



บริษัท ไทยโพลีอะคริลิก จำกัด (มหาชน)  
THAI POLY ACRYLIC PUBLIC COMPANY LIMITED



**2016**

Annual Report

รายงานประจำปี

**2559**

# ร่วมกันสร้างอนาคต

## คุณค่า

- ทำงานร่วมกันอย่างใกล้ชิด
- สร้างสรรค์และนวัตกรรม
- เข้าใจและเข้าถึงลูกค้า
- บรรลุศักยภาพสูงสุดของเรา
- เป็นเพื่อนบ้านที่เอาใจใส่
- ใส่ใจในความปลอดภัย สุขภาพและสิ่งแวดล้อม



**MODEN GLAS**

[www.thaipolyacrylic.com](http://www.thaipolyacrylic.com)

### สำนักงานใหญ่

เลขที่ 60-61 หมู่ 9 ถนนพุทธมณฑล สาย 4

ตำบลกระทุ่มล้ม อำเภอสามพราน นครปฐม 73220

โทรศัพท์ : 0 2429-2020, 0 2429-2487-8, 0 2889-8720-5

โทรสาร : 0 2429-2541, 0 2888-5953

### สำนักงานขาย

เลขที่ 134/5 ถนนกรุงธนบุรี แขวงคลองตันใต้

เขตคลองสาน กรุงเทพฯ 10600

โทรศัพท์ : 0 2860-8765-70

โทรสาร : 0 2860-9106, 0 2860-8762





กราบแทบพระยุคลบาท ส่งเสด็จสู่สวรรคาลัย  
น้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณ และร่วมแสดงความอาลัย  
พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช  
ข้าพระพุทธเจ้า บริษัท ไทยโพลีอะคริลิก จำกัด (มหาชน)

## สารบัญ

### 04

สารจากประธานคณะกรรมการบริษัท

นโยบายต่อต้านการทุจริตจาก	06
ประธานกรรมการ	
นโยบายต่อต้านการทุจริตจากกรรมการผู้จัดการ	07
ข้อมูลบริษัท	09
ผังองค์กร	11
คณะกรรมการ และประวัติคณะกรรมการ	12
คณะผู้บริหาร	23

### 25

โครงสร้างเงินทุน

ลักษณะการประกอบธุรกิจ	27
ปัจจัยความเสี่ยง	31
การจัดการ	33
การกำกับดูแลกิจการ	39

### 50

ความรับผิดชอบต่อสังคม

รายการระหว่างกัน	54
ความรับผิดชอบต่อกรรมการใน	
การจัดทำรายงานการเงิน	57
รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	58

### 61

ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป

คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงิน	
และผลการดำเนินงาน	62
รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	67
งบการเงิน	73





สารจากประธาน  
กรรมการบริษัท

## สารจากประธานกรรมการบริษัท



“ ถึงแม้จะได้รับผลกระทบจากปรากฏการณ์  
ฝนแล้งที่ทิ้งช่วงยาวนานและอุทกภัยครั้ง  
ใหญ่แต่เศรษฐกิจไทยในปี 2559 ก็ยังมี  
อัตราเติบโตของ GDP ที่ 3.2% ตามเป้า  
หมาย ทั้งนี้เป็นเพราะรายได้ที่เพิ่มสูงขึ้น  
ของการท่องเที่ยวของไทย การส่งออกที่  
เพิ่มสูงขึ้น และการกระตุ้นทางเศรษฐกิจ  
ของภาครัฐผ่านโครงการต่างๆในปี 2559 ”

ไม่ใช่เรื่องเกินคาดเลยที่เศรษฐกิจโดยรวมของไทยในปีที่ผ่านมา แม้จะมีแนวโน้มดีขึ้นแต่ก็ยังคงอ่อนแอและเปราะบางอันเป็นผลสืบเนื่องจากเหตุการณ์การเมืองและสภาพแวดล้อมภายในประเทศเป็นสำคัญโดยเฉพาะในครึ่งปีแรกของปี 2559 ประเทศไทยประสบปัญหาฝนแล้งที่ยาวนานและสร้างความเสียหายแก่ผลผลิตการเกษตรโดยเฉพาะข้าว และพืชผลเกษตรอื่นๆ เป็นวงกว้าง อย่างไรก็ตาม ผลกระทบดังกล่าว ก็ได้รับการผ่อนคลายบรรเทาได้บ้างจากการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมอื่นที่ต่อเนื่อง อาทิเช่น ธุรกิจการโรงแรมและการบริการสิ่งอำนวยความสะดวกสบายต่างๆ เช่น รถบัสโดยสาร สำหรับท่องเที่ยว ธุรกิจภัตตาคารและธุรกิจการบันเทิงต่างๆ เป็นต้น ดังจะเห็นได้ว่าเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศในไตรมาสที่สามได้มีการขยายตัวจากการส่งออกที่เพิ่มขึ้นเป็นครั้งแรกในรอบสี่ปีที่ผ่านมา แต่เป็นที่น่าเสียดายที่ดูเหมือนไตรมาสสุดท้ายของปี 2559 นำมาแต่ข่าวร้ายโดยเฉพาะข่าวการเสด็จสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลฯ ในวันที่ 13 ตุลาคม และตามมาด้วยเหตุการณ์อุทกภัยครั้งรุนแรงที่สุดในรอบหลายปีที่ผ่านมาที่เกิดขึ้นในหลายจังหวัดทางภาคใต้ อันนำมาซึ่งความสูญเสียชีวิตและความเสียหายแก่บ้านเรือนและทรัพย์สินของประชาชนในภาคใต้จำนวนมาก และเป็นที่คาดคะเนว่าผลกระทบจากอุทกภัยครั้งนี้อาจมีผลกระทบต่อเนื่องยาวนานอย่างน้อยไปถึงไตรมาสแรกของปี 2560

ถึงแม้จะได้รับผลกระทบจากปรากฏการณ์ฝนแล้งที่ทิ้งช่วงยาวนานและอุทกภัยครั้งใหญ่แต่เศรษฐกิจไทยในปี 2559 ก็ยังมีอัตราเติบโตของ GDP ที่ 3.2% ตามเป้าหมาย ทั้งนี้เป็นเพราะรายได้ที่เพิ่มสูงขึ้นของการท่องเที่ยวของไทย การส่งออกที่เพิ่มสูงขึ้น และการกระตุ้นทางเศรษฐกิจของภาครัฐผ่านโครงการต่างๆ ในปี 2559 อย่างไรก็ตามผลประโยชน์ของโครงการต่างๆของภาครัฐในด้านการก่อสร้างสาธารณูปโภคพื้นฐานจะเห็นผลก็ต่อเมื่อมีการเริ่มก่อสร้างแล้วเท่านั้น การกระตุ้นเชิงเศรษฐกิจจะเห็นผลชัดเจนขึ้นก็ถึงเริ่มเมื่อมีการเริ่มก่อสร้างในปีถัดจากนี้ไปและส่งผลมากขึ้นในระยะยาว

สำหรับผลการดำเนินงานของปี 2559 นั้น ยอดขายในครึ่งปีแรกก็ได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวลงจากวิกฤตการณ์ฝนแล้งตามที่กล่าวมาข้างต้นและยอดขายโดยรวมก็ดีขึ้นในไตรมาสที่สาม และผลประกอบการโดยรวมก็เริ่มได้รับผลกระทบจากราคาวัตถุดิบ โดยเฉพาะราคา MMA ซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตแผ่นอะคริลิก มีการปรับราคาอย่างต่อเนื่องจากผลกระทบของราคาน้ำมันและปัจจัยด้านอุปสงค์อุปทานทั่วโลกที่เปลี่ยนแปลงมากขึ้นและก่อนสิ้นสุดปี 2559 ก็ได้รับผลกระทบจากอุปสงค์ที่หดตัวลงจากภาวะเศรษฐกิจทั่วโลกที่อ่อนตัวลงระหว่างเดือนพฤศจิกายนถึงธันวาคมซึ่งส่วนหนึ่งคาดว่าเป็นผลกระทบ

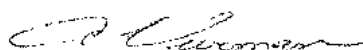
จากสถานการณ์น้ำท่วมภาคใต้ของไทย แต่โดยภาพรวมทั้งปี 2559 บริษัทมีรายได้จากการขายรวมทั้งสิ้นที่ 1,010 ล้านบาท เทียบกับรายได้จากการขายในปี 2558 ที่ 1,126 ล้านบาท และมีกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้ในปี 2559 ที่ 69.36 ล้านบาท คิดเป็นกำไรต่อหุ้นที่ 0.57 บาท เทียบกับกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้ในปี 2558 ที่ 62.14 ล้านบาท คิดเป็นกำไรต่อหุ้นที่ 0.51 บาท

เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงด้านอุปสงค์อุปทานและการตลาดโดยเฉพาะในสายการผลิตแผ่นพลาสติก ระบบเครื่องรีด (extrusion production line) ผู้บริหารของบริษัทจึงได้ทำแผนการจัดพอร์ตผลิตภัณฑ์ (product portfolio) โดยกำหนดแผนการลงทุนเล็กน้อยเพื่อเริ่มปรับขีดความสามารถของเครื่องจักรหลักที่เดิมใช้ในการผลิตแผ่น ABS/HIPS ให้สามารถผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติกชนิดอื่นๆ ได้หลากหลายมากขึ้น ทั้งนี้เพื่อขยายการขายและเพิ่มปริมาณผลิตภัณฑ์พลาสติก ระบบเครื่องรีดให้เพิ่มมากขึ้นโดยกำหนดเป้าหมายระยะยาวให้ได้ 85% ของกำลังการผลิตรวมของเครื่องจักรระบบรีดทั้งหมด (extrusion production capacity)

นอกจากการปรับนโยบายการผลิตและจำหน่ายข้างต้น ในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทยังเน้นและให้ความสำคัญในการกำหนดนโยบายและกฎเกณฑ์ในการกำกับดูแลกิจการให้การดำเนินกิจการเป็นไปด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ตามเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนดให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ อีกทั้งยังได้กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและอยู่ระหว่างการวางกฎเกณฑ์การดำเนินการประเมินความเสี่ยงจากผลของการทุจริตคอร์รัปชันและกำหนดแนวทางการป้องกันการกระทำใดๆ ที่ผิดจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ ซึ่งถือเป็นการวางรากฐานเพิ่มเติมจากเดิมที่บริษัทมีการกำหนดปัญญาด้านจริยธรรมทางธุรกิจที่มีอยู่แต่เดิมแล้ว

บริษัทคาดการณ์ว่าผลการดำเนินการของบริษัทในปี 2560 นี้จะเพิ่มสูงขึ้นตามสถานะเศรษฐกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยเฉพาะรายได้จากการขายและผลประกอบการในส่วนของแผ่นอะคริลิก และแผ่นพลาสติกระบบเครื่องรีดซึ่งน่าจะมีแนวโน้มที่ดีขึ้นจากการลงทุนในส่วนภาครัฐในด้านสาธารณูปโภคพื้นฐาน ซึ่งคาดว่าจะการก่อสร้างของหลายโครงการน่าจะเริ่มขึ้นในปี 2560 และทยอยการลงทุนต่อเนื่องไปอีกสามสี่ปีข้างหน้า อย่างไรก็ตามความเสี่ยงในเรื่องการเปลี่ยนแปลงทางการเมืองของไทยก็ยังคงเป็นตัวแปรที่ต้องติดตามอย่างใกล้ชิด

ท้ายสุดนี้ ดิฉันในนามของคณะกรรมการบริษัทขอถือโอกาสนี้ขอบคุณผู้ถือหุ้นของบริษัทตลอดจนลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกท่านที่มีอุปการะคุณและสนับสนุนกิจการของบริษัทด้วยดีตลอดมา อีกทั้งขอขอบคุณผู้บริหารและพนักงานของบริษัททุกท่านที่ได้ทุ่มเทสร้างผลงานท่ามกลางอุปสรรคและความยากลำบากที่มีตลอดปีที่ผ่านมา และดิฉันมั่นใจว่าจะได้รับการสนับสนุนจากทุกท่านอีกในการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนทางธุรกิจที่วางไว้ในปีต่อไป



(นางสาว แอนน์ ไชเพียร์ เวียร์แมน)

ประธานกรรมการบริษัท

## นโยบายต่อต้านการทุจริตจากประธานกรรมการ

การตัดสินใจบนหมายถึงการให้ หรือการรับของรางวัลที่ไม่เหมาะสม ซึ่งจิตใจหรือมีอิทธิพลต่อพฤติกรรมของบุคคลใดๆ ไม่ว่าจะอยู่ในหน่วยงานภาครัฐ หรือภาคเอกชน เพื่อให้ได้รับประโยชน์หรือได้เปรียบทางการค้า ขณะนี้ เกือบทุกประเทศได้มีการบรรจุกฎหมายเพื่อห้ามไม่ให้มีการคอร์รัปชัน นอกจากนี้ ยังเริ่มมีหลายประเทศที่กฎหมายนี้ยังครอบคลุมถึงการกระทำความผิดนอกราชอาณาจักร เช่น การจ่ายเงินให้กับหน่วยงานของรัฐในต่างประเทศ เป็นต้น ทั้งนี้การละเมิดกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนี้ถือเป็นการกระทำผิดที่ร้ายแรง หากปรากฏพบว่ามีกรณีการละเมิดกฎหมายไม่ว่าจะเป็นกฎหมายต่อต้านการให้สินบน หรือกฎหมายต่อต้านคอร์รัปชัน ล้วนส่งผลทำลายชื่อเสียงของบริษัทอย่างร้ายแรงโดยไม่อาจประเมินค่าได้

นโยบายฯ ฉบับนี้กำหนดใช้กับพนักงานและตัวแทนของบริษัททั่วโลก โดยห้ามไม่ให้มีการกระทำ เสนอ หรือสัญญาว่าจะให้มีการจ่ายเงิน หรือโอนผลประโยชน์ในรูปแบบใดๆ (หมายรวมถึงการจัดหาซึ่งบริการ ของขวัญ หรือความบันเทิง ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ และเจ้าหน้าที่อื่น) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ซึ่งธุรกิจ รวมทั้งห้ามไม่ให้มีการจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสมผ่านบุคคลที่สาม - ดังนั้นเราจึงต้องพิถีพิถันในการคัดเลือกและหมั่นดูแลคู่สัญญา ตัวแทน และลูกค้าของบริษัท

นอกจากนี้ นโยบายฯ ฉบับนี้ยังกำหนดให้มีการลงบัญชี และบันทึกรายการต่างๆ อย่างถูกต้องเพื่อให้แน่ใจได้ว่าการใช้จ่ายใดๆ จะได้รับการอธิบายตามความเป็นจริง และเงินหรือทรัพยากรของบริษัทจะไม่ถูกนำไปใช้อย่างผิดกฎหมาย

นโยบายฯ ฉบับนี้ถือเป็นเอกสารสำคัญ ซึ่งระบุแนวทางสำหรับพวกเราทุกคนในการปฏิบัติต่อคู่ค้า ลูกค้า และผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ กรุณาอ่านเอกสารนี้อย่างรอบคอบ และหากคุณมีคำถาม คุณสามารถหาคำตอบได้จากผู้จัดการหรือหน่วยงานทรัพยากรบุคคลในประเทศของคุณ

ประธานกรรมการบริษัท



## นโยบายต่อต้านการทุจริตจากกรรมการผู้จัดการ

บริษัท ไทยโพลีอะคริลิก จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นและส่งเสริมในการประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม ยึดหลักจริยธรรม จรรยาบรรณ และการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความยั่งยืน ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริต เป็นหนึ่งใน นโยบายหลักของทางบริษัทฯ เปิดเผยต่อสาธารณชน และจัดทำ จรรยาบรรณในการทำงาน ข้อปฏิบัติทางธุรกิจ สำหรับพนักงานทุกคน รวมทั้งกิจการทั้งหลาย เพื่อเป็นข้อปฏิบัติในการดำเนิน ธุรกิจของบริษัทฯ และ พนักงานของบริษัทฯ ดังนี้

นิยาม “บริษัทฯ หรือ ตัวแทนบริษัทฯ” (ซึ่งรวมไปถึง กรรมการผู้จัดการ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ทุกฝ่าย และทุกระดับ) ต้องไม่ให้, รับ, เรียกร้อง, แสวงหา หรือสัญญาว่าจะให้ “อามิสสินจ้าง” (ซึ่งรวมไปถึง เงิน ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง ความช่วยเหลือสนับสนุน การบริจาค ที่เป็นตัวเงิน และไม่ได้เป็นตัวเงิน ที่มีมูลค่าที่เกินไปจากพิธีการ หรือธรรมเนียมปฏิบัติ ปกติ ที่เกินกว่าขอบเขตของความพอดี) ทั้งทางตรงและทางอ้อม กับ “บุคคลใดๆ” (ซึ่งรวมไปถึงภายใน/ภายนอกองค์กรและ เจ้าหน้าที่ ของภาครัฐ, รัฐวิสาหกิจ, เอกชน, นิติบุคคล หรือ องค์กรมหาชน ) แต่ “ตนเอง” (ซึ่งรวมถึงครอบครัว หรือคนรู้จัก) เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย หรือ เพื่อให้ได้มาซึ่งการตัดสินใจ เพื่อให้ หรือไม่ให้ความดีความชอบใดๆ ที่ผิดวิสัยแห่งไมตรีจิต ทางธุรกิจที่ยอมรับได้โดยไม่มีเรื่องผลประโยชน์แอบแฝงอยู่ ไม่ว่าพฤติกรรมนั้นจะเกิดขึ้นในประเทศ หรือต่างประเทศก็ตาม”

การให้ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง ความช่วยเหลือสนับสนุน การบริจาค ที่เป็นตัวเงิน และไม่เป็นตัวเงิน ในนามบริษัทฯ แก่ นิติบุคคล หรือบุคคล ใดๆ อาจกระทำได้ ตามธรรมเนียมปฏิบัติอันดีที่สืบเนื่องกันมาแต่ต้องอยู่ภายใต้มูลค่าของความพอดี, มีความโปร่งใสเปิดเผยตรวจสอบได้ ไม่มีเจตนาอื่นแอบแฝง ไม่ฝ่าฝืนกับกฎหมายที่บังคับใช้อยู่ และไม่เสี่ยงต่อความเสียหาย ชื่อเสียงของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ และตัวพนักงาน ในกรณีข้อมูลดังกล่าวเป็นที่เปิดเผยต่อสาธารณะ

พนักงาน หรือ ตัวแทนบริษัทฯ\* ที่ฝ่าฝืน ละเลย หรือไม่ปฏิบัติตาม นโยบายนี้ ถือเป็นการผิดร้ายแรง จะได้รับโทษตามกฎหมายระเบียบ ของทางบริษัทฯ ส่วน พนักงานที่ ปฏิเสธการทุจริต ไปใช้ในการปฏิบัติ แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ ก็จะไม่ ถูกลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อหน้าที่การทำงาน ของพนักงานท่านนั้น

บริษัทฯ กำหนดให้ผู้จัดการอาวุโสทุกท่านเป็นกรรมการ ต่อต้านการทุจริต ซึ่งมีหน้าที่ ประชุม, รายงาน, ทบทวน นโยบาย และ แนวทางปฏิบัติ รวมถึงการ ประเมินความเสี่ยง เพื่อกำหนดแนวทางในการควบคุมภายใน โดยต้องกำหนดไว้ในแผนการ ตรวจสอบ ให้ผู้ตรวจสอบภายใน ตรวจสอบติดตามและประเมินผลในแผนการตรวจสอบประจำปี และรายงานต่อกรรมการตรวจสอบ แต่หากกรณีที่เกิดขึ้น เป็นเรื่องที่มีความสำคัญ มีผลกระทบในวงกว้าง ก็สามารถรายงานตรงกับกรรมการตรวจสอบ ผ่าน ประธานกรรมการตรวจสอบได้

การอบรม และ สื่อสารประชาสัมพันธ์ ที่เกี่ยวข้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริต ต้องเป็นไปอย่างสม่ำเสมอ ทั่วถึงกับพนักงาน ในทุกฝ่าย ทุกระดับ โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่สื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำไป ใช้ปฏิบัติในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับ แนวปฏิบัติ รวมถึงการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ไปยัง ลูกค้า คู่ค้า ผู้รับเหมา ตัวแทน และหน่วยงานภายนอกให้รับทราบ ถึงนโยบาย และความมุ่งมั่นตั้งใจของทางบริษัทฯ

นโยบายฉบับนี้ไม่อนุญาตให้มีการสนับสนุนทางการเมืองใดๆ ทั้งสิ้นในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการให้การสนับสนุนแก่ พรรคการเมือง หรือให้การสนับสนุนแก่ผู้สมัครแข่งขันเป็นนักการเมือง ซึ่งการให้การสนับสนุนทางการเมือง หมายถึง การให้การ สนับสนุนในแง่การเงิน หรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อให้การช่วยเหลือทางการเมือง และรวมถึงเงินบริจาคและการให้ยืม ของขวัญ

หรือเงินกู้ยืมเพื่อล้งหาริมทรัพย์, การจัดหาซึ่งการบริการ, การโฆษณาประชาสัมพันธ์ที่เป็นการให้การรับรองพรรคการเมือง, การซื้อตัวเข้ากิจกรรมระดมทุน และการสนับสนุนองค์กรใดๆ ที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับพรรคการเมือง

ช่องทางในการแจ้งเบาะแส ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต สามารถทำได้โดยผ่านทาง

- 1) ผู้จัดการต้นสังกัด หรือ ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- 2) ไปรษณีย์ ถึง เลขานุการกรรมการผู้จัดการ 60-61 หมู่ 9 ถนนพหลโยธิน สาย 4 ต.กระทุ่มล้ม อ.สามพราน จ.นครปฐม 73220
- 3) เว็บไซต์ของทางบริษัท [www.thaipolyacrylic.com](http://www.thaipolyacrylic.com) ถึง บริษัทฯ หรือกรรมการตรวจสอบ
- 4) สายด่วน ConcernLine 001-800-11-009-4982

โดยบริษัทฯ จะรักษาข้อมูลให้เป็นความลับ, ให้ความเป็นธรรม และคุ้มครองพนักงาน หรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริต ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

หากมีข้อสงสัยและต้องการสอบถามเพิ่มเติมเพื่อความชัดเจนในประเด็นใดๆ สามารถติดต่อหรือสอบถามได้ที่ผู้จัดการต้นสังกัด, ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลฯ หรือ ที่ปรึกษาทางกฎหมาย

หมายเหตุ :

- นอกเหนือจากนโยบายต่อต้านการทุจริต ฉบับนี้ พนักงานทุกคน หรือ ตัวแทนบริษัทฯ\* ในทุกระดับต้อง ปฏิบัติตามนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต ของบริษัทในกลุ่มด้วยเช่นกัน
- ตัวแทนบริษัทฯ\* หมายรวมถึง กรรมการผู้จัดการ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ทุกฝ่าย และทุกระดับ



( นายสุจิตร์ ศรีเวทย์บดี )

กรรมการผู้จัดการ

ณ วันที่ 1 กันยายน 2559

## ข้อมูลบริษัท

บริษัท ไทยโพลีอะคริลิก จำกัด (มหาชน) เป็นผู้นำในการผลิตและจำหน่ายแผ่นอะคริลิกแบบหล่อ (Cast Acrylic Sheet) และพลาสติกแบบเครื่องรีด (Extrude Plastic Materials) หลายประเภทตามชนิดของวัตถุดิบ เช่น แผ่น ABS, HIPS (ไฮอิมแพคโพลีสไตรีน) และแผ่น PP หรือ พลาสติกลูกฟูก แผ่น PS และแผ่น PMMA เป็นต้น ปัจจุบันบริษัทมีกำลังการผลิตรวมประมาณ 22,000 ตันต่อปี

บริษัทจดทะเบียนจัดตั้งในปี 2528 ภายใต้การบริหารของ คุณจรรยา ลิ้มไชยวัฒน์ และครอบครัว โดยใช้เงินทุนจดทะเบียน 10 ล้านบาทและเพิ่มขึ้นเป็น 121,500,000 บาท

ในปี 2537 บริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด ทะเบียนเลขที่ 0 10 7 537 00 225 7 และได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในวันที่ 22 เมษายน 2556 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัท ได้มีมติอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของบริษัท จากเดิมมูลค่าตราไว้หุ้นละ 10 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 1 บาท โดยบริษัทได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2556

ในปัจจุบันบริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ บริษัท Lucite International ผู้ผลิตเมทิล เมทาคริลท และแผ่นอะคริลิกรายใหญ่ของโลก

บริษัทมีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจ เพื่อขยายปริมาณการขายและรายได้จากระบบการผลิตทั้งระบบหล่อและระบบรีดแผ่น โดยใช้เครื่องจักรอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพ และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้บริษัทยังมีแผนในการปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต และคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ในแต่ละปี เพื่อให้สามารถแข่งขันได้กับผู้ผลิตแผ่นในภาคพื้นเอเชียและขยายตลาดไปยังภาคพื้นเอเชีย

สำนักงานใหญ่และโรงงานตั้งอยู่เลขที่

60-61 หมู่ 9 ถนนพุทธมณฑล สาย 4

ตำบลกระทุ่มล้ม อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดนครปฐม 73220

โทรศัพท์ 0 2429-2020, 0 2429-2487-8, 0 2889-8720-5

โทรสาร 0 2429-2541, 0 2888-5953

สำนักงานขายตั้งอยู่เลขที่

134/5 ถนนกรุงธนบุรี

แขวงคลองตันใต้ เขตคลองสาน กรุงเทพฯ 10600

โทรศัพท์ 0 2860-8765-70

โทรสาร 0 2860-9106, 0 2860-8762

เว็บไซต์ [http:// www.thaipolyacrylic.com](http://www.thaipolyacrylic.com)

นายทะเบียน

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด  
ชั้น 1 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย  
ทาวเวอร์ บี (ข้างสถานทูตจีน)  
93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง  
กรุงเทพ ฯ 10400  
โทรศัพท์ 0 2009 9999  
โทรสาร 0 2009 9001

ผู้สอบบัญชี

บริษัท สำนักงาน อี วาย จำกัด  
ชั้น 33 อาคารเลครัชดา  
193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก  
แขวงคลองเตย กรุงเทพฯ 10110  
ตู้ ปณ. 1047 กรุงเทพฯ 10501  
โทรศัพท์ 0 2264-0777  
โทรสาร 0 2264-0789-90

ที่ปรึกษากฎหมาย

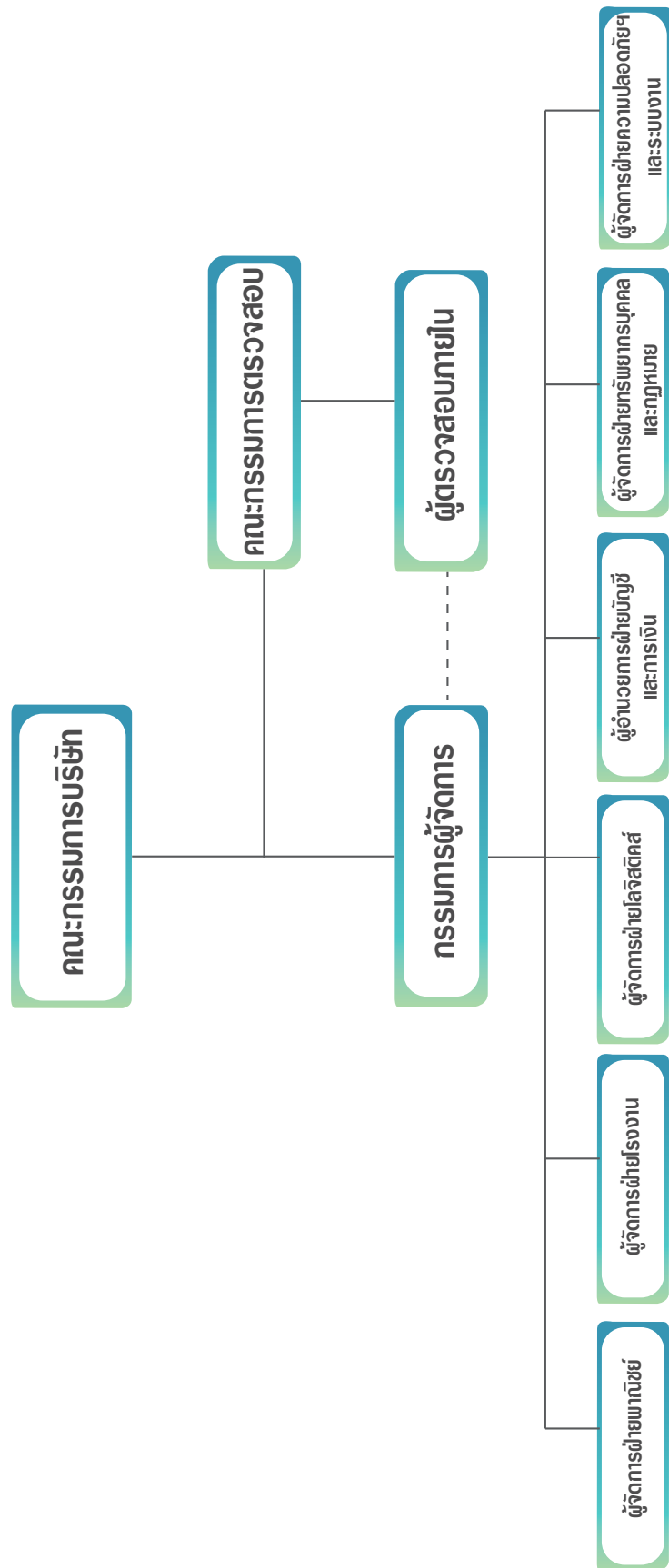
นายสุรัตน์ จันทรแก้ว  
สำนักกฎหมายบีซี ลีเกิล แอดไวเซอร์  
52 ซอยลาดพร้าว 81 (ลิติพร)  
แขวงคลองเจ้าคุณสิงห์ เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ  
โทรศัพท์ 0 2539-3230  
โทรสาร 0 2539-3230 ต่อ 103

นิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

- ไม่มี -



## ผังองค์กร





คณะผู้บริหาร

## คณะกรรมการบริษัท และประวัติคณะกรรมการ

### นางสาวแอนนี่ ไซเฟียร์ เวียร์แมน



อายุ	55 ปี	
ตำแหน่ง	ประธานกรรมการบริษัท	
วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับการแต่งตั้ง	26 เมษายน 2559	
การศึกษา	- Master Degree of Business Administration (M.B.A.) Cranfield University, United State - Bachelor Degree in Business Studies, Queensland University of Technology, Australia - Certified Practicing Account, Australia	
คุณสมบัติพิเศษ		
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	ไม่มี	
จำนวนหุ้นที่ถือในบริษัท (%)	ไม่มี	
- คู่สมรส	ไม่มี	
- บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี	
ประสบการณ์ในการทำงาน	2558 - ปัจจุบัน	- ประธานกรรมการบริษัท บริษัท ไทยโพลีอะคริลิก จำกัด (มหาชน)
	2556 - 2558	- กรรมการผู้บริหาร บริษัท ไทยโพลีอะคริลิก จำกัด (มหาชน)
	2546 - ปัจจุบัน	- กรรมการบริหาร - Chief Financial Officer Lucite international Co., Ltd.
การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น ๆ		
บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	ไม่มี	
การดำรงตำแหน่งที่สำคัญในบริษัท/องค์กรอื่นๆ	- Executive Director - Chief Financial Officer Lucite International co.,Ltd.	
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท	ไม่มี	

## นายสุจิตร์ ศรีเวทย์บดี



อายุ	68 ปี	
ตำแหน่ง	รองประธานกรรมการ กรรมการผู้จัดการ	
วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับการแต่งตั้ง	23 เมษายน 2557	
การศึกษา	Master Degree in Business Administration (MBA) Pittsburgh State University of Kansas, USA Bachelor Degree in Finance West Virginia State Collage, USA	
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	Director Accreditation Program (DAP 6/2546) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	
จำนวนหุ้นที่ถือในบริษัท (%)	16,300 = 0.01%	
- คู่สมรส	ไม่มี	
- บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี	
ประสบการณ์ในการทำงาน	2559 - ปัจจุบัน	- กรรมการผู้จัดการ และ รองประธานกรรมการ บริษัท ไทยโพลีเอคริลิค จำกัด (มหาชน)
	2558 - 2559	- กรรมการบริหาร บริษัท ไทยโพลีเอคริลิค จำกัด (มหาชน)
	2556	- กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมบริหารงาน บริษัท ไทยโพลีเอคริลิค จำกัด (มหาชน)
	2536 - 2556	- กรรมการผู้จัดการ และกรรมการ บริษัท ไทยโพลีเอคริลิค จำกัด (มหาชน)
การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น ๆ		
บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		ไม่มี
การดำรงตำแหน่งที่สำคัญในบริษัท/องค์กรอื่นๆ		ไม่มี
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท		ไม่มี



## ดร.เบนจามินส์ เจมส์ แฮร์ริส



อายุ	50 ปี	
ตำแหน่ง	- กรรมการบริหาร	
วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับการแต่งตั้ง	23 เมษายน 2558	
การศึกษา	- PhD, Dept. Chemical Engineering University Cambridge, United Kingdom	
	- Bachelor Chemical and Process Engineering (1st Class) University of Canterbury, New Zealand	
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	ไม่มี	
จำนวนหุ้นที่ถือในบริษัท (%)	ไม่มี	
- คู่สมรส	ไม่มี	
- บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี	
ประสบการณ์ในการทำงาน	31 มี.ค. 2558 - ปัจจุบัน	- กรรมการบริหาร บริษัท ไทยโพลีอะคริลิก จำกัด (มหาชน)
	ก.ย. 2559 - ปัจจุบัน	- Executive General Manager Saudi Methacrylates Company
	2556 - 2559	- General Manager Lucite International Singapore Ltd.
	2554 - 2556	- Director LICH, LISPL, LICC - Project Technical Manager - Technology Licensing Manager, Lucite International UK
การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น ๆ		
- บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	ไม่มี	
- การดำรงตำแหน่งที่สำคัญในบริษัท/องค์กรอื่นๆ	- Executive General Manager Saudi Methacrylates Company	
- การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท	ไม่มี	

## นายทาโมลี ทามากิ



อายุ	59 ปี	
ตำแหน่ง	กรรมการบริหาร	
วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับการแต่งตั้ง	26 เมษายน 2559	
การศึกษา	- Bachelor of Engineering, - Department of Applied Chemistry Nagoya University, Japan	
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	ไม่มี	
จำนวนหุ้นที่ถือในบริษัท (%)	ไม่มี	
- คู่สมรส	ไม่มี	
- บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี	
ประสบการณ์ในการทำงาน	26 เม.ย. 2559 — ปัจจุบัน	- กรรมการบริหาร บริษัท ไทยโพลีเอคริลิค จำกัด (มหาชน)
	2553 - ปัจจุบัน	- President - Director Lucite International Japan Limited
การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น ๆ		
บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	ไม่มี	
การดำรงตำแหน่งที่สำคัญในบริษัท/องค์กรอื่นๆ	- President - Director	Lucite International Japan Limited
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท	ไม่มี	

## นายฮานัล เอ็นริก เมลชอร์



อายุ	72 ปี	
ตำแหน่ง	กรรมการบริหาร	
วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับการแต่งตั้ง	22 มิถุนายน 2559	
การศึกษา	EAC's fulltime course in Business Administration Bachelor of Science (Marketing)	
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	ไม่มี	
จำนวนหุ้นที่ถือในบริษัท (%)	ไม่มี	
- คู่สมรส	ไม่มี	
- บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี	
ประสบการณ์ในการทำงาน	24 มิ.ย. 2559 - ปัจจุบัน	- กรรมการบริหาร บริษัท ไทยโพลีอะคริลิค จำกัด (มหาชน)
	2553 - 2558	- กรรมการ บริษัท ไทยโพลีอะคริลิค จำกัด (มหาชน)
	ปัจจุบัน	- ประธาน บริษัท เอเชียติก อะคริลิค จำกัด
	ปัจจุบัน	- กรรมการบริหาร บริษัท อีสต์เอเชียติก 2010 (ประเทศไทย) จำกัด
การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น ๆ		ไม่มี
บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		ประธาน
การดำรงตำแหน่งที่สำคัญในบริษัท/องค์กรอื่นๆ		บริษัท เอเชียติกอะคริลิค จำกัด กรรมการบริหาร บริษัท อีสต์เอเชียติก (ประเทศไทย) จำกัด
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท		ไม่มี

## นายรัชชัย สกุลธีระ



อายุ	56 ปี	
ตำแหน่ง	- กรรมการบริหาร - ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน - เลขานุการบริษัท	
วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับการแต่งตั้ง	กรรมการบริหาร - 26 เมษายน 2559 ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน - 27 กรกฎาคม 2558 เลขานุการบริษัท - 11 พฤศจิกายน 2559	
การศึกษา	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (M.B.A.) International Program มหาวิทยาลัย กรุงเทพ - Graduate Diploma in Auditing มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	
คุณสมบัติทางวิชาชีพ	ไม่มี	
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	ไม่มี	
จำนวนหุ้นที่ถือในบริษัท (%)	ไม่มี	
- คู่สมรส	ไม่มี	
- บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่าง	ไม่มี	
กรรมการและผู้บริหาร		
ประสบการณ์ในการทำงาน	2558 - ปัจจุบัน	- กรรมการบริหาร - ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
	2559 - ปัจจุบัน	- เลขานุการบริษัท บริษัท ไทยโพลีเอคริลิค จำกัด (มหาชน)
	2557 - 2558	- กรรมการตรวจสอบ - กรรมการอิสระ บริษัท ไทยโพลีเอคริลิค จำกัด (มหาชน)
	2556	- General Director S & B Foods Supply Company Limited
	2553-2556	- Corporate Director Amcor Packaging Bangkok PLC.
การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น ๆ		
บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		ไม่มี
การดำรงตำแหน่งที่สำคัญในบริษัท/องค์กรอื่นๆ		ไม่มี
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท		ไม่มี





## ดร. อุนพิน์ กิจนิจวะ

อายุ	54 ปี	
ตำแหน่ง	- ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	
วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับการแต่งตั้ง	26 เมษายน 2559	
การศึกษา	- ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ทางการบริหารการพัฒนา) คณะรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิตบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) - Senior Executive Program สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - นิติศาสตรมหาบัณฑิต (กฎหมายธุรกิจ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - นิติศาสตรมหาบัณฑิต (เกียรตินิยม) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ใบอนุญาตให้เป็นทนายเลขที่ 18024/2529	
คุณสมบัติทางวิชาชีพ	- Successful Formulation and Execution of Strategy (SFE 26/2016) - Role of the Chairman Program (RCP 38/2016) - Advanced Audit Committee Program ( AACP 17/2014) - Director Certification Program (DCP 130/2010) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	
การอบรมหลักสูตรกรรมการ		
การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น ๆ		
จำนวนหุ้นที่ถือในบริษัท (%)	ไม่มี	
- คู่สมรส	ไม่มี	
- บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี	
ประสบการณ์ในการทำงาน	2557 - ปัจจุบัน	- ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ บริษัท ไทยไฟลิ่งเอคริลิก จำกัด (มหาชน)
	2557 - ปัจจุบัน	- ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)
	2557 - ปัจจุบัน	- กรรมการ บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด
	2547 - ปัจจุบัน	- หุ่นส่วนอาวุโส บริษัท สำนักกฎหมายสากล วีรคุปต์ จำกัด
	2556 - 2557	- กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ บริษัท ไทยไฟลิ่งเอคริลิก จำกัด (มหาชน)
การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น ๆ		
บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		- ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)
การดำรงตำแหน่งที่สำคัญในบริษัท/องค์กรอื่นๆ		- กรรมการ บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด - หุ่นส่วนอาวุโส บริษัท สำนักกฎหมายสากล วีรคุปต์ จำกัด - อนุกรรมการ - คณะกรรมการพัฒนากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปกป้องคุ้มครองสัตว์ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ - ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ - คณะกรรมการติดตามกลไกและพิจารณาการปกป้องคุ้มครองสัตว์ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท	ไม่มี	

## นายเจน แดม ปีเตอร์เซน



อายุ	64 ปี	
ตำแหน่ง	- กรรมการตรวจสอบ	
	- กรรมการอิสระ	
วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับการแต่งตั้ง	23 เมษายน 2558	
การศึกษา	- Diploma	
	- EAC's full time course in Business Administration	
	- Management Finance,	
	Strategy and Marketing at IMD, Switzerland	
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	Director Accreditation Program (DAP 125/2559)	
	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	
จำนวนหุ้นที่ถือในบริษัท (%)	ไม่มี	
- คู่สมรส	ไม่มี	
- บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่าง	ไม่มี	
กรรมการและผู้บริหาร		
ประสบการณ์ในการทำงาน	27 ก.ค. 2558 - ปัจจุบัน	- กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ
	2556 - 2558	บริษัท ไทยโพลีเอคริลิค จำกัด (มหาชน)
	2556 — ปัจจุบัน	- กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมบริหารงาน
		บริษัท ไทยโพลีเอคริลิค จำกัด (มหาชน)
		กรรมการบริหาร
		- Novanta Co., Ltd.
		- Berli Asiatic Soda Company Limited
		- Holm Machinery Asia Co., Ltd.
	2556 — 2558	กรรมการบริหาร
		- Dan Thai Machinery Co., Ltd.
		- Flux International Co., Ltd.
	2543 — 2555	- COO of Brenntag Asia Pacific Co., Ltd. Thailand
	2553 — 2554	- CEO of EAC Industrial, Ingredients, Thailand
		Sr. Vice President, the EAC Group of Company
การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น ๆ		
บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	ไม่มี	
การดำรงตำแหน่งที่สำคัญในบริษัท/องค์กรอื่นๆ	กรรมการบริหาร	
	- Novanta Co., Ltd.	
	- Berli Asiatic Soda Co., Ltd.	
	- Holm Machinery Asia Co., Ltd.	
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท	ไม่มี	

## นายกุลเวช เจนวัฒนวิทย์



อายุ	52 ปี	
ตำแหน่ง	- กรรมการตรวจสอบ - กรรมการอิสระ	
วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับการแต่งตั้ง	23 เมษายน 2557	
การศึกษา	- ปริญญาโทพัฒนาสังคมบริหารทรัพย์ Massachusetts Institute of Technology (สหรัฐอเมริกา) - ปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขาการเงินและธุรกิจระหว่างประเทศ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์ - ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	- Director Certification Program: DCP 14/2002 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	
จำนวนหุ้นที่ถือในบริษัท (%)	ไม่มี	
- คู่สมรส	ไม่มี	
- บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี	
ประสบการณ์ในการทำงาน	2557 — ปัจจุบัน	- กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน)
	2556 — ปัจจุบัน	- ที่ปรึกษาโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการ ต่อต้านการทุจริต สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
	2555 — ปัจจุบัน	- กรรมการบริษัท ปิยอนด์กรีน จำกัด - กรรมการบริษัท ปิยอนด์โฟรฟิต จำกัด
	2554 — ปัจจุบัน	- กรรมการอำนวยการและเหรียญ มูลนิธิเด็กโสสะ แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์
	2554 — ปัจจุบัน	- กรรมการ ยูวพุทธิกมูลนิธิ
การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น ๆ		
บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	ไม่มี	
การดำรงตำแหน่งที่สำคัญในบริษัท/องค์กรอื่นๆ		- ที่ปรึกษาโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริต สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - กรรมการ บริษัท ปิยอนด์กรีน จำกัด - กรรมการ บริษัท ปิยอนด์โฟรฟิต จำกัด - กรรมการอำนวยการและเหรียญ มูลนิธิเด็กโสสะแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ - กรรมการ ยูวพุทธิกมูลนิธิผ
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท	ไม่มี	

## เลขานุการบริษัท

### นายรัชชัย สกุลธีระ



อายุ	56 ปี	
ตำแหน่ง	- กรรมการบริหาร - ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน - เลขานุการบริษัท	
วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับการแต่งตั้ง	กรรมการบริหาร - 26 เมษายน 2559 ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน - 27 กรกฎาคม 2558 เลขานุการบริษัท - 11 พฤศจิกายน 2559	
การศึกษา	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (M.B.A.) International Program มหาวิทยาลัย กรุงเทพ - Graduate Diploma in Auditing มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	
คุณสมบัติทางวิชาชีพ	ไม่มี	
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	ไม่มี	
จำนวนหุ้นที่ถือในบริษัท (%)	ไม่มี	
- คู่สมรส	ไม่มี	
- บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี	
ประสบการณ์ในการทำงาน	2558 - ปัจจุบัน 2559 - ปัจจุบัน 2557 - 2558 2556 2553-2556	- กรรมการบริหาร - ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน - เลขานุการบริษัท บริษัท ไทยโพลีเอคริลิค จำกัด (มหาชน) - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการอิสระ บริษัท ไทยโพลีเอคริลิค จำกัด (มหาชน) - General Director S & B Foods Supply Company Limited - Corporate Director Amcor Packaging Bangkok PLC.
การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น ๆ		
บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	ไม่มี	
การดำรงตำแหน่งที่สำคัญในบริษัท/องค์กรอื่นๆ	ไม่มี	
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท	ไม่มี	



## คณะผู้บริหาร



นายสุจิตร์ ศรีเวทย์บดี  
กรรมการผู้จัดการและผู้จัดการฝ่ายพาณิชย์



นายรัชชัย สกุลธีระ  
ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี และการเงิน



นายวิวัฒน์ หอมละออ  
ผู้จัดการฝ่ายโรงงาน



นายธวัชณ์ กุลประเสริฐรัตน์  
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล/กฎหมาย



นายพงษ์สิน ม่วงศรี  
ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย และระบบงาน



นายธเนตร ขำเชิดชูไชย  
ผู้จัดการฝ่ายโลจิสติกส์



น.ส.สมจิตร บุญพิบูลย์มิตร  
ผู้จัดการฝ่ายบัญชี/การเงิน



นายโยทิน อารังเสวภาคย์  
ผู้จัดการฝ่ายผลิต Casting



นายไพรัช ขำดี  
ผู้จัดการฝ่ายผลิต Extrusion



นายพงศ์ธร ชื่นเจริญ  
ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม



นางหนึ่งฤทัย บุญเพชร  
ผู้จัดการฝ่ายวิจัยและเทคโนโลยี



นายวิทยา มงคลขจิต  
ผู้จัดการฝ่ายเทคนิคคอล เซ็นเตอร์



นายอุดมศักดิ์ เทียนจันทร์  
ผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้าและจัดส่ง



นายพงศ์สันต์ อัคระศิริจินดา  
ผู้จัดการฝ่ายขายและผลิตภัณฑ์



นางจันจิรา ทুমสอน  
ผู้จัดการฝ่ายขายต่างประเทศ



น.ส.ธัญจิรา คุณานิบัติศรีตระกูล  
ผู้ตรวจสอบภายใน



นางสมปอง อัคระศิริจินดา  
ผู้จัดการแผนกธุรการขาย (ในประเทศ)



นางมัสยา รุ่งเรือง.  
เลขานุการกรรมการผู้จัดการ

## โครงสร้างเงินทุน

บริษัท มีทุนจดทะเบียน 121,500,000.00 บาท แบ่งออกเป็น 121,500,000 หุ้น (หุ้นสามัญจำนวน 121,500,000 หุ้น) มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท หุ้นทั้งหมดได้ออกชำระเต็มมูลค่าแล้ว

### รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ณ วันที่ 30/12/2559

ลำดับที่	ชื่อ/สกุล	จำนวนหุ้น	% ของจำนวน หุ้นทั้งหมด
1.	LUCITE INTERNATIONAL UK OVERSEAS HOLDCO1 LIMITED	51,374,360	42.28
2.	บริษัท เอเซียติก อะคริลิค จำกัด	41,450,530	34.12
3.	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อผู้ฝาก	25,510,080	21.00
	<b>ยอดรวมทุนชำระแล้ว</b>	<b>118,334,970</b>	<b>97.40</b>

นโยบายการจ่ายเงินปันผล : บริษัทจะจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราที่ผู้ถือหุ้นมีมติเป็นคราว ๆ ไป

หมายเหตุ : รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จัดเรียงโดยบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

การถือครองหุ้นของกรรมการบริษัท

รายชื่อ	จำนวนหุ้น ต้นปี	จำนวนหุ้น ระหว่างปี	จำนวนหุ้น ปลายปี
1. นางสาวแอนนี่ โซเฟีย เวียร์แมน	ไม่มีการถือครองหุ้น	-	-
2. นายสุจิตร์ ศรีเวทย์บดี	16,300	16,300	16,300
3. ดร.เบนจามิน เจมส์ แฮร์ริส	ไม่มีการถือครองหุ้น	-	-
4. นายทาโมลี ทามากิ	ไม่มีการถือครองหุ้น	-	-
5. นายฮานส์ เฮนริก เมลชัวร์	ไม่มีการถือครองหุ้น	-	-
6. นายรัชชัย สกฤตธีระ	ไม่มีการถือครองหุ้น	-	-
7. ดร.อนุพันธ์ กิจนิจชีวะ	ไม่มีการถือครองหุ้น	-	-
8. นายแจน แดม ปีเตอร์เซน	ไม่มีการถือครองหุ้น	-	-
9. นายกุลเวช เจนวัฒนวิทย์	ไม่มีการถือครองหุ้น	-	-

การถือครองหุ้นของผู้บริหารอันดับสูง

รายชื่อ	จำนวนหุ้น ต้นปี	จำนวนหุ้น ระหว่างปี	จำนวนหุ้น ปลายปี
1. นายวิวัฒน์ หอมละออ	2,000	2,000	2,000
2. นายธวัช กุลประเสริฐรัตน์	21,000	21,000	21,000
3. นายพงษ์สิน ม่วงศรี	2,000	2,000	2,000
4. นายธเนตร ขำเชิดชูไชย	2,000	2,000	2,000
5. นางสาวสมจิตร บุญพิบูลย์มิตร	ไม่มีการถือครองหุ้น	-	-

## ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายแผ่นอะคริลิกแบบหล่อ (cell cast acrylic sheet) และผลิตภัณฑ์พลาสติกระบบเครื่องรีด (extruded plastic materials) หลากหลายประเภทตามประเภทของวัตถุดิบพลาสติกที่ใช้ในการผลิต เช่น แผ่น ABS แผ่น HIPS (ไฮอิมแพคโพลีสไตรีน) และแผ่น PP ทั้งประเภทแผ่นและม้วน เป็นต้น

### 1. ผลิตภัณฑ์ของบริษัทจำแนกตามขบวนการผลิตได้ดังต่อไปนี้

#### 1.1 สายการผลิตอะคริลิกแบบหล่อ (cell cast acrylic production lines)

สายการผลิตดังกล่าวผลิตแผ่นอะคริลิกซึ่งผลิตจาก โมโนเมอร์ MMA (methylmethacrylate monomer) ซึ่งเป็นวัตถุดิบเหลวที่ใช้ในการผลิตหลัก แผ่นอะคริลิกแต่ละชนิดมีคุณสมบัติในการใช้งานขึ้นรูปต่างกัน ซึ่งสามารถทำได้ทั้งแผ่นใสหรือผลิตหลากหลายเกรดหลายสีเช่นแผ่นสีโปร่งแสงหรือทึบแสง เป็นต้น แผ่นอะคริลิกมีคุณสมบัติพิเศษคือเมื่อได้ผ่านการอบด้วยความร้อนสูงจะอ่อนตัวลงสามารถตัดหรือขึ้นรูปได้ด้วยกรรมวิธีขึ้นรูปต่างๆ ตามแบบที่ต้องการ เมื่อเย็นตัวลงแผ่นจะแข็งตัวและคงสภาพตามแบบที่ขึ้นรูปไว้ แผ่นอะคริลิกมีน้ำหนักเบาทนแรงกระแทกมากกว่ากระจกถึง 8 เท่า สามารถแกะสลักพื้นสีหรือทำการพิมพ์ซิลค์สกรีนเป็นรูปหรือลวดลายต่างๆ ได้ จึงนิยมนำมาใช้ทดแทนวัสดุหลายชนิดเช่น กระจก เหล็ก อลูมิเนียม หรือไม้อัดเป็นต้น สามารถใช้เป็นวัสดุในการตกแต่งบ้านและอาคารสำนักงาน เช่นทำอ่างอาบน้ำหรือสุขภัณฑ์ชนิดต่างๆ และใช้สอยตามอเนกประสงค์ เช่นแผ่นลอนหลังคาบ้าน ตู้โชว์สินค้า และเฟอร์นิเจอร์ ป้ายโฆษณา เป็นต้น ปัจจุบันบริษัทสามารถผลิตแผ่นอะคริลิกที่มีความหนาตั้งแต่ 0.8 ถึง 40 มิลลิเมตร และมีหลายขนาดให้เลือก

บริษัททำการผลิตแผ่นอะคริลิกแบบหล่อจาก 3 สายการผลิต โดยมีกำลังการผลิตรวมทั้งสิ้นที่ 10,000 ตันต่อปี โดยแผ่นอะคริลิกที่ผลิตและจำหน่ายได้จำแนกตามการใช้งานในประเภทต่างๆ ได้ดังนี้

(1) **แผ่นอะคริลิกเกรดที่ใช้งานทั่วไป (General Purpose grade)** โดยบริษัทผลิตและจำหน่ายภายใต้ชื่อและเครื่องหมายการค้า Moden Glas และ Sign Ad ซึ่งนิยมใช้กันแพร่หลายในการผลิตป้ายไฟโฆษณาและการทำชิ้นงานแปรรูปประเภทต่างๆ ตลอดจนใช้เป็นวัสดุตกแต่งภายใน และภายนอกอาคาร แผ่นอะคริลิกดังกล่าวมีให้เลือกหลายขนาดหลายความหนาทั้งแผ่นใสและแผ่นหลากหลายสี ซึ่งสามารถผลิตในสีต่างๆ ให้ตรงตามความต้องการในการใช้งานของลูกค้าแต่ละราย เนื่องจากบริษัทมีความชำนาญพร้อมเครื่องมืออุปกรณ์ และห้องวิจัยที่ใช้ในการเทียบสี หรือทำการ match สีได้อย่างแม่นยำและรวดเร็ว อีกทั้งสามารถรับประกันคุณภาพด้านการออกแสงและความคงทนต่อการใช้งานภายนอกตามสภาพภูมิอากาศที่ร้อนหรือหนาวได้ (warranty for weatherability test for outdoor application)

(2) **แผ่นอะคริลิกสุขภัณฑ์ (sanitary grade or bathtub grade)** แผ่นอะคริลิกเกรดสุขภัณฑ์นี้ใช้ในการขึ้นรูปเป็นอ่างอาบน้ำ และสุขภัณฑ์ชนิดอื่นๆ เช่น ถาดอาบน้ำฝักบัว (shower tray) หรือ อ่างล้างหน้า เป็นต้น ซึ่งจำหน่ายโดยตรงถึงผู้ผลิตอ่างสุขภัณฑ์ทั้งในประเทศและต่างประเทศในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก ภายใต้ชื่อ “Lucite TS” และ “Moden Glas”

(3) **แผ่นอะคริลิกเกรดพิเศษ (specialty grade หรือ Functional acrylic sheet)** เป็นแผ่นอะคริลิกเกรดพิเศษที่บริษัทได้พัฒนาขึ้นให้เหมาะกับการใช้งานเฉพาะตามความต้องการของลูกค้าในแต่ละกลุ่มอุตสาหกรรมเป็นสำคัญ เช่น แผ่นอะคริลิกทนต่อแรงกระแทกสูง (impact modified acrylic sheet) มีคุณสมบัติทนทานแรงกระแทกมากกว่าอะคริลิกธรรมดาถึง 6 เท่า หรือแผ่นอะคริลิกที่ออกแสงด้านข้าง (edge lighting acrylic panel) ที่เหมาะในการใช้ผลิตป้ายไฟที่ใช้ LED เพื่อความบางและเบาของตัวป้ายไฟและช่วยประหยัดค่าไฟฟ้า และมีความสวยงามในการผลิตป้ายไฟมากขึ้น นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการแนะนำแผ่นอะคริลิก “Magic Colors” ที่ให้สีแตกต่างกันระหว่างการเปิดไฟและปิดไฟ เพื่อให้ความรู้สึกที่แตกต่างกันของป้ายไฟในเวลากลางวันและกลางคืน และล่าสุดที่แนะนำในปีที่ผ่านมาคือ Acrylic LED Block คือการทำแผ่นหนาตั้งแต่ 10 มม. ถึง 30 มม. ในสีต่างๆ เช่น เหลือง น้ำเงิน ส้ม และสีขาว เพื่อใช้กับ LED ในการออกไฟโดยแผ่นดังกล่าวสามารถทำเป็นรูปตัด (diecut) เป็นตัวอักษรหรือเป็นแบบต่างๆ ที่ต้องการที่เน้นการออกสีที่สว่างมากขึ้น เป็นต้น

## 1.2 สายการผลิตแผ่นพลาสติกระบบเครื่องรีด (Extrusion Lines)

นอกจากการผลิตแผ่นอะคริลิกแบบหล่อแล้ว บริษัทยังสามารถผลิตแผ่นอะคริลิกระบบเครื่องรีดที่เน้นลดลายบนผิวแผ่น (extruded acrylic panel with patterns effect) และแผ่นใสเรียบ เพื่อใช้ในการทำกรอบรูปหรือเป็นผนังตกแต่งบ้านออฟฟิศ หรือเป็นฉากกันห้องอาบน้ำ (shower panel) เป็นต้น ซึ่งในปีที่ผ่านมาบริษัทได้พัฒนาแผ่นอะคริลิกเกรดพิเศษที่ใช้ป้องกันแสงสะท้อน (anti-glare หรือ anti- light reflection acrylic sheet) เหมาะอย่างยิ่งสำหรับเป็นฉากหรือแผงกั้นในสถานที่ที่ไม่ต้องการให้แสงไฟหรือแสงแดดที่จรัลสามารถบดบังสายตาระหว่างทำงาน บริษัทยังผลิตพลาสติกอีกหลายหลากชนิดด้วยระบบเครื่องรีด เช่น แผ่น ABS (Acrylonitrile Butadiene Styrene) แผ่น HIPS (High Impact Polystyrene) ซึ่งมีคุณสมบัติในการขึ้นรูปเหมือนกันเพียงแต่มีความคงทนต่อสารเคมีและแรงกระแทกที่แตกต่างกัน ซึ่งแผ่นทั้งสองประเภทนิยมใช้แพร่หลายในการขึ้นรูปเป็นผนังภายในตู้เย็นและเครื่องใช้ไฟฟ้า ตลอดจนใช้ขึ้นรูปเป็นชิ้นส่วนประกอบทั้งภายในและภายนอกยานยนต์ นอกจากนี้ บริษัทยังผลิตแผ่นพลาสติกอีกหลายชนิดเช่น PP Profile /Core Flute แผ่น PE แผ่น HDPE (high density polyethylene) และแผ่น pMMA capped ABS ซึ่งเป็นแผ่นพันธุ์ผสมระหว่าง ABS แต่เคลือบผิวหน้าด้วยอะคริลิก ซึ่งให้คุณสมบัติในการขึ้นรูปดี และมีผิวหน้าที่คงทน เหมาะในการขึ้นรูปสำหรับชิ้นงานที่ต้องการความเงางามของผิวอะคริลิก

## 2. การตลาดและภาวะการแข่งขันในอุตสาหกรรมเดียวกัน (Marketing and Competitive Industrial Situations)

### 2.1 การพัฒนาทางการตลาด

#### แผ่นอะคริลิก (Acrylic Sheet):

นอกเหนือจากการเดินหน้าอย่างต่อเนื่องในการพัฒนาสูตร เครื่องมือและขบวนการตรวจสอบคุณสมบัติแผ่นอะคริลิกแล้ว บริษัทยังคงให้ความสำคัญในการวางแผนการพัฒนาผลิตภัณฑ์อะคริลิกที่มีคุณสมบัติพิเศษตามความต้องการของตลาดและลูกค้าภายในและต่างประเทศ ซึ่งที่ดำเนินการแล้วและอยู่ในช่วงการวางตลาด ได้แก่ แผ่นอะคริลิกนำแสงเพื่อใช้ในวงการป้ายไฟบอกทาง (directory signs) และป้ายโฆษณาในรูปแบบต่างๆ (Commercial signage materials) แผ่นอะคริลิกป้องกันการสะท้อนของแสง (anti glare/ anti- reflection) และแผ่นอะคริลิกที่ให้สีแตกต่างระหว่างเปิดไฟและปิดไฟ หรือที่เรียกว่าแผ่นอะคริลิก Magic colors เป็นต้น ทั้งนี้บริษัทได้จัดการด้านการพัฒนาสินค้าทั้งแผ่นอะคริลิกและแผ่นพลาสติกอื่นๆ ในระบบเครื่องรีด (other extruded plastic materials) โดยมีคณะกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ (New Product Development Team) อันประกอบด้วยทีมงานที่เป็นผู้ดำเนินการศึกษาขบวนการผลิตและตลาด ซึ่งจะมีการประชุมติดตามความคืบหน้าประจำทุกเดือน

แผ่นพลาสติกอื่นๆ ระบบเครื่องรีด ( various extruded plastic materials) : บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ของพลาสติกอื่นๆ ในระบบเครื่องรีด เช่นเดียวกับแผนการพัฒนาแผ่นอะคริลิกทั้งนี้ขบวนการพัฒนาและการศึกษาการตลาดของผลิตภัณฑ์ที่อยู่ในแผน. การพัฒนาดังกล่าวจะดำเนินการโดยคณะกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุดเดียวกัน การที่บริษัทเน้นให้คณะกรรมการดังกล่าวจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนในปี 2556-2557 นี้ ได้เร่งศึกษาความเป็นไปได้ในการเพิ่มขีดความสามารถและประสิทธิภาพการผลิตของเครื่องจักรในแต่ละเครื่องที่มี ให้สามารถผลิตทั้งสินค้าเดิม และสินค้าใหม่ที่เป็นพลาสติกชนิดอื่นๆ ที่ยังไม่เคยผลิตมาก่อน หรือเป็นแผ่นที่บางมากกว่าที่เคยผลิตเช่นแผ่นบางที่ 0.35 มิล เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อรองรับการปรับพอร์ตสินค้า ( products portfolio) ให้เป็นไปตามแผนการดำเนินการธุรกิจระยะยาวของบริษัทให้เหมาะสมกับภาวะการแข่งขันที่อาจเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม



## 2.2 แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและภาวะการแข่งขัน

### แผ่นอะคริลิก (acrylic sheet):

อาจกล่าวได้ว่าอุปสงค์ของการใช้แผ่นอะคริลิกในปี 2559 มีความแตกต่างกันบ้างระหว่างในประเทศ และต่างประเทศโดยเฉพาะในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก กล่าวคืออุปสงค์ในประเทศได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจโดยรวมในประเทศ ได้แก่ 'ภาวะตลาดที่ซบเซาจากเศรษฐกิจและความเสียหายจากการเกษตรที่สืบเนื่องจากฝนแล้งในช่วงต้นปี และภาวะน้ำท่วมในช่วงปลายปีที่ผ่านมา สำหรับการแข่งขันในด้านราคาก็คงมีผลบ้างต่อผลประกอบการในช่วงปลายปี 2559 อันเกิดจากผลกระทบของราคาวัตถุดิบหลักได้แก่ MMA (Methyl Methacrylate Monomer) เพิ่มสูงขึ้นมากโดยเฉพาะในไตรมาสสุดท้ายของปีที่ผ่านมาซึ่งบริษัทไม่สามารถผ่านต้นทุนการผลิตที่เพิ่มสูงขึ้นได้ทั้งหมดจึงทำให้ผลกำไรเบื้องต้นของอะคริลิกในไตรมาส 4 ลดต่ำลง ทั้งนี้เป็นเพราะภาวะการแข่งขันที่รุนแรงจากการที่มีกำลังการผลิตโดยรวมหรืออุปทานรวมทั่วโลกยังมีกำลังการผลิตเหลือมากกว่าอุปสงค์หรือความต้องการของตลาดทั่วโลก สำหรับตลาดต่างประเทศโดยเฉพาะในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก แม้ในปีที่ผ่านมาจะยังคงได้รับผลกระทบจากการแข่งขันด้านราคาที่ยืดเยื้อและไร้เหตุผล แต่นับได้ว่าเป็นความสามารถของฝ่ายขายต่างประเทศที่สามารถปรับกลยุทธ์ในการเพิ่มยอดขายแผ่นอะคริลิกได้ในตลาดที่สำคัญ เช่น จีน เกาหลีใต้ และตะวันออกกลางบางประเทศ และที่สำคัญคือการขายที่รักษาราคาเฉลี่ยให้สูงกว่าราคาเฉลี่ยของตลาดต่างประเทศโดยการปรับกลยุทธ์การเฉลี่ยราคาด้วยความหลากหลายของผลิตภัณฑ์หรือ product mix sales strategy ซึ่งจากภาวะการแข่งขันและการแข่งขันที่มีผลกระทบต่อการขายแผ่นอะคริลิกทั้งในประเทศและต่างประเทศที่กล่าวไว้ดังกล่าวข้างต้นนี้ยังคงจะสร้างผลกระทบต่อการดำเนินการด้านการขายและการตลาดของแผ่นอะคริลิกในปี 2560 นี้ โดยเฉพาะในต้นถึงกลางปี 2560 อย่างแน่นอนซึ่งทางผู้บริหารของบริษัทจำเป็นต้องติดตามสถานการณ์และปรับกลยุทธ์การขายและการตลาดให้เหมาะสมเพื่อรักษาทั้งด้านส่วนแบ่งการตลาดของแผ่นอะคริลิกและรักษาผลกำไรไม่ให้ได้รับผลกระทบมากนัก

### แผ่นพลาสติกอื่นๆในระบบเครื่องรีด (other extruded plastic materials) :

ในปีที่ผ่านมา แม้บริษัทยังคงรักษาปริมาณการขายแผ่นพลาสติกอื่นๆ ในระบบเครื่องรีดได้ลดน้อยลงจากปีที่ผ่านมาและยังคงสามารถรักษาผลกำไรจากการขายแผ่นพลาสติกหลากหลายดังกล่าวนี้ก็ตามแต่บริษัทได้ตระหนักและมองถึงปัญหาที่จะเกิดขึ้นในปีต่อไปข้างหน้า ซึ่งจะมีผลกระทบต่อการขายการตลาดของแผ่น ABS และแผ่น HIPS โดยเฉพาะที่ใช้แผ่นดังกล่าวในอุตสาหกรรมผลิตตู้เย็นและเครื่องใช้ไฟฟ้าในประเทศ อันเนื่องมาจากการที่ผู้ผลิตหลายรายในอุตสาหกรรมเหล่านั้นได้มีการลงทุนสร้างและติดตั้งเครื่องผลิตแผ่น ABS และ HIPS เพื่อใช้เอง ปริมาณการขายแผ่นดังกล่าวของบริษัทและคู่แข่งจึงลดน้อยลงอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งดังที่ได้อธิบายก่อนหน้านี้แล้วว่าผู้บริหารของบริษัทได้กำหนดเป็นนโยบายที่สำคัญในการที่บริษัทต้องเร่งดำเนินการและให้ความสำคัญในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่และเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตของเครื่องจักรในระบบเครื่องรีดให้สามารถผลิตแผ่นพลาสติกที่มีความหลากหลายเพื่อใช้กับอุตสาหกรรมอื่น ทั้งนี้เพื่อลดความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของตลาดที่เกิดขึ้น ซึ่งถือเป็นการปรับพอร์ตผลิตภัณฑ์ในระยะยาว

## 3. นโยบายการผลิตที่สำคัญ

ตามการเปลี่ยนแปลงไปของการตลาดและช่องทางการจัดจำหน่าย บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและแนวทางในการจัดการพอร์ตของผลิตภัณฑ์เพื่อคงกำลังการผลิตการจัดจำหน่ายให้เป็นไปตามแผนและกลยุทธ์ในดำเนินการทางธุรกิจดังต่อไปนี้

1) บริษัทถือเป็นนโยบายลำดับต้นๆ ที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องคำนึงและมีส่วนร่วมในการรักษาและรับผิดชอบนโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมของบริษัท ที่จะถือความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานทุกคนเป็นสิ่งที่สำคัญสูงสุด ตลอดจนการรักษาความสะอาดสุขอนามัยของสถานที่ทำงานเพื่อสุขภาพของตัวพนักงาน และการดำเนินกิจการให้ปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อมของชุมชน

2) การปรับปรุงของผลิตภัณฑ์ โดยเฉพาะในสายการผลิตแผ่นพลาสติกระบบเครื่องรีด โดยการปรับเครื่องจักรและอุปกรณ์การผลิตให้มีขีดความสามารถในการผลิตแผ่นพลาสติกหลากหลาย ตั้งแต่ผลิตที่ความหนาที่บางลงเพื่อเหมาะในการใช้กับงานการขึ้นรูปอื่นๆ รวมทั้งสามารถผลิตแผ่นพลาสติกชนิดอื่นๆ ที่ยังไม่เคยผลิตมาก่อน เช่น PP sheet และ PP roll ในการใช้งานขึ้นรูปงานการบรรจุหีบห่อในอุตสาหกรรมต่างๆ แผ่น anti-static และแผ่น conductive ที่มีการใช้เฉพาะงานในด้านบรรจุภัณฑ์พวกอีเล็คโทรนิค เป็นต้น

3) เน้นเป็นนโยบายคุณภาพของบริษัทที่จะเป็นผู้นำในการผลิตแผ่นอะคริลิกและผลิตภัณฑ์พลาสติกอื่นๆ ที่ผลิตให้มีคุณภาพสูงตามมาตรฐานที่กำหนดเป็นที่ยอมรับของลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทั้งนี้บริษัทต้องสามารถออกไปรับรองคุณภาพในการใช้งานที่เหมาะสมได้

4) ยังคงเน้นประสิทธิภาพการผลิตของเครื่องจักรและอุปกรณ์การผลิต เพื่อลดความสูญเสีย ความสิ้นเปลืองในกระบวนการผลิต การจัดเก็บและการขนส่ง

5) บริษัทให้ความสำคัญในการวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่โดยเฉพาะผลิตภัณฑ์พิเศษที่มีมูลค่าเพิ่ม โดยถือเป็นนโยบายทางการค้าของบริษัท

6) ส่งเสริมการพัฒนาทักษะความรู้ของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

## ปัจจัยความเสี่ยง

นอกเหนือจากการกำหนดปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินการทางธุรกิจที่ผู้บริหารต้องมีการทบทวนปัจจัยความเสี่ยงในแต่ละปี และนำเสนอต่อกรรมการพิจารณาแล้ว บริษัทยังได้กำหนดหัวข้อความเสี่ยงที่อาจมีต่อการผลิต ความเสี่ยงต่อการประกอบธุรกิจ และปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการตลาดและแข่งขัน ความเสี่ยงในการบริหารและการจัดการ และความเสี่ยงที่อาจมีจากการผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ซึ่งได้วิเคราะห์ไว้ดังนี้

### 1. ความเสี่ยงเกี่ยวกับการผลิต

ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการผลิตที่มีความสำคัญในการดำเนินการธุรกิจของบริษัทที่พึงประเมินได้คงเป็นเรื่องของความเสี่ยงในการจัดหาวัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตแผ่นอะคริลิกและแผ่นพลาสติกอื่นๆ ในระบบเครื่องรีด ซึ่งบริษัทเห็นว่าความเสี่ยงด้านการจัดหาวัตถุดิบหลักทั้ง MMA ที่เป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตแผ่นอะคริลิกแบบหล่อ และเม็ดพลาสติกหลักที่ใช้ในการผลิตแผ่นพลาสติก ระบบเครื่องรีดเช่น ABS HIPS PP PE PS นั้น ล้วนแต่มีการทำข้อตกลงในการสั่งซื้อและมีการวางแผนการจัดซื้อตามปริมาณการวางแผนการผลิตในแต่ละเดือน และมีการเก็บสต็อกสำรองเท่าที่จำเป็นและมีการทบทวนแผนทุกๆ เดือนอยู่แล้ว อีกทั้งยังสามารถจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบดังกล่าวได้มากกว่าหนึ่งราย ซึ่งส่วนใหญ่เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายวัตถุดิบในประเทศ แต่ในกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นบริษัทก็สามารถจัดหาจากผู้ผลิตและจำหน่ายในต่างประเทศได้เช่นกัน ซึ่งในรอบสิบกว่าปีที่ผ่านมาไม่เคยเกิดเหตุการณ์ขาดแคลนวัตถุดิบดังกล่าวแต่อย่างใด

อย่างไรก็ตามความเสี่ยงที่เกี่ยวกับวัตถุดิบที่อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานในแต่ละปีคงเป็นเรื่องของราคาที่จะเปลี่ยนแปลงไปในทางบวกหรือลบได้อย่างที่อาจไม่คาดถึงได้ ซึ่งเป็นปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญที่ผู้บริหารของบริษัทต้องติดตามสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงด้านราคาของวัตถุดิบที่อาจเปลี่ยนทั้งในแง่บวกและในแง่ลบอย่างใกล้ชิด และต้องติดตามภาวะการแข่งขันของคู่แข่งในอุตสาหกรรมเดียวกันทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งอาจมีทั้งผลกระทบในเชิงบวกและในเชิงลบ ซึ่งในบางกรณีที่มีการแข่งขันค่อนข้างรุนแรงและอาจมีการแข่งขันกันมากในด้านราคา ซึ่งจะเป็นการยากที่บริษัทจะขึ้นราคาสินค้าให้ได้มากเท่าที่ต้นทุนการผลิตสูงขึ้นจากราคาวัตถุดิบที่เพิ่มขึ้นมาก จึงอาจกระทบต่อผลประกอบการได้เช่นกัน

### 2. ความเสี่ยงในด้านการประกอบธุรกิจ

**2.1 ความเสี่ยงในด้านการแข่งขัน** ดังที่กล่าวแล้วข้างต้นเกี่ยวกับภาวะการแข่งขันที่อาจมีผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงราคาวัตถุดิบหลัก ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทได้เน้นในด้านการไม่แข่งขันตัดราคาแต่จะเลือกกำหนดให้ราคาแปรผันตามภาวะการแข่งขันที่ให้ราคาผลิตภัณฑ์ของบริษัทมีราคาสูงในเกณฑ์ที่แข่งขันได้ (premium but competitive prices) ทั้งนี้ปัจจัยที่สำคัญก็คือการรักษามาตรฐานคุณภาพและการบริการเป็นสำคัญ อีกทั้งบริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการบริการก่อนและหลังการขายด้านเทคนิคในการใช้งาน (technical sales services) และการออกใบรับรองที่เกี่ยวกับการใช้งานของผลิตภัณฑ์ เช่น weatherability test warranty เป็นต้น

นอกจากนั้นบริษัทยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ตามความต้องการของตลาดและเหมาะสมกับการใช้งานเฉพาะทาง ซึ่งทำให้มูลค่าเพิ่มโดยไม่จำเป็นต้องแข่งขันด้านราคามากนัก

**2.2 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน** ซึ่งบริษัทมีระบบการประกันผลกระทบดังกล่าวโดยเฉพาะระหว่างค่าเงินบาทกับเงินดอลลาร์สหรัฐ โดยการทำ forward contract หรือ hedge กับธนาคารพาณิชย์ที่บริษัททำธุรกรรมอยู่ และคงติดตามสถานการณ์ตลอดเวลาเพื่อพร้อมปรับกลยุทธ์ทางการตลาดและการขายในการรักษาสถิติและความเสี่ยงระหว่างการขายในประเทศและในต่างประเทศเท่าที่เห็นจำเป็นและเหมาะสมกับสถานการณ์นั้นๆ

## 2.3 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการจัดซื้อจัดหาสินค้าของลูกค้ารายใหญ่ของบริษัท

ความเสี่ยงดังกล่าวอาจมีผลกระทบโดยตรงหากลูกค้ารายใหญ่เกิดเปลี่ยนแปลงนโยบายการจัดซื้ออย่างไม่คาดถึงมาก่อน ซึ่งบริษัทจะต้องรักษาสัดส่วนการผลิตและจำหน่ายไม่ให้ส่วนแบ่งที่สูงมากตกกับลูกค้ารายหนึ่งรายใดมากเกินไป แต่จะพยายามกระจายการผลิตและขายให้มีหลากหลายลูกค้ามากขึ้นเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวให้มากที่สุด และที่สำคัญต้องกระจายสัดส่วนการผลิตและการจำหน่ายให้ครอบคลุมอุตสาหกรรมการใช้งานให้หลากหลายมากขึ้นเท่าที่จะเป็นไปได้ซึ่งปัจจุบันบริษัทอยู่ระหว่างการดำเนินการตามแผนนโยบายการผลิตดังกล่าวด้วยการปรับให้เครื่องรีดหลักแต่ละตัวสามารถผลิตแผ่นพลาสติกหลากหลายชนิดมากขึ้นเพื่อเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายสู่การใช้งานในอุตสาหกรรมอื่นๆ มากขึ้น

## 3. ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการ

### 3.1 ความเสี่ยงจากการซื้อขายระหว่างกันกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

แม้บริษัทจะมีการซื้อวัตถุดิบบางรายการซึ่งส่วนใหญ่จะเป็น MMA ซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตแผ่นอะคริลิคแบบหล่อกับทาง Lucite International และหรือบริษัทในเครือขาย แต่ก็เป็นไปด้วยความโปร่งใสโดยมีการซื้อขายกันในราคาที่เป็นธรรมตามราคาตลาดที่สามารถตรวจสอบได้จากข้อมูลและรายงานความเคลื่อนไหวด้านราคาของวัตถุดิบเคมีภัณฑ์ประเภทต่างๆ รวมทั้งราคา MMA ที่มีการซื้อขายกันในตลาดแต่ละภูมิภาค ซึ่งบริษัทมีการรับข้อมูลข่าวสารดังกล่าวแทบทุกวันทำการ

อนึ่งรายการซื้อขายที่เชื่อมโยงระหว่างบริษัทกับ Lucite International ได้ผ่านการตรวจสอบอยู่เสมอว่ามีการดำเนินการถูกต้องและโปร่งใสจากคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) และยังผ่านการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาตที่ได้รับการแต่งตั้งซึ่งจะสอบทานว่ารายการที่เชื่อมโยงกันนั้นมีการกำหนดราคาซื้อขาย ตามที่เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

นอกจากรายการซื้อวัตถุดิบดังกล่าวบริษัทยังเลือกใช้บริการตัวแทนขายแผ่นอะคริลิคในตลาดต่างประเทศในบางประเทศเท่านั้นที่ทาง Lucite International มีสำนักงานขายอยู่ในประเทศนั้นๆ เช่น ประเทศจีน เกาหลีใต้ อินโดนีเซีย เป็นต้น ซึ่งจะมีการตกลงเรื่องค่า佣หน้ในแต่ละแห่งที่แตกต่างกันตามที่เห็นว่าเหมาะสมร่วมกัน ซึ่งหากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในเรื่องตัวแทนจำหน่ายภายหลัง บริษัทก็เห็นว่าไม่น่ามีปัญหาแต่อย่างใดที่บริษัทจะสามารถส่งตัวแทนขายของบริษัทไปดำเนินการรับช่วงการขายและการตลาดในประเทศนั้นๆ แทนเนื่องจากปัจจุบันก็มีการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าต่างประเทศแทบทุกรายอยู่แล้ว

### 3.2 ความเสี่ยงจากการครอบงำของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทในด้านการบริหารและการจัดการ

แม้ว่ากลุ่มบริษัท Lucite International รวมทั้งบริษัทในเครือและบริษัทเอเชียติก อะคริลิค จำกัด ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทในร้อยละ 76.40 ของทุนจดทะเบียนที่ออกชำระเต็มมูลค่าแล้ว ซึ่งในทางทฤษฎีย่อมสามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการจัดตั้งกรรมการ หรือการขอมติในบางเรื่องที่ต้องใช้มติเสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น แต่ในทางปฏิบัติได้เป็นเช่นนั้น เพราะผู้ถือหุ้นและกรรมการที่มาจากการแต่งตั้งของผู้ถือหุ้นใหญ่จะเลือกการบริหารกิจการด้วยความโปร่งใส ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีการเลือกสรรและแต่งตั้งกรรมการอิสระสามท่านที่เป็นอิสระไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด ซึ่งกรรมการอิสระทั้งสามท่านยังทำหน้าที่เป็นกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ซึ่งล้วนแต่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อีกทั้งกรรมการอิสระทั้งสามท่านล้วนเป็นมืออาชีพและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพต่างๆ ซึ่งทุกท่านต่างยึดมั่นในหลักการธรรมาภิบาล (Corporate Good Governance) และมีพื้นฐานในการบริหารงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นสำคัญ

ดังจะเห็นได้ว่าที่ผ่านมาคณะกรรมการบริหาร กรรมการอิสระ และคณะกรรมการตรวจสอบ ได้ร่วมกันทำหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัท โดยได้ผ่านกฎระเบียบในเรื่องต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องเรื่องธรรมาภิบาลเพื่อให้บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ได้นำไปประกอบเป็นนโยบายของบริษัทในการบริหารกิจการเพื่อความยุติธรรมและความโปร่งใส และในจัดทำนโยบายบริษัทในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption policy)

## การจัดการ

### 1. โครงสร้างการจัดการ

#### คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกลุ่มบุคคลจำนวนรวมทั้งสิ้น 9 ท่าน มีรายชื่อดังต่อไปนี้

1. นางสาวแอนนี่ โซเฟีย เวียร์แมน	ประธานกรรมการ
2. นายสุจิตร์ ศรีเวทย์บดี	รองประธานกรรมการ
3. ดร.เบนจามิน เจมส์ แฮร์ริส	กรรมการบริหาร
4. นายทาโมลี ทามากิ	กรรมการบริหาร
5. นายฮานส์ เฮนริก เมลชัวร์	กรรมการบริหาร
6. นายรักชัย สกุลธีระ	กรรมการบริหาร
7. ดร.อนุพันธ์ กิจนิจชีวะ	ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
8. นายแจน แดม ปีเตอร์เซน	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
9. นายกุลเวช เจนวัฒนวิทย์	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
โดยมี นายรักชัย สกุลธีระ	เป็นเลขานุการบริษัท

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจพิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทได้ กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัท คือ “นางสาวแอนนี่ โซเฟีย เวียร์แมน นายสุจิตร์ ศรีเวทย์บดี นายฮานส์ เฮนริก เมลชัวร์ และนายรักชัย สกุลธีระ กรรมการสองในสี่ท่านนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท”

ภายใต้ข้อบังคับของบริษัท และบทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด คณะกรรมการมีอำนาจกระทำการใดๆ ภายในขอบแห่งวัตถุประสงค์ของบริษัท คือ

1. เป็นโจทก์ร้องทุกข์ ดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาใด ๆ ในนามบริษัท ประนีประนอมยอมความ หรือ มอบข้อพิพาทใดๆ ให้อนุญาโตตุลาการ
2. ซื้อ จัดหา รับ เช่าซื้อ ให้เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใด ๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น
3. ขาย โอน จำนอง จำน่า แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
4. กู้ยืมเงิน ค้ำประกัน ออก โอน รับ อาวัล และสัถกหลังตัวหรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น
5. ขอให้ปล่อยชั่วคราวกรรมการ พนักงาน หรือลูกจ้าง ที่ถูกดำเนินคดีอาญาในข้อหาเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัท
6. ถือหุ้น จัดการบริษัทอื่นหรือบริษัทเอกชน และกระทำการธุรกิจเฉพาะอย่างร่วมกันกับบริษัทอื่นหรือบริษัทเอกชน
7. การกระทำอื่นใดที่บุคคลธรรมดาอาจกระทำได้ เว้นแต่โดยสภาพแห่งการกระทำนั้นจะพึงกระทำได้แต่เฉพาะบุคคลธรรมดาเท่านั้น ทั้งนี้ ภายใต้ขอบเขตวัตถุประสงค์ของบริษัท
8. จัดให้มีข้อมูลทางการเงิน รายงานทาง การเงิน และระบบการควบคุมภายในให้มีความถูกต้อง และเพียงพอ

### คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยบุคคลจำนวนรวมทั้งสิ้น 3 ท่าน มีรายชื่อดังต่อไปนี้

- |  |                      |
|--|----------------------|
| 1. ดร.อนุพันธ์ กิจนิษฐ์  | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายแจน แคม ปีเตอร์เซน   | กรรมการตรวจสอบ       |
| 3. นายกุลเวช เจนวัฒนวิทย์  | กรรมการตรวจสอบ       |
| โดยมี นางสาวธัญจิรา คุณธิปศิริตระกูล เป็นเลขานุการกรรมการตรวจสอบ |                      |

### ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานและให้ความเห็นเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในในเรื่องความเพียงพอเหมาะสมตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งและเสนอเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว
5. ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละครั้ง
6. สอบทานและกำกับดูแลรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์
7. พิจารณาความเป็นอิสระของผู้ตรวจสอบภายใน และให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน และพิจารณาความดีความชอบของผู้ตรวจสอบภายใน
8. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบที่ลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท รายงานดังกล่าวต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยต่อไปนี้
  - 8.1 ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วนและเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน
  - 8.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
  - 8.3 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  - 8.4 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - 8.5 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - 8.6 จำนวนครั้งของการประชุม และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - 8.7 ความเห็น หรือข้อสังเกตโดยรวมของคณะกรรมการตรวจสอบจากการปฏิบัติตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ
  - 8.8 รายงานที่เห็นว่าผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท



9. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการของบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
  - 9.1 รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - 9.2 การทุจริต สิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
  - 9.3 การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาด หลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 หากคณะกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงภายในเวลาที่กำหนด กรรมการ ตรวจสอบ รายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการ หรือการกระทำตามข้อ 9.1, 9.2 และ 9.3 ต่อสำนักงานคณะกรรมการ กากับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
10. จัดให้มีการประเมินตนเองอย่างน้อยปีละครั้ง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
11. ในกรณีกรรมการตรวจสอบลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง กรรมการตรวจสอบควรแจ้งต่อบริษัท ล่วงหน้าหนึ่งเดือนพร้อมเหตุผล เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งกรรมการ ทำหน้าที่ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนทดแทนบุคคลที่ลาออก
12. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติงานภายในขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง ส่วนคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และบุคคลทั่วไป

### กรรมการผู้จัดการ

นายสุจิตร์ ศรีเวทย์บดี ดำรงตำแหน่งหน้าที่ กรรมการผู้จัดการ ซึ่งมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ดังนี้

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

1. พิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน เลิกจ้างหรืออนุมัติการลาออก ของพนักงานทุกระดับ
2. พิจารณาผลตอบแทนพนักงานซึ่งรวมถึงเงินเดือน โบนัส และผลประโยชน์อื่น รวมถึงการปรับผลตอบแทนประจำปีของพนักงานทุกระดับ
3. พิจารณาอนุมัติกำหนดและเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขทางการค้าตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
4. พิจารณาอนุมัติการซื้อสินทรัพย์ถาวรในวงเงิน ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
5. พิจารณาดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท แต่ไม่รวมถึงการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทและรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559 ผู้บริหารของบริษัทประกอบด้วยกลุ่มบุคคล จำนวนรวมทั้งสิ้น 18 ท่าน มีรายชื่อดังต่อไปนี้

- |                           |   |
|---------------------------|---|
| 1. นายสุจิตร์ ศรีเวทย์บดี | กรรมการผู้จัดการและผู้จัดการฝ่ายพาณิชย์ |
| 2. นายรัชชัย สกุลธีระ     | ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน          |
| 3. นายวิวัฒน์ หอมละออ     | ผู้จัดการฝ่ายโรงงาน                     |

4. นายธนวัฒน์ กุลประเสริฐรัตน์	ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล/กฎหมาย
5. นายพงษ์สิน ม่วงศรี	ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัยฯ และระบบงาน
6. นายธเนตร ขำเชิดชูไชย	ผู้จัดการฝ่ายโลจิสติกส์
7. นางสาวสมจิตร บุญพิบูลย์มิตร	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี/การเงิน
8. นายโยทิน อารงเสาวภาคย์	ผู้จัดการฝ่ายผลิต คาสติ้ง
9. นายไพรัช ขำดี	ผู้จัดการฝ่ายผลิต เอ็กซ์ทูลูชั่น
10. นายพงศ์ธร ชื่นเจริญ	ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม
11. นางหนึ่งฤทัย บุญเพชร	ผู้จัดการฝ่ายวิจัย และเทคนิค
12. นายวิทยา มงคลขจิต	ผู้จัดการฝ่าย เทคโนโลยีคอล เซ็นเตอร์
13. นายอุดมศักดิ์ เทียนจันทร์	ผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้าและจัดส่ง
14. นายพงศ์สันต์ อัคระศิริจินดา	ผู้จัดการฝ่ายขายและผลิตภัณฑ์
15. นางจันจิรา ทุมสอน	ผู้จัดการฝ่ายขายต่างประเทศ
16. นางสาวธัญญ์จิรา คุณาธิปศรีตระกูล	ผู้ตรวจสอบภายใน
17. นางสมปอง อัคระศิริจินดา	ผู้จัดการธุรการขายในประเทศ
18. นางมัสยา รุ่งเรือง	เลขานุการกรรมการผู้จัดการ

## 2. การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

การสรรหาและเลือกตั้งกรรมการของบริษัทให้กระทำโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้หลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- กรรมการบริษัท จะสรรหาบุคคลจากผู้ที่มีคุณสมบัติ วิทยุฒิ และพิจารณาตามประสบการณ์ของการทำงานและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาคัดเลือกและได้รับการเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- เสนอรายชื่อกรรมการบริษัทดังกล่าวเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติให้เลือกบุคคลนั้นเข้าเป็นกรรมการบริษัทอย่างเป็นทางการต่อไป
- โดยกรรมการแต่ละรายจะต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นท่านหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
  2. ในการเลือกกรรมการอาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคลคราวละท่าน หรือคราวละหลายท่าน รวมกันเป็นคณะ หรือด้วยวิธีการอื่นใดก็ได้ตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการลงมติแต่ละครั้งผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนที่มีตามข้อ 1. ทั้งหมดจะแบ่งคะแนนเสียงแก่ท่านใดหรือคณะใดมากที่สุดน้อยเพียงใดไม่ได้
  3. การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาดองค์ประกอบ
- การแต่งตั้งคณะกรรมการ ตามข้อ 22 และ 50 ของข้อบังคับของบริษัท กรรมการหนึ่งในสามจะต้องออกจากตำแหน่งตามวาระ เมื่อมีการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง โดยการคัดเลือกกรรมการที่ต้องออกตามวาระเมื่อครบเทอม ซึ่งจะคัดเลือกจากกรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุด และประธานจะขอให้ที่ประชุมพิจารณาให้เลือกตั้งกรรมการใหม่เพื่อให้คณะกรรมการครบตามจำนวน

สำหรับการสรรหาผู้บริหารเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการตามที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น

- ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคล ซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดเข้ามาเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการ ในคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน

มติของคณะกรรมการต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ บุคคลซึ่ง เข้าเป็นกรรมการแทน จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

### 3. ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

#### ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

##### กรรมการ

ในปี พ.ศ.2559 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนรวมให้กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน และกรรมการบริหารจำนวน 1 ท่าน (นายสุจิตร์ ศรีเวทย์บดี) เท่ากับ 1,671,000.00 บาท โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำปีจำนวน 1,456,000.00 บาท และ ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 5 ครั้ง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 89,000.00 บาท ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 5 ครั้ง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 101,000.00 บาท และค่าเบี้ยประชุมผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง เป็นจำนวนเงิน 25,000.00 บาท

##### ผู้บริหาร

ในระหว่างปี พ.ศ.2559 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินรวมให้กับกรรมการผู้จัดการและเจ้าหน้าที่บริหารเท่ากับ 35,336,714.75 บาท โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปแบบเงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนอื่นๆ

นอกจากนี้ บริษัทได้จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหารเป็นจำนวนเงินรวม 1,379,186.25 บาท

#### ค่าตอบแทนอื่น

- ไม่มี -

### 4. การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทได้ประกาศเป็นนโยบายตั้งแต่ปี พ.ศ. 2539 ในการที่ให้ผู้บริหารรวมทั้งพนักงานของบริษัทยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดว่าด้วยเรื่อง “จรรยาบรรณในการทำงาน” หรือที่เรียกว่า “Business Ethic” พนักงานจะต้องปฏิบัติตามคำสั่ง และข้อควรปฏิบัติที่บริษัทจัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการจำแนกประเภทเอกสาร การจัดการระบบเอกสาร และข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ พนักงานทุกคนจะต้องรับผิดชอบในการเรียนรู้เพื่อทำความเข้าใจต่อคำสั่งที่บังคับใช้ ข้อมูลที่จัดทำขึ้นภายในกลุ่มบริษัทถือเป็นทรัพย์สินของบริษัทที่พนักงานไม่สามารถนำไปเผยแพร่แก่บุคคลภายนอก (เว้นแต่กรณีที่ต้องแสดงเอกสารตามที่กฎหมายกำหนด) โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจโดยตรงพนักงานจะต้องปฏิบัติตามคำสั่ง พนักงานจะต้องไม่นำข้อมูลความลับที่ได้รับจากการทำงานในฐานะพนักงานไปใช้เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนบุคคล

### 5. บุคลากร

จำนวนพนักงานของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559 แบ่งได้ดังนี้

สายงานสำนักงาน	40	ท่าน
สายงานผลิต	269	ท่าน
รวม	309	ท่าน

ในระหว่างปี พ.ศ. 2559 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินรวมให้กับพนักงานทุกประเภทรวมกันเท่ากับ 109,753,694.75 บาท โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปเงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนอื่น ๆ

นอกจากนี้ในระหว่างปี 2559 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 4,018,070.75 บาท

ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ หรือมีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ

## 6. นโยบายที่สำคัญในการพัฒนาพนักงาน

บริษัทมีนโยบายการพัฒนาพนักงาน ซึ่งทั้งนี้นโยบายดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายคุณภาพว่า บริษัทจะจัดการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องให้กับพนักงานทุกท่าน เพื่อให้ตระหนักในการมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการปรับปรุงคุณภาพสินค้าและบริการตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า โดยกำหนดเป็นนโยบาย และแผนฝึกอบรมประจำปี โดยมีลักษณะการอบรม ตามแผนซึ่งประกอบด้วย การฝึกอบรม และทบทวนด้านความปลอดภัยในการทำงาน การเปลี่ยนแปลงกรรมวิธีหรือเทคโนโลยีการผลิตใหม่ ๆ การเพิ่มความสามารถในการทำงานให้กับบุคลากรของบริษัท การพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาองค์กร และอื่นๆ

## การกำกับดูแลกิจการ

### นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการ บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน) มีหน้าที่ดำเนินธุรกิจให้เป็นไปในทางที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น รวมถึงสร้างความเป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ควบคู่ไปกับการสร้างสรรค์สินค้าและบริการที่มีคุณภาพเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า

คณะกรรมการบริษัทได้ใช้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นบรรทัดฐานในการควบคุมการบริหารจัดการธุรกิจให้มีความโปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อผลประโยชน์ร่วมกันของผู้ถือหุ้นของบริษัท ผู้มีส่วนได้เสียรวมทั้งสังคมและชุมชนที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่

บริษัทได้เผยแพร่คู่มือการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณในการทำงาน และนโยบายการต่อต้านการทุจริตบนเว็บไซต์ของบริษัทแล้ว

โดยสรุปสาระสำคัญการดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการเป็นดังนี้

#### 1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

สิทธิของผู้ถือหุ้นครอบคลุมสิทธิขั้นพื้นฐานต่างๆ ทั้งในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์และในฐานะเจ้าของบริษัท เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย โอนหลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการที่จะได้รับเงินปันผล สิทธิในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็นหรือตั้งคำถามใดๆ ในที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงสิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การเลือกตั้งกรรมการ และการเสนอแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิข้อบังคับของบริษัทและรับทราบผลการประชุม เป็นต้น

#### 2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่มโดยเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย เป็นผู้ลงทุนทั่วไปหรือผู้ลงทุนสถาบันทั้งจากในประเทศหรือต่างประเทศ ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นเท่าเทียมกัน โดยไม่ขึ้นกับเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ หรือฐานะทางสังคม

#### 3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทดำเนินกิจการด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย โดยมุ่งหวังให้เกิดผลประโยชน์ร่วมกัน ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงคำนึงอยู่เสมอว่าการบริหารจัดการและการดำเนินงานใดๆ ของบริษัทจะต้องไม่สร้างความเสียหายหรือส่งผลกระทบต่อนิติสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

#### 4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

การเปิดเผยข้อมูลเป็นดัชนีวัดความโปร่งใสในการดำเนินการที่สำคัญ เป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง แม่นยำ และสร้างช่องทางการเปิดเผยข้อมูลที่หลากหลายเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายสามารถ เข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย

#### 5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

##### 5.1 องค์ประกอบของกรรมการ

- ตามกฎข้อบังคับ คณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 9 ท่าน โดยในจำนวนนี้ประกอบไปด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ผู้บริหารระดับสูง 2 ท่าน และจำนวนที่เหลือจะเป็นตัวแทนจากผู้ถือหุ้นหลักของบริษัท

## 5.2 การแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ

- เพื่อให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างการกำหนดนโยบายและการบริหารงานประจำ รวมทั้งเพื่อให้กรรมการสามารถสอดส่องดูแลและประเมินผลการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงกำหนดให้หน้าที่ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการแยกออกจากกันและต้องไม่ดำรงตำแหน่งโดยบุคคลเดียวกัน ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ามีการถ่วงดุลอำนาจอย่างเหมาะสม โดยประธานกรรมการมีบทบาทในการเป็นผู้กำหนดนโยบาย ส่วนกรรมการผู้จัดการมีหน้าที่บริหารงานประจำของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการแต่งตั้งประธานกรรมการซึ่งไม่ได้เป็นกรรมการอิสระตามที่ระบุในแนวทางปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แต่ได้มีการเปิดเผยส่วนได้เสียทั้งหมดต่อคณะกรรมการแล้ว อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการได้มอบหมายให้มีคณะกรรมการอิสระหนึ่งท่านเป็นผู้มีส่วนร่วมในการกำหนดหัวข้อการประชุมของคณะกรรมการ

## 5.3 คุณสมบัติของกรรมการ

1. **กรรมการบริษัท** ต้องมีคุณสมบัติที่เหมาะสม ประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญในงานสาขาต่างๆ มีวิสัยทัศน์และความเป็นผู้นำ มีความรู้ความสามารถ มีศีลธรรมจรรยาบรรณ และมีสมรรถภาพในการสื่อสารที่ดีและทำงานของตนเองได้เยี่ยมมีอาชีพ
2. **กรรมการตรวจสอบ** ต้องเป็นกรรมการอิสระ มีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ และอย่างน้อย 1 คนต้องมีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน
3. **กรรมการอิสระ** ต้องมีคุณสมบัติความเป็นอิสระตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ อาทิเช่น
  - ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
  - ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหาร ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในส่วนได้เสีย ยกเว้นว่าความสัมพันธ์นั้นได้สิ้นสุดลงก่อนวันที่ได้มีการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสองปี
  - ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน
  - ไม่เป็นหรือไม่เคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหารหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่
  - ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ (รวมถึงการเป็นที่ปรึกษาทางกฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน) ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในส่วนได้เสีย ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย
  - ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
  - ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้ไม่เกิน 5 แห่ง



#### 5.4 วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด กำหนดให้ทุกปี กรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งในอัตราหนึ่งในสาม ทั้งนี้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งนี้อาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้ นอกจากนี้ บริษัทมีการกำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระมีวาระในการดำรงตำแหน่งไม่เกินเก้าปีนับจากวันแรกที่ได้รับแต่งตั้ง เมื่อครบวาระเก้าปี กรรมการอิสระอาจดำรงตำแหน่งต่อได้หากคณะกรรมการได้มีการทบทวนอย่างรอบคอบถึงความอิสระของกรรมการอิสระที่ครบวาระนั้น

#### 5.5 การแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการ

กรรมการบริษัทหนึ่งในสามจะต้องออกจากตำแหน่งตามข้อบังคับของบริษัท อย่างไรก็ตาม กรรมการบริษัทที่ครบวาระดำรงตำแหน่ง อาจได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทต่อเนื่องได้ และเมื่อมีกรรมการบริษัทท่านใดพ้นจากตำแหน่ง หรือมีเหตุใดที่กรรมการบริษัทไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระให้ผู้ที่ได้รับตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งนั้นเพียงเท่าวาระของกรรมการบริษัทที่พ้นจากตำแหน่งเหลืออยู่

## แนวปฏิบัติในการดำเนินการ

### 1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

#### 1.1 การประชุมผู้ถือหุ้น

- ก. บริษัทกำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุรอบปีบัญชี ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษ อันได้แก่ เรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น หรือเป็นเรื่องที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นตามเงื่อนไขกฎเกณฑ์หรือกฎหมายต่างๆ ทางบริษัทจะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป
  - ข. ในปี 2559 บริษัทได้จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ในวันที่ 26 เมษายน 2559 ณ โรงแรมรอยัลซิตี้ ห้องบางกอกน้อย ชั้น 3 ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบาหุ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ
  - ค. ไม่มีการเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นในระหว่างปี 2559
  - ง. บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการปกป้องสิทธิและการอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น
  - จ. บริษัทมีการกำหนดนโยบาย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติโดยเท่าเทียมกันและเป็นไปด้วยความยุติธรรม ดังนี้
    - การสนับสนุนให้มีการใช้สิทธิ
    - l. บริษัทสนับสนุนผู้ถือหุ้นทุกคนในการใช้สิทธิโดยเท่าเทียมกัน
    - ll. ผู้ถือหุ้นทุกคนได้รับการสนับสนุนให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการ
    - การอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมและลงคะแนนเสียงในการประชุม
- บริษัทสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ รวมถึงการลงคะแนนเสียงในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยทุกมติจะได้รับการลงคะแนนออกเสียง
- การบอกกล่าวเชิญประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า
- บริษัทจะดำเนินการบอกกล่าวเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นล่วงหน้า รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลสำคัญ ขอบเขต และขั้นตอนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม รวมถึงขั้นตอนการลงคะแนนเสียงสำหรับแต่ละมติอย่างครบถ้วน ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นจะถูกจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นทุกคนล่วงหน้า 21 วัน (แต่ต้องไม่น้อยกว่า 7 วัน) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาเพียงพอในการศึกษาข้อมูลก่อนเข้าประชุม นอกจากนี้ บริษัทจะแจ้งประกาศข้อมูลข้างต้นในเว็บไซต์ของบริษัทก่อนการส่งแจ้งเชิญประชุม

- การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นถามคำถามและแสดงความคิดเห็นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น  
ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกครั้ง บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกรายถามคำถาม แสดงความคิดเห็น และนำเสนอข้อเสนอแนะต่างๆ

## 1.2 การเปิดเผยมติการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทจะดำเนินการจัดส่งรายงานสรุปผลการลงมติตามที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายในวันเดียวกันหลังจากเสร็จสิ้นการประชุม และจัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น (โดยแยกวาระชัดเจน) โดยระบุจำนวนกรรมการที่เข้าประชุม/ ลาประชุม ข้อซักถามของผู้ถือหุ้นและข้อชี้แจงของคณะกรรมการ รวมถึงผลการนับคะแนนในแต่ละวาระ ให้แก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายในกำหนด 14 วัน และนำส่งให้กระทรวงพาณิชย์ ภายในกำหนด 30 วันหลังจากการเสร็จสิ้นการประชุม นอกจากนี้บริษัทจะเผยแพร่รายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัท

## 2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

### 2.1 การเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ

- ก. เพื่อให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมีส่วนในการกำกับดูแลบริษัท บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์ รวมทั้งขั้นตอนเพื่อให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอวาระ และชื่อบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการต่อบริษัทล่วงหน้า
- ข. บริษัทจะดำเนินการแจ้งหลักเกณฑ์ข้างต้นบนเว็บไซต์ของบริษัท รวมถึงแจ้งข่าวประกาศให้ทราบในเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

### 2.2 การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น

เนื่องด้วยผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่ที่มาเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นคนไทย ดังนั้นจึงใช้ภาษาไทยในการดำเนินการประชุม อย่างไรก็ตามบริษัทได้จัดทำเว็บไซต์ของบริษัทเป็น 2 ภาษา

### 2.3 การมอบฉันทะ

เพื่อรักษาสหสิทธิให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าประชุมสามัญผู้ถือหุ้นด้วยตนเอง ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่น หรือกรรมการอิสระของบริษัทท่านใดท่านหนึ่งจากกรรมการอิสระที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ซึ่งบริษัทจะระบุรายชื่อไว้ในหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดเพื่อให้สามารถเป็นผู้เข้าประชุมและออกเสียงลงมติแทนผู้ถือหุ้นได้โดยไม่มีเงื่อนไข กรณีที่ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้กับผู้อื่น บริษัทจะให้สิทธิและปฏิบัติต่อผู้รับมอบฉันทะเสมือนเป็นผู้ถือหุ้น โดยบริษัทจะแสดงแบบฟอร์มหนังสือมอบฉันทะและรายละเอียดขั้นตอนต่างๆ บนเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุม 30 วัน ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ทั้งทางโทรศัพท์หรือช่องทางอื่นๆ ของบริษัท เช่น เว็บไซต์อีเมล เป็นต้น

## 3. การคำนึงถึงบทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสีย

### • ผู้ถือหุ้น

บทบาทหน้าที่ของบริษัท คือ ดำเนินธุรกิจให้เกิดกำไรอย่างยั่งยืนโดยตั้งมั่นอยู่บนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) ควบคู่ไปกับการดูแลสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility) เพื่อให้นักลงทุนมั่นใจว่าบริษัทจะเป็นบริษัทที่ให้ผลตอบแทนที่ดีและมีความยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทได้จัดช่องทางให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อ หรือร้องเรียนในเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท ([www.thaipolyacrylic.com](http://www.thaipolyacrylic.com)) หรือผ่านทางเลขานุการกรรมการผู้จัดการ (email : [masaya.rungrueng@lucite.com](mailto:masaya.rungrueng@lucite.com))

- **พนักงาน**

บริษัทให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคนและถือว่าพนักงานเป็นสินทรัพย์ที่มีคุณค่าของบริษัท บริษัทสนับสนุนและมีแผนพัฒนาให้พนักงานทุกคนมีความรู้และพัฒนาศักยภาพของตนเองให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง และสามารถนำมาพัฒนาปรับใช้กับการทำงานให้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ บริษัทได้นำเสนอสวัสดิการต่างๆ ที่ดีและมีประโยชน์ให้กับพนักงาน รวมถึงการจัดสถานที่ทำงานที่มีความปลอดภัย และมีระบบอาชีวอนามัยที่ดี การพัฒนาทักษะความรู้ต่างๆ

- **ลูกค้า**

บริษัทคำนึงถึงความพึงพอใจสูงสุดและความจงรักภักดีในผลิตภัณฑ์ของลูกค้าเป็นสำคัญ โดยนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพมาตรฐานระดับโลกในราคาที่เหมาะสม บริษัทให้ความสำคัญกับความพึงพอใจของลูกค้า เนื่องจากลูกค้าเป็นผู้ที่ซื้อสินค้าและบริการจากบริษัท โดยนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพในราคาที่เป็นธรรม มีความรับผิดชอบต่อลูกค้า และมุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและให้บริการอย่างครบวงจร ปลอดภัย ใส่ใจในคุณภาพการบริการ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทนําระบบการบริหารงานด้านคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อมุ่งเน้นการบริหารคุณภาพ และส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่สร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า

- **คู่ค้า**

บริษัทให้ความสำคัญกับคู่ค้าและปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคบนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยมีส่วนร่วมกันในการดำเนินธุรกิจ ทำให้เกิดความไว้วางใจ ความสัมพันธ์อันดี และการร่วมมือกันในการพัฒนาศักยภาพและการเพิ่มประสิทธิภาพทางธุรกิจ เพื่อการเป็นพันธมิตรทางธุรกิจในระยะยาว คู่ค้าถือเป็นปัจจัยสำคัญสู่ความสำเร็จทางธุรกิจโดยการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน บริษัทปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคและปฏิบัติตามสัญญาอย่างเคร่งครัด บริษัทให้ความสำคัญกับกระบวนการจัดซื้อจัดหา โดยมีการกำหนดขั้นตอนการจัดซื้อจัดหา เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดร่วมกัน

บริษัทกำหนดให้คู่ค้าปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับการทำงานและการใช้เครื่องมือ ตลอดจนระเบียบข้อบังคับต่างๆ อย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะในการทำงานที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม

บริษัทมีการจัดทำทะเบียนผู้ค้า (Approved Vendor List) โดยผ่านกระบวนการคัดเลือกอย่างละเอียด และได้มีการสอบทานคู่มือการปฏิบัติงานของผู้ขอขึ้นทะเบียนเป็นคู่ค้า เพื่อให้มั่นใจว่าภายใต้ขั้นตอนหรือวิธีการในการคัดเลือกคู่ค้าจะได้คู่ค้าที่มีประสิทธิภาพสูงและสามารถส่งมอบสินค้า/บริการได้ตรงกับความต้องการของบริษัท

- **เจ้าหนี้**

บริษัทให้ความสำคัญในการรักษาความสัมพันธ์กับเจ้าหนี้ เพื่อให้เกิดความมั่นใจและความไว้วางใจร่วมกัน บริษัทได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลง พันธสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้ทุกรายอย่างเคร่งครัด

บริษัทปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดของสัญญาเงินกู้อย่างเคร่งครัด มีความรับผิดชอบและโปร่งใส โดยไม่ปกปิดข้อมูล หรือข้อเท็จจริงอันจะทำให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าหนี้

- **คู่แข่งทางการค้า**

บริษัทดำเนินธุรกิจกับคู่แข่งทางการค้าอย่างเป็นธรรมในรูปแบบที่ถูกต้องตามกฎหมายสากลและเป็นไปตามจรรยาบรรณธุรกิจ บริษัทมีนโยบายในการดูแลและดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมกับคู่แข่ง โดยไม่แสวงหาข้อได้เปรียบทางธุรกิจที่ได้มาอย่างไม่เป็นธรรม ซึ่งกรอบการดำเนินงานของนโยบายดังกล่าวเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเป็นไปตามจรรยาบรรณธุรกิจ บริษัทไม่อนุญาตให้มีการล่วงรู้หรือเก็บรักษาข้อมูลความลับทางธุรกิจของคู่แข่ง

ทางการค้า ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือความลับทางการค้า รวมถึงรูปแบบของการสมรู้ร่วมคิดใดๆ ที่ขัดแย้งกับกฎหมาย และกฎระเบียบที่มีอยู่

- **ชุมชนและสังคม**

บริษัทให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมและความเป็นอยู่ที่ดีของชุมชนและสังคม โดยให้ความร่วมมือแก่ชุมชนและสังคม และหน่วยงานทางการที่เกี่ยวข้อง เพื่อไม่ให้เกิดรายการค้าหรือกับคู่ค้าที่อาจเป็นอันตรายต่อชุมชนและสังคมโดยรวม

#### 4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทตระหนักให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลการดำเนินงานที่ดี ความโปร่งใส ในการดำเนินงาน และสร้างกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนที่เหมาะสม และเป็นธรรมสำหรับทั้งผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียน

สำหรับการร้องเรียนบริษัทเปิดโอกาสให้บุคคลทั่วไปสามารถร้องเรียนเมื่อพบพฤติกรรมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่ไม่เหมาะสมหรือขัดต่อจริยบรรณธุรกิจของบริษัทต่อเลขานุการกรรมการผู้จัดการ และ/หรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล โดยบริษัท จะรับฟังทุกข้อร้องเรียนอย่างเสมอภาค โปร่งใส เอาใจใส่และให้ความเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย มีการดำเนินการที่เหมาะสม

บริษัทเปิดเผยข้อมูลของบริษัทและงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างครบถ้วน ถูกต้อง เพียงพอ และทันเวลา นอกจากนี้ บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลอื่นๆ เพิ่มเติมเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ โดยเปิดเผยรายงานเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงาน รวมถึงผลการปฏิบัติตามนโยบาย ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ก. เปิดเผยนโยบายผลตอบแทนของกรรมการ

ข. เปิดโอกาสให้บุคคลทั่วไป ซึ่งรวมถึงบุคคลในชุมชนและสถาบันต่างๆ ในการส่งคำถามผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท หรือติดต่อโดยตรงถึงกรรมการผู้จัดการ หรือผู้บริหารระดับสูงเพื่อทำการนัดหมาย

ค. ตระหนักถึงข้อเท็จจริงว่ากรรมการบางท่านมีภูมิลำเนาในต่างประเทศ และอาจไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัทได้ทุกครั้ง โดยคณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้กรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมในวาระการประชุมที่มีความสำคัญ เช่น การพิจารณาอนุมัติการลงทุนในโครงการขยายโรงงาน และการพิจารณาอนุมัติงบการเงินและงบประมาณประจำปี เป็นต้น

#### 5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

##### 5.1 กรรมการบริษัท

- กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์และนโยบาย และมีการทบทวนแผนกลยุทธ์อย่างต่อเนื่อง
- ติดตามและรับผิดชอบต่อการดำเนินงานของบริษัท โดยมุ่งเน้นให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
- รักษาผลประโยชน์ของบริษัทโดยไม่แสวงหาประโยชน์ส่วนตน หรือกระทำการใดๆ ที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท
- ตั้งมั่นในหลักธรรมาภิบาล

##### 5.2 กรรมการตรวจสอบ

- จัดทำกฎบัตรว่าด้วยการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบกฎบัตร ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและมีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือ
- สอบทานการดำเนินงานของบริษัทให้ถูกต้องตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

- สอบทานให้บริษัทมีระบบการตรวจสอบภายในที่ดี และความเป็นอิสระของหน่วยตรวจสอบภายใน
- พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีโอกาสเกิดการทุจริตที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์
- ให้ข้อแนะนำแก่คณะกรรมการธนาคารในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง และการประเมินผลงานของหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
- พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง เสนอเลิกจ้าง และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณาแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงตามระดับความเสี่ยงขององค์กรและระดับความเสี่ยงของการปฏิบัติงานที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท
- สอบทานกระบวนการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการทุจริต (whistleblowing) เพื่อให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

### 5.3 กรรมการอิสระ

เป็นไปตามหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการตรวจสอบ

### 5.4 การประชุมคณะกรรมการ

#### 5.4.1 การประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทจะต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อย 3 เดือนครั้งตามข้อบังคับบริษัท และกำหนดวันประชุมล่วงหน้าตลอดทั้งปี โดยเลขานุการบริษัทจะส่งหนังสือเชิญประชุม และเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการแต่ละท่านก่อนการประชุมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้กรรมการมีเวลาเพียงพอในการพิจารณา

ในปี 2559 มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทจำนวน 5 ครั้ง สรุปผู้เข้าร่วมการประชุม ดังนี้

รายชื่อ	ประธานกรรมการ	รองประธานกรรมการ กรรมการผู้จัดการ	กรรมการบริหาร	กรรมการอิสระ	หมายเหตุ
นางสาวแอนน์ โซเฟียร์ เวียร์แมน	4/5				
นายสุจิตร์ ศรีเวทย์บดี		5/5			
ดร.เบนจามิน เจมส์ แฮร์ริส			3/5		
นายโทมัส ทามาจิ			3/5		เข้ารับตำแหน่งแทนนายเอียน แลมเบิร์ต โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 26 เมษายน 2559

รายชื่อ	ประธานกรรมการ	รองประธานกรรมการ กรรมการผู้จัดการ	กรรมการบริหาร	กรรมการอิสระ	หมายเหตุ
นายฮานส์ เฮนริก เมลชัวร์			2/2		เข้ารับตำแหน่งกรรมการอีกครั้งแทนนายเชฐ พัฒนกุล โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 24 มิถุนายน 2559
นายรัชชัย สกฤตธีระ			5/5		
ดร.อนุพันธ์ กิจนิจชีวะ				5/5	
นายแจน แดม ปีเตอร์เซ่น				4/5	
นายกุลเวช เจนวนิพนธ์				4/5	

#### 5.4.2. การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง และกำหนดวันประชุมล่วงหน้าตลอดทั้งปี โดยเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบจะส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการแต่ละท่านก่อนการประชุมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 วัน เพื่อให้กรรมการมีเวลาเพียงพอในการเตรียมการประชุม

ในปี 2559 มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทจำนวน 5 ครั้ง สรุปผู้เข้าร่วมการประชุม ดังนี้

รายชื่อ	ครั้งที่ 1/2559	ครั้งที่ 2/2559	ครั้งที่ 3/2559	ครั้งที่ 4/2559	ครั้งที่ 5/2559	รวม	หมายเหตุ
ดร.อนุพันธ์ กิจนิจชีวะ	/	/	/	/	/	5/5	
นายแจน แดม ปีเตอร์เซ่น	/	/		/	/	4/5	
นายกุลเวช เจนวนิพนธ์	/	/	/	/	/	5/5	

#### 5.5 ค่าตอบแทนกรรมการ

กรรมการของบริษัทจะไม่ได้รับผลตอบแทนใดๆ ในการเข้ามาเป็นกรรมการ ยกเว้นคณะผู้บริหาร กรรมการอิสระ และรองประธานกรรมการ ซึ่งจะได้รับค่าตอบแทนและผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ จากบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแล้วว่าค่าตอบแทนกรรมการและค่าเบี้ยประชุมมีความเหมาะสมเมื่อเทียบกับบริษัทอื่นในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน

ในปี 2559 บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนกรรมการ		หมายเหตุ
		ค่าตอบแทนประจำปี 2559	ค่าเบี้ยประชุมรวม	
นายสุจิตร์ ศรีเวทย์บดี	รองประธานกรรมการ กรรมการผู้จัดการ	208,000	24,000	เข้ารับตำแหน่งกรรมการผู้จัดการตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2559
ดร.อนุพันธ์ กิจนิลชีวะ	ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ	416,000	77,000	
นายกุลเวช เจนวนิพนธ์	กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ	416,000	54,000	
นายแจน แดม ปีเตอร์เซน	กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ	416,000	60,000	

## 5.6 การปฐมนิเทศกรรมการ

บริษัทจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการที่เข้ารับตำแหน่งใหม่ เพื่อให้กรรมการใหม่ได้รับทราบนโยบายธุรกิจ รวมทั้งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น โครงสร้างทุน ผู้ถือหุ้น ผลการดำเนินงาน ข้อมูลระบบต่างๆ ที่ใช้งานภายในบริษัท รวมทั้งกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่างๆ ซึ่งเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับการเป็นกรรมการ

## 5.7 การสรรหากรรมการ

บริษัทจัดให้มีการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการที่มีความชัดเจนและโปร่งใส เพื่อให้กรรมการบริษัทมีคุณสมบัติที่เหมาะสมตามตำแหน่งที่ได้รับ

## 5.8 การประเมินผลตนเองของกรรมการ

### 5.8.1 คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการได้มีการประเมินผลตนเองของกรรมการทั้งคณะสำหรับการปฏิบัติงานตามแนวทางกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จากผลการประเมินในภาพรวมในปี 2559 สรุปว่าคณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามความรับผิดชอบที่กำหนด ด้วยคะแนน 3.95 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน หรือคิดเป็นร้อยละ 79 (ปี 2558 ด้วยคะแนน 3.70 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน หรือคิดเป็นร้อยละ 75.8)

### 5.8.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยรวมผ่านการประเมินตนเองซึ่งเป็นไปตามแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในปี 2559 จากผลการประเมินตนเองสรุปว่าคณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติงานครบถ้วนตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยเรื่องคุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ



## 5.9 การบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการจัดให้มีระบบบริหารจัดการความเสี่ยงในทุกหน่วยงานของบริษัท เพื่อป้องกันและจัดการความเสี่ยงตามที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการ พร้อมทั้งจัดให้มีระบบการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง คณะกรรมการจึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้มีหน้าที่กำกับดูแล ติดตามและตรวจสอบการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่กำหนด เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการดำเนินการด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแนวทางการบริหารความเสี่ยงร่วมกับฝ่ายจัดการและผู้ตรวจสอบภายใน และมีความเห็นว่าบริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม

## 5.10 หน่วยงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่ในการตรวจสอบความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน การติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการและการบริหารความเสี่ยง หน่วยงานนี้เป็นหน่วยงานอิสระและรายงานผลโดยตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท

## 5.11 เลขานุการบริษัท

เพื่อให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2551 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2551 ได้มีมติแต่งตั้งบริษัท เบรนน์แท็ก อินกรีเดียนส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) โดยนางสาวพัชรี มณีธรรมวงศ์ ทำหน้าที่เลขานุการบริษัท ต่อมาที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2559 ได้มีมติแต่งตั้งให้ นายรัชชัย สกุลธีระ ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารทางด้านการเงินของบริษัท ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัทแทนนางสาวพัชรี มณีธรรมวงศ์ เนื่องจากบริษัท เบรนน์แท็ก อินกรีเดียนส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ได้ยกเลิกสัญญาในการให้บริการดังกล่าว

### คุณสมบัติของเลขานุการบริษัท

- มีความรอบรู้และเข้าใจในธุรกิจของบริษัท
- เข้าใจบทบาทหน้าที่ของเลขานุการบริษัท
- มีความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมาย กฎระเบียบของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ไม่มุ่งหวังผลประโยชน์ส่วนตัวจากโอกาสทางธุรกิจของบริษัท รวมทั้งเก็บรักษาความลับของบริษัทเป็นอย่างดี
- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก
- มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี

### หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

- จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการ และการประชุมผู้ถือหุ้น
- จัดการและประสานงานการประชุมคณะกรรมการ และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งดูแลและประสานงานให้มีการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนกฎหมายและกฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ดูแลการแต่งตั้ง การเปลี่ยนแปลงวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ และจดทะเบียนการเปลี่ยนแปลงกรรมการต่อเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

- จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
  - (ก) ทะเบียนกรรมการ
  - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการและรายงานประจำปีของบริษัท
  - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- ดำเนินการให้กรรมการและผู้บริหารจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียตามที่กฎหมายกำหนด
- เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
- จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
- ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

## นโยบายการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์เป็นทั้งการกระทำที่ผิดกฎหมายและผิดจรรยาบรรณ กฎหมายเกี่ยวกับหลักทรัพย์และนโยบายของบริษัท ห้ามมิให้ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ที่กระทำโดยอาศัยข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญและไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ คณะกรรมการ พนักงาน และลูกจ้าง ไม่ว่าจะอยู่ในระดับใด ผู้รับรู้ซึ่งข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลสาธารณะเกี่ยวกับบริษัท หรือธุรกิจใดๆ ไม่อาจจะใช้ข้อมูลดังกล่าวนั้นทั้งโดยทางตรงและโดยทางอ้อม ในการซื้อหรือการขายหลักทรัพย์ของบริษัทหรือบริษัทที่ทำธุรกิจในการทำงานเดียวกัน ห้ามมิให้กรรมการบริษัท พนักงาน และลูกจ้าง ซื้อและขายหลักทรัพย์ของบริษัทและหลักทรัพย์อื่นๆ เพราะเหตุที่ว่าพวกเขา (ลูกจ้าง) ได้ครอบครองข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญ ข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ และไม่ให้บุคคลอื่นใดซื้อหรือขายหลักทรัพย์ในนามของตนเอง การซื้อขายใดๆ ที่กระทำโดยบุคคลอื่นในนามของตนจะถือเป็นการกระทำด้วยตนเอง ข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะอันเป็นสาระสำคัญเป็นข้อมูลที่ไม่อาจจะเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกของบริษัท (รวมทั้งญาติหรือเพื่อนร่วมธุรกิจ และโดยมีพิกัดต้องคำนึงถึงวัตถุประสงค์ในการเปิดเผย) จนกว่าเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจของบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวอย่างเพียงพอต่อสาธารณะแล้ว

## นโยบายการต่อต้านการทุจริต

บริษัทมุ่งมั่นและส่งเสริมในการประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม ยึดหลักจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความยั่งยืน ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

บริษัทได้กำหนด “นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน” ซึ่งบังคับใช้กับพนักงานทุกคนและตัวแทนของบริษัททั่วโลก นโยบายดังกล่าวกำหนดเกี่ยวกับการห้ามมิให้เสนอหรือสัญญาว่าจะชำระเงินหรือโอนผลประโยชน์อื่นใด (ซึ่งรวมถึงการให้บริการ การให้ของขวัญ การรับรองให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานอื่นๆ) โดยมีจุดประสงค์เพื่อให้ได้รับหรือคงไว้ซึ่งผลประโยชน์ทางธุรกิจที่ไม่เหมาะสม โดยรวมถึงการจ่ายชำระเงินหรือโอนผลประโยชน์ผ่านบุคคลที่สาม

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติในการประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านคอร์รัปชัน

## ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นและส่งเสริมในการประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม ยึดหลักจริยธรรม จรรยาบรรณ และการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความยั่งยืน ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

### การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดำเนินธุรกิจให้เป็นไปในทางที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นและสร้างความเป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายควบคู่ไปกับการสร้างสรรค์สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า

คณะกรรมการบริษัทได้ใช้หลักบรรษัทภิบาลเป็นบรรทัดฐานในการควบคุมการบริหารจัดการธุรกิจให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อผลประโยชน์ร่วมกันของผู้ถือหุ้นของบริษัท ผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งสังคมและชุมชนที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่

เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการ การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม บริษัทจึงได้กำหนดเป็นนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทในทิศทางเดียวกันกับที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดในปี 2549 โดยได้มีการแบ่งหมวดหมู่ออกเป็น 5 หมวด ดังรายละเอียดที่ปรากฏได้ชัดและครอบคลุมทุกเรื่อง ในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการที่ดี

### การต่อต้านการทุจริต

บริษัทจึงมีการจัดทำ จรรยาบรรณในการทำงาน ข้อปฏิบัติทางธุรกิจ สำหรับพนักงานทุกคนที่ทำงานในกลุ่มบริษัท รวมทั้งกิจการทั้งหลายในกลุ่มเพื่อเป็นข้อปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจของบริษัทดังนี้

“พนักงานจะต้องไม่ใช้เงินของบริษัทในการจ่ายค่าอำมสินจ้างทั้งทางตรงและทางอ้อมให้แก่เจ้าหน้าที่ของทางราชการ หรือ ลูกจ้างของรัฐ เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย หรือไม่เหมาะสม “อำมสินจ้าง” ในที่นี้ครอบคลุมไปถึงเงินและของกำนัลที่มีมูลค่าที่เกินไปจากพิธีการปกติ และรายการคำรับรองที่เกินกว่าขอบเขตของความพอดี

การให้ของกำนัลและคำรับรองแก่บุคคลที่สามอาจจะทำได้ในภาคธุรกิจที่มีธรรมเนียมปฏิบัติที่สืบเนื่องกันมา หากแต่จะต้องอยู่ภายใต้มูลค่าของความพอดี และจะต้องไม่ฝ่าฝืนกับกฎหมายที่บังคับใช้อยู่ พนักงานจะต้องไม่ให้ของกำนัลและการรับรองใด ๆ ที่เสี่ยงต่อความเสื่อมเสียชื่อเสียงของบริษัท และกลุ่มบริษัท และพนักงานในกรณีข้อมูลดังกล่าวเป็นที่เปิดเผยต่อสาธารณชน”

พนักงานจะต้องไม่แสวงหาหรือรับของกำนัลหรือคำรับรองจากบุคคลใดที่เชื่อว่ามียุทธศิลป์ต่อการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้อง พนักงานจะต้องไม่รับการเลี้ยงรับรองใดๆ ที่ผิดวิสัยแห่งโมตริจิตทางธุรกิจที่ยอมรับได้โดยมีเรื่องผลประโยชน์แอบแฝงอยู่ ทั้งนี้พนักงานจะต้องส่งคืนของกำนัลที่ไม่อยู่ภายใต้เงื่อนไขที่ยอมรับได้หรือบริจาคให้แก่องค์กรการกุศล

ในการนี้ ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการได้มีการกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตขึ้นมา ดังแสดงอยู่ในหนังสือรายงานประจำปี

### การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทตระหนักถึงคุณค่าความสำคัญของพนักงาน ยอมรับในความแตกต่างของแต่ละบุคคล และความสามารถในการสร้างสรรค์งานของพนักงานทั้งชายและหญิงที่ทำให้ธุรกิจดำรงคงอยู่ได้

พนักงานทุกคนจะได้รับปฏิบัติจากบริษัทด้วยความเคารพและอย่างมีเกียรติ รวมถึงได้รับความเท่าเทียมกันสำหรับโอกาสในการพัฒนาทักษะในการทำงานและความก้าวหน้าในอาชีพ

การพิจารณาคัดเลือกพนักงานใหม่ การเลื่อนตำแหน่ง จะต้องพิจารณาจากพื้นฐานของความสามารถของบุคคลที่ต้องการใน

หน้าที่ความรับผิดชอบนั้นๆ แต่เพียงอย่างเดียว และจะต้องไม่พิจารณาจากปัจจัยอื่นๆ หรือผลการดำเนินงานในส่วนที่ไม่เกี่ยวข้อง กล่าวโดยรวมได้ว่าความสำเร็จและความก้าวหน้าของพนักงานบริษัทขึ้นอยู่กับความสามารถและผลการดำเนินงานของพนักงานแต่เพียงประการเดียว

## ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภครและการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทถือว่างานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งของธุรกิจและเป็นความรับผิดชอบต่อสังคม จึงได้ทบทวนนโยบายเพื่อนำสู่การปฏิบัติ และประกาศใช้ล่าสุด เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2557 ดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด ที่ประกาศใช้อยู่ทั้งในปัจจุบันและอนาคต ดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการ อาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามมาตรฐาน มอก. 18001 ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 และหลักปฏิบัติของกลุ่มธุรกิจ โดยนำกฎเกณฑ์ข้อกำหนดมาจัดทำเป็นมาตรฐานขั้นต่ำในการดำเนินงาน
2. ดำเนินการลดความเสี่ยง ป้องกันและควบคุมอันตราย การบาดเจ็บ โรคจากการทำงาน มลพิษด้านสิ่งแวดล้อม และหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อพนักงาน ผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงชุมชน
3. ดำเนินการป้องกันการบาดเจ็บและการเจ็บป่วยจากการทำงาน ตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย
4. ปฏิบัติตามมาตรฐานในการทิ้งหรือกำจัดของเสีย และจะลดของเสียให้มีปริมาณน้อยที่สุด รวมถึงใช้ทรัพยากร พลังงาน น้ำ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้มีการจัดทำวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย
5. จัดให้มีมาตรฐานความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้รับเหมา และ/หรือ ผู้มาติดต่อ โดยดำเนินการ ภายใต้นโยบายและกฎระเบียบขององค์กร
6. ให้ความร่วมมือและดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร นโยบาย ถึงพนักงาน บุคคลภายนอกทั้งภาคราชการ เอกชน
7. จัดให้มีการพิจารณาผลงาน ด้านความร่วมมือในการปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม โดยถือเป็นหัวข้อหลักในการประเมินผลงานประจำปีของพนักงานทุกคน
8. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานทุกคนทั้งในเวลางานและนอกเวลางาน
9. ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาความรู้ความสามารถ โดยจัดการฝึกอบรมให้ความรู้และปลูกฝังจิตสำนึก
10. ยึดมั่นต่อความรับผิดชอบต่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ จะต้องมีความปลอดภัยต่อผู้ใช้และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนวงจร
11. จัดสรรทรัพยากรที่จำเป็นอย่างเหมาะสมเพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย
12. พัฒนา ปรับปรุงอย่างต่อเนื่องในด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

### การร่วมพัฒนาชุมชน :

ชุมชนและสังคม บริษัทยังคงดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ สังคมและชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การเพิ่มโอกาสในการศึกษาและพัฒนาศักยภาพของเยาวชน ทั้งด้านกีฬา การสรรค์สร้างนวัตกรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมถึงการร่วมมือกับชุมชนและหน่วยงานราชการในการป้องกันการดำเนินการใด ๆ ที่อาจเป็นอันตรายหรืออาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

### สิ่งแวดล้อมต่อชุมชนและสังคมโดยรวม

บริษัทให้ความใส่ใจกับเพื่อนบ้านอย่างสม่ำเสมอ คอยสอดส่องดูแลไม่ให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ หรือสร้างความเดือดร้อนให้กับเพื่อนบ้านบริเวณโดยรอบโรงงาน อีกทั้งยังจัดให้มีกิจกรรมให้ความรู้แก่นักเรียนในโรงเรียนที่อยู่บริเวณใกล้เคียงอย่างต่อเนื่อง

## โครงการสำคัญสำหรับชุมชนและสังคมภายในบริษัทของปี 2559



### 8 มกราคม 2559 มอบทุนการศึกษา

บริษัท มอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียนโรงเรียนบ้านกระทุ่มล้ม เนื่องในโอกาสวันเด็กแห่งชาติ



### 12 กรกฎาคม 2559 กิจกรรมถวายเทียนพรรษา

บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญทางพระพุทธศาสนา ร่วมกับพนักงานถวายเทียนพรรษาและมอบปัจจัยเครื่องไทยทานให้แก่วัดนครชื่นชุ่มในเทศกาลเข้าพรรษา



### 28 พฤษภาคม 2559 มอบทุนการศึกษา บุตรพนักงาน

บริษัท สนับสนุนการศึกษา เพื่อเป็นการสร้างกำลังใจโดยมอบทุนการศึกษาให้กับบุตรพนักงานจำนวน 6 ทุน



### 18 กรกฎาคม 2559 กิจกรรมรณรงค์งดเหล้าเข้าพรรษา

บริษัท ร่วมกับพนักงานรณรงค์งดเหล้าในช่วงเทศกาลเข้าพรรษา โดยใช้บริเวณด้านหน้าโรงงานในการแจกเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ พร้อมทั้งใบปลิวแผ่นพับในการให้ความรู้และตระหนักถึงอันตราย ระหว่างวันที่ 20 กรกฎาคม - 16 ตุลาคม





#### 12 สิงหาคม 2559 กิจกรรมจัดงานวันแม่

บริษัทส่งตัวแทนพนักงานร่วมกับองค์การบริหารตำบลและชุมชนโดยรวม จัดกิจกรรมทางด้านสังคมในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ



#### 15 ธันวาคม 2559 กิจกรรมโครงการส่งเสริมและให้ความรู้เกี่ยวกับแปรรูปแผ่นอะคริลิค

คณะชุมชนภายนอกหรือชุมชนบริเวณใกล้เคียง เข้ามาศึกษาดูงานเกี่ยวกับการแปรรูปอะคริลิค โดยทั้งนี้ได้มีคณะครู และนักเรียนจากโรงเรียนบ้านกระทุ่มล้ม เข้าศึกษาดูงานเกี่ยวกับการแปรรูปอะคริลิค ห้อง Technical Center



3 ธันวาคม 2559 โครงการ “แรงงานรวมใจอุปสมบทถวายเป็นพระราชกุศล แต่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช” เพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ พนักงานของบริษัทได้ร่วมใจเข้าร่วมอุปสมบทถวายเป็นพระราชกุศล แต่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ณ วัดพระราม 9 กาญจนาภิเษก กรุงเทพมหานคร



#### 28 ธันวาคม 2559 รณรงค์เมาไม่ขับช่วงเทศกาลปีใหม่

บริษัทและพนักงานร่วมกิจกรรมรณรงค์เมาไม่ขับ (ช่วงเทศกาลปีใหม่) เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงการขับขี้อย่างปลอดภัย

## รายการระหว่างกัน

### การควบคุมและนโยบายในการทำรายการระหว่างกัน

รายการค้าที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันประกอบด้วย รายการค้ากับบริษัทในกลุ่ม Lucite บริษัทในกลุ่ม Mitsubishi Chemical และ บริษัท เอเชียติก อะคริลิก จำกัด รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเป็นการดำเนินการค้าตามปกติธุรกิจและเป็นไปตามราคาตลาด ค่าบริการเป็นไปตามข้อตกลงในสัญญาและราคาที่ตกลงร่วมกัน

ในปี พ.ศ. 2559 บริษัทมีรายการระหว่างกันกับนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเข้าข่ายที่ต้องรายงานตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

### 1. การซื้อ/ขายสินค้าและบริการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

(หน่วย : ล้านบาท)

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะของรายการ	มูลค่าของรายการ	นโยบายราคา	ความจำเป็นสมเหตุสมผล
บจ.ลูโซท์ อินเตอร์เนชั่นแนล (เซียงไฮ้) เทรตติ้ง	ผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกันคือ บริษัท Lucite International UK Overseas Holdco1 Limited	ขายสินค้า ค่าบริการจ่าย	8.74 1.44	ราคาเทียบเคียงกับราคาตลาด ราคาตามสัญญาและราคาที่ตกลงร่วมกัน	ขยายธุรกิจในประเทศจีน
บจ.ลูโซท์ อินเตอร์เนชั่นแนล โคเลีย	ผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกันคือ บริษัท Lucite International UK Overseas Holdco1 Limited	ค่าบริการจ่าย	2.75	ราคาตามสัญญาและราคาที่ตกลงร่วมกัน	ขยายธุรกิจในประเทศเกาหลี
บจ.ลูโซท์ อินเตอร์เนชั่นแนล ยูเค (ดาร์เวน)	ผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกันคือ บริษัท Lucite International UK Overseas Holdco1 Limited	ซื้อวัตถุดิบ ค่าบริการจ่าย	8.40 0.37	ราคาที่ตกลงร่วมกัน ซึ่งอ้างอิงตามราคาตลาด ราคาตามสัญญาและราคาที่ตกลงร่วมกัน	คุณภาพ และป้องกันวัตถุดิบขาดแคลน
บจ.ลูโซท์ อินเตอร์เนชั่นแนล เจแปน	ผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกันคือ บริษัท Lucite International UK Overseas Holdco1 Limited	ซื้อวัตถุดิบ	0.20	ราคาที่ตกลงร่วมกัน ซึ่งอ้างอิงราคาตลาด	คุณภาพ และป้องกันวัตถุดิบขาดแคลน



(หน่วย : ล้านบาท)

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะของรายการ	มูลค่าของรายการ	นโยบายราคา	ความจำเป็นสมเหตุสมผล
บจ.ลูโซท อินเตอร์เนชั่นแนล (ยู เอส เอ)	ผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกันคือ บริษัท Lucite International UK Overseas Holdco1 Limited	ขายสินค้า	4.92	ราคาเทียบเคียงกับราคาตลาด	ขยายธุรกิจในประเทศสหรัฐอเมริกา
บจ.เกาชุง โมโนเมอร์	ผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกันคือ บริษัท Lucite International UK Overseas Holdco1 Limited	ค่าบริการจ่าย	0.40	ราคาตามสัญญาและราคาที่ตกลงร่วมกัน	ขยายธุรกิจในประเทศไต้หวัน
บจ.ลูโซท อินเตอร์เนชั่นแนล สิงคโปร์ (พี ที อี)	ผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกันคือ บริษัท Lucite International UK Overseas Holdco1 Limited	ค่าบริการจ่าย	0.23	ราคาตามสัญญาและราคาที่ตกลงร่วมกัน	ขยายธุรกิจในประเทศสิงคโปร์
บจ.ไทย เอ็มเอ็มเอ	บริษัท มิซูบิชิ เคมิคัล จำกัด	ซื้อวัตถุดิบ	393.88	ราคาที่ตกลงร่วมกันซึ่งอ้างอิงราคาตลาด	คุณภาพ และป้องกันวัตถุดิบขาดแคลน
บจ. ไดอะโพลิอะครีเลต	บริษัท มิซูบิชิ เคมิคัล จำกัด	ซื้อวัตถุดิบ	13.17	ราคาที่ตกลงร่วมกันซึ่งอ้างอิงราคาตลาด	คุณภาพ และป้องกันวัตถุดิบขาดแคลน
บจ. มิตซูบิชิเรยอน กรุ๊ป เรียวโกะ	บริษัท มิซูบิชิ เคมิคัล จำกัด	ซื้อสินค้า	0.55	ราคาที่ตกลงร่วมกันซึ่งอ้างอิงราคาตลาด	คุณภาพ และป้องกันวัตถุดิบขาดแคลน

## 2. ยอดค้างชำระที่เกิดจากการซื้อและขายสินค้าและบริการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

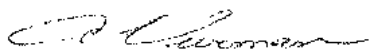
(หน่วย : ล้านบาท)

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะของรายการ	มูลค่าของรายการ	นโยบายราคา	ความจำเป็นสมเหตุสมผล
บจ. ลูไซต์ อินเตอร์เนชั่นแนล (เซียงไฮ้) เทรดดิง	ผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกันคือ บริษัท Lucite International UK Overseas Holdco1 Limited	ลูกหนี้การค้า  เจ้าหนี้อื่น	2.06  0.71	ราคาเทียบเคียงกับราคาตลาด  ราคาตามสัญญาและราคาที่ตกลงร่วมกัน	ขยายธุรกิจในประเทศจีน
บจ. ลูไซต์ อินเตอร์เนชั่นแนล โคเลียม	ผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกันคือ บริษัท Lucite International UK Overseas Holdco1 Limited	เจ้าหนี้อื่น	1.95	ราคาตามสัญญาและราคาที่ตกลงร่วมกัน	ขยายธุรกิจในประเทศเกาหลี
บจ. ลูไซต์ อินเตอร์เนชั่นแนล ยูเค (ดาร์เวน)	ผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกันคือ บริษัท Lucite International UK Overseas Holdco1 Limited	เจ้าหนี้การค้า  เจ้าหนี้อื่น	2.11  0.15	ราคาที่ตกลงร่วมกันซึ่งอ้างอิงตามราคาตลาด  ราคาตามสัญญาและราคาที่ตกลงร่วมกัน	คุณภาพ และป้องกันวัตถุดิบขาดแคลน
บจ. ลูไซต์ อินเตอร์เนชั่นแนล เจแปน	ผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกันคือ บริษัท Lucite International UK Overseas Holdco1 Limited	เจ้าหนี้การค้า	0.49	ราคาที่ตกลงร่วมกันซึ่งอ้างอิงราคาตลาด	คุณภาพ และป้องกันวัตถุดิบขาดแคลน
บจ. ลูไซต์ อินเตอร์เนชั่นแนล สิงคโปร์ (พี ที อี)	ผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกันคือ บริษัท Lucite International UK Overseas Holdco1 Limited	เจ้าหนี้อื่น	0.03	ราคาตามสัญญาและราคาที่ตกลงร่วมกัน	ขยายธุรกิจในประเทศสิงคโปร์
บจ. ไทย เอ็มเอ็มเอ	บริษัท มิซูบิชิ เคมิคัล จำกัด	เจ้าหนี้การค้า	164.48	ราคาที่ตกลงร่วมกันซึ่งอ้างอิงราคาตลาด	คุณภาพ และป้องกันวัตถุดิบขาดแคลน
บจ. ไตอะโพลีเอครีเลต	บริษัท มิซูบิชิ เคมิคัล จำกัด	เจ้าหนี้การค้า	3.51	ราคาที่ตกลงร่วมกันซึ่งอ้างอิงตามราคาตลาด	คุณภาพ และป้องกันวัตถุดิบขาดแคลน

## ความรับผิดชอบของกรรมการใน การจัดทำรายงานการเงิน

บริษัทถือเป็นนโยบายทางการบัญชีและการเงินที่คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแลให้มีการนำเสนอ  
งบการเงินและสารสนเทศทางการเงินดังที่ปรากฏในรายงานประจำปีของบริษัทโดยจัดให้มีการจัดทำตามมาตรฐานการบัญชี  
ที่รับรองโดยทั่วไป เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลและงบการเงินมีความถูกต้องครบถ้วนและโปร่งใส รวมทั้งการจัดการให้มี  
ระบบการควบคุมภายใน และผ่านการตรวจสอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบไปด้วยกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่าน  
ที่ยังทำหน้าที่ในฐานะคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ด้วย ที่แต่ละท่านล้วนเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีอิสระ  
ในการจัดทำระบบการตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีการเงินรวมทั้งการตรวจสอบธุรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transactions)  
เพื่อให้เกิดความโปร่งใสว่ารายการดังกล่าวไม่มีผลประโยชน์ที่ขัดแย้งกัน (Conflict of Interest) อันอาจทำให้บริษัท  
สูญเสียผลประโยชน์ได้ ทั้งนี้เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือได้ของงบบัญชีการเงินของบริษัทซึ่งถือเป็นเจตนารมณ์และนโยบายของ  
บริษัทในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

คณะกรรมการบริษัททุกท่านได้พิจารณาและตรวจทานรายงานงบบัญชีการเงินประจำปี 2559 แล้วและ มีความมั่นใจว่า งบการเงิน  
ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 มีความถูกต้องเรียบร้อยและจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป  
ตามความเห็นที่ผู้สอบบัญชีได้แสดงไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี รวมทั้งได้มีการถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และมีการเปิดเผย  
ข้อมูลอย่างเพียงพอ



(นางสาวแอนนี่ โซเฟียร์ เวียร์แมน)  
ประธานคณะกรรมการ



(นายสุจิตร์ ศรีเวทย์บดี)  
กรรมการผู้จัดการ

## รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ



### บริษัท ไทยโพลีอะคริลิก จำกัด (มหาชน) THAI POLY ACRYLIC PUBLIC COMPANY LIMITED.

#### รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2559

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ไทยโพลีอะคริลิก จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย ดร.อนุพันธ์ กิจนิจชีวะ เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ นายกุลเวช เจนวัฒนวิทย์ และนาย แจน แคม บีเดอร์เซนต์ เป็นกรรมการตรวจสอบ โดยมี นางสาวธันยจิรา คุณาธิปศิริตระกูล ผู้ตรวจสอบภายใน เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยให้ความสำคัญกับการกำหนดโครงสร้างและกระบวนการทำงานที่เป็นระบบ คณะกรรมการจึงมีการสอบถามให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ที่เพียงพอเหมาะสม

ในปี 2559 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมทั้งสิ้น 5 ครั้ง โดยได้มีการหารือร่วมกับฝ่ายจัดการ ผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีของบริษัท รวมถึงรายการระหว่างกัน รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ร่วมกับฝ่ายจัดการ ผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี โดยได้สอบถามผู้สอบบัญชีในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญ รวมถึงการประมาณการทางบัญชีซึ่งมีผลกระทบต่องบการเงิน ความเพียงพอเหมาะสมของการบันทึกบัญชี การเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน และความมีอิสระของผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานการบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีความเชื่อถือได้และทันเวลา รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอเป็นประโยชน์กับผู้ใช้งบการเงิน



## บริษัท ไทยโพลีอะคริลิค จำกัด (มหาชน) THAI POLY ACRYLIC PUBLIC COMPANY LIMITED.

2. **การสอบทานการบริหารความเสี่ยง** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเหมาะสมของกระบวนการบริหารความเสี่ยงอันเกิดจากภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงนโยบายการบริหารความเสี่ยง แผนงาน และกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงจากประเด็นสำคัญต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อองค์กรอย่างมีนัยสำคัญ โดยสนับสนุนให้ฝ่ายจัดการมีการประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนงานรองรับความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีกระบวนการติดตามและบริหารจัดการรองรับประเด็นความเสี่ยงเหล่านั้นอย่างเหมาะสมและทันท่วงที

3. **การสอบทานความเพียงพอเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน** คณะกรรมการตรวจสอบให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยได้สอบทานระบบการควบคุมภายในร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในทุกไตรมาส ในเรื่องการค้าขาย การให้ทรัพยากร การดูแลทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลืองหรือการทุจริต ความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ ซึ่งผู้สอบบัญชีให้ความเห็นสอดคล้องกันว่าไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

ในปี 2559 ฝ่ายจัดการมีความเห็นว่าการควบคุมภายในมีความเพียงพอเหมาะสม รวมถึงการควบคุมภายในในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการที่สำคัญตามนโยบายเรื่องการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และการจัดซื้อจัดจ้างตามคำแนะนำของคณะกรรมการตรวจสอบ

4. **การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี** คณะกรรมการตรวจสอบเน้นนโยบายการบริหารจัดการ เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเป็นระบบ เมื่อมีการวางระบบเรียบร้อยแล้ว จะมั่นใจได้ว่าบริษัทได้มีการดำเนินการและควบคุมติดตามการปฏิบัติตามโครงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังได้สอบทานการปฏิบัติงานตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการดำเนินงานตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติอย่างสมเหตุสมผล รวมถึงสอบทานกระบวนการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริต (Whistleblowing) เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้ดำเนินการสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและปรัชญาการดำเนินธุรกิจ





บริษัท ไทยโพลีอะคริลิค จำกัด (มหาชน)  
THAI POLY ACRYLIC PUBLIC COMPANY LIMITED.

5. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน ในปี 2559 คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานแผนการตรวจสอบประจำปี การปฏิบัติงานตามแผนและผลการตรวจสอบ โดยให้ข้อเสนอแนะและการดำเนินการแก้ไขในประเด็นที่มีนัยสำคัญ เพื่อก่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีการควบคุมภายในที่เพียงพอ พิจารณาความดีความชอบของผู้ตรวจสอบภายในภายใน รวมทั้งสนับสนุนให้ผู้ตรวจสอบภายในมีการเข้าอบรมความรู้และสัมมนาในงานตรวจสอบภายใน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาความรู้และทักษะในสายอาชีพ

6. การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2560 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบให้บริษัท สำนักงานบัญชี อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี พิจารณาแต่งตั้งและอนุมัติค่าสอบบัญชีประจำปี 2560 นอกจากนี้ ยังได้พิจารณาขอบเขตแนวทางและแผนการสอบบัญชีประจำปีของผู้สอบบัญชีร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการของบริษัท

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวัง ความรอบคอบและมีความเห็นอิสระอย่างเพียงพอ ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายงานข้อมูลทางการเงินของบริษัทมีความถูกต้องเชื่อถือได้ สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป บริษัทมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมถึงระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม

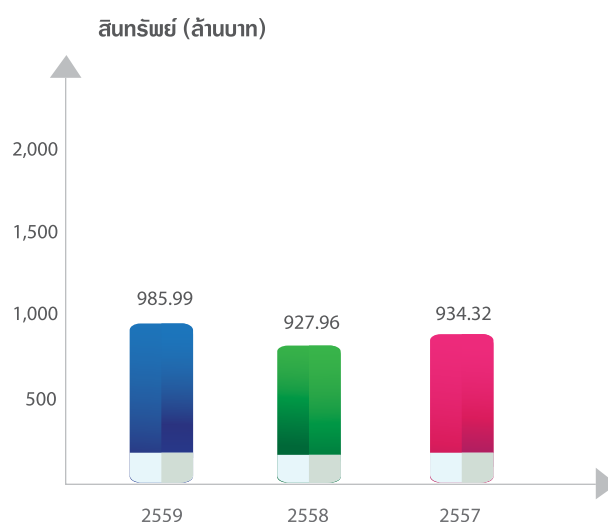
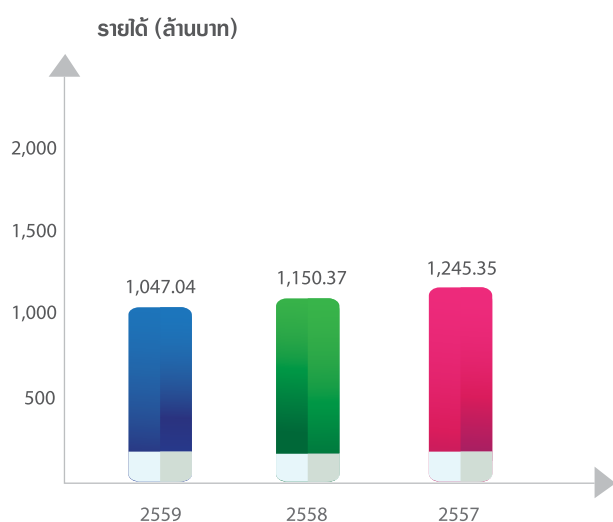
(ดร.อนุพันธ์ กิจนิจชีวะ)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560

## ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป

		2559	2558	2557
รายได้	(ล้านบาท)	1,047.04	1,150.37	1,245.35
ค่าใช้จ่าย	(ล้านบาท)	960.13	1,070.71	1,205.72
กำไรสุทธิต่อปี	(ล้านบาท)	69.36	62.14	31.42
กำไรต่อหุ้น	(บาท)	0.57	0.51	0.26
จำนวนหุ้น	(ล้านหุ้น)	121.50	121.50	121.50
สินทรัพย์	(ล้านบาท)	985.99	927.96	934.32
หนี้สิน	(ล้านบาท)	317.75	280.49	323.80
ส่วนของผู้ถือหุ้น	(ล้านบาท)	668.23	647.48	610.52
มูลค่าหุ้นตามบัญชีต่อหุ้น	(บาท)	5.50	5.33	5.02





## คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงาน

### การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

#### 1. คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

สรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงานธุรกิจในปี 2559 โดยสังเขปดังนี้

- (ก) บริษัทให้ความสำคัญต่อบริษัทความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมเป็นเรื่องสำคัญที่สุดที่กรรมการผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ตลอดจนเจ้าหน้าที่หรือแขกที่มีกิจกรรมติดต่อกับบริษัทจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยตามนโยบายของบริษัทที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

การบริหารงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมของบริษัทจะอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ( SHE Committee) ซึ่งจัดตั้งขึ้นในรูปแบบของคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย ทำหน้าที่กำกับดูแล กำหนดนโยบายวัตถุประสงค์เป้าหมายและการจัดทำแผนการปรับปรุง (SHE Improvement Plan) ประจำปีอย่างต่อเนื่องรวมทั้งยังมีการติดตามและประเมินผลงานระหว่างปี กิจกรรมประจำปีของบริษัทให้ความสำคัญและกำหนดในแผนงานประจำปีอย่างต่อเนื่องก็คือการปรับปรุงเครื่องจักรและอุปกรณ์และการประเมินความเสี่ยงของการใช้เครื่องจักรและอุปกรณ์การผลิตเพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุดต่อผู้ปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิภาพต่อผลผลิต

บริษัทถือเป็นนโยบายที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนในองค์กรจะต้องยึดมั่นในหลักการและถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบที่ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยในการทำงานเป็นสำคัญ

บริษัทได้ผ่านการตรวจสอบและได้ใบรับรองมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (TIS18001) อันเป็นการยืนยันถึงการดำเนินการธุรกิจที่ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัย ของพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกคน

- (ข) ในปี 2559 บริษัทยังคงรักษาสัดส่วนการขายระหว่างในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้ได้รับประโยชน์ในภาวะความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนระหว่างค่าเงินบาทกับสกุลเงินต่างประเทศโดยเฉพาะค่าเงินเหรียญสหรัฐ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนดังกล่าว บริษัทดำเนินการประกันความเสี่ยงหรือ Hedging การถือครองเงินตราต่างประเทศกับธนาคารพาณิชย์ที่บริษัทมีการทำธุรกรรมทางการเงินไว้

นอกจากนั้น ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้เริ่มการปรับกลยุทธ์การตลาดและกำหนดแผนการปรับพอร์ตกลุ่มสินค้าขึ้นใหม่เพื่อวางกรอบนโยบายที่จะปรับขบวนการผลิตแผนพลาสติกให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของอุปสงค์อุปทานของตลาดในประเทศและต่างประเทศเป็นสำคัญ ซึ่งในขณะนี้มีความรุดหน้าไปมากแต่ผู้บริหารของบริษัทตระหนักดีว่ายังคงต้องดำเนินการศึกษาเพิ่มเติมซึ่งได้กำหนดให้การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีมูลค่าเพิ่มจะอยู่ในการกำกับดูแลของคณะกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อให้ทิศทางการจัดพอร์ตผลิตภัณฑ์เป็นไปอย่างมีแบบแผนรองรับวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจให้มีความเติบโตอย่างมั่นคงในระยะยาว

- (ค) บริษัทยังคงเน้นการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพสินค้าให้ได้มาตรฐานสูงขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งภายในประเทศและต่างประเทศอีกทั้งกำหนดเป้าหมายในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและการลดความสูญเสียจากขบวนการผลิตเพื่อผลด้านการลดต้นทุนการผลิตโดยรวมและเล็งเห็นความสำคัญในการสร้างความแตกต่างของตัวผลิตภัณฑ์ทั้งผลิตภัณฑ์เก่าและผลิตภัณฑ์ใหม่ของบริษัทเพื่อหลีกเลี่ยงการขายที่เน้นเฉพาะการแข่งขันด้านราคาเท่านั้น

## 2. ผลการดำเนินงาน

ในปี 2559 บริษัทมีรายได้จากการขายสุทธิ 1,030.47 ล้านบาท ลดลง จำนวน 96.76 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 8.58 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน อย่างไรก็ตามบริษัทมีกำไรสุทธิในปี 2559 เพิ่มขึ้นจำนวน 7.22 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 11.61 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน สาเหตุของกำไรสุทธิที่เพิ่มขึ้นในขณะที่ยอดขายลดลงเป็นเพราะต้นทุนการขายและค่าใช้จ่ายในการขายลดลงโดยเฉพาะในไตรมาสแรกที่เราควบคุมต้นทุนและเพิ่มยอดขายของแผ่นอะคริลิกในไตรมาสที่สอง และไตรมาสที่สามจึงส่งผลให้กำไรทั้งปีเพิ่มสูงขึ้น ส่งผลให้อัตรากำไรจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้นเท่ากับอัตราร้อยละ 6.83 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนที่อัตราร้อยละ 5.01 และอัตราผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นปี 2559 เพิ่มขึ้นเป็นอัตราร้อยละ 10.54 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนอยู่ที่อัตราร้อยละ 9.88

### ลูกหนี้การค้า

รายละเอียดลูกหนี้ มีดังต่อไปนี้

ลูกหนี้การค้า เปรียบเทียบ 3 ปี 2557 - 2559

	31 ธันวาคม 2559		31 ธันวาคม 2558		31 ธันวาคม 2557	
	พันบาท	%	พันบาท	%	พันบาท	%
<b>ลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง</b>						
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	2,059	0.8%	2,323	0.9%	6,878	2.4%
ค้างชำระ ไม่เกิน 3 เดือน	–	0.0%	4,907	2.0%	2,530	0.9%
รวมลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง	2,059	0.8%	7,230	2.9%	9,408	3.3%
<b>ลูกหนี้การค้า - กิจกรรมไม่เกี่ยวข้องกัน</b>						
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	189,780	77.0%	189,557	77.3%	217,118	75.8%
ค้างชำระ						
ไม่เกิน 3 เดือน	44,936	18.2%	39,817	16.2%	55,504	19.4%
3 – 6 เดือน	728	0.3%	3,809	1.6%	258	0.1%
6 – 12 เดือน	1,441	0.6%	410	0.2%	588	0.2%
มากกว่า 12 เดือน	7,668	3.1%	4,400	1.8%	3,701	1.3%
รวมลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	244,553	99.2%	237,993	97.1%	277,169	96.7%
รวมลูกหนี้การค้า	246,612	100.0%	245,223	100.0%	286,577	100.0%
หัก : ค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ	(7,668)	-3.1%	(4,400)	-1.8%	(1,958)	-0.7%
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	238,944	96.9%	240,823	98.2%	284,619	99.3%

ลูกหนี้การค้าของบริษัทในปี 2557 - 2559 มีจำนวน 238.94 ล้านบาท 240.82 ล้านบาทและ 284.62 ล้านบาทตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยลูกหนี้การค้าประเภทกิจการที่เกี่ยวข้องกัน และลูกหนี้การค้าประเภทกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน ลูกหนี้การค้าของบริษัทได้รับเครดิตเทอมอยู่ระหว่าง 30-90 วัน ขึ้นอยู่กับข้อตกลงและเงื่อนไขการค้าของแต่ละราย

โดยเฉลี่ยระยะเวลาเก็บหนี้ในแต่ละปีของบริษัท ตั้งแต่ 2557 - 2559 อยู่ที่ 88 วัน 85 วันและ 86 วันตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 - 2559 บริษัทมีการตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญที่จำนวน 1.96 ล้านบาท 4.40 ล้านบาท และ 7.67 ล้านบาทตามลำดับ บริษัทมีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ เพิ่มขึ้น 3.27 ล้านบาทในปี 2559 ซึ่งเป็นผลจากการพิจารณาค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเพิ่มขึ้นในระหว่างปี บริษัทมีนโยบายการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญโดยพิจารณาจากอายุของลูกหนี้ และประวัติการชำระหนี้ และการคาดการณ์ถึงโอกาสในการได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้ในอนาคต

ลูกหนี้การค้าของบริษัทในปี 2557-2559 ส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระและเกินกำหนดชำระไม่เกิน 3 เดือน คิดเป็นร้อยละ 98.5 ร้อยละ 96.4 และร้อยละ 96.0 ของลูกหนี้การค้ารวมก่อนหักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ และมีลูกหนี้การค้าที่ค้างชำระเกิน 3 เดือนขึ้นไปคิดเป็นร้อยละ 1.6 ร้อยละ 3.6 และร้อยละ 4.0 ตามลำดับ

บริษัทได้มีการติดตามกับลูกหนี้ที่ค้างชำระเกิน 6 เดือนขึ้นไปอย่างใกล้ชิดตลอดจนมีการพิจารณาดำเนินการทวงถามฟ้องร้องทางกฎหมายและการตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับลูกหนี้รายอื่น ๆ หากลูกหนี้รายนั้น ๆ มีปัญหาในการชำระเงิน

## สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือของบริษัท ประกอบด้วยรายละเอียดที่สำคัญดังนี้

สินค้าคงเหลือ เปรียบเทียบ 3 ปี 2557 - 2559

	31 ธันวาคม 2559		31 ธันวาคม 2558		31 ธันวาคม 2557	
	พันบาท	%	พันบาท	%	พันบาท	%
สินค้าสำเร็จรูป	43,288	33%	47,405	38%	60,728	40%
วัตถุดิบ	37,157	28%	26,714	22%	39,229	26%
อะไหล่และวัสดุโรงงาน	41,344	32%	45,232	37%	49,539	33%
สินค้าระหว่างทาง	8,716	7%	4,234	3%	2,652	2%
รวม	130,505	100%	123,585	100%	152,148	100%
รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิจะได้รับ	(15,045)	-12%	(13,847)	-11%	(9,305)	-6%
รวม	(115,460)	88%	109,738	89%	142,843	94%

สินค้าคงเหลือของบริษัทในปี 2557-2559 มียอดคงเหลือ 142.84 ล้านบาท 109.74 ล้านบาทและ 115.46 ล้านบาทตามลำดับ มีอัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือที่ 20.38 เท่า 17.37 เท่าและในปี 2559 อยู่ที่ 18.27 เท่า และคิดเป็นระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยอยู่ที่ 18 วัน 21 วันและในปี 2559 ที่ 20 วัน

สินค้าคงเหลือที่เพิ่มขึ้นลดลงในปี 2559 เมื่อเทียบกับปีก่อนเนื่องจากการเพิ่มขึ้นในหมวดวัตถุดิบเพราะมีการสำรองวัตถุดิบสำหรับการผลิตในเดือนมกราคม เนื่องจากผู้จำหน่ายวัตถุดิบบางรายได้หยุดการผลิตระหว่างช่วงปลายปีจนถึงต้นปี 2560 บริษัทมีนโยบายในการตั้งสำรองค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง เพื่อปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ โดยคำนึงถึงสินค้าคงเหลือที่เคลื่อนไหวช้า (Slow Moving) และมีอายุในการจัดเก็บนาน ประกอบกับการคำนวณเปรียบเทียบราคาทุนกับราคาที่สามารถขายได้ (Net Realizable Value) โดยมูลค่าของรายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่ได้รับ ในปี 2557-2559 มีจำนวน 9.31 ล้านบาท 13.85 ล้านบาทและในปี 2559 มีจำนวน 15.05 ล้านบาท ซึ่งสาเหตุหลักที่เพิ่มขึ้น เนื่องมาจากการตั้งสำรองเพิ่มขึ้นในส่วนของอะไหล่ที่มีอายุในการจัดเก็บนานเกิน 5 ปี

### ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ในปี 2557-2559 บริษัทมีรายละเอียดดังนี้

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (สุทธิ)

ประเภททรัพย์สิน	31 ธันวาคม 2559		31 ธันวาคม 2558		31 ธันวาคม 2557	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ที่ดิน	241.11	64%	241.11	63%	241.11	61%
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	42.00	11%	41.91	11%	38.68	10%
เครื่องจักรและอุปกรณ์	79.63	21%	84.39	22%	90.15	23%
เครื่องตกแต่งติดตั้งและ	9.01	2%	8.04	2%	6.04	2%
เครื่องใช้สำนักงานและยานพาหนะ						
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	4.51	1%	5.50	1%	17.68	4%
รวม	376.26	100%	380.95	100%	393.66	100%

ในระหว่างปี 2559 บริษัทได้จัดซื้อสินทรัพย์ทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน 15.10 ล้านบาท (ปี 2558 : 11.89 ล้านบาท) บริษัทมีอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร ในปี 2557-2559 ที่ 12.39% 20.98% และ ในปี 2559 เท่ากับ 23.58%

### 3.ฐานะการเงิน

#### สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559 บริษัทมีสินทรัพย์รวมทั้งสิ้น เท่ากับ 985.99 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเท่ากับ 58.03 ล้านบาทหรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 6.25 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน โดยสาเหตุหลักเป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นในหมวดเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเมื่อเทียบกับปีก่อน

#### หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559 บริษัทมีหนี้สินรวม จำนวนเท่ากับ 317.75 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 37.26 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 13.28 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน โดยเป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของหนี้สินหมุนเวียน จำนวน 35.18 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 13.67 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน สาเหตุหลักมาจากส่วนของเจ้าหนี้การค้าที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากระยะเวลาที่หนี้ครบกำหนดชำระแตกต่างจากปีก่อน ส่งผลให้อัตราการส่วนของหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับอัตราร้อยละ 47.6 เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน ที่อัตราร้อยละ 43.3

## สภาพคล่อง

ปี 2559 บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิจากการดำเนินงาน เท่ากับ 114.18 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน เท่ากับจำนวน 12.51 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากภาษีเงินได้นิติบุคคลที่ชำระจริงที่เพิ่มขึ้น จำนวน 11.89 ล้านบาท

กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุน จำนวนเท่ากับ 11.04 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนจำนวน 1.65 ล้านบาท และในส่วนของกิจกรรมจัดหาเงินใช้ไปจำนวน 50.51 ล้านบาท ใช้ไปเพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 25.41 ล้านบาท เป็นผลมาจากการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นตามผลการดำเนินงานปี 2558 ที่เพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน(2557) ส่งผลให้เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดในปี 2559 เพิ่มขึ้นจากปี 2558 จำนวน 52.57 ล้านบาท

บริษัทมีกระแสเงินสดรับสุทธิจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น และกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุนและกระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินที่น้อยกว่า ทำให้อัตราส่วนสภาพคล่องของบริษัทในปี 2559 ยังคงมีสภาพคล่องที่สูง เท่ากับ 2.08 เท่า เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนซึ่งอยู่ในระดับ เท่ากับ 2.12 เท่า

## โครงสร้างเงินทุน

บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.48 เท่า เพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนซึ่งเท่ากับ 0.43 เท่าเป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นในส่วนของผู้ถือหุ้นการค้ำ

จากฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในปี 2559 โดยมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2560 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560 คณะกรรมการบริษัท มีมติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อขออนุมัติการจ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2559 ในอัตราหุ้นละ 0.50 บาทโดยจ่ายจากผลการดำเนินงานของปี 2559 คิดเป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น เท่ากับ 60,750,000.00 บาท (หกสิบล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) หรือคิดเป็นอัตราเงินปันผลร้อยละ 87.59 ของกำไรสุทธิสำหรับปี 2559 โดยเสนอให้มีกำหนดการจ่ายเงินปันผลดังกล่าว ในวันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2560

4. ปัจจัยและอิทธิพลหลักที่อาจมีผลต่อการดำเนินงานหรือฐานะการเงินในอนาคต  
ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการดำเนินงานในอนาคต ได้อธิบายไว้ในข้อ 1. เรื่องปัจจัยความเสี่ยงแล้ว

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

### รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ไทยโพลีอะคริลิก จำกัด (มหาชน)

#### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท ไทยโพลีอะคริลิก จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ไทยโพลีอะคริลิก จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

#### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทฯ ตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามที่ระบุในข้อกำหนดนั้นด้วย ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

#### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

#### รายได้จากการขาย

เนื่องจากรายได้จากการขายเป็นรายการที่มีมูลค่าที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน โดยแสดงมูลค่าจำนวน 1,010 ล้านบาทในงบการเงินสำหรับปี 2559 และเป็นรายการที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยตรง ประกอบกับบริษัทมีลูกค้าจำนวนมากรายได้จากการขายทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีเงื่อนไขทางการค้าที่แตกต่างกัน ข้าพเจ้าจึงให้ความสนใจต่อการรับรู้รายได้จากการขายของบริษัทฯ

ข้าพเจ้าได้ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมสำคัญที่บริษัทฯออกแบบไว้ และข้าพเจ้าได้สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและรายการขายที่เกิดขึ้นช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี สอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทฯออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีและวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้จากการขาย

#### สินค้าคงเหลือ

การประมาณการค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือตามที่ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 9 ต้องอาศัยดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร โดยเฉพาะในส่วนของการประมาณการค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือสำหรับสินค้าที่ล้าสมัยหรือเสื่อมสภาพ ซึ่งขึ้นอยู่กับภาวะการวิเคราะห์เกี่ยวกับวงจรอายุของสินค้า การแข่งขันทางการตลาดและสภาพเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าของค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ



ข้าพเจ้าได้ประเมินวิธีการและข้อสมมติที่ฝ่ายบริหารใช้ในการพิจารณาค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ โดยการทำตามเข้าใจเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ รวมถึงสอบทานความสม่าเสมอของการใช้เกณฑ์ดังกล่าว วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลระยะเวลาการถือครองและการเคลื่อนไหวของสินค้าคงเหลือเพื่อระบุถึงกลุ่มสินค้าที่มีข้อบ่งชี้ว่ามีการหมุนเวียนของสินค้าที่ช้ากว่าปกติ และวิเคราะห์เปรียบเทียบจำนวนเงินสุทธิที่กิจการได้รับจากการขายสินค้าภายหลังวันที่ในงบการเงินกับราคาทุนของสินค้าคงเหลือแต่ละกลุ่มสินค้า

### ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลทั้งหมดที่อยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องบ่งชี้ว่าไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทฯตามที่กล่าวข้างต้น และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

### ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทฯในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อการคำนวณอย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัทฯ
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินงาน ต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทฯ ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในซึ่งข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลแล้วข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดใน การตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่า ผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือ นางสาววฐ ขันการนาวิ



วฐ ขันการนาวิ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5423

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 24 กุมภาพันธ์ 2560

## งบการเงิน

บริษัท ไทยโพลีอะคริลิก จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558
<b>สินทรัพย์</b>			
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	238,592,078	186,021,032
เงินลงทุนชั่วคราว - เงินฝากประจำ		1,122,668	1,107,550
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	8	239,267,074	241,366,477
สินค้าคงเหลือ	9	115,459,857	109,738,109
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		13,428,172	6,434,194
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>607,869,849</b>	<b>544,667,362</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>			
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	10	376,259,748	380,948,659
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์		430,821	542,855
สินทรัพย์ภายใต้การดัดบัญชี	16	1,142,056	1,520,179
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		284,017	284,017
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>378,116,642</b>	<b>383,295,710</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>985,986,491</b>	<b>927,963,072</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

(หน่วย: บาท)

		ณ วันที่	ณ วันที่
	หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2559	31 ธันวาคม 2558
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	11	275,565,205	239,324,176
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		1,391,045	848,187
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		7,796,412	11,826,575
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		7,786,650	5,364,389
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>292,539,312</b>	<b>257,363,327</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>			
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		2,280,732	1,282,360
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	12	22,933,220	21,841,151
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>25,213,952</b>	<b>23,123,511</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>317,753,264</b>	<b>280,486,838</b>
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
<b>ทุนเรือนหุ้น</b>			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 121,500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		121,500,000	121,500,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
หุ้นสามัญ 121,500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		121,500,000	121,500,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		233,350,000	233,350,000
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	14	12,150,000	12,150,000
ยังไม่ได้จัดสรร		301,233,227	280,476,234
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>668,233,227</b>	<b>647,476,234</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>985,986,491</b>	<b>927,963,072</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทยโพลีอะคริลิก จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

	(หน่วย: บาท)	
หมายเหตุ	2559	2558
<b>กำไรขาดทุน:</b>		
<b>รายได้</b>		
รายได้จากการขาย	1,010,155,449	1,126,296,758
รายได้ค่าบริการ	20,314,418	929,313
รายได้อื่น		
รายได้จากการขายเศษซาก	11,236,068	13,159,534
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	1,740,408	6,628,392
อื่น ๆ	3,592,489	3,351,015
<b>รวมรายได้</b>	<b>1,047,038,832</b>	<b>1,150,365,012</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>		
ต้นทุนขายและบริการ	828,653,941	937,676,869
ค่าใช้จ่ายในการขาย	47,210,599	48,655,000
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	84,268,946	84,377,154
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>960,133,486</b>	<b>1,070,709,023</b>
<b>กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>	<b>86,905,346</b>	<b>79,655,989</b>
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(148,826)	(161,798)
<b>กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>	<b>86,756,520</b>	<b>79,494,191</b>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(17,399,527)	(17,353,981)
<b>กำไรสำหรับปี</b>	<b>69,356,993</b>	<b>62,140,210</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:</b>		
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	(1,105,122)
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	-	221,024
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี</b>	<b>-</b>	<b>(884,098)</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>	<b>69,356,993</b>	<b>61,256,112</b>
<b>กำไรต่อหุ้น</b>	<b>17</b>	
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	0.57	0.51

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน)  
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

รายงานประจำปี 2559  
บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน)

	ทุนเรือนหุ้นที่ออก จำหน่ายและชำระ เต็มมูลค่าแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม			(หน่วย: บาท)
			จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	กำไรสะสม	ยังไม่จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	121,500,000	233,350,000	12,150,000	243,520,122		610,520,122
กำไรสำหรับปี	-	-	-	62,140,210		62,140,210
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(884,096)		(884,096)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	61,256,112		61,256,112
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 20)	-	-	-	(24,300,000)		(24,300,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	121,500,000	233,350,000	12,150,000	280,476,234		647,476,234
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	121,500,000	233,350,000	12,150,000	280,476,234		-
กำไรสำหรับปี	-	-	-	69,356,993		69,356,993
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	69,356,993		69,356,993
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 20)	-	-	-	(48,600,000)		(48,600,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	121,500,000	233,350,000	12,150,000	301,233,227		668,233,227
						-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทยโพลีอะคริลิก จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

(หน่วย: บาท)

	2559	2558
<b>กระแสเงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน</b>		
กำไรก่อนภาษี	86,756,520	79,494,191
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	19,906,326	19,108,150
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	3,267,976	2,442,492
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	1,197,851	4,541,573
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(83,103)	(294,173)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์	102,118	6,015,206
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	2,245,469	2,962,015
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(267,483)	(569,302)
ดอกเบี้ยรับ	(1,493,099)	(888,704)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	148,826	161,798
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์	111,781,401	112,973,246
และหนี้สินดำเนินงาน		
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(99,728)	42,330,566
สินค้าคงเหลือ	(6,919,599)	28,562,920
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(7,009,096)	6,317,810
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	2,700
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	37,221,573	(52,006,862)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	1,556,321	(1,176,901)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(1,153,400)	(989,100)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	135,377,472	136,014,379
จ่ายดอกเบี้ย	(148,826)	(161,798)
จ่ายภาษีเงินได้	(21,051,567)	(9,164,591)
<b>เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>114,177,079</b>	<b>126,687,990</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

(หน่วย: บาท)

	2559	2558
กระแสเงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน		
ปรับปรุงอาคาร และซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์	(12,491,613)	(13,464,708)
ซื้อซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	(114,900)	(432,500)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	92,213	316,977
ดอกเบี้ยรับ	1,473,138	886,745
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(11,041,162)	(12,693,486)
กระแสเงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน		
ชำระหนี้สินตามสัญญาทางการเงิน	(1,907,770)	(795,538)
เงินปันผลจ่าย	(48,600,000)	(24,300,000)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(50,507,770)	(25,095,538)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	52,628,147	88,898,966
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง		
สำหรับเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	(57,101)	16,780
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	186,021,032	97,105,286
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	238,592,078	186,021,032
	-	-
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม		
รายการที่ไม่ใช่เงินสด		
เข้าหนี้จากการซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ลดลง	(838,904)	(1,574,261)
ซื้ออุปกรณ์ภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน	3,449,000	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท ไทยโพลีอะคริลิก จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

#### 1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ไทยโพลีอะคริลิก จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ Lucite International UK Overseas Holdco1 Limited ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศอังกฤษ และบริษัท เอเชียติก อะคริลิก จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทย โดยถือหุ้นร้อยละ 42.3 และร้อยละ 34.1 ตามลำดับ Lucite International UK Overseas Holdco1 Limited เป็นบริษัทย่อยของ Mitsubishi Rayon Lucite Group Limited ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศอังกฤษและมี Mitsubishi Chemical Holding Corporation ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศญี่ปุ่น เป็นบริษัทใหญ่ของกลุ่มบริษัท ธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือการผลิตและจำหน่ายแผ่นพลาสติกอะคริลิก (Acrylic sheets) แผ่นเอบีเอส (Acrylonitrile Butadiene Styrene sheets) แผ่นไฮอิมแพค (High Impact Polystyrene sheets) และแผ่นพลาสติกกระบบรีดอื่น ๆ (other extruded plastic sheets) ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทฯ อยู่ที่ 60-61 หมู่ 9 ถนนพุทธมณฑล สาย 4 ตำบลกระทุ่มล้ม อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

#### 2. เงื่อนไขในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 28 กันยายน 2554 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

### 3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

#### ก. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับในปีบัญชีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2558) และฉบับใหม่รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชี ที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2559 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการสำคัญต่อการเงินของบริษัทฯ

#### ข. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต

ในระหว่างปีปัจจุบัน สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2559) รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชีฉบับใหม่จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2560 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่ามาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง และแนวปฏิบัติทางบัญชีฉบับใหม่จะ ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการสำคัญต่อการเงินเมื่อนำมาถือปฏิบัติ

### 4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

#### 4.1 การรับรู้รายได้

##### ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯ ได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่มีนัยสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลดแล้ว

##### รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อได้ให้บริการแล้วโดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน

##### ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

## 4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

## 4.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทบันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

## 4.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าววัดมูลค่าตามวิธีต้นทุนมาตรฐานที่ใกล้เคียงกับต้นทุนจริงและประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าโชห่วยในการผลิต

วัตถุดิบ อะไหล่และวัสดุโรงงานแสดงมูลค่าตามราคาทุน (วิธีเข้าก่อน - ออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

## 4.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคาร	-	20 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	-	5 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	-	3 ถึง 20 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	-	3 และ 5 ปี
ยานพาหนะ	-	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง

#### 4.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและค่าตัดจำหน่าย - ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์

ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์แสดงมูลค่าตามราคาดุลหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

บริษัทตัดจำหน่ายซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ 5 ปี และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### 4.7 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

#### 4.8 สัญญาเช่าระยะยาว

สัญญาเช่าอุปกรณ์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน สัญญาเช่าการเงินจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าหักค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็นหนี้สินระยะยาว ส่วนดอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่า สินทรัพย์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ที่เช่า

สัญญาเช่าอาคารและอุปกรณ์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

#### 4.9 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินเป็นสกุลเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน



#### 4.10 การคํอยคํของสินทรัพย

ทุกวันสินรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะทำการประเมินการคํอยคํของที่ดิน อาคารและอุปกรณหรือสินทรัพยที่ไมมีตัวตนอื่นของบริษัทหากมีขอปปงชี้วาสินทรัพยดังกล่าวอาจคํอยคํ บริษัทรับรู้ขาดทุนจากการคํอยคํเมื่อมูลคํที่คาดวํจะไดรับคืนของสินทรัพยมีมูลคํต่ำวํมูลคํตามบัญชีของสินทรัพยนั้น ทั้งนี้มูลคํที่คาดวํจะไดรับคืนหมายถึงมูลคํยุติธรรมหักคํต้นทุนในการขายของสินทรัพยหรือมูลคํจากการใชสินทรัพยแลวแตราคาใดจะสูงกวํ

บริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการคํอยคํในสวนของกำไรหรือขาดทุน

#### 4.11 ผลประโยชนของพนักงาน

##### ผลประโยชนระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทรับรู้เงินเดือน คํางํ โบนัสและเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป้นคํใชจํายเมื่อเกิดรายการ

##### ผลประโยชนหลังออกจากงานของพนักงานและผลประโยชนระยะยาวอื่นของพนักงาน

###### โครงการสมทบเงิน

บริษัทและพนักงานไดร่วมนกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบดว้เงินที่พนักงานจํายสะสมและเงินที่บริษัทจํายสมทบใหเป้นรายเดือน สินทรัพยของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพไดแยกออกจากสินทรัพยของบริษัท เงินที่บริษัทจํายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป้นคํใชจํายในปีที่เกิดรายการ

###### โครงการผลประโยชนหลังออกจากงานและผลประโยชนระยะยาวอื่นของพนักงาน

บริษัทมีภาระถึสำหรับเงินชดเชยที่ตองจํายใหแกพนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทถึวํเงินชดเชยดังกล่าวเป้นโครงการผลประโยชนหลังออกจากงานสำหรับพนักงาน นอกจากนั้น บริษัทจํจัดใหมีโครงการผลประโยชนระยะยาวอื่นของพนักงาน ไดแก โครงการเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา

บริษัทคํานวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชนหลังออกจากงานของพนักงานและโครงการผลประโยชนระยะยาวอื่นของพนักงานโดยใชวิธีคิดลดแตละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระไดทำการประเมินการะผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชนหลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชนระยะยาวอื่นของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

#### 4.12 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

#### 4.13 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

##### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

##### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวหากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

#### 4.14 สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

ลูกหนี้และเจ้าหนี้ตามสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าจะถูกแปลงค่าตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กำไรขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการแปลงค่าเงินตราต่างประเทศดังกล่าวจะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ส่วนเกินหรือส่วนลดที่เกิดขึ้นจากการทำสัญญาจะถูกตัดจำหน่ายด้วยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญา

## 5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

### ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

### การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

ในการประมาณการปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือ โดยจำนวนเงินที่คาดว่าจะได้รับจากสินค้าคงเหลือพิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาขายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายหลังวันที่ในงบการเงิน และฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าเสื่อมหรือเสื่อมสภาพ โดยคำนึงถึงอายุของสินค้าคงเหลือและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น

### ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการค้ำของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการค้ำหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคือน้อยกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

### ผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงานและตามโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาษีและอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

## 6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้นซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

	2559	2558	(หน่วย: ล้านบาท)
รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน			นโยบายการกำหนดราคา
ขายสินค้า	14	30	ราคาเทียบเคียงกับราคาตลาด
ซื้อวัตถุดิบ	416	461	ราคาที่ตกลงร่วมกันซึ่งอ้างอิงตามราคาตลาด
ค่าบริการจ่าย	5	5	ราคาตามสัญญาและราคาที่ตกลงร่วมกัน

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 มีรายละเอียดดังนี้

	2559	2558	(หน่วย: พันบาท)
<b>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)</b>			
บริษัทย่อยในกลุ่มบริษัทเดียวกัน	2,059	7,230	
<b>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 11)</b>			
บริษัทย่อยในกลุ่มบริษัทเดียวกัน	5,440	4,797	
บริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ของกลุ่มบริษัท			
บริษัท ไทย เอ็มเอ็มเอ จำกัด	164,480	135,339	
อื่น ๆ	3,505	6,996	
<b>รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>	<b>173,425</b>	<b>147,132</b>	

### ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 บริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	2559	2558	(หน่วย: พันบาท)
ผลประโยชน์ระยะสั้น	24,783	19,642	
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	216	1,717	
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	4	4	
<b>รวม</b>	<b>25,003</b>	<b>21,363</b>	

## 7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย: พันบาท)	
	2559	2558
เงินสด	50	50
เงินฝากธนาคาร	98,542	85,971
พันธบัตรธนาคารแห่งประเทศไทย	140,000	100,000
รวม	238,592	186,021

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 เงินฝากออมทรัพย์และพันธบัตรธนาคารแห่งประเทศไทยมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.15 ถึง 1.44 ต่อปี (2558: ร้อยละ 0.03 ถึง 1.49 ต่อปี)

## 8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	2559	2558
<b>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	2,059	2,323
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	-	4,907
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,059	7,230
<b>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</b>		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	189,780	189,557
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	44,936	39,817
3 - 6 เดือน	728	3,809
6 - 12 เดือน	1,441	410
มากกว่า 12 เดือน	7,668	4,400
รวม	244,553	237,993
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(7,668)	(4,400)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	236,885	233,593
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	238,944	240,823
<b>ลูกหนี้อื่น</b>	323	543
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	239,267	241,366

## 9. สินค้ำคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ	
	2559	2558	2559	2558	2559	2558
สินค้ำสำเร็จรูป	43,288	47,405	(4,881)	(5,047)	38,407	42,358
วัตถุดิบ	37,157	26,714	(6,997)	(8,715)	30,160	17,999
อะไหล่และวัสดุโรงงาน	41,344	45,232	(3,167)	(85)	38,177	45,147
สินค้ำระหว่างทาง	8,716	4,234	-	-	8,716	4,234
รวม	130,505	123,585	(15,045)	(13,847)	115,460	109,738

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯบันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้ำคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 7 ล้านบาท (2558: จำนวน 13 ล้านบาท) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย และมีการกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้ำคงเหลือเป็นจำนวน 6 ล้านบาท (2558: จำนวน 8 ล้านบาท) โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้ำคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

# 10. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	ที่ดิน	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่าง ติดตั้งและก่อสร้าง	รวม
(หน่วย: พันบาท)							
<b>ราคาทุน</b>							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	241,114	170,514	444,540	19,007	10,614	17,681	903,470
ซื้อเพิ่ม	-	19	1,991	1,679	2,637	5,564	11,890
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(3,560)	(2,499)	(1,816)	(5,952)	(13,827)
โอนเข้า (ออก)	-	6,165	5,631	-	-	(11,796)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	241,114	176,698	448,602	18,187	11,435	5,497	901,533
ซื้อเพิ่ม	-	112	2,126	470	3,449	8,945	15,102
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(104)	(829)	(684)	-	(95)	(1,712)
โอนเข้า (ออก)	-	3,502	6,122	211	-	(9,835)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	241,114	180,208	456,021	18,184	14,884	4,512	914,923
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	-	131,837	354,387	17,299	6,287	-	509,810
ค่าเสื่อมราคาลำหรับปี	-	2,952	13,300	912	1,399	-	18,563
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(3,477)	(2,496)	(1,816)	-	(7,789)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	-	134,789	364,210	15,715	5,870	-	520,584
ค่าเสื่อมราคาลำหรับปี	-	3,519	13,007	1,063	2,091	-	19,680
ค่าเสื่อมราคาลำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(102)	(826)	(673)	-	-	(1,601)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	-	138,206	376,391	16,105	7,961	-	538,663
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	241,114	41,909	84,392	2,472	5,565	5,497	380,949
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	241,114	42,002	79,630	2,079	6,923	4,512	376,260
<b>ค่าเสื่อมราคาลำหรับปี</b>							
2558 (จำนวน 16 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)							18,563
2559 (จำนวน 16 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)							19,680



บริษัทฯมีที่ดินผืนหนึ่งมูลค่าประมาณ 104 ล้านบาทซึ่งในปัจจุบันบริษัทฯไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯมียอดคงเหลือของยานพาหนะซึ่งได้มาภายใต้สัญญาเช่าการเงิน โดยมี  
มูลค่าสุทธิตามบัญชีเป็นจำนวนเงินประมาณ 5 ล้านบาท (2558: จำนวน 3 ล้านบาท)  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้  
งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 405 ล้านบาท  
(2558: จำนวน 398 ล้านบาท)

#### 11. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	2559	2558
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	170,586	144,464
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	68,373	55,093
เจ้าหนี้อื่นที่เกี่ยวข้องกัน	2,839	2,668
เจ้าหนี้อื่น	8,735	9,356
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	25,032	27,743
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	275,565	239,324

#### 12. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ซึ่งประกอบด้วยเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากการ  
และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ได้แก่ โครงการเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา  
มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)		
	2559		
	โครงการเงินชดเชย พนักงานเมื่อออกจากการ ปฏิบัติงานเมื่อออกจากการ	โครงการเงินรางวัล การปฏิบัติงานครบ กำหนดระยะเวลา	รวม
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	20,603	1,238	21,841
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:			
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	2,889	314	3,203
ต้นทุนดอกเบี้ย	558	36	594
โอนกลับระหว่างปี	(1,552)	-	(1,552)
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(677)	(476)	(1,153)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	21,821	1,112	22,933

(หน่วย: พันบาท)

	2558		
	โครงการเงินทดรอง	โครงการเงินรางวัล	
	พนักงานเมื่อออกจากงาน	การปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา	รวม
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	17,312	1,451	18,763
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:			
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	2,344	356	2,700
ต้นทุนดอกเบี้ย	639	52	691
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย			
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	-	80	80
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	46	46
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	(555)	(555)
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย			
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	(17)	-	(17)
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	1,693	-	1,693
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(571)	-	(571)
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(797)	(192)	(989)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	20,603	1,238	21,841

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานรับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	2559	2558
ต้นทุนขาย	1,339	1,314
ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร	906	1,648
รวมค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	2,245	2,962

บริษัทฯ คาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 0.2 ล้านบาท (2558: จำนวน 0.6 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯ ประมาณ 10 ปี (2558: 10 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	ร้อยละต่อปี	
	2559	2558
อัตราคิดลด	2.9	2.9
อัตราการขึ้นเงินเดือน	4.0	4.0
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุของพนักงาน)	0 - 34.0	0 - 34.0

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

	โครงการเงินชดเชยพนักงาน เมื่อออกจากงาน		โครงการเงินรางวัลการปฏิบัติงาน ครบกำหนดระยะเวลา	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(2.1)	2.4	(0.1)	0.1
อัตราการขึ้นเงินเดือน	2.4	(2.1)	-	-
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวน พนักงาน	(2.2)	2.3	(0.1)	0.1

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558

	โครงการเงินชดเชยพนักงาน เมื่อออกจากงาน		โครงการเงินรางวัลการปฏิบัติงาน ครบกำหนดระยะเวลา	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(1.9)	2.2	(0.1)	0.1
อัตราการขึ้นเงินเดือน	2.2	(2.0)	-	-
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวน พนักงาน	(2.1)	2.1	(0.1)	0.1

### 13. วงเงินสินเชื่อที่ยังมิได้เบิกใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 วงเงินสินเชื่อที่บริษัทฯ ได้รับจากสถาบันการเงินซึ่งยังมิได้เบิกใช้มีจำนวนเงินประมาณ 312 ล้านบาท (2558: จำนวน 331 ล้านบาท)

### 14. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

### 15. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	2559	2558
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	665,042	763,818
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป	4,117	13,323
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	126,063	118,438
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและสาธารณูปโภค	54,630	57,024
ค่าใช้จ่ายในการขนส่ง	22,875	25,740
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	19,906	19,108
ค่าซ่อมแซมและรายจ่ายซ่อมบำรุง	10,879	8,499

### 16. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 สรุปได้ดังนี้

	2559	2558
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	17,022	19,529
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว		
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	378	(2,175)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	17,400	17,354

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2559	2558
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับขาดทุนจากการ ประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	221

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2559	2558
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	86,757	79,494
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	17,351	15,899
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:		
ค่าใช้จ่ายที่สามารถนำมาหักภาษีเพิ่มเติมได้	(117)	(78)
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	166	1,533
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	17,400	17,354

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2559	2558
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>		
รายการปรับลดราคาทุนของสินค้านคงเหลือให้เป็น มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	3,009	2,769
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	4,587	4,368
ประมาณการค่าใช้จ่าย	1,141	1,669
อื่น ๆ	1,701	925
รวม	10,438	9,731
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>		
ผลแตกต่างจากการคิดค่าเสื่อมราคาทางบัญชีและภาษี	(8,512)	(7,763)
อื่น ๆ	(784)	(448)
รวม	(9,296)	(8,211)
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ</b>	1,142	1,520

## 17. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

## 18. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

บริษัทฯ ดำเนินกิจการในส่วนงานทางธุรกิจในการผลิตและจำหน่ายแผ่นพลาสติกอะคริลิก (Acrylic sheets) แผ่นเอบีเอส (Acrylonitrile Butadiene Styrene sheets) แผ่นไฮอิมแพค (High Impact Polystyrene sheets) และแผ่นพลาสติกระบบรีดอื่น ๆ (other extruded plastic sheets) ผลิตภัณฑ์เหล่านี้แต่ละชนิดถือเป็นส่วนหนึ่งของธุรกิจประเภทเดียวกัน จึงถือเป็นส่วนงานดำเนินงานส่วนงานเดียว ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงานและสินทรัพย์ทั้งหมดที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานแล้ว

### ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

รายได้จากการขายและรายได้ค่าบริการกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 มีดังต่อไปนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	2559	2558
ประเทศไทย	554	632
ต่างประเทศ	476	495
รวม	<u>1,030</u>	<u>1,127</u>

### ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2559 และ 2558 บริษัทฯ ไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

## 19. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 และเข้าเป็นกองทุนจดทะเบียน โดยได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลังเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2542 โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 หรือ 5 หรือ 7 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยผู้จัดการกองทุนรับอนุญาตแห่งหนึ่งและจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2559 บริษัทฯ รับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 4 ล้านบาท (2558: จำนวน 4 ล้านบาท)

## 20. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)
<u>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559</u>			
เงินปันผลประจำปี 2558	ที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2559	48.6	0.40
<u>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558</u>			
เงินปันผลประจำปี 2557	ที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2558	24.3	0.20

## 21. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

### 21.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาบริการ

บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่าอาคารและอุปกรณ์ และสัญญาจ้างบริการต่างๆ อายุของสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 3 ปี

บริษัทฯ มีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาบริการ ที่บอกเลิกไม่ได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2559	2558
จ่ายชำระ		
ภายใน 1 ปี	2	5
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	-	1



## 21.2 หนังสือค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯเหลืออยู่เป็นจำนวน 7 ล้านบาท (2558: จำนวน 7 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการระดมทุนทางปฏิบัติการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าและอื่น ๆ

## 22. เครื่องมือทางการเงิน

### 22.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 107 “การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินลงทุนชั่วคราว - เงินฝากประจำ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น และหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน บริษัทฯมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าวและมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

#### **ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ**

บริษัทฯมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้นบริษัทฯจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทฯไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากบริษัทฯมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมาก ราย จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

#### **ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย**

บริษัทฯมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากสถาบันการเงินและหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของบริษัทฯจึงอยู่ในระดับต่ำ

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนดหรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาดาลด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	1 ถึง 5 ปี				
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	140	-	99	-	239	0.15 - 1.44
เงินลงทุนชั่วคราว - เงินฝากประจำ	1	-	-	-	1	1.38
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	239	239	-
	141	-	99	239	479	
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	276	276	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	1	2	-	-	3	0.32 - 0.66
	1	2	-	276	279	

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558

	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาดาลด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	1 ถึง 5 ปี				
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	100	-	86	-	186	0.03 - 1.49
เงินลงทุนชั่วคราว - เงินฝากประจำ	1	-	-	-	1	1.50
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	241	241	-
	101	-	86	241	428	
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	239	239	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	1	1	-	-	2	0.40 - 0.66
	1	1	-	239	241	

## ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อหรือขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ บริษัทฯ ได้ตกลงทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งส่วนใหญ่มีอายุสัญญาไม่เกินหนึ่งปีเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง

บริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศดังนี้

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2559	2558	2559	2558	2559	2558
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	2.1	2.2	0.6	0.5	35.8307	36.0886
เหรียญออสเตรเลีย	0.8	0.4	0.1	-	25.9362	26.2836
เยน	-	-	14.2	11.2	0.3080	0.2996
ยูโร	-	-	0.1	-	37.7577	39.4388

บริษัทมีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559			
สกุลเงิน	จำนวนที่ขาย	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญา	วันครบกำหนดตามสัญญา
	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	1.1	34.7944 - 35.6150	31 มีนาคม 2560 ถึง 15 พฤษภาคม 2560

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558			
สกุลเงิน	จำนวนที่ขาย	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญา	วันครบกำหนดตามสัญญา
	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	0.7	35.7600 - 36.0575	25 เมษายน 2559 ถึง 12 พฤษภาคม 2559

## 22.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯ จัดอยู่ในประเภทระยะสั้น เงินฝากสถาบันการเงินมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯ จึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯ ใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯ จะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

### 23. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น

### 24. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติให้เสนอจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.50 บาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 61 ล้านบาท โดยบริษัทฯ จะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ประจำปี 2560 เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

### 25. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560



---

# SHAPING OUR FUTURE TOGETHER

---

## VALUES

- Working closer together
- Creativity and innovation
- Understanding our customers
- Being the best we can be
- Being a caring neighbor
- A total passion for SHE



**MODEN GLAS**

[www.thaipolyacrylic.com](http://www.thaipolyacrylic.com)

### Office and Factory

60-61 Moo 9 Putthamonthon 4 Rd., Krathumlom,  
Samphran, Nakhonpathom 73220 Thailand

Tel : 0 2429-2020, 0 2429-2487-8,  
0 2889-8720-5

Fax : 0 2429-2541, 0 2888-5953

### Sales Office

134/5 Krung Thonburi Rd., Klong Tonsai,  
Klong San, Bangkok 10600 Thailand

Tel : 0 2860-8765-70

Fax : 0 2860-9106, 0 2860-8762

## CONTENTS

---

103	Message from Chairman	Policy Anti-Corruption from Chairman	106
		Policy Anti-Corruption from Managing Director	107
		Company Profile	109
		Organization Chart	111
		Board of Directors	112
		Management Team	123
125	Shareholders	Nature of Business	127
		Risk Factors	131
		Management	133
		Principles of Corporate Governance	139
152	Corporate Social Responsibility (CSR)	Related Party Transactions	156
		Report on Accountability of the Board of Directors to the Financial Report	159
		Audit Committee's Report	160
163	Financial Overview	Explanation Financial Analysis & Operating Performance	164
		Auditor's Report	169
		Financial Statements	174



---

# Message from Chairman

---



---

## Message from Chairman

---



The positive trend overall of the Thai economy in the past year was not unexpected, though it is still weak and vulnerable as a result of the political situation and other domestic factors. In the first half of 2016, Thailand faced a long drought, which widely affected agricultural production especially rice and other crops. However, the impact of the drought was compensated by gradually higher revenue from tourism and other supporting industries such as hotels and accommodation and service businesses such as coaches for travelers, restaurants and entertainment businesses. In the third quarter, the positive trend continued as growth was seen for the first time in four years on exports. Unfortunately, in the last quarter of 2016, Thailand lost their great king, His Majesty King Bhumibol Adulyadej on 13<sup>th</sup> October, followed by severe floods in the southern part of Thailand, which caused damage to lives, properties, and homes of people in the South. The impact of the flood is expected to continue in the first quarter of 2017.

Despite the impact from the long drought and the severe flood, there was a positive trend in the Thai economy. GDP grew at the rate of 3.2% as expected, thanks to the higher revenue from tourism and exports, and government programs designed to stimulate the economy through various projects in 2016. However, the result of the government programs in respect of infrastructure construction will only be seen when the construction commences. Therefore, the result should be more apparent when construction starts in 2017 and be better in the longer term.

Across the 2016 performance, sales revenue in the first half was impacted by the slowdown of the economy resulting from the drought previously mentioned. Despite the recovery in sales revenue and overall performances in the third quarter, the Company's performance in the last quarter of 2016 was slightly reduced due to the slowdown in the economy as a result of lower Consumer Confidence Index, and from the impact of the continuously higher MMA price, which is the main raw material in manufacturing cast acrylic sheet. Overall, the Company reported sales revenue in 2016 at Baht 1,010 million which declined from last year at Baht 1,126 million.

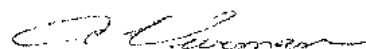
However, the management managed to improve net profit after tax in 2016 at Baht 69.36 million, earning per share at Baht 0.57, compared to net profit after tax in 2015 at Baht 62.14 million, and earning per share at Baht 0.51 respectively.

To support the change in market demand and supply especially in the extrusion business, the management has implemented a product portfolio plan with small investment to modify the capability of the existing machines used in manufacturing ABS/HIPS sheet to be able to produce other kinds of plastic products. This is to expand the sales and the production volume of various plastic products on the existing extrusion machines, with the long-term goal being 85% utilization of the overall extrusion production capacity.

Other than the above manufacturing issues implemented last year, the Board of directors and management have also focus and spent a great deal of time on establishing the Corporate Governance Policy with an aim to become a more transparency and operate in compliance to SET 's guidelines as much as possible. Moreover, we also announced our commitment to anti-corruption policy and in a process of developing the corruption risk assessment and relevant measurement to mitigate and/or avoid the risks. This anti-corruption policy will be a defensive countermeasure against corruption and human frauds in addition to our existing Code of Conducts and Business Ethics Practices.

The Company expects that the operating performance of the year 2017 will be further improved in line with the domestic and foreign economy, especially sales revenue and operating profit from the acrylic sheet business. The extrusion business also expects positive trend from government infrastructure construction program, of which many projects are expected to commence in 2017 and continued in the next 3-4 years. Nevertheless, political uncertainties are still variables which needed to be monitored closely.

Lastly, on behalf of the Board of Directors, I would like to thank the Company's shareholders, customers, and all stakeholders for their support as well as the management and all employees for their efforts and hard work throughout the years. I am confident that having this support from all of you will improve our performance, in line with the business plan in the coming year.



(Ms. Annie Sophia Veerman)

Chairman of the Board of Directors

---

## Policy Anti-Corruption from Chairman

---

Bribery means giving or receiving an undue reward to influence the behavior of someone in government or business to obtain commercial advantage. Most countries have laws that prohibit corruption. In addition, an increasing number of countries are adopting laws to prohibit bribery even when it is committed outside these countries' own borders - i.e. paid to a foreign government official. A breach of any of these laws is a serious offence, which can result in fines for companies and imprisonment for individuals. Even the appearance of a breach of anti-bribery or anti-corruption laws could do incalculable damage to our reputation.

This policy applies to directors, employees and agents in all levels. It forbids making, offering or promising to make a payment or transfer anything of value (including the provision of any service, gift or entertainment, to government personnel and other officials) for the purpose of improperly obtaining or retaining business. It also forbids making improper payments through third parties - we must therefore be diligent in selecting and monitoring contractors, agents and partners.

In addition it requires that we keep accurate books and records so that payments are honestly described and our funds are not used for unlawful purposes.

This is a very important policy would be liable according to company's rules and regulation. If you have any questions about it, raise them with manager or HR team.

Chairman of the Board of Directors

---

## Policy Anti-Corruption from Managing Director

---

Thai Poly Acrylic Public Company Limited (“the Company”) shall operate its business with integrity, morality, and ethics under principles of good governance to promote continuing sustainable growth, and corporate social and environmental responsibility. The Company has formulated the Anti-Corruption Policy which forms part of the Company’s core policies and disclosed the Policy to general public. The Company also formulates the Business Ethics and Code of Conduct for all employees and related entities to comply detailed as follows:

The Company or the representative of the Company\* (including Managing Director, Director, Management, Employee in every department at all level) will not directly or indirectly give, receive, ask for, or promise to give “Bribery” covering cash, gifts, entertainment, subsidy, or donation which exceed customary level in the normal course of business, both financial and non-financial, from “a person”. “A person” includes internal or external officer, officers from government, state enterprise, private sector, juristic person and public company. The transaction can occur locally or internationally between the counterparty and the representative of the Company, including his/her family or acquaintance with illegal objectivity in order to make decision or to give/not to give the goodness beyond the normal course of business.

Gifts, entertainment, subsidy or donation, both financial and non-financial items, can be given on behalf of the Company to any person or juristic person at the appropriate level in the normal course of business. The transaction should be transparent and auditable in compliance with the enforceable laws, and does not create reputational risk exposure to the Company, the group companies or an employee itself should the transaction is publicized.

An employee, or the representative of the Company\* who violates, neglects, or does not follow this Policy is considered serious conviction. Penalty actions will be taken in line with the Company’s regulations. An employee will not be punished or has any negative impact for refusing the act of fraud or corruption even if it causes the Company to lose business opportunities.

All senior managers are directors for anti-corruption activities responsible for discuss, report, review policies and procedures, and assess associated risks to design appropriate internal controls. Internal Audit should include review of the effectiveness of the Policy compliance in its annual audit and report the Audit Committee. Nevertheless, all directors can directly report the fraud/corrupted transaction to the Audit Committee through the Chairman of the Audit Committee in case the transaction is significant which could have massive impact to the Company.

Training and public relation relating to Anti-Corruption Policy should be conducted continuously at all employee levels. Every supervisor is responsible for communicating with his/her subordinates to comply with this Policy. This also includes communicating the essence and the Company’s commitment to the Policy to our customers, counterparties, contractors, agents, and external parties.

This Policy does not allow any forms of political supports e.g. support to a political party, or support to a candidate/ politician. Political supports include financial support or any other benefits, donation, lending, lending for property, gifts, service procurement, advertisement or public relation supporting the political party, joining fund raising activities, and supporting any entities related to political parties.

**Channels for reporting fraud/corruption cases are:**

1. Direct Manager or Human Resource Manager
2. Post to the Secretary to Managing Director at 60-61 Moo 9, Phutthamonthon Sai 4, Tumbon Kratum Lom, Amphoe Sam Pran, Nakhonpathom province, 73220.
3. The Company's website at [www.thaipolyacrylic.com](http://www.thaipolyacrylic.com), mailing to the Company or the Audit Committee.
4. ConcernLine 001-800-11-009-4982

All reported cases will be kept confidential. Investigation will be conducted with fairness, while the reporting person/ employee will be protected.

Should you have questions or need clarification in certain areas, please contact direct Manager, Human Resource Manager, or Legal Advisor.

**Note:**

- Apart from this Anti-Corruption Policy, all employees and the representative of the Company at all levels have to follow the Anti-Corruption Policy of group companies.
- The representative of the Company covers Managing Director, Directors, Management, Employees in every department at all levels.



(Mr. Suchitr Srivetbodee)

Managing Director

1 September 2016

---

## Company Profile

---

The company is a manufacturing and distributor of Acrylic Sheet and Extruded Plastic Material of various kinds such as ABS Sheet, HIPS Sheet and PP Sheet etc current annual production capacity is 22,000 tons.

The company was registered in 1985 under the management of Mr.Charoon Limchiyawat and family with a Founding Capital of Baht 10 million later raised to Baht 121.5 million.

In 1994 TPA became a public company on Thailand's Stock Exchange with registered number : 01075370 02257.

On 22 April 2013 the Annual General Meeting of the Company's shareholders passed a resolution to approve a change in the par value of the Company's shares from Baht 10 per share to Baht 1 per share. The Company registered the change in par value with the Ministry of Commerce on 10 May 2013.

Today, the major share holder of the company is Lucite International Co. Ltd., the world's major manufacturer of Methyl Methacrylate and Acrylic Sheet.

Our business objective is to expand volume and revenue for both cast and extrusion operations by using efficient machinery and new products development.

In addition, the company has a strategic plan for realizing productivity improvements year on year to remain competitive against the Asian casters and sheet manufacturers.

**Our head office and factory located at :** 60 - 61 Moo 9, Phutthamonthon 4 Rd.,  
Krathumlom, Sam Phran,  
Nakhonpathom 73220, Thailand  
Telephone : (662) 429 2020, 429 2487-8, 889 8720-5  
Facsimile : (662) 429 2541, 888 5953

**Sales office located at :** 134/5 Krung Thonburi Road,  
Klong Tonsai, Klong Sarn,  
Bangkok 10600, Thailand  
Telephone : (662) 860 8765-70  
Facsimile : (662) 860 9106, 860 8762.

**Website :** <http://www.thaipolyacrylic.com>

**Registrar :**

**Thailand Securities Depository Co., Ltd.**

1<sup>st</sup> The Stock Exchange of Thailand,  
Tower B (near China Embassy),  
93 Ratchadaphisek Road,  
Kwang Dindang, Kheat Dindang  
Bangkok 10400  
Telephone : (662) 009-9999  
Facsimile : (662) 009-9001

**Auditor :**

**EY Office Limited**

33<sup>rd</sup> Floor, Lake Rajada Office Complex,  
193/136-137 Rajadapisek Road  
Klongtoey, Bangkok 10110  
G.P.O. Box 1047, Bangkok 10501, Thailand  
Telephone : (662) 264 0777  
Facsimile : (662) 264 0789-90

**Legal Advisor:**

**Mr. Surat Jankaew**

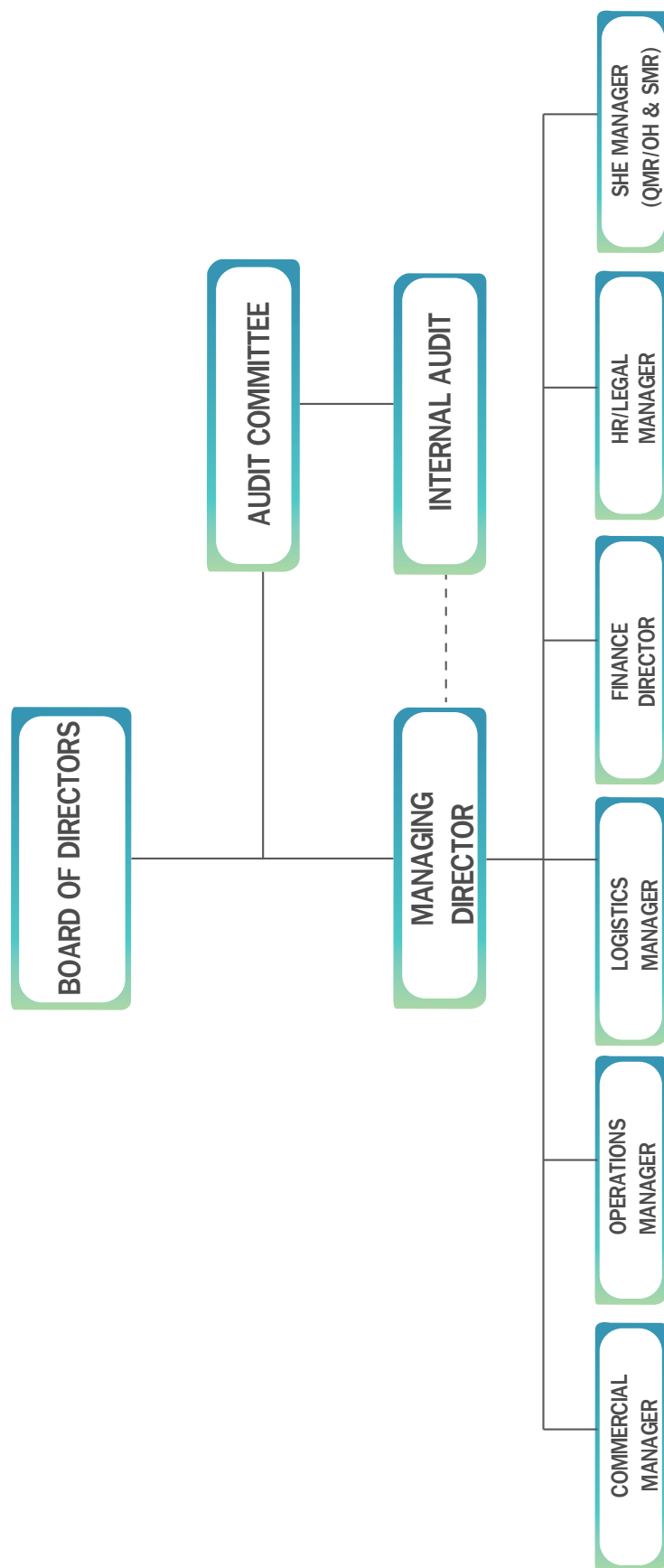
Lawyer  
BZ Legal Advisor Law Office  
52 Ladprow 81 (Thitiporn)  
Kwang Klong choakhunsing,  
Kheat Wang Thong Lang  
Bangkok 10240  
Telephone : (662) 539 3230  
Facsimile : (662) 539 3230 # 103

**Shareholding in other Business Entity at and above 10%**

**-Nil-**



## Organization Chart





---

Board of Directors

---

## Board of Directors

### Ms. Annie Veerman



Age (years)	55	
Type of Director Position	Chairman	
Date of Appointment	26/04/2016	
Education	- Master Degree of Business Administration (M.B.A.) Cranfield University, United State - Bachelor Degree in Business Studies, Queensland University of Technology, Australia	
Professional Qualification	- Certified Practicing Account, Australia	
Director Training Program (IOD)	None	
Shareholding in TPA (%)	None	
- Spouse	None	
- Minor Child	None	
Family Relationship among Directors and Executives	None	
Working Experience during last 5 years	2015 - Present	- Chairman of the Board of Director Thai Poly Acrylic PLC.
	2013 - 2015	- Executive Director Thai Poly Acrylic PLC.
	2003 — Present	- Executive Director - Chief Financial Officer Lucite international Co., Ltd.
Director Position in Other Business		
- Listed Company - The Stock Exchange of Thailand		- None
- Important Positions in Non - Listed Company / other Organizations		- Executive Director - Chief Financial Officer Lucite International Co.,Ltd.
- Position in other organization that Compete with / related to the Company		- None

## Mr. Suchitr Srivetbodee



Age (years)	68	
Type of Director Position	- Deputy Chairman - Managing Director	
Date of Appointment	23/04/2014	
Education	Master Degree in Business Administration (MBA) Pittsburgh State University of Kansas, USA Bachelor Degree in Finance West Virginia State Collage, USA	
Director Training Program (IOD)	Director Accreditation Program (DAP 6/2003) Thai Institute of Directors Association (IOD)	
Shareholding in TPA (%)	16,300 = 0.01%	
- Spouse	None	
- Minor Child	None	
Family Relationship among Directors and Executives	None	
Working Experience during last 5 years	2016 - Present	- Managing Director And Deputy Chairman Thai Poly Acrylic PLC.
	2015 - 2016	- Executive Director Thai Poly Acrylic PLC.
	2013	- Non Executive Director Thai Poly Acrylic PLC.
	1993 — 2013	- Managing Director Thai Poly Acrylic PLC.
Director Position in Other Business		
- Listed Company - The Stock Exchange of Thailand		- None
- Important Positions in Non - Listed Company / other Organizations		- None
- Position in other organization that Compete with / related to the Company		- None

## Dr. Benjamin James Harris



Age (years)	50	
Type of Director Position	Executive Director	
Date of Appointment	23/04/2015	
Education	- PhD, Dept. Chemical Engineering University Cambridge, United Kingdom - Bachelor Chemical and Process Engineering (1st Class) University of Canterbury, New Zealand	
Director Training Program (IOD)	None	
Shareholding in TPA (%)	None	
- Spouse	None	
- Minor Child	None	
Family Relationship among Directors and Executives	None	
Working Experience during last 5 years	31/3/2015 - Present	- Executive Director Thai Poly Acrylic PLC.
	9/2016 - Present	- Executive General Manager Saudi Methacrylates Company
	2013 — 2016	- General Manager Lucite International Singapore Ltd.
	2011 -2013	- Director LICH, LISPL, LICC - Project Technical Manager - Technology Licensing Manager, Lucite International UK
Director Position in Other Business		
- Listed Company - The Stock Exchange of Thailand		- None
- Important Positions in Non - Listed Company / other Organizations		- Executive General Manager Saudi Methacrylates Company
- Position in other organization that Compete with / related to the Company		- None

## Mr. TOMATSU TAMAKI



Age (years)	59	
Type of Director Position	Executive Director	
Date of Appointment	26/04/2016	
Education	- Bachelor of Engineering, - Department of Applied Chemistry Nagoya University, Japan	
Director Training Program (IOD)	None	
Shareholding in TPA (%)	None	
- Spouse	None	
- Minor Child	None	
Family Relationship among Directors and Executives	None	
Working Experience during last 5 years	26/04/2016 - Present	- Executive Director Thai Poly Acrylic PLC.
	2010 — Present	- President - Director Lucite International Japan Limited
Director Position in Other Business		
- Listed Company - The Stock Exchange of Thailand		- None
- Important Positions in Non - Listed Company / other Organizations		- President - Director Lucite International Japan Limited
- Position in other organization that Compete with / related to the Company		- None

## Mr. Hans Henrik Melchior



Age (years)	72	
Type of Director Position	Executive Director	
Date of Appointment	22/06/2016	
Education	EAC's fulltime course in Business Administration Bachelor of Science (Marketing)	
Director Training Program (IOD)	None	
Shareholding in TPA (%)	None	
- Spouse	None	
- Minor Child	None	
Family Relationship among Directors and Executives	None	
Working Experience during last 5 years	24/6/2016 — Present	- Executive Director Thai Poly Acrylic PLC.
	2010 — 2015	- Director Thai Poly Acrylic PLC.
	Present	- Chairman Asiatic Acrylic Company Limited
	Present	- Executive Director East Asiatic (Thailand) Company Limited
Director Position in Other Business		
- Listed Company - The Stock Exchange of Thailand		- None
- Important Positions in Non - Listed Company / other Organizations		- Chairman Asiatic Acrylic Company Limited - Executive Director East Asiatic (Thailand) Company Limited
- Position in other organization tha Compete with / related to the Company		- None



## Mr. Rakchai Sakulteera



Age (years)	56	
Type of Director Position	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Executive Director</li> <li>- Financial Director</li> <li>- Company Secretary</li> </ul>	
Date of Appointment	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Executive Director - 26/04/2016</li> <li>- Financial Director - 27/07/2015</li> <li>- Company Secretary - 11/11/2016</li> </ul>	
Education	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Master Degree in Business Administration International Program Bangkok University</li> <li>- Graduate Diploma in Auditing Thammasat University</li> <li>- Bachelor degree in Accounting Chulalongkorn University</li> </ul>	
Professional Qualification	Certified Public Accountant of Thailand	
Director Training Program (IOD)	None	
Shareholding in TPA (%)	None	
- Spouse	None	
- Minor Child	None	
Family Relationship among Directors and Executives	None	
Working Experience during last 5 years	2015 - Present	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Executive Director</li> <li>- Financial Director</li> </ul>
	2016 — Present	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Company Secretary</li> <li>Thai Poly Acrylic PLC.</li> </ul>
	2014 - 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Member of Audit Committee and Independent Director</li> <li>Thai Poly Acrylic PLC.</li> </ul>
	2013 — Present	<ul style="list-style-type: none"> <li>- General Director</li> <li>S &amp; B Foods Supply Company Limited</li> </ul>
	2010 — 2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Corporate Director</li> <li>Amcor Packaging Bangkok PLC.</li> </ul>
Director Position in Other Business		
- Listed Company - The Stock Exchange of Thailand	- None	
- Important Positions in Non - Listed Company / other Organizations	- None	
- Position in other organization tha Compete with / related to the Company	- None	

## Dr. Anuphan Kitnichiva



Age (years)	54	
Type of Director Position	Chairman of Audit Committee and Independent Director	
Date of Appointment	26/04/2016	
Education	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ph.D. (Development Administration) School of Public Administration (International Doctoral Program) The National Institute of Development Administration</li> <li>- Senior Executive Program Sasin, Graduate Institute of Business Administration of Chulalongkorn University</li> <li>- LL.M (Business Law) Thammasat University</li> <li>- LL.B (Honours) Thammasat University</li> </ul>	
Professional Qualification	Lawyer License No. 18024/1986	
Director Training Program (IOD)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Successful Formulation and Execution of Strategy (SFE 26/2016)</li> <li>- Role of the Chairman Program (RCP 38/2016)</li> <li>- Advanced Audit Committee Program ( AACP 17/2014)</li> <li>- Director Certification Program (DCP 130/2010)</li> <li>Thai Institute of Directors Association (IOD)</li> </ul>	
Shareholding in TPA (%)	None	
- Spouse	None	
- Minor Child	None	
Family Relationship among Directors and Executives	None	
Working Experience during last 5 years	2014 - Present	- Chairman of Audit Committee and Independent Director Thai Poly Acrylic PLC.
	2014 - Present	- Chairman of Audit Committee and Independent Director TOT PLC.
	2014 - Present	- Director at Humanica Company Limited
	2004 - Present	- Senior Partner at Dherakupt International Law Office
	2013 - 2014	- Member of Audit Committee and Independent Director Thai Poly Acrylic PLC.
Director Position in Other Business		
- Listed Company - The Stock Exchange of Thailand	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Independent Director</li> <li>- Chairman of Audit Committee and Independent Director TOT PLC.</li> </ul>	
- Important Positions in Non - Listed Company / other Organizations	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Director at Humanica Company Limited</li> <li>- Senior Partner at Dherakupt International Law Office</li> </ul>	
- Position in other organization that Compete with / related to the Company	None	

## Mr. Jan Dam Pedersen



Age (years)	64	
Type of Director Position	Member of Audit Committee Independent Director	
Date of a Appointment	23/04/2015	
Education	- Diploma, EAC's full Course in Business Administration - Management Finance, Strategy and Marketing at IMD, Switzerland	
Director Training Program	Directors Accreditation Program (DAP 125/2016) Thai Institute of Directors Association (IOD)	
Shareholding in TPA (%)	None	
- Spouse	None	
- Minor Child	None	
Family Relationship among Directors and Executives	None	
Working Experience during last	27/7/2015 — Present	- Independent Director and Member of the Audit Committee Thai Poly Acrylic PLC.
	2013 - 2015	- Non-Executive Director Thai Poly Acrylic PLC.
	2013 - Present	Executive Director - Novanta Co., Ltd. - Berli Asiatic Soda Co., Ltd. - Holm Machinery Asia Co., Ltd.
	2013 - 2015	Executive Director - Dan Thai Machinery Co., Ltd. - Flux International Co., Ltd.
	2000 - 2012	- COO of Brenntag Asia Pacific Co., Ltd. Thailand
	2010 - 2011	- CEO of EAC Industrial, Ingredients, Thailand Sr. Vice President, the EAC Group of Companies
Director Position in Other Business		
- Listed Company - The Stock Exchange of Thailand		None
- Important Positions in Non - Listed Company / other Organizations		Executive Director - Novanta Company Limited - Berli Asiatic Soda Company Limited - Holm Machinery Asia Company Limited
- Position in other organization that Compete with / related to the Company		None

## Mr. Kulvech Janvatanavit



Age (years)	52	
Type of Director Position	- Member of Audit Committee - Independent Director	
Date of Appointment	23/04/2014	
Education	Master Degree in Real Estate Development Massachusetts Institute of Technology, USA Master Degree in Financial and International Business Sasin, Graduate Institute on Business Administration, Chulalongkorn University Bachelor Degree in Engineering, Chulalongkorn University	
Director Training Program (IOD)	Director Certification Program (DCP 14/2002) Thai Institute of Directors Association (IOD)	
Shareholding in TPA	None	
Spouse	None	
Minor Child	None	
Family Relationship among Directors and Executives	None	
Working Experience during last 5 years	2014 — Present	- Member of Audit Committee and Independent Director Thai Poly Acrylic PLC.
	2013 — Present	- Principle Project Advisor Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption (CAC) Thai Institute of Directors Association (IOD)
	2012 - Present	- Executive Directors at Beyond Green Company Limited - Director at Beyond Profit Company Limited
	2011 - Present	- Executive Director and Treasurer SOS Children Foundation of Thailand - Director at the Young Buddhists Association of Thailand under Royer Patronage
Director Position in Other Business		
- Listed Company - The Stock Exchange of Thailand		- None
- Important Positions in Non - Listed Company / other Organizations		- Principle Project Advisor Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption (CAC) Thai Institute of Directors Association (IOD) - Executive Directors at Beyond Green Company Limited - Director at Beyond Profit Company Limited - Executive Director and Treasurer SOS Children Foundation of Thailand - Director at the Young Buddhists Association of Thailand under Royer Patronage
- Position in other organization that Compete with / related to the Company		- None

## Company Secretary

### Mr. Rakchai Sakulteera



Age (years)	56	
Type of Director Position	- Executive Director	
	- Financial Director	
	- Company Secretary	
Date of Appointment	- Executive Director - 26/04/2016	
	- Financial Director - 27/07/2015	
	- Company Secretary - 11/11/2016	
Education	- Master Degree in Business Administration International Program Bangkok University	
	- Graduate Diploma in Auditing Thammasat University	
	- Bachelor degree in Accounting Chulalongkorn University	
Professional Qualification	Certified Public Accountant of Thailand	
Director Training Program (IOD)	None	
Shareholding in TPA (%)	None	
- Spouse	None	
- Minor Child	None	
Family Relationship among Directors and Executives	None	
Working Experience during last 5 years	2015 - Present	- Executive Director - Financial Director
	2016 — Present	- Company Secretary Thai Poly Acrylic PLC.
	2014 - 2015	- Member of Audit Committee and Independent Director Thai Poly Acrylic PLC.
	2013 — Present	- General Director S & B Foods Supply Company Limited
	2010 — 2013	- Corporate Director Amcor Packaging Bangkok PLC.
Director Position in Other Business		
- Listed Company - The Stock Exchange of Thailand		- None
- Important Positions in Non - Listed Company / other Organizations		- None
- Position in other organization tha Compete with / related to the Compa-		- None

## Management Team



Mr. Suchitr Srivetbodee  
Managing Director and Commercial Manager



Mr. Rakchai Sakulteera  
Finance Director



Mr. Wiwat Homlaor  
Operation Manager



Mr. Thanawat Kulprasert  
HR / Legal Manager



Mr. Pongsin Muansri  
SHE Manager / (QMR - OH & SMR)



Mr. Thanetr Khumchoochai  
Logistics Manager



Miss Somjit Bunpiboonmitr  
Financial Controller



Mr. Yotin Tamrongsawapark  
Casting Plant Manager



Mr. Phairat Kumdee  
Extrusion Plant Manager



Mr.Pongthorn Chuencharoen  
Site Engineering Manager



Mrs.Nongrutai Boonpetch  
R & T Manager



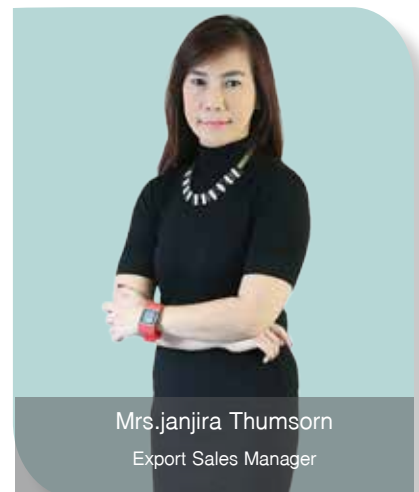
Mr.Wittaya Mongkolkachit  
Technical Center Manager



Mr.Udomsak Tienchan  
Warehouse & Distribution Manager



Mr.Pongsun Assavasirijinda  
Sales & Product Manager



Mrs.janjira Thumsorn  
Export Sales Manager



Miss Thanjira Kunathipsritrakool  
Internal Auditor



Mrs. Sompong Assavasirijinda  
Sales Admin Section Mgr. (Dom.)



Mrs.Masaya Rungrueng  
Secretary to Managing Director



## Shareholders

**30/12/2016**

The total authorized number of ordinary share is 121,150,00 share with a par value of Baht 1 per share.

All issued shares are fully paid.

No	Name/Surname/Company	Amount Total	% of total Shares
1.	LUCITE INTERNATIONAL UK OVERSEAS HOLDCO1 LIMITED	51,374,360	42.28
2.	ASIATIC ACRYLIC COMPANY LIMITED	41,450,530	34.12
3.	THAILAND SECURITIES DEPOSITORY COMPANY LIMITED FOR DE-POSITORS	25,510,080	21.00
		<b>118,334,970</b>	<b>97.40</b>

**POLICY:** Flexible but to be considered and approved by the Meeting of Shareholders from time to time

**REMARK :** The top of shareholders are ranked by Thailand Securities Depository Co., Ltd.

#### DIRECTORS & EXECUTIVE SHAREHOLDING

NAME	AMOUNT IN EARY YEAR	AMOUNT IN MID YEAR	AMOUNT IN END OF YEAR
1. Miss Annie Sophia Veerman	N/A	-	-
2. Mr. Suchitr Srivetbodee	16,300	16,300	16,300
3. Dr. Benjamin James Harris	N/A	-	-
4. Mr. Tamotsu Tamaki	N/A	-	-
5. Mr. Hans Henrik Melchior	N/A	-	-
6. Mr. Rakchai Sakulteera	N/A	-	-
7. Dr. Anuphan Kijnijcheeva	N/A	-	-
8. Mr. Jan Dam Pedersen	N/A	-	-
9. Mr. Kulvech Janvatanavit	N/A	-	-

#### EXECUTIVES SHAREHOLDINGS

NAME	AMOUNT IN EARY YEAR	AMOUNT IN MID YEAR	AMOUNT IN END OF YEAR
1. Mr. Wiwat Homlaor	2,000	2,000	2,000
2. Mr. Thanawat Kulprasertat	21,000	21,000	21,000
3. Mr. Pongsin Muangsri	2,000	2,000	2,000
4. Mr. Thanetr Khumchoedchoochai	2,000	2,000	2,000
5. Miss Somjitr Bunpiboonmiitr	N/A	-	-

---

## Nature of Business

---

The Company is the manufacturer and distributor of cell cast acrylic sheet and various extruded plastic materials, which are categorized by the material used in manufacturing e.g. ABS sheet, HIPS sheet (High Impact Polystyrene Sheet) and both rolled and sheet PP sheet.

### 1. The Company's products can be classified according to production process as follows:

#### 1.1 Cell Cast Acrylic Production Line

This production line manufactures acrylic sheet from MMA Monomer (Methylmethacrylate monomer), which is the key liquid material used in the manufacturing. Each acrylic sheet has different qualification and usage and can be produced as either plain transparent sheet, or in different colors both transparent and opaque. The special qualification of acrylic sheet is that it is soften when heated with high temperature and can be bended and formed in different shapes as desired using various techniques. The acrylic sheet is harden and formed as molded when cooled down. It is light-weighted and can endure the impact 8 times more than normal glass. As the acrylic sheet can be engraved, colored, or silkscreened in many design; it is widely used in substitute of various materials e.g. glass, iron, aluminum, or plywood. It is mostly used in home and office decoration e.g. bath tub, sanitary wares, and some other special purposes e.g. roof tile, show case, furniture, and signboard. Currently, the Company can produced the acrylic sheet in various size with the thickness from 0.8 to 40 millimeters.

The Company has altogether 3 cast acrylic production lines, producing cast acrylic sheets with total production capacity at 10,000 tons per year. The acrylic sheets manufacturedd and distributed by the Company can be categorized according to their uses as follows:

1. Acrylic sheet for general use under the trademarks of "Moden Glas" and "Sign Ad", are widely used in making advertisement lighted signboards, work pieces, and interior/exterior building decorations, etc.. The Acrylic sheet can be produced in various size and thickness, both in transparent and various colors as required by customers, as the Company is specialized, with fully equipped laboratory, in comparing and matching the color accurately in no time, and also providing warranty for weatherabiity test for outdoor application with changing temperature.
2. Sanitary ware grade or bathtub grade acrylic sheets can be further processed to form a bath tub or other sanitary wares e.g. shower base and washbasin. These products are distributed to the sanitary ware manufacturers both locally and in Asia-Pacific region under the trademarks of "Lucite TS" and "Moden Glas".
3. Specialty grade or functional acrylic sheet for specific use is specially developed to suit different usage as required by customers in each industry, such as impact modified acrylic sheet- a durable cast sheet which is six times more durable than the normal graded acrylic sheet, and the edge lighting acrylic panel used in producing LED signboard which is of a thinner shape than a general light signboard making it more beautiful and power saving. In addition, the Company has introduced the acrylic sheet called "Magic Colors" which can produce different colors when the light is on creating different feeling during day time and night time. The most recommended product for the past year is acrylic LED block, which is the acrylic sheet with thickness from 10 - 30 millimeters offered in many colors e.g. yellow, blue, orange and white, to be used together with LED light. It can be died cut into letters or in many forms as desired to produce more colorful product.

## 1.2 Extrusion Production Line

In addition, the Company is also a manufacturer of extruded acrylic panel with patterns effect as well as the plain transparent one, which can be used as a picture frame, a wall in home or office, a shower panel etc. In the past year, the Company has developed the special graded acrylic sheet with anti-glare or anti-light reflection specification suitable for used as a wall in the area where bright light or strong day light is prevented in order not to disturb the eyesight. The Company also offers wide range of plastic produced from extrusion machine e.g. ABS Sheet (Acrylonitrile Butadiene Styrene sheet), HIPS sheet (High Impact Polystyrene sheet). Both have the same qualification in terms of forming ability, but can withstand different type of chemicals and impact levels. Both are used in forming the inner side of the refrigerators, home appliances, and interior and exterior parts of automobile. Other types of plastic sheet produced by the Company are PP Profile /Core Flute, PE sheet, HDPE sheet (High Density Polyethylene sheet), and PMMA Capped ABS sheet- a hybrid of ABS sheet surfaced with acrylic offering good forming ability with durable surface suitable for the work which requires beautiful shining acrylic surface.

The Company is a manufacturer and distributor of cell cast acrylic sheet and extruded plastic products which are made from different kind of plastic materials such as ABS sheet, HIPS sheet, and PP in sheet and in roll, etc.

## 2. Marketing and Competitive Industrial Situations

### 2.1 Marketing Development

#### Acrylic Sheet

Besides the continuing improvement of formula, tools, and quality control process, we focused on product development plan to produce special grade acrylic to better response to both local and foreign market needs. Product in pipeline which are in the market positioning process are the lighted acrylic used in producing directory signs, commercial signage materials, anti-glare/ anti-reflection acrylic sheet, and magic colors acrylic sheet which produces different colors when the light is on. Moreover, the Company has conducted the product development of both acrylic sheet and other extruded plastic materials by the New Product Development Team comprising working team responsible for researching both the manufacturing process and market positioning, of which results are monitored through monthly meeting.

#### Various extruded plastic materials

The Company focuses on product development of various extruded plastic materials as well as cell cast acrylic sheet. The New Product Development team has also conducted product development and market study with prioritized mission from 2013 to 2014 to lift up the production capacity and efficiency of each machine in order to produce existing and new plastic material product, or the thinnest acrylic sheet e.g. 0.35 millimeters. This is to support rebalancing of product portfolio to serve long-term business plan amidst volatile competitive market.

## 2.2 Industrial Trend and Competitiveness of Cast Acrylic Sheet

### Acrylic Sheet

The demand for acrylic sheet in 2016 was relatively different between local and foreign market, especially Asia-Pacific. The demand in local market was impacted by the overall economic slowdown, damage on agricultural product due to drought and flood in the beginning and at the end of the year, respectively. Pricing competition resulted from the hike of raw material price- MMA (Methyl Methacrylate Monomer) especially in the last quarter of 2016 impacted the operating result during the end of the year. The Company could not pass on all the incremental cost from higher raw material price to customers, and the competition in global market has increased due to oversupply of acrylic product; thus, lower preliminary profit of acrylic product in the 4<sup>th</sup> quarter. As for Asia-Pacific region, the operating results was impacted by the unreasonable fierce price competition; however, thanked to the talented export sales team for adjusting sales strategy to escalate the sales volume of acrylic sheet in key market e.g. China, South Korea, and certain Middle East countries. The average sales price are maintained at the rate higher than the average price in global market through adjusting the product sales mix. The overall slowdown market and price competition still impacted the acrylic sales and marketing in 2017, especially in the first half of 2017. The management team has to closely monitor the market situation to adjust the sales and marketing strategies to maintain the market share of acrylic sheet as well as the operating results.

### Other Extruded Plastic Materials

Despite the decrease in sales of other extruded plastic materials in the past year, the Company still maintains the profit from this segment. However, the Company is well aware and foresees the problem which might occur in the near future impacting the sales of ABS and HIPS sheets especially in the refrigerator and home appliance industries. The manufacturer in such industries have started to invest and produce the AMS and HIPS sheet for own use; therefore, the sales volume of both the Company and competitors have significantly dropped. As previously mentioned that the management is well aware of the problem and has focused on developing new product to increase the efficiency of the machine to produce various plastic sheet for other industries to mitigate the risk from changing market. This would resulted in the product portfolio rebalancing in the long run.

## 3. Significant manufacturing policy

In response to the changing market and distribution channels, the Company has set out policy and guideline in product portfolio management in order to maintain the production and sales volume in line with the business plan as follows:

1. The Company first prioritizes that the management and all employees are strict to Occupational, Safety, Health and Environmental Policy. Employees' work safety is the most important thing together with sanitation of the work place for personal healthiness and toxic-free environment for community.

2. Product portfolio rebalancing in extruded plastic materials are conducted by adjusting machine and equipment to be capable to produce various plastic products i.e. at the thinner thickness to fit with other type of usage, or produce the new product e.g. PP sheet and PP roll which are used in packaging stage in various industries, or Anti-static sheet and conductive sheet are produced for specific use in electronic product packaging.
3. Be a leader in producing high quality acrylic sheet and other extruded plastic materials at the high standard, which are accepted by local foreign customers. The Company has to be able to issue the quality control certificate to guarantee customer usage.
4. Improve manufacturing efficiency of the machine and equipment to reduce loss, waste in production, and storage and distribution.
5. Focus on research and development of new product especially the value added products, and include as part of trade policy.
6. Support continuing improvement of skills and knowledge if staff.

---

## Risk Factors

---

Besides identifying business risk factors for management review and for the Board of Director approval every year, the Company sets out risk factors which might impact manufacturing, business, marketing and competitiveness, management, and the risk the Company may have from having major shareholders. These are analyzed as follows:

### 1. Risks in the Manufacturing Process

Significant risk in manufacturing process impacting the Company's businesses are risk in key raw material sourcing, both acrylic sheet and other extruded plastic materials. Main raw materials are MMA- used in manufacturing cell cast acrylic sheet and plastic material- used in other extruded plastic product e.g. ABS, HIPS, PP, PE, PS. Both have purchase agreement according to the monthly purchase plan which is revisited monthly, while stocks are maintained at the minimum on a need basis. In addition, such materials can be sourced from more than one vendor which are local manufacturers and distributors. In emergency case, the materials can also be sourced from overseas; however, from more than 10 years of doing business, the Company has not experienced the scarce of raw materials.

However, raw material price risk (positive and negative) could also impact the overall performance of each year. Management has to closely monitor the raw material price and competitiveness of both local and foreign market. In fierce competition, price war may be seen making it difficult for the Company to lift up the sales price as much as the increase in raw material costs; thus, impacting the overall performance.

### 2. Risks in Operating the Business

#### 2.1 Competition risks

As previously mentioned on competitiveness which may rise from increase in raw material costs, the Company's strategy is not the price war but to set the sales price to be variable by the level of competition to be premium but competitive price. Key factors are to maintain the product quality and service standard, especially pre/post technical sales services and weatherability test warranty.

In addition, the Company also focuses on developing new product in response to the market needs and specific use, which will eventually add the value to the product; no need for entering into the price war.

#### 2.2 Foreign Exchange risks

The Company has risk management system to minimize the impact from the fluctuation of foreign exchange especially between US dollars and Thai Baht by entering into forward contracts, hedging with counterpart commercial banks, and monitoring the market closely to be ready to modify sales and marketing strategy by balancing domestic and international sales as necessary and appropriate.



### **2.3 Risk from change in purchase strategy of key customers**

Unexpected changes in purchase strategy of key customers might impact the Company's performance. The Company has to monitor production and sales mix for not to concentrate on certain key customers by diversifying to different customers and industries. Currently, the Company has followed the production policy- mainly focus on adjusting key extruded machine to be able to manufacture various type of plastic material to expand distribution channels to other industries.

## **3. Risk relating to the management**

### **3.1 Risk of purchasing goods from/ sell by the major shareholders**

Although the Company has business transactions with Lucite International and subsidiaries of which the majority are purchase transactions of MMA used in the manufacturing of Acrylic sheets, The execution of the said transactions are transparent and at the market price, which can be examined by data of daily chemical raw material price movement report, including MMA price traded in each region.

Related transactions between the Company and Lucite International have been audited for accuracy and transparency by the Audit Committee, and reviewed by external auditors to ensure that the price of the related party transactions are in accordance with the disclosure in note to financial statements.

In addition, the Company also interacts with selling agent of Lucite International in certain countries e.g. China, South Korea and India. Sale commission paid to each selling agent is agreed as appropriate. In case of the change, it will not be a problem as the Company can send its own selling agent to support the sales and marketing of that particular country as a result of continuing relationship management with overseas customers.

### **3.2 Risk pertaining dominance of major shareholder in management**

Lucite International Group and Asiatic Acrylic Company Limited as a group of major shareholders hold 76.40% of the Company's issued and fully paid share capital, thus they are in a position to influence in any subject that legally required majority votes at the Shareholding Meeting e.g. appointment of director. However, the shareholders and the director appointed by the shareholders have made their business decisions transparently. The Board of Directors have appointed 3 independent directors, which are more than one-third of the total numbers of the directors, who are actively performing as the Company's Audit Committee and all of them are well qualified professionals with outstanding qualifications as required by the Stock Exchange of Thailand. The independent directors are professional in various fields and highly focus on good corporate governance and maximization of the Company's and shareholders' interest. The Board of Directors, independent directors, and the Audit Committee have jointly approve policy and procedures to be in line with the Stock Exchange of Thailand's regulation regarding corporate governance for listed companies, to be incorporated in the Company's policy for doing business with integrity and transparency and Anti-Corruption Policy.

---

# Management

---

## 1. Management Structure

### Board of Directors

As of December 31, 2016 the Board of Directors comprises of 9 members whose names are listed below:

1) Miss. Annie Sophia Veerman	Chairman of Board of Directors
2) Mr. Suchitr Srivetbodee	Deputy Chairman of the Board of Directors
3) Dr. Benjamin James Harris	Executive Director
4) Mr. Tomatsu Tamaki	Executive Director
5) Mr. Hans Henrik Melchior	Executive Director
6) Mr. Rakchai Sakulteera	Executive Director
7) Dr. Anuphan Kitnichiva	Chairman of Audit Committee / Independent Director
8) Mr. Jan Dam Pedersen	Member of Audit Committee / Independent Director
9) Mr. Kulvech Janvatanavit	Member of Audit Committee / Independent Director
Company Secretary is Mr. Rakchai Sakulteera	

### Scope of authority and duties of the Board of Directors

The Board of Directors has an authority to determine and amend the names of the directors who are authorized to sign on behalf of the Company.

The names of directors who are authorized to sign on behalf of the Company are “Miss Annie Sophia Veerman, Mr. Suchitr Srivetbodee, Mr. Hans Henrik Melchior and Mr. Rakchai Sakulteera, any two of these four Directors jointly sign together with the Company’s seal affixed.”

According to the Company’s Articles of Association and the provisions of the Public Limited Companies Act, the Board of Directors has an authority to perform any acts within the scope of the Company’s objectives as follows:

- 1) To file a complaint and proceed with legal action on behalf of the Company including to settle a dispute or assign arbitrator to settle any dispute.
- 2) To purchase, procure, lease, lease out, hold ownership or right of possession, modify, utilize, or carry out anything related to the assets and gains from those assets.
- 3) To sell, transfer, accept pledge, mortgage, exchange, or distribute assets in other way.
- 4) To borrow money, guarantee debtors, aval or endorse bills of exchange or other kinds of transferable financial instruments.
- 5) To bail out directors, officials, or employees of the Company charged in criminal court cases as a result of their performance carrying out the Company’s business.
- 6) To hold shares and/or manage other public or private limited companies as well as collaborate with those companies to carry out specified business.
- 7) To carry out any duties that can only be performed by natural persons in accordance with the Company’s objectives.
- 8) To prepare the Company’s financial statements, financial documents, and submit evaluation reports on the adequacy of the Company’s internal control system.

## Audit Committee

As of December 31, 2016, the Audit Committee comprises 3 members whose names are listed below:

- |                             |                             |
|-----------------------------|-----------------------------|
| 1) Dr. Anuphan Kitnitchiva  | Chairman of Audit Committee |
| 2) Mr. Jan Dam Pedersen     | Audit Committee             |
| 3) Mr. Kulvech Janvatanavit | Audit Committee             |

Secretary of the Audit Committee is Miss Thanjira Kunathipsritrakool

## Scope of Duties and Responsibilities of the Audit Committee

The Audit Committee has scope of duties and responsibilities as follows:

1. To review the Company's financial reporting process to ensure that it is accurate and adequate.
2. To review the Company's internal control system and internal audit to ensure that they are suitable and efficient.
3. To review the Company's compliance with the law on securities and exchange, the Exchange's regulations, and the laws relating to the Company's business.
4. To consider, select and nominate an independent person to be the Company's auditor, and to propose such person's remuneration.
5. To attend a non-management meeting with an auditor at least once a year.
6. To review the Connected Transactions, or the transactions that may lead to conflicts of interests, to ensure that they are in compliance with the laws and the Exchange's regulations, and are reasonable and for the highest benefit of the Company.
7. To determine an internal audit unit's independence, as well as to approve the appointment, transfer and dismissal of the chief of an internal audit unit or any other unit in charge of an internal audit.
8. To prepare, and to disclose in the Company's annual report, an Audit Committee's report which must be signed by the Audit Committee's chairman and consist of at least the following information :
  - 8.1 an opinion on the accuracy, completeness and creditability of the Company's financial report.
  - 8.2 an opinion on the adequacy of the Company's internal control system.
  - 8.3 an opinion on the compliance with the law on securities and exchange, the Exchange's regulations, or the laws relating to the Company's business.
  - 8.4 an opinion on the suitability of an auditor.
  - 8.5 an opinion on the transactions that may lead to conflicts of interests.
  - 8.6 the number of the Audit Committee meetings, and the attendance of such meetings by each committee member.
  - 8.7 an opinion or overview comment received by the Audit Committee from its performance of duties in accordance with the charter.
  - 8.8 other transactions which, according to the Audit Committee's opinion, should be known to the shareholders and general investors, subject to the scope of duties and responsibilities assigned by the Company's Board of Directors.

9. In its performance of duties, if it is found or suspected that there is a transaction or any of the following acts which may materially affect the Company's financial condition and operating results, the Audit Committee shall report it to the Company's Board of Directors for rectification within the period of time that the Audit Committee thinks fit :
- 9.1 a transaction which causes a conflict of interest.
  - 9.2 any fraud, irregularity, or material defect in an internal control system.
  - 9.3 an infringement of the law on securities and exchange, the Exchange's regulations, or any law relating to the Company's business.

If the Company's Board of Directors or management fails to make a rectification within the period of time under the first paragraph, any Audit Committee member may report on the transaction or act under 9.1, 9.2 and 9.3 to the Securities and Exchange Commission or the Stock of Exchange of Thailand.

10. If the Auditor discovers any suspicious circumstance that the director, manager or any person responsible for the operation of such juristic person commits an offence the Securities and Exchange Act B.E. 1992 under the second paragraph of Section 281/2, Section 305, Section 306, Section 308, Section 309, Section 310, Section 311, Section 312 or Section 313, the Auditor shall inform the fact relating to such circumstance to the Audit Committee in order to continue the inspection without delay and the Audit Committee shall report the result of preliminary inspection to the Securities and Exchange Commission and the Auditor within thirty days.
- Suspicious circumstances that shall be informed under the first paragraph and procedures for acquiring the fact relating to such circumstances shall comply with the notification of the Capital Market
11. Supervisory Board. In case that Audit Committee member wishes to resign before the expiration of his term of service, he should give a notice thereof to the Company one month in advance together with reason therefore so that the Company's Board of Directors or shareholders' meeting can consider appointing another director who is fully qualified to replace the resigning member.
12. To perform any other act as assigned by the Company's Board of Directors, with the approval of the Audit Committee.

The Audit Committee is responsible to the Company's Board of Directors according to the duties and responsibilities assigned by the Company's Board of Directors, while the responsibilities for all activities of the Company towards shareholders, stakeholder and other persons are still vested in the entire the Company's Board of Directors.

#### **Managing Director**

Mr. Suchitr Srivetbodee is the Company's managing director whose scope of authority is as follows:

### Scope of authority of the Managing Director

- 1) To consider the appointment, transfer, dismissal, discharge, and approval of resignations of the Company's employees at every level.
- 2) To consider remunerations including salary, bonus, and other benefits as well as annual remuneration adjustments of the Company's employees at every level.
- 3) To approve the determination and changes in conditions on trade as assigned by the Board of Directors.
- 4) To consider and approve the purchasing of fixed assets within the signing authority as assigned by the Board of Directors.
- 5) To consider and carry out any operation related to general management of the Company except the acquisition and sale of the Company's assets and other connected transactions that must be operated in accordance with the notification of the Securities Exchange of Thailand and other related laws.

As of December 31, 2016 the Company's Management Team comprises 18 persons whose names are listed below :

1. Mr. Suchitr	Srivetbodee	Managing Director and Commercial Manager
2. Mr. Rakchai	Sakulteera	Finance Director
3. Mr. Wiwat	Hom la-or	Operations Manager
4. Mr. Thanawat	Kulprasertrat	Human Resource/Legal Manager (TLSMR)
5. Mr. Pongsin	Muangstri	SHE Manager & QMR/OH & SMR
6. Mr. Thanetr	Khumchoedchoochai	Logistics Manager
7. Miss Somjit	Bunpiboonmitr	Financial Controller
8. Mr. Yotin	Tamrongsawapark	Casting Plant Manager
9. Mr. Phairat	Kumdee	Extrusion Plant Manager
10. Mr. Pongthorn	Chuencharoen	Site Engineering Manager
11. Mrs. Noungrutai	Boonpetch	Research & Technical Manager
12. Mr. Wittaya	Mongkolkachit	Technical Center Manager
13. Mr. Udomsak	Tienchan	Warehouse & Distribution Manager
14. Mr. Pongsun	Asavasirijinda	Sales & Product Manager
15. Mrs. Janjira	Thumsorn	Export Sales Manager
16. Miss Thanjira	Kunathipsritrakool	Internal Auditor
17. Mrs. Sompong	Asavasirijinda	Sales Admin Section Manager (Dom.)
18. Mrs. Masaya	Rungrueng	Secretary of Managing Director

### 2. Directors and Management Selection

The selection and election of the directors shall be proceeded through the shareholders' meeting as following:-

- The Board of Directors identifies candidates for director position based on appropriate skills and characteristics.

After reviewing their work experiences, the Board proposes them to the Board Meeting for selection and approval from the Meeting.

- To nominate the selected Directors to be appointed by the shareholders at the Shareholders' meeting.
- Each director must obtain the votes of more than a half of the total vote of the shareholders who have the right to vote and attend the meeting.

The shareholders' meeting shall elect and appoint the Company's directors. The criteria and procedure for the appointment of directors are as follows :

- 1) One shareholder's share is good for one vote.
- 2) In the election of directors, the method of voting is to elect individual director one person at a time or collectively, several persons at a time, or any other method as the shareholders' meeting may see fit; but in passing each resolution, it must be voted on with all the votes entitlements under 1. The votes may not be divided between persons or groups to any extent.
- 3) The election of directors shall be decided by a majority of votes. In case of tied votes, the chairman of the meeting shall be entitled to a casting vote.

In accordance with clauses 22 and 50 of the Company's Articles of Association, one-third of the directors shall retire from the office at every annual general meeting of the shareholders. The retiring directors shall be those who have been longest in the office

on the rotation basis. The chairman of the meeting shall request for the election of new directors until the vacant positions are filled.

Management selection is responsibility of the Managing Director as described in the Scope of authorities of the Managing Director.

### **3. Remuneration of Directors and Management**

#### **Financial Remuneration**

##### **Directors**

In 2016, the Company paid remuneration to the Audit Committee, consisting of 3 Independent Directors and 1 Executive Director (Mr. Suchitr Srivetbodee) totaling Baht 1,671,000.00 (the Company paid remuneration khun Suchitr Srivetbodee 208,000.00 he appointed as Managing Director of TPA with effective 1 July 2016) in form of annual Director's fees of Baht 1,456,000.00.

Audit Committee meeting allowance totaling 5 times of Baht 89,000.00 and Board meeting allowance totaling 5 times 101,000.00 and Annual General Meeting 1 time of Baht 25,000.00.

##### **Management**

In 2016, the Company paid salary, bonus, and other remunerations to managing director and executive officers totaling Baht 35,336,714.75 Moreover, the Company also paid contributions of Baht 1,379,186.25 to the executive's provident fund. the executive's provident fund.

Other remunerations

-none-

#### 4. Control of Inside Information

Since 1996 it has been the Company's policy that all the executives and employees shall adhere to the Company's regulations concerning the ethical code of conduct or business ethics. Employees must observe the rules laid down in instructions concerning the classifying and handling of documents and electronic data. It is the responsibility of all employees to acquaint themselves with the applicable rules. Information generated within the Group is the property of Lucite and should not, unless legally required, be disclosed outside the Group without proper authority.

They must not be used for unlawful purposes or for personal gain.

#### 5. Personnel

As of December 31, 2016 the Company's employees consisted of :

Administration	40 persons
Production	269 persons
Total	309 persons

The remuneration of Company's employees in 2016 including salary, bonus, and other compensation fund. totaled Baht 109,753,694.75 and also contributions to the provident fund Baht 4,018,070.75

In the last 3 years, there has been no significant change in number of employees and no significant labors disputes.

#### 6. Important Policy on Employees Development

The Company has provided its staff with training so that they will recognize their responsibility in product quality improvement and in serving customers demands to their utmost satisfactions.

According to the Company's policy and annual training plan, the Company has covered in people training, review health and safety in work plan, process changes and new process technology in order to increase and improvement employees Capabilities to be in line with organization development plan.

---

## Principles of Corporate Governance

---

### CORPORATE GOVERNANCE POLICY

The Board of Directors of Thai Poly Acrylic Public Company Limited is obliged to perform its duties in the best interests of the Shareholders and shall treat its stakeholders and all parties concerned with utmost fairness and provide quality products and services to fit the needs and requirements of the customers.

The Board of Directors adheres to the principles of good corporate governance, ensuring that its business transactions are properly conducted with transparency and fairness for the mutual benefit of the Company's shareholders, stakeholders as well as the community and society in which it operates.

The Company has publicized its Corporate Governance, Business Ethics Rules and Anti-Corruption Policy' on its website.

The Company's corporate governance performance can be summarized as follows:

#### 1. THE RIGHTS OF SHAREHOLDERS

The rights of shareholders include all basic rights such as the right as an investor and the right as an owner of the Company including for instance the rights to buy new shares, sell or transfer owned shares, the rights to receive dividends, the rights to attend the shareholders meetings, the rights to express or raise questions at the meetings, the rights to make decision by voting on the important affairs of the Company i.e. nomination of Directors, amendment of Memorandum of Association and Articles of Association of the Company etc. and acknowledge the Meeting Minutes.

#### 2. EQUITABLE TREATMENT OF SHAREHOLDERS

The Company shall provide the equitable treatment to every individual shareholder, every group of shareholders, major or minor shareholders as well as the investors and foreign investment institutions. The fundamental rights of the shareholders are preserved regardless of gender, age, origin, nationality, religion, belief or social status.

#### 3. ROLES TOWARD STAKEHOLDERS

The Company conducts its business responsibly in order to provide mutual benefits to all groups of stakeholders, and thereby ensuring that the administration and the business operations of the Company shall not have any impact on the rights of any stakeholder concerned.

#### 4. DISCLOSURE OF INFORMATION AND TRANSPARENCY

Disclosure of information is a key index of transparency and an important factor to create confidence among investors and stakeholders. The Company values correct, accurate disclosure of information and creates numerous channels of disclosure of information so that all stakeholders can gain easy access to information.



## 5. BOARD RESPONSIBILITIES

### 5.1 COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

- The Company has prescribed that the Board shall comprise well-balanced numbers of not more than 9 Directors, consisting of 3 independent Directors and 2 management executives, and the remainder shall be representatives of its major shareholders.

### 5.2 SEGREGATION OF DUTIES OF THE CHAIRMAN AND THE MANAGING DIRECTOR

- To segregate policy-making duties from those of day-to-day management and to enable Directors to oversee, look after and assess performance effectively, the Company requires that the Chairman and the Managing Director are always two distinct and separate persons to ensure the balance of authority. The role of the Chairman is the Head at the policy level and the role of the Managing Director is the Head of Operational Management who look after the daily management of the Company. The Company has decided to appoint as Chairman a Director, who is not an independent Director as defined in the SET guidelines, but whose interests are fully disclosed to the Board. However, the Board has appointed one of the independent directors to participate in setting the agendas for board meetings.

### 5.3 QUALIFICATIONS OF DIRECTORS

1. **DIRECTORS** must be qualified, experienced professionals from various fields, demonstrating breadth of vision and leadership as well as a proven record of ethical integrity. Furthermore, such persons should have good communication abilities and being capable of expressing themselves professionally.
2. **AUDIT COMMITTEE** must consist of 3 Independent Directors. The Independent Directors must be qualified under the SET's guidelines governing the qualifications and scope of the operation of an Audit Committee. At least one person should have adequate expertise and experience to review the credibility of the financial reports.
3. **INDEPENDENT DIRECTORS** must be qualified under the SET's guidelines governing the qualifications and scope of the operation of the Audit Committee as follows :
  - Holding shares not exceeding 1 percent of the total shares with voting rights of its parent company, its subsidiary, its associated company or potential conflicting juristic persons provided that also any shares held by his or her related persons must be taken into account.
  - Not being nor having been an executive director, employee, officer, monthly paid advisor or controlling person of the Company, its parent company, its subsidiary, its associated company, its parallel subsidiary or potential conflicting juristic person unless the foregoing status has ended not less than two years prior to the date of appointment as Independent Director..

- Not having nor having had a business relationship with the Company, its parent company, its subsidiary, its associated company or potential conflicting juristic person that might interfere in his or her use of independent discretion.
- Not being nor having been an auditor of the Company, its subsidiary, its parent company, its associated company or potential conflicting juristic person as well as not being a major shareholder, a director who is not an independent director, an executive, or a managing partner of the auditing firm employing an auditor of the Company, its parent company, its subsidiary, its associated company or potential conflicting juristic person.
- Not being nor having been any professional service providers, including a legal advisor or a financial advisor, obtaining service fees of more than baht two million per annum from the Company, its parent company, its subsidiary, its associated company or potential conflicting juristic person. If a professional service provider is a juristic person, this will include a major shareholder, a director who is not an independent director, an executive or a managing partner of such professional service provider.
- Not having any other characteristic which makes him or her incapable of expressing an independent opinion with regard to the Company's operation.
- Maximum of five directorships in SET's listed companies.

#### 5.4 TERM OF DIRECTORS

In compliance with the Public Companies Limited Act one third of the directors retire by rotation at the Annual General Meeting every year but are eligible for reelection.

It is the policy that the tenure of an independent director should not exceed a cumulative term of nine years from the first day of appointment as Independent Director. Upon completing nine years, an independent director may continue to serve on the board, subject to the board's rigorous review of his/her continued independence..

#### 5.5 APPOINTMENT AND DISMISSAL OF DIRECTORS

According to the Company's Articles of Association, one third of Directors shall be retired on the rotation basis at every Annual General Meeting, however, the retired Directors can be re-elected at the Shareholders' Meeting. In the case any Director has tendered a resignation or is to be retired for any other reasons prior to the end of the term, the Board can appoint a succeeding Director and he or she can remain in the position to complete the remaining term of the former Director.

## APPLIED PRACTICES

### 1. THE RIGHTS OF SHAREHOLDERS

#### 1.1 Shareholders' Meetings

- a. As a rule, the Company schedules an Annual General Meeting of shareholders (AGM) within 4 months of the annual closing date of its accounting books. For urgent matters that affect or involve the shareholders' interests or relate to conditions, regulations or laws that require shareholders' approval, it calls an Extraordinary General Meeting of the shareholders.
- b. In 2016, the AGM took place on April 26 at the Royal City Hotel, Bangkok Noi Room, 3rd Floor, Borom Rajchonni Road, Bangbunru Sub-district, Bangplad District, Bangkok Metropolis.
- c. No Extraordinary General Meeting was held in 2016.
- d. Recognizing the importance of protecting and facilitating the exercise of shareholders' rights,
- e. the Company has established a policy of equitable and fair treatment for all shareholders as follows:
  - Promoting Exercise of Shareholders Rights
    - I. The Company encourages all shareholders to exercise their rights in an equitable manner.
    - II. All shareholders are encouraged to attend the shareholders' meetings, and to provide comments and suggestions to the Board of Directors.
  - Facilitating Shareholders Attendance and Voting at the Meetings

The Company encourages shareholders' participation in decision making on important issues and voting on such issues at General Meetings. All resolutions are voted on by poll.
  - Giving Information Relating to Shareholders Meetings

The Company will ensure that shareholders are informed in advance of General Meetings, of important information, criteria and procedures for those meetings, including the voting procedure for each agenda item. The Company will strive to provide all information regarding General Meetings to all shareholders 21 days (but not less than 7 days) in advance, so that shareholders can study all the information prior to attending the meeting. In addition, the Company will post all information on the Company's web site prior to sending out the notice of the meeting.
  - Giving Opportunity to Shareholders to ask Questions and express their Opinions at The General Meetings

The Company will, at all General Meetings, provide the opportunity to all shareholders to ask questions, express comments or offer any suggestions.

#### 1.2 Disclosure of Resolutions of Shareholders' Meetings

The Company will submit the summary of resolutions of Shareholders' Meetings to the Stock Exchange of Thailand within the date after the meeting. The Company will also submit the report of the shareholders' meetings with Minutes (each agenda item clearly separated), number of Directors in attendance and/or absent, questions raised by shareholders and answers from the Directors and voting tallies of each agenda item to SET within 14 days and to the Ministry of Commerce within 30 days after the meetings. All meeting information will be accessible through the Company's website.

## **2. EQUITABLE TREATMENT OF SHAREHOLDERS**

### **2.1 Proposing Additional Meeting Agenda Items and Nomination of Directors**

- a. To enable minor shareholders to take part in the operations of the Company, the Company has established criteria and process for them to propose meeting agenda items and/or nominate Directors in advance.
- b. The Company will post such criteria on its website and post an announcement on the website of SET to enable shareholders to propose meeting agenda items and/or nominate Directors in advance.

### **2.2 Facilitating Shareholders at the Meetings**

As most shareholders attending the Shareholder Meetings are Thais, the meetings will be conducted in the Thai language. The Company's website is bilingual.

### **2.3 Appointing Proxies**

To maintain the rights of shareholders who cannot attend Annual General Meetings in person, they have the right to appoint proxies or delegate their votes to any Independent Director in attendance. The Company will state the names of these Independent Directors in the proxy forms as defined by the Ministry of Commerce for voting on behalf of shareholders without conditions. The Company treats proxies as shareholder votes. Thirty days ahead of each meeting, the Company discloses the proxy form and procedures on its website. Shareholders may make further inquiries about this by phone or through other channels such as the Company's website and e-mail.

## **3. ROLES TOWARD STAKEHOLDERS**

### **• To Shareholders**

Operating a profitable business that leads to sustainable growth. The Company is committed to corporate governance in tandem with corporate social responsibility (CSR) to ensure investors that the Company provides sound investment returns and is sustainable.

The Company has established channels for all stakeholders to contact either directly or through whistleblowing via its website ([www.thaipolyacrylic.com](http://www.thaipolyacrylic.com)) or via direct email [masaya.rungrueng@lucite.com](mailto:masaya.rungrueng@lucite.com)

### **• To Employees**

The Company regards all employees as the most valuable asset and shall continue to develop the competencies and the integrity of the employees. The Company shall provide its employees with good benefits and provide a workplace that is safe within a healthy environment. Professional development opportunities are provided for all employees, helping to continuously and sustainably increase their productivity.

- **To Customers**

Ensuring customer satisfaction and loyalty by delivering world-class quality products and services at competitive prices. The Company takes customer satisfaction seriously, since customers are buyers and users of our products and services. The Company offers fair prices, quality products and accountability to customers and consumers, and is committed to consistently develop its products and to provide safe, integrated, attentive quality services in response to their needs. The Company has implemented quality, security, safety and occupational health standards in its operations in order to focus on quality management through efficient work processes with a view to deliver products and services that satisfy customers.

- **To Business Partners**

Observing fair and mutually beneficial business practices with all business partners while promoting trust as well as relationship and cooperation with a view to expand business capabilities and increase efficiency in a long-term partnership. Business partners are the key to business success through mutual support, and the Company treats them fairly. The Company strictly complies with contracts and values procurement processes. Clear procurement procedures have been formulated to ensure transparency, openness to scrutiny and mutual benefit.

The Company requires business partners to strictly conform to the rules about work safety and handling of tools, as well as other regulations, particularly in the type of work affecting health, safety and the surrounding environment.

The Company's approved Vendor List is prepared through a detailed selection process that reviews business/operational procedures of candidates to ensure that the business partners selected for the Vendor List are efficient and are capable of delivering products/services that meet the Company's requirements.

- **To Creditors**

Maintain good relationship with creditors in such a way that mutual trust and confidence are gained. In doing so the Company shall commit to and honor promises and obligations agreed with the creditors.

The Company ensures strict compliance with all terms of any loan agreement it enters into in a responsible and transparent manner. The Company will not conceal any information or hide any facts that might possibly result in the realization of losses for its creditors.

- **To Business Competitors**

The Company shall treat its business competitors in a manner that is acceptable in accordance with International law and generally accepted principles and standards. The Company shall furthermore operate its business within a fair, but competitive context and shall not take unfair advantage of its business competitors. The Company has a policy to operate in an upright and transparent manner in dealings with its business competitors. The framework of this policy has been shaped by related laws and regulations as well as concepts related to generally accepted business codes of conduct. The collection of insider information

from a business competitor is expressly prohibited. The policy further prohibits the infringement of intellectual property rights and trade secrets. Furthermore, it includes provisions that prohibit the slandering of business competitors and any form of collusion in conflict with existing laws and regulations.

- **Community and Society**

The Company shall continue to operate its business in a manner that is beneficial to the society and the community in which it operates. The Company shall co-operate with the community and relevant authorities to prevent any business transaction with any party that might be hazardous to the community and the society as a whole.

#### **4. DISCLOSURE OF INFORMATION AND TRANSPARENCY**

The Company promotes awareness among Directors, the Management and the employees of the importance of good corporate governance and transparency in their work, and creates appropriate mechanisms to receive complaints and fair treatment both for those who file complaints and those who have been complained against. The Company offers opportunities for the public to file complaints on improper behavior of Directors, the Management and staff or their violation of Company's business ethics. They are to be directed to either the Managing Director's Secretary and/or the Human Resource Department. The Company treats all complaints on the basis of equality, transparency and fairness to all concerned.

Apart from disclosure of the Company's information and financial statements through SET announcements on a complete, accurate, sufficient and timely basis, the Company shall disclose the following information to the public to ensure transparency of the business operations:

Disclose a report on corporate governance policy, including the operating results.

- a. Disclose the policy on Directors' Fees.
- b. Allow people, including the community and institutions, to raise questions through the Company's website and/or direct contact with the Managing Director or the authorized executives for the appointment of the meetings.
- c. Recognizing the fact that some Directors reside abroad, and may consequently be excused from attending all Board Meetings, the Board encourages all Directors to attend the meetings when important issues are raised in the meeting agenda, such as the consideration and approval of future investments for plant expansion projects, and the consideration and approval of the annual financial statements and the annual budget proposals, etc.

## 5. BOARD RESPONSIBILITIES

### DUTIES AND RESPONSIBILITIES

#### 5.1. DIRECTORS

- Define the Company's vision, directions, strategies and policies and review the business strategic plans.
- Monitor and ensure that the Company's operation provides maximum benefit to the shareholders and stakeholders
- Protect the Company's interest without seeking personal benefits or acting in conflict of interest to the Company.
- Adhere to good governance

#### 5.2. AUDIT COMMITTEE

- Prepare charter on internal audit of the Audit Committee to correspond with scope of works and responsibilities. The charter must be approved by the Board and revised at least once a year.
- Review Company's financial reporting process to ensure accuracy and reliability
- Review compliance with laws of SET regulations, securities and exchange laws and laws relevant to business.
- Ensure the suitability and sufficient of the internal control system and the independence of the Internal Auditor.
- Consider connected transactions or transactions of potential conflicts of interest or potential malfeasance affecting operations under the laws and SET's regulations.
- Provide recommendations to the Board on the appointment, transfer, promotion and assessment of the Internal Auditor.
- Select, nominate, removal and recommend fees for the external auditor to the Board.
- Reviewed the risk approaches under the corporate and operation profile which affects the Company's operation.
- Review complaints and whistleblowing processes for compatibility with good governance practices.

#### 5.3. INDEPENDENT DIRECTORS

To comply with duties and responsibilities of the Audit Committee.

#### 5.4. DIRECTORS' MEETINGS

##### 5.4.1 Board of Directors' Meetings

The Board of Directors' Meetings must held at least once every 3 months according to the Company's Articles of Association and planned for the entire year. The Company Secretary will send the notice calling of a meeting and relevant supplementary documents to each Director at least 7 days prior to such meeting to allow the Directors enough time to consider.

In 2016, the Company held 5 Board of Directors' Meetings. Attendance Record of the Board of Directors Meetings was as follows:

Name	Chairman	Deputy Chairman Managing Director	Executive Director	Independent Director	Remarks
Ms. Annie Sophia Veerman	4/5				
Mr. Suchitr Srivetbodee		5/5			
Dr. Benjamin James Harris			3/5		
Mr. Tamotsu Tamaki			3/5		To replace Mr. Ian Lambert with effective from 26 April 2016
Mr. Hans Henrik Melchior			2/2		Re-elected as Director to replace Mr. Chate Pattanakul with effect from 24 June 2016
Mr. Rakchai Sakulteera			5/5		
Dr. Anuphan Kitnitchiva				5/5	
Mr. Jan Dam Pedersen				4/5	
Mr. Kulvech Janvatanavit				4/5	

#### 5.4.2. Audit Committee Meetings

The Audit Committee shall have the duty to arrange meetings at least 4 times a year and planned for the entire year. The Audit Committee Secretary will issue a meeting notice along with the meeting agenda and relevant supplementary documents to each Director 5 days ahead of the meeting to allow the Directors enough time to prepare for the meeting.



In 2016, TPA held 5 Audit Committee meetings. Attendance Record of the Audit Committee Meetings was as follows:

Name	No. 1/2016	No. 2/2016	No. 3/2016	No. 4/2016	No. 5/2016	Total	Remarks
Dr. Anuphan Kitnitchiva	/	/	/	/	/	5/5	
Mr. Kulvech Janvatanavit	/	/		/	/	4/5	
Mr. Jan Dam Pedersen	/	/	/	/	/	5/5	

## 5.5 REMUNERATION OF DIRECTORS

None of the Company's Directors, except members of the Management Team, the Independent Directors and the Deputy Chairman, shall receive any form of remuneration and benefits from the Company. The Board of Directors has considered that the Directors' fees and meeting allowances, are fair compared to the same industry.

In 2016, The Company paid remuneration to Directors as follows :

Name	Position	Remuneration		Remarks
		Annual fees 2016	Total Meeting allowances	
Mr. Suchitr Srivetbodee	Deputy Chairman Managing Director	208,000	24,000	Appointed as Managing Director of TPA with effective from 1 July 2016.
Dr. Anuphan Kitnitchiva	Chairman of Audit Committee Independent Director	416,000	77,000	
Mr. Kulvech Janvatanavit	Audit Committee Independent Director	416,000	54,000	
Mr. Jan Dam Pedersen	Audit Committee Independent Director	416,000	60,000	

## **5.6. DIRECTORS' ORIENTATION**

For new Directors, the Company arranges an orientation program to inform them of its business policies, capital structure, shareholding structure, business performance, information systems as well as related laws and regulations.

## **5.7. NOMINATION OF DIRECTORS**

The ensures that the nomination and selection processes for directors are clear and transparent so that the board's qualifications are in line with the desired composition.

## **5.8. SELF ASSESSMENT OF DIRECTORS**

### 5.8.1. BOARD OF DIRECTORS

In accordance with the SET's corporate governance principles for listed companies, the Board of Directors make annual overall self-assessment of performance. The conclusion of the overall performance assessment for 2016 was 3.95 (out of 5) or 79% , in 2015 was 3.7(out of 5) or 75.8%

### 5.8.2. AUDIT COMMITTEE

The Audit Committee also assessed its own performance overall, through self - assessment under the guidelines for Audit Committees of SET.

In 2016, the conclusion was the Audit Committee acted in compliance with the Charter of the Audit Committee and in accordance with SET's guidelines governing the qualifications and scope of the operation of the Audit Committee.

## **5.9. RISK MANAGEMENT**

The Board has established a risk management system and has applied this throughout the Company's operations in order to prevent and manage identified risks. Moreover, the Company has a monitoring and assessment system in place. The Board has assigned the Audit Committee to oversee and audit the risk management system in order to ensure that risks being identified are addressed suitably and sufficiently.

The Audit Committee reviews the risk management processes with relevant Departments/ Functions and the Internal Auditor. Its opinion is that the Board maintains adequate risk management practices that are relevant, suitable and sufficient.

## **5.10. INTERNAL AUDIT FUNCTION**

The Board of Directors has established an Internal Audit function with responsibility to review and monitor the sufficiency of the internal control system as well as to audit the operations of the Management functions and the Company's risks management. The Internal Auditor works independently and reports directly to the Company's Audit Committee.

### 5.11. COMPANY SECRETARY

In order to comply with the Securities and Exchange Act (No. 4) B.E. 2551, the Board of Directors' Meeting No. 3/2008 held on 8 August 2008, passed a resolution to appoint Brenntag Ingredients (Thailand) Public Company Limited represented by Miss Patcharee Maneetamwong as Company Secretary. At its Meeting on 11 November 2016 the Board passed a resolution to appoint Mr. Rakchai Sakulteera, the Company's Financial Director, as Company Secretary, replacing Miss Patcharee Maneetamwong as Brenntag had terminated the agreement to provide these services.

#### a. QUALIFICATION OF COMPANY SECRETARY

- Having well-rounded knowledge and understanding of the Company's businesses.
- Understand the roles and duties of the Company Secretary.
- Having knowledge and understanding concerning legal matters, regulations of the of Stock Exchange Control and the Stock Exchange of Thailand.
- Do not exploit the Company's business opportunity for personal benefits as well as preserve the confidential information of the Company.
- Having good human relationship and can coordinate and contact with other agencies inside and outside the Company.
- Possess English proficiency.

#### b. DUTIES AND RESPONSIBILITIES

- Preparing agenda and supporting documents for the Board of Directors' Meetings and Shareholders' Meetings.
- Arranging and coordinating the Board of Directors' Meetings, Shareholders' Meetings as well as coordinate to ensure all resolutions have been implemented and complied with in accordance with the Company's Objectives, Articles of Association and the relevant laws and regulations.
- Monitoring the appointment of Directors and change of Directors' terms and arranging for the registration of the change of Directors with the relevant Authorities.
- Preparing and keeping the following documents:
  - Register of Directors.
  - Notice calling Directors' Meetings, Minutes of Board of Directors' Meetings and an Annual Reports of the Company.
  - Notice calling Shareholders' Meetings and Minutes of Shareholders' Meetings.
- Ensuring that the Directors and Executives have filed reports on their interest as required by law.
- Keeping the reports on interest filed by Directors and Executives as well as
- Submitting a copy of such report to the Chairman and the Chairman of Audit
- Committee within 7 business days from the date on which the Company has received the reports
- Performing any other acts as specified in the notification of the Capital Market Supervisory Board.

## INSIDER INFORMATION

Insider trading is both illegal and unethical. Securities laws and Company policy prohibit the buying or selling of securities on the basis of material, non-public information. Directors, officers and any other employees, at any level, who are aware of non-public material information related to the Company or any other businesses, may not, directly or indirectly, use such material non-public information in purchasing or selling any securities of the Company or these businesses. Directors, officers and any other employees prohibited from purchasing or selling the securities of the Company or other businesses because they possess material, non-public information, may not have any other person purchase or sell securities on their behalf. Any purchases or sales made by another person on their behalf will be attributable to them. Material non-public information may not be disclosed to any person outside the Company (including relatives, friends or business associates and regardless of the purpose for which such disclosure may be made) until authorized Company officials have adequately disclosed the information to the public.

## ANTI - CORRUPTION POLICY

Thai Poly Acrylic Public Company Limited has adopted concepts in doing business with the highest code of ethic and morality to promote corporate governance and fairness to achieve sustainable growth, and responsibility to society and environment.

The Company has announced its Anti-Corruption Policy that applies to all employees and agents worldwide. It forbids making, offering or promising to make a payment or transfer anything of value (including the provision of any service, gift or entertainment to Government personnel and other officials) for the purpose of improperly obtaining or retaining business. It also forbids making improper payments through third parties. Subsequently, the Board of Directors has approved a resolution to declare an intention to officially join the Anti-Corruption Program of CAC.

---

## Corporate Social Responsibility (CSR)

---

Thai Poly Acrylic Public Company Limited adopts concepts in doing business with the highest code of ethic and morality to promote corporate governance and fairness to achieve sustainable growth, and responsibility to society and environment.

### Doing Business with Fairness

The Board of Directors is responsible for leading business to maximize shareholders' benefits, ensure fairness among stakeholders, and creates quality products and services to support customers' needs.

The Board of Directors manages, controls and monitors the business with good corporate governance to create transparency and fairness for mutual benefits of shareholders, stakeholders, society and community the Company incorporated with.

In order to achieve the fairness in doing business, the Company initiated Good Corporate Governance Policy to ensure alignment with the Stock Exchange of Thailand stipulation in 2006, comprises 5 sections as detailed in Good Corporate Governance section.

### Anti Corruption

The Company has codes of conduct, codes of ethic, and business codes of conduct as a guideline for every employee of the company and the group detailed as follows:

"Employee will not use the company's sum of money in paying any bribes either directly or indirectly to government officer for illegal or inappropriate acts. Bribes include money and gifts with values higher than that in the normal practices, and inappropriate or extra of entertainment transactions.

Gifts and entertainment to third parties could be done under appropriate business cultures; however, at the appropriate values, and this shall not violate the applicable law. Employee shall not provide gifts or entertainment at the reputational risk of the company and the group. This information is disclosed to the public."

Employee shall not seek for gifts or entertainment items from any person believed conducting connected transactions. Employee shall not receive any forms of entertainment which is beyond the normal business practice having possible conflict of interest. Employee shall return all gifts which are not under acceptable conditions or donate for charity.

### Human rights concern and fairness to Labor

The Company recognises the values of employees, accepts personal differentiation and ability of both male and female employees which form integral parts of business operation.

All employees are treated with respect and honor as well as fairness in opportunities for development and career advancement.

Staff hiring and promotion will be considered based on the required capability in certain position. Other irrelevant factors or work performance in irrelevant functions will not be included in the consideration. Career advancement is solely depended on employees' work performance.

### **Consumer Responsibilities and Caring for Environment**

The Company views that Work Safety, Health, and Environment is part of the Company's business and also the corporate social responsibilities. The Company has formulated the policy for this topic for implementation with effect on 1 August 2014. Detail as follows:

1. Comply with both existing and potential laws and regulations, and develop SHE management system to comply with TIS18001, ISO14001, and the Company's Code of Conduct. Such regulations will be adopted as minimum standard in operating business.
2. Minimize the risk, prevent and control risk incidents, injuries, illness from work, and environmental pollution. Avoid risk incidents which might impact employees, communities and relevant parties.
3. Prevent injuries and illness from work as goal set.
4. Comply with standard on waste discharge, minimise the waste, and use energy and water efficiently as goal set.
5. Set up the SHE standards for contractors and/or visitor to be in line with the Company's policy
6. Cooperate in circulating news, information, policies to employees and external parties both corporate and government sector.
7. View cooperation and compliance with SHE policies as an integral part of employees' annual performance evaluation.
8. Set clear roles and responsibilities of the management and all employees on SHE both in the office hours and afterhours.
9. Support and encourage competencies development through training to enhance knowledge and to raise awareness.
10. Commit to and responsible for product development to be safe for both consumers and environment
11. Manage resources efficiently to comply with the Company's policies and goal set.
12. Continuing development on SHE

### **Cooperation in Community Development**

The Company operates its business which is beneficial to the economy, society and surrounding communities, especially in terms of opportunities for youth education, sports, and science and technology innovation. These also include cooperation with communities and government units in preventing any action which may be harmful to the environment.

### **Overall environment of Communities and Society**

The Company always ensures sound environment of the plant surroundings as well as encourages the educational activities for children in the communities.

## THE COMPANY'S SIGNIFICANT PROJECTS FOR COMMUNITY AND SOCIETY IN 2016



### 8 January 2016 Giving Scholarship

The Company gave scholarship to students from Baan Kra Thum Lom School on Children day.



### 12 July 2016 Giving Large Candle

The Company was aware of the significance of Buddhist, and join with the employees to give the large candle together with the some other necessities for monk to Wat Nakorn Cheun Chum during Kao Phansa Festival.



### 28 May 2016 Giving Scholarship to Employee's children

The Company supported children education by give scholarship to 6 employee's children.



### 18 July 2016 Campaign don't drive drunk in Kao Phansa

The Company together with employee joined the campaign don't drive drunk in Kao Phansa. The Activity was held in front of the plant by sharing knowledge to raise awareness during 20 July - 16 October, with cold beverage for all employees.





### 12 August 2016 Mother Day

The Company joined Sub-district Administrative Organization Mother Day Ceremony on the Queen Birthday Anniversary.



### 15 December 2016 Promoting and Sharing on making Acrylic Sheet Project

Group of Communities from nearby areas, including teacher and student from Baan Kra Thum Lom School joined the project to promote and share knowledge on making acrylic sheet at Technical Center.



### 3 December 2016 Nakhon Pathom Province : Monk Ordination ceremony had been organized by the Provincial Labor Union

Nakhon Pathom Province : Monk Ordination ceremony had been organized by the Provincial Labor Union on December 3, 2016 in a show of loyalty and honor to his Majesty the late King Bhumibol Adulyadej. Among ordination of 89 people into monkhood at Wat Praram 9 Kanchanapisek, 4 people from TPA took part in the monk ordination as a way of making merit for the late King Bhumibol Adulyadej.



### 28 December 2016 Campaign don't drive drunk in New Year

The company together with employee joined the campaign don't drive drunk in New Year



## Related Party Transactions

### RELATED PARTY TRANSACTIONS

The material related party transactions consist of the transactions carried out with Lucite Group, Mitsubishi Chemical Group and Asiatic Acrylic Company Limited. They were carried out on the terms and conditions similar to those carried out with third parties and based on an arm's length basis. Service fee is charged based on contract price and as agreed.

In 2016 the company had related transactions with corporate entities which might cause the conflict of interests and would be subject to the regulations of the Stock Exchange of Thailand as follows:-

#### a) Purchases/sales of goods and services for the years ended 31 December 2016

( Unit : Million Baht.)

Parties that might cause the conflict	Relationship	Type of transaction	Transaction Value	Price Policy	Reason
Lucite International (Shanghai) Trading Ltd.	Shareholder is Lucite International UK Overseas Holdco1 Limited	Sales of goods	8.74	With reference to market price.	To expand the business in China.
		Service expenses	1.44	Contract price and as agreed.	
Lucite International Korea Ltd.	Shareholder is Lucite International UK Overseas Holdco1 Limited	Service expenses	2.75	Contract price and as agreed.	To expand the business in Korea.
Lucite International UK Ltd. (Darwen)	Shareholder is Lucite International UK Overseas Holdco1 Limited	Purchases of raw materials	8.40	As agreed with reference to market price.	Quality and prevent loss of supply.
		Service expenses	0.37	Contract price and as agreed.	
Lucite International Japan	Shareholder is Lucite International UK Overseas Holdco1 Limited	Purchases of raw materials	0.20	As agreed with reference to market price.	Quality and prevent loss of supply.

( Unit : Million Baht.)

Parties that might cause the conflict	Relationship	Type of transaction	Transaction Value	Price Policy	Reason
Lucite International (U.S.A)	Shareholder is Lucite International UK Overseas Holdco1 Limited	Sales of goods	4.92	With reference to market price.	To expand the business in USA.
Kaohsiung Monomer Co.,Ltd.	Shareholder is Lucite International UK Overseas Holdco1 Limited	Service expenses	0.40	Contract price and as agreed.	To expand the business in Taiwan.
Lucite Internation Singapore Pte Ltd.	Shareholder is Lucite International UK Overseas Holdco1 Limited	Service expenses	0.23	Contract price and as agreed.	To expand the business in Singapore.
Thai MMA Co.,Ltd.	Shareholder is Mitsubishi Chemical Co.,Ltd	Purchases of raw materials	393.88	As agreed with reference to market price.	Quality and prevent loss of supply.
Diapolyacrylate Co.,Ltd.	Shareholder is Mitsubishi Chemical Co.,Ltd	Purchases of raw materials	13.17	As agreed with reference to market price.	Quality and prevent loss of supply.
Mitsubishi Rayon Group Ryoko Co.,Ltd.	Shareholder is Mitsubishi Chemical Co.,Ltd	Purchases of finish goods	0.55	As agreed with reference to market price.	Quality and prevent loss of supply.

b) Outstanding balances arising from sales/purchases of goods and services as at 31 December 2016

( Unit : Million Baht.)

Parties that might cause the conflict	Relationship	Type of transaction	Transaction Value	Price Policy	Reason
Lucite International (Shanghai) Trading Ltd.	Shareholder is Lucite International UK Overseas Holdco1 Limited	Trade accounts receivable	2.06	With referenceto market price	To expand the business in China.
		Other payable	0.71	Contract price and as agreed.	
Lucite International Korea Ltd.	Shareholder is Lucite International UK Overseas Holdco1 Limited	Other payable	1.95	Contract price and as agreed.	To expand the business in Korea.
Lucite International UK Ltd. (Darwen)	Shareholder is Lucite International UK Overseas Holdco1 Limited	Trade accounts payable	2.11	As agreed with reference to market price.	Quality and prevent loss of supply.
		Other payable	0.15	Contract price and as agreed.	
Lucite International Japan	Shareholder is Lucite International UK Overseas Holdco1 Limited	Trade accounts receivable	0.49	As agreed with reference to market price.	Quality and prevent loss of supply..
Lucite Internation Singapore Pte Ltd.	Shareholder is Lucite International UK Overseas Holdco1 Limited	Other payable	0.03	Contract price and as agreed.	To expand the business in Singapore.
Thai MMA Co.,Ltd.	Shareholder is Mitsubishi Chemical Co.,Ltd	Trade accounts payable	164.48	As agreed with reference to market price.	As agreed with reference to market price.
Diapolyacylate Co.,Ltd.	Shareholder is Mitsubishi Chemical Co.,Ltd	Trade account payable	3.51	As agreed with reference to market price.	Quality and prevent loss of supply.

---

## Report on Accountability of the Board of Directors to the Financial Report

---

In accordance with the Company's accounting and finance policies, the Board of Directors is responsible for governing financial statements presentation and financial information disclosures in the Company's annual report in accordance with generally accepted accounting standards to ensure accuracy, adequacy, and transparency of the financial statements and disclosures. The Board of Directors was tasked on oversight of internal control systems, through the Audit Committee which incorporates three independent directors. Each of the Audit Committee members is a qualified and independent in establishing a reviewing system on accounting and financial information including all related party transactions. This is to ensure that all transactions are transparent without any conflict of interest which could minimize the Company's benefits, and to ensure the Company's financial statements reliability and accuracy, all of which are in line the Company's objectives and policies to operate under good corporate governance.

All of the Board of Directors members have considered and reviewed the financial statements for the year 2016, and assured that the Company's financial statements for the year ended 31 December 2016 are accurately and consistently prepared with adequate disclosures in accordance with generally accepted accounting standards as reference in the audit opinion of the external auditor report.



(Miss Annie Sophia Veerman)  
Chairman of the Board of Directors



(Mr. Suchitr Srivetbodee)  
Managing Director

## Audit Committee's Report



บริษัท ไทยโพลีอะคริลิก จำกัด (มหาชน)  
THAI POLY ACRYLIC PUBLIC COMPANY LIMITED.

### Report of the Audit Committee Year 2016

Dear Shareholders,

The current Audit Committee of Thai Poly Acrylic Public Company Limited is made up of three knowledgeable directors: Dr. Anuphan Kitnitchiva as the Chairman, Mr. Kulvech Janvatanavit and Mr. Jan Dam Pedersen as Committee members. Ms. Thanjira Kunathipsritrakool, Internal Auditor, serves as secretary to the Audit Committee.

This year, the Committee performed its Board-assigned duties in line with its own charter, with priority given to the design of a systematic structure and work process. This facilitated the Company's conformance to corporate governance, established a risk management system and a sufficient internal control system.

This year the Committee held 5 meetings with the Management, the Internal Auditor and the external Auditor involved as highlighted below:

1. **Review of financial reports** : Together with the Management, the Internal Auditor and the external Auditor, the Committee reviewed quarterly and annual financial statements, including related party transactions and conflict of interest transactions. The Committee discussed with the external Auditor the accuracy and completeness of the financial statements, any adjustment entries materially affecting the statements, adequacy and suitability of account recording methods and provisioning policies as well as accuracy and adequacy of information disclosure and the Auditor's independence. All to ensure that the financial statements preparation is in conformity with legal requirements and accounting standards under the generally accepted accounting principles, and is presented in a reliable and timely manner with information sufficiently disclosed in such statements for the benefit of investors or financial statement users.



**บริษัท ไทยโพลีอะคริลิก จำกัด (มหาชน)**  
**THAI POLY ACRYLIC PUBLIC COMPANY LIMITED.**

2. *Review of risk management* : The Committee reviewed the efficiency and suitability of risk management processes, including the Risk Management Policy and the plans and the approach that affect the Company's operations and investment plans. Also, the Committee reviewed the Management's risk assessments and oversaw risk mitigation associated with key issues significantly affecting the Company to ensure that the Company commands systematic, efficient, and prompt monitoring processes.

3. *Review of the effectiveness of internal control* : The Committee evaluated compliance with laws and relevant regulations. The Committee also considered internal control systems with the external Auditor and Internal Auditor every quarter by reviewing : Operations, resource consumption, stewardship of properties, prevention or reduction of errors or damage, losses, waste or fraud as well as the credibility of financial reports and compliance with laws and regulations. The external Auditor agreed that no significant problems or shortcomings were found.

4. *Review of good governance* : The Committee focused on the management policies supporting good corporate governance. It actively encouraged Management to implement an anti-corruption program in order to ensure the effectiveness of the anti-corruption control. Furthermore, the Committee reviewed compliance with relevant laws and regulations and defined business processes. Related party transactions were also reviewed to ensure that the Company adhered to sensible conformance to normal business conditions. Finally, the Committee reviewed the process of complaint-handling and whistle-blowing to ensure alignment with Company's corporate governance and business philosophy.

5. *Review of internal audit* : This year the Committee reviewed the annual internal audit plans and conformance to the plans and findings of audits. To this end, it commented on and monitored corrective actions for significant aspects of good governance and adequate internal control as well as the annual appraisal and merit consideration for the internal auditor. The Committee also encouraged the Internal Auditor to attend English training and to participate in a seminar in internal audit with a view to develop and equip her with internal-audit skills and improve her professional knowledge.





บริษัท ไทยโพลีอะคริลิก จำกัด (มหาชน)  
THAI POLY ACRYLIC PUBLIC COMPANY LIMITED.

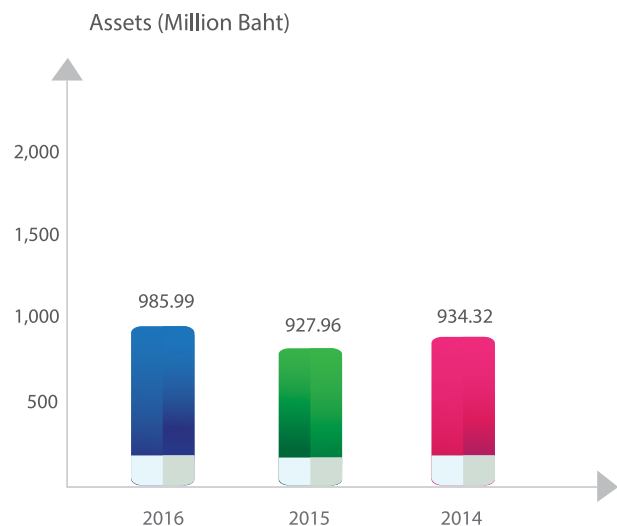
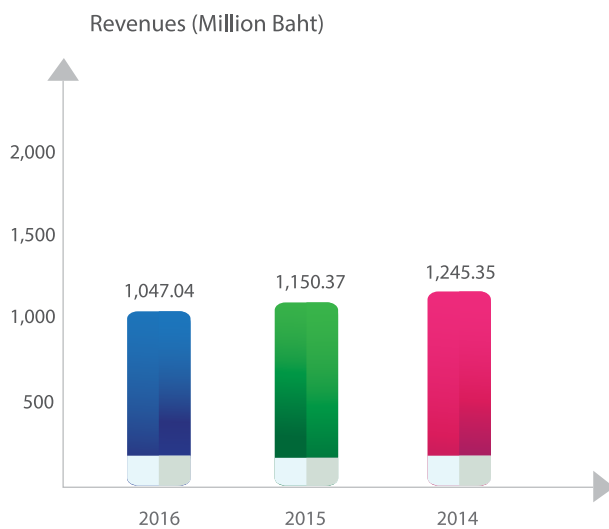
6. *Appointment of the external Auditor for 2017* : The Committee endorsed the EY Office Ltd. as the Company's external auditor for 2017 with the Board's concurrence for presentation and shareholders' approval at the AGM 2017 including an audit fee. Also, the Committee reviewed the scope, approach and annual plans of the external auditor in the absence of Management.

In summary, the Audit Committee performed the duties and responsibilities stated in its charter with care, prudence and adequate freedom, whilst providing creative views and constructive recommendations for the equitable benefit of stakeholders. Its opinion is that Company's financial reports are accurate, credible and in line with generally accepted accounting standards. In addition, the Company commands practices that comply with relevant laws and business obligations together with good governance, adequate risk management and a suitable, sufficient internal control system and internal audit.

(Anuphan Kitnitchiva, Ph.D.)  
Chairman of Audit Committee  
February 27, 2017

## Financial Overview

		2016	2015	2014
Revenues	(Million Baht)	1,047.04	1,150.37	1,245.35
Expenses	(Million Baht)	960.13	1,070.71	1,205.72
Net profit (loss)	(Million Baht)	69.36	62.14	31.42
Earnings (Loss) per share	(Baht)	0.57	0.51	0.26
Share	(Million Baht)	121.50	121.50	121.50
Assets	(Million Baht)	985.99	927.96	934.32
Liabilities	(Million Baht)	317.75	280.49	323.80
Share holders' equity	(Million Baht)	668.23	647.48	610.52
Book Value per share	(Baht)	5.50	5.33	5.02





---

## Explanation Financial Analysis & Operating Performance

---

### 1. Operating results under the Business Operation Plans

Operating results under the Business Operation Plans 2016 can be summarized as follows:

a) The Company is highly committed to the important of the Safety, Health and Environment (SHE) policy which all Directors, Management, Employees and Visitors must strictly follow the policy and guidelines.

The SHE Committee is set up and assigned to supervise and control, set SHE's policies & guidelines, objectives and targets, including annual SHE Improvement Plan. Furthermore, the Committee also monitors and evaluates the performances during the year.

One of the important targets that the Company has considered is to set up annual plan for pre-maintenance and improvement for machinery and equipment conditions to ensure the maximum safety in working place to all Operators and improve production efficiency.

SHE is the Company's important policy that all management and staff are responsible for adhering to policy and strictly follow the safety at work regulation in all aspects.

The Company has been examined and accredited TIS18001, a certification on occupational safety management standard, which is to ensure that the Company is attentive in the work safety of staff and all relevant persons.

b) In 2016 the Company maintained a good proportion between domestic and export sales in order to maximize the benefit from the fluctuation on conversion rate between Baht and other hard currencies, especially US Dollar. In order to avoid the risk from loss currency conversion, the Company has the policy to hedge the currency with the reputable commercial bank in Thailand.

Also the Company has developed new marketing strategies and adjusted new product portfolios in order to improve production line of plastic materials in responding to the dynamic changes of supply and demand in both domestic and overseas market. A lot of progress has been made but the management will continue to search for more new business opportunities through the new product development (NPD) process, particularly focusing on value added products. The NPD process will be handled by NPD Committee, headed by Managing Director, the Committee is fully responsible and manage the Product Portfolio for a sustainable long term growth of the company.

c) In the past year, the Company continued to focus on product quality improvement in order to attain higher standards so as to respond to the needs of its customers both in domestic and overseas, and also aimed to improving the production efficiency and reducing production waste that will be beneficial to the overall production costs. Also, the company has a high emphasis on the product differentiation as a key business driven to growing profitable volume for both existing and new products that will encourage the company to avoid price competition.

## 2. Operating Results

In 2016, the Company had net sales of Baht 1,030.47 million, a decrease of Baht 96.76 million or 8.58% compared to the previous year. However the Company's net profit in 2016 increase by Baht 7.22 million or 11.61% compared to the previous year. The increase in net profit while decrease in sales was because of higher margin contribution from cast acrylic sheet, particularly in first half of the year as of the results of lower raw material cost, and also an increase in acrylic sheet sales in Q3 and Q4. Resulted in the operating ratio from 2016 was increased to 6.83% compared to the previous year at 5.01%. The return on equity ratio was 10.54% higher than the previous year of 9.88%.

### Trade Receivables

Trade receivables are detailed below.

#### Comparative trade receivables from 2014 – 2016

	31 December 2016		31 December 2015		31 December 2014	
	Thousand Baht	%	Thousand Baht	%	Thousand Baht	%
<b>Trade receivables – related parties</b>						
Not due	2,059	0.8%	2,323	0.9%	6,878	2.4%
Overdue not over 3 months	–	0.0%	4,907	2.0%	2,530	0.9%
<b>Total trade receivables – related parties</b>	<b>2,059</b>	<b>0.8%</b>	<b>7,230</b>	<b>2.9%</b>	<b>9,408</b>	<b>3.3%</b>
<b>Trade receivables – non-related parties</b>						
Not due	189,780	77.0%	189,557	77.3%	217,118	75.8%
Overdue						
Not over 3 months	44,936	18.2%	39,817	16.2%	55,504	19.4%
3 – 6 months	728	0.3%	3,809	1.6%	258	0.1%
6 – 12 months	1,441	0.6%	410	0.2%	588	0.2%
Over 12 months	7,668	3.1%	4,400	1.8%	3,701	1.3%
<b>Total trade receivables – non-related parties</b>	<b>244,553</b>	<b>99.2%</b>	<b>237,993</b>	<b>97.1%</b>	<b>277,169</b>	<b>96.7%</b>
<b>Total trade receivables</b>	<b>246,612</b>	<b>100.0%</b>	<b>245,223</b>	<b>100.0%</b>	<b>286,577</b>	<b>100.0%</b>
Less: Allowance for doubtful accounts	(7,668)	–3.1%	(4,400)	–1.8%	(1,958)	–0.7%
<b>Total trade receivables – net</b>	<b>238,944</b>	<b>96.9%</b>	<b>240,823</b>	<b>98.2%</b>	<b>284,619</b>	<b>99.3%</b>

Trade receivables as at 31 December 2014, 2015 and 2016 were Baht 238.94 million, Baht 240.82 million, and Baht 284.62 million, respectively, comprising both trade receivables — related parties and non-related parties. Trade receivables have credit terms of 30 — 90 days depending on trade conditions of each customer.

The average day receivable from 2014–2016 were 88 days, 85 days, and 86 days, respectively. As at 31 December 2014 - 2016, the Company set up allowance for doubtful accounts amounting to Baht 1.96 million, Baht 4.40 million and Baht 7.67 million respectively. In 2016 the outstanding allowance for doubtful accounts was increased Baht 3.27 million, resulting from additional set up during the year. The allowance for doubtful account was set up by considering the aging of the accounts, payment history and probability to receive payment.

As at 31 December 2014 — 2016, most of the trade receivables were not due and overdue not over 3 months, accounted for 98.5%, 96.4% and 96.0% of total trade receivables before allowance for doubtful accounts, respectively. The trade receivables which were overdue for more than 3 months were 1.6%, 3.6% and 4.0% of the total receivables, respectively.

The Company has closely followed up with accounts which were overdue for more than 6 months through calls as well as taking appropriate legal measures. Allowance for doubtful accounts were set up for accounts having difficulty in payment.

## Inventory

The Company's inventory is detailed below.

### Comparative inventory from 2014 – 2016

	31 December 2016		31 December 2015		31 December 2014	
	Thousand Baht	%	Thousand Baht	%	Thousand Baht	%
Finished goods	43,288	33%	47,405	38%	60,728	40%
Raw materials	37,157	28%	26,714	22%	39,229	26%
Spare parts and factory supplies	41,344	32%	45,232	37%	49,539	33%
Goods in transit	8,716	7%	4,234	3%	2,652	2%
Total	130,505	100%	123,585	100%	152,148	100%
Less : Reduce cost to net realisable value	(15,045)	-12%	(13,847)	-11%	(9,305)	-6%
Total	115,460	88%	109,738	89%	142,843	94%

Inventory as at 31 December 2014—2016 were Baht 142.84 million, Baht 109.74 million and Baht 115.46 million respectively. The inventory turnover ratio from 2014-2016 were 20.38 times, 17.3 times and 18.27 times respectively. The average number-of-day-sales were 18 days, 21 days and 20 days.

The increase in inventory in 2016 compared to previous year was from to increase in raw materials due to the suppliers ceased their production during new- year 2017 period.

The Company has a policy to set up an allowance to reduce cost to net realizable value based on slow moving items, aging profile of inventories and the amount the inventories are expected to realize. The allowance of reduce cost to net realizable value from 2014-2016 were Baht 9.31 million, Baht 13.85 million and Baht 15.05 million respectively. The increase in 2016 was from additional allowance for spare parts aged over 5 years.

#### Property, plant and equipment (net)

Category of Asset	31 December 2016		31 December 2015		31 December 2014	
	Million Baht	%	Million Baht	%	Million Baht	%
Land	241.11	64%	241.11	63%	241.11	61%
Building and building improvement	42.00	11%	41.91	11%	38.68	10%
Machine and wquipment	79.63	21%	84.39	22%	90.15	23%
Furniture, fixture, office equipment and vehicles	9.01	2%	8.04	2%	6.04	2%
Assts under construction and installation	4.51	1%	5.50	1%	17.68	4%
Total	376.26	100%	380.95	100%	393.66	100%

During the year 2016, the Company had acquired additional assets amounting Baht 15.10 million (2015: Baht 11.89 million). The return on fixed assets ratio from 2014-2016 were 12.39%, 20.98% and 23.58% respectively.

### 3. Financial Positions

#### Assets

As at 31st December 2016, the Company had total assets at Baht 985.99 million, increase by Baht 58.03 million or 6.25% when compared to last year, mainly from increase in cash and cash equivalents.

#### Liabilities

As at 31st December 2016, the Company had total liabilities at Baht 317.75 million, an increase of Baht 37.26 million or 13.28 from the previous year, as a result of the increase of current liabilities at Baht 35.18 million or 13.67% compared to that of the year before. Main reason was an increase in trade account payables from payment due varied from previous year. This made the liability to shareholder's equity ratio increased to 47.6% compared to the previous year 43.3%

#### Liquidity

In 2016, the Company had net cash flow from operations in amount of Baht 114.18 million, a decrease of Baht 12.51 million from the previous year, mainly from increase in cash paid for income tax Baht 11.89 million.

Net cash flows used in investing activities for the year Baht 11.04 million, a decrease from previous year Baht 1.65 million. And the net cash flow used in financing activities for the year amount Baht 50.51 million, an increase from previous year amount Baht 25.41 million due to higher dividend paid. Results in the net cash and cash equipment in 2016 increased from 2015 by Baht 52.57 million.

The Company recorded an increase in net cash flows from operating activities, and less in cash used in investing and in financing activities. Resulted in the company liquidity ratio in year 2016 was still high at 2.08 times compared with last year at 2.12 times.

### Capital Structure

The Company had ratio of liabilities to shareholders' equity at 0.48 times, a slight increase to that of the previous year at 0.43 times, from increase in accounts payable.

Based on the financial position and the operating results of the year 2016, the Board of Directors Meeting No 1/2017, on 24 February 2017 passed a resolution to propose to the annual General Shareholders Meeting to approve the payment of dividend for 2016 at the rate of Baht 0.50 per share, totaling Baht 60,750,000 (Sixty million and seven hundred fifty thousand only), calculating as the dividend payout ratio of 87.59% of net profit of the year 2016, which will be paid on 23 May 2017.

### 4. Main Factor and Influences That May Affect Operations or Financial Position in the Future

The factor that may have certain influences towards the future operations of the Company have already been stated in Article 1: Risk Factors.

---

## Auditor's Report

---

### Independent Auditor's Report

To the Shareholders of Thai Poly Acrylic Public Company Limited

#### Opinion

I have audited the accompanying financial statements of Thai Poly Acrylic Public Company Limited ("the Company"), which comprise the statement of financial position as at 31 December 2016, and the related statements of comprehensive income, changes in shareholders' equity and cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In my opinion, the financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the financial position of Thai Poly Acrylic Public Company Limited as at 31 December 2016, its financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

#### Basis for Opinion

I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. My responsibilities under those standards are further described in the *Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements* section of my report. I am independent of the Company in accordance with the Code of Ethics for Professional Accountants as issued by the Federation of Accounting Professions under the Royal Patronage of His Majesty the King as relevant to my audit of the financial statements, and I have fulfilled my other ethical responsibilities in accordance with the Code. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion.

#### Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in my professional judgement, were of most significance in my audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of my audit of the financial statements as a whole, and in forming my opinion thereon, and I do not provide a separate opinion on these matters.

I have fulfilled the responsibilities described in the *Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements* section of my report, including in relation to these matters. Accordingly, my audit included the performance of procedures designed to respond to my assessment of the risks of material misstatement of the financial statements. The results of my audit procedures, including the procedures performed to address the matters below, provide the basis for my audit opinion on the accompanying financial statements as a whole.

Key audit matters and how audit procedures respond for each matter are described below.

### *Sales*

The amount of sales presented in the financial statements for the year 2016, amounting to Baht 1,010 million, is significant and the account directly impacts on the Company's operating results. Moreover, the Company has a large number of customers both in Thailand and overseas and sales are made under various terms and conditions. Therefore, I focused on the Company's recognition of sales revenue.

I assessed and tested the Company's internal controls with respect to the revenue cycle by making enquiry of responsible executives, gaining an understanding of the controls and selecting representative samples to test the operation of the designed key controls. On a sampling basis, I also examined supporting documents for sales transactions occurring during the year and near the end of the accounting period. In addition, I reviewed credit notes that the Company issued after the period-end and performed analytical review procedures on sales accounts.

### *Inventories*

Estimating the net realisable value of inventory, as disclosed in Note 9 to the financial statements, is an area of management judgment, particularly with regard to the estimation of provision for diminution in the value of slow-moving and obsolete inventory. This requires analysis of the product life cycle, the competitive environment, economic circumstances and the situation within the industry. There is a risk with respect to the amount of the provision set aside for diminution in the value of inventory.

I assessed the method and the assumptions applied by management in determining the provision for diminution in value of inventory by gaining an understanding of the basis applied in determining such provision and reviewing the consistency of the application of that basis, comparing the inventory holding periods and inventory movements to identify product lines with indicators of lower than normal inventory turnover and comparing proceeds from sales transactions occurring after the date of the financial statements with the cost of inventory for each product line.

### **Other Information**

Management is responsible for the other information. The other information comprise the information included in annual report of the Company, but does not include the financial statements and my auditor's report thereon. The annual report of the Company is expected to be made available to me after the date of this auditor's report.

My opinion on the financial statements does not cover the other information and I do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with my audit of the financial statements, my responsibility is to read the other information and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or my knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.

When I read the annual report of the Company, if I conclude that there is a material misstatement therein, I am required to communicate the matter to those charged with governance for correction of the misstatement.

### **Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements**

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.



## **Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements**

My objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Thai Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Thai Standards on Auditing, I exercise professional judgement and maintain professional skepticism throughout the audit. I also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If I conclude that a material uncertainty exists, I am required to draw attention in my auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify my opinion. My conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of my auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

I communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that I identify during my audit.

I also provide those charged with governance with a statement that I have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on my independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, I determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. I describe these matters in my auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, I determine that a matter should not be communicated in my report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

The engagement partner on the audit resulting in this independent auditor's report is Miss Watoo Kayankannavee.



Watoo Kayankannavee

Certified Public Accountant (Thailand) No. 5423

EY Office Limited

Bangkok: 24 February 2017

## Financial Statements

### Thai Poly Acrylic Public Company Limited

#### Statement of financial position

As at 31 December 2016

(Unit: Baht)

		As at	As at
	Note	31 December 2016	31 December 2015
<b>Assets</b>			
<b>Current assets</b>			
Cash and cash equivalents	7	238,592,078	186,021,032
Current investment - fixed deposit		1,122,668	1,107,550
Trade and other receivables	8	239,267,074	241,366,477
Inventories	9	115,459,857	109,738,109
Other current assets		13,428,172	6,434,194
<b>Total current assets</b>		<b>607,869,849</b>	<b>544,667,362</b>
<b>Non-current assets</b>			
Property, plant and equipment	10	376,259,748	380,948,659
Intangible assets - computer software		430,821	542,855
Deferred tax assets	16	1,142,056	1,520,179
Other non-current assets		284,017	284,017
<b>Total non-current assets</b>		<b>378,116,642</b>	<b>383,295,710</b>
<b>Total assets</b>		<b>985,986,491</b>	<b>927,963,072</b>

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

**Thai Poly Acrylic Public Company Limited**  
**Statement of financial position (continued)**  
**As at 31 December 2016**

(Unit: Baht)

		As at	As at
	Note	31 December 2016	31 December 2015
<b>Liabilities and shareholders' equity</b>			
<b>Current liabilities</b>			
Trade and other payables	11	275,565,205	239,324,176
Current portion of liabilities under finance lease agreements		1,391,045	848,187
Income tax payable		7,796,412	11,826,575
Other current liabilities		7,786,650	5,364,389
<b>Total current liabilities</b>		<b>292,539,312</b>	<b>257,363,327</b>
<b>Non-current liabilities</b>			
Liabilities under finance lease agreements - net of current portion		2,280,732	1,282,360
Provision for long-term employee benefits	12	22,933,220	21,841,151
<b>Total non-current liabilities</b>		<b>25,213,952</b>	<b>23,123,511</b>
<b>Total liabilities</b>		<b>317,753,264</b>	<b>280,486,838</b>
<b>Shareholders' equity</b>			
Share capital			
Registered			
121,500,000 ordinary shares of Baht 1 each		121,500,000	121,500,000
Issued and fully paid-up			
121,500,000 ordinary shares of Baht 1 each		121,500,000	121,500,000
Share premium		233,350,000	233,350,000
Retained earnings			
Appropriated - statutory reserve	14	12,150,000	12,150,000
Unappropriated		301,233,227	280,476,234
<b>Total shareholders' equity</b>		<b>668,233,227</b>	<b>647,476,234</b>
<b>Total liabilities and shareholders' equity</b>		<b>985,986,491</b>	<b>927,963,072</b>
		-	-

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

**Thai Poly Acrylic Public Company Limited**

**Statement of comprehensive income**

**For the year ended 31 December 2016**

(Unit: Baht)

	<u>Note</u>	<u>2016</u>	<u>2015</u>
<b>Profit or loss:</b>			
<b>Revenues</b>			
Sales		1,010,155,449	1,126,296,758
Service income		20,314,418	929,313
Other income			
Scrap sales		11,236,068	13,159,534
Exchange gains		1,740,408	6,628,392
Others		3,592,489	3,351,015
<b>Total revenues</b>		<u>1,047,038,832</u>	<u>1,150,365,012</u>
<b>Expenses</b>			
Cost of sales and services		828,653,941	937,676,869
Selling expenses		47,210,599	48,655,000
Administrative expenses		84,268,946	84,377,154
<b>Total expenses</b>		<u>960,133,486</u>	<u>1,070,709,023</u>
<b>Profit before finance cost and income tax expenses</b>		86,905,346	79,655,989
Finance cost		(148,826)	(161,798)
<b>Profit before income tax expenses</b>		86,756,520	79,494,191
Income tax expenses	16	(17,399,527)	(17,353,981)
<b>Profit for the year</b>		<u>69,356,993</u>	<u>62,140,210</u>
<b>Other comprehensive income:</b>			
<i>Other comprehensive income not to be reclassified to profit or loss in subsequent periods</i>			
Actuarial loss		-	(1,105,122)
Less: Income tax effect	16	-	221,024
<b>Other comprehensive income for the year</b>		-	(884,098)
<b>Total comprehensive income for the year</b>		<u>69,356,993</u>	<u>61,256,112</u>
<b>Earnings per share</b>	17		
Basic earnings per share		<u>0.57</u>	<u>0.51</u>

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

**Thai Poly Acrylic Public Company Limited**  
**Statement of changes in shareholders' equity**  
**For the year ended 31 December 2016**

	Issued and fully paid-up share capital	Share premium	Retained earnings	
			Appropriated - statutory reserve	Unappropriated
				Total
				(Unit: Baht)
<b>Balance as at 1 January 2015</b>	121,500,000	233,350,000	12,150,000	243,520,122
Profit for the year	-	-	-	62,140,210
Other comprehensive income for the year	-	-	-	(884,098)
Total comprehensive income for the year	-	-	-	61,256,112
Dividend paid (Note 20)	-	-	-	(24,300,000)
<b>Balance as at 31 December 2015</b>	<u>121,500,000</u>	<u>233,350,000</u>	<u>12,150,000</u>	<u>647,476,234</u>
<b>Balance as at 1 January 2016</b>	121,500,000	233,350,000	12,150,000	280,476,234
Profit for the year	-	-	-	69,356,993
Total comprehensive income for the year	-	-	-	69,356,993
Dividend paid (Note 20)	-	-	-	(48,600,000)
<b>Balance as at 31 December 2016</b>	<u>121,500,000</u>	<u>233,350,000</u>	<u>12,150,000</u>	<u>668,233,227</u>

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

**Thai Poly Acrylic Public Company Limited**

**Cash flow statement**

**For the year ended 31 December 2016**

(Unit: Baht)

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
<b>Cash flows from (used in) operating activities</b>		
Profit before tax	86,756,520	79,494,191
Adjustments to reconcile profit before tax to		
net cash provided by (paid from) operating activities:		
Depreciation and amortisation	19,906,326	19,108,150
Allowance for doubtful accounts	3,267,976	2,442,492
Reduction of inventory cost to net realisable value	1,197,851	4,541,573
Gains on sales of equipment	(83,103)	(294,173)
Losses from write-off of equipment	102,118	6,015,206
Provision for long-term employee benefits	2,245,469	2,962,015
Unrealised exchange gains	(267,483)	(569,302)
Interest income	(1,493,099)	(888,704)
Interest expenses	<u>148,826</u>	<u>161,798</u>
Income from operating activities before		
changes in operating assets and liabilities	111,781,401	112,973,246
Operating assets (increase) decrease		
Trade and other receivables	(99,728)	42,330,566
Inventories	(6,919,599)	28,562,920
Other current assets	(7,009,096)	6,317,810
Other non-current assets	-	2,700
Operating liabilities increase (decrease)		
Trade and other payables	37,221,573	(52,006,862)
Other current liabilities	1,556,321	(1,176,901)
Provision for long-term employee benefits	<u>(1,153,400)</u>	<u>(989,100)</u>
Cash flows from operating activities	135,377,472	136,014,379
Cash paid for interest expenses	(148,826)	(161,798)
Cash paid for income tax	<u>(21,051,567)</u>	<u>(9,164,591)</u>
<b>Net cash flows from operating activities</b>	<u>114,177,079</u>	<u>126,687,990</u>

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

**Thai Poly Acrylic Public Company Limited**

**Cash flow statement (continued)**

**For the year ended 31 December 2016**

	(Unit: Baht)	
	<u>2016</u>	<u>2015</u>
<b>Cash flows from (used in) investing activities</b>		
Acquisitions of plant, machinery and equipment	(12,491,613)	(13,464,708)
Acquisitions of computer software	(114,900)	(432,500)
Cash received from sales of equipment	92,213	316,977
Interest income	1,473,138	886,745
<b>Net cash flows used in investing activities</b>	<u>(11,041,162)</u>	<u>(12,693,486)</u>
<b>Cash flows from (used in) financing activities</b>		
Payment of liabilities under finance lease agreements	(1,907,770)	(795,538)
Dividend paid	<u>(48,600,000)</u>	<u>(24,300,000)</u>
<b>Net cash flows used in financing activities</b>	<u>(50,507,770)</u>	<u>(25,095,538)</u>
<b>Net increase in cash and cash equivalents</b>	52,628,147	88,898,966
Unrealised exchange gains (losses) for cash and cash equivalents	(57,101)	16,780
<b>Cash and cash equivalents at beginning of year</b>	<u>186,021,032</u>	<u>97,105,286</u>
<b>Cash and cash equivalents at end of year</b>	<u><u>238,592,078</u></u>	<u><u>186,021,032</u></u>
	-	-

**Supplemental cash flow information:**

Non-cash transactions

Decrease in accounts payable from

purchases of machinery and equipment

(838,904) (1,574,261)

Purchases of equipment under finance lease agreements

3,449,000 -

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.



## **Thai Poly Acrylic Public Company Limited**

### **Notes to financial statements**

**For the year ended 31 December 2016**

#### **1. General information**

Thai Poly Acrylic Public Company Limited (“the Company”) is a public company incorporated and domiciled in Thailand. Its major shareholders are Lucite International UK Overseas Holdco1 Limited, incorporated in England and Asiatic Acrylic Company Limited, incorporated in Thailand, with shareholdings of 42.3 percent and 34.1 percent, respectively. Lucite International UK Overseas Holdco1 Limited is a subsidiary of Mitsubishi Rayon Lucite Group Limited, incorporated in England and the ultimate controlling party of the Group is Mitsubishi Chemical Holding Corporation, incorporated in Japan. The Company is principally engaged in the manufacture and distribution of Acrylic sheets, Acrylonitrile Butadiene Styrene sheets, High Impact Polystyrene sheets and other extruded plastic sheets. The registered office of the Company is at 60-61 Moo 9, 4th Putthamonthon Road, Krathumlom, Sampran, Nakornpathom.

#### **2. Basis of preparation**

The financial statements have been prepared in accordance with Thai Financial Reporting Standards enunciated under the Accounting Professions Act B.E. 2547 and their presentation has been made in compliance with the stipulations of the Notification of the Department of Business Development dated 28 September 2011, issued under the Accounting Act B.E. 2543.

The financial statements in Thai language are the official statutory financial statements of the Company. The financial statements in English language have been translated from the Thai language financial statements.

The financial statements have been prepared on a historical cost basis except where otherwise disclosed in the accounting policies.

### **3. New financial reporting standards**

#### **(a) Financial reporting standards that became effective in the current year**

During the year, the Company has adopted the revised (revised 2015) and new financial reporting standards and accounting treatment guidance issued by the Federation of Accounting Professions which become effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2016. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards, with most of the changes directed towards revision of wording and terminology, and provision of interpretations and accounting guidance to users of standards. The adoption of these financial reporting standards does not have any significant impact on the Company's financial statements.

#### **(b) Financial reporting standard that will become effective in the future**

During the current year, the Federation of Accounting Professions issued a number of the revised financial reporting standards and interpretations (revised 2016) and new accounting treatment guidance which is effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2017. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards with most of the changes directed towards revision of wording and terminology, and provision of interpretations and accounting guidance to users of standards.

The management of the Company believe that the revised financial reporting standards and interpretations and new accounting treatment guidance will not have any significant impact on the financial statements when they are initially applied.

### **4. Significant accounting policies**

#### **4.1 Revenue recognition**

##### *Sales of goods*

Sales of goods are recognised when the significant risks and rewards of ownership of the goods have passed to the buyer. Sales are the invoiced value, excluding value added tax, of goods supplied after deducting discounts and allowances.

##### *Rendering of services*

Service revenue is recognised when services have been rendered taking into account the stage of completion.

##### *Interest income*

Interest income is recognised on an accrual basis based on the effective interest rate.

## 4.2 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash in hand and at banks, and all highly liquid investments with an original maturity of three months or less and not subject to withdrawal restrictions.

## 4.3 Trade accounts receivable

Trade accounts receivable are stated at the net realisable value. Allowance for doubtful accounts is provided for the estimated losses that may be incurred in collection of receivables. The allowance is generally based on collection experience and analysis of debt aging.

## 4.4 Inventories

Finished goods are valued at the lower of cost (under the weighted average method) and net realisable value. The cost of inventories is measured using the standard cost method, which approximates actual cost and includes all production costs and attributable factory overheads.

Raw materials, spare parts and factory supplies are valued at the lower of cost (under the first-in, first-out method) and net realisable value and are charged to production costs whenever consumed.

## 4.5 Property, plant and equipment/Depreciation

Land is stated at cost. Buildings and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment of assets (if any).

Depreciation of plant and equipment is calculated by reference to their cost, on the straight-line basis over the following estimated useful lives:

Buildings	-	20 years
Building improvements	-	5 years
Machinery and equipment	-	3 - 20 years
Furniture, fixtures and office equipment	-	3 and 5 years
Motor vehicles	-	5 years

Depreciation is included in determining income.

No depreciation is provided on land and assets under installation and under construction.

#### **4.6 Intangible assets and amortisation - computer software**

Computer software is carried at cost less any accumulated amortisation and allowance for impairment losses (if any).

Computer software with finite life is amortised on a straight-line basis over the useful life of 5 years and tested for impairment whenever there is an indication that the computer software may be impaired. The amortisation period and the amortisation method of such computer software are reviewed at least at each financial year end. The amortisation expense is charged to profit or loss.

#### **4.7 Related party transactions**

Related parties comprise individuals or enterprises that control, or are controlled by, the Company, whether directly or indirectly, or which are under common control with the Company.

They also include associated companies, and individuals or enterprises which directly or indirectly own a voting interest in the Company that gives them significant influence over the Company, key management personnel, directors, and officers with authority in the planning and direction of the Company's operations.

#### **4.8 Long-term leases**

Leases of equipment which transfer substantially all the risks and rewards of ownership are classified as finance leases. Finance leases are capitalised at the lower of the fair value of the leased assets and the present value of the minimum lease payments. The outstanding rental obligations, net of finance charges, are included in long-term payables, while the interest element is charged to profit or loss over the lease period. The assets acquired under finance leases is depreciated over the useful life of the asset.

Leases of buildings and equipment which do not transfer substantially all the risks and rewards of ownership are classified as operating leases. Operating lease payments are recognised as an expense in profit or loss on a straight line basis over the lease term.

#### **4.9 Foreign currencies**

The financial statements are presented in Baht, which is also the Company's functional currency.

Transactions in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rate ruling at the date of the transaction. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rate ruling at the end of reporting period.

Gains and losses on exchange are included in determining income.

#### 4.10 Impairment of assets

At the end of each reporting period, the Company performs impairment reviews in respect of the property, plant and equipment and other intangible assets whenever events or changes in circumstances indicate that an asset may be impaired. An impairment loss is recognised when the recoverable amount of an asset, which is the higher of the asset's fair value less costs to sell and its value in use, is less than the carrying amount.

An impairment loss is recognised in profit or loss.

#### 4.11 Employee benefits

##### ***Short-term employee benefits***

Salaries, wages, bonuses and contributions to the social security fund are recognised as expenses when incurred.

##### ***Post-employment benefits and other long-term employee benefits***

###### ***Defined contribution plans***

The Company and its employees have jointly established a provident fund. The fund is monthly contributed by employees and by the Company. The fund's assets are held in a separate trust fund and the Company's contributions are recognised as expenses when incurred.

###### ***Defined benefit plans and other long-term employee benefits***

The Company has obligations in respect of the severance payments it must make to employees upon retirement under labor law. The Company treats these severance payment obligations as a defined benefit plan. In addition, the Company provides other long-term employee benefit plan, namely long service awards.

The obligations under the defined benefit plan and other long-term employee benefit plan are determined by a professionally qualified independent actuary based on actuarial techniques, using the projected unit credit method.

Actuarial gains and losses arising from post-employment benefits are recognised immediately in other comprehensive income.

Actuarial gains and losses arising from other long-term employee benefits are recognised immediately in profit and loss.

#### 4.12 Provisions

Provisions are recognised when the Company has a present obligation as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

#### **4.13 Income tax**

Income tax expense represents the sum of corporate income tax currently payable and deferred tax.

##### **Current tax**

Current income tax is provided in the accounts at the amount expected to be paid to the taxation authorities, based on taxable profits determined in accordance with tax legislation.

##### **Deferred tax**

Deferred income tax is provided on temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts at the end of each reporting period, using the tax rates enacted at the end of the reporting period.

The Company recognises deferred tax liabilities for all taxable temporary differences while it recognises deferred tax assets for all deductible temporary differences and tax losses carried forward to the extent that it is probable that future taxable profits will be available against which such deductible temporary differences and tax losses carried forward can be utilised.

At each reporting date, the Company reviews and reduces the carrying amount of deferred tax assets to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profits will be available to allow all or part of the deferred tax asset to be utilised.

The Company records deferred tax directly to shareholders' equity if the tax relates to items that are recorded directly to shareholders' equity.

#### **4.14 Forward exchange contracts**

Receivables and payables arising from forward exchange contracts are translated into Baht at the rates of exchange ruling at the end of reporting period. Unrecognised gains and losses from the translation are charged to profit or loss. Premiums or discounts on forward exchange contracts are amortised on a straight-line basis over the contract periods.

#### **5. Significant accounting judgements and estimates**

The preparation of financial statements in conformity with financial reporting standards at times requires management to make subjective judgements and estimates regarding matters that are inherently uncertain. These judgements and estimates affect reported amounts and disclosures; and actual results could differ from these estimates. Significant judgements and estimates are as follows:

### **Allowance for doubtful accounts**

In determining an allowance for doubtful accounts, the management needs to make judgements and estimates based upon, among other things, past collection history, aging profile of outstanding debts and the prevailing economic condition.

### **Reduction of inventory cost to net realisable value**

In determining a reduction of inventory cost to net realisable value, the management makes judgement and estimates net realisable value of inventory based on the amount the inventories are expected to realise. These estimates take into consideration fluctuations of price directly relating to events occurring after the end of the reporting period. Also, the management makes judgement and estimates expected loss from stock obsolescence based upon aging profile of inventories and the prevailing economic condition.

### **Property, plant and equipment/Depreciation**

In determining depreciation of plant and equipment, the management is required to make estimates of the useful lives and residual values of the plant and equipment and to review estimate useful lives and residual values when there are any changes.

In addition, the management is required to review property, plant and equipment for impairment on a periodical basis and record impairment losses when it is determined that their recoverable amount is lower than the carrying amount. This requires judgements regarding forecast of future revenues and expenses relating to the assets subject to the review.

### **Post-employment benefits under defined benefit plans and other long-term employee benefits**

The obligations under the defined benefit plan and other long-term employee benefit plan are determined based on actuarial techniques. Such determination is made based on various assumptions, including discount rate, future salary increase rate, mortality rate and staff turnover rate.

## 6. Related party transactions

During the years, the Company had significant business transactions with related parties. Such transactions, which are summarised below, arose in the ordinary course of business and were concluded on commercial terms and bases agreed upon between the Company and those related parties.

	(Unit: Million Baht)		
	<u>2016</u>	<u>2015</u>	<u>Transfer pricing policies</u>
<u>Transactions with related parties</u>			
Sales of goods	14	30	With reference to market price
Purchases of raw materials	416	461	As agreed with reference to market price
Service expenses	5	5	Contract price and as agreed

The balances of the accounts between the Company and those related parties as at 31 December 2016 and 2015 are as follows:

	(Unit: Thousand Baht)	
	<u>2016</u>	<u>2015</u>
<b><u>Trade receivables - related parties (Note 8)</u></b>		
Fellow subsidiaries	<u>2,059</u>	<u>7,230</u>
<b><u>Trade and other payables - related parties (Note 11)</u></b>		
Fellow subsidiaries	5,440	4,797
Subsidiaries of ultimate parent		
Thai MMA Company Limited	164,480	135,339
Others	<u>3,505</u>	<u>6,996</u>
<b>Total trade and other payables - related parties</b>	<u>173,425</u>	<u>147,132</u>

### Directors and management's benefits

During the years ended 31 December 2016 and 2015, the Company had employee benefit expenses payable to its directors and management as below.

	(Unit: Thousand Baht)	
	<u>2016</u>	<u>2015</u>
Short-term employee benefits	24,783	19,642
Post-employment benefits	216	1,717
Other long-term benefits	<u>4</u>	<u>4</u>
<b>Total</b>	<u>25,003</u>	<u>21,363</u>



## 7. Cash and cash equivalents

	(Unit: Thousand Baht)	
	<u>2016</u>	<u>2015</u>
Cash	50	50
Bank deposits	98,542	85,971
Bank of Thailand Bonds	140,000	100,000
Total	<u>238,592</u>	<u>186,021</u>

As at 31 December 2016, bank deposits in saving accounts and Bank of Thailand Bonds carried interests between 0.15 and 1.44 percent per annum (2015: between 0.03 and 1.49 percent per annum).

## 8. Trade and other receivables

	(Unit: Thousand Baht)	
	<u>2016</u>	<u>2015</u>
<b>Trade receivables - related parties</b>		
Aged on the basis of due dates		
Not yet due	2,059	2,323
Past due		
Up to 3 months	-	4,907
Total trade receivables - related parties	<u>2,059</u>	<u>7,230</u>
<b>Trade receivables - unrelated parties</b>		
Aged on the basis of due dates		
Not yet due	189,780	189,557
Past due		
Up to 3 months	44,936	39,817
3 - 6 months	728	3,809
6 - 12 months	1,441	410
Over 12 months	7,668	4,400
Total	<u>244,553</u>	<u>237,993</u>
Less: Allowance for doubtful debts	<u>(7,668)</u>	<u>(4,400)</u>
Total trade receivables - unrelated parties, net	<u>236,885</u>	<u>233,593</u>
Total trade receivables - net	<u>238,944</u>	<u>240,823</u>
<b>Other receivables</b>	<u>323</u>	<u>543</u>
Total trade and other receivables - net	<u>239,267</u>	<u>241,366</u>

## 9. Inventories

(Unit: Thousand Baht)

	Cost		Reduce cost to net realisable value		Inventories - net	
	<u>2016</u>	<u>2015</u>	<u>2016</u>	<u>2015</u>	<u>2016</u>	<u>2015</u>
Finished goods	43,288	47,405	(4,881)	(5,047)	38,407	42,358
Raw materials	37,157	26,714	(6,997)	(8,715)	30,160	17,999
Spare parts and factory supplies	41,344	45,232	(3,167)	(85)	38,177	45,147
Goods in transit	8,716	4,234	-	-	8,716	4,234
Total	<u>130,505</u>	<u>123,585</u>	<u>(15,045)</u>	<u>(13,847)</u>	<u>115,460</u>	<u>109,738</u>

During the current year, the Company reduced cost of inventories by Baht 7 million (2015: Baht 13 million), to reflect the net realisable value. This was included in cost of sales. In addition, the Company reversed the write-down of cost of inventories by Baht 6 million (2015: Baht 8 million), and reduced the amount of inventories recognised as expenses during the year.

## 10. Property, plant and equipment

	Land	Buildings and building improvements	Machinery and equipment	Furniture, fixtures and office equipment	Motor vehicles	Assets under installation and under construction	Total
(Unit: Thousand Baht)							
<b>Cost:</b>							
1 January 2015	241,114	170,514	444,540	19,007	10,614	17,681	903,470
Additions	-	19	1,991	1,679	2,637	5,564	11,890
Disposals/Write-off	-	-	(3,560)	(2,499)	(1,816)	(5,952)	(13,827)
Transfer in (out)	-	6,165	5,631	-	-	(11,796)	-
31 December 2015	241,114	176,698	448,602	18,187	11,435	5,497	901,533
Additions	-	112	2,126	470	3,449	8,945	15,102
Disposals/Write-off	-	(104)	(829)	(684)	-	(95)	(1,712)
Transfer in (out)	-	3,502	6,122	211	-	(9,835)	-
31 December 2016	241,114	180,208	456,021	18,184	14,884	4,512	914,923
<b>Accumulated depreciation:</b>							
1 January 2015	-	131,837	354,387	17,299	6,287	-	509,810
Depreciation for the year	-	2,952	13,300	912	1,399	-	18,563
Depreciation on disposals/write-off	-	-	(3,477)	(2,496)	(1,816)	-	(7,789)
31 December 2015	-	134,789	364,210	15,715	5,870	-	520,584
Depreciation for the year	-	3,519	13,007	1,063	2,091	-	19,680
Depreciation on disposals/write-off	-	(102)	(826)	(673)	-	-	(1,601)
31 December 2016	-	138,206	376,391	16,105	7,961	-	538,663
<b>Net book value:</b>							
31 December 2015	241,114	41,909	84,392	2,472	5,565	5,497	380,949
31 December 2016	241,114	42,002	79,630	2,079	6,923	4,512	376,260
<b>Depreciation for the year</b>							
2015 (Baht 16 million included in manufacturing cost, and the balance in selling and administrative expenses)							18,563
2016 (Baht 16 million included in manufacturing cost, and the balance in selling and administrative expenses)							19,680

The Company had a piece of land with a carrying value of approximately Baht 104 million which is currently not being used in its operation.

As at 31 December 2016, the Company has motor vehicles with net book value of Baht 5 million (2015: Baht 3 million) which were acquired under finance lease agreements.

As at 31 December 2016, certain items of plant and equipment were fully depreciated but are still in use. The gross carrying amount before deducting accumulated depreciation of those assets amounted to approximately Baht 405 million (2015: Baht 398 million).

## 11. Trade and other payables

	(Unit: Thousand Baht)	
	<u>2016</u>	<u>2015</u>
Trade payables - related parties	170,586	144,464
Trade payables - unrelated parties	68,373	55,093
Amounts due to related parties	2,839	2,668
Other payables	8,735	9,356
Accrued expenses	25,032	27,743
Total trade and other payables	<u>275,565</u>	<u>239,324</u>

## 12. Provision for long-term employee benefits

Provision for long-term employee benefits, which represents compensation payable to employees after they retire from the Company and other long-term employee benefits, namely long service awards, was as follows:

	(Unit: Thousand Baht)		
	2016		
	Legal severance payment plan	Long service awards	Total
<b>Provision for long-term employee benefits</b>			
at beginning of year	20,603	1,238	21,841
Included in profit or loss:			
Current service cost	2,889	314	3,203
Interest cost	558	36	594
Reversal during the year	(1,552)	-	(1,552)
Benefits paid during the year	(677)	(476)	(1,153)
<b>Provision for long-term employee benefits</b>			
at end of year	<u>21,821</u>	<u>1,112</u>	<u>22,933</u>

(Unit: Thousand Baht)

	2015		
	Legal severance payment plan	Long service awards	Total
<b>Provision for long-term employee benefits</b>			
at beginning of year	17,312	1,451	18,763
Included in profit or loss:			
Current service cost	2,344	356	2,700
Interest cost	639	52	691
Actuarial gain arising from			
Demographic assumptions changes	-	80	80
Financial assumptions changes	-	46	46
Experience adjustments	-	(555)	(555)
Included in other comprehensive income:			
Actuarial loss arising from			
Demographic assumptions changes	(17)	-	(17)
Financial assumptions changes	1,693	-	1,693
Experience adjustments	(571)	-	(571)
Benefits paid during the year	(797)	(192)	(989)
<b>Provision for long-term employee benefits</b>			
at end of year	20,603	1,238	21,841

Line items in profit or loss under which long-term employee benefit expenses are recognised are as follows:

	(Unit: Thousand Baht)	
	2016	2015
Cost of sales	1,339	1,314
Selling and administrative expenses	906	1,648
Total expenses recognised in profit or loss	2,245	2,962

The Company expect to pay Baht 0.2 million of long-term employee benefits during the next year (2015: Baht 0.6 million).

As at 31 December 2016, the weighted average duration of the liabilities for long-term employee benefit is 10 years (2015: 10 years).

Significant actuarial assumptions are summarised below:

	Percent per annum	
	2016	2015
Discount rate	2.9	2.9
Salary increase rate	4.0	4.0
Staff turnover rate (depending on age of employees)	0 - 34.0	0 - 34.0

The result of sensitivity analysis for significant assumptions that affect the present value of the long-term employee benefit obligation as at 31 December 2016 and 2015 are summarised below:

(Unit: Million Baht)

	As at 31 December 2016			
	Legal severance payment plan		Long service awards	
	Increase 1%	Decrease 1%	Increase 1%	Decrease 1%
Discount rate	(2.1)	2.4	(0.1)	0.1
Salary increase rate	2.4	(2.1)	-	-
Staff turnover rate	(2.2)	2.3	(0.1)	0.1

(Unit: Million Baht)

	As at 31 December 2015			
	Legal severance payment plan		Long service awards	
	Increase 1%	Decrease 1%	Increase 1%	Decrease 1%
Discount rate	(1.9)	2.2	(0.1)	0.1
Salary increase rate	2.2	(2.0)	-	-
Staff turnover rate	(2.1)	2.1	(0.1)	0.1

### 13. Undrawn credit facilities

As at 31 December 2016, undrawn credit facilities of the Company granted by financial institutions amounted to approximately Baht 312 million (2015: Baht 331 million).

### 14. Statutory reserve

Pursuant to Section 116 of the Public Limited Companies Act B.E. 2535, the Company is required to set aside to a statutory reserve at least 5 percent of its net profit after deducting accumulated deficit brought forward (if any), until the reserve reaches 10 percent of the registered capital. The statutory reserve is not available for dividend distribution. At present, the statutory reserve has fully been set aside.

## 15. Expenses by nature

Significant expenses classified by nature are as follows:

	(Unit: Thousand Baht)	
	<u>2016</u>	<u>2015</u>
Raw materials and consumables used	665,042	763,818
Changes in finished goods	4,117	13,323
Salaries, wages and other employee benefits	126,063	118,438
Fuel and utility expenses	54,630	57,024
Transportation expenses	22,875	25,740
Depreciation and amortisation	19,906	19,108
Repair and maintenance expenditure	10,879	8,499

## 16. Income tax

Income tax expenses for the years ended 31 December 2016 and 2015 are made up as follows:

	(Unit: Thousand Baht)	
	<u>2016</u>	<u>2015</u>
<b>Current income tax:</b>		
Current income tax charge	17,022	19,529
<b>Deferred tax:</b>		
Relating to origination and reversal of temporary differences	378	(2,175)
<b>Income tax expenses reported in the statement of comprehensive income</b>	<u>17,400</u>	<u>17,354</u>

The amounts of income tax relating to each component of other comprehensive income for the years ended 31 December 2016 and 2015 are as follows:

	(Unit: Thousand Baht)	
	<u>2016</u>	<u>2015</u>
Deferred tax on actuarial loss	-	221

The reconciliation between accounting profit and income tax expenses is shown below.

	(Unit: Thousand Baht)	
	<u>2016</u>	<u>2015</u>
Accounting profit before tax	<u>86,757</u>	<u>79,494</u>
Applicable tax rate	20 percent	20 percent
Accounting profit before tax multiplied by income tax rate	17,351	15,899
Effects of:		
Additional deductible expenses	(117)	(78)
Non-deductible expenses	<u>166</u>	<u>1,533</u>
<b>Income tax expenses reported in the statement of comprehensive income</b>	<u>17,400</u>	<u>17,354</u>

The components of deferred tax assets and deferred tax liabilities as at 31 December 2016 and 2015 are as follows:

	(Unit: Thousand Baht)	
	<u>2016</u>	<u>2015</u>
<b>Deferred tax assets</b>		
Reduce cost of inventories to net realisable value	3,009	2,769
Provision for long-term employee benefits	4,587	4,368
Provision for expenses	1,141	1,669
Others	<u>1,701</u>	<u>925</u>
Total	<u>10,438</u>	<u>9,731</u>
<b>Deferred tax liabilities</b>		
Difference depreciation for accounting and tax purpose	(8,512)	(7,763)
Others	<u>(784)</u>	<u>(448)</u>
Total	<u>(9,296)</u>	<u>(8,211)</u>
<b>Deferred tax assets - net</b>	<u>1,142</u>	<u>1,520</u>

## 17. Earnings per share

Basic earnings per share is calculated by dividing profit for the year attributable to equity holders of the Company (excluding other comprehensive income) by the weighted average number of ordinary shares in issue during the year.



## 18. Segment information

Operating segment information is reported in a manner consistent with the internal reports that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to make decisions about the allocation of resources to the segment and assess its performance.

The Company is principally engaged in the manufacture and sale of Acrylic sheets, Acrylonitrile Butadiene Styrene sheets, High Impact Polystyrene sheets and other extruded plastic sheets. Each of these products is considered part of the same line of business, which is regarded as a single operating segment. As a result, all of the revenues, operating profits and assets as reflected in these financial statements pertain to the aforementioned reportable operating segment.

### Geographic information

Revenues from sales and service income is based on locations of the customers for the years ended 31 December 2016 and 2015 are as follows:

	(Unit: Million Baht)	
	<u>2016</u>	<u>2015</u>
Thailand	554	632
Overseas	476	495
Total	<u>1,030</u>	<u>1,127</u>

### Major customer

For the years 2016 and 2015, the Company has no major customer with revenue of 10 percent or more of an entity's revenues.

## 19. Provident fund

The Company and its employees have jointly established a provident fund in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530. The registered provident fund plan was approved by the Ministry of Finance on 1 June 1999. Both employees and the Company contribute to the fund monthly at the rate of 3 or 5 or 7 percent of basic salary. The fund, which is managed by a fund manager, will be paid to employees upon termination in accordance with the fund rules. The contributions for the year 2016 amounting to approximately Baht 4 million (2015: Baht 4 million) were recognised as expenses.

## 20. Dividends

<u>Dividends</u>	<u>Approved by</u>	<u>Total dividends</u> (Million Baht)	<u>Dividend per share</u> (Baht per share)
<u>For the year ended 31 December 2016</u>			
Final dividend for year 2015	Annual General Meeting of the shareholders on 26 April 2016	48.6	0.40
<u>For the year ended 31 December 2015</u>			
Final dividend for year 2014	Annual General Meeting of the shareholders on 23 April 2015	24.3	0.20

## 21. Commitments and contingent liabilities

### 21.1 Operating lease and service commitments

The Company has entered into lease agreements in respect of the lease of buildings and equipment and several service agreements. The terms of the agreements are generally between 1 to 3 years.

Future minimum payments required under these non-cancellable operating lease and service agreements were as follows.

	(Unit: Million Baht)	
	As at 31 December	
	<u>2016</u>	<u>2015</u>
Payable:		
In up to 1 year	2	5
In over 1 and up to 3 years	-	1

### 21.2 Bank guarantees

As at 31 December 2016, there were outstanding bank guarantees of approximately Baht 7 million (2015: Baht 7 million) issued by a bank on behalf of the Company in respect of certain performance bonds as required in the normal course of business to guarantee electricity usage and others.

## **22. Financial instruments**

### **22.1 Financial risk management**

The Company's financial instruments, as defined under Thai Accounting Standard No.107 "Financial Instruments: Disclosure and Presentations", principally comprise cash and cash equivalents, current investment - fixed deposit, trade and other receivables, trade and other payables, and liabilities under finance lease agreements. The financial risks associated with these financial instruments and how they are managed is described below.

#### ***Credit risk***

The Company is exposed to credit risk primarily with respect to trade and other receivables. The Company manages the risk by adopting appropriate credit control policies and procedures and therefore does not expect to incur material financial losses. In addition, the Company does not have high concentrations of credit risk since it has a large customer base. The maximum exposure to credit risk is limited to the carrying amounts of trade and other receivables, as stated in the statement of financial position.

#### ***Interest rate risk***

The Company is exposed to interest rate risk related primarily to its deposits at financial institutions and liabilities under finance lease agreements. Most of the Company's financial assets and liabilities bear floating interest rates or fixed interest rates which are close to the market rate, the interest rate risk is expected to be minimal.

Significant financial assets and liabilities classified by type of interest rate are summarised in the table below, with those financial assets and liabilities that carry fixed interest rates further classified based on the maturity date, or the repricing date if this occurs before the maturity date.

(Unit: Million Baht)

	As at 31 December 2016					
	Fixed interest rates					
	Within		Floating	Non-interest		Effective
	1 year	1 - 5 years	interest rate	bearing	Total	interest rate
						(% p.a.)
<u>Financial assets</u>						
Cash and cash equivalents	140	-	99	-	239	0.15 - 1.44
Current investment - fixed deposit	1	-	-	-	1	1.38
Trade and other receivables	-	-	-	239	239	-
	141	-	99	239	479	
<u>Financial liabilities</u>						
Trade and other payables	-	-	-	276	276	-
Liabilities under finance lease agreements	1	2	-	-	3	0.32 – 0.66
	1	2	-	276	279	

(Unit: Million Baht)

	As at 31 December 2015					
	Fixed interest rates					
	Within		Floating	Non-interest		Effective
	1 year	1 - 5 years	interest rate	bearing	Total	interest rate
						(% p.a.)
<u>Financial assets</u>						
Cash and cash equivalents	100	-	86	-	186	0.03 - 1.49
Current investment - fixed deposit	1	-	-	-	1	1.50
Trade and other receivables	-	-	-	241	241	-
	101	-	86	241	428	
<u>Financial liabilities</u>						
Trade and other payables	-	-	-	239	239	-
Liabilities under finance lease agreements	1	1	-	-	2	0.40 - 0.66
	1	1	-	239	241	

### Foreign currency risk

The Company's exposure to foreign currency risk arises mainly from the purchases/sales of goods that are denominated in foreign currencies. The Company seeks to reduce this risk by entering into forward exchange contracts when it considers appropriate. Generally, the forward contracts mature within one year.

The balances of financial assets and liabilities denominated in foreign currencies are summarised below.

Foreign currency	Financial assets		Financial liabilities		Average exchange rate	
	as at 31 December		as at 31 December		as at 31 December	
	2016	2015	2016	2015	2016	2015
	(Million)	(Million)	(Million)	(Million)	(Baht per 1 foreign currency unit)	
US dollar	2.1	2.2	0.6	0.5	35.8307	36.0886
Australian dollar	0.8	0.4	0.1	-	25.9362	26.2836
Japanese yen	-	-	14.2	11.2	0.3080	0.2996
Euro	-	-	0.1	-	37.7577	39.4388

The outstanding forward exchange contracts of the Company are summarised below.

As at 31 December 2016			
Foreign currency	Sold amount	Contractual exchange rate	Contractual maturity date
	(Million)	(Baht per 1 foreign currency unit)	
US dollar	1.1	34.7944 - 35.6150	31 March 2017 to 15 May 2017

As at 31 December 2015			
Foreign currency	Sold amount	Contractual exchange rate	Contractual maturity date
	(Million)	(Baht per 1 foreign currency unit)	
US dollar	0.7	35.7600 - 36.0575	25 April 2016 to 12 May 2016

## 22.2 Fair values of financial instruments

Since the majority of the Company's financial instruments are short-term in nature and deposits at financial institutions bear interest rates which are close to the market rate, their fair value is not expected to be materially different from the amounts presented in statement of financial position.

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between buyer and seller (market participants) at the measurement date. The Company apply a quoted market price in an active market to measure their assets and liabilities that are required to be measured at fair value by relevant financial reporting standards. Except in case of no active market of an identical asset or liability or when a quoted market price is not available, the Company measure fair value using valuation technique that are appropriate in the circumstances and maximises the use of relevant observable inputs related to assets and liabilities that are required to be measured at fair value.

**23. Capital management**

The primary objective of the Company's capital management is to ensure that it has appropriate capital structure in order to support its business and maximise shareholder value.

**24. Event after the reporting period**

On 24 February 2017, the Board of Directors' meeting passed a resolution to propose the payment of a dividend of Baht 0.50 per share, or a total of Baht 61 million, to its shareholders. The dividend payment will be proposed to the 2017 Annual General Meeting of the Company's shareholders for approval.

**25. Approval of financial statements**

These financial statements were authorised for issue by the Company's Board of Directors on 24 February 2017.



**MODEN GLAS**

### **Office and Factory**

60-61 Moo 9 Putthamonthon 4 Rd., Krathumlom,  
Samphran, Nakhonpathom 73220 Thailand

Tel : 0 2429-2020, 0 2429-2487-8,  
0 2889-8720-5

Fax : 0 2429-2541, 0 2888-5953

### **Sales Office**

134/5 Krung Thonburi Rd., Klong Tonsai,  
Klong San, Bangkok 10600 Thailand

Tel : 0 2860-8765-70

Fax : 0 2860-9106, 0 2860-8762

[www.thaipolyacrylic.com](http://www.thaipolyacrylic.com)





MODEN GLAS

[www. \*\*thaipolyacrylic\*\*.com](http://www.thaipolyacrylic.com)



[www.thaipolyacrylic.com](http://www.thaipolyacrylic.com)