



THE NEXT CHAPTER OF SUSTAINABILITY

บริบทใหม่แห่งความยั่งยืน

รายงานประจำปี 2559

บริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)



THE NEXT CHAPTER OF SUSTAINABILITY

บริษัทใหม่แห่งความยั่งยืน

รายงานประจำปี 2559

บริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

สารบัญ

บทที่ 1

2560 ปีแห่งการปรับเปลี่ยน

3

• สารจากประธานกรรมการ	4
• เป้าหมายเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน	6
• พันธกิจองค์กรปี 2560	7
• LPN WAY : วิถีองค์กรขับเคลื่อนสู่ความยั่งยืน	8
• สรุปภาพรวมการดำเนินงานปี 2559	10
• สรุปข้อมูลทางการเงิน	12
• โครงสร้างองค์กร ปี 2560	14
• คณะกรรมการบริษัท	16
• ประวัติบริษัท	30
• รางวัลที่บริษัทได้รับ	34
• พัฒนาการคอนโดมิเนียม แบรินด์ และ “ชุมชนน่าอยู่สำหรับคนทุกวัย”	38

บทที่ 2

จิตสำนึกแห่งความรับผิดชอบต่อ

40

• การดำเนินงานเพื่อความยั่งยืน	41
• ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ในกระบวนการ (IN PROCESS)	42
• ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม นอกกระบวนการ (OUT PROCESS)	50
• ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ฝั่งกระบวนการ (AS PROCESS)	55
• นวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน	59

บทที่ 3

เติบโตอย่างยั่งยืน

62

• การลงทุน	63
• ข้อมูลหลักทรัพ์และผู้ถือหุ้น	66
• รายได้ของกิจการ	72
• สรุปสถานะธุรกิจของสหกรณ์ทรัพย์ปี 2559	74
• สถานะการเงิน	75

บทที่ 4

เปิดเผย โปร่งใส และจริงใจ

78

• รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท	79
• ต่อรายงานทางการเงิน	
• รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	80
• งบการเงิน	85
• หมายเหตุประกอบงบการเงิน	92
• คำอธิบายและบทวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ	123
• การกู้ยืมของบริษัท	126
• คำตอบแทนผู้สอบบัญชี	126
• รายการระหว่างกัน	127
• รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	137
• รายงานความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้อง	138
• รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	139
• รายงานกรรมการสรรหา คำตอบแทน และ บรรษัทภิบาล	141
• รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม	143

บทที่ 5

ดำเนินธุรกิจด้วยธรรมาภิบาล

144

• การกำกับดูแลกิจการ	145
• นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	184
• การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการจัดการ	188
• โครงสร้างการจัดการ	194
• จรรยาบรรณทางธุรกิจ	212
• การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	227
• ข้อพิพาททางกฎหมาย	231

บทที่ 6

“ปรับเปลี่ยน” เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

232

• แนวโน้มภาวะธุรกิจของสหกรณ์ทรัพย์ปี 2560	233
• แนวทางการดำเนินงานปี 2560	234
• ปัจจัยเสี่ยง	235

บทที่ 7

“ลุ่มพินี” บริบทของความสุขที่แท้จริงของการอยู่อาศัย

238

• การประกอบธุรกิจของแต่ละสายผลิตภัณฑ์	239
• ข้อมูลโครงการ	248
• ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	253
• กว่า 100 โครงการคุณภาพที่ LPN ร่วมสร้าง ความสุขใน “ชุมชนน่าอยู่สำหรับคนทุกวัย”	258
• ที่อยู่โครงการ	264
• แผนที่ตั้งโครงการ	268

บทที่

1

2560 ปีแห่งการปรับเปลี่ยน YEAR OF SHIFT

นอกจากการเริ่มวิสัยทัศน์รอบใหม่
ที่เน้นการสร้างสมดุลและบูรณาการประสิทธิภาพ
ในการดำเนินธุรกิจสังหาริมทรัพย์ในทุกมิติ
เพื่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มแล้ว
ปี 2560 ยังเป็นปีแห่งการปรับเปลี่ยนในทุกองคาพยพ
ทั้งธุรกิจสังหาริมทรัพย์และธุรกิจการให้บริการ
ซึ่งจะเป็นการสร้างบริษัทใหม่เพื่อความยั่งยืนอย่างแท้จริง

สารจากประธานกรรมการ

วิสัยทัศน์ใหม่ที่จะเริ่มใช้ในรอบปี 2560 - 2562 นี้
คือการ “สร้างความสมดุลและบูรณาการประสิทธิภาพ
ของการดำเนินธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ และพัฒนา
ที่พักอาศัยในมีดีผลประกอบการ รวมถึง
ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียจากการดำเนินงาน
เพื่อเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน”



เรียน ท่านผู้ถือหุ้นที่เคารพทุกท่าน

ในปีที่ผ่านมา ภาพรวมเศรษฐกิจของประเทศเริ่มฟื้นตัวขึ้นอย่างช้าๆ สำหรับภาคอสังหาริมทรัพย์เอง ต้องอาศัยมาตรการของรัฐเป็นตัวขับเคลื่อน จึงจะผลักดันให้เกิดอุปสงค์ได้ แต่อย่างไรก็ตาม ด้วยปัจจัยทั้งภายในและภายนอก ก่อปรกับปัญหาหนี้ครัวเรือนที่เริ่มทวีความรุนแรงขึ้น และความเข้มข้นในการอนุมัติสินเชื่อของสถาบันการเงิน กลายเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการเติบโตด้านผลประกอบการของบริษัท และส่งผลให้ในปี 2559 ซึ่งเป็นปีสิ้นสุดวิสัยทัศน์ในรอบปี 2557 - 2559 บริษัทไม่สามารถสร้างรายได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ และมีแนวโน้มที่จะก้าวเข้าสู่ “สภาวะถดถอย”

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับภาวะดังกล่าว และสร้างความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ บริษัทจึงกำหนดให้ปี 2560 ซึ่งตรงกับ การเริ่มวิสัยทัศน์ในรอบใหม่ เป็น “ปีแห่งการปรับเปลี่ยน” หรือ “Year of Shift” ที่เป็นการปรับเปลี่ยนวิถีทางในการดำเนินธุรกิจอย่างชัดเจนและพร้อมกันทุกองคาพยพ ตั้งแต่วิสัยทัศน์ นโยบายในการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทในเครือ ตลอดจนกระบวนการปฏิบัติงาน โดยวิสัยทัศน์ใหม่ที่จะเริ่มใช้ในรอบปี 2560 - 2562 นี้คือการ “สร้างความสมดุลและบูรณาการประสิทธิภาพของการดำเนินธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ และพัฒนาที่พักอาศัยในมิติผลประกอบการ รวมถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียจากการดำเนินงาน เพื่อเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

ในด้านนโยบายในการดำเนินงาน ทั้งบริษัทและบริษัทในเครือได้มีการปรับเปลี่ยนเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ใหม่ โดยแบ่งออกเป็นสองกลุ่มบริษัทในการดำเนินงาน คือ กลุ่มธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ และกลุ่มธุรกิจให้บริการ สำหรับกลุ่มธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ในปี 2560 บริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการพัฒนาโครงการใหม่ จากกลุ่มกลางถึงกลาง-ล่างเดิม เป็นกลาง-ล่างถึงบน ซึ่งจะส่งผลต่อการเลือกทำเลและขนาดในการพัฒนาโครงการ รวมไปถึงการปรับกลยุทธ์ทางการตลาด และที่สำคัญอีกเรื่องหนึ่งคือ การปรับภาพลักษณ์ตราผลิตภัณฑ์ให้

สอดคล้องกับการปรับเปลี่ยนกลุ่มเป้าหมายข้างต้น สำหรับบริษัท พรสันติ จำกัด ซึ่งดูแลการพัฒนาโครงการแนวราบ ได้มุ่งนโยบายที่จะเพิ่มรายได้เพื่อทดแทนรายได้ของอาคารชุดพักอาศัย พร้อมพัฒนาระบบการก่อสร้างเพื่อเพิ่มผลผลิตให้รวดเร็วยิ่งขึ้น

ด้านกลุ่มธุรกิจให้บริการ อันประกอบด้วยบริษัท ลุมพินี พร็อพเพอร์ตี้ เซอร์วิส แอนด์ แคร่ จำกัด ยังคงมุ่งเน้นในการทำธุรกิจเพื่อสังคม แต่จะปรับแนวทางจากเดิมที่ให้บริการเฉพาะโครงการของ “ลุมพินี” เป็นการให้บริการสู่ภายนอกเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มอัตราการช่วยเหลือสตรีด้อยโอกาส บริษัท ลุมพินี พร็อพเพอร์ตี้ มาเนจเม้นท์ จำกัด จะเพิ่มความเข้มข้นด้านกลยุทธ์ในการบริหารชุมชน จาก “ชุมชนน่าอยู่” เป็น “ชุมชนน่าอยู่สำหรับคนทุกวัย” พร้อมขยายงานบริหารชุมชนสู่ภายนอก ส่วนบริษัท ลุมพินี โปรเจค มาเนจเม้นท์ เซอร์วิส จำกัด จะเป็นบริษัทที่รองรับนโยบายการขยายฐานธุรกิจ โดยรับเป็นที่ปรึกษา และให้บริการงานก่อสร้างสู่ภายนอก เพื่อนำศักยภาพและความเป็นมืออาชีพมาสร้างคุณค่าให้กับบริษัทมากขึ้น

การปรับเปลี่ยนในครั้งนี้ บริษัทใคร่ขอขอบคุณผู้บริหาร พนักงาน และ LPN TEAM ทุกท่าน สำหรับความร่วมมือร่วมใจที่พร้อมจะก้าวสู่ประวัติศาสตร์หน้าใหม่ไปด้วยกัน ขอขอบคุณหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดจนสถาบันการเงินและเพื่อนสื่อมวลชน สำหรับการสนับสนุนด้วยดีตลอด 1 ปีที่ผ่านมา รวมถึงท่านผู้ถือหุ้นทุกท่าน สำหรับความไว้วางใจที่มีมาอย่างต่อเนื่องยาวนาน บริษัทเชื่อมั่นเป็นอย่างยิ่งว่า การก้าวสู่ “ปีแห่งการปรับเปลี่ยน” บนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาลที่รอบคอบ โปร่งใส และตรวจสอบได้ จะเป็นก้าวใหม่ที่สร้างให้บริษัทเติบโตอย่างมั่นคงต่อไปในอนาคต เป็น “บ้าน” ที่อบอุ่น เป็น “ชุมชนน่าอยู่สำหรับคนทุกวัย” สร้างความสุขที่แท้จริงของการอยู่อาศัยภายใต้แบรนด์ “ลุมพินี” อย่างยั่งยืนตลอดไป

อมรศักดิ์ นวรัตน์

(อมรศักดิ์ นวรัตน์)
ประธานกรรมการบริษัท

เป้าหมายเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์และแผนธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งการกำหนดวิสัยทัศน์จะดำเนินการใหม่ทุก 3 ปี เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจและนำไปสู่เป้าหมายการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงความสมดุลของผลตอบแทนทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อีกทั้งยังคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมด้วยการดำเนินงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล รวมถึงการกำหนดพันธกิจในแต่ละปีเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง ซึ่งขับเคลื่อนด้วยวิถีแอล.พี.เอ็น. (LPN Way) ที่หล่อหลอมมาจากประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

วิสัยทัศน์ปี 2560 – 2562

“สร้างความสมดุล และบูรณาการประสิทธิภาพ ของการดำเนินงานธุรกิจสังหาริมทรัพย์ และพัฒนาที่พักอาศัย ในมิติผลประโยชน์ รวมถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย จากการดำเนินงาน เพื่อเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

วิสัยทัศน์ในช่วงที่ผ่านมาของบริษัท

ปี 2548 – 2550

ดำรงไว้ซึ่งความเป็นผู้นำตลาด และเพิ่มพูนประสิทธิภาพด้วยการพัฒนาอาคารชุดพักอาศัย แบบบูรณาการ เพื่อการสร้างสรรค์ชุมชนคุณภาพ

ปี 2551 – 2553

มุ่งมั่นดำเนินการในการรักษาภาวะผู้นำ ด้านการพัฒนาอาคารชุดพักอาศัย ด้วยการสร้างสรรค์คุณค่าแบบบูรณาการ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เหมาะสมและพึงพอใจของผู้อยู่อาศัยในชุมชน โดยที่ยังคงไว้ซึ่งผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืน ภายใต้หลักการธรรมาภิบาล

ปี 2554 – 2556

เป็นผู้นำในการพัฒนาที่พักอาศัยในเมืองด้วยการสร้างสรรค์และส่งมอบคุณค่าแบบบูรณาการ แก่ผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและการเติบโตอย่างยั่งยืน

ปี 2557 – 2559

คงไว้ซึ่งสถานะผู้นำในการพัฒนาอาคารชุดพักอาศัย ในกลุ่มเป้าหมายระดับกลางถึงกลาง-ล่าง ภายใต้แนวทาง “ชุมชนน่าอยู่” ด้วยการดำเนินการตามวิถี “องค์กรคุณค่า” เพื่อการพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน

ชุมชนน่าอยู่สำหรับคนทุกวัย

คือ ชุมชนคุณภาพที่ดีที่ผู้อยู่อาศัยทุกวัย อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข โดยมี องค์ประกอบที่เหมาะสม มีคุณภาพชีวิต สิ่งแวดล้อมและสังคมที่ดี รวมทั้งจิตสำนึกของการร่วมใจ ห่วงใย และแบ่งปัน

องค์กรคุณค่า

องค์กรที่ได้มีการพัฒนาคุณค่าแบบบูรณาการ ในการดำเนินงานทุกภาคส่วน เพื่อส่งมอบให้กับผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งสิ่งแวดล้อมและสังคม

พันธกิจองค์กรปี 2560



ผู้ถือหุ้น

ปรับแผนธุรกิจให้เข้ากับสถานการณ์ตลาดปัจจุบัน เพื่อรักษาผลกำไรที่เหมาะสม ภายใต้การ**บริหารประสิทธิภาพแบบบูรณาการ** และหลักการ**ธรรมาภิบาล**



ลูกค้า / ผู้อยู่อาศัย

สร้างสรรค์ และส่งมอบ **“ชุมชนน่าอยู่”** ในมิติคุณค่าผลิตภัณฑ์และคุณค่าบริการในรูปแบบ **“ลุ่มพินี”** และรูปแบบ **“นอกลุ่มพินี”**



สังคมและสิ่งแวดล้อม

ส่งเสริมจิตสำนึก **ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม** ต่อทุกๆ ผู้มีส่วนได้เสียจากการดำเนินงานอย่างเหมาะสม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน



ปียมิตรทางธุรกิจ

พัฒนาประสิทธิภาพในการดำเนินงานแบบบูรณาการ และแข่งขันได้ ภายใต้มิติคุณค่าผลิตภัณฑ์ สำหรับลูกค้า **“ลุ่มพินี”** และ **“นอกลุ่มพินี”**



พนักงาน

เสริมสร้างศักยภาพในแนวคิดผู้ประกอบการและการแข่งขัน เพื่อความก้าวหน้า ความสุขผ่าน **วิถีแอล.พี.เอ็น.** ภายใต้วัฒนธรรม **ร่วมใจ ห่วงใย แบ่งปัน**



การดำเนินการภายใน

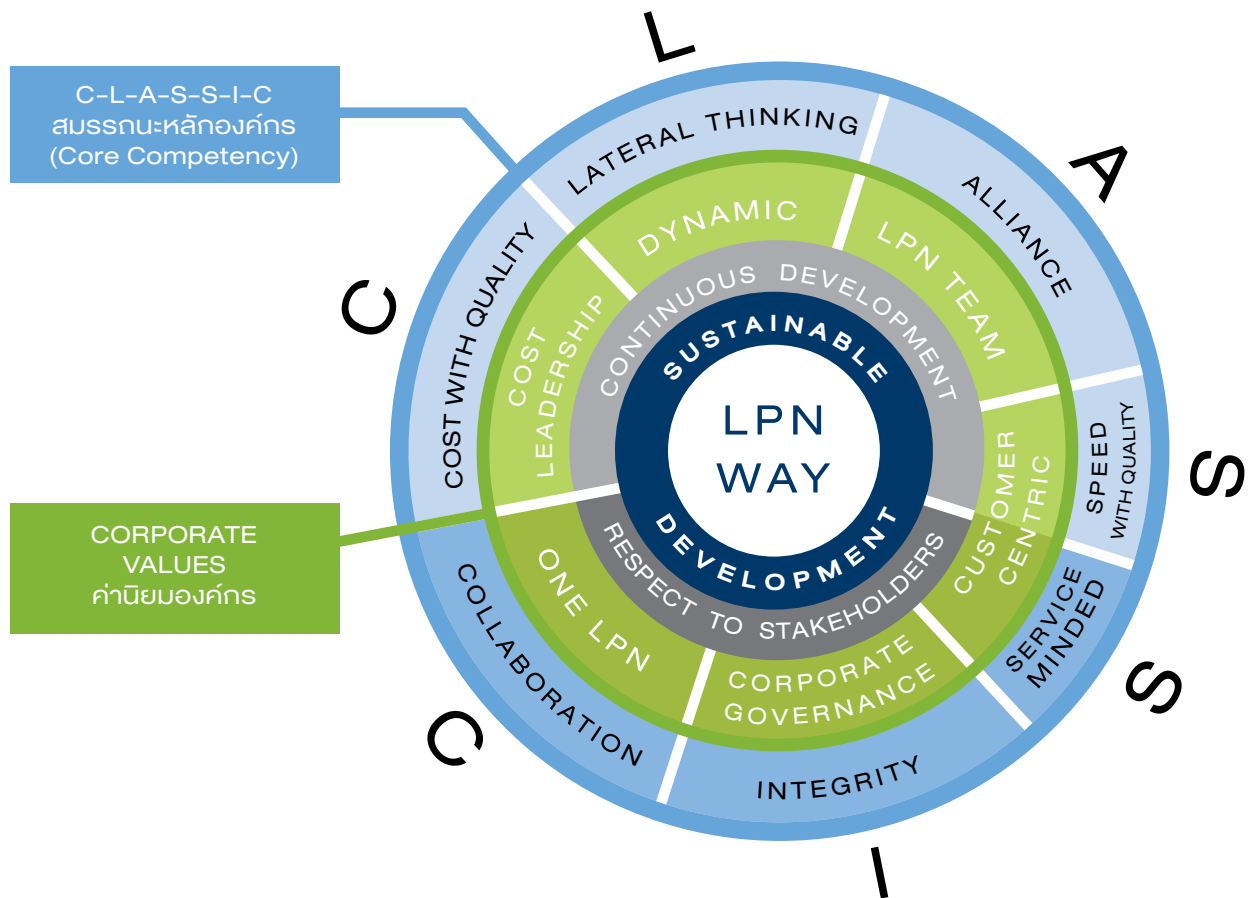
มุ่งเน้นการปฏิบัติงานเชิง**ประสิทธิภาพแบบบูรณาการ** และมุ่งผลสัมฤทธิ์ รวมถึงการสร้าง**นวัตกรรม** ในการดำเนินงาน**อย่างยืดหยุ่น** ภายใต้**วิถีแอล.พี.เอ็น.**

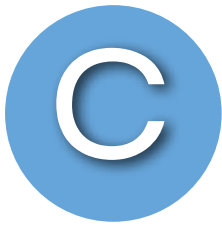
LPN WAY :

วิธีการขับเคลื่อนสู่ความยั่งยืน

วิถีแอล.พี.เอ็น. ประกอบด้วยคุณค่า 2 เสาหลัก คือ “การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง” (Continuous Development) และ “การยอมรับนับถือผู้มีส่วนได้เสีย” (Respect for Stakeholders) โดยมีองค์ประกอบค่านิยม 7 ประการ คือ “C-L-A-S-S-I-C” ซึ่งเป็นแนวทางบูรณาการในการดำเนินธุรกิจที่ทุกองคาพยพของบริษัทยึดถือและ

นำไปปฏิบัติ ซึ่งพัฒนาไปเป็นค่านิยมองค์กร (Corporate Values) และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เกิดเป็นวิถีแอล.พี.เอ็น. (LPN Way) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินงานในทุกภาคส่วนบรรลุเป้าหมายทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ และขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ “การพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน” (Sustainable Development)

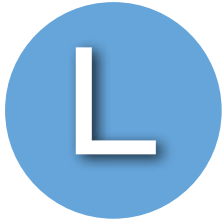




C – Cost with Quality

บริหารต้นทุนพร้อมคุณภาพ

การตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรด้วยความระมัดระวังและรอบคอบและบริหารโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นลดต้นทุนทั้งต้นทุนตรงและต้นทุนแปร รวมทั้งค่าใช้จ่ายส่วนเกินในทุกส่วนงานอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงคุณภาพของโครงการเป็นเป้าหมายสำคัญ



L – Lateral Thinking

คิดนอกกรอบ

การคิดใหม่ที่ยืดหยุ่นและแตกต่างจากเดิม โดยไม่กังวลถึงอุปสรรค เพื่อปรับปรุง เปลี่ยนแปลง พัฒนา และสร้างสรรค์อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปปฏิบัติและวัดผลได้จริง โดยมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับผลิตภัณฑ์ การบริการ และความก้าวหน้าขององค์กร



A – Alliance

พันธมิตร

การปฏิบัติต่อมิตรแท้ทางธุรกิจที่ทำงานร่วมกันมายาวนาน ด้วยความไว้วางใจและเป็นธรรมชาติร่วมมือเกื้อหนุนกันและกัน และพัฒนาการทำงานอย่างต่อเนื่องเสมือนหนึ่งเป็นองค์กรเดียวกัน เพื่อบรรลุความสำเร็จร่วมกัน



S – Speed with Quality

รวดเร็ว

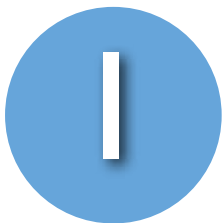
การมุ่งมั่นพัฒนากระบวนการทำงานและการแก้ไขปัญหา ด้วยการคิดเร็ว ทำเร็ว ใส่ใจในรายละเอียด เพื่อให้งานมีคุณภาพและเสร็จก่อนกำหนดหรือเร็วกว่าเดิมจนล้าหน้าผู้อื่นตลอดเวลา



S – Service Minded

ใจบริการ

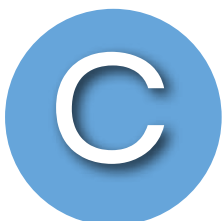
การดูแลเอาใจใส่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดเวลา ด้วยการคิดในมุมมองของเขาและแสดงออกอย่างกระตือรือร้น ให้บริการอย่างครบวงจรด้วยความเต็มใจและเกินความคาดหวังเพื่อเพิ่มคุณค่าการบริการและความประทับใจ



I – Integrity

จริยธรรม

การปฏิบัติตนต่อองค์กรและทำธุรกิจกับผู้เกี่ยวข้องด้วยความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ โปร่งใส ไม่เอาเปรียบ และมีศีลธรรม



C- Collaboration

ความร่วมมือร่วมใจ

การรวมพลังเป็นหนึ่งเดียวกัน โดยการร่วมมือร่วมใจทำงาน ร่วมกันรับผิดชอบและช่วยเหลือซึ่งกันและกันในงานหรือกิจกรรมของบริษัท ด้วยจิตอาสาและจิตสำนึกการแบ่งปันและเอื้ออาทร เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายเดียวกัน



สรุปภาพรวมการดำเนินงานปี 2559

บริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) หรือ LPN ซึ่งดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ประเภทอาคารชุดพักอาศัยเป็นหลัก โดยมุ่งเน้นกลุ่มเป้าหมายที่มีรายได้ระดับกลางถึงกลาง-ล่าง ภายใต้แบรนด์ “ลุมพินี” ด้วยกลยุทธ์ที่แตกต่างจากคู่แข่งอื่น ทั้งคุณค่าผลิตภัณฑ์อันได้แก่ “LPN DESIGN” และคุณค่าการบริการ อันได้แก่กลยุทธ์ “ชุมชนน่าอยู่” ที่ได้รับการยอมรับทั้งจากลูกค้าและผู้พักอาศัย โดยในปี 2559 บริษัทได้เปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าเพิ่มขึ้น ด้วยห้องชุดแบบ 2 ห้องนอน ขนาด 35 ตารางเมตร ซึ่งจัดเป็นนวัตกรรมทางด้านการออกแบบและพัฒนาห้องชุดพักอาศัย ที่เปี่ยมไปด้วยประโยชน์ใช้สอย นอกจากนี้ บริษัทยังได้พัฒนาและต่อยอดกลยุทธ์ “ชุมชนน่าอยู่” ไปสู่ “ชุมชนน่าอยู่สำหรับคนทุกวัย” เพื่อรองรับกับเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคมและประชากรศาสตร์ พร้อมทั้งเปิดมิติใหม่ทางด้านการพัฒนาอาคารชุดพักอาศัย

สำหรับปี 2559 บริษัทเปิดตัวโครงการใหม่ 4 โครงการ มูลค่ารวมประมาณ 5,400 ล้านบาท โดยมูลค่าโครงการเปิดตัวใหม่ใกล้เคียงกับปี 2558 อันเนื่องมาจากความกังวลต่อสถานการณ์โดยรวม ที่อาจ

ลุกลามไปสู่ปัญหาวิกฤติเศรษฐกิจ รวมถึงปัญหานี้ภาคครัวเรือนที่ยังทรงตัวอยู่ในระดับสูง ซึ่งส่งผลกระทบต่อกลุ่มเป้าหมายหลักของบริษัทโดยตรง อย่างไรก็ตาม แม้ว่าโครงการเปิดตัวใหม่ของบริษัทจะลดลง แต่บริษัทยังมีโครงการที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ และโครงการที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง เพียงพอต่อการสร้างรายได้อย่างต่อเนื่องให้แก่บริษัท ณ สิ้นปี 2559 บริษัทมีส่วนแบ่งการตลาดอาคารชุดเปิดตัวใหม่ประมาณร้อยละ 13 โดยบริษัทมียอดขายในปี 2559 ประมาณ 8,400 ล้านบาท และมียอดขายรอโอนในปี 2560 ประมาณ 1,700 ล้านบาท

ในส่วนของโครงการก่อสร้างแล้วเสร็จปี 2559 บริษัทมีโครงการก่อสร้างแล้วเสร็จจำนวน 9 โครงการ มูลค่ารวมประมาณ 17,000 ล้านบาท รวมถึงโครงการ “เดอะ ลุมพินี 24” ที่เป็นโครงการที่จับกลุ่มเป้าหมายระดับบนโครงการแรกของบริษัท และโครงการลุมพินีเพลส พระราม 4-รัชดา ที่บริษัทร่วมมือกับสำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ในการพัฒนา โดยในปี 2559 บริษัทมีส่วนแบ่งการตลาดอาคารชุดสร้างเสร็จและจดทะเบียนประมาณร้อยละ 20 จากจำนวนอาคารชุดพักอาศัยสร้างเสร็จและจดทะเบียนในกรุงเทพฯ และปริมณฑล จำนวนประมาณ 63,000 หน่วย



สำหรับผลการดำเนินงานในมิติทางการเงินของบริษัทในปี 2559 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้รวมประมาณ 14,650 ล้านบาท หรือเติบโตลดลงประมาณร้อยละ 12 โดยมีกำไรสุทธิต่อหุ้น 1.47 บาท และฐานะทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย บริษัทมีสินทรัพย์รวมลดลง 1,067.38 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 5.44 จาก 19,625.30 ล้านบาท คงเหลือ 18,557.92 ล้านบาท อันเนื่องจากโครงการที่อยู่ระหว่างการพัฒนาและสินค้าคงเหลือลดลง 1,136.71 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 6.98 และเงินสดลดลงร้อยละ 22.03 เนื่องจากการลงทุนซื้อที่ดินสำหรับการพัฒนาโครงการ ส่วนหนี้สินบริษัทมีหนี้สินรวมลดลงร้อยละ 23.58 หรือลดลง 1,896.77 ล้านบาท มาจากการชำระคืนเงินกู้โครงการ การชำระคืนเจ้าหนี้ค่าก่อสร้างและเจ้าหนี้อื่นๆ จากสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวมาข้างต้น ส่งผลให้บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินที่มีดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น และหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงจาก 0.44:1 คงเหลือ 0.35:1 และ 0.69:1 คงเหลือ 0.50:1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2559 ตามลำดับ

ควบคู่ไปกับการดำเนินงานในมิติทางการเงินแล้ว บริษัทยังได้ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้ประกอบการที่มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมถึงการให้ความร่วมมือในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยในปี 2559 บริษัทได้รับรางวัลจากหน่วยงานต่างๆ ดังนี้

- จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทได้รับรางวัล
 - บริษัทจดทะเบียนที่มีผลการดำเนินงานดีเด่น (Outstanding Company Performance Awards 2016)
 - บริษัทจดทะเบียนด้านความยั่งยืนยอดเยี่ยม (Best Sustainability Awards 2016) ในกลุ่มบริษัทจดทะเบียนที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ระหว่าง 10,000-30,000 ล้านบาท
 - บริษัทได้รับคัดเลือกให้เป็น 1 ใน 51 บริษัทจดทะเบียนที่มีรายชื่อหุ้นยั่งยืน (Thailand Sustainability Investment: THSI) เป็นปีที่ 2 ติดต่อกัน
- จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
 - บริษัทได้รับการจัดอันดับให้เป็นบริษัทที่มีการกำกับดูแลกิจการในระดับดีเลิศ (ระดับ 5 ตราสัญลักษณ์)
- จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
 - บริษัทได้รับรางวัลดีเด่นจากการประกาศรางวัลรายงานความยั่งยืนประจำปี 2559 (Sustainability Report Awards 2016)
- จากสถาบันไทยพัฒน์ บริษัทได้รับรางวัล
 - องค์กรแห่งความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG 100) เป็นปีที่ 2 ติดต่อกัน
 - เกียรติบัตร (Recognition) ที่เป็นผู้ริเริ่มจัดทำรายงานแห่งความยั่งยืน (Sustainability Report) อิงเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน หรือ Sustainable Development Goals (SDGs) 17 ข้อ ที่สหประชาชาติประกาศเป็นเป้าหมายโลก
- จากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน
 - บริษัทได้รับรางวัลด้านการออกแบบอาคารอนุรักษ์พลังงานตามเกณฑ์มาตรฐานการออกแบบอาคาร BEC "Building Energy Code"

นอกจากรางวัลทั้งหมดดังกล่าวข้างต้นแล้ว บริษัทยังอยู่ระหว่างการยื่นขอการรับรองในระดับ 4 (Certified) โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) ทั้งหมดนี้เป็นเครื่องยืนยันถึงความมุ่งมั่นทุ่มเทของบริษัท ในการดำเนินงานตามแนวทาง "การพัฒนาอย่างยั่งยืน"

สรุปข้อมูลทางการเงิน

(ปรับปรุงใหม่)

2559 2558 2557 2556 2555

สินทรัพย์					
หน่วย : ล้านบาท					
สินทรัพย์รวม	18,557.92	19,625.30	19,783.69	17,420.19	14,021.17
ที่ดินและต้นทุนโครงการระหว่างก่อสร้าง	6,645.33	10,703.18	11,521.76	11,202.88	8,148.74
สินค้านคงเหลือ	8,510.52	5,589.38	4,956.59	3,500.00	2,750.18
ที่ดินและต้นทุนโครงการรอการพัฒนา	498.36	563.78	517.87	414.19	896.73
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	1,226.86	1,169.71	975.26	550.40	406.26
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
เงินกู้ยืมระยะสั้น	3,183.25	2,933.57	4,986.45	5,148.27	1,836.64
เงินกู้ยืมระยะยาว	1,112.78	2,192.10	1,571.79	125.52	992.00
หนี้สินรวม	6,147.28	8,044.05	9,375.31	7,794.38	5,539.45
หุ้นที่ออกและเรียกชำระแล้ว	1,475.70	1,475.70	1,475.70	1,475.70	1,475.70
ส่วนของผู้ถือหุ้น	12,410.63	11,581.25	10,408.38	9,625.80	8,481.71
ผลการดำเนินงาน					
รายได้รวม	14,650.64	16,673.64	12,959.92	14,400.50	13,482.52
รายได้จากการขาย	13,855.41	15,981.26	12,321.09	13,871.09	12,950.32
ต้นทุนขาย	9,519.40	11,010.49	8,315.37	9,312.68	8,741.53
กำไรขั้นต้นจากการขาย	4,336.00	4,970.77	4,005.73	4,558.41	4,208.79
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	2,176.23	2,413.40	2,021.42	2,328.58	2,229.09
อัตราส่วนทางการเงิน					
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท/หุ้น)*	8.41	7.85	7.05	6.52	5.75
กำไรสุทธิต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น)*	1.47	1.64	1.37	1.58	1.51
อัตรากำไรสุทธิต่อรายได้รวม (%)	14.85	14.47	15.60	16.17	16.62
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (%)	18.14	21.95	20.18	25.72	28.37
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (%)	11.40	12.25	10.87	14.81	18.80
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	**	0.90	0.80	0.84	0.76

* คัดจากจำนวนหุ้นถัวเฉลี่ย

** รวบรวมการอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560

หมายเหตุ : 1. เป็นข้อมูลจากงบการเงินรวม

2. รายได้รวม หมายถึง รายได้ซึ่งรวมส่วนแบ่งกำไรจากการลงทุนในบริษัทร่วม

3. การคำนวณอัตราส่วนทางการเงินใช้หลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
ในกลุ่มอุตสาหกรรมและบริการ

งบดุล 2559

หน่วย : ล้านบาท

สินทรัพย์รวม

18,557.92

หนี้สินรวม

6,147.28

ส่วนของผู้ถือหุ้น

12,410.63

2555 : 14,021.17

2556 : 17,420.19

2557 : 19,783.69

2558 : 19,625.30

2559 : 18,557.92

2555 : 5,539.45

2556 : 7,794.38

2557 : 9,375.31

2558 : 8,044.05

2559 : 6,147.28

2555 : 8,481.71

2556 : 9,625.80

2557 : 10,408.38

2558 : 11,581.25

2559 : 12,410.63

งบกำไรขาดทุน 2559

หน่วย : ล้านบาท

รายได้รวม

14,650.64

รายได้จากการขาย

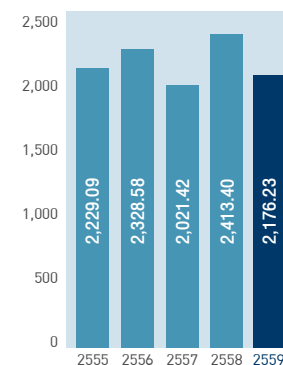
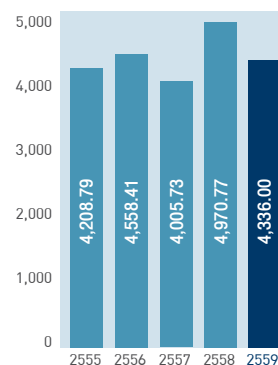
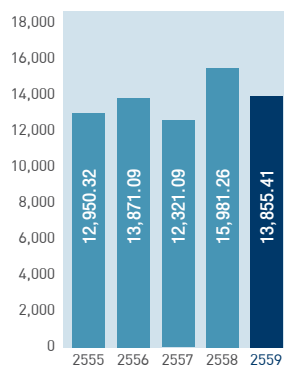
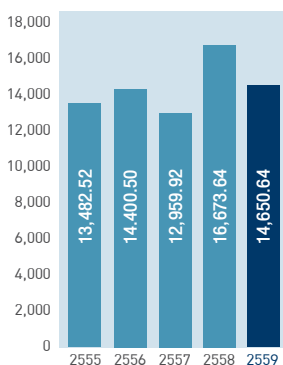
13,855.41

กำไรขั้นต้นจากการขาย

4,336.00

กำไรสุทธิ

2,176.23



อัตราส่วนทางการเงิน 2559

มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น
(บาท/หุ้น)

8.41

กำไรสุทธิต่อหุ้น
ขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น)

1.47

เงินปันผลต่อหุ้น
(บาท/หุ้น)

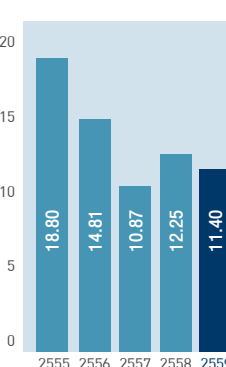
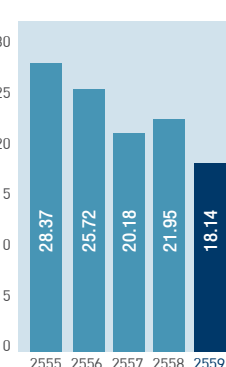
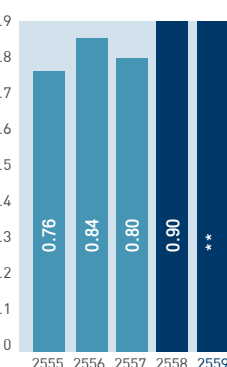
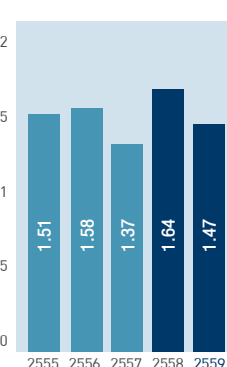
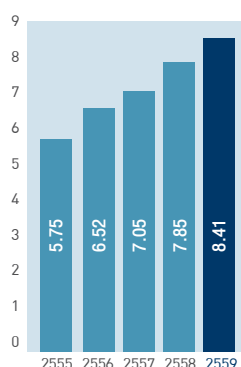
**

อัตราผลตอบแทน
ต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (%)

18.14

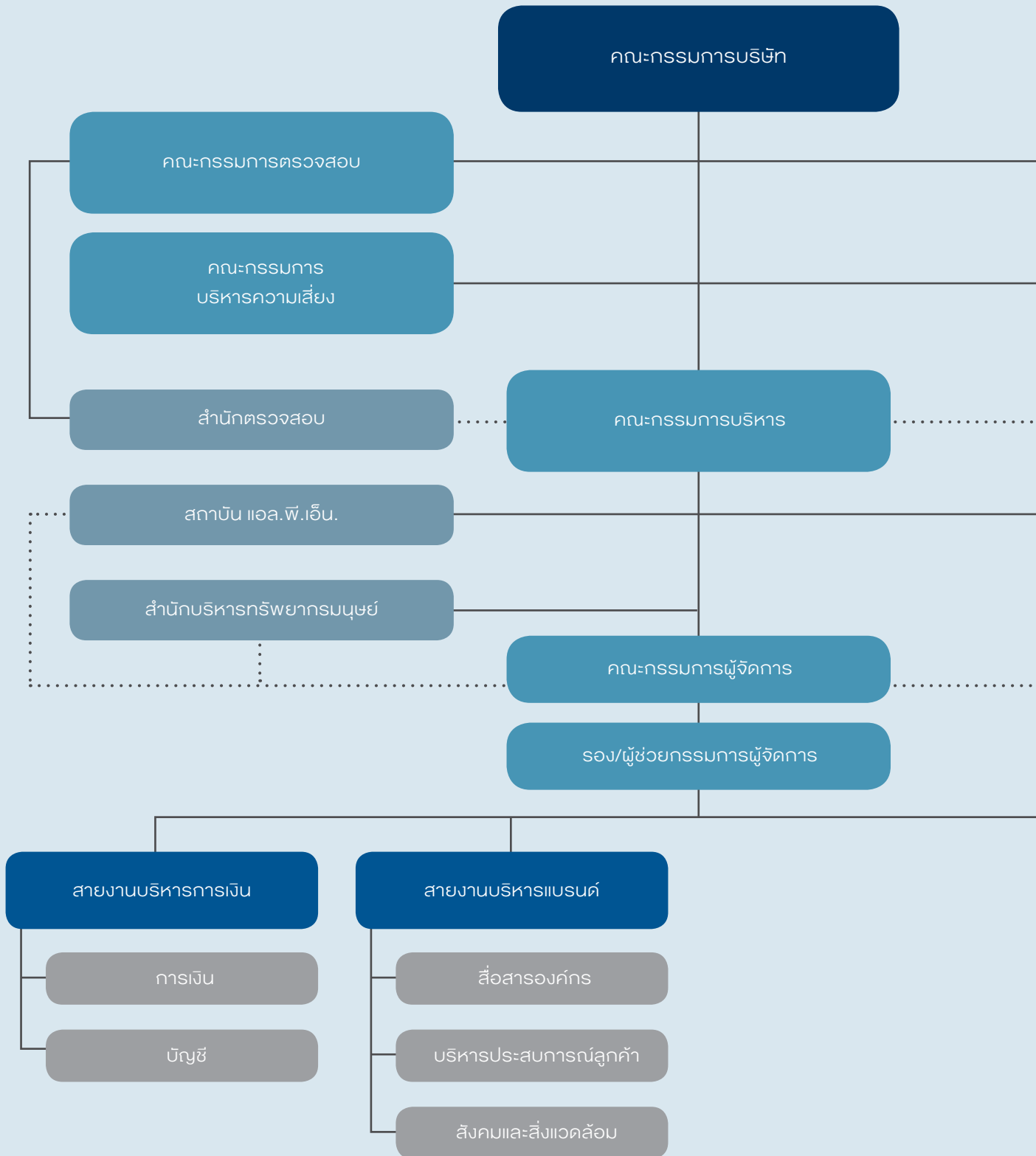
อัตราผลตอบแทน
จากสินทรัพย์รวม (%)

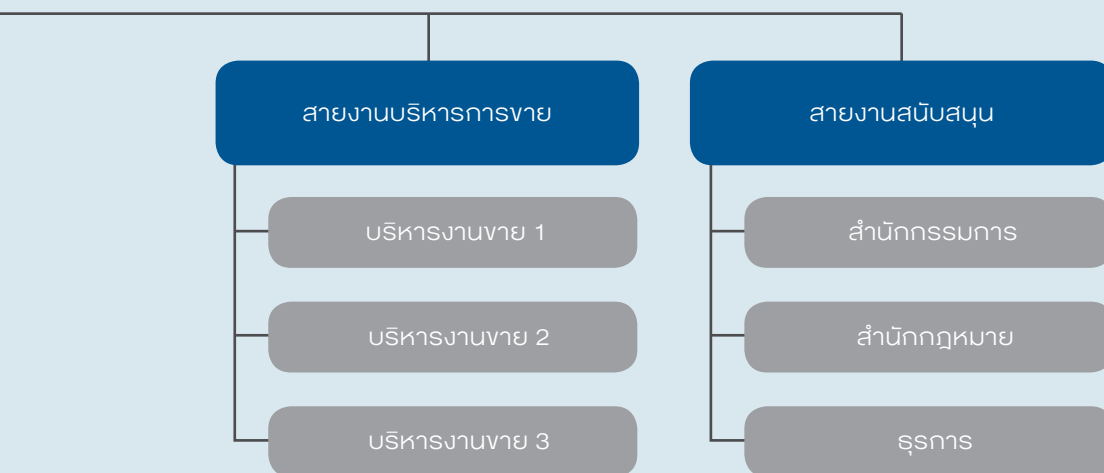
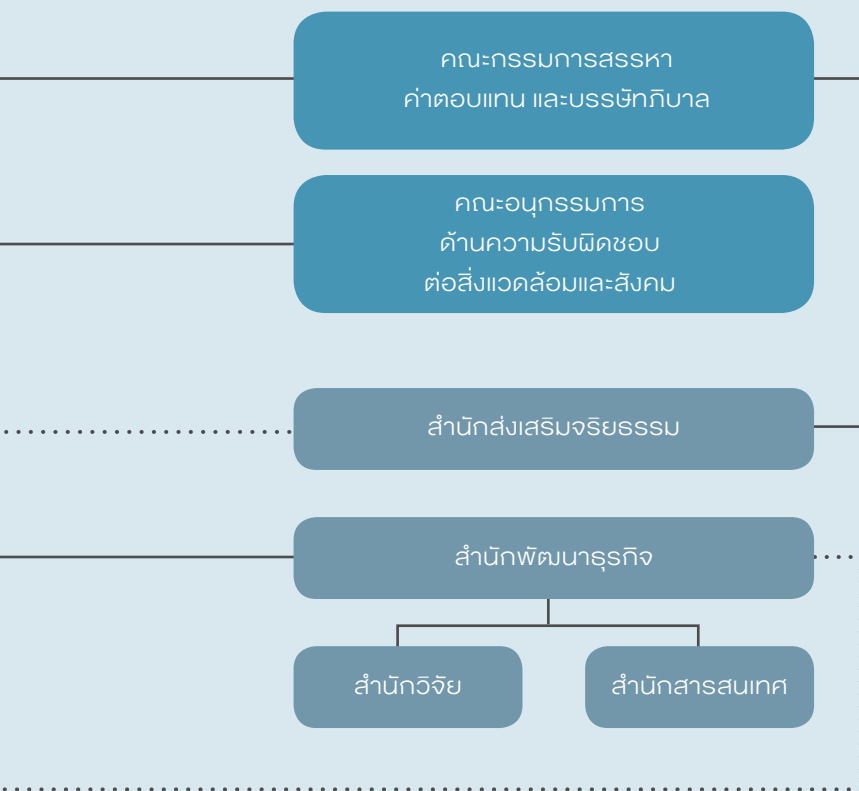
11.40



** รวบรวมการอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560

โครงสร้างองค์กร





คณะกรรมการ



นายอมรศักดิ์ นพริบภา

อายุ : 71 ปี

ประธานกรรมการบริษัท และ กรรมการอิสระ
ปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ : ปี 2548

คุณวุฒิการศึกษา

- เนติบัณฑิตอังกฤษ สำนัก Lincoln's Inn, London
- เนติบัณฑิตไทย สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา
- นิติศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมดี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาบัตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.399)

ประวัติการอบรม

- Director Certification Program (DCP 30/2003), Audit Committee Program (ACP 23/2008), Role of Compensation Committee (RCC 9/2009) และ Role of the Chairman Program (RCP 36/2015) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตรจิตวิทยาความมั่นคง รุ่นที่ 31
- หลักสูตรนักบริหารชั้นสูง รุ่นที่ 7

ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง 5 ปี จนถึงปัจจุบัน

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

- | | |
|-----------------|---|
| 2548 - ปัจจุบัน | • ประธานกรรมการบริษัท และ กรรมการอิสระ บริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) |
| 2553 - ปัจจุบัน | • ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) |
| 2541 - ปัจจุบัน | • กรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ และ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท อาร์ ซี แอล จำกัด (มหาชน) |

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

-ไม่มี-

กิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

-ไม่มี-

กิจการของรัฐ

-ไม่มี-

ประสบการณ์การทำงานในอดีต

- กรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล บริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
- กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหาร และ กรรมการสรรหากำหนดค่าตอบแทนและพัฒนาบุคลากร บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)
- ประธานกรรมการบริษัท บริษัท สยามเรียลตี้แอนด์เซอร์วิส จำกัด
- ประธานกรรมการบริษัท บริษัท หลักทรัพย์กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
- รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
- อธิบดีกรมคุมประพฤติ กระทรวงยุติธรรม
- รองอธิบดีกรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม
- ผู้พิพากษาศาลต่างๆ

ประวัติการทำผิดทางกฎหมาย ในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา :

-ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (รวมคู่สมรส) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559) :

-ไม่มี-



ศาสตราจารย์ศิริ เกวลินสุกข์

อายุ : 87 ปี

รองประธานกรรมการบริษัท และ กรรมการอิสระ
ปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ : ปี 2537

คุณวุฒิการศึกษา

- ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขานิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- เนติบัณฑิตไทย สำนักอบรมกฎหมายแห่งเนติบัณฑิตสภา
- นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาบัตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ. รุ่น 25)

ประวัติการอบรม

- หลักสูตรการศึกษาวรรณกรรมการพัฒนาสาขาการถือครองและการบริหารงานที่ดิน มหาวิทยาลัยเคมบริดจ์ ประเทศอังกฤษ
- Director Accreditation Program (DAP 25/2004), Finance for Non-Finance Directors (FND 14/2004) และ Audit Committee Program (ACP 7/2005) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง 5 ปี จนถึงปัจจุบัน

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

- | | |
|-----------------|---|
| 2537 - ปัจจุบัน | • รองประธานกรรมการบริษัท และ กรรมการอิสระ บริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) |
|-----------------|---|

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

-ไม่มี-

กิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

-ไม่มี-

กิจการของรัฐ

- | | |
|-----------------|---|
| 2538 - ปัจจุบัน | • กรรมการที่ปรึกษาในคณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนากฎหมาย กรมที่ดิน |
| 2538 - ปัจจุบัน | • ที่ปรึกษาคณะกรรมการส่งเสริมความปลอดภัยฯ สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน |
| 2535 - ปัจจุบัน | • กรรมการร่างกฎหมายคณะที่ 7 สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา |

ประสบการณ์การทำงานในอดีต

- กรรมการร่างกฎหมาย สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
- กรรมการร่างกฎหมาย กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม
- อธิบดีกรมแรงงาน กรมแรงงาน
- อธิบดีกรมที่ดิน กรมที่ดิน
- รองอธิบดีกรมที่ดิน กรมที่ดิน
- ประธานกรรมการอุทธรณ์กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม สำนักงานประกันสังคม
- สมาชิกวุฒิสภา
- ที่ปรึกษารองประธานวุฒิสภา คนที่ 1
- กรรมการรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม
- กรรมการประเมินทุนทรัพย์ในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม
- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สาขากฎหมาย สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
- กรรมการจัดที่ดินแห่งชาติ
- กรรมการบอร์ด การเคหะแห่งชาติ
- กรรมการช่างรังวัดเอกชน

ประวัติการทำผิดทางกฎหมาย ในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา :

-ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559) :

-ไม่มี-



นายวิชัย จิตตสรณชัย

อายุ : 78 ปี

รองประธานกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ
กรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล และ กรรมการอิสระ
ปีดำรงตำแหน่งกรรมการ : ปี 2532

คุณวุฒิการศึกษา

- วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมเคมี Tianjin University, Tianjin, China

ประวัติการอบรม

- Director Accreditation Program (DAP 26/2004)
จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง 5 ปี จนถึงปัจจุบัน

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน -ไม่มี-

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

2525 - ปัจจุบัน • กรรมการบริษัท บริษัท อรทัย อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

กิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท -ไม่มี-

กิจการของรัฐ -ไม่มี-

ประวัติการทำผิดทางกฎหมาย ในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา : -ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (รวมคู่สมรส) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559) : -ไม่มี-

* หมายเหตุ : นายวิชัย จิตตสรณชัย ได้ลาออกจากการเป็นรองประธานกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ
กรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล และ กรรมการอิสระ โดยมีผลนับตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2559



นายวุฒิพล สุริยาภิวัฒน์

อายุ : 72 ปี

กรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ

ประธานกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล และ กรรมการอิสระ

ปีที่ผ่านมาแห่งกรรมการ : ปี 2541

คุณวุฒิการศึกษา

- Bachelor of Commerce (Accountancy), University of New South Wales, Australia
- นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- Diploma, Management Course, IMD, Lausanne, Switzerland

ประวัติการอบรม

- Director Certification Program (DCP 36/2003), Audit Committee Program (ACP 7/2005) และ Director Certification Program Update (DCPU 3/2015) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประวัติการสัมมนา

- Thailand IFRS Conference 2016 จัดโดย สมาชิวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง 5 ปี จนถึงปัจจุบัน

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

- | | |
|-----------------|--|
| 2541 - ปัจจุบัน | • กรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล และ กรรมการอิสระ บริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) |
| 2548 - ปัจจุบัน | • ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และ กรรมการอิสระ บริษัท ไทยวา จำกัด (มหาชน) |
| 2548 - ปัจจุบัน | • ประธานกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และ กรรมการอิสระ บริษัท ลาгуน่า รีสอร์ท แอนด์ โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) |
| 2548 - ปัจจุบัน | • ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และ กรรมการอิสระ บริษัท บางกอกเอ็นจิเนีย จำกัด (มหาชน) |

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

-ไม่มี-

กิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

-ไม่มี-

กิจการของรัฐ

-ไม่มี-

ประสบการณ์การทำงานในอดีต

- กรรมการตรวจสอบ และ กรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล บริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
- กรรมการบริษัท บริษัท อีสต์เอเชียติก (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ประวัติการทำผิดทางกฎหมาย ในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา :

-ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (รวมคู่สมรส) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559) :

1,447,000 หุ้น

คิดเป็นร้อยละ 0.10 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด



นายวีระศักดิ์ วหาวิศาล

อายุ : 60 ปี

กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ

กรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล และ กรรมการอิสระ

ปีดำรงตำแหน่งกรรมการ : ปี 2549

คุณวุฒิการศึกษา

- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยอิลลินอยส์ สหรัฐอเมริกา
- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาบริหารทั่วไป มหาวิทยาลัยโอไฮโอ สหรัฐอเมริกา
- พานิชยศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยม) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรม

- Director Accreditation Program (DAP 63/2007), Director Certification Program (DCP 91/2007), Role of Compensation Committee (RCC 15/2012), Audit Committee Program (ACP 45/2013), Director Certification Program Update (DCPU 1/2014), Chartered Director Class (CDC 8/2014) และ Advance Audit Committee Program (AACP 20/2015) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประวัติการสัมมนา

- “The UK Experience on Implementing the Enhanced Auditor Reporting” จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (2559)

ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง 5 ปี จนถึงปัจจุบัน

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

- 2549 - ปัจจุบัน • กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล และกรรมการอิสระ บริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

- 2559 - ปัจจุบัน • Group Accounting Director บริษัท บางกอกเอ็นจิ จำกัด (มหาชน)

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

-ไม่มี-

กิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

-ไม่มี-

กิจการของรัฐ

-ไม่มี-

ประสบการณ์การทำงานในอดีต

- ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี บริษัท อาร์ ซี แอล จำกัด (มหาชน)
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส บริษัท ฮัทชิสัน ซีเอที ไวร์เลส มัลติมีเดีย จำกัด
- Head of Finance Support บริษัท ทีเอ ออเรนจ์ จำกัด

ประวัติการทำผิดทางกฎหมาย ในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา :

-ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559) :

-ไม่มี-



นายจิตรชัย วิจิทกณะ

อายุ : 68 ปี

กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ

กรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล และ กรรมการอิสระ

ปีดำรงตำแหน่งกรรมการ : ปี 2557

คุณวุฒิการศึกษา

- รัฐศาสตรมหาบัณฑิต (บริหารรัฐกิจ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรม

- หลักสูตรการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย สำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 8 สถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตรผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO)
- หลักสูตรทดสอบสมรรถนะของนักบริหาร สำนักงานข้าราชการพลเรือน (ก.พ.)
- หลักสูตรคอมพิวเตอร์สำหรับข้าราชการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตามมติ ค.ร.ม.
- หลักสูตรการสร้างข้อสอบเพื่อการคัดเลือกบุคคลของกรมที่ดิน รุ่นที่ 2 กองฝึกอบรม กรมที่ดิน
- หลักสูตรเทคนิคการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชน สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
- หลักสูตรนักปกครองระดับสูง รุ่นที่ 30 วิทยาลัยการปกครอง กรมการปกครอง
- หลักสูตรโรงเรียนนักบริหารงานที่ดินระดับสูง รุ่นที่ 3 กองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน
- หลักสูตรกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร (กอ.รมน.) กองทัพบก
- หลักสูตรวิทยาการกรมที่ดิน รุ่นที่ 2 กองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน
- หลักสูตรบรรเทาสาธารณภัย กรมตำรวจดับเพลิง กรมตำรวจ
- หลักสูตรนิติวิทยาศาสตร์ รุ่นที่ 9 นิติวิทยาศาสตร์สมาคมแห่งประเทศไทย
- Director Accreditation Program (DAP 112/2014), Role of Compensation Committee (RCC 19/2014) และ Director Certification Program (DCP 119/2015) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง 5 ปี จนถึงปัจจุบัน

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

- | | |
|-----------------|--|
| 2557 - ปัจจุบัน | • กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล และ กรรมการอิสระ บริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) |
| 2559 - ปัจจุบัน | • กรรมการบริษัท และ กรรมการอิสระ บริษัท ทีพีโอโพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน) |
| 2552 - ปัจจุบัน | • กรรมการบริษัท และ กรรมการอิสระ บริษัท ทีพีโอโพลีน จำกัด (มหาชน) |

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

-ไม่มี-

กิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

-ไม่มี-

กิจการของรัฐ

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ • กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สภาลูกเสือไทย • กรรมการจัดการทรัพย์สิน สภาภาษาไทย | <ul style="list-style-type: none"> • อนุกรรมการวินิจฉัยคำร้องและปัญหาหรือข้อโต้แย้ง คณะที่ 11 สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง • กรรมการ สมาคมและมูลนิธิข้าราชการบำนาญมหาดไทย |
|---|---|

ประสบการณ์การทำงานในอดีต

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • รองอธิบดี กรมที่ดิน (นักบริหาร 9) • ผู้อำนวยการ สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน (เจ้าหน้าที่บริหารงานที่ดิน 9) • เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน (งานที่ดิน) (9ชช) • ผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน (เจ้าหน้าที่บริหารงานที่ดิน 8) • ผู้อำนวยการกองควบคุมธุรกิจที่ดิน • ผู้อำนวยการกองจัดที่ดิน | <ul style="list-style-type: none"> • ผู้อำนวยการกองหนังสือสำคัญ • เจ้าพนักงานที่ดิน จังหวัดชลบุรี • เจ้าพนักงานที่ดิน จังหวัดภูเก็ต (เจ้าหน้าที่บริหารงานที่ดิน 8) • เจ้าพนักงานที่ดิน จังหวัดนนทบุรี และสาขาบางใหญ่ • เจ้าพนักงานที่ดิน จังหวัดนครนายก • เจ้าพนักงานที่ดิน จังหวัดอุดรธานี (เจ้าหน้าที่บริหารงานที่ดิน 7) |
|--|--|

ประวัติการทำผิดทางกฎหมาย ในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา :

-ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (รวมคู่สมรส) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559) :

-ไม่มี-



นางจจิตต์ จูปนางกูร

อายุ : 70 ปี

กรรมการบริษัท

ปีดำรงตำแหน่งกรรมการ : ปี 2532

คุณวุฒิการศึกษา

- เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- เศรษฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการอบรม

- Certificate English of Proficiency AUA Language Institute
- Diamond Grading Gemological Institute of America
- Director Accreditation Program (DAP 4/2003), Finance for Non-Finance Directors (FND 14/2004) และ Corporate Governance for Executives (CGE 5/2015) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประวัติการสัมมนา

- ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานข้อกำหนดทั่วไปสำหรับหน่วยรับรองบุคลากรตามมาตรฐาน ISO/IEC 17024 จัดโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ร่วมกับสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง 5 ปี จนถึงปัจจุบัน

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2532 - ปัจจุบัน • กรรมการบริษัท บริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

2532 - ปัจจุบัน • กรรมการบริษัท บริษัท บูรพาออลฟ์ แอนด์ คันทรีคลับ จำกัด

กิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท -ไม่มี-

กิจการของรัฐ -ไม่มี-

ประสบการณ์การทำงานในอดีต

- รองประธานกรรมการ และ กรรมการผู้จัดการ บริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
- ประธานกรรมการ บริษัท เซ็นทรัลเอเชีย เจมส์ จำกัด
- กรรมการบริษัท บริษัท ลุมพินี พรอพเพอร์ตี้ มาเนจเม้นท์ จำกัด
- กรรมการบริษัท บริษัท พรสันติ จำกัด
- กรรมการผู้จัดการ บริษัท บูรพาออลฟ์ แอนด์ คันทรีคลับ จำกัด
- หัวหน้าผู้จัดการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยี่เฮงหลง
- กรรมการผู้จัดการ บริษัท โรงงานศรีสำอางค์ จำกัด

ประวัติการทำผิดทางกฎหมาย ในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา : -ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (รวมคู่สมรส) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559) : 4,000,000 หุ้น
คิดเป็นร้อยละ 0.27 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด

* นางยุพา เตชะใคร่ศรี นางจจิตต์ จูปนางกูร และนายคัมภีร์ จอญธุรกิจ มีความสัมพันธ์เป็นพี่น้อง



นายกัมปพร เปล่งศรีสุข

อายุ : 67 ปี

กรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
กรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล และ
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
ปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ : ปี 2532

คุณวุฒิการศึกษา • วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม • Director Certification Program (DCP 23/2002) และ Finance for Non-Finance Directors (FND 4/2003)
จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง 5 ปี จนถึงปัจจุบัน

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2532 - ปัจจุบัน • กรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และ
บรรษัทภิบาล และ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

2550 - ปัจจุบัน • กรรมการบริษัท บริษัท ลุมพินี โปรเจค มาเนจเม้นท์ เซอร์วิส จำกัด
2537 - ปัจจุบัน • กรรมการบริษัท บริษัท พรสันติ จำกัด
2535 - ปัจจุบัน • กรรมการบริษัท บริษัท ลุมพินี พรอพเพอร์ตี้ มาเนจเม้นท์ จำกัด

กิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท -ไม่มี-

กิจการของรัฐ -ไม่มี-

ประสบการณ์การทำงานในอดีต

- ที่ปรึกษา บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
- กรรมการบริษัท บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

ประวัติการทำผิดทางกฎหมาย ในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา : -ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (รวมคู่สมรส) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559) : 4,000,000 หุ้น
คิดเป็นร้อยละ 0.27 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด



นายพิเชษฐ สุกกิจจานุสันธ์

อายุ : 67 ปี

กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร กรรมการสรรหา ค่าตอบแทน
และบรรษัทภิบาล กรรมการบริหารความเสี่ยง และ ประธานอนุกรรมการ
กำกับดูแลกิจการด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม
ปีที่ผ่านมาดำรงตำแหน่งกรรมการ : ปี 2532

คุณวุฒิการศึกษา

- สถาบันดุษฎีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม

- Director Certification Program (DCP 27/2003), Finance for Non-Finance Directors (FND 4/2003) และ Audit Committee Program (ACP 21/2008) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง 5 ปี จนถึงปัจจุบัน

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

- 2532 - ปัจจุบัน • กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร กรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล กรรมการบริหารความเสี่ยง และ ประธานอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม บริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- 2550 - ปัจจุบัน • กรรมการบริษัท บริษัท ลุมพินี โปรเจค มาเนจเม้นท์ เซอร์วิส จำกัด
- 2537 - ปัจจุบัน • กรรมการบริษัท บริษัท พรสันติ จำกัด
- 2535 - ปัจจุบัน • กรรมการบริษัท บริษัท ลุมพินี พรอพเพอร์ตี้ มาเนจเม้นท์ จำกัด

กิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท -ไม่มี-

กิจการของรัฐ

- 2555 - ปัจจุบัน • กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ โครงการวิศวกรรมศาสตร์และจัดการเชิงธุรกิจ (EBM) คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประสบการณ์การทำงานในอดีต

- กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และ กรรมการอิสระ บริษัท หลักทรัพย์ เมอร์ชั่น พาร์ตเนอร์ จำกัด (มหาชน)
- กรรมการบริษัท บริษัท แกรนด์ ยูนิค ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

ประวัติการทำผิดทางกฎหมาย ในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา :

-ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559) :

4,000,000 หุ้น

คิดเป็นร้อยละ 0.27 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด



นางยุพา เตชะโกศรี

อายุ : 66 ปี

กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และ กรรมการบริหารความเสี่ยง
ปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ : ปี 2532

คุณวุฒิการศึกษา

- เศรษฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ประกาศนียบัตรชั้นสูง สาขาบัญชี Accounting Advance of Pitman Examination Institute

ประวัติการอบรม

- Director Certification Program (DCP 32/2003) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง 5 ปี จนถึงปัจจุบัน

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

- | | |
|-----------------|---|
| 2532 - ปัจจุบัน | • กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และ กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) |
| 2532 - ปัจจุบัน | • กรรมการบริษัท บริษัท ที.กรุงเทพอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) |

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- | | |
|-----------------|---|
| 2550 - ปัจจุบัน | • กรรมการบริษัท บริษัท ลุ่มพินี โปรเจค มาเนจเม้นท์ เซอร์วิส จำกัด |
| 2537 - ปัจจุบัน | • กรรมการบริษัท บริษัท พรสันติ จำกัด |
| 2535 - ปัจจุบัน | • กรรมการบริษัท บริษัท ลุ่มพินี พรอพเพอร์ตี้ มาเนจเม้นท์ จำกัด |
| 2529 - ปัจจุบัน | • กรรมการบริษัท บริษัท ศรีสำอางค์ ซัพพลายเออร์ จำกัด |

กิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท -ไม่มี-

กิจการของรัฐ -ไม่มี-

ประวัติการทำผิดทางกฎหมาย ในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา : -ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559) : 26,040,499 หุ้น

คิดเป็นร้อยละ 1.77 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด

* นางยุพา เตชะโกศรี นางจงจิตต์ ฐปนางกูร และนายคัมภีร์ จงจรุกิจ มีความสัมพันธ์เป็นพี่น้อง



นายคมกิร์ จงธะกิจ

อายุ : 62 ปี

กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และ กรรมการบริหารความเสี่ยง
ปีที่ผ่านมาตำแหน่งกรรมการ : ปี 2532

คุณวุฒิการศึกษา

- บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ประวัติการอบรม

- Director Accreditation Program (DAP 4/2003) และ Director Certification Program (DCP 48/2004) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง 5 ปี จนถึงปัจจุบัน

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

- 2532 - ปัจจุบัน • กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และ กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
- 2530 - ปัจจุบัน • กรรมการบริษัท บริษัท ที.กรุ๊ปโฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- 2550 - ปัจจุบัน • กรรมการบริษัท บริษัท ลุ่มพินี โปรเจค มาเนจเม้นท์ เซอร์วิส จำกัด
- 2535 - ปัจจุบัน • กรรมการบริษัท บริษัท ลุ่มพินี พรอพเพอร์ตี้ มาเนจเม้นท์ จำกัด
- 2533 - ปัจจุบัน • กรรมการบริษัท บริษัท พรสันติ จำกัด
- 2530 - ปัจจุบัน • กรรมการบริษัท บริษัท ศรีสำอางค์ ซัพพลายเออร์ จำกัด
- 2530 - ปัจจุบัน • กรรมการบริษัท บริษัท เอส.เอส.เอ. อุตสาหกรรม จำกัด
- 2523 - ปัจจุบัน • กรรมการบริษัท บริษัท โรงงานศรีสำอางค์ จำกัด

กิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท -ไม่มี-

กิจการของรัฐ -ไม่มี-

ประสบการณ์การทำงานในอดีต

- เจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด บริษัท ดีทีแอล กรุ๊ป จำกัด

ประวัติการทำผิดทางกฎหมาย ในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา : -ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (รวมคู่สมรส) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559) : 18,656,570 หุ้น
คิดเป็นร้อยละ 1.26 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด

* นางยุพา เตชะไกรศรี นางจงจิตต์ รูปนางกูร และนายคมกิร์ จงธะกิจ มีความสัมพันธ์เป็นพี่น้อง



นายจริญ เกษ

อายุ : 54 ปี

กรรมการบริษัท และ กรรมการบริหารความเสี่ยง
ปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ : ปี 2558

คุณวุฒิการศึกษา

- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประวัติการอบรม

- How to Measure the Success of Corporation Strategy - HMS รุ่นที่ 3/2013 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตรนักบริหารระดับสูง “ธรรมศาสตร์เพื่อสังคม” รุ่นที่ 2/2013
- หลักสูตร Successful Formulation and Execution of Strategy รุ่นที่ 14/2012 และ Director Certification Program (DCP 49/2004) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- CEFE Train the Trainer กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม / GTZ

ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง 5 ปี จนถึงปัจจุบัน

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

- 2558 - ปัจจุบัน • กรรมการบริษัท และ กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- 2557 - ปัจจุบัน • กรรมการบริษัท และ กรรมการผู้จัดการ บริษัท พรสันติ จำกัด
- 2557 - ปัจจุบัน • กรรมการบริษัท บริษัท ลุมพินี พร็อพเพอร์ตี้ เซอร์วิส แอนด์ แคร์ จำกัด
- 2552 - ปัจจุบัน • กรรมการบริษัท บริษัท ลุมพินี โปรเจค มาเนจเม้นท์ เซอร์วิส จำกัด
- 2549 - ปัจจุบัน • กรรมการบริษัท บริษัท ลุมพินี พร็อพเพอร์ตี้ มาเนจเม้นท์ จำกัด

กิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท -ไม่มี-

กิจการของรัฐ -ไม่มี-

ประสบการณ์การทำงานในอดีต

- กรรมการบริษัท และ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ลุมพินี พร็อพเพอร์ตี้ เซอร์วิส แอนด์ แคร์ จำกัด
- กรรมการบริษัท และ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ลุมพินี พร็อพเพอร์ตี้ มาเนจเม้นท์ จำกัด
- กรรมการบริษัท และ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ลุมพินี โปรเจค มาเนจเม้นท์ เซอร์วิส จำกัด
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บริษัท ลุมพินี พร็อพเพอร์ตี้ มาเนจเม้นท์ จำกัด
- ที่ปรึกษารัฐกิจ สถาบันพัฒนาวิสาหกิจ SMEs มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต
- ผู้จัดการโครงการ บริษัท Thames Water Inter (Thailand) จำกัด
- ผู้จัดการทั่วไป บริษัท BYK จำกัด
- กรรมการผู้จัดการ บริษัท ภูมิวิศว์ จำกัด

ประวัติการทำผิดทางกฎหมาย ในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา : -ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (รวมคู่สมรส) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559) : -ไม่มี-



นายโอกาส ศรีพยัคฆ์

อายุ : 54 ปี

กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง
และ กรรมการผู้จัดการ
ปีดำรงตำแหน่งกรรมการ : ปี 2549

คุณวุฒิการศึกษา

- Mini M.B.A. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยศิลปากร

ประวัติการอบรม

- Finance for Non-Finance Directors (FND 24/2005) และ Director Certification Program (DCP 71/2006) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง 5 ปี จนถึงปัจจุบัน

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

- 2549 - ปัจจุบัน • กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง และ กรรมการผู้จัดการ บริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- 2554 - ปัจจุบัน • กรรมการบริษัท บริษัท ลุมพินี พร็อพเพอร์ตี้ เซอร์วิส แอนด์ แคร์ จำกัด

กิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท -ไม่มี-

กิจการของรัฐ -ไม่มี-

ประสบการณ์การทำงานในอดีต

- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บริษัท ลุมพินี พร็อพเพอร์ตี้ มาเนจเม้นท์ จำกัด
- ผู้จัดการฝ่ายวิจัยและพัฒนา บริษัท ลุมพินี พร็อพเพอร์ตี้ มาเนจเม้นท์ จำกัด
- ผู้จัดการฝ่ายขาย บริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
- ผู้จัดการฝ่ายบริการลูกค้า บริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

ประวัติการทำผิดทางกฎหมาย ในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา : -ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (รวมกลุ่มสมรส) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559) : -ไม่มี-



นางสาวสมศรี เตชะไกรศรี

อายุ : 55 ปี

เลขานุการบริษัท

และ กรรมการบริหารความเสี่ยง

คุณวุฒิการศึกษา

- Mini M.B.A. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรม

- Director Certification Program (DCP 70/2006) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตรพื้นฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงานเลขานุการบริษัท จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง 5 ปี จนถึงปัจจุบัน

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

- 2549 - ปัจจุบัน • เลขานุการบริษัท และ กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- 2557 - ปัจจุบัน • กรรมการผู้จัดการ บริษัท ลุ่มพินี พร็อพเพอร์ตี้ มาเนจเม้นท์ จำกัด
- 2554 - ปัจจุบัน • กรรมการบริษัท บริษัท ลุ่มพินี พร็อพเพอร์ตี้ เซอร์วิส แอนด์ แคร์ จำกัด

กิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท -ไม่มี-

กิจการของรัฐ -ไม่มี-

ประสบการณ์การทำงานในอดีต

- รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
- กรรมการผู้จัดการ บริษัท พรสันติ จำกัด

ประวัติการทำผิดทางกฎหมาย ในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา : -ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559) : -ไม่มี-

ประวัติบริษัท

- ยุคก่อตั้ง จุดเริ่มต้นแห่งความสำเร็จ

2532

- เริ่มต้นธุรกิจกับการพัฒนาโครงการ
ลุมพินี ทาวเวอร์ อาคารสำนักงาน
สูง 38 ชั้น บนถนนพระราม 4

2535

- จัดตั้งบริษัท ลุมพินี พร็อพเพอร์ตี้ มาเนจเม้นท์ จำกัด
เพื่อบริหารอาคารหลังการส่งมอบ

2537



- จัดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์
ด้วยปณิธาน “มุ่งมั่น สร้างสรรค์ อย่างจริงจัง”
- ลงทุนในบริษัท Elec & Eltek (Guangzhou)
Real Estate Development Ltd. ซึ่งเป็นบริษัทพัฒนา
อสังหาริมทรัพย์ในประเทศจีน

2539

- ลงทุนในบริษัท เอ็น.ที.เอ็น.คอนกรีต จำกัด
ซึ่งประกอบธุรกิจประเภทวัสดุก่อสร้าง

- วิฤตติองค์กร
ประเทศไทยเผชิญวิฤตติเศรษฐกิจ

2540

- เข้าสู่สภาวะหนี้สินล้นพ้นจากวิฤตติเศรษฐกิจในประเทศ
อัตราหนี้สินต่อทุน 3 : 1 ขาดคล่องเงินสดอย่างรุนแรง
- ลดจำนวนพนักงาน แต่ยังคงดำเนินการขยาย
อย่างต่อเนื่อง ด้วยแรงสนับสนุนจากปณิธาน พนักงาน
และผู้เกี่ยวข้องทุกส่วน

2541

- ก่อนการลงทุนในบริษัท Elec & Eltek (Guangzhou)
Real Estate Development Ltd.
- ก่อนการลงทุนในบริษัท เอ็น.ที.เอ็น.คอนกรีต จำกัด

- ค้นพบตัวตน LPN
กับการพัฒนา City Condo

2542

- เสร็จปรับปรุงโครงสร้างหนี้สำเร็จ
มูลค่ารวม 3,705 ล้านบาท

- ค้นพบความเป็นตัวตนของ LPN
และโอกาสทางธุรกิจในสภาวะวิกฤติ

2544

- ช่วง Turn Around สร้างความแข็งแกร่ง
ของแบรนด์และพนักงาน
- เริ่มต้นแนวคิด “City Condo” ด้วยการพัฒนา
ห้องชุด LPN Design 30 ตร.ม.
- พัฒนาระบบการก่อสร้าง
โดยทุกโครงการก่อสร้างเสร็จไม่เกิน 1 ปี
- กำหนดสมรรถนะหลัก
(Core Competency) ด้วย C-L-A-S-S-I-C
- ก่อตั้ง บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
ร่วมกับบริษัท ยูนิเวนเจอร์ จำกัด (มหาชน)
เพื่อพัฒนาโครงการ “อาคารสร้างค้าง”

- LPN มุ่งพัฒนาต่อเนื่อง
สร้าง “ชุมชนน่าอยู่”

2545

- ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ได้ทั้งหมด เพิ่มทุนเพื่อยกยอกิจการ
- City Condo ทุกโครงการ ประสบความสำเร็จอย่างสูง
- ตั้งเป้าหมายในการเป็นผู้นำในการพัฒนา
อาคารชุด

2546

- ปิดการขายโครงการ ลุมพินี สวิท สุภูมิ 41
หมดภายใน 1 ชั่วโมง

2547

- จัดกิจกรรม LPN Family Day เพื่อขอบคุณลูกค้า และ
สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกัน
- เพิ่มสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์
จำกัด จากร้อยละ 25 เป็นร้อยละ 33.33

2548

- เริ่มกลยุทธ์ “ชุมชนน่าอยู่”
ที่มุ่งเน้นในการบริหารคุณภาพชีวิตให้กับผู้พักอาศัย
- ขยายกรอบการพัฒนาโครงการขนาดเล็กไปสู่ชุมชนเมือง
ขนาดย่อม (Small Size Township)



2549

- พัฒนาแบรนด์ ลุมพินี คอนโดทาวน์
สำหรับกลุ่มเป้าหมายระดับกลาง-ล่าง

LUMPINI CondoTown
RAMINDRA - LAT PLAKHAO

- ทุกแบรนด์ลุมพินี ได้รับการตอบรับอย่างสูง
เกิดนวัตกรรมทางการขาย ด้วยกลยุทธ์การออก Tag

2550

- สื่อสารแบรนด์ ลุมพินี ผ่านแคมเปญ 30 Happy Days
ได้รับเสียงสะท้อนด้วยความสูงของผู้อยู่อาศัย
จาก Door Hanging กว่า 3,000 ชิ้น

2551

- รางวัลเกียรติคุณจาก สคบ.
ในฐานะผู้ประกอบการที่ดีอย่างต่อเนื่อง
- พัฒนาโครงการภายใต้แนวคิด “LPN Green” ที่มุ่งเน้น
ในความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม



2552

- แนวคิด From Corporate ESR to Community ESR
ก่อให้เกิดชุมชนลุมพินีอาสา จากครอบครัวลุมพินี
หลายชมรม โดยมีจุดประสงค์ร่วมกันทำกิจกรรม
สาธารณประโยชน์
- พัฒนาแบรนด์ “ลุมพินี พาร์ค”
ที่เพิ่มคุณค่าผลิตภัณฑ์ด้วย “สวนรวมใจ”

LUMPINI Park
RIVERSIDE - RAMA 3

2553

- ได้รับการประเมินจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ให้เป็นบริษัทที่มีการกำกับดูแลกิจการในระดับดีเลิศ 5 ตราสัญลักษณ์ 2 ปีซ้อน



2554

- ขยายฐานการพัฒนาโครงการสู่ต่างจังหวัดภายใต้แบรนด์ “ลุมพินี พาร์คบีช”



- ร่วมกับ TK Park ในการพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้ในชุมชนด้วยแนวคิด “ห้องสมุดมีชีวิต”
- จัดตั้งบริษัท ลุมพินี พร็อพเพอร์ตี้ เซอร์วิส แอนด์ แคร่ จำกัด ประกอบธุรกิจบริการรักษาความสะอาด เพื่อสร้างอาชีพรายได้ และคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับสตรีด้วยโอกาส โดยมีเป้าหมายระยะยาวให้ดำเนินงานในลักษณะวิสาหกิจเพื่อสังคม (Social Enterprise)

2555

- ให้ความสำคัญกับกลุ่มเป้าหมายสูงวัย ด้วยแนวคิด “ครอบครัวสุขสันต์” (Pleasure Family) เพื่อให้ “ชุมชนน่าอยู่” สามารถตอบสนองต่อวิถีชีวิตร่วมกันของคนวัยทำงานและคนสูงวัย

- มุ่งเน้นแนวทางการพัฒนาองค์กรไปสู่ความยั่งยืน

- จัดตั้งสถาบันแอล.พี.เอ็น. (LPN Academy) เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และจัดอบรมให้กับพนักงานภายในองค์กร

2556

- ริเริ่มแนวคิดในการพัฒนา “ชุมชนเมืองน่าอยู่” ที่มีห้องชุดกว่า 10,000 ยูนิต เพื่อตอบสนองความต้องการบ้านหลังแรก กับโครงการลุมพินี ทาวน์ชิป ริงสิต-คลอง 1 บนพื้นที่กว่า 100 ไร่



- ร่วมกับบริษัท ซี.พี.ออลส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัท สยามฟิวเจอร์ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) เพื่อแบ่งปันคุณค่าองค์กร Creating Shared Value (CSV) ในการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกในโครงการให้สมบูรณ์แบบ
- ต่อยอดแนวคิดการสร้าง “ชุมชนต้นแบบ” เพื่อ “ชุมชนน่าอยู่” ที่ยั่งยืน ภายใต้วัฒนธรรมการอยู่อาศัย “ร่วมใจ ห่วงใย แบ่งปัน”
- พัฒนาโครงการ เดอะ ลุมพินี 24 บนถนนสุขุมวิท เพื่อขยายฐานสู่กลุ่มลูกค้าระดับบน
- เริ่มใช้นวัตกรรมหุ่นจำลองฐานข้อมูลอาคาร (Building Information Modeling) เพื่อพัฒนาระบบบริหารงานออกแบบและก่อสร้างโครงการ
- ถอนการลงทุนในบริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

2557

- มุ่งสู่ “องค์กรคุณค่า” ที่ให้ความสำคัญกับการดำเนินงาน เพื่อความยั่งยืนในทุกภาคส่วน ตามแนวทาง “6 GREEN LPN”
- ต่อยอดแนวคิดการสร้าง “ชุมชนต้นแบบ” เพื่อ “ชุมชนน่าอยู่” ที่ยั่งยืน ภายใต้วัฒนธรรมการอยู่อาศัย “ร่วมใจ ห่วงใย แบ่งปัน”
- พัฒนาต้นแบบโครงการสีเขียว LPN Signature Green Project ภายใต้มาตรฐานการออกแบบอาคารที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมโครงการแรก กับโครงการ ลุมพินี พาร์ค นวมินทร์-ศรีบูรพา

2558

- เพิ่มความเข้มข้นในการพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้กลยุทธ์ 6 GREEN LPN ที่รับผิดชอบต่อผลกระทบกับผู้มีส่วนได้เสีย ทั้ง 8 กลุ่ม ใน 10 กระบวนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
- จากการดำเนินงานโดยคำนึงถึงรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมตลอดมา ทำให้บริษัทได้รับ 5 รางวัลแห่งความภาคภูมิใจด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และสังคม รวมถึงด้านความยั่งยืนและธรรมาภิบาล
- ส่งมอบบ้านหลังแรกให้กับสมาชิก “ชุมชนเมืองน่าอยู่” ลุมพินี ทาวน์ชิป รัชสิด-คลอง 1 เฟส 1



ชุมชนน่าอยู่สำหรับคนทุกวัย



LPN NEW DESIGN รูปแบบใหม่



ลุมพินี พาร์คไซด์ ชะอำ ด้วยการออกแบบตามมาตรฐาน “LPN Signature Green Project”

• LPN เติบโตอย่างยั่งยืน

2559

■ ต่อยอดกลยุทธ์ “ชุมชนน่าอยู่” สู่ “ชุมชนน่าอยู่สำหรับคนทุกวัย” เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทย ด้วยการพัฒนาคุณค่าผลิตภัณฑ์ด้านการออกแบบให้เหมาะกับคนทุกวัย “Universal Design” และคุณค่าบริการผ่านกิจกรรมและการดูแลคุณภาพชีวิตของผู้อยู่อาศัย

- ร่วมมือกับสำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร และสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) ในการพัฒนารูปแบบการดูแลสุขภาพของผู้พักอาศัยในโครงการ “ลุมพินี” โดยใช้พื้นที่กว่า 100 ชุมชนเป็นแหล่งเชื่อมโยงกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อสุขภาพ พร้อมพัฒนาจิตความสามารถและทักษะด้านสุขภาพของผู้จัดการชุมชน ตอบโจทย์แนวคิด “ชุมชนน่าอยู่สำหรับคนทุกวัย”
- ร่วมกับกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) กระทรวงพลังงาน ในการออกแบบอาคารให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการออกแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน “Building Energy Code” (BEC)
- พัฒนารูปแบบห้องชุด LPN New Design 2 ห้องนอน รูปแบบใหม่ ขนาด 35 ตร.ม. ที่ได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวาง ลงตัวทุกประโยชน์ใช้สอย
- เดอะ ลุมพินี 24 โครงการพิเศษที่พัฒนาขึ้นในโอกาสครบรอบ 24 ปีของบริษัทเสร็จสมบูรณ์ และเริ่มทยอยโอนกรรมสิทธิ์ นับเป็นโครงการระดับไฮเอนด์โครงการแรกของบริษัท ที่ประสบความสำเร็จในด้านยอดขายเป็นอย่างสูง
- ส่งมอบลุมพินี พาร์คไซด์ ชะอำ รีสอร์ทคอนโดแห่งแรกริมหาดชะอำ ยกระดับงานบริการเสมือนโรงแรม เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ด้วยการออกแบบตามมาตรฐาน “LPN Signature Green Project” และการอนุรักษ์ต้นไม้เก่าแก่บนที่ดินเดิมกว่า 100 ปี



รางวัลที่บริษัทได้รับ

2559

- บริษัทได้รับรางวัล “บริษัทจดทะเบียนที่มีผลการดำเนินงานดีเด่น” (Outstanding Company Performance Awards 2016) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- บริษัทได้รับการจัดอันดับให้เป็นบริษัทที่มีการกำกับดูแลกิจการในระดับดีเลิศ (ระดับ 5 ตราสัญลักษณ์) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- บริษัทได้รับรางวัล “บริษัทจดทะเบียนด้านความยั่งยืนยอดเยี่ยม” (Best Sustainability Awards 2016) ในกลุ่มบริษัทจดทะเบียนที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ระหว่าง 10,000-30,000 ล้านบาท จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- บริษัทเป็น 1 ใน 51 บริษัทจดทะเบียนที่มีรายชื่อหุ้นยั่งยืน (Thailand Sustainability Investment : THSI) เป็นปีที่ 2 ติดต่อกัน จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- บริษัทได้รับรางวัลดีเด่นจากการประกาศรางวัลรายงานความยั่งยืนประจำปี 2559 (Sustainability Report Awards 2016) จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- บริษัทได้รับรางวัลด้านองค์กรแห่งความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG 100) จากสถาบันไทยพัฒน์ เป็นปีที่ 2 ติดต่อกัน
- บริษัทได้รับมอบเกียรติบัตร (Recognition) ที่เป็นผู้ริเริ่มจัดทำรายงานแห่งความยั่งยืน (Sustainability Report) อิงเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน หรือ Sustainable Development Goals (SDGs) 17 ข้อ ที่สหประชาชาติประกาศเป็นเป้าหมายโลก จากสถาบันไทยพัฒน์
- บริษัทได้รับรางวัลด้านการออกแบบอาคารอนุรักษ์พลังงานตามเกณฑ์มาตรฐานการออกแบบอาคาร “Building Energy Code” (BEC) จากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน

2558

- บริษัทได้รับการจัดอันดับให้เป็นบริษัทที่มีการกำกับดูแลกิจการในระดับดีเลิศ (ระดับ 5 ตราสัญลักษณ์) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- บริษัทได้รับรางวัล “บริษัทจดทะเบียนด้านการสนับสนุนกิจการเพื่อสังคมยอดเยี่ยม” (SET Social Enterprise Investment Awards) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- บริษัทเป็น 1 ใน 9 บริษัท ในกลุ่มบริษัทจดทะเบียนที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ระหว่าง 30,000-100,000 ล้านบาท ที่ได้รับคัดเลือกเข้ารับการพิจารณารางวัล “บริษัทจดทะเบียนด้านความยั่งยืนยอดเยี่ยม” (SET Sustainability Awards) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- บริษัทเป็น 1 ใน 51 บริษัทจดทะเบียนที่มีรายชื่อหุ้นยั่งยืน (Thailand Sustainability Investment : THSI) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- บริษัทได้รับรางวัลด้านองค์กรแห่งความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG 100) จากสถาบันไทยพัฒน์
- บริษัทได้รับรางวัล Recognition จากการประกาศรางวัลรายงานความยั่งยืนประจำปี 2558 (Sustainability Report Awards 2015) จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- บริษัทได้รับการประเมินคุณภาพในระดับดีเลิศในการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2558 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย โดยได้คะแนนเต็ม 100 คะแนน



2557

- บริษัทได้รับการประเมินระดับการพัฒนาความยั่งยืนจากสถาบันไทยพัฒน์ใน 2 ด้าน โดยด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมได้รับการประเมินในระดับ 3 (ผสวนเข้ากลยุทธ์) ส่วนด้านการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับคอร์รัปชันได้รับการประเมินในระดับ 2 (ประกาศเจตนารมณ์)
- นายทิมมพร เปล่งศรีสุข ประธานกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้รับการเสนอชื่อเข้าชิง Set Awards 2014 ในสาขา Best CEO Awards จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)





ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
The Stock Exchange of Thailand
 SET High Dividend 30 Index (SET HD)



สคค
 สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
 สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย



สมาคมผู้กำกับศิลป์ Bangkok



2556

- บริษัทได้รับการจัดอันดับให้เป็นบริษัทที่มีการกำกับดูแลกิจการในระดับดีเลิศ (ระดับ 5 ตราสัญลักษณ์) ติดต่อกันเป็นปีที่ 4 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- บริษัทได้รับรางวัล “บริษัทที่มีอัตราการเติบโตของมูลค่าแบรนด์องค์กรสูงสุด” ในหมวดอสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง จากภาควิชาการตลาด คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- บริษัทได้รับรางวัลรัชการพัฒน์จากกรมสรรพากร ในฐานะผู้เสียภาษีที่ตีครค่าแก่การยกย่อง และเป็นการรับรองผู้ประกอบการด้านภาษีอากร

2555

- บริษัทได้รับการจัดอันดับให้เป็นบริษัทที่มีการกำกับดูแลกิจการในระดับดีเลิศ (ระดับ 5 ตราสัญลักษณ์) ติดต่อกันเป็นปีที่ 3 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- บริษัทได้รับการคัดเลือกให้เป็น 1 ใน 18 บริษัทที่มีสิทธิได้รับรางวัล “บริษัทจดทะเบียนด้านผลการดำเนินงานยอดเยี่ยม” (Best Company Performance Award) ในกลุ่มบริษัทที่มีมูลค่าหลักทรัพย์สูงกว่า 10,000 ล้านบาท จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- โครงการลุ่มพินี วิลล์ แจ่งวัฒนะ-ปากเกร็ด ของบริษัทได้รับโลรางวัลอสังหาริมทรัพย์ดีเด่น ประเภทอาคารชุดราคาเยอเมยาจาก ชพนช นายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง
- บริษัทได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณจากสำนักการโยธา กรุงเทพมหานคร ในฐานะผู้บริหารจัดการโครงการที่มีความโดดเด่นด้านการบริหารจัดการความปลอดภัย “อาคารปลอดภัย อุณหภูมิเมือง” จากโครงการลุ่มพินี เฟลส รัชโยธิน และ โครงการลุ่มพินี เฟลส พระราม 9-รัชดา
- บริษัทได้รับการประเมินคุณภาพในระดับดีเลิศในการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2555 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย โดยได้คะแนนเต็ม 100 คะแนน

2554

- บริษัทได้รับการจัดอันดับให้เป็นบริษัทที่มีการกำกับดูแลกิจการในระดับดีเลิศ (ระดับ 5 ตราสัญลักษณ์) ติดต่อกันเป็นปีที่ 2 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- บริษัทได้รับรางวัล Thailand Most Innovative Companies 2011: In Search of Sustainable Innovation โดยบริษัทเป็น 1 ใน 5 บริษัทในกลุ่ม Non-Service ที่ได้รับรางวัลนี้ ซึ่งจัดขึ้นโดยคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และหนังสือพิมพ์กรุงเทพธุรกิจ
- หลักทรัพย์ของบริษัท (LPN) ได้รับคัดเลือกให้อยู่ในกลุ่ม SET High Dividend 30 Index (SET HD)
- บริษัทได้รับผลการประเมินคุณภาพในระดับดีเยี่ยมในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2554 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

2553

- บริษัทได้รับการจัดอันดับให้เป็นบริษัทที่มีการกำกับดูแลกิจการในระดับดีเลิศ (ระดับ 5 ตราสัญลักษณ์) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- บริษัทได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณเป็นปีที่ 2 ติดต่อกัน จากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค สำนักนายกรัฐมนตรี (สคบ.) ในฐานะ “ผู้ประกอบการจอสั่งอาหารมัลติมีเดียประจำปี 2552-2553”
- นายทิมมพร เปล่งศรีสุข ประธานกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้รับการเสนอชื่อเข้าชิง Set Awards 2010 ในสาขา Best CEO Awards จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- แคมเปญการสื่อสารการตลาด “30 Happy Days” และ “Happiness of Caring” ได้รับรางวัล Certificate of Excellence 2010 ในหมวด Interactive and Digital Media (Web-site Design) จาก Bangkok Art Directors Association (BAD Award)

2552

- บริษัทได้รับการจัดอันดับให้เป็นบริษัทที่มีการกำกับดูแลกิจการในระดับดีมาก (ระดับ 4 ตราสัญลักษณ์) ติดต่อกันเป็นปีที่ 6 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

2551

- บริษัทได้รับการจัดอันดับให้เป็นบริษัทที่มีการกำกับดูแลกิจการในระดับดีมาก (ระดับ 4 ตราสัญลักษณ์) ติดต่อกันเป็นปีที่ 5 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- บริษัทได้รับรางวัล “ผู้ประกอบการจอสั่งอาหารมัลติมีเดียประจำปี 2550-2551” จากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค สำนักนายกรัฐมนตรี (สคบ.)
- บริษัทเป็น 1 ใน 7 บริษัทจดทะเบียนไทยที่ได้รับการจัดอันดับ “200 Best Under A Billion” ของภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก จากนิตยสาร Forbes Asia

2550

- บริษัทได้รับการจัดอันดับให้เป็นบริษัทที่มีการกำกับดูแลกิจการในระดับดีมาก (ระดับ 4 ตราสัญลักษณ์) ติดต่อกันเป็นปีที่ 4 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

2549

- บริษัทได้รับการจัดอันดับให้เป็นบริษัทที่มีการกำกับดูแลกิจการในระดับดีมาก (ระดับ 4 ตราสัญลักษณ์) ติดต่อกันเป็นปีที่ 3 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- บริษัทเป็น 1 ใน 3 บริษัทที่ได้รับการเสนอชื่อเข้าชิงรางวัล SET Awards 2006 ประเภท Best Performance ในหมวด Property & Construction

พัฒนาการคอนโดมิเนียม แบรนด์ และ “ชุมชนน่าอยู่สำหรับคนทุกวัย”

 <p>จุดเริ่มต้นของ แบรนด์ “ลุมพินี”</p> <p>2532-2536</p> <p>5 โครงการ 1,800 ยูนิต</p>	 <p>พัฒนาแบรนด์ “ลุมพินี เซ็นเตอร์” สำหรับกลุ่มเป้าหมาย ระดับกลาง-ล่าง</p> <p>LUMPINI Center</p> <p>2537-2541</p> <p>10 โครงการ 3,600 ยูนิต</p>	<p>ริเริ่มพัฒนา City Condo</p> <p>LUMPINI PLACE</p> <p><i>Lumpini Ville</i></p> <p>LUMPINI SUITE</p> <p>2542-2546</p> <p>22 โครงการ 8,600 ยูนิต</p>	<p>ริเริ่มกลยุทธ์ “ชุมชนน่าอยู่” เพื่อการบริหารจัดการ ชุมชนที่มีคุณภาพ</p> <p>LUMPINI SUITE</p> <p>LUMPINI PLACE</p> <p>LUMPINI VILLE</p> <p>LUMPINI CondoTown</p> <p>2547-2551</p> <p>47 โครงการ 33,000 ยูนิต</p>
---	--	--	---

จุดเริ่มต้นของการก่อตั้งองค์กร และบริษัท ลุมพินี พร็อพเพอร์ตี้ มาเนจเม้นท์ จำกัด เพื่อให้ บริการหลังการขาย โดยโครงการ ในช่วงนั้น ได้แก่ ลุมพินี ทาวเวอร์ ลุมพินี เฟลส แอล.พี.เอ็น. ทาวเวอร์

ความสำเร็จจากการพัฒนา โครงการ นำไปสู่การจดทะเบียน เข้าตลาดหลักทรัพย์ ในปี 2537 และพัฒนาโครงการในหลากหลาย รูปแบบ เช่น มินิ ออฟฟิศ มินิ แพลทอว์ ทาวน์เฮ้าส์

เผชิญวิกฤติเศรษฐกิจ ปี 2540 บริษัทมีภาระหนี้กว่า 3 พันล้าน และจำเป็นต้องเข้าสู่กระบวนการ ปรับโครงสร้างหนี้ อย่างไรก็ตาม LPN ยังคงพัฒนาโครงการ อย่างต่อเนื่อง

การริเริ่มซีดีคอนโด ส่งผลให้ LPN เป็นที่ยอมรับ อย่างกว้างขวางในด้านต้นแบบ การพัฒนาซีดีคอนโด และ ทำให้ค้นพบตัวตนและโอกาส ทางธุรกิจอีกด้วย

ห้องชุดในรูปแบบ LPN Design ได้รับการยอมรับด้านประโยชน์ ใช้สอยสูงสุด (Small Size Full Function) เมื่อผนวกกับรูปแบบ ของซีดีคอนโด ห้องชุดในราคา ล้านต้นๆ ใกล้แนวรถไฟฟ้า ทำให้ทุกโครงการของ LPN สร้างปรากฏการณ์ใหม่ให้แก่ ตลาดคอนโดที่ปิดการขายใน เวลารวดเร็ว และยังคงจุดแข็ง เรื่องความรวดเร็วในการพัฒนา (Speed) ให้แล้วเสร็จภายใน 1 ปี

กลับมาพัฒนาอาคารสูง (Medium Rise Condominium) และแบรนด์ใหม่ “ลุมพินี คอนโดทาวน์” เพื่อ รองรับความต้องการที่อยู่อาศัย ของกลุ่มเป้าหมายขนาด กลาง-ล่าง ซึ่งเป็น Flagship ของบริษัทในขณะนั้น

ริเริ่มการบริหารจัดการชุมชน ด้วยกลยุทธ์ “ชุมชนน่าอยู่” และด้วยความเชื่อมั่นของตลาด จึงเริ่มพัฒนาโครงการที่มีขนาด ใหญ่ขึ้น ซึ่งพร้อมด้วย สิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น สำหรับการใช้ชีวิตในเมืองหรือ “ชุมชนเมืองขนาดย่อม”



ค้นพบตัวตนของแบรนด์
“ลุมพินี” คือ “ความสุขที่
แท้จริงของการอยู่อาศัย”

และสื่อสารแบรนด์สู่สาธารณะ
อย่างต่อเนื่อง ภายใต้วัฒนธรรม
ร่วมใจ ห่วงใย แบ่งปัน



2552-2556

94 โครงการ
94,000 ยูนิต

6 GREEN LPN
ให้ความสำคัญกับ
ความรับผิดชอบต่อสังคม
และสิ่งแวดล้อม เพื่อมุ่งสู่
“องค์กรคุณค่า”
เพื่อความยั่งยืน



2557-2559

129 โครงการ
120,000 ยูนิต

ความสุขที่แท้จริงของการอยู่อาศัย
ของคนทุกวัยในครอบครัวลุมพินี



ค้นหาตัวตนของแบรนด์ “ลุมพินี” เพื่อ
กำหนดกลยุทธ์และพัฒนาแบรนด์ให้อยู่
ในใจคนเมือง

เพิ่มคุณค่าของผลิตภัณฑ์ ด้วยขนาด
ใหญ่ “สวนรวมใจ” เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี
และ “ชุมชนน่าอยู่” ของคนเมือง

ขยายการพัฒนาโครงการไปยังเมืองต่างๆ
เช่น ชลบุรี อุดร พัทธยา และพัฒนา
แบรนด์ใหม่ “ลุมพินี พาร์คปาร์ค”
บ้านพักตากอากาศริมทะเล และ “ลุมพินี
ทาวน์ชิป” ต้นแบบบ้านหลังแรกในชุมชน
เมืองขนาดใหญ่

ต่อยอดการพัฒนา “ชุมชนน่าอยู่” ให้เป็น
“ชุมชนต้นแบบ” ชุมชนที่มีมาตรฐานใน
การบริหารจัดการ “ชุมชนน่าอยู่” อย่าง
เป็นรูปธรรม

เริ่มวิสัยทัศน์ในรอบที่ 5 เพิ่มความเข้มข้น
ของการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อ
ต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมในทุกกระบวนการ
ตามแนวทาง 6 GREEN LPN เพื่อมุ่งสู่
“องค์กรคุณค่า” ที่ให้ความสำคัญกับ
“การพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน”

มุ่งมั่นในการสร้างความแข็งแกร่งของแบรนด์
“ลุมพินี” อย่างต่อเนื่อง ผ่านการส่งมอบ
คุณค่าผลิตภัณฑ์และบริการ ด้วยการ
ต่อยอดแนวคิดการสร้าง “ชุมชนน่าอยู่
สำหรับคนทุกวัย”

พัฒนาองค์ความรู้แก่พนักงาน ในทุกระดับ
อย่างบูรณาการผ่าน “สถาบันแอล.พี.เอ็น.”

พัฒนา “ลุมพินี ทาวน์ชิป รังสิต-คลอง 1”
เพื่อเป็นต้นแบบชุมชนเมืองน่าอยู่
บนพื้นที่กว่า 100 ไร่ เพื่อสร้างโอกาส
ในการมีบ้านหลังแรก

พัฒนา อบรม สร้างงาน สร้างรายได้
สร้างคุณภาพชีวิตแก่สตรีด้วยโอกาส
ภายใต้การดำเนินงานของบริษัท ลุมพินี
พร็อพเพอร์ตี้ เซอร์วิส แอนด์ แคร์ จำกัด
กิจการเพื่อสังคม ที่ให้บริการชุมชนอย่าง
ครบวงจร

นำร่องทำเลใหม่ เทพารักษ์-ศรีนครินทร์
พัฒนาแบรนด์ “ลุมพินี มิกซ์” รองรับ
ความต้องการของลูกค้าที่หลากหลาย

แบ่งปันคุณค่าร่วม (Creating Shared Value)
ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เช่น
สำนักงานนโยบาย กรุงเทพมหานคร สำนักงาน
กองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ
(สสส.) และ กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
และอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) กระทรวง
พลังงานในการสร้างคุณค่าร่วม ทั้งการ
สร้างเสริมสุขภาพและการอนุรักษ์พลังงาน

บทที่

2

จิตสำนึกแห่งความรับผิดชอบต่อ

รับผิดชอบต่อทุกกระบวนการดำเนินงาน
เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม
และชุมชนรอบข้าง



การดำเนินงานเพื่อความยั่งยืน

ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์มีผลกระทบโดยตรงต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างสูง โดยเฉพาะโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ขนาดใหญ่ จะเห็นได้ว่าอสังหาริมทรัพย์ที่ไม่มีคุณภาพมักสร้างปัญหาให้กับสิ่งแวดล้อมและสังคม เป็นอย่างมาก บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม และได้กำหนดไว้ในแผนธุรกิจของบริษัทเพื่อนำไปสู่ความยั่งยืนที่แท้จริง ซึ่งไม่เพียงแต่ความรับผิดชอบต่อ

ในกระบวนการ (In Process) ตามแนวทาง 6 GREEN LPN แต่รวมถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมนอกกระบวนการ (Out Process) ในรูปแบบของกิจกรรม เพื่อสร้างวัฒนธรรม “ร่วมใจ ห่วงใย แบ่งปัน” รวมทั้งการปลูกจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อ

บุคลากรทุกสายงาน พร้อมส่งต่อไปยังผู้พักอาศัยในชุมชน “ลุ่มพินี” ตามแนวคิด **From Corporate Environmental & Social Responsibility to Community Environmental & Social Responsibility** และได้ตั้งงบประมาณในการดำเนินการสู่เป้าหมายให้เป็นสัดส่วนต่อยอดขายของบริษัทอีกด้วย

นอกจากนั้น บริษัทได้จัดตั้งองค์กรแยกจากการดำเนินธุรกิจหลัก แต่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารงานบางส่วน ของธุรกิจโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือสังคม และ ไม่มุ่งหวังผลกำไรจากการประกอบกิจการ นับเป็นความรับผิดชอบต่อกระบวนการ (As Process) ได้แก่ สถาบันแอล.พี.เอ็น. และบริษัท ลุ่มพินี พร็อพเพอร์ตี้ เซอร์วิส แอนด์ แคร์ จำกัด ซึ่งเป็นศูนย์กลางในการพัฒนาบุคลากรและแบ่งปันองค์ความรู้แก่สาธารณะ และพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่สตรีด้วยโอกาสตามลำดับ



ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมของบริษัท แบ่งตามรูปแบบการดำเนินงานออกเป็น 3 องค์ประกอบ ได้แก่

1. ในกระบวนการ (In Process)

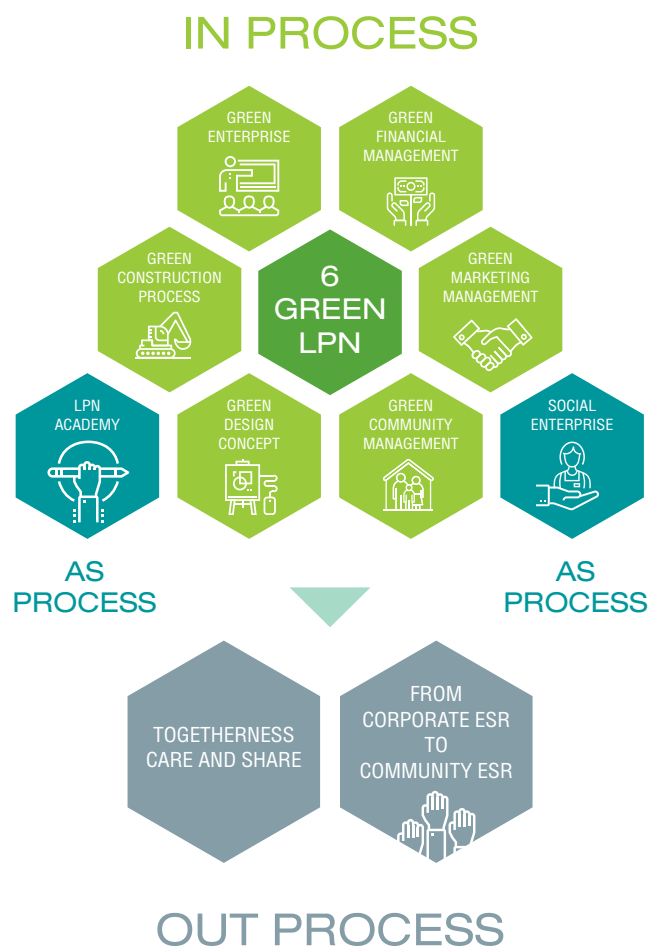
คือ ความรับผิดชอบต่อผลกระทบและสร้างคุณค่าจากการดำเนินธุรกิจขององค์กรที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งสิ่งแวดล้อมและสังคมในกระบวนการดำเนินงานทุกกระบวนการขององค์กร

2. นอกกระบวนการ (Out Process)

คือ การมีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคมที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร

3. อิงกระบวนการ (As Process)

คือ การสนับสนุนและดำเนินกิจกรรมเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคมที่ไม่มีอยู่ในการดำเนินธุรกิจหลักขององค์กร แต่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารงานบางส่วนของบริษัท



ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมในกระบวนการ

GREEN ENTERPRISE

กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจที่ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืน และการบริหารจัดการทุนมนุษย์



1. การบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืน (Sustainability Management)

1. การเติบโตและการสร้างผลกำไรอย่างเหมาะสม
2. บ้านที่สามารถเป็นเจ้าของได้
3. ดูแลคุณภาพชีวิตภายใต้วัฒนธรรมการอยู่อาศัยที่ร่วมกัน
4. การสร้างความสมดุลของผลตอบแทนแก่ผู้มีส่วนได้เสีย
5. การบริหารความเสี่ยงและการดำเนินงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล
6. การต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
7. จิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม
8. การแบ่งปันคืนสู่สังคม

2. การบริหารจัดการทุนมนุษย์ (Human Capital Management)

1. กำหนดค่านิยมองค์กร (Corporate Value)

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างบุคลากรเพื่อต่อยอดความสำเร็จของธุรกิจ วิถีแอล.พี.เอ็น. หรือ LPN Way จึงได้รับการพัฒนาขึ้นจากสมรรถนะหลักของบุคลากร หรือ Core Competency เพื่อเป็นหลักปฏิบัติที่จะส่งเสริมและก่อให้เกิดความยั่งยืนในการบริหารจัดการบุคลากรแบบบูรณาการ เพื่อสร้างเอกลักษณ์ขององค์กร และเป็นบรรทัดฐานในการทำงาน ซึ่งวิถีแอล.พี.เอ็น. นี้ประกอบด้วยคุณค่า 2 เสาหลัก คือ “การพัฒนายอย่างต่อเนื่อง” และ “การยอมรับนับถือผู้มีส่วนได้เสีย” โดยมีองค์ประกอบค่านิยม 7 ประการ ที่บริษัทให้นิยามว่า “C-L-A-S-S-I-C”

2. สร้างความสพผ่าน 6 ปัจจัยองค์กรน่าอยู่ (Vibrant Organization)

หลักคิดพื้นฐานของการจัดการทุนมนุษย์ของบริษัท คือ การสร้างความสุขผ่าน 6 ปัจจัยที่นำไปสู่ความสุขที่แท้จริงของการทำงาน (Real Pleasure of Working) โดยเน้นการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมบรรยากาศในการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความรู้ เพื่อนำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ พร้อมปลูกฝังวิธีการทำงานภายใต้วัฒนธรรมและวิถีแอล.พี.เอ็น. (LPN Way) ตามแนวทางการสร้าง “องค์กรน่าอยู่”

3. พัฒนาบุคลากรด้วย A-S-K (Learning & Growth)

ด้วยความมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรไปสู่ความยั่งยืน บริษัทจึงได้จัดตั้งสถาบันแอล.พี.เอ็น. หรือ LPN Academy เพื่อทำหน้าที่ในการพัฒนาความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skill) และทัศนคติ (Attitude) ให้กับบุคลากรในองค์กรให้เติบโตทันต่อการขยายตัวของธุรกิจ ถ่ายทอดคุณค่าและวัฒนธรรมองค์กรตามวิถีแอล.พี.เอ็น. หรือ LPN Way ผ่านการอบรมและหลักสูตรต่างๆ โดยมีเป้าหมายที่จะถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ภายนอกในอนาคต

4. สร้างความสมดุลระหว่างการทำงานและชีวิต (Work-Life Balance)

บริษัทดูแลคุณภาพชีวิตและการทำงานของพนักงาน ส่งเสริมให้รู้จักการแบ่งเวลาให้กับตนเองและครอบครัว ไม่หมกมุ่นและทุ่มเทให้กับการทำงานมากเกินไปจนเกินควร โดยกำหนดเวลาทำงานต่อสัปดาห์ให้เหมาะสม และกำหนดให้พนักงานทุกส่วนงานต้องหยุดพักร้อนประจำปีตามที่ได้รับสิทธิ



GREEN FINANCIAL MANAGEMENT



กลยุทธ์การกำหนดผลตอบแทนและการเติบโตขององค์กรที่เหมาะสม

คือ การกำหนดเป้าหมายการทำธุรกิจที่มุ่งสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน มีผลกำไรที่เติบโตอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม และนำผลตอบแทนนั้นไปกระจายต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในทุกกระบวนการ พัฒนาโครงการอย่างสมดุล โดยการบริหารจัดการอัตราส่วนทางการเงินและค่าใช้จ่ายของบริษัทและบริษัทย่อยให้เหมาะสมกับเป้าหมายรายได้และแผนธุรกิจขององค์กร นับตั้งแต่การกำหนดนโยบายปันผลกำไรสุทธิในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 แก่ผู้ถือหุ้น การให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมกับผู้บริหารและพนักงาน การกำหนดราคาขายห้อยชุดให้ถูกกว่าคู่แข่ง เพื่อคืนกำไรให้กับลูกค้า รวมทั้งการกำหนดงบประมาณสำหรับการดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคมในกระบวนการก่อสร้างให้เป็นสัดส่วนตามงบประมาณโครงการ เป็นต้น

• Accountability Financial Statement

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในความถูกต้องและโปร่งใสของงบการเงิน จึงจัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและประสิทธิภาพ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน พร้อมทั้งคำอธิบายและการวิเคราะห์ เพื่อให้ความมั่นใจว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วน เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและนักลงทุนในการใช้งบการเงิน ตามหลักการของ Accountability Financial Statement อันได้แก่

1. ความโปร่งใส (Transparency)

บริษัทมีนโยบายการจัดการด้านการเงินอย่างโปร่งใสภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยจัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน โดยมีกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน ที่มีความรู้และประสบการณ์ในด้านบัญชี-การเงิน ทำหน้าที่สอบทานนโยบายการบัญชีและตรวจสอบคุณภาพของรายงานทางการเงิน รวมทั้งระบบการควบคุมภายใน ซึ่งความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบจะปรากฏในแบบรายงาน 56-1 และรายงานประจำปี

2. การตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ (Auditability)

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อกำกับดูแลและตรวจสอบการดำเนินงาน รวมถึงสอบทานแผนการตรวจสอบประจำปี และแผนการตรวจสอบระยะยาว โดยเน้นให้สุ่มสอบทานเกี่ยวกับรายการในงบการเงิน โดยมีการพิจารณาผลการสอบทานทุกฉบับเป็นรายไตรมาส และให้ติดตามแก้ไขในประเด็นที่สำคัญโดยเร็ว คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสนับสนุนให้มีการพัฒนาคุณภาพงานตรวจสอบในด้านบุคลากรและการปฏิบัติงานตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลอย่างต่อเนื่อง

3. การเปิดเผย (Disclosure)

ไม่มีวาระซ่อนเร้น (Hidden Agenda)

บริษัทเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน พร้อมทั้งคำอธิบายและการวิเคราะห์ เพื่อให้ความมั่นใจว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วน เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและนักลงทุนในการใช้งบการเงิน โดยเฉพาะการเปิดเผยและรายงานราคาที่ดินทุกแปลงที่ได้ทำการซื้อขายแก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

4. สอดวัดได้ (Measurable)

เพื่อการสร้างมาตรฐานของการตรวจสอบให้เกิดความโปร่งใสและเปิดเผย ที่จะเป็นผลต่อความยั่งยืนของบริษัท การรายงานทางการเงินของบริษัท จะเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และแสดงรายการตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าโดยกระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ 28 กันยายน 2554 เรื่องกำหนดรายการที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. 2554 และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

5. มีวินัย (Discipline)

การบริหารจัดการทางการเงินของบริษัท เป็นไปอย่างมีวินัยและได้รับการตรวจสอบตลอดเวลา มีการควบคุมการลงทุน ไม่นำเงินทุนของบริษัทไปลงทุนในธุรกิจที่ไม่มีความถนัด ไม่นำเงินทุนไปลงทุนในกิจกรรมที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และการรักษาระดับทุนหมุนเวียนในบริษัทให้เพียงพอต่อการจ่ายเงินตอบแทนการทำงานให้แก่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด

6. ความเสี่ยงทางการเงิน (Risk Management)

บริษัททำการลงทุนหรือดำเนินงานทางการเงินโดยมองความเสี่ยงเป็นสำคัญ ไม่ลงทุนโดยการกู้ยืมจนเกินกำลัง แต่งลงทุนด้วยทรัพยากรที่มีและองค์ความรู้เป็นหลัก รักษาระดับสัดส่วนหนี้ต่อทุนไม่เกิน 1 : 1 และมีการตรวจสอบจากคณะกรรมการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

GREEN DESIGN CONCEPT



กลยุทธ์การออกแบบผลิตภัณฑ์ภายใต้ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

GREEN Design Concept คือ การออกแบบผลิตภัณฑ์ภายใต้ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทให้ความสำคัญกับการออกแบบและพัฒนาโครงการ ตั้งแต่แนวคิดการออกแบบผลิตภัณฑ์และวางผังโครงการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งแนวทางดังกล่าวเป็นแนวทางที่บริษัทพัฒนาขึ้นและสอดคล้องกับมาตรฐานอาคารเขียว (Green Building) ของสหรัฐอเมริกา (LEED : The Leadership in Energy and Environmental Design) โดย GREEN Design Concept มีองค์ประกอบ ดังนี้

1. Strategic Location

คือ การเลือกทำเลเชิงกลยุทธ์ ที่มีคู่แข่งน้อย แต่มีศักยภาพในการพัฒนา และอยู่ใกล้สิ่งอำนวยความสะดวก ระบบขนส่งมวลชนและทางด่วน เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการพัฒนาโครงการ ลดปริมาณการจราจร และการใช้พลังงานทางตรงจากการใช้ยานพาหนะในการเดินทาง



2. LPN Green Project - LEED

คือ การกำหนดแนวทางการออกแบบและวางผังโครงการภายใต้แนวคิด “LPN Green Project” ซึ่งบริษัทได้นำเสนอออกสู่สาธารณชน และได้รับการตอบรับเป็นอย่างดีในด้านยอดขาย อย่างไรก็ตาม แม้ “LPN Green Project” จะเป็นแนวคิดที่พัฒนาจากเกณฑ์อาคารเขียวของสหรัฐ (LEED) แต่บริษัทได้ปรับปรุงหลักเกณฑ์เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพภูมิอากาศ และสภาพแวดล้อมของประเทศไทย และตอบสนองต่อการประกอบธุรกิจ โดยมีองค์ประกอบ ได้แก่



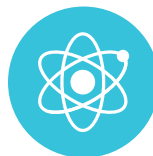
พัฒนาพื้นที่ให้เกิดความยั่งยืน
(Sustainable Site Development)



สร้างสิ่งแวดล้อมภายในอาคาร
ที่มีคุณภาพกับผู้อยู่อาศัย
(Indoor Environment Quality)



การใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ
(Water Efficiency) (G4-EN10)



นวัตกรรมจากการออกแบบ
(Innovation in Design) (G4-EN7)



การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
(Energy Efficiency) (G4-EN7)



การใช้วัสดุและทรัพยากรอย่าง
ประหยัดและเหมาะสม (Material
and Resources) (G4-EN1)

LPN คำนึงถึงการออกแบบ
อาคารให้สอดคล้องกับ
สภาพแวดล้อม โดยพึ่งพา
แสงและลมจากธรรมชาติ
เพื่อลดการใช้พลังงาน



3. Blue Ocean Strategy (กลยุทธ์น่านน้ำสีคราม)

คือ การหลีกเลี่ยงทำเลที่มีคู่แข่งจำนวนมาก
ราคาที่ดินสูง เพื่อลดต้นทุนและสามารถ
พัฒนาโครงการที่เหมาะสมกับกลุ่มลูกค้า
เป้าหมายระดับกลางถึงกลาง-ล่าง โดยเพิ่ม
คุณค่าด้วยการจัดรถรับส่งเชื่อมต่อไปยัง
ระบบขนส่งมวลชน การจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก
ที่ครบครันในโครงการ เช่น
ร้านสะดวกซื้อ 7-Eleven ร้านซักรีด ร้าน
อาหาร และการออกแบบพื้นที่ส่วนกลาง
ให้เหมาะสมกับวิถีชีวิตของผู้พักอาศัย เพื่อ
ส่งเสริมการใช้พื้นที่ส่วนกลางและสร้าง
ชุมชนที่ดี



GREEN MARKETING MANAGEMENT



กลยุทธ์การตลาดที่เป็นธรรมกับผู้บริโภคและคู่แข่ง

GREEN Marketing Management คือ การตลาดที่เป็นธรรมกับผู้บริโภคและคู่แข่ง บริษัทกำหนดกลยุทธ์การตลาดให้สอดคล้องกับปณิธานในการสร้างบ้านหลังแรกที่มีคุณภาพในราคาที่สามารถเป็นเจ้าของได้ ให้กับกลุ่มเป้าหมายระดับกลางถึงกลาง-ล่าง เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตและสังคมที่ดี ด้วยความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคทั้งก่อนและหลังการส่งมอบ และดำเนินนโยบายการตลาดที่เป็นธรรม เคารพสิทธิของผู้บริโภค รวมทั้งปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างเป็นธรรม ไม่โจมตี โดยแบ่งตามกลยุทธ์ทางการตลาด 6 ประการ (6Ps) อันได้แก่



1. กลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์ (Product)

ส่งมอบคุณค่าผลิตภัณฑ์ที่โดดเด่นและแตกต่างจากคู่แข่ง ทั้งห้องชุดและพื้นที่ส่วนกลาง โดยพัฒนารูปแบบจากองค์ความรู้และประสบการณ์ในการพัฒนาโครงการ และการบริหารจัดการชุมชนตามแนวทาง “ชุมชนน่าอยู่สำหรับคนทุกวัย” เพื่อตอบสนองกับวิถีชีวิตของผู้พักอาศัย รวมทั้งควบคุมมาตรฐานการก่อสร้างและการเลือกใช้วัสดุ เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ห้องชุดที่เหมาะสมกับการใช้ชีวิต



2. กลยุทธ์ด้านราคา (Price)

ตั้งราคาผลิตภัณฑ์ต่ำกว่าของคู่แข่งในระดับเดียวกัน ด้วยการบริหารต้นทุน และค่าใช้จ่ายในทุกกระบวนการผลิตเพื่อให้ลูกค้าสามารถเป็นเจ้าของได้ โดยกำหนดอัตรากำไรและวงเงินไขการผ่อนดาวน์ที่เหมาะสมตามสถานะกลุ่มเป้าหมาย พร้อมทั้งจัดหาบริการทางการเงิน เพื่อช่วยเหลือให้ลูกค้ามีความสะดวกในการยื่นขอสินเชื่อและสร้างโอกาสในการมีที่อยู่อาศัยได้ง่ายขึ้น



3. กลยุทธ์ด้านช่องทางการจัดจำหน่าย (Place)

ทำเลที่ตั้งของสำนักงานขายต้องตั้งอยู่หรืออยู่ใกล้กับพื้นที่พัฒนาโครงการ เพื่อความสะดวกในการเดินทางและเข้าถึงข้อมูลโครงการ รวมถึงสามารถให้รายละเอียดการขายที่ชัดเจน ไม่มีวาระซ่อนเร้น เข้าใจง่าย ในโครงการต่างจังหวัดบางโครงการอาจมีห้องตัวอย่างให้ชมในสำนักงานขายกลางย่านธุรกิจใจกลางเมือง เพื่อความสะดวกในการเดินทางแก่ลูกค้าที่สนใจ



4. กลยุทธ์ด้านกิจกรรมส่งเสริมการขาย (Promotion)

ทำการส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์ให้กับผู้บริโภคด้วยความโปร่งใส โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของทั้ง 2 ฝ่าย มีเงื่อนไขการขายที่คำนึงถึงความสามารถด้านการเงินของลูกค้า โฆษณาประชาสัมพันธ์ในทางสร้างสรรค์ ชัดเจน ไม่เอาเปรียบ และไม่มีวาระซ่อนเร้น รวมทั้งปฏิบัติต่อคู่แข่งทางธุรกิจอย่างเป็นธรรม ไม่โจมตี หรือเอาเปรียบในการแข่งขัน



5. กลยุทธ์ด้านบุคคลที่เกี่ยวข้อง (People)

ให้ความสำคัญกับความพึงพอใจของลูกค้า โดยมีการกำหนดมาตรฐานและอบรมการบริการทุกจุดสัมผัส (Touch Point) เช่น พนักงานขาย แม่บ้าน รปภ. ตาม LPN Service Culture (S-E-R-V-I-C-E-S) อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างประสบการณ์เชิงบวก และสร้างยอดขายจากการบอกต่อ โดยมีตัววัดความภักดีของลูกค้า (NPS) เป็นการประกันบริการหลังการขาย รวมทั้งมีช่องทางในการรับข้อเสนอแนะและเรื่องราวเรียนเพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการ



6. กลยุทธ์ด้านขั้นตอนและกระบวนการ (Process)

คำนึงถึงความสะดวกสบายของลูกค้าเป็นสำคัญ ขั้นตอนการจองและทำสัญญาจะต้องรวดเร็ว ไม่ซับซ้อน มีวิธีและช่องทางชำระเงินที่สะดวก ทำได้หลายช่องทาง การยึดและคืนเงินมัดจำต้องพิจารณาอย่างรอบคอบ คำนึงถึงปัญหาและความจำเป็นของลูกค้าเป็นหลัก รวมทั้งลดข้อร้องเรียนที่เกิดจากความคาดหวังด้วยการระบุประเด็นสำคัญไว้ในสัญญาจองซื้อ และสื่อสารสร้างความเข้าใจกับลูกค้า

GREEN CONSTRUCTION PROCESS



กลยุทธ์การบริหารจัดการผลกระทบที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ในกระบวนการก่อสร้าง

กระบวนการก่อสร้างเป็นกระบวนการที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมมากที่สุด ด้วยความตระหนักในประเด็นดังกล่าว บริษัทได้พัฒนากระบวนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม นอกเหนือจากการดำเนินงานตามกลยุทธ์ Q-C-S-E-S+P ที่เป็นแนวทางในการบริหารจัดการโครงการที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง ให้แก่ทั้งบุคลากรของบริษัท รวมถึงปียมิตร ผู้ออกแบบ และผู้รับเหมา โดยเฉพาะการให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม (Environmental Responsibility) และความปลอดภัยสำหรับคนงานและผู้เกี่ยวข้อง (Safety of Workers and Participants) โดยกลยุทธ์ Q-C-S-E-S+P มีดังนี้



Quality of Product

การบริหารโครงการก่อสร้างโดยคำนึงถึงคุณภาพผลิตภัณฑ์ เพื่อให้เป็นไปตามความคาดหวังทั้งพื้นที่ส่วนกลางและห้องชุด ซึ่งนอกจากการเลือกใช้วัสดุที่มีคุณภาพ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมแล้ว หน่วยงานก่อสร้างต้องมีระเบียบและได้มาตรฐาน



Environmental Responsibility

การรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบในระหว่างการก่อสร้างทั้งในบริเวณก่อสร้างและบริเวณข้างเคียง โดยกำหนดให้มีการปฏิบัติตามแนวทางลดผลกระทบในรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด



Cost Control and Management

การควบคุมและบริหารต้นทุนให้รัดกุมอยู่ในระดับที่ประเมินไว้ ทั้งต้นทุนทางตรงและต้นทุนทางอ้อม เช่น ค่าวัสดุ ค่าแรง ค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างและดำเนินงาน โดยเน้นการสร้างประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน



Safety of Workers and Participants

การดูแลความปลอดภัยของคนงานและผู้เกี่ยวข้องในระหว่างการก่อสร้าง โดยกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เข้มงวดในด้านความปลอดภัย เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น และตรวจสอบอุปกรณ์ก่อสร้างและตัวอาคารอยู่เสมอ รวมทั้งให้ความสำคัญด้านอาชีวอนามัยและคุณภาพชีวิตของแรงงาน



Speed of Delivery

การควบคุมความเร็วในการก่อสร้างและกระบวนการทำงานให้รวดเร็วกว่าระยะเวลาที่กำหนด เพื่อช่วยลดต้นทุนการก่อสร้างและลดความเสี่ยงของลูกค้า ซึ่งต้องอาศัยความชำนาญในการทำงานและความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้องทุกส่วนงาน



People Management

การบริหารจัดการผลกระทบที่เกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้เสีย อันได้แก่ การให้ความสำคัญด้านสิทธิแรงงานและคุณภาพชีวิตแก่แรงงานก่อสร้างที่มีถูกมองข้ามจากผู้ประกอบการ การดูแลรับผิดชอบต่อผลกระทบกับเพื่อนบ้านข้างเคียงที่อยู่รอบพื้นที่ก่อสร้าง การพัฒนาและเติบโตร่วมกันกับปียมิตรหรือคู่ค้าของบริษัท รวมทั้งการร่วมพัฒนาชุมชนและสภาพแวดล้อมโดยรอบของโครงการที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง



GREEN COMMUNITY MANAGEMENT



กลยุทธ์การดูแลและบริหารจัดการคุณภาพชีวิตของผู้พักอาศัย ในโครงการหลังส่งมอบ

ความรับผิดชอบของผู้พัฒนาสังหาริมทรัพย์ไม่ควรสิ้นสุดเพียงแค่การส่งมอบ “ที่อยู่อาศัย” ให้แก่ลูกค้า แต่ควรเข้ามาบริหารจัดการอาคาร (Building Management) ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้ มีสิ่งแวดล้อมที่ดี อย่างไรก็ตาม บริษัทมองเห็นถึงความสำคัญที่มากกว่านั้น จึงได้พัฒนาแนวคิดจากการบริหารอาคารสู่การบริหารชุมชน เพื่อสร้างวัฒนธรรมที่ดี สังคม ที่อยู่อาศัยร่วมกันอย่างมีความสุข

ตลอดเวลากว่า 28 ปี บริษัทสร้างสรรค์และส่งมอบ “บ้าน” ให้กับสมาชิก “ครอบครัวลุมพินี” กว่า 120,000 ครอบครัว รวมทั้งดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตให้กับผู้อยู่อาศัยและชุมชนโดยรอบโครงการที่อาจได้รับผลกระทบจากการพัฒนาโครงการ ด้วยกลยุทธ์ “ชุมชนน่าอยู่” หรือ “Vibrant Community” ซึ่งไม่เพียงดูแลรักษาอุปกรณ์และทรัพย์สินต่างๆ ให้เกิดความพร้อม และความปลอดภัยในการใช้งานเท่านั้น แต่ยังให้ความสำคัญกับการสร้างความสุขและสังคมที่ดี มีความอบอุ่น ปลอดภัย รวมทั้งสร้างจิตสำนึกของการใส่ใจสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ ตามแนวทาง F-B-L-E-S+P ที่ได้ศึกษาและพัฒนาจากประสบการณ์การบริหารชุมชนมาเป็นระยะเวลานาน จนพัฒนาสู่ “ชุมชนน่าอยู่สำหรับคนทุกวัย” เพื่อส่งมอบคุณภาพชีวิต สิ่งแวดล้อม และสังคมที่ดีให้กับสมาชิกในชุมชนลุมพินี ทุกเพศ ทุกวัย ซึ่งแนวทาง F-B-L-E-S+P ประกอบด้วยการบริหารจัดการองค์ประกอบต่างๆ ดังนี้



Facility Management

การบริหารจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง ด้วยการดูแลทรัพย์สินส่วนกลางให้คงประสิทธิภาพพร้อมและปลอดภัยสำหรับการใช้งาน ทั้งทรัพย์สินส่วนกลางที่เป็นงานสถาปัตยกรรม สิ่งอำนวยความสะดวก และงานระบบอาคารต่างๆ เช่น ลิฟต์ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบสุขาภิบาล เป็นต้น



Budgeting Management

การบริหารจัดการงบประมาณการเงินของนิติบุคคลอาคารชุดให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วม และบริหารเงินกองทุนและทรัพย์สินส่วนกลางให้มีเสถียรภาพและรายได้เพื่อความมั่นคงทางการเงินของชุมชน จัดทำรายงานการเงินที่ง่ายต่อความเข้าใจ เน้นความโปร่งใส และตรวจสอบได้





Life Quality Management

การบริหารจัดการคุณภาพชีวิตของผู้อยู่อาศัย ส่งเสริมให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับอาคารชุด เพื่อการอยู่อาศัยร่วมกันอย่างมีความสุข และสร้างวัฒนธรรมการอยู่อาศัย “ร่วมใจ ห่วงใย แบ่งปัน” สนับสนุนการมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาชุมชน รวมทั้งจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ภายในครอบครัว และระหว่างสมาชิก “ลุ่มพินี้” และสืบสานวัฒนธรรมอันดีงามของสังคม



Environment Management

การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมเป็นสิ่งที่บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่ง โดยยึดหลัก Green Clean Lean เป็นสำคัญ อาทิ การดูแลรักษาหรือการปลูกต้นไม้ทดแทน เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวให้ชุมชนและสังคมโดยรวม การคัดแยกขยะเพื่อให้ง่ายต่อการกำจัด หรือนำเข้ากระบวนการรีไซเคิล การบำบัดน้ำเสียให้ได้คุณภาพก่อนปล่อยออกสู่แหล่งน้ำสาธารณะและการนำกลับมาใช้ใหม่ในโครงการ การรณรงค์ประหยัดพลังงานและสนับสนุนพลังงานทางเลือก



Security & Safety Management

การบริหารจัดการความปลอดภัย ตั้งแต่การออกแบบผังโครงการ การตรวจสอบและรักษามาตรฐานของระบบและอุปกรณ์ เช่น กล้องโทรทัศน์วงจรปิด ระบบสัญญาณเตือนภัย และระบบสื่อสาร รวมถึงการอบรมพัฒนาบุคลากรที่ทำหน้าที่ในการรักษาความปลอดภัยอยู่เสมอ รวมทั้งการสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมจากทั้งภายในชุมชน และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อความปลอดภัยสูงสุดของสมาชิกภายในชุมชนเป็นสำคัญ

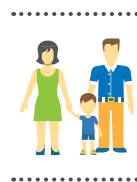


People Management

การบริหารจัดการผู้เกี่ยวข้องในงานบริหารชุมชน ไม่ว่าจะเป็นฝ่ายจัดการฯ คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด และผู้พักอาศัย เพื่อให้เกิดความร่วมมือร่วมใจและความพึงพอใจ รวมทั้งบริหารจัดการปัญหาข้อขัดแย้งของผู้พักอาศัยที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชน โดยมุ่งเน้นที่จะพัฒนาทัศนคติและทักษะของบุคลากร และกำหนดแนวทางการสื่อสารเพื่อเพิ่มความรู้และความเข้าใจในการบริหารชุมชนแก่คณะกรรมการนิติฯ โดยเฉพาะประธานกรรมการนิติฯ เพื่อให้การบริหารจัดการชุมชนเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ส่งผลให้การดำเนินการตามแนวทาง F-B-L-E-S+P มีประสิทธิภาพไปด้วย ซึ่งการสร้างชุมชนที่ยั่งยืน มีองค์ประกอบของบุคลากรดังต่อไปนี้



บุคลากรภายใน ได้แก่ ผู้บริหาร ผู้จัดการชุมชน และทีมงานฝ่ายจัดการฯ ที่มีบทบาทต่อการจัดการให้ชุมชนมีความยั่งยืน ซึ่งบริษัทได้ทำการพัฒนาบุคลากรผ่านการอบรมในหลักสูตรต่างๆ รวมทั้งส่งเสริมวัฒนธรรมการให้บริการ เพื่อสร้างความไว้วางใจและความร่วมมือ เพื่อผลสัมฤทธิ์ตามกลยุทธ์การสร้างชุมชนน่าอยู่



ผู้พักอาศัย ได้แก่ ผู้ที่อยู่อาศัยในโครงการ ทั้งเจ้าของร่วมและผู้เช่า ซึ่งเป็นทั้งผู้กำหนดแนวทางและผู้ปฏิบัติ เพื่อให้ชุมชนมีความน่าอยู่และยั่งยืนตามเป้าหมายร่วมกัน ผ่านกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้นโดยฝ่ายจัดการฯ เพื่อให้ผู้พักอาศัยมีความเข้าใจต่อการใช้ชีวิตที่เหมาะสม ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เสริมสร้างสังคมที่ดี และสร้างชุมชนน่าอยู่ต่อไป



คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งเป็นตัวแทนของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายในโครงการ และขับเคลื่อนกระบวนการของการสร้างชุมชนน่าอยู่ โดยการเสริมความรู้ให้แก่ประธานและคณะกรรมการนิติฯ ที่จะนำไปสู่การปฏิบัติ

ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมนอกกระบวนการ

กิจกรรมเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคม

แนวทางการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมนอกกระบวนการของบริษัท มุ่งเน้นส่งเสริมจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อที่เริ่มต้นจากตนเอง ซึ่งหมายถึง ภายในองค์กรและภายในชุมชนที่บริษัทพัฒนา แล้วจึงขยายสู่สังคมภายนอก โดยต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งบุคลากร ลูกค้า ปิยมิตร ดังคำที่ว่า “สิ่งแวดล้อมและสังคมที่ดีต้องเริ่มต้นจากตัวเราก่อน เมื่อเราพร้อมจึงขยายออกไปสู่ชุมชนที่เราพัฒนาและบริหาร และสุดท้ายจึงขยายไปสู่ชุมชนรอบข้าง (From Corporate ESR to Community ESR)”

แนวคิดดังกล่าวจึงเป็นที่มาของนโยบายการบริหารจัดการชุมชนที่บริษัทมุ่งพัฒนาให้ทุกโครงการเป็น “ชุมชนน่าอยู่สำหรับคนทุกวัย” เพื่อเป็นตัวอย่างให้ผู้ประกอบการธุรกิจสังหาริมทรัพย์รายอื่น และส่งผลไปสู่แนวคิดในการทำกิจกรรมเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคมโดยกิจกรรมเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคมนอกกระบวนการ แบ่งเป็นกิจกรรมเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคมของบริษัท ที่เป็นกิจกรรมหลักและจัดต่อเนื่องทุกปี และกิจกรรมเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคมของชมรมลุมพินีอาสา



กิจกรรมเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคมของบริษัท

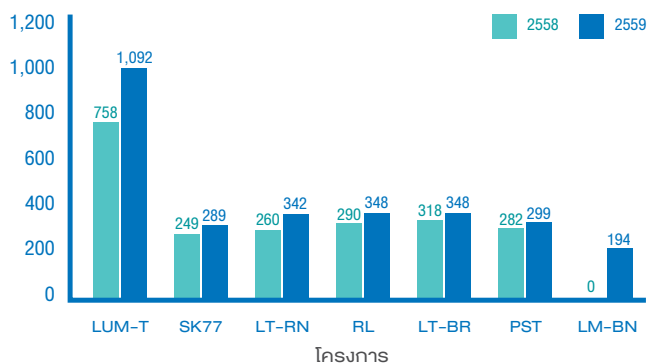
1. กิจกรรมบริจาคโลหิต

ปี 2559 บริษัทตั้งเป้าหมายการจัดหาและส่งมอบโลหิตสำรองให้กับศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย จำนวน 1 ล้าน ซี.ซี. ภายใต้โครงการ “1 ล้าน ซี.ซี. ลุมพินีร่วมใจบริจาคโลหิต” (1,000,000 c.c. Lumpini Sharing for Friends) ตลอดทั้งปีจะมีการประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ผู้ที่สนใจร่วมบริจาคโลหิตตามจุดรับบริจาคโลหิตต่างๆ ในปีนี้ได้รับบริจาคโลหิตรวมทั้งสิ้น 2,929 ยูนิต คิดเป็นปริมาณโลหิตทั้งหมด 1,025,150 ซี.ซี. สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ร้อยละ 2.5 โดยหน่วยรับบริจาคในชุมชนลุมพินีมีทั้งหมด 7 หน่วย ดังนี้

- อาคารลุมพินี ทาวเวอร์ (LUM-T)
- โครงการลุมพินี สุขุมวิท 77 (SK 77)
- โครงการลุมพินี คอนโดทาวน์ รามอินทรา-นวมินทร์ (LT-RN)
- โครงการลุมพินี รามอินทรา-หลักสี่ (RL)
- โครงการลุมพินี คอนโดทาวน์ บดินทรเดชา-รามคำแหง (LT-BR)
- โครงการพี.เอส.ที. ซิตีไฮม์ (PST)
- โครงการลุมพินี เมกะซิตี บางนา (LM-BN)
(จุดรับบริจาคโลหิตจุดใหม่ เริ่มเปิดรับบริจาคโลหิตครั้งแรกในเดือนกรกฎาคม 2559 ไตรมาสที่ 3)

กราฟแสดงการเปรียบเทียบปริมาณโลหิตระหว่างปี 2558 และ 2559

ปริมาณโลหิต (ยูนิต)



- ปี 2559 ได้รับบริจาคโลหิตรวมทั้งสิ้น

2,929 ยูนิต



- ปริมาตรโลหิตสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ถึง

2.5 %

2. การสนับสนุนโครงการ

“แล้งนี้ไม่แล้งน้ำใจ ด้วยการให้โลหิต”

โครงการ “แล้งนี้ไม่แล้งน้ำใจ ด้วยการให้โลหิต” จัดขึ้นเพื่อเตรียมพร้อมรับมือกับความต้องการโลหิตที่เพิ่มสูงขึ้นในช่วงเทศกาลสงกรานต์ เนื่องจากการเกิดอุบัติเหตุ โดยรณรงค์ให้ประชาชนตระหนักถึงความจำเป็นของการบริจาคโลหิตเพื่อสำรองให้ผู้ป่วยในช่วงเวลาดังกล่าว ทั้งนี้บริษัทได้มอบเงินสนับสนุนแก่ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย ในการจัดทำสื่อรณรงค์ให้กับผู้บริจาคโลหิต เมื่อวันที่ 11-17 เมษายน 2559 ณ ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ ถนนอังรีดูนังต์ ซึ่งกิจกรรมนี้ได้รับโลหิตบริจาคทั้งสิ้น จำนวน 13,156 ยูนิต



- กิจกรรม “แล้งนี้ไม่แล้งน้ำใจ ด้วยการให้โลหิต” ได้รับโลหิตบริจาคทั้งสิ้น

13,156 ยูนิต



3. การสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม (G4-EN31)

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนการจัดกิจกรรมของชุมชนและหน่วยงานภาครัฐ เพื่อร่วมพัฒนาและสร้างประโยชน์ให้กับสังคม โดยในปี 2559 ได้สนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมของชุมชนและหน่วยงานภาครัฐ จำนวน 18 แห่ง



4. การสร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานภายนอก (G4-DMA, G4-EN31)

การสร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานภายนอก แบ่งการดำเนินงานเป็น 2 รูปแบบ คือ 1. การพัฒนาชุมชนและหน่วยงานราชการบริเวณโดยรอบโครงการ และ 2. การส่งเสริมและสนับสนุนการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

- การพัฒนาชุมชน / หน่วยงานราชการบริเวณโดยรอบโครงการ

บริษัทสนับสนุนการพัฒนาชุมชนและหน่วยงานราชการ รวมถึงวัดและโรงเรียนที่อยู่ใกล้เคียงกับโครงการที่บริษัทกำลังพัฒนา พื้นที่ที่บริษัทเลือกพัฒนาและปรับปรุง จะเป็นพื้นที่สาธารณะและพื้นที่บริการประชาชนในหน่วยงานราชการที่ให้บริการประชาชนจำนวนมาก เพื่อให้มีสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ที่ดีขึ้น และยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน

- ส่งเสริมและสนับสนุนการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

นอกจากการดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคมภายในองค์กรแล้ว บริษัทยังให้การส่งเสริมและสนับสนุนการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมภายนอกองค์กรด้วยการสนับสนุนอุปกรณ์และสื่อในการคัดแยกขยะ รวมทั้งจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

- กิจกรรมทอดกฐินสามัคคี (G4-DMA)

เพื่อสนับสนุนสร้างอาคารปฏิบัติวิปัสสนาสมเด็จพะพุฒาจารย์ ณ วัดจันทารุส จังหวัดปทุมธานี (ข้างเคียงโครงการลุมพินี ทาวน์ชิปรังสิต-คลอง 1) เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2559 รวมยอดเงินทำบุญทั้งหมด 279,999 บาท

- ปรับปรุงพื้นที่สำนักงานเจดสายไหม



ก่อนปรับปรุง



หลังปรับปรุง

- ปรับปรุงพื้นที่สำนักงานเจดหลักสี่



ก่อนปรับปรุง



หลังปรับปรุง



บริษัทจัดกิจกรรมส่งเสริมการคัดแยกขยะและส่งเสริมถึงริโซเคิลให้องค์กรต่างๆ



- ยอดเงินทำบุญทั้งหมด

279,999 บาท



กิจกรรมเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ของชมรมลุ่มพินีอาสา

ชมรมลุ่มพินีอาสา เป็นชมรมที่จัดตั้งขึ้นโดยการรวมตัวของเจ้าของร่วม เพื่อทำกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม ซึ่งบริษัทได้ร่วมส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมของชมรมอย่างต่อเนื่อง ในปี 2559 มีการดำเนินกิจกรรมดังนี้

1. กิจกรรมการบริจาคในชุมชนลุ่มพินี

เป็นกิจกรรมที่บริษัทจัดร่วมกับผู้พักอาศัย เพื่อรับบริจาคสิ่งของและเงิน มอบให้มูลนิธิและหน่วยงานสาธารณประโยชน์ต่างๆ เช่น มูลนิธิยุวพัฒน์ (ร้านปันกัน) มูลนิธิคนตาบอด มูลนิธิบ้านนกขมิ้น มูลนิธิกระจกเงา และวัดสวนแก้ว มีชุมชนที่จัดกิจกรรมแล้ว จำนวน 117 ชุมชน



- ชมชนลุ่มพินี ที่จัดกิจกรรมบริจาคสิ่งของและเงิน มอบให้มูลนิธิและหน่วยงานสาธารณประโยชน์ต่างๆ จำนวน

117 ชุมชน



2. กิจกรรมจิตอาสาในชุมชน

กิจกรรมจิตอาสาในชุมชน เป็นกิจกรรมที่ผู้พักอาศัยร่วมกันจัดขึ้น เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมในชุมชนและพื้นที่สาธารณะรอบชุมชน รวมถึงการรับบริจาคสิ่งของและเงินเพื่อช่วยเหลือมูลนิธิต่างๆ มีการจัดกิจกรรมทั้งหมด 12 กิจกรรม คือ

- กิจกรรมรักษาร่มชุมชน จัดโดยผู้พักอาศัยโครงการลุ่มพินี เฟลสนราธิวาส-เจ้าพระยา
- กิจกรรมจิตอาสาร่วมทำความสะอาดวัดนิมมานรดี จัดโดยผู้พักอาศัยโครงการลุ่มพินี วิลล์ บางแค
- กิจกรรมบริจาคสิ่งของและเลี้ยงอาหารเด็กกำพร้าวัดบางเพลิง จัดโดยผู้พักอาศัยโครงการลุ่มพินี วิลล์ สุขุมวิท 109-แบร์ริง
- กิจกรรม “ปันน้ำใจให้น้องผู้พิการทางสายตา” ณ โรงเรียนธรรมมิกวิทยา จัดโดยผู้พักอาศัยโครงการลุ่มพินี เฟลส ปิ่นเกล้า
- กิจกรรม “น้องอิมท้อง พี่อิมบุญ” ณ มูลนิธิบ้านนกขมิ้น จัดโดยผู้พักอาศัยโครงการลุ่มพินี เฟลส ศรีนครินทร์-หัวหมาก
- กิจกรรมบริจาคสิ่งของและเลี้ยงอาหารเด็ก ณ สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านบางละมุง จัดโดยผู้พักอาศัยโครงการลุ่มพินี พาร์คปิ่น จอมเทียน
- กิจกรรมจิตอาสาทาสีเส้นจราจรในชุมชน จัดโดยผู้พักอาศัยโครงการพาร์ควิว วิวาวดี
- กิจกรรมบริจาคสิ่งของและเลี้ยงอาหารคนชรา ณ บ้านพักคนชราหญิง จัดโดยผู้พักอาศัยโครงการยูดีไลท์ บางซื่อ
- กิจกรรมเปิดโรงงาน ณ วัดนิมมานรดี และโรงเรียนวัดนิมมานรดี จัดโดยผู้พักอาศัยโครงการลุ่มพินี คอนโดทาวน์ บางแค
- กิจกรรมบริจาคสิ่งของ ณ มูลนิธิบ้านนกขมิ้น จัดโดยผู้พักอาศัยโครงการลุ่มพินี วิลล์ อ่อนนุช-พัฒนาการ
- กิจกรรมทำความสะอาด ณ วัดนิมมานรดี จัดโดยผู้พักอาศัยโครงการลุ่มพินี คอนโดทาวน์ บางแค
- กิจกรรมจิตอาสาซ่อมผ้าสีดำ จัดโดยผู้พักอาศัยโครงการคอนโดยู รังสิต-เมืองเอก

3. กิจกรรม 5 ชมรมลุ่มพิน้อสา

บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคมที่ผู้พักอาศัยและเจ้าของร่วมจัดขึ้น ภายใต้แนวคิด “From Corporate ESR to Community ESR” จนเกิดการรวมกลุ่มและจัดตั้งชมรมขึ้น โดยเรียกกลุ่มชมรมนี้ว่า “ชมรมลุ่มพิน้อสา” ซึ่งในปี 2559 ชมรมลุ่มพิน้อสา ผู้พักอาศัยในชุมชนต่างๆ และพนักงาน จัดกิจกรรมเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคม จำนวน 8 กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรม “มอบหัวใจใส่กะเล ปลูกป่าชายเลน งามเด่นปะการัง”

มอบสิ่งของสนับสนุนกิจกรรมหน่วยนาวิกโยธิน ปลูกปะการัง 160 ต้น ปลูกป่าชายเลน 500 ต้น ณ อ่าวนาวิกโยธิน อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 185 คน



กิจกรรม “คนอาสาถักไม้กวาดถวายวัด”

ร่วมกันถักไม้กวาดและถวายอุปกรณ์ทำไม้กวาด จำนวน 10 กิโลกรัม ทำบุญเททองหล่อพระพุทธรเจ้า 3 พระองค์ (มูลค่า 5,000 บาท) และถวายปัจจัยบำรุงวัด จำนวน 3,000 บาท ณ วัดป่ามะไฟ จังหวัดปราจีนบุรี มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 41 คน

กิจกรรม “12 สิงหา ฮาล์ฟ มาราธอน 2016”

ร่วมเดิน-วิ่งการกุศลหารายได้มอบให้กับศูนย์สิริกิติ์บรมราชินีนาถ เพื่อโรคมะเร็งเต้านม โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 748 คน

กิจกรรม “ปันน้ำใจจากลุ่มพิน้อสู่เมืองอโยธยา”

เป็นการเลี้ยงอาหารกลางวันผู้สูงอายุ บริจาคเงินและสิ่งของ ณ บ้านวาสนะเวศม์ พร้อมทั้งมอบทุนการศึกษา และร่วมกิจกรรมนันทนาการกับน้องๆ ณ บ้านเด็กกำพร้าวัดบางเพลิง มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 45 คน



กิจกรรม “อนุรักษ์ช้างไทย เกิดไถ่ทองคำชัณี 84 พรรษา”

แบ่งกิจกรรมเป็น 2 ช่วงดังนี้

- ภาคเช้า จัดกิจกรรม ณ พุทธอุทยานพระพุทธเมตตาประเทศไทยฯ ในพระบรมราชานุสรณ์ วัดทิพย์สุคนธาราม กิจกรรมประกอบด้วย การตักบาตรพระสงฆ์ 48 รูป การเวียนเทียนรอบพระอุโบสถ การถวายหนังสือพระไตรปิฎก และปลูกต้นไม้ถวายเป็นพระราชกุศล
- ภาคบ่าย จัดกิจกรรม ณ ศูนย์อนุรักษ์ช้างกาญจนบุรี (บ้านข.ช้างชรา) กิจกรรมประกอบด้วย การกวนและปั้นข้าวเหนียว การปลูกพืชเพื่อเป็นอาหารช้าง และการอาบน้ำให้ช้าง

กิจกรรม “รวมพลคนใจดีลุ่มพิน้อสา กาสีโรงเรียนน้องท่องแดนพระสมุทรเจดีย์”

แบ่งกลุ่มสมาชิกทำกิจกรรมเป็น 2 กลุ่ม (ตามวัยและความสนใจ) ดังนี้

- กลุ่มที่ 1 ประกอบด้วยกิจกรรม การทำสัอาคารโรงเรียนบ้านขุนสมุทร โดยได้รับการสนับสนุนสี อุปกรณ์ทาสี และช่างทาสีจากบริษัท แฟร์ 9350 จำกัด (มูลค่า 34,000 บาท) การเลี้ยงอาหารกลางวัน จัดกิจกรรมนันทนาการ พร้อมทั้งมอบทุนการศึกษาจำนวน 10,009 บาท
- กลุ่มที่ 2 ประกอบด้วยกิจกรรมทำบุญไหว้พระ ณ วัดสาขลา และการทัศนศึกษาระบบนิเวศน์ป่าชายเลน ณ ป้อมพระจุล

กิจกรรม “ปันน้ำใจสายใยรักจากพี่สู่น้อง”

ประกอบด้วย การเลี้ยงอาหารกลางวันเด็กกำพร้า การมอบทุนการศึกษา การเก็บขยะบริเวณหาดม้าน้ำ และกิจกรรม Team Building ณ หมู่บ้านเด็กพ่อเรย์ จังหวัดชลบุรี มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 82 คน

กิจกรรม “รักคือการแบ่งปัน เติมน้ำใจแด่น้องผู้ด้อยโอกาส”

ประกอบด้วย การบริจาคสิ่งของและทุนการศึกษา เพื่อถวายเป็นพระราชกุศล การยื่นถวายอาลัยแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชฯ การส่งมอบของบริจาคและทุนการศึกษา การเลี้ยงอาหารกลางวันเด็กกำพร้าและด้อยโอกาส การทำบุญไหว้พระ และการบริจาคเงินสร้างศาลาวัด ณ โรงเรียนวัดสระแก้ว จังหวัดอ่างทอง มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 158 คน

4. วง LPN รวมใจเบนด์คลับ

วงดนตรี LPN รวมใจเบนด์คลับ เกิดขึ้นจากการรวมตัวกันของสมาชิกในชุมชนลุมพินี ที่รักในเสียงดนตรีและมีจิตอาสาที่อยากจะแบ่งปันความสุขให้กับผู้อื่น ด้วยการสร้างกำลังใจ และแบ่งปันข้อคิดดีๆ ผ่านเสียงเพลงและดนตรีที่มีความหมาย รวมถึงมอบทุนการศึกษาและอุปกรณ์การเรียน ซึ่งจะเปลี่ยนสถานที่จัดกิจกรรมไปเรื่อยๆ ในปี 2559 วง LPN รวมใจเบนด์คลับจัดกิจกรรมทั้งสิ้น 2 ครั้ง ได้แก่

รายละเอียดการจัดกิจกรรมรวมใจเบนด์คลับ ประจำปี 2559

ครั้งที่	สถานที่จัดกิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม
1	มูลนิธิสงเคราะห์เด็ก สภาอากาศไทย	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงดนตรีให้กับน้องๆ รับชม - เกมันทนาการ - แบ่งปันความสุขและพูดคุยเพื่อสร้างกำลังใจ - สอนเล่นเครื่องดนตรี - กิจกรรม DIY หมวกแก้ว และการสอนพับกระดาษโอริกามิ - มอบทุนการศึกษา อุปกรณ์การเรียนของใช้จำเป็น ขนม และนม (มูลค่ารวมกว่า 15,000 บาท)
2	โรงพยาบาล รามธิบดี	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงดนตรีให้กับผู้ป่วย เจ้าหน้าที่ และผู้ให้บริการในโรงพยาบาลรับชม - แบ่งปันความสุขและพูดคุยเพื่อสร้างกำลังใจ - บริจาคเงินจำนวน 32,451.25 บาท เพื่อร่วมสร้าง “สถาบันการแพทย์จักรีนฤพดินทร์” - แบ่งปันความสุขผ่าน Facebook Condo Lumpini



- มอบทุนการศึกษา อุปกรณ์การเรียนของใช้จำเป็น ขนม และนม มูลค่ารวม

15,000 บาท



- บริจาคเงินเพื่อร่วมสร้าง “สถาบันการแพทย์จักรีนฤพดินทร์”

32,451.25 บาท

ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมกระบวนการ

L.P.N. ACADEMY



สถาบันแอล.พี.เอ็น.

ในปี 2559 บริษัทมีนโยบายที่มุ่งเน้นการพัฒนาสมรรถนะด้านภาวะผู้นำของพนักงานระดับบริหาร และการสอนงาน (Coaching) ในระดับผู้จัดการ เพื่อสร้างผู้นำที่เก่งและดี และการพัฒนาสมรรถนะตามลักษณะงานในส่วนของพนักงานระดับปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ และมีความเป็นมืออาชีพ โดยเชื่อมโยงข้อมูลกับสำนักทรัพยากรมนุษย์อย่างเป็นระบบ ทั้งด้านการวางแผนการเติบโต การสร้างและสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง การแต่งตั้งโยกย้าย การประเมินผลงานประจำปี รวมถึงการพิจารณาผลตอบแทน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมถึงการสร้างและรักษาทรัพยากรที่มีค่ายิ่งต่อการนำพาองค์กรไปสู่การเป็น “องค์กรคุณค่า” อย่างยั่งยืน

1. การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร (Competency-Based Development)

สถาบันแอล.พี.เอ็น. มีภารกิจหลักในการพัฒนาสมรรถนะร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ทั้งด้านความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะหรือทัศนคติให้ได้ตามที่องค์กรคาดหวัง ซึ่งจะมีการประเมินสมรรถนะทุกปีในหลายรูปแบบ เพื่อวัดพฤติกรรมของแต่ละบุคคลที่สะท้อนสมรรถนะแต่ละด้านว่าแสดงออกมากน้อยเพียงใด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อหาช่องว่างและนำมาวางแผนพัฒนาฝึกอบรมรายบุคคล รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือให้หัวหน้างานใช้ในการวางแผนพัฒนาทีมงานได้อีกด้วย

การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรประกอบด้วยสมรรถนะ 3 ด้าน ดังนี้

1. การพัฒนาสมรรถนะหลัก (Core Competency หรือ C-L-A-S-S-I-C)

หมายถึง การพัฒนาความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่ทุกคนในองค์กรจำเป็นต้องมี ผ่านการทบทวน กระตุ้นให้เกิดการนำไปใช้ และวัดผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดพฤติกรรมที่จะช่วยสนับสนุนให้องค์กรบรรลุเป้าหมายและภารกิจตามวิสัยทัศน์ที่องค์กรกำหนด

2. การพัฒนาสมรรถนะด้านความรู้ในงาน (Functional Competency)

หมายถึง การพัฒนาความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่บุคลากรแต่ละสายงานจำเป็นต้องมี เพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ตามลักษณะงานให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้

3. การพัฒนาสมรรถนะด้านภาวะผู้นำ (Leadership Competency)

หมายถึง การพัฒนาความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะด้านการบริหารจัดการที่จำเป็นสำหรับระดับบริหารและหัวหน้างานที่มีหน้าที่ในการบริหารงานและบริหารทีม

2. การพัฒนาและฝึกอบรม

แผนการอบรมด้านการบริหารและภาวะผู้นำ (Managerial & Leadership Course) (G4-LA10)

บริษัทกำหนดแผนการพัฒนาและฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะตามระดับตำแหน่งของพนักงาน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะในด้านการบริหารจัดการ ทั้งงานทีมงาน ตัวบุคคล และการสร้างภาวะผู้นำ เพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านภาวะผู้นำให้ได้ตามระดับความสามารถที่องค์กรคาดหวัง โดยแบ่งหลักสูตรอบรมออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. หลักสูตรหลัก (Core Course)

มุ่งเน้นการเสริมสร้างทัศนคติที่ดีกับมาตรฐานการทำงานแบบ LPN เช่น วิถีแอล.พี.เอ็น. (LPN Way) จรรยาบรรณ (Code of Conduct) LPN Service Culture ความรับผิดชอบต่อสังคม และการมีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน เป็นต้น

2. หลักสูตรด้านบริหารจัดการ (Managerial Course)

มุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะด้านการบริหารจัดการ และการสอนงาน เช่น Leader as Coach, Manager as Coach และ The Seed #2 เป็นต้น โดยมีแผนการอบรมหลักสูตรด้านบริหารจัดการ 4 ระดับ ดังนี้

- แผนการพัฒนาผู้บริหารระดับสูง (ระดับ 11-13)
- แผนการพัฒนาผู้บริหารระดับกลาง (ระดับ 8-10)
- แผนการพัฒนาหัวหน้างานระดับต้น (ระดับ 5-7)
- แผนการพัฒนาพนักงานระดับปฏิบัติการ (ระดับ 2-4)

แผนการอบรมด้านความรู้ในงาน (Functional Course)

แผนการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะตามลักษณะการทำงานของบริษัท มุ่งเน้นเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะในงาน โดยวิเคราะห์ตามจุดอ่อน จุดแข็ง ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา และความจำเป็นในวิชาชีพที่สำคัญและจัดทำเป็นแผนการอบรม แยกตามประเภทงานหลัก ได้แก่ งานขาย-โอน-ธุรกิจนายหน้า งานบริหารโครงการ งานบริหารชุมชน งานบำรุงรักษา งานบริการชุมชน และงานสนับสนุน

หลักสูตรเสริม (Elective Course)

เป็นหลักสูตรเพื่อเสริมความรู้และทักษะของพนักงานทุกสายงาน โดยพนักงานสามารถเลือกเรียนรู้ในหัวข้อต่างๆ ที่มีในหลักสูตรนี้ได้ตามความสนใจ เช่น หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารหลักสูตร Mind Map : จัปประเด็นเห็นภาพรวม และหลักสูตร Learning from Movie : บทเรียนจากหนังดัง เป็นต้น

SOCIAL ENTERPRISE

องค์กรธุรกิจเพื่อสังคม



ปัญหาการกตขี้แรงงาน โดยเฉพาะแรงงานสตรียังเป็นปัญหาที่ภาครัฐและเอกชนจำเป็นต้องร่วมกันรับผิดชอบในการแก้ไขปัญหา โดยเฉพาะการกตขี้แรงงานที่เป็นสตรีด้อยโอกาส ซึ่งเกิดจากการขาดการศึกษา ไม่สามารถอ่านออกเขียนได้ จึงเป็นช่องทางให้ผู้ประกอบการบางรายเอารัดเอาเปรียบค่าจ้างแรงงาน หรือบางรายที่มีปัญหาทางครอบครัว ถูกสามีทอดทิ้งและต้องรับผิดชอบดูแลบุตร จึงไม่มีทางเลือก จำเป็นต้องทำงานในองค์กรที่เอารัดเอาเปรียบและกตขี้ ทำให้สภาพครอบครัวมีปัญหาทั้งการพนัน ยาเสพติด ซึ่งเป็นปัญหาทางสังคมมาโดยตลอด

ในฐานะที่บริษัทประกอบธุรกิจด้านอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งต้องอาศัยธุรกิจที่เกี่ยวข้องหลายด้าน โดยเฉพาะงานบริการ จึงได้จัดตั้งหน่วยงานบริการรักษาความสะอาดให้กับชุมชนที่บริษัทบริหารขึ้น โดยมีแนวทางเพื่อเปิดโอกาสให้สตรีด้อยโอกาสในสังคมได้อบรมวิชาชีพเพื่อสร้างรายได้ให้กับตนเอง โดยมุ่งเน้นที่บริการทำความสะอาด และจัดสรรงานทำความสะอาดในชุมชน “ลุ่มพินี้” ทั้งหมด รวมทั้งยังมุ่งเน้นการเพิ่มคุณภาพชีวิตให้กับสตรีด้อยโอกาสและครอบครัว

ในปี 2554 บริษัทได้ศึกษาแนวคิด “กิจการเพื่อสังคม” (Social Enterprise) เพื่อต่อยอดแนวทางการดำเนินงานของสายงานนี้ และได้รับนโยบายจากคณะกรรมการบริษัทให้ดำเนินงานปรับสถานะของสายงานให้เป็นบริษัทจำกัด จึงได้จัดตั้ง บริษัท ลุ่มพินี้ พร็อพเพอร์ตี้ เซอร์วิส แอนด์ แคร์ จำกัด (LPC) ขึ้น เพื่อแยกการบริหารและพร้อมที่จะรองรับเป้าหมายสู่การเป็นวิสาหกิจเพื่อสังคม (Social Enterprise) ซึ่งจะต่อยอดการอบรมและขยายงานด้านบริการเพิ่มขึ้น เพื่อสร้างรายได้ คุณภาพชีวิต ศักดิ์ศรี และความสุขของพนักงาน และสามารถนำผลกำไรคืนให้กับสังคมในรูปแบบที่กำหนดในอนาคต ปัจจุบันมีจำนวนสตรีด้อยโอกาสในบริษัทนี้มากกว่า 1,800 คน ซึ่งบริษัทได้ตั้งดัชนีชี้วัดส่วนหนึ่งมุ่งเป้าไปสู่การบริหารความสุขของพนักงาน โดยจากการสำรวจความพึงพอใจของงานบริการทำความสะอาดของชุมชน การยกระดับคุณภาพชีวิตและความสุขของพนักงาน พบว่าประสบความสำเร็จอย่างสูง



คำนิยามสตรีด้อยโอกาส

- การศึกษาค้นคว้าต่ำ หรือขาดการศึกษา
- ถูกเอารัดเอาเปรียบค่าจ้างแรงงานจากผู้ประกอบการ
- มีปัญหาทางครอบครัว ถูกสามีทิ้งและต้องรับผิดชอบดูแลบุตร หรือ บิดา/มารดา

การยกระดับคุณภาพชีวิต

1. การส่งเสริมการศึกษา

บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องของการศึกษา จึงได้จัดกิจกรรม และการอบรมให้ความรู้แก่พนักงานบริการชุมชน โดยแบ่งออกเป็น 6 ส่วน ดังนี้

1.1 โครงการอ่านออกเขียนได้

เป็นการให้ความรู้ขั้นพื้นฐานในการอ่านและเขียนหนังสือแก่พนักงานบริการชุมชน เนื้อหาการเรียนประกอบด้วย การรู้จักพยัญชนะและสระ การสะกดคำ การผสมคำ การหัดเขียน-อ่าน และการคำนวณตัวเลขอย่างง่าย มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด 30 คน โดยในปี 2560 บริษัทตั้งเป้าหมายที่จะผลักดันให้พนักงานบริการชุมชนทุกคนอ่านออกเขียนได้

1.2 การศึกษานอกระบบ (กศน.) เป็นหลักสูตร 2 ปี

จัดให้มีการเรียนการสอนทุกวันอังคารที่อาคารลุมพินี ทาวเวอร์ (สำนักงานใหญ่) ซึ่งบริษัทสนับสนุนค่าพาหนะของอาจารย์จำนวน 200 บาท/คน/วัน มีผู้เรียนจำนวน 25 คน แบ่งเป็นระดับการเรียน

1.3 การศึกษาระดับวิชาชีพ

เป็นหลักสูตรเทียบโอนประสบการณ์ 2 ปี

จัดให้มีการเรียนการสอนทุกวันอาทิตย์ที่สถาบันแอล.พี.เอ็น มีอาจารย์จากวิทยาลัยเทคนิคคนทบุรีเป็นผู้สอน ซึ่งบริษัทสนับสนุนค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เรียนระดับ ปวช. จำนวน 5,000 บาท/คน ระดับ ปวส.จำนวน 20,000 บาท/คน และค่าพาหนะของอาจารย์จำนวน 2,000 บาท/ครั้ง ในปี 2559 มีผู้สมัครเข้ารับการศึกษาก่อนจำนวน 30 คน ขณะนี้อยู่ระหว่างรอรับการอนุมัติหลักสูตรจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1.4 การเพิ่มทักษะด้านคอมพิวเตอร์

เป็นโครงการที่จัดขึ้นสำหรับพนักงานบริการชุมชนที่จบการศึกษา หลักสูตรระดับวิชาชีพ เพื่อนำความรู้มาใช้ในการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน มีผู้เรียนจำนวน 5 คน

1.5 โครงการทวิภาคีสำหรับบุตรพนักงาน

โครงการทวิภาคีสำหรับบุตรพนักงาน เพื่อส่งเสริมการศึกษาให้กับบุตรของพนักงาน โดยให้เข้ารับการศึกษาศรีที่วิทยาลัยเทคนิคคนทบุรี บริษัทสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษา (ไม่รวมค่าที่พัก) ระดับ ปวช. จำนวน 15,000 บาท/คน และระดับ ปวส. จำนวน 30,000 บาท/คน มีบุตรพนักงานบริการชุมชนเข้าร่วมโครงการจำนวน 3 คน

นอกจากนี้ ในปี 2559 บริษัทยังได้มอบทุนการศึกษาแก่บุตรพนักงาน จำนวน 550 ทุน ทุนละ 4,000 บาท



2. การส่งเสริมวิชาชีพ

บริษัทจัดอบรมวิชาชีพเสริม เพื่อสร้างรายได้เพิ่มเติม สำหรับผู้ที่สนใจในช่วงเวลาว่างจากการทำงานประจำของพนักงานบริการชุมชน โดยอบรม 3 หลักสูตร คือ

2.1 หลักสูตรนวดแผนไทย

ผู้ที่สมัครหลักสูตรนวดแผนไทยจะได้เข้ารับการอบรมและฝึกปฏิบัติที่ศูนย์ฝึกอาชีฟ กรุงเทพมหานคร ศูนย์สมาคมแพทย์แผนไทย และศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน ทั้งนี้ บริษัทจะจัดสรรให้พนักงานมีโอกาสนวดแผนไทยในกิจกรรมต่างๆ เพื่อเป็นการสร้างรายได้เสริมให้กับพนักงาน

2.2 หลักสูตรผู้ช่วยช่างชุมชน

มีผู้เข้ารับการอบรมและผ่านหลักสูตรจำนวน 7 คน ขณะนี้อยู่ระหว่างรอการพิจารณาว่าจ้างเข้ารับตำแหน่งใหม่จากกรมการผู้จัดการ บริษัท ลุมพินี พร็อพเพอร์ตี้ เซอร์วิส แอนด์ แคร์ จำกัด

2.3 หลักสูตรการทำอาหาร

มีการจัดอบรมทั้งหมด 3 รุ่น มีผู้เข้าร่วมอบรมรวมทั้งหมด 97 คน

3. การส่งเสริมพนักงานทำความดี

บริษัทสนับสนุนและชื่นชมพนักงานบริการชุมชนที่ทำความดีจากการเก็บทรัพย์สินได้แล้วส่งคืนเจ้าของ และการช่วยเหลือผู้พักอาศัยในชุมชนลุมพินี โดยในปี 2559 มีพนักงานบริการชุมชนทำความดีทั้งสิ้นจำนวน 399 ครั้ง

4. การช่วยเหลือสังคมด้วยกิจกรรมจิตอาสา

ช่วงเวลาว่างจากการทำงาน พนักงานบริการชุมชนจะแบ่งหน้าที่กันเพื่อช่วยเหลือสังคม ด้วยการทำความสะอาดพื้นที่สาธารณะต่างๆ ได้แก่ วัด ชุมชน สถานีตำรวจ และชายหาด เป็นต้น ปีที่ผ่านมา มีการร่วมมือร่วมใจกันของพนักงานบริการชุมชนทำกิจกรรมจิตอาสาทั้งหมด 1,404 ครั้ง

5. การผลิตน้ำหมักจุลินทรีย์

พนักงานบริการชุมชนจะผลิตน้ำหมักจุลินทรีย์ เพื่อใช้ภายในชุมชนลุมพินี เป็นการลดการใช้สารเคมีและช่วยรักษาสิ่งแวดล้อมภายในชุมชน ปี 2559 มีการผลิตน้ำหมักจุลินทรีย์จำนวน 47,116 ลิตร

กิจกรรมสร้างความสุขแก่พนักงานบริการชุมชน

การสร้างความสุขให้กับพนักงานบริการชุมชน เป็นนโยบายหนึ่งขององค์กรที่ต้องการสร้างสมดุลระหว่างการทำงานและชีวิตส่วนตัว (Work-Life Balance) โดยในปี 2559 มีการจัดกิจกรรมให้กับพนักงานบริการชุมชนจำนวน 6 กิจกรรม ดังนี้

1. กิจกรรมวันปีใหม่

เพื่อมอบความสุขให้แก่พนักงานบริการชุมชน ซึ่งกิจกรรมประกอบด้วย การฟังธรรมะ การมอบประกาศนียบัตรคุณภาพงานและคนดี ผู้บริหารอวยพรปีใหม่และให้อิโหวาท การมอบของที่ระลึกแก่พนักงานที่มีอายุงานครบ 10 ปี และ 15 ปี จำนวน 25 คน และการแสดงบนเวที

2. การสัมมนาท่องเที่ยวประจำปี 2559

สำหรับหัวหน้าและรองหัวหน้าพนักงานบริการชุมชน ซึ่งกิจกรรมประกอบด้วย การเยี่ยมชมโครงการลุ่มพินี พาร์คบีช อำเภอน้ำพระ พะณุน วัดห้วยมงคล เข้าชมอุทยานราชภักดิ์ และกิจกรรมจิตอาสาเก็บขยะชายหาดชะอำ

3. กิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปี

เป็นสวัสดิการในการดูแลสุขภาพพนักงานบริการชุมชน โดยทีมแพทย์และผู้เชี่ยวชาญจากโรงพยาบาลหัวเฉียว มีพนักงานเข้ารับการตรวจสุขภาพจำนวน 1,576 คน

4. ฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่

มีผู้เข้ารับการฉีดวัคซีนจำนวน 1,577 คน

5. กิจกรรมลดภาระค่าใช้จ่ายในครัวเรือน

โดยการเปิดขายข้าวสารราคาถูก และมอบน้ำยาล้างจานให้พนักงานบริการชุมชนคนละ 1 แกลลอน

6. กิจกรรมซ่อมบ้านคนดี

เป็นกิจกรรมช่วยเหลือพนักงานบริการชุมชนที่มีความประพฤติดี ให้มีความเป็นอยู่ในสภาพแวดล้อมที่ดี โดยคณะกรรมการจะคัดเลือกพนักงานที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด และมอบเงินสนับสนุนให้กับพนักงานในการซ่อมแซมบ้านพักอาศัยจำนวน 30,000 บาท/คน ทั้งนี้มีพนักงานที่ได้รับการซ่อมบ้านแล้วจำนวน 5 คน



ก่อนซ่อมแซม



หลังซ่อมแซม

รูปตัวอย่างบ้านพักอาศัยของพนักงานบริการชุมชนก่อนและหลังการซ่อมแซม



- มีพนักงานเข้ารับ
การตรวจสุขภาพ จำนวน

1,576 คน



- มีพนักงานเข้ารับ
การฉีดวัคซีน จำนวน

1,577 คน



- มีพนักงานที่ได้รับการซ่อมแซม
บ้านพักอาศัยแล้ว จำนวน

5 คน

นวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนานวัตกรรมทุกรูปแบบ รวมถึงส่งเสริมให้เกิดบรรยากาศในการสร้างนวัตกรรมในทุกกระบวนการดำเนินงาน ด้วยการกำหนดให้หนึ่งในสมรรถนะหลักขององค์กร (Core Competency) คือ การคิดนอกกรอบ (Lateral Thinking) ซึ่งจะเป็นตัวขับเคลื่อนการสร้างสรรค์นวัตกรรมของผู้บริหารและพนักงาน โดยกระตุ้นให้เกิดการตระหนักและเพิ่มคุณค่าของผลิตภัณฑ์และบริการอย่างต่อเนื่อง โดยนวัตกรรมของบริษัทแบ่งเป็น 3 ระดับ ดังนี้



1. นวัตกรรมเชิงกลยุทธ์

คือ นวัตกรรมที่สนับสนุนวิสัยทัศน์และกลยุทธ์องค์กร เช่น ชุมชนน่ายู่สำหรับคนทุกวัย การปรับรูปแบบธุรกิจ



2. นวัตกรรมทางด้านผลิตภัณฑ์

คือ นวัตกรรมที่เพิ่มคุณค่าให้กับผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท เช่น การออกแบบห้องชุดรูปแบบ LPN Design การออกแบบโครงการสีเขียว LPN Green Project ห้องสมุดมีชีวิต และ สวนรวมใจ



3. นวัตกรรมเชิงกระบวนการ

คือ การปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานหรือการบริการ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า เช่น กระบวนการขาย กระบวนการโอนกรรมสิทธิ์อาคารชุด การตลาดและการสื่อสารแบรนด์ เป็นต้น

นวัตกรรมเชิงกลยุทธ์

ชุมชนน่ายู่สำหรับคนทุกวัย



จากกลยุทธ์ “ชุมชนน่ายู่” นวัตกรรมเชิงกลยุทธ์ที่เป็นหลักในการดำเนินงานมาเป็นเวลากว่า 27 ปี บริษัทได้ต่อยอดคุณค่าของ “ชุมชนน่ายู่” สู่ “ชุมชนน่ายู่สำหรับคนทุกวัย” ซึ่งมีที่มาจากอดีตที่บริษัทได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายด้านการตลาด คือ กลุ่มที่มีรายได้ระดับกลางถึงกลาง-ล่าง เป็นกลุ่มผู้หญิงที่อายุในวัยทำงานและเริ่มแยกตัวออกจากครอบครัวของบิดามารดา โดยกำหนดและเรียกกลุ่มเป้าหมายนี้ว่า กลุ่ม “DINK” (Double Income No Kids) กลุ่มที่มีภรรยาที่ยังไม่มีบุตร และจากการที่บริษัทได้พัฒนาโครงการและบริหารชุมชนมาเป็นเวลาเกือบ 3 ทศวรรษ ฝ่ายพัฒนาการบริหารชุมชนได้พบข้อมูลว่าลักษณะของผู้พักอาศัยมีการพัฒนาและขยายกลุ่มออกไปจากเดิม เช่น มีอายุที่เพิ่มมากขึ้น หลายครอบครัวเริ่มมีบุตร มีญาติ พ่อแม่ ผู้สูงวัย อยู่ร่วมกันเป็นครอบครัวใหญ่ สอดคล้องกับข้อมูลประชากรซึ่งเป็นที่ทราบกันว่าประเทศไทยกำลังเริ่มเข้าสู่ยุคคนสูงวัย บริษัทจึงพัฒนากลยุทธ์ดังกล่าวให้สมบูรณ์และครอบคลุมคุณภาพชีวิตของคนทุกวัย โดยเน้นการพัฒนาทั้งห้องชุดและพื้นที่ส่วนกลางให้เหมาะกับการใช้ชีวิตของกลุ่มผู้สูงวัยที่ช่วยตัวเองได้ (Independent Elderly : IE) เป็นอันดับแรก เพื่อให้ “ชุมชนน่ายู่สำหรับคนทุกวัย” สามารถสร้างความสุขที่แท้จริงของการอยู่อาศัยให้กับทุกคนได้ ตามนิยาม “ชุมชนลุ่มพิน ที่ผู้สูงอายุทุกวัยอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข โดยมี องค์ประกอบที่เหมาะสม มีคุณภาพชีวิต สิ่งแวดล้อมและสังคมที่ดี รวมทั้งจิตสำนึกของการร่วมมือ ห่วงใย และแบ่งปัน”





นวัตกรรมระดับผลิตภัณฑ์

LPN Design

บริษัทมุ่งเน้นการเพิ่มคุณค่าของผลิตภัณฑ์เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค และคงไว้ซึ่งความได้เปรียบในการแข่งขัน อันนำไปสู่ความเชื่อมั่นที่มีต่อแบรนด์ “ลุมพินี” จึงพบว่า มีพัฒนาการที่สำคัญด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา โดยกระบวนการพัฒนาและออกแบบโครงการที่สำคัญของบริษัท ประกอบด้วย การพัฒนาห้องชุดในรูปแบบ “LPN Design” ที่ได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวาง รวมถึงแนวคิดในการพัฒนาโครงการ “LPN Green Project” ภายใต้มาตรฐาน LEED และ Mixed Target Development ที่เป็นการพัฒนาโครงการที่ผสมผสานกลุ่มเป้าหมายวัยทำงานและวัยเกษียณเข้าไว้ด้วยกัน

แนวคิด “LPN Design” เริ่มตั้งแต่ห้องชุดแบบสตูดิโอขนาด 30 ตร.ม. และห้องชุดแบบ 2 ห้องนอนขนาด 60 ตร.ม. ที่สร้างมาตรฐานใหม่ของการอยู่อาศัยในอาคารชุด เนื่องจากสอดคล้องกับวิถีชีวิตแบบไทยๆ และง่ายต่อการบำรุงรักษา จวบจนปัจจุบันผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทได้มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงมาตามลำดับ โดยห้องชุดแบบ 1 ห้องนอน ขนาด 26 ตร.ม. แม้มีขนาดเล็กแต่สามารถตอบสนองต่อวิถีชีวิตและความต้องการ ในขณะที่ยังคงรักษาระดับราคาขายให้ตอบสนองต่อกลุ่มเป้าหมายได้เป็นอย่างดี แม้ในภาวะที่ต้นทุนขยับตัวสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ปี 2555 บริษัทได้ออกแบบห้องชุดขนาดเล็ก 21 ตร.ม. เพื่อง่ายต่อการใช้ชีวิตของคนรุ่นใหม่ โดยเริ่มโครงการแรกที่จังหวัดชลบุรี

ในปี 2559 บริษัทศึกษาพฤติกรรมเชิงลึกของผู้บริโภค และได้พัฒนา New LPN Design ขนาด 35 ตร.ม. 2 ห้องนอน 1 ห้องน้ำ เพื่อตอบสนองการใช้ชีวิตของคนรุ่นใหม่สร้างครอบครัวหรือกลุ่มครอบครัวขยายได้ครบถ้วน สมบูรณ์แบบในราคาที่เหมาะสม (Affordable House) โดยพัฒนาโครงการลุมพินี พาร์ค เพชรเกษม 98 เป็นโครงการแรก รวมทั้งได้ปรับปรุงสถาปัตยกรรมภายนอกโครงการให้มีความทันสมัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

LPN Green Project II: LPN Signature Green Project

บริษัทให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการพัฒนาโครงการ จึงได้กำหนดแนวทางการออกแบบและวางผังโครงการภายใต้แนวคิด “LPN Green Project” โดยได้มีการนำเสนอออกสู่สาธารณะ และได้รับการตอบรับเป็นอย่างดีในด้านยอดขาย นอกจากนั้น ยังได้พัฒนาโครงการ “LPN Signature Green Project” ซึ่งเป็นต้นแบบโครงการสีเขียว ที่ให้ความสำคัญกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเข้มข้น

อย่างไรก็ตาม ในปี 2558 ต่อเนื่องจนถึงปี 2559 บริษัทได้พัฒนามาตรฐานการออกแบบและบริหารโครงการสีเขียวขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานของ “อาคารเขียว” หรือ “Green Building” ของ LEED ได้เกือบสมบูรณ์ เน้นย้ำถึงจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม (CSR) ของบริษัทได้อย่างชัดเจน



ตัวอย่างห้อง New LPN Design
ขนาด 35 ตร.ม. 2 ห้องนอน 1 ห้องน้ำ





นวัตกรรมเชิงกระบวนการ

กระบวนการขาย

จากความเชื่อมั่นที่ผู้บริโภคมีต่อแบรนด์ “ลุมพินี” ส่งผลให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทเป็นที่ต้องการของตลาดอย่างมาก บางโครงการลูกค้าจำเป็นต้องเข้าคิวจองซื้อก่อนเวลาเปิดขายเป็นเวลาหลายชั่วโมง ซึ่งสร้างความลำบากอย่างสูงให้กับลูกค้า สายงานตลาดและขาย จึงได้คิดค้นระบบการออก Tag และจับสลาก เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า และเป็นการสร้างสรรค์คุณค่าของงานบริการลูกค้าอย่างชัดเจน นอกจากนี้ยังได้เพิ่มการแบ่งกลุ่มดูแลลูกค้าและดูแลแบบ Mass Customize รวมถึงเพิ่มช่องทางสื่อสารทางสื่อออนไลน์ ซึ่งผลจากการปรับปรุงกระบวนการดังกล่าว สามารถเพิ่มยอดขายและลดค่าใช้จ่ายในการขายของบริษัทได้อย่างมีนัยสำคัญ



บทที่

3

เติบโตอย่างยั่งยืน

ดำเนินงานในธุรกิจพัฒนาและให้บริการ
ด้านอสังหาริมทรัพย์อย่างครบวงจร
และขยายการดำเนินงานสู่ภายนอก
เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจ



การลงทุน

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานและการลงทุนของบริษัทย่อย

บริษัทมีนโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม ตามลักษณะการลงทุนในบริษัทย่อย ดังนี้

บริษัทย่อย

บริษัทได้มีการลงทุนในบริษัทย่อยจำนวน 4 บริษัท โดยบริษัทถือหุ้นมากกว่าร้อยละ 99 และแบ่งลักษณะของการประกอบธุรกิจ ดังนี้



1

บริษัท พรสันธ์ จำกัด

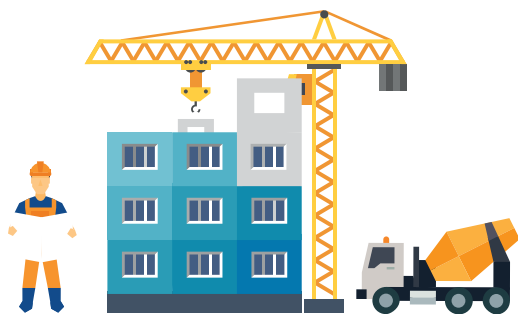
ดำเนินธุรกิจการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่มีโครงการอาคารชุดพักอาศัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกระจายความเสี่ยงในการลงทุน และเพื่อช่วยเพิ่มศักยภาพในการพัฒนาของบริษัทสำหรับแปลงที่ดินเปล่าที่ไม่เหมาะสมที่จะพัฒนาเป็นอาคารชุดพักอาศัย



2

บริษัท ลุมพินี พร็อพเพอร์ตี้
มาเนจเม้นท์ จำกัด

ดำเนินธุรกิจให้บริการบริหารชุมชนแบบครบวงจรให้แก่โครงการที่พัฒนาโดยบริษัทและบริษัทย่อย



3

บริษัท ลุมพินี โปรเจก
มาเนจเม้นท์ เซอร์วิส จำกัด

ดำเนินธุรกิจให้บริการบริหารงานก่อสร้างแบบครบวงจรให้แก่โครงการที่พัฒนาโดยบริษัทและบริษัทย่อย

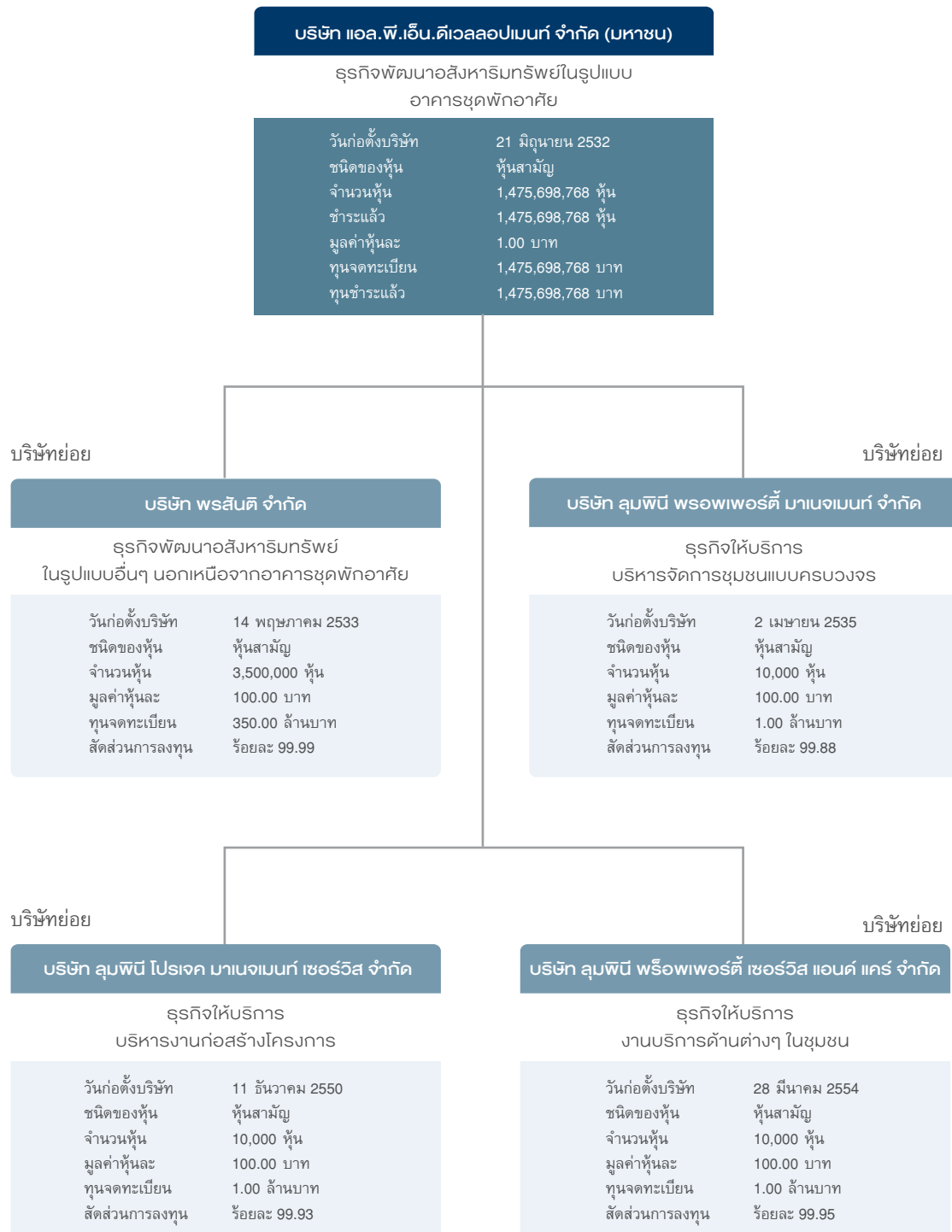


4

บริษัท ลุมพินี พร็อพเพอร์ตี้
เซอร์วิส แอนด์ แคร์ จำกัด

ดำเนินธุรกิจการให้บริการด้านบริการชุมชน โดยมีเป้าหมายที่จะพัฒนาไปสู่องค์กรธุรกิจเพื่อสังคม (Social Enterprise) เพื่อสร้างอาชีพให้แก่สตรีด้อยโอกาส ซึ่งเป็นหนึ่งในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม

ณ สิ้นปี 2559 บริษัทมีพัฒนาการในทุกด้านและมีเป้าหมายในโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทย่อย ดังนี้



เป้าประสงค์ของบริษัทย่อย

บริษัท	เป้าประสงค์
บริษัท พรสันติ จำกัด	กระจายฐานธุรกิจสังหาริมทรัพย์ไปสู่กลุ่มเป้าหมายที่ไม่ใช่อาคารชุด โดยคงไว้ซึ่ง “คุณค่าผลิตภัณฑ์และบริการ” ตามมาตรฐานของ LPN
บริษัท ลุมพินี พร็อพเพอร์ตี้ มาเนจเม้นท์ จำกัด	บริหารจัดการและพัฒนา “คุณค่าบริการ” ของชุมชนลุมพินี ภายใต้มาตรฐานที่เข้มข้นและต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่ “ชุมชนน่าอยู่ยั่งยืน”
บริษัท ลุมพินี โปรเจค มาเนจเม้นท์ เซอร์วิส จำกัด	บริหารโครงการร่วมกับ LPN TEAM ในการส่งมอบ “คุณค่าผลิตภัณฑ์” แบบบูรณาการให้กับลูกค้า
บริษัท ลุมพินี พร็อพเพอร์ตี้ เซอร์วิส แอนด์ แคร์ จำกัด	พัฒนา ฝึกอบรม และสร้างงาน ให้กับกลุ่มสตรีด้วยโอกาส เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต

โครงสร้างเงินทุนของบริษัท

บริษัท	ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)	วันที่ได้มา	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	มูลค่าเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (ล้านบาท)	มูลค่าต้นทุนเงินลงทุน (ล้านบาท)
บริษัทย่อย					
1. บจก. พรสันติ	350.00	30 ก.ย. 2536	99.99	-	473.0370
2. บจก. ลุมพินี พร็อพเพอร์ตี้ มาเนจเม้นท์	1.00	25 มี.ค. 2535	99.88	-	0.9988
3. บจก. ลุมพินี โปรเจค มาเนจเม้นท์ เซอร์วิส	1.00	14 พ.ย. 2550	99.93	-	0.9993
4. บจก. ลุมพินี พร็อพเพอร์ตี้ เซอร์วิส แอนด์ แคร์	1.00	28 มี.ค. 2554	99.95	-	0.9995

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยจำนวน 4 บริษัท คือ

1. บริษัท ลุมพินี พร็อพเพอร์ตี้ มาเนจเม้นท์ จำกัด
2. บริษัท ลุมพินี โปรเจค มาเนจเม้นท์ เซอร์วิส จำกัด
3. บริษัท ลุมพินี พร็อพเพอร์ตี้ เซอร์วิส แอนด์ แคร์ จำกัด
4. บริษัท พรสันติ จำกัด

โดยไม่มีบริษัทร่วม

ทั้งนี้ นโยบายในการลงทุนของบริษัทในบริษัทย่อยจะเป็นการลงทุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทเป็นหลักตามนโยบายการ

ดำเนินงานในทุกส่วนด้วยบุคลากรภายใน (In-House Operation) เพื่อให้บริษัทสามารถควบคุมได้ทั้งคุณภาพและประสิทธิภาพ โดยเริ่มตั้งแต่ธุรกิจในการบริหารงานก่อสร้างธุรกิจให้การบริการบริหารชุมชน ธุรกิจการให้บริการด้านรักษาความสะอาดและบริการชุมชน และธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่ใช้โครงการอาคารชุดพักอาศัย โดยบริษัทถือหุ้นมากกว่าร้อยละ 99

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีเงินลงทุนในบริษัทย่อยคิดเป็นร้อยละ 2.78 ของสินทรัพย์รวม

ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1. บริษัทเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีทุนจดทะเบียนรวมทั้งสิ้น 1,475,698,768 บาท ชำระเต็มจำนวน คิดเป็นทุนชำระแล้ว 1,475,698,768 บาท โดยเป็นหุ้นสามัญทั้งหมด 1,475,698,768 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.-บาท (หนึ่งบาทถ้วน)
2. บริษัทไม่มีการออกหุ้นประเภทอื่นนอกเหนือจากหุ้นสามัญ

ผู้ถือหุ้น

บริษัทได้รวบรวมรายชื่อผู้ถือหุ้น ณ วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) วันที่ 18 สิงหาคม 2559 ตามมาตรา 225 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยวิธีการปิดสมุดทะเบียนในวันที่ 19 สิงหาคม 2559 บริษัทมีผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรก โดยแบ่งตามกลุ่มต่างๆ ดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ 10 อันดับแรก

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (ล้านหุ้น)	คิดเป็นร้อยละ
1	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด*	185.39	12.56
2	Chase Nominees Limited	131.62	8.92
3	นายสุเมธ เตชะไกรศรี	60.76	4.12
4	กองทุนเปิด กรุงศรีหุ้นระยะยาวปันผล	58.85	3.99
5	สำนักงานประกันสังคม	45.93	3.11
6	State Street Bank Europe Limited	33.61	2.28
7	กองทุนเปิด กรุงศรีหุ้นปันผล	29.45	2.00
8	กองทุนเปิด อเบอร์ดีน โกรท	26.94	1.83
9	นางยุพา เตชะไกรศรี	26.04	1.76
10	กองทุนเปิด อเบอร์ดีน หุ้นระยะยาว	24.40	1.65
รวม 10 อันดับแรก		622.99	42.22

- หมายเหตุ: 1. * บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด เป็นบริษัทย่อยของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่ประกอบธุรกิจโดยการออกตราสาร Non-Voting Depository Receipt (NVDR) ซึ่งเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อขายให้นักลงทุน และนำเงินที่ได้จากการขาย NVDR ไปลงทุนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งนักลงทุนที่ถือ NVDR จะได้รับเงินปันผลเสมือนผู้ถือหุ้นในบริษัทจดทะเบียน แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ สามารถหาข้อมูลการลงทุนของบริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด ได้ในเว็บไซต์ www.set.or.th
2. บริษัทไม่มีข้อตกลงระหว่างกัน (Shareholding Agreement) ในกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นรายอื่นๆ ในเรื่องที่มีผลกระทบต่อการบริหารงานของบริษัท

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายย่อย 10 อันดับแรก

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (ล้านหุ้น)	คิดเป็นร้อยละ
1	นายสุเมธ เตชะไกรศรี	60.76	4.12
2	นางยุพา เตชะไกรศรี	26.04	1.76
3	นายคัมภีร์ จ่องธุระกิจ	18.61	1.26
4	นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์	12.75	0.86
5	มิสซังโรมันคาทอลิก	12.00	0.81
6	นายศุภชัย สุทธิพงษ์ชัย	12.00	0.81
7	นายบาริรทัพบูชน กวาดรา	10.12	0.69
8	นายศิริชัย เจริญศักดิ์วัฒนา	10.00	0.68
9	นายโสภณ มิตรพันธ์พานิชย์	7.29	0.49
10	นายสุพัฒน์ วงศ์โรจน์กุล	6.39	0.43
รวม 10 อันดับแรก		175.96	11.91

บริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นของนักลงทุนสถาบันมากกว่าร้อยละ 5 ของผู้ถือหุ้นทั้งหมด โดยมีผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรก ดังนี้

ผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันไทย 10 อันดับแรก

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (ล้านหุ้น)	คิดเป็นร้อยละ
1	กองทุนเปิด กรุงศรีหุ้นระยะยาวปันผล	58.85	3.99
2	สำนักงานประกันสังคม	45.93	3.11
3	กองทุนเปิด กรุงศรีหุ้นปันผล	29.45	2.00
4	กองทุนเปิด อเบอร์ดีน โกรท	26.94	1.83
5	กองทุนเปิด อเบอร์ดีน หุ้นระยะยาว	24.40	1.65
6	กองทุนเปิด อเบอร์ดีน สมอลแคป	17.46	1.18
7	กองทุนเปิด อเบอร์ดีน สมาร์ทแคปปิดอล เพื่อการเลี้ยงชีพ	12.60	0.85
8	กองทุนเปิด กรุงศรีหุ้นปันผลเพื่อการเลี้ยงชีพ	12.13	0.82
9	กองทุนเปิด เค มาสเตอร์ พูล ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว	9.67	0.66
10	กองทุนเปิด กรุงศรีหุ้นระยะยาวปันผล 70/30	8.01	0.54
รวม 10 อันดับแรก		245.44	16.63

ผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันและรายย่อยต่างชาติ

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (ล้านหุ้น)	คิดเป็นร้อยละ
1	Standard Chartered (custodian)	185.04	12.54
2	HSBC (custodian)	111.21	7.54
3	CITI (custodian)	45.72	3.10
4	Mr. Kenneth Rudy Kamon	17.57	1.19
5	Others	1.91	0.13
รวม 5 อันดับแรก		361.45	24.50

ข้อจำกัดการถือหุ้นของบุคคลต่างด้าว

บริษัทมีข้อจำกัดในการถือหุ้นของบุคคลต่างด้าว (Foreign Limit) ร้อยละ 39 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดของบริษัท ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับบริษัท ข้อ 5 โดย ณ วันที่ 19 สิงหาคม 2559 ซึ่งเป็นวันปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้น เพื่อจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล มีบุคคลต่างด้าวถือหุ้นของบริษัท ร้อยละ 24.50 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดของบริษัท

การถือหุ้นไว้

บริษัทไม่มีการถือหุ้นไว้ในกลุ่มของบริษัท หรือมีโครงสร้างการถือหุ้นเป็นแบบปิรามิดในกลุ่มของบริษัท หรือมีการถือหุ้นไว้กับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นรายอื่นๆ จึงไม่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้แก่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด และไม่เกิดกระบวนการ ที่เป็นการครอบงำกิจการ

ผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free Float)

ณ วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559 ซึ่งเป็นวันปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้น เพื่อกำหนดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 บริษัทมีจำนวนผู้ถือหุ้นทั้งสิ้น 13,744 ราย โดยมีจำนวนผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free Float) จำนวน 13,223 ราย คิดเป็นร้อยละ 75.51 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด

การซื้อหุ้นคืน (Treasury Stock)

ในช่วงปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีนโยบายเกี่ยวกับการซื้อหุ้นคืน

การออกหลักทรัพย์อื่น

การออกหุ้นกู้แบบเสนอขายในกรณีจำกัด (Private Placement หรือ PP)

ด้วยมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2553 ของบริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 8 เมษายน พ.ศ.2553 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทออกและเสนอขายหุ้นกู้ภายในวงเงินไม่เกิน 2,000 ล้านบาท ดังนั้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีการออกหุ้นกู้ประเภทเสนอขายในกรณีจำกัด (Private Placement: PP) รวมทั้งสิ้น 1,600,000,000.-บาท (หนึ่งพันหกสิบล้านบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ครั้งที่	วันออกหุ้นกู้	อายุหุ้นกู้ (ปี)	อัตราดอกเบี้ย (ต่อปี)	วันครบกำหนด ไถ่ถอนหุ้นกู้	มูลค่าหุ้นกู้ ณ วันออกหุ้นกู้
1/2558	23 ก.ค. 2558	2 ปี	4.00%	24 ก.ค. 2560	600,000,000 บาท
2/2558	25 ก.ย. 2558	2 ปี 11 เดือน 18 วัน	4.10%	12 ก.ย. 2561	250,000,000 บาท
3/2559	17 ก.พ. 2559	3 ปี 4 วัน	3.70%	21 ก.พ. 2562	210,000,000 บาท
4/2559	28 มี.ค. 2559	3 ปี 6 วัน	3.65%	3 เม.ย. 2562	200,000,000 บาท
5/2559	27 ก.ค. 2559	2 ปี	3.30%	27 ก.ค. 2561	140,000,000 บาท
6/2559	24 ส.ค. 2559	3 ปี	3.25%	24 ส.ค. 2562	100,000,000 บาท
7/2559	5 ต.ค. 2559	3 ปี	3.25%	5 ต.ค. 2562	100,000,000 บาท
รวม					1,600,000,000 บาท
คงเหลือ					400,000,000 บาท

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2554 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2554 กำหนดให้บริษัทมีนโยบายในการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินรวม

ในปี 2559 บริษัทมีกำไรสุทธิตามงบการเงินรวมเป็น 2,176,226,055.70 บาท (สองพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบล้านสองแสนสองหมื่นหกพันห้าสิบบาทเจ็ดสิบสตางค์) คิดเป็นกำไรสุทธิต่อหุ้น 1.47 บาท และในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2560 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติให้ความเห็นชอบการจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.90 บาท (เก้าสิบสตางค์) เพื่อให้คำแนะนำต่อผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 ซึ่งจะจัดให้มีขึ้น ณ วันที่ 30 มีนาคม 2560 ทั้งนี้ บริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับผลการดำเนินงานงวด 6 เดือน สิ้นสุดไตรมาส 2/2559 ในอัตราหุ้นละ 0.30 บาท (สามสิบสตางค์) โดยจ่ายเมื่อวันที่ 1 กันยายน 2559 ทั้งนี้รายละเอียดการจ่ายเงินปันผลของบริษัทตั้งแต่ ปี 2537 จนถึง ปี 2559 มีดังนี้

ปี พ.ศ.	กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	เงินปันผลจ่าย		เงินปันผลจ่ายระหว่างกาล
		(บาท/หุ้น)	อัตรา (%)	
2537	4.98	2.50	50.20	-
2538	5.14	2.75	53.50	-
2539	3.81	1.00	26.25	-
2540	-	-	-	-
2541	-	-	-	-
2542	-	-	-	-
2543	-	-	-	-
2544	-	-	-	-
2545	2.01	1.00	49.75	-
2546	0.50	0.25	50.00	-
2547	0.41	0.20	48.78	-
2548	0.43	0.22	51.16	-
2549	0.52	0.26	50.00	0.08
2550	0.62	0.32	51.61	0.10
2551	0.80	0.41	51.44	0.14
2552	0.95	0.50	52.63	0.16
2553	1.11	0.56	50.45	0.18
2554	1.30	0.65	50.00	0.21
2555	1.50	0.76	50.67	0.23
2556	1.58	0.84	53.16	0.26
2557	1.37	0.80	58.39	0.26
2558	1.64	0.90	55.03	0.30
2559*	1.47	0.90	61.03	0.30

หมายเหตุ: 1. บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผล ดังนี้

- 1.1 ปี 2537-2549 บริษัทจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิจากงบการเงินรวม
- 1.2 ปี 2550-2553 บริษัทจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการ
- 1.3 ปี 2554 เป็นต้นไป บริษัทจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิจากงบการเงินรวม
2. ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2547 ลงวันที่ 7 เมษายน 2547 อนุมัติการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นจากเดิมที่ตราไว้หุ้นละ 10.-บาท เป็นหุ้นละ 1.-บาท สำหรับการรับเงินปันผลจากผลการดำเนินงานประจำปี 2546 จึงรับตามมูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1.-บาท ตามที่ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลง
3. * รออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

นโยบายในการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย ซึ่งบริษัทถือหุ้นประมาณร้อยละ 99 นั้น จะพิจารณาจากผลการดำเนินงานและคำนึงถึงโครงสร้างและสถานะทางการเงินของบริษัทในแต่ละปีเป็นสำคัญ โดยไม่มีนโยบายใดๆ ที่จะเป็นการถ่ายเทผลประโยชน์ ทั้งนี้บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลด้วยความถูกต้องและโปร่งใสตามหลักการกำกับดูแลกิจการมาโดยตลอด

ทั้งนี้ ในปี 2559 บริษัทย่อยไม่มีการจ่ายเงินปันผล

การลงทุนซื้อที่ดินเพื่อพัฒนาโครงการใหม่

ในปี 2559 บริษัทได้ซื้อที่ดินเพื่อพัฒนาโครงการใหม่จำนวน 7 แปลง คิดเป็นเนื้อที่รวม 18,364.70 ตารางวา มีมูลค่ารวม 2,410.42 ล้านบาท ดังนี้

ตารางสรุปการซื้อที่ดินเพื่อพัฒนาโครงการใหม่ปี 2559

ประเภท	โครงการ	วันที่โอนกรรมสิทธิ์	ขนาด (ตร.ว.)	ราคา (บาท/ตร.ว.)	มูลค่ารวม (ล้านบาท)	ราคาประเมิน (ล้านบาท)
โครงการต่อเนื่อง	ลุ่มพินี วิลล์ สุขุมวิท 113	13 มิ.ย. 2559	6,168.00	39,440	243.27	277.56
	ลุ่มพินี วิลล์ พระนั่งเกล้า-ริเวอร์วิว	29 ก.ค. 2559	3,852.50	59,899	230.76	254.27
	ลุ่มพินี เฟลส บางนา กม. 3	16 ส.ค. 2559	2,321.00	86,500	200.77	232.10
	ลุ่มพินี วิลล์ ราษฎร์บูรณะ-ริเวอร์วิว 2	2 ธ.ค. 2559	2,582.00	85,000	219.47	237.54
โครงการนำร่อง	ลุ่มพินี สวีท เพชรบุรี-มักกะสัน	23 พ.ย. 2559	1,271.10	546,518	694.68	737.24
	ลุ่มพินี สวีท ดินแดง-ราชปรารภ	27 ธ.ค. 2559	1,024.10	500,000	512.05	อยู่ระหว่างประเมิน
	ลุ่มพินี สวีท เกษตร-งามวงศ์วาน	-	1,146.00	270,000	309.42	อยู่ระหว่างประเมิน
รวมปี 2559			18,364.70		2,410.42	

บริษัทมีนโยบายเพื่อลดความเสี่ยงจากข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยก่อนที่บริษัทจะซื้อที่ดิน บริษัทมีหน่วยงาน และกระบวนการในการศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ (Feasibility Study) ทั้งทางด้านการตลาด การก่อสร้าง การออกแบบ ข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งทางด้านการเงิน โดยเมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมและมีความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการตามแนวทางและกลยุทธ์ของบริษัท บริษัทจึงจะดำเนินการซื้อที่ดิน ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายไม่สะสมที่ดิน เพื่อโอกาสในการพัฒนาในระยะยาว

ทั้งนี้ บริษัทมีหลักปฏิบัติว่า ที่ดินทุกแปลงที่บริษัทจัดซื้อ บริษัทได้ว่าจ้างให้ผู้ประเมินอิสระดำเนินการประเมินราคา เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นการสอบทานความเหมาะสมของราคาที่ดินอีกทางหนึ่ง อีกทั้งบริษัทยังได้รายงานข้อสนเทศของการจัดซื้อที่ดินทุกแปลงต่อตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยที่ดินทุกแปลงที่บริษัทจัดซื้อมีความเหมาะสมตามกลยุทธ์ของบริษัททั้งขนาด ราคา และทำเลที่ตั้ง (Strategic Location)

การประเมินทรัพย์สิน

การประเมินทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งประกอบด้วยทรัพย์สินเพื่อการลงทุน ทรัพย์สินสำนักงาน ทรัพย์สินเพื่อขายและทรัพย์สินเพื่อการพัฒนา ในปี 2559 บริษัทได้มอบหมายให้บริษัทประเมินมูลค่าทรัพย์สินในตลาดทุนที่อยู่ในบัญชีรายชื่อที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ให้ความเห็นชอบ ซึ่งประกอบด้วย

1. บริษัท แกรนด์ แอสเซท แอดไวเซอร์ จำกัด
2. บริษัท ซิมส์ พร็อพเพอร์ตี้ คอนซัลแทนท์ จำกัด

รายได้ของกิจการ

ตารางแสดงรายได้แยกตามประเภทธุรกิจหลักของบริษัทและบริษัทย่อย

รายได้จำแนกตามลักษณะผลิตภัณฑ์	รายได้ ปี 2559		รายได้ ปี 2558		รายได้ ปี 2557	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย						
โครงการอาคารชุดพักอาศัย	13,855.41	94.57	15,981.26	95.85	12,321.09	95.07
รวมรายได้จากการขาย	13,855.41	94.57	15,981.26	95.85	12,321.09	95.07
อัตรการเติบโต		(13.30)		29.71		(11.17)
ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อเช่า						
โครงการอาคารสำนักงาน	7.39	0.05	7.50	0.04	5.72	0.04
โครงการอาคารชุดพักอาศัย	65.86	0.45	60.24	0.36	45.50	0.35
รวมรายได้จากการเช่า	73.25	0.05	67.74	0.41	51.22	0.40
อัตรการเติบโต		8.13		32.25		18.84
รายได้จากการบริหาร	672.87	4.59	578.18	3.47	494.78	3.82
อัตรการเติบโต		16.38		16.86		14.40
กำไรจากส่วนได้เสียเงินลงทุนในบริษัทร่วม *			-	-	-	-
รายได้อื่นๆ **	49.12	0.34	46.46	0.28	92.82	0.72
ยอดรวมรายได้ทั้งหมด	14,650.64	100.00	16,673.64	100.00	12,959.91	100.00
อัตรการเติบโต		(12.13)		28.66		(10.00)

* เริ่มทำงบการเงินรวมในปี 2536

** รายได้อื่นๆ ประกอบด้วย ค่าโอนสิทธิเปลี่ยนมือ รายได้ยืมจอยังสัญญา ค่าเปลี่ยนแปลงสัญญา ดอกเบี้ยรับ ค่านายหน้า และอื่นๆ

ตารางแสดงรายได้แยกตามประเภทธุรกิจหลักของบริษัท

รายได้จำแนกตามลักษณะผลิตภัณฑ์	รายได้ ปี 2559		รายได้ ปี 2558		รายได้ ปี 2557	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย						
โครงการอาคารชุดพักอาศัย	13,009.71	98.96	15,511.29	97.29	11,726.65	98.81
รวมรายได้จากการขาย	13,009.71	98.96	15,511.29	97.29	11,726.65	98.81
อัตรการเติบโต		(16.13)		32.27		(13.56)
ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อเช่า						
โครงการอาคารสำนักงาน	12.56	0.10	12.51	0.08	10.89	0.09
โครงการอาคารชุดพักอาศัย	64.02	0.49	58.60	0.37	44.13	0.37
รวมรายได้จากการเช่า	76.58	0.58	71.11	0.45	55.02	0.46
อัตรการเติบโต		7.69		29.24		16.89
เงินปันผลรับ	-	-	319.64	2.00	-	-
รายได้อื่นๆ **	59.55	0.45	40.74	0.26	86.68	0.73
ยอดรวมรายได้ทั้งหมด	13,145.84	100.00	15,942.79	100.00	11,868.35	100.00
อัตรการเติบโต		(17.54)		34.33		(13.84)

** รายได้อื่นๆ ประกอบด้วย ค่าโอนสิทธิเปลี่ยนมือ รายได้ยืมจอยังสัญญา ค่าเปลี่ยนแปลงสัญญา ดอกเบี้ยรับ ค่านายหน้า และอื่นๆ

โครงสร้างรายได้ของกิจการ

ตารางแสดงโครงสร้างรายได้ของกิจการที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 20 ขึ้นไป
(สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559, 2558 และ 2557)

หน่วย : ล้านบาท

ดำเนินการโดย	ลักษณะธุรกิจ	ร้อยละ การถือหุ้น ของบริษัท	รายได้ปี 2559		รายได้ปี 2558		รายได้ปี 2557	
			ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
บริษัท แอล.พี.เอ็น. ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ในรูปแบบอาคารชุด พักอาศัย	-	13,125.09	89.59	15,610.06	93.62	11,861.63	91.53
บริษัท พรสันติ จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ในรูปแบบอื่นๆ นอกเหนือ จากอาคารชุดพักอาศัย	99.99	850.80	5.81	477.67	2.86	596.55	4.60
บริษัท ลุมพินี พร็อพเพอร์ตี้ มาเนจเม้นท์ จำกัด	บริการบริหารจัดการ ชุมชนแบบครบวงจร	99.88	410.74	2.80	359.06	2.15	314.90	2.43
บริษัท ลุมพินี โปรเจค มาเนจเม้นท์ เซอร์วิส จำกัด	บริการบริหาร งานก่อสร้างโครงสร้าง	99.93	0.43	-	1.50	0.01	1.51	0.01
บริษัท ลุมพินี พร็อพเพอร์ตี้ เซอร์วิส แอนด์ แคร์ จำกัด	บริการงานบริการ ด้านต่างๆ ในชุมชน	99.95	263.58	1.80	225.35	1.36	185.32	1.43
* เป็นข้อมูลจากการเงินรวมโดยจำแนกรายบริษัท			14,650.64	100.00	16,673.64	100.00	12,959.91	100.00

เงินค้างชำระสะสม

ตารางแสดงรายละเอียดเงินค้างชำระสะสม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

ลูกหนี้ที่ขอผ่อนชำระ	เงินค้างชำระสะสม	
	จำนวนราย	ล้านบาท
โครงการลุมพินี วิลล์ พัฒนาการ-เพชรบุรีตัดใหม่	2	0.128
โครงการลุมพินี คอนโดทาวน์ ชลบุรี-สุขุมวิท	3	0.061
โครงการลุมพินี เฟลส บรมราชชนนี-ปิ่นเกล้า	1	0.240
รวม	6	0.429

สรุปภาวะธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ปี 2559

หากพิจารณาในภาพรวมของธุรกิจอสังหาริมทรัพย์โดยเฉพาะตลาดอาคารชุดพักอาศัยซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัท ในปี 2559 จะพบว่าปัจจัยต่างๆ ที่ส่งผลต่อการพัฒนาอาคารชุดพักอาศัยยังคงคล้ายคลึงกับปี 2558 ทั้งปัญหาทางด้านเศรษฐกิจ ที่ส่งผลต่อปัญหานี้ภาคครัวเรือนให้คงอยู่ในระดับสูง ปัญหาทางด้านกำลังซื้อ ปัญหาความเข้มงวดในการให้สินเชื่อของสถาบันการเงิน รวมถึงแนวโน้มของราคาที่ดินที่ปรับตัวขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้สภาวะธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ปี 2559 อยู่ในภาวะทรงตัวหรือปรับตัวลงเล็กน้อย แม้ทางภาครัฐจะออกมาตรการกระตุ้นอสังหาริมทรัพย์หรือมาตรการกระตุ้นการบริโภคออกมาอย่างต่อเนื่อง โดยในช่วงปลายปี 2558 ทางรัฐบาลออกมาตรการกระตุ้นอสังหาริมทรัพย์ด้วยการลดหย่อนภาษี ค่าจดจำนอง และค่าธรรมเนียมโอน มีระยะเวลาสิ้นสุดมาตรการ วันที่ 28 เมษายน ปี 2559 จากข้อมูลภายในบริษัท พบว่ามาตรการกระตุ้นอสังหาริมทรัพย์ดังกล่าว ส่งผลเฉพาะลูกค้าที่อยู่ระหว่างการโอนกรรมสิทธิ์และส่งมอบเท่านั้น ครั้งนี้ มิได้ส่งผลต่อยอดขายใหม่หรือการตัดสินใจซื้อของผู้บริโภค

ในช่วงต้นปี 2559 รัฐบาลได้อนุมัติโครงการ “บ้านประชารัฐ” เพื่อสนับสนุนให้ผู้มีรายได้น้อยได้มีที่พักอาศัยเป็นของตนเองผ่านช่องทางสถาบันการเงินที่เป็นของภาครัฐ ด้วยการกำหนดวงเงินเฉพาะและอัตราดอกเบี้ยพิเศษให้แก่ผู้บริโภคและผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ โครงการดังกล่าวได้รับการตอบรับและได้รับความสนใจในระดับสูง ทั้งผู้บริโภคและผู้ประกอบการในช่วงเริ่มต้น แต่จากปัญหานี้ภาคครัวเรือน และความเข้มงวดของสถาบันการเงิน ส่งผลให้ลูกค้ากลุ่มที่เข้าร่วมโครงการซึ่งส่วนมากเป็นกลุ่มที่มีรายได้ระดับกลางถึงกลาง-ล่าง ไม่สามารถผ่านเกณฑ์การอนุมัติสินเชื่อของสถาบันการเงินเป็นส่วนใหญ่ บริษัทเองได้ให้ความร่วมมือกับภาครัฐโดยนำโครงการเข้าร่วมกับโครงการ “บ้านประชารัฐ” โดยนำ 12 โครงการพร้อมอยู่และอยู่ระหว่างการก่อสร้างที่ใกล้แล้วเสร็จ จำนวนประมาณ 3,000 หน่วย เมื่อจบโครงการบริษัทสามารถโอนกรรมสิทธิ์และส่งมอบห้องชุดให้กับผู้ซื้อได้เพียงประมาณร้อยละ 10 ของจำนวนหน่วยที่เข้าร่วมโครงการเท่านั้น ลูกค้าส่วนใหญ่ที่เข้าร่วมโครงการไม่สามารถผ่านเกณฑ์การอนุมัติสินเชื่อของสถาบันการเงิน

ปัญหาสถาบันการเงินปฏิเสธสินเชื่อ นับเป็นปัญหาหลักสำหรับผู้ประกอบการทุกกลุ่มในปี 2559 อัตราการปฏิเสธสินเชื่อพุ่งขึ้น

สูงสุดเป็นประวัติการณ์ โดยผู้ประกอบการบางรายเปิดเผยข้อมูลเรื่องอัตราการปฏิเสธสินเชื่อสูงถึงประมาณร้อยละ 50 สำหรับบริษัทอัตราการปฏิเสธสินเชื่อเฉลี่ยเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 10 เป็นร้อยละ 30 โดยประมาณ ซึ่งสถานการณ์ดังกล่าวเพิ่มความเสี่ยงของการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เป็นอย่างมากหากไม่ระมัดระวัง รวมถึงอัตราที่เพิ่มขึ้นของสินค้าคงเหลือของผู้ประกอบการ บริษัทได้ตระหนักในปัญหาเหล่านี้ และได้พัฒนากระบวนการและแนวทางในการแก้ไขปัญหามูลฐานการปฏิเสธสินเชื่อของสถาบันการเงินมาตลอด รวมถึงการตัดสินใจชะลอการเปิดตัวโครงการใหม่ในปี 2558 และปี 2559 เพื่อเร่งระบายสินค้าค้างขายให้ลดระดับลงโดยเร็วที่สุด รวมถึงการแสวงหาความร่วมมือและแนวทางในการแก้ปัญหากับสถาบันการเงินที่เป็นพันธมิตรมาตลอดระยะเวลามากกว่า 10 ปี แม้บริษัทพยายามแก้ไขปัญหาดังกล่าวด้วยทุกวิถีทางแล้วในระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมา แต่ปัญหาดังกล่าวเป็นปัญหาในระดับประเทศที่ต้องได้รับความร่วมมือจากหลายหน่วยงานในการแก้ไข บริษัทจึงได้ปรับทิศทางการดำเนินงานและแผนธุรกิจในปี 2560 เพื่อลดปัญหาดังกล่าวไว้ในแนวทางในการดำเนินธุรกิจปี 2560

ตลอดปี 2559 โครงการอาคารชุดเปิดตัวใหม่มีจำนวนลดลงประมาณร้อยละ 4 จากปี 2558 ผู้ประกอบการส่วนใหญ่เน้นที่จะระบายสินค้าค้างขาย โดยการจัดโปรแกรมส่งเสริมการขายอย่างต่อเนื่อง สำหรับโครงการอาคารชุดพักอาศัยเปิดตัวใหม่มีโครงการจากผู้ประกอบการบางรายทำสถิติราคาขายต่อตารางเมตรสูงที่สุดเป็นประวัติการณ์ โดยมีราคาขายเฉลี่ยมากกว่า 400,000 บาท ต่อตารางเมตร โครงการอาคารชุดพักอาศัยเปิดตัวใหม่ในปี 2559 ยังคงไปในทิศทางเดียวกับปี 2558 โดยส่วนมากยังคงเป็นโครงการที่เกาะอยู่ตามแนวรถไฟฟ้าเป็นหลัก เพื่อจับกลุ่มเป้าหมายที่มีรายได้ระดับกลางถึงกลาง-บน ที่ซื้อเพื่อต้องการเป็นที่พักอาศัย เก็บไว้เป็นทรัพย์สินหรือเพื่อการลงทุนทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยจำนวนหน่วยที่เปิดตัวใหม่อยู่ในระดับใกล้เคียงกันทั้ง 4 ไตรมาส และสืบเนื่องจากเหตุการณ์การเสด็จสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวในรัชกาลที่ 9 ก่อนในไตรมาสสุดท้าย ส่งผลให้โครงการทั้งหมดที่มีกำหนดเปิดตัวในช่วงเวลาดังกล่าวต้องเลื่อนออกไป สำหรับโครงการอาคารชุดพักอาศัยเปิดตัวใหม่จำนวน 5 โครงการ มูลค่ารวมประมาณ 5,400 ล้านบาท

สภาวะการแข่งขัน

สภาวะการแข่งขันในธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในหมวดพัฒนาที่พักอาศัย ในอดีตการแข่งขันมักจะแข่งขันกันด้วยทำเลและราคาเป็นหลัก โดยอาศัยความได้เปรียบเชิงต้นทุนด้วยการสะสมที่ดินที่มีต้นทุนต่ำเป็นตัวขับเคลื่อน โดยมีสินค้าหลักแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มใหญ่ๆ ได้แก่ บ้านเดี่ยว ทาวน์เฮาส์ โดยทั่วไปในตลาดจะเรียกรวมๆ กันว่า โครงการที่พักอาศัยประเภทแนวราบ และโครงการอาคารชุดพักอาศัย โดยทั่วไปในตลาดจะเรียกว่าโครงการแนวสูงซึ่งมีความสูงตั้งแต่ 8 ชั้นขึ้นไป ในยุคต้นของการพัฒนาที่พักอาศัย โครงการส่วนใหญ่จะพัฒนาในลักษณะโครงการแนวราบซึ่งพัฒนาและขยายตัวไปตามการขยายตัวของเมือง โดยปัจจัยหลักของการพัฒนาคือราคาที่ดินในช่วงต้นยังไม่สูงมากนัก ต่อมาเมื่อเมืองมีความเจริญขึ้นและราคาที่ดินเริ่มปรับตัวสูงขึ้น โครงการแนวราบประเภททาวน์เฮาส์จึงได้ถือกำเนิดขึ้นเพื่อแก้ปัญหาต้นทุนที่ดินที่แพงขึ้นและตอบสนองต่อกลุ่มเป้าหมายที่มีรายได้ระดับกลางถึงล่าง โดยขึ้นอยู่กับทำเลในการพัฒนา โดยในระยะแรกการพัฒนาและขยายตัวของเมืองยังขาดระเบียบแบบแผน เมื่อเมืองมีการพัฒนามากขึ้น จำนวนประชากรในกรุงเทพมหานครเพิ่มขึ้นอย่างก้าวกระโดดรวมถึงปัญหาการจราจรติดขัดต่อเนื่องมาจากการขยายตัวของเมืองที่ค่อนข้างขาดระเบียบแบบแผน จนระบบขนส่งมวลชนสายแรกๆ ถือกำเนิดขึ้น และเริ่ม

ดำเนินการให้บริการกับประชากรที่อาศัยอยู่ในกรุงเทพมหานครในช่วงเวลาดังกล่าวจนถึงช่วงเวลาที่ระบบขนส่งมวลชนเปิดให้บริการอย่างเป็นทางการเป็นรูปธรรม รวมถึงลักษณะทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป พฤติกรรมผู้บริโภค ขนาดครอบครัวที่เล็กลง ส่งผลให้ความต้องการที่อยู่อาศัยค่อยปรับตัวอย่างช้าๆ จากบ้านเดี่ยว ทาวน์เฮาส์ เปลี่ยนมาเป็นในปัจจุบันอาคารชุดถือเป็นสินค้าหลัก และครองส่วนแบ่งการตลาดมากถึงกว่าร้อยละ 50 ของตลาดที่พักอาศัยโดยรวม โดยมีมูลค่าตลาดในปัจจุบันมากกว่า 200,000 ล้านบาท

สำหรับปี 2559 มีโครงการอาคารชุดเปิดตัวใหม่ประมาณ 58,000 หน่วย จากจำนวนโครงการ 108 โครงการ ลดลงจากปี 2558 ประมาณร้อยละ 4 อันเนื่องมาจากสถานการณ์เศรษฐกิจโดยรวมยังอยู่ในภาวะชะลอตัว และปัญหานี้ภาคครัวเรือนที่ทรงตัวอยู่ในระดับสูง โดยปี 2559 ผู้ประกอบการส่วนใหญ่ยังคงมุ่งเน้นการพัฒนาโครงการเพื่อตอบสนองต่อกลุ่มเป้าหมายที่มีรายได้ระดับกลางถึงบนอย่างต่อเนื่องจากปี 2558 ทั้งโครงการอาคารชุดพักอาศัยและโครงการแนวราบ สำหรับส่วนแบ่งการตลาดระหว่างอาคารชุดพักอาศัยและแนวราบ อาคารชุดพักอาศัยครองส่วนแบ่งการตลาดรวมประมาณร้อยละ 65 โครงการแนวราบครองส่วนแบ่งการตลาดรวมประมาณร้อยละ 35

ตารางเปรียบเทียบโครงการที่พักอาศัยเปิดตัวใหม่ระหว่างปี 2555-2559

ประเภท	2555	2556	2557	2558	2559
• อาคารชุดพักอาศัย	60%	67%	68%	60%	65%
• โครงการแนวราบ	40%	33%	32%	40%	35%

ที่มา : สำนักวิจัย บริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และ AGENCY FOR REAL ESTATE AFFAIRS

โดยทำเลที่มีการเปิดตัวอาคารชุดพักอาศัยมากที่สุด 3 อันดับแรก ได้แก่ ทำเลรถไฟฟ้าสายสีเขียวช่วงอ่อนนุช-แบริ่ง อันดับสอง ได้แก่ ทำเลสุขุมวิทตอนต้นช่วงโศภน-พร้อมพงษ์-เอกมัย อันดับสาม ได้แก่ ทำเลรถไฟฟ้าส่วนต่อขยายสายสีม่วงช่วงบางซื่อ-พระนั่งเกล้า โดยมีจำนวนหน่วยเปิดตัวใหม่รวมประมาณ 10,400 หน่วย 5,000 หน่วย และ 4,800 หน่วย ตามลำดับ

หากพิจารณาในมิติราคาขายของโครงการอาคารชุดพักอาศัยเปิดตัวใหม่ในปี 2559 โดยแบ่งออกเป็นต่ำกว่า 1 ล้านบาท 1-3 ล้านบาท 3-5 ล้านบาท และมากกว่า 5 ล้านบาท อาคารชุดพักอาศัยในระดับราคา 1-3 ล้านบาท ยังคงครองส่วนแบ่งการตลาดสูงสุด โดยมีส่วนแบ่งการตลาดประมาณร้อยละ 54 โดยปรับตัวลดลงร้อยละ 3 จากปี 2558 สำหรับอาคารชุดพักอาศัยในระดับราคาต่ำกว่า 3 ล้านบาท และระดับต่ำกว่า 1 ล้านบาท มีส่วนแบ่งการตลาดปรับตัวเพิ่มขึ้นเล็กน้อย โดยปรับตัวเพิ่มขึ้นร้อยละ 1 และ 2 ตามลำดับ จากข้อมูลดังกล่าวแสดงให้เห็นว่าแนวทางการพัฒนาอาคารชุดพักอาศัยในปี 2558 และปี 2559 ไปในทิศทางเดียวกันในมิติของราคาต่อหน่วย

ตารางเปรียบเทียบโครงการที่พักอาศัยเปิดตัวใหม่ระหว่างปี 2555-2559

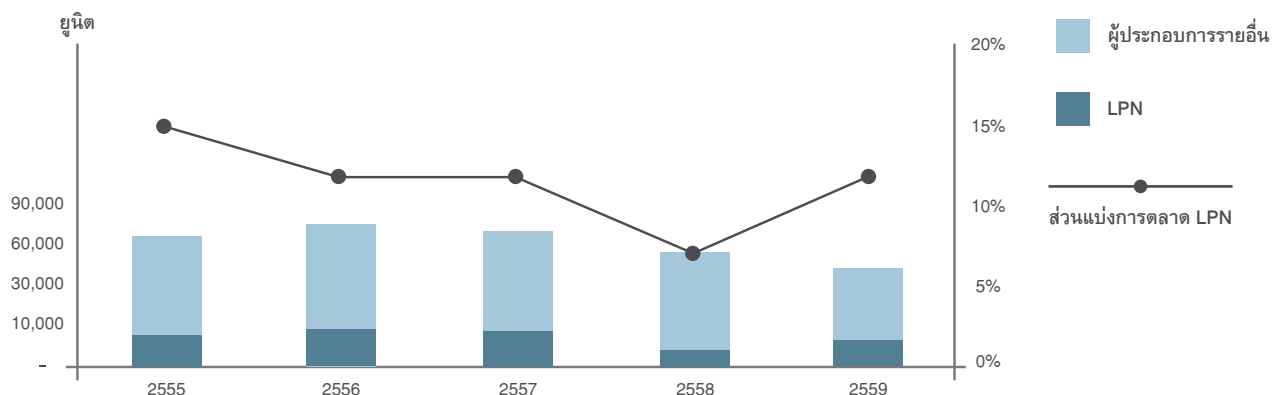
ราคาเฉลี่ยต่อยูนิต	2555	2556	2557	2558	2559
มากกว่า 5 ล้านบาท	6%	8%	9%	15%	14%
3-5 ล้านบาท	12%	10%	16%	15%	17%
1-3 ล้านบาท	76%	70%	62%	57%	54%
ต่ำกว่า 1 ล้านบาท	6%	12%	13%	13%	15%

ที่มา : สำนักวิจัย บริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

จำนวนคู่แข่งโดยประมาณ ขนาดของบริษัทเมื่อเทียบกับคู่แข่ง

สำหรับปี 2559 ตลาดอาคารชุดพักอาศัยเป็นตลาดของผู้ประกอบการรายใหญ่ โดยผู้ประกอบการที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยครองส่วนแบ่งการตลาดรวมมากกว่าร้อยละ 70 จากจำนวนอาคารชุดพักอาศัยเปิดตัวใหม่ จำนวน 108 โครงการ โดยมีผู้ประกอบการเพียง 37 ราย ลดลงจากปี 2558 จำนวน 40 ราย หรือลดลงเกือบร้อยละ 52 ส่วนจำนวนหน่วยอาคารชุดพักอาศัยเปิดตัวใหม่ในปี 2559 มีจำนวนหน่วยเปิดตัวใหม่รวมทั้งสิ้นประมาณ 58,000 หน่วย โดยบริษัทครองส่วนแบ่งการตลาดประมาณร้อยละ 13 ปรับตัวเพิ่มขึ้นจากปี 2558 ที่บริษัทมีส่วนแบ่งการตลาดประมาณร้อยละ 7 แสดงให้เห็นถึงภาวะตลาดที่ซบเซาลง แม้ว่าบริษัทลดจำนวนโครงการอาคารชุดพักอาศัยเปิดตัวใหม่ลง แต่ส่วนแบ่งการตลาดปรับตัวสูงขึ้นจากปี 2558

แผนภูมิแสดงจำนวนหน่วยอาคารชุดพักอาศัยเปิดตัวใหม่ปี 2555-2559



ที่มา : สำนักวิจัย บริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

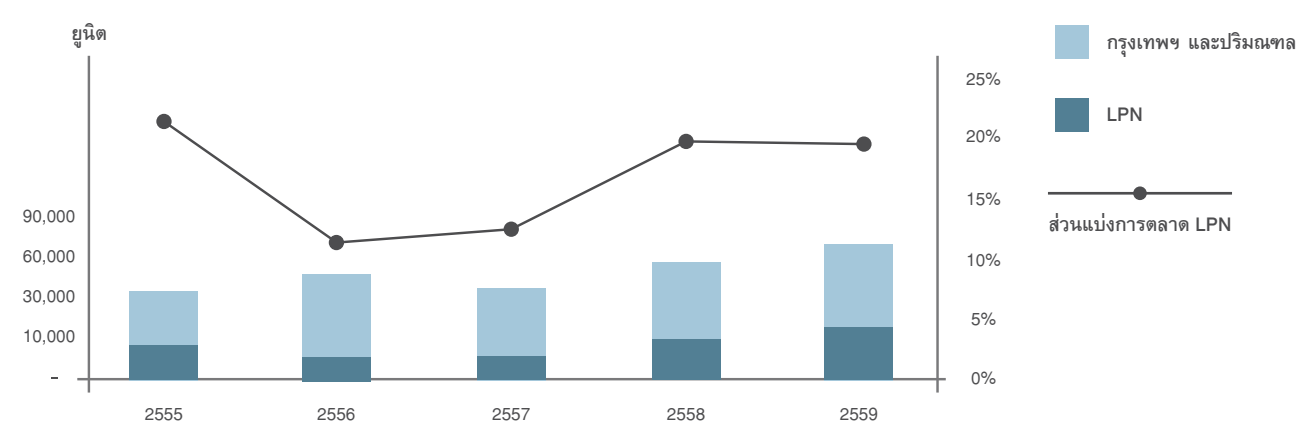
ตารางแสดงจำนวนส่วนแบ่งการตลาดอาคารชุดพักอาศัยเปิดตัวใหม่ปี 2555-2559

จำนวนหน่วยเปิดตัวใหม่	2555	2556	2557	2558	2559
ผู้ประกอบการรายอื่น	62,860	83,558	78,894	60,017	57,699
บริษัท	9,068	10,753	10,386	4,480	7,628
ส่วนแบ่งการตลาดของบริษัท	15%	13%	13%	7%	13%

ที่มา : สำนักวิจัย บริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

สำหรับโครงการอาคารชุดพักอาศัยสร้างเสร็จและจดทะเบียนในปี 2559 มีจำนวนหน่วยรวมทั้งสิ้นประมาณ 70,000 หน่วย เพิ่มขึ้นจากปี 2558 ประมาณร้อยละ 16 โดยบริษัทครองส่วนแบ่งการตลาดประมาณร้อยละ 19 หากแบ่งตามระดับการขายเฉลี่ยต่อตารางเมตร อาคารชุดพักอาศัยที่มีราคาขายเฉลี่ยต่อหน่วยในระดับราคา 1-3 ล้านบาท ครองส่วนแบ่งการตลาดสูงสุดโดยครองส่วนแบ่งการตลาดประมาณร้อยละ 57 ของอาคารชุดพักอาศัยสร้างเสร็จและจดทะเบียน ส่วนอาคารชุดพักอาศัยสร้างเสร็จและจดทะเบียนที่มีราคาเฉลี่ยต่อหน่วยในระดับราคา 3-5 ล้านบาท มากกว่า 5 ล้านบาท และต่ำกว่า 1 ล้านบาท มีส่วนแบ่งการตลาดประมาณร้อยละ 20,16 และ 27 ตามลำดับ

แผนภูมิแสดงจำนวนหน่วยอาคารชุดพักอาศัยสร้างเสร็จและจดทะเบียนปี 2555-2559



ตารางเปรียบเทียบอาคารชุดพักอาศัยสร้างเสร็จและจดทะเบียนที่ 2555-2559

จำนวนหน่วยเปิดตัวใหม่	2555	2556	2557	2558	2559
กรุงเทพ และปริมณฑล	44,157	52,280	45,210	60,242	70,126
บริษัท	9,613	6,976	6,107	12,236	12,994
ส่วนแบ่งการตลาดของบริษัท	22%	13%	14%	20%	19%

ที่มา : สำนักวิจัย บริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)



บทที่

4

เปิดเผย โปร่งใส และจริงใจ

เปิดเผยงบการเงินอย่างถูกต้อง โปร่งใส
และมีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ



รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ตลอดจนสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในแบบรายงาน 56-1 และรายงานประจำปี ทั้งนี้ การเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ โดยใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งได้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในด้านความถูกต้องและโปร่งใสของงบการเงิน โดยจัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน พร้อมทั้งคำอธิบายและการวิเคราะห์ เพื่อให้ความมั่นใจว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วน เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น และนักลงทุนในการใช้งบการเงิน

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559 มีกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน คือ นายวุฒิพล สุริยาภิวัฒน์ นายทวีชัย จิตตสรณชัย และ นายวีระศักดิ์ วหาวิศาล โดยมีกรรมการตรวจสอบจำนวน 2 ท่าน คือ นายวุฒิพล สุริยาภิวัฒน์ และ นายวีระศักดิ์ วหาวิศาล เป็นบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ในด้านบัญชี-การเงิน ทำหน้าที่สอบทานนโยบายการบัญชี และคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบการควบคุมภายใน ซึ่งความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ และแสดงไว้ในแบบรายงาน 56-1 และรายงานประจำปี 2559 แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความน่าเชื่อถือได้ของงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559

อมรรศักดิ์ นพวิมล

(นายอมรรศักดิ์ นพวิมล)
ประธานกรรมการบริษัท

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

สำหรับปี 2559 รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต มีดังนี้

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) และของเฉพาะบริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่นๆ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของเฉพาะบริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้

รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

การแสดงผลค่าของสินค้าสำเร็จรูปคงเหลือ (งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ)

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.6 และข้อ 6 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีสินค้าสำเร็จรูปคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559 จำนวน 8,510.52 ล้านบาท ซึ่งเป็นจำนวนที่มีนัยสำคัญในงบการเงิน ได้ถูกแสดงผลค่าตามวิธีราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ แล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ซึ่งโครงการบางโครงการของบริษัทเป็นโครงการที่มีขนาดใหญ่ มีจำนวนยูนิตมาก อาจได้รับผลกระทบจากสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบันที่สถาบันการเงินมีความเข้มงวดมากขึ้นในการให้สินเชื่อรายย่อย (ผู้ซื้อ) ที่มีความต้องการซื้อสังหาริมทรัพย์โดยเฉพาะอาคารชุด ส่งผลให้การแสดงผลค่าสินค้าสำเร็จรูปคงเหลือตามวิธีราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะรับแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่าต้องใช้ดุลยพินิจและประมาณการที่สำคัญของฝ่ายบริหารในการวัดมูลค่า ซึ่งดุลยพินิจที่สำคัญของฝ่ายบริหารประกอบด้วย การตั้งราคาขาย การประมาณในการให้ส่วนลดหรือวิธีการส่งเสริมการขายที่จะเกิดขึ้นเพื่อผลักดันให้เกิดการขายในอนาคต ซึ่งข้อสมมุติฐานที่ฝ่ายบริหารใช้ในเรื่องดังกล่าวจะส่งผลกระทบต่อแสดงผลค่าของสินค้าสำเร็จรูปคงเหลือและค่าใช้จ่ายอันเกิดจากประมาณค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้าสำเร็จรูปคงเหลือ (ถ้ามี) ในงบกำไรขาดทุน

ข้าพเจ้าได้รับความเชื่อมั่น เกี่ยวกับการแสดงมูลค่าของสินค้าสำเร็จรูปคงเหลือ โดย

- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการขายและนโยบายการตั้งราคาขายของฝ่ายบริหาร และนโยบายส่งเสริมการขายที่จะผลักดันการขายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ฝ่ายบริหารได้คาดการณ์ไว้
- ประเมินดุลยพินิจที่สำคัญของฝ่ายบริหารเกี่ยวกับราคาที่เราคาดว่าจะขายในอนาคต
- เปรียบเทียบราคาขายของบริษัทฯ กับราคาขายของคู่แข่งที่อยู่ในพื้นที่เดียวกันหรือใกล้เคียงกัน ซึ่งเชื่อได้ว่าพื้นที่ใกล้เคียงดังกล่าวมีผลต่อการตัดสินใจของผู้ซื้อ
- ตรวจสอบราคาขายจริงในอดีตของโครงการดังกล่าวแล้วนำมาเปรียบเทียบกับราคาขายในปัจจุบัน
- ตรวจสอบราคาขายของยูนิตที่ขายได้แล้วที่เกิดขึ้นภายหลังวันที่ในงบการเงินรวมถึงการส่งเสริมการขายที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องบ่งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือการอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้จากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลและฝ่ายบริหารของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบ่งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควร ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องตามความเหมาะสม และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชีข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในซึ่งมีผลกระทบต่อการสอบบัญชีเพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์ หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัท

ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควร
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอ เกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัท เพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแลและการปฏิบัติตามตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในซึ่งข้าพเจ้าพบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด



(นางสุวิมล กตยาเกียรติ์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 2982

วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2560

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

สำหรับปี 2558 รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต มีดังนี้

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยและของเฉพาะบริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2558 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่นๆ

ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่องบการเงิน

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการแสดงความเห็นต่องบการเงินดังกล่าวจากผลการตรวจสอบของข้าพเจ้า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ซึ่งกำหนดให้ข้าพเจ้าปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณ รวมถึงวางแผนและปฏิบัติตามตรวจสอบเพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

การตรวจสอบรวมถึงการใช้วิธีการตรวจสอบเพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชีเกี่ยวกับจำนวนเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน วิธีการตรวจสอบที่เลือกใช้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมถึงการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญของงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดในการประเมินความเสี่ยงดังกล่าว ผู้สอบบัญชีพิจารณาการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการนำเสนองบการเงินโดยถูกต้องตามที่ควรของกิจการ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกิจการ การตรวจสอบรวมถึงการประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีที่จัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร รวมทั้งการประเมินการนำเสนองบการเงินโดยรวม

ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยและของเฉพาะบริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด



(นางสุวิมล กฤตยาเกียรติ์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 2982

วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2559

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

สำหรับปี 2557 รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต มีดังนี้

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของเฉพาะบริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 งบกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่นๆ

ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่องบการเงิน

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการแสดงความเห็นต่องบการเงินดังกล่าวจากผลการตรวจสอบของข้าพเจ้า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ซึ่งกำหนดให้ข้าพเจ้าปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณ รวมถึงวางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบเพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

การตรวจสอบรวมถึงการใช้วิธีการตรวจสอบเพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐาน

การสอบบัญชีเกี่ยวกับจำนวนเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน วิธีการตรวจสอบที่เลือกใช้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมถึงการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญของงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดในการประเมินความเสี่ยงดังกล่าว ผู้สอบบัญชีพิจารณการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการนำเสนอ งบการเงินโดยถูกต้องตามที่ควรของกิจการ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกิจการ การตรวจสอบรวมถึงการประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีที่จัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร รวมทั้งการประเมินการนำเสนอ งบการเงินโดยรวม

ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของเฉพาะบริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด



(นางสุวิมล กตยาเกียรติ์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 2982

วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2558

งบการเงิน

บริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

		งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2559	31 ธันวาคม 2558	31 ธันวาคม 2559	31 ธันวาคม 2558
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	3.2	591,211,392.54	758,238,144.80	438,857,724.63	634,266,720.30
เงินลงทุนชั่วคราว	3.3	30,264,866.57	-	-	
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	4	225,580,791.55	139,958,447.40	168,262,411.22	88,219,771.55
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	7.2	-	-	482,000,000.00	50,000,000.00
ที่ดินและต้นทุนโครงการระหว่างก่อสร้าง	3.5, 5.1	6,645,325,759.63	10,703,175,341.97	5,268,756,814.21	9,597,014,560.69
สินค้าสำเร็จรูปคงเหลือ	3.6, 6	8,510,523,146.16	5,589,382,338.47	7,948,171,149.24	5,339,185,523.54
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		16,002,905,956.45	17,190,754,272.64	14,306,048,099.30	15,708,686,576.08
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	3.7, 7.3	-	-	476,034,837.15	476,034,837.15
เงินลงทุนระยะยาวอื่น	3.9, 8	22,951,000.00	19,299,800.00	22,951,000.00	19,299,800.00
ที่ดินและต้นทุนโครงการรอการพัฒนา	3.8, 5.2	498,356,603.51	563,784,435.65	463,951,512.14	563,784,435.65
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	3.11, 9	1,226,862,775.25	1,169,712,876.86	1,278,602,374.93	1,223,385,554.46
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	3.12, 10	254,785,707.75	269,256,643.66	128,657,241.10	137,862,378.90
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	3.13, 11	24,742,567.63	26,235,632.42	20,370,531.34	22,027,075.98
สิทธิการเช่า	3.10,13	198,284,323.61	36,453,195.29	198,284,323.61	36,453,195.29
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	3.16, 12	148,787,241.72	151,868,114.99	116,760,194.78	127,395,134.42
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น					
ภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย		42,575,197.78	29,815,770.75	-	-
อื่นๆ		137,665,560.01	168,116,028.90	121,757,772.20	154,444,252.88
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		2,555,010,977.26	2,434,542,498.52	2,827,369,787.25	2,760,686,664.73
รวมสินทรัพย์		18,557,916,933.71	19,625,296,771.16	17,133,417,886.55	18,469,373,240.81
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น	14	2,575,925,902.63	2,881,592,764.87	1,896,635,689.63	2,308,366,284.87
จากสถาบันการเงิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	15	1,453,948,149.73	2,340,028,530.84	1,325,085,781.04	2,216,194,420.96
เงินกู้ยืมและหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	16	607,327,025.84	51,980,777.00	607,142,273.09	7,233,539.78
ที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี					
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		98,372,281.73	328,173,922.20	89,289,247.40	328,173,922.20
รวมหนี้สินหมุนเวียน		4,735,573,359.93	5,601,775,994.91	3,918,152,991.16	4,859,968,167.81

บริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย
งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 (ต่อ)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
		31 ธันวาคม 2559	31 ธันวาคม 2558	31 ธันวาคม 2559	31 ธันวาคม 2558
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	3.15, 17	12,728,552.59	17,081,608.70	12,389,189.10	16,557,492.46
เงินกู้ยืมระยะยาว	18	112,781,000.00	1,342,100,000.00	-	1,250,000,000.00
หุ้นกู้	19	1,000,000,000.00	850,000,000.00	1,000,000,000.00	850,000,000.00
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	3.20.2, 20	231,618,264.00	178,640,734.00	76,466,355.00	61,963,214.00
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น					
เงินมัดจำค่าเช่าและบริการ		19,223,060.11	20,228,712.59	18,890,929.27	19,883,712.59
อื่นๆ		35,358,035.40	34,221,511.65	25,322,674.87	23,826,463.65
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		1,411,708,912.10	2,442,272,566.94	1,133,069,148.24	2,222,230,882.70
รวมหนี้สิน		6,147,282,272.03	8,044,048,561.85	5,051,222,139.40	7,082,199,050.51
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ จำนวน 1,475,698,768 หุ้น					
มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท		1,475,698,768.00	1,475,698,768.00	1,475,698,768.00	1,475,698,768.00
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ จำนวน 1,475,698,768 หุ้น					
มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท		1,475,698,768.00	1,475,698,768.00	1,475,698,768.00	1,475,698,768.00
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น		441,807,166.00	441,807,166.00	441,807,166.00	441,807,166.00
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นทุนซื้อคืน		39,061,748.24	39,061,748.24	39,061,748.24	39,061,748.24
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
สำรองตามกฎหมาย	24	148,000,000.00	148,000,000.00	148,000,000.00	148,000,000.00
ยังไม่ได้จัดสรร		10,303,606,004.92	9,477,330,520.80	9,975,267,264.91	9,283,306,708.06
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น					
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่า		2,360,800.00	(700,200.00)	2,360,800.00	(700,200.00)
เงินลงทุนเพื่อขาย					
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		12,410,534,487.16	11,581,198,003.04	12,082,195,747.15	11,387,174,190.30
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		100,174.52	50,206.27	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		12,410,634,661.68	11,581,248,209.31	12,082,195,747.15	11,387,174,190.30
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		18,557,916,933.71	19,625,296,771.16	17,133,417,886.55	18,469,373,240.81

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

หมายเหตุ	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2559	2558	2559	2558
รายได้จากการขายและบริการ				
รายได้จากการขาย	13,855,405,630.98	15,981,257,930.84	13,009,705,979.70	15,511,285,507.80
รายได้จากธุรกิจให้เช่าและบริการ	73,246,615.14	67,744,182.28	76,583,395.00	71,108,433.41
รายได้จากธุรกิจรับจ้างบริหารจัดการ	672,868,604.92	578,183,773.77	-	-
รวมรายได้จากการขายและบริการ	14,601,520,851.04	16,627,185,886.89	13,086,289,374.70	15,582,393,941.21
ต้นทุนขายและบริการ				
ต้นทุนขาย	(9,519,401,490.98)	(11,010,490,148.48)	(9,051,281,101.04)	(10,816,957,866.19)
ต้นทุนจากธุรกิจให้เช่าและบริการ	(50,292,797.41)	(31,837,868.93)	(57,303,536.24)	(39,714,368.15)
ต้นทุนจากธุรกิจรับจ้างบริหารจัดการ	(471,334,677.48)	(433,730,321.67)	-	-
รวมต้นทุนจากการขายและบริการ	(10,041,028,965.87)	(11,476,058,339.08)	(9,108,584,637.28)	(10,856,672,234.34)
กำไรขั้นต้น	4,560,491,885.17	5,151,127,547.81	3,977,704,737.42	4,725,721,706.87
รายได้อื่น				
ดอกเบี้ยรับ	6,927,704.80	11,473,937.56	17,562,080.21	5,815,316.97
เงินปันผลรับ	-	-	-	319,641,000.00
รายได้จากการเปลี่ยนแปลงสัญญา	24,512,186.83	23,181,113.78	24,320,498.83	23,149,193.78
รายได้ค่าปรับจากการผิดสัญญาซื้อขายที่ดิน	14,855,478.60	-	14,855,478.60	-
อื่นๆ	2,819,177.55	11,799,621.66	2,814,288.60	11,779,569.11
รวมรายได้อื่น	49,114,547.78	46,454,673.00	59,552,346.24	360,385,079.86
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(842,173,081.66)	(931,266,999.75)	(894,739,884.23)	(1,086,452,035.69)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(929,003,162.85)	(902,873,373.10)	(527,933,399.27)	(459,006,774.78)
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	(79,297,574.18)	(205,664,830.53)	(46,969,612.49)	(170,640,471.34)
ค่าตอบแทนกรรมการ	(16,532,347.00)	(25,809,433.00)	(16,532,347.00)	(25,809,433.00)
ต้นทุนทางการเงิน	(5,731,096.25)	(11,254,326.74)	(1,940,183.39)	(8,588,426.58)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	2,736,869,171.01	3,120,713,257.69	2,549,141,657.28	3,335,609,645.34
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	3.16,12 (560,573,985.84)	(707,232,490.07)	(524,956,225.23)	(673,926,156.25)
กำไรสำหรับปี	2,176,295,185.17	2,413,480,767.62	2,024,185,432.05	2,661,683,489.09
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น				
รายการที่อาจถูกจัดประเภทรายการใหม่ เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนภายหลัง				
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่า เงินลงทุนเพื่อขาย-สุทธิจากภาษี	3,061,000.00	(700,200.00)	3,061,000.00	(700,200.00)
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				

**บริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 (ต่อ)**

หมายเหตุ	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2559	2558	2559	2558
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย-สุทธิจากภาษี	(21,889,501.60)	-	(4,144,644.00)	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	2,157,466,683.57	2,412,780,567.62	2,023,101,788.05	2,660,983,289.09
การปันส่วนกำไร				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	2,176,226,055.70	2,413,398,212.24	2,024,185,432.05	2,661,683,489.09
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	69,129.47	82,555.38	-	-
	2,176,295,185.17	2,413,480,767.62	2,024,185,432.05	2,661,683,489.09
การปันส่วนกำไรเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	2,157,416,715.32	2,412,698,012.24	2,023,101,788.05	2,660,983,289.09
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	49,968.25	82,555.38	-	-
	2,157,466,683.57	2,412,780,567.62	2,023,101,788.05	2,660,983,289.09
กำไรต่อหุ้น				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	3.19	1.64	1.37	1.80
จำนวนหุ้นถ่วงเฉลี่ย	1,475,698,768	1,475,698,768	1,475,698,768	1,475,698,768

**บริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559**

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2559	2558	2559	2558
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษีเงินได้	2,736,869,171.01	3,120,713,257.69	2,549,141,657.28	3,335,609,645.34
รายการปรับปรุงกระทบกำไรสุทธิเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ	13,646,829.62	2,797,061.05	13,646,829.62	2,571,291.05
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ดำเนินงานและสินทรัพย์ลงทุนและค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน สิทธิการเช่า	51,197,689.05	44,767,187.99	46,118,047.32	39,720,258.09
เงินปันผลรับ	-	-	-	(319,676,000.00)
โอนกลับค่าเผื่อการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	(4,690,858.96)	-	-	-
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายทรัพย์สิน	(2,386,633.84)	(9,765,100.62)	(2,410,329.24)	(9,766,156.55)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายทรัพย์สินสูญหาย/บริจาค	263,396.25	3,202,925.77	204,324.89	3,154,317.41
ขาดทุนจากการปรับลดมูลค่าสินค้า	-	6,186,790.50	-	-
ค่าใช้จ่ายตัดจ่าย	-	1,830,447.96	-	841,335.54
ประมาณการผลประโยชน์พนักงาน	35,053,274.00	22,130,513.00	11,689,062.00	7,272,715.00
ประมาณการเงินช่วยเหลือพนักงานกรณีฉุกเฉิน	-	10,000,000.00	-	-
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	5,731,096.25	11,254,326.74	1,940,183.39	8,588,426.58
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	2,835,683,963.38	3,213,117,410.08	2,620,329,775.26	3,068,315,832.46

บริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 (ต่อ)

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2559	2558	2559	2558
สินทรัพย์จากการดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(92,425,439.46)	82,864,925.03	(86,845,081.98)	69,850,622.39
ลูกหนี้และเงินให้กู้ยืมกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(653.00)	55,124.33
ที่ดินและต้นทุนโครงการระหว่างก่อสร้าง	4,286,410,835.02	1,013,395,570.90	4,557,251,487.70	1,212,199,943.38
สินค้าคงเหลือ	(2,992,471,102.18)	(633,587,043.41)	(2,685,006,779.15)	(485,159,828.78)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	32,879,769.20	(61,608,304.91)	32,163,758.20	(83,599,666.54)
สินทรัพย์จากการดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	1,234,394,062.58	401,065,147.61	1,817,562,731.77	713,346,194.78
หนี้สินจากการดำเนินงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(912,527,325.49)	(29,180,491.06)	(906,890,800.56)	(24,749,475.39)
เจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	1,587,853.35	(1,188,647.67)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	130,871.27	7,297,391.88	503,427.90	8,981,963.88
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(9,437,621.00)	(543,080.00)	(2,366,726.00)	-
หนี้สินจากการดำเนินงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง)	(921,834,075.22)	(22,426,179.18)	(907,166,245.31)	(16,956,159.18)
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน	3,148,243,950.74	3,591,756,378.51	3,530,726,261.72	3,764,705,868.06
จ่ายดอกเบี้ย	(143,096,426.95)	(281,026,388.33)	(114,633,525.56)	(257,761,970.09)
จ่ายภาษีเงินได้	(795,172,004.67)	(660,436,436.00)	(752,759,999.39)	(605,599,243.88)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	2,209,975,519.12	2,650,293,554.18	2,663,332,736.77	2,901,344,654.09
กระแสเงินสดจากกิจกรรมการลงทุน				
เงินลงทุนในตั๋วแลกเงิน	(167,493,176.85)	(604,756,605.61)	-	-
เงินสดรับจากตัวสัญญาใช้เงินและตั๋วแลกเงิน	137,228,310.28	670,870,253.95	-	-
ครบกำหนด	-	-	-	319,676,000.00
เงินปันผลรับ	-	-	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(432,000,000.00)	-
(เพิ่มขึ้น) ลดลง				
สิทธิการเช่า	(168,858,833.98)	(36,453,195.29)	(168,858,833.98)	(36,453,195.29)
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	-	(20,000,000.00)	-	(20,000,000.00)
ซื้อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(5,594,315.86)	(259,425,028.16)	(5,594,315.86)	(259,425,028.16)
ซื้อสินทรัพย์ถาวร	(6,516,461.25)	(22,438,782.60)	(4,978,835.01)	(19,111,336.29)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(5,066,709.83)	(5,526,753.49)	(4,593,709.83)	(4,025,795.07)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร	2,449,492.37	728,392.53	2,432,034.28	723,686.92
เงินสดรับจากการขายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	2,200,000.00	21,263,572.84	2,200,000.00	21,263,572.84
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมการลงทุน	(211,651,695.12)	(255,738,145.83)	(611,393,660.40)	2,647,904.95
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
รับ (คืน) เงินเบิกเกินบัญชี	(22,740,595.24)	5,302,550.15	(22,740,595.24)	5,302,550.15
รับเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	5,955,280,000.00	5,650,500,000.00	5,548,280,000.00	5,243,710,000.00
คืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(6,238,206,267.00)	(7,008,383,520.00)	(5,937,270,000.00)	(6,875,420,000.00)
รับเงินกู้ยืมระยะยาว	673,924,000.00	3,856,032,120.00	362,470,000.00	3,603,070,000.00
รับเงินจากการจำหน่ายหุ้นกู้	750,000,000.00	850,000,000.00	750,000,000.00	850,000,000.00
คืนเงินกู้ยืมระยะยาว	(1,947,802,200.00)	(4,788,142,920.00)	(1,612,470,000.00)	(4,548,240,000.00)
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	(7,725,282.82)	(9,059,276.88)	(7,537,245.60)	(8,908,507.37)
จ่ายเงินปันผล	(1,328,080,231.20)	(1,239,917,315.12)	(1,328,080,231.20)	(1,239,558,315.12)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(2,165,350,576.26)	(2,683,668,361.85)	(2,247,348,072.04)	(2,970,044,272.34)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(167,026,752.26)	(289,112,953.50)	(195,408,995.67)	(66,051,713.30)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	758,238,144.80	1,047,351,098.30	634,266,720.30	700,318,433.60
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	591,211,392.54	758,238,144.80	438,857,724.63	634,266,720.30

การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดเพิ่มเติม ดูหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 26

**บริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559**

งบการเงินรวม

ส่วนของบริษัทใหญ่				
	หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นซื้อคืน
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2558		1,475,698,768.00	441,807,166.00	39,061,748.24
เงินปันผลจ่ายระหว่างกาล	23.3	-	-	-
เงินปันผลจ่าย	23.4	-	-	-
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558		1,475,698,768.00	441,807,166.00	39,061,748.24
เงินปันผลจ่ายระหว่างกาล	23.1	-	-	-
เงินปันผลจ่าย	23.2	-	-	-
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559		1,475,698,768.00	441,807,166.00	39,061,748.24

งบการเงินเฉพาะบริษัท

	หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นซื้อคืน
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2558		1,475,698,768.00	441,807,166.00	39,061,748.24
เงินปันผลจ่ายระหว่างกาล	23.3	-	-	-
เงินปันผลจ่าย	23.4	-	-	-
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558		1,475,698,768.00	441,807,166.00	39,061,748.24
เงินปันผลจ่ายระหว่างกาล	23.1	-	-	-
เงินปันผลจ่าย	23.2	-	-	-
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559		1,475,698,768.00	441,807,166.00	39,061,748.24

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(บาท)

สำรองตาม กฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	กำไร (ขาดทุน) จากการวัด มูลค่าเงินลงทุนเพื่อขาย	รวม	ส่วนได้เสียที่ไม่มี อำนาจควบคุม	รวม
148,000,000.00	8,303,490,623.68	-	10,408,058,305.92	326,650.89	10,408,384,956.81
-	(442,690,430.40)	-	(442,690,430.40)	(359,000.00)	(443,049,430.40)
-	(796,867,884.72)	-	(796,867,884.72)	-	(796,867,884.72)
-	2,413,398,212.24	-	2,413,398,212.24	82,555.38	2,413,480,767.62
-	-	(700,200.00)	(700,200.00)	-	(700,200.00)
-	2,413,398,212.24	(700,200.00)	2,412,698,012.24	82,555.38	2,412,780,567.62
148,000,000.00	9,477,330,520.80	(700,200.00)	11,581,198,003.04	50,206.27	11,581,248,209.31
-	(442,690,310.40)	-	(442,690,310.40)	-	(442,690,310.40)
-	(885,389,920.80)	-	(885,389,920.80)	-	(885,389,920.80)
-	2,176,226,055.70	-	2,176,226,055.70	69,129.47	2,176,295,185.17
-	(21,870,340.38)	3,061,000.00	(18,809,340.38)	(19,161.22)	(18,828,501.60)
-	2,154,355,715.32	3,061,000.00	2,157,416,715.32	49,968.25	2,157,466,683.57
148,000,000.00	10,303,606,004.92	2,360,800.00	12,410,534,487.16	100,174.52	12,410,634,661.68

(บาท)

สำรองตาม กฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่า เงินลงทุนเพื่อขาย	รวม
148,000,000.00	7,861,181,534.09	-	9,965,749,216.33
-	(442,690,430.40)	-	(442,690,430.40)
-	(796,867,884.72)	-	(796,867,884.72)
-	2,661,683,489.09	-	2,661,683,489.09
-	-	(700,200.00)	(700,200.00)
-	2,661,683,489.09	(700,200.00)	2,660,983,289.09
148,000,000.00	9,283,306,708.06	(700,200.00)	11,387,174,190.30
-	(442,690,310.40)	-	(442,690,310.40)
-	(885,389,920.80)	-	(885,389,920.80)
-	2,024,185,432.05	-	2,024,185,432.05
-	(4,144,644.00)	3,061,000.00	(1,083,644.00)
-	2,020,040,788.05	3,061,000.00	2,023,101,788.05
	9,975,267,264.91	2,360,800.00	12,082,195,747.15

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย หมายเหตุประกอบงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

1. การดำเนินงานของบริษัท

บริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2537 ธุรกิจหลักของบริษัท คือ ธุรกิจสังหาริมทรัพย์ สถานที่ตั้งของบริษัท 1168/109 อาคารลุมพินี ทาวเวอร์ ชั้น 36 ถนนพระราม 4 แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร

2. หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินและนำเสนองบการเงิน

2.1 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และแสดงรายการตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าโดยกระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ 28 กันยายน 2554 เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. 2554 และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน ภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

งบการเงินของบริษัทจัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของรายการในงบการเงิน ยกเว้นรายการที่เปิดเผยไว้ในนโยบายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง

2.2 ในการจัดทำงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 ประกอบด้วย งบการเงินของบริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทใหญ่ โดยเข้าถือหุ้นในบริษัทย่อย ดังนี้

	อัตราการค้าหุ้นร้อยละ	ประเภทธุรกิจ	ความสัมพันธ์
บริษัท พรสันติ จำกัด	99.99	อสังหาริมทรัพย์	ผู้ถือหุ้น, ควบคุมโดยกรรมการ
บริษัท ลุมพินี พร็อพเพอร์ตี้ มาเนจเม้นท์ จำกัด	99.88	ให้บริการ	ผู้ถือหุ้น, ควบคุมโดยกรรมการ
บริษัท ลุมพินี โปรเจค มาเนจเม้นท์ เซอร์วิส จำกัด	99.93	ให้บริการ	ผู้ถือหุ้น, ควบคุมโดยกรรมการ
บริษัท ลุมพินี พร็อพเพอร์ตี้ เซอร์วิส แอนด์ แคร์ จำกัด	99.95	ให้บริการ	ผู้ถือหุ้น, ควบคุมโดยกรรมการ

บริษัทย่อยเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อบริษัทเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับกิจการนั้น และมีความสามารถในการใช้อำนาจเหนือกิจการนั้น ทำให้เกิดผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนของบริษัท งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวม นับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

การสูญเสียความควบคุม

เมื่อบริษัทสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย บริษัทตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สินของบริษัทย่อยนั้นออก รวมถึงส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม และส่วนประกอบอื่นในส่วนของผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อยนั้น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการสูญเสียการควบคุม ในบริษัทย่อยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ส่วนได้เสียในบริษัทย่อยเดิมที่ยังคงเหลืออยู่ให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่สูญเสียการควบคุม

2.3 รายการบัญชีระหว่างกัน

ในการจัดทำงบการเงินรวม รายการบัญชีระหว่างกันที่เป็นสาระสำคัญได้ตัดออกในการทำงบการเงินรวมแล้ว

2.4 งบการเงินรวมนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงฐานะการเงินรวม และผลการดำเนินงานรวมของบริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยเท่านั้น การใช้ข้อมูลตามงบการเงินรวมเพื่อวัตถุประสงค์อื่นอาจมีข้อจำกัดด้านลักษณะที่ค่อนข้างแตกต่างกันในบรรดาบริษัทย่อยที่นำงบการเงินมาประกอบเป็นงบการเงินรวม

2.5 การวัดมูลค่ายุติธรรม

นโยบายการบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทและบริษัทย่อยหลายข้อกำหนดให้มีการวัดมูลค่ายุติธรรมทั้งสินทรัพย์ และหนี้สินทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยกำหนดกรอบแนวคิดของการควบคุมเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรม กรอบแนวคิดนี้รวมถึงกลุ่มผู้ประเมินมูลค่าซึ่งมีความรับผิดชอบโดยรวมต่อการวัดมูลค่ายุติธรรมที่มีนัยสำคัญ รวมถึงการวัดมูลค่ายุติธรรมระดับ 3 และรายงานโดยตรงต่อผู้บริหารสูงสุดทางด้านการเงิน

กลุ่มผู้ประเมินมูลค่ามีการทบทวนข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ และปรับปรุงการวัดมูลค่าที่มีนัยสำคัญอย่างสม่ำเสมอ หากมีการใช้ข้อมูลจากบุคคลที่สามเพื่อวัดมูลค่ายุติธรรม เช่น ราคาจากนายหน้า หรือการตั้งราคา กลุ่มผู้ประเมินได้ประเมินหลักฐานที่ได้มาจากบุคคลที่สามที่สนับสนุนข้อสรุปเกี่ยวกับการวัดมูลค่า รวมถึงการจัดระดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมว่าเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการรายงานทางการเงินอย่างเหมาะสม

ประเด็นปัญหาของการวัดมูลค่าที่มีนัยสำคัญจะถูกรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทและบริษัทย่อย

เมื่อวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สิน บริษัทและบริษัทย่อยได้ใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่าดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรง (เช่น ราคาขาย) หรือโดยอ้อม (เช่น ได้มาจากราคา) ถ้าสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 เป็นข้อมูลสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่ไม่ได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ (ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้)

หากข้อมูลที่น่าสนใจใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สินถูกจัดประเภทลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่แตกต่างกัน การวัดมูลค่ายุติธรรมโดยรวมจะถูกจัดประเภทในภาพรวมในระดับเดียวกันตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมของข้อมูลที่อยู่ในระดับต่ำสุดที่มีนัยสำคัญสำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรมโดยรวม

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้การโอนระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่เกิดการโอน

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อสมมติฐานที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ดังต่อไปนี้

- หมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 3.9 และข้อ 8 เงินลงทุนเพื่อขาย
- หมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 9 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
- หมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 25 เครื่องมือทางการเงิน

2.6 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ที่ได้ใช้ในช่วงปี

สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกมาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานการบัญชีและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ซึ่งมีผลบังคับสำหรับการเงินที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2559 ตามรายละเอียดข้างล่างนี้

มาตรฐานการบัญชี

- ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2558) การนำเสนองบการเงิน
- ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2558) สินค้าคงเหลือ
- ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2558) งบกระแสเงินสด
- ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2558) นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด
- ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2558) เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
- ฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2558) สัญญาก่อสร้าง
- ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2558) ภาษีเงินได้
- ฉบับที่ 16 (ปรับปรุง 2558) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
- ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2558) สัญญาเช่า
- ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2558) รายได้
- ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2558) ผลประโยชน์ของพนักงาน
- ฉบับที่ 20 (ปรับปรุง 2558) การบัญชีสำหรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความช่วยเหลือจากรัฐบาล
- ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2558) ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
- ฉบับที่ 23 (ปรับปรุง 2558) ต้นทุนการกู้ยืม
- ฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2558) การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
- ฉบับที่ 26 (ปรับปรุง 2558) การบัญชีและการรายงานโครงการผลประโยชน์เมื่อออกจากงาน
- ฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2558) งบการเงินเฉพาะกิจการ
- ฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2558) เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า

มาตรฐานการบัญชี (ต่อ)

ฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2558)	การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่เงินเฟ้อรุนแรง
ฉบับที่ 33 (ปรับปรุง 2558)	กำไรต่อหุ้น
ฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2558)	งบการเงินระหว่างกาล
ฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2558)	การตัดค่าของสินทรัพย์
ฉบับที่ 37 (ปรับปรุง 2558)	ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น
ฉบับที่ 38 (ปรับปรุง 2558)	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
ฉบับที่ 40 (ปรับปรุง 2558)	อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
ฉบับที่ 41	เกษตรกรรม

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2558)	การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์
ฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2558)	การรวมธุรกิจ
ฉบับที่ 4 (ปรับปรุง 2558)	สัญญาประกันภัย
ฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2558)	สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและการดำเนินงานที่ยกเลิก
ฉบับที่ 6 (ปรับปรุง 2558)	การสำรวจและประเมินค่าแหล่งทรัพยากรแร่
ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2558)	ส่วนงานดำเนินงาน
ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2558)	งบการเงินรวม
ฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2558)	การร่วมการงาน
ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2558)	การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียในกิจการอื่น
ฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2558)	การวัดมูลค่ายุติธรรม

การตีความมาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2558)	ความช่วยเหลือจากรัฐบาล-กรณีที่ไม่มีความเกี่ยวข้องอย่างเฉพาะเจาะจงกับกิจกรรมดำเนินงาน
ฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2558)	สัญญาเช่าดำเนินงาน-สิ่งสูงใจให้แก่ผู้เช่า
ฉบับที่ 25 (ปรับปรุง 2558)	ภาษีเงินได้-การเปลี่ยนแปลงสถานภาพทางภาษีของกิจการหรือของผู้ถือหุ้น
ฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2558)	การประเมินเนื้อหาสัญญาเช่าที่สร้างขึ้นตามรูปแบบกฎหมาย
ฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2558)	การเปิดเผยข้อมูลของข้อตกลงสัมปทานบริการ
ฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2558)	รายได้-รายการแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับบริการโฆษณา
ฉบับที่ 32 (ปรับปรุง 2558)	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน-ต้นทุนเว็บไซต์

การตีความมาตรฐานรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2558)	การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากการรื้อถอน การบูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน
ฉบับที่ 4 (ปรับปรุง 2558)	การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่
ฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2558)	สิทธิในส่วนได้เสียจากกองทุนการรื้อถอน การบูรณะและการปรับปรุงสภาพแวดล้อม
ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2558)	การปรับปรุงย้อนหลังภายใต้มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2558) เรื่อง การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่เงินเฟ้อรุนแรง
ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2558)	งบการเงินระหว่างกาลและการตัดค่า
ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2558)	ข้อตกลงสัมปทานบริการ
ฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2558)	โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า
ฉบับที่ 14 (ปรับปรุง 2558)	ข้อจำกัดสินทรัพย์ตามโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดเงินทุนขั้นต่ำและปฏิสัมพันธ์ของรายการเหล่านี้ สำหรับมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2558) เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน
ฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2558)	สัญญาการก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์

การตีความมาตรฐานรายงานทางการเงิน

- ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2558) การจ่ายสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสดให้เจ้าของ
ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2558) การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า
ฉบับที่ 20 (ปรับปรุง 2558) ต้นทุนการเปิดหน้าดินในช่วงการผลิตสำหรับเหมืองผิวดิน
ฉบับที่ 21 เงินที่นำส่งรัฐ

ในระหว่างปี บริษัทได้นำมามาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงและฉบับใหม่รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชีที่ออกโดยสภาวิชาชีพตามที่กล่าวข้างต้นมาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดทำขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์การตีความ และการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการสำคัญต่อการเงินของบริษัท

2.7 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ซึ่งมีผลบังคับใช้ในอนาคต

มาตรฐานการรายงานทางการเงินซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว แต่ยังไม่มียกบังคับใช้ สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกประกาศที่เกี่ยวกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีผลบังคับใช้สำหรับการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2560 เป็นต้นไป ดังต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชี

- ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2559) การนำเสนองบการเงิน
ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2559) สินค้าคงเหลือ
ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2559) งบกระแสเงินสด
ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2559) นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด
ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2559) เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
ฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2559) สัญญาก่อสร้าง
ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2559) ภาษีเงินได้
ฉบับที่ 16 (ปรับปรุง 2559) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2559) สัญญาเช่า
ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2559) รายได้
ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2559) ผลประโยชน์ของพนักงาน
ฉบับที่ 20 (ปรับปรุง 2559) การบัญชีสำหรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความช่วยเหลือจากรัฐบาล
ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2559) ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
ฉบับที่ 23 (ปรับปรุง 2559) ต้นทุนการกู้ยืม
ฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2559) การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
ฉบับที่ 26 (ปรับปรุง 2559) การบัญชีและการรายงานโครงการผลประโยชน์เมื่อออกจากงาน
ฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2559) งบการเงินเฉพาะกิจการ
ฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2559) เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า
ฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2559) การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่เงินเฟ้อรุนแรง
ฉบับที่ 33 (ปรับปรุง 2559) กำไรต่อหุ้น
ฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2559) งบการเงินระหว่างกาล
ฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2559) การด้อยค่าของสินทรัพย์
ฉบับที่ 37 (ปรับปรุง 2559) ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น
ฉบับที่ 38 (ปรับปรุง 2559) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
ฉบับที่ 40 (ปรับปรุง 2559) อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
ฉบับที่ 41 (ปรับปรุง 2559) เกษตรกรรม
ฉบับที่ 104 (ปรับปรุง 2559) การบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้ที่มีปัญหา
ฉบับที่ 105 (ปรับปรุง 2559) การบัญชีสำหรับเงินลงทุนในตราสารหนี้และตราสารทุน
ฉบับที่ 107 (ปรับปรุง 2559) การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

- ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2559) การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์
- ฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2559) การรวมธุรกิจ
- ฉบับที่ 4 (ปรับปรุง 2559) สัญญาประกันภัย
- ฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2559) สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและการดำเนินงานที่ยกเลิก
- ฉบับที่ 6 (ปรับปรุง 2559) การสำรวจและประเมินค่าแหล่งทรัพยากรแร่
- ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2559) ส่วนงานดำเนินงาน
- ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2559) งบการเงินรวม
- ฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2559) การร่วมกิจการ
- ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2559) การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียในกิจการอื่น
- ฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2559) การวัดมูลค่ายุติธรรม

การตีความมาตรฐานการบัญชี

- ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2559) ความช่วยเหลือจากรัฐบาล-กรณีที่ไม่มีความเกี่ยวข้องอย่างเฉพาะเจาะจงกับกิจกรรมดำเนินงาน
- ฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2559) สัญญาเช่าดำเนินงาน-สิ่งสูงใจให้แก่ผู้เช่า
- ฉบับที่ 25 (ปรับปรุง 2559) ภาษีเงินได้-การเปลี่ยนแปลงสถานภาพทางภาษีของกิจการหรือของผู้ถือหุ้น
- ฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2559) การประเมินเนื้อหาสัญญาเช่าที่สร้างขึ้นตามรูปแบบกฎหมาย
- ฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2559) การเปิดเผยข้อมูลของข้อตกลงสัมปทานบริการ
- ฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2559) รายได้-รายการแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับบริการโฆษณา
- ฉบับที่ 32 (ปรับปรุง 2559) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน-ต้นทุนเว็บไซต์

การตีความมาตรฐานรายงานทางการเงิน

- ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2559) การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากการรื้อถอน การบูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน
- ฉบับที่ 4 (ปรับปรุง 2559) การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่
- ฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2559) สิทธิในส่วนได้เสียจากกองทุนการรื้อถอน การบูรณะและการปรับปรุงสภาพแวดล้อม
- ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2559) การปรับปรุงย้อนหลังภายใต้มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2559) เรื่อง การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่เงินเฟ้อรุนแรง
- ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2559) การรายงานงบการเงินระหว่างกาลและการด้อยค่า
- ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2559) ข้อตกลงสัมปทานบริการ
- ฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2559) โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า
- ฉบับที่ 14 (ปรับปรุง 2559) ข้อจำกัดสินทรัพย์ตามโครงการผลประโยชน์ข้อกำหนดเงินทุนขั้นต่ำและปฏิสัมพันธ์ของรายการเหล่านี้สำหรับมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2559) เรื่องผลประโยชน์ของพนักงาน
- ฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2559) สัญญาการก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์
- ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2559) การจ่ายสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสดให้แก่เจ้าของ
- ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2559) การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า
- ฉบับที่ 20 (ปรับปรุง 2559) ต้นทุนการเปิดหน้าดินในช่วงการผลิตสำหรับเหมืองผิวดิน
- ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2559) เงินที่นำส่งรัฐการ

บริษัทไม่มีแผนที่จะนำมาตรฐานรายงานทางการเงินดังกล่าวมาใช้ก่อนวันถือปฏิบัติ และคาดว่าจะไม่มีผลกระทบที่มีสาระสำคัญต่อการเงินในงวดที่ถือปฏิบัติ

3. สรุปนโยบายบัญชีที่สำคัญ

3.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

- รายได้จากการขายสินค้า (อาคารชุดและบ้านพร้อมที่ดิน) รับรู้เป็นรายได้เมื่อได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่เป็นสาระสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว โดยกิจการไม่เกี่ยวข้องในการบริหาร หรือควบคุมสินค้าที่ขายไปแล้วทั้งทางตรงและทางอ้อม ซึ่งมูลค่าที่รับรู้รายได้และต้นทุนที่เกิดขึ้นเนื่องมาจากรายการนั้นสามารถวัดมูลค่าได้อย่างน่าเชื่อถือ
- รายได้จากการให้เช่าช่วงของสัญญาดำเนินงาน รับรู้โดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาในสัญญาเช่า
- รายได้ค่าเช่าและบริการที่เกี่ยวข้องในอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนจะรับรู้เป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้าง
- รายได้จากการให้บริการจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อการให้บริการเสร็จสิ้นลง
- รายได้อื่นและค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง
- บริษัทคำนวณต้นทุนจากการขายบ้านพร้อมที่ดิน และอาคารชุดพักอาศัย ตามเกณฑ์พื้นที่ และตามเกณฑ์ราคาขาย

3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสด เงินฝากธนาคารและเงินลงทุนในตั๋วแลกเงินที่ถึงกำหนดจ่ายคืนในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน และไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

3.3 เงินลงทุนชั่วคราว

เงินลงทุนในตั๋วแลกเงินที่ออกโดยสถาบันการเงินที่มีอายุคงเหลือเกินกว่า 3 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี หรือที่มีวันที่ถึงกำหนดภายใน 3 เดือน แต่มีความตั้งใจจะถือต่อไปในรูปแบบเดิม ซึ่งแสดงด้วยราคาทุน

3.4 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นแสดงในราคาตามใบแจ้งหนี้หักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ

บริษัทบันทึกค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญโดยประมาณจากลูกหนี้ที่คาดว่าจะเก็บเงินไม่ได้ และอาศัยประสบการณ์ในการเก็บหนี้ที่ผ่านมาเป็นเกณฑ์

3.5 ที่ดินและต้นทุนโครงการระหว่างก่อสร้าง

ที่ดินและต้นทุนโครงการระหว่างก่อสร้าง แสดงด้วยราคาทุนโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หรือมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ แล้วแต่อย่างใดจะต่ำกว่า ราคาทุนประกอบด้วย ที่ดิน ค่าพัฒนาที่ดิน ค่าก่อสร้าง ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับโครงการและดอกเบี้ยเงินกู้ยืมที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะหยุดบันทึกดอกเบี้ยจ่ายเข้ามาเป็นต้นทุน เมื่องานก่อสร้างแล้วเสร็จหรือโครงการหยุดพัฒนา

3.6 สินค้าสำเร็จรูปคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ ประกอบด้วย อาคารห้องชุดและบ้านพร้อมที่ดินที่สร้างเสร็จในส่วนที่ยังไม่ได้โอนกรรมสิทธิ์ให้ผู้ซื้อ บริษัทแสดงไว้ในราคาทุน โดยวิธีเฉพาะเจาะจงหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

3.7 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการ แสดงไว้โดยวิธีราคาทุน (Cost Method) หักด้วยค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

3.8 ที่ดินและต้นทุนโครงการรอการพัฒนา

หมายถึง ที่ดินและต้นทุนโครงการที่ถือไว้เพื่อพัฒนาโครงการในอนาคต โดยแสดงตามราคาทุนหักด้วยค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ราคาทุนประกอบด้วย ค่าที่ดินและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและต้นทุนโครงการ รวมถึงต้นทุนการกู้ยืมที่เกี่ยวข้องที่เกิดขึ้นในระหว่างการพัฒนาและหยุดรวมต้นทุนกู้ยืมเมื่อหยุดการพัฒนา

3.9 เงินลงทุนระยะยาว

เงินลงทุนระยะยาว หมายถึง เงินลงทุนกองทุนรวมตราสารแห่งทุน ซึ่งบริษัทถือเป็นหลักทรัพย์เพื่อขาย แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรม ผลต่างระหว่างราคาทุนกับมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ในงบการเงิน แสดงเป็นกำไรและขาดทุนจากการรับรู้มูลค่าเงินลงทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

3.10 สิทธิการเช่า

บริษัทจัดจำหน่ายสิทธิการเช่าด้วยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาการเช่าที่ระบุในสัญญาเช่า จำนวน 30 ปี

3.11 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน/ค่าเสื่อมราคา

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ซึ่งหมายถึง อสังหาริมทรัพย์ที่ถือครองเพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่าหรือจากการเพิ่มขึ้นของมูลค่าของสินทรัพย์หรือทั้งสองอย่าง ซึ่งแสดงไว้ในราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ราคาทุนได้รวมต้นทุนประมาณการเบื้องต้นสำหรับการรื้อถอน การขนย้ายและการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ ซึ่งเป็นภาระผูกพันของกิจการ และกิจการจะทบทวนอายุการให้ประโยชน์มูลค่าคงเหลือ และวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบบัญชี ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงในอัตราดังนี้

	จำนวนปี
อาคารชุด (สำนักงานและที่อยู่อาศัย) และลานจอดรถ	40
ค่าตกแต่งและเฟอร์นิเจอร์ในอาคารชุด	5-10

3.12 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์/ค่าเสื่อมราคา

- ที่ดิน แสดงไว้ในราคาทุน
- อาคารและอุปกรณ์ แสดงไว้ในราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)
- ราคาทุนได้รวมต้นทุนประมาณการเบื้องต้นสำหรับการรื้อถอน การขนย้ายและการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ซึ่งเป็นภาระผูกพันของกิจการ และกิจการจะทบทวนอายุการให้ประโยชน์มูลค่าคงเหลือ และวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบบัญชี
- ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงในอัตราดังนี้

	จำนวนปี
อาคารชุด-สำนักงาน	40
ค่าตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	10
เครื่องคอมพิวเตอร์	5
ยานพาหนะ	5

3.13 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้นนั้น บริษัทและบริษัทย่อยตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทและบริษัทย่อยจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่าย และวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนคำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

	จำนวนปี
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	5

3.14 การด้อยค่าของสินทรัพย์

บริษัทพิจารณาการด้อยค่าของสินทรัพย์ประเภทสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน เงินลงทุน ที่ดินและต้นทุนโครงการการพัฒนา และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนต่างๆ เมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์จะเกิดการด้อยค่า โดยพิจารณาจากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ หากมีราคาต่ำกว่าราคาตามบัญชี ถือว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า ซึ่งจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าดังกล่าวในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ และบริษัทจะบันทึกกลับรายการจากการด้อยค่าต่อเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าการด้อยค่านั้นไม่มีอยู่อีกต่อไปหรือยังมีอยู่แต่เป็นไปในทางที่ลดลง

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์หมายถึง ราคาขายสุทธิหรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า และจะประมาณจากสินทรัพย์แต่ละรายการหรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแล้วแต่กรณี

3.15 สินทรัพย์ตามสัญญาเช่าการเงิน

บริษัทบันทึกสินทรัพย์ตามสัญญาเช่าการเงินเป็นสินทรัพย์และหนี้สินในงบแสดงฐานะการเงินด้วยจำนวนเท่ากับรายจ่ายสุทธิของสินทรัพย์ที่เช่า ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า ดอกเบี้ยจ่ายตามสัญญาจะถูกบันทึกตามงวดต่างๆ ตลอดอายุสัญญาเช่าตามยอดคงเหลือของหนี้สินตามสัญญาเช่าในแต่ละงวด

3.16 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

รายจ่ายเกี่ยวกับภาษีในระยะเวลาบัญชีประกอบด้วย ภาษีเงินได้งวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอตัดบัญชี

- ภาษีเงินได้นิติบุคคลงวดปัจจุบัน
บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้นิติบุคคลที่ต้องจ่ายในแต่ละงวดเป็นค่าใช้จ่ายทั้งหมดในงวดนั้น และคำนวณภาษีเงินได้ตามที่กำหนดไว้ในประมวลรัษฎากร
- ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี
บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้รอตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินที่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่ที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ ที่บริษัทและบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี และผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทและบริษัทย่อยจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะไม่กำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทและบริษัทย่อยจะบันทึกภาษีเงินได้รอตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น หากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

3.17 ประเมินการทางบัญชี

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารต้องใช้การประมาณการรายการบัญชีบางรายการ ซึ่งมีผลกระทบต่อบัญชีเงินที่แสดงในงบการเงิน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน ด้วยเหตุนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริงในภายหลังจึงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่อาจมีความเสี่ยงต่อการปรับปรุงบัญชีในปีถัดไปต่อมูลค่าสินทรัพย์ยกไป ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน ได้แก่ สারণผลประโยชน์ของพนักงาน เป็นมูลค่าที่ประมาณการโดยผู้เชี่ยวชาญตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย และผู้บริหารให้การรับรองการประมาณการในเรื่องนี้ค่อนข้างมีความไม่แน่นอน อันเนื่องมาจากลักษณะของโครงการที่มีระยะเวลายาว (หมายเหตุ 3.20.2) การประมาณการในเรื่องอื่นๆ ได้ถูกเปิดเผยในแต่ละส่วนที่เกี่ยวข้องของหมายเหตุประกอบงบการเงินนี้

3.18 ประเมินการหนี้สิน

บริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินเมื่อมีความเป็นไปได้

ค่อนข้างแน่ของการเกิดภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมาย หรือจากการอนุมานอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ภาระผูกพันดังกล่าวคาดว่าจะส่งผลให้สูญเสียทรัพยากรที่มีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจเพื่อจ่ายชำระ ภาระผูกพันและจำนวนที่ต้องจ่ายสามารถประมาณการได้อย่างน่าเชื่อถือ หากบริษัทคาดว่าจะได้รับคืนรายจ่ายชำระไปตามประมาณการหนี้สินทั้งหมดหรือบางส่วนอย่างแน่นอน บริษัทจะรับรู้รายจ่ายที่ได้รับคืนเป็นสินทรัพย์แยกต่างหากแต่ต้องไม่เกินจำนวนประมาณการหนี้สินที่เกี่ยวข้อง

3.19 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นที่แสดงไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเป็นกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณโดยการหารกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีด้วยจำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยผู้ถือหุ้นในระหว่างปี

3.20 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพและผลประโยชน์ของพนักงาน

- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน
บริษัทจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นลักษณะของแผนการจ่ายสมทบตามที่ได้กำหนดการจ่ายสมทบไว้แล้ว สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกไปจากสินทรัพย์ของบริษัท และได้รับการบริหารโดยผู้จัดการกองทุนภายนอก กองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าวได้รับเงินสะสมเข้ากองทุนจากพนักงานและเงินสมทบจากบริษัท เงินจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการนั้น
- ผลประโยชน์ของพนักงาน
บริษัทและบริษัทย่อยจัดให้มีผลประโยชน์ของพนักงานหลังการเลิกจ้างเพื่อจ่ายให้แก่พนักงานเป็นไปตามกฎหมายแรงงานไทย มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินผลประโยชน์พนักงานได้ถูกรับรู้รายการในงบแสดงฐานะการเงินโดยการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) ภายใต้สมมติฐานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคตที่บริษัทกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสม สมมติฐานที่ใช้ในการประเมินค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงานสุทธิประจำปี ได้รวมถึงอัตราส่วนลด อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนพนักงานและอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน การเปลี่ยนแปลงในอัตราเหล่านี้มีผลต่อประมาณการค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของพนักงานสุทธิในทุกปี บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการทบทวนอัตราส่วนลดที่เหมาะสมซึ่งสะท้อนถึงอัตราดอกเบี้ยที่ควรนำมาใช้ในการคำนวณมูลค่าปัจจุบันสุทธิของกระแสเงินสดจ่ายในอนาคตที่คาดว่าจะต้องจ่ายให้กับพนักงาน ในการประเมินอัตราส่วนลดที่เหมาะสม บริษัทและบริษัทย่อยจะพิจารณาจากอัตราดอกเบี้ยของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งจ่ายในสกุลเงินที่ได้รับประโยชน์

4. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2559	2558	2559	2558
4.1 ลูกหนี้การค้า-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ดูหมายเหตุข้อ 7.1)				
ลูกหนี้การค้า-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	9,590,543.00	9,589,890.00
รวมลูกหนี้การค้า-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน-สุทธิ	-	-	9,590,543.00	9,589,890.00
4.2 ลูกหนี้อื่น				
เงินมัดจำค่าสินค้า	92,826,000.00	28,333,702.52	92,826,000.00	28,333,702.52
รายได้ค้างรับ	58,813,613.24	51,730,607.97	5,602.50	16,636.71
เงินทดรองจ่าย	11,733,281.86	4,026,092.62	9,545,669.33	2,123,608.45
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	44,350,532.17	28,765,841.65	43,342,528.71	28,309,895.80
สิทธิการเช่าที่ครบกำหนดภายในหนึ่งปี	6,843,734.31	-	6,843,734.31	-
อื่นๆ	12,764,750.32	29,899,263.69	7,633,683.72	22,417,329.12
รวมลูกหนี้อื่น	227,331,911.90	142,755,508.45	160,197,218.57	81,201,172.60
(หัก) ค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ	(1,751,120.35)	(2,797,061.05)	(1,525,350.35)	(2,571,291.05)
ลูกหนี้อื่น-สุทธิ	225,580,791.55	139,958,447.40	158,671,868.22	78,629,881.55
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น-สุทธิ	225,580,791.55	139,958,447.40	168,262,411.22	88,219,771.55

5. ที่ดินและต้นทุนโครงการระหว่างก่อสร้าง และที่ดินและต้นทุนโครงการรอการพัฒนา

5.1 ที่ดินและต้นทุนโครงการระหว่างก่อสร้าง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2559	2558	2559	2558
ที่ดิน	4,515,445,586.32	4,337,456,290.12	3,326,619,671.24	3,537,018,428.37
ค่าก่อสร้างและออกแบบ	1,880,533,281.97	5,965,563,526.02	1,745,790,548.83	5,694,075,264.44
ค่าใช้จ่ายอื่นในโครงการ	82,098,084.45	134,118,555.14	83,271,623.07	130,809,273.07
ดอกเบี้ยจ่าย	167,248,806.89	266,036,970.69	113,074,971.07	235,111,594.81
รวม	6,645,325,759.63	10,703,175,341.97	5,268,756,814.21	9,597,014,560.69

- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 บริษัทเหลือโครงการที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างจำนวน 23 โครงการ (เฉพาะกิจการ 13 โครงการ) และจำนวน 17 โครงการ (เฉพาะกิจการ 12 โครงการ)
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 ที่ดินและต้นทุนโครงการระหว่างก่อสร้างบางส่วนจำนวน 3,708.38 ล้านบาท (เฉพาะกิจการจำนวน 2,893.42 ล้านบาท) และจำนวน 10,188.74 ล้านบาท (เฉพาะกิจการจำนวน 9,100.85 ล้านบาท) ตามลำดับ บริษัทได้นำไปจดจำนองเพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 21
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 ได้มีการบันทึกดอกเบี้ยเข้าเป็นต้นทุนโครงการจำนวน 166.04 ล้านบาท (เฉพาะกิจการจำนวน 128.73 ล้านบาท) และจำนวน 257.46 ล้านบาท (เฉพาะกิจการจำนวน 236.59 ล้านบาท) ตามลำดับ
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทได้โอนที่ดินรอพัฒนา จำนวน 103.69 ล้านบาท เพื่อพัฒนาเป็นอาคารชุดพักอาศัย

ที่ดินและต้นทุนโครงการการพัฒนา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2559	2558	2559	2558
ที่ดิน	797,210,618.93	875,987,990.48	776,460,386.97	875,987,990.48
ค่าก่อสร้างและออกแบบ	90,595,352.32	79,344,967.58	79,251,877.58	79,344,967.58
ค่าใช้จ่ายอื่นในโครงการ	1,419,706.50	285,080.00	72,850.00	285,080.00
ดอกเบี้ยจ่าย	964,528.17	-	-	-
รวม	890,190,205.92	955,618,038.06	855,785,114.55	955,618,038.06
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	(391,833,602.41)	(391,833,602.41)	(391,833,602.41)	(391,833,602.41)
ที่ดินและต้นทุนโครงการการพัฒนา-สุทธิ	498,356,603.51	563,784,435.65	463,951,512.14	563,784,435.65

- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 ที่ดินรอการพัฒนาบางส่วน จำนวน 204.90 ล้านบาท (เฉพาะกิจการ จำนวน 170.49 ล้านบาท) บริษัทได้นำไปจดจำนองเพื่อเป็นหลักประกันค้ำประกัน ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 21
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทได้โอนที่ดินรอพัฒนา จำนวน 103.69 ล้านบาท ไปพัฒนาเป็นอาคารชุดพักอาศัย

6. สินค้าสำเร็จรูปคงเหลือ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2559	2558	2559	2558
อาคารชุดพักอาศัย	7,948,171,149.24	5,339,185,523.54	7,948,171,149.24	5,339,185,523.54
ทาวน์โฮม	563,847,928.46	256,383,605.43	-	-
รวม สินค้าสำเร็จรูปคงเหลือ	8,512,019,077.70	5,595,569,128.97	7,948,171,149.24	5,339,185,523.54
(หัก) ค่าเผื่อจากการปรับลดมูลค่า	(1,495,931.54)	(6,186,790.50)	-	-
รวม สินค้าสำเร็จรูปคงเหลือ-สุทธิ	8,510,523,186.16	5,589,382,338.47	7,948,171,149.24	5,339,185,523.54

- ในปี 2559 และปี 2558 บริษัทได้โอนสินค้าสำเร็จรูปคงเหลือ จำนวน 76.02 ล้านบาท และจำนวน 124.90 ล้านบาท ตามลำดับ ไปเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 9
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 สินค้าสำเร็จรูปคงเหลือ จำนวน 1,216.27 ล้านบาท (เฉพาะกิจการ 1,162.01 ล้านบาท) และ 1,509.59 ล้านบาท (เฉพาะกิจการ จำนวน 1,445.92 ล้านบาท) ตามลำดับ ได้ทำสัญญาจะซื้อขายแล้ว แต่ยังไม่โอนกรรมสิทธิ์
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทได้โอนอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนมาเป็นสินค้าสำเร็จรูปคงเหลือ จำนวน 114.96 ล้านบาท ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 9
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 สินค้าสำเร็จรูปคงเหลือ จำนวน 875.89 ล้านบาท (เฉพาะกิจการ 419.48 ล้านบาท) และ 1,208.44 ล้านบาท (เฉพาะกิจการ จำนวน 999.63 ล้านบาท) ตามลำดับ บริษัทได้นำไปจดจำนองเพื่อเป็นหลักประกันค้ำประกัน ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 21

7. รายการบัญชีที่เกี่ยวข้องกัน

กิจการ	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	นโยบายราคา
1. บริษัท พรสันติ จำกัด	A	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทเช่าอาคารสำนักงานของบริษัทย่อย (แสดงเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหาร) - บริษัทให้เช่าอาคารสำนักงานแก่บริษัทย่อย (แสดงเป็นรายได้จากธุรกิจให้เช่าและบริการ) - บริษัทให้กู้ยืมเงินแก่บริษัทย่อย (แสดงเป็นเงินให้กู้ยืมระยะสั้นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน) - บริษัทได้รับบริการบริหารงานระบบการจัดการสินทรัพย์ให้เช่า (แสดงเป็นรายจ่ายต้นทุนจากธุรกิจให้เช่าและบริการ) - บริษัทให้กู้ยืมเงินแก่บริษัทย่อย (แสดงเป็นเงินให้กู้ยืมระยะสั้นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน) 	<p>ราคาตามสัญญา ซึ่งเป็นไปตามราคาตลาด</p> <p>ราคาตามสัญญา ซึ่งเป็นไปตามราคาตลาด</p> <p>ตัวสัญญาใช้เงินครบกําหนดเมื่อทวงถาม อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.52-4.22 ต่อปี</p> <p>ค่าบริการเรียกเก็บตามสัญญา ซึ่งเป็นไปตามราคาตลาด</p> <p>ตัวสัญญาใช้เงินครบกําหนดเมื่อทวงถาม อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.52-3.60 ต่อปี</p>
2. บริษัท ลุมพินี พรอพเพอร์ตี้ มาเนจเม้นท์ จำกัด	A	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทให้เช่าอาคารสำนักงานแก่บริษัทย่อย (แสดงเป็นรายได้จากธุรกิจให้เช่าและบริการ) - บริษัทได้รับบริการบริหารงานระบบการจัดการสินทรัพย์ให้เช่า วางระบบ-บริหารจัดการอาคารชุดจากบริษัทย่อย (แสดงเป็นรายจ่ายต้นทุนในการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ และรายจ่ายต้นทุนจากธุรกิจให้เช่าและบริการ) - บริษัทได้รับบริการบริหารจัดการเครื่องหมายการค้าและภาพลักษณ์องค์กรจากบริษัทย่อย (แสดงเป็นค่าใช้จ่ายในการขาย) 	<p>ราคาตามสัญญา ซึ่งเป็นไปตามราคาตลาด</p> <p>ค่าบริการเรียกเก็บตามสัญญา ซึ่งเป็นไปตามราคาตลาด</p> <p>ค่าบริการเรียกเก็บตามสัญญา ซึ่งเป็นไปตามราคาตลาด</p>
3. บริษัท ลุมพินี โปรเจค มาเนจเม้นท์ เซอร์วิส จำกัด	A	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทให้เช่าอาคารสำนักงานแก่บริษัทย่อย (แสดงเป็นรายได้จากธุรกิจให้เช่าและบริการ) - บริษัทได้รับบริการการบริหารงานก่อสร้างจากบริษัทย่อย (แสดงเป็นรายจ่ายต้นทุนในการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์) 	<p>ราคาตามสัญญา ซึ่งเป็นไปตามราคาตลาด</p> <p>ค่าบริการเรียกเก็บตามสัญญา ซึ่งเป็นไปตามราคาตลาด</p>
4. บริษัท ลุมพินี พร็อพเพอร์ตี้ เซอร์วิส แอนด์ แคร์ จำกัด	A	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทให้เช่าอาคารสำนักงานแก่บริษัทย่อย (แสดงเป็นรายได้จากธุรกิจให้เช่าและบริการ) - บริษัทได้รับบริการทำความสะอาด บริการพนักงานต้อนรับและบริการรักษาความปลอดภัยจากบริษัทย่อย (แสดงเป็นรายจ่ายต้นทุนในการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ รายจ่ายต้นทุนจากธุรกิจให้เช่าและบริการ และค่าใช้จ่ายในการบริหาร) - บริษัทได้รับบริการบริหารจัดการเครื่องหมายการค้าและภาพลักษณ์องค์กรจากบริษัทย่อย (แสดงเป็นค่าใช้จ่ายในการขาย) ยกเลิกการให้บริการตั้งแต่ ธันวาคม 2558 - บริษัทให้เงินสนับสนุนการดำเนินงานเพื่อสังคมกับบริษัทย่อย (แสดงเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหาร) 	<p>ราคาตามสัญญา ซึ่งเป็นไปตามราคาตลาด</p> <p>ค่าบริการเรียกเก็บตามสัญญา ซึ่งเป็นไปตามราคาตลาด</p> <p>ค่าบริการเรียกเก็บตามสัญญา ซึ่งเป็นไปตามราคาตลาด</p> <p>เงินสนับสนุนเพื่อนำไปใช้ดำเนินการเพื่อสังคม เป็นไปตามความจำเป็นที่ต้องการใช้จริง</p>

A =เป็นบริษัทย่อยของบริษัท

7.1 ลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

	งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2559	2558
บริษัท ลุ่มพินี พร็อพเพอร์ตี้ มาเนจเม้นท์ จำกัด	8,214,846.00	8,214,846.00
บริษัท ลุ่มพินี โปรเจค มาเนจเม้นท์ เซอร์วิส จำกัด	1,375,697.00	1,375,044.00
รวม	9,590,543.00	9,589,890.00

7.2 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

	งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2559	2558
บริษัท พรสันติ จำกัด	482,000,000.00	50,000,000.00
รวม	482,000,000.00	50,000,000.00

7.3 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

	ร้อยละของการถือหุ้น	งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)		
		ราคาทุน	เงินปันผล	
		31 ธันวาคม 2559 และ 2558	2559	2558
บริษัทย่อย				
บริษัท พรสันติ จำกัด	99.99	473,037,237.15	-	-
บริษัท ลุ่มพินี พร็อพเพอร์ตี้ มาเนจเม้นท์ จำกัด	99.88	998,800.00	-	269,676,000.00
บริษัท ลุ่มพินี โปรเจค มาเนจเม้นท์ เซอร์วิส จำกัด	99.93	999,300.00	-	49,965,000.00
บริษัท ลุ่มพินี พร็อพเพอร์ตี้ เซอร์วิส แอนด์ แคร์ จำกัด	99.95	999,500.00	-	-
รวม		476,034,837.15	-	319,641,000.00

7.4 เจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

	งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2559	2558
บริษัท พรสันติ จำกัด	3,186,991.84	587,080.85
บริษัท ลุ่มพินี พร็อพเพอร์ตี้ มาเนจเม้นท์ จำกัด	9,606,380.28	9,428,585.99
บริษัท ลุ่มพินี โปรเจค มาเนจเม้นท์ เซอร์วิส จำกัด	33,906.54	24,491.21
บริษัท ลุ่มพินี พร็อพเพอร์ตี้ เซอร์วิส แอนด์ แคร์ จำกัด	1,866,211.36	3,065,478.62
รวม	14,693,490.02	13,105,636.67

7.5 รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2559	2558	2559	2558
รายได้จากธุรกิจให้เช่าและบริการ				
บริษัท พรสันติ จำกัด	-	-	18,000.00	18,000.00
บริษัท ลุ่มพินี พร็อพเพอร์ตี้ มาเนจเม้นท์ จำกัด	-	-	3,570,132.00	3,570,132.00
บริษัท ลุ่มพินี โปรเจค มาเนจเม้นท์ เซอร์วิส จำกัด	-	-	1,362,046.70	1,197,173.45
บริษัท ลุ่มพินี พร็อพเพอร์ตี้ เซอร์วิส แอนด์ แคร์ จำกัด	-	-	220,680.00	220,680.00
รวม	-	-	5,170,858.70	5,005,985.45
รายได้จากดอกเบี้ยรับ				
บริษัท พรสันติ จำกัด	-	-	12,512,883.91	2,110,000.01
บริษัท ลุ่มพินี พร็อพเพอร์ตี้ เซอร์วิส แอนด์ แคร์ จำกัด	-	-	38,756.28	28,006.85
รวม	-	-	12,551,640.19	2,138,006.86
รายจ่ายต้นทุนในการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์				
บริษัท ลุ่มพินี พร็อพเพอร์ตี้ มาเนจเม้นท์ จำกัด	-	-	16,414,078.50	14,485,154.21
บริษัท ลุ่มพินี โปรเจค มาเนจเม้นท์ เซอร์วิส จำกัด	-	-	125,140,321.73	138,978,114.39
บริษัท ลุ่มพินี พร็อพเพอร์ตี้ เซอร์วิส แอนด์ แคร์ จำกัด	-	-	15,630,113.61	18,916,451.03
รวม	-	-	157,184,513.84	172,379,719.63
รายจ่ายต้นทุนจากธุรกิจให้เช่าและบริการ				
บริษัท พรสันติ จำกัด	-	-	5,573,715.00	2,832,334.80
บริษัท ลุ่มพินี พร็อพเพอร์ตี้ มาเนจเม้นท์ จำกัด	-	-	4,103,541.09	3,337,933.44
บริษัท ลุ่มพินี พร็อพเพอร์ตี้ เซอร์วิส แอนด์ แคร์ จำกัด	-	-	3,712,042.94	4,641,638.05
รวม	-	-	13,389,299.03	10,811,906.29
ค่าใช้จ่ายในการขาย				
บริษัท ลุ่มพินี พร็อพเพอร์ตี้ มาเนจเม้นท์ จำกัด	-	-	103,680,000.00	160,000,000.00
บริษัท ลุ่มพินี พร็อพเพอร์ตี้ เซอร์วิส แอนด์ แคร์ จำกัด	-	-	5,500.00	32,000,000.01
รวม	-	-	103,685,500.00	192,000,000.01
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร				
บริษัท พรสันติ จำกัด	-	-	4,440,000.00	4,440,000.00
บริษัท ลุ่มพินี พร็อพเพอร์ตี้ มาเนจเม้นท์ จำกัด	-	-	10,737,870.08	5,775,215.89
บริษัท ลุ่มพินี พร็อพเพอร์ตี้ เซอร์วิส แอนด์ แคร์ จำกัด	-	-	32,287,301.22	7,226,065.60
รวม	-	-	47,465,171.30	17,441,281.49

8. เงินลงทุนระยะยาว

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)			
	2559		2558	
	ราคาทุน	มูลค่ายุติธรรม	ราคาทุน	มูลค่ายุติธรรม
กองทุนรวมตราสารแห่งทุน	20,000,000.00	22,951,000.00	20,000,000.00	19,299,800.00
	20,000,000.00	22,951,000.00	20,000,000.00	19,299,800.00

กองทุนรวมตราสารแห่งทุน เป็นกองทุนเปิดที่สโก็ อีเอสจี เพื่อสังคม โดยบริษัทจะต้องถือหน่วยลงทุนของกองทุนไม่น้อยกว่า 5 ปีปฏิทิน

9. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม (บาท)			
	อาคารระหว่างก่อสร้าง	อาคารชุด	ค่าตกแต่งอาคารและเฟอร์นิเจอร์	รวม
ราคาทุน				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	430,371,142.86	618,440,116.56	12,956,478.35	1,061,767,737.77
ซื้อ	249,512,852.01	-	9,487,154.22	259,000,006.23
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(12,513,387.86)	(27,327.10)	(12,540,714.96)
อื่นๆ	(679,883,994.87)	641,575,794.32	-	(38,308,200.55)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	-	1,247,502,523.02	22,416,305.47	1,269,918,828.49
ซื้อ	-	-	5,689,883.86	5,689,883.86
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(2,015,498.00)	(2,426,582.31)	(4,442,080.31)
อื่นๆ	-	70,039,101.87	4,531,172.31	74,570,274.18
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	-	1,315,526,126.89	30,210,779.33	1,345,736,906.22
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	-	76,993,937.20	9,510,111.41	86,504,048.61
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	13,270,780.12	919,711.44	14,190,491.56
ค่าเสื่อมราคาจำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(487,867.96)	(720.58)	(488,588.54)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	-	89,776,849.36	10,429,102.27	100,205,951.63
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	18,963,480.12	2,430,031.82	21,393,511.94
ค่าเสื่อมราคาจำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(298,777.41)	(2,426,555.19)	(2,725,332.60)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	-	108,441,552.07	10,432,578.90	118,874,130.97
มูลค่าสุทธิตามบัญชี				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	-	1,207,084,574.82	19,778,200.43	1,226,862,775.25
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	-	1,157,725,673.66	11,987,203.20	1,169,712,876.86
ค่าเสื่อมราคา สำหรับปีสิ้นสุด				
วันที่ 31 ธันวาคม 2559				21,393,511.94
วันที่ 31 ธันวาคม 2558				14,190,491.56

	งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)			
	อาคารระหว่างก่อสร้าง	อาคารชุด	ค่าตกแต่งอาคารและเฟอร์นิเจอร์	รวม
ราคาทุน				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	430,371,142.86	670,648,488.37	17,687,781.80	1,118,707,413.03
ซื้อ	249,512,852.01	-	9,912,176.15	259,425,028.16
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(12,513,387.86)	(27,327.10)	(12,540,714.96)
อื่นๆ	(679,883,994.87)	642,112,556.61	-	(37,771,438.26)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	-	1,300,247,657.12	27,572,630.85	1,327,820,287.97
ซื้อ	-	-	5,854,753.86	5,854,753.86
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(2,015,498.00)	-	(2,015,498.00)
อื่นๆ	-	70,039,101.87	4,531,172.31	74,570,274.18
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	-	1,368,271,260.99	37,958,557.02	1,406,229,818.01
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	-	78,961,678.09	9,348,197.85	88,309,875.94
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	14,744,680.81	1,868,765.30	16,613,446.11
ค่าเสื่อมราคาจำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(487,867.96)	(720.58)	(488,588.54)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	-	93,218,490.94	11,216,242.57	104,434,733.51
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	20,241,630.01	3,249,856.97	23,491,486.98
ค่าเสื่อมราคาจำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(298,777.41)	-	(298,777.41)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	-	113,161,343.54	14,466,099.54	127,627,443.08
มูลค่าสุทธิตามบัญชี				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	-	1,255,109,917.45	23,492,457.48	1,278,602,374.93
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	-	1,207,029,166.18	16,356,388.28	1,223,385,554.46
ค่าเสื่อมราคา สำหรับปีสิ้นสุด				
วันที่ 31 ธันวาคม 2559				23,491,486.98
วันที่ 31 ธันวาคม 2558				16,613,446.11

ในปี 2559 และ ในปี 2558 บริษัทได้ออนไลน์ค้ำคงเหลือ จำนวน 76.02 ล้านบาท และจำนวน 124.90 ล้านบาท ตามลำดับ มาเป็น อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบ งบการเงิน ข้อ 6

ในปี 2558 บริษัทได้ออนไลน์อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนไปเป็นสินค้ำคงเหลือ จำนวน 114.96 ล้านบาท ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบ งบการเงิน ข้อ 6

ในปี 2559 และในปี 2558 บริษัทได้ออนไลน์อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเพื่อนำมาใช้เป็นสำนักงานย่อยของบริษัท จำนวน 5.98 ล้านบาท และ จำนวน 47.71 ล้านบาท ตามลำดับ ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 10

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน จำนวน 229.56 ล้านบาท (เฉพาะกิจการ จำนวน 220.66 ล้านบาท) และจำนวน 148.33 ล้านบาท (เฉพาะกิจการ จำนวน 139.07 ล้าน

บาท) ตามลำดับ บริษัทได้นำไปจดจำนองเพื่อเป็นหลักประกันค้ำประกัน ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 21

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 บริษัทมีอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่คิดค่าเสื่อมราคาเต็มมูลค่าแล้ว แต่ยังใช้งานอยู่ คิดเป็นมูลค่าต้นทุนเป็นจำนวน 6.04 ล้านบาท (เฉพาะกิจการ จำนวน 6.04 ล้านบาท) และจำนวน 9.58 ล้านบาท (เฉพาะกิจการ จำนวน 5.54 ล้านบาท) ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนบางส่วน ราคาตามบัญชี จำนวน 1,226.86 ล้านบาท (เฉพาะกิจการ จำนวน 1,278.60 ล้านบาท) และ จำนวน 472.80 ล้านบาท (เฉพาะกิจการ จำนวน 526.48 ล้านบาท) ตามลำดับ มีราคายุติธรรมจำนวน 1,824.64 ล้านบาท (เฉพาะกิจการ จำนวน 1,911.45 ล้านบาท) และจำนวน 879.58 ล้านบาท (เฉพาะกิจการ จำนวน 945.37 ล้านบาท) ตามลำดับ



Umpini Park
PINKLAD

10. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 ประกอบด้วย

งบการเงินรวม (บาท)				
	อาคารชุด	คอมพิวเตอรื	เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	เครื่องใช้สำนักงาน
ราคาทุน				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	208,118,549.08	51,760,501.70	34,309,648.10	50,580,754.46
ซื้อเพิ่ม	536,762.29	3,420,960.80	2,794,114.86	3,944,804.09
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(8,451,993.84)	-	(24,734,974.08)
อื่นๆ	47,706,673.01	321,000.00	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	256,361,984.38	47,050,468.66	37,103,762.96	29,790,584.47
ซื้อเพิ่ม	-	2,982,745.65	306,217.00	1,765,994.24
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(5,590.00)	(1,801,971.85)	(4,432,119.26)
อื่นๆ	5,982,051.58	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	262,344,035.96	50,027,624.31	35,608,008.11	27,124,459.45
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	52,042,825.12	44,275,232.55	20,074,621.03	36,887,499.41
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	5,659,984.99	3,388,878.22	3,494,928.72	2,765,775.74
ค่าเสื่อมราคাজำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(8,447,454.70)	-	(21,361,853.12)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	57,702,810.11	39,216,656.07	23,569,549.75	18,291,422.03
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	4,731,922.99	3,017,675.07	2,835,798.11	2,401,262.62
ค่าเสื่อมราคাজำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(2,156.64)	(1,754,829.36)	(3,673,195.04)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	62,434,733.10	42,232,174.50	24,650,518.50	17,019,489.61
มูลค่าสุทธิตามบัญชี				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	199,909,302.86	7,795,449.81	10,957,489.61	10,104,969.84
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	198,659,174.27	7,833,812.59	13,534,213.21	11,499,162.44
ค่าเสื่อมราคา สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2559				
ค่าเสื่อมราคา สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2558				
งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)				
	อาคารชุด	คอมพิวเตอรื	เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	เครื่องใช้สำนักงาน
ราคาทุน				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	41,833,762.97	30,189,915.93	24,338,141.90	40,075,840.99
ซื้อเพิ่ม	-	1,545,533.20	2,369,092.93	2,675,126.10
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(8,451,993.84)	-	(24,079,065.25)
อื่นๆ	47,706,673.01	321,000.00	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	89,540,435.98	23,604,455.29	26,707,234.83	18,671,901.84
ซื้อเพิ่ม	-	2,915,749.65	141,347.00	1,221,513.91
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(194,803.19)	(2,322,231.28)
อื่นๆ	5,982,051.58	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	95,522,487.56	26,520,204.94	26,653,778.64	17,571,184.47
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	9,389,712.75	23,874,737.88	15,022,397.58	28,704,291.70
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	1,611,366.35	2,695,726.92	2,523,203.16	1,877,783.72
ค่าเสื่อมราคাজำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(8,447,454.70)	-	(20,760,314.19)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	11,001,079.10	18,123,010.10	17,545,600.74	9,821,761.23
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	879,055.02	2,367,930.67	2,015,112.98	1,559,339.61
ค่าเสื่อมราคাজำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(147,667.58)	(1,660,064.55)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	11,880,134.12	20,490,940.77	19,413,046.14	9,721,036.29
มูลค่าสุทธิตามบัญชี				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	83,642,353.44	6,029,264.17	7,240,732.50	7,850,148.18
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	78,539,356.88	5,481,445.19	9,161,634.09	8,850,140.61
ค่าเสื่อมราคา สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2559				
ค่าเสื่อมราคา สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2558				

ยานพาหนะ	งานระหว่างตกแต่ง	เครื่องมือเครื่องใช้	รวม
39,605,020.00	-	6,194,930.73	390,569,404.07
22,737,238.68	6,542,056.08	675,340.00	40,651,276.80
(4,695,020.00)	-	-	(37,881,987.92)
-	-	-	48,027,673.01
57,647,238.68	6,542,056.08	6,870,270.73	441,366,365.96
3,977,900.00	-	926,149.91	9,959,006.80
(15,068,000.00)	-	-	(21,307,681.11)
-	(6,542,056.08)	-	(560,004.50)
46,557,138.68	-	7,796,420.64	429,457,687.15
24,525,273.61	-	4,302,826.03	182,108,277.75
8,529,235.02	-	666,965.68	24,505,768.37
(4,695,016.00)	-	-	(34,504,323.82)
28,359,492.63	-	4,969,791.71	172,109,722.30
9,370,896.24	-	702,876.11	23,060,431.14
(15,067,993.00)	-	-	(20,498,174.04)
22,662,395.87	-	5,672,667.82	174,671,979.40
23,894,742.81	-	2,123,752.82	254,785,707.75
29,287,746.05	6,542,056.08	1,900,479.02	269,256,643.66
			23,060,431.14
			24,505,768.37
ยานพาหนะ	งานระหว่างตกแต่ง	รวม	
39,605,020.00	-	176,042,681.79	
22,737,238.68	6,542,056.08	35,869,046.99	
(4,695,020.00)	-	(37,226,079.09)	
-	-	48,027,673.01	
57,647,238.68	6,542,056.08	222,713,322.70	
3,977,900.00	-	8,256,510.56	
(15,068,000.00)	-	(17,585,034.47)	
-	(6,542,056.08)	(560,004.50)	
46,557,138.68	-	212,824,794.29	
24,525,273.61	-	101,516,413.52	
8,529,235.02	-	17,237,315.17	
(4,695,016.00)	-	(33,902,784.89)	
28,359,492.63	-	84,850,943.80	
9,370,896.24	-	16,192,334.52	
(15,067,993.00)	-	(16,875,725.13)	
22,662,395.87	-	84,167,553.19	
23,894,742.81	-	128,657,241.10	
29,287,746.05	6,542,056.08	137,862,378.90	
		16,192,334.52	
		17,237,315.17	

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 ที่ดินและอาคาร จำนวน 27.49 ล้านบาท และ จำนวน 29.60 ล้านบาท บริษัทได้นำไปจดจำนองเพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 21

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 บริษัทมีสินทรัพย์ถาวรที่คิดค่าเสื่อมราคาเต็มมูลค่าแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ คิดเป็นมูลค่าต้นทุนจำนวน 88.46 ล้านบาท (เฉพาะกิจการ จำนวน 53.35 ล้านบาท) และจำนวน 84.78 ล้านบาท (เฉพาะกิจการ จำนวน 49.28 ล้านบาท) ตามลำดับ

ในปี 2559 และ ปี 2558 บริษัทได้โอนอาคารสำนักงานที่พัฒนาให้เช่าบางส่วน จำนวน 5.98 ล้านบาท และ จำนวน 47.71 ล้านบาท ตามลำดับ มาใช้เป็นสำนักงานย่อยของบริษัท ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 9

11. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม (บาท)			งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	งานพัฒนาโปรแกรม	รวม	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	งานพัฒนาโปรแกรม	รวม
ราคาทุน						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	56,962,880.94	3,758,300.38	60,721,181.32	52,150,263.48	1,162,485.38	53,312,748.86
ซื้อเพิ่ม	2,604,427.75	2,922,325.74	5,526,753.49	2,399,777.75	1,626,017.32	4,025,795.07
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	-	-	-
อื่นๆ	(94,542.68)	(226,457.32)	(321,000.00)	(94,542.68)	(226,457.32)	(321,000.00)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	59,472,766.01	6,454,168.80	65,926,934.81	54,455,498.55	2,562,045.38	57,017,543.93
ซื้อเพิ่ม	1,812,859.49	3,253,850.34	5,066,709.83	1,756,859.49	2,836,850.34	4,593,709.83
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	-	-	-
อื่นๆ	2,780,000.00	(2,780,000.00)	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	64,065,625.50	6,928,019.14	70,993,644.64	56,212,358.04	5,398,895.72	61,611,253.76
ค่าตัดจำหน่ายสะสม						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	33,620,374.33	-	33,620,374.33	29,120,971.14	-	29,120,971.14
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	6,070,928.06	-	6,070,928.06	5,869,496.81	-	5,869,496.81
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	39,691,302.39	-	39,691,302.39	34,990,467.95	-	34,990,467.95
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	6,559,774.62	-	6,559,774.62	6,250,254.47	-	6,250,254.47
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	46,251,077.01	-	46,251,077.01	41,240,722.42	-	41,240,722.42
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	17,814,548.49	6,928,019.14	24,742,567.63	14,971,635.62	5,398,895.72	20,370,531.34
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	19,781,463.62	6,454,168.80	26,235,632.42	19,465,030.60	2,562,045.38	22,027,075.98
ค่าตัดจำหน่าย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559			6,559,774.62			6,250,254.47
ค่าตัดจำหน่าย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558			6,070,928.06			5,869,496.81

12. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้/ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 สรุปได้ดังนี้

	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2559	2558	2559	2558
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน :				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	558,504,627.07	721,950,979.30	518,740,347.28	690,973,255.16
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล ปีก่อน	(5,893,689.90)	23,181,271.13	(4,865,022.69)	13,579,437.19
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิด ผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการ ผลแตกต่างชั่วคราว	7,963,048.67	(37,899,760.36)	11,080,900.64	(30,626,536.10)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไร ขาดทุนเบ็ดเสร็จ	560,573,985.84	707,232,490.07	524,956,225.23	673,926,156.25

จำนวนภาษีที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรเบ็ดเสร็จอื่น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2559	2558	2559	2558
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้อง				
กำไร (ขาดทุน) จากการจัดมูลค่าเงินลงทุนเพื่อขาย	455,480.00	-	455,480.00	-
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลัก คณิตศาสตร์ประกันภัย	(5,472,375.40)	-	(1,036,161.00)	-

รายการกระหนดยอดจำนวนเงินระหว่างค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 สามารถแสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2559	2558	2559	2558
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	2,736,869,171.01	3,120,713,257.69	2,549,141,657.28	3,335,609,645.34
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	547,373,834.20	624,142,651.54	509,828,331.46	667,121,929.07
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลปีก่อนผลกระทบทางภาษีสำหรับ :	(5,893,689.90)	23,181,271.13	(4,865,022.69)	13,579,437.19
รายการอื่นที่เกณฑ์บัญชีต่างจากเกณฑ์ภาษี	(2,335,661.11)	2,528,871.88	(1,262,994.24)	2,238,956.53
รายได้อื่นที่เกณฑ์บัญชีต่างจากเกณฑ์ภาษี	(1,461,731.78)	(1,300,043.69)	(311,958.05)	(63,993,112.02)
รายได้ที่ต้องรับรู้ภาษีเพิ่มเติม	10,969,579.93	48,888,140.30	10,786,559.93	48,721,220.30
รายการที่ไม่สามารถนำมาหักภาษีได้	11,291,584.68	9,320,923.11	10,794,943.22	6,081,517.64
อื่นๆ	630,069.83	470,675.83	(13,634.40)	176,207.55
รวม	19,093,841.54	59,908,567.43	19,992,916.46	(6,775,210.00)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน				
เบ็ดเสร็จ	560,573,985.84	707,232,490.07	524,956,225.23	673,926,156.25
อัตราภาษีเงินได้ที่แท้จริง	20.48%	22.66%	20.59%	20.20%

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี และ หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2559	2558	2559	2558
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
เงินมัดจำลูกค้าเช่าและบริการ	2,550,552.47	1,503,227.61	2,529,580.42	1,707,763.66
ค่าเผื่อการปรับลดมูลค่าของสินทรัพย์	78,328,544.05	80,258,376.79	78,029,357.74	79,021,018.69
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	46,323,652.80	35,728,146.80	15,293,271.00	12,392,642.80
ประมาณการค่าใช้จ่าย	21,827,462.64	34,549,969.35	19,975,255.75	32,565,655.75
สัญญาเช่าการเงิน	932,729.87	1,708,053.52	932,729.87	1,708,053.52
อื่นๆ	(1,175,700.11)	(1,879,659.08)	-	-
	148,787,241.72	151,868,114.99	116,760,194.78	127,395,134.42

13. สิทธิการเช่า

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2559	2558
สิทธิการเช่า	205,128,057.92	36,453,195.29
หัก สิทธิการเช่าล่วงหน้าที่ยังครบกำหนดภายในหนึ่งปี	(6,843,734.31)	-
สิทธิการเช่า - สุทธิ	198,284,323.61	36,453,195.29
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559		183,971.35

ในปี 2558 บริษัททำสัญญาเช่าที่ดินกับสำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ (ผู้ให้เช่า) เพื่อก่อสร้างอาคารพักอาศัยให้เช่า เป็นระยะเวลา 30 ปี นับจากวันที่การก่อสร้างอาคารและสิ่งปลูกสร้างเสร็จสมบูรณ์หรือไม่เกิน 2 ปี แล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน และผู้ให้เช่าได้ส่งมอบที่ดินให้กับบริษัทเมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2558 โดยบริษัทมีสิทธิขอต่อสัญญาเช่าได้อีกสองคราวๆ ละ 30 ปี โดยแจ้งความประสงค์ที่จะต่อสัญญาเช่าให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในปีที่ 25 และปีที่ 55 รวมทั้งลงนามในสัญญาต่ออายุหรือสัญญาเช่าใหม่ในปีที่ 28 และปีที่ 58 ซึ่งทั้ง 2 ฝ่ายต้องจ้างผู้ประเมินอิสระฝ่ายละ 1 ราย เพื่อประเมินมูลค่าของสินทรัพย์ที่เช่าตามราคาตลาด (Market Value) และมูลค่าเช่าที่เหมาะสม โดยบริษัทได้ชำระค่าเช่าทั้งจำนวนในวันทำสัญญาเช่าแล้ว โดยบริษัทถือเป็นเงินมัดจำค่าสิทธิการเช่าทั้งจำนวน ทั้งนี้ เมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลงและไม่มีการต่ออายุสัญญาเช่าข้างต้น กรรมสิทธิ์ในอาคารและสิ่งปลูกสร้างจะตกเป็นของผู้ให้เช่าทันทีโดยปราศจากภาระติดพันใดๆ และบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการโอนกรรมสิทธิ์ทั้งหมด

ในปี 2559 บริษัทได้ทำการก่อสร้างอาคารพักอาศัยพร้อมให้เช่าแล้วเสร็จ และให้เช่าช่วงโดยมีระยะเวลาเช่า 30 ปี ซึ่งจะสิ้นสุดสัญญาเช่าช่วงวันที่ 22 ธันวาคม 2589

14. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2559	2558	2559	2558
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	16,635,689.63	39,376,284.87	16,635,689.63	39,376,284.87
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	2,559,290,213.00	2,842,216,480.00	1,880,000,000.00	2,268,990,000.00
รวม	2,575,925,902.63	2,881,592,764.87	1,896,635,689.63	2,308,366,284.87

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น ค้ำประกันโดยหลักทรัพย์ของบริษัท ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 21

15. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2559	2558	2559	2558
15.1 เจ้าหนี้การค้า				
เจ้าหนี้การค้า	545,359,681.08	795,311,678.58	526,529,982.23	773,688,425.19
รวมเจ้าหนี้การค้า-สุทธิ	545,359,681.08	795,311,678.58	526,529,982.23	773,688,425.19
15.2 เจ้าหนี้การค้า-กิจการที่เกี่ยวข้อง				
(ดูหมายเหตุ ข้อ 7.4)				
เจ้าหนี้การค้า-กิจการที่เกี่ยวข้อง	-	-	14,693,490.02	13,105,636.67
รวมเจ้าหนี้การค้า-กิจการที่เกี่ยวข้อง-สุทธิ	-	-	14,693,490.02	13,105,636.67
15.3 เจ้าหนี้อื่น				
เงินรับล่วงหน้า	231,437,996.76	938,588,446.68	228,441,797.76	929,462,946.68
เงินประกันผลงาน	145,036,505.11	259,641,519.70	126,929,879.60	241,656,783.60
อื่น ๆ	532,113,966.78	346,486,885.88	428,490,631.43	258,280,628.82
รวมเจ้าหนี้อื่น	908,588,468.65	1,544,716,852.26	783,862,308.79	1,429,400,359.10
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น-สุทธิ	1,453,948,149.73	2,340,028,530.84	1,325,085,781.04	2,216,194,420.96

16. เงินกู้ยืมและหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 ประกอบด้วย

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
		2559	2558	2559	2558
เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	18, 19	600,000,000.00	44,559,200.00	600,000,000.00	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ครบกำหนดภายใน 1 ปี	17	7,327,025.84	7,421,577.00	7,142,273.09	7,233,539.78
รวม		607,327,025.84	51,980,777.00	607,142,273.09	7,233,539.78

เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี ค้ำประกันโดยหลักทรัพย์ของบริษัท ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 21

17. หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน

รายละเอียดเกี่ยวกับสินทรัพย์ที่เช่าตามสัญญาเช่าการเงิน มีดังนี้

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2559	2558	2559	2558
ยานพาหนะ	45,794,150.00	56,884,250.00	45,794,150.00	56,884,250.00
เครื่องถ่ายเอกสาร	2,567,924.27	2,273,673.72	1,600,425.41	1,306,174.86
รวม	48,362,074.27	59,157,923.72	47,394,575.41	58,190,424.86
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(23,925,723.14)	(29,316,875.02)	(23,401,881.21)	(28,986,532.80)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	24,436,351.13	29,841,048.70	23,992,694.20	29,203,892.06

จำนวนขั้นต่ำที่ต้องจ่ายสำหรับสัญญาเช่าการเงินข้างต้นมี ดังนี้

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2559	2558	2559	2558
ภายใน 1 ปี	7,083,585.47	7,494,360.12	6,857,873.25	7,248,666.72
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	8,239,600.57	10,126,203.92	7,918,900.17	9,698,759.25
เกิน 3 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	6,772,900.40	9,669,059.52	6,717,441.23	9,494,632.40
หัก ดอกเบี้ยจ่ายในอนาคตของสัญญาเช่าการเงิน	22,096,086.44	27,289,623.56	21,494,214.65	26,442,058.37
	(2,040,508.01)	(2,786,437.86)	(1,962,752.46)	(2,651,026.13)
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	20,055,578.43	24,503,185.70	19,531,462.19	23,791,032.24

หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินไม่รวมดอกเบี้ยจ่ายในอนาคต มีดังนี้

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2559	2558	2559	2558
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	20,055,578.43	24,503,185.70	19,531,462.19	23,791,032.24
หัก หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ครบกำหนดภายใน 1 ปี	(7,327,025.84)	(7,421,577.00)	(7,142,273.09)	(7,233,539.78)
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน-สุทธิ	12,728,552.59	17,081,608.70	12,389,189.10	16,557,492.46

18. เงินกู้ยืมระยะยาว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2559	2558	2559	2558
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	112,781,000.00	1,386,659,200.00	-	1,250,000,000.00
หัก เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	-	(44,559,200.00)	-	-
สุทธิ	112,781,000.00	1,342,100,000.00	-	1,250,000,000.00

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 บริษัทมีเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินจ่ายดอกเบี้ยในอัตราตลาดเงิน (Market Rate) และจ่ายคืนเมื่อจบโครงการเงินกู้ยืมระยะยาวค้ำประกันโดยหลักทรัพย์ของบริษัท ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 21

19. หุ้นกู้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2559	2558	2559	2558
หุ้นกู้	1,600,000,000.00	850,000,000.00	1,600,000,000.00	850,000,000.00
หัก หุ้นกู้ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	(600,000,000.00)	-	(600,000,000.00)	-
สุทธิ	1,000,000,000.00	850,000,000.00	1,000,000,000.00	850,000,000.00

เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2559 บริษัทได้ออกหุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีประกันและไม่มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ อายุหุ้นกู้ 3 ปี อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 3.25 ต่อปี ชำระดอกเบี้ยทุกๆ 6 เดือน ครบกำหนดไถ่ถอนวันที่ 5 ตุลาคม 2562 มูลค่ารวม 100 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2559 บริษัทได้ออกหุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีประกันและไม่มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ อายุหุ้นกู้ 3 ปี อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 3.25 ต่อปี ชำระดอกเบี้ยทุกๆ 3 เดือน ครบกำหนดไถ่ถอนวันที่ 24 สิงหาคม 2562 มูลค่ารวม 100 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2559 บริษัทได้ออกหุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีประกันและไม่มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ อายุหุ้นกู้ 2 ปี อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 3.30 ต่อปี ชำระดอกเบี้ยทุกๆ 6 เดือน ครบกำหนดไถ่ถอนวันที่ 27 กรกฎาคม 2561 มูลค่ารวม 140 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2559 บริษัทได้ออกหุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีประกันและไม่มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ อายุหุ้นกู้ 3 ปี อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 3.65 ต่อปี ชำระดอกเบี้ยทุกๆ 6 เดือน ครบกำหนดไถ่ถอนวันที่ 3 มีนาคม 2562 มูลค่ารวม 200 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2559 บริษัทได้ออกหุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีประกันและไม่มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ อายุหุ้นกู้ 3 ปี อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 3.70 ต่อปี ชำระดอกเบี้ยทุกๆ 6 เดือน ครบกำหนดไถ่ถอนวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2562 มูลค่ารวม 210 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2558 บริษัทได้ออกหุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีประกันและไม่มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ อายุหุ้นกู้ 3 ปี อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 4.10 ต่อปี ชำระดอกเบี้ยทุกๆ 3 เดือน ครบกำหนดไถ่ถอนวันที่ 12 กันยายน 2561 มูลค่ารวม 250 ล้านบาท

20. ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน

การเปลี่ยนแปลงของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2559	2558	2559	2558
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม	178,640,734.00	157,053,301.00	61,963,214.00	54,690,499.00
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	23,477,223.00	15,789,500.00	6,405,974.00	4,985,281.00
ต้นทุนดอกเบี้ย	6,282,235.00	6,341,013.00	2,102,091.00	2,287,434.00
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
- ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	27,361,877.00	-	5,180,805.00	-
- ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	5,293,816.00	-	3,180,997.00	-
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(9,437,621.00)	(543,080.00)	(2,366,726.00)	-
ยอดคงเหลือ	231,618,264.00	178,640,734.00	76,466,355.00	61,963,214.00

ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในงบกำไรหรือขาดทุน

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2559	2558	2559	2558
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	35,053,274.00	22,130,513.00	11,689,062.00	7,272,715.00
รวม	35,053,274.00	22,130,513.00	11,689,062.00	7,272,715.00

ผลขาดทุนจากการประมาณการนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2559	2558	2559	2558
สมมติฐานทางการเงิน	22,612,642.00	-	7,632,701.00	-
สมมติฐานประชากร	(17,275,644.00)	-	(3,603,000.00)	-
การปรับปรุงจากประสบการณ์	22,024,879.00	-	1,151,104.00	-
รวม	27,361,877.00	-	5,180,805.00	-

สมมติฐานทางสถิติที่สำคัญที่ใช้ในการคำนวณสรุปไว้ดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2559	2558
อัตราคิดลด	ร้อยละ 3.0 ต่อปี	ร้อยละ 4.1 ต่อปี
อัตราการตาย	อัตราตามตารางมรณะไทยปี 2551 แยกเกณฑ์ตามเพศชายและเพศหญิง	อัตราตามตารางมรณะไทยปี 2551 แยกเกณฑ์ตามเพศชายและเพศหญิง
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	ผันแปรตามอายุพนักงานและแบ่งตามประเภทพนักงานประจำและพนักงานรายวัน	
อัตราการปรับเงินเดือน	แยกตามกลุ่มพนักงาน และผลการปฏิบัติงานในอัตราร้อยละ 3 - 6.75 ของเงินเดือน	

การวิเคราะห์ค่าความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่นๆ คงที่มีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2559	2558	2559	2558
อัตราคิดลด				
- เพิ่มขึ้น (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(23,045,670.00)	(21,808,630.00)	(7,613,331.00)	(7,305,176.00)
- ลดลง (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	26,895,144.00	25,545,938.00	8,834,990.00	8,514,197.00
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือน				
- เพิ่มขึ้น (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	27,095,007.00	23,560,869.00	8,984,626.00	7,905,661.00
- ลดลง (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(23,550,559.00)	(20,535,508.00)	(7,854,134.00)	(6,927,623.00)
อัตราค่าธรรมเนียมของพนักงาน				
- เพิ่มขึ้น (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 20)	(15,473,860.00)	(12,633,313.00)	(4,116,907.00)	(3,447,390.00)
- ลดลง (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 20)	18,571,533.00	15,008,451.00	4,836,096.00	4,018,245.00

21. หลักทรัพย์ที่นำไปค้ำประกัน

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
		2559	2558	2559	2558
ที่ดินและต้นทุนโครงการระหว่างก่อสร้างบางส่วน	5.1, 5.2	3,913,282,834.87	10,359,237,019.86	3,063,914,027.24	9,271,348,645.13
และที่ดินรอการพัฒนาบางส่วน					
สินค้าคงเหลือ	6	875,894,705.13	1,208,440,352.18	419,482,559.15	999,627,895.59
อสังหาเพื่อการลงทุน	9	229,564,370.97	148,325,984.86	220,662,754.86	139,070,859.60
ประเภทที่ดินและอาคารให้เช่า					
ที่ดินและอาคารสำนักงาน	10	27,488,104.87	29,596,967.90	27,488,104.87	29,596,967.90
รวม		5,046,230,015.84	11,745,600,324.80	3,731,547,446.12	10,439,644,368.22

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 บริษัทได้นำไปจดจำนองเพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้ยืมธนาคารพาณิชย์และสถาบันการเงินภายในวงเงินกู้ยืม จำนวน 6,925.67 ล้านบาท (เฉพาะกิจการ จำนวน 5,566.81 ล้านบาท) และจำนวน 13,577.80 ล้านบาท (เฉพาะกิจการ จำนวน 12,356.32 ล้านบาท) ตามลำดับ ตามหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 14, ข้อ 16 และ ข้อ 18

22. หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นภายใต้ภาระผูกพัน

22.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันดังต่อไปนี้

- ให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันให้กับกรมสรรพากรจำนวน 17.07 ล้านบาท จากการที่บริษัทและบริษัทย่อยถูกประเมินภาษีอากรของปีก่อนๆ จำนวน 27.57 ล้านบาท (เฉพาะกิจการจำนวน 7.41 ล้านบาท) ซึ่งผลของการอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ของกรมสรรพากร เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2546 ให้ลดหนี้เบี้ยปรับพร้อมเงินเพิ่มเหลือจำนวน 17.07 ล้านบาท (เฉพาะกิจการจำนวน 2.62 ล้านบาท) แต่บริษัทยังไม่ได้บันทึกเป็นภาระหนี้สิน เนื่องจากบริษัทได้ยื่นฟ้องต่อศาลภาษีอากรซึ่งได้พิพากษาให้บริษัทชนะคดี ต่อมากรมสรรพากรได้ยื่นอุทธรณ์ต่อศาลฎีกา ซึ่งได้พิพากษาให้ย้อนสำนวนกลับไปพิพากษาให้บริษัทชนะคดี ต่อมากรมสรรพากรได้มีคำพิพากษาให้บริษัทชำระภาษีโดยลดเบี้ยปรับทั้งจำนวน ปัจจุบัน บริษัทและกรมสรรพากรต่างยื่นอุทธรณ์ต่อศาลฎีกา และอยู่ระหว่างรอฟังคำพิพากษา

ในปี 2558 ศาลฎีกาได้มีคำพิพากษาให้ยกฟ้อง ซึ่งมีผลทำให้บริษัทต้องชำระภาษีอากร รวมเบี้ยปรับเงินเพิ่มตามกฎหมายโดยบริษัทได้ชำระค่าภาษีพร้อมเบี้ยปรับเงินเพิ่ม จำนวน 2.62 ล้านบาท และได้ยกเลิกหนังสือค้ำประกันจำนวนเงินดังกล่าวกับธนาคาร และบริษัทได้บันทึกภาระหนี้สินจำนวน 17.86 ล้านบาท (เฉพาะกิจการ 3.51 ล้านบาท) ในงบการเงินปี 2558 แล้ว

ในไตรมาส 2 ปี 2559 บริษัทย่อยได้ชำระค่าภาษีพร้อมเบี้ยปรับเงินเพิ่ม จำนวน 14.45 ล้านบาท และได้ยกเลิกหนังสือค้ำประกันจำนวน 14.45 ล้านบาทกับธนาคารแล้ว

- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 บริษัทมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันให้กับหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ จำนวนรวม 112.20 ล้านบาท (เฉพาะกิจการ จำนวน 14.26 ล้านบาท) และจำนวน 41.54 ล้านบาท (เฉพาะกิจการ จำนวน 1.75 ล้านบาท) ตามลำดับ
- 22.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 บริษัทมีการผูกพันตามสัญญากับผู้รับเหมาก่อสร้างโครงการที่จะต้องก่อสร้างให้เสร็จตามสัญญาคงเหลืออีกจำนวน 2,206.44 ล้านบาท (เฉพาะกิจการ จำนวน 2,118.56 ล้านบาท) และจำนวน 4,562.89 ล้านบาท (เฉพาะกิจการจำนวน 4,395.35 ล้านบาท) ตามลำดับ
- 22.3 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 บริษัทมีการผูกพันที่จะต้องจ่ายชำระค่าที่ดินตามข้อตกลงและตามสัญญาในส่วนที่เหลืออีกจำนวน 216.59 ล้านบาท และ จำนวน 200.94 ล้านบาท ตามลำดับ

23. เงินปันผลจ่าย

สำหรับปี 2559

- 23.1 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2559 ลงวันที่ 4 สิงหาคม 2559 อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้น จากผลการดำเนินงานสำหรับ 6 เดือนของปี 2559 และ/หรือกำไรสะสม ในอัตราหุ้นละ 0.30 บาท จำนวน 1,475.70 ล้านหุ้น เป็นจำนวนเงิน 442.71 ล้านบาท หักหุ้นที่ไม่มีสิทธิได้รับเงินปันผลระหว่างกาล จำนวน 0.07 ล้านหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.30 บาท เป็นจำนวนเงิน 0.02 ล้านบาท คงเหลือเงินปันผลที่ต้องจ่ายจริงจำนวน 442.69 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้มีการจ่ายเงินปันผลในวันที่ 1 กันยายน 2559
- 23.2 ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2559 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2559 อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้น จากผลการดำเนินงานสำหรับปี 2558 ในอัตราหุ้นละ 0.90 บาท จำนวน 1,475.70 ล้านหุ้น เป็นจำนวน 1,328.13 ล้านบาท หักหุ้นที่ไม่มีสิทธิได้รับเงินปันผลประจำปี จำนวน 0.05 ล้านหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.60 บาท เป็นจำนวน 0.03 ล้านบาท คงเหลือเงินปันผลที่ต้องจ่ายจริงจำนวน 1,328.10 ล้านบาท โดยหักเงินปันผลระหว่างกาลที่จ่ายไปแล้วจำนวน 442.71 ล้านบาท คงเหลือเป็นเงินปันผลจ่ายจำนวน 885.39 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้มีการจ่ายเงินปันผลในวันที่ 11 เมษายน 2559
- 23.3 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2558 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2558 อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้น จากผลการดำเนินงานสำหรับ 6 เดือนของปี 2558 และ/หรือกำไรสะสม ในอัตราหุ้นละ 0.30 บาท จำนวน 1,475.70 ล้านหุ้น เป็นจำนวนเงิน 442.71 ล้านบาท หักหุ้นที่ไม่มีสิทธิได้รับเงินปันผลระหว่างกาล จำนวน 0.07 ล้านหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.30 บาท เป็นจำนวนเงิน 0.02 ล้านบาท คงเหลือเงินปันผลที่ต้องจ่ายจริงจำนวน 442.69 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้มีการจ่ายเงินปันผลในวันที่ 3 กันยายน 2558
- 23.4 ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2558 ลงวันที่ 2 เมษายน 2558 อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้น จากผลการดำเนินงานสำหรับปี 2557 ในอัตราหุ้นละ 0.80 บาท จำนวน 1,475.70 ล้านหุ้น เป็นจำนวน 1,180.56 ล้านบาท หักหุ้นที่ไม่มีสิทธิได้รับเงินปันผลประจำปี จำนวน 0.01 ล้านหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.54 บาท เป็นจำนวน 0.01 ล้านบาท คงเหลือเงินปันผลที่ต้องจ่ายจริงจำนวน 1,180.55 ล้านบาท โดยหักเงินปันผลระหว่างกาลที่จ่ายไปแล้วจำนวน 383.68 ล้านบาท คงเหลือเป็นเงินปันผลจ่ายจำนวน 796.87 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้มีการจ่ายเงินปันผลในวันที่ 8 เมษายน 2558

24. กำไรสะสม

สำรองตามกฎหมาย-สำรองครบถ้วน

ตามพระราชบัญญัติบริษัท มหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนสำรองตามกฎหมายดังกล่าวจะนำไปจ่ายเงินปันผลไม่ได้

25. เครื่องมือทางการเงิน

นโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากความเสี่ยงของอัตราดอกเบี้ย และจากการที่คู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามสัญญา บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีนโยบายประกอบธุรกรรมตราสารอนุพันธ์ทางการเงินเพื่อการเก็งกำไรหรือเพื่อการค้า

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยนี้เกิดขึ้นจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคต ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อย บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยเนื่องจากมีเงินฝากกับสถาบันการเงิน เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมเป็นจำนวนมาก บริษัทและบริษัทย่อยมิได้ใช้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว เนื่องจากฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทย่อยเห็นว่าไม่มีตลาดภายในประเทศรองรับการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้ อย่างไรก็ตาม เนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยไม่โอนกรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์ที่ขายให้กับผู้ซื้อจนกว่าจะได้รับชำระมูลค่าตามสัญญาทั้งหมด ดังนั้น บริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการเก็บหนี้

26. เปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับงบกระแสเงินสด

26.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วย เงินสดในมือและยอดคงเหลือในธนาคาร จากรายการในงบแสดงฐานะการเงินดังนี้

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2559	2558	2559	2558
เงินสด	1,168,428.21	1,128,098.59	769,035.46	747,633.84
เงินฝากธนาคาร ประเภท กระแสรายวัน	28,386,356.31	24,454,896.71	26,672,961.18	16,670,154.96
เงินฝากธนาคาร ประเภท ออมทรัพย์	491,869,752.13	685,572,371.35	411,415,727.99	569,766,153.35
เช็คระหว่างทาง	4,475,764.46	47,082,778.15	-	47,082,778.15
ตัวแลกเงิน	65,311,091.43	-	-	-
	591,211,392.54	758,238,144.80	438,857,724.63	634,266,720.30

26.2 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ปี 2559 และ ปี 2558 บริษัทได้โอนสินค้าคงเหลืออาคารชุดไปเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน จำนวน 76.02 ล้านบาท และจำนวน 124.90 ล้านบาท ตามลำดับ

ปี 2558 บริษัทได้โอนอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ไปเป็นสินค้าคงเหลือ จำนวน 114.96 ล้านบาท ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 6 และ ข้อ 9

26.3 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ปี 2558 บริษัทได้โอนอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ไปเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ จำนวน 47.71 ล้านบาท ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 9 และ ข้อ 10

มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยใช้วิธีและข้อสมมุติฐานดังต่อไปนี้ ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

- เงินสด เงินฝากธนาคารและเงินลงทุนชั่วคราว แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามจำนวนเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน
- ลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับที่ครบกำหนดชำระนับตั้งแต่วันที่สัญญาครบกำหนดน้อยกว่า 90 วัน หรือลูกหนี้ที่ผิดนัดชำระหนี้แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามจำนวนเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน
- เงินให้กู้ยืมแสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามจำนวนเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน
- เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร เจ้าหนี้การค้าและตัวเงินจ่ายที่มีกำหนดการชำระหนี้ไม่เกิน 90 วัน มูลค่ายุติธรรมโดยประมาณแสดงตามจำนวนเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน
- ดอกเบี้ยค้างจ่าย มูลค่ายุติธรรมโดยประมาณแสดงตามจำนวนเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน
- เงินกู้ยืมระยะยาวบางส่วน ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว และบางส่วนมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ ที่มีอัตราใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาดเงินปัจจุบัน ราคาตามบัญชีมีจำนวนเท่ากับมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณ

26.4 ประเมินการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน

ในปี 2559 และปี 2558 บริษัทมีการบันทึกประมาณการผลประโยชน์พนักงาน จำนวน 35.05 ล้านบาท และ 22.13 ล้านบาท (เฉพาะกิจการ จำนวน 11.69 ล้านบาท และ 7.27 ล้านบาท) ตามลำดับ

ในปี 2559 บริษัทมีการบันทึกผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสุทธิจากภาษี จำนวน 21.89 ล้านบาท (เฉพาะกิจการ 4.14 ล้านบาท) โดยแสดงไว้ที่กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

26.5 สินทรัพย์ตามสัญญาเช่าการเงิน

ในปี 2559 และปี 2558 บริษัทได้เช่าซื้อสินทรัพย์ เป็นจำนวน 4.27 ล้านบาท (เฉพาะกิจการ 4.27 ล้านบาท) และ 22.74 ล้านบาท (เฉพาะกิจการ 22.25 ล้านบาท) ตามลำดับ โดยจ่ายชำระเป็นจำนวนเงินรวม 0.36 ล้านบาท (เฉพาะกิจการ 0.36 ล้านบาท) และ 7.15 ล้านบาท (เฉพาะกิจการ 7.05 ล้านบาท) ตามลำดับ ส่วนที่เหลือบันทึกไว้เป็นหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินทั้งหมด

27. ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานตามประเภทส่วนงานที่ดำเนินงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ประกอบด้วย

(หน่วย : ล้านบาท)

ประเภทส่วนงาน ที่ดำเนินงาน	บริษัทใหญ่				บริษัทย่อย						
	ธุรกิจ อสังหาริมทรัพย์	ธุรกิจ ให้เช่าและ บริการ	อื่นๆ	รวม	ธุรกิจ อสังหาริมทรัพย์	ธุรกิจ ให้เช่าและ บริการ	ธุรกิจ บริการและ จัดการอาคาร	อื่นๆ	รวม	ตัด บัญชี	รวม
ขาย-สุทธิ	13,009.71	76.58	-	13,086.29	848.73	11.85	998.42	-	14,945.29	(343.77)	14,601.52
ต้นทุนขาย	(9,051.28)	(57.30)	-	(9,108.58)	(648.36)	(6.64)	(471.33)	-	(10,234.92)	193.90	(10,041.03)
กำไรขั้นต้น	3,958.42	19.28	-	3,977.70	200.37	5.21	527.09	-	4,710.37	(149.88)	4,560.49
รายได้อื่น	-	-	59.55	59.55	-	-	-	2.11	61.67	(12.55)	49.11
ค่าใช้จ่ายในการขาย	-	-	(894.74)	(894.74)	-	-	-	(51.12)	(945.86)	103.69	(842.17)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	-	-	(527.93)	(527.93)	-	-	-	(456.74)	(984.68)	55.67	(929.00)
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	-	-	(46.97)	(46.97)	-	-	-	(32.33)	(79.30)	-	(79.30)
ค่าตอบแทนกรรมการ	-	-	(16.53)	(16.53)	-	-	-	-	(16.53)	-	(16.53)
ต้นทุนทางการเงิน	-	-	(1.94)	(1.94)	-	-	-	(3.83)	(5.77)	0.04	(5.73)
กำไร (ขาดทุน)											
ก่อนภาษีเงินได้	3,958.42	19.28	(1,428.56)	2,549.14	200.37	5.21	527.09	(541.90)	2,739.90	(3.03)	2,736.87
ภาษีเงินได้	-	-	(524.96)	(524.96)	-	-	-	(36.44)	(561.40)	0.82	(560.57)
กำไร (ขาดทุน)											
เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	3,958.42	19.28	(1,953.52)	2,024.19	200.37	5.21	527.09	(578.34)	2,178.50	(2.21)	2,176.30
การแบ่งปันกำไร											
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่											2,176.23
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม											0.07
											2,176.30
สินทรัพย์ถาวร											
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	1,278.60		149.03	1,427.63	-	68.24	-	10.52	1,506.39	-	1,506.39

รายการตัดบัญชีระหว่างกันเป็นรายได้ค่าเช่าพื้นที่ การให้บริการและดอกเบี้ยรับ รายการดังกล่าวเป็นไปตามธุรกิจปกติทางการค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 ประกอบด้วย

(หน่วย : ล้านบาท)

ประเภทส่วนงาน ที่ดำเนินงาน	บริษัทใหญ่				บริษัทย่อย						
	ธุรกิจ อสังหาริมทรัพย์	ธุรกิจ ให้เช่าและ บริการ	อื่นๆ	รวม	ธุรกิจ อสังหาริมทรัพย์	ธุรกิจ ให้เช่าและ บริการ	ธุรกิจ บริการและ จัดการอาคาร	อื่นๆ	รวม	ตัด บัญชี	รวม
ขาย-สุทธิ	15,511.29	71.11	-	15,582.39	475.91	6.08	973.71	-	17,038.09	(410.90)	16,627.19
ต้นทุนขาย	(10,816.96)	(39.71)	-	(10,856.67)	(375.87)	(3.20)	(433.73)	-	(11,669.47)	193.41	(11,476.06)
กำไรขั้นต้น	4,694.33	31.39	-	4,725.72	100.04	2.88	539.98	-	5,368.62	(217.49)	5,151.13
รายได้อื่น	-	-	360.39	360.39	-	-	-	10.68	371.07	(324.61)	46.45
ค่าใช้จ่ายในการขาย	-	-	(1,086.45)	(1,086.45)	-	-	-	(36.81)	(1,123.27)	192.00	(931.27)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	-	-	(459.01)	(459.01)	-	-	-	(468.37)	(927.38)	24.50	(902.87)
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	-	-	(170.64)	(170.64)	-	-	-	(35.02)	(205.66)	0.00	(205.66)
ค่าตอบแทนกรรมการ	-	-	(25.81)	(25.81)	-	-	-	-	(25.81)	-	(25.81)
ต้นทุนทางการเงิน	-	-	(8.59)	(8.59)	-	-	-	(2.69)	(11.28)	0.03	(11.25)
กำไร (ขาดทุน)											
ก่อนภาษีเงินได้	4,694.33	31.39	(1,390.11)	3,335.61	100.04	2.88	539.98	(532.22)	3,446.29	(325.57)	3,120.71
ภาษีเงินได้	-	-	(673.93)	(673.93)	-	-	-	(34.49)	(708.42)	1.18	(707.23)
กำไร (ขาดทุน)											
เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	4,694.33	31.39	(2,064.04)	2,661.68	100.04	2.88	539.98	(566.71)	2,737.87	(324.39)	2,413.48
การแบ่งปันกำไร											
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่											2,413.40
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม											0.08
											2,413.48
สินทรัพย์ถาวร											
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	1,223.39	159.89	1,383.28	-	70.81	-	11.11	1,465.20	-	-	1,465.20

รายการตัดบัญชีระหว่างกันเป็นรายได้ค่าเช่าพื้นที่ การให้บริการและดอกเบี้ยรับ รายการดังกล่าวเป็นไปตามธุรกิจปกติทางการค้า

28. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2559	2558	2559	2558
ซื้อที่ดินและจ่ายค่าก่อสร้างระหว่างปี	8,426,864,573.59	10,836,818,380.80	7,332,008,980.26	10,268,183,638.76
การเปลี่ยนแปลงในสินค้างเหลือ	1,092,536,917.39	173,671,767.68	1,719,272,120.78	548,774,227.43
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่น ของพนักงาน	1,125,604,140.35	1,136,817,736.27	249,856,811.99	313,666,963.80
ภาษีธุรกิจเฉพาะและค่าธรรมเนียมโอน	511,590,712.25	660,235,691.10	481,012,372.25	641,095,789.71
ค่าเสื่อมราคา	51,013,717.70	44,767,187.99	45,934,075.97	39,720,258.09
ค่าตัดจำหน่ายสิทธิการเช่า	183,971.35	-	183,971.35	-
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายทรัพย์สิน	(2,386,633.84)	(9,765,100.62)	(2,410,329.24)	(9,766,156.55)
หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ	13,646,829.62	2,797,061.05	13,646,829.62	2,571,291.05

29. เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ได้แก่ เงินทุนที่ประกอบด้วยเงินที่พนักงานออกสมทบด้วยความสมัครใจ ในอัตรา 2-4% ของเงินเดือน และบริษัทจ่ายสมทบจำนวนไม่เกิน 3-7% ของเงินเดือนที่พนักงานจ่ายเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนฯ ดังนี้

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2559	2558	2559	2558
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	20.33	18.30	6.24	5.92

30. นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2559 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2559 และประจำปี 2558 เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2558 กำหนดจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัทที่ปฏิบัติงานมาด้วยความอดทน จำนวนไม่เกิน 16.73 ล้านบาทต่อปี และ 15.59 ล้านบาทต่อปี ตามลำดับ ทั้งนี้ไม่รวมถึงค่าตอบแทนหรือสวัสดิการที่กรรมการได้รับในฐานะพนักงานหรือลูกจ้างของบริษัท และการจัดสรรเงินดังกล่าวให้อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและให้ผลใช้ต่อไปทุกปีจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรายการนี้บริษัทบันทึกไว้ในหมวดค่าใช้จ่ายของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนกรรมการแล้วจำนวน 15.59 ล้านบาท และบริษัทได้ตั้งประมาณการบำเหน็จค่ากรรมการสำหรับผลการปฏิบัติงานในปี 2558 ที่กำหนดจ่ายในปี 2559 อีกจำนวน 10.22 ล้านบาท รวมเป็นค่าตอบแทนกรรมการ 25.81 ล้านบาท

31. นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร ผู้จัดการและผู้บริหารสายรองจากผู้จัดการลงมา และผู้บริหารในระดับเทียบเท่ารายที่สี่ทุกราย ประกอบด้วยเงินเดือน ค่าที่ปรึกษา โบนัส เบี้ยประชุม ค่าน้ำมัน ค่าโทรศัพท์ บริษัทมีค่าตอบแทนผู้บริหารสำหรับงวด 1 ปี สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 จำนวน 79.30 ล้านบาท (เฉพาะบริษัท จำนวน 46.97 ล้านบาท) และจำนวน 205.66 ล้านบาท (เฉพาะบริษัท จำนวน 170.64 ล้านบาท) ตามลำดับ

32. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อย คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 บริษัทและบริษัทย่อยมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนสรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2559	2558	2559	2558
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน	0.50	0.69	0.42	0.62

33. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

33.1 ในวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2560 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติเห็นชอบให้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญ อนุมัติจ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2559 ในอัตราหุ้นละ 0.90 บาท เป็นจำนวนเงิน 1,328.13 ล้านบาท ทั้งนี้ การอนุมัติดังกล่าวขึ้นอยู่กับที่ประชุมผู้ถือหุ้นในวันที่ 30 มีนาคม 2560

33.2 ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2553 ในวันที่ 8 เมษายน 2553 ได้อนุมัติให้บริษัทออกและเสนอขายหุ้นกู้ ภายในวงเงินไม่เกิน 2,000 ล้านบาท โดยมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหารมีอำนาจในการดำเนินการ ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2560 ได้มีมติให้สัถยาบันแก้มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2560 ที่ได้มีมติอนุมัติให้ออกหุ้นกู้ ครั้งที่ 8 ประเภทเสนอขายในวงจำกัด (Private Placement) แก่นักลงทุนสถาบันและ/หรือนักลงทุนรายใหญ่ เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการพัฒนาโครงการขนาดใหญ่ในปัจจุบันและอนาคต หุ้นกู้ดังกล่าวเป็นหุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีประกันและไม่มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ มูลค่าการเสนอขายรวมไม่เกิน 400,000,000 บาท จำนวน 400,000 หน่วย หน่วยละ 1,000 บาท มีอายุ 4 ปี ออกเมื่อวันที่ 20 มกราคม 2560 ครบกำหนดไถ่ถอนวันที่ 20 มกราคม 2564 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.75 ต่อปี จ่ายดอกเบี้ยทุก 6 เดือน

34. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการของบริษัท เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2560

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

ในการอ่านคำวิเคราะห์และอธิบายของฝ่ายจัดการเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนควรศึกษาข้อมูลทางการเงินและงบการเงินรวมของบริษัทที่ได้รับการตรวจสอบแล้ว รวมทั้งหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยบริษัทได้จัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ข้อมูลทางการเงินทั้งหมดที่แสดงไว้ภายใต้หัวข้อนี้เป็นข้อมูลของงบการเงิน

ผลการดำเนินงาน

ภาพรวมของการดำเนินงาน

บริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ผู้ดำเนินธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ทางด้านการพัฒนาอาคารชุดพักอาศัยภายใต้แบรนด์ ลุมพินี ที่มีกลุ่มเป้าหมายเป็นผู้มีรายได้ระดับกลางถึงกลาง-ล่าง ด้วยกลยุทธ์การสร้างความแตกต่างในการส่งมอบคุณค่าผลิตภัณฑ์อันได้แก่ “LPN Design” และคุณค่าบริการอันได้แก่ การบริหารชุมชนภายใต้กลยุทธ์ “ชุมชนน่าอยู่” โดยในปี 2559 บริษัทได้ขยายและต่อยอดเป็น “ชุมชนน่าอยู่สำหรับคนทุกวัย” เพื่อสร้างและส่งมอบ “ความสุขที่แท้จริงของการอยู่อาศัย” ภายใต้ราคาที่สามารถหาซื้อเป็นเจ้าของได้ “Affordable Price” โดยบริษัทและบริษัทย่อยประกอบด้วยบริษัททั้งหมด 5 บริษัท ดำเนินธุรกิจใน 2 กลุ่มหลักได้แก่

1. ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ได้แก่

- บริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) (LPN) ดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ทางด้านการพัฒนาอาคารชุดพักอาศัย
- บริษัท พรสันติ จำกัด (PST) ดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในทุกประเภทที่มีใช้อาคารชุดพักอาศัย

2. ธุรกิจให้บริการทางด้านการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ได้แก่

- บริษัท ลุมพินี โปรเจค มาเนจเม้นท์ เซอร์วิส จำกัด (LPS) ดำเนินธุรกิจให้บริการในการบริหารจัดการโครงการ (Project Management Service) โดยให้บริการกับบริษัทและบริษัทย่อยเท่านั้น
- บริษัท ลุมพินี พร็อพเพอร์ตี้ มาเนจเม้นท์ จำกัด (LPP) ดำเนินธุรกิจให้บริการทางด้านการบริหารชุมชน (Community Management) โดยให้บริการกับโครงการและชุมชนภายใต้การพัฒนาของบริษัทและบริษัทย่อยเท่านั้น
- บริษัท ลุมพินี พร็อพเพอร์ตี้ เซอร์วิส แอนด์ แคร่ จำกัด (LPC) ดำเนินธุรกิจให้บริการทางด้านการบริการในชุมชน โดยให้บริการกับโครงการและชุมชนภายใต้การพัฒนาของบริษัทและบริษัทย่อยเท่านั้น โดยมีเป้าหมายในการจัดตั้งเป็น “วิสาหกิจเพื่อสังคม” (Social Enterprise)

บริษัทเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ในบริษัทย่อยทั้งหมด โดยถือหุ้นมากกว่าร้อยละ 99 ในทุกบริษัท ซึ่งโครงสร้างรายได้ตามงบการเงินรวมมากกว่าร้อยละ 90 มาจากผลการดำเนินงานของบริษัท และรายได้หลักของบริษัทมาจากการพัฒนาโครงการอาคารชุดพักอาศัยดังที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น

นับตั้งแต่ปลายปี 2557 เป็นต้นมา ปัญหาหนี้ภาคครัวเรือนได้เริ่มก่อตัวขึ้นอันเป็นผลมาจากเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศชะลอตัวลง และปัญหาดังกล่าวทวีความรุนแรงเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้สถาบันการเงินเพิ่มความเข้มงวดในการพิจารณาสินเชื่อ โดยเฉพาะสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย จากสถานการณ์ดังกล่าวส่งผลให้อัตราการปฏิเสธสินเชื่อในกลุ่มเป้าหมายหลักของบริษัทปรับตัวสูงขึ้นจนส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัทที่ปรับตัวลดลงในปี 2559 รวมถึงสินค้าคงเหลือของบริษัทที่ปรับตัวสูงขึ้นอันเนื่องมาจากไม่สามารถส่งมอบและโอนกรรมสิทธิ์ให้กับลูกค้าที่ถูกปฏิเสธสินเชื่อตามแผนงานได้ เพื่อแก้ไขและจัดการกับปัญหาดังกล่าวที่เกิดขึ้นคณะผู้บริหารตัดสินใจชะลอการพัฒนาโครงการที่ตอบสนองต่อความต้องการของกลุ่มเป้าหมายที่มีปัญหาหนี้ภาคครัวเรือน เพื่อลดอุปทานในกลุ่มโครงการดังกล่าว และจัดตั้งทีมบริหารเครดิตและกำหนดกระบวนการในการแก้ปัญหาอย่างเป็นรูปธรรม โดยคาดว่าในปี 2561 รายได้ของบริษัทจะกลับมาเติบโตอีกครั้งหนึ่ง

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม						
รายการ	2557	เพิ่ม (ลด) ร้อยละ	2558	เพิ่ม (ลด) ร้อยละ	2559	เพิ่ม (ลด) ร้อยละ
ยอดขาย	17,069.00	(30.6)	14,518.00	(14.9)	8,380.00	(42.3)
รายได้รวม	12,959.92	(10.1)	16,673.64	28.7	14,650.64	(12.1)
กำไรขั้นต้น	4,255.42	(10.3)	5,197.58	22.1	4,609.61	(11.3)
กำไรสุทธิ	2,021.42	(13.2)	2,413.40	19.4	2,176.23	(9.8)

ในปี 2558 บริษัทมีรายได้รวมเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 28.7 อันเนื่องมาจากมีโครงการขนาดใหญ่ก่อสร้างแล้วเสร็จและส่งมอบ ได้แก่ โครงการ ลุมพินี พาร์ค รัตนาธิเบศร์-งามวงศ์วาน โครงการลุมพินี พาร์ค พระราม 9-รัชดา และ โครงการลุมพินี เฟลส ศรีนครินทร์-หัวหมาก สเตชั่น ซึ่งโครงการทั้ง 3 โครงการ มีมูลค่ารวมกันมากกว่า 9,600 ล้านบาท และทั้ง 3 โครงการ ได้รับการตอบรับจากลูกค้าเป็นอย่างดี ทั้งในด้านยอดขายและการโอนกรรมสิทธิ์ สำหรับรายได้รวมของบริษัทปี 2557 และปี 2558 ปรับตัวลดลง โดยในปี 2557 ปรับตัวลดลง ร้อยละ 10.1 อันเนื่องมาจากปัญหาหนี้ภาคครัวเรือนที่เริ่มก่อตัวขึ้นในไตรมาส 4 และปัญหาการชะลอตัวของเศรษฐกิจ โดยเฉพาะเศรษฐกิจ ในระดับภูมิภาคส่งผลกระทบโดยตรงต่อผู้ซื้อในโครงการลุมพินี เฟลส ยูดี-โพศรี ทั้ง 2 ปัจจัยดังกล่าวส่งผลให้รายได้รวมของบริษัท ในปี 2557 ปรับตัวลดลง ส่วนปี 2559 ปัญหาหนี้ภาคครัวเรือนที่ยังทรงตัวอยู่ในระดับสูง ส่งผลต่อการขายและโอนกรรมสิทธิ์ในกลุ่มโครงการ ที่มีกลุ่มเป้าหมายเป็นผู้มีรายได้ระดับกลางถึงกลาง-ล่าง แม้ภาครัฐจะมีมาตรการกระตุ้นอสังหาริมทรัพย์และโครงการ “บ้านประชารัฐ” ก็ตาม ทั้ง 2 มาตรการยังไม่สามารถช่วยให้อัตราปฏิเสธรอการขายซึ่งเป็นปัญหาหลักลดลง ส่งผลให้รายได้ของบริษัทในปี 2559 ปรับลดลง ในอัตราร้อยละ 12.1

ในด้านยอดขายของบริษัทในปี 2557-2559 ยอดขายของบริษัทปรับตัวลดลงอย่างต่อเนื่อง มาจากการชะลอตัวของภาวะเศรษฐกิจ ปัญหา ความเชื่อมั่นของผู้บริโภคที่ลดลง ปัญหาหนี้ภาคครัวเรือนที่ปรับตัวสูงขึ้น และปัจจัยหลักที่สำคัญที่สุดคือการชะลอการเปิดตัวโครงการใหม่ ของปี 2558 และปี 2559

ในส่วนของกำไรสุทธิ มีแนวโน้มอัตราการปรับเพิ่มขึ้นและลดลงเป็นไปในทิศทางเดียวกับรายได้รวม โดยปี 2557 กำไรสุทธิปรับตัวลดลงใน อัตราร้อยละ 13.2 ปี 2558 ปรับตัวเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 19.4 และปี 2559 ปรับตัวลดลงในอัตราร้อยละ 9.8

โครงสร้างรายได้ของบริษัท

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม						
รายการ	2557	สัดส่วนร้อยละ	2558	สัดส่วนร้อยละ	2559	สัดส่วนร้อยละ
รายได้จากการขาย	12,321.10	95.1	15,981.26	95.9	13,855.41	94.6
รายได้จากค่าเช่าและบริการ	51.22	0.4	67.74	0.4	73.25	0.5
รายได้จากค่าบริการจัดการ	494.78	3.8	578.18	3.5	672.87	4.6
รายได้อื่นๆ	92.82	0.7	46.46	0.2	49.12	0.3

สำหรับโครงสร้างรายได้ของบริษัท รายได้หลักของบริษัทมาจากรายได้การขายอสังหาริมทรัพย์ประมาณร้อยละ 95 ซึ่งดำเนินการโดยบริษัท และบริษัท พรสันติ จำกัด ในส่วนของรายได้จากค่าบริการจัดการจะเป็นรายได้ที่มาจากบริษัท ลุมพินี พรอพเพอร์ตี้ มาเนจเม้นท์ จำกัด และ บริษัท ลุมพินี พรอพเพอร์ตี้ เซอร์วิส แอนด์ แคร์ จำกัด ซึ่งเป็นรายได้ที่มาจากการให้บริการในการบริหารชุมชนและการบริการในชุมชน ส่วนรายได้อื่นจะประกอบด้วย ดอกเบี้ยรับ รายรับจากค่าธรรมเนียมต่างๆ อันเกิดจากการเปลี่ยนมือ เปลี่ยนรายละเอียด หรือยึดสัญญา จากการขายโครงการอสังหาริมทรัพย์ จากตารางข้างต้นจะเห็นได้ว่าโครงสร้างรายได้ของบริษัทค่อนข้างจะคงที่ในทั้ง 2 กลุ่มธุรกิจของบริษัท

ต้นทุน

ต้นทุนหลักของบริษัทคือต้นทุนในการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ แบ่งออกเป็นต้นทุนที่ดินและต้นทุนค่าก่อสร้าง โดยในปี 2557 บริษัทมีต้นทุนทั้งสิ้น 8,704.50 หรือคิดเป็นร้อยละ 67.2 ของรายได้รวม ซึ่งทรงตัวอยู่ในระดับเดียวกับปี 2556 ในปี 2558 บริษัทมีต้นทุนรวมทั้งสิ้น 11,476.06 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 68.8 ของรายได้รวม ซึ่งปรับตัวขึ้นเล็กน้อยจากปี 2557 ส่วนปี 2559 บริษัทมีต้นทุนรวมทั้งสิ้น 10,041.03 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 68.5 ของรายได้รวม โดยทรงตัวอยู่ในระดับเดียวกับปี 2558 ด้วยประสิทธิภาพในการบริหารจัดการต้นทุนของบริษัท บริษัทยังคงรักษาระดับอัตรากำไรขั้นต้นให้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30 ได้อย่างต่อเนื่อง

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ในปี 2557 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร 1,562.44 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 12.1 จากรายได้หลัก โดยปรับตัวลดลงจากปี 2556 ร้อยละ 6.4 อันเนื่องมาจากประสิทธิภาพในการบริหารและควบคุมค่าใช้จ่าย สำหรับปี 2558 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร 1,834.14 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 11 ปรับตัวสูงขึ้นจากปี 2557 ร้อยละ 17.39 มาจากค่าใช้จ่ายการตลาดที่ปรับตัวสูงขึ้น ส่วนปี 2559 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร 1,771.17 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 12.1 หรือปรับตัวลดลงร้อยละ 3.4 อันเนื่องมาจากการเร่งโอนกรรมสิทธิ์และส่งมอบให้แก่ลูกค้าในช่วงมาตรการกระตุ้นอสังหาริมทรัพย์ที่หมดลงในวันที่ 25 เมษายน 2559

ฐานะทางการเงิน ณ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558

สินทรัพย์รวม

บริษัทมีสินทรัพย์รวมลดลง 1,067.38 ล้านบาท จาก 19,625.30 ล้านบาท คงเหลือ 18,557.92 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 5.44 มาจากการลดลงของโครงการระหว่างพัฒนาและสินค้าคงเหลือลดลง 1,136.71 ล้านบาท จาก 16,292.56 ล้านบาท คงเหลือ 15,155.85 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 6.98 และการลดลงของเงินสดโดยลดลงร้อยละ 22.03 โดยการใช้เพื่อวางมัดจำซื้อที่ดินสำหรับการพัฒนาโครงการ

หนี้สินรวม

บริษัทมีหนี้สินรวมลดลง 1,896.77 ล้านบาท ลดลงจาก 8,044.05 ล้านบาท คงเหลือ 6,147.28 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 23.58 มาจากการส่งมอบและโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดและชำระคืนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ส่งผลให้เงินกู้ยืมลดลง 833.99 ล้านบาท โดยลดลงจาก 5,142.76 ล้านบาท คงเหลือ 4,038.76 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 16.22 และเงินรับล่วงหน้าของโครงการลดลงจาก 938.59 ล้านบาท คงเหลือ 231.44 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 75.34 พร้อมทั้งมีการชำระคืนหนี้เจ้าหนี้ค่าก่อสร้างและเจ้าหนี้อื่น 886.08 ล้านบาท โดยลดลงจาก 2,340.03 ล้านบาท คงเหลือ 1,453.95 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 37.87

งบกระแสเงินสด

สำหรับงบกระแสเงินสดสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 โดยเงินสดลดลงจาก 758.24 ล้านบาท คงเหลือ 591.21 ล้านบาท ลดลง 167.03 ล้านบาท หรือร้อยละ 22.03 มาจากการชำระค่าก่อสร้างที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อน

การกู้ยืมเงินของบริษัท

รายการกู้ยืม บริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

(หน่วย : ล้านบาท)

ลำดับ	สถาบัน	ยอดคงค้าง (ล้านบาท)	สัดส่วน ร้อยละ	อัตราดอกเบี้ย เฉลี่ยร้อยละ	หลักประกัน
1	เงินกู้ยืม สถาบันการเงิน	1,772.07	41.48	3.71%	ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง
2	ตั๋วแลกเงิน	500.00	11.70	2.78%	ไม่มีหลักประกัน
3	หุ้นกู้	2,000.00	46.82	3.78%	ไม่มีหลักประกัน
	รวม	4,272.07	100.00	3.63%	

สถาบันการเงินที่ติดต่อ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

(หน่วย : ล้านบาท)

ลำดับ	สถาบันการเงิน	จำนวนเงิน
1	เงินสดและเงินฝากกับสถาบันการเงิน	591.21
	รวม	591.21

คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

คำตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit fee)

- ผู้สอบบัญชีของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม 1,136,000 บาท
- สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคล หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชี และสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม 680,500 บาท

ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)

-ไม่มี-

รายการระหว่างกัน

ในปี 2559 มีรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นกับบริษัทย่อยที่ได้ทำการซื้อขายหรือตกลงว่าจ้างกัน โดยใช้เงื่อนไขและราคาตลาดเช่นเดียวกับที่
ทำกับบุคคลภายนอก ณ ขณะนั้นๆ สรุป ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ดังนี้

รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัท กับ บริษัท ลุมพินี พร็อพเพอร์ตี้ มาเนจเม้นท์ จำกัด ได้แก่

รายได้ บริษัท ลุมพินี พร็อพเพอร์ตี้ มาเนจเม้นท์ จำกัด	จำนวนเงินตามสัญญา	ระยะเวลา
1. สัญญาจ้างบริหารจัดการเครื่องหมายความการค้าและภาพลักษณ์องค์กร		
1.1 ค่าจ้างบริหารจัดการเครื่องหมายความการค้าและภาพลักษณ์องค์กร	อัตราร้อยละ 0.8 ของยอดขายรับรู้รายได้	ม.ค. 59 - ธ.ค. 59
2. สัญญาจ้างบริหารงานเช่า		
2.1 ค่าบริการจัดหาผู้เช่า	ตามงวดการปฏิบัติงานจริง	ม.ค. 59 - เม.ย. 59
2.2 ค่าบริหารงานเช่า	ตามงวดการปฏิบัติงานจริง	ม.ค. 59 - เม.ย. 59
2.3 ค่าบริหารงานเช่า Full Service Apartment	87,500 บาท / เดือน	ม.ค. 59 - เม.ย. 59
3. สัญญาจ้างบริหารงานเช่า		
3.1 ค่าบริการจัดหาผู้เช่า/ต่อสัญญาเช่า/ค่าบริหารงานเช่า	90,000 บาท / เดือน	พ.ค. 59 - ธ.ค. 59
4. สัญญาจ้างบริหารงานเช่า		
4.1 ค่าบริหารงานเช่า Full Service Apartment	87,500 บาท / เดือน	พ.ค. 59 - ธ.ค. 59
5. สัญญาว่าจ้างบริหารและจัดเก็บรายได้ที่จอดรถ		
5.1 ค่าบริหารลานจอด 2 โครงการ (อาคารลุมพินี ทาวเวอร์ และอาคารแอล.พี.เอ็น. ทาวเวอร์)	72,000 บาท / เดือน	ม.ค. 59 - ธ.ค. 59
5.2 ค่าจัดเก็บรายได้ลานจอด 2 โครงการ (อาคารลุมพินี ทาวเวอร์ และอาคารแอล.พี.เอ็น. ทาวเวอร์)	ร้อยละ 3 ของรายได้ / เดือน	ม.ค. 59 - ธ.ค. 59
6. สัญญาบริหารจัดการอาคารชุด, บริการวางระบบอาคารชุด, บริการจดทะเบียนอาคารชุด		
6.1 การบริการบริหารจัดการอาคารชุด		
- โครงการ ลุมพินี วิลล์ อ่อนนุช-ลาดกระบัง 2	420,000.00 / ครั้ง	ส.ค. 58 - ม.ค. 59
- โครงการ ลุมพินี ทาวน์ชิป รัชสิด-คลอง 1 (เฟส 1)	837,500.00 / ครั้ง	ก.ย. 58 - เม.ย. 59
- โครงการ ลุมพินี เฟลส บรมราชชนนี-ปิ่นเกล้า	450,000.00 / ครั้ง	ม.ค. 59 - มี.ค. 59
- โครงการ ลุมพินี พาร์ค นวมินทร์-ศรีบูรพา	800,000.00 / ครั้ง	ก.พ. 59 - ก.ค. 59
- โครงการ ลุมพินี ทาวน์ชิป รัชสิด-คลอง 1 (เฟส 2)	937,500.00 / ครั้ง	มี.ค. 59 - ส.ค. 59
- โครงการ ลุมพินี พาร์คปิ่น ชะอำ	419,439.25 / ครั้ง	เม.ย. 59 - มิ.ย. 59
- โครงการ ลุมพินี คอนโดทาวน์ ร่มเกล้า-สุวรรณภูมิ	621,250.00 / ครั้ง	มี.ค. 59 - ส.ค. 59
- โครงการ เดอะ ลุมพินี 24	840,000.00 / ครั้ง	มี.ค. 59 - ก.ย. 59
- โครงการ ลุมพินี พาร์ค เพชรเกษม 98 (เฟส 1)	1,650,000.00 / ครั้ง	มิ.ย. 59 - ก.ย. 59
- โครงการ ลุมพินี วิลล์ อ่อนนุช 46 อาคาร E	54,300.00 / ครั้ง	ก.ค. 59 - ต.ค. 59
- โครงการ ลุมพินี มิกซ์ เทพารักษ์-ศรีนครินทร์	968,000.00 / ครั้ง	ต.ค. 59 - มี.ค. 60
- โครงการ ลุมพินี วิลล์ นครินทร์-ริเวอร์วิว	1,286,000.00 / ครั้ง	ต.ค. 59 - มี.ค. 60
- โครงการ ลุมพินี เฟลส พระราม 4-รัชดา	60,000.00 / ครั้ง	พ.ย. 59 - ม.ค. 60
6.2 การบริการบริหารจัดการอาคารชุด (เหมาจ่าย) (ส่วนบริหารงานเช่า)		
- โครงการ ลุมพินี คอนโดทาวน์ พญาเหนือ-สุขุมวิท (Minimall)	20,000.00 / เดือน	ม.ค. 59 - ธ.ค. 59
- โครงการ ลุมพินี วิลล์ นาเกลือ-วงศ์อมตย์ (Minimall)	30,000.00 / เดือน	ม.ค. 59 - ธ.ค. 59
- โครงการ ลุมพินี ทาวน์ชิป รัชสิด-คลอง 1 อาคาร F (อพาร์ทเมนต์)	9,345.79 / เดือน	ม.ค. 59 - ธ.ค. 59

รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัท กับ
บริษัท ลุมพินี พรอพเพอร์ตี้ มาเนจเม้นท์ จำกัด ได้แก่ (ต่อ)

รายได้ บริษัท ลุมพินี พร็อพเพอร์ตี้ มาเนจเม้นท์ จำกัด	จำนวนเงินตามสัญญา	ระยะเวลา
6.3 การบริการวางระบบอาคารชุด - โครงการ ลุมพินี เฟลส บรมราชชนนี-ปิ่นเกล้า 200,000.00 บาท - โครงการ ลุมพินี พาร์ค นวมินทร์-ศรีบูรพา 200,000.00 บาท - โครงการ ลุมพินี ทาวน์ชิป รังสิต-คลอง 1 (เฟส 2) 200,000.00 บาท - โครงการ ลุมพินี พาร์คบีช ชะอำ 200,000.00 บาท - โครงการ ลุมพินี คอนโดทาวน์ ร่มเกล้า-สุวรรณภูมิ 200,000.00 บาท - โครงการ เดอะ ลุมพินี 24 200,000.00 บาท - โครงการ ลุมพินี พาร์ค เพชรเกษม 98 (เฟส 1) 250,000.00 บาท - โครงการ ลุมพินี วิลล์ อ่อนนุช 46 อาคาร E 75,000.00 บาท - โครงการ ลุมพินี มิกซ์ เทพารักษ์-ศรีนครินทร์ 250,000.00 บาท - โครงการ ลุมพินี วิลล์ นครอินทร์-วิเวกรัตน์ 250,000.00 บาท - โครงการ ลุมพินี เฟลส พระราม 4-รัชดา 200,000.00 บาท		
6.4 การบริการจัดทะเบียนอาคารชุด - โครงการ ลุมพินี เฟลส บรมราชชนนี-ปิ่นเกล้า 150,000.00 บาท - โครงการ ลุมพินี พาร์ค นวมินทร์-ศรีบูรพา 150,000.00 บาท - โครงการ ลุมพินี ทาวน์ชิป รังสิต-คลอง 1 (เฟส 2) 150,000.00 บาท - โครงการ ลุมพินี พาร์คบีช ชะอำ 150,000.00 บาท - โครงการ ลุมพินี คอนโดทาวน์ ร่มเกล้า-สุวรรณภูมิ 150,000.00 บาท - โครงการ เดอะ ลุมพินี 24 150,000.00 บาท - โครงการ ลุมพินี พาร์ค เพชรเกษม 98 (เฟส 1) 150,000.00 บาท - โครงการ ลุมพินี วิลล์ อ่อนนุช 46 อาคาร E 50,000.00 บาท - โครงการ ลุมพินี มิกซ์ เทพารักษ์-ศรีนครินทร์ 150,000.00 บาท - โครงการ ลุมพินี วิลล์ นครอินทร์-วิเวกรัตน์ 150,000.00 บาท		
7. สัญญาว่าจ้างบริหารงานโครงการ (ขาย Shop และห้องพักอาศัย)	ตามงวดการปฏิบัติงานจริง	ม.ค. 59 - ธ.ค. 59
8. สัญญางานบริการชุมชน (งานซ่อมหลังโอน) เหม่าจ่าย - โครงการ ลุมพินี เฟลส ศรีนครินทร์-หัวหมาก สเตชัน	882,873.00 บาท / เดือน	ม.ค. 59 - ธ.ค. 59
ค่าใช้จ่าย บริษัท ลุมพินี พร็อพเพอร์ตี้ มาเนจเม้นท์ จำกัด	จำนวนเงินตามสัญญา	ระยะเวลา
1. ค่าเช่าอาคารลุมพินี ทาวเวอร์ ชั้น 36 โซน D	10,000 บาท / เดือน	ต.ค. 58 - ก.ย. 61
2. สัญญาเช่าพื้นที่สำนักงาน อาคารลุมพินี ทาวเวอร์ ชั้น 28 - รายได้ค่าเช่าสำนักงาน 75,476 / เดือน พ.ค. 57 - เม.ย. 60 - รายได้ค่าบริการสำนักงาน 176,110 / เดือน พ.ค. 57 - เม.ย. 60		
3. สัญญาเช่าพื้นที่สำนักงาน Shop (BBD) - รายได้ค่าเช่า Shop - โครงการลุมพินี คอนโดทาวน์ รัตนนิเวศร์ 2,792.70 / เดือน ม.ค. 56 - ธ.ค. 59 - โครงการลุมพินี พาร์ค ปิ่นเกล้า 5,871.60 / เดือน ส.ค. 55 - ธ.ค. 59 - โครงการลุมพินี เมกะซิตี บางนา 2,113.20 / เดือน ต.ค. 56 - ก.ย. 60 - รายได้ค่าบริการ Shop - โครงการลุมพินี คอนโดทาวน์ รัตนนิเวศร์ 6,516.30 / เดือน ม.ค. 56 - ธ.ค. 59 - โครงการลุมพินี พาร์ค ปิ่นเกล้า 13,700.40 / เดือน ส.ค. 55 - ธ.ค. 59 - โครงการลุมพินี เมกะซิตี บางนา 4,930.80 / เดือน ต.ค. 56 - ก.ย. 60		

รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัท กับ บริษัท ลุมพินี โปรเจค มาเนจเม้นท์ เซอร์วิส จำกัด ได้แก่

รายได้ บริษัท ลุมพินี โปรเจค มาเนจเม้นท์ เซอร์วิส จำกัด	จำนวนเงินตามสัญญา	ระยะเวลา
1. ค่าบริหารงานโครงการ (ช่วงงานก่อสร้าง)		
โครงการ ลุมพินี พาร์ค เพชรเกษม 98	1,295,327.10 / เดือน	ต.ค. 57 - พ.ค. 59
โครงการ ลุมพินี พาร์ค นวมินทร์-ศรีบูรพา	1,150,654.21 / เดือน	ก.ย. 57 - ก.พ. 59
โครงการ ลุมพินี คอนโดทาวน์ ร่มเกล้า-สุวรรณภูมิ	718,504.67 / เดือน	พ.ย. 57 - เม.ย. 59
โครงการ ลุมพินี วิลล์ นครอินทร์-ริเวอร์วิว	971,962.62 / เดือน	พ.ค. 58 - ต.ค. 59
โครงการ ลุมพินี ทาวน์ชิป รังสิต-คลอง 1 (เฟส 1)	2,590,934.58 / เดือน	มิ.ย. 58 - ก.พ. 59
โครงการ ลุมพินี มิกซ์ เทพารักษ์-ศรีนครินทร์	1,000,000.00 / เดือน	ก.ค. 58 - พ.ย. 59
โครงการ ลุมพินี เฟลส พระราม 4-รัชดา	326,064.00 / เดือน	ม.ค. 59 - ก.ย. 59
โครงการ ลุมพินี วิลล์ สุขุมวิท 76	825,191.00 / เดือน	มี.ค. 59 - ม.ค. 60
โครงการ ลุมพินี วิลล์ ราชพฤกษ์-บางขวาง	996,177.00 / เดือน	มิ.ย. 59 - เม.ย. 60
โครงการ ลุมพินี วิลล์ สุขุมวิท 113	920,000.00 / เดือน	มิ.ย. 59 - พ.ย. 59
โครงการ ลุมพินี ซีวีว ชะอำ	850,000.00 / เดือน	มิ.ย. 59 - พ.ค. 60
โครงการ ลุมพินี สวีท เพชรบุรี-มักกะสัน	543,950.00 / เดือน	ก.ย. 59 - ก.พ. 60
โครงการ ลุมพินี สวีท เพชรบุรี-มักกะสัน	601,200.00 / เดือน	มี.ค. 60 - ก.ย. 61
โครงการ ลุมพินี สวีท เพชรบุรี-มักกะสัน	543,950.00 / เดือน	ต.ค. 61 - ธ.ค. 61
โครงการ ลุมพินี พาร์คบีช ชะอำ 2	81,300.00 / เดือน	ก.ย. 59 - ธ.ค. 59
โครงการ ลุมพินี พาร์คบีช ชะอำ 2	210,000.00 / เดือน	ม.ค. 60 - ธ.ค. 60
โครงการ ลุมพินี พาร์คบีช ชะอำ 2	81,300.00 / เดือน	ม.ค. 61 - มี.ค. 61
2. ค่าบริหารงานโครงการก่อนและหลังส่งมอบ		
โครงการ เดอะ ลุมพินี 24	1,300,000.00 / เดือน	ก.ค. 59 - ก.ย. 59
โครงการ เดอะ ลุมพินี 24	200,000.00 / เดือน	ต.ค. 59 - มี.ค. 60
โครงการ ลุมพินี คอนโดทาวน์ ร่มเกล้า-สุวรรณภูมิ	711,000.00 / เดือน	พ.ค. 59 - ก.ค. 59
โครงการ ลุมพินี คอนโดทาวน์ ร่มเกล้า-สุวรรณภูมิ	355,500.00 / เดือน	ส.ค. 59 - ต.ค. 59
โครงการ ลุมพินี ทาวน์ชิป รังสิต-คลอง 1 (เฟส 1)	855,000.00 / เดือน	มี.ค. 59 - พ.ค. 59
โครงการ ลุมพินี ทาวน์ชิป รังสิต-คลอง 1 (เฟส 1)	300,000.00 / เดือน	มิ.ย. 59 - ต.ค. 59
โครงการ ลุมพินี ทาวน์ชิป รังสิต-คลอง 1 (เฟส 2)	1,053,500.00 / เดือน	มี.ค. 59 - ก.ค. 59
โครงการ ลุมพินี ทาวน์ชิป รังสิต-คลอง 1 (เฟส 2)	526,750.00 / เดือน	ส.ค. 59 - ต.ค. 59
โครงการ ลุมพินี ทาวน์ชิป รังสิต-คลอง 1 (เฟส 2)	526,750.00 / เดือน	พ.ย. 59 - ธ.ค. 59
โครงการ ลุมพินี ทาวน์ชิป รังสิต-คลอง 1 (เฟส 3)	431,900.00 / เดือน	มี.ค. 59 - ม.ค. 60
โครงการ ลุมพินี ทาวน์ชิป รังสิต-คลอง 1 (เฟส 3)	215,950.00 / เดือน	ก.พ. 60 - เม.ย. 60
โครงการ ลุมพินี พาร์ค นวมินทร์-ศรีบูรพา	1,150,600.00 / เดือน	มี.ค. 59 - พ.ค. 59
โครงการ ลุมพินี พาร์ค นวมินทร์-ศรีบูรพา	575,300.00 / เดือน	มิ.ย. 59 - ส.ค. 59
โครงการ ลุมพินี พาร์ค เพชรเกษม 98 (เฟส 1)	647,600.00 / เดือน	มิ.ย. 59 - ส.ค. 60
โครงการ ลุมพินี พาร์ค เพชรเกษม 98 (เฟส 1)	323,800.00 / เดือน	ก.ย. 59 - พ.ย. 59
โครงการ ลุมพินี พาร์ค เพชรเกษม 98 (เฟส 2)	647,600.00 / เดือน	มิ.ย. 59 - ก.ค. 60
โครงการ ลุมพินี พาร์ค เพชรเกษม 98 (เฟส 2)	323,800.00 / เดือน	ส.ค. 60 - ต.ค. 60
โครงการ ลุมพินี พาร์ค รัตนาธิเบศร์-งามวงศ์วาน	400,000.00 / เดือน	ม.ค. 59 - ธ.ค. 59
โครงการ ลุมพินี พาร์คบีช ชะอำ	654,205.61 / เดือน	ม.ค. 59 - มี.ค. 59
โครงการ ลุมพินี พาร์คบีช ชะอำ	327,102.80 / เดือน	เม.ย. 59 - มิ.ย. 59
โครงการ ลุมพินี พาร์คบีช ชะอำ	330,000.00 / เดือน	ก.ค. 59 - ก.ย. 59
โครงการ ลุมพินี เฟลส บรมราชชนนี-ปิ่นเกล้า	718,504.67 / เดือน	พ.ย. 57 - ก.พ. 59
โครงการ ลุมพินี เฟลส บรมราชชนนี-ปิ่นเกล้า	392,523.36 / เดือน	ม.ค. 59 - พ.ค. 59
โครงการ ลุมพินี เฟลส บรมราชชนนี-ปิ่นเกล้า	390,000.00 / เดือน	มิ.ย. 59

รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัท กับ บริษัท ลุมพินี โปรเจค มาเนจเม้นท์ เซอร์วิส จำกัด (ต่อ)

รายได้ บริษัท ลุมพินี โปรเจค มาเนจเม้นท์ เซอร์วิส จำกัด	จำนวนเงินตามสัญญา	ระยะเวลา
โครงการ ลุมพินี วิลล์ อ่อนนุช 46 อาคาร E	200,000.00 / เดือน	ม.ค. 59 - มิ.ย. 59
โครงการ ลุมพินี วิลล์ อ่อนนุช 46 อาคาร E	200,000.00 / เดือน	ก.ค. 59 - ก.ย. 59
โครงการ ลุมพินี วิลล์ อ่อนนุช-พัฒนาการ	200,000.00 / เดือน	ม.ค. 59 - มิ.ย. 59
โครงการ ลุมพินี วิลล์ นครินทร์-ริเวอร์วิว	980,000.00 / เดือน	พ.ย. 59 - ม.ค. 60
โครงการ ลุมพินี วิลล์ นครินทร์-ริเวอร์วิว	490,000.00 / เดือน	ก.พ. 60 - เม.ย. 60
โครงการ ลุมพินี มิกซ์ เทพารักษ์-ศรีนครินทร์	1,000,000 / เดือน	ธ.ค. 59 - ก.พ. 60
โครงการ ลุมพินี มิกซ์ เทพารักษ์-ศรีนครินทร์	500,000 / เดือน	มี.ค. 60 - พ.ค. 60

ค่าใช้จ่าย บริษัท ลุมพินี โปรเจค มาเนจเม้นท์ เซอร์วิส จำกัด	จำนวนเงินตามสัญญา	ระยะเวลา
1. ค่าเช่าอาคารลุมพินี ทาวเวอร์ ชั้น 36 โซน E, F	5,000 บาท / เดือน	ต.ค. 58 - ก.ย. 61
2. ค่าเช่าและบริกาสำหรับสำนักงาน อาคารลุมพินี ทาวเวอร์ ชั้น 28		
- สัญญาเช่าพื้นที่สำนักงาน	26,934 บาท / เดือน	พ.ค. 57 - เม.ย. 60
- สัญญาจ้างบริการ	62,846 บาท / เดือน	พ.ค. 57 - เม.ย. 60
3. สัญญาเช่าพื้นที่ห้องพักอาศัย โครงการลุมพินี ทาวน์ชิป รังสิต-คลอง 1 อาคาร F		
- รายได้ค่าเช่า/สงน./ห้องพักอาศัย		
- โครงการลุมพินี ทาวน์ชิป รังสิต-คลอง 1 อาคาร F-0322	1,440 บาท / เดือน	เม.ย. 58 - ธ.ค. 59
- โครงการลุมพินี ทาวน์ชิป รังสิต-คลอง 1 อาคาร F-0404	1,800 บาท / เดือน	ต.ค. 58 - ธ.ค. 59
- โครงการลุมพินี ทาวน์ชิป รังสิต-คลอง 1 อาคาร F-0406	1,800 บาท / เดือน	ต.ค. 58 - ธ.ค. 59
- โครงการลุมพินี ทาวน์ชิป รังสิต-คลอง 1 อาคาร F-0305	1,960 บาท / เดือน	ม.ค. 59 - ธ.ค. 59
- รายได้ค่าบริการ/เฟอร์นิเจอร์		
- โครงการลุมพินี ทาวน์ชิป รังสิต-คลอง 1 อาคาร F-0322	2,018.69 บาท / เดือน	เม.ย. 58 - ธ.ค. 59
- โครงการลุมพินี ทาวน์ชิป รังสิต-คลอง 1 อาคาร F-0404	2,523.36 บาท / เดือน	ต.ค. 58 - ธ.ค. 59
- โครงการลุมพินี ทาวน์ชิป รังสิต-คลอง 1 อาคาร F-0406	2,523.36 บาท / เดือน	ต.ค. 58 - ธ.ค. 59
- โครงการลุมพินี ทาวน์ชิป รังสิต-คลอง 1 อาคาร F-0305	2,940.00 บาท / เดือน	ม.ค. 59 - ธ.ค. 59

รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัท กับ บริษัท พรสันติ จำกัด ได้แก่

รายได้ บริษัท พรสันติ จำกัด	จำนวนเงินตามสัญญา	ระยะเวลา
1. ค่าบริหารจัดการร้านค้าภายในโครงการอาคารชุดพักอาศัย (เหมาจ่าย)	264,351.25 / เดือน	ม.ค. 59 - ธ.ค. 59
2. ค่าเช่าศูนย์ฝึกอบรมซิติโฮม	370,000.00 / เดือน	ก.ค. 56 - มิ.ย. 59
- ค่าเช่าศูนย์ฝึกอบรมซิติโฮม (ต่อสัญญา)	370,000.00 / เดือน	ก.ค. 59 - มิ.ย. 62
3. ค่าบริหารศูนย์การค้าชุมชน		ต.ค. 59 - ธ.ค. 60
- โครงการ ลุมพินี วิลล์ นาเกลือ-วงศ์อมตย์ (Minimall)	38,500.00 / เดือน	ต.ค. 59 - ธ.ค. 59
- โครงการ ลุมพินี คอนโดทาวน์ พัทยาเหนือ-สุขุมวิท (อาคารพาณิชย์)	65,500.00 / เดือน	ต.ค. 59 - ธ.ค. 59
- โครงการ ลุมพินี พาร์ค เพชรเกษม 98 (อาคารพาณิชย์ 2 ชั้น)	79,500.00 / เดือน	ต.ค. 59 - ธ.ค. 59
- โครงการ ลุมพินี เฟลส ยูตี-โพศรี (Minimall)	290,500.00 / เดือน	ต.ค. 59 - ธ.ค. 59
- โครงการ ลุมพินี ทาวน์ชิป รังสิต-คลอง 1 (พลาซ่า)	326,500.00 / เดือน	ต.ค. 59 - ธ.ค. 59

รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัท กับ บริษัท พรสันติ จำกัด ได้แก่ (ต่อ)

ค่าใช้จ่าย บริษัท พรสันติ จำกัด	จำนวนเงินตามสัญญา	ระยะเวลา
1. ค่าเช่าและบริการสำนักงาน อาคารลุมพินี ทาวเวอร์ ชั้น 36 โซน E, F		
- สัญญาเช่าพื้นที่สำนักงาน	300 บาท / เดือน	เม.ย. 57 - มี.ค. 60
- สัญญาจ้างบริการ	600 บาท / เดือน	เม.ย. 57 - มี.ค. 60
- รายได้ค่าไฟฟ้า, ค่าน้ำประปา, ค่าโทรศัพท์	600 บาท / เดือน	เม.ย. 57 - มี.ค. 60

รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัท กับ บริษัท ลุมพินี พร็อพเพอร์ตี้ เซอร์วิส แอนด์ แคร์ จำกัด ได้แก่

รายได้ บริษัท ลุมพินี พร็อพเพอร์ตี้ เซอร์วิส แอนด์ แคร์ จำกัด	จำนวนเงินตามสัญญา	ระยะเวลา
1. เงินสนับสนุนวิทยาทานเพื่อสังคม	ตามจำนวนเงินที่ขอเงินสนับสนุน	ม.ค. 59 - ธ.ค. 59
2. ค่าบริการรักษาความสะอาด		ม.ค. 59 - ธ.ค. 59
- ลานจอดรถ อาคารลุมพินี ทาวเวอร์	30,000 บาท / เดือน	
- ลานจอดรถ อาคารแอล.พี.เอ็น. ทาวเวอร์	15,000 บาท / เดือน	
- อาคารลุมพินี ทาวเวอร์ สำนักงาน ชั้น 36	60,000 บาท / เดือน	
- อาคารลุมพินี ทาวเวอร์ ห้องสัมมนา ชั้น 11	15,000 บาท / เดือน	
- ศูนย์ฝึกอบรม ซิตีโฮม	15,000 บาท / เดือน	
- บริเวณลานจอดรถพนักงาน (ด้านหลังอาคารลุมพินีทาวเวอร์)	1,100 บาท / เดือน	
- สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด/ตามโครงการ	ตามงวดการปฏิบัติงานจริง	
- สำนักงานก่อสร้าง/ตามโครงการ	ตามงวดการปฏิบัติงานจริง	
- สำนักงานขาย/ตามโครงการ	ตามงวดการปฏิบัติงานจริง	
3. ค่าจ้างพนักงานต้อนรับชุมชน		
- สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด/ตามโครงการ	ตามงวดการปฏิบัติงานจริง	
- สำนักงานก่อสร้าง/ตามโครงการ	ตามงวดการปฏิบัติงานจริง	
- สำนักงานขาย/ตามโครงการ	ตามงวดการปฏิบัติงานจริง	
4. ค่าจ้างพนักงานอำนวยความสะดวก		
- ลานจอดรถ อาคารลุมพินี ทาวเวอร์	205,288.68 / ต่อเดือน	ม.ค. 59 - เม.ย. 59
- สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด/ตามโครงการ	ตามงวดการปฏิบัติงานจริง	
- สำนักงานก่อสร้าง/ตามโครงการ	ตามงวดการปฏิบัติงานจริง	
- สำนักงานขาย/ตามโครงการ	ตามงวดการปฏิบัติงานจริง	
ค่าใช้จ่าย บริษัท ลุมพินี พร็อพเพอร์ตี้ เซอร์วิส แอนด์ แคร์ จำกัด	จำนวนเงินตามสัญญา	ระยะเวลา
1. ค่าเช่า (รวมค่าน้ำประปา, ค่าไฟฟ้า, ค่าโทรศัพท์) อาคารลุมพินี ทาวเวอร์ ชั้น 36 โซน D	300 บาท / เดือน	พ.ค. 57 - เม.ย. 60
2. ค่าเช่าและบริการสำนักงาน อาคารลุมพินี ทาวเวอร์ ชั้น 28		
- สัญญาเช่าพื้นที่สำนักงาน	5,427 บาท / เดือน	พ.ค. 57 - เม.ย. 60
- สัญญาจ้างบริการสำนักงาน	12,663 บาท / เดือน	พ.ค. 57 - เม.ย. 60

รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัท พรสันติ จำกัด กับ บริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ได้แก่

รายได้ บริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	จำนวนเงินตามสัญญา	ระยะเวลา
1. ค่าเช่าและบริการสำนักงานอาคารลุมพินี ทาวเวอร์ ชั้น 36 โซน E, F - สัญญาเช่าพื้นที่สำนักงาน - สัญญาจ้างบริการ - รายได้ค่าไฟฟ้า, ค่าน้ำประปา, ค่าโทรศัพท์	300 บาท / เดือน 600 บาท / เดือน 600 บาท / เดือน	เม.ย. 57 - มี.ค. 60 เม.ย. 57 - มี.ค. 60 เม.ย. 57 - มี.ค. 60
ค่าใช้จ่าย บริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	จำนวนเงินตามสัญญา	ระยะเวลา
1. ค่าบริหารจัดการร้านค้าภายในโครงการอาคารชุดพักอาศัย (เหมาจ่าย) 2. ค่าเช่าศูนย์ฝึกอบรมชิตีโฮม - ค่าเช่าศูนย์ฝึกอบรมชิตีโฮม (ต่อสัญญา) 3. ค่าบริหารศูนย์การค้าชุมชน - โครงการ ลุมพินี วิลล์ นาเกลียว-วงศ์อมตย์ (Minimall) - โครงการ ลุมพินี คอนโดทาวน์ พัทยาเหนือ-สุขุมวิท (Minimall) - โครงการ ลุมพินี พาร์ค เพชรเกษม 98 (Minimall) - โครงการ ลุมพินี เฟลส ยูที-โพศรี (Minimall) - โครงการ ลุมพินี ทาวน์ชิป รัชสิด-คลอง 1 (พลาซ่า)	264,351.25 / เดือน 370,000.00 / เดือน 370,000.00 / เดือน 38,500.00 / เดือน 65,500.00 / เดือน 79,500.00 / เดือน 290,500.00 / เดือน 326,500.00 / เดือน	ม.ค. 59 - ธ.ค. 59 ก.ค. 56 - มิ.ย. 59 ก.ค. 59 - มิ.ย. 62 ต.ค. 59 - ธ.ค. 59 ต.ค. 59 - ธ.ค. 59 ต.ค. 59 - ธ.ค. 59 ต.ค. 59 - ธ.ค. 59 ต.ค. 59 - ธ.ค. 59

รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัท พรสันติ จำกัด กับ บริษัท ลุมพินี พรอพเพอร์ตี้ มาเนจเม้นท์ จำกัด ได้แก่

รายได้ บริษัท ลุมพินี พรอพเพอร์ตี้ มาเนจเม้นท์ จำกัด	จำนวนเงินตามสัญญา	ระยะเวลา
1. สัญญาจ้างงานบริการชุมชน (ซ่อมหลังโอน) 2. สัญญาจ้างงานบริหารหมู่บ้านจัดสรร - โครงการ ลุมพินี ทาวน์ เฟลส สุขุมวิท 62 - โครงการ บ้านลุมพินี สวนหลวง ร.๙ - โครงการ บ้านลุมพินี ทาวน์ เรสซิเดนซ์ บางนา-ศรีนครินทร์ - โครงการ บ้านลุมพินี ทาวน์วิลล์ สุขสวัสดิ์-พระราม ๒ - โครงการ บ้านลุมพินี ทาวน์วิลล์ แจ้งวัฒนะ-ติวานนท์ - โครงการ บ้านลุมพินี ทาวน์วิลล์ เพิ่มสิน-วัชรพล - โครงการ บ้านลุมพินี ทาวน์วิลล์ ราชพฤกษ์-นครอินทร์	53,500 / เดือน 25,000 บาท / เดือน 48,100 บาท / เดือน 10,000 บาท / เดือน 40,000 บาท / เดือน 37,500 บาท / เดือน 40,000 บาท / เดือน 40,000 บาท / เดือน	ม.ค. 59 - ธ.ค. 59 มิ.ย. 59 - ส.ค. 59 เม.ย. 59 - มี.ค. 60 เม.ย. 59 - มี.ค. 60 ก.พ. 59 - เม.ย. 60 พ.ค. 59 - ก.ค. 60 ก.ค. 59 - ก.ย. 60 ต.ค. 59 - ธ.ค. 60
ค่าใช้จ่าย บริษัท ลุมพินี พรอพเพอร์ตี้ มาเนจเม้นท์ จำกัด	จำนวนเงินตามสัญญา	ระยะเวลา
ไม่มีรายการ	-	-

รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัท พรสับติ จำกัด กับ บริษัท ลุมพินี โปรเจค มาเนจเม้นท์ เซอร์วิส จำกัด ได้แก่

รายได้ บริษัท ลุมพินี โปรเจค มาเนจเม้นท์ เซอร์วิส จำกัด	จำนวนเงินตามสัญญา	ระยะเวลา
1. สัญญาบริหารงานโครงการ - โครงการบ้านลุมพินี สวนหลวง ร.๙ (เฟส 2) - โครงการบ้านลุมพินี ทาวน์วิลล์ สุขสวัสดิ์-พระราม ๒ - โครงการบ้านลุมพินี ทาวน์ แจ่งวัฒนะ-ติวานนท์ - โครงการบ้านลุมพินี ทาวน์ แจ่งวัฒนะ-ติวานนท์ - โครงการบ้านลุมพินี ทาวน์วิลล์ เพิ่มสิน-วัชรพล - โครงการบ้านลุมพินี ทาวน์วิลล์ ราชพฤกษ์-นครินทร์ - โครงการบ้านลุมพินี ทาวน์วิลล์ รังสิต-คลอง ๒	ตามงวดการปฏิบัติงานจริง 168,224.30 บาท / เดือน 135,514.02 บาท / เดือน 140,186.92 บาท / เดือน 140,000.00 บาท / เดือน 135,514.02 บาท / เดือน 121,495.33 บาท / เดือน 140,000.00 บาท / เดือน	ม.ค. 59 - ธ.ค. 59 ส.ค. 59 - มี.ค. 61 ต.ค. 57 - มิ.ย. 59 มิ.ย. 58 - ส.ค. 59 ก.ย. 59 - มี.ค. 60 ก.ย. 58 - ส.ค. 60 ส.ค. 59 - ม.ค. 61
ค่าใช้จ่าย บริษัท ลุมพินี โปรเจค มาเนจเม้นท์ เซอร์วิส จำกัด	จำนวนเงินตามสัญญา	ระยะเวลา
ไม่มีรายการ	-	-

รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัท พรสับติ จำกัด กับ บริษัท ลุมพินี พร็อพเพอร์ตี้ เซอร์วิส แอนด์ แคร์ จำกัด ได้แก่

รายได้ บริษัท ลุมพินี พร็อพเพอร์ตี้ เซอร์วิส แอนด์ แคร์ จำกัด	จำนวนเงินตามสัญญา	ระยะเวลา
1. สัญญาจ้างบริการพนักงานอำนวยการจราจร (ลานจอดรถ) 2. สัญญาจ้างบริการทำความสะอาด	22,000 บาท / เดือน ตามงวดการปฏิบัติงานจริง	ม.ค. 59 - ธ.ค. 59 ม.ค. 59 - ธ.ค. 59
ค่าใช้จ่าย บริษัท ลุมพินี พร็อพเพอร์ตี้ เซอร์วิส แอนด์ แคร์ จำกัด	จำนวนเงินตามสัญญา	ระยะเวลา
ไม่มีรายการ	-	-

รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นระหว่าง บริษัท ลุมพินี พร็อพเพอร์ตี้ มาเนจเม้นท์ จำกัด กับ บริษัท ลุมพินี พร็อพเพอร์ตี้ เซอร์วิส แอนด์ แคร์ จำกัด ได้แก่

รายได้ บริษัท ลุมพินี พร็อพเพอร์ตี้ เซอร์วิส แอนด์ แคร์ จำกัด	จำนวนเงินตามสัญญา	ระยะเวลา
1. ค่าจ้างบริการทำความสะอาด - สำนักงาน อาคารลุมพินี ทาวเวอร์ ชั้น 28 - สำนักงาน ฝ่ายธุรกิจนายหน้า ทำงาน 7 วัน / สัปดาห์ ทำงาน 6 วัน / สัปดาห์ - ทำความสะอาดคิตตามขนาดห้อง 21-24 ตร.ม. 25-29 ตร.ม. 30-34 ตร.ม. 35-51 ตร.ม. 52-70 ตร.ม. 71-95 ตร.ม. 96-120 ตร.ม. 121-145 ตร.ม. 146-170 ตร.ม.	15,000 บาท / เดือน 16,000 บาท / เดือน 15,000 บาท / เดือน 186.92 บาท / ครั้ง 280.37 บาท / ครั้ง 467.29 บาท / ครั้ง 560.75 บาท / ครั้ง 747.66 บาท / ครั้ง 934.58 บาท / ครั้ง 1,121.50 บาท / ครั้ง 1,308.41 บาท / ครั้ง 1,495.33 บาท / ครั้ง	ม.ค. 59 - ธ.ค. 59 ม.ค. 59 - ธ.ค. 59 ม.ค. 59 - ธ.ค. 59

รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นระหว่าง บริษัท ลุมพินี พร็อพเพอร์ตี้ มาเนจเม้นท์ จำกัด กับ บริษัท ลุมพินี พร็อพเพอร์ตี้ เซอร์วิส แอนด์ แคร์ จำกัด ได้แก่ (ต่อ)

ค่าใช้จ่าย บริษัท ลุมพินี พร็อพเพอร์ตี้ เซอร์วิส แอนด์ แคร์ จำกัด	จำนวนเงินตามสัญญา	ระยะเวลา
ไม่มีรายการ	-	-

รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นระหว่าง บริษัท ลุมพินี โปรเจค มาเนจเม้นท์ เซอร์วิส จำกัด กับ บริษัท ลุมพินี พร็อพเพอร์ตี้ เซอร์วิส แอนด์ แคร์ จำกัด ได้แก่

รายได้ บริษัท ลุมพินี พร็อพเพอร์ตี้ เซอร์วิส แอนด์ แคร์ จำกัด	จำนวนเงินตามสัญญา	ระยะเวลา
1. สัญญาจ้างบริการทำความสะอาด - สำนักงาน อาคารลุมพินี ทาวเวอร์ ชั้น 28	15,000 บาท / เดือน	ม.ค. 59 - ธ.ค. 59
ค่าใช้จ่าย บริษัท ลุมพินี พร็อพเพอร์ตี้ เซอร์วิส แอนด์ แคร์ จำกัด	จำนวนเงินตามสัญญา	ระยะเวลา
ไม่มีรายการ	-	-



รายการระหว่างกันกับบุคคลที่มีผลประโยชน์ร่วม

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องมีที่พักเป็นของตนเองโดยให้ส่วนลดเป็นสวัสดิการ สำหรับพนักงานที่จองซื้อห้องชุดในโครงการต่างๆ ของบริษัท โดยกำหนดหลักการดังนี้

- 1. เป็นการซื้อ-ขายในนามพนักงานและมีวัตถุประสงค์เพื่อการพักอาศัยเท่านั้น
- 2. ให้ส่วนลดเมื่อโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด ในส่วนลดจะมีการแจ้งประกาศให้ทราบทั่วกันทั้งบริษัทเป็นรายโครงการ
- 3. สิทธิประโยชน์อื่นๆ ใช้หลักการเดียวกับลูกค้าทั่วไปทุกประการ

ชื่อ	ยูนิต	จำนวน ห้องชุด	ราคาขาย รวม	ส่วนลด เมื่อโอน	หมายเหตุ
เดอะ ลุมพินี 24					
1. พรทิพย์ ชัยพล	A-0412, A-2006	2	12,910,000.00	193,121.00	โอนเดือน มี.ค. 59
2. พลอยรัฐ เกษร	A-2410	1	4,409,000.00	30,061.00	โอนเดือน เม.ย. 59
รวม		3	17,319,000.00	223,182.00	
ลุมพินี เฟลส บรมราชชนนี-ปิ่นเกล้า					
1. ธาณีย์ จัวยสวัสดิ์	A-1921	1	1,450,000.00	16,272.00	โอนเดือน ก.พ. 59
รวม		1	1,450,000.00	16,272.00	
ลุมพินี พาร์คบิซ ชะอำ					
1. พิมพ์ทอง ชัยพล	A3-0203	1	2,470,000.00	25,293.00	โอนเดือน เม.ย. 59
2. สมพงษ์ ขวัญอำไพพันธุ์	E2-0304	1	2,030,000.00	135,225.00	โอนเดือน มี.ค. 59
3. ปิยะนุช นาวิณาคูณ	A3-0307	1	5,450,000.00	72,868.00	โอนเดือน มี.ค. 59
รวม		3	9,950,000.00	233,386.00	
ลุมพินี มิกซ์ เทพารักษ์-ศรีนครินทร์					
1. จิราพร อังกูรพัฒน์	A3-0412	1	1,057,000.00	-	โอนเดือน พ.ย. 59
2. เสาวณี อังกูรพัฒน์	A3-0612	1	1,065,000.00	81,500.00	ยังไม่โอนกรรมสิทธิ์
รวม		2	2,122,000.00	81,500.00	
ลุมพินี พาร์ค รัตนวิเบศร์-งามวงศ์วาน					
1. ธนัท วรติลก	D-1616	1	1,793,000.00	263,000.00	โอนเดือน ส.ค. 59
รวม		1	1,793,000.00	263,000.00	
ลุมพินี วิลล์ นาเกลือ-วงศ์มัตย์					
1. พรรณเพ็ญ แสงจันทร์ภักดี	C-1631	1	1,800,000.00	581,807.00	โอนเดือน ก.ย. 59
2. สุวัฒน์ แซ่ตั้ง	B-1733	1	1,720,000.00	430,000.00	โอนเดือน ต.ค. 59
รวม		2	3,520,000.00	1,011,807.00	

ชื่อ	ยูนิต	จำนวน ห้องชุด	ราคาขาย รวม	ส่วนลด เมื่อโอน	หมายเหตุ
ลุมพินี ทาวน์ชิป ริงสิต-คลอง 1					
1. สุวัฒนา แซ่ตั้ง	D1-0405	1	1,179,000.00	234,000.00	โอนเดือน ก.ย. 59
รวม		1	1,179,000.00	234,000.00	
ลุมพินี เฟลส พระราม 4-รัชดาภิเษก					
1. ธวัชชัย วรติลก	A-0327	1	1,700,000.00	-	รับชำระครบ ตามสัญญา เดือน ธ.ค
รวม		1	1,700,000.00	-	

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2559

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน คือ นายวุฒิพล สุริยาภิวัฒน์ เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ นายวีระศักดิ์ วหาวิศาล และ นายชันธชัย วิจักขณะ เป็นกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ และมีประสบการณ์ความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านที่เกี่ยวข้อง

ในระหว่างปี 2559 คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งดังนี้

- 1 มกราคม-30 เมษายน ประกอบด้วย นายวุฒิพล สุริยาภิวัฒน์ นายวีระศักดิ์ วหาวิศาล และนายทวีชัย จิตตสรณชัย เป็นกรรมการตรวจสอบ
- 1 พฤษภาคม-5 มิถุนายน ประกอบด้วย นายวุฒิพล สุริยาภิวัฒน์ นายวีระศักดิ์ วหาวิศาล นายทวีชัย จิตตสรณชัย โดยเพิ่มกรรมการตรวจสอบอีก 1 ท่าน คือ นายชันธชัย วิจักขณะ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2559 มีผลตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2559 ทั้งนี้ นายทวีชัย จิตตสรณชัย ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการตรวจสอบเนื่องจากมีปัญหาด้านสุขภาพ มีผลตั้งแต่วันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2559

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อช่วยสอบทานให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสอดคล้องกับข้อกำหนดแนวทางการปฏิบัติที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 7 ครั้ง โดยมีผู้บริหาร ผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมเพื่อรับทราบรายงานผลการตรวจสอบและพิจารณาข้อมูลทางการเงิน รวมทั้งรับทราบถึงความเห็นของผู้สอบบัญชีต่อการจัดทำงบการเงินของบริษัทและความเห็นอื่นที่มีนัยสำคัญ และได้รายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้ง พอสัญญะกิจจรรยาของคณะกรรมการตรวจสอบได้ดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส งบการเงินประจำปี 2559 และงบการเงินรวมของบริษัทฯ รวมถึงรายการระหว่างกัน ร่วมกับฝ่ายบริหาร และหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยได้เชิญผู้สอบบัญชีร่วมประชุมทุกครั้ง ที่มีการพิจารณางบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบถามผู้สอบบัญชีในเรื่องความถูกต้อง ครบถ้วนของงบการเงิน การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญ หรือมาตรฐานการบัญชีที่มีการปรับปรุงใหม่ และการตั้งข้อสังเกตที่มีผลกระทบต่องบการเงิน รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนเพียงพอ เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย และมาตรฐานบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ว่ามีความถูกต้องเชื่อถือได้ และทันเวลา เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจของนักลงทุน หรือผู้ใช้งบการเงิน ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาขอบเขต แนวทางการสอบบัญชี แผนประจำปีของผู้สอบบัญชี และได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝ่ายจัดการ 1 ครั้ง เพื่อปรึกษาหารืออย่างเป็นอิสระถึงประเด็นสำคัญในการจัดทำงบการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่าการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งการเปิดเผยหมายเหตุประกอบในงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน จึงให้ความเห็นชอบต่องบการเงินดังกล่าว
2. การสอบทานการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้สอบทานนโยบายการบริหารความเสี่ยง และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์โดยพิจารณาจากปัจจัยภายใน ภายนอก และโอกาสที่จะเกิดผลกระทบเพื่อให้แนวทางการบริหารความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้รับรายงานจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งให้แนวทาง และข้อเสนอแนะ เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงสอดคล้อง และสนับสนุนกลยุทธ์องค์กร ซึ่งในปี 2559 คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการประเมินตามแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันเพื่อขอรับรองสถานะ การเป็นสมาชิกของโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption Committee หรือ CAC) เพื่อให้มั่นใจว่า มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม เพียงพอ ในแต่ละกระบวนการที่มีความเสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชัน
3. การสอบทานระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทาน และทบทวนระบบการควบคุมภายใน ร่วมกับหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีเป็นรายไตรมาส โดยพิจารณาในเรื่องการดำเนินงาน การใช้ทรัพยากร การดูแลทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหายหรือการทุจริต ความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอย่างเคร่งครัด โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและติดตามผลจากรายงานการตรวจสอบภายในเป็นรายไตรมาส มีความเห็นว่าการในปี 2559 ระบบการบริหารจัดการและระบบการควบคุมภายในเหมาะสม รัดกุมเพียงพอ เป็นการปฏิบัติโดยคำนึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นหลัก

4. การสอบทานการกำกับกิจการที่ดี คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบริษัทภิบาล ได้ทบทวน นโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทมีคุณธรรมและปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์โดยเฉพาะเรื่องรายการระหว่างกันของบริษัทในเครือ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทมีการดำเนินการตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติอย่างโปร่งใส สมเหตุสมผล และตรวจสอบได้ทุกรายการ
5. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานแผนการตรวจสอบประจำปี และแผนการตรวจสอบระยะยาว โดยเน้นให้สุ่มสอบทานเกี่ยวกับรายการในงบการเงิน มีการพิจารณาผลการสอบทานทุกฉบับเป็นรายไตรมาส และให้ติดตามแก้ไข ในประเด็นที่มีนัยสำคัญโดยเร็ว คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทมีระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอเหมาะสม และมีประสิทธิผล รวมทั้งสนับสนุนให้มีการพัฒนาคุณภาพงานตรวจสอบภายในด้านบุคลากร และการปฏิบัติงานตรวจสอบให้เป็นไปตาม มาตรฐานสากลอย่างต่อเนื่อง
6. การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2560 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเห็นชอบให้ บริษัทสอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์ เนชั่นแนล จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2560 ของ บริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) โดยนำเสนอคณะกรรมการ บริษัทเพื่อพิจารณา และขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 ต่อไป

รายงานความรับผิดชอบการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการตรวจสอบ ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีอันเป็นปัจจัยหลักที่ส่งเสริมให้องค์กรมีความน่าเชื่อถือ และต่อยอด เพื่อพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ และการเติบโตอย่างยั่งยืน นอกจากการสร้างความสำเร็จ และปลูกฝังให้เกิดจิตสำนึกในหลักการที่ดี 5 เรื่อง คือ

1. สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย
2. บทบาทคณะกรรมการ
3. การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส
4. การควบคุม และการบริหารความเสี่ยง
5. จริยธรรมทางธุรกิจ

ในปี 2559 คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการประเมินตามแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันเพื่อขอรับรองสถานะ การเป็นสมาชิกของโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption Committee หรือ CAC) บริษัทได้จัดตั้งสำนักส่งเสริมจริยธรรมเป็นหน่วยงานอิสระ แยกจากหน่วยงานอื่น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อกำกับ ดูแล ให้คำปรึกษากับผู้บริหาร และทุกหน่วยงานภายในบริษัทเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ กฎระเบียบต่างๆ ของทางราชการที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนนโยบายกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้รับการแต่งตั้งโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2554 โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย กรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการของบริษัทและบริษัทย่อย จำนวนรวม 9 คน ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------|-----------------|---|
| 1. นายพิษณุพร | เปล่งศรีสุข | ประธานกรรมการบริหาร |
| 2. นายพิเชษฐ | ศุภกิจจานุสนธิ์ | กรรมการบริหาร |
| 3. นางยุพา | เดชะไกรศรี | กรรมการบริหาร |
| 4. นายคัมภีร์ | จองธุระกิจ | กรรมการบริหาร |
| 5. นายโอภาส | ศรีพยัคฆ์ | กรรมการผู้จัดการ บริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) |
| 6. นางสาวสมศรี | เดชะไกรศรี | กรรมการผู้จัดการ บริษัท ลุมพินี พร็อพเพอร์ตี้ มาเนจเม้นท์ จำกัด |
| 7. นายจรัญ | เกษร | กรรมการผู้จัดการ บริษัท พรสันติ จำกัด |
| 8. นายปราโมทย์ | ชัยพูล | กรรมการผู้จัดการ บริษัท ลุมพินี โปรเจค มาเนจเม้นท์ จำกัด |
| 9. นางสาวสุวิภา | ชี้อวจา | กรรมการผู้จัดการ บริษัท ลุมพินี พร็อพเพอร์ตี้ เซอร์วิส แอนด์ แคร่ จำกัด |

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายว่า ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2554

ในปี 2559 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 9 ครั้ง โดยเป็นการทบทวนและประเมินความเสี่ยง รวมทั้งการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีแนวโน้มจะก่อให้เกิดผลกระทบต่อองค์กร และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส โดยสรุปสาระสำคัญดังนี้

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้สรุปและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อองค์กรในปี 2559 ดังนี้

ความเสี่ยงด้านการเงิน

1. ปัจจัยเสี่ยง : อัตราการปฏิเสธสินเชื่อรายย่อยจากหนี้ครัวเรือนอยู่ในระดับสูง
- การจัดการ : 1. บริหารจัดการและทำงานร่วมกับสถาบันการเงินอย่างใกล้ชิด รวมทั้งจัดตั้งทีมบริหารเครดิตลูกค้า และการจัดหาแหล่งสนับสนุนสินเชื่อเพิ่มเติมจากธนาคารพาณิชย์
2. กำหนดกลยุทธ์ “บ้านสานฝัน” ในกรณีที่ดินอาคารอนุมัติไม่เต็มวงเงิน โดยให้ผ่อนดาวน์กับทางบริษัท เพื่อลดวงเงินกู้ระยะหนึ่ง แล้วจึงยื่นขออนุมัติสินเชื่อจากธนาคารอีกครั้ง
- ผล : ลดจำนวนลูกค้าที่ถูกปฏิเสธสินเชื่อจากสถาบันการเงิน จากเดิมที่ร้อยละ 20 เหลือร้อยละ 10

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

1. ปัจจัยเสี่ยง : มุ่งเน้นลูกค้าเฉพาะกลุ่มกลาง-ล่าง
- การจัดการ : 1. พิจารณาปรับราคาขาย เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะต้นทุนของที่ดินที่มีแนวโน้มสูงขึ้น
2. พิจารณาย้ายกลุ่มลูกค้าไปที่กลุ่มเป้าหมายระดับกลางถึงบน
3. ขยายทำเลในการพัฒนาเข้ามาอยู่ใจกลางเมืองมากขึ้น
- ผล : สามารถเพิ่มยอดขายในกลุ่มลูกค้าระดับกลางถึงบน
2. ปัจจัยเสี่ยง : การกระจายฐานธุรกิจ โดยการเพิ่มรายได้จากการเช่า (Retail) ในศูนย์การค้าชุมชน
- การจัดการ : จัดหาผู้เชี่ยวชาญ และร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงกับกลุ่มธุรกิจที่เกี่ยวข้องภายในการบริหาร Retail
- ผล : ลดพื้นที่ว่างในศูนย์การค้าชุมชน เพิ่มรายได้ให้บริษัท
3. ปัจจัยเสี่ยง : ต้นทุนค่าที่ดินสูงขึ้น หายากขึ้น และแปลงใหญ่ขึ้น
- การจัดการ : เพิ่มช่องทางการซื้อที่ดินให้มากขึ้น ปรับกลยุทธ์โดยการแบ่งการพัฒนาโครงการให้เป็นโครงการย่อย และพิจารณาปรับราคาขาย
- ผล : พัฒนาโครงการได้ตามแผนงาน
4. ปัจจัยเสี่ยง : อัตราการเติบโตของรายได้อย่างต่อเนื่องในปี 2560 (20 Mile March)
- การจัดการ : ปรับกลยุทธ์โดยการแบ่งเฟสการพัฒนา หาซื้อที่ดินให้มีขนาดเล็กลง เหมาะสำหรับการพัฒนาโครงการที่สูงไม่เกิน 8 ชั้น และพัฒนาโครงการ Non-Condo
- ผล : ผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยงจะกระทบกับผลประกอบการในปี 2560 แต่จะเป็นไปตามแผนในปี 2561

ความเสี่ยงจากการดำเนินงาน

1. ปัจจัยเสี่ยง : วัฏจักรธุรกิจขาลง
การจัดการ : เพิ่มกลุ่มเป้าหมายไปที่ผู้สูงอายุ (Independent Elderly : IE) ควบคุมค่าใช้จ่าย พร้อมทั้งลดขนาดโครงการ รวมถึงให้ความสำคัญในการพัฒนาทักษะการทำงานของพนักงานผ่านสถาบันแอล.พี.เอ็น.
ผล : กำไรขั้นต้นสูงขึ้น
2. ปัจจัยเสี่ยง : ความตื่นตัวต่อผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมของธุรกิจ
การจัดการ : เพิ่มความเข้มข้นของกลยุทธ์ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม บริหารความสัมพันธ์กับชุมชนโดยรอบระหว่างก่อสร้างและหลังส่งมอบ และพิจารณาทำโครงการที่มีความเสี่ยงกับข้างเคียง
ผล : ได้รับรางวัลด้านความยั่งยืน จากตลาดหลักทรัพย์ฯ และสถาบันอื่นๆ
3. ปัจจัยเสี่ยง : การแข่งขันด้านการขายสินค้าพร้อมอยู่ในระดับกลาง-ล่าง เพื่อรับประโยชน์จากนโยบายกระตุ้นอสังหาริมทรัพย์
การจัดการ : สื่อสารและส่งเสริมคุณค่าผลิตภัณฑ์และบริการ ภายใต้แนวคิด “ชุมชนน่าอยู่สำหรับคนทุกวัย” ซึ่งเป็นจุดแข็งที่สร้างความแตกต่าง
ผล : ผลการขายกระเตื้องขึ้น

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ

1. ปัจจัยเสี่ยง : ความเสียหายเกิดจากความผิดพลาดของการดำเนินงานที่ขัดต่อกฎหมาย
การจัดการ : ดำเนินงานตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด
ผล : การดำเนินงานราบรื่น

ความเสี่ยงด้านการเมือง

1. ปัจจัยเสี่ยง : สถานการณ์ความขัดแย้งในต่างประเทศ
การจัดการ : ควบคุมการเติบโตและค่าใช้จ่ายขององค์กร รวมทั้งลดขนาดโครงการที่จะพัฒนา

ความเสี่ยงด้านธุรกิจคอร์รัปชัน

1. ปัจจัยเสี่ยง : การรับ-ให้สินบนเจ้าหน้าที่ภาครัฐ
การจัดการ : กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในทุกการดำเนินงานที่สำคัญ
2. ปัจจัยเสี่ยง : การให้ทรัพย์สินหรือข้อมูลบริษัทไปในทางเอื้อประโยชน์อันมิชอบในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
การจัดการ : สื่อสารเชิงรุกกับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อย้ำเตือนและกระตุ้นจิตสำนึกอย่างต่อเนื่อง
3. ปัจจัยเสี่ยง : การบิดเบือน ตกแต่งข้อมูลตัวเลขทางบัญชีและการเงิน
การจัดการ : ดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
ผล : ยื่นขอรับรองในระดับ 4 (Certified) โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC)

ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงตลอดปี 2559 นั้น คณะกรรมการได้ศึกษาข้อมูล และจัดการความเสี่ยงตามแผนธุรกิจที่วางไว้อย่างละเอียดรอบคอบ โดยสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้ตามแนวทางที่วางไว้ ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรในปี 2559 เป็นไปตามเป้าหมาย

ทิวสิน,

ทิวสินพร เปล่งศรีสุข
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
9 กุมภาพันธ์ 2560

รายงานของคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างรอบคอบ ละเอียดรอบคอบ และสมเหตุสมผล เพื่อคงไว้ซึ่งนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในด้านที่เกี่ยวกับการสรรหาและการพิจารณาคำตอบแทนให้กับกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง พนักงาน ให้เป็นไปอย่างโปร่งใส เหมาะสม มีความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดจนมีประสิทธิภาพต่อการกิจการ

สำหรับปี 2559 คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล บริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) (LPN) ประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวน 6 คน

- | | | |
|------------------|-----------------|---|
| 1. นายวุฒิพล | สุริยาภิวัฒน์ | กรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ |
| 2. นายทวีชัย | จิตตสรณชัย | รองประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ |
| 3. นายวีระศักดิ์ | วหาวิศาล | กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ |
| 4. นายชันธิชัย | วิจักขณะ | กรรมการบริษัท |
| 5. นายทิมมพร | เปล่งศรีสุข | กรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 6. นายพิเชษฐ | ศุภกิจจานุสนธิ์ | กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยงและประธานอนุกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม |
| โดยมีนายวุฒิพล | สุริยาภิวัฒน์ | เป็นประธานคณะกรรมการ |

ในระหว่างปี 2559 นายทวีชัย จิตตสรณชัย รองประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ ได้ขอลาออกจากการเป็นกรรมการสรรหาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล เนื่องจากมีปัญหาด้านสุขภาพ มีผลตั้งแต่วันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2559

ในปี 2559 คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยคณะกรรมการแต่ละท่านมีส่วนร่วมตามบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบตลอดจนการเข้าประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามแผนงานอย่างเต็มศักยภาพ

คณะกรรมการมีการพิจารณากลับกรองเรื่องต่างๆ ตามบทบาทหน้าที่ และจัดทำความเห็นเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้พิจารณาโดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

1. ด้านสรรหา

- 1.1 คณะกรรมการบริษัท โดยการเสนอของคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล (ไม่รวมกรรมการผู้มีส่วนได้เสีย) ได้พิจารณาคณะสมมติของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระอย่างรอบคอบ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงาน คุณวุฒิ คุณสมบัติ รวมตลอดถึงการให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมประชุม การแสดงความคิดเห็นด้วยภูมิความรู้ กับทั้งการให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมกิจกรรมของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เห็นชอบให้นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 พิจารณาเลือกตั้งกรรมการ 5 คน ได้แก่ นายวุฒิพล สุริยาภิวัฒน์ นายทิมมพร เปล่งศรีสุข นายคัมภีร์ จ่องธะกิจ นางจงจิตต์ ฐปนากร และนายจรัญ เกษร เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทต่ออีกวาระหนึ่ง เนื่องจากทั้ง 5 ท่าน มีความรู้ ความสามารถเหมาะสม สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และได้ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัท และกรรมการคณะย่อยชุดต่างๆ เป็นอย่างดีตลอดมา
- 1.2 คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล ได้พิจารณาคัดเลือก ผศ.ดร.พร วิรุฬห์รักษ์ ซึ่งคณะกรรมการบริหารได้สรรหาผู้มีคุณสมบัติที่เหมาะสมเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความพร้อมและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยบริษัทจำกัด รวมทั้งไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารกิจการ เป็นบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอชื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้จัดการ และกรรมการ บริษัท ลุมพินี โปรเจค มาเนจเม้นท์ เซอร์วิส จำกัด แทนนายปราโมทย์ ชัยพูล กรรมการผู้จัดการที่ขอเกษียณอายุ นำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

2. ด้านคำตอบแทน

สำหรับคำตอบแทนผู้บริหารและพนักงาน มีการพิจารณาอย่างเป็นธรรมและสมเหตุสมผล โดยใช้ข้อมูลอัตราเงินเฟ้อ (Inflation) ผลผลิตมวลรวมภายในประเทศ (GDP) ของธนาคารแห่งประเทศไทย ประกอบกับรายงานการสำรวจแนวโน้มอัตราค่าตอบแทนพนักงานในทุกกลุ่มธุรกิจ รวมถึงข้อมูลเฉพาะกลุ่มธุรกิจสังหาริมทรัพย์ที่มีผลประกอบการใกล้เคียงกัน ประกอบการพิจารณาควบคู่กับผลการดำเนินงานธุรกิจและผลงานของพนักงานตามขั้นตอนการประเมินผลการทำงาน เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานได้รับผลตอบแทนตามคุณค่า และยังสร้างแรงจูงใจและความผูกพันต่อองค์กร ซึ่งในปี 2559 ได้มีการพิจารณาดังนี้

- บำเหน็จกรรมการบริษัทประจำปี 2558 ซึ่งจ่ายในปี 2559
- ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทประจำปี 2559
- พิจารณาการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงานครึ่งปีแรก
- การจ่ายรางวัลผลตอบแทนการทำงานของพนักงานจากผลการดำเนินงานปี 2559
- การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานประจำปี 2560
- พิจารณาค่าจ้างบริหารของกรรมการบริหารประจำปี 2560
- พิจารณาเงินรางวัลของกรรมการบริหารประจำปี 2559

3. ด้านบรรษัทภิบาล

- 3.1 ในปี 2559 คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล ได้พิจารณา ทบทวน และปรับปรุง จรรยาบรรณทางธุรกิจ และจรรยาบรรณทางธุรกิจของพนักงาน เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานสากล ตลอดจนหลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เพื่อให้เกิดแนวทางการปฏิบัติอย่างชัดเจน เป็นรูปธรรม ในการต่อต้านการคอร์รัปชันตามที่บริษัทได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าเป็นแนวร่วมภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) และยังคงเจตนารมณ์ในการยกระดับอย่างต่อเนื่อง
- 3.2 พิจารณากฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย คำนิยาม คุณสมบัติกรรมการ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และองค์ประกอบอื่นๆ อย่างครบถ้วน เพื่อให้เป็นมาตรฐานสากล เป็นรูปธรรม สามารถใช้เป็นกรอบการทำงานและใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาการคัดเลือกคณะกรรมการใหม่ การดำรงตำแหน่งอย่างมีมาตรฐาน และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- 3.3 พิจารณาเสนอจัดตั้งสำนักส่งเสริมจริยธรรม (Compliance Unit) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริษัทมีระบบการจัดการที่มีประสิทธิภาพ และรักษาผลประโยชน์สูงสุด โดยมีหน้าที่ในการกำกับดูแล ให้คำปรึกษากับผู้บริหารและทุกหน่วยงานในบริษัทในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ กฎระเบียบหลักปฏิบัติของทางราชการที่เกี่ยวข้อง รวมตลอดถึงนโยบายกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท โดยได้รับการอนุมัติโครงสร้าง ขอบเขต บทบาทหน้าที่และองค์ประกอบที่สำคัญจากการคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 9 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ.2559
- 3.4 การประเมินผลกรรมการประจำปี คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล ได้จัดให้มีการประเมินกรรมการ ประกอบด้วย การประเมินตนเอง การประเมินโดยกรรมการท่านอื่น (ประเมินแบบไขว้) การประเมินกรรมการทั้งคณะ และการประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร การประเมินคณะกรรมการชุดย่อย (คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง) เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีการทบทวนแบบประเมินให้เหมาะสม เพื่อให้ผลของการประเมินสะท้อนบทบาทหน้าที่ของกรรมการได้อย่างชัดเจน โดยผลการประเมินกรรมการในภาพรวมทุกประเภท การประเมินอยู่ในระดับดีมาก ซึ่งสะท้อนประสิทธิภาพตามบทบาทหน้าที่และบรรยากาศที่ดีในการทำงานร่วมกันของคณะกรรมการ

4. การพิจารณาเรื่องอื่นๆ

ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล ตลอดปี 2559 กรรมการทุกท่านให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมประชุม การนำเสนอความคิดเห็น การศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมในเรื่องที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้านด้วยความรอบคอบ ส่งเสริมการแสดงความเห็นของกรรมการแต่ละท่านอย่างเป็นอิสระและสร้างสรรค์ ทั้งนี้ เพื่อวางมาตรฐานและกำหนดเป็นแบบแผนและหลักปฏิบัติให้เกิดความชัดเจน โปร่งใส เป็นธรรม ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีและตรวจสอบขั้นตอนปฏิบัติได้



(นายวุฒิพล สุริยาวิวัฒน์)

ประธานกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล

รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ได้รับการแต่งตั้งโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2555 เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2555 มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมาย ซึ่งได้รับอนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2556

บทบาทและหน้าที่สำคัญของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม คือ การประชุมเพื่อให้เห็นชอบนโยบายและกรอบการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม (Corporate Environmental & Social Responsibility: CESR) ของกลุ่มบริษัท รวมถึงการพิจารณาผลการดำเนินงานและให้คำแนะนำด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม เพื่อลดผลกระทบจากการดำเนินงานต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และดำเนินงานสอดคล้องกับนโยบายของบริษัท โดยในปี 2559 มีการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมทั้งสิ้น 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

บริษัทมุ่งเน้นการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมในกระบวนการดำเนินธุรกิจ (In Process) เป็นสำคัญ ภายใต้หลักการ 6 GREEN LPN ตั้งแต่กระบวนการออกแบบอาคารที่ช่วยลดการใช้พลังงาน การกำหนดมาตรฐานการก่อสร้างด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม (LPN Green Construction Process Standard: 73 ข้อ) การกำหนดผลตอบแทนและการเติบโตของบริษัทอย่างเหมาะสม การตลาดที่เป็นธรรมต่อผู้บริโภคและคู่แข่ง ไปจนถึงการบริหารชุมชนที่เน้น F B L E S + P เพื่อสร้าง “ชุมชนน่าอยู่สำหรับคนทุกวัย”

ด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมนอกกระบวนการ (Out Process) กิจกรรมหลักที่บริษัทดำเนินการต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2539 คือ กิจกรรมรับบริจาคโลหิตจากพนักงานและสมาชิกครอบครัวลูกหมี่ การสร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานภายนอก และการสนับสนุนกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมของหน่วยงานต่างๆ รวมถึงกิจกรรมจิตอาสาด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ภายใต้การดำเนินงานของ 5 ชมรมลูกหมี่อาสา และสมาชิกกลุ่มพินิจทุกชุมชน

ด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมอิงกระบวนการ (As Process) บริษัทตระหนักถึงการสร้างโอกาสทางสังคมและยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับสตรีด้วยโอกาสโดยรับเข้าทำงานในตำแหน่งพนักงานบริการชุมชน พร้อมทั้งสนับสนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการส่งเสริมวิชาชีพ เพื่อให้สตรีเหล่านี้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีศักดิ์ศรีและมีความสุข นอกจากนี้ บริษัทได้พัฒนาความรู้ด้านต่างๆ ให้กับพนักงานทุกคนผ่านสถาบันแอล.พี.เอ็น. (LPN Academy)

ทั้งหมดนี้เป็นคุณค่าของการดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์อย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมตามแนวทางของบริษัท โดยมีคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม เป็นส่วนหนึ่งในการสร้างการมีส่วนร่วมและขับเคลื่อนบริษัทไปสู่องค์กรคุณค่าอย่างยั่งยืน



(พิเชษฐ สุภกิจจานันต์)

ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ
ด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม

9 กุมภาพันธ์ 2560

บทที่
5

ดำเนินธุรกิจด้วยใจธรรมาภิบาล

ให้ความสำคัญต่อการกำกับกิจการที่ดี
บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและธรรมาภิบาล
ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม



การกำกับดูแลกิจการ

วัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท

ระยะสั้น

มิติเงินตรา (Quantitative Perspective)

- ดำเนินงานตามแผนธุรกิจ

มิติคุณค่า (Qualitative Perspective)

- ดำเนินการตามแนวทาง 6-10 ของธุรกิจพัฒนาที่พักอาศัย (6 GREEN LPN เป็นแนวทางบริหารจัดการต่อผลกระทบที่เกิดขึ้นกับ 8 กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียใน 10 กระบวนการของบริษัท)
- พัฒนาชุมชนน่าอยู่สำหรับคนทุกวัยในชุมชนต้นแบบและโครงการใหม่
- เพิ่มฐานลูกค้าในโครงการบ้านสวนฝัน (หมายถึงลูกค้าที่ถูกปฏิเสธจากสถาบันการเงิน)
- ผลักดันบริษัท ลุมพินี พร็อพเพอร์ตี้ เซอร์วิส แอนด์ แคร์ จำกัด (LPC) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยให้เป็นวิสาหกิจเพื่อสังคมตามกฎหมาย

ระยะกลาง

มิติเงินตรา (Quantitative Perspective)

- กระจายฐานธุรกิจไปสู่ทุกธุรกิจที่เกี่ยวข้อง (Related) คือ ธุรกิจบริการ โดย บริษัท ลุมพินี พร็อพเพอร์ตี้ มาเนจเม้นท์ จำกัด (LPP) และ บริษัท ลุมพินี โปรเจค มาเนจเม้นท์ เซอร์วิส จำกัด (LPS) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยจะดำเนินธุรกิจรับการบริหารโครงการและบริหารอาคารภายนอกที่ไม่ใช่โครงการที่พัฒนาโดยบริษัท
- กระจายฐานลูกค้าในอสังหาริมทรัพย์ทุกกลุ่ม

มิติคุณค่า (Qualitative Perspective)

- ชุมชนน่าอยู่สำหรับคนทุกวัยในทุกชุมชนพักอาศัย
- ตลาดยอมรับตราผลิตภัณฑ์อย่างเป็นรูปธรรม
- ใช้แนวทางความยั่งยืนกับทุกฐานธุรกิจที่ขยาย

ระยะยาว

มิติเงินตรา (Quantitative Perspective)

- ผลประกอบการที่มั่นคงและยั่งยืนในทุกสถานการณ์

มิติคุณค่า (Qualitative Perspective)

- เป็นองค์กรคุณค่าและยั่งยืนในทุกธุรกิจของบริษัท

ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้ให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี เนื่องจากตระหนักดีว่า การกำกับดูแลกิจการที่ดีสามารถเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ อันประกอบไปด้วยการบริหารงานบนพื้นฐานแห่งความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มั่นคงและเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ตลอดจนเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและบริษัทย่อย

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในหลักการกำกับการดูแลกิจการที่ดี โดยเน้นความโปร่งใสของการดำเนินธุรกิจเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีหลักการที่เป็นแนวทางสำคัญสำหรับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งบริษัทถือปฏิบัติอยู่มากกว่าร้อยละ 90 ดังนี้

1. ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม
2. มุ่งมั่น ทุ่่มเทในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ โปร่งใส เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด
3. กำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจของคณะกรรมการบริษัทและพนักงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างการจัดการในส่วนคณะกรรมการของบริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ประกอบด้วยคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 5 คณะ ได้แก่

1. คณะกรรมการตรวจสอบ
2. คณะกรรมการบริหาร
3. คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
5. คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติของกรรมการอิสระครบถ้วนตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งทุกคนมีความเป็นอิสระและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) กำหนด โดยมีหน้าที่ ความรับผิดชอบและมีบทบาทการปฏิบัติงานในฐานะที่เป็นองค์การอิสระที่ให้การสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการดูแลกำกับกิจการให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ชัดเจนปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สอบทานข้อมูลทางการเงินที่เสนอต่อสาธารณชนและผู้ถือหุ้น สอบทานระบบการควบคุมภายใน รวมถึงกระบวนการตรวจสอบภายใน และการสื่อสารกับผู้สอบบัญชีของบริษัท

ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติตามหมวด 3/1 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ดังนั้น ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2553 จึงได้มีมติพิจารณาเปลี่ยนแปลงหน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบให้มีความเข้มข้นขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศของตลาดหลักทรัพย์ เรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ. 2551

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวน 3 คน โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

1. นายจุติพล สุริยาภิวัฒน์ ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการผู้มีความรู้ทางบัญชีและการเงิน)
 2. นายวีระศักดิ์ วหาวิศาล (กรรมการผู้มีความรู้ทางบัญชีและการเงิน)
 3. นายชันธิชัย วิจักขณะ (กรรมการผู้มีความรู้ทางด้านกฎหมาย)
- โดยมี นางปิยะนุช นาวิณคุณ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ และมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยในปี 2559 มีการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบรวมทั้ง 7 ครั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประชุมครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	สาระสำคัญของการประชุม
1	4 กุมภาพันธ์ 2559	พิจารณาให้ความเห็นชอบงบการเงินประจำปี 2558
2	28 เมษายน 2559	พิจารณาให้ความเห็นชอบรับรองงบการเงินไตรมาส 1/2559
3	9 มิถุนายน 2559	พิจารณารับทราบความคืบหน้าการเข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC)
4	28 กรกฎาคม 2559	พิจารณาให้ความเห็นชอบรับรองงบการเงินไตรมาส 2/2559
5	12 กันยายน 2559	พิจารณารับรองเอกสารอ้างอิงตาม “แบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” (Check List 71 ข้อ)
6	27 ตุลาคม 2559	พิจารณาให้ความเห็นชอบรับรองงบการเงินไตรมาส 3/2559
7	9 ธันวาคม 2559	พิจารณาการประเมินความเสี่ยงคอร์รัปชันที่สำคัญของธุรกิจ

กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

1. องค์ประกอบ

- 1.1 คณะกรรมการตรวจสอบต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน
- 1.2 คณะกรรมการตรวจสอบมีทักษะความชำนาญที่เหมาะสมตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้ความเข้าใจหรือมีประสบการณ์ด้านการบัญชี หรือการเงิน และมีความรู้ต่อเนื่องเกี่ยวกับเหตุที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงของรายงานทางการเงิน

2. คุณสมบัติ

- 2.1 เป็นกรรมการในคณะกรรมการบริษัท แต่ต้องไม่ส่วนร่วมในการบริหารงานในบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
- 2.2 ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของทุนชำระแล้วของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
- 2.3 เป็นกรรมการที่ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียส่วนตนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในด้านการเงินและการบริหารงานของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท รวมถึงไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียในลักษณะธุรกิจใดๆ ของบริษัทในเวลา 1 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ
- 2.4 เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ และแสดงความเห็น หรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเป็นอิสระ โดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว
- 2.5 สามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการดำเนินหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

3. การแต่งตั้ง วาระการปฏิบัติงาน และการพ้นจากตำแหน่ง

3.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ

- คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการอิสระของบริษัท เป็นกรรมการตรวจสอบ
- เมื่อกรรมการตรวจสอบครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือมีเหตุที่กรรมการตรวจสอบไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระ และมีผลให้จำนวนสมาชิกน้อยกว่า 3 คน คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบทดแทนให้ครบถ้วนภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่จำนวนสมาชิกไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

3.1.1 ประธานกรรมการตรวจสอบ

- คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้คัดเลือกสมาชิกคณะกรรมการตรวจสอบ 1 ท่าน ให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบ
- ประธานกรรมการตรวจสอบเป็นผู้นำในการประชุมให้เป็นไปในแนวปฏิบัติที่ดี เป็นบุคคลที่ให้ความมั่นใจในความมีประสิทธิภาพโดยรวมของคณะกรรมการตรวจสอบ

3.1.2 เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

- ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายในของบริษัททำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบ
- เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการกำหนดแผนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ นัดหมายประชุมจัดเตรียมวาระการประชุมตามที่ประธานกรรมการตรวจสอบสั่งการนำเสนอเอกสารประกอบการประชุม และบันทึกถ้อยแถลงการประชุม

3.2 วาระการดำรงตำแหน่ง

- กรรมการตรวจสอบมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 2 (สอง) ปี

3.3 การพ้นจากตำแหน่ง

3.3.1 กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

1. ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการตรวจสอบ
2. ตาย
3. ลาออก
4. คณะกรรมการบริษัทมีมติให้ออก

3.3.2 ในกรณีกรรมการตรวจสอบลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง ควรแจ้งเป็นหนังสือต่อบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือนพร้อมเหตุผล เพื่อคณะกรรมการบริษัทจะได้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการทดแทนบุคคลที่ลาออกโดยบริษัทจะแจ้งเรื่องการลาออกพร้อมส่งสำเนาหนังสือลาออกให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบ

3.3.3 ในกรณีกรรมการตรวจสอบถูกถอดถอนก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง บริษัทจะแจ้งการถูกถอดถอนพร้อมสาเหตุให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบ

4. หน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการตรวจสอบ ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

- 4.1 สอบทานกระบวนการตรวจสอบ ระบบการควบคุมภายใน และกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงิน
- 4.2 พิจารณาและเสนอแต่งตั้งหรือยกเลิกผู้สอบบัญชีรับอนุญาต รวมถึงพิจารณาเสนอคำตอบแทน
- 4.3 สอบทานกระบวนการในการดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- 4.4 ให้คำแนะนำฝ่ายบริหารในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน หรือระบบงานเพื่อลดความเสี่ยงในเรื่องต่างๆ และเพื่อให้มีระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ
- 4.5 ให้คำแนะนำในการกำหนดนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งติดตาม ประเมิน และรายงานการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 4.6 กำหนดขอบเขตในการตรวจสอบภายใน และพิจารณารายงานผลการตรวจสอบของสำนักตรวจสอบภายใน
- 4.7 พิจารณาและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทในการแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน กำหนดคำตอบแทน และการพิจารณาความดีความชอบของเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ
- 4.8 จัดหาที่ปรึกษาจากภายนอก เพื่อให้คำแนะนำหรือช่วยเหลือการปฏิบัติงาน ตรวจสอบตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัท
- 4.9 สอบทานแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti Corruption) เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบต่างๆ ในการต่อต้านการคอร์รัปชันตามที่ได้รายงานไว้ในแบบประเมินตนเองของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- 4.10 สอบทานแนวทางการปฏิบัติเรื่อง Whistleblower และกระบวนการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส
- 4.11 ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบ

5. การประชุม

5.1 จำนวนครั้งการประชุม

- คณะกรรมการตรวจสอบต้องประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
- ประธานกรรมการตรวจสอบจะเรียกประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเป็นพิเศษได้ หากมีการร้องขอจากกรรมการตรวจสอบ ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี หรือประธานกรรมการบริษัท ให้พิจารณาประเด็นปัญหาที่จำเป็นต้องหารือร่วมกัน หรือเมื่อประธานกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

5.2 ผู้เข้าร่วมประชุม

- การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการตรวจสอบทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม โดยประธานกรรมการตรวจสอบเป็นประธานในที่ประชุม
- คณะกรรมการตรวจสอบ อาจเชิญผู้บริหารของบริษัท หรือผู้สอบบัญชี เข้าร่วมประชุมด้วยในเรื่องที่เกี่ยวข้อง
- คณะกรรมการตรวจสอบอาจเชิญผู้เชี่ยวชาญ หรือนักกฎหมายจากภายนอกเข้าร่วมประชุมตามความจำเป็นและเหมาะสม

5.3 การลงคะแนนเสียง

- มติที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการตรวจสอบคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นเป็นเสียงชี้ขาด
- กรรมการตรวจสอบที่มีส่วนได้เสียใดๆ ในเรื่องที่พิจารณา ให้งดแสดงความเห็น และงดออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้นๆ

5.4 บันทึกถายงานประชุม ให้เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้บันทึกถายงานการประชุม

คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารได้รับการแต่งตั้งขึ้นโดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 คน และเป็นผู้บริหารระดับสูงของบริษัทจำนวน 1 คน โดยคัดเลือกจากบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบและมีความเข้าใจลักษณะงานการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี มีหน้าที่ในการดูแลบริหารจัดการกิจการของบริษัทให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเสมอ โดยคณะกรรมการบริหารมีรายชื่อดังต่อไปนี้

1. นายทิมมพร เปล่งศรีสุข ประธานกรรมการบริหาร
2. นายพิเชษฐ ศุภกิจจานุสันต์
3. นางยุพา เตชะไกรศรี
4. นายคัมภีร์ จองธรรกิจ
5. นายโอภาส ศรีพยัคฆ์

ในปี 2559 คณะกรรมการบริหารมีการประชุมทุกๆ สัปดาห์ อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 วัน รวมทั้งสิ้น 43 ครั้ง โดยในแต่ละครั้งจะมีผู้บริหารระดับสูงของบริษัทย่อย คือ กรรมการผู้จัดการเข้าร่วมประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน และรับฟังนโยบายจากกรรมการบริหาร โดยแต่ละครั้งสาระสำคัญของการประชุม คือ

- พิจารณานุมัติทางด้านนิติกรรมต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- กำกับ ดูแล และกำหนดแนวทางในการดำเนินการในเรื่องต่างๆ ตามแผนธุรกิจประจำปีทีคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
- ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการพร้อมให้คำแนะนำและแนวทางในการบริหารจัดการ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. กำกับดูแลการจัดการ และการดำเนินธุรกิจของบริษัท
2. วางแผนงานและกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายที่ทางคณะกรรมการบริษัทกำหนด
3. ควบคุมการบริหารจัดการให้บรรลุผลตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้
4. พิจารณากำหนดทิศทางการลงทุนและการขยายฐานธุรกิจ
5. พิจารณาและบริหารงบประมาณตามที่ได้รับอนุมัติหลักเกณฑ์จากคณะกรรมการบริษัท
6. พิจารณาและอนุมัติการลงทุนในโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่อยู่ในแผนงานที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทในวงเงินไม่เกิน 10,000,000 บาท (สิบล้านบาท) ต่อครั้ง
7. ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทในการกระทำทางด้านนิติกรรมและเอกสาร ซึ่งเป็นธุรกรรมปกติในการดำเนินธุรกิจดังต่อไปนี้

- การจดทะเบียน ชื่อ-ขายที่ดิน ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง สิ่งปลูกสร้าง และห้องชุด
 - การจดทะเบียนและการเช่า-ให้เช่าที่ดิน ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง สิ่งปลูกสร้าง และห้องชุด
 - การจดทะเบียนจำนอง การรับจำนอง การขึ้นเงินจำนอง การจดทะเบียนไถ่ถอนจำนอง การจดทะเบียนปลดจำนองที่ดิน ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง สิ่งปลูกสร้างและห้องชุด
 - การขอรังวัดที่ดิน การขอออกโฉนดที่ดิน การขอแบ่งแยกและการรวมที่ดิน การขออนุญาตจัดสรรที่ดิน
 - การจดทะเบียนการจำยอมเป็นภรรยาทรัพย์สินและสามยทรัพย์สินที่ดิน
 - การจดทะเบียนอาคารชุด การจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด การแต่งตั้งผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด การเลือกตั้ง/การแต่งตั้งกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด
 - การทำสัญญากู้เงิน สัญญาต่างๆ กับธนาคารพาณิชย์และสถาบันการเงิน รวมทั้งการเปิดบัญชีเงินฝาก
 - การประชุมเจ้าของร่วมนิติบุคคลอาคารชุดและการแต่งตั้งตัวแทนเข้าร่วมประชุมและการเข้าสมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดในฐานะเจ้าของร่วม รวมทั้งการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย บริษัทร่วมและบริษัทย่อย
 - มีอำนาจมอบหมายให้บุคคลอื่นกระทำการแทนรวมถึงนิติกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมของบริษัทตามที่ระบุในข้อ 7
8. ให้คำปรึกษา และ/หรือ แนะนำการบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง
 9. พิจารณา และ/หรือ กำหนดบุคคลในการดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของบริษัทและบริษัทย่อย
 10. พิจารณาเรื่องอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล ได้รับการแต่งตั้งขึ้นโดยคณะกรรมการบริษัทมีจำนวนทั้งหมด 5 คน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 คน กรรมการบริหารจำนวน 2 คน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุล โดยมีหน้าที่สำคัญเพื่อแบ่งเบาภาระของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น มีรายชื่อดังต่อไปนี้

- | | | |
|------------------|-----------------|---|
| 1. นายวุฒิพล | สุริยาภิวัฒน์ | ประธานกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล และ กรรมการอิสระ |
| 2. นายวีระศักดิ์ | วหาวิศาล | กรรมการอิสระ |
| 3. นายชันธิชัย | วิจักขณะ | กรรมการอิสระ |
| 4. นายทิมพร | เปล่งศรีสุข | กรรมการที่เป็นผู้บริหาร |
| 5. นายพิเชษฐ | ศุภกิจจานุสันต์ | กรรมการที่เป็นผู้บริหาร |
- โดยมี นางสาวสมศรี เตชะไกรศรี เป็นเลขาธิการ

ในปี 2559 คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล ได้มีการประชุมร่วมกันจำนวน 4 ครั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประชุมครั้งที่	วันเดือนปี	สาระสำคัญของการประชุม
1	5 กุมภาพันธ์ 2559	- พิจารณาย้ายคำตอบแทนพนักงานประจำปี 2559
2	9 มิถุนายน 2559	- พิจารณาการจ่ายรางวัลตอบแทนการทำงานของพนักงานสำหรับผลการดำเนินงานปี 2558
3	29 กรกฎาคม 2559	- พิจารณาเลือกกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559
4	15 ธันวาคม 2559	- พิจารณานำเสนอกรรมการบริษัทสำหรับผลการดำเนินงานปี 2558 - พิจารณาคำตอบแทนกรรมการบริษัทสำหรับปี 2559 - พิจารณาการจ่ายเงินปันผลปี 2559 จากผลการดำเนินงานปี 2558 และพิจารณาการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับผลการดำเนินงาน 6 เดือนแรกของปี 2559 - พิจารณาสรุปรายงานผลการประเมินกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชุดย่อยประจำปี 2559 - พิจารณาจรรยาบรรณทางธุรกิจ (ฉบับปรับปรุงของบริษัท) - พิจารณากฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล

1. องค์ประกอบและคุณสมบัติ

- 1.1 คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล ซึ่งประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวนไม่เกิน 7 คน
- 1.2 คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล ควรมาจากกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่ ถ้ามีกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ก็ให้เป็นส่วนน้อยของจำนวนกรรมการทั้งคณะ
- 1.3 ให้คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล เลือกกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล ที่เป็นกรรมการอิสระจำนวน 1 คน เพื่อดำรงตำแหน่งประธานกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล
- 1.4 ให้คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล พิจารณาแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล และรายงานให้คณะกรรมการทราบ

2. วาระการดำรงตำแหน่งและคำตอบแทน

- 2.1 กรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 2 (สอง) ปี
- 2.2 นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล อาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - 1) ตาย
 - 2) ลาออก
 - 3) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และ/หรือตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
 - 4) คณะกรรมการมีมติให้ออก
- 2.3 กรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล คนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อประธานคณะกรรมการ
- 2.4 ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการบริษัทคนใดคนหนึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่าง โดยผู้ได้รับการแต่งตั้งจะมีวาระการดำรงตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล
- 2.5 กรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งต่อไปได้
- 2.6 กรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล จะได้รับคำตอบแทนเพียงใดให้เป็นไปตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นกำหนด

3. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 3.1 ด้านการสรรหา
 - เสนอหลักเกณฑ์และแนวทางในการคัดเลือกกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงในตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ
 - ดำเนินการสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงในตำแหน่งกรรมการผู้จัดการต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา
 - เสนอหลักเกณฑ์และแนวทางประเมินผลงานของกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
 - เรื่องอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ
- 3.2 ด้านคำตอบแทน
 - เสนอหลักเกณฑ์และแนวทางการกำหนดคำตอบแทนกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารระดับสูงในตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ และพนักงานของบริษัท
 - พิจารณาการปรับปรุงนโยบายและโครงสร้างการบริหารคำตอบแทนของกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารระดับสูงในตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ และพนักงานของบริษัทให้สอดคล้องกับสถานะของตลาดแรงงานในขณะนั้น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ
 - เรื่องอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ
- 3.3 ด้านบรรษัทภิบาล
 - กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy) เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติที่ดี
 - พิจารณาและกำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Business Conduct) และจรรยาบรรณทางธุรกิจของพนักงาน (Code of Conduct) โดยจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติที่ดี
 - พิจารณา ทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ และจรรยาบรรณทางธุรกิจของพนักงาน เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานสากล ตลอดจนหลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - เรื่องอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

4. การประชุม

- 4.1 คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล จะต้องจัดให้มีหรือเรียกประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
- 4.2 ในการประชุมคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล จะต้องมีการเข้าร่วมในการประชุมแต่ละครั้งเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด และในการประชุมแต่ละครั้ง กรรมการอิสระจะต้องมีจำนวนที่มากกว่าจึงจะครบเป็นองค์ประชุม
- 4.3 มติที่ประชุมของคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล จะถือตามเสียงข้างมากของกรรมการที่มาประชุมและครบองค์ประชุม ทั้งนี้ กรรมการผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะต้องไม่เข้าร่วมในการพิจารณาหรือลงมติเกี่ยวกับเรื่องนั้น

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีจำนวน 9 คน โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

1. นายทิมมพร เปล่งศรีสุข ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายพิเชษฐ ศุภกิจจานุสนธิ์
3. นางยุพา เตชะไกรศรี
4. นายคัมภีร์ จ่องธุระกิจ
5. นายโอภาส ศรีพยัคฆ์
6. นายปราโมทย์ ชัยพูล
7. นายจรัญ เกษร
8. นางสาวสมศรี เตชะไกรศรี
9. นางสาวสุรัสวดี ชื้อวาจา

ในปี 2559 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุมร่วมกันจำนวน 4 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประชุมครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	สาระสำคัญของการประชุม
1	8 มีนาคม 2559	พิจารณาความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2	7 มิถุนายน 2559	
3	6 กันยายน 2559	
4	8 พฤศจิกายน 2559	

ทั้งนี้ นอกเหนือจากการประชุมที่ได้กล่าวข้างต้น ซึ่งเป็นการประชุมเพื่อสรุปการดำเนินการ และบริหารความเสี่ยงเป็นรายไตรมาสเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท กรรมการบริหารความเสี่ยงยังได้มีการประชุมร่วมกันเป็นรายสัปดาห์เพื่อติดตามประเมินและบริหารความเสี่ยงในทุกส่วนงานอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและเหตุการณ์ต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกประเทศที่อาจจะมีผลกระทบต่อบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. องค์ประกอบ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย บุคคลที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารของบริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และบุคคลที่ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการของบริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) บริษัท ลุมพินี พร็อพเพอร์ตี้มาเนจเม้นท์ จำกัด บริษัท ลุมพินี โปรเจค มาเนจเม้นท์ เซอร์วิส จำกัด บริษัท พรสันติ จำกัด และบริษัท ลุมพินี พร็อพเพอร์ตี้ เซอร์วิส แอนด์ แคร่ จำกัด โดยมีประธานกรรมการบริหารของบริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

2. วาระการดำรงตำแหน่ง

- 2.1 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่าวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารหรือกรรมการผู้จัดการ
- 2.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง พ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - 1) ตาย
 - 2) ลาออก
 - 3) พ้นจากตำแหน่งของกรรมการบริหารหรือกรรมการผู้จัดการ
 - 4) คณะกรรมการบริษัทมีมติให้ออก
- 2.3 การลาออกจากตำแหน่ง มีผลต่อเมื่อได้ยื่นใบลาต่อประธานคณะกรรมการบริษัท

3. อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

- 3.1 ศึกษา ทบทวน และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งแนวโน้มของผลกระทบที่อาจมีต่อองค์กร รวมตลอดถึงความเสี่ยงภายในและภายนอกของบริษัท และบริษัทย่อย
- 3.2 กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- 3.3 กำหนดกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงและทิศทางธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย
- 3.4 ทบทวนความเพียงพอของนโยบาย ติดตามและประเมินผลระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัท และบริษัทย่อย
- 3.5 เรื่องอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

4. การประชุม

- 4.1 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะต้องจัดให้มีการประชุมไตรมาสละ 1 ครั้ง หรือตามสถานการณ์และความจำเป็น
- 4.2 ในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะต้องมีกรรมการเข้าร่วมการประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะครบเป็นองค์ประชุม
- 4.3 มติที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จะถือตามเสียงข้างมากของกรรมการที่มาประชุม
- 4.4 ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมแทน
- 4.5 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอาจเชิญฝ่ายจัดการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม และให้ข้อมูลหรือเอกสารในส่วนที่เกี่ยวข้องได้
- 4.6 ผู้จัดการสำนักงานกรรมการทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีหน้าที่รับผิดชอบต่อการเตรียมความพร้อมสำหรับการประชุม การนัดหมาย การจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม การจัดทำรายงานการประชุม และอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

5. การรายงานผลการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่รายงานการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัทโดยสม่ำเสมอและจัดทำรายงานการทำหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมาต่อผู้ถือหุ้นในรายงานประจำปี โดยเปิดเผยรายละเอียดดังนี้

- 5.1 จำนวนครั้งที่ประชุม
- 5.2 จำนวนครั้งที่กรรมการบริหารความเสี่ยงเข้าร่วมประชุม
- 5.3 ผลการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายที่กำหนดไว้

คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม

คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม เป็นบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทคู่ค้า (ซึ่งเป็นกลุ่มบริษัทภายใต้ชื่อว่า LPN Team) โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559 มีจำนวน 20 คน ดังมีรายชื่อดังต่อไปนี้

1. นายพิเชษฐ	ศุภกิจจานุสนันต์	ประธานอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม
2. นางสาวสุรัสวดี	ชี้อาจา	อนุกรรมการ บริษัท ลุมพินี พร็อพเพอร์ตี้ เซอร์วิส แอนด์ แคร์ จำกัด
3. นายมณฑิร	วิโรทัย	อนุกรรมการ บริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
4. นางปิยะนุช	นาวันวคุณ	อนุกรรมการ บริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
5. นางสาวเสาวณี	อังกูรพิพัฒน์	อนุกรรมการ บริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
6. นายธำรงค์พล	แดงบุบผา	อนุกรรมการ บริษัท ลุมพินี พร็อพเพอร์ตี้ มาเนจเม้นท์ จำกัด
7. นายไพศาล	เลิศบรรณาวังศ์	อนุกรรมการ บริษัท ลุมพินี พร็อพเพอร์ตี้ มาเนจเม้นท์ จำกัด
8. นางสาวสุวัฒนา	แซ่ตั้ง	อนุกรรมการ บริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
9. นายแสงชัย	เหลื่องจุฑามาศ	อนุกรรมการ บริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
10. นางสาวจารุณี	คงริน	อนุกรรมการ บริษัท ลุมพินี พร็อพเพอร์ตี้ เซอร์วิส แอนด์ แคร์ จำกัด
11. นางสาวนิตยา	วงศ์ทวีลาภ	อนุกรรมการ บริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
12. นายพิเชษฐ	จุฬารัตน์	อนุกรรมการ บริษัท ลุมพินี โปรเจค มาเนจเม้นท์ เซอร์วิส จำกัด
13. นางจันทร์ทิมา	เจริญวิชัยเดช	อนุกรรมการ บริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
14. นายวรพจน์	รัชตะปิติ	อนุกรรมการ บริษัท ลุมพินี โปรเจค มาเนจเม้นท์ เซอร์วิส จำกัด
15. นายสัมพันธ์	ตั้งถาวร	อนุกรรมการ บริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
16. นางสาวณัฐณี	อมฤตฤดี	อนุกรรมการ บริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
17. นางสาวมนพัทธ์	ศุภกิจจานุสนันต์	อนุกรรมการ บริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
18. นางสาวดิตร	ไพโรจน์	อนุกรรมการ LPN Team (บริษัทคู่ค้า)
19. นางสาวอมรรัตน์	เดชอุดมรัตน์	อนุกรรมการ LPN Team (บริษัทคู่ค้า)
20. นางสาวกุลธีรา	สิรินิธิกร	อนุกรรมการ บริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และเลขานุการ

ในปี 2559 คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมได้มีการประชุมร่วมกันจำนวน 4 ครั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประชุมครั้งที่	วัน/เดือน/ปี			สาระสำคัญของการประชุม
1	24	มีนาคม	2559	กำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนธุรกิจ
2	30	มิถุนายน	2559	
3	29	กันยายน	2559	
4	8	ธันวาคม	2559	

กฎบัตรคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม

1. ภารกิจ

คณะอนุกรรมการมีหน้าที่ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม โดยมุ่งเน้นที่ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

2. องค์ประกอบและคุณสมบัติ

- 2.1 คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริหาร 1 คน ให้ดำรงตำแหน่งประธานอนุกรรมการ
- 2.2 ให้ประธานอนุกรรมการเป็นผู้คัดเลือกอนุกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน

3. วาระการดำรงตำแหน่ง

- 3.1 ประธานอนุกรรมการและคณะอนุกรรมการ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 (สอง) ปี
- 3.2 นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว ประธานอนุกรรมการและคณะอนุกรรมการ อาจพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ
 - 1) ตาย
 - 2) ลาออก
 - 3) คณะอนุกรรมการมีมติให้ออก
- 3.3 อนุกรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานอนุกรรมการ
- 3.4 ในกรณีที่ตำแหน่งอนุกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้ประธานอนุกรรมการเป็นผู้คัดเลือกและแต่งตั้งเพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่าง โดยผู้ได้รับการแต่งตั้งจะมีวาระการดำรงตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลือของอนุกรรมการ เว้นแต่วาระของอนุกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน
- 3.5 ประธานอนุกรรมการและอนุกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งต่อไปได้

4. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 4.1 พิจารณาและให้ความเห็นชอบนโยบายและกรอบกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัทและบริษัทย่อย
- 4.2 พิจารณาทรัพยากรและงบประมาณสำหรับโครงการและกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

5. การประชุม

- 5.1 คณะอนุกรรมการจะต้องจัดให้มีหรือเรียกประชุมตามที่เห็นสมควร โดยประธานอนุกรรมการเป็นผู้เรียกประชุม
- 5.2 ในการประชุมคณะอนุกรรมการ จะต้องมียุติการเข้าร่วมในการประชุมแต่ละครั้งอย่างน้อย 3 คน จึงจะครบเป็นองค์ประชุม
- 5.3 มติที่ประชุมของอนุกรรมการจะถือตามเสียงข้างมากของอนุกรรมการที่มาประชุมและครบองค์ประชุม ทั้งนี้ อนุกรรมการผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะต้องไม่เข้าร่วมในการพิจารณาหรือลงมติเกี่ยวกับเรื่องนั้น
- 5.4 ประธานอนุกรรมการเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการคณะอนุกรรมการตามที่เห็นสมควร

6. การรายงาน

คณะอนุกรรมการรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทและรายงานผลการดำเนินงาน (ถ้ามี) ในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง

7. ที่ปรึกษา

คณะอนุกรรมการสามารถขอรับคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญอิสระตามความเหมาะสมด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

รายงานการเข้าร่วมประชุมของกรรมการสำหรับคณะกรรมการชุดต่างๆ

ในปี 2559 มีการประชุมของคณะกรรมการชุดต่างๆ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2559 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 7 ครั้ง ซึ่งเป็นการประชุมที่กำหนดไว้ล่วงหน้า โดยมีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งในการเข้าร่วมประชุม
1	นายวุฒิพล สุริยาภิวัฒน์	ประธานกรรมการ	7/7
2	นายวีระศักดิ์ วหาวิศาล	กรรมการ	6/7
3	นายทวีชัย จิตตสรณชัย	กรรมการ	2/2
4	นายชนันท์ชัย วิจักขณะ	กรรมการ	6/6

หมายเหตุ: 1. นายทวีชัย จิตตสรณชัย ขอลาออกจากการเป็นกรรมการตรวจสอบ โดยให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ 6 มิถุนายน 2559 และขอลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท โดยให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2559 เป็นต้นไป

2. นายชนันท์ชัย วิจักขณะ เข้ารับตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ โดยให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2559 เป็นต้นไป

2. คณะกรรมการบริหาร

ในปี 2559 คณะกรรมการบริหารมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 43 ครั้ง ซึ่งเป็นการประชุมที่กำหนดไว้ล่วงหน้า โดยมีกรรมการบริหารเข้าร่วมประชุมดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งในการเข้าร่วมประชุม
1	นายทิมมพร เปล่งศรีสุข	ประธานกรรมการ	42/43
2	นายพิเชษฐ ศุภกิจจานุสันต์	กรรมการ	42/43
3	นางยุพา เตชะไกรศรี	กรรมการ	38/43
4	นายคัมภีร์ จ่องธวัชรกิจ	กรรมการ	41/43
5	นายโอภาส ศรีพยัคฆ์	กรรมการ	42/43

หมายเหตุ: คณะกรรมการบริหารมีการประชุมร่วมกับกรรมการผู้จัดการของบริษัทย่อยเป็นประจำทุกสัปดาห์ เพื่อให้การดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทเป็นไปตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้

3. คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

ในปี 2559 คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลมีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ซึ่งเป็นการประชุมที่กำหนดไว้ล่วงหน้า โดยมีกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล เข้าร่วมประชุมดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งในการเข้าร่วมประชุม
1	นายวุฒิพล สุริยาภิวัฒน์	ประธานกรรมการ	4/4
2	นายทวีชัย จิตตสรณชัย	กรรมการ	1/1
3	นายวีระศักดิ์ วหาวิศาล	กรรมการ	4/4
4	นายชนันท์ชัย วิจักขณะ	กรรมการ	4/4
5	นายทิมมพร เปล่งศรีสุข	กรรมการ	4/4
6	นายพิเชษฐ ศุภกิจจานุสันต์	กรรมการ	4/4

หมายเหตุ: นายทวีชัย จิตตสรณชัย ขอลาออกจากการเป็นกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล โดยให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ 6 มิถุนายน 2559 และขอลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท โดยให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2559 เป็นต้นไป

4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2559 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ซึ่งเป็นการประชุมที่กำหนดไว้ล่วงหน้า โดยมีกรรมการบริหารความเสี่ยงเข้าร่วมประชุมดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งในการเข้าร่วมประชุม
1	นายทีฆัมพร เปล่งศรีสุข	ประธานกรรมการ	4/4
2	นายพิเชษฐ ศุภกิจจานุสนธิ์	กรรมการ	4/4
3	นางยุพา เตชะไกรศรี	กรรมการ	4/4
4	นายคัมภีร์ จ่องอุระกิจ	กรรมการ	4/4
5	นายโอภาส ศรีพยัคฆ์	กรรมการ	4/4
6	นายปราโมทย์ ชัยพูล	กรรมการ	4/4
7	นายจรัญ เกษร	กรรมการ	4/4
8	นางสาวสมศรี เตชะไกรศรี	กรรมการ	4/4
9	นางสาวสุรัสวดี ชื้อวาจา	กรรมการ	4/4

5. การประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non-Executive Directors)

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยได้กำหนดให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีการประชุมกันเองตามความเหมาะสม โดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารหรือฝ่ายบริหารเข้าร่วมการประชุม เพื่อเปิดโอกาสให้อภิปรายปัญหาต่างๆ ทั้งที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและเรื่องที่อยู่ในความสนใจ ทั้งนี้ ในปี 2559 ได้มีการประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 1 ครั้ง โดยมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเข้าร่วมประชุมกันโดยพร้อมเพรียงกัน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งในการเข้าร่วมประชุม
1	นายอมรศักดิ์ นพรมภา	ประธานกรรมการบริษัท และ กรรมการอิสระ	1/1
2	ศาสตราจารย์ศิริ เกลินสฤษดิ์	รองประธานกรรมการบริษัท และ กรรมการอิสระ	1/1
3	นายวุฒิพล สุริยาภิวัฒน์	กรรมการบริษัท และ กรรมการอิสระ	1/1
4	นายวีระศักดิ์ วหาวิศาล	กรรมการบริษัท และ กรรมการอิสระ	1/1
5	นายชันธิ์ชัย วิจักขณะ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	1/1
6	นางจงจิตต์ รูปนางกูร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	1/1

หมายเหตุ: นายทวีชัย จิตตสรณชัย ขอลาออกจากกรรมการบริษัท โดยให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2559 เป็นต้นไป ดังนั้นจึงไม่ได้เข้าร่วมในการประชุมครั้งนี้

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

กรรมการอิสระ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีกรรมการอิสระจำนวน 5 คนจากจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมดจำนวน 12 คน โดยคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 42 ได้แก่

1. นายอมรศักดิ์ นพรมภา
2. ศาสตราจารย์ศิริ เกวลินสฤงศ์
3. นายวุฒิพล สุริยาภิวัฒน์
4. นายวีระศักดิ์ วหาวิศาล
5. นายชันรัชชัย วิจักขณะ

บริษัทได้กำหนดนิยามกรรมการอิสระตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระให้ต้องสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นได้อย่างเท่าเทียมกันและไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ ยังมีเวลาเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ และสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อย่างสม่ำเสมอ และสามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระ

ทั้งนี้ โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2556 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2556 ได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัทที่เข้มกว่าคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำการรายงานทางการเงินที่กระทำเป็นประจำ เพื่อประกอบกิจการ การเช่า หรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับ หรือให้กู้ยืม คำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่งตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปี ก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท บริษัทย่อย หรือไม่เป็นผู้ถือหุ้นส่วนที่มีนัยใน ห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของ จำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการ ของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. สามารถเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการของบริษัทเพื่อตัดสินใจในเรื่องต่างๆ ได้โดยอิสระ
10. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
11. สามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน
12. สามารถดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
13. ไม่เคยต้องคำพิพากษาว่าได้กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายว่าด้วยธุรกิจสถาบัน การเงิน กฎหมายว่าด้วยการประกันชีวิต กฎหมายว่าด้วยการประกันวินาศภัย กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการเงินในทำนองเดียวกัน ไม่ว่าจะเป็นกฎหมายไทยหรือกฎหมายต่างประเทศโดยหน่วยงานที่มีอำนาจ ตามกฎหมายนั้น ทั้งนี้ ในความผิดเกี่ยวกับการกระทำความผิดไม่เป็นธรรมที่เกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ หรือการบริหารงานที่มีลักษณะ เป็นการหลอกลวง นอกลู่นอกทาง หรือทุจริต
14. หากมีคุณสมบัติตามข้อ 1-13 กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยมีการตัดสินใจแบบองค์คณะ (Collective Decision) ได้โดยไม่ถือว่ากรรมการอิสระเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

1. การสรรหากรรมการบริษัท

คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล มีหน้าที่สรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยนอกเหนือจากการ สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม อันได้แก่ คุณวุฒิ ประสบการณ์ ความชำนาญในวิชาชีพ มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล มีคุณธรรม และจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส มีความสามารถในการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระแล้ว ในการพิจารณาก่อนการสรรหาบุคคลที่จะ ถูกเสนอชื่อให้เข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทนั้น คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล ยังได้กำหนดแนวทางเพื่อ ใช้ในการประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้

- คุณลักษณะเฉพาะบุคคล เช่น ความเป็นผู้นำ กล้าตัดสินใจ วิสัยทัศน์ ความมีคุณธรรมและจริยธรรม ฯลฯ
- ความรู้และความชำนาญที่เหมาะสมกับธุรกิจขององค์กร

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล จะนำเสนอบุคคลที่เหมาะสมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบก่อนจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้งหรือเลือกตั้ง และในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลง โดยมีใช่เป็นการออกตามวาระ คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล จะทำหน้าที่ในการพิจารณาสรรหาบุคคลที่เหมาะสม เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการบริษัทในตำแหน่งที่ว่างลงได้ตามข้อบังคับของบริษัท

2. การสรรหากรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริหาร โดยพิจารณาคัดเลือกจากกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทและบริษัทย่อย โดยจะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ความชำนาญเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท โดยสามารถกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และกำกับ ดูแลให้มีการปฏิบัติตามกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3. การสรรหาผู้บริหารสูงสุดของบริษัทและบริษัทย่อย

การสรรหาและการแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงสุด คือ กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการของบริษัทและบริษัทย่อย คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคลากรทั้งจากภายในและภายนอกบริษัท โดยพิจารณาจาก คุณวุฒิ ประสบการณ์ ความชำนาญในวิชาชีพที่เหมาะสมกับองค์กร มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส และเสนอชื่อเพื่อให้คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล พิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอชื่อต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

บริษัทได้จัดตั้งบริษัทย่อย เพื่อแยกลักษณะของการดำเนินธุรกิจให้ชัดเจน โดยถือหุ้นอยู่ในบริษัทย่อยมากกว่าร้อยละ 90 และได้ส่งกรรมการบริหารของบริษัทให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในบริษัทย่อย ตามรายละเอียดดังนี้

1. บริษัท พรสันติ จำกัด

ดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในรูปแบบอื่นๆ นอกเหนือจากอาคารชุดพักอาศัย

2. บริษัท ลุมพินี พร็อพเพอร์ตี้ มาเนจเม้นท์ จำกัด

ดำเนินธุรกิจให้บริการบริหารจัดการชุมชนแบบครบวงจร

3. บริษัท ลุมพินี โปรเจค มาเนจเม้นท์ จำกัด

ดำเนินธุรกิจให้บริการบริหารงานก่อสร้างโครงการ

4. บริษัท ลุมพินี พร็อพเพอร์ตี้ เซอร์วิส แอนด์ แคร์ จำกัด

ดำเนินธุรกิจให้บริการงานบริการด้านต่างๆ ในชุมชน โดยในเบื้องต้นได้ให้บริการด้านการรักษาความสะอาดและสิ่งแวดล้อมภายในโครงการของบริษัท และเป็นบริษัทที่ก่อตั้งขึ้นเพื่อดูแลสตรีตยอโอกาสในรูปแบบของการอบรมอาชีพ สร้างงานดูแลคุณภาพชีวิต และมีนโยบายในการพัฒนาเป็นองค์กรธุรกิจเพื่อสังคมในอนาคต

ดังนั้น แนวทางการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทย่อยทั้งหมด จะดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลให้เป็นไปตามนโยบายและการควบคุมจากบริษัท โดยผ่านทางคณะกรรมการบริหาร ซึ่งนโยบาย เป้าหมาย รวมทั้งกลยุทธ์ของการดำเนินงานของบริษัทย่อยทั้งหมดมาจากคณะกรรมการบริษัท การปฏิบัติต่อพนักงานทั้งหมดของบริษัทย่อยจะปฏิบัติในแนวทางเดียวกันกับบริษัท มีสวัสดิการผลตอบแทนและระเบียบปฏิบัติ ค่านิยมองค์กร เช่นเดียวกับบริษัททุกประการ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางหนึ่งเดียวของบริษัท (LPN ONE)

นอกจากนี้ ในด้านการเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน รายการระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย การได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดเป็นนโยบายว่าการดำเนินการหรือรายการต่างๆ จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

อนึ่ง บริษัทไม่มีข้อตกลงใดๆ ระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นรายอื่นๆ ในการบริหารจัดการบริษัทและบริษัทย่อย (Shareholder Agreement)

นโยบายในการคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นกรรมการบริษัทในบริษัทย่อย

เพื่อให้การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยเป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ คณะกรรมการบริษัทจึงได้ให้ความเห็นชอบแต่งตั้งกรรมการบริหารเข้าปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดกลไกในการกำกับดูแล การควบคุมการบริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ ในส่วนของกรรมการบริษัทในบริษัทย่อยซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ และถือว่าเป็นหัวหน้าฝ่ายบริหารของบริษัทย่อย คณะกรรมการบริษัท พิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งจากบุคลากรภายในองค์กร โดยพิจารณาความเหมาะสมด้วยวัยวุฒิ คุณวุฒิ ประสบการณ์ในการทำงาน และมีความเข้าใจในค่านิยมและวัฒนธรรมภายในองค์กรเป็นอย่างดี ซึ่งจะช่วยสนับสนุนให้นโยบายต่างๆ ของบริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินไปได้อย่างราบรื่นและมีความต่อเนื่อง

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัทในบริษัทย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหน้าที่ของกรรมการบริษัทในบริษัทย่อยที่มีต่อบริษัท ดังนี้

1. รับผิดชอบในการบริหารกิจการให้เป็นไปตามเป้าหมายและนโยบายของคณะกรรมการบริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
2. รับผิดชอบเสนอนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณประจำปีของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
3. รับผิดชอบในการเพิ่มประสิทธิภาพและศักยภาพในการแข่งขันของบริษัทย่อย
4. รับผิดชอบในการจัดทำงบการเงิน และผลการดำเนินงาน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
5. รับผิดชอบให้การดำเนินงานของบริษัทย่อยให้เป็นไปโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของส่วนราชการ และข้อบังคับของบริษัท
6. เรื่องอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) มอบหมาย

นโยบายในการทำรายการที่เกี่ยวข้องและรายการระหว่างกัน กับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทั้งในบริษัทและบริษัทย่อย

เนื่องด้วยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (พ.ร.บ.ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2551 และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2551 ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์โดยเคร่งครัด บริษัทจึงได้กำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานในบริษัทย่อย ถือปฏิบัติตามที่กฎหมาย กฎ ระเบียบกำหนดอย่างเคร่งครัด โดยยึดหลักการ ดังนี้

- เป็นรายการที่ผ่านกระบวนการอนุมัติที่โปร่งใสโดยผู้มีส่วนได้เสียไม่ได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ
- เป็นรายการที่กระทำโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก
- เป็นรายการระหว่างกันที่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ยุติธรรม สมเหตุสมผล และมีนโยบายกำหนดราคา หรือมูลค่าที่เหมาะสม

ในกรณีที่บริษัทมีการทำรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการระหว่างกันซึ่งประกอบด้วย

1. รายการธุรกิจปกติ บริษัทจะพิจารณาโดยใช้เงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และเป็นหลักเกณฑ์เดียวกับการทำรายการกับบุคคลอื่นหรือลูกค้าทั่วไป
2. รายการสนับสนุนปกติ บริษัทจะใช้การพิจารณาโดยหลักเกณฑ์ที่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และมีคำตอบแทนที่สามารถคำนวณได้หรือมีมูลค่าอ้างอิง
3. รายการเช่าหรือให้เช่าสังหาริมทรัพย์ระยะสั้น บริษัทจะใช้การพิจารณาอย่างรอบคอบ และสามารถแสดงให้เห็นได้ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป
4. รายการเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือบริการ เช่น การลงทุนหรือการขายเงินลงทุนในกิจการ บริษัทจะมีการประเมินตามมูลค่ารวมของสิ่งตอบแทนที่จะได้หรือที่จะให้ หรือมูลค่าตามบัญชี หรือมูลค่าตามราคาตลาดของทรัพย์สินหรือบริการ แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า
5. รายการความช่วยเหลือทางการเงิน ซึ่งประกอบด้วยการรับหรือการใช้ความช่วยเหลือทางการเงิน บริษัทพิจารณาอย่างรอบคอบเป็นธรรม และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัท ยกตัวอย่างเช่น ในการคิดคำนวณอัตราดอกเบี้ยจะต้องเป็นอัตราดอกเบี้ยที่เป็นไปตามการค้าโดยทั่วไปและสมเหตุสมผล

ดังนั้น ในกรณีที่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการระหว่างกันที่ไม่เป็นไปตามการค้าทั่วไป จะต้องมีการขอความเห็นชอบว่ามีความจำเป็น และความเหมาะสมของรายการจากคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติการทำรายการต่อไป อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่รายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการระหว่างกันนั้นๆ คณะกรรมการตรวจสอบที่จะเป็นผู้ให้ความเห็นชอบไม่มีความชำนาญ บริษัทจะให้ผู้สอบบัญชีของบริษัทหรือผู้เชี่ยวชาญอิสระเป็นผู้ให้ความเห็น เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท

หากบริษัทมีการทำรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการระหว่างกันอื่นๆ ที่เข้าข่ายตามข้อกำหนด และ/หรือหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ บริษัทจะปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ บริษัทจะทำการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการระหว่างกันในแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) อย่างครบถ้วน

ในปี 2559 บริษัทได้มีการกระทำใดๆ ที่เป็นการผิดข้อกำหนด กฎ ระเบียบที่เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องและรายการระหว่างกันโดยสรุปดังนี้

1. บริษัทไม่มีรายการที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อย โดยสามารถตรวจสอบข้อมูลจากงบการเงินประจำปี 2559
2. บริษัทไม่มีกรณีที่เป็นการฝ่าฝืน และ/หรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องและรายการระหว่างกันของบริษัท

นโยบายในการทำรายการการได้มาหรือจำหน่ายซึ่งสินทรัพย์ ของบริษัทและบริษัทย่อย

เนื่องด้วยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (พ.ร.บ.ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2551 และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทล.20/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่มีนัยสำคัญที่เข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2551 ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยเคร่งครัด บริษัทจึงได้กำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานในบริษัทย่อย ถือปฏิบัติตามที่กฎหมาย กฎ ระเบียบกำหนดอย่างเคร่งครัด

ในกรณีที่บริษัทจะมีการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทและบริษัทย่อย เช่น การซื้อ การขาย การโอน การรับโอน ได้สิทธิ การสละสิทธิ การลงทุน หรือยกเลิกลงทุน ซึ่งอาจจะผลกระทบต่อฐานะและผลการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทจะดำเนินการตามขั้นตอนที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดโดยเคร่งครัด โดยมีหลักการว่า

1. การทำรายการต้องโปร่งใสและเป็นธรรม
2. บริษัทจะต้องได้รับประโยชน์สูงสุดเสมือนทำรายการกับบุคคลอื่น
3. จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง

ทั้งนี้ จะต้องมีการขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติการทำรายการต่อไป อย่างไรก็ตาม ในกรณีของการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่คณะกรรมการตรวจสอบที่จะเป็นผู้ให้ความเห็นชอบไม่มีความชำนาญ บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือที่ปรึกษาทางการเงินเป็นผู้ให้ความเห็นเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท

อย่างไรก็ตาม ในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา ถึงแม้ว่ารายการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท เช่น การซื้อที่ดิน หรือการเปิดโครงการต่างๆ ของบริษัท ซึ่งเป็นการดำเนินการธุรกิจปกติและไม่มีผลกระทบต่อฐานะและผลการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทก็จะดำเนินการแจ้งให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรับทราบทุกครั้ง

ทั้งนี้ ในปี 2559 บริษัทได้มีการกระทำใดๆ ที่เป็นการฝ่าฝืน และ/หรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทและบริษัทย่อย

บริษัทไม่มีข้อตกลงใดๆ ระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นรายอื่นๆ ในการบริหารจัดการบริษัทและบริษัทย่อย (Shareholder Agreement)

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทได้ระบุข้อกำหนดเกี่ยวกับขอบเขตการเปิดเผยข้อมูลภายในให้แก่บุคคลภายนอกไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจ ทั้งของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทั้งนี้ ในส่วนของจรรยาบรรณทางธุรกิจของพนักงาน บริษัทจัดทำไว้ในคู่มือพนักงานซึ่งจะมอบให้แก่พนักงานเมื่อแรกเข้าทำงาน และเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าพนักงานได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดอย่างถูกต้อง บริษัทได้กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาและสำนักทรัพยากรมนุษย์ดูแลการใช้ข้อมูลของพนักงานในเบื้องต้น (รายละเอียดปรากฏในจรรยาบรรณทางธุรกิจ)

บริษัทมีการวางระบบข้อมูลของบริษัท โดยกำหนดลำดับความสำคัญและอำนาจของผู้ที่สามารถพิจารณาตรวจสอบแก้ไขข้อมูลเป็นลำดับขั้นตอนที่ชัดเจน โดยมีฝ่ายสารสนเทศทำหน้าที่ดูแลตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องอยู่เสมอ นอกจากนี้ ยังมีสำนักตรวจสอบคอยสุ่มตรวจอยู่เป็นระยะๆ อีกชั้นหนึ่งด้วย

สำหรับการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของคณะกรรมการบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 บริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัททุกคนมีหน้าที่แจ้งเรื่องการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัททันที โดยผ่านทางแผนกนักลงทุนสัมพันธ์ สังกัดสำนักกรรมการเพื่อจัดทำรายงานส่งให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงการจัดทำบันทึกการเปลี่ยนแปลงและสรุปจำนวนหลักทรัพย์ของคณะกรรมการเป็นรายบุคคล เพื่อนำเสนอให้แก่คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

อนึ่ง ในกรณีที่กรรมการและผู้บริหารระดับสูงประสงค์ที่จะซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท บริษัทได้กำหนดให้บุคคลดังกล่าวดำเนินการแจ้งความประสงค์ว่าจะดำเนินการดังกล่าวต่อเลขาธิการบริษัทอย่างน้อย 1 วันก่อนดำเนินการดังกล่าว

นอกจากนี้ บริษัทมีการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในโดยมีนโยบายห้ามกรรมการและผู้บริหารระดับสูงใช้ข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญของบริษัท และบริษัทย่อย ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น รวมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่อยู่ในหน่วยงานที่ทราบข้อมูลภายในจะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน

ทั้งนี้ ในปี 2559 บริษัทไม่มีกรณีที่กรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทดำเนินการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในแต่อย่างใด

คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

คำตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

ในปี 2559 บริษัท สอบบัญชี ดีไอเอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เป็นสำนักงานสอบบัญชีประจำปี 2559 ของบริษัทและบริษัทย่อยโดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	บริษัท	จำนวนเงิน (บาท)
1	บริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	1,136,000
2	บริษัท ลุมพินี พร็อพเพอร์ตี้ มาเนจเม้นท์ จำกัด	225,000
3	บริษัท พรสันติ จำกัด	220,500
4	บริษัท ลุมพินี โปรเจค มาเนจเม้นท์ เซอร์วิส จำกัด	125,000
5	บริษัท ลุมพินี พร็อพเพอร์ตี้ เซอร์วิส แอนด์ แคร์ จำกัด	110,000
รวม		1,816,500

ทั้งนี้ บริษัท สอบบัญชี ดีไอเอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด และผู้สอบบัญชีไม่เป็นการกรรมการบริษัท พนักงาน ลูกจ้าง หรือดำรงตำแหน่งหน้าที่ใดๆ ของบริษัท ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 121 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 รวมตลอดถึงไม่มีความสัมพันธ์และไม่มีส่วนได้เสียกับบริษัท บริษัทย่อย ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว โดยผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระและเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนี้ บริษัทไม่ได้ใช้บริการทางวิชาชีพด้านอื่นๆ จากบริษัท สอบบัญชี ดีไอเอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

อนึ่ง ในทำนองเดียวกัน กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทไม่เคยเป็นพนักงานหรือหุ้นส่วนหรือมีความเกี่ยวข้องใดๆ ในบริษัท สอบบัญชี ดีไอเอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ในช่วงระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมา

ค่าบริการอื่น (Non – Audit Fee)

- ไม่มี -

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีความเชื่อมั่นว่า ระบบการบริหารจัดการที่ดี การมีคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์และมีความรับผิดชอบต่อนักที่มีกลไกการควบคุมและการถ่วงดุลอำนาจ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้ การเคารพในสิทธิความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียจะเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มมูลค่าและผลตอบแทนสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทในระยะยาว

คณะกรรมการบริษัทประกาศใช้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยยึดแนวทางการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้เป็นแบบแผนของการปฏิบัติที่ดีของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมทั้งพนักงานของบริษัทย่อย เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายนั้นเป็นไปโดยถูกต้อง ตามแนวทางของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีหรือระเบียบต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยได้มีการทบทวนและประเมินผลการปฏิบัติอย่างครบถ้วน คือ

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5. ความรับผิดชอบต่อกรรมการ

และได้เผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท คือ www.lpn.co.th โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญเคารพต่อสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นทั้งในฐานะของนักลงทุนและในฐานะเจ้าของบริษัทด้วยการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถรับทราบผลการดำเนินงาน นโยบายการบริหารงาน หรือการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริงผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท คือ www.lpn.co.th ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หรือเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คือ www.set.or.th ผู้ถือหุ้นสามารถมั่นใจได้ว่าสิทธิดังกล่าวได้รับการคุ้มครองและปฏิบัติด้วยดีเสมอ โดยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

1. บริษัทได้แต่งตั้งให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ทำหน้าที่เป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นในการดำเนินงานเกี่ยวกับงานทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท
2. ในการกำหนดวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะไม่กำหนดการประชุมในวันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดทำการของธนาคารพาณิชย์ โดยจะกำหนดช่วงเวลาที่เหมาะสม คือ ระหว่างเวลา 08.30 น.-17.00 น. และสถานที่ประชุมจะอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร
3. สิทธิในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งจัดให้มีปีละ 1 ครั้ง ในวัน เวลา และสถานที่ที่เหมาะสม ภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นรอบปีบัญชีของบริษัท โดยบริษัทได้ส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมเอกสารข้อมูลประกอบการประชุมที่มีรายละเอียดเพียงพอครบถ้วน แสดงรายละเอียดความเป็นมาและความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในทุกวาระ มีรายละเอียดในเรื่องดังต่อไปนี้
 - ข้อมูลของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ
 - ข้อมูลของบุคคลที่เสนอชื่อให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ
 - ข้อบังคับของบริษัทเฉพาะที่เกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้น
 - เอกสารและหลักฐานที่ผู้เข้าร่วมประชุมต้องแสดงก่อนเข้าร่วมประชุม วิธีการมอบฉันทะการลงคะแนน และการออกเสียงลงคะแนนในการประชุมผู้ถือหุ้น
 - แผนที่สถานที่จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
 - หนังสือมอบฉันทะแบบ ข. (แบบที่กำหนดรายการต่างๆ ที่จะมอบฉันทะที่ละเอียดชัดเจน ตายตัว) ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำหนังสือมอบฉันทะตามแบบประกาศของกระทรวงพาณิชย์ ซึ่งมี 2 แบบ คือ แบบ ข. และแบบ ค. โดยผู้ถือหุ้นสามารถ Download หนังสือมอบฉันทะจากทางเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินใจลงคะแนนในวาระต่างๆ เป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน

นอกจากนี้ บริษัทได้ลงประกาศโฆษณาในหนังสือพิมพ์เป็นเวลาติดต่อกัน 3 วัน และลงประกาศล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน และดำเนินการลงทะเบียนเข้าประชุมเป็นไปโดยสะดวก สามารถลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง

4. บริษัทได้เพิ่มช่องทางการเผยแพร่หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบการประชุมผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท คือ www.lpn.co.th ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 30 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาพิจารณาวาระที่สำคัญต่างๆ อย่างพอเพียง
 5. บริษัทมอบหมายให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทเป็นผู้จัดส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 21 วัน บริษัทให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นในภายหลังที่ได้เริ่มการประชุมแล้ว โดยมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ พร้อมนับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วาระที่เข้าร่วมประชุมและออกเสียงเป็นต้นไป
 6. ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้กำหนดให้มีขั้นตอนในการประชุมอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และคำนึงถึงความสะดวกสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นเป็นหลัก โดยในการลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุม บริษัทได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่และเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพียงพอ เพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจสอบเอกสารของผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุมมากกว่า 1 ชั่วโมง
 7. ในการประชุมผู้ถือหุ้น ก่อนเริ่มการประชุมตามวาระ ประธานกรรมการบริษัทจะกล่าวแนะนำคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดต่างๆ ผู้สอบบัญชีของบริษัท ที่ปรึกษากฎหมายของบริษัท คณะผู้บริหารระดับสูงที่เข้าร่วมประชุมด้วยต่อผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งชี้แจงให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงวิธีการในการลงคะแนนเสียงและสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยประธานที่ประชุมทำหน้าที่ควบคุมการประชุมให้เป็นไปตามลำดับวาระที่แจ้งในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น จัดสรรเวลาให้เหมาะสมเพียงพอสำหรับการนำเสนอประเด็นต่างๆ ของแต่ละวาระ โดยไม่มีการเพิ่มวาระอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม
- โดยในปี 2559 คณะกรรมการบริษัทจำนวน 13 คน และคณะกรรมการชุดย่อยได้เข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกคน โดยคิดอัตราการเข้าร่วมประชุมเท่ากับ 100%
- นอกจากนั้น บริษัทยังได้จัดให้มีบัตรลงคะแนนเสียงสำหรับผู้ถือหุ้นใช้ในการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ และได้ตรวจนับคะแนนเสียง พร้อมทั้งเปิดเผยคะแนนเสียงในทุกวาระ ทั้งเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม
- ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็น ชักถามเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย พร้อมทั้งมีการบันทึกการประชุมอย่างถูกต้องครบถ้วน
8. บริษัทได้เปิดเผยรายชื่อผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรกของบริษัท ณ วันปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้นก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทคือ www.lpn.co.th ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
 9. การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ในวาระเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล ทั้งนี้ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกกรรมการที่ต้องการได้อย่างแท้จริง โดยบริษัทได้แนบรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการแต่ละคนที่ได้รับการเสนอเข้ารับการเลือกตั้งที่มีข้อมูลเพียงพอที่ผู้ถือหุ้นสามารถใช้ประกอบการพิจารณา
 10. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง บริษัทยังได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย โดยบริษัทได้แนบรายละเอียดเกี่ยวกับคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยที่มีข้อมูลที่เพียงพอที่ผู้ถือหุ้นสามารถใช้ประกอบการพิจารณา
 11. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง บริษัทได้กำหนดให้มีวาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและการกำหนดคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ ซึ่งบริษัทได้แนบรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สอบบัญชีที่เสนอเข้ารับการแต่งตั้ง รวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีที่มีข้อมูลเพียงพอที่ผู้ถือหุ้นสามารถใช้ประกอบการพิจารณา
 12. ในปี 2559 บริษัทได้ใช้โปรแกรมการลงทะเบียนและการนับคะแนนเสียงของบริษัท อินเวนท์เทค ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเคยเป็นบริษัทที่เคยให้บริการโปรแกรมในนามบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด มาใช้ในการลงทะเบียนและตรวจนับองค์ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งการนับคะแนนในการลงมติตามวาระการประชุม
 13. ในระหว่างการประชุม คณะกรรมการบริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือตั้งคำถามในวาระต่างๆ อย่างอิสระก่อนลงมติ

14. บริษัทได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นภายหลังที่ประชุมผู้ถือหุ้นสิ้นสุดลงอย่างละเอียดครบถ้วนตามข้อเท็จจริงที่ปรากฏในการประชุมผู้ถือหุ้น โดยจัดส่งให้แก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันหลังการประชุม พร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทคือ www.lpn.co.th ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ทั้งนี้ ในปี 2559 ภายหลังจากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2559 บริษัทได้ดำเนินการแจ้งมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียง โดยแจ้งไปยังกรรมการและผู้จัดการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในวันประชุม คือ วันที่ 31 มีนาคม 2559 และจัดส่งรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นซึ่งมีการจดบันทึกการประชุม การออกเสียงแต่ละวาระ พร้อมคำถามหรือข้อคิดเห็นของผู้ถือหุ้นไว้อย่างครบถ้วนไปยังกรรมการและผู้จัดการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับแต่วันประชุม คือ ในวันที่ 11 เมษายน 2559 และได้เผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทคือ www.lpn.co.th ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมทั้งบริษัทได้บันทึกภาพการประชุมเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทด้วย

15. การออกเสียงคะแนนกระทำโดยเปิดเผย โดยมีบัตรลงคะแนนในแต่ละวาระ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนได้โดยอิสระ
16. บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายในอัตราที่เท่าเทียมกัน
17. เพิ่มช่องทางการเผยแพร่จดหมายเชิญประชุมและเอกสารประกอบการพิจารณา รวมถึงกฎเกณฑ์การเข้าประชุมและข้อบังคับเกี่ยวกับการประชุมในเว็บไซต์ของบริษัทคือ www.lpn.co.th ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษเป็นการล่วงหน้าก่อนได้รับเอกสารการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาพิจารณามากยิ่งขึ้น โดยข้อมูลดังกล่าวมีรายละเอียดอย่างเพียงพอและครบถ้วน
18. ให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมในภายหลังที่ได้เริ่มการประชุมแล้วในการออกเสียงลงคะแนน สำหรับวาระที่อยู่ในระหว่างการพิจารณาและยังไม่มีผลการลงมติ โดยนับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วันที่เข้าร่วมประชุมและออกเสียงเป็นต้นไป
19. บริษัทได้ดูแลผู้ถือหุ้น โดยการให้รับทราบข้อมูล ข่าวสาร ผลการดำเนินงาน และนโยบายในการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอและทันเวลา โดยนอกจากการเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทยังได้นำข้อมูลที่สำคัญรวมทั้งข่าวสารต่างๆ ที่เป็นปัจจุบันแสดงไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทคือ www.lpn.co.th
20. บริษัทมีนโยบายเชิญผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอระเบียบวาระการประชุมที่สมควรได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าในระหว่างวันที่ 1 กันยายน - 30 พฤศจิกายนของทุกปี โดยประกาศผ่านระบบการเผยแพร่สารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทคือ www.lpn.co.th ในหมวดนักลงทุนสัมพันธ์

ทั้งนี้ สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 บริษัทได้เชิญผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอระเบียบวาระการประชุมที่สมควรได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2560 เป็นการล่วงหน้าในระหว่างวันที่ 1 กันยายน - 30 พฤศจิกายน 2559 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2559 โดยผ่านระบบการเผยแพร่สารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท คือ www.lpn.co.th ในหมวดนักลงทุนสัมพันธ์ โดยสิ้นสุดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้วันที่ 30 พฤศจิกายน 2559

21. เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางมาประชุมของผู้ถือหุ้น บริษัทได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นในหนังสือเชิญประชุมให้ทราบถึงเส้นทางในการเดินทางมาประชุมซึ่งมีหลากหลายเส้นทาง โดยได้ทำแผนที่สถานที่ประชุม รถเมล์สายที่ผ่าน และการเดินทางมาโดยรถไฟใต้ดิน
- ทั้งนี้ ในปี 2559 บริษัทได้กำหนดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นจำนวน 1 ครั้ง คือ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2559 สถานที่ประชุมคือห้องประชุมชั้น 11 เลขที่ 1168/7 อาคารลุมพินี ทาวเวอร์ ถนนพระราม 4 แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร โดยบริษัทได้ดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ว่าด้วยการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น โดยในปี 2559 ไม่มีการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นแต่อย่างใด
22. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในแต่ละปี บริษัทจะกำหนดการเชิญให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้เข้าเยี่ยมชมโครงการของบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบแนวนโยบายของบริษัทในด้านการบริหารการขยาย บริหารก่อสร้าง และบริหารชุมชน และบริษัทต้องการได้มีโอกาสในการติดต่อสื่อสารระหว่างกัน โดยในปี 2559 บริษัทได้เชิญผู้ถือหุ้นเยี่ยมชมโครงการ เดอะ ลุมพินี 24



หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดสำหรับผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยให้ความสำคัญและเคารพต่อสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้นโดยไม่เอื้อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นจึงสามารถมั่นใจได้ว่า สิทธิของตนจะได้รับการคุ้มครองและปฏิบัติด้วยดีเสมอ คณะกรรมการบริษัทมีแนวทางในการรักษาไว้ซึ่งสิทธิดังกล่าวดังนี้

1. บริษัทเปิดเผยข้อมูลให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างเพียงพอ ทันเวลา และทั่วถึง เกี่ยวกับผลการดำเนินงาน นโยบายการบริหารงาน ข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างถูกต้องครบถ้วน รวมถึงการเผยแพร่ข้อมูลที่จำเป็นต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้นผ่านช่องทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยคือ www.set.or.th และเว็บไซต์บริษัทคือ www.lpn.co.th ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
2. บริษัทจัดการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามลำดับวาระที่แจ้งไว้ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทจะไม่เพิ่มวาระการประชุมโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า หากจะมีการเพิ่มวาระเพื่อพิจารณาเรื่องอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น จะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง บริษัทได้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารข้อมูลประกอบการประชุม โดยมีรายละเอียดครบถ้วนถูกต้อง รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละวาระอย่างเพียงพอภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งยังมีการเผยแพร่จดหมายเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบการประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาในการพิจารณามากยิ่งขึ้นทางเว็บไซต์บริษัทคือ www.lpn.co.th
4. หากผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ บริษัทได้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะตามแบบของกระทรวงพาณิชย์ไปพร้อมหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมแทน โดยเลือกที่จะมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งแทนหรือกรรมการอิสระคนใดคนหนึ่งของบริษัทเข้าร่วมประชุมแทน เพื่อเป็นการรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้นได้
5. บริษัทกำหนดให้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง
6. บริษัทมีการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในโดยมีนโยบายห้ามกรรมการและผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น รวมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยกรรมการผู้บริหาร และพนักงานที่อยู่ในหน่วยงานที่ทราบข้อมูลภายในจะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนการเปิดเผยการเงินต่อสาธารณชน
7. ในกรณีที่กรรมการและผู้บริหารคนใดทำการซื้อขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทจะต้องแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทราบทุกครั้งภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง และแจ้งให้เลขานุการบริษัทได้รับทราบ รวมทั้งได้กำหนดให้บรรจวาระการรายงานการถือครองหลักทรัพย์บริษัทของกรรมการ รวมทั้งคู่สมรส เป็นวาระประจำในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส
8. บริษัทมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดูแลและขจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมีหน้าที่ตามกฎหมายบัตรคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้สอบทานการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎหมายตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งหากที่ประชุมมีมติทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทจะทำการเปิดเผยมูลค่ารายการซื้อคู่สัญญาและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เหตุผลความจำเป็น และรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการเข้าทำรายการดังกล่าวอย่างถูกต้องครบถ้วนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยคือ www.set.or.th และเว็บไซต์บริษัทคือ www.lpn.co.th

หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความสำคัญต่อการคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ โดยดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย มุ่งมั่นในการพัฒนากิจการของบริษัทให้เจริญก้าวหน้ามั่นคงอย่างยั่งยืน สามารถสร้างผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม ปกป้องผลประโยชน์และดูแลทรัพย์สินของบริษัทเสมือนวิญญูชนพึงรักษาทรัพย์สินของตน ในกรณีนี้ บริษัทได้ดูแลสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ด้วยการปฏิบัติที่ต่ออย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้น

บริษัทเคารพต่อสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้โดยกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท โดยปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทมีกลไกที่ทำให้ผู้ถือหุ้นมีความเชื่อมั่นว่า จะได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและผลตอบแทนที่เหมาะสม การรับผลตอบแทนตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท มีการควบคุมการทำรายการระหว่างกัน มีมาตรการป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ ป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเกี่ยวกับข่าวสารที่เป็นความลับและห้ามกรรมการและผู้บริหารที่รับทราบข้อมูลภายใน ไม่ให้นำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยเฉพาะในช่วง 1 เดือนก่อนเผยแพร่งบการเงินแก่สาธารณชน

2. ลูกค้า

บริษัทได้ให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อลูกค้าทุกรายอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงเชื่อมั่นในคุณค่าของการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจอย่างต่อเนื่องให้กับลูกค้า โดยมุ่งมั่นในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ รับผิดชอบต่อคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ตามที่ได้โฆษณาหรือสัญญาไว้ พัฒนาและปรับปรุงการให้บริการแก่ลูกค้า รักษาความลับลูกค้า ทั้งนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี เสริมสร้างความอบอุ่นของสมาชิกในครอบครัว และสร้างความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้าด้วยกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งมีหน่วยงานที่ทำหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนของลูกค้า ได้แก่ ศูนย์รับแจ้งเหตุ ฝ่ายบริหารประสบการณ์ลูกค้า (Call Center) โทร (02) 689-6888

3. คู่ค้า

บริษัทได้ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขการค้าตามกรอบกติกาการแข่งขันที่สุจริต เสมอภาค และเป็นธรรม คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย โดยรักษาคำมั่นที่ให้ไว้กับคู่ค้าอย่างเคร่งครัด รวมทั้งการเสริมสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจที่ดีต่อกัน หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ด้วยการเจรจาแก้ปัญหาบนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ รวมถึงการไม่เรียกรับหรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่อยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า

ในปัจจุบันคู่ค้าของบริษัทเป็นเครือข่ายของผู้ประกอบการด้านต่างๆ อาทิ บริษัทสถาปนิก วิศวกร ที่ปรึกษา บริษัทผู้รับเหมาก่อสร้าง บริษัทค้าวัสดุก่อสร้าง ผู้ประกอบธุรกิจขนส่ง บริษัทรักษาความปลอดภัย เป็นต้น บริษัทเหล่านี้ถือว่ามีความสัมพันธ์และทำธุรกิจร่วมกันมานาน โดยบริษัทถือว่าบริษัทเหล่านี้ คือ ปิยมิตร ต่อมาได้พัฒนาเป็น LPN Team ซึ่งเสมือนหนึ่งเป็นบริษัทในเครือ ซึ่งบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม ไม่เอารัดเอาเปรียบหรือค้ำใจแต่ผลกำไรของบริษัท แต่ดำเนินธุรกิจร่วมกันโดยอยู่บนพื้นฐานของความเป็นธรรม แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทก็มีนโยบายที่ชัดเจนในการจัดซื้อ จัดจ้าง โดยคู่ค้าทุกรายจะต้องเสนอราคาอัตราค่าจ้าง เช่น ค่าออกแบบ ค่าจ้างรับเหมาก่อสร้าง ค่าจ้างค่าขนส่ง ค่าจ้างรักษาความปลอดภัย หรือเสนอราคาขายวัสดุอุปกรณ์ เป็นต้น และบริษัทจะพิจารณาราคาที่เหมาะสมและยุติธรรม คำนึงถึงคุณสมบัติสมมูลของราคา คุณภาพ และบริการที่ได้รับ และมีแนวทางในการจัดซื้อ จัดจ้าง ดังนี้

1. จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสม เป็นธรรมกับคู่ค้า และมีการปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง
2. ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพของงาน สินค้า และบริการที่ได้รับ

4. คู่แข่ง

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขันทางการค้าด้วยความสุจริตและเป็นธรรม โดยใช้หลักคู่แข่งทางการค้าเชิงพันธมิตร อันเป็นการส่งเสริมซึ่งกันและกันในกรอบที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายทางธุรกิจและความสัมพันธ์ระหว่างกัน ทั้งนี้ บริษัทมีแนวทางที่ชัดเจนว่า

1. จะไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่ง หรือทำการใดๆ ที่จะให้ได้มาซึ่งข้อมูลของคู่แข่งโดยวิธีการที่ไม่สุจริต ผิดกฎหมาย หรือผิดจริยธรรม
2. บริษัทจะไม่กระทำการใดๆ ที่จะก่อให้เกิดการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรมหรือการผูกขาดทางการค้า
3. บริษัทจะไม่กระทำการใดๆ ที่จะเป็นการทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง

ทั้งนี้ ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา รวมทั้งในปี 2559 บริษัทไม่เคยมีข้อพิพาทใดๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่งทางการค้า

5. เจ้าหนี้

บริษัทยึดถือและปฏิบัติตามข้อตกลงเงื่อนไขทางการค้าต่อเจ้าหนี้ทางการค้าด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อสร้างความเชื่อมั่น และไว้วางใจซึ่งกันและกัน ในกรณีเจ้าหนี้ที่เป็นสถาบันการเงิน บริษัทได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญากู้ยืมเงิน หรือสัญญาสินเชื่อมาโดยตลอด เพื่อสร้างความมั่นใจแก่สถาบันการเงิน โดยปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามที่ระบุในสัญญาและข้อตกลงอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ เงื่อนไขที่บริษัทนำมาปฏิบัติและยึดถือเป็นกฎเกณฑ์ในการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ คือ

1. ปฏิบัติตามข้อตกลงที่มีต่อคู่ค้า เจ้าหนี้ทุกรายอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย
2. ละเว้นการเรียก รับ และไม่ให้ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตทางการค้า
3. ในกรณีของการกู้ยืมเงิน บริษัทจะไม่นำเงินที่ได้จากการกู้ยืมไปใช้ในทางที่ขัดกับวัตถุประสงค์ในข้อตกลง/เงื่อนไขของการกู้ยืม

6. พนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญต่อพนักงานทุกคนและตระหนักว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าของบริษัท เป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัท โดยบริษัทได้ให้การดูแลและมีการปฏิบัติที่เป็นธรรม ทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย โดยเหมาะสมกับผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน และผลสำเร็จทางธุรกิจของบริษัท

บริษัทมีนโยบายโครงสร้างค่าตอบแทนของพนักงานในระยะสั้น คือ พิจารณาจากผลกำไรของบริษัทในแต่ละปี ซึ่งเป็นความสามารถในการทำกำไรของบริษัทและความร่วมมือร่วมใจของพนักงานทุกคนในองค์กร สำหรับค่าตอบแทนของพนักงานโดยภาพรวมจะใช้วิธีการประเมินจากผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพหลัก (KPIs) และอัตราค่าตอบแทนจะต้องสอดคล้องกับอัตราค่าตอบแทนในตลาดแรงงาน โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และผลการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคลเป็นสำคัญ ซึ่งแนวทางการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนของบริษัทนั้น ไม่เพียงแต่พิจารณาจากอัตราค่าจ้างค่าตอบแทนที่แข่งขันได้ในตลาดแรงงาน แต่ยังคำนึงถึงความเท่าเทียมกันภายในบริษัทอีกด้วย ซึ่งความเท่าเทียมกัน บริษัทได้ประเมินจากขอบเขตความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงาน ประสบการณ์และทักษะที่ใช้ในการทำงานต่างๆ ที่แตกต่างกัน และในแต่ละปีบริษัทจะมีการปรับเงินเดือนแก่พนักงานโดยพิจารณาจากข้อมูลเงินเฟ้อ (Inflation) และผลผลิตมวลรวมภายในประเทศ (GDP) เป็นเกณฑ์

ทั้งนี้ นอกเหนือจากค่าตอบแทนรายเดือนแล้ว บริษัทยังมีการให้รางวัลตอบแทนการทำงานแก่พนักงานเป็นรายปี โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละปี และมีสวัสดิการต่างๆ เช่น การประกันสุขภาพแก่พนักงาน การตรวจสอบสุขภาพประจำปี กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการกู้ยืม เงินช่วยเหลือกรณีพนักงาน หรือบิดามารดาของพนักงาน หรือคู่สมรสถึงแก่กรรม การจัดให้มีสถานที่ออกกำลังกาย (Fitness) เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทยังคำนึงถึงความสมดุลของการทำงานและชีวิตส่วนตัวของพนักงาน (Work-Life Balance) การตรวจสอบความปลอดภัยของสถานที่ทำงานอย่างสม่ำเสมอ การจัดให้มีอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยต่างๆ แก่พนักงาน การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

นอกจากนั้น บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพและความสามารถของพนักงานทุกระดับ สร้างเสริมให้มีความรู้ความสามารถในหน้าที่ และพัฒนาพนักงานที่มีศักยภาพไปสู่สถานะผู้นำ รวมทั้งการให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศที่ดีในการทำงาน ปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต สุขภาพ ทรัพย์สินของพนักงาน

7. สิ่งแวดล้อมและสังคม

บริษัทตระหนักว่า ธุรกิจพัฒนาอย่างยั่งยืนหรือโดยเฉพาะการพัฒนาอาคารชุด ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในเกือบทุกกระบวนการของการดำเนินงาน โดยเฉพาะโครงการขนาดใหญ่ อีกทั้งยังมีแนวคิดที่ว่า ความรับผิดชอบของผู้ประกอบการธุรกิจสังหาริมทรัพย์ไม่ควรสิ้นสุดแค่กระบวนการส่งมอบผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้า ยังคงต้องรับผิดชอบต่อการบริหารจัดการตัวอาคารและความเป็นอยู่ของเจ้าของร่วม

สังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นหนึ่งในผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่บริษัทได้กำหนดเป็นนโยบายและแนวทางที่ชัดเจนและสร้างจิตสำนึกของพนักงานภายในบริษัท อีกทั้งยังถ่ายทอดแนวคิดในการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้กับบริษัทคู่ค้า อีกทั้งยังไปในชุมชนที่บริษัทได้เข้าไปบริหารจัดการหลังส่งมอบแล้ว

บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการชุดหนึ่งขึ้นมาในการติดตาม ควบคุม ดูแล การดำเนินงาน ให้เป็นไปตามนโยบาย กำหนดกฎบัตรที่ชัดเจน โดยมีเจ้าหน้าที่ระดับสูงในกระบวนการดำเนินงานที่สำคัญ รวมทั้งบริษัทที่เป็นพันธมิตรทางธุรกิจเข้ามามีส่วนร่วมและเป็นอนุกรรมการในคณะนี้

บริษัทได้ใช้แนวทางความยั่งยืน Triple Bottom Line (3P) อันได้แก่ ผลประกอบการสังคมและสิ่งแวดล้อมมาประยุกต์และกำหนดเป็นแนวทาง 6/8/10 อันได้แก่ 6 GREEN LPN

ทั้งนี้ 6 GREEN LPN เป็นแนวคิดที่เกิดจากประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์และบริหารชุมชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนในทุกมิติ โดยได้ดูแลผู้มีส่วนได้เสียทั้ง 8 กลุ่ม ในกระบวนการดำเนินงาน 10 กระบวนการ โดย 6 GREEN LPN ครอบคลุมความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมในกระบวนการ 6 ประการ คือ

6 GREEN LPN ได้แก่

1. Green Enterprise - การดำเนินธุรกิจที่มุ่งเน้นด้านการบริหารจัดการทุนมนุษย์
2. Green Design Concept - การออกแบบผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรและมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
3. Green Financial Management - การกำหนดผลตอบแทนและการเติบโตขององค์กรอย่างเหมาะสม
4. Green Marketing Management - การตลาดที่เป็นธรรมต่อผู้บริโภคและคู่แข่ง
5. Green Construction Process - การบริหารจัดการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมในกระบวนการก่อสร้าง ตามแนวทาง QCSSES+P
6. Green Community Management - การบริหารจัดการและการดูแลคุณภาพชีวิตของผู้พักอาศัยหลังส่งมอบห้องชุด ตามแนวทาง FBLES+P

บริษัทได้จัดทำมาตรฐานการดำเนินงานทั้ง 6 GREEN LPN (Checklist) เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกันในทุกมิติของการดำเนินงาน บริษัทได้กำหนด 8 กลุ่ม ผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่

1. ผู้ถือหุ้น
2. พนักงาน
3. ลูกค้า
4. ผู้พักอาศัยในชุมชนที่บริษัทพัฒนา
5. สังคมและสิ่งแวดล้อม
6. บริษัทคู่ค้า
7. บ้านข้างเคียง
8. แรงงาน

ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่บริษัทให้ความสำคัญกับในกระบวนการ (CESR In Process) แล้ว และมีกิจกรรมอย่างต่อเนื่องในปี 2559 โดยสรุปดังนี้

1. ด้านการบริหารโครงการ เช่น

- การตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมในโครงการต่างๆ ของบริษัทที่อยู่ในระหว่างการก่อสร้าง
- การสำรวจบ้านพักคนงานก่อสร้างในโครงการที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างของบริษัท เพื่อดูแลความเรียบร้อยและให้ความช่วยเหลืออย่างเหมาะสม
- กิจกรรมตัดผมและเลี้ยงอาหารกลางวันคนงานก่อสร้าง
- การตรวจสอบสารเสพติดคนงานก่อสร้าง
- การสรุปปริมาณขยะที่เกิดขึ้นในโครงการเพื่อการบริหารจัดการให้ถูกสุขอนามัย
- กิจกรรมส่งเสริมความรู้เรื่องการปฐมพยาบาลและการใช้ยาสำหรับคนงานก่อสร้าง
- กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพคนงานประจำปี และการฉีดวัคซีนโรคติดต่อ
- การนำวัสดุเหลือใช้จากการก่อสร้างกลับมาใช้ใหม่



2. ด้านการบริหารชุมชน เช่น

- โครงการประหยัดพลังงาน
- การจัดการน้ำทิ้งและการจัดการขยะภายในชุมชนลุ่มพินี่ ซึ่งเป็นโครงการของบริษัท

3. ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ โดยให้ความสำคัญต่อพนักงาน เกี่ยวกับผลประโยชน์และสวัสดิการต่างๆ ของพนักงาน

ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่บริษัทให้ความสำคัญกับนอกกระบวนการ (Out Process) ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ได้แก่

- กิจกรรมบริจาคโลหิต ที่ได้รับพนักงานและเจ้าของร่วมในทุกชุมชนมีส่วนร่วมในการบริจาคโลหิตทุกชุมชนทุกโครงการอย่างสม่ำเสมอมากกว่า 20 ปี
- จัดตั้งชมรมอาสาในชุมชนที่บริษัทบริหารกว่า 100 ชุมชน เพื่อสร้างจิตสำนึกในการร่วมใจ ห่วงใย และแบ่งปันของเจ้าของร่วมในชุมชน โดยผ่านทางการทำงานกิจกรรมของชมรมและการสนับสนุนบางส่วนจากบริษัท
- ปรับปรุงห้องสมุดให้กับสำนักงานของเขตที่บริษัทเข้าไปพัฒนาโครงการ
- สนับสนุนและร่วมกิจกรรมกับมูลนิธิอาสาเพื่อสังคมหลายมูลนิธิ
- พัฒนาสิ่งแวดล้อมของสถานที่ราชการ โรงเรียน และวัด ที่อยู่ใกล้รัศมีใกล้เคียงกับโครงการ

นอกจากนั้น บริษัทได้มีนโยบายในการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอิงกระบวนการ (As Process) ซึ่งไม่อยู่ในธุรกิจหลัก แต่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกระบวนการบางส่วนของการทำงาน จึงได้จัดตั้งบริษัทย่อยและหน่วยงานขึ้นมา 1 บริษัท และ 1 สถาบัน ได้แก่

1. บริษัท ลุ่มพินี่ พร็อพเพอร์ตี้ เซอร์วิส แอนด์ แคร์ จำกัด (LPC) โดยกำหนดเป็นกิจการที่เป็นวิสาหกิจเพื่อสังคม (Social Enterprise) มีภารกิจในการให้การอบรมวิชาชีพ สร้างงานให้กับสตรีด้อยโอกาส (ในที่นี้หมายถึง กลุ่มสตรีที่ไม่มีการศึกษา มีภาระ และถูกเอาเปรียบจากนายจ้าง) เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและศักดิ์ศรีของสตรีกลุ่มนี้ โดยไม่คำนึงถึงผลตอบแทน

โดยในปี 2559 LPC มีพนักงานที่ดูแลรับผิดชอบประมาณ 1,600 คน ทั้งนี้ ในช่วงปีที่ผ่านมา มีกิจกรรมและโครงการต่างๆ เพื่อพนักงานเหล่านี้ เช่น

- โครงการส่งเสริมการศึกษา โดยบริษัทสนับสนุนโดยการให้ทุนในการให้พนักงานศึกษาเพิ่มเติมต่างๆ เช่น โครงการ “อ่านออก เขียนได้” การสนับสนุนให้เรียนในระดับวิชาชีพ
- โครงการส่งเสริมวิชาชีพ โดยบริษัทสนับสนุนให้ศึกษาเพิ่มเติมหลักสูตรทางด้านวิชาชีพต่างๆ เช่น หลักสูตรนวดแผนไทย หลักสูตรการทำอาหาร เป็นต้น
- การให้ทุนการศึกษาแก่นบุตรพนักงาน

2. สถาบันแอล.พี.เอ็น. ได้ก่อตั้งตั้งแต่ปี 2556 ซึ่งได้กำหนดนโยบายไว้อย่างชัดเจนในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรภายใน โดยมุ่งเน้นที่การฝึกอบรม งานบริหารและบริการชุมชน ในปี 2559 ทางสถาบันแบ่งปันองค์ความรู้สู่ภายนอกโดยจัดหาวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านต่างๆ แบ่งปันองค์ความรู้ให้กับหน่วยงานหรือองค์กรภายนอกที่เข้ามาเยี่ยมชมโครงการ การรับเชิญในการเป็นวิทยากรให้กับสถาบันการศึกษา หน่วยงานราชการ รวมถึงการสนับสนุนทุนการศึกษา วิทยานิพนธ์ ให้กับนักศึกษาปริญญาโทในหลายสถาบัน

(ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสังคม ปรากฏอยู่ในรายงานความยั่งยืนประจำปี 2559 ของบริษัท ซึ่งสามารถ Download จาก www.lpn.co.th หมวดนักลงทุนสัมพันธ์)

ช่องทางการติดต่อธุรกิจของผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในการเสริมสร้างผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อสร้างความมั่นคงยั่งยืนให้แก่บริษัท โดยการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบอย่างเพียงพอและโปร่งใส โดยจัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสีย ผู้ถือหุ้น และนักลงทุน สามารถส่งความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อแนะนำที่เป็นประโยชน์ และสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทได้ โดยบริษัทเปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ติดต่อคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารระดับสูง โดยการส่งจดหมายทางไปรษณีย์ถึง

1. ประธานกรรมการบริษัท หรือ
2. ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือ
3. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือ
4. กรรมการผู้จัดการ

ตามที่อยู่ต่อไปนี้

บริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

1168/109 ชั้น 36 อาคารลุ่มพินี่ ทาวเวอร์ ถนนพระราม 4 แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 หรือ

E-mail Address: director@lpn.co.th

ทั้งนี้บุคคลดังกล่าวข้างต้นจะดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อเสนอให้กรรมการบริษัทพิจารณา โดยบริษัทมีนโยบายในการคุ้มครองผู้ส่งความคิดเห็นหรือข้อแนะนำด้วยการเก็บรักษาข้อมูลของผู้ส่งความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะไว้เป็นความลับ โดยในส่วนพนักงาน บริษัทได้เปิดช่องทางให้พนักงานแสดงความคิดเห็น ร้องเรียน หรือรายงานการกระทำที่ไม่ถูกต้องผ่านช่องทาง Whistleblower ของบริษัท (รายละเอียดปรากฏอยู่ในรายงานความยั่งยืนประจำปี 2559 ซึ่งสามารถ Download จาก www.lpn.co.th หมวดนักลงทุนสัมพันธ์)

ทั้งนี้ บริษัทได้ให้ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียในกลุ่มต่างๆ โดยบริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับสังคม สิ่งแวดล้อม ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง พนักงาน เจ้าหนี้ ซึ่งในปี 2559 บริษัทไม่มีการผิดของการฝ่าฝืนกฎหมายแรงงาน การจ้างงาน การแข่งขันทางการค้า รวมถึงตลอดถึงบริษัทไม่มีการผิดของการถูกดำเนินคดีใดๆ จากหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลกฎหมาย กฎ และระเบียบต่างๆ อันเนื่องมาจากการที่บริษัทไม่ได้ประกาศข้อมูลที่เป็นเหตุการณ์สำคัญภายในระยะเวลาที่หน่วยงานราชการต้องการให้บริษัทต้องดำเนินการ

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทมีนโยบายในการให้ข้อมูลเปิดเผยแก่ผู้เกี่ยวข้องอย่างโปร่งใส ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้น ลูกค้า หรือพนักงาน เป็นต้น โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้น

บริษัทมีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ อาทิ ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลทั่วไปที่สำคัญเกี่ยวกับธุรกิจและผลประกอบการของบริษัทที่ตรงกับความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ สม่าเสมอ ทันเวลาอย่างทั่วถึง และเท่าเทียมกัน โดยได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ โดยมีแผนกนักลงทุนสัมพันธ์ สังกัดสำนักกรรมการในการให้บริการข้อมูลและข่าวสารกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทกับผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และผู้ที่เกี่ยวข้อง อาทิ

- การรายงานผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)
- รายงานประจำปี (แบบ 56-2)
- เว็บไซต์ของบริษัทคือ www.lpn.co.th

นอกจากนั้น แผนกนักลงทุนสัมพันธ์ได้ประสานงานกับฝ่ายประชาสัมพันธ์ สายงานบริหารแบรนด์ในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ

- สื่อมวลชนต่างๆ ทั้งด้านหนังสือพิมพ์และวารสารธุรกิจ โทรทัศน์
- จดหมายข่าวรายไตรมาส (Newsletter)

ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นรายย่อย นักลงทุนทั่วไป และนักวิเคราะห์ที่ต้องการข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทสามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่แผนกนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทได้โดยตรง ซึ่งเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน และบริษัทเชื่อว่าในปัจจุบันผู้ถือหุ้นรายย่อยและนักลงทุนทั่วไปต่างให้ความสำคัญกับข้อมูลการลงทุนเป็นอย่างมาก โดยเจ้าหน้าที่ของบริษัทจะตั้งมั่นอยู่บนพื้นฐานของการเปิดเผยข้อมูลที่เท่าเทียมกัน บริษัทได้ตระหนักและมีความรับผิดชอบต่อความเชื่อถือได้ของข้อมูลทางการเงิน โดยคณะกรรมการบริษัทได้จัดทำรายงานทางการเงินที่มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน ตามมาตรฐานการบัญชีและหลักบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมทั้งการเปิดเผยสารสนเทศสำคัญที่มีผลกระทบ หรืออาจมีผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงในราคาหลักทรัพย์ของบริษัทต่อการตัดสินใจลงทุน โดยการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานอื่นๆ ของรัฐอย่างเคร่งครัดและติดตามแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่ากฎหมาย กฎเกณฑ์มีความทันสมัย และเป็นหลักประกันให้ผู้ถือหุ้นเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างตรงไปตรงมา

อนึ่ง ในปี 2559 บริษัทได้ดำเนินการเพื่อให้บริการข้อมูลและข่าวสารของบริษัทผ่านช่องทางต่างๆ และผ่านสื่อมวลชนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ผู้มีส่วนได้เสียอื่น และบุคคลทั่วไปรับทราบข้อมูลอย่างทั่วถึง ดังนี้

- 1) ผู้บริหารของบริษัทได้ให้ข้อมูลในภาพรวมของการดำเนินงาน และตอบข้อซักถามแก่นักวิเคราะห์และนักลงทุน โดยแบ่งออกเป็น
 - การพบปะนักวิเคราะห์และนักลงทุน (Company Visit) จำนวน 41 ครั้ง
 - การประชุมทางโทรศัพท์ (Conference Call) จำนวน 13 ครั้ง
 - การเดินทางไปพบนักลงทุนภายในประเทศ (Road Show) จำนวน 2 ครั้ง
 - การประชุมนักวิเคราะห์เพื่อแถลงข้อมูลผลการดำเนินงานรายไตรมาสให้แก่ นักวิเคราะห์ (Analyst Meeting) จำนวน 3 ครั้ง
 - การเข้าร่วมพบปะนักวิเคราะห์หลักทรัพย์และนักลงทุนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (Opportunity Day) จำนวน 1 ครั้ง
 - การเยี่ยมชมกิจการ (Site Visit) จำนวน 5 ครั้ง
 - การประชุมผู้ถือหุ้น (Shareholder Meeting) จำนวน 1 ครั้ง

- 2) การจัดประชุมให้ข้อมูลแก่สื่อมวลชน/การแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน จำนวน 5 ครั้ง
- 3) การให้ข่าวประชาสัมพันธ์บริษัทต่อสื่อมวลชนไม่ว่าจะเป็นหนังสือพิมพ์ นิตยสาร และวารสารต่างๆ เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย ผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงตลอดถึงการให้สัมภาษณ์ของผู้บริหารของบริษัท ซึ่งประกอบด้วย กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งหมด 91 ข่าว
- 4) การให้ข้อมูลผ่านทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้แก่
 - รายงานประจำปี
 - แบบ 56-1
 - งบการเงินของบริษัท
 - รายงานการวิเคราะห์งบการเงินรายไตรมาสและประจำปี
 - การแจ้งมติคณะกรรมการบริษัท การแจ้งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และอื่นๆ
- 5) จดหมายข่าวรายไตรมาส (Newsletter) ถึงผู้ถือหุ้นจำนวน 3 ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และบุคคลทั่วไป สามารถสอบถามข้อมูลและซักถามข้อสงสัยต่างๆ โดยติดต่อ

แผนกนักลงทุนสัมพันธ์ : นายสุริยา สุริยาภิวัฒน์

E-mail Address : IR@lpn.co.th

โทรศัพท์ : (02) 285-5011

2. ลูกค้า

บริษัทมีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับอาคารชุดในโครงการต่างๆ ของบริษัทและบริษัทย่อยผ่านเว็บไซต์ของบริษัท คือ www.lpn.co.th

3. พนักงาน

พนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ไม่ว่าจะเป็นพนักงานที่ประจำที่สำนักงานใหญ่ตามโครงการต่างๆ ทั้งในกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด จะได้รับการดูแลและได้รับข้อมูลโดยเท่าเทียมกันผ่านระบบ Intranet รวมทั้งการสื่อสารในรูปแบบต่างๆ อาทิ การติดประกาศที่บอร์ดของบริษัท และที่โครงการต่างๆ การสื่อสารผ่านกลุ่มของฝ่ายต่างๆ ในรูปแบบ Whatsapp และ Line ซึ่งจะมีผู้บริหารระดับสูงอยู่ด้วย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานได้รับรู้ข่าวสารต่างๆ ของบริษัท ดังนี้

- ข่าวกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท
- ข่าวหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการต่างๆ
- ข่าวเกี่ยวกับพนักงานในเรื่องต่างๆ เช่น การเลื่อนตำแหน่ง การปรับตำแหน่ง พนักงานเข้าใหม่ หรือพนักงานลาออก ข่าวพนักงาน มีบุตร และอื่นๆ เป็นต้น
- ข่าวที่เป็นความรู้แก่พนักงาน เช่น ข่าวเกี่ยวกับภาษี ข่าวเกี่ยวกับประกันสังคม เป็นต้น

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย บุคคลที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ในหลายสาขา เช่น วิศวกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ กฎหมาย บัญชี การเงิน เป็นต้น ซึ่งกรรมการทุกคนผ่านการอบรมหลักสูตรกรรมการจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association : IOD) ทั้งนี้ คณะบุคคลดังกล่าวนี้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายของบริษัทร่วมกับผู้บริหารระดับสูง วางแผนการดำเนินงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว ตลอดจนกำหนดนโยบายทางการเงิน การบริหาร ความเสี่ยง และภาพรวมขององค์กร มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงผล การปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้อย่างเป็นอิสระ

โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัทในปี 2559 ประกอบด้วยคณะกรรมการทั้งหมดจำนวน 6 คณะ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท
2. คณะกรรมการตรวจสอบ
3. คณะกรรมการบริหาร
4. คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบริษัทภิบาล
5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
6. คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม

บริษัทมีการกำหนดและแยกอำนาจของคณะกรรมการแต่ละชุดไว้อย่างชัดเจน โดยในการพิจารณาคัดสินใจในเรื่องสำคัญจะต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการแต่ละชุด ซึ่งมีหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาหรือรับทราบ เพื่อถ่วงดุลและสอบทานให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

2. การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

2.1 หลักเกณฑ์การเลือกตั้ง การแต่งตั้งกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทมีคุณสมบัติและประสบการณ์ตามที่บริษัทต้องการและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยกรรมการต้องมีเวลาว่างเพียงพอ อุทิศความรู้ความสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัท โดยบริษัทมีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการตามข้อบังคับของบริษัท โดยสรุปดังนี้

- กรรมการบริษัทได้รับการแต่งตั้ง เลือกตั้ง และถอดถอนโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อบังคับของบริษัท และเมื่อครบวาระแล้วอาจได้รับการเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีก เว้นแต่ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงโดยมิใช่เป็นการออกตามวาระ คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบริษัทภิบาล จะทำหน้าที่พิจารณาสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการในตำแหน่งที่ว่างลงตามข้อบังคับของบริษัท
- การเสนอชื่อบุคคลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบริษัทภิบาล จะเป็นผู้สรรหา เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาก่อนเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาและเลือก
- ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี กรรมการต้องออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วนหนึ่งในสาม
- ในการเลือกตั้งกรรมการ ให้ใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล และผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกตั้งบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการที่จะเลือกตั้งในครั้งนั้น โดยจะแบ่งคะแนนเสียงไม่ได้
- บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะเลือกตั้งในครั้งนั้น โดยกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ อาจได้รับการเลือกตั้งเข้ามาใหม่ได้
- ผู้ถือหุ้นมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

ทั้งนี้ ในปี 2559 ในการเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2559 มีกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระจำนวน 5 คน คือ

- | | |
|---------------|---------------|
| 1. นายวุฒิพล | สุริยาภิวัฒน์ |
| 2. นายทิฆัมพร | เปล่งศรีสุข |
| 3. นายคัมภีร์ | จองธุรกิจ |
| 4. นางจงจิตต์ | รูปนางกูร |
| 5. นายจรัญ | เกษร |

ทั้งนี้ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 ได้มีมติด้วยคะแนนเสียงข้างมากของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงให้ทั้ง 5 คนกลับมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอีกวาระหนึ่ง

2.2 วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

บริษัทมิได้กำหนดอายุกรรมการ และ/หรือจำนวนวาระสูงสุดที่จะดำรงตำแหน่งอย่างต่อเนื่องได้ โดยเชื่อว่าอายุหรือระยะเวลาดำรงตำแหน่งมิได้เป็นอุปสรรค หากเปรียบเทียบกับความรู้ความสามารถและประสบการณ์อันทรงคุณค่าที่แต่ละคนมีและพร้อมที่จะนำมาก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัท

3. จำนวนบริษัทที่กรรมการดำรงตำแหน่ง

บริษัทได้กำหนดนโยบายในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในบริษัทจดทะเบียนได้คนละไม่เกิน 5 แห่ง แต่มีได้กำหนดนโยบายการจำกัดจำนวนการเป็นกรรมการบริษัทในบริษัทย่อยของบริษัทจดทะเบียนอื่น โดยสรุปดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล		บริษัทจดทะเบียนอื่น	บริษัทย่อยของบริษัทจดทะเบียนอื่น
1	นายอมรศักดิ์	นพรมภา	1	-
2	ศาสตราจารย์ศิริ	เกวณินสฤษดิ์	-	-
3	นายทวีชัย	จิตตสรณชัย	-	-
4	นายวุฒิพล	สุริยาภิวัฒน์	3	-
5	นายวิระศักดิ์	วหาวิศาล	-	-
6	นายพันธ์ชัย	วิจักขณะ	2	-
7	นางจงจิตต์	ฐปนางกูร	-	-
8	นายทิฆัมพร	เปล่งศรีสุข	-	-
9	นายพิเชษฐ	ศุภกิจจานุสันต์	-	-
10	นางยุพา	เดชะไกรศรี	1	-
11	นายคัมภีร์	จงธระกิจ	1	-
12	นายจรัญ	เกษร	-	-
13	นายโอภาส	ศรีพยัคฆ์	-	-

หมายเหตุ : นายทวีชัย จิตตสรณชัย ขอลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท และรองประธานกรรมการบริษัท โดยให้ผลนับตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2559 เป็นต้นไป

ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดข้อมูลการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของกรรมการแต่ละคนไว้อย่างละเอียดในแบบ 56-1 และในรายงานประจำปี (56-2) ซึ่งบริษัทมั่นใจว่า จะไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานหน้าที่กรรมการบริษัท โดยตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาคณะกรรมการบริษัทได้แสดงให้เห็นว่า คณะกรรมการบริษัทสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทได้รับคำปรึกษา คำแนะนำ และข้อเสนอแนะที่มีประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

4. นโยบายการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัทเล็งเห็นว่า เพื่อให้บริษัทได้รับประโยชน์สูงสุดในการที่กรรมการผู้จัดการจะสามารถอุทิศเวลาสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการผู้จัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดเป็นนโยบายว่า ห้ามมิให้กรรมการผู้จัดการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการผู้จัดการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

5. คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและนำเสนอผลให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและรับทราบ ซึ่งคณะกรรมการชุดย่อยมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กำหนด

6. ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบาย รวมถึงเป็นผู้กำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ อันก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจให้แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย มีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็น และการตัดสินใจไม่แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือแก่ผู้หนึ่งผู้ใดไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการขัดแย้ง หรือเป็นการแข่งขันกับผลประโยชน์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อระหว่างคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหาร และคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมไว้อย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร นอกจากนี้ ยังจัดให้มีกลไกในการกำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงานและการควบคุมฝ่ายบริหารในช่วงเวลาที่จำเป็นและเหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อรายงานทางการเงินที่ต้องสะท้อนให้เห็นถึงผลการดำเนินงานอย่างแท้จริง มีการประเมิน กำหนด และวางมาตรฐานในการบริหาร ป้องกัน และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลภายใต้หลักการ ถ่วงดุลอำนาจ และสามารถตรวจสอบได้ โดยคณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นในการพัฒนา เพื่อให้ธุรกิจของบริษัท มีความเจริญก้าวหน้า อย่างมั่นคงและยั่งยืน สามารถสร้างผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นได้อย่างเหมาะสม

7. การแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทมีการกำหนดและแยกอำนาจของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการในระดับต่างๆ ไว้อย่างชัดเจน โดยในการพิจารณาและตัดสินใจ ในเรื่องที่สำคัญๆ จะต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อถ่วงดุลและสอบทานให้เกิดความโปร่งใส และเป็นธรรมต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

8. การรวมหรือแยกตำแหน่ง

บริษัทมีนโยบายในการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer: CEO) และกรรมการผู้จัดการ โดยจะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์และคุณสมบัติที่เหมาะสม และต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจโดยการแยกหน้าที่การกำกับดูแลและบริหารงานออกจากกัน

ประธานกรรมการบริษัท: เป็นกรรมการอิสระและไม่เป็นผู้บริหาร รวมทั้งไม่เป็นบุคคลเดียวกับประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อย โดยประธานกรรมการบริษัทมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร มีการแบ่งแยกหน้าที่ ในการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำออกจากกันอย่างชัดเจน ประธานกรรมการบริษัท มีหน้าที่เป็นประธานใน ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นผู้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายที่สำคัญให้ฝ่ายบริหารนำไปปฏิบัติ โดยกรรมการบริษัททุกคน มีความเป็นอิสระในการเสนอวาระการประชุม การแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของบริษัทในด้านต่างๆ รวมถึงพิจารณาอย่างรอบคอบ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้มีความถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร: เป็นหัวหน้าคณะผู้บริหาร รับผิดชอบในการกำกับดูแลการบริหารงานของบริษัทให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายของคณะกรรมการบริษัท โดยมีการบริหาร ติดตามการดำเนินงานของฝ่ายบริหารและฝ่ายจัดการ โดยกำหนดให้มีการ ประชุมร่วมกัน เพื่อรายงานความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานและผลประกอบการของบริษัทเป็นประจำทุกเดือน มีการกระจายอำนาจ ลงไปสู่ฝ่ายบริหารในการกำหนดหน้าที่ ความสำเร็จและงบประมาณ

กรรมการผู้จัดการ: ไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกับประธานกรรมการบริหารหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร แต่ถือเป็นผู้บริหารระดับสูงในส่วนของ ฝ่ายจัดการ โดยทำหน้าที่ในการดำเนินกิจการ และ/หรือการบริหารงานประจำวันของบริษัทตามแนวทางที่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารกำหนด พิจารณาธุรกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติของบริษัท

9. แผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการสืบทอดตำแหน่งในระดับผู้บริหารระดับสูงทุกตำแหน่ง โดยเฉพาะอย่างยิ่งตำแหน่งที่เป็น ผู้นำองค์กร คือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการในบริษัทและบริษัทย่อย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรักษาความเชื่อมั่น ให้กับผู้ลงทุน องค์กร ตลอดจนพนักงานว่าการดำเนินงานของบริษัทจะได้รับการสานต่ออย่างทันที่ จึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการ บริหารทำหน้าที่พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และแผนการสืบทอดตำแหน่ง

ดังนั้น คณะกรรมการบริหารได้ร่วมกันกำหนดหลักเกณฑ์และแผนการสืบทอดตำแหน่ง โดยกำหนดนโยบายเตรียมความพร้อม ด้านบุคลากรและกำหนดแนวทางการพัฒนา รวมทั้งจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล เพื่อเป็นการวางแผน Succession Plan สำหรับเตรียม บุคลากรให้มีความพร้อมสำหรับตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง โดยมอบหมายสถาบันแอล.พี.เอ็น เป็นผู้รับผิดชอบ และถือว่าเป็นโครงการหนึ่ง ที่ต้องทำอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ในปี 2559 นอกเหนือจากการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลอย่างต่อเนื่อง และทำการประเมินเป็นระยะๆ แล้ว สถาบันแอล.พี.เอ็น ยังได้ส่งเสริมให้บุคลากรที่มีศักยภาพในการพัฒนาตนเองเพื่อก้าวสู่ตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง โดยได้มอบทุนการศึกษาเพื่อศึกษาต่อ ในระดับปริญญาโทจำนวน 1 คน กำหนดแผนการอบรมด้านการบริหารและภาวะผู้นำ (Managerial & Leadership Course) รวมทั้งมีการ จัดอบรมในเรื่องของการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรประกอบด้วยสมรรถนะ 3 ด้านคือ

1. การพัฒนาสมรรถนะหลัก (Core Competency หรือ C-L-A-S-S-I-C)
2. การพัฒนาสมรรถนะด้านความรู้ในงาน (Functional Competency)
3. การพัฒนาสมรรถนะด้านภาวะผู้นำ (Leadership Competency)

10. การประเมินตนเองของกรรมการบริษัทและการประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer: CEO) และคณะกรรมการชุดย่อย

ประธานกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการ ชุดย่อย โดยมีวัตถุประสงค์ในการนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่ บริหารและคณะกรรมการชุดย่อยในด้านต่างๆ โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล เป็นผู้ดำเนินการให้มีการประเมิน และมีการจัดระดับคะแนนดังนี้

1. ต่ำกว่าร้อยละ 60 เท่ากับ ต่ำกว่ามาตรฐาน
2. คะแนนร้อยละ 61-70 เท่ากับ พอใช้
3. คะแนนร้อยละ 71-80 เท่ากับ ดี
4. คะแนนเกินกว่าร้อยละ 80 เท่ากับ ดีมาก

ทั้งนี้ ปี 2559 ผลประเมินคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีดังต่อไปนี้

10.1 การประเมินตนเองของกรรมการบริษัทโดยแบ่งออกเป็น 3 ประเภท

ประเภทที่ 1 การประเมินตนเองของกรรมการ (Self-Evaluation) โดยประเมินในด้านต่างๆ คือ

- ความโดดเด่นในความรู้ความสามารถ (Core Competency)
- ความเป็นอิสระ (Independence)
- ความพร้อมในการปฏิบัติภารกิจ (Preparedness)
- ความเอาใจใส่ต่อหน้าที่และความรับผิดชอบ (Practice as a Director)
- การปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการ (Board Activities)
- ความมุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กร (Development of Organization)

ประเภทที่ 2 การประเมินไขว้ของกรรมการ (Cross Evaluation) โดยเป็นการประเมินกรรมการคนอื่นในด้านต่างๆ คือ

- ความโดดเด่นในความรู้ความสามารถ (Core Competency)
- ความเป็นอิสระ (Independence)
- ความพร้อมในการปฏิบัติภารกิจ (Preparedness)
- ความเอาใจใส่ต่อหน้าที่และความรับผิดชอบ (Practice as a Director)
- การปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการ (Board Activities)
- ความมุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กร (Development of Organization)

ประเภทที่ 3 การประเมินตนเองของคณะกรรมการ (Board Evaluation) โดยประเมินในด้านต่างๆ คือ

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- การประชุมคณะกรรมการ
- การทำหน้าที่ของกรรมการ
- ความสัมพันธ์ฝ่ายจัดการ
- การพัฒนาตนเองของคณะกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

ทั้งนี้ ขั้นตอนการประเมินเริ่มต้นประมาณเดือนธันวาคม โดยมีเลขานุการคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบริษัทภิบาล ทำหน้าที่จัดส่งแบบประเมินให้กรรมการแต่ละคนประเมินตนเองโดยอิสระ หลังจากนั้นเลขานุการคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบริษัทภิบาล ทำการรวบรวมแบบประเมินผล เพื่อจัดทำรายงานสรุป ประมวลผลการประเมิน และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
อนึ่ง ผลการประเมินผลปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัทในปี 2559 ได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2559 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2559 โดยสรุปดังนี้

ผลการประเมินตนเองของกรรมการบริษัท ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ
1	ความโดดเด่นในความรู้ความสามารถ (Core Competency)	81.25	ดีมาก
2	ความเป็นอิสระ (Independence)	68.75	ดี
3	ความพร้อมในการปฏิบัติภารกิจ (Preparedness)	78.13	ดี
4	ความเอาใจใส่ต่อหน้าที่และความรับผิดชอบ (Practice as a Director)	90.18	ดีมาก
5	การปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการ (Board Activities)	89.58	ดีมาก
6	ความมุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กร (Development of Organization)	87.20	ดีมาก
	ภาพรวมเฉลี่ย	82.51	ดีมาก

ผลการประเมินไขว้ของกรรมการ ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ
1	ความโดดเด่นในความรู้ความสามารถ (Core Competency)	82.87	ดีมาก
2	ความเป็นอิสระ (Independence)	72.92	ดี
3	ความพร้อมในการปฏิบัติภารกิจ (Preparedness)	82.29	ดีมาก
4	ความเอาใจใส่ต่อหน้าที่และความรับผิดชอบ (Practice as a Director)	89.68	ดีมาก
5	การปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการ (Board Activities)	90.97	ดีมาก
6	ความมุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กร (Development of Organization)	88.99	ดีมาก
	ภาพรวมเฉลี่ย	84.62	ดีมาก

ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการ เป็นดังนี้

ลำดับ	หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ
1	โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	95.28	ดีมาก
2	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	96.60	ดีมาก
3	การประชุมคณะกรรมการ	98.26	ดีมาก
4	การทำหน้าที่ของกรรมการ	97.62	ดีมาก
5	ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ	98.33	ดีมาก
6	การพัฒนาตนเองของกรรมการ และการพัฒนาผู้บริหาร	92.13	ดีมาก
	ภาพรวมเฉลี่ย	96.37	ดีมาก

10.2 การประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล ได้ให้คณะกรรมการบริษัททำการประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) โดยประเมินในด้านต่างๆ คือ ความเป็นผู้นำ การกำหนดกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกลยุทธ์ การวางแผน และผลปฏิบัติทางการเงิน ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ ความสัมพันธ์กับภายนอก การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากรการสืบทอดตำแหน่ง ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ คุณลักษณะส่วนตัว โดยเป็นการปรับปรุงจากตัวอย่างแบบประเมินผลงานของ CEO ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ผลการประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ลำดับ	หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ
1	ความเป็นผู้นำ	94.17	ดีมาก
2	การกำหนดกลยุทธ์	93.33	ดีมาก
3	การปฏิบัติตามกลยุทธ์	92.92	ดีมาก
4	การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน	93.75	ดีมาก
5	ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ	94.58	ดีมาก
6	ความสัมพันธ์กับภายนอก	96.50	ดีมาก
7	การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร	93.33	ดีมาก
8	การสืบทอดตำแหน่ง	87.50	ดีมาก
9	ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ	95.63	ดีมาก
10	คุณลักษณะส่วนตัว	96.25	ดีมาก
	ภาพรวมเฉลี่ย	93.80	ดีมาก

ทั้งนี้ ในการประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้น ผลการประเมินจะเป็นส่วนหนึ่งของการกำหนดคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในแต่ละปีด้วย

10.3 การประเมินคณะกรรมการชุดย่อย

ในปี 2559 เป็นปีที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินคณะกรรมการชุดย่อย โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล เป็นผู้ดำเนินการให้มีการประเมินคณะกรรมการชุดย่อยทั้งหมด 4 คณะ ดังนี้

10.3.1 การประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประเมินแบบคณะกรรมการตรวจสอบ รายบุคคล

ลำดับ	หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ
1	โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	100.00	ดีมาก
2	การประชุมคณะกรรมการ	97.92	ดีมาก
3	บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	100.00	ดีมาก
	ภาพรวมเฉลี่ย	99.31	ดีมาก

การประเมินคณะกรรมการตรวจสอบ รายคณะ

ลำดับ	หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ
1	โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	98.33	ดีมาก
2	การประชุมคณะกรรมการ	98.61	ดีมาก
3	บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	100.00	ดีมาก
	ภาพรวมเฉลี่ย	98.98	ดีมาก

10.3.2 การประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

การประเมินแบบคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล รายบุคคล

ลำดับ	หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ
1	โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	100.00	ดีมาก
2	การประชุมคณะกรรมการ	96.25	ดีมาก
3	บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	100.00	ดีมาก
	ภาพรวมเฉลี่ย	98.75	ดีมาก

การประเมินคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล รายคณะ

ลำดับ	หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ
1	โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	99.00	ดีมาก
2	การประชุมคณะกรรมการ	99.17	ดีมาก
3	บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	96.36	ดีมาก
	ภาพรวมเฉลี่ย	98.18	ดีมาก

10.3.3 การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประเมินคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รายบุคคล

ลำดับ	หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ
1	โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	80.56	ดีมาก
2	การประชุมคณะกรรมการ	78.47	ดี
3	บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	81.11	ดีมาก
	ภาพรวมเฉลี่ย	80.05	ดีมาก

การประเมินคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รายละเอียด

ลำดับ	หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ
1	โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	80.00	ดี
2	การประชุมคณะกรรมการ	80.09	ดีมาก
3	บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	85.42	ดีมาก
	ภาพรวมเฉลี่ย	81.84	ดีมาก

10.3.4 การประเมินตนเองของคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม
การประเมินคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รายละเอียด

ลำดับ	หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ
1	โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	81.25	ดีมาก
2	การประชุมคณะกรรมการ	78.75	ดี
3	บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	83.50	ดีมาก
	ภาพรวมเฉลี่ย	81.17	ดีมาก

การประเมินคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รายละเอียด

ลำดับ	หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ
1	โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	88.75	ดีมาก
2	การประชุมคณะกรรมการ	84.50	ดีมาก
3	บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	82.50	ดีมาก
	ภาพรวมเฉลี่ย	85.25	ดีมาก

11. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

นโยบายการพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญการพัฒนากรรมการ โดยสนับสนุนให้กรรมการบริษัทเข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ หรือเข้าร่วมการสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยเล็งเห็นถึงประโยชน์ของการศึกษา/การอบรมว่า จะเป็นการพัฒนากรรมการให้ได้ความรู้ที่ทันต่อสถานการณ์ทางธุรกิจที่มีการแข่งขันอยู่ตลอดเวลา และมีนโยบายพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่เป็นผู้บริหาร โดยการจัดฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกบริษัท เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

ในช่วงที่ผ่านมา กรรมการบริษัทได้เข้าร่วมรับการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตามที่สำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) กำหนดให้กรรมการของบริษัทจดทะเบียนต้องผ่านการอบรมอย่างน้อยหนึ่งหลักสูตร ได้แก่ Director Accreditation Program (DAP) และ Director Certification Program (DCP) และนอกจากหลักสูตรที่กำหนดแล้ว กรรมการบริษัทยังให้ความสำคัญในการเข้าร่วมรับการอบรมหลักสูตรอื่นๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เช่น หลักสูตร Role of Compensation Committee (RCC) หลักสูตร Company Secretary ของสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างศักยภาพความเป็นผู้นำที่เป็นมืออาชีพ มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่อย่างแท้จริง และเป็นต้นแบบในการขับเคลื่อนองค์กรเพื่อนำไปสู่การกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม
1	นายอมรศักดิ์ นพรมภา	<ul style="list-style-type: none"> - Director Certification Program (DCP 30/2003), Audit Committee Program (ACP 23/2008) และ Role of Compensation Committee (RCC 9/2009) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - หลักสูตรจิตวิทยาความมั่นคง รุ่นที่ 31 - หลักสูตรนักบริหารชั้นสูง รุ่นที่ 7 - วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร วปรอ. รุ่น 399
2	ศาสตราจารย์ศิริ เกวลินสฤษดิ์	<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรการศึกษาอบรมด้านการพัฒนาสาขาการถือครองและการบริหารงานที่ดิน มหาวิทยาลัยแคมบริดจ์ ประเทศอังกฤษ - Director Accreditation Program (DAP 25/2004), Finance for Non-Finance Directors รุ่นที่ 14/2004 และ Audit Committee Program (ACP 7/2005) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
3	นายทวีชัย จิตตสรณชัย	<ul style="list-style-type: none"> - Director Accreditation Program (DAP 26/2004) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
4	นายวุฒิพล สุริยาภิวัฒน์	<ul style="list-style-type: none"> - Director Certification Program (DCP 36/2003), Audit Committee Program (ACP 7/2005) และ Director Certification Program Update (DCPU 3/2015) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
5	นายวีระศักดิ์ วหาวิศาล	<ul style="list-style-type: none"> - Director Accreditation Program (DAP 63/2007), Director Certification Program (DCP 91/2007), Role of Compensation Committee (RCC 15/2012), Audit Committee Program (ACP 45/2013), Director Certification Program Update (DCPU 1/2014), Chartered Director Class (CDC 8/2014) และ Advance Audit committee program (AACP 20/2015) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
6	นายขันธุ์ชัย วิจักขณะ	<ul style="list-style-type: none"> - Director Accreditation Program (DAP 112/2014), Role of Compensation Committee (RCC 19/2014), Role of Compensation Committee (RCC 19/2014) และ Director Certification Program (DCP 119/2015) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
7	นางจงจิตต์ ฐปนากร	<ul style="list-style-type: none"> - Director Accreditation Program (DAP 4/2003), Finance for Non-Finance Directors (FND 14/2004) และ Corporate Governance for Executives (CGE 5/2015) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ลำดับ	รายชื่อ	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม
8	นายทีฆัมพร เปล่งศรีสุข	- Director Certification Program (DCP 23/2002) และ Finance for Non-Finance Directors (FND 4/2003) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
9	นายพิเชษฐ ศุภกิจจานุสันต์	- Director Certification Program (DCP 27/2003), - Finance for Non-Finance Directors (FND 4/2003) และ - Audit Committee Program (ACP 21/2008) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
10	นางยุพา เตชะใครศรี	- Director Certification Program (DCP 32/2003) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
11	นายคัมภีร์ จ่องธุระกิจ	- Director Accreditation Program (DAP 4/2003) และ Directors Certification Program (DCP 48/2004) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
12	นายจรัญ เกษร	- Director Certification Program (DCP 49/2004) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
13	นายโอภาส ศรีพยัคฆ์	- Director Certification Program (DCP 71/2006) และ Finance for Non-Finance Directors (FND 24/2005) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

หมายเหตุ : นายทวีชัย จิตตสรณชัย ขอลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท และรองประธานกรรมการบริษัท โดยให้ผลนับตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2559 เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ในปี 2559 กรรมการได้เข้าร่วมอบรมและสัมมนาในหลักสูตรต่างๆ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายชื่อ	หลักสูตร
1	นายวุฒิพล สุริยาภิวัฒน์	Thailand IFRS Conference 2016 โดยสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ “The UK Experience on Implementing the Enhanced Auditor Reporting” โดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2	นายวีระศักดิ์ วหาวิศาล	
3	นางจงจิตต์ รูปนางกูร	ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานข้อกำหนดทั่วไปสำหรับหน่วยรับรองบุคลากรตามมาตรฐาน ISO/IEC 17024 โดยสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ร่วมกับ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

ทั้งนี้ ในส่วนของการพัฒนาผู้บริหารซึ่งมีฐานะเป็นพนักงานของบริษัทนั้น รายละเอียดจะปรากฏอยู่ในหัวข้อ “นโยบายในการพัฒนาพนักงาน”

12. ปฐมนิเทศกรรมการใหม่

ในกรณีที่มีการแก้ไขใหม่ บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท เพื่อให้กรรมการเข้ารับตำแหน่งสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ทันที โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานในด้านต่างๆ ดังนี้

1. ประสานงานในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทในด้านกฎหมายและอื่นๆ เช่น ข้อบังคับบริษัท วัตถุประสงค์บริษัท โครงสร้างองค์กร จรรยาบรรณทางธุรกิจของคณะกรรมการบริษัท เป็นต้น
2. จัดให้มีการพบปะกับประธานกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารของบริษัท เพื่อรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ทั้งนี้ ในปี 2559 ไม่มีการแต่งตั้งกรรมการใหม่จึงไม่มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่

13. ประวัติการกระทำผิดกฎหมายของบริษัท กรรมการบริษัทและผู้บริหาร

ในช่วงรอบปีที่ผ่านมาและในปี 2559 บริษัทไม่มีการผิดของการกระทำที่เป็นการขัดต่อกฎ ระเบียบ กฎหมายต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นกฎหมายตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน หรือกฎหมายต่างๆ อาทิ การที่บริษัทไม่ส่งงบการเงินตามกำหนด ไม่มีรายการที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทย่อย บริษัทไม่มีชื่อเสียงในทางลบ อันเนื่องมาจากความล้มเหลวในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย บริษัทไม่มีการผิดที่กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารลาออกอันเนื่องมาจากประเด็นเรื่องการค้ากับคู่ค้ากิจการของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทไม่มีการผิดที่มีการกระทำที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมายด้านแรงงาน การจ้างงาน กฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้า หรือถูกดำเนินการใดๆ อันเนื่องมาจากการที่บริษัทไม่ได้ประกาศข้อมูลที่เป็นเหตุการณ์สำคัญภายในระยะเวลาที่หน่วยงานของราชการกำหนด

อนึ่ง กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อยไม่มีการกระทำที่เป็นการขัดต่อกฎ ระเบียบ กฎหมายต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นกฎหมายตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน หรือกฎหมายต่างๆ ทั้งทางแพ่ง และทางอาญา รวมทั้งไม่มีการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อย ไม่มีการกระทำดังต่อไปนี้

1. ไม่มีการกระทำที่เป็นการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน
2. ไม่มีการกระทำผิดด้านการทุจริตหรือการกระทำผิดด้านจริยธรรม

14. การรายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการถือหลักทรัพย์และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่ซื้อ ขาย โอนหรือรับโอนต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งห้ามการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนที่เผยแพร่ทางการเงินต่อสาธารณชน

นอกจากนั้น บริษัทมีนโยบายว่า ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทจะต้องมีการรายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัทซึ่งนับรวมถึงการถือหุ้นของ คู่สมรส และผู้บริหาร 4 รายแรก นับต่อจากกรรมการผู้จัดการ โดยรวมถึงผู้จัดการฝ่ายบัญชีและผู้จัดการฝ่ายการเงิน และในปี 2559 ได้มีการรายงาน การถือหุ้นของกรรมการบริษัทซึ่งนับรวมถึงการถือหุ้นของคู่สมรสและผู้บริหารเป็นจำนวนทั้งสิ้น 4 ครั้ง คือ

1. การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2559
2. การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2559
3. การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2559
4. การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2559 เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2559

ทั้งนี้ การถือหุ้นของกรรมการบริษัทซึ่งนับรวมถึงการถือหุ้นของคู่สมรส และผู้บริหาร 4 รายแรก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 3.94 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด โดยในรอบปี 2559 มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อ-สกุล		จำนวนหุ้น (25 ก.พ. 2559)	จำนวนหุ้น (31 ธ.ค. 2559)	เพิ่ม (ลด) ระหว่างปี
1. นายอมรศักดิ์ นพวิมล	นพวิมล	2,500,000	-	(2,500,000)
2. ศาสตราจารย์ศิริ เกวลินสฤต	เกวลินสฤต	-	-	-
3. นายทวีชัย จิตตสรณชัย	จิตตสรณชัย	-	-	-
4. นายวุฒิพล สุธิยาภิวัฒน์	สุธิยาภิวัฒน์	547,000	547,000	-
นางทัศนีย์	สุธิยาภิวัฒน์ (คู่สมรส)	900,000	900,000	-
5. นายวีระศักดิ์ วหาวิศาล	วหาวิศาล	-	-	-
6. นายชันธิชัย วิจักขณะ	วิจักขณะ	-	-	-
7. นางจงจิตต์ รูปนางกูร	รูปนางกูร	4,000,000	4,000,000	-
8. นายทิมมพร เปล่งศรีสุข	เปล่งศรีสุข	4,000,000	4,000,000	-
9. นายพิเชษฐ ศุภกิจจานุสนธิ์	ศุภกิจจานุสนธิ์	4,000,000	4,000,000	-
10. นางยุพา เตชะไกรศรี	เตชะไกรศรี	26,040,499	26,040,499	-
11. นายคัมภีร์ จ่องธวัชรกิจ	จ่องธวัชรกิจ	18,606,570	18,606,570	-
นางชูพรรณ	จ่องธวัชรกิจ (คู่สมรส)	50,000	50,000	-
12. นายจรัญ เกษร	เกษร	-	-	-
นางณัฐนันท์	เกษร	-	-	-
13. นายโอภาส ศรีพิทักษ์	ศรีพิทักษ์	-	-	-
14. นางสาวสมศรี เตชะไกรศรี	เตชะไกรศรี	-	-	-
15. นางสาวพรรณเพ็ญ แสงจันทร์ภักดี	แสงจันทร์ภักดี	-	-	-
16. นายมนเฑียร วิโรทัย	วิโรทัย	-	-	-
17. นางปิยะนุช นาวิณวคุณ	นาวิณวคุณ	-	-	-
18. นางสาวเสาวณี อังกูรพิพัฒน์	อังกูรพิพัฒน์	-	-	-
19. นางสาวสุวัฒนา แซ่ตั้ง	แซ่ตั้ง	-	-	-
20. นายธวัชชัย วรดิกล	วรดิกล	-	-	-
21. นายแสงชัย เหลืองจุฑามาศ	เหลืองจุฑามาศ	-	-	-
22. นางสาวสุภาภรณ์ ว่องไวไพโรจน์	ว่องไวไพโรจน์	-	-	-
23. นางปนัดดา ขจรศิลป์	ขจรศิลป์	-	-	-
รวม		60,644,069	58,144,069	(2,500,000)

15. การรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 89/14 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 2/2552 เรื่องการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหารและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัท ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตน หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องซึ่งเป็นส่วนได้เสียของตน หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง บริษัทจึงได้ปฏิบัติตาม นโยบายว่าด้วยการรายงานการมีส่วนได้เสีย โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2552 เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม พ.ศ. 2552 ได้พิจารณาและมีมติ อนุมัติหลักเกณฑ์การรายงานการมีส่วนได้เสีย โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2552 เป็นต้นไป โดยมีสาระสำคัญดังนี้

1. ด้านการรายงาน

กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร ซึ่งหมายถึง กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ และผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหาร 4 รายแรก นับต่อจากกรรมการผู้จัดการลงมา ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่ 4 ทุกราย รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารสูงสุดในสายงานบัญชีหรือการเงิน รายงานให้บริษัทได้รับทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่เกี่ยวข้อง

2. วิธีการรายงาน

จัดทำรายงานและส่งให้เลขานุการบริษัท รวมตลอดถึงในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้จัดทำรายงานส่งให้เลขานุการบริษัททุกครั้ง ภายใน 7 วันนับแต่วันที่ที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่ได้รายงานไป

3. การรายงานคณะกรรมการบริษัท

เลขานุการบริษัทจะต้องรายงานการมีส่วนได้เสียให้คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทประจำปีไตรมาสที่ 3 ของทุกปี

ในปี 2559 ได้มีการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2559 เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2559 ซึ่งเป็นการประชุมเพื่อพิจารณางบการเงินและผลการดำเนินงานในไตรมาสที่ 3/2559

16. สำนักส่งเสริมจริยธรรม (Compliance Unit)

ในปี 2559 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 9/2559 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2559 ได้มีมติตั้งสำนักงานส่งเสริมจริยธรรม (Compliance Unit) เป็นหน่วยงานอิสระ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทำให้บริษัทมีระบบการจัดการที่มีประสิทธิภาพ และรักษาผลประโยชน์สูงสุด ตามหลักธรรมาภิบาล โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. กำกับดูแลให้หน่วยงานภายในบริษัทปฏิบัติงานตามนโยบายของบริษัท นโยบายกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท กฎหมาย ข้อสัญญา ข้อบังคับ กฎระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง และรายงานผลการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้ฝ่ายบริหารทราบอย่างสม่ำเสมอตามระยะเวลาที่กำหนด หรือรายงานให้ทราบทันที หากมีประเด็นที่มีความสำคัญหรือมีความร้ายแรง
2. ให้คำแนะนำแก่ฝ่ายบริหารเพื่อให้สามารถควบคุมการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย และ กฎ ระเบียบต่างๆ
3. ให้ความช่วยเหลือแก่ฝ่ายบริหาร ดังนี้
 - กำหนดกฎ ระเบียบ และข้อบังคับตลอดจนหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงานด้านธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ระเบียบและข้อบังคับภายในบริษัท รวมถึงจรรยาบรรณทางธุรกิจ
 - เป็นที่ปรึกษาและแนะแนวทางในการปฏิบัติตามกฎหมายกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ระเบียบและข้อบังคับภายในบริษัท ตลอดจนจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทให้แก่พนักงาน และหน่วยงานต่างๆภายในบริษัท
 - รับผิดชอบและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดอบรมพนักงานของบริษัท เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และระเบียบข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนจรรยาบรรณทางธุรกิจ
4. ประเมินและระบุถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท รวมถึงการประเมินความเสี่ยงพหุและการเสนอการปรับปรุงแก้ไขในวิธีการปฏิบัติงานใดๆแก่หน่วยงาน เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
5. เป็นหน่วยงานที่รวบรวม และจัดให้มี กฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และระเบียบข้อบังคับของบริษัท
6. จัดทำรายงานการกำกับดูแลการปฏิบัติงานประจำปีและบทวิเคราะห์ ต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท

17. การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทเห็นว่าหลักการดังกล่าวก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัทในการพัฒนาองค์กร ทั้งนี้ บริษัทได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง แต่ยังมีบางเรื่องที่ยังไม่ได้ปฏิบัติได้ครบทุกข้อ คือ

1. หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ในเรื่องของคณะกรรมการควรกำหนดวิธีการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ
ทั้งนี้ เกี่ยวกับกรณีนี้ คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบและมีความเห็นว่า บริษัทได้ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นโดยเท่าเทียมกันทุกข้อที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ยกเว้นวิธีการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการเท่านั้น ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า วิธีการคัดเลือกสรรหาบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทในปัจจุบันมีความเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท โดยไม่มีการกระทำใดๆ ที่เป็นการขัดแย้งกับการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
2. หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ ในเรื่องของคณะกรรมการบริษัทควรกำหนดให้กรรมการอิสระมีวาระดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก

ปัจจุบันในส่วนของบริษัทมีกรรมการอิสระจำนวน 4 คน ซึ่งมีวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเกิน 9 ปี แต่อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล ร่วมกันพิจารณาอย่างรอบคอบ และมีความเห็นว่า กรรมการอิสระของบริษัทเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัท และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท มีความคิดเห็นและมีการแสดงออกอย่างเป็นอิสระ รวมตลอดถึงสามารถปฏิบัติหน้าที่ในฐานะของกรรมการอิสระได้อย่างดี

3. หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ในเรื่องของการคณะกรรมการสรรหาควรเป็นกรรมการอิสระทั้งคณะ

ปัจจุบันในส่วนของบริษัท คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาลจำนวน 5 คน มีกรรมการอิสระจำนวน 3 คน ซึ่งถือว่ามากกว่าครึ่งหนึ่งของคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล โดยประธานคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาลเป็นกรรมการอิสระ อย่างไรก็ตาม กรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล ที่เป็นกรรมการอิสระสามารถปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่

นโยบายทางด้านทรัพยากรฮิวแมนปัญญา

บริษัทมีนโยบายชัดเจนที่จะไม่กระทำการใดๆ ที่จะเป็นการละเมิดทรัพยากรฮิวแมนปัญญา ไม่ว่าจะเป็นทางด้านลิขสิทธิ์ สิทธิบัตรหรือเครื่องหมายการค้า โดยบริษัทมีแนวทางในการดำเนินการที่ชัดเจน เช่น ทางด้านลิขสิทธิ์ บริษัทมีการกำหนดนโยบายในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท และบริษัทย่อย โดยมีการตรวจสอบการใช้งานระบบโปรแกรมซอฟต์แวร์ต่างๆ ในการทำงานของพนักงานเพื่อป้องกันการใช้ซอฟต์แวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์หรือไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน เป็นต้น

นโยบายทางด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์และความเท่าเทียมกันของบุคคล โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อพนักงานของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทคู่ค้าทุกคนด้วยความเหมือนหรือความแตกต่าง เนื่องจากเชื้อชาติ ศาสนา สัญชาติ เพศ อายุ พื้นฐานการศึกษา หรือภาวะทางร่างกาย และจิตใจ รวมตลอดถึงไม่ละเมิดสิทธิและเสรีภาพส่วนบุคคลทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม ทั้งนี้ พนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยต้องปฏิบัติต่อกัน และปฏิบัติต่อบุคคลอื่นด้วยความเคารพและให้เกียรติซึ่งกันและกัน รวมทั้งปฏิบัติตามอย่างเหมาะสมกับหน้าที่การงานตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทและขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดี โดยไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของบริษัท

นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

คอร์รัปชัน (Corruption) ในที่นี้หมายถึง การติดสินบนในทุกรูปแบบ โดยการเสนอให้ สัญญาจะให้ ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นที่ไม่ถูกต้องและเหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ หน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือให้ได้มา หรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่นให้กระทำได้

ส่วนใหญ่หมายถึง ธุรกรรมระหว่างผู้ประกอบการกับหน่วยงานราชการ เพื่อประโยชน์ของผู้ประกอบการในทางตรงและทางอ้อม ประเทศไทยถูกจัดอันดับของปัญหาคอร์รัปชันอยู่ในระดับต้นๆ ของโลก ทั้งนี้ เกิดจากจิตสำนึกของการประกอบธุรกิจด้วยจริยธรรมของผู้ประกอบการและจิตสำนึกด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ ซึ่งส่งผลเสียให้กับการเติบโตทางระบบเศรษฐกิจและภาพลักษณ์ของประเทศอย่างสูงในนโยบายของผู้ประกอบการสั่งห้ามทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับภาครัฐหลายส่วนงาน บริษัทเองได้มีนโยบายในการต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้การดำเนินงานทุกกระบวนการอยู่ในขอบเขตของกฎหมายอย่างเคร่งครัดเพื่อหลีกเลี่ยงการเจรจาต่อรอง ไม่ว่าในกระบวนการขออนุญาตปลูกสร้างระหว่างก่อสร้าง หรือกระบวนการโอนกรรมสิทธิ์ หรือแม้กระทั่งรายละเอียดปลีกย่อยที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ ซึ่งถ้าเกิดกรณีผิดพลาดเพราะความประมาท รู้เท่าไม่ถึงการณ์ ก็ให้รับบทลงโทษจากภาครัฐ โดยไม่ต้องมีการวิ่งเต้นเพื่อให้พ้น

ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2557 ได้มีมติให้มีการลงนามในคำประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตของคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption Council)

ต่อมาในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2557 เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2557 ได้มีมติอนุมัตินโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยได้ถือปฏิบัติ โดยนโยบายดังกล่าวนี้จะบรรจุในคู่มือพนักงาน และจะมีการอบรมให้แก่พนักงานเข้าใหม่ รวมตลอดถึงมีการทดสอบอย่างสม่ำเสมอ โดยสรุปดังนี้

1. คำนิยาม

คอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การติดสินบนในทุกรูปแบบ โดยการเสนอให้ สัญญาจะให้ ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นที่ไม่ถูกต้องและเหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ หน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือให้ได้มา หรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่นให้กระทำได้

2. นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

- ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ดำเนินการหรือยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม
- สอบทานการปฏิบัติตามนโยบายอย่างสม่ำเสมอ
- ทบทวนแนวทางการปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจและข้อกำหนดทางกฎหมาย

3. แนวทางการปฏิบัติและดำเนินงาน

- 3.1 กรรมการบริหาร พนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด โดยไม่มีข้อยกเว้น
- 3.2 พนักงาน LPN ต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับ LPN โดยต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ
- 3.3 บริษัทจะให้เป็นธรรม และคุ้มครองพนักงานที่แจ้งเบาะแสเรื่องคอร์รัปชัน โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ตามที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายการคุ้มครองผู้ร้องเรียน พยาน ผู้ให้ข้อมูล หรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตผิดกฎหมาย และจรรยาบรรณ (Whistle Blower Policy)
- 3.4 ผู้ที่กระทำคอร์รัปชัน จะต้องได้รับการพิจารณาลงโทษทางวินัยตามที่ได้กำหนดไว้ โดยไม่มีข้อยกเว้น
- 3.5 บริษัทจะทำการเผยแพร่ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทในเรื่องที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้
- 3.6 บริษัทจะต้องอบรมและรักษาค่านิยมองค์กร (CLASSIC) ในหัวข้อ I-Integrity ให้พนักงานตระหนักในด้านคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ
- 3.7 นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้ ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคลตั้งแต่การสรรหา การคัดเลือก การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผล และการให้ผลตอบแทน โดยให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ สื่อสาร ทำความเข้าใจกับพนักงาน ให้ชัดเจน
- 3.8 เพื่อความชัดเจนในการดำเนินงานในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดคอร์รัปชัน กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน LPN ทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามความระมัดระวังในเรื่องดังต่อไปนี้
 - ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง การให้ มอบ หรือรับของกำนัล การเลี้ยงรับรอง ให้เป็นไปตามที่กำหนดในคู่มือและจรรยาบรรณของพนักงาน
 - เงินบริจาคเพื่อการกุศล หรือเงินสนับสนุนการให้ หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุน ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน
 - ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ คือ ห้ามให้หรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจทุกมิติ และต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ในปี 2559 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2559 เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2559 ได้ร่วมกันพิจารณาและมีมติอนุมัติจรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับใหม่เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่กรรมการบริษัทและพนักงาน โดยยกเลิกจรรยาบรรณทางธุรกิจของกรรมการบริษัทและจรรยาบรรณทางของพนักงานฉบับปี 2548 ซึ่งในจรรยาบรรณฉบับนี้ได้บรรจุเกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบายเกี่ยวกับของกำนัลและการเลี้ยงรับรอง รวมถึงตลอดถึงคณะกรรมการบริหารได้ออกประกาศฉบับที่ สทผ. 053/2559 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ การบริจาคเพื่อการกุศล และเงินสนับสนุน เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติเกี่ยวกับรายการ บริจาคเงินเพื่อการกุศล และเงินสนับสนุน ให้เป็นไปอย่างโปร่งใสถูกต้องตามกฎหมาย

อนึ่ง การประเมินการต่อต้านคอร์รัปชัน เป็นแนวคิดหนึ่งที่ใช้ในการประเมินการดำเนินการความยั่งยืนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต แบ่งออกเป็น 5 ระดับ (Anti-Corruption Index) ซึ่งแสดงในลักษณะ Progress Indicator ดังนี้

- ระดับที่ 1 Committed คำมั่นจากผู้บริหารสูงสุดและขององค์กร โดยมติและนโยบายของคณะกรรมการ
- ระดับที่ 2 Declared ประกาศเจตนารมณ์เข้าเป็นแนวร่วม
- ระดับที่ 3 Established การกำหนดนโยบาย ประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน การสื่อสาร และการฝึกอบรม การดำเนินการตามนโยบาย และทบทวนความเหมาะสม
- ระดับที่ 4 ได้รับ Certified หรือได้ผ่านการตรวจสอบ เพื่อให้ความอิสระจากหน่วยงานภายนอก
- ระดับที่ 5 นโยบายที่ครอบคลุมถึงหุ้นส่วนทางธุรกิจ ที่ปรึกษา ตัวกลาง หรือตัวแทนธุรกิจ

ดังนั้น จากการที่บริษัทได้ลงนามในคำประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตของคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption Council) นั้น ในช่วงปี 2559 บริษัทได้ทบทวนกระบวนการทำงาน และร่วมกันทำ Workshop ในทุกสายงานของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อร่วมกันในการประเมินความเสี่ยงทางด้านทุจริตคอร์รัปชันที่อาจจะเกิดขึ้น และกำหนดกระบวนการในการป้องกันความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันที่อาจจะเกิดขึ้นได้ และทำการสื่อสาร อบรมภายในองค์กร เพื่อให้พนักงานทุกคนได้มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยบริษัทได้ยื่นขอรับรองระดับ 4 ในไตรมาส 4/2559 โดย ณ วันทำรายงานฉบับนี้ อยู่ในระหว่างรอผล

แนวทางในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีวิธีการเพื่อให้พนักงานในองค์กรทั้งบริษัทและบริษัทย่อยร่วมกันในการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยใช้วิธีการหลายช่องทางด้วยกัน อาทิ การอบรมให้ความรู้แก่พนักงานทุกระดับ และบรรจุเป็นหลักสูตรของการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ โดยทุกครั้งจะต้องมีการทดสอบความรู้หลังจากการอบรม และนอกเหนือการกำหนดนโยบายแล้ว บริษัทได้มีการประเมินผล การดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ประเมินความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชัน และทบทวนมาตรการการต่อต้านคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง โดยมีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันเหตุการณ์ทุจริตที่อาจเกิดขึ้นภายในองค์กร ทั้งนี้ นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันกำหนดให้พนักงานทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบเพื่อให้กระบวนการดำเนินงานเป็นไปตามมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน และได้พัฒนาเครื่องมือช่วยลดโอกาสในการเกิดคอร์รัปชันผ่านการประกาศโดยเปิดเผยให้ทุกคนในองค์กรได้รับรู้ และการจัดช่องทางในการร้องเรียนเมื่อพบเป็นการกระทำทุจริต หรือการกระทำผิดต่อระเบียบข้อบังคับ

ตัวอย่างหนึ่งของการสื่อสารภายในองค์กร



นโยบายการคุ้มครองผู้ร้องเรียน พยาน ผู้ให้ข้อมูล หรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตผิดกฎหมายและจรรยาบรรณ (Whistleblower Policy)

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2557 เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2557 ได้มีมติอนุมัตินโยบายการคุ้มครองผู้ร้องเรียน พยาน ผู้ให้ข้อมูล หรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตผิดกฎหมาย และจรรยาบรรณ (Whistleblower Policy) เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย และบรรจุเป็นส่วนหนึ่งในจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท โดยสรุปสาระสำคัญดังนี้

1. คำจำกัดความ

ผู้ร้องเรียน หมายถึง พนักงานของ บมจ. แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ และบริษัทย่อยของ บมจ. แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ ไม่ว่าจะเป็นพนักงานประจำ พนักงานรายวัน พนักงานจัดจ้างพิเศษ ผู้รับข้อร้องเรียน หมายถึง กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการคนใดคนหนึ่ง

2. เรื่องที่ร้องเรียน หรือให้ข้อมูล คือ เรื่องทุจริต ผิดกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ ค่านิยม ฐานะทางการเงิน หรือขัดแย้งกับนโยบายในการดำเนินธุรกิจและเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง

3. ช่องทางการร้องเรียน หรือแจ้งข้อมูล คือ

- ด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร
- ผ่านทาง Email ของผู้รับข้อมูล หรือส่งให้ช่องทาง Director@lpn.co.th
- WhatsApp และ LINE

4. แนวทางการร้องเรียน

- ผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนได้มากกว่าหนึ่งช่องทางและไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตน แต่หากเปิดเผยตนเอง จะทำให้ผู้รับข้อร้องเรียนสามารถแจ้งผลการดำเนินการในเรื่องที่ร้องเรียนให้ทราบได้
- ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อ ต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริง หรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่า มีเหตุอันควรเชื่อว่าการกระทำที่เกิดขึ้นจริงตามที่ให้ข้อมูล รวมทั้งควรแจ้งช่องทางในการสื่อสารกลับ เพื่อให้สามารถแจ้งผลการดำเนินการในเรื่องที่ร้องเรียนให้ทราบได้ ทั้งนี้การร้องเรียนจะถือเป็นความลับ

5. ขั้นตอนการตรวจสอบข้อเท็จจริงจากการร้องเรียน

- ผู้รับข้อร้องเรียนจะเป็นผู้ดำเนินการด้วยตัวเอง หรือมอบหมายให้บุคคล หรือคณะบุคคลดำเนินการแทนตน
- หากตรวจสอบว่าเป็นจริง ถ้าเป็นเรื่องสำคัญที่กระทบต่อชื่อเสียง ค่านิยม ภาพลักษณ์ ให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการการบริหารเพื่อพิจารณา และนำเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการตรวจสอบในลำดับต่อไป เพื่อพิจารณาดำเนินการ หรือลงโทษตามหลักเกณฑ์ข้อกำหนดของบริษัท

6. การคุ้มครองปกป้องผู้ร้องเรียนหรือให้ข้อมูล

- การคุ้มครองจะเกิดขึ้นทันทีที่ผู้ร้องเรียนได้แจ้งข้อมูลและให้เบาะแส
- ข้อมูลที่เกี่ยวข้องถือเป็นความลับและจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความเสียหาย ความปลอดภัยของผู้ร้องเรียน
- กรณีที่ผู้ร้องเรียนเห็นว่า ตนอาจไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเสียหายเดือดร้อน ผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสม หรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครอง โดยผู้ร้องเรียนไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่า เป็นเรื่องที่มีแนวโน้ม จะเกิดความเสียหายและไม่ปลอดภัย

แนวทางการปฏิบัตินโยบายการคุ้มครองผู้ร้องเรียน พยาน ผู้ให้ข้อมูล หรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตผิดกฎหมายและจรรยาบรรณ

บริษัทมีนโยบายการรับฟังข้อร้องเรียนและดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนด และมีแนวทางการปฏิบัติในการรักษาความลับของผู้ให้ข้อมูล/ผู้แจ้งข้อร้องเรียนตามกระบวนการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ทั้งนี้ พนักงานผู้แจ้งข้อร้องเรียน หรือต้องการเสนอความคิดเห็น สามารถแจ้งข้อคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนต่างๆ ได้ ผ่านช่องทางได้หลายช่องทาง ดังนี้

- แจ้งมายังประธานกรรมการบริหารโดยตรง
- แจ้งผ่าน Whatsapp ตรงถึงประธานกรรมการบริหาร
- ส่งข้อร้องเรียนมายังกล่องรับข้อคิดเห็น (Suggestion Box) ซึ่งตั้งภายในบริษัท
- ส่งมายังตู้ไปรษณีย์เฉพาะ คือ ตู้ ปณ. 21 ปณศ.ยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120

ทั้งนี้ สำนักส่งเสริมจริยธรรม (Compliance Unit) จะเป็นผู้รับผิดชอบในการสรุปข้อมูล เพื่อส่งให้คณะกรรมการบริหารพิจารณา



การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต

บริษัทกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตของทุกฝ่ายในบริษัทและบริษัทย่อย โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. การประเมินความเสี่ยงและการรายงานผล โดยการให้ทุกฝ่ายในบริษัทและบริษัทย่อยร่วมกันประเมินความเสี่ยงในฝ่ายของตนเองไตรมาสละ 1 ครั้ง หลังจากนั้นให้ทำการรวบรวมและนำเสนอความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณา
2. การจัดการความเสี่ยง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะร่วมกันประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง เพื่อจัดลำดับความเสี่ยง เพื่อกำหนดแนวทางและกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้พิจารณาและให้ความเห็นชอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
3. การสื่อสาร โดยจัดให้มีการสื่อสารการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ทุกฝ่ายได้รับทราบและปฏิบัติ
4. การประเมินและการจัดการความเสี่ยงในทุกกรณี จะมีการรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท

การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการจัดการ

ปี 2537

- บริษัทได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เป็นบริษัทมหาชน เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2537 ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ 16 ท่าน ได้แก่
 1. นายจำลอง รัตนกุล เสรีเริงฤทธิ์ ประธานกรรมการ
 2. นายพงษ์ สารสิน รองประธานกรรมการ
 3. นายปรกรณ์ ทวีสิน รองประธานกรรมการ
 4. นายทวีชัย จิตตสรณชัย ประธานกรรมการบริหาร
 5. นายศิริ เกวลินสฤตย์ กรรมการอิสระ
 6. นายโมรา บุญผล กรรมการอิสระ
 7. นายเทพ รุ่งธนาภิรมย์ กรรมการอิสระ
 8. นายธีรชัย ปัญญาทรัพย์ กรรมการ
 9. นางจจจิตต์ รูปนางกูร กรรมการ
 10. นายศิริชัย เจริญศักดิ์วัฒนา กรรมการ
 11. นายชาลส์ส เย กวอง ลี กรรมการ
 12. นายสมเกียรติ ตั้งถาวร กรรมการ
 13. ศศ.ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์ กรรมการอิสระ
 14. นายทิมพ์พร เปล่งศรีสุข กรรมการผู้จัดการ
 15. นางยุพา เตชะไกรศรี กรรมการ รองกรรมการผู้จัดการ
 16. นายพิเชษฐ ศุภกิจจานุสนันต์ กรรมการ รองกรรมการผู้จัดการ

ปี 2540

- นายจำลอง รัตนกุล เสรีเริงฤทธิ์ ขอลาออกจากประธานกรรมการ เนื่องจากปัญหาสุขภาพ และนายพงษ์ สารสิน ขอลาออกจากกรรมการ เนื่องจากภารกิจในขณะนั้นทำให้ไม่สามารถให้เวลาได้เต็มที่ คณะกรรมการจึงได้เรียนเชิญนายโมรา บุญผล เข้าดำรงตำแหน่งประธานกรรมการแทน

ปี 2541

- นายปรกรณ์ ทวีสิน ขอลาออกจากกรรมการอิสระ เนื่องจากภาวะทางเศรษฐกิจมีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท นายสมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์ ขอลาออกจากกรรมการอิสระ เนื่องจากภารกิจที่เพิ่มมากขึ้น คณะกรรมการจึงได้เรียนเชิญนายวุฒิพล สุริยาภิวัฒน์ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและกรรมการอิสระของบริษัท

ปี 2543

- เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในการกำกับดูแลกิจการ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2543 มีมติเป็นเอกฉันท์แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งได้กำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ โดยมีรายนามคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้
 1. ศาสตราจารย์ศิริ เกวลินสฤตย์ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
 2. นายวุฒิพล สุริยาภิวัฒน์ กรรมการตรวจสอบ
 3. นายเทพ รุ่งธนาภิรมย์ กรรมการตรวจสอบ
 - โดยมี นางนวนุช จินตพิทักษ์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ปี 2544

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีมติเป็นเอกฉันท์พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบชุดเดิม ซึ่งครบวาระการทำงาน 2 ปี ให้เข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง

ปี 2545

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีมติให้เสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้ง นายปกรณ์ ทวีสิน ให้ดำรงตำแหน่งรองประธานกรรมการของบริษัท

ปี 2547

- บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้คณะกรรมการได้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ของสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีกรรมการเข้าอบรมในหัวข้อต่างๆ ดังนี้
 1. Director Certification Program
 2. Board Performance Evaluation
 3. Finance for Non-Finance Directors
 4. Director Accreditation Program
 5. CEO Performance Evaluation
 6. New COSO Enterprise Risk Management

ปี 2548

- ศาสตราจารย์โมรา บุญผล ประธานกรรมการบริษัท ได้ถึงแก่กรรมเมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2548 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2548 ได้มีมติแต่งตั้ง นายปกรณ์ ทวีสิน ให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 11 สิงหาคม 2548
- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติแต่งตั้งนายอมรศักดิ์ นพรมภา ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 22 ธันวาคม 2548
- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบชุดเดิมให้ดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่งระหว่างวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2549 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2551 โดยคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วย
 1. ศาสตราจารย์ศิริ เกวลินสฤษดิ์ ประธานกรรมการตรวจสอบ
 2. นายเทพ รุ่งธนาภิรมย์ กรรมการตรวจสอบ
 3. นายวุฒิพล สุริยาภิวัฒน์ กรรมการตรวจสอบ
 4. นายอมรศักดิ์ นพรมภา กรรมการตรวจสอบ

ปี 2549

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2549 มีมติแต่งตั้งนายทิมมพร เปล่งศรีสุข ให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร แทนนายทวีชัย จิตตสรณชัย ที่ขอลาออก โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2549
- แต่งตั้งศาสตราจารย์ศิริ เกวลินสฤษดิ์ และนายทวีชัย จิตตสรณชัย ให้ดำรงตำแหน่งรองประธานกรรมการ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 25 เมษายน 2549
- แต่งตั้งนายวีระศักดิ์ วหาวิศาล ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 25 เมษายน 2549 แต่งตั้งนายอมรศักดิ์ นพรมภา และ นายวีระศักดิ์ วหาวิศาล ให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบ และ กรรมการตรวจสอบตามลำดับ แทนศาสตราจารย์ศิริ เกวลินสฤษดิ์ และนายวุฒิพล สุริยาภิวัฒน์ ที่ขอลาออก โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 25 เมษายน 2549 และมีกำหนดวาระถึงวันที่ 30 เมษายน 2551 โดย คณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน มีรายนามดังต่อไปนี้
 1. นายอมรศักดิ์ นพรมภา ประธานกรรมการตรวจสอบ
 2. นายเทพ รุ่งธนาภิรมย์ กรรมการตรวจสอบ
 3. นายวีระศักดิ์ วหาวิศาล กรรมการตรวจสอบ
- แต่งตั้งนายโอภาส ศรีพยัคฆ์ ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 25 เมษายน 2549

ปี 2550

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2550 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2550 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเพื่อพิจารณาคำตอบแทนของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในองค์กร
- บริษัทได้จัดการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2550 ในวันที่ 26 เมษายน 2550 และเป็นครั้งแรกที่บริษัทได้เชิญผู้ถือหุ้นไปเยี่ยมชมโครงการลุ่มพินี เฟลส นราธิวาส-เจ้าพระยา หลังจากเสร็จสิ้นการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นเข้าใจการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงแนวทางในการพัฒนาและบริหารโครงการของบริษัท ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี
- บริษัทยังคงนโยบายในการส่งเสริมและสนับสนุนให้คณะกรรมการได้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ของสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีกรรมการเข้าอบรมในหัวข้อต่างๆ ดังนี้
 1. Director Certification Program
 2. Director Accreditation Program
 3. Role of the Chairman Program
- บริษัทได้จัดให้มีการปฐมฤกษ์กรรมการใหม่ โดยนำเสนอภาพรวมของการดำเนินธุรกิจ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ความเสี่ยง และการบริหารความเสี่ยง รวมไปถึงกฎระเบียบต่างๆ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และมีการส่งมอบจรรยาบรรณของกรรมการ รวมทั้งได้พาไปเยี่ยมชมโครงการของบริษัท เพื่อให้เกิดความเข้าใจการดำเนินธุรกิจเชิงลึกอีกด้วย
- บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเพื่อการปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการในด้านต่างๆ ได้แก่
 1. ความพร้อมของกรรมการ
 2. การกำหนดกลยุทธ์และวางแผนธุรกิจ (Strategy Setting and Policy Making)
 3. การจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (Risk Management and Internal Control)
 4. การดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)
 5. การติดตามรายงานทางการเงินและการดำเนินการ (Financial Reporting)
 6. การประชุมคณะกรรมการ
 7. อื่นๆ ได้แก่ การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ การพิจารณาคำตอบแทน การประเมินผลงานกรรมการผู้จัดการ

ปี 2551

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2551 วันที่ 24 เมษายน 2551 มีมติดังต่อไปนี้
 1. แต่งตั้งกรรมการบริษัทเพื่อดำรงตำแหน่งต่างๆ ดังมีรายนามต่อไปนี้
 - 1.1 นายปกรณ ทวีสิน ประธานกรรมการบริษัท
 - 1.2 ศาสตราจารย์ศิริ เกวลินสฤตย์ รองประธานกรรมการบริษัท
 - 1.3 นายอมรศักดิ์ นพรมภา กรรมการบริษัท
 - 1.4 นายทิมมพร เปล่งศรีสุข ประธานกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
 2. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2551 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2553 ดังมีรายนามต่อไปนี้
 - 2.1 นายอมรศักดิ์ นพรมภา ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
 - 2.2 นายเทพ รุ่งธนาภิรมย์ กรรมการตรวจสอบ
 - 2.3 นายวีระศักดิ์ วหาวิศาล กรรมการตรวจสอบ
- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 7/2551 วันที่ 6 พฤศจิกายน 2551 มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจำนวน 7 คน ดังมีรายนามต่อไปนี้
 1. นายอมรศักดิ์ นพรมภา ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
 2. นายทวิชัย จิตตสรณชัย
 3. นายเทพ รุ่งธนาภิรมย์
 4. นายวีระศักดิ์ วหาวิศาล
 5. นายวุฒิพล สุริยาภิวัฒน์
 6. นายทิมมพร เปล่งศรีสุข
 7. นายพิเชษฐ ศุกกิจจานุสันต์

ปี 2552

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2552 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2552 มีมติแต่งตั้ง

1. นายทวีชัย	จิตตสรณชัย	รองประธานกรรมการบริษัท และ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
2. นายวีระศักดิ์	วหาวิศาล	กรรมการตรวจสอบ และ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
3. นางยุพา	เดชะไกรศรี	กรรมการบริหาร
4. นายโอภาส	ศรีพยัคฆ์	กรรมการบริหาร และ กรรมการผู้จัดการ
- เมื่อเดือนพฤศจิกายน 2552 กรรมการบริษัท ได้แก่ นายอมรศักดิ์ นพรมภา และนายเทพ รุ่งธนาภิรมย์ ได้เข้าร่วมอบรมหลักสูตร Role of Compensation Committee (RCC 9/2009) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2552 วันที่ 17 ธันวาคม 2552 มีมติให้ดำเนินโครงการประเมินผลกรรมการบริษัท ประจำปี 2552 โดยแบ่งเป็น
 1. ประเมินผลกรรมการบริษัททั้งคณะ
 2. ประเมินผลกรรมการบริหารบุคคล
 3. ประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

ปี 2553

- ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 8 เมษายน 2553 มีมติแต่งตั้งกรรมการซึ่งครบกำหนดออกตามวาระให้กลับดำรงตำแหน่งตามเดิม ดังมีรายนามต่อไปนี้

1. นายเทพ	รุ่งธนาภิรมย์	กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ และ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
2. นางจงจิตต์	ฐปนางกูร	กรรมการบริษัท
3. นายทิมมพร	เปล่งศรีสุข	กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
4. นายพิเชษฐ	ศุภกิจจานุสนันต์	กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
5. นายคัมภีร์	จองธุระกิจ	กรรมการบริษัท และ กรรมการบริหาร

ปี 2554

- ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2554 มีมติแต่งตั้งกรรมการซึ่งครบกำหนดออกตามวาระให้กลับดำรงตำแหน่งตามเดิม ดังมีรายนามต่อไปนี้

1. นายปกรณ์	ทวีสิน	กรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริษัท และ กรรมการอิสระ
2. ศาสตราจารย์ศิริ	เกวณินสฤษดิ์	กรรมการบริษัท รองประธานกรรมการบริษัท และ กรรมการอิสระ
3. นายอมรศักดิ์	นพรมภา	กรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และ กรรมการอิสระ
4. นายวุฒิพล	สุริยาวิวัฒน์	กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และ กรรมการอิสระ
5. นางยุพา	เดชะไกรศรี	กรรมการบริษัท และ กรรมการบริหาร

ปี 2555

- ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2555 เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2555 นายธีรชัย บัญจทรัพย์ กรรมการบริษัท ได้แจ้งความประสงค์ ไม่ขอดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ดังนั้น กรรมการบริษัทจึงมีจำนวนทั้งสิ้น 13 คน นับตั้งแต่วันที่ 29 มีนาคม 2555 เป็นต้นมา
- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2555 เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2555 ได้มีมติตั้งคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม โดยแต่งตั้ง นายพิเชษฐ ศุภกิจจานุสนันต์ เป็นประธานอนุกรรมการ
- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 9/2555 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2555 ได้มีมติเปลี่ยนชื่อ “คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน” เป็น “คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล” โดยให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ 14 ธันวาคม 2555 เป็นต้นไป โดยองค์คณะของคณะกรรมการยังคงเป็นชุดเดิม
- บริษัทได้ขอลอนตัวจากการเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดิเวลล็อปเมนต์ จำกัด โดยการขายหุ้นสามัญให้แก่บริษัท ยูนิเวนเจอร์ จำกัด (มหาชน)

ปี 2556

- นางยุพา เตชะใครศรี ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัทของบริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด เนื่องจากบริษัทได้ขออนุญาตจากการเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ในปี 2555

ปี 2557

- นายเทพ รุ่งธนาภิรมย์ ได้ขอลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบริษัทภิบาล และกรรมการอิสระ โดยให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2557 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2557 จึงมีมติแต่งตั้ง นายชนันชัย วิจักขณะ ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และ กรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบริษัทภิบาล แทน นายเทพ รุ่งธนาภิรมย์ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่าที่คงเหลืออยู่ของนายเทพ รุ่งธนาภิรมย์ โดยให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ 8 สิงหาคม 2557 เป็นต้นไป
- นายปรกรณ์ ทวีสิน แจ้งความประสงค์ขอลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริษัท และกรรมการอิสระ โดยให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2558 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2557 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2557 จึงได้มีมติแต่งตั้ง การดำรงตำแหน่งของกรรมการและกรรมการชุดย่อย โดยให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2558 ดังนี้
 - แต่งตั้ง นายปรกรณ์ ทวีสิน ดำรงตำแหน่ง ประธานกิตติมศักดิ์
 - แต่งตั้ง นายอมรศักดิ์ นพรมภา ดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการบริษัท
 - แต่งตั้ง นายวุฒิพล สุริยาภิวัฒน์ ดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบริษัทภิบาล
 - แต่งตั้ง นายทวีชัย จิตตสรณชัย ดำรงตำแหน่ง กรรมการตรวจสอบ
- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2557 เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2557 ได้มีมติแต่งตั้ง นายจรัญ เกษร ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท แทนนายปรกรณ์ ทวีสิน โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่าที่คงเหลืออยู่ของนายปรกรณ์ ทวีสิน โดยให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2558 เป็นต้นไป

ปี 2558

- บริษัทได้ออกหุ้นกู้แบบเสนอขายในกรณีจำกัด (Private Placement หรือ PP) โดยอาศัยมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2553 โดยเป็นหุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีประกัน และไม่มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ และเป็นการเสนอขายเฉพาะนักลงทุนสถาบัน หรือนักลงทุนรายใหญ่ ในวงเงินไม่เกิน 2,000 ล้านบาท โดยในปี 2558 บริษัทได้ออกหุ้นกู้ประเภทเสนอขายในกรณีจำกัด จำนวน 2 ครั้ง วงเงินรวม 850,000,000 บาท (แปดร้อยห้าสิบล้านบาทถ้วน)

ปี 2559

- บริษัทได้ออกหุ้นกู้แบบเสนอขายในกรณีจำกัด (Private Placement หรือ PP) โดยอาศัยมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2553 จำนวน 5 ครั้ง วงเงินรวม 750,000,000 บาท
- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2559 ได้มีมติแต่งตั้ง นายชนันชัย วิจักขณะ กรรมการบริษัท ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระของบริษัท
- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2559 ได้มีมติแต่งตั้ง นายชนันชัย วิจักขณะ กรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ โดยมีผลนับตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2559 เป็นต้นไป
- นายทวีชัย จิตตสรณชัย กรรมการบริษัท ได้ขอลาออกจากการเป็น กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบริษัทภิบาล โดยมีผลนับตั้งแต่วันที่ 6 มิถุนายน 2559 เป็นต้นไป
- นายทวีชัย จิตตสรณชัย กรรมการบริษัท ได้ขอลาออกจากการเป็น กรรมการบริษัท รองประธานกรรมการบริษัท โดยมีผลนับตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2559 เป็นต้นไป

การเข้าร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการบริษัท

นอกจากคณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างการจัดการ โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว คณะกรรมการบริษัทยังเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท ดังนี้

การเยี่ยมชมโครงการ

ทั้งโครงการที่เริ่มกิจกรรมงานขาย โครงการระหว่างการพัฒนา และโครงการที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ เพื่อรับทราบแนวทางและกลยุทธ์ในการพัฒนาและบริหารโครงการของบริษัท รวมถึงให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน อันเป็นผลทำให้ขวัญ กำลังใจ และความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานและคณะกรรมการบริษัทเพิ่มมากขึ้นตามลำดับ โดยในปี 2559 คณะกรรมการบริษัทได้เข้าเยี่ยมชมโครงการต่างๆ ดังนี้

- วันที่ 17 มีนาคม 2559 เยี่ยมชมโครงการเดอะ ลุมพินี 24
- วันที่ 22 กันยายน 2559 เยี่ยมชมโครงการลุมพินี พาร์คปิ่น ชะอำ และ โครงการลุมพินี ซีวีว ชะอำ

การร่วมเป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ถึงแก่พนักงาน (Executive Sharing) และบุคคลภายนอก

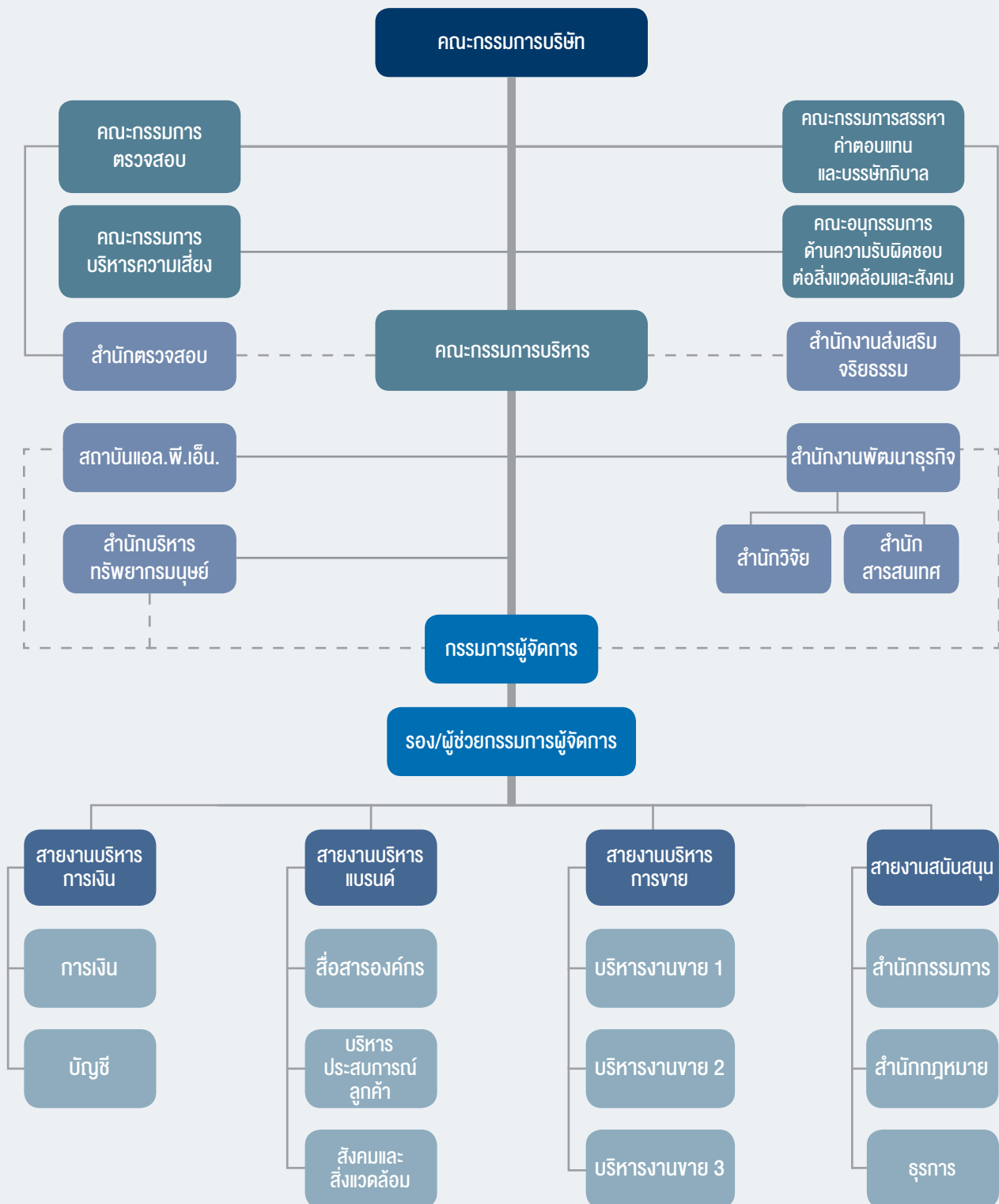
คณะกรรมการของบริษัทได้ร่วมเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ต่างๆ ในการทำงานให้แก่พนักงาน เพื่อต่อยอดองค์ความรู้ขององค์กรให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด รวมทั้งได้รับคำเชิญในการร่วมแบ่งปันแนวคิดการทำธุรกิจแก่สถาบันและองค์กรต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ โดยในปี 2559 คณะกรรมการบริษัทได้ร่วมเป็นวิทยากรแบ่งปันความรู้ ตามรายละเอียด ดังนี้

- วันที่ 27 มกราคม 2559 นายพิเชษฐ ศุภกิจจานุสันต์ อาคารลุมพินี ทาวเวอร์ ชั้น 11
เรื่อง ทักษะที่ควรใช้ในปี 2559
- วันที่ 3 พฤษภาคม 2559 นายพิเชษฐ ศุภกิจจานุสันต์ หน่วยงานที่เชิญบรรยาย วิทยาลัยการจัดการ และมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง Silver Age Service Marketing เจาะธุรกิจบริการ พิชิตใจวัย 50+
- วันที่ 10 พฤษภาคม 2559 นายจรัญ เกษร หน่วยงานที่เชิญบรรยาย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่อง Panel Discussion For Real Estate Business Concept
- วันที่ 11 พฤษภาคม 2559 นายพิเชษฐ ศุภกิจจานุสันต์ อาคารลุมพินี ทาวเวอร์ ชั้น 11
เรื่อง ปัญหาและข้อผิดพลาดการบริหารจัดการ
- วันที่ 10 มิถุนายน 2559 นายพิเชษฐ ศุภกิจจานุสันต์ หน่วยงานที่เชิญบรรยาย มหาวิทยาลัยศรีปทุม
เรื่อง เคล็ดลับการ Speed Up งานก่อสร้างแบบเจ้าของ LPN
- วันที่ 28 กรกฎาคม 2559 นายพิเชษฐ ศุภกิจจานุสันต์ หน่วยงานที่เชิญบรรยาย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
เรื่อง Sustainable Consumption Reform the Next Growth (SET Social Impact)
- วันที่ 5 สิงหาคม 2559 นายพิเชษฐ ศุภกิจจานุสันต์ หน่วยงานที่เชิญบรรยาย ศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์
เรื่อง การบริหารความเสี่ยงด้านงานก่อสร้าง และนวัตกรรม
- วันที่ 10 สิงหาคม 2559 นายพิเชษฐ ศุภกิจจานุสันต์ อาคารลุมพินี ทาวเวอร์ ชั้น 11
เรื่อง เป้าประสงค์ของการยื่นขอ LEED Certification
- วันที่ 10 กันยายน 2559 นายพิเชษฐ ศุภกิจจานุสันต์ หน่วยงานที่เชิญบรรยาย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง การเตรียมความพร้อมอสังหาริมทรัพย์เพื่อรับมือเศรษฐกิจโลก
- วันที่ 14 กันยายน 2559 นายพิเชษฐ ศุภกิจจานุสันต์ อาคารลุมพินี ทาวเวอร์ ชั้น 11
เรื่อง LPN Sustainable Platform 6-8-10
- วันที่ 17 ตุลาคม 2559 นายจรัญ เกษร หน่วยงานที่เชิญบรรยาย สมาคมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่อง Panel Discussion For Real Estate Business Concept
- วันที่ 9 พฤศจิกายน 2559 นายพิเชษฐ ศุภกิจจานุสันต์ อาคารลุมพินี ทาวเวอร์ ชั้น 11
เรื่อง Hierarchy of Business Plan
- วันที่ 13 พฤศจิกายน 2559 นายจรัญ เกษร หน่วยงานที่เชิญบรรยาย คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง ลุมพินี ชุมชนน่าอยู่ และอสังหาริมทรัพย์ (Ethics CSR)

การเข้าร่วมในกิจกรรมภายในบริษัท

เช่น งานวันครอบครัวเนื่องในเทศกาลสงกรานต์ พิธีสักการบูชา ร.6 เนื่องในวันครบรอบการดำเนินงานของบริษัท หรืองานวันปีใหม่ของบริษัท เป็นต้น

โครงสร้างการจัดการ



คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 มีจำนวนทั้งสิ้น 12 คน ตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนของกระทรวงพาณิชย์ ซึ่งประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีรายนามดังนี้

1. นายอมรศักดิ์	นพรัมภา	ประธานกรรมการ และ กรรมการอิสระ
2. ศาสตราจารย์ศิริ	เกวลินสฤงฆ์	รองประธานกรรมการ และ กรรมการอิสระ
3. นายวุฒิพล	สุริยาภิวัฒน์	กรรมการ และ กรรมการอิสระ
4. นายวีระศักดิ์	วหาวิศาล	กรรมการ และ กรรมการอิสระ
5. นายชันธิชัย	วิจักขณะ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และ กรรมการอิสระ
6. นางจงจิตต์	รูปนางกูร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
7. นายทิมมพร	เปล่งศรีสุข	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
8. นายพิเชษฐ	ศุภกิจจานุสันต์	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
9. นางยุพา	เดชะไกรศรี	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
10. นายคัมภีร์	จองธุระกิจ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
11. นายจรัญ	เกษร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
12. นายโอภาส	ศรีพยัคฆ์	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร และ กรรมการผู้จัดการ
โดยมี นางสาวสมศรี	เดชะไกรศรี	เป็นเลขานุการบริษัท

ทั้งนี้ ในช่วงระหว่างเดือนมกราคม-กรกฎาคม 2559 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวนทั้งสิ้น 13 คน โดยนายทิมมพร จิตตสรณชัย ได้แจ้งความประสงค์ขอลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท รองประธานกรรมการบริษัท โดยมีผลนับตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2559 เป็นต้นไป ดังนั้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 คณะกรรมการบริษัทจึงมีจำนวนทั้งสิ้น 12 คน

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) และให้มีการถ่วงดุลกันระหว่างกรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ดังนั้นองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ดังนี้

- กรรมการอิสระ จำนวน 5 คน (คิดเป็นร้อยละ 42) ประกอบด้วย
 - 1) นายอมรศักดิ์ นพรัมภา
 - 2) ศาสตราจารย์ศิริ เกวลินสฤงฆ์
 - 3) นายวุฒิพล สุริยาภิวัฒน์
 - 4) นายวีระศักดิ์ วหาวิศาล
 - 5) นายชันธิชัย วิจักขณะ

ทั้งนี้ ในส่วนของกรรมการอิสระ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2556 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2556 ได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัทที่เข้มกว่าคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

2. กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 6 คน (คิดเป็นร้อยละ 50) ประกอบด้วย

- 1) นายอมรศักดิ์ นพรัมภา
- 2) ศาสตราจารย์ศิริ เกวลินสฤงฆ์
- 3) นายวุฒิพล สุริยาภิวัฒน์
- 4) นายวีระศักดิ์ วหาวิศาล
- 5) นายชันธิชัย วิจักขณะ
- 6) นางจงจิตต์ รูปนางกูร

3. กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 6 คน (คิดเป็นร้อยละ 50) ประกอบด้วย

- 1) นายทิมมพร เปล่งศรีสุข
- 2) นายพิเชษฐ ศุภกิจจานุสันต์
- 3) นางยุพา เดชะไกรศรี
- 4) นายคัมภีร์ จองธุระกิจ
- 5) นายจรัญ เกษร
- 6) นายโอภาส ศรีพยัคฆ์

อำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท คือ “นายทิมมพร เปล่งศรีสุข หรือ นางยุพา เดชะไกรศรี หรือ นายพิเชษฐ ศุภกิจจานุสันต์ หรือ นายคัมภีร์ จองธุระกิจ หรือ นายโอภาส ศรีพยัคฆ์ กรรมการสองในห้าคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท”

กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นและมีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทาง นโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท รวมถึงเป็นผู้กำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ อันก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจให้แก่ผู้ถือหุ้นและบริษัท รวมทั้งมีหน้าที่สำคัญในการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย วัตถุประสงค์ของบริษัท ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งได้กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2559 เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2559 และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2559

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทได้กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและนโยบายเรื่องข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ะมัดระวัง และมีความรับผิดชอบอย่างสม่ำเสมอ และดำเนินการโดยการรักษผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน
2. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบาย เพื่อกำกับทิศทางการทำงานของบริษัทและบริษัทย่อย รวมตลอดถึงควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทย่อยดำเนินงานตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าที่เหมาะสมให้แก่บริษัทและผู้ถือหุ้นอย่างมั่นคงและยั่งยืน
3. ต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันเวลา
4. จัดให้มีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ
5. จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและมีการติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ
6. จัดให้มีการกำกับดูแลให้มีการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีการติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ
7. จัดให้มีเลขานุการบริษัท เพื่อช่วยดูแลกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการ และช่วยให้คณะกรรมการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
8. จัดให้มีระเบียบจรรยาบรรณทางธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานภายในบริษัท
9. คณะกรรมการสามารถแสวงหาความเห็นทางวิชาชีพเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจด้วยการว่าจ้างที่ปรึกษาภายนอกด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
10. กำกับดูแลและจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของผู้บริหาร กรรมการ และผู้ถือหุ้น รวมทั้งการใช้ทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยในทางมิชอบ
11. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อ สนับสนุนการปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และพิจารณาอนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย รวมตลอดถึงติดตามผลการดำเนินงานและรับทราบการรายงานดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อย
12. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประธานกรรมการบริหาร และกำหนดอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร หรือมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือบุคคลอื่นกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการบริษัท
13. พิจารณาแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ
14. แต่งตั้งที่ปรึกษาบริษัท
15. พิจารณาและให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูง
16. พิจารณาและให้ความเห็นชอบในงบการเงิน รายงานทางการเงินที่ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบ และ/หรือสอบทานแล้ว ซึ่งได้ผ่านการสอบทานและความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว
17. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งติดตามผลการประเมิน เพื่อพิจารณาร่วมกันในคณะกรรมการ
18. พิจารณาแผนสืบทอดและแผนพัฒนาผู้บริหารระดับสูงของบริษัทและบริษัทย่อย และกำกับดูแลให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี รวมตลอดถึงการพิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสม และสอดคล้องกับผลการดำเนินงาน
19. มีหน้าที่รายงานการถือหลักทรัพย์บริษัทของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะให้ที่ประชุมคณะกรรมการรับทราบ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการเข้าถือหลักทรัพย์บริษัทของตน คู่สมรส และบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
20. ในกรณีกรรมการมีส่วนได้เสีย ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาหรือกิจการใดๆ ที่บริษัทได้ทำขึ้นในระหว่างรอบปีบัญชี กรรมการมีหน้าที่ต้องรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการ
21. กำหนด วัน เวลา สถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งกำหนดระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น วันปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้น และพิจารณาสรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้ถือหุ้น

22. พิจารณาและติดตามงานดังต่อไปนี้

- 22.1 ติดตามความคืบหน้าของการดำเนินการด้านกลยุทธ์ของบริษัทย่อย ครอบคลุมถึงแผนงานด้านต่างๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อที่สำคัญต่อความสำเร็จในกลยุทธ์ของบริษัทย่อย หรือก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญทางกลยุทธ์ของบริษัทในเครือ
- 22.2 ติดตามผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย และประมาณการอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง ในกรณีที่ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จะต้องมีการหารือเพื่อหาข้อแก้ไขเป้าหมายดังกล่าว และควรครอบคลุมในหลายๆ ด้าน ทั้งเป้าหมายในระยะสั้นและระยะยาว รวมทั้งดัชนีวัดประสิทธิภาพของผลปฏิบัติและการเปรียบเทียบกับคู่แข่งอื่นๆ

อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติเรื่องต่างๆ ของบริษัทและบริษัทย่อยตามที่กำหนดโดยกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงการอนุมัติเรื่องต่างๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย ดังต่อไปนี้

- การกำหนดแผนภูมิกลยุทธ์ การกำหนดพันธกิจ การกำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์
- นโยบายบริหารความเสี่ยง
- โครงสร้างองค์กร เป้าประสงค์ของบริษัทและบริษัทย่อย
- แผนธุรกิจและแผนงบประมาณประจำปี
- การติดตามและประเมินการดำเนินงานประจำปีและรายไตรมาส
- งบประมาณในการจัดซื้อที่ดิน
- งบประมาณการลงทุนในโครงการต่างๆ เช่น ดันทุน รายรับ และกำไรขั้นต้น เป็นต้น

การประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมและการมีกิจกรรมร่วมกันกับบริษัท ถือว่าเป็นหน้าที่สำคัญของกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบและร่วมกันตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทมีการกำหนดวันและเวลาประชุมของคณะกรรมการบริษัทไว้ล่วงหน้าตลอดปี เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้มีเวลาในการพิจารณาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม

คณะกรรมการบริษัทได้มีการประชุมร่วมกันในการกำหนดการประชุมล่วงหน้าทั้งปีในแต่ละปี ดังนี้

1. การประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยการประชุมในลักษณะนี้ในแต่ละปีจะกำหนดไว้ล่วงหน้าอย่างน้อยปีละ 6 ครั้ง ซึ่งจะเป็นการประชุมเกี่ยวกับพิจารณาผลการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน พิจารณานโยบาย และกลยุทธ์ของบริษัท พิจารณางบการเงิน และอื่นๆ ที่เกี่ยวกับบริษัทและบริษัทย่อย ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทอาจจะมีการประชุมครั้งพิเศษ ในกรณีที่จะต้องมีการพิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญเร่งด่วน
 - ในการประชุมแต่ละครั้งจะมีการกำหนดวาระการประชุมไว้อย่างชัดเจน โดยประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการบริหารร่วมกันกำหนดวาระการประชุมและพิจารณาเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดโอกาสให้กรรมการบริษัทแต่ละคนหรือคณะกรรมการชุดย่อยสามารถเสนอเรื่องต่างๆ เพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นวาระการประชุมได้ โดยในการประชุมแต่ละครั้ง สำนักกรรมการของบริษัทจะดำเนินการจัดส่งจดหมายเชิญประชุมและเอกสารประกอบวาระการประชุมให้กับกรรมการบริษัทแต่ละคนล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน เพื่อให้กรรมการบริษัทได้มีเวลาในการพิจารณาและศึกษาข้อมูลที่จะใช้ในการประชุมอย่างเพียงพอ และในการประชุมแต่ละครั้งจะมีฝ่ายบริหาร คือ กรรมการผู้จัดการของบริษัทย่อย รองกรรมการผู้จัดการของบริษัทและบริษัทย่อย และที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมเพื่อนำเสนอข้อมูลแก่คณะกรรมการบริษัท และรับทราบนโยบายของคณะกรรมการบริษัทโดยตรง เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
 - ในระหว่างการประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการมาร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะครบเป็นองค์ประชุม ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทข้อ 15 โดยประธานกรรมการบริษัทจะทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม ซึ่งจะเปิดโอกาสให้กรรมการบริษัทและผู้เข้าร่วมประชุมได้แสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ
 - การลงมติในที่ประชุมจะเป็นไปตามกฎหมาย คือ ให้ถือมติเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการคนหนึ่งมีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน อย่างไรก็ตาม แม้ว่าข้อบังคับบริษัทจะกำหนดองค์ประชุมขั้นต่ำไว้ แต่คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงหน้าที่ในการบริหารกิจการให้เป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดเป็นนโยบายเพิ่มขึ้นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ว่า จำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำของคณะกรรมการบริษัทที่จะลงมติในแต่ละวาระจะต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมดของบริษัท
 - ในการประชุมทุกครั้ง คณะกรรมการบริษัทจะให้ความสำคัญกับความขัดแย้งทางด้านผลประโยชน์ การเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ในกรณีที่กรรมการบริษัทคนหนึ่งมีส่วนได้เสียกับผลประโยชน์ในเรื่องที่มีการพิจารณากรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมหรือสละสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และการประชุมแต่ละครั้งใช้เวลาประมาณ 3-4 ชั่วโมง
- ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง สำนักกรรมการซึ่งรับผิดชอบในการจัดการการประชุมจะให้กรรมการบริษัททุกคนประเมินประสิทธิภาพในการประชุมจำนวน 10 หัวข้อ ดังนี้

1. ส่งจดหมายเชิญและแจ้งการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน
2. ความครบถ้วนของข้อมูลที่ได้รับล่วงหน้า พร้อมกับจดหมายเชิญ
3. ความชัดเจนและความเหมาะสมของวาระการประชุม
4. การเริ่มประชุมตรงเวลาและการจัดสรรและควบคุมเวลาการประชุม
5. อัตราการเข้าร่วมประชุมของกรรมการ
6. คุณภาพของการเสนอของฝ่ายจัดการ
7. การอภิปรายและการมีส่วนร่วมของกรรมการ รวมถึงคุณภาพของคำถาม
8. การคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียในการลงมติ
9. การสรุปมติอย่างชัดเจน
10. การควบคุมการประชุมของประธานและการจัดการข้อขัดแย้ง

โดยจะนำผลประเมินดังกล่าวแจ้งในการประชุมครั้งถัดไป โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการประชุมให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป

อนึ่ง ภายหลังจากการประชุมสิ้นสุดลง สำนักกรรมการจะรับผิดชอบในการจัดทำรายงานการประชุมและนำเสนอให้กรรมการบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องได้แก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนตามที่ประชุม และเมื่อมีการแก้ไขแล้ว สำนักกรรมการจะนำรายงานการประชุมดังกล่าวให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับรองในครั้งถัดไป และให้ประธานกรรมการบริษัทซึ่งทำหน้าที่ประธานที่ประชุมลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ทั้งนี้ รายงานการประชุมที่ได้รับการรับรองและลงนามแล้ว จะถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบทั้งในรูปแบบของเอกสารที่สำนักกรรมการจัดเก็บในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมกับเอกสารประกอบวาระการประชุมต่างๆ เพื่อความสะดวกในการอ้างอิง

2. การประชุมคณะกรรมการบริษัทในรูปแบบของการเยี่ยมชมโครงการ โดยการประชุมในลักษณะนี้ จะกำหนดไว้ล่วงหน้า โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กรรมการบริษัทได้รู้จักโครงการต่างๆ ของบริษัท และบริษัทย่อยในด้านต่างๆ เช่น ด้านการก่อสร้าง ด้านการขาย ด้านการบริหารชุมชน เป็นต้น
3. การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี จะเป็นการประชุมที่กำหนดไว้ปีละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่ที่มีเรื่องสำคัญเร่งด่วนที่จะต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดเป็นครั้งๆ ไป โดยเรียกว่าการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด
4. การประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร เป็นการประชุมที่กำหนดไว้ปีละ 1 ครั้ง จะเป็นการประชุมเฉพาะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยไม่มีกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ หรือฝ่ายบริหารอื่นๆ เข้าร่วมประชุมด้วย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะได้ประชุมระหว่างกันเอง เพื่อพิจารณาเกี่ยวกับประเด็นปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจอย่างอิสระ โดยไม่มีฝ่ายบริหารหรือฝ่ายจัดการเข้าร่วมด้วย และนำเสนอหรือขอเสนอให้ฝ่ายบริหารพิจารณา

ในปี 2559 คณะกรรมการบริษัทได้มีการประชุมร่วมกันตามที่กำหนดไว้ล่วงหน้าจำนวน 9 ครั้ง และเข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นจำนวน 1 ครั้ง รวมทั้งสิ้น 10 ครั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้ (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559)

ประชุมครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	สาระสำคัญของการประชุม
1	11 ก.พ. 2559	พิจารณาแผนการเงินประจำปี 2558 แจ้งมติการจ่ายเงินปันผล และกำหนดวันประชุมผู้ถือหุ้น
2	17 มี.ค. 2559	พิจารณาและรับทราบรายงานสรุปแผนการส่งมอบโครงการเดอะ ลุมพินี 24
3	31 มี.ค. 2559	การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559
4	31 มี.ค. 2559	พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในคณะกรรมการชุดต่าง ๆ
5	12 พ.ค. 2559	พิจารณาอนุมัติงบการเงินประจำไตรมาสที่ 1/2559
6	21 มิ.ย. 2559	พิจารณาอนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และจรรยาบรรณทางธุรกิจ
7	4 ส.ค. 2559	พิจารณาอนุมัติงบการเงินประจำไตรมาสที่ 2/2559 และแจ้งมติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล
8	22 ก.ย. 2559	พิจารณาการกำหนดทิศทางการประกอบธุรกิจของบริษัท
9	3 พ.ย. 2559	พิจารณาอนุมัติงบการเงินประจำไตรมาสที่ 3/2559
10	15 ธ.ค. 2559	พิจารณาผลการดำเนินงานปี 2559

โดยมีกรรมการบริษัทได้เข้าร่วมประชุม โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง ในการเข้าร่วมประชุม	ประชุมผู้ถือหุ้น (จำนวน 1 ครั้ง)	อัตราการใช้ ร่วมประชุม (%)
1	นายอมรศักดิ์ นพรมภา	ประธานกรรมการบริษัท และ กรรมการอิสระ	9/9	1/1	100%
2	ศาสตราจารย์ศิริ เกลินสฤณี	รองประธานกรรมการบริษัท และ กรรมการอิสระ	9/9	1/1	100%
3	นายทวีชัย จิตตสรณชัย	รองประธานกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล และ กรรมการอิสระ	4/4	1/1	-
4	นายจุติพล สุริยาภิวัฒน์	กรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และ บรรษัทภิบาล และ กรรมการอิสระ	9/9	1/1	100%
5	นายวีระศักดิ์ วหาวิศาล	กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล และ กรรมการอิสระ			
6	นายชันนชัย วิจักขณะ	กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล และ กรรมการอิสระ	9/9	1/1	100%
7	นางจงจิตต์ รูปนางกูร	กรรมการบริษัท	9/9	1/1	100%
8	นายทีฆัมพร เปล่งศรีสุข	กรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล และ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	9/9	1/1	100%
9	นายพิเชษฐ ศุภกิจจานุสนันต์	กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร กรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล กรรมการบริหารความเสี่ยง และ ประธานอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการ ด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม	9/9	1/1	100%
10	นางยุพา เตชะไกรศรี	กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และ กรรมการบริหารความเสี่ยง	9/9	1/1	100%
11	นายคัมภีร์ จงธะระกิจ	กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และ กรรมการบริหารความเสี่ยง	9/9	1/1	100%
12	นายเจริญ เกษร	กรรมการบริษัท และ กรรมการบริหารความเสี่ยง	9/9	1/1	100%
13	นายโอภาส ศรีพยัคฆ์	กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง และ กรรมการผู้จัดการ	8/9	1/1	100%

หมายเหตุ: 1. ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2559 มีมติแต่งตั้ง นายชันนชัย วิจักขณะ ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ
2. ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2559 มีมติแต่งตั้ง นายชันนชัย วิจักขณะ ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ
โดยให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2559 เป็นต้นไป
3. นายทวีชัย จิตตสรณชัย ขอลาออกจากการเป็นกรรมการตรวจสอบ และ กรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล โดยให้มีผลนับตั้งแต่วันที่
6 มิถุนายน 2559 เป็นต้นไป
4. นายทวีชัย จิตตสรณชัย ขอลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท และ รองประธานกรรมการบริษัท โดยให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2559 เป็นต้นไป
5. จำนวนครั้งในการประชุมไม่รวมการเข้าร่วมประชุมในรูปแบบของการเยี่ยมชมโครงการ จำนวน 2 ครั้ง

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท จะมีกรรมการผู้จัดการของบริษัทย่อยและฝ่ายบริหารเข้าร่วมการประชุมทุกครั้ง เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน นำเสนอข้อมูลที่เป็นประโยชน์และรับทราบนโยบายโดยตรงจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ในส่วนของการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 นอกเหนือจากกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยที่เข้าร่วมประชุมแล้ว ยังมีกรรมการผู้จัดการของบริษัทย่อย รวมตลอดถึงฝ่ายบริหารระดับสูงของบริษัทและบริษัทย่อยเข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นด้วย เพื่อนำเสนอข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ถือหุ้นรับทราบ

ทั้งนี้ ในปี 2559 คณะกรรมการบริษัทได้มีการประชุมสามัญ โดยเป็นการประชุมพร้อมกับการเยี่ยมชมโครงการของบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กรรมการบริษัทได้รับทราบความคืบหน้าของโครงการต่างๆ รายละเอียดของแต่ละโครงการทั้งด้านการขาย การตลาด การก่อสร้าง และการบริหารชุมชน นอกเหนือจากการรายงานผลการดำเนินงานตามปกติ รวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง ดังนี้

ประชุมครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	สถานที่
1	17 มีนาคม 2559	โครงการเดอะ ลุมพินี 24
2	22 กันยายน 2559	โครงการลุมพินี พาร์คปิ่น ชะอำ และ โครงการลุมพินี ชีวีว ชะอำ

โดยมีกรรมการบริษัทที่เข้าร่วม ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง ในการ เข้าร่วม	อัตราการ เข้าร่วมประชุม (%)
1	นายอมรศักดิ์ นพรมภา	ประธานกรรมการบริษัท และ กรรมการอิสระ	2/2	100%
2	ศาสตราจารย์ศิริ เกวลินสุทธ	รองประธานกรรมการบริษัท และ กรรมการอิสระ	2/2	100%
3	นายทวีชัย จิตตสรณชัย	รองประธานกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล และ กรรมการอิสระ	1/1	-
4	นายวุฒิพล สุริยาภิวัฒน์	กรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล และ กรรมการอิสระ	2/2	100%
5	นายวีระศักดิ์ วหาวิศาล	กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล และ กรรมการอิสระ	2/2	100%
6	นายชนันชัย วิจักขณะ	กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล และ กรรมการอิสระ	2/2	100%
7	นางจงจิตต์ รูปนางกูร	กรรมการบริษัท	2/2	100%
8	นายทิฆัมพร เปล่งศรีสุข	กรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล และ ประธานกรรมการ บริหารความเสี่ยง	2/2	100%
9	นายพิเชษฐ ศุภกิจจานุสนันต์	กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร กรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล กรรมการบริหารความเสี่ยง และ ประธานอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการด้านความรับผิดชอบต่อ สิ่งแวดล้อมและสังคม	2/2	100%
10	นางยุพา เตชะไกรศรี	กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และ กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2	100%
11	นายคัมภีร์ จ่องธุระกิจ	กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และ กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2	100%
12	นายจรัญ เกษร	กรรมการบริษัท และ กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2	100%
13	นายโอภาส ศรีพยัคฆ์	กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง และ กรรมการผู้จัดการ	1/2	50%

หมายเหตุ: 1. ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2559 มีมติแต่งตั้ง นายชนันชัย วิจักขณะ ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ
2. ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2559 มีมติแต่งตั้ง นายชนันชัย วิจักขณะ ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ
โดยให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2559 เป็นต้นไป
3. นายทวีชัย จิตตสรณชัย ขอลาออกจากการเป็นกรรมการตรวจสอบ และ กรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล
โดยให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ 6 มิถุนายน 2559 เป็นต้นไป
4. นายทวีชัย จิตตสรณชัย ขอลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท และ รองประธานกรรมการบริษัท โดยให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2559 เป็นต้นไป

การสรรหา แต่งตั้งหรือเลือกตั้งกรรมการบริษัท

คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบริษัทภิบาล มีหน้าที่สรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม อันได้แก่ คุณวุฒิ ประสบการณ์ ความชำนาญในวิชาชีพ มีภาวะผู้นำ ทัศนคติกว้างไกล มีคุณธรรม และจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส มีความสามารถในการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ โดยคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบริษัทภิบาล จะนำเสนอบุคคลที่เหมาะสมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้งหรือเลือกตั้ง และในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงโดยมิใช่เป็นการออกตามวาระ คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบริษัทภิบาล จะทำหน้าที่ในการพิจารณาสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการบริษัทในตำแหน่งที่ว่างลงได้ตามข้อบังคับของบริษัท

ทั้งนี้ ในปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทมีคุณสมบัติที่หลากหลาย และมีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านที่บริษัทจำเป็นต้องมี เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย และกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนี้

1. ด้านวิศวกรรม คือ นายทิมมัมพร เปล่งศรีสุข และ นายจรัญ เกษร
2. ด้านสถาปัตยกรรม คือ นายพิเชษฐ ศุภกิจจานุสันต์ และ นายโอภาส ศรีพยัคฆ์
3. ด้านการบริหาร คือ นางจงจิตต์ รูปนางกูร
4. ด้านบัญชีและการเงิน คือ นายวุฒิพล สุริยาภิวัฒน์ นายวีระศักดิ์ วหาวิศาล และ นางยุพา เตชะไกรศรี
5. ด้านกฎหมาย คือ นายอมรศักดิ์ นพรมภา ศาสตราจารย์ศิริ เกวลินสฤษดิ์ และ นายชันนชัย วิจักขณะ
6. ด้านที่ดิน คือ นายอมรศักดิ์ นพรมภา และ นายชันนชัย วิจักขณะ
7. ด้านการตลาด คือ นายคัมภีร์ จ่องธุระกิจ

อนึ่ง วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทหมวดที่ 3 ว่าด้วยคณะกรรมการข้อ 11 กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการบริษัทตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

“ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งกำหนดให้คณะกรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้ใช้วิธีจับสลากกัน ส่วนปีหลังๆ ต่อไป ให้กรรมการคนที่ยอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง หากมีผู้อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดมากกว่าจำนวนที่ต้องออก ให้ใช้วิธีจับสลากกันระหว่างผู้ที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้น กรรมการผู้ออกไปนั้นอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้”

ผู้บริหาร

บริษัทมีผู้บริหารลำดับ 4 รายแรกรองลงมาจากกรรมการผู้จัดการ รวมตลอดถึงผู้บริหารในสายงานบัญชีและการเงินรวม 9 คน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ดังมีรายนามต่อไปนี้

- | | |
|----------------------------------|---|
| 1. นางสาวพรรณเพ็ญ แสงจันทร์ภักดี | รองกรรมการผู้จัดการ สายงานบริหารการขาย |
| 2. นายมนต์เกียรติ วิโรทัย | ผู้อำนวยการ สถาบันแอล.พี.เอ็น. และ ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ |
| 3. นางปิยะนุช นาวิณคุณ | ผู้อำนวยการ สำนักตรวจสอบภายใน |
| 4. นางสาวเสาวณี อังกูรพิพัฒน์ | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานบริหารการตลาด |
| 5. นางสาวสุวิมณา แซ่ตั้ง | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานพัฒนาธุรกิจ |
| 6. นายธวัชชัย วรติลล | ผู้อำนวยการ สำนักกฎหมาย |
| 7. นายแสงชัย เหลืองจุฑามาต | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานบริหารแบรนด์ |
| 8. นางสาวสุภรณ์ ว่องไวไพโรจน์ | ผู้จัดการฝ่ายบัญชี |
| 9. นางปนัดดา ขจรศิลป์ | ผู้จัดการฝ่ายการเงิน |

หน้าที่และความรับผิดชอบโดยรวมของผู้บริหารระดับสูงของบริษัท คือ การดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ พันธกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ในแต่ละปี รวมตลอดถึงยังต้องทำหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินงานตามแผนธุรกิจและบริหารงบประมาณตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทล. 23/2551 เรื่องกำหนดบทนิยามผู้บริหารเพื่อการปฏิบัติตามหมวด 3/1 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 โดยผู้บริหารระดับสูงทั้ง 9 คน ไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามดังนี้

1. ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
2. ไม่มีประวัติการทำรายการที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

อนึ่ง กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะของการขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กจ.8/2553 เรื่องการกำหนดลักษณะความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของบทบาทและหน้าที่ของเลขานุการบริษัท ซึ่งมีส่วนช่วยสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปฏิบัติถูกต้องตามหลักเกณฑ์และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง นางสาวสมศรี เตชะไกรศรี กรรมการผู้จัดการ บริษัท ลุมพินี พรอพเพอร์ตี้ มาเนจเม้นท์ จำกัด ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท ทำหน้าที่ประสานงานระหว่างกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ ดูแลและประสานงานด้านกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องสนับสนุนให้ดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมปฏิบัติตามข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งการติดตามผลการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนรับผิดชอบการจัดเก็บเอกสารตามที่กฎหมายกำหนด โดยได้มีการเปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการไว้ในแบบ 56-1 และรายงานประจำปี

คำตอบแทนของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร

คำตอบแทนกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล จะเป็นผู้เสนอหลักเกณฑ์และแนวทางการกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของกรรมการของบริษัทในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมทั้งพิจารณาอัตราการขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโตของบริษัทควบคู่กันไป

ส่วนบำเหน็จกรรมการนั้น คิดคำนวณจากอัตราการเติบโตเงินปันผลที่จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นไปในแนวทางเดียวกับการเติบโตของผลกำไรของบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล จะนำเสนออัตราค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และบำเหน็จกรรมการต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยในส่วนของบำเหน็จกรรมการนั้น คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณากำหนดจำนวนเงินที่เหมาะสมและขอไปพิจารณาจัดสรรกันเอง โดยให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นต้นไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง โดยคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับค่าตอบแทน มีดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบ
2. คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม จะไม่ได้รับค่าตอบแทนใดๆ รวมทั้งไม่มีตำแหน่งในฐานะกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

ในปี 2559 ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วย

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทประจำปี 2559 ที่ได้รับตามสิทธิและผลประโยชน์ตอบแทนในการปฏิบัติหน้าที่ ได้แก่ ค่าพาหนะ ค่ารับรอง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเบี้ยประชุม และค่าใช้จ่ายที่จำเป็น (ข้อบังคับบริษัท หมวดที่ 3 ว่าด้วยคณะกรรมการข้อ 18) โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2559 ที่ประชุมได้มีมติอนุมัติวงเงินค่าตอบแทนเป็นเงินตามตำแหน่งจำนวน 6,510,000 บาท และอนุมัติบำเหน็จกรรมการปี 2559 ซึ่งเป็นค่าตอบแทนจากผลการดำเนินงานของกรรมการบริษัทใน ปี 2558 เป็นจำนวนเงินรวม 10,217,347 บาท ซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะนำไปจัดสรรกันเอง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง	คำตอบแทน (บาท)		บำเหน็จกรรมการสำหรับ ผลการปฏิบัติงานปี 2558 แต่จ่ายในปี 2559
	คำตอบแทน รายเดือน	คำตอบแทน ประจำตำแหน่ง	
กรรมการบริษัท	25,000	-	
ประธานกรรมการบริษัท	-	60,000	
รองประธานกรรมการบริษัท	-	30,000	10,217,347.-บาท
ประธานกรรมการตรวจสอบ	-	45,000	โดยเพิ่มขึ้นร้อยละ 12.50
กรรมการตรวจสอบ	-	35,000	จากบำเหน็จกรรมการรวม
ประธานกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล	-	7,500	ในปี 2557
กรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล	-	5,000	

คำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล ปี 2559

ลำดับ	ชื่อกรรมการ	คำตอบแทน ปี 2559 (บาท)	บำเหน็จกรรมการ ที่จ่ายในปี 2559 (บาท)
1	นายอมรศักดิ์ นพรมภา	1,020,000	1,600,875
2	ศาสตราจารย์ศิริ เกลินสฤต	660,000	1,035,860
3	นายทวีชัย จิตตสรณชัย	665,000	1,789,213
4	นายวุฒิพล สุริยาภิวัฒน์	930,000	1,459,621
5	นายวีระศักดิ์ วหาวิศาล	780,000	1,224,198
6	นายชันธิชัย วิจักขณะ	640,000	565,015
7	นางจจจิตต์ ฐปนากร	300,000	470,845
8	นายทิฆัมพร เปล่งศรีสุข	360,000	565,015
9	นายพิเชษฐ ศุภกิจจานุสันต์	360,000	565,015
10	นางยุพา เตชะไกรศรี	300,000	470,845
11	นายคัมภีร์ จอญระกิจ	300,000	470,845
12	นายจัญญ์ เกษร	-	-
13	นายโอภาส ศรีพยัคฆ์	-	-

หมายเหตุ: 1. บำเหน็จกรรมการปี 2559 เป็นคำตอบแทนจากผลการดำเนินงานของกรรมการบริษัทในปี 2558 ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2559

2. นายทวีชัย จิตตสรณชัย ขอลาออกจากการเป็นกรรมการตรวจสอบ และ กรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล โดยให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ 6 มิถุนายน 2559 เป็นต้นไป

3. นายทวีชัย จิตตสรณชัย ขอลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท และรองประธานกรรมการบริษัท โดยให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2559 เป็นต้นไป

4. นายโอภาส ศรีพยัคฆ์ ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ เป็นกรรมการบริษัทและกรรมการบริหารโดยตำแหน่ง และมีฐานะเป็นพนักงานของบริษัท ดังนั้นจึงมิได้รับคำตอบแทนรายเดือนและบำเหน็จกรรมการในฐานะกรรมการบริษัทและกรรมการบริหาร

5. นายจัญญ์ เกษร ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการ บริษัท พรสันติ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย มีฐานะเป็นพนักงานของบริษัทย่อยด้วย ดังนั้นจึงมิได้รับคำตอบแทนรายเดือนและบำเหน็จกรรมการในฐานะกรรมการบริษัท

6. กรรมการอิสระของบริษัทจำนวน 5 คน คือ นายอมรศักดิ์ นพรมภา ศาสตราจารย์ศิริ เกลินสฤต นายวุฒิพล สุริยาภิวัฒน์ นายวีระศักดิ์ วหาวิศาล และ นายชันธิชัย วิจักขณะ ไม่ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระหรือตำแหน่งใดๆ ในบริษัทย่อย ดังนั้นจึงไม่มีคำตอบแทนใด ๆ นอกเหนือจากที่ได้รับจากคำตอบแทนตามตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และบำเหน็จกรรมการตามที่ปรากฏในตารางคำตอบแทนข้างต้น

2. คำตอบแทนอื่นๆ ที่มิใช่ตัวเงิน หรือค่าสิทธิประโยชน์อื่นๆ

ประกอบด้วยการประกันสุขภาพกลุ่ม และการตรวจสุขภาพประจำปี โดยเป็นรายการประกันกลุ่มรวมกับพนักงานทั้งองค์กร ทั้งนี้บริษัทยังไม่มีนโยบายใดๆ เกี่ยวกับ ESOP/EJIP

คำตอบแทนของกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ

1. นโยบายคำตอบแทนของกรรมการบริหาร (Executive Director)

คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาลจะร่วมกันพิจารณาคำตอบแทนกรรมการบริหารและโบนัสมกรรมการบริหาร และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัท การดำเนินการตามนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบกับสภาวะการณ์ของเศรษฐกิจและสังคมโดยรวม โดยจะนำข้อมูลทั้งปีปัจจุบันและเปรียบเทียบย้อนหลังไปใช้ในการพิจารณา รวมตลอดถึงความสามารถในการพัฒนาธุรกิจและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานของบริษัทให้ดีขึ้นในแต่ละปี

2. นโยบายคำตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief of Executive Officer)

คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล จะเป็นผู้พิจารณาคำตอบแทนและโบนัสของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยการพิจารณาการจ่ายคำตอบแทนจะมีทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยมีขั้นตอนการพิจารณาที่ชัดเจน ซึ่งหลักเกณฑ์ในการพิจารณาโดยภาพรวมในระยะสั้น คือ การพิจารณาจากผลการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัทในแต่ละปีว่า เป็นไปตามนโยบายและแผนธุรกิจที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายไว้หรือไม่ โดยเปรียบเทียบกับผลประกอบการของธุรกิจในอดีตเหมือนกัน และภาพรวมในระยะยาว คือ ความสามารถในการเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ ภารกิจ และกลยุทธ์ขององค์กรไปสู่ผลการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน ความสามารถในการพัฒนา ปรับปรุงประสิทธิภาพ และแก้ไขการดำเนินงานให้อย่างทันทั่วทั้งที่และทันต่อสถานการณ์ของธุรกิจ รวมตลอดถึงพิจารณาจากคะแนนการประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารโดยคณะกรรมการบริษัท

3. นโยบายคำตอบแทนกรรมการผู้จัดการ (Managing Director)

กรรมการผู้จัดการของบริษัทและบริษัทย่อยทุกคนเติบโตจากการเป็นพนักงานในสายงานต่างๆ ของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้พิจารณาคำตอบแทนของกรรมการผู้จัดการของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาลพิจารณา โดยการพิจารณาคำตอบแทนจะมีขั้นตอนการพิจารณาที่ชัดเจน คือ การพิจารณาจากภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการแต่ละคนในแต่ละบริษัท รวมทั้งนำผลการพิจารณาผลการดำเนินงานในทุกมิติว่าเป็นไปตามนโยบายและแผนธุรกิจที่กำหนดไว้หรือไม่

ในปี 2559 คำตอบแทนของกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการจำนวน 5 คน ประกอบด้วย

1. คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าจ้างบริหารและโบนัสมรวมเป็นเงินทั้งสิ้น 33,168,695 บาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อกรรมการ	คำตอบแทนรวม ปี 2559 (บาท)
1	นายทิมมพร เปล่งศรีสุข	8,397,529
2	นายพิเชษฐ ศุภกิจจานุสันต์	7,191,529
3	นางยุพา เตชะไกรศรี	7,054,941
4	นายคัมภีร์ จ่องธุระกิจ	4,840,941
5	นายโอภาส ศรีพยัคฆ์	5,683,755

หมายเหตุ: 1. นายทิมมพร เปล่งศรีสุข กรรมการบริหาร โดยดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้วย
2. นายโอภาส ศรีพยัคฆ์ กรรมการผู้จัดการเป็นกรรมการบริษัทและกรรมการบริหารโดยตำแหน่ง และมีฐานะเป็นพนักงานบริษัทด้วย ดังนั้นจึงได้รับคำตอบแทนรายเดือนและโบนัสมในฐานะพนักงานเท่านั้น โดยมีได้รับคำตอบแทนรายเดือนและบำเหน็จกรรมการในฐานะกรรมการบริษัทและกรรมการบริหารแต่อย่างใด

2. คำตอบแทนอื่นๆ ที่มีใช้ตัวเงิน หรือค่าสิทธิประโยชน์อื่นๆ

- คำตอบแทนที่มีใช้ตัวเงิน จะอยู่ในรูปของการประกันสุขภาพกลุ่ม และการตรวจสุขภาพประจำปี
- บริษัทยังไม่มีนโยบายเกี่ยวกับ ESOP/EJIP/Warrant

คำตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง

นโยบายคำตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้พิจารณาคำตอบแทนและโบนัสของผู้บริหารระดับสูงทั้งของบริษัทและบริษัทย่อย โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัท การดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยคณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้พิจารณาคำตอบแทนซึ่งมีทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยในระยะสั้นคือ จากผลกำไรของบริษัทในแต่ละปี ซึ่งเป็นความสามารถในการทำกำไรของบริษัท ซึ่งในฐานะของผู้บริหารระดับสูงจะเป็นผู้นำนโยบายจากกรรมการบริษัทและผลักดันลงไปยังพนักงานทุกระดับ และในระยะยาวจะใช้วิธีการประเมินจากผลการปฏิบัติงานจากตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicators : KPIs) ของสายงานที่แต่ละคนรับผิดชอบ ตัวชี้วัดการปฏิบัติงานรายบุคคล (Individual KPIs) และกำหนดคำตอบแทนให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท

ในปี 2559 คำตอบแทนของผู้บริหารของบริษัท ในที่นี้หมายถึง

1. นายโอภาส ศรีพิทักษ์ กรรมการบริษัท และ กรรมการผู้จัดการ บริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งมีฐานะเป็นพนักงานบริษัท โดยมีได้รับคำตอบแทนรายเดือนและบำเหน็จกรรมการในฐานะกรรมการบริษัทและกรรมการบริหาร
2. นายจรัญ เกษร กรรมการบริษัท ซึ่งดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท และ กรรมการผู้จัดการ บริษัท พรสันติ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย โดยมีได้รับคำตอบแทนรายเดือนและบำเหน็จกรรมการในฐานะกรรมการบริษัท
3. รองกรรมการผู้จัดการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการฝ่ายบัญชี และผู้จัดการฝ่ายการเงิน ตามที่ปรากฏรายชื่อในหัวข้อผู้บริหาร

ดังนั้น ในปี 2559 คำตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง รวม 11 คน มีรายละเอียดโดยรวม ดังนี้

1. คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

รายละเอียดคำตอบแทน	จำนวนเงิน (บาท)
คำตอบแทนที่เป็นเงินเดือน	25,246,560.00
โบนัส	35,826,460.00
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	1,452,746.40
เงินสมทบประกันสังคม	90,000.00
เงินได้อื่นๆ	907,680.00
รวม	63,523,446.40

2. คำตอบแทนอื่นๆ ที่มีใช้ตัวเงิน หรือค่าสิทธิประโยชน์อื่นๆ

- คำตอบแทนที่มีใช้ตัวเงิน จะอยู่ในรูปของการประกันสุขภาพ และการตรวจสุขภาพประจำปี
- นายโอภาส ศรีพิทักษ์ กรรมการผู้จัดการ เป็นกรรมการบริษัท และกรรมการบริหาร โดยตำแหน่งและมีฐานะเป็นพนักงานบริษัท ดังนั้น จึงมีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในฐานะพนักงาน ส่วนในฐานะกรรมการบริษัทไม่มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- นายจรัญ เกษร กรรมการบริษัท ซึ่งดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการ บริษัท พรสันติ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ดังนั้น จึงมีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในฐานะพนักงาน ส่วนในฐานะกรรมการบริษัทไม่มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- บริษัทยังไม่มีนโยบายเกี่ยวกับ ESOP/EJIP/Warrant

บุคลากร

จำนวนบุคลากรและคำตอบแทน

โครงสร้างการบริหารด้านบุคคลของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นแบบรวมศูนย์ เพื่อให้มีความเป็นเอกภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกันภายใต้การกำกับดูแลของประธานกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้ บุคคลของบริษัทและบริษัทย่อยสามารถถ่ายโอนภาระความรับผิดชอบเพื่อการเติบโตก้าวหน้าได้ตลอดเวลา

ทั้งนี้ ในการพิจารณาคำตอบแทนของพนักงาน บริษัทพิจารณาจากข้อมูลเงินเฟ้อ (Inflation) และผลผลิตมวลรวมภายในประเทศ(GDP) รวมตลอดถึงข้อมูลอ้างอิงจากรายงานการสำรวจในกลุ่มธุรกิจสังหาริมทรัพย์และก่อสร้างซึ่งเป็นกลุ่มธุรกิจเดียวกับบริษัท รวมตลอดถึงผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายการจ่ายคำตอบแทนแก่พนักงานในรูปแบบของเงินเดือน ค่าครองชีพ รางวัลผลตอบแทนการทำงานซึ่งได้กำหนดให้พิจารณาจากประมาณการผลการดำเนินงานในแต่ละปี เพื่อเป็นการตอบแทนความทุ่มเทความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรทุกคนที่ช่วยผลักดันให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทบรรลุเป้าหมาย

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย

คณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการของบริษัทและบริษัทย่อยจะร่วมกันเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนของพนักงาน เพื่อให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเป็นไปตามแผนธุรกิจที่กำหนดในแต่ละปี โดยได้กำหนดไว้เป็นนโยบายว่า ค่าตอบแทนโดยรวมจะต้องสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นคือจากผลกำไรของบริษัทในแต่ละปี ซึ่งเป็นความสามารถในการทำกำไรของบริษัทและความร่วมมือร่วมใจของพนักงานทุกคนในองค์กร และในระยะยาว การค่าตอบแทนของพนักงานโดยภาพรวมจะใช้วิธีการประเมินจากผลการปฏิบัติงาน โดยบริษัทพัฒนาแนวทางการบริหารจัดการจากหลักการของ Balanced Scorecard กำหนด Corporate KPIs และ Strategy Map เพื่อเป็นกลไกในการชี้วัดการปฏิบัติงาน กำหนด KPIs ของแต่ละสายงาน มีตัวชี้วัดในระดับกลยุทธ์ (Strategy KPIs) ตัวชี้วัดในระดับปฏิบัติการ (Operation KPIs) และเพื่อเป็นการติดตามการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามแผนธุรกิจหรือไม่ จะมีการประชุมสรุปผลงานของแต่ละสายงานเป็นรายไตรมาสเพื่อจะสามารถทบทวนแผนงานได้ทันต่อสถานการณ์ทางธุรกิจ นอกจากนี้ พนักงานแต่ละคนจะต้องกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคล (Individual KPIs) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อวัดผลงานของพนักงานรายบุคคลตามขอบเขตหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยหัวหน้างานและพนักงานจะร่วมกันประเมินผลงาน ซึ่งการประเมินจะเป็นการประเมินแบบ 360 องศา เพื่อนำไปใช้ในการพิจารณาค่าตอบแทนและการเลื่อนขั้น ทั้งนี้การติดตามผลการปฏิบัติงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน มุ่งเน้นความสอดคล้องของผลการปฏิบัติงานของบุคคลให้เป็นไปในทิศทางเดียวกับเป้าหมายรวมขององค์กร และจะจัดให้มีการประเมินผลปีละ 2 ครั้ง

ทั้งนี้ ข้อมูลที่ได้จากการประเมินผลงาน บริษัทจะนำข้อมูลเหล่านั้นมาใช้ในการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ในด้านอื่นๆ เช่น การพิจารณาโบนัส การพิจารณาเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง การปรับอัตราค่าตอบแทน และการพัฒนาพนักงาน โดยเฉพาะพนักงานที่ศักยภาพสูง (Talent) และผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) เพื่อให้พนักงานมีขวัญกำลังใจในการทำงาน และจะทำให้บริษัทมีพนักงานที่พร้อมจะก้าวขึ้นมาอยู่ในตำแหน่งผู้บริหารของบริษัทที่จะขับเคลื่อนให้บริษัทก้าวไปข้างหน้า

ในปี 2559 บริษัทและบริษัทย่อยมีพนักงานจำนวนทั้งสิ้น 3,143 คน (รวมผู้บริหารระดับสูงจำนวน 18 คน) โดยแยกตามสายงานดังนี้ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559)

- สายงานพัฒนาธุรกิจ	54 คน
- สายงานบริหารการเงิน	58 คน
- สายงานบริหารแบรนด์	42 คน
- สายงานบริหารการตลาด	14 คน
- สายงานบริหารการขาย	81 คน
- สายงานบริหารงานโอเนกรรรมลิสท์	67 คน
- สายงานอำนวยการ	28 คน
- สำนักตรวจสอบ	6 คน
- สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์	20 คน
- สถาบันแอล.พี.เอ็น.	7 คน
- บริษัท ลุมพินี พร็อพเพอร์ตี้ มาเนจเม้นท์ จำกัด	921 คน
- บริษัท ลุมพินี โปรเจค มาเนจเม้นท์ เซอร์วิส จำกัด	125 คน
- บริษัท ลุมพินี พร็อพเพอร์ตี้ เซอร์วิส แอนด์ แคร์ จำกัด	1,694 คน
- บริษัท พรสันติ จำกัด	26 คน

โดยมีค่าตอบแทนรวม (รวมผู้บริหารระดับสูงจำนวน 18 คน) ดังนี้

รายละเอียดค่าตอบแทน	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าตอบแทน (เงินเดือน)	676,550,596.37
โบนัส	233,000,000.00
เงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	20,333,000.00
เงินสมทบประกันสังคม	22,300,174.00
เงินได้อื่นๆ	88,926,166.51
รวม	1,041,109,936.88

อนึ่ง ในช่วงปี 2555-2559 บริษัทไม่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ และไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ

นโยบายในการพัฒนาพนักงาน

ในปี 2559 บริษัทมีนโยบายที่มุ่งเน้นการพัฒนาสมรรถนะด้านภาวะผู้นำของพนักงานระดับบริหาร การสอนงาน (Coaching) ในระดับผู้จัดการ เพื่อสร้างผู้นำที่เก่งและดี และการพัฒนาสมรรถนะตามลักษณะงาน ในส่วนของพนักงานระดับปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพและคุณภาพเป็นมืออาชีพ โดยเชื่อมโยงข้อมูลกับสำนักทรัพยากรมนุษย์อย่างเป็นระบบ ทั้งด้านการวางแผนการเติบโต การสร้างและสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง การแต่งตั้งโยกย้าย การประเมินผลงานประจำปี รวมถึงการพิจารณาผลตอบแทน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการสร้างและรักษาทรัพยากรที่มีค่าต่อการนำพาองค์กรไปสู่การเป็น “องค์กรคุณค่า” อย่างยั่งยืน โดยบริษัทได้จัดตั้ง “สถาบันแอล.พี.เอ็น.” เพื่อกำหนดบทบาทในการพัฒนาและฝึกอบรมอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพให้บุคลากรของบริษัทและบริษัทย่อยทั้งหมด

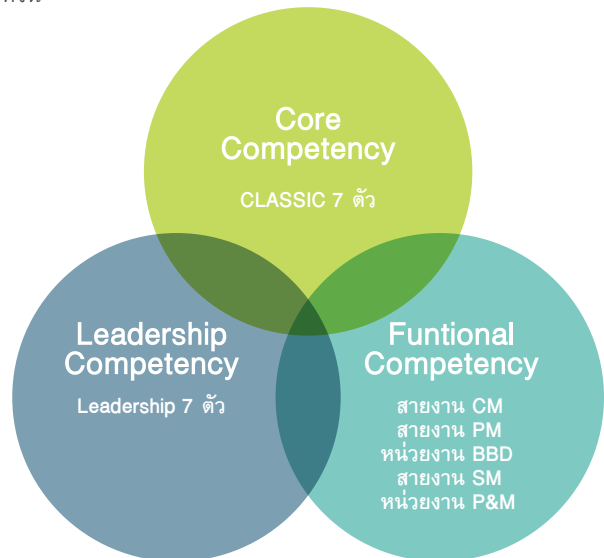
ดังนั้นในปี 2559 ผลการดำเนินงานของสถาบันแอล.พี.เอ็น. สามารถจัดอบรมให้แก่พนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย โดยมีบทสรุป ดังนี้

การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร (Competency-Based Development)

สถาบันแอล.พี.เอ็น. มีภารกิจหลักในการพัฒนาสมรรถนะร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ทั้งด้านความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะหรือทัศนคติให้ได้ตามที่องค์กรคาดหวัง ซึ่งจะมีการประเมินสมรรถนะทุกปีในหลายรูปแบบ เพื่อวัดพฤติกรรมของแต่ละบุคคลที่สะท้อนสมรรถนะแต่ละด้านว่าแสดงออกมากน้อยเพียงใด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อหาช่องว่างและนำมาวางแผนพัฒนาฝึกอบรมรายบุคคล รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือที่หัวหน้างานใช้ในการวางแผนพัฒนาทีมงานได้อีกด้วย

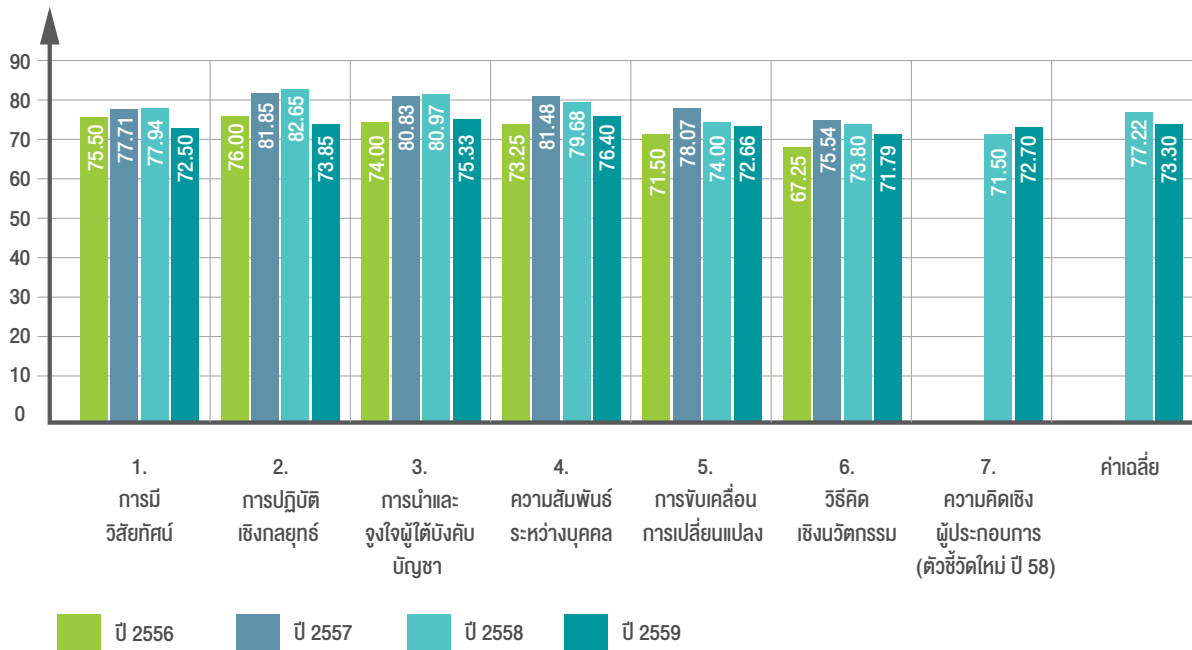
ทั้งนี้ การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรประกอบด้วยสมรรถนะ 3 ด้าน ดังนี้

1. การพัฒนาสมรรถนะหลัก (Core Competency หรือ C-L-A-S-S-I-C) หมายถึง การพัฒนาความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่ทุกคนในองค์กรจำเป็นต้องมี ผ่านการทบทวน กระตุ้นให้เกิดการนำไปใช้ และวัดผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดพฤติกรรมที่จะช่วยสนับสนุนให้องค์กรบรรลุเป้าหมายและภารกิจตามวิสัยทัศน์ที่องค์กรกำหนด
2. การพัฒนาสมรรถนะด้านความรู้ในงาน (Functional Competency) หมายถึง การพัฒนาความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่บุคลากรแต่ละสายงานจำเป็นต้องมี เพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ตามลักษณะงานให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้
3. การพัฒนาสมรรถนะด้านภาวะผู้นำ (Leadership Competency) หมายถึง การพัฒนาความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะด้านการบริหารจัดการที่จำเป็นสำหรับระดับบริหารและหัวหน้างานที่มีหน้าที่ในการบริหารงานและบริหารทีม



ผลการพัฒนาสมรรถนะด้านภาวะผู้นำ

เนื่องจากการพัฒนาสมรรถนะด้านภาวะผู้นำ มีความสำคัญยิ่งประการหนึ่งต่อความสำเร็จขององค์กร เพราะผู้นำมีภาระหน้าที่และความรับผิดชอบโดยตรงที่จะนำทีมและสร้างแรงจูงใจให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย ดังนั้น สถาบันแอล.พี.เอ็น. จึงได้ดำเนินการพัฒนาสมรรถนะด้านภาวะผู้นำให้กับผู้บริหารระดับกลางถึงระดับสูง (ระดับ 8-13) ใน Competency 7 ด้านที่สำคัญขององค์กร คือ



ผลวิเคราะห์

ในการประเมิน ครั้งที่ 4 นี้ ผลสมรรถนะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการนำและจูงใจผู้ใต้บังคับบัญชามีการพัฒนาการที่ดีขึ้น เนื่องจากในปี 2558-2559 สถาบันแอล.พี.เอ็น. ได้เร่งพัฒนา Coaching Culture จึงทำให้ผลคะแนนด้าน “คน” ดีขึ้น แต่ยังคงต้องเร่งพัฒนาเรื่องวิธคิดเชิงนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง โดยการสร้างให้เวทีเพื่อการพัฒนาด้านนี้

การพัฒนาและฝึกอบรม

ในปี 2559 บริษัทได้ดำเนินการตามแผนการอบรมที่ได้กำหนดไว้ตลอดทั้งปี ดังนี้

1. แผนการอบรมด้านการบริหารและภาวะผู้นำ (Managerial & Leadership Course)

บริษัทกำหนดแผนการพัฒนาและฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะตามระดับตำแหน่งของพนักงาน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ทักษะ และสมรรถนะในด้านการบริหารจัดการ ทั้งงาน ทีมงาน ตัวบุคคล และการสร้างภาวะผู้นำ เพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านภาวะผู้นำให้ได้ตามระดับความสามารถที่องค์กรคาดหวัง โดยแผนการพัฒนาของบริษัทแบ่งหลักสูตรอบรมออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

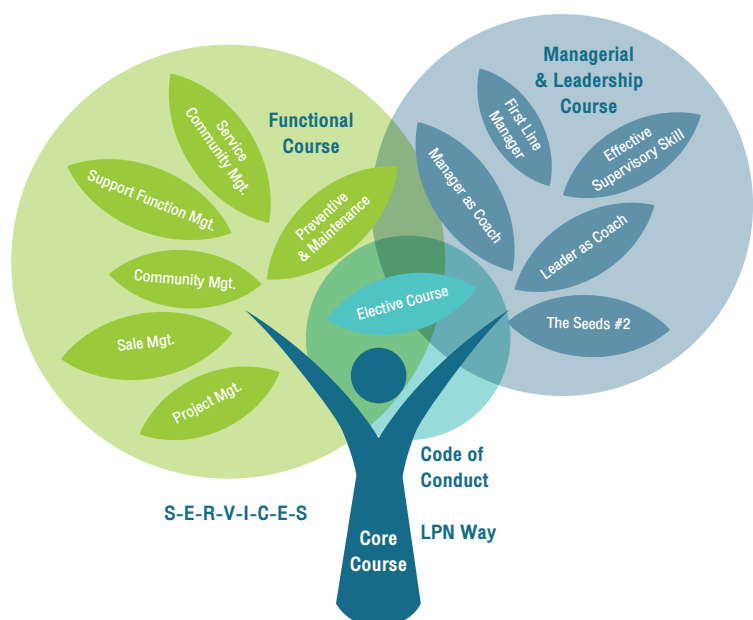
หลักสูตรหลัก (Core Course)

มุ่งเน้นการเสริมสร้างทัศนคติที่ดีกับมาตรฐานการทำงานแบบ LPN เช่น วิถีแอล.พี.เอ็น. (LPN Way) จรรยาบรรณ (Code of Conduct) LPN SERVICES Culture และความรับผิดชอบต่อสังคมและการมีส่วนร่วม เพื่อการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน เป็นต้น

หลักสูตรด้านบริหารจัดการ (Managerial Course)

มุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะด้านการบริหารจัดการ และการสอนงาน เช่น Leader as Coach, Manager as Coach และ The Seed 2 เป็นต้น โดยมีแผนการอบรมหลักสูตรด้านบริหารจัดการ 4 ระดับ ดังนี้

- แผนการพัฒนาผู้บริหารระดับสูง (ระดับ 11-13)
- แผนการพัฒนาผู้บริหารระดับกลาง (ระดับ 8-10)
- แผนการพัฒนาหัวหน้างานระดับต้น (ระดับ 5-7)
- แผนการพัฒนาพนักงานระดับปฏิบัติการ (ระดับ 2-4)



2. แผนอบรมด้านความรู้ในงาน (Functional Course)

แผนการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะตามลักษณะการทำงานของ บริษัท มุ่งเน้นเพิ่มพูนความรู้ ทักษะและคุณลักษณะในงาน โดยวิเคราะห์ตามจุดอ่อน จุดแข็ง ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา และความจำเป็นในวิชาชีพที่สำคัญและจัดทำเป็นแผนอบรม แยกตามประเภทงานหลัก ได้แก่ งานขาย-โอน-ธุรกิจนายหน้า งานบริหารโครงการ งานบริหารชุมชน งานบำรุงรักษา งานบริการชุมชน และงานสนับสนุน

3. หลักสูตรเสริม (Elective Course)

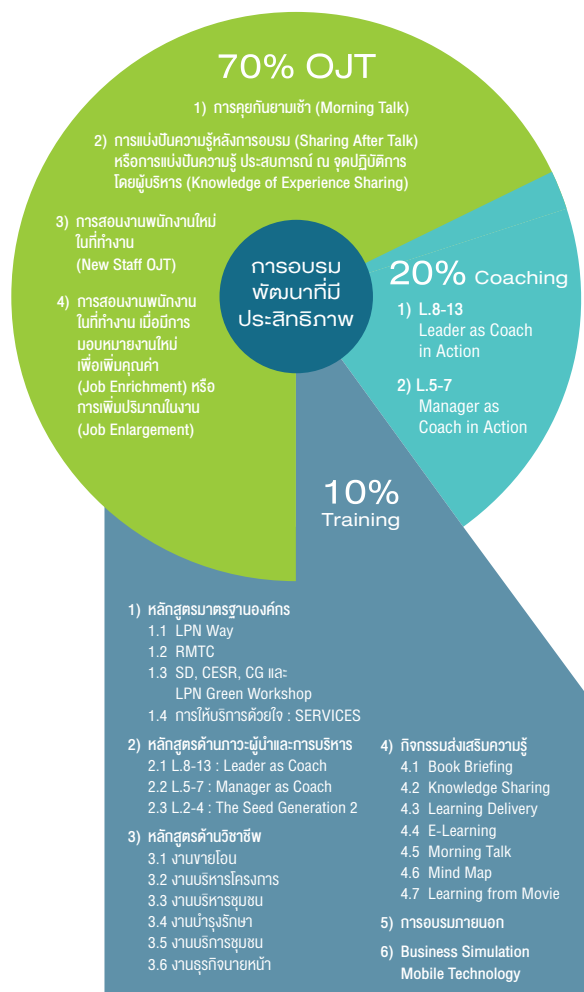
เป็นหลักสูตรเพื่อเสริมความรู้และทักษะของพนักงานทุกสายงาน โดยพนักงานสามารถเลือกเรียนรู้ในหัวข้อต่างๆ ที่มีในหลักสูตรนี้ได้ตามความสนใจ เช่น ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร Mind Map : จีบประเด็นเห็นภาพรวม Learning from the Movies : บทเรียนจากหนังดัง เป็นต้น

แนวทางการเรียนรู้ในสัดส่วน

70 : 20 : 10

บริษัทได้นำสัดส่วนการเรียนรู้ 70 : 20 : 10 มาปรับใช้ในการวางแผนพัฒนาและฝึกอบรมพนักงาน ที่ได้ขยายผลไปสู่การใช้ประโยชน์จากสถานที่ปฏิบัติงาน (On the Job Training - OJT) และการเรียนรู้ผ่านสังคมรอบข้าง เพื่อการปรับปรุงและส่งเสริมการนำความรู้ที่ได้จากในห้องเรียนไปสู่สถานที่ทำงาน

- 70 หมายถึง การเรียนรู้ภายในกระบวนการ ในสถานที่ทำงานและการสนับสนุนต่างๆ
- 20 หมายถึง การเรียนรู้ผ่านสังคมและคนรอบข้างทั้งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การโค้ช การเป็นพี่เลี้ยง หรือการให้คำปรึกษาแนะนำผ่านเครือข่ายเชิงสังคม
- 10 หมายถึง การเรียนรู้ในรูปแบบการฝึกอบรม การจัด Workshop



ผลการพัฒนาและฝึกอบรม

ในปี 2559 บริษัทตั้งเป้าหมายในการสร้างโอกาสการเรียนรู้และพัฒนาให้พนักงานจำนวนไม่น้อยกว่า 85% ได้รับการฝึกอบรมและพัฒนา พนักงานจำนวนไม่น้อยกว่า 56 ชั่วโมง/คน/ปี โดยปี 2559 พนักงานมีชั่วโมงการอบรมเฉลี่ย 85 ชั่วโมง/คน แบ่งตามระดับและเพศของพนักงานได้ ดังนี้

พนักงานในแต่ละประเภทตามเพศ	เพศหญิง		เพศชาย	
	ทั้งหมด	เฉลี่ย	ทั้งหมด	เฉลี่ย
ผู้บริหารระดับสูง (L.11-13)	664.90	110.82	691.70	138.34
ผู้บริหารระดับกลาง (L.8-10)	5,310.10	165.94	3,394.50	130.56
หัวหน้างานระดับต้น (L.5-7)	17,823.60	79.93	17,300.50	102.98
พนักงานระดับปฏิบัติการ (L.2-4)	28,967	65.39	21,941	68.14

ระดับ	ประเภท	จำนวน (คน)	จำนวนชั่วโมงการอบรมทั้งหมด	จำนวนชั่วโมงการอบรม (เฉลี่ย)
L.11-13	ผู้บริหารระดับสูง	11	1,357	123.33
L.8-10	ผู้บริหารระดับกลาง	58	8,705	150.08
L.5-7	ผู้บริหารระดับต้น	391	35,124	89.83
L.2-4	ระดับพนักงานปฏิบัติการ	765	50,908	66.55

เพศ	จำนวน (คน)	จำนวนชั่วโมงการอบรม	จำนวนชั่วโมงการอบรม (เฉลี่ย)
ชาย	521	50,354	96.65
หญิง	704	45,740	64.97
รวม	1,225		

การส่งเสริมการพัฒนาวิทยากรภายในองค์กร

ในปี 2559 สถาบันแอล.พี.เอ็น. มีหลักสูตรอบรมที่จัดสอนโดยวิทยากรภายในของบริษัทจำนวน 105 คน 25 หลักสูตร โดยจะเป็นหลักสูตรเพื่อนำมาพัฒนาใช้ในงานของบริษัทและเป็นการทบทวนทักษะความรู้ อาทิ หลักสูตรบริหารชุมชน (CMTC) SCAMPER เทคนิคพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ Mind Map : จับประเด็นเห็นภาพรวม กฎหมายอาคารชุมชนในงานบริหารชุมชน การจัดทำเอกสารการเงินนิติบุคคล การใช้งานระบบ I-Prop ความรู้ด้านกฎหมายในงานบริหารชุมชน งานทำความสะอาดในห้องชุด (แจ้ว) ความรู้เบื้องต้นในงานบริหารชุมชน (CM/P&M New Staff) ปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานขายโอน-บริหารชุมชน หลักสูตรพัฒนาตามสายงาน P&M และ LPN SERVICES ซึ่งเป็นหลักสูตรที่พัฒนาวิทยากรภายใน เพื่อเตรียมความพร้อมในการสอนหลักสูตรถอดรหัสงานบริการ LPN SERVICES ในปี 2560

การส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ (E-Learning)

ในปี 2559 สถาบันแอล.พี.เอ็น. ได้ร่วมกับสำนักสารสนเทศพัฒนาเว็บไซต์ LPN Academy ขึ้น เพื่อใช้เป็นช่องทางในการเรียนรู้อีกช่องทางหนึ่ง และอำนวยความสะดวกแก่พนักงานในการลงทะเบียนฝึกอบรม รวมถึงเป็นเครื่องมือได้การประเมินความรู้ความเข้าใจภายหลังการอบรม นอกจากนั้นบริษัทมีแผนในการเพิ่มและพัฒนาสื่อการเรียนรู้บนระบบออนไลน์ให้น่าสนใจและเป็นประโยชน์มากยิ่งขึ้น ด้วยการเพิ่มหัวข้อองค์ความรู้ให้ครอบคลุม และร่วมกับหัวหน้างานในการกระตุ้นส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านออนไลน์ เพื่อเพิ่มโอกาสในการเรียนรู้ และช่วยสนับสนุนให้พนักงานเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ได้สะดวกขึ้นอีกด้วย โดยผลรวมพนักงานเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์เฉลี่ย 1,428 คน หรือคิดเป็น 74% ของพนักงานทั้งหมด

สรุปการแบ่งปันความรู้ ประสบการณ์สู่สาธารณชนและสถาบันการศึกษา

บริษัทได้เปิดโอกาสให้สถาบันการศึกษา หน่วยงานราชการ องค์กรเอกชนที่มีความสนใจได้เข้ามาศึกษาแนวคิด แนวทางการพัฒนาและบริหารโครงการเพื่อขยายผลสู่ชุมชนรอบข้างและสังคม ด้วยการแบ่งปันประสบการณ์การทำงานโดยตรง ซึ่งในปี 2559 มีคณะเยี่ยมชมงานรวม 16 คณะ แบ่งเป็นสถาบันการศึกษา 6 คณะ องค์กรภาครัฐ 5 คณะ เอกชนและสมาคมฯ 5 คณะ รวมบุคคลเข้ามาดูงานทั้งสิ้น 693 คน สำหรับหัวข้อที่คณะเยี่ยมชมงานแสดงความสนใจเข้ารับฟัง ได้แก่

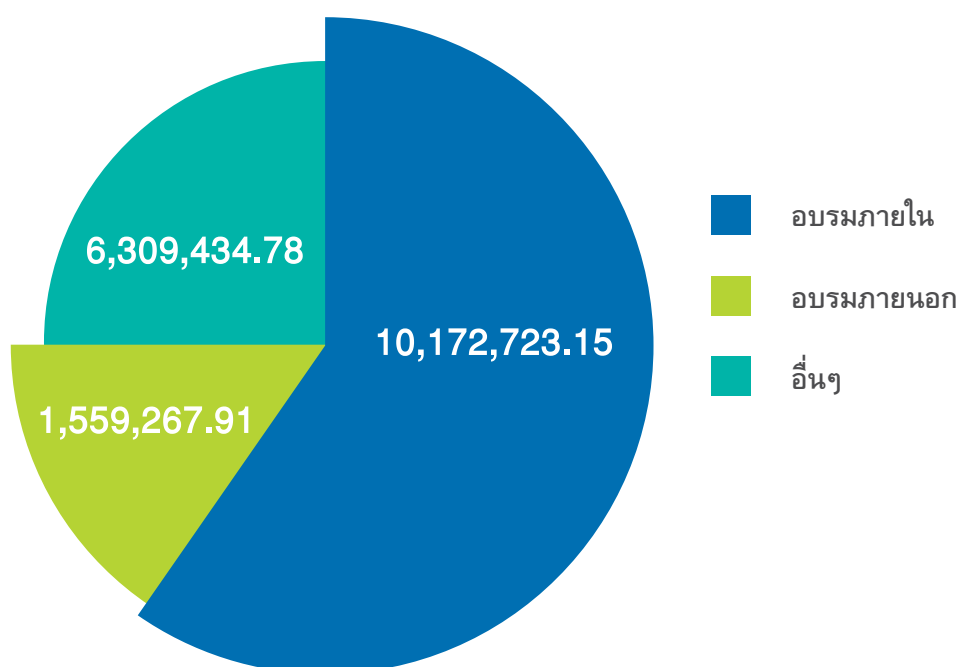
- | | | |
|---|----------|-----|
| - การบริหารจัดการชุมชนและการจัดการสิ่งแวดล้อม | จำนวน 11 | คณะ |
| - การจัดการออกแบบโครงการและการบริหารงานก่อสร้าง | จำนวน 4 | คณะ |
| - แนวคิดในการบริหารร้านค้าและชุมชนน่าอยู่ | จำนวน 1 | คณะ |

งบประมาณที่ใช้ในการพัฒนา ฝึกอบรม และสัมมนาต่างๆ

ดังนั้น ในปี 2559 บริษัทสนับสนุนงบประมาณสำหรับการดำเนินงานพัฒนา ฝึกอบรม และสัมมนาต่างๆ ผ่านสถาบันแอล.พี.เอ็น. เป็นเงินรวมทั้งสิ้น 18,041,425.84 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

- | | | |
|-----------------------------|---------------|-----|
| - ค่าใช้จ่ายในการอบรมภายใน | 10,172,723.15 | บาท |
| - ค่าใช้จ่ายในการอบรมภายนอก | 1,559,267.91 | บาท |
| - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ | 6,309,434.78 | บาท |

โดยมีค่าใช้จ่ายอบรมเฉลี่ยต่อคนทั้งองค์กรเท่ากับ 14,728 บาท ต่อคน



นโยบายการส่งเสริมและให้ความรู้เกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม แก่พนักงาน

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม และมุ่งมั่นที่จะสร้างบุคลากรที่มีความภาคภูมิใจและเชื่อมั่นในคุณค่าองค์กร รวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างสรรค์สิ่งดี ๆ คืนสู่สังคม บริษัทจึงมีนโยบายที่ชัดเจนในการให้ความรู้เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสังคมแก่พนักงาน ซึ่งแผนพัฒนาและหัวข้อในการอบรมในแต่ละปี จะถูกกำหนดโดยฝ่ายบริหารและมีการปรับเปลี่ยนให้ทันต่อสถานการณ์บ้านเมืองในปัจจุบัน

ในปี 2559 สถาบันแอล.พี.เอ็น. ได้จัดการอบรมแก่พนักงานและผู้บริหาร ทั้งการอบรมโดยตรงและการสอดแทรกเรื่องราวเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรอื่นๆ เช่น การอบรมด้านการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ซึ่งแต่ละครั้งจะเปลี่ยนหัวข้อให้สอดคล้องกับผู้ปฏิบัติงาน ประกอบด้วยการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมหัวข้องานรักษาพื้นที่สีเขียว (GREEN) การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมหัวข้องานรักษาความสะอาด (Clean) การอนุรักษ์พลังงาน เป็นต้น รวมทั้งสิ้น 80 ชั่วโมง

นอกจากนั้น บริษัทยังได้กำหนดให้ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญในการบริหารโครงการร่วมกับคู่ค้า หรือ LPN TEAM ซึ่งนอกจากจะมีการประชุมรายงานผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมตาม LPN Green Standard Checklist ทุกเดือนแล้ว ผู้บริหารของบริษัทยังมีส่วนร่วมในการให้นโยบายและให้ความรู้เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสังคมแก่พนักงานในส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการและผู้บริหารและพนักงานของ LPN TEAM รวมทั้งสิ้น 11 ครั้ง

ทั้งนี้ สำหรับรายละเอียดเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมของบริษัท สามารถดูเพิ่มเติมได้ในรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2559

นโยบายในการให้ความรู้เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีนโยบายที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และได้ดำเนินการให้ความรู้ ควบคู่ไปกับการสื่อสารกับพนักงานเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันในหัวข้อต่างๆ ตลอดทั้งปี ทั้งในรูปแบบของการทบทวนความรู้ผ่านการอบรมและการสื่อสารทางบอร์ดประชาสัมพันธ์หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) ในหัวข้อต่างๆ ดังนี้

1. การอบรมและทบทวนจรรยาบรรณทางธุรกิจของพนักงาน
2. นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) ที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2557 และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2557 เป็นต้นไป
2. นโยบายการคุ้มครองผู้ร้องเรียน พยาน ผู้ให้ข้อมูล หรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต ผิดกฎหมาย และจรรยาบรรณ (Whistleblower Policy) ที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2557 และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2557 เป็นต้นไป

อนึ่ง ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2559 เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2559 ได้ร่วมกันพิจารณาและมีมติอนุมัติจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ 21 มิถุนายน 2559 เป็นต้นไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง โดยยกเลิกจรรยาบรรณทางธุรกิจของกรรมการบริษัทและจรรยาบรรณทางธุรกิจของพนักงานฉบับปี 2548 และประกาศฉบับที่ สทม.053/2559 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริจาคเพื่อการกุศล และเงินสนับสนุน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กรรมการบริษัทและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยได้ประพฤติปฏิบัติโดยตั้งอยู่บนหลักการของจรรยาบรรณ โดยได้บรรจุจรรยาบรรณทางธุรกิจเป็นส่วนหนึ่ง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ทุกครั้ง

ทั้งนี้ ในปี 2559 ได้มีการอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน โดยพนักงานเก่าจัดให้มีการอบรมเป็นเวลา 1 ชั่วโมง และมีระบบสนับสนุนเพื่อทบทวนในระบบ E-Learning และในส่วนพนักงานใหม่จะจัดให้มีการอบรมเป็นเวลา 1 ชั่วโมง ในหลักสูตรปฐมนิเทศ

จรรยาบรรณทางธุรกิจ

จรรยาบรรณทางธุรกิจ บริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด(มหาชน)

นิยามคำศัพท์ทั่วไป

จรรยาบรรณของเครือ แอล.พี.เอ็น.	หมายถึง	แนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินธุรกิจของเครือ แอล.พี.เอ็น. หรือ LPN ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “จรรยาบรรณ”
บริษัท	หมายถึง	บริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
เครือ แอล.พี.เอ็น. หรือ LPN	หมายถึง	1. บริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) 2. บริษัทย่อยของ บริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
บริษัทย่อย	หมายถึง	บริษัทหรือนิติบุคคลที่ บริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงเกินกว่าร้อยละ 50 ไม่ว่าจะถือหุ้นโดยตรงหรือถือหุ้นโดยอ้อม
กรรมการบริษัท	หมายถึง	กรรมการบริษัท บริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
ผู้บริหาร	หมายถึง	พนักงานระดับบริหารและจัดการในระดับ 5 ขึ้นไปของ LPN
พนักงาน	หมายถึง	พนักงานของ LPN
ที่ปรึกษา	หมายถึง	บุคคลที่ไม่ใช่พนักงานและได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทหรือกรรมการบริหาร
ผู้มีส่วนได้เสีย	หมายถึง	บุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับ LPN ในด้านต่างๆ เช่น กรรมการบริษัท พนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ สังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น
ทุจริต	หมายถึง	การกระทำใดๆ ที่เป็นไปเพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ สำหรับตนเองหรือผู้อื่น
คอร์รัปชัน	หมายถึง	การติดสินบนในทุกรูปแบบ โดยการเสนอ ให้ สัญญาจะให้ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นที่ไม่ถูกต้องและเหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ หน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือให้ได้มา หรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ
การให้หรือรับสินบน	หมายถึง	การเสนอให้หรือรับของขวัญ รางวัล หรือผลประโยชน์อื่นใดให้แก่ตนเองหรือบุคคลอื่นใดโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กระทำการใดๆ ที่ไม่สุจริต ผิดกฎหมาย หรือผิดจริยธรรมทางธุรกิจ
การบริจาคเพื่อการกุศล	หมายถึง	เงินที่ได้จ่ายไปเพื่อศาสนา การศึกษา สาธารณประโยชน์ หรือสาธารณกุศลต่างๆ
เงินสนับสนุน (Sponsorship)	หมายถึง	เงินที่ได้จ่ายไปโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ตราสินค้า หรือชื่อเสียงของบริษัท
ข้อมูลสำคัญ	หมายถึง	ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการกิจการของ LPN ที่หากเปิดเผยออกไปโดยไม่ถูกต้องและเหมาะสม อาจก่อให้เกิดผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของ LPN ต่อราคาหลักทรัพย์หรืออาจมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจต่อการลงทุน เช่น ข้อมูลในงบการเงิน ข้อมูลในการลงทุนในโครงการต่างๆ การจ่ายเงินปันผลที่ยังไม่เปิดเผยต่อตลาดหลักทรัพย์ เป็นต้น
ทรัพย์สินของ LPN	หมายถึง	ทรัพย์สินทุกชนิด ไม่ว่าจะเป็นสังหาริมทรัพย์ หรืออสังหาริมทรัพย์ หรือทรัพย์สินที่จับต้องได้ หรือทรัพย์สินที่จับต้องไม่ได้ หรือทรัพย์สินอื่นใดที่ LPN เป็นเจ้าของหรือเป็นผู้รับผิดชอบ ครอบครอง และดูแลรักษา
ทรัพย์สินทางปัญญา	หมายถึง	ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า รวมตลอดถึงความลับทางการค้า

สิทธิมนุษยชนและแรงงาน

สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อกัน

นิยาม

สิทธิมนุษยชน (Human Rights) หมายถึง สิทธิขั้นพื้นฐานที่มนุษย์ทุกคนได้รับการรับรองหรือคุ้มครองให้โดยไม่ถูกเลือกปฏิบัติเพียงเพราะความแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีมวล การศึกษา สถานะทางสังคมหรือเรื่องอื่นใด

หลักการ

LPN ตระหนักและให้ความสำคัญในศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์และความเท่าเทียมกันของบุคคล โดยไม่เลือกปฏิบัติ โดยพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อยต้องปฏิบัติต่อกันและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มด้วยความเคารพและให้เกียรติซึ่งกันและกัน รวมทั้งปฏิบัติตนอย่างเหมาะสมกับหน้าที่การงานตามระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทและขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดี โดยไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของบริษัท นอกจากนี้ LPN ยังตระหนักและให้ความสำคัญในด้านแรงงานโดยจะปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน กฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับแรงงานอย่างเป็นธรรมทั้งแรงงานไทยและแรงงานต่างชาติ

แนวปฏิบัติ

1. ปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่แบ่งแยกความแตกต่าง เนื่องจากเชื้อชาติ ศาสนา สัญชาติ เพศ อายุ พื้นฐานการศึกษา ภาวะทางร่างกายและจิตใจ สถานภาพทางสังคมหรือเรื่องอื่นใด รวมตลอดถึงไม่ละเมิดสิทธิและเสรีภาพส่วนบุคคลทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม
2. ปฏิบัติหน้าที่โดยใช้ความระมัดระวังโดยต้องป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงที่อาจทำให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ
3. ดูแล สอดส่องเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน และรายงานผู้บังคับบัญชาหรือสายงานบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ เมื่อพบเห็นการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน
4. ให้สิทธิและเสรีภาพทางความเชื่อของการนับถือศาสนาของบุคคล ตลอดถึงการประกอบพิธีกรรม ศาสนา โดยไม่นำมาเป็นเหตุหรือปัจจัยในการตัดสินสิทธิบุคคลไม่ได้รับการมอบหมายงาน การพิจารณาเกี่ยวกับเลื่อนขั้น เงินเดือน และการโอนย้าย
5. ปฏิบัติต่อแรงงานต่างชาติ ดังนี้
 - ดำเนินการเพื่อลดข้อจำกัดทางด้านภาษา โดยการจัดให้มีล่ามเพื่อแปล มีป้ายตามชนชาติของแรงงาน เพื่อดำเนินการสื่อสารให้ชัดเจนในเรื่องสำคัญๆ เช่น ด้านความปลอดภัย สิทธิต่างๆ และสุขอนามัย เป็นต้น
 - ให้ความเป็นธรรมในการจ้าง เช่น ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ตามกฎหมาย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้แรงงานต่างชาติมีชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดี
 - ให้สิทธิ เสรีภาพและความเป็นอยู่ในสังคมที่ดี ตามสิทธิที่พึงจะได้รับตามที่กฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่ได้กำหนดไว้ รวมตลอดถึงการดูแลและให้ความเอาใจใส่ในการอยู่อาศัย มีความปลอดภัย มีสุขอนามัยที่ดีตามความเหมาะสมและครบตามปัจจัย 4

การคุกคามและการละเมิด

หลักการ

LPN ยึดมั่นการสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานที่ให้ความเคารพซึ่งกันและกันของทุกคนในองค์กร เช่น ระหว่างเพื่อนร่วมงาน ระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา ระหว่างพนักงานกับลูกค้า เป็นต้น เพื่อให้มีความสัมพันธ์อันดีในการปฏิบัติต่อกัน

แนวปฏิบัติ

ในการปฏิบัติต่อกันต้องไม่กระทำการซึ่งมีลักษณะของการคุกคามหรือล่วงละเมิดต่อกัน ไม่ว่าจะเป็นด้วยวาจา กริยา หรือท่าทางใดที่ไม่เหมาะสมได้แก่

1. การคุกคามทางวาจา เช่น บิดเบือน ใส่ความ หรือทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง
2. การคุกคามทางกาย เช่น การข่มขู่ การทำร้ายร่างกาย ชูจะทำร้ายร่างกาย
3. การคุกคามที่มองเห็นได้ เช่น การสื่อข้อความก้าวร้าว การแสดงอาภักภริยา หรือรูปภาพที่ก่อให้เกิดความขุ่นเคือง
4. การคุกคามทางเพศ เช่น การเกี้ยวพาราสี การร้องขอผลประโยชน์ หรือการล่วงละเมิดทางเพศด้วยกาย หรือวาจา

สิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย

สิ่งแวดล้อม

หลักการ

LPN มีนโยบายในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังในทุกกระบวนการ ทั้งในด้านการดำเนินงานพัฒนาองค์กรบริหารทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่การจัดหาที่ดิน การออกแบบผลิตภัณฑ์ภายใต้ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการส่วนที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดจากกระบวนการประกอบกิจการ รวมตลอดถึงการสร้างจิตสำนึกให้พนักงานมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

แนวปฏิบัติ

1. ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ และแนวปฏิบัติต่างๆ ด้านสิ่งแวดล้อม เช่น กระบวนการการออกแบบ กระบวนการก่อสร้าง เพื่อช่วยป้องกันหรือลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เป็นต้น
2. ใช้ทรัพยากรและแรงจูงใจให้ร่วมกันใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น น้ำ ไฟฟ้า วัสดุต่างๆ
3. ให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมในโครงการต่างๆ ของ LPN และชุมชนข้างเคียง
4. เปิดเผยข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมของ LPN อย่างถูกต้องและโปร่งใส ผ่านช่องทางต่างๆ ตามความเหมาะสม
5. มีคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมในการร่วมกันผลักดัน ดูแล และทบทวนในเรื่องการรักษาสิ่งแวดล้อมให้ครบทุกกระบวนการ

สุขภาพและความปลอดภัย

หลักการ

LPN ให้ความสำคัญในเรื่องของสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานทุกระดับ

แนวปฏิบัติ

1. ดำเนินงานตามกฎหมาย มาตรฐาน ระเบียบปฏิบัติ ด้านสุขภาพและความปลอดภัย เพื่อช่วยป้องกันหรือลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
2. มีการตรวจสอบความปลอดภัยของสถานที่ทำงานอย่างสม่ำเสมอ จัดให้มีอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยต่างๆ แก่พนักงาน มีการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี
3. สนับสนุนและกำหนดให้มีกิจกรรมต่างๆ แก่พนักงาน ได้แก่ การตรวจสุขภาพประจำปี การสนับสนุนให้มีการออกกำลังกาย การจัดให้มีการพักผ่อนประจำปี เป็นต้น
4. กำหนดให้มีแพทย์วิชาชีพประจำบริษัทเพื่อให้คำปรึกษาและดูแลพนักงานที่อาจมีหรือมีปัญหาด้านสุขภาพ

การต่อต้านคอร์รัปชัน

นิยาม

คอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การติดสินบนทุกรูปแบบ โดยการเสนอ ให้ สัญญาจะให้ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นที่ไม่ถูกต้อง และเหมาะสมแก่เจ้าหน้าที่ หน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือให้ได้มา หรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ

การบริจาคเพื่อการกุศล หมายถึง เงินที่ได้จ่ายไปเพื่อศาสนา การศึกษา สาธารณประโยชน์ หรือสาธารณกุศลต่างๆ

เงินสนับสนุน (Sponsorship) หมายถึง เงินที่ได้จ่ายไปโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ตราสินค้า หรือชื่อเสียงของบริษัท

หลักการ

การดำเนินธุรกิจของ LPN ต้องดำเนินการอย่างถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ โดยต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ LPN รวมทั้งไม่ทำให้เกิดข้อครหาหรือมีการกระทำการใดๆ ที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของ LPN ในเรื่องของการทุจริตคอร์รัปชัน

แนวปฏิบัติ

1. ไม่ดำเนินการหรือยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม
2. ต้องระมัดระวังในกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงสูง เช่น กระบวนการการขายและการตลาด กระบวนการจัดซื้อที่ดิน กระบวนการจัดซื้อทรัพย์สิน กระบวนการก่อสร้าง กระบวนการบริหารงานบุคคล การทำสัญญา การให้และการรับของกำนัล การให้เงินบริจาคและเงินสนับสนุน เป็นต้น
3. ต้องระมัดระวังในเรื่องเงินบริจาคเพื่อการกุศล โดยเงินบริจาคเพื่อการกุศลต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย
4. ต้องระมัดระวังในเรื่องการให้เงินสนับสนุน โดยต้องดำเนินการให้ตรงตามวัตถุประสงค์ เพื่อดำเนินธุรกิจอย่างตรงไปตรงมา เพื่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงที่ดีของบริษัท และต้องเป็นการให้ในนามบริษัทเท่านั้น
5. ต้องระมัดระวังในเรื่องของกำนัล การเลี้ยงรับรอง การให้มอบหรือรับของกำนัล โดยต้องเป็นไปตามที่บริษัทกำหนด
6. ต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายอันเป็นการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับ LPN โดยต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น หรือบุคคลที่รับผิดชอบรับทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
7. ต้องระมัดระวังในการทำธุรกรรมกับบุคคล นิติบุคคล หรือองค์กรใดๆ ที่มีชื่อเสียงเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน
8. ในกระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้าง จะต้องเป็นไปตามระเบียบขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระเบียบการจัดซื้อ/จัดจ้างของ LPN ที่กำหนดไว้ในระเบียบอย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้าง

ของกำนัลและการเลี้ยงรับรอง

หลักการ

LPN มุ่งมั่นในการสร้างความสัมพันธ์ที่มั่นคงและยั่งยืนกับลูกค้า ผู้ถือหุ้น คู่ค้า และผู้ทำธุรกิจร่วมกับ LPN โดยชื่อเสียงที่ดีของ LPN ย่อมเป็นรากฐานสำคัญสำหรับการสร้างความสัมพันธ์ดังกล่าว ดังนั้น บุคลากรในองค์กรของ LPN ต้องไม่รับของกำนัลจากบุคคลอื่นทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน ไม่เรียกร้องหรือรับสินบน สิ่งล่อใจ เงินให้กู้ยืม หรือการได้รับการปฏิบัติเป็นพิเศษที่อาจมีผลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจในอนาคต

ทั้งนี้ การให้ผลประโยชน์ต่างๆ ซึ่งรวมถึงทรัพย์สิน การบริการ การอำนวยความสะดวกต่างๆ การแลกเปลี่ยนของกำนัล หรือการเลี้ยงตอบแทนตามธรรมเนียม สามารถทำได้ตามความเหมาะสม เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจและเป็นการรักษาสัมพันธภาพทางธุรกิจ แต่ต้องเป็นไปตามเทศกาลต่างๆ หรือขนบธรรมเนียมประเพณีในแต่ละท้องถิ่น รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยต้องมีมูลค่าที่เหมาะสมและไม่เป็นการสร้างแรงจูงใจในการตัดสินใจที่ไม่ชอบธรรม

แนวปฏิบัติ

1. ไม่รับหรือให้ทรัพย์สิน การบริการ การเลี้ยงรับรองหรือประโยชน์อื่นใด ที่อาจก่อให้เกิดการชักนำให้กระทำการใดๆ หรือละเว้นการกระทำใดๆ ที่ทำให้เกิดการปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่ชอบธรรม หรือก่อให้เกิดประโยชน์แก่บุคคลผู้ให้อย่างไม่ชอบธรรม
2. ในการให้หรือรับของกำนัล หรือการเลี้ยงรับรองกับบุคคลที่เกี่ยวข้องในทางธุรกิจ ควรพิจารณาว่ามีมูลค่าที่เหมาะสมในแต่ละโอกาส แต่ละเทศกาล รวมตลอดถึงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือขนบธรรมเนียมประเพณีของแต่ละท้องถิ่น
3. ควรหลีกเลี่ยงการแลกเปลี่ยนของกำนัลที่มีมูลค่าสูง หรือมีความถี่เกินสมควร หรือเป็นกรณีที่น่าจะทำให้เกิดภาพลักษณ์ของการเกื้อหนุน หรือการมีพันธะต่อกัน เมื่อไม่แน่ใจถึงความเหมาะสมในการรับของกำนัล การบริการผลประโยชน์ หรือการแสดงน้ำใจใดๆ ควรขอรับคำปรึกษาจากผู้บังคับบัญชา
4. การเลี้ยงรับรอง หรือรับเลี้ยงการรับรอง ควรเป็นไปตามสมควรแก่กรณีตามธรรมเนียมประเพณีปฏิบัติ หรือเป็นการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจ โดยในกรณีของการเลี้ยงรับรอง ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นต้องเป็นค่าใช้จ่ายที่สมเหตุสมผล
5. ควรมีหลักฐานของค่าใช้จ่ายที่แสดงมูลค่าของทรัพย์สิน บริการ การเลี้ยงรับรอง เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้
6. ควรระมัดระวังในกรณีที่มีผู้ได้บังคับบัญชาให้ทรัพย์สิน บริการ หรือเลี้ยงรับรองแก่ผู้บังคับบัญชา และผู้บังคับบัญชาทรัพย์สิน บริการ หรือเลี้ยงรับรองจากผู้บังคับบัญชา โดยการให้และการรับดังกล่าวจะต้องไม่เป็นการสร้างแรงจูงใจในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใด โดยไม่เป็นธรรม
7. ในกรณีที่ได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้ไปช่วยเหลือหน่วยงานนอกองค์กร ซึ่งอาจจะต้องรับทรัพย์สิน การเลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์อื่นใดเป็นค่าตอบแทน ในกรณีนี้จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมาตรฐานของหน่วยงานนั้นๆ ได้กำหนดไว้

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

หลักการ

LPN มุ่งเน้นในการกระทำที่ถูกต้อง ดังนั้นในการปฏิบัติงานของพนักงานใน LPN จะต้องคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของ LPN เป็นสำคัญ ภายใต้กรอบความถูกต้องตามกฎหมายและจริยธรรม โดยจะต้องหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่อาจมีผลกระทบต่อจิตใจและการปฏิบัติงานในหน้าที่

แนวปฏิบัติ

1. ไม่เข้าไปเกี่ยวข้องในการทำธุรกรรมกับคู่สัญญาที่มีความเกี่ยวข้องกับตน เช่น เป็นครอบครัว ญาติสนิท บุคคลใกล้ชิด หรือการที่บุคคลในครอบครัวเข้าไปมีส่วนร่วมหรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการใดๆ ซึ่งอาจมีผลประโยชน์ หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางธุรกิจต่อ LPN จะต้องแจ้งให้คณะกรรมการบริหารทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
2. ต้องไม่ประกอบกิจการที่เป็นการแข่งขัน เข้าเป็นหุ้นส่วน เป็นผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ เป็นกรรมการหรือเป็นผู้บริหารในกิจการที่เป็นการแข่งขันหรือมีลักษณะเดียวกันกับธุรกิจของ LPN
3. ต้องหลีกเลี่ยงการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ของ LPN ในการติดต่อกับลูกค้า และบุคคลอื่นใด
4. ระหว่างปฏิบัติงานให้ LPN และหลังจากพ้นสภาพการปฏิบัติงานแล้ว พนักงานจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่ถือว่าเป็นความลับ หรือข้อมูลที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญของ LPN
5. หลีกเลี่ยงการทำงานอื่นเพื่อประโยชน์ส่วนตน ซึ่งอาจจะมีผลกระทบต่องานในความรับผิดชอบหรือภาพลักษณ์ของ LPN นอกเหนือจากการทำงานที่ LPN เช่น การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือที่ปรึกษาในบริษัท องค์กรหรือสมาคมทางธุรกิจอื่น เว้นแต่ได้รับการอนุมัติจากกรรมการบริหารก่อน
6. ห้ามพนักงานกู้ยืมเงินจากลูกค้าที่ดำเนินธุรกิจกับ LPN ยกเว้นสถาบันการเงิน เนื่องจากอาจมีอิทธิพลต่อการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทน LPN
7. ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูลที่ได้รู้หรือได้มาเนื่องจากตำแหน่งหน้าที่การงานและความรับผิดชอบ
8. ห้ามพนักงานใช้เวลาทำงานในการค้นหาข้อมูล ติดต่อ หรือซื้อขายหลักทรัพย์หรือสินทรัพย์ใดๆ อย่างเป็นประจำ เพื่อประโยชน์สำหรับตนเองหรือบุคคลอื่นและไม่เป็นไปเพื่อประโยชน์ของ LPN

การดำเนินการทางด้านการเมือง

นิยาม

การช่วยเหลือทางการเมือง (Political Contributions) หมายถึง การให้การสนับสนุนต่อพรรคการเมือง นักการเมือง บุคคลที่เกี่ยวข้องทางการเมือง หรือกลุ่มพลังทางการเมือง ในรูปแบบทั้งที่เป็นตัวเงิน และมีใช้ตัวเงิน หรือผลประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์อันมิชอบ หรือความได้เปรียบทางธุรกิจ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการที่พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมตามสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล โดยไม่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรือไม่แอบอ้างความเป็นพนักงานของบริษัท

หลักการ

LPN มีนโยบายดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นกลางทางการเมือง โดยไม่ยุ่งเกี่ยวกับกิจกรรมทางการเมืองและ/หรือเกี่ยวกับกิจกรรมใดๆ ที่จะมีลักษณะหรือมีวัตถุประสงค์ที่จะให้ความช่วยเหลือทางการเมือง เช่น ไม่นำเงินทุนหรือทรัพยากรของ LPN ไปใช้สนับสนุนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม หรือเอื้อประโยชน์ใดๆ แก่พรรคการเมือง กลุ่มแนวร่วมทางการเมือง หรือผู้หนึ่งผู้ใดที่มีอำนาจทางการเมือง หรือผู้ลงสมัครรับเลือกตั้งทางการเมือง ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาค หรือระดับประเทศ

อย่างไรก็ตาม LPN ตระหนักดีว่า สิทธิทางการเมืองเป็นสิทธิและหน้าที่ขั้นพื้นฐานของประชาชน ดังนั้น LPN จึงให้ความเคารพในสิทธิเสรีภาพในการใช้สิทธิทางการเมืองของพนักงานในฐานะพลเมืองดีตามรัฐธรรมนูญ เช่น การลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง หรือการเป็นสมาชิกของพรรคการเมือง รวมตลอดถึงย่อมมีสิทธิที่จะเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมือง ซึ่งต้องเป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย และจะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อ LPN ในทุกระดับ

แนวปฏิบัติ

1. การใช้สิทธิทางการเมืองในนามตนเอง ควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจทำให้ผู้อื่นเข้าใจว่ากระทำไปในนามของ LPN
2. ไม่ควรแสดงออกโดยวิธีการใดๆ ที่อาจทำให้ผู้อื่นเข้าใจว่า LPN มีความเกี่ยวข้อง หรือให้การสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง หรือการดำเนินการทางการเมือง พรรคการเมือง กลุ่มแนวร่วมทางการเมือง หรือผู้หนึ่งผู้ใดที่มีอำนาจทางการเมือง
3. ไม่แต่งกายหรือเครื่องแบบพนักงานหรือใช้สัญลักษณ์ใดๆ ของ LPN ที่อาจทำให้ผู้อื่นเข้าใจว่า พนักงาน LPN เข้าร่วมประชุมทางการเมือง หรือร่วมชุมนุมอันมีลักษณะทางการเมือง
4. ควรระมัดระวัง และหลีกเลี่ยงการแสดงออก หรือความคิดเห็นทางการเมืองในสถานที่ทำงานหรือในเวลางาน อันอาจทำให้เกิดความขัดแย้งในที่ทำงาน

การปฏิบัติต่อข้อมูลและทรัพย์สิน

ข้อมูลส่วนบุคคล

หลักการ

LPN ยึดมั่นและเคารพในสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคลว่าต้องได้รับความคุ้มครองไม่ให้ถูกล่วงละเมิดจากการใช้ การเปิดเผย หรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล รวมตลอดถึงการทำให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องได้รับข้อมูล หรือสามารถสืบค้นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล เช่น ชีวประวัติ การศึกษา ฐานะทางการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม ประวัติการทำงาน เลขหมาย รหัสหรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ถึงความเป็นตัวตนของผู้นั้น ลายพิมพ์นิ้วมือ รูปถ่าย หรือข้อมูลส่วนตัวอื่นๆ ไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของ หรือบุคคลอื่นใด ทั้งนี้ การล่วงละเมิดถือเป็นความผิดทางวินัยและกฎหมายข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่จะได้กระทำไปตามหน้าที่โดยสุจริต หรือตามกฎหมายหรือเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

แนวปฏิบัติ

1. ห้ามใช้ เปิดเผย หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานหรือบุคคลอื่นๆ ที่ไม่ใช่พนักงาน หากเปิดจะต้องได้รับความยินยอมจากบุคคลนั้นๆ
2. บุคคลที่ทำหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลที่อยู่ในความครอบครอง หรืออยู่ในการดูแลรักษาของ LPN ต้องคุ้มครองข้อมูลของพนักงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในทางธุรกิจ

ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูล หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานหรือบุคคลอื่นใด สามารถกระทำได้เท่าที่จำเป็นตามหน้าที่การงานที่ปกติ และกระทำไปตามหน้าที่โดยสุจริต หรือตามกฎหมายหรือเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

การบันทึก การรายงาน และการเก็บรักษาข้อมูล

หลักการ

LPN ให้ความสำคัญในการบริหารและจัดการข้อมูลในองค์กร โดยต้องบันทึกหรือรายงานข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ รวมถึงต้องถูกต้อง และเป็นไปตามที่ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ การเก็บรักษาข้อมูลจะต้องดำเนินการให้อยู่ในสถานที่ที่ปลอดภัย และสามารถนำมาใช้ได้เมื่อต้องการ

แนวปฏิบัติ

1. ต้องบันทึกข้อมูล และจัดทำรายงานอย่างถูกต้องและทันการ รวบรวมรายการทางบัญชีต่างๆ ทุกรายการ ไม่ว่าจะปริมาณมากหรือน้อย ทั้งนี้ ข้อมูลทุกประเภทของบริษัทต้องการบรรทัดฐานของความถูกต้องแม่นยำ และความโปร่งใสโดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับของ LPN หรือตามที่กฎหมายกำหนด เช่น การส่งข้อมูลให้รายงานการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การจัดทำรายงาน ค่าใช้จ่าย การบันทึกเวลาทำงาน การบันทึกข้อมูลลูกค้า การบันทึกกำไรได้ การบันทึกรายการทางการเงิน และรายการต่างๆ การบันทึก ข้อมูลด้านการลงทุน หรือข้อมูลโดยรวมของบริษัท ทั้งนี้ การบันทึกและการจัดทำรายงานที่ผิดพลาดหรือบิดเบือน ถือเป็นการฝ่าฝืน จรรยาบรรณ
2. การรายงานข้อมูลต้องถูกต้อง โปร่งใส และตรงตามข้อเท็จจริง
3. การดูแลเอกสารสำคัญ และข้อมูลที่เป็นความลับ ควรกำหนดวิธีการเฉพาะไว้ในแต่ละระดับ แต่ละชนิด หรือตามประเภทข้อมูล และต้องมั่นใจว่ามีการจัดเก็บอย่างปลอดภัยและเหมาะสม ทั้งข้อมูลที่เป็นข้อมูลภายในและข้อมูลของผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ เช่น ลูกค้า คู่ค้า เป็นต้น
4. การเก็บรักษาข้อมูลต้องเป็นไปตามที่ LPN หรือตามที่กฎหมายกำหนด โดยการเก็บรักษาต้องเป็นไปอย่างระมัดระวัง และเป็นระบบ เพื่อสะดวกต่อการใช้งาน และเมื่อพ้นช่วงระยะเวลาที่ต้องเก็บรักษาข้อมูล

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีเอกสารที่ต้องทำลาย พนักงานที่เกี่ยวข้องต้องจัดให้มีการทำลายด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับข้อมูลหรือเอกสารแต่ละประเภท โดยจะต้องเป็นไปตามกฎหมายด้วย (ถ้ามี) ยกตัวอย่าง เช่น การทำลายเอกสารในทางบัญชี เป็นต้น

5. ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลของบริษัทที่ยังมิได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณะ ยกเว้นในกรณีต้องดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมาย หรือในกรณี ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารระดับสูง

ทั้งนี้ การรักษาความลับของข้อมูลนั้น รวมถึงข้อมูลของลูกค้า ผลิตภัณฑ์ บริการ แผนงาน กลยุทธ์ วิธีการดำเนินการ และระบบงาน โดยพนักงานจะต้องไม่นำข้อมูลที่ได้รับทราบ หรือจัดทำขึ้นจากหน้าที่การงานของบริษัทไปใช้ในทางที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น การรักษาความลับของข้อมูลนี้ให้รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ข้อมูลเกี่ยวกับรายได้และผลประโยชน์ และข้อมูลทางการแพทย์ด้วย โดยข้อมูลดังกล่าวจะสามารถเปิดเผยให้บุคคลภายใน หรือภายนอกบริษัทได้ จะต้องมีความจำเป็นอย่างยิ่งเท่านั้น โดยพนักงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลนี้ต้องปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวด้วยความระมัดระวังอย่างยิ่ง และพึงรักษาความลับอย่างเคร่งครัด

6. พนักงานที่ได้รับมอบหมายเท่านั้นที่มีสิทธิเข้าถึงแฟ้มข้อมูล ไม่ว่าจะเก็บในรูปของแฟ้มข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือในรูปแบบอื่นๆ
7. ห้ามพนักงานที่ไม่ได้รับมอบหมายเข้าสู่ข้อมูล ทำซ้ำ เผยแพร่ ลบทิ้ง ทำลาย หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูล เปลี่ยนรหัสผ่าน หรือกระทำการอื่นใดที่ก่อให้เกิดความเสียหาย บริษัทจะตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยให้อยู่ในความดูแลของสายงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ และหัวหน้าสายงานเพื่อให้แน่ใจว่ามีการปฏิบัติที่ถูกต้อง การทบทวน และปรับปรุงจรรยาบรรณ จะกระทำตามความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ

การซื้อขายหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายใน

หลักการ

การใช้ข้อมูลภายในที่เป็นข้อมูลสำคัญจะต้องดำเนินการอย่างเหมาะสม และเป็นไปตามกฎหมายหรือเป็นไปตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยต้องคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม และต้องไม่ใช่ข้อมูลนั้นเพื่อประโยชน์ส่วนตน

แนวปฏิบัติ

1. ไม่ใช่ข้อมูลภายในที่เป็นข้อมูลสำคัญ และยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ไม่ว่าจะ เป็นสื่อทางใดก็ตามเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์หรือ อาจมีผลกระทบต่อหลักทรัพย์ของบริษัท โดยเป็นการเอาเปรียบบุคคลภายนอกไม่ว่าจะอยู่ในช่วงเวลาใด
2. พนักงานที่เป็นผู้บริหารที่อยู่ในลำดับ 4 รายแรกรองมาจากการกรรมการผู้จัดการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยของบริษัท พนักงานที่เป็นผู้บริหารที่สามารถเข้าถึงและรู้ข้อมูลสำคัญ พนักงานในสายงานบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อมูลทางการเงิน พนักงานในสายงานที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูล เช่น สำนักกรรมการ ต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินหรือในช่วงระยะเวลาก่อนการเปิดเผยข้อมูลอื่นที่มีอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท

3. ไม่ให้คำแนะนำหรือความเห็นใดๆ เกี่ยวกับหลักทรัพย์บริษัทหรือการซื้อขายหลักทรัพย์บริษัท เว้นแต่เป็นการกระทำตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท
4. ห้ามพนักงานซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยที่พนักงานรู้ข้อมูลในฐานะพนักงาน และเป็นข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ รวมทั้งห้ามแนะนำบุคคลอื่นซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท
5. ห้ามเปิดเผยข้อมูล หรือส่งหรือให้ข้อมูลภายในไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับข้อมูลนั้น รวมตลอดถึงบุคคลในครอบครัวญาติพี่น้อง เพื่อนฝูง เป็นต้น

การใช้และการดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัท

หลักการ

การใช้ทรัพย์สินของ LPN จะต้องใช้อย่างมีประสิทธิภาพและให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ และต้องร่วมการรณรงค์ให้พนักงานดูแลรักษาทรัพย์สิน มิให้สูญหาย เสียหาย หรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น

แนวปฏิบัติ

1. ต้องดูแลรักษา และปกป้องทรัพย์สินของ LPN ไม่ให้สูญหายหรือเสียหาย
2. ต้องไม่นำทรัพย์สินของ LPN ไปใช้ผิดวัตถุประสงค์หรือใช้ในทางที่ผิดกฎหมาย

การใช้และการดูแลรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักการ

LPN มุ่งเน้นการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ และต้องมีความปลอดภัยในการรักษาข้อมูลตามนโยบายและระเบียบในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของ LPN โดยระบบจะต้องได้รับการดูแลรักษาให้พ้นจากการถูกล่วงละเมิดหรือการถูกนำไปใช้โดยไม่มีสิทธิ

แนวปฏิบัติ

1. ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ถือว่าเป็นสินทรัพย์ของ LPN ดังนั้นในการใช้อุปกรณ์ และข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้บริหารและพนักงานมีหน้าที่จะต้องปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบที่ LPN และกฎหมายกำหนด รวมตลอดถึงไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนนโยบาย ระเบียบของ LPN และกฎหมาย
2. ผู้บริหารและพนักงานที่ได้รับมอบหมายเท่านั้นที่มีสิทธิเข้าถึงแฟ้มข้อมูล ไม่ว่าจะเก็บในรูปแบบของแฟ้มข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือในรูปแบบอื่นๆ
3. การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งข้อมูลต่างๆ ที่อยู่ในระบบ พนักงานต้องหลีกเลี่ยงการใช้ระบบที่อาจจะละเมิดสิทธิในการใช้งานตามปกติของผู้อื่น หรืออาจจะกระทบกระเทือนกับประสิทธิภาพในการทำงานของระบบ
4. ห้ามใช้งานระบบเพื่อเข้าถึงหรือส่งข้อมูลที่มีเนื้อหาขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน เนื้อหาเกี่ยวกับการพนัน เนื้อหาที่กระทบต่อความมั่นคงของชาติ หรือเนื้อหาที่อาจจะละเมิดสิทธิของผู้อื่น
5. การใช้งานระบบต้องเป็นไปตามสิทธิที่ได้รับอนุญาต โดยจะต้องเก็บรักษา และไม่ยินยอมให้ผู้อื่นใช้รหัสผ่านสำหรับเข้าใช้งานระบบ
6. หลีกเลี่ยงการเปิดไฟล์ที่ไม่ทราบถึงแหล่งที่มาของข้อมูล และการใช้อุปกรณ์บันทึกข้อมูลที่นำสงสัยว่าอาจมีไวรัส คอมพิวเตอร์ หรือมัลแวร์ที่เป็นอันตรายอื่นๆ
7. ห้ามติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง แก้ไข เปลี่ยนแปลงการตั้งค่าระบบที่อาจมีผลต่อความปลอดภัย หากประสบปัญหาหรือพบเห็นความผิดปกติในการใช้งานให้ติดต่อผู้ดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

การใช้และการดูแลรักษาทรัพย์สินทางปัญญา

หลักการ

LPN ถือว่าทรัพย์สินทางปัญญา ไม่ว่าจะเป็นทางด้านลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือความลับทางการค้าเป็นทรัพย์สินที่มีค่าของ LPN ที่ผู้บริหารและพนักงาน LPN มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยต้องปกป้อง และดูแลทรัพย์สินทางปัญญาของ LPN ให้พ้นจากการนำไปใช้ หรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

อนึ่ง พนักงานจะต้องไม่กระทำการใดๆ ที่จะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดย LPN มีแนวทางในการดำเนินการที่ชัดเจน ยกตัวอย่างเช่น ในกรณีเรื่องของลิขสิทธิ์ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ LPN จะมีการตรวจสอบการใช้งานระบบโปรแกรมซอฟต์แวร์ต่างๆ ในการทำงานของทุกคนในองค์กร เพื่อป้องกันการใช้ซอฟต์แวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์ หรือที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน เป็นต้น

แนวปฏิบัติ

1. การใช้ข้อมูลจะต้องอยู่ในขอบเขตของหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับเท่านั้น
2. ร่วมกันดูแลรักษาโดยไม่นำไปใช้ หรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
3. พบเห็น หรือรับรู้ว่ามีใครกระทำการอันเป็นการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ความลับทางการค้าและข้อมูลของ LPN หรือของผู้อื่น จะต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบทันที
4. ในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จะต้องมีการตรวจสอบการใช้งานระบบโปรแกรมซอฟต์แวร์ต่างๆ ในการทำงานของคนใน LPN เพื่อป้องกันการใช้ซอฟต์แวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์ หรือที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
5. ผลงานใดๆ ที่พนักงานได้คิดค้น หรือสร้างสรรค์ หรือประดิษฐ์ขึ้นในขณะที่ปฏิบัติงานในฐานะพนักงานของ LPN ถือว่าเป็นทรัพย์สินของ LPN เว้นแต่จะได้ทำสัญญาไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจนว่า ให้ถือว่าเป็นผลงานของพนักงานที่เป็นผู้คิดค้น ผู้ประดิษฐ์ หรือผู้สร้างสรรค์
6. จะไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการล่วงละเมิด ใช้ หรือเผยแพร่สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ความลับทางการค้า หรือข้อมูลของบุคคลอื่น เว้นแต่บุคคลผู้เป็นเจ้าของงานนั้น
7. ห้ามมิให้ทำซ้ำ ดัดแปลง หรือกระทำการใดๆ ในทรัพย์สินทางปัญญาของ LPN ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก LPN
8. เมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงาน พนักงานจะต้องทำการส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญาต่างๆ และ/หรือความลับทางการค้า รวมถึงผลงาน ในขณะที่ปฏิบัติเป็นพนักงานของ LPN

การเปิดเผยข้อมูลและการสื่อสาร

การเปิดเผยข้อมูล

หลักการ

การเปิดเผยข้อมูลของ LPN มีนโยบายที่ชัดเจน คือ โปร่งใส ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดและอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าเปิดเผยด้วยวาจา การแถลงข่าว ลายลักษณ์อักษร หรือช่องทางอื่นๆ

แนวปฏิบัติ

1. การเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ยังไม่ได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณะไม่ว่าจะช่องทางใดก็ตาม จะต้องเป็นผู้ได้รับมอบหมายจากกรรมการบริหาร กรรมการบริหาร หรือกรรมการผู้จัดการ แล้วแต่กรณี ซึ่งบุคคลที่ทำหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลนั้นต้องทำการเปิดเผยอย่างระมัดระวัง ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาและสถานการณ์ รวมทั้งต้องดำเนินการให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ และเท่าเทียมกันด้วย
2. การเปิดเผยข้อมูลอื่นๆ ต้องพิจารณาว่า ข้อมูลที่เปิดเผยนั้นตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นจริง ถูกต้อง และชัดเจน โดยต้องไม่มีเจตนา หรืออาจทำให้ผู้อื่นสำคัญผิดในข้อเท็จจริง

การสื่อสาร

หลักการ

LPN ยึดมั่นต่อการประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ และเปิดเผยการสื่อสารทั้งภายในองค์กร และภายนอกองค์กร การสื่อสารการตลาดของแบรนด์สินค้า การใช้ตราสัญลักษณ์ไปยังภาครัฐ สังคม ผู้บริโภค และสังคมผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ อย่างเหมาะสมในแต่ละสถานการณ์ และถูกต้องตามความเป็นจริง คำนึงถึงความเป็นธรรมทุกฝ่าย และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อ LPN รวมตลอดถึงต้องรับฟังความเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติ

1. ให้ข้อมูลของสินค้าและ บริการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน
2. ต้องเป็นการสื่อสารที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม
3. การสื่อสารทางการตลาด เช่น การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ การแสดงถึงคุณภาพของสินค้า และการบริการต้องเป็นไปตามความเป็นจริง และเป็นธรรมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย
4. หลีกเลี่ยงการสื่อสารทางการตลาดที่เป็นการเปรียบเทียบโดยตรงกับคู่แข่งทางการค้า
5. ไม่สื่อสารหรือนำเสนอสิ่งที่จะทำให้ความขัดแย้งทางสังคม เช่น สถาบันชาติ สถาบันศาสนา สถาบันพระมหากษัตริย์ ความคิดเห็นที่เกี่ยวกับการเมือง ความคิดเห็นเกี่ยวกับเพศ หรือเรื่องใดๆ ที่ขัดต่อศีลธรรม ประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงาม
6. ต้องไม่สื่อสารเกินจริงที่อาจทำให้ผู้บริโภคเข้าใจผิดในคุณภาพของสินค้า การบริการ หรือลักษณะอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับ LPN ยกเว้นเป็นการใช้เทคนิคที่ทำให้ผู้บริโภคหรือผู้พบเห็นทั่วไปตระหนักได้ว่าไม่ใช่ความจริงแต่เป็นการสร้างมาเพื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์และต้องระบุให้ชัดเจนว่าไม่ใช่ความจริง

7. ควรใช้ตราสัญลักษณ์ขององค์กรให้ถูกต้อง และควรได้รับอนุญาตจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ รวมตลอดถึงต้องไม่นำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ส่วนตน
8. ต้องไม่เพิกเฉย และช่วยกันสอดส่องดูแลให้กับองค์กร ในกรณีที่มีการสื่อสารพาดพิงถึงองค์กร และอาจมีผลกระทบต่อภาพลักษณ์ ชื่อเสียงขององค์กร รวมทั้งการนำตราสัญลักษณ์ไปใช้ผิดประเภท ผิดวัตถุประสงค์
9. ในการสื่อสารในสังคมออนไลน์ ถ้าเป็นการเผยแพร่หรือแสดงความเห็นส่วนตัว ควรแสดง หรือระบุไม่ว่าจะเป็นวิธีการใดว่าเป็นการแสดงความเห็นส่วนตัวมิใช่ในฐานะของพนักงาน LPN

การกำรกรรรมของ LPN

การกำรกรรรมระหว่างกันของบริษักับบริษัทย่อย

หลักการ

ในระหว่างบริษัท และบริษัทย่อยมีการดำเนินธุรกิจที่เป็นธุรกรรมระหว่างกันของบริษัท โดยต้องเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมตลอดถึงกฎและระเบียบที่บริษัทได้กำหนดไว้

แนวปฏิบัติ

1. ต้องศึกษา ระเบียบ ขั้นตอน และอำนาจในการดำเนินการอย่างถี่ถ้วนก่อนดำเนินการ
2. ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ในการพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน รายการที่เกี่ยวข้อง หรือรายการที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและบริษัทย่อย และต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด
3. การทำรายการระหว่างกันจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขการคำทั่วไป ยุติธรรม และสมเหตุสมผล

การกำรกรรรมของ LPN กับบุคคลภายนอก

หลักการ

การทำธุรกรรมกับบุคคลภายนอกจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องได้รับอนุมัติตามอำนาจการดำเนินการของ LPN โดยเคร่งครัด โดยเฉพาะในเรื่องของการได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์

แนวปฏิบัติ

1. ศึกษา และปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ
2. ในกระบวนการของการจัดหา จัดซื้อ จัดจ้างต้องเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ โดยให้ดำเนินการพิจารณาเลือกนิติบุคคลเป็นอันดับแรก โดยหลีกเลี่ยงในการพิจารณาคัดเลือกจากบุคคลธรรมดา เว้นแต่เป็นกรณีการใช้ความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญเฉพาะบุคคล หรือเป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อ LPN
3. การทำธุรกรรมต้องคำนึงถึงมูลค่า ราคาที่เป็นไปตามกลไกตลาด โดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ใช้วิธีการที่ไม่ชอบธรรม หรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย
4. หลีกเลี่ยงการทำธุรกรรมที่อาจมีผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม หรือทำให้ LPN เสื่อมเสียชื่อเสียง แม้ว่า LPN จะได้รับประโยชน์ก็ตาม

การแข่งชันทางการค้า

หลักการ

LPN มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงจริยธรรม การปฏิบัติตามกรอบกติกาและกฎหมายการแข่งขันทางการค้าด้วยความสุจริตและเป็นธรรม โดยใช้หลักคู่แข่งทางการค้าเชิงพันธมิตรอันเป็นการส่งเสริมซึ่งกันและกันในกรอบที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายทางธุรกิจ และความสัมพันธ์ระหว่างกัน

แนวปฏิบัติ

1. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่ง หรือทำการใดๆ ที่จะให้ได้มาซึ่งข้อมูลของคู่แข่งโดยวิธีการที่ไม่สุจริต ผิดกฎหมาย หรือผิดจริยธรรม
2. ไม่กระทำการใดๆ ที่จะก่อให้เกิดการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม หรือเป็นการผูกขาดทางการค้า
3. ไม่ทำความตกลงใดๆ กับคู่แข่งหรือบุคคลใดๆ อันจะทำให้มีลักษณะของการลด หรือการจำกัดการแข่งขันทางการค้า
4. ไม่กระทำการใดๆ ที่จะเป็นการทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง

การป้องกันการฟอกเงิน

หลักการ

LPN จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการฟอกเงิน คือจะไม่รับโอน หรือเปลี่ยนสภาพทรัพย์สิน หรือสนับสนุนให้มีการรับโอน หรือเปลี่ยนสภาพทรัพย์สินต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการถ่ายเท ปกปิด อำพรางถึงแหล่งที่มาของทรัพย์สิน หรือรายได้ที่อาจได้มาโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

แนวปฏิบัติ

1. ในกรณีที่ทำธุรกรรมหรือทำสัญญาใดๆ กับคู่ค้ารายใหม่หรือบุคคลหรือนิติบุคคลรายใหม่ๆ และอาจมีการกระทำใดๆ ที่มีเหตุอันควรสงสัย ควรจะต้องพิจารณาด้วยความรอบคอบ และควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าที่มาของแหล่งเงินนั้นได้มาโดยชอบด้วยกฎหมาย
2. ไม่โอนเงินไปยังบัญชีที่ไม่รู้จัก บัญชีที่มีชื่อสัญญาหรือคู่ค้าโดยตรง หรือรับโอนเงินที่มีลักษณะของการจ่ายที่ผิดปกติ
3. ในกรณีที่พบเห็นธุรกรรมที่ไม่ปกติ หรือมีเหตุอันควรสงสัย ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที

ข้อพึงปฏิบัติของกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทจะต้องเข้าใจในบทบาท และหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะของกรรมการบริษัท โดยจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ระวัง และรอบคอบ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้ได้รับความเชื่อมั่นในมาตรฐานการดำเนินธุรกิจจากผู้ถือหุ้น นักลงทุน และสาธารณชนทั่วไป

ดังนั้น นอกเหนือจรรยาบรรณตามที่ได้กล่าวข้างต้น กรรมการบริษัท LPN ยังมีบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัทที่ต้องพึงปฏิบัติ ดังนี้

1. ความซื่อสัตย์ ยุติธรรม และคุณธรรม

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นต่อความจริง และไม่เลือกปฏิบัติจากความแตกต่างทางด้าน เชื้อชาติ ศาสนา เพศ สถานภาพ สมรส หรือความไร้สมรรถภาพทางร่างกาย ยึดมั่นต่อความจริง และจะไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด ทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม จะไม่พูดหรือกระทำการอันเป็นเท็จ และจะไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดโดยละเว้นการพูด หรือการปฏิบัติ

2. ความเป็นอิสระ

ตัดสินใจและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระ โดยจะไม่ให้ผลประโยชน์ส่วนตัว ผลตอบแทน ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน หรือไม่เป็นตัวเงิน มาอยู่เหนือความเป็นอิสระในการใช้ข้อมูลที่เป็นความจริง ครบถ้วน มีเหตุผลในการปฏิบัติหน้าที่

3. การดำเนินธุรกรรมส่วนตัว และการรักษาความลับ

การดำเนินธุรกรรมส่วนตัว หรือธุรกิจอื่นๆ ของกรรมการบริษัท จะต้องแยกออกจากการดำเนินการของ LPN ในฐานะกรรมการบริษัท LPN โดยไม่ใช้ชื่อ LPN ในการดำเนินธุรกรรมส่วนตัวหรือธุรกิจอื่นๆ และไม่เกี่ยวข้องในกิจการ ซึ่งจะนำความเสี่ยงมาสู่ LPN รวมถึงไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า พนักงาน และการดำเนินงานของ LPN ต่อบุคคลที่สาม เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจาก LPN อีกทั้งจะไม่ใช้ข้อมูลที่ได้รับในฐานะเป็นกรรมการบริษัทไปในทางที่ไม่ถูกต้อง

4. การเปิดเผยเรื่องผลประโยชน์

ต้องเปิดเผยผลประโยชน์จากธุรกิจส่วนตัวหรือธุรกิจอื่นๆ รวมทั้งเรื่องใดๆ ที่เป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรืออาจนำไปสู่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้คณะกรรมการบริษัททราบ โดยการดำเนินการใดๆ กับ LPN จะต้องอยู่ในระดับที่เหมาะสม เพื่อหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น หรือถูกเข้าใจว่าเกิดขึ้น

5. การยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย

ยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ และจะไม่ใช้ช่องว่างของกฎหมาย ขอบบังคับข้อกำหนด เพื่อประโยชน์ของ LPN หรือประโยชน์ส่วนตนโดยมิชอบ

6. การให้โอกาสผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

รักษาสหิประโยชน์ของผู้ถือหุ้นตามหน้าที่ที่ได้รับความไว้วางใจ และคำนึงถึงสิทธิประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ กับ LPN

7. การปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท และกรรมการบริษัทย่อย

7.1 หน้าที่ต่อ LPN

- อุทิศเวลาให้ LPN อย่างเต็มที่ในการปฏิบัติภารกิจในฐานะกรรมการบริษัทตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- ใช้ดุลยพินิจที่เป็นอิสระในการกำกับดูแลกิจการ
- มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น คำนึงถึงสิทธิประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ โดยยึดถือหลักจรรยาบรรณ และปฏิบัติตามกฎหมาย
- สรรหาผู้บริหารระดับสูงที่มีศักยภาพ สามารถอุทิศตนเพื่อประโยชน์ของ LPN ได้อย่างเต็มที่
- ดูแลให้ฝ่ายบริหารรายงานเรื่องที่สำคัญของ LPN เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

- แจ้งให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีที่กรรมการบริษัทไปเป็นกรรมการบริษัท หรือที่ปรึกษาในบริษัทอื่น องค์กร หรือสมาคมอื่นใด โดยการดำเนินการดังกล่าวจะต้องไม่ขัดต่อประโยชน์ของ LPN และการประกอบหน้าที่โดยตรง เช่น การเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการใดๆ ซึ่งอาจมีผลประโยชน์ หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางธุรกิจต่อ LPN หรือการเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการใดๆ ซึ่งอาจมีผลประโยชน์หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางธุรกิจต่อ LPN

7.2 หน้าที่ต่อผู้ถือหุ้น

- กำกับดูแลเพื่อให้เป็นที่มั่นใจได้ว่า LPN มีสถานะทางการเงิน การบริหาร และการจัดการที่เหมาะสม เพื่อก่อให้เกิดผลตอบแทนที่เหมาะสมต่อผู้ถือหุ้น
- กำกับดูแลเพื่อให้เป็นที่มั่นใจได้ว่า LPN ได้เปิดเผยข้อมูลที่มีสาระสำคัญครบถ้วน ถูกต้อง เป็นความจริง ทันเวลา
- กำกับดูแลเพื่อให้เป็นที่มั่นใจได้ว่า LPN ให้ความสำคัญ และเคารพต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเสมอภาค และเท่าเทียมกัน
- กำกับดูแลเพื่อให้เป็นที่มั่นใจได้ว่า LPN ให้คำชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับผลการดำเนินงาน และสถานะทางการเงินของ LPN เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูล
- กำกับดูแลเพื่อให้เป็นที่มั่นใจได้ว่า LPN ให้ความสำคัญต่อข้อเสนอแนะต่างๆ ของผู้ถือหุ้น และนำข้อเสนอแนะที่ดีไปปฏิบัติให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงาน

7.3 หน้าที่ต่อพนักงาน

- ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเป็นธรรมโดยไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้ใดผู้หนึ่ง เนื่องจากความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา สัญชาติ เพศ อายุ พื้นฐานการศึกษา หรือความชอบพอสวนตัว
- พึงรับฟังความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะของพนักงาน และพิจารณานำไปใช้ในทางที่เป็นประโยชน์ต่อ LPN
- ไม่ละเมิดสิทธิ และเสรีภาพส่วนบุคคลทั้งทางตรงและทางอ้อม

7.4 หน้าที่ต่อผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ

- กำกับดูแลเพื่อให้เป็นที่มั่นใจได้ว่า LPN ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- กำกับดูแลเพื่อให้เป็นที่มั่นใจได้ว่า LPN ให้ความสำคัญต่อผลกระทบที่จะเกิดแก่ผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม

8. ความรอบคอบในการปฏิบัติหน้าที่

- 8.1 เข้าประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง ในกรณีที่มีความจำเป็นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ จะแจ้งให้ประธานกรรมการบริษัททราบล่วงหน้า
- 8.2 หาข้อมูลความรู้เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อธุรกิจของ LPN
- 8.3 ศึกษาถึงข้อกฎหมาย กฎระเบียบ หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัท
- 8.4 ใช้เวลาอย่างเพียงพอในการพิจารณาข้อมูลเป็นการล่วงหน้าด้วยความรอบคอบ
- 8.5 พิจารณาและให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระ กรณีที่กรรมการบริษัทท่านใดไม่เห็นด้วยกับมติของที่ประชุม กรรมการบริษัทท่านนั้นสามารถกำหนดให้มีการบันทึกความเห็นแย้งไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท
- 8.6 ส่งเสริมให้มีการสื่อสารระหว่างคณะกรรมการบริษัท และผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เพื่อให้เกิดความมั่นใจได้ว่าการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเป็นไปอย่างมีอิสระ และมีประสิทธิภาพ โดยได้รับความร่วมมือจากฝ่ายบริหาร และฝ่ายตรวจสอบภายใน
- 8.7 ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อกำหนด ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมาตรฐานธุรกิจและจริยธรรม
- 8.8 ในกรณีมีข้อสงสัยใดๆ คณะกรรมการบริษัทสามารถขอข้อมูลเพิ่มเติม หรือคำชี้แจงจากฝ่ายบริหาร หรือที่ปรึกษาของ LPN
- 8.9 ไม่กระทำการใดๆ ที่อาจเป็นข้อครหาในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต และเที่ยงธรรม โดยหลีกเลี่ยงทั้งโดยตนเอง และครอบครัวในการเรียกรับ หรือยินยอมจะรับเงิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจของ LPN เช่น ลูกค้า ผู้รับเหมา พ่อค้า เป็นต้น เว้นแต่ในโอกาสหรือเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยม ทั้งนี้ จะต้องไม่มีราคามากจนเกินสมควร หรือเกินกว่าปกติวิสัย

9. ความขัดแย้งของผลประโยชน์

- 9.1 ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ในตำแหน่งกรรมการบริษัท เพื่อแสวงประโยชน์ส่วนตนหรือของผู้ใกล้ชิด ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- 9.2 แจ้งให้คณะกรรมการบริษัททราบเมื่อมีเหตุดังนี้
 - การตอบรับเชิญเป็นกรรมการบริษัท หรือที่ปรึกษาให้แก่บริษัทอื่นๆ
 - กรรมการบริษัทและบุคคลในครอบครัวมีส่วนร่วม หรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการใดๆ ซึ่งอาจมีผลประโยชน์ หรือเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับ LPN
 - มีส่วนได้เสียโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใดๆ ที่ทำกับ LPN โดยต้องระบุลักษณะของสัญญา ชื่อของคู่สัญญา และส่วนได้เสียในสัญญา
 - เข้าถือหลักทรัพย์ หรือหุ้นกู้ของ LPN โดยจะต้องระบุจำนวนหลักทรัพย์ รวมทั้งการเปลี่ยนแปลง

- 9.3 หากทางหลีกเลี่ยงไม่ให้ความขัดแย้งของผลประโยชน์เกิดขึ้น หากมีกรณีเกิดความขัดแย้งขึ้น กรรมการบริษัทจะต้องพิจารณาว่าจะขอถอนจากการร่วมอภิปรายให้ความเห็น หรืองดการออกเสียงลงคะแนนในวาระดังกล่าว หรือไม่เข้าร่วมประชุมในวาระดังกล่าว หรือขอไม่รับเอกสารวาระการประชุมที่เกี่ยวข้อง หรือขอลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท หากความขัดแย้งนั้นถือเป็นเรื่องสำคัญ
- 9.4 กรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารจะต้องใช้ความระมัดระวังอย่างยิ่งต่อความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างทำงานในฐานะของฝ่ายบริหาร และการดำเนินงานในฐานะที่เป็นกรรมการบริษัท ซึ่งได้รับความไว้วางใจจากผู้ถือหุ้น
- 9.5 กรรมการบริษัทไม่ควรเกี่ยวข้องในการซื้อขายหุ้นของ LPN เพื่อการลงทุนระยะสั้น

10. การใช้ข้อมูลของ LPN

- 10.1 ไม่ใช้ข้อมูลที่ได้รับในฐานะกรรมการบริษัท LPN ไปในทางที่มีขอบ
- 10.2 ไม่เปิดเผยข้อมูลต่างๆ เช่น ข้อมูลที่เป็นความลับทางธุรกิจหรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อการทำธุรกิจต่อบุคคลภายนอก
- 10.3 ไม่ซื้อหรือขายหุ้นในขณะที่มีข้อมูล ซึ่งถ้าเปิดเผยต่อสาธารณชนจะมีผลกระทบต่อราคาหุ้น
- 10.4 รักษาข้อมูลความลับของ LPN โดยระมัดระวังมิให้เอกสารหรือข่าวสารอันเป็นความลับของ LPN รั่วไหล หรือตกไปถึงผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องอันอาจเป็นเหตุให้ LPN เกิดความเสียหาย
- 10.5 ไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ถ้าข้อมูลนั้นเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ
- 10.6 จะต้องไม่แจ้งข้อมูล ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อราคาหุ้นของ LPN ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน ซึ่งข้อมูลเหล่านั้นจะรวมถึง
- การคาดการณ์ผลกำไร
 - การออกหลักทรัพย์ใหม่
 - การกู้ยืม
 - การครอบงำกิจการที่อาจเกิดขึ้น
 - การเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการที่สำคัญ
 - การลงทุนใหม่
 - ปัญหาเกี่ยวกับสภาพคล่อง

ข้อพึงปฏิบัติของพนักงาน

จรรยาบรรณตามที่ได้กล่าวในหมวดที่ 1 ถึง หมวดที่ 11 ได้กำหนดขึ้นเพื่อเป็นหลักในการประพฤติปฏิบัติของพนักงาน และเป็นมาตรฐานเบื้องต้นสำหรับบุคลากรใน LPN และเป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งในการเตือนให้บุคลากร มีความระมัดระวัง แต่อย่างไรก็ตาม ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน LPN นั้น LPN ได้กำหนดให้มีข้อพึงปฏิบัติสำหรับพนักงาน ซึ่งเป็นเรื่องของการปฏิบัติตามกฎหมาย หน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อให้พนักงานมีความระมัดระวัง และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่อาจจะมีผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัท

การปฏิบัติตามกฎหมาย และการรักษากฎระเบียบของ LPN

พนักงานทุกคนมีหน้าที่และความรับผิดชอบที่จะทำความคุ้นเคย และปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ ตลอดจนนโยบายอื่นๆ ของ LPN ที่ออกมาเพิ่มเติมภายหลัง

1. กฎหมายและกฎระเบียบของ LPN

- พนักงานจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบของ LPN อย่างถูกต้อง และครบถ้วน
- การฝ่าฝืนหรือการขอให้ผู้อื่นฝ่าฝืนกฎหมาย มติผู้ถือหุ้น มติคณะกรรมการบริษัท นโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบคำสั่งของ LPN หรือนโยบายของ LPN โดยอ้างว่าเป็นการกระทำเพื่อเพิ่มผลกำไรให้แก่ LPN หรือเหตุผลอื่นใดมิใช่เหตุผลพึงจะได้รับฟัง
- พนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยคำนึงถึงประโยชน์อันชอบธรรมของ LPN ถึงแม้จะมีช่องว่างของข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งของ LPN ก็ตาม
- พนักงานจะต้องรายงานการฝ่าฝืน หรือพฤติกรรมที่น่าสงสัยต่อการฝ่าฝืนนโยบายของ LPN โดยทันที และให้ความร่วมมือในการสอบสวนหาสาเหตุของการฝ่าฝืนดังกล่าว
- พนักงานจะต้องแสดงออกซึ่งความเป็นผู้นำ และความระมัดระวังที่จะทำให้เกิดการประพฤติปฏิบัติตามนโยบายของ LPN หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2. กฎหมายเกี่ยวกับหลักทรัพย์ และการเปิดเผยข้อมูลภายใน

- พนักงานจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการบริษัทกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการตลาดทุน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ซึ่งรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้น หรือต่อสาธารณะ โดยเท่าเทียมกัน
- การที่พนักงานใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือต่อผู้ถือหุ้นทั่วไป เพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหลักทรัพย์เป็นการส่วนตัว ถือว่าเป็นการกระทำที่ผิดจรรยาบรรณ

การพนัน เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ และสิ่งเสพติด

1. ห้ามพนักงานครอบครอง ชื้อ ขาย ขนย้าย ต้ม หรือใช้เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ยาเสพติด หรือสารควบคุม (ยกเว้นยาตามใบสั่งของแพทย์) ในขณะที่ทำงานหรือในระหว่างทำธุรกิจของ LPN ทั้งนี้ อาจอนุญาตให้พนักงานดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในปริมาณที่เหมาะสมในสถานที่ทำงานได้เฉพาะในงานเลี้ยงสังสรรค์ หรือในโอกาสอื่นๆ โดยต้องได้รับอนุญาตจากผู้บริหารระดับสูง
2. ห้ามพนักงานเล่นการพนันทุกประเภทในระหว่างเวลาทำงาน หรือในพื้นที่ของ LPN หรือพื้นที่ในความรับผิดชอบของ LPN
3. การทำงานอื่นหรือกิจกรรมภายนอก พนักงาน LPN ต้องไม่เป็นพนักงานของบริษัทอื่น หรือทำกิจกรรมภายนอกอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับ LPN ในระหว่างการเป็นพนักงาน LPN หรือระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะของพนักงาน LPN
4. การปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงาน
 - 4.1 หน้าที่ต่อ LPN
 - รักษาชื่อเสียง และเกียรติภูมิของ LPN
 - มีความซื่อสัตย์สุจริต
 - ประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ และวินัยของ LPN
 - มีทัศนคติที่ดีและมีความภาคภูมิใจ ไม่กล่าวร้ายต่อ LPN
 - แจ้งเหตุการณ์ที่อาจมีผลกระทบต่อ LPN การปฏิบัติโดยมิชอบ หรือผิดกฎหมาย ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าวของ LPN เพื่อดำเนินการป้องกันและแก้ไข
 - ใช้ทรัพย์สินของ LPN ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
 - ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้องเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของ LPN เป็นสำคัญ
 - ประพฤติตนเป็นคนตรงต่อเวลา และใช้เวลาปฏิบัติงานให้เป็นประโยชน์ต่อ LPN อย่างเต็มที่
 - งดออกเสียง หรือลงมติในการประชุม กรณีที่เข้าข่ายอันอาจก่อให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - ให้ความร่วมมือ และปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ LPN
 - 4.2 หน้าที่ต่อลูกค้า
 - ปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความสุภาพ ให้บริการอย่างรวดเร็วถูกต้อง และด้วยความเสมอภาค
 - รักษาความลับ และข้อมูลของลูกค้าอย่างเคร่งครัด
 - ประพฤติตนให้เป็นที่เชื่อถือของลูกค้า
 - หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับลูกค้า
 - 4.3 หน้าที่ต่อผู้ถือหุ้น
 - มุ่งมั่นที่จะสร้างความเจริญเติบโตบนศักยภาพ หรือขีดความสามารถที่แท้จริง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนที่ยั่งยืนจากการทำงานที่มีประสิทธิภาพและผลประกอบการที่ดีของ LPN
 - เคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลที่จำเป็น เพื่อประเมิน LPN โดยเท่าเทียมกัน และจะเปิดเผยผลประกอบการ ฐานะการเงิน พร้อมข้อมูลสนับสนุนที่ถูกต้องตามความจริง ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการบริษัทกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
 - ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการประชุมผู้ถือหุ้น

4.4 หน้าที่ต่อผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน

- ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือในการทำงานซึ่งกันและกัน
- ให้ความเคารพนับถือผู้บังคับบัญชา
- ให้ความใส่ใจดูแลทุกข์สุข และมีเมตตาธรรมต่อผู้ใต้บังคับบัญชา
- ให้ความรู้ และถ่ายทอดประสบการณ์ในการทำงานให้แก่ผู้ร่วมงาน
- หลีกเลี่ยงการรับของขวัญ ของกำนัลอันมีมูลค่าสูงจากผู้ร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา
- ไม่นำเรื่องส่วนตัว หรือข้อมูลของผู้ร่วมงานไปวิพากษ์วิจารณ์ในทางเสื่อมเสีย
- ปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงานด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ และมนุษยสัมพันธ์อันดี
- ละเว้นการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน
- มีทัศนคติที่ดี ไม่กล่าวร้ายต่อผู้บังคับบัญชา หรือเพื่อนร่วมงาน โดยปราศจากความจริง และไม่เป็นธรรม

4.5 หน้าที่ต่อตนเอง

- เป็นผู้ที่มีศีลธรรมอันดี และประพฤติตนให้เหมาะสม ละเว้นอบายมุขและการพนันทุกประเภท
- มีสัจจะต่อตนเอง และผู้อื่น
- พัฒนาความรู้ และความสามารถ เพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
- ใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ ไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ
- งดเว้นการใช้ทรัพย์สิน อุปกรณ์ และเวลาปฏิบัติงานของ LPN เพื่อประโยชน์ส่วนตน
- งดเว้นการนำตำแหน่งหน้าที่ และความเกี่ยวข้องกับ LPN ของตนไปแสดงออก เพื่อผลประโยชน์ทางการเมือง หรือเพื่อสนับสนุนพรรคการเมืองใดๆ

กระบวนการการรับข้อร้องเรียนและมาตรการการคุ้มครอง

กระบวนการการรับข้อร้องเรียน

LPN เปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางการร้องเรียน การแสดงความเห็น และแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต คอร์รัปชัน การกระทำที่ผิดกฎหมาย และผิดจรรยาบรรณ ดังนี้

1. ช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน

- 1.1 แจ้งข้อมูลได้โดยตรงด้วยวาจา หรือลายลักษณ์อักษรผ่านทาง E-mail Address, WhatsApp และ Line ของประธานกรรมการบริหาร หรือบุคคลที่ประธานกรรมการบริหารมอบหมาย หรือส่งเข้าช่องทาง E-mail: director@lpn.co.th
- 1.2 ทำเป็นจดหมายมายัง ตู้ ปณ.21 ปณศ.ยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120

2. การรวบรวมและตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับข้อร้องเรียน

- 2.1 เมื่อมีการร้องเรียน ผู้รับข้อร้องเรียนต้องดำเนินการแจ้งให้ประธานกรรมการบริหารรับทราบในเบื้องต้นเพื่อสั่งการ
- 2.2 ในการตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับข้อร้องเรียน ถ้าเป็นเรื่องที่ซับซ้อน และเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงานใน LPN ผู้รับข้อร้องเรียนต้องพิจารณาเพื่อเสนอต่อประธานกรรมการบริหารเพื่อแต่งตั้ง "คณะทำงานตรวจสอบข้อเท็จจริง" เพื่อดำเนินการตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริง
- 2.3 เมื่อได้มีการตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว ถ้าผู้รับข้อร้องเรียนมีความเห็นว่า มีเหตุอันควรเชื่อว่าได้มีการกระทำความผิด ผิดกฎหมาย คอร์รัปชันโดยพนักงาน ผู้รับข้อร้องเรียนจะต้องดำเนินการเสนอต่อประธานกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาสั่งการให้สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ดำเนินการประสานงานแต่งตั้ง "คณะกรรมการสอบสวน" ต่อไป
- 2.4 การรายงานผลตรวจสอบ ผู้รับข้อร้องเรียนมีหน้าที่ต้องแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนรับทราบ ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเองโดยผลการตรวจสอบเป็นเรื่องจริง และเป็นเรื่องสำคัญที่กระทบต่อชื่อเสียง ค่านิยม ภาพลักษณ์ ให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา และนำเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการตรวจสอบในลำดับต่อไป เพื่อพิจารณาดำเนินการ หรือลงโทษตามหลักเกณฑ์ข้อกำหนดของ LPN

มาตรการการคุ้มครองและบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

1. การคุ้มครองจะเกิดขึ้นทันทีที่ผู้ร้องเรียนได้แจ้งข้อมูล และให้เบาะแส
2. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องถือเป็นความลับ และจะไม่เปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความเสียหาย ความปลอดภัยของผู้ร้องเรียน
3. กรณีที่ผู้ร้องเรียนเห็นว่าตนอาจไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเสียหายเดือดร้อน ผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอให้ LPN กำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสม หรือ LPN อาจกำหนดมาตรการคุ้มครอง โดยผู้ร้องเรียนไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มจะเกิดความเดือดร้อนเสียหายและไม่ปลอดภัย

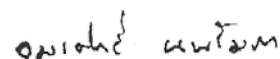
การกระทำที่เป็นการผิดจรรยาบรรณ

พนักงานและผู้บริหารทุกคนมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณ โดยการกระทำดังต่อไปนี้ถือว่าการกระทำที่ผิดจรรยาบรรณ

1. ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
2. ยุยง แนะนำ หรือส่งเสริมไม่ให้ผู้อื่นปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
3. ละเลย และเพิกเฉยเมื่อรับทราบ หรือพบเห็นการกระทำที่เป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
4. ในกรณีที่มีการสอบสวนข้อเท็จจริง มีการกระทำที่แสดงให้เห็นถึงการไม่ให้ความร่วมมือ หรือขัดขวางการสืบสวนหรือสอบสวนในกรณีที่มีการร้องเรียนว่าได้มีการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

ทั้งนี้ จรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับนี้ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 5/2559 เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ.2559 และให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ.2559 เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง โดยยกเลิกจรรยาบรรณทางธุรกิจของคณะกรรมการบริษัท และจรรยาบรรณทางธุรกิจของพนักงานฉบับปี 2548

ประกาศ ณ วันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2559



(นายอมรศักดิ์ นพรัมภา)

ประธานกรรมการ

บริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอ และจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ โดยการวิเคราะห์และประเมินปัจจัยเสี่ยง ทั้งจากภายในและภายนอก ซึ่งอาจจะมีผลกระทบต่อการค้าเงินธุรกิจ รวมทั้งการกำกับดูแลการค้าเงินกิจการให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ จัดให้มีนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และสื่อสารให้พนักงานทุกระดับรับทราบ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดให้มีการสอบทานและรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการบริษัทได้ร่วมกันประเมินระบบการควบคุมภายในจากรายงานผลการประเมินของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ จากการประเมินพบว่า การควบคุมภายในสอดคล้องกับแนวทางตามมาตรฐานสากลของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ทั้ง 5 องค์ประกอบ และ 17 หลักการย่อย ดังนี้

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment) ซึ่งประกอบด้วย

- จัดให้มีกิจกรรมควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกกิจกรรมอย่างเพียงพอ และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ ซึ่งมีการสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้สอดคล้องกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน มีการกระจายอำนาจ กำหนดอำนาจผู้บริหารในความรับผิดชอบ และการสั่งการที่เหมาะสม ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท
- คณะกรรมการบริษัท มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร ทำหน้าที่กำกับดูแล และสอบทานระบบควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนธุรกิจขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
- บริษัทมุ่งเน้นในคุณค่าธรรมาภิบาลขององค์กร จริยธรรมของพนักงาน และได้กำหนดเป็นหนึ่งในคุณค่าขององค์กรที่พนักงานทุกระดับพึงปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- บริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากร โดยมีสถาบัน LPN Academy วางแผนพัฒนาศักยภาพของพนักงาน เพื่อนำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ และรองรับกับการขยายงานในอนาคต

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) ซึ่งประกอบด้วย

- กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ของบริษัท ในการวางแผนธุรกิจแต่ละปีไว้อย่างชัดเจน และมีการประเมินความเสี่ยงทุกหัวข้อที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุเป้าหมายได้ตามแผน
- จัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่บริหารความเสี่ยงในภาพรวม ให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด โดยถือเป็นความรับผิดชอบของแต่ละสายงาน ในการบริหารจัดการ และควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities) ซึ่งประกอบด้วย

- จัดให้มีคู่มือในการปฏิบัติงานของทุกสายงาน เพื่อใช้อ้างอิงในการปฏิบัติงาน โดยมีคณะกรรมการบริหารคอยกำกับดูแลให้เป็นไปตามนโยบายบริษัท
- ดูแลรักษาทรัพย์สินและใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจัดให้มีกระบวนการป้องกันการทุจริตในทุกกิจกรรมดำเนินงาน
- บริษัทได้ร่วมลงนามในการแสดงเจตนาเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption) โดยได้ปรับปรุงระบบงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้คณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตรับรองสถานะของบริษัท
- กำหนดนโยบายและแนวทางคุ้มครองผู้ร้องเรียน (Whistleblower) เพื่อให้ความคุ้มครองต่อพนักงาน ผู้แจ้งเบาะแสการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามจรรยาบรรณ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือเกิดการทุจริต

4. ระบบสารสนเทศ และการสื่อสาร (Information & Communication) ซึ่งประกอบด้วย

- พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสารให้ครอบคลุมทุกกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการจัดเก็บรักษาข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์
- สื่อสารข้อมูลภายในองค์กรให้รับทราบถึงนโยบาย วัตถุประสงค์ และความรับผิดชอบต่อพนักงาน ทุกระดับได้ตระหนักถึงความเสี่ยง และการควบคุมภายในอยู่เสมอ
- จัดช่องทางการสื่อสารที่เชื่อมโยงทั่วถึงกันทั้งองค์กร พร้อมทั้งมีการประเมิน และติดตาม เพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องตรงกัน เชื่อถือได้ และฝ่ายบริหารได้ใช้ข้อมูลในการตัดสินใจทันต่อเหตุการณ์
- เพิ่มช่องทางให้บุคคลภายนอกสามารถสื่อสารถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กร หรือขอแนะนำเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และงานบริการ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาให้เกิดนวัตกรรมใหม่

5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities) ซึ่งประกอบด้วย

- จัดให้มีประชุมเพื่อติดตาม และประเมินระบบการควบคุมภายใน ให้ดำเนินการไปได้อย่างครบถ้วน เหมาะสม
- ทำการประเมินและปรับปรุงกิจกรรมการควบคุมภายในให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสื่อสารทันต่อเหตุการณ์ ต่อบุคคลที่รับผิดชอบ รวมถึงผู้บริหารระดับสูง และคณะกรรมการบริหารตามความเหมาะสม

การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการบริหาร ทำหน้าที่กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทุกกระบวนการในแผนธุรกิจ ซึ่งขั้นตอนการจัดทำแผนธุรกิจได้มีการวิเคราะห์ และระบุถึงปัจจัยความเสี่ยงด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางกำหนดกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง ตลอดจนจัดให้มีการประเมิน ติดตาม ควบคุม และรายงานความเสี่ยงให้กับคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

ในกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทประกอบด้วย

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
2. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
3. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risk)
4. ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (Compliance Risk)
5. ความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน (Corruption Risk)

และยังมีความเสี่ยงด้านอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากปัจจัยภายใน ภายนอก ในระหว่างปีของการดำเนินงาน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ร่วมกับฝ่ายจัดการโดยผู้บริหารระดับสูง จัดประชุมเพื่อติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์แวดล้อมปัจจุบันในกรณีที่มีปัจจัยภายในและภายนอกเข้ามากระทบ พร้อมสื่อสารให้พนักงานทุกระดับรับทราบผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทเพื่อมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการความเสี่ยง จึงทำให้บริษัทสามารถกำกับ ดูแลการบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560 จึงได้สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ตามที่ปรากฏในรายงาน ดังนี้

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2560 คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการควบคุมภายในจากรายงานผลการจัดทำแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยคณะกรรมการตรวจสอบสรุปได้ว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทสอดคล้องตามหลักการของ COSO ในด้านต่างๆ ทั้ง 5 องค์ประกอบ คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศ การสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม คณะกรรมการบริษัทเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในในเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเพียงพอแล้ว และบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในปี 2559 บริษัทได้ปรับปรุงจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) โดยได้จัดแบ่งออกเป็น 14 หมวด รวมทั้งคำนิยามศัพท์ เพื่อให้เกิดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน และสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งช่องทางการสื่อสารพิเศษทั้งภายในและภายนอกองค์กรเป็นลายลักษณ์อักษร โดยกำหนดเป็นนโยบายการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ผู้ให้ข้อมูล หรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต ผิดกฎหมาย และจรรยาบรรณ (Whistleblower Policy) ได้อย่างปลอดภัย

สำหรับการควบคุมภายในในหัวข้ออื่น คณะกรรมการบริษัทเห็นว่า บริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด โดย นางสาววิมล กฤตยาเกียรติ ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินรายไตรมาส และประจำปี 2559 ไม่ได้มีความเห็นในรายงานการสอบบัญชี ว่าบริษัทมีข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในแต่อย่างใด

อมรศักดิ์ นพรัตน์

(นายอมรศักดิ์ นพรัตน์)
ประธานกรรมการบริษัท

รายงานระบบการควบคุมภายในด้านบัญชี

เรียน คณะกรรมการบริษัท แอล.พี.เอ็น. ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

ตามที่บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (“สำนักงาน”) ได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และได้เสนอรายงานตรวจสอบลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2560 ไปแล้วนั้น สำนักงานฯ ขอเรียนว่าในการตรวจสอบงบการเงินดังกล่าวตามมาตรฐานการตรวจสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป เพื่อแสดงความเห็นว่างบการเงินนี้แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปหรือไม่เพียงใดนั้น สำนักงานฯ ได้ศึกษาและประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายในด้านบัญชีของบริษัทฯ ตามที่เห็นจำเป็น เพื่อประโยชน์ในการกำหนดขอบเขตของการปฏิบัติงานตรวจสอบให้รัดกุมและเหมาะสม ซึ่งสำนักงานฯ ไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญของระบบการควบคุมภายในด้านบัญชีที่จะมีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญในการแสดงความเห็นต่องบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

ฝ่ายบริหารของบริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) มีความรับผิดชอบในการจัดการให้มีระบบการควบคุมภายในด้านบัญชีและควบคุมให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ในการนี้ต้องใช้การประมาณการและดุลยพินิจโดยพิจารณาถึงผลประโยชน์ ที่คาดว่าจะได้รับและต้นทุนที่เกิดขึ้นจากการใช้ระบบควบคุมนี้ ระบบการควบคุมภายในดังกล่าวให้ความมั่นใจแก่ฝ่ายบริหารตามสมควร

อย่างไรก็ตาม สำนักงานฯ ขอเรียนว่า ในการตรวจสอบบัญชี สำนักงานฯ มิได้ตรวจสอบทุกรายการ หากแต่ใช้วิธีการทดสอบเท่านั้น นอกจากนั้น การศึกษาและการประเมินประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายในด้านบัญชีมีวัตถุประสงค์เพียงเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบบัญชีดังกล่าวไว้ข้างต้น ดังนั้น จึงไม่อาจชี้ให้เห็นถึงข้อบกพร่องทั้งหมดที่อาจมีอยู่ในระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ได้

สำนักงานฯ ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ที่ได้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นอย่างดี



(นางสุวิมล กตยาเกียรติ์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 2982

วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2560

ข้อพิพาททางกฎหมาย

บริษัทไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายในลักษณะคดีที่บริษัทจะมีผลกระทบทางด้านลบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ



	01.01.2007	01.01.2008	01.01.2009	
Revenue	145	140	141	142
Expenses	85	80	81	82
Profit	60	60	60	60
Revenue	145	140	141	142
Expenses	85	80	81	82
Profit	60	60	60	60



บทที่

6

“ปรับเปลี่ยน” เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

โดยการศึกษาสภาวะธุรกิจจอสังหาทรัพย์
อย่างต่อเนื่อง เพื่อวางแผนการดำเนินงาน
และการบริหารความเสี่ยง



แนวโน้มภาวะธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ปี 2560

ปัจจุบันประเทศไทยกำลังอยู่ในช่วงระหว่างรอยต่อในเกือบทุกด้านทั้งเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เทคโนโลยี โครงสร้างประชากร พฤติกรรมผู้บริโภค รวมถึงทิศทางการขับเคลื่อนและพัฒนาประเทศของรัฐบาล ปัจจัยเหล่านี้ล้วนส่งผลต่อการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในระยะกลางและระยะยาวทั้งสิ้น อย่างไรก็ตาม ทิศทางธุรกิจอสังหาริมทรัพย์โดยเฉพาะอสังหาริมทรัพย์ในหมวดพัฒนาที่พักอาศัย หรืออาคารชุดพักอาศัยในระยะสั้น ยังคงต้องอาศัยปัจจัยพื้นฐานอันได้แก่ พฤติกรรม กำลังซื้อ และความเชื่อมั่นผู้บริโภคเป็นหลัก โดยปัจจัยแวดล้อมพื้นฐานเหล่านี้ยังคงมีแนวโน้มไปในทิศทางเดียวกับปี 2559 อันได้แก่ ปัญหาหนี้ภาคครัวเรือนยังคงทรงตัวอยู่ในระดับสูง ความเข้มงวดของสถาบันการเงิน เศรษฐกิจยังอยู่ในภาวะชะลอตัว ปัญหาราคาที่ดินยังคงปรับตัวสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ปัจจัยดังกล่าวเป็นตัวกำหนดให้ทิศทางการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในหมวดอาคารชุดพักอาศัยเป็นไปในทิศทางเดียวกับปี 2559 คือ การพัฒนาอาคารชุดพักอาศัยจะเกาะไปตามแนวรถไฟฟ้าหรือในบริเวณที่เป็น Prime Area ที่มีความสะดวกสบายในการเดินทางและการดำเนินชีวิตประจำวัน เพื่อตอบสนองต่อพฤติกรรม และความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมายที่มีรายได้ในระดับกลาง-บนถึงบน หรือกลุ่มลูกค้าที่ต้องการซื้อไว้เพื่อเป็นทางเลือกในการลงทุนทดแทนการฝากเงินที่อัตราดอกเบี้ยเงินฝากยังคงทรงตัวอยู่ในระดับต่ำ โดยราคาขายเฉลี่ยของอาคารชุดพักอาศัยในบริเวณดังกล่าว มีแนวโน้มที่จะสูงกว่า 100,000 บาท/ตารางเมตร หรืออาจสูงกว่า 200,000 บาท/ตารางเมตรในบริเวณใจกลางเมืองและย่านธุรกิจ โดยแต่ละโครงการ แต่ละผู้ประกอบการต้องพยายามสร้างความแตกต่างด้วยการออกแบบ ทั้งพื้นที่ส่วนตัวและพื้นที่ส่วนกลางให้มีความโดดเด่นพร้อมตอบสนองต่อพฤติกรรมของลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย อีกทั้งโครงการที่พัฒนาจะเป็นโครงการขนาดกลางถึงขนาดเล็ก มีจำนวนยูนิตไม่มากนัก เพื่อลดความเสี่ยงของการขายและความรู้สึกแออัดหนาแน่นในการอยู่อาศัย โดยในปัจจุบันผู้ประกอบการเริ่มนำเทคโนโลยีที่อำนวยความสะดวกในการใช้ชีวิตประจำวันเข้ามาประยุกต์ใช้ภายในโครงการ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของคนรุ่นใหม่

นอกจากทำเลที่เป็นจุดขาย ขนาดโครงการที่พอเหมาะผนวกกับเทคโนโลยีและการออกแบบอาคารให้ดูโดดเด่นและมีเอกลักษณ์แล้ว ขนาดพื้นที่ของห้องชุดยังคงเป็นขนาดที่เล็กพอเหมาะกับการพักอาศัย 1-2 คน โดยห้องชุดแบบ 1 ห้องนอน ในขนาด 25-30 ตารางเมตร จะยังคงได้รับความนิยมและการตอบรับจากผู้บริโภคสูงสุด เนื่องจากมีราคาต่อหน่วยไม่สูงเกินไป และมีขนาดพอเหมาะสำหรับการพักอาศัยและใช้ชีวิตในช่วงเวลาความเป็นส่วนตัว ส่วนการทำกิจกรรมหรือการใช้ชีวิตประจำวัน จะให้ความสำคัญกับพื้นที่ส่วนกลางที่เหมาะสมสำหรับการนั่งทำงาน หรือทำกิจกรรมเป็นกลุ่ม หรือการนั่งอ่านหนังสือในมุมสงบ หรือการออกกำลังกายประจำวัน เหล่านี้ล้วนเป็นพฤติกรรมผู้บริโภคที่ผู้ประกอบการจะต้องให้ความสำคัญ พิถีพิถันในรายละเอียดปลีกย่อยทุกจุด โดยแต่ละโครงการจำเป็นต้องมีจุดขายและจุดนำเสนอที่ผู้บริโภครับรู้และยอมรับ ไม่เพียงแต่ทำเลและราคาเท่านั้น

ในด้านการสื่อสารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้บริโภค แปรนัยตัวตนและเอกลักษณ์ของแบรนด์ ยิ่งทวีความสำคัญเพิ่มขึ้นตลอดเวลา ในอดีตการทำโครงการอสังหาริมทรัพย์มีสูตรสำเร็จอยู่ที่ทำเลและราคา ในปัจจุบันจากผลสำรวจพฤติกรรมผู้บริโภคที่บริษัทจัดทำขึ้น แม้ว่าทำเลและราคายังคงครองอันดับอยู่ในอันดับ 1 และ 2 แต่อันดับของแบรนด์ได้ขยับขึ้นจากอันดับ 5 มาเป็นอันดับ 3 ในช่วง 5 ปีหลังนี้ และจากข้อมูลวิจัยของสำนักวิจัยของบริษัท บ่งชี้ว่าตลาดอาคารชุดพักอาศัยเป็นตลาดของผู้ประกอบการขนาดใหญ่ เนื่องจากเป็นผู้ประกอบการที่มีแบรนด์ที่แข็งแกร่ง ได้รับความเชื่อมั่นจากผู้บริโภค โดยส่วนแบ่งการตลาดของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์มีสูงถึงร้อยละ 73 จากจำนวนหน่วยของโครงการเปิดตัวใหม่

ปัจจุบันโครงสร้างประชากรของประเทศไทยกำลังเปลี่ยนเข้าสู่ “สังคมของผู้สูงอายุ” การพัฒนาอาคารชุดพักอาศัยจำเป็นต้องคำนึงถึงปัจจัยเหล่านี้ สิทธิผู้บริโภค ความเท่าเทียมกันของทุกเพศ ทุกวัย ทั้งผู้ที่มีร่างกายปกติและไม่ปกติ เป็นปัจจัยที่ผู้ประกอบการต้องคำนึงถึงในการออกแบบโครงการ เพื่อให้เกิดความสะดวกสบายและความปลอดภัยในการใช้งาน โดยบริษัทได้นำแนวคิดการออกแบบ Universal Design แนวคิดทางด้านการออกแบบที่เป็นมาตรฐานสากล เพื่อให้ผู้ใช้อาคารเกิดความปลอดภัย โดยบริษัทได้นำมาตรฐานดังกล่าวผนวกเข้ามาเป็นหนึ่งในมาตรฐานการออกแบบ และพัฒนาโครงการภายใต้แนวคิด “LPN DESIGN” รวมถึงการต่อยอดแนวคิดการบริหารชุมชนจาก “ชุมชนน่าอยู่” ไปสู่ “ชุมชนน่าอยู่สำหรับคนทุกวัย”

สำหรับปี 2560 บริษัทคาดการณ์ว่าโครงการอาคารชุดเปิดตัวใหม่จะอยู่ในภาวะทรงตัวหรือปรับตัวขึ้นเล็กน้อย โดยจะมีโครงการอาคารชุดเปิดตัวใหม่ประมาณ 55,000-60,000 หน่วย

แนวทางการดำเนินงานปี 2560

จากปัญหาหนี้ภาคครัวเรือนที่ก่อตัวขึ้นตั้งแต่ปลายปี 2557 ส่งผลต่ออัตราการปฏิเสธรู้หนี้ที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมถึงความเข้มงวดของสถาบันการเงิน ปัญหาทางด้านอุปสงค์ของกลุ่มเป้าหมายหลักของบริษัทที่ปรับตัวลดลง อันเนื่องจากสภาวะเศรษฐกิจโดยรวมทั้งภายในและภายนอกและภายในประเทศยังอยู่ในภาวะชะลอตัว นโยบายและกลยุทธ์ของบริษัทในช่วงที่ผ่านมาที่มุ่งเน้นการพัฒนาโครงการขนาดใหญ่เพื่อได้เปรียบเชิงต้นทุน และมุ่งเน้นเฉพาะกลุ่มเป้าหมายที่มีรายได้ในระดับกลางถึงกลาง-ล่างเป็นหลัก โดยกระจายทำเลในการพัฒนาอยู่ในบริเวณชานเมืองรอบกรุงเทพมหานคร และยังคงรักษาระดับของราคาขายเฉลี่ยต่อหน่วยประมาณ 1 ล้านบาท ตามกลยุทธ์ Affordable House โดยมุ่งหวังที่จะส่งมอบบ้านที่มีคุณภาพให้กับผู้มีรายได้ไม่สูงมาก แต่จากปัญหาในภาพใหญ่ข้างต้นส่งผลให้ผลการดำเนินงานของบริษัทเข้าสู่สภาวะถดถอย และมีสินค้าค้างขายคงเหลือเป็นจำนวนมาก เป็นเหตุให้บริษัทจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ในการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการบริษัทอนุมัติในปี 2560 เป็น “ปีแห่งการปรับเปลี่ยน” (Year of Shift) โดยมีแนวทางในการปรับเปลี่ยนดังนี้คือ

บริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

1. ปรับกลุ่มเป้าหมายหลักของบริษัทจากกลางถึงกลาง-ล่าง เป็นกลาง-ล่างถึงบน
2. ปรับทำเลในการพัฒนา จากทำเลบริเวณชานเมืองเป็นบริเวณใจกลางเมืองที่มีศักยภาพในการพัฒนา เพื่อรองรับกลุ่มเป้าหมายที่บริษัทปรับเปลี่ยน
3. ลดขนาดของโครงการให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่ปรับเปลี่ยน โดยยังคงไว้ซึ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลในมิติคุณค่าและเงินตรา
4. ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การตลาดให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย โดยการเพิ่มช่องทางใหม่ทางด้านการตลาดและการขาย
5. ปรับภาพลักษณ์ของตราผลิตภัณฑ์ (Brand Image) ให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายใหม่ เพื่อสร้างการยอมรับ

บริษัทย่อย

1. ปรับโครงสร้างและเป้าหมายของบริษัท โดยไม่ยึดติดอยู่กับบริษัทแม่
2. ปรับเพิ่มเป้าหมายรายได้สำหรับบริษัทที่ดำเนินธุรกิจทางด้านการให้บริการ ด้วยการขยายการให้บริการเฉพาะบริษัทและบริษัทในเครือ เป็นการให้บริการกับบริษัทโดยทั่วไปที่ได้รับการคัดเลือก

จากแนวทางการปรับเปลี่ยนดังกล่าวนำไปสู่เป้าหมายในมิติเงินตราในปี 2560 ดังนี้

1. กำหนดเป้าหมายรายได้จากการขายประมาณ 10,000 ล้านบาท
2. กำหนดเป้าหมายยอดขายประมาณ 20,000 ล้านบาท
3. กำหนดจำนวนโครงการเปิดตัวใหม่ จำนวน 10-12 โครงการ มูลค่ารวมประมาณ 20,000 ล้านบาท โดยแบ่งเป็นโครงการที่จะก่อสร้างแล้วเสร็จในปี 2560 จำนวน 5 โครงการ มูลค่ารวมประมาณ 4,000 ล้านบาท และโครงการที่จะก่อสร้างแล้วเสร็จในปี 2561 จำนวน 5-7 โครงการ มูลค่ารวมประมาณ 16,000 ล้านบาท
4. เพิ่มความเข้มข้นในการขายสินค้าคงเหลือ เพื่อสร้างรายได้ให้กับบริษัท โดยปรับลดอัตรากำไรขั้นต้นให้ต่ำกว่าร้อยละ 30
5. ควบคุมค่าใช้จ่ายในการขาย การตลาด และการดำเนินงานให้เป็นไปตามหรือต่ำกว่าแผนที่วางไว้ เพื่อรักษาอัตรากำไรสุทธิ
6. ดำเนินการตามแนวทางการพัฒนายั่งยืนที่ครอบคลุมในทุกมิติของการดำเนินงาน รวมถึงการได้รับรองการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในระดับ 4 (Certified) ที่บริษัทได้ดำเนินการยื่นขอไปแล้วในปี 2559

ภายใต้สภาวะถดถอยขององค์กร บุคลากรของทั้งองค์กรตั้งแต่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานโดยทั่วไป ถือเป็นโอกาสในการปรับเพื่อเปลี่ยนไปสู่มิติใหม่ขององค์กรที่จะสามารถเติบโตต่อ และมุ่งสู่เป้าหมายใหม่เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

ปัจจัยเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติให้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้น เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2554 ซึ่งประกอบด้วยกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการของบริษัทและบริษัทย่อย โดยกำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องมีการประชุมและมีการรายงานผลของการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง ซึ่งมีกรอบการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยกระบวนการหลักได้แก่ การกำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยง การประเมิน บริหารและจัดการความเสี่ยง และการรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท โดยปัจจัยเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อการทำงานในอนาคตมีดังนี้ คือ

ความเสี่ยงทางการเงิน

ความเสี่ยงจากการล้มลงของสถาบันการเงินในการพิจารณาสินเชื่อเพื่อกู้ยืม

นับตั้งแต่ปลายปี 2557 เป็นต้นมา ปัญหาหนี้ภาคครัวเรือนได้กลายเป็นปัญหาหลักของระบบเศรษฐกิจของประเทศ รวมถึงภาคอสังหาริมทรัพย์ เนื่องจากบ้านหรือห้องชุดพักอาศัยเป็นสินค้าที่มีราคาสูง กลุ่มลูกค้าที่จองซื้อห้องชุดพักอาศัยในโครงการที่บริษัทพัฒนาร้อยละ 80 เป็นกลุ่มที่จำเป็นต้องขอสินเชื่อจากสถาบันการเงิน ในกรณีที่สถาบันการเงินเพิ่มความเข้มงวดในการพิจารณาสินเชื่อ ย่อมส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัทรวมถึงปริมาณสินค้าคงเหลือที่เพิ่มสูงขึ้น อันจะส่งผลให้ภาระค่าใช้จ่ายด้านการตลาด การขาย และการดูแลรักษาสูงขึ้น ซึ่งเป็นต้นทุนทางตรง

นอกจากนั้น สินค้าคงเหลือที่ปรับตัวสูงขึ้นยังส่งผลกระทบทางอ้อมกับต้นทุนทางการเงิน อันเนื่องมาจากต้นทุนและเงินที่จมอยู่กับสินค้าคงเหลือ โดยปกติอัตราการปฏิเสธสินเชื่อรายย่อยของลูกค้าของบริษัทที่ผ่านการบริหารจัดการแล้ว มีอัตราประมาณร้อยละ 5-10 ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสถานการณ์ ช่วงเวลาและกลุ่มลูกค้าในแต่ละระดับราคา แต่ในปี 2559 อัตราปฏิเสธสินเชื่อรายย่อยของลูกค้าของบริษัทปรับตัวสูงขึ้นประมาณร้อยละ 30 ส่งผลให้บริษัทต้องปรับแนวทางและกลยุทธ์ในการดำเนินงานในระดับนโยบาย

มาตรการในการป้องกันและจัดการแก้ไข

1. ปรับกลุ่มเป้าหมายหลักในระยะสั้นของบริษัทจากกลุ่มเป้าหมายระดับกลางถึงกลาง-ล่าง ไปเป็นกลางถึงบน เพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาหนี้ภาคครัวเรือนที่ยากต่อการแก้ไข
2. เรียกเก็บเงินดาวน์และค่ามัดจำในอัตราที่เหมาะสมและใกล้เคียงกับอัตราการผ่อนเงินกู้กับทางสถาบันการเงิน โดยเรียกเก็บเงินดาวน์ในอัตราร้อยละ 10-20 ขึ้นอยู่กับลักษณะของโครงการและระยะเวลาในการก่อสร้าง
3. กำหนดกระบวนการและทีมงานในการแก้ไขปัญหาการปฏิเสธสินเชื่อรายย่อยอย่างเป็นรูปธรรม โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ลูกค้าจองซื้อ โดยให้ลูกค้ายื่นขอตรวจประวัติในการผิดนัดชำระ (ตรวจเครดิตบูโร) เพื่อพิสูจน์ภาระหนี้ของผู้ซื้ออันเป็นหัวใจสำคัญของการพิจารณาสินเชื่อในช่วงผ่อนดาวน์ บริษัทโดยทีมงานบริหารเครดิตลูกค้าจะคอยติดตามและให้ข้อมูลลูกค้า พร้อมคอยแจ้งเตือนเมื่อลูกค้าชำระค่างวดล่าช้า เพื่อสร้างวินัยทางการเงินให้กับลูกค้า รวมถึงสร้างประวัติความสามารถในการผ่อนชำระให้แก่ลูกค้า และก่อนส่งมอบ 3 เดือน บริษัทโดยทีมงานโอนกรรมสิทธิ์จะเชิญลูกค้าทั้งหมดมายื่นขอสินเชื่อจากสถาบันการเงิน หลังจากบริหารเครดิตให้แก่ลูกค้ามาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่วันที่จองซื้อ หากลูกค้ารายได้ยังคงถูกปฏิเสธในการขอสินเชื่อ ทีมงานโอนกรรมสิทธิ์และสถาบันการเงินจะร่วมกันให้คำแนะนำและแก้ปัญหาให้แก่ลูกค้ารายนั้น โดยใช้ระยะเวลา 3 เดือนดังกล่าว เป็นเครื่องมือในการจัดการหรือปัญหาที่ยังไม่สามารถแก้ไขได้ ต้องใช้เวลาเพิ่ม บริษัทก็จะพิจารณาขยายเวลาผ่อนดาวน์ออกไป เพื่อเก็บรักษาลูกค้าไว้ให้คงอยู่กับบริษัท โดยยอดขายดังกล่าวยังคงเป็นยอดขายรอโอน (Backlog) และเปลี่ยนเป็นรายได้ให้กับบริษัทในอนาคต
4. แสวงหาความร่วมมือจากสถาบันการเงินที่เป็นพันธมิตร ในการกำหนดกระบวนการ วิธีการ พร้อมทีมงานและบุคลากรในการแก้ปัญหาอย่างเป็นรูปธรรม โดยอาศัยหลักการที่ทั้ง 3 ฝ่ายได้ประโยชน์ คือ บริษัท ลูกค้า และสถาบันการเงิน (Win-Win Solution)
5. สำหรับลูกค้าที่ผ่านกระบวนการต่างๆ แล้ว แต่ยังคงไม่สามารถได้รับอนุมัติสินเชื่อจากสถาบันการเงิน ในกรณีที่ลูกค้าให้ความร่วมมือกับบริษัทเป็นอย่างดีในทุกขั้นตอน บริษัทจะยกเลิกสัญญาจะซื้อจะขายและคืนเงินให้ลูกค้าเต็มจำนวน โดยบริษัทจะนำห้องชุดนั้นๆ กลับมาขายใหม่ในราคาที่สูงขึ้น เพื่อชดเชยกับค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่บริษัทเสียไป

ความเสี่ยงทางกลยุทธ์

ความเสี่ยงจากสินค้าคงเหลือที่ปรับตัวสูงขึ้น ในกลุ่มราคาระดับกลางถึงกลาง-ล่าง

สืบเนื่องจากปัญหาอัตราการปฏิเสธสินเชื่อที่เพิ่มสูงขึ้น การปรับตัวลดลงของอุปสงค์ในกลุ่มเป้าหมายหลักของบริษัท และกลยุทธ์การพัฒนาโครงการของบริษัทที่มุ่งเน้นการพัฒนาโครงการขนาดใหญ่เพื่อการแข่งขันได้เปรียบเชิงต้นทุน ส่งผลให้สินค้าคงเหลือในระยะ 3 ปีหลังของบริษัทปรับตัวขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ประกอบกับปัจจุบันธุรกิจอสังหาริมทรัพย์กำลังอยู่ในช่วงวงจรขาลง ปริมาณสินค้าคงเหลือที่เพิ่มสูงขึ้นอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท

มาตรการในการป้องกันและจัดการแก้ไข

1. ชะลอการพัฒนาโครงการที่มีกลุ่มเป้าหมายหลักเป็นกลุ่มเดียวกับสินค้าคงเหลือ เพื่อไม่ให้เกิดการซ้ำเติมปัญหาเดิมให้ทวีความรุนแรงเพิ่มขึ้นอีก โดยพิจารณาพัฒนาโครงการในกลุ่มเป้าหมายที่มีความเสี่ยงทางด้านหนี้ภาคครัวเรือนน้อย
2. ปรับขนาดโครงการให้เล็กลง โดยคำนึงถึงอุปสงค์ในแต่ละช่วงเวลา คุณภาพ และประสิทธิภาพโดยรวมในการพัฒนาโครงการแต่ละโครงการ
3. หลีกเลี่ยงการพัฒนาโครงการในบริเวณที่บริษัทยังคงมีสินค้าคงเหลืออยู่เป็นจำนวนมาก
4. ปรับกลยุทธ์การตลาดและราคาสำหรับโครงการที่มีสินค้าคงเหลืออยู่เป็นจำนวนมาก โดยพิจารณาจากกำลังซื้อของผู้บริโภคเป็นสำคัญ ทั้งนี้ จะต้องคำนึงถึงและสอดคล้องกับแผนธุรกิจในมิติเงินตราที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

ความเสี่ยงในการจัดหาและควบคุมต้นทุนที่ดินสำหรับพัฒนาโครงการ

มีคนกล่าวไว้ว่าทำเล ทำเล และทำเล คือหัวใจในการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ให้ประสบความสำเร็จ ปัจจุบันที่ดินสำหรับการพัฒนาอาคารชุดพักอาศัยในทำเล ราคาและขนาดที่พอเหมาะเริ่มขาดแคลน หรือมีแต่ราคาสูงเกินกว่าที่จะพัฒนาโครงการตามแนวทางและตอบสนองต่อกลุ่มเป้าหมายหลักของบริษัท ในขณะที่การเพิ่มขึ้นของระบบขนส่งมวลชนทั้งในปัจจุบันและอนาคตได้เปิดพื้นที่ใหม่ๆ สำหรับการพัฒนาอาคารชุดพักอาศัย แต่จากสภาพของการแข่งขันที่ทวีความรุนแรงเพิ่มขึ้น เป็นเหตุให้ราคาที่ดินในทุกทำเล ปรับตัวสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง หากขาดการบริหารจัดการและเตรียมการที่ดี อาจเป็นอุปสรรคสำหรับการพัฒนาโครงการในอนาคต

มาตรการในการป้องกันและจัดการแก้ไข

1. เพิ่มช่องทางในการจัดหาที่ดิน ด้วยการเพิ่มตัวแทนนายหน้าในการจัดซื้อที่ดิน การประกาศจัดซื้อจัดหาที่ดินผ่านสื่อต่างๆ ทั้งที่เป็นสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ การสร้างระบบการจัดเก็บข้อมูลที่ดินผ่านการพิจารณาของบริษัทแล้ว (Land Stock) เพื่อสร้างคลังข้อมูลที่ดินสำหรับใช้ในการเปรียบเทียบทางด้านราคา รวมถึงข้อมูลทางด้านกายภาพเพื่อประโยชน์ในการเรียกใช้ในอนาคต
2. กำหนดแนวทางในการพัฒนาเป็นส่วนสำหรับแปลงที่ดินที่มีขนาดใหญ่ เพื่อลดความเสี่ยงในการพัฒนาโดยกำหนดขนาดของโครงการในแต่ละส่วนให้เหมาะสมกับอุปสงค์ในแต่ละช่วงเวลา ทั้งการแบ่งส่วนการพัฒนา (แบ่งเฟส) จะทำให้บริษัทมีความยืดหยุ่นในการจัดหาที่ดินสำหรับการพัฒนาโครงการมากขึ้น
3. จัดซื้อที่ดินเก็บไว้สำหรับการพัฒนาโครงการในอนาคต (Land Bank) ซึ่งในอดีตบริษัทใช้แนวคิด “จัดซื้อเมื่อต้องการ” (Just in time) เพื่อลดความเสี่ยงทางด้านกฎระเบียบที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา รวมถึงการบริหารจัดการทางการเงินที่ยืดหยุ่นและมีประสิทธิภาพมากกว่า แต่จากสถานการณ์ในปัจจุบันบริษัทอาจจำเป็นต้องทบทวนนโยบายดังกล่าว หากมีแปลงที่ดินที่เหมาะสมไม่มีความเสี่ยงทางด้านกฎระเบียบและไม่กระทบกับการบริหารการเงินบริษัทอาจจะพิจารณาจัดซื้อที่ดินเก็บไว้สำหรับพัฒนาโครงการในอนาคต

ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน

ความเสี่ยงทางด้านรายได้ของธุรกิจที่ลดลงและอาจไม่เป็นไปตามเป้าหมายในแผนธุรกิจ

สืบเนื่องจากการให้ความสำคัญกับการแก้ปัญหาของสินค้าคงเหลือหรือสินค้าค้างขายในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา ด้วยการชะลอการเปิดตัวโครงการใหม่พร้อมทั้งเร่งระบายสินค้าค้างขาย แต่ปัญหาดังกล่าวต้องใช้ระยะเวลาในการแก้ไข อันเนื่องจากอุปสงค์ของกลุ่มเป้าหมายหลักของบริษัทลดลง ประกอบกับภาวะเศรษฐกิจโดยรวมและธุรกิจอสังหาริมทรัพย์อยู่ในวงจรขาลง ผลกระทบจากการชะลอการเปิดตัวโครงการดังกล่าวส่งผลให้ยอดขายรอโอน (Backlog) ณ ต้นปี 2560 มีเพียง 1,700 ล้านบาท ซึ่งถือเป็นยอดขายรอโอน (Backlog) ที่ต่ำที่สุดในรอบ 10 ปี ประกอบกับโครงการที่จะก่อสร้างแล้วเสร็จในปี 2560 มีจำนวนเพียง 3 โครงการ คิดเป็นมูลค่าโครงการรวมประมาณ 3,000 ล้านบาท จากสถานการณ์ดังกล่าวจะเห็นได้ว่าบริษัทมีความเสี่ยงระยะสั้น สำหรับมิติของรายได้ในปี 2560 นี้

มาตรการในการป้องกันและจัดการแก้ไข

1. กระจายฐานรายได้ด้วยการปรับนโยบายให้บริษัทยอมไม่ผูกติดกับบริษัททั้งด้านเป้าหมาย นโยบายและกลยุทธ์การดำเนินงาน โดยกำหนดให้บริษัทต้องปรับโครงสร้างและเป้าหมายการดำเนินธุรกิจด้วยการให้บริการกับบริษัททั่วไป เพื่อเป็นช่องทางในการเพิ่มรายได้ให้กับบริษัท

2. ปรับกลยุทธ์การตลาด การขาย และราคาของกลุ่มสินค้าคงเหลือหรือสินค้าค้างขาย เพื่อเร่งการตัดสินใจของผู้บริโภค โดยผลการดำเนินงานในมิติทางการเงิน ยังเป็นไปตามแผนธุรกิจที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
3. เพิ่มจำนวนโครงการแล้วเสร็จและยอดขายรอโอน (Backlog) ในปี 2560 ด้วยการพัฒนาโครงการขนาดเล็กในทำเลที่เป็นที่ต้องการของผู้บริโภคโดยใช้ระยะเวลาในการพัฒนาไม่เกินหนึ่งปีโดยกำหนดให้โครงการจะต้องก่อสร้างแล้วเสร็จพร้อมส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อได้ภายในต้นไตรมาส 4
4. ปรับเปลี่ยนกลุ่มเป้าหมายและเพิ่มช่องทางการขายในกลุ่มสินค้าคงเหลือหรือสินค้าค้างขาย เพื่อเพิ่มโอกาสในการขาย

ความเสี่ยงทางด้านความตื่นตัวต่อผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม

โครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์โดยเฉพาะโครงการอาคารชุดพักอาศัยเป็นการพัฒนาโครงการขนาดใหญ่ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมรวมถึงชุมชนข้างเคียง หากไม่มีกระบวนการในการบริหารจัดการและปฏิบัติตามมาตรการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเพียงพอและเคร่งครัด อาจก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญจนนำไปสู่การฟ้องร้องดำเนินคดีจนถึงการใช้คำสั่งศาลในการระงับการก่อสร้างฉุกเฉิน ซึ่งก่อให้เกิดผลกระทบอย่างใหญ่หลวงต่อแผนการดำเนินงานและการทำธุรกิจของบริษัท รวมถึงภาพลักษณ์ขององค์กร

มาตรการในการป้องกันและดำเนินการแก้ไข

1. กำหนดให้ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมเป็นมิติหนึ่งในแผนภูมิกลยุทธ์ขององค์กร และยกระดับความเข้มข้นในด้านการดำเนินงานในมิติดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง เพื่อก่อให้เกิดจิตสำนึกในหมู่พนักงาน พร้อมทั้งกำกับ ดูแลและติดตามแก้ไข
2. จัดตั้งทีมงาน “ชุมชนสัมพันธ์” เพื่อเป็นช่องทางในการติดต่อ ในกรณีชุมชนข้างเคียงได้รับผลกระทบ และรับผิดชอบโดยตรงต่อกระบวนการบริหารความสัมพันธ์กับชุมชนโดยรอบ ทั้งระหว่างก่อสร้างและหลังส่งมอบ รวมถึงพิจารณาหลีกเลี่ยงทำเลที่ตั้งของโครงการที่อยู่ในพื้นที่อ่อนไหวตั้งแต่กระบวนการจัดหาและจัดซื้อที่ดิน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ

ความเสี่ยงอันเนื่องมาจากความผิดพลาดของการดำเนินงานที่ขัดต่อกฎระเบียบ

โครงการพัฒนาอาคารชุดพักอาศัยเป็นโครงการที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายหลายฉบับ อีกทั้งยังมีความซับซ้อนและเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน หากขาดความรอบคอบและรัดกุม อาจนำมาซึ่งความเสียหายอย่างใหญ่หลวงต่อบริษัท เช่น การจัดซื้อที่ดินที่ผิดพลาด การก่อสร้างอาคารที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด เป็นต้น

มาตรการในการป้องกันและจัดการแก้ไข

บริษัทได้มอบหมายให้สำนักกฎหมายและสำนักวิจัยติดตามตรวจสอบ พร้อมทั้งปรับปรุงฐานข้อมูลทางด้านกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่างๆ ให้มีความทันสมัยครอบคลุมในทุกด้าน รวมถึงการให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด

ความเสี่ยงด้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ความเสี่ยงด้านทุจริต

ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์มีความเสี่ยงทางด้านทุจริตหลักๆ ได้แก่ การจัดซื้อที่ดินสำหรับพัฒนาโครงการ ซึ่งมีมูลค่าสูงถึงประมาณร้อยละ 20-30 ของมูลค่าโครงการ รวมถึงกระบวนการในการจัดหาจัดจ้างผู้รับเหมาก่อสร้าง เพื่อดำเนินการก่อสร้างโครงการซึ่งมีมูลค่าสูงถึงร้อยละ 40-50 ของมูลค่าโครงการ หากไม่มีกระบวนการในการตรวจสอบที่รัดกุมเพียงพอ อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อองค์กรได้

มาตรการในการป้องกันและจัดการแก้ไข

1. ดำเนินการประกาศต่อสาธารณะผ่านทางช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ ภายหลังการโอนกรรมสิทธิ์ ในกรณีการจัดซื้อ จัดหาที่ดินสำหรับพัฒนาโครงการ เพื่อแสดงความโปร่งใสในการดำเนินการ
2. จัดให้มีกระบวนการเปรียบเทียบราคาก่อนดำเนินการอนุมัติจัดจ้าง ในกรณีของการจัดจ้างผู้รับเหมาก่อสร้างเพื่อดำเนินการก่อสร้างโครงการ
3. จัดหาผู้ประเมินอิสระดำเนินการประเมินราคาเพื่อเป็นตัวเปรียบเทียบ ทั้งกรณีการจัดหาจัดซื้อที่ดินและจัดจ้างผู้รับเหมาก่อสร้างเพื่อก่อสร้างโครงการ

ความเสี่ยงทางด้านคอร์รัปชัน

ในปัจจุบันปัญหาคอร์รัปชันถือเป็นปัญหาใหญ่ในระดับชาติที่ต้องการความร่วมมือจากทุกฝ่ายในการแก้ไข สำหรับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ซึ่งเกี่ยวข้องกับหน่วยราชการเป็นจำนวนมาก ย่อมมีความเสี่ยงต่อการคอร์รัปชันเพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิประโยชน์พิเศษที่อาจขัดต่อกฎระเบียบหรือการอำนวยความสะดวกเพื่อให้เกิดความรวดเร็ว

มาตรการในการป้องกันและจัดการแก้ไข

1. ดำเนินการทุกอย่างตามกฎหมายและตามขั้นตอนอย่างเคร่งครัด เพื่อลดช่องว่างของการใช้ดุลพินิจในการตีความข้อกำหนด
2. กำหนดระยะเวลาและขั้นตอนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกฎระเบียบของหน่วยราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องโดยมีระยะเวลาพอสมควรไม่เร่งรีบจนเกินไป

บทที่

7

“ลุมพินี” บริบทของ ความสูงที่แท้จริงของการอยู่อาศัย

นอกจากเป็นแบรนด์ที่อยู่ในใจ
“ลุมพินี” ยังสร้างความผูกพัน
และความสูงที่แท้จริงของการอยู่อาศัย
เพื่อส่งมอบ “ชุมชนน่าอยู่สำหรับคนทุกวัย”



การประกอบธุรกิจของแต่ละสายผลิตภัณฑ์

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทและบริษัทย่อย ดำเนินงานใน 2 กลุ่มธุรกิจ ได้แก่ กลุ่มธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ และ กลุ่มธุรกิจให้บริการ โดยมีรายละเอียดคือ

ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

แบ่งออกเป็น

1. บริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
2. บริษัท พรสันติ จำกัด

บริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) (LPN) ประกอบธุรกิจด้านการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการขาย โดยมุ่งเน้นการพัฒนาอาคารชุดพักอาศัยสำหรับผู้ที่มีรายได้ระดับกลางถึงกลาง-ล่าง เป็นกลุ่มเป้าหมายหลัก (Focus Strategy) และในปี 2560 บริษัทได้ขยายกลุ่มเป้าหมายไปสู่ผู้มีรายได้ระดับกลาง-ล่างถึงบน โดยใช้กลยุทธ์การตลาดในการสร้างความแตกต่างทั้งด้านผลิตภัณฑ์ และงานบริการ (Differentiation Strategy) การพัฒนาโครงการภายใต้แนวคิด “LPN Design” ทั้งภายในห้องชุดและพื้นที่ส่วนกลาง ซึ่งพื้นที่ส่วนกลางนั้นได้รับการออกแบบเพื่อให้คนทุกวัยสามารถทำกิจกรรมร่วมกันได้ ทั้งวัยเด็ก วัยรุ่น วัยทำงาน และผู้สูงอายุ รวมถึงการออกแบบ Universal Design ภายในห้องชุดพักอาศัยของผู้สูงอายุที่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ (Independent Elderly : IE) ทั้งยังได้พัฒนางานบริการหลังการขายในรูปแบบการบริหารชุมชนภายใต้กลยุทธ์ “ชุมชนน่าอยู่” ซึ่งภายหลังได้พัฒนาเป็น “ชุมชนน่าอยู่สำหรับคนทุกวัย” ที่ให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิตของผู้อยู่อาศัยของคนทุกวัย ซึ่งเป็นกลยุทธ์ที่แตกต่างและสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า นอกจากนี้ ยังใช้กลยุทธ์การเป็นผู้นำด้านการบริหารต้นทุน (Cost Leadership Strategy) ซึ่งเป็นจุดแข็งของบริษัทมาสนับสนุนให้เกิดความได้เปรียบทางการแข่งขัน โดยบริษัทได้กำหนดตำแหน่งของผลิตภัณฑ์ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการรับรู้และครอบคลุมกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัท และแยกตามวัตถุประสงค์ในการพัฒนาเป็น 2 รูปแบบ คือ 1) บ้านหลังแรกในเมือง และ 2) บ้านหลังที่ 2 ที่เป็นคอนโดพักตากอากาศ ซึ่งกลุ่มเป้าหมายคือกลุ่มลูกค้าของบริษัทที่ต้องการมีคอนโดพักตากอากาศเป็นของตนเอง

1. บ้านหลังแรกในเมือง

นอกจากการพัฒนาอาคารชุดพักอาศัยในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑลแล้ว ในช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมา บริษัทยังได้ขยายการพัฒนาไปยังต่างจังหวัด ได้แก่ จังหวัดอุดรธานี ชลบุรี เพชรบุรี และเขตการปกครองพิเศษพัทยา ซึ่งในเขตกรุงเทพมหานคร รวมถึงจังหวัดอุดรธานี และชลบุรี บริษัทได้กำหนดตำแหน่งของผลิตภัณฑ์ไว้ดังนี้คือ

“เดอะ ลุมพินี”



แบรนด์ระดับพรีเมียมที่ได้รับการพัฒนาขึ้น เนื่องในโอกาสพิเศษการดำเนินธุรกิจครบรอบ 24 ปี ของ LPN บนทำเลที่มีศักยภาพสูงสุดในซอยสุขุมวิท 24 เขตสุขุมวิทตอนต้นที่แวดล้อมด้วยสิ่งอำนวยความสะดวกสูงสุด ทั้งยังได้รับการออกแบบที่พิเศษ มีลักษณะอาคารชุดเป็นตัวย Y ซึ่งทุกห้องชุดสามารถเปิดมุมมองไปยังทุกส่วนของกรุงเทพฯ ได้ จึงเหมาะสมกับการใช้ชีวิตที่หรูหรา เรียบง่าย ตามแบบฉบับของ LPN ที่ช่วยเพิ่มคุณค่าให้กับสภาพแวดล้อมของถนนสุขุมวิท 24

“ลุมพินี สแคว์”



แบรนด์ระดับสูงเพื่อตอบสนองความต้องการที่อยู่อาศัยของเจ้าของธุรกิจหรือผู้บริหารระดับสูง ที่ต้องการชีวิตที่สะดวกสบายสูงสุด มีความสามารถในการใช้จ่ายเพื่อที่อยู่อาศัยสูง ทำเลในการพัฒนาโครงการดังกล่าวจึงอยู่ในเขตใจกลางศูนย์กลางธุรกิจ (CBD) สะดวกในการเดินทางด้วยระบบคมนาคมขนาดใหญ่ เช่น สถานีรถไฟฟ้า BTS MRT และทางด่วนสายสำคัญ ฯลฯ ครบครันด้วยสิ่งอำนวยความสะดวกภายในโครงการที่สมบูรณ์แบบ ด้วยจำนวนยูนิตในแต่ละโครงการที่ไม่สูงมาก ทำให้ผู้อยู่อาศัยมีความเป็นส่วนตัวสูงสุด

“ลุมพินี เพลส”

LUMPINI PLACE

RAMA 9 - RATCHADA

แบรนด์ระดับกลาง-บน ที่พัฒนาขึ้นสำหรับกลุ่มเป้าหมายคนวัยทำงานที่เป็นผู้บริหาร อายุประมาณ 30-40 ปี ทำเลในการพัฒนาโครงการดังกล่าวจึงอยู่ในเขตที่มีความหนาแน่นสูง ติดถนนใหญ่ อาจอยู่ในเขตใจกลางเมืองหรือรอบศูนย์กลางธุรกิจ (CBD) สะดวกในการเดินทาง ด้วยทำเลที่ใกล้ระบบคมนาคมขนาดใหญ่ที่ทันสมัย ครบครันด้วยสิ่งอำนวยความสะดวกที่สมบูรณ์แบบพร้อมต่อการใช้ชีวิตประจำวัน โดยริเริ่มพัฒนาโครงการแรกที่ “ลุมพินี เพลส สาทร” บนถนนนราธิวาสราชนครินทร์ ทั้งยังพัฒนาขนาดของห้องชุด 30 และ 60 ตร.ม. ภายใต้แนวคิดในการออกแบบ LPN Design ที่ให้ประโยชน์ใช้สอยสูงสุด โดยแบรนด์ “ลุมพินี เพลส” ถือเป็นโครงการต้นแบบของซีดีคอนโด โครงการอาคารชุดพักอาศัยเกาะตามแนวรถไฟฟ้าในราคาล้านต้นๆ ที่บริษัทพัฒนาขึ้นในปี 2544 และประสบความสำเร็จอย่างสูง เนื่องจากสามารถตอบสนองความต้องการในการดำเนินชีวิตของกลุ่มเป้าหมายคนทำงานในเมือง

“ลุมพินี พาร์ค”

LUMPINI Park

NAWAMIN-SI BURAPHA

แบรนด์ระดับกลาง-บน ซึ่งได้รับการพัฒนาขึ้นสำหรับชุมชนขนาดใหญ่ เพื่อเพิ่มคุณค่าของผลิตภัณฑ์ ที่นำไปสู่คุณค่าของงานบริการ ด้วยการพัฒนา “สวนรวมใจ” (Community Park) สวนพักผ่อนขนาดใหญ่ ที่มรรีด้วยพื้นที่สีเขียวและพื้นที่ที่ผู้อยู่อาศัยสามารถทำกิจกรรมร่วมกันได้ ไม่ว่าจะเป็นระหว่างครอบครัวหรือเพื่อนบ้านในโครงการ สอดรับกับแนวคิดของการสร้าง “ชุมชนน่าอยู่” ที่ผู้อยู่อาศัยอยู่ร่วมกันด้วยวัฒนธรรม “ร่วมใจ ห่วงใย แบ่งปัน” โดยเริ่มโครงการแรกที่โครงการลุมพินี พาร์ค ปิ่นเกล้า

“ลุมพินี วิลล”

LUMPINI VILLE

RAMKHAMHAENG 60/2

แบรนด์ระดับกลาง ซึ่งถูกพัฒนาและต่อยอดมาจากแบรนด์ “ลุมพินี เพลส” เพื่อคนในวัยทำงานซึ่งอาจเป็นผู้บริหารระดับต้นอายุไม่เกิน 35 ปี ต้องการความสะดวกในการเดินทางและการอยู่อาศัยที่เป็นส่วนตัว ทำเลที่ตั้งโครงการจึงอยู่ในเขตที่มีความหนาแน่นสูง ใกล้แหล่งงาน และสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ห้างสรรพสินค้า โรงเรียน ฯลฯ แบรนด์ “ลุมพินี วิลล” จึงเป็นทางเลือกสำหรับคนรุ่นใหม่ที่ต้องการใช้ชีวิตในแบบของตนเองขณะที่ยังคงอยู่ใกล้ชิดกับครอบครัวเดิม

“ลุมพินี เมกะซิตี” และ “ลุมพินี มิกซ์”

LUMPINI MegaCity

BANGNA

LUMPINI MiXX

THE PHARAK-SRINAKARIN

แบรนด์สำหรับกลุ่มเป้าหมายที่มีความหลากหลาย ซึ่งบริษัทพัฒนาขึ้นเมื่อปี 2554 สำหรับโครงการ “ลุมพินี เมกะซิตี บางนา” โครงการขนาดใหญ่ซึ่งตั้งอยู่บนทำเลศักยภาพบนถนนบางนา-ตราด ใกล้แหล่งงาน ทางขึ้นลงทางด่วน และสิ่งอำนวยความสะดวกมากมาย เช่น เซ็นทรัลบางนา ศูนย์การค้าเมกา บางนา ที่ตั้งของอียิปต์ ประเทศไทย เฟอริเนเจอร์สัญชาติสวีเดนที่มีชื่อเสียง โดยสร้างเป็นอาคารชุดพักอาศัย 5 อาคาร ความสูง 18, 28, 29 ชั้น จำนวนกว่า 4,000 ยูนิต และด้วยราคาที่ต่ำลงมาก จึงทำให้โครงการดังกล่าวประสบความสำเร็จอย่างสูงสำหรับแบรนด์ลุมพินี มิกซ์ มีโครงการลุมพินี มิกซ์ เทพารักษ์-ศรีนครินทร์ เป็นโครงการนำร่อง ด้วยทำเลที่มีศักยภาพ เชื่อมต่อกับระบบคมนาคมขนาดใหญ่ และยังไม่มีการพัฒนาที่พักอาศัยในลักษณะอาคารชุดพักอาศัย จึงถือเป็นทำเลที่เป็นบลูโอเชียน โดยภายในโครงการยังพรั่งพร้อมด้วยสิ่งอำนวยความสะดวกพร้อมสรรพ

“ลุมพินี เซ็นเตอร์” และ “ลุมพินี คอนโดทาวน์”

LUMPINICenter

LUMPINICondoTown
RDM KLAO - SUVARNABHUMI

แบรนด์ระดับกลาง-ล่าง ที่มุ่งสร้างที่อยู่อาศัยเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับกลุ่มคนวัยเริ่มต้นการทำงาน ผู้ประกอบวิชาชีพอิสระ โดยทำเลที่ตั้งโครงการจะอยู่ในเขตรอยต่อระหว่างใจกลางเมืองกับเขตรอบนอกที่มีความหนาแน่นสูง ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายขนาดใหญ่ที่มีความต้องการที่พักอาศัยสูง เพื่อให้เป็นบ้านหลังแรกที่มีคุณภาพ และเป็นจุดเริ่มต้นของครอบครัวที่อบอุ่นสำหรับผู้ที่อยู่ในวัยเริ่มต้นของชีวิตครอบครัว

“ลุมพินี ทาวน์ชิป”

LUMPINITownship
RANGSIT - KHLONG 1

แบรนด์ระดับล่าง ที่บริษัทพัฒนาขึ้นเพื่อสร้างโอกาสในการเป็นเจ้าของที่อยู่อาศัยได้โดยง่าย ด้วยราคาที่จับต้องได้ (Affordable Price) ภายใต้กลยุทธ์การสร้าง “ชุมชนเมืองน่าอยู่” (Vibrant Township) สำหรับกลุ่มเป้าหมายระดับล่าง โดยเริ่มพัฒนาที่ทำเลรังสิตเป็นโครงการแรก ภายใต้ชื่อโครงการ “ลุมพินี ทาวน์ชิป รังสิต-คลอง 1” ด้วยห้องชุดขนาด 21.50-26.00 ตารางเมตร จำนวนกว่า 10,000 ยูนิต บนพื้นที่ขนาด 100 ไร่ พร้อมด้วยสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นต่อการใช้ชีวิตภายในโครงการอย่างครบครัน เช่น สันทนาการที่หลากหลายเพื่อรองรับผู้อยู่อาศัยจำนวนมาก ศูนย์การค้าชุมชนด้านหน้าโครงการ ร้านสะดวกซื้อ เพื่อสร้างคุณภาพชีวิต สังคม และสิ่งแวดล้อมที่ดีแก่ผู้อยู่อาศัย

2. บ้านหลังที่ 2 ที่เป็นคนโคดพักตากอากาศ

นอกจากการอยู่อาศัยในเขตเมืองซึ่งใกล้แหล่งงานและสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นต่อการใช้ชีวิตแล้ว บริษัทยังได้ริเริ่มการพัฒนาบ้านหลังที่ 2 ที่เป็นคนโคดตากอากาศ โดยเริ่มขยายการพัฒนาไปที่เขตการปกครองพิเศษพัทยาเป็นที่แรก ตามด้วยชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

“ลุมพินี พาร์คบีช”

LUMPINIPARK BEACH
CHA - AM

แบรนด์ระดับกลาง-บน ที่ต่อยอดมาจากแบรนด์ “ลุมพินี พาร์ค” ซึ่งผสมผสานระหว่างบรรยากาศของ “สวนรวมใจ” และความมีชีวิตชีวาของบรรยากาศชายทะเล โดยพัฒนาเป็นที่แรกที่โครงการ “ลุมพินี พาร์คบีช จอมเทียน” ริมหาดจอมเทียน พัทยา ซึ่งโครงการดังกล่าวยังได้รับการออกแบบให้ห้องชุดทุกห้องสามารถมองเห็นวิวทะเลได้ ด้วยระดับราคาที่ไม่สูง ก็สามารถเป็นเจ้าของห้องชุดพักตากอากาศที่สะดวกในการเดินทางอย่างมาก เพียง 2 ชั่วโมงจากกรุงเทพฯ นอกจากนี้ยังเป็นการนำการบริหารจัดการ “ชุมชนน่าอยู่” ซึ่งเป็นจุดแข็งของบริษัทนำเสนอแก่ผู้พักอาศัยในพัทยา และด้วยความสำเร็จจากการตอบรับที่ดีของลูกค้า บริษัทจึงได้ขยายการพัฒนาไปยังเขตชะอำ จังหวัดเพชรบุรี ในปี 2558 ที่ผ่านมา

“ลุมพินี ซีวิว จอมเทียน”

LUMPINISEAVIEW
JOMTIEN

แบรนด์ระดับกลาง เพื่อรองรับกลุ่มเป้าหมายเพื่อคนในวัยทำงาน ซึ่งอาจเป็นผู้บริหารระดับต้น อายุไม่เกิน 35 ปี ที่ต้องการบ้านหลังที่ 2 ที่บ้านพักตากอากาศวิวชายทะเล โดยเริ่มพัฒนาโครงการแรกในทำเลพัทยา ภายใต้ชื่อโครงการ “ลุมพินี ซีวิว จอมเทียน” บนทำเลต่อเนื่องมาจากโครงการ “ลุมพินี พาร์คบีช จอมเทียน” ซึ่งเป็นรีสอร์ทคอนโดโครงการแรกของบริษัท เพื่อให้เป็นบ้านพักตากอากาศในราคาที่สามารเป็นเจ้าของได้โดยง่าย สำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรายได้ระดับกลาง ซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าหลักของบริษัท พร้อมสัมผัสมุมมองและกลิ่นอายทะเลที่กว้างสุดตา ภายใต้การบริหารจัดการ “ชุมชนน่าอยู่” และการให้บริการที่สนองตอบต่อวิถีชีวิตของคนที่มาพักในรีสอร์ทคอนโด

บริษัท พรสันติ จำกัด (PST) ประกอบธุรกิจด้านการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์แนวราบ เช่น บ้านเดี่ยว ทาวน์เฮ้าส์ อาคารพาณิชย์ ฯลฯ นอกจากนี้ยังรับผิดชอบงานด้านบริหารทรัพย์สินเพื่อเช่าประเภทพาณิชย์กรรม ได้แก่ ห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ในโครงการอาคารชุดพักอาศัย รวมถึงบริหารจัดการร้านค้าในศูนย์การค้าชุมชน เพื่อรองรับนโยบายการบริการแบบครบวงจรภายในชุมชน (Total Solutions Service) และอำนวยความสะดวกในการดำเนินชีวิตประจำวันของผู้อยู่อาศัย ซึ่งการบริหารพื้นที่เพื่อเช่าเหล่านี้ นอกจากจะสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่โครงการแล้ว ยังทำรายได้อย่างสม่ำเสมอ (Recurring Income) จากการเช่าให้กับบริษัทอีกด้วย

กลุ่มธุรกิจให้บริการ

บริษัทได้กำหนดนโยบายการบริการหลังการขายเพื่อดูแลลูกค้าอย่างต่อเนื่องในทุกโครงการ จึงได้จัดตั้งกลุ่มธุรกิจให้บริการที่มีความเกี่ยวข้องกับการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ขึ้น 3 บริษัท เพื่อให้บริการในด้านต่างๆ ได้แก่

1. บริษัท ลุมพินี พร็อพเพอร์ตี้ มาเนจเม้นท์ จำกัด (LPP) เป็นผู้รับผิดชอบการบริการหลังการขายอย่างครบวงจร ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่



งานบริหารชุมชน

โดยรับผิดชอบในการบริหารจัดการชุมชน ที่มุ่งเน้นการเพิ่มคุณค่าของการบริการหลังการขายโครงการของบริษัทพัฒนาขึ้น ด้วยกลยุทธ์ “ชุมชนน่าอยู่” ซึ่งพัฒนามาเป็นกลยุทธ์ “ชุมชนน่าอยู่สำหรับคนทุกวัย” โดยมีเป้าหมายเพื่อรักษาชื่อเสียง และคุณค่าของโครงการภายใต้การพัฒนาของบริษัทและชุมชนผู้พักอาศัยด้วยทีมงานบริหารชุมชนมืออาชีพ โดยบริหารจัดการทรัพย์สินภายในโครงการ บริหารจัดการงบประมาณ ดูแลคุณภาพชีวิต สิ่งแวดล้อม รวมทั้งความปลอดภัย และผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ผู้อยู่อาศัย ทีมบริหารชุมชน และคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด ภายใต้กลยุทธ์ “F-B-L-E-S+P” โดยในปี 2560 ได้มีนโยบายในการบริหารจัดการชุมชนอื่นๆ อีกด้วย



งานบริหารทรัพย์สินเพื่อเช่า ประเภทที่พักอาศัย

โดยรับผิดชอบในการบริหารทรัพย์สินประเภทห้องชุดพักอาศัยที่ผู้ซื้อ (นักลงทุน) ต้องการจัดหาผู้เช่าและผู้ซื้อ นอกจากนี้ ยังดำเนินการตรวจคัดกรองผู้เช่า เพื่อดูแลคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในชุมชน



งานบริหารพื้นที่จอดรถยนต์

โดยรับผิดชอบการบริหารพื้นที่จอดรถยนต์ในอาคารสำนักงานขนาดใหญ่ที่มีที่จอดรถยนต์เป็นจำนวนมากและเป็นทรัพย์สินของบริษัท รวมทั้งให้บริการเช่า จัดเก็บรายได้ และบำรุงรักษา เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าและผู้มาติดต่อทั้งหมดให้มีความคล่องตัว ปลอดภัย และเป็นระเบียบ

2. บริษัท ลุมพินี โปรเจค มาเนจเม้นท์ เซอร์วิส จำกัด (LPS) รับผิดชอบงานบริการบริหารโครงการ และงานก่อสร้างให้แก่บริษัทและบริษัทในเครือ โดยได้รับการสนับสนุนจาก LPN Team กว่า 20 บริษัท นอกจากนี้ ในปี 2560 บริษัทยังได้ขยายฐานธุรกิจโดยรับเป็นทั้งที่ปรึกษาและให้บริการงานก่อสร้างสู่ภายนอกอีกด้วย โดยมุ่งเน้นการบริหารงานก่อสร้างเพื่อการส่งมอบคุณค่าผลิตภัณฑ์ให้แก่ลูกค้า การควบคุมและบริหารต้นทุน ความรวดเร็วในการส่งมอบ ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงความปลอดภัยของคนงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ภายใต้กลยุทธ์ “Q-C-S-E-S+P”
3. บริษัท ลุมพินี พร็อพเพอร์ตี้ เซอร์วิส แอนด์ แคร์ จำกัด (LPC) รับผิดชอบด้านงานบริการชุมชน โดยให้บริการด้านการดูแลรักษาความสะอาดและการบริการชุมชนอย่างครบวงจร รวมถึงให้บริการในส่วนองงานต้อนรับในโครงการ นอกจากนี้ ในปี 2560 บริษัทได้ปรับแนวทางการดำเนินงานจากเดิมที่ให้บริการเฉพาะโครงการที่บริษัทพัฒนาขึ้น เป็นการให้บริการสู่ภายนอก และขยายกลุ่มพนักงานจากสตรีด้อยโอกาสไปยังกลุ่มคนพิการและผู้สูงอายุ รวมถึงการปรับธุรกิจไปสู่วิสาหกิจเพื่อสังคม (Social Enterprise)

การตลาดและการแข่งขัน

การตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการ

1. กลยุทธ์การตลาด

นอกจากขีดความสามารถทางการแข่งขันแล้ว บริษัทยังได้ให้ความสำคัญต่อกลยุทธ์การตลาดซึ่งเป็นกลยุทธ์ย่อยในแต่ละโครงการที่มีความแตกต่างกัน โดยเริ่มจาก

- **การวิจัย** เพื่อกำหนดแนวทางและทิศทางการพัฒนาโครงการ การกำหนดทำเล วิเคราะห์กลุ่มลูกค้าเป้าหมายจากการสำรวจและเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อให้เกิดความแม่นยำในการนำสินค้าออกสู่ตลาด นอกจากนี้ หลังลูกค้าเข้าอยู่อาศัยแล้วยังได้เก็บข้อมูลประชากรที่อยู่อาศัยในโครงการต่างๆ เพื่อนำมาวิเคราะห์วิถีชีวิตและความต้องการด้านการอยู่อาศัย เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า
- **การกำหนดราคาขาย** ไม่เพียงแต่ราคาขายของคู่แข่งในตลาดในบริเวณใกล้เคียงเท่านั้นที่เป็นปัจจัยพื้นฐานในการกำหนดราคาขาย บริษัทยังคงให้ความสำคัญต่อการควบคุมต้นทุนโครงการทั้งทางตรงและทางอ้อม ซึ่งเป็นตัวแปรสำคัญ เพื่อให้บริษัทสามารถกำหนดราคาได้อย่างเหมาะสมและรักษาผลตอบแทนการลงทุนให้อยู่ในระดับที่กำหนดแม้เผชิญสภาวะการแข่งขันที่รุนแรง
- **การสื่อสารการตลาด** ก่อนที่จะสื่อสารการตลาดไปยังกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย บริษัทจะทำการสำรวจตลาดและวิเคราะห์คู่แข่ง แล้วจึงวางแผนการสื่อสาร โดยเน้นการสื่อสาร การโฆษณา และประชาสัมพันธ์โดยตรงสู่กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ซึ่งกระจายอยู่บริเวณโดยรอบโครงการ รวมทั้งกลุ่มลูกค้าเป้าหมายซึ่งเคยแวะเยี่ยมชมโครงการของบริษัท ด้วยป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ขนาดใหญ่และป้ายย่อย รวมถึงได้เรีลเคมัลลิตี้ให้สิทธิพิเศษในช่วงของการเปิดขาย เป็นช่องทางการสื่อสารที่ได้รับการตอบรับที่ดีมาโดยตลอด และยังสามารถรักษาค่าใช้จ่ายทางการตลาดให้อยู่ในระดับต่ำมาก โดยมีค่าใช้จ่ายทางการตลาดประมาณร้อยละ 1 ของรายได้จากการขาย
- **การบริหารประสบการณ์ลูกค้า** เพื่อเป็นแนวทางในการให้บริการลูกค้า บริษัทได้ออกแบบมาตรฐานของจุดสัมผัสต่างๆ อันจะนำมาซึ่งการบริการอันน่าประทับใจ ทั้งตอบสนองต่อข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนต่างๆ และจัดกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี สิ่งต่างๆ เหล่านี้ได้ก่อให้เกิดความเชื่อมั่นต่อตราสินค้าจนเกิดการบอกต่อได้อย่างเต็มภาคภูมิ ซึ่งสะท้อนให้เห็นได้จากยอดขายของโครงการเปิดตัวใหม่ที่เกิดจากการแนะนำและบอกต่อที่มีจำนวนเพิ่มมากขึ้นในทุกปี ซึ่งโดยเฉลี่ยยอดขายที่เกิดจากการบอกต่อถึง 50%
- **การบริหารภาพลักษณ์ขององค์กรผ่านการสื่อสารแบรนด์** โดยบริษัทได้วิเคราะห์และค้นหาตัวตนของแบรนด์ “ลุมพินี” ซึ่งจากการศึกษาผ่านผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทำให้ค้นพบแก่นแท้และตัวตนของแบรนด์อย่างชัดเจนว่าคือ “ความสุขที่แท้จริงของการอยู่อาศัย” (Real Pleasure of Living)

ซึ่งได้วางแผนการสื่อสารแบรนด์อย่างต่อเนื่อง และด้วยการดำเนินงานภายใต้กลยุทธ์ “ชุมชนน่าอยู่” ซึ่งพัฒนามาเป็นกลยุทธ์ “ชุมชนน่าอยู่สำหรับคนทุกวัย” ที่ให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิตที่ดีของผู้อยู่อาศัยทุกวัย ภายใต้สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงวัฒนธรรมการอยู่อาศัย “ร่วมใจ ห่วงใย แบ่งปัน” เมื่อผนวกกับการส่งมอบคุณค่าของทั้งผลิตภัณฑ์และงานบริการ ส่งผลให้เกิดความเชื่อมั่นของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายต่อแบรนด์ “ลุมพินี” และได้รับการตอบรับที่ดีด้านยอดขายตลอดมา

2. การทำการตลาด

บริษัทจัดให้มีการทำการตลาด การสื่อสารการตลาด และกิจกรรมทางการตลาด โดยเฉพาะในช่วงเปิดตัวโครงการซึ่งเป็นช่วงที่ลูกค้าให้ความสนใจและเข้าชมโครงการสูงสุด ดังนี้

- **จดหมายเชิญ (Direct Mail)** และส่งข้อความผ่านมือถือ (SMS) ทุกครั้งที่มีการเปิดตัวโครงการจะมีการส่งจดหมายเชิญและข้อความผ่านมือถือให้แก่ฐานลูกค้าของบริษัทเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการและมอบสิทธิพิเศษเพื่อนำมาใช้เป็นส่วนลดในวันเปิดตัวโครงการ โดยลูกค้าที่สนใจสามารถติดต่อเข้ามาที่ฝ่ายขายของบริษัท หรือเข้าชมรายละเอียดของโครงการพร้อมห้องตัวอย่างที่บริษัทจัดขึ้นตามรายละเอียดที่แจ้งไว้
- **โฆษณาและประชาสัมพันธ์** โดยมุ่งเน้นจัดทำโฆษณาและประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ บริเวณโดยรอบโครงการ รวมถึงภายในห้างสรรพสินค้า อินเทอร์เน็ต ข้อความสั้นผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ แผ่นป้ายโฆษณา และนิตยสารต่างๆ เป็นต้น โดยพิจารณาเลือกสื่อที่มีประสิทธิภาพสูงและสามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย
- **ออกบูธแสดงสินค้า** เป็นการประชาสัมพันธ์โครงการในเชิงรุก โดยเน้นการออกบูธในห้างสรรพสินค้าย่านใกล้เคียงโครงการและย่านใจกลางธุรกิจ หรืองานมหกรรมบ้านและคอนโดซึ่งจัดต่อเนื่องทุกปี เพื่อให้ได้กลุ่มลูกค้าที่ตรงกับกลุ่มเป้าหมายของโครงการ
- **สื่อออนไลน์** ได้แก่ อินเทอร์เน็ต, Mobile App, Social Media, Online Marketing ถือเป็นช่องทางการตลาดรูปแบบใหม่ที่ได้รับการยอมรับจากผู้บริโภคอย่างกว้างขวางว่าเป็นการสื่อสารที่เข้าถึงกลุ่มผู้บริโภคโดยตรงตลอด 24 ชั่วโมง และค่าใช้จ่ายต่ำเมื่อเทียบกับสื่อการตลาดอื่นๆ ซึ่งบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นช่องทางให้ลูกค้ากลุ่มเป้าหมายของบริษัทได้รับทราบข้อมูลข่าวสารและความเคลื่อนไหวของโครงการได้อย่างรวดเร็วและสะดวกสบาย
- **สิทธิพิเศษ** บริษัทเสนอสิทธิพิเศษสำหรับลูกค้าผู้จองซื้อโครงการในช่วงเวลาเปิดตัวโครงการ เช่น ราคาพิเศษเฉพาะช่วงเปิดโครงการ แคมเฟอร์นิเจอร์ แคมชุดครัวหรือเครื่องปรับอากาศ เป็นต้น



3. กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทกำหนดกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทเป็นผู้ที่ต้องการที่พักอาศัยในทำเลที่มีความหนาแน่น อยู่ไม่ไกลจากระบบขนส่งมวลชนหรือทางด่วนซึ่งง่ายต่อการเดินทาง เพียงพร้อมด้วยสิ่งอำนวยความสะดวก มีรายได้ระดับกลางถึงกลาง-ล่าง และครอบคลุมในทุกกลุ่ม ทั้งวัยเด็ก วัยรุ่น วัยทำงาน และผู้สูงอายุ ซึ่งปัจจุบันพักอาศัยอยู่ในบ้านเช่า หอพัก อพาร์ทเมนต์ หรือพักอาศัยอยู่กับบิดามารดา โดยมีความต้องการที่จะแยกตัวออกมาเพื่อสร้างครอบครัวใหม่ตามวิถีชีวิตปัจจุบันของคนเมือง ซึ่งในปี 2560 ได้ขยายกลุ่มเป้าหมายเป็นกลุ่มลูกค้าระดับกลาง-ล่างถึงบน เพื่อเพิ่มโอกาสในการดำเนินธุรกิจ

นอกจากนี้ ตั้งแต่ปี 2554 เป็นต้นมา บริษัทยังได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อรองรับความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายในระดับกลางถึงกลาง-ล่าง ที่ต้องการที่พักอาศัยเป็นบ้านพักตากอากาศริมชายหาดหรือวิวทะเล โดยเริ่มที่เมืองพัทยาและชะอำ

4. ลักษณะลูกค้า

ได้จัดแบ่งตามคุณลักษณะ และวัตถุประสงค์ในการซื้อ-เช่า ดังนี้คือ

● กลุ่มผู้ซื้อที่แบ่งตามคุณลักษณะ

1. ลูกค้าที่คาดหวังให้เข้าชมโครงการ (Suspect) คือกลุ่มลูกค้าที่เป็นเป้าหมายของบริษัทที่มีข้อมูลชื่อ-นามสกุล สามารถติดต่อกลับได้ โดยที่ยังไม่เคยเข้าชมโครงการ
2. ลูกค้าที่คาดหวังให้ซื้อ (Prospect) คือกลุ่มลูกค้าที่เข้าชมโครงการแล้ว และมีข้อมูล ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
3. กลุ่มลูกค้าผ่อนดาวน์ (Customer) คือกลุ่มลูกค้าที่จองซื้อแล้ว
4. กลุ่มเจ้าของร่วม (Co-owner) ลูกค้าที่โอนกรรมสิทธิ์แล้ว และคงสถานะเป็นเจ้าของร่วม

● กลุ่มผู้ซื้อโครงการอสังหาริมทรัพย์ ลูกค้าในกลุ่มนี้จะเป็นผู้ซื้อเพื่อพักอาศัยเป็นสำคัญ โดยปัจจุบันฐานลูกค้าของบริษัทในกลุ่มนี้มีมากกว่า 100,000 ราย ส่วนหนึ่งของกลุ่มลูกค้ามาจากการแนะนำหรือบอกต่ออันเกิดจากความเชื่อมั่นที่มีต่อแบรนด์ “ลุมพินี” (Trusted Brand) จากการรวบรวมข้อมูลของสำนักวิจัยและพัฒนาสามารถแบ่งลูกค้าออกได้ตามวัตถุประสงค์และพฤติกรรมการซื้อได้ 5 กลุ่ม ดังนี้

1. กลุ่มผู้ซื้อเพื่อเป็นบ้านหลังแรก เป็นกลุ่มที่อยู่ในช่วงเริ่มต้นของวัยทำงานที่ต้องการมีที่อยู่อาศัยที่มีคุณภาพเป็นของตนเอง ในราคาที่ไม่สูงมาก
2. กลุ่มผู้ซื้อเพื่อเป็นบ้านหลังที่สอง เป็นกลุ่มลูกค้าที่ต้องการที่พักอาศัยในเขตศูนย์กลางธุรกิจหรือแหล่งงาน เพื่อแก้ไขปัญหาค่าใช้จ่ายและระยะเวลาที่ต้องสูญเสียในการเดินทาง
3. กลุ่มผู้ซื้อเพื่อต้องการขยายครอบครัว เป็นกลุ่มลูกค้าที่ทำการค้าหรือมีธุรกิจอยู่ในบริเวณที่ตั้งโครงการ ซึ่งต้องการที่พักอาศัยอยู่ในบริเวณเดียวกัน หรือเพื่อการขยายครอบครัวของบุตรหลานในอนาคต
4. กลุ่มผู้ซื้อเพื่อบุตรหลาน เป็นกลุ่มลูกค้าที่ซื้อเพื่อเป็นการเตรียมพร้อมสำหรับบุตรหลานที่จะเข้าศึกษาในสถานศึกษาที่มีชื่อเสียง ซึ่งอยู่ไม่ห่างจากโครงการที่บริษัทพัฒนา
5. กลุ่มผู้ซื้อเพื่อการลงทุน เป็นกลุ่มลูกค้าที่ต้องการลงทุนในทรัพย์สินในระยะยาว ซึ่งอาจจะอยู่ในลักษณะของการซื้อเพื่อปล่อยเช่า เนื่องจากโครงการต่างๆ ของบริษัทอยู่ในทำเลที่มีศักยภาพและอัตราผลตอบแทนจากการเช่าอยู่ในระดับที่สูงกว่าอัตราดอกเบี้ย
6. กลุ่มเก็งกำไร เป็นกลุ่มลูกค้าที่ต้องการลงทุนในระยะสั้น ซึ่งอาจเป็นลูกค้าในช่วงผ่อนดาวน์ และขายก่อนการโอนกรรมสิทธิ์

- **กลุ่มผู้เข้าโครงการอสังหาริมทรัพย์** สำหรับกลุ่มผู้เข้าโครงการอสังหาริมทรัพย์แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่
 1. ผู้เข้าเพื่อการพักอาศัย ลูกค้าในกลุ่มนี้ส่วนใหญ่เป็นกลุ่มของผู้บริหารระดับสูงทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศที่มีระดับรายได้ค่อนข้างสูงซึ่งต้องการที่อยู่อาศัยใกล้แหล่งงาน โดยโครงการของบริษัทสามารถรองรับความต้องการในส่วนนี้ได้เป็นอย่างดี
 2. ผู้เข้าเพื่อการพาณิชย์ ลูกค้าในกลุ่มนี้คือผู้ประกอบการธุรกิจด้านต่างๆ ในห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ในโครงการของบริษัท ซึ่งบริษัทมุ่งหวังที่จะสร้างเครือข่ายการค้าปลีกตามนโยบายการบริการแบบครบวงจร (Total Solutions Service) และเป็นการขยายแหล่งที่มาของรายได้นอกเหนือรายได้จากการขาย
- **กลุ่มผู้รับบริการโครงการอสังหาริมทรัพย์** สำหรับกลุ่มผู้รับบริการโครงการอสังหาริมทรัพย์ ได้แก่ การว่าจ้างบริหารชุมชน ซึ่งดำเนินการโดยบริษัท ลุมพินี พรอพเพอร์ตี้ มาเนจเม้นท์ จำกัด โดยจะรับบริหารเฉพาะชุมชนที่บริษัทพัฒนาขึ้นแบบครบวงจร เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดี รวมทั้งเป็นกลยุทธ์ในการสร้างความแตกต่างทางด้านการบริการ

5. การจำหน่าย และช่องทางการจำหน่าย

บริษัทใช้วิธีการจำหน่ายหรือการขายโดยทีมงานขายของบริษัท ซึ่งประกอบด้วยพนักงานขายหลักที่มีประสบการณ์ด้านการขาย มีความรู้ความเข้าใจในผลิตภัณฑ์และบริการเป็นอย่างดี สามารถให้ข้อมูลและคำแนะนำเพื่อประกอบการตัดสินใจแก่ลูกค้า นอกจากนี้ พนักงานในฝ่ายต่างๆ เช่น ฝ่ายบัญชีและการเงิน ฝ่ายธุรการ เป็นต้น ยังสามารถเป็นพนักงานขายเสริมในช่วงเปิดตัวโครงการร่วมกับพนักงานขายหลักได้ โดยพนักงานเหล่านี้จะได้รับการอบรมความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และเทคนิคการขายเบื้องต้นอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการตกแต่งสำนักงานขาย (Office Presentation) ซึ่งเป็นช่องทางจัดจำหน่ายหลักของบริษัท รวมถึงการตกแต่งห้องตัวอย่าง การตกแต่งบริเวณโครงการ (Site Presentation) เพื่อแสดงรายละเอียดโครงการ สร้างความประทับใจและความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าที่ชมโครงการ

6. สถานภาพและศักยภาพในการแข่งขัน

ปัจจุบัน นอกจากผู้ประกอบการรายใหญ่ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แล้ว ยังมีผู้ประกอบการรายอื่นๆ ที่เริ่มเข้ามาแบ่งสัดส่วนทางการตลาด ทำให้ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เผชิญการแข่งขันมากขึ้น ทั้งในแนวราบและแนวสูง อย่างไรก็ตาม ด้วยกลยุทธ์ทางการตลาดของบริษัทที่เน้นกลุ่มเป้าหมายแบบเฉพาะเจาะจง (Focus Strategy) คือกลุ่มลูกค้าระดับกลางถึงบน การใช้กลยุทธ์ “ชุมชนน่าอยู่” ซึ่งเป็นจุดแข็งของบริษัทด้านการบริหารชุมชนมาเป็นตัวขับเคลื่อนองค์กร รวมถึงนโยบายของบริษัทในการสร้างบ้านหลังแรกในราคาที่เจ้าของได้ (Affordable Price) ทำให้บริษัทยังคงเป็นผู้ประกอบการรายใหญ่ที่มีสัดส่วนทางการตลาดสูงถึงเกือบ 13% ในกลุ่มดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทยังได้กระจายฐานลูกค้าออกไปในวงกว้างเพื่อสร้างโอกาสการเติบโตในอนาคต โดยการขยายทำเลในการ

พัฒนาจากบริเวณศูนย์กลางธุรกิจไปยังเขตรอยต่อระหว่างกรุงเทพฯ และปริมณฑล รวมถึงเขตหัวเมืองทั้งสี่มุมเมือง เช่น ราชบุรี และต่างจังหวัดอีกด้วย โดยบริษัทยังคงเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันเพื่อรักษาส่วนแบ่งทางการตลาด ดังนี้

- **การเป็นผู้นำด้านต้นทุน (Cost Leadership)** ซึ่งเป็นจุดแข็งของบริษัท เริ่มตั้งแต่คณะผู้บริหารที่ประกอบด้วยสถาปนิกและวิศวกรที่มีประสบการณ์และเข้าใจในเรื่องต้นทุนอย่างลึกซึ้ง รวมถึงปียมิตรที่ทำงานร่วมกับบริษัทมาเป็นระยะเวลานานจนเกิดความเข้าใจในทิศทาง และมองเห็นเป้าหมายร่วมกันในการผลักดันให้เกิดประสิทธิภาพในด้านการก่อสร้าง โดยสามารถก่อสร้างโครงการจำนวนมากภายใต้ระยะเวลาที่รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ นำไปสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่องจนเกิดเป็นนวัตกรรม ซึ่งเป็นรูปแบบเฉพาะของบริษัท
- **การสร้างความแตกต่าง (Differentiation)** เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า บริษัทเลือกที่จะสร้างความแตกต่างทางผลิตภัณฑ์ (Product Differentiation) ด้วยการออกแบบผลิตภัณฑ์ภายใต้แนวคิด “LPN Design” ซึ่งมุ่งเน้นการออกแบบให้ห้องชุดขนาดเล็กมีประโยชน์ใช้สอยที่ตอบสนองต่อวิถีชีวิตของผู้อยู่อาศัยได้อย่างครบถ้วน ต้องการการดูแลรักษาน้อย มีการระบายอากาศที่ดี ซึ่งนับเป็นนวัตกรรมสำหรับการออกแบบอาคารชุดพักอาศัยภายใต้การวิจัยและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จนเป็นต้นแบบให้หลายๆ บริษัทนำไปปรับใช้ และความแตกต่างทางการบริการ (Services Differentiation) ซึ่งบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการบริการตลอดกระบวนการ เพื่อความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้าโดยเน้นที่การบริการหลังการขาย อันได้แก่การบริหารชุมชนภายใต้กลยุทธ์ “ชุมชนน่าอยู่” ที่มุ่งเน้นคุณภาพชีวิตของผู้อยู่อาศัยในทุกวัย

การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

1. การจัดทำมาซึ่งผลิตภัณฑ์และบริการ

ผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทในปี 2560 คือ โครงการอาคารชุดพักอาศัยสำหรับกลุ่มเป้าหมายที่มีรายได้ระดับกลางถึงบนที่ต้องการที่อยู่อาศัยที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม มีความปลอดภัย แวดล้อมด้วยสาธารณูปโภค และอยู่ในทำเลที่ใกล้ระบบขนส่งมวลชนหรือทางด่วนเพื่อความคล่องตัวในการเดินทาง เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการแข่งขัน กฎหมาย และต้นทุนที่เปลี่ยนไป บริษัทได้กำหนดแนวทางการพัฒนาโครงการและขั้นตอนต่างๆ ไว้ดังต่อไปนี้

- **สำรวจความต้องการของตลาดในบริเวณต่างๆ** ทั้งในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล รวมทั้งจังหวัดที่มีความเติบโตทางเศรษฐกิจ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดทำเลเป้าหมายในการขยายฐานลูกค้าและพื้นที่ในการพัฒนา รวมถึงการสำรวจภาวะตลาด คู่แข่งขัน อุปสงค์ อุปทาน สภาพเศรษฐกิจและสังคมในช่วงเวลานั้นๆ
- **วิเคราะห์โครงการ** วางเป้าหมายทางการตลาด พิจารณาจัดหาที่ดิน รวมทั้งวิเคราะห์ทำเลที่ตั้ง รูปร่าง ขนาด สภาพแวดล้อมโดยรอบ กฎระเบียบต่างๆ ของทางภาครัฐที่มีผลกระทบต่อโครงการ รวมถึงคู่แข่งขัน เพื่อกำหนดลักษณะ ขนาดของโครงการ และขั้นตอนในการพัฒนา รวมถึงคุณค่าของผลิตภัณฑ์ที่ส่งมอบให้แก่ลูกค้า (Product Value) โดยพิจารณาจากผลตอบแทนการลงทุน ความสอดคล้องเหมาะสมของทำเลที่ตั้ง และรูปแบบในการพัฒนาโครงการ
- **วางแผนและออกแบบโครงการให้สอดคล้องกับผลการศึกษา** โดยคัดเลือกสถาปนิกและที่ปรึกษาโครงการที่มีคุณภาพ เข้าใจในแนวทางของบริษัท เนื่องจากผู้ออกแบบทั้งสถาปนิกและวิศวกรอยู่ในส่วนของต้นน้ำที่มีผลโดยตรงต่อต้นทุน โดยเฉพาะต้นทุนทางอ้อม เช่น อัตราส่วนพื้นที่ขายต่อที่ดินที่แสดงถึงประสิทธิภาพในการออกแบบ การควบคุมต้นทุนทางอ้อมถือว่าเป็นหนึ่งในข้อได้เปรียบของบริษัท เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน
- **จัดทำแผนงานการพัฒนาโครงการ วางแผนทางการเงินและจัดหาแหล่งเงินทุนสำหรับโครงการ (Project Financing)** วางแผนการบริหารการขายและการตลาด พร้อมทั้งแผนการบริหารชุมชนภายหลังการส่งมอบ
- **จัดเตรียมทีมงานรวมทั้งกำหนดอัตราค่าจ้างของบุคลากร** เพื่อบริหารโครงการซึ่งดำเนินการโดยบริษัทย่อย ตั้งแต่ทีมงานขาย ทีมงานก่อสร้าง ทีมงานโอนกรรมสิทธิ์และส่งมอบ รวมถึงทีมงานบริหารชุมชน
- **การบริหารงานด้านการขายและการตลาด** ได้แก่
 - การวางแผนการขาย อันได้แก่ การกำหนดราคาขาย วางแผนการชำระเงินของลูกค้าพร้อมทั้งจัดหาแหล่งเงินทุนให้กับลูกค้าในช่วงโอนกรรมสิทธิ์ (Housing Loan) โดยพิจารณาสถาบันการเงินที่ให้สิทธิประโยชน์สูงสุดแก่ลูกค้า กำหนดเป้าหมายการขาย รวมทั้งอบรมทีมงานขาย

- การวางแผนการตลาด อันได้แก่ การวางแผนการโฆษณาประชาสัมพันธ์ที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย การจัดทำเอกสารประกอบการขาย รวมถึงกำหนดการและกระบวนการในการเปิดขาย

- **การบริหารงานก่อสร้างโครงการ** โดยมีขั้นตอนที่สำคัญดังนี้
 - ประสานงานและให้ข้อมูลโครงการแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งชุมชนที่อยู่ใกล้เคียงและหน่วยงานราชการ โดยเฉพาะชุมชนในบริเวณใกล้เคียงที่อาจได้รับผลกระทบและมีความกังวลต่อการพัฒนาโครงการโดยตรง
 - จัดทำรายงานการศึกษาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อขออนุมัติจากสำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม (สผ.) และขออนุญาตปลูกสร้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามลำดับ
 - วางแผนการก่อสร้างและคัดเลือกผู้รับเหมา ในการดำเนินการก่อสร้าง โดยจำกัดระยะเวลาในการก่อสร้างให้แล้วเสร็จภายใน 18 เดือน (Economy of Speed) สำหรับโครงการที่เป็นอาคารสูง และไม่เกิน 12 เดือนสำหรับอาคารที่ไม่เกิน 8 ชั้น โดยนับตั้งแต่เริ่มเปิดขาย ซึ่งบริษัทได้พัฒนาระบบงานก่อสร้างและเทคนิคทางการก่อสร้างด้วยการนำชิ้นส่วนสำเร็จรูปเข้ามาใช้ โดยมีบริษัทย่อยเป็นผู้บริหารและควบคุมงานก่อสร้างในทุกขั้นตอนตามบทบาทและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
 - รายงานความคืบหน้าของโครงการแก่ลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ
- **ประเมินและติดตามผลการขาย** ผลตอบแทนของโครงการ โดยจัดทำรายงานสรุป เพื่อเป็นข้อมูลและกรณีศึกษาของบริษัทสำหรับโครงการต่อไป
- **บริหารชุมชนภายหลังการส่งมอบ** ภายใต้บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และกลยุทธ์ “ชุมชนน่าอยู่สำหรับคนทุกวัย” โดยมีเป้าหมายที่การสร้างคุณภาพชีวิตที่เหมาะสมภายใต้ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม

2. กำลังการผลิตและปริมาณการผลิต

บริษัทไม่ได้มีการผลิตหรือปริมาณการผลิตโดยตรง แต่มีการว่าจ้างผู้รับเหมาก่อสร้างที่เป็นพันธมิตร ซึ่งทำงานร่วมกันกับบริษัทอย่างเป็นทางการอันหนึ่งอันเดียวกัน (ซึ่งบริษัทเรียกว่าเป็น LPN Team) มีความน่าเชื่อถือ ตลอดจนมีประสบการณ์ที่เหมาะสมกับโครงการแต่ละโครงการเป็นผู้ดำเนินการในการก่อสร้าง โดยมีบริษัทย่อยเป็นผู้บริหารงานก่อสร้างและควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด และใช้วิธีการประมูลหรือสืบราคาในการกำหนดมูลค่างานก่อสร้างเพื่อให้ได้ราคาก่อสร้างที่เหมาะสม โดยเป็นการจัดจ้างแบบเหมารวมทั้งวัสดุและค่าแรง เพื่อลดความเสี่ยงในการผันผวนของราคาวัสดุก่อสร้าง นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายในการประมูลที่ไม่ผูกติดกับผู้รับเหมาหลัก โดยแยกประมูลเป็นส่วนๆ ตามลักษณะของงาน เช่น งานเสาเข็ม งานโครงสร้าง งานฝ้าเพดาน งานกระเบื้องและอลูมิเนียม งานระบบไฟฟ้าและประปา เป็นต้น เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงและต้นทุนทางอ้อม โดยที่ผู้รับเหมาแต่ละรายจะต้องทำงานได้

สอดคล้องกันเพื่อความรวดเร็วและคุณภาพของงานก่อสร้างที่ต้องส่งมอบให้แก่ลูกค้า โดยมีผู้รับเหมาหลักและบริษัทย่อยเป็นแกนกลางในการประสานงานด้านต่างๆ อีกทั้งในบางกรณีบริษัทจะดำเนินการสั่งซื้อวัสดุบางรายการโดยตรง เช่น ลิฟต์ซึ่งมียอดสั่งซื้อสูง และเป็นงานที่ต้องใช้บริการจากผู้ขายโดยตรง กระบวนการทั้งหมดดังกล่าวข้างต้นดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านต้นทุนและระยะเวลาที่เหมาะสม ภายใต้กลยุทธ์กลุ่มปิยมิตร (LPN Team) ที่แข็งแกร่งและเป็นหัวใจของทางบริษัท ซึ่งถือเป็นหนึ่งในความได้เปรียบในการแข่งขัน

3. การจัดหาวัตถุดิบ

บริษัทได้จัดจ้างผู้รับเหมาที่เป็นปิยมิตรที่มีความน่าเชื่อถือและมีประสบการณ์ที่เหมาะสมกับแต่ละโครงการเป็นผู้ดำเนินการก่อสร้างโดยการจ้าง รวมทั้งวัสดุและค่าแรง เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงในการผันผวนของราคาวัสดุก่อสร้าง อย่างไรก็ตามที่ดินสำหรับการพัฒนาโครงการเป็นวัตถุดิบที่สำคัญที่สุดในการพัฒนา บริษัทจึงกำหนดปัจจัยที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาที่ดินเพื่อการพัฒนาและแนวทางในการจัดหาที่ดิน ดังนี้

- **ทำเลที่ตั้งของที่ดิน** จะต้องอยู่ในบริเวณที่มีความหนาแน่นและตั้งอยู่ริมถนนสายหลัก มีสาธารณูปโภคครบครัน อยู่ใกล้แหล่งงานหรือ

แหล่งชุมชนขนาดใหญ่ ใกล้ระบบขนส่งมวลชนหรือทางด่วน โดยมีทางเข้าออกที่สะดวก

- **ขนาดหน้ากว้างของที่ดินและรูปร่างของที่ดิน** ต้องเหมาะสมและสอดคล้องกับ พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร เพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์ที่ดินได้สูงสุด นอกจากนี้ยังต้องสอดคล้องกับข้อกำหนดการใช้ประโยชน์ที่ดินตามผังเมือง

- **ราคาของที่ดิน** จะต้องไม่อยู่ในเกณฑ์สูงเกินกว่าร้อยละ 30 ของต้นทุนโครงการ เพื่อให้บริษัทยังคงสามารถรักษาระดับราคาขายและผลตอบแทนในการลงทุนให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์การแข่งขันของบริษัท

- **การจัดหาที่ดินโดยการลงประกาศทางสื่อหนังสือพิมพ์** เพื่อติดต่อกับเจ้าของที่ดินโดยตรง หรือผ่านทางตัวแทนนายหน้า หรือเสนอซื้อจากสถาบันการเงินและสถาบันบริหารทรัพย์สิน (บสท.) โดยบริษัทได้จัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงในการจัดหาและตรวจสอบสมบัติของที่ดินโดยตรง และบริษัทได้ดำเนินการแจ้งข้อสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อมีการจัดซื้อที่ดินเพื่อความโปร่งใส อีกทั้งยังมีการประเมินราคาโดยผู้ประเมินอิสระ เพื่อเป็นการตรวจสอบอีกชั้นหนึ่ง ซึ่งที่ดินทุกแปลงที่บริษัทจัดซื้อมีราคาต่ำกว่าราคาประเมิน



ทำเลที่ตั้งของที่ดิน
จะต้องอยู่ริมถนนสายหลัก
ใกล้ระบบขนส่งมวลชนหรือทางด่วน
โดยมีทางเข้าออกที่สะดวก

ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการที่พัฒนาเสร็จสมบูรณ์ ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

ตารางแสดงรายละเอียดโครงการที่พัฒนาเสร็จสมบูรณ์ของ บริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	โครงการ	เนื้อที่โครงการ (ไร่-งาน-วา)	ความสูง (ชั้น)	จำนวน (อาคาร)	จำนวน (ยูนิต)	มูลค่า โครงการ (ล้านบาท)	ระยะเวลาพัฒนา
โครงการที่พัฒนาเสร็จสมบูรณ์ ประเภทอาคารชุดพักอาศัย							
1	ลุมพินี เฟลส (ซอยไกรสิทธิ์)	1-3-26.00	19	1	34	408.00	2534-2537
2	สีพระยา ริเวอร์วิว	2-0-16.60	31	1	310	1,100.00	2537-2541
3	ลุมพินี เซ็นเตอร์ อาคาร A-H	12-2-26.00	7, 8	20	1,765	857.00	2542-2545
4	ลุมพินี เฟลส สาทร อาคาร A-D	3-2-52.60	9	4	603	726.00	2544-2545
5	ลุมพินี เรสซิเดนซ์ สาทร	0-1-99.00	9	1	37	95.00	2545-2546
6	ลุมพินี เซ็นเตอร์ ลาดพร้าว 111 อาคาร A-G	6-2-17.00	8	7	856	663.00	2545-2547
7	ลุมพินี เฟลส สวนพหล-สาทร	2-2-22.50	9	2	281	372.00	2545-2546
8	ลุมพินี เฟลส พระราม 4-สาทร	2-0-38.00	9	2	231	405.00	2545-2546
9	ลุมพินี เฟลส นราธิวาส 24	2-0-25.00	9	2	190	353.00	2545-2546
10	ลุมพินี วิลล์ พระแม่มาลี-สาทร	2-3-65.00	9	2	300	457.00	2546-2547
11	ลุมพินี เฟลส พระราม 3-เจริญกรุง	2-3-79.00	9	2	312	485.00	2546-2547
12	ลุมพินี เฟลส นราธิวาสราชนครินทร์	2-2-11.20	9	2	233	481.00	2546-2547
13	ลุมพินี สวีท สุขุมวิท 41	1-2-78.00	9	2	159	486.00	2546-2547
14	ลุมพินี เฟลส พระราม 3-ริเวอร์วิว	3-0-65.10	19	1	497	1,031.00	2547-2548
15	ลุมพินี เซ็นเตอร์ สุขุมวิท 77	6-2-30.20	9	5	872	898.00	2547-2548
16	ลุมพินี วิลล์ พหล-สุทธิสาร	5-0-76.90	21	2	861	1,408.00	2547-2548
17	ลุมพินี เซ็นเตอร์ นวมินทร์	3-2-65.70	8	3	442	389.00	2548-2549
18	ลุมพินี วิลล์ สุขุมวิท 77	4-3-29.80	23	3	987	1,561.00	2547-2549
19	ลุมพินี เฟลส ปิ่นเกล้า	3-0-33.00	22	1	580	1,107.00	2548-2549
20	ลุมพินี วิลล์ ศูนย์วัฒนธรรม	12-2-63.00	8	9	1,324	1,956.00	2548-2549
21	ลุมพินี เฟลส นราธิวาส-เจ้าพระยา	9-0-72.00	29	3	1,306	3,598.00	2548-2550
22	ลุมพินี เฟลส พหล-สะพานควาย	7-1-68.00	29	2	1,093	2,237.00	2549-2550
23	ลุมพินี เฟลส ปิ่นเกล้า 2	3-3-83.30	26	1	651	1,138.00	2549-2550
24	ลุมพินี เฟลส รัชดา-ท่าพระ	6-2-26.00	29, 4	3	898	1,650.00	2549-2551
25	ลุมพินี วิลล์ รามคำแหง 44	4-2-56.00	23	2	827	1,304.00	2549-2551
26	ลุมพินี คอนโดทาวน์ บดินทรเดชา-รามคำแหง	32-3-28.00	8	14	3,445	3,074.00	2550-2551
27	ลุมพินี คอนโดทาวน์ รามอินทรา-หลักสี่	13-0-40.00	8	7	1,568	1,272.00	2550-2551
28	ลุมพินี วิลล์ รามอินทรา-หลักสี่	7-2-58.30	14	1	1,271	1,388.00	2550-2551
29	ลุมพินี วิลล์ ประชาชื่น-พงษ์เพชร	7-3-83.80	19	2	958	1,360.00	2550-2552
30	ลุมพินี คอนโดทาวน์ รัตนาธิเบศร์	19-0-59.10	8	8	1,944	1,796.00	2550-2552
31	ลุมพินี สวีท ปิ่นเกล้า	3-1-67.00	21	1	547	1,353.00	2550-2552
32	ลุมพินี วิลล์ รามคำแหง 26	10-2-74.00	8	5	998	1,388.00	2551-2552
33	ลุมพินี เฟลส พระราม 8	9-3-4.40	13	2	1,131	1,956.00	2551-2552
34	ลุมพินี สวีท พระราม 8	1-3-55.90	12	1	182	518.00	2551-2552

ลำดับ	โครงการ	เนื้อที่โครงการ (ไร่-งาน-วา)	ความสูง (ชั้น)	จำนวน (อาคาร)	จำนวน (ยูนิต)	มูลค่า โครงการ (ล้านบาท)	ระยะเวลาพัฒนา
35	ลุ่มพินี่ เฟลส รามอินทรา-หลักสี่	4-1-96.30	14	1	516	925.00	2552-2552
36	ลุ่มพินี่ เฟลส พระราม 9-รัชดา (เฟส 1)	6-0-19.00	25, 30	2	1,165	2,910.00	2551-2553
37	ลุ่มพินี่ วิลล์ บางแค	1-2-68.00	22	1	271	318.00	2552-2553
38	ลุ่มพินี่ วิลล์ ราษฎร์บูรณะ-ริเวอร์วิว	5-0-38.80	29, 31	2	1,028	1,317.00	2552-2553
39	ลุ่มพินี่ คอนโดทาวน์ รามอินทรา-นวมินทร์ อาคาร A, B	6-1-51.58	25	2	1,120	1,028.00	2552-2553
40	ลุ่มพินี่ คอนโดทาวน์ บางแค	7-3-94.00	8	4	795	702.00	2553-2553
41	ลุ่มพินี่ คอนโดทาวน์ รามอินทรา-นวมินทร์ อาคาร C	3-1-29.50	25	1	739	732.00	2552-2553
42	ลุ่มพินี่ วิลล์ ลาดพร้าว-โชคชัย 4	7-1-70.00	18	2	1,026	1,438.00	2552-2553
43	ลุ่มพินี่ เฟลส พระราม 9-รัชดา (เฟส 2)	5-0-95.00	29, 24	2	1,165	2,649.00	2552-2553
44	ลุ่มพินี่ คอนโดทาวน์ รามอินทรา-นวมินทร์ อาคาร D	3-3-5.00	24	1	709	576.00	2553-2554
45	ลุ่มพินี่ พาร์ค ปิ่นเกล้า	12-0-11.20	30	2	2,702	3,793.00	2552-2554
46	ลุ่มพินี่ เฟลส พระราม 4-กล้วยน้ำไท	4-1-4.00	26	1	887	1,580.00	2553-2554
47	ลุ่มพินี่ เฟลส รัชโยธิน	15-1-78.00	20	4	1,827	3,217.00	2553-2554
48	ลุ่มพินี่ คอนโดทาวน์ นิติ-เสรีไทย	6-2-00.00	5, 8	4	598	472.00	2554-2555
49	ลุ่มพินี่ วิลล์ ลาซาล-แบร์ริง	7-1-58.00	15, 20	4	1,032	927.00	2554-2555
50	ลุ่มพินี่ คอนโดทาวน์ นิติ-เสรีไทย 2	7-2-46.50	5, 8	6	696	590.00	2554-2555
51	ลุ่มพินี่ พาร์ค ริเวอร์ไซด์-พระราม 3	14-1-42.10	3, 5, 36	4	2,405	5,963.00	2553-2555
52	ลุ่มพินี่ วิลล์ พิบูลสงคราม-ริเวอร์วิว	3-1-41.70	27	1	768	952.00	2554-2555
53	ลุ่มพินี่ วิลล์ พัฒนาการ-เพชรบุรีตัดใหม่	13-2-96.80	8	7	1,489	1,761.00	2554-2555
54	ลุ่มพินี่ วิลล์ แจ้งวัฒนะ-ปากเกร็ด	6-0-75.00	32	1	1,622	1,754.00	2554-2555
55	ลุ่มพินี่ คอนโดทาวน์ พญาเหนือ-สุขุมวิท	7-0-66.80	32	2	1,448	1,305.00	2554-2555
56	ลุ่มพินี่ คอนโดทาวน์ รามอินทรา-ลาดปลาเค้า	9-3-46.40	8	4	1,035	1,046.00	2554-2555
57	ลุ่มพินี่ วิลล์ สุขุมวิท 109-แบร์ริง	6-2-0.00	8	4	742	952.00	2554-2556
58	ลุ่มพินี่ เมกะซิตี บางนา	17-2-29.00	18, 28, 29	5	4,046	4,466.00	2554-2556
59	ลุ่มพินี่ พาร์คบีช จอมเทียน	*19-1-33.00	30	1	1,846	4,254.00	2554-2556
60	ลุ่มพินี่ วิลล์ นาเกลือ-วงศ์อมตย์	12-2-65.90	20, 28, 30	3	2,168	2,914.00	2554-2556
61	ลุ่มพินี่ วิลล์ สุขุมวิท 77 (2)	6-1-46.00	16, 18	4	956	1,197.00	2555-2556
62	ลุ่มพินี่ คอนโดทาวน์ ชลบุรี-สุขุมวิท	37-2-25.00	8	19	4,101	2,743.00	2555-2556
63	ลุ่มพินี่ วิลล์ รามคำแหง 60/2	8-0-89.40	15, 25	3	1,212	1,503.00	2555-2556
64	ลุ่มพินี่ คอนโดทาวน์ รามอินทรา-ลาดปลาเค้า 2	4-3-78.00	8	2	532	563.00	2556-2557
65	ลุ่มพินี่ วิลล์ อ่อนนุช-ลาดกระบัง	11-3-40.00	8	4	1,118	1,091.00	2556-2557
66	ลุ่มพินี่ วิลล์ ประชาชื่น-พงษ์เพชร 2	10-0-80.70	32	2	1,395	2,027.00	2555-2557
67	ลุ่มพินี่ วิลล์ อ่อนนุช 46	14-2-30.90	8	7	1,450	1,436.00	2557-2557
68	ลุ่มพินี่ วิลล์ อ่อนนุช-พัฒนาการ	15-3-0.00	8	7	1,594	1,948.00	2557-2557
69	ลุ่มพินี่ ซีวีว จอมเทียน	*19-1-33.00	30	1	1,154	1,303.00	2557-2557
70	ลุ่มพินี่ เฟลส ยูที-โพศรี	13-1-53.50	14	3	1,370	2,114.00	2556-2557
71	ลุ่มพินี่ เฟลส สุขสวัสดิ์-พระราม 2	4-0-18.00	32	1	750	1,100.00	2556-2558
72	ลุ่มพินี่ เฟลส ศรีนครินทร์-หัวหมาก สเตชั่น	7-1-77.00	25	1	1,613	3,000.00	2556-2558
73	ลุ่มพินี่ พาร์ค รัตนภิเษก-งามวงศ์วาน	14-2-75.60	29, 30	5	2,826	4,000.00	2555-2558

หมายเหตุ : *พื้นที่รวมทุกเฟส

ลำดับ	โครงการ	เนื้อที่โครงการ (ไร่-งาน-วา)	ความสูง (ชั้น)	จำนวน (อาคาร)	จำนวน (ยูนิต)	มูลค่า โครงการ (ล้านบาท)	ระยะเวลาพัฒนา
74	ลุมพินี พาร์ค พระราม 9-รัชดา	9-3-90.30	24	1	1,540	2,600.00	2556-2558
75	ลุมพินี วิลล์ อ่อนนุช-ลาดกระบัง 2	10-3-69.00	8	4	1,043	1,100.00	2557-2558
76	ลุมพินี ทาวน์ชิป รังสิต-คลอง 1 (เฟส 1)	*89-1-10.70	8	16	3,472	2,400.00	2556-2558
77	ลุมพินี เฟลส บรมราชชนนี-ปิ่นเกล้า	6-1-0.00	25	1	992	1,660.00	2557-2558
78	ลุมพินี คอนโดทาวน์ ร่มเกล้า-สุวรรณภูมิ	18-1-82.00	8	7	1,959	1,564.00	2557-2559
79	ลุมพินี พาร์ค นวมินทร์-ศรีบูรพา	15-1-61.40	15	7	1,831	2,248.00	2557-2559
80	ลุมพินี พาร์คบีช ชะอำ	15-2-95.00	4	10	413	1,091.00	2558-2559
81	เดอะ ลุมพินี 24	3-0-96.70	8, 46	2	436	3,175.00	2556-2559
82	ลุมพินี ทาวน์ชิป รังสิต-คลอง 1 (เฟส 2)	*89-1-10.70	8	18	3,674	2,748.00	2559-2559
83	ลุมพินี พาร์ค เพชรเกษม 98 (เฟส 1)	*19-0-79.50	20, 21	2	1,352	1,850.00	2557-2559
84	ลุมพินี วิลล์ นครินทร์-ริเวอร์วิว	8-0-51.00	26	1	1,544	2,078.00	2558-2559
85	ลุมพินี มิกซ์ เทพารักษ์-ศรีนครินทร์	22-2-53.00	8	7	2,041	1,893.00	2558-2559

หมายเหตุ: *พื้นที่รวมทุกเฟส

ลำดับ	โครงการ	เนื้อที่โครงการ (ไร่-งาน-วา)	ความสูง (ชั้น)	จำนวน (อาคาร)	จำนวน (ยูนิต)	มูลค่า โครงการ (ล้านบาท)	ระยะเวลาพัฒนา
โครงการที่พัฒนาเสร็จสมบูรณ์ ประเภทอาคารสำนักงาน							
1	ลุมพินี ทาวเวอร์	2-3-33.00	38	1	113	2,118.00	2532-2535
2	แอล.พี.เอ็น. ทาวเวอร์	1-2-42.00	18	1	76	564.00	2532-2535
3	แอล.พี.เอ็น. มินิออฟฟิศ	0-0-90.00	7	1	1	29.00	2537-2537
โครงการที่พัฒนาเสร็จสมบูรณ์ ประเภทแนวราบ							
1	บ้านลุมพินี บางบัวทอง (ทาวน์เฮาส์)	36-1-31.20	-	-	704	725.00	2537-2539
2	บ้านลุมพินี 2 บางบัวทอง (อาคารพาณิชย์)	2-1-84.90	-	-	35	97.00	2540-2542
3	ลุมพินี เซ็นเตอร์ (อาคารพาณิชย์)	1-1-81.20	-	-	23	62.00	2542-2543

ตารางแสดงรายละเอียดโครงการที่พัฒนาเสร็จสมบูรณ์ของ บริษัท พรสันติ จำกัด

ลำดับ	โครงการ	เนื้อที่โครงการ (ไร่-งาน-วา)	ความสูง (ชั้น)	จำนวน (อาคาร)	จำนวน (ยูนิต)	มูลค่า โครงการ (ล้านบาท)	ระยะเวลาพัฒนา
โครงการที่พัฒนาเสร็จสมบูรณ์ ประเภทอาคารชุดพักอาศัย							
1	พี.เอส.ที. คอนโดวิลล์ ทาวเวอร์ 1, 2	6-2-78.70	22	2	1,548	1,944.00	2533-2537
2	พี.เอส.ที. ซิตี้โฮม	4-1-34.20	29	1	764	1,480.00	2537-2542
โครงการที่พัฒนาเสร็จสมบูรณ์ ประเภทอาคารสำนักงาน							
1	พี.เอส.ที. มินิออฟฟิศ	4-1-35.00	7	5	10	131.00	2535-2536
2	อาคารพาณิชย์ พหล-สุทธิสาร 2	0-1-87.00	5	1	1	44.00	2552-2553
3	โฮมออฟฟิศ ปิ่นเกล้า	0-1-58.00	4	1	1	36.00	2553-2554

ลำดับ	โครงการ	เนื้อที่โครงการ (ไร่-งาน-วา)	ความสูง (ชั้น)	จำนวน (อาคาร)	จำนวน (ยูนิต)	มูลค่า โครงการ (ล้านบาท)	ระยะเวลาพัฒนา
โครงการที่พัฒนาเสร็จสมบูรณ์ ประเภทแนวราบ							
1	อาคารพาณิชย์ ศูนย์วัฒนธรรม	0-1-50.00	-	-	5	41.00	2550-2550
2	อาคารพาณิชย์ นวมินทร์	0-0-34.30	-	-	1	12.00	2550-2550
3	ทาวน์โฮม รามอินทรา-หลักสี่	0-0-82.00	-	-	4	16.46	2551-2552
4	อาคารพาณิชย์ พหล-สุทธิสาร 1	0-0-49.00	4	1	1	10.00	2552-2553
5	ลุมพินี ทาวน์ เฟส รัชโยธิน-เสนาย	6-3-39.00	3	-	71	375.00	2554-2555
6	ลุมพินี ทาวน์ เรสซิเดนซ์ ลาตพรวา สดชื่น	4-0-79.40	3	-	46	423.00	2554-2555
7	ลุมพินี ทาวน์ เฟส สุขุมวิท 62	9-0-22.00	3	-	73	470.00	2556-2557
8	ลุมพินี ทาวน์ วิลล์ ศรีนครินทร์-แบร์ริง	7-2-61.00	3	-	93	340.00	2556-2557
9	ลุมพินี ทาวน์ เรสซิเดนซ์ บางนา-ศรีนครินทร์	4-1-60.00	3	-	27	220.00	2556-2557

รายละเอียดโครงการที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

ตารางแสดงรายละเอียดโครงการที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน (บริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน))

ลำดับ	โครงการ	เนื้อที่โครงการ (ไร่-งาน-วา)	ความสูง (ชั้น)	จำนวน (อาคาร)	จำนวน (ยูนิต)	มูลค่า โครงการ (ล้านบาท)	ระยะเวลาพัฒนา
ประเภทอาคารชุดพักอาศัย							
1	ลุมพินี วิลล์ สุขุมวิท 76-แบร์ริง สดชื่น	8-2-70.00	8	4	895	1,100.00	2558-2560
2	ลุมพินี วิลล์ ราชพฤกษ์-บางแกว	11-1-87.00	8	5	1,085	1,300.00	2559-2560
3	ลุมพินี พาร์ค เพชรเกษม 98 (เฟส 2)	*19-0-79.50	20, 21	2	1,320	1,850.00	2559-2560
4	ลุมพินี ซีวีวี ชะอำ อาคาร B	*7-1-81.00	20	1	453	570.00	2559-2560

หมายเหตุ : *พื้นที่รวมทุกเฟส

ตารางแสดงรายละเอียดโครงการที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน (บริษัท พรสันติ จำกัด)

ลำดับ	โครงการ	เนื้อที่โครงการ (ไร่-งาน-วา)	ความสูง (ชั้น)	จำนวน (ยูนิต)	มูลค่า โครงการ (ล้านบาท)	ระยะเวลาพัฒนา
1	บ้านลุมพินี สวนหลวง ร.๙ (เฟส 1, 2)	26-0-3.00	3	75	1,100.00	2556-2560
2	บ้านลุมพินี ทาวน์วิลล์ สุขสวัสดิ์-พระราม ๒	14-0-40.90	2	143	430.00	2557-2559
3	บ้านลุมพินี ทาวน์วิลล์ แจ้งวัฒนะ-ติวานนท์	10-1-94.50	2	122	360.00	2557-2559
4	บ้านลุมพินี ทาวน์วิลล์ เพิ่มสิน-วัชรพล (เฟส 1)	21-0-27.60	2	130	700.00	2558-2560
5	บ้านลุมพินี ทาวน์วิลล์ ราชพฤกษ์-นครินทร์	12-2-14.00	2	142	380.00	2558-2560

รายละเอียดงานที่ยังไม่ส่งมอบ ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

					2560	2561
ลำดับ	โครงการสร้างเสร็จปี	โครงการ	จำนวน (ยูนิต)	มูลค่าโครงการ (ล้านบาท)	คาดว่าจะรับรู้รายได้ในปี	
	ก่อนปี 2560	โครงการอื่นๆ	239	340.37	340.37	
1	2560	ลุมพินี วิลล์ สุขุมวิท 76-แบร์รี่ สเตชั่น	396	475.19	475.19	
2		ลุมพินี วิลล์ ราชพฤกษ์-บางแกว	336	393.61	393.61	
3		ลุมพินี ซีวีว ชะอำ อาคาร B	263	334.10	334.10	
	2561	ลุมพินี พาร์ค เพชรเกษม 98 (เฟส 2)	130	165.83		165.83
			1,364	1,709.09	1,543.26	165.83

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ลำดับ	รายการทรัพย์สิน บริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	ที่ตั้งโครงการ	พื้นที่ (ตาราง เมตร)	มูลค่า ตามบัญชี (ล้านบาท)	ราคา ประเมิน (ล้านบาท)	ผู้ประเมิน ราคา	ภาระผูกพัน
รายการทรัพย์สิน ประเภทอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน							
1	ลุ่มพินี ทาวเวอร์	ถ.พระราม 4	5,625.56	118.63	250.59	ราคาตลาด	TB , BAY,BBL
2	แอล.พี.เอ็น. ทาวเวอร์	ถ.รัชดาภิเษก	799.56	14.98	55.71	ราคาตลาด	TB
3	สี่พระยา ริเวอร์วิว	ถ.โยธา	4,409.44	14.62	114.86	ราคาตลาด	-
4	ลุ่มพินี เฟลส สาทร	ถ.นราธิวาสราชนครินทร์	185.38	6.66	10.80	ราคาตลาด	-
5	ลุ่มพินี เรสซิเดนซ์ สาทร	ถ.นราธิวาสราชนครินทร์	2,238.55	67.56	104.12	ราคาตลาด	-
6	ลุ่มพินี วิลล์ สุขุมวิท 77	ถ.อ่อนนุช	176.81	4.81	9.23	ราคาตลาด	-
7	ลุ่มพินี เฟลส ปิ่นเกล้า	ถ.บรมราชชนนี	36.95	1.57	2.38	ราคาตลาด	-
8	ลุ่มพินี เฟลส ปิ่นเกล้า 2	ถ.บรมราชชนนี	311.13	11.20	20.22	ราคาตลาด	-
9	ลุ่มพินี สวีท ปิ่นเกล้า	ถ.บรมราชชนนี	339.80	16.20	27.22	ราคาตลาด	-
10	ลุ่มพินี พาร์ค ปิ่นเกล้า	ถ.บรมราชชนนี	479.19	14.34	23.48	ราคาตลาด	-
11	ลุ่มพินี วิลล์ ศูนย์วัฒนธรรม	ถ.ประชาธิปไตย	99.28	3.60	5.31	ราคาตลาด	-
12	ลุ่มพินี เฟลส นราธิวาส-เจ้าพระยา	ถ.พระราม 3	614.16	24.71	35.76	ราคาตลาด	-
13	ลุ่มพินี เฟลส พหล-สะพานควาย	ถ.ประดิพัทธ์	120.52	4.27	8.64	ราคาตลาด	-
14	ลุ่มพินี วิลล์ รามคำแหง 26	ถ.รามคำแหง	239.44	5.67	13.17	ราคาตลาด	-
15	ลุ่มพินี วิลล์ รามอินทรา-หลักสี่	ถ.รามอินทรา	50.53	2.23	2.80	ราคาตลาด	-
16	ลุ่มพินี เฟลส รามอินทรา-หลักสี่	ถ.รามอินทรา	258.92	9.56	14.24	ราคาตลาด	-
17	ลุ่มพินี คอนโดทาวน์ รัตนานิเบศร์	ถ.รัตนานิเบศร์	252.37	6.80	10.42	ราคาตลาด	-
18	ลุ่มพินี สวีท พระราม 8	ถ.อรุณอมรินทร์	230.92	9.01	13.97	ราคาตลาด	-
19	ลุ่มพินี เฟลส พระราม 8	ถ.อรุณอมรินทร์	181.19	5.18	7.81	ราคาตลาด	-
20	ลุ่มพินี คอนโดทาวน์ บางแค	ถ.บางแค	72.31	1.86	2.90	ราคาตลาด	-
21	ลุ่มพินี วิลล์ ราษฎร์บูรณะ-ริเวอร์วิว	ถ.ราษฎร์บูรณะ	428.43	12.72	20.57	ราคาตลาด	-
22	ลุ่มพินี วิลล์ ลาดพร้าว-โชคชัย 4	ถ.ลาดพร้าว	163.18	4.26	8.32	ราคาตลาด	-
23	ลุ่มพินี เฟลส รัชโยธิน	ถ.พหลโยธิน	97.79	5.00	6.83	ราคาตลาด	-
24	ลุ่มพินี เฟลส พระราม 4-กล้วยน้ำไท	ถ.พระราม 4	173.74	6.98	11.32	ราคาตลาด	-
25	ลุ่มพินี พาร์ค ริเวอร์ไซด์-พระราม 3	ถ.พระราม 3	200.91	5.98	14.07	ราคาตลาด	-
26	ลุ่มพินี คอนโดทาวน์ นิต้า-เสรีไทย	ถ.เสรีไทย	153.30	4.91	6.92	ราคาตลาด	-
27	ลุ่มพินี วิลล์ พัฒนาการ-เพชรบุรีตัดใหม่	ถ.พัฒนาการ	476.39	16.51	33.52	ราคาตลาด	-
28	ลุ่มพินี วิลล์ พิบูลสงคราม-ริเวอร์วิว	ถ.พิบูลสงคราม	88.91	3.46	5.07	ราคาตลาด	-
29	ลุ่มพินี วิลล์ แจ้งวัฒนะ-ปากเกร็ด	ถ.แจ้งวัฒนะ	296.66	12.00	16.97	ราคาตลาด	-
30	ลุ่มพินี คอนโดทาวน์ นิต้า-เสรีไทย 2	ถ.เสรีไทย	149.91	5.81	8.28	ราคาตลาด	-
31	ลุ่มพินี คอนโดทาวน์ พัทยาเหนือ-สุขุมวิท	ถ.สุขุมวิท	193.05	6.61	9.11	ราคาตลาด	-
32	ลุ่มพินี คอนโดทาวน์ พัทยาเหนือ-สุขุมวิท (Minimall)	ถ.สุขุมวิท	935.16	35.10	44.83	ราคาตลาด	-
33	ลุ่มพินี เมกะซิตี บางนา	ถ.บางนา	445.59	16.10	24.47	ราคาตลาด	-
34	ลุ่มพินี วิลล์ นาเกลือ-วงศ์มัตย	ถ.พัทยา-นาเกลือ	418.13	16.54	26.90	ราคาตลาด	-
35	ลุ่มพินี วิลล์ นาเกลือ-วงศ์มัตย (Minimall)	ถ.พัทยา-นาเกลือ	509.00	15.90	30.77	ราคาตลาด	-
36	ลุ่มพินี ซีวิว จอมเทียน	ถ.พัทยา-จอมเทียน สาย 2	695.23	26.69	40.55	ราคาตลาด	-
37	ลุ่มพินี วิลล์ รามคำแหง 60/2	ถ.รามคำแหง	274.93	10.94	16.51	ราคาตลาด	-

ลำดับ	รายการทรัพย์สิน บริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	ที่ตั้งโครงการ	พื้นที่ (ตาราง เมตร)	มูลค่า ตามบัญชี (ล้านบาท)	ราคา ประเมิน (ล้านบาท)	ผู้ประเมิน ราคา	ภาระผูกพัน
รายการทรัพย์สิน ประเภทอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน							
38	ลุ่มพินี คอนโดทาวน์ รามอินทรา- ลาดปลาเค้า	ถ.รามอินทรา- ลาดปลาเค้า	168.86	6.49	9.31	ราคาตลาด	-
39	ลุ่มพินี วิลล์ สุขุมวิท 109-แบร์ริง	ถ.สุขุมวิท	245.26	9.01	13.52	ราคาตลาด	-
40	ลุ่มพินี วิลล์ สุขุมวิท 77 (2)	ถ.สุขุมวิท 77	118.76	4.03	6.54	ราคาตลาด	-
41	ลุ่มพินี พาร์ค รัตนานิเบศร์-งามวงศ์วาน	ถ.รัตนานิเบศร์	166.80	7.56	10.86	ราคาตลาด	-
42	ลุ่มพินี คอนโดทาวน์ ชลบุรี-สุขุมวิท	ต.บ้านสวน อ.เมือง	533.32	14.81	20.08	ราคาตลาด	-
43	ลุ่มพินี เฟลส ศรีนครินทร์-หัวหมาก สเตชั่น	ถ.ศรีนครินทร์	266.26	11.50	17.31	ราคาตลาด	-
44	ลุ่มพินี วิลล์ ประชาชื่น-พงษ์เพชร 2	ถ.ประชาชื่น	261.94	9.93	15.74	ราคาตลาด	-
45	ลุ่มพินี เฟลส สุขสวัสดิ์-พระราม 2	ถ.สุขสวัสดิ์	266.71	11.87	17.34	ราคาตลาด	-
46	ลุ่มพินี เฟลส ยูดี-โพศรี	ต.หมากแข้ง อ.เมือง	43.53	1.75	2.61	ราคาตลาด	-
47	ลุ่มพินี เฟลส ยูดี-โพศรี (Minimall)	ต.หมากแข้ง อ.เมือง	6,901.00	231.23	260.53	ราคาตลาด	-
48	ลุ่มพินี วิลล์ อ่อนนุช-ลาดกระบัง	ถ.อ่อนนุช-ลาดกระบัง	224.99	10.57	14.58	ราคาตลาด	-
49	ลุ่มพินี ทาวน์ชิป รังสิต-คลอง 1	ถ.รังสิต-นครนายก	151.58	3.33	4.95	ราคาตลาด	-
50	ลุ่มพินี ทาวน์ชิป รังสิต-คลอง 1 อาคาร F	ถ.รังสิต-นครนายก	2,833.15	56.27	72.72	ราคาตลาด	-
51	ลุ่มพินี ทาวน์ชิป รังสิต-คลอง 1 Community Mall ชั้น 1-2	ถ.รังสิต-นครนายก	8,867.00	198.82	210.40	ราคาตลาด	-
52	ลุ่มพินี คอนโดทาวน์ รามอินทรา- ลาดปลาเค้า 2	ถ.รามอินทรา- ลาดปลาเค้า	134.18	5.28	7.48	ราคาตลาด	-
53	ลุ่มพินี พาร์ค พระราม 9-รัชดา	ถ.พระราม 9	320.08	13.21	19.22	ราคาตลาด	-
54	ลุ่มพินี วิลล์ อ่อนนุช 46	ถ.อ่อนนุช	305.5	10.35	15.25	ราคาตลาด	-
55	ลุ่มพินี วิลล์ อ่อนนุช-พัฒนาการ	ถ.อ่อนนุช	353.03	11.28	19.06	ราคาตลาด	-
56	ลุ่มพินี พาร์ค เพชรเกษม 98 (อาคารพาณิชย์)	ถ.เพชรเกษม	1,134.90	87.05	80.50	ราคาตลาด	UOB
57	ลุ่มพินี เฟลส บรมราชชนนี-ปิ่นเกล้า	ถ.บรมราชชนนี	269.42	10.22	15.09	ราคาตลาด	-
58	ลุ่มพินี คอนโดทาวน์ ร่มเกล้า-สุวรรณภูมิ	ถ.ร่มเกล้า	203.54	5.88	7.53	ราคาตลาด	-
59	ลุ่มพินี วิลล์ อ่อนนุช-ลาดกระบัง 2	ถ.อ่อนนุช-ลาดกระบัง	102.86	3.52	4.63	ราคาตลาด	-
60	ลุ่มพินี พาร์ค นวมินทร์-ศรีบูรพา	ถ.นวมินทร์	150.75	5.69	7.54	ราคาตลาด	-
รวมอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน				1,278.60	1,911.45		
รายการทรัพย์สิน ประเภททรัพย์สินสำนักงาน							
1	ลุ่มพินี ทาวเวอร์	ถ.พระราม 4	1,450.58	22.57	57.79	ราคาตลาด	TB, BAY
2	บริเวณหน้าโครงการ ลุ่มพินี คอนโดทาวน์ ชลบุรี-สุขุมวิท (อาคารพาณิชย์)	ต.บ้านสวน อ.เมือง	124.00	7.94	7.94	ราคาตลาด	-
3	ลุ่มพินี ทาวน์ชิป รังสิต-คลอง 1 Community Mall ชั้น 3	ถ.รังสิต-นครนายก	2,052.00	46.01	46.01	ราคาตลาด	-
4	ลุ่มพินี ทาวน์ชิป รังสิต-คลอง 1 Community Mall โดมด้านหน้า	ถ.รังสิต-นครนายก	336.00	7.12	7.12	ราคาตลาด	-
รวมทรัพย์สินสำนักงาน				83.64	118.86		

ลำดับ	รายการทรัพย์สิน บริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	ที่ตั้งโครงการ	พื้นที่ (ตาราง เมตร)	มูลค่า ตามบัญชี (ล้านบาท)	ราคา ประเมิน (ล้านบาท)	ผู้ประเมิน ราคา	ภาระผูกพัน
รายการทรัพย์สิน ประเภทสินค้าเพื่อขาย							
1	เดอะ ลุมพินี 24	ถ.สุขุมวิท	3,070.01	321.49	620.39	ราคาตลาด	-
2	ลุมพินี เฟลส พระราม 8	ถ.อรุณอมรินทร์	49.93	1.64	2.16	ราคาตลาด	-
3	ลุมพินี วิลล์ ราษฎร์บูรณะ-ริเวอร์วิว	ถ.ราษฎร์บูรณะ	58.89	1.94	2.83	ราคาตลาด	-
4	ลุมพินี วิลล์ พัฒนาการ-เพชรบุรีตัดใหม่	ถ.พัฒนาการ	75.48	2.77	5.50	ราคาตลาด	-
5	ลุมพินี คอนโดทาวน์ พัทยาเหนือ-สุขุมวิท	ถ.สุขุมวิท	46.60	1.52	2.07	ราคาตลาด	-
6	ลุมพินี เมกะซิตี บางนา	ถ.บางนา-ตราด	49.21	1.54	2.36	ราคาตลาด	-
7	ลุมพินี วิลล์ นาเกลือ-วงศ์อมตย์	ถ.พัทยา-นาเกลือ	6,273.75	237.41	416.03	ราคาตลาด	-
8	ลุมพินี พาร์คบีช จอมเทียน	ถ.พัทยา-จอมเทียน สาย 2	8,008.13	345.47	637.06	ราคาตลาด	-
9	ลุมพินี ซีวีว จอมเทียน	ถ.พัทยา-จอมเทียน สาย 2	9,957.75	336.23	610.49	ราคาตลาด	-
10	ลุมพินี วิลล์ รามคำแหง 60/2	ถ.รามคำแหง	52.97	2.12	2.84	ราคาตลาด	-
11	ลุมพินี พาร์ค รัตนวิเบศร์-งามวงศ์วาน	ถ.รัตนวิเบศร์	2,602.02	106.88	216.23	ราคาตลาด	-
12	ลุมพินี คอนโดทาวน์ ชลบุรี-สุขุมวิท	ต.บ้านสวน อ.เมือง	8,798.90	184.59	314.71	ราคาตลาด	-
13	ลุมพินี เฟลส ศรีนครินทร์-หัวหมาก สเตชั่น	ถ.ศรีนครินทร์	123.98	5.50	8.06	ราคาตลาด	-
14	ลุมพินี เฟลส สุขสวัสดิ์-พระราม 2	ถ.สุขสวัสดิ์	130.38	5.01	7.17	ราคาตลาด	-
15	ลุมพินี เฟลส ยูที-โพศรี	ต.หมากแข้ง อ.เมือง	10,559.38	382.37	766.93	ราคาตลาด	-
16	ลุมพินี วิลล์ อ่อนนุช-ลาดกระบัง	ถ.อ่อนนุช-ลาดกระบัง	38.77	2.03	2.71	ราคาตลาด	-
17	ลุมพินี พาร์คบีช ชะอำ	ต.ชะอำ อ.ชะอำ	391.24	22.77	39.99	ราคาตลาด	-
18	ลุมพินี ทาวน์ชิป รังสิต-คลอง 1 (เฟส 1, 2)	ถ.รังสิต	97,194.44	2,249.83	3,909.05	ราคาตลาด	-
19	ลุมพินี คอนโดทาวน์ รามอินทรา- ลาดปลาเค้า 2	ถ.รามอินทรา- ลาดปลาเค้า	62.85	2.59	3.56	ราคาตลาด	-
20	ลุมพินี วิลล์ อ่อนนุช 46	ถ.อ่อนนุช	34.62	1.23	1.65	ราคาตลาด	-
21	ลุมพินี วิลล์ อ่อนนุช 46 อาคาร E	ถ.อ่อนนุช	90.16	3.27	4.85	ราคาตลาด	-
22	ลุมพินี วิลล์ อ่อนนุช-พัฒนาการ	ถ.อ่อนนุช	4,670.35	149.73	327.25	ราคาตลาด	-
23	ลุมพินี พาร์ค เพชรเกษม 98	ถ.เพชรเกษม	11,326.82	419.48	785.31	ราคาตลาด	UOB
24	ลุมพินี เฟลส บรมราชชนนี-ปิ่นเกล้า	ถ.บรมราชชนนี	102.97	4.07	6.73	ราคาตลาด	-
25	ลุมพินี คอนโดทาวน์ ร่มเกล้า-สุวรรณภูมิ	ถ.ร่มเกล้า	17,796.94	481.71	874.49	ราคาตลาด	-
26	ลุมพินี วิลล์ อ่อนนุช-ลาดกระบัง 2	ถ.ลาดกระบัง	6,296.42	206.30	370.58	ราคาตลาด	-
27	ลุมพินี พาร์ค นวมินทร์-ศรีบูรพา	ถ.นวมินทร์	13,120.46	482.92	936.15	ราคาตลาด	-
28	ลุมพินี วิลล์ นครินทร์-ริเวอร์วิว	ถ.สายวัดนครินทร์	29,789.68	1,100.66	2,058.70	ราคาตลาด	-
29	ลุมพินี มิกซ์ เทพารักษ์-ศรีนครินทร์	ถ.ศรีนครินทร์	30,233.66	885.11	1,634.58	ราคาตลาด	-
รวมสินค้าเพื่อขาย				7,948.17	14,570.45		

ลำดับ	รายการทรัพย์สิน บริษัท แอล.พี.เอ็น. ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	ที่ตั้งโครงการ	พื้นที่ (ไร่-งาน- ตารางวา)	มูลค่า ตามบัญชี (ล้านบาท)	ราคา ประเมิน (ล้านบาท)	ผู้ประเมิน ราคา	ภาระผูกพัน
รายการทรัพย์สิน ประเภททรัพย์สินอยู่ระหว่างการพัฒนา							
1	ลุ่มพินี พาร์คบิช ซะอำ 2	ต.ชะอำ อ.ชะอำ	4-1-48.00	108.52	108.52	ราคาตลาด	-
2	ลุ่มพินี ซีวีว ซะอำ	ต.ชะอำ อ.ชะอำ	8-0-79.65	234.66	234.66	ราคาตลาด	BBL
3	ลุ่มพินี ทาวน์ชิป รังสิต-คลอง 1 (เฟส 3)	ถ.รังสิต-นครนายก	17-3-8.70	900.13	900.13	ราคาตลาด	-
4	ลุ่มพินี เฟลส หัวหิน ซอย 7	ถ.หัวหิน ซอย 7	4-0-11.20	139.03	139.03	ราคาตลาด	-
5	ลุ่มพินี พาร์ค เพชรเกษม 98 อาคาร C, D	ถ.เพชรเกษม	3-1-0.70	625.66	625.66	ราคาตลาด	UOB
6	ลุ่มพินี วิลล์ สุขุมวิท 76-แบร์ริ่ง สเตชั่น	ถ.สุขุมวิท	8-2-25.50	522.77	522.77	ราคาตลาด	KBANK
7	ลุ่มพินี วิลล์ ราชพฤกษ์-บางแวก	ถ.ราชพฤกษ์	11-0-79.20	566.97	566.97	ราคาตลาด	BAY
8	ลุ่มพินี วิลล์ พระนั่งเกล้า-ริเวอร์วิว	ถ.รัตนธิเบศร์ ต.ไทรม้า	9-2-52.50	247.60	247.60	ราคาตลาด	-
9	ลุ่มพินี วิลล์ สุขุมวิท 113	ถ.สุขุมวิท	15-1-68.00	288.07	288.07	ราคาตลาด	-
10	ลุ่มพินี สวีท เพชรบุรี-มักกะสัน	ถ.เพชรบุรี	3-0-7.00	710.12	710.12	ราคาตลาด	KTB
11	ลุ่มพินี วิลล์ ราษฎร์บูรณะ-ริเวอร์วิว 2	ถ.ราษฎร์บูรณะ	6-1-82.00	230.78	230.78	ราคาตลาด	-
12	ลุ่มพินี เฟลส บางนา กม.3	ถ.บางนา	5-3-8.00	233.25	233.25	ราคาตลาด	TB
13	ลุ่มพินี สวีท ดินแดง-ราชปรารภ	ถ.ดินแดง	2-2-24.10	461.20	461.20	ราคาตลาด	-
รวมทรัพย์สินอยู่ระหว่างการพัฒนา				5,268.76	5,268.76		
รายการทรัพย์สิน ประเภททรัพย์สินรอการพัฒนา							
1	ที่ดินหน้าโครงการ บ้านลุ่มพินี บางบัวทอง 3	ถ.ตลิ่งชัน-สุพรรณบุรี	7-2-38.20	165.11	165.11	ราคาตลาด	-
2	ที่ดินบริเวณหน้าโครงการ ลุ่มพินี เฟลส สาทร	ถ.นราธิวาสราชนครินทร์	2-3-13.40	241.72	241.72	ราคาตลาด	TB
3	ที่ดินบริเวณหน้าโครงการ ลุ่มพินี เฟลส สาทร	ถ.นราธิวาสราชนครินทร์	0-0-73.00	7.36	7.36	ราคาตลาด	-
4	ลุ่มพินี พาร์ค พระราม 9-รัชดา	ถ.พระราม 9	0-3-34.30	45.91	45.91	ราคาตลาด	-
5	ลุ่มพินี คอนโดทาวน์ ร่มเกล้า-สุวรรณภูมิ	ถ.ร่มเกล้า	0-1-20.50	3.85	3.85	ราคาตลาด	-
รวมทรัพย์สินรอการพัฒนา				463.95	463.95		
ลำดับ	รายการทรัพย์สิน บริษัท แอล.พี.เอ็น. ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	ที่ตั้งโครงการ	พื้นที่ (ตาราง เมตร)	มูลค่า ตามบัญชี (ล้านบาท)	ราคา ประเมิน (ล้านบาท)	ผู้ประเมิน ราคา	ภาระผูกพัน
รายการทรัพย์สิน ประเภททรัพย์สินสิทธิการเช่าที่ดิน							
1	ลุ่มพินี เฟลส พระราม 4-รัชดาภิเษก	ถ.รัชดาภิเษก	4,992.50	205.13	312.07	ราคาตลาด	-
รวมทรัพย์สินรอการพัฒนา				205.13	312.07		
รวมทรัพย์สินของ บริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)				15,248.25	22,645.53		

ลำดับ	รายการทรัพย์สิน บริษัท พรสันติ จำกัด	ที่ตั้งโครงการ	พื้นที่ (ตาราง เมตร)	มูลค่า ตามบัญชี (ล้านบาท)	ราคา ประเมิน (ล้านบาท)	ผู้ประเมิน ราคา	ภาระผูกพัน
รายการทรัพย์สิน ประเภทสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน							
1	พี.เอส.ที. คอนโดวิลล์ ทาวเวอร์ 1	ถ.นนทรี	278.45	0.67	3.48	ราคาตลาด	-
2	พี.เอส.ที. คอนโดวิลล์ ทาวเวอร์ 2	ถ.นนทรี	136.71	3.52	1.71	ราคาตลาด	-
3	พี.เอส.ที. ซิตีโฮม	ถ.นนทรี	11,637.89	64.90	120.60	ราคาตลาด	TB
รวมอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน				69.09	125.79		
รายการทรัพย์สิน ประเภทสินค้านำเพื่อขาย							
1	ลุ่มพินี ทาวน์ เฟส สุขุมวิท 62	ถ.สุขุมวิท	30.30	7.50	7.50	ราคาตลาด	-
2	บ้านลุ่มพินี สวนหลวง ร.๙ (เฟส 1)	ถ.เฉลิมพระเกียรติ	367.20	53.21	86.90	ราคาตลาด	BBL
3	บ้านลุ่มพินี ทาวน์ เรสซิเดนซ์ บางนา-ศรีนครินทร์	ถ.บางนา	284.80	71.53	91.20	ราคาตลาด	KBANK
4	บ้านลุ่มพินี ทาวน์วิลล์ สุขสวัสดิ์-พระราม ๒	ถ.สุขสวัสดิ์	914.20	97.98	141.13	ราคาตลาด	SCB
5	บ้านลุ่มพินี ทาวน์วิลล์ แจ้งวัฒนะ-ติวานนท์	ถ.สุขาประชาสารร์ 2	427.50	45.71	61.12	ราคาตลาด	KTB
6	บ้านลุ่มพินี ทาวน์วิลล์ เพิ่มสิน-วัชรพล	ถ.เพิ่มสิน	1,587.90	167.12	231.82	ราคาตลาด	KBANK
7	บ้านลุ่มพินี ทาวน์วิลล์ ราชพฤกษ์-นครอินทร์	ถ.ราชพฤกษ์	1,198.40	112.93	164.62	ราคาตลาด	KTB
รวมสินค้าเพื่อขาย				555.99	784.29		
รายการทรัพย์สิน ประเภททรัพย์สินรอการพัฒนา							
1	บ้านลุ่มพินี ทาวน์วิลล์ สุขสวัสดิ์-พระราม ๒	ถ.สุขสวัสดิ์	0-0-540.70	34.41	34.41	ราคาตลาด	SCB
รวมทรัพย์สินรอการพัฒนา				34.41	34.41		
รายการทรัพย์สิน ประเภททรัพย์สินอยู่ระหว่างการพัฒนา							
1	บ้านลุ่มพินี สวนหลวง ร.๙ (เฟส 2, 3)	ถ.เฉลิมพระเกียรติ	15-2-32.75	387.51	387.51	ราคาตลาด	BBL
2	บ้านลุ่มพินี ทาวน์วิลล์ แจ้งวัฒนะ-ติวานนท์	ถ.สุขาประชาสารร์ 2	2-5-92.00	81.09	81.09	ราคาตลาด	KTB
3	บ้านลุ่มพินี ทาวน์วิลล์ เพิ่มสิน-วัชรพล	ถ.เพิ่มสิน	5-4-26.20	118.52	118.52	ราคาตลาด	KBANK
4	บ้านลุ่มพินี ทาวน์วิลล์ ราชพฤกษ์-นครอินทร์	ถ.ราชพฤกษ์	1-2-52.70	32.13	32.13	ราคาตลาด	KTB
5	บ้านลุ่มพินี ทาวน์วิลล์ ท่าข้าม-พระราม ๒	ถ.ท่าข้าม	26-1-12.10	251.43	251.43	ราคาตลาด	BBL
6	บ้านลุ่มพินี ทาวน์วิลล์ รังสิต-คลอง ๒	ถ.รังสิต-นครนายก	19-1-0	89.17	89.17	ราคาตลาด	-
7	บ้านลุ่มพินี ทาวน์วิลล์ ราชพฤกษ์-ปิ่นเกล้า	ถ.ราชพฤกษ์	36-1-13.70	327.76	327.76	ราคาตลาด	SCB
8	บ้านลุ่มพินี ทาวน์วิลล์ ลาดปลาตุ-บางไผ่ สเตชั่น	ถ.บ้านบางไทร- บ้านคลองตาช้อน	15-0-73.10	88.96	88.96	ราคาตลาด	-
รวมทรัพย์สินอยู่ระหว่างการพัฒนา				1,376.57	1,376.57		
รวมทรัพย์สินของ บริษัท พรสันติ จำกัด				2,036.05	2,321.05		
รวมทรัพย์สินของบริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัท พรสันติ จำกัด				17,284.30	24,966.58		

กว่า 100 โครงการคุณภาพ ที่ LPN ร่วมสร้างความสุข ใน “ชุมชนน่าอยู่สำหรับคนทุกวัย”



ลุมพินี ทาวเวอร์



แอล.พี.เอ็น. ทาวเวอร์



ลุมพินี เฟลส



แอล.พี.เอ็น. มินิ ออฟฟิศ



พี.เอส.ที. คอนโดวิลล์



พี.เอส.ที. มินิ ออฟฟิศ



สีพระยา ริเวอร์วิว



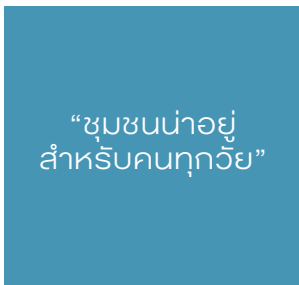
พี.เอส.ที. ซิตี้โฮม



บ้านลุมพินี บางบัวทอง



บ้านลุมพินี บางบัวทอง 2



“ชุมชนน่าอยู่
สำหรับคนทุกวัย”



ลุมพินี เซ็นเตอร์ แสปป์แลนด์



ลุมพินี เฟลส สาทร



ลุมพินี เซ็นเตอร์ ลาดพร้าว 111



ลุมพินี เฟลส สวนหลวง-สาทร



ลุมพินี เฟลส พระราม 4-สาทร



ลุมพินี เรสซิเดนซ์ สาทร



ลุมพินี เฟลส นราธิวาส 24



ลุมพินี เฟลส พระราม 3-เจริญกรุง



ลุมพินี วิลล์ พระแม่มาวี-สาทร



ลุมพินี เฟลส นราธิวาสราชนครินทร์



ลุมพินี สวีท สุขุมวิท 41



ลุมพินี เฟลส พระราม 3-ริเวอร์วิว



ลุมพินี เซ็นเตอร์ สุขุมวิท 77



ลุมพินี วิลล์ พหล-สุทธิสาร



ลุมพินี เซ็นเตอร์ นวมินทร์



ลุมพินี วิลล์ สุขุมวิท 77



ลุมพินี คอนโดทาวน์ รามอินทรา-หลักสี่



ลุมพินี วิลล์ ศูนย์วัฒนธรรม



ลุมพินี เฟลส นราธิวาส-เจ้าพระยา



ลุมพินี เฟลส พหล-สะพานควาย



ลุมพินี เฟลส ปิ่นเกล้า (2)



ลุมพินี เฟลส ปิ่นเกล้า



ลุมพินี คอนโดทาวน์ บดินทรเดชา-รามคำแหง



ลุมพินี เฟลส รัชดา-ท่าพระ



ลุมพินี วิลล์ รามคำแหง 44



ลุมพินี วิลล์ รามอินทรา-หลักสี่



ลุมพินี วิลล์ ประชาชื่น-พงษ์เพชร



ลุมพินี สวีท ปิ่นเกล้า



ลุมพินี คอนโดทาวน์ รัตนาธิเบศร์



ลุมพินี วิลล งามคำแหง 26



ลุมพินี พระราม 8



ลุมพินี เฟส พระราม 9-รัชดา



ลุมพินี วิลล บางแค



ลุมพินี เฟส งามอินทรา-หลักสี่



ลุมพินี คอนโดทาวน์ บางแค



ความสูงที่แท้จริง
ของการอยู่อาศัย



ลุมพินี พาร์ค ปิ่นเกล้า



ลุมพินี เฟส พระราม 4-กล้วยน้ำไท



ลุมพินี เฟส รัชโยธิน



ลุมพินี วิลล ลาซาล-บางรัก



ลุมพินี วิลล ลาตพร้าว-โชคชัย 4



ลุมพินี วิลล ราษฎร์บูรณะ-วิภาวดี



ลุมพินี พาร์ค วิภาวดี-พระราม 3



ลุมพินี คอนโดทาวน์ นิศา-เสรีไทย



ลุมพินี คอนโดทาวน์ นิศา-เสรีไทย (2)



ลุมพินี คอนโดทาวน์ งามอินทรา-นวมินทร์



ลุมพินี วิลด์ พิบูลสงคราม-ริเวอร์วิว



ลุมพินี วิลด์ แจ่งวัฒนะ-ปากเกร็ด



ลุมพินี วิลด์ พัฒนาการ-เพชรบุรีตัดใหม่



ลุมพินี คอนโดทาวน์ พัทยาเหนือ-สุขุมวิท



ลุมพินี พาร์คบีช จอมเทียน



ลุมพินี เมกะซิตี บางนา



ลุมพินี คอนโดทาวน์ รามอินทรา-ลาดปลาเค้า



ลุมพินี วิลด์ นาเกลือ-วงศ์อุดมทรัพย์



ลุมพินี วิลด์ สุขุมวิท 77 (2)



ลุมพินี วิลด์ สุขุมวิท 109-บางเรียง



ลุมพินี คอนโดทาวน์ ชลบุรี-สุขุมวิท



ร่วมใจ
ห่วงใย
แบ่งปัน



ลุมพินี วิลด์ ประชาชื่น-พงษ์เพชร 2



ลุมพินี คอนโดทาวน์ รามอินทรา-ลาดปลาเค้า 2



ลุมพินี วิลด์ รามคำแหง 60/2



ลุมพินี วิลด์ อ่อนนุช-ลาดกระบัง



ลุมพินี วิลด์ อ่อนนุช 46



ลุมพินี เฟส ศรีนครินทร์-หัวหมาก สตรี



ลุมพินี เฟส ยูที-โพธิ์



ลุมพินี เฟลส สุขสวัสดิ์-พระราม 2



ลุมพินี ทาวน์ชิป รัชสิด-คลอง 1



ลุมพินี เฟลส บรมราชชนนี-ปิ่นเกล้า



ลุมพินี วิลด์ อ่อนนุช-ลาดกระบัง 2



ลุมพินี พาร์ค พระราม 9-รัชดา



ลุมพินี วิลด์ อ่อนนุช-พัฒนาการ



เดอะ ลุมพินี 24



ลุมพินี วิลด์ นครินทร์-วิภาวดี



ลุมพินี ซีวี จอมเทียน



ลุมพินี พาร์ค นวมินทร์-ศรีบูรพา



ลุมพินี พาร์ค เพชรเกษม 98



ลุมพินี พาร์ค รัตนาธิเบศร์-งามวงศ์วาน



ลุมพินี มิกซ์ เทพารักษ์-ศรีนครินทร์



ลุมพินี คอนโดทาวน์ รัชสิด-สุขุมวิท



ลุมพินี พาร์คบัส ชะอำ



ลุมพินี วิลด์ สุขุมวิท 76-บางรัก สเตชั่น



ลุมพินี สวีท เพชรบุรี-มักกะสัน



ลุมพินี วิลล์ ราชพฤกษ์-บางแกว



บ้านลุมพินี ทาวน์ วิลล์ ศรีนครินทร์-แบร์จ



บ้านลุมพินี ทาวน์วิลล์ แจ้งวัฒนะ-ติวานนท์



บ้านลุมพินี ทาวน์ เรสซิเดนซ์ ลาตพราว สดชื่น



บ้านลุมพินี ทาวน์ เรสซิเดนซ์ บางนา-ศรีนครินทร์



บ้านลุมพินี สวนหลวง ร.9



ลุมพินี ทาวน์โฮม รัชดา-พระราม 3



บ้านลุมพินี ทาวน์ เฟลส สุขุมวิท 62



บ้านลุมพินี ทาวน์ เฟลส รัชโยธิน-เสนหา



บ้านลุมพินี ทาวน์วิลล์ สุขสวัสดิ์-พระราม 2



บ้านลุมพินี ทาวน์วิลล์ เพิ่มสิน-วีรพล



บ้านลุมพินี ทาวน์วิลล์ ราชพฤกษ์-นครินทร์



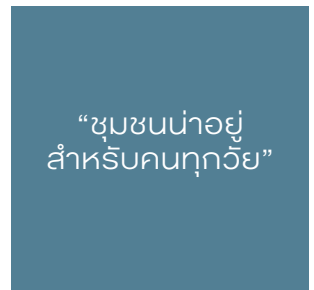
แกรนด์ พาร์ควิว อโศก



ลุมพินี เฟลส วอเตอร์คลิฟ



ลุมพินี สวีท รัชดา-พระราม 3



แกรนด์ เฮอริเทจ ทองหล่อ



พาร์ควิว วิภาวดี

ที่อยู่โครงการ

อาคารชุดสำนักงาน

ลุมพินี ทาวเวอร์

1168 ถนนพระราม 4 ทุ่งมหาเมฆ สาทร กรุงเทพฯ 10120
โทร. 02-677-6356-7, 02-286-9855 โทรสาร 02-286-9856

แอล.พี.เอ็น. ทาวเวอร์

216 ถนนนางลิ้นจี่ ซองนนทบุรี ยานนาวา กรุงเทพฯ 10120
โทร. 02-285-4225-6 โทรสาร 02-285-4089

อาคารชุดพักอาศัย

ลุมพินี เฟลส

111 ซอยไกรสิทธิ์ ถนนศรีบำเพ็ญ ทุ่งมหาเมฆ สาทร กรุงเทพฯ 10120
โทร. 02-671-1368-70 โทรสาร 02-249-1793

สี่พระยา ริเวอร์วิว

108 ถนนโยธา ตลาดน้อย สัมพันธวงศ์ กรุงเทพฯ 10100
โทร. 02-639-5002-4 โทรสาร 02-639-5004

พี.เอส.ที. คอนโดวิลล์ ทาวเวอร์ 1

118 ซอยนาครสุวรรณ์ ถนนนนทบุรี ซองนนทบุรี ยานนาวา กรุงเทพฯ 10120
โทร. 02-681-3112-3 โทรสาร 02-681-3113

พี.เอส.ที. คอนโดวิลล์ ทาวเวอร์ 2

120 ซอยนาครสุวรรณ์ ถนนนนทบุรี ซองนนทบุรี ยานนาวา กรุงเทพฯ 10120
โทร. 02-681-3523-5 โทรสาร 02-681-3524

พี.เอส.ที. ซิตี้โฮม

128 ซอยนาครสุวรรณ์ ถนนนนทบุรี ซองนนทบุรี ยานนาวา กรุงเทพฯ 10120
โทร. 02-681-3501, 02-681-3505 โทรสาร 02-681-3509

อาคารชุดพักอาศัยภายใต้แบรนด์ “ลุมพินี สวีท”

ลุมพินี สวีท สุขุมวิท 41

28 ถนนสุขุมวิท 41 คลองตันเหนือ วัฒนา กรุงเทพฯ 10110
โทร. 02-261-9330 โทรสาร 02-261-9331

ลุมพินี สวีท ปิ่นเกล้า

1 ถนนสมเด็จพระปิ่นเกล้า บางยี่ขัน บางพลัด กรุงเทพฯ 10700
โทร. 02-497-0777-8 โทรสาร 02-497-0779

ลุมพินี สวีท พระราม 8

1 ซอยอรุณอมรินทร์ 53 ถนนอรุณอมรินทร์ บางยี่ขัน บางพลัด กรุงเทพฯ 10700
โทร. 02-497-5000, 02-497-5100 โทรสาร 02-497-5001

อาคารชุดพักอาศัยภายใต้แบรนด์ “ลุมพินี เพลส”

ลุมพินี เพลส สาทร

124 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ ทุ่งวัดดอน สาทร กรุงเทพฯ 10120
โทร. 02-287-4567 โทรสาร 02-287-4257

ลุมพินี เพลส สวนพลู-สาทร

435 ซอยสวนพลู 8 ถนนสาทร 3 ทุ่งมหาเมฆ สาทร กรุงเทพฯ 10120
โทร. 02-286-1585 โทรสาร 02-286-1850

ลุมพินี เพลส พระราม 4-สาทร

164 ซอยศรีบำเพ็ญ ถนนพระราม 4 ซองนนทบุรี ยานนาวา กรุงเทพฯ 10120
โทร. 02-350-2895 โทรสาร 02-350-2897

ลุมพินี เพลส นราธิวาส 24

253, 255 ถนนสาธุประดิษฐ์ ซองนนทบุรี ยานนาวา กรุงเทพฯ 10120
โทร. 02-211-4351 โทรสาร 02-211-4375

ลุมพินี เพลส พระราม 3-เจริญกรุง

101 ถนนพระราม 3 บางคอแหลม กรุงเทพฯ 10120
โทร. 02-291-8632, 02-291-9333 โทรสาร 02-291-8607

ลุมพินี เพลส นราธิวาสราชนครินทร์

471 อาคาร A ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ ซองนนทบุรี ยานนาวา กรุงเทพฯ 10120
โทร. 02-294-6877 โทรสาร 02-294-6876

ลุมพินี เพลส พระราม 3-ริเวอร์วิว

279 ถนนพระราม 3 บางโคล่ บางคอแหลม กรุงเทพฯ 10120
โทร. 02-291-9915, 02-291-9918 โทรสาร 02-291-9923

ลุมพินี เพลส ปิ่นเกล้า

28 ถนนบรมราชชนนี บางบำหรุ บางพลัด กรุงเทพฯ 10700
โทร. 02-458-3111-2 โทรสาร 02-458-3113

ลุมพินี เพลส นราธิวาส-เจ้าพระยา

78 ถนนพระราม 3 ซองนนทบุรี ยานนาวา กรุงเทพฯ 10120
โทร. 02-293-1111 โทรสาร 02-293-1234

ลุมพินี เพลส พหล-สะพานควาย

171 ถนนประดิพัทธ์ สามเสนใน พญาไท กรุงเทพฯ 10400
โทร. 02-279-1010-1 โทรสาร 02-279-1180

ลุมพินี เพลส รัชดา-ท่าพระ

18 ถนนรัชดาภิเษก (ท่าพระ-ตากสิน) บุคคโล ธนบุรี กรุงเทพฯ 10600
โทร. 02-466-1144, 02-460-2250 โทรสาร 02-466-1145

ลุมพินี เพลส ปิ่นเกล้า 2

89 ถนนบรมราชชนนี อรุณอมรินทร์ บางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700
โทร. 02-433-2551, 02-433-4444 โทรสาร 02-433-2552

ลุมพินี เพลส พระราม 8

3 ซอยอรุณอมรินทร์ 53 ถนนอรุณอมรินทร์ บางยี่ขัน บางพลัด กรุงเทพฯ 10700
โทร. 02-497-5200, 5400 โทรสาร 02-497-5201

ลุมพินี เพลส พระราม 9-รัชดา เฟส 1

95 ถนนพระราม 9 ห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310
โทร. 02-169-3998-9 โทรสาร : 02-169-3997

ลุมพินี เพลส พระราม 9-รัชดา เฟส 2

99 ถนนพระราม 9 ห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310
โทร. 02-169-3755-6 โทรสาร 02-169-3754

ลุมพินี เพลส รามอินทรา-หลักสี่

20 ถนนรามอินทรา อนุสาวรีย์ บางเขน กรุงเทพฯ 10220
โทร. 02-552-4242 โทรสาร 02-552-4646

ลุมพินี เพลส พระราม 4-กล้วยน้ำไท

4004 ถนนพระราม 4 พระโขนง คลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทร. 02-120-0000-1 โทรสาร 02-120-0002

ลุ่มพินี เฟลส รัชโยธิน

1484 ถนนพหลโยธิน จันทน์เกษม จตุจักร กรุงเทพฯ 10900
โทร. 02-513-6100 โทรสาร 02-513-2323

ลุ่มพินี เฟลส ยูดี-โพศรี

686 ถนนโพศรี หมากร้าง เมืองอุดรธานี 41000
โทร. 042-244-042-3 / 042-242-122 โทรสาร 042-242-123

ลุ่มพินี เฟลส ศรีนครินทร์-หัวหมาก สเตชัน

1 ถนนศรีนครินทร์ ซอยศรีนครินทร์ 19 (จินดาอนันต์)
สวนหลวง กรุงเทพฯ 10250
โทร. 02-320-2180-81 โทรสาร 02-320-2179

ลุ่มพินี เฟลส บรมราชชนนี-ปิ่นเกล้า

1 ซอยบรมราชชนนี 35 ถนนบรมราชชนนี ดลิ่งชั้น
กรุงเทพฯ 10170
โทร. 02-433-4111 โทรสาร 02-433-4113

ลุ่มพินี เฟลส สุขสวัสดิ์-พระราม 2

8 หมู่ 3 จอมทอง กรุงเทพฯ 10150
โทร. 02-453-2500-1 โทรสาร 02-453-2502

อาคารชุดพักอาศัยภายใต้แบรนด์ “ลุ่มพินี วิลลส์”**ลุ่มพินี วิลลส์ พระแม่มาลี-สาทร**

88 ซอยจันทร์ 27 ถนนจันทร์ ท่งวัดดอน สาทร กรุงเทพฯ 10120
โทร. 02-212-4515 โทรสาร 02-212-4375

ลุ่มพินี วิลลส์ พหล-สุทธิสาร

23 ถนนสุทธิสารวินิจฉัย สามเสนใน พญาไท กรุงเทพฯ 10400
โทร. 02-278-4125 โทรสาร 02-278-4128

ลุ่มพินี วิลลส์ สุขุมวิท 77

615 สุขุมวิท 77 สวนหลวง กรุงเทพฯ 10250
โทร. 02-332-3004-5 โทรสาร 02-331-7526

ลุ่มพินี วิลลส์ ศูนย์วัฒนธรรม

601 ถนนประชาอุทิศ สามเสนนอก หัวขวาง กรุงเทพฯ 10310
โทร. 02-274-4210-2 โทรสาร 02-274-4211 ต่อ 5134

ลุ่มพินี วิลลส์ รามคำแหง 44

11 ซอยรามคำแหง 44 ถนนรามคำแหง หัวหมาก บางกะปิ
กรุงเทพฯ 10240
โทร. 02-370-4444 โทรสาร 02-370-4443

ลุ่มพินี วิลลส์ รามอินทรา-หลักสี่

2 ถนนรามอินทรา อนุสาวรีย์ บางเขน กรุงเทพฯ 10220
โทร. 02-197-9383 โทรสาร 02-197-9090

ลุ่มพินี วิลลส์ ประชาชื่น-พงษ์เพชร

93 หมู่ 9 ถนนประชาชื่น บางเขน เมือง นนทบุรี 11000
โทร. 02-149-3000 โทรสาร 02-149-3001

ลุ่มพินี วิลลส์ รามคำแหง 26

59/1179 ถนนกรุงเทพกรีฑา รามคำแหง 26 หัวหมาก บางกะปิ
กรุงเทพฯ 10240
โทร. 02-300-0500 โทรสาร 02-300-0504

ลุ่มพินี วิลลส์ บางแค

18/272 ถนนบางแค บางแค กรุงเทพฯ 10160
โทร. 02-482-7500 โทรสาร 02-482-7502

ลุ่มพินี วิลลส์ ลาดพร้าว-โชคชัย 4

48 ซอยลาดพร้าว 51 สะพาน 2 วังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310
โทร. 02-196-9886-7 โทรสาร 02-196-9898

ลุ่มพินี วิลลส์ ราษฎร์บูรณะ-ริเวอร์วิว

9 ซอยราษฎร์บูรณะ 6/1 ถนนราษฎร์บูรณะ บางปะกอก ราษฎร์บูรณะ
กรุงเทพฯ 10140
โทร. 02-490-2001-2 โทรสาร 02-490-2003

ลุ่มพินี วิลลส์ ลาซาล-แบร์ริง

547 ถนนลาซาล บางนา กรุงเทพฯ 10260
โทร. 02-173-6200-1 โทรสาร 02-173-6202

ลุ่มพินี วิลลส์ พิบูลสงคราม-ริเวอร์วิว

55 หมู่ที่ 8 สวนใหญ่ เมืองนนทบุรี นนทบุรี 11000
โทร. 02-158-5444-5 โทรสาร 02-158-5446

ลุ่มพินี วิลลส์ แจ้งวัฒนะ-ปากเกร็ด

175 หมู่ที่ 5 ถนนแจ้งวัฒนะ ปากเกร็ด นนทบุรี 11120
โทร. 02-183-5901 โทรสาร 02-375-5600

ลุ่มพินี วิลลส์ พัฒนาการ-เพชรบุรีตัดใหม่

4 ซอยพัฒนาการ 26 ถนนพัฒนาการ สวนหลวง กรุงเทพฯ 10250
โทร. 02-184-8400-1 โทรสาร 02-184-8402

ลุ่มพินี วิลลส์ สุขุมวิท 77 (2)

604 ซอยสุขุมวิท 77 ถนนอ่อนนุช สวนหลวง กรุงเทพฯ 10250
โทร. 02-311-1678 โทรสาร 02-311-0811

ลุ่มพินี วิลลส์ สุขุมวิท109-แบร์ริง

16 หมู่ที่ 7 ถนนสุขุมวิท เมืองสมุทรปราการ สมุทรปราการ 10270
โทร. 02-361-6226 โทรสาร 02-361-6060

ลุ่มพินี วิลลส์ รามคำแหง 60/2

5,7 ซอยรามคำแหง 60/1 ถนนรามคำแหง หัวหมาก บางกะปิ
กรุงเทพฯ 10240
โทร. 02-184-4989 โทรสาร 02-184-4990

ลุ่มพินี วิลลส์ นาเกลือ-วงศ์อมตย์

502, 503, 504 ถนนพิทยานาเกลือ หมู่ที่ 5 นาเกลือ
บางละมุง ชลบุรี 20150
โทร. 038-225-927 / 038-225-558 โทรสาร 038-225-559

ลุ่มพินี วิลลส์ อ่อนนุช 46

อาคาร A, B
233 ซอยอ่อนนุช 46 สวนหลวง กรุงเทพฯ 10250
โทร. 02-320-3477 โทรสาร 02-320-3478

อาคาร C, D

288 ซอยอ่อนนุช 46 สวนหลวง กรุงเทพฯ 10250
โทร. 02-320-3477 โทรสาร 02-320-3478

อาคาร E

239 ซ.อ่อนนุช 46 แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250
โทร. 02-321-5330-1 โทรสาร 02-321-5332

ลุ่มพินี วิลลส์ อ่อนนุช-ลาดกระบัง

66 ลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520
โทร. 02-329-1100 / 02-329-1319-20 โทรสาร 02-329-1321

ลุ่มพินี วิลล์ อ่อนนุช-พัฒนาการ

3 ซอยอ่อนนุช 55/1 ประเวศ กรุงเทพฯ 10250

โทร. 02-320-2311-2 โทรสาร 02-320-2313

ลุ่มพินี วิลล์ ประชาชื่น-พงษ์เพชร 2

1362 ถนนประชาชื่น วงศ์สว่าง บางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

โทร. 02-591-8766-7 โทรสาร 02-591-8788

ลุ่มพินี วิลล์ อ่อนนุช-ลาดกระบัง 2

9 ซอยอ่อนนุช 88/3-1 ประเวศ กรุงเทพฯ 10250

โทร. 02-727-5080-1 โทรสาร 02-727-5082

ลุ่มพินี วิลล์ นครินทร์-ริเวอร์วิว

92 ถนนนครินทร์ ตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี นนทบุรี 11000

โทร 02-526-8500-1 โทรสาร 02-526-8502

อาคารชุดพักอาศัยภายใต้แบรนด์ “ลุ่มพินี เซ็นเตอร์”**ลุ่มพินี เซ็นเตอร์ แอปป์แลนด์**

อาคาร A, B, C, F, G, H

556/1, 560/1, 568/1, 432/1, 582, 580 ซอยศูนย์การค้าแอปป์แลนด์ 1 คลองจั่น บางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

โทร.02-374-7270-1 โทรสาร 02-374-7270

อาคาร D

335/1 ซอยศูนย์การค้าแอปป์แลนด์ 1 คลองจั่น บางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

โทร. 02-374-6301-2 โทรสาร 02-377-3072

อาคาร E

557 ซอยศูนย์การค้าแอปป์แลนด์ 1 คลองจั่น บางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

โทร. 02-377-9395-6 โทรสาร 02-378-4370

ลุ่มพินี เซ็นเตอร์ ลาดพร้าว 111

อาคาร A, B, C, D

58, 60, 62, 64 ซอยลาดพร้าว 111 ถนนลาดพร้าว คลองจั่น บางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

โทร. 02-370-2698, 02-370-2530 โทรสาร 02-370-2606

อาคาร E, F, G

3041, 3033 ซอยอยู่เย็น 111 ถนนลาดพร้าว คลองจั่น บางกะปิ

กรุงเทพฯ 10240

โทร. 02-374-8394-5 โทรสาร 02-374-8395

ลุ่มพินี เซ็นเตอร์ สุขุมวิท 77

577 ซอยสุขุมวิท 77 ถนนสุขุมวิท 77 สวนหลวง กรุงเทพฯ 10250

โทร. 02-332-3803-4 โทรสาร 02-332-3805

ลุ่มพินี เซ็นเตอร์ นวมินทร์

821 ซอยศูนย์การค้าแอปป์แลนด์ 1 คลองจั่น บางกะปิ

กรุงเทพฯ 10240

โทร. 02-184-6118 โทรสาร 02-184-6248

อาคารชุดพักอาศัยภายใต้แบรนด์ “ลุ่มพินี คอนโดทาวน์”**ลุ่มพินี คอนโดทาวน์ บดินทรเดชา-รามคำแหง**

120 ซอยรามคำแหง 43/1 วังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310

โทร. 02-192-7291 โทรสาร 02-192-7292

ลุ่มพินี คอนโดทาวน์ รามอินทรา-หลักสี่

4 ซอยรามอินทรา 3 ถนนสุขุมวิท บางเขน กรุงเทพฯ 10220

โทร. 02-197-9222, 02-552-3222 โทรสาร 02-197-9221

ลุ่มพินี คอนโดทาวน์ รัตนาธิเบศร์

141 ถนนรัตนาธิเบศร์ เมือง นนทบุรี 11000

โทร. 02-149-5000 โทรสาร 02-149-5002

ลุ่มพินี คอนโดทาวน์ บางแค

99 ถนนบางแค บางแค กรุงเทพฯ 10160

โทร. 02-482-9000-1 โทรสาร 02-482-9002

ลุ่มพินี คอนโดทาวน์ รามอินทรา-นวมินทร์

4 ซอยรามอินทรา 3 ถนนรามอินทรา ถนนสุขุมวิท บางเขน

กรุงเทพฯ 10220

โทร. 02-552-3222 โทรสาร 02-197-9221

ลุ่มพินี คอนโดทาวน์ นิด้า-เสรีไทย

301 ถนนเสรีไทย คลองกุ่ม บึงกุ่ม กรุงเทพฯ 10240

โทร. 02-377-7141 โทรสาร 02-377-7142

ลุ่มพินี คอนโดทาวน์ นิด้า-เสรีไทย 2

304 ถนนเสรีไทย คลองกุ่ม บึงกุ่ม กรุงเทพฯ 10240

โทร. 02-158-5444-5 โทรสาร 02-158-5446

ลุ่มพินี คอนโดทาวน์ พญาเหนือ-สุขุมวิท

86 หมู่ที่ 6 นาเกลือ บางละมุง ชลบุรี 20150

โทร. 038-224-655 โทรสาร 038-224-656

ลุ่มพินี คอนโดทาวน์ รามอินทรา-ลาดปลาเค้า

93 ถนนลาดปลาเค้า ถนนสุขุมวิท บางเขน กรุงเทพฯ 10220

โทร. 02-197-2700-1 โทรสาร 02-197-2702

ลุ่มพินี คอนโดทาวน์ ชลบุรี-สุขุมวิท

271-272 หมู่ 4 ถนนสุขุมวิท บ้านสวน เมืองชลบุรี ชลบุรี 20000

โทร. 038-270-072 โทรสาร 038-270-075

ลุ่มพินี คอนโดทาวน์ รามอินทรา-ลาดปลาเค้า 2

70 ซอยลาดปลาเค้า ถนนสุขุมวิท บางเขน กรุงเทพฯ 10220

โทร. 02-197-2855 / 02-197-2888-9 โทรสาร 02-197-2890

ลุ่มพินี คอนโดทาวน์ ร่มเกล้า-สุวรรณภูมิ

164/274 ถนนร่มเกล้า คลองสามประเวศ ลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

โทร. 02-171-7711 โทรสาร 02-171-7710

อาคารชุดพักอาศัยภายใต้แบรนด์ “ลุ่มพินี พาร์ค”**ลุ่มพินี พาร์ค ปิ่นเกล้า**

618 ถนนบรมราชชนนี บางบำหรุ บางพลัด กรุงเทพฯ 10700

โทร. 02-489-9001-2 โทรสาร 02-489-9003

ลุ่มพินี พาร์ค ริเวอร์ไซด์-พระราม 3

4, 6, 12, 14 ถนนพระราม 3 บางโพงพาง ยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

โทร.02-164-1800-1 โทรสาร 02-164-1818

ลุ่มพินี พาร์ค พระราม9-รัชดา

888 ถนนริมคลองสามเสน บางกะปิ ห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

โทร. 02-203-0364-5 โทรสาร 02-203-0366

ลุ่มพินี พาร์ค รัตนาธิเบศร์-งามวงศ์วาน

324 ถนนรัตนาธิเบศร์ บางกระสอ เมืองนนทบุรี 11000

โทร. 02-527-8483-4 โทรสาร 02-527-8485

ลุ่มพินี พาร์ค นวมินทร์-ศรีบูรพา

452 ถนนนวมินทร์ คลองกุ่ม บึงกุ่ม กรุงเทพฯ 10240

โทร. 02-375-2212-3 โทรสาร 02-375-2214

ลุ่มพินี พาร์ค เพชรเกษม 98

6 ซอยเพชรเกษม 98 บางแคเหนือ บางแค กรุงเทพฯ 10160

โทร. 02-421-4112-3 โทรสาร 02-421-4116

ทาวน์เฮ้าส์

บ้านลุมพินี บางบัวทอง เฟส 1, 2

222 ถนนตลิ่งชัน-บางบัวทอง บางบัวทอง นนทบุรี 11110
สำนักงานใหญ่ โทร. 02-285-5011-6 โทรสาร 02-285-5017

อาคารชุดพักอาศัยภายใต้แบรนด์ “ลุมพินี พาร์คบีช”

ลุมพินี พาร์คบีช จอมเทียน

552 หมู่ 12 หนองปรือ บางละมุง ชลบุรี 20150
โทร. 038-231-700 / 038-231-392-4 โทรสาร 038-231-701

ลุมพินี พาร์คบีช ชะอำ

355 ถนนร่วมจิตร์ ชะอำ ชะอำ เพชรบุรี 76120
โทร. 032-472-826 โทรสาร 032-472-827

อาคารชุดพักอาศัยภายใต้แบรนด์ “ลุมพินี ซีวิว”

ลุมพินี ซีวิว จอมเทียน

533 หมู่ 12 ถนนเลียบชายหาดจอมเทียน หนองปรือ
บางละมุง ชลบุรี 20150
โทร. 038-231-700 / 038-051-460-2 โทรสาร 038-051-462

อาคารชุดพักอาศัยภายใต้แบรนด์ “ลุมพินี เมกะซิตี”

ลุมพินี เมกะซิตี บางนา

78 หมู่ 13 บางแก้ว บางพลี สมุทรปราการ 10540
โทร. 02-182-9797-9 / 02-316-2111 โทรสาร 02-316-2033

อาคารชุดพักอาศัยภายใต้แบรนด์ “ลุมพินี ทาวน์ชิป”

ลุมพินี ทาวน์ชิป รังสิต-คลอง 1 (เฟส 1)

อาคาร A, B

52 อาคารลุมพินี ทาวน์ชิป รังสิต-คลอง 1 ซอยรังสิต-นครนายก 28/1
ประชาธิปไตย ธัญบุรี ปทุมธานี 12110
โทร. 02-159-9400-4 โทรสาร 02-159-9405

ลุมพินี ทาวน์ชิป รังสิต-คลอง 1 (เฟส 2)

อาคาร C, D, E

54 อาคารลุมพินี ทาวน์ชิป รังสิต-คลอง 1 ซ.รังสิต-นครนายก 28/1
ประชาธิปไตย ธัญบุรี ปทุมธานี 12110
โทร. 02-159-9400-4 โทรสาร 02-159-9405

อาคารชุดพักอาศัยภายใต้แบรนด์ “ลุมพินี มิกซ์”

ลุมพินี มิกซ์ เทพารักษ์-ศรีนครินทร์

81 หมู่ที่ 7 เทพารักษ์ เมืองสมุทรปราการ สมุทรปราการ 10270
โทร. 02-136-7667-8 โทรสาร 02-136-7669

อาคารชุดพักอาศัยภายใต้แบรนด์ “เดอะ ลุมพินี”

เดอะ ลุมพินี 24

120 ซอยสุขุมวิท 24 คลองตัน คลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทร. 02-258-5488 โทรสาร 02-258-5278

โครงการในนามบริษัทร่วมทุน

ลุมพินี เฟลส วอเตอร์คิลล์

427, 421 ถนนสาทรประดิษฐ์ ซ่งนนทบุรี ยานนาวา กรุงเทพฯ 10120
โทร. 02-673-5596-7, 02-673-6360-1
โทรสาร 02-673-5595, 02-673-6362

ลุมพินี สวีท รัชดา-พระราม 3

441 ถนนรัชดาภิเษก ซ่งนนทบุรี ยานนาวา กรุงเทพฯ 10120
โทร. 02-212-7909 โทรสาร 02-212-7908

ลุมพินี ทาวน์โฮม รัชดา-พระราม 3

431 ถนนสาทรประดิษฐ์ ซ่งนนทบุรี ยานนาวา กรุงเทพฯ 10120
โทร. 02-211-9221 โทรสาร 02-673-5595

แกรนด์ เฮอริเทจ ทองหล่อ

21 ซอยอรรถพัฒน์ (ทองหล่อ 13) ถนนสุขุมวิท 55 คลองตันเหนือ
วัฒนา กรุงเทพฯ 10110
โทร. 02-390-0910 โทรสาร 02-390-0911

แกรนด์ พาร์ควิว อโศก

189 ถนนสุขุมวิท 21 คลองตันเหนือ วัฒนา กรุงเทพฯ 10110
โทร. 02-261-3218-9 โทรสาร 02-258-0506

พาร์ควิว วิวาวดี

1 ถนนโลคัลโรด ห่งสีกัน ดอนเมือง กรุงเทพฯ 10210
โทร. 02-573-3401-3 โทรสาร 02-573-3401

โครงการแนวราบในนาม บริษัท พรสันติ จำกัด

บ้านลุมพินี ทาวน์ เฟลส รัชโยธิน-เสนาง

310 ซอยพหลโยธิน 30 ถนนพหลโยธิน จันทระเกษม จตุจักร
กรุงเทพฯ 10900
โทร. 02-561-3883 โทรสาร 02-561-3883

บ้านลุมพินี ทาวน์ เรสซิเดนซ์ ลาตพรวา สเตชั่น

22 ซอยลาตพรวา 21 ถนนลาตพรวา จอมพล จตุจักร กรุงเทพฯ 10900
โทร. 02-513-8228 โทรสาร 02-513-8228

บ้านลุมพินี ทาวน์ เฟลส สุขุมวิท 62

178 ซอยสุขุมวิท 62 ถนนสุขุมวิท บางจาก พระโขนง กรุงเทพฯ 10260
โทร. 02-331-3915 โทรสาร 02-331-3918

บ้านลุมพินี ทาวน์วิลล์ ศรีนครินทร์-แบร์จ

112 หมู่ที่ 16 ถนนศรีนครินทร์ บางแก้ว บางพลี สมุทรปราการ 10540
โทร. 02-383-4806 โทรสาร 02-383-4805

บ้านลุมพินี ทาวน์ เรสซิเดนซ์ บางนา-ศรีนครินทร์

11 ถนนศรีนครินทร์ บางนา กรุงเทพฯ 10260
โทร. 02-745-0971-2 โทรสาร 02-745-0973

บ้านลุมพินี สวนหลวง ร.๙

105 ซอยเฉลิมพระเกียรติ ร.9 40/1 หนองบอน ประเวศ กรุงเทพฯ 10250
โทร. 02-333-6192 โทรสาร 02-333-6195

บ้านลุมพินี ทาวน์วิลล์ แจ้งวัฒนะ-ติวานนท์

88 ถนนสุขาประชาสรรค์ 3 บางพูด ปากเกร็ด นนทบุรี 11120
โทร. 02-963-0306

บ้านลุมพินี ทาวน์วิลล์ เพิ่มสิน-วัชรพล

99 ถนนเพิ่มสิน ออเงิน สายไหม กรุงเทพฯ 10200
โทร. 02-152-6977

บ้านลุมพินี ทาวน์วิลล์ ราชพฤกษ์-นครินทร์

123 หมู่ที่ 2 บางขุนนน บางกรวย นนทบุรี 11130
โทร. 02-408-7519

บ้านลุมพินี ทาวน์วิลล์ สุขสวัสดิ์-พระราม ๒

102 ถนนสุขสวัสดิ์ บางมด จอมทอง กรุงเทพฯ 10150
โทร. 02-427-7935

หน่วยงานอื่น

สำนักงานขายกลาง

อยู่ในบริเวณเดียวกับโครงการลุมพินี เฟลส สาทร
ติดห้างแมคโครออฟฟิศ สาทร ถนนนราธิวาสราชนครินทร์
โทร. 02-287-3388 โทรสาร 02-287-3377



THE NEXT CHAPTER OF SUSTAINABILITY

บริษัทใหม่แห่งความยั่งยืน

รายงานประจำปี 2559

บริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)



- EXISTING BTS GREEN LINE
- EXISTING MRT BLUE LINE
- BTS GREEN LINE EXTENSION
- MRT BLUE LINE EXTENSION
- AIRPORT RAIL LINK
- SRT RED LINE
- EXISTING MRT PURPLE LINE
- MRT YELLOW LINE
- SRT PINK LINE
- MRT PINK LINE

บริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
1168/109 ชั้น 36 อาคารลุมพินี ทาวเวอร์ ถนนพระราม 4
แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
โทร. 02-285-5011-6 Call center : 02-689-6888

WWW.LPN.CO.TH



Condo Lumpini

