



2016

LEADING GLOBAL
MANUFACTURER
IN HIGH VALUE ADDED
PLASTIC PACKAGING WITH
INNOVATION AND
TECHNOLOGY

ANNUAL REPORT



P PRIME
MINISTER'S
BEST GREEN INNOVATION 2016

DIP
กรมทรัพย์สินทางปัญญา



สารบัญ

	หน้า
วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์หลัก และกลยุทธ์ของบริษัทฯ	1
ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป	2
รายงานของคณะกรรมการ	5
รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ	6
รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	8
ข้อมูลทั่วไป	10
นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	11
ปัจจัยความเสี่ยง	15
โครงสร้างการถือหุ้น และการจัดการ	18
นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ	29
รายการระหว่างกัน	53
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหาร	54
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	59
รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ตรวจสอบภายใน	60
การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	61
งบการเงิน	71

วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์หลัก และกลยุทธ์ของบริษัทฯ

บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ได้ประกาศวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์หลัก และกลยุทธ์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับในองค์กรได้รับทราบ เข้าใจร่วมกัน เพื่อผลักดันให้บริษัทฯ สามารถบรรลุเป้าหมายและก้าวไปในทิศทางที่กำหนดไว้อย่างมั่นคง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้เผยแพร่แก่สาธารณชน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ เพื่อรับรู้ทิศทางและอนาคตของบริษัทฯ และดำเนินธุรกิจร่วมกันกับบริษัทฯ ได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

บริษัทฯ ได้กำหนดวิสัยทัศน์ในปี 2559 คือ “เป็นศูนย์กลางธุรกิจการผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติก ชั้นแนวหน้าของไทยที่ทันสมัยและครบวงจร ด้วยมาตรฐานการผลิตระดับโลก” และต่อมาได้มีการปรับเปลี่ยนวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์หลัก และกลยุทธ์ของบริษัทฯ ที่จะขับเคลื่อนในปี 2560 – 2564 โดยบริษัทฯ ได้ทบทวนวิสัยทัศน์และพันธกิจทุกปี ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนปัจจัยภายในและภายนอก ทั้งนี้ วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์หลัก และกลยุทธ์ของบริษัทฯ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท มีดังนี้

วิสัยทัศน์ “เป็นผู้นำธุรกิจการผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกระดับสากลที่มีมูลค่าเพิ่มด้วย นวัตกรรม และเทคโนโลยี”

พันธกิจ บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่า “พันธกิจ” คือ เหตุผลที่ทำให้องค์กรสามารถดำรงอยู่ได้อย่างมั่นคงทั้งในปัจจุบัน และสามารถเติบโตอย่างยั่งยืนตามทิศทางที่มุ่งหวังไว้ในอนาคต บริษัทฯ จึงมีพันธกิจที่จะต้องดำเนินการ คือ

1. พัฒนารูปแบบการดำเนินธุรกิจให้เป็นรูปแบบธุรกิจสมัยใหม่
2. พัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีมูลค่าเพิ่มด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี
3. สร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีมูลค่าสูงสำหรับตลาดเฉพาะกลุ่ม (Niche Market)
4. พัฒนาบุคลากรและสร้างความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร เพื่อความเป็นเลิศอย่างยั่งยืน
5. สร้างผลตอบแทนที่เป็นธรรมและยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อันได้แก่ พนักงาน คู่ค้า และผู้ถือหุ้น

วัตถุประสงค์หลักขององค์กร

“ทานตะวัน จะขยายธุรกิจจากสมรรถนะหลักขององค์กรในความเชี่ยวชาญการผลิตด้าน Blow & Extrusion ไปยังกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าสูงสู่ตลาดสากล”

กลยุทธ์

บริษัทฯ มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจที่มีความเชี่ยวชาญและเหมาะกับยุคสมัยของธุรกิจ จึงกำหนดกลยุทธ์ ดังนี้

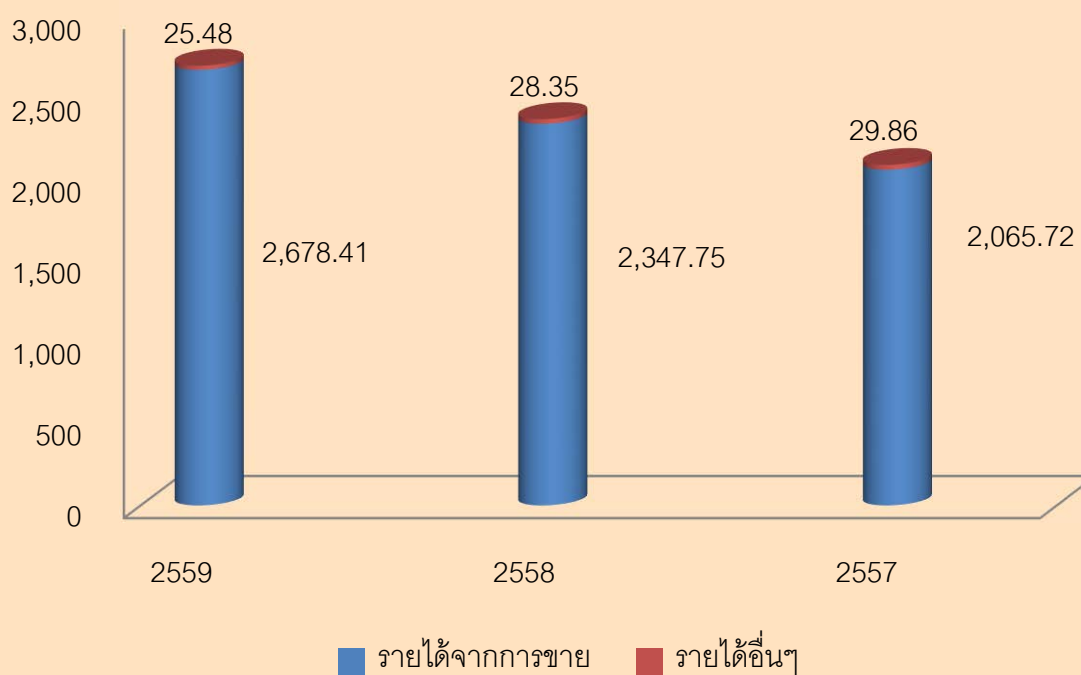
1. รักษาธุรกิจปัจจุบัน และขยายธุรกิจใหม่
2. ปรับโครงสร้างองค์กรให้เหมาะสม สอดคล้องกับโครงสร้างธุรกิจ
3. สรรหาบุคลากร และ ผู้สืบทอดตำแหน่ง (SUCCESSION) เพื่อรองรับการขยายธุรกิจ
4. สร้างผลิตภัณฑ์ที่มีนวัตกรรมและตอบสนองความต้องการของตลาด
5. ปรับปรุงและขยายโรงงานปัจจุบันด้วยการบริหารจัดการ อย่างเป็นระบบ
6. พัฒนาประสิทธิภาพการผลิตในรูปแบบอุตสาหกรรมที่ใช้เครื่องจักรเข้มข้น (Capital Intensive)
7. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและสอดคล้องกับรูปแบบการดำเนินธุรกิจ
8. สร้างความเชื่อมั่นด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป

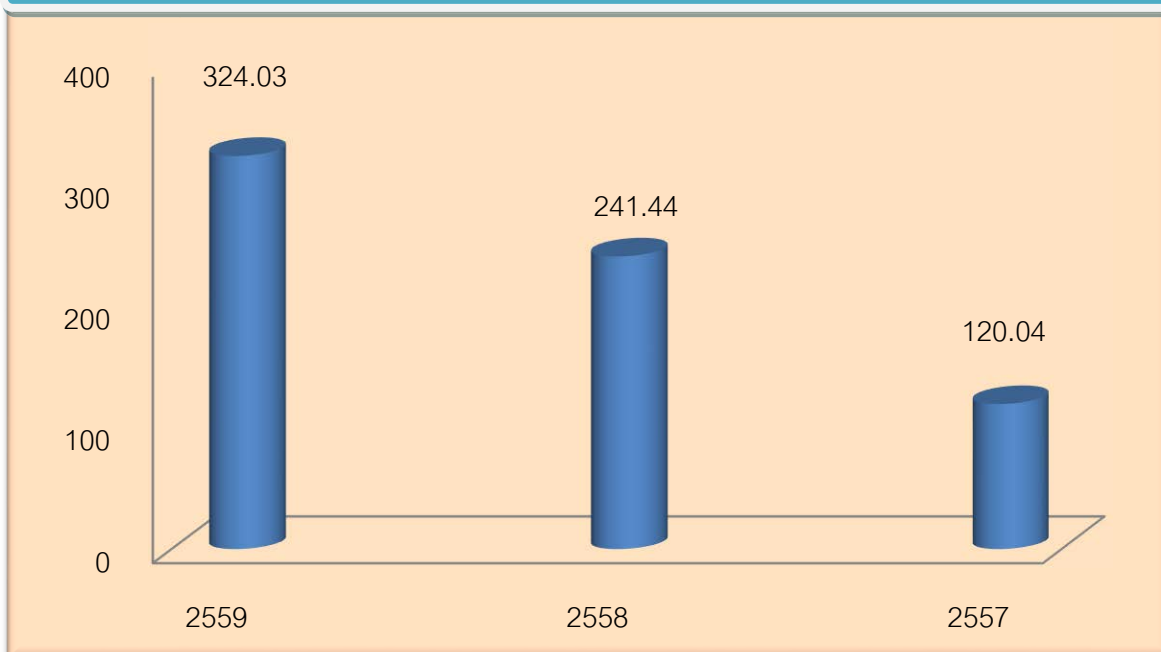
ฐานะการเงิน (ล้านบาท)



รายได้จากการขาย และรายได้อื่น (ล้านบาท)



กำไรสุทธิ (ล้านบาท)



ณ วันที่ 31 ธันวาคม

ภาพรวมทางการเงิน (หน่วย: ล้านบาท)	2559	2558	2557
ยอดขาย	2,678.41	2,347.75	2,065.72
รายได้รวม	2,703.90	2,376.10	2,095.59
กำไรขั้นต้น	644.12	512.36	339.22
กำไร(ขาดทุน) สุทธิ	324.03	241.44	120.04
สินทรัพย์รวม	1,777.13	1,415.76	1,177.09
สินทรัพย์หมุนเวียน	1,262.63	934.58	772.83
หนี้สินรวม	433.17	306.32	264.80
หนี้สินหมุนเวียน	396.69	276.80	242.38
ส่วนของผู้ถือหุ้น	1,343.96	1,109.44	912.29

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	ปี 2559	ปี 2558	ปี 2557
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	3.18	3.38	3.19
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	2.07	2.30	1.93
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	1.00	1.20	0.52
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	12.97	11.48	10.08
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	28	32	36
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	5.51	6.11	6.27
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	66	59	58
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	8.89	10.28	10.88
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	41	36	34
วงจรเงินสด	วัน	53	55	61
อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไร (Profitability Ratio)				
อัตรากำไรขั้นต้น	%	24.05	21.82	16.42
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	%	15.00	12.77	7.23
อัตรากำไรอื่น	%	0.95	1.20	0.23
อัตราเงินสดต่อการทำกำไร	%	103.94	103.04	77.89
อัตรากำไรสุทธิ	%	11.98	10.16	5.73
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	26.41	23.88	13.73
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	20.30	18.62	10.72
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	%	63.00	54.54	31.89
อัตราหมุนของสินทรัพย์	เท่า	1.70	1.81	1.85
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Ratio)				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.32	0.28	0.29
อัตราส่วนความสามารถในการจ่ายดอกเบี้ย	เท่า	345.15	259.45	118.38
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	เท่า	2.06	1.70	0.95
อัตราการจ่ายเงินปันผล	%	N/A	34.79	35.00

หมายเหตุ : เงินปันผลจ่ายสำหรับงวดปี 2559 จะต้องรอมติที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2560 ในเดือน
เมษายน 2560

รายงานของคณะกรรมการ

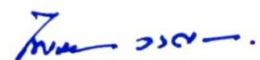
เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้การดำเนินงานของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยยึดหลักการบริหารงานภายใต้ธรรมภิบาลที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคม และร่วมกันต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน ด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งหลักการในการดำเนินธุรกิจดังกล่าวทำให้บริษัทเติบโตอย่างต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน

การที่บริษัทได้กำหนดแผนกลยุทธ์ในเรื่องของการดำเนินธุรกิจโดยมุ่งเน้นในเรื่องการรักษาฐานธุรกิจปัจจุบัน และมองหาโอกาสขยายธุรกิจใหม่ การพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตในรูปแบบอุตสาหกรรมที่เน้นการใช้เครื่องจักรลดการใช้แรงงาน มีการสร้างผลิตภัณฑ์ที่มีนวัตกรรมและตอบสนองความต้องการของตลาด และบริหารต้นทุนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในทุกกระบวนการ สิ่งเหล่านี้เป็นปัจจัยภายในที่บริษัทได้นำมาเป็นแผนกลยุทธ์ในการขับเคลื่อนธุรกิจ ประกอบกับในปีที่ผ่านมาปัจจัยภายนอกก็สนับสนุนต่อการดำเนินธุรกิจ ได้แก่ การมีเสถียรภาพและเคลื่อนไหวอยู่ในกรอบที่จำกัดของราคาน้ำมันและราคาเม็ดพลาสติก ซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักของบริษัท ทำให้บริษัทสามารถควบคุมต้นทุนได้เป็นอย่างดี ส่งผลให้ในปีที่มาบริษัทมีรายได้จากการขายและกำไรสุทธิเพิ่มขึ้น จากปีก่อนร้อยละ 14.08 และร้อยละ 34.21 ตามลำดับ จึงนับได้ว่าเป็นอีกปีหนึ่งที่บริษัทมีการขยายตัวการดำเนินธุรกิจ และมีอัตราการเจริญเติบโตที่ค่อนข้างสูง

สำหรับแผนระยะยาวเพื่อการดำเนินธุรกิจในปีต่อไป บริษัทมีเป้าหมายที่จะเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันเพื่อการเจริญเติบโตต่อไปอย่างยั่งยืน โดยการพัฒนาบุคลากร จัดโครงสร้างองค์กรให้เหมาะสม พัฒนามาตรฐานคุณภาพสินค้า ตลอดจนระบบการผลิตให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อที่จะสร้างผลการดำเนินงานให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง เน้นกลยุทธ์ในการเติบโตของยอดขาย และผลกำไร ทั้งตลาดในประเทศและต่างประเทศ นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งมั่นที่จะค้นคว้าวิจัย และพัฒนาองค์ความรู้ทางด้านผลิตภัณฑ์พลาสติค เพื่อให้เป็นองค์กรที่มีความเติบโตอย่างยั่งยืน

ท้ายนี้ ในนามของประธานคณะกรรมการ ขอขอบคุณสำหรับความไว้วางใจและความเชื่อมั่นจากท่านผู้ถือหุ้น นักลงทุน สถาบันการเงิน พันธมิตรทางธุรกิจ ลูกค้า ตลอดจนผู้บริหาร และพนักงานทุกท่านที่ได้ร่วมแรงร่วมใจช่วยดำเนินธุรกิจด้วยความเสียสละ พุ昧 และอดทน ส่งผลให้บริษัทประสบความสำเร็จจนถึงทุกวันนี้ บริษัทขอยืนยันว่าจะดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตระหนักถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึง มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ควบคู่กันไป



นายไพโรจน์ วงศ์สมิทธิ

ประธานกรรมการ

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเป็นอิสระ 3 ท่าน ปี 2559 การประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบมีทั้งสิ้น 6 ครั้ง คณะกรรมการตรวจสอบได้หารือร่วมกับกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และได้รายงานแสดงความเห็นและให้ข้อเสนอแนะอย่างอิสระตามที่พึงจะเป็น คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการเป็นประจำทุกไตรมาส ซึ่งสรุปสาระสำคัญของผลการดำเนินงาน ให้ความเห็นและข้อสังเกตในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. **การสอบทานระบบรายงานทางการเงิน** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินทั้งประจำไตรมาสและประจำปีของบริษัทฯร่วมกับผู้สอบบัญชีของบริษัทฯและฝ่ายบริหารทั้งในประเด็นความถูกต้องเชื่อถือได้และความเหมาะสมก่อนที่จะมีการนำเสนองบการเงินเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการ การสอบทานจะมุ่งเน้นรายการบัญชีที่สำคัญรายการที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ รายการปรับปรุง รายการประมาณการทางบัญชี ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความสำคัญ เพื่อให้มั่นใจได้ว่างบการเงินได้แสดงรายการอย่างเหมาะสม ชัดเจน เพียงพอ ทันเวลา และเป็นประโยชน์อย่างแท้จริงต่อนักลงทุน และบุคคลอื่นๆ ที่ใช้ประโยชน์จากงบการเงิน จากผลการสอบทาน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่างบการเงินในปี 2559 มีความถูกต้องตามที่ควรเชื่อถือได้และเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

2. **ระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง รวมทั้งได้ให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร เพื่อปรับปรุงระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นอกจากนี้ยังได้ทบทวนปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ อนุมัติกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในจากหน่วยงานภายนอกที่ได้จัดจ้าง

3. **การทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่ารายการที่เกี่ยวข้องกันได้พิจารณานั้นเป็นการทำธุรกิจตามปกติมีความสมเหตุสมผล เป็นประโยชน์สูงสุดต่อ บริษัทฯ และได้ให้ความเห็นแก่ฝ่ายบริหารเพื่อใช้เป็นแนวทางมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

4. **การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง** คณะกรรมการตรวจสอบได้ติดตามโดยการสอบทานงานต่างๆเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯได้ถือปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้องทั้ง พรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบพบว่าบริษัทฯได้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว

5. **การรายงานต่อคณะกรรมการ** คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในกับคณะกรรมการ ทราบทุกไตรมาส โดยได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของฝ่ายบริหาร ซึ่งฝ่ายบริหารได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสม

6. **การพิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี** ในปี 2560 คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทได้ร่วมกันพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรายใหม่ เนื่องจากบริษัท สอบบัญชีธรรมชาติ จำกัด ซึ่งเป็นรายเดิมได้ให้บริการสอบบัญชีแก่บริษัทฯ มาเป็นระยะเวลาประมาณ 17 ปีแล้ว ที่ผ่านมการให้บริการและผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ แต่เนื่องจากปัจจุบันบริษัทมีการขยายตัวในการดำเนินธุรกิจ ปริมาณรายการค้ามากขึ้น และมีการวางแผนในอนาคตที่จะเติบโตมีการขยายธุรกิจเพิ่มขึ้น อีกทั้งในช่วงเวลานี้ มีการประกาศใช้มาตรฐานรายงานทางการเงินที่เป็นระหว่างประเทศ บริษัทฯ ต้องมีการปรับตัวและวางแผนถึงผลกระทบในการใช้มาตรฐานรายงานทางการเงินในฉบับต่างๆ ที่มีประกาศใช้ โดยพิจารณาทั้งด้านศักยภาพของสำนักงานผู้สอบบัญชี คุณวุฒิของตัวผู้สอบบัญชีและรูปแบบวิธีการสอบทาน รวมถึงความเหมาะสมของอัตราค่าบริการสอบบัญชี จึงได้พิจารณาคัดเลือก นางสาวศิริวรรณ สุรเทพินทร์ หรือนางสาวกมลทิพย์ เลิศวิทย์วรเทพ หรือนายวิชาติ โลกเศกerve ผู้สอบบัญชีแห่งบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2560 แทน บริษัท สอบบัญชี ธรรมชาติ จำกัด และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป

7. **การพิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน** ในปี 2560 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกับฝ่ายบริหาร ซึ่งได้มีความเห็นร่วมกันให้บริษัทจัดจ้างผู้ตรวจสอบภายในจากบริษัทภายนอกที่มีมาตรฐานทางวิชาชีพเป็นที่ยอมรับและสามารถดำเนินการตรวจสอบภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีความอิสระในการรายงานข้อมูลอันเป็นข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจะช่วยให้การทำงานด้านการกำกับดูแลกิจการ ระบบการควบคุมภายในของกิจการให้มีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งเมื่อได้พิจารณาจากประสิทธิภาพการตรวจสอบภายในและคุณสมบัติของผู้ตรวจสอบภายในแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีมติให้เสนอต่อคณะกรรมการ แต่งตั้งให้บริษัท ควอนตัม พอยท์ คอนซัลติ้ง จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในประจำปี 2560 ทั้งนี้แผนงานการตรวจสอบและขอบเขตงานการตรวจสอบของบริษัท ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

วันที่ 6 มีนาคม 2560

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ



นายสิงห์ชัย อรุณวุฒิพงศ์

ประธานกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงว่ามีผลต่อการดำเนินธุรกิจและการเติบโตอย่างยั่งยืน จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารจากสายงานหลักต่างๆที่เกี่ยวข้อง โดยมีหน้าที่ในการกำหนดกรอบนโยบาย และแนวทางการปฏิบัติด้านการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการประเมินและติดตามผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในปี 2559

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีการประชุมรวม 4 ครั้ง และมีการดำเนินการในด้านต่างๆ ดังนี้

1. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการบริหารความเสี่ยง

เพื่อให้พนักงานตระหนักและเข้าใจกรอบ นโยบาย และแนวการปฏิบัติด้านการบริหารความเสี่ยงขององค์กร รวมถึงการทำ Workshop ร่วมกันเพื่อให้ผู้อบรมสามารถระบุความเสี่ยงภายในหน่วยงานตนเอง ประเมินระดับความเสี่ยง และกำหนดวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงนั้นๆได้

2. ระบุความเสี่ยงขององค์กร

จัดให้มีการประชุมระดมสมองร่วมกับผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานต่างๆ เพื่อระบุความเสี่ยงหรือความไม่แน่นอนที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อเป้าหมายและวัตถุประสงค์ขององค์กรทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ โดยจัดกลุ่มปัจจัยเสี่ยงอ้างอิงมาตรฐาน COSO

3. การประเมินความเสี่ยงขององค์กร

จัดให้มีการประชุมร่วมกับผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานต่างๆ เพื่อประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงโดยใช้ “แผนภูมิความเสี่ยง” หรือ “Risk Profile” ซึ่งเป็นเมทริกซ์แบบ 5x5 ในการประเมินความรุนแรงของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากความสัมพันธ์ระหว่าง “โอกาสที่จะเกิด” (Likelihood) กับ “ระดับความรุนแรงของผลกระทบ” (Impact) โดยได้กำหนดวิธีการและเกณฑ์การประเมินไว้อย่างชัดเจน

4. การบริหารจัดการความเสี่ยง

พิจารณาความเหมาะสมของแผนงานบริหารความเสี่ยงที่ผู้บริหารหน่วยงาน (Risk Owner) จัดทำขึ้นในแต่ละประเภทความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงนั้นจะได้รับการบริหารจัดการ ลดโอกาสและความรุนแรงของผลกระทบที่จะเกิดขึ้น และมีการควบคุมให้อยู่ในระดับเหมาะสมที่องค์กรสามารถยอมรับได้

5. ติดตามผลและทบทวนการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง

ประชุมร่วมกับผู้บริหารหน่วยงานต่างๆเป็นประจำทุกเดือน เพื่อติดตามความคืบหน้าประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานตามแผน รวมทั้งพิจารณาแนวโน้มของความเสี่ยงที่อาจเปลี่ยนแปลงภายหลังจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนการให้คำแนะนำที่สำคัญเพื่อนำไปสู่การพัฒนางานด้านการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้

จากการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความมั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงของบริษัทมีความเหมาะสมและดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับธุรกิจเพื่อประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

วันที่ 26 มกราคม 2560

ในนามคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง



นางพนารัตน์ ปริญญาภิรักษ์
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

ข้อมูลทั่วไป

บริษัทที่ออกหลักทรัพย์	บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ชื่อภาษาอังกฤษเป็น "THANTAWAN INDUSTRY PUBLIC COMPANY LIMITED" ชื่อย่อ "THIP" เดิมชื่อบริษัท โบลดเตค (ประเทศไทย) จำกัด แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน จำกัด และจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2537
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ (โรงงาน)	ที่ตั้ง เลขที่ 143 - 144 หมู่ที่ 8 ซอยกิ่งวาล 2 ถนนเพชรเกษม ตำบลอ้อมใหญ่ อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม 73160 โทรศัพท์ (662) 811-4700, 431-3051 โทรสาร(662) 420-3180, 431-3056
สำนักงานสาขา	ที่ตั้ง เลขที่ 123 อาคารชั้นทาวเวอร์ส เอ ชั้น 32 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์ (662) 273-8333 โทรสาร (662) 273-8282, 273-8484 Website www.thantawan.com
ส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์	โทรศัพท์ (662) 273-8333 ต่อ 3295, E-mail Address : irthip@thantawan.com
ประเภทธุรกิจ	ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกและผลิตภัณฑ์พลาสติก
เลขทะเบียนบริษัท	0107537001749 (ทะเบียนเดิมเลขที่ บมจ. 421)
ทุนจดทะเบียน	100,000,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 10,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท
ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	80,000,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 8,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท
นิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้น ตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป	ไม่มี
นายทะเบียนหลักทรัพย์	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ (662) 009-9000 โทรสาร (662) 009-9991
ผู้สอบบัญชี	บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 6-7 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถนนประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800 โทรศัพท์ (662) 587-8080 โทรสาร (662) 586-0301

นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) จัดทะเบียนจัดตั้งบริษัท เมื่อวันที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2521 เดิมชื่อ **บริษัท โบลเทค (ประเทศไทย) จำกัด** และได้รับอนุมัติ ให้เข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2537 มีทุนจดทะเบียน 100,000,000 บาท เรียกชำระแล้ว 80,000,000 บาท โดยมีบริษัท ทานตะวัน จำกัด เป็นบริษัทผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ในอัตราส่วน ร้อยละ 56.39 ของจำนวนหุ้น ที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท

บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์พลาสติก โดยมีผลิตภัณฑ์หลัก 3 ประเภท ได้แก่ หลอดดูด เครื่องดื่ม ถุงพลาสติกทั่วไป และผลิตภัณฑ์อื่น ส่วนใหญ่จะเป็นการผลิตสินค้าตามคำสั่งและตามความต้องการของลูกค้า ซึ่งมีการส่งออกมากกว่าประมาณร้อยละ 85 ของยอดขายรวม โดยมีลูกค้าอยู่ในเกือบทุกทวีป ได้แก่ ประเทศในแถบภูมิภาคเอเชีย ยุโรป สหรัฐอเมริกา ออสเตรเลีย และ นิวซีแลนด์

ลักษณะผลิตภัณฑ์

บริษัทมีสายการผลิต 3 สายผลิตภัณฑ์หลัก ได้แก่

- 1) ถุงพลาสติกทั่วไป ประกอบด้วยถุงพลาสติกที่ผลิตจากเม็ดพลาสติกโพลิเอทิลีนชนิดความหนาแน่นต่ำ (Low Density Polyethylene – LDPE) เนื่องจาก LDPE มีคุณสมบัติเด่น คือ นิ่มและใส เหมาะสำหรับผลิตถุงที่ต้องการให้สามารถมองเห็นสิ่งของที่บรรจุอยู่ภายใน ผลิตภัณฑ์ถุงพลาสติกในกลุ่ม LDPE ได้แก่ ถุงซิปลชนิดปิด-เปิด ในตัว ถุงยืดอายุผักผลไม้ ถุงใส่ขยะบางประเภท และถุงพลาสติกที่ผลิตจากเม็ดพลาสติกโพลิเอทิลีนชนิดความหนาแน่นสูง (High Density Polyethylene – HDPE) เนื่องจาก HDPE มีคุณสมบัติเด่น คือ แข็งและเหนียว สามารถรับน้ำหนักได้ดี แต่สีจะไม่ใส ผลิตภัณฑ์ถุงพลาสติกในกลุ่ม HDPE ได้แก่ ถุงใส่ขยะ ถุงใส่อาหาร ที่ต้องการความหนาและความทน
- 2) หลอดดูดเครื่องดื่ม ผลิตจากเม็ดพลาสติกโพลิโพรไพลีน (Poly Propylene - PP) ผลิตภัณฑ์หลอดของบริษัทฯ มีหลากหลายรูปแบบและขนาดที่แตกต่างกัน เช่น หลอดตรง หลอดงอ หลอดซ้อน เป็นต้น
- 3) ส่วนผลิตภัณฑ์อื่นจะเป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในครัวเรือน ที่บริษัทฯ ได้จัดหาผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตรายอื่นและจัดจำหน่ายให้กับลูกค้าที่สั่งซื้อตามความต้องการ

โครงสร้างรายได้ของบริษัทฯแบ่งตามสายผลิตภัณฑ์ ระหว่างปี 2557 - 2559 ดังนี้

ตารางที่ 1 รายได้ของบริษัทฯแยกตามผลิตภัณฑ์

(หน่วย:ล้านบาท)

สายผลิตภัณฑ์	ปี 2559		ปี 2558		ปี 2557	
	รายได้	ร้อยละ	รายได้	ร้อยละ	รายได้	ร้อยละ
ถุงพลาสติกทั่วไป	2,145.82	80.12	1,917.90	81.69	1,550.11	74.66
หลอดดูดเครื่องดื่ม	408.50	15.25	256.36	10.92	340.98	16.42
ผลิตภัณฑ์อื่น	124.09	4.63	173.49	7.39	185.22	8.92
รวม	2,678.41	100.00	2,347.75	100.00	2,076.31	100.00
อัตราเพิ่ม (ลด) จากปีก่อน		14.08		13.07		29.80

การตลาด และการแข่งขัน

ก) นโยบายการตลาดผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯในปีที่ผ่านมา

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯโดยส่วนใหญ่เป็นการผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้า (Made to Order) และจัดจำหน่ายทั้งต่างประเทศ และในประเทศ โดยการจัดจำหน่ายในประเทศจะมุ่งเน้นที่ลูกค้ารายใหญ่และเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูง และมีการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย เพื่อรองรับคำสั่งซื้อของลูกค้าที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยลูกค้าจะมีความเชื่อมั่นต่อบริษัทที่ดำเนินธุรกิจในด้านนี้และมีความชำนาญเกี่ยวกับบรรจุภัณฑ์ด้านพลาสติกจึงมีความสัมพันธ์ด้านธุรกิจกันอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งบริษัทฯยังมุ่งเน้นพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์ให้มีความแปลกใหม่และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของตลาด รวมไปถึงผลิตภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติหรือคุณภาพพิเศษ เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าที่หลากหลายและมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทั้งนี้ ผลิตภัณฑ์หลอดดูดเครื่องดื่มและถุงพลาสติกของบริษัทฯส่วนมากจัดอยู่ในกลุ่มสินค้าพิเศษเฉพาะ และสินค้าคุณภาพสูง ตัวอย่างเช่น ถุงซิปปิดเปิด-ปิดในตัวที่มีคุณสมบัติพิเศษ ถุงใส่ผักผลไม้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะ ถุงใส่ขยะที่ตอบสนองต่อการใช้งานของลูกค้า หลอดดูดเครื่องดื่มที่มีหลากหลายชนิดตรงกับความต้องการของลูกค้า เป็นต้น ลูกค้าต่างประเทศส่วนใหญ่จะเป็นลูกค้าที่ติดต่อกิจการกับบริษัทฯมากกว่า 5 ปี

ส่วนลูกค้าในประเทศจะเน้นลูกค้าที่เป็นกลุ่มอุตสาหกรรมที่ใช้ผลิตภัณฑ์ในรูปแบบตามความต้องการของลูกค้า ได้แก่ ถุงซิปปิดเปิด-ปิด รวมทั้งการนำเสนอผลิตภัณฑ์รูปแบบที่หลากหลายต่อร้านค้าปลีกขนาดใหญ่ภายใต้แบรนด์ SUN ประกอบด้วย

- ผลิตภัณฑ์ที่เป็นถุงพลาสติกใช้สำหรับบรรจุขยะ จะใช้แบรนด์ว่า SUNBAG และ SUNBIN
- ผลิตภัณฑ์ที่เป็นถุงซิปปลาสติกใช้สำหรับถนอมอาหาร จะใช้แบรนด์ว่า SUNZIP
- ผลิตภัณฑ์ที่เป็นถุงพลาสติกสำหรับใส่นมแม่ จะใช้แบรนด์ว่า SUNMUM
- ผลิตภัณฑ์ที่เป็นถุงพลาสติกยืดอายุผักและผลไม้ จะใช้แบรนด์ว่า Fresh & Fresh
- ผลิตภัณฑ์ที่เป็นหลอดดูดเครื่องดื่ม จะใช้แบรนด์ว่า SUN STRAW
- นอกจากนี้บริษัทฯ ยังรับจ้างผลิต ผลิตภัณฑ์ภายใต้ยี่ห้อหรือแบรนด์ตามที่ผู้สั่งซื้อกำหนดด้วย

บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการจัดการซื้อร้องเรียนของลูกค้าและผู้บริโภคเป็นระบบและมีขั้นตอนอย่างชัดเจน จากการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า ที่มีต่อสินค้าและบริการของบริษัทฯ ทั้งในเรื่องของราคา คุณภาพ การส่งมอบ ผลการสำรวจสรุปว่าปี 2559 ลูกค้าในประเทศมีความพึงพอใจร้อยละ 87.75 และลูกค้าต่างประเทศมีความพึงพอใจร้อยละ 89.06

ด้วยกำลังการผลิตสำหรับผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายและการมุ่งมั่นพัฒนารูปแบบและคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ส่งผลให้บริษัทฯมีความสามารถในการแข่งขันกับคู่แข่งทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีสัดส่วนการขาย แยกเป็นในประเทศและต่างประเทศได้ ดังนี้

ตารางที่ 2 แสดงสัดส่วนการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในตลาดต่างประเทศและในประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

รายการ (หน่วย:ล้านบาท)	ผลิตภัณฑ์ ถุงพลาสติก	ผลิตภัณฑ์หลอด	ผลิตภัณฑ์อื่น	รวม
ขายต่างประเทศ	1,914.18	295.23	78.70	2,288.11
ขายในประเทศ	231.64	113.28	45.39	390.31
รวม	2,145.82	408.50	124.09	2,678.41
% การขายต่างประเทศ	89.21	72.27	63.42	85.43
% การขายในประเทศ	10.79	27.73	36.58	14.57

ตารางที่ 3 แสดงการจำหน่ายสินค้าต่างประเทศแยกเป็นกลุ่มประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

กลุ่มประเทศ (หน่วย:ล้านบาท)	ผลิตภัณฑ์ ถุงพลาสติก	ผลิตภัณฑ์หลอด	ผลิตภัณฑ์อื่น	รวม
ยุโรปตะวันตก	1,229.50	234.17	73.93	1,537.60
ออสเตรเลียและนิวซีแลนด์	352.79	1.14	-	353.93
ญี่ปุ่น	190.28	8.61	-	198.89
กลุ่มประเทศอื่น	141.61	51.31	4.77	197.69
รวม	1,914.18	295.23	78.70	2,288.11

การขายต่างประเทศ บริษัทฯจะมีกลุ่มลูกค้าที่เป็นเป้าหมาย โดยแยกประเภทได้ ดังนี้

1) ผู้นำเข้าถุงพลาสติกภายใต้ตราสินค้าของตนเอง

ลูกค้ากลุ่มนี้จะเป็นผู้ที่นำเข้าและจำหน่ายถุงพลาสติกภายใต้ตราสินค้าของตนเองที่มีชื่อเสียงอยู่แล้ว เข้าไปจำหน่ายตามร้านค้าหรือห้างสรรพสินค้าในตลาดของแต่ละประเทศ และเป็นผู้ทำการตลาดด้วยตนเอง

2) ผู้นำเข้าถุงพลาสติกให้กับร้านค้าปลีกขนาดใหญ่

ลูกค้ากลุ่มนี้จะเป็นผู้นำเข้าและจัดจำหน่ายให้กับร้านค้าปลีกขนาดใหญ่ของแต่ละประเทศ

3) ผู้ค้าส่ง

ลูกค้ากลุ่มผู้ค้าส่งหรือตัวแทนจำหน่าย จะนำเข้าสินค้าของบริษัทฯไปจำหน่ายสู่ลูกค้าในต่างประเทศ ในรอบปี 2559 บริษัทฯมีลูกค้าต่างประเทศหนึ่งรายมียอดการสั่งซื้อมากกว่าร้อยละ 30 ของมูลค่าการขายรวม สำหรับประเภท สินค้า ที่ลูกค้ารายดังกล่าวได้สั่งซื้อกับบริษัทฯ ได้แก่ ถุงพลาสติก หลอดดูดเครื่องดื่ม และผลิตภัณฑ์อื่น ทั้งนี้ ลูกค้ารายดังกล่าวไม่ใช่บริษัทย่อยหรือบริษัทในเครือของบริษัทฯแต่อย่างใด

การขายในประเทศ บริษัทฯจะเป็นผู้จัดจำหน่ายโดยตรงให้กับผู้ซื้อ ได้แก่ ลูกค้าที่เป็นภาคอุตสาหกรรมที่ต้องใช้ ถุงพลาสติก ผู้ค้าส่ง รวมทั้งการวางจำหน่ายในร้านค้าปลีกขนาดใหญ่

ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

จากข้อมูลของสำนักเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม สำหรับการผลิตภาคอุตสาหกรรม ภาพรวมปี 2559 ดัชนีผลผลิตอุตสาหกรรมเฉลี่ยทั้งปีขยายตัวร้อยละ 0.5 เมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งอุตสาหกรรมสำคัญ เช่น อุตสาหกรรม การผลิตเครื่องปรับอากาศ และอุตสาหกรรมการผลิตเครื่องประดับเพชรพลอยมีการขยายตัวสูง ส่วนดัชนีผลผลิตของผลิตภัณฑ์พลาสติก ปี 2559 ได้ลดลงร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากลูกค้าไปซื้อสินค้าประเภทแผ่นฟิล์มพลาสติกจากจีนและอินโดนีเซียแทน เพราะมีราคาถูกกว่าทำให้มีคำสั่งซื้อลดลง

อุตสาหกรรมถุงพลาสติกในประเทศไทยมีผู้ผลิตทั้งขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่จำนวนมาก โดยมีผู้ผลิตถุงพลาสติกขนาดใหญ่ในประเทศไทยที่ทำการผลิตถุงพลาสติกกลุ่มเดียวกับของบริษัทฯ และเพื่อการส่งออกเป็นหลักมีจำนวนประมาณมากกว่า 10 ราย ซึ่งแต่ละรายอาจมีประเภทและรูปแบบของผลิตภัณฑ์ที่มีความแตกต่างกันอยู่บ้าง โดยส่วนใหญ่แข่งขันเรื่องราคา รูปแบบของผลิตภัณฑ์ และการบริการส่งมอบ บริษัทฯถือว่าเป็นผู้ผลิตที่อยู่ในตลาดมาเป็นระยะเวลาอันยาวนานซึ่งได้เปรียบในเรื่องฐานลูกค้าที่มีอยู่ และเป็นผู้ผลิตเพื่อการส่งออกรายใหญ่รายหนึ่งในประเทศไทยที่ผลิตได้มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับของลูกค้าต่างประเทศ

นอกจากการแข่งขันภายในประเทศแล้ว อุตสาหกรรมถุงพลาสติกและหลอดดูดเครื่องดื่ม ยังคงต้องแข่งขันกับผู้ผลิตต่างประเทศด้วย เช่น ผู้ผลิตจากประเทศจีน ประเทศเวียดนาม เป็นต้น ซึ่งได้พัฒนาผลิตภัณฑ์และได้เปรียบเรื่องต้นทุนค่าแรงงานที่ต่ำ ทำให้ผลิตภัณฑ์มีราคาต่ำกว่าการผลิตในประเทศไทยและเริ่มขยายการตลาดไปยังประเทศต่างๆทั่วโลก อุตสาหกรรมถุงพลาสติกและหลอดดูดเครื่องดื่มในประเทศไทยในช่วงปีที่ผ่านมาได้เผชิญปัญหาที่เป็นอุปสรรคในการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศ ทำให้ผู้ผลิตถุงพลาสติกของไทยต้องปรับตัวเพื่อการแข่งขันที่เพิ่มมากขึ้น โดยอุปสรรคที่สำคัญเป็นอย่างมากที่ผู้ผลิตถุงพลาสติกได้รับผลกระทบ คือ การที่มีผลิตภัณฑ์ราคาถูกจากประเทศจีนเข้ามาแข่งขัน กดดันราคาสินค้าถุงพลาสติกของไทยในตลาดโลก โดยสินค้าจากจีนจะได้เปรียบด้านต้นทุนแรงงาน อย่างไรก็ตามสินค้าในกลุ่มสินค้ามูลค่าเพิ่มจากจีนในประเภทสินค้าเดียวกันกับที่บริษัทผลิตนั้น ได้แก่ ถุงใส่ผักผลไม้และถุงช้อนนั้น ปัจจุบันผู้ผลิตจากประเทศจีนยังผลิตไม่ได้คุณภาพตามที่ลูกค้าต้องการ

แนวโน้มการใช้ผลิตภัณฑ์ถุงพลาสติกและหลอดดูดเครื่องดื่มทั้งในประเทศและต่างประเทศมีปริมาณการใช้ที่เพิ่มขึ้นตามความต้องการของตลาด แนวโน้มอุตสาหกรรม ยังคงมีการขยายตัว แต่ต้องพิจารณาสภาพเศรษฐกิจโดยรวมทั้งภายในประเทศและในระดับทั่วโลก ซึ่งยังคงมีความผันผวนอยู่และความไม่แน่นอนสูงมาก ถึงแม้ภาวะเศรษฐกิจในสหรัฐอเมริกา ในยุโรป ในเอเชีย มีภาวะการฟื้นตัว ส่วนภาวะเศรษฐกิจในประเทศยังคงมีความไม่แน่นอนสูงจากปัญหาทางการเมือง ทำให้สภาพเศรษฐกิจไทยอาจอยู่ในสภาวะชะลอตัว รวมทั้งภาวะการแข่งขันค่อนข้างสูง มีการแข่งขันทั้งในประเทศและต่างประเทศยังคงเป็นเรื่องราคาของผลิตภัณฑ์ การขยายตัวการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ถุงพลาสติกและหลอดดูดเครื่องดื่มของบริษัท คาดว่าจะไม่สูงมากนัก

ค) การจัดหาผลิตภัณฑ์

1 ลักษณะการจัดให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์

วัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตคือเม็ดพลาสติก Polyethylene และ Polypropylene ในการจัดซื้อวัตถุดิบต้องคำนึงถึงคุณภาพของวัตถุดิบที่ได้มาตรฐานเป็นสำคัญ และราคาวัตถุดิบก็เป็นปัจจัยสำคัญในการพิจารณาตัดสินใจซื้อ เนื่องจากราคา มีความเคลื่อนไหวตามกลไกของตลาด บริษัทฯได้ติดตามราคาทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การสั่งซื้อแต่ละครั้งให้ความมั่นใจได้ว่าสามารถจัดหาวัตถุดิบในราคาที่สมเหตุสมผลกับราคาตลาดในขณะนั้น ประกอบกับบริษัทฯ ได้จัดทำแผนการจัดซื้อให้สอดคล้องกับการหมุนเวียนของวัตถุดิบในคลังสินค้าและให้ทันต่อการใช้งานไม่ให้เกิดปัญหาเรื่องการขาดแคลนวัตถุดิบ

ในปี 2559 บริษัทฯได้จัดซื้อวัตถุดิบจากแหล่งภายในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งสัดส่วนแหล่งภายในประเทศประมาณ 40% และต่างประเทศประมาณ 60% เป็นผู้จัดจำหน่ายในประเทศประมาณ 20 รายและผู้จัดจำหน่ายในต่างประเทศประมาณ 7 ราย บริษัทฯได้มีการป้องกันความเสี่ยงเพื่อมิให้วัตถุดิบขาดแคลนจึงได้ตกลงทำสัญญาซื้อวัตถุดิบจากผู้ผลิตสองราย ในรอบปีที่ผ่านมามากกว่าร้อยละ 50 ของการสั่งซื้อวัตถุดิบทั้งหมด บริษัทฯไม่เคยประสบปัญหาขาดแคลนวัตถุดิบในการผลิต นอกจากนี้ยังจัดหาแหล่งวัตถุดิบใหม่เพิ่มขึ้นด้วย ในการดำเนินการจัดซื้อได้คำนึงถึงความสัมพันธ์ที่ดีต่อคู่ค้าเพื่อการเจริญเติบโตที่ดี ไปพร้อมๆกัน ปัจจุบันบริษัทมีกำลังการผลิตของทุกผลิตภัณฑ์รวมสูงสุดประมาณ 18,000 ตันต่อปี

2 ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการผลิตหรือการกำจัดวัตถุดิบเหลือใช้

บริษัทฯ ได้รับมาตรฐานเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO14001 : 2004) ซึ่งให้ความสำคัญด้านการตรวจสอบ ป้องกันผลกระทบและการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม แบบมีระเบียบ ให้สอดคล้องกับลักษณะของธุรกิจและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการกำจัดของเสีย หรือเศษซาก บริษัทฯ ได้จัดว่าจ้างผู้ให้บริการที่ได้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผลของการปฏิบัติจริง ในช่วงหลายปี ที่ผ่านมาเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และบริษัทฯ ไม่มีคดีความหรือถูกเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทำความผิดที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม

3 การได้รับการส่งเสริมการลงทุน

บริษัทฯ ได้รับการส่งเสริมการลงทุนในกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (ประเภท 6.4) เรื่องการผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าประเภท พลาสติก ผลิตภัณฑ์พลาสติก หลอดพลาสติก จากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ตามบัตรส่งเสริมเลขที่ 2103(1)/2554 โดยลักษณะสิทธิประโยชน์ที่ได้รับ เป็นไปตามมาตรา 25, 26, 28, 31 (วรรค 2, 3, 4), 34, 35(1), 35(2), 35(3), 36(1), 36(3), 37 โดยอาศัยข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคณะกรรมการการส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 2 มีนาคม 2553 ซึ่งเป็นวันที่คณะกรรมการอนุมัติให้การส่งเสริมมีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน 36 เดือน นับแต่วันที่ออกบัตรส่งเสริมการลงทุน

โดยบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดที่ระบุไว้ในบัตรส่งเสริมการลงทุน ปัจจุบัน บริษัทฯ ยังไม่ได้ประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมดังกล่าว ได้ขอขยายระยะเวลาการลงทุนและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดของสิทธิประโยชน์ของแต่ละมาตราเพิ่มเติมได้ที่ www.boi.go.th

ปัจจัยความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง จึงกำหนดให้มีนโยบายการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ เพื่อส่งเสริมให้องค์กรมีการเติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้วิสัยทัศน์ “เป็นศูนย์กลางธุรกิจการผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกชั้นนำของไทยที่ทันสมัยและครบวงจรด้วยมาตรฐานการผลิตระดับโลก” โดยการบริหารความเสี่ยงอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบไปด้วยผู้อำนวยการในแต่ละส่วนงานวิเคราะห์และจัดการความเสี่ยงลงไปในระดับปฏิบัติงานผ่านเจ้าของความเสี่ยง และมีฝ่ายกลยุทธ์และวางแผนองค์กรติดตาม ประเมินผล รายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะมีการประชุมเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญซึ่งอาจเกิดขึ้นทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกได้รับการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการพิจารณาแนวทางป้องกัน และมาตรการควบคุมเพิ่มเติมให้มีความเหมาะสม พร้อมรับมือกับสถานการณ์และแนวโน้มที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วอีกด้วย

ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงยอดขายจากลูกค้ารายใหญ่

บริษัทฯ มีการขายสินค้าให้กับลูกค้ารายใหญ่ที่มียอดขายมากกว่าร้อยละ 50 ของยอดขายรวม ซึ่งลูกค้าดังกล่าวเป็นคู่ค้ากับบริษัทฯ มานานกว่า 20 ปี มีความพึงพอใจในคุณภาพสินค้าและบริการของบริษัทฯ และจัดอันดับให้เป็นผู้ผลิตยอดเยี่ยม (Best Supplier Award) อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความเสี่ยงจากการพึ่งพิงยอดขายดังกล่าว จึงมีนโยบายในการบริหารจัดการควบคู่กันทั้ง 3 ด้านคือ 1) เพิ่มผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ให้กับลูกค้ารายใหญ่อ้างอิง เพื่อให้มีความหลากหลายของสินค้ามากขึ้น 2) เพิ่มยอดขายจากลูกค้าหลักรายอื่นที่มีในปัจจุบันและ 3) ขยายฐานลูกค้ารายใหม่ให้มากขึ้น ซึ่งผลการดำเนินงานใน

ปีที่ผ่านมา บริษัทสามารถขายผลิตภัณฑ์ใหม่ให้กับลูกค้ารายใหญ่ดังกล่าวโดยไม่กระทบยอดขายผลิตภัณฑ์เดิม สามารถเพิ่มยอดขายจากลูกค้ารายหลักอื่น รวมทั้งขยายฐานลูกค้ารายใหม่ได้เพิ่มขึ้น

ความเสี่ยงจากการพัฒนาสินค้าใหม่ (New Product Line) ออกสู่ตลาด

จากสภาวะการแข่งขันสูงในตลาดบรรจุภัณฑ์พลาสติกในปัจจุบัน บริษัทฯได้เตรียมความพร้อมเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯมีการพัฒนาสินค้าใหม่ๆอย่างต่อเนื่อง โดยมีการปรับปรุงรูปแบบสินค้าให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า มีการจดลิขสิทธิ์ของสินค้าใหม่เพิ่มขึ้น อีกทั้งยังมีการแตกสายผลิตภัณฑ์ให้มีความหลากหลาย และสอดคล้องกับแนวโน้มของตลาด เพื่อสร้างอำนาจการต่อรองกับลูกค้ารายใหญ่ และมีการกำหนดลูกค้ารายหลักในแต่ละพื้นที่เพื่อขยายฐานลูกค้าให้เพิ่มมากขึ้นไม่ว่าจะเป็น ญี่ปุ่น อเมริกา ออสเตรเลีย และยุโรป เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทฯยังเริ่มมองหาช่องทางทางการผลิตสินค้าใหม่อื่นๆเพิ่มเติม โดยการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ เพื่อหาโอกาสในการเข้าสู่ตลาดใหม่ๆที่บริษัทฯยังไม่เคยเข้าถึงอีกด้วย

ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

เนื่องจากต้นทุนหลักในการผลิตสินค้าของบริษัทฯคือเม็ดพลาสติก ซึ่งราคาซื้อขายเม็ดพลาสติกจะอ้างอิงราคาน้ำมันในตลาดโลกประกอบกับภาวะอุปสงค์และอุปทานของตลาดเม็ดพลาสติก

บริษัทฯตระหนักถึงความเสี่ยงในข้อนี้เป็นอย่างมาก จึงได้จัดตั้งทีมงานสรรหาและจัดซื้อเม็ดพลาสติกจากผู้จัดจำหน่ายหลายๆรายทั้งในและต่างประเทศ เพื่อทำการประเมินแนวโน้มราคาและปริมาณการสั่งซื้อที่เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ มีการปรับราคาขายของสินค้าให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของต้นทุนการผลิตและราคาเม็ดพลาสติกในตลาดโลก มีการทำสัญญาซื้อขายล่วงหน้าเพื่อประกันความเสี่ยงทางด้านราคา มีการเจรจาต่อรองเพื่อให้ได้ราคาที่ดีที่สุดและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในระยะยาวกับผู้จัดจำหน่าย อีกทั้งยังมอบหมายให้หน่วยงานพัฒนาผลิตภัณฑ์ทำการพัฒนาสูตรการผลิตใหม่ๆขึ้น เพื่อให้บริษัทมีทางเลือกในการใช้ประเภทเม็ดพลาสติกมากขึ้นด้วย ทั้งนี้เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงในด้านราคา ปริมาณเม็ดพลาสติกที่ต้องการและความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายรายใดรายหนึ่งมากเกินไป

ความเสี่ยงจากต้นทุนการผลิตสูง

นอกจากต้นทุนวัตถุดิบที่ได้กล่าวไปแล้วข้างต้น ยังมีต้นทุนการผลิตอื่นๆอีก อาทิ ค่าแรง ค่าใช้จ่ายโรงงาน และของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตสินค้า ซึ่งต้นทุนส่วนนี้มีความสำคัญและมีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการขาดแคลนแรงงาน ทั้งแรงงานทั่วไปและแรงงานที่มีฝีมือ ทางบริษัทฯได้วางนโยบายและดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตควบคู่กันทั้งในด้านการฝึกอบรมเพิ่มทักษะและความชำนาญให้กับพนักงาน การปรับปรุงสภาพเครื่องจักรเดิมและการซื้อเครื่องจักรใหม่ที่มีประสิทธิภาพในการผลิตสูงขึ้น และพึงพาการใช้แรงงานน้อยลง ควบคุมค่าแรงที่เหมาะสม เพื่อลดต้นทุนการผลิตลงและสามารถแข่งขันได้ในตลาด รวมทั้งจัดให้มีกระบวนการศึกษาและพัฒนา เพื่อหาแนวทางในการใช้วัตถุดิบอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการสูญเสียของวัตถุดิบจากการผลิต ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการบริหารต้นทุนให้มีประสิทธิภาพอีกทางหนึ่ง

ความเสี่ยงจากวินาศภัย

ทางบริษัทฯนั้นได้วางนโยบายและดำเนินการป้องกันเหตุการณ์ต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นน้ำท่วมหรือไฟไหม้ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อโรงงานและส่งผลกระทบต่อกระบวนการการผลิต สำหรับแนวทางป้องกันความเสี่ยงจากไฟไหม้ภายในโรงงาน บริษัทฯมีการเตรียมแหล่งน้ำสำรองสำหรับดับเพลิงและมีการติดตั้งระบบป้องกันอัคคีภัยที่ได้มาตรฐาน ส่วนความเสี่ยงจากอุทกภัย บริษัทฯได้มีระบบการป้องกันอุทกภัยและการระบายน้ำที่ดี อีกทั้งมีการซ่อมหนีไฟ น้ำท่วม และสารเคมีรั่วไหลตาม

แผนฉุกเฉินเป็นประจำทุกปี อย่างไรก็ตาม เพื่อเป็นการลดความเสียหายและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทฯมีการทำประกันภัยความเสี่ยงทุกชนิด ทั้งนี้มาตรการดังกล่าวบริษัทฯได้มีการทบทวนเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการป้องกันอย่างสม่ำเสมอ

ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

การประกอบธุรกิจของบริษัทฯมีรายได้จากการส่งออกเป็นหลัก ขณะเดียวกันก็มีการนำเข้าวัตถุดิบจากต่างประเทศ ในปี 2559 ที่ผ่านมา บริษัทฯมีรายได้ที่เป็นสกุลเงินต่างประเทศมากกว่าร้อยละ 32 ของยอดขายรวม และรายจ่ายค่าวัตถุดิบเป็นเงินตราต่างประเทศโดยประมาณร้อยละ 30 ของยอดขาย รวมทั้งมีการสั่งซื้อเครื่องจักรจากต่างประเทศเพื่อขยายกำลังการผลิต บริษัทฯมีนโยบายในการลดผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนโดยการสร้างสมดุลของรายได้และรายจ่ายที่เป็นสกุลเงินต่างประเทศ (Natural Hedging) รวมถึงมีการใช้เครื่องมือทางการเงินทำสัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าในสัดส่วนที่เหมาะสม ดังนั้น ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนที่มีผลต่อส่วนต่างระหว่างรายได้และรายจ่ายที่เหลือนั้น ถือได้ว่าอยู่ในระดับต่ำและไม่มีผลกระทบที่เป็นสาระสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯแต่อย่างใด

ความเสี่ยงการบริหารจัดการ

กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯได้แก่ บริษัท ทานตะวัน จำกัด ถือหุ้นในบริษัทฯรวมร้อยละ 56.39 ของจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ จึงทำให้กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่มักจะกำหนดทิศทางการบริหารจัดการ บริษัทฯได้ อย่างไรก็ตาม ในเรื่องนี้บริษัทฯได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีรวมถึงหลักการคุ้มครองผู้ถือหุ้นเสียงข้างน้อย นอกจากนี้ หากเป็นการลงมติอนุมัติการดำเนินการในเรื่องใดที่มีนัยสำคัญตามกฎหมาย บริษัทฯจะต้องได้รับมติพิเศษจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงก่อนจึงจะดำเนินการได้

อย่างไรก็ดี โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการรวม 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหารโดยมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละคณะอย่างชัดเจน อีกทั้งในองค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านเป็นกรรมการอิสระ ที่เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการธุรกิจ ความรู้ด้านกฎหมาย และด้านบัญชีการเงิน จึงมีส่วนช่วยให้การดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีระบบ โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้ บริษัทฯยังมีนโยบายเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ บริษัทฯที่เกี่ยวข้องกันรวมทั้งบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยจะทำการพิจารณาเปรียบเทียบกับบุคคลภายนอกอื่นก่อน และนำรายการต่างๆเข้าสู่การพิจารณาอนุมัติของคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติในขั้นต่อไป โดยบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวจะไม่มีอำนาจอนุมัติในการเข้าทำรายการนั้นๆ รายการบัญชีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันจะเปิดเผยและแสดงรายการในงบการเงินประจำทุกไตรมาส

โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ

รายชื่อผู้ถือหุ้น 10 รายแรก จากจำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมด 541 ราย ณ วันที่ 12 มกราคม 2560

ตารางที่ 4 รายชื่อผู้ถือหุ้น 10 รายแรก ณ วันที่ 4 มกราคม 2559

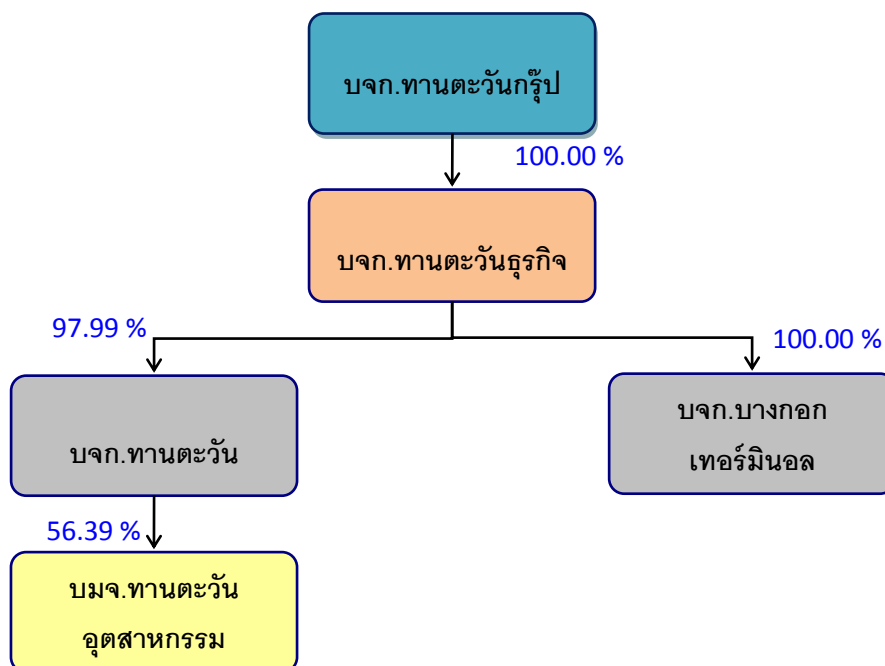
ลำดับที่	ชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1	บริษัท ทานตะวัน จำกัด	4,511,500	56.39
2	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	1,191,400	14.89
3	MR.PAUL LIU WAI YIN โดยเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ของบริษัท เงินทุนหลักทรัพย์การทุนไทย จำกัด (มหาชน)	384,900	4.81
4	นายประเสริฐ คงรักเกียรติยศ	120,600	1.51
5	นายเผ่าสิงห์ เนื่องจำนงค์	115,400	1.44
6	นายสมเกียรติ ลิ้มทรง	112,500	1.41
7	นางสาวอุไรวรรณ บวรเกียรติขจร	90,000	1.13
8	MR.HUANG, TSAI-LAI โดยเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ของบริษัท เงินทุนหลักทรัพย์ การทุนไทย จำกัด (มหาชน)	84,200	1.05
9	นายธีระวุฒิ นวลแสง	61,300	0.77
10	นายเจนศักดิ์ เศวตเศรษฐกุล	51,000	0.64
รวม		6,722,800	84.04

ที่มา : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ผู้ลงทุนสามารถดูข้อมูลจาก www.set.or.th ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560

บริษัท ทานตะวัน จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการ หรือการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ เช่น การส่งบุคคลเข้าเป็นกรรมการที่มีอำนาจจัดการ หรือมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานของบริษัท เป็นต้น

โครงสร้างการถือหุ้นและสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 มีรายละเอียดดังนี้



ตารางที่ 5 โครงสร้างการถือหุ้นในบริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) และรายชื่อคณะกรรมการของแต่ละบริษัท

ชื่อบริษัท/ประเภทธุรกิจ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	รายชื่อคณะกรรมการ
1. บริษัท ทานตะวันกรุ๊ป จำกัด ทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว : 310,000,000 บาท จำนวนหุ้นที่จดทะเบียน 3,100,000 หุ้น ประเภทธุรกิจ : Holding Company	1. นายน้ำ มหฐิติรัฐ ถือหุ้น 51.69 % จำนวนหุ้นที่ถือ 1,602,400 หุ้น 2. Adpower International Ltd. (นิติบุคคลต่างประเทศ) ถือหุ้น 48.31 % จำนวนหุ้นที่ถือ 1,497,599 หุ้น 3. นางพจนารถ ปริญญาภิภากร จำนวนหุ้นที่ถือ 1 หุ้น	1. นายน้ำ มหฐิติรัฐ 2. นางพจนารถ ปริญญาภิภากร 3. นายวุฒิพงษ์ เขียมโสภาส
2. บริษัท ทานตะวันธุรกิจ จำกัด ทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว : 300,000,000 บาท จำนวนหุ้นที่จดทะเบียน 3,000,000 หุ้น ประเภทธุรกิจ : Holding Company	1. บริษัท ทานตะวันกรุ๊ป จำกัด ถือหุ้น 100 % จำนวนหุ้นที่ถือ 2,999,994 หุ้น 2. นายน้ำ มหฐิติรัฐ จำนวนหุ้นที่ถือ 5 หุ้น 3. นางพจนารถ ปริญญาภิภากร จำนวนหุ้นที่ถือ 1 หุ้น	1. นายน้ำ มหฐิติรัฐ 2. นางพจนารถ ปริญญาภิภากร 3. นายวุฒิพงษ์ เขียมโสภาส
3. บริษัท ทานตะวัน จำกัด ทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว : 70,000,000 บาท จำนวนหุ้นที่จดทะเบียน 70,000 หุ้น ประเภทธุรกิจ : Holding Company	1. บริษัท ทานตะวันธุรกิจ จำกัด ถือหุ้น 97.99 % จำนวนหุ้นที่ถือ 68,595 หุ้น 2. นายน้ำ มหฐิติรัฐ ถือหุ้น 2.01 % จำนวนหุ้นที่ถือ 1,404 หุ้น 3. นางพจนารถ ปริญญาภิภากร จำนวนหุ้นที่ถือ 1 หุ้น	1. นายน้ำ มหฐิติรัฐ 2. นางพจนารถ ปริญญาภิภากร 3. นายวุฒิพงษ์ เขียมโสภาส
4. บริษัท บางกอกเทอร์มินอล จำกัด ทุนจดทะเบียน : 2,500,000,000 บาท ทุนที่ชำระแล้ว : 1,000,000,000 บาท จำนวนหุ้นที่จดทะเบียน 250,000,000 หุ้น ประเภทธุรกิจ : ลงทุนในอสังหาริมทรัพย์	1. บริษัท ทานตะวันธุรกิจ จำกัด ถือหุ้น 100 % จำนวนหุ้นที่ถือ 249,999,940 หุ้น 2. นางพจนารถ ปริญญาภิภากร จำนวนหุ้นที่ถือ 50 หุ้น 3. นายน้ำ มหฐิติรัฐ จำนวนหุ้นที่ถือ 10 หุ้น	1. นางพจนารถ ปริญญาภิภากร 2. นายวิรุฬ เภาสินจง 3. นายวุฒิพงษ์ เขียมโสภาส

ข้อมูลเพิ่มเติม

บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ไม่ได้ถือหุ้นในบริษัทอื่น และไม่มีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่

1) การออกหลักทรัพย์อื่น

ไม่มีการออกหลักทรัพย์อื่น

2) นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลจากผลกำไรสุทธิประจำปีหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล โดยคณะกรรมการจะพิจารณาจ่ายตามความเหมาะสม ความสมเหตุสมผล เงื่อนไขทางการเงิน และความต้องการเงินทุนของบริษัททั้งในปัจจุบันและในอนาคต

ตารางที่ 6 การจ่ายเงินปันผลที่ผ่านมาของบริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

เงินปันผล	ปี 2559	ปี 2558	ปี 2557	ปี 2556	ปี 2555
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท ต่อ หุ้น)	40.50	30.18	15.00	13.86	11.38
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท ต่อ หุ้น)	*	10.50	5.25	4.50	3.50
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	*	34.79	35.00	32.47	30.76

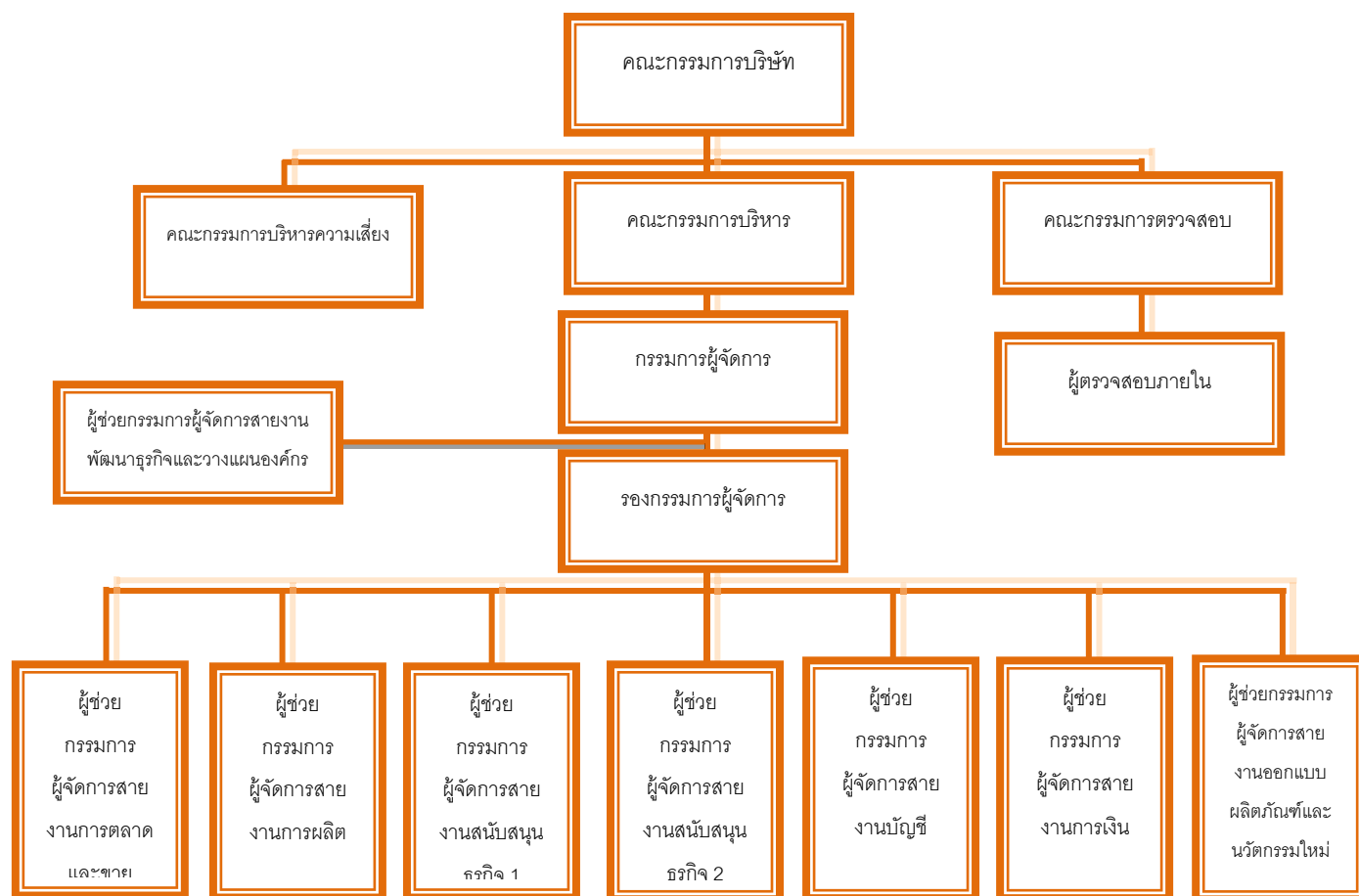
หมายเหตุ * เงินปันผลจ่ายสำหรับงวดปี 2559 จะต้องรอดมติที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2560
ที่จะประชุมในเดือนเมษายน 2560

8. โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย

- คณะกรรมการบริษัท
- คณะกรรมการชุดย่อย ที่ช่วยกลั่นกรองในเรื่องที่สำคัญ ซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท จำนวน 2 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- ฝ่ายจัดการ โดยมีกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ มีโครงสร้างองค์กร เป็นดังนี้



โครงสร้างกรรมการของบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการทั้งหมด 4 ชุด ได้แก่

1. คณะกรรมการบริษัท
2. คณะกรรมการตรวจสอบ
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
4. คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัท

ปัจจุบัน คณะกรรมการบริษัท มีกรรมการจำนวน 9 คน ประกอบด้วย

- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 4 คน โดยในจำนวนนี้ประกอบด้วย กรรมการอิสระ จำนวน 4 คน
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 5 คน

ตารางที่ 7 คณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง การประชุม คณะกรรมการ	การเข้าร่วม การประชุม คณะกรรมการ
1. นายไพโรจน์ วงศ์สมบัติ	ประธานกรรมการ	13	13
2. นางพจนารถ ปริญญาภิบาล	กรรมการ	13	13
3. นายวิรุฬห์ เฝ้าลินจง ⁽²⁾	กรรมการ	7	7
4. นายสุศักดิ์ เหลืองอ่วมศรี	กรรมการ	13	11
5. นางสาวนฤศสัย มหิทธิรัฐ	กรรมการ	13	12
6. นายสิงห์ชัย อรุณวุฒิพงศ์	กรรมการอิสระ	13	12
7. นายมานพ นาคทัต ⁽¹⁾	กรรมการอิสระ	7	4
8. นายธีระชัย สิริบุญญานนท์	กรรมการและเลขานุการบริษัท	13	13
9. นายสายัณห์ สดางค์มั่งคด	กรรมการอิสระ	13	13
10. นายอัษฎากร ลิ้มปิติ ⁽¹⁾	กรรมการอิสระ	6	6
11. นายเดชดินทร์ เจริญทรัพย์ดี ⁽²⁾	กรรมการ	6	5

ตารางที่ 8 คณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งการประชุม คณะกรรมการ	การเข้าร่วมการประชุม คณะกรรมการ
1. นายสิงห์ชัย อรุณวุฒิพงศ์	ประธานกรรมการ	6	6
2. นายมานพ นาคทัต ⁽¹⁾	กรรมการ	3	3
3. นายสายัณห์ สดางค์มั่งคด	กรรมการ	6	5
4. นายอัษฎากร ลิ้มปิติ ⁽¹⁾	กรรมการ	3	3
5. นายธีระชัย สิริบุญญานนท์	เลขานุการกรรมการตรวจสอบ	6	6

หมายเหตุ ⁽¹⁾ นายมานพ นาคทัต ได้พ้นจากตำแหน่งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2559 และ
นายอัษฎากร ลิ้มปิติ ได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบแทนนายมานพ นาคทัต เมื่อ
วันที่ 1 สิงหาคม 2559

⁽²⁾ นายวิรุฬห์ เฝ้าลินจง ได้พ้นจากตำแหน่งกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2559 และนายเดชดินทร์ เจริญทรัพย์ดี
ได้รับแต่งตั้งในตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนนายวิรุฬห์ เฝ้าลินจง เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2559

ตารางที่ 9 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งการประชุม คณะกรรมการ	การเข้าร่วมการประชุม คณะกรรมการ
1. นางพจนารถ ปริบุญทรัพย์ภัก	ประธานกรรมการ	4	4
2. นายวิรุฬ ฝ่อลินจง ⁽³⁾	กรรมการ	3	3
3. นายวิฑิต พันธุ์ศรีมังกร	กรรมการ	4	4
4. นายอัษฎากร ลิ้มปิติ ⁽³⁾	กรรมการ	-	-
5. นายเดชบดินทร์ เจริญทรัพย์ดี ⁽⁴⁾	กรรมการและเลขานุการ กรรมการบริหารความเสี่ยง	3	3

หมายเหตุ ⁽³⁾ นายวิรุฬ ฝ่อลินจง ได้พ้นจากตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2559 และนายอัษฎากร ลิ้มปิติ

ได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงแทนนายวิรุฬ ฝ่อลินจง เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2559

⁽⁴⁾ นายเดชบดินทร์ เจริญทรัพย์ดี ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง วันที่ 1 มีนาคม 2559

ตารางที่ 10 คณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1. นางพจนารถ ปริบุญทรัพย์ภัก	ประธานกรรมการ
2. นางสาวนฤศสัย มหิทธิรัฐ	กรรมการ
3. นายธีระชัย สิริบุญญานนท์	กรรมการ
4. นายสุรศักดิ์ เหลืองอร่ามศรี	กรรมการ
5. นายวิฑิต พันธุ์ศรีมังกร	กรรมการ
6. นายเดชบดินทร์ เจริญทรัพย์ดี	กรรมการ
7. นายวิรุฬ ฝ่อลินจง	กรรมการ (พ้นสภาพเมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2559)
8. นางสาวพิศวิมล ฉัตรสิริรุ่งเรือง	เลขานุการกรรมการบริหาร

ตารางที่ 11 รายชื่อผู้บริหารของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง
1. นางพจนารถ ปริบุญทรัพย์ภัก	กรรมการผู้จัดการ รักษาการรองกรรมการผู้จัดการ รักษาการผู้ช่วย กรรมการผู้จัดการสายงานสนับสนุนธุรกิจ 1 และรักษาการผู้ช่วย กรรมการผู้จัดการสายงานออกแบบผลิตภัณฑ์และนวัตกรรม
2. นายสุรศักดิ์ เหลืองอร่ามศรี	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานการตลาดและขาย
3. นายวิฑิต พันธุ์ศรีมังกร	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชี
4. นายธีระชัย สิริบุญญานนท์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานการเงิน
5. นางสาวนฤศสัย มหิทธิรัฐ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานสนับสนุนธุรกิจ 2
6. นายเดชบดินทร์ เจริญทรัพย์ดี	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานการผลิตและรักษาการผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการสายงานพัฒนาธุรกิจและวางแผนองค์กร

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ (THIP) ของกรรมการและผู้บริหารต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำทุกไตรมาส โดยสรุปการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของคณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ (ตามคำนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต.) ซึ่งรวมถึงจำนวนหลักทรัพย์ที่ถือครองของผู้เกี่ยวข้องตามมาตรา 59 และ 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร (ทั้งทางตรงและทางอ้อม) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 เปรียบเทียบกับปี 2558 แสดงได้ดังนี้

ตารางที่ 12 รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร

ลำดับ	กรรมการและผู้บริหาร	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ 31 ธ.ค. 58	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท (%)*	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ 31 ธ.ค. 59	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท (%)**	จำนวนหุ้นที่เปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น(ลดลง)
1	นางพจนารถ ปริญญาภิภากร คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	กรรมการ/ กรรมการผู้จัดการ/รักษาการ รองกรรมการผู้จัดการ/ รักษาการผู้ช่วย กรรมการผู้จัดการสายงานสนับสนุนธุรกิจ 1 / รักษาการผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสาย งานออกแบบผลิตภัณฑ์และนวัตกรรม	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -
2	นายวิรุฬ เผ่าลีนจ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	กรรมการ/ รองกรรมการผู้ จัดการ/ รักษาการผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการสายงานผลิต ลาออกเมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2559	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -
3	นางสาวนฤศสัย มหวิริรัฐ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	กรรมการ / ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสาย งานสนับสนุนธุรกิจ2	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -
4	นายธีระชัย สิริบุญญานนท์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	กรรมการและเลขานุการบริษัท / ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานการเงิน	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -
5	นายสุรศักดิ์ เหลืองอร่ามศรี คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	กรรมการ / ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสาย งานการตลาดและขาย	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -
6	นายสิงห์ชัย อรุณวุฒิพงษ์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	กรรมการอิสระ	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -
7	นายมานพ นาคทัต คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	กรรมการอิสระ ลาออกเมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2559	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -
8	นายไพโรจน์ วงศ์สมิทธิ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ประธานกรรมการและ กรรมการอิสระ	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -

ตารางที่ 12 รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร (ต่อ)

ลำดับ	กรรมการและผู้บริหาร	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ 31 ธ.ค. 58	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท (%)*	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ 31 ธ.ค. 59	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท (%)**	จำนวนหุ้นที่ เปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น(ลดลง)
9	นายสายัณห์ สดางคัมภีร์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	กรรมการอิสระ	-	-	-	-	-
10	นายวิจิต พันธ์ศรีมงคล คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	กรรมการบริหาร / ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานบัญชี	-	-	400	0.005%	-
11	นายเดชบดินทร์ เจริญทรัพย์ดี คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	กรรมการ / ผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการสายงานผลิต/ วิชาการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงาน พัฒนาธุรกิจและวางแผนองค์กร	-	-	-	-	-
12	นายอัษฎาภรณ์ ลิ้มปิติ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	กรรมการอิสระ	-	-	-	-	-

* จำนวนหุ้นที่ชำระแล้วของบริษัทฯ ณ 31 ธันวาคม 2558 = 8,000,000 หุ้น

** จำนวนหุ้นที่ชำระแล้วของบริษัทฯ ณ 31 ธันวาคม 2559 = 8,000,000 หุ้น

เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติแต่งตั้งให้ นายธีระชัย สิริธัญญานนท์ ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทตั้งแต่วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2550 ซึ่งจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้หน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด มีดังนี้

- 1) ทำหน้าที่ประสานงานเพื่อให้การจัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการจัดประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสอดคล้องกับระเบียบข้อบังคับของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นต้น
- 2) ดูแลเรื่องการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท ให้เป็นไปตามข้อกำหนดกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งหน่วยงานกำกับดูแลอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 3) ให้คำปรึกษาเบื้องต้นแก่คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทฯ ในส่วนที่จะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัท ตามกฎระเบียบ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนติดตามกฎระเบียบที่ประกาศใหม่ด้วย
- 4) จัดทำและเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น ทะเบียนกรรมการ หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการถือครองหลักทรัพย์ และรายงานการมีส่วนที่ได้เสีย เป็นต้น
- 5) ดูแลกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 6) ประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทจบการศึกษาด้านบัญชี และรายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบ 1

ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

ก) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

1) ค่าตอบแทนกรรมการ

1.1) ค่าตอบแทนที่เป็นเบี้ยประชุม

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการบริษัท เป็นค่าตอบแทนเป็นรายเดือน และค่าตอบแทนกรรมการชุดย่อยเป็นรายครั้งตามที่ประชุมจริง โดยใช้ฐานข้อมูลค่าตอบแทนกรรมการจากบริษัทจดทะเบียนในปี 2559 ซึ่งจัดทำโดยสถาบันกรรมการบริษัทไทยเป็นฐานข้อมูลอ้างอิงในการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการในกลุ่มอุตสาหกรรมที่ใกล้เคียงกัน ซึ่งคำนึงถึงความเหมาะสมกับประเภทธุรกิจและพิจารณาตามความเหมาะสมกับประสบการณ์ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

รายละเอียดค่าตอบแทนของคณะกรรมการในรูปของเบี้ยประชุมทั้ง 3 คณะ

1. คณะกรรมการบริษัท จำนวน 9 ท่าน จ่ายเป็นรายเดือนในอัตราคงที่ประกอบไปด้วย

- ประธานกรรมการ 40,000 บาท / เดือน
- กรรมการ 30,000 บาท / เดือน

2. คณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 ท่าน จ่ายเป็นรายครั้งตามที่ประชุมจริง

- ประธานกรรมการตรวจสอบ 20,000 บาท / ครั้ง
- กรรมการตรวจสอบ 10,000 บาท / ครั้ง

3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 4 ท่าน จ่ายเป็นรายครั้งตามที่ประชุมจริง

- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง 20,000 บาท / ครั้ง
- กรรมการบริหารความเสี่ยง 10,000 บาท / ครั้ง

ในรอบปี 2559 ค่าตอบแทนรายคณะกรรมการทุกชุด รวมเป็นเงินทั้งสิ้นตลอดปี เท่ากับ 3,770,000 บาท ซึ่งเป็นไปตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2559 มีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 13 ค่าตอบแทนกรรมการ ในปี 2559

(หน่วย : บาท)

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนกรรมการ			
			คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง	รวม
1	นายไพโรจน์ วงศ์สมิทธิ	ประธานกรรมการบริษัท	480,000	-	-	480,000
2	นางพจนารถ ปริญญาภิภากร	กรรมการบริษัท และประธาน กรรมการบริหารความเสี่ยง	360,000	-	80,000	440,000
3	นายวิรุฬห์ เผ่าสินจง	กรรมการบริษัทและกรรมการ บริหารความเสี่ยง	210,000	-	30,000	240,000
4	นางสาวนฤศสัย มหจิตรัฐ	กรรมการบริษัท	360,000	-	-	360,000
5	นายสุรศักดิ์ เหลืองอ่วมศรี	กรรมการบริษัท	360,000	-	-	360,000
6	นายสิงห์ชัย อรุณวุฒิพงศ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ และ กรรมการอิสระ	360,000	120,000	-	480,000
7	นายมานพ นาคทัต	กรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบ	210,000	30,000	-	240,000
8	นายธีระชัย สิริบุญญานนท์	กรรมการและเลขานุการบริษัท	360,000	-	-	360,000

ตารางที่ 13 ค่าตอบแทนกรรมการ ในปี 2559 (ต่อ)

(หน่วย : บาท)

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนกรรมการ			
			คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง	รวม
9	นายস্যันท์ สดางคัมงคล	กรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบ	360,000	50,000	-	410,000
10	นายวิฑิต พันธุ์ศรีมังกร	กรรมการบริหารความเสี่ยง	-	-	40,000	40,000
11	นายอัมภากร ลิ้มปิติ	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการบริหารความเสี่ยง	150,000	30,000	-	180,000
12	นายเดชบดีดิษฐ์ เจริญทรัพย์ดี	กรรมการและกรรมการบริหาร ความเสี่ยง	150,000	-	30,000	180,000
		รวม	3,360,000	230,000	180,000	3,770,000

1.2) ค่าตอบแทนที่เป็นโบนัส

บริษัทฯ กำหนดจ่ายโบนัสไม่เกินร้อยละ 3 ของเงินปันผลที่จ่ายให้กับผู้ถือหุ้น แต่ไม่เกิน 300,000 บาท สำหรับกรรมการอิสระแต่ละท่าน ส่วนประธานกรรมการจะได้รับมากกว่ากรรมการอิสระท่านอื่น ร้อยละ 30 โดยให้ประธานกรรมการเป็นผู้กำหนดจัดสรร หากไม่มีการจ่ายเงินปันผลจะไม่มีโบนัส และกำหนดการจ่ายโบนัสจะมีการทบทวนทุกปี

2) ค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นผู้บริหาร

ค่าตอบแทนสำหรับผู้บริหารจะเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานที่ของผู้บริหารแต่ละท่านนั้น ประกอบด้วยเงินเดือนและโบนัสสำหรับกรรมการที่เป็นผู้บริหารในการดำเนินการธุรกิจของบริษัทฯรวม 7 ท่าน ในรอบปี 2559 เป็นจำนวนเงินรวม 35,904,208 บาท

ข) ค่าตอบแทนอื่น

- ไม่มีที่นอกเหนือจากค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีจำนวนพนักงานแยกตามสายผลิตภัณฑ์และการบริหารได้ดังนี้

ตารางที่ 14 พนักงานแยกตามสายผลิตภัณฑ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

ประเภทของส่วนงาน	รายเดือน (คน)	รายวัน (คน)	รวม (คน)
โรงงานผลิตถุงทั่วไป	20	68	88
โรงงานผลิตถุงซิปป	59	639	698
โรงงานผลิตหลอดดูดเครื่องดื่ม	24	248	272
ส่วนการบริหารงานกลางสำนักงานใหญ่(โรงงาน)	210	160	370
ส่วนการบริหารงานกลางสำนักงานสาขา(ST)	106	-	106
รวม	419	1,115	1,534

ตารางที่ 15 ผลตอบแทนของพนักงานประจำปี 2559

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
เงินเดือน	153,508,174.00
ค่าแรง	178,428,848.00
โบนัส	47,933,241.00
เงินประกันสังคมและเงินกองทุนทดแทน	10,090,086.00
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	3,641,467.00
เงินสวัสดิการอื่น	8,956,442.00
รวม	402,558,258.00
คิดเป็นร้อยละ 17.49 ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด	

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน

ผลตอบแทนที่บริษัทจัดให้แก่พนักงานทุกระดับชั้นและทุกชาติอย่างเสมอภาคและเป็นไปตามหลักเกณฑ์เดียวกัน ประกอบด้วย เงินเดือน ค่าแรง ค่าล่วงเวลา เงินโบนัสและเบี้ยขยัน เงินสมทบประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โครงการสหกรณ์ออมทรัพย์ เงินชดเชยกรณีเกษียณอายุ โดยในปี 2559 บริษัทได้จ่ายผลตอบแทนดังกล่าวให้แก่พนักงานทั้งองค์กรรวมทั้งสิ้น 402,558,258 บาท

บริษัท ได้ดำเนินการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงาน ด้วยความโปร่งใส ชัดเจน เป็นธรรม และจูงใจ ซึ่งสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท นโยบายรัฐบาล และสภาพเศรษฐกิจของประเทศ สำหรับผลประโยชน์ระยะสั้น จะมีการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีและค่าดัชนีวัดผลงาน ควบคู่กับผลการดำเนินงานของบริษัท ส่วนผลประโยชน์ระยะยาวนั้น บริษัทอยู่ระหว่างการพิจารณาความเหมาะสม

นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะสร้างความน่าเชื่อถือให้กับผู้ลงทุน และผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินธุรกิจ เพิ่มมูลค่าขององค์กรและส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ด้วยการบริหารจัดการธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายของการกำกับดูแลกิจการที่ดี อันเป็นคุณค่าพื้นฐานขององค์กรชั้นนำ ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะปฏิบัติตามคัมหมือหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ด้วยความเชื่อมั่น และเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการ
2. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะนำหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ไปปฏิบัติในการบริหารจัดการธุรกิจทุกระดับ
3. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะยึดมั่นในความเป็นธรรม ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียมกัน และปฏิบัติงานเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความสุจริต โปร่งใสที่สามารถตรวจสอบได้
4. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน อาจเสนอแนะปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้อง และเหมาะสมกับมาตรฐานการดำเนินธุรกิจ และความต้องการของสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปและเป็นไปตามมาตรฐานสากล

การปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ในปี 2559

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในคัมหมือหลักการกำกับดูแลกิจการ ที่เกี่ยวข้องในด้านต่างๆ ไว้อย่างชัดเจน (สามารถดาวน์โหลดที่ www.thantawan.com) และปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด รวมทั้งในรอบปีที่ผ่านมาไม่มีกรณีที่มีการกระทำที่ไม่เป็นผู้นับถือลาออกอันเนื่องมาจากประเด็นเรื่องการกำกับดูแลกิจการรวมทั้งไม่มีกรณีการกระทำผิดด้านการทุจริต หรือ กระทำผิดด้านจริยธรรม

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิขั้นพื้นฐานทางกฎหมาย ได้แก่ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น การเลือกตั้งกรรมการ การพิจารณาคำตอบแทนกรรมการ การพิจารณาการจ่ายเงินปันผล การได้รับข้อมูลข่าวสารอย่างเพียงพอ

บริษัทฯ กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี ภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นรอบปีบัญชีของ บริษัทฯ และหากมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องพิจารณาวาระพิเศษที่อาจเป็นเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัท สามารถเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นได้เป็นกรณีไป

ในปี 2559 บริษัทฯ ได้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันที่ 27 เมษายน 2559 ณ ห้องประชุมชั้น 39 อาคารชันทาวเวอร์ส บี โดยในปีที่ผ่านมา มีจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นรวม 48 คน แบ่งเป็นผู้ถือหุ้นที่มาด้วยตนเองจำนวน 26 คน และผ่านการมอบฉันทะ 22 คน โดยมีจำนวนหุ้นที่ถือรวมกันได้ จำนวน 4,913,461 หุ้น คิดเป็น 61.42% ของจำนวนหุ้นทั้งหมดของบริษัทฯ ซึ่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกครั้ง บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามแนวทางของ AGM Checklist ซึ่งจัดทำขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ดังนี้

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุม และเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัท โดยชี้แจงรายละเอียดและวิธีการผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท อย่างน้อย 3 เดือนก่อนวันสิ้นสุดรอบบัญชี พร้อมทั้งส่งหนังสือถึงตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดให้ผู้ถือหุ้นที่จะเสนอระเบียบวาระการประชุมต้องเป็นผู้ถือหุ้นคนหนึ่งหรือหลายคน ซึ่งถือหุ้นและมีสิทธิออกเสียงนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท
- เผยแพร่ข้อมูลหนังสือเชิญประชุม ระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมความเห็นของคณะกรรมการ หนังสือมอบฉันทะทุกแบบ ประกอบด้วยแบบ ก แบบ ข และ แบบ ค (สำหรับผู้ถือหุ้นต่างประเทศที่แต่งตั้งคัสโตเดียนในประเทศไทยเท่านั้น) ตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมทั้ง ข้อมูลประกอบการพิจารณาระเบียบวาระ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้ามากกว่า 30 วัน ก่อนที่จะจัดส่งเอกสารเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้น
- จัดทำหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยระบุสถานที่ วัน เวลา ประชุมให้ชัดเจน พร้อมทั้งรายละเอียดระเบียบวาระการประชุม ข้อมูลสำคัญและจำเป็นประกอบการพิจารณา ความเห็นคณะกรรมการ รายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมารายงานประจำปี หนังสือมอบฉันทะและระบุวิธีการมอบฉันทะให้ชัดเจน และเอกสารประกอบการประชุมอื่นๆ โดยจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 21 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลข่าวสารเพื่อการตัดสินใจในการลงมติอย่างเพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และมีโอกาสศึกษาวาระการประชุมล่วงหน้า พร้อมทั้งประกาศลงในหนังสือพิมพ์ติดต่อกันต่อเนื่อง 3 วัน ก่อนวันประชุมอย่างน้อย 3 วัน เพื่อเป็นการบอกกล่าวการเรียกประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าสำหรับให้ผู้ถือหุ้นเตรียมตัวมาร่วมประชุม

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

- อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นในวันประชุมอย่างเท่าเทียมกัน โดยจัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับและให้ข้อมูลในการตรวจเอกสารและลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุมอย่างเพียงพอ โดยบริษัทฯ จะเปิดให้ผู้ถือหุ้นสามารถรับลงทะเบียนก่อนเวลาประชุม 2 ชั่วโมง และแม้จะพ้นเวลาลงทะเบียนแล้ว ก็ยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะร่วมประชุม สามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมได้โดยไม่เสียสิทธิ
- ได้จัดให้มีสถานที่จัดการประชุมที่สะดวกต่อการเดินทางมาเข้าร่วมการประชุมและมีขนาดเพียงพอรองรับจำนวน ผู้ถือหุ้น และมีแผนรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ณ วันประชุม เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นและรักษาความปลอดภัยให้กับผู้ถือหุ้นทุกราย
- ได้นำระบบบาร์โค้ดมาใช้ในการลงทะเบียนและนับคะแนน เพื่อความถูกต้อง สะดวกและรวดเร็ว
- บริษัทฯ ไม่กระทำการใดๆ ที่มีลักษณะเป็นการจำกัดสิทธิในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นทุกคนย่อมมีสิทธิ เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นตลอดระยะเวลาการประชุม
- ก่อนเริ่มประชุมทุกครั้ง ประธานที่ประชุมจะเป็นผู้ชี้แจงหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมทั้งหมด อาทิเช่น การเปิดประชุม และการออกเสียงลงคะแนน รวมทั้งวิธีการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่จะต้องลงมติในแต่ละวาระตามข้อบังคับของบริษัทฯ
- บริษัทฯ จะระบุนามมีส่วนได้เสียของกรรมการไว้ในหนังสือเชิญประชุมฯ และในการประชุมผู้ถือหุ้น หากกรรมการท่านใดมีส่วนได้เสีย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการพิจารณาประเด็นใด ประธานที่ประชุมจะแจ้งให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบ ก่อนการพิจารณาประเด็น โดยกรรมการท่านที่มีส่วนได้เสียนั้นจะไม่ร่วมประชุมในวาระนั้นๆ
- สนับสนุนให้ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถใช้สิทธิในการดูแลรักษาผลประโยชน์ของตน โดยการซักถาม แสดงความเห็นให้ข้อเสนอแนะและออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นในทุกวาระ

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นหลังวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

- บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ภายใน 14 วันหลังวันประชุม ตามข้อกำหนดของตลท. และเผยแพร่บนที่กรายละเอียดการประชุมอย่างครบถ้วนเหมาะสม ประกอบด้วย การบันทึก รายงานการประชุม การออกเสียงและข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในแต่ละวาระอย่างละเอียด พร้อมทั้ง เผยแพร่วิดิทัศน์การประชุมให้ผู้ถือหุ้นรับทราบบนเว็บไซต์บริษัทฯ (www.thantawan.com)
- นำข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นในการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น มาพิจารณาและหาแนวทางการปรับปรุง เพื่อพัฒนาการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

- ผู้ถือหุ้นมีสิทธิมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุม และลงมติแทนผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นมีสิทธิได้รับเอกสารและคำแนะนำในการมอบฉันทะ ผู้รับมอบฉันทะที่ถูกต้องตามกฎหมาย เมื่อยื่นหนังสือมอบฉันทะให้กรรมการในที่ประชุมแล้วย่อมมีสิทธิเข้าร่วมประชุมและลงมติเช่นเดียวกับผู้ถือหุ้นทุกประการ ผู้ถือหุ้นอาจมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ มาประชุมและลงมติแทนก็ได้ ผู้ถือหุ้นมีสิทธิได้รับประวัติ ข้อมูลการทำงาน และรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการพิจารณาการต่างๆ ของกรรมการอิสระแต่ละท่านอย่างครบถ้วนเหมาะสม
 - ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม และมีนโยบายที่จะไม่เพิ่มระเบียบวาระในที่ประชุมโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
 - จัดสรรเวลาประชุมอย่างเพียงพอ พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น และตั้งคำถามในที่ประชุมและได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล ผู้ถือหุ้นสามารถออกเสียงในทุกวาระการประชุมผ่านบัตรลงคะแนนเสียงที่บริษัทฯ ได้แจกให้ในวันประชุม
 - กรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องจะเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามในที่ประชุม รวมทั้งได้บันทึกประเด็นซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบ
 - เปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลข่าวสารสำคัญของบริษัทฯ ที่มีการเปลี่ยนแปลง รวมถึงสารสนเทศที่บริษัทฯ เปิดเผยตามข้อกำหนดต่างๆ โดยภายหลังจากการเปิดเผยต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) แล้ว ได้นำข้อมูลเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดจรรยาบรรณ ด้านการรักษาข้อมูลความลับและการใช้ข้อมูลภายใน และจรรยาบรรณ ด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไว้ในคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการ และคู่มือจรรยาบรรณบริษัทฯ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ

หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ โดยดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย มุ่งมั่นในการพัฒนากิจการของบริษัทฯ ให้เจริญก้าวหน้ามั่นคงอย่างยั่งยืน สามารถสร้างผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม ปกป้องผลประโยชน์และดูแลทรัพย์สินของบริษัทฯ เสมือนวิญญูชนพึงรักษาทรัพย์สินของตน ในการนี้บริษัทฯ ได้ดูแลสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ด้วยการปฏิบัติที่ดีอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

ผู้ถือหุ้น: บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่และรายย่อย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง

ลูกค้า: บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ปฏิบัติด้านการตลาดด้วยความเป็นธรรมรับผิดชอบต่อคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ ตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า รักษาความลับของลูกค้าอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ พร้อมทั้งมีหน่วยงานที่ทำหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนของลูกค้าเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แก่ลูกค้าโดยเร็ว

คู่แข่ง: บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขันทางการค้า โดยสุจริตและเป็นธรรม โดยใช้หลักคู่แข่งเชิงพันธมิตร อันเป็นการส่งเสริมซึ่งกันและกันในรอบที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายทางธุรกิจและความสัมพันธ์ระหว่างกัน

ลูกค้า/เจ้าหนี้: บริษัทฯ จะไม่ดำเนินการที่ทุจริตในการค้ากับลูกค้าและเจ้าหนี้ มีขั้นตอนปฏิบัติงานการคัดเลือกลูกค้าอย่างเป็นระบบและมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด ทั้งเรื่องวัตถุประสงค์ของการใช้เงิน การชำระคืน การดูแลคุณภาพหลักทรัพย์ค้ำประกัน และเรื่องอื่นใดที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับเจ้าหนี้ เพื่อบรรลุผลประโยชน์ร่วมกัน

พนักงาน: บริษัทฯ ดำเนินถึงการคุ้มครองทางสังคมของแรงงาน ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานตรงตามข้อกำหนดกำหนด ตลอดจนการสร้างความผูกพันระหว่างพนักงานและองค์กรด้วยการจัดการทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นธรรมในด้านผลตอบแทน สวัสดิการ และความก้าวหน้าในอาชีพ ตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมกับกิจกรรมของชุมชน

ชุมชน สังคม หน่วยงานราชการและองค์กรที่เกี่ยวข้อง: บริษัทฯ สนับสนุนกิจกรรมสาธารณะประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม พร้อมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชน เพื่อดำเนินกิจกรรมการพัฒนาชุมชนและสังคมให้เกิดประโยชน์

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน: ในปี 2559 บริษัทฯ ได้มีนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันโดยกำหนดค่านิยม บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติตลอดจนมาตรการในการดำเนินการ เกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมการเกิดทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร เพื่อแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นอย่างเป็นรูปธรรมในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม สุจริตโปร่งใส รับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณของบริษัท

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันขึ้น โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท อนุมัตินโยบายดังกล่าว ซึ่งได้สื่อสารไปยังพนักงานทุกคนผ่านทางหนังสือเวียน รวมถึงได้ประกาศนโยบายดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ สำหรับเผยแพร่แก่สาธารณชนที่สนใจอีกด้วย โดยนโยบายดังกล่าวมีเนื้อหาดังต่อไปนี้

นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

หลักการ

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจ ด้วยความเป็นธรรม สุจริต โปร่งใส รับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งกำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ ตลอดจนมาตรการในการดำเนินการ ดังนี้

คำนิยาม

การทุจริตคอร์รัปชัน หมายถึง การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบในทุกรูปแบบ เพื่อที่จะแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบให้แก่บริษัทฯ แก่ตนเอง หรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นการให้หรือรับสินบน โดยการเสนอที่จะให้ สัญญาว่าจะให้ หรือให้สิ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่พนักงานเจ้าหน้าที่รัฐ หน่วยงานเอกชน และหรือบุคคลอื่นใด และการเรียกรับหรือรับซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลดังกล่าว รวมถึงการกระทำที่เป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์ และการปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริง ซึ่งเป็นการกระทำที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ นโยบายของบริษัทฯ หรือต่อศีลธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจที่ดี โดยมีเจตนาเพื่อให้เกิดการได้เปรียบหรือเพื่อได้มาซึ่งประโยชน์อันมิควรได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งแก่บริษัทฯ แก่ตนเอง หรือผู้อื่น

การช่วยเหลือทางการเงิน หมายถึง การช่วยเหลือไม่ว่าจะเป็นทางการเงินหรือในรูปแบบอื่น เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเงิน เช่น การให้สิ่งของหรือบริการ การโฆษณาส่งเสริมหรือสนับสนุนพรรคการเมือง การซื้อบัตรเข้าชมงานที่จัดเพื่อระดมทุน หรือบริจาคเงินให้แก่องค์กรที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับพรรคการเมือง เป็นต้น

นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

ห้ามคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ กระทำการอันใดที่เป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อประโยชน์ทางตรง หรือทางอ้อมต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก ไม่ว่าตนจะอยู่ในฐานะเป็นผู้รับ ผู้ให้ หรือผู้เสนอให้สินบน ทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน แก่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน หรือบุคคล ที่บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจหรือติดต่อด้วยโดยจะปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริหาร ทำหน้าที่เสนอนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา
2. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่พิจารณาและอนุมัตินโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการยึดถือปฏิบัติของพนักงานทั้งองค์กร
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ประเมินโอกาสและผลกระทบการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับผู้ตรวจสอบภายในวางแผนการตรวจสอบและตรวจติดตามผลและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา
4. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้
 - 1) สอบทานรายงานการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและการประเมินความเสี่ยง เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันตามที่ผู้ตรวจสอบภายในได้เสนอ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบดังกล่าว ไม่มีความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน และมีความเหมาะสมกับรูปแบบธุรกิจของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท
 - 2) รายงานผลการสอบทานรายงานการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการบริษัท
5. ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้
 - 1) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบภายในที่กำหนดไว้ และเสนอรายงานการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน การประเมินความเสี่ยง เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดจากการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในให้คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบ
 - 2) ปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการตรวจสอบมอบหมายในเรื่องการตรวจสอบการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับองค์กรนอกเหนือจากแผนการตรวจสอบภายในที่กำหนดไว้
6. ฝ่ายบริหารมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้
สื่อสารกับพนักงานในองค์กรและผู้ที่เกี่ยวข้องให้ได้รับทราบถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

แนวทางปฏิบัติ

1. การดำเนินการตามนโยบายนี้ให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่บริษัท ได้กำหนดไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณ รวมทั้งระเบียบข้อบังคับ รวมทั้งคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องของบริษัท
2. ในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัท กำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องปฏิบัติตามนี้ในเรื่องต่อไปด้วยความระมัดระวัง

2.1 ความเป็นกลางและการช่วยเหลือทางการเมือง

บริษัทฯ มีนโยบายเป็นกลางทางการเมือง โดยไม่ให้การสนับสนุน หรือการกระทำอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมือง ทั้งทางตรงและทางอ้อม ซึ่งรวมถึงการใช้ทรัพยากรของบริษัท ในกิจกรรมที่จะทำให้บริษัท สูญเสียความเป็นกลางทางการเมือง และ/หรือ ได้รับความเสียหายจากการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในกิจกรรมดังกล่าว

2.2 การบริจาคเพื่อการกุศล และเงินสนับสนุน

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะควบคุมดูแลการบริจาคเพื่อการกุศลหรือการให้เงินสนับสนุนในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวจะไม่เป็นช่องทางให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน โดยการกำหนดขั้นตอน และการควบคุมที่ชัดเจนรัดกุมและมีประสิทธิภาพตลอดจนสามารถสอบทานและติดตามเอกสารหลักฐานต่างๆ ได้

2.3 การให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรองและค่าใช้จ่ายอื่น

บริษัทฯ กำหนดให้ การให้ มอบหรือรับของขวัญ ของกำนัล และการเลี้ยงรับรองต้องเป็นไปตามการกระทำในวิสัยที่สมควร ตามขนบธรรมเนียมประเพณี แต่ต้องไม่มีมูลค่าเกินสมควรและไม่เป็นการกระทำเพื่อจูงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติ ซึ่งอาจนำไปสู่ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน

มาตรการดำเนินการ

1. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการ การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน หลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณของบริษัทฯ โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
2. พนักงานไม่ควรละเลย หรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นหรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตคอร์รัปชัน โดยต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ หรือผ่านช่องทางการรายงานที่บริษัทได้กำหนดไว้ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่กำหนดไว้ในระเบียบบริษัท
3. บริษัทฯจะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานตามมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชันตามที่กำหนดของบริษัท
4. บริษัทฯจัดให้มีการสื่อสารนโยบายการทุจริตคอร์รัปชันนี้ ให้แก่พนักงานโดยเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น อินทราเน็ต บริษัทฯ และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการนำนโยบายนี้ไปปฏิบัติ รวมทั้งสื่อสารให้แก่สาธารณชนและผู้มีส่วนได้เสียในช่องทางที่บริษัทฯกำหนด เช่น รายงานประจำปี เป็นต้น
5. บริษัทฯจัดให้มีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ตั้งแต่การคัดเลือกบุคลากร การให้ผลตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง รวมทั้งการจัดโครงสร้างองค์กรให้มีการแบ่งแยกหน้าที่งานอย่างเหมาะสมให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุล
6. บริษัทฯจัดให้มีระเบียบกำหนดอำนาจอนุมัติรายการดำเนินงานที่ชัดเจน รัดกุม มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
7. บริษัทฯจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมการทำงานทุกกระบวนการ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และมีการสื่อสารผลการควบคุมให้พนักงานที่รับผิดชอบทราบ

8. บริษัทที่มีช่องทางร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านช่องทางดังนี้

ประธานกรรมการบริษัท

บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) เลขที่ 123 อาคารชั้นทาวเวอร์ส ชั้น 32 เอ

ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

อีเมล: board-thip@thantawan.com

เบอร์โทร 0-2273-8333 ต่อ 3297

ติดตามผล

1. จัดให้มีผู้ตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน และให้ข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบที่มีนัยสำคัญและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
2. กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รับผิดชอบในการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนติดตาม ทบทวนและปรับปรุงมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ โดยรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
3. หากการสืบสวนข้อเท็จจริงพบว่า ข้อมูลการตรวจสอบ หรือข้อร้องเรียน เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

มาตรการการแจ้งเบาะแส และกลไกคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

เพื่อให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกันและมีความเป็นธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการ บริษัทฯได้จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะใดที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับผลกระทบหรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบอันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือจากการปฏิบัติของพนักงานของบริษัทฯ เกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริต การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวังและขาดความรอบคอบ โดยการแจ้งเบาะแสโดยตรงหรือส่งจดหมายมาที่

ประธานกรรมการบริษัท

บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 123 อาคารชั้นทาวเวอร์ส ชั้น 32 เอ

ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

Email: board-thip@thantawan.com

เบอร์โทร 02-273-8333 ต่อ 3297

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบตามขั้นตอนและบันทึกการสอบสวนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแส รวมทั้งดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการร้องเรียนเป็นความลับ เพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าว

โดยในปี 2559 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสดังกล่าวถึงเรื่องกระทำผิดจริยธรรม หรือการกระทำที่ไม่เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการ

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

การรายงานข้อมูลคำตอบแทนกรรมการ และการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร

ข้อมูลคำตอบแทนกรรมการของกรรมการและผู้บริหารจะถูกเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปี (แบบ 56-2) และในเว็บไซต์ของบริษัทฯ

กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มี การซื้อ ขาย หรือโอนหลักทรัพย์ต่อ ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ นอกจากนี้ บริษัทฯยังมีแนวปฏิบัติสำคัญที่จะส่งเสริมการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน บริษัทฯได้กำหนดนโยบายให้มีการรายงานการซื้อ ขาย และการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯโดย คณะกรรมการและผู้บริหารต้องรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบทุกครั้งที่มีการประชุม และกรรมการบริษัทและผู้บริหาร จะต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการมีส่วนได้เสียของตนต่อบริษัทฯเป็นประจำ ทุกไตรมาส และจะต้องจัดทำรายงานใหม่ทุกปี โดยข้อมูลดังกล่าวจะเก็บไว้ใช้ภายในบริษัทฯเท่านั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 2/2552 เรื่องการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

การรายงานข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ

บริษัทฯให้ความสำคัญกับการเปิดเผยสารสนเทศ ที่เป็นข้อมูลสำคัญของบริษัทฯ รวมถึงรายงานทางการเงิน ข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน และสารสนเทศเรื่องอื่น ๆ ตามเกณฑ์ที่ ตลท. และ ก.ล.ต. กำหนด อย่างถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน โปร่งใส ด้วยภาษาที่กระชับ เข้าใจง่าย มีการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญทั้งด้านบวกและด้านลบ และผ่านการพิจารณา กลั่นกรองตามขั้นตอนที่กำหนด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ที่มีส่วนได้เสียได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกันตามที่กำหนด โดย กฎหมายข้อบังคับของบริษัทฯ โดยมีการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

- ระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ ตลท. และ ก.ล.ต.
- แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2)
- ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.thantawan.com ซึ่งมีทั้งสองภาษา ได้แก่ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- การจัดส่งหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านทางไปรษณีย์

นอกจากนี้ บริษัทฯได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินแสดงควบคู่กับ รายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี และมีมาตรการป้องกันการใช้ประโยชน์จากข้อมูลภายใน โดยกำหนดให้พนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ต้องไม่นำข้อมูลที่เป็นความลับไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น และรักษาข้อมูลภายในและเอกสารที่ไม่สามารถเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก อันนำไปสู่การแสวงหาผลประโยชน์ เพื่อตนเองหรือครอบครัว หรือพวกพ้อง ในทางมิชอบ เช่น ข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหุ้น ความลับทางการค้า หรือสูตรการประดิษฐ์คิดค้นต่างๆ เป็นต้น พนักงานที่เปิดเผยข้อมูลและข่าวสารที่สำคัญของบริษัทฯออกสู่บุคคลภายนอก โดยมีได้รับความเห็นชอบจากบริษัทฯจะได้รับพิจารณา มาตรการทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯและอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายอีกด้วย

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

1. โครงสร้าง องค์ประกอบและคุณสมบัติของกรรมการบริษัท

- 1) มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด
- 2) มีจำนวนอย่างน้อย 5 คน แต่ไม่เกิน 9 คน ซึ่งปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทฯ มีจำนวน 9 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย และกรรมการจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือไม่ก็ได้ และต้องมีอายุไม่เกิน 75 ปีบริบูรณ์ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี และกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกก็ได้
- 3) มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คนและจะต้องมีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการ ก.ล.ต. ประกาศกำหนด
- 4) กรรมการบริษัท ต้องมีความหลากหลายของทักษะ ประกอบด้วยทักษะทางด้านอุตสาหกรรม ด้านบัญชีการเงิน ด้านธุรกิจ ด้านการจัดการ ด้านการตลาดระหว่างประเทศ ด้านกลยุทธ์ ด้านการบริหารวิกฤติ ด้านกฎหมาย และด้านการกำกับดูแลกิจการ โดยประกอบด้วยผู้มีความรู้ในธุรกิจของบริษัท อย่างน้อย 3 คนด้านกฎหมายอย่างน้อย 1 คน และด้านบัญชีการเงินอย่างน้อย 1 คน
- 5) การแต่งตั้งกรรมการต้องเป็นไปตามวาระที่กำหนดไว้โดยเจาะจง มีความโปร่งใสชัดเจน และต้องมีประวัติของบุคคลนั้น โดยมีรายละเอียดที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของที่ประชุมผู้ถือหุ้น และต้องเปิดเผยประวัติของคณะกรรมการทุกคนในรายงานประจำปี เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบทั่วกัน
- 6) มีการจัดแบ่งบทบาทหน้าที่ระหว่างกรรมการบริษัท กรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ออกจากกันอย่างชัดเจน ซึ่งคณะกรรมการต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมดและมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ซึ่งปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทฯ มีจำนวน 9 ท่าน โดยในจำนวนนี้ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน และมีกรรมการที่เป็นกรรมการบริหารจำนวน 5 ท่าน ประธานคณะกรรมการเป็นกรรมการอิสระและไม่ใช่กรรมการบริหาร ประธานคณะกรรมการ และ กรรมการผู้จัดการเป็นบุคคลคนละคน

2. การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนของกรรมการ

- 1) บริษัท ได้กำหนดให้กรรมการแต่ละคนสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ โดยเมื่อรวมบริษัทแล้วต้องไม่เกินจำนวน 5 บริษัทจดทะเบียน รวมถึงบริษัทย่อยที่ไม่ได้เป็นบริษัทจดทะเบียนของบริษัทจดทะเบียน (ถ้ามี) ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและสามารถใช้เวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทได้อย่างเต็มที่
- 2) กรรมการไม่ควรรับเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ
- 3) นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร ระดับสูง บริษัท ได้กำหนดให้การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาชน จำกัด พ.ศ.2535 และต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนดำรงตำแหน่ง

3. คุณสมบัติกรรมการอิสระ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ต้องมีจำนวนสัดส่วนของกรรมการที่เป็นอิสระเพียงพอที่จะสามารถตรวจสอบถ่วงดุลการทำงานของคณะกรรมการบริษัท และการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ ซึ่งต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะและมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด ดังนี้

- 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระ รายนั้นๆ ด้วย
- 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- 4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยสำคัญ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยสำคัญ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยสำคัญกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้กรรมการอิสระได้มีโอกาสประชุมปรึกษาหารือระหว่างกันเองอย่างเป็นอิสระ สำหรับการเสนอแนะความคิดเห็น และกำหนดแนวทางการพัฒนาคุณภาพการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ จึงได้กำหนดให้มีการประชุมกรรมการอิสระอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุม และต้องรายงานผลการประชุมเสนอต่อกรรมการผู้จัดการ สำหรับวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระจะดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และดำรงตำแหน่งต่อเนื่องได้ไม่เกิน 3 วาระ

4. การประชุมคณะกรรมการ

การประชุมคณะกรรมการบริษัท จะมีการกำหนดขึ้นเป็นตารางการประชุมล่วงหน้าในแต่ละปี เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้ โดยประธานกรรมการเป็นผู้ให้ความเห็นชอบในการบรรจุวาระการประชุม โดยจะปรึกษาหารือกับกรรมการผู้จัดการ ประกอบกับการพิจารณาตามคำขอของกรรมการที่จะบรรจุเรื่องอื่นที่สำคัญเป็นวาระการพิจารณาในการประชุมแต่ละครั้ง โดยบริษัทฯ จะจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการพิจารณาล่วงหน้า เพื่อที่จะมีเวลาเพียงพอในการศึกษาพิจารณาและตัดสินใจอย่างถูกต้องในเรื่องต่างๆ โดยมีข้อปฏิบัติดังนี้

- 1) ข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้คณะกรรมการจะต้องประชุมกันอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง ทั้งนี้กรรมการบริษัท ต้องมาประชุมอย่างน้อย 2 ใน 3 จึงจะครบเป็นองค์ประชุม
- 2) บริษัท ควรกำหนดให้มีการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่กรรมการเพื่อพิจารณาก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการมีเวลาที่จะศึกษาพิจารณาและตัดสินใจอย่างถูกต้องในเรื่องต่างๆ อย่างพอเพียง และสามารถจัดเวลาการเข้าร่วมประชุมได้
- 3) ประธานกรรมการบริษัท เป็นผู้ให้ความเห็นชอบในการจัดเรื่องที่จะเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการ โดยมีการปรึกษาหารือกับกรรมการผู้จัดการและพิจารณาคำขอของกรรมการ ที่จะบรรจุเรื่องอื่นที่สำคัญเป็นวาระการพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป
- 4) ประธานกรรมการบริษัท ควรจัดสรรเวลาให้เพียงพอ สำหรับการนำเสนอเอกสาร และข้อมูลของผู้บริหาร และการพิจารณา สอบถาม และอภิปรายในประเด็นที่สำคัญของคณะกรรมการบริษัท
- 5) คณะกรรมการบริษัท ต้องอุทิศเวลาและทุ่มเทความสนใจให้แก่บริษัท อย่างเต็มที่และพร้อมที่จะเข้าร่วมการประชุมอย่างสม่ำเสมอ โดยมีหน้าที่เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนครั้งที่จัดประชุม รายละเอียดจำนวนครั้งประชุมของปี 2559 กรรมการทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 รายละเอียดเป็นไปตามตารางที่ 7
- 6) คณะกรรมการสามารถเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็น เพื่อขอเอกสารและข้อมูลคำปรึกษาและบริการต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท จากผู้บริหารระดับสูงและอาจขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาภายนอกเมื่อจำเป็นเพื่อประกอบการประชุมในแต่ละครั้ง
- 7) ผู้บริหารระดับสูงควรเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- 8) กรรมการบริษัท ที่อาจมีส่วนเกี่ยวข้อง หรือมีส่วนได้เสียในแต่ละวาระการประชุมจะต้องดออกเสียงหรือให้ความคิดเห็นในวาระนั้นๆ
- 9) จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการ ควรกำหนดตามความเหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- 10) การจดบันทึกการประชุมคณะกรรมการบริษัท ผลการประชุมและความคิดเห็นของคณะกรรมการบริษัท จะต้องมีความชัดเจนเพื่อใช้อ้างอิง

โดยในปี 2559 มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งหมด 13 ครั้ง และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารของบริษัทฯ ได้จัดประชุมกันเองโดยไม่มีผู้บริหารเข้าร่วมจำนวน 1 ครั้ง ซึ่งได้เปิดเผยจำนวนครั้งการเข้าประชุมกรรมการแต่ละท่านไว้ในตารางที่ 7

5. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

- 1) บริษัทฯได้ทำการประเมินคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำทุกปี โดยจัดทำทำการประเมินในรูปแบบของการประเมินทั้ง คณะ และการประเมินผู้บริหารสูงสุด เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงาน และปัญหา เพื่อปรับปรุงแก้ไขต่อไป
- 2) บริษัทฯได้ใช้แนวทางการประเมินตามรูปแบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งครอบคลุมถึงประเด็นสำคัญ อันได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ การประชุมคณะกรรมการการดำเนินงานที่ของกรรมการ ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการและการพัฒนาตนเองของกรรมการและ พัฒนาผู้บริหาร
- 3) ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการโดยรวม จะมีการกำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอนที่ชัดเจน ร่วมกัน และ จะนำไปเปิดเผยในรายงานประจำปี
- 4) บริษัทฯอาจจะพิจารณาการว่าจ้างที่ปรึกษาภายนอกให้กำหนดแนวทางและเสนอประเด็นในการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของคณะกรรมการและจะเปิดเผยผลการประเมินในรายงานประจำปี

ในปี 2559 บริษัทฯได้ทำการประเมินคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และการประเมินกรรมการผู้จัดการ โดยแบบฟอร์มการประเมินได้ใช้แนวทางการประเมินตามรูปแบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

ก.) ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯได้ใช้แนวทางการประเมินตามรูปแบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งครอบคลุมถึงประเด็นสำคัญ ได้แก่

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 3) การประชุมคณะกรรมการ
- 4) การทำหน้าที่ของกรรมการ
- 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- 6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและพัฒนาผู้บริหาร

โดยจัดทำหลักเกณฑ์การประเมินผล คิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อทั้งหมด ดังนี้

มากกว่าร้อยละ 85	=	ดีเยี่ยม
มากกว่าร้อยละ 75	=	ดีมาก
มากกว่าร้อยละ 65	=	ดี
มากกว่าร้อยละ 50	=	พอใช้
ต่ำกว่าร้อยละ 50	=	ควรปรับปรุง

สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ของคณะกรรมการบริษัท พบว่ามีผลการปฏิบัติงานอยู่ใน เกณฑ์ “ดีเยี่ยม” คิดเป็นคะแนนเฉลี่ยจากการประเมินทุกหัวข้อรวมกัน “ร้อยละ 87” (ปี 2558 คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 87)

ข.) ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทฯ ได้ใช้แนวทางการประเมินตามรูปแบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งครอบคลุมถึงประเด็นสำคัญ ได้แก่

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ
- 2) การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ
- 3) บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

โดยจัดทำหลักเกณฑ์การประเมินผล คิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อทั้งหมด ดังนี้

มากกว่าร้อยละ 85	=	ดีเยี่ยม
มากกว่าร้อยละ 75	=	ดีมาก
มากกว่าร้อยละ 65	=	ดี
มากกว่าร้อยละ 50	=	พอใช้
ต่ำกว่าร้อยละ 50	=	ควรปรับปรุง

สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ พบว่ามีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” คิดเป็นคะแนนเฉลี่ยจากการประเมินทุกหัวข้อรวมกัน “ร้อยละ 91” (ปี 2558 คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 90)

ค.) ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ใช้แนวทางการประเมินตามรูปแบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งครอบคลุมถึงประเด็นสำคัญ ได้แก่

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- 2) การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- 3) บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

โดยจัดทำหลักเกณฑ์การประเมินผล คิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อทั้งหมด ดังนี้

มากกว่าร้อยละ 85	=	ดีเยี่ยม
มากกว่าร้อยละ 75	=	ดีมาก
มากกว่าร้อยละ 65	=	ดี
มากกว่าร้อยละ 50	=	พอใช้
ต่ำกว่าร้อยละ 50	=	ควรปรับปรุง

สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง พบว่ามีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” คิดเป็นคะแนนเฉลี่ยจากการประเมินทุกหัวข้อรวมกัน “ร้อยละ 89” (ปี 2558 คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 88)

ง.) การประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการ

บริษัทฯ ได้ใช้แนวทางการประเมินตามรูปแบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งกรรมการทุกคน โดยไม่รวมกรรมการที่ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้ประเมินผล ตามข้อหาดังต่อไปนี้

- 1) ความเป็นผู้นำ
- 2) การกำหนดกลยุทธ์
- 3) การปฏิบัติตามกลยุทธ์
- 4) การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
- 5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการบริษัท
- 6) ความสัมพันธ์กับภายนอก
- 7) การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
- 8) การสืบทอดตำแหน่ง
- 9) ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และการบริการ
- 10) คุณลักษณะส่วนตัว

โดยจัดทำหลักเกณฑ์การประเมินผล คิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อทั้งหมด ดังนี้

มากกว่าร้อยละ 85	=	ดีเยี่ยม
มากกว่าร้อยละ 75	=	ดีมาก
มากกว่าร้อยละ 65	=	ดี
มากกว่าร้อยละ 50	=	พอใช้
ต่ำกว่าร้อยละ 50	=	ควรปรับปรุง

สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ คิดเป็นคะแนนเฉลี่ยจากการประเมินทุกหัวข้อรวมกัน เท่ากับร้อยละ 92 อยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” ส่วนผลการประเมินจากดัชนีวัดผลงานหรือผลสำเร็จของงาน เท่ากับร้อยละ 90 อยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” ดังนั้น ผลการประเมินกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ ที่ประเมินโดยคณะกรรมการบริษัทรวมกับดัชนีวัดผลงานหรือผลสำเร็จของงาน เท่ากับร้อยละ 92 พบว่ามีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม”

6. การกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและกรรมการผู้จัดการ

บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและกรรมการผู้จัดการให้อยู่ในระดับที่สามารถจูงใจและอยู่ในระดับที่เที่ยงเคียงกับบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยการพิจารณาจะเชื่อมโยงกับผลงานและความรับผิดชอบของกรรมการและกรรมการผู้จัดการ รวมทั้งผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลประโยชน์ที่สร้างให้กับผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นเป็นพิเศษจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่ม และเชื่อมโยงกับระดับความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายนั้น ผู้ที่เป็นประธานอาจได้รับค่าตอบแทนเพิ่มจากที่กรรมการได้รับ โดยทุกปี คณะกรรมการบริษัทจะนำเสนอค่าตอบแทนของกรรมการให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

7. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

- 1) บริษัท ได้ส่งเสริมและสนับสนุนการฝึกอบรมและให้ความรู้ในเรื่องหลักการค้ากับดูแลกิจการของบริษัท ให้กับ กรรมการ กรรมการเฉพาะเรื่อง ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เพื่อเป็นการเสริมสร้างและพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
- 2) บริษัท ได้จัดทำเอกสารปฐมนิเทศสำหรับกรรมการใหม่ เพื่อเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานรวมถึง การจัด ปฐมนิเทศแนะนำลักษณะประกอบธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการใหม่ด้วยโดย กรรมการบริษัทฯ ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- 3) บริษัท มีการพัฒนาผู้บริหารอย่างต่อเนื่องเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการหมุนเวียนตำแหน่งภายในองค์กร รวมทั้ง เตรียมความพร้อมสำหรับการสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ โดยจัดให้มีการประเมินศักยภาพผู้บริหารระดับสูง
- 4) บริษัท จัดให้มีระบบพี่เลี้ยง (Mentoring Program) เพื่อพัฒนาความพร้อมในการปฏิบัติงานระดับผู้บริหารอาวุโส หรือ ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ เมื่อถึงเวลาสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ บริษัท จะพิจารณาผู้ทรงคุณวุฒิที่ ได้รับการสรรหาและคัดเลือกจากภายนอก หรือผู้บริหารระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ หรือผู้บริหารระดับอาวุโสที่มีความพร้อม เข้าสู่กระบวนการสรรหา

ในรอบปี 2559 มีกรรมการที่เข้าใหม่จำนวน 2 ท่าน ได้มีการปฐมนิเทศและการแนะนำธุรกิจแก่กรรมการใหม่

ตารางที่ 16 รายชื่อหลักสูตรที่กรรมการได้เข้าร่วมอบรมและสัมมนาในปี 2559 มีดังนี้

ชื่อหลักสูตร	สถาบันที่จัดอบรม สัมมนา	รายชื่อกรรมการที่เข้ารับการอบรม	ตำแหน่ง
1. Advanced Audit Committee Program รุ่นที่ 24/2559 2. Director Briefing รุ่นที่4/2559 (Managing Technology&Disruption) 3. Boards that Make a Difference รุ่นที่ 1/2559	สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย	นายไพโรจน์ วงศ์สมบัติ	ประธานกรรมการ
Boards that Make a Difference รุ่นที่ 1/2559	ส ม า ค ม ส่งเสริม ส ถา บั น กรรมการบริษัทไทย	นายสาธิต สดางคัมภ	กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ
Advance Audit Committee Program รุ่นที่ 24/2559	ส ม า ค ม ส่งเสริม ส ถา บั น กรรมการบริษัทไทย	นายอัษฎากร ลิ้มปิติ	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการบริหาร ความเสี่ยง
1. Boards that Make a Difference รุ่นที่ 1/2559 2.หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้าน การพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมและ บริการ (วธอ.) รุ่นที่ 3/2559	1. ส ม า ค ม ส่งเสริม ส ถา บั น กรรมการบริษัทไทย 2. สถาบันวิทยาการธุรกิจและ อุตสาหกรรม	นางพจนารถ ปริญญาภิภากร	กรรมการ กรรมการผู้จัดการ และประธาน กรรมการบริหาร ความเสี่ยง

คณะกรรมการชุดย่อย

ก) คณะกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับของบริษัทฯได้กำหนดให้บริษัทมีจำนวนกรรมการทั้งหมด 9 ท่าน ซึ่งประกอบด้วย กรรมการที่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการที่มาจากผู้บริหาร จำนวน 5 ท่าน และกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน เพื่อให้คณะกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 มีกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจำนวน 9 ท่าน ซึ่งรายชื่อของคณะกรรมการเป็นไปตามตารางที่ 9

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ

ประกอบด้วย นางพจนารถ ปริญญาภิภากร นางสาวนฤศสัย มหจิตรีรัฐ นายสุรศักดิ์ เหลืองอร่ามศรี นายเดชบัณฑิต เจริญทรัพย์ดี และนายธีระชัย สิริบุญญานนท์ กรรมการสองในห้าท่านนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

- 1) คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่จัดการบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และเรื่องที่กฎหมายกำหนดให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น วิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง แผนงาน และงบประมาณ เป็นต้น รวมทั้งกำกับ ควบคุม ดูแล ให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบายและแผนที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 3) จัดให้มีนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร และให้ความเห็นชอบนโยบายดังกล่าว รวมทั้งกำหนดให้มีการทบทวนเป็นประจำ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 4) ส่งเสริมให้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทุกคนเข้าใจถึงมาตรฐานด้านจริยธรรมที่บริษัทใช้ในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณดังกล่าวอย่างจริงจัง
- 5) สอดส่องดูแลและจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท กำหนดแนวทางในการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ เพื่อประโยชน์ของบริษัท และ ผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่ควรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ กำหนดขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้ถูกต้องครบถ้วน
- 6) จัดให้มีระบบการควบคุมด้านการดำเนินงาน ด้านรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และนโยบาย รวมทั้งจัดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานที่เป็นภายในบริษัทหรือการว่าจ้างหน่วยงานภายนอกที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบการควบคุมดังกล่าว และกำหนดให้มีการทบทวนระบบที่สำคัญอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งให้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี
- 7) ให้มีการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร โดยให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบายและรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท โดยการรายงานผ่านคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส บริษัท จัดให้มีการประเมินประสิทธิผลของการจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ให้มีความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและรายการผิดปกติทั้งหลาย
- 8) คณะกรรมการอาจแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการ หรืออาจจะมอบอำนาจให้แก่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของบริษัทที่ได้กำหนดไว้รวมถึงการยกเลิก เพิกถอน ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแก้ไขการมอบอำนาจหน้าที่ดังกล่าวและการแต่งตั้งเลขานุการบริษัท
- 9) คณะกรรมการมีอำนาจพิจารณาอนุมัติการซื้อและจำหน่ายสินทรัพย์ การลงทุนในการขยายธุรกิจ ตลอดจนการ เข้าร่วมทุนกับผู้ประกอบกิจการอื่นๆ ภายใต้ข้อบังคับและวัตถุประสงค์ของบริษัท รวมทั้งภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข) คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบและเป็นกรรมการอิสระในคณะกรรมการของ บริษัทด้วย รวมทั้งสิ้นจำนวน 3 ท่าน มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยจะปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลการบริหารกิจการต่างๆ ของบริษัท เพื่อให้เกิดความถูกต้อง และเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบและเป็นกรรมการอิสระเป็นไปตามตารางที่ 8 โดยมีนายสิงห์ชัย อรุณวุฒิพงศ์ เป็นประธานกรรมการตรวจสอบซึ่งจบการศึกษาด้านบัญชีและเป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1) รายงานทางการเงินและการสอบบัญชี

- สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงิน ทั้งรายไตรมาสและประจำปี
- พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง ยกเลิกหรือเลิกจ้างบุคคลที่มีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีโดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของผู้สอบบัญชี รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง
- ส่งเสริมความเป็นอิสระและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี รวมทั้งส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบรายงานทางการเงินให้ทัดเทียมกับมาตรฐานบัญชีสากล

2) การควบคุมภายใน

- สอบทานให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายใน ระบบการตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และอาจเสนอแนะให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นสิ่งสำคัญ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และรายงานผลการสอบทานเสนอคณะกรรมการบริษัท
- สอบทานหลักฐานหากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินการที่อาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและ ผลการดำเนินงานของบริษัท หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือการฝ่าฝืนกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท
- สอบทานกระบวนการภายในเกี่ยวกับการรับแจ้งเบาะแสและการรับข้อร้องเรียน
- สอบทานความถูกต้องและประสิทธิผลของเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับรายงานทางการเงิน และการควบคุมภายใน

3) การตรวจสอบภายใน

- สอบทานให้บริษัท มีระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และกำกับให้หน่วยงานตรวจสอบภายในปฏิบัติงานตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน
- พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมถึงให้คำแนะนำในเรื่องงบประมาณ กำลังพลของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง เลิกจ้าง หน่วยงานตรวจสอบภายใน และประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานตรวจสอบภายในและหัวหน้าของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- พิจารณานุมัติกฎบัตรหน่วยงานตรวจสอบภายใน

- อนุมัติและประเมินแผนการตรวจสอบภายในประจำปี เพื่อให้แผนการตรวจสอบสอดคล้องกับประเภทและระดับความเสี่ยงของบริษัท
- สอบทานและพิจารณาร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับผลการตรวจสอบ

4) การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

- สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วย หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ
- พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

5) หน้าที่อื่นๆ

- คณะกรรมการตรวจสอบอาจแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้การดำเนินการว่าจ้างให้เป็นไปตามระเบียบข้อกำหนดของบริษัท
- จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด
- ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ หรือ กรรมการตรวจสอบ ต้องเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท เพื่อร่วมชี้แจงเกี่ยวกับงานของคณะกรรมการตรวจสอบ หรือ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี
- ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
- ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ค) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งสิ้นจำนวน 4 ท่าน รายชื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นไปตามตารางที่ 9

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- 1) กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและการวางกรอบการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านสภาพแวดล้อมและการตลาด ความเสี่ยงด้านการผลิตและจำหน่าย ความเสี่ยงด้านราคาวัตถุดิบในการผลิต ความเสี่ยงด้านตลาดแรงงาน และความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท เป็นต้น
- 2) กำหนดและทบทวนปรับปรุงนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กร รวมทั้งกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้สอดคล้องกับกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร เพื่อให้มีประสิทธิภาพและมีความเพียงพอ สอดคล้องตามสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
- 3) กำหนดกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท ตรวจสอบติดตามและควบคุมความเสี่ยงของบริษัท โดยรวมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- 4) สนับสนุนและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งเครื่องมือต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ รวมถึงส่งเสริมวัฒนธรรมบริหารความเสี่ยง
- 5) กำกับดูแล ติดตามและสอบทานการรายงานบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ พร้อมทั้งให้คำแนะนำเพื่อให้มั่นใจว่ามีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจบริษัท และสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงต่างๆ ให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยงขององค์กร

- 6) รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอในสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนด
- 7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ง) คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีกรรมการบริหารทั้งสิ้นจำนวน 6 ท่าน รายชื่อคณะกรรมการบริหารเป็นไปตามตารางที่ 10

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

- 1) ช่วยกำกับดูแลและบริหารกิจการให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการได้กำหนดไว้
- 2) เป็นตัวแทนของคณะกรรมการในการทำงานร่วมกับกรรมการผู้จัดการ
- 3) ร่วมตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจสำหรับรายการที่มีนัยสำคัญและ/หรือกรณีเร่งด่วนตามที่กรรมการผู้จัดการนำเสนอ เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างราบรื่นไม่ติดขัด
- 4) พิจารณาเลือกบุคคลเพื่อเป็นกรรมการในเบื้องต้น ก่อนนำเสนอคณะกรรมการ
- 5) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

จ) บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

- 1) เป็นประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับ ตามลำดับระเบียบวาระที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุม เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติให้เปลี่ยนลำดับระเบียบวาระด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งเข้าร่วมประชุม
- 2) เรียกประชุมคณะกรรมการ หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน
- 3) เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
- 4) จัดสรรเวลาในการประชุมคณะกรรมการที่เพียงพอ เพื่อให้กรรมการอภิปรายประเด็นต่างๆ ในการบริหารจัดการและกำกับดูกิจการ หรือกำกับให้การเสนอชื่อเรื่องเข้าสู่การประชุมได้อย่างรอบคอบและมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้ใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระและเชิญผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้ให้ข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นประกอบการพิจารณาตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม
- 5) เป็นผู้นำของคณะกรรมการและควบคุมการดำเนินงานของผู้บริหาร ให้มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้บริษัทมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการใหญ่ออกจากกันอย่างชัดเจน
- 6) ให้ความเห็นชอบในการจัดวาระการประชุมคณะกรรมการ โดยการปรึกษาร่วมกับกรรมการผู้จัดการ

ฉ) กรรมการผู้จัดการ

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

กรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ โดยบริหารงานตามแผนและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด ซื่อสัตย์สุจริต และรักษาผลประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น ไม่ทำการใดที่มีส่วนได้เสียหรือมีผลประโยชน์ลักษณะขัดแย้งกับบริษัทฯ และบริษัทย่อยของบริษัทฯ โดยหน้าที่และความรับผิดชอบประกอบด้วย

- 1) จัดทำและเสนอแผนธุรกิจ 5 ปี/10 ปี ตลอดจนกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท แก่คณะกรรมการบริษัท
- 2) จัดหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของบริษัท ให้แก่คณะกรรมการบริษัท รวมถึงข้อมูลอื่นที่คณะกรรมการบริษัทต้องการ
- 3) บริหารงานของบริษัท ตามแผนธุรกิจและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจตามที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
- 4) จัดโครงสร้างและบริหารจัดการองค์กรตามแนวทางที่คณะกรรมการบริษัทให้คำแนะนำ
- 5) ปรับวัฒนธรรมองค์กรของบริษัท เพื่อสนับสนุนวิสัยทัศน์พันธกิจและกลยุทธ์ของบริษัท
- 6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 7) มอบอำนาจช่วง และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยอยู่ในขอบเขตที่เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ บริษัท ได้กำหนดไว้
- 8) จัดทำและเสนอรายงานการดำเนินงานของบริษัท ต่อคณะกรรมการบริษัท ในเรื่องที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการจัดทำรายงานเรื่องอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทต้องการ
- 9) เป็นตัวแทนของบริษัท ในการติดต่อกับบุคคลภายนอก

การสรรหากรรมการและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

การคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ กรรมการอิสระและผู้บริหารระดับสูง มิได้ดำเนินการผ่านคณะกรรมการสรรหา เนื่องจากบริษัทยังมิได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดดังกล่าว แต่คณะกรรมการบริหารจะพิจารณาร่วมกันเพื่อเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้คณะกรรมการพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง และขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นโดยใช้คะแนนเสียงจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้น ซึ่งมาประชุมและมีสิทธิ์ออกเสียง นอกจากนี้การคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท แทนกรรมการที่ออกตามวาระกระทำโดยบริษัท เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตามคุณสมบัติที่บริษัทกำหนด เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทโดยจะประกาศเชิญชวนในเว็บไซต์ของบริษัท ให้ผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อและประวัติบุคคลเข้ามายังบริษัท และคณะกรรมการบริษัทจะทำการคัดเลือกและเสนอชื่อบุคคล ผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ ที่กำหนด โดยพิจารณาจากประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณา

1) กรรมการอิสระ

สำหรับการสรรหากรรมการอิสระมีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือก คือ กรรมการอิสระ 1 ท่าน เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและเป็นผู้เชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมพลาสติก กรรมการอิสระ 1 ท่าน เป็นผู้มีความรู้ความสามารถทางด้านกฎหมาย และกรรมการอิสระอีก 1 ท่าน เป็นผู้มีความรู้ความสามารถทางด้านบัญชีหรือ เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและเป็นผู้มีประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินซึ่งปัจจุบัน คือ นายสิงห์ชัย อรุณวุฒิพงศ์ โดยเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ให้คณะกรรมการพิจารณา จากนั้นจึงนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2) การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ การสรรหากรรมการพิจารณาจากหลักเกณฑ์ องค์ประกอบและคุณสมบัติของกรรมการตามที่บริษัทได้กำหนดไว้ในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในปีที่ผ่านมาได้มีการสรรหากรรมการใหม่ และในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้พิจารณาคัดเลือกผู้บริหารตามประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ โดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

การแต่งตั้งกรรมการ และกรรมการอิสระ

ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- 1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ (1) หุ้นต่อ (1) เสียง
- 2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม 1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- 3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้ง เป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

การถอดถอนและการพ้นจากตำแหน่งกรรมการ

- 1) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับจำนวน 1 ใน 3 และกรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกก็ได้
- 2) นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อตาย ลาออก ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และ/หรือ กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก หรือศาลมีคำสั่งให้ออก
- 3) กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท โดยการลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท ทั้งนี้ กรรมการซึ่งลาออกจะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนทราบด้วยก็ได้
- 4) ในการลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้น ที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
- 5) ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไปเว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทน

การกำกับดูแลการดำเนินงานบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

- บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่ต้องเข้าควบคุมดูแล

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีนโยบายในการห้ามและมีวิธีการดูแลกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น รวมทั้งเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณชน ดังต่อไปนี้

- 1) ดำเนินการแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารทราบถึงภาระหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 และบทลงโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

2) ดำเนินการแจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร ผู้จัดการฝ่ายและพนักงานของบริษัทฯ พึงหลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อประชาชนอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนซึ่งรวมถึง เพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ หากบริษัทฯ พบว่า กรรมการ ผู้บริหาร ผู้จัดการฝ่ายและพนักงาน ของบริษัทฯ กระทำผิดข้อห้ามนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาดำเนินการตามกฎหมาย

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยกำหนดเป็น จรรยาบรรณเรื่องการใช้ข้อมูลภายในซึ่งฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ มีหน้าที่รับผิดชอบชี้แจงให้พนักงานทราบถึงหน้าที่ในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

ผู้สอบบัญชีและคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

1) คำตอบแทนจากการสอบบัญชี

บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่ผู้สอบบัญชี ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมาเป็นจำนวนเงินรวม 655,000 บาท และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการสอบบัญชีตามที่จ่ายจริงเป็นจำนวนเงิน 24,529 บาท รวมค่าตอบแทนการสอบบัญชีเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 679,529 บาท

2) ค่าบริการอื่น

- ไม่มีค่าบริการอื่น

ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นมาโดยตลอด และมีความมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำการผลิตบรรจุกภัณฑ์ รวมทั้งให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสังคม จึงได้กำหนดกรอบแนวทาง (Framework) การปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ และดำเนินการควบคู่กับหลักการทำกับดูละการที่ดี ครอบคลุมลูกค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ ซึ่งการรายงานข้อมูลและรายละเอียดการดำเนินงานความรับผิดชอบต่อสังคมจะเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบของรายงานแยกต่างหากไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ http://www.thantawan.com/pdf/thai/CSR_Report_2016-TH.pdf ภายใต้หัวข้อความรับผิดชอบต่อสังคม

การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

จากการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2560 โดยมีกรรมการอิสระซึ่งเป็นกรรมการตรวจสอบด้วยทั้ง 3 ท่านได้เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการบริษัท ได้ประเมินระบบการควบคุมภายในจากรายงานผลการประเมินของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นต่อระบบการควบคุมภายในเช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจสอบ สรุปได้ว่าจากการประเมินระบบการควบคุมภายในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบ คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม สำหรับปี 2559 คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นตรงกันว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน มีการใช้ทรัพยากรการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ระบบบัญชีและรายงานทางการเงินมีความถูกต้องเชื่อถือได้ รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ไม่มีข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ โดยปฏิบัติตามกรอบงานการควบคุมภายใน ซึ่งอ้างอิงตามมาตรฐานสากล COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ซึ่งมีรายละเอียดแต่ละองค์ประกอบ ดังนี้

1) การควบคุมภายในองค์กร

บริษัทฯ สนับสนุนให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี มีการจัดโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสม มีสายการบังคับบัญชาและความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานภายในที่ชัดเจน มีการกำหนดคุณลักษณะงานเฉพาะตำแหน่ง และมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งงานอย่างเหมาะสม มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยจัดให้มีจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conducts) มีการกำหนดนโยบายและแผนการปฏิบัติงาน คำนึงถึงความเป็นธรรมต่อพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า รวมถึงความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ให้ความสำคัญกับการรักษาผลประโยชน์ของนักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในเรื่องบุคลากร โดยสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานอย่างทั่วถึง ตลอดจนประยุกต์กิจกรรมเข้ามาสู่วิถีการปฏิบัติงานตามคุณค่าร่วมที่ยึดถือร่วมกัน พร้อมทั้งจัดให้พนักงานได้รับการพัฒนาฝึกอบรมความรู้ ทักษะความสามารถให้เหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรของบริษัทฯ สู่ความเป็นเลิศและความเป็นมาตรฐานอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

2) การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินการตามกรอบนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการบริษัท รวม 4 ท่าน ทำหน้าที่ในการดำเนินการทบทวนกรอบนโยบายการบริหารความเสี่ยง และโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องต่อทิศทางการดำเนินงานและแผนธุรกิจ พร้อมกับการกำกับดูแล ติดตามและสอบทานการรายงานการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป และได้ประกาศนโยบายบริหารความเสี่ยง เพื่อให้พนักงานใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในมาตรฐานเดียวกัน โดยในปี 2559 บริษัทฯ สามารถดำเนินการตามแผนงานของการบริหารความเสี่ยงซึ่งประกอบด้วยดำเนินการทบทวนความเสี่ยง กำหนดมาตรการรองรับ และระบุผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน มีการติดตามผลการบริหารความเสี่ยงของทุกหน่วยงาน

3) การควบคุมการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ มีการกำหนดอำนาจหน้าที่และวงเงินอำนาจอนุมัติของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับอย่างรัดกุมชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบงานที่สำคัญออกจากกันอย่างชัดเจน เช่น การอนุมัติ การบันทึกรายการ การประมวลผลข้อมูล การดูแลรักษาทรัพย์สิน เป็นต้น เพื่อให้สามารถสอบทานรายการซึ่งกันและกันได้ สำหรับการทำการธุรกรรมกับกิจการ หรือบุคคลผู้เกี่ยวข้องกัน บริษัทฯ จะยึดถือแนวปฏิบัติตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) กำหนด เพื่อมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯและผู้ถือหุ้น

4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศและการสื่อสาร เกี่ยวกับความถูกต้อง เชื่อถือได้และทันเวลาของข้อมูลสารสนเทศต่างๆ รวมถึงการพัฒนาสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง ซึ่งรวมถึงระบบข้อมูลด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติงาน นโยบาย ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ทั้งนี้เพื่อให้การตัดสินใจเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว โดยจัดให้มีกระบวนการประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบ และควบคุมระบบสารสนเทศ ทั้งในด้านการเข้าถึงข้อมูลและการนำข้อมูลไปใช้ในทางที่ไม่ควร นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีระบบข้อมูลและช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อีกทั้งยังมีช่องทางและการติดต่อสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีประสิทธิภาพทันเวลา ทั้งนี้จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ www.thantawan.com

5) ระบบการติดตาม

บริษัทฯ ได้กำหนดกระบวนการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานเพื่อช่วยสนับสนุนให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ โดยฝ่ายบริหารและหัวหน้างานได้จัดประชุมเพื่อทบทวนตัวชี้วัด เป้าหมาย และติดตามการปฏิบัติการเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯยังมีการตรวจติดตามทั้งจากหน่วยงานภายในและภายนอก ดังนี้

การตรวจสอบภายในโดยผู้ตรวจสอบภายในที่จัดจ้างจากหน่วยงานภายนอก (Outsource) ซึ่งมีความเป็นอิสระ ทำหน้าที่ตรวจสอบกระบวนการต่างๆ ที่มีความเสี่ยงสูง เน้นสอบทานความเพียงพอเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานการปฏิบัติตามระเบียบ และถูกต้องตามกฎหมาย ประเด็นสำคัญต่างๆ ที่ตรวจพบจะรายงานให้ผู้บริหารของหน่วยรับตรวจทราบเพื่อการปรับปรุงแก้ไขงาน ทั้งนี้ จะมีการรายงานผลการตรวจสอบและความคืบหน้าในการปรับปรุงแก้ไขงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และผู้บริหารระดับสูงทราบ

คณะกรรมการตรวจสอบจะร่วมสอบทานระบบการควบคุมภายใน และติดตามการปฏิบัติงานพร้อมทั้งรับทราบรายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญที่ ตรวจพบอย่างต่อเนื่อง และรายงานสรุปต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณา สั่งการให้มีการแก้ไขภายในเวลาที่เหมาะสม และส่วนใหญ่ได้ดำเนินการแก้ไขเสร็จสิ้นแล้ว

การตรวจติดตามจากภายนอกโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตซึ่งมีความเป็นอิสระ และได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ทำหน้าที่ตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทฯ ในปีที่ผ่านมาไม่มีข้อสังเกตเกี่ยวกับข้อบกพร่องการควบคุมภายในของบริษัทฯที่เป็นสาระสำคัญ

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตรวจสอบภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2560 ได้แต่งตั้งบริษัท ควอนตัม พอยท์ คอนซัลติ้ง จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ซึ่งบริษัท ควอนตัม พอยท์ คอนซัลติ้ง จำกัด ได้มอบหมายให้ นายรักษพล อังศุวิทยา ตำแหน่งผู้จัดการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท ควอนตัม พอยท์ คอนซัลติ้ง จำกัด และนายรักษพล อังศุวิทยา แล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน ในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ และเคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในได้แก่หลักสูตรคณะกรรมการตรวจสอบของสถาบันกรรมการไทยรวมทั้งบริษัทฯ ยังได้จัดให้มีคณะกรรมการที่ประกอบด้วยผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับผู้ตรวจสอบที่จ้างจากภายนอกด้วย

ทั้งนี้ การพิจารณาว่าจ้างการบริการตรวจสอบภายใน การพิจารณาการเลิกจ้าง และการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งผู้รับผิดชอบหลัก หรือ หัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏในเอกสารแนบ 3

รายการระหว่างกัน

ตารางที่ 17 รายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ในปี 2559

ชื่อนิติบุคคลที่ เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะการทำรายการ ระหว่างกัน	ความสัมพันธ์กัน	ปริมาณการค้า ระหว่างกัน
มูลนิธิอนุเคราะห์คนพิการ ทานตะวัน	เงินบริจาคเพื่อให้องค์กร สาธารณประโยชน์	กิจการในเครือเดียวกัน	มูลค่า 1.00 ล้านบาท

มูลนิธิอนุเคราะห์คนพิการทานตะวัน จัดตั้งขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์หลักคือ เพื่อเป็นการกุศลให้ความช่วยเหลือประชาชนผู้มีรายได้น้อย ซึ่งเข้ามารับการรักษายาบาลชั้นพื้นฐาน รับคำแนะนำ รวมถึงรับการดูแลรักษาสุขภาพและอนามัยในคลินิกทานตะวัน รวมทั้งเพื่อเผยแพร่ความรู้และสาธารณสุข ปัจจุบันเปิดให้บริการเป็นคลินิกตั้งอยู่บ้านเลขที่ 213/3 ซอยอินทามระ 51 ถนนสุทธิสาร เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ

รายละเอียดเกี่ยวกับ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ

เอกสารแนบ 1

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง วันที่ได้รับตำแหน่ง	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี		
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
นายไพโรจน์ วงศ์สมบัติ กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการ สัดส่วนการถือหุ้น : ไม่มี	58	- ปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยโอคลาโฮมา สเตท สหรัฐอเมริกา	2559 – ปัจจุบัน	- ที่ปรึกษารัฐมนตรี	- กระทรวงอุตสาหกรรม
		- หลักสูตรการบริหารจัดการด้านความมั่นคงขั้นสูงรุ่นที่ 5 สมาคมวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรในพระบรม ราชูปถัมภ์	2559 – ปัจจุบัน	- กรรมการอิสระ	- ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)
		- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (วตท. รุ่นที่ 14) สถาบัน วิทยาการตลาดทุน	2559 – ปัจจุบัน	- กรรมการอิสระ	- บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)
		- หลักสูตรผู้นำการเปลี่ยนแปลงระดับสูง บริษัท กริทธิ เวิร์ค จำกัด	2558 – ปัจจุบัน	- ประธานกรรมการ/ กรรมการอิสระ	- บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
		<u>สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</u>	2555 – ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บริษัท พี ดับบลิว คอนซัล แตนท์ จำกัด
		- Advanced Audit Committee Program รุ่นที่ 24/2559	2558 – 2559	- อนุกรรมการ	- สภาวิศวกร
		- Director Briefing รุ่นที่ 4/2559 (Managing Technology & Disruption)	2558 – 2559	- ที่ปรึกษารัฐมนตรี	- กระทรวงเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร
		- Boards that Make a Difference (BMD) รุ่นที่ 1/2559	ก.ย. 2557 – ม.ค. 2558	- ประธานคณะทำงาน กำกับและติดตามการ บริหารงาน NPL	- ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม แห่งประเทศไทย
		- Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 37/2558			
		- Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 92/2550	2557 – 2559	- กรรมการผู้จัดการ	- บริษัท เอสซีเอ็มบี จำกัด
		- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 12/2547	2555 – 2559	- ประธาน กรรมการบริหาร	- บริษัท เอสซีเอ็มบี จำกัด
			2557 – 2558	- กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	- บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
			พ.ย.-ธ.ค.2557	- กรรมการคัดเลือกผู้ให้ บริการบริหารหนี้ที่ไม่ ก่อให้เกิดรายได้ที่ไม่มี หลักประกัน	- ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาด กลางและขนาดย่อมแห่ง ประเทศไทย

รายละเอียดเกี่ยวกับ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ

เอกสารแนบ 1

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง วันที่ได้รับตำแหน่ง	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี		
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
นางพจนารถ ปริญญาภิรักษ์ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม กรรมการผู้จัดการ รักษาการรอง กรรมการผู้จัดการ รักษาการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงาน สนับสนุนธุรกิจ 1 และรักษาการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงาน ออกแบบผลิตภัณฑ์และ นวัตกรรม สัดส่วนการถือหุ้น : ไม่มี	62	- ปริญญาโทเคหะพัฒนาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ปริญญาโทสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (วตท. รุ่นที่ 17) สถาบันวิทยาการตลาดทุน - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการพัฒนาธุรกิจ อุตสาหกรรมและบริการ (วอธ. รุ่นที่ 3/2559) สถาบันวิทยาการธุรกิจและอุตสาหกรรม สมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) - Boards that Make a Difference (BMD) รุ่นที่ 1/2559 - Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 36/2558 - Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) รุ่นที่ 21/2557 - How to Develop a Risk Management Plan (HRP) รุ่นที่ 2/2555 - Role of the Compensation Committee (RCC) รุ่นที่ 14/2555 - Finance for Non-Finance Director (FND) รุ่นที่ 25/2549 - Directors Certification Program (DCP) รุ่นที่ 35/2546	2557 – 2559 2553 – ปัจจุบัน 2553 – ปัจจุบัน	- ประธานกรรมการบริหาร ความเสี่ยง - กรรมการ และกรรมการ ผู้จัดการ - กรรมการและกรรมการ ผู้จัดการ	- บริษัท ทานตะวัน อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) - บริษัท ทานตะวัน อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) - บริษัท บางกอก เทอร์มินอล จำกัด
นายวิรุฬ เผ่าลีนจ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม รองกรรมการผู้จัดการ และ รักษาการผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการสายงานผลิต ลาออกเมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2559 สัดส่วนการถือหุ้น : ไม่มี	56	- ปริญญาโทบริหารธุรกิจ Mercer University of Atlanta, Georgia, U.S.A. - How to Develop a Risk Management Plan - Director Certification Program (DCP) 198/2557 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - CSR DAY for Directors Program สถาบันไทยพัฒน์และสถาบันธุรกิจเพื่อสังคมตลาด หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	2552 - 2559 2552 - 2558	- กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร ความเสี่ยง / กรรมการบริหาร - กรรมการบริษัท	- บริษัท ทานตะวัน อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) - บริษัท ชันทาวเวอร์ส จำกัด
นางสาวนฤศสัย มหิทธิรัฐ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสาย งานสนับสนุนธุรกิจ 2 สัดส่วนการถือหุ้น : ไม่มี	47	- ปริญญาโทบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ปริญญาโท วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ University of Pennsylvania, U.S.A. - Director Accreditation Program สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - CSR DAY for Directors Program สถาบันไทยพัฒน์และสถาบันธุรกิจเพื่อสังคมตลาด หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	2552- ปัจจุบัน 2549 - 2553 2542 - 2546	- กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร รองกรรมการผู้จัดการ - ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายประสานงาน	- บริษัท ทานตะวัน อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) - บริษัท ทานตะวัน อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) - บริษัท บางกอก เทอร์มินอล จำกัด

รายละเอียดเกี่ยวกับ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท

เอกสารแนบ 1

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง วันที่ได้รับตำแหน่ง	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี		
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
นายธีระชัย สิริบุญญานนท์ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสาย งานการเงิน สัดส่วนการถือหุ้น : ไม่มี	51	- ปริญญาโทบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย - บัณฑิตบริหารธุรกิจบัณฑิต - CSR DAY for Directors Program สถาบันไทยพัฒน์ และสถาบันธุรกิจเพื่อสังคมตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - การบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนา อย่างยั่งยืน สถาบันธุรกิจเพื่อสังคมตลาดหลักทรัพย์ฯ	2553 - ปัจจุบัน 2550 - ปัจจุบัน	- กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร/ เลขานุการกรรมการ ตรวจสอบ - เลขานุการบริษัท	- บริษัท ทานตะวัน อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) - บริษัท ทานตะวัน อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
นายสุรศักดิ์ เหลืองอร่ามศรี กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสาย งานการตลาดและขาย สัดส่วนการถือหุ้น : ไม่มี	49	- ปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขาธุรกิจระหว่างประเทศ Mercer University of Atlanta, Georgia, U.S.A. - CSR DAY for Directors Program สถาบันไทยพัฒน์และสถาบันธุรกิจเพื่อสังคมตลาด หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	2555 - ปัจจุบัน 2554 - 2558 2547 - 2552	- กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร - ผู้จัดการทั่วไป - กรรมการผู้จัดการ	- บริษัท ทานตะวัน อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) - บริษัท ทานตะวัน อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) - บริษัท เอ็ม ดี เอส กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด
นายเดชบัณฑิต เจริญทรัพย์ดี กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงาน การผลิต และรักษาการผู้ช่วย กรรมการผู้จัดการสายงานพัฒนา ธุรกิจและวางแผนองค์กร แต่งตั้งเมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2559 สัดส่วนการถือหุ้น : ไม่มี	41	- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย - Mechanical Engineer Milwaukee School of Engineering (U.S.A)	2559 - ปัจจุบัน 2557 - 2558 2556 - 2556 2552 - 2556 2542 - 2551	- กรรมการบริษัท/กรรมการ และเลขานุการกรรมการ บริการความเสี่ยง - ผู้จัดการ การเงินและ พัฒนารธุรกิจ - ผู้จัดการ พัฒนารธุรกิจ - ผู้จัดการ การตลาด - Export Sale SEA Sea region	- บริษัท ทานตะวัน อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) - บจ.นพพลาสติก (สระบุรี) - บริษัท เอสซีซี เคมิคอลส์ จำกัด - Mehr Petrochemical Company - บริษัท เอสซีซี เคมิคอลส์ จำกัด
นายสิงห์ชัย อรุณภูมิพงศ์ กรรมการอิสระ สัดส่วนการถือหุ้น : ไม่มี	57	- ปริญญาตรีบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต - CSR DAY for Directors Program สถาบันไทยพัฒน์และสถาบันธุรกิจเพื่อสังคมตลาด หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย <u>สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย(IOD)</u> - Director Accreditation Program - Director Certification Program - Audit Committee Program - How to Develop a Risk Management Plan	2542 - ปัจจุบัน 2539 - ปัจจุบัน 2541 - ปัจจุบัน 2557 - ปัจจุบัน 2548 - ปัจจุบัน	- กรรมการอิสระ/ ประธาน กรรมการตรวจสอบ - กรรมการผู้จัดการ - กรรมการผู้จัดการ - กรรมการอิสระ/ ประธาน กรรมการตรวจสอบ	- บริษัท ทานตะวัน อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) - บริษัท สิรินคร ซีพีเอ จำกัด - บริษัท เกษเพิร์ม จำกัด - บริษัท เทรอนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด - บริษัท เพาเวอร์ไลน์ เอ็น จิเนียริง จำกัด (มหาชน)

รายละเอียดเกี่ยวกับ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ

เอกสารแนบ 1

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง วันที่ได้รับตำแหน่ง	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี		
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
นายมานพ นาคทัต กรรมการอิสระ ลาออกเมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2559 สัดส่วนการถือหุ้น : ไม่มี	67	<ul style="list-style-type: none"> - นิติศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมดี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - เนติบัณฑิตไทย - สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา - ปริญญาโท ทางกฎหมาย มหาวิทยาลัยทูเลน สหรัฐอเมริกา - สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - Director Accreditation Program - Financial for Non-Financial Director 	2557 - 2559	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ	บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
			2535 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท บางกอกแอ๊ดเทค จำกัด
			2541 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท เสรี มานพ โฮลดิ้ง จำกัด
			2541 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท เสรี มานพ (1998) จำกัด
			2540 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท เสรี มานพ แอนด์ ดอลย์ จำกัด
			2540 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท เอ็น แอนด์ เค ไอ พี จำกัด
นายสายัณห์ สดางคัมภล กรรมการอิสระ สัดส่วนการถือหุ้น : ไม่มี	69	<ul style="list-style-type: none"> - พานิชศาสตรมหาบัณฑิต (MBA) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - วิทยาศาสตรบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์เกษตร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - หลักสูตรผู้บริหารสูงสุด (วตพ.รุ่นที่ 17) สถาบันวิทยาการตลาดทุน - สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - Board that Make a Difference (BMD) รุ่นที่ 1/2559 - Role of the Nomination and Governance Committee (RNG) รุ่นที่ 6/2557 - Role of Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 25/2554 - Audit Committee Program (ACP) รุ่นที่ 34/2554 - DCP Re-Refresher Course DCP (DCP Re) รุ่นที่ 1/2551 - Finance for Non – Finance Directors (FND) รุ่นที่ 9/2547 - Directors Certification Program (DCP) รุ่นที่ 43/2547 - Role of the Compensation Committee - Directors Accreditation Program - Corporate Governance 	2558 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ	บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
			ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท วุฒิสกดิ์ คลินิก อินเตอร์ กรุ๊ป จำกัด
			ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท อีโค เวสต์ เมเนจเม้นท์ จำกัด
นายอัษฎากร ลิ้มปิติ กรรมการอิสระ สัดส่วนการถือหุ้น : ไม่มี แต่งตั้งเมื่อ 1 สิงหาคม 2559	62	<ul style="list-style-type: none"> - วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรมเคมี มหาวิทยาลัยมิชิแกน แอนน์ อาร์เบอร์ สหรัฐอเมริกา - วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมเคมี มหาวิทยาลัยมิชิแกน แอนน์ อาร์เบอร์ สหรัฐอเมริกา - Advance Management Program (AMP) รุ่นที่ 167/2547 Harvard Business School - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (วตพ. รุ่นที่ 17/2556) สถาบันวิทยาการตลาดทุน - สมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) - Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 75/2549 - Thailand Energy Academy (TEA) รุ่นที่ 1/2555 - Advance Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 24/2559 	2559 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
			2558 - 2559	ที่ปรึกษา	บริษัท ปตท.สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน)
			2557 - 2558	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่กลุ่มงานกลยุทธ์และพัฒนารูจ/รักษาการรองกรรมการผู้จัดการใหญ่กลุ่มงานเทคโนโลยีและพัฒนาความยั่งยืน	บริษัท ปตท.สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน)
			2553 - 2556	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่กลุ่มงานกลยุทธ์และพัฒนารูจ	บริษัท ปตท.สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน)

รายละเอียดเกี่ยวกับ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ

เอกสารแนบ 1

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง วันที่ได้รับตำแหน่ง	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี		
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
นายวิจิต พันธ์ศรีมังกร ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานบัญชี สัดส่วนการถือหุ้น : 0.005%	56	- ปริญญาโทบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - How to Develop a Risk Management Plan สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	2557 – ปัจจุบัน	- กรรมการบริหาร ความเสี่ยง	- บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
			2557 - ปัจจุบัน	- กรรมการบริหาร	- บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุ กรรมการทั้ง 9 ท่าน มี 2 ท่าน ที่มีความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกัน คือ นายเดชบดีนทร์ เจริญทรัพย์ดี เป็นน้องชายของนางสาวนฤศสัย มหัจฉิวิรัฐ

รายละเอียดเกี่ยวกับการกรรมการของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

เอกสารแนบ 2

รายชื่อ	บมจ. ทานตะวัน อุตสาหกรรม	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน			
		บจก. ทานตะวัน กรุ๊ป	บจก. ทานตะวัน ธุรกิจ	บจก. บางกอก เทอร์มินอล	บจก. ทานตะวัน
1. นายไพโรจน์ วงศ์สมบัติ	X				
2. นางพจนารถ ปริญญาภิบาล	#, /, //	/	/	/	/
3. นางสาวนฤศสัย มหิทธิรัฐ	/, //				
4. นายสุรศักดิ์ เหลืองอร่ามศรี	/, //				
5. นายเดชบัณฑิต เจริญทรัพย์ดี	/, //, ///				
6. นายสิงห์ชัย อรุณวุฒิพงศ์	O, /				
7. นายสายัณห์ สดางค์มงคล	/, ///				
8. นายอัษฎากร ลิ้มปิติ	/, ///, ////				
9. นายธีระชัย สิริวิญญานนท์	/, //				
10. นายวิจิต พันธ์ศรีมังกร	//, ////				

- X = ประธานกรรมการ
O = ประธานกรรมการตรวจสอบ
= ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
/ = กรรมการบริษัท
// = กรรมการบริหาร
/// = กรรมการตรวจสอบ
//// = กรรมการบริหารความเสี่ยง

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ตรวจสอบภายใน
ชื่อสำนักงานภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ
บริษัท ควอนตัม พอยท์ คอนซัลติ้ง จำกัด

เอกสารแนบ 3

ที่อยู่สำนักงาน

เลขที่ 256/194 ซอยวัชรพล ซ.3 แยก 1 แขวงคลองถนน เขตสายไหม กรุงเทพฯ 10220 โทรศัพท์ 081 841 9763

บุคคลที่ได้รับการมอบหมายให้ปฏิบัติเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

นายรัชพล อังศุวิทยา ตำแหน่ง ผู้จัดการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน

การศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยหลุยส์เซียนา ประเทศสหรัฐอเมริกา (Monroe Campus)
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาการบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประสบการณ์

- 2554 - ปัจจุบัน ผู้จัดการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน
บริษัท ควอนตัม พอยท์ คอนซัลติ้ง จำกัด – บริษัทที่ปรึกษาและตรวจสอบความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน
- 2547- 2553 ผู้จัดการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน
บริษัท อาร์พีเจเอ็ม ไคซิง จำกัด – บริษัทที่ปรึกษาและตรวจสอบความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน
- 2543 - 2546 ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและปฏิบัติการ
บริษัท จาฟรา อินเตอร์เนชั่นแนล (ไทยแลนด์) จำกัด – ธุรกิจนำเข้าและจำหน่ายเครื่องสำอาง
- 2540 - 2543 ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน
บริษัท อินโดไชน่า เฮลท์แคร์ จำกัด – ธุรกิจนำเข้าและจำหน่ายยาและเวชภัณฑ์

การฝึกอบรม

- หลักสูตรคณะกรรมการตรวจสอบของสถาบันกรรมการไทย
- การอบรมภายในเรื่อง เทคนิคและเครื่องมือในการตรวจสอบเบื้องต้น
- การอบรมภายในองค์กรเรื่อง การบริหารการตรวจสอบและเทคนิคการเป็นหัวหน้าทีม

หน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

- 1) วางแผนจัดสรรกำลังคน และวางแผนการตรวจสอบเป็นรายไตรมาส
- 2) ประเมินความเสี่ยงของธุรกรรมที่จะตรวจสอบและวางแผนโปรแกรมการตรวจสอบของแต่ละธุรกรรมตามแผน
- 3) ตรวจสอบกระด้างการและตรวจทานการจัดทำข้อสังเกตที่พบจากการตรวจสอบ
- 4) ประชุมร่วมภายในกับทีมงานเพื่อติดตามความคืบหน้าของงานตรวจสอบ
- 5) กำกับดูแลให้มีการประชุมร่วมกับผู้ได้รับการตรวจสอบเกี่ยวกับประเด็นต่าง ๆ ที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงขอรับแผนในการปรับปรุงให้ความเสี่ยงจากข้อสังเกตลดลง หรือแก้ไขให้เกิดการกระจายความเสี่ยงออกไป
- 6) ประชุมรายงานผลการตรวจสอบความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท
- 7) จัดให้มีการอบรมพนักงานภายในเกี่ยวกับเทคนิคการตรวจสอบและพื้นฐานความรู้ด้านการบริหารการเงิน

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการประจำปี 2559

ภาพรวมของการดำเนินธุรกิจ

มูลค่าการค้าโลกในปีที่ผ่านมาได้มีเสถียรภาพมากขึ้น ตัวเลขปัจจัยพื้นฐานทางเศรษฐกิจสำคัญต่างปรับตัวและมีทิศทางที่ดีขึ้นราคาน้ำมันดิบเริ่มกลับมาทรงตัวอีกครั้ง แต่การขยายตัวด้านมูลค่าการค้ายังต่ำ สำหรับงวด 11 เดือนแรกของปี 2559 การค้าโลกหดตัวร้อยละ 3.1 ดีขึ้นจากหดตัวร้อยละ 11.9 ในช่วงเดียวกันของปีก่อน

การส่งออกของไทยในเดือน พฤศจิกายน และธันวาคม 2559 ขยายตัวได้ดีที่ร้อยละ 10.2 และ 6.2 ตามลำดับ การส่งออกในปี 2559 รวมมูลค่า 2.15 แสนล้านดอลลาร์สหรัฐ ขยายตัวร้อยละ 0.45 สูงที่สุดในรอบ 4 ปี และสูงเป็นอันดับที่ 8 ของโลก ในขณะที่การนำเข้าทั้งปี 2559 มีมูลค่า 1.95 แสนล้านดอลลาร์สหรัฐ ลดลงร้อยละ 3.94 ส่งผลให้ไทยเกินดุลการค้ารวม 2.07 หมื่นล้านดอลลาร์สหรัฐ

Month	Thai Export value (M\$)			% Growth (Contraction)		
	Y2014	Y2015	Y2016	Y2014	Y2015	Y2016
Jan.	17,864	17,247	15,711	(2.22)	(3.45)	(8.91)
Feb.	18,358	17,225	18,994	2.40	(6.17)	10.27
Mar.	19,766	18,878	19,125	(3.97)	(4.49)	1.30
Apr.	17,194	16,896	15,545	(1.19)	(1.73)	(8.00)
May	19,401	18,427	17,617	(2.14)	(5.02)	(4.40)
Jun.	19,714	18,159	18,146	3.23	(7.89)	(0.07)
1st Half	112,296	106,833	105,138	(0.71)	(4.87)	(1.59)
Jul.	18,895	18,206	17,045	(0.86)	(3.64)	(6.38)
Aug.	18,936	17,669	18,825	(7.44)	(6.69)	6.54
Sep.	19,913	18,816	19,460	3.19	(5.51)	3.43
Oct.	20,206	18,566	17,783	4.19	(8.11)	(4.22)
Nov.	18,542	17,163	18,911	(1.14)	(7.44)	10.19
Dec.	18,737	17,100	18,165	1.61	(8.73)	6.23
2nd Half	115,228	107,520	110,189	(0.15)	(6.69)	2.48
Jan.-Dec.	227,524	214,353	215,327	(0.43)	(5.79)	0.45

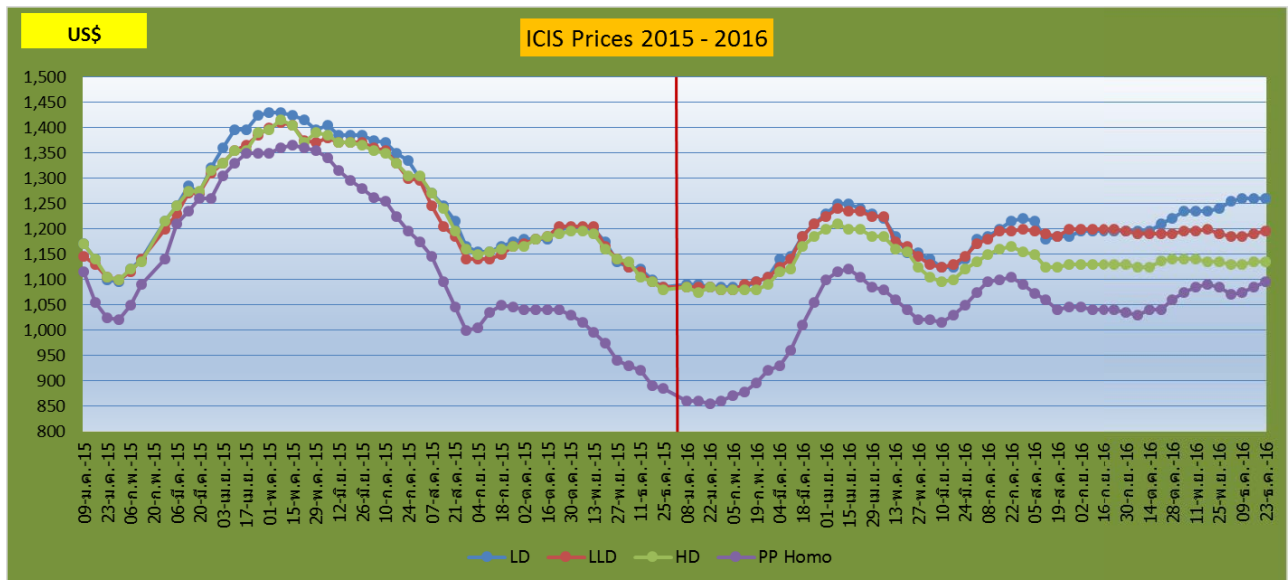
สำหรับแนวโน้มการส่งออกของไทยในปี 2560 คาดว่าจะปรับตัวในทิศทางที่ดีขึ้นกว่าปีก่อน และมีโอกาสขยายตัวได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีปัจจัยสำคัญจากราคาน้ำมันดิบที่เริ่มปรับตัวสูงขึ้นแบบช้าๆ ส่งผลให้แนวโน้มราคาสินค้าเกษตรสำคัญและสินค้าที่เกี่ยวข้องกับน้ำมันเพิ่มสูงขึ้นตามไปด้วย นอกจากนี้ ทิศทางค่าเงินบาทที่มีแนวโน้มอ่อนค่าแบบค่อยเป็นค่อยไป จะช่วยสนับสนุนให้การส่งออกมีแนวโน้มปรับตัวดีขึ้น อย่างไรก็ตาม ยังมีความเสี่ยงจากการฟื้นตัวของเศรษฐกิจโลกที่เป็นไปอย่างล่าช้า จากความไม่ชัดเจนของนโยบายกีดกันทางการค้าของสหรัฐฯ และคำสั่งห้ามผู้ลี้ภัยจากทุกประเทศ และชาวมุสลิมจาก 7 ประเทศเข้าพรมแดนสหรัฐฯทุกช่องทางเป็นการชั่วคราว ซึ่งจะเป็นปัจจัยกดดันต่อการค้าโลกในระยะต่อไป อย่างไรก็ตาม สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า กระทรวงพาณิชย์ คาดว่าการส่งออกของไทยในปี 2560 ขยายตัวได้ประมาณร้อยละ 2.5-3.5

อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ดอลลาร์-บาท ในปี 2559 ค่อนข้างมีเสถียรภาพ เคลื่อนไหวในกรอบที่จำกัด (35.06 – 36.16 บาทต่อดอลลาร์สหรัฐ) คาดว่า ค่าเงินบาททั้งปี 2560 จะอยู่ในช่วง 35.5-37.5 บาทต่อดอลลาร์สหรัฐ ในขณะที่ราคาน้ำมันน่าจะปรับตัวสูงขึ้นอย่างช้าๆ ไปอยู่ในกรอบ 50.0-60.0 ดอลลาร์สหรัฐต่อบาร์เรล



ที่มา : กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์, ธนาคารกสิกรไทย

จากภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวลงทั่วโลกในครึ่งหลังของปี 2558 ส่งผลให้ราคาเม็ดพลาสติกปรับลดราคาลงอย่างรวดเร็ว และต่อเนื่องถึงไตรมาส 1/2559 จากนั้นราคาก็ค่อยทรงตัวและเคลื่อนไหวอยู่ในกรอบที่จำกัดที่ระดับ 1,150 – 1,280 ดอลลาร์สหรัฐต่อดัน (รายละเอียดตามแผนภูมิราคาอ้างอิง ICIS)



การมีเสถียรภาพและเคลื่อนไหวอยู่ในกรอบที่จำกัดของราคาน้ำมัน และราคาเม็ดพลาสติกซึ่งเป็นปัจจัยการผลิตหลักของบริษัท ส่งผลให้บริษัทสามารถควบคุมต้นทุนได้เป็นอย่างดี ประกอบกับการเพิ่มประสิทธิภาพลดต้นทุน และขยายกำลังการผลิตเพิ่มขึ้นกว่าร้อยละ 20 ในปีที่ผ่านมา รวมทั้งประสบผลสำเร็จในการบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบจากความเสี่ยงต่างๆ ที่เกิดขึ้น ส่งผลให้บริษัทมียอดขายและกำไรสุทธิเพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 14.08 และร้อยละ 34.21 ตามลำดับ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งประกอบด้วยกรรมการรวม 4 ท่าน ได้แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงซึ่งประกอบด้วยผู้อำนวยการในแต่ละส่วนงานทำหน้าที่ติดตาม ดูแล วิเคราะห์และบริหารความเสี่ยงลงไปในระดับปฏิบัติงานผ่านเจ้าของความเสี่ยง และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทุกไตรมาส เพื่อพิจารณาแนวทางป้องกัน และมาตรการควบคุมเพิ่มเติมให้มีความเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด

ผลการบริหารความเสี่ยงในรอบปีที่ผ่านมาประสบความสำเร็จในระดับหนึ่ง แนวทางปฏิบัติและมาตรการควบคุมมีการดำเนินการอย่างเหมาะสม สามารถลดผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยงต่างๆที่กำหนดให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ และส่งผลให้บริษัทมีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นกว่าปีก่อน

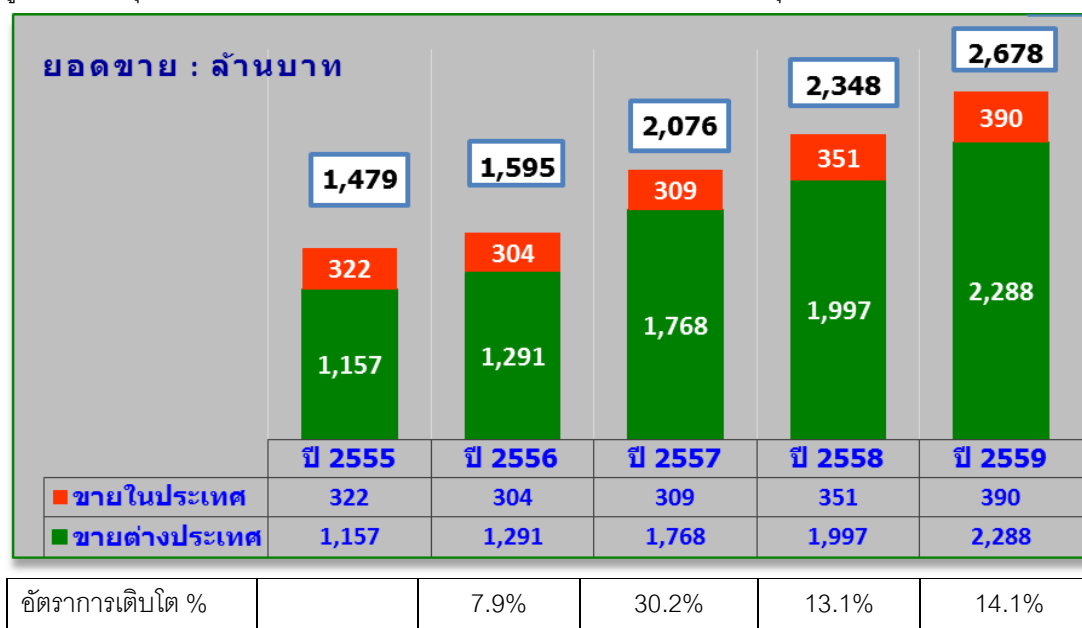
1) ผลการดำเนินงาน

บริษัทมีกำไรสุทธิสำหรับปี 2559 จำนวน 324.03 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2558 ซึ่งมีกำไรสุทธิ 241.44 ล้านบาท เป็นเงิน 82.59 ล้านบาท หรือร้อยละ 34.21 และมีกำไรสุทธิต่อหุ้น 40.50 บาทต่อหุ้น เพิ่มขึ้นจากปี 2558 เป็นเงิน 10.32 บาทต่อหุ้น หรือร้อยละ 34.19 รายละเอียดที่มีสาระสำคัญมีดังนี้

รายได้จากการขาย

รายได้จากการขายในปี 2559 จำนวน 2,678.41 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 330.67 ล้านบาท หรือร้อยละ 14.08 เป็นการเพิ่มขึ้นทั้งยอดขายต่างประเทศและยอดขายในประเทศ โดยยอดขายต่างประเทศเพิ่มขึ้น 291.19 ล้านบาท หรือร้อยละ 14.58 จากคำสั่งซื้อที่เพิ่มขึ้นของลูกค้ารายหลักในต่างประเทศ รวมถึงการเพิ่มลูกค้าใหม่ที่มีศักยภาพ และการเพิ่มสินค้าใหม่ ออกสู่ตลาด และยอดขายในประเทศเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 39.47 ล้านบาท หรือร้อยละ 11.25 จากลูกค้ากลุ่มอุตสาหกรรมและห้างค้าปลีก

รายได้จากการขายของบริษัท มีการเจริญเติบโตเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องโดยเฉลี่ยปีละกว่า 10% เป็นผลจากการออกผลิตภัณฑ์ใหม่และการเพิ่มยอดขายจากลูกค้าหลัก บริษัทฯจะมุ่งเน้นให้ความสำคัญในด้านคุณภาพและมาตรฐานของสินค้า พัฒนารูปแบบและคุณสมบัติให้เหมาะสมกับการใช้งานในแต่ละประเภท การรับประกันคุณภาพ รวมถึงการบริการหลังการขาย



ลูกค้าของบริษัทฯแบ่งเป็น 4 กลุ่มหลักคือ

1. กลุ่มผู้ประกอบการและโรงงานอุตสาหกรรม ซึ่งสั่งซื้อสินค้าของบริษัทฯเพื่อใช้เป็นวัตถุดิบหรือเป็นบรรจุภัณฑ์ที่ใช้ในกระบวนการผลิต
2. กลุ่มผู้ค้าส่งและผู้ค้าปลีกซึ่งรวมถึงธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ Modern Trade และ Department Store
3. กลุ่มผู้ประกอบการทั่วไปและผู้ใช้โดยตรง อาทิเช่น บริษัท ห้างร้านต่างๆ รวมถึงผู้ประกอบการ ร้านอาหาร ภัตตาคาร และโรงแรม
4. ผู้นำเข้าและจัดจำหน่ายในต่างประเทศ (Importer and Distributer) ซึ่งซื้อเพื่อนำไปจำหน่ายต่อ

บริษัทฯให้ความสำคัญกับการรักษาสถานลูกค้าเก่า พัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตอบสนองและตรงกับความต้องการมากยิ่งขึ้น นำเสนอและเพิ่มผลิตภัณฑ์ใหม่ๆเพื่อเป็นทางเลือกให้กับลูกค้า รวมทั้งมีการเข้าร่วมออกงานแสดงสินค้าและเยี่ยมเยียนลูกค้าในต่างประเทศอย่างสม่ำเสมอ การหาลูกค้ารายใหม่ที่มีศักยภาพ (Key Account) ก็เป็นแผนงานที่บริษัทฯดำเนินการอย่างต่อเนื่อง การนำเสนอจะมุ่งเน้นด้านกระบวนการควบคุมคุณภาพและมาตรฐานของสินค้า รวมถึงการร่วมพัฒนาสินค้ากับลูกค้าเป้าหมายทั้งในด้านรูปแบบและคุณสมบัติของสินค้าเพื่อให้ตรงกับความต้องการของลูกค้าโดยตรง

บริษัทฯให้ความสำคัญในการพัฒนาสินค้าใหม่เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดที่เปลี่ยนแปลงไป มีการผลิตสินค้าที่หลากหลายเพื่อเป็นสินค้าทางเลือกให้ผู้บริโภคได้เลือกใช้มากขึ้น รวมถึงการพัฒนาสูตรการผลิตเพื่อให้สินค้ามีคุณสมบัติที่เหมาะสมกับการใช้งานในแต่ละประเภทมากขึ้น

อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ดอลลาร์-บาท ในปี 2559 ค่อนข้างมีเสถียรภาพ เคลื่อนไหวในกรอบที่จำกัด (35.06 – 36.16 บาทต่อดอลลาร์สหรัฐ) เงินบาทอ่อนค่าลงร้อยละ 3 จากปีก่อน ซึ่งเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับค่าเงินในภูมิภาค บริษัทฯมีนโยบายบริหารความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนโดยการสร้างสมดุลระหว่างรายได้และค่าใช้จ่ายที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ (Natural Hedging)

ในปี 2559 ที่ผ่านมา บริษัทฯมีรายได้ที่เป็นสกุลเงินต่างประเทศร้อยละ 32 ของยอดขายรวม และมีรายจ่ายเป็นเงินตราต่างประเทศจากการจัดซื้อวัตถุดิบและเครื่องจักรคิดเป็นร้อยละ 30 ของยอดขายรวม โดยบริษัทฯจะทำ Matching Receipt and Payment ของสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐที่รับและจ่ายในเดือนนั้นๆ ดังนั้น ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน ถือได้ว่าอยู่ในระดับต่ำและไม่มีผลกระทบที่เป็นสาระสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯแต่อย่างใด

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯโดยส่วนใหญ่เป็นการผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้า (Made to Order) ซึ่งมีการจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศโดยมีการผลิตสินค้าออกจำหน่ายสู่ท้องตลาด 2 ประเภทหลัก คือถุงพลาสติกและหลอดดูดเครื่องดื่ม ส่วนผลิตภัณฑ์อื่น จะเป็นสินค้าประเภท เส้นซีป ใยขัดผิว แผ่นรองจาน และสินค้าที่ซื้อมาเพื่อจำหน่าย โดยสามารถอธิบายผลการดำเนินงานแยกตามประเภทของผลิตภัณฑ์ได้ดังนี้

ข้อมูลรายได้แยกตามผลิตภัณฑ์

ประเภทผลิตภัณฑ์	ปี 2559		ปี 2558		ปี 2557	
	รายได้ (ล้านบาท)	%	รายได้ (ล้านบาท)	%	รายได้ (ล้านบาท)	%
ถุงพลาสติก	2,145.82	80.12	1,917.90	81.69	1,550.11	74.66
หลอดดูดเครื่องดื่ม	408.50	15.25	256.36	10.92	340.98	16.42
ผลิตภัณฑ์อื่น	124.09	4.63	173.49	7.39	185.22	8.92
รวม	2,678.41	100	2,347.75	100	2,076.31	100

1. **ผลิตภัณฑ์ถุงพลาสติก** ผลการดำเนินงานในปี 2559 ที่ผ่านมามีรายได้จากการขายถุงพลาสติก (ถุงซิปและถุงทั่วไป) เพิ่มขึ้นจากปี 2558 จำนวน 227.93 ล้านบาท หรือร้อยละ 11.88 เป็นการเพิ่มขึ้นทั้งยอดขายในประเทศและต่างประเทศ จากลูกค้ารายหลักในต่างประเทศ รวมถึงลูกค้ากลุ่มอุตสาหกรรมในประเทศและห้างค้าปลีก

2. **ผลิตภัณฑ์หลอดดูดเครื่องดื่ม** รายได้จากการขายหลอดดูดเครื่องดื่มเพิ่มขึ้นจากปี 2558 จำนวน 152.15 ล้านบาท หรือร้อยละ 59.35 เนื่องจากลูกค้ารายหลักกลับมาซื้อเป็นปกติหลังจากที่มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบผลิตภัณฑ์และสิ่งบรรจุเรียบร้อยแล้ว รวมถึงบริษัทได้เพิ่มช่องทางการจำหน่ายผ่านห้างค้าส่งขนาดใหญ่

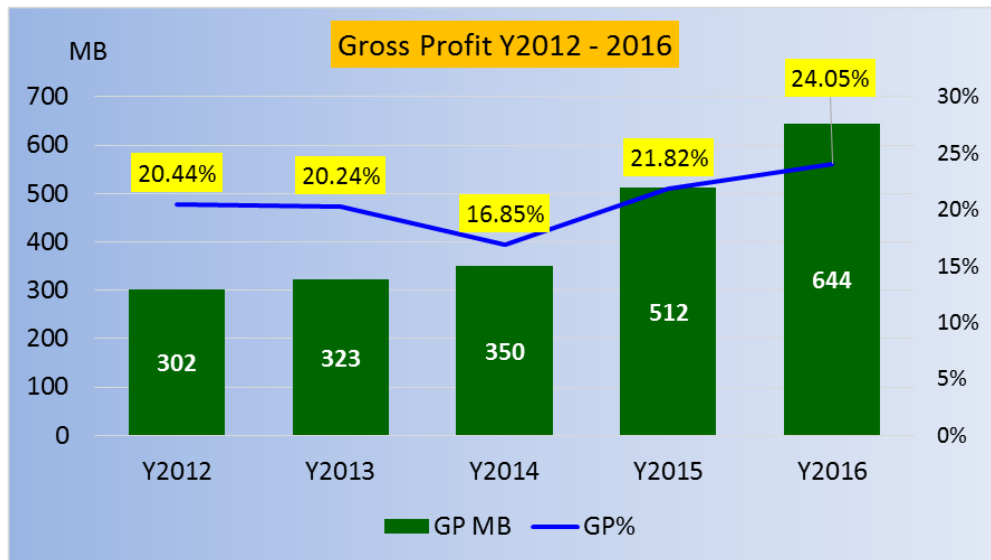
3. **ผลิตภัณฑ์อื่น** รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์อื่นลดลงจากปีก่อน จำนวน 49.41 ล้านบาท หรือร้อยละ 28.48 เป็นผลจากการหยุดผลิตและจำหน่ายแผ่นรองจาน

รายได้อื่น

บริษัทมีรายได้อื่นในปี 2559 รวมทั้งสิ้นจำนวน 25.48 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนจำนวน 2.87 ล้านบาท หรือร้อยละ 10.12 รายละเอียดรายได้อื่นที่มีสาระสำคัญ เป็นดังนี้

- รายได้เงินชดเชยค่าภาษีจากการส่งออก จำนวน 3.69 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 1.91 ล้านบาท
- รายได้ดอกเบี้ยรับจำนวน 6.91 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 2.15 ล้านบาท หรือร้อยละ 45.17 เนื่องจากในระหว่างปีบริษัทนำเงินสดส่วนเกินจากที่ใช้หมุนเวียนภายในกิจการไปฝากระยะสั้น และระยะยาวกับสถาบันการเงินมากขึ้น โดยเป็นเงินฝากประจำประเภท 3 เดือน ถึง 1 ปี อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2 – 2.5 ต่อปี จึงมีผลทำให้บริษัทได้รับผลตอบแทนในรูปดอกเบี้ยเงินฝากเพิ่มขึ้น
- บริษัทมีกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนจำนวน 2.75 ล้านบาท ลดลง 3.22 ล้านบาท หรือร้อยละ 53.91 บริษัทมีมาตรการลดความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนโดยการสร้างสมดุลระหว่างรายได้และรายจ่ายที่เป็นเงินตราต่างประเทศ รวมทั้งการทำ Matching ระหว่างรายรับและรายจ่ายที่เป็นเงินสกุลดอลลาร์สหรัฐ

ต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร



ต้นทุนขายของปี 2559 จำนวน 2,034.30 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 198.91 ล้านบาท หรือร้อยละ 10.84 อัตราส่วนต้นทุนขายคิดเป็นร้อยละ 75.95 ของยอดขาย ต่ำกว่าปีก่อนซึ่งอยู่ที่ร้อยละ 78.18 ต้นทุนวัตถุดิบต่อยอดขายลดลงจากร้อยละ 53.47 เหลือร้อยละ 48.46 ของยอดขาย เป็นผลโดยตรงจากราคาเม็ดพลาสติกที่ปรับตัวลดลงกว่าร้อยละ 6.7 ประกอบกับบริษัทฯ สามารถควบคุมต้นทุนการผลิตขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ค่าใช้จ่ายในการขายของปี 2559 จำนวน 83.10 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 6.90 ล้านบาท หรือร้อยละ 9.05 เป็นผลจากยอดขายที่เพิ่มขึ้น

ค่าใช้จ่ายในการบริหารปี 2559 จำนวน 182.67 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 21.73 ล้านบาท หรือร้อยละ 13.50 สาเหตุใหญ่มาจากค่าใช้จ่ายด้านพนักงาน เพิ่มขึ้น 14.20 ล้านบาท

ต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้

บริษัทมีต้นทุนทางการเงินเพียง 1.18 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากการคิดลดการตั้งประมาณการดอกเบี้ยผลประโยชน์พนักงานตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19 เรื่องผลประโยชน์พนักงาน

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ปี 2559 จำนวน 78.63 ล้านบาทคิดเป็นอัตราร้อยละ 20 ของกำไรก่อนภาษีเงินได้

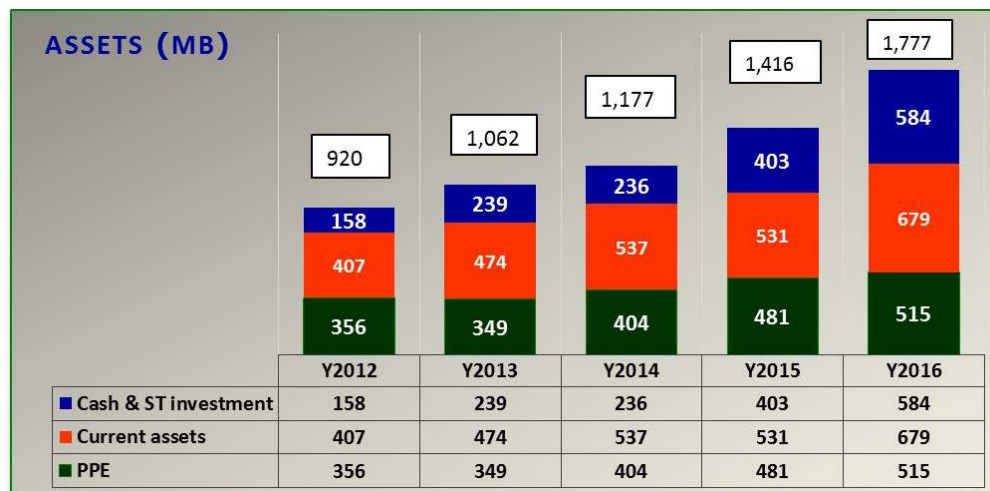
บริษัทฯ ไม่มีภาระภาษีเงินได้ที่นอกเหนือจากที่กล่าวไว้ หรือที่เกิดจากการประเมินเพิ่มเติมของหน่วยงานราชการ

ผลประกอบการสุทธิ

บริษัทมีกำไรสุทธิในปี 2559 จำนวน 324.03 ล้านบาท คิดเป็นกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน 40.50 บาทต่อหุ้น เปรียบเทียบกับปี 2558 บริษัทมีกำไรสุทธิ 30.18 บาทต่อหุ้น และจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 10.50 บาทคิดเป็นร้อยละ 34.80 ของกำไรสุทธิ อย่างไรก็ตาม เงินปันผลที่จะประกาศจ่ายจากผลประกอบการปี 2559 นั้นจะต้องเป็นไปตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2560 ที่จะมีการประชุมในเดือนเมษายน 2560

1) ฐานะการเงิน

สินทรัพย์



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีสินทรัพย์รวม 1,777.13 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 361.37 ล้านบาท หรือร้อยละ 25.53 การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในสินทรัพย์เป็นดังนี้

1) **สินทรัพย์หมุนเวียนรวม** 1,262.63 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 328.05 ล้านบาท หรือร้อยละ 35.10 รายการหลักที่เพิ่มขึ้นมี ดังนี้

1.1) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด จำนวน 149.78 ล้านบาท ลดลง 162.63 ล้านบาท

1.2) เงินลงทุนระยะสั้นในเงินฝากประจำ จำนวน 434.32 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 343.40 ล้านบาท

1.3) ลูกหนี้การค้าจำนวน 209.60 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 5.92 ล้านบาท หรือร้อยละ 2.91 ระยะเวลาเก็บเงินจากลูกหนี้ลดลงจาก 32 เหลือเพียง 28 วัน

1.4) สินค้าคงเหลือจำนวน 441.90 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 144.73 ล้านบาท เป็นการเพิ่มขึ้นในวัตถุดิบเม็ดพลาสติก และในสินค้าสำเร็จรูปจำนวน 102.75 และ 43.67 ล้านบาท ตามลำดับ

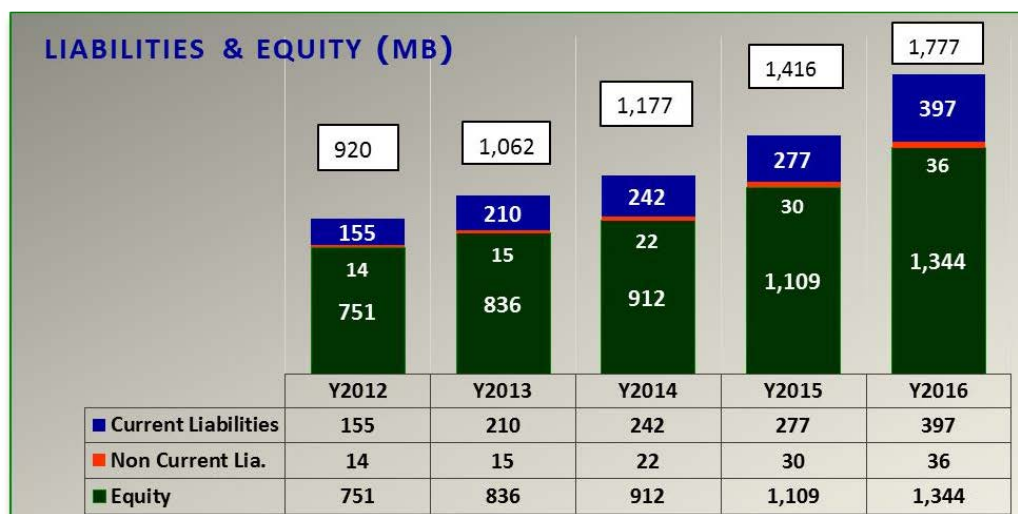
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทได้พิจารณาตั้งค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือจำนวน 5.18 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 1.75 ล้านบาท ทั้งนี้ เพื่อให้มูลค่าสินค้าที่แสดงในสินค้าคงเหลือปลายทางวดสะท้อนราคาทุนหรือตลาดที่ต่ำกว่า

รายการ	หน่วย	ปี 2559	ปี 2558	ปี 2557	ปี 2556
ระยะเวลาเก็บเงินจากลูกหนี้	วัน	28	32	36	43
ระยะเวลาย่อยเงินให้เจ้าหนี้	วัน	41	36	34	34
ระยะเวลาดึงครองสินค้าคงเหลือ	วัน	66	59	59	66
วงจรเงินสด	วัน	53	55	61	75

1.5) สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นจำนวน 27.03 ล้านบาท ลดลง 3.38 ล้านบาท

2) **สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน** รวม 514.51 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 33.32 ล้านบาทหรือร้อยละ 6.92 เกิดจากการซื้อทรัพย์สินเพิ่มขึ้นระหว่างปี 78.12 ล้านบาท และตัดจ่ายค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายจำนวน 52.04 ล้านบาท รวมทั้งสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 10.77 ล้านบาท

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯมีหนี้สินรวม 433.17 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 126.86 ล้านบาท หรือร้อยละ 41.41 แยกเป็น

- หนี้สินหมุนเวียนเพิ่มขึ้น 119.89 ล้านบาท มาจากการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้า ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย และภาษีเงินได้ค้างจ่ายจำนวน 93.73 6.19 และ 11.84 ล้านบาท ตามลำดับ
- ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น 7.69 ล้านบาท
- ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ 31 ธันวาคม 2559 จำนวน 1,343.96 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 234.52 ล้านบาท หรือร้อยละ 21.14 โดยเพิ่มขึ้นจากกำไรสุทธิปี 2559 จำนวน 324.03 ล้านบาท หักเงินปันผลที่จ่ายระหว่างปี จำนวน 84 ล้านบาท และการปรับปรุงรับรู้ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น 6.88 ล้านบาท

ค) กระแสเงินสด

บริษัทฯมีกระแสเงินสดสุทธิที่ได้มาจากการดำเนินงานสำหรับปี 2559 เป็นจำนวน 336.77 ล้านบาท เนื่องจากมีกำไรสุทธิ 324.03 ล้านบาท และบวกกลับรายการที่ไม่ใช่ตัวเงิน เช่น ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย จำนวน 52.04 ล้านบาท บวกผลต่างระหว่างภาษีเงินได้นิติบุคคลที่บันทึกการรายการและที่จ่ายจริงในระหว่างปีจำนวน 17.32 ล้านบาท หักรายการโอนกลับหนี้สงสัยจะสูญ ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ดอกเบี้ยรับและอื่นๆจำนวน 1.06 1.74 และ 5.58 ล้านบาท ตามลำดับ และเงินสดใช้ไปสุทธิจากการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานจำนวน 48.21 ล้านบาท ทำให้บริษัทมีเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานรวม 336.77 ล้านบาท ซึ่งเป็นการวัดคุณภาพของกำไรสุทธิ รวมทั้งประสิทธิภาพที่ดีในการบริหารจัดการสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานของบริษัทฯในระดับหนึ่ง

กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุนของบริษัทฯในปี 2559 จำนวน 413.65 ล้านบาท มาจากลงทุนในเงินฝากระยะยาว 4 – 12 เดือน และลงทุนในตราสารหนี้จำนวน 100.72 และ 242.50 ล้านบาทตามลำดับ เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนรวม 78.12 ล้านบาท บวกเงินสดรับจากการขายทรัพย์สิน และจากดอกเบี้ยรับ จำนวน 0.99 และ 6.71 ล้านบาทตามลำดับ

กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน บริษัทฯจ่ายเงินปันผลในระหว่างปีจำนวน 84 ล้านบาท จ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินและดอกเบี้ยจ่ายรวม 1.56 ล้านบาท

โดยสรุป บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงในรอบปีนี้ลดลงจำนวน 162.63 ล้านบาท เมื่อรวมกับเงินสดต้นปีจำนวน 312.41 ล้านบาท ทำให้มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันสิ้นปีจำนวน 149.78 ล้านบาท

ง) อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

รายการ	หน่วย	ปี 2559	ปี 2558	ปี 2557	ปี 2556	ปี 2555
อัตรากำไรขั้นต้น ต่อยอดขาย	%	24.05	21.82	16.85	20.24	20.44
อัตรากำไรสุทธิต่อรายได้รวม	%	11.98	10.16	5.73	6.88	6.08
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	%	26.41	23.88	13.73	13.97	12.72
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม	%	20.30	18.62	10.72	11.19	10.30
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	3.18	3.38	3.19	3.40	3.64
วงจรเงินสด	วัน	53	55	61	75	69
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.32	0.28	0.29	0.27	0.23
มูลค่าตามบัญชี	บาท/หุ้น	168.00	138.68	114.04	104.56	93.88
กำไรสุทธิต่อหุ้น	บาท/หุ้น	40.50	30.18	15.00	13.86	11.38

จ) ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหน้า

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าและบริการที่เกี่ยวข้องกับการเช่าอาคาร โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ มีภาระผูกพันในการจ่ายค่าเช่าและบริการที่เกี่ยวข้องตามสัญญาดังกล่าวดังนี้ จ่ายชำระภายใน 1 ปี จำนวนเงิน 18.57 ล้านบาท จ่ายชำระภายใน 2 ถึง 5 ปี จำนวน 23.33 ล้านบาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 41.90 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2557 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาความช่วยเหลือทางด้านเทคนิคการผลิตซึ่งมีอายุสัญญา 5 ปี กับบริษัทในต่างประเทศแห่งหนึ่ง บริษัทฯ ตกลงจ่ายค่าการอนุญาตให้ใช้สิทธิในสิทธิบัตร เป็นจำนวนเงิน 15 ล้านเยน โดยชำระ 10 ล้านเยน ภายใน 30 วันนับจากวันที่ในสัญญามีผล (จ่ายชำระแล้วเมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2557) ส่วนที่เหลือจ่ายชำระทุกปี เป็นเวลา 5 ปี ปีละ 1 ล้านเยน และจ่ายค่าธรรมเนียมสำหรับการใช้สิทธิตามอัตราของยอดขายหรืออัตราขั้นต่ำต่อปีตามที่กำหนดในสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 บริษัทฯ มีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหน้าจากการที่ธนาคารออกเลตเตอร์ออฟเครดิตและหนังสือค้ำประกันบริษัทฯ เพื่อซื้อวัตถุดิบและเพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าของโรงงานต่อหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ จำนวนเงินรวมประมาณ 67.11 และ 122.77 ล้านบาท ตามลำดับ

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการของบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานรายงานทางการเงินในประเทศไทย ภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน ภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบงบการเงินและแสดงความเห็นในรายงานของผู้สอบบัญชีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินตลอดจนเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ในการนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่สอบทานนโยบายการบัญชี และคุณภาพของรายงานทางการเงิน สอบทานระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

งบการเงินของบริษัทฯ ได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด ในการตรวจสอบนั้น ทางคณะกรรมการบริษัทได้สนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมมีประสิทธิภาพอย่างเพียงพอ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลได้ว่างบการเงินของบริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 มีความเชื่อถือได้ โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



นาย ไพโรจน์ วงศ์สมบัติ

ประธานคณะกรรมการ

บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

งบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ

บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้ แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

- ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีสินค้าสำเร็จรูป จำนวน 123.90 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 6.97 ของสินทรัพย์รวม สินค้าสำเร็จรูปดังกล่าวเป็นสินค้าประเภทหลอด และถุงพลาสติก ซึ่งมีทั้งสินค้าที่ผลิตตามคำสั่งซื้อที่เป็นรูปแบบเฉพาะของลูกค้าแต่ละราย และสินค้าที่ผลิตเพื่อการจำหน่ายทั่วไป ซึ่งโดยปกติแล้วบริษัทจะมีการผลิตสินค้ารูปแบบใหม่ ๆ ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดในปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นจึงทำให้อาจมีสินค้าสำเร็จรูปที่ผลิตเกินคำสั่งซื้อ หรือเป็นรูปแบบเดิมที่เก่าหรือล้าสมัยและราคาขายลดลง ทั้งนี้นโยบายการบัญชีสำหรับสินค้าคงเหลือและรายละเอียดสำหรับสินค้าคงเหลือ ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.6 ข้อ 3.18 และข้อ 8 ตามลำดับ สินค้าคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ผู้บริหารใช้ดุลยพินิจอย่างมากในการพิจารณาจำนวนค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าสำเร็จรูปที่เก่าหรือล้าสมัย โดยกำหนดจำนวนค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าจากอัตราร้อยละของมูลค่าตามบัญชีของสินค้าที่เคลื่อนไหวช้าหรือล้าสมัยในแต่ละช่วงอายุของสินค้าคงเหลือ ซึ่งฝ่ายบริหารจะกำหนดอัตราร้อยละที่สูงขึ้นตามอายุของสินค้าคงเหลือ และวิเคราะห์สินค้าที่ล้าสมัยรายตัวประกอบ ส่วนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับพิจารณาจากแผนการลดราคาที่เกิดการถ่วงน้ำหนักขึ้น ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงระบุว่า การวัดมูลค่าของสินค้าคงเหลือเป็นความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญซึ่งต้องให้ความสนใจเป็นพิเศษในการตรวจสอบ

การตอบสนองความเสี่ยงโดยผู้สอบบัญชี

วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าต่อเรื่องดังกล่าว ข้าพเจ้าได้ ทดสอบการควบคุมภายในเกี่ยวกับการคำนวณต้นทุนสินค้า เข้าร่วมสังเกตการณ์การตรวจนับสินค้า ตรวจสอบการจัดทำรายงานวิเคราะห์อายุของสินค้า สอบถามฝ่ายบริหารและพิจารณาความสมเหตุสมผลของข้อสมมติฐานและวิธีการที่ผู้บริหารใช้ในการกำหนดมูลค่าสุทธิที่จะได้รับโดยการตรวจสอบหลักฐานสนับสนุนซึ่งแสดงถึงการประมาณการที่ดีที่สุดของฝ่ายบริหารโดยเฉพาะเรื่องการกำหนดอัตราร้อยละที่ใช้ในการคำนวณค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าในแต่ละช่วงอายุสินค้า ประเมินความไปได้ของแผนการลดราคาที่ฝ่ายบริหารได้คาดการณ์ไว้ในภายหลังสิ้นปี และการทดสอบการคำนวณค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ นอกจากนี้ข้าพเจ้าได้ให้ความสำคัญกับความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลของเกี่ยวกับนโยบายการบัญชีและจำนวนเงินเกี่ยวกับการรับรู้ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่า ข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล เพื่อให้ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอของงบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่ สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจจะเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมี ประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์ หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควร

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในซึ่งข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับ เรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว



(นายธนวุฒิ พิณยศสวัสดิ์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 6699

บริษัท สบับัญชีธรรมนิติ จำกัด

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2560

บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

สินทรัพย์

		บาท	
	หมายเหตุ	2559	2558
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	149,783,055	312,411,478
เงินลงทุนระยะสั้น	6	434,317,845	90,913,671
ลูกหนี้การค้า	7	209,602,344	203,682,802
สินค้าคงเหลือ	8	441,898,384	297,165,187
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น			
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า		2,890,633	1,293,554
ภาษีซื้อและภาษีมูลค่าเพิ่มรอเรียกคืน		15,103,328	11,027,804
บัตรภาษีและเงินค้ำประกันอากรขาเข้า		4,797,548	10,440,229
อื่น ๆ		4,234,886	7,640,745
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,262,628,023	934,575,470
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	9	43,444,742	43,444,742
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	10	445,866,926	421,400,134
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	11	7,332,141	9,294,113
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	12	4,699,801	4,651,599
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		13,161,859	2,393,030
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		514,505,469	481,183,618
รวมสินทรัพย์		1,777,133,492	1,415,759,088

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

	หมายเหตุ	บาท	
		2559	2558
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้า		275,842,400	182,116,593
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		63,736,649	57,543,345
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14	1,533,747	1,192,530
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		41,368,907	29,529,014
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		14,205,665	6,421,128
รวมหนี้สินหมุนเวียน		396,687,368	276,802,610
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	14	2,425,673	2,857,345
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	15	33,437,162	25,748,454
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		622,600	908,400
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		36,485,435	29,514,199
รวมหนี้สิน		433,172,803	306,316,809

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

	หมายเหตุ	บาท	
		2559	2558
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 10,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท		100,000,000	100,000,000
ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
หุ้นสามัญ 8,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท		80,000,000	80,000,000
ส่วนเกินทุน			
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น		136,800,000	136,800,000
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว			
ทุนสำรองตามกฎหมาย	17	10,000,000	10,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		1,117,160,689	882,642,279
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,343,960,689	1,109,442,279
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,777,133,492	1,415,759,088

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

หมายเหตุ	บาท	
	2559	2558
รายได้		
รายได้จากการขาย	2,678,411,691	2,347,745,353
รายได้อื่น		
รายได้เงินชดเชยค่าภาษีจากการส่งออก	3,688,967	5,602,260
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	2,749,226	5,964,292
อื่น ๆ	19,045,575	16,782,519
รวมรายได้	2,703,895,459	2,376,094,424
ค่าใช้จ่าย		
ต้นทุนขาย	2,034,295,310	1,835,383,928
ค่าใช้จ่ายในการขาย	83,101,229	76,205,786
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	182,667,690	160,938,310
ต้นทุนทางการเงิน	1,179,237	1,178,296
รวมค่าใช้จ่าย	2,301,243,466	2,073,706,320
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	402,651,993	302,388,104
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	21 78,626,771	60,947,886
กำไรสำหรับปี	324,025,222	241,440,218
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปในกำไรหรือขาดทุน		
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
สำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน	(6,883,515)	(2,854,381)
ภาษีเงินได้เกี่ยวกับองค์ประกอบของกำไร		
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	21 1,376,703	570,876
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี	(5,506,812)	(2,283,505)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	318,518,410	239,156,713
กำไรต่อหุ้น	22	
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	40.50	30.18

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

หมายเหตุ		บาท			
		ทุนเรือนหุ้น	ส่วนเกิน	กำไรสะสม	
		ที่ออกและชำระแล้ว	มูลค่าหุ้น	สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร
					รวม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2558		80,000,000	136,800,000	10,000,000	685,485,566
เงินปันผล	18	-	-	-	(42,000,000)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	239,156,713
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558		80,000,000	136,800,000	10,000,000	882,642,279
เงินปันผล	18	-	-	-	(84,000,000)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	318,518,410
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559		80,000,000	136,800,000	10,000,000	1,117,160,689

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

	บาท	
	2559	2558
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรสำหรับปี	324,025,222	241,440,218
บวก (หัก) รายการปรับปรุงเพื่อกระทบยอดกำไรสำหรับปี		
เป็นเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	52,038,752	41,557,525
หนี้สงสัยจะสูญ (โอนกลับ)	(1,062,673)	(1,104,394)
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (โอนกลับ)	(1,748,638)	(4,664,957)
การตัดจำหน่ายส่วนลดเงินลงทุน	(183,241)	-
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์	266,113	(866,798)
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	1,154,939	597,883
ค่าใช้จ่ายภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	4,149,193	3,273,037
ดอกเบี้ยรับ	(6,910,109)	(4,762,991)
ต้นทุนทางการเงิน	88,329	64,729
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	78,626,771	60,947,886
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์		
และหนี้สินดำเนินงาน	450,444,658	336,482,138
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ลูกหนี้การค้า	(4,811,594)	2,786,501
สินค้าคงเหลือ	(142,984,560)	11,534,500
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	3,576,909	(2,209,684)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(10,768,830)	(244,183)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

	บาท	
	2559	2558
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้า		
- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	(145,505)
- อื่น ๆ	96,228,798	620,675
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	6,152,042	16,469,354
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	7,736,715	(2,629,932)
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	(3,344,000)	(2,800,000)
เงินสดรับจากการดำเนินงาน	402,230,138	359,863,864
จ่ายภาษีเงินได้	(65,458,378)	(47,079,230)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	336,771,760	312,784,634
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินลงทุนระยะสั้นในเงินฝากประจำ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(100,720,657)	
เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในเงินลงทุนในตราสารหนี้	(242,500,276)	
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ถาวร	(76,239,080)	(104,153,768)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(1,882,578)	(3,850,971)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์	987,505	1,212,963
รับดอกเบี้ย	6,705,131	4,639,354
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(413,649,955)	(162,130,516)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินสดจ่ายหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	(1,474,129)	(802,135)
จ่ายเงินปันผล	(84,000,000)	(42,000,000)
จ่ายดอกเบี้ย	(88,329)	(64,729)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(85,562,458)	(42,866,864)
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้		

บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

	บาท	
	2559	2558
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง		
จากเงินฝากสกุลเงินตราต่างประเทศ	(187,770)	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(162,628,423)	107,787,254
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	312,411,478	204,624,224
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	149,783,055	312,411,478

ข้อมูลกระแสเงินสดเพิ่มเติม

รายการที่ใช้เงินสด

เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ถาวร	4,126,999	7,557,842
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	933,900	1,211,200
ซื้อสินทรัพย์โดยทำสัญญาเช่าการเงิน	1,384,674	4,747,011

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2559

1. ข้อมูลทั่วไป

ก) ภูมิฐานะและสถานะทางกฎหมายของบริษัท

บริษัทได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2537 โดยมีที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ณ เลขที่ 143-144 หมู่ 8 ซอยกิ่งกัล 2 ถนนเพชรเกษม ตำบลอ้อมใหญ่ อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม 73160 ประเทศไทย

ข) ลักษณะการดำเนินงานและกิจกรรมหลัก

บริษัทดำเนินธุรกิจการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์พลาสติก ได้แก่ ถุงพลาสติกทั่วไป ถุงบางและหลอดดูดเครื่องดื่ม เป็นต้น

ค) ชื่อบริษัทใหญ่

บริษัทใหญ่ของบริษัทคือ บริษัท ทานตะวัน จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทย โดยมีบริษัท ทานตะวันกรุ๊ป จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ในลำดับสูงสุดของกลุ่มบริษัท

2. หลักเกณฑ์ในการจัดทำและนำเสนองบการเงิน

2.1 หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่กฎหมายกำหนดตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการแสดงรายการได้ทำขึ้นตามแบบกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงินสำหรับบริษัทมหาชนจำกัด ที่กำหนดโดยประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทใช้เป็นทางการตามกฎหมายงบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลมาจากงบการเงินฉบับภาษาไทยดังกล่าว

2.2 มาตรฐานการบัญชีที่มีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกและปรับปรุงใหม่มาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่รอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2559 ดังต่อไปนี้

กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน (ปรับปรุง 2558)

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2558)

เรื่อง การนำเสนองบการเงิน

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2558)

เรื่อง สินค้าคงเหลือ

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2558)

เรื่อง งบกระแสเงินสด

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2558)

เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2558)

เรื่อง เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2558)

เรื่อง สัญญาก่อสร้าง

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง ภาษีเงินได้
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 16 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง สัญญาเช่า
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง รายได้
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 20 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง การบัญชีสำหรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลและเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความช่วยเหลือจากรัฐบาล
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 23 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง ต้นทุนการกู้ยืม
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 26 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง การบัญชีและการรายงานโครงการผลประโยชน์เมื่อออกจากงาน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง งบการเงินเฉพาะกิจการ
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่เงินเฟ้อรุนแรง
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 33 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง กำไรต่อหุ้น
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง งบการเงินระหว่างกาล
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 37 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง การประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นและสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 38 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 40 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 41	เรื่อง เกษตรกรรม
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง การรวมธุรกิจ
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 4 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง สัญญาประกันภัย
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและการดำเนินงานที่ยกเลิก

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 6 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง การสำรวจและประเมินค่าแหล่งทรัพยากรแร่
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง ส่วนงานดำเนินงาน
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง งบการเงินรวม
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง การร่วมกิจการงาน
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียในกิจการอื่น
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง การวัดมูลค่ายุติธรรม
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง ความช่วยเหลือจากรัฐบาล-กรณีที่ไม่มีความ เกี่ยวข้องอย่างเฉพาะเจาะจงกับกิจกรรมดำเนินงาน
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง สัญญาเช่าดำเนินงาน-สิ่งงูใจที่ให้แก่ผู้เช่า
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 25 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง ภาษีเงินได้-การเปลี่ยนแปลงสถานภาพทางภาษี ของกิจการหรือของผู้ถือหุ้น
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง การประเมินเนื้อหาสัญญาเช่าที่เพิ่มขึ้นตามรูปแบบ กฎหมาย
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลของข้อตกลงสัมปทานบริการ
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง รายได้-รายการแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับบริการโฆษณา
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 32 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน-ต้นทุนเว็บไซต์
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากการรื้อถอน การบูรณะและหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 4 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่า หรือไม่
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง สิทธิในส่วนได้เสียจากกองทุนการรื้อถอน การ บูรณะและการปรับปรุงสภาพแวดล้อม
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง การปรับปรุงย้อนหลังภายใต้มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2558) เรื่องการรายงานทางการเงิน ในสภาพเศรษฐกิจที่เงินเฟ้อรุนแรง

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง งบการเงินระหว่างกาลและการด้อยค่า
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง ข้อตกลงสัมปทานบริการ
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 14 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง ข้อจำกัดสินทรัพย์ตามโครงการผลประโยชน์ ข้อกำหนดเงินทุนขั้นต่ำและปฏิสัมพันธ์ของรายการ เหล่านี้ สำหรับมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2558) เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง สัญญาสำหรับการก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง การขายสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสดให้เจ้าของ
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 20 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง ต้นทุนการเปิดหน้าดินในช่วงการผลิตสำหรับ เหมืองผิวดิน
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 21	เรื่อง เงินที่นำส่งรัฐ

ฝ่ายบริหารของบริษัทได้ประเมินแล้วเห็นว่ามาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความ มาตรฐานการบัญชีและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ข้างต้นไม่มีผลกระทบ อย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินสำหรับปีปัจจุบัน

3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.1 การรับรู้รายได้และการบันทึกค่าใช้จ่าย

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่เป็นสาระสำคัญของความเป็น เจ้าของสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลดแล้ว

เงินสดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ได้รับในรูปแบบตราภาษีจะถือเป็นรายได้เมื่อยื่นคำขอและได้รับอนุมัติ โดยคำนวณจากการนำอัตราร้อยละที่กำหนดคูณกับมูลค่าสินค้าที่ส่งออก F.O.B

รายได้อื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

ค่าใช้จ่ายบันทึกตามเกณฑ์คงค้าง

3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสดในมือ เงินฝากธนาคาร และเงินฝากประจำที่มีอายุไม่เกิน 3 เดือน โดยไม่รวมเงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน

3.3 เงินลงทุนระยะสั้นในเงินฝากประจำ

เงินลงทุนระยะสั้นในเงินฝากประจำแสดงตามราคาทุน และรับรู้ดอกเบี้ยตามอัตราที่ประกาศของสถาบันการเงินนั้นในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

3.4 เงินลงทุนในหลักทรัพย์

เงินลงทุนในตราสารหนี้และตราสารทุนในความต้องการของตลาด

1. เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้าแสดงตามมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์บันทึกเป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

2. เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายแสดงตามมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์บันทึกเป็นรายการต่างหากในส่วนของผู้ถือหุ้น และจะบันทึกเป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อได้จำหน่ายหลักทรัพย์นั้นออกไป

3. เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด แสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย โดยตัดจำหน่ายส่วนต่างตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ซึ่งจำนวนที่ตัดจำหน่ายแสดงเป็นรายการปรับกับดอกเบี้ยรับ

มูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์ตราสารทุนในความต้องการของตลาดคำนวณจากราคาเสนอซื้อหลังสุด ณ สิ้นวันทำการสุดท้ายของงวด ส่วนมูลค่ายุติธรรมของตราสารหนี้คำนวณโดยใช้อัตราผลตอบแทนที่ประกาศโดยสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย มูลค่ายุติธรรมของหน่วยลงทุนคำนวณจากมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุนเงินลงทุนทั่วไป

เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดถือเป็นเงินลงทุนทั่วไป แสดงด้วยวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า(ถ้ามี)

บริษัทจะบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี) ของเงินลงทุนดังกล่าวในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

การจำหน่ายเงินลงทุน บริษัทบันทึกผลต่างระหว่างผลตอบแทนสุทธิที่ได้รับกับราคาตามบัญชีของเงินลงทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ หากจำหน่ายเงินลงทุนบางส่วนราคาตามบัญชีของเงินลงทุนที่จำหน่ายจะคำนวณโดยใช้วิธีถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

3.5 ลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับ

บริษัทแสดงลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับ โดยหักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ซึ่งเป็นจำนวนที่คาดว่าจะเรียกเก็บไม่ได้จากลูกหนี้ทั้งสิ้นที่มีอยู่โดยประมาณจากประสบการณ์การเรียกเก็บหนี้ในอดีตอายุหนี้ที่ค้างค้างและการวิเคราะห์ฐานะของลูกหนี้ในปัจจุบัน โดยมีอัตราค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญดังนี้

อายุหนี้	อัตราค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ (ร้อยละ)
ค้างชำระเกิน 6 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี	50
ค้างชำระตั้งแต่ 1 ปี ขึ้นไป	100

3.6 สินค้าคงเหลือ

สินค้านคงเหลือแสดงในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ราคาทุนของสินค้าคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

ต้นทุนสินค้านคงเหลือ ประกอบด้วย ต้นทุนทั้งหมดในการซื้อ ต้นทุนแปลงสภาพและต้นทุนอื่นๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อให้สินค้านคงเหลือนั้นอยู่ในสถานที่และอยู่ในสภาพที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน ต้นทุนแปลงสภาพดังกล่าวรวมการปันส่วนของค่าใช้จ่ายการผลิตคงที่อย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงระดับกำลังการผลิตตามปกติ

ต้นทุนในการซื้อ ประกอบด้วย ราคาซื้อและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้านั้น เช่น ค่าขนส่ง ค่าขนถ่าย และต้นทุนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินค้า และหักด้วยส่วนลดการค้าและเงินที่ได้รับคืนจากการซื้อสินค้า

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่เราคาดว่าจะขายได้ตามปกติธุรกิจ หักด้วยประมาณการต้นทุนในการผลิตสินค้าให้เสร็จและต้นทุนที่จำเป็นต้องจ่ายไปเพื่อให้ขายสินค้าได้

3.7 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนหมายถึง อสังหาริมทรัพย์ที่ถือครองเพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่าหรือจากการเพิ่มขึ้นของมูลค่าสินทรัพย์หรือทั้งสองอย่าง และไม่ได้มีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงาน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนแสดงด้วยวิธีราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

3.8 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงในราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ราคาทุนรับรู้เมื่อเริ่มแรกที่ได้สินทรัพย์มารวมถึงต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามวัตถุประสงค์รวมทั้งต้นทุนในการรื้อถอน ขนย้าย และการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ซึ่งเป็นการระงับการผูกพันของกิจการ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนหักมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	20 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	5 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 ถึง 14 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

บริษัทมีการทบทวนมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ทุกปี

บริษัทคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนประกอบของรายการสินทรัพย์แต่ละส่วนแยกต่างหากจากกันเมื่อส่วนประกอบแต่ละส่วนนั้นมีต้นทุนที่มีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับต้นทุนทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและอุปกรณ์ระหว่างติดตั้ง

บริษัทตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ออกจากบัญชีเมื่อจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายหรือตัดจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

3.9 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่บริษัทซื้อและมีอายุการใช้งานจำกัด แสดงในราคาทุนหักด้วยค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) สินทรัพย์ไม่มีตัวตนถูกตัดจำหน่ายและบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจนับจากวันที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจแสดงได้ดังนี้

โปรแกรมคอมพิวเตอร์	5 ปี
ค่าลิขสิทธิ์	1-10 ปี

3.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน บริษัทจะประเมินว่ามีข้อบ่งชี้ของสินทรัพย์ที่มีการด้อยค่าหรือไม่ หากสินทรัพย์นั้นมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า บริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ หากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน บริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์จะถูกกลับรายการเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนเพิ่มขึ้นในภายหลังและจะกลับรายการได้ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่าย มูลค่าที่จะได้รับคืนของสินทรัพย์ หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขาย

3.11 สัญญาเช่าระยะยาว

3.11.1 สัญญาเช่าทางการเงิน

สัญญาเช่าสินทรัพย์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนทั้งหมด หรือเกือบทั้งหมด ที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้จากสินทรัพย์ ได้โอนไปให้แก่ผู้เช่า ไม่ว่าในที่สุดการโอนกรรมสิทธิ์จะเกิดขึ้นหรือไม่จัดเป็นสัญญาเช่าทางการเงิน และบริษัทรับรู้สัญญาเช่าทางการเงินเป็นสินทรัพย์และหนี้สินในงบแสดงฐานะการเงินด้วยจำนวนเงินเท่ากับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่า หรือมูลค่าปัจจุบันของมูลค่าขั้นต่ำที่ต้องจ่ายแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ส่วนดอกเบี้ยจ่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่า และการคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่เช่าจะตัดตามอายุการใช้งานของสินทรัพย์

3.11.2 สัญญาเช่าดำเนินงาน

สัญญาเช่าสินทรัพย์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนทั้งหมด หรือเกือบทั้งหมด ที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับจากสินทรัพย์ ไม่ได้โอนไปให้แก่ผู้เช่า จัดเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน และบริษัทรับรู้จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน ตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

3.12 ประเมินการหนี้สิน

การประมาณการหนี้สินจะรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินก็ต่อเมื่อบริษัทมีภาระหนี้สินเกิดขึ้นจากข้อพิพาททางกฎหมายหรือภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์จากอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระหนี้สินดังกล่าว โดยจำนวนภาระหนี้สินดังกล่าวสามารถประมาณจำนวนเงินได้อย่างน่าเชื่อถือ

3.13 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้น

บริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคม เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน (โครงการผลประโยชน์)

บริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งหลักการประมาณการดังกล่าวต้องใช้ข้อสมมติที่หลากหลาย รวมถึงข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน อัตราการมรณะ และอัตราทุพพลภาพ

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) จะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของกำไรสะสม

3.14 ผลตอบแทนผู้บริหาร

ผลตอบแทนผู้บริหารนี้เป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัท ประกอบด้วยค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินได้แก่ เงินเดือนและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงผลประโยชน์ตอบแทนในรูปแบบอื่น ทั้งนี้ผู้บริหารของบริษัทหมายถึงบุคคลที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

3.15 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้ (ถ้ามี) ตามจำนวนที่จะต้องจ่าย คำนวณตามหลักเกณฑ์แห่งประมวลรัษฎากรในอัตราภาษีเงินได้ 20% ของกำไรสุทธิก่อนภาษีเงินได้ หลังจากปรับปรุงบวกกลับด้วยค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งไม่สามารถถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณภาษีและหักออกด้วยรายการที่ได้รับยกเว้นหรือไม่ถือเป็นรายได้ในการคำนวณภาษี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะคำนวณขึ้นจากผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างมูลค่าตามบัญชีกับฐานภาษีของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รายการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกรับรู้เป็นรายได้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยจะรับรู้ในกำไรขาดทุน เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีจะถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีจากการดำเนินงานในอนาคตเพียงพอที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมาใช้ประโยชน์ได้ และผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการจะถูกรับรู้เป็นหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีถูกวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีเงินได้สำหรับงวดที่บริษัทคาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือจะจ่ายชำระหนี้สินภาษีเงินได้ โดยใช้อัตราภาษีและกฎหมายภาษีอากรที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวนและปรับลดมูลค่า เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์ได้

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะหักกลบกันได้ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายและภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน

ดังนั้นบริษัทจึงหักกลบสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีในการแสดงรายการในงบแสดงฐานะการเงินแทนการแสดงแยกจากกัน

3.16 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นที่แสดงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเป็นกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานซึ่งคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ถือโดยบุคคลภายนอกที่ออกอยู่ในระหว่างปี

3.17 รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่เกิดขึ้นระหว่างงวด แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันสิ้นงวด แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น กำไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่าดังกล่าวรวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

3.18 การใช้ดุลยพินิจและประมาณทางการบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ มีดังนี้

ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ

บริษัทได้ประมาณการค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ โดยจะประมาณการจำนวนที่คาดว่าจะเรียกเก็บไม่ได้จากลูกหนี้ทั้งสิ้นที่มีอยู่ โดยประมาณจากประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุหนี้ที่ค้าง วิเคราะห์ฐานะของลูกหนี้ในปัจจุบัน ซึ่งเป็นไปตามอัตราที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุข้อ 3.5

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าคงเหลือนั้น โดยค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับพิจารณาจากราคาที่สามารถขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้านั้น และค่าเผื่อสำหรับสินค้าเก่าล้าสมัย เคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมคุณภาพพิจารณาจากอายุโดยประมาณของสินค้าแต่ละชนิด โดยกำหนดจำนวนค่าเผื่อการลดลงมูลค่าสินค้าจากอัตราร้อยละของมูลค่าตามบัญชีของสินค้าที่เคลื่อนไหวช้าหรือล้าสมัย โดยเฉพาะสินค้าคงเหลือที่มีอายุเกินกว่า 1 ปีขึ้นไป รวมทั้งการวิเคราะห์สินค้าที่ล้าสมัยรายตัวประกอบ จำนวนค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือที่ประมาณได้ เมื่อนำมาเปรียบเทียบกับจำนวนเดิมที่มีในบัญชี ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือทั้งที่ลดลงและเพิ่มขึ้นจะแสดงเป็นค่าใช้จ่ายภายใต้หัวข้อต้นทุนขายและบริการในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สัญญาเช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าทางการเงิน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่าบริษัทได้โอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในแต่ละช่วงเวลา และบันทึกผลขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

ในการเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ฝ่ายบริหารใช้วิธีพิจารณาจากรายได้โดยอ้างอิงจากการประเมินมูลค่ายุติธรรมในงวดปัจจุบันและงวดก่อนโดยผู้ประเมินราคาอิสระ

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการด้อยค่าในภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ หรือ หน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้น ๆ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้จากการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้จากการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณและอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

3.19 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันหมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท ถูกควบคุมโดยบริษัท ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ทำหน้าที่ถือหุ้นบริษัทย่อย และกิจการที่เป็นบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัทผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทตลอดทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าว และกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลเหล่านั้น

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทแต่ละรายการ บริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

4. รายการบัญชีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

- 4.1 บริษัทมีรายการบัญชีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ผลของรายการดังกล่าวได้แสดงไว้ในงบการเงินตามมูลฐานที่ตกลงร่วมกันระหว่างบริษัทกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ทั้งนี้บริษัทมีนโยบายกำหนดราคา สำหรับการทำการรายการระหว่างกัน โดยพิจารณาราคาตลาด หรือราคายุติธรรมเป็นเกณฑ์ในการกำหนดราคา

รายการบัญชีที่เป็นสาระสำคัญระหว่างบริษัทกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 มีดังนี้

	ลักษณะ	นโยบาย	บาท	
	ความสัมพันธ์	การกำหนดราคา	2559	2558
ค่าเช่า และค่าบริการ				
- บริษัท ชันทาวเวอร์ส จำกัด	บริษัทในเครือเดียวกัน	ราคาตลาด	-	5,096,040
เงินบริจาค				
- มูลนิธิอนุเคราะห์คนพิการ	กิจการในเครือเดียวกัน	ตกลงร่วมกัน	1,000,000	1,000,000
ทานตะวัน				

ณ วันที่ 25 มิถุนายน 2556 บริษัทได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่อาคารสำนักงานและห้องเก็บของกับ บริษัท ชันทาวเวอร์ส จำกัด ซึ่งมีกำหนดเวลาสาม (3) ปี สิ้นสุดในเดือนกันยายน 2559 ภายใต้ข้อกำหนดในสัญญาเช่าดังกล่าว บริษัทมีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเช่าและค่าบริการเป็นงวดรายเดือน เดือนละ 517,020 บาท (ตารางเมตรละ 420 บาท) และ 8,000 บาท ตามลำดับ และมีสิทธิที่จะต่ออายุสัญญาเช่าได้ โดยบอกกล่าวให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าก่อนอายุสัญญาเช่าจะสิ้นสุดลง

ต่อมาเมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2558 บริษัท ชันทาวเวอร์ส จำกัด ได้ทำสัญญาโอนกิจการทั้งหมดให้กับ บริษัท แม็กซีฟิวเจอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท สิงห์เอสเตท จำกัด (มหาชน) ซึ่งไม่ใช่กิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท มีผลทำให้ผู้ให้เช่าตามสัญญาเช่าและบริการดังกล่าวเปลี่ยนแปลงจากบริษัท ชันทาวเวอร์ส จำกัด เป็นบริษัท แม็กซีฟิวเจอร์ จำกัด ดังนั้นรายการค่าเช่าและค่าบริการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันจึงสิ้นสุดตั้งแต่วันที่ 10 สิงหาคม 2558 เป็นต้นไป

4.2 ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

	บาท	
	2559	2558
ผลประโยชน์ระยะสั้น	39,667,208	42,538,278
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,261,936	891,060
รวม	40,929,144	43,429,338

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

บัญชีนี้ ประกอบด้วย

	บาท	
	2559	2558
เงินสดในมือ	256	256
เงินสดย่อย	120,000	120,000
เงินฝากกระแสรายวัน	9,936,522	7,906,972
เงินฝากออมทรัพย์	139,726,277	201,943,671
เงินฝากประจำ - 3 เดือน	-	102,440,579
รวม	149,783,055	312,411,478

เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว ตามอัตราที่ธนาคารกำหนด

6. เงินลงทุนระยะสั้น

บัญชีนี้ ประกอบด้วย

	บาท	
	2559	2558
เงินฝากประจำ	191,634,328	90,913,671
รวม	191,634,328	90,913,671
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด		
พันธบัตรรัฐบาล	223,000,000	-
หุ้นกู้ธนพาณิชย์	20,000,000	-
รวม	243,000,000	-
หัก ส่วนลดเงินลงทุน	(316,483)	-
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด		
- ราคาทุนตัดจำหน่าย	242,683,517	-
รวม	434,317,845	90,913,671

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 เงินฝากประจำประเภท 4-12 เดือน มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.30-2.50 ต่อปี และ 1.45-3.25 ต่อปี ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 พันธบัตรรัฐบาล มีอัตราผลตอบแทนร้อยละ 1.38-1.42 ต่อปี และครบกำหนดวันที่ 19 มกราคม 2560 วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2560 และ วันที่ 5 เมษายน 2560

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 หุ้นกู้ธนพาณิชย์ มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 1.45 ต่อปี และผลตอบแทนที่มีราคาอ้างอิงตามราคาปิดต่อหน่วยของหลักทรัพย์อ้างอิงที่มีการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ หุ้นกู้ธนพาณิชย์ดังกล่าวครบกำหนดไถ่ถอนวันที่ 20 มีนาคม 2560 และวันที่ 30 มีนาคม 2560

7. ลูกหนี้การค้า

บัญชีนี้ ประกอบด้วย

	บาท	
	2559	2558
ลูกหนี้การค้าในประเทศ	77,619,855	69,751,136
ลูกหนี้การค้าต่างประเทศ	131,982,489	134,994,339
รวม	209,602,344	204,745,475
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	-	(1,062,673)
สุทธิ	209,602,344	203,682,802

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 บริษัทมีลูกหนี้การค้าผัดนัดชำระหนี้เกิน 3 เดือน จำนวน 2 ราย และ 16 ราย ตามลำดับ ลูกหนี้การค้าแยกตามอายุของลูกหนี้ได้ดังนี้

	บาท	
	2559	2558
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	182,580,232	173,886,356
เกินกำหนดชำระไม่เกิน 3 เดือน	27,007,668	29,059,793
เกินกำหนดชำระมากกว่า 3 เดือนถึง 6 เดือน	14,444	286,295
เกินกำหนดชำระมากกว่า 6 เดือนถึง 12 เดือน	-	900,715
เกินกำหนดชำระมากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	-	612,316
รวม	209,602,344	204,745,475

รายการเปลี่ยนแปลงของค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 ดังนี้

	บาท	
	2559	2558
ยอดคงเหลือยกมาต้นปี	1,062,673	2,167,067
ยอดเพิ่มขึ้นในระหว่างปี	-	-
ยอดลดลงในระหว่างปี	(1,062,673)	(1,104,394)
ยอดคงเหลือยกไปปลายปี	-	1,062,673

8. สินค้าคงเหลือ

บัญชีนี้ ประกอบด้วย

	บาท	
	2559	2558
สินค้าสำเร็จรูป	123,897,886	80,227,676
สินค้าระหว่างผลิต	13,569,459	15,675,071
วัตถุดิบ	204,304,477	184,997,245
วัสดุโรงงาน	8,526,614	9,803,521
สินค้าระหว่างทาง	96,779,923	13,390,287
รวม	447,078,359	304,093,800
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	(5,179,975)	(6,928,613)
สินค้าคงเหลือ	441,898,384	297,165,187
มูลค่าสินค้าคงเหลือที่ปรับลดค่าและรับรู้เป็นต้นทุนขายสำหรับปี	-	-
มูลค่ากลับรายการมูลค่าสินค้าคงเหลือที่ปรับลดลงสำหรับปี	1,748,638	4,664,957

รายการเปลี่ยนแปลงของค่าเผื่อเพื่อการลดมูลค่าของสินค้าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 ดังนี้

	บาท	
	2559	2558
ยอดคงเหลือยกมาต้นปี	6,928,613	11,593,570
ยอดเพิ่มขึ้นในระหว่างปี	-	-
ยอดลดลงในระหว่างปี	(1,748,638)	(4,664,957)
ยอดคงเหลือยกไปปลายปี	5,179,975	6,928,613

9. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

บริษัทมีที่ดินซึ่งตั้งอยู่ที่อำเภอภินทรบุรี จังหวัดปราชินบุรี จำนวนรวมของพื้นที่ 181 ไร่ 3 งาน 62 ตารางวา ปัจจุบันเป็นที่ดินว่างเปล่าไม่ได้ใช้ในการดำเนินงานใดๆ ซึ่งมีราคาทุน 43.45 ล้านบาท และมีราคายุติธรรม 192.00 ล้านบาท ตามเกณฑ์ที่ผู้ประเมินราคาอิสระได้ประเมินไว้ด้วยวิธีเปรียบเทียบกับข้อมูลตลาด ตามรายงานผู้ประเมินลงวันที่ 21 มีนาคม 2559

10. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

บัญชีนี้ ประกอบด้วย

	บาท				
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 1 ม.ค. 59	จำนวน ที่เพิ่มขึ้น	จำนวน ที่ลดลง	โอนเข้า (ออก)	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธ.ค. 59
ราคาทุน					
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	101,462,738	-	-	-	101,462,738
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	268,112,236	1,433,800	-	8,212,750	277,758,786
เครื่องจักรและอุปกรณ์	490,756,036	27,111,261	(12,959,660)	29,159,819	534,067,456
เครื่องมือเครื่องใช้	77,012,011	10,707,020	(983,000)	1,540,000	88,276,031
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	16,207,458	800,268	-	-	17,007,726
ยานพาหนะ	28,480,565	1,383,674	(3,698,767)	-	26,165,472
งานระหว่างก่อสร้างและเครื่องจักร ระหว่างการติดตั้ง	15,644,461	32,755,889	-	(38,912,569)	9,487,781
รวม	997,675,505	74,191,912	(17,641,427)	-	1,054,225,990
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	(195,515,498)	(9,968,337)	-	-	(205,483,835)
เครื่องจักรและอุปกรณ์	(289,890,746)	(28,001,019)	12,185,220	-	(305,706,545)
เครื่องมือเครื่องใช้	(61,104,253)	(5,994,463)	503,830	-	(66,594,886)
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	(12,736,997)	(1,118,330)	-	-	(13,855,327)
ยานพาหนะ	(17,027,877)	(3,389,354)	3,698,760	-	(16,718,471)
รวม	(576,275,371)	(48,471,503)	16,387,810	-	(608,359,064)
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	421,400,134				445,866,926

บาท

	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 1 ม.ค. 58	จำนวน ที่เพิ่มขึ้น	จำนวน ที่ลดลง	โอนเข้า (ออก)	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธ.ค. 58
ราคาทุน					
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	101,462,738	-	-	-	101,462,738
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	258,949,856	5,335,380	-	3,827,000	268,112,236
เครื่องจักรและอุปกรณ์	417,826,948	48,634,425	(14,662,487)	38,957,150	490,756,036
เครื่องมือเครื่องใช้	70,090,827	7,061,184	(140,000)	-	77,012,011
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	13,585,818	2,621,640	-	-	16,207,458
ยานพาหนะ	17,096,297	11,384,268	-	-	28,480,565
งานระหว่างก่อสร้างและเครื่องจักร ระหว่างการติดตั้ง	18,755,424	39,673,187	-	(42,784,150)	15,644,461
รวม	897,767,908	114,710,084	(14,802,487)	-	997,675,505
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	(184,369,111)	(11,146,387)	-	-	(195,515,498)
เครื่องจักรและอุปกรณ์	(283,217,787)	(21,033,698)	14,360,739	-	(289,890,746)
เครื่องมือเครื่องใช้	(56,006,881)	(5,192,955)	95,583	-	(61,104,253)
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	(11,877,675)	(859,322)	-	-	(12,736,997)
ยานพาหนะ	(15,236,641)	(1,791,236)	-	-	(17,027,877)
รวม	(550,708,095)	(40,023,598)	14,456,322	-	(576,275,371)
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	347,059,813				421,400,134

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

2559 (41.32 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนขาย ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)

2558 (34.27 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนขาย ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)

บาท

48,471,503

40,023,598

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีอาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ เครื่องตกแต่งและติดตั้ง และยานพาหนะ ที่คิดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังคงใช้ดำเนินงานอยู่ มีราคาทุนจำนวน 140.37 ล้านบาท 191.89 ล้านบาท 54.29 ล้านบาท 11.61 ล้านบาท และ 10.89 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 บริษัทมียานพาหนะ 5 คัน และ 4 คัน ตามลำดับ อยู่ภายใต้สัญญาเช่าการเงินโดยมีราคาตามบัญชีจำนวนเงิน 3.84 ล้านบาท และ 3.93 ล้านบาท ตามลำดับ

11. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ประกอบด้วย

	บาท			
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่	จำนวน ที่เพิ่มขึ้น	จำนวน ที่ลดลง	ยอดตามบัญชี ณ วันที่
	1 ม.ค. 59			31 ธ.ค. 59
ราคาทุน				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	9,716,181	-	-	9,716,181
ลิขสิทธิ์	11,229,387	1,605,277	(1,826,899)	11,007,765
รวม	20,945,568	1,605,277	(1,826,899)	20,723,946
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(8,212,623)	(339,996)	-	(8,552,619)
ลิขสิทธิ์	(3,438,832)	(3,227,253)	1,826,899	(4,839,186)
รวม	(11,651,455)	(3,567,249)	1,826,899	(13,391,805)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนสุทธิ	9,294,113			7,332,141

	บาท			
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่	จำนวน ที่เพิ่มขึ้น	จำนวน ที่ลดลง	ยอดตามบัญชี ณ วันที่
	1 ม.ค. 58			31 ธ.ค. 58
ราคาทุน				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	8,016,181	-	-	9,716,181
ลิขสิทธิ์	6,430,841	3,077,171	-	11,229,387
โปรแกรมระหว่างพัฒนา	1,436,375	1,985,000	-	-
รวม	15,883,397	5,062,171	-	20,945,568
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(7,827,944)	(384,679)	-	(8,212,623)
ลิขสิทธิ์	(2,289,584)	(1,149,248)	-	(3,438,832)
รวม	(10,117,528)	(1,533,927)	-	(11,651,455)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนสุทธิ	5,765,869			9,294,113

ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี

บาท	
2559	2558
3,567,249	1,533,927

12. สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 สรุปได้ดังนี้

	บาท		
	ยอดตามบัญชี	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี	ยอดตามบัญชี
	ณ 1 ม.ค. 59	ในกำไรขาดทุน	ณ 31 ธ.ค. 59
		เบ็ดเสร็จอื่น	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :			
ลูกหนี้การค้า	212,534	(212,534)	-
สินค้าคงเหลือ	1,385,723	(349,728)	-
สัญญาเช่าการเงิน	6,137	5,427	-
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	5,149,690	161,039	1,376,703
รวม	6,754,084	(395,796)	1,376,703
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :			
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(2,102,485)	(932,705)	-
รวม	(2,102,485)	(932,705)	-
สุทธิ	4,651,599		4,699,801

	บาท		
	ยอดตามบัญชี	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี	ยอดตามบัญชี
	ณ 1 ม.ค. 58	ในกำไรขาดทุน	ณ 31 ธ.ค. 58
		เบ็ดเสร็จอื่น	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :			
ลูกหนี้การค้า	433,413	(220,879)	-
สินค้าคงเหลือ	2,318,714	(932,991)	-
สัญญาเช่าการเงิน	-	6,137	-
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	4,484,207	94,607	570,876
รวม	7,236,334	(1,053,126)	570,876
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :			
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(1,395,655)	(706,830)	-
รวม	(1,395,655)	(706,830)	-
สุทธิ	5,840,679		4,651,599

13. วงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 บริษัทมีวงเงินเบิกเกินบัญชีจากธนาคาร จำนวน 21 ล้านบาท และวงเงินแพคกิ้งเครดิต วงเงินเลตเตอร์ออฟเครดิต วงเงินทรัสต์รีซีทวงเงินค้ำประกันและวงเงินซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า จำนวน 570.50 ล้านบาท วงเงินสินเชื่อดังกล่าวไม่มีหลักประกัน

14. หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน

บัญชีนี้ ประกอบด้วย

	บาท	
	2559	2558
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - ยานพาหนะ	4,057,624	4,194,154
หัก ดอกเบี้ยจ่ายรอตตัดบัญชี	(98,204)	(144,279)
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินระยะยาวตามสัญญาเช่าการเงิน	3,959,420	4,049,875
หัก ส่วนของหนี้สินระยะยาวตามสัญญาเช่าการเงินที่จะครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี	(1,533,747)	(1,192,530)
สุทธิ	2,425,673	2,857,345

บริษัทฯ มีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายชำระค่าเช่าขั้นต่ำตามสัญญาเช่าการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ดังนี้

	บาท		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้น			
ตามสัญญาเช่า	1,595,280	2,462,345	4,057,625
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงินรอตตัดบัญชี	(61,533)	(36,672)	(98,205)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้น			
ตามสัญญาเช่า	1,533,747	2,425,673	3,959,420

บริษัทฯ มีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายชำระค่าเช่าขั้นต่ำตามสัญญาเช่าการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 ดังนี้

	บาท		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้น			
ตามสัญญาเช่า	1,265,130	2,929,025	4,194,155
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงินรอตตัดบัญชี	(72,600)	(71,680)	(144,280)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้น			
ตามสัญญาเช่า	1,192,530	2,857,345	4,049,875

15. ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

รายการเคลื่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 มีดังนี้

งบแสดงฐานะการเงิน

	บาท	
	2559	2558
ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 1 มกราคม	25,748,454	22,421,036
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่รับรู้		
ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	6,883,515	2,854,381
ผลประโยชน์จ่ายโดยโครงการ	(3,344,000)	(2,800,000)
ต้นทุนบริการปัจจุบัน และต้นทุนดอกเบี้ย	4,149,193	3,273,037
ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	33,437,162	25,748,454

ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 เพิ่มขึ้นจาก

	บาท	
	2559	2558
สมมติฐานประชากรและทางการเงิน	4,085,822	2,793,087
การปรับปรุงจากประสบการณ์	2,797,693	61,294
รวม	6,883,515	2,854,381

ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

	บาท	
	2559	2558
ต้นทุนบริการปัจจุบัน		
ต้นทุนขาย	1,514,151	702,131
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,198,000	1,347,457
ค่าใช้จ่ายในการขาย	346,134	109,883
รวม	3,058,285	2,159,471
ต้นทุนดอกเบี้ยจากภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	1,090,908	1,113,566
รวม	4,149,193	3,273,037

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัย

	ร้อยละ	
	2559	2558
อัตราคิดลด	2.97 และ 3.07	4.03 และ 4.26
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	4.58 และ 5.69	4.47 และ 5.81
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	0 ถึง 43	0 ถึง 48
อัตราการมรณะ (ของตารางมรณะไทย พ.ศ. 2551)	100	100
อัตราการทุพพลภาพ (ของตารางมรณะไทย พ.ศ. 2551)	10	10

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 สรุปได้ดังนี้

	บาท	
	เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	ลดลงร้อยละ 0.5
อัตราคิดลด	(1,603,920)	1,715,547
อัตราการเพิ่มขึ้นเงินเดือน	1,810,425	(1,705,476)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	(1,916,456)	2,048,947

16. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการกองทุนที่สำคัญของบริษัท คือ การจัดให้มีโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

17. สำรองตามกฎหมาย

บัญชีนี้ได้แก่ เงินสำรองที่บริษัทจัดสรรสะสมตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ซึ่งกำหนดให้บริษัทจัดสรรสำรองตามกฎหมายอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสำหรับงวดหลังจากหักยอดขาดทุนสะสมต้นปี (ถ้ามี) จนกว่าสำรองตามกฎหมายจะมียอดเป็นร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 สำรองตามกฎหมายมีจำนวนเท่ากับร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนแล้ว สำรองตามกฎหมายนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

18. การจัดสรรกำไรสะสม

ตามมติการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2559 ได้มีมติให้บริษัทจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานของบริษัทในรอบปี 2558 ในอัตราหุ้นละ 10.50 บาท จำนวน 8 ล้านหุ้นเป็นเงิน 84.00 ล้านบาท

ตามมติการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2558 ได้มีมติให้บริษัทจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานของบริษัทในรอบปี 2557 ในอัตราหุ้นละ 5.25 บาท จำนวน 8 ล้านหุ้น เป็นเงิน 42.00 ล้านบาท

19. ส่วนงานดำเนินงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานดำเนินงานของบริษัท

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานเพียงส่วนงานเดียว คือ การผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์พลาสติก และดำเนินงานในส่วนงานภูมิศาสตร์หลัก คือ ประเทศไทย บริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ทั้งหมดที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ ประกอบอุตสาหกรรมผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์พลาสติก โดยจำแนกผลิตภัณฑ์หลักออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ หลอด, ถัง ส่วนผลิตภัณฑ์ที่ซื้อมาเพื่อขาย แสดงไว้เป็นประเภทอื่น ๆ โดยสรุปผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 ได้ดังนี้

				บาท	
				2559	2558
				รวม	รวม
	ทั้งหมด	ถัง	อื่น ๆ		
ขายต่างประเทศ : 2559	295,228,236	1,914,180,046	78,697,185	2,288,105,467	
: 2558	180,912,845	1,695,088,321	120,910,636		1,996,911,802
ขายในประเทศ : 2559	113,275,524	231,640,459	45,390,241	390,306,224	
: 2558	75,444,554	222,806,777	52,582,220		350,833,551
รวม : 2559	408,503,760	2,145,820,505	124,087,426	2,678,411,691	
: 2558	256,357,399	1,917,895,098	173,492,856		2,347,745,353
กำไรขั้นต้น					
: 2559	107,828,251	516,036,699	20,251,431	644,116,381	
: 2558	57,930,627	415,000,425	39,430,373		512,361,425
กำไรจากการดำเนินงาน					
: 2559	92,278,107	452,668,608	19,757,404	564,704,119	
: 2558	43,313,740	359,566,805	38,877,354		441,757,899
รายได้อื่น				21,794,801	22,746,811
ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง				(182,667,690)	(160,938,310)
ต้นทุนทางการเงิน				(1,179,237)	(1,178,296)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้				(78,626,771)	(60,947,886)
กำไรสำหรับปี				324,025,222	241,440,218

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

รายได้จากการขายของบริษัทฯแยกตามเขตภูมิศาสตร์ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 สรุปได้ดังนี้

	บาท	
	2559	2558
ยุโรปตะวันตก	1,537,597,511	1,301,186,664
ประเทศไทย	390,306,224	350,833,551
ออสเตรเลียและนิวซีแลนด์	353,927,202	360,666,320
ญี่ปุ่น	198,886,376	183,052,298
อื่นๆ	197,694,378	152,006,520
รวม	2,678,411,691	2,347,745,353

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แยกตามเขตภูมิศาสตร์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ตั้งอยู่ในประเทศไทยทั้งหมด

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

บริษัทฯ มีรายได้จากการขายจากลูกค้ารายใหญ่รายหนึ่งซึ่งอยู่ในเขตยุโรปตะวันตก โดยลูกค้ารายดังกล่าวมีลักษณะเป็นธุรกิจค้าปลีก

20. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 ประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	บาท	
	2559	2558
วัตถุดิบใช้ไป	980,406,924	882,181,005
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	41,564,598	(5,898,892)
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	402,558,258	339,164,876
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	52,038,752	41,557,525
ค่าเช่า	21,175,508	15,269,678

21. ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้

21.1 ส่วนประกอบหลักของค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 ประกอบด้วย

	บาท	
	2559	2558
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน :		
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน :		
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	77,298,270	59,187,930
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :		
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว		
ที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกและที่กลับรายการ	1,328,501	1,759,956
รวม	78,626,771	60,947,886
ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ		
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์		
ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน	(1,376,703)	(570,876)
รวม	(1,376,703)	(570,876)

21.2 การกระทบยอดระหว่างจำนวนค่าใช้จ่ายและผลคูณของกำไรทางภาษีกับอัตราภาษีที่ใช้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 สรุปได้ดังนี้

	บาท	
	2559	2558
กำไรทางบัญชีสำหรับปี	402,651,993	302,388,104
อัตราภาษีที่ใช้ (%)	20%	20%
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้คำนวณตามอัตราภาษีที่ใช้	80,530,399	60,477,621
รายการกระทบยอด		
ผลกระทบทางภาษีของค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถนำมาหักใน		
การคำนวณกำไรทางภาษี		
- ค่าใช้จ่ายที่ไม่อนุญาตให้ถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณ		
กำไรทางภาษี	700,504	470,265
ผลกระทบทางภาษีของรายจ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(2,604,132)	-
รวมรายการกระทบยอด	(1,903,628)	470,265
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	78,626,771	60,947,886

21.3 การกระทบบยอระหว่างอัตราภาษีที่แท้จริงถว้เฉลี่ยและอัตราภาษีที่ใช้อยู่
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 สรุปได้ดังนี้

	2559		2558	
	จำนวนภาษี	อัตราภาษี	จำนวนภาษี	อัตราภาษี
	(บาท)	(%)	(บาท)	(%)
กำไรทางบัญชีก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี	402,651,993		302,388,104	
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่ใช้อยู่	80,530,399	20.00	60,477,621	20.00
รายการกระทบบยอ	(1,903,628)	(0.47)	470,265	0.16
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่แท้จริงถว้เฉลี่ย	78,626,771	19.53	60,947,886	20.16

22. กำไรต่อหุ้นชั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นชั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีด้วยจำนวนหุ้นสามัญถว้เฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกและเรียกชำระแล้วในระหว่างปี

	2559	2558
กำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญ (บาท)	324,025,222	241,440,218
จำนวนหุ้นสามัญถว้เฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	8,000,000	8,000,000
กำไรต่อหุ้นชั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	40.50	30.18

23. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

23.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงาน

บริษัทได้ทำสัญญาเช่าและบริการที่เกี่ยวข้องกับการเช่าที่ดิน อาคารและรถยนต์ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีภาระผูกพันในการจ่ายค่าเช่าและค่าบริการที่เกี่ยวข้องตามสัญญาดังกล่าว ดังนี้

จ่ายชำระภายใน	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
1 ปี	19.57
2 ถึง 5 ปี	27.33
หลังจาก 5 ปี	5.00
	51.90

23.2 หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นเกี่ยวกับการค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 บริษัทมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหน้าจากการที่ธนาคารออกเลตเตอร์ออฟเครดิตและหนังสือค้ำประกันบริษัทเพื่อซื้อวัตถุดิบและเพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าของโรงงานต่อหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ จำนวนเงินรวมประมาณ 67.11 ล้านบาท และ 122.77 ล้านบาท ตามลำดับ

24. เครื่องมือทางการเงิน

24.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 107 “การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า และตัวเงินรับ บริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับ ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้นบริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากบริษัทมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมาก ราย จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากสถาบันการเงิน เงินลงทุนระยะสั้นในเงินฝากประจำ เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของบริษัทจึงอยู่ในระดับต่ำ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือ วันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		
			(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	139.73	10.05	149.78	0.125 - 2.50
เงินลงทุนระยะสั้น	414.32	-	20	-	434.32	1.45 - 2.50
ลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับ	-	-	-	209.60	209.60	-
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้า	-	-	-	275.84	275.84	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ปรับขึ้นลง ตามราคา ตลาด (ล้านบาท)	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย (ล้านบาท)		
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	102.44	-	201.94	8.03	312.41	0.50 - 2.25
เงินลงทุนระยะสั้น	90.91	-	-	-	90.91	1.45 - 3.25
ลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับ	-	-	-	203.68	203.68	-
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้า	-	-	-	182.12	182.12	-

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเนื่องมาจากการซื้อหรือขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ ในกรณีที่เห็นว่าเหมาะสมบริษัทอาจจะทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งส่วนใหญ่มีอายุสัญญาไม่เกินหนึ่งปีเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 บริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	สินทรัพย์ ทางการเงิน (พัน)	หนี้สิน ทางการเงิน (พัน)	อัตราแลกเปลี่ยนสินทรัพย์/หนี้สิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)
เหรียญสหรัฐอเมริกา	1,435	4,210	35.5660 / 36.0025
ยูโร	48	-	37.2769 / 38.1362
สวิตเซอร์แลนด์	57	-	34.7076 / 35.5041

สกุลเงิน	สินทรัพย์ ทางการเงิน (พัน)	หนี้สิน ทางการเงิน (พัน)	อัตราแลกเปลี่ยนสินทรัพย์/หนี้สิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)
เหรียญสหรัฐอเมริกา	1,738	1,079	35.9233 / 36.2536
ยูโร	125	55	38.9721 / 39.7995
ญี่ปุ่น	-	1,195	29.5648 / 30.2756

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 บริษัทไม่มีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือ

24.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น และเงินกู้ยืมมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงแลกเปลี่ยนสินทรัพย์กันในขณะที่ทั้งสองฝ่ายมีความรอบรู้ และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน วิธีการกำหนดมูลค่ายุติธรรมขึ้นอยู่กับลักษณะของเครื่องมือทางการเงิน มูลค่ายุติธรรมจะกำหนดจากราคาตลาดล่าสุด หรือกำหนดขึ้นโดยใช้เกณฑ์การวัดมูลค่าที่เหมาะสม

25. สิทธิประโยชน์ที่ได้รับจากการส่งเสริมการลงทุน

บริษัทได้รับสิทธิและประโยชน์จากการได้รับการส่งเสริมการลงทุนเมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2553 จากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 ในกิจการผลิต ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยได้รับสิทธิประโยชน์ที่สำคัญ ดังนี้

- ได้รับลดหย่อนอากรขาเข้าเฉพาะเครื่องจักร ตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ
- ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นเวลา 8 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น และได้รับลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลต่ออีก 5 ปี นับจากวันที่พ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น สำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการลงทุนในอัตราร้อยละ 50 ของอัตราปกติ
- ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบที่นำเข้ามาจากต่างประเทศเพื่อใช้ในการผลิตเพื่อใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออกเป็นระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันนำเข้าครั้งแรก
- ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของผู้ที่ได้รับการส่งเสริมนำเข้ามาเพื่อส่งออกกลับไปเป็นระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่นำเข้าครั้งแรก

ในฐานะที่เป็นกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน บริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดในบัตรส่งเสริมการลงทุน ปัจจุบันบริษัทยังไม่ได้ประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมดังกล่าว

26. การจัดประเภทรายการในงบการเงิน

รายการบัญชีบางรายการในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 ได้มีการจัดประเภทใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการบัญชีในปัจจุบัน ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อกำไรสำหรับปีหรือส่วนของผู้ถือหุ้น การจัดประเภทรายการใหม่ มีดังต่อไปนี้

	บาท	
	ตามการจัดประเภทใหม่	ตามที่เคยรายงานไว้
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ		
รายได้จากการขาย	2,347,745,353	2,330,796,048
รายได้อื่น-รายได้จากการขายของเสีย	-	16,949,305

27. มาตรฐานการบัญชีปรับปรุงใหม่ที่ยังไม่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้ มาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานการบัญชีและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ที่ปรับปรุงใหม่

โดยมีผลบังคับใช้ถือปฏิบัติกับงบการเงินสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มต้นในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2560 เป็นต้นไป มีดังต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง การนำเสนอของงบการเงิน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง สินค้าคงเหลือ
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง งบกระแสเงินสด
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง สัญญาซื้อขาย
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง ภาษีเงินได้
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 16 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง สัญญาเช่า
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง รายได้
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 20 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง การบัญชีสำหรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลและเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความช่วยเหลือจากรัฐบาล
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 23 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง ต้นทุนการกู้ยืม
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 26 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง การบัญชีและการรายงานโครงการผลประโยชน์เมื่อออกจากงาน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง งบการเงินเฉพาะกิจการ
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่เงินเฟ้อรุนแรง
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 33 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง กำไรต่อหุ้น
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง การรายงานทางการเงินระหว่างกาล
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 37 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง การประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นและสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 38 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 40 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 41 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง เกษตรกรรม

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 104 (ปรับปรุง 2559)

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 105 (ปรับปรุง 2559)

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 107 (ปรับปรุง 2559)

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 2
(ปรับปรุง 2559)

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 3
(ปรับปรุง 2559)

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 4
(ปรับปรุง 2559)

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 5
(ปรับปรุง 2559)

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 6
(ปรับปรุง 2559)

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 8
(ปรับปรุง 2559)

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 10
(ปรับปรุง 2559)

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 11
(ปรับปรุง 2559)

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 12
(ปรับปรุง 2559)

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 13
(ปรับปรุง 2559)

การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 10
(ปรับปรุง 2559)

การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 15
(ปรับปรุง 2559)

การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 25
(ปรับปรุง 2559)

การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 27
(ปรับปรุง 2559)

การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 29
(ปรับปรุง 2559)

การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 31
(ปรับปรุง 2559)

การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 32
(ปรับปรุง 2559)

เรื่อง การบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้ที่มีปัญหา

เรื่อง การบัญชีสำหรับเงินลงทุนในตราสารหนี้และตรา
สารทุน

เรื่อง การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับ
เครื่องมือทางการเงิน

เรื่อง การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

เรื่อง การรวมธุรกิจ

เรื่อง สัญญาประกันภัย

เรื่อง สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและการ
ดำเนินงานที่ยกเลิก

เรื่อง การสำรวจและประเมินค่าแหล่งทรัพยากรแร่

เรื่อง ส่วนงานดำเนินงาน

เรื่อง งบการเงินรวม

เรื่อง การร่วมกิจการ

เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียในกิจการอื่น

เรื่อง การวัดมูลค่ายุติธรรม

เรื่อง ความช่วยเหลือจากรัฐบาล-กรณีที่ไม่มีความ
เกี่ยวข้องอย่างเฉพาะเจาะจงกับกิจกรรมดำเนินงาน

เรื่อง สัญญาเช่าดำเนินงาน-สิ่งจูงใจให้แก่ผู้เช่า

เรื่อง ภาษีเงินได้-การเปลี่ยนแปลงสถานภาพทางภาษี
ของกิจการหรือของผู้ถือหุ้น

เรื่อง การประเมินเนื้อหาสัญญาเช่าที่ทำขึ้นตามรูปแบบ
กฎหมาย

เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลของข้อตกลงสัมปทานบริการ

เรื่อง รายได้-รายการแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับบริการโฆษณา

เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน-ต้นทุนเว็บไซต์

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากการรื้อถอน
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 4 (ปรับปรุง 2559)	การบูรณะและหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง สิทธิในส่วนได้เสียจากกองทุนการรื้อถอน การบูรณะ และการปรับปรุงสภาพแวดล้อม
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง การปรับปรุงย้อนหลังภายใต้มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2559) เรื่องการรายงานทางการเงิน
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2559)	ในสภาพเศรษฐกิจที่เงินเฟ้อรุนแรง
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง การรายงานทางการเงินระหว่างกาลและการด้อยค่า
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 14 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง ข้อตกลงสัมปทานบริการ
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง ข้อจำกัดสินทรัพย์ตามโครงการผลประโยชน์
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2559)	ข้อกำหนดเงินทุนขั้นต่ำและปฏิสัมพันธ์ของรายการเหล่านี้ สำหรับมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2559) เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง สัญญาสำหรับการก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 20 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง การจ่ายสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสดให้เจ้าของ
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า
	เรื่อง ต้นทุนการเปิดหน้าดินในช่วงการผลิตสำหรับเหมือง
	ผิวดิน
	เรื่อง เงินที่นำส่งรัฐ

ฝ่ายบริหารของบริษัทเชื่อว่ามาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานการบัญชีและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ปรับปรุงใหม่ข้างต้นจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินเมื่อนำมาถือปฏิบัติ

28. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2560

Table of Contents

VISION, MISSION, KEY STRATEGY AND DIRECTIONS OF THE COMPANY	1
FINANCIAL HIGHLIGHTS	2
REPORT OF BOARD OF DIRECTORS	5
REPORT OF THE AUDIT COMMITTEE	6
REPORT OF THE RISK MANAGEMENT COMMITTEE	8
GENERAL INFORMATION	10
FEATURES OF BUSINESS	11
RISK FACTORS	16
SHAREHOLDERS AND MANAGEMENT	18
CORPORATE GOVERNANCE POLICY	29
RELATED PARTY TRANSACTIONS	53
PROFILE OF THIP'S BOARD OF DIRECTORS, COMMITTEES AND EXECUTIVE	54
DETAILS OF DIRECTORS IN RELATED COMPANIES	58
PROFILE OF COMPANY'S INTERNAL AUDIT	59
MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS	60
FINANCIAL STATEMENTS	72

Vision, Mission, Key strategy and Directions of the Company

The Company has announced its Vision, Mission, Corporate's Key Strategy and Corporate's Directions for executives and all staffs that could share a common understanding and coordinate among them to push forward the company to achieve the desired goals, and move forward to designated direction steadily. Additionally, its Vision, Mission, Corporate's Key Strategy and Corporate's Directions have been communicated to the general public and all stakeholders of the Company in order that they gain acknowledgement of the direction and future of the Company as well as are able to do business with the Company in confident manner.

In 2016, The Company's Vision was "As the business hub of Thailand's leading plastic packaging manufacturer with fully integrated global production standards". In the next 2017-2021 the Company has defined its Vision, Mission, Corporate's Key Strategy and Corporate's Directions to be appropriate and aligned with its ongoing strategies and business operation. The Company reassesses its ongoing Vision, Mission, Corporate's Key Strategy and Corporate's Directions every year so that they properly correspond to the current changing business situation as well as with both the current internal and external factors as follows:

Vision "To become leading global manufacturer in high value added plastic packaging with innovation and technology"

Mission

1. Develop new business model to support significant growth
2. Develop high value added products through innovation and technology
3. Create high value added products for niche market
4. Develop and create employees engagement for sustainable professional excellence
5. Create fair and sustainable returns to all stakeholders

Corporate's Directions

"THIP should build on current competency in high-quality blow & extrusion production process for future sales revenue and capture more high-value multinational customer"

Corporate's Key Strategy

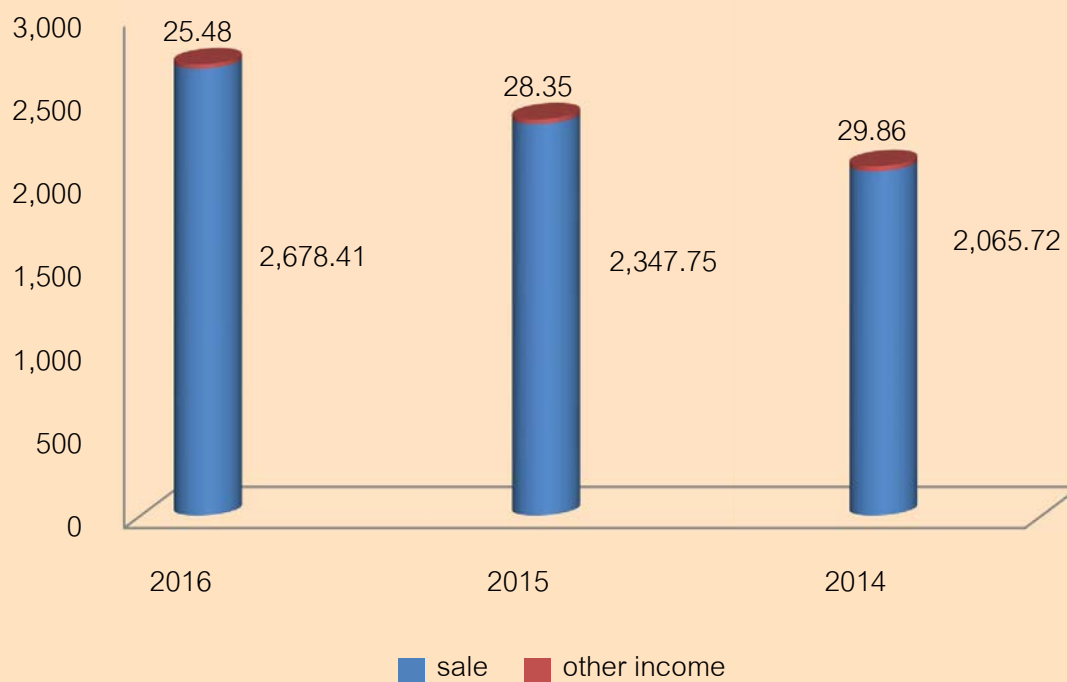
1. Maintain organic growth with current business and develop new business with value added through innovation and technology for significant growth
2. Reorganize structure supporting to the business model
3. Recruit and develop human resources, talents and successors to support business expansion
4. Develop innovative products in line with the market's needs
5. Enhance and expand the current manufacturing capacity with systematic and productive management
6. Improve manufacturing productivity in the term of capital intensive
7. Develop modern information technology to support business model and direction
8. Building confidence in corporate social responsibility

Financial Highlights

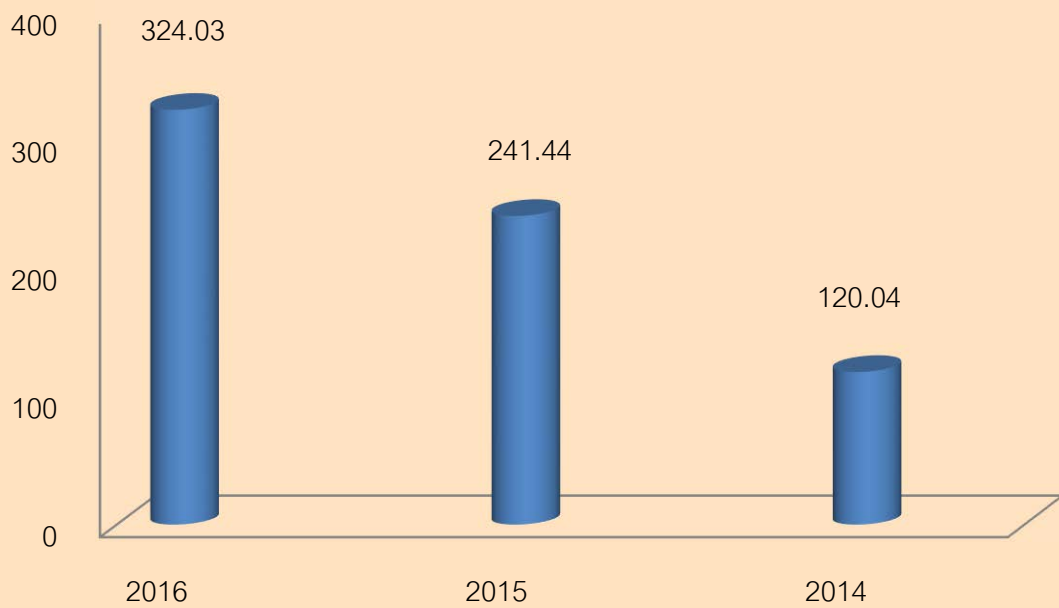
Financial Position (Million Baht)



Sales and income (million Baht)



Profit for the years (million Baht)



As OF December 31

Description (Unit : Million Baht)	2016	2015	2014
Sales	2,678.41	2,347.75	2,065.72
Total Revenues	2,703.90	2,376.10	2,095.59
Gross Profit	644.12	512.36	339.22
Net Profit	324.03	241.44	120.04
Total Assets	1,777.13	1,415.76	1,177.09
Current Assets	1,262.63	934.58	772.83
Total Liabilities	433.17	306.32	264.80
Current Liabilities	396.69	276.80	242.38
Shareholders' Equity	1,343.96	1,109.44	912.29

Financial Ratios

Description	Unit	2016	2015	2014
<u>Liquidity Ratio</u>				
Current Ratio	Times	3.18	3.38	3.19
Quick Ratio	Times	2.07	2.30	1.93
Cash Ratio	Times	1.00	1.20	0.52
Account Receivable Turnover	Times	12.97	11.48	10.08
Average Collection Period	Days	28	32	36
Inventory Turnover	Times	5.51	6.11	6.27
Holding period	Days	66	59	58
Account Payable Turnover	Times	8.89	10.28	10.88
Payment Period	Days	41	36	34
Cash cycle	Days	53	55	61
<u>Profitability Ratio</u>				
Gross Profit Margin	%	24.05	21.82	16.42
Operating Profit Margin	%	15.00	12.77	7.23
Others Profit Margin	%	0.95	1.20	0.23
Liquidity of Cash Flow form Operation	%	103.94	103.04	77.89
Net Profit Margin	%	11.98	10.16	5.73
Return On Equity	%	26.41	23.88	13.73
<u>Efficiency Ratio</u>				
Return on assets	%	20.30	18.62	10.72
Return on Fixed Asset	%	63.00	54.54	31.89
Total Assets Turnover	Times	1.70	1.81	1.85
<u>Financial Ratio</u>				
Debt to equity ratio	Times	0.32	0.28	0.29
Interest coverage ratio	Times	345.15	259.45	118.38
Leverage Ratio	Times	2.06	1.70	0.95
Dividend Payout	%	N/A	34.79	35.00

Remark: Dividend payout for the year 2015 will be subject to the resolution of Shareholders' General Meeting session 1/2016 to be held in April 2016.

Report of the Board of Directors

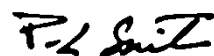
Dear all Shareholder of Thantawan Industry Public Company Limited

The company has run the business under the working of the Board of Directors, executives and employees who have been committed to constant development of the organization and strictly adhere to the management principles under good governance, social responsibility and anti-corruption, as well as being a part of support for sustainable development in economic, social and environment fronts. Such principles have contributed to the company's sustainable growth up to the present.

The company has determined a strategy of operation and intended to maintain a currently connecting operation, and also look for a new opportunity of business, to developing the efficiency of industrial product and industrial formats extremely use machines and reduce labors, to producing innovative products and response market. Moreover, to achieve maximum efficiency in the management of the company in every process. These are the main factor of the company. We bring all these factors to make strategic plans for running a business. In addition, the company's operation was supported by external factor in the past year such stabilization of oil price and raw material which was the majority material therefore, the company efficiently can control a cost, as previously explained, when compared to the last year, the company has sale income and net profit. It had increased by 14.08 percent and 34.21 percent respectively. In consequence, this is the great year of the company's business growth.

In order to pave the way for sustainable growth, the Company's goal boost constant competitiveness through the development of personnel, organizational structure, product quality and enhancing production systems efficiency to build the constant overall operation. The Company focus on the strategy of sales growth and profit in domestic market and international market Furthermore, The Company emphasized to research and develop knowledge about plastic bag for becoming the company's sustainable growth.

Finally, as the chairman of the Board of Directors, I would like to thank for the trust and confidence from shareholders, investors, financial institutions, business alliances, customers as well as executives and all employees who have committed to contribute to the business running of the company with sacrifice, determination and patience, thus resulting in the success of the company up to today. The company would like to reassure that the company shall run its business by adhering to good governance principles, realizing of all stakeholders and being responsible to the environment so that the company shall grow sustainably.



Mr. Praisun Wongsomth
Chairman of the Board of Directors

Report of the Audit Committee

The Audit Committee of Thantawan Industry Public Company Limited consists of three independent directors. In 2016, 6 meetings were held with full attendance. Occasionally, as necessary, the Committee consulted the President& CEO, the management, the external auditor, the internal auditor. The Committee, then, reported its views and recommendations to the Board of Directors. The Audit Committee reported the result of operations to the Committees regularly on a quarterly basis. Summary of significant the result of operations, giving comments and observations were as the following:

- 1. Review of financial statement:** The Audit Committee reviewed significant information the Quarterly and Year End financial statements of the Company, together with the auditors and management for integrity and propriety prior to proposing them to the Board for approval. The review focused on material accounts. Changes, adjustments, provisions, estimates as well as significant information disclosures to ensure that they were properly stated, clear, adequate, timely and meaningful for the shareholders and other users of the published financial statements. From the reviews conducted, the Audit Committee was of the opinion that the financial statements of the Company in 2016 were complete, accurate. Reliable according to Financial Reporting Standards.
- 2. Review of the internal control:** The Audit Committee reviewed the efficiency and effectiveness of the internal control system, Risk Management as well as recommendations to the Board of Directors and Executives. To develop the internal control system of the company and the Risk Management to a level acceptable. Additionally, reviewed the updating charter of the Audit Committee, approval the charter of the internal audit team and performance appraisal of internal auditors from outsources.
- 3. Transactions with potential conflicts of interest:** The Audit Committee reviewed relevant connected transactions or transactions with potential conflicts of interest for compliance with laws and SET regulations to ensure that they were reasonable and yielded maximum benefits to The Company. The Audit Committee considered these connected transactions normal, sensible, as well as yielding maximum benefits to The Company. They gave comments to the management as a guideline for The Company's operational standard.
- 4. Compliance with the SEC and SET laws and regulation and other laws relevant to the Company's business:** The Audit Committee in its reviews, also monitored to ensure the Company was in compliance with relevant laws, Securities and Exchange ACT, announcement, requirement of Capital Market Supervisory Board, Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand as well as other concerned relevant to the business of the Company. The Audit Committee had an opinion that the Company was in compliance with the relevant laws, rules, and regulations applicable to the Company.

5. **The Report to the Board of Directors:** The Audit Committee reviewed internal audit quarterly reported to the Board of Directors which provided useful recommendations to management. To improve overseeing business, according to the suggestion as appropriately.

6. **Considered and Appointment of External Auditor:** In 2017, the Audit Committee with Board of Directors had considered the new auditor, since Dharmniti Co.,Ltd had been the auditor of the Company for 17 years, the services and performance were good and acceptable. However, the Company has currently expanded its business operations and planned to grow more in the future. In addition, the Company need to plan and prepare to implement International Financial Reporting Standards (IFRS) and assess the impact of adoption of any Financial Reporting Standards. Therefore, Board of Directors and the Audit Committee considered EY Office Limited to be the Company's Auditor in 2017 instead of Dharmniti Co.,Ltd. by considering the potential, qualification and the procedures of EY Office Limited, including the appropriateness of audit fees, which have been nominated a list of auditor is Ms. Siriwan Suratepin, Mr. Wichart Lokatekrawee or Ms. Kamontip Lertwitworatep. Then Present to shear holders as the Annual General Meeting for approve.

7. **Considered and Appointment of Internal Auditor:** In 2017, the Audit Committee had a meeting with management, which had been agreed of the selection internal auditor of the professional standards was accepted and could be audit efficiency including the independently to report facts which appearance on the audit committee. Internal audit would help to corporate governance and internal control system effectively. The Audit Committee had selected of internal auditors, based on experiences in the internal audit and the qualifications. The Audit Committee recommended the appointment of Quantum Point Consulting Co., Ltd, as company's internal auditor for the year 2017. The Audit plan and scope of the year had been considered by the Audit Committee and approved by the Board of Director.

On behalf of the Audit Committee

As of March 6, 2017



Dr. Singhchai Aroonvuthiphong

Chairman of Audit Committee

Report of Risk Management Committee

The Board of Director realized the importance of risk management that affected business operations and sustainable growth. We, therefore, nominated Risk Management Committee consisting of Independent Director, Managing Director and Executives from the related primary line of organization. The Committee was responsible for determining the risk management framework, policies and processes, including the assessment and monitoring the enterprise-wide risk management in the system.

Committee Operations in 2016

The Committee performed its duties and responsibilities as assigned by the Board of directors and also in accordance with Charter of Risk Management Committee and in 2016, the committee conducted four meetings and executed the following actions:

1. Risk Management Training and communication

To keep employees realize and understand the frameworks, policies and processes of the enterprise risk management, including the workshop to identify their department risks, assess the level of risks and determine how to manage those risks

2. Identification of the enterprise risks

To organize a brainstorming meeting with management and workers in various departments to identify risks or uncertainties that impact on the organization's goals and objectives in both quantity and quality by clustering of risk factors underlying the COSO standard

3. Assessment of the enterprise risks

To conduct meetings with the executives from various departments to assess the risks by using a Risk profile, a 5x5 matrix, in evaluating risk severity in term of relationship between likelihood and impact. There are a clear process and criteria for the Company risk assessment

4. Risk management

To consider the appropriate mitigation plans and also control activities which departmental executives (Risk owners) have taken to deal with a risk in order to ensure that the risk is handled in a manner that is proper and acceptable to the Company

5. Monitoring the effects of risk management activities

To conduct a meeting with department executives (Risk owners) by monthly for:

- Tracking the progress, efficiency and effectiveness of implementation plans
- Monitoring risk factors that may change after the implementation of a risk management plan
- Making recommendations with a view to enhance the efficiency of risk management strategies

According to the activities and tasks mentioned above, the Risk Management Committee was confident that the enterprise risk management has been carried out efficiently and effectively in line with the good corporate governance principle and sufficiency internal control in order to maximize benefits for the Company and stakeholders.

On behalf of the Risk Management Committee
As of January 26, 2017



Mrs. Pojanard Prinyapatpakorn
Chairman of the Risk Management Committee

General Information

Name	Thantawan Industry Public Co., Ltd. (THIP) formerly known as Blowtech (Thailand). The company was transformed into a public limited company and then granted approval to be a listed company in the Stock Exchange of Thailand on November 19, 1994.
Head Office Address	143 - 144 Soi Kangwal 2, Phetkasem Road Omyai, Sampran, Nakornpathom 73160 Tel. (662) 811-4700-7, 0-2431-3051, Fax(662)420-3180, 0-2431-3056
Branch Office Address	123 Suntowers Building 32 A Fl.,Vibhawadee Road, Chomphon, Chatuchak, Bangkok 10900 Tel.(662) 273-8333, Fax (662) 273-8282, 273-8484 Website www.thantawan.com
Investor Relation	Tel (662)273-8333 ext.3295 , E-mail address : irthip@thantawan.com
Business Type	Produce and Export Plastic packaging and plastic products
Registered Number	0107537001749 (Original PLC. No. 421)
Registered Capital	Common Stock: 10,000,000 Shares par value Baht 10 per share, Total Baht 100 Million
Issued and Paid-up Capital	Common Stock: 8,000,000 Shares, par value Baht 10 per Share, Total Baht 80 Million
Corporate Entities in which THIP Hold Shares for More Than 10% Share Registrar	- None-
Name	Thailand Securities Depository Co.,Ltd.
Address	93 Ratchadaphisek Road, Dindaeng, Bangkok 10400, Thailand Tel: (662) 009-9000 Fax: (662) 009-9991
Auditor	Dharmniti Auditing Co.,Ltd. 178 Dharmniti Building, 6 th -7 th Floor, Soi Permsap (Prachachuen 20) Prachachuen Road, Bangkok 10800, Thailand Tel.(662) 587-8080 Fax.(662) 586-0301

Features of Business

The company' products consist of 3 main categories as:

1. General Bag consists of plastic products that is made from Low Density Polyethylene (LDPE) with unique quality, softly and clearly which you can see through the bag inside. It is suitable to see all goods inside. There are a lot of LDPE goods such as Zip bags (auto opened-closed) general bags which are used to pack vegetable and fruit to maintain its freshness. Products are made from High density Polyethylene (HDPE) that have a unique quality, stinginess and stickiness, also suit for the customer who wants a strong bags such as garbage bags and food bags.

2. Products made from Poly propylene (PP) is Drinking Straws. There are variety styles such as Straight straws, spoon straws, and flexible straws and so on.

3. Other products will be household products that source from the other manufactures and distribution to customer's order.

Revenue Structure Classified by product lines during the year 2014-2016 as follow:

Table 1: Revenue Structure Classified by product lines

(Unit: Million Baht)

Product Line	2016		2015		2014	
	Revenue	As %	Revenue	As %	Revenue	As %
General Bag and Thin Bag	2,145.82	80.12	1,917.90	81.69	1,550.11	74.66
Drinking Straw	408.50	15.25	256.36	10.92	340.98	16.42
Other Products	124.09	4.63	173.49	7.39	185.22	8.92
Total	2,678.41	100.00	2,347.75	100.00	2,076.31	100.00
Increase (Decrease) Rate from previous year		14.08		13.07		29.80

Marketing and Competition Condition

(A) Products Marketing Policy over the past years

Mostly, the products of THIP was made to the customers' order and distributed to domestic sales and export sales.

To distribute with overseas by focus on major customers and high quality products. To make a presentation with diversity products, support the order increasing consistently. Customer would have confident to the company operation to this field with skillful to plastic packaging and mutual relationship consistently. The company also emphasized to develop products with new and market trendy, including the product features and specific quality. To support the needs of customers with diversity and trendy regularly. Mostly, Drinking straw and plastic bag products were classified to the premium and high quality products, for instance; Zipper bags with special features, Fresh & Fresh bags with exclusive features and garbage bags to respond the expectations of customers and the Drinking straw with wide variety of customer needs. Overseas customers were our mainly business for more than 5 years.

For Domestic customers would focus on Industry groups in type of the customers' demand for example; zipper bags as well as to offer variety products to the large retailers under Sun brand as:

- Plastic products were used for packaging material for the consumers, under a brand's name of SUNBAG. SUNBIN.
- Plastic Zipper bags were used for food preservation, under a brand's name of SUNZIP.
- Plastic Zipper bags were used for Breast Milk storage, under a brand's name of SUNMUM.
- Plastic Modified Atmosphere Packaging for vegetables and fruits, under a brand's name of Fresh & Fresh.
- Drinking straws product, under a brand's name of SUN STRAW.
- In addition, the company has made to order the products under the company's brand or based on the purchase's order.

The company has provided the complaints handling process from customers and consumers with systematic and explicit procedures from the customer satisfaction survey of products and the company's service, as well as price, quality and delivery. In 2016, the survey concluded that domestic' customers are satisfied at 86.75% and the survey concluded that export' customers are satisfied 89.06%.

With the capacity of a wide range of products and commitment to develop style and quality products. This leads to the company's ability to compete with domestic and international.

Table 2: Domestic and Export sale table as of December 31, 2016

(Unit: Million Baht)

List of items	Bags product	Straws product	General product	Total
Abroad	1,914.18	295.23	78.70	2,288.11
Domestic	231.64	113.28	45.39	390.31
Total	2,145.82	408.50	124.09	2,678.41
Abroad (%)	89.21	72.27	63.42	85.43
Domestic (%)	10.79	27.73	36.58	14.57

Table 3: Export Sale by Region table as of December 31, 2016

(Unit: Million Baht)

List of items	Bags product	Straws product	General product	Total
Western Europe	1,229.50	234.17	73.93	1,537.60
Australia and New Zealand	352.79	1.14	-	353.93
Japan	190.28	8.61	-	198.89
Others	141.61	51.31	4.77	197.69
Total	1,914.18	295.23	78.70	2,288.11

The Customer of Export Sale

1. **Importers under Their Own Brands:**

The customers who are importers and distributors under their own brands and they also manage their marketing strategies by own as well.

2. **Importers for Stores:**

The customers who are importers and distributors for the stores only.

3. **Wholesalers/distributors:**

The customers who are importers and distributors for the retail stores. During the year of 2014, the

Company had an oversea customer with total orders 30 % of the total sales. The products that the customer ordered with the company were Plastic bags, Drink straws and other products. However, this company is not a subsidiary or affiliate of the company.

The Customer of Domestic Sale, the company will be a distributor directly to the customers for instance; Industrial customers who order plastic bags to wholesalers and launched to large retailers.

(B) Competitive Market conditions within Industry over the past periods

Base on an information from Office of Industrial Economics at Ministry of Industry. A Manufacturing Production Index (MPI) of Industrial production grow at an average of 0.5 percent for whole year of 2016. From the last year, the important factor is the expansion of air conditioner industry and jewelry industry, when compared to the last year, the manufacturing Production Index of plastic industry decreased 5 percent the year 2016 because a customer bought and ordered plastic films for a cheaper price from China and Indonesia.

Thai Plastic Bag Industries were both manufactures of small, medium and large amount. With a large plastic bag manufactures in Thailand and the production of plastic bags in the same group with the company. For the export mainly was approximately more than 10 cases, each of them might has a type and format of the product in a difference way. Mostly were price competitions, form of product and service delivery. The company is a manufacturer in the market for such a long period with the advantage over existing customers. In addition, the company is the manufacturer for the big exporter in Thailand with standard and recognize by the overseas customers.

So even though there is competition within the country, the threat of Plastics Industry and Drinking straws are still compete with the foreign manufacturers for instance; China and Vietnam. They have developed their products and taken advantage on labor low cost. As a result, the price was lower than the production in Thailand; besides they were going to expand into the Global Markets. The Plastics Industry and Drinking straws in Thailand during the past years had to encounter with a major threat competitions both local and overseas. Therefore, Thailand plastic bag manufacturers needed to adapt for increasing competition. The most threat that affect extremely to the Plastic bag manufactures was the cheapest product's price from China's competition as well as a pressure on Thai plastic products in the Global market. China's products are advantage on the labor cost. However a value added of China in the same categories; Fresh & Fresh and Zipper bags, presently did not meet the requirement of customers according to their quality products.

It was likely to increase demands of the market by using the plastic bags and drinking straws both in the country and overseas. Industry trendy was continue to expand, however to consider the general economic conditions both domestic and worldwide was still volatility and high uncertainly. Though the economic situation in United States, Europe and Asia had recovered from the political problem, the economic situation in the country was still high uncertain. Therefore, the economic condition of Thailand might cause slow down including relatively high circumstance competitive. Also, the price was still concern with the products' competition both domestics and international countries. The expansion of the company's plastic and drinking straw products were expected to grow slightly.

(C) Raw Materials Procurement

1. Appearance of the acquisition of products

The major raw materials used in our production process were Polyethylene and Polypropylene. The company had recognized the quality of raw materials to meet the standard. Price was also an important factor in making decision to purchase. As the price was fluctuated, due to the market mechanisms. We had continued to update the local and overseas resin prices, then we were able to acquire a reasonable price of raw materials in that market situation. In addition, we planned to make a purchase's report to comply with the flow of raw material in the warehouse and keep pace with the job to avoid the raw materials shortage.

In 2016, the company purchased the raw materials from local approx. 40% and overseas 60% which was distributors in local about 20 and overseas about 7. The company had prevented the risk on shortage of supply, then made contracts to purchase raw materials from two manufactures in foreign countries. Total of the purchase raw materials over the past years were 50%. We had never faced with the raw materials shortage in our production. Furthermore, we also found more new sources to recognize a good relationship with our suppliers for the good growth. Presently, the company has a maximum annual production capacity of approximately 18,000 tons per year for all products

2. Environmental impact from production process or waste disposal

The company has attained standard for environmental management systems (ISO: 140001:2004) which focused on the environmental protection of impact and the Environmental Management with regulatory, in accordance with the nature of business and related laws. There was also the disposal of waste or debris. The company had recruited a service provider to comply with relevant laws. Results of the actual conduct were align with laws over the past year, besides the company had no any prosecutions or complaints for misconduct related to the environmental.

3. BOI promotion certificates

The company has been encouraging investment in environmental friendly products (Category 6.4) for production and distribution of plastic film, plastic bags, plastic straws & so on from the Board of Investment of Thailand according to promotion offer No. 2103 (1) / 2011 with benefits received, in accordance with Section 25, 26, 28, 31 (paragraphs 2, 3, 4), 34, 35 (1), 35 (2), 35 (3), 36 (1), 36 (2), 37, based on the requirements of the Act, the Board of Investment B.E. 2520, Effective from March 2, 2010 was the date of the Board of Directors to support the investment promotion with duration not over 36 months, form the date of investment promotion card issuance.

The company should comply with the conditions and requirements as specified to the above. Presently, we do not have any business from the BOI. However after expansion the investment periods, we have got an approval from the Board of Investment Promotion. For more information of the benefits detail of each articles at the website: www.boi.go.th

Risk Factors

The Company realizes the importance of risk management. We, therefore, determined the policies of Risk Management System to achieve sustainable growth under our vision "As the business hub of Thailand's leading plastic packaging manufacturer with fully integrated global production standards." Risk management under the supervision of the Risk Management Committee (the "Committee"); which meets on quarterly basis, manage and analyze more deeply into the operational level through appointed risk owners and the corporate strategy planning team will monitor and report any findings to the Committee to be ensured that both internal and external significant risks will be mitigated efficiently. Furthermore, the protective guidelines and additional control measures will be considered appropriately.

1) Risk of reliance on a major customer

The Company has sold the products to a major customer with sales volume of more than 50% of total sales. This major customer has been a trading partner for over 20 years, satisfied with the Company's product quality and services, and rewarded us the "Best Supplier Award". Nevertheless, the Company foresees the risk of over-reliance on the major customer and sets out policies in the following aspects: 1) To propose new products to the major customer in order to increase a wide variety of products, 2) To increase sales to other available major customers in the present, 3) To expand the Company's customer base. Results of operations in recent years, the Company has sold new products to the major customer without compromising the original product sales, sales from key customers has increased, including the growth of new customers has also increased.

2) Risk of new product development to the market

Regarding high competitive market of plastics packaging, the Company prepared to cope with any changes and to increase competitiveness. In recent years, the Company has continuously developed new products by improving the products model to meet customers' requirements, patenting more new products and expanding the diversity of product lines in accordance with market trends in order to increase bargaining power with the major customer. As well as, determining key customers in each area to expand the Company's customer base, whether the United States, Japan, Australia and Europe, etc. In addition, the Company is also looking for other new product lines by studying the feasibility of the project to find opportunities entering new markets.

3) Risk of raw material price fluctuations

Since plastic resin is one of the major production cost, its trading prices is relating directly to crude oil prices together with demand and supply in the market at that time and also depends on limited manufacturer. The Company realizes this significant risk. We, therefore, set up a resin purchasing committee which meets every month to assess various domestic and overseas plastic resin producers, plastic price trend and optimal order quantity. The selling price of the products have been adjusted in accordance with variation of production cost and plastic resin price in the world market. The Company negotiates to get the best price and maintains long-

term relationship. The product development department has assigned to develop more new formulations, leads to more options of plastic resin usage. Therefore, the Company can reduce the risks of price, plastic quantity needed and over-reliance on any suppliers.

4) Risk of high production cost

Apart from raw material prices mentioned above, other production costs like labor costs, overhead expenses and wastes from production process, also have substantial influenced on business operations. The Company increases productivity through training programs that develop employees' skills and expertise, overhauling of machines and the purchase of new machines. It aims at increasing production while reducing the number of labor needed. In this way, the Company can reduce its production costs and improve its competitiveness.

5) Risk of disaster

The Company has policies and preventive guidelines for unexpected situation, whether floods or fire cause damage to the factory and production process. To counteract this risk, the Company has fire alarm and fire protection system in accordance with safety standards, a good flood protection, drainage system, and annual emergency evacuation plan as well. However, in order to minimize the damage and the consequences that may arise in the future. The Company has insured the risks of all kinds and the policies will be reviewed for the effectiveness in preventing continually.

6) Exchange rate risk

Most of the Company's revenue comes from export sales and the Company purchases raw materials from overseas. In 2016, the Company's foreign currency revenue made up more than 32% of total sales revenue and spent around 30% of total sales revenue on raw materials in foreign currency. It also purchases new machinery from abroad to expand the capacity. It mitigates the impact of exchange rate risk by balancing revenue and expenses in foreign currency (natural hedging), including use of financial instruments and foreign currency forward contracts in the proper proportions. Therefore, the risk of exchange rate fluctuations on revenue and expenses is considered quite low and does not have significant impact on the Company's business operations.

7) Management risk

The major shareholder of the Company is Thantawan Company Limited who holds 56.39% of total issued and paid up share capital. This empowers the major shareholder to determine the direction of the Company. Nevertheless, the Company adheres to good corporate governance and protects the interest of minority shareholders. Furthermore, significant corporate actions must be approved in shareholders meetings by at least three-fourth of the shareholders entitled to vote on corporate actions. The Company's management structure consists of three sets of committee: The Board of Director, the Audit Committee and the Risk Management Committee. Each committee has clearly defined duties and responsibilities. The Audit Committee is composed of

three independent members who have expertise and capability of business management, as well as knowledge of the law, accounting and finance. It helps the Board carry out operations that are systematic, transparent and traceable. Besides, the Company has a policy that regulates transactions involving directors, major shareholders, related parties and individuals who may have a conflict of interest. The Company will compare such transactions with external parties and then propose to the Audit Committee for consideration before submitting to the Board of Directors for approval. Individuals who may have a conflict of interest will not be entitled to approve such transactions. Transactions involving related parties will be disclosed in quarterly and annually financial statements.

Shareholder and Management

Name of the First Top Ten Shareholders from total 541 holding shareholders as of January 12, 2017

Table 4: The First Top Ten Major Shareholders as of January 12, 2017

No.	Name of Shareholders	Number of Shares	%
1	Sunflower company limited	4,511,500	56.39
2	Thai NVDR Co., Ltd.	1,191,400	14.89
3	Mr. PAUL LIU WAI YIN (Official Receiver of Thai Finance and Securities Public Co., Ltd.)	384,900	4.81
4	Mr. Prasert Khongrakiantiyot	120,600	1.51
5	Mr. Phoasing Nuangjamnong	115,400	1.44
6	Mr. Somkiat Limsong	112,500	1.41
7	Ms. Auraiwan Bonwornkeetratikhajorn	90,000	1.13
8	Mr. HUANG, TSAI-LAI (Official Receiver of Thai Finance and Securities Public Co., Ltd.)	84,200	1.05
9	Mr. Theerawut Nualsang	61,300	0.77
10	Mr. Jentouch Chawengsettakul	51,000	0.64
	Total	6,722,800	84.04

Source: Thailand Securities Depository Co., Ltd.

Note: Updating information of the Company' shareholders at www.set.or.th ahead to the Annual General Shareholder Meeting for the year 2017

As a major shareholder of Sunflower Co., Ltd., participates to formulate the Company' management and operational policies by nominating directors and managing to the Board of meetings.

Shareholding Structure & Percentage of Shareholder as of December 31, 2016 as the following:

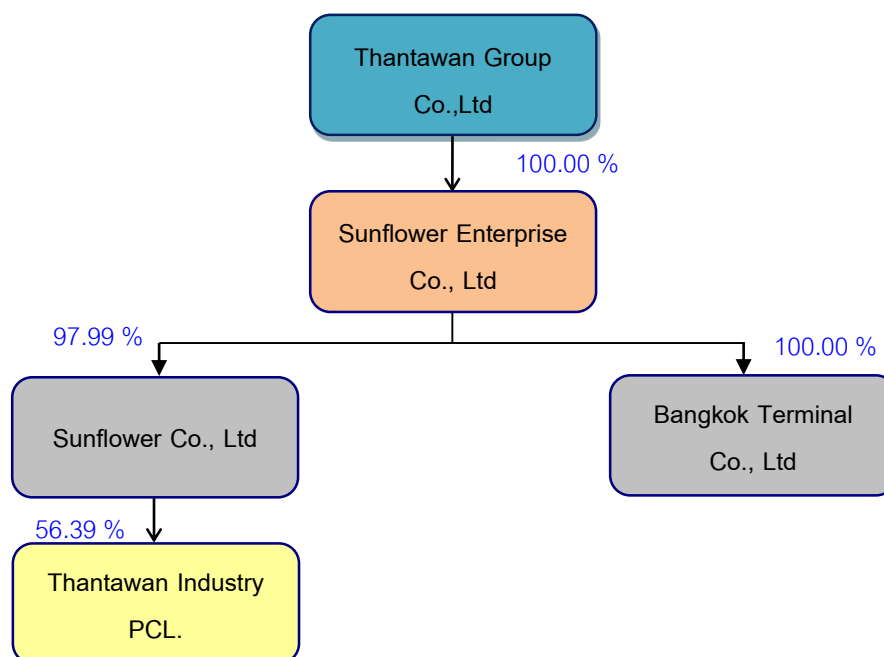


Table 5: Shareholder Structure of Sunflower Company Limited & list of Board of Directors as follow

Name of Company/Type of Business	Major Shareholders	List of Board of Directors
1. Thantawan Group Co., Ltd. Company's Registered Capital & Fully Paid-up at Baht 310,000,000.- Share Capital authorized 3,100,000 ordinary share Type of Business : Holding Company	1. Mr. Nam Mahathitirat - 51.69% , No. of share 1,602,400 2. Adpower International Ltd. (Foreign Juristic persons) - 48.31% No. of share at 1,497,599 3. Mrs. Pojanard Prinyapatpakorn No. of share at 1	1. Mr. Nam Mahathitirat 2. Mrs. Pojanard Prinyapatpakorn 3. Mr. Wuttipong Iam-Ophat
2. Sunflower Enterprise Co., Ltd. Company's Registered Capital & Fully Paid-up at Baht 300,000,000.- Share Capital authorized 3,000,000 ordinary share Type of Business : Holding Company	1. Thantawan Group Co., Ltd. - 100 % , No. of share 2,999,994 2. Mr. Nam Mahathitirat - No of share 5 3. Mrs. Pojanard Prinyapatpakorn No. of share at 1	1. Mr. Nam Mahathitirat 2. Mrs. Pojanard Prinyapatpakorn 3. Mr. Wuttipong Iam-Ophat
3. Sunflower Co., Ltd. Company's Registered Capital & Fully Paid-up at Baht 70,000,000.- Share Capital authorized 70,000 ordinary share Type of Business : Holding Company	1. Sunflower Enterprise Company Limited – 97.99 % No. of share 68,595 2. Mr. Nam Mahathitirat – 2.01 % , No. of share 1,404 3. Mrs. Pojanard Prinyapatpakorn - No of share 1	1. Mr. Nam Mahathitirat 2. Mrs. Pojanard Prinyapatpakorn 3. Mr. Wuttipong Iam-Ophat
4. Bangkok Terminal Co., Ltd Company's Registered Capital at Baht 2,500,000,000.- Fully Paid-up at Baht 1,000,000,000.- Share Capital authorized 250,000,000 ordinary share Type of Business : Investment in Real Estate	1. Sunflower Enterprise Co., Ltd. - 100 % No. of Share 249,999,940 2. Mrs. Pojanard Prinyapatpakorn - No. of share 50 3. Mr. Nam Mahathitirat - No of share 10	1. Mrs. Pojanard Prinyapatpakorn 2. Mr. Viroon Powlinjong 3. Mr. Wuttipong Iam-Ophat

Additional Information Thantawan Industry PCL does not hold any shares in the other companies and has no agreement between major shareholders.

1) Issuance of the other securities

- No any issuance of the other securities -

2) **Dividend Policy** The Company has a policy to dividend payment from the annual net profit after deduction from corporate income tax. The Board of Directors will take into account of the dividend payment as appropriate as reasonable, to financial conditions and capital requirement of the company both present and future.

Table 6: Dividend Payment record of Thantawan Industry PCL

Dividend	2016	2015	2014	2013	2012
Earnings per share /Baht)	40.50	30.18	15.00	13.86	11.38
Dividend per share/Baht)	*	10.50	5.25	4.50	3.50
Dividend payout Ratio (%)	*	34.79	35.00	32.47	30.76

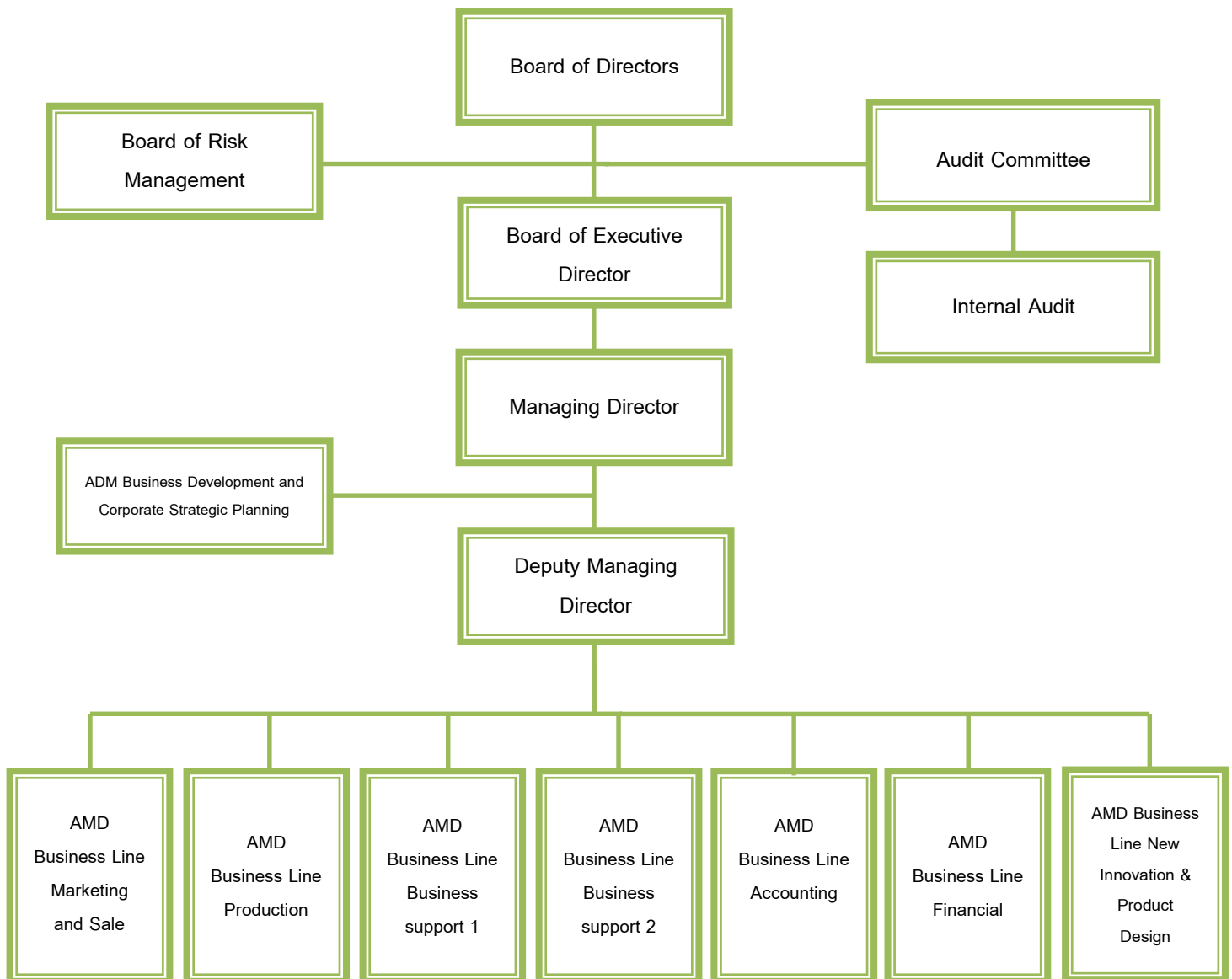
Remark: *The Dividend payment for the year 2016 will wait for a resolution approval of the Annual General Shareholders' Meeting No. 1/2017 which will be on April 2017.

Management Structure

The Management structure of Thantawan Industry Public Company Limited is comprised of:

- The Board of Directors
- Sub-committees support the important issues as assigned by the Board of Directors, total 2 as Audit Committee and Risk Management Committee.
- The Management with Managing Director is the highest executive of the Company.

The Company has an organization structure as of December 31, 2016



The Board of Directors is comprised of 4 Board Committees as:

1. Board of Directors
2. Board of Audit Committee
3. Board of Risk Management
4. Board of Executive Directors

1) The Board of Directors

Presently, the Board of Directors is comprised of 9 directors as follows:

- Three Non-executive directors whereas four of which are Independent Directors
- Five Executive Directors are Executive Committees

Table 7: The Board of Directors

Name & Surname		Position	No. of meeting	Attendance of Meeting
1. Mr. Prisun	Wongsmith	Chairman	13	13
2. Mrs. Pojanard	Prinyapatpakorn	Director	13	13
3. Mr. Viroon	Powlinjong	Director	7	7
4. Mr. Surasak	Luangaramsri	Director	13	11
5. Ms. Narissai	Mahathitirat	Director	13	12
6. Mr. Singhchai	Aroonvuthiphong	Independent Director	13	12
7. Mr. Manop	Nagadatta ⁽¹⁾	Independent Director	7	4
8. Mr. Teerachai	Siritunyanont	Director & Company Secretary	13	13
9. Mr. Sayan	Satangmongkol	Independent Director	13	13
10. Mr. Asdakorn	Limpiti ⁽¹⁾	Independent Director	6	6
11. Mr. Dejbordin	Riensubdee	Director	6	6

Table 8: Audit Committee

Name & Surname		Position	No. of meeting	Attendance of Meeting
1. Mr. Singhchai	Aroonvuthiphong	Chairman	6	6
2. Mr. Manop	Nagadatta ⁽¹⁾	Director	3	3
3. Mr. Sayan	Satangmongkol	Director	6	5
4. Mr. Asdakorn	Limpiti ⁽¹⁾	Director	3	3
5. Mr. Teerachai	Siritunyanont	Secretary to Audit Committee	6	6

Remark ⁽¹⁾ Mr. Manop Nagadatta had retired from Independent Director and Audit Committee since August 1, 2016 whereas Mr. Asdakorn Limpiti was appointment in replacement of Independent Director and Audit Committee in replacement of Mr. Manop Nagadatta on August 1, 2016.

⁽²⁾ Mr. Viroon Powlinjong had retired from Director since August 1, 2016 whereas Mr. Dejbordin Riensubdee was appointed in replacement of Director in replacement of Mr. Viroon Powlinjong on August 1, 2016

Table 9: Risk Management Committee

Name & Surname	Position	No. of meeting	Attendance of Meeting
1. Mrs. Pojanard Prinyapatpakorn	Chairman	4	4
2. Mr. Viroon Powlinjong ⁽³⁾	Director	3	3
3. Mr. Wichit Pansrimangkorn	Director	4	4
4. Mr. Asdakorn Limpiti ⁽³⁾	Director	-	-
5. Mr. Dejbordin Riensubdee ⁽⁴⁾	Director & Secretary to Risk Management	3	3

Remark ⁽³⁾ Mr.Viroon Powlinjong had retired from Risk Management Committee since August 1, 2016 whereas Mr.Asdakorn Limpiti was appointment in replacement of Risk Management Committee in replacement of Mr.Viroon Powlinjong on November 10, 2016

⁽⁴⁾ Mr.Dejbodin Riensubdee was appointed in Director and Secretary to Risk Management Committee since March 1, 2016

Table 10: The Board of Executive Director

Name & Surname	Position
1. Mrs. Pojanard Prinyapatpakorn	Chairman
2. Ms. Narissai Mahathitirat	Director
3. Mr. Teerachai Siritunyanont	Director
4. Mr. Surasak Luangaramsri	Director
5. Mr. Wichit Pansrimangkorn	Director
6. Mr. Dejbordin Riensubdee	Director
7. Mr. Viroon Powlinjong	Director (He had retired since August 1, 2016)
8. Ms. Pisvimol Chatsirirungruang	Secretary to the Board of Executive Director

Table 11: Name list of Management as of December 31, 2016

Name & Surname	Position
1. Mrs. Pojanard Prinyapatpakorn	Managing Director, Acting Deputy Managing Director, Acting ADM Business Line Business support 1 and Acting ADM Business Line Innovation & Product Design
2. Mr. Surasak Luangaramsri	ADM Business Line Marketing and Sales
3. Mr. Wichit Pansrimangkorn	ADM Business Line Accounting
4. Mr. Teerachai Siritunyanont	ADM Business Line Financial
5. Ms. Narissai Mahathitirat	ADM Business Line Business support 2
6. Mr. Dejbordin Riensubdee	AMD Business Line Production and Acting ADM Business Development and Corporate strategic planning

Report of changes in securities holding of Director and Executive

The company has reported the changes in securities holding (THIP) of Director and Executive to the Board of Director's meeting on a quarterly basis. In summary, the report of changes in securities holding of the company' Director and Executive (definition by Securities and Exchange Commission-SEC). This includes the number of securities holding of those involved under section 59 and 258 of the securities and Exchange Act., by holding the securities of Director and Executive (direct and indirect) as of December 31, 2016 in comparison with the year 2015 as follow:

Table 12: Report of changes in securities holding of Director and Executive

No.	Director & Executive	Position	Total shareholding Dec 31, 2015	Shareholder's equity (%)*	No. of share Dec 31, 2016	Shareholder's equity (%)**	No. of share changing up (down)
1	Mrs. Pojanard Prinyapatpakorn Spouse & immature child Legal entity relevant	Managing Director, Acting Deputy Managing Director, Acting ADM Business Line Business support 1 and Acting ADM Business Line Innovation & Product Design	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -
2	Mr. Viroon Powlinjong Spouse & immature child Legal entity relevant	Director, Deputy Managing Director and Acting ADM Business Line Product (retired since August 1,2016)	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -
3	Ms. Narissai Mahathitirat Spouse & immature child Legal entity relevant	Director and ADM Business Line Business support 2	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -
4	Mr. Teerachai Siritunyanont Spouse & immature child Legal entity relevant	Director & Secretary and ADM Business Line Financial	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -
5	Mr. Surasak Luangaramsri Spouse & immature child Legal entity relevant	Director and ADM Business Line Marketing and Sales	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -
6	Mr. Singchai Aroonvuthiphong Spouse & immature child Legal entity relevant	Independent Director	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -
7	Mr. Manop Nagadatta Spouse & immature child Legal entity relevant	Independent Director (retired since August 1,2016)	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -
8	Mr. Prisun Wongsmith Spouse & immature child Legal entity relevant	Chairman and Independent Director (since July 1, 2015)	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -

Table 12: Report of changes in securities holding of Director and Executive (continue)

No.	Director & Executive	Position	Total shareholding Dec 31, 2013	Shareholder's equity (%)*	No. of share Dec 31, 2014	Shareholder's equity (%)**	No. of share changing up (down)
9	Mr. Sayan Satangmongkol Spouse & immature child Legal entity relevant	Independent Director	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -
10	Mr. Wichit Pansrimangkorn Spouse & immature child Legal entity relevant	Executive Director and ADM Business Line Accounting	- - -	- - -	400 - -	0.005% - -	- - -
11	Mr. Dejbordin Riensubdee Spouse & immature child Legal entity relevant	AMD Business Line Production and Acting ADM Business Development and Corporate strategic planning	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -
12	Mr. Asdakorn Limpiti Spouse & immature child Legal entity relevant	Independent Director	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -

* Fully Paid-up shares as of December 31, 2015 = 8,000,000

** Fully Paid-up shares as of December 31, 2016 = 8,000,000

Company Secretary

Board of Directors have appointed Mr. Teerachai Siritunyanont as a Company Secretary since Feb 22, 2007 to comply with rule and regulations of BOD's and shareholders' meeting resolution. Duties prescribed by law are as follow:

1. Arranging meetings for the Board of Directors and the Shareholders in accordance with the principles of Good corporate governance and adhere to the company's regulation with the relevant laws for instance; The Securities and Exchange Act.
2. Oversee the company's disclosure of information compliance with the regulations of the SET and SEC including other relevant agencies.
3. Preliminary consultation to the Board of Directors and Executives of the company for the part that comply with the rules and regulations of the SET and SEC. In addition, to follow the new announcement rules.
4. Prepare and filing of various related documents such as register of directors, notice of board meeting, minutes of board's meeting, notice of General meeting of shareholders, minutes of shareholders meeting, report of securities holding and report of interest and so on.
5. Oversee activities of the Board of Directors so that they can perform efficiently and effectively.
6. To conduct with compliance the resolutions of the Board of Directors and shareholder's meeting.
7. Perform any other duties as assigned by the Board of Directors.

The qualifications of Company secretary should be a person holding a bachelor degree of accounting, details are shown in attachment no.1

Remuneration of Directors and Executives

A) Cash remuneration

1. Remuneration of Directors

1.1) Remuneration Committee

The company has a remuneration policy for Directors in monthly and Sub-committees per time per meeting as actual meeting by using database remuneration of committee from a listed company in 2016. Arranged by Thai Institute of Director as a reference base for consideration director's remuneration in similar industries group. To consider the appropriate in type of business with experience, role and responsibility.

Details of remuneration for Directors in term of an allowance for 3 team of directors as :

1. The Board of Directors total 9 persons; monthly fixed rate comprise of:

- Chairman 40,000.- Baht/month
- Director 30,000.- Baht/month

2. Audit Committee total 3 persons; per time as actual meeting :

- Chairman 20,000.-Baht/time
- Audit Committee 10,000.- Baht/time

3. Risk Management Committee total 3 persons; per time as actual meeting :

- Chairman 20,000.- Baht/time
- Risk Management Committee 10,000.-Baht/time

Over the fiscal year ended 2016, the monthly remuneration of Directors was total Baht 3,770,000 net all year as adhere to the resolution of Annual General Meeting of Shareholders No. 1/2016 as follows :

Table 13: Remuneration of Directors 2016

(Unit: Baht)

No.	Name & Surname		Position	Remuneration			
				The Board of Directors	Audit Committee	Risk Management Committee	Total
1	Mr. Prisun	Wongsmith	Chairman	480,000	-	-	480,000
2	Mrs. Pojanard	Prinyapatpakorn	Director & Chairman of Risk Management Committee	360,000	-	80,000	440,000
3	Mr. Viroon	Powlinjong	Director & Risk Management Committee	210,000	-	30,000	240,000
4	Ms. Narissai	Mahathitirat	Director	360,000	-	-	360,000
5	Mr. Surasak	Luangaramsri	Director	360,000	-	-	360,000
6	Mr. Singhchai	Aroonvuthiphong	Chairman of the Audit Committee & Independent Directors	360,000	120,000	-	480,000
7	Mr. Manop	Nagadatta	Independent Directors & Audit Committee	210,000	30,000	-	240,000
8	Mr. Teerachai	Siritunyanont	Director & Company Secretary	360,000	-	-	360,000

Table 13: Remuneration of Directors 2016 (continue)

(Unit: Baht)

No.	Name & Surname	Position	Remuneration			
			The Board of Directors	Audit Committee	Risk Management Committee	Total
9	Mr. Sayan Satangmongkol	Independent Directors & Audit Committee	360,000	50,000	-	410,000
10	Mr. Wichit Pansrimangkorn	Risk Management Committee	-	-	40,000	40,000
11	Mr. Asdakorn Limpiti	Independent Directors , Audit Committee & Risk Management Committee	150,000	30,000	-	180,000
12	Mr. Dejbordin Riensubdee	Directors & Risk Management Committee	150,000	-	30,000	180,000
		Total	3,360,000	230,000	180,000	3,770,000

1.2) The annual bonus

The bonus is not more than 3% of the total dividends payout to the shareholders. But not more than Baht 300,000 for each independent director. And Chairman of the Board to receive a bonus more than other independent director 30 percent, by authorizing the Chairman of the Board to determine the criteria and allocate the bonus. The Independent directors' annual bonus, should be linked to the payment of dividends to shareholders. If no dividend payment were paid to shareholders, the independent directors would also not be paid their annual bonus in that year. The annual bonus of independent director should be reviewed annually.

2. Executive Remuneration

The Remuneration of Executives, will link to the operations result of the company and their performance results of each executive. The remuneration is for the Executives who operate the company by salary and bonus total 7 persons for the year 2016 at total Baht 35,904,208.

B) Other Remuneration

- No other than monetary remuneration.

Personal

As December 31, 2016 the company have manpower classified by productions line and operations as follow:

Table 14: Manpower Classified by productions line and operations as of December 31, 2016

productions line and operations	Monthly-paid employee (person)	Daily-paid employee (person)	Total (person)
General bag	20	68	88
Zipper bag	59	639	698
Drinking straw	24	248	272
Management Centre (Factory)	210	160	370
Management Centre (Branch office; ST)	106	-	106
Total	419	1,115	1,534

Table 15: Employee's Remuneration 2016

List	Amount (Baht)
Salary	153,508,174.00
Labour Cost	178,428,848.00
Bonus	47,933,241.00
Social Security Fund and Compensation Fund	10,090,086.00
Contribution to Provident Fund	3,641,467.00
Other benefits	8,956,442.00
Total	402,558,258.00
17.49% of total Expenses	

Employee's Remuneration

The remuneration set aside by the Company for its employees of all levels and all nationality are fair and under the same criteria. It comprises salary, wage, overtime payment, bonus and incentives, contribution to social security funds, contribution to provident funds, Thantawan Industry Saving Cooperative Limited, remunerations for a total of Baht 402,558,258.

The company also determined a staff remuneration plan aimed at being transparent and equitable. This remuneration plan reflects the same components as those of the executives in regards to short term benefits to be given that are based on the annual staff performance evaluation together with the agreed KPIs and the overall operating performance result of the Company for that year. However, for the long term benefits, there are being under consideration by the Company.

Corporate Governance Policy

The company is committed to make a reliability to investors and stakeholders in the business. Supplements value to the organization and promote sustainable growth of the company. Manage its business as adhere to the Good Corporate Governance for listed companies in 2012 according to the Stock Exchange of Thailand. To achieve the goals of Good Corporate Governance which forms the basic value of leading corporations. Consequently, the company has set the Corporate Governance Policy and designed to frame its various aspect of business as the following:

1. The Board of Directors ("The Board"), the Management and all employee shall implement the Corporate Governance manual with confidence and understanding to the principles.
2. The Board, the Management and all employee shall apply the Company's corporate governance principles to all level of business management.
3. The Board, the Management and all employee shall commit to fair treatment of all stakeholders and serve the company with dedication, integrity and transparency.
4. The Board, the Management and all employee may recommend to improve the policy of CG so that it may align with and suitable current business management standards as well as evolving social needs and international practices.

Compliance with the Company's Corporate Governance 2016

Recognizing and valuing the principles of Good Corporate Governance, the company has devised a clear policy and guidelines as seen in its CG manual (download at www.thantawan.com) for strictly conduct. Over the past years, there were no cases of non- executive directors to resign as the issue of Corporate Governance as well as no cases of corruption offense or ethical misconduct as follows:

Article 1: Right of Shareholders

The company recognizes the importance of Good Corporate Governance in line with shareholders right by encouraging them to exercise their legal fundamental rights such as; the right to attend and vote in the General shareholders' meeting, the appointment of the directors, the remuneration of directors, the right to consider dividend payment, the right to receive adequate information.

The company arranges the Annual General Meeting of Shareholders (AGM) every year within four months after the end of each fiscal year. In case of urgent need to consider any special agenda that may affect or in connection with the interests of shareholders, need to get an approval from the Board of Directors. Then, they can call an extraordinary meeting of shareholders case by case.

In 2016, the company organized AGM on April 27, 2016 at meeting room 39th Floor, Suntowers Building Tower B with a total attendance of 48 shareholders, comprising of shareholders and representatives by proxy at 26 and 22 persons respectively. Representing to 4,913,461 shares or 61.42 percent of the total used share capital of the company. Every meeting was organized in accordance with the process and procedures of the AGM Checklist which prepared by Thai Investors Association (TIA) as follows:

Prior to the AGM

- To provide an opportunity to shareholders to propose agenda (s) and nominate director candidates to be elected, by which the details and procedures are placed in the company's website at least 3 months, prior to the year ended. Then send to the Stock Exchange of Thailand. The company has defined to the shareholders who wish to propose agenda (s) must be one single shareholder or several shareholders together hold the company's shares at least 5 percent of total voting rights of the company.
- To publicize an invitation notice, meeting agenda with the opinion of the Board of Directors along with proxy forms comprising of form A, B and C (for foreign shareholders that have appointed custodians in Thailand only) according to Ministry of Commerce both Thai and English. Also the other supporting information of the agenda (s) on the company's website, prior to the meeting at least 30 days in advance of the AGM.
- To prepare AGM meeting with clearly specifies to meeting venue, date, time, details of agendas, important & essential information for consideration, the opinion of the Board of Directors, minutes of the previous meeting, annual report, proxy forms with clearly specify and other relevant documents. Distribute to shareholders not less than 21 days, prior to the meeting. To ensure that the information relates to voting decision receive by the shareholders are sufficient, accurate, complete, transparent. And study the agendas in advance. To announce in the newspaper 3 days consecutive, prior to the AGM for the shareholders to arrange themselves for joining the meeting.

On the date of the AGM

- To facilitate all shareholders at the meeting date with equally. Assign staff to welcome, provide some information to check documents and registration. The company will make a registration process for two hours in advance. Though the registration pass that period, the shareholders who wish to attend the meeting can register to attend the meeting without losing their rights.
- Arrange meeting venue for all shareholders and convenient to come for the meeting with adequate size to support them. Under good security and set up an emergency plan to increase confidence and security during the meeting.
- Bar code system has used for shareholder's registration and counted the vote with accuracy and more convenience.
- The company shall not deprive the rights of shareholders to attend the meeting. All shareholder can exercise their rights to attend the entire meeting.
- Prior to the meeting, the Chairman of the Board will clarify criteria in relation to the meeting such as the opening of the meeting, voting procedures including counting of shareholders' vote for each session, according to the company's Article of Association.
- The company will specify director's interest in the invitation letter and the AGM. If any director has a particular interest or involve to any agenda, the Chairman of the meeting will notify participants prior to the agenda's consideration. The directors, who involve to the interest, will not participate to the meeting of each agenda.

- The company shall support the participants to take their rights in protecting their own interests by asking questions, expressing opinion and making recommendation at the AGM.

After the AGM

- The company has prepared the minutes of the Shareholder's meeting and notify to the Stock Exchange of Thailand (SET) within 14 days after the meeting in accordance to the SET regulations. To disseminate full details of the meeting with completely. This includes the record of the meeting, voting and questioning process of the shareholders in each session together with publicize of video recording of the AGM on the company's website (www.thantawan.com)

Consider the recommendations and opinions that received from the shareholders for the quality assessment of the AGM and development plan for the next AGM consistently.

Article 2 Equitable Treatment of Shareholders

- Shareholders are entitled to assign proxies to the meeting and cast ballots for them as well as receive documents and advice how to assign the proxy with legalization. Once proxy forms have been handed to directors at the meeting, proxies are entitled to participate in the meeting and cast their ballots like all other shareholders. Shareholders may also delegate the proxies to independent directors and have the right to receive profiles, work experiences and reports on conflicts of interest for the consideration of agenda items from the independent directors appropriately.
- The AGM shall be conducted according to the agendas and notified to the notice. As a policy, will not add any items to the agenda without notice to the shareholders in advance.
- Adequate time shall be allocated for the meeting and equal opportunities provided for shareholders to express their opinions, ask questions and exercise the rights to elect individual directors. The shareholders can vote every agenda through a polling card that distributed to the meeting.
- Directors and related Executives shall attend the AGM to answer the questions that raise by the shareholder. The main questions, answer and opinions shall be recorded in the minutes of the meeting for future review by the shareholders.
- Disclose current information through the company's website. Provide to shareholders with important information that have been changed including information sheets and disclose in accordance with various regulations. After disclosure to The Stock Exchange of Thailand (SET), the information shall be published to the company's website both Thai and English.

In addition, the company has defined the Code of conduct to maintain confidential information, the use of inside information and conflict of interests in the CG manual and code of conduct's handbook which can download from the company's website.

Article 3 Roles toward to Stakeholders

The company recognizes the importance to the interests among groups of stakeholders. The company operates business with responsibility and treats all stakeholders fairly. Commitment to develop business to the sustainable growth and can generate a remuneration to shareholders appropriately, protect their interests and assets of the company as preserve their properties. The company has the rights of stakeholders among groups with good practice equally as follow:

Shareholder: The company is committed to perform business with transparency, integrity and fairness to major and minor shareholders for utmost benefit. Disclose the fact information completely and regularly.

Customer: The company is committed to produce the quality products with standards. Manage Marketing practices with fairness, responsible for the quality and standardize products to meet customer's satisfaction as well as to treat them as confidential. Additionally, our Customer service team is ready to handle with care for problem-solving promptly from any customer's complaint.

Business Competitor : The company operates business within the frame work on trade competition and fairness under the Allianz business competitors. Encouraging with each other in a frame work that does not cause any damage to the business and relationship with each other.

Trading Partner/Creditor: The company shall not proceed any corruptions with trading partner and creditor. Set procedure to select the trading partner in a systematic way as well as strictly any conditionals practices towards the creditor. Proposal to use money, repays debt, oversee collaterals quality, and any other agreements to the creditor for mutual benefit achievement.

Employee: The company recognizes the social protection of workers, occupational health and safety workplace in accordance with law, together with employee engagement between employees and organization, manage by Human Resources. Fairness remuneration, welfare, and career advancement according to law and related regulations including support the employees to the community participation.

Environment & Society: The company encourages public activities to the communities, social and employees. To emphasize them to participate in the communities' activities in order to contribute the benefit of social development.

Anti-Corruption

In 2016, the company had a policy of the Anti-Corruption compiled with definition, roles, responsibility, guidelines and measures to governance and control the corruption within the organization. To show the business on fairness, integrity, transparency and responsibility to society and all stakeholders in compliance with the Good corporate governance and company's code of conduct.

The company had set the policy of the Anti-Corruption with approval from the Board of Directors. To communicate to all employees through circular notice as well as declare such policies through the company's website, for dissemination to the public interest as the following details:

Anti-Corruption Policy

Principle

The Company is committed to base business on fairness, integrity, transparency and responsibility to society and all stakeholders in compliance with the Principles of Good Corporate Governance and Code of Conduct. The Company has compiled this Anti-Corruption Policy as well as roles, responsibilities, guidelines and measures which are outlined as follows:

Definition

Corruption refers to conducting or abstaining from conducting one's duties or exerting one's power improperly in all forms whether for the giving or taking of bribes, or offering or promising to offer a bribe. This also includes asking for or demanding assets or money as well as other benefits from government officials, private agencies and/or any other person in order to gain benefits from them. This applies to conflict of interest and non-disclosure of information or facts that are opposed to laws, rules, regulations, the Company's policy or morality and good business ethics. It also applies to gain improper business advantage or obtain benefits that may affect intentionally, either directly or indirectly, the Company, self or any other person.

Political Contribution means assistance whether in cash or in-kind to support political activities such as giving of objects or services, advertisement on the promotion of or support for political parties and purchase of tickets to attend fund-raising sessions or donate to organizations that are close to political parties.

Anti-Corruption Policy

Directors, Management Team and THIP staff must strictly adhere to the Anti-Corruption Policy and are prohibited from operating or accepting any types of corruption both direct and indirect to oneself, family, friends and acquaintances; whether he/she is a recipient or a provider or in the position of offering a bribe, either money or non-money, to a state agency or private agency that the Company contacts or conducts business with. To follow the policy of Anti-Corruption strictly.

Roles and Responsibilities

1. The Board of Executive Directors has a duty to propose the Anti-Corruption Policy to the Board of Directors for consideration.
2. The Board of Directors has a duty to consider and approve the Anti-Corruption Policy in all forms, both directly and indirectly, In order to use them as guidelines for practices to all employees of the organization.
3. The Risk Management Committee has a duty to evaluate and the impact of corruption. To provide direction for internal audit planning and monitoring of internal audit activities and present to the Board of Directors for consideration.
4. The Audit Committee has the following duties and responsibilities:
 - 1) Review audit reports and internal control systems related to corruption according to proposals from internal auditors. To ensure that the internal control systems have no corruption risks and appropriate to the company's business model for the Board of Directors.
 - 2) Report the findings of the assessments of the internal control systems and corruption risks to the Board of Directors.

5. The internal auditors have the following duties and responsibilities as :
 - 1) To comply with the internal audit plan as defined and present reports of internal audit control systems and corruption risk assessments, which are monitored by internal auditing, to the Audit Committee.
 - 2) To execute any other work as assigned by the Audit Committee related to the corruption that concerns an organization not covered by the internal audit plan as defined.
6. The Management Team has the following duty and responsibility as :

To communicate with and ensure all employees and all relevant persons are well informed about the Anti-Corruption Policy.

Guidelines

1. To implement the Anti-Corruption Policy and adhere to guidelines set by the Company in the Corporate Governance Manual and Code of Business Conduct as well as rules, regulations and relevant manuals to business operation.
2. In dealing with major corruption risks, the Company ensures that Directors, the Management Team and employees are cautiously perform the following duties:
 - 2.1) Neutrality and Political Contribution

The Company's policy is politically neutral with no support for or actions that support political parties whether directly or indirectly, including the use of the Company's resource in activities that may cause the Company lose its political neutrality and/or sustain damage by participating in such activities.
 - 2.2) Charitable Contribution and Sponsorship

The Company's policy is to control charitable contributions and sponsorships in various forms to ensure that the activities will not lead to corruption. The Company sets up Procedures and controls that are clear, concise, efficient and able to check donations and follow evidence documents.
 - 2.3) Gifts, Entertainments and Expenses

The Company defines that giving or accepting gifts and business entertainment must be appropriately done according to traditions and within reasonable value. Also, do not induce to act or refrain from acting that may lead to malfeasance and corruption.

Measures

1. The Board, the Management Team and all employees must comply with the Anti-Corruption Policy and measures as well as the Company's Corporate Governance Principles and Code of Business Conduct by not being involved in corruption whether directly or indirectly.
2. If employees encounter any act which may constitute corruption, or are in doubt as to whether an act constitutes corruption, they should not neglect or ignore it. They should notify their supervisors or responsible persons or the Company through specified channels. Employees should also co-operate with any fact-finding investigation that is stipulated by the Company's regulations.
3. The Company will provide fairness and protection to employees in accordance with employment protection measures, or co-operate in reporting corruption in accordance with the Company's regulations.
4. The Company communicates this Anti-Corruption Policy to all employees by distribution through various channels like the Company's intranet and website. This is to ensure they have knowledge and understanding

of this policy. Moreover, the Company makes the Anti-Corruption Policy available to the public and stakeholders through channels like the Annual Report.

5. The Company sets up Human resources processes to reflect its commitment to the Anti-Corruption Policy from the recruitment and selection of personnel, compensation, promotion to an organizational structure with suitable division of duties for checks and balances.
6. The Company sets up a Signature Authorization Procedure that is clear, concise, efficient, transparent and allows to verify.
7. The Company sets up an internal control system to cover all work processes which are relevant to anti-corruption measures and ensures that the internal control system is understood by the employees responsible.
8. The Company has provided the following channel for complaints related to corruption:

Chairman of the Board of Directors

Thantawan Industry Public Company Limited No. 123 Sun Towers Building A, 32nd Floor,
Vibhavadi-Rangsit Rd., Chomphon, Chatuchak, Bangkok 10900

Email Address: board-thip@thantawan.com

Tel.: (662) 0-2273-8333 ext. 3297

Monitoring

1. Internal Auditing has been set up to oversee the internal control system and provide recommendations continuously by conducting audits in accordance with the annual audit plan approved by the Audit Committee, and reporting significant results of the audits with recommendations to the Audit Committee.
2. Risk Management Committee is responsible for evaluation of corruption risks including monitoring, reviewing and improving anti-corruption measures regularly by reporting to the Board of Directors.
3. In the event of an investigation or a complaint in which facts concerning corruption are found, the Audit Committee will report the findings to the Board of Directors.

Whistle-Blowing Measures and Whistle-Blower Protection Mechanisms

To ensure fair treatment of all stakeholders under the CG principals, the company has set up channels for complaints, suggestions, or recommendations indicating impacts or risks of impacts on stakeholders arising from its business or from wrongful action or violation of the Code of the conduct, as well as from behavior implying corruption, unfair treatment, or careless action by providing such leads directly or in a letter to:

Chairman of the Board

Thantawan Industry Public Company Limited
123 Sun Towers Building Tower A' 32nd Floor
Vibhavadi-Rangsit Rd., Chomphon, Chatuchak, Bangkok 10900

Email: board-thip@thantawan.com

Tel: (662) 273-8333 ext. 3297

The company will proceed with its investigations as specified in its procedures and record the outcomes in written without naming whistle-blowers and also keep their information confidential. To protect any impact that may occur to them.

During the past year of 2016, the company had never received any complaint or whistle-blowing of ethical misconduct or action that was not adhere to the corporate governance principles.

Article 4: Disclosure and Transparency

Disclosure Information of Board of Directors and Executive Management Remuneration Fee

Information of the Board of Directors and executive management remuneration fee and shareholding must be reported in the annual registration statement (Form 56-1), annual report (Form 56 - 2) and also published at the Company's website.

Under Article 59 of the Securities and Securities Exchange Act, directors and executives must report their share portfolios with each purchase, sale or transfer of shares to SEC. In addition, the company's key guideline is to promote the oversight of the use of inside information. The company reminds directors and executives to refrain from buying, selling or transferring their shares at least a month ahead of performance report submission to SET for each quarter. The company also set policy for directors to report each purchase, sale or transfer or shares to the Board at each meeting. Furthermore, directors and executives must report changes in their vested interests to the company every quarter and update their reports every year. Such information to be kept within the company to conform the Capital Market Supervisory Board's announcement Tor Jor 2/2009, in regard to the report on vested interests of directors, executives and related parties.

Disclosure Information of the company

The company shall disclose significant information of the company, regarding financial reports, non-financial information and other information as stipulated by SET and SEC, That are accurate, clear, complete, easy to understand, transparent, adequate, reliable and timely which have been screened, according to prescribed procedures. The disclosure of important information both positive and negative including scrutinize are defined to shareholders and stakeholders. They are equitable as determined by the laws and regulations of the company as the following channels:

- SET's electronic systems and SEC
- Annual Registration Statement (Form 56-1) and Annual Report (Form 56-2)
- Company's website at www.thantawan.com in both Thai and English

- Send the Notice of Annual General Meeting of shareholders by mail.

Additionally, the company has arranged the report of the Board's responsibility to financial reporting together with Auditor's report in the annual report as well as a measure to prevent the use of insider information. Employees must not apply the company's confidential information to personal or others gains. They should maintain inside information and sensitive that could lead to undue exploitation for themselves, their families, or their associates including any information influencing stock prices and the company's proprietary commercial secrets, formula and inventions. Those who disclose the important information and news to outsiders without approval from the company, shall be subjected to disciplinary action according to company procedures and legal action.

Article 5: Board Responsibilities

1. Structure, Compositions & Qualifications of the Board of Directors

- 1.1) Meeting the qualifications and is not possessing the prohibited characteristics prescribed in the Public Limited Companies Act B.E. 2535.
- 1.2) To be composed of at least 5 members, not over 9 members. It is not less than one-half of the directors and reside in Thailand whether shareholders of the company or non-shareholder. Age is not over 75 years of age with 3 years of term whereas the retiring Directors may be re-elected.
- 1.3) An Independent directors is at least one-third, but no fewer than three persons with qualifying in compliance with guidelines of SEC.
- 1.4) To be composed of variety skills; Industrial, Accounting & Finance, Business, Management, International Marketing, Strategies, Crisis Management, Legal and Corporate Governance. This consists of expert with knowledge at least 3 persons; Legal and Accounting & Finance 1 person per each.
- 1.5) The appointment of the Board of Directors is adhere to the specific agenda with transparency. Also the directors' profile with detail sufficiency for making decision at the AGM. Additionally, to disclose all member of the Board of Directors' profiles in the annual report for acknowledgement.
- 1.6) The work of the Board; roles & duties is divided clearly between the Board of Directors, Executives and Sub-committees of the Board. The Board of Directors shall consist of an Independent Director at least one-third of the Board and not less than 3 persons. Presently, the Board of Directors is 9 persons, consists of 4 Independent persons and Executive Board 5 persons. Chairman of the Board is neither Independent Director nor Executive Board. The Chairman and Managing Director is a different person.

2. Directorship in Other Companies

The policy of Directorship serving terms in the listed companies of the Directors is as follow:

- 1) The company has determined that each director is allowed to be in the directorship in other companies. Not over than 5 listed companies including subsidiaries that are not listed companies (if any). In order to achieve efficiency and can devote more time to conduct the duties of the Board of Directors.
- 2) The Board of Directors should not be the Directorship in the listed companies that may cause the conflicts of interest with the company and the performance of the Directors.
- 3) Policy of the Directorship serving terms in other companies of the Managing Directors and top Executive, the company has defined the Directorship serving term in other companies of the Managing Directors and top Executive of the company in accordance with the Public Limited Company ACT 1992. This must be approved by the Board of Directors, prior the serving term.

3. Qualification of Independent Director

The Board of Directors shall comprise a sufficient number of Independent directors to inspect and balance the performance of the Board and the operations of Management team. Independent directors on the Board shall represent at least one-third of all directors and not less than three directors. Independent directors shall have all the qualifications required by The Capital Market Supervisory Board as follows:

1. Holding shares is not exceeding 0.5 percent of the total number of shares with voting rights of the company, its parents company, subsidiary, affiliate, major shareholder or controlling person including shares held by related persons of such Independent director.
2. Neither being nor used to manage the office, employee, advisor who receives salary, or controlling person of the company, its parent company, subsidiary, affiliate, same level of subsidiary company, major shareholder or controlling person. Unless the foregoing manner has ended not less than two years.
3. Not being a person related to blood relationship or legal families registration as father, mother, spouse, sibling and child including spouse of a child to the other directors, management, major shareholder, controlling person or person to be nominated as director, executive or controlling person of the company or its subsidiary company.
4. Neither having nor used to have a business relationship with the company, its parent company, subsidiary, affiliate, major shareholder or controlling person, in the manner that may interfere to his/her Independent discretion. Also neither being nor used to be a significant shareholder or controlling person of any person to business relationship with the company, its parent company, subsidiary, affiliate, same level of subsidiary company, major shareholder or controlling person. Unless the foregoing manner has ended not less than two years.
5. Neither being nor used to be an auditor of the company, its parent company, subsidiary, affiliate, major shareholder or controlling person and not being a significant shareholder, controlling person or partner of an audit firm which employs auditors of the company its parent company, subsidiary, affiliate, major shareholder or controlling person. Unless the foregoing manner has ended not less than two years.
6. Neither being nor used to be a provider of any professional services including legal advisor or financial advisor who receives service fees exceeding two million Baht per year from the company. its parent company subsidiary, affiliate, major shareholder or controlling person and not being a significant shareholder, controlling person or partner of the provider of professional services, unless the foregoing manner has ended not less than two years.

7. Not being a director appointed as representative of directors of the company, major shareholder or shareholder who is related to major shareholder.
8. Not undertaking any business in the same nature and in competition with the business of the company or subsidiary company or not being a significant partner in a partnership or director with management authority, employee, advisor who receives salary or holding shares exceeding one percent of the total number of shares with voting rights of the other companies which undertakes business in the same nature and in competition with the business of the company or its subsidiary company.

To promote the meetings of Independent Directors with each other for suggestion an opinion as well as to set guidelines for quality development of Good Corporate Governance. The meeting is held at least once a year without Management team attendance. The minutes of the meeting shall report to Managing Director. The Board of Directors shall hold office for a term of 3 year and not exceeding to 3 terms.

4. Board meetings

The company has scheduled Board meetings in advance for each year so that directors can schedule themselves to attend the meeting. The Chairman of the Board approves to endorse the meeting and its agenda by consultation with Managing Director. Each Director is also allowed to propose urgent matters for the agenda's consideration in each meeting. The company will deliver the meeting agenda and relevant documents to all directors for consideration in advance. In order to have enough time and consider the agendas under the following guidelines:

- 1) The company regulations define the Board of Directors to have a meeting at least once a quarter with at least half of the total board in attendance to make a quorum.
- 2) The company should deliver the meeting invitation to directors at least seven days ahead of each meeting date. To give them enough time to study, deliberate and make decision on all agenda items as well as schedule themselves properly to attend each meeting.
- 3) Chairman of the Board approves to endorse the meeting and agenda of the meeting by consultation with the Managing Director and consider the proposed agendas of directors. To include other significant matters in the agenda for the next meeting.
- 4) The Chairman ensures that the Board of Directors has adequate time for the management's information presentation including questions and debate of significant issues.
- 5) The Board of Directors must duly devote their time and attention to the company's business and be prepared to attend meetings regularly. Board of Directors' have the duty to attend at least 75 percent of such meeting. In 2016, there were 9 Board of Directors' meetings not least than 75 percent, with the attendance record of each board director being presented in table no. 7.
- 6) The Board of Directors can gain reasonable access to information, to request documents and data, consultation and related services concerning company operations from top executive as well as seeking independent views from external consultants if necessary.
- 7) Top executive should attend the board meetings, to provide additional information and details.

- 8) Directors, who are potential involvement or vested interest in any agenda item, must refrain from voting or express views on that item.
- 9) The number of the Board meetings is to align with the roles and responsibilities of the board and the company's business.
- 10) Minutes of the Board meetings including its meeting agenda and the board' views must be clear for future reference.

By the year 2016, there was a meeting of the Board of Directors in total 13 times. The company gives the Independent Director a chance to hold internal meeting among its members 1 time. Additional, information with times of meeting has been disclosed in table no. 7.

5. Board's Performance Assessment

- 1) The performance appraisal is done annually by evaluation in group. To co-consider the performances and problems for further development.
- 2) The company's appraisal form is used from the format of Stock Exchange of Thailand, to cover significant issues such as Structure and qualification of the Board, roles and responsibilities, board meeting, duties of the board, relationship with the management and Self-development of directors and executive.
- 3) Appraisal of the Board's performance as a whole, will define a clearly criteria with jointly support procedure and disclose in the annual report.
- 4) The company may consider to employ external consultants to set guidelines and propose issues of the Board's performance appraisal as well as to disclose the performance in the annual report.

In 2016, The Board of Directors underwork a performance assessment of the entire Board of Directors as well as sub-committee; and also carried out on an annual performance assessment of the Managing Director, who hold the highest executive position of the Company. These assessments guided by the Stock Exchange of Thailand.

A) The Board of Directors

Performance assessment of the entire Board of Directors, through a self-evaluation process, was undertaken in regard to these criteria:

1. Structure and Qualifications of the Board
2. Roles, Duties and Responsibilities of the Board
3. Board Meeting
4. Board Practices
5. Management Relationship
6. Self-development of Director and Board development

The criteria for the assessment represents to the percentage as:

- | | | |
|------------|---|-----------|
| - Over 85% | = | Excellent |
| - Over 75% | = | Very Good |
| - Over 65% | = | Good |

- Over 50% = Average
- Under 50% = Need improvement

The Board of Directors jointly undertook a performance evaluation of the Board as a group, and achieved an overall “Excellent” or 87 percent (In 2015, the score was 87 percent)

B) The Audit Committees

Performance Assessment of the entire the Audit Committee, through a self-evaluation process, was undertaken in regard to these criteria:

1. Composition, Structure and qualification of the Audit Committee.
2. The Audit Committee Meeting
3. Role, duties and responsibilities of the Audit Committee

The criteria for the assessment represents to the percentage as:

- Over 85% = Excellent
- Over 75% = Very Good
- Over 65% = Good
- Over 50% = Average
- Under 50% = Need improvement

The Audit Committee jointly undertook a performance evaluation of the Audit Committee as a group, and achieved an overall “Excellent” or 91 percent (In 2015, the score was 90 percent)

C) The Risk Management Committees

Performance Assessment of the entire the Risk Management Committees, through a self-evaluation process, was undertaken in regard to these criteria:

1. Composition, Structure and qualification of the Risk Management Committees.
2. The Risk Management Committees Meeting
3. Role, duties and responsibilities of the Risk Management Committees

The criteria for the assessment represents to the percentage as:

- Over 85% = Excellent
- Over 75% = Very Good
- Over 65% = Good
- Over 50% = Average
- Under 50% = Need improvement

The Risk Management Committees jointly undertook a performance evaluation of the Risk Management Committees as a group, and achieved an overall “Excellent” or 89 percent (In 2015, the score was 88 percent)

D) Managing Director

All Directors, excluding the director who is also the Managing Director, evaluated the performance of the Managing Director according to the following criteria:

1. Leadership skills
2. Strategic Planning
3. Strategic Implementation
4. Financial Management
5. Relationship with the Board of Directors
6. Relationship with outsider
7. Human resource management and relationship with human resource
8. Succession Planning
9. Production and services knowledge
10. Characteristic

The Managing Director's an average score of assessment is 91 percent achieved "Excellent". And also was estimated by Key Performance Indicator, an average score of Key Performance Indicator assessment is 90 percent achieved "Excellent". Therefore, a summary of The Managing Director is 92 percent achieved over all "Excellent".

6. Remuneration of Directors and Managing Director

The company's policy is to compensate Directors and Managing Director at reasonable levels to motivate and retain quality Directors or at levels comparable to Industrial nearby. Remuneration will link to the Directors and Managing Director's performance and responsibility as well as the company's performance and benefits to the shareholders. The Directors, who are assigned to the greater job responsibilities, will be received more compensation for such the extra tasks. The Chairman may likewise receive the higher compensation than the Directors. The Board of Directors will report the Remuneration to the AGM for approval.

7. Development of Directors and Executives

- 1) The company has promoted and provided support on training and education on Corporate Governance of the company to Directors, Committee members, Executives, the corporate secretary and others, as part of continuous operational development.
- 2) The company has provided new Directors with orientation documents to comply with useful materials. An orientation program is provided to new directors with nature of business and the company's business practices. Directors have also undergone training organized by Thai Institute of Directors (IOD).
- 3) The company has continued to executive development program forges preparedness for its Internal rotation of executives and this also applies to Managing Director succession through the top Executives appraisal program.

- 4) The company has established a mentoring program, to develop operational readiness level of Senior Executives or Managing Director position. Upon the Managing Director position is available, the company will consider the qualification and capabilities person as well as external qualified executives or Executive Assistant to Managing Director or Senior Executive with the availability to the recruitment process.

Over the year 2016. There were 2 new Directors with Orientation program and introduce company's business practices for the new directors.

Table 16: Training and Seminar program 2016 as:

Course	Venue	Participant list	Position
1. Advanced Audit Committee Program Class 24/2016 2. Director Briefing Class 4/2016 (Managing Technology & Disruption) 3. Board that Make a Difference Class 1/2016	Thai Institute of Directors Association	Mr. Prisun Wongsmith	Chairman
Board that Make a Difference Class 1/2016	Thai Institute of Directors Association	Mr. Sayan Satangmongkol	Independent Director and Audit Committee
Advance Audit Committee Program Class 24/2016	Thai Institute of Directors Association	Mr. Adsakorn Limpiti	Independent Director and Audit Committee
1. Boards that Make a Difference Class 1/2016 2. Top Executive Program in Industrial Development and Investment Class 3/2016	1. Thai Institute of Directors Association 2. Institute of Business and Industrial Development	Mrs. Pojanard Prinyapatpakorn	Director and Managing Director

Sub-Committee

A) The Board of Directors

In accordance with the regulations of the company, total the Board of Directors is 9 persons, consists of directors representing to Major shareholders, 5 directors from Executive Directors and 4 Independent directors. To ensure the effectiveness of the Boards to perform their duties as of December 31, 2016. The appointment of Directors 9 persons is adhere to the Table no. 7.

Authorized Directors

The name of Directors authorized signature are Mrs. Pojanard Prinyapatpakorn, Ms. Narissai Mahathitira, Mr. Surasak Luangaramsri, Mr. Dejbordin Riensubdee and Mr. Teerachai Siritunyanont. Two of the mentioned five directors are jointly signed together with the Company's common seal.

Scope and Authorities of Directors

1. Perform duties and manage the company's business under the company's relevant laws, objectives and regulations as well as the resolutions of the shareholders meetings.
2. Consider and approve of significant matters that related to the operational of the company such as vision, mission, directions, strategies, financial objectives, risk, plan and budget as well as manage and monitor the implementation by Executives as adhere to the policy and plan with effectively and efficiently.
3. Provide Corporate Governance policy in written with approval. In addition, to review regularly at least once a year.
4. Encourage Business code of conduct to ensure that Directors, Executives and employees are well understanding to the ethical standards. In addition, monitor them to conduct with strictly compliance to the code of conduct.
5. Monitor and solve potential conflicts of interest that may occur to stakeholders of the company Establish guidelines to transactions which may have the conflict of interest for the benefit of the company and shareholders. The Stakeholders should not be involved in making a decision. Set procedure to perform and disclose the transactions that may conflict of interests with correctly.
6. Set up a control system of operations, financial statement and in compliance with rules, regulations and policies. To set a person or employees of the company or employ an outside company to provide an independent for the performance of duties as well as to audit the control system and review the important system at least once a year. Also to disclose in the annual report.
7. Institute a Corporate Risk Management policy by seeking quarterly Risk Management reports from the Management via the audit committee. Encourage the company to conduct Risk Management system assessment at least once a year and pay attention to warning signs and irregularly.
8. Directors may appoint Managing Director or authorize to Executives and/or Audit Committee to operate according to the company's objective achievement including cancellation, retract, implementation the authorization and appoint a Company secretary.

9. Directors are authorized to approve purchase and sale assets, business expansion investment as well as joint venture with other entrepreneurs under the Articles of Association and Memorandum of Association including relevant Laws.

B) Audit Committee

As of December 31, 2016, the Audit Committee consisted of Audit Committee and Independent Directors of the company's board in total 3 persons with fully qualified, according to the announcement of the Stock Exchange of Thailand. In connection with qualifications and scope of the Audit Committee, to perform their duties and balance of the company's business operations with accuracy and the benefits to shareholders. Naming list of the Audit Committee and the Independent Directors is adhere to the table no. 8. Namely; Mr. Singchai Aroonvuthiphong was the Chairman of Audit Committee who graduated from Accounting with knowledge and experience in auditing and review the financial statements of the company.

Scope of Duties and Responsibility of the Audit Committee

1. Financial Reports and Audit

- Review financial statements of the Company in order to ensure that they are correctly and credibly as well as disclose information sufficiently. The company co-ordinates with the external auditors and the executive's responsible for financial reporting both quarterly and annual.
- Consider, select and nominate an independent person as Auditor for the company as well as suggest remuneration for the auditor with regard to reliability, resource adequacy and quantity of auditing including attending the meetings with the Auditors without any management at least 1 time per year.
- Promote the independence of the Auditors and opine to the suitability of the Auditors including the enhancement of financial reporting system development with equal to the International Financial Reporting standards.

2. Internal Control

- Review to ensure that the Internal control systems, Internal Audit systems of the company and Risk Management systems are efficiently. May suggest to review or examine any necessary and important items as well as to provide suggestions, improve the internal control systems, Risk Management systems and report the review of the Board of directors.
- Review an evidence, should there is any questions with the operations that may have a significant affect to the financial status and the Operating results of the company or the conflict of interest or any violation of laws and regulations relevant. This may affect to the operations of the company.
- Review an internal processes of Whistle-Blowing and complaints.
- Review to verify Information technology with accuracy and effectiveness, relate to financial reporting and Internal control.

3 Internal Audit

- Review to ensure that the internal Audit systems are suitable and efficient including the Internal Audit Department complies with the standards for internal audit.
- Consider the independence of Internal Audit Department including an instruction to budget, Manpower of the Internal Auditor as well as to consider an appointment and termination of the Internal Auditor. In addition, to evaluate annual performance of employees and the Head of Internal Auditors.
- Consider the Internal Audit Department Charter.
- Evaluate the annual Internal Audit plan in order to ensure the compliance of audit plan and the level of company's risk.
- Review and approve the findings together with the Internal Auditors.

4. Compliance with Relevant Laws and Regulations

- Review the company to compliance with securities laws and regulations of the Stock Exchange of Thailand and policies, rules, requirements and the other laws, relating to the business of the company.
- Consider Related Transactions or transactions which may Conflict of Interests to compliance with the laws and the requirements of the Stock of Exchange of Thailand. To ensure that such transactions are reasonable and the utmost benefit of the company.

5. Other Duties

- Seek the advice of an independence opinion from the counsel or professional advisors where necessary to the expense of the company, with the approval of the Board of Directors. The employment is in accordance with the regulations of the company.
- Arrange a report of the Audit Committee, signed by the Chairman of the Audit Committee and disclose in the annual report of the company, in accordance with the SET.
- The Chairman or Audit Committee attends the AGM with clarification work of Audit Committee or the appointment of the Auditor.
- Review and revise the Audit Committee Charter and propose to the Board of Directors for approval.
- Perform in any other tasks as assigned by the Board of Directors with approval of the Audit Committee.

C) Risk Management Committee

As of December 31, 2016, the company had 3 directors performed in Risk Management Committee. List of Directors as adhere to table no.9.

Scope of Duties and Responsibilities of Risk Management Committee

1. To define the risk management policy and framework covers all areas including Financial risk, Safety and environmental risk, Production and distribution risk, Risk from Raw material cost as well as Labor risk and any risks affecting to the company's reputation.
2. To review and revise the policy as well as risk management processes and charter to ensure the effectiveness and adequacy were in line with changing circumstances.

3. To define strategy in compliance with the company's risk management policy. Monitor and control in order to reduce risk to an acceptable level.
4. To support and develop the implementation at all levels including promote a culture of risk management throughout the company.
5. To oversee and review reports on key risks. Giving an advice to ensure that the efficient implementation is in place and appropriate to the business. In addition to be able manage various risks to a level acceptable in accordance with the policy Risk Management organization.
6. To report the performance to the Board of directors regularly. To implement and comply with the policies and strategies as defined.
7. To perform any other tasks as assigned by the Board of Directors.

D) Executive Board

As of December 31, 2016, the company has executive director 6 persons. Names list of executive board show on table no.10.

Scope of Duties and Responsibility of the Executive Board

1. Assisting in managing and supervising the corporate management in accordance to policies adopted by the Company's Board of Directors.
2. Being the representatives of the Board of Directors to cooperate with Managing Directors.
3. Participating in decision making which shall be done for those significant matters as presented by the Managing Director, in emergency cases to enable smooth operation of the business.
4. Undertaking preliminary consideration on selecting the Company's directors before proposing for the Board of Directors' approval.
5. Managing other missions as assigned by the Board of Directors.

E) Roles of the Chairman of the Board

1. To chair the shareholders' meeting and conduct the meeting in accordance with the Articles of Association and the sequence of agenda items as stated in the meeting invitation letter unless the meeting resolves to change the sequence of agenda items with more than two-thirds of votes of the attending shareholders.
2. To convene the Board meetings or assign other persons to act on his behalf.
3. To chair the Board meetings. In the case of a tie, the chairman will cast a decisive vote.
4. To allocate sufficient time for directors to carefully and effectively discuss issues and topics related to the management and corporate governance or propose meeting agenda items, as well as to encourage directors to independently use their discretion at the Board meeting. Top executives of the Company may be invited to provide significant information to support the Board's decision on particular issues.
5. To lead the Board and direct operations to achieve efficiency. Clearly separated roles of the Chairman of the Board and the Managing Director.
6. To approve the arrangement of the Board's meeting agenda items with consultation with the President.

F) Managing Director

Scope of Duties and Responsibilities of the Managing Director

Managing Director of the company has been assigned by the Board of Directors to conduct the company's business, under the approved work programs and budgets with stringency and integrity as well as protecting the best interests of the company and shareholders. Managing Director must not be engaged in any conflicts of interest with the company and subsidiaries of the company. Roles and responsibilities are as follow:

- 1) Prepare and propose to the board 5-year and 10-year business plans, including the company's strategic imperatives.
- 2) Prepare and provide to the Board of Director's information relevant to the company's business and activities, as well as other information needed by the board.
- 3) Manage the company's business and business strategy as approved by the Board of Directors.
- 4) Structure and manage the organization under the guidelines that are given by the Board of Directors.
- 5) Fine-tune the company's POSITIVE culture in support of its vision, mission, and strategic imperatives.
- 6) Execute all other tasks assigned by the Board of Directors.
- 7) Delegate authority or assign others to act on his or her behalf under the company's rules, terms, principles or orders that are given by the Board of Directors or the company as defined.
- 8) Prepare and present significant company's business performance to the Board of Directors as regular basis as well as the other reports are required by the Board of Directors.
- 9) Represent the company in dealings with third parties.

Selection and Appointment of Directors and Executives

The selection of nominating Directors, Independent Directors and Top Executives has not passed through the nominating Directors. As the company has not yet appointed them; however, will co-consider to propose the qualified candidates in accordance with the Stock Exchange of Thailand (SET). Approve by the Directors and the majority votes of shareholders. In addition, to provide an opportunity so that shareholders shall nominate qualified candidates as the Directors of the company. To replace the Directors who is retired by rotation. Minor shareholders have an opportunity to propose the qualified candidates in line with Laws, the Stock Exchange of Thailand (SET) according to the requirement of qualifications. To elect as Directors of the company by publicize in the company's website. The shareholders propose the names and profiles to the company so that we will elect and nominate the candidates who are suitable qualified by laws and regulations. The Directors shall consider the candidates with experiences, knowledge and competence. That are beneficial of the company.

1) Selection Independent Director

Criteria for the selection of Independent Directors comprises of 1 Independent Directors/ knowledge, competence and famous expert in Plastic Industry with 1 Independent Directors/ capable of legal and another 1 Independent Directors/knowledge of Accounting or CPA and experience in review the Financial statements. Presently is Mr. Singchai Aroonvuthiphong. To nominate the qualified candidates in accordance with the consideration of Directors, then present to the shareholder's meeting for approval.

2) Selection of Directors and Management

Selection of Directors and Management of the company is consider from criteria, composition and qualification of the Directors in compliance with the title of Good Corporate Governance. During the past periods, there was no any new candidate whereas the company had considered the Management according to experience with knowledge and competence and approval by the Directors.

Directors and Independent Directors appointment

The Directors shall be elected at the shareholder's meeting in accordance with the following criteria and procedures:

- 1) Each shareholder shall have one (1) vote per one (1) share.
- 2) Each shareholder shall exercise all the votes as 1) to elect one or several candidates as a Director or Directors. However, the votes cannot be split.
- 3) Candidates who receive the highest number of votes in descending order, shall be elected as Directors, equal to a number of Directors or election such that period. In case the candidates who are elected by descending order of votes with the equal number of votes, but exceed the number of the directors. The Chairman of the meeting shall cast one extra vote to the final decision.

Termination and Retirement of Directors

- 1) At every Annual General Meeting (AGM), one-third of the Directors should retire. If this number cannot be divided into three parts, the number of the nearest to the one-third shall vacate the office. However, a retiring Director may be eligible for re-election.
- 2) Apart from retirement at the end of the office term, a director shall vacate the office with a reason of death, resignation, lack of qualifications or disqualification under the law pertaining to Public Company Limited and/or Securities and Exchange Law. Removal pursuant to a resolution at the Shareholders meeting or a court's order.
- 3) Any Directors, who would like to resign from the Directors, can submit a resignation letter to the company. The resignation will be effective from the receiving date by the company. The Director may also inform the register about the resignation.
- 4) At shareholders meeting, shareholders may vote the removal of any Directors from the office, prior to the term's expiration. At least, three-quarter votes of eligible shareholders present at the meeting are required. Providing that the number of shares is at least half of the total number of shares represented by the eligible shareholders and present at the meeting.

- 5) In case of Directors are vacancy as the other reasons and other than for term expiration, the Board must select a qualified person and no prohibited manner in accordance with law of the Public Limited Company and laws of the Securities and Exchange. To be a Director at the next Board's meeting. If the remaining term is less than two months, the substituting Directors can remain in the office for the remaining period.

Transaction between the company and subsidiary or affiliated companies

- The company has no subsidiary and affiliated companies to oversee

Supervision of Inside Information Disclosure

The company has a policy to prohibit and how to care directors and executives of the company for disclosure internal information that has not disclosed to the public. Used for personal benefit or the other as well as for trading. Especially during the 1 month before the fiscal publicly as follow:

- 1) Notify the directors and Managements the obligations to report holdings of securities of themselves, their own spouses and children of immaturity. Along with report changes in holdings of Securities and Exchange Commission Securities and Exchange Commission pursuant to section 59 and penalties under Section 275 of the Securities and Exchange Act of 2535.

- 2) Notify the directors, Managements and Department Managers and employees of the company should avoid the use of information within the company that has not disclosed to the public, as a significant to change prices of securities and use for personal benefit including to securities trading. If the company finds that the Directors, Managements, Department Managers and employees are guilty of this prohibition, will consider in line with legal action.

Additionally, the company has a policy to prevent the use of inside information. To define as a code of conduct to the use of inside information where as Human Resources of the company is responsible for informing to employees, to conduct in compliance with the Code of Conduct.

Remuneration of Auditor

Remuneration of Auditor

1) Remuneration from Auditing

The company pays Audit's remuneration to Auditors during the past year in total of 655,000. - Baht and costs related to the audit by the actual cost at 24,529.- Baht. Total of the remuneration is 679,529.- Baht.

2) Other charges

- No any other charges.

Corporate Social Responsibility

The company is committed to conducting business with recognizing the consequence that occurs at all time and to be a leading of packaging manufacturer. We have defined the Social responsibility as a framework of the company. To perform in conjunction with Good corporate governance principles throughout the customer, employee and stakeholder of the company. The report and detail of the social responsibility will disclose in a separate report on website of the company: http://www.thantawan.com/pdf/CSR_Report_2016-EN.pdf under the social responsibility.

Internal Control and Risk management

The opinion of BODs concerning company's internal control system

According to the Board of Directors meeting No.3/2017 held on March 6, 2017 which the audit committee, comprising of 3 independent directors to attend the meeting. The Board of Directors had evaluated the company's internal control system from the report of Audit Committee as agreed with the Board of Directors. In conclusion, an assessment of the Internal control system of the 5 components: Internal control organization, Risk management assessment, Operational Control, Information system and communication and Monitoring system. For the year 2016, the Board of Directors and The Audit Committee had agreed that the internal control system of the company was sufficient and suitable to business operations. Maintained effectiveness and efficiency operations, Use of resources and protecting company's property, Prevent or reduce errors, Accounting system and financial reports with reliable accuracy as well as compliance with laws, orders, regulations to the company's business, No deficiency significant, Follow the Internal control framework as reference from the standard of COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission). Details could be summarized as below:

1. Organization

The Company encourages a good working environment including an appropriate organizational structure and explicit internal line of command. To set the qualification of specific work position and assign duties and responsibilities to each position appropriately. Maintain Practice Good corporate governance policy by providing Code of Conducts as well as policy and operational plans. Considering fairness to employees, customers, trade partners including responsibilities to shareholders. Giving priority to protect the interest of investors and stakeholders equally.

In addition, the company has also stressed on the importance of personnel development. To create the participation of employees thoroughly as well as apply activities mutual into the way of performance values. Provide training development of product knowledge to employees, skill and ability are suitable to job's assignment. To encourage staff and training development of excellence and standards consistently.

2. Risk Management

The company has focus on the operations of the Risk Management policy and framework. The Board of Directors has appointed 3 directors as Risk Management committees, Duties are to review the Risk Management policy and framework and the Risk Management structure. Additionally, provide an instruction to Risk Management that is consistent to the strategic direction and operational business plan together with supervision, monitor and review the significant' reports of Risk Management. To comply with the standards and the changing environment. The company had announced the Risk Management policy for employees to use as guidelines in the same standards. In 2015, the company could operate the Risk Management plans contained risk's review, measures to support as defined and clearly identify those responsible. To monitor the results of Risk Management from all division.

3. Operational Control

The company has clearly prescribed in written duties and authority for management of each level. Roles and Responsibilities in key areas are clearly separated for instance, approval, transaction recording, data processing and protecting company's property. In order to check with each other. In case there are the transactions carry out with connection parties, the company duly follows The Notification of The Capital Market Supervisory Board, to avoid the conflict of interest and with regard to the utmost benefit of the company and shareholders.

4. Information System and communication

The company recognizes the importance of information and communication systems on accuracy, reliable and timely information, including the development of Information system consistently. Also, Financial information. Operational policies, Rules and regulations for making a decision correctly and promptly. Provide a process of data processing systems, control Information system both in terms of data access and misuse of data in a way that should not be. The company also provides the system information and communication channels both within and outside the organization efficiently and effectively. In addition, there is a channel and communication with stakeholders effectively in time. To publicize the information on the company's website; www.thantawan.com.

5. Monitoring

The company has set the monitoring process and evaluation of operation to achieve objectives and business goals. The Executive and Head of each department held a meeting to review the indicators, target and follow up the work on a regular basis. In addition, the company has also followed the inside and outside team as:

Our outsourcing Internal auditors carries out its work freely, mostly high risk transaction, and focus on the sufficiency and suitability of existing internal control system with efficiency and effectiveness of performance-based regulation and legitimate. Other important issues that are detected, will report to the management of the audited unit for amendment. To report the audit results and the progressive to the Audit Committee and Executive.

The Audit committee will review and follow up the internal control system. Inform about the deficiency of the essential part that is often find and report to BOD to make decision in suitable time. Most of the corrective action has been completed.

The external monitoring with CPA carries out its work freely has been appointed in the shareholders' annual meeting, to audit and comment the financial statements. Over the past years, there was no any observation of the company's internal control deficiencies in the essential part.

Information of Internal Audit

The Board of Directors meeting No.1/2017 on January 26, 2017, had appointed Quantam Point Consulting Co., Ltd. as company's internal auditor which the company had assigned Mr. Rakpon Angsuwittaya, Internal Control Systems Manager who is responsible for the company's internal auditor.

Audit Committees had considered qualifications of Quantam Point Consulting Co., Ltd. and Mr. Rakpon Angsuwittaya that they were suitable adequately with such duties, due to the independence and experience in the operation of internal audit with listed companies in stock market. Also, he had been trained in courses related to the performance of the Internal Audit: Advance Audit Committee course of Thai Institute of Directors Association – IOD. The company also had arranged Management team as the team work, to co-ordinate with the outsourcing internal auditors.

As a result, the consideration of procuring an internal audit, cancelling and changing of the key person as the internal audit of the company. This should have been approved from the Audit Committee members. The qualification of the main responsible person or head of internal auditor is appointed as stated to attachment no.3.

Related Party Transaction

Table 17: Related Party Transaction as of December 31, 2016

Name of related company	Type of transaction	Relationship	Value of Transaction
Sunflower Clinic Foundation	donation	Affiliated Entity	1.00 MB

Sunflower Clinic Foundation was founded for philanthropic purpose and help people with low income who need first aid treatment , suggestion, health care and sanitation, including knowledge distribution and public health. At present, Sunflower Clinic Foundation is located on 213/3 ,Soi Intamara 51 , Sutthisan Road, Huaykwang District ,Bangkok

Profile of THIP's Board of Directors, Committees and the Executives

Attachment 1

Name-Surname Position date	Age	Highest Education University / Institution	Work Experiences (At Least 5 Years)		
			Time	Position	Name / Company / Kind of Business
Mr. Praisun Wongsomth Independent Director Shareholders' equity: None	58	<ul style="list-style-type: none"> - Master of Economics University of Oklahoma State, USA - Advanced Security Management Program (ASMP) Class 5, The Association National Defence College of Thailand under the Royal Patronage of his majesty the king - Capital Market Academy Leader Program Class 14, Capital Market Academy - The Leadership, Grid Teamwork Co., Ltd. <u>Thai Institute of Director</u> - Advanced Audit Committee Program Class 24/2016 -Director Briefing Class 4/2016 (Managing Technology & Disruption) -Board that Make a Difference (BMD) Class 1/2016 -Role of the Chairman Program (RCP) Class 37/2015 -Director Certification Program (DCP) Class 92/2007 -Director Accreditation Program (DAP) Class 12/2004 	2016 - Present 2016 – Present 2016 – Present 2015 – Present 2012 – Present 2015 – 2016 2015 – 2016 2014 – 2016 2012 – 2016 2014 – 2015 Nov.-Dec. 2014 Sep. 2014 – Jan. 2015	- Advisor - Independent Director - Independent Director - Chairman /Independent Director - Director Managing Director - Sub-Committee - Advisor - Managing Director - President - Independent Director/Chairman of Audit Committee - Selection director NPLs management service provider which non-collateral - Chairman of supervise and monitor NPL Committee	- The Minister of Industry - TMB Bank Public Company Limited - CAT telecom Public Company Limited - Thantawan Industry Public Company Limited - PW Consultants Company Limited - Council of Engineers - The Minister Information and Communication Technology (ICT) - SCMB Company Limited - SCMB Company Limited - Thantawan Industry Public Company Limited - SME Development Bank - SME Development Bank
Mrs. Pojanard Prinyapatpakorn Authorized Director, Managing Director, Acting Deputy Managing Director, Acting ADM Business Line Business support 1 & Acting ADM Business Line Innovation & Product Design Shareholders' equity: None	62	<ul style="list-style-type: none"> - Master of Social Administration Thammasat University - Master of Housing Development Chulalongkorn University - Capital Market Academy Leader Program Class 17, Capital Market Academy - Top Executive Program in Industrial Development and Investment Class 3/2016, Institute of Business and Industrial Development <u>Thai Institute of Director</u> - Boards that Make a Difference (BMD) Class 1/2016 - Role the Chairman Program (RCP) Class 36/2015 - Successful Formulation&Execution of Strategy (SFE) Class 21/2014 - How to Develop a Risk Management Plan (HRP) class 2/2012 - Role of the Compensation Committee (RCC) Class 14/2012 - Finance for Non-Finance Director (FND) Class 25/2006 - Directors Certification Program (DCP) Class 35/2003 	2017- Present 2014 – Present 2010 - Present 2010 - Present	- Independent Director / Audit Committee - Chairman of Risk Management Committee - Director / Managing Director - Director / Managing Director	- Daii Group Public Company Limited - Thantawan Industry Public Company Limited - Thantawan Industry Public Company Limited - Bangkok Terminal Company Limited

Profile of THIP's Board of Directors, Committees and the Executives

Attachment 1

Name-Surname Position date	Age	Highest Education University / Institution	Work Experiences (At Least 5 Years)		
			Time	Position	Name / Company / Kind of Business
Mr. Viroon Paolinjong Authorized Director, Deputy Managing Director and Acting ADM Business Line Product Had retired since August 1, 2016 Shareholders' equity: None	56	<ul style="list-style-type: none"> - Master Of Business Administration Mercer University of Atlanta, Georgia, U.S.A. - How to Develop a Risk Management Plan - Director Certification Program (DCP198/2014) Thai Institute of Directors - CSR DAY for Directors Program Thaipat Institute & CSRI 	2009-2016 2009-2015	Director / Risk Management Director / Executive Board Director	Thantawan Industry Public Company Limited Suntowers Company Limited
Ms. Narissai Mahathitirat Authorized Director & ADM Business Line Business support 2 Shareholders' equity: None	46	<ul style="list-style-type: none"> - Master Of Business Administration Thammasat University - Master of Computer Science University of Pennsylvania, U.S.A. - Director Accreditation Program, Thai Institute of Directors - CSR DAY for Directors Program, Thaipat Institute & CSRI 	2005 - Present 2006 - 2010 1999 - 2003	Director/ Executive Board Deputy Managing Director Assistant Director	Thantawan Industry Public Company Limited Thantawan Industry Public Company Limited Bangkok Terminal Company Limited
Mr. Teerachai Siritunyanont Authorized Director, Company Secretary & ADM Business Line Financial Shareholders' equity: None	51	<ul style="list-style-type: none"> - Master Of Business Administration, University of the Thai Chamber of Commerce - Bachelor of Accountancy, Dhurakij Pundit University - CSR DAY for Directors Program Thaipat Institute & CSRI - Corporate Social Responsibilities for Sustainable Development, Corporate Social Responsibility Institute 	2010 - Present 2007-Present	Director / Executive Board / Secretary to Audit Committee Company Secretary	Thantawan Industry Public Company Limited Thantawan Industry Public Company Limited
Mr. Surasak Luangaramsri Authorized Director, & ADM Business Line Marketing and Sale Shareholders' equity: None	49	<ul style="list-style-type: none"> - Master of Business Administration in International Business, Mercer University of Atlanta, Georgia, U.S.A. - CSR DAY for Directors Program, Thaipat Institute & CSRI 	2012 - Present 2011 - Present 2004 - 2009	Director / Executive Board & Secretary General Manager Managing Director	Thantawan Industry Public Company Limited Thantawan Industry Public Company Limited MDS Group Thailand
Mr. Dejbordin Riensubdee Authorized Director, ADM Business Line Production and Acting ADM Business Development and Corporate Strategic Planning Shareholders' equity: None	41	<ul style="list-style-type: none"> - Master of Business Administration (M.B.A), Sasin Graduate Institute of business Administration of Chulalongkorn University - Mechanical Engineer Milwaukee School of Engineering (U.S.A) 	2016 - Present 2014 - 2015 2012 - 2012 2009 - 2013 1999 - 2008	Director & Secretary to Risk Management Finance and Business Development Manager Business Development Manager Marketing Manager Export Sale SEA Sea region	Thantawan Public Company Limited Nawanakorn Plastic Company Limited SCG Chemical Company Limited Mehr Petrochemical Company SCG Chemical Company Limited

Profile of THIP's Board of Directors, Committees and the Executives

Attachment 1

Name-Surname Position date	Age	Highest Education University / Institution	Work Experiences (At Least 5 Years)		
			Time	Position	Name / Company / Kind of Business
Mr.Singhchai Aroonvuthiphong Independent Director Shareholders' equity: None	57	<ul style="list-style-type: none"> - Doctor of Philosophy Program in Management, Suan Dusit Rajabhat University - CSR DAY for Directors Program, Thaipat Institute & CSRI <u>Thai Institute of Directors</u> <ul style="list-style-type: none"> - Director Accreditation Program - Director Certification Program - Audit Committee Program - How to Develop a Risk Management Plan 	1999 - Present 1996 - Present 1998 - Present 2011 - Present 2005 - Present	Independent Director and Chairman of Audit Committee Managing Director Managing Director Managing Director Independent Director And Chairman of - Audit Committee	Thantawan Industry Public Company Limited Sirin CPA Company Limited Grace firm Company Limited Training Center Company Limited Power Line Engineering Company Limited
Mr. Manop Nagadatta Independent Director Had retired since August 1, 2016 Shareholders' equity: None	66	<ul style="list-style-type: none"> - Bachelor of Laws (1st honour) Thammasat University - Thai Barrister at Law, Institute of Legal Education Thai Bar Association - Master of Laws, Tulane University, USA <u>Thai Institute of Directors</u> <ul style="list-style-type: none"> - Director Accreditation Program - Financial for Non-Financial Director Thai Institute of Directors 	2014 - 2016 1992 - Present 1998 - Present 1998 - Present 1997 - Present 1997 - Present 1994 - 2001	Independent Director And Audit Committee Managing Director Managing Director Managing Director Managing Director Managing Director Managing Director	Thantawan Industry Public Company Limited Bangkok Attorney Company Limited Seri, Manop Holdings Company Limited Seri, Manop (1998) Company Limited Seri, Manop and Doyle Company Limited N & KIP Company Limited M& S Law Office Company Limited
Mr. Sayan Satangmongkol Independent Director Shareholders' equity: None	69	<ul style="list-style-type: none"> - Master of Business Administration Program(MBA) Thammasat University - Bachelor of science (Agricultural Economic) Kasetsart University - Capital Market Academy Leader Program Class 17, Capital Market Academy <u>Thai Institute of Directors</u> <ul style="list-style-type: none"> - Board that Make a Difference (BMD) Class 1/2016 - Role of the Nomination and Governance Committee (RNG) Class 6/2014 - Audit Committee Program (ACP) Class 34/2011 - Role of the Chairman Program (RCP) Class 25/2011 - Directors Certification Program (DCP) Class 43/2004 - Finance for Non-Finance Directors (FND) Class 9/2004 - DCP Re-Refresher Course DCP (DCP Re) Class 1/2008 - Role of the Compensation Committee - Directors Accreditation Program - Corporate Governance 	2015 - Present Present Present	Independent Director/ Audit Committee Independent Director/ Chairman of Audit Committee Director	Thantawan Industry Public Company Limited Wuttisak clinic inter group Company Limited ECO Waste Management Company Limited

Profile of THIP's Board of Directors, Committees and the Executives

Attachment 1

Name-Surname Position date	Age	Highest Education University / Institution	Work Experiences (At Least 5 Years)		
			Time	Position	Name / Company / Kind of Business
Mr. Asdakorn Limpiti Independent Director Appointment on August 1, 2016 Shareholders' equity: None	62	<ul style="list-style-type: none"> - Master of engineering, Michigan, Ann Arbor University, USA - Bachelor of engineering, Michigan, Ann Arbor University, USA - Advance Management Program (AMP) Class167/2004, Harvard Business School - Capital Market Academy (CMA) Class 17/2013, Capital Market Academy <u>Thai Institute of Director</u> -Director Certification Program (DCP) Class 75/2006 -Thailand Energy Academy (TEA) Class 1/2012 - Advanced Audit Committee Program (AAP) Class 24/2016 	2016 – Present	- Independent Director/ Audit Committee	Thantawan Industry Public Company Limited
			2015 – 2016	- Advisor	- PTT Exploration and Production Public Company Limited
			2014 – 2015	- Executive Vice President, Strategy and Business Development Group / Acting Executive Vice President, Technology and Sustainability Development Group	- PTT Exploration and Production Public Company Limited
			2010 - 2013	-Executive Vice President, Strategy and Business Development Group	- PTT Exploration and Production Public Company Limited
Mr. Wichit Pansrimangkorn ADM Business Line Accounting Shareholders' equity: 0.005%	55	<ul style="list-style-type: none"> - Master Of Business Administration Thammasat University - How to Develop a Risk Management Plan, Thai Institute of Directors 	2014 – Present	- Risk Management Committee/ Secretary of Risk Management Committee	Thantawan Industry Public Company Limited
			2014 - Present	- Executive Director	Thantawan Industry Public Company Limited

Remark All above 9 Directors, 2 Directors are in family relations, Mr. Dejbordin Riensubdee is Ms. Narissai Mahathitirat's brother in law.

Details of Directors in related companies.

Attachment 2

Name		Thantawan Industry Plc.	Related Companies				
			Thantawan Group Co.,Ltd.	Sunflower Enterprise Co.,Ltd.	Suntowers Co.,Ltd.	Bangkok Terminal Co.,Ltd.	Sunflower Co.,Ltd.
1. Mr. Prisun	Wongsmith	X					
2. Mrs. Pojanard	Prinyapatpakorn	#, / , //	/	/	/	/	/
3. Ms.Narissai	Mahathitirat	/ , //					
4. Mr.Surasak	Luangaramsri	/ , //					
5. Mr. Dejbordin	Riensubdee	/, //, ///					
6. Mr.Singhchai	Aroonvuthiphong	O, /					
7. Mr. Sayan	Satangmongkol	/, ///					
8. Mr. Asdakorn	Limpiti	/, ///, ///					
9. Mr. Teerachai	Siritunyanont	/ , //					

- X = Chairman
O = Chairman of Audit Committee
= Chairman of Risk Management
/ = Director
// = Executive Director
/// = Audit Committee
//// = Risk Management Director

Profile of Company's Internal Audit

Attachment 3

Name of Company's Internal Audit:

Quantum Point Consulting Co.,Ltd.

Address:

256/194 Moo 4 Watcharaponl Soi 3 Yak 1 Klongtanon, Saimai, Bangkok 10220 Tel. 081 8419763

Name of the appointed person as Head of Internal Audit:

Mr. Rakpon Angsuwittaya - Manager of Internal Control system

Education

- Master of Business Administration; University of Louisiana
- Bachelor of Science (Accounting), Ramkhamhaeng University

Experience

2011 – Present	Manager of Internal Control Quantum Point Consulting Co., Ltd. Business Consulting and examiner of internal control sufficient
2004 – 2010	Manager of Internal Control R P J M Coaching Business Consulting and examiner of internal control sufficient
2000 – 2003	Finance & Operation Director Jafra International (Thailand) Ltd. – Cosmetics
1997 – 2000	Financial Controller Indochina Healthcare Limited - Pharmaceutical

Training Program:

- Internal Audit course by Thai Institute Directors
- In-house training; Tips and Tools for preliminary audit
- In-house training: Audit Management

Duties and responsibilities of Head of Internal Audit:

- 1) Planning for man power and for monitoring quarterly.
- 2) Risk assessment of the examine transaction and prepare audit programs.
- 3) Review working papers and review issue from audit field.
- 4) Conduct the meeting with staff to follow up the progress of each transaction.
- 5) Meeting with Audit Committee for reports and support a plan to improve the risk reduction or spread the risk away.
- 6) Meeting with Audit Committee for monitoring the adequacy of Internal Control systems.
- 7) Providing training course related to basic knowledge about financial management for staff.

Management Discussion and Analysis for the year of 2016

Business Overview

The value of world trade in recent year is much stable. The economic fundamentals are adaptable and improved continuously. Crude oil prices started to stabilize again. Nevertheless, the growth was considered low as world trade value for 11-month period still contracted by 3.1% but seemed better as compared to a year earlier which contracted by 11.9%

Thai exports in November and December showed a continued expansion of 10.2% and 6.2% respectively. Thai exports value in 2016 was accounted at US\$ 215 billion growing 0.45% the highest in the past four years and was ranked eighth in the world. Import in 2016 worth of US\$ 195 billion contracted 3.94% resulting in a total trade surplus of US\$ 20.7 billion.

Month	Thai Export value (M\$)			% Growth (Contraction)		
	Y2014	Y2015	Y2016	Y2014	Y2015	Y2016
Jan.	17,864	17,247	15,711	(2.22)	(3.45)	(8.91)
Feb.	18,358	17,225	18,994	2.40	(6.17)	10.27
Mar.	19,766	18,878	19,125	(3.97)	(4.49)	1.30
Apr.	17,194	16,896	15,545	(1.19)	(1.73)	(8.00)
May	19,401	18,427	17,617	(2.14)	(5.02)	(4.40)
Jun.	19,714	18,159	18,146	3.23	(7.89)	(0.07)
1st Half	112,296	106,833	105,138	(0.71)	(4.87)	(1.59)
Jul.	18,895	18,206	17,045	(0.86)	(3.64)	(6.38)
Aug.	18,936	17,669	18,825	(7.44)	(6.69)	6.54
Sep.	19,913	18,816	19,460	3.19	(5.51)	3.43
Oct.	20,206	18,566	17,783	4.19	(8.11)	(4.22)
Nov.	18,542	17,163	18,911	(1.14)	(7.44)	10.19
Dec.	18,737	17,100	18,165	1.61	(8.73)	6.23
2nd Half	115,228	107,520	110,189	(0.15)	(6.69)	2.48
Jan.-Dec.	227,524	214,353	215,327	(0.43)	(5.79)	0.45

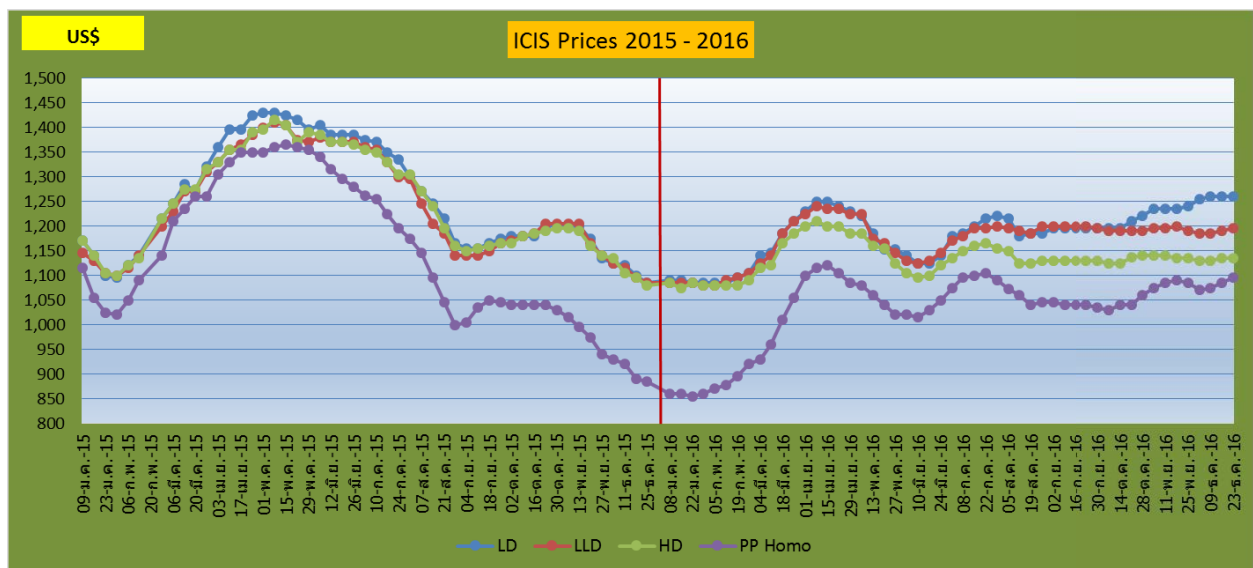
The outlook for Thai exports in 2017 are expected to adapt in a better direction than the previous year and has a potential growth continuously. The gradually increase in oil prices led prices of agricultural products and products relating to oil sore accordingly. Moreover, the direction of Baht which is likely to weaken will encourage exports likely improved. However, there still be a risk of world economic recovery from unclear trade protectionism policy of President Donald Trump including his executive order to temporarily ban all refugees and Muslims from 7 countries into the U.S which created markets concerns about the upcoming policies that would probably lean towards protectionism and de-globalization. Nevertheless, Trade Policy and Strategic office (TPSO) of Ministry of Commerce expected that Thai exports is likely to expand by 2.5 – 3.5% in 2017.

In view of volatility on foreign currency exchange, exchange rate of USD/Baht in year 2016 was considerably steady. Thai baht moved in a narrow range between 35.06 - 36.16 per US\$. The baht for the year 2017 was anticipated to be in the range of THB 35.5-37.5 per US\$ while oil prices will rise slowly to within 50-60 US\$ per barrel.



Source: Department of International Trade Promotion, Ministry of Commerce; KBANK

The CIF prices for Polyethylene (PE) were continuously dropping since middle of 2015 due to slump in oil prices then it's gradually heading up in second quarter of 2016 and moved in a narrow range at US\$ 1,150-1,280 per MT. Details are shown in the chart below.



The stability and mobility in a limit range of both oil and plastic resin prices, key cost drivers, could help company being able to control their production cost efficiently. Achieving in cost reduction program as well as over 20% production capacity increase and risks management to mitigate negative impacts happened in 2016 led the company's sales and net profit increased by 14.08 percent and 34.21 percent respectively.

The Risk management committee has set up the Risk management working team comprising of managements from every functions concerned to monitor, analyze and manage risks at the operational level through Risk owners. In addition, the corporate strategic planning department has also been assigned to monitor and report the results to the Risk committee to review the preventive guidelines and the adequacy of control activities to ensure that the company's risk management is carefully carry out.

The results from Risk management for the past year achieved a certain level. Risk management processes and control were implemented appropriately. The effects from risks could be managed lower to an acceptable level. As a result, the company's performance was better than a year earlier.

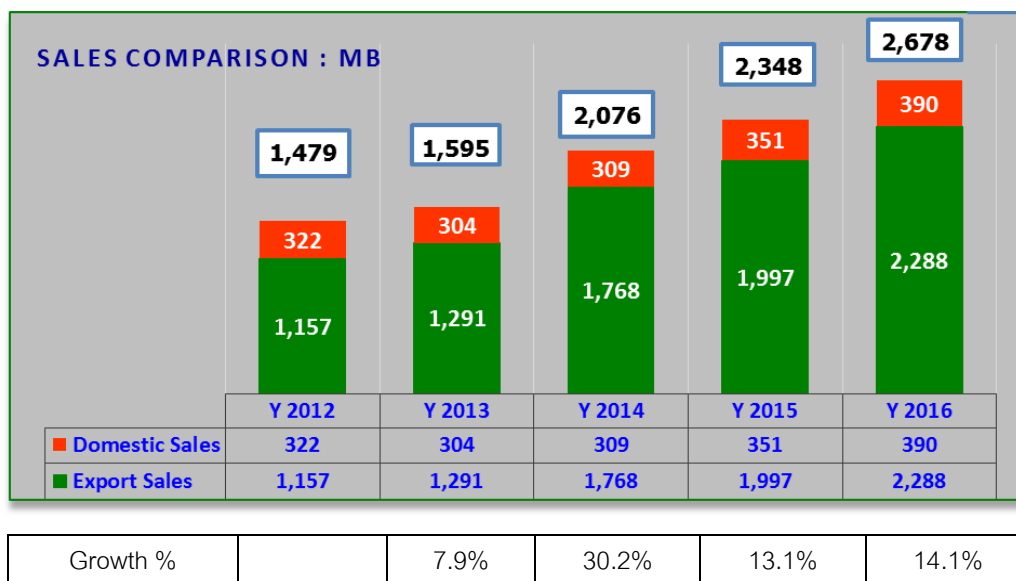
A) Results of Operations

The net profit for year of 2016 was at THB 324.03 million, an increase of THB 82.59 million or 34.21% compared to last year. Earnings per share was THB 40.50, an increase of THB 10.32 per share or 34.19% in line with the net profit. Details were described as below

Revenue from sales

Total sales revenue in 2016 was THB 2,678.41 million increased by THB 330.67 million or 14.08%. Export sales rose THB 291.19 million or 14.58% due to more orders from key accounts in abroad including from new customers as well as launching new products to market. And domestic sales increased THB 39.47 million or 11.25% due mainly to expanding in industrial customers and Modern trade.

Sales revenue of the company was growing steadily as average over 10% per year for 5 consecutive years. Annual Sales since 2012 till present was shown below



The company's major customers can be categorized as followings:

1. Industry sector, most of which are manufacturing that use our products as raw materials or packaging in their production processes.
2. Wholesalers, Retailers including Modern trade
3. Entrepreneurs and end users such as Hotel, restaurant, other general business etc. who use for their business
4. Importers and Distributors who purchased for resale.

The company focused on keeping existing customers. Product development and design were consistently made in response to customers' needs as well as offering new products to customers as an alternative. In addition, the company has participated exhibition and visited overseas customers regularly. Searching for key prospected customers was prioritized as a strategic operation which must be conducted consistently. Proposals to such key customers would be emphasized on product quality and reliability. Moreover, the company has closely cooperate with customers to develop the function and design of products to meet their requirements.

The company emphasized on products quality together with continuous development of product design and function to suit with customers' requirement as well as warranty and after sales service.

The exchange rate of USD/Baht in year 2016 was considerably steady. Thai baht moved in a narrow range between 35.06 - 36.16 per US\$ weakened 3% from last year but still moved in line with other regional currencies.

The company mitigated exchange rate risk through natural hedging policy. In Year 2016 the company earned revenues in US dollars equal to 32% of total revenues matching with the expenditures spent in US dollars for raw materials and machinery purchased from abroad totally 30% of revenues as well. An exposure of difference between US dollars income and expenses is considered low and not have any significant effect to the company.

Most of Finished products, both local and overseas, are made in accordance with customers' orders (Made to Order). Type of products can be classified into 3 categories as 1.) General plastic bag, 2.) Drinking straws and 3.) Other products which mainly are Zipper profile, Body scrub, Placemat including goods purchased for sale. Performance by each segment could be summarized as below:

Table: Sales Revenue by product

Type of products	Year 2016		Year 2015		Year 2014	
	Income (Million baht)	%	Income (Million baht)	%	Income (Million baht)	%
General plastic bags	2,145.82	80.12	1,917.90	81.69	1,550.11	74.66
Drinking straws	408.50	15.25	256.36	10.92	340.98	16.42
Other products	124.09	4.63	173.49	7.39	185.22	8.92
Total	2,678.41	100	2,347.75	100	2,076.31	100

1. Plastic bags

Sales revenue from Plastic bags (Zipper and general bags) in year 2016 was THB 2,145.82 million, increased from previous year THB 227.93 million or 11.88%. This was resulting from increase in both Export and Domestic market.

2. Drinking straws

Total Drinking straws sales in 2016 was THB 408.50 million rose THB 152.15 million or 59.35% from previously. This was because one of our key customers was placing order as usual after complete redesign of their products' scheme and packaging. In addition, the company was launching new straws item thru one of the biggest superstore.

3. Other products

Sales from other products presented at THB 124.09 million declined from a year earlier THB 49.41 million or 28.48%, due mainly to discontinue in sales of placemat.

Other incomes

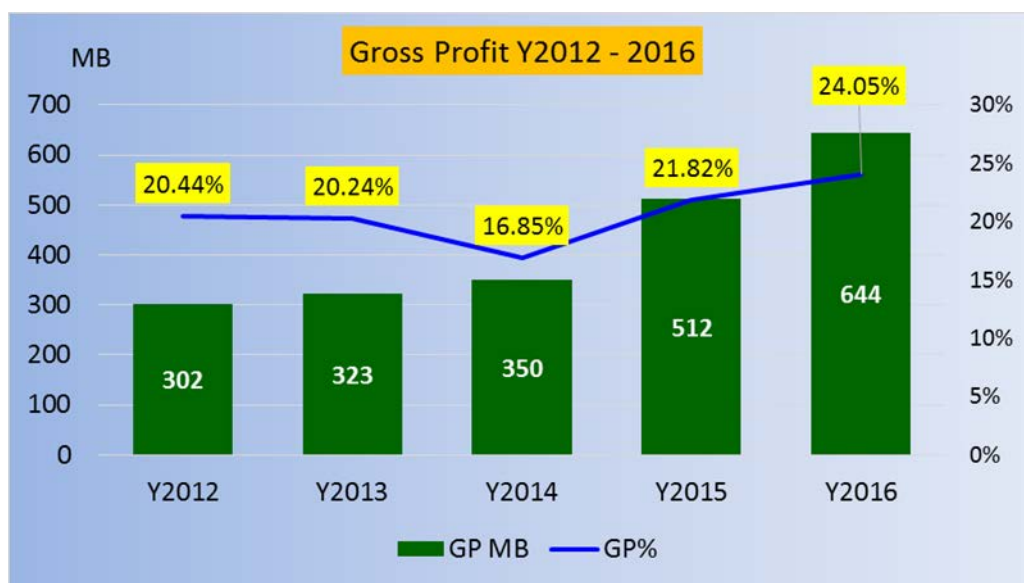
Other incomes for 2016 was totally at THB 25.48 Million, decreased THB 2.87 million or 10.12% from last year which was reported at THB 28.35 million. Details were described as below:

- Tax compensation income from export was THB 3.69 Million decreased by THB 1.91 million.
- Interest income was accounted at THB 6.91 Million increased by THB 2.15 million or 45.17%. The company had deposited the excess cash from operation for short term investment with financial institutions with interest rate of 2-2.5% per year.

- Gain on exchange rate was THB 2.75 million, decreased THB 3.22 million or 53.91% from previous year. The company defined the measures to reduce foreign exchange risk by create a balance of Revenues and expenditures in foreign currencies including matching receipt and payment in US dollars.

Cost of Goods sold and expenses

Cost of sales for 2016 was totally THB 2,034.30 million, increased from a year earlier of THB 198.91 million or 10.84%. Cost of Goods sold was at 75.95% of Sales revenue better than last year which recorded at 78.18%. This was resulting from lower prices of plastic resin over 6.7% from recent year in the meanwhile, the company was able to control and reduce production cost as planned.



Selling expenses in 2016 was THB 83.10 million, increased by THB 6.90 million or 9.05% in line with Sales growth.

Administrative expenses totaled THB 182.67 million, edged up THB 21.73 million or 13.50% from last year. This was mainly due from an increase in employees' expenses of THB 14.20 million.

Finance costs and Income tax

Finance cost was accounted only THB 1.18 million, total of which was from the calculation of company's obligation in respect of employee benefits in accordance with Thai Accounting Standard 19 (TAS19): Employee benefits.

The Company's income tax expense for the year of 2016 was THB 78.63 million calculated basing on the income tax rate 20% of net earnings before tax.

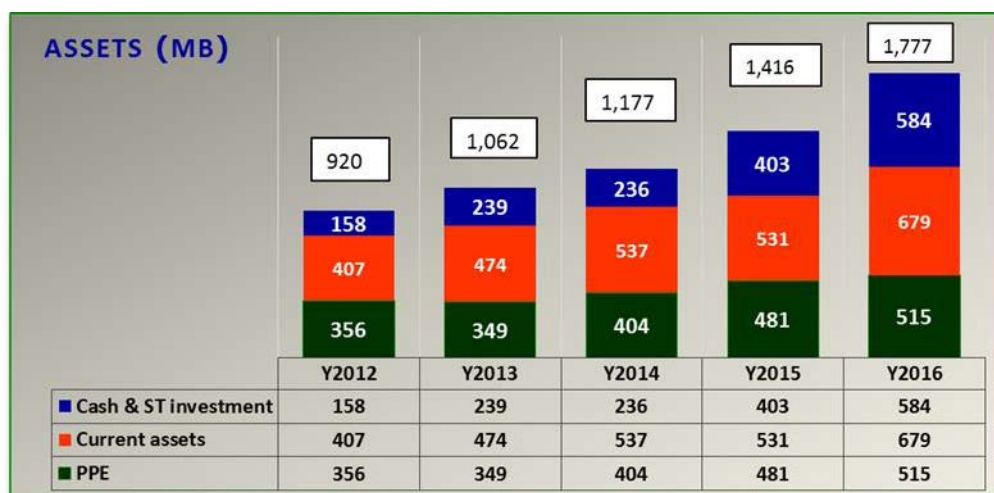
The Company is not liable to income tax other than those mentioned from the further assessment of the Government agencies.

Net earnings

The company realized net profit THB 324.03 million for 2015. Basic earnings per share was realized at 40.50 THB/share better as compared to last year which realized at 30.18 THB/share. Dividend payout for previous year performance was at 10.50 THB/share equivalent to 34.8% of net profit. However The dividend to be paid for 2016's performance will be in accordance with the resolution of Shareholders' meeting #1/2017 which will be held in April 2017.

B) Financial position

Assets



As of December 31, 2016, Company's total assets were THB 1,777.13 million, increased THB 361.37 million or 25.53% from December 31, 2015. Significant changes in assets for 2016 were followings:

1) **Total current assets** was THB 1,262.63 million, increased by THB 328.05 million or 35.10% due mainly to:

- 1.1 Cash and cash equivalents was THB 149.78 million declined by THB 162.63 million
- 1.2 Short term investment in fixed deposit were totally THB 434.32 million, increased by THB 343.40 million.
- 1.3 Trade accounts receivable were THB 209.60 million, increased THB 5.92 million or 2.91%.
Debt collection period for 2016 was at 28 days edged down 4 days from a year earlier.
- 1.4 Inventories were at THB 441.90 million, rose THB 144.73 million or 48.70% as compared to last year deriving from increase in raw materials and finished goods THB 102.75 and 43.67 million respectively. Inventories holding period for this year was at 66 days increased 7 days as compared to last year

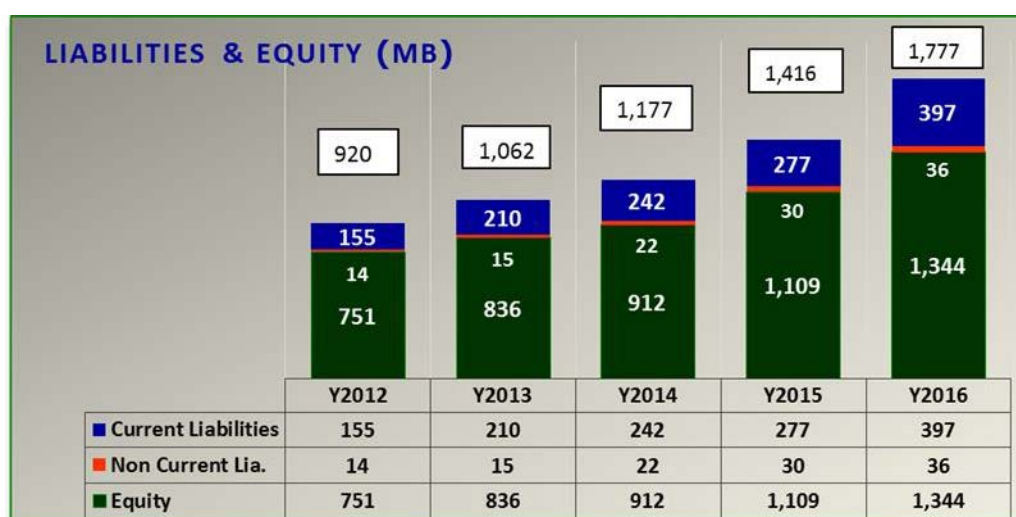
As of 31 December 2016, the company conservatively considered to provision an allowance for devalue of inventories THB 5.18 million lower THB 1.75 million from last year in order to response a lower of Cost or market value according to Accounting principle.

Description	unit	2016	2015	2014	2013
Collection period	Days	28	32	36	43
Payment period	Days	41	36	34	34
Inventories holding period	Days	66	59	59	66
Cash cycle	Days	53	55	61	75

- 1.5 Other current assets was THB 27.03 million, decreased THB 3.38 million.

2) **Non-current assets** totaled THB 514.51 million, increased from December 31, 2015 amount of THB 33.32 million or 6.92%, resulting from purchase of machine and equipment THB 78.12 million deducted with depreciation and amortization by THB 52.04 million. And other Non-current assets rose THB 10.77 million

Liabilities and shareholders' equity



As of December 31, 2016, company's total liabilities were THB 433.17 million. An increase of THB 126.86 million or 41.41% compared to the end of last year was mainly from:

- Increase in Current liabilities of THB 119.89 million deriving from increase in Accounts payable, Accrued expenses and Accrued income tax amount of THB 93.73, 6.19 and 11.84 million respectively.
- Increase in Employee benefit obligations of THB 7.69 million.
- Shareholders' equity as of December 31, 2016, was at THB 1,343.96 million, increased by THB 234.92 million or 21.14%, deriving from Net profit earned for 2016 of THB 324.03 million minus Dividend paid during a period THB 84 million and also deducted Actuarial Losses from being recalculated and recognized in other comprehensive income THB 6.88 million.

C) Cash flow

Cash flows received from operating activities for 2016 was THB 336.77 million. Company's net profit was presented at THB 324.03 million, adding back with non-cash expenses for example Depreciation and amortization of THB 52.04 million and the difference between Accrual and Actual payment of income tax THB 17.32 million. And deduct the reversal of doubtful account as well as allowance for declining in value of inventories and Interest income and others amount of THB 1.06, 1.74 and 5.58 million respectively. Net cash used for changes in operating assets and liabilities was THB 48.21 million. As a result, the company realized net cash provided by operating activities THB 336.77 million as mentioned above.

Cash flows used in investment activities in 2016 was at THB 413.65 million, due mainly to

- i) Short term investment in fixed deposit and debt instrument THB 100.72 and 242.50 million respectively
- ii) Buying fixed assets and intangible assets totally THB 78.12 million baht. And
- iii) Proceeded from Disposal of Fixed assets and receipt of Interest income THB 0.99 and 6.71 million respectively.

Net cash used in financing activities totally THB 85.56 million resulting from dividend paid during a period of THB 84 million, Cash payment for liability under finance leases agreement including Interest paid totally of THB 1.56 million.

Conclusion: Cash and cash equivalent of company during the year of 2016, decreased by THB 162.63 million, plus the beginning cash balance of THB 312.41 million, the cash balance carried forward as of December 31st, 2016, therefore, was equal to THB 149.78 million.

D.) Key Financial Ratios

Description	unit	Y2016	Y2015	Y2014	Y2013	Y2012
Gross profit margin	%	24.05	21.82	16.85	20.24	20.44
Net profit margin	%	11.98	10.16	5.73	6.88	6.08
Return on Shareholders' equity	%	26.41	23.88	13.73	13.97	12.72
Return on total assets	%	20.30	18.62	10.72	11.19	10.30
Liquidity ratio	Times	3.18	3.38	3.19	3.40	3.64
Cash cycle	days	53	55	61	75	69
Debt to Equity ratio	Times	0.32	0.28	0.29	0.27	0.23
Book value per share	THB/share	168.00	138.68	114.04	104.56	93.88
Basic earnings per share	THB/share	40.50	30.18	15.00	13.86	11.38

E) The obligations and liabilities in the future

The Company has entered into several leases and service agreements in respect of building rental. As at December 31, 2016, the Company had commitments to pay the rentals and related service fees under the agreements as follows

Payable within 1 year	18.57 THB million
Payable within 2-5 year	<u>23.33</u> THB million
Total	<u>41.90</u> THB million

On June 12, 2014, the Company entered into a manufacturing technical assistance agreement which has a term of 10 years with a foreign company. The Company agrees to pay the license fee for the use of patents in the amount of Yen 15 million by paying Yen 10 million in 30 days from the date that such agreement takes effect (paid on August 6, 2014). The rest is annually paid for 5 years in the amount of Yen 1 million per year and pay royalty fees at the rate of sales or a minimum annual rate specified in the agreement.

As of December 31, 2016 and 2015, the Company had contingent liabilities from the issuance of letters of credit and guarantees by banks for purchase of raw materials and guarantee the use of electricity to State enterprise in total amount of THB 67.11 million and THB 122.77 million respectively.

Report of the Board of Director' Responsibilities for Financial Statement

The Board of Director' of The Thantawan Industry Public Company Limited responsible for the financial statement of the Company which have been prepared in accordance with the Financial Reporting Standards in Thailand under the Accounting Act B.E.2543 ,and the financial reporting requirement s of the Securities and Exchange Commission under the Securities and Exchange Act B.E. 2535. The Accounting Policies pursued and deemed appropriate and applied consistently with adequate disclosure of important information in the notes to the financial statements. The external auditor has audited the financial statements and expressed and opinion in the auditor' report.

The Board of Director has provided appropriate and efficient internal controls to ensure that accounting records are accurate, reliable and adequate to protect its assets and uncover any weakness that may be present in order to prevent fraud or materially irregular operations.

In this regards, the board of Directors has appointed an Audit Committee to be responsible for reviewing the accounting policy financial reports, review internal controls, internal audit. The Audit Committee has also reviewed a disclosure of related party transactions. All their comments on these issues have included in the Audit Committee Report, which presented in this annual report.

The financial statements of the Company have been examined by an external auditor, Dharmniti Auditing co., Ltd. To conduct the audits and express an opinion in accordance with generally accepted auditing standards, the auditor was provided with all of the Company's records and related data as requested. The auditor's opinion is presented in the auditor's report as part of this annual report.

The Board of Directors believes that the Company's overall internal control system is sufficiently effective to ensure the integrity and reliability of Thantawan Industry Public Company Limited financial statements for the year ended December 31, 2016. The Board of Directors also believes that all these financial statements have been prepared in accordance with Financial Reporting Standard and related regulations.



Mr.Praisun Wongsmit

Chairman of the Board of Directors

Thantawan Indurtry Public Company Limeted

THANTAWAN INDUSTRY PUBLIC COMPANY LIMITED

FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2016

REPORT OF THE AUDITOR

To The Shareholders and Board of Directors of
Thantawan Industry Public Company Limited

Opinion

I have audited the financial statements of Thantawan Industry Public Company Limited (the Company), which comprise the statement of financial position as at December 31, 2016, and the statement of comprehensive income, statement of changes in Shareholders' equity and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In my opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of Thantawan Industry Public Company Limited as at December 31, 2016, and its financial performance and its cash flows for the year then ended in accordance with Financial Reporting Standards.

Basis for Opinion

I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. My responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of my report. I am independent of the Company in accordance with the Federation of Accounting Professions under the Royal Patronage of his Majesty the King's Code of Ethics for Professional Accountants together with the ethical requirements that are relevant to my audit of the financial statements, and I have fulfilled my other ethical responsibilities in accordance with these requirements. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in my audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of my audit of the financial statements as a whole, and in forming my opinion thereon, and I do not provide a separate opinion on these matters.

*****/2

- Allowance for the decline in value of inventory

Risk

As at December 31, 2016, the Company has finished goods in the amount of Baht 123.90 million which is 6.97% of total assets. Such finished goods are straws and plastic bags which are goods produced by specific order of each customer and manufactured goods for general sale. Typically, the Company will manufacture new product designs to constantly match the current market demand. Therefore, there might be excess finished goods (over production) or old model or outdated and lower selling price. Nevertheless, the accounting policy for inventory and details for inventory have been disclosed in Note 3.6, 3.8 and Note 8, respectively, in the notes to the financial statements. Inventory is stated at cost or net realizable value, whichever is lower. The management has to use considerable judgment in considering the allowance for decline in value of old and obsolete inventory by determining from the percentage of the book value of slow moving or obsolete inventory in each aging of the inventory. The management will provide higher percentage in accordance with the aging of inventory and individual analysis of obsolete stock. The net realizable value is considered from the expected price reduction plan. Therefore, I have identified that the measurement of inventory is a significant risk that requires special attention in the audit.

Risk response by the auditor

Regarding my audit approach on such matter, I have tested the internal control related to the calculation of product cost, observed the inventory count, checked the product aging report, inquired the management and considered the reasonableness of the assumption and method used by the management in determining the net realizable value by auditing the supporting evidence that represents the best estimates of the management, particularly determining the percentage used to calculate the allowance for decline in value of inventory of each product aging, assessing the possibility of the price reduction plan forecast by the management after year-end and testing the calculation of the allowance for decline in value of inventory. Additionally, I have given importance on the adequacy of the information disclosure of the accounting policy and the amount that relates to the recognition of the allowance for decline in value of inventory.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the financial statements and my auditor's report thereon. The annual report is expected to be made available to me after the date of this auditor's report.

My opinion on the financial statements does not cover the other information and I will not express any form of assurance conclusion thereon.

*****/3

In connection with my audit of the financial statements, my responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or my knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When I read the annual report, if I conclude that there is a material misstatement therein, I am required to communicate the matter to those charged with governance in order for those charged with governance to correct the misstatement.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

My objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, I exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. I also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.

Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.

- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If I conclude that a material uncertainty exists, I am required to draw attention in my auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify my opinion. My conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of my auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

I communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that I identify during my audit.

I also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on my independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, I determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. I describe these matters in my auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, I determine that a matter should not be communicated in my report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.



(Mr. Thanawut Piboonsawat)

Certified Public Accountant

Registration No. 6699

Dharmniti Auditing Company Limited

Bangkok, Thailand

February 10, 2017

THANTAWAN INDUSTRY PUBLIC COMPANY LIMITED

STATEMENT OF FINANCIAL POSITION

AS AT DECEMBER 31, 2016

ASSETS

		Baht	
	Note	2016	2015
CURRENT ASSETS			
Cash and cash equivalent	5	149,783,055	312,411,478
Short-term investment	6	434,317,845	90,913,671
Trade accounts receivable	7	209,602,344	203,682,802
Inventories	8	441,898,384	297,165,187
Other current assets			
Prepaid expenses		2,890,633	1,293,554
Input tax and value added tax awaiting refund		15,103,328	11,027,804
Tax card and guarantee on import duty		4,797,548	10,440,229
Others		4,234,886	7,640,745
Total current assets		1,262,628,023	934,575,470
NON-CURRENT ASSETS			
Investment property	9	43,444,742	43,444,742
Property, plant and equipment	10	445,866,926	421,400,134
Intangible assets	11	7,332,141	9,294,113
Deferred tax assets	12	4,699,801	4,651,599
Other non-current assets		13,161,859	2,393,030
Total non-current assets		514,505,469	481,183,618
TOTAL ASSETS		1,777,133,492	1,415,759,088

Notes to the financial statements form an integral part of these statements.

THANTAWAN INDUSTRY PUBLIC COMPANY LIMITED

STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (CONT.)

AS AT DECEMBER 31, 2016

LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY

		Baht	
	Note	2016	2015
CURRENT LIABILITIES			
Trade accounts payable		275,842,400	182,116,593
Accrued expenses		63,736,649	57,543,345
Current portion of liability under finance lease agreement	14	1,533,747	1,192,530
Accrued income tax		41,368,907	29,529,014
Other current liabilities		14,205,665	6,421,128
Total current liabilities		396,687,368	276,802,610
NON-CURRENT LIABILITTES			
Liability under finance lease agreement	14	2,425,673	2,857,345
Employee benefit obligations	15	33,437,162	25,748,454
Other non current liabilities		622,600	908,400
Total non-current liabilities		36,485,435	29,514,199
TOTAL LIABILITIES		433,172,803	306,316,809
SHAREHOLDERS' EQUITY			
Share capital			
Authorized share capital			
10,000,000 ordinary shares at Baht 10 per share		100,000,000	100,000,000
Issued and fully paid-up share capital			
8,000,000 ordinary shares at Baht 10 par value		80,000,000	80,000,000
Capital surplus			
Premium on share capital		136,800,000	136,800,000
Retained earnings			
Appropriated			
Legal reserve	17	10,000,000	10,000,000
Unappropriated		1,117,160,689	882,642,279
TOTAL SHAREHOLDERS' EQUITY		1,343,960,689	1,109,442,279
TOTAL LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY		1,777,133,492	1,415,759,088

Notes to the financial statements form an integral part of these statements.

THANTAWAN INDUSTRY PUBLIC COMPANY LIMITED
STATEMENT OF COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2016

		Baht	
	Note	2016	2015
Revenues			
Sales		2,678,411,691	2,347,745,353
Other income			
Tax compensation income from export		3,688,967	5,602,260
Gain on exchange rate		2,749,226	5,964,292
Others		19,045,575	16,782,519
Total revenues		2,703,895,459	2,376,094,424
Expenses			
Cost of sales		2,034,295,310	1,835,383,928
Selling expenses		83,101,229	76,205,786
Administrative expenses		182,667,690	160,938,310
Finance costs		1,179,237	1,178,296
Total expenses		2,301,243,466	2,073,706,320
Profit before income tax expenses		402,651,993	302,388,104
Income tax expenses	21	78,626,771	60,947,886
Profit for the year		324,025,222	241,440,218
Other comprehensive income			
Item that will not be reclassified to profit or loss			
Actuarial losses on defined employee benefit plans		(6,883,515)	(2,854,381)
Income tax relating to component of other comprehensive income	21	1,376,703	570,876
Other comprehensive income (expenses) for the year, net of tax		(5,506,812)	(2,283,505)
Total comprehensive income for the year		318,518,410	239,156,713
Earnings per share	22		
Basic earning per share		40.50	30.18

Notes to the financial statements form an integral part of these statements.

THANTAWAN INDUSTRY PUBLIC COMPANY LIMITED
STATEMENT OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2016

		Baht				
		Share capital	Premium on	Retained earnings		Total
		issued and	share capital	Legal	Unappropriated	
	Note	paid-up		reserve		
Ending balance, as at January 1, 2015		80,000,000	136,800,000	10,000,000	685,485,566	912,285,566
Dividend	18	-	-	-	(42,000,000)	(42,000,000)
Total comprehensive income for the year		-	-	-	239,156,713	239,156,713
Ending balance, as at December 31, 2015		80,000,000	136,800,000	10,000,000	882,642,279	1,109,442,279
Dividend	18	-	-	-	(84,000,000)	(84,000,000)
Total comprehensive income for the year		-	-	-	318,518,410	318,518,410
Ending balance, as at December 31, 2016		80,000,000	136,800,000	10,000,000	1,117,160,689	1,343,960,689

Notes to the financial statements form an integral part of these statements.

THANTAWAN INDUSTRY PUBLIC COMPANY LIMITED

STATEMENT OF CASH FLOWS

FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2016

	Baht	
	2016	2015
CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES		
Profit for the year	324,025,222	241,440,218
<u>Add</u> (less) Adjustments to reconcile profit for the year		
to net cash provided by operating activities		
Depreciation and amortization	52,038,752	41,557,525
Doubtful accounts (reversal)	(1,062,673)	(1,104,394)
Allowance for declining in value of inventories (reversal)	(1,748,638)	(4,664,957)
Amortized discount	(183,241)	-
(Gain) loss on disposal of fixed assets	266,113	(866,798)
Unrealized (gain) loss on exchange rate	1,154,939	597,883
Employee benefit expenses	4,149,193	3,273,037
Interest income	(6,910,109)	(4,762,991)
Finance costs	88,329	64,729
Income tax expense	<u>78,626,771</u>	<u>60,947,886</u>
Profit from operations before changes of		
operating assets and liabilities	450,444,658	336,482,138
(Increase) decrease in operating assets		
Trade accounts receivable	(4,811,594)	2,786,501
Inventories	(142,984,560)	11,534,500
Other current assets	3,576,909	(2,209,684)
Other non-current assets	(10,768,830)	(244,183)

Notes to the financial statements form an integral part of these statements.

THANTAWAN INDUSTRY PUBLIC COMPANY LIMITED
STATEMENT OF CASH FLOWS (CONT.)
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2016

	Baht	
	2016	2015
Increase (decrease) in operating liabilities		
Trade accounts payable		
- Related parties	-	(145,505)
- Others	96,228,798	620,675
Accrued expenses	6,152,042	16,469,354
Other current liabilities	7,736,715	(2,629,932)
Employee benefit obligations	(3,344,000)	(2,800,000)
Cash received from operation	402,230,138	359,863,864
Income tax paid	(65,458,378)	(47,079,230)
Net cash provided by (used in) operating activities	336,771,760	312,784,634
CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES		
(Increase) decrease in short-term investment in fixed deposit	(100,720,657)	(59,978,094)
Cash payments for purchases of debt securities	(242,500,276)	-
Cash payments for purchases of fixed assets	(76,239,080)	(104,153,768)
Cash payments for purchases of intangible assets	(1,882,578)	(3,850,971)
Cash receipts from disposal of fixed assets	987,505	1,212,963
Interest income received	6,705,131	4,639,354
Net cash provided by (used in) investing activities	(413,649,955)	(162,130,516)
CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES		
Cash payment for liability under finance leases agreement	(1,474,129)	(802,135)
Dividend paid	(84,000,000)	(42,000,000)
Interest paid	(88,329)	(64,729)
Net cash provided by (used in) financing activities	(85,562,458)	(42,866,864)

Notes to the financial statements form an integral part of these statements.

THANTAWAN INDUSTRY PUBLIC COMPANY LIMITED

STATEMENT OF CASH FLOWS (CONT.)

FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2016

	Baht	
	2016	2015
Unrealized gain (loss) on exchange rate of cash at bank in foreign currency	(187,770)	-
Net increase (decrease) in cash and cash equivalents	(162,628,423)	107,787,254
Cash and cash equivalents at the beginning of the years	312,411,478	204,624,224
Cash and cash equivalents at the end of the years	149,783,055	312,411,478

SUPPLEMENTARY DISCLOSURE FOR CASH FLOW INFORMATION

Non-cash transaction

Account payable - purchased of fixed assets	4,126,999	7,557,842
Account payable - purchased of intangible assets	933,900	1,211,200
Aquisition of fixed assets by mean of finance lease agreement	1,384,674	4,747,011

Notes to the financial statements form an integral part of these statements.

THANTAWAN INDUSTRY PUBLIC COMPANY LIMITED
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2016

1. GENERAL INFORMATION

a) Address and legal status

The Company registered to be a limited public company under the Public Company Limited Act with the Ministry of Commerce on December 1, 1994. Its head office is located at 143-144, Moo 8, Soi Kangwal 2, Phetkasem Road, Omyai, Sampran, Nakornpratom, 73160 Thailand.

b) Nature of the Company's business

The Company's business operations are manufacturing and selling plastic products, such as general plastic bags, thin bags and drinking straw, etc

c) Name of parent company

The parent company of the Company is Sunflower Company Limited, which is a company incorporated in Thailand with Thantawan Group Company Limited as the ultimate parent company of the group.

2. PRINCIPLES OF PREPARATION AND PRESENTATIONS OF FINANCIAL STATEMENT

2.1 Basis for preparation of the financial statements

The financial statements have been prepared in accordance with the accounting standards prescribed by Thai Accounts Act enunciated under the Accounting Profession Act B.E.2547 by complying with thai financial reporting standards. The presentation of the financial statements has been made in compliance with the Notification of the Department of Business Development, the Ministry of Commerce, re: the financial statements presentation for public limited company, issued under the Accounting Act B.E.2543.

The financial statements have been prepared on a historical cost basis except where otherwise disclosed in the accounting policies.

The financial statements in Thai language are the official statutory financial statements of the Company. The financial statements in English language have been translated from such financial statements in Thai language.

2.2 The new and revised accounting standards are effective in the current year

The Federation of Accounting Professions (FAP) has issued Notifications to mandate the new and revised accounting standards, financial reporting standards, and interpretations of accounting and financial reporting standards, which are effective for the fiscal year beginning on or after January 1, 2016 are as follows:

Conceptual Framework for Financial Reporting (revised 2015)

TAS 1 (revised 2015)

Presentation of Financial Statements

TAS 2 (revised 2015)	Inventories
TAS 7 (revised 2015)	Statement of Cash Flows
TAS 8 (revised 2015)	Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors
TAS 10 (revised 2015)	Events After the Reporting Period
TAS 11 (revised 2015)	Construction Contracts
TAS 12 (revised 2015)	Income Taxes
TAS 16 (revised 2015)	Property, Plant and Equipment
TAS 17 (revised 2015)	Leases
TAS 18 (revised 2015)	Revenue
TAS 19 (revised 2015)	Employee Benefits
TAS 20 (revised 2015)	Accounting for Government Grants and Disclosure of Government Assistance
TAS 21 (revised 2015)	The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates
TAS 23 (revised 2015)	Borrowing Costs
TAS 24 (revised 2015)	Related Party Disclosures
TAS 26 (revised 2015)	Accounting and Reporting by Retirement Benefit Plans
TAS 27 (revised 2015)	Separate Financial Statements
TAS 28 (revised 2015)	Investments in Associates and Joint Ventures
TAS 29 (revised 2015)	Financial Reporting in Hyperinflationary Economies
TAS 33 (revised 2015)	Earnings Per Share
TAS 34 (revised 2015)	Interim Financial Reporting
TAS 36 (revised 2015)	Impairment of Assets
TAS 37 (revised 2015)	Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets
TAS 38 (revised 2015)	Intangible assets
TAS 40 (revised 2015)	Investment Property
TAS 41	Agriculture
TFRS 2 (revised 2015)	Share-Based Payment
TFRS 3 (revised 2015)	Business Combinations
TFRS 4 (revised 2015)	Insurance Contracts
TFRS 5 (revised 2015)	Non-current Assets Held for Sale and Discontinued Operations
TFRS 6 (revised 2015)	Exploration for and Evaluation of Mineral Resources
TFRS 8 (revised 2015)	Operating Segments
TFRS 10 (revised 2015)	Consolidated Financial Statements
TFRS 11 (revised 2015)	Joint Arrangements
TFRS 12 (revised 2015)	Disclosure of Interests in Other Entities
TFRS 13 (revised 2015)	Fair Value Measurement
TSIC 10 (revised 2015)	Government Assistance - No Specific Relation to Operating Activities
TSIC 15 (revised 2015)	Operating Leases - Incentives

TSIC 25 (revised 2015)	Income Taxes - Changes in the Tax Status of an Entity or its Shareholders
TSIC 27 (revised 2015)	Evaluating the Substance of Transactions Involving the Legal Form of a Lease
TSIC 29 (revised 2015)	Service Concession Arrangements: Disclosure
TSIC 31 (revised 2015)	Revenue-Barter Transactions Involving Advertising Services
TSIC 32 (revised 2015)	Intangible Assets - Web Site Costs
TFRIC 1 (revised 2015)	Changes in Existing Decommissioning, Restoration and Similar Liabilities
TFRIC 4 (revised 2015)	Determining whether an Arrangement contains a Lease
TFRIC 5 (revised 2015)	Right to Interests arising from Decommissioning, Restoration and Environmental Rehabilitation Funds
TFRIC 7 (revised 2015)	Applying the Restatement Approach under TAS 29 (revised 2015) Financial Reporting in Hyperinflationary Economics
TFRIC 10 (revised 2015)	Interim Financial Reporting and Impairment
TFRIC 12 (revised 2015)	Service Concession Arrangements
TFRIC 13 (revised 2015)	Customer Loyalty Programmes
TFRIC 14 (revised 2015)	TAS 19 (revised 2015)-The Limit on a Defined Benefit Asset, Minimum Funding Requirements and their Interaction
TFRIC 15 (revised 2015)	Agreements for the Construction of Real Estate
TFRIC 17 (revised 2015)	Distributions of Non - cash Assets to Owners
TFRIC 18 (revised 2015)	Transfers of Assets from Customers
TFRIC 20 (revised 2015)	Stripping Costs in the Production Phase of a Surface Mine
TFRIC 21	Levies

The management of the Company evaluated that these new and revised accounting standards, financial reporting standard, accounting standard interpretations and financial reporting standards interpretations do not have any significant impact on the financial statements in current year.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

3.1 Revenues and expenses recognition

Revenues from sales are recognized when the significant risks and rewards of ownership of the goods have been passed to the buyer. Sales revenues are the invoiced value, excluding value added tax, of the goods supplied after trade deducting trade discounts and allowances.

Tax Compensation for export sales in the form of tax card, is recognized as income when submitted an application and has been approved by multiplying the determined percentage and the export value based on F.O.B.

Other incomes are recognized on the accrual basis.

Expenses are recognized on the accrual basis.

3.2 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash on hand, cash at bank and fixed deposits with an original maturity of 3 months or less and excluded cash at bank that is used for guarantee.

3.3 Short-term investment in fixed deposit

Short-term investments in fixed deposits are stated at cost and the interest is recognized by the rate announcement of the financial institution in the statement of comprehensive income.

3.4 Investment in securities

Investments in debt securities and marketable equity securities

1. Investments in securities held for trading are stated at fair value. Changes in the fair value of these securities are recorded as gains or losses in the statements of comprehensive income.

2. Investments in available-for-sale securities are stated at fair value. Changes in the fair value of these securities are recorded as a separate item in shareholder's equity, and will be recorded as gains or losses in the statement of comprehensive income when the securities are sold.

3. Investments in debt securities held to maturity are recorded at amortized cost by the effective rate method with the amortized amount presented as an adjustment to the interest income.

The fair value of marketable securities is based on the latest bid price of the last working day of the year. The fair value of debt instruments is determined based on yield rates quoted by the Thai Bond Market Association. The fair value of unit trusts is determined from their net asset value.

General investments

Investments in non-marketable equity securities are general investments, which are stated at cost net from allowance on impairment (if any).

The Company records the loss on impairment (if any) of these investments in the statement of comprehensive income.

On disposal of an investment, the difference between the net proceeds and the book value of the investment is recognized as income or expense in the statement of comprehensive income. If partial investments are sold, the book value of the investment is determined by the weighted average method.

3.5 Trade accounts and notes receivable

Trade accounts and notes receivable are shown net of allowance for doubtful accounts, which is an estimate of the amount expected to be uncollectible, based on historical collection experience, aging profile of outstanding debts and a review of the current status of existing receivables. Allowance for doubtful accounts has the following rates:

Aging	Rate
Over 6 months - 1 year	50%
Over 1 year	100%

3.6 Inventories

Inventories are stated at the lower of cost or net realizable value. Cost is calculated by the weighted average method.

The cost of inventories comprises all costs of purchase, costs of conversion and other costs incurred in bringing the inventories to their present location and condition. The costs of conversion above include an appropriate share of production overheads based on normal production capacity.

The cost of purchase comprises both the purchase price and costs directly attributable to the acquisition of the inventory, such as import duties, transportation charges and other direct costs incurred in acquiring the inventories less all trade discounts, allowances or rebates.

The net realizable value of inventory is estimated from the selling price in the ordinary course of business less the estimated costs to complete production and the estimated costs to complete the sale.

3.7 Investment property

Investment property is the property held with the purpose to earn rentals, or capital appreciation, or both and not intended to be used in the operation.

Investment property is stated at cost less accumulated depreciation and allowance on impairment (if any).

3.8 Property, plant and equipment

Land is stated at cost. Plant and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and allowance on impairment (if any).

Cost is initially recognized upon acquisition of assets along with other direct costs attributing to acquiring such assets in the condition ready to serve the objectives, including the costs of asset demolition, removal and restoration of the asset location, which are the obligations of the company.

Depreciation of plant and equipment is calculated by cost less residual value on the straight-line basis over the following estimated useful lives:

Buildings and complements	20 years
Building improvements	5 years
Machinery and equipment	5 to 14 years
Furniture and office equipment	5 years
Motor vehicles	5 years

The Company has reviewed the residual value and useful life of the assets every year.

The depreciation for each asset component is calculated on the separate components when each component has significant cost compared to the total cost of that asset.

Depreciation is included in determining income.

No depreciation is provided on land, construction in progress and equipment under installation.

Property, plant and equipment are written off at disposal. Gains or losses arising from sale or write-off of assets are recognized in the statement of comprehensive income.

3.9 Intangible assets

Intangible assets that are acquired by the Company with finite useful lives are stated at cost less accumulated amortization and allowance on impairment (if any). Intangible assets are amortized in the statement of comprehensive income on a straight-line basis over their estimated useful lives from the date that they are available for use. The estimated useful lives are as follows:

Computer software	5 years
License	1 to 10 years

3.10 Impairment of assets

As at the statement of financial position date, the Company assesses whether there is an indication of asset impairment. If any such indication exists, the Company will make an estimate of the asset's recoverable amount. If the carrying amount of the asset exceeds its recoverable amount, an impairment loss is recognized in the statement of comprehensive income. In addition, impairment loss is reversed if there is a subsequent increase in the recoverable amount. The reversal shall not exceed the carrying value that would have been determined net of accumulated depreciation or amortization. The recoverable amount of the asset is the asset's value in use or fair value less costs to sell.

3.11 Lease agreements

3.11.1 Finance Leases

The leases of assets, which the substantial all the risk and reward associated with the ownership of the assets have been transferred to the lessee, title may or may not eventually be transferred to the lessee under the finance lease arrangements, are classified as finance leases. The lessee is to record the finance lease as an asset and obligation at an amount equal to the fair value of the leased asset or the present value of the minimum lease payment whichever is lower. The interest expense is charged to the statements of income over the lease period. The leased asset is depreciated over the useful life.

3.11.2 Operating Leases

The leases of assets, which the substantial all the risk and reward associated with the ownership of the assets have not been transferred to the lessee, are classified as operating leases. The payments made under operating leases are charged to the statements of income on a straight - line method over the period of the lease agreements.

3.12 Provisions

Provisions are recognized in the statement of financial position when the Company has outstanding liabilities arising from legal disputes or obligations as a result of past event and it is probable that the economic benefits will be required to settle the obligation and the amount can be estimated reliably from the amount of the obligation.

3.13 Employee benefits

Short-term employee benefits

Salaries, wages, bonuses and contributions to social security fund are recognized as expenses when incurred.

Post-employment benefits (Defined benefit plans)

The Company has obligations in respect of the severance payments to employees upon retirement under the Company's article and labour law. The Company treated these severance payment obligations as a defined benefit plan.

The obligation under the defined benefit plan is determined by a professionally qualified independent actuary, using the projected unit credit method. Such determination is made based on various assumptions, including discount rate, future salary increase rate, staff turnover rate, mortality rate, and disability rate.

Actuarial gains and losses for port-employment benefits of the employees will be recognized immediately in other comprehensive income as a part of retained earnings.

3.14 Management benefit expenses

Management benefit expenses represents the benefits paid to the Company's management such as salaries and related benefit including the benefit paid by other means. The Company's management is the persons who are defined under the Securities and Exchange Act.

3.15 Income tax

Income tax comprises current income tax and deferred tax.

Current tax

The Company records income tax expense, if any, based on the amount currently payable under the Revenue Code at the income tax rates 20% of net profit before income tax, after adding back certain expenses which are non-deductible for income tax computation purposes, and less certain transactions which are exemption or allowable from income tax.

Deferred tax

Deferred tax assets and liabilities are provided on the temporary differences between the carrying amount and the tax bases of assets and liabilities at the end of the reporting period. Changes in deferred tax assets and liabilities are recognized as deferred tax income or deferred tax expense which are recognized in the profit or loss except to the extent that it relates to items recognized directly in shareholders' equity or in other comprehensive income.

The deductible temporary differences are recognized as deferred tax assets when it is probable that the Company will have future taxable profit to be available against which the deferred tax assets can be utilized. The taxable temporary differences on all taxable items are recognized as deferred tax liabilities.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that the Company and its subsidiaries expect to apply to the period when the deferred tax assets are realized or the deferred tax liabilities are settled, based on tax rates and tax laws that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period.

At the end of each reporting period, the carrying amount of deferred tax assets are reviewed and reduced the value when it is probable that the Company will have no longer the future taxable profit that is sufficient to be available against which all or some parts of deferred tax assets are utilized.

Deferred tax assets and deferred tax liabilities are offset when there is the legal right to settle on a net basis and they relate to income taxes levied by the same tax authority on the same taxable entity.

Thus, the Company offset deferred tax assets and deferred tax liabilities for presentation in the statement of financial position, rather than presenting them separately.

3.16 Earnings per share

Basic earnings per share is calculated by dividing the profit for the year by the weighted average number of ordinary shares which are issued and paid up during the year.

3.17 Transactions in foreign currencies

Transactions in foreign currencies during the period are translated into Baht at the rates of exchange prevailing on the transaction date.

Assets and liabilities denominated in foreign currencies at the end of the period are translated into Baht at the rates of exchange prevailing at that date. Gain or loss on translation is included in the statement of comprehensive income.

3.18 Significant accounting judgements and estimates

The preparation of financial statements in conformity with financial reporting standards at times requires management to make subjective judgements and estimates regarding matters that are inherently uncertain. These judgements and estimates affect amounts reported in the financial statements and disclosures and actual results could differ from these estimates. Significant judgements and estimates are as follows:

Allowance for doubtful accounts

The Company has estimated an allowance for doubtful accounts from the amount expected to be uncollectible based on historical collection experience, aging profile of outstandings debts and a review of the current status of existing receivables, as resulting to the rate described in note 3.5.

Allowance for declining in value of inventory

In estimating the allowance for declining in value of inventory, the management has exercised judgements to estimate the loss that is expected to occur. The allowance for decline in net realizable value is estimated based on the expected selling price in the ordinary course of business less selling expense. The provision for obsolete, slow-moving and deteriorated inventory is estimated based on the approximate useful life of each type of inventory. The allowance for declining in value of inventory is determined from the percentage of the book value of slow-moving or obsolete inventory, especially inventory over 1 year and above. The analysis of individual obsolete inventory takes into account of the allowance for declining in value of inventory when comparing to the original balance in the accounts. The increase or decrease in the allowance for declining in value of inventory will be recognized as cost of sales and service in profit or loss.

Leases

In determining whether a lease is to be classified as an operating lease or finance lease, the management is required to use judgement in evaluating the conditions and details of the agreement whether significant risk and rewards of ownership of the leased asset has been transferred.

Investment property

The management is required to review investment property for impairment on a periodical basis and record the impairment loss when it is determined that the recoverable amount is lower than the carrying amount. This requires judgement regarding forecast of future revenues and expenses relating to the assets subject to the review.

In determining the fair value disclosure of investment property, the management used the income approach supported by current and previous valuations by an independent appraiser.

Property, plant and equipment/Depreciation

In determining depreciation of plant and equipment, the management is required to make estimates of the useful lives and residual values of the plant and equipment and to review the estimated useful lives and residual values when there are any changes.

In addition, the management is required to review property, plant and equipment for impairment on a periodical basis and record the impairment loss when it is determined that the recoverable amount is lower than the carrying amount. This requires judgement regarding forecast of future revenues and expenses relating to the assets subject to the review.

Intangible assets

In recording the initial recognition and measurement of intangible assets as at the acquired date and subsequent impairment testing, the management is required to make estimates of cash flows to be generated by the asset or the cash generating units and to choose a suitable discount rate in order to calculate the present value of those cash flows.

Deferred tax assets

Deferred tax assets are recognized for deductible temporary differences and unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the temporary differences and losses can be utilized. Significant management judgement is required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognized, based upon the likely timing and level of estimated future taxable profits.

Post-employment benefits under defined benefit plans

The obligation under the defined benefit plan is determined based on actuarial techniques. Such determination is made based on various assumptions, including discount rate, future salary increase rate, mortality rate and staff turnover rate.

3.19 Related parties

Enterprises and individuals that directly, or indirectly through one or more intermediaries, control, or are controlled by, or are under common control with, the company, including holding companies, subsidiaries and fellow subsidiaries are related parties of the company. Associates and individuals owning, directly or indirectly, an interest in the voting power of the company that gives them significant influence over the enterprise, key management personnel, including directors and officers of the company and close members of the family of these individuals and companies associated with these individuals also constitute related parties.

In considering each possible related party relationship, attention is directed to the substance of the relationship, and not merely the legal form.

4. TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

- 4.1 The Company has transactions with related parties. The financial statements reflect the effect of these transactions on the basis determined by the companies concerned under their policy over sale/purchase of goods which are stated that they will be compared with market price or fair value.

Significant transactions occurred between the Company and related parties for years ended December 31, 2016 and 2015 are as follows:

	Relation	Pricing Policy	Baht	
			2016	2015
Rental and service expenses				
- Sun Tower Co., Ltd.	Affiliated Company	Market price	-	5,096,040
Donation	Affiliated Entity	Agreed upon	1,000,000	1,000,000
- Sunflower clinic Foundation				

On June 25, 2013, the Company had entered into office and store rental agreements with the Sun Towers Company Limited for a period of three (3) years expiring in September 2016. Under the terms of the agreements, the Company has committed to pay the monthly rental and service fees at Baht 517,020 (Baht 420 per square meter) and Baht 8,000 respectively, and is granted an option to renew the agreements for further periods by giving a notice to the lessor in writing before the expiry date.

On August 10, 2015, Sun Towers Co., Ltd. was entered into business transfer agreement to transfer the whole business to Max Future Co., Ltd., a subsidiary of Singha Estate Public Company Limited, which is not a related party to the Company. As a result, the lessor under the lease and service agreements had changed from Sun Towers Co., Ltd. to Max Future Co., Ltd. Therefore, the rental and service charges with related party was terminated from August 10, 2015 onwards.

- 4.2 Key management's remuneration

	Baht	
	2016	2015
Short-term employee benefits	39,667,208	42,538,278
Post-employment benefits	1,261,936	891,060
Total	40,929,144	43,429,338

5. CASH AND CASH EQUIVALENTS

Cash and cash equivalents consisted of:

	Baht	
	2016	2015
Cash in hand	256	256
Petty cash	120,000	120,000
Cash at banks - current accounts	9,936,522	7,906,972
Cash at banks - savings accounts	139,726,277	201,943,671
Fixed deposits - 3 months	-	102,440,579
Total	149,783,055	312,411,478

Savings accounts carries interest at the floating rate, which are set by banks.

6. SHORT-TERM INVESTMENT

Short - term investment consisted of:

	Baht	
	2016	2015
Fixed deposit	191,634,328	90,913,671
Total	191,634,328	90,913,671
Investment in securities held-to-maturity		
Government bond	223,000,000	-
Structured note	20,000,000	-
Total	243,000,000	-
Less discount	(316,483)	-
Investment in securities held-to-maturity, amortized cost	242,683,517	-
Total	434,317,845	90,913,671

As at December 31, 2016 and 2015, the fixed deposit 4-12 months carries interest rate at 1.30% - 2.50% per annum and 1.45% - 3.25% per annum, respectively.

As at December 31, 2016, the government bonds carry rate of return at 1.38% - 1.42% per annum and the maturity date is January 19, 2017, February 9, 2017 and April 5, 2017.

As at December 31, 2016, the structured note carries fixed interest rate at 1.45% per annum and the return with reference rate in accordance with the closing price per unit of the reference securities traded on the Stock Exchange. The derivative above is redeemed on March 20, 2017 and March 30, 2017.

7. TRADE ACCOUNTS RECEIVABLE

Trade accounts receivable consisted of:

	Baht	
	2016	2015
Domestic accounts receivable	77,619,855	69,751,136
Foreign accounts receivable	131,982,489	134,994,339
Total	209,602,344	204,745,475
<u>Less</u> Allowance for doubtful accounts	-	(1,062,673)
Net	<u>209,602,344</u>	<u>203,682,802</u>

As at December 31, 2016 and 2015, the Company has the three-month overdue accounts receivable of 2 accounts and 16 accounts, respectively. The accounts receivable are categorized by aging as follows:

	Baht	
	2016	2015
Undue	182,580,232	173,886,356
Overdue not over 3 months	27,007,668	29,059,793
Overdue 3 months to 6 months	14,444	286,295
Overdue 6 months to 12 months	-	900,715
Overdue 12 months	-	612,316
Total	<u>209,602,344</u>	<u>204,745,475</u>

Movement of change in allowance for doubtful accounts for the years ended December 31, 2016 and 2015 was as follows:

	Baht	
	2016	2015
Beginning balance of the year	1,062,673	2,167,067
Addition during the year	-	-
Deduction during the year	(1,062,673)	(1,104,394)
Ending balance at end of year	<u>-</u>	<u>1,062,673</u>

8. INVENTORIES

Inventories consisted of:

	Baht	
	2016	2015
Finished goods	123,897,886	80,227,676
Work in process	13,569,459	15,675,071
Raw materials	204,304,477	184,997,245
Factory supplies	8,526,614	9,803,521
Goods in transit	96,779,923	13,390,287
Total	447,078,359	304,093,800
<u>Less</u> Allowance for declining in value of inventories	(5,179,975)	(6,928,613)
Net	441,898,384	297,165,187
Decline in value of inventory recognized as cost of goods sold for the years	-	-
Reversal of the decline in value of inventory for the years	1,748,638	4,664,957

Movement of change in allowance for declining in value of inventories for the years ended December 31, 2016 and 2015 was as follows:

	Baht	
	2016	2015
Beginning balance of the year	6,928,613	11,593,570
Addition during the year	-	-
Deduction during the year	(1,748,638)	(4,664,957)
Ending balance at end of year	5,179,975	6,928,613

9. INVESTMENT PROPERTY

The Company had land located at Kabinburi district in Prachinburi. The total area is 181 rai 3 ngam 62 square wah. Currently, the land is not used in any operation, which has cost of Baht 43.45 million and fair value at Baht 192.00 million which valued by Comparison Approach method as independent appraiser's report dated March 21, 2016

10. PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT

Property, plant and equipment consisted of:

	Baht				
	Balance as at Jan.1, 16	Additions	Deduction	Transfers in (out)	Balance as at Dec. 31, 16
At Cost					
Land and improvements	101,462,738	-	-	-	101,462,738
Buildings and building improvements	268,112,236	1,433,800	-	8,212,750	277,758,786
Machineries and equipment	490,756,036	27,111,261	(12,959,660)	29,159,819	534,067,456
Tools and equipment	77,012,011	10,707,020	(983,000)	1,540,000	88,276,031
Office furniture, fixtures and equipment	16,207,458	800,268	-	-	17,007,726
Vehicles	28,480,565	1,383,674	(3,698,767)	-	26,165,472
Construction in progress and machineries under installation	15,644,461	32,755,889	-	(38,912,569)	9,487,781
Total	997,675,505	74,191,912	(17,641,427)	-	1,054,225,990
Less Accumulated depreciation					
Buildings and building improvements	(195,515,498)	(9,968,337)	-	-	(205,483,835)
Machineries and equipment	(289,890,746)	(28,001,019)	12,185,220	-	(305,706,545)
Tools and equipment	(61,104,253)	(5,994,463)	503,830	-	(66,594,886)
Office furniture, fixtures and equipment	(12,736,997)	(1,118,330)	-	-	(13,855,327)
Vehicles	(17,027,877)	(3,389,354)	3,698,760	-	(16,718,471)
Total	(576,275,371)	(48,471,503)	16,387,810	-	(608,359,064)
Property, plant and equipment	421,400,134				445,866,926

	Baht				
	Balance as at Jan.1, 15	Additions	Deduction	Transfers in (out)	Balance as at Dec. 31, 15
At Cost					
Land and improvements	101,462,738	-	-	-	101,462,738
Buildings and building improvements	258,949,856	5,335,380	-	3,827,000	268,112,236
Machineries and equipment	417,826,948	48,634,425	(14,662,487)	38,957,150	490,756,036
Tools and equipment	70,090,827	7,061,184	(140,000)	-	77,012,011
Office furniture, fixtures and equipment	13,585,818	2,621,640	-	-	16,207,458
Vehicles	17,096,297	11,384,268	-	-	28,480,565
Construction in progress and machineries under installation	18,755,424	39,673,187	-	(42,784,150)	15,644,461
Total	897,767,908	114,710,084	(14,802,487)	-	997,675,505
Less Accumulated depreciation					
Buildings and building improvements	(184,369,111)	(11,146,387)	-	-	(195,515,498)
Machineries and equipment	(283,217,787)	(21,033,698)	14,360,739	-	(289,890,746)
Tools and equipment	(56,006,881)	(5,192,955)	95,583	-	(61,104,253)
Office furniture, fixtures and equipment	(11,877,675)	(859,322)	-	-	(12,736,997)
Vehicles	(15,236,641)	(1,791,236)	-	-	(17,027,877)
Total	(550,708,095)	(40,023,598)	14,456,322	-	(576,275,371)
Property, plant and equipment	347,059,813				421,400,134

Depreciation for the years ended December 31,

2016 (Baht 41.32 million included in cost of sales, and the balance in administrative expenses)

2015 (Baht 34.27 million included in cost of sales, and the balance in administrative expenses)

Baht

48,471,503

40,023,598

As at December 31, 2016, the Company had buildings and building improvements, machineries and equipment, tools and equipment, office furniture fixture and equipment and vehicles, which are fully depreciated but are still in used with the cost of Baht 140.37 million, 191.89 million, 54.29 million, 11.61 million and 10.89 million, respectively.

As at December 31, 2016 and 2015, the Company had 5 vehicles and 4 vehicles, respectively under the financial lease agreements with the net book value amounting to approximately Baht 3.84 and 3.93 million, respectively

11. INTANGIBLE ASSESTS

Intangible assets consisted of:

	Baht				
	Balance as at Jan. 1, 16	Additions	Deduction	Transfers in (out)	Balance as at Dec. 31, 16
<u>At Cost</u>					
Computer software	9,716,181	-	-	-	9,716,181
License	11,229,387	1,605,277	(1,826,899)	-	11,007,765
Total	20,945,568	1,605,277	(1,826,899)	-	20,723,946
<u>Less Accumulated amortization</u>					
Computer software	(8,212,623)	(339,996)	-	-	(8,552,619)
License	(3,438,832)	(3,227,253)	1,826,899	-	(4,839,186)
Total	(11,651,455)	(3,567,249)	1,826,899	-	(13,391,805)
Intangible assets, net	9,294,113				7,332,141

	Baht				
	Balance as at Jan. 1, 15	Additions	Deduction	Transfers in (out)	Balance as at Dec. 31, 15
<u>At Cost</u>					
Computer software	8,016,181	-	-	1,700,000	9,716,181
License	6,430,841	3,077,171	-	1,721,375	11,229,387
Software under development	1,436,375	1,985,000	-	(3,421,375)	-
Total	15,883,397	5,062,171	-	-	20,945,568
<u>Less Accumulated amortization</u>					
Computer software	(7,827,944)	(384,679)	-	-	(8,212,623)
License	(2,289,584)	(1,149,248)	-	-	(3,438,832)
Total	(10,117,528)	(1,533,927)	-	-	(11,651,455)
Intangible assets, net	5,765,869				9,294,113

	Baht	
	2016	2015
Amortization for the years	3,567,249	1,533,927

12. DEFERRED TAX ASSETS AND DEFERRED TAX LIABILITIES

Changes in deferred tax assets and deferred tax liabilities for the years ended December 31, 2016 and 2015 are summarized as follows:

	Baht		
	Balance as at Jan. 1, 16	Revenue (expenses) during the year In profit or loss In other comprehensive income	Balance as at Dec. 31, 16
Deferred tax assets:			
Trade account receivable	212,534	(212,534)	-
Inventories	1,385,723	(349,728)	-
Finance lease agreement	6,137	5,427	-
Provisions for employee benefits	5,149,690	161,039	1,376,703
Total	6,754,084	(395,796)	1,376,703
Deferred tax liabilities:			
Property, Plant and Equipment	(2,102,485)	(932,705)	-
Total	(2,102,485)	(932,705)	-
Net	4,651,599		4,699,801

	Baht		
	Balance as at Jan. 1, 15	Revenue (expenses) during the year In profit or loss In other comprehensive income	Balance as at Dec. 31, 15
Deferred tax assets:			
Trade account receivable	433,413	(220,879)	-
Inventories	2,318,714	(932,991)	-
Finance lease agreement	-	6,137	-
Provisions for employee benefits	4,484,207	94,607	570,876
Total	7,236,334	(1,053,126)	570,876
Deferred tax liabilities:			
Property, Plant and Equipment	(1,395,655)	(706,830)	-
Total	(1,395,655)	(706,830)	-
Net	5,840,679		4,651,599

13. CREDIT FACILITIES WITH FINANCIAL INSTITUTIONS

As at December 31, 2016 and 2015, the Company had bank overdraft line of Baht 21 million and other credit facilities e.g. packing credit, letter of credit, trust receipt, letter of guarantee and forward foreign exchange contract totalling Baht 570.50 million. These credit facilities are free of collateral.

14. LIABILITY UNDER FINANCE LEASE AGREEMENT

Liability under finance lease agreement consisted of:

	Baht	
	2016	2015
Liability under finance lease agreement - vehicle	4,057,624	4,194,154
<u>Less</u> Deferred interest expenses	<u>(98,204)</u>	<u>(144,279)</u>
Present value of liabilities under finance lease agreement	3,959,420	4,049,875
<u>Less</u> Current portion of liabilities under		
finance lease agreement	<u>(1,533,747)</u>	<u>(1,192,530)</u>
Net	<u>2,425,673</u>	<u>2,857,345</u>

The Group had future minimum leases payment required under the finance lease as at December 31, 2016 were as follows:

	Baht		
	Less than 1 year	1 - 5 year	Total
Future minimum lease payment	1,595,280	2,462,345	4,057,625
Deferred interest expenses	<u>(61,533)</u>	<u>(36,672)</u>	<u>(98,205)</u>
Present value of liabilities under finance lease			
future minimum lease payment	<u>1,533,747</u>	<u>2,425,673</u>	<u>3,959,420</u>

The Group had future minimum leases payment required under the finance lease as at December 31, 2015 were as follows:

	Baht		
	Less than 1 year	1 - 5 year	Total
Future minimum lease payment	1,265,130	2,929,025	4,194,155
Deferred interest expenses	<u>(72,600)</u>	<u>(71,680)</u>	<u>(144,280)</u>
Present value of liabilities under finance lease			
future minimum lease payment	<u>1,192,530</u>	<u>2,857,345</u>	<u>4,049,875</u>

15. EMPLOYEE BENEFIT OBLIGATIONS

The movement of the employee benefit obligations for the years ended December 31, 2016 and 2015 as follow:

The statements of financial position

	Baht	
	2016	2015
Defined benefit plan obligations as at January 1,	25,748,454	22,421,036
Actuarial losses recognized in other comprehensive income	6,883,515	2,854,381
Benefits paid by the plan	(3,344,000)	(2,800,000)
Current service cost and interest cost	4,149,193	3,273,037
Defined benefit plan obligations as at December 31,	<u>33,437,162</u>	<u>25,748,454</u>

Losses from estimates under the actuarial principles

Losses from estimates under the actuarial principles that is recognized in other comprehensive income for the year ended December 31, 2016 and 2015 have increased as follows:

	Baht	
	2016	2015
Population and financial assumption	4,085,822	2,793,087
Adjustment from experience	2,797,693	61,294
Total	<u>6,883,515</u>	<u>2,854,381</u>

Expenses recognized in the statements of comprehensive income

	Baht	
	2016	2015
Current service cost		
Cost of sales	1,514,151	702,131
Administrative expenses	1,198,000	1,347,457
Selling expenses	346,134	109,883
Total	<u>3,058,285</u>	<u>2,159,471</u>
Interest cost on employee benefit obligations	<u>1,090,908</u>	<u>1,113,566</u>
Total	<u>4,149,193</u>	<u>3,273,037</u>

Assumptions in the estimates based on actuarial principles

	Percentage	
	2016	2015
Discount rate	2.97 and 3.07	4.03 and 4.26
Salary increase rate	4.58 and 5.69	4.47 and 5.81
Employee turnover rate	0 to 43	0 to 48
Mortality rate (of mortality table B.E. 2551)	100	100
Disability rate (of mortality table B.E. 2551)	10	10

Sensitivity analysis

The results of sensitivity analysis for significant assumptions that affect the present value of the long-term employee benefit obligations as at December 31, 2016 are summarized below:

	Baht	
	0.5% increase	0.5% decrease
Discount rate	(1,603,920)	1,715,547
Salary increase rate	1,810,425	(1,705,476)
Turnover rate	(1,916,456)	2,048,947

16. CAPITAL MANAGEMENT

The primary objective of the Company's capital management is to ensure that it has an appropriate financial structure and preserves the ability to continue its business as a going concern.

17. LEGAL RESERVE

This represents the reserve which the Company appropriates under the provisions of the Limited Public Company Act B.E. 2535 which require the Company to appropriate at least 5% of its annual profit for the period after deduction of the deficit brought forward (if any) as reserve fund until the reserve reaches 10% of authorized share capital. As at December 31, 2016 and 2015, the legal reserve reached 10% of authorized share capital. The reserve is not available for dividend distribution.

18. APPROPRIATION OF RETAINED EARNINGS

According to the Ordinary General Meeting of Shareholders No1/2016 on April 27, 2016, it had resolution to pay the dividend from the company's operations in the year 2015 at the rate of Baht 10.50 per share for 8 million shares totaling Baht 84.00 million.

According to the Ordinary General Meeting of Shareholders No.1/2015 on April 28, 2015, it had resolution to pay the dividend from the Company's operations in the year 2014 at the rate of Baht 5.25 per share for 8 million shares totaling Baht 42.00 million.

19. OPERATING SEGMENT

Operating segment information is reported in a manner consistent with the internal reports that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to make decisions about the allocation of resources and assess its performance to the company's operating segment.

The one main operating segment of the Company is to manufacture and sell plastic products and the single geographical area of their operations is Thailand. Segment performance is measured based on operating profit or loss, on a basis consistent with that used to measure operating profit or loss in the financial statements. As a result, all of the revenues, operating profits and assets as reflected in these financial statements pertain to the aforementioned reportable operating segment and geographical area.

Information about product

The Company manufactures and sell plastic products, which divided into two main products: straw products and bag products. Products purchased for sale are as others. The results of its operations for the years ended December 31, 2016 and 2015 are summarized as follows:

				Baht	
				2016	2015
				Total	Total
	Straw products	Bag products	Others		
Export sales : 2016	295,228,236	1,914,180,046	78,697,185	2,288,105,467	
: 2015	180,912,845	1,695,088,321	120,910,636		1,996,911,802
Local sales : 2016	113,275,524	231,640,459	45,390,241	390,306,224	
: 2015	75,444,554	222,806,777	52,582,220		350,833,551
Total : 2016	408,503,760	2,145,820,505	124,087,426	2,678,411,691	
: 2015	256,357,399	1,917,895,098	173,492,856		2,347,745,353
Gross profit					
: 2016	107,828,251	516,036,699	20,251,431	644,116,381	
: 2015	57,930,627	415,000,425	39,430,373		512,361,425
Profit from Operations					
: 2016	92,278,107	452,668,608	19,757,404	564,704,119	
: 2015	43,313,740	359,566,805	38,877,354		441,757,899
Other income				21,794,801	22,746,811
Common expenses				(182,667,690)	(160,938,310)
Finance costs				(1,179,237)	(1,178,296)
Income tax expenses				(78,626,771)	(60,947,886)
Profit for the years				324,025,222	241,440,218

Information about geographical areas

The Company's revenues from sales separated by geographical area for the years ended December 31, 2016 and 2015, were summarized as follows:

	Baht	
	2016	2015
Western Europe	1,537,597,511	1,301,186,664
Thailand	390,306,224	350,833,551
Australia and New Zealand	353,927,202	360,666,320
Japan	198,886,376	183,052,298
Others	197,694,378	152,006,520
Total	2,678,411,691	2,347,745,353

Property, plant and equipment separated by geographical area.

All the property, plant and equipment of the Company are located in Thailand.

Information about major customers

The Company has sales revenue from one major customer in Western Europe. The nature of business of such customer is retail business.

20. EXPENSES BY NATURE

Significant expenses by nature for the years ended December 31, 2016 and 2015 are as follows:

	Baht	
	2016	2015
Raw materials used	980,406,924	882,181,005
Change in finished goods and work in process	41,564,598	(5,898,892)
Employee benefit expenses	402,558,258	339,164,876
Depreciation and amortization	52,038,752	41,557,525
Rental	21,175,508	15,269,678

21. TAX EXPENSE (INCOME)

21.1 Major components of tax expense (income)

For the years ended December 31, 2016 and 2015 consisted of:

	Baht	
	2016	2015
Income tax expense shown in profit or loss :		
Current tax expense:		
Income tax expense for the year	77,298,270	59,187,930
Deferred tax expense (income) :		
Changes in temporary differences relating to the original recognition and reversal	1,328,501	1,759,956
Total	78,626,771	60,947,886
Income tax relating to components of other comprehensive income :		
Deferred tax relating to actuarial losses on defined employee benefit plans	(1,376,703)	(570,876)
Total	(1,376,703)	(570,876)

21.2 A numerical reconciliation between tax expense and the product of accounting profit multiplied by the applicable tax rate

For the years ended December 31, 2016 and 2015 which are summarized as follows:

	Baht	
	2016	2015
Accounting profit for the year	402,651,993	302,388,104
The applicable tax rate (%)	20%	20%
Income tax expense at the applicable tax rate	80,530,399	60,477,621
Reconciliation items:		
Tax effect of expenses that are not deductible in determining tax profit:		
- Expenses not allowed as expenses in determining taxable profit	700,504	470,265
Tax effect of additional deductible expenditure	(2,604,132)	-
Total reconciliation items	(1,903,628)	470,265
Total income tax expense	78,626,771	60,947,886

21.3 A numerical reconciliation between the average effective tax rate and the applicable tax rate

For the years ended December 31, 2016 and 2015 are summarized as follows:

	2016		2015	
	Tax amount	Tax rate	Tax amount	Tax rate
	(Baht)	(%)	(Restated)	(%)
	(Baht)		(Baht)	
Accounting profit before tax expense for the year	402,651,993		302,388,104	
Income tax expense at the applicable tax rate	80,530,399	20.00	60,477,621	20.00
Reconciliation items	(1,903,628)	(0.47)	470,265	0.16
Income tax expense at the average effective tax rate	78,626,771	19.53	60,947,886	20.16

22. BASIC EARNINGS PER SHARE

Basic earnings per share is calculated by dividing the profit for the years by the weighted average number of ordinary shares, which are issued and paid-up during the year.

	2016	2015
Profit for the years of ordinary shareholders (Baht)	324,025,222	241,440,218
Weighted average number of ordinary shares (Shares)	8,000,000	8,000,000
Basic earnings per share (Baht per share)	40.50	30.18

23. COMMITMENTS AND CONTINGENT LIABILITIES

23.1 Commitment relating to operating leases and service agreements

The Company has entered into several leases and service agreements in respect of land, building and vehicles rental. As at December 31, 2016, the Company had commitments to pay the rentals and related service fees under the agreements as follows:

	(Million Baht)
Payable within	Amount
1 year	19.57
2 to 5 years	27.33
Thereafter	5.00
	51.90

23.2 Contingent liability relating to guarantee

As at December 31, 2016 and 2015, the Company had contingent liabilities from the issuance of letters of credit and guarantees by banks for purchase of raw materials and guarantee the use of electricity to the state enterprise in the total amount of Baht 67.11 million and Baht 122.77 million, respectively.

24. FINANCIAL INSTRUMENTS

24.1 Financial risk management

The Company's financial instruments, as defined under Thai Accounting Standard No. 107 "Financial Instruments: Disclosure and Presentations", principally comprise cash and cash equivalents, trade accounts and notes receivable. The financial risks associated with these financial instruments and how they are managed is described below.

Credit risk

The Company's exposure to credit risk relates primarily to trade accounts and notes receivable. The management controls the risk by adopting appropriate credit control policies and procedures. Therefore, the Company does expect to receive the significant damage from granting credit facility. In addition, the Company does not have high concentration of credit risk due to large and diverse customer base. The maximum exposure to credit risk is limited to the carrying amounts of trade accounts and notes receivable as stated in the statement of financial position.

Interest rate risk

The Company's exposure to interest rate risk relates primarily to its cash at banks, short term investment in fixed deposit, bank overdraft and short term loan from financial institute. However, since most of the Company's financial assets and liabilities bear floating interest rates based on market rate or fixed interest rates which are close to the market rate, the interest rate risk is expected to be minimal.

Significant financial assets and liabilities as at December 31, 2016 and 2015 can be classified by type of interest rates. For the financial assets and liabilities with fixed interest rates can be classified based on the maturity date, or the new interest rate defining date (if this occurs before the maturity date) as follows:

	As at December 31, 2016					
	Fixed interest rates					
	Within 1	1 - 5	Floating interest	No interest		
	year	years	rate based on	rate	Total	Interest rate
			market rate			
			(Million Baht)	(Million Baht)	(Million Baht)	(% per year)
Financial Assets						
Cash and cash equivalent	-	-	139.73	10.05	149.78	0.125 - 2.50
Short term investment	414.32	-	20	-	434.32	1.45 - 2.50
Trade accounts and notes receivable	-	-	-	209.60	209.60	-
Financial liabilities						
Trade accounts payable	-	-	-	275.84	275.84	-

As at December 31, 2015						
	Fixed interest rates		Floating interest rate based on market rate	No interest rate	Total	Interest rate
	Within 1	1 - 5				
	year	years				
			(Million Baht)	(Million Baht)	(Million Baht)	(% per year)
Financial Assets						
Cash and cash equivalent	102.44	-	201.94	8.03	312.41	0.50 - 2.25
Short term investment	90.91	-	-	-	90.91	1.45 - 3.25
Trade accounts and notes receivable	-	-	-	203.68	203.68	-
Financial liabilities						
Trade accounts payable	-	-	-	182.12	182.12	-

Foreign currency risk

The Company's exposure to foreign currency risk arises mainly from trading transactions that are denominated in foreign currencies. The Company seeks to reduce this risk by entering into forward exchange contracts when it considers appropriate. Generally, the forward contracts mature within one year.

The balances of financial assets and liabilities denominated in foreign currencies as at December 31, 2016 and 2015 are summarized below.

Foreign currencies	Financial Assets	Financial Liabilities	Asset/liability exchange rates as at December 31, 2016
	(Thousand)	(Thousand)	(Baht per 1 foreign currency unit)
US dollar	1,435	4,210	35.5660/36.0025
Euro	48	-	37.2769/38.1362
Switzerland	57	-	34.7076/35.5041
Foreign currencies	Financial Assets	Financial Liabilities	Asset/liability exchange rates as at December 31, 2015
	(Thousand)	(Thousand)	(Baht per 1 foreign currency unit)
US dollar	1,738	1,079	35.9233/36.2536
Euro	125	55	38.9721/39.7995
Japan	-	1,195	29.5648/30.2756

As at December 31, 2016 and 2015, there is no outstanding forward foreign exchange contract.

24.2 Fair value of financial instruments

Since the majority of the Company's financial instruments are short-term in nature or bear floating interest rates, their fair value is not expected to be materially different from the amounts presented in the statement of financial position.

A fair value is the amount for which an asset can be exchanged between buyers and sellers while both parties are knowledgeable and willing to exchange and can be independently negotiated in a manner that is not relevant. The fair value is determined by reference to the market price of the financial instrument or by using an appropriate valuation technique, depending on the nature of the instrument.

25. BENEFITS FROM INVESTMENT PROMOTION

As at March 2, 2010, the Company has the rights and privileges from the investment promotion from the Board of Investment under the Investment Promotion Act BE 2520 in the manufacturing business of environmental friendly products. The benefits are as follows:

- Reduction of import duties on specific machinery as approved by the Board.
- Exemption of corporate income tax on net profits from the promoted operation for a period of 8 years from the date that income is derived from the operation and the reduction of corporate income tax for another 5 years from the date of the expiration of the period mentioned above for the net profit from investing at 50 percent of the normal rate.
- Exemption from import duties on raw materials imported from abroad for use in the production for export for a period of 1 year from the date of first import.
- Exemption from import duties on the imported goods by the promoted business for the purpose of re-export for a period of 1 year from the date of first import.

As a promoted business, the Company has to follow the terms and conditions specified in the promotional certificate. Now the Company does not operate the business that has been such promoted.

26. RECLASSIFICATION

Certain amounts in the financial statements for the year ended December 31, 2015 have been reclassified to conform to the current year's classification, which does not affect to previously reported net income or shareholders' equity. The reclassifications are as follows:

	Baht	
	As reclassified	As previously reported
Statement of comprehensive income		
Sales	2,347,745,353	2,330,796,048
Other income-sales of scrap	-	16,949,305

27. THE REVISED ACCOUNTING STANDARDS ARE NOT YET EFFECTIVE IN THE CURRENT YEAR

The Federation of Accounting Professions (FAP) has issued Notifications to mandate the use of accounting standards, financial reporting standards, and interpretations of accounting and financial reporting standards that are revised.

These revised accounting standards which are effective for the fiscal year beginning on or after January 1, 2017 are as follows:

TAS 1 (revised 2016)	Presentation of Financial Statements
TAS 2 (revised 2016)	Inventories
TAS 7 (revised 2016)	Statement of Cash Flows
TAS 8 (revised 2016)	Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors
TAS 10 (revised 2016)	Events After the Reporting Period
TAS 11 (revised 2016)	Construction Contracts
TAS 12 (revised 2016)	Income Taxes
TAS 16 (revised 2016)	Property, Plant and Equipment
TAS 17 (revised 2016)	Leases
TAS 18 (revised 2016)	Revenue
TAS 19 (revised 2016)	Employee Benefits
TAS 20 (revised 2016)	Accounting for Government Grants and Disclosure of Government Assistance
TAS 21 (revised 2016)	The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates
TAS 23 (revised 2016)	Borrowing Costs
TAS 24 (revised 2016)	Related Party Disclosures
TAS 26 (revised 2016)	Accounting and Reporting by Retirement Benefit Plans
TAS 27 (revised 2016)	Separate Financial Statements
TAS 28 (revised 2016)	Investments in Associates and Joint Ventures
TAS 29 (revised 2016)	Financial Reporting in Hyperinflationary Economies
TAS 33 (revised 2016)	Earnings Per Share
TAS 34 (revised 2016)	Interim Financial Reporting
TAS 36 (revised 2016)	Impairment of Assets
TAS 37 (revised 2016)	Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets
TAS 38 (revised 2016)	Intangible assets
TAS 40 (revised 2016)	Investment Property
TAS 41 (revised 2016)	Agriculture
TAS 104 (revised 2016)	Accounting for Trouble Debt Restructuring
TAS 105 (revised 2016)	Accounting for Investments in Debt and Equity Securities
TAS 107 (revised 2016)	Financial Instruments Disclosure and Presentation

TFRS 2 (revised 2016)	Share-Based Payment
TFRS 3 (revised 2016)	Business Combinations
TFRS 4 (revised 2016)	Insurance Contracts
TFRS 5 (revised 2016)	Non-current Assets Held for Sale and Discontinued Operations
TFRS 6 (revised 2016)	Exploration for and Evaluation of Mineral Resource
TFRS 8 (revised 2016)	Operating Segments
TFRS 10 (revised 2016)	Consolidated Financial Statements
TFRS 11 (revised 2016)	Joint Arrangements
TFRS 12 (revised 2016)	Disclosure of Interests in Other Entities
TFRS 13 (revised 2016)	Fair Value Measurement
TSIC 10 (revised 2016)	Government Assistance - No Specific Relation to Operating Activities
TSIC 15 (revised 2016)	Operating Leases - Incentives
TSIC 25 (revised 2016)	Income Taxes - Changes in the Tax Status of an Entity or its Shareholders
TSIC 27 (revised 2016)	Evaluating the Substance of Transactions Involving the Legal Form of a Lease
TSIC 29 (revised 2016)	Service Concession Arrangements: Disclosure
TSIC 31 (revised 2016)	Revenue-Barter Transactions Involving Advertising Services
TSIC 32 (revised 2016)	Intangible Assets - Web Site Costs
TFRIC 1 (revised 2016)	Changes in Existing Decommissioning, Restoration and Similar Liabilities
TFRIC 4 (revised 2016)	Determining whether an Arrangement contains a Lease
TFRIC 5 (revised 2016)	Right to Interests arising from Decommissioning, Restoration and Environmental Rehabilitation Funds
TFRIC 7 (revised 2016)	Applying the Restatement Approach under TAS 29 (revised 2016) Financial Reporting in Hyperinflationary Economics
TFRIC 10 (revised 2016)	Interim Financial Reporting and Impairment
TFRIC 12 (revised 2016)	Service Concession Arrangements
TFRIC 13 (revised 2016)	Customer Loyalty Programmes
TFRIC 14 (revised 2016)	TAS 19 (revised 2016)-The Limit on a Defined Benefit Asset, Minimum Funding Requirements and their Interaction
TFRIC 15 (revised 2016)	Agreements for the Construction of Real Estate
TFRIC 17 (revised 2016)	Distributions of Non - cash Assets to Owners
TFRIC 18 (revised 2016)	Transfers of Assets from Customers
TFRIC 20 (revised 2016)	Stripping Costs in the Production Phase of a Surface Mine
TFRIC 21 (revised 2016)	Levies

The management of the Company believe that these accounting standards, financial reporting standards, accounting standard interpretations and financial reporting standards interpretations which are revised will not have any significant impact on the financial statements for the year when they are initially applied.

28. APPROVAL OF FINANCIAL STATEMENTS

These financial statements were authorized for issue by the Board of Directors of the Company on February 10, 2017.

LEADING GLOBAL MANUFACTURER IN HIGH VALUE ADDED PLASTIC PACKAGING WITH INNOVATION AND TECHNOLOGY



Head Office

143-144 Moo 8 Soi Kangval 2, Phetkasem Rd., Omyai, Sampran, Nakornpathom 73160 Thailand.
Tel. +66 2431 3051, 811 4700 Fax. +66 2431 3056-7 Website : www.thantawan.com

Branch no.1

32nd Fl., Suntowers Bldg.A, 123 Vibhavadi-Rangsit Rd., Chomphon, Chatuchak, Bangkok 10900 Thailand.
Tel. +66 2273 8333 Fax. +66 2273 8282, 273 8484 Website : www.thantawan.com