



รายงานประจำปี 2556

บริษัทไทยบริติชซีเคียวริตี้ พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน)

สารบัญ

1. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และคุณค่าหลัก.....	3
2. ข้อมูลสำคัญทางการเงิน.....	4
3. โครงสร้างรายได้.....	6
4. ผังการบริหารงาน.....	7
5. สารจากคณะกรรมการ.....	8
6. ผลการดำเนินงาน.....	9
7. การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ.....	10
8. ผลิตภัณฑ์ และบริการของบริษัท.....	11
9. ปัจจัยความเสี่ยง.....	16
10. รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม.....	18
11. รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการต่อรายงาน ทางการเงิน.....	31
12. รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ.....	32
13. งบการเงินบริษัท.....	35
• รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต.....	36
• งบแสดงฐานะการเงิน.....	38
• งบกำไรขาดทุน.....	41
• งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ.....	42
• งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น.....	43
• งบกระแสเงินสด.....	47
• หมายเหตุประกอบงบการเงิน.....	50
14. คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี.....	104
15. ข้อมูลบริษัททั่วไป.....	105
16. โครงสร้างการถือหุ้น.....	106
17. โครงสร้างการจัดการ.....	107
• คณะกรรมการบริษัท.....	110
• รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพ์ของกรรมการ.....	116
• การเข้าประชุมของกรรมการบริษัทปี 2556.....	117
• คณะผู้บริหารของบริษัท.....	118
• รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพ์ของผู้บริหาร.....	120
• คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร.....	121
• คำตอบแทนคณะกรรมการและอนุกรรมการ.....	122
18. รายการระหว่างกัน.....	123
19. ผลการดำเนินงานและฐานะการเงินที่ผ่านมา.....	126
20. รายงานการปฏิบัติตามหลักการทำกับดูแลกิจการที่ดี.....	127

■ วิสัยทัศน์

การเป็นผู้นำในระดับสากลของการบริการและการผลิตสินค้าและบริการป้องกันการปลอมแปลงที่มีคุณภาพ และยิ่งด้วยประสิทธิภาพ

■ พันธกิจ

1. มุ่งพัฒนาธุรกิจและผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อรองรับแนวโน้มตลาดในอนาคต
2. พัฒนาและสร้างมูลค่าเพิ่มของผลิตภัณฑ์และการบริการให้เหนือกว่าความคาดหวังของลูกค้า
3. ยกระดับศักยภาพการส่งออกผลิตภัณฑ์ไปยังต่างประเทศโดยใช้วัตถุดิบที่ดีมีคุณภาพและสามารถแข่งขันได้
4. พัฒนาศักยภาพการผลิตและการควบคุมคุณภาพให้มีประสิทธิภาพ
5. พัฒนาและยกระดับสมรรถนะของพนักงานให้สอดคล้องกับนโยบายและทิศทางของบริษัท

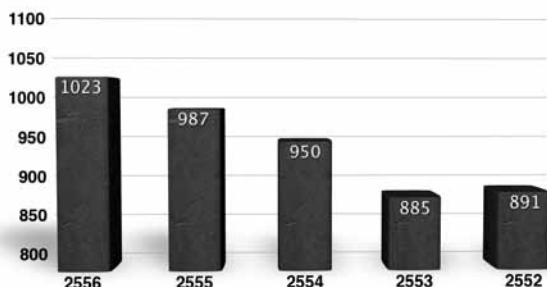
■ คุณค่าหลัก

- มีความซื่อสัตย์เป็นที่ไว้วางใจ
- ผลิตภัณฑ์มีคุณภาพดีทำให้ลูกค้าเชื่อมั่น
- มีการให้บริการที่ดีเพื่อตอบสนองต่อความพึงพอใจของลูกค้า
- มีทักษะความชำนาญและสมรรถภาพของพนักงานในระดับมืออาชีพ

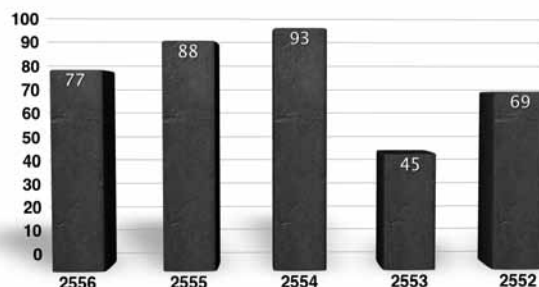
2 ข้อมูลสำคัญ

ทางการเงิน

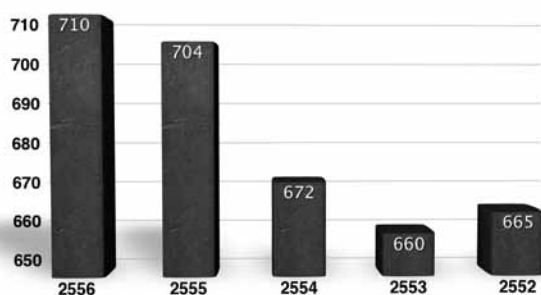
รายได้จากการขายและการให้บริการ (ล้านบาท)



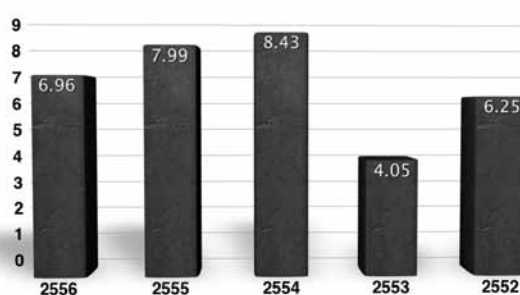
กำไรสุทธิ (ล้านบาท)



ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)



กำไรสุทธิต่อหุ้น (ล้านบาท)



(ล้านบาท)	2556	2555	2554	2553	2552
รายได้จากการขายและการให้บริการ	1,023	987	950	885	891
กำไรสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	77	88	93	45	69
สินทรัพย์รวม	879	857	847	786	782
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	110	110	110	110	110
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	710	704	672	660	665
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	6.96	7.99	8.43	4.05	6.25
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	13.00*	6.50	6.00	4.10	4.50
อัตราส่วนเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ	191.90	83.33	71.60	100.00	70.72

* เสนอขออนุมัติ

➤➤➤ ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัท

ข้อมูลจากงบการเงิน	พ.ศ. 2556 (พันบาท)	พ.ศ. 2555 (พันบาท)	พ.ศ. 2554 (พันบาท)
รายได้จากการขายและการให้บริการ	1,022,610	987,135	949,537
รายได้รวม	1,037,901	1,006,963	964,864
ต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการ	788,329	747,238	692,764
กำไรขั้นต้น	234,281	239,898	256,773
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	152,210	142,414	131,274
กำไรก่อนภาษีเงินได้ ต้นทุนทางการเงิน ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (EBITDA)	141,800	169,122	203,568
กำไรสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	76,567	87,875	92,738
สินทรัพย์หมุนเวียน	699,063	676,365	630,457
สินทรัพย์รวม	878,768	856,536	847,353
หนี้สินหมุนเวียน	108,108	106,070	120,900
หนี้สินรวม	153,635	138,425	164,043
ทุนจดทะเบียน	110,000	110,000	110,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	110,000	110,000	110,000
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	725,133	718,111	683,310
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	709,519	704,452	671,547

อัตราส่วนทางการเงิน	พ.ศ. 2556	พ.ศ. 2555	พ.ศ. 2554
จำนวนหุ้นที่ออก (หุ้น)	11,000,000	11,000,000	11,000,000
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ (บาท)	10.00	10.00	10.00
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	64.50	64.04	61.05
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	6.96	7.99	8.43
เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)	13.00*	6.50	6.00
อัตรากำไรสุทธิต่อกำไรสุทธิ (%)	191.90	83.33	71.60
อัตรากำไรสุทธิต่อรายได้จากการขายและการให้บริการ (%)	7.49	8.90	9.77
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (%)	10.83	12.77	13.93
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (%)	8.82	10.31	11.36
อัตราระแสเงินสดที่ได้จากการดำเนินงาน (EBITDA) ต่อสินทรัพย์รวม (%)	16.34	19.85	24.93
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นรวม (เท่า)	0.21	0.19	0.24
อัตราส่วนราคาตลาดต่อหุ้นต่อกำไรสุทธิต่อหุ้น (เท่า)**	21.55	18.71	8.90

* เสนอของอนุมัติ

** ราคาตลาด หมายถึง ราคาปิดของหุ้นของบริษัท ณ วันสิ้นปี ในกระดานซื้อขายหลักทรัพย์ในประเทศ

3 โครงสร้างรายได้



■ โครงสร้างรายได้

▶▶▶ ในปี 2556 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้จากการขายและการให้บริการ 1,023 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 35 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2555 หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 4

ผลิตภัณฑ์	รายได้ (พันบาท)			สัดส่วน		
	พ.ศ. 2556	พ.ศ. 2555	พ.ศ. 2554	พ.ศ. 2556	พ.ศ. 2555	พ.ศ. 2554
เช็คและเอกสารป้องกันการปลอมแปลง	347,965	400,254	403,181	34.03%	40.55%	42.46%
บัตรพลาสติก	265,228	270,423	272,379	25.94%	27.39%	28.69%
แบบฟอร์มธุรกิจและสิ่งพิมพ์เพื่อเชิงพาณิชย์	208,275	194,810	183,543	20.37%	19.73%	19.33%
อื่นๆ (ธุรกิจซื้อมาขายไป บริการและสินค้าส่งออก)	201,142	121,648	90,434	19.67%	12.32%	9.52%
รวม	1,022,610	987,135	949,537	100.00%	100.00%	100.00%

ผังการบริหารงาน

ผังผู้บริหารของบริษัท ณ วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2557

4

»»» คณะกรรมการบริษัท

1. นายรุ่งโรจน์	รังสียกาศ	ประธานกรรมการ
2. นายกรีช	อัมโภชน	กรรมการ
3. นายเกื้อศักดิ์	ละออสุวรรณ	กรรมการ
4. นางนวลจันทร์	บุญพจนสุนทร	กรรมการ
5. นายประเสริฐ	ว่องไววิทย	กรรมการ
6. นายพันเทพ	สุภาไชยกิจ	กรรมการ
7. นายพูลพิพัฒน์	อังยุธิกุล	กรรมการ
8. นายริชาร์ด เดวิด	อัน	กรรมการ
9. นายสิทธชัย	จันทราบดี	กรรมการ
10. นางสาวสุธิดา	มงคลสุธี	กรรมการ
11. นายณัฐ	พนิตพงศ์กุล	กรรมการ

»»» คณะกรรมการตรวจสอบ

1. นางนวลจันทร์	บุญพจนสุนทร*	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายกรีช	อัมโภชน	กรรมการตรวจสอบ
3. นายเกื้อศักดิ์	ละออสุวรรณ	กรรมการตรวจสอบ
4. นายพูลพิพัฒน์	อังยุธิกุล	กรรมการตรวจสอบ

* เป็นกรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัท

»»» คณะกรรมการสรรหา

1. นายกรีช	อัมโภชน	ประธานกรรมการสรรหา
2. นายพันเทพ	สุภาไชยกิจ	กรรมการสรรหา
3. นายริชาร์ด เดวิด	อัน	กรรมการสรรหา

»»» คณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทน

1. นายสิทธชัย	จันทราบดี	ประธานกรรมการพิจารณาผลตอบแทน
2. นายประเสริฐ	ว่องไววิทย	กรรมการพิจารณาผลตอบแทน
3. นายพูลพิพัฒน์	อังยุธิกุล	กรรมการพิจารณาผลตอบแทน

»»» คณะกรรมการบริหาร

1. นายรุ่งโรจน์	รังสียกาศ	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายพันเทพ	สุภาไชยกิจ	กรรมการบริหาร
3. นายณัฐ	พนิตพงศ์กุล	กรรมการบริหาร

»»» คณะผู้บริหารของบริษัท

1. นายณัฐ	พนิตพงศ์กุล	กรรมการผู้จัดการ
2. นายภาณุ	รัตนสิงห์	ผู้อำนวยการโรงงาน
3. นายวสันต์	ภักดีสัตยพงศ์	ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. นางวันวิสาห์	ตันติเวชกุล	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
5. นางสาวดวงรัตน์	ดารารุจา	ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

»»» เลขาธิการคณะกรรมการและเลขาธิการบริษัท

1. นางพรเพ็ญ	นามวงษ์
--------------	---------

5 สารจาก คณะกรรมการ



รณรงค์ รังสิโยภาส
(นายรุ่งโรจน์ รังสิโยภาส)
ประธานกรรมการ



พินิตพงษ์กิจเลิศ
(นายณัฐ พินิตพงษ์กิจเลิศ)
กรรมการผู้จัดการ

...ในปี 2556 ที่ผ่านมา

ภาพรวมเศรษฐกิจไทยมีการชะลอตัวในช่วงครึ่งปีหลัง เนื่องจากยังคงได้รับผลกระทบจากเศรษฐกิจโลก ทั้งในสหรัฐอเมริกาและในยุโรปที่ยังฟื้นตัวไม่เต็มที่ รวมไปถึงสถานการณ์ทางการเมืองในประเทศที่ยังมีความไม่แน่นอนสูง ส่งผลให้ภาคธุรกิจและการลงทุนชะลอตัว

ด้านธุรกิจสิ่งพิมพ์และบัตรปลอดการปลอมแปลง ลูกค้ายของบริษัทมีการปรับตัวในด้านการตลาดจากการแข่งขันสูงขึ้น ส่งผลให้ลูกค้ามีความต้องการสินค้าและบริการที่หลากหลายเพิ่มขึ้น และต้องการการตอบสนองที่รวดเร็ว นอกจากนี้ลูกค้ายังคงใช้นโยบายในการลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในขั้นตอนต่าง ๆ โดยเริ่มนำเอากระบวนการทำงานบางส่วนออกมาว่าจ้างภายนอก (Outsourcing) มากขึ้น รวมถึงมุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ ๆ เข้ามาสนับสนุนกระบวนการทำงานด้วย ส่งผลให้ตลอดปีที่ผ่านมาบริษัทได้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการนำเสนอสินค้าและบริการที่ให้แก่ลูกค้า โดยนำเสนอเป็นระบบ Solution มากขึ้น ในขณะเดียวกันก็ผลักดันการปรับปรุงประสิทธิภาพภายในตามแนวทางของ TPM (Total Productivity Management) ซึ่งส่งผลให้ผลประกอบการของบริษัทและบริษัทย่อยในรอบปี 2556 มียอดขายรวม 1,023 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 3.6 กำไรสุทธิ 77 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 12.5 โดยสาเหตุหลักมาจากค่าแรงที่ปรับเพิ่มขึ้น โดยยอดขายผลิตภัณฑ์หลักยังคงเป็นบัตรพลาสติกและเอกสารป้องกันการปลอมแปลง

สถานการณ์โดยรวมของเศรษฐกิจโลกในปี 2557 ยังคงต้องติดตามภาวะเศรษฐกิจของสหรัฐอเมริกาและยุโรปอย่างใกล้ชิดเพราะยังมีความไม่แน่นอนสูง ขณะที่เศรษฐกิจไทยเองยังต้องติดตามอย่างใกล้ชิด ทั้งด้านปัจจัยทางการเมืองที่ยังไม่แน่นอน ส่งผลกระทบต่อภาคเอกชนในหลากหลายอุตสาหกรรม รวมถึงกลุ่มอุตสาหกรรมทางการเงินอันเป็นกลุ่มลูกค้าหลักของบริษัท ด้านผลกระทบจากการเปิดเสรีทางการค้าในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ที่กำลังจะมาถึงในปี 2557 ซึ่งอาจส่งผลให้มีการแข่งขันที่รุนแรงมากยิ่งขึ้น ด้านการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ที่จะเข้ามาทดแทนสินค้าปลอดการปลอมแปลง และระบบการชำระเงินที่มีอยู่ในปัจจุบัน ไม่ว่าจะเป็น เช็ค สมุดเงินฝาก บัตรเดบิต และบัตรเครดิต เป็นต้น ปัจจัยต่าง ๆ เหล่านี้ถือเป็นความท้าทายอย่างมากต่อการบริหารจัดการ

แม้ในปีที่ผ่านมาบริษัทจะได้รับรางวัล TPM Excellence Award จาก JMA ประเทศญี่ปุ่น บริษัทยังคงมุ่งเน้นแนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารภายในตามแนวทาง TPM ตลอดจนการนำเสนอสินค้าและบริการใหม่ ๆ เพื่อตอบสนองลูกค้าให้ดีที่สุดอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญในการประกอบกิจการตามหลักบรรษัทภิบาลและบริหารงานด้วยความโปร่งใสภายใต้แนวปฏิบัติที่ต่อต้านการทุจริต ในด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทได้ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยเพื่อสวัสดิภาพของพนักงาน การพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการผลิตด้วยการสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อลดมลภาวะที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน โดยมุ่งเน้นสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม จากการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม จึงเป็นการสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน ลูกค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้มากขึ้น

คณะกรรมการขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงานและพันธมิตรทางการค้า ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่สนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทด้วยดีตลอดมา คณะกรรมการขอให้ทุกท่านมั่นใจว่าบริษัทจะมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในอันที่จะยังประโยชน์สูงสุดให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกคน ให้สมกับความเชื่อถือและความไว้วางใจที่มีต่อบริษัทด้วยดีตลอดมา

ผลการดำเนินงาน 6

▶▶▶ สรุปผลจากเป้าหมายการบริหารปี 2556

เป้าหมายปี 2556

1. บริหารจัดการภายในบริษัท เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน (Operational Excellence) โดยการเร่งรัดการจัดการผลผลิตทั่วทั้งองค์กร (Total Productivity Management: TPM)
2. เร่งรัดสร้างธุรกิจใหม่มุ่งเน้นการพัฒนาสินค้าและบริการใหม่ๆ ที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการให้แก่ลูกค้าได้อย่างสมบูรณ์

ผลลัพธ์

การดำเนินนโยบาย Operational Excellence โดยได้รับรางวัล TPM Excellence Award จาก JMA ประเทศญี่ปุ่น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนการผลิต

พัฒนาและเริ่มใช้ผลิตภัณฑ์และบริการรูปแบบใหม่ซึ่งเน้นการบริการระบบเอกสารกับกลุ่มลูกค้าสื่อสารโทรคมนาคม กลุ่มบริษัทในเครือ SCG และอื่นๆ

▶▶▶ เป้าหมายการบริหารปี 2557

ในปี 2557 เป็นการต่อยอดจากแนวทางในปี 2556 โดยมีแนวทาง 3 ข้อ ได้แก่

OPERATIONAL EXCELLENCE

เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานอย่างต่อเนื่องโดยใช้แนวทางการจัดการแบบ TPM และ TQM ควบคู่กัน

CUSTOMER INTIMACY

รักษาลูกค้าเดิม โดยเพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์กับบริการและการนำเสนอ Solutions ใหม่ ๆ ให้แก่ลูกค้า นอกจากนี้ยังมีการขยายไปสู่กลุ่มลูกค้าใหม่ทั้งในและต่างประเทศ

NEW BUSINESSES

มุ่งเน้นการพัฒนาสินค้าและขยายการขายผลิตภัณฑ์และบริการรูปแบบใหม่ที่หลากหลาย สามารถตอบสนองต่อทุกกลุ่มลูกค้า

7 การเปลี่ยนแปลง ที่สำคัญ

“การเปลี่ยนแปลง และพัฒนานการ ที่สำคัญ”

➤➤➤ พ.ศ. 2555

- ได้รับรางวัล CSRI Recognition ประเภท Rising Star จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ได้รับรางวัลโรงงานที่มีการจัดการของเสียที่ดีตามหลัก 3Rs Award, Zero Waste to Landfill และ CSR-DIW Continuous Award ประจำปี 2555 จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม

➤➤➤ พ.ศ. 2553

- เป็นโรงพิมพ์แห่งแรกในประเทศไทยที่ได้รับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001 : 2005 และ มาตรฐาน CWA (CEN Workshop Agreement)

➤➤➤ พ.ศ. 2550

- ร่วมมือกับพันธมิตรทางการค้าด้านสิ่งพิมพ์และบริการจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศ โดยเปิดบริการใหม่ภายใต้บริษัท ไทยบริติช ดีโพลด์ จำกัด

➤➤➤ พ.ศ. 2548

- ได้รับอนุมัติจาก VISA และ MASTERCARD ให้เป็นผู้ผลิตบัตรเครดิตรุ่นใหม่ EMV (Euro-pay MasterCard-VISA)

➤➤➤ พ.ศ. 2545

- กลุ่มธนาคารพาณิชย์ไทยผู้ถือหุ้นใหญ่ได้ขายหุ้นให้แก่ บริษัท เยื่อกระดาษสยาม จำกัด (มหาชน) (ปัจจุบันเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท เอสซีจี पेเปอร์ จำกัด (มหาชน))

➤➤➤ พ.ศ. 2542

- ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 14001 และเป็นผู้ผลิตชั้นนำของโลกในการผลิต Contactless Smart Card

➤➤➤ พ.ศ. 2539

- ได้รับอนุมัติจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรับหุ้นสามัญของบริษัทเข้าเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน

➤➤➤ พ.ศ. 2538

- ได้รับความไว้วางใจให้เป็นผู้พิมพ์ตราไปรษณียากรในประเทศรายแรกให้กับการสื่อสารแห่งประเทศไทย (ปัจจุบันคือ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด)

พ.ศ. 2556

- ★ เพิ่มบริการใหม่ภายใต้แบรนด์ **INFOSAFE** ซึ่งเป็นบริการจัดเก็บและทำลายเอกสารสำคัญ
- ★ ได้รับรางวัล CSR-SET Award 2013 รางวัล CSRI Recognition ประจำปี 2556 ประเภทรางวัลดีเด่น จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ★ ได้รับรางวัล CSR-DIW Continuous เป็นปีที่ 2 จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- ★ ได้รับรางวัลองค์กรโปร่งใส จากคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ประจำปี 2555
- ★ ได้รับรางวัลสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานระดับประเทศ ติดต่อกัน 2 ปีซ้อน จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- ★ ได้รับรางวัล Golden Award (ประเภท Kaizen for Office) จากการประกวด Thailand Kaizen Award 2013 ของสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)
- ★ ได้รับการตรวจประเมิน TPM Excellence Award Category A จาก Japan Institute of Plant Maintenance (JIPM) ประเทศญี่ปุ่น

➤➤➤ พ.ศ. 2537

- ธนาคารกรุงไทย ได้เข้าร่วมเป็นผู้ถือหุ้น และบริษัทได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน

➤➤➤ พ.ศ. 2535

- ผู้ถือหุ้นในกลุ่มธนาคารพาณิชย์ไทย ได้รับซื้อหุ้นจาก The British Printing and Communication Corporation (BPCC) ทั้งหมด พร้อมทั้งได้พัฒนาโรงงานเข้าสู่อุตสาหกรรมผลิตบัตรพลาสติกที่ทันสมัย

➤➤➤ พ.ศ. 2532

- เป็นผู้พิมพ์หนังสือเดินทางของประเทศไทย

➤➤➤ พ.ศ. 2525

- เกิดการร่วมลงทุนระหว่าง ธนาคารพาณิชย์ไทยอีก 4 แห่ง ได้แก่ ธนาคารศรีนคร ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สหธนาคาร และธนาคารทหารไทย

➤➤➤ พ.ศ. 2521

- จัดทะเบียนก่อตั้งขึ้นโดยการร่วมลงทุนระหว่าง BPCC และธนาคารพาณิชย์ไทย 4 แห่งคือ ธนาคารกสิกรไทย ธนาคารไทยพาณิชย์ ธนาคารเอเซีย และธนาคารไทยทุน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพิมพ์เอกสารปลอดภัยการปลอมแปลง เชื้อ ตราสารสำคัญทางการเงิน รวมทั้งแบบฟอร์มต่าง ๆ ของธนาคาร

TBSP

ผู้นำด้านการผลิตบัตร
และสิ่งพิมพ์ป้องกันการปลอมแปลง
ในระดับสากล

■ ผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ของบริษัท



»» เช็คนาคาร

เช็คนับเป็นเอกสารสำคัญอย่างยิ่ง การป้องกันการปลอมแปลงต้องใส่ใจในรายละเอียดทุกส่วน นับตั้งแต่การเลือกสรรกระดาษพิมพ์ชนิดพิเศษ (CBS1) ซึ่งเป็น laser grade พิมพ์พร้อมรหัสด้วยหมึกแม่เหล็ก (MICR) คุณภาพสูง ทั้งที่มีลายน้ำแท้ หรือใช้ร่วมกับรูปแบบการป้องกันการปลอมแปลงอื่น ๆ ก็สามารถทำได้เช่นกัน

ปัจจุบันบริษัทได้พัฒนาระบบการผลิตเช็คแบบครบวงจรและเป็นผู้ดำเนินการให้บริการและอำนวยความสะดวกลูกค้ากลุ่มธนาคาร ด้วยระบบ Fast Cheque โดยลูกค้าสามารถสั่งซื้อสินค้าได้โดยตรงผ่านระบบ e-Ordering เป็นบริการที่ทางธนาคารสามารถสั่งพิมพ์ Cheque online มายังโรงงานได้โดยตรง ช่วยให้ประหยัดค่าใช้จ่ายและเวลายิ่งขึ้น รวมทั้งยังมีบริการการส่งเช็คไปยังสาขาของธนาคารโดยตรง ซึ่งสามารถสร้างความเชื่อมั่นด้านความปลอดภัยได้อย่างแท้จริงและสร้างความสะดวกรวดเร็วให้แก่ลูกค้าคนสุดท้ายเพิ่มมากขึ้น

»» สิ่งพิมพ์ป้องกันการปลอมแปลง

สิ่งพิมพ์ป้องกันการปลอมแปลง คือ เอกสารที่มีความสำคัญ และมีมูลค่าในตัวเอง อาทิเช่น ใบหุ้น ประกาศนียบัตร คู่มือเงินสดตราไปรษณียากร ไปรษณียบัตร ซึ่งมีความจำเป็นอย่างสูงต้องปลอดภัยจากการปลอมแปลงบริษัทจึงให้ความสำคัญกับการบริการลูกค้าที่มุ่งเน้นการป้องกันสินค้าของตนจากการถูกลอกเลียนหรือปลอมแปลง และเน้นความแตกต่างของผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ โดยใช้เทคนิคการพิมพ์ขั้นสูงผสมผสานกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีป้องกันการปลอมแปลงในรูปแบบต่างๆ ในเรื่องของหมึกกระดาษพิเศษ ฟอยล์ ไอโซแกรม รวมทั้งรับฟังความต้องการของลูกค้า เพื่อนำมาปรับปรุงระบบงานให้ทันสมัยและสอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน

ด้วยความเชื่อมั่นในระบบดังกล่าว บริษัทจึงได้รับความไว้วางใจให้เป็นผู้ผลิตเอกสารปลอดภัยทำเทียมจากสถาบันการเงินชั้นนำทั้งในและต่างประเทศ รวมทั้งหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน





»»» บัตรพลาสติก

ด้วยเครื่องพิมพ์และอุปกรณ์อันทันสมัยรวมทั้งการจัดการระบบความปลอดภัยมาตรฐานระดับสูง บริษัทจึงสามารถให้บริการงานพิมพ์บัตรพลาสติกที่มีคุณภาพสูงได้ทุกประเภท

นอกเหนือไปจากบัตรพลาสติกทั่วไปแล้วบริษัทยังสามารถผลิตบัตร ATM บัตรเครดิต บัตรเครดิตติดชิป (EMV) ตามมาตรฐาน Visa และ MasterCard ได้ และบัตร SmartCard ประเภทต่าง ๆ รวมถึงยังมีการให้บริการลงข้อมูลบนบัตรในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การพิมพ์ชื่อ พิมพ์รูป หมายเลขสมาชิก Barcode หรือ ลงข้อมูลในชิป เป็นต้น พร้อมทั้งรับจัดหาเอกสารประกอบ บรรจุบัตรลงในซองจดหมาย เพื่อเตรียมพร้อมในการส่งไปตามช่องทางต่าง ๆ



»»» ฉลากป้องกันการปลอมแปลง

ในปัจจุบันปัญหาเกี่ยวกับสินค้ามีมูลค่าสูงถูกลอกเลียนแบบหรือปลอมแปลงส่งผลกระทบต่อความเสียหายของบริษัทผู้ผลิตเป็นอย่างมากทั้งในด้านของชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทผู้ผลิตที่แท้จริง โดยเฉพาะสินค้าอุปโภคและบริโภคที่มีความจำเป็นในชีวิตประจำวัน

ด้วยเหตุนี้บริษัทจึงเล็งเห็นถึงความสำคัญในการพิมพ์ฉลากป้องกันการปลอมแปลง โดยการใช้เทคนิคการพิมพ์ขั้นสูงผสมผสานกับเทคโนโลยีป้องกันการปลอมแปลงในรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งบริษัทมีความเชี่ยวชาญนำมาใช้ในการพิมพ์เพื่อให้ทั้งผู้ผลิตและผู้บริโภคมีความมั่นใจในสินค้ามากที่สุด



»»» แบบฟอร์มธุรกิจ

ด้วยความพร้อมของเครื่องจักรและอุปกรณ์การพิมพ์ที่ทันสมัย ทำให้บริษัทมีศักยภาพในการให้บริการการพิมพ์แบบฟอร์มทางธุรกิจได้อย่างหลากหลาย

เช่น ฟอร์มต่อเนื่องรูปแบบต่าง ๆ สิ่งพิมพ์เชิงพาณิชย์อื่น ๆ แผ่นพับ One - Part Mailer ของเงินเดือน และเอกสารเชิงพาณิชย์ต่าง ๆ

■ บริการด้านอื่นๆ



➤➤➤ Data Printing / Enveloping and Mailing

(งานพิมพ์ข้อมูล / พิมพ์ซอง และ ส่งทางไปรษณีย์)

บริการด้านจัดพิมพ์ข้อมูลรายบุคคลพร้อมจัดส่งทางไปรษณีย์แบบครบวงจร

อันได้แก่ ใบรายงานค่าใช้จ่าย (Statement) จดหมายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้บริการตั้งแต่รับ-ส่งข้อมูลจากลูกค้า ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และการพิมพ์ข้อมูล Security Data ต่าง ๆ ซึ่งข้อมูลเหล่านี้จะถูกรักษาเป็นความลับ การคัดแยกข้อมูลส่งไปรษณีย์จนกระทั่งจัดส่งถึงมือลูกค้าปลายทางอย่างครบวงจร รวมทั้งการให้คำแนะนำด้านเทคนิคและโปรแกรมการใช้งานเฉพาะธุรกิจแต่ละประเภทโดยผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้ลูกค้าได้รับการบริการอย่างดีจากเทคโนโลยีใหม่ในตลาดโลกในราคาที่เหมาะสม



➤➤➤ Document Solutions

Management Service (DSMS)

จากความเป็นจริงที่ว่าธุรกิจขนาดใหญ่มีความต้องการในการใช้เอกสารและแบบฟอร์มเป็นจำนวนมาก จึงนำมาซึ่งการใช้ทรัพยากรทั้งด้านบุคลากร และเครื่องมือ เครื่องใช้เป็นจำนวนมากในการให้บริการเช่นเดียวกัน ดังนั้นเพื่อลดภาระจากการทำงานที่ไม่ใช่ภารกิจหลักขององค์กร บริษัทจึงมีบริการในรูปแบบของ DSMS ขึ้นเพื่อให้บริการด้านการบริหาร จัดการเอกสาร แบบฟอร์ม รวมทั้งเครื่องเขียน อุปกรณ์ต่าง ๆ แบบครบวงจร

เริ่มตั้งแต่การให้คำปรึกษาด้านสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ การออกแบบสิ่งพิมพ์ การผลิต การจัดซื้อ จัดหาการควบคุมคุณภาพของงาน การจัดเก็บรักษา การจัดเก็บข้อมูล (Database) การจัดส่งสินค้า การทำลายเอกสารสำคัญ และการจัดทำรายงานต่าง ๆ ซึ่งบริษัทได้นำระบบ IT ที่ทันสมัยมาใช้ในการบริหารจัดการงาน สิ่งพิมพ์ให้กับลูกค้า ทำให้ลูกค้าได้รับการบริการที่สะดวก รวดเร็วขึ้น ค่าใช้จ่ายโดยรวมลดลง พร้อมระบบฐานข้อมูลที่ครบถ้วนง่ายต่อการติดตามและตัดสินใจ

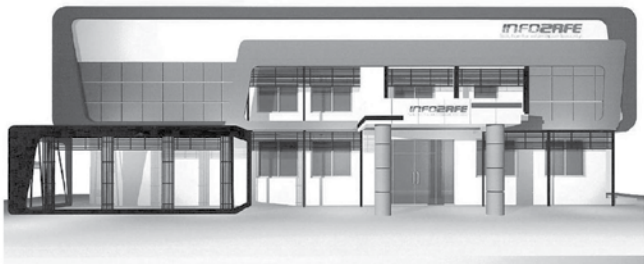
1. การบริการแบบครบวงจรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการเอกสารและการพิมพ์
2. ลดค่าใช้จ่ายในการเช่าคลังสินค้า
3. ลดค่าใช้จ่ายในการจัดหา การจัดเก็บรักษา การจัดส่งสินค้า และกำลังคน
4. มีความยืดหยุ่นและความสะดวกสบายด้วยบริการระดับสูง



»»» RFID Solutions

Radio Frequency Identification เป็นเทคโนโลยีที่ใช้ระบุข้อมูลเฉพาะตัวของบุคคล สัตว์ สิ่งของ หรือสินค้าต่าง ๆ โดยใช้คลื่นความถี่วิทยุเพื่อวัตถุประสงค์ด้านความสามารถอ่านได้ในระยะไกล โดยไม่ต้องสัมผัสกับอุปกรณ์บ่งชี้และสามารถรับ-ส่งข้อมูลด้วยความเร็วสูงโดยไม่ขึ้นกับทัศนวิสัย ปัจจุบันเทคโนโลยี RFID ถูกนำมาใช้บนบัตรเงินสดต่าง ๆ บัตรประจำตัวพนักงาน บัตรโดยสาร หรือแม้กระทั่งป้ายสำหรับติดสินค้าที่มีมูลค่าสูงเพื่อป้องกันการสูญหาย

ทางบริษัทที่มีงานที่มีความเชี่ยวชาญในการพัฒนาระบบที่ใช้กับเทคโนโลยี RFID พร้อมทั้งสามารถจัดหาอุปกรณ์ (Hardware) ที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ในการใช้งานประเภทต่าง ๆ ได้ เช่น ระบบบัตรสมาชิกการ์ดที่เป็นกระเป๋าเงินอิเล็กทรอนิกส์หรือ E-Purse ระบบผ่านเข้าออกระบบชำระเงิน ระบบส่งเสริมการขายต่าง ๆ ซึ่งปัจจุบันมีสถาบันการศึกษาขนาดใหญ่หลายแห่งและบริษัทต่าง ๆ ใช้งานระบบที่พัฒนาโดย TBSP



»»» InfoZafe

‘อินโฟเซฟ’ บริการจัดเก็บเอกสารสำคัญและการทำลายข้อมูลในยุคปัจจุบัน ข้อมูลถือว่ามีความสำคัญมากในการดำเนินธุรกิจทุกประเภท ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลตัวเลขผลการดำเนินงานต่าง ๆ ขององค์กรที่มีผลต่อการแข่งขัน ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานภายในบริษัท หรือข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้าที่ต้องถือเป็นความลับและต้องปกป้องจากการโจรกรรมข้อมูล แต่ละองค์กรมีหน้าที่ในการดูแลและจัดการกับข้อมูลเหล่านี้ ทั้งในขณะที่ยังใช้ข้อมูลในการทำธุรกรรมต่าง ๆ และเมื่อข้อมูลจะหมดอายุการใช้งานแล้วก็ตาม องค์กรจำเป็นต้องทำลายข้อมูลเหล่านี้อย่างปลอดภัย เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลเหล่านั้นไม่หลุดออกไปยังภายนอกและสร้างความเสียหายทางธุรกิจให้แก่บริษัท

โดยบริษัทรับดำเนินการทั้งจัดเก็บเอกสารสำคัญและรับทำลายข้อมูลทั้งที่อยู่ในรูปแบบเอกสารสำคัญหรืออยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ อาทิเช่น ฮาร์ดดิสก์ เทปแม่เหล็ก ด้วยวิธีการอันทันสมัยและปลอดภัย มั่นใจได้ว่าเอกสารสำคัญของท่านถูกทำลายอย่างถูกวิธีจากระบบ Security ต่าง ๆ ทั้ง CCTV และระบบ RFID ที่สามารถติดตามข้อมูลการจัดเก็บได้ตลอด 24 ชั่วโมง



»»» ธุรกิจใหม่ของบริษัท

เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในการเพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็วในการให้บริการต่อกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย บริษัทจึงได้พัฒนากลุ่มธุรกิจใหม่ ได้แก่



1. การป้องกันการปลอมแปลงแบบครบวงจร (Brand Protection Solution)

ในปัจจุบันปัญหาเกี่ยวกับสินค้าที่มีมูลค่าสูงถูกลอกเลียนแบบหรือปลอมแปลงส่งผลกระทบต่อความเสียหายของบริษัทเจ้าของตราสินค้าเป็นอย่างมาก ทั้งในด้านชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทผู้ผลิตที่แท้จริง โดยเฉพาะสินค้าอุปโภคและบริโภคที่มีความจำเป็นในชีวิตประจำวัน ด้วยเหตุนี้บริษัทจึงเล็งเห็นถึงความสำคัญในการนำเสนอบริการแบบครบวงจรต่าง ๆ เพื่อป้องกันการปลอมแปลงโดยบริการต่าง ๆ นั้นจะแตกต่างกันขึ้นอยู่กับอุตสาหกรรมของลูกค้า โดยมีผลิตภัณฑ์หลัก ๆ ของบริการนี้ได้แก่ ฉลากป้องกันการปลอมแปลง (Security Label) ซึ่งใช้เทคนิคการพิมพ์ขั้นสูงผสมผสานกับเทคโนโลยีป้องกันการปลอมแปลงในรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งบริษัทมีความเชี่ยวชาญนำมาใช้ในการพิมพ์ เพื่อให้ทั้งผู้ผลิตและผู้บริโภคมีความมั่นใจในสินค้ามากที่สุด รวมทั้งบริษัทได้นำเทคโนโลยีด้าน IT เข้ามาเพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันการปลอมแปลงแบบครบวงจรและต่อยอดความเป็นผู้นำด้านการป้องกันการปลอมแปลงอย่างแท้จริง

2. การบริการรับบริการระบบงานแบบครบวงจร (Business Process Outsourcing : BPO)

จากแนวโน้มโลกธุรกิจปัจจุบัน ลูกค้าให้ความสำคัญกับการลดต้นทุนในทุกกระบวนการทำงาน เน้นหลักในการดำเนินงานในส่วนที่เป็นธุรกิจหลักของตนเอง รวมทั้งต้องการเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานเหล่านั้นให้ถูกต้องและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น และนั่นเป็นที่มาของธุรกิจใหม่ของบริษัทที่มุ่งเน้นที่จะตอบสนองความต้องการลูกค้าในยุคปัจจุบัน โดยบริษัทได้ให้บริการรับหน้าที่บริหารกระบวนการทำงานเหล่านั้นแทนลูกค้าแบบครบวงจร เพื่อให้เกิดการบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด พร้อมทั้งความถูกต้องและปลอดภัยของงาน อีกทั้งยังสามารถลดต้นทุนของลูกค้าได้มากกว่าที่ลูกค้าบริหารเอง

3. การบริหารระบบสมาชิกของลูกค้าแบบครบวงจร (Payment and Membership Solution : P&M Solution)

จากแนวโน้มการแข่งขันทางธุรกิจที่มีความรุนแรงมากขึ้น บริษัทต่าง ๆ จำเป็นที่จะต้องสรรหาลยุทธ์และวิธีที่จะรักษฐานลูกค้าของตัวเองเอาไว้อย่างเหนียวแน่น พร้อมทั้งต้องสรรหาลยุทธ์และวิธีการที่จะเพิ่มฐานลูกค้าให้มากขึ้น บริษัทจึงเห็นโอกาสทางธุรกิจดังกล่าวจึงได้เข้ามาให้บริการลูกค้าเพื่อช่วยเกี่ยวกับเรื่องการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า (Customer Relationship Management) โดยมีเครื่องมือหลักที่มาให้บริการลูกค้า พร้อมทั้งบริษัทยังสามารถพัฒนาโปรแกรมต่าง ๆ เพื่อช่วยลูกค้าในการเก็บรักษาข้อมูล บริหารข้อมูลลูกค้าปลายทาง และการสื่อสารทางการตลาดไปยังลูกค้าปลายทางได้อย่างครบวงจร และมีประสิทธิภาพสูง เพื่อใช้ในการรักษาและเพิ่มฐานลูกค้าอย่างยั่งยืนตลอดไป



ปัจจัยความเสี่ยง 9

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงอันเนื่องมาจากภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน โดยจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงและติดตามอย่างใกล้ชิด เพื่อวางแผนและออกมาตรการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอย่างเหมาะสมและเกิดผลกระทบกับการดำเนินงานของบริษัทให้น้อยที่สุด ทั้งนี้บริษัทได้ประเมินความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท ดังต่อไปนี้



1. ความเสี่ยงทางธุรกิจและตลาด

➤➤➤ ในช่วงปีที่ผ่านมา มีปัจจัยต่าง ๆ ทั้งจากภายในและภายนอกประเทศ เช่น ผลกระทบจากเศรษฐกิจยุโรปและอเมริกาที่ยังไม่ฟื้นตัวมากนัก เหตุการณ์การเมืองในประเทศที่ไม่แน่นอนตลอดช่วงครึ่งปีหลังที่ผ่านมา นโยบายการมุ่งเน้นปรับปรุงประสิทธิภาพและลดต้นทุนเพื่อการแข่งขันในตลาดของกลุ่มลูกค้า รวมถึงการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมที่ทวีความรุนแรงมากขึ้น บริษัทได้มีการบริหารความเสี่ยงในเรื่องการแข่งขันทางการตลาดโดยเน้นการพัฒนาสินค้าและบริการให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า โดยใช้เทคโนโลยีเพื่อลดความผิดพลาดของงาน และเพิ่มขีดความสามารถในการให้บริการให้สูงขึ้น รวมไปถึงการขยายฐานลูกค้าให้ครอบคลุมหลากหลายอุตสาหกรรมมากขึ้น พร้อมปรับปรุงการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพเพื่อให้ได้ต้นทุนการผลิตที่สามารถแข่งขันได้ ซึ่งจะเป็นการสร้างเชื่อมั่นต่อลูกค้าและสร้างความแตกต่างจากคู่แข่งรายอื่นๆ เพื่อส่งผลในเชิงบวกต่อภาพรวมของยอดขาย



2. ความเสี่ยงด้านวัตถุดิบ

➤➤➤ เนื่องจากวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตสินค้าปลอดการปลอมแปลงมีผู้ขายน้อยรายที่มีความสามารถในการผลิตวัตถุดิบที่มีคุณภาพ ทำให้เกิดข้อจำกัดในการหาแหล่งวัตถุดิบที่จะใช้เป็นอีกทางเลือกหนึ่ง เพื่อลดความเสี่ยงในข้อจำกัดดังกล่าว บริษัทจึงมีนโยบายในการหาแหล่งวัตถุดิบเพิ่มเติมจากที่มีอยู่ โดยคำนึงถึงคุณภาพของวัตถุดิบที่สามารถทดแทนกันได้เป็นหลักเกณฑ์สำคัญในการพิจารณา



3. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี

➤➤➤ บริษัทเป็นผู้ประกอบธุรกิจ Security Printing จึงให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของข้อมูลลูกค้าเป็นอย่างมาก เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้า บริษัทได้ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน Information Security Management System - ISO/IEC 27001 : 2005 ในเรื่องความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลทั้งองค์กร ประกอบกับปัจจุบันผู้บริโภคเริ่มมีการเปลี่ยนไปใช้เทคโนโลยีทางด้านอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถนำมาทดแทนการใช้เอกสารหรือสิ่งพิมพ์ บริษัทจึงให้ความสำคัญในงานวิจัยและพัฒนาด้านเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ให้ตรงกับความต้องการของลูกค้ามากขึ้น และดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างความแตกต่างจากคู่แข่ง เพื่อให้บริษัทสามารถเติบโตอย่างยั่งยืน



4. ความเสี่ยงด้านการเงิน

- **ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย**

บริษัทไม่มีความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยที่เป็นสาระสำคัญ

- **ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ**

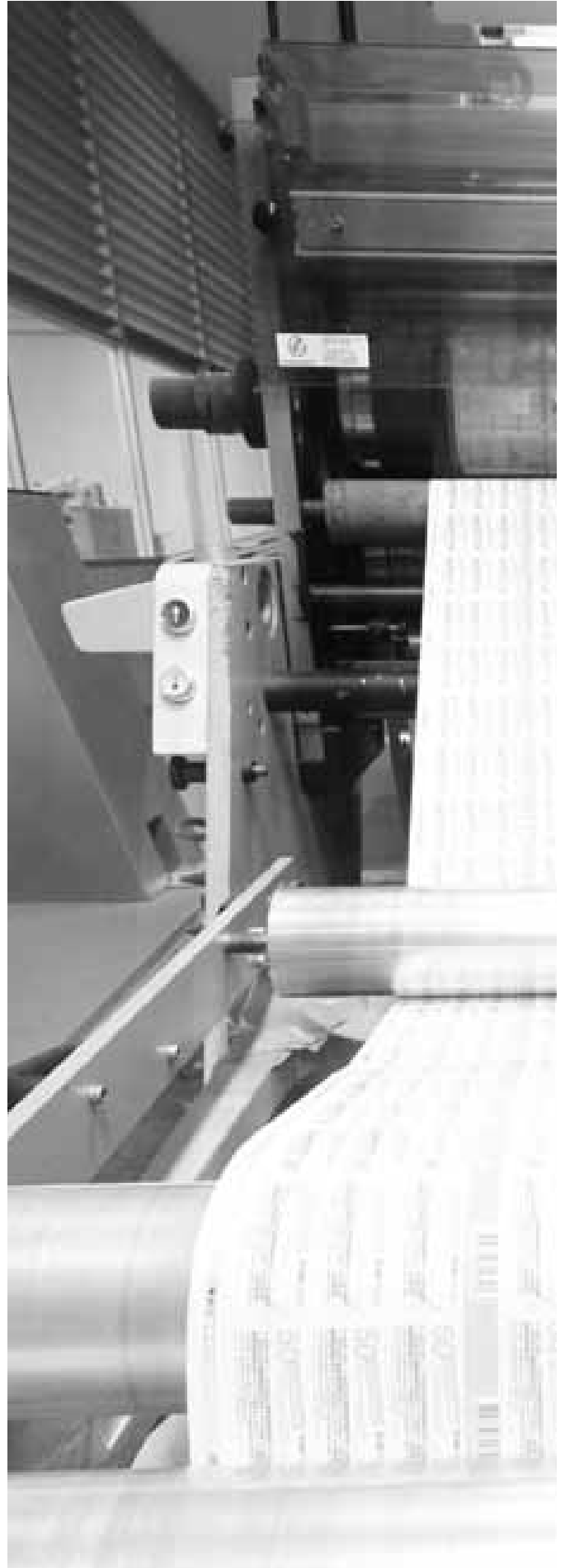
บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ซึ่งเกิดจากการซื้อสินค้าและการขายสินค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศ บริษัทได้ทำสัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งรายการดังกล่าวจะมีอายุไม่เกินหนึ่งปี เพื่อป้องกันความเสี่ยงของหนี้สินทางการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

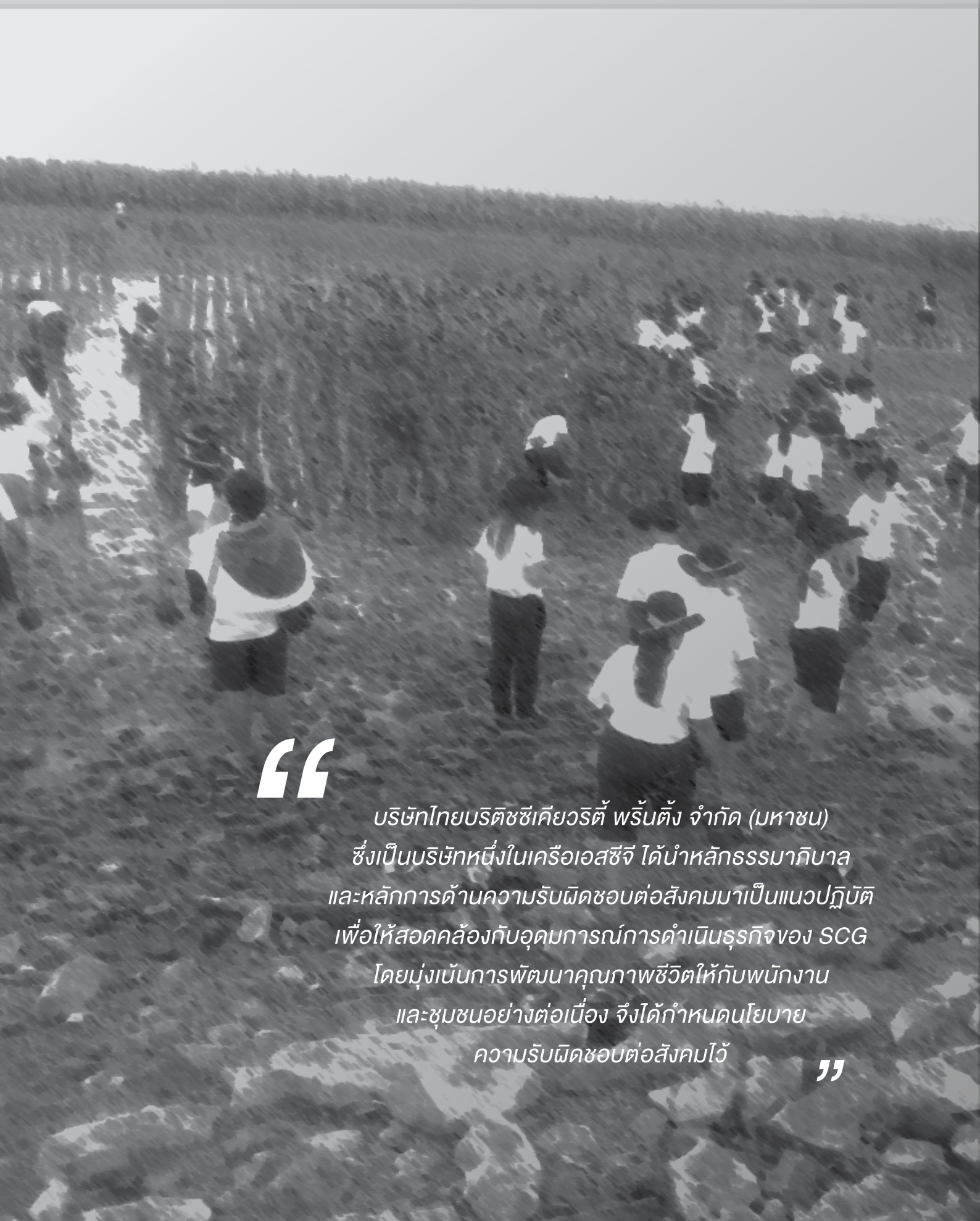
- **ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ**

ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ คือ ความเสี่ยงที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่สามารถชำระหนี้แก่กลุ่มบริษัทตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้เมื่อครบกำหนด บริษัทมีนโยบายการบริหารสินเชื่อ โดยให้มีคณะกรรมการสินเชื่อที่ต้องมีการประชุมติดตามเป็นประจำทุกเดือน มีการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินลูกค้าทุกราย กำหนดวงเงินสินเชื่อให้เหมาะสมกับการซื้อ-ขาย มีการพบลูกค้าและติดตามสินเชื่อจากการวิเคราะห์อายุลูกหนี้เป็นประจำ

- **ความเสี่ยงจากสภาพคล่อง**

บริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทและเพื่อให้ผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสดลดลง





“

บริษัทไทยบริติชซีเคียวริตี้ พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน)
ซึ่งเป็นบริษัทหนึ่งในเครือเอสซีจี ได้นำหลักธรรมาภิบาล
และหลักการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมมาเป็นแนวปฏิบัติ
เพื่อให้สอดคล้องกับอุดมการณ์การดำเนินธุรกิจของ SCG
โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับพนักงาน
และชุมชนอย่างต่อเนื่อง จึงได้กำหนดนโยบาย
ความรับผิดชอบต่อสังคมไว้

”

นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

1. การกำกับดูแลองค์กร มีความมุ่งมั่นในการสร้างความน่าเชื่อถือให้กับลูกค้า ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ด้วยนโยบายที่ชัดเจน ประกาศให้พนักงานได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างมีส่วนร่วม
2. การเคารพในหลักสิทธิมนุษยชน ให้ความสำคัญกับสิทธิขั้นพื้นฐาน เคารพเสรีภาพด้วยการไม่เลือกปฏิบัติ ส่งเสริมความเสมอภาคด้วยไม่แยกเพศและชนชั้น ไม่ใช้แรงงานเด็กและต่อต้านทุจริตทุกรูปแบบ
3. การปฏิบัติด้านแรงงาน ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท หัวใจสำคัญคือพนักงาน บริษัทมีความรับผิดชอบต่อพนักงาน ให้ได้รับความเป็นธรรมในการทำงาน มีผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานอย่างเคร่งครัด
4. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม บริษัทมีมาตรการการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมในกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท ทั้งนี้เพื่อรักษาและดำรงไว้ซึ่งระบบนิเวศและสิ่งแวดล้อมชุมชน มีการอนุรักษ์พลังงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม
5. การดำเนินงานอย่างเป็นธรรม บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อต่อต้านการคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม มีหลักปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้
6. มุ่งมั่นนำเสนอสิ่งที่ดีที่สุดในให้กับผู้บริโภค ลูกค้า ผู้ถือหุ้น และพนักงาน การให้บริการและผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ มีความถูกต้อง ครบถ้วน มีระบบงานที่ดี มีการติดตามผลที่มีประสิทธิภาพ มีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
7. การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน บริษัทสนับสนุนให้พนักงานทุกระดับเป็นผู้มีส่วนร่วมทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์ร่วมกับชุมชน สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของชุมชนรอบโรงงาน รวมถึงการเป็นสังคม วัฒนธรรมที่ดี สืบสานประเพณีท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
8. มุ่งมั่นในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการผลิตด้วยการสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อลดมลภาวะที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน โดยมุ่งเน้นสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม จากการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม

➤➤➤ จากนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมดังกล่าวใช้เป็นแนวทางในการจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม ดังต่อไปนี้

1. การประกอบกิจการด้านความเป็นธรรม

➤➤➤ บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อต่อต้านการคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม มีหลักปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

➤➤➤ บริษัทมีนโยบายการจัดซื้อสินค้าหรือการจ้างเหมา/บริการ ที่สอดคล้องกับข้อกำหนดของมาตรฐาน ระบบการจัดการ ISO 9001 หรือ ISO 14001 หรือ TIS/OHSAS 18001 และ ISO 27001 โดยการจัดซื้อต้องมีข้อกำหนดไม่ซื้อ/ขายสินค้าที่ละเมิดลิขสิทธิ์ มีการเปรียบเทียบราคากับผู้ขายที่มีข้อมูลประวัติอยู่และต้องประเมินผู้ขายรายใหม่ด้วย หากกรณีสินค้าหรือการจ้างเหมา/บริการบางประเภทสามารถหาได้ในชุมชน ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ขายในระดับชุมชนและหรือผลิตภัณฑ์ของชุมชนก่อนเป็นอันดับแรก ก่อนการพิจารณาซื้อสินค้าจากผู้ขายหรือว่าจ้างผู้รับเหมา/บริการจากภายนอกใด ๆ จะต้องพิจารณาหลักเกณฑ์ในเรื่องการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน และการให้ความสำคัญต่อการรักษาสิ่งแวดล้อมของผู้ขายหรือผู้จ้างเหมา/บริการนั้น ๆ ด้วย

➤➤➤ บริษัทมีนโยบายการขายตามบังคับตามระบบการจัดการมาตรฐาน ISO 9001, ISO 14001, TIS&OHSAS 18001, ISO 27001 ในขอบเขตของการขายและระบบงานการขายที่เป็นไปตามมาตรฐาน โดยพนักงานขายไม่มีการตกลงใด ๆ กับคู่แข่งหรือบุคคลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันทางการค้า และในการเสนอราคามีผู้มีอำนาจลงนามตามที่บริษัทมอบหมายพิจารณาอนุมัติก่อนทุกครั้งที่จะส่งให้ลูกค้า





2. การต่อต้านการทุจริต

▶▶▶ บริษัทไทยบริติชซีเคียวริตีส์ ฟรินดิง จำกัด (มหาชน) มีการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ตามจรรยาบรรณ เครือเอสซีจี และให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-corruption Policy) ดังนี้

1. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานเอสซีจีทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและจรรยาบรรณเอสซีจี โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
2. พนักงานเอสซีจี ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับเอสซีจี ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณเอสซีจี ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้
3. เอสซีจีจะให้ความสำคัญเป็นธรรมและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธหรือแจ้งเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับเอสซีจี โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่เอสซีจีกำหนดไว้ใน Whistleblower Policy

4. ผู้ที่กระทำการคอร์รัปชัน เป็นการกระทำที่ผิดจรรยาบรรณเอสซีจีซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่เอสซีจีกำหนดไว้ นอกจากนี้อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
5. เอสซีจีตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเอสซีจี หรืออาจเกิดผลกระทบต่อเอสซีจีในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้
6. เอสซีจีมุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ทั้งการทุจริตกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชน

▶▶▶ นอกจากมีนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันแล้ว ผู้บริหารระดับสูงสุดขององค์กรได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งในเรื่องนี้ ดังข้อความตอนหนึ่งจากสารกรรมกรผู้จัดการใหญ่ เอสซีจีถึงพนักงานของบริษัทในเครือทุกคน ในโอกาสประกาศนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน ซึ่งมีข้อความว่า “... อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันปัญหาการคอร์รัปชัน เป็นเรื่องที่สาธารณะให้ความสนใจมากขึ้น อีกทั้งในช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมา ธุรกิจของเอสซีจีขยายตัวอย่างรวดเร็ว ขณะที่ห้อง ๆ ของเรายังมีประสบการณ์ไม่มากนัก และต้องรับผิดชอบมากขึ้น จึงมีความเสี่ยงที่อาจไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันได้ ดังนั้นเพื่อให้มั่นใจว่าเอสซีจีมีมาตรการที่เพียงพอ เพื่อปิดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น จึงประมวลหลักปฏิบัติ เพื่อป้องกันกาเกิดคอร์รัปชันไว้ในที่เดียวกัน และจัดทำนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นกรอบนโยบาย และมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งครอบคลุมการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน”

▶▶▶ บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 27001 ว่าด้วยความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งมีหลักการสำคัญ คือ ความปลอดภัยของข้อมูล (Confidential) ความถูกต้อง ไร้ปลอมแปลง (Integrity) ความพร้อมใช้ตามต้องการ (Availability) ส่วนสำคัญนี้เป็นสิ่งที่บริษัทต้องปฏิบัติตาม มีการตรวจสอบจาก External Audit เป็นประจำทุกปี

▶▶▶ ผู้บริหารยังให้ความสำคัญกับเรื่องของความสุจริตและความโปร่งใส มีการจัดทำคู่มือดำเนินงานที่เรียกว่า “อำนาจดำเนินการ” เพื่อเป็นข้อกำกับไม่ให้พนักงานกระทำความผิด จึงจัดทำระเบียบปฏิบัติให้เป็นแนวทางการทำงานที่โปร่งใสมากที่สุด นอกจากนี้ยังเปิดช่องทางในการร้องเรียนสำหรับพนักงานที่เป็นระบบ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ เป็นต้น

3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

▶▶▶ บริษัทไทยบริติชซีเคียส์วีรตี พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน) มีการดูแลและมุ่งเน้นไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนภายในบริษัท นอกจากนี้บริษัทยังได้เข้าร่วมโครงการข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ หรือ UN Global Compact เป็นบริษัทแรกของประเทศไทย ซึ่งในข้อตกลงภายใต้หลักสากล 10 ประการเกี่ยวข้องกับประเด็นหลัก 4 เรื่อง ได้แก่ เรื่องสิทธิมนุษยชน (Human Right) เรื่องแรงงาน (Labor) เรื่องสิ่งแวดล้อม (Environment) และเรื่องการต่อต้านทุจริต (Anti-Corruption) โดยข้อตกลงภายใต้หลักสากล 10 ประการนั้น มีดังต่อไปนี้

1. สนับสนุนและเคารพในเรื่องการปกป้องสิทธิมนุษยชนที่ประกาศในระดับสากล

■ ตามขอบเขตอำนาจที่เอื้ออำนวย บริษัทซึ่งเป็นบริษัทมหาชนจะต้องเคารพกฎหมายของราชอาณาจักรไทย ซึ่งรวมถึงปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนทั้ง 30 ข้อ นอกเหนือจากนั้นบริษัทยังส่งเสริมและดูแลด้านความเป็นอยู่ของพนักงานทั้งทางด้านสุขภาพร่างกาย อาชีวอนามัย ความปลอดภัยในการทำงาน การได้รับค่าตอบแทนและค่าชดเชย การพัฒนาด้านบุคลากร และการเกื้อหนุนจากการทำงาน

2. หมั่นตรวจตราดูแลมิให้ธุรกิจของตนเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน

■ บริษัทเคารพต่อสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อพนักงาน คู่ร่วมธุรกิจและบุคคลอื่นด้วยความเท่าเทียมกันแล้ว บริษัทยังไม่ส่งเสริมให้บุคคลดังกล่าวละเมิดสิทธิมนุษยชนด้วยเช่นกัน

3. ส่งเสริมสนับสนุนเสรีภาพในการรวมกลุ่มของแรงงาน และการรับรองสิทธิในการร่วมเจรจาต่อรองอย่างจริงจัง

■ บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานทุกประการ และให้การสนับสนุนจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น กิจกรรมวันกีฬาสีงานวันปีใหม่ กิจกรรมตามกลุ่มย่อย (Small group) และกิจกรรมเพื่อสังคมต่าง ๆ ตามความสมัครใจ

4. จัดการใช้แรงงานเกณฑ์ และแรงงานที่ใช้การบังคับในทุกรูปแบบ

■ พนักงานที่รับเข้าทำงานในบริษัทมีการคัดเลือกตามความเหมาะสมในหน้าที่การงานและการศึกษา พนักงานสามารถลาออกภายในช่วงเวลาที่กำหนดไว้ โดยพนักงานทุกคนได้รับสัญญาการว่าจ้างงานระหว่างบริษัทกับพนักงาน พนักงานที่ทำงานในวันหยุดและทำงานล่วงเวลาจะได้รับค่าตอบแทนตามกฎหมายกำหนด

5. ยกเลิกการใช้แรงงานเด็กอย่างจริงจัง

■ บริษัทไม่รับพนักงานที่อายุต่ำกว่า 18 ปีเข้าทำงานอย่างเด็ดขาดและรวมถึงการทำธุรกรรมกับคู่ธุรกิจได้มีการชี้แจงอย่างชัดเจนรวมทั้งระบุในสัญญาด้วยเช่นกัน

6. จัดการเลือกปฏิบัติในเรื่องการจ้างงานและการประกอบอาชีพ

■ บริษัทว่าจ้างพนักงานที่มีความสามารถเหมาะสมต่อตำแหน่งหน้าที่การงาน ไม่มีการแบ่งแยกเพศ ศาสนา หรือวัฒนธรรม ดังจะเห็นได้จากการที่บริษัทมีผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้หญิง และมีหลายศาสนาในบริษัทที่พนักงานนับถือโดยไม่ถูกกีดกัน

7. สนับสนุนแนวทางการระแวดระวังในการดำเนินงานที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

■ บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม หรือ ISO 14001 เนื่องจากมีการคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมในทุกกระบวนการตัดสินใจ และการดำเนินงาน

8. อาสาจัดทำกิจกรรมที่ส่งเสริมการยกระดับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

■ บริษัทได้เชิญชวนพนักงาน และขอความร่วมมือกับเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย เพื่อนโรงงานใกล้เคียง รวมทั้งชุมชนร่วมประดู่ และชุมชนผู้กมิตร์พัฒนาก้าวหน้า ทำการปรับปรุงทัศนียภาพโดยลอกคลอง ดึงผักตบชวา ตัดหญ้าริมคลอง ปลูกไม้คลุมดินข้างคลองในเดือนตุลาคม 2556

9. ส่งเสริมการพัฒนาและการเผยแพร่เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

■ บริษัทได้นำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการประหยัดพลังงาน และในระบบผลิตมีการควบคุมระบบความร้อนความเย็นโดยการใช้ฉนวนป้องกัน รวมถึงการนำวัสดุอุปกรณ์ วัสดุติดกลับมาใช้ใหม่ โดยบริษัทได้เข้าร่วมในโครงการพัฒนาศักยภาพการใช้ประโยชน์กากของเสีย หรือ 3Rs (Reduce Reuse และ Recycle) ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

10. ต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ รวมถึงการต่อต้านการติดสินบนและการใช้อำนาจบังคับ

■ มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งมาจากการจัดประชุมผู้ถือหุ้นสามัญเป็นประจำทุกปี และมีการจัดตั้งคณะกรรมการอิสระคอยตรวจสอบในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นนั้น การเปลี่ยนแปลงกรรมการบริษัทจะมีการพิจารณาการดำรงตำแหน่งตามวาระกรรมการทุก 3 ปี โดยจะมีคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทน และคณะกรรมการสรรหา ซึ่งทุกคณะกรรมการจะต้องรายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้บริษัทยังมีหลักการบริหารงานตามหลักการควบคุมภายใน ซึ่งมีการตรวจสอบ โดยที่ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการทั้งสองดำรงตำแหน่งแยกออกจากกัน การลงนามในเช็คต้องเป็นผู้บริหารที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ส่วนเอกสารสำคัญของบริษัทที่ผูกพันกับภายนอกต้องลงนามโดยกรรมการบริษัท 2 ท่านหรือกรรมการที่ได้รับมอบอำนาจมาจากกรรมการ 2 ท่านนั้น

4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

▶▶▶ บริษัทยึดมั่นในหลักบรรษัทภิบาล โดยมีหลักการกำกับดูแลธุรกิจที่ให้ความสำคัญเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย และเน้นความเปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเพื่อสะท้อนถึงหลักบรรษัทภิบาลที่ได้ตั้งไว้ บริษัทจึงได้นำระบบการบริหารงานบุคคลโดยนําระบบคณะกรรมการ มาเข้าใช้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ทั้งด้านนโยบายบริหารงานบุคคล และการดูแลพนักงานในองค์กร

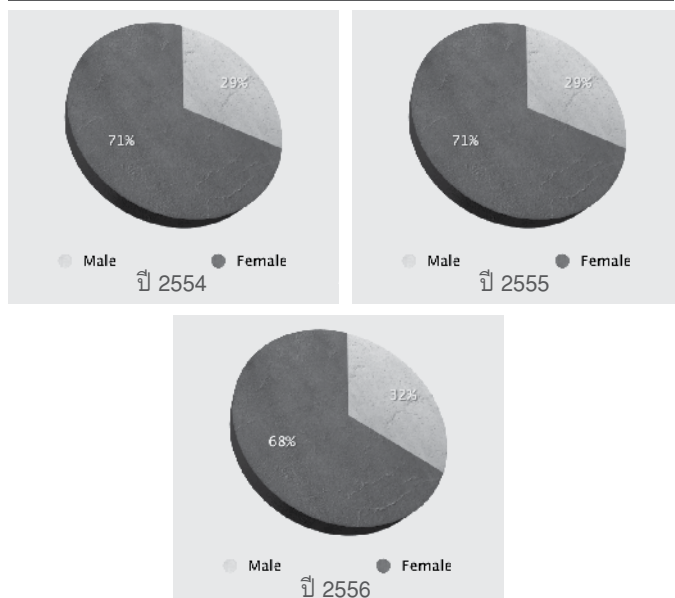
▶▶▶ โดยวัตถุประสงค์ เพื่อดูแลพนักงานให้ทั่วถึง ให้ความสำคัญเป็นธรรมกับทุกคน ผู้บังคับบัญชาทุกคนต้องพิจารณาเรื่องต่าง ๆ บนพื้นฐานของเหตุผลและความถูกต้อง

▶▶▶ ขอบเขต/หน้าที่ของคณะกรรมการบุคคล คือ กำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติในเรื่องการบริหารงานบุคคลของเครือฯ ให้ทันกับสภาพธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เพื่อให้ธุรกิจและบริษัทนำไปปฏิบัติ

▶▶▶ ในส่วนของหน้าที่หลักของคณะกรรมการบุคคล ได้แก่ กำหนดนโยบายการดูแลพนักงาน ทำประกาศแต่งตั้ง โยกย้าย พิจารณาเลื่อนตำแหน่ง บริหารค่าจ้าง พัฒนาพนักงานและกำหนดระเบียบและแนวปฏิบัติ เป็นต้น

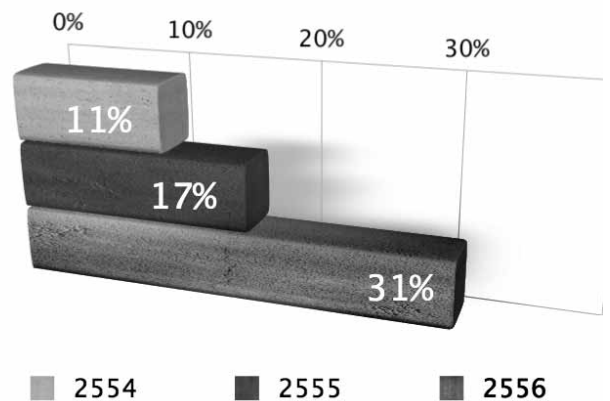
▶▶▶ สำหรับการพิจารณาในเรื่องการรับพนักงาน คณะกรรมการบุคคล จะใช้มติเอกฉันท์ของคณะกรรมการเป็นเกณฑ์ในการตัดสินใจและเนื่องจากลักษณะธุรกิจของบริษัทเป็นงานที่ใช้ความละเอียดในการปฏิบัติงานซึ่งทำให้สัดส่วนของพนักงานหญิงจึงมากกว่าพนักงานชาย เพื่อความเหมาะสมตามลักษณะงาน

...สัดส่วนพนักงานแยกตามเพศ (ร้อยละ)...

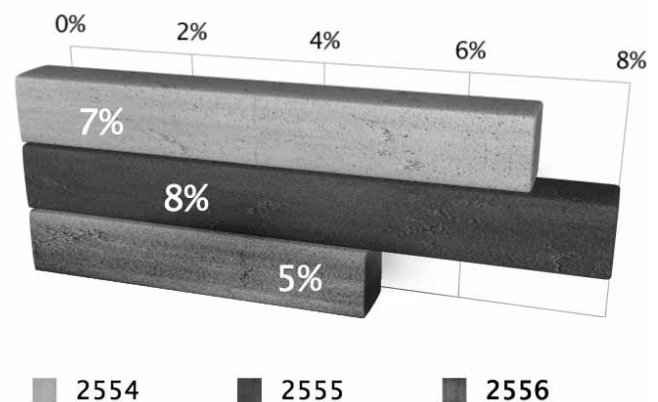


▶▶▶ การสรรหาและคัดเลือกพนักงาน บริษัทได้สรรหาพนักงานด้วยระบบการสรรหาและคัดเลือกเชิงรุกที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม โดยได้มีการนําระบบคณะกรรมการมาเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกด้วยมติเอกฉันท์ เพื่อให้ได้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถและความเหมาะสมเข้ามาร่วมปฏิบัติงาน รวมถึงการพิจารณาคัดเลือกพนักงานที่มีถิ่นที่ตั้งอยู่ในชุมชนใกล้เคียงให้ถือเป็นหัวข้อพิจารณาเป็นสำคัญ

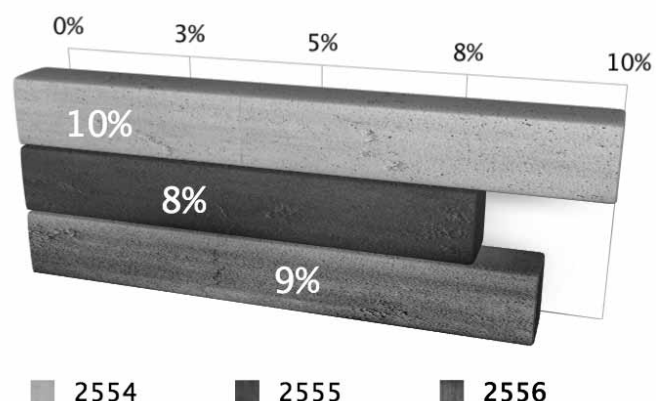
...อัตราพนักงานในพื้นที่สมุทรปราการ...



...อัตราพนักงานเข้าใหม่...



...อัตราการพ้นสภาพ...



➤➤➤ นโยบายการพัฒนาบุคลากร บริษัทเชื่อมั่นในคุณค่าของคน ดังนั้นในการลงทุนเรื่องการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานจึงเป็นการลงทุนพัฒนาพนักงานในระยะยาวเพื่อพัฒนาและยกระดับความรู้ ความสามารถของบุคลากรให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับนโยบายของบริษัท ซึ่งแผนการอบรมและพัฒนาบุคลากรประจำปี แบ่งออกเป็น 5 ประเภท ดังนี้

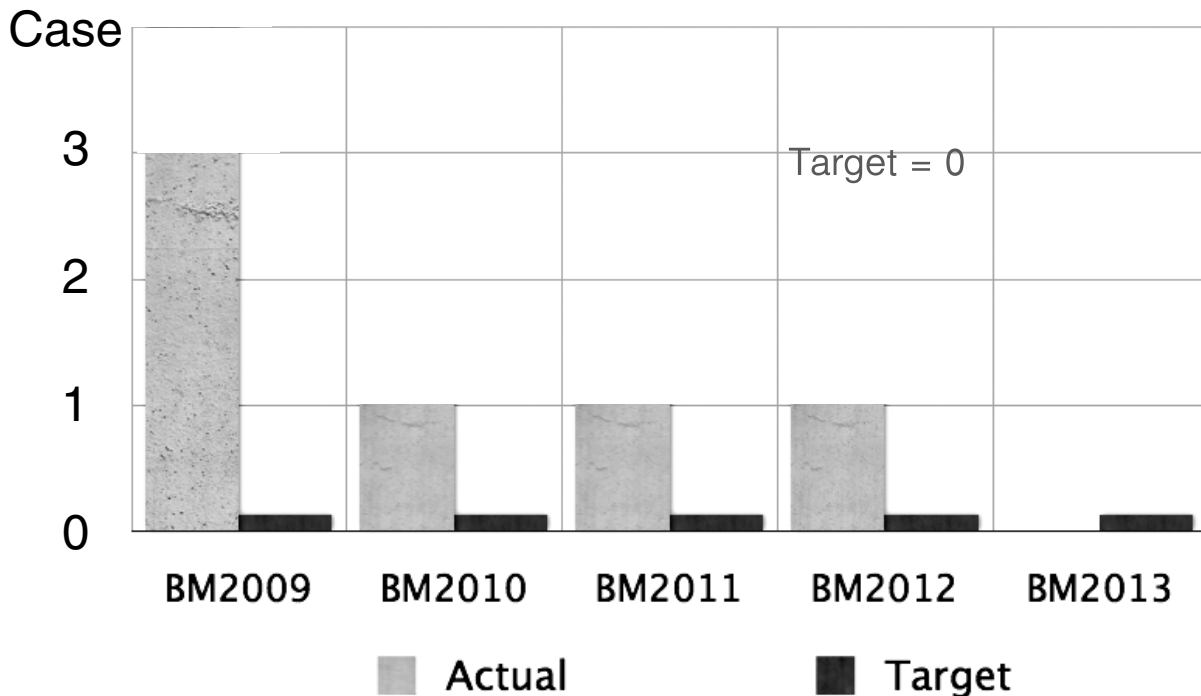
1. การฝึกอบรมและพัฒนาพื้นฐาน เป็นแผนการฝึกอบรมในหลักสูตรที่จำเป็นสำหรับพนักงาน เช่น ระเบียบวินัย และข้อบังคับในการทำงาน ระบบความปลอดภัย ความรู้ด้านระบบ ISO 9001 ระบบ ISO 14001 TIS&OHSAS 18001 ISO 27001 เป็นต้น
2. การฝึกอบรมและพัฒนาในงาน (On the Job Training) โดยมีผู้บังคับบัญชาในสายงานเป็นผู้กำหนดแผนการสอนและสอนงานในจุดที่พนักงานปฏิบัติงาน เพื่อให้มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระบบและขั้นตอนงานที่กำหนด
3. การฝึกอบรมพัฒนาในด้าน Total Productivity Management (TPM) บริษัทมีนโยบายพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะและมีแนวคิดในด้าน TPM เช่น หลักสูตร Introduction to TPM หลักสูตร Basic QC หลักสูตร Policy Management หลักสูตร Daily Management เป็นต้นและบริษัทยังวางแนวทางให้พนักงานนำ TPM มาเป็นนโยบายในการบริหารงานในทุกหน่วยงาน
4. การฝึกอบรมหรือสัมมนาในประเทศและต่างประเทศ บริษัทมีแผนการพัฒนาและส่งเสริมให้พนักงานไปฝึกอบรมดูงานกับสถาบันในต่างประเทศเป็นระยะและต่อเนื่องเพื่อให้พนักงานได้เรียนรู้และก้าวตามทันเทคโนโลยีระบบการจัดการสมัยใหม่ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. การให้ทุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาโท ในด้านที่มีความจำเป็นต่อองค์กร เช่น ในด้านเทคโนโลยีการพิมพ์ เพื่อพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ ความสามารถเพิ่มขึ้นเพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจ



➤➤➤ ในปี 2556 อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานของบริษัทเป็นศูนย์ ไม่มีอุบัติเหตุรุนแรงเนื่องจากการปรับปรุงติดตั้งอุปกรณ์ความปลอดภัยให้กับเครื่องจักรที่มีจุดหนีบ จุดหมุนครบทุกเครื่องจักรและระดมรณรงค์ให้พนักงานหยุดเครื่องจักรก่อนปรับแต่งเครื่องจักรทุกครั้ง ส่วนอุบัติเหตุไม่ถึงขั้นหยุดงานเพียงบาดเจ็บเล็กน้อยและไม่รุนแรง ส่วนใหญ่เกิดจากการทำงานในพื้นที่สำนักงานมากกว่างานในกระบวนการผลิต

➤➤➤ บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องความปลอดภัยสำหรับพนักงานใหม่ทุกคน ก่อนเริ่มปฏิบัติงานต้องทราบถึงกฎ ระเบียบ มาตรการและบทลงโทษเกี่ยวกับความปลอดภัย และการให้ความรู้ด้านความปลอดภัยเฉพาะงานที่เกี่ยวข้องเช่น การทำงานกับสารเคมี การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลในงานที่มีความเสี่ยงการทำงานกับเครื่องจักร และให้ปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน เป็นต้น

Lost Time Injury



5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

▶▶▶ บริษัทไทยบริติชซีเคียวริตี้ พรินติ้ง จำกัด (มหาชน) มีความใส่ใจในเรื่องของอันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับผู้บริโภคสินค้า ซึ่งคณะผู้บริหารบริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้นำมากำหนดเป็นนโยบาย ซึ่งการจัดการสิ่งแวดล้อม การป้องกันอันตรายจากการทำงาน และการป้องกันการเกิดอันตรายจากสินค้าที่ไม่ปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดนโยบายเรื่องนโยบายคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ทั้งหมด 6 ข้อ โดยตัวอย่างในข้อ 4 ซึ่งได้กำหนดว่า บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการทำงานและแก้ไขในด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม การป้องกันอันตรายจากการทำงาน และการป้องกันการเกิดอันตรายจากสินค้าที่ไม่ปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำนโยบายดังกล่าวไปปฏิบัติให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ได้มีการจัดตั้งคณะทำงานระบบการจัดการมาตรฐาน โดยมีผู้บริหารสูงสุดและคณะกรรมการบริหารเข้าร่วมด้วย รวมไปถึงกำหนดให้มีตัวแทนเพื่อให้สามารถนำนโยบายไปถึงพนักงานทุกคนทั่วทั้งองค์กร

▶▶▶ ในการป้องกันการเกิดอันตรายจากสินค้าที่ไม่ปลอดภัย บริษัทมีการดำเนินการตาม พ.ร.บ.ความรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นจากสินค้าที่ไม่ปลอดภัย พ.ศ. 2551 (PL Law) มีผลบังคับใช้ 20 กุมภาพันธ์ 2552 โดยเราจัดให้มีการกำหนด Criteria Severity และระดับความรุนแรงเพื่อใช้ในการประเมินผลิตภัณฑ์ของบริษัททั้งหมด 3 ระดับด้วยกันคือ High Severity, Medium Severity และ Low Severity

▶▶▶ แม้ว่าผลิตภัณฑ์ของบริษัทจะถูกประเมินอยู่ในระดับรุนแรงที่ต่ำทั้ง 3 Criteria Severity แต่สิ่งที่บริษัทปฏิบัติมาอย่างต่อเนื่อง ก็คือ ค่าเตือนบนกล่องลูกฟูกที่ใช้บรรจุสินค้าในการส่งมอบให้กับลูกค้า บริษัทได้จัดให้มีการพิมพ์คำเตือนทั้งในเรื่องของ การจัดเก็บอย่างไรให้ลูกค้าและสินค้าปลอดภัย การดูแลกล่องบรรจุภัณฑ์อย่างไรเพื่อให้ห่างไกลจากความเสียหายต่าง ๆ และกรณีที่พบอันตรายที่เกิดจากสินค้าที่ไม่ปลอดภัย บริษัทก็มีช่องทางที่สามารถติดต่อได้ โดยดูจากคำเตือนข้างกล่องบรรจุสินค้า



6. การดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม

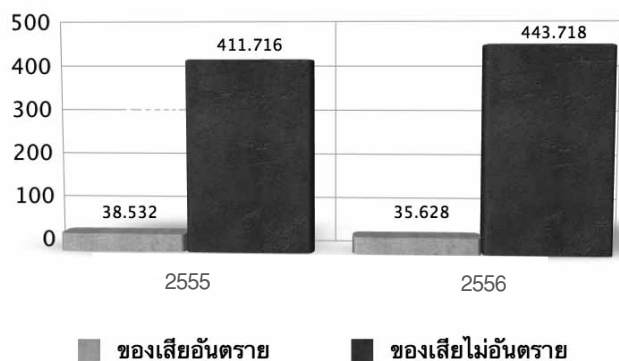
▶▶▶ บริษัทมีความตระหนักถึงผลกระทบจากการดำเนินงานทางด้านสิ่งแวดล้อม จึงส่งเสริมให้มีการจัดการตามมาตรฐาน ISO 14001 ซึ่งบริษัทได้ดูแลเอาใจใส่ในเรื่องมลภาวะทางด้านสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อชุมชนภายนอกโรงงาน โดยแต่งตั้งผู้รับผิดชอบระบบบำบัดน้ำเสียให้มีหน้าที่ตรวจวัดค่ามาตรฐานน้ำเสีย ควบคุมระบบบำบัดให้มีการปรับเสถียรคุณภาพน้ำ มีความมั่นใจว่าน้ำที่ออกจากกระบวนการผลิตได้ผ่านระบบบำบัดที่มีมาตรฐานและมีการตรวจสอบคุณภาพน้ำเป็นทุกเดือน เพื่อให้มั่นใจว่าน้ำที่จะปล่อยจากนอกโรงงานไม่มีผลกระทบต่อชุมชน

▶▶▶ บริษัทได้เชิญชวนพนักงาน และขอความร่วมมือกับเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย เพื่อนโรงงานใกล้เคียง รวมทั้งชุมชนร่วมประดู่และชุมชนผูกมิตรพัฒนาก้าวหน้า ทำการปรับปรุงทัศนียภาพโดยลอกคลองตึงผักตบชวา ตัดหญ้าริมคลองปลูกไม้คลุมดินข้างคลอง ในเดือนตุลาคม 2556

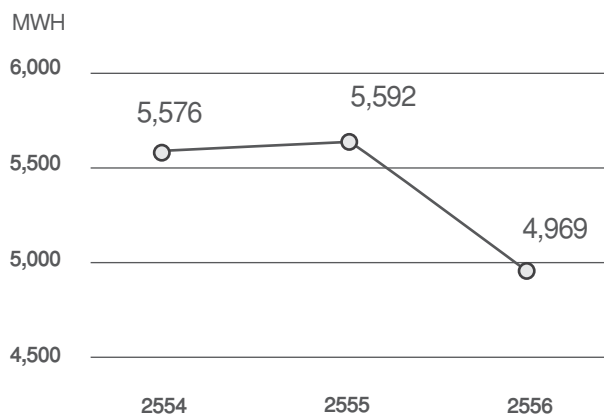
...กากของเสียและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว / วิธีการกำจัด...

▶▶▶ บริษัทได้ดำเนินการจัดการของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิตงานพิมพ์ โดยยึดแนวปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด และใช้หลักการจัดการของเสีย 3Rs ได้แก่ ลดการใช้เศษผ้าปนเปื้อน และการใช้ซ้ำ ในปี พ.ศ. 2555 บริษัทส่งของเสียออกนอกโรงงานทั้งหมด 450.248 ตัน แบ่งเป็นของเสียอันตราย เช่น เศษผ้าปนเปื้อนหมึกพิมพ์ 38.532 ตัน และของเสียที่ไม่ใช่ของเสียอันตราย 411.716 ตัน ได้รับการบำบัดและกำจัดด้วยวิธีที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ และปี พ.ศ. 2556 แบ่งเป็นของเสียอันตราย 35.628 ตัน ซึ่งลดลงจากปี 2555 และของเสียที่ไม่ใช่ของเสียอันตราย 443.718 ตัน รวมเป็นของเสียออกนอกโรงงานทั้งหมด 479.346 ตัน

▶▶▶ ข้อมูลการกำจัดกากอุตสาหกรรมของปี 2555 - 2556 โดยนำของเสียอันตรายไปเผาทำลายในเตาเผาเฉพาะสำหรับของเสียอันตราย ปริมาณ 74.16 ตัน และของเสียไม่อันตรายไปคัดแยกและนำไปใช้ประโยชน์ใหม่ ปริมาณ 855.434 ตัน

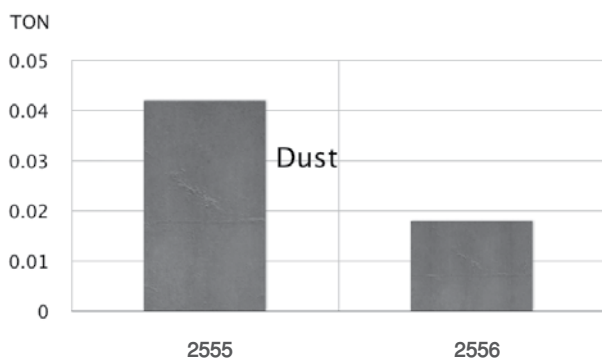


กระแสไฟฟ้า (MWH)



...พลังงานไฟฟ้า...

▶▶▶ บริษัทใช้พลังงานไฟฟ้าเทียบปี 2554 - 2556 พบว่า พลังงานไฟฟ้าในปี 2554 คิดเป็น 5,576 MWH และปี 2555 คิดเป็น 5,592 MWH คณะกรรมการอนุรักษ์พลังงานได้มี โครงการปรับปรุงเพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้า เช่น ระบบ เครื่องปรับอากาศและซิลเลอร์แอร์ ทำให้พลังงานไฟฟ้าลดลง ในปี 2556 คิดเป็น 4,969 MWH คิดเป็นเงิน 0.731 ล้านบาท



...การปล่อยมลพิษจากปล่องระบาย

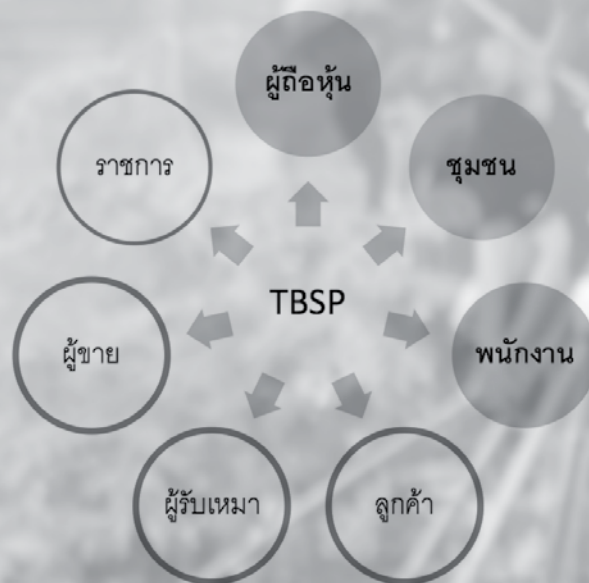
ฝุ่นละอองรวม (Total suspended Particulate) ...

▶▶▶ ค่ามาตรฐานที่ใช้มาจากประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องการกำหนดค่าปริมาณของสารเจือปนในอากาศที่ระบายออก จากโรงงาน พ.ศ. 2549 (ระบบไม่มีการเผาไหม้เชื้อเพลิง)

7. การดำเนินงานการพัฒนาชุมชน

▶▶▶ โดยการสานเสวนา การประเมินผลกระทบ และกำหนด แผนงานการดำเนินงานร่วมกับชุมชน และออกพบคณะกรรมการ ชุมชน เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพรายอย่างสม่ำเสมอ

...การซึ่งผู้มีส่วนได้เสีย...



...การจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย...

ลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย	จำนวนคน
ชุมชนรอบโรงงาน	1,512
• ชุมชนร่วมประตู	1,516
• ชุมชนศรีสวนสัมพันธ์	2,158
• ชุมชนผูกมิตรพัฒนาก้าวหน้า	1,213
• ชุมชนร่วมสามัคคี 72 ปี มหาราช	
พนักงานและพนักงานคู่ธุรกิจ	589
• พนักงานทั้งหมด	222
• พนักงานคู่ธุรกิจ	
ผู้ถือหุ้น	42
• นิติบุคคล	458
• บุคคลธรรมดา	

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

... สรุปประเด็นเกี่ยวกับผลกระทบที่ประเมินร่วมกับชุมชนและการดำเนินการแก้ไข...

หัวข้อหลัก (ตามแนวทางการประเมิน)	ต้องการให้โรงงาน ดำเนินการอะไร	หากไม่ดำเนินการจะส่งผลกระทบอะไร		แนวทาง ในการดำเนินงาน (ทำอย่างไร)
		ต่อโรงงาน	ต่อชุมชน	
การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน 1. การมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชน ทั้งใกล้และไกล เช่น การสนับสนุนการศึกษา วัฒนธรรม การมีสุขภาพที่ดี 2. การสร้างงาน และพัฒนาทักษะ การสมัครเข้าทำงาน 3. การถ่ายทอดเทคโนโลยี 4. การสร้างรายได้เสริม 5. การดูแลรักษาสิงแวดล้อมชุมชน	1. สนับสนุนการให้ความรู้เรื่องอาชีพเสริม 2. การสร้างงาน ส่งเสริมให้คนในชุมชนมีรายได้เพิ่มขึ้น 3. จัดหาทุนการศึกษาสำหรับบุตรหลานในชุมชน 4. การส่งเสริมให้คนในชุมชนได้เรียนรู้การทำผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ 5. ดูแลระบบบำบัดน้ำเสียในโรงงานให้ทำงานอย่างต่อเนื่องก่อนปล่อยน้ำที่บำบัดแล้วออกสู่คลองชุมชน	• โรงงานไม่ได้รับความเชื่อถือและความไว้วางใจจากชุมชน	1. ชาวบ้านในชุมชนว่างงานและมีรายได้น้อย 2. การผลิต/ซื้อ/ขายผลิตภัณฑ์ชุมชนไม่มีระบบการจัดการที่ดี 3. ชุมชนยังขาดความรู้ในการจัดทำป้ายชื่อสินค้า 4. ไม่มีทุนการศึกษาให้เยาวชน 5. สภาพแวดล้อมชุมชนและลำคลองเน่าเสียส่งกลิ่นเหม็นทั่วไป	1. บริษัทอนุญาตให้จำหน่ายสินค้าชุมชนในโรงงาน 2. จัดหาครูสอนทำผลิตภัณฑ์ชุมชน ตัวอย่างเช่น ชุมชนศรีสวนสัมพันธ์ ได้ทำขนมเค้กฝอยทอง เป็นของว่างระหว่างประชุม และนำมาจำหน่ายในโรงงาน 3. แนะนำรูปแบบฉลากสินค้า 4. ให้ทุนการศึกษาของนักเรียนในชุมชน จำนวน 30 ทุน เป็นเงิน 144,000 บาท และให้ทุนการศึกษาสำหรับบุตรพนักงาน จำนวน 21 ทุน เป็นเงิน 165,000 บาทเป็นประจำทุกปี 5. บริษัทได้จัดการบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียอยู่ตลอด และแต่งตั้งพนักงานตรวจวัดคุณภาพน้ำก่อนปล่อยออกนอกโรงงาน และจัดให้มีบริษัทภายนอกทำการตรวจวัดค่าของน้ำที่บำบัดแล้วทุกเดือน



...แผนงานการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ประจำปี 2556 (CSR Action Plan 2013)...

กิจกรรม			วัตถุประสงค์	ผู้มีส่วนได้เสีย	Activity									
					Q1	Q2			Q3			Q4		
							Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov
CSR														
1.	โครงการ Shred2Share		เพื่อสนับสนุนอุปกรณ์การเรียนการสอนโรงเรียน ดชด.	ลูกค้า/ชุมชน										
2.	การเสริมสร้างความรู้และศักยภาพ													
	2.1	สัมมนาสุขภาพ: เรื่องโรคตามฤดูกาล	เพื่อให้พนักงานเข้าใจและรู้วิธีป้องกันโรคต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นตามฤดูกาล	พนักงาน										
	2.2	ส่งเสริมอาชีพให้กับชุมชนและพนักงาน: โครงการสอนเพาะเห็ด	เพื่อส่งเสริมอาชีพให้พนักงานมีอาชีพเสริมตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	พนักงาน										
3.	กิจกรรมการมีส่วนร่วม													
	3.1 ชุมชนสัมพันธ์													
	• อนุญาตให้ชุมชนนำสินค้าเข้ามาจำหน่าย		เพื่อสนับสนุนชุมชนให้มีรายได้เสริม	ชุมชน/พนักงาน										
	• เข้าร่วมประชุมกับชุมชนรอบโรงงาน		เพื่อหาแนวทางในการร่วมพัฒนาชุมชน	ชุมชน										
	• สนับสนุนโครงการนำหมักชีวภาพ		เพื่อให้ชุมชนพัฒนาโครงการบำบัดน้ำเสียไปสู่การดำเนินงานอย่างยั่งยืน	ชุมชน										
	• สนับสนุนพนักงานร่วมทำดีเพื่อชุมชน ตัดหญ้า/ลอกคลอง/ปลูกต้นไม้คลุมดิน		เพื่อสนับสนุนพนักงาน TBSP ทำความดีเป็นต้นแบบการดูแลสิ่งแวดล้อมชุมชน	พนักงาน/ชุมชน										
	• มอบของขวัญวันเด็ก (จัดทำสมุดบันทึก)		เพื่อสนับสนุนการศึกษาเยาวชนในชุมชน	ชุมชน										
	• มอบทุนการศึกษาโรงเรียนรอบรั้วโรงงาน		เพื่อสนับสนุนการศึกษาเยาวชนในชุมชน	ชุมชน										
	• จัดทอดกฐินประจำปี		เพื่อร่วมทำบุญและสืบสานประเพณีพุทธศาสนา	ชุมชน										
	• เข้าร่วมกิจกรรมสร้างฝายชะลอน้ำ SCG โครงการรักษาน้ำเพื่ออนาคต		เพื่อให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการดูแลสิ่งแวดล้อมเพื่อชุมชน	พนักงาน/ชุมชน										
4.	กิจกรรมผู้ถือหุ้น													
	4.1 เชิญผู้ถือหุ้นเข้าร่วมกิจกรรมบริษัท		เพื่อสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในกิจกรรมและเกิดสัมพันธภาพที่ดีกับองค์กร	ผู้ถือหุ้น										

...กิจกรรมที่ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานร่วมกับชุมชน...



➤➤➤ วันที่ 28-29 มีนาคม 2556 ได้เชิญอาจารย์จากวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรปราการ สอนการทำขนมเค้กฟอยทอง เค้กชิฟฟอนและขนมปังสอดไส้ รวมทั้งสอนการบรรจุเพื่อการจำหน่าย โดยบริษัทสนับสนุนการทำผลิตภัณฑ์ของชุมชนศรีสวนสัมพันธ์พัฒนา เทศบาลปู่เจ้าสมิงพราย และชุมชนสิริรักษ์ ตำบลบางโปรง ปัจจุบันชุมชนศรีสวนสัมพันธ์พัฒนา นำผลงานมาจำหน่ายในร้านค้าประจำและสั่งขนมเป็นของว่างระหว่างประชุม



➤➤➤ บริษัทอนุญาตให้ร้านค้าที่มาจากชุมชนรอบโรงงานในโครงการฝึกอบรมอาชีพเสริมและวิสาหกิจชุมชนสมุทรปราการเข้ามาจำหน่ายสินค้าราคาพิเศษให้กับพนักงานเป็นประจำทุก 1-2 เดือน โดยพนักงานสามารถจัดหาซื้อสินค้าที่จำเป็นในชีวิตประจำวันได้ในราคาประหยัด โดยไม่ต้องเสียเวลาไปหาซื้อจากแหล่งอื่นและยังได้สนับสนุนชุมชนอีกด้วย

▶▶▶ จัดทำ “โครงการบำบัดน้ำเสียจากครัวเรือนก่อนปล่อยลงลำคลอง” ร่วมกับชุมชนร่วมประดู่ โดยบริษัทสนับสนุนการอบรมให้ความรู้การทำน้ำหมักชีวภาพเพื่อบำบัดน้ำเสีย ซึ่งชุมชนจัดหาเศษผักสด และบริษัทสนับสนุนถังบรรจุน้ำหมักและกากน้ำตาล จัดอบรมรุ่นที่ 2 และมีการติดตามผล และแจกจ่ายน้ำหมักชีวภาพ เพื่อใช้เทราดในห้องน้ำ สุขภัณฑ์ อ่างล้างจาน เพื่อการบำบัดน้ำเสียจากครัวเรือนก่อนปล่อยออกสู่ลำคลอง



▶▶▶ บริษัทยังมีความห่วงใยถึงสิ่งแวดล้อมรอบนอกชุมชนที่เป็นระบบนิเวศรอบจังหวัดสมุทรปราการ โดยออกไปร่วมกิจกรรมอนุรักษ์และปลูกป่าชายเลนกับสำนักงานนิคมฯ บางปู เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2556



▶▶▶ ในวันที่ 9 พฤศจิกายน 2556 บริษัทได้ร่วมกับบริษัทในเครือเอสซีจี เปเปอร์ สมุทรปราการ เป็นเจ้าภาพทอดกฐินสามัคคีที่วัดลาดหวาย ต.บางเพรียง อ.บางบ่อ จ.สมุทรปราการ



▶▶▶ ในวันที่ 11 มกราคม 2556 บริษัทได้ดำเนินการสนับสนุนงานวันเด็กแห่งชาติ โดยมอบสมุดบันทึกที่บริษัทได้จัดพิมพ์ขึ้นพิเศษเพื่อมอบให้หน่วยงานที่จัดงานวันเด็กบริเวณรอบโรงงาน เช่น ชุมชน โรงเรียน เทศบาล สถานีตำรวจสำโรงใต้





8. นวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรมจากการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

➤➤➤ บริษัทมีการสนับสนุนให้หน่วยงานภายในมีการตื่นตัวในเรื่องของแนวคิดพัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์และขั้นตอนการทำงานอยู่ตลอดเวลา โดยเห็นว่า “นวัตกรรม” เป็นสิ่งที่จะช่วยให้องค์กรเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน อันจะเป็นประโยชน์ต่อลูกค้า สังคม และบริษัทต่อไป

➤➤➤ ผู้บริหารระดับสูงของเอสซีจี เปเปอร์ ได้ให้การสนับสนุนและกระตุ้นให้พนักงานได้ร่วมกันคิดพัฒนา โดยจัดให้มีการประกวดชิงรางวัลสำหรับผลงานที่พัฒนาทุกปี นอกจากนี้ยังรณรงค์ รังสียุทธศาสตร์ กรรมการผู้จัดการใหญ่เอสซีจี เปเปอร์ ได้กล่าวไว้ในงาน SCG Paper Power of Innovation ว่า “...มีคนเคยถามผมว่า Innovation ในความหมายของผมคืออะไร ผมว่าคือ Invention + Implement แล้ว 2 อย่างนี้ต้องมาควบคู่กัน ผมอยากที่จะให้พวกเราพัฒนาในเรื่องของ Innovation เพื่อให้เอสซีจี เปเปอร์ ก้าวหน้าต่อไปในอนาคต เช่น การนำ Innovation idea ไปหาตลาดใหม่ ๆ หรือขยายตลาดออกไปสร้าง Value ให้กับลูกค้า สิ่งเหล่านี้ จะนำพาองค์กรของเราเติบโตยิ่งขึ้นไปครับ” ทั้งหมดนี้เป็นส่วนผลักดันให้พนักงานเกิดความกระตือรือร้นในการคิดค้น พัฒนางาน หรือระบบงานที่ได้ปฏิบัติอยู่และจากแรงผลักดันนี้ส่งผลให้พนักงานคิดและสร้างสรรค์ผลงานผ่าน Small Group ดังตัวอย่างเช่น

➤➤➤ กรณีศึกษาของกลุ่ม Smart Chip ซึ่งมีผลงานเรื่อง ลดเวลาการตรวจสอบข้อมูลภายใน Chip และข้อมูลภายในแถบแม่เหล็กของบัตรเครดิต เป็นความสำเร็จการพัฒนาด้านนวัตกรรมเพื่อลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

➤➤➤ ซึ่งนำปัญหาที่พบในขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลภายในบัตร และข้อจำกัดของปัจจัยในการทำงานมาวิเคราะห์หาสาเหตุและแนวทางแก้ปัญหาร่วมกันระหว่างหน่วยงานทั้งในส่วนของทีมงานวิศวกรรมและซ่อมบำรุง IT Solution Development และ Bureau Service ได้แนวทางสรุป คือ การพัฒนาโปรแกรมตรวจสอบข้อมูลและอุปกรณ์ชิ้นใหม่เพื่อแก้ปัญหาและข้อจำกัดในการทำงานที่เกิดขึ้น

➤➤➤ ผลที่ได้จากการพัฒนางานร่วมกันระหว่างหน่วยงานทำให้สามารถลดเวลาการตรวจสอบข้อมูลภายใน Chip และข้อมูลภายในแถบแม่เหล็กได้ 40 วินาทีต่อการตรวจสอบบัตร 1 ใบ และยังสามารถเพิ่มประสิทธิภาพจำนวนบัตรที่ตรวจสอบได้จากเดิมถึง 5 เท่า บัตร/ชม. อีกทั้งทีมงานยังได้รับความรู้เพิ่มเติมที่สามารถเพิ่มโอกาสในการแข่งขันในอนาคตได้

➤➤➤ ทั้งนี้บริษัทได้ส่งผลงานเข้าประกวดและได้รับรางวัล Golden Award ผลงานประเภท Kaizen for Office (KO) จากการประกวด Thailand Kaizen Award 2013 จัดโดยสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) และรางวัลที่ 3 ในงานประกวด Story Kaizen ประเภท Non-Manufacturing จาก SCG Kaizen Day 2013 อีกด้วย

➤➤➤ จากการมุ่งมั่นพัฒนานวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง โดยนำเครื่องมือ TPM (Total Productivity Management) เข้ามาใช้เพื่อปรับปรุงงานก่อให้เกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และเกิดการระดมความคิดจากหลายส่วนงานเพื่อแก้ไขปัญหาตลอดจนนำมาแบ่งปันเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่เป็นประโยชน์กับหน่วยงานอื่น ๆ แสดงให้เห็นถึงการรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์สังคมจากคนกลุ่มเล็ก ๆ เพื่อมุ่งไปสู่การพัฒนาองค์กรต่อไป

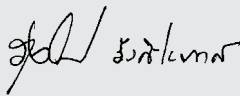
บริษัทไทยบริติชซีเคียวริตี้ พรินติ้ง จำกัด (มหาชน)

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน ประจำปี 2556

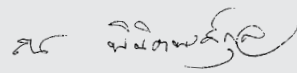
คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทไทยบริติชซีเคียวริตี้ พรินติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน ภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยผู้สอบบัญชีได้สอบทานและตรวจสอบงบการเงินและแสดงความเห็นในรายงานของผู้สอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไข

คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแลและพัฒนาบริษัทภิบาล รวมทั้งจัดให้มีและดำรงไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เพื่อให้มีความมั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนป้องกันการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระทำหน้าที่กำกับดูแลงบการเงิน ประเมินระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัทสามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ว่า งบการเงินของบริษัทไทยบริติชซีเคียวริตี้ พรินติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดถูกต้องในสาระสำคัญแล้ว



(นายรุ่งโรจน์ รังสิโยภาส)
ประธานกรรมการ



(นายณัฐ พินิตพงศ์กุล)
กรรมการผู้จัดการ

บริษัทไทยบริติชซีเคียวริตี้ พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน) รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2556



คณะกรรมการตรวจสอบบริษัทไทยบริติชซีเคียวริตี้ พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน) ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างอิสระตามความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทตามข้อบังคับคณะกรรมการตรวจสอบที่สำคัญ ได้แก่ การสอบทานงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานการรายงานทางการเงินอย่างโปร่งใส ถูกต้อง เพียงพอ การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี การสอบทานระบบประเมินการบริหารความเสี่ยง การสอบทานระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน การสอบทานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน และการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2557

ในปี 2556 มีการประชุมทั้งสิ้น 6 ครั้ง และกรรมการตรวจสอบทุกท่านเข้าร่วมประชุมครบทุกครั้งในปีนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาอนุมัติในเรื่องการจัดทำกฎบัตรหน่วยงานตรวจสอบภายใน การประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายในตามมาตรฐานสากล (Quality Assurance Review) โดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน (Internal Assessment) ซึ่งผ่านการประเมินตามแผนงานระยะปานกลางเป็น Global Internal Audit Excellence สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปี 2556 ดังนี้

1. การสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2556 ของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและประจำปี 2556 ของบริษัท งบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินว่าเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย (Thai Financial Reporting Standards - TFRS) ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (International Financial Reporting Standards - IFRS) โดยได้สอบทานประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ รายการพิเศษ และได้รับคำชี้แจงจากผู้สอบบัญชี ฝ่ายจัดการ และผู้ดูแลงานตรวจสอบจนเป็นที่พอใจว่าการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งการเปิดเผยหมายเหตุประกอบในงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน จึงได้ให้ความเห็นชอบงบการเงินดังกล่าวที่ผู้สอบบัญชีได้สอบทานและตรวจสอบแล้ว ซึ่งเป็นรายงานความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข

เช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา ในปี 2556 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมเพื่อปรึกษาหารือกันอย่างอิสระถึงข้อมูลที่มีสาระสำคัญในการจัดทำงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นไปตามมาตรฐานและเป็นประโยชน์กับผู้ใช้งบการเงิน รวมทั้งรับทราบรายงานเหตุการณ์อันควรสงสัยของกรรมการและผู้บริหารตามมาตรา 89/25 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ตามที่ได้ให้ความเห็นชอบในแนวปฏิบัติและแบบรายงานฯ ในปี 2553 ที่กำหนดให้กรรมการผู้จัดการรายงานผลการกำกับดูแลตามพระราชบัญญัติดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบปีละครั้ง โดยในปี 2556 กรรมการผู้จัดการรายงานว่ามีพบพบเหตุการณ์ใดที่เข้าข่ายดังกล่าวส่งผลให้การจัดทำงบการเงินของบริษัท เชื่อถือได้ โปร่งใส ผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระและสามารถตรวจสอบได้

2. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

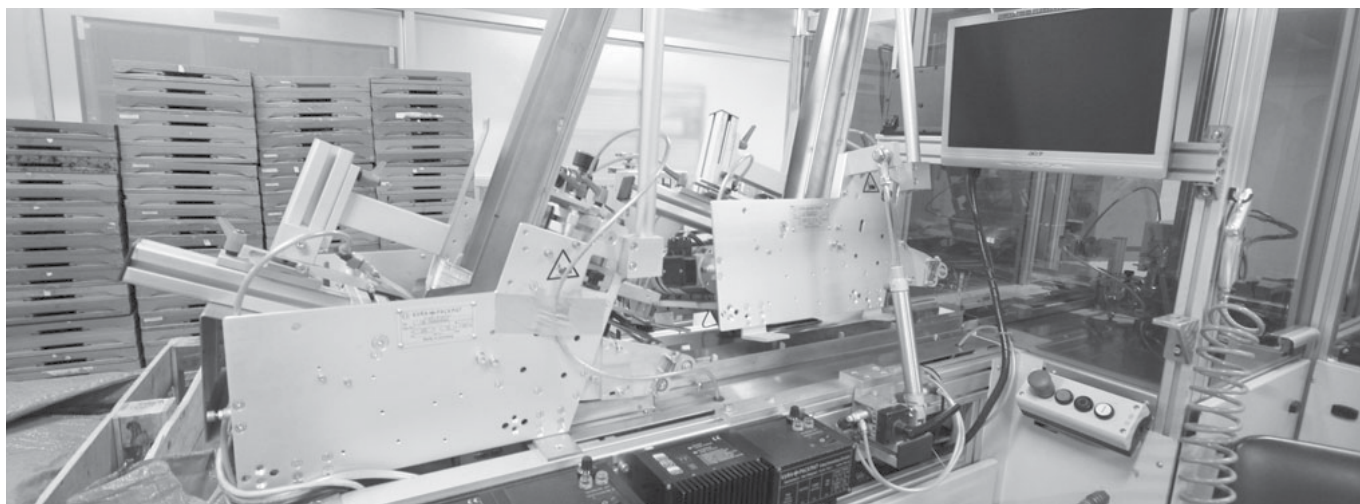
เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและความเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายคณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัท ข้อกำหนดของกฎหมาย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีจิตสำนึกในจริยธรรมและคุณธรรมอย่างสม่ำเสมอ มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศและรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศของ ก.ล.ต. และประกาศของตลาดหลักทรัพย์ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ตลอดจนเน้นการบริหารจัดการที่โปร่งใสและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย ในปี 2556 บริษัทได้รับทราบนโยบายและวิธีการปฏิบัติเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชันจากบริษัทแม่ ซึ่งจะนำไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับบริษัท โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในให้การสนับสนุนและให้คำปรึกษา นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยรวมทั้งคณะ (As a Whole) และประเมินตนเอง (Self-Assessment) ตามแนวทางของ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งหัวข้อที่ประเมินประกอบด้วยความพร้อมของกรรมการ รายงานทางการเงิน การประชุมกับผู้สอบบัญชี การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานอื่น ๆ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การประชุมคณะกรรมการ และการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการและหน่วยงานตรวจสอบภายใน ทั้งนี้เพื่อนำไปใช้พัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งผลการประเมิน ประจำปี 2556 อยู่ในเกณฑ์ที่น่าพอใจเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมาซึ่งได้รายงานผลการประเมินฯ ให้คณะกรรมการบริษัททราบ รวมทั้งได้พิจารณาปรับปรุงแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้เพื่อให้เนื้อหาของแบบประเมินฯ ครอบคลุมความรับผิดชอบและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างครบถ้วน โดยได้ส่งเสริมให้กรรมการตรวจสอบเข้าร่วมสัมมนาที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ที่ช่วยส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบด้วย

3. การสอบทานระบบประเมินการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการประเมินการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและพิจารณารายงานสัญญาณเตือนภัย (Risk Warning Signals) เป็นประจำทุกไตรมาส รวมทั้งได้ทบทวนความเหมาะสมของข้อมูลที่ใช้พิจารณาประเมินการบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งจัดทำ Risk Analysis Document (RAD) ในการวัดผลเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของบริษัทสะท้อนภาพที่แท้จริง และสามารถจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงได้อย่างเป็นระบบเพื่อกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องตรงประเด็น และทันเวลาที่ โดยในปี 2556 บริษัทยังคงปฏิบัติตามแผนสำรองฉุกเฉิน (Disaster Recovery Plan: DRP) และแผนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Management: BCM) ซึ่งเป็นแผนที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันและรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินที่คาดการณ์ไม่ได้และอาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัท

4. การสอบทานระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานผลการประเมินระบบการควบคุมภายในที่ผู้ดูแลงานตรวจสอบภายในได้รายงานเป็นรายไตรมาส พบว่ามีความเพียงพอ เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ และสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีที่รายงานว่าการทดสอบระบบการควบคุมไม่พบข้อบกพร่องของการควบคุมภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลกระทบต่อการเงินของบริษัท ฝ่ายจัดการให้ความสำคัญในเรื่องระบบงานเชิงป้องกัน (Proactive Preventive Audit) โดยกำหนดแนวทางการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัท (IT Governance) ซึ่งรวมถึงการประเมินความเสี่ยงและการควบคุมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้วย นอกจากนี้หน่วยงานตรวจสอบภายในได้ร่วมกับบริษัทในการพัฒนารายงาน Continuous Monitoring & Continuous Auditing เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทใช้กำกับดูแลงานในความรับผิดชอบและผู้ตรวจสอบสามารถชี้ในงานตรวจสอบรวมทั้งได้นำระบบการประเมินการควบคุมด้วยตนเอง (Control Self Assessment: CSA) มาใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งได้ผลดีอย่างต่อเนื่องเพื่อให้การประเมินการควบคุมด้วยตนเองครอบคลุมทั้งผลการปฏิบัติงานตามดัชนีตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPI) การควบคุมภายในที่สำคัญของบริษัทและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสถานะแวดล้อมทางธุรกิจ มีการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่หน่วยธุรกิจต่าง ๆ โดยนำประเด็นสำคัญที่ตรวจพบมาเป็นกรณีศึกษา เพื่อเสริมสร้างให้ผู้รับผิดชอบทุกระดับเกิดความเข้าใจร่วมกันในเรื่องความเสี่ยง ผลกระทบ และการควบคุมภายในที่สำคัญของแต่ละขั้นตอน ด้านการตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาทบทวนข้อบังคับคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งปีนี้เริ่มจัดทำกฎบัตรหน่วยงานตรวจสอบภายใน และจะทบทวนเป็นประจำทุกปีให้สอดคล้องกับความเสี่ยงและสถานการณ์ปัจจุบันของบริษัทเพื่อนำมาใช้เป็นแนวปฏิบัติ นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายในด้วยตนเอง (Quality Assurance Review - Internal Assessment) ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อเป็นตัวชี้วัดการบรรลุเป้าหมายในการเป็น Global Internal Audit Excellence โดยใช้แนวทางของ The Institute of Internal Auditor (IIA) สถาบันที่ได้รับการยอมรับในระดับสากลด้านการตรวจสอบภายในและ ISACA/COBIT สถาบันที่ได้รับการยอมรับในระดับสากลด้านการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยผลการประเมินคุณภาพ งานตรวจสอบภายในกับผู้มีส่วนได้เสียรวม 7 กลุ่มเป้าหมายสามารถผ่านเป้าหมายที่กำหนดไว้ร้อยละ 80 ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน



ตามแผนงานระยะปานกลางและแผนงานประจำปีตามที่ได้รับอนุมัติแล้วพบว่าได้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ สำหรับการพัฒนางานตรวจสอบนั้น หน่วยงานตรวจสอบภายในได้ให้ความสำคัญทั้งการพัฒนาคนและเครื่องมือในการตรวจสอบให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายในและเป็นไปตามแนวทางการตรวจสอบภายในระดับโลก

5. การสอบทานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

ในปี 2556 คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทของการทำธุรกรรมหรือข้อตกลงทางการค้ากับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกไตรมาส โดยบริษัทได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและตลาดหลักทรัพย์ และสอดคล้องตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์พร้อมทั้งเปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์ ทราบอย่างถูกต้องและทันเวลา

6. การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2557

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด ได้รับการคัดเลือกเพื่อเสนอให้แต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีตั้งแต่วันที่ผ่านมา ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่าผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาเป็นที่น่าพอใจและได้สอบทานคุณสมบัติของผู้สอบบัญชีแล้วว่าถูกต้องครบถ้วน จึงเห็นชอบให้เสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งนางสาวพรทิพย์ ริมดุสิต (ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5565) หรือ นางสาวสุริย์รัตน์ ทองอรุณแสง (ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4409) หรือ นางศิริเพ็ญ สุขเจริญยิ่งยง (ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3636) แห่งบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2557

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ

(นางนวลจันทร์ บุญพจนสุนทร)

ประธานกรรมการตรวจสอบ



รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัทไทยบริติชซีเลียวรตี้ พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทไทยบริติชซีเลียวรตี้ พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) และของเฉพาะบริษัทไทยบริติชซีเลียวรตี้ พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 งบกำไรขาดทุนรวมและงบกำไรขาดทุนเฉพาะกิจการ งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่นๆ

ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการแสดงความเห็นต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการดังกล่าวจากผลการตรวจสอบของข้าพเจ้า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ซึ่งกำหนดให้ข้าพเจ้าปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณ รวมถึงวางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบเพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

การตรวจสอบรวมถึงการใช้วิธีการตรวจสอบเพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชีเกี่ยวกับจำนวนเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน วิธีการตรวจสอบที่เลือกใช้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมถึงการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญของงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ในการประเมินความเสี่ยงดังกล่าว ผู้สอบบัญชีพิจารณาการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการนำเสนองบการเงินโดยถูกต้องตามที่ควรของกิจการ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกิจการ การตรวจสอบรวมถึงการประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีที่จัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร รวมทั้งการประเมินการนำเสนองบการเงินโดยรวม

ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้ แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทและบริษัท ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน



(นายวินิจ สีตามงคล)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียน 3378

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด

กรุงเทพมหานคร

3 กุมภาพันธ์ 2557

บริษัทไทยบริติชซีเลียวริตี้ ฟร้นดิง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

สินทรัพย์	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2556	2555	2556	2555
		(บาท)			
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	66,729,624	129,940,567	59,123,420	123,958,422
เงินฝากระยะสั้นกับสถาบันการเงิน	6	363,524,736	309,178,671	354,417,783	306,178,671
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	5, 7	153,046,375	119,800,968	145,908,057	112,574,015
สินค้าคงเหลือ	8	102,513,444	111,238,607	98,727,160	107,216,692
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	9	13,248,601	6,206,658	8,697,429	2,780,006
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		699,062,780	676,365,471	666,873,849	652,707,806
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	10	-	-	17,340,000	17,340,000
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	11	162,995,916	163,930,182	143,953,085	156,603,879
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	12	10,182,209	10,130,498	9,701,127	9,568,067
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี	13	6,356,437	5,912,651	6,093,168	4,754,189
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		170,552	197,298	170,552	197,298
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		179,705,114	180,170,629	177,257,932	188,463,433
รวมสินทรัพย์		878,767,894	856,536,100	844,131,781	841,171,239

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัทไทยบริดจ์ซีเคียวริตี้ พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2556	2555	2556	2555
		(บาท)			
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	5, 14, 15	93,751,873	95,432,151	87,612,148	92,043,224
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน					
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16	2,208,463	-	-	-
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น		4,876,706	4,142,535	4,690,601	4,010,710
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		7,271,426	6,495,056	6,938,312	6,149,695
รวมหนี้สินหมุนเวียน		108,108,468	106,069,742	99,241,061	102,203,629
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	16	10,150,525	-	-	-
หนี้สินผลประโยชน์ของพนักงาน	17	35,375,886	32,355,626	34,270,906	31,366,902
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		45,526,411	32,355,626	34,270,906	31,366,902
รวมหนี้สิน		153,634,879	138,425,368	133,511,967	133,570,531

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทไทยบริติชซีเลียวริตี้ พรินต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2556	2555	2556	2555
		(บาท)			
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น	18				
ทุนจดทะเบียน		110,000,000	110,000,000	110,000,000	110,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว		110,000,000	110,000,000	110,000,000	110,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	19	165,000,000	165,000,000	165,000,000	165,000,000
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
ทุนสำรองตามกฎหมาย	19	11,000,000	11,000,000	11,000,000	11,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		423,519,038	418,452,442	424,619,814	421,600,708
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่		709,519,038	704,452,442	710,619,814	707,600,708
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		15,613,977	13,658,290	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		725,133,015	718,110,732	710,619,814	707,600,708
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		878,767,894	856,536,100	844,131,781	841,171,239

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุน

บริษัทไทยบริติชซีเคียวริตี้ พรินต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2556	2555	2556	2555
		(บาท)			
รายได้จากการขายและการให้บริการ	5	1,022,609,756	987,135,432	968,522,931	951,716,418
ต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการ	5	(788,328,663)	(747,237,769)	(747,294,989)	(723,017,236)
กำไรขั้นต้น		234,281,093	239,897,663	221,227,942	228,699,182
รายได้อื่น	5	15,291,351	19,827,931	18,043,000	22,717,762
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย		249,572,444	259,725,594	239,270,942	251,416,944
ค่าใช้จ่ายในการขาย	21	(35,050,177)	(27,707,795)	(30,351,123)	(25,125,250)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	5, 22	(117,159,838)	(114,706,248)	(116,455,759)	(114,030,058)
รวมค่าใช้จ่าย		(152,210,015)	(142,414,043)	(146,806,882)	(139,155,308)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		97,362,429	117,311,551	92,464,060	112,261,636
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	24	(18,840,146)	(27,725,079)	(17,944,954)	(26,509,089)
กำไรสำหรับปี		78,522,283	89,586,472	74,519,106	85,752,547
การแบ่งปันกำไร					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่		76,566,596	87,875,132	74,519,106	85,752,547
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มี					
อำนาจควบคุม		1,955,687	1,711,340	-	-
		78,522,283	89,586,472	74,519,106	85,752,547
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	25	6.96	7.99	6.77	7.80

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทไทยบริติชซีเลียวริตี้ ฟรินดิง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
	(บาท)			
กำไรสำหรับปี	78,522,283	89,586,472	74,519,106	85,752,547
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักการ				
คณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการ				
ผลประโยชน์ของพนักงาน	17	-	14,018,233	-
ภาษีเงินได้เกี่ยวกับองค์ประกอบ				
ของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	13	-	(2,803,647)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี	-	11,214,586	-	10,837,818
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	78,522,283	100,801,058	74,519,106	96,590,365
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	78,522,283	98,905,101	74,519,106	96,590,365
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มี				
อำนาจควบคุม	-	1,895,957	-	-
	78,522,283	100,801,058	74,519,106	96,590,365

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลง
ส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท ไทยบริดจสโตน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

	งบการเงินรวม					
	กำไรสุทธิ					
	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ทุนสำรองตาม กฎหมาย	จัดสรรแล้ว ยังไม่ได้จัดสรร	รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น ของบริษัทใหญ่	ส่วนได้เสีย ที่ไม่อนาจ รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น
หมายเหตุ				(บาท)		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2555	110,000,000	165,000,000	11,000,000	385,547,341	671,547,341	11,762,333 683,309,674
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น						
เงินปันผล	-	-	-	(66,000,000)	(66,000,000)	- (66,000,000)
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น	-	-	-	(66,000,000)	(66,000,000)	- (66,000,000)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี						
กำไรสำหรับปี	-	-	-	87,875,132	87,875,132	1,711,340 89,586,472
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	11,029,969	11,029,969	184,617 11,214,586
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	98,905,101	98,905,101	1,895,957 100,801,058
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555	110,000,000	165,000,000	11,000,000	418,452,442	704,452,442	13,658,290 718,110,732

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทยบริดจ์สตีเรีย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

งบแสดงการเปลี่ยนแปลง
ส่วนของผู้ถือหุ้น

	งบการเงินรวม					
	กำไรสะสม					
	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ทุนสำรองตาม กฎหมาย	จัดสรรแล้ว ยังไม่ได้จัดสรร	รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น ของบริษัทใหญ่	ส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม ผู้ถือหุ้น
หมายเหตุ						
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2556	110,000,000	165,000,000	11,000,000	418,452,442	704,452,442	13,658,290
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น						
เงินปันผล	-	-	-	(71,500,000)	(71,500,000)	-
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น	-	-	-	(71,500,000)	(71,500,000)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี						
กำไรสำหรับปี	-	-	-	76,566,596	76,566,596	1,955,687
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	76,566,596	76,566,596	1,955,687
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	110,000,000	165,000,000	11,000,000	423,519,038	709,519,038	15,613,977

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลง
ส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทไทยบริดจ์ซีเคียวริตี้ ฟรินดิง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ถ้าไร้สะสม				
	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ทุนสำรองตาม กฎหมาย (บาท)	จัดสรรแล้ว ยังไม่ได้จัดสรร	รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น
หมายเหตุ	110,000,000	165,000,000	11,000,000	391,010,343	677,010,343
26	-	-	-	(66,000,000)	(66,000,000)
	-	-	-	(66,000,000)	(66,000,000)
	-	-	-	-	-
ถ้าไร้ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	85,752,547	85,752,547
	-	-	-	10,837,818	10,837,818
	-	-	-	96,590,365	96,590,365
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555	110,000,000	165,000,000	11,000,000	421,600,708	707,600,708

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลง
ส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทไทยบริติชชีเคียวรีตี้ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

งบการเงินเฉพาะกิจการ		กำไรสะสม			
		ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ทุนสำรองตาม กฎหมาย (บาท)	จัดสรรแล้ว ยังไม่จัดสรร
หมายเหตุ	รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น				
		110,000,000	165,000,000	11,000,000	421,600,708
					707,600,708
26		-	-	-	(71,500,000)
		-	-	-	(71,500,000)
					(71,500,000)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี กำไรสำหรับปี		-	-	-	74,519,106
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จประจำปี		-	-	-	74,519,106
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556		110,000,000	165,000,000	11,000,000	424,619,814
					710,619,814

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

บริษัทไทยบริดจซ์เคียววอร์ตี้ พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
	(บาท)			
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสำหรับปี	78,522,283	89,586,472	74,519,106	85,752,547
รายการปรับปรุง				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	44,437,815	51,810,681	43,175,960	47,692,946
กำไรจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(132,663)	(1,055,501)	(132,663)	(1,055,501)
กลับรายการค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	(116,896)	(7,194,041)	(116,896)	(7,194,041)
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	43,814	40	43,814	40
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	3,946,931	5,808,243	3,776,394	5,656,883
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	18,840,146	27,725,079	17,944,954	26,509,089
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	145,541,430	166,680,973	139,210,669	157,361,963
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(33,243,103)	79,499,790	(33,331,738)	83,694,384
สินค้าคงเหลือ	8,842,059	7,023,678	8,606,429	9,162,963
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1,175,910	1,278,107	(358,291)	(3,439)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	26,746	470,695	26,746	470,695
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น) - สุทธิ	(23,198,388)	88,272,270	(25,056,854)	93,324,603

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทไทยบริติชซีเลียวรีตี้ พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
	(บาท)			
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(343,538)	(286,359)	(2,738,841)	(2,169,729)
หนี้สินผลประโยชน์ของพนักงาน	(192,500)	(1,453,600)	(192,500)	(1,453,600)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	776,370	(2,758,800)	788,617	(2,922,806)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง) - สุทธิ	240,332	(4,498,759)	(2,142,724)	(6,546,135)
เงินสดรับจากการดำเนินงาน	122,583,374	250,454,484	112,011,091	244,140,431
จ่ายภาษีเงินได้	(27,501,785)	(44,113,641)	(24,843,064)	(42,239,390)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	95,081,589	206,340,843	87,168,027	201,901,041
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากระยะสั้นกับสถาบันการเงิน	(54,346,065)	(209,178,671)	(48,239,112)	(206,178,671)
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(30,993,382)	(20,111,551)	(30,810,832)	(16,977,816)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(1,677,150)	(1,957,571)	(1,677,150)	(1,939,751)
เงินสดรับจากการขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	224,065	1,238,985	224,065	1,238,985
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(86,792,532)	(230,008,808)	(80,503,029)	(223,857,253)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

บริษัทไทยบริดจ์เคียวริตี้ ฟรันทิง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
	(บาท)			
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
จ่ายเงินปันผล	(71,500,000)	(66,000,000)	(71,500,000)	(66,000,000)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	<u>(71,500,000)</u>	<u>(66,000,000)</u>	<u>(71,500,000)</u>	<u>(66,000,000)</u>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลง - สุทธิ	(63,210,943)	(89,667,965)	(64,835,002)	(87,956,212)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	129,940,567	219,608,532	123,958,422	211,914,634
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	<u>66,729,624</u>	<u>129,940,567</u>	<u>59,123,420</u>	<u>123,958,422</u>
ข้อมูลงบกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
เจ้าหนี้การค้าซื้อสินทรัพย์คงค้าง	511,370	1,894,227	155,875	1,894,227
หนี้สินตามสัญญาเข้าการเงิน	12,358,988	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทไทยบริติชซีเลียวรีตี้ พรินต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

หมายเหตุ สารบัญ

1	ข้อมูลทั่วไป
2	เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน
3	การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี
4	นโยบายการบัญชีที่สำคัญ
5	รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
6	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และเงินลงทุนอื่นๆ
7	ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น
8	สินค้าคงเหลือ
9	สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น
10	เงินลงทุนในบริษัทย่อย
11	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
12	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
13	สินทรัพย์ภายใต้การควบคุมบัญชี (หนี้สินภายใต้การควบคุมบัญชี)
14	เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น
15	เจ้าหนี้อื่น
16	หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน
17	หนี้สินผลประโยชน์ของพนักงาน
18	ทุนเรือนหุ้น
19	ส่วนเกินทุนและสำรองตามกฎหมาย
20	ข้อมูลตามส่วนงานธุรกิจ
21	ค่าใช้จ่ายในการขาย
22	ค่าใช้จ่ายในการบริหาร
23	ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน
24	ภาษีเงินได้
25	กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน
26	เงินปันผล
27	เครื่องมือทางการเงิน
28	ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
29	การบริหารจัดการส่วนทุน
30	การจัดประเภทรายการใหม่
31	มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ประกาศแล้วแต่ยังไม่ผลบังคับใช้

■■■ หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัทไทยบริติชซีเลียวรตี พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้นำเสนอเพื่อวัตถุประสงค์ของการรายงานเพื่อใช้ในประเทศ โดยจัดทำเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2557

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัทไทยบริติชซีเลียวรตี พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน) “บริษัท” เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และที่อยู่จดทะเบียนตั้งอยู่เลขที่ 41/1 ซอยวัดสวนส้ม ถนนปู่เจ้าสมิงพราย อำเภอไทรน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประเทศไทย

บริษัทจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเดือนมีนาคม 2539

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุดในช่วงปีคือ บริษัท เอสซีจี เปเปอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) บริษัททั้งสองแห่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิต การพิมพ์เอกสารปลอดการทำเทียม ซึ่งได้แก่ เชื้อธนาкар เอกสารป้องกัน การปลอมแปลง แบบฟอร์มทางธุรกิจ และบัตรพลาสติก รายละเอียดของบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 มีดังนี้

ชื่อกิจการ	ลักษณะธุรกิจ	ประเทศที่จัดตั้ง /สัญชาติ	บริษัทถือหุ้น (ร้อยละ)
บริษัทย่อยทางตรง			
บริษัท ไทยบริติช ดีโพลต์ จำกัด	บริการจัดพิมพ์ข้อมูลพร้อมจัดส่ง การจัดพิมพ์เอกสารสำคัญและ บริการที่เกี่ยวข้อง	ประเทศไทย	51

บริษัทไทยบริติชซีเลียวรีตี้ พรินต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

(ก) เกณฑ์การถือปฏิบัติ

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ (“สภาวิชาชีพบัญชี”) กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกและปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินและแนวปฏิบัติทางการบัญชี ซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่รอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2556 ดังต่อไปนี้

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน	เรื่อง
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2552)	ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 8	ส่วนงานดำเนินงาน
ประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ฉบับที่ 34/2555	แนวปฏิบัติทางการบัญชี เกี่ยวกับ การโอนและการรับโอนสินทรัพย์ทางการเงิน

การปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและประกาศสภาวิชาชีพบัญชีข้างต้นนี้ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3

นอกเหนือจากมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ข้างต้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกและปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่บางฉบับ ซึ่งมีผลบังคับสำหรับงบการเงินที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2557 เป็นต้นไป และไม่ได้มีการนำมาใช้สำหรับการจัดทำงบการเงินรวมนี้ มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ดังกล่าวได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 31

(ข) เกณฑ์การวัดมูลค่า

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นโดยถือหลักเกณฑ์การบันทึกตามราคาทุนเดิม ยกเว้นรายการที่สำคัญที่แสดงในงบแสดงฐานะทางการเงิน เรื่อง มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ของพนักงานที่กำหนดไว้

■■■ หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัทไทยบริติชซีเลียวรีตี้ พรินต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

(ค) สกุดเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและนำเสนองบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำและแสดงหน่วยเงินตราเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ข้อมูลทางการเงินทั้งหมดมีการเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อให้เห็นเป็นหลักพันบาทหรือล้านบาท ยกเว้นที่ระบุไว้เป็นอย่างอื่น

(ง) การประมาณการและการใช้ดุลยพินิจ

ในการจัดทำงบการเงินนี้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจ การประมาณการ และข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการกำหนดนโยบายการบัญชีและการรายงานจำนวนเงินที่เกี่ยวข้องกับ สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณการไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกในงวดบัญชีที่ประมาณการดังกล่าวได้รับการทบทวนและในงวดอนาคตที่ได้รับผลกระทบ

ข้อมูลเกี่ยวกับความไม่แน่นอนของประมาณการ และข้อสมมติฐานที่สำคัญในการกำหนดนโยบายการบัญชี ซึ่งมีผลกระทบต่อความรู้จำนวนเงินในงบการเงิน ได้รวมอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินต่อไปนี้

หมายเหตุ 13, 24

หมายเหตุ 17

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

อัตราคิดลด อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน อัตราการหมุนเวียน

พนักงาน และอัตรามรณะ

3 การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี

(ก) ภาพรวม

ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2556 ผลจากการถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ดังที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 2 กลุ่มบริษัทได้เปลี่ยนนโยบายการบัญชีดังนี้

- การบัญชีเกี่ยวกับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
- การนำเสนอข้อมูลส่วนงานดำเนินงาน

รายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายการบัญชีใหม่ที่กลุ่มบริษัทถือปฏิบัติได้รวมอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 (ข) ถึง 3 (ค) ดังนี้ สำหรับมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่นั้นไม่มีผลกระทบต่อนโยบายการบัญชี ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

บริษัทไทยบริติชซีเลียวรีตี้ พรินต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

(ข) การบัญชีเกี่ยวกับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2556 กลุ่มบริษัทถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2552) เรื่องผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

การเปลี่ยนแปลงหลักการของมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2552) เพื่อเสนอแนวคิดของสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน ซึ่งเป็นสกุลเงินที่พิจารณาว่าเป็นสกุลเงินในสถานะแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่กิจการนั้นประกอบกิจการ มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2552) กำหนดให้กิจการระบุสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและแปลงค่ารายการที่เป็นสกุลต่างประเทศให้เป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน และรายงานผลกระทบจากการแปลงค่าดังกล่าว ซึ่งมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2552) ได้ให้คำนิยามสำหรับเงินตราต่างประเทศคือ เงินตราสกุลอื่นนอกเหนือจากสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกิจการ

ผู้บริหารกำหนดสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทเป็นสกุลเงินบาท ดังนั้น การถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2552) สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2556 จะไม่ได้รับผลกระทบที่มีสาระสำคัญต่อฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท

(ค) การนำเสนอข้อมูลตามส่วนงานธุรกิจ

ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2556 กลุ่มบริษัทถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 8 เรื่อง ส่วนงานดำเนินงาน ซึ่งนโยบายการบัญชีใหม่เกี่ยวกับการแสดงข้อมูลส่วนงานดำเนินงานและนโยบายการบัญชีเดิมนั้นได้อธิบายในย่อหน้าถัดไป ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวกระทบเพียงการเปิดเผยข้อมูลเท่านั้นและไม่มีผลกระทบต่อฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 8 นำเสนอมุมมองของผู้บริหารในการรายงานข้อมูลส่วนงาน จึงมีการเปลี่ยนแปลงการนำเสนอและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนงาน ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนงานอ้างอิงจากข้อมูลภายในที่ได้รายงานต่อผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานและเพื่อจัดสรรทรัพยากรให้ส่วนงานดังกล่าว ที่ผ่านมากลุ่มบริษัทนำเสนอข้อมูลส่วนงานตามส่วนงานธุรกิจตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 14 เรื่อง การเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

การเปลี่ยนแปลงการนำเสนอและการเปิดเผยข้อมูลส่วนงานนี้ไม่มีผลกระทบที่มีสาระสำคัญต่อข้อมูลส่วนงานที่เคยนำเสนอในงบการเงินรวมของกลุ่มบริษัท

■■■ หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัทไทยบริดจซ์เคียวริตี้ พรินต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

4 นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

นโยบายการบัญชีที่นำเสนอต่อไปนี้ได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกรอบระยะเวลารายงาน ยกเว้นที่ได้กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 เรื่อง การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี

(ก) เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”)

รายการที่มีนัยสำคัญระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย ได้ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวมแล้ว

บริษัทย่อย

บริษัทย่อยเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มบริษัทมีอำนาจควบคุมทั้งทางตรงหรือทางอ้อมในการกำหนดนโยบายทางการเงินและการดำเนินงาน เพื่อได้มาซึ่งประโยชน์จากกิจกรรมของบริษัทย่อย งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวม นับแต่วันที่ที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง นโยบายการบัญชีของบริษัทย่อยได้ถูกเปลี่ยนตามความจำเป็นเพื่อให้เป็นนโยบายเดียวกันกับกลุ่มบริษัท

ผลขาดทุนในบริษัทย่อยจะต้องถูกปันส่วนไปยังส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมแม้ว่าการปันส่วนดังกล่าวจะทำให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมมียอดคงเหลือติดลบก็ตาม

(ข) เงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่รายงาน แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น ผลกำไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่าจะบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศและบันทึกตามเกณฑ์ราคาทุนเดิม แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

บริษัทไทยบริติชซีเลียวรีตี้ พรินต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

การป้องกันความเสี่ยงจากรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่จะมีในอนาคต

กำไรหรือขาดทุนจากสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่ถูกใช้ในการป้องกันความเสี่ยงของรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต จะถูกบันทึกไว้ในบัญชีเงินกว่ารายการที่คาดไว้เกิดขึ้น

(ค) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดในงบกระแสเงินสดประกอบด้วย เงินสดในมือ เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ กระแสรายวัน และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งพร้อมที่จะเปลี่ยนเป็นเงินสดในจำนวนที่ทราบได้ และมีความเสี่ยงที่ไม่มีนัยสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงมูลค่า เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารซึ่งจะต้องชำระคืนเมื่อทวงถาม ถือเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมจัดหาเงินในงบกระแสเงินสด

(ง) ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นแสดงในราคาตามใบแจ้งหนี้หักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญประเมิน โดยการวิเคราะห์ประวัติการชำระหนี้ และการคาดการณ์เกี่ยวกับการชำระหนี้ในอนาคตของลูกหนี้ ลูกหนี้จะถูกตัดจำหน่ายบัญชีเมื่อทราบว่าเป็นหนี้สูญ

(จ) สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า

ต้นทุนของสินค้าคำนวณโดยใช้วิธีถ่วงเฉลี่ยเคลื่อนที่ ต้นทุนสินค้าประกอบด้วยราคาทุนที่ซื้อ ต้นทุนแปลงสภาพหรือต้นทุนอื่นเพื่อให้สินค้าอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน ในกรณีของสินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตที่ผลิตเอง ต้นทุนสินค้ารวมการปันส่วนของค่าใช่ห่วยการผลิตอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงระดับกำลังการผลิตตามปกติ

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยประมาณการต้นทุนในการผลิตสินค้านั้นให้เสร็จและต้นทุนที่จำเป็นต้องจ่ายเพื่อให้ขายสินค้าได้

กลุ่มบริษัทตั้งค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง สำหรับสินค้าที่เสื่อมคุณภาพ เสียหาย ล้าสมัยและค้างนาน

■■■ หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัทไทยบริติชซีเลียวรีตี้ พรินต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

(จ) เงินลงทุน

เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท บันทึกบัญชีโดยใช้วิธีราคาทุน

(ข) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

สินทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของกิจการ

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แสดงด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรง ที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเอง ซึ่งรวมถึงต้นทุนของวัสดุ แรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์ เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ ต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะ สถานที่ตั้งของสินทรัพย์และต้นทุนการกู้ยืม สำหรับเครื่องมือที่ควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ซึ่งไม่สามารถทำงานได้โดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์นั้นให้ถือว่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์

ส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีรูปแบบและอายุการให้ประโยชน์ไม่เท่ากันต้องบันทึกแต่ละส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญแยกต่างหากจากกัน

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ คือผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ โดยรับรู้สุทธิเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ที่เช่า

การเช่าซึ่งกลุ่มบริษัทได้รับความเสี่ยงและผลตอบแทนส่วนใหญ่จากการครอบครองสินทรัพย์ที่เช่านั้นๆ จัดประเภทเป็นสัญญาเช่าทางการเงิน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่ได้มาโดยทำสัญญาเช่าทางการเงินบันทึกเป็นสินทรัพย์ด้วยมูลค่าปัจจุบันหรือมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่าหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม ค่าเช่าที่ชำระจะแยกเป็นส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายทางการเงินและส่วนที่จะหักจากหนี้สินตามสัญญาเช่า เพื่อทำให้อัตราดอกเบี้ยเมื่อเทียบกับยอดหนี้ที่คงเหลืออยู่ในแต่ละงวดมีอัตราคงที่ ค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกโดยตรงในกำไรหรือขาดทุน

บริษัทไทยบริติชซีเลียวริตี้ พรินต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ถ้ามีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ส่วนที่ถูกเปลี่ยนแปลงจะถูกตัดออกจากบัญชีด้วยมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจําจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากจำนวนที่คิดค่าเสื่อมราคาของรายการอาคารและอุปกรณ์ ซึ่งประกอบด้วยราคาทุนของสินทรัพย์หรือมูลค่าอื่นที่ใช้แทนราคาทุนหักด้วยมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์

ค่าเสื่อมราคาบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์ โดยประมาณของส่วนประกอบของสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

อาคาร	20 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	2 - 10 ปี
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	5 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	3 - 10 ปี
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	5 ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	3 - 5 ปี
ยานพาหนะ	3 - 5 ปี

บริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ และมูลค่าคงเหลือ ถูกทบทวนอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบปีบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

■■■ หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัทไทยบริติชซีเลียวรีตี้ พรินต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

(ข) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่กลุ่มบริษัทซื้อและมีการให้ประโยชน์จำกัด แสดงในราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสม และผลขาดทุนจากการค้ำค่าสะสม

ค่าตัดจำหน่าย

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์หรือมูลค่าอื่นที่ใช้แทนราคาทุนหักด้วยมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์

ค่าตัดจำหน่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงซึ่งโดยส่วนใหญ่จะสะท้อนรูปแบบที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์ในอนาคตจากสินทรัพย์นั้นตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตน โดยเริ่มตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเมื่อสินทรัพย์นั้นพร้อมที่จะให้ประโยชน์

ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์แสดงได้ดังนี้

ต้นทุนโปรแกรมคอมพิวเตอร์และค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ 5 และ 10 ปี

วิธีการตัดจำหน่าย ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์ และมูลค่าคงเหลือ จะได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบปีบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

(ณ) การค้ำค่า

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการค้ำค่าหรือไม่ ในกรณีที่ข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน สำหรับสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน หรือยังไม่พร้อมให้ประโยชน์ จะถูกประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทุกปี ในช่วงเวลาเดียวกัน

ผลขาดทุนจากการค้ำค่ารับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน ผลขาดทุนจากการค้ำค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่เมื่อมีการกลับรายการประเมินมูลค่าของสินทรัพย์เพิ่มของสินทรัพย์ขึ้นเดียวกันกับที่เคยรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นและมีการค้ำค่าในเวลาต่อมา ในกรณีนี้ให้รับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทไทยบริติชซีเลียวรีตี้ พรินต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

การคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขายแล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่น จะพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้องด้วย

การกลับรายการค้อยค่า

ผลขาดทุนจากการค้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน ที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกประเมิน ณ ทุกวันที่ที่ออกรายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการค้อยค่าหรือไม่ ผลขาดทุนจากการค้อยค่าจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ผลขาดทุนจากการค้อยค่าจะถูกกลับรายการเพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่ายสะสม เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกผลขาดทุนจากการค้อยค่ามาก่อน

(ญ) **เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น**

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นแสดงในราคาทุน

(ฉ) **ผลประโยชน์ของพนักงาน**

โครงการสมทบเงิน

โครงการสมทบเงินเป็นผลประโยชน์ประเภทหลังออกจากรายงาน ซึ่งกิจการจ่ายสมทบเป็นจำนวนเงินที่แน่นอนไปอีกกิจการหนึ่งแยกต่างหาก (กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ) และจะไม่มีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุমানที่จะต้องจ่ายสมทบเพิ่มเติม ภาระผูกพันในการสมทบเข้าโครงการสมทบเงินจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับกิจการ

■■■ หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัทไทยบริติชซีเคียวริตี้ พรินต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นผลประโยชน์หลังออกจากราชการนอกเหนือจากโครงการสมทบเงิน ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณแยกต่างหากเป็นรายโครงการจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในปัจจุบันและในงวดก่อนๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน ทั้งนี้ได้สุทธิจากต้นทุนบริการในอดีตที่ยังไม่รับรู้โดยใช้อัตราคิดลดเป็นอัตรา ณ วันที่รายงานจากพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งมีระยะเวลาครบกำหนดใกล้เคียงกับระยะเวลาของภาระผูกพันของกลุ่มบริษัท และมีสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินของผลประโยชน์ที่คาดว่าจะจ่าย

การคำนวณจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาต โดยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

เมื่อมีการเพิ่มผลประโยชน์ในโครงการผลประโยชน์ สัดส่วนที่เพิ่มขึ้นของผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนบริการในอดีตของพนักงานรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาถึงวันที่ผลประโยชน์นั้นเป็นสิทธิขาด ผลประโยชน์ที่เป็นสิทธิขาดจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนทันที

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลกำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัยทั้งหมดที่เกิดขึ้นในรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และรับรู้ค่าใช้จ่ายของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ในกำไรหรือขาดทุน

ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทที่เป็นผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเป็นผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในปีปัจจุบันและงวดก่อน ซึ่งผลประโยชน์นี้ได้คิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน อัตราคิดลดเป็นอัตรา ณ วันที่รายงานจากพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งมีระยะเวลาครบกำหนดใกล้เคียงกับระยะเวลาของภาระผูกพันของกลุ่มบริษัท โดยคำนวณตามวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ผลกำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

การคำนวณจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาต โดยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

ภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานวัดมูลค่าโดยมิได้คิดลดกระแสเงินสดและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงานให้

หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระสำหรับการจ่ายโบนัสเป็นเงินสดระยะสั้นหรือการปันส่วนกำไร หากกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุমানที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้ในอดีตและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

บริษัทไทยบริติชซีเลียวรีตี้ พรินต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

(ก) **ประมาณการหนี้สิน**

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระหนี้สินตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุমানที่เกิดขึ้นในปัจจุบันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตที่ประมาณการได้อย่างน่าเชื่อถือ และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระหนี้สินดังกล่าว ประมาณการหนี้สินพิจารณาจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนจำนวนที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน ประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาที่ผ่านไปรับรู้เป็นต้นทุนทางการเงิน

(ข) **รายได้**

รายได้ที่รับรู้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้า

การขายสินค้าและการให้บริการ

รายได้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของสินค้าที่มีนัยสำคัญไปให้กับผู้ซื้อแล้ว และจะไม่รับรู้รายได้ถ้าฝ่ายบริหารยังมีการควบคุมหรือบริหารสินค้าที่ขายไปแล้วนั้นหรือมีความไม่แน่นอนที่มีนัยสำคัญในการได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจากการขายสินค้าหรือให้บริการนั้น ไม่อาจวัดมูลค่าของจำนวนรายได้และต้นทุนที่เกิดขึ้นได้อย่างน่าเชื่อถือ หรือมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนที่จะต้องรับคืนสินค้า รายได้จากบริการรับรู้เมื่อมีการให้บริการ

รายได้ค่าเช่า

รายได้ค่าเช่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า ค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้นรับรู้เป็นรายได้ในรอบระยะเวลาบัญชีซึ่งค่าเช่านั้นเกิดขึ้น

ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับบันทึกในงบกำไรขาดทุนตามเกณฑ์คงค้าง

■■■ หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัทไทยบริดจ์ซีเคียวริตี้ พรินต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

(ก) ค่าใช้จ่าย

สัญญาเช่าดำเนินงาน

รายจ่ายภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานบันทึกในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า ประโยชน์ที่ได้รับตามสัญญาเช่าจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเป็นส่วนหนึ่งของค่าเช่าทั้งสิ้นตามสัญญาตลอดอายุสัญญาเช่า

ค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้นต้องนำมารวมคำนวณจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายตามระยะเวลาที่คงเหลือของสัญญาเช่า เมื่อได้รับการยืนยันการปรับค่าเช่า

ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินประกอบด้วยดอกเบี้ยจ่ายของเงินกู้ยืมและประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาที่ผ่านมา และสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่าย

(ข) ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วย ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน ได้แก่ ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับรายการในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวต่อไปนี้ การรับรู้ค่าความนิยมในครั้งแรก การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและรายการนั้นไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษี และผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและกิจการที่ควบคุมร่วมกันหากเป็นไปได้ว่าจะไม่กลับรายการในอนาคตอันใกล้ ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

บริษัทไทยบริติชซีเลียวรีตี้ พรินต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

การวัดมูลค่าของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

ในการกำหนดมูลค่าของภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี กลุ่มบริษัทต้องคำนึงถึงผลกระทบของสถานการณ์ทางภาษีที่ไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีที่ต้องจ่ายเพิ่มขึ้น และมีดอกเบี้ยที่ต้องชำระ กลุ่มบริษัทเชื่อว่าได้ตั้งภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้ที่จะจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากการประเมินผลกระทบจากหลายปัจจัย รวมถึงการตีความทางกฎหมายภาษี และจากประสบการณ์ในอดีต การประเมินนี้อยู่บนพื้นฐานการประมาณการและข้อสมมติฐาน และอาจจะเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่ๆ อาจจะทำให้กลุ่มบริษัทเปลี่ยนการตัดสินใจโดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่ การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายจะกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในงวดที่เกิดการเปลี่ยนแปลง

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักกลบได้เมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันสำหรับหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกัน สำหรับหน่วยภาษีต่างกันนักกิจการมีความตั้งใจจะจ่ายชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจจะรับคืนสินทรัพย์และจ่ายชำระหนี้สินในเวลาเดียวกัน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

(ณ) รายงานทางการเงินจำแนกตามส่วนงานธุรกิจ

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานจะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้นโดยตรง

■■■ หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัทไทยบริติชซีเลียวรีตี้ พรินต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

5 รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หากกลุ่มบริษัทมีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญต่อบุคคลหรือกิจการในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารหรือในทางกลับกัน โดยที่กลุ่มบริษัทมีการควบคุมเดียวกันหรือการมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญเดียวกัน การเกี่ยวข้องกันนี้อาจเป็นรายบุคคลหรือเป็นกิจการ

ความสัมพันธ์ที่มีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง /สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)	ไทย	เป็นบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด
บริษัท เอสซีจี เปเปอร์ จำกัด (มหาชน)	ไทย	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ถือหุ้นร้อยละ 49.79 ในบริษัท
บริษัท ไทยบริติช ซีโพลส์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นร้อยละ 51
บริษัท ไทยพลาสติกและเคมีภัณฑ์ จำกัด (มหาชน)	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัท เอสซีจี เพอร์ฟอร์แมนซ์ เคมิคอลส์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัท นวพลาสติกอุตสาหกรรม (สระบุรี) จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัท ระยองโอเลฟินส์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัท เอสซีจี โพลีโอเลฟินส์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัท สยามสเตบิลไลเซอร์ส แอนด์ เคมิคอลส์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ลำปาง) จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (แก่งคอย) จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)

บริษัทไทยบริติชซีเลียวรีตี้ ฟร้นดิง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง /สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัท อีโค แพลนท์ เซอร์วิสเชส จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัท เอสซีจี ซิเมนต์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัท ผลิตภัณฑ์และวัตถุก่อสร้าง จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัท สยามอุตสาหกรรมวัสดุทนไฟ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัท คิวมิคส์ซัพพลาย จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัท สยามไฟเบอร์กลาส จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัท ไทย-เยอรมัน เซรามิก อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัท ควอลิตี้ คอนสตรัคชั่น โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัท เซรามิกอุตสาหกรรมไทย จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัท เซรามิกซิเมนต์ไทย จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัท กระเบื้องหลังคาเซรามิกไทย จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัท เอสซีจี แลนด์สเคป จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัท เอสซีจี-เชกซู เซลส์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัท เอสซีจี ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)

■■■ หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัทไทยบริดจซ์เคียวริตี้ ฟรินดิง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง /สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท กระเบื้องทิพย์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัท สระบุรีรัชต์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัท ซีเมนต์ไทยโฮมเชอร์วิส จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัท เอสซีจี ซีเมนต์-ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัท เอสซีจี เทรคคิง จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัท เอสซีจี ซอร์สซิง จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัท เอสซีจี คิสทรีบิวชั่น จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัท เอสซีจี โลจิสติกส์ แมเนจเม้นท์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัท เอสซีจี เอ็กสพรีเรียนซ์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัท เอสซีจี แอเคเค้านติ้ง เซอร์วิสเชส จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัท กฎหมายเอสซีจี จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัท ท่อธารา จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัท ซีทีโอ แมเนจเม้นท์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัท ซีเมนต์ไทยโซลคิง จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัท เอสซีจี เลิร์นนิ่ง เอ็กเซลเลนซ์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)

บริษัทไทยบริติชซีเลียวรีตี้ พรินต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง /สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ซีเมนต์ไทยพร็อพเพอร์ตี้ (2001) จำกัด (มหาชน)	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัท ปูนซีเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัท สยามฟอเรสทรี จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัท เอสซีจี เปเปอร์ จำกัด (มหาชน)
บริษัท สยามเซลลูโลส จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัท เอสซีจี เปเปอร์ จำกัด (มหาชน)
บริษัท ผลิตภัณฑ์กระดาษไทย จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัท เอสซีจี เปเปอร์ จำกัด (มหาชน)
บริษัท กระดาษสหไทย จำกัด (มหาชน)	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัท เอสซีจี เปเปอร์ จำกัด (มหาชน)
บริษัท สยามกราฟท์อุตสาหกรรม จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัท เอสซีจี เปเปอร์ จำกัด (มหาชน)
บริษัท ฟีนิกซ์ พัลป แอนด์ เพเพอร์ จำกัด (มหาชน)	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัท เอสซีจี เปเปอร์ จำกัด (มหาชน)
บริษัท ไทยเคนเปเปอร์ จำกัด (มหาชน)	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัท เอสซีจี เปเปอร์ จำกัด (มหาชน)
บริษัท กลุ่มสยามบรรจุภัณฑ์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัท เอสซีจี เปเปอร์ จำกัด (มหาชน)
บริษัท ไทยคอนเทนเนอร์ระยอง จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัท เอสซีจี เปเปอร์ จำกัด (มหาชน)
บริษัท ไทยคอนเทนเนอร์ขอนแก่น จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัท เอสซีจี เปเปอร์ จำกัด (มหาชน)
บริษัท อินโฟเซฟ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัท เอสซีจี เปเปอร์ จำกัด (มหาชน)
บริษัท เอสซีจีพี เอ็กเซลเลนซ์ เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัท เอสซีจี เปเปอร์ จำกัด (มหาชน)
บริษัท เอ็มทีพี เอชพีทีโอ แมนูแฟกเจอร์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทร่วมของบริษัท ปูนซีเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัท สยาม มิดซูบ ฟิทีเอ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทร่วมของบริษัท ปูนซีเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)

■■■ หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัทไทยบริดจซ์เคียวริตี้ พรินต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง /สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท แกรนด์ สยาม คอมโพลิต จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทร่วมของบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัท สยามเลเทกซ์สังเคราะห์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทร่วมของบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัท ไทย เอ็มเอ็มเอ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทร่วมของบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัท สยามสไตรีนโมโนเมอร์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทร่วมของบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัท สยามโพลีเอททิลีน จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทร่วมของบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัท สยามซานิทารีแวร์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทร่วมของบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัท สยามซานิทารีแวร์อินดัสทรี จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทร่วมของบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัท สยามซานิทารีแวร์อินดัสทรี (หนองแค) จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทร่วมของบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัท สยามซานิทารีฟิตติ้งส์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทร่วมของบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัท ไทยพรอสเพอริตีเทอมินอล จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทร่วมของบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัท ไอทีวัน จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทร่วมของบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัท เหล็กสยามยามาโตะ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทร่วมของบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัท สยามทบพันแพคเกจจิ้ง จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทร่วมของบริษัท เอสซีจี เปเปอร์ จำกัด (มหาชน)
มูลนิธิเอสซีจี	ไทย	เป็นบริษัทอื่นของบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัท สยามโตโยต้าอุตสาหกรรม จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทอื่นของบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)

บริษัทไทยบริติชซีเลียวรีตี้ พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับแต่ละรายการอธิบายได้ดังต่อไปนี้

รายการ	นโยบายการกำหนดราคา
ขายสินค้าหรือการให้บริการ	ราคาตลาด
ซื้อวัตถุดิบหรือบริการ	ราคาตลาด
รายได้ค่าเช่า	ตามอัตราที่ตกลงกันตามสัญญาซึ่งใกล้เคียงกับราคาตลาด
รายได้อื่น	ราคาตลาด
รายได้ค่าบริการ	ตามอัตราที่ตกลงกัน

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
	(พันบาท)			
บริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด				
ขายสินค้าหรือการให้บริการ	6,793	975	6,036	570
ซื้อวัตถุดิบ	512	84	512	84
ค่าบริการ	15,647	4,123	15,608	4,123
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่				
ขายสินค้าหรือการให้บริการ	2,965	11	2,965	11
ค่าบริการ	3,412	8,158	3,412	8,158
บริษัทย่อย				
ขายสินค้าหรือการให้บริการ	-	-	26,136	16,920
ซื้อบริการ	-	-	12,554	16,300
รายได้ค่าเช่า	-	-	1,499	1,368
รายได้อื่น	-	-	1,661	1,724
บริษัทอื่น				
ขายสินค้าหรือการให้บริการ	31,933	4,859	30,912	4,984
ซื้อวัตถุดิบ	73,274	69,117	72,754	68,775
ค่าบริการ	708	6,528	693	6,486
ค่าตอบแทนกรรมการ	3,040	3,490	3,040	3,490

■■■ หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัทไทยบริดจชีเลียวิรตี้ พรินต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

ขอคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันมีดังนี้

ลูกหนี้การค้า

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
	(พันบาท)			
บริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด				
บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)	1,158	-	1,158	-
บริษัทย่อย				
บริษัท ไทยบริดจชี โฟสส์ จำกัด	-	-	1,766	2,490
บริษัทอื่น				
บริษัท ไทยเคนเปเปอร์ จำกัด (มหาชน)	1,739	-	1,739	-
บริษัท เอสซีจี ซิเมนต์-ผลิตภัณฑ์ ก่อสร้าง จำกัด	941	87	55	87
บริษัท เอสซีจี เปเปอร์ จำกัด (มหาชน)	428	-	428	-
บริษัท ผลิตภัณฑ์กระดาษไทย จำกัด	313	165	313	165
บริษัท สยามซานิทารีแวร์อินดัสทรี จำกัด	144	102	144	102
บริษัท สยามซานิทารีเฟดดิ้งส์ จำกัด	-	150	-	150
บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ลำปาง) จำกัด	-	47	-	47
บริษัทอื่นๆ	374	43	374	43
รวม	5,097	594	5,977	3,084

บริษัทไทยบริติชซีเลียวรีตี้ พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

ลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
	(พันบาท)			
บริษัทย่อย				
บริษัท ไทยบริติช ซีโพลีเมอร์ จำกัด	-	-	385	412
บริษัทอื่น				
บริษัท กลุ่มสยามบรรจุกภัณฑ์ จำกัด	22	-	22	-
รวม	22	-	407	412

เจ้าหนี้การค้า

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
	(พันบาท)			
บริษัทย่อย				
บริษัท ไทยบริติช ซีโพลีเมอร์ จำกัด	-	-	882	924
บริษัทอื่น				
บริษัท ผลิตภัณฑ์กระดาษไทย จำกัด	8,606	10,013	8,606	10,013
บริษัท เอสซีจี โลจิสติกส์ แมเนจเม้นท์ จำกัด	1,635	786	1,635	786
บริษัท อินโฟเซฟ จำกัด	700	-	700	-
บริษัทอื่นๆ	890	599	887	593
รวม	11,831	11,398	12,710	12,316

■■■ หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัทไทยบริติชซีเลียวรีตี้ ฟรันดิง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

เจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
	(พันบาท)			
บริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด				
บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)	2,528	855	2,523	855
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่				
บริษัท เอสซีจี เปเปอร์ จำกัด (มหาชน)	162	1,048	162	1,048
บริษัทย่อย				
บริษัท ไทยบริติช ดีโพลด์ จำกัด	-	-	2	-
บริษัทอื่น				
บริษัท กลุ่มสยามบรรจุกัมภ์ จำกัด	220	-	220	-
บริษัท เอสซีจี แอกลีนดิ่ง เซอร์วิสเชส จำกัด	-	462	-	462
บริษัท เอสซีจี เทรดิง จำกัด	-	182	-	182
บริษัทอื่นๆ	44	3	44	2
รวม	2,954	2,550	2,951	2,549

ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

	2556	2555
	(พันบาท)	
ผลประโยชน์ระยะสั้น	22,226	26,106
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	246	413
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	5	6
รวม	22,477	26,525

ค่าตอบแทนผู้บริหาร ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส เงินตอบแทนพิเศษและอื่นๆ รวมทั้ง เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้ผู้บริหารในฐานะพนักงานของกลุ่มบริษัท

บริษัทไทยบริติชซีเลียวริตี้ พรินต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

6 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และเงินลงทุนอื่นๆ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
	(พันบาท)			
เงินสดในมือและเงินฝากธนาคาร				
ประเภทกระแสรายวัน	14,135	14,320	13,690	13,760
เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์	52,587	115,613	45,425	110,190
อื่นๆ	8	8	8	8
รวม	66,730	129,941	59,123	123,958
เงินฝากประจำกับสถาบันการเงิน				
(อายุมากกว่า 3 เดือน)	363,525	309,179	354,418	306,179

7 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2556	2555	2556	2555
		(พันบาท)			
ลูกหนี้การค้า					
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5	5,097	594	5,977	3,084
บริษัททั่วไป		141,005	112,892	132,762	102,979
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ		(3,458)	(3,458)	(3,458)	(3,458)
สุทธิ		137,547	109,434	129,304	99,521
		142,644	110,028	135,281	102,605
ลูกหนี้อื่น					
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5	22	-	407	412
บริษัททั่วไป		10,380	9,773	10,220	9,557
		10,402	9,773	10,627	9,969
รวม		153,046	119,801	145,908	112,574

■■■ หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัทไทยบริติชซีเลียวรีตี้ พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

การวิเคราะห์อายุของลูกหนี้การค้ามีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
	(พันบาท)			
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	4,713	593	5,593	3,083
เกินกำหนดชำระ				
น้อยกว่า 3 เดือน	384	1	384	1
รวม	5,097	594	5,977	3,084
บริษัททั่วไป				
ภายในวันที่ครบกำหนดชำระ	96,609	75,380	90,672	68,691
เกินวันครบกำหนดชำระ:				
น้อยกว่า 3 เดือน	40,408	33,802	38,102	30,674
3-6 เดือน	560	206	560	110
6-12 เดือน	-	49	-	49
มากกว่า 12 เดือน	3,428	3,455	3,428	3,455
	141,005	112,892	132,762	102,979
หัก ค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ	(3,458)	(3,458)	(3,458)	(3,458)
สุทธิ	137,547	109,434	129,304	99,521
รวม	142,644	110,028	135,281	102,605

โดยปกติระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าของกลุ่มบริษัท มีระยะเวลาตั้งแต่ 15 วัน ถึง 120 วัน

บริษัทไทยบริติชซีเลียวรีตี้ พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

8 สินค้าคงเหลือ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
	(พันบาท)			
วัตถุดิบ	43,296	49,406	43,296	49,405
งานระหว่างทำ	20,437	21,993	20,245	21,346
สินค้าสำเร็จรูป	21,722	20,913	21,722	20,913
อะไหล่และวัสดุสิ้นเปลือง	15,356	19,150	12,679	15,776
สินค้าระหว่างทาง	3,644	1,836	2,727	1,836
รวม	104,455	113,298	100,669	109,276
หัก ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	(1,942)	(2,059)	(1,942)	(2,059)
สุทธิ	102,513	111,239	98,727	107,217
ต้นทุนของสินค้าคงเหลือที่บันทึกเป็น				
ค่าใช้จ่ายและได้รวมในบัญชีต้นทุนขาย				
- ต้นทุนขาย (ก่อนการปรับมูลค่า)	658,345	669,225	658,345	669,225
- กลับรายการการปรับลดมูลค่า	(117)	(7,194)	(117)	(7,194)
รวม	658,228	662,031	658,228	662,031
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและ				
งานระหว่างทำ	747	8,021	292	8,622
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ไป	399,323	421,353	358,254	390,975

■■■ หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัทไทยบริติชซีเลียวรีตี้ พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

9 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
	(พันบาท)			
ลูกหนี้ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	12,581	5,900	8,047	2,482
ภาษีซื้อยังไม่ครบกำหนดขอคืน	668	307	650	298
รวม	13,249	6,207	8,697	2,780

10 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	สัดส่วนความ		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	เป็นเจ้าของ		ทุนชำระแล้ว		วิธีราคาทุน	
	2556	2555	2556	2555	2556	2555
	(ร้อยละ)		(พันบาท)			
บริษัทย่อย						
บริษัท ไทยบริติช ดีโพลด์ จำกัด	51	51	34,000	34,000	17,340	17,340
รวม			34,000	34,000	17,340	17,340

บริษัท ไทยบริติชเชียวรีตี้ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

11 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	เครื่องจักร และ อุปกรณ์	งบการเงินรวม		ยานพาหนะ	งานระหว่างก่อสร้าง และเครื่องจักร ระหว่างทาง	รวม
				เครื่องตกแต่งและ ติดตั้งและอุปกรณ์	สำนักงาน (พันบาท)			
ราคาทุน								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2555	27,884	206,916	859,760	82,927	2,801	2,882	1,183,170	
เพิ่มขึ้น	-	585	6,253	9,058	680	1,205	17,781	
โอนเข้า/ (โอนออก)	-	-	2,931	(49)	-	(2,882)	-	
จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	(290)	(26,369)	(1,183)	-	-	(27,842)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555	27,884	207,211	842,575	90,753	3,481	1,205	1,173,109	
เพิ่มขึ้น	-	1,645	15,336	7,474	5	17,537	41,997	
โอนเข้า/ (โอนออก)	-	-	2,437	42	-	(2,479)	-	
จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	-	(26,662)	(2,380)	(345)	-	(29,387)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	27,884	208,856	833,686	95,889	3,141	16,263	1,185,719	

บริษัท ไทยบริดจสตีล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคารและที่ดิน	เครื่องจักร และ อุปกรณ์	งบการเงินรวม เครื่องตกแต่งและ ติดตั้งและอุปกรณ์ สำนักงาน (พันบาท)	ยานพาหนะ	งานระหว่างก่อสร้าง และเครื่องจักร ระหว่างทาง	รวม
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2555	-	(173,289)	(739,869)	(70,863)	(2,538)	-	(986,559)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(9,421)	(34,150)	(6,531)	(176)	-	(50,278)
โอนเข้า/ (โอนออก)	-	-	(41)	41	-	-	-
จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	290	26,186	1,183	-	-	27,659
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555	-	(182,420)	(747,874)	(76,170)	(2,714)	-	(1,009,178)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(7,776)	(27,910)	(6,940)	(187)	-	(42,813)
โอนเข้า/ (โอนออก)	-	-	(94)	94	-	-	-
จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	-	26,610	2,351	307	-	29,268
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	-	(190,196)	(749,268)	(80,665)	(2,594)	-	(1,022,723)

มูลค่าตามบัญชี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555	27,884	24,791	94,701	14,583	767	1,205	163,931
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	27,884	18,660	84,418	15,224	547	16,263	162,996

ราคาทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของอาคารและอุปกรณ์ซึ่งได้คิดค่าเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้ว แต่ยังคงใช้งานจนถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2556 มีจำนวน 746 ล้านบาท (2555: 731 ล้านบาท)

ราคาทุนและมูลค่าตามบัญชีของเครื่องจักรและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 มีจำนวน 12.36 ล้านบาท

บริษัท ไทยบริดจสตีล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

ราคาทุน	ณ วันที่ 1 มกราคม 2555	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคารและที่ดิน	เครื่องจักร และ อุปกรณ์	งบการเงินเฉพาะกิจการ			รวม
					เครื่องตกแต่งและ ติดตั้งและอุปกรณ์	ยานพาหนะ	งานระหว่างก่อสร้าง และเครื่องจักร ระหว่างทาง	
ไอออนเข้า/ (ไอออนออก)					สำนักงาน (พันบาท)			
จำนวน/ ตัดจำหน่าย	27,884	-	206,185	831,321	81,305	2,801	2,882	1,152,378
เพิ่ม	-	-	585	3,165	9,012	680	1,205	14,647
ไอออนเข้า/ (ไอออนออก)	-	-	-	2,931	(49)	-	(2,882)	-
จำนวน/ ตัดจำหน่าย	-	-	(290)	(26,369)	(1,183)	-	-	(27,842)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555	27,884		206,480	811,048	89,085	3,481	1,205	1,139,183
เพิ่ม	-	-	1,289	15,183	7,445	5	5,178	29,100
ไอออนเข้า/ (ไอออนออก)	-	-	-	2,437	42	-	(2,479)	-
จำนวน/ ตัดจำหน่าย	-	-	-	(26,662)	(2,380)	(345)	-	(29,387)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	27,884		207,769	802,006	94,192	3,141	3,904	1,138,896

■■■ **หมายเหตุประกอบงบการเงิน**

บริษัท ไทยบริดจสตีล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคารและที่ดิน	เครื่องจักร และ อุปกรณ์	งบการเงินเฉพาะกิจการ		งานระหว่างก่อสร้าง และเครื่องจักร ระหว่างทาง	รวม
				เครื่องตกแต่งและ ติดตั้งและอุปกรณ์	ยานพาหนะ สำนักงาน (พันบาท)		
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2555	-	(173,109)	(718,976)	(69,373)	(2,538)	-	(963,996)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(9,378)	(30,360)	(6,328)	(176)	-	(46,242)
โอนเข้า/ (โอนออก)	-	-	(41)	41	-	-	-
จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	290	26,186	1,183	-	-	27,659
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555	-	(182,197)	(723,191)	(74,477)	(2,714)	-	(982,579)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(7,732)	(26,812)	(6,901)	(187)	-	(41,632)
โอนเข้า/ (โอนออก)	-	-	(94)	94	-	-	-
จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	-	26,610	2,351	307	-	29,268
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	-	(189,929)	(723,487)	(78,933)	(2,594)	-	(994,943)

มูลค่าตามบัญชี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555	27,884	24,283	87,857	14,608	767	1,205	156,604
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	27,884	17,840	78,519	15,259	547	3,904	143,953

ราคาทรัพย์สินของบริษัทก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของอาคารและอุปกรณ์ซึ่งได้คิดค่าเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้ว แต่ยังคงใช้งานจนถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2556 มีจำนวน 718 ล้านบาท (2555: 708 ล้านบาท)

บริษัทไทยบริติชซีเลียวริตี้ ฟรันทิง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

12 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

	งบการเงินรวม ต้นทุนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ (พันบาท)
ราคาทุน	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2555	19,543
เพิ่มขึ้น	1,958
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555	21,501
เพิ่มขึ้น	1,683
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	23,184
ค่าตัดจำหน่ายสะสม	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2555	(9,838)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(1,533)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555	(11,371)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(1,631)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	(13,002)
มูลค่าตามบัญชี	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555	10,130
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	10,182

■■■ หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัทไทยบริติชซีเลียวรีตี้ พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

งบการเงินเฉพาะกิจการ
ต้นทุนโปรแกรมคอมพิวเตอร์
และค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์
(พันบาท)

ราคาทุน

ณ วันที่ 1 มกราคม 2555

18,748

เพิ่มขึ้น

1,940

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555

20,688

เพิ่มขึ้น

1,683

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

22,371

ค่าตัดจำหน่ายสะสม

ณ วันที่ 1 มกราคม 2555

(9,668)

ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี

(1,452)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555

(11,120)

ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี

(1,550)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

(12,670)

มูลค่าตามบัญชี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555

9,568

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

9,701

13 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี)

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักกลบได้เมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน ซึ่งแสดงรวมไว้ในงบแสดงฐานะการเงินโดยมีรายละเอียดดังนี้

บริษัทไทยบริติชซีเลียวรีตี้ พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
	(พันบาท)			
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	8,880	9,031	8,616	7,872
หนี้สินภายใต้การควบคุม	(2,523)	(3,118)	(2,523)	(3,118)
สุทธิ	6,357	5,913	6,093	4,754

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภายใต้การควบคุมที่เกิดขึ้นในระหว่างปีมีดังนี้

	งบการเงินรวม		
	บันทึกเป็นรายจ่าย/รายได้		
ณ วันที่ 1	ในงบกำไร	ในงบกำไร	ณ วันที่ 31
มกราคม	ขาดทุน	ขาดทุน	ธันวาคม
2555		เบ็ดเสร็จอื่น	2555
	(หมายเหตุ 24)		
	(พันบาท)		
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม			
ลูกหนี้การค้า	385	-	385
สินค้าคงเหลือ	1,886	(1,475)	411
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	157	(146)	11
หนี้สินผลประโยชน์ของพนักงาน	9,267	836	7,300
ยอดขาดทุนยกไป	2,024	(1,100)	924
รวม	13,719	(1,885)	9,031
หนี้สินภายใต้การควบคุม			
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(3,808)	690	(3,118)
รวม	(3,808)	690	(3,118)
สุทธิ	9,911	(1,195)	5,913

■■■ หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัทไทยบริติชซีเคียวริตี้ พรินต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

	งบการเงินรวม		
	บันทึกเป็น		
	รายจ่าย/รายได้		
	ณ วันที่ 1	ในงบกำไร	ณ วันที่ 31
	มกราคม	ขาดทุน	ธันวาคม
	2556		2556
	(หมายเหตุ 24)		
	(พันบาท)		
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี			
ลูกหนี้การค้า	385	-	385
สินค้าคงเหลือ	411	(23)	388
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	11	(5)	6
หนี้สินผลประโยชน์ของพนักงาน	7,300	801	8,101
ยอดขาดทุนยกไป	924	(924)	-
รวม	9,031	(151)	8,880
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี			
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(3,118)	595	(2,523)
รวม	(3,118)	595	(2,523)
สุทธิ	5,913	444	6,357

บริษัทไทยบริติชซีเลียวริตี้ พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

	ณ วันที่ 1 มกราคม 2555	งบการเงินเฉพาะกิจการ บันทึกเป็นรายจ่าย/รายได้ ในงบกำไร ขาดทุน		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555
		ในงบกำไร ขาดทุน	ในงบกำไร ขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
		(หมายเหตุ 24) (พันบาท)		
สินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชี				
ลูกหนี้การค้า	385	-	-	385
สินค้าคงเหลือ	1,886	(1,475)	-	411
หนี้สินผลประโยชน์ของพนักงาน	8,979	806	(2,709)	7,076
รวม	11,250	(669)	(2,709)	7,872
หนี้สินภายในเงินได้รอการตัดบัญชี				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(3,808)	690	-	(3,118)
รวม	(3,808)	690	-	(3,118)
สุทธิ	7,442	21	(2,709)	4,754

■■■ หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัทไทยบริติชซีเลียวรีตี้ พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

งบการเงินเฉพาะกิจการ			
บันทึกเป็น			
รายจ่าย/รายได้			
ณ วันที่ 1	ในงบกำไร	ณ วันที่ 31	
มกราคม	ขาดทุน	ธันวาคม	
2556		2556	
(หมายเหตุ 24)			
(พันบาท)			
สินทรัพย์ภายในที่ได้รับการตัดบัญชี			
ลูกหนี้การค้า	385	-	385
สินค้าคงเหลือ	411	(23)	388
หนี้สินผลประโยชน์ของพนักงาน	7,076	767	7,843
รวม	7,872	744	8,616
หนี้สินภายในที่ได้รับการตัดบัญชี			
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(3,118)	595	(2,523)
รวม	(3,118)	595	(2,523)
สุทธิ	4,754	1,339	6,093

บริษัทไทยบริติชซีเลียวริตี้ พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

14 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
	(พันบาท)			
เจ้าหนี้การค้า				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5	11,831	11,398	12,710
บริษัททั่วไป		59,903	65,644	54,112
		<u>71,734</u>	<u>77,042</u>	<u>66,822</u>
				<u>74,495</u>
เจ้าหนี้อื่น	15			
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5	2,954	2,550	2,951
บริษัททั่วไป		19,064	15,840	17,839
		<u>22,018</u>	<u>18,390</u>	<u>20,790</u>
				<u>17,548</u>
รวม		<u>93,752</u>	<u>95,432</u>	<u>87,612</u>
				<u>92,043</u>

15 เจ้าหนี้อื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
	(พันบาท)			
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		13,809	11,681	12,599
เงินรับล่วงหน้า		7,653	6,219	7,653
อื่นๆ		556	490	538
		<u>22,018</u>	<u>18,390</u>	<u>20,790</u>
รวม				<u>17,548</u>

■■■ หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัทไทยบริติชซีเลียวรตี พรินต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

16 หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน

กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาเช่าการเงินสำหรับเครื่องจักรและอุปกรณ์กับบริษัทแห่งหนึ่งในปี 2556 โดยสัญญาเช่ามีระยะเวลา 5 ปี

เครื่องจักรและอุปกรณ์ดังกล่าวมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 จำนวนเงิน 12 ล้านบาท หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 มีดังนี้

	เงินต้น	งบการเงินรวม	
		31 ธันวาคม 2556	
		ดอกเบี้ย	ยอดจ่ายชำระ
		(พันบาท)	
ครบกำหนดภายในหนึ่งปี	2,208	637	2,845
ครบกำหนดหลังจาก 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	10,151	1,231	11,382
รวม	12,359	1,868	14,227

17 หนี้สินผลประโยชน์ของพนักงาน

กลุ่มบริษัทจ่ายค่าชดเชยผลประโยชน์หลังออกจากงานและบำเหน็จตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณ และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน

หนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
			(พันบาท)	
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน -				
เงินชดเชยตามกฎหมายแรงงาน	27,848	25,336	27,138	24,703
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	7,528	7,020	7,133	6,664
รวม	35,376	32,356	34,271	31,367

บริษัทไทยบริติชซีเลียวริตี้ พรินต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันของ โครงการผลประโยชน์

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
	(พันบาท)			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
ภาระผูกพันของโครงการ				
ผลประโยชน์ ณ วันที่ 1 มกราคม	32,356	43,143	31,367	41,797
ผลประโยชน์จ่ายโดยโครงการ	(193)	(1,453)	(193)	(1,453)
ต้นทุนบริการปัจจุบันและดอกเบี้ย	3,273	5,887	3,157	5,694
กำไรจากการประมาณการตามหลักการ				
คณิตศาสตร์ประกันภัยที่รับรู้ใน				
กำไรหรือขาดทุน	(60)	(1,203)	(60)	(1,124)
กำไรจากการประมาณการตามหลักการ				
คณิตศาสตร์ประกันภัยที่รับรู้ใน				
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	(14,018)	-	(13,547)
ภาระผูกพันของโครงการ				
ผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	35,376	32,356	34,271	31,367

รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
	(พันบาท)			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	2,068	3,736	1,991	3,611
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	1,205	2,151	1,166	2,083
กำไรจากการประมาณการตามหลักการ				
คณิตศาสตร์ประกันภัย	(60)	(1,203)	(60)	(1,124)
รวม	3,213	4,684	3,097	4,570

■■■ หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัทไทยบริติชชีเคียวรีตี้ พรินต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนข้างต้น แสดงรวมในรายการดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
	(พันบาท)			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
ต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการ	1,471	1,595	1,394	1,549
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,742	3,089	1,703	3,021
รวม	3,213	4,684	3,097	4,570

รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
	(พันบาท)			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
กำไรจากการประมาณตาม				
หลักการคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	14,018	-	13,547

ข้อสมมุติหลักในการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่รายงาน

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555
	(ร้อยละ)	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
อัตราคิดลด	4.08, 3.75, 3.65, 3.56	4.08, 3.75, 3.65, 3.56
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดียน	3.00 – 8.00	3.00 – 8.00
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	3.00 – 20.00*	3.00 – 20.00*
อัตรามรณะ	30.00 ของ TMO 2008**	30.00 ของ TMO 2008**

* ขึ้นอยู่กับระยะเวลาการทำงานของพนักงาน

** อ้างอิงตามตารางมรณะไทย 2551 ประเภทสามัญ (TMO2008: Male and Female Thai Mortality Ordinary Tables of 2008)

บริษัทไทยบริติชซีเลียวริตี้ พรินต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

18 ทุนเรือนหุ้น

	ราคาตาม	2556		2555	
	มูลค่าหุ้น	จำนวนหุ้น	มูลค่า	จำนวนหุ้น	มูลค่า
	(บาท)		(พันหุ้น/พันบาท)		
ทุนจดทะเบียน					
ณ วันที่ 1 มกราคม					
- หุ้นสามัญ	10	11,000	110,000	11,000	110,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
- หุ้นสามัญ	10	11,000	110,000	11,000	110,000
หุ้นที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
ณ วันที่ 1 มกราคม					
- หุ้นสามัญ	10	11,000	110,000	11,000	110,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
- หุ้นสามัญ	10	11,000	110,000	11,000	110,000

19 ส่วนเกินทุนและสำรองตามกฎหมาย

ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

■■■ หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัทไทยบริดจซ์เคียวริตี้ พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

20 ข้อมูลตามส่วนงานธุรกิจ

ผู้บริหารเห็นว่ากลุ่มบริษัทดำเนินการในส่วนงานธุรกิจเดียวคือ ธุรกิจการพิมพ์เอกสารตลอดการดำเนินงาน ดังนั้นฝ่ายบริหารจึงพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทมีส่วนงานธุรกิจเพียงส่วนงานเดียว

ส่วนงานภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจเฉพาะในประเทศไทยเท่านั้น ไม่มีรายได้จากต่างประเทศหรือสินทรัพย์ในต่างประเทศที่มีสาระสำคัญ

ลูกค้ารายใหญ่

รายได้จากลูกค้ารายใหญ่จากส่วนงานธุรกิจการพิมพ์เอกสารตลอดการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทเป็นเงินประมาณ 207 ล้านบาท สำหรับปี 2556 (2555: 344 ล้านบาท) จากรายได้รวมของกลุ่มบริษัท

21 ค่าใช้จ่ายในการขาย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
	(พันบาท)			
ค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่าย	27,115	23,253	23,084	20,670
ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการขาย	3,327	3,226	3,327	3,226
อื่นๆ	4,608	1,229	3,940	1,229
รวม	<u>35,050</u>	<u>27,708</u>	<u>30,351</u>	<u>25,125</u>

บริษัทไทยบริติชซีเลียวรีตี้ พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

22 ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
	(พันบาท)			
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร	94,721	82,635	94,389	82,355
ค่าเช่า	6,348	6,387	6,348	6,387
ค่าธรรมเนียมวิชาชีพ	3,770	3,562	3,516	3,312
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	1,286	2,386	1,280	2,368
อื่นๆ	11,035	19,736	10,923	19,608
รวม	117,160	114,706	116,456	114,030

23 ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
	(พันบาท)			
เงินเดือนและค่าแรง	272,217	233,679	257,553	223,203
สวัสดิการ และอื่นๆ	36,812	23,886	35,790	23,290
ต้นทุนบำเหน็จ – โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้	14,732	12,124	14,096	11,608
ต้นทุนบำเหน็จ – โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้	3,213	4,684	3,097	4,570
ค่าใช้จ่ายสำหรับแผนการออกจากงานด้วยความเห็นชอบร่วมกัน	-	6,204	-	6,204
ค่าตอบแทนกรรมการ	3,040	3,490	3,040	3,490
รวม	330,014	284,067	313,576	272,365

กลุ่มบริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทบนพื้นฐานความสมัครใจของพนักงาน ในการเป็นสมาชิกของกองทุน โดยพนักงานจ่ายเงินสะสมในอัตราร้อยละ 5 ถึง อัตราร้อยละ 10 ของเงินเดือนทุกเดือน และกลุ่มบริษัทจ่ายสมทบในอัตราร้อยละ 5 ถึง อัตราร้อยละ 10 ของเงินเดือนของพนักงานทุกเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้ได้จดทะเบียนเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามข้อกำหนดของกระทรวงการคลังและจัดการกองทุนโดยผู้จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาต

■■■ หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัทไทยบริดจซ์เคียวริตี้ พรินต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

24 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
	(พันบาท)			
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน				
สำหรับปีปัจจุบัน	19,323	26,181	19,323	26,181
ภาษีปีก่อนที่บันทึก (สูง) ต่ำไป	(39)	349	(39)	349
	<u>19,284</u>	<u>26,530</u>	<u>19,284</u>	<u>26,530</u>
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	13			
ยอดเคลื่อนไหวของผลแตกต่างชั่วคราว	(1,368)	95	(1,339)	(21)
ขาดทุนทางภาษีที่สามารถใช้ได้	924	1,100	-	-
	<u>(444)</u>	<u>1,195</u>	<u>(1,339)</u>	<u>(21)</u>
รวม	<u>18,840</u>	<u>27,725</u>	<u>17,945</u>	<u>26,509</u>

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
	(พันบาท)			
ผลกำไรจากการประมาณตามหลักการ				
คณิตศาสตร์ประกันภัย	13			
	<u>-</u>	<u>2,803</u>	<u>-</u>	<u>2,709</u>

บริษัทไทยบริติชซีเลียวรีตี้ พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

	งบการเงินรวม			
	2556		2555	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		97,362		117,312
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	19,472	23	26,982
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		2,210		3,857
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม		(1,348)		(3,575)
ขาดทุนสะสมทางภาษี		(1,011)		(1,083)
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน		19,323		26,181
ภาษีงวดก่อนๆ ที่บันทึกต่ำไป (สูงไป)		(39)		349
การเปลี่ยนแปลงของผลแตกต่างชั่วคราว		(444)		1,195
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	19	18,840	24	27,725

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2556		2555	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		92,464		112,262
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	18,493	23	25,820
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		2,175		3,804
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม		(1,345)		(3,443)
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน		19,323		26,181
ภาษีงวดก่อนๆ ที่บันทึกต่ำไป (สูงไป)		(39)		349
การเปลี่ยนแปลงของผลแตกต่างชั่วคราว		(1,339)		(21)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	19	17,945	24	26,509

■■■ หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัทไทยบริติชซีเลียวรีตี้ พรินต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

การลดอัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล

พระราชกฤษฎีกาตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการลดอัตราและยกเว้นรัษฎากร ฉบับที่ 530 พ.ศ. 2554 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2554 ให้ลดอัตราภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิเป็นระยะเวลาสามรอบระยะเวลาบัญชี ได้แก่ปี 2555 2556 และ 2557 จากอัตราร้อยละ 30 เหลืออัตราร้อยละ 23 สำหรับรอบระยะเวลาบัญชี 2555 ที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2555 และร้อยละ 20 ของกำไรสุทธิสำหรับสองรอบระยะเวลาบัญชีถัดมา (2556 และ 2557) ที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2556 และ 2557 ตามลำดับ

ทั้งนี้เป็นที่เชื่อได้ว่ารัฐบาลจะดำเนินการแก้ไขกฎหมายเพื่อให้อัตราภาษีไม่สูงไปกว่าร้อยละ 20 สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2558 เป็นต้นไป ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2554 ในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

25 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม คำนวณจากกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญ บริษัทใหญ่และจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้วระหว่างปี โดยแสดงการคำนวณดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
	(พันบาท/พันหุ้น)			
กำไรสำหรับปีส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้น				
บริษัทใหญ่	76,567	87,875	74,519	85,753
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว	11,000	11,000	11,000	11,000
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	6.96	7.99	6.77	7.80

บริษัทไทยบริติชซีเลียวรีตี้ พรินต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

26 เงินปันผล

ในการประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้นของบริษัท เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2555 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการจ่ายปันผลเป็นเงินปันผล ในอัตราหุ้นละ 6.00 บาท จำนวนทั้งสิ้น 66.00 ล้านบาท เงินปันผลดังกล่าวได้จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นในวันที่ 19 เมษายน 2555

ในการประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้นของบริษัท เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2556 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการจ่ายปันผลเป็นเงินปันผล ในอัตราหุ้นละ 6.50 บาท จำนวนทั้งสิ้น 71.50 ล้านบาท เงินปันผลดังกล่าวได้จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นในวันที่ 18 เมษายน 2556

27 เครื่องมือทางการเงิน

นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจตามปกติจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยและอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และจากการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดตามสัญญาของลูกค้า กลุ่มบริษัทไม่มีการถือหรือออกเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ เพื่อการเก็งกำไรหรือการค้า

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยที่เป็นสาระสำคัญ

ความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ซึ่งเกิดจากการซื้อสินค้าและการขายสินค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศ บริษัทได้ทำสัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งรายการดังกล่าวจะมีอายุไม่เกินหนึ่งปี เพื่อป้องกันความเสี่ยงของหนี้สินทางการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ณ วันที่ในรายงานเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกับรายการซื้อที่เป็นเงินตราต่างประเทศในงวดถัดไป

■■■ หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัทไทยบริดจ์ซีเคียวริตี้ พรินต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ

ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ คือ ความเสี่ยงที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่สามารถชำระหนี้แก่กลุ่มบริษัทตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้ เมื่อครบกำหนด

ฝ่ายบริหารได้กำหนดนโยบายทางด้านสินเชื่อเพื่อควบคุมความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อดังกล่าวโดยสม่ำเสมอ โดยการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของลูกค้าทุกรายที่ขอวงเงินสินเชื่อในระดับหนึ่งๆ ณ วันที่ในรายงานไม่พบว่ามีความเสี่ยงจากสินเชื่อที่เป็นสาระสำคัญ ความเสี่ยงสูงสุดทางด้านสินเชื่อแสดงให้เห็นในราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินแต่ละรายการ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน อย่างไรก็ตามเนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานลูกค้าจำนวนมาก ฝ่ายบริหารไม่ได้คาดว่าจะเกิดผลเสียหายที่มีสาระสำคัญจากการเก็บหนี้ไม่ได้

ความเสี่ยงจากสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทและเพื่อให้ผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสดลดลง

มูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงแลกเปลี่ยนสินทรัพย์หรือชำระหนี้สินกัน ในขณะที่ทั้งสองฝ่ายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนกัน

มูลค่ายุติธรรมของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ระยะสั้นอื่นๆ เป็นมูลค่าที่ใกล้เคียงกับราคาที่ยกมาในบัญชี มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินมีมูลค่ายุติธรรมใกล้เคียงกับราคาตามบัญชี

บริษัทไทยบริติชซีเลียวรีตี้ พรินต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

28 ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
	(พันบาท)			
ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าดำเนินงาน				
ที่ยกเลิกไม่ได้				
ภายในหนึ่งปี	5,024	2,843	4,903	2,826
หลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	7,574	5,158	7,381	5,128
รวม	12,598	8,001	12,284	7,954
ภาระผูกพันอื่นๆ				
เลตเตอร์ออฟเครดิตสำหรับซื้อสินค้าและวัสดุ	-	670	-	670
หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร	34,911	48,803	31,797	44,629
รวม	34,911	49,473	31,797	45,299

29 การบริหารจัดการส่วนทุน

ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทมีนโยบายการบริหารจัดการส่วนทุนซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อดำรงฐานเงินทุนให้แข็งแกร่ง โดยการวางแผนการกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงานเพื่อให้ธุรกิจมีผลประกอบการและการบริหารกระแสเงินสดที่ดีอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังคำนึงถึงการมีฐานะการเงินที่ดี โดยพิจารณาลงทุนในโครงการที่มีอัตราผลตอบแทนอยู่ในเกณฑ์รักษาระดับเงินทุนหมุนเวียนที่เหมาะสม รวมทั้ง สร้างความแข็งแกร่ง ความมั่นคงของการดำรงเงินสด และมีโครงสร้างเงินทุนที่เหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องในอนาคต และรักษาความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน เจ้าหนี้ และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ

■■■ หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัทไทยบริติชซีเคียวริตี้ พรินต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

30 การจัดประเภทรายการใหม่

รายการในงบการเงินของปี 2555 บางรายการได้จัดประเภทรายการใหม่ให้สอดคล้องกับรายการในงบการเงินของปี 2556 ดังนี้

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ก่อนจัด ประเภทใหม่	จัดประเภท ใหม่	หลังจัด ประเภทใหม่	ก่อนจัด ประเภทใหม่	จัดประเภท ใหม่	หลังจัด ประเภทใหม่
	(พันบาท)					
งบแสดงฐานะการเงิน						
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	118,477	1,324	119,801	111,250	1,324	112,574
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	165,254	(1,324)	163,930	157,928	(1,324)	156,604
รวม	283,731	-	283,731	269,178	-	269,178

31 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ประกาศแล้วแต่ยังไม่มีผลบังคับใช้

กลุ่มบริษัทยังไม่ได้ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ ณ วันที่รายงาน แต่ยังไม่มียผลบังคับใช้ และกำหนดให้ถือปฏิบัติกับงบการเงินสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม ในปีดังต่อไปนี้

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน	เรื่อง	ปีที่มีผล บังคับใช้
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2555)	การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	2557
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2555)	การรวมธุรกิจ	2557
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 4	สัญญาประกันภัย	2559
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2555)	สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและ การดำเนินงานที่ยกเลิก	2557
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2555)	ส่วนงานดำเนินงาน	2557

บริษัทไทยบริติชซีเลียวรีตี้ พรินต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน	เรื่อง	ปีที่มีผล บังคับใช้
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2555)	การนำเสนองบการเงิน	2557
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2555)	งบกระแสเงินสด	2557
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2555)	ภาษีเงินได้	2557
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2555)	สัญญาเช่า	2557
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2555)	รายได้	2557
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2555)	ผลประโยชน์ของพนักงาน	2557
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2555)	ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของ อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	2557
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2555)	การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการ ที่เกี่ยวข้องกัน	2557
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2555)	เงินลงทุนในบริษัทร่วม	2557
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2555)	ส่วนได้เสียในการร่วมค้า	2557
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2555)	งบการเงินระหว่างกาล	2557
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 38 (ปรับปรุง 2555)	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	2557
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 1	การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากการ รื้อถอน การบูรณะ และหนี้สินที่มี ลักษณะคล้ายคลึงกัน	2557
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 4	การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วย สัญญาเช่าหรือไม่	2557
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 5	สิทธิในส่วนได้เสียจากกองทุนการ รื้อถอนการบูรณะและการปรับปรุง สภาพแวดล้อม	2557
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7	การปรับปรุงย้อนหลังภายใต้มาตรฐานการ บัญชี ฉบับที่ 29 เรื่อง การรายงานทาง การเงินในสภาพเศรษฐกิจที่มีเงินเฟ้อ รุนแรง	2557

■■■ หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัทไทยบริติชซีเลียวรีตี้ พรินต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน	เรื่อง	ปีที่มีผล บังคับใช้
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 10	งบการเงินระหว่างกาลและการด้อยค่า	2557
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 12	ข้อตกลงสัมปทานบริการ	2557
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13	โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า	2557
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 17	การจ่ายสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสดให้เจ้าของ	2557
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 18	การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า	2557
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 15	สิ่งจูงใจสัญญาเช่าดำเนินงาน	2557
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 27	การประเมินเนื้อหาของรายการที่เกี่ยวกับ รูปแบบของกฎหมายตามสัญญาเช่า	2557
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 29	การเปิดเผยข้อมูลของข้อตกลงสัมปทาน บริการ	2557
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 32	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - ต้นทุนเว็บไซต์	2557

ผู้บริหารพิจารณาถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ดังกล่าวต้องการเงิน และคาดว่าไม่มีผลกระทบที่มีสาระสำคัญต่องบการเงินในงวดที่เริ่มถือปฏิบัติ

»» คำตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายคำตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ในรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 ดังนี้

»» คำตอบแทนจากการสอบบัญชีของบริษัท

รายการ	จำนวน (บาท)
1. งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ค่าสอบบัญชีงบการเงินประจำปี	526,000
ค่าสอบทานงบการเงินรายไตรมาส	309,000
รวม งบการเงินเฉพาะกิจการ	835,000
2. งบการเงินรวม	
ค่าสอบบัญชีงบการเงินประจำปี	80,000*
ค่าสอบทานงบการเงินรายไตรมาส	150,000*
รวม งบการเงินรวม	230,000*
รวม งบการเงินเฉพาะกิจการ และงบการเงินรวม	1,065,000

หมายเหตุ

*ค่าสอบบัญชีสำหรับการสอบทานงบการเงินของบริษัทย่อยของบริษัท ไทยบริติช ดีโพลด์ จำกัด (TBDP) ซึ่งเป็นบริษัทร่วมทุนระหว่างบริษัทและ DataPost Pte. Ltd. ประเทศสิงคโปร์

จดทะเบียนตั้งบริษัทเมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2550 ทำให้บริษัทต้องทำงบการเงินรวมตามประกาศ ก.ล.ด. ที่ กจ. 40/2540

»» คำตอบแทนจากการสอบบัญชีของบริษัทย่อย (TBDP)

ค่าสอบบัญชีงบการเงินประจำปี 2556 จำนวน 210,000 บาท

»» คำตอบแทนอื่น (Non-Audit Fee)

บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีการรับบริการอื่นจากสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา

ข้อมูลบริษัททั่วไป 15



ชื่อบริษัท
ชื่อย่อ
ทะเบียนเลขที่
สำนักงานใหญ่

บริษัทไทยบริติชเคียวริตี้ พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน)
TBSR
0107537002311 (เดิมเลขที่ บมจ. 478)
โรงงานปุเจ้าสมิงพราย
41/1 หมู่ 10 ซอยวัดสวนส้ม ถนนปุเจ้าสมิงพราย
ตำบลสำโรงใต้ อำเภอบางบาล
จังหวัดสมุทรปราการ 10130
โทรศัพท์ : 0-2754-2650
โทรสาร : 0-2183-2763

สำนักงานสาขาที่ 1

สำนักงานขาย
ชั้น 12 อาคาร ซีทีไอ ทาวเวอร์ 191
ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย
เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ : 0-2261-5215-20,
0-2261-5089-90
โทรสาร : 0-2661-9580

สำนักงานสาขาที่ 2

โรงงานบางปู
837 หมู่ 4 ซอย 12 ถนนพัฒนา 1
นิคมอุตสาหกรรมบางปู ตำบลแพรกษา
อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10280
โทรศัพท์ : 0-2709-4201-9
โทรสาร : 0-2709-4200

สำนักงานสาขาที่ 3

โรงงานอินโฟเซฟ
406/1 หมู่ 9 ถนนสุขุมวิท ตำบลเทพารักษ์
อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10270
โทรศัพท์ : 0-2380-4188
โทรสาร : 0-2380-4190

ลักษณะการดำเนินธุรกิจ

ผลิตและจำหน่ายสิ่งพิมพ์ป้องกัน
การปลอมแปลง

ทุนจดทะเบียน

110 ล้านบาท (หนึ่งร้อยสิบล้านบาท)

ทุนชำระแล้ว

110 ล้านบาท (หนึ่งร้อยสิบล้านบาท)

จำนวนหุ้นและมูลค่าที่ตราไว้
หุ้นสามัญ

จำนวน 11 ล้านหุ้น จำหน่ายแล้วทั้งหมด
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท

หุ้นบุริมสิทธิ

-ไม่มี-

นายทะเบียนหุ้น

บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
62 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ถนนรัชดาภิเษก เขตคลองเตย
กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ : 0-2229-2800
โทรสาร : 0-2359-1259

ผู้สอบบัญชีของบริษัท
และบริษัทย่อย

นายวินิจ ศิลามงคล
(ผู้สอบบัญชีอนุญาตเลขที่ 3378)
นายเจริญ ผู้สมุทรเลิศ
(ผู้สอบบัญชีอนุญาตเลขที่ 4068)
นางสาวสุริย์รัตน์ ทองอรณแสง
(ผู้สอบบัญชีอนุญาตเลขที่ 4409)
นางสาวพรทิพย์ รีมดูลิต
(ผู้สอบบัญชีอนุญาตเลขที่ 5565)
บริษัท เคทีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด
ชั้น 48 เอ็มไพร์ทาวเวอร์ 195 ถนนสาทรใต้
แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์ : 0-2677-2000
โทรสาร : 0-2677-2222

ที่ปรึกษากฎหมาย

บริษัทกฎหมายเอสซีจี จำกัด
เลขที่ 1 ถนนปทุมธานีซอย 1 แขวงบางซื่อ
เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
โทรศัพท์ : 0-2586-5777, 0-2586-5888
โทรสาร : 0-2586-2976

ข้อมูลบริษัทในเครือ

บริษัทเข้าไปถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 50 มี 1 บริษัท
คือ บริษัท ไทยบริติช ดีโอสต์ จำกัด
34 ล้านบาท (สามสิบล้านบาท)
34 ล้านบาท (สามสิบล้านบาท)

ทุนจดทะเบียน

ทุนชำระแล้ว

จำนวนหุ้นและมูลค่าที่ตราไว้
หุ้นสามัญ

จำนวน 3.4 ล้านหุ้น จำหน่ายแล้วทั้งหมด
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท
-ไม่มี-

หุ้นบุริมสิทธิ

จำนวนหุ้นที่บริษัทถืออยู่

หุ้นสามัญ

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

ลักษณะการดำเนินธุรกิจ

ข้อมูลบริษัทอื่น

จำนวน 1,733,999 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 51
837 หมู่ 4 ซอย 12 ถนนพัฒนา 1
นิคมอุตสาหกรรมบางปู ตำบลแพรกษา
อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10280
บริการงานพิมพ์ระบบดิจิทัล
บริการจัดส่งทางไปรษณีย์
บริษัทเข้าไปถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 -ไม่มี-



ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนหุ้น	% ของจำนวนหุ้น
1.	บริษัทเอสซีจี เปเปอร์ จำกัด (มหาชน)*	5,476,724	49.79
2.	บริษัท ที.เค.เอส. เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	2,187,981	19.89
3.	นางนันทิยา สันติกาญจน์	542,000	4.93
4.	นายฤกษ์ สุวรรณไพโรพัฒน	542,000	4.93
5.	นางสาวพัชรินทร์ ดวงสิริสมบัติ	534,000	4.85
6.	นายเอก ตันทวีเชียร	534,000	4.85
7.	นางสาวพัทธนา ดวงสิริสมบัติ	249,791	2.27
8.	นายแพทย์ประจวบ คุณทรงเกียรติ	125,100	1.14
9.	นายประเสริฐ ว่องไววิทย์	115,332	1.05
10.	นายธนชัย กองบุญมา	77,100	0.70

หมายเหตุ *เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่และเป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซีเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)

“ โครงสร้างการจัดการของบริษัทไทยบริติชซีเคียวริตี้ พรินต์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท 1 ชุด และคณะอนุกรรมการ 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา คณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร ”

■ ■ ■ 1. คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2557 มีจำนวน 11 คน ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 10 คนและกรรมการที่มาจากฝ่ายบริหารจำนวน 1 คน คือกรรมการผู้จัดการ และมีกรรมการจำนวน 5 คนที่มีคุณสมบัติเป็นอิสระตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

*** วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งที่กรรมการต้องออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่แบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม

*** กรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

ชื่อและจำนวนกรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ

1. นายรุ่งโรจน์ รังสิโยภาส
2. นายพันเทพ สุภาไชยกิจ
3. นายณัฐ พินิตพงศ์กุล

* สองในสามคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกัน

*** อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัท และดูแลส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม
2. กำกับดูแลแผนการดำเนินงาน และพัฒนาขีดความสามารถของบริษัท ให้แข่งขันได้ในระดับสากล
3. ประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูง เช่น กรรมการผู้จัดการ ฯลฯ
4. กำกับดูแลและพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งการกำกับดูแลและพัฒนาการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้มีมาตรฐาน
5. อนุมัติและเวลาเพื่อบริษัท โดยไม่แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้หนึ่งผู้ใด และไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการขัดแย้งหรือแข่งขันกับผลประโยชน์ของบริษัท
6. จัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
7. ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน และแนวทางของ ก.ล.ต. และ ต.ล.ท
8. เป็นผู้กำกับดูแลและติดตามการวัดผลการดำเนินงาน โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอรวมทั้งให้นโยบายเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน
9. ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีจิตสำนึกในจริยธรรมและคุณธรรม โดยตระหนักในความสำคัญของระบบควบคุมและตรวจสอบภายใน เพื่อลดความเสี่ยงด้านการทุจริตและการใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้อง รวมทั้งป้องกันการกระทำผิดกฎหมายด้วย
10. ดูแลรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น

■ ■ ■ 2. คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2557 ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 คนดังนี้

- | | |
|------------------------------|----------------------|
| 1. นางนวลจันทร์ บุญพจนสุนทร | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายกริช อัมโภชน | กรรมการตรวจสอบ |
| 3. นายเกื้อศักดิ์ ละออสุวรรณ | กรรมการตรวจสอบ |
| 4. นายพลพิพัฒน์ อังยุริกุล | กรรมการตรวจสอบ |

*** อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ให้กรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. สอบทานให้มีระบบรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยกฎหมายอย่างโปร่งใส ถูกต้อง และเพียงพอ
2. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบรายงานทางการเงินให้ทัดเทียมกับมาตรฐานบัญชีสากล
3. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพตามวิธีการและมาตรฐานสากลที่ยอมรับโดยทั่วไป
4. สอบทานให้ระบบงานเชิงป้องกันและเป็นประโยชน์ให้แก่หน่วยงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น
5. สอบทานระบบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร
6. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารของบริษัท
7. สอบทานสรุปผลตรวจสอบทุจริตและกำหนดมาตรการป้องกันภายในองค์กร
8. สอบทานความถูกต้องและประสิทธิผลของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมภายใน รายงานทางการเงิน การบริหารความเสี่ยงและเสนอแนะการปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ
9. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
10. สอบทานให้กรรมการตรวจสอบมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยรวมและการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นประจำทุกปี
11. สอบทานและให้ความเห็นในการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจสอบภายในและประสานงานกับผู้สอบบัญชี
12. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และมีความเห็นในเรื่องต่าง ๆ ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ
13. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่ผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัท และประเมินประสิทธิภาพการทำงานของผู้สอบบัญชี
14. จัดให้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

15. สอบทานให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในตามมาตรฐานสากล
16. พิจารณานุมัติแผนงานตรวจสอบภายใน งบประมาณ และกำลังพลของการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน หรือคัดเลือกผู้ตรวจสอบภายในในกรณีใช้บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsourcing)
17. ให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย หรือเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือเปลี่ยนแปลงผู้ตรวจสอบภายในในกรณีใช้บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsourcing)
18. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาจากการปฏิบัติหน้าที่และรายงานต่าง ๆ รวมทั้งสายการบังคับบัญชา
19. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือคณะกรรมการบริษัทจะมอบหมาย

ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเรียก สั่งการให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้าหน่วยงานหรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น ร่วมประชุมหรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น รวมทั้งแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติงานภายในขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามคำสั่งของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทโดยตรงต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียและบุคคลทั่วไป

3. คณะกรรมการสรรหา

คณะกรรมการสรรหา ณ วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2557 ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 คนดังนี้

- | | | |
|---------------------|------------|--------------------|
| 1. นายกริช | อัมโภชน | ประธานกรรมการสรรหา |
| 2. นายพันเทพ | สุภาไชยกิจ | กรรมการสรรหา |
| 3. นายริชาร์ด เดวิด | ฮัน | กรรมการสรรหา |

▶▶▶ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา

ให้กรรมการสรรหามีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาทบทวนความเป็นอิสระของคณะกรรมการบริษัทรวมทั้งการมีผลประโยชน์ขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติหน้าที่
2. พิจารณาทบทวนความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในกรณีที่มีเหตุการณ์การเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติของกรรมการบริษัท
3. รายงานความคืบหน้าและผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้งหลังมีการประชุมคณะกรรมการสรรหาอย่างสม่ำเสมอ
4. กำหนดคุณสมบัติของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และกำหนดกระบวนการสรรหากรรมการบริษัทเพื่อแทนกรรมการที่ครบวาระ โดยพิจารณาสรรหากรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ และความสามารถเฉพาะด้าน
5. พิจารณาสรรหาบุคคลผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัททดแทนกรรมการที่ครบวาระหรือกรณีอื่น ๆ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
6. จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา รวมทั้งกำกับดูแลให้บริษัทมีแผนสืบทอดตำแหน่งสำหรับผู้บริหารของบริษัทด้วย
7. พิจารณาทบทวนและเสนอแนะหากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับข้อบังคับ (Charter) ของคณะกรรมการสรรหาต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติปรับปรุงให้เหมาะสมและมีความทันสมัยอยู่เสมอ
8. ปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ให้คณะกรรมการสรรหา มีอำนาจเรียกสั่งการให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้าหน่วยงานหรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น ร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น นอกจากนี้ในการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของข้อบังคับฉบับนี้ คณะกรรมการสรรหาอาจขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาอิสระภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพอื่นๆ หากเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสม โดยบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องค่าใช้จ่ายทั้งหมด



■ ■ ■ 4. คณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทน

คณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทน ณ วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2557 ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 คน ดังนี้

1. นายสิทธิชัย จันทราวดี ประธานกรรมการพิจารณาผลตอบแทน
2. นายประเสริฐ ว่องไววิทย์ กรรมการพิจารณาผลตอบแทน
3. นายพลพิพัฒน์ อังยุธิกุล กรรมการพิจารณาผลตอบแทน

▶▶▶ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทน

ให้กรรมการพิจารณาผลตอบแทนมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. เสนอแนวทางและวิธีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง ซึ่งรวมถึงค่าตอบแทนรวมรายปี และเบี้ยประชุม
2. เสนอนโยบายการพิจารณาค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหาร (Management Incentive) ซึ่งรวมถึงเงินเดือน โบนัสประจำปี โดยให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร เป็นรายบุคคล ในกรณีที่เหมาะสม ควรให้ว่าจ้างบริษัทที่ปรึกษาเพื่อให้ความแนะนำการดำเนินโครงการ
3. ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ เพื่อกำหนดค่าตอบแทน ก่อนนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี
4. พิจารณางบประมาณการขึ้นค่าจ้าง การเปลี่ยนแปลงค่าจ้างและผลตอบแทน เงินรางวัลประจำปีของพนักงานจัดการระดับสูง ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัท
5. พิจารณาบททวน ศึกษา ติดตามความเปลี่ยนแปลงและแนวโน้มในเรื่องผลตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งผู้บริหาร อย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
6. พิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและเปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนชั้นนำอื่น ๆ ที่มีการประกอบธุรกิจอย่างเดียวกัน เพื่อให้บริษัทรักษาความเป็นผู้นำในตลาดธุรกิจอุตสาหกรรมนั้น ๆ และเพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจในการบริหารงานให้เจริญก้าวหน้า
7. รายงานความคืบหน้าและผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท ทุกครั้งหลังมีการประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทนอย่างสม่ำเสมอ
8. ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทน และรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัททราบ
9. พิจารณาบททวนและเสนอแนะหากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับข้อบังคับ (Charter) ของคณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทนต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติปรับปรุงให้เหมาะสมและมีความทันสมัยอยู่เสมอ
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ให้คณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทนมีอำนาจเรียก สั่งการให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้าหน่วยงานหรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น ร่วมประชุมหรือส่งเอกสาร ที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น นอกจากนั้นในการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของข้อบังคับฉบับนี้ คณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทน อาจขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาอิสระภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพอื่น ๆ หากเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสมโดยบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องค่าใช้จ่ายทั้งหมด

■ ■ ■ 5. คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร ณ วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2557 ประกอบด้วย กรรมการจำนวน 3 คน ดังนี้

1. นายรุ่งโรจน์ รังสิโยภาส ประธานกรรมการบริหาร
2. นายพันเทพ สุภาไชยกิจ กรรมการบริหาร
3. นายณัฐ พินิตพงศ์กุล กรรมการบริหาร

▶▶▶ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการกิจการต่าง ๆ ของบริษัทตามที่คณะกรรมการมอบหมาย โดยให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายของบริษัท มีอำนาจดำเนินการภายใต้ขอบเขตของกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท และมติคณะกรรมการบริษัท





นายรุ่งโรจน์ รังสิโยภาส

ประธานกรรมการ
และประธานกรรมการบริหาร

นายรุ่งโรจน์ รังสิโยภาส

อายุ 51 ปี สัญชาติ ไทย

>>> วุฒิการศึกษา

- 2528 ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาเหมืองแร่ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 2530 ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ สาขาอุตสาหกรรม University of Texas (Arlington) ประเทศสหรัฐอเมริกา
- 2536 ปริญญาโท บริหารธุรกิจ Harvard Business School ประเทศสหรัฐอเมริกา

>>> การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
• 2547 Director Accreditation Program (DAP) 2004

>>> ตำแหน่งปัจจุบันในบริษัท ประธานกรรมการ และประธานกรรมการบริหาร

>>> วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท 7 มกราคม 2554 (3 ปี 1 เดือน)

>>> ตำแหน่งในองค์กรอื่น (กรรมการ/ผู้บริหาร)

- บริษัทจดทะเบียน
 - ตั้งแต่ 2554 ประธานกรรมการและประธานกรรมการบริหาร บริษัทไทยเคมเปเปอร์ จำกัด (มหาชน)
 - ตั้งแต่ 2555 กรรมการ บริษัทไทยพลาสติกและเคมีภัณฑ์ จำกัด (มหาชน)
- กิจกรรมอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนและไม่ได้ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท)
 - ตั้งแต่ 2554 กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัทเอสซีจี เเปเปอร์ จำกัด (มหาชน)
 - ตั้งแต่ 2554 ประธานกรรมการ บริษัทฟินิคซ์ พัลพ แอนด์ เพเพอร์ จำกัด (มหาชน)
 - ตั้งแต่ 2554 ประธานกรรมการ บริษัทสยามคราฟท์อุตสาหกรรม จำกัด
 - ตั้งแต่ 2554 ประธานกรรมการ Vina Kraft Paper Company Limited ประเทศเวียดนาม
 - ตั้งแต่ 2554 กรรมการ United Pulp and Paper Co., Inc. ประเทศฟิลิปปินส์
 - ตั้งแต่ 2556 กรรมการบริหารโครงการวิจัยที่มุ่งผลเชิงเศรษฐกิจระดับพื้นที่ลุ่มน้ำท่าเสา สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)
 - ตั้งแต่ 2556 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)
 - ตั้งแต่ 2556 ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)
 - ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการบริษัทในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทอื่น ๆ ของเอสซีจี ตามที่ได้รับมอบหมาย
- การดำรงตำแหน่งในกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท : ไม่มี

>>> ประสบการณ์

- 2548-2553 กรรมการ บริษัทปตท. เคมีคอล จำกัด (มหาชน)
- 2548-2553 ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่ บริษัทปูนซีเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
- 2551-2554 กรรมการ บริษัทไทย-เยอรมัน เซรามิค อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)
- 2553-2554 กรรมการ บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

>>> การเข้าประชุม

- คณะกรรมการบริษัท 4 ครั้ง เข้าประชุม 4 ครั้ง
- คณะกรรมการบริหาร 5 ครั้ง เข้าประชุม 5 ครั้ง

>>> คุณสมบัติต้องห้าม

- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำได้โดยทุจริต
- ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

นายกรีช อัมโภชน (เป็นกรรมการอิสระ)

อายุ 73 ปี สัญชาติ ไทย



นายกรีช อัมโภชน

กรรมการ กรรมการตรวจสอบ
และประธานกรรมการสรรหา
(เป็นกรรมการอิสระ)

>>> วุฒิการศึกษา

- 2508 ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- 2509 ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- 2512 ปริญญาโท สาขารัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- 2518 M.S.B.A., Indiana University ประเทศสหรัฐอเมริกา
- 2537 Strategic Human Resource Management, Harvard Business School
- 2539 Advanced Management Program, Harvard Business School

>>> การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
• 2543 Director Certification Program (DCP) 2000
• 2553 Advanced Audit Committee Program (AACP) 3/2010

>>> ตำแหน่งปัจจุบันในบริษัท กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการสรรหา

>>> วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท 9 ตุลาคม 2538 (18 ปี 4 เดือน)

>>> ตำแหน่งในองค์กรอื่น (กรรมการ/ผู้บริหาร)

- บริษัทจดทะเบียน
 - ตั้งแต่ 2550 กรรมการ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)
- กิจกรรมอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนและไม่ได้ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท) : ไม่มี
- การดำรงตำแหน่งในกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท : ไม่มี

>>> ประสบการณ์

- 2539-2543 รองผู้จัดการใหญ่ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
- 2542-2544 ประธานกรรมการ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวมกรุงไทย
- 2543-2554 รองอธิการบดี ฝ่ายวิทยบริการ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

>>> การเข้าประชุม

- คณะกรรมการบริษัท 4 ครั้ง เข้าประชุม 4 ครั้ง
- คณะกรรมการตรวจสอบ 6 ครั้ง เข้าประชุม 6 ครั้ง
- คณะกรรมการสรรหา 2 ครั้ง เข้าประชุม 2 ครั้ง

>>> คุณสมบัติต้องห้าม

- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำได้โดยทุจริต
- ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา



นายเกื้อศักดิ์ ละออสวรรณ

กรรมการ และกรรมการตรวจสอบ
(เป็นกรรมการอิสระ)

นายเกื้อศักดิ์ ละออสวรรณ (เป็นกรรมการอิสระ)

อายุ 65 ปี สัญชาติ ไทย

- >>> **วุฒิการศึกษา**
 - 2517 ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
 - 2521 ปริญญาโท บริหารธุรกิจ University of West LA ประเทศสหรัฐอเมริกา
- >>> **การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ**
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
 - 2555 Director Accreditation Program (DAP) 98/2012
- >>> **ตำแหน่งปัจจุบันในบริษัท** กรรมการ และกรรมการตรวจสอบ
- >>> **วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท** 22 พฤศจิกายน 2543 (13 ปี 2 เดือน)
- >>> **ตำแหน่งในองค์กรอื่น (กรรมการ/ผู้บริหาร)**
 - บริษัทจดทะเบียน : ไม่มี
 - กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนและไม่ได้ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท) : ไม่มี
 - การดำรงตำแหน่งในกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท : ไม่มี
- >>> **ประสบการณ์**
 - 2545-2547 ผู้จัดการฝ่ายอาวุโส ฝ่ายการพนักงาน ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)
 - 2547-2549 เจ้าหน้าที่บริหาร งานบริหารทั่วไป ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)
 - 2549-2552 ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายบริหารทั่วไป ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)
- >>> **การเข้าประชุม**
 - คณะกรรมการบริษัท 4 ครั้ง เข้าประชุม 4 ครั้ง
 - คณะกรรมการตรวจสอบ 6 ครั้ง เข้าประชุม 6 ครั้ง
- >>> **คุณสมบัติต้องห้าม**
 - ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
 - ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา



นางนวลจันทร์ บุญพอนสุนทร

กรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบ
(เป็นกรรมการอิสระ)

นางนวลจันทร์ บุญพอนสุนทร (เป็นกรรมการอิสระ)

อายุ 69 ปี สัญชาติ ไทย

- >>> **วุฒิการศึกษา**
 - 2511 ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 - 2513 ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง วิชาการสอบบัญชี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 - 2514 ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย
 - 2523 ศึกษาต่งานและสัมมนา The Wells Fargo Professional Banker Development Program, Wells Fargo Bank, ซานฟรานซิสโก แคลิฟอร์เนีย ประเทศสหรัฐอเมริกา
- >>> **การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ**
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
 - 2544 The Role of the Chairman Program (RCP) 5/2001
- >>> **ตำแหน่งปัจจุบันในบริษัท** กรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบ
- >>> **วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท** 26 มีนาคม 2533 (23 ปี 10 เดือน)
- >>> **ตำแหน่งในองค์กรอื่น (กรรมการ/ผู้บริหาร)**
 - บริษัทจดทะเบียน : ไม่มี
 - กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนและไม่ได้ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท) : ไม่มี
 - การดำรงตำแหน่งในกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท : ไม่มี
- >>> **ประสบการณ์**
 - 2533-2542 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ธนาคารไทยธน จำกัด (มหาชน)
 - 2534-2547 เทรินนิ่งกิตติมศักดิ์และผู้อำนวยการสำนักบริหาร มูลนิธิคนตาบอดแห่งประเทศไทย
 - 2534-2554 ผู้พิพากษาสมทบศาลจังหวัดนนทบุรี แผนกคดีเยาวชนและครอบครัว
- >>> **การเข้าประชุม**
 - คณะกรรมการบริษัท 4 ครั้ง เข้าประชุม 4 ครั้ง
 - คณะกรรมการตรวจสอบ 6 ครั้ง เข้าประชุม 6 ครั้ง
- >>> **คุณสมบัติต้องห้าม**
 - ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
 - ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา



นายประเสริฐ ว่องไววิทย์

กรรมการ และกรรมการพิจารณาผลตอบแทน

นายประเสริฐ ว่องไววิทย์

อายุ 54 ปี สัญชาติ ไทย

- วุฒิการศึกษา
 - 2526 ปริญญาตรี สถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 - 2527 ปริญญาโท Public Administration, University of Southern California, ประเทศสหรัฐอเมริกา
- การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ
 - สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
 - 2548 Director Accreditation Program (DAP) 40/2005
- ตำแหน่งปัจจุบันในบริษัท กรรมการ และกรรมการพิจารณาผลตอบแทน
- วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท 26 พฤศจิกายน 2545 (11 ปี 2 เดือน)
- ตำแหน่งในองค์กรอื่น (กรรมการ/ผู้บริหาร)
 - บริษัทจดทะเบียน : ไม่มี
 - กิจกรรมอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนและไม่ได้ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท) : ไม่มี
 - ตั้งแต่ 2537 กรรมการผู้จัดการ บริษัทบ้านเยวพา จำกัด
 - การดำรงตำแหน่งในกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท : ไม่มี
- ประสบการณ์
 - 2537-2544 ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด บริษัทหลังสวนพร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
- การเข้าประชุม
 - คณะกรรมการบริษัท 4 ครั้ง เข้าประชุม 4 ครั้ง
 - คณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทน 1 ครั้ง เข้าประชุม 1 ครั้ง
- คุณสมบัติต้องห้าม
 - ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
 - ไม่มีประวัติการทำการทํารายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา



นายพลพิพัฒน์ อังยุธิกุล

กรรมการ กรรมการตรวจสอบ
และกรรมการพิจารณาผลตอบแทน
(เป็นกรรมการอิสระ)

นายพลพิพัฒน์ อังยุธิกุล (เป็นกรรมการอิสระ)

อายุ 67 ปี สัญชาติ ไทย

- วุฒิการศึกษา
 - 2508 ประกาศนียบัตรวิชาชีพ วิทยาลัยพาณิชย์การธนบุรี
 - 2510 ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง แผนกบัญชี สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพ
 - 2537 หลักสูตรผู้บริหารและดุษฎีบัณฑิต Harvard University ประเทศสหรัฐอเมริกา
- การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ
 - สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
 - 2548 Director Accreditation Program (DAP) 37/2005
- ตำแหน่งปัจจุบันในบริษัท กรรมการ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการพิจารณาผลตอบแทน
- วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท 26 พฤศจิกายน 2542 (14 ปี 2 เดือน)
- ตำแหน่งในองค์กรอื่น (กรรมการ/ผู้บริหาร)
 - บริษัทจดทะเบียนจำนวน 1 แห่ง
 - ตั้งแต่ 2543 กรรมการ บริษัทภัทรสิริ จำกัด (มหาชน)
 - กิจกรรมอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนและไม่ได้ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท) : ไม่มี
 - การดำรงตำแหน่งในกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท : ไม่มี
- ประสบการณ์
 - 2536-2542 รองกรรมการผู้จัดการ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
 - 2543-2553 กรรมการ บริษัทเมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
- การเข้าประชุม
 - คณะกรรมการบริษัท 4 ครั้ง เข้าประชุม 4 ครั้ง
 - คณะกรรมการตรวจสอบ 6 ครั้ง เข้าประชุม 6 ครั้ง
 - คณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทน 1 ครั้ง เข้าประชุม 1 ครั้ง
- คุณสมบัติต้องห้าม
 - ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
 - ไม่มีประวัติการทำการทํารายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา



นายพันเทพ สุภาไชยกิจ

กรรมการ กรรมการสรรหา
และกรรมการบริหาร

นายพันเทพ สุภาไชยกิจ

อายุ 60 ปี สัญชาติ ไทย

- >>> **วุฒิการศึกษา**
 - 2519 ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาเครื่องกล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 - 2528 ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการตลาด University of Chicago ประเทศสหรัฐอเมริกา
- >>> **การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ**
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
 - 2556 Director Accreditation Program (DAP) 102/2013
- >>> **ตำแหน่งปัจจุบันในบริษัท** กรรมการ กรรมการสรรหา และกรรมการบริหาร
- >>> **วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท** 24 กรกฎาคม 2555 (1 ปี 6 เดือน)
- >>> **ตำแหน่งในองค์กรอื่น (กรรมการ/ผู้บริหาร)**
 - บริษัทจดทะเบียน : ไม่มี
 - กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนและไม่ได้ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท) :
 - ตั้งแต่ 2555 ประธานกรรมการ บริษัท ไทยบริติช ดีโพลัส จำกัด
 - ตั้งแต่ 2555 กรรมการผู้จัดการ บริษัทกระดาษสหไทย จำกัด (มหาชน)
 - ตั้งแต่ 2555 กรรมการผู้จัดการ บริษัทผลิตภัณฑ์กระดาษไทย จำกัด
 - ตั้งแต่ 2555 กรรมการ บริษัทสยามคราฟท์อุตสาหกรรม จำกัด
 - ตั้งแต่ 2555 กรรมการ บริษัทฟินิคซ์ พัลป แอนด์ เพเปอร์ จำกัด (มหาชน)
 - ตั้งแต่ 2555 กรรมการ บริษัทสยามนิปปอน อินดัสเตรียล เปเปอร์ จำกัด
 - การดำรงตำแหน่งในกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท : ไม่มี
- >>> **ประสบการณ์**
 - 2547-2551 กรรมการผู้จัดการ ธุรกิจรายยนต์นั่งและรถปิคอัพ บริษัทสยามมิชลิน จำกัด
 - 2552-2555 กรรมการผู้จัดการ บริษัทกระเบื้องกระดามไทย จำกัด
 - 2552-2555 กรรมการผู้จัดการ บริษัทผลิตภัณฑ์กระเบื้องลำปาง จำกัด
 - 2555 Chief Marketing Officer บริษัทเอสซีจี ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด
- >>> **การเข้าประชุม**
 - คณะกรรมการบริษัท 4 ครั้ง เข้าประชุม 4 ครั้ง
 - คณะกรรมการสรรหา 2 ครั้ง เข้าประชุม 2 ครั้ง
 - คณะกรรมการบริหาร 5 ครั้ง เข้าประชุม 5 ครั้ง
- >>> **คุณสมบัติต้องห้าม**
 - ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
 - ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา



นายธีรชาติ เดวิด อัน

กรรมการ และกรรมการสรรหา

นายธีรชาติ เดวิด อัน

อายุ 57 ปี สัญชาติ ดัตช์

- >>> **วุฒิการศึกษา**
 - 2523 ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ Westminster University สหราชอาณาจักร
 - 2524 ปริญญาโท ด้านการตลาด City University สหราชอาณาจักร
- >>> **การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ**
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
 - 2549 Director Accreditation Program (DAP) 57/2006
 - 2549 Understanding the Fundamental of Financial Statements (UFS) 4/2006
- >>> **ตำแหน่งปัจจุบันในบริษัท** กรรมการ และกรรมการสรรหา
- >>> **วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท** 21 สิงหาคม 2541 (15 ปี 5 เดือน)
- >>> **ตำแหน่งในองค์กรอื่น (กรรมการ/ผู้บริหาร)**
 - บริษัทจดทะเบียน 1 แห่ง
 - ตั้งแต่ 2532 รองประธาน ประธานบริหารและหัวหน้าฝ่ายบริหาร บริษัทฮานาไมโครอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)
 - กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนและไม่ได้ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท) : ไม่มี
 - การดำรงตำแหน่งในกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท : ไม่มี
- >>> **ประสบการณ์**
 - 2525-2532 ผู้ก่อตั้งและกรรมการผู้จัดการ บริษัท Hana (U.K.)
- >>> **การเข้าประชุม**
 - คณะกรรมการบริษัท 4 ครั้ง เข้าประชุม 3 ครั้ง
 - คณะกรรมการสรรหา 2 ครั้ง เข้าประชุม 2 ครั้ง
- >>> **คุณสมบัติต้องห้าม**
 - ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
 - ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา



นายสิทธิชัย จันทราวดี

กรรมการ และประธานกรรมการ
พิจารณาผลตอบแทน
(เป็นกรรมการอิสระ)

นายสิทธิชัย จันทราวดี (เป็นกรรมการอิสระ)

อายุ 64 ปี สัญชาติ ไทย

>>> วุฒิการศึกษา

- 2515 ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์และการบัญชี สาขาบัญชีต้นทุน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 2520 ปริญญาโท พาณิชยศาสตร์และการบัญชี สาขาบัญชีต้นทุน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

>>> การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

- 2549 Director Accreditation Program (DAP) 49/2006
- 2549 Director Certification Program (DCP) 69/2006
- 2549 Audit Committee Program (ACP) 12/2006
- 2552 Monitoring Fraud Risk Management (MFM) 1/2009
- 2552 Monitoring the Internal Audit Function (MIA) 5/2009
- 2552 Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR) 6/2009
- 2552 Monitoring the Quality of Finance Reporting (MFR) 7/2009

>>> ตำแหน่งปัจจุบันในบริษัท กรรมการ และประธานกรรมการพิจารณาผลตอบแทน

>>> วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท 22 มีนาคม 2555 (1 ปี 10 เดือน)

>>> ตำแหน่งในองค์กรอื่น (กรรมการ/ผู้บริหาร)

- บริษัทจดทะเบียน
 - ตั้งแต่ 2545 กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทสัมมาร จำกัด (มหาชน)
 - ตั้งแต่ 2554 กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ บริษัทซีเอส ล็อกซอินโฟ จำกัด (มหาชน)
 - ตั้งแต่ 2555 กรรมการและกรรมการพิจารณาผลตอบแทน บริษัทไทยเคเนเปเปอร์ จำกัด (มหาชน)
- กิจกรรมอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนและไม่ได้ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับการของ บริษัท) : ไม่มี
- การดำรงตำแหน่งในกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท : ไม่มี

>>> ประสบการณ์

- 2539-2543 ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีกลาง บริษัทปูนซีเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
- 2543-2553 ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบ บริษัทปูนซีเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
- 2544-2546 นายกสมาคม ผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย

>>> การเข้าประชุม

- คณะกรรมการบริษัท 4 ครั้ง เข้าประชุม 4 ครั้ง
- คณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทน 1 ครั้ง เข้าประชุม 1 ครั้ง

>>> คุณสมบัติต้องห้าม

- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
- ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา



นางสาวสุธิดา มงคลสุธี

กรรมการ

นางสาวสุธิดา มงคลสุธี

อายุ 33 ปี สัญชาติ ไทย

>>> วุฒิการศึกษา

- 2547 ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์และการบัญชี (เกียรตินิยมอันดับ 2) สาขาการเงิน และการธนาคาร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 2551 ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการจัดการนานาชาติ คริน แมรี มหาวิทยาลัยแห่งลอนดอน ประเทศอังกฤษ

>>> การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

- 2552 ประกาศนียบัตรสำหรับเลขานุการบริษัท (CSP) สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- 2552 ผู้ปฏิบัติงานเลขานุการบริษัท
- 2554 TLCA Executive Development Program (EDP) รุ่นที่ 7

>>> ตำแหน่งปัจจุบันในบริษัท กรรมการ

>>> วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท 30 กรกฎาคม 2556 (6 เดือน)

>>> ตำแหน่งในองค์กรอื่น (กรรมการ/ผู้บริหาร)

- บริษัทจดทะเบียนจำนวน 1 แห่ง
 - ตั้งแต่ 2557 Chief Financial Officer (CFO) และเลขานุการบริษัท บริษัทชินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- กิจกรรมอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนและไม่ได้ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับการของ บริษัท) : ไม่มี
- การดำรงตำแหน่งในกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท : ไม่มี

>>> ประสบการณ์

- 2547-2549 ผู้จัดการฝึกหัด (นักวิเคราะห์หลักทรัพย์) บริษัทยูเอบี เคย์เฮียน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- 2552-2555 เลขานุการบริษัท บริษัทชินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- 2555-2556 ผู้จัดการฝ่ายการเงินและเลขานุการบริษัท บริษัทชินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

>>> การเข้าประชุม*

- คณะกรรมการบริษัท 1 ครั้ง เข้าประชุม 1 ครั้ง

>>> คุณสมบัติต้องห้าม

- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
- ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

หมายเหตุ * ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการ มีผลตั้งแต่วันที่ 30 กรกฎาคม 2556



นายณัฐ พินิตพงศ์กุล

กรรมการ กรรมการบริหาร
และกรรมการผู้จัดการ

นายณัฐ พินิตพงศ์กุล

อายุ 49 ปี สัญชาติ ไทย

>>> วุฒิการศึกษา

- 2529 ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ สาขาเทคโนโลยีการอาหาร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- 2537 ปริญญาโท วิทยาศาสตร์ สาขาเทคโนโลยีการบรรจุ Michigan State University ประเทศสหรัฐอเมริกา
- 2550 ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาบริหารทั่วไป Webster University ประเทศสหรัฐอเมริกา

>>> การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

- 2557 Director Certification Program (DCP) 184/2014

>>> ตำแหน่งปัจจุบันในบริษัท กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ

>>> วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท 1 สิงหาคม 2556 (6 เดือน)

>>> ตำแหน่งในองค์กรอื่น (กรรมการ/ผู้บริหาร)

- บริษัทจดทะเบียน : ไม่มี
- กิจกรรมอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนและไม่ได้ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท)
 - ตั้งแต่ 2556 กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไทยบริติช ดีโพลด์ จำกัด
- การดำรงตำแหน่งในกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท : ไม่มี

>>> ประสบการณ์

- 2543 หัวหน้าเทคนิคการผลิตแผ่นลูกฟูก บริษัทสยามบรรจุภัณฑ์ จำกัด
- 2544 หัวหน้าส่วนเทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์ บริษัทสยามบรรจุภัณฑ์ จำกัด
- 2544-2548 ผู้จัดการส่วนวางแผนการตลาด บริษัทกลุ่มสยามบรรจุภัณฑ์ จำกัด
- 2548-2550 ผู้จัดการฝ่ายการตลาด บริษัทกลุ่มสยามบรรจุภัณฑ์ จำกัด
- 2551 ผู้จัดการฝ่ายขาย บริษัทกลุ่มสยามบรรจุภัณฑ์ จำกัด
- 2551-2553 กรรมการและผู้จัดการทั่วไป บริษัทสยามบรรจุภัณฑ์สงขลา (1994) จำกัด
- 2553-2556 General Director, New Asia Industries Co., Ltd. ประเทศเวียดนาม

>>> การเข้าประชุม*

- คณะกรรมการบริษัท 1 ครั้ง เข้าประชุม 1 ครั้ง
- คณะกรรมการบริหาร 2 ครั้ง เข้าประชุม 2 ครั้ง

>>> คุณสมบัติต้องห้าม

- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
- ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

หมายเหตุ * ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการ และแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ มีผลตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2556

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพ์ของกรรมการ บริษัทไทยบริติชซีเคียวริตี้ พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

ลำดับ	ชื่อ	บริษัท			บริษัทในเครือ			
		หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น)			หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น)		หุ้นกู้ (จำนวนหน่วย)	
		ของตนเอง	คู่สมรสหรือ บุตรที่ยัง ไม่บรรลุนิติภาวะ	เพิ่ม (ลด) ในช่วง ม.ค.-ธ.ค. 2556	ของตนเอง	เพิ่ม (ลด) ในช่วง ม.ค.-ธ.ค. 2556	ของตนเอง	เพิ่ม (ลด) ในช่วง ม.ค.-ธ.ค. 2556
1.	นายรุ่งโรจน์ ริงสิโยภาส	-	-	-	30,000*	2,000	32,000*	1,000
2.	นายกริช อัมโภชน	-	-	-	-	-	-	-
3.	นายเกื้อศักดิ์ ละออสุวรรณ	-	3,100	-	-	-	-	-
4.	นางนวลจันทร์ บุญพจนสุนทร	-	-	-	-	-	-	-
5.	นายประเสริฐ ว่องไววิทย์	115,332	-	-	-	-	-	-
6.	นายพูลพิพัฒน์ อังยุธิกุล	-	-	-	-	-	14,000*	-
7.	นายริชาร์ด เดวิด อัน	-	-	-	-	-	-	-
8.	นายพันเทพ สุภาไชยกิจ	-	-	-	3,000*	-	-	-
9.	นายสิทธิชัย จันทราวดี	-	-	-	-	-	5,000*	-
10.	นางสาวสุริดา มงคลสุธี	-	-	-	-	-	1,000*	-
11.	นายณัฐ พิบัติพงศ์กุล	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ

- บริษัทมีทุนจดทะเบียน 110,000,000 บาท ทุนชำระแล้ว 110,000,000 บาท มีหุ้นสามัญจำนวนทั้งสิ้น 11,000,000 หุ้น
- ตาม พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด คำว่า "บริษัทในเครือ" หมายถึง บริษัทมหาชนจำกัดบริษัทหนึ่งซึ่งมีความสัมพันธ์กับบริษัทเอกชน หรือบริษัทมหาชนจำกัด บริษัทใดบริษัทหนึ่ง หรือหลายบริษัทในลักษณะดังต่อไปนี้
 - บริษัทหนึ่งมีอำนาจควบคุมเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการซึ่งมีอำนาจจัดการทั้งหมดหรือโดยส่วนใหญ่ของอีกบริษัทหนึ่ง
 - บริษัทหนึ่งถือหุ้นในอีกบริษัทหนึ่งเกินกว่าร้อยละห้าสิบของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้ว
- *บริษัทปูนซีเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)

■■■ การเข้าประชุมของกรรมการบริษัทปี 2556

หน่วย : ครั้ง

รายชื่อกรรมการบริษัท		คณะกรรมการบริษัท (11 คน)	คณะกรรมการตรวจสอบ (4 คน)	คณะกรรมการสรรหา (3 คน)	คณะกรรมการพิจารณา เสนอแนะ (3 คน)	คณะกรรมการบริหาร (3 คน)	ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2556 (11 คน)
ประธาน		นายรุ่งโรจน์ รังสิโยภาส	นางฉวีรัตน์ ภู่พวงสุนทร	นายกรีช อัมโภชน์	นายสิทธินัย จันทราวดี	นายรุ่งโรจน์ รังสิโยภาส	นายรุ่งโรจน์ รังสิโยภาส
1. นายรุ่งโรจน์	รังสิโยภาส	4/4	-	-	-	5/5	1/1
2. นายกรีช	อัมโภชน์	4/4	6/6	2/2	-	-	1/1
3. นายเทื้อศักดิ์	ละออสุวรรณ	4/4	6/6	-	-	-	1/1
4. นางนวลจันทร์	บุญพวนสุนทร	4/4	6/6	-	-	-	1/1
5. นายประเสริฐ	ว่องไววิทย์	4/4	-	-	1/1	-	1/1
6. นายพันเทพ	สุภาไชยกิจ	4/4	-	2/2	-	5/5	1/1
7. นายพูนพิพัฒน์	อังฤษกุล	4/4	6/6	-	1/1	-	1/1
8. นายธีราร์ด เดวิด	อัน	3/4	-	2/2	-	-	1/1
9. นายสิทธินัย	จันทราวดี	4/4	-	-	1/1	-	1/1
10. นางสาวสุธิดา	มงคลสุธี	1/1	-	-	-	-	-
11. นายณัฐ	พิบัติพงศ์กุล	1/1	-	-	-	2/2	-
12. นางสาวสงรณ์	แช่ลี	1/1	-	-	-	-	1/1
13. นายสุชัย	กอประเสริฐศรี	3/3	-	-	-	3/3	1/1

หมายเหตุ: - นางสาวสุวรรณี แช่ลี ได้ขอลาออกจากกรรมการเป็นกรรมการบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 31 มีนาคม 2556
- นางสาวสุธิดา มงคลสุธี ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท แทนนางสาวสุวรรณี แช่ลี โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 30 กรกฎาคม 2556
- นายณัฐ พินิตพงศ์กุล ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และการจัดการ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2556
- กรรมการอิสระ จำนวน 5 คน ได้แก่ ลำดับที่ 2, 3, 4, 7 และ 9

■■■ คณะผู้บริหารของบริษัท

ณ วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2557
มีจำนวน 5 คน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้



นายณัฐ พินิตพงศ์กุล

กรรมการผู้จัดการ



นายภาณุ รัตนสิงห์

ผู้อำนวยการโรงงาน



นายวสันต์ ภัคดีสัตยพงศ์

ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ



นางวันวิสาห์ ตันติเวชกุล

ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน



นางสาวดวงรัตน์ คารารุจา

ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล



»» นายณัฐ พินิตพงศ์กุล

อายุ 49 ปี
ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ
วุฒิการศึกษา

- 2529 ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ สาขาเทคโนโลยีการอาหาร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- 2537 ปริญญาโท วิทยาศาสตร์ สาขาเทคโนโลยีบรรจุ Michigan State University
- 2545 ประกาศนียบัตร Management Development Program จาก Wharton School มหาวิทยาลัย Pennsylvania
- 2550 - ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาบริหารทั่วไป Webster University ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ประกาศนียบัตร Executive Development Program จาก Columbia Business School

ประสบการณ์

- 2551-2553 กรรมการและผู้จัดการทั่วไป บริษัทสยามบรรจุภัณฑ์สงขลา (1994) จำกัด
- 2553-2556 General Director - New Asia Industries Company Limited ประเทศเวียดนาม

»» นายภาณุ รัตนสิงห์

อายุ 43 ปี
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงงาน
วุฒิการศึกษา

- 2535 ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาไฟฟ้า มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- 2550 ประกาศนียบัตร Management Development Program, Wharton School มหาวิทยาลัย Pennsylvania

ประสบการณ์

- 2545-2546 รองผู้จัดการโรงงาน บริษัทไทยซีอาร์ที จำกัด
- 2546-2548 ผู้จัดการส่วนวิศวกรรมการผลิต บริษัทไทยซีอาร์ที จำกัด
- 2548-2549 ผู้จัดการการผลิต บริษัทไทยซีอาร์ที จำกัด

»» นายวสันต์ กักดีสัตยพงศ์

อายุ 43 ปี
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
วุฒิการศึกษา

- 2535 ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาไฟฟ้า จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 2538 ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ สาขาอิเล็กทรอนิกส์ จาก Tokyo University

ประสบการณ์

- 2549-2554 Vice President บริษัท Total Access Communication จำกัด (มหาชน)
- 2548-2549 Senior Manager บริษัท Accenture (Thailand)

»» นางวันวิสาห์ คันทิเวชกุล

อายุ 49 ปี
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
วุฒิการศึกษา

- 2529 ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์และการบัญชี (บัญชี) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประสบการณ์

- 2546-2550 ผู้จัดการงานรายงานและงบประมาณ ธุรกิจกระดาษ บริษัทเยื่อกระดาษสยาม จำกัด (มหาชน)*

*หมายเหตุ: ปัจจุบันชื่อบริษัทเอสซีจี เปเปอร์ จำกัด (มหาชน)

»» นางสาวดวงรัตน์ คารารุจา

อายุ 45 ปี
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
วุฒิการศึกษา

- 2535 ปริญญาตรี ศิลปศาสตร์ (จิตวิทยาอุตสาหกรรม) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประสบการณ์

- 2536-2544 เจ้าหน้าที่บุคคล สำนักงานการบุคคล บริษัทเยื่อกระดาษสยาม จำกัด (มหาชน)
- 2544-2547 ผู้จัดการแผนกปฏิบัติงานบุคคล สำนักงานใหญ่ สำนักงานการบุคคล บริษัทเยื่อกระดาษสยาม จำกัด (มหาชน)
- 2547-2554 ผู้จัดการ-งานระบบงานบุคคล สำนักงานการบุคคล บริษัทเยื่อกระดาษสยาม จำกัด (มหาชน)
- 2554-2555 ผู้จัดการส่วนบุคคลและธุรการ บริษัทกระดาษสหไทย จำกัด (มหาชน)

■■■ รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพ์ของผู้บริหาร บริษัทไทยบริตชีเคียวริตี้ ฟรินติ้ง จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

ลำดับ	ชื่อ	หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น)		
		ของตนเอง	คู่สมรสหรือบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	เพิ่ม (ลด) ในช่วง ม.ค.-ธ.ค. 2556
1.	นายภาณุ รัตนสิงห์	- ไม่มี -	- ไม่มี -	- ไม่มี -
2.	นายวสันต์ ภักดีสัตยพงศ์	- ไม่มี -	- ไม่มี -	- ไม่มี -
3.	นางวันวิสาห์ ตันติเวชกุล	- ไม่มี -	- ไม่มี -	- ไม่มี -
4.	นางสาวดวงรัตน์ ดารารุจา	- ไม่มี -	- ไม่มี -	- ไม่มี -

หมายเหตุ

- บริษัทมีทุนจดทะเบียน 110,000,000 บาท ทุนชำระแล้ว 110,000,000 บาท มีหุ้นสามัญจำนวนทั้งสิ้น 11,000,000 หุ้น
- ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 23/2551 คำว่า “ผู้บริหาร” หมายถึงผู้จัดการหรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารสายแรกนับต่อจากผู้จัดการลงมา ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายชื่อที่สุ่มทูลาย และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า

■■■ คำตอบแทนคณะกรรมการ และผู้บริหาร

คำตอบแทนกรรมการ

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2555 เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2555 ได้มีมติอนุมัติให้กำหนดคำตอบแทนกรรมการบริษัท โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2555 เป็นต้นไป จนกว่าที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะมีมติเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น ดังนี้

เบี้ยประชุม	คำตอบแทนรายปี
<ul style="list-style-type: none"> ประธานกรรมการ ครั้งละ 30,000 บาท กรรมการ ครั้งละ 20,000 บาทต่อคน 	หากรอบระยะเวลาบัญชีใดบริษัทมีผลกำไรให้คณะกรรมการได้รับคำตอบแทนรายปีในอัตราร้อยละ 2 ของยอดกำไรสุทธิประจำรอบระยะเวลาบัญชีนั้น โดยคำตอบแทนรายปีดังกล่าวให้คณะกรรมการไปพิจารณาแบ่งจ่ายกันเอง

คำตอบแทนคณะกรรมการชุดต่าง ๆ

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2555 เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2555 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ รวม 3 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา และคณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทน ในรูปของเบี้ยประชุมตามจำนวนครั้งที่มาประชุมจริง และงดจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหาร ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2555 เป็นต้นไปจนกว่าที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะมีมติเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น ดังนี้

คณะกรรมการ	ตำแหน่ง	เบี้ยประชุม (บาท/คน/ครั้ง)
คณะกรรมการตรวจสอบ	ประธาน	30,000
	กรรมการ	20,000
คณะกรรมการสรรหา	ประธาน	20,000
	กรรมการ	15,000
คณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทน	ประธาน	20,000
	กรรมการ	15,000
คณะกรรมการบริหาร	ประธาน	งดจ่าย
	กรรมการ	งดจ่าย

สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 ได้มีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย ค่าตอบแทนรายปีของคณะกรรมการบริษัท จำนวน 1,490,310 บาท เบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 860,000 บาท และค่าตอบแทนคณะกรรมการชุดต่าง ๆ จำนวน 690,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 3,040,310 บาท

คำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ประจำปี 2556

หน่วย : บาท

กรรมการ	คณะกรรมการบริษัท		คณะกรรมการตรวจสอบ		คณะกรรมการสรรหา		คณะกรรมการพิจารณา ผลตอบแทน		คณะกรรมการบริหาร		คำตอบแทนรวมรายบุคคล		
	คำตอบแทน รวมรายปี*	เบี้ยประชุม	คำตอบแทน รายปี	เบี้ยประชุม	คำตอบแทน รายปี	เบี้ยประชุม	คำตอบแทน รายปี	เบี้ยประชุม	คำตอบแทน รายปี	เบี้ยประชุม	คำตอบแทน รายปี	เบี้ยประชุม	รวม
1. นายรุ่งโรจน์ รังสิโยภาส	255,450	120,000	-	-	-	-	-	-	-	-	255,450	120,000	375,450
2. นายกริช อัมโภชน	127,720	80,000	-	120,000	-	40,000	-	-	-	-	127,720	240,000	367,720
3. นายเกื้อศักดิ์ ละออสุวรรณ	127,720	80,000	-	120,000	-	-	-	-	-	-	127,720	200,000	327,720
4. นางนวลจันทร์ บุญพวงสุนทร	127,720	80,000	-	180,000	-	-	-	-	-	-	127,720	260,000	387,720
5. นายประเสริฐ ว่องไววิทย์	127,720	80,000	-	-	-	-	-	15,000	-	-	127,720	95,000	222,720
6. นายพัฒนพงษ์ สุภาไชยกิจ	127,720	80,000	-	-	-	30,000	-	-	-	-	127,720	110,000	237,720
7. นายพูนพิพัฒน์ อังธฤกุล	127,720	80,000	-	120,000	-	-	-	15,000	-	-	127,720	215,000	342,720
8. นายธีรศักดิ์ เดวิด อื่น	127,720	60,000	-	-	-	30,000	-	-	-	-	127,720	90,000	217,720
9. นายสิริกรชัย จันทราวัต	127,720	80,000	-	-	-	-	-	20,000	-	-	127,720	100,000	227,720
10. นางสาวสุธิดา มงคลสุธี	54,240	20,000	-	-	-	-	-	-	-	-	54,240	20,000	74,240
11. นายณัฐ พินิตพงษ์กุล	53,540	20,000	-	-	-	-	-	-	-	-	53,540	20,000	73,540
12. นางสาวสุวรรณี แซ่ลี้	31,140	20,000	-	-	-	-	-	-	-	-	31,140	20,000	51,140
13. นายสุชัย กอประเสริฐศรี	74,180	60,000	-	-	-	-	-	-	-	-	74,180	60,000	134,180
รวม	1,490,310	860,000	-	540,000	-	100,000	-	50,000	-	0	1,490,310	1,550,000	3,040,310

หมายเหตุ - *ร้อยละ 2 ของกำไรสุทธิสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 (74,519,106 บาท) = 1.49 ล้านบาท

- นางสาวสุวรรณี แซ่ลี้ ได้ขอลาออกจากกรรมการบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 31 มีนาคม 2556
- นางสาวสุธิดา มงคลสุธี ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท แทนนางสาวสุวรรณี แซ่ลี้ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 30 กรกฎาคม 2556
- นายณัฐ พินิตพงษ์กุล ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท และแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้จัดการ แทนนายสุชัย กอประเสริฐศรี โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2556

คำตอบแทนผู้บริหาร

สำหรับระยะเวลาเวลาก่อนสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 มีดังนี้ คำตอบแทนรวมของผู้บริหาร 5 คน ที่ได้รับจากบริษัทในรูปแบบเงินเดือนและโบนัส เป็นเงินรวม 20,842,501 บาท

รวมทั้งเงินสมทบกองทุนเลี้ยงชีพที่บริษัทสมทบให้ผู้บริหารในฐานะพนักงานบริษัท จำนวนรวม 1,383,048 บาท

นโยบายจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลโดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นรายปี ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับแผนการลงทุนและความเหมาะสมอื่น ๆ ด้วย

18 รายการระหว่างกัน

บุคคลหรือกิจการเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หากกลุ่มบริษัทมีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญต่อบุคคลหรือกิจการในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารหรือในทางกลับกัน โดยที่กลุ่มบริษัทมีการควบคุมเดียวกันหรือการมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญเดียวกัน การเกี่ยวข้องกันนี้อาจเป็นรายบุคคลหรือเป็นกิจการ



รายละเอียดความสัมพันธ์ที่กลุ่มบริษัทมีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมีการควบคุมในบริษัท หรือเป็นกิจการที่บริษัทควบคุมหรือเป็นบุคคลหรือกิจการที่มีรายการบัญชีกับกลุ่มบริษัท

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)	ไทย	เป็นบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด
บริษัท เอสซีจี เพเปอร์ จำกัด (มหาชน)	ไทย	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ถือหุ้นร้อยละ 49.79 ในบริษัท
บริษัท ไทยบริดจ์ ดีโอสต์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นร้อยละ 51
บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ลำปาง) จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัท เอสซีจี ซีเมนต์-ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัท เอสซีจี เทรดดิง จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัท เอสซีจี โลจิสติกส์ แมเนจเม้นท์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัท เอสซีจี แอเคคาน์ติง เซอร์วิส จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัท ผลิตภัณฑ์กระดาษไทย จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัท เอสซีจี เพเปอร์ จำกัด (มหาชน)
บริษัท ไทยเคนเพเปอร์ จำกัด (มหาชน)	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัท เอสซีจี เพเปอร์ จำกัด (มหาชน)
บริษัท กลุ่มสยามบรรจุกินท์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัท เอสซีจี เพเปอร์ จำกัด (มหาชน)
บริษัท อินโฟเซฟ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัท เอสซีจี เพเปอร์ จำกัด (มหาชน)
บริษัท สยามซานิการีแอนด์อินดัสทรี จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทร่วมของบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัท สยามซานิทารีเฟดดิ้งส์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทร่วมของบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับแต่ละรายการอธิบายได้ดังต่อไปนี้

รายการ	นโยบายการกำหนดราคา
ขายสินค้าหรือการให้บริการ	ราคาตลาด
ซื้อวัตถุดิบหรือบริการ	ราคาตลาด
รายได้ค่าเช่า	ตามอัตราที่ตกลงกันตามสัญญาซึ่งใกล้เคียงกับราคาตลาด
รายได้อื่น	ราคาตลาด
รายได้ค่าบริการ	ตามอัตราที่ตกลงกัน



รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับแต่ละปี
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 สรุปได้ดังนี้

งบการเงินรวม	2556 (พันบาท)	2555 (พันบาท)
>>> บริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด		
ขายสินค้าหรือการให้บริการ	6,793	975
ซื้อวัตถุดิบ	512	84
ค่าบริการ	15,647	4,123
>>> ผู้ถือหุ้นรายใหญ่		
ขายสินค้าหรือการให้บริการ	2,965	11
ค่าบริการ	3,412	8,158
>>> บริษัทอื่น		
ขายสินค้าหรือการให้บริการ	31,933	4,859
ซื้อวัตถุดิบ	73,274	69,117
ค่าบริการ	708	6,528
ค่าตอบแทนกรรมการ	3,040	3,490

ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 มีดังนี้

ลูกหนี้การค้า

งบการเงินรวม	2556 (พันบาท)	2555 (พันบาท)
>>> บริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด		
บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)	1,158	-
>>> บริษัทอื่น		
บริษัท ไทยเคมเปเปอร์ จำกัด (มหาชน)	1,739	-
บริษัท เอสซีจี ซิเมนต์-ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด	941	87
บริษัท เอสซีจี เพเปอร์ จำกัด (มหาชน)	428	-
บริษัท ผลิตภัณฑ์กระดาษไทย จำกัด	313	165
บริษัท สยามซานิทารีแวร์อินดัสทรี จำกัด	144	102
บริษัท สยามซานิทารีฟิตติ้งส์ จำกัด	-	150
บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ลำปาง) จำกัด	-	47
บริษัท อื่น ๆ	374	43
รวม	5,097	594

ลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
งบการเงินรวม	2556 (พันบาท)	2555 (พันบาท)
»»» บริษัทอื่น บริษัท กลุ่มสยามบรรจุกินท์ จำกัด	22	-
รวม	22	-

เจ้าหนี้การค้า		
งบการเงินรวม	2556 (พันบาท)	2555 (พันบาท)
»»» บริษัทอื่น บริษัท ผลิตภัณฑ์กระดาษไทย จำกัด บริษัท เอสซีจี โลจิสติกส์ แมเนจเม้นท์ จำกัด บริษัท อินโฟเซฟ จำกัด บริษัท อื่นๆ	8,606 1,635 700 890	10,013 786 - 599
รวม	11,831	11,398

เจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
งบการเงินรวม	2556 (พันบาท)	2555 (พันบาท)
»»» บริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)	2,528	855
»»» ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ บริษัท เอสซีจี เปเปอร์ จำกัด (มหาชน)	162	1,048
»»» บริษัทอื่น บริษัท กลุ่มสยามบรรจุกินท์ จำกัด บริษัท เอสซีจี แอเคค้ำนติง เซอร์วิส จำกัด บริษัท เอสซีจี เทรดดิง จำกัด บริษัท อื่น ๆ	220 - - 44	- 462 182 3
รวม	2,954	2,550



»»» การดำเนินงานและฐานะการเงิน

ผลการดำเนินการในปีที่ผ่านมา ยอดขายของบริษัทและบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นร้อยละ 4 เป็น 1,023 ล้านบาท (ยอดขายปีก่อนเท่ากับ 987 ล้านบาท) กำไรสุทธิลดลงร้อยละ 13 เป็น 77 ล้านบาท (กำไรสุทธิปีก่อนเท่ากับ 88 ล้านบาท) ส่งผลให้กำไรสุทธิต่อหุ้นลดลงเป็น 6.96 บาทต่อหุ้น (กำไรสุทธิต่อหุ้นของปีก่อนเท่ากับ 7.99 บาทต่อหุ้น) เนื่องจากต้นทุนที่เพิ่มขึ้นโดยเฉพาะค่าแรง

»»» อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

บริษัทและบริษัทย่อยมีอัตราส่วนสภาพคล่องเท่ากับ 6.47 เท่า เมื่อเทียบกับปีก่อนซึ่งมีค่าเท่ากับ 6.38 โดยสภาพคล่องอยู่ในระดับสูงขึ้นจากปีก่อนเนื่องจากลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้น แต่สินค้าคงเหลือลดลง อัตรากำไรสุทธิต่อรายได้รวมเท่ากับร้อยละ 7.38 ขณะที่ปีก่อนเท่ากับร้อยละ 8.73 ทางด้านอัตราผลตอบแทนของผู้ถือหุ้นเท่ากับร้อยละ 10.83 ขณะที่ปีก่อนเท่ากับร้อยละ 12.77 อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.21 เท่า ขณะที่ปีก่อนเท่ากับ 0.19 เท่า

ส่วนในภาพรวม บริษัทมีมูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น ณ สิ้นปี 2556 เท่ากับ 64.50 บาท ต่อหุ้น เปรียบเทียบกับสิ้นปีก่อนมีมูลค่าเท่ากับ 64.04 บาทต่อหุ้น

รายงานการปฏิบัติตาม

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

20



>>> นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทถือว่านโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัท จึงให้ความสำคัญในหลักการและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย เช่น การกำหนดอย่างชัดเจนเกี่ยวกับโครงสร้างองค์กรประกอบ หน้าที่ความรับผิดชอบ ความเป็นอิสระและการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส มีระบบการตรวจสอบและการบริหารความเสี่ยงที่รอบคอบ รัดกุม เพื่อความเชื่อมั่นและเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้น ภายใต้ความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมบนพื้นฐานแห่งประโยชน์สุขอย่างสมดุลและยั่งยืน

>>> การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งประกอบด้วยหลักการและแนวทางปฏิบัติที่ดี 5 หมวด ได้แก่ สิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น (The Rights of Shareholders)

บริษัทได้อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ ทั้งในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์และในฐานะเจ้าของบริษัท ด้วยวิธีการและมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือได้ โดยให้สิทธิในการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่อย่างเป็นอิสระ การได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัท การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น การเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า การเสนอข้อบุคคลเพื่อพิจารณาเข้ารับเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท การแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมอย่างเป็นอิสระ การร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การเลือกตั้งกรรมการ การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ และข้อบังคับของบริษัท ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นของบริษัททุกคนมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ โดยแต่ละหุ้นมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง และไม่มีหุ้นใดมีสิทธิพิเศษเหนือผู้ถือหุ้นรายอื่น

นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ ข้างต้นแล้ว บริษัทยังได้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. ให้ข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นสำหรับผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างชัดเจน และทันต่อเหตุการณ์ ผ่านทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยบางเรื่องแม้ว่าตามกฎหมายจะไม่ได้อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนดให้ต้องเปิดเผย แต่หากบริษัทเห็นว่าเรื่องมีความจำเป็นที่ผู้ถือหุ้นควรได้รับทราบ บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอเกี่ยวกับวันประชุมและวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้าโดยบริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลประกอบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วันไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทก่อนจัดส่งเอกสารล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 14 วัน นอกจากนี้ยังได้ชี้แจงสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าประชุม และสิทธิออกเสียงลงมติของผู้ถือหุ้นไว้อย่างชัดเจนในหนังสือนัดประชุมที่บริษัทได้จัดส่งให้
3. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม โดยบริษัทได้จัดทำหนังสือมอบฉันทะในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนได้ตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด และผู้ถือหุ้นยังสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของบริษัทได้ และบริษัทได้จัดให้มีอาคารแสดมปีไว้บริการผู้ถือหุ้นสำหรับปิดหนังสือมอบฉันทะอีกด้วย นอกจากนี้บริษัทยังได้ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมภายหลังการได้เริ่มประชุมแล้วสามารถออกเสียงลงคะแนนได้ในวาระที่อยู่ในระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้มีการลงมติ และนับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วาระที่ได้เข้าประชุมเป็นต้นไป เว้นแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะมีความเห็นเป็นอย่างอื่น
4. ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายที่ถือหุ้นและมีสิทธิออกเสียงนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทมีสิทธิที่จะเสนอวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 โดยบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระล่วงหน้าอย่างน้อย 3 เดือน ก่อนวันสิ้นสุดรอบบัญชี คือ ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน - 30 พฤศจิกายน 2556 โดยในกรณีที่บรรจุเป็นวาระการประชุม บริษัทจะแจ้งในหนังสือนัดประชุมว่าเป็นวาระที่กำหนดโดยผู้ถือหุ้น ส่วนในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทปฏิเสธไม่รับเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอเพื่อให้บรรจุเป็นวาระ บริษัทจะชี้แจงเหตุผลให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทราบ นอกจากนี้ในช่วงเวลาเดียวกันบริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิเสนอข้อบุคคลเพื่อพิจารณาเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าเพื่อให้คณะกรรมการสรรหาเป็นผู้พิจารณาสรรหาพร้อมกับบุคคลอื่นตามหลักเกณฑ์การสรรหาบุคคลเข้าเป็นกรรมการบริษัท จากนั้นจะได้เสนอรายชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาก่อนเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณานุมัติต่อไป โดยบริษัทได้จัดทำแบบฟอร์มสำหรับการเสนอวาระการประชุมและเสนอข้อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้า เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นอีกด้วย ทั้งนี้ในช่วงเวลาดังกล่าวไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและเสนอข้อบุคคลเพื่อเข้ารับเลือกตั้งเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้าแต่อย่างใด
5. ในวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้จัดให้มีการลงทะเบียนโดยใช้ระบบบาร์โค้ดที่แสดงถึงเลขทะเบียนของผู้ถือหุ้นแต่ละรายที่บริษัทได้จัดพิมพ์ไว้บนแบบลงทะเบียนและหนังสือมอบฉันทะเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับความสะดวกในการประชุม และทำให้ง่ายต่อการลงทะเบียนเป็นไปอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ในปีที่ผ่านมาในการใช้สิทธิออกเสียงแต่ละวาระ บริษัทได้ใช้วิธีลงคะแนนบนเครื่อง PDA (Personal Digital Assistant) เพื่อนำมาคำนวณผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ และประกาศผลคะแนนเมื่อนับคะแนนเสร็จโดยเมื่อจบการประชุมผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบรายละเอียดได้
6. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีจะมีกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด ซึ่งในวาระเลือกตั้งกรรมการ ประธานที่ประชุมจะชี้แจงให้ผู้ถือหุ้นทราบหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท โดยในวาระเลือกตั้งกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอข้อบุคคลให้เข้ารับการเลือกตั้งได้อย่างเป็นอิสระ
7. ในการประชุมผู้ถือหุ้นได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือตั้งคำถามในวาระต่าง ๆ อย่างอิสระก่อนการลงมติในวาระใด ๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลรายละเอียดในเรื่องดังกล่าวอย่างเพียงพอ ทั้งนี้ในวาระที่ผู้ถือหุ้นมีข้อสงสัย ข้อซักถาม บริษัทได้จัดเตรียมบุคลากรที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ให้คำตอบโดยอยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท
8. ในแต่ละวาระการประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นสามารถขอให้มีการลงคะแนนเสียงด้วยวิธีลับได้ หากผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 5 คนร้องขอและให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติด้วยคะแนนเสียงข้างมากให้ลงคะแนนด้วยวิธีลับ
9. บริษัทได้กำหนดให้มีการเกี่ยวกับคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อชี้แจงให้ผู้ถือหุ้นทราบจำนวนและประเภทของคำตอบแทนที่กรรมการแต่ละคนได้รับ โดยแบ่งเป็นคำตอบแทนรวมรายปี เบื้องประชุมกรรมการและเบี่ยงประชุมอนุกรรมการชุดต่าง ๆ
10. ในการประชุมผู้ถือหุ้นในปี 2556 บริษัทได้พิจารณาตามลำดับในระเบียบวาระที่ได้กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมที่ได้ส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงลำดับวาระดังกล่าว และไม่มีกรขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นที่นอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นแต่อย่างใด

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (The Equitable Treatment of Shareholders)

การสร้างความเป็นธรรมกันให้เกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย นักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ เป็นเรื่องท้าทายที่บริษัทคำนึงถึงและพยายามสร้างเครื่องมือที่ช่วยให้เกิดความเป็นธรรมกันอย่างแท้จริง โดยเฉพาะกับผู้ถือหุ้นส่วนน้อย ดังนี้

การดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดมาตรการการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งหมายถึง คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ดังนี้

- ห้ามบุคคลที่เกี่ยวข้องซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทภายใน 2 สัปดาห์ก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี และภายใน 24 ชั่วโมง หลังการเปิดเผยงบการเงินดังกล่าว (Blackout Period)
- ในกรณีที่ทราบข้อมูลใด ๆ ที่ยังไม่เปิดเผยซึ่งอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท จนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะทั้งหมดแล้ว
- เลขานุการคณะกรรมการและเลขานุการบริษัทจะแจ้งให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องได้ทราบช่วงเวลา การห้ามซื้อขายหลักทรัพย์อย่างชัดเจนล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์
- นอกจากนั้นคณะกรรมการได้มีการติดตามผลการปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวโดยกรรมการและผู้บริหารได้รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อย่างเคร่งครัด โดยคณะกรรมการของบริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการจัดการเกี่ยวกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้อง อย่างรอบคอบ เป็นธรรม และโปร่งใส หากมีรายการที่เกี่ยวข้องกัน จะต้องพิจารณาอย่างรอบคอบและเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว อย่างชัดเจน ทันเวลา เพื่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและบริษัทโดยรวมเป็นสำคัญ โดยได้ดำเนินการดังนี้

- บริษัทมีโครงสร้างการถือหุ้นที่ชัดเจน โปร่งใส ไม่มีการถือหุ้นไขว้กับผู้ถือหุ้นรายใหญ่จึงไม่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือถ่ายเทผลประโยชน์ให้แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง โดยได้เปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทไว้ในรายงานประจำปีอย่างละเอียด และชัดเจน รวมถึงการเปิดเผยการถือหลักทรัพย์ของคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วน
- บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจนระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้น จึงทำให้ปราศจากการก้าวล่วงหน้าที่ความรับผิดชอบ ในกรณีที่กรรมการบริษัทหรือผู้บริหารคนใดคนหนึ่งมีส่วนได้เสียกับผลประโยชน์ในเรื่องที่กำลังพิจารณา ผู้มีส่วนได้เสียนั้นก็จะไม่เข้าร่วมประชุมหรือออกเสียง เพื่อให้การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร เป็นไปอย่างยุติธรรมเพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างแท้จริง

3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (The Role of Stakeholders in Corporate Governance)

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายเพื่อประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัท ได้กำกับดูแลให้มีระบบการบริหารจัดการที่เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทรับรู้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ทั้งที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมาย และที่ได้ กำหนดแนวทางไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจนในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียได้เท่าเทียมกัน ได้รับการคุ้มครองและปฏิบัติด้วยความเสมอภาคอย่างเคร่งครัด ทั้งผู้ถือหุ้น พนักงาน ผู้ใช้สินค้าและบริการ และผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ดังนี้

- **ผู้ถือหุ้น**
บริษัทเคารพและตระหนักถึงสิทธิขั้นพื้นฐาน สิทธิที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท เช่น สิทธิในการขอตรวจสอบจำนวนหุ้น สิทธิในการได้รับปันหุ้น สิทธิในการเข้าประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน สิทธิในการแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระในที่ประชุม ผู้ถือหุ้น สิทธิในการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเรื่องสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ในฐานะเจ้าของบริษัท รวมถึงสิทธิ ที่จะได้รับผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม
- **พนักงาน**
บริษัทให้ความสำคัญกับพนักงานโดยถือว่าเป็นทรัพยากรที่มีค่า และมุ่งมั่นที่จะให้พนักงานทุกคนมีความภาคภูมิใจและเชื่อมั่นในองค์กร ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้จัดทำโครงการต่าง ๆ เพื่อสนับสนุน และเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานร่วมกันเพื่อสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ สำหรับรองรับการขยายธุรกิจของบริษัท โดยได้สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรทั้งในด้านวิชาชีพ สิ่งแวดล้อม และสุขอนามัย ตลอดจนสนใจให้เฟื่องฟู นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการรักษาสุขภาพความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานด้วย

- **ลูกค้า**

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะให้ผู้ซื้อสินค้าและบริการได้รับประโยชน์สูงสุดทั้งด้านคุณภาพและราคา และมุ่งหมายที่จะพัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืน รวมทั้งให้คำปรึกษาเกี่ยวกับวิธีการแก้ปัญหา และรับข้อร้องเรียน เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจอย่างสูงสุดในสินค้าและบริการของบริษัท

- **คู่ค้า**

บริษัทมีนโยบายในการปฏิบัติต่อคู่ค้าโดยสุจริตโดยยึดถือการปฏิบัติตามสัญญา และคำมั่นที่ให้ไว้กับคู่ค้าอย่างเคร่งครัด

- **คู่ธุรกิจ**

บริษัทมีนโยบายในการดูแลคู่ธุรกิจทั้งในเรื่องสภาพแวดล้อม ความปลอดภัยในการทำงาน และผลตอบแทนที่จะได้รับ นอกจากนี้ยังส่งเสริมการพัฒนาขีดความสามารถและพัฒนาความรู้ทั้งในงานและนอกงานของคู่ธุรกิจให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

- **ผู้ร่วมทุน**

บริษัทเคารพซึ่งสิทธิของผู้ร่วมทุนและปฏิบัติต่อผู้ร่วมทุนทุกรายอย่างเป็นธรรม รวมทั้งให้ความร่วมมืออย่างดียิ่งกับผู้ร่วมทุน ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของกิจการร่วมทุนประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจการร่วมทุน

- **คู่แข่งทางการค้า**

บริษัทปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ภายใต้กรอบของกฎหมาย โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทไม่มีข้อพิพาทใด ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่งทางการค้า

- **เจ้าหน้าที่**

บริษัทได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินตามข้อตกลง และหน้าที่อันพึงมีต่อเจ้าหน้าที่

- **ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม**

บริษัทมุ่งสนับสนุนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณภาพของสังคมด้านการศึกษา พัฒนาสิ่งแวดล้อม ฯลฯ โดยมุ่งเน้นในระดับท้องถิ่นที่บริษัทตั้งโรงงานอยู่ นอกจากนี้บริษัทยังได้บริจาคทุนการศึกษาอย่างต่อเนื่องมาเป็นเวลานาน บริษัทเชื่อมั่นว่าความสำเร็จอย่างยั่งยืนของบริษัทขึ้นอยู่กับความรับผิดชอบต่อผลการดำเนินการของบริษัท รวมทั้งการให้ความสำคัญต่อความต้องการของชุมชนที่บริษัทประกอบธุรกิจทั้งในเรื่องที่เกี่ยวกับสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย ความปลอดภัยและวัฒนธรรม ประเพณี โดยบริษัทได้จัดงบประมาณเพื่อรักษาสังคมสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจัง และมีระบบติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ

4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

บริษัทให้ความสำคัญกับเรื่องเปิดเผยสารสนเทศเนื่องจากเป็นเรื่องที่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย จึงมีความจำเป็นที่ต้องมีการควบคุมและกำหนดมาตรการในการเปิดเผยสารสนเทศทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงินและที่ไม่ใช่ทางการเงินให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีสาระสำคัญครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบ SET Community Portal ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ในการเปิดเผยสารสนเทศของบริษัทได้มอบหมายให้กรรมการผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูล

บริษัทยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานอื่นของรัฐอย่างเคร่งครัดและติดตามการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอยู่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับที่บริษัทถือปฏิบัตินั้นมีความถูกต้อง และเป็นหลักประกันให้ผู้ถือหุ้นเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส ถูกต้อง ตรงไปตรงมา เช่น

1. เปิดเผยข้อมูลการเงินและข้อมูลที่มีข้อมูลการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา
2. จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินและแสดงไว้คู่กับรายงานผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี
3. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท
4. เปิดเผยวิธีการสรรหากรรมการ
5. เปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ในคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ และจำนวนครั้งการเข้าประชุมเป็นรายบุคคล
6. เปิดเผยข้อมูลค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละคนได้รับจากการเป็นกรรมการในคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ เป็นรายบุคคล
7. เปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและการจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งรูปแบบ ลักษณะ และจำนวนค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละคนได้รับจากการเป็นกรรมการในคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ



5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ โครงสร้างและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ (The Responsibilities of the Board)

➤➤➤ โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถ โดยเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายของบริษัททั้งด้านการเงิน การบริหารความเสี่ยง และภาพรวมขององค์กร มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้อย่างเป็นอิสระ

ณ วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2557 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 11 คน ประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 10 คน และกรรมการบริษัทที่มาจากฝ่ายบริหารจำนวน 1 คน คือ กรรมการผู้จัดการ และมีกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นอิสระตามหลักเกณฑ์ของ ก.ล.ต. จำนวน 5 คน ได้แก่ นายกริช อัมโภชน นายเกื้อศักดิ์ ละออสวรรณ นางนวลจันทร์ บุญพจนสุนทร นายพลพิพัฒน์ อังยุริกุล และนายสิทธิชัย จันทราวดี ทั้งนี้กรรมการบริษัททั้ง 11 คนเป็นผู้มีคุณธรรม ความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา คณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาหรือรับทราบ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเฉพาะเรื่องชุดอื่น ๆ ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้ โดยบริษัทได้จัดทำมีข้อบังคับของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ (Charter) เพื่อกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบต่าง ๆ และได้เปิดเผย Charter ดังกล่าวในรายงานประจำปีหน้า 107-109 นอกจากนั้น ยังจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานและทบทวนผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะอนุกรรมการเป็นประจำทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

• คณะกรรมการตรวจสอบ

ประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นกรรมการอิสระ จำนวน 4 คน โดยกรรมการตรวจสอบทุกคนมีความรู้ความเข้าใจ และมีประสบการณ์การทำงานด้านบัญชี หรือการเงิน โดยมีนางนวลจันทร์ บุญพจนสุนทร เป็นกรรมการตรวจสอบที่เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ โดยคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานการดำเนินงานให้ถูกต้องตามนโยบายและระเบียบข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล ส่งเสริมให้พัฒนาระบบรายงานทางการเงินและบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล รวมทั้งสอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยงที่รัดกุม เหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่และแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ โดยมีผู้ตรวจสอบภายในที่รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นหน่วยปฏิบัติ รวมทั้งมีการปรึกษาร่วมกับผู้สอบบัญชีเป็นประจำ โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะมีการประชุม ร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อขอความเห็นจากผู้สอบบัญชีในเรื่องต่าง ๆ

• คณะกรรมการสรรหา

ประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวน 3 คน โดยกรรมการทุกคนไม่เป็นผู้บริหารของบริษัท และประธานกรรมการสรรหาเป็นกรรมการอิสระ ทำหน้าที่พิจารณาสรรหาผู้ที่สมควรได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัททดแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระหรือกรณีอื่น

• คณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทน

ประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวน 3 คน ทำหน้าที่ศึกษาพิจารณาติดตามความเปลี่ยนแปลงและแนวโน้มในเรื่องผลตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา

• คณะกรรมการบริหาร

ประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวน 3 คน ทำหน้าที่ในการบริหารจัดการกิจการต่าง ๆ ของบริษัทตามที่คณะกรรมการมอบหมาย โดยให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายของบริษัท มีอำนาจดำเนินการภายใต้ขอบเขตของกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท และมติคณะกรรมการบริษัท

➤➤➤ การแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ

บริษัทได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน โดยกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการในระดับนโยบาย ขณะที่ฝ่ายจัดการทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ดังนั้นประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการจึงเป็นบุคคลคนละคนกัน โดยทั้งสองตำแหน่งต้องผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ได้บุคคลที่มีความเหมาะสมที่สุด

➤➤➤ การประชุมคณะกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอเพื่อรับทราบและร่วมกันตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีการจัดประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง แต่แต่ละครั้งจะมีการกำหนดวาระการประชุมล่วงหน้าไว้ชัดเจนและอาจมีการประชุมครั้งพิเศษเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญเร่งด่วน

ในปี 2556 ได้มีการประชุมคณะกรรมการจำนวน 4 ครั้ง โดยเป็นการประชุมที่กำหนดไว้ล่วงหน้าทั้งปีทุกครั้ง และในการประชุมแต่ละครั้งได้มีการจัดส่งเอกสารประกอบวาระการประชุมในแต่ละวาระส่งให้กรรมการบริษัทแต่ละคนล่วงหน้าเพื่อให้กรรมการบริษัทที่มีเวลาที่จะศึกษาข้อมูลในเรื่องต่าง ๆ อย่างเพียงพอ

ในการประชุม คณะกรรมการบริหารทำหน้าที่กำหนดวาระการประชุมและพิจารณาเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนสามารถเสนอเรื่องต่าง ๆ เพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นวาระการประชุมได้

ในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ประธานกรรมการบริษัท ซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ ทั้งการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถ้อยคำของเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าประชุม โดยให้กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง และกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมและ/หรือไม่ใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น หากคะแนนเสียงเท่ากันประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

เมื่อสิ้นสุดการประชุม เลขานุการบริษัทเป็นผู้มีหน้าที่จัดทำรายงานการประชุม และเสนอให้ประธานกรรมการบริษัทลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง โดยเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับรองในวาระแรกของการประชุมครั้งถัดไป ทั้งนี้กรรมการบริษัทสามารถแสดงความคิดเห็น ขอแก้ไข เพิ่มเติมรายงานการประชุมให้มีความละเอียดถูกต้องมากที่สุดได้ รายงานการประชุมที่ที่ประชุมรับรองแล้วจะถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบในรูปแบบของเอกสารขึ้นความลับของบริษัท ณ หน่วยงานเลขานุการบริษัท และจัดเก็บในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์พร้อมกับเอกสารแนบประกอบวาระการประชุมต่าง ๆ เพื่อสะดวกในการสืบค้นอ้างอิง

➤➤➤ เลขานุการคณะกรรมการและเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งนางพรเพ็ญ นามวงษ์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการและเลขานุการบริษัทเพื่อทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำแก่กรรมการในด้านการปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบต่าง ๆ ของกรรมการ จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ และการประชุมผู้ถือหุ้น เข้าร่วมประชุม รวมทั้งจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนจัดเก็บเอกสารตามที่กฎหมายกำหนด โดยเลขานุการคณะกรรมการและเลขานุการบริษัทที่คณะกรรมการแต่งตั้งขึ้นเป็นผู้ที่คณะกรรมการเห็นว่ามีความเหมาะสมเนื่องจากเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่จะช่วยให้คำแนะนำแก่กรรมการในการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ อย่างถูกต้อง ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด

➤➤➤ ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและผู้บริหาร

บริษัทกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมแก่คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร โดยบริษัทได้มีการเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัท โดยจำนวนเงินที่จ่ายจะพิจารณาเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทชั้นนำในตลาดหลักทรัพย์ฯ และกับกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันหรือที่มีขนาดและผลประกอบการใกล้เคียงกัน ประกอบกับผลการดำเนินงานของบริษัท ส่วนค่าตอบแทนผู้บริหาร พิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละคนประกอบกับผลการดำเนินงานของบริษัท

สำหรับรายละเอียดเกี่ยวกับค่าตอบแทนกรรมการบริษัทประจำปี 2556 ในส่วนที่เป็นค่าตอบแทนรวมรายปี เบี้ยประชุมกรรมการ และเบี้ยประชุมคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้เปิดเผยจำนวนเงินรวมและจำนวนเงินเป็นรายบุคคลในรายงานประจำปี อยู่ในหน้า 122



➤➤➤ การประเมินผลการปฏิบัติงานและการพัฒนาความรู้

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดต่าง ๆ บริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการในแต่ละคณะโดยรวม ยกเว้นคณะกรรมการตรวจสอบที่กรรมการแต่ละคนประเมินตนเองด้วยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งผลการประเมินนั้น คณะกรรมการบริษัทได้ทำการวิเคราะห์ และหาข้อสรุปเพื่อกำหนดมาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการต่อไป

บริษัทได้จัดทำคู่มือกรรมการบริษัท โดยได้รวบรวมสรุปกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการบริหารบริษัท เพื่อให้กรรมการสามารถรับทราบสรุปภาพรวม บทบาทหน้าที่ หลักการ และแนวปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่กรรมการทั้งหมดให้แก่กรรมการบริษัทเพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้น

นอกจากนี้ บริษัทยังสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานที่ดูแลการฝึกอบรมพนักงานของบริษัทและหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานกำกับดูแลของรัฐ หรือองค์การอิสระ เช่น หลักสูตรกรรมการบริษัทของสถาบันกรรมการบริษัทไทยที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด ให้กรรมการของบริษัทจดทะเบียนต้องผ่านการอบรมอย่างน้อยหนึ่งหลักสูตร ซึ่งได้แก่ Director Accreditation Program (DAP), Director Certification Program (DCP) และ Audit Committee Program (ACP) ทั้งนี้เพื่อนำความรู้และประสบการณ์มาพัฒนาบริษัทต่อไป

สำหรับด้านการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทนั้น บริษัทมีเลขานุการคณะกรรมการและเลขานุการบริษัททำหน้าที่ประสานงานระหว่างกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ พร้อมทั้งทำหน้าที่ดูแลประสานงานด้านกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนการดำเนินการประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท

➤➤➤ การประเมินผลการจัดการ

คณะกรรมการบริษัทร่วมกับคณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทนเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัท การดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัทประกอบกับสภาวะการณ์ เศรษฐกิจและสังคมโดยรวม โดยคณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทนจะนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

➤➤➤ การสรรหากรรมการบริษัท

คณะกรรมการสรรหามีหน้าที่สรรหาบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระหรือในกรณีอื่น ๆ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการเลือกตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป โดยคณะกรรมการสรรหาคัดเลือกจากผู้ทรงคุณวุฒิและความเชี่ยวชาญจากหลากหลายอาชีพ มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต มีประวัติการทำงานโปร่งใสไม่ต่างพร้อย รวมทั้งมีความสามารถในการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ

นอกจากนี้คณะกรรมการสรรหาจะพิจารณาถึงคุณสมบัติเฉพาะบุคคลของผู้ที่จะคัดเลือกเพื่อเสนอชื่อเป็นกรรมการในด้านต่าง ๆ คือ

- ความมีคุณธรรมและความรับผิดชอบ (Integrity and Accountability)
- การตัดสินใจด้วยข้อมูลและเหตุผล (Informed Judgment)
- ความมีวุฒิภาวะและความมั่นคง เป็นผู้รับฟังที่ดีและกล้าแสดงความคิดเห็นที่แตกต่างและเป็นอิสระ
- ยึดมั่นในการทำงานอย่างมีหลักการและมาตรฐานเยี่ยงมืออาชีพ รวมทั้งพิจารณาความรู้ความชำนาญที่จำเป็นต้องมีในคณะกรรมการ เพื่อให้คณะกรรมการสามารถกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย และกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

»»» การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทมีความเชื่อว่าองค์กรจะอยู่ได้อย่างยั่งยืนนั้นต้องมีระบบการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สอดคล้องตามมาตรฐานสากลทั้งการปฏิบัติงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการตรวจสอบที่อนุมัติให้การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัทเทียบเท่ากับมาตรฐานสากลในการปฏิบัติงานดังนี้

- การกำกับดูแล อ้างอิง Organization for Economic Co-operation and Development (OECD)/ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย/สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- การบริหารความเสี่ยง อ้างอิง COSO Enterprise Risk Management/ISO 31000
- การควบคุมภายใน อ้างอิง COSO Internal Control Framework/COBIT

บริษัทอยู่ระหว่างประเมินการควบคุมภายในตามกรอบการควบคุมภายในของ COSO ซึ่งมีการปรับปรุงในเดือนพฤษภาคม 2556 ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบใหญ่ และ 17 หลักการย่อย นอกจากนี้ฝ่ายบริหารได้ปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา เพื่อสร้างระบบงานเชิงป้องกันในการดำเนินธุรกิจ ในปี 2556 ฝ่ายบริหารได้อนุมัติหลักการหรือเครื่องมือการกำกับดูแล/ควบคุมต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยง ดังนี้

1. การต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti Corruption)

ประธานกรรมการบริษัทได้รับจดหมายจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เรื่อง การมีส่วนร่วมในการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมถึงฝ่ายบริหารได้รับทราบนโยบายและวิธีการปฏิบัติเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชันจากบริษัทแม่ ซึ่งจะนำไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับบริษัท โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในให้การสนับสนุนและให้คำปรึกษา

2. คู่มือการควบคุมการพัฒนาโปรแกรมเครื่องจักร

เครื่องจักรถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการรับวัตถุดิบหรือจ่ายสินค้า นอกจากความเที่ยงตรงของตัวเครื่องจักรแล้ว โปรแกรมเครื่องจักรถือเป็นส่วนประกอบสำคัญที่จะทำให้รายละเอียดการจักรนำหนักถูกต้องมากยิ่งขึ้น ดังนั้นเพื่อให้การทำธุรกรรมระหว่างบริษัท คู่ธุรกิจ และลูกค้ามีความเที่ยงตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ ฝ่ายบริหารจึงได้อนุมัติ “คู่มือการควบคุมการพัฒนาโปรแกรมเครื่องจักร” เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้ปฏิบัติงานพิจารณาความเสี่ยงและจุดควบคุมที่ต้องคำนึงถึงในการพัฒนาโปรแกรมเครื่องจักรของบริษัท

3. การกำกับดูแลและควบคุมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปัจจุบันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศถือเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจโดยเฉพาะบริษัทที่ผลิตสินค้าหรือบริการด้านสิ่งพิมพ์ ป้องกันการปลอมแปลง เพื่อให้การกำกับดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามมาตรฐานสากล ฝ่ายบริหารได้ทบทวนและกำหนดแนวทางการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัท (IT Governance) ซึ่งรวมถึงการประเมินความเสี่ยงและการควบคุมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้วย นอกจากนี้บริษัทได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องในการพัฒนาระบบ Continuous Monitoring & Continuous Auditing สำหรับเป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์ ติดตาม แก้ไขรายการผิดปกติ และกำหนดแนวทางป้องกัน ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญที่จะส่งเสริมระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ



»»» การบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการ (Enterprise Risk Management) เป็นกระบวนการสำคัญที่ช่วยส่งเสริมให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย และยังช่วยในการแสวงหาโอกาสในการดำเนินธุรกิจใหม่ ๆ ที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร อันจะนำไปสู่การเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

• คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดนโยบาย กำกับดูแลให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการประเมิน ติดตามสอบทานความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารความเสี่ยงของฝ่ายบริหารอย่างอิสระ กำหนด Risk Warning Signal หรือ Red Flag เพื่อติดตามวาระบริษัทแบบเรียลไทม์ มีความเสี่ยงเกินกว่าระดับที่ยอมรับได้หรือไม่ สื่อสารและควบคุมให้บริษัทมีการกำหนดมาตรการในการแก้ไขอย่างเหมาะสมและทันกาล

• ฝ่ายบริหาร

ฝ่ายบริหารรับผิดชอบกระบวนการบริหารความเสี่ยง โดยเริ่มตั้งแต่ การกำหนดวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจ ประเมินความเสี่ยง เพื่อใช้ในการจัดทำแผนงานระยะปานกลาง (Medium Term Plan) แผนงานประจำปี (Annual Plan) กำหนดกลยุทธ์ และควบคุมติดตามการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และที่สำคัญคือการผนวกการบริหารความเสี่ยงเข้าเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานจนเป็นวัฒนธรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในองค์กร (Risk Awareness Culture) ทั้งนี้ฝ่ายบริหารยังมีหน้าที่รายงานผลการบริหารความเสี่ยงเป็นรายไตรมาสต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทานการประเมินประสิทธิภาพการบริหารความเสี่ยง

• กระบวนการบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และการแข่งขันในอุตสาหกรรมที่สูงขึ้นได้อย่างทันกาล แก่ไขสถานการณ์ก่อนที่จะเป็นปัญหาลุกลาม บริษัทกำหนด Risk Owner เพื่อให้ประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ผลกระทบ (Impact) และระดับความสามารถในการจัดการความเสี่ยงของบริษัท (Manageability) ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้โดยใช้ข้อมูลจาก Database และติดตามอย่างใกล้ชิด เพื่อวางแผนและออกมาตรการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอย่างเหมาะสม Risk owner ทำหน้าที่รายงานผลการบริหารความเสี่ยงให้ฝ่ายบริหารทราบ ซึ่งบริษัทประเมินความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท ดังนี้

1. ความเสี่ยงทางธุรกิจและการตลาด

จากปัจจัยความผันผวนทางเศรษฐกิจโลกและปัญหาการเมืองภายในประเทศประกอบกับการปรับขึ้นค่าแรงในช่วงเวลาที่ผ่านมา ส่งผลให้สภาพตลาดหดตัวลงในขณะที่การแข่งขันบางธุรกิจภายในอุตสาหกรรมที่ทวีความรุนแรงมากขึ้นซึ่งส่งผลกระทบโดยตรงกับการดำเนินธุรกิจ บริษัทได้มีการบริหารความเสี่ยงในเรื่องการแข่งขันทางการตลาดโดยเน้นการพัฒนาสินค้าและบริการให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า โดยใช้เทคโนโลยีเพื่อลดความผิดพลาดของงาน และเพิ่มขีดความสามารถในการให้บริการให้สูงขึ้น รวมไปถึงการขยายฐานลูกค้าให้ครอบคลุมหลากหลายอุตสาหกรรมมากขึ้นพร้อมปรับปรุงการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ได้ต้นทุนการผลิตที่สามารถแข่งขันได้

2. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี

บริษัทเป็นผู้ประกอบธุรกิจสิ่งพิมพ์ป้องกันการปลอมแปลง จึงให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของข้อมูลลูกค้าเป็นอย่างมาก เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้า บริษัทได้ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน Information Security Management System — ISO/IEC 27001:2005 ในเรื่องความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลทั้งองค์กร ประกอบกับปัจจุบันผู้บริโภคเริ่มมีการเปลี่ยนไปใช้เทคโนโลยีทางด้านอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถนำมาทดแทนการใช้เอกสารหรือสิ่งพิมพ์ บริษัทจึงให้ความสำคัญในงานวิจัยและพัฒนาด้านเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ให้ตรงกับความต้องการของลูกค้ามากขึ้น และดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างความแตกต่างจากคู่แข่ง เพื่อให้บริษัทสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน

3. ความเสี่ยงด้านวัตถุดิบ

บริษัทมีข้อจำกัดในการหาแหล่งวัตถุดิบ เนื่องจากวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตสินค้าต้องสามารถป้องกันการปลอมแปลงได้ จึงมีผู้ขายอยู่น้อยราย แต่อย่างไรก็ตามบริษัทมีนโยบายในการหาแหล่งวัตถุดิบเพิ่มเติมจากที่มีอยู่ โดยคำนึงถึงคุณภาพของวัตถุดิบที่สามารถทดแทนกันได้ เป็นเกณฑ์สำคัญในการพิจารณา

4. ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ

บริษัทมีนโยบายการบริหารสินเชื่อ โดยให้มีคณะกรรมการสินเชื่อที่ต้องมีการประชุมติดตามเป็นประจำทุกเดือน มีการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินลูกค้าทุกราย กำหนดวงเงินสินเชื่อให้เหมาะสมกับการซื้อ-ขาย มีการพบลูกค้า และติดตามสินเชื่อจากการวิเคราะห์อายุลูกหนี้เป็นประจำ

>>> การตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ เที่ยงธรรม มีจรรยาบรรณ และมีความเชี่ยวชาญเยี่ยงมืออาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพการตรวจสอบภายในที่ได้รับการยอมรับในระดับสากลทั้งมาตรฐานสากลด้านการตรวจสอบภายใน (The Institute of Internal Auditors : IIA) และมาตรฐานสากลด้านการตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Systems Audit and Control Association : ISACA, Global Technology Audit Guide : GTAG) โดยมีกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยงานตรวจสอบภายในซึ่งได้กำหนดภารกิจ ขอบเขตการปฏิบัติงาน อำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนแนวทางการดำเนินงานการปฏิบัติงานตรวจสอบไว้อย่างชัดเจนและมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี



คณะกรรมการตรวจสอบอนุมัติแผนงานระยะปานกลาง (Medium Term Plan) ปี 2554 - 2556 ของหน่วยงานตรวจสอบภายในในการเป็น Global Internal Audit Excellence ในปี 2556 เพื่อยืนยันการปฏิบัติงานที่มีความเป็นมืออาชีพตามมาตรฐานสากล คณะกรรมการตรวจสอบจึงได้อนุมัติให้มีการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายใน (Quality Assurance Review : QAR) โดยการประเมินตนเอง (Internal Assessment) อ้างอิงแนวทางของ IIA ISACA และ GTAG โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในส่งแบบสอบถามให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานตรวจสอบภายในทั้งหมด 7 กลุ่ม ซึ่งมีการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มเติมจากที่มาตรฐานสากลกำหนด การประเมินดังกล่าวประกอบด้วยสาระสำคัญ 2 ส่วน คือ การปฏิบัติตามมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในทั้งการตรวจสอบด้านการปฏิบัติงานและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Audit) และการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย สำนักงานตรวจสอบได้ดำเนินการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนด คือ ร้อยละ 80

นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังอนุมัติให้จัดฝึกอบรมหลักสูตร “ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย” ให้กับผู้ตรวจสอบทุกท่าน เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมาจากหลากหลายธุรกิจ หน่วยงานตรวจสอบภายในได้นำผลที่ได้จากการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายในและการฝึกอบรมฯ มาพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

1. การพัฒนางานตรวจสอบให้เกิดมูลค่าเพิ่ม (High Value Services)

มีการพัฒนางานตรวจสอบให้เกิดมูลค่าเพิ่มอย่างยั่งยืนและต่อเนื่อง โดยเน้นการบริการให้ความเชื่อถือ (Assurance Service) และการให้คำปรึกษา (Consulting Service) อย่างเป็นอิสระและเที่ยงธรรม เพื่อเพิ่มมูลค่าและปรับปรุงการดำเนินงาน ดังนี้

- 1.1 **เพิ่มการตรวจสอบในลักษณะ (Integrated Audit)** โดยจัดทีมตรวจสอบสำหรับโครงการความเสี่ยงสูง ให้มีผู้ตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยงานตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศและงานตรวจสอบกลุ่มธุรกิจเพื่อดำเนินการตรวจสอบเรื่องที่มีความเสี่ยงร่วมกัน เสนอแนะการปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และสนับสนุนการติดตามความผิดปกติในการทำงาน
- 1.2 **เสริมสร้างระบบงานเชิงป้องกัน (Proactive Preventive System)** ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบโดยนำข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน มาพัฒนาเป็นระบบที่เหมาะสม และป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเกิดขึ้นซ้ำ รวมทั้งนำไปเป็นบทเรียน (Lesson Learned) ให้หน่วยงานอื่น
- 1.3 **เน้นการให้คำปรึกษาให้กับหน่วยงาน** โดยทุกครั้งที่เข้าตรวจสอบหรือประเมินระบบการควบคุมภายในกับผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด และพบว่าบริษัทมีจุดที่ต้องปรับปรุง จะให้ความรู้และคำแนะนำเกี่ยวกับขั้นตอนปฏิบัติงานที่ถูกต้องและการควบคุมภายในที่เหมาะสมกับลักษณะของแต่ละธุรกิจและติดตามผลการปฏิบัติงานหลังจากให้คำปรึกษา เพื่อให้เกิดแนวทางการป้องกันไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำอีก



2. การตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

เนื่องจากบริษัทมีการขยายตัวอย่างรวดเร็ว จึงจำเป็นต้องนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ ๆ เข้ามาช่วยในการดำเนินธุรกิจ ในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำคัญจะมีการแต่งตั้งคณะทำงาน โดยมีตัวแทนจากหน่วยงานตรวจสอบภายในร่วมเป็นที่ปรึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบในการให้คำแนะนำในการกำหนดการควบคุมที่เหมาะสม และทดสอบระบบการควบคุม เพื่อลดปัญหาหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในการติดตั้งระบบ ภายหลังการติดตั้งระบบแล้วจะมีผู้ตรวจสอบระบบงานตรวจสอบคอมพิวเตอร์ (IT Audit) ดำเนินการตรวจสอบอีกครั้งหนึ่ง

3. การพัฒนาผู้ตรวจสอบ

หน่วยงานตรวจสอบภายในได้นำผลที่ได้จากการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายในและการฝึกอบรม มาพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

3.1 การทบทวน Internal (Audit Competency)

หน่วยงานตรวจสอบภายในมีการทบทวน Internal Audit Competency ในปี 2556 เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและผลจากการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT) โดยให้ผู้ตรวจสอบประเมินร่วมกับผู้บังคับบัญชา และจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (Individual Development Plan : IDP)

3.2 การพัฒนาด้านวิชาชีพตรวจสอบ (Internal Audit Global Knowledge)

- ติดตามแนวปฏิบัติที่ดีด้านการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในของสถาบันวิชาชีพชั้นนำทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำมาพัฒนาประยุกต์ใช้ในงานตรวจสอบให้สอดคล้องกับธุรกิจ
- สนับสนุนให้มีการพัฒนาและอบรมความรู้อย่างต่อเนื่องทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพตรวจสอบภายใน และเพิ่มทักษะด้านอื่นที่จำเป็น
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ตรวจสอบภายในพัฒนาดตนเองด้วยการสอบวุฒิปริญญาตรีทางวิชาชีพตรวจสอบหรือวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดตัวชี้วัด (Key Performance Indicators : KPIs) ซึ่งหน่วยงานตรวจสอบภายในบรรจุเป้าหมายในการส่งเสริมผู้ตรวจสอบให้ได้รับวุฒิปริญญาตรีทางวิชาชีพไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของจำนวนผู้ตรวจสอบทั้งหมด

3.3 การพัฒนาความรู้ทางธุรกิจ (Business knowledge)

- พัฒนาความรู้ทางธุรกิจ (Business Acumen) ให้แก่ผู้ตรวจสอบภายใน โดยเชิญตัวแทนของแต่ละธุรกิจ และบุคคลภายนอกมาให้ความรู้ทางธุรกิจและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของธุรกิจ เพื่อให้ผู้ตรวจสอบสามารถประเมินความเสี่ยงและให้คำปรึกษาที่ปฏิบัติได้จริง
- มีนโยบายสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน โดยโอนย้ายพนักงานที่มีความรู้ ความสามารถจากหน่วยงานอื่น มาเป็นผู้ตรวจสอบและโอนย้ายออกเพื่อเพิ่มความรู้ด้านอื่น
- จัดให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ในประเด็นที่น่าสนใจหรือสิ่งตรวจพบที่เป็นสาระสำคัญภายในหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นประจำ

3.4 ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Knowledge)

- นำความรู้ทางด้านเทคโนโลยี มาใช้ในงานตรวจสอบทั้งกระบวนการตรวจสอบ รวมทั้ง กำหนดสัญญาณเตือนภัยความเสี่ยงที่สำคัญในการปฏิบัติงานให้แก่ธุรกิจ (Red Flag)
- สนับสนุนให้มีการพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบให้มีความรู้ ทักษะและความสามารถการตรวจสอบในระดับมาตรฐานสากล รวมทั้ง สามารถให้คำแนะนำในการกำกับดูแลงานเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับมาตรฐานสากล

รายงานประจำปี 2556
บริษัทไทยบริติชซีเคียวริตี้ พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน)

รายงานประจำปี 2556

บริษัทไทยบริติชซีเคียวริตี้ พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน)



รายงานประจำปี 2556

บริษัทไทยบริติชซีเคียวริตี้ พรินต์ จำกัด (มหาชน)