รายงานประจำปี 2562



TO BE THE REGIONAL TRUSTED LEADER
IN INFORMATION SECURITY SOLUTIONS
WITH TECHNOLOGY INTEGRATION

สารบัญ

สารจากคณะกรรมการ		3
01.	นโยบายและภาพรวมธุรกิจ	4
02.	ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	7
03.	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	9
04.	ปัจจัยความเสี่ยง	17
05.	ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	20
06.	ผู้ถือหุ้น	21
07.	นโยบายการจ่ายเงินปันผล	21
08.	โครงสร้างการจัดการ	22
09.	การกำกับดูแลกิจการที่ดี	38
10.	ความรับผิดชอบต่อสังคม	53
11.	การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	87
12.	รายการระหว่างกัน	94
13.	การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	96
14.	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	99
15.	รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	102
16.	งบการเงิน	103

สารจากคณะกรรมการ





ชัยวัฒน์ อุทัยวรรณ์
ประธานกรรมการ

ณฐพงศ์ พินิตพงศ์กุล
กรรมการผู้จัดการ

เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจในปี 2562 ที่สถานการณ์การค้าโลกมีความไม่แน่นอนจากผลกระทบของสงครามการค้า ส่งผลให้ค่าเงินบาทแข็งค่า เศรษฐกิจภายในประเทศชะลอตัว การส่งออกสินค้ามีแนวโน้มปรับตัวลดลง แม้จะมีมาตรการจากภาครัฐเพื่อช่วยกระตุ้นการลงทุน เพิ่มกำลังซื้อให้กับกลุ่มผู้บริโภค และผลักดันให้เกิดการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจ แต่นับว่ายังเป็นสถานการณ์ที่มีความท้าทายในการดำเนินธุรกิจสูง ในขณะที่ผู้บริโภคก็ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการบริโภคอย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้น

ภาพรวมของธุรกิจในปีที่ผ่านมา กลุ่มธุรกิจบัตรพลาสติก (ธุรกิจปัจจุบัน) ยังคงมีการเติบโตเพิ่มขึ้นจากโครงการต่าง ๆ ของสถาบันการเงิน แต่พฤติกรรมของผู้บริโภคที่ปรับเปลี่ยนไปได้ส่งผลกระทบต่อธุรกิจสิ่งพิมพ์ป้องกันการปลอมแปลง (ธุรกิจปัจจุบัน) ปรับตัวลดลงทั้งจากภาครัฐและภาคเอกชน รอบบัญชี 2562 ที่ผ่านมา คณะกรรมการจึงได้พิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ ภารกิจ และกลยุทธ์ เพื่อผลักดันให้บริษัทก้าวสู่อีกขั้นของการเปลี่ยนแปลงเป็นองค์กรดิจิทัลที่ให้บริการด้านระบบจัดการข้อมูลซึ่งมีความปลอดภัยสูง สามารถตรวจสอบและติดตามได้ บริษัทจึงมุ่งเน้นพัฒนาและผลักดันยอดขายของกลุ่มธุรกิจใหม่ 2 กลุ่มธุรกิจ ได้แก่ กลุ่มธุรกิจฉลากป้องกันการปลอมแปลงและบรรจุภัณฑ์อย่างครบวงจร (Label & Packaging Solution) และกลุ่มธุรกิจแพลตฟอร์ม (Digital Platform) ซึ่งมีการเติบโตสูงขึ้นมากเมื่อเทียบกับปี 2561 จากการดำเนินธุรกิจดังกล่าวนี้ ส่งผลให้ผลการดำเนินการของบริษัท และบริษัทย่อยในรอบปี 2562 มียอดขายรวมทั้งหมด 1,108 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 56 ล้านบาท หรือ คิดเป็นร้อยละ 5 และกำไรสุทธิ 133 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีที่แล้ว 130 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2561 ทั้งนี้ กำไรส่วนหนึ่งมาจากการจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของธุรกิจอินโฟเซฟ จำนวนเงิน 91 ล้านบาท

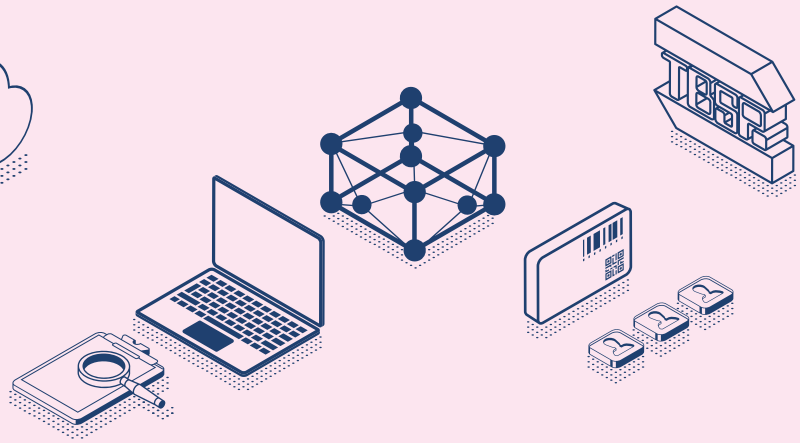
ทั้งนี้ ภาพรวมประมาณการเศรษฐกิจไทยในปี 2563 ยังคงทรงตัว จากสถานการณ์สงครามทางการค้าของสหรัฐฯ – จีน รวมไปถึงโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือไวรัสโควิด 19 (COVID-19) ซึ่งส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจในหลายประเทศ ด้วยเหตุนี้ภาครัฐจึงเร่งสร้างนโยบายในการผลักดันเศรษฐกิจในประเทศให้ฟื้นตัว โดยมีนโยบายผลักดันแผนพัฒนาเศรษฐกิจท่องเที่ยว รวมไปถึงแผนการพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัลที่จะช่วยเพิ่มการลงทุนด้านเครือข่าย และพัฒนาแพลตฟอร์มอย่างเป็นรูปธรรมทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน ซึ่งนับเป็นโอกาสอันดีของบริษัทที่จะเร่งวิจัยและพัฒนากลุ่มธุรกิจใหม่เพื่อรองรับความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปของผู้บริโภค ควบคู่ไปกับการสร้างวัฒนธรรม และเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในองค์กร โดยนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีเข้ามาปรับใช้ รวมถึงปรับปรุงการบริหารจัดการภายใน ด้านต้นทุน ประสิทธิภาพในการผลิตและคุณภาพ เพื่อเพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์และบริการ โดยมุ่งมั่นผลักดันยอดขายและพัฒนาธุรกิจให้เติบโตตามเป้าหมายที่วางไว้ และขยายธุรกิจสู่ตลาดทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

นอกจากนี้ บริษัทยังคงยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งประกอบด้วยอุดมการณ์บริษัท หลักจรรยาบรรณและบรรษัทภิบาล รวมถึงต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยได้กำหนดนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้สอดคล้องกับอุดมการณ์บริษัท โดยในปี 2562 นี้ บริษัทได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต หรือ CAC (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption) และได้ยื่นเอกสารเพื่อขอการรับรองจากคณะกรรมการ CAC อยู่ในระหว่างการพิจารณา ซึ่งแสดงถึงความมุ่งมั่นและความตั้งใจเป็นองค์กรที่ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้

บริษัทยังให้ความสำคัญกับด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน การดำเนินการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงานอย่างยั่งยืนด้วยระบบการบริหารจัดการที่เป็นระบบ ตามมาตรฐานสากล ตลอดจนดูแลชุมชนรอบข้างและขยายผลไปสู่สังคมในวงกว้างเพื่อมุ่งยกระดับคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น

คณะกรรมการขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน และพันธมิตรทางการค้า ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทด้วยดีเสมอมา และขอให้เชื่อมั่นว่าบริษัทยังคงมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรให้มีความเจริญก้าวหน้าพร้อมการเติบโตทางด้านธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาประโยชน์สูงสุดให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่ให้ความเชื่อถือและความไว้วางใจต่อบริษัทด้วยดีเสมอมา

01 นโยบายและภาพรวมธุรกิจ



บริษัท ทีบีเอสพี จำกัด (มหาชน) หรือ TBSP เป็นผู้ให้บริการด้านการป้องกันการปลอมแปลงอย่างครบวงจร ครอบคลุมธุรกิจการผลิตสิ่งพิมพ์เอกสารป้องกันการปลอมแปลงทุกชนิด รวมถึงบัตรพลาสติก พร้อมมุ่งสู่การพัฒนาดิจิทัลแพลตฟอร์มสำหรับให้บริการด้านการป้องกันการปลอมแปลงแบบครบวงจรมากขึ้น ซึ่งตลอดระยะเวลา 2-3 ปีที่ผ่านมา บริษัทได้นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในธุรกิจ ควบคู่ไปกับการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร และกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าว่าจะได้รับผลิตภัณฑ์และการบริการที่มีคุณภาพ ซึ่งเป็นคุณค่าหลักที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ

วิสัยทัศน์

การเป็นผู้นำระดับสากลในการสร้างสรรค์นวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อการป้องกันการปลอมแปลงที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างครบวงจรและยั่งยืน

To be the regional trusted leader in information security solutions with technology integration.

พันธกิจ

1. ขับเคลื่อนการพัฒนาธุรกิจและผลิตภัณฑ์ใหม่ โดยนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีเข้ามารองรับ เพื่อพัฒนาสู่การเป็นธุรกิจหลักที่สำคัญ
2. เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารต้นทุน และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์และบริการในกลุ่มธุรกิจปัจจุบัน
3. ให้ความสำคัญกับคุณค่าหลักขององค์กร มุ่งพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี และมีความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน สู่การเป็นองค์กรที่มีความสุจริต มีความเป็นมืออาชีพ และมีประสิทธิภาพสูงสุด
4. ยกระดับความเชื่อมั่นและความยั่งยืนให้กับผู้มีส่วนได้เสีย ในฐานะที่เป็นผู้มีส่วนสำคัญในการดำเนินธุรกิจ

คุณค่าหลัก

Innovation	:	ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ด้านนวัตกรรมในการทำงาน การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการด้วยการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อสร้างคุณค่าให้กับสังคม ลูกค้า และองค์กร
Trusted	:	มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างซื่อสัตย์ โปร่งใส และยึดมั่นในหลักการกำกับกิจการที่ดี สู่การเป็นองค์กรที่เชื่อมั่นและไว้วางใจได้
The Best	:	พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการให้มีคุณภาพ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
Security Solution	:	ความปลอดภัยของข้อมูลเป็นรากฐานที่สำคัญของการดำเนินธุรกิจ และเป็นสิ่งที่ต้องคำนึงถึงในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย
Professional	:	มุ่งมั่นพัฒนาทักษะ ความชำนาญ และสมรรถนะในการทำงานของพนักงานอย่างรอบด้านเพื่อการเป็นมืออาชีพในการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์และบริการ

เป้าหมายองค์กร

ภายในปี 2567 บริษัทได้มีการตั้งเป้าหมายพร้อมก้าวเข้าสู่การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ เพื่อการเป็นผู้นำระดับสากลในการสร้างสรรค์นวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการป้องกันการปลอมแปลงอย่างมีคุณภาพและครบวงจร โดยนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินธุรกิจ มุ่งสู่การเป็นธุรกิจหลักในการดำเนินธุรกิจ เพื่อผลักดันยอดขายและผลกำไร เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรและต้นทุน ควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าหลักขององค์กร มุ่งพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี และมีความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน สู่การเป็นองค์กรที่มีความสุจริต มีความเป็นมืออาชีพ และมีประสิทธิภาพสูงสุด อีกทั้งยังคงดูแลและห่วงใยชุมชนรอบข้าง ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เพื่อพัฒนาสังคมร่วมกันอย่างยั่งยืน

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

พ.ศ. 2562

- เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2562 ได้เปลี่ยนชื่อจาก บริษัทไทยบริติชซีเคียวริตี้ พริ้นติ้ง จำกัด (มหาชน) เป็น บริษัท ทีบีเอสพี จำกัด (มหาชน)
- เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2562 บริษัทได้รับแบบรายงานผลการเสนอซื้อหลักทรัพย์จากบริษัท ที.เค.เอส. เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ทำคำเสนอซื้อหลักทรัพย์ทั้งหมดของบริษัท ส่งผลให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท ที.เค.เอส. เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) คือร้อยละ 97.17 เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
- รับรางวัล Sustainability Excellence ประเภท Rising Star จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นปีแรก
- รับรางวัล Thailand Sustainability Investment : THSI หรือหุ้นยั่งยืน ประจำปี 2562 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ต่อเนื่องกันเป็นปีที่ 3

พ.ศ. 2561

- เมื่อวันที่ 12 เมษายน 2561 บริษัทได้รับแบบรายงานผลการเสนอซื้อหลักทรัพย์ (แบบ 256-2) จากบริษัท ที.เค.เอส. เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ทำคำเสนอซื้อหลักทรัพย์ ส่งผลให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท ที.เค.เอส. เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) คือร้อยละ 77.74 เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
- รับรางวัล Thailand Sustainability Investment : THIS หรือหุ้นยั่งยืน ประจำปี 2561 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- รับรางวัลและประกาศนียบัตรรับรอง “องค์กรนวัตกรรมยอดเยี่ยม ประจำปี 2561” Innovation Thailand Expo 2018 โดยสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ
- โรงงานอินโฟเซฟ (INFOZAFE) รับรางวัลสถานประกอบกิจการต้นแบบดีเด่น ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2561

พ.ศ. 2560

- ซื้อหุ้นบริษัทไทยบริติช ดีโพสต์ จำกัด (บริษัทย่อย) จากบริษัทดาต้าโพสต์ พีทีอี จำกัด จำนวน 1,666,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 49 ของทุนชำระแล้ว เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2561 ส่งผลให้บริษัทเป็นผู้ถือหุ้นทั้งหมดในบริษัทไทยบริติช ดีโพสต์ จำกัด
- ลงทุนจัดตั้งบริษัทร่วมค้าในธุรกิจสิ่งพิมพ์ป้องกันการปลอมแปลงในสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาภายใต้ชื่อ Myanmar Deco-TBSP Special Products Company Limited โดย ณ วันที่ 2 มกราคม 2561 มีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 40
- รับรางวัลอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 4 การสร้างวัฒนธรรมสีเขียว (Green Culture) จากกระทรวงอุตสาหกรรม
- รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่น ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานระดับประเทศ ประจำปี 2560 ซึ่งบริษัทได้รับติดต่อกันเป็นปีที่ 6 และบริษัทไทยบริติช ดีโพสต์ จำกัด (บริษัทย่อย) ได้รับติดต่อกันเป็นปีที่ 5
- จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นสามัญของบริษัท จากมูลค่าหุ้นละ 10 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 1 บาท เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2560

พ.ศ. 2559

- เพิ่มทุนจดทะเบียนในบริษัทไทยบริติชซีเคียวริตี้ พริ้นติ้ง โอเวอร์ซีส์ จำกัด (บริษัทย่อย) จาก 1 ล้านบาท เป็น 37 ล้านบาท เพื่อรองรับการขยายธุรกิจต่างประเทศ เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2559
- รับรางวัล Investors’ Choice Award 2016 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ด้านการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเต็ม 100 คะแนน ต่อเนื่องกันเป็นปีที่ 4
- รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่น ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานระดับประเทศ ประจำปี 2559 ซึ่งบริษัทได้รับติดต่อกันเป็นปีที่ 5 และบริษัทไทยบริติช ดีโพสต์ จำกัด (บริษัทย่อย) ได้รับติดต่อกันเป็นปีที่ 4
- รับรางวัล Thailand Kaizen Award 2016 ระดับ Bronze Award โดยสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี ไทย-ญี่ปุ่น (ส.ส.ท.)

พ.ศ. 2558

- เปลี่ยนแปลงโครงสร้างการถือหุ้น โดยเปลี่ยนผู้ถือหุ้นใหญ่ จากบริษัท เอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) เป็น นางสาวสุธิดา มงคลสุธี เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2558
- จัดตั้งบริษัทไทยบริติชซีเคียวริตี้ พริ้นติ้ง โอเวอร์ซีส์ จำกัด เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2558
- ผ่านการรับรองจาก JCB International Co., Ltd. ให้เป็นผู้ผลิตบัตร JCB และ China Union Pay International Co., Ltd. ให้เป็นผู้ผลิตบัตร Union Pay
- รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่น ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานระดับประเทศ ประจำปี 2558 ซึ่งบริษัทได้รับติดต่อกันเป็นปีที่ 4 และบริษัทไทยบริติช ดีโพสต์ จำกัด ได้รับติดต่อกันเป็นปีที่ 3
- รับรางวัล BRONZE AWARD งานประกวดสิ่งพิมพ์แห่งชาติ ครั้งที่ 10 (Thai Print Awards 2015)
- รับมอบ ESG100 Certificate จากความโดดเด่นในการดำเนินธุรกิจด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมาภิบาล จากสถาบันไทยพัฒน์
- รับประกาศเกียรติคุณธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อมและอุตสาหกรรมสีเขียว ประจำปี 2558

พ.ศ. 2557

- ผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO BCM 22301 : 2012 Business Continuity Management ซึ่งเป็นระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ให้มีความสมบูรณ์ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถเกิดการบริหารงานด้วยความยั่งยืน จากสถาบัน Bureau Veritas ถือเป็นโรงพิมพ์แห่งแรกในประเทศไทยที่ได้รับการรับรอง
- รับรางวัล CSRI Recognition ประจำปี 2557 ประเภททั่วไป จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ติดต่อกันเป็นปีที่ 3
- รับรางวัลองค์กรโปร่งใสประเภทรางวัลชมเชยจาก สำนักงานการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติหรือ ป.ป.ช. โดยได้รับติดต่อกันเป็นปีที่ 2
- รับรางวัลสถานประกอบกิจการดีเด่น ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานระดับประเทศ ประจำปี 2557 ซึ่งบริษัทได้รับติดต่อกันเป็นปีที่ 3 และ บริษัทไทยบริติช ดีโพสต์ จำกัด ได้รับติดต่อกันเป็นปีที่ 2
- รับโล่รางวัล Bronze Award และประกาศนียบัตรประเภท Project Kaizen ในผลงานความคิดสร้างสรรค์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการทำงานด้วยหลักการ “KAIZEN” จากงาน Thailand Kaizen Award 2014 จากสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) หรือ ส.ส.ท.

พ.ศ. 2556

- เพิ่มบริการใหม่ภายใต้แบรนด์ Infozafe ซึ่งเป็นบริการจัดเก็บและทำลายเอกสารสำคัญ
- รับรางวัล CSRI Recognition ประจำปี 2556 ประเภทรางวัลดีเด่น จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- รับรางวัล CSR-DIW Continuous เป็นปีที่ 2 จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- ได้รับรางวัลองค์กรโปร่งใส จากคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม

การทุจริตแห่งชาติ ประจำปี 2555
- รับรางวัลสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานระดับประเทศติดต่อกัน 2 ปี จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- รับรางวัล Golden Award ประเภท Kaizen Office จากการประกวด Thailand Kaizen Award 2013 ของสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)
- รับการตรวจประเมิน Total Productivity Management (TPM) และรับการรับรองการผ่านการตรวจประเมินประเภท TPM Excellence Award Category A จากสถาบัน JIPM ประเทศญี่ปุ่น

พ.ศ. 2555
- รับรางวัล CSRI Recognition ประเภท Rising Star จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- รับรางวัลโรงงานที่มีการจัดการของเสียที่ดีตามหลัก 3Rs Award, Zero Waste to Landfill และ CSR-DIW Continuous Award 2012 จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม

พ.ศ. 2553 เป็นโรงพิมพ์แห่งแรกในประเทศไทยที่ได้รับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2005 และ มาตรฐาน CWA (CEN Workshop Agreement)

พ.ศ. 2550 ร่วมมือกับพันธมิตรทางการค้าด้านสิ่งพิมพ์และการบริการจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศ โดยเปิดบริการใหม่ภายใต้บริษัทไทยบริติช ดีโพสต์ จำกัด

พ.ศ. 2548 ได้รับอนุมัติจาก VISA และ MASTERCARD ให้เป็นผู้ผลิตบัตรเครดิตรุ่นใหม่ EMV (Euro-pay MasterCard-VISA)

พ.ศ. 2545 กลุ่มธนาคารพาณิชย์ไทยผู้ถือหุ้นใหญ่ได้ขายหุ้นให้แก่บริษัทเยื่อกระดาษสยาม จำกัด (มหาชน) (ปัจจุบันเปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท เอสซีจีแพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน))

พ.ศ. 2542 ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 14001 และเป็นผู้ผลิตชั้นนำของโลกในการผลิต Contactless Smart Card

พ.ศ. 2539 ได้รับอนุมัติจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรับหุ้นสามัญของบริษัทเข้าเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน

พ.ศ. 2538 ได้รับความไว้วางใจให้เป็นผู้พิมพ์ตราไปรษณียากรในประเทศรายแรก ให้แก่ การสื่อสารแห่งประเทศไทย (ปัจจุบันคือ บริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด)

พ.ศ. 2537 ธนาคารกรุงไทย ได้เข้าร่วมเป็นผู้ถือหุ้น และบริษัทได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน จำกัด

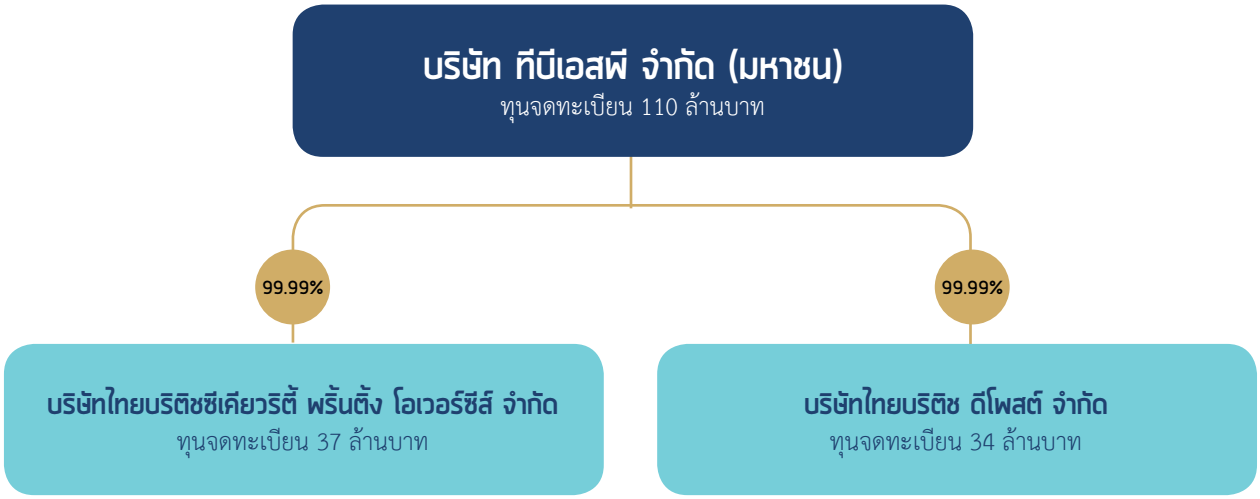
พ.ศ. 2535 ผู้ถือหุ้นในกลุ่มธนาคารพาณิชย์ไทยได้รับซื้อหุ้นจาก The British Printing and Communication Corporation (BPCC) ทั้งหมด พร้อมทั้งได้พัฒนาโรงงานเข้าสู่การผลิตบัตรพลาสติกที่ทันสมัย

พ.ศ. 2532 เป็นผู้พิมพ์หนังสือเดินทางของประเทศไทย

พ.ศ. 2525 เกิดการร่วมลงทุนระหว่างธนาคารพาณิชย์ไทยอีก 4 แห่ง ได้แก่ ธนาคารศรีนคร ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สหธนาคาร และธนาคารทหารไทย

พ.ศ. 2521 จดทะเบียนก่อตั้งขึ้นโดยการร่วมทุนระหว่าง BPCC และธนาคารพาณิชย์ไทย 4 แห่ง คือ ธนาคารกสิกรไทย ธนาคารไทยพาณิชย์ ธนาคารเอเชีย และธนาคารไทยทนุ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพิมพ์เอกสารปลอดการปลอมแปลง เช็ค ตราสารสำคัญทางการเงิน รวมทั้งแบบฟอร์มต่าง ๆ ของธนาคาร

โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท



บริษัทไทยบริติชซีเคียวริตี้ พริ้นติ้ง โอเวอร์ซีส์ จำกัด

ในปี 2558 บริษัทจัดตั้งบริษัทย่อยในนาม บริษัทไทยบริติชซีเคียวริตี้ พริ้นติ้ง โอเวอร์ซีส์ จำกัด เพื่อเป็นกิจการลงทุนสำหรับการขยายธุรกิจสิ่งพิมพ์ป้องกันการปลอมแปลงและธุรกิจที่เกี่ยวข้องในต่างประเทศ ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียน 37 ล้านบาท

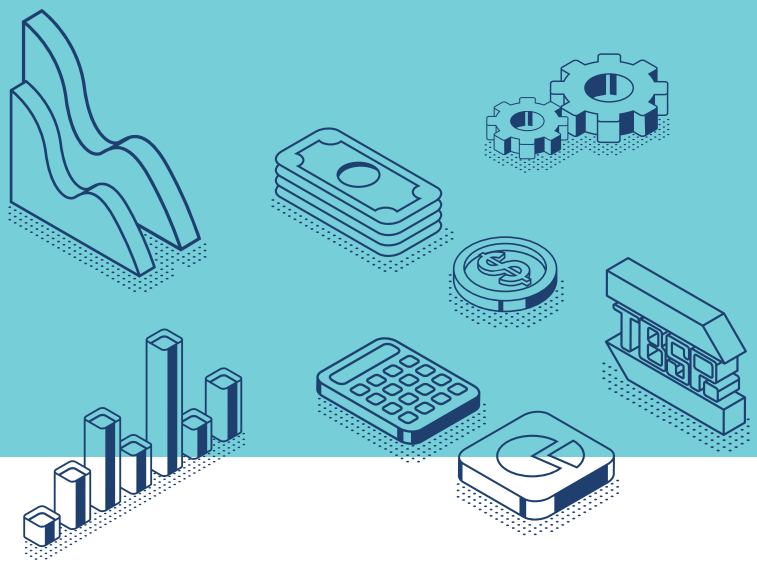
ในปี 2560 บริษัทได้เข้าลงทุนจัดตั้งบริษัทร่วมค้าในธุรกิจสิ่งพิมพ์ป้องกันการปลอมแปลงในสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาภายใต้ชื่อ Myanmar Deco-TBSP Special Products Company Limited ในปี 2561-ปัจจุบัน มีสัดส่วนการถือหุ้น ร้อยละ 40

บริษัทไทยบริติช ดีโพสต์ จำกัด

ในปี 2550 บริษัทได้ร่วมกับ DataPost Pte Ltd. ประเทศสิงคโปร์ พันธมิตรทางการค้าด้านสิ่งพิมพ์และการบริการจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศ โดยเปิดบริการใหม่ภายใต้ชื่อบริษัทไทยบริติช ดีโพสต์ จำกัด โดยบริษัทได้ถือหุ้นร้อยละ 51 ปัจจุบันบริษัทไทยบริติช ดีโพสต์ จำกัด มีทุนจดทะเบียน 34 ล้านบาท ประกอบธุรกิจบริการงานพิมพ์ระบบดิจิทัล และบริการจัดการทางไปรษณีย์

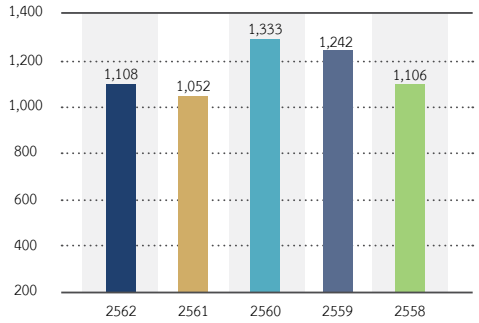
เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2561 บริษัทได้ทำสัญญาซื้อหุ้นบริษัทไทยบริติช ดีโพสต์ จำกัด (บริษัทย่อย) จาก DataPost Pte Ltd. จำนวน 1,666,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 49 ของทุนชำระแล้ว ส่งผลให้บริษัทเป็นผู้ถือหุ้นทั้งหมดในบริษัทไทยบริติช ดีโพสต์ จำกัด

02 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

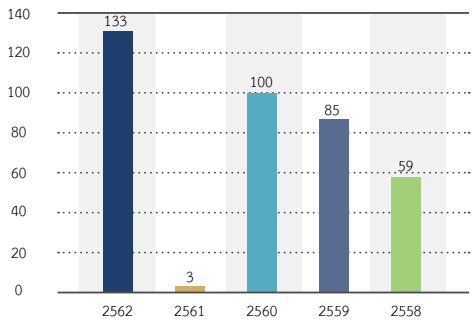


บริษัท ทีบีเอสพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

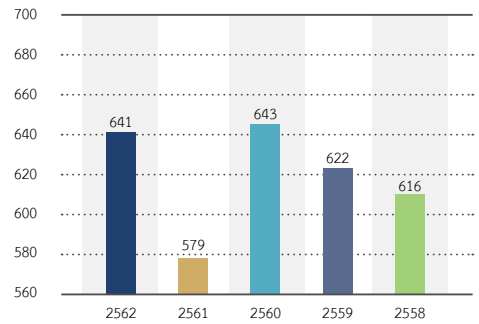
รายได้จากการขายและการให้บริการ (ล้านบาท)



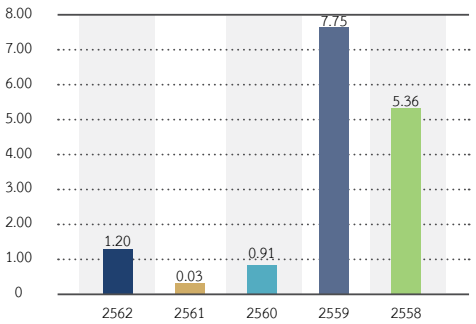
กำไรสุทธิ (ล้านบาท)



ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)



กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)



ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

หน่วย : พันบาท

ข้อมูลจากงบการเงิน	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2561	พ.ศ. 2560	พ.ศ. 2559	พ.ศ. 2558
รายได้จากการขายและการให้บริการ	1,107,811	1,051,983	1,333,178	1,241,884	1,105,873
รายได้รวม	1,263,804	1,061,187	1,345,989	1,246,627	1,112,219
ต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการ	908,481	872,976	1,013,288	981,019	882,858
กำไรขั้นต้น	199,330	179,007	319,890	260,865	223,015
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	180,510	162,999	192,601	163,570	150,712
กำไรก่อนภาษีเงินได้ ต้นทุนทางการเงิน ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (EBITDA)	238,752	96,466	197,961	165,156	132,664
กำไรสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	132,511	3,090	100,284	85,289	58,951
สินทรัพย์หมุนเวียน	469,504	361,764	443,785	547,779	532,498
สินทรัพย์รวม	1,257,338	1,198,192	1,022,711	997,066	857,127
หนี้สินหมุนเวียน	394,339	325,607	228,511	279,665	141,416
หนี้สินรวม	616,252	618,206	360,183	356,744	223,815
ทุนจดทะเบียน	110,000	110,000	110,000	110,000	110,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	110,000	110,000	110,000	110,000	110,000
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	641,086	579,986	662,528	640,322	633,312
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	641,086	579,986	643,911	622,044	616,556

อัตราส่วนทางการเงิน	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2561	พ.ศ. 2560	พ.ศ. 2559	พ.ศ. 2558
จำนวนหุ้นที่ออก (หุ้น)	110,000,000	110,000,000	110,000,000*	11,000,000	11,000,000
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ (บาท)	1.00	1.00	1.00	10.00	10.00
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	5.83	5.27	5.85	56.55	56.05
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	1.20	0.03	0.91	7.75	5.36
เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)	1.13**	-	0.70	7.00	5.50
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	77.70	-	69.87	91.66	105.31
อัตรากำไรสุทธิต่อรายได้จากการขายและการให้บริการ (%)	11.96	0.29	7.52	6.87	5.33
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (%)	20.67	0.53	15.57	13.77	9.24
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (%)	10.79	0.28	9.93	9.20	6.63
อัตรากระแสเงินสดที่ได้จากการดำเนินงาน (EBITDA) ต่อสินทรัพย์รวม (%)	19.45	8.69	19.60	17.81	14.92
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นรวม (เท่า)	0.96	1.07	0.54	0.56	0.35
อัตราส่วนราคาตลาดต่อหุ้นต่อกำไรสุทธิต่อหุ้น (เท่า) ***	11.58	516.67	17.14	20.13	25.75

* เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2560 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญของบริษัท จากเดิมมูลค่าหุ้นละ 10 บาท จำนวน 11 ล้านหุ้น เป็นมูลค่าหุ้นละ 1 บาท จำนวน 110 ล้านหุ้น บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2560

** 19 กุมภาพันธ์ 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีการอนุมัติให้เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติจ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2562 ในอัตราหุ้นละ 1.13 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 124.30 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้วในอัตราหุ้นละ 0.68 บาท เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2562 และจะจ่ายเงินปันผลงวดสุดท้ายในอัตราหุ้นละ 0.45 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้น คิดเป็นเงินประมาณ 49.50 ล้านบาท โดยกำหนดจ่ายในเดือนพฤษภาคม 2563 การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวขึ้นอยู่กับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันที่ 23 เมษายน 2563

*** ราคาตลาด หมายถึง ราคาปิดของหุ้นของบริษัท ณ วันสิ้นปี ในกระดานซื้อขายหลักทรัพย์ในประเทศ

03
ลักษณะการประกอบธุรกิจ



บริษัท ทีบีเอสพี จำกัด (มหาชน) เป็นผู้นำในการผลิตและจำหน่ายสิ่งพิมพ์ป้องกันการปลอมแปลงตลอดระยะเวลามากกว่า 40 ปี โดยมีผลิตภัณฑ์และบริการ เช่น เช็ค สมุดเงินฝาก แบบฟอร์มธุรกิจ สิ่งพิมพ์เชิงพาณิชย์ สิ่งพิมพ์ป้องกันการปลอมแปลงอื่น ๆ และบัตรพลาสติก เป็นต้น รวมถึงเป็นผู้ให้บริการด้านการบริหารจัดการข้อมูลสำคัญอื่น ๆ ได้แก่ บริการพิมพ์ข้อมูล พับบรรจุซองและจัดส่งทางไปรษณีย์ บริการทางด้านการบริหารจัดการเอกสาร เครื่องเขียนและอุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างครบวงจร ปัจจุบันบริษัทได้ขยายสู่ธุรกิจใหม่ที่รองรับความต้องการของตลาดเพื่อตอบสนองกับยุคดิจิทัล ประกอบด้วย กลุ่มฉลากป้องกันการปลอมแปลงและบรรจุภัณฑ์อย่างครบวงจร (Label & Packaging Solution) และกลุ่มธุรกิจแพลตฟอร์ม (Digital Platform) ทั้งนี้ สามารถเชื่อมั่นในมาตรฐานและคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการ ซึ่งดำเนินงานที่อยู่ภายใต้การรับรองระบบการบริหารงานตามมาตรฐานสากล เช่น ระบบความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล ISO27001:2013, มาตรฐานระบบจัดการคุณภาพ ISO9001:2015, ระบบการจัดการด้านความสะอาดปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ GMP, ระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO14001:2015, ระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO45001:2018, PCI for Card Production & Personalization, Card Quality Management (CQM), Visa MasterCard JCB CUP TBCC และ AMERICAN EXPRESS (AMEX) เป็นต้น โดยมีโรงงานผลิต จำนวน 3 แห่ง คือ โรงงานปู่เจ้าสมิงพราย โรงงานบางปู และสำนักงานขายตั้งอยู่ที่จังหวัดสมุทรปราการ

เป้าหมายการบริหาร

ด้านธุรกิจ

บริษัทมุ่งเน้นผลักดันยอดขายและพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการใหม่เพื่อสร้างผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า รองรับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี และมุ่งมั่นขยายธุรกิจสู่ตลาดทั้งภายในประเทศและต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อก้าวสู่การเป็นผู้นำด้านการให้บริการป้องกันการปลอมแปลงอย่างครบวงจร และมุ่งสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน

ด้านทรัพยากรบุคคล

บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร จึงมีการพัฒนาและยกระดับความรู้ความสามารถของพนักงานทุกระดับอย่างสม่ำเสมอและวางแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับนโยบายและทิศทางของบริษัทอยู่เสมอ

ด้านการผลิต

บริษัทยึดหลักการบริหารจัดการตามแบบ TPM, TQM และการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (MOC) มาใช้ในการพัฒนากระบวนการผลิต รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการผลิต ลดต้นทุน และลดระยะเวลาในการทำงาน โดยนำ Lean Concept และ ระบบ Automation มาปรับใช้ภายใต้ระบบประกันคุณภาพตลอดทั้งกระบวนการ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารให้ทันสมัย สะดวก รวดเร็ว และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้มากยิ่งขึ้น

ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทบริหารงานด้วยความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คำนึงถึงการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย มีนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมที่ครอบคลุมประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน สังคม สิ่งแวดล้อม และการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ตามแนวทางที่สอดคล้องกับหลักสากลสิบประการ (Ten Principles) ของสหประชาชาติ (UN) เพื่อร่วมผลักดันสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)



โครงสร้างรายได้

ในปี 2562 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้จากการขายและให้บริการ 1,108 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีที่แล้ว 56 ล้านบาท หรือ คิดเป็นร้อยละ 5 และกำไรสุทธิ 133 ล้านบาท โดยมีการแบ่งกลุ่มธุรกิจรายได้จากผลิตภัณฑ์ 4 กลุ่มผลิตภัณฑ์ ดังนี้

รายได้แยกตามธุรกิจ

ผลิตภัณฑ์	รายได้ (พันบาท)			สัดส่วน (%)		
	2562	2561	2560	2562	2561	2560
ธุรกิจสิ่งพิมพ์ป้องกันการปลอมแปลง	445,297	511,571	638,307	40.2	48.6	47.9
ธุรกิจบัตรพลาสติก	437,946	310,376	462,887	39.5	29.5	34.7
ธุรกิจฉลากป้องกันการปลอมแปลง	160,598	130,418	130,162	14.5	12.4	9.8
ธุรกิจสมาร์ทแพลตฟอร์ม	63,970	99,618	101,822	5.8	9.5	7.6
รวม	1,107,811	1,051,983	1,333,178	100	100	100

รายได้แยกตามพื้นที่

ผลิตภัณฑ์	รายได้ (พันบาท)			สัดส่วน (%)		
	2562	2561	2560	2562	2561	2560
รายได้จากการขายในประเทศ	959,451	921,296	1,203,279	87	88	90
รายได้จากการขายในต่างประเทศ	148,360	130,687	129,899	13	12	10
รวม	1,107,811	1,051,983	1,333,178	100	100	100

ผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทมุ่งเน้นพัฒนาผลิตภัณฑ์และให้บริการด้านการป้องกันการปลอมแปลงที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งสร้างความเชื่อมั่นให้ลูกค้าในทุกการเปลี่ยนแปลง และรองรับการก้าวสู่โลกยุคดิจิทัล โดยบริษัทได้ปรับนโยบายและพัฒนาธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางของภาคธุรกิจ และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบวงจรมากยิ่งขึ้น โดยบริษัทได้พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการในกลุ่มต่าง ๆ ดังนี้

กลุ่มธุรกิจสิ่งพิมพ์ป้องกันการปลอมแปลง (High Value Printing & Printing Solution)

บริษัทเป็นผู้นำในการผลิตและจำหน่ายสิ่งพิมพ์ป้องกันการปลอมแปลงตลอดระยะเวลามากกว่า 40 ปี โดยการนำเทคนิคการพิมพ์ขั้นสูงผสมผสานกับเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของลูกค้า

เช็ค (Cheque)

เช็คนับว่าเป็นเอกสารทางการเงินที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง สามารถใช้จ่ายแทนเงินสดหรือชำระหนี้ให้ผู้อื่นแทนการชำระด้วยเงินสด จึงเป็นสิ่งพิมพ์ป้องกันการปลอมแปลงที่ต้องอาศัยความใส่ใจในรายละเอียด ตั้งแต่ขั้นตอนการเลือกกระดาษสิ่งพิมพ์ชนิดพิเศษ แบบ Laser Grade และนำมาพิมพ์ทั้งแบบที่มีลายน้ำและแบบที่มองไม่เห็นด้วยตาเปล่า (พิมพ์ด้วยผงหมึกสารแม่เหล็ก (MICR) คุณภาพสูง*)

บริษัทได้ให้บริการพิมพ์เช็คทุกประเภททั้งชนิดเล่มและแบบต่อเนื่อง ปัจจุบันได้พัฒนาระบบการผลิตเช็คแบบครบวงจร และเป็นผู้นำในการให้บริการอำนวยความสะดวกลูกค้ากลุ่มการเงิน การธนาคาร ด้วยระบบ Fast-Cheque โดยลูกค้าสามารถสั่งซื้อสินค้าได้โดยตรงผ่านระบบ e-Ordering ซึ่งเป็นบริการที่ทางสาขาต่าง ๆ ของธนาคารสามารถสั่งพิมพ์ Cheque Online มายังโรงงานได้โดยตรง ช่วยให้ประหยัดค่าใช้จ่ายและเวลายิ่งขึ้น และสามารถจัดส่งเช็คไปยังสาขาของธนาคารโดยตรง ซึ่งสามารถสร้างความเชื่อมั่นด้านความปลอดภัยได้ตลอดกระบวนการ และสร้างความสะดวกรวดเร็วให้แก่ลูกค้ามากยิ่งขึ้น

สิ่งพิมพ์ป้องกันการปลอมแปลง (Security Document)

สิ่งพิมพ์ป้องกันการปลอมแปลง คือ เอกสารที่มีความสำคัญและมีมูลค่าในตัวเอง ซึ่งมีความจำเป็นอย่างสูงที่ต้องปลอดการปลอมแปลง เช่น ใบหุ้น ประกาศนียบัตร คูปองเงินสด ตราไปรณียบัตร สมุดเงินฝากธนาคาร เป็นต้น บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการบริการลูกค้าที่มุ่งเน้นการป้องกันสินค้าของตนเองจากการถูกลอกเลียนหรือปลอมแปลง และเน้นสร้างเอกลักษณ์และคุณภาพให้ผลิตภัณฑ์ โดยบริษัทได้นำการใช้เทคนิคการพิมพ์ขั้นสูงประยุกต์เข้ากับการใช้เทคโนโลยีป้องกันการปลอมแปลงในรูปแบบต่าง ๆ เช่น หมึกพิมพ์ กระดาษพิเศษ ฟอยล์โฮโลแกรม เป็นต้น รวมทั้งรับฟังความต้องการของลูกค้าเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาระบบงานให้มีความทันสมัยและสอดคล้องไปในทางเดียวกัน

ด้วยคุณภาพและประสบการณ์ทำให้บริษัทได้รับความไว้วางใจให้เป็นผู้ผลิตเอกสารป้องกันการปลอมแปลงจากสถาบันการเงินชั้นนำทั้งในและต่างประเทศ รวมทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน



หมายเหตุ : *การพิมพ์ด้วยผงหมึกสารแม่เหล็ก (MICR : Magnetic Ink Character Recognition) สามารถประยุกต์ใช้กับสิ่งพิมพ์ป้องกันการปลอมแปลงอื่น ๆ ที่ต้องการความปลอดภัยสูง เช่น ตราสารทางการเงิน บัตรกำนัลแทนเงินสด แสตมป์ เป็นต้น

แบบฟอร์มธุรกิจและสิ่งพิมพ์เชิงพาณิชย์ (Business Forms and Commercial Document)

อีกหนึ่งบริการที่บริษัทมีประสบการณ์และความชำนาญสูง ด้วยความพร้อมของเครื่องจักรและอุปกรณ์การพิมพ์ที่ทันสมัย ทำให้บริษัทมีศักยภาพและประสิทธิภาพในการให้บริการด้านการพิมพ์แบบฟอร์มทางธุรกิจได้อย่างหลากหลายตามความต้องการของลูกค้า เช่น ฟอร์มต่อเนื่องรูปแบบต่าง ๆ สิ่งพิมพ์เชิงพาณิชย์อื่น ๆ แผ่นพับ One-Part Mailer ซองเงินเดือน และเอกสารเชิงพาณิชย์ต่าง ๆ เป็นต้น



กลุ่มธุรกิจบัตรพลาสติก (Card Solution)



บัตรพลาสติก (Plastic Card)

บริษัทเป็นผู้นำด้านการผลิตบัตรพลาสติก และให้บริการบันทึกข้อมูลส่วนบุคคลลงบนบัตรด้วยเครื่องพิมพ์และอุปกรณ์ที่ทันสมัย พร้อมทั้งสร้างความเชื่อมั่นด้วยระบบความปลอดภัยมาตรฐานระดับสูงที่ได้รับการรับรองจาก Visa MasterCard CUP JCB TBCC และ AMERICAN EXPRESS (AMEX) ให้เป็นผู้ผลิตบัตรได้ตามมาตรฐานบัตรเดบิต บัตรเครดิต บัตรเครดิตติดชิป (EMV) รวมถึงการผลิตบัตร Smart Card ประเภทต่าง ๆ นอกจากนี้การให้บริการลงข้อมูลบนบัตรในหลายรูปแบบ เช่น การพิมพ์ชื่อ พิมพ์รูป หมายเลขสมาชิก Barcode ลงข้อมูลแถบแม่เหล็ก ลงข้อมูลในชิป เป็นต้น พร้อมทั้งรับจัดหาเอกสารประกอบ บรรจุบัตรลงในซองจดหมาย เพื่อเตรียมพร้อมในการส่งไปตามช่องทางต่าง ๆ อย่างครบวงจร

จากความทุ่มเทและการมุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์บัตรพลาสติก ปัจจุบันบริษัทได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าเป็นจำนวนมากทั้งในและต่างประเทศ

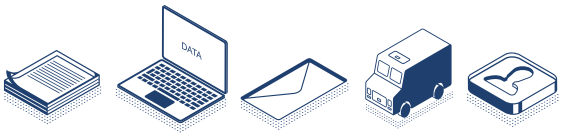


โดยให้บริการรับผลิตบัตรพลาสติกประเภทต่าง ๆ ดังนี้

- **Chip Card (EMV) :** Debit Card, Credit Card, Dual Interface Card
- **Payment Card :** ATM Card, Gift Card
- **Member Card :** Insurance Card, Driving License Card
- **Smart Card :** Contact Card, Contactless Card, Dual Interface, ID Card, Transportation Card

บริการด้านอื่น ๆ

บริการพิมพ์ข้อมูล / พับบรรจุซอง และส่งทางไปรษณีย์ (Data Printing, Enveloping and Mailing Service)



บริการด้านการจัดพิมพ์ข้อมูลรายบุคคลพร้อมจัดส่งทางไปรษณีย์แบบครบวงจรอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ใบรายงานค่าใช้จ่าย (Statement) จดหมายประชาสัมพันธ์ กรมธรรม์ประกัน เป็นต้น อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้บริการตั้งแต่รับ-ส่งข้อมูลจากลูกค้า ตรวจสอบความถูกต้อง และการพิมพ์ข้อมูล Security Data ต่าง ๆ รวมไปถึงการคัดแยกข้อมูลส่งไปรษณีย์ จนกระทั่งจัดส่งถึงมือลูกค้าปลายทาง ซึ่งข้อมูลเหล่านี้จะถูกเก็บรักษาเป็นความลับตลอดกระบวนการ อีกทั้งยังมีบริการให้คำแนะนำด้านเทคนิค และโปรแกรมการใช้งานเฉพาะธุรกิจแต่ละประเภทโดยผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้ลูกค้าได้รับบริการอย่างดีที่สุดจากเทคโนโลยีใหม่ในตลาดโลกด้วยราคาที่เหมาะสม

บริการบริหารจัดการคลังเอกสารและอุปกรณ์อย่างครบวงจร (Document Solutions Management Service: DSMS)

บริษัทได้คำนึงถึงความต้องการใช้เอกสารและแบบฟอร์มต่าง ๆ จำนวนมากในองค์กรขนาดใหญ่ ซึ่งต้องอาศัยทรัพยากรบุคคล เครื่องมือ เครื่องใช้จำนวนมากในการบริหารจัดการความต้องการดังกล่าว บริษัทจึงได้จัดทำบริการบริหารจัดการคลังเอกสารและอุปกรณ์อย่างครบวงจรขึ้น เพื่อลดภาระจากการทำงานที่ไม่ใช่ภารกิจหลักขององค์กร โดยให้บริการในรูปแบบของบริการจัดการเอกสาร (Document Solutions Management Service: DSMS) ขึ้นเพื่อให้บริการทางด้านการบริหารจัดการเอกสาร แบบฟอร์ม รวมทั้งเครื่องเขียนอุปกรณ์ต่าง ๆ แบบครบวงจร ตั้งแต่การให้คำปรึกษาด้านสิ่งพิมพ์ ออกแบบสิ่งพิมพ์ การผลิต การจัดหา จัดซื้อ การควบคุมคุณภาพของงาน การจัดเก็บรักษา การจัดเก็บข้อมูล (Database) การจัดส่งสินค้า และการจัดทำรายงานต่าง ๆ ซึ่งบริษัทได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการบริหารจัดการสิ่งพิมพ์ให้กับลูกค้า และสามารถสั่งซื้อผ่านระบบ Web Ordering ทำให้ลูกค้าได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็วขึ้น ลดค่าใช้จ่าย พร้อมให้บริการระบบฐานข้อมูลที่สมบูรณ์ ง่ายต่อการติดตามและตัดสินใจ โดยบริการนี้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ ดังนี้

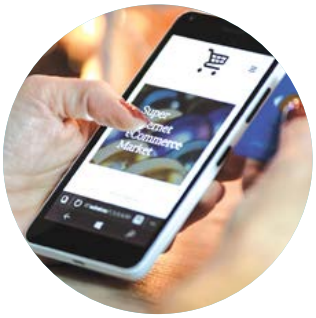


1. การให้บริการแบบครบวงจรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการเอกสารและการพิมพ์
2. ลดค่าใช้จ่ายในการเช่าคลังสินค้า
3. ลดค่าใช้จ่ายในการจัดหา การจัดเก็บรักษา การจัดส่งสินค้าและกำลังคน
4. มีความยืดหยุ่นและความสะดวกสบายด้วยบริการระดับสูง









ธุรกิจใหม่ของบริษัท (New Business)

1. กลุ่มฉลากป้องกันการปลอมแปลงและบรรจุภัณฑ์ (Label & Packaging Solution)

ปัจจุบัน สินค้าที่มีมูลค่าสูงมีความเสี่ยงที่จะถูกลอกเลียนแบบหรือปลอมแปลง ซึ่งจะสร้างความเสียหายให้กับผู้ประกอบการและบริษัทเจ้าของตราสินค้าเป็นอย่างมาก บริษัทจึงให้ความสำคัญในการพิมพ์ฉลากป้องกันการปลอมแปลง โดยใช้เทคนิคการพิมพ์ขั้นสูงผสมผสานกับเทคโนโลยีป้องกันการปลอมแปลงในรูปแบบต่าง ๆ และเพิ่มความเชื่อมั่นให้ผู้ประกอบการ ลูกค้า และผู้บริโภค ว่าสินค้าจะไม่ถูกปลอมแปลงระหว่างทางหรือกระบวนการผลิต โดยบริษัทได้นำเทคโนโลยีและพัฒนาโซลูชั่นเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของธุรกิจ ดังนี้

ระบบติดตามและตรวจสอบสถานะ (Track & Trace Solution)

เป็นระบบติดตามข้อมูลเพื่อช่วยให้จัดการและติดตามกระบวนการจัดส่งสินค้า ทั้ง Supply Chain ให้ง่ายขึ้นแบบทันที (Real-time) โดยเริ่มตั้งแต่ผู้ผลิตวัตถุดิบ โรงงานผลิต (OEM) ศูนย์กระจายสินค้า สถานที่จำหน่ายสินค้า จนถึงผู้ใช้สินค้าปลายทาง โดยสามารถใช้งานได้บนสมาร์ทโฟนและแท็บเล็ต ผ่านการอ่าน QR Code บนฉลากสินค้าที่พัฒนาขึ้นมาโดยเฉพาะ ซึ่งง่ายต่อการตรวจสอบสินค้าและช่วยป้องกันสินค้าจากการปลอมแปลง

ระบบตรวจสอบรับรองสินค้า (Authentication)

เป็นระบบการตรวจสอบและรับรองสินค้า เพื่อให้ผู้ใช้งานได้ตรวจสอบสถานะของสินค้าว่าเป็นลิขสิทธิ์ของแท้ หรือสินค้าลอกเลียนแบบโดยการอ่านข้อมูลบนฉลากสินค้า ควบคู่กับระบบที่ทางบริษัทออกแบบและพัฒนาขึ้นมาโดยเฉพาะ

2. กลุ่มธุรกิจแพลตฟอร์ม (Platform Solutions)

2.1 กลุ่มธุรกิจโซลูชั่นจัดการข้อมูลดิจิทัลภายในองค์กร (Digital Platform Solution)

จากแนวโน้มโลกธุรกิจในสภาพเศรษฐกิจที่มีความเปลี่ยนแปลงและความท้าทาย ลูกค้าให้ความสำคัญกับการลดต้นทุนทุกกระบวนการทำงาน เน้นดำเนินงานในส่วนที่เป็นธุรกิจหลัก รวมทั้งต้องการเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงเป็นที่มาของธุรกิจใหม่ของบริษัทที่มุ่งเน้นตอบสนองความต้องการของลูกค้าในยุคปัจจุบัน โดยให้บริการบริหารกระบวนการทำงานแทนลูกค้าแบบครบวงจร โดยนำเทคโนโลยีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยเข้ามาพัฒนาระบบ มีเป้าหมายครอบคลุมทั้งระบบ Supply Chain เพื่อให้ภาพรวมของธุรกิจลูกค้าได้รับการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยปรับปรุงกระบวนการทำงานและบุคลากรที่มีคุณภาพ ส่งเสริมความถูกต้องและปลอดภัยของงาน ซึ่งจะช่วยลดต้นทุนได้ และเพื่อลูกค้าจะสามารถใช้เวลาพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการหลักได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ รักษาฐานลูกค้าเดิมและขยายฐานสู่กลุ่มลูกค้าใหม่เพิ่มมากขึ้น โดยอาศัยระบบการจัดการ ดังนี้

ระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Document Management Solutions) เพื่อเพิ่มความสะดวกให้กับลูกค้าตั้งแต่การแปลงเอกสารสู่เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งระบบการจัดการเอกสารออนไลน์ (Enterprise Content Management – ECM) ที่สามารถสืบค้นข้อมูลแบบทันที (Real-time)

ระบบบริหารจัดการความปลอดภัย (Security Management Solution) ที่ช่วยบริหารจัดการด้านความปลอดภัย พร้อมทั้งแสดงผลการบันทึกข้อมูลและการควบคุมสิทธิ์ของบุคคล ด้วยระบบยืนยันตัวตน (Biometric Authentication) เพื่อสร้างระบบความปลอดภัยให้กับลูกค้าองค์กรต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 กลุ่มธุรกิจให้บริการการจัดการตรวจสอบและติดตามด้วยอุปกรณ์เชื่อมต่อถึงกัน (Tracking & IoT Solution)

จากความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการผลิตมากกว่า 40 ปี บริษัทได้พัฒนาธุรกิจจากจุดแข็ง และมุ่งมั่นเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล เพื่อให้บริการด้านการจัดการข้อมูลและการตรวจสอบและการติดตามแพลตฟอร์มที่มีความปลอดภัยสูง เพื่อต่อยอดธุรกิจให้เติบโตและสามารถแข่งขันในโลกของตลาดดิจิทัล และบริษัทได้นำเทคโนโลยี IoT (Internet of Things) มาใช้โดยผ่านทางเครือข่ายอินเตอร์เน็ต เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการผลิตมากยิ่งขึ้น



การตลาดและการแข่งขัน

ภาพรวมสำหรับปี 2562 ที่ผ่านมา เกิดการชะลอตัวของเศรษฐกิจ อีกทั้งการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคที่หันมาใช้เทคโนโลยีมากขึ้น อันเป็นผลมาจากการผลักดันนโยบายส่งเสริมให้มีการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมของภาครัฐ ส่งผลให้ภาวะทางการตลาดของอุตสาหกรรมสิ่งพิมพ์ป้องกันการปลอมแปลงมีแนวโน้มการเติบโตที่ลดลง บริษัทจึงลงทุนวิจัยและพัฒนาต่อยอดธุรกิจใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับศักยภาพในการแข่งขัน และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบวงจรมากขึ้น

ตลาดในประเทศ

ภาพรวมธุรกิจสิ่งพิมพ์ป้องกันการปลอมแปลง (High Value Printing & Printing Solution)

ธุรกิจสิ่งพิมพ์ป้องกันการปลอมแปลงประกอบด้วยผลิตภัณฑ์ เช็ค ใบหุ้น ประกาศนียบัตร คูปองเงินสด สมุดเงินฝาก ตราไปรษณียากร และสิ่งพิมพ์ป้องกันการปลอมแปลงอื่น ๆ ที่ต้องอาศัยเทคโนโลยีขั้นสูงและข้อกำหนดตามมาตรฐานสากลในการควบคุมการผลิต เพื่อปกป้องข้อมูลสำคัญของลูกค้า ซึ่งเป็นธุรกิจที่มีผู้แข่งขันจำนวนน้อยราย แต่ภาพรวมของสิ่งพิมพ์ป้องกันการปลอมแปลงในปี 2562 มีปริมาณการใช้งานลดลง อันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคที่ใช้ระบบดิจิทัลมากขึ้น เพื่อความรวดเร็วและสะดวกสบายในการรับบริการ รวมไปถึงสถาบันการเงินที่เริ่มผลักดันและปรับเปลี่ยนการให้บริการสู่รูปแบบดิจิทัลมากขึ้น

ในปี 2563 ภาพรวมเศรษฐกิจได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โลกได้แก่ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือไวรัสโควิด 19 (COVID – 19) และภาวะค่าเงินบาทแข็งตัว ซึ่งส่งผลให้ปริมาณความต้องการผลิตภัณฑ์ชะลอตัวลง ประกอบกับนโยบายด้านดิจิทัลของภาครัฐที่ถูกผลักดันอย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้น และพฤติกรรมการใช้ของผู้บริโภคที่ปรับเปลี่ยนไปใช้บริการในระบบดิจิทัล เช่น ระบบพร้อมเพย์ (Prompt Pay) ระบบการชำระเงินผ่าน QR Code การให้บริการผ่านดิจิทัลแบงก์กิ้ง (Digital Banking) เป็นต้น จึงส่งผลกระทบโดยตรงต่อปริมาณความต้องการที่ลดลงของผลิตภัณฑ์ในกลุ่มธุรกิจสิ่งพิมพ์ป้องกันการปลอมแปลง

ภาพรวมธุรกิจบัตรพลาสติก (Card Solution)

ปี 2562 ที่ผ่านมา ภาพรวมอุตสาหกรรมการผลิตบัตรพลาสติกมีการเติบโตเพิ่มขึ้น อันเนื่องมาจากปัจจัยสนับสนุนจากนโยบายธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) และข้อกำหนดของ VISA และ MasterCard ที่ให้สถาบันการเงินเปลี่ยนบัตรจากรูปแบบบัตรประเภท Contact ให้เป็นบัตร Dual Interface (DI) ตั้งแต่เดือนเมษายน 2562 ที่ผ่านมา เพื่อยกระดับความปลอดภัยให้กับผู้ใช้งาน รวมถึงโครงการพิเศษของภาคสถาบันการเงินที่ถูกเลื่อนมาจากปลายปี 2561 ส่งผลให้ปริมาณความต้องการของบัตรพลาสติกขยายตัวเพิ่มขึ้น

อย่างไรก็ตามปริมาณการเติบโตของบัตรพลาสติกเป็นการเติบโตในระยะสั้น และในปี 2563 คาดว่าความต้องการจะเริ่มชะลอตัว เนื่องจากมีปริมาณบัตรรูปแบบใหม่ออกสู่ตลาดจำนวนมากแล้ว และในขณะเดียวกันบริษัทยังคงมุ่งเน้นปรับปรุงกระบวนการผลิต โดยเน้นรูปแบบ Automation เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดต้นทุน และสามารถแข่งขันในตลาดได้สำหรับขยายฐานลูกค้าเพิ่มเติม

ภาพรวมธุรกิจกลุ่มฉลากป้องกันการปลอมแปลง (Label & Packaging Solution)

ปี 2562 ที่ผ่านมา ธุรกิจกลุ่มฉลากป้องกันการปลอมแปลงมีการขยายตัวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง จากทิศทางและแนวโน้มความสำคัญของการป้องกันการถูกละเมิดลิขสิทธิ์ บริษัทจึงได้นำเทคโนโลยีเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินธุรกิจ พัฒนากระบวนการผลิตและให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ประกอบการในการแก้ปัญหาการละเมิดลิขสิทธิ์ ลดปัญหาการลอกเลียนแบบ ป้องกันการถูกละเมิดหรือปลอมแปลงสินค้าได้อย่างครบวงจร ซึ่งได้รับความสนใจอย่างมากจากกลุ่มธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม เครื่องสำอาง ยาและเวชภัณฑ์

ปี 2563 บริษัทจึงมุ่งผลักดันและพัฒนาธุรกิจกลุ่มฉลากป้องกันการปลอมแปลงเป็นธุรกิจที่สำคัญของบริษัท รองรับแนวโน้มการเติบโตและความต้องการจากฐานลูกค้าเดิม และเร่งขยายสู่ฐานลูกค้าใหม่ที่มีศักยภาพมากยิ่งขึ้น



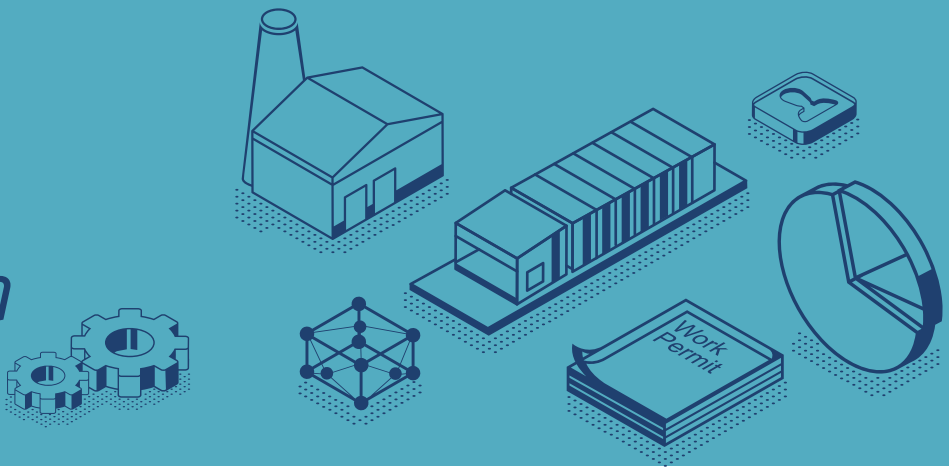
ตลาดการส่งออกต่างประเทศ

แม้ว่าภาพรวมตลาดการส่งออกต่างประเทศมีแนวโน้มการส่งออกหดตัว เนื่องจากภาวะสงครามทางการค้าที่รุนแรงขึ้น ส่งผลให้ค่าเงินบาทยังคงแข็งค่า และเป็นปัจจัยหลักที่ส่งผลกระทบต่อการส่งออกของประเทศไทย อีกทั้งความท้าทายในการแข่งขันด้านราคาจากผู้ผลิตต่างประเทศในกลุ่มธุรกิจปัจจุบันของบริษัท แต่จากการวางแผนและมุ่งมั่นดำเนินการขยายธุรกิจใหม่ของบริษัทไปยังกลุ่มตลาดที่มีศักยภาพ พร้อมทั้งการมีพันธมิตรคู่ค้าทางธุรกิจที่แข็งแกร่ง ทำให้บริษัทมีปริมาณการส่งออกผลิตภัณฑ์ไปยังต่างประเทศคิดเป็นร้อยละ 13 ของยอดขายทั้งหมด ซึ่งขยายตัวเพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 14

ปี 2563 สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือไวรัสโควิด 19 (COVID – 19) ตั้งแต่ช่วงปลายปี 2562 ที่ยังคงส่งผลให้การส่งออกของประเทศไทยชะลอตัวลงอย่างต่อเนื่อง ทำให้แนวโน้มการขยายฐานการส่งออกของบริษัทสู่กลุ่มลูกค้าใหม่หดตัวลง บริษัทจึงต้องติดตามสถานการณ์ของกลุ่มลูกค้าเดิมอย่างใกล้ชิดมากยิ่งขึ้น



04
ปัจจัยความเสี่ยง



บริษัทมีความเสี่ยงหลักและกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยงของบริษัท ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านทางธุรกิจ (Business Risk)

บริษัทมีการติดตามสถานการณ์ตลาด เทคโนโลยี และเศรษฐกิจอย่างใกล้ชิดทั้งการแข่งขันทางด้านราคา การประมูลงานต่าง ๆ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคที่ใช้เทคโนโลยีทางด้านอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น ทดแทนการใช้เอกสารหรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ รวมถึงการประเมินความเสี่ยงหากเกิดสภาวการณ์ชะลอตัวทางเศรษฐกิจที่ส่งผลกระทบต่อการชะลอการขยายตัวของโครงการลงทุนต่าง ๆ

ปัจจุบัน บริษัทมีการขายและการให้บริการลูกค้าในกลุ่มธุรกิจการเงินเป็นหลัก ซึ่งลูกค้ากลุ่มนี้เริ่มปรับเปลี่ยนโครงสร้างทางธุรกิจเพื่อที่จะตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคให้ทันต่อยุคดิจิทัล โดยเฉพาะทางธนาคารแห่งประเทศไทยมีนโยบายให้เปลี่ยนบัตร Contact Chip เป็นบัตร Dual Interface ซึ่งทางบริษัทได้เร่งการพัฒนาเพื่อตอบสนองตามความต้องการของลูกค้า นับเป็นความเสี่ยงที่บริษัทต้องคำนึงถึงเรื่องการตอบสนองความต้องการของลูกค้าเป็นสำคัญ แต่อย่างไรก็ตามการขยายตลาดไปยังกลุ่มลูกค้าต่างประเทศอยู่ในภาวะชะลอตัว ทั้งนี้บริษัทยังคงมุ่งปรับปรุงการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพเพื่อให้ได้ต้นทุนการผลิตที่สามารถแข่งขันได้ นอกจากนี้บริษัทให้ความสำคัญในการเร่งขยายธุรกิจ งานค้นคว้า วิจัยและพัฒนาด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าโดยเน้นการนำเสนอด้านโซลูชั่นและแพลตฟอร์ม รองรับการเข้าสู่ยุคดิจิทัล โดยจัดให้มีฝ่ายวิจัยและพัฒนาธุรกิจ เพื่อขับเคลื่อนกลยุทธ์และดำเนินการให้ผลิตภัณฑ์เร่งออกสู่ตลาดได้ทันกาล รวมไปถึงมุ่งเน้นการขยายฐานกลุ่มลูกค้าไปยังกลุ่มธุรกิจเป้าหมายอื่น ๆ มากขึ้น

2. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

บริษัทมีความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจตามปกติจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยและอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และจากการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดตามสัญญาของคู่สัญญา บริษัทไม่มีการถือหรือออกเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ เพื่อการเก็งกำไรหรือการค้า

2.1 ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

บริษัทไม่มีความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยที่เป็นสาระสำคัญ บริษัทมีการจัดหาวงเงินกู้จากสถาบันการเงินหลายแห่งและเปรียบเทียบอัตราดอกเบี้ยของแต่ละแห่งเพื่อให้ได้อัตราดอกเบี้ยต่ำที่สุด

2.2 ความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ

บริษัทไม่มีความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของเงินตราต่างประเทศที่เป็นสาระสำคัญ บริษัทได้ทำสัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งรายการดังกล่าวจะมีอายุไม่เกินหนึ่งปี เพื่อป้องกันความเสี่ยงของหนี้สินทางการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

2.3 ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ

ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ คือ ความเสี่ยงที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่สามารถชำระหนี้แก่กลุ่มบริษัทตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้เมื่อครบกำหนด บริษัทมีนโยบายการบริหารสินเชื่อ โดยให้มีคณะกรรมการสินเชื่อที่ต้องมีการประชุมติดตามเป็นประจำทุกเดือน มีการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินลูกค้าทุกราย กำหนดวงเงินสินเชื่อให้เหมาะสมกับการซื้อ-ขาย มีการพบลูกค้าและติดตามสินเชื่อจากการวิเคราะห์อายุลูกหนี้เป็นประจำ

2.4 ความเสี่ยงจากสภาพคล่อง

บริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทและเพื่อทำให้ผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสดลดลง

2.5 ความเสี่ยงจากการลงทุน

บริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงจากการลงทุนโดยการกำหนดงบประมาณและศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการก่อนการลงทุน กรณีงบประมาณเกิน 1 ล้านบาทขึ้นไป อีกทั้งมีการควบคุมการประเมินอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนตามที่ตั้งข้อกำหนดไว้

3. ความเสี่ยงจากการดำเนินงาน (Operation Risk)

3.1 ความเสี่ยงด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อรองรับการเติบโตในอนาคต

การเตรียมความพร้อมในการขยายธุรกิจส่งผลต่อความหลากหลายของพนักงานที่เพิ่มขึ้นและการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น การพัฒนาความสามารถของพนักงานเพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการทำงาน รวมถึงการสร้างวัฒนธรรมให้พนักงานมีความตระหนักถึงนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่มีบทบาทในการขับเคลื่อนองค์กรมากขึ้น บริษัทจึงได้ปรับปรุงระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

- มีการสื่อสารนโยบายและข้อกำหนดกฎระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ให้แก่พนักงานรับทราบอยู่เสมอ
- การจัดกิจกรรมและริเริ่มสร้างวัฒนธรรมการเปลี่ยนแปลงในองค์กร เช่น การประชาสัมพันธ์ไอเดียนวัตกรรมและเทคโนโลยีต่าง ๆ การจัดกิจกรรม Innovation Day เป็นต้น
- การสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ตามแนวคิด 70:20:10 โดยเน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง จากการลงมือทำและศึกษาข้อผิดพลาด โดยมีผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ให้คำแนะนำ รวมถึงการพัฒนาความรู้เพิ่มเติมด้านต่าง ๆ อีกทั้งมีการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้เพิ่มประสิทธิภาพและความสามารถในการเรียนรู้ของพนักงานให้สอดคล้องกับทิศทางของธุรกิจ โดยการจัดทำสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ซึ่งพนักงานสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง

นอกจากการวางแผนพัฒนาบุคลากรแล้ว บริษัทได้จัดหาช่องทางการพัฒนาบุคลากรร่วมกับทางมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาทักษะและความสามารถด้านเทคโนโลยี เพื่อรองรับการขยายธุรกิจในอนาคต

3.2 ความเสี่ยงด้านการบริหารครบวงจรตลอดห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทมีการพิจารณาปัจจัยความเสี่ยงครอบคลุมตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยเริ่มตั้งแต่ กระบวนการขาย กระบวนการจัดหาวัตถุดิบ กระบวนการผลิต รวมไปถึงการบริการและกระบวนการจัดส่ง โดยมีการดำเนินการติดตามผ่านการประชุมต่าง ๆ เพื่อประเมินขีดความสามารถของกำลังผลิต เทคโนโลยี สถานการณ์ทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management: BCM) สามารถรองรับเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้น เพื่อไม่ให้กระทบต่อการผลิตผลิตภัณฑ์หรือการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อลูกค้าหรือธุรกิจได้

บริษัทมีความเสี่ยงปกติจากการหยุดชะงักของเครื่องจักรในระหว่างกระบวนการผลิต อย่างไรก็ตามเนื่องจากบริษัทมีการจัดการบริหารงานซ่อมบำรุง มีการจัดทำแผน Preventive Maintenance โดยได้กำหนดแผนงานวิธีการบำรุงรักษาเครื่องจักรให้มีประสิทธิภาพอย่างสูงสุดอยู่เสมอ ซึ่งมีหน่วยงานวิศวกรรมรับผิดชอบดูแล บำรุงรักษา ตลอดจนปรับปรุงเครื่องจักรให้มีสมรรถนะ และประสิทธิภาพมากขึ้น นอกจากนี้ยังมีการจัดอบรมให้ความรู้ทั้งภายในและภายนอกให้แก่พนักงานซ่อมบำรุง พร้อมประเมินทดสอบความรู้ความสามารถให้ทันต่อเทคโนโลยีเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

3.3 ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และภัยคุกคามทางไซเบอร์

บริษัทเป็นผู้ประกอบธุรกิจการพิมพ์บัตรพลาสติก และฉลากป้องกันการปลอมแปลง รวมทั้งเอกสารป้องกันการปลอมแปลง (Security Printing/Security Label) จึงให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของข้อมูลลูกค้าเป็นอย่างมาก บริษัทปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากล Information Security Management System – ISO/IEC 27001:2013 ในเรื่องความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศทั้งองค์กร เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าในการป้องกันไม่ให้ข้อมูลความลับทางธุรกิจของลูกค้ารั่วไหล รวมทั้งการควบคุมการใช้งาน Program/Software โดยหน่วยงาน IT จะควบคุมการลงโปรแกรมต่าง ๆ และตรวจสอบของทั้งองค์กรเพื่อป้องกันการละเมิดการใช้โปรแกรมที่ไม่ได้รับอนุญาตอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีการละเมิดการใช้งานอย่างเป็นระบบ

นอกจากนี้การเปลี่ยนแปลงรูปแบบการดำเนินธุรกิจและวิธีการทำงานที่พึ่งพิงเทคโนโลยีดิจิทัลมากขึ้น การนำระบบอัตโนมัติมาใช้ในโรงงานและกระบวนการผลิตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การเชื่อมโยงข้อมูลของอุปกรณ์และส่วนงานต่าง ๆ ในโรงงานผ่านทางอินเตอร์เน็ต ส่งผลให้การดำเนินธุรกิจมีความเสี่ยงต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์ เช่น การโจมตีโครงสร้างพื้นฐานที่ใช้ในกระบวนการผลิต การถูกโจรกรรมข้อมูล การพัฒนาสินค้าและผลิตภัณฑ์ ข้อมูลทางการค้า เป็นต้น บริษัทจึงมีการกำหนดนโยบาย e-policy และแผนความปลอดภัยทางไซเบอร์ที่ครอบคลุมการใช้งานและป้องกันภัยคุกคามไซเบอร์ เช่น การจัดการข้อมูลและจำแนกชั้นของข้อมูล ส่งเสริมสร้างความตระหนักให้ความรู้แก่พนักงาน การตรวจประเมินความเสี่ยงกับระบบคอมพิวเตอร์เป็นประจำ เป็นต้น

3.4 ความเสี่ยงด้านการบริหารงานภายนอก Outsource และการจัดซื้อจัดจ้าง

บริษัทมีระบบการควบคุมคุณภาพการผลิตของ Outsource และการจัดซื้อจัดจ้าง มีการชี้แจงรายละเอียด และกำหนดขอบเขตของงานอย่างชัดเจน สอดคล้องกับจรรยาบรรณคู่ธุรกิจ (Suppliers Code of Conduct) อีกทั้งมีการติดตามตรวจสอบคู่ค้าหรือคู่ธุรกิจเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดและมาตรฐานของคุณภาพ

4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk)

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับครอบคลุมความเสี่ยงที่จะไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบภายนอกและภายในองค์กร เช่น กฎหมาย กฎข้อบังคับจากหน่วยงานท้องถิ่น กรมโรงงานอุตสาหกรรม นโยบายจากหน่วยงานรัฐ การทุจริตคอร์รัปชัน การละเมิดต่อจรรยาบรรณบริษัท เป็นต้น รวมทั้งกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีผลเกี่ยวกับชื่อเสียงหรือมีภาระผูกพันกับบุคคลภายนอก โดยข้อกำหนด หรือกฎหมายนั้นมีโอกาสเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา หากไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติตามไม่ครบถ้วนหรือไม่สอดคล้อง อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท มีการลงโทษและค่าปรับ หรือเสียโอกาสทางธุรกิจได้

บริษัทยึดถือเรื่องการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับอย่างเคร่งครัด โดยมีการประเมินความเสี่ยงในเรื่องการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ รวมถึงมีมาตรการบริหารความเสี่ยงโดยมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการติดตามกฎหมายปัจจุบันและกฎหมายใหม่ ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ อย่างใกล้ชิด โดยวางกรอบระยะเวลาติดตามและทบทวนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทไม่มีความเสี่ยงในเรื่องนี้อย่างเป็นสาระสำคัญ

บริษัทได้พัฒนากรอบการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance Framework) อย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดการกำกับดูแลและบริหารจัดการอย่างเป็นระบบตั้งแต่กระบวนการปฏิบัติตลอดจนถึงกระบวนการติดตาม เพื่อให้สอดคล้องกับ Risk Appetite “Zero Breaches of Any Laws/Pacts”

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและปลูกฝังเป็นวัฒนธรรมองค์กรมาโดยตลอด บริษัทมีการดำเนินกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและสื่อสารให้พนักงานทุกระดับรับทราบ เช่น การอบรมเรื่องจริยธรรมองค์กร การจัดทำแบบทดสอบ “Ethics Testing” ในเรื่องอุดมการณ์ จรรยาบรรณและนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัท และจัดให้มีการประเมินตนเองตามแบบประเมินการปฏิบัติงาน Anti-Corruption Compliance เพื่อสร้างความตระหนัก (Awareness) ให้ความรู้ และป้องกันในเรื่องการคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง

5. ความเสี่ยงด้านความปลอดภัย สุขภาพและสิ่งแวดล้อม (Safety & Health & Environment Risk)

บริษัทมีการนำระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (ISO45001:2018) และระบบการตรวจประเมินความเสี่ยงในการทำงาน ลักษณะงานที่ไม่ปลอดภัย การสำรวจจุดเสี่ยง จุดอันตราย (Safety Observation Program) และกำหนดมาตรการในการป้องกัน/แก้ไข ติดตามการปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงานที่ปลอดภัยในการทำงาน รวมไปถึงการให้ความรู้ ความเข้าใจต่อพนักงาน คู่ธุรกิจ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ อย่างสม่ำเสมอ

บริษัทมีการออกข้อกำหนดหลักปฏิบัติด้านความปลอดภัย (TBSP Safety Principles) 5 ข้อ และกฎแห่งการรักษาชีวิต (Life Saving Rules) 7 ข้อ เพื่อเป็นแนวทางนำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัยของพนักงาน รวมถึงเสริมสร้างความตระหนักรู้ และมีบทลงโทษสำหรับผู้ไม่ปฏิบัติตามเพื่อให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมจนกลายเป็นวัฒนธรรมความปลอดภัยทั่วทั้งองค์กร อีกทั้งเป็นการลดความเสี่ยงการเกิดอุบัติเหตุและความไม่ปลอดภัยจากการปฏิบัติงาน หรือสภาพแวดล้อมในการทำงาน การเจ็บป่วยด้านสุขภาพอนามัย ซึ่งส่งผลกระทบต่อสภาพร่างกายและจิตใจของพนักงานและคู่ธุรกิจ ดังนั้น บริษัทจึงให้ความสำคัญอย่างมากเพื่อป้องกันความเสี่ยงก่อนที่จะเกิดความสูญเสียดังกล่าว



05 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ชื่อบริษัท บริษัท ทีบีเอสพี จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อ TBSP
ทะเบียนเลขที่ 0107537002311 (เดิมเลขที่ บมจ. 478)
สำนักงานใหญ่ โรงงานปู่เจ้าสมิงพราย
41/1 หมู่ 10 ซอยวัดสวนส้ม ถนนปู่เจ้าสมิงพราย
ตำบลสำโรงใต้ อำเภอพระประแดง
จังหวัดสมุทรปราการ 10130
โทรศัพท์ : 0-2754-2650 โทรสาร : 0-2183-2763
สำนักงานสาขาที่ 1 โรงงานบางปู
837 หมู่ 4 ซอย 12 ถนนพัฒนา 1
นิคมอุตสาหกรรมบางปู
ตำบลแพรกษา อำเภอเมือง
จังหวัดสมุทรปราการ 10280
โทรศัพท์ : 0-2709-4201-9 โทรสาร : 0-2709-4200
สำนักงานสาขาที่ 2 สำนักงานขาย
406 หมู่ 9 ถนนสุขุมวิท ตำบลเทพารักษ์
อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10270
โทรศัพท์ : 0-2380-1320
โทรสาร : 0-2380-1327
ลักษณะการดำเนินธุรกิจ ผลิตและจำหน่ายสิ่งพิมพ์ป้องกันการปลอมแปลง
ทุนจดทะเบียน 110 ล้านบาท (หนึ่งร้อยสิบล้านบาท)
ทุนชำระแล้ว 110 ล้านบาท (หนึ่งร้อยสิบล้านบาท)
จำนวนหุ้นและมูลค่าที่ตราไว้
• **หุ้นสามัญ** จำนวน 110 ล้านหุ้น จำหน่ายแล้วทั้งหมด มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท
• **หุ้นบุริมสิทธิ** -ไม่มี-
นายทะเบียนหุ้น บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง
เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ : 0-2009-9000 โทรสาร : 0-2099 -9991

ผู้สอบบัญชีของบริษัท นางศิริเพ็ญ สุขเจริญยิ่งยง* (ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3636) และ/หรือ
นางสาวสุรีย์รัตน์ ทองอรุณแสง** (ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4409) และ/หรือ
นางสาวธัญลักษณ์ เกตุแก้ว*** (ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8179)
บริษัทเคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด
เลขที่ 1 ชั้น 48-51 เอ็มไพร์ทาวเวอร์
ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร
กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์ : 0-2677-2000 โทรสาร : 0-2677-2222

หมายเหตุ
*นางศิริเพ็ญ สุขเจริญยิ่งยง ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2557-2561 (เป็นเวลา 5 ปี)
**นางสาวสุรีย์รัตน์ ทองอรุณแสง ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2554-2561 (เป็นเวลา 8 ปี)
***นางสาวธัญลักษณ์ เกตุแก้ว ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2560-2561 (เป็นเวลา 2 ปี)
ตามประกาศ ก.ล.ต. กำหนดให้บริษัทจดทะเบียนต้องจัดให้มีการหมุนเวียนผู้สอบบัญชี หากผู้สอบบัญชีรายเดิมปฏิบัติหน้าที่สอบทาน/ตรวจสอบ และแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทรวมแล้ว 5 รอบปีบัญชีติดต่อกันและในกรณีที่ผู้สอบบัญชีรายเดิมทำหน้าที่ครบ 5 รอบปี บัญชีติดต่อกัน บริษัทจะแต่งตั้งผู้สอบบัญชีคนเดิมได้เมื่อพ้นระยะเวลาอย่างน้อย 2 รอบปีบัญชีติดต่อกัน

ที่ปรึกษากฎหมาย นายนริศ เรืองเมธานพรัตน์
สำนักงานกฎหมาย บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
433 ถนนสุคนธสวัสดิ์ แขวงลาดพร้าว
เขตลาดพร้าว กรุงเทพฯ 10230
โทรศัพท์ 0-2553-8888 / แฟกซ์ 0-2578-8181
นักลงทุนสัมพันธ์ นางสาวชลิดา กิมยงค์
ทำหน้าที่ในการให้ข้อมูลด้านนักลงทุนสัมพันธ์
โทรศัพท์ : 0-2380-1320 ต่อ 3501

ข้อมูลบริษัทย่อย บริษัทเข้าไปถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 50 - มี 2 บริษัท

บริษัทไทยบริติช ดีโพสต์ จำกัด
ทุนจดทะเบียน 34 ล้านบาท (สามสิบสี่ล้านบาท)
ทุนชำระแล้ว 34 ล้านบาท (สามสิบสี่ล้านบาท)
จำนวนหุ้นและมูลค่าที่ตราไว้
• **หุ้นสามัญ** จำนวน 3.4 ล้านหุ้น จำหน่ายแล้วทั้งหมด มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท
• **หุ้นบุริมสิทธิ** -ไม่มี-
จำนวนหุ้นที่บริษัทถืออยู่
• **หุ้นสามัญ** จำนวน 3,400,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 99.99*
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ 837 หมู่ 4 ซอย 12 ถนนพัฒนา 1
นิคมอุตสาหกรรมบางปู ตำบลแพรกษา
อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10280
โทรศัพท์ : 0-2709-4201, 0-2709-4214
โทรสาร : 0-2709-4200, 0-2709-4213
ลักษณะการดำเนินธุรกิจ บริการงานพิมพ์ระบบดิจิทัล และบริการจัดส่งทางไปรษณีย์

บริษัทไทยบริติชซีเคียวริตี้ พริ้นติ้ง โอเวอร์ซีส์ จำกัด
ทุนจดทะเบียน 37 ล้านบาท (สามสิบเจ็ดล้านบาท)
ทุนชำระแล้ว 37 ล้านบาท (สามสิบเจ็ดล้านบาท)
จำนวนหุ้นและมูลค่าที่ตราไว้
• **หุ้นสามัญ** จำนวน 3.7 ล้านหุ้น จำหน่ายแล้วทั้งหมด มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท
• **หุ้นบุริมสิทธิ** -ไม่มี-
จำนวนหุ้นที่บริษัทถืออยู่
• **หุ้นสามัญ** จำนวน 3,699,997 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 99.99
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ 406/2 หมู่ที่ 9 ถนนสุขุมวิท ตำบลเทพารักษ์
อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10270
โทรศัพท์ : 0-2380-1320, 0-2380-4188
โทรสาร : 0-2380-1326-7
ลักษณะการดำเนินธุรกิจ กิจการลงทุน

ข้อมูลบริษัทอื่น บริษัทเข้าไปถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 - ไม่มี–

06 ผู้ถือหุ้น

ลำดับ	รายชื่อ		จำนวนหุ้น	% ของจำนวนหุ้น
1.	บริษัท ที.เค.เอส. เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)		106,889,320	97.172
2.	นายณรงค์	จุนเจือศุภฤกษ์	150,400	0.137
3.	ม.ร.ว ปรีติยากร	เทวกุล	130,340	0.118
4.	นายพจน์	สารสิน	103,230	0.094
5.	นางสาวเบญญาภา	อภิโชครุ่งเรือง	130,000	0.094
6.	นายวิริทธิ์พล	รัตนประสาทพร	100,000	0.091
7.	นางสาวกนกสุรีย์	พงศ์ปาชานนท์	98,400	0.089
8.	นางนวลศรี	อุทกธรรม	80,000	0.073
9.	นายจงอางศึก	บุญยศิริกุล	76,000	0.069
10.	นายเฉลิมชัย	เอี่ยมชีรางกูร	73,000	0.066

รายชื่อผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

07 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2559 วันที่ 14 พฤศจิกายน 2559 ได้กำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลไว้ดังนี้
“บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคตตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

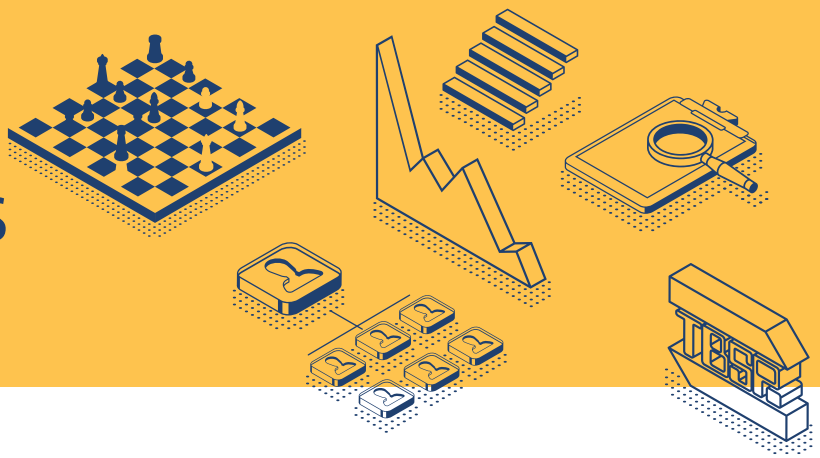
สำหรับบริษัทย่อย ในการจ่ายเงินปันผลจะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ”

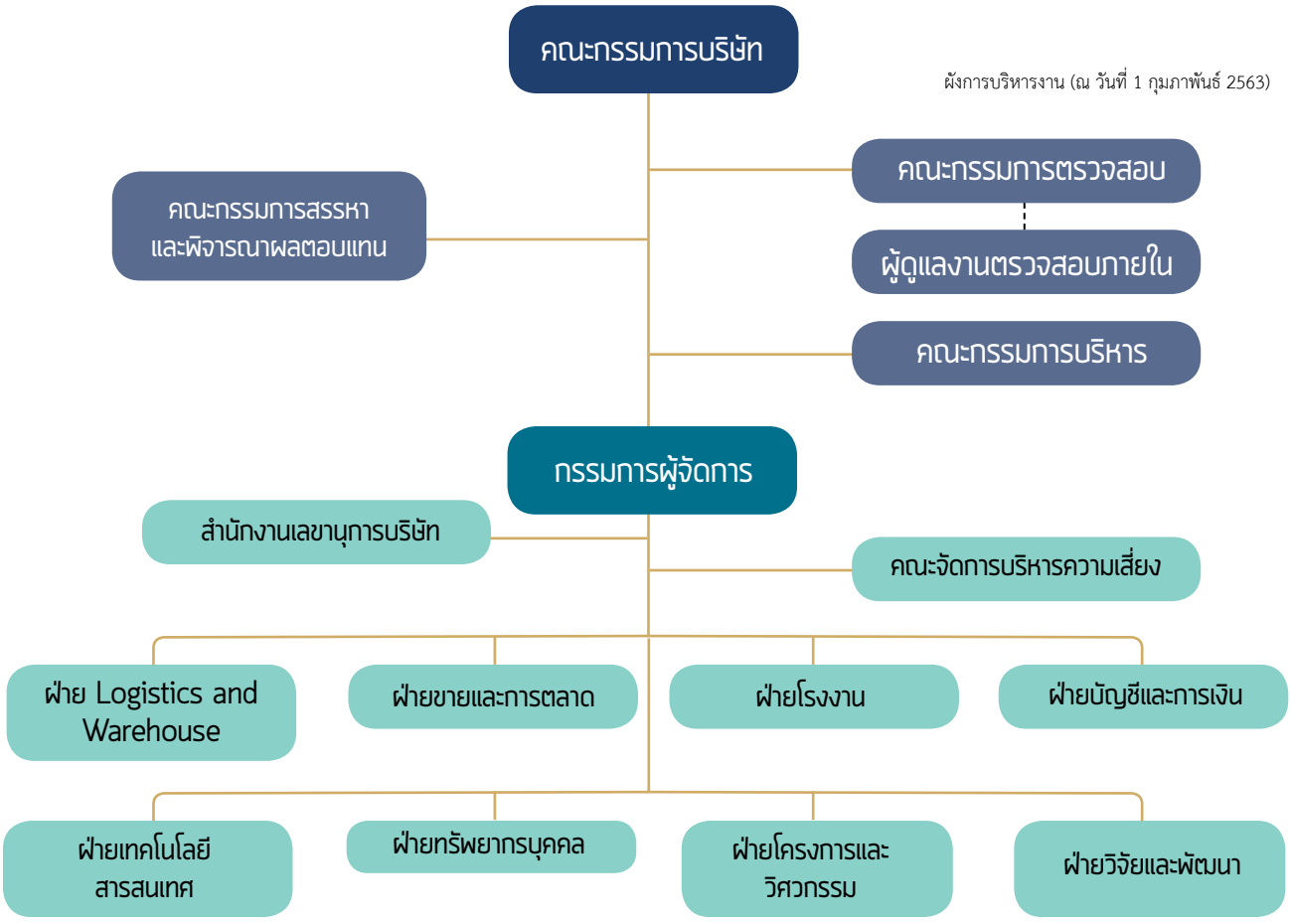
อัตราการจ่ายเงินปันผลในปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	2562	2561	2560	2559
1. กำไรสุทธิ (ล้านบาท)	159.90	17.20	110.20	84.00
2. จำนวนหุ้น (ล้านหุ้น)	110.00	110.00	110.00	11.00
3. เงินปันผล (บาท/หุ้น)	1.13*	-	0.70	7.00
3.1 เงินปันผลระหว่างกาล (บาท/หุ้น)	0.68	-	0.15	17.50
3.2 เงินปันผลงวดสุดท้าย (บาท/หุ้น)	0.45	-	0.55	5.25
4. รวมเป็นเงินปันผลจ่ายทั้งสิ้น (ล้านบาท)	124.30	-	77.00	77.00
5. สัดส่วนการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	77.70	-	69.90	91.70

หมายเหตุ : เงินปันผลประจำปี 2556-2559 คำนวณจากมูลค่าหุ้นละ 10 บาท ส่วนปี 2560-2562 คำนวณจากมูลค่าหุ้นละ 1 บาท
*คณะกรรมการบริษัท มีมติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เพื่ออนุมัติจ่ายเงินปันผลประจำปี 2562 ในอัตราหุ้นละ 1.13 บาท โดยได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้วในอัตราหุ้นละ 0.68 บาท

08 โครงสร้างการจัดการ





หมายเหตุ ---------- หมายถึง สายการรายงาน

8.1 คณะกรรมการบริษัท

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท (ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2563)

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถ มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท เป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายของบริษัท โดยร่วมกับผู้บริหารระดับสูงวางแผนการดำเนินงาน ทั้งระยะสั้น ระยะยาว ตลอดจนกำหนดนโยบายการเงิน การบริหารความเสี่ยง และภาพรวมขององค์กร มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้อย่างเป็นอิสระ นอกจากนี้กรรมการทุกคนอุทิศเวลาให้เพียงพอเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบได้อย่างเต็มที่ ดังรายชื่อต่อไปนี้

1.	นายชัยวัฒน์	อุทัยวรรณ์	ประธานกรรมการบริษัท
2.	นายกริช	อัมโภชน์	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน
3.	นายพันเทพ	สุภาไชยกิจ	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน
4.	นายริชาร์ด เดวิด	ฮัน	กรรมการ
5.	นายสุพันธุ์	มงคลสุธี	กรรมการ
6.	นางปรารถนา	มงคลกุล	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ
7.	นางสาวสุธิดา	มงคลสุธี	กรรมการ กรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน และประธานกรรมการบริหาร
8.	นายสมคิด	เวคินวัฒนเศรษฐ์	กรรมการ
9.	นายณฐพงศ์	พินิตพงศ์กุล	กรรมการ กรรมการผู้จัดการ

กรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท คือ นายชัยวัฒน์ อุทัยวรรณ์ นายสุพันธุ์ มงคลสุธี นางสาวสุธิดา มงคลสุธี และนายณฐพงศ์ พินิตพงศ์กุล กรรมการสองในสี่คนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 8 คน

กรรมการบริษัทที่มาจากฝ่ายบริหารจำนวน 1 คน คือ กรรมการผู้จัดการ

กรรมการอิสระจำนวน 3 คน ได้แก่ นายกริช อัมโภชน์ นายพันเทพ สุภาไชยกิจ และนางปรารถนา มงคลกุล ทั้งนี้คุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัทเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน (รายละเอียดปรากฏ ในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการหน้า 47)

การดำรงตำแหน่งในคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ

กรรมการ			กรรมการตรวจสอบ	กรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน	กรรมการบริหาร
1.*	นายชัยวัฒน์	อุทัยวรรณ์	-	-	-
2.#	นายกริช	อัมโภชน์	ประธาน	ประธาน	-
3.#	นายพันเทพ	สุภาไชยกิจ	กรรมการ	กรรมการ	-
4.	นายริชาร์ด เดวิด	ฮัน	-	-	-
5.	นายสุพันธุ์	มงคลสุธี	-	-	-
6.#	นางปรารถนา	มงคลกุล	กรรมการ	-	-
7.	นางสาวสุธิดา	มงคลสุธี	-	กรรมการ	ประธาน
8.	นายสมคิด	เวคินวัฒนเศรษฐ์	-	-	-
9.**	นายณฐพงศ์	พินิตพงศ์กุล	-	-	กรรมการ

หมายเหตุ *ประธานกรรมการ **กรรมการผู้จัดการ #กรรมการอิสระ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัทปี 2562

(1 มกราคม 2562 – 31 ธันวาคม 2562)

รายชื่อกรรมการบริษัท			คณะกรรมการบริษัท (จำนวน 13 ท่าน) จำนวนการประชุมทั้งปี 9 ครั้ง	คณะกรรมการตรวจสอบ (จำนวน 3 ท่าน) จำนวนการประชุมทั้งปี 7 ครั้ง	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน (จำนวน 4 ท่าน) จำนวนการประชุมทั้งปี 3 ครั้ง	คณะกรรมการบริหาร (จำนวน 3 ท่าน) จำนวนการประชุมทั้งปี 5 ครั้ง	คณะกรรมการอิสระ (จำนวน 4 ท่าน) จำนวนการประชุมทั้งปี 1 ครั้ง	ประชุมผู้ถือหุ้นปี 2562 (จำนวน 11 ท่าน) จำนวนการประชุมทั้งปี 1 ครั้ง
1.	นายชัยวัฒน์	อุทัยวรรณ์***	8/9	2/2	1/1	-	1/1	1/1
2.	นายกริช	อัมโภชน์	9/9	7/7	3/3	-	1/1	1/1
3.	นายพันเทพ	สุภาไชยกิจ	9/9	5/5	3/3	-	1/1	1/1
4.	นายริชาร์ด เดวิด	ฮัน	8/9	-	-	-	-	1/1
5.	นายสุพันธุ์	มงคลสุธี******	3/3	-	-	-	-	-
6.	นางปรารถนา	มงคลกุล****	5/7	4/5	-	-	1/1	-
7.	นางสาวสุธิดา	มงคลสุธี	9/9	-	2/2	5/5	-	1/1
8.	นายสมคิด	เวคินวัฒนเศรษฐ์*	7/7	-	-	-	-	1/1
9.	นายณฐพงศ์	พินิตพงศ์กุล	9/9	-	-	5/5	-	1/1
10.	นายบวร	วงศ์สินอุดม**	2/2	-	-	-	-	1/1
11.	นายเกื้อศักดิ์	ละออสุวรรณ**	2/2	1/1	-	-	-	1/1
12.	นายสุรศักดิ์	อัมมวรรธน์	3/4	-	-	2/3	-	0/1
13.	นางชนัญญารักษ์	เพ็ชร์รัตน์*****	0/2	-	-	-	-	1/1

หมายเหตุ *นายสมคิด เวคินวัฒนเศรษฐ์ ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการแทนนายสิทธิชัย จันทราวดี โดยมีผลตั้งแต่ 11 มีนาคม 2562
**นายบวร วงศ์สินอุดม และนายเกื้อศักดิ์ ละออสุวรรณ หมดวาระการเป็นกรรมการบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 24 เมษายน 2562
***นายชัยวัฒน์ อุทัยวรรณ์ ได้รับแต่งตั้งให้เป็นประธานกรรมการ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 24 เมษายน 2562 และลาออกจากตำแหน่งกรรมการตรวจสอบตั้งแต่วันที่ 9 พฤษภาคม 2562
****นางปรารถนา มงคลกุล ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนนายเกื้อศักดิ์ ละออสุวรรณ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 24 เมษายน 2562
*****นางชนัญญารักษ์ เพ็ชร์รัตน์ ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท โดยมีผลตั้งแต่ 8 พฤษภาคม 2562
******นายสุพันธุ์ มงคลสุธี ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนนายสุรศักดิ์ อัมมวรรธน์ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 8 สิงหาคม 2562

ประวัติคณะกรรมการบริษัท

(ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2563 ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 คน ดังนี้)



นายชัยวัฒน์ อุทัยวรรณ์

อายุ 66 ปี สัญชาติ ไทย
ประธานกรรมการ

วุฒิการศึกษา

- 2518 ปริญญาตรี สถิติศาสตร์บัณฑิต คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 2522 Master of Science (Mathematics and Computer Science) University of Louisville, Kentucky, U.S.A.
- 2530 Master of Business Administration (Executive) สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 2549 หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (วตท.) รุ่น 3/2549 สถาบันวิทยาการตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 2551 ปริญญาบัตร หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน (ปรอ.) รุ่นที่ 20 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ
- 2559 ประกาศนียบัตรหลักสูตรวิทยาการประกันภัยระดับสูง รุ่นที่ 6 สถาบันวิทยาการประกันภัยระดับสูง
- 2560 ประกาศนียบัตรหลักสูตรการพัฒนาการเมืองและการเลือกตั้งระดับสูง (พตส.) รุ่นที่ 8 สถาบันพัฒนาการเมืองและการเลือกตั้ง

การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

- 2545 Directors Certification Program (DCP) 18/2002
- 2555 Role of Chairman Program (RCP)
- 2561 หลักสูตร Board Nomination and Compensation Program (BNCP) รุ่น 4/2561
- 2561 หลักสูตร Board that Make a Difference (BMD) รุ่น 7/2561

การอบรมอื่น ๆ

- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (วตท.) รุ่น 3/2549 สถาบันวิทยาการตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ปริญญาบัตร หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน (ปรอ.) รุ่นที่ 20 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ
- ประกาศนียบัตรหลักสูตรวิทยาการประกันภัยระดับสูง รุ่นที่ 6 สถาบันวิทยาการประกันภัยระดับสูง
- ประกาศนียบัตรหลักสูตรการพัฒนาการเมืองและการเลือกตั้งระดับสูง (พตส.) รุ่นที่ 8 สถาบันพัฒนาการเมืองและการเลือกตั้ง

ตำแหน่งปัจจุบันในบริษัท ประธานกรรมการ

ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท 24 มีนาคม 2559 (3 ปี 10 เดือน)

ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการ 24 เมษายน 2562

ตำแหน่งในองค์กรอื่น (กรรมการ/ผู้บริหาร)

- บริษัทจดทะเบียน จำนวน 3 แห่ง
  - ตั้งแต่ 2558 กรรมการ และกรรมการบริหาร บริษัท ซีเค พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)
  - ตั้งแต่ 2561 กรรมการอิสระ และประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท แกรนด์ แอสเสท โฮเทลส์ แอนด์ พรอพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)
  - ตั้งแต่ 2561 ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท บริษัท ทีทีดับบลิว จำกัด (มหาชน)
- กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนและไม่ได้ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท)
  - ตั้งแต่ 2557 กรรมการ บริษัท ประปาปทุมธานี จำกัด
  - ตั้งแต่ 2557 กรรมการ บริษัทไทยวอเตอร์ โอเปอเรชั่นส์ จำกัด
  - ตั้งแต่ 2558 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มูลนิธิพระบรมราชานุสรณ์
  - ตั้งแต่ 2558 กรรมการที่ปรึกษา คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
  - ตั้งแต่ 2559 กรรมการ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
  - ตั้งแต่ 2560 ที่ปรึกษา สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน)
  - ตั้งแต่ 2560 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
  - ตั้งแต่ 2561 กรรมการเจ้าหน้าที่ และผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง สภากาชาดไทย
  - ตั้งแต่ 2562 ประธานกรรมการ บริษัท แอดวานซ์ เพาเวอร์ คอนเวอร์ชั่น จำกัด
  - ตั้งแต่ 2562 ประธานกรรมการ บริษัท เน็คซ์ แคปปิตอล จำกัด
- การดำรงตำแหน่งในกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท : ไม่มี

ประสบการณ์

- 2544 - 2549 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท เงินทุนหลักทรัพย์ เอ ไอ จี ไฟแนนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- 2549 - 2550 ประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ธนาคาร เอ ไอ จี เพื่อรายย่อย (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- 2550 - 2554 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่ ธนาคารนครหลวงไทย จำกัด (มหาชน)
- 2554 - 2555 กรรมการ และกรรมการบริหารธนาคารออมสิน
- 2554 - 2557 รองประธานกรรมการ บริษัท แบงคอก เมโทร เน็ทเวิร์คส์ จำกัด
- 2557 - 2561 กรรมการผู้จัดการ บริษัท ประปาปทุมธานี จำกัด
- 2557 - 2561 กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการบรรษัทภิบาล กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการผู้จัดการบริษัท ทีทีดับบลิว จำกัด (มหาชน)
- 2554 - 2561 ประธานกรรมการ บริษัท โรงแรมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำกัด รัฐวิสาหกิจ ในสังกัดกระทรวงคมนาคม
- 2557 - 2561 ประธานกรรมการ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย รัฐวิสาหกิจ ในสังกัดกระทรวงการคลัง

การเข้าประชุม

- คณะกรรมการบริษัท 9 ครั้ง เข้าประชุม 8 ครั้ง
- คณะกรรมการตรวจสอบ 7 ครั้ง เข้าประชุม 2 ครั้ง (ลาออกจากตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2562)
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน 3 ครั้ง เข้าประชุม 1 ครั้ง
- คณะกรรมการอิสระ 1 ครั้ง เข้าประชุม 1 ครั้ง

จำนวนหุ้นที่ถืออยู่ในบริษัท : 50,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.05

คุณสมบัติต้องห้าม

- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
- ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท



นายกริช อัมโภชน์

อายุ 79 ปี สัญชาติ ไทย

ประธานกรรมการตรวจสอบ
และประธานกรรมการสรรหาและพิจารณา
ผลตอบแทน (กรรมการอิสระ)

วุฒิการศึกษา
- 2508 ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- 2509 ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- 2512 ปริญญาโท สาขารัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- 2518 M.S.B.A., Indiana University ประเทศสหรัฐอเมริกา
- 2537 Strategic Human Resource Management, Harvard Business School
- 2539 Advanced Management Program, Harvard Business School

การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- 2543 Director Certification Program (DCP) 2000
- 2553 Advanced Audit Committee Program (AACP) 3/2010
- 2557 IOD Chartered Director

ตำแหน่งปัจจุบันในบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ
และประธานกรรมการสรรหาและพิจารณา
ผลตอบแทน (กรรมการอิสระ)

ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท 9 ตุลาคม 2538 (24 ปี 5 เดือน)

ตำแหน่งในองค์กรอื่น (กรรมการ/ผู้บริหาร)
- บริษัทจดทะเบียน จำนวน 1 แห่ง
  - 2558 กรรมการอิสระ บริษัทเธียรสุรัตน์ จำกัด (มหาชน)
- กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนและไม่ได้ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท) : ไม่มี
- การดำรงตำแหน่งในกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท : ไม่มี

ประสบการณ์
- 2539 - 2543 รองผู้จัดการใหญ่ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
- 2542 - 2544 ประธานกรรมการ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวมกรุงไทย
- 2543 - 2554 รองอธิการบดี ฝ่ายวิทยบริการ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

การเข้าประชุม
- คณะกรรมการบริษัท 9 ครั้ง เข้าประชุม 9 ครั้ง
- คณะกรรมการตรวจสอบ 7 ครั้ง เข้าประชุม 7 ครั้ง
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน 3 ครั้ง เข้าประชุม 3 ครั้ง
- คณะกรรมการอิสระ 1 ครั้ง เข้าประชุม 1 ครั้ง

จำนวนหุ้นที่ถืออยู่ในบริษัท : ไม่มี

คุณสมบัติต้องห้าม
- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
- ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท



นายพันเทพ สุภาไชยกิจ

อายุ 65 ปี สัญชาติ ไทย

กรรมการตรวจสอบ
และกรรมการสรรหาและพิจารณา
ผลตอบแทน (กรรมการอิสระ)

วุฒิการศึกษา
- 2519 ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาเครื่องกล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 2528 ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการตลาด University of Chicago ประเทศสหรัฐอเมริกา

การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- 2556 Director Accreditation Program (DAP) 102/2013
- 2559 Director Certification Program (DCP) 230/2016
- 2562 Board Nomination and Compensation Program (BNCP) 7/2019

ตำแหน่งปัจจุบันในบริษัท กรรมการตรวจสอบ
และกรรมการสรรหาและพิจารณา
ผลตอบแทน (กรรมการอิสระ)

ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท 24 กรกฎาคม 2555 (7 ปี 6 เดือน)

ตำแหน่งในองค์กรอื่น (กรรมการ/ผู้บริหาร)
- บริษัทจดทะเบียน จำนวน 1 แห่ง
  - ตั้งแต่ 2560 กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ฝ่าจีบ จำกัด (มหาชน)
  - ตั้งแต่ 2561 กรรมการ / กรรมการบริหาร บริษัท ฝ่าจีบ จำกัด (มหาชน)
- กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนและไม่ได้ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท) : ไม่มี
- การดำรงตำแหน่งในกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท : ไม่มี

ประสบการณ์
- 2547 - 2551 กรรมการผู้จัดการ ธุรกิจยางรถยนต์นั่งและรถปิคอัพ บริษัทสยามมิชลิน จำกัด
- 2552 - 2555 กรรมการผู้จัดการ บริษัทกระเบื้องกระดาษไทย จำกัด
- 2552 - 2555 กรรมการผู้จัดการ บริษัทผลิตภัณฑ์กระเบื้องลำปาง จำกัด
- 2555 Chief Marketing Officer บริษัทเอสซีจี ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด
- 2555 - 2557 กรรมการผู้จัดการ บริษัทผลิตภัณฑ์กระดาษไทย จำกัด
- 2555 - 2559 กรรมการ บริษัทกระดาษสหไทย จำกัด (มหาชน)
- 2555 - 2559 กรรมการ บริษัทผลิตภัณฑ์กระดาษไทย จำกัด
- 2555 - 2559 กรรมการ บริษัทฟินิคซ พลัพ แอนด์ เพเพอร์ จำกัด (มหาชน)
- 2558 - 2559 กรรมการผู้จัดการ บริษัทฟินิคซ พลัพ แอนด์ เพเพอร์ จำกัด (มหาชน)
- 2555 - 2559 ประธานกรรมการ บริษัทไทยบริติช ดิโพสต์ จำกัด

การเข้าประชุม
- คณะกรรมการบริษัท 9 ครั้ง เข้าประชุม 9 ครั้ง
- คณะกรรมการตรวจสอบ 7 ครั้ง เข้าประชุม 5 ครั้ง (ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2562)
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน 3 ครั้ง เข้าประชุม 3 ครั้ง
- คณะกรรมการอิสระ 1 ครั้ง เข้าประชุม 1 ครั้ง

จำนวนหุ้นที่ถืออยู่ในบริษัท : ไม่มี

คุณสมบัติต้องห้าม
- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
- ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท



นายริชาร์ด เดวิด ฮัน

อายุ 62 ปี สัญชาติ อังกฤษ

กรรมการ

วุฒิการศึกษา
- 2523 ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ Westminster University สหราชอาณาจักร
- 2524 ปริญญาโท ด้านการตลาด City University สหราชอาณาจักร

การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- 2549 Director Accreditation Program (DAP) 57/2006
- 2549 Understanding the Fundamental of Financial Statements (UFS) 4/2006

ตำแหน่งปัจจุบันในบริษัท กรรมการ

ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท 21 สิงหาคม 2541 (21 ปี 6 เดือน)

ตำแหน่งในองค์กรอื่น (กรรมการ/ผู้บริหาร)
- บริษัทจดทะเบียน จำนวน 1 แห่ง
  - ตั้งแต่ 2532 รองประธานกรรมการ ประธานบริหารและหัวหน้าฝ่ายบริหาร บริษัทฮานา ไมโครอิเล็คโทรนิคส์ จำกัด (มหาชน)
- กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนและไม่ได้ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท) : ไม่มี
- การดำรงตำแหน่งในกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท : ไม่มี

ประสบการณ์
- 2525 - 2532 ผู้ก่อตั้งและกรรมการผู้จัดการ บริษัท Hana (U.K.)

การเข้าประชุม
- คณะกรรมการบริษัท 9 ครั้ง เข้าประชุม 8 ครั้ง

จำนวนหุ้นที่ถืออยู่ในบริษัท : ไม่มี

คุณสมบัติต้องห้าม
- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
- ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท



นายสุพันธุ์ มงคลสุธี

อายุ 61 ปี สัญชาติ ไทย

กรรมการ

วุฒิการศึกษา
- ปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยซิตี้ ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี วิทยาการจัดการบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- 2547 หลักสูตรประกาศนียบัตร Director Accreditation Program (DAP รุ่น 12)
- 2547 หลักสูตรประกาศนียบัตร Director Certification Program (DCP รุ่น 52)

การอบรมอื่น ๆ
- 2546 หลักสูตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ. รุ่น 2546) วิทยาการป้องกันราชอาณาจักร
- 2548 หลักสูตร Executive Leadership Program, NIDA – Wharton University of Pennsylvania
- 2549 หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (วตท.รุ่นที่ 3) สถาบันวิทยาการตลาดทุน
- 2552 หลักสูตรการกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของรัฐวิสาหกิจและองค์กรมหาชน รุ่นพิเศษ สถาบันพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับสูงภาครัฐ
- 2552 หลักสูตรผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง (บยส.รุ่นที่ 14) วิทยาลัยการยุติธรรม
- 2554 หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการบริหารงานพัฒนาเมือง (มหานคร รุ่นที่1) สถาบันพัฒนาเมือง
- 2557 หลักสูตรบริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน (วพน.) รุ่นที่ 5
  2558 หลักสูตรหลักนิติธรรมเพื่อประชาธิปไตย (นธป.) รุ่นที่ 3 สถาบันรัฐธรรมนูญศึกษา

ตำแหน่งปัจจุบันในบริษัท กรรมการ

ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท 8 สิงหาคม 2562 (6 เดือน)

ตำแหน่งในองค์กรอื่น (กรรมการ/ผู้บริหาร)
- บริษัทจดทะเบียน จำนวน 2 แห่ง
  - ตั้งแต่ 2557 ประธานกรรมการบริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
  - ตั้งแต่ 2562 ประธานกรรมการบริหาร บริษัท ที.เค.เอส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
- กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนและไม่ได้ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท)
  - ตั้งแต่ 2551 ประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการ / กรรมการ โรงเรียนนายร้อยตำรวจสามพราน
  - ตั้งแต่ 2557 กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ สภามหาวิทยาลัยราชมงคลอีสาน
  - ตั้งแต่ 2557 ประธาน สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
  - ตั้งแต่ 2558 กรรมการสภา มหาวิทยาลัย RBAC
  - ตั้งแต่ 2561 กรรมการ คณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ
  - ตั้งแต่ 2561 กรรมการ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ
  - ตั้งแต่ 2561 กรรมการ คณะกรรมการประสานการลงทุนในเขตส่งเสริมเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC)
  - ตั้งแต่ 2561 กรรมการ คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI)
  - ตั้งแต่ 2561 กรรมการสภา สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
  - ตั้งแต่ 2561 กรรมการสภา มหาวิทยาลัยสุรนารี
  - ตั้งแต่ 2562 กรรมการบริษัท ทีบีเอสพี จำกัด (มหาชน)
  - ตั้งแต่ 2562 ประธานกรรมการธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

ประสบการณ์
- 2553 - 2554 อนุกรรมการมาตรฐาน กทช. คณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กทช.)
- 2553 - 2556 ประธานสถาบันเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่ออุตสาหกรรม สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- 2555 - 2556 ประธานสถาบันส่งเสริมความเป็นเลิศทางเทคโนโลยีอาร์เอฟไอดีแห่งประเทศไทย
- 2529 - 2557 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ที.เค.เอส. เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
- 2531 - 2557 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- 2539 - 2557 ประธานกรรมการ บริษัท พริซิ่ม โซลูชั่นส์ จำกัด
- 2553 - 2557 กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
- 2553 - 2557 กรรมการบริหารความเสี่ยงด้านกฎหมาย บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- 2553 - 2557 กรรมการธรรมาภิบาล - บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- 2553 - 2557 กรรมการบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- 2553 - 2557 กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- 2555 - 2557 กรรมการ คณะทำงานส่งเสริมการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (ทสอ.) ธนาคารแห่งประเทศไทย
- 2555 - 2557 ประธานอนุกรรมการเพื่อพิจารณาระบบเทคโนโลยี คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- 2555 - 2557 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ - คณะกรรมการกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- 2556 - 2557 กรรมการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- 2552 - 2559 รองประธานกรรมการ - บริษัท ที.เค. เอส. เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
- 2557 - 2559 กรรมการ ส่งเสริมการลงทุน
- 2557 - 2559 กรรมการ สิรินธร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- 2557 - 2559 กรรมการ สภาวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
- 2557 - 2559 ประธาน สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- 2557 - 2560 ที่ปรึกษา สมาคมการพิมพ์ไทย
- 2557 - 2560 ที่ปรึกษานายกสมาคมฯ สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- 2557 - 2560 กรรมการ / สาราณียกร สมาคมนิสิตเก่า จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 2557 - 2560 กรรมการ คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม กรมส่งเสริมวัฒนธรรม
- 2557 - 2560 ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
- 2557 - 2560 กรรมการธนาคาร - ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
- 2557 - 2560 กรรมการ - คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
- 2559 - 2560 ประธานกิตติมศักดิ์ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- 2559 - 2561 กรรมการ/ประธานคณะบริหารการลงทุนบริษัท กฟผ. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

การเข้าประชุม
- คณะกรรมการบริษัท 9 ครั้ง เข้าประชุม 3 ครั้ง
  (ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2562)

จำนวนหุ้นที่ถืออยู่ในบริษัท : ไม่มี

คุณสมบัติต้องห้าม
- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
- ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท



นางปรารถนา มงคลกุล

อายุ 55 ปี สัญชาติ ไทย

กรรมการตรวจสอบ
(กรรมการอิสระ)

วุฒิการศึกษา
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- 2546 หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) 2/2003
- 2546 หลักสูตร Director Certification Program (DCP) 34/2003
- 2559 หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) 22/2016
- 2560 หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) 8/2017

การอบรมอื่น ๆ
- Director Diploma Examination, The Australian Institute of Directors Association
- Chief Financial Officer Certification Program รุ่นที่ 1 สมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชี รับอนุญาตแห่งประเทศไทย
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่น 6/2551 สถาบันวิทยาการตลาดทุน
- Advanced Management Program 180 Harvard Business School
- หลักสูตร Thai Intelligent Investors รุ่นที่ 1/2555 สถาบันวิทยาการผู้ลงทุนไทย
- หลักสูตรการกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน รุ่นที่ 13/2558
- สถาบันพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับสูงภาครัฐ สถาบันพระปกเกล้า หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย สำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 20/2560 สถาบันพระปกเกล้า

ตำแหน่งปัจจุบันในบริษัท กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)

ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท 24 เมษายน 2562 (10 เดือน)

ตำแหน่งในองค์กรอื่น (กรรมการ/ผู้บริหาร)
- บริษัทจดทะเบียน จำนวน 3 แห่ง
  - ตั้งแต่ 2558 กรรมการ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหา / กรรมการคณะธรรมาภิบาลและกำกับกิจการที่ดี บริษัท เอฟเอ็น แฟคตอรี่ เอ้าท์เลท จำกัด (มหาชน)
  - ตั้งแต่ 2560 กรรมการอิสระ / กรรมการบริหาร / กรรมการทรัพยากรบุคคล/กรรมการกำกับและติดตามแผนยุทธศาสตร์ บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)
  - ตั้งแต่ 2562 กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนและไม่ได้ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท)
  - ตั้งแต่ 2553 กรรมการอำนวยการ สมาคมการจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทย
  - ตั้งแต่ 2554 ประธานกรรมการ บริษัท บูติค คอนซัลติ้ง กรุ๊ป จำกัด
  - ตั้งแต่ 2555 สมาชิกผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากร สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
  - ตั้งแต่ 2556 กรรมการเลขานุการและเหรัญญิก มูลนิธิ ดร.จำกัด-ปราณี มงคลกุล
  - ตั้งแต่ 2560 กรรมการ บริษัท เอฌ็องซ์ จำกัด
- การดำรงตำแหน่งในกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท : ไม่มี

ประสบการณ์
- 2529 - 2531 หัวหน้าหน่วยการเงิน องค์การ USAID / THAILAND
- 2533 - 2535 ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี บริษัท ไทยแอร์พอร์ตส์ กราวด์ เซอร์วิสเซส จำกัด
- 2535 - 2541 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน)
- 2541 - 2554 กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน บริษัท ไมเนอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
- 2551 - 2554 กรรมการ บริษัท โรงแรมราชดำริ จำกัด (มหาชน)
- 2550 - 2554 กรรมการ บริษัท เอสแอนด์ พี ซินดิเคท จำกัด (มหาชน)
- 2550 - 2554 ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ บริษัท โทรีเซนไทย เอ เยนต์ ซีส์ จำกัด (มหาชน)
- 2555 - 2558 กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
- 2556 - 2562 กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ บริษัท ที.เค.เอส. เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
- 2557 - 2560 กรรมการอิสระ บริษัท ดุสิตธานี จำกัด (มหาชน)
- 2557 - 2562 ผู้พิพากษาสมทบ ศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่าง ประเทศกลาง
- 2557 - 2561 กรรมการ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการปฏิรูปสินทรัพย์ / กรรมการกลั่นกรอง / กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคม การท่าเรือแห่งประเทศไทย
- 2558 - 2560 กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมธนาคารออมสิน
- 2558 - 2562 กรรมการ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / อนุกรรมการกลั่นกรองการลงทุน และติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณลงทุน บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
- 2561 - 2562 กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ / กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

การเข้าประชุม
- คณะกรรมการบริษัท 9 ครั้ง เข้าประชุม 5 ครั้ง
  (ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2562)
- คณะกรรมการตรวจสอบ 7 ครั้ง เข้าประชุม 4 ครั้ง
  (ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2562)
- คณะกรรมการอิสระ 1 ครั้ง เข้าประชุม 1 ครั้ง

จำนวนหุ้นที่ถืออยู่ในบริษัท : ไม่มี

คุณสมบัติต้องห้าม
- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
- ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท



นางสาวสุธิดา มงคลสุธี

อายุ 38 ปี สัญชาติ ไทย

กรรมการ
กรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน
และประธานกรรมการบริหาร

วุฒิการศึกษา
- 2547 ปริญญาตรี บริหารบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ 2) สาขาการเงินและการธนาคาร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 2551 ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาธุรกิจระหว่างประเทศ Queen Mary University of London สหราชอาณาจักร

การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- 2552 หลักสูตรประกาศนียบัตรสำหรับเลขานุการบริษัท
- 2554 TLCA Executive Development Program (EDP) รุ่นที่ 7
- 2560 Director Certificate Program (DCP) 233/2017 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

การอบรมอื่น ๆ
- ประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้นำยุคใหม่ในระบอบประชาธิปไตย สถาบันพระปกเกล้า
- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Academy of Business Creativity สถาบันพัฒนาความคิดสร้างสรรค์เชิงธุรกิจ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- ประกาศนียบัตรหลักสูตรนักอุตสาหกรรมรุ่นใหม่ (Young F.T.I.) รุ่น 1 สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ตำแหน่งปัจจุบันในบริษัท กรรมการ กรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน และประธานกรรมการบริหาร

ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท 30 กรกฎาคม 2556 (6 ปี 6 เดือน)

ตำแหน่งในองค์กรอื่น (กรรมการ/ผู้บริหาร)
- บริษัทจดทะเบียน จำนวน 2 แห่ง
  - ตั้งแต่ 2557 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
  - ตั้งแต่ 2558 กรรมการธรรมาภิบาล กรรมการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ กรรมการบริหารความเสี่ยงด้านกฎหมายและกรรมการสื่อสารประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กร บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
  - ตั้งแต่ 2563 กรรมการ บริษัท ที.เค.เอส. เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
- กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนและไม่ได้ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท) : ไม่มี
- การดำรงตำแหน่งในกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท : ไม่มี

ประสบการณ์
- 2547 - 2549 ผู้จัดการฝึกหัด (นักวิเคราะห์หลักทรัพย์) บริษัทยูโอบี เคย์เฮียน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- 2552 - 2554 เลขานุการบริษัท บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- 2555 - 2556 ผู้จัดการฝ่ายการเงินและเลขานุการบริษัท บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- 2556 - 2557 ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงินและเลขานุการบริษัท บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- 2556 - 2558 กรรมการบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

การเข้าประชุม
- คณะกรรมการบริษัท 9 ครั้ง เข้าประชุม 9 ครั้ง
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน 3 ครั้ง เข้าประชุม 2 ครั้ง
  (ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2562)
- คณะกรรมการบริหาร 5 ครั้ง เข้าประชุม 5 ครั้ง

จำนวนหุ้นที่ถืออยู่ในบริษัท : 10,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.01

คุณสมบัติต้องห้าม
- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
- ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท



นายสมคิด เวคินวัฒนเศรษฐ์

อายุ 60 ปี สัญชาติ ไทย

กรรมการ

วุฒิการศึกษา
- ปริญญาตรี การเงินการธนาคาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาโท การบริหารธุรกิจ สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตรประกาศนียบัตร Director Certification Program (DCP) 239/2017
- หลักสูตร How to Develop a Risk Management Plan (HRP) 14/2017
- หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) 8/2017
- หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) 9/2017

การอบรมอื่น ๆ
- หลักสูตร TLCA Executive Development Program (EDP) รุ่นที่ 1 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตร การบริหารเศรษฐกิจสาธารณะ สำหรับผู้บริหารระดับสูง สถาบันพระปกเกล้า (ปศส. รุ่นที่ 9)
- หลักสูตร พัฒนาสัมพันธ์ระดับผู้บริหารกองทัพเรือ (พสบ. รุ่นที่ 3)
- หลักสูตร ผู้ประกอบการอสังหาริมทรัพย์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รุ่นที่ 18

ตำแหน่งปัจจุบันในบริษัท กรรมการ

ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท 11 มีนาคม 2562 (11 เดือน)

ตำแหน่งในองค์กรอื่น (กรรมการ/ผู้บริหาร)
- บริษัทจดทะเบียน จำนวน 1 แห่ง
  - ตั้งแต่ 2560 กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ บริษัท ที.เค.เอส. เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
  - ตั้งแต่ 2561 เลขานุการบริษัท บริษัท ที.เค.เอส. เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
- กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนและไม่ได้ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท)
  - ตั้งแต่ 2558 ผู้พิพากษาสมทบ ศาลเยาวชน และครอบครัว จังหวัดปทุมธานี
  - ตั้งแต่ 2558 กรรมการ บริษัท มาร์เวล แพค จำกัด
  - ตั้งแต่ 2561 กรรมการ บริษัท โกไฟว์ จำกัด
  - ตั้งแต่ 2562 ประธานสมาคม สมาคมนายจ้างประกอบธุรกิจคอมพิวเตอร์
  - ตั้งแต่ 2562 กรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารสถาบันรหัสสากล (GS1 Thailand) พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
  - ตั้งแต่ 2562 กรรมการ คณะกรรมการสภาธุรกิจไทย-กัมพูชา
- การดำรงตำแหน่งในกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท : ไม่มี

ประสบการณ์
- 2530 - 2537 หัวหน้าทีมตรวจสอบ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
- 2537 - 2540 ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและงานสนับสนุน บริษัท ที.เค.เอส. สยามเพรส แมเนจเม้นท์ จำกัด
- 2540 - 2560 กรรมการและรองกรรมการผู้จัดการอาวุโส บริษัท ที.เค.เอส. สยามเพรส แมเนจเม้นท์ จำกัด
- 2549 - 2560 รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายการขายและการผลิต บริษัท ที.เค.เอส. เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
- 2558 - 2559 คณะทำงานการส่งเสริมการส่งออกและการลงทุนในต่างประเทศ ภายใต้คณะกรรมการภาครัฐและเอกชนเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ
- 2558 - 2562 อนุกรรมาธิการอุตสาหกรรมในกรรมาธิการอุตสาหกรรม พาณิชย์ และแรงงานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ

การเข้าประชุม
- คณะกรรมการบริษัท 9 ครั้ง เข้าประชุม 7 ครั้ง (ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2562)

จำนวนหุ้นที่ถืออยู่ในบริษัท : ไม่มี

คุณสมบัติต้องห้าม
- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
- ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท



นายณฐพงศ์ พินิตพงศ์กุล

อายุ 54 ปี สัญชาติ ไทย

กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ

วุฒิการศึกษา
- 2529 ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- 2537 ปริญญาโท วิทยาศาสตร์ สาขาเทคโนโลยีการบรรจุ Michigan State University ประเทศสหรัฐอเมริกา
- 2550 ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาบริหารทั่วไป Webster University ประเทศสหรัฐอเมริกา

การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- 2557 Director Certification Program (DCP) 184/2014

ตำแหน่งปัจจุบันในบริษัท กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ

ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท 1 สิงหาคม 2556 (6 ปี 6 เดือน)

ตำแหน่งในองค์กรอื่น (กรรมการ/ผู้บริหาร)
- บริษัทจดทะเบียน : ไม่มี
- กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนและไม่ได้ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท)
  - ตั้งแต่ 2556 กรรมการผู้จัดการ บริษัทไทยบริติช ดีโพสต์ จำกัด
  - ตั้งแต่ 2558 กรรมการผู้จัดการ บริษัทไทยบริติชซีเคียวริตี้พรินติ้ง โอเวอร์ซีส์ จำกัด
  - ตั้งแต่ 2561 คณะกรรมการสายงานโลจิสติกส์ การค้าชายแดน และเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
  - ตั้งแต่ 2561 คณะกรรมการสายงานส่งเสริมการค้าการลงทุน สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
  - ตั้งแต่ 2561 คณะกรรมการ GMS-BC (Thailand) สำนักงาน กกร.
- การดำรงตำแหน่งในกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท : ไม่มี

ประสบการณ์
- 2543 หัวหน้าเทคนิคการผลิตแผ่นลูกฟูก บริษัทสยามบรรจุภัณฑ์ จำกัด
- 2544 หัวหน้าส่วนเทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์ บริษัทสยามบรรจุภัณฑ์ จำกัด
- 2544 - 2548 ผู้จัดการส่วนวางแผนการตลาด บริษัทกลุ่มสยามบรรจุภัณฑ์ จำกัด
- 2548 - 2550 ผู้จัดการฝ่ายการตลาด บริษัทกลุ่มสยามบรรจุภัณฑ์ จำกัด
- 2551 ผู้จัดการฝ่ายขาย บริษัทกลุ่มสยามบรรจุภัณฑ์ จำกัด
- 2551 - 2553 กรรมการและผู้จัดการทั่วไป บริษัทสยามบรรจุภัณฑ์สงขลา (1994) จำกัด
- 2553 - 2556 General Director, New Asia Industries Co., Ltd. ประเทศเวียดนาม

การเข้าประชุม
- คณะกรรมการบริษัท 9 ครั้ง เข้าประชุม 9 ครั้ง
- คณะกรรมการบริหาร 5 ครั้ง เข้าประชุม 5 ครั้ง

จำนวนหุ้นที่ถืออยู่ในบริษัท : ไม่มี

คุณสมบัติต้องห้าม
- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
- ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของคณะกรรมการบริษัท



(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล		หุ้นสามัญของบริษัท (จำนวนหุ้น)		
			ของตนเอง	คู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	เพิ่ม (ลด) ในช่วง ม.ค.-ธ.ค. 2562
1.	นายชัยวัฒน์	อุทัยวรรณ์	50,000	-	-
2.	นายกริช	อัมโภชน์	-	-	-
3.	นายพันเทพ	สุภาไชยกิจ	-	-	-
4.	นายริชาร์ด เดวิด	ฮัน	-	-	-
5.	นายสุพันธุ์	มงคลสุธี	-	-	-
6.	นางปรารถนา	มงคลกุล	-	-	-
7.	นางสาวสุธิดา	มงคลสุธี	10,000	-	(19,567,240)
8.	นายสมคิด	เวคินวัฒนเศรษฐ์	-	-	-
9.	นายณฐพงศ์	พินิตพงศ์กุล	-	-	-

หมายเหตุ : บริษัทมีทุนจดทะเบียน 110,000,000 บาท ทุนชำระแล้ว 110,000,000 บาท มีหุ้นสามัญจำนวนทั้งสิ้น 110,000,000 หุ้น ณ วันที่ 21 เม.ย. 2560 บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นสามัญจาก 10 บาท เป็น 1 บาท ต่อหุ้น

8.2 คณะผู้บริหารของบริษัท (6 คน)

(ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2563)



นายณฐพงศ์ พินิตพงศ์กุล

กรรมการผู้จัดการ
และรักษาการผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

อายุ 54 ปี

ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการและรักษาการผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

วุฒิการศึกษา

- 2529 ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- 2537 ปริญญาโท วิทยาศาสตร์ สาขาเทคโนโลยีการบรรจุ Michigan State University ประเทศสหรัฐอเมริกา
- 2545 ประกาศนียบัตร Management Development Program จาก Wharton School มหาวิทยาลัย Pennsylvania
- 2550 - ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาบริหารธุรกิจทั่วไป Webster University ประเทศสหรัฐอเมริกา
  - ประกาศนียบัตร Executive Development Program จาก Columbia Business School

ประสบการณ์

- 2551 กรรมการและผู้จัดการทั่วไป บริษัทสยามบรรจุภัณฑ์สงขลา (1994) จำกัด
- 2553 General Director, New Asia Industries Company Limited ประเทศเวียดนาม



นางบุษกร ระดมสุทธิกุล

ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน

อายุ 62 ปี

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน

วุฒิการศึกษา

- 2523 ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี สาขาบัญชีต้นทุน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประสบการณ์

- 2544 - 2556 ผู้จัดการ - CAO - PPPC บริษัทฟินิคซ พัลพ แอนด์ เพเพอร์ จำกัด (มหาชน)
- 2557 - 2559 ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัทไทยบริติชซีเคียวริตี้ พริ้นติ้ง จำกัด (มหาชน)
- 2560 ผู้จัดการส่วนการเงินคลินิกศูนย์แพทย์พัฒนา



นายอำนาจ บุญขวัญ

ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด

อายุ 47 ปี

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด

วุฒิการศึกษา

- 2537 ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- 2547 ปริญญาโท MBA สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- 2556 ประกาศนียบัตร Management Development Program จาก Duke Corporate Education

ประสบการณ์

- 2537 เจ้าหน้าที่ขาย ฝ่ายขาย บริษัทไทยซีอาร์ที จำกัด
- 2549 ผู้จัดการ Key Account SIG Combibloc Thailand Ltd.
- 2550 ผู้จัดการแผนกขายบัตรพลาสติก บริษัทไทยบริติชซีเคียวริตี้ พริ้นติ้ง จำกัด (มหาชน)



นางสาวปิยนันท์ เสียมไหม

ผู้อำนวยการฝ่ายโรงงาน

อายุ 44 ปี

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายโรงงาน

วุฒิการศึกษา

- 2540 ปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์สาขาไฟฟ้า มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ประสบการณ์

- 2540 วิศวกรโครงการ ส่วนผลิต บริษัทไทยซีอาร์ที จำกัด
- 2543 วิศวกร ส่วนผลิต บริษัทซีอาร์ที ดิสเพลย์ เทคโนโลยี จำกัด
- 2547 ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนวิศวกรรมการผลิต บริษัทไทยซีอาร์ที จำกัด
- 2553 ผู้จัดการงานปฏิบัติการ บริษัทอินโฟเซฟ จำกัด
- 2556 ผู้จัดการฝ่ายจัดหาและซัพพลายเชน บริษัทไทยบริติชซีเคียวริตี้ พริ้นติ้ง จำกัด (มหาชน)



นายธรัชต์ เจริญสุข

ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

อายุ 47 ปี

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

วุฒิการศึกษา

- 2539 ปริญญาตรี คณะสังคมศาสตร์ สาขาจิตวิทยาอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- 2547 ปริญญาโท คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สาขารัฐประศาสนศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประสบการณ์

- 2539 - 2543 เจ้าหน้าที่บุคคล หน่วยงานบุคคลกลาง บริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
- 2544 - 2548 เจ้าหน้าที่บุคคล หน่วยงานบุคคลกลาง บริษัทปูนอุตสาหกรรม จำกัด
- 2549 - 2553 หัวหน้าแผนกปฏิบัติงานบุคคล สำนักการบุคคล บริษัทอุตสาหกรรมกระดาษคราฟท์ไทย จำกัด
- 2554 หัวหน้าแผนกแรงงานสัมพันธ์ สำนักการบุคคล บริษัทอุตสาหกรรมกระดาษคราฟท์ไทย จำกัด



นางสาวณสรัลย์ สลิลจันทร

ผู้จัดการฝ่าย Warehouse and Logistic

อายุ 56 ปี

ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่าย Warehouse and Logistic

วุฒิการศึกษา

- 2537 ปริญญาโท MIM (Master's Degree in Marketing Program) สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- 2557 ประกาศนียบัตร Management Development Program จาก Wharton School มหาวิทยาลัย Pennsylvania

ประสบการณ์

- 2539 ผู้จัดการผลิตภัณฑ์ ฝ่ายเภสัชกรรม Diethelm Co.,Ltd.*
- 2546 ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกพัฒนาธุรกิจ บริษัทไทยเพรซิเดนท์ฟูดส์ จำกัด (มหาชน)
- 2548 ผู้จัดการฝ่ายการตลาด บริษัททีที.ซี.ยูเนี่ยน โกลบอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุ: *ปัจจุบันชื่อบริษัทดีเคเอสเอช (ประเทศไทย) จำกัด

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของผู้บริหาร

(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล		หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น)		
			ของตนเอง	คู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	เพิ่ม (ลด) ในช่วง ม.ค.-ธ.ค. 2562
1.	นายณฐพงศ์	พินิตพงศ์กุล	- ไม่มี -	- ไม่มี -	- ไม่มี -
2.	นางบุษกร	ระดมสุทธิกุล	- ไม่มี -	- ไม่มี -	- ไม่มี -
3.	นายอำนาจ	บุญขวัญ	- ไม่มี -	- ไม่มี -	- ไม่มี -
4.	นางสาวปิยนันท์	เสียมไหม	- ไม่มี -	- ไม่มี -	- ไม่มี -
5.	นายธรัชต์	เจริญสุข	- ไม่มี -	- ไม่มี -	- ไม่มี -
6.	นางสาวณสรัลย์	สลิลจันทร	1,000	- ไม่มี -	- ไม่มี -

หมายเหตุ
1. บริษัทมีทุนจดทะเบียน 110,000,000 บาท ทุนชำระแล้ว 110,000,000 บาท มีหุ้นสามัญจำนวนทั้งสิ้น 110,000,000 หุ้น
2. ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 23/2551 คำว่า "ผู้บริหาร" หมายถึงผู้จัดการหรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารสี่รายแรกนับต่อจากผู้จัดการลงมา ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่สี่ทุกราย และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า

ประวัติผู้ดูแลงานตรวจสอบภายใน

นายบุญชัย เอกอภิสิทธิ์

อายุ 56 ปี

ตำแหน่งในบริษัท ผู้ดูแลงานตรวจสอบภายใน

วุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี (บธ.บ.) สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยรามคำแหง

การอบรม

- หลักสูตร Mini MBA เสริมสร้างผู้ประกอบการไอทียุคใหม่ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตร TLCA Executive Development Program (EDP) สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย รุ่นที่ 5 ปี 2553

ประสบการณ์

- 2545 - 2548 ผู้จัดการฝ่ายขาย บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- 2549 - 2553 ผู้อำนวยการฝ่ายขาย บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- 2553 - 2554 ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด สินค้าคอมเมอร์เชียล บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- 2555 - 2556 ผู้อำนวยการฝ่ายขาย กรุงเทพฯ บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- 2556 - 2558 ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด สินค้าคอมเมอร์เชียล บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- 2558 - 2559 ผู้อำนวยการฝ่ายขาย กรุงเทพฯ บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- 2559 - 2560 รองกรรมการผู้จัดการบริษัท บริษัท พริซึ่ม โซลูชั่นส์ จำกัด
- 2562 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

8.3 เลขานุการคณะกรรมการและเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้ง นายณฐพงศ์ พินิตพงศ์กุล เป็นเลขานุการคณะกรรมการและเลขานุการบริษัทเพื่อทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำแก่กรรมการในการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ตลอดจนหลักบรรษัทภิบาลที่เกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการจัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ และการประชุมผู้ถือหุ้นรวมทั้งจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รายงานประจำปีตลอดจนจัดเก็บเอกสารตามที่กฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ กำหนด

นายณฐพงศ์ พินิตพงศ์กุล
อายุ 54 ปี

ตำแหน่งในบริษัท กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และเลขานุการบริษัท

วุฒิการศึกษา

- 2529 ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- 2537 ปริญญาโท วิทยาศาสตร์ สาขาเทคโนโลยีการบรรจุ Michigan State University ประเทศสหรัฐอเมริกา
- 2550 ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาบริหารทั่วไป Webster University ประเทศสหรัฐอเมริกา

การอบรมบทบาทหน้าที่เกี่ยวกับเลขานุการบริษัท

- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
  - 2557 Director Certification Program (DCP) 184/2014

ประสบการณ์

- 2543 หัวหน้าเทคนิคการผลิตแผ่นลูกฟูก บริษัทสยามบรรจุภัณฑ์ จำกัด
- 2544 หัวหน้าส่วนเทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์ บริษัทสยามบรรจุภัณฑ์ จำกัด
- 2544 - 2548 ผู้จัดการส่วนวางแผนการตลาด บริษัทกลุ่มสยามบรรจุภัณฑ์ จำกัด
- 2548 - 2550 ผู้จัดการฝ่ายการตลาด บริษัทกลุ่มสยามบรรจุภัณฑ์ จำกัด
- 2551 ผู้จัดการฝ่ายขาย บริษัทกลุ่มสยามบรรจุภัณฑ์ จำกัด
- 2551 - 2553 กรรมการและผู้จัดการทั่วไป บริษัทสยามบรรจุภัณฑ์สงขลา (1994) จำกัด
- 2553 - 2556 General Director, New Asia Industries Co., Ltd. ประเทศเวียดนาม

ตำแหน่งอื่นในปัจจุบัน

- ตั้งแต่ 2556 กรรมการผู้จัดการ บริษัทไทยบริติช ดีโพสต์ จำกัด
- ตั้งแต่ 2558 กรรมการผู้จัดการ บริษัทไทยบริติชซีเคียวริตี้พริ้นติ้ง โอเวอร์ซีส์ จำกัด

8.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมแก่คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัท โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในหมวดอุตสาหกรรมและธุรกิจที่ใกล้เคียงกัน รวมถึงพิจารณาจากสภาพธุรกิจและผลการดำเนินงานของบริษัท และมีการเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัท สำหรับค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน ประกอบกับผลการดำเนินงานของบริษัท

ค่าตอบแทนกรรมการ

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2562 ได้มีมติอนุมัติให้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท ดังนี้

เบี้ยประชุม	ค่าตอบแทนรายปี
• ประธานกรรมการ ครั้งละ 40,000 บาท	หากรอบระยะเวลาบัญชีใดบริษัทมีผลกำไรให้คณะกรรมการ ได้รับค่าตอบแทนรายปีในอัตราร้อยละ 2 ของยอดกำไรสุทธิประจำรอบระยะเวลาบัญชีนั้น โดยค่าตอบแทนรายปีดังกล่าวให้คณะกรรมการไปพิจารณาแบ่งจ่ายกันเอง
• กรรมการ ครั้งละ 20,000 บาทต่อคน	

ค่าตอบแทนอนุกรรมการชุดต่าง ๆ

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2562 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร ในรูปของเบี้ยประชุมตามจำนวนครั้งที่มาประชุมจริง ทั้งนี้ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร ให้จ่ายเฉพาะกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารประจำบริษัท

คณะอนุกรรมการ	ตำแหน่ง	เบี้ยประชุม (บาท/คน/ครั้ง)
คณะกรรมการตรวจสอบ	ประธาน	30,000
	กรรมการ	20,000
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน	ประธาน	30,000
	กรรมการ	20,000
คณะกรรมการบริหาร	ประธาน	30,000
	กรรมการ	20,000

ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ประจำปี 2562 รายบุคคล

สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ได้มีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย ค่าตอบแทนรายปีของคณะกรรมการบริษัทจำนวน 825,616 บาท เบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัทจำนวน 1,680,000 บาท และค่าตอบแทน คณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ จำนวน 920,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 3,425,616 บาท

หน่วย : บาท

กรรมการ	คณะกรรมการบริษัท		คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการอิสระ	ค่าตอบแทนรวมรายบุคคล
	ค่าตอบแทนรวมรายปี	เบี้ยประชุม	เบี้ยประชุม	เบี้ยประชุม	เบี้ยประชุม	เบี้ยประชุม	รวม
1. นายชัยวัฒน์ อุทัยวรรณ์	130,898	320,000	40,000	20,000	-	20,000	**530,898**
2. นายกริช อัมโภชน์	79,365	180,000	210,000	80,000	-	20,000	**569,365**
3. นายพันเทพ สุภาไชยกิจ	79,365	180,000	100,000	60,000	-	20,000	**439,365**
4. นายริชาร์ด เดวิด ฮัน	79,365	160,000	-	-	-	-	**239,365**
5. นายสุพันธุ์ มงคลสุธี	31,094	60,000	-	-	-	-	**91,094**
6. นางปรารถนา มงคลกุล	54,577	100,000	80,000	-	-	20,000	**254,577**
7. นางสาวสุธิดา มงคลสุธี	79,365	180,000	-	40,000	150,000	-	**449,365**
8. นายสมคิด เวคินวัฒนเศรษฐ์	64,364	140,000	-	-	-	-	**204,364**
9. นายณฐพงศ์ พินิตพงศ์กุล	79,365	180,000	-	-	-	-	**259,365**
10. นายบวร วงศ์สินอุดม	49,576	80,000	-	-	-	-	**129,576**
11. นายเกื้อศักดิ์ ละออสุวรรณ	24,788	40,000	20,000	-	-	-	**84,788**
12. นายสุรศักดิ์ อัมมวรรธน์	46,097	60,000	-	-	40,000	-	**146,097**
13. นางชนัญญารักษ์ เพ็ชร์รัตน์	27,397	0	-	-	-	-	**27,397**
รวม	**825,616**	**1,680,000**	**450,000**	**200,000**	**190,000**	**80,000**	**3,425,616**

หมายเหตุ
- นายสมคิด เวคินวัฒนเศรษฐ์ ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการแทนนายสิทธิชัย จันทราวดี โดยมีผลตั้งแต่ 11 มีนาคม 2562
- นายบวร วงศ์สินอุดม และนายเกื้อศักดิ์ ละออสุวรรณ หมดวาระการเป็นกรรมการบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 24 เมษายน 2562
- นายชัยวัฒน์ อุทัยวรรณ์ ได้รับแต่งตั้งให้เป็นประธานกรรมการ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 24 เมษายน 2562
- นางปรารถนา มงคลกุล ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนนายเกื้อศักดิ์ ละออสุวรรณ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 24 เมษายน 2562
- นางชนัญญารักษ์ เพ็ชร์รัตน์ ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท โดยมีผลตั้งแต่ 8 พฤษภาคม 2562
- นายสุพันธุ์ มงคลสุธี ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนนายสุรศักดิ์ อัมมวรรธน์ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 8 สิงหาคม 2562

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหาร 6 คน ในรูปเงินเดือน โบนัส และค่าครองชีพ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น 22,949,085 บาท รวมทั้งเงินสมทบกองทุนเลี้ยงชีพที่บริษัทสมทบให้ผู้บริหารในฐานะพนักงานบริษัท จำนวนรวม 2,495,332 บาท

ค่าตอบแทนอื่น

บริษัทไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนอื่นให้แก่กรรมการบริษัท

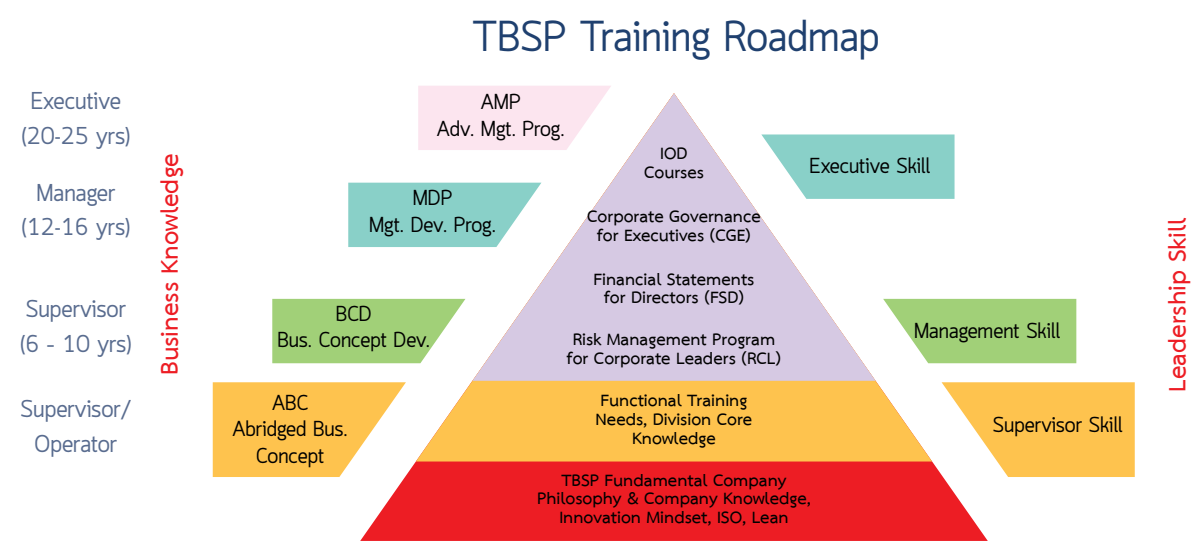
8.5 บุคลากร

ปี 2562 บริษัทมีพนักงานประจำรวมทั้งสิ้น 534 คน* บริษัทได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงาน โดยไม่รวมผู้บริหาร รวมทั้งสิ้น 275,292,249.10 บาท ซึ่งผลตอบแทนได้แก่ เงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา ค่ากะ ค่าอาหาร เงินประกันสังคม เงินสมทบ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และค่าครองชีพ

รายละเอียดจำนวนพนักงานแยกตามหน่วยงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

หน่วยงาน	จำนวนพนักงาน (คน)
1. สำนักงานกรรมการผู้จัดการ	10
2. ฝ่ายโครงการและวิศวกรรม	38
3. ฝ่ายขายและการตลาด	63
4. ฝ่าย Logistics and Warehouse	31
5. ฝ่ายโรงงาน	271
6. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	38
7. ฝ่ายบัญชีและการเงิน	17
8. ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	18
9. บริษัทไทยบริติช ดีโพสต์ จำกัด (บริษัทย่อย)	48
รวม	**534**

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับทิศทางธุรกิจ เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ อีกทั้งยังตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม มุ่งเน้นการดูแลสวัสดิภาพและความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงาน จึงจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรทั้งภายในบริษัทและภายนอกบริษัทอย่างต่อเนื่อง โดยมีแนวทางการพัฒนาพนักงานแต่ละระดับให้สอดคล้องกับหน้าที่รับผิดชอบ อายุงาน และครอบคลุมทักษะที่จำเป็นเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถเพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจในอนาคตต่อไป (รายละเอียดในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ หน้า 75 - 76)



หมายเหตุ : *ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

09
การกำกับดูแลกิจการที่ดี



นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส และเป็นธรรม โดยมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งได้ถือปฏิบัติสืบเนื่องกันมาภายใต้กรอบของจรรยาบรรณบริษัท โดยมีกรรมการบริษัทเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณบริษัท เพื่อความเชื่อมั่นและเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย บนพื้นฐานแห่งประโยชน์สุขอย่างสมดุลและยั่งยืน



นโยบายบรรษัทภิบาลของบริษัทเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการดำเนินธุรกิจโดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทดำเนินงานอย่างถูกต้องตามนโยบายและระเบียบข้อบังคับบริษัทข้อกำหนดตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พิจารณาเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทในการทบทวนและปรับปรุงแนวปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลให้ทันสมัยเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติทางด้านบรรษัทภิบาลทั้งในระดับประเทศและระดับสากล ใน ปี 2561 สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ได้ออกหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code : CG Code) เพื่อเป็นหลักปฏิบัติให้คณะกรรมการบริษัทนำไปปรับใช้ในการกำกับดูแลให้กิจการมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว น่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้คนรอบข้างเพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน โดยเนื้อหาส่วนใหญ่นำมาจากหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) เพียงแต่ปรับลำดับวิธีการนำเสนอให้เป็นไปตามบริบทการทำหน้าที่ของคณะกรรมการ ทั้งนี้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและทบทวนการนำหลักปฏิบัติตาม CG Code ไปปรับใช้ตามบริบททางธุรกิจของบริษัทแล้ว เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ ก.ล.ต. ปี 2561

แนวปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าบรรษัทภิบาลเป็นแนวทางการบริหารองค์กรที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากลเป็นเรื่องที่สอดคล้องกับอุดมการณ์และจรรยาบรรณของบริษัทจึงได้รวบรวมองค์ความรู้และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ในการบริหารจัดการองค์กรที่ได้ดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมตามแบบแผนที่ปฏิบัติสืบทอดต่อ ๆ กันมาจนพิสูจน์ให้เห็นและเป็นที่ยอมรับแล้วว่าแนวปฏิบัติดังกล่าวนั้นสอดคล้องและบรรลุผลได้ตามวัตถุประสงค์เดียวกันกับแนวคิดตามหลักบรรษัทภิบาลจึงได้นำมาประมวลไว้เป็นคู่มือบรรษัทภิบาลบริษัท และเริ่มประกาศใช้ครั้งแรกในปี 2557 โดยบริษัทได้คำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นทั้งด้านสังคม และเศรษฐกิจ ประกอบกับสภาพแวดล้อมของสังคมโลกที่พยายามกำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์การบริหารจัดการองค์กรที่เป็นมาตรฐานสากลตามหลักบรรษัทภิบาลเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยบริษัทได้จัดทำตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ซึ่งได้มีการปรับปรุงและแก้ไขเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของ ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard) ที่ต้องการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนในอาเซียนให้มีความเป็นสากลมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติให้ปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนให้สอดคล้องกับขอบเขตหน้าที่ในปัจจุบัน ข้อกำหนดของกฎหมายและแนวปฏิบัติที่ดีต่าง ๆ รวมทั้งได้มีการปรับปรุงคู่มือจรรยาบรรณและบรรษัทภิบาล เพื่อให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

จากการที่บริษัทยึดมั่นในการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและหลักจริยธรรมธุรกิจมาใช้ในการบริหารและดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่องและได้พัฒนาระดับการกำกับดูแลกิจการให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับบริษัทมาโดยตลอด ในปี 2562 บริษัทได้รับการประเมินจากองค์กรต่าง ๆ ดังนี้

1. บริษัทได้รับการประเมินผล จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies – CGR) ประจำปี 2562 ได้คะแนน 86 คะแนน อยู่ในระดับดีมาก (Very Good) (คะแนนอยู่ในช่วง 80-89) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
2. บริษัทได้คะแนนประเมิน 100 คะแนน จากผลประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
3. บริษัทได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับรางวัล Thailand Sustainability Investment (THSI) หรือรางวัลหุ้นยั่งยืน ให้แก่บริษัทจดทะเบียนผ่านเกณฑ์ประเมินด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG : Environment, Social and Governance) ประจำปี 2562 ติดต่อกันเป็นปีที่ 3 และรางวัล Sustainability Excellence ประเภท Rising Star โดยมอบให้บริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนโดดเด่นอย่างชัดเจน มีการกำกับดูแลที่ดีและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียอย่างรอบด้าน

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่บริษัทอย่างยั่งยืน (Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the Board)

คณะกรรมการบริษัทเข้าใจถึงบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ตลอดจนมติที่ประชุมของ



ผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวัง รักษาผลประโยชน์ของบริษัท และได้ร่วมกับฝ่ายบริหารในการกำหนดแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี 2562 ของบริษัท เพื่อนำมาเป็นกรอบในการดำเนินงาน รวมถึงทบทวนนโยบายการดำเนินงานในการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย พร้อมทั้งมีการติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย โดยมีการกำหนดนโยบายด้านต่าง ๆ ดังนี้

- นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- นโยบายเกี่ยวกับสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น
- นโยบายการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
- นโยบายบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
- นโยบายความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย
- นโยบายเกี่ยวกับการควบคุม และตรวจสอบภายใน
- นโยบายการบริหารความเสี่ยง
- จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณ
- นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- นโยบายการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
- นโยบายเกี่ยวกับการขัดแย้งทางผลประโยชน์
- นโยบายการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศและกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์
- นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

นโยบายข้างต้นได้จัดทำเป็นคู่มือบรรษัทภิบาล ซึ่งเปิดเผยบน website ของบริษัท (www.tbsp.co.th) เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation)

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายเพื่อประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้มีระบบการบริหารจัดการที่เชื่อมั่นได้ว่าสามารถรับรู้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ทั้งที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมาย และที่ได้กำหนดแนวทางไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจนในหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณบริษัท รวมทั้งรับผิดชอบดูแลให้มั่นใจได้ว่าสิทธิดังกล่าวได้รับความคุ้มครองและได้รับการปฏิบัติด้วยความเป็นธรรมเสมอภาค รับฟังความคิดเห็น

บริษัทมีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเพื่อประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน ได้มีการกำหนดกรอบการพัฒนาสู่ความยั่งยืนของบริษัท โดยอ้างอิงมาจากแนวทางการดำเนินการในระดับสากล ซึ่งครอบคลุมทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้หลักบรรษัทภิบาลที่ดี บริษัทมีความมุ่งมั่นที่ต้องการจะสร้างสรรค์คุณค่าให้กับสังคมอย่างต่อเนื่อง ผ่านการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างสมบูรณ์ และพร้อมที่จะถ่ายทอดองค์ความรู้ ประสบการณ์ และความสำเร็จที่เกิดขึ้นให้กับทุกภาคส่วนผ่านกระบวนการมีส่วนร่วม ไม่ว่าจะเป็นธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องกับบริษัทองค์กรธุรกิจและสถาบันต่าง ๆ สถาบันทางสังคมและชุมชนในทุกพื้นที่ที่บริษัทดำเนินธุรกิจ เพื่อขับเคลื่อนสังคมให้เจริญก้าวหน้าอย่างแข็งแกร่งและยั่งยืน

1) ผู้ถือหุ้น

บริษัทมีนโยบายในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม และคำนึงถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น สิทธิที่กำหนดไว้ตามกฎหมายและข้อบังคับบริษัท เช่น สิทธิในการขอตรวจสอบจำนวนหุ้น สิทธิในการได้รับใบหุ้น สิทธิในการเข้าประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน สิทธิในการแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระในที่ประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเรื่องสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทในฐานะเจ้าของบริษัท รวมถึงสิทธิที่จะได้รับผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม นอกจากนี้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอแนะข้อคิดเห็นต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทในฐานะเจ้าของบริษัทมายังกรรมการ กรรมการอิสระและเลขานุการบริษัท ซึ่งจะรวบรวมเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา

การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้ถือหุ้น บริษัทจึงจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี 2555 โดยบริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญเข้าร่วมกิจกรรมไปยังผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความประสงค์ในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งในระยะเวลา 8 ปีที่ผ่านมา ผู้ถือหุ้นได้ให้ความสนใจและสมัครเข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยผู้ถือหุ้นที่ส่งใบสมัครมาถึงบริษัทก่อนจะได้รับการสำรองเข้าร่วมกิจกรรมก่อนและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าร่วมกิจกรรมทั้งบนเว็บไซต์ของบริษัทและแจ้งสิทธิทางโทรศัพท์ เพื่อยืนยันการตอบรับเข้าร่วมกิจกรรม สำหรับปี 2562 ที่ผ่านมาบริษัทได้เชิญชวนผู้ถือหุ้นเข้าเยี่ยมชมพื้นที่สำหรับสร้างโรงงานแห่งใหม่ ณ อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา ซึ่งตั้งอยู่บนทำเลเขตการพัฒนาพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก Eastern Economic Corridor (EEC) โดยภายในงานได้มีการออกบูธจัดแสดงตัวอย่างสินค้าและบริการสำหรับ 3 ธุรกิจใหม่ ประกอบด้วย ธุรกิจโซลูชั่นการจัดการข้อมูลดิจิทัล ธุรกิจฉลากป้องกันการปลอมแปลง และธุรกิจให้บริการจัดการด้านโรงงานอัจฉริยะ เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2562

บริษัทปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมด้วยสิทธิขั้นพื้นฐาน ยึดมั่นในข้อปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มุ่งมั่นเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีระบบบัญชีและการเงินที่มีความเชื่อถือได้ ทั้งนี้เพื่อให้แน่ใจว่าผู้ถือหุ้นทุกคนได้รับการปฏิบัติอย่างเสมอภาคในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เช่น สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและการออกเสียงลงมติในที่ประชุมผู้ถือหุ้น การมอบฉันทะ การให้ข้อมูลล่วงหน้าในเวลาที่เหมาะสมเพื่อใช้ในการตัดสินใจ สถานที่ประชุม การจัดสรรเวลาให้ควรแก่วาระ การเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียและสิทธิในการแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระในที่ประชุม เป็นต้น นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทจะไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองและไม่เปิดเผยข้อมูลลับต่อบุคคลภายนอก

2) พนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับพนักงานโดยถือว่าเป็นทรัพยากรที่มีค่าและมุ่งมั่นที่จะให้พนักงานทุกคนมีความภาคภูมิใจและเชื่อมั่นในองค์กร อีกทั้งยังสนับสนุนและเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานร่วมกันเพื่อสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ สำหรับรองรับการขยายธุรกิจของบริษัท โดยได้สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรทั้งในด้านวิชาชีพ สิ่งแวดล้อม และสุขอนามัยตลอดจนจูงใจให้ใฝ่เรียนรู้ นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างอย่างเป็นธรรม ดูแลรักษาสุขภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงมีการพิจารณาค่าตอบแทนของพนักงานให้เหมาะสม โดยบริษัทได้ร่วมลงนามข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact: UNGC) ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติสากล ครอบคลุมทั้งด้านสิทธิมนุษยชน แรงงาน สิ่งแวดล้อมและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

นอกจากนี้ บริษัทดำเนินการพัฒนาพนักงานทุกระดับเพื่อเพิ่มขีดความสามารถสำหรับรองรับการเติบโตของธุรกิจในอนาคต โดยจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมเพิ่มพูนความรู้ความสามารถในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับพนักงานแต่ละแผนกจัดให้อยู่ในระดับที่สมเหตุสมผลและให้เหมาะสมกับผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคนในแต่ละระดับ พร้อมกับมีการถ่ายทอดความรู้ให้กับพนักงานในแผนกนั้น ๆ การเปิดรับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของพนักงาน บริษัทได้จัดให้มีการประชุมสามัญอย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อให้พนักงานได้รับฟังนโยบาย และผลการดำเนินงานของบริษัท นอกจากนั้น ยังเปิดโอกาสให้ซักถามและเสนอแนะข้อคิดเห็นต่าง ๆ ต่อผู้บริหาร สำหรับพนักงานใหม่ บริษัทได้จัดปฐมนิเทศในวันแรกที่เริ่มทำงาน เพื่อให้พนักงานใหม่ได้รับทราบนโยบาย ข้อบังคับ กฎระเบียบ โครงสร้างธุรกิจของบริษัท วัฒนธรรมขององค์กรในเบื้องต้น สวัสดิการและผลประโยชน์ต่าง ๆ ของบริษัท

3) ลูกค้า

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของลูกค้าทั้งด้านคุณภาพและราคาที่เป็นธรรม ตลอดจนมุ่งพัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับลูกค้า โดยจัดให้มีการให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับวิธีการแก้ปัญหา และรับข้อร้องเรียน เพื่อนำข้อเสนอแนะไปจัดทำเป็นแผนงานสำหรับปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานให้ดีมากขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้ลูกค้าเกิดความมั่นใจ และได้รับความพึงพอใจมากที่สุดในผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท

4) คู่ค้า

บริษัทปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต โปร่งใส โดยยึดถือการปฏิบัติตามสัญญา จรรยาบรรณบริษัท และคำมั่นที่ให้ไว้กับคู่ค้าอย่างเคร่งครัด โดยมีการพิจารณาราคาซื้อที่เหมาะสมและยุติธรรม โดยคำนึงถึงความสมเหตุสมผลด้านราคา คุณภาพ และบริการที่ได้รับ มีการกำหนดระเบียบในการจัดหาและการดำเนินการต่าง ๆ ที่ชัดเจน ไม่เรียกหรือรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์ใด ๆ จากคู่ค้า สนับสนุนการจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หลีกเลี่ยงการซื้อสินค้ากับคู่ค้าที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และไม่ทำธุรกิจกับคู่ค้าที่มีพฤติกรรมที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย

5) คู่ธุรกิจ

บริษัทมีนโยบายในการดูแลคู่ธุรกิจทั้งในเรื่อง ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และผลตอบแทนที่จะได้รับ นอกจากนี้ยังส่งเสริมการพัฒนาขีดความสามารถและพัฒนาความรู้ทั้งในงานและนอกงานของคู่ธุรกิจให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ตั้งแต่ปี 2559 บริษัทได้จัดทำจรรยาบรรณคู่ธุรกิจเพื่อความเข้าใจอันดีสำหรับสื่อสารให้คู่ธุรกิจมีความเข้าใจที่ถูกต้องและนำไปใช้เป็นมาตรฐาน ในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน โดยมีหลักการ 5 ข้อ ได้แก่ 1.จริยธรรมทางธุรกิจ 2.แรงงานและสิทธิมนุษยชน 3.อาชีวอนามัยและความปลอดภัย 4.สิ่งแวดล้อม 5.กฎหมายและข้อกำหนด โดยคู่ธุรกิจของบริษัทจะต้องลงนามตอบรับจรรยาบรรณคู่ธุรกิจก่อนเริ่มทำธุรกิจกับบริษัท นอกจากนี้ในปี 2559 คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติให้ประกาศใช้นโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดหาและคัดเลือกคู่ค้า/คู่ธุรกิจของบริษัท โดยกำหนดไว้อย่างชัดเจนถึงนโยบายการจัดหาและการคัดเลือกคู่ค้า/คู่ธุรกิจของบริษัท คุณสมบัติและการสมัครเป็นคู่ค้า/คู่ธุรกิจของบริษัท รวมถึงขั้นตอนการทำธุรกิจกับบริษัท ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะดำเนินการคัดเลือกคู่ค้า/คู่ธุรกิจอย่างมีระบบ เป็นธรรม โปร่งใส และสนับสนุนคู่ค้า/คู่ธุรกิจที่ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และบริษัทจะไม่ทำธุรกรรมกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่กระทำผิดกฎหมาย หรือมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต

6) ผู้ร่วมลงทุน

บริษัทเคารพซึ่งสิทธิของผู้ร่วมทุนและปฏิบัติต่อผู้ร่วมทุนทุกราย อย่างเป็นธรรม ไม่เอาเปรียบผู้ร่วมทุน รวมทั้งให้ความร่วมมืออย่างดีกับผู้ร่วมลงทุนเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของกิจการรวมทุนให้มีความแข็งแกร่ง สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นข้อเสนอแนะและร่วมกันพิจารณากำหนดแผนธุรกิจร่วมกัน พิจารณาจัดสรรผลประโยชน์อย่างเหมาะสม โปร่งใส รวมทั้งติดตามและผลักดันให้การดำเนินงานของกิจการร่วมทุนเป็นไปตามกรอบของกฎหมายและแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานของกิจการร่วมทุนประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจการร่วมทุน

7) เจ้าหนี้

บริษัทได้ปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไขการกู้ยืมเงินตามข้อตกลงและหน้าที่ที่พึงมีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด เช่น เจ้าหนี้ทางธุรกิจ และเจ้าหนี้ทางการเงิน เป็นต้น มีการบริหารจัดการเงินทุนให้มีโครงสร้างที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท และรักษาความเชื่อมั่นต่อเจ้าหนี้ รวมทั้งมุ่งมั่นในการรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับเจ้าหนี้และให้ความเชื่อถือซึ่งกันและกัน

8) ชุมชน

บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายและถือมั่นในอุดมการณ์การดำเนินธุรกิจที่รับผิดชอบต่อสังคม โดยมุ่งสนับสนุนกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต และเสริมสร้างประโยชน์ของชุมชนและสังคมที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการศึกษา รวมทั้งปลูกฝังจิตสำนึกและส่งเสริมให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีที่มีหน้าที่รับผิดชอบและทำประโยชน์ให้แก่ชุมชนและสังคม นอกจากนี้ยังเปิดโอกาสให้ชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มมีส่วนร่วมในกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ รวมทั้งเสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนที่เป็นผลมาจากการดำเนินงานของบริษัท โดยมุ่งหวังให้อุตสาหกรรมและชุมชนสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน (รายละเอียดผลการดำเนินงานของบริษัท ปรากฏในหัวข้อความรับผิดชอบต่อสังคมหน้า 79 - 81)

9) หน่วยราชการ

บริษัทให้ความสำคัญกับหน่วยงานราชการในฐานะผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติในการทำธุรกรรมกับรัฐไว้ในจรรยาบรรณบริษัทและนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน โดยต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในแต่ละท้องถิ่นอย่างเคร่งครัด และต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่อาจจูงใจให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานราชการดำเนินการที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม รวมถึงให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการทั้งทางด้านวิชาการและการสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดจนรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนต่าง ๆ ของหน่วยงานราชการ

10) สื่อมวลชน

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่สื่อมวลชนเพื่อให้สามารถสื่อสารต่อไปยังสาธารณชนได้อย่างถูกต้องและรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์

11) คู่แข่ง

บริษัทปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมายและจรรยาบรรณบริษัทอย่างมีจริยธรรม โปร่งใสรวมทั้งไม่เอาเปรียบคู่แข่งด้วยวิธีการอันไม่ชอบด้วยกฎหมาย ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่ง ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางร้าย โดยปราศจากข้อมูลความจริงตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดการค้าอย่างเสรี

12) ภาคประชาสังคม นักวิชาการ ผู้นำความคิด

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยเปิดเผยข้อมูลการดำเนินธุรกิจที่ครบถ้วน โปร่งใส ตรวจสอบได้และรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อหาแนวทางร่วมกันในการประสานความร่วมมือเพื่อการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน เคียงคู่ไปกับการพัฒนาชุมชนและสังคม

13) ทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ รวมถึงไม่สนับสนุนให้พนักงานกระทำการอันเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของบริษัท

14) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทได้จัดให้ความรู้เรื่องการคอร์รัปชันให้กับกรรมการ ผู้บริหารระดับสูงของกลุ่มบริษัท เพื่อให้เกิดความตระหนัก ตื่นตัว และเสริมสร้างจิตสำนึก โดยให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคอร์รัปชันในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อนำความรู้ดังกล่าวไปสื่อสารและปลูกฝังค่านิยมความสุจริตให้กับพนักงานต่อไป

ช่องทางการติดต่อของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้เปิดช่องทางให้พนักงาน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียภายนอกสามารถติดต่อ เสนอความคิดเห็น ร้องเรียน และรายงานการกระทำที่ไม่ถูกต้องผ่านช่องทาง Whistleblower System เว็บไซต์ภายในสำหรับพนักงาน (Intranet) และเว็บไซต์บริษัท (www.tbsp.co.th) สำหรับผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ เพื่อดำเนินการตามกระบวนการ ดังต่อไปนี้

- พนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียเสนอความคิดเห็นผ่านช่องทางที่กำหนดโดยข้อมูลที่เกี่ยวข้องถือเป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น บริษัทมีมาตรการในการคุ้มครองผู้ให้เบาะแสหรือผู้ร้องเรียนโดยการดำเนินการตรวจสอบโดยไม่มีการเปิดเผยตัวผู้ร้องเรียนหรือแหล่งข้อมูล นอกจากนี้ผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมได้หรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียนไม่ต้องร้องขอหากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเสียหาย หรือความไม่ปลอดภัย

• หน่วยงานตรวจสอบภายในรับเรื่องร้องเรียนเพื่อพิจารณาความเป็นไปได้และตรวจสอบถึงข้อเท็จจริงเบื้องต้น โดยดำเนินการทุกอย่างโดยรัดกุมเพื่อให้ทราบข้อเท็จจริงภายใน 30-60 วัน ทั้งนี้จะมีการรายงานความคืบหน้าให้กับผู้แจ้งเรื่องทราบในกรณีที่สามารถระบุผู้ให้ข้อมูลได้

• ในกรณีที่พบว่ามีความผิดเกิดขึ้นจริง จะกำหนดให้ตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อตัดสินและพิจารณาลงโทษ และรายงานเรื่องทุจริตและข้อร้องเรียนต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทต่อไป

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทให้ความสำคัญเรื่องการเปิดเผยสารสนเทศเนื่องจากเป็นเรื่องที่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียจึงมีความจำเป็นที่ต้องมีการควบคุมและกำหนดมาตรการในการเปิดเผยสารสนเทศทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงินและที่ไม่ใช่ทางการเงินให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนดโดยมีสาระสำคัญครบถ้วนเพียงพอโปร่งใส เชื่อถือได้และทันเวลาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบ SET Portal (SET Link ในปัจจุบัน) ของ ตลท. และเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้ในการเปิดเผยสารสนเทศของบริษัทได้มอบหมายให้กรรมการผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลบริษัทยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่กำหนด โดย ก.ล.ต. ตลท. และหน่วยงานอื่นของรัฐอย่างเคร่งครัดและติดตามการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอยู่อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มั่นใจได้ว่ากฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับที่บริษัทถือปฏิบัตินั้นมีความถูกต้องและเป็นหลักประกันให้ผู้ถือหุ้นเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสถูกต้อง ตรงไปตรงมา เช่น

1. จัดทำแบบรายงานต่าง ๆ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง และรายงานต่อ ก.ล.ต. ดังนี้

1.1 รายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทเมื่อได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทเป็นครั้งแรก (แบบ 59-1) ภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันที่ดำรงตำแหน่ง

1.2 รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัท เมื่อมีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท (แบบ 59-2) ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

1.3 การแสดงชื่อบุคคลในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ (แบบ 35-E1) ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ดำรงตำแหน่ง

2. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานดังนี้

• รายงานเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูง

• รายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย

• รายงานเป็นประจำทุกสิ้นปี

• กรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งและได้กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการใหม่โดยต่อเนื่อง กรรมการคนนั้นไม่ต้องยื่นแบบรายงานใหม่หากไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย

• ให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงส่งแบบรายงานการมีส่วนได้เสียแก่เลขานุการบริษัท และเลขานุการบริษัทจะต้องส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบและผู้ดูแลงานตรวจสอบภายในทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงาน

3. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทของตนเอง คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส รวมทั้งรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ดังกล่าวในรายงานประจำปี โดยแสดงจำนวนหุ้นของตนเอง คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และที่มีการซื้อขายระหว่างไตรมาส/ ระหว่างปี

4. จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินและแสดงไว้คู่กับรายงานผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี

5. เปิดเผยข้อมูลการเงินและข้อมูลที่มิใช่ข้อมูลการเงินอย่างถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา

6. เผยแพร่หนังสือนัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและรายงานประจำปีภายใน 120 วันนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชี

7. เผยแพร่รายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งล่าสุดไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

8. เปิดเผยบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละคนเข้าประชุมเป็นรายบุคคล

9. เปิดเผยวันเดือนปีที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทในรายงานประจำปี

10. เปิดเผยวิธีการสรรหากรรมการและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

11. เปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งรูปแบบ ลักษณะและจำนวนค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละคนได้รับจากการเป็นกรรมการในคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ เป็นรายบุคคล

12. เปิดเผยข้อมูลการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรของกรรมการที่จัดโดย IOD เป็นรายบุคคล

13. เปิดเผยโครงสร้างการดำเนินงานและการลงทุนในบริษัทย่อยอย่างชัดเจน

14. เปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นนอกเหนือจากค่าสอบบัญชีในรายงานประจำปี

15. เปิดเผยข้อบังคับ อุดมการณ์และจรรยาบรรณ บรรษัทภิบาลนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน จรรยาบรรณคู่ธุรกิจ และนโยบายภาษี (Tax Policy) ของบริษัทบนเว็บไซต์ของบริษัท

16. เปิดเผยนโยบายการดูแลสิ่งแวดล้อม สังคมและผลการปฏิบัติตามนโยบาย

17. เปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการและผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย

18. เปิดเผยข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบ SET Portal ของ ตลท. เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน สื่อมวลชน และผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูลที่ถูกต้องทั่วถึง และโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทยึดมั่นตามแนวปฏิบัติเรื่องการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทเพื่อเป็นการจัดระเบียบการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทให้เป็นระบบและป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการเปิดเผยข้อมูลอย่างไม่ถูกต้อง รวมทั้งเพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน สาธารณชน หรือผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ มั่นใจได้ว่าการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทมีความถูกต้องชัดเจน สอดคล้องกับกฎหมาย และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันตามนโยบายการเปิดเผยข้อมูล (Disclosure Policy)

นอกจากนี้ยังมีการสื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับพนักงานทุกคนทั่วทั้งองค์กรเพื่อสร้างความตระหนักรู้ ความเข้าใจ สู่การนำไปปฏิบัติจริงตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน (รายละเอียดปรากฏในหัวข้อความรับผิดชอบต่อสังคมหน้า 61 - 63)

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิผล (Strengthen Board Effectiveness)

คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่า กรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการรับผิดชอบในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ซึ่งจะต้องเข้าใจบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ โดยแบ่งบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ จึงได้กำหนดโครงสร้างคณะกรรมการที่เหมาะสม เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

3.1 โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถ มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท เป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายของบริษัทโดยร่วมกับผู้บริหารระดับสูงวางแผนการดำเนินงานทั้งระยะสั้น ระยะยาว ตลอดจนกำหนดนโยบายการเงิน การบริหารความเสี่ยงและภาพรวมขององค์กร มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้อย่างเป็นอิสระ

ข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้มีกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน ซึ่งแต่งตั้งและถอดถอนโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทประกอบไปด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการอิสระ ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

1. นายชัยวัฒน์	อุทัยวรรณ์	ประธานกรรมการ
2. นายกริช	อัมโภชน์	กรรมการอิสระ
3. นายพันเทพ	สุภาไชยกิจ	กรรมการอิสระ
4. นายริชาร์ด เดวิด	ฮัน	กรรมการ
5. นายสุพันธุ์	มงคลสุธี	กรรมการ
6. นางปรารถนา	มงคลกุล	กรรมการอิสระ
7. นางสาวสุธิดา	มงคลสุธี	กรรมการ
8. นายสมคิด	เวคินวัฒนเศรษฐ์	กรรมการ
9. นายณฐพงศ์	พินิตพงศ์กุล	กรรมการและกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบไปด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 คน คือกรรมการผู้จัดการ และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 8 คน ซึ่งกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารหลายคนมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัทรายละเอียดปรากฏตามประวัติคณะกรรมการบริษัทในรายงานประจำปี

กรรมการบริษัทที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่มีจำนวน 1 คน ได้แก่ นางสาวสุธิดา มงคลสุธี

บริษัทมีกรรมการอิสระจำนวน 3 คน ซึ่งเท่ากับหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยกรรมการอิสระจะทำหน้าที่ในการตรวจสอบการทำงานของฝ่ายจัดการ เสนอแนะและแสดงความคิดเห็น สนับสนุนนโยบายที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น หรือคัดค้านแนวทางที่อาจก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรม หรือไม่โปร่งใสซึ่งอาจกระทบต่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ดูแลให้บริษัทกำหนดและเปิดเผยนโยบายด้านการดูแลการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น

3.2 ขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทพึงบริหารกิจการให้เป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดแก่ผู้ถือหุ้น (Fiduciary Duty) โดยยึดถือแนวปฏิบัติสำคัญ 4 ประการคือ

- การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวังและรอบคอบ (Duty of Care)
- การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty)
- การปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (Duty of Obedience)
- การเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และทันเวลา (Duty of Disclosure)

โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและดูแลผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม
2. กำกับดูแลแผนการดำเนินงาน และพัฒนาขีดความสามารถของบริษัทให้แข่งขันได้ในระดับสากล
3. ประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูง เช่น กรรมการผู้จัดการ เป็นต้น
4. กำกับดูแลและติดตามการวัดผลการดำเนินงาน โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งให้นโยบายเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและสุขอนามัยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการพัฒนาบุคลากรของบริษัท
5. อุทิศตนและเวลาเพื่อบริษัท โดยไม่แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้หนึ่งผู้ใด และไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการขัดแย้งหรือแข่งขันกับผลประโยชน์ของบริษัท
6. จัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง รอบคอบ ซื่อสัตย์สุจริตเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและเป็นธรรมต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง
7. กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง และกำกับดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิผล รวมทั้งมีการทบทวนและประเมินระบบการจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ หรือเมื่อระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลง
8. ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน และแนวทางของ ก.ล.ต. และ ตลท.รวมทั้งกำกับดูแลและพัฒนาบรรษัทภิบาลของบริษัทให้อยู่ในระดับสากลเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจติดตามให้มีการปฏิบัติ และเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณของบริษัท
9. ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีจิตสำนึกในจริยธรรมและคุณธรรม และปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาล จรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัท พร้อมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบควบคุมและตรวจสอบภายในที่เหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงด้านการทุจริตและการใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้องรวมทั้งป้องกันการกระทำผิดกฎหมายด้วย
10. ดูแลรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อยตามสิทธิอย่างเป็นธรรม ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิในการดูแลรักษาผลประโยชน์ของตนและได้รับข่าวสารอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และทันเวลา
11. ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท เคารพสิทธิของผู้ถือหุ้น ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่นอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส กำกับดูแลให้มีกระบวนการและช่องทางในการรับและจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้ที่ประสงค์แจ้งเบาะแสหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ อย่างชัดเจน
12. ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็น 2 แบบ คือ ประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม (As a whole) และประเมินตนเองเป็นรายบุคคล (Self-assessment) รวมทั้งติดตามผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาร่วมกันในคณะกรรมการบริษัท
13. กำกับดูแลให้มีกระบวนการสรรหาและเลือกตั้งบุคคลเป็นกรรมการบริษัทอย่างโปร่งใส และมีการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและอนุกรรมการอย่างเหมาะสม
14. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้นเว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย โดยกรรมการบริษัทที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมจะต้องแจ้งให้ประธานกรรมการหรือเลขานุการคณะกรรมการทราบล่วงหน้าก่อนการประชุม
15. พัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เข้าอบรมหรือเข้าร่วมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการหรือกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริษัท อาจขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาอิสระภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพอื่น ๆ หากเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสม

3.3 บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

ประธานกรรมการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. พิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทร่วมกับกรรมการผู้จัดการ และดูแลให้กรรมการบริษัทได้รับข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน ชัดเจน และทันเวลาก่อนการประชุม เพื่อให้กรรมการบริษัทสามารถตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม

2. เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท และเป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

2.1 ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัทตามระเบียบวาระข้อบังคับของบริษัท และกฎหมาย

2.2 จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ และส่งเสริมให้กรรมการบริษัททุกคนอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ เป็นอิสระ และใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างครบถ้วน

2.3 สรุปมติที่ประชุมและสิ่งที่จะต้องดำเนินการต่อไปอย่างชัดเจน

3. เป็นผู้นำในการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัทและกฎหมาย โดยจัดสรรเวลาให้เหมาะสม รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นอย่างเท่าเทียมกัน และดูแลให้มีการตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมและโปร่งใส

4. สนับสนุนและเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณบริษัท

5. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการและฝ่ายจัดการตามนโยบายของบริษัท

6. กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและการจัดการอย่างโปร่งใสในกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

7. กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทมีโครงสร้างและองค์ประกอบที่เหมาะสม

8. กำกับดูแลให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม คณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ และกรรมการบริษัทแต่ละคนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

9. กำกับดูแลให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม กรรมการบริษัทรายบุคคล ประธานกรรมการ และคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อนำผลไปปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ และเสริมสร้างความรู้ความสามารถของกรรมการบริษัทและอนุกรรมการ

3.4 อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติเรื่องต่าง ๆ ของบริษัทตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงการกำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ในการดำเนินงาน แผนหลักในการดำเนินงาน นโยบายในการบริหารความเสี่ยง แผนงบประมาณและแผนการดำเนิน งานธุรกิจประจำปี แผนธุรกิจระยะปานกลาง การกำหนดเป้าหมายที่ต้องการของผลของการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้และการดูแลรายจ่ายลงทุน (Capital Expenditure) การเข้าควบรวมกิจการ การแบ่งแยกกิจการ และการเข้าร่วมทุน

3.5 วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

ข้อบังคับของบริษัทได้กำหนดจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งในแต่ละวาระของกรรมการบริษัทเป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี กรรมการบริษัทต้องออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วน ไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้ที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 ทั้งนี้กรรมการบริษัทที่จะต้องออกจากตำแหน่งนั้นให้พิจารณาจากกรรมการบริษัทที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง ซึ่งปัจจุบันบริษัทมีกรรมการทั้งสิ้นจำนวน 9 คน แต่ละคนจะดำรงตำแหน่งวาระละ 3 ปี อย่างไรก็ตาม กรรมการบริษัทที่ออกไปนั้นอาจได้รับเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งอีกก็ได้

3.6 การประชุมคณะกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับทราบและร่วมกันตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น วิสัยทัศน์ และภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน การบริหารความเสี่ยง แผนงาน งบประมาณ เป็นต้น โดยมีการจัดประชุม อย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง แต่ละครั้งจะมีการกำหนดวาระการประชุมล่วงหน้าไว้ชัดเจนและอาจมีการประชุมครั้งพิเศษเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญเร่งด่วนและให้มีการจัดส่งเอกสารประกอบวาระการประชุมในแต่ละวาระให้กรรมการบริษัทแต่ละคนล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วัน เพื่อให้กรรมการบริษัทมีเวลาที่จะศึกษาข้อมูลในเรื่องต่าง ๆ อย่างเพียงพอ ก่อนการประชุม คณะกรรมการบริหารทำหน้าที่กำหนดวาระการประชุม และพิจารณาเรื่องที่จะเสนอบรรจุเข้าเป็นวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนสามารถเสนอเรื่องต่าง ๆ เพื่อเข้าพิจารณาเป็นวาระการประชุมได้ในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ประธานกรรมการซึ่งทำหน้าที่ประธาน ในที่ประชุมได้จัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอและเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ ทั้งนี้การลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือมติของเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าประชุม โดยให้กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง และกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมหรือเข้าร่วมประชุมแต่ไม่ใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น หากคะแนนเสียงเท่ากันประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาดในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการได้เข้าร่วมประชุมด้วยเพื่อให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์และรับทราบนโยบายโดยตรงเพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ เว้นแต่ในบางวาระที่ประชุมเฉพาะคณะกรรมการบริษัทหรือเฉพาะคณะกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร ทั้งนี้เพื่อความเป็นอิสระในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ เมื่อสิ้นสุดการประชุม เลขานุการบริษัทเป็นผู้มีหน้าที่จัดทำรายงานการประชุม และเสนอให้ประธานกรรมการบริษัทลงลายมือชื่อรับรอง ความถูกต้อง โดยเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับรองในวาระแรกของการประชุมครั้งถัดไป ทั้งนี้กรรมการบริษัทสามารถแสดงความคิดเห็น ขอแก้ไข เพิ่มเติมรายงานการประชุมให้มีความละเอียด ถูกต้องมากที่สุด รายงานการประชุมที่ประชุมรับรองแล้วจะถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบในรูปแบบของเอกสารชั้นความลับของบริษัท ณ หน่วยงานเลขานุการบริษัท และจัดเก็บในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์พร้อมกับเอกสารแนบประกอบวาระการประชุมต่าง ๆ เพื่อสะดวกในการสืบค้นอ้างอิง

3.7 นโยบายการดำรงตำแหน่งในสถาบันภายนอกของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง การกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการบริษัทจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการบริษัทจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการ เพื่อให้บริษัทได้รับประโยชน์สูงสุดในการที่กรรมการบริษัทสามารถอุทิศเวลาสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดเป็นนโยบายให้กรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนรวมไม่เกิน 5 บริษัท นอกจากนี้บริษัทมีแนวปฏิบัติในกรณีกรรมการผู้จัดการจะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นโดยจะมีการเสนอขออนุมัติการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นจากคณะกรรมการนโยบายและแนวปฏิบัติการเป็นกรรมการในสถาบันภายนอกของผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการผู้จัดการและฝ่าย

จัดการของบริษัทสามารถเป็นกรรมการในบริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทย่อยและบริษัทร่วม หรือใช้เวลาของบริษัททำงานในสถาบันภายนอกได้ใน 2 กรณี ดังนี้

(1) การเข้าร่วมเป็นกรรมการในองค์กรของภาครัฐซึ่งไม่ได้ตั้งขึ้นเพื่อผลประโยชน์ของพรรคการเมือง และเป็นการให้ความช่วยเหลือแก่ทางราชการซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

(2) การเข้าร่วมเป็นกรรมการในองค์กรของเอกชนที่ตั้งขึ้นเพื่อประโยชน์ส่วนรวม เช่น สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หอการค้าไทย สมาคมการจัดการธุรกิจ เป็นต้น ทั้งนี้ให้กรรมการผู้จัดการเสนอขออนุมัติการเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นหรือสถาบันภายนอกจากคณะกรรมการบริษัทและในกรณีของผู้บริหารระดับสูงของบริษัทให้เสนอขออนุมัติจากกรรมการผู้จัดการ ทั้งนี้ให้พิจารณาตามเจตนารมณ์ของบริษัทที่มุ่งให้พนักงานทุ่มเทและตั้งใจทำงานตลอดจนอุทิศเวลาการทำงานให้กับบริษัทอย่างเต็มที่รวมทั้งปฏิบัติตามแนวจรรยาบรรณเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทที่พนักงานจะไม่ประกอบกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งที่เป็นหรืออาจเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ทั้งนี้การพิจารณาอนุมัติให้พนักงานเป็นกรรมการหรือใช้เวลาของบริษัททำงานให้กับสถาบัน/บริษัทภายนอกเป็นดุลยพินิจของบริษัทที่จะพิจารณาตามความเหมาะสมเป็นกรณีไป

3.8 การแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ

บริษัทได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการบริษัทอย่างชัดเจน โดยกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการในระดับนโยบาย ขณะที่ฝ่ายจัดการทำหน้าที่บริหารงานในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ดังนั้นประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการจึงเป็นบุคคลคนละคนกันโดยทั้งสองตำแหน่งต้องผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ได้บุคคลที่มีความเหมาะสมที่สุด ประธานกรรมการไม่ได้เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหารและไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานของบริษัท ตลอดจนไม่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท เพื่อให้แบ่งแยกหน้าที่ระหว่างการกำกับดูแลเชิงนโยบายในภาพรวมของบริษัทกับการบริหารงานได้อย่างชัดเจน ฝ่ายจัดการบริษัทได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ดำเนินงานภายใต้นโยบายต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ รับผิดชอบผลการดำเนินงานโดยรวม ควบคุมค่าใช้จ่ายและงบลงทุนตามขอบเขตที่คณะกรรมการอนุมัติในแผนงานประจำปี ดำเนินการตามนโยบายด้านบุคคล แก้ไขปัญหาหรือความขัดแย้งที่มีผลกระทบต่อองค์กร และดำรงไว้ซึ่งการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

3.9 การประเมินผลการปฏิบัติงานและการพัฒนาความรู้

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ บริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ เป็นประจำทุกปี โดยแบ่งการประเมินออกเป็น 2 แบบ คือ การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ (As a whole) และการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง (Self-assessment) จากนั้นจะนำผลการประเมินมาวิเคราะห์และหาข้อสรุปเพื่อกำหนดมาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ต่อไป การเตรียมความพร้อมสำหรับการเป็นกรรมการบริษัท บริษัทได้จัดทำคู่มือกรรมการบริษัท โดยได้รวบรวมสรุปกฎหมายกฎเกณฑ์ ข้อบังคับที่เกี่ยวของกับกรรมการบริษัท เพื่อให้กรรมการได้รับทราบบทบาทหน้าที่และแนวปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่กรรมการเพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นให้แก่กรรมการ สำหรับด้านการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทนั้น บริษัทมีเลขานุการคณะกรรมการและเลขานุการบริษัททำหน้าที่ประสานงานระหว่างกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการดูแลประสานงานด้านกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนการดำเนินการประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้บริษัทยังสนับสนุนให้กรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการ และเลขานุการบริษัทเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ทั้งหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานที่ดูแลการฝึกอบรมพนักงานของบริษัท และหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานกำกับดูแลของรัฐ หรือสถาบันอิสระ เช่น หลักสูตรกรรมการบริษัทของสถาบันกรรมการบริษัทไทย เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อนำความรู้และประสบการณ์มาพัฒนาบริษัทต่อไป ทั้งนี้ในปี 2562 ผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ สรุปได้ดังนี้

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย โดยมีวัตถุประสงค์ในการนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยในด้านต่าง ๆ โดยคณะกรรมการบริษัทได้ประเมินตนเองและประเมินผลการปฏิบัติงานของทั้งคณะเป็นประจำทุกปี

การประเมินผลกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัทร่วมกับคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการโดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัท การดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบกับสภาวการณ์เศรษฐกิจและสังคมโดยรวม โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนจะนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากข้อมูลทั้งปีปัจจุบันและเปรียบเทียบข้อมูลย้อนหลังในปัจจัยต่าง ๆ ดังนี้

1. ผลประกอบการของธุรกิจโดยพิจารณาจากร้อยละของ EBITDA on Operating Assets ซึ่งจะมีการตั้งเป้าหมายทุก ๆ ปีเพื่อเป็นเกณฑ์ในการประเมินและเปรียบเทียบ
2. เปรียบเทียบผลประกอบการของธุรกิจกับอุตสาหกรรมเดียวกันทั้งตลาดภายในประเทศและระดับสากล
3. ความสามารถในการพัฒนาธุรกิจและการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานของแต่ละธุรกิจให้ดีขึ้นในแต่ละปี

คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ	ผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ (As a Whole) (ร้อยละ)	ผลประเมินการปฏิบัติงานของตนเอง (Self-assessment) (ร้อยละ)
1. คณะกรรมการบริษัท	90	85
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	97	97
3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน	73	80

การติดต่อสื่อสารกับฝ่ายบริหาร

กรรมการสามารถเข้าถึงและติดต่อสื่อสารกับฝ่ายบริหารและเลขานุการบริษัทได้โดยตรงตามความเหมาะสม แต่การเข้าถึงและติดต่อสื่อสารนั้นต้องไม่เป็นการก้าวก่ายหรือแทรกแซงต่อการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท

คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาหรือรับทราบ โดยมีการกำหนดกฎบัตรคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ และเปิดเผยกฎบัตรดังกล่าวในเว็บไซต์ของบริษัทโดยในปี 2562 บริษัทมีคณะอนุกรรมการทั้งหมด 3 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร

1) คณะกรรมการตรวจสอบ

ประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 คน โดยกรรมการตรวจสอบทุกคนมีความรู้ความเข้าใจและมีประสบการณ์การทำงานด้านบัญชีหรือการเงิน โดยมีนายกริช อัมโภชน์ และนางปรารถนา มงคลกุล เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ โดยคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานการดำเนินงานให้ถูกต้องตามนโยบายระเบียบปฏิบัติข้อบังคับ กฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลส่งเสริมให้พัฒนาระบบรายงานทางการเงินและบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล รวมทั้งสอบทานให้มีระบบการควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยงที่รัดกุม เหมาะสม ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่และแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ โดยมีผู้ดูแลงานตรวจสอบเป็นผู้ปฏิบัติและรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งมีการปรึกษาหารือกับผู้สอบบัญชีที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายและบัญชีเป็นประจำ โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อขอความเห็นจากผู้สอบบัญชีในเรื่องต่าง ๆ

คณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 คน ประกอบด้วย

1. นายกริช	อัมโภชน์	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายพันเทพ	สุภาไชยกิจ	กรรมการตรวจสอบ
3. นางปรารถนา	มงคลกุล	กรรมการตรวจสอบ

ขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. สอบทานให้มีระบบรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบรายงานทางการเงินให้ทัดเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยและระหว่างประเทศ

2. พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นตามกฎหมายและข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

3. สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการทำงาน การบริหารความเสี่ยง การควบคุม การกำกับดูแลด้านการปฏิบัติงาน และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบเครือข่ายสื่อสารที่มีประสิทธิผล สอดคล้องตามมาตรฐานสากล

4. สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการในการต่อต้านคอร์รัปชันสอดคล้องตามแนวทางของหน่วยงานกำกับดูแลต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิผล เริ่มตั้งแต่ การส่งเสริมและสร้างความตระหนักรู้ (Awareness) การประเมินความเสี่ยง การสร้างระบบงานเชิงป้องกัน การตรวจสอบ จนถึงการสอบทานแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันตามที่หน่วยงานตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบและประเมินแล้ว เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบต่าง ๆ ในการต่อต้านการคอร์รัปชันตามที่ได้รายงานไว้ในแบบประเมินตนเองของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

5. สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการควบคุมและติดตามการปฏิบัติงาน (Compliance) ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

6. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในตามกรอบแนวทางการควบคุมภายใน (Internal Control Framework: COSO 2013) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผลตามวิธีการและมาตรฐานสากลที่ยอมรับโดยทั่วไป และพิจารณา “แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน” ซึ่งหน่วยงานตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบและประเมินแล้ว เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา

7. สอบทานสรุปผลตรวจสอบทุจริตและกำหนดมาตรการป้องกันภายในองค์กร รวมทั้งสอบทานกระบวนการภายในของบริษัทเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสและการรับข้อร้องเรียน

8. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่ผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีบริษัท และประเมินประสิทธิภาพการทำงานของผู้สอบบัญชี

9. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และมีความเห็นในเรื่องต่าง ๆ ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

10. สอบทานและให้ความเห็นในการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในและประสานงานกับผู้สอบบัญชีและจัดให้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

11. พิจารณาอนุมัติแผนงานตรวจสอบภายในงบประมาณและกำลังพลของการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน หรือคัดเลือกผู้ตรวจสอบภายในกรณีใช้บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsourcing) รวมทั้งให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย หรือเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือเปลี่ยนแปลงผู้ตรวจสอบภายใน ในกรณีใช้บริการจากหน่วยงานภายนอก

12. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาจากการปฏิบัติหน้าที่และรายงานต่าง ๆ รวมทั้งสายการบังคับบัญชา และสอบทานให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในตามมาตรฐานสากล

13. สอบทานให้กรรมการตรวจสอบมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยรวมและการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นประจำทุกปี

14. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือคณะกรรมการบริษัทจะมอบหมายในการปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเรียก สั่งการให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้าหน่วยงานหรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น ร่วมประชุมหรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น รวมทั้งแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติงานภายในขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบตามคำสั่งของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทโดยตรงต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียและบุคคลทั่วไป

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. หลังจากคณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบกรณีที่ผู้สอบบัญชีพบพฤติการณ์อันควรสงสัยว่ากรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มาตรา 281/2 วรรคสอง มาตรา 305 มาตรา 306 มาตรา 308 มาตรา 309 มาตรา 310 มาตรา 311 มาตรา 312 หรือมาตรา 313 ให้คณะกรรมการตรวจสอบดำเนินการตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้สำนักงาน ก.ล.ต. และผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี

2. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

(1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(2) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน

(3) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการแก้ไข ปรับปรุงภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบกำหนด กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน

ประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวน 3 คน โดยกรรมการทุกคนไม่เป็นผู้บริหารของบริษัท มีกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ จำนวน 3 คน และประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนเป็นกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนทำหน้าที่พิจารณาสรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่หมดวาระหรือในกรณีอื่น ๆ รวมทั้งศึกษาพิจารณา ติดตามความเปลี่ยนแปลงและแนวโน้มในเรื่องผลตอบแทนของกรรมการบริษัท อนุกรรมการชุดต่าง ๆ รวมทั้งผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เพื่อเสนอเป็นนโยบายค่าตอบแทน รวมถึงประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการเพื่อกำหนดค่าตอบแทนก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนชั้นนำอื่น ๆ ที่มีการประกอบธุรกิจอย่างเดียวกัน เพื่อจูงใจให้แก่ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทในการบริหารกิจการของบริษัทให้เจริญก้าวหน้า ตลอดจนสามารถดูแล และรักษาบุคลากรในองค์กร โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน จะประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน จำนวน 3 คน ประกอบด้วย

1. นายกริช	อัมโภชน์	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน
2. นายพันเทพ	สภาไชยกิจ	กรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน
3. นางสาวสุธิดา	มงคลสุธี	กรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน

ขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาทบทวนความเป็นอิสระของกรรมการบริษัทรวมทั้งการมีผลประโยชน์ขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติหน้าที่

2. พิจารณาทบทวนความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติของกรรมการบริษัท

3. กำหนดคุณสมบัติของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและกำหนดกระบวนการสรรหากรรมการบริษัทเพื่อแทนกรรมการที่ครบวาระ โดยพิจารณาสรรหากรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ และความสามารถเฉพาะด้าน

4. พิจารณาสรรหาบุคคลผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัททดแทนกรรมการที่ครบวาระหรือกรณีอื่น ๆ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

5. จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา รวมทั้งกำกับดูแลให้บริษัทมีแผนสืบทอดตำแหน่งสำหรับผู้บริหารของบริษัทด้วย

6. เสนอแนวทางและวิธีการการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งซึ่งรวมถึงค่าตอบแทนรวมรายปี และเบี้ยประชุม

7. เสนอนโยบายการพิจารณาค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหาร (Management Remuneration) ซึ่งรวมถึงเงินเดือน โบนัสประจำปี โดยให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารเป็นรายบุคคลในกรณีที่เห็นสมควร ให้ว่าจ้างบริษัทที่ปรึกษา เพื่อให้คำแนะนำการดำเนินโครงการ ดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารเป็นรายบุคคลในกรณีที่เห็นสมควร ให้ว่าจ้างบริษัทที่ปรึกษา เพื่อให้คำแนะนำการดำเนินโครงการ

8. ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ เพื่อกำหนดค่าตอบแทนก่อนนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี

9. พิจารณางบประมาณการขึ้นค่าจ้าง การเปลี่ยนแปลงค่าจ้างและผลตอบแทนเงินรางวัลประจำปีของกรรมการผู้จัดการก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัท

10. พิจารณาทบทวน ศึกษาติดตามความเปลี่ยนแปลงและแนวโน้มในเรื่องผลตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ

11. พิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและเปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนชั้นนำอื่น ๆ ที่มีการประกอบธุรกิจอย่างเดียวกัน เพื่อให้บริษัทรักษาความเป็นผู้นำในธุรกิจอุตสาหกรรมนั้น ๆ และเพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจในการบริหารงานให้เจริญก้าวหน้า

12. รายงานความคืบหน้าและผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้งหลังมีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนอย่างสม่ำเสมอ



หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร (Ensure Effective CEO and People Management)

ระดับสูงและการบริหารบุคลากร (Ensure Effective CEO and People Management)

คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่า บุคลากรที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงในทุกระดับ ซึ่งเป็นตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญและเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนบริษัทไปสู่เป้าหมาย ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้การสรรหาบุคลากรดังกล่าวเป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส โดยพิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ รวมถึงกำกับดูแลให้การบริหารและพัฒนาบุคลากรสอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท

ในด้านการบริหารบุคลากร ได้ส่งเสริมให้กรรมการ และผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมอบรมหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เพื่อพัฒนาความรู้ของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และเลขานุการบริษัทให้ได้รับทราบกฎระเบียบ และข้อปฏิบัติสำหรับการเป็นกรรมการและผู้บริหารของบริษัทอย่างเพียงพอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม

การเข้าร่วมอบรมหลักสูตรของกรรมการตามข้อเสนอแนะของ ก.ล.ต. ที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

กรรมการ / หลักสูตร		Board Nomination and Compensation Program (BNCP)	Director Accreditation Program (DAP)	Director Certification Program (DCP)	Audit Committee Program (ACP)	Advanced Audit Committee Program (AACP)	Director Certification Program Update (DCPU)	Role of the Chairman Program (RCP)
1. นายชัยวัฒน์	อุทัยวรรณ์	BNCP 4/2018	-	DCP 18/2002	-	-	-	RCP 2002
2. นายกริช	อัมโภชน์	-	-	DCP 2000	-	AACP 3/2010	-	-
3. นายพันเทพ	สุภาไชยกิจ	BNCP 7/2019	DAP 102/2013	DCP 230/2016	-	-	-	-
4. นายริชาร์ด เดวิด	ฮัน	-	DAP 57/2006	-	-	-	-	-
5. นายสุพันธุ์	มงคลสุธี	-	DAP 12/2004	DCP 52/2004	-	-	-	-
6. นางปรารถนา	มงคลกุล	-	DAP 2/2003	DCP 34/2003	-	AACP 22/2016	-	-
7. นางสาวสุธิดา	มงคลสุธี	-	-	DCP 233/2017	-	-	-	-
8. นายสมคิด	เวคินวัฒนเศรษฐ์	-	-	DCP 239/2017	-	-	-	-
9. นายณฐพงศ์	พินิตพงศ์กุล	-	-	DCP 184/2014	-	-	-	-

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

กรณีมีกรรมการเข้าใหม่ คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ โดยกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกคน เพื่อให้กรรมการใหม่รับทราบความคาดหวังของบริษัทต่อบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการ แนวทางการดำเนินงานในภาพรวมของบริษัท โครงสร้างบริษัทย่อย บริษัทร่วม และแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ตลอดจนสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทเพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูงจะบรรยายข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับบริษัท รวมทั้งมอบคู่มือกรรมการ และจริยธรรมทางธุรกิจของกรรมการและพนักงานบริษัท บริษัทมีนโยบายที่จะส่งเสริมให้กรรมการเข้ารับการอบรม เพื่อเพิ่มพูนความเข้าใจในบทบาทและภารกิจ ภายใต้แผนงานการรณรงค์การกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกรรมการสามารถเข้ารับการอบรมที่สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรม และการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ (Nurture Innovation and Responsible Business)

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจที่ควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ภายใต้การบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยได้ถือปฏิบัติสืบเนื่องกันมาภายใต้หลักจริยธรรมและจรรยาบรรณ โดยมีระบบบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นไว้วางใจและมั่นใจในการลงทุนกับธุรกิจของบริษัท จึงได้จัดให้มีคณะกรรมการบริหาร ทำหน้าที่กำกับดูแลและติดตามฝ่ายจัดการให้มีการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มีการปฏิบัติเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร ซึ่งเป็นทรัพยากรที่สำคัญ โดยการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปลูกฝังค่านิยมองค์กร เพื่อเป็นการเสริมสร้างนวัตกรรมที่ให้บุคลากร กล้าคิด กล้าทำ กล้าริเริ่มภายใต้บรรยากาศการทำงานที่เปิดเผยโปร่งใส รวมทั้งส่งเสริมการอบรมเพิ่มเติมทักษะ พัฒนาศักยภาพทำให้สามารถเติบโตในหน้าที่สายงาน และให้มีความสุขต่อการทำงาน เป็นการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อให้พนักงานทุกคนมีความภูมิใจ และเชื่อมั่นในองค์กร

ด้านการพัฒนานวัตกรรม (Innovation) มีการสนับสนุนการศึกษาวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เพื่อให้สอดรับกับความต้องการที่มากขึ้นในอนาคต เป็นการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ และได้มีการพัฒนาปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาเป็นเครื่องมือรองรับกับกระบวนการทำงานให้ได้ประสิทธิภาพ เช่น การลดเวลา การลดต้นทุน เป็นต้น

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่น ๆ

นอกเหนือจากการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 ที่กำหนดไว้ 5 หมวดดังกล่าวข้างต้นแล้ว บริษัทยังมีแนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

จรรยาบรรณบริษัท

ในปี 2557 บริษัทได้มีการประกาศใช้คู่มือจรรยาบรรณและบรรษัทภิบาลบริษัท ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้พนักงานมีแนวทางการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับอุดมการณ์ของบริษัท โดยมีกรรมการบริษัท ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งนี้คู่มือจรรยาบรรณประกอบด้วยแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณ เสริมด้วยตัวอย่างและกำหนดข้อพึงปฏิบัติที่ชัดเจน มีการกำหนดมาตรการคุ้มครองและบรรเทาความเสียหายให้กับผู้รายงานผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ทั้งนี้บริษัทได้มีการสื่อสารให้พนักงานทราบทั่วทั้งองค์กรผ่านทางเว็บไซต์บริษัท (www.tbsp.co.th) และเว็บไซต์ภายในสำหรับพนักงาน (Intranet)

การดำเนินการในการต่อต้านคอร์รัปชัน

ตั้งแต่ปี 2545 บริษัทได้เข้าร่วมเป็นสมาชิก UN Global Compact หรือข้อตกลงภายใต้หลักสากล 10 ประการ เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการดำเนินการตามหลักปฏิบัติสากลด้านสิทธิมนุษยชน แรงงาน สิ่งแวดล้อม และการต่อต้านคอร์รัปชัน ซึ่งมีความสอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัทที่ให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีตลอดมา

คณะกรรมการบริษัทมีมติให้ประกาศใช้ “นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-corruption Policy)” ในปี 2557 และประกาศใช้ “นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-corruption Policy) ฉบับปรับปรุง (เสนอขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทวันที่ 6 พฤศจิกายน 2562) และเผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัท (www.tbsp.co.th) และเว็บไซต์ภายในสำหรับพนักงาน (Intranet)

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบและคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อกำกับดูแลระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม เพื่อให้มีการปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งได้รายงานไว้ในรายงานประจำปี และได้มีการกำหนดนโยบายและเรื่องต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

นโยบายการบริหารและจัดการความเสี่ยง

1. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานในทุกระดับขั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร และต้องให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม
2. กำหนดให้ทุกหน่วยธุรกิจของบริษัท ต้องมีกระบวนการบริหารและการจัดการความเสี่ยง กำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง แนวทางการป้องกันและบรรเทาความเสี่ยง รวมถึงการประเมินผลและการติดตามอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยต้องมีการปรับปรุงกระบวนการให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละครั้ง พร้อมทั้งจัดทำรายงานที่เกี่ยวกับความเสี่ยงตามกรอบการดำเนินงานและขั้นตอนการบริหารความเสี่ยง
3. กำหนดให้การประเมินความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของแผนงานประจำปีของทุกฝ่าย โดยพิจารณาความเสี่ยงทั้งหมดครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร โดยคำนึงถึงปัจจัยเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งกำหนดให้มีการจัดการความเสี่ยงและสร้างสัญญาณเตือนภัยที่เหมาะสม
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ติดตามการบริหารความเสี่ยงและเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท
5. สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดความเข้าใจร่วมกันและมีจิตสำนึกในเรื่องความเสี่ยง เพื่อเป็นการปลูกฝังสร้างนิสัยให้บุคลากรทุกระดับได้ตระหนักถึงความสำคัญและมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการดำเนินการด้านบริหารความเสี่ยงขององค์กร

ระบบการควบคุมภายใน

บริษัทจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อตรวจสอบระบบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน เพื่อให้ฝ่ายบริหารและผู้มีส่วนได้เสียเกิดความมั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่นั้นมีการปฏิบัติจริงอย่างสม่ำเสมอและเป็นไปอย่างเหมาะสม รวมทั้งค้นหาข้อบกพร่อง จุดอ่อน และพัฒนาระบบดำเนินงานที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยฝ่ายตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายและวิธีการดูแลผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ ดังนี้

- มีนโยบายและยึดมั่นในจริยธรรม ความซื่อสัตย์ และความสุจริตใจในการดำเนินธุรกิจต่อลูกค้า บริษัทคู่ค้าและผู้ถือหุ้น มีข้อกำหนดและจรรยาบรรณที่ชัดเจน ในกรณีที่พนักงานหรือผู้บริหารนำข้อมูลบริษัทไปเปิดเผยหรือนำไปใช้ส่วนตนหรือกระทำรายการที่อาจขัดแย้งทางผลประโยชน์ถือเป็นความผิดอย่างร้ายแรงและอาจถูกลงโทษทางวินัย
- บริษัทแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทให้ทราบเกี่ยวกับหน้าที่การรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะซึ่งถือหลักทรัพย์ของบริษัท และรับทราบการจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ทุกครั้งที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการหลังจากวันที่ซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด ทั้งนี้กรรมการและผู้บริหารจะต้องจัดส่งสำเนารายงานข้างต้นต่อเลขานุการบริษัทในวันเดียวกับที่รายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อรวบรวมเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง ซึ่งกำหนดไว้เป็นวาระการประชุมเพื่อรับทราบรายงานการถือครองหลักทรัพย์
- บริษัทได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารจะต้องนำส่งรายงานการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมโดยจะต้องนำส่งรายงานครั้งแรกภายใน 30 วัน หลังจากได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารตามแบบรายงานที่กำหนด และรายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงภายใน 30 วัน หลังจากที่มีการเปลี่ยนแปลงตามแบบรายงานที่กำหนด โดยจะจัดเก็บที่เลขานุการบริษัท เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้จัดส่งสำเนาให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

บริษัทยังมีนโยบายการป้องกันการไม่ใช้ข้อมูลบริษัทในทางมิชอบ โดยกำหนดมาตรการข้อห้ามไม่ให้มีการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง หรือ พนักงาน หาประโยชน์ส่วนตน หรือทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท หรือธุรกิจที่เกี่ยวเนื่อง รวมทั้งไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตนในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์การซื้อขายหุ้นของบริษัท และหลีกเลี่ยงหรืองดซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วง 1 เดือน ก่อนการเผยแพร่งบการเงินหรือข้อมูลที่สำคัญที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหาร จะต้องทำการรายงานการถือหลักทรัพย์ให้ที่ประชุมคณะกรรมการรับทราบ ตามมาตรา 59 ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 พร้อมกับรายงานภายใน 3 วันทำการให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทราบ เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชนต่อไป รวมถึงกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงจะต้องรายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียให้ที่ประชุมคณะกรรมการรับทราบ

นโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทมีนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้น โดยกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคน รวมถึงพนักงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ต้องหลีกเลี่ยงการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวใด ๆ ที่จะมีผลเสียต่อการปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์ของบริษัท หรือทำให้ยากต่อการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ บริษัทไม่สนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัททำรายการที่เกี่ยวโยงกันที่นำไปสู่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้ แต่หากเกิดกรณีที่เข้าข่ายรายการที่เกี่ยวโยงกัน ต้องได้รับการพิจารณาอย่างเหมาะสม โดยคณะกรรมการจะดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทจดทะเบียนอย่างเคร่งครัด และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีโดยเคร่งครัด ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และภายใต้สำนักงาน ก.ล.ต.

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล (Ensure Disclosure and Financial Integrity)

คณะกรรมการได้ให้ความสำคัญเป็นอย่างมากต่อการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ทั้งข้อมูลทางการเงินและสารสนเทศอื่นที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินต่อสาธารณะ โดยสารสนเทศที่สำคัญของบริษัท ประกอบด้วย ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน ในปี 2562 การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินโดยเฉพาะในส่วนของงบการเงินได้ผ่านการสอบทาน/ตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีว่าถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ/คณะกรรมการบริษัทก่อนเปิดเผยแก่ผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทรายงานความรับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินในรายงานประจำปี และเปิดเผยรายละเอียดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทไว้ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ”

สำหรับการเปิดเผยข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงินนั้น บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลตามเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด ซึ่งรวมถึงรายการระหว่างกัน บทวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ ผ่านทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (www.set.or.th) และเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ (www.sec.or.th) ตามเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์กำหนดไว้ เว็บไซต์ของบริษัท (www.tbsp.co.th) โดยมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถรับข้อมูลข่าวสารได้ทันต่อเหตุการณ์ เข้าถึงได้สะดวก และได้รับประโยชน์สูงสุด รวมถึงหากมีข้อสงสัยเพื่อซักถาม สามารถติดต่อได้ที่แผนกนักลงทุนสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร (เบอร์โทรศัพท์ 02-380-1320 ต่อ 3501 อีเมล chalida_k@tbsp.co.th) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับข้อมูลสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญในด้านความสัมพันธ์กับผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนทั่วไป และนักวิเคราะห์ บริษัทจึงกำหนดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลของบริษัทแก่นักลงทุน ทั้งที่เป็นผู้ถือหุ้นและผู้ที่สนใจจะถือหุ้นในอนาคต ทั้งนี้ปี 2562 ผู้บริหารระดับสูงของบริษัท รวมถึงส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์ได้ให้ข้อมูล และแจ้งสารสนเทศของบริษัทต่อสื่อมวลชน ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ สรุปได้ดังนี้

1. การนำเสนอข้อมูลในงานบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day) จำนวน 2 ครั้ง
2. การเผยแพร่ข่าว (Press Releases) ในกรณีที่บริษัทมีกิจกรรมการลงทุนหรือกิจกรรมทางธุรกิจที่สำคัญ
3. การเผยแพร่ข่าวบทวิเคราะห์ของบริษัทไว้ในเว็บไซต์บริษัท (www.tbsp.co.th)

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วม และการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

คณะกรรมการตระหนักถึงความสำคัญของผู้ถือหุ้น และมีนโยบายปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ซึ่งได้กำหนดไว้ในนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัท สิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ สิทธิในการซื้อ ขาย หรือโอนหุ้น สิทธิในการรับข่าวสารของกิจการที่เพียงพอ ถูกต้อง ทันเวลาและสม่ำเสมอ สิทธิในเงินปันผล สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุม เพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชีรวมทั้งให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบกฎเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเข้าร่วมประชุมและข้อมูลที่เพียงพอต่อการพิจารณา รวมทั้งการมีส่วนร่วมในการเสนอวาระการเสนอชื่อกรรมการ การให้โอกาสซักถามในที่ประชุม และมีสิทธิมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทน

บริษัทกำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปีภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นรอบปีบัญชีของบริษัท และหากมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องพิจารณาวาระพิเศษที่อาจเป็นเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นซึ่งจำเป็นต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทสามารถเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นได้เป็นกรณีไป โดยในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นตามกฎหมาย ตลอดจนการใช้สิทธิและไม่ละเมิด หรือลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

• ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นในการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงในกรณีดำเนินการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้นักลงทุนสถาบันที่มีความสนใจลงทุนกับบริษัทในอนาคต

บริษัทจัดทำและจัดส่งหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีให้กับผู้ถือหุ้นทุกประเภท รวมถึงผู้ถือหุ้นสถาบัน พร้อมทั้งรายละเอียดระเบียบวาระการประชุมข้อมูลสำคัญและจำเป็นประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้นพร้อมความเห็นของคณะกรรมการรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา รายงานประจำปี หนังสือมอบฉันทะทุกแบบประกอบด้วยแบบ ก แบบ ข และแบบ ค ตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด และระบุวิธีการมอบฉันทะให้ชัดเจน พร้อมทั้งระบุสถานที่ วัน เวลา และแผนที่แสดงสถานที่ประชุม ซึ่งในหนังสือเชิญประชุมจะแจ้งรายละเอียดของเอกสารที่ผู้ถือหุ้นจะต้องนำมาแสดงในวันประชุมเพื่อรักษาสิทธิในการเข้าประชุม โดยจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 14 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลข่าวสารเพื่อการตัดสินใจในการลงมติอย่างเพียงพอ ถูกต้องครบถ้วน โปร่งใส พร้อมทั้งประกาศลงในหนังสือพิมพ์ฉบับภาษาไทยเป็นเวลา 3 วันติดต่อกัน ก่อนวันประชุมอย่างน้อย 3 วัน นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นยังสามารถเข้าดูข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับระเบียบวาระการประชุมของแต่ละครั้งได้ทางเว็บไซต์ของบริษัทที่มีการเผยแพร่ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นอย่างน้อย 30 วัน เพื่อเป็นการบอกกล่าวการเรียกประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าสำหรับให้ผู้ถือหุ้นเตรียมตัวมาร่วมประชุมก่อนได้รับเอกสารการประชุมด้วย

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี บริษัทได้เปิดโอกาสให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม รวมทั้งเสนอชื่อบุคคลเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ตั้งแต่ วันที่ 1 กันยายน 2562 จนถึงวันที่ 31 พฤศจิกายน 2562 และในกรณีที่มีการเพิ่มวาระการประชุมจะมีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบ ในกรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท จะส่งหนังสือนัดประชุมไม่น้อยกว่า 14 วัน



ก่อนวันประชุม รวมทั้งจะเผยแพร่ข้อมูลประกอบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าไว้ในเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์บริษัทก่อนจัดส่งเอกสาร

• วันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทได้อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นที่เดินทางมาประชุม โดยจัดบริการรถตู้รับ-ส่งให้กับผู้ถือหุ้น จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในเวลา 12.00 น. และภายหลังจากการประชุมเสร็จสิ้น และจัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับและให้ข้อมูลในการตรวจเอกสารและลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุมอย่างเพียงพอ นอกจากนี้ได้จัดให้มีสถานที่จัดการประชุมที่มีขนาดเพียงพอรองรับจำนวนผู้ถือหุ้นที่อยู่ในกรุงเทพมหานคร หรือจังหวัดใกล้เคียง ก่อนเริ่มประชุมทุกครั้ง ได้มีการชี้แจงหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมทั้งหมด เช่น การเปิดประชุม วิธีการลงคะแนน และวิธีการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่จะต้องลงมติในแต่ละวาระตามข้อบังคับของบริษัท เป็นต้น ในการนับคะแนนเสียง บริษัทจะดำเนินการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นทุกระเบียบวาระในห้องประชุม และแสดงผลสรุปของคะแนนเสียงทุกระเบียบวาระอย่างชัดเจนในห้องประชุม ซึ่งบริษัทได้จัดแยกการลงคะแนนเสียงสำหรับแต่ละเรื่องอย่างชัดเจน เพื่อรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้น

การนับคะแนนเสียง บริษัทแจ้งต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออาสาสมัครในการตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น พร้อมเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบและบันทึกไว้ในรายงานการประชุมและในระหว่างการประชุมเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถใช้สิทธิในการดูแลรักษาผลประโยชน์ของตน โดยการซักถาม แสดงความเห็น ให้ข้อเสนอแนะและออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นใช้สิทธิร่วมตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการอิสระ การอนุมัติผู้สอบบัญชี การจัดสรรเงินปันผล การลดทุนหรือเพิ่มทุน การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับ บริคณห์สนธิ และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น ทั้งนี้บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุมผู้ถือหุ้นภายหลังเริ่มการประชุมแล้ว มีสิทธิออกเสียงหรือลงคะแนนในระเบียบวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ

บริษัทได้ระบุการมีส่วนได้เสียของกรรมการไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และในการประชุมผู้ถือหุ้น หากกรรมการท่านใดมีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการพิจารณาวาระใด ประธานที่ประชุมจะแจ้งให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบก่อนการพิจารณาวาระ โดยกรรมการท่านที่มีส่วนได้เสียนั้นจะ

ไม่ร่วมประชุมและงดออกเสียงในวาระนั้น ๆ นอกจากนี้ ในการประชุม ประธานกรรมการ กรรมการ และผู้บริหารที่เกี่ยวข้องมีความรับผิดชอบในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามแก่ผู้ถือหุ้น และในระหว่างการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือซักถามในวาระต่าง ๆ อย่างอิสระก่อนการลงมติในวาระใด ๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลและรายละเอียดในเรื่องดังกล่าวอย่างเพียงพอ ทั้งนี้ในวาระที่ผู้ถือหุ้นมีข้อสงสัยหรือข้อซักถาม บริษัทได้จัดเตรียมบุคลากรที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ให้คำตอบภายใต้ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนในการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานที่ประชุมได้ขอให้ที่ประชุมพิจารณาตามลำดับในระเบียบวาระที่ได้กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมที่ได้ส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงลำดับวาระดังกล่าว และไม่มีการขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นที่นอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นแต่อย่างใด

- **ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น**

บริษัททำการเปิดเผยผลการลงคะแนนเสียงของแต่ละวาระในการประชุมผู้ถือหุ้นในวันทำการถัดไป ผ่านระบบ Set Portal ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัท และจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นแจ้ง ผ่านระบบ Set Portal ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วัน หลังวันประชุม ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่บันทึกรายละเอียดการประชุมอย่างครบถ้วนเหมาะสม ประกอบด้วย การบันทึกรายงานการประชุม การออกเสียงและข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในแต่ละวาระอย่างละเอียดบนเว็บไซต์ของบริษัท

บริษัทมีนโยบายเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันผ่านเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลข่าวสารสำคัญของบริษัทที่มีการเปลี่ยนแปลง รวมถึงสารสนเทศที่บริษัทเปิดเผยตามข้อกำหนดต่าง ๆ โดยภายหลังจากการเปิดเผยต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว และนำข้อมูลเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี

บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่บริษัทเคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ประจำปี 2562 ดังนี้

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีของบริษัท (Audit Fee)

รายการ	จำนวน (บาท)
1. งบการเงินเฉพาะกิจการ	
• ค่าสอบบัญชีงบการเงินประจำปี	980,000
• ค่าสอบทานงบการเงินรายไตรมาส	143,000
2. งบการเงินรวม	
• ค่าสอบบัญชีงบการเงินประจำปี	143,000
• ค่าสอบทานงบการเงินรายไตรมาส	54,000
รวม งบการเงินรวม	**1,320,000**

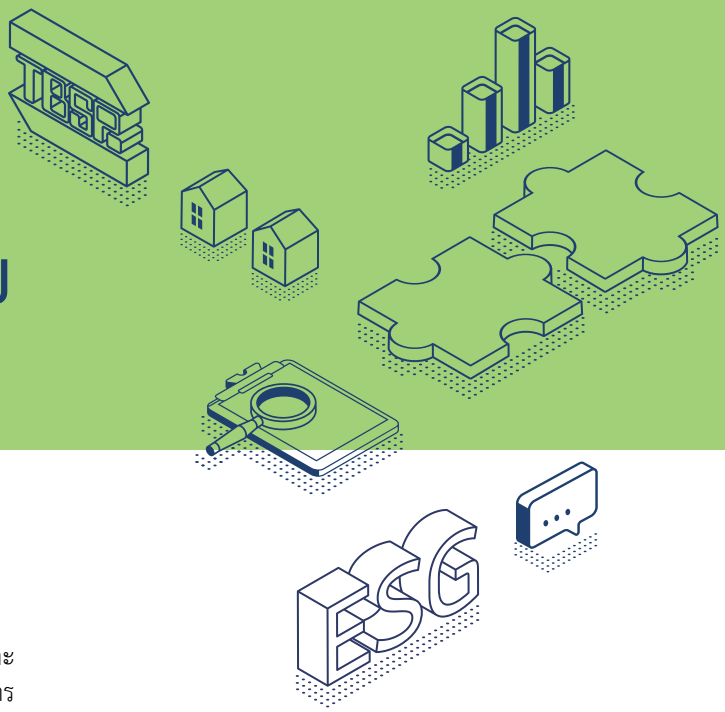
ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

- ค่าสอบบัญชีงบการเงินประจำปี 2562 ของบริษัทไทยบริติช ดีโพสต์ จำกัด จำนวน 233,000 บาท
- ค่าสอบบัญชีงบการเงินประจำปี 2562 ของบริษัทไทยบริติช พริ้นติ้ง โอเวอร์ซีส์ จำกัด จำนวน 32,000 บาท

ค่าตอบแทนอื่น (Non-Audit Fee)

บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีการรับบริการอื่นจากสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา

10 ความรับผิดชอบต่อสังคม



นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

1. ส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อลดความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุในการทำงานทั้งพนักงานและคู่ค้าธุรกิจ
2. ส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมลดผลกระทบด้านทรัพยากร สิ่งแวดล้อมเพื่อดำเนินธุรกิจอย่างเป็นมิตรกับชุมชน
3. ส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมด้านเศรษฐกิจภายในชุมชนโดยการสร้างงานและส่งเสริมอาชีพให้กับพนักงานและชุมชน
4. ส่งเสริมการดำเนินกิจการด้วยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งประกอบด้วยอุดมการณ์บริษัท หลักจรรยาบรรณและบรรษัทภิบาล รวมถึงต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยมุ่งเน้นสื่อสารทั่วทั้งองค์กร คู่ค้าทางธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ทุกภาคส่วน



การปฏิบัติตามหลักการสากลสิบประการของ UN Global Compact

UN Global Compact คือ โครงการเครือข่ายความริเริ่มเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมขององค์กรธุรกิจในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมบนพื้นฐานของความสมัครใจ และมาตรการที่ปฏิบัติได้จริง โดยมุ่งหมายให้มีกลยุทธ์ และการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับหลักการสากลสิบประการ (Ten Principles) และกระตุ้นให้เกิดการลงมือปฏิบัติเพื่อสนับสนุนเป้าหมายต่าง ๆ ของสหประชาชาติ (UN) ซึ่งรวมถึงเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

บริษัทจึงได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกสมาคมเครือข่ายโกลบอลคอมแพ็กแห่งประเทศไทย (Global Compact Network Thailand หรือ GCNT) และนำหลักสากลสิบประการมาปรับใช้ในการดำเนินธุรกิจและนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมโดยอยู่ในกรอบหลักสากลสิบประการที่ครอบคลุมประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน แรงงาน สิ่งแวดล้อม และการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้



งานประชุมสิทธิประโยชน์สมาชิก UN Global Compact

ประเด็น	หลักการสากลสิบประการ (Ten Principles)	แนวทางการดำเนินงานของบริษัท
ด้านสิทธิมนุษยชน	1. สนับสนุนและเคารพในเรื่องการปกป้องสิทธิมนุษยชนที่ประกาศในระดับสากลตามขอบเขตอำนาจที่อำนวย 2. หมั่นตรวจตราดูแลไม่ให้ธุรกิจของตนเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน	1. กำหนดเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชนไว้ในจรรยาบรรณของบริษัท 2. จัดให้มีช่องทางสื่อสาร และระบบรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส (Whistleblower) ในการกระทำที่ไม่ถูกต้องหรือฝ่าฝืนกฎหมาย โดยกำหนดให้มีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน และบรรเทาความเสียหายให้กับผู้รายงาน
ด้านแรงงาน	1. ส่งเสริมและสนับสนุนเสรีภาพในการรวมกลุ่มของแรงงาน และการรับรองสิทธิในการร่วมเจรจาต่อรองอย่างจริงจัง 2. ขจัดการใช้แรงงานที่มีอายุต่ำกว่าเกณฑ์ และใช้การบังคับในทุกรูปแบบ 3. ยกเลิกการใช้แรงงานเด็กอย่างจริงจัง 4. ขจัดการเลือกปฏิบัติในการจ้างแรงงานและประกอบอาชีพ	1. กำหนดเรื่องการปฏิบัติต่อพนักงานในจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยไม่เลือกปฏิบัติและกีดกันแรงงาน 2. มีนโยบายไม่รับแรงงานเด็กและบังคับใช้แรงงาน 3. สนับสนุนการจัดจ้างคนพิการ 4. รับฟังความคิดเห็นของพนักงานโดยจัดให้มีช่องทางในการสื่อสาร กล่องรับความคิดเห็น และระบบรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส
ด้านสิ่งแวดล้อม	1. สนับสนุนแนวทางการระแวดระวังในการดำเนินงานที่อาจจะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม 2. อาสาจัดทำกิจกรรมที่ส่งเสริมการยกระดับความรับผิดชอบต่อสังคม 3. ส่งเสริมการพัฒนาและการเผยแพร่เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	1. กำหนดการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีนโยบายการอนุรักษ์ และลดการใช้ทรัพยากร ลดของเสีย รวมถึงสร้างจิตสำนึกในการดูแลสิ่งแวดล้อมในสถานทำงานและบริเวณชุมชนรอบข้าง 2. จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียเพื่อควบคุมผลกระทบจากการผลิต ผลิตภัณฑ์ และจัดทำรายงานต่อหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง
ด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	1. ดำเนินงานในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการให้ การเสนอให้และการติดสินบนในทุกรูปแบบ	1. ประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทและบริษัทย่อย 2. กำหนดและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้ถือปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร 3. จัดให้มีช่องทางในการสื่อสาร และระบบรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส ในการกระทำที่ไม่ถูกต้องหรือฝ่าฝืนกฎหมาย โดยกำหนดให้มีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและบรรเทาความเสียหายให้กับผู้รายงาน 4. บริษัทได้จัดทำจรรยาบรรณคู่ธุรกิจ (Suppliers Code of Conduct) เพื่อให้คู่ธุรกิจและคู่ค้าของบริษัทมีความเข้าใจที่ถูกต้องและนำไปใช้เป็นมาตรฐานในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน

การวิเคราะห์ประเด็นสำคัญต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

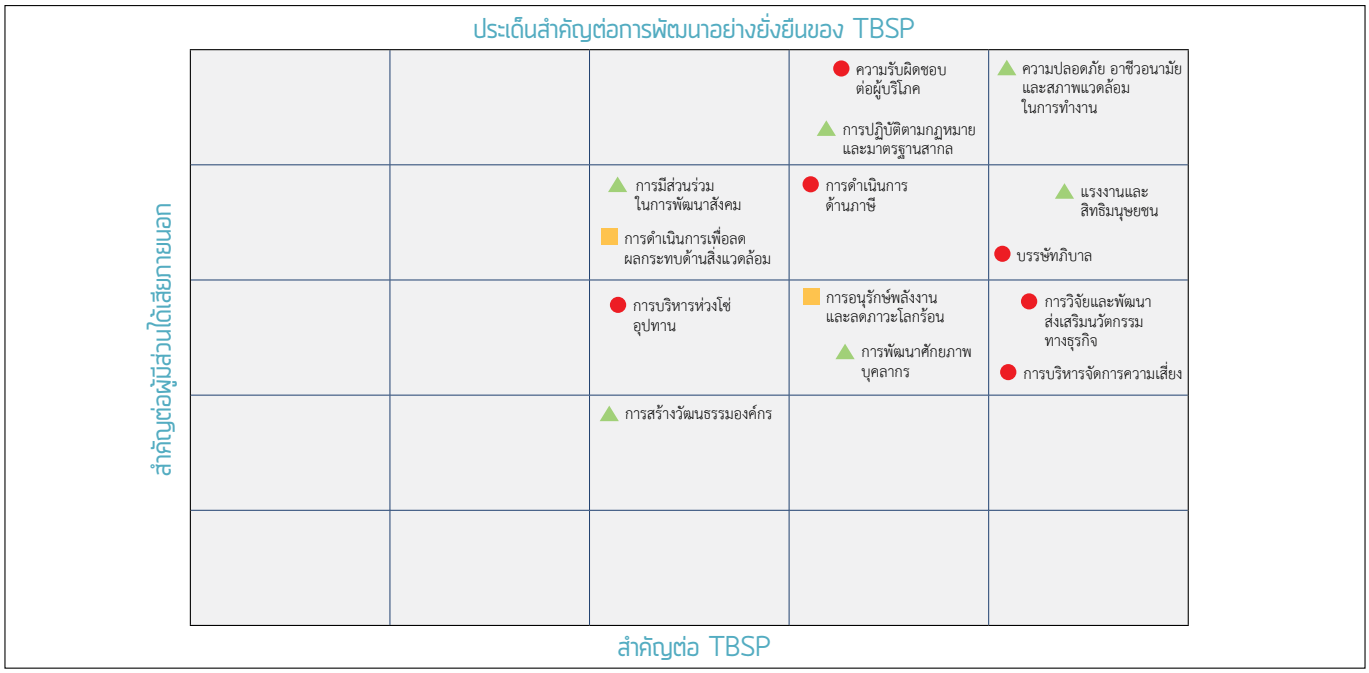
บริษัทได้กำหนดประเด็นสาระสำคัญต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Materiality Aspects) และมีการสำรวจความคิดเห็น โดยจัดทำแบบสอบถามประเด็นด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อรวบรวมข้อมูลการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ชุมชน พนักงาน ลูกค้า คู่ธุรกิจและคู่ค้า ผู้ถือหุ้น ราชการ ก่อนนำมาจัดลำดับความสำคัญและวิเคราะห์ประเด็นที่มีสาระสำคัญที่มีอิทธิพลต่อการประเมินและการตัดสินใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้การบริหารจัดการประเด็นต่าง ๆ สามารถตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเหมาะสม

ประเด็นสาระสำคัญในรายงาน

การระบุประเด็น : พิจารณาการรวบรวมข้อมูลที่ได้จากผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกผ่านกิจกรรมของบริษัทที่จัดขึ้นตลอดปี ซึ่งครอบคลุมผลการดำเนินงานด้านบรรษัทภิบาล สังคม และสิ่งแวดล้อมที่เป็นสาระสำคัญในรายงานฉบับนี้

การจัดลำดับความสำคัญ : นำประเด็นที่มีความสำคัญต่อความสำเร็จขององค์กรมาวิเคราะห์ จัดลำดับความสำคัญ และคัดเลือกเนื้อหาข้อมูลที่อยู่ในความคาดหวังและความสนใจของผู้ที่มีส่วนได้เสียในรูปแบบของแมทริกซ์ (Materiality Matrix)

● ด้านบรรษัทภิบาล	1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี (บรรษัทภิบาล) 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง 3. การจัดการด้านภาษี 4. การบริหารห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management) 5. การปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานสากล 6. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค 7. วิจัยและพัฒนาส่งเสริมนวัตกรรมทางธุรกิจ
■ ด้านสิ่งแวดล้อม	1. การดำเนินการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม 2. การจัดการพลังงานอย่างยั่งยืน
▲ ด้านสังคม	1. ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน 2. การปฏิบัติด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน 3. การพัฒนาศักยภาพบุคลากร 4. การมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม



แนวทางการดำเนินการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทจึงนำประเด็นสาระสำคัญต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนมาจัดทำแนวทางการดำเนินการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยครอบคลุมถึงประเด็น ESG (สิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล) และมุ่งมั่นเป็นองค์กรที่ดำเนินธุรกิจอย่างคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย มีความรับผิดชอบ และมีส่วนสร้างคุณค่าให้แก่สังคม สิ่งแวดล้อม ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)



ด้านสิ่งแวดล้อม Environment



1. การดำเนินการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย และระบบกำจัดกลิ่นในโรงงาน
- มีระบบการจัดการมลภาวะจากปล่องระบายอากาศแบบดูดซับด้วยถ่านกัมมันต์ (Activated Carbon)
- ส่งกำจัดกากของเสียและวัสดุที่ไม่ใช้แล้วอย่างถูกวิธีและปลอดภัย
- สนับสนุนแนวทางการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยเน้นการมีส่วนร่วมทั้งภายในและภายนอก

2. การจัดการพลังงานอย่างยั่งยืน
- ส่งเสริมเทคโนโลยีในอาคารสำนักงานเพื่อการประหยัดพลังงานและทรัพยากร
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วม และพัฒนาโครงการเพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
- สนับสนุนและให้ความสำคัญในการเป็นองค์กรสีเขียว (Green Culture)
- สนับสนุนและพัฒนาการใช้พลังงานทางเลือกที่ไม่สร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมภายในโรงงาน
- ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความตระหนักรู้เรื่องสถานการณ์ด้านสิ่งแวดล้อม

ด้านสังคม Social



1. ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ดูแลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ให้ความสำคัญเรื่องความปลอดภัยมาเป็นอันดับแรกในการทำงาน
- ส่งเสริมกิจกรรมรณรงค์และสร้างความตระหนักรู้เรื่องความปลอดภัย

2. การปฏิบัติด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน
- มีนโยบายการจ้างงานอย่างเป็นธรรม
- ส่งเสริมสวัสดิการให้แก่พนักงาน
- กำหนดเรื่องการปฏิบัติต่อพนักงานในจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- มีนโยบายไม่รับแรงงานเด็ก และบังคับใช้แรงงาน
- สนับสนุนการจ้างงานคนพิการ

3. การพัฒนาศักยภาพบุคลากร
- จัดหลักสูตรอบรม และพัฒนาทักษะทางวิชาชีพของพนักงานทุกระดับ

4. การมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม
- จัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์ให้แก่พนักงาน
- มอบทุนการศึกษาให้กับบุตรหลานของพนักงาน

5. การมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม
- ส่งเสริมรายได้เสริมให้แก่ชุมชนด้วยการจัดสอนอาชีพเสริม
- จัดให้มีการออกร้านตลาดนัดชุมชนภายในโรงงาน
- มอบทุนการศึกษาให้นักเรียนในชุมชนรอบรั้วโรงงาน
- พิจารณาเลือกใช้บริการในชุมชน เช่น รถรับ-ส่งพนักงาน ร้านอาหารในโรงอาหาร เป็นต้น

ด้านบรรษัทภิบาล Governance



1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี (บรรษัทภิบาล)
- มีหลักบรรษัทภิบาลในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทรวมถึงคู่ธุรกิจ
- มีนโยบายและการดำเนินการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
- ส่งเสริมธุรกิจให้ดำเนินกิจการและเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานด้าน ESG
- มีนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นธรรม
- มีหลักจรรยาบรรณคู่ธุรกิจ (Suppliers Code of Conduct)
- เปิดเผยผลการดำเนินงานกับผู้ลงทุนอย่างทั่วถึง

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง
- ประเมินปัจจัยความเสี่ยงครอบคลุม 5 ด้าน
- การจัดการบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจ และแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง
- มีการติดตามและรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท
- สร้างวัฒนธรรมองค์กรในการบริหารจัดการความเสี่ยง

3. การจัดการด้านภาษี
- มีนโยบายด้านภาษี (Tax Policy)
- มีการประเมินความเสี่ยงด้านภาษี (Taxation Risk)

4. การบริหารห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management)
- บริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

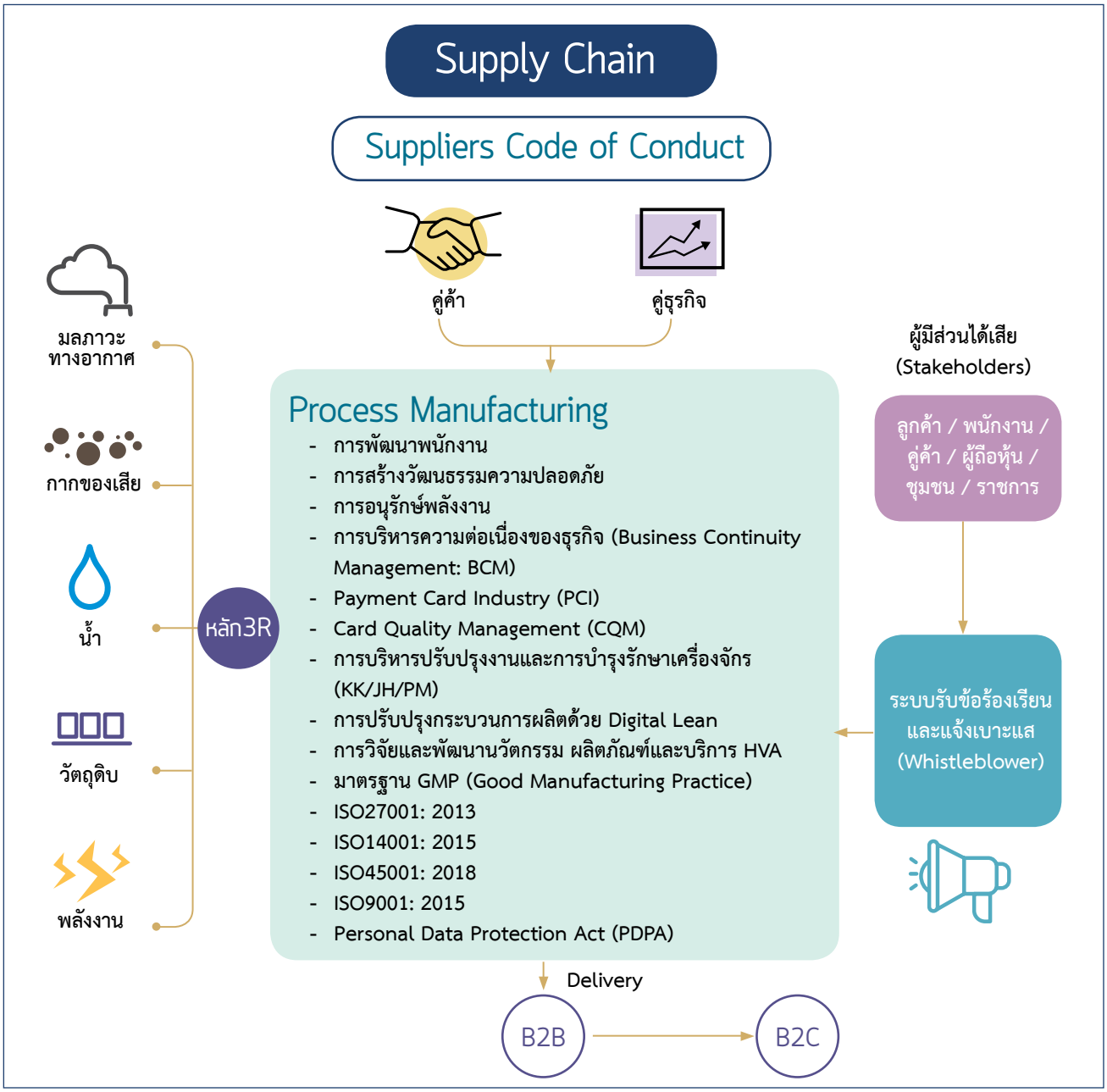
5. การปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานสากล
- มีการประเมินผลและติดตามตรวจสอบระบบจากผู้ตรวจสอบภายในและภายนอก

6. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค
- มีขั้นตอนการเรียกคืนในกรณีที่ผลิตภัณฑ์มีความเสียหาย (Product Recall)
- การประเมินความพึงพอใจของลูกค้า

7. วิจัยและพัฒนาส่งเสริมนวัตกรรมทางธุรกิจ
- สร้างและผลักดันวัฒนธรรมองค์กร (Innovation Culture)
- จัดกิจกรรมการปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานและเพิ่มประสิทธิภาพระบบการทำงาน
- จัดกิจกรรม Innovation Day
- ส่งเสริมการเข้าถึงข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านเทคโนโลยี

การบริหารห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management)

บริษัทมีการบริหารห่วงโซ่อุปทานโดยการเชื่อมต่อสายสัมพันธ์ทางธุรกิจกับผู้มีส่วนได้เสียตลอดทั้งกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์และบริการ ตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ ไปจนถึงการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการซึ่งมีความสำคัญต่อการดำเนินงานขององค์กรทั้งทางตรงและทางอ้อม บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการจัดการตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำเพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นประโยชน์ร่วมกันของทุกฝ่ายโดยคำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจ และหลักการกำกับกิจการที่ดีตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน



การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Engagement)

จากการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในปี 2562 โดยพิจารณาจากความคิดเห็นของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่มีความสำคัญและได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัท ผ่านช่องทางการสำรวจความคิดเห็น เช่น การรับฟังความคิดเห็นจากชุมชน การประชุมร่วมกัน การสำรวจความพึงพอใจ และระบบรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส (Whistleblower) เป็นต้น ซึ่งผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มต่างมีความคาดหวังและความสนใจแตกต่างกัน บริษัทจึงกำหนดกลยุทธ์และทิศทางความรับผิดชอบให้สอดคล้องกับความคาดหวังดังกล่าว

ผู้มีส่วนได้เสีย	 ชุมชน	 พนักงาน
ภารกิจ	• ดูแลและใส่ใจสิ่งแวดล้อมรอบโรงงาน • การพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนและการสร้างรายได้แก่ชุมชน • ไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชน	• ทิศทางและการเติบโตทางธุรกิจ • สร้างคุณภาพชีวิตที่ดี • สร้างบุคลากรเพื่อเติบโตไปพร้อมกัน • ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ความคาดหวัง	• การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมบริเวณโรงงาน • ส่งเสริมรายได้เสริมให้กับพนักงานและชุมชน • เพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้กับนักเรียนในชุมชน • ช่วยเหลือคนในชุมชนเมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน • ส่งเสริมกิจกรรมในชุมชนเพื่อกระชับความสัมพันธ์	• รับทราบความเคลื่อนไหวและทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท • ค่าตอบแทนและสวัสดิการ เช่น เงินเดือน โบนัส สวัสดิการ เป็นต้น • การพัฒนาความรู้เพื่อเพิ่มศักยภาพให้สอดคล้องกับลักษณะงาน และความรู้ความสามารถของพนักงาน • ความมั่นคงและความก้าวหน้า • มั่นใจในสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย
กระบวนการมีส่วนร่วม	• สื่อสารเรื่องการดูแลสิ่งแวดล้อมของบริษัทผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ในชุมชน • กิจกรรมสอนอาชีพและจัดตลาดนัดชุมชน • มอบสมุดคู่ฝากเงินออมทรัพย์เพื่อสนับสนุนโครงการธนาคารโรงเรียน • มอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียนในโรงเรียนรอบรั้วโรงงาน • ร่วมกิจกรรมกับชุมชน เช่น ถวายเทียนในวันเข้าพรรษาและทอดกฐินสามัคคี เป็นต้น • สำรวจความต้องการหรือข้อคิดเห็นเป็นประจำทุกปี	• สื่อสารข้อมูลผ่านการประชุมผู้บริหาร พบพนักงาน และการประชุมระดับสายงานเป็นประจำ • การปรับค่าจ้าง โบนัส และจัดสวัสดิการตามสมควร • ประชุมรับฟังความคิดเห็นผ่านการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ • สำรวจความพึงพอใจของพนักงานเพื่อวัดผลความผูกพันธ์ของพนักงาน • พัฒนาพนักงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในรูปแบบใหม่ ที่สอดคล้องกับแนวโน้มการพัฒนาบุคคลในอนาคต • พัฒนาศักยภาพพนักงาน ตามคุณลักษณะเฉพาะของบุคคลากรแต่ละคน • ส่งเสริมการให้ความรู้ของพนักงานเกี่ยวกับนวัตกรรม • พัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงานผ่านการฝึกอบรมภายในองค์กรและภายนอกองค์กร รวมไปถึงการศึกษาดูงานจากองค์กรชั้นนำภายนอก • เน้นการฝึกปฏิบัติในงาน (On the Job Training) ของพนักงาน • ส่งเสริมการรับรองคุณวุฒิของพนักงานในสายงาน • ประเมินความเสี่ยงและจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย • รณรงค์เรื่องความปลอดภัยผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เช่น Safety Day, Observation Survey, Suggestion Safety เป็นต้น

 ลูกค้า	 คู่ธุรกิจและคู่ค้า	 ผู้ถือหุ้น	 ราชการ
• การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ • การนำเสนอนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ • เพิ่มความมั่นใจในการรักษาข้อมูลของลูกค้า • พัฒนาสังคมร่วมกัน	• การดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างเป็นธรรม • การดูแลความปลอดภัยในการทำงาน • ต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ	• สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้น	• การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนให้น้อยที่สุด
• ส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและตรงต่อเวลา • ตอบสนองความต้องการของลูกค้าผ่านผลิตภัณฑ์และบริการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ • การรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า • กิจกรรมกระชับสัมพันธ์ร่วมกันเพื่อพัฒนาสังคม	• การจ้างงานคู่ธุรกิจในพื้นที่รอบโรงงานเป็นลำดับแรก • การจ่ายเงินตรงเวลา • สื่อสารนโยบายจรรยาบรรณคู่ธุรกิจ • สภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย • การบริหารห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management)	• ผลการดำเนินงานและการเติบโตทางธุรกิจ • การบริหารงานที่โปร่งใสตรวจสอบได้ • กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์	• การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ • คุณภาพน้ำเสียและค่าฝุ่นละอองไม่เกินค่ามาตรฐาน • ไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชน
• พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการตอบสนองความต้องการของลูกค้า • นำเสนอบริการและเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อตอบสนองลูกค้าได้อย่างครบวงจร • จัดทำช่องทางเพื่อให้ลูกค้าได้ติดต่อ/ร้องเรียน/เสนอแนะได้สะดวกและรวดเร็วมากขึ้น • สำรวจความพึงพอใจลูกค้าเป็นประจำทุกปี • ระบบการจัดการความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล (ISMS) • จัดกิจกรรมกระชับความสัมพันธ์ เช่น กิจกรรมในโครงการ Shred2Share เป็นต้น	• พิจารณาการจ้างงานจากคู่ธุรกิจในชุมชนพื้นที่รอบโรงงานเป็นอันดับแรก • นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง • นโยบายการจ่ายเงิน • จัดอบรมความปลอดภัย “Safety Contractor” ก่อนเข้าปฏิบัติงานทุกครั้ง • สำรวจความพึงพอใจของคู่ธุรกิจประจำปี • คู่ธุรกิจรับทราบในนโยบายจรรยาบรรณคู่ธุรกิจเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน • คู่ธุรกิจปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัยโดยไม่มีอุบัติเหตุที่มีความรุนแรงถึงขั้นหยุดงาน	• จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • เปิดเผยข้อมูลในรายงานประจำปีและเว็บไซต์ • จัดกิจกรรม Opportunity Day เพื่อแถลงนโยบายทุกรายไตรมาส • จัดกิจกรรมเพื่อสังคมร่วมกับผู้ถือหุ้นประจำทุกปี	• ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับอย่างเคร่งครัด • จัดทำแบบบันทึกแสดงผลกระทบจากการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและรายงานค่าฝุ่นละอองเป็นประจำทุกเดือน • คัดแยกประเภทของเสียโรงงาน แยกส่วนที่นำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ และส่งกำจัดส่วนที่ไม่สามารถนำมาใช้ใหม่ได้อย่างถูกวิธีและปลอดภัย

ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

การปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานสากล

บริษัทมุ่งมั่นผลิตสินค้าที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล โดยคำนึงถึงลูกค้ามาเป็นอันดับแรก โดยได้รับการรับรองจากระบบมาตรฐานสากล Quality Management System (ISO9001: 2015) และ CQM (Card Quality Management) รวมทั้งบริษัทได้ขยายกลุ่มผลิตภัณฑ์ด้านฉลากที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์อาหารและเวชกรรมต่าง ๆ บริษัทจึงดำเนินการปฏิบัติจนได้รับรองมาตรฐาน GMP (Good Manufacturing Practice) ที่ครอบคลุมกระบวนการผลิตทั้งกระบวนการ เพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มอุปโภคบริโภคมีความปลอดภัยด้านสุขอนามัยเป็นสำคัญ

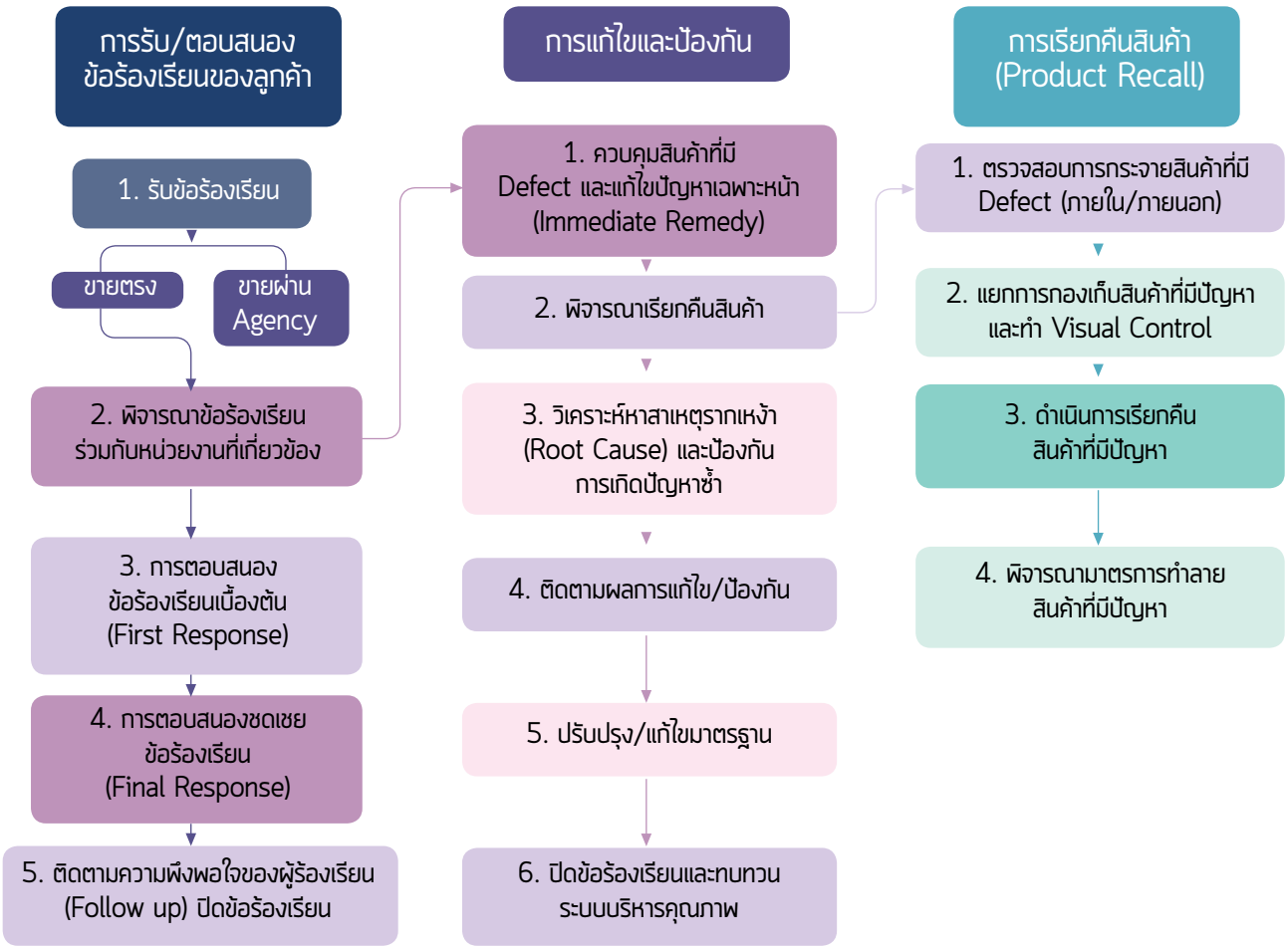
ทั้งนี้บริษัทยังได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการปกป้องข้อมูลสารสนเทศ โดยสร้างการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ Information Security Management System ISO27001: 2013 เพื่อมั่นใจว่าข้อมูลของลูกค้าและองค์กรได้รับการปกป้องตามมาตรฐานสากล รวมทั้งระบบการบริหารจัดการตามมาตรฐาน PCI (Payment Card Industry for Card Production and Provisioning) เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรสามารถจัดการกับความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางเทคโนโลยีสารสนเทศได้

บริษัทยังให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมและชุมชนแวดล้อม จึงมีกิจกรรมที่มุ่งมั่นในการปฏิบัติตามหลักมาตรฐานสากล ISO14001: 2015 เพื่อรักษาและปกป้องสิ่งแวดล้อม เพื่อป้องกันปัญหาด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมที่อาจจะส่งผลกระทบต่อชุมชนได้ และการปฏิบัติตามมาตรฐานสากล ISO45001: 2018 เพื่อสร้างกิจกรรมต่าง ๆ ให้เกิดความปลอดภัยครอบคลุมทั้งพนักงานและคู่ค้าธุรกิจ เพื่อลดความเสี่ยงด้านสุขภาพ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้พนักงานทำงานได้อย่างมั่นใจ และมีความสุขตลอดการทำงาน

นอกจากนี้ยังมีการบริหารองค์กรอย่างยั่งยืนโดยมีกระบวนการในการจัดตั้งทีมงานบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management) เพื่อให้สามารถตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและนำมาบริหารจัดการเพื่อลดความเสี่ยง รวมทั้งการจัดตั้งทีมเพื่อซ้อมแผนฉุกเฉิน กรณีเกิดอุบัติภัยตามหลักการของ BCM (Business Continuity Management) เพื่อให้ลูกค้าสามารถมั่นใจได้ว่าองค์กรสามารถดำเนินธุจกิจได้อย่างต่อเนื่อง

การเรียกคืนผลิตภัณฑ์ (Product Recall)

บริษัทได้คำนึงถึงหลักความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคอยู่เสมอ จึงมีกระบวนการควบคุมดูแลคุณภาพของผลิตภัณฑ์ตามหลักกฎหมายและมาตรฐานสากลเพื่อส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่ดีที่สุดให้กับลูกค้า และมุ่งมั่นผลิตผลิตภัณฑ์และบริการที่ปลอดภัยต่อชีวิตและสุขอนามัยของผู้บริโภคที่สามารถไว้วางใจได้ มีระบบการจัดเก็บข้อมูลผู้บริโภคที่มีประสิทธิภาพ การบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าทั้งก่อนและหลังการขาย การให้ข้อมูลแก่ผู้บริโภคที่ตรงความจริงและเพียงพอ รวมทั้งมุ่งมั่นวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพดีอยู่เสมอ ซึ่งหากตรวจสอบพบว่าผลิตภัณฑ์มีความเสียหายหรือไม่ตรงตามมาตรฐาน เพื่อระงับความรุนแรงที่จะเกิดกับลูกค้า บริษัทจะมีมาตรการดำเนินการตามขั้นตอนการเรียกคืนผลิตภัณฑ์ (Product Recall) และการบริหารจัดการการวางแผนผลิตผลิตภัณฑ์ทดแทนเพื่อลดผลกระทบให้กับลูกค้า ดังนี้



การประเมินความพึงพอใจของลูกค้า

**"มุ่งมั่นพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองทุกความต้องการ
เพิ่มมูลค่าและความมั่นใจ ด้วยมาตรฐานความปลอดภัยระดับสากล"**

บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ ด้วยการประเมินและวิเคราะห์ความต้องการ ผ่านพฤติกรรมของลูกค้า ประกอบกับพิจารณาแนวโน้มของตลาดในยุคดิจิทัล เพื่อนำมาพัฒนาคุณภาพและบริการ โดยนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในกระบวนการผลิตและให้บริการ

ทุกกระบวนการผลิตจนส่งถึงมือลูกค้า ดำเนินงานอยู่ภายใต้การรับรองระบบบริหารงานตามมาตรฐานสากล โดยไม่สร้างผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม สร้างความมั่นใจในผลิตภัณฑ์และบริการ และยกระดับความปลอดภัยของข้อมูลขั้นสูง เพื่อก้าวสู่การเป็นผู้นำด้านการให้บริการป้องกันการปลอมแปลงอย่างครบวงจร

เสียงจากผู้ใช้บริการ

ด้วยความต้องการจะรับฟังเสียงของลูกค้าโดยตรง บริษัทจึงจัดให้มีระบบการจัดการเสียงตอบรับของลูกค้า (VOC: Voice of Customer Management) ซึ่งได้รวบรวมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากแบบประเมินความพึงพอใจโดยผ่านช่องทางการเข้าพบลูกค้า (Customer Visits) และทางระบบรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส (Whistleblower) เพื่อนำมาวิเคราะห์และวางแนวทางแก้ไขปัญหาให้มีประสิทธิภาพ นำไปสู่การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้ามากที่สุด

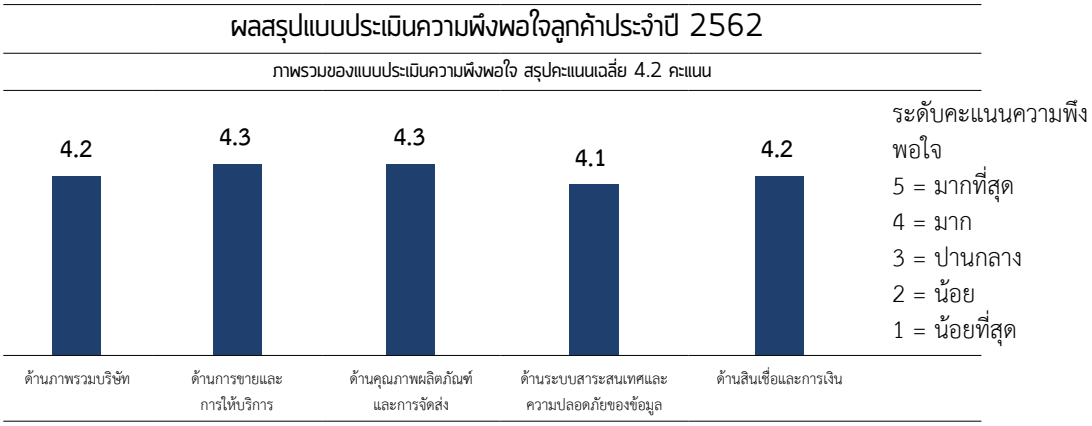
ผลสรุปการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าประจำปี 2562

ตัวอย่าง VOC 2019

มีระบบการจัดการที่ดี ข้อมูลปลอดภัย	เจอผลิตภัณฑ์มีปัญหา แต่ได้รับการติดตามแก้ไขทันที	ผู้แทนขายติดตามผล มีความรับผิดชอบต่องานขายดี

บริษัทให้ความสำคัญต่อความพึงพอใจ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ตลอดจนอุปสรรคในการทำงานร่วมกัน ซึ่งบริษัทได้สำรวจความพึงพอใจของลูกค้าและสรุปผลเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลมาปรับใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการ รวมถึงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยครอบคลุมประเด็น ดังนี้

1. ภาพรวมของบริษัท
2. การขายและให้บริการ
3. คุณภาพผลิตภัณฑ์และการจัดส่ง
4. ระบบสารสนเทศและความปลอดภัยของข้อมูล
5. สินเชื่อและการเงิน



การดำเนินการในการต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัทให้ความสำคัญเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้กำหนดนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจและปลูกฝังเป็นวัฒนธรรมองค์กร สอดคล้องตามอุดมการณ์บริษัท ในเรื่อง "ยึดหลักแห่งความเป็นธรรม" คือ บริษัทมีความรับผิดชอบที่จะให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้รับความเป็นธรรม ดังนี้

1. กำหนดและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้ถือปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร โดยสื่อสารให้กับพนักงานทุกคนรับทราบและปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ปลูกฝังให้ตระหนักถึงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงการคอร์รัปชัน มีการวิเคราะห์ข้อบ่งชี้ ประเมินความเสี่ยงการเกิดคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ สร้างระบบงานเชิงป้องกัน มีการกำหนดวิธีการลดความเสี่ยงและการควบคุม (Risk Mitigation and Control) กำหนดผู้รับผิดชอบ รวมถึง

มาตรการติดตาม การสอบทานและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงสำหรับให้พนักงานใช้เป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันการเกิดคอร์รัปชัน

2. จัดทำจรรยาบรรณคู่ธุรกิจ (Suppliers Code of Conduct) เพื่อให้คู่ธุรกิจและคู่ค้าของบริษัทมีความเข้าใจที่ถูกต้องและนำไปใช้เป็นมาตรฐานในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน

3. ประกาศเจตนารมณ์เข้าเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ทั้งนี้บริษัทได้ทบทวนแบบประเมินตนเองในเรื่องมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน และได้ยื่นการขอรับรองกับคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption) ในช่วงไตรมาส 4/2562 ซึ่งอยู่ระหว่างการพิจารณาผล

4. ขยายแนวการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันไปยังคู่ค้า/คู่ธุรกิจ (Suppliers) เพื่อให้คู่ธุรกิจได้รับทราบจรรยาบรรณคู่ธุรกิจ (Suppliers Code of Conduct) และนำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งเป็นประโยชน์พร้อมสร้างสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน ปัจจุบันมีคู่ธุรกิจเข้าร่วมลงนามเพิ่มมากขึ้นทุกปี

5. จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารและระบบรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส (Whistleblower) ในการกระทำที่ไม่ถูกต้องหรือฝ่าฝืนกฎหมาย โดยกำหนดให้มีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและบรรเทาความเสียหายให้กับผู้รายงาน การสื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ตามแนวนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

เพื่อสร้างความตระหนักรู้ความเข้าใจและการนำไปปฏิบัติจริงตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันให้กับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลดความเสี่ยงการเกิดคอร์รัปชัน บริษัทมีการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และทำกิจกรรมเพิ่มเติมในปี 2562 ด้วยจัดทำกิจกรรมเสริมสร้างความตระหนัก (Awareness) ให้ความรู้ และระบบเชิงป้องกันในเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน "Proactive Preventive System" ดังนี้

1) การจัดทำแบบทดสอบ "Ethics Testing" กับพนักงานในเรื่องคุณธรรม อุดมการณ์ จรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัท โดยพนักงานจะต้องทำแบบทดสอบจนผ่านเกณฑ์ 100% และวิเคราะห์การตอบแบบทดสอบของพนักงาน โดยนำผลสอบมาวางแผนสื่อสารให้พนักงานเกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง

2) การปลูกฝังความตระหนักรู้ของบทบาท อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบ (Responsibility & Accountability Awareness) ในการจัดการความเสี่ยงและการควบคุมที่ดีตามแนวทาง Three Lines of Defense

3) การจัดสัมมนาให้ความรู้ และอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เนื้อหาในคู่มือจรรยาบรรณ และกรณีศึกษาเรื่องการทุจริต คอร์รัปชันที่สำคัญ โดยปี 2562 นี้ บริษัทได้จัดการอบรม "TBSP กับจริยธรรมองค์กรสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน" โดยที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญด้านบรรษัทภิบาลทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งเปิดโอกาสให้พนักงานได้แบ่งปันประสบการณ์แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและซักถามข้อสงสัยในทุกประเด็น



4) หน่วยงานที่มีความเสี่ยงสูง เช่น งานจัดหาและงานขาย เป็นต้น มีการประเมินตนเองตามแบบประเมินการปฏิบัติงาน Anti-Corruption Compliance (บริษัทได้มีการทบทวนแบบประเมินนี้เพิ่มเติมขึ้นในปี 2562) เพื่อใช้ประเมินความเสี่ยงการคอร์รัปชันของบริษัท นอกเหนือจากแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันของโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC)โดยแบบประเมินได้ระบุข้อบ่งชี้/สัญญาณที่อาจทำให้เกิดคอร์รัปชัน และวิธีการลดความเสี่ยงและการควบคุม (Risk Mitigation and Control) ทั้งด้านระบบงาน และด้านการปฏิบัติของพนักงาน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้บังคับบัญชาวิเคราะห์ความเสี่ยงและปฏิบัติตามวิธีการควบคุมได้ถูกต้อง นำผลการประเมินตนเองมาวางแผนปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

5) การประเมินระบบการควบคุมภายในของปี 2562 ในเรื่องคอร์รัปชันตามหลักการ COSO 2013

6) การเผยแพร่และการสื่อสารทำความเข้าใจในคู่มือจรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันให้กับพนักงานทุกคนรับทราบ และให้ปฏิบัติตามคู่มือและนโยบายดังกล่าว มีการประชาสัมพันธ์ผ่านวิดีโอคลิป (VDO Clip) รวมทั้งแสดงอยู่ในระบบเว็บไซต์ภายในสำหรับพนักงาน (Intranet) ซึ่งมี



เนื้อหาเกี่ยวกับการปฏิบัติให้ถูกต้องตามคู่มือจรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

7) กรรมการผู้จัดการพบพนักงาน เพื่อชี้แจงข้อมูลต่างของบริษัท รวมถึงนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันพร้อมเปิดโอกาสให้ซักถามเพื่อทำความเข้าใจเป็นประจำ

8) จัดกิจกรรมให้ความรู้กับพนักงานทุกระดับ โดยร่วมตอบคำถามเรื่องจริยธรรมองค์กร และการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ที่จัดขึ้นภายในงาน Innovation Day 2019

การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัทกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการบริษัทที่จะกำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ กรรมการผู้จัดการ ฝ่ายจัดการ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการจัดให้มีระบบและให้การส่งเสริม สนับสนุนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และสื่อสารไปยังพนักงาน ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเพื่อทำความเข้าใจและปฏิบัติตนให้ถูกต้อง รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดของกฎหมายอย่างสม่ำเสมอ พนักงานผู้กระทำการคอร์รัปชัน หรือการกระทำผิดจากนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันรวมทั้งการทำผิดจรรยาบรรณ ต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ และได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

หน่วยงานตรวจสอบภายในมีการประเมิน ติดตามการกำกับดูแลที่ดี การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกครั้งเมื่อมีการเข้าตรวจสอบประจำงวดและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกครั้งที่มีการประชุม

การคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่ผู้ที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแส

บริษัทได้จัดทำแนวปฏิบัติการใช้งานระบบรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส (Whistleblower) และคู่มือการใช้งานระบบรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส (Whistleblower) สำหรับบริษัทและบริษัทย่อย ตั้งแต่ปี 2557 และได้ปรับปรุงคู่มือดังกล่าวเพิ่มเติมในปี 2562 เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถรายงานหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับความผิดปกติในการดำเนินธุรกิจ การฝ่าฝืนการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ข้อบังคับที่กฎหมายกำหนด การกระทำผิดในเรื่องการกำกับดูแลที่ดี การกระทำทุจริตคอร์รัปชัน หรือการกระทำที่ผิดจรรยาบรรณและนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัท ซึ่งผู้รายงานสามารถติดตามผลการรายงานได้

ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียว่าการรายงาน หรือให้ข้อมูลหรือให้เบาะแสนั้นจะไม่ทำให้ผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้รับความเดือดร้อนเสียหายและจะได้รับความคุ้มครองตามหลักเกณฑ์เรื่องการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่ผู้ที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสที่เป็นประโยชน์สำหรับบริษัทตามที่บริษัทได้กำหนดไว้ (รายละเอียดปรากฏในมาตรการคู่มือการใช้งานระบบรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส (Whistleblower) และมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและบรรเทาความเสียหายให้กับผู้รายงาน)

จึงได้กำหนดกลไกสำหรับคุ้มครองและบรรเทาความเดือดร้อนเสียหายให้กับผู้ที่ได้รายงานหรือให้ข้อมูลที่ถูกกระทำโดยไม่เป็นธรรม สำหรับพนักงานบริษัทสามารถร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ภายในสำหรับพนักงาน (Intranet) ซึ่งการร้องเรียนจะถือเป็นความลับที่สุด ผู้ร้องเรียนไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตน แต่หากเปิดเผยตนเองจะทำให้บริษัทสามารถแจ้งผลการดำเนินการหรือข้อมูลเพิ่มเติมให้ทราบได้ ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่เหมาะสม เป็นธรรม โดยบริษัทมีข้อกำหนดว่าการร้องเรียนที่ไม่เป็นความจริงทำให้ผู้อื่นเสียหายถือเป็นการกระทำผิดวินัย

บริษัทกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานเมื่อได้รับข้อร้องเรียนไว้อย่างชัดเจน ตั้งแต่การรวบรวมข้อเท็จจริงโดยทำเป็นความลับ การตั้งคณะทำงานตรวจสอบข้อเท็จจริง การตั้งคณะกรรมการสอบสวน การพิจารณาอนุมัติการลงโทษ รวมไปถึงการรายงานผลข้อร้องเรียน โดยในปี 2562 บริษัทไม่มีกรณีการร้องเรียนจากทั้งบุคคลภายนอกและจากภายในผ่านระบบดังกล่าว โดยหากมีข้อร้องเรียนผ่านช่องทางดังกล่าวในอนาคต บริษัทจะนำข้อร้องเรียนมาปรับปรุงงานเพื่อกำหนดแนวทางการป้องกันต่อไป โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในจะเป็นผู้ทำหน้าที่ติดตาม นำเสนอ และรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

การวิจัยและพัฒนาส่งเสริมนวัตกรรมทางธุรกิจ

ด้วยความพยายามและความมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้ผลิตสิ่งพิมพ์ปลอดการปลอมแปลงในระดับอาเซียน บริษัทได้ปรับปรุงและพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้มากที่สุด ซึ่งบริษัทได้ส่งเสริมวัฒนธรรมการสร้างสรรค์ให้เกิดขึ้นในองค์กร ผ่านการจัดงาน Innovation Day 2019 เพื่อเพิ่มเติมให้ความรู้และพัฒนาศักยภาพของพนักงานให้เข้าถึงนวัตกรรมใหม่ ๆ มากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ยังสนับสนุนและผลักดันให้ทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน ตลอดจนควบคุมกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพสูงสุดผ่านกิจกรรมกลุ่ม Project Small Group เช่น

การเพิ่มจำนวนรอบการใช้งานแผ่นเพลตไดคัตดวงแสตมป์ เนื่องจากบริษัทผลิตแสตมป์จำนวนมากกว่า 825 ล้านดวงต่อปี และต้องใช้แผ่นเพลตไดคัตที่มีมูลค่าสูง พนักงานจึงได้พัฒนาวิธีการใช้งานเครื่องพิมพ์เพื่อเพิ่มรอบการใช้งานของแผ่นเพลต ช่วยลดเวลา ค่าใช้จ่ายและใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ซึ่งสามารถเพิ่มรอบการใช้งานแผ่นเพลตจากเดิมได้ถึง 50.73% และลดจำนวนการใช้งานแผ่นเพลตไดคัตต่อปีได้ถึง 53.13%

การลดปัญหางานผิดพลาดจากการตรวจสอบสมุดบัญชี เพื่อควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์และสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า พนักงานจึงพยายามจัดการแก้ไขข้อผิดพลาดในกระบวนการตรวจสอบงานโดยพัฒนาโปรแกรมอ่านบาร์โค้ดและจัดทำคู่มือการใช้งานขึ้นใหม่ เพื่อช่วยลดข้อผิดพลาดในการตรวจสอบลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ





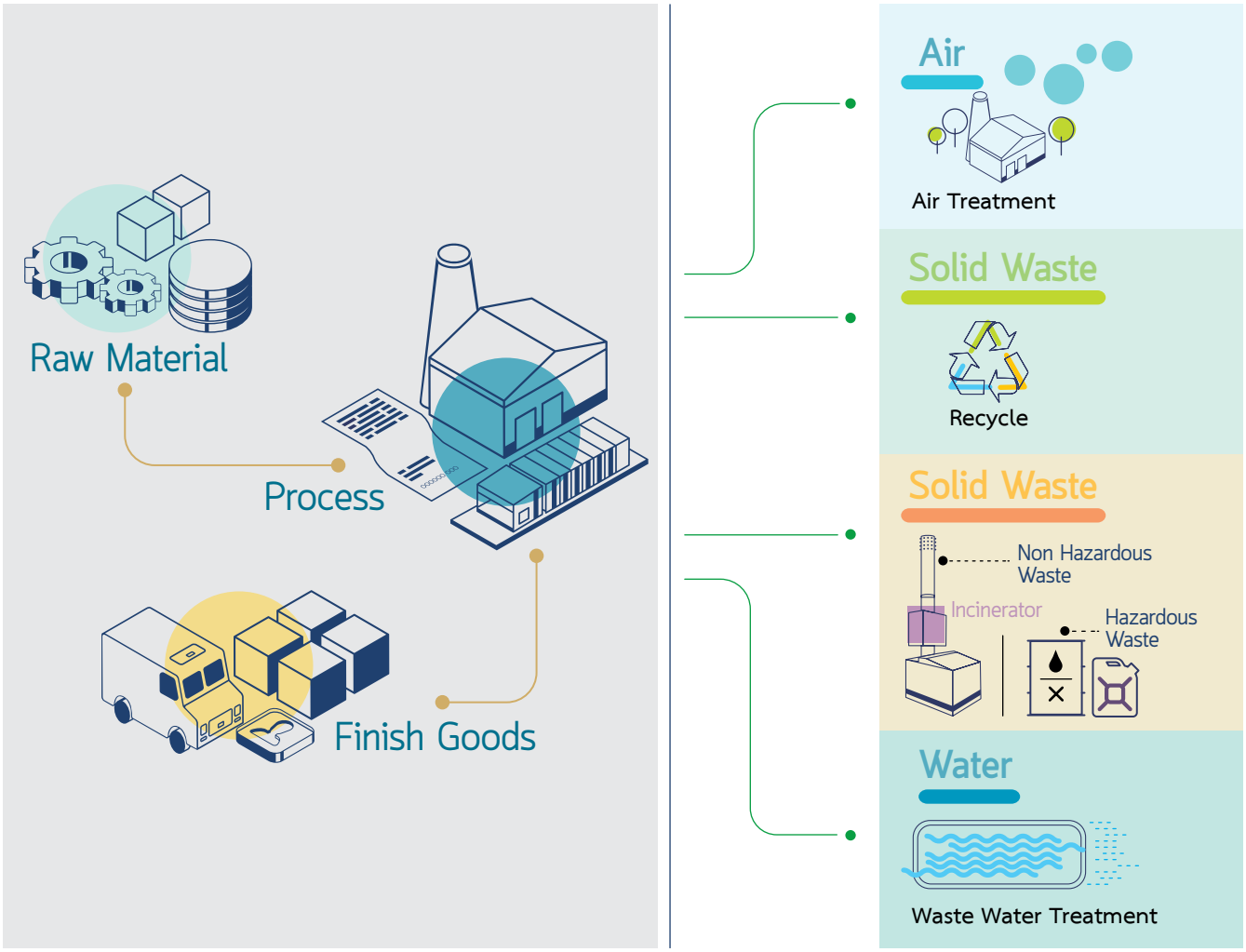






การดำเนินการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการดูแลสิ่งแวดล้อม ส่งผลให้บริษัทได้รับการรับรองในโครงการอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 4 วัฒนธรรมสีเขียว (Green Culture) โดยในปี 2562 บริษัทมุ่งเน้นการปลูกฝังให้พนักงานใส่ใจเรื่องสิ่งแวดล้อม เช่น การสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย การอนุรักษ์พลังงาน การลดปริมาณการใช้กระดาษ การนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่ และการใช้วัสดุที่มาจากการรีไซเคิล เป็นต้น จนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรสีเขียว นอกจากนี้บริษัทยังมีระบบการจัดการมลภาวะด้านต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ดังนี้



การจัดการกากของเสียและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

บริษัทได้ดำเนินการจัดการของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิตโดยไม่มีการฝังกลบ (Zero Waste to Landfill) ด้วยการคัดแยกของเสียออกเป็นของเสียอันตรายและของเสียไม่อันตราย โดยดำเนินการจัดการของเสียไม่อันตรายตามหลัก 3R และดำเนินการจัดการของเสียอันตราย ด้วยการนำส่งกำจัดกับบริษัทผลิตก้อนพลังงาน (RDF) ที่ได้รับใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายด้วยวิธีที่ถูกต้อง ปลอดภัย และไม่ส่งผลกระทบกับสิ่งแวดล้อม (จากเดิมใช้วิธีส่งกำจัดในเตาเผา)

ประเภทของเสีย	วิธีการดำเนินการ	ปริมาณ (ปี 2562)
ของเสียไม่อันตราย	คัดแยกและดำเนินการตามหลัก 3R	81 ตัน
ของเสียอันตราย	นำส่งบริษัทผลิตก้อนพลังงาน (RDF)	60 ตัน

การบำบัดน้ำเสีย

บริษัทมุ่งเน้นให้มีการดำเนินการจัดการเพื่อป้องกันการรั่วไหลของสารเคมีและการกำจัดของเสีย การปล่อยของเสียที่สร้างมลภาวะสู่น้ำและอากาศอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด โดยติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียคุณภาพสูงซึ่งมีการตรวจวัดค่าน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วทุกเดือน



การจัดการมลภาวะจากปล่องระบายอากาศ

บริษัทมีการติดตามตรวจสอบและควบคุมดูแลมลพิษจากสารเคมีฝุ่นละอองที่ระบายออกจากปล่องของโรงงานอย่างใกล้ชิด โดยติดตั้งระบบบำบัดอากาศ แบบดูดซับด้วยถ่านกัมมันต์ (Activated Carbon) เพื่อลดปริมาณสารเคมีและกำจัดกลิ่นของสารเคมีในกระบวนการผลิต โดยจัดให้มีการตรวจวัดค่าฝุ่นละอองที่ปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อม และเปรียบเทียบค่าฝุ่นละอองที่ได้จากการตรวจวัดกับค่ามาตรฐานตามที่ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม โดยในปี 2562 บริษัทมีค่าฝุ่นละอองที่ปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อมของบริษัทไม่เกินตามที่ค่ามาตรฐานกำหนด โดยมีผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องระบายอากาศ ดังนี้

คุณภาพอากาศจากปล่องระบายอากาศ	ผลการตรวจวัด (ppm)	ค่ามาตราฐาน (ppm)
Total Suspended Particulate	4.63 มก/ลบ.ม.	400 มก/ลบ.ม.
Sulfur Dioxide	<1.02	500
Carbon Monoxide	<0.01	870
Xylene	0.57	200



ปล่องระบายอากาศที่ติดตั้งระบบบำบัดอากาศแบบดูดซับด้วยถ่านกัมมันต์ (Activated Carbon)

การจัดการพลังงานอย่างยั่งยืน

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยจัดตั้งคณะกรรมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เพื่อควบคุมดูแลการใช้พลังงานภายในโรงงาน และมีการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจด้านการจัดการพลังงานให้พนักงานได้ทราบและมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมร่วมกัน โดยในปี 2562 บริษัทได้แสดงผลของการใช้พลังงานทั้ง 3 โรงงาน ดังนี้

สรุปปริมาณการใช้ไฟฟ้า

โรงงาน	Base 2018 (wH/unit)	Target ลดการใช้พลังงาน 3%	Target 2019 (wH/unit)	Actual (wH/unit)
โรงงานปู่เจ้า	47.28	Reduce energy per unit 3%	45.86	54.17 (+18.11%)
โรงงานบางปู	41.32		40.08	53.82 (+34.26%)
สำนักงานขาย	3.26		3.16	3.60 (+13.82%)

การนำพลังงานแสงอาทิตย์มาใช้ในโรงงาน

พลังงานแสงอาทิตย์	ปริมาณการผลิตพลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ (Kwh/year)	ผลประหยัด (บาท/ปี) ค่าไฟเฉลี่ยที่ : 4 บาท	การลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (CO2) GHG = unit x EF (EF : 0.5610 kg CO2)
โรงงานปู่เจ้า	47.28	16,932.00	2,374.71
โรงงานบางปู	41.32	94,513.50	13,255.52
ผลลัพธ์	3.26	111,445.50	15,630.23

สรุปภาพรวมการใช้ไฟฟ้า

โรงงานปู่เจ้า มีการเปลี่ยนแปลงผลิตภัณฑ์ ประกอบกับยอดงานมีปริมาณลดลง แต่ปริมาณการใช้ไฟฟ้ายังเท่าเดิมเนื่องจากเป็นระบบแอร์แบบ Chiller
โรงงานบางปู ปริมาณการใช้ไฟฟ้าสูงขึ้น เนื่องจากบางผลิตภัณฑ์มียอดการผลิตลดลง และในบางพื้นที่มีงาน Project เข้ามาในช่วงระยะเวลาสั้น
สำนักงานขาย มีปริมาณการใช้ไฟฟ้าสูงขึ้น เนื่องจากมีการทำงานล่วงเวลาในบางหน่วยงาน แต่เปิดเครื่องปรับอากาศเต็มพื้นที่

โดยทางบริษัทได้มีโครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทนเพื่อนำมาใช้ในโรงงาน เพื่อช่วยส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างยั่งยืน และช่วยลดการก่อมลพิษทางอากาศ ได้ถึง **15,630.23 kg CO2e./ปี**

หมายเหตุ: CO2e (Carbon Dioxide Equivalents) หรือ ก๊าซเทียบเท่าคาร์บอนไดออกไซด์ เป็นเครื่องมือที่ใช้สำหรับเปรียบเทียบการปล่อยก๊าซเรือนกระจกชนิดต่าง ๆ โดยเปรียบเทียบจากความสามารถในการทำให้เกิดภาวะโลกร้อนของก๊าซแต่ละชนิด

สรุปปริมาณการใช้น้ำ

โรงงาน	2018 ใช้จริง (Unit/คน)	2019 ใช้จริง (Unit/คน)	ผลลัพธ์ (Unit/คน)
โรงงานปู่เจ้า	26.98	30.74	13.93%
โรงงานบางปู	26.99	77.40	-6.67%
สำนักงานขาย	27.00	19.55	-7.37%

สรุปภาพรวมการใช้น้ำ

โรงงานปู่เจ้า ปริมาณการใช้น้ำอยู่ในเกณฑ์ปกติ แต่จะมีปริมาณการใช้น้ำสูงมากขึ้น เนื่องจากมีงาน Project เข้ามา และปริมาณพนักงานที่เพิ่มขึ้น
โรงงานบางปู ปริมาณการใช้น้ำอยู่ในเกณฑ์ปกติเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า
สำนักงานขาย ปริมาณการใช้น้ำช่วงครึ่งปีหลังลดลง เนื่องจากมีการขายหน่วยงานจัดเก็บและทำลายเอกสารออกไปแต่ภาพรวมตลอดทั้งปีของสำนักงานขายยังคงมีปริมาณการใช้น้ำที่สูง

กิจกรรมพลังงาน

บริษัทได้ขับเคลื่อนและส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานผ่านการดำเนินงานของคณะอนุรักษ์พลังงาน โดยมีเป้าหมายในการสร้างเสริมและสนับสนุนภายในองค์กรให้ตระหนักถึงการประหยัดพลังงาน และประชาสัมพันธ์การประหยัดพลังงานและสิ่งแวดล้อมผ่านกิจกรรมตลอดทั้งปี ดังนี้

เดือน	กิจกรรม
กุมภาพันธ์	กิจกรรม "มาช่วยกันลดฝุ่น PM 2.5 กันเถอะ"
มีนาคม	กิจกรรม "3Rs ยังไงให้ไม่ตกยุค"
เมษายน	กิจกรรม "คลายร้อนอย่างไรให้ประหยัดพลังงาน"
พฤษภาคม	กิจกรรม "สุดยอด Suggestion เด็ดอนุรักษ์พลังงาน"
มิถุนายน	กิจกรรม "เทคโนโลยีการดูแลสิ่งแวดล้อม"
กรกฎาคม	กิจกรรม "ชวนกันประหยัดไฟ ประหยัดน้ำ ปี 2" - รับสมัคร
สิงหาคม	กิจกรรม "ชวนกันประหยัดไฟ ประหยัดน้ำ ปี 2" - ประกาศ 6 รางวัลประจำเดือน ครั้งที่ 1
กันยายน	กิจกรรม "ชวนกันประหยัดไฟ ประหยัดน้ำ ปี 2" - ประกาศ 6 รางวัลประจำเดือน ครั้งที่ 2
ตุลาคม	กิจกรรม "ชวนกันประหยัดไฟ ประหยัดน้ำ ปี 2" - ประกาศ 6 รางวัลสะสมตลอดกิจกรรม
พฤศจิกายน	กิจกรรม "ไอเดียเด็ด เปลี่ยนขยะเป็นของขวัญปีใหม่แสนสวย"
ธันวาคม	กิจกรรม "Safe Life Save World Day 2019"

กิจกรรมประกวดชุดจากขยะรีไซเคิล ภายในงาน Innovation Day TBSP Unlock Step Towards the Future







ตัวอย่างกิจกรรมประชาสัมพันธ์ให้ความรู้

การดูแลพนักงาน

บริษัทเชื่อว่าการรักษาพนักงานให้อยู่กับองค์กรได้ยาวนานคือสิ่งสำคัญ จึงดูแลความเป็นอยู่ของพนักงานทั้งขณะทำงานและชีวิตครอบครัวให้มีความสมดุลและมีความสุขเสมือนเป็นครอบครัวเดียวกัน จัดสรรสิทธิประโยชน์และสวัสดิการในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อสนองตอบต่อความต้องการของพนักงานอย่างเสมอภาค เป็นธรรม และเกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งในขณะปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานของบริษัท และในอนาคตหลังการเกษียณอายุการทำงาน เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงาน ทุนบุตรพนักงาน การฝึกอบรมอาชีพเสริมรายได้ การให้ความรู้ด้านการบริหารด้านการเงินและหนี้สิน การดูแลเรื่องอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม และสิทธิในการเบิกค่ารักษาพยาบาลพนักงานและครอบครัว รวมถึงสิทธิต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด เป็นต้น



ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

การดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทได้รับการสนับสนุนจากคณะผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพเสมอมา ถือเป็นหลักสำคัญในการทำงานเพื่อเป็นเกราะป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อพนักงาน ชุมชนและสิ่งแวดล้อม รวมถึงช่วยควบคุมและลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นต่อบริษัทได้ โดยที่ผ่านมาได้ดำเนินการตามกระบวนการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีประสิทธิภาพภายใต้ระบบจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยมาตรฐาน

ปี 2562 ที่ผ่านมา บริษัทได้นำกรอบการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยมาตรฐาน งานของระบบ ISO45001: 2018 มาปรับใช้เพื่อยกระดับการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยได้ประกาศนโยบาย เพื่อให้เกิดการปรึกษาและการมีส่วนร่วมของพนักงานมากยิ่งขึ้น สร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมความปลอดภัยของพนักงาน และจัดให้มีการดำเนินการเพื่อเพิ่มความตระหนักของพนักงานดังนี้

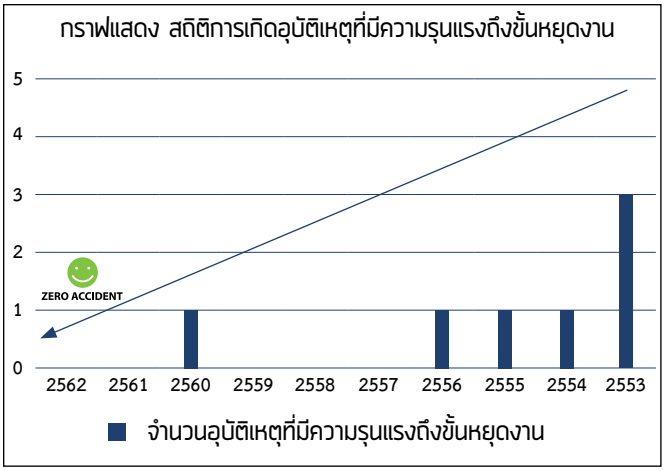
1. คณะผู้บริหารพิจารณา ทบทวนนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย ฉบับใหม่เพื่อให้ครอบคลุมตามระบบ ISO45001: 2018 ความเสี่ยงและปฏิบัติตามกฎหมาย ไปจนถึงความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างยั่งยืน
2. การจัดอบรมความปลอดภัยขั้นพื้นฐานให้กับพนักงานและคู่ธุรกิจก่อนเริ่มปฏิบัติงาน การอบรมขับขี่ปลอดภัย การอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้น อบรมดับเพลิงขั้นต้น อบรมการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าอย่างปลอดภัยตามกฎหมาย
3. การสื่อสารให้ครอบคลุมพนักงานทุกระดับอย่างสม่ำเสมอผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ วารสารความปลอดภัย แอปพลิเคชันไลน์กลุ่ม TBSP การทำ Safety Contact และ KYT ก่อนเริ่มทำงานหรือการประชุมทุกครั้ง เป็นต้น
4. การประเมินความเสี่ยงและโอกาสในการทำงาน และการจัดทำระบบการสังเกตการทำงานเพื่อความปลอดภัย (Safety Observation Program) เพื่อให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการพิจารณาการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยและตักเตือนเพื่อนเมื่อพบว่ามีความเสี่ยงที่อาจเกิดอันตรายต่อเพื่อนร่วมงาน
5. การจัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย เช่น การจัดงาน Safety Day กิจกรรม 5ส. การจัดกิจกรรมตามประเพณีตลอดทั้งปี การรณรงค์ขับขี่ปลอดภัยตามเทศกาล และมีการตรวจสอบสภาพรถยนต์ รถจักรยานยนต์ โดยผู้เชี่ยวชาญจากสถาบันยานยนต์ เป็นต้น





ด้วยความใส่ใจในเรื่องของความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานควบคู่ไปกับการพัฒนาระบบความปลอดภัยอย่างยั่งยืน ส่งผลให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัยไม่เกิดอุบัติเหตุที่มีความรุนแรงถึงขั้นหยุดงาน (ZERO ACCIDENT 2019) ซึ่งบริษัทไม่เพียงแต่ให้ความสำคัญกับอุบัติเหตุที่เกิดจากการทำงานเท่านั้น แต่ยังรวมถึงอุบัติเหตุนอกงานร่วมด้วย เพื่อช่วยให้พนักงานทุกคนมีความปลอดภัยทั้งในและนอกเวลางาน

สถิติการเกิดอุบัติเหตุในปี 2553-2562



การจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน รวมไปถึงสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้พนักงานได้ทำงานในสภาพแวดล้อมที่มีความปลอดภัยทั้งด้านเสียง มลภาวะทางอากาศ สารเคมี และแสงสว่าง โดยได้ติดตามตรวจสอบคุณภาพของสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นประจำ และดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง เพื่อให้พนักงานได้ทำงานในสภาพแวดล้อมที่ดีอยู่เสมอ

การจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงานด้านเสียง

บริษัทมีการติดตามตรวจสอบและควบคุมดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานด้านเสียง โดยจัดให้มีการตรวจวัดระดับเสียงดังเฉลี่ย 8 ชั่วโมงการทำงานและเปรียบเทียบระดับเสียงดังที่วัดได้กับค่ามาตรฐานตามที่ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม โดยในปี 2562 บริษัทมีระดับเสียงดังเฉลี่ย 8 ชั่วโมงในพื้นที่การทำงานของโรงงานผลิต 3 พื้นที่ ไม่เกินตามที่ค่ามาตรฐานกำหนด ดังนี้

พื้นที่ระดับเสียงดังเฉลี่ย 8 ชั่วโมง	ผลการตรวจวัด dB(A)	ค่ามาตราฐาน dB(A)
Production: Security Document	78	85
Production: Plastic Card	80	85
Production: Bureau Service	79	85

การตรวจวัดระดับเสียงในพื้นที่การทำงาน

แม้จะตรวจวัดระดับเสียงเฉลี่ยในพื้นที่การปฏิบัติงาน 8 ชั่วโมง อยู่ในเกณฑ์ปกติ แต่มีจุดของเครื่องย่อยทำลายที่มีระดับเสียงเกินค่ามาตรฐาน (ค่ามาตรฐาน 85 dB(A) เครื่องย่อยทำลายตรวจวัดได้ 88 dB(A)) จึงได้มีการควบคุมเชิงวิศวกรรมโดยการติดฉนวนหุ้มเพื่อดูดซับเสียงที่เกิดจากเครื่องย่อยและการควบคุมเชิงการจัดการโดยให้พนักงานเข้าปฏิบัติงานเพียง 2 ชั่วโมงต่อวัน และสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Ear Muff) ลดเสียงทุกครั้งในการปฏิบัติงาน

นอกจากนี้พนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่มีเสียงดังจะได้รับการตรวจสมรรถภาพการได้ยินเป็นประจำทุกปีโดยแพทย์อาชีวเวชศาสตร์ เพื่อเป็นการเฝ้าระวังการเสื่อมสภาพทางการได้ยินของพนักงาน และหากพนักงานที่มีผลตรวจสมรรถภาพการได้ยินมีแนวโน้มผิดปกติ จะได้รับการตรวจอีกครั้งที่โรงพยาบาลและปรึกษาแพทย์เฉพาะทางเพื่อยืนยันผลอีกครั้ง และปฏิบัติตามคำแนะนำของแพทย์ เช่น การงดรับเสียงดัง หรือโยกย้ายตำแหน่งงานไปในจุดที่เหมาะสม และเข้าร่วมโครงการอนุรักษ์การได้ยิน เพื่อเป็นการปฏิบัติให้สอดคล้องตามกฎหมายและเพื่อดูแลสมรรถภาพการได้ยินของพนักงานด้วย

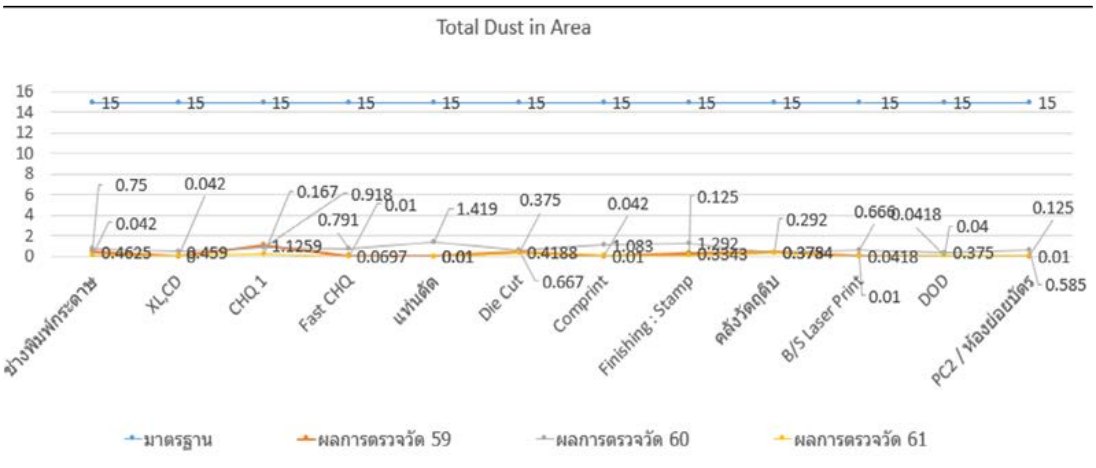




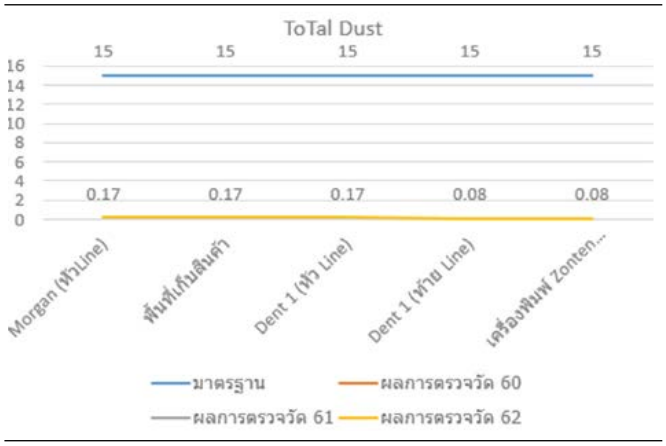


การจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงานด้านมลภาวะทางอากาศ

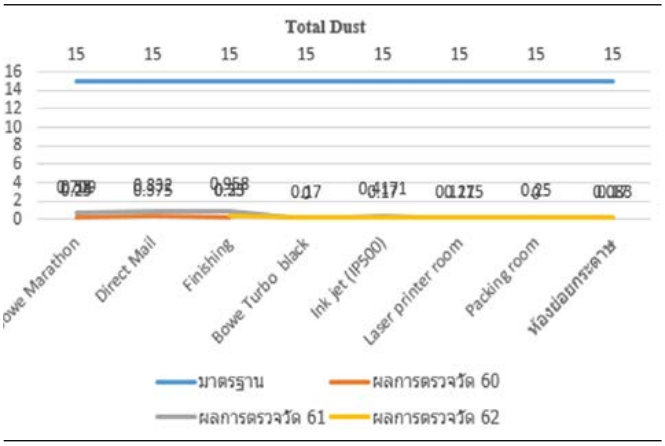
บริษัทมีการติดตามตรวจสอบและควบคุมดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานด้านอากาศและฝุ่นละอองในอากาศ โดยมีระบบระบายอากาศที่เหมาะสมด้วย Hood ที่มีคุณสมบัติในการดูดอากาศเฉพาะผ่าน Activated Carbon ก่อนปล่อยออกทางปล่องระบายอากาศและมีการตรวจวัดเป็นประจำทุก 6 เดือน และจัดให้มีการตรวจฝุ่นละอองในอากาศและเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานกระทรวงอุตสาหกรรม โดยในปี 2562 มีระดับฝุ่นละอองในอากาศไม่เกินตามที่ค่ามาตรฐานกำหนด ดังนี้



โรงงานปู่เจ้า



โรงงานบางปู



โรงงาน TBDP

การจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงานด้านสารเคมี

บริษัทมีการติดตามตรวจสอบและควบคุมดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานด้านสารเคมีอย่างใกล้ชิด เนื่องจากพนักงานในบางพื้นที่ปฏิบัติงานจะได้รับกลิ่นระเหยของสารเคมีในบรรยากาศการทำงาน จึงจัดให้มีการตรวจสุขภาพปอดให้กับพนักงานที่อยู่ในพื้นที่ที่ทำงานกับสารเคมี พบว่าผลตรวจสุขภาพของพนักงานอยู่ในเกณฑ์ปกติ และตรวจวัดปริมาณของสารเคมีในบรรยากาศในพื้นที่ด้วยเครื่องตรวจวัดกลิ่น (Odor Meter) พบว่าความเข้มข้นของกลิ่นในพื้นที่อยู่ในระดับที่ต่ำกว่าที่เครื่องจะตรวจวัดได้ แต่บริษัทยังคงมุ่งมั่นปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานให้ดีขึ้น ในปี 2562 จึงได้ดำเนินการติดตั้งระบบบำบัดกลิ่นด้วยระบบ Ionization ซึ่งมีหลักการทำงานโดยการปล่อยประจุไอออนลบมาดักจับอนุภาคของสารเคมีในบรรยากาศ ช่วยลดกลิ่นของสารเคมีในพื้นที่ลงได้



การติดตั้งระบบ Ionization





ตัวอย่างพื้นที่ที่ติดตั้งระบบ Ionization

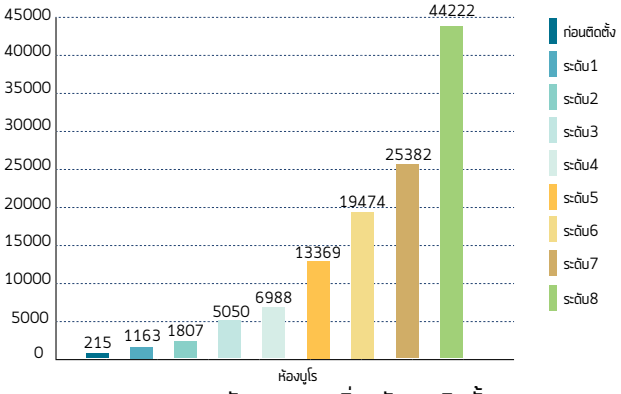
หลังจากติดตั้งแล้วจึงมีการติดตามผลและตรวจวัดกลิ่นในพื้นที่ด้วยเครื่องตรวจวัดกลิ่น (Odor Meter) และเครื่องวัดปริมาณไอออไนซ์ (Air Ion Counter) เพื่อตรวจวัดปริมาณไอออนที่เครื่องปล่อยออกมาดักจับอนุภาคสารเคมี พบว่าเมื่อเปิดการทำงานของเครื่องให้สัมพันธ์กับการผลิตของเครื่องพิมพ์ในโรงงาน สามารถลดกลิ่นของสารเคมีในพื้นที่ให้น้อยลงได้ พนักงานสามารถอยู่ในพื้นที่ได้โดยไม่มีอาการแสบจมูก และกลิ่นจะหมดไปเร็ว ไม่เหลือตกค้างเมื่อเลิกปฏิบัติงาน

การจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงานด้านแสงสว่าง

บริษัทมีการติดตามตรวจสอบและควบคุมดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานด้านแสงสว่าง โดยจัดให้มีการติดตั้งหลอดไฟให้แสงสว่างในพื้นที่ปฏิบัติงาน และตรวจวัดระดับแสงสว่างในพื้นที่การทำงานและเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานกระทรวงอุตสาหกรรม

ระดับ 1-8 คือ ระดับการทำงานของระบบ Ionization

	ค่ากลิ่น (OU)								
	ก่อน	ระดับ1	ระดับ2	ระดับ3	ระดับ4	ระดับ5	ระดับ6	ระดับ7	ระดับ8
ห้องบูโร	0	0	0	0	0	0	0	0	0

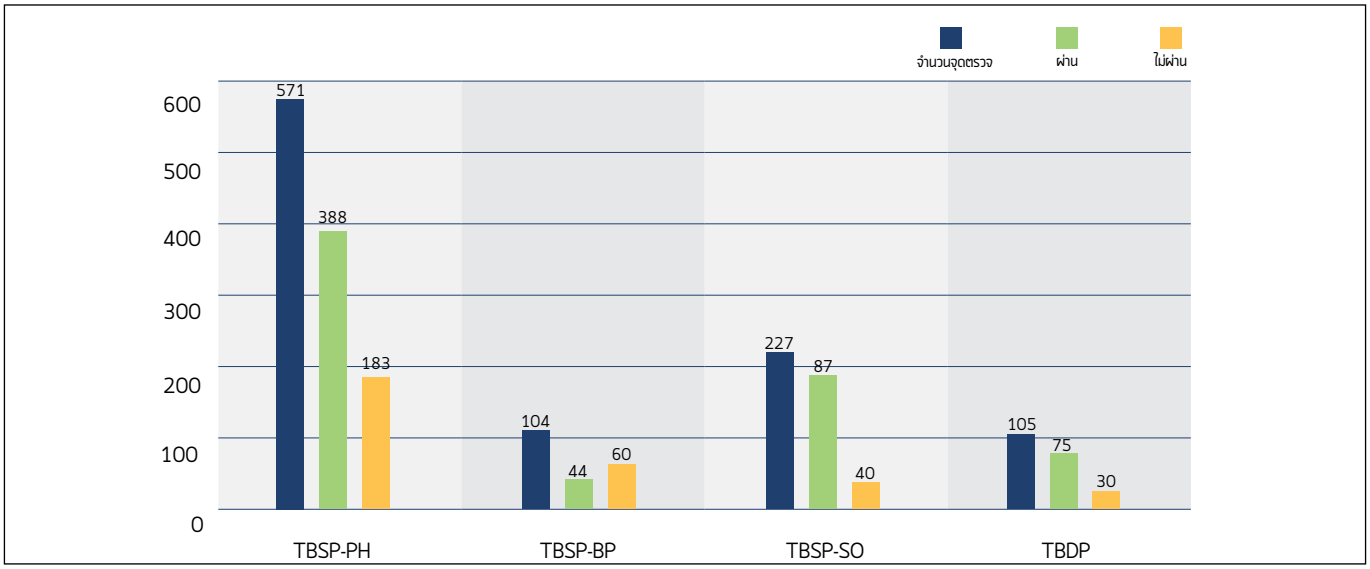


ผลตรวจวัดคุณภาพกลิ่นหลังการติดตั้ง





การตรวจวัดแสงสว่างในพื้นที่ปฏิบัติงาน



ผลการตรวจวัดแสงสว่างในพื้นที่ปฏิบัติงาน

โดยผลการตรวจวัดแสงสว่างในพื้นที่ปฏิบัติงานในปี 2562 พบระดับแสงสว่างต่ำกว่ามาตรฐานบางพื้นที่ จึงมีแผนดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนหลอดไฟและเพิ่มหลอดไฟให้ครบ 100% ภายในปี 2563 ซึ่งภายในปีที่ผ่านมาได้แก้ไขแล้วจำนวน 57.51% เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้สะดวก มีแสงสว่างเพียงพอ และลดผลกระทบจากอาการการปวดสายตา

การปฏิบัติด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน

การสรรหาและคัดเลือกพนักงาน

บริษัทได้สรรหาและคัดเลือกพนักงานโดยนำระบบคณะกรรมการมาเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกด้วยมติเอกฉันท์ เพื่อเน้นหลักการคัดเลือกที่เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และให้ได้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถและความเหมาะสมเข้ามาร่วมปฏิบัติงาน

การบริหารค่าจ้างและผลตอบแทน

การบริหารค่าจ้างและผลตอบแทนโดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย บริษัทตระหนักว่าค่าจ้างและผลตอบแทนเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างแรงจูงใจและส่งผลต่อการรักษาพนักงานไว้กับบริษัท บริษัทจึงกำหนดนโยบายการบริหารค่าจ้างและผลตอบแทน โดยยึดหลักความเป็นธรรมซึ่งคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ และความสามารถของพนักงานเป็นรายบุคคล

บริษัทจัดสวัสดิการให้พนักงานถูกต้องตามกฎหมาย เหมาะสมกับประโยชน์และความจำเป็นของพนักงานส่วนใหญ่ โดยคำนึงถึงความสามารถของบริษัทประกอบด้วย และดูแลปรับปรุงให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพสังคม เศรษฐกิจ และความจำเป็นของธุรกิจ นอกจากนี้บริษัทได้เปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นโดยผ่านคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการอีกด้วย

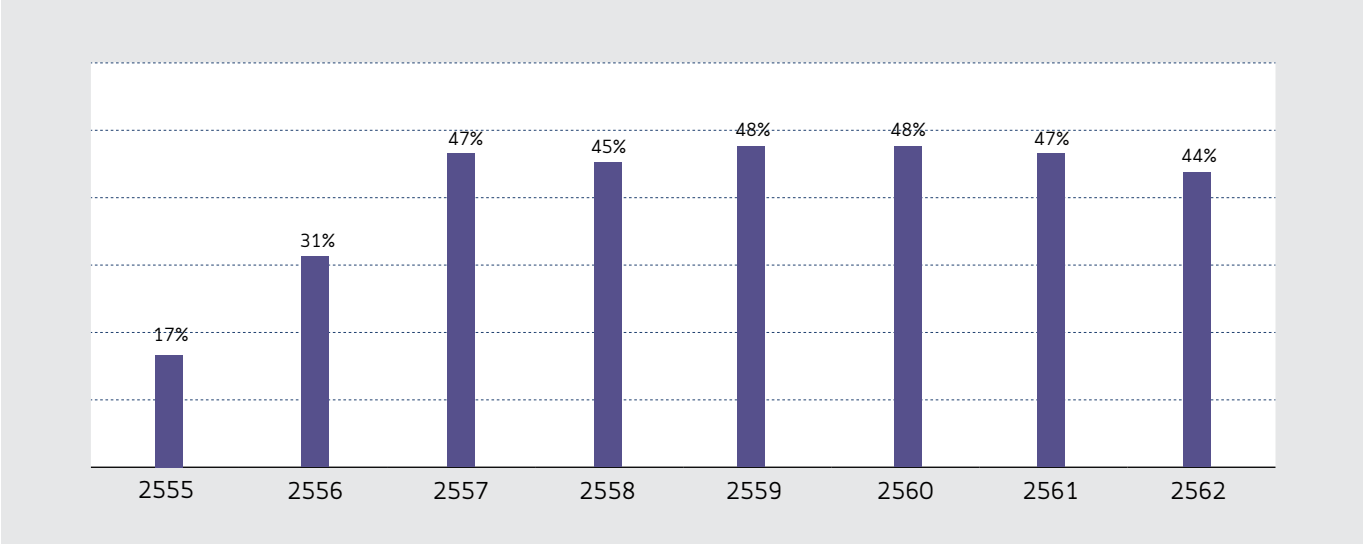
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จดทะเบียนจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2533 ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 2530 โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทยร่วมทุน ซึ่งจดทะเบียนแล้ว เพื่อเป็นการเก็บออมและสร้างหลักประกันให้แก่พนักงานและครอบครัว รวมทั้งพนักงานจะได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษี โดยพนักงานสามารถเลือกจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนได้ตามความสมัครใจและอายุงานของพนักงาน

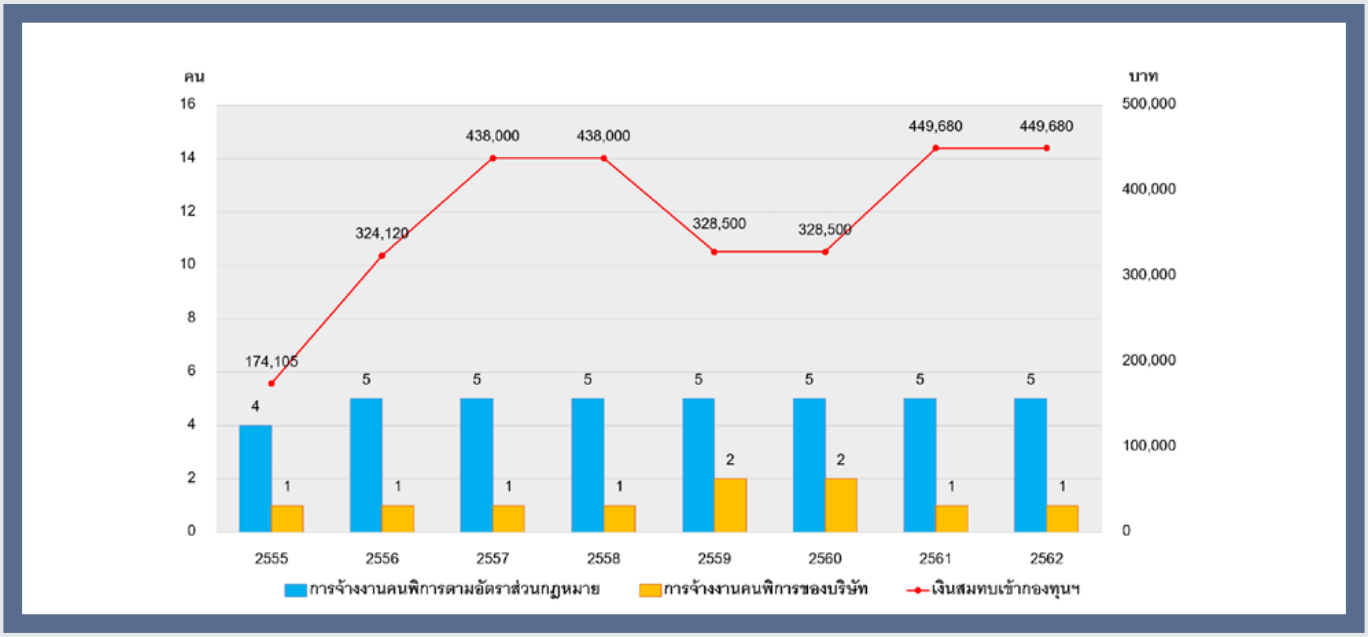


เปรียบเทียบอัตราการจ้างงาน ตั้งแต่ปี 2555-2562

เนื่องจากลักษณะงานของธุรกิจต้องอาศัยความละเอียดสูง
จึงทำให้มีอัตราการจ้างงานของเพศหญิงมากกว่าเพศชายในทุกปี



จำนวนพนักงานในพื้นที่จังหวัดสมุทรปราการ ตั้งแต่ปี 2555-2562



สถิติข้อมูลเปรียบเทียบการจ้างคนพิการตั้งแต่ปี 2555-2562

ดูแลสุขภาวะทางกายให้กับพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญในการดูแลพนักงานเพื่อพัฒนาให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดีในด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน จึงจัดให้มีสวัสดิการด้านการรักษาพยาบาล การตรวจสุขภาพประจำปีและการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง และดำเนินโครงการ Fit & Firm เพื่อส่งเสริมสุขภาวะทางกายให้พนักงานมาอย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 โดยในปี 2562 บริษัทมีการจัดกิจกรรมภายใต้โครงการดังกล่าว ดังนี้

1. กิจกรรม Fit & Firm ปี 4 “ออกกำลังกาย สลายไขมัน สู่ฝันแห่งการมีสุขภาพดี” กิจกรรมแข่งขันลดน้ำหนักและดูแลสุขภาพ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานได้ออกกำลังกาย สร้างเสริมสุขภาพที่ดี มีการให้ความรู้ด้านการดูแลสุขภาพ โภชนาการให้กับพนักงาน และติดตามผลอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งโครงการ

2. กิจกรรมวิ่งเพื่อสุขภาพ ประจำปี 2019 “TBSP RUN UNLOCK” กิจกรรมเดิน-วิ่งเพื่อสุขภาพแบบ Fun Run (ระยะทาง 5 กิโลเมตร) และแบบ Mini Marathon (ระยะทาง 10.5 กิโลเมตร) เพื่อส่งเสริมให้พนักงานได้ออกกำลังกายและกระชับความสัมพันธ์ระหว่างพนักงาน

นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดโปรแกรมส่งเสริมสุขภาวะที่ดีของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เช่น การตรวจสุขภาพประจำปีของพนักงาน การฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัด และการอบรมด้านสุขภาพ เป็นต้น



ผู้ชนะกิจกรรม Fit & Firm ปี 4
“ออกกำลังกาย สลายไขมัน สู่ฝันแห่งการมีสุขภาพดี”





การพัฒนาศักยภาพบุคลากร

บริษัทให้ความสำคัญกับการเพิ่มศักยภาพของบุคลากรให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับทิศทางธุรกิจ เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ โดยให้ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมรวมถึงความปลอดภัยในการทำงาน จึงจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรทั้งภายในบริษัทและภายนอกบริษัทอย่างต่อเนื่อง

จัดระบบการเรียนรู้และพัฒนาในรูปแบบ 70:20:10

70% เรียนรู้จากประสบการณ์การปฏิบัติจริงและการคิดแก้ปัญหา เป็นรูปแบบจากประสบการณ์การปฏิบัติจริงในการทำงานประจำวัน (Experiential Learning) หรือได้มีโอกาสเรียนรู้จากการได้รับมอบหมายงานใหม่หรือโครงการใหม่จากผู้บังคับบัญชา ทำให้ต้องเรียนรู้และฝึกทักษะหลากหลายเพื่อให้งานประสบความสำเร็จ เช่น การเป็น Project Leader ในโครงการ Innovation หรือ Project Small Group เป็นต้น

20% การเรียนรู้จากสิ่งรอบตัว
การสอนงาน Coaching จากหัวหน้า หรือจากบุคคลที่เกี่ยวข้องในการทำงาน การเรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญ การศึกษาดูงานเพื่อนำมาพัฒนาและแบ่งปันประสบการณ์ การประชุมทีมเพื่อเรียนรู้ซึ่งกันและกันในทีมงาน ซึ่งวิธีการเหล่านี้ก็ถือเป็นการเรียนรู้จากสิ่งรอบตัว (Learning from Others)

10% ได้มาจากการเรียนรู้ในห้องอบรม
การเรียนรู้นี้มาจากการเข้าอบรมสัมมนาทั้งภายในบริษัทและภายนอกตามที่บริษัทกำหนด (Formal Learning) เช่น การอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เป็นต้น

แนวทางการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

1. การฝึกอบรมและพัฒนาพื้นฐาน เป็นแผนการฝึกอบรมในหลักสูตรที่จำเป็นสำหรับพนักงาน เช่น ระเบียบวินัย และข้อบังคับในการทำงาน ระบบความปลอดภัย ความรู้ด้านระบบการจัดการมาตรฐานสากล (ISO9001, ISO27001, ISO14001, ISO45001, Card Quality Management (CQM),

Payment Card Industry (PCI), Personal Data Protection Act (PDDA)) จริยธรรมองค์กรและบรรษัทภิบาล เป็นต้น

2. การฝึกอบรมและพัฒนาในงาน (On the Job Training) โดยมีผู้บังคับบัญชาในสายงานเป็นผู้กำหนดแผนการสอน และสอนงานตามที่ได้รับมอบหมายในตำแหน่งงานนั้น ๆ เพื่อให้มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระบบและขั้นตอนงานที่กำหนด

3. การฝึกอบรมและพัฒนาด้านการบริหาร เพื่อพัฒนาพนักงานให้มีความรู้และเพิ่มความสามารถด้านการบริหารและดำเนินธุรกิจ จึงจัดให้พนักงานระดับบังคับบัญชาขึ้นไปที่ผ่านหลักเกณฑ์ได้เข้ารับการอบรมในหลักสูตร Business Management and Leadership Development โดยพนักงานระดับบังคับบัญชาที่มีอายุงานระหว่าง 1-2 ปี ได้เข้าอบรมในหลักสูตร Abridge Business Concept (ABC) และพนักงานระดับบังคับบัญชาที่มีอายุงาน 3-4 ปีขึ้นไป เข้าอบรมในหลักสูตร Business Concept Development (BCD)

4. การฝึกอบรมและพัฒนาอย่างเท่าทันการเปลี่ยนแปลง บริษัทมุ่งเน้นพัฒนาพนักงานให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง ทั้งการเปิดอบรมหลักสูตรใหม่ ๆ ตามความรู้และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งปัจจุบันบริษัทได้รับผลกระทบจาก Digital Disruption จึงได้เปิดหลักสูตรและพัฒนาบุคลากร เช่น หลักสูตร Agile Management, ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศสอบมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ เป็นต้น เพื่อให้พนักงานได้มีความรู้เท่าทันเทคโนโลยีและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ บริษัทยังมีแผนการพัฒนาและส่งเสริมให้พนักงานไปฝึกอบรมและสัมมนาทั้งในประเทศและต่างประเทศและได้พัฒนาการเรียนรู้ในห้องเรียนสู่การเรียนรู้แบบ E-learning จากสถาบัน SkillLane ที่พนักงานสามารถเข้าถึงการเรียนรู้ได้จากทุกที่ และสามารถเลือกหลักสูตรที่ต้องการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองมากกว่า 500 หลักสูตร ทั้งด้านการตลาด (Marketing) เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT and Software) ทักษะด้านสังคม (Soft Skills) และด้านภาษา (Languages)







การเดินทางของพนักงานใหม่สู่เกษียณ

การพัฒนาบุคลากรตั้งแต่เริ่มงานจนถึงเกษียณ

1. **การฝึกอบรมและพัฒนาพื้นฐาน**
   กฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท และ ISO ระบบต่าง ๆ ฯลฯ
2. **การฝึกอบรมและพัฒนาในงาน (On the Job Training)**
   เทคนิคการสอนงานแบบ OJT การจัดทำ Job Description และ OJT ฯลฯ
3. **การฝึกอบรมและพัฒนาเพื่อธุรกิจ**
   Leadership Development Program: LPD1 Leading Yourself
   Leadership Development Program: LDP2 Leading the Team
   Business Concept Development (BCD) รุ่นที่ 98 ฯลฯ
4. **การฝึกอบรมและพัฒนาอย่างเท่าทันการเปลี่ยนแปลง**
   การออก PR ด้วยระบบ AX
   Creative Thinking
   การใช้งาน Conference ผ่านระบบ WebEx
   IT e-policy & Internet Security Threat ฯลฯ

นอกจากการพัฒนาพนักงานเพื่อการทำงานแล้ว บริษัทยังให้ความรู้และพัฒนาทักษะครอบคลุมไปถึงช่วงเวลาหลังเกษียณ จึงได้จัดให้มีโครงการสำหรับพนักงานเกษียณอายุขึ้น เพื่อให้ได้รับความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่จำเป็นสำหรับการดำเนินชีวิตในวัยเกษียณ ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี ได้รับการดูแลเอาใจใส่และเป็นการตอบแทนบุคลากรที่ได้ทุ่มเท แรงกาย แรงใจ สติปัญญา อย่างเต็มกำลังความสามารถตลอดช่วงชีวิตในการทำงาน โดยประกอบไปด้วยกิจกรรม ดังนี้

สัมมนาในหัวข้อ “ความสุขในวัยเกษียณ” ดำรงชีวิตอย่างไรให้ห่างไกลโรคและมีความสุข เป็นการให้ความรู้เกี่ยวกับ การเปลี่ยนแปลงในวัยสูงอายุ การดูแลรักษาสุขภาพ การป้องกันโรคและออกกำลังกายที่เหมาะสม

สัมมนาในหัวข้อ “สิทธิประกันสังคม สำหรับผู้เกษียณ” และ “การบริหารเงินในวัยเกษียณ”

กิจกรรมสร้างสัมพันธ์โปรแกรมไหว้พระ 5 วัด และสร้างสัมพันธภาพในกลุ่มพนักงานเกษียณ



สวัสดีน้องๆ TBSP ทุกท่าน



จากใจในการทำงานที่นี่มานานถึง 38 ปี 7 เดือน สำหรับบางคนอาจจะยาวนานแต่สำหรับพี่ เหมือนเวลาผ่านพ้นไปเร็วมาก เพราะการที่เราอยู่ที่ไหนแล้วมีความสุข เวลาจะผ่านไปเร็วมาก จริงมั๊ยคะ

TBSP เป็นบริษัทที่ดีมากๆ ขอบอก เราอยู่กันแบบพี่น้อง ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน พี่จะอยู่ไม่ได้เลยถ้าขาดความช่วยเหลือจากหลายๆ คน หลายๆ แผนก ในการทำงาน ในบางครั้งก็มีกระทบกระทั่งกันบ้างแต่เราก็ให้อภัยซึ่งกันและกัน พี่ไม่เคยโกรธใครเลยในช่วงเวลา 38 ปี 7 เดือนที่ทำงานมา ซึ่งอาจจะมีทั้งคนชอบและคนไม่ชอบเป็นเรื่องธรรมดา แต่พี่จะบอกแค่ว่าเรามาทำงาน เราต้องให้ความสำคัญกับงานไม่ใช่เรื่องส่วนตัว ถ้ามัวแต่เกรงอกเกรงใจคนทำไม่ดี งานหรือบริษัทเราก็จะอยู่ไม่ได้

จึงขอฝาก TBSP กับน้องๆ รุ่นต่อๆ ไปด้วย ถ้าเรารักบริษัท บริษัทก็จะรักเรา ขอให้ทุ่มเทกับงาน ช่วยเหลือกัน อย่าแบ่งแยก เพื่อให้บริษัทของเรารุ่งเรืองมีอายุยาวนานไปอีกหลายยุคหลายสมัยนะคะ

พี่ต๋อย พวงทอง แย้มศรี





สรุปผลการให้ความรู้และจัดอบรมเพื่อพัฒนาทักษะในการทำงานปี 2562

การให้ความรู้และจัดอบรมเพื่อพัฒนาทักษะในการทำงาน ปี 2562

จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงาน แยกตามระดับ (ชั่วโมง/คน/ปี)

Management	Manager	Supervisor	Operator
17.43	29.77	33.65	17.58

จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมของพนักงานแยกตามเพศ (ชั่วโมง/คน/ปี)



หญิง 17.75



ชาย 24.98

พนักงานทั้งหมด

21.36

หลักสูตรฝึกอบรมภายใน (In-House Training)

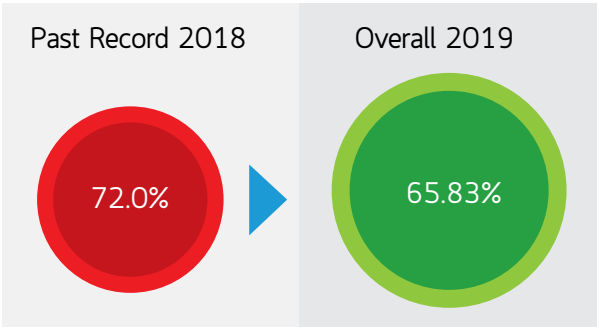
43 หลักสูตร

หลักสูตรฝึกอบรมภายนอก (Public Training)

62 หลักสูตร

*โดยในปี 2562 มีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจำนวนเงิน 3,172,859.88 บาท

Employee Engagement 2019



รายงานผลความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement) ประจำปี 2562 คะแนนภาพรวมอยู่ในระดับ 65.83% โดยประเมินจากด้านต่าง ๆ เช่น Autonomy/Empowerment, Collaboration, Career Progression, Company Leadership, Pay and Benefits เป็นต้น

ภาพรวมของ Employee Engagement ลดลงจากปีก่อน 6.17% จากด้านการสื่อสาร เนื่องจากบริษัทมีการขยายธุรกิจขึ้นจากธุรกิจสิ่งพิมพ์ป้องกันการปลอมแปลงเป็นธุรกิจดิจิทัลโซลูชั่น (Digital Solutions) ด้านการป้องกันการปลอมแปลงอย่างครบวงจร รวมไปถึงการเริ่มขยายขอบเขตงานที่กว้างขึ้นเพื่อรองรับยุคดิจิทัล (Transformation) ซึ่งเป็นช่วงเริ่มต้นและพนักงานบางส่วนยังรับทราบข้อมูลไม่เพียงพอในการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จึงทำให้มีสัดส่วนของ Employee Engagement ลดลง บริษัทจึงมีแผนการปรับกลยุทธ์การสื่อสารให้ครอบคลุมถึงพนักงานทุกระดับ และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยเริ่มสื่อสารถึงการปรับเปลี่ยนทิศทางการดำเนินธุรกิจ ผ่านการจัดงานแถลงผลและแผนการดำเนินงาน ประจำปี 2563 เพื่อให้พนักงานรับทราบถึงทิศทางการดำเนินธุรกิจและผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

หมายเหตุ: อ้างอิงจากผลสำรวจความพึงพอใจของพนักงานต่อบริษัทและข้อเสนอแนะประจำปี 2562

การมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม

บริษัทให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งในส่วนที่มีความเกี่ยวข้องกับกระบวนการการดำเนินธุรกิจโดยตรง และให้การช่วยเหลือชุมชนและสังคมที่อยู่นอกเหนือกระบวนการดำเนินธุรกิจขององค์กรควบคู่กันไป เพื่อสร้างคุณค่าพัฒนาสังคมในหลากหลายมิติ รวมทั้งสร้างการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน เพื่อให้เกิดการผลักดัน ขยายผลต่อยอดไปสู่การยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงานและชุมชน





สนับสนุนสมุดคู่ฝากเงินออมทรัพย์เพื่อส่งเสริมนิสัยการออม

บริษัทได้มอบสมุดคู่ฝากเงินออมทรัพย์ให้แก่โรงเรียนในชุมชนรอบโรงงาน เนื่องในวันเด็กแห่งชาติ จำนวน 6 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนวัดสวนส้ม (สุขประชานุกูล) โรงเรียนวัดสุขกร โรงเรียนวัดบางฝ้าย โรงเรียนวัดบางหัวเสือ โรงเรียนนิลรัตน์อนุสรณ์ และโรงเรียนวัดบางโปรง จำนวนทั้งสิ้น 1,500 เล่ม โดยสมุดคู่ฝากเงินออมทรัพย์ดังกล่าว เป็นผลิตภัณฑ์ของบริษัทที่ได้นำกระดาษเหลือใช้จากการผลิตมาปรับปรุงและพัฒนาเพื่อสนับสนุนโครงการธนาคารโรงเรียน และเพื่อเป็นการปลูกฝังให้เยาวชนมีนิสัยรักในการออม

สนับสนุนทุนการศึกษาให้กับนักเรียนในชุมชนรอบโรงงาน

บริษัทได้จัดโครงการมอบทุนการศึกษาให้นักเรียนในชุมชนรอบโรงงาน ตั้งแต่ปี 2553 มาอย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 10 โดยพิจารณานักเรียนจาก 6 โรงเรียนรอบโรงงานที่มีผลการเรียนปานกลางถึงดีมาก ความประพฤติดี มีจิตอาสาและขาดแคลนทุนทรัพย์ จำนวน 36 ทุน ทุนละ 4,000 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 144,000 บาท โดยรวมตลอดทั้งโครงการได้มอบทุนเพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาให้กับนักเรียนแล้วกว่า 276 คน รวมทั้งสิ้น 984,000 บาท

สนับสนุนทุนการศึกษาให้กับบุตรหลานพนักงาน

บริษัทได้สนับสนุนทุนการศึกษาสำหรับบุตรพนักงานมาตั้งแต่ปี 2556 มาอย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 7 เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายการศึกษาของบุตรพนักงานที่มีความประพฤติและผลการปฏิบัติงานดี โดยแบ่งทุนออกเป็น 3 ระดับ ได้แก่ ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษา และระดับอุดมศึกษา (อาชีวศึกษาและปริญญาตรี) จำนวน 26 ทุน รวมทั้งสิ้น 229,000 บาท และสหกรณ์ออมทรัพย์ ไทยบริติช จำกัด ยังได้ร่วมสนับสนุนมอบทุนการศึกษา จำนวน 5 ทุน รวมทั้งสิ้น 10,000 บาท โดยรวมตลอดทั้งโครงการได้มอบทุนเพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาให้กับบุตรหลานพนักงานแล้ว 146 คน รวมทั้งสิ้น 1,183,000 บาท



สนับสนุนรายได้ให้กับพนักงานและชุมชน

บริษัทได้สนับสนุนให้พนักงานได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และเพิ่มช่องทางสร้างอาชีพเสริมให้ทั้งพนักงานและชุมชน โดยผ่านการจัดโครงการส่งเสริมรายได้เสริมให้กับพนักงานและชุมชนต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ซึ่งมีตัวแทนพนักงานและตัวแทนจากชุมชนเข้าร่วม ในปีนี้ได้จัดกิจกรรมสอนทำขนมไทย โดยคุณอัชนา เพ็งโอ พนักงานของบริษัทผู้ใช้เวลาว่างฝึกหัดทำขนมไทยด้วยตนเอง จนปัจจุบันเป็นเจ้าของร้านขนมไทย “บ้านขนมคุณหนิง” ซึ่งมีลูกค้าประจำสั่งซื้ออย่างต่อเนื่อง ในกิจกรรมครั้งนี้ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้เรียนรู้วิธีการทำขนมฟักทองและขนมเปียกปูนกะทิสด ซึ่งสามารถนำกลับไปทำได้ด้วยตนเองและต่อยอดเพิ่มรายได้ในอนาคต บรรยากาศในงานยังได้ร่วมแบ่งปันประสบการณ์การประกอบอาชีพเสริมอีกด้วย

นอกจากนี้ยังจัดให้มีกิจกรรมตลาดนัดชุมชน ที่นำสินค้าจากชุมชนรอบโรงงานมาจัดจำหน่ายให้กับพนักงานเพื่อสนับสนุนรายได้ให้กับคนในชุมชน รวมถึงการสนับสนุนผลิตภัณฑ์ในชุมชนเพื่อจัดทำเป็นของที่ระลึกมอบในลูกค้าในโอกาสพิเศษและสร้างรายได้สู่ชุมชนโดยสนับสนุนผลิตภัณฑ์และบริการ





โดยสรุปข้อมูลประจำปี 2562 ดังนี้



861,440 บาท
รถรับ-ส่ง จากชุมชน
รอบโรงงาน



93,499 บาท
ตลาดนัดชุมชน
จัดทุกรายไตรมาส



2,112,000 บาท
จำหน่ายอาหาร
ในโรงงาน





สนับสนุนกิจกรรมช่วยเหลือสังคม

บริษัทได้จัดโครงการช่วยเหลือผู้ประสบภัยและผู้ขาดโอกาสในด้านต่าง ๆ เป็นประจำทุกปี สนับสนุนกิจกรรมช่วยเหลือสังคมเพื่อพัฒนาความเป็นอยู่และคุณภาพชีวิตของผู้คนในสังคม

กิจกรรมอนุรักษ์ ฟื้นฟูป่าชายเลนและลำคลอง

บริษัทได้เข้าร่วมกิจกรรมอนุรักษ์และปลูกป่าชายเลนกับสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู จัดขึ้นโดยนิคมอุตสาหกรรมบางปู และได้รับความร่วมมือจากกลุ่มเยาวชน นักเรียน ประชาชน ตลอดจนภาครัฐ ภาคเอกชนร่วมกันปลูกป่าชายเลนและเก็บขยะตามบริเวณริมเขื่อนพื้นที่ศูนย์ศึกษาธรรมชาติกองทัพบก (บางปู) ณ ศูนย์ศึกษาธรรมชาติ กองทัพบก (บางปู) เฉลิมพระเกียรติ สถานพักผ่อนกรมพลาธิการทหารบก ต.บางปูใหม่ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ โดยบริษัทได้เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวเป็นประจำทุกปี ซึ่งกิจกรรมในครั้งนี้ถือเป็นการร่วมแรงร่วมใจของทุกภาคส่วนในการฟื้นฟูระบบนิเวศป่าชายเลนตลอดจนลำคลองและสร้างจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อม







ถวายผ้ากฐินพระราชทาน ประจำปี 2562

ปี 2562 นี้ นับเป็นอีกปีสำคัญ ด้วยเป็นปีมหามงคลแห่งการพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ประกอบกับในโอกาสที่บริษัทดำเนินการเปลี่ยนชื่อจาก บริษัทไทยบริติชซีเคียวริตี้ พริ้นติ้ง จำกัด (มหาชน) เป็น บริษัท ทีบีเอสพี จำกัด (มหาชน) ในวันที่ 24 เมษายน 2562 ซึ่งตรงกับวันคล้ายวันประสูติ 200 ปี ของสมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ เจ้าฟ้ามหามาลา กรมพระยาบำราบปรปักษ์ (ต้นราชสกุล มาลากุล) บริษัทจึงได้กราบบังคมทูลขอพระราชทานผ้าพระกฐินเพื่อไปถวายยังวัดบรมวงศ์อิศรวราราม ซึ่งได้รับการบูรณปฏิสังขรณ์พระอารามใหม่ทั้งหมดโดย สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ เจ้าฟ้ามหามาลา กรมพระยาบำราบปรปักษ์

พนักงานบริษัท พร้อมด้วยบริษัทพันธมิตรและคู่ค้า จึงได้ร่วมสมทบปัจจัยทำบุญจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 1,354,376.73 บาท (หนึ่งล้านสามแสนห้าหมื่นสี่พันสามร้อยเจ็ดสิบหกบาทเจ็ดสิบสามสตางค์) เพื่อรวบรวมปัจจัยนำไปปรับปรุงศาลาการเปรียญ 2 ชั้นที่สร้างมาพร้อมกับวัด อายุกว่า 140 ปี ที่ชำรุดทรุดโทรม โดยนำปัจจัยส่วนหนึ่งมอบทุนการศึกษาให้กับโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยและโรงเรียนวัดสว่างอารมณ์ นอกจากนี้ทางบริษัทยังได้จัดทำและพิมพ์หนังสือ “กฐินพระราชทาน วัดบรมวงศ์อิศรวราราม” เพื่อเป็นที่ระลึกในงานและเพื่อเฉลิมพระเกียรติในโอกาส 200 ปี วันประสูติสมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ เจ้าฟ้ามหามาลา กรมพระยาบำราบปรปักษ์ ภายในงานพนักงานและบุคคลทั่วไปได้ร่วมกันจัดทำโรงทานการกุศลบริการอาหารและเครื่องดื่ม

นอกจากนี้บริษัทยังได้จัดกิจกรรมภายในเพื่อหารายได้สมทบกับกองกฐินพระราชทาน เช่น กิจกรรมจำหน่ายเสื้อ กิจกรรมตลาดนัดมือสอง กิจกรรมขายอาหารและของหวาน เป็นต้น รวมรายได้เป็นจำนวนเงิน 130,000 บาท และจัดให้มีกิจกรรมจิตอาสานำพนักงานทำความสะอาดบริเวณวัดเพื่อเตรียมสถานที่ก่อนวันงานอีกด้วย







หนังสือกฐินพระราชทานวัดบรมวงศ์อิศรวราราม พระอารามหลวงชั้นโท ชนิดวรวิหาร จัดทำและพิมพ์เป็นที่ระลึกงานถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน





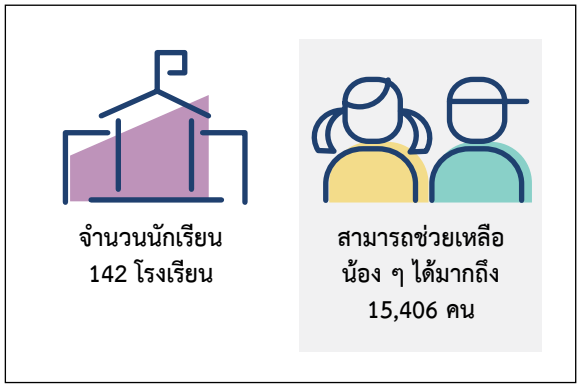


โครงการ Shred2Share ข้อมูลปลอดภัยใส่ใจสิ่งแวดล้อม

โครงการ Shred2Share ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปี 2551 ซึ่งได้รับการสนับสนุนจากการให้บริการจัดเก็บและย่อยทำลายเอกสารสำคัญอย่างเป็นระบบตามมาตรฐานความปลอดภัยระดับสากล โดยในปี 2562 ได้จัดทำโครงการ Shred2Share ปี 11 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรณรงค์ให้องค์กรต่าง ๆ ให้ความสำคัญกับวิธีการทำลายข้อมูลขององค์กรและลูกค้าอย่างมีมาตรฐาน (Secure Information Destruction) และนำข้อมูลสำคัญที่ผ่านการย่อยทำลายแล้วกลับมารีไซเคิลอย่างถูกต้อง โดยจัดขึ้นร่วมกับพันธมิตรองค์กรชั้นนำ กว่า 65 องค์กร สนับสนุนอุปกรณ์การเรียนการสอน อุปกรณ์การกีฬา ชุดนักเรียน และหนังสือที่เป็นประโยชน์มอบให้แก่โรงเรียนที่มีความขาดแคลน สอดคล้องกับแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดารตามพระราชดำริในสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โดยจัดสรรงบประมาณเป็น 3 ส่วน ดังนี้

1. สนับสนุนสื่อการเรียนการสอน
2. สนับสนุนการปรับปรุงอาคารและสิ่งก่อสร้าง
3. จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับเด็กนักเรียนโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน

ตลอดระยะโครงการที่ผ่านมา ตั้งแต่ปี 2551- ปัจจุบัน ได้ส่งเสริมคุณภาพชีวิตนักเรียนโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนดังนี้





สร้างโรงเรือนเก็บเมล็ดพันธุ์ ให้กับโรงเรียน ศกร.ตชด. ใต้ร่มพระบารมี (ธอส.อุปถัมภ์) ต.บ้านค้อ อ.คำชะอี จ.มุกดาหาร



จัดส่งสื่อการเรียนการสอน ให้กับโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนในเขตพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สังกัดกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 23 ค่ายศรีสกุลวงศ์ อ.เมือง จ.สกลนคร



พิธีการส่งมอบสื่อการเรียนการสอน ให้กับโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนในเขตพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สังกัดกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 23 ค่ายศรีสกุลวงศ์ อ.เมือง จ.สกลนคร

สำหรับโครงการ Shred2Share ได้ดำเนินมาถึงปีที่ 11 ซึ่งในปีที่ผ่านมานอกจากการสนับสนุนสื่อการเรียน การสอน ให้กับนักเรียนโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนแล้ว บริษัทได้นำตัวแทนนักเรียนคณะครู จากโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนจังหวัดสกลนคร จำนวน 40 คน เข้าร่วมกิจกรรม “ค่ายศึกษาธรรมชาติทางทะเลไป Shred2Share ปี 11” ณ พิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยาเกาะและทะเลไทย อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ความหลากหลายทางชีวภาพและเปิดประสบการณ์ให้กับน้อง ๆ ได้สัมผัสชีวิตโลกใต้น้ำ และศึกษาธรรมชาติทางทะเล ซึ่งสรุปกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับน้อง ๆ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนนอกพื้นที่ตั้งแต่ปีที่ 7 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ปี	กิจกรรม	รูปแบบกิจกรรม	รร.ตชด.พื้นที่	จำนวน นร.
2558 (ปี 7)	ค่ายกิจกรรมวิทยาศาสตร์ ณ ท้องฟ้าจำลองกรุงเทพ	ประสบการณ์นั่งรถไฟลอยฟ้าและรถไฟฟ้าใต้ดิน โดยร่วมกับ บมจ.ทางด่วนและรถไฟฟ้ากรุงเทพ โดยร่วมกับ บมจ.ทางด่วนและรถไฟฟ้ากรุงเทพ	จังหวัดสุรินทร์ และจังหวัดบุรีรัมย์	80 คน
2559 (ปี 8)	ค่ายกิจกรรมเปิดโลกสัตว์น่ารู้ ณ สวนสัตว์เปิดเขาเขียว จ.ชลบุรี	เรียนรู้และชมสัตว์โลกใต้น้ำ สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล มหาวิทยาลัยบูรพา และเล่นน้ำทะเลบางแสน	จังหวัดตาก	40 คน
2560 (ปี 9)	ค่ายกิจกรรมเรียนรู้วิถีเศรษฐกิจพอเพียง ณ สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็พระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) จ.ปทุมธานี	เรียนรู้วิถีการทำการเกษตรแบบพอเพียง เช่น การทำปุ๋ย และการปลูกผักกินเอง เป็นต้น	จังหวัดกาญจนบุรี	40 คน
2561 (ปี 10)	ค่ายศึกษาธรรมชาติทางทะเล ณ พิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยาเกาะและทะเลไทย อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี	เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ความหลากหลายทางชีวภาพ และเปิดประสบการณ์สัมผัสชีวิตโลกใต้น้ำ และศึกษาธรรมชาติทางทะเล	จังหวัดพะเยา และจังหวัดเชียงราย	40 คน
2562 (ปี 11)	ค่ายศึกษาธรรมชาติทางทะเล ณ พิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยาเกาะและทะเลไทย อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี	ศึกษาเส้นทางธรรมชาติ ฝึกการใช้อุปกรณ์ดำน้ำแบบผิวน้ำ ศึกษาระบบนิเวศแนวปะการัง	จังหวัดสกลนคร	40 คน









ตลอดระยะเวลาโครงการตั้งแต่ปี 2551-ปัจจุบัน สามารถรวบรวมเอกสารย่อยทำลายอย่างปลอดภัยได้มากถึง 30,619.61 ตัน โดยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและลดการใช้ทรัพยากรได้ ดังนี้

ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์	7,961.10	ตัน
ลดการใช้ถ่านหิน	3,368.16	ตัน
ลดการใช้น้ำ	1,530,980.72	ลูกบาศก์เมตร
ลดการตัดต้นไม้	918,588	ต้น

หมายเหตุ: การย่อยทำลายกระดาษ 1 ตัน = ลดการตัดต้นไม้ 30 ต้น





ตัวอย่างรายงานด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Report) ทุกรายไตรมาส ให้แก่องค์กรที่ร่วมโครงการ Shred2Share

รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ

จากผลการดำเนินงานตามแนวนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมที่ผ่านมา ส่งผลให้ในปี 2562 บริษัทได้รับรางวัลด้านต่าง ๆ ดังนี้

รางวัลโล่เชิดชูเกียรติในการสนับสนุนพื้นที่ติดตั้ง “ตู้ชื่นใจ” เพื่อคนพิการ ปี 2562 บริษัทได้เข้าร่วมพิธีมอบเกียรติบัตรและโล่เชิดชูสถานประกอบการและหน่วยงานที่สนับสนุนการจ้างงานคนพิการเชิงสังคม ปี 2562 โดยได้รับมอบโล่เพื่อเชิดชูองค์กรที่ทำประโยชน์ทางสังคมในการร่วมสนับสนุนโครงการ “ตู้ชื่นใจ” เพื่อคนพิการ





รางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2562 โดยบริษัทเป็นหนึ่งในสถานประกอบการจำนวน 421 แห่ง ที่ผ่านเกณฑ์ได้รับยกย่องเป็นต้นแบบที่ดีด้านความปลอดภัย โดยได้รับรางวัล ดังนี้

ทีบีเอสพี สำนักงานขาย	ได้รับรางวัลระดับประเทศ ระดับทอง ปีที่ 2 ติดต่อกัน
ทีบีเอสพี โรงงานปู่เจ้าสมิงพราย	ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติฯ ระดับประเทศ ระดับเพชร ปีที่ 8 ติดต่อกัน
ทีบีเอสพี โรงงานบางปู	ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติฯ ระดับประเทศ ระดับเพชร ปีที่ 7 ติดต่อกัน
ไทยบริติช ดีโพสต์	ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติฯ ระดับประเทศ ระดับเพชร ปีที่ 7 ติดต่อกัน













รางวัลต้นแบบองค์กรที่ยั่งยืน
หรือ Sustainability Excellence
ประเภท Rising Star

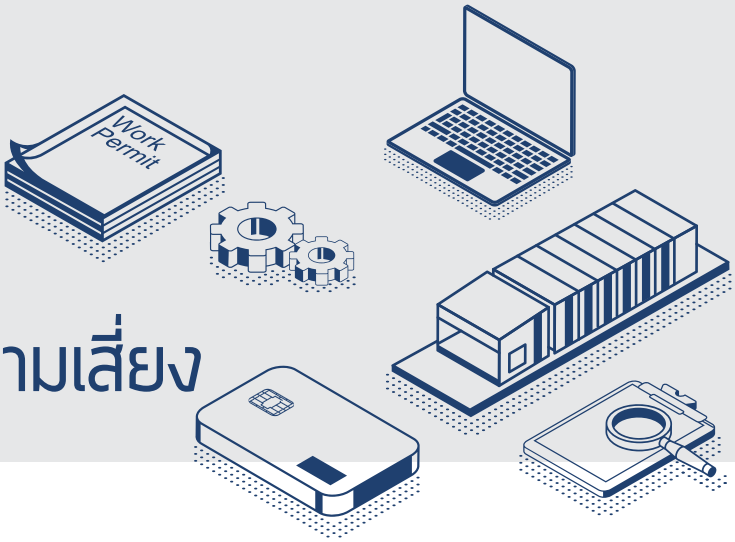




รางวัลหุ้นยั่งยืน
หรือ Thailand Sustainability
Investment (THSI)

SET Award 2019 เนื่องจากความโดดเด่นในการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) ซึ่งครอบคลุมถึงประเด็น ESG (สิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และบรรษัทภิบาล) เป็นต้นแบบขององค์กรที่ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียอย่างรอบด้าน มีความรับผิดชอบ และมีส่วนสร้างคุณค่าให้แก่สังคม สิ่งแวดล้อม มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

ด้วยการดำเนินกิจการตามที่ได้กล่าวไปข้างต้น ประกอบกับการตอบแบบประเมินความยั่งยืน และการพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณสมบัติต่าง ๆ จึงทำให้บริษัทได้รับคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน หรือ Thailand Sustainability Investment (THSI) เป็นปีที่ 3 ติดต่อกัน ซึ่งจะเป็นทางเลือกหนึ่งสำหรับผู้ลงทุนที่ต้องการลงทุนตามแนวคิดการลงทุนอย่างยั่งยืน



11 การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงขององค์กร

เป็นกรอบแนวทางการดำเนินการบริหารความเสี่ยงสำคัญที่ช่วยส่งเสริมให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ยิ่งธุรกิจสามารถระบุความเสี่ยงได้ล่วงหน้ามากเท่าไร จะช่วยลดผลกระทบและเปิดโอกาสในการแสวงหาการดำเนินธุรกิจใหม่ ๆ ได้มากขึ้น อีกทั้งเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ ภายใต้วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งเป็นสื่อกลาง สร้างความเข้าใจร่วมกัน ด้วยนโยบายของคณะกรรมการบริษัท ที่มีจุดประสงค์หลักให้พนักงานทุกคนและทุกระดับในองค์กรตระหนักเห็นถึงความสำคัญของการประเมินความเสี่ยงระดับองค์กรอย่างเป็นระบบ และการวางแผนบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว ให้มีประสิทธิภาพ สามารถควบคุม และตอบสนองต่อความเสี่ยงที่ประเมินได้อย่างครบถ้วนรอบด้าน นอกจากนี้การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพถือเป็นส่วนประกอบสำคัญในการตัดสินใจลงทุน ซึ่งทั้งหมดที่กล่าวมานั้นจะนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ อีกทั้งยังช่วยให้บริษัทสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน

กรอบการบริหารความเสี่ยง

แนวทางหลักที่บริษัทใช้ในการบริหารความเสี่ยงองค์กร อ้างอิงใช้แนวคิดกรอบการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (Enterprise Risk Management) ของ COSO “The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission” ซึ่งเป็นกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ได้รับการยอมรับจากทุกองค์กรในระดับสากล โดยกรอบการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย

1. **การกำหนดสภาพแวดล้อมภายใน (Internal Environment Definition)** การกำหนดสภาพแวดล้อมภายในของบริษัท ได้แก่ นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงในภาพรวม แนวทาง และหลักการพื้นฐาน ในการประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงกำหนดวัตถุประสงค์และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ให้ชัดเจนเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และนำเสนอผลการบริหารความเสี่ยงในรูปแบบ Risk Dashboard แสดงความเสี่ยงสูงมาก/สูง พร้อมแนวทางแก้ไขต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท

2. **การบ่งชี้เหตุการณ์ (Event Identification)** ภายใต้เป้าหมายที่ต้องการตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทางบริษัทจึงได้ระบุบ่งชี้เหตุการณ์ปัจจัยที่มีผลกระทบขัดขวางไม่ให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ หรือเป้าประสงค์ของบริษัท โดยบ่งชี้เหตุการณ์ตามแต่ละหัวข้อของแต่ละกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียเป็นรายบุคคล ภายหลังการระบุและบ่งชี้เหตุการณ์ความเสี่ยงของบริษัททั้งหมดแล้ว บริษัทได้แบ่งและจัดกลุ่มประเภทความเสี่ยงออกเป็น 5 ด้าน คือ

   1) ความเสี่ยงด้านธุรกิจ (Business Risk)
   2) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
   3) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)
   4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)
   5) ความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (Safety & Health & Environmental Risk)

3. **การจัดลำดับความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยง (Prioritizing Risks)** คือการทำ Risk Profile พร้อมทั้งการกำหนดลำดับความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยงทั้งหมดที่ระบุไว้บนพื้นฐาน Impact x Likelihood ซึ่งภายหลังจากที่ระบุเหตุการณ์ความเสี่ยงแต่ละประเภทได้อย่างละเอียดแล้ว บริษัทจึงวิเคราะห์เพื่อประเมินระดับความเสี่ยง โดยพิจารณาจาก 2 ปัจจัยหลัก คือ

   1) ผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ต่อการดำเนินงานของบริษัท แบ่งออกเป็น 2 ด้านหลัก คือ ปัจจัยการประเมินด้านผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยความเสี่ยง ที่ไม่สามารถชี้วัดเป็นเชิงปริมาณได้ และ สามารถชี้วัดเป็นเชิงปริมาณได้

   2) โอกาสหรือความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยงดังกล่าว (Likelihood) โดยให้คะแนนแต่ละปัจจัย เป็นระบบคะแนน 1-5 เพื่อระบุลำดับความรุนแรงของความเสี่ยงแต่ละเหตุการณ์

4. **การตอบสนองต่อความเสี่ยง (Risk Response)** และ กิจกรรมควบคุม (Control Activities) สำหรับแต่ละเหตุการณ์ความเสี่ยง บริษัทกำหนดนโยบาย ขั้นตอนการควบคุมในรูปแบบต่าง ๆ และเลือกวิธีการตอบสนองต่อความเสี่ยงแต่ละประเภท โดยดำเนินการภายใต้กลยุทธ์หลัก คือ การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง การลดความเสี่ยง การโอนความเสี่ยง และการยอมรับควบคุมความเสี่ยง อีกทั้งมีการกำหนดแนวทางในการตอบสนองต่อความเสี่ยงที่ระบุไว้สำหรับแต่ละเหตุการณ์ความเสี่ยง บริษัทกำหนดนโยบายและขั้นตอนการควบคุมในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจได้ว่ามีการปฏิบัติตามวิธีการและแนวทางตอบสนองความเสี่ยงที่กำหนดไว้

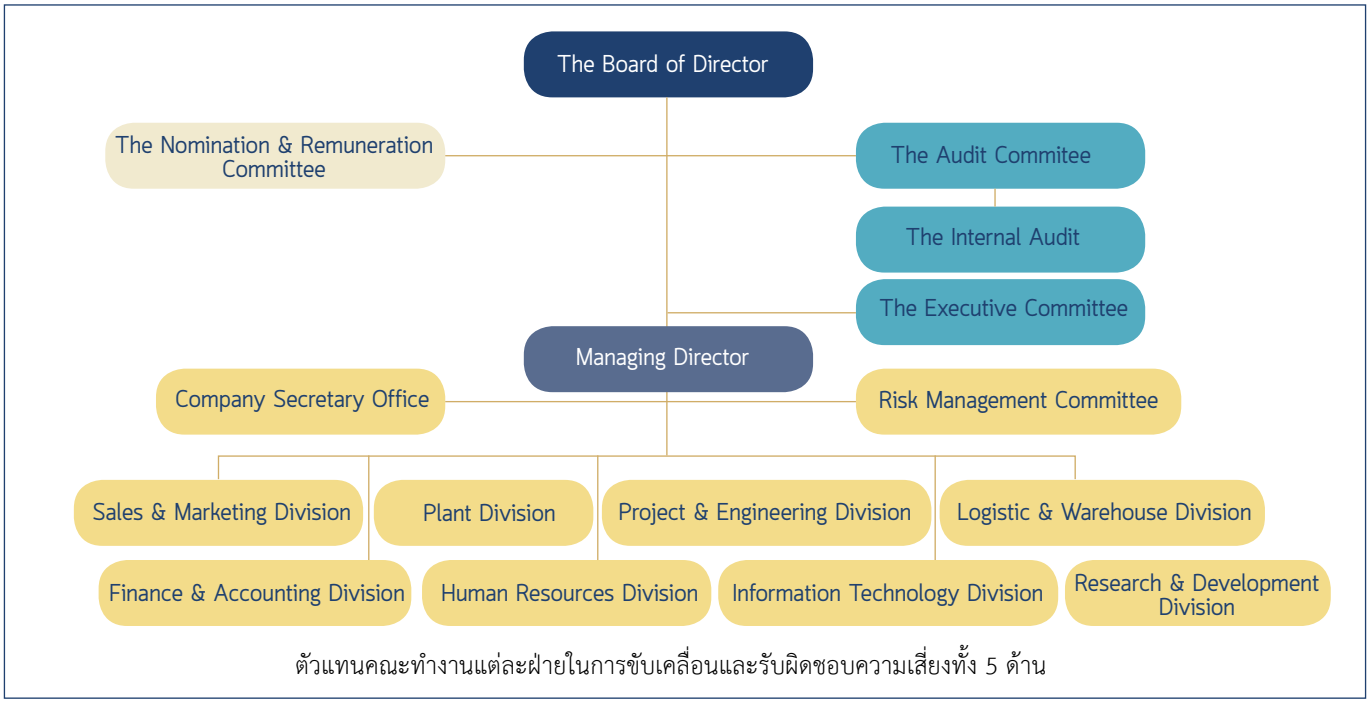
5. **สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)** บริษัทจัดให้มีการสื่อสารเกี่ยวกับการประเมินและการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร ให้แก่ผู้บริหาร พนักงานระดับบังคับบัญชา และพนักงานทั้งหมดของบริษัททั่วทั้งองค์กรตามลำดับขั้นในรูปแบบและเวลาที่กำหนด เพื่อช่วยให้บุคลากรสามารถปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตนโดยเฉพาะหน้าที่และบทบาทเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ลุล่วงไปได้ และเพื่อเป็นแนวทางหลักในการประเมิน และบริหารจัดการความเสี่ยงในแต่ละหน่วยงานโดยละเอียดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐานเดียวกัน สอดคล้องกับการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร

6. **การติดตามประเมินผล (Monitoring)** การบริหารความเสี่ยงต้องได้รับการติดตามประเมินผล รวมถึงสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม ซึ่งกำหนดให้มีการปรับปรุงและประเมินความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงในประเภทนั้น ๆ และเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุเป้าหมายของบริษัท ทั้งนี้บริษัท ทีบีเอสพี จำกัด (มหาชน) จัดให้มีการประชุมเพื่อติดตามประเมินผลรายไตรมาส เพื่อนำเสนอรายงานในคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีคณะจัดการบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารในทุกฝ่ายงานทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบ กำหนดโครงสร้าง กลยุทธ์ที่เชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าหมายของบริษัทรวมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง ควบคุมติดตามผลการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และที่สำคัญคือการผนวกการบริหารความเสี่ยงเข้าเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานจนเป็นวัฒนธรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในองค์กร (Risk Awareness Culture)

บริษัทกำหนดแบ่งหน้าที่และความรับผิดชอบการบริหารจัดการความเสี่ยงแทรกซึมเข้าไปในแต่ละส่วนของทุกองค์ประกอบโครงสร้างบริษัท ดังนี้



ตัวแทนคณะทำงานแต่ละฝ่ายในการขับเคลื่อนและรับผิดชอบความเสี่ยงทั้ง 5 ด้าน

คณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ/คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดนโยบายกำกับดูแลให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการสอบทาน ประเมินให้บริษัทมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมทุกด้าน สอดคล้องตามมาตรฐานสากลและเป็น

ไปตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อประเมินผลการบริหารความเสี่ยงของคณะจัดการบริหารความเสี่ยงอย่างอิสระ โดยให้ความสำคัญกับการนำไปปฏิบัติให้เห็นผลจริง และการติดตามผลโดยกำหนดสัญญาเตือนภัย (Risk Warning Signal หรือ Red Flags) เพื่อติดตามว่ามีความเสี่ยงเกินกว่าระดับที่ยอมรับได้หรือไม่ สื่อสารและควบคุมให้บริษัทมีการกำหนดมาตรการในการแก้ไขอย่างเหมาะสมและทันต่อเวลา รวมทั้งมีคณะกรรมการบริหารทำหน้าที่พิจารณากลยุทธ์ แนวทางการจัดการแก้ไขเพื่อสามารถตอบสนองต่อความเสี่ยงได้อย่างถูกต้องทันเวลา มีการติดตามและให้แนวทางเพื่อพัฒนาความสามารถในการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

คณะจัดการบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีคณะจัดการบริหารความเสี่ยงโดยมีผู้บริหารในทุกฝ่ายงานทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบ กำหนดโครงสร้าง กลยุทธ์ที่เชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าหมายของบริษัท รวมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง ควบคุมติดตามผลการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และที่สำคัญคือการผนวกการบริหารความเสี่ยงเข้าเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานจนเป็นวัฒนธรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในองค์กร (Risk Awareness Culture) โดยมีกรรมการผู้จัดการรายงานผลการบริหารความเสี่ยงตามที่ได้พิจารณาจากคณะจัดการบริหารความเสี่ยงเป็นรายไตรมาสต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัท มีผู้รับผิดชอบบริหารความเสี่ยงแต่ละเรื่องเป็นผู้นำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ ติดตามแนวโน้มสถานการณ์สำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อเป้าหมาย ประเมินผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงรวมถึงกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อธุรกิจ

หน่วยงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบ ประเมิน และให้คำแนะนำถึงความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบการบริหารความเสี่ยง ตามกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายในซึ่งผ่านการอนุมัติโดยคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งกระตุ้นให้บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นสากล สามารถบ่งชี้ถึงความเสี่ยงสำคัญดัชนีชี้วัดที่เหมาะสม กำหนดสัญญาณเตือนภัย (Risk Warning Signal) และสามารถจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ นอกจากนี้มีการสื่อสารความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจสอบกลับมายังผู้รับผิดชอบบริหารความเสี่ยงและผู้ปฏิบัติงานเป็นประจำ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้ดียิ่งขึ้น

เลขานุการบริหารความเสี่ยง

เลขานุการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่ประสานงานในการพัฒนานโยบาย แผน ขั้นตอน และกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยง จัดเก็บและบันทึกเอกสารทั้งหมดเกี่ยวกับนโยบาย โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง รวบรวมและจัดทำรายงานข้อมูลความเสี่ยงทั้งหมดของบริษัทและรายงานต่อคณะจัดการบริหารความเสี่ยง รวมถึงผลักดันและติดตามให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งสายงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ และเป็นไปตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง

คณะทำงานระดับฝ่าย/แผนก

คณะทำงานระดับฝ่าย / แผนก ทำหน้าที่ในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของหน่วยงานตนเอง โดยนำนโยบายการบริหารความเสี่ยงมาปฏิบัติให้เป็นที่รูปธรรม รวบรวม ประมวล และวิเคราะห์ความเสี่ยงภายในหน่วยงานย่อย รวมทั้งเสนอแผนบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงานย่อยให้คณะจัดการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนทำการสื่อสารและสร้างวัฒนธรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในหน่วยงานของตน การประสานงานรายงานผลการบริหารความเสี่ยงภายในหน่วยงานย่อยเสนอคณะจัดการบริหารความเสี่ยง เป็นรายไตรมาส หรือทุกกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเหตุการณ์ปัจจัยความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ

การสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Culture)

บริษัทตระหนักดีว่าวัฒนธรรมองค์กรในการบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบสำคัญต่อความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงนอกเหนือจากการมีเครื่องมือและมาตรฐานในการบริหารความเสี่ยงที่ดี เพราะหากทุกคนในองค์กรเข้าใจกรอบการบริหารความเสี่ยงไม่ตรงกัน หรือเข้าใจระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัทไม่ตรงกัน หรือมีกรอบความคิดที่ไม่สอดคล้องกับแนวทางการบริหารความเสี่ยงของบริษัท อาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการตัดสินใจ ดังนั้นบริษัทจึงได้กำหนดแนวทางในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการบริหารความเสี่ยงหลัก ดังนี้

- ผู้บริหารเป็นต้นแบบในการบริหารความเสี่ยง (Role Model) และกำหนดผู้รับผิดชอบบริหารความเสี่ยงในแต่ละฝ่ายให้รับผิดชอบประเมินความเสี่ยงทั้ง 5 ด้าน
- กำหนดให้มีวาระเรื่องความเสี่ยงในการประชุมเรื่องแผนงานและการติดตามการประเมินผลบริหารความเสี่ยง
- กำหนดให้มีการสื่อสารให้บุคลากรในองค์กรรับทราบและตระหนักถึงการบริหารความเสี่ยงในส่วนงานที่รับผิดชอบ

ความเสี่ยงหลักและกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยงของบริษัท

1. ความเสี่ยงทางธุรกิจ (Business Risk)

บริษัทมีการติดตามสถานการณ์ตลาด เทคโนโลยี และเศรษฐกิจอย่างใกล้ชิด และการแข่งขันทางด้านราคา การประมูลงานต่าง ๆ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคที่ใช้เทคโนโลยีทางด้านอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น ทดแทนการใช้เอกสารหรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ รวมถึงการประเมินความเสี่ยงหากเกิดสภาวการณ์ชะลอตัวทางเศรษฐกิจที่ส่งผลกระทบต่อการชะลอการขยายตัวของโครงการลงทุนต่าง ๆ

ปัจจุบัน บริษัทมีการขายและการให้บริการลูกค้าในกลุ่มธุรกิจการเงินเป็นหลัก ซึ่งลูกค้ากลุ่มนี้เริ่มปรับเปลี่ยนโครงสร้างทางธุรกิจเพื่อที่จะตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคให้ทันต่อยุคดิจิทัล โดยเฉพาะทางธนาคารแห่งประเทศไทยมีนโยบายให้เปลี่ยนบัตร Contact Chip เป็นบัตร Dual Interface ซึ่งทางบริษัทได้เร่งการพัฒนาตอบสนองตามความต้องการของลูกค้า นับเป็นความเสี่ยงที่บริษัทต้องคำนึงถึงเรื่องการตอบสนองความต้องการของลูกค้าเป็นสำคัญ แต่อย่างไรก็ตามการขยายตลาดไปยังกลุ่มลูกค้าต่างประเทศของบริษัทอยู่ในภาวะชะลอตัว

ทั้งนี้บริษัทยังคงมุ่งปรับปรุงการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพเพื่อให้ได้ต้นทุนการผลิตที่สามารถแข่งขันได้

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญในการเร่งขยายธุรกิจ งานค้นคว้าวิจัยและพัฒนาด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าโดยเน้นการนำเสนอเป็นโซลูชั่นและแพลตฟอร์มรองรับการเข้าสู่ยุคดิจิทัล โดยจัดตั้งฝ่ายวิจัยและพัฒนาธุรกิจขึ้น เพื่อขับเคลื่อนกลยุทธ์และดำเนินการให้เร่งออกสู่ตลาดได้ทัน รวมไปถึงมุ่งเน้นการขยายฐานกลุ่มลูกค้าไปยังกลุ่มธุรกิจเป้าหมายอื่น ๆ มากขึ้น

2. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

บริษัทมีความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจตามปกติจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยและอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และจากการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดตามสัญญาของคู่สัญญา บริษัทไม่มีการถือหรือออกเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ เพื่อการเก็งกำไรหรือการค้า

2.1) ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

บริษัทไม่มีความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยที่เป็นสาระสำคัญ บริษัทจัดหาวงเงินกู้จากสถาบันการเงินหลายแห่งและเปรียบเทียบอัตราดอกเบี้ยของแต่ละแห่งเพื่อให้ได้อัตราดอกเบี้ยต่ำที่สุด

2.2) ความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ

บริษัทไม่มีความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของเงินตราต่างประเทศที่เป็นสาระสำคัญ บริษัทได้ทำสัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งรายการดังกล่าวจะมีอายุไม่เกินหนึ่งปี เพื่อป้องกันความเสี่ยงของหนี้สินทางการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

2.3) ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ

ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ คือ ความเสี่ยงที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่สามารถชำระหนี้แก่กลุ่มบริษัทตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้เมื่อครบกำหนด บริษัทมีนโยบายการบริหารสินเชื่อ โดยมีคณะกรรมการสินเชื่อที่ต้องมีการประชุมติดตามเป็นประจำทุกเดือน มีการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินลูกค้าทุกราย กำหนดวงเงินสินเชื่อให้เหมาะสมกับการซื้อ-ขาย มีการพบลูกค้าและติดตามสินเชื่อจากการวิเคราะห์อายุลูกหนี้เป็นประจำ

2.4) ความเสี่ยงจากสภาพคล่อง

บริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทและเพื่อทำให้ผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสดลดลง

2.5) ความเสี่ยงจากการลงทุน

บริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงจากการลงทุนโดยการกำหนดงบประมาณและศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการก่อนการลงทุน กรณีงบประมาณเกิน 1 ล้านบาทขึ้นไป อีกทั้งมีการควบคุมการประเมินอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนตามที่ตั้งข้อกำหนดไว้

3. ความเสี่ยงจากการดำเนินงาน (Operation Risk)

3.1) ความเสี่ยงด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อรองรับการเติบโตในอนาคต

การเตรียมความพร้อมในการขยายธุรกิจส่งผลต่อความหลากหลายของพนักงานที่เพิ่มขึ้นและการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น การพัฒนาความสามารถของพนักงานเพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการทำงาน รวมถึงการสร้างวัฒนธรรมให้พนักงานมีความตระหนักถึงนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่มีบทบาทในการขับเคลื่อนองค์กรมากขึ้น บริษัทจึงได้ปรับปรุงระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

- มีการสื่อสารนโยบายและข้อกำหนดกฎระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ให้แก่พนักงานรับทราบอยู่เสมอ
- การจัดกิจกรรมและริเริ่มสร้างวัฒนธรรมการเปลี่ยนแปลงในองค์กร เช่น การประชาสัมพันธ์ไอเดียนวัตกรรมและเทคโนโลยีต่าง ๆ การจัดกิจกรรม Innovation Day เป็นต้น
- การสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ตามแนวคิด 70:20:10 โดยเน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง จากการลงมือทำและศึกษาข้อผิดพลาด โดยมีผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ให้คำแนะนำ รวมถึงการพัฒนาความรู้เพิ่มเติมด้านต่าง ๆ อีกทั้งมีการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้เพิ่มประสิทธิภาพและความสามารถในการเรียนรู้ของพนักงานให้สอดคล้องกับทิศทางของธุรกิจ โดยการจัดทำสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ซึ่งพนักงานสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง

นอกจากการวางแผนพัฒนาบุคลากรแล้ว บริษัทได้จัดหาช่องทางการพัฒนาบุคลากรร่วมกับทางมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาทักษะและความสามารถด้านเทคโนโลยี เพื่อรองรับการขยายธุรกิจในอนาคตข

3.2) ความเสี่ยงด้านการบริหารครบวงจรตลอดห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทมีการพิจารณาปัจจัยความเสี่ยงครอบคลุมตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยเริ่มตั้งแต่ กระบวนการขาย กระบวนการจัดหาวัตถุดิบ กระบวนการผลิต รวมไปถึงบริการและกระบวนการจัดส่ง โดยมีการดำเนินการติดตามผ่านการประชุมต่าง ๆ เพื่อประเมินขีดความสามารถกำลังผลิต เทคโนโลยี สถานการณ์ทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management: BCM) สามารถรองรับเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นไม่ให้กระทบต่อการผลิตผลิตภัณฑ์หรือการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อลูกค้าหรือธุรกิจได้

บริษัทมีความเสี่ยงปกติจากการหยุดชะงักของเครื่องจักรในระหว่างกระบวนการผลิต อย่างไรก็ตามเนื่องจากบริษัทมีการจัดการบริหารงานซ่อมบำรุง มีการจัดทำแผน Preventive Maintenance โดยได้กำหนดแผนงานวิธีการบำรุงรักษาเครื่องจักรให้มีประสิทธิภาพอย่างสูงสุดอยู่เสมอ ซึ่งมีหน่วยงานวิศวกรรมรับผิดชอบ บำรุงรักษา ตลอดจนปรับปรุงเครื่องจักรให้มีสมรรถนะและประสิทธิภาพมากขึ้น นอกจากนี้ยังมีการจัดอบรมให้ความรู้ทั้งภายในและภายนอกให้แก่พนักงานซ่อมบำรุง พร้อมประเมินทดสอบความรู้ความสามารถให้ทันต่อเทคโนโลยีเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

3.3) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และภัยคุกคามทางไซเบอร์

บริษัทเป็นผู้ประกอบธุรกิจการพิมพ์บัตรพลาสติกและฉลากป้องกันการปลอมแปลง รวมทั้งเอกสารป้องกันการปลอมแปลง (Security Printing/Security Label) จึงให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของข้อมูลลูกค้าเป็นอย่างมาก บริษัทปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากล Information Security Management System – ISO/IEC 27001: 2013 ในเรื่องความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศทั้งองค์กร เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าในการป้องกันไม่ให้ข้อมูลความลับทางธุรกิจของลูกค้ารั่วไหล รวมทั้งการควบคุมการใช้งาน Program/Software โดยหน่วยงาน IT จะควบคุมการลงโปรแกรมต่าง ๆ และตรวจสอบทั้งองค์กร เพื่อป้องกันการละเมิดการใช้โปรแกรมที่ไม่ได้รับอนุญาตอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีการละเมิดการใช้งานอย่างเป็นระบบ

นอกจากนี้การเปลี่ยนแปลงรูปแบบการดำเนินธุรกิจและวิธีการทำงานที่พึ่งพิงเทคโนโลยีดิจิทัลมากขึ้น การนำระบบอัตโนมัติมาใช้ในโรงงานและกระบวนการผลิตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การเชื่อมโยงข้อมูลของอุปกรณ์และส่วนงานต่าง ๆ ในโรงงานผ่านทางอินเตอร์เน็ต ส่งผลให้การดำเนินธุรกิจมี

ความเสี่ยงต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์ เช่น การโจมตีโครงสร้างพื้นฐานที่ใช้ในกระบวนการผลิต การถูกโจรกรรมข้อมูล การพัฒนาสินค้าและผลิตภัณฑ์ ข้อมูลทางการค้า เป็นต้น บริษัทจึงมีการกำหนดนโยบาย e-policy และแผนความปลอดภัยทางไซเบอร์ที่ครอบคลุมการใช้งานและป้องกันภัยคุกคามไซเบอร์ เช่น การจัดการข้อมูลและจำแนกชั้นของข้อมูล อีกทั้งมีการส่งเสริมสร้างความตระหนักให้ความรู้แก่พนักงานและมีการตรวจประเมินความเสี่ยงกับระบบคอมพิวเตอร์เป็นประจำทุกเดือน เป็นต้น

3.4) ความเสี่ยงด้านการบริหารงานภายนอก Outsource และการจัดซื้อจัดจ้าง

บริษัทมีระบบการควบคุมคุณภาพการผลิตของ Outsource และการจัดซื้อจัดจ้าง การแจงรายละเอียด และกำหนดขอบเขตของงานอย่างชัดเจน สอดคล้องกับจรรยาบรรณของธุรกิจ (Suppliers Code of Conduct) อีกทั้งมีการติดตามตรวจสอบคู่ค้า หรือคู่ธุรกิจเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดและมาตรฐานของคุณภาพ

4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk)

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับครอบคลุมความเสี่ยงที่จะไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบภายนอกและภายในองค์กร เช่น กฎหมาย กฎข้อบังคับจากหน่วยงานท้องถิ่น กรมโรงงานอุตสาหกรรม นโยบายจากหน่วยงานรัฐ การทุจริตคอร์รัปชัน การละเมิดต่อจรรยาบรรณบริษัท เป็นต้น รวมทั้งกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีผลเกี่ยวกับชื่อเสียงหรือมีภาระผูกพันกับบุคคลภายนอกโดยข้อกำหนด หรือกฎหมายนั้นมีโอกาสเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา หากไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติตามไม่ครบถ้วนหรือไม่สอดคล้องอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท การลงโทษและค่าปรับ หรือเสียโอกาสทางธุรกิจได้

บริษัทยึดถือเรื่องการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับอย่างเคร่งครัด โดยมีการประเมินความเสี่ยงในเรื่องการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ รวมถึงมีมาตรการบริหารความเสี่ยงโดยมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการติดตามกฎหมายปัจจุบันและกฎหมายใหม่ ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ อย่างใกล้ชิด โดยวางกรอบระยะเวลาติดตามและทบทวนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทไม่มีความเสี่ยงในเรื่องนี้อย่างเป็นสาระสำคัญ

บริษัทได้พัฒนากรอบการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance Framework) อย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดการกำกับดูแลและบริหารจัดการอย่างเป็นระบบตั้งแต่กระบวนการปฏิบัติตลอดจนถึงกระบวนการติดตามเพื่อให้สอดคล้องกับ Risk Appetite “Zero Breaches of Any Laws/Pacts”

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและปลูกฝังเป็นวัฒนธรรมองค์กรมาโดยตลอด บริษัทมีการดำเนินกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและสื่อสารให้พนักงานทุกระดับรับทราบ เช่น การอบรมเรื่องจริยธรรมองค์กร การจัดทำแบบทดสอบ “Ethics Testing” ในเรื่องอุดมการณ์ จรรยาบรรณและนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัท และจัดให้มีการประเมินตนเองตามแบบประเมินการปฏิบัติงาน Anti-Corruption Compliance เพื่อสร้างความตระหนัก (Awareness) ให้ความรู้ และป้องกันในเรื่องการคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง

5. ความเสี่ยงด้านความปลอดภัย สุขภาพ และสิ่งแวดล้อม (Safety & Health & Environment Risk)

บริษัทนำระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001: 2018) และระบบการตรวจประเมินความเสี่ยงในการทำงาน ลักษณะงานที่ไม่ปลอดภัย การสำรวจจุดเสี่ยง จุดอันตราย (Safety Observation Program) และกำหนดมาตรการในการป้องกัน/แก้ไข ติดตามการปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงานที่ปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงการให้ความรู้ ความเข้าใจต่อพนักงาน คู่ธุรกิจ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ อย่างสม่ำเสมอ

บริษัทออกข้อกำหนดหลักปฏิบัติด้านความปลอดภัย (TBSP Safety Principles) 5 ข้อ และ กฎแห่งการรักษาชีวิต (Life Saving Rules) 7 ข้อ เพื่อเป็นแนวทางนำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัยของพนักงาน รวมถึงเสริมสร้างความตระหนักรู้ และมีบทลงโทษสำหรับผู้ไม่ปฏิบัติตามเพื่อให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมจนกลายเป็นวัฒนธรรมความปลอดภัยทั่วทั้งองค์กร อีกทั้งเป็นการลดความเสี่ยงการเกิดอุบัติเหตุและความไม่ปลอดภัยจากการปฏิบัติงาน หรือสภาพแวดล้อมในการทำงาน การเจ็บป่วยด้านสุขภาพอนามัย ซึ่งส่งผลกระทบต่อสภาพร่างกายและจิตใจของพนักงานและคู่ธุรกิจ ดังนั้นบริษัทจึงเห็นความสำคัญอย่างมากเพื่อป้องกันความเสี่ยงก่อนที่จะเกิดความสูญเสียดังกล่าว

การควบคุมภายใน

บริษัทกำหนดวิสัยทัศน์ในการเป็นผู้นำในระดับสากลของการผลิตสินค้าและบริการเพื่อการป้องกันการปลอมแปลงที่มีคุณภาพ และยิ่งด้วยประสิทธิภาพอย่างครบวงจร โดยมุ่งพัฒนาธุรกิจ ผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อรองรับแนวโน้มตลาดในอนาคต พัฒนาและสร้างมูลค่าเพิ่มของผลิตภัณฑ์ การบริการให้เหนือกว่าความคาดหมายของลูกค้า ผลักดันและขยายการส่งออก เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการกระบวนการ Supply Chain Management ให้สามารถแข่งขันได้ ยกระดับศักยภาพของพนักงานให้สอดคล้องกับนโยบายและทิศทางของบริษัท รวมทั้งส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การจะก้าวสู่ความเป็นผู้นำได้นั้น บริษัทต้องมีระบบการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลการปฏิบัติงานและการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลสอดคล้องตามมาตรฐานสากลทั้งการปฏิบัติงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในของบริษัทโดยอ้างอิงมาตรฐานสากลในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- การกำกับดูแล
  อ้างอิง Organization for Economic Co-operation and Development (OECD)/ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย/สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- การบริหารความเสี่ยง
  อ้างอิง COSO Enterprise Risk Management/ISO 31000
- การกำกับดูแล
  อ้างอิงตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องการปฏิบัติงาน
- การควบคุมภายใน
  อ้างอิง COSO Internal Control Framework 2013/COBIT5

คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบและฝ่ายจัดการกำหนดให้การควบคุมภายในของบริษัทเป็นไปตามกรอบการควบคุมภายในของ COSO 2013 (The Committee of Sponsoring Organization of Tradeway Commission) โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทตามแบบประเมินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) (แบบประเมินฯ) และรายงานต่อฝ่ายจัดการ จากนั้นนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนรายงานคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2563 โดยมีกรรมการตรวจสอบ 3 คน เข้าร่วมประชุมด้วย

คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแบบประเมินฯ ทุกข้อโดยการซักถามข้อมูลจากคณะกรรมการตรวจสอบ ฝ่ายจัดการและผู้อำนวยการหน่วยงานตรวจสอบภายในแล้วมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเหมาะสมเพียงพอและมีประสิทธิผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ตลอดจนดูแลรักษาทรัพย์สินและใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

บริษัทปลูกฝังให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้างาน และพนักงานตระหนักเรื่องการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลการปฏิบัติงานและการควบคุมภายใน โดยคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทมีจำนวนบุคลากรอย่างเพียงพอในการดำเนินการตามระบบดังกล่าว รวมทั้งมีระบบการควบคุมภายในสำหรับติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยเพื่อป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยจากการที่กรรมการหรือฝ่ายจัดการนำไปใช้โดยมิชอบหรือไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวโยงกันอย่างเพียงพอแล้ว

ฝ่ายจัดการในฐานะผู้กำกับดูแลต่อจากคณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมให้มีการพัฒนาเครื่องมือต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา เพื่อสร้างระบบงานเชิงป้องกันในการดำเนินธุรกิจ โดยเฉพาะปี 2562 ฝ่ายจัดการได้อนุมัติหลักการหรือเครื่องมือการกำกับดูแล/ควบคุมต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยง ดังนี้

1. Proactive Preventive System

ปัจจัยสำคัญที่ทำให้องค์กรบรรลุเป้าหมายและอยู่ได้อย่างยั่งยืน คือ พนักงานต้องมีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณให้กับพนักงาน บริษัทได้จัดทำระบบเชิงป้องกันภายในบริษัท “Proactive Preventive System” ซึ่งประกอบด้วย

1.1. แบบทดสอบ “Ethics Testing” เพื่อปลูกฝังให้ความรู้ สร้างความตระหนักรู้ (Awareness) สามารถนำเรื่องคุณธรรม อุดมการณ์ จรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันมาปฏิบัติและประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ให้เกิดผลได้จริง โดยในปี 2562 ยังคงมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

1.2. ผลักดันแนวทาง “ความรับผิดชอบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมที่ดีตามแนวทางป้องกัน 3 ระดับ (Three Lines of Defense)” ซึ่งเป็นแนวทางที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล บริษัทส่งเสริม ผลักดันให้ผู้ปฏิบัติงานและหัวหน้างานในบริษัท/หน่วยงาน (First Line) หน่วยงานสนับสนุน (Second Line) และหน่วยงานตรวจสอบภายใน (Third Line) บริษัทเสริมสร้างความตระหนักรู้ในหลากหลายรูปแบบ เช่น ให้ First Line ลำดับสูงสุดของบริษัท/หน่วยงานเป็นผู้สื่อสารกับพนักงาน จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อนำแนวทางไปใช้ในการปฏิบัติจริง (Execution)

1.3. การสื่อสาร “กรณีศึกษา เรื่องการทุจริต การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ นโยบายบริษัท และจรรยาบรรณ” ให้พนักงานเกิดความตระหนักในการปฏิบัติงานและป้องกันการเกิดเหตุการณ์ซ้ำ



2. การประเมินผลการควบคุมด้วยตนเอง (Control Self-Assessment)

คณะกรรมการตรวจสอบในฐานะผู้กำกับดูแลประสิทธิผลของการควบคุมภายในให้การสนับสนุนการประเมินผลการควบคุมด้วยตนเอง (Control Self-Assessment) เพื่อให้ธุรกิจเกิดแนวคิดในเชิงป้องกันความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการมาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว และสอดคล้องกับกรอบการควบคุมภายในของ COSO 2013 หน่วยงานตรวจสอบภายในได้พิจารณาแนวทางปฏิบัติงาน การเป็นที่ปรึกษาแก่หน่วยงานสนับสนุน (2nd Line) และผู้ปฏิบัติงาน (1st Line) ในการประเมินความเสี่ยงของธุรกิจ การประเมินความเพียงพอและความมีประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการแบ่งปันแนวปฏิบัติที่เกิดประสิทธิผล (Success Cases) ร่วมกัน

3. ระบบการรับข้อร้องเรียน

บริษัทได้พัฒนาระบบการรับข้อร้องเรียนสำหรับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียภายนอกอย่างต่อเนื่องเพื่อแจ้งเบาะแสการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาล คู่มือจรรยาบรรณ การกำกับดูแล ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงการกระทำทุจริต โดยพนักงานสามารถแจ้งผ่าน Web Intranet และผู้มีส่วนได้เสียภายนอกแจ้งผ่านเว็บไซต์ www.tbsp.co.th หรือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านทาง e-mail/ จดหมาย หรือกล่องรับฟังความคิดเห็น บริษัทกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานเมื่อได้รับข้อร้องเรียนไว้อย่างชัดเจน ตั้งแต่การรวบรวมข้อเท็จจริงโดยทำเป็นความลับ การตั้งคณะทำงานตรวจสอบข้อเท็จจริง การตั้งคณะกรรมการสอบสวน การพิจารณาอนุมัติการลงโทษ รวมไปถึงการรายงานผลข้อร้องเรียน นอกจากนี้ผู้ร้องเรียนสามารถติดตามผลข้อร้องเรียนผ่านระบบได้ ซึ่งระบบดังกล่าวช่วยส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและพัฒนาอย่างยั่งยืนมากยิ่งขึ้น

การตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ เที่ยงธรรม มีจรรยาบรรณ และมีความเชี่ยวชาญเยี่ยงมืออาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพการตรวจสอบภายในที่ได้รับการยอมรับในระดับสากลทั้งมาตรฐานสากลด้านการตรวจสอบภายใน (The Institute of Internal Auditors: IIA) โดยมีกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยงานตรวจสอบภายในซึ่งได้กำหนดภารกิจ ขอบเขตการปฏิบัติงาน อำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนแนวทางการดำเนินงานการปฏิบัติงานตรวจสอบไว้อย่างชัดเจนและมีการทบทวนเป็นประจำทุกปีให้เหมาะสมอยู่เสมอ

นอกจากแผนงานตรวจสอบที่พิจารณาตามความเสี่ยง (Risk Based Audit Planning) แล้ว หน่วยงานตรวจสอบได้พัฒนางานตรวจสอบโดยเน้นการสร้างระบบงานเชิงป้องกันและเป็นประโยชน์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลให้กับบริษัท ยกระดับการให้ความเชื่อมั่น (Assurance) การให้คำปรึกษา (Advise) และเข้าใจธุรกิจในเชิงลึก (Insight) โดยมีการดำเนินการที่สำคัญในปี 2562 ดังนี้

1. การพัฒนางานตรวจสอบให้เกิดมูลค่าเพิ่มอย่างยั่งยืนและต่อเนื่อง (High Value Services)

1.1. ผลักดันแนวทาง Three Lines of Defense

สร้างความตระหนักรู้ (Awareness) และผลักดันแนวทางความรับผิดชอบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมที่ดีตามแนวทางป้องกัน 3 ระดับ (Three Lines of Defense) โดยการสื่อสารให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงานเข้าใจบทบาทของตนเองและนำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน รวมทั้งประสานงานกับ Second Line เพื่อบูรณาการ (Integrated) การปฏิบัติงาน และแลกเปลี่ยนมุมมองในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทอย่างต่อเนื่อง

1.2. ประเมินประสิทธิผลการควบคุมภายในตามแนวทาง COSO 2013

ประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพการควบคุมภายใน (Internal Control Assessment) ของบริษัทให้สอดคล้องตาม COSO 2013 เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ทั้ง 3 ด้าน คือด้านการปฏิบัติงาน ด้านการรายงาน และด้านการปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ และสอดคล้องตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ก.ล.ต.) นำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบเพื่อนำเสนอในรายงานประจำปีและแบบฟอร์ม 56-1

1.3. การต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัทให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมมาโดยตลอด นอกจากนี้ได้ประกาศนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันอย่างเป็นทางการต่อบุคคลภายนอก และสื่อสารให้พนักงานทุกระดับรับทราบโดยให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้บริษัทยังคงมุ่งมั่นดำเนินการตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง โดยมีการประเมินความเสี่ยงในการเกิดทุจริตคอร์รัปชัน และการควบคุมให้กับหน่วยงานที่มีความเสี่ยงสูง และมีการสื่อสารเพิ่มเติมให้พนักงานทราบถึงบทลงโทษตามมาตรา 123/5 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

2. การประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานตรวจสอบกำหนดให้มีการประเมินผลความพึงพอใจจากผู้รับการตรวจสอบเพื่อให้การวัดผลการปฏิบัติงานมีความชัดเจนและมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายและแผนงาน โดยกำหนดดัชนีชี้วัดความพึงพอใจงานให้ความเชื่อมั่น (Key Performance Indicators: KPIs) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของแต่ละโครงการตรวจสอบ ปี 2562 ได้รับความพึงพอใจผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งผลประเมินดังกล่าวได้นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกปี และใช้เป็นข้อมูลสำหรับปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบต่อไป

3. การพัฒนาผู้ตรวจสอบ

เพื่อพัฒนาความเป็นมืออาชีพและความรอบรู้ทางธุรกิจของผู้ตรวจสอบหน่วยงานตรวจสอบภายในดำเนินการ ดังนี้

3.1 การพัฒนาด้านวิชาชีพตรวจสอบ (Internal Audit Global Knowledge)

- ติดตามแนวปฏิบัติที่ดีด้านการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลการปฏิบัติงานและการควบคุมภายในของสถาบันวิชาชีพชั้นนำทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำมาพัฒนาประยุกต์ใช้ในงานตรวจสอบให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ
- สนับสนุนให้มีการพัฒนาและอบรมความรู้อย่างต่อเนื่องทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพตรวจสอบภายใน และเพิ่มทักษะด้านอื่นที่จำเป็น
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ตรวจสอบภายในพัฒนาตนเอง ด้วยการสอบวุฒิบัตรทางวิชาชีพตรวจสอบหรือวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบ

3.2 การพัฒนาความรอบรู้ทางธุรกิจ (Business knowledge)

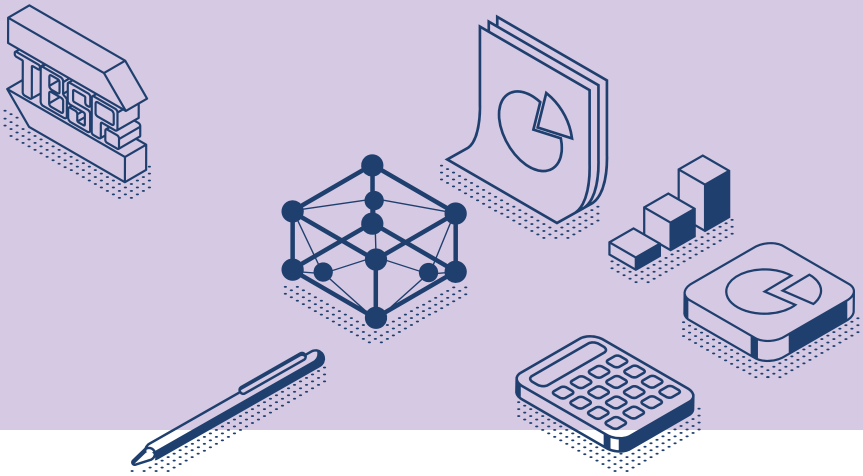
- พัฒนาความรู้ทางธุรกิจ (Business Acumen) ให้แก่ผู้ตรวจสอบโดยตัวแทนของธุรกิจและบุคคลภายนอกมาให้ความรู้ทางธุรกิจและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของธุรกิจ เพื่อให้ผู้ตรวจสอบสามารถประเมินความเสี่ยงและให้คำปรึกษาที่ปฏิบัติได้จริง
- จัดให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ในประเด็นที่น่าสนใจหรือสิ่งตรวจพบที่เป็นสาระสำคัญภายในหน่วยงานตรวจสอบเป็นประจำ

3.3 การพัฒนาด้าน Soft Side

จัดสัมมนาหลักสูตรด้าน Soft Side เพื่อพัฒนาแนวความคิด เปลี่ยนกรอบความเชื่อและพัฒนาสู่แนวคิดใหม่ เสริมสร้างการทำงานร่วมกันเป็นทีม (Synergy) ที่จะนำศักยภาพในตนเองออกมาใช้อย่างสูงสุด นำไปสู่การวางแผนที่จะพัฒนาปรับปรุงเพื่อสร้างคุณค่าให้แก่ตนเองและองค์กรให้ประสบความสำเร็จและเติบโตอย่างยั่งยืน



12 รายงานระหว่างกัน



คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยบริษัทและบริษัทย่อยมีรายการระหว่างกันกับบุคคลหรือนิติบุคคลดังนี้ (สามารถพิจารณาเพิ่มเติมในหมายเหตุประกอบงบการเงิน)

บริษัท/นิติบุคคล	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและสมเหตุสมผล
			2562	2561	
บริษัท ที.เค.เอส. เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ถือหุ้นร้อยละ 97.17	- ขายสินค้าหรือการให้บริการ - ซื้อวัตถุดิบ - ค่าบริการ	- 0.1 -	0.1 - -	- จากการประเมินของคณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหาร เงื่อนไขและราคาสินค้าหรือบริการเป็นราคาตลาดที่ไม่มีความแตกต่างจากบุคคลภายนอก
บริษัทอื่น*	มีตัวแทนเป็นกรรมการบริษัท	- ขายสินค้าหรือการให้บริการ - ซื้อวัตถุดิบ - ค่าบริการ - รายได้อื่น - ค่าตอบแทนกรรมการ - ดอกเบี้ยรับ	23.5 10.4 1.0 - 3.2 0.4	32.2 18.2 10.9 5.1 2.6 -	- จากการประเมินของคณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหารเงื่อนไขและราคาสินค้าหรือบริการเป็นราคาตลาดที่ไม่มีความแตกต่างจากบุคคลภายนอก - ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติ ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการต่าง ๆ

หมายเหตุ: *เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2561 บริษัท เอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) (บริษัทย่อยของบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)) ได้ทำการขายหุ้นทั้งหมดของบริษัท ทีบีเอสพี จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัทไทยบริติชซีเคียวริตี้ พริ้นติ้ง จำกัด (มหาชน)) ให้แก่นางสาวสุธิดา มงคลสุธี ส่งผลให้รายการที่สำคัญกับบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยในระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2561 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และวันที่ 1 มกราคม 2562 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ไม่ถือเป็นรายการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ความสัมพันธ์ที่มีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ที.เค.เอส. เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	ไทย	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ถือหุ้นร้อยละ 97.17 และมีตัวแทนเป็นกรรมการของบริษัท
นางสาว สุธิดา มงคลสุธี	ไทย	เป็นกรรมการของบริษัท
บริษัทไทยบริติช ดีโพสต์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นร้อยละ 99.99
บริษัทไทยบริติช ซีเคียวริตี้ พริ้นติ้ง โอเวอร์ซีส์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นร้อยละ 99.99
Deco-TBSP Solutions Co., Ltd.*	เมียนมา	เป็นการร่วมค้ากับบริษัทย่อยของบริษัท
Myanmar Deco-TBSP Special Products Co., Ltd.	เมียนมา	เป็นการร่วมค้ากับบริษัทย่อยของบริษัท
บริษัท มงคลสุธี โฮลดิ้ง จำกัด	ไทย	มีตัวแทนเป็นกรรมการของบริษัท
บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	ไทย	มีตัวแทนเป็นกรรมการของบริษัท
บริษัท ที.เค.เอส. สยามเพรส แมเนจเม้นท์ จำกัด	ไทย	มีตัวแทนเป็นกรรมการของบริษัท
บริษัท ทีไอเทค จำกัด	ไทย	มีตัวแทนเป็นกรรมการของบริษัท
บริษัท พี ที ออโตเมชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด	ไทย	มีตัวแทนเป็นกรรมการของบริษัท
บริษัท พริซิ่ม โซลูชั่นส์ จำกัด	ไทย	มีตัวแทนเป็นกรรมการของบริษัท
บริษัท มาร์เวลแพค จำกัด	ไทย	มีตัวแทนเป็นกรรมการของบริษัท

หมายเหตุ : *ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีมติอนุมัติปิดบริษัท Deco-TBSP Solutions Co., Ltd.

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับแต่ละรายการอธิบายได้ดังต่อไปนี้

รายการ	นโยบายการกำหนดราคา
ขายสินค้าหรือการให้บริการ	ราคาตลาด
ซื้อวัตถุดิบหรือบริการ	ราคาตลาด
รายได้ค่าเช่า	ตามอัตราที่ตกลงกันตามสัญญา
รายได้อื่น	ตามอัตราที่ตกลงกันตามสัญญา
รายได้ค่าบริการ	ตามอัตราที่ตกลงกัน
ดอกเบี้ยรับ	ตามอัตราที่ตกลงกันตามสัญญา
เงินปันผล	อัตราตามที่ประกาศจ่าย

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

การทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีความสมเหตุสมผลของแต่ละรายการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นว่าเป็นไปตามลักษณะธุรกิจทั่วไปที่ทำกับลูกค้ารายอื่น และบริษัทได้รับและจ่ายค่าตอบแทนในราคาตลาดที่เหมาะสม

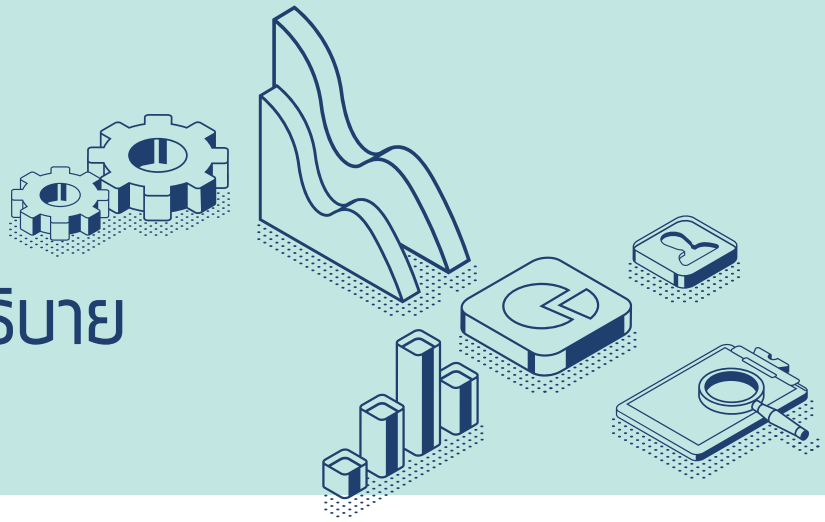
มาตรการหรือขั้นตอนในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

บุคคลหรือกิจการเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หากกลุ่มบริษัทมีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญต่อบุคคลหรือกิจการในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารหรือในทางกลับกัน โดยที่กลุ่มบริษัทมีการควบคุมเดียวกันหรือเป็นกิจการการมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญเดียวกัน การเกี่ยวข้องกันนี้อาจเป็นรายบุคคลหรือกิจการ

ดังนั้นในการดำเนินธุรกิจหรือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกคนต้องคำนึงถึงกฎหมาย กฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่าง ๆ ในแต่ละท้องถิ่นที่ได้กำหนดไว้

บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติและกระบวนการในการพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกันรายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัทตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด โดยกรรมการและผู้บริหารจะแจ้งให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียก่อนและบริษัทพิจารณารายการต่าง ๆ ซึ่งหากเป็นรายการที่จะต้องขออนุมัติตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนของกฎหมาย ฝ่ายจัดการจะนำเรื่องดังกล่าวเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลให้นักลงทุนทราบอย่างโปร่งใส โดยกรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติรายการแต่อย่างใด อย่างไรก็ตาม บริษัทมีนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Engagement Policy) โดยปรับปรุงให้ชัดเจนขึ้นกว่าเดิมอีก ในการทำรายการเป็นไปตามกลไกราคาตลาด ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทที่มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

13 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ



ผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

จากการที่นวัตกรรมและเทคโนโลยีได้พัฒนาขึ้นและเข้ามามีบทบาทในการอำนวยความสะดวกในชีวิตประจำวันมากขึ้น ทำให้พฤติกรรมของผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงไป รวมถึงภาครัฐได้ผลักดันนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัลทำให้เกิดความท้าทายในการดำเนินธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการและบริษัทส่วนใหญ่ที่ต้องยกระดับการพัฒนาธุรกิจด้วยการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย ซึ่งปัจจัยเหล่านี้ส่งผลกระทบโดยตรงต่อธุรกิจอุตสาหกรรมการพิมพ์ บริษัทจึงผลักดันนโยบายเชิงรุกเพื่อปรับตัวสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน โดยพัฒนาธุรกิจใหม่ ควบคู่กับการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีเข้ามาประยุกต์เพื่อให้เกิดความแตกต่าง เพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน และเป็นผู้นำด้านการสร้างผลิตภัณฑ์และให้บริการการป้องกันการปลอมแปลงที่มีคุณภาพอย่างครบวงจร

ปี 2562 ที่ผ่านมา จากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค การแข่งขันในตลาดที่สูงขึ้น และนโยบายการลดต้นทุนของลูกค้า ส่งผลให้ความต้องการผลิตภัณฑ์สิ่งพิมพ์ป้องกันการปลอมแปลงและบัตรพลาสติกมีปริมาณลดลง แต่อย่างไรก็ตามในปีนี้บริษัทได้รับปัจจัยบวกจากโปรเจคพิเศษที่เลื่อนมาจากปลายปี 2561 ของกลุ่มสถาบันการเงิน อีกทั้งการเติบโตจากการผลักดันธุรกิจใหม่ของบริษัทเพิ่มมากขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน ส่งผลให้ผลประกอบการในภาพรวมของบริษัทมีรายได้จากการขายและให้บริการเป็นมูลค่า 1,108 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 56 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 5 และมีกำไรสุทธิเท่ากับ 133 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 130 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2561 ทั้งนี้กำไรดังกล่าวมาจากกำไรจากการจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของธุรกิจอินโฟเซฟ จำนวนเงิน 91 ล้านบาท

รายได้จากผลิตภัณฑ์กลุ่มธุรกิจสิ่งพิมพ์ป้องกันการปลอมแปลง (High Valued Printing & Printing Solution)

บริษัทมีรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์กลุ่มธุรกิจสิ่งพิมพ์ป้องกันการปลอมแปลง เป็นมูลค่า 445 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 66 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 13 เป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงของผู้บริโภคที่หันมาใช้ระบบดิจิทัลกันมากขึ้น จึงทำให้กลุ่มสถาบันการเงินมีการเปลี่ยนแปลงธุรกิจ ถึงแม้ว่ามีโครงการพิเศษกลุ่มสถาบันการเงินแต่ยังคงมียอดลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

รายได้จากผลิตภัณฑ์กลุ่มธุรกิจบัตรพลาสติก (Card Solution)

บริษัทมีรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์กลุ่มธุรกิจบัตรพลาสติกเป็นมูลค่า 438 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีที่แล้ว 128 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 41 เป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงประเภทบัตรพลาสติกจากข้อกำหนดของ Visa และ MasterCard ที่กำหนดให้กลุ่มสถาบันการเงินปรับเปลี่ยนบัตรพลาสติกจากบัตรประเภท Contact เป็นบัตรประเภท Dual Interface (DI) ทั้งบัตรที่มีอยู่ในระบบและบัตรใหม่ทั้งหมด และการขยายฐานลูกค้าเพิ่มเติมจากกลุ่มสถาบันการเงินในกลุ่มที่มีแนวโน้มเติบโต เช่น กลุ่มธุรกิจขนส่ง กลุ่มธุรกิจค้าปลีก ภาครัฐ เป็นต้น

รายได้จากผลิตภัณฑ์กลุ่มธุรกิจฉลากป้องกันการปลอมแปลงและบรรจุภัณฑ์อย่างครบวงจร (Label & Packaging Solution)

บริษัทมีรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์กลุ่มธุรกิจฉลากป้องกันการปลอมแปลงเป็นมูลค่า 161 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 30 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 23 ซึ่งเป็นธุรกิจที่ได้รับการพัฒนาขึ้นจากกลุ่มธุรกิจปัจจุบัน ควบคู่กับการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาประยุกต์ในกระบวนการผลิตเพื่อให้สามารถตอบโจทย์ลูกค้าได้อย่างครบวงจร จึงได้รับผลตอบรับที่ดีจากลูกค้ากลุ่มผู้ประกอบการที่ให้ความสำคัญกับการป้องกันการถูกละเมิด หรือปลอมแปลงลิขสิทธิ์ ซึ่งกลุ่มลูกค้าดังกล่าวเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพและแนวโน้มขยายตัวทางการตลาดจากการเติบโตของธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Commerce) เช่น กลุ่มธุรกิจเครื่องสำอาง ยาและเวชภัณฑ์ เป็นต้น

รายได้จากผลิตภัณฑ์กลุ่มธุรกิจแพลตฟอร์ม (Digital Platform)

บริษัทมีรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์กลุ่มธุรกิจดิจิทัลแพลตฟอร์มลดลงจากปีที่ผ่านมา ประกอบไปด้วย กลุ่มธุรกิจโซลูชั่นจัดการข้อมูลดิจิทัลภายในองค์กร (Digital Platform Solution) และกลุ่มธุรกิจให้บริการการจัดการตรวจสอบและติดตาม ด้วยอุปกรณ์เชื่อมต่อถึงกัน (Tracking & IoT Solution) เป็นมูลค่า 64 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 36 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 36 เป็นผลมาจากการที่บริษัทกำลังอยู่ในช่วงของการขยายและพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อที่จะสามารถตอบโจทย์ลูกค้าได้ครบวงจรมากที่สุด ทั้งลูกค้าในประเทศและต่างประเทศ พร้อมทั้งมุ่งเน้นเจาะกลุ่มอุตสาหกรรมใหม่ที่มีแนวโน้วเติบโต เช่น กลุ่มภาคเอกชน และกลุ่มโรงงานการผลิต เป็นต้น

รายได้จากการส่งออกสินค้า

แม้ว่าสภาวะค่าเงินบาทแข็งค่าจะส่งผลให้ตลาดการส่งออกชะลอตัวลง แต่บริษัทยังคงมีรายได้จากการส่งออกสินค้าเป็นมูลค่า 148 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 17 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 14 โดยบริษัทให้ความสำคัญกับการส่งออกไปยังตลาดในภูมิภาค ASEAN ที่มีความต้องการสินค้าสิ่งพิมพ์ป้องกันการปลอมแปลง และมีพันธมิตรคู่ค้าทางธุรกิจที่แข็งแกร่ง นอกจากนี้ยังมุ่งมั่นขยายตลาดไปยังภูมิภาคอื่นอีกด้วย

โครงสร้างรายได้ฐานะการเงิน

ในปี 2562 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้จากการขายและให้บริการ 1,108 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีที่แล้ว 56 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 5 และกำไรสุทธิ 133 ล้านบาท โดยมีการแบ่งกลุ่มธุรกิจรายได้จากผลิตภัณฑ์ 4 กลุ่มผลิตภัณฑ์ ดังนี้

รายได้แยกตามธุรกิจ

ผลิตภัณฑ์	รายได้ (พันบาท)			สัดส่วน (%)		
	2562	2561	2560	2562	2561	2560
ธุรกิจสิ่งพิมพ์ป้องกันการปลอมแปลง	445,297	511,571	638,307	40.2	48.6	47.9
ธุรกิจบัตรพลาสติก	437,946	310,376	462,887	39.5	29.5	34.7
ธุรกิจฉลากป้องกันการปลอมแปลง	160,598	130,418	130,162	14.5	12.4	9.8
ธุรกิจสมาร์ทแพลตฟอร์ม	63,970	99,618	101,822	5.8	9.5	7.6
รวม	**1,107,811**	**1,051,983**	**1,333,178**	**100**	**100**	**100**

รายได้แยกตามพื้นที่

ผลิตภัณฑ์	รายได้ (พันบาท)			สัดส่วน (%)		
	2562	2561	2560	2562	2561	2560
รายได้จากการขายในประเทศ	959,451	921,296	1,203,279	87	88	90
รายได้จากการขายในต่างประเทศ	148,360	130,687	129,899	13	12	10
รวม	**1,107,811**	**1,051,983**	**1,333,178**	**100**	**100**	**100**

สินทรัพย์รวม

บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 เท่ากับ 1,257 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 5 จากปีก่อน ทั้งนี้สินทรัพย์ส่วนใหญ่ ประกอบด้วย ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ร้อยละ 57 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ร้อยละ 20 สินค้าคงเหลือ ร้อยละ 14 และสินทรัพย์อื่น ร้อยละ 9

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เท่ากับ 715 ล้านบาท ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน 48 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 6 จากการจำหน่ายสินทรัพย์

บริษัทมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นสุทธิเท่ากับ 247 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน 68 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 38 โดยมากกว่าร้อยละ 67 เป็นลูกหนี้การค้า มีระยะเวลาเรียกเก็บหนี้เฉลี่ยที่ 51 วัน โดยปกติระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้า มีระยะเวลาตั้งแต่ 7 วัน ถึง 105 วัน ทั้งนี้บริษัทมีลูกหนี้การค้าที่ครบกำหนดชำระเกิน 12 เดือน เป็นเงิน 1.5 ล้านบาท ซึ่งมีการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญไว้แล้ว

สินค้าคงเหลือของบริษัทเท่ากับ 175 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน 34 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 24 ประกอบด้วยสินค้าสำเร็จรูป คิดเป็นร้อยละ 12 งานระหว่างผลิต คิดเป็นร้อยละ 25 วัตถุดิบ อะไหล่และวัสดุสิ้นเปลือง คิดเป็นร้อยละ 63 โดยสินค้าคงเหลือที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากการสำรองวัตถุดิบไว้เพื่อใช้ในการผลิตสินค้าในรอบบัญชีถัดไป

นโยบายในการตั้งค่าเผื่อมูลค่าสินค้าล้าสมัย บริษัทจะทำการตรวจสอบและคัดเลือกวัตถุดิบ วัสดุสิ้นเปลือง อะไหล่ สินค้าสำเร็จรูปที่ซื้อมาขายไปและสินค้ากึ่งสำเร็จรูป ในคลังวัตถุดิบ ว่ามีอยู่จริงหรือไม่ ซึ่งถ้าไม่มีรายการเคลื่อนไหว และไม่สามารถนำไปใช้งานได้อีกต่อไป ก็จะพิจารณาตั้งสำรองค่าเผื่อมูลค่าสินค้าล้าสมัยตามมาตรฐานการบัญชี

หนี้สินรวม

หนี้สินรวม ณ สิ้นปี 2562 เท่ากับ 616 ล้านบาท ลดลง 2 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 0.32 จากปีก่อน สาเหตุใหญ่เกิดจากเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น 66 ล้านบาท โดยมีอัตรา

ดอกเบี้ยเฉลี่ยร้อยละ 2.20 ถึง 2.70 ต่อปี ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น 15 ล้านบาท และเงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงินลดลง 82 ล้านบาท โดยมีอัตราดอกเบี้ยเฉลี่ยร้อยละ 2.65 ถึง 2.85 ต่อปี

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ จำนวน 641 ล้านบาท เทียบกับระยะเวลาเดียวกันของปีก่อน จำนวน 579 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 61 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 11 ทั้งนี้เป็นผลมาจากบริษัทมีการจำหน่ายสินทรัพย์ในปี 2562 และมีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลปี 2562 จำนวน 74.8 ล้านบาท โดยมีผลกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ ปี 2562 จำนวน 132 ล้านบาท

สภาพคล่อง

สำหรับปี 2562 บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 58 ล้านบาท กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมลงทุนจำนวน 70 ล้านบาท และกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 110 ล้านบาท ส่วนใหญ่จ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน โดยที่เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีจำนวนเท่ากับ 33 ล้านบาท

การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)

อัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) ปี 2562 อยู่ที่ 1.19 เท่า เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อนซึ่งอยู่ที่ 1.11 เท่า และอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (Quick Ratio) เป็น 75 เท่า เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อนซึ่งอยู่ที่ 0.68 เท่า โดยมี Cash Cycle อยู่ที่ 78 วัน โดยสินทรัพย์หมุนเวียนที่เพิ่มขึ้นจำนวน 108 ล้านบาท เนื่องจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น สินค้าคงเหลือที่เพิ่มขึ้น และหนี้สินหมุนเวียนเพิ่มขึ้นจำนวน 69 ล้านบาท ทั้งนี้หนี้สินหมุนเวียนมีมูลค่าเพิ่มขึ้น เนื่องจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น และเงินกู้เงินระยะยาวที่จะถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีเพิ่มขึ้น

อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (Receivable Turnover) เป็น 7.23 เท่า เพิ่มขึ้นจากปีก่อนซึ่งอยู่ที่ 5.89 เท่า และระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (Collection Cycle) เท่ากับ 51 วัน ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนซึ่งอยู่ที่ 62 วัน

อัตราส่วนหมุนเวียนของสินค้าคงเหลือ (Inventory Turnover) คิดเป็น 5.74 เท่า ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนซึ่งเท่ากับ 5.86 เท่า และระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (Sales Cycle) เฉลี่ยปีอยู่ที่ 64 วัน

อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (Payable Turnover) ปี 2562 อยู่ที่ 9.97 เท่า ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนซึ่งอยู่ที่ 11.83 เท่า และมีระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย (Payment Cycle) ปี 2562 อยู่ที่ 37 วัน เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อนซึ่งอยู่ที่ 31 วัน

อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (Profitability Ratio)

อัตราส่วนกำไรขั้นต้น (Gross Profit Margin) ปี 2562 อยู่ที่ร้อยละ 18 เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อนซึ่งอยู่ที่ร้อยละ 17

อัตรากำไรสุทธิ (Net Profit Margin) ปี 2562 อยู่ที่ร้อยละ 12 เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อนซึ่งอยู่ที่ร้อยละ 0.33



อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt per Equity) ของบริษัทในปี 2562 อยู่ที่ 0.96 เท่า ลดลงจากปีก่อน ซึ่งอยู่ที่ 1.07 เท่า เนื่องจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินลดลง

อัตราส่วนแสดงความสามารถในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)

อัตราหมุนเวียนของสินทรัพย์ถาวร (Fixed Asset Turnover) ปี 2562 อยู่ที่ 1.55 เท่า เพิ่มขึ้นจากปีก่อนซึ่งอยู่ที่ 1.38 เท่า เนื่องจากบริษัทมีการจำหน่ายสินทรัพย์ในระหว่างปี

อัตราหมุนเวียนของสินทรัพย์รวม (Total Asset Turnover) ปี 2562 อยู่ที่ 0.88 เท่า ซึ่งเท่ากับปีก่อนซึ่งอยู่ที่ 0.88 เท่า

รายจ่ายลงทุน

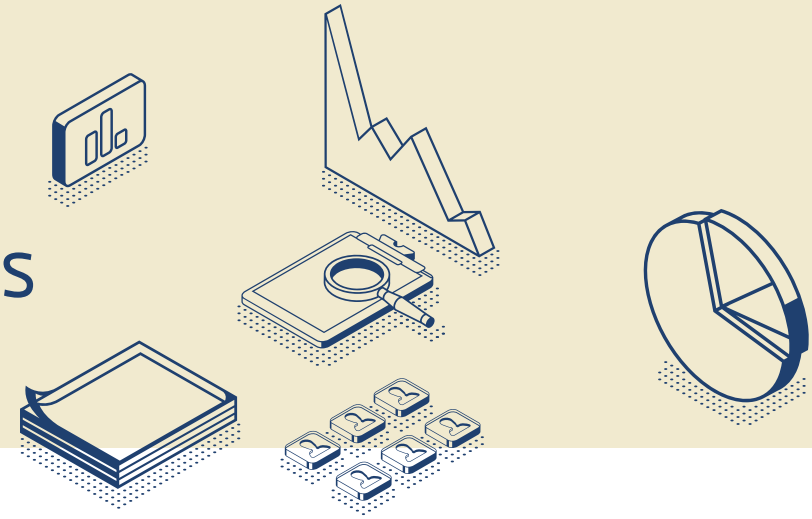
ในปี 2562 บริษัทมีรายจ่ายจากการลงทุนประกอบด้วย เครื่องจักรและอุปกรณ์ เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เท่ากับ 45 ล้านบาท

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานในอนาคต

ปัจจุบันเทคโนโลยีได้พัฒนาขึ้นอย่างต่อเนื่อง และเข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวัน จนกลายเป็นปัจจัยสำคัญในการดำรงชีวิตหลายด้าน โดยเฉพาะด้านการสื่อสาร ด้านคมนาคมและด้านความปลอดภัย ซึ่งมีความสำคัญในการดำเนินธุรกิจภาคอุตสาหกรรมทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินธุรกิจและความปลอดภัยขั้นสูง ซึ่งได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบของธุรกิจให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภคมากขึ้น เช่นเดียวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่มีการพัฒนาและนำเอาเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาประยุกต์ใช้ในการผลิตและให้บริการ เช่น ระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Document Management Solutions) ระบบติดตามและตรวจสอบสถานะ (Track & Trace Solution) ระบบตรวจสอบรับรองสินค้า (Authentication) เป็นต้น

ปี 2562 นี้ บริษัทยังคงดำเนินการพัฒนาธุรกิจใหม่อย่างต่อเนื่อง ได้แก่ กลุ่มฉลากป้องกันการปลอมแปลงและบรรจุภัณฑ์ (Label & Packaging Solution) ที่มุ่งสร้างความมั่นใจให้กับผู้ประกอบการในการดำเนินธุรกิจ และรองรับการเติบโตของธุรกิจการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Commerce) และกลุ่มธุรกิจแพลตฟอร์ม (Platform Solutions) เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานของธุรกิจและเพิ่มประสิทธิภาพของการผลิตในภาคอุตสาหกรรม บริษัทจึงมีความเชื่อมั่นอย่างยิ่งว่ากลุ่มธุรกิจใหม่ที่พัฒนาขึ้นจะสามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าและผลักดันให้บริษัทเติบโตได้อย่างยั่งยืน

14 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ



คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามขอบเขตที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีการทบทวนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี ในปี 2562 คณะกรรมการตรวจสอบเน้นบทบาทในการเป็น Strategic and Monitoring Audit Committee เพื่อสอบทานการกำกับดูแล การกำหนดกลยุทธ์ การปฏิบัติงาน และการติดตามผล เพื่อให้บริษัทบรรลุเป้าหมายที่กำหนดและดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน การจะดำเนินการดังกล่าวได้นั้นฝ่ายจัดการและพนักงานต้องมีคุณธรรม จรรยาบรรณ เข้าใจบทบาท อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของตนเองตามหลักการ Three Lines of Defense และปฏิบัติงานภายใต้การบูรณาการทั้งการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง การกำกับการปฏิบัติงาน และการควบคุมภายใน

ปี 2562 มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 7 ครั้ง โดยมีกรรมการตรวจสอบเข้าประชุมครบองค์ประชุมตามข้อบังคับของคณะกรรมการตรวจสอบทุกครั้ง ทั้งนี้ทุกสิ้นปีคณะกรรมการตรวจสอบมีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบโดยรวมและประเมินตนเอง ซึ่งผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์เป็นที่พึงพอใจมากใกล้เคียงกับปีก่อน หัวข้อที่ประเมิน ได้แก่ ความพร้อมของกรรมการตรวจสอบ การปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการตรวจสอบ การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ สรุปความเห็นโดยรวม การปฏิบัติงานของเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปี 2562 ดังนี้

การสอบทานงบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานข้อมูลที่สำคัญของงบการเงินรายไตรมาสและประจำปี 2562 ของบริษัทซึ่งได้จัดทำตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย (Thai Financial Reporting Standards -TFRS) ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (International Financial Reporting Standards-IFRS) โดยได้สอบทานประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ รายการพิเศษ และได้รับคำชี้แจงจากผู้สอบบัญชี ฝ่ายจัดการ และผู้ดูแลงานตรวจสอบจนเป็นที่พอใจว่าการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งการเปิดเผยหมายเหตุประกอบในงบการเงิน เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน จึงได้ให้ความเห็นชอบงบการเงินดังกล่าวที่ผู้สอบบัญชีได้สอบทานและตรวจสอบแล้ว ซึ่งเป็นรายงานความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเพื่อปรึกษาหารือกันอย่างอิสระถึงการได้รับข้อมูล การตรวจสอบข้อมูลที่มีสาระสำคัญในการจัดทำงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและเป็นประโยชน์กับผู้ใช้งบการเงิน เรื่องสำคัญจากการตรวจสอบ (Key Audit Matters: KAM) รวมทั้งพฤติการณ์อันควรสงสัยตามมาตรา 89/25 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งในปี 2562 ผู้สอบบัญชีไม่ได้มีข้อสังเกตที่เป็นสาระสำคัญ และไม่พบพฤติการณ์อันควรสงสัย นอกจากนี้เพื่อความมั่นใจในเรื่องการไม่พบพฤติการณ์อันควรสงสัยดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบจึงได้มีมติให้กรรมการผู้จัดการรายงานผลการกำกับดูแลตามพระราชบัญญัติดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบด้วย ซึ่งในปี 2562 กรรมการผู้จัดการรายงานว่าไม่พบพฤติการณ์อันควรสงสัยดังกล่าว ส่งผลให้งบการเงิน และงบการเงินรวมของบริษัท เชื่อถือได้ โปร่งใส สอดคล้องตามมาตรฐาน ผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระและสามารถตรวจสอบได้

การสอบทานรายการที่เกี่ยวโยงกัน รายการได้มาจำหน่ายไป หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวโยงกันและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายงานของกรรมการที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งเปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบอย่างถูกต้องตามเวลาที่กำหนด

การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนภายใต้หลักบรรษัทภิบาล โดยอ้างอิงตามมาตรฐานสากลในการปฏิบัติงาน ได้แก่ Organization for Economic Co-operation and Development (OECD) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี พบว่ากรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการ และพนักงานปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด โดยมีคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการเป็นแบบอย่างที่ดี มีการใช้แบบทดสอบจริยธรรม (Ethics Testing) เป็นส่วนหนึ่งในเครื่องมือระบบเชิงป้องกันในการประเมิน การตรวจสอบ และการสร้างความรู้ความเข้าใจด้านจริยธรรมให้แก่พนักงาน นำนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่นไปปฏิบัติใช้อย่างจริงจังและนำไปประยุกต์ใช้กับบริษัทย่อยตามความเหมาะสมของธุรกิจ และขยายผลไปสู่คู่ธุรกิจโดยจัดทำจรรยาบรรณคู่ธุรกิจของบริษัท เพื่อให้คู่ธุรกิจใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ ร่วมกันปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีควบคู่ไปกับการกำกับดูแลกิจการที่คำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรมนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด ซึ่งคู่ธุรกิจได้ลงนามเพื่อดำเนินธุรกิจตามจรรยาบรรณคู่ธุรกิจของบริษัทแล้วกว่า 300 ราย นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติการปฏิบัติตามประกาศ “คู่มือแนวทางการกำหนดมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสมในการป้องกันการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมาตรา 123/5 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช) โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการผู้จัดการ สื่อสารถึงพนักงานทุกคนผ่าน “Message from CEO” เพื่อแสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญของฝ่ายบริหารระดับสูงสุด (Tone at the Top)

การสอบทานระบบการประเมินการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง โดยมีคณะจัดการบริหารความเสี่ยงของบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบทำหน้าที่พิจารณาโครงสร้าง นโยบาย กรอบการบริหารความเสี่ยง แผนการจัดการความเสี่ยง การทบทวนความเสี่ยงและติดตามการบริหารความเสี่ยง โดยมีหน่วยงานบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่จัดทำรายงานความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงในรูป Risk Dashboard ซึ่งเป็นการพิจารณาความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญและมีโอกาสจะเกิดขึ้นในอนาคต คณะจัดการบริหารความเสี่ยงได้เตรียมมาตรการรองรับโดยกำหนดแผนงานระยะปานกลาง แผนงานประจำปี และโครงการลงทุน

การสอบทานระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานผลการประเมินระบบการควบคุมภายในทั้งระบบการปฏิบัติงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่หน่วยงานตรวจสอบภายในได้รายงานเป็นรายไตรมาส รวมถึงการประเมินตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ก.ล.ต.) พบว่ามีความเพียงพอเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทและสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีที่รายงานว่าจากการตรวจสอบไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลกระทบต่องบการเงินของบริษัทซึ่งเป็นภารกิจหนึ่งที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ปีนี้ฝ่ายจัดการเน้นการสร้างความตระหนักรู้เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และการต่อต้านคอร์รัปชันให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นการพัฒนาระบบเชิงป้องกัน (Proactive Preventive System) ซึ่งประกอบด้วย Ethics Testing และ e-Policy e-Testing แนวทางความรับผิดชอบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมที่ดีตามแนวทางป้องกัน 3 ระดับ (Three Lines of Defense) นอกจากนี้ได้นำเครื่องมือแบบประเมินตนเอง (Control Self Assessment : CSA) ไปประยุกต์ปรับใช้ให้เหมาะสม โดยนำประเด็นสำคัญที่ตรวจพบมาเป็นกรณีศึกษาเพื่อเสริมสร้างให้ผู้รับผิดชอบทุกระดับเกิดความเข้าใจร่วมกันในเรื่องความเสี่ยง ผลกระทบและการควบคุมภายในที่สำคัญของแต่ละขั้นตอนปฏิบัติงาน

การตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปีให้สอดคล้องกับความเสี่ยงและสถานการณ์ปัจจุบัน ในปี 2562 หน่วยงานตรวจสอบภายในได้ผลักดันแนวทาง Three Lines of Defense เน้นการปฏิบัติต่อเนื่องจากปีก่อน เช่น การให้ผู้ปฏิบัติงาน (First Line) ลำดับสูงสุดของหน่วยงานมีบทบาทสำคัญและเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับพนักงาน สื่อสารและให้คำแนะนำกับผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อร่วมกันประเมินความเสี่ยง กำหนดการควบคุม และติดตามผลการปฏิบัติงาน ฯลฯ

การสอบทานการตรวจสอบการทุจริต

บริษัทพัฒนาระบบรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสของบุคคลภายนอก นอกเหนือจากการรับข้อร้องเรียนภายในของพนักงาน โดยสามารถร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ www.tbsp.co.th เพิ่มเติมจากการรับข้อร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ e-mail จดหมายถึงกรรมการบริษัท ผู้ดูแลงานตรวจสอบ เลขานุการคณะกรรมการบริษัท ในปี 2562 ไม่มีข้อร้องเรียน นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานมาตรการและการกำหนดแนวทางเชิงป้องกันการทุจริตที่จะเกิดขึ้นได้ในระบบต่าง ๆ การตรวจสอบการทุจริตตามมาตรฐานการประเมินความเสี่ยง และระเบียบการสอบสวนให้ทันสมัยและเหมาะสมกับสภาพการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชีประจำปี 2563

บริษัทเคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด ได้รับการคัดเลือกและแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย เนื่องจากผลประเมินการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาเป็นที่น่าพอใจ ผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระ มีทักษะความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ในการตรวจสอบและให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจนอกเหนือจากการสอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบจึงเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้ง นางสาวสุรีย์รัตน์ ทองอรุณแสง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4409 หรือ นางสาวธัญลักษณ์ เกตุแก้ว ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8179 หรือ นางสาวสิรินุช วิมลสถิตย์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8413 แห่งบริษัทเคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2563 และอนุมัติค่าสอบบัญชีงบการเงินประจำปี 2563

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ

(นายกริช อัมโภชน์)
ประธานกรรมการตรวจสอบ

เสนอมาเพื่อ : โปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการร่างรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาก่อนเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของบริษัท และจัดพิมพ์ไว้ในรายงานประจำปี 2562

15 รายงานความรับผิดชอบ



ของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน ประจำปี 2562

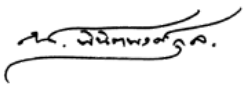
คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงินของ บริษัท ทีบีเอสพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน ภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยผู้สอบบัญชีได้สอบทานและตรวจสอบงบการเงินและแสดงความเห็นในรายงานของผู้สอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไข

คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแลและพัฒนาบรรษัทภิบาล จรรยาบรรณ การต่อต้านคอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีและดำรงไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เพื่อให้มีความมั่นใจได้ว่ามีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติอย่างมีสาระสำคัญ โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระทำหน้าที่กำกับดูแลงบการเงิน ประเมินระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัทสามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ว่า งบการเงินของบริษัท ทีบีเอสพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด ถูกต้องตามควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

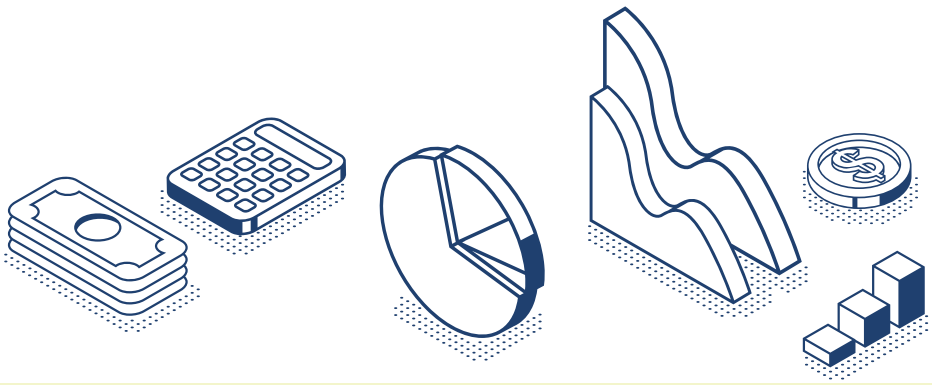


(นายชัยวัฒน์ อุทัยวรรณ์)
ประธานกรรมการ



(นายณฐพงศ์ พินิตพงศ์กุล)
กรรมการผู้จัดการ

16
งบการเงิน



บริษัท ทีบีเอสพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
(เดิมชื่อ บริษัท ไทยบริติชซีเคียวริตี้ พริ้นติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย)

งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

และ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท ทีบีเอสพี จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ บริษัท ไทยบริติชซีเคียวริตี้ พริ้นติ้ง จำกัด (มหาชน))

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ทีบีเอสพี จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท ไทยบริติชซีเคียวริตี้ พริ้นติ้ง จำกัด (มหาชน)) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) และของเฉพาะบริษัท ทีบีเอสพี จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท ไทยบริติชซีเคียวริตี้ พริ้นติ้ง จำกัด (มหาชน)) (บริษัท) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 งบกำไรขาดทุนรวมและงบกำไรขาดทุนเฉพาะกิจการ งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและเรื่องอื่นๆ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทและบริษัท ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการและกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนวรรค *ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ* ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

มูลค่าของสินค้าคงเหลือ	
อ้างถึงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 และ 8	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	**ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร**
ราคาขายสินค้าของกลุ่มบริษัทและบริษัทอยู่ภายใต้ภาวการณ์แข่งขันของตลาดซึ่งมีการแข่งขันสูง กลุ่มบริษัทและบริษัทจึงมีความเสี่ยงที่มูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือจะต่ำกว่าราคาทุน กลุ่มบริษัทและบริษัทจึงมีการวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับโดยการเปรียบเทียบต้นทุนของสินค้าคงเหลือกับมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับเพื่อพิจารณาประมาณการสินค้าคงเหลือที่ลดลง ทั้งนี้การพิจารณาดังกล่าวมีการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร ดังนั้นข้าพเจ้าจึงให้ความสนใจในเรื่องดังกล่าว	วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ได้รวมถึงการสอบถามผู้บริหารซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องดังกล่าวเกี่ยวกับการพิจารณามูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับเพื่อให้ได้มาซึ่งความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือ นอกจากนี้วิธีการของข้าพเจ้ารวมถึงการทดสอบการคำนวณการประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือ โดยการเปรียบเทียบต้นทุนของสินค้าคงเหลือกับมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ (เช่น ราคาขายในใบแจ้งหนี้ล่าสุด หักด้วยค่าใช้จ่ายในการขาย) นอกจากนี้ข้าพเจ้ายังได้พิจารณาถึงความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสินค้าคงเหลือในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการอีกด้วย

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านข้อมูลอื่นตามที่ระบุข้างต้นเมื่อจัดทำแล้ว และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลและขอให้ทำการแก้ไข

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

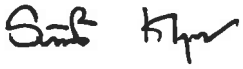
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว



(ธัญลักษณ์ เกตุแก้ว)
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
เลขทะเบียน 8179

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด
กรุงเทพมหานคร
19 กุมภาพันธ์ 2563

บริษัท ทีบีเอสพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(เดิมชื่อ บริษัท ไทยบริติชซีเคียวริตี้ พริ้นติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สินทรัพย์	*หมายเหตุ*	2562	2561	2562	2561
			(บาท)		
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	*6*	32,710,381	14,762,059	26,427,445	12,579,008
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	*5, 7*	246,954,567	178,500,357	249,581,407	160,428,956
สินค้าคงเหลือ	*8*	175,339,555	141,470,376	168,790,799	134,570,128
เงินให้กู้ยืมระยะยาวส่วนที่					
ถึงกำหนดรับชำระภายในหนึ่งปี					
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	*5*	1,873,244	-	4,873,244	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน	*9*	12,626,240	27,031,667	9,988,134	23,803,976
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		**469,503,987**	**361,764,459**	**459,661,029**	**331,382,068**
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	*10*	-	-	74,254,160	74,254,160
เงินลงทุนในการร่วมค้า	*11*	7,170,758	14,628,551	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	*5*	13,115,106	-	13,115,106	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	*13*	714,685,011	763,109,609	667,071,884	703,574,753
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	*14*	33,353,445	34,967,911	31,413,190	32,766,323
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	*15*	17,986,698	14,386,869	17,986,698	14,386,869
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		1,522,674	9,334,478	1,492,011	9,264,889
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		**787,833,692**	**836,427,418**	**805,333,049**	**834,246,994**
รวมสินทรัพย์		**1,257,337,679**	**1,198,191,877**	**1,264,994,078**	**1,165,629,062**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีบีเอสพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(เดิมชื่อ บริษัท ไทยบริติชซีเคียวริตี้ พริ้นติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	*หมายเหตุ*	2562	2561	2562	2561
			(บาท)		
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืม					
ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	*18, 30*	168,033,803	124,735,884	148,032,985	101,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	*5, 16, 17*	132,629,551	126,153,255	125,498,043	117,467,097
ส่วนของหนี้สินระยะยาวจากสถาบัน					
การเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	*18, 30*	82,333,333	59,833,333	82,333,333	59,833,333
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน					
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	*18, 30*	2,678,740	7,671,588	-	-
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียน					
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน		3,929,126	3,339,626	3,841,654	3,231,146
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		4,734,505	3,872,947	4,541,027	3,608,652
รวมหนี้สินหมุนเวียน		**394,339,058**	**325,606,633**	**364,247,042**	**285,140,228**
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	*18, 30*	130,500,000	212,833,333	130,500,000	212,833,333
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	*18, 30*	3,569,698	6,248,438	-	-
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	*15*	5,995,838	6,517,654	-	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน					
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	*19*	81,847,462	66,999,597	78,862,035	64,460,460
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		**221,912,998**	**292,599,022**	**209,362,035**	**277,293,793**
รวมหนี้สิน		**616,252,056**	**618,205,655**	**573,609,077**	**562,434,021**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีบีเอสพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(เดิมชื่อ บริษัท ไทยบริติชซีเคียวริตี้ พริ้นติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	*หมายเหตุ*	2562	2561	2562	2561
			(บาท)		
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น	*20*				
ทุนจดทะเบียน		**110,000,000**	**110,000,000**	**110,000,000**	**110,000,000**
ทุนที่ออกและชำระแล้ว		110,000,000	110,000,000	110,000,000	110,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	*21*	165,000,000	165,000,000	165,000,000	165,000,000
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
ทุนสำรองตามกฎหมาย	*21*	11,000,000	11,000,000	11,000,000	11,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		355,990,726	294,891,325	405,385,001	317,195,041
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	*4*	(905,103)	(905,103)	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่		**641,085,623**	**579,986,222**	**691,385,001**	**603,195,041**
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	*12*	-	-	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		**641,085,623**	**579,986,222**	**691,385,001**	**603,195,041**
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		**1,257,337,679**	**1,198,191,877**	**1,264,994,078**	**1,165,629,062**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีบีเอสพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(เดิมชื่อ บริษัท ไทยบริติชซีเคียวริตี้ พริ้นติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย)

งบกำไรขาดทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2562	2561	2562	2561
			(บาท)		
รายได้จากการขายและการให้บริการ	*5, 22*	1,107,810,702	1,051,983,026	1,037,661,371	959,527,531
ต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการ	*5*	(908,480,661)	(872,975,780)	(832,054,568)	(789,346,730)
กำไรขั้นต้น		**199,330,041**	**179,007,246**	**205,606,803**	**170,180,801**
รายได้อื่น	*5, 23*	155,973,577	8,325,135	166,438,031	13,477,261
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน		19,541	879,165	-	848,484
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย		**355,323,159**	**188,211,546**	**372,044,834**	**184,506,546**
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	*24*	(72,313,220)	(67,773,753)	(70,203,819)	(64,991,073)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	*5, 25*	(108,197,193)	(95,225,708)	(107,631,367)	(94,250,632)
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน		-	-	(14,268)	-
ต้นทุนทางการเงิน		(11,267,271)	(10,625,021)	(10,073,654)	(8,720,506)
รวมค่าใช้จ่าย		**(191,777,684)**	**(173,624,482)**	**(187,923,108)**	**(167,962,211)**
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	*11*	(7,457,793)	(10,157,846)	-	-
กำไรก่อนภาษีเงินได้		**156,087,682**	**4,429,218**	**184,121,726**	**16,544,335**
(ค่าใช้จ่าย) รายได้ภาษีเงินได้	*27*	(23,576,606)	(946,869)	(24,182,754)	658,239
กำไรสำหรับปี		**132,511,076**	**3,482,349**	**159,938,972**	**17,202,574**
การแบ่งปันกำไร					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่		132,511,076	3,090,071	159,938,972	17,202,574
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	*4, 12*	-	392,278	-	-
กำไรสำหรับปี		**132,511,076**	**3,482,349**	**159,938,972**	**17,202,574**
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	*28*	**1.20**	**0.03**	**1.45**	**0.16**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีบีเอสพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(เดิมชื่อ บริษัท ไทยบริติชซีเคียวริตี้ พริ้นติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2562	2561	2562	2561
			(บาท)		
กำไรสำหรับปี		**132,511,076**	**3,482,349**	**159,938,972**	**17,202,574**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่					
ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่					
ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	*19*	4,235,406	(7,012,734)	3,813,735	(7,012,734)
(ค่าใช้จ่าย) รายได้ภาษีเงินได้ของรายการที่					
จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไร					
หรือขาดทุนในภายหลัง	*15*	(847,081)	1,402,546	(762,747)	1,402,546
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี -					
สุทธิจากภาษี		**3,388,325**	**(5,610,188)**	**3,050,988**	**(5,610,188)**
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		**135,899,401**	**(2,127,839)**	**162,989,960**	**11,592,386**
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่		135,899,401	(2,520,117)	162,989,960	11,592,386
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มี					
อำนาจควบคุม	*4, 12*	-	392,278	-	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		**135,899,401**	**(2,127,839)**	**162,989,960**	**11,592,386**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีบีเอสพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(เดิมชื่อ บริษัท ไทยบริติชซีเคียวริตี้ พริ้นติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย)

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

		งบการเงินรวม							
						องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			
				กำไรสะสม					
	หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
					(บาท)				
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2561		**110,000,000**	**165,000,000**	**11,000,000**	**357,911,442**	**-**	**643,911,442**	**18,616,778**	**662,528,220**
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น									
เงินปันผล	*29*	-	-	-	(60,500,000)	-	(60,500,000)	-	(60,500,000)
การเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสียในบริษัทย่อย									
การได้มาซึ่งส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม									
โดยอำนาจควบคุมไม่เปลี่ยนแปลง	*4*	-	-	-	-	(905,103)	(905,103)	(19,009,056)	(19,914,159)
รวมการเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสียในบริษัทย่อย		**-**	**-**	**-**	**-**	**(905,103)**	**(905,103)**	**(19,009,056)**	**(19,914,159)**
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		**-**	**-**	**-**	**(60,500,000)**	**(905,103)**	**(61,405,103)**	**(19,009,056)**	**(80,414,159)**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี									
กำไรหรือขาดทุน		-	-	-	3,090,071	-	3,090,071	392,278	3,482,349
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	(5,610,188)	-	(5,610,188)	-	(5,610,188)
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		**-**	**-**	**-**	**(2,520,117)**	**-**	**(2,520,117)**	**392,278**	**(2,127,839)**
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561		**110,000,000**	**165,000,000**	**11,000,000**	**294,891,325**	**(905,103)**	**579,986,222**	**-**	**579,986,222**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีบีเอสพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(เดิมชื่อ บริษัท ไทยบริติชซีเคียวริตี้ พริ้นติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย)

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

		งบการเงินรวม							
						องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			
				กำไรสะสม					
	หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
		(บาท)							
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562		**110,000,000**	**165,000,000**	**11,000,000**	**294,891,325**	**(905,103)**	**579,986,222**	**-**	**579,986,222**
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น									
เงินปันผล	29	-	-	-	(74,800,000)	-	(74,800,000)	-	(74,800,000)
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		**-**	**-**	**-**	**(74,800,000)**	**-**	**(74,800,000)**	**-**	**(74,800,000)**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี									
กำไรหรือขาดทุน		-	-	-	132,511,076	-	132,511,076	-	132,511,076
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	3,388,325	-	3,388,325	-	3,388,325
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		**-**	**-**	**-**	**135,899,401**	**-**	**135,899,401**	**-**	**135,899,401**
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562		**110,000,000**	**165,000,000**	**11,000,000**	**355,990,726**	**(905,103)**	**641,085,623**	**-**	**641,085,623**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีบีเอสพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(เดิมชื่อ บริษัท ไทยบริติชซีเคียวริตี้ พริ้นติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย)

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

		งบการเงินเฉพาะกิจการ				
				กำไรสะสม		
				จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	
	หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ทุนสำรองตามกฎหมาย		รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
				(บาท)		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2561		**110,000,000**	**165,000,000**	**11,000,000**	**366,102,655**	**652,102,655**
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น						
เงินปันผล	*29*	-	-	-	(60,500,000)	(60,500,000)
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		**-**	**-**	**-**	**(60,500,000)**	**(60,500,000)**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี						
กำไรหรือขาดทุน		-	-	-	17,202,574	17,202,574
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	(5,610,188)	(5,610,188)
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		**-**	**-**	**-**	**11,592,386**	**11,592,386**
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561		**110,000,000**	**165,000,000**	**11,000,000**	**317,195,041**	**603,195,041**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีบีเอสพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(เดิมชื่อ บริษัท ไทยบริติชซีเคียวริตี้ พริ้นติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย)

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

		งบการเงินเฉพาะกิจการ				
				กำไรสะสม		
				จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	
	หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ทุนสำรองตามกฎหมาย		รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
				(บาท)		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562		**110,000,000**	**165,000,000**	**11,000,000**	**317,195,041**	**603,195,041**
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น						
เงินปันผล	*29*	-	-	-	(74,800,000)	(74,800,000)
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		**-**	**-**	**-**	**(74,800,000)**	**(74,800,000)**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี						
กำไรหรือขาดทุน		-	-	-	159,938,972	159,938,972
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	3,050,988	3,050,988
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		**-**	**-**	**-**	**162,989,960**	**162,989,960**
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562		**110,000,000**	**165,000,000**	**11,000,000**	**405,385,001**	**691,385,001**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีบีเอสพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(เดิมชื่อ บริษัท ไทยบริติชซีเคียวริตี้ พริ้นติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
		(บาท)		
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสำหรับปี	132,511,076	3,482,349	159,938,972	17,202,574
ปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	23,576,606	946,869	24,182,754	(658,239)
ต้นทุนทางการเงิน	11,267,271	10,625,021	10,073,654	8,720,506
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	71,397,508	81,411,698	59,103,529	69,929,926
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	24,604,237	5,559,272	23,757,284	5,307,294
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	1,192,536	115,177	1,192,536	121,673
ขาดทุน (กลับรายการ) จากการปรับมูลค่าสินค้า	2,806,787	(1,873,800)	2,550,424	(2,551,830)
กำไรจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(134,354,458)	(721,860)	(134,354,458)	(721,860)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	1,663	-	1,663	-
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	7,457,793	10,157,846	-	-
ดอกเบี้ยรับ	(487,506)	-	(470,996)	-
	139,973,513	**109,702,572**	**145,975,362**	**97,350,044**
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้า	(27,750,269)	75,148,028	(36,630,998)	74,536,818
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	17,166,252	4,143,995	2,121,054	1,212,360
สินค้าคงเหลือ	(36,675,966)	16,678,217	(36,771,095)	12,258,933
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	133,141	639,766	94,215	423,064
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง - สุทธิ	**(47,126,842)**	**96,610,006**	**(71,186,824)**	**88,431,175**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีบีเอสพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(เดิมชื่อ บริษัท ไทยบริติชซีเคียวริตี้ พริ้นติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
		(บาท)		
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้า	8,032,617	26,635,327	10,906,728	25,799,422
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(1,074,570)	(5,023,699)	(2,397,459)	(4,449,911)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	(1,391,867)	(386,400)	(1,391,867)	(386,400)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	861,558	(2,965,476)	932,375	(2,729,492)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น - สุทธิ	**6,427,738**	**18,259,752**	**8,049,777**	**18,233,619**
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน	**99,274,409**	**224,572,330**	**82,838,315**	**204,014,838**
ภาษีเงินได้จ่ายออก	(41,171,571)	(27,031,669)	(38,533,464)	(23,803,976)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	**58,102,838**	**197,540,661**	**44,304,851**	**180,210,862**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อส่วนได้เสียในการร่วมค้า	-	(5,266,446)	-	-
เงินสดรับจากการขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	118,311,978	1,024,245	118,311,885	1,024,245
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(29,593,548)	(348,792,951)	(29,575,115)	(348,521,343)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	2,005,000	-	2,005,000	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(5,024,041)	(2,405,568)	(4,928,038)	(2,405,570)
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(15,650,000)	-	(18,650,000)	-
ดอกเบี้ยรับ	70,366	-	53,856	-
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	**70,119,755**	**(355,440,720)**	**67,217,588**	**(349,902,668)**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีบีเอสพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(เดิมชื่อ บริษัท ไทยบริติชซีเคียวริตี้ พริ้นติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
		(บาท)		
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดจ่ายจากการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของในบริษัทย่อยที่ไม่ได้มีผลทำให้สูญเสียการควบคุม	-	(19,914,160)	-	(19,914,160)
เงินสดรับจากเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	692,033,803	813,735,884	622,032,985	813,000,000
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(648,735,884)	(749,898,697)	(575,000,000)	(749,898,697)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	216,000,000	-	216,000,000
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(59,833,333)	(28,333,334)	(59,833,333)	(28,333,334)
เงินสดที่ผู้เช่าจ่ายเพื่อลดจำนวนหนี้สินซึ่งเกิดขึ้นจากสัญญาเช่าการเงิน	(7,671,588)	(17,333,199)	-	-
เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	(74,800,000)	(60,500,000)	(74,800,000)	(60,500,000)
ดอกเบี้ยจ่าย	(11,267,269)	(10,625,021)	(10,073,654)	(8,720,506)
กระแสเงินสดสุทธิ (ใช้ไปใน)ได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน	**(110,274,271)**	**143,131,473**	**(97,674,002)**	**161,633,303**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	**17,948,322**	**(14,768,586)**	**13,848,437**	**(8,058,503)**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	14,762,059	29,530,645	12,579,008	20,637,511
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**32,710,381**	**14,762,059**	**26,427,445**	**12,579,008**
ข้อมูลงบกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
เจ้าหนี้การซื้อสินทรัพย์คงค้าง	919,435	4,910,681	919,435	4,907,257

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีบีเอสพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
(เดิมชื่อ บริษัท ไทยบริติชซีเคียวริตี้ พริ้นติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

หมายเหตุ	สารบัญ
1	ข้อมูลทั่วไป
2	เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน
3	นโยบายการบัญชีที่สำคัญ
4	การซื้อส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม
5	บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
6	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
7	ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น
8	สินค้าคงเหลือ
9	สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน
10	เงินลงทุนในบริษัทย่อย
11	เงินลงทุนในการร่วมค้า
12	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม
13	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
14	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
15	สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี)
16	เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น
17	เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น
18	หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย
19	ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
20	ทุนเรือนหุ้น
21	ส่วนเกินทุนและสำรองตามกฎหมาย
22	ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้
23	รายได้อื่น
24	ต้นทุนในการจัดจำหน่าย
25	ค่าใช้จ่ายในการบริหาร
26	ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน
27	ภาษีเงินได้
28	กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน
29	เงินปันผล

บริษัท ทีบีเอสพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
(เดิมชื่อ บริษัท ไทยบริติชซีเคียวริตี้ พริ้นติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

หมายเหตุ	สารบัญ
30	เครื่องมือทางการเงิน
31	ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
32	เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
33	มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ยังไม่ได้ใช้

บริษัท ทีบีเอสพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
(เดิมชื่อ บริษัท ไทยบริติชซีเคียวริตี้ พริ้นติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการเมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2563

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ทีบีเอสพี จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท ไทยบริติชซีเคียวริตี้ พริ้นติ้ง จำกัด (มหาชน)) "บริษัท" เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อเดือนมีนาคม 2539 โดยมีที่อยู่จดทะเบียนของบริษัทตั้งอยู่เลขที่ 41/1 ซอยวัดสวนส้ม ถนนปู่เจ้าสมิงพราย สำโรงใต้ พระประแดง สมุทรปราการ ประเทศไทย

บริษัทจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงชื่อบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2562

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในระหว่างปี ได้แก่ คือ บริษัท ที.เค.เอส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (ถือหุ้นร้อยละ 77.74) นางสาวสุธิดา มงคลสุธี (ถือหุ้นร้อยละ 17.80) และนางสาวปิยะดา คุณทรงเกียรติ (ถือหุ้นร้อยละ 1.34) ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2562 และ วันที่ 4 ตุลาคม 2562 นางสาวสุธิดา มงคลสุธี ได้จำหน่ายหุ้นที่ออกและจำหน่ายแล้ว จำนวน 2,200,000 หุ้น และ 17,440,940 หุ้น ตามลำดับ ให้แก่บริษัท ที.เค.เอส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ส่งผลให้ บริษัท ที.เค.เอส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (ถือหุ้นร้อยละ 97.172) เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิต การพิมพ์เอกสารปลอดการทำเทียม ซึ่งได้แก่ เช็คธนาคาร เอกสารป้องกันการปลอมแปลง แบบฟอร์มทางธุรกิจ และบัตรพลาสติก โดยรายละเอียดของบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุข้อ 10

2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

(ก) เกณฑ์การถือปฏิบัติ

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

มาตรฐานการรายงานทางการเงินหลายฉบับได้มีการออกและปรับปรุงใหม่ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่รอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2562 การถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่นั้น มีผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัท ซึ่งไม่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้กลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 เรื่อง *รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า* ("TFRS 15") เป็นครั้งแรกแทนมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 18 เรื่อง *รายได้* ("TAS 18") มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 11 เรื่อง *สัญญาก่อสร้าง* ("TAS 11") และการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดของนโยบายการบัญชีได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 3 (ฌ)

นอกจากนี้กลุ่มบริษัทไม่ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ซึ่งยังไม่มีผลบังคับใช้ในงวดปัจจุบันมาถือปฏิบัติในการจัดทำงบการเงินนี้ก่อนวันที่มีผลบังคับใช้ มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 33

(ข) เกณฑ์การวัดมูลค่า

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นโดยถือหลักเกณฑ์การบันทึกตามราคาทุนเดิม ยกเว้นรายการที่สำคัญที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน เรื่อง มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ของพนักงานที่กำหนดไว้

(ค) สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและนำเสนองบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท ข้อมูลทางการเงินทั้งหมดมีการปัดเศษในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อให้แสดงเป็นหลักพันบาทหรือล้านบาท ยกเว้นที่ระบุไว้เป็นอย่างอื่น

(ง) การประมาณการและการใช้ดุลยพินิจ

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจ การประมาณการและข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณการไว้ ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป

ข้อสมมติและความไม่แน่นอนของการประมาณการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการประมาณความไม่แน่นอนของประชากร และข้อสมมติที่สำคัญในการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีซึ่งมีผลกระทบสำคัญต่อการรับรู้จำนวนเงินในงบการเงินได้รวมอยู่ในหมายเหตุข้อต่อไปนี้

หมายเหตุ 15, 27	การรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้ การคาดการณ์กำไรทางภาษีในอนาคตที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีไปใช้ประโยชน์
หมายเหตุ 19	การวัดมูลค่าภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เกี่ยวกับข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

3 นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

นโยบายการบัญชีที่นำเสนอดังต่อไปนี้ได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกรอบระยะเวลารายงาน

(ก) เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า "กลุ่มบริษัท") และส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในการร่วมค้า

การตัดรายการในงบการเงินรวม

ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่ม รวมถึงรายได้ หรือค่าใช้จ่ายที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมาจากรายการระหว่างกิจการในกลุ่ม ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวม กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมาจากรายการกับบริษัทร่วมและกิจการที่ควบคุมร่วมกันถูกตัดรายการกับเงินลงทุนเท่าที่กลุ่มบริษัทมีส่วนได้เสียในกิจการที่ถูกลงทุนนั้น ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงถูกตัดรายการในลักษณะเดียวกับกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง แต่เท่าที่เมื่อไม่มีหลักฐานการด้อยค่าเกิดขึ้น

บริษัทย่อย

บริษัทย่อยเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มบริษัทเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับกิจการนั้นและมีความสามารถในการใช้อำนาจเหนือกิจการนั้นทำให้เกิดผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนของกลุ่มบริษัท งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวมนับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

การเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในบริษัทย่อยของกลุ่มบริษัทที่ไม่ทำให้กลุ่มบริษัทสูญเสียอำนาจการควบคุมจะบันทึกบัญชีโดยถือเป็นรายการในส่วนของเจ้าของ

การสูญเสียการควบคุม

เมื่อกลุ่มบริษัทสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สินของบริษัทย่อยนั้นออก รวมถึงส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมและส่วนประกอบอื่นในส่วนของเจ้าของที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อยนั้น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ส่วนได้เสียในบริษัทย่อยเดิมที่ยังคงเหลืออยู่ให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่สูญเสียการควบคุม

ส่วนได้เสียในเงินลงทุนที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสีย

ส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในเงินลงทุนที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสีย ประกอบด้วยส่วนได้เสียในการร่วมค้า

การร่วมค้าเป็นการร่วมการงานที่กลุ่มบริษัทมีการควบคุมร่วมในการงานนั้น โดยมีสิทธิในสินทรัพย์สุทธิของการร่วมการงานนั้นมากกว่าการมีสิทธิในสินทรัพย์และภาระผูกพันในหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับการร่วมการงานนั้น

ส่วนได้เสียในการร่วมค้าบันทึกบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย โดยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยราคาทุนซึ่งรวมถึงต้นทุนการทำรายการ ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก ส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของเงินลงทุนที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัท จะถูกบันทึกในงบการเงินรวมจนถึงวันที่กลุ่มบริษัทสูญเสียการควบคุมร่วม

(ข) เงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละบริษัทในกลุ่มบริษัทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลกำไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่าจะบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศและบันทึกตามเกณฑ์ราคาทุนเดิม แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

การป้องกันความเสี่ยงจากรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่จะมีในอนาคต

กำไรหรือขาดทุนจากสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่ถูกใช้ในการป้องกันความเสี่ยงของรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต จะถูกบันทึกรอไว้ในบัญชีจนกว่ารายการที่คาดไว้เกิดขึ้น

(ค) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดในงบกระแสเงินสดประกอบด้วย เงินสดในมือ เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์และกระแสรายวัน รวมทั้งเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งพร้อมที่จะเปลี่ยนเป็นเงินสดในจำนวนที่ทราบได้และมีความเสี่ยงที่ไม่มีนัยสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงมูลค่า นอกจากนี้เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารซึ่งจะต้องชำระคืนเมื่อทวงถาม ถือเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมจัดหาเงินในงบกระแสเงินสด

(ง) ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้หมุนเวียนอื่นและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ลูกหนี้รับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา หากกลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ก่อนที่จะมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทน จำนวนสิ่งตอบแทนนั้นจะรับรู้เป็นสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ลูกหนี้และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาวัดมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิจากค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญและขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งประเมินโดยการวิเคราะห์ประวัติการชำระหนี้ และการคาดการณ์เกี่ยวกับการชำระหนี้ในอนาคตของลูกค้า หนี้สูญจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อเกิดขึ้น

(จ) สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า

ต้นทุนของสินค้าคำนวณโดยใช้วิธีถัวเฉลี่ยเคลื่อนที่ ต้นทุนสินค้าประกอบด้วยราคาทุนที่ซื้อ ต้นทุนแปลงสภาพหรือต้นทุนอื่นเพื่อให้สินค้าอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน ในกรณีของสินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตที่ผลิตเอง ต้นทุนสินค้ารวมการปันส่วนของค่าใช้จ่ายในการผลิตอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงระดับกำลังการผลิตตามปกติ

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยประมาณการต้นทุนในการผลิตสินค้านั้นให้เสร็จและต้นทุนที่จำเป็นต้องจ่ายเพื่อให้ขายสินค้าได้

กลุ่มบริษัทตั้งค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง สำหรับสินค้าที่เสื่อมคุณภาพ เสียหาย ล้าสมัยและค้างนาน

(ฉ) เงินลงทุน

เงินลงทุนในบริษัทย่อยและการร่วมค้า

เงินลงทุนในบริษัทย่อยและการร่วมค้า ในงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท บันทึกบัญชีโดยใช้วิธีราคาทุน ส่วนการบันทึกบัญชีเงินลงทุนในการร่วมค้าในงบการเงินรวมใช้วิธีส่วนได้เสีย

(ช) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

สินทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของกิจการ

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเอง ซึ่งรวมถึงต้นทุนของวัสดุ แรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสถานที่และสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ ต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์และต้นทุนการกู้ยืม สำหรับเครื่องมือที่ควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ซึ่งไม่สามารถทำงานได้โดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์นั้นให้ถือว่า ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์

ส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีรูปแบบและอายุการให้ประโยชน์ที่ต่างกัน ต้องบันทึกแต่ละส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญแยกต่างหากจากกัน

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ คือผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ โดยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ที่เช่า

การเช่าซึ่งกลุ่มบริษัทได้รับความเสี่ยงและผลตอบแทนส่วนใหญ่จากการครอบครองสินทรัพย์ที่เช่านั้นๆ จัดประเภทเป็นสัญญาเช่าการเงิน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่ได้มาโดยทำสัญญาเช่าการเงินบันทึกเป็นสินทรัพย์ด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่าหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่า ค่าเช่าที่ชำระจะแยกเป็นส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายทางการเงินและส่วนที่จะหักจากหนี้ตามสัญญาเช่า เพื่อทำให้อัตราดอกเบี้ยเมื่อเทียบกับยอดหนี้ที่คงเหลืออยู่ในแต่ละงวดมีอัตราคงที่ ค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกโดยตรงในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ถ้ามีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดออกจากบัญชีด้วยมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากจำนวนที่คิดค่าเสื่อมราคาของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ซึ่งประกอบด้วยราคาทุนของสินทรัพย์หรือมูลค่าอื่นที่ใช้แทนราคาทุนหักด้วยมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์

ค่าเสื่อมราคาบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของส่วนประกอบของสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

อาคาร	20 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 20 ปี
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	5 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	3 - 20 ปี
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	3 - 10 ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	3 - 10 ปี
ยานพาหนะและอุปกรณ์	5 ปี

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่เช่าตามสัญญาเช่าทางการเงินบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในแต่ละงวดบัญชี วิธีการคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่เช่าจะเป็นวิธีการเดียวกันกับการคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ และมูลค่าคงเหลือ ได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบปีบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

(ซ) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่กลุ่มบริษัทซื้อมาและมีอายุการให้ประโยชน์จำกัด วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าตัดจำหน่ายสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

ค่าตัดจำหน่าย

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์หรือมูลค่าอื่นที่ใช้แทนราคาทุนหักด้วยมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์

ค่าตัดจำหน่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงซึ่งโดยส่วนใหญ่จะสะท้อนรูปแบบที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากสินทรัพย์นั้นตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตน โดยเริ่มตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเมื่อสินทรัพย์นั้นพร้อมที่จะให้ประโยชน์

ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์แสดงได้ดังนี้

ต้นทุนโปรแกรมคอมพิวเตอร์และค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	5 และ 10 ปี

วิธีการตัดจำหน่าย ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์ และมูลค่าคงเหลือ จะได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบปีบัญชีและปรับปรุงตามความเหมาะสม

(ฌ) การด้อยค่า

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน สำหรับสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน หรือยังไม่พร้อมให้ประโยชน์ จะถูกประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทุกปี ในช่วงเวลาเดียวกัน

ผลขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน ผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่เมื่อมีการกลับรายการการประเมินมูลค่าของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ชิ้นเดียวกันกับที่เคยรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นและมีการด้อยค่า ในเวลาต่อมาในกรณีนี้รับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น

การคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขายแล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า การประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ ประมาณจากกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่น จะพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้องด้วย

การกลับรายการด้อยค่า

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน ที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกประเมิน ณ ทุกรอบระยะเวลารายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ผลขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ผลขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการเพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่ายสะสม เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกผลขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

(ญ) หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยบันทึกเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมหักค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการเกิดหนี้สิน ภายหลังจากการบันทึกหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยจะบันทึกต่อมาโดยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย ผลต่างระหว่างยอดหนี้เริ่มแรกและยอดหนี้เมื่อครบกำหนดไถ่ถอนจะบันทึกในกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุการกู้ยืมโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

(ฎ) เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นแสดงในราคาทุน

(ฏ) หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเป็นภาระผูกพันที่จะต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้รับชำระหรือมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนที่เรียกคืนไม่ได้จากลูกค้าก่อนที่กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้อง

(ฐ) ผลประโยชน์ของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

ภาระผูกพันในการสมทบเข้าโครงการสมทบเงินจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับกิจการ

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณแยกต่างหากเป็นรายโครงการจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน

การคำนวณภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้นั้นจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาตเป็นประจำทุกปี โดยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

ในการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ กำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะถูกรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น กลุ่มบริษัทกำหนดดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิโดยใช้อัตราคิดลดที่ใช้วัดมูลค่าภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ณ ต้นปี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิซึ่งเป็นผลมาจากการสมทบเงินและการจ่ายชำระผลประโยชน์ ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์รับรู้รายการในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ของโครงการหรือการลดขนาดโครงการ การเปลี่ยนแปลงในผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการในอดีต หรือ กำไรหรือขาดทุนจากการลดขนาดโครงการต้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที กลุ่มบริษัทรับรู้กำไรและขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกิดขึ้น

ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทที่เป็นผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเป็นผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ซึ่งผลประโยชน์นี้ได้คิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน การวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง

ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อวันใดวันหนึ่งต่อไปนี้เกิดขึ้นก่อน เมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถยกเลิกข้อเสนอการให้ผลประโยชน์ดังกล่าวได้อีกต่อไป หรือเมื่อกลุ่มบริษัทรับรู้ต้นทุนสำหรับการปรับโครงสร้าง หากระยะเวลาการจ่ายผลประโยชน์เกินกว่า 12 เดือนนับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างจะถูกคิดลดกระแสเงินสด

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงานให้ หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระ หากกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุมานที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้ในอดีตและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

(ฑ) ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันจากการอนุมานที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน อันเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตซึ่งสามารถประมาณจำนวนของภาระผูกพันได้อย่างน่าเชื่อถือ และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระผูกพันดังกล่าว ประมาณการหนี้สินพิจารณาจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนจำนวนที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน ประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาที่ผ่านไปรับรู้เป็นต้นทุนทางการเงิน

(ฒ) การวัดมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มบริษัทกำหนดกรอบแนวคิดของการควบคุมเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรม กรอบแนวคิดนี้รวมถึงกลุ่มผู้ประเมินมูลค่าซึ่งมีความรับผิดชอบโดยรวมต่อการวัดมูลค่ายุติธรรมที่มีนัยสำคัญ รวมถึงการวัดมูลค่ายุติธรรมระดับ 3 และรายงานโดยตรงต่อผู้บริหารสูงสุดทางด้านการเงิน

กลุ่มผู้ประเมินมูลค่ามีการทบทวนข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ และปรับปรุงการวัดมูลค่าที่มีนัยสำคัญอย่างสม่ำเสมอ หากมีการใช้ข้อมูลจากบุคคลที่สามเพื่อวัดมูลค่ายุติธรรม เช่น ราคาจากนายหน้า หรือการตั้งราคา กลุ่มผู้ประเมินได้ประเมินหลักฐานที่ได้มาจากบุคคลที่สามที่สนับสนุนข้อสรุปเกี่ยวกับการวัดมูลค่ารวมถึงการจัดลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมว่าเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการรายงานทางการเงินอย่างเหมาะสม

ประเด็นปัญหาของการวัดมูลค่าที่มีนัยสำคัญจะถูกรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัท

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน กลุ่มบริษัทใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 ข้อมูลที่ใช้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

หากข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สินถูกจัดประเภทลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่แตกต่างกัน การวัดมูลค่ายุติธรรมโดยรวมจะถูกจัดประเภทในภาพรวมในระดับเดียวกันตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมของข้อมูลที่อยู่ในระดับต่ำสุดที่มีนัยสำคัญสำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรมโดยรวม

กลุ่มบริษัทรับรู้การโอนระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่เกิดการโอนขึ้น

(ฌ) รายได้

นโยบายการบัญชีสำหรับการรับรู้รายได้ในปี 2562

รายได้รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัท คาดว่าจะมีสิทธิได้รับซึ่งไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้า

การขายสินค้าและบริการ

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าซึ่งโดยทั่วไปเกิดขึ้นเมื่อมีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า สำหรับสัญญาที่ให้สิทธิลูกค้าในการคืนสินค้า รายได้จะรับรู้ในจำนวนที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากว่าจะไม่มีการกลับรายการอย่างมีนัยสำคัญของรายได้ที่รับรู้สะสม ดังนั้น รายได้ที่รับรู้จะปรับปรุงด้วยประมาณการรับคืนสินค้าซึ่งประมาณการจากข้อมูลในอดีต รายได้จากการให้บริการรับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง ต้นทุนที่เกี่ยวข้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

สำหรับสัญญาที่มีการรวมการขายสินค้าและบริการเข้าด้วยกัน กลุ่มบริษัทบันทึกสินค้าและบริการแยกจากกัน หากสินค้าและบริการดังกล่าวแตกต่างกัน (เช่น หากสามารถแยกสินค้าหรือบริการดังกล่าวออกจากกันได้และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการนั้น) หรือ มีการให้บริการหลายๆ ประเภทในรอบระยะเวลารายงานที่แตกต่างกัน สิ่งตอบแทนที่ได้รับจะถูกปันส่วนตามสัดส่วนของราคาขายที่เป็นเอกเทศของสินค้าและบริการนั้นๆ ซึ่งได้ระบุไว้ในรายงานอัตราค่าสินค้าหรือบริการที่กลุ่มบริษัทขายสินค้าและบริการเป็นเอกเทศแยกต่างหาก

นโยบายการบัญชีสำหรับการรับรู้รายได้ในปี 2561

รายได้ที่รับรู้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้า

การขายสินค้าและการให้บริการ

รายได้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของสินค้าที่มีนัยสำคัญไปให้กับผู้ซื้อแล้ว และจะไม่รับรู้รายได้ถ้าฝ่ายบริหารยังควบคุมหรือบริหารสินค้าที่ขายไปแล้วนั้นหรือมีความไม่แน่นอนที่มีนัยสำคัญในการได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจากการขายสินค้าหรือให้บริการนั้น ไม่อาจวัดมูลค่าของจำนวนรายได้และต้นทุนที่เกิดขึ้นได้อย่างน่าเชื่อถือ หรือมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนที่จะต้องรับคืนสินค้า รายได้จากการให้บริการรับรู้เมื่อมีการให้บริการ

(ง) รายได้ค่าเช่า

รายได้ค่าเช่าจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า ค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้นรับรู้เป็นรายได้ในรอบระยะเวลาบัญชีซึ่งค่าเช่านั้นเกิดขึ้น

(จ) ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนตามเกณฑ์คงค้าง

(ฉ) ค่าใช้จ่าย

สัญญาเช่าดำเนินงาน

รายจ่ายภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานบันทึกในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า ประโยชน์ที่ได้รับตามสัญญาเช่า จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเป็นส่วนหนึ่งของค่าเช่าทั้งสิ้นตามสัญญาตลอดอายุสัญญาเช่า

ค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้นต้องนำมารวมคำนวณจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายตามระยะเวลาที่คงเหลือของสัญญาเช่า เมื่อได้รับการยืนยันการปรับค่าเช่า

ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินบันทึกโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและประกอบด้วยดอกเบี้ยจ่ายของเงินกู้ยืมและประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาที่ผ่านไป และสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่าย

(ช) ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วย ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวกับรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน ได้แก่ ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่ามีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวต่อไปนี้ การรับรู้ค่าความนิยมในครั้งแรก การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและรายการนั้นไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษี และผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและการร่วมค้าหากเป็นไปได้ว่าจะไม่กลับรายการในอนาคตอันใกล้ ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่ามีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

การวัดมูลค่าของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ในการกำหนดมูลค่าของภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี กลุ่มบริษัทต้องคำนึงถึงผลกระทบของสถานการณ์ทางภาษีที่ไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีที่ต้องจ่ายเพิ่มขึ้น และมีดอกเบี้ยที่ต้องชำระ กลุ่มบริษัทเชื่อว่าได้ตั้งภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้ที่จะจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากการประเมินผลกระทบจากหลายปัจจัย รวมถึงการตีความทางกฎหมายภาษี และจากประสบการณ์ในอดีต การประเมินนี้อยู่บนพื้นฐานการประมาณการและข้อสมมติ และอาจจะเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่ๆ อาจจะทำให้กลุ่มบริษัทเปลี่ยนการตัดสินใจโดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่ การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายจะกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในงวดที่เกิดการเปลี่ยนแปลง

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักกลบได้เมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันสำหรับหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกันสำหรับหน่วยภาษีต่างกันนั้นกิจการมีความตั้งใจจะจ่ายชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจจะรับคืนสินทรัพย์และจ่ายชำระหนี้สินในเวลาเดียวกัน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว กำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตต้องพิจารณาถึงการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น กำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตหลังปรับปรุงการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่พิจารณาจากแผนธุรกิจของแต่ละบริษัทย่อยในกลุ่มบริษัทแล้วอาจมีจำนวนไม่เพียงพอที่จะบันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้ทั้งจำนวน สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

(ธ) บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารของกลุ่มบริษัท หรือ บุคคลหรือกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญเดียวกันกับกลุ่มบริษัท หรือ กลุ่มบริษัทมีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารต่อบุคคลหรือกิจการนั้น

(น) รายงานทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานจะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้นโดยตรง

4 การซื้อส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2561 กลุ่มบริษัทได้ซื้อส่วนได้เสียในบริษัท ไทยบริติช ดีโพสต์ จำกัด เพิ่มเติมร้อยละ 49 เป็นเงินสดจำนวน 0.827 ล้านดอลลาร์สิงคโปร์หรือเทียบเท่า 19.92 ล้านบาท ทำให้สัดส่วนความเป็นเจ้าของเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 51 เป็นร้อยละ 99.99 มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สุทธิของบริษัท ไทยบริติช ดีโพสต์ จำกัด ในงบการเงินของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ซื้อเป็นเงินจำนวน 19.01 ล้านบาท กลุ่มบริษัทรับรู้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมลดลงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัทเป็นจำนวนเงิน 0.91 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากการเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของในบริษัท ไทยบริติช ดีโพสต์ จำกัด

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในบริษัท ไทยบริติช ดีโพสต์ จำกัด มีดังต่อไปนี้

	2561
	(พันบาท)
ส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 1 มกราคม	18,617
ผลกระทบจากการเพิ่มขึ้นในส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัท	(19,009)
ส่วนแบ่งในกำไรขาดทุน	392
ส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม	-

5 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ความสัมพันธ์ที่มีกับบริษัทย่อยและการร่วมค้าได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 10 และ 11 บุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกันที่มีรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญกับกลุ่มบริษัทในระหว่างปีมีดังต่อไปนี้

ชื่อบุคคล / กิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง /สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ที.เค.เอส. เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	ไทย	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ถือหุ้นร้อยละ 97.172 และมีตัวแทนเป็นกรรมการของบริษัท
นางสาว สุธิดา มงคลสุธี	ไทย	เป็นกรรมการของบริษัท
บริษัท มงคลสุธี โฮลดิ้ง จำกัด	ไทย	มีตัวแทนเป็นกรรมการของบริษัท
บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	ไทย	มีตัวแทนเป็นกรรมการของบริษัท
บริษัท ที.เค.เอส.สยามเพรส แมเนจเม้นท์ จำกัด	ไทย	มีตัวแทนเป็นกรรมการของบริษัท
บริษัท ทีไอเทค จำกัด	ไทย	มีตัวแทนเป็นกรรมการของบริษัท
บริษัท พี ที ออโตเมชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด	ไทย	มีตัวแทนเป็นกรรมการของบริษัท
บริษัท พริซึ่ม โซลูชั่นส์ จำกัด	ไทย	มีตัวแทนเป็นกรรมการของบริษัท
บริษัท มาร์เวลแพค จำกัด	ไทย	มีตัวแทนเป็นกรรมการของบริษัท

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับแต่ละรายการอธิบายได้ดังต่อไปนี้

รายการ	นโยบายการกำหนดราคา
ขายสินค้าหรือการให้บริการ	ราคาตลาด
ซื้อวัตถุดิบหรือบริการ	ราคาตลาด
รายได้ค่าเช่า	ตามอัตราที่ตกลงกันตามสัญญา
รายได้อื่น	ตามอัตราที่ตกลงกันตามสัญญา
รายได้ค่าบริการ	ตามอัตราที่ตกลงกัน
ดอกเบี้ยรับ	ตามอัตราที่ตกลงกันตามสัญญา
เงินปันผล	อัตราตามที่ประกาศจ่าย

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
		(พันบาท)		
บริษัทใหญ่				
ขายสินค้าหรือการให้บริการ	-	86	-	86
ซื้อวัตถุดิบ	130	8	130	8
บริษัทย่อย				
ขายสินค้าหรือการให้บริการ	-	-	26,837	19,961
ซื้อวัตถุดิบ	-	-	4,030	4,648
รายได้ค่าเช่า	-	-	5,315	3,011
รายได้อื่น	-	-	5,941	2,223
ค่าบริการ	-	-	784	-

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
บริษัทอื่น (*)				
ขายสินค้าหรือการให้บริการ	23,453	32,246	21,123	32,071
ซื้อวัตถุดิบ	10,401	18,157	9,837	17,800
ค่าบริการ	994	10,947	994	10,945
ดอกเบี้ยรับ	417	-	417	-
รายได้ค่าเช่า	30	-	30	-
รายได้อื่น	-	5,125	-	5,125
ค่าตอบแทนกรรมการ	3,163	2,583	3,163	2,583

* เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2561 บริษัท เอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) (ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)) ได้ทำการขายหุ้นทั้งหมดของบริษัท ทีบีเอสพี จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท ไทยบริติชซีเคียวริตี้ พริ้นติ้ง จำกัด (มหาชน)) ให้แก่นางสาวสุธิดา มงคลสุธี ส่งผลให้รายการที่สำคัญกับบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยในระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2561 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และวันที่ 1 มกราคม 2562 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ไม่ถือเป็นรายการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันมีดังนี้

ลูกหนี้การค้า

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
		(พันบาท)		
บริษัทย่อย				
บริษัท ไทยบริติช ดีโพสต์ จำกัด	-	-	11,859	4,785
บริษัทอื่น				
Myanmar Deco-TBSP Special Products Company Limited	2,690	2,285	2,690	2,285
บริษัท ที.เค.เอส. สยามเพรส แมเนจเม้นท์ จำกัด	920	319	920	319
บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	106	-	-	-
รวม	**3,716**	**2,604**	**15,469**	**7,389**

ลูกหนี้หมุนเวียนอื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
		(พันบาท)		
บริษัทย่อย				
บริษัท ไทยบริติช ดีโพสต์ จำกัด	-	-	11,706	1,747
บริษัทอื่น				
Myanmar Deco-TBSP Special Products Company Limited	7,341	7,568	7,341	7,568
บริษัท ที.เค.เอส. สยามเพรส แมเนจเม้นท์ จำกัด	30	-	30	-
รวม	**7,371**	**7,568**	**19,077**	**9,315**

รายการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืม

	อัตราดอกเบี้ย		งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562
	(ร้อยละต่อปี)			*(พันบาท)*		
ส่วนที่หมุนเวียน						
กิจการร่วมค้า						
Myanmar Deco-TBSP Special Products Company Limited	-	5.50	-	1,873	-	1,873
เงินให้กู้ยืมระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดรับชำระภายในหนึ่งปี กิจการที่เกี่ยวข้องกัน			-	**1,873**	-	**1,873**
ส่วนที่ไม่หมุนเวียน						
กิจการร่วมค้า						
Myanmar Deco-TBSP Special Products Company Limited	-	5.50	-	13,115	-	13,115
เงินให้กู้ยืมระยะยาว กิจการที่เกี่ยวข้องกัน			-	**13,115**	-	**13,115**
รวม			-	**14,988**	-	**14,988**

	อัตราดอกเบี้ย		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562
	(ร้อยละต่อปี)			*(พันบาท)*		
ส่วนที่หมุนเวียน						
บริษัทย่อย						
บริษัท ไทยบริติช ดีโพสต์ จำกัด	-	3.13	-	3,000	-	3,000
กิจการร่วมค้า						
Myanmar Deco-TBSP Special Products Company Limited	-	5.50	-	1,873	-	1,873
เงินให้กู้ยืมระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดรับชำระภายในหนึ่งปี กิจการที่เกี่ยวข้องกัน			-	**4,873**	-	**4,873**
ส่วนที่ไม่หมุนเวียน						
กิจการร่วมค้า						
Myanmar Deco-TBSP Special Products Company Limited	-	5.50	-	13,115	-	13,115
เงินให้กู้ยืมระยะยาว กิจการที่เกี่ยวข้องกัน			-	**13,115**	-	**13,115**
รวม			-	**17,988**	-	**17,988**

เจ้าหนี้การค้า

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
		(พันบาท)		
บริษัทย่อย				
บริษัท ไทยบริติช ดีโพสต์ จำกัด	-	-	331	325
บริษัทอื่น				
บริษัท ที.เค.เอส. สยามเพรส แมเนจเม้นท์ จำกัด	3,262	1,702	3,205	1,702
บริษัท มาร์เวลแพค จำกัด	606	-	606	-
รวม	**3,868**	**1,702**	**4,142**	**2,027**

เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
		(พันบาท)		
บริษัทอื่น				
บริษัท ที.เค.เอส. เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	139	-	139	-
บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	-	605	-	605
บริษัทอื่นๆ	-	2	-	2
รวม	**139**	**607**	**139**	**607**

ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561
	(พันบาท)	
ผลประโยชน์ระยะสั้น	26,261	23,722
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	550	527
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	5	5
รวม	**26,816**	**24,254**

ค่าตอบแทนผู้บริหาร ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส เงินตอบแทนพิเศษและอื่นๆ รวมทั้ง เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้ผู้บริหารในฐานะพนักงานของกลุ่มบริษัท

6 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
		(พันบาท)		
เงินสดในมือและเงินฝากธนาคาร ประเภทกระแสรายวัน	6,088	2,471	5,156	2,267
เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์	26,613	12,282	21,262	10,303
เงินฝากประจำกับสถาบันการเงิน	9	9	9	9
รวม	**32,710**	**14,762**	**26,427**	**12,579**

7 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2562	2561	2562	2561
			(พันบาท)		
ลูกหนี้การค้า					
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	*5*	**3,716**	**2,604**	**15,469**	**7,389**
กิจการอื่นๆ		165,381	139,304	153,251	125,261
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ		(3,458)	(3,458)	(3,458)	(3,458)
สุทธิ		**161,923**	**135,846**	**149,793**	**121,803**
		165,639	**138,450**	**165,262**	**129,192**
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น					
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	*5*	7,371	7,568	19,077	9,315
กิจการอื่นๆ		73,945	32,482	65,242	21,922
		81,316	**40,050**	**84,319**	**31,237**
รวม		**246,955**	**178,500**	**249,581**	**160,429**

การวิเคราะห์อายุของลูกหนี้การค้ามีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
		(พันบาท)		
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	104	325	2,819	1,575
เกินกำหนดชำระ				
น้อยกว่า 3 เดือน	1,006	1,174	6,223	4,521
3-6 เดือน	445	729	2,388	917
6-12 เดือน	627	376	2,505	376
มากกว่า 12 เดือน	1,534	-	1,534	-
รวม	**3,716**	**2,604**	**15,469**	**7,389**
บริษัทอื่นๆ				
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	89,967	82,187	82,553	73,024
เกินกำหนดชำระ				
น้อยกว่า 3 เดือน	71,973	53,534	67,257	48,654
3-6 เดือน	-	182	-	182
6-12 เดือน	21	-	21	-
มากกว่า 12 เดือน	3,420	3,401	3,420	3,401
	165,381	139,304	153,251	125,261
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(3,458)	(3,458)	(3,458)	(3,458)
สุทธิ	**161,923**	**135,846**	**149,793**	**121,803**
รวม	**165,639**	**138,450**	**165,262**	**129,192**

โดยปกติระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าของกลุ่มบริษัท มีระยะเวลาตั้งแต่ 7 วัน ถึง 105 วัน

ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
		(พันบาท)		
ลูกหนี้กรมสรรพากร	31,685	18,275	24,403	10,013
ลูกหนี้ค่าขายสินทรัพย์	26,065	-	26,065	-
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	9,066	13,390	7,646	11,093
ลูกหนี้ค่าช่วยปฏิบัติงานกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5,250	5,125	10,442	5,706
ลูกหนี้ค่าเช่ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน	30	-	5,180	805
อื่นๆ	9,220	3,260	10,583	3,620
รวม	**81,316**	**40,050**	**84,319**	**31,237**

8 สินค้าคงเหลือ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
		(พันบาท)		
สินค้าสำเร็จรูป	26,444	18,141	24,195	16,102
งานระหว่างทำ	43,533	32,098	41,905	30,125
วัตถุดิบ	76,351	58,785	73,949	57,785
อะไหล่และวัสดุสิ้นเปลือง	33,718	28,311	32,513	27,334
สินค้าระหว่างทาง	-	6,034	-	4,445
รวม	180,046	143,369	172,562	135,791
หัก ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลงและเคลื่อนไหวช้า	(4,706)	(1,899)	(3,771)	(1,221)
สุทธิ	**175,340**	**141,470**	**168,791**	**134,570**

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
	(พันบาท)			
ต้นทุนของสินค้าคงเหลือที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายและได้รวมในบัญชีต้นทุนขาย				
ต้นทุนขาย	908,481	872,976	832,055	789,347
หัก การปรับลดมูลค่าเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	(16,371)	(5,255)	(12,306)	(4,642)
บวก กลับรายการการปรับลดมูลค่า	13,414	6,046	9,670	6,046
หัก ต้นทุนบริการและอื่นๆ	(155,799)	(182,487)	(79,373)	(98,858)
รวม	**749,725**	**691,280**	**750,046**	**691,893**
(กลับรายการ) ต้นทุนของสินค้าคงเหลือที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายและได้รวมในบัญชี				
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(86)	1,083	(86)	1,148
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	(19,738)	(3,491)	(19,873)	(5,668)
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ไป	411,888	396,893	393,941	369,709

9 สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
	(พันบาท)			
ลูกหนี้ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	12,626	27,032	9,988	23,804
รวม	**12,626**	**27,032**	**9,988**	**23,804**

10 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	ลักษณะธุรกิจ	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
				ทุนชำระแล้ว		วิธีราคาทุน	
		2562	2561	2562	2561	2562	2561
		(ร้อยละ)		*(พันบาท)*			
บริษัทย่อย							
บริษัท ไทยบริติช ดีโพสต์ จำกัด	บริการจัดพิมพ์ข้อมูลพร้อมส่งการจัดพิมพ์เอกสารสำคัญและบริการที่เกี่ยวข้อง	99.99	99.99	34,000	34,000	37,254	37,254
บริษัท ไทยบริติชซีเคียวริตี้พริ้นติ้ง โอเวอร์ซีส์ จำกัด	ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับกิจการลงทุน	99.99	99.99	37,000	37,000	37,000	37,000
รวม				**71,000**	**71,000**	**74,254**	**74,254**

บริษัทย่อยทั้งหมดจดทะเบียนจัดตั้งและดำเนินธุรกิจในประเทศไทย

11 เงินลงทุนในการร่วมค้า

	งบการเงินรวม	
	2562	2561
	(พันบาท)	
การร่วมค้า		
ณ วันที่ 1 มกราคม	14,629	19,520
ซื้อเงินลงทุน	-	5,267
ส่วนแบ่งขาดทุนสุทธิจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	(7,458)	(10,158)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**7,171**	**14,629**

ในเดือนมกราคม 2561 บริษัท Myanmar Deco-TBSP Special Products Company Limited ซึ่งเป็นการร่วมค้าของกลุ่มบริษัท ได้มีการเพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 2.25 ล้านดอลลาร์สหรัฐหรือเทียบเท่าจำนวน 72.37 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียน 2.50 ล้านดอลลาร์สหรัฐหรือเทียบเท่าจำนวน 80.41 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 250,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 ดอลลาร์สหรัฐหรือเทียบเท่า 32.16 บาท โดยไม่ได้จัดสรรให้ผู้ถือหุ้นเดิม อย่างไรก็ตาม ได้มีการเพิ่มรายชื่อผู้ถือหุ้น 1 รายคือ Mr. Rolles Rudolf Jurgen August คู่ธุรกิจชาวเยอรมัน ส่งผลให้สัดส่วนการถือหุ้นในการร่วมค้าของบริษัท ไทยบริติชซีเคียวริตี้ พริ้นติ้ง โอเวอร์ซีส์ จำกัด และ Mr. Kyaw Khin และ Mr. Rolles Rudolf Jurgen August เป็นร้อยละ 40 ร้อยละ 40 และร้อยละ 20 ตามลำดับ

เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2561 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบและอนุมัติให้ดำเนินการปิดบริษัท Deco-TBSP Solutions Company Limited ซึ่งเป็นการร่วมค้าของกลุ่มบริษัท และได้โอนสินทรัพย์ทั้งหมดและทุนที่ชำระแล้วจำนวน 1.40 ล้านดอลลาร์สหรัฐหรือเทียบเท่า 49.36 ล้านบาท ให้กับบริษัท Myanmar Deco-TBSP Special Products Company Limited ตามมติอนุมัติของหน่วยงานส่งเสริมการลงทุนแห่งประเทศเมียนมา เพื่อบริหารจัดการเพียงบริษัทเดียว อย่างไรก็ตามการดำเนินการปิดบริษัทขึ้นอยู่กับมติอนุมัติของบริษัท Deco-TBSP Solutions Company Limited ซึ่งได้อนุมัติปิดบริษัทแล้วในวันที่ 10 มกราคม 2562

ในเดือนพฤษภาคม 2561 Myanmar Deco-TBSP Special Products Company Limited ได้เรียกชำระค่าหุ้นสามัญครั้งสุดท้ายจากผู้ลงทุน โดยบริษัท ไทยบริติชซีเคียวริตี้ พริ้นติ้ง โอเวอร์ซีส์ จำกัด ได้จ่ายชำระค่าหุ้นสามัญจำนวน 0.16 ล้านดอลลาร์สหรัฐ หรือเทียบเท่าเงินบาทจำนวน 5.14 ล้านบาท ส่งผลให้สัดส่วนการถือหุ้นในการร่วมค้าของบริษัท ไทยบริติชซีเคียวริตี้ พริ้นติ้ง โอเวอร์ซีส์ จำกัด และ Mr. Kyaw Khin และ Mr. Rolles Rudolf Jurgen August เป็นร้อยละ 40 ร้อยละ 40 และร้อยละ 20 ตามลำดับ

เงินลงทุนในการร่วมค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 และเงินปันผลรับจากเงินลงทุนสำหรับแต่ละปี มีดังนี้

							งบการเงินรวม					
	ลักษณะธุรกิจ	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ		ทุนชำระแล้ว			ราคาทุน		มูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย		เงินปันผลสำหรับปี	
		2562	2561	2562	2561		2562	2561	2562	2561	2562	2561
		(ร้อยละ)							*(พันบาท)*			
การร่วมค้า												
Deco-TBSP Solutions Company Limited *	พิมพ์เอกสาร ปลอดการทำเทียม	50	50	-	-		-	-	-	-	-	-
Myanmar Deco-TBSP Special Products Company Limited	พิมพ์เอกสาร ปลอดการทำเทียม	40	40	2,500,000	2,500,000	ดอลลาร์สหรัฐ	34,485	34,485	7,171	14,629	-	-
รวม							**34,485**	**34,485**	**7,171**	**14,629**	**-**	**-**

การร่วมค้าทั้งหมดดำเนินธุรกิจในประเทศเมียนมา

กลุ่มบริษัทไม่มีเงินลงทุนในการร่วมค้าซึ่งจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ดังนั้นจึงไม่มีราคาที่เปิดเผยต่อสาธารณชน

* ณ วันที่ 10 มกราคม 2562 บริษัทมีมติอนุมัติปิดบริษัท Deco-TBSP Solution Company Limited

12 ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

ตารางต่อไปนี้สรุปข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท ไทยบริติช ดีโพสต์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของกลุ่มบริษัทที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ ก่อนการตัดรายการระหว่างกัน

	2561
	(พันบาท)
กำไรสำหรับปีส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (*)	409
กำไรสำหรับปีส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (*)	392
	801

* เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2561 บริษัทได้ทำสัญญาซื้อหุ้นคืนจากบริษัท ดาต้าโพสต์ พีทีอี จำกัด จำนวน 1,666,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 49 ของทุนชำระแล้วของบริษัท ไทยบริติช ดีโพสต์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ในราคาหุ้นละ 0.4964 ดอลลาร์สิงคโปร์หรือเทียบเท่าจำนวน 11.95 บาท รวมเป็นมูลค่าเงินลงทุนประมาณ 0.827 ล้านดอลลาร์สิงคโปร์หรือเทียบเท่า 19.92 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทเป็นผู้ถือหุ้นทั้งหมดในบริษัทย่อยดังกล่าว

13 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	งบการเงินรวม						
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารและที่ดิน	เครื่องจักรและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะและอุปกรณ์	งานระหว่างก่อสร้าง	รวม
				(พันบาท)			
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	27,884	243,025	1,196,386	139,351	4,322	20,438	1,631,406
เพิ่มขึ้น	264,118	791	2,132	2,005	-	64,515	333,561
โอนเข้า / (ออก)	-	14,771	10,318	8,329	430	(33,848)	-
จำหน่าย / ตัดรายการบัญชี	-	(143)	(26,608)	(1,745)	-	-	(28,496)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	**292,002**	**258,444**	**1,182,228**	**147,940**	**4,752**	**51,105**	**1,936,471**
เพิ่มขึ้น	-	361	3,726	3,611	-	25,583	33,281
โอนเข้า / (ออก)	-	6,571	25,605	4,753	-	(36,929)	-
จำหน่าย / ตัดรายการบัญชี	-	(3,980)	(72,994)	(17,388)	(257)	-	(94,619)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	**292,002**	**261,396**	**1,138,565**	**138,916**	**4,495**	**39,759**	**1,875,133**

	งบการเงินรวม						
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารและที่ดิน	เครื่องจักรและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะและอุปกรณ์	งานระหว่างก่อสร้าง	รวม
				(พันบาท)			
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	-	(200,087)	(816,395)	(105,274)	(3,428)	-	(1,125,184)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(8,663)	(55,676)	(11,749)	(283)	-	(76,371)
จำหน่าย / ตัดรายการบัญชี	-	143	26,371	1,680	-	-	28,194
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	**-**	**(208,607)**	**(845,700)**	**(115,343)**	**(3,711)**	**-**	**(1,173,361)**
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(7,519)	(47,874)	(11,051)	(322)	-	(66,766)
จำหน่าย / ตัดรายการบัญชี	-	3,465	63,167	12,791	256	-	79,679
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	**-**	**(212,661)**	**(830,407)**	**(113,603)**	**(3,777)**	**-**	**(1,160,448)**
มูลค่าตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	**292,002**	**49,837**	**336,528**	**32,597**	**1,041**	**51,105**	**763,110**
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	**292,002**	**48,735**	**308,158**	**25,313**	**718**	**39,759**	**714,685**

ราคาทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของอาคารและอุปกรณ์ซึ่งได้คิดค่าเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้ว แต่ยังคงใช้งานจนถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีจำนวน 935 ล้านบาท *(2561: 945 ล้านบาท)*

มูลค่าตามบัญชีของเครื่องจักรและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีจำนวน 9 ล้านบาท *(2561: 50 ล้านบาท)*

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารและที่ดิน	เครื่องจักรและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะและอุปกรณ์	งานระหว่างก่อสร้าง	รวม
				(พันบาท)			
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	27,884	240,851	1,072,840	136,630	4,007	20,438	1,502,650
เพิ่มขึ้น	264,118	791	2,132	1,783	-	64,515	333,339
โอนเข้า / (ออก)	-	14,771	10,318	8,329	430	(33,848)	-
จำหน่าย / ตัดรายการบัญชี	-	(143)	(26,608)	(1,745)	-	-	(28,496)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	**292,002**	**256,270**	**1,058,682**	**144,997**	**4,437**	**51,105**	**1,807,493**
เพิ่มขึ้น	-	361	3,710	3,611	-	25,584	33,266
โอนเข้า / (ออก)	-	6,571	25,605	4,753	-	(36,929)	-
จำหน่าย / ตัดรายการบัญชี	-	(3,980)	(49,321)	(17,117)	(257)	-	(70,675)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	**292,002**	**259,222**	**1,038,676**	**136,244**	**4,180**	**39,760**	**1,770,084**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารและที่ดิน	เครื่องจักรและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะและอุปกรณ์	งานระหว่างก่อสร้าง	รวม
				(พันบาท)			
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	-	(198,917)	(761,248)	(103,370)	(3,345)	-	(1,066,880)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(8,367)	(45,174)	(11,471)	(220)	-	(65,232)
จำหน่าย / ตัดรายการบัญชี	-	143	26,371	1,680	-	-	28,194
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	**-**	**(207,141)**	**(780,051)**	**(113,161)**	**(3,565)**	**-**	**(1,103,918)**
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(7,305)	(36,496)	(10,769)	(259)	-	(54,829)
จำหน่าย / ตัดรายการบัญชี	-	3,465	39,493	12,521	256	-	55,735
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	**-**	**(210,981)**	**(777,054)**	**(111,409)**	**(3,568)**	**-**	**(1,103,012)**
มูลค่าตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	**292,002**	**49,129**	**278,631**	**31,836**	**872**	**51,105**	**703,575**
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	**292,002**	**48,241**	**261,622**	**24,835**	**612**	**39,760**	**667,072**

ราคาทรัพย์สินของบริษัทก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของอาคารและอุปกรณ์ซึ่งได้คิดค่าเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้ว แต่ยังคงใช้งานจนถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีจำนวน 912 ล้านบาท *(2561: 913 ล้านบาท)*

14 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

	งบการเงินรวม		
	ต้นทุนโปรแกรมคอมพิวเตอร์และค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	สินทรัพย์ไม่มีตัวตนระหว่างการพัฒนา	รวม
		(พันบาท)	
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	58,782	2,915	61,697
เพิ่มขึ้น	19	2,386	2,405
โอนเข้า / (ออก)	1,414	(1,414)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	**60,215**	**3,887**	**64,102**
เพิ่มขึ้น	903	4,121	5,024
โอนเข้า / (ออก)	855	(855)	-
จำหน่าย / ตัดรายการบัญชี	(240)	(2,005)	(2,245)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	**61,733**	**5,148**	**66,881**
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	(24,093)	-	(24,093)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(5,041)	-	(5,041)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	**(29,134)**	**-**	**(29,134)**
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(4,632)	-	(4,632)
จำหน่าย / ตัดรายการบัญชี	238	-	238
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	**(33,528)**	**-**	**(33,528)**
มูลค่าตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	**31,081**	**3,887**	**34,968**
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	**28,205**	**5,148**	**33,353**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ต้นทุนโปรแกรมคอมพิวเตอร์และค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	สินทรัพย์ไม่มีตัวตนระหว่างการพัฒนา	รวม
		(พันบาท)	
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	55,348	2,915	58,263
เพิ่มขึ้น	19	2,386	2,405
โอนเข้า / (ออก)	1,414	(1,414)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	**56,781**	**3,887**	**60,668**
เพิ่มขึ้น	903	4,026	4,929
โอนเข้า / (ออก)	759	(759)	-
จำหน่าย / ตัดรายการบัญชี	(240)	(2,005)	(2,245)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	**58,203**	**5,149**	**63,352**
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	(23,204)	-	(23,204)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(4,698)	-	(4,698)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	**(27,902)**	**-**	**(27,902)**
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(4,275)	-	(4,275)
จำหน่าย / ตัดรายการบัญชี	238	-	238
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	**(31,939)**	**-**	**(31,939)**
มูลค่าตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	**28,879**	**3,887**	**32,766**
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	**26,264**	**5,149**	**31,413**

15 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี)

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักกลบได้เมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน ซึ่งแสดงรวมไว้ในงบแสดงฐานะการเงินโดยมีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
		(พันบาท)		
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	17,987	14,387	17,987	14,387
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(5,996)	(6,518)	-	-
สุทธิ	**11,991**	**7,869**	**17,987**	**14,387**

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปีมีดังนี้

	งบการเงินรวม			
		บันทึกเป็นรายจ่าย/รายได้		
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	ในกำไรหรือขาดทุน	ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	**ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561**
		(หมายเหตุ 27)		
		(พันบาท)		
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ลูกหนี้การค้า	692	-	-	692
สินค้าคงเหลือ	754	(375)	-	379
ประมาณการหนี้สินสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	11,838	828	1,403	14,069
รวม	**13,284**	**453**	**1,403**	**15,140**
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(479)	391	-	(88)
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	(5,392)	(1,791)	-	(7,183)
รวม	**(5,871)**	**(1,400)**	-	**(7,271)**
สุทธิ	**7,413**	**(947)**	**1,403**	**7,869**

	งบการเงินรวม			
		บันทึกเป็นรายจ่าย/รายได้		
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	ในกำไรหรือขาดทุน	ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	**ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562**
		(หมายเหตุ 27)		
		(พันบาท)		
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ลูกหนี้การค้า	692	-	-	692
สินค้าคงเหลือ	379	562	-	941
ประมาณการหนี้สินสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	14,069	3,934	(847)	17,156
รวม	**15,140**	**4,496**	**(847)**	**18,789**
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(88)	88	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	(7,183)	385	-	(6,798)
รวม	**(7,271)**	**473**	**-**	**(6,798)**
สุทธิ	**7,869**	**4,969**	**(847)**	**11,991**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		บันทึกเป็นรายจ่าย/รายได้		
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	ในกำไรหรือขาดทุน	ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	**ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561**
		(หมายเหตุ 27)		
		(พันบาท)		
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ลูกหนี้การค้า	692	-	-	692
สินค้าคงเหลือ	754	(510)	-	244
ประมาณการหนี้สินสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	11,359	777	1,403	13,539
รวม	**12,805**	**267**	**1,403**	**14,475**
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(479)	391	-	(88)
รวม	**(479)**	**391**	**-**	**(88)**
สุทธิ	**12,326**	**658**	**1,403**	**14,387**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		บันทึกเป็นรายจ่าย/รายได้		
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	ในกำไรหรือขาดทุน	ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562
		(หมายเหตุ 27)		
		(พันบาท)		
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ลูกหนี้การค้า	692	-	-	692
สินค้าคงเหลือ	244	510	-	754
ประมาณการหนี้สินสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	13,539	3,765	(763)	16,541
รวม	**14,475**	**4,275**	**(763)**	**17,987**
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(88)	88	-	-
รวม	**(88)**	**88**	**-**	**-**
สุทธิ	**14,387**	**4,363**	**(763)**	**17,987**

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่ยังไม่ได้รับรู้ เกิดจากรายการดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
		(พันบาท)		
ยอดขาดทุนยกไป	43,052	54,699	-	24,968

ขาดทุนทางภาษีจะสิ้นอายุในปี 2563 - 2567 ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีที่ยังไม่สิ้นอายุตามกฎหมายเกี่ยวกับภาษีเงินได้ปัจจุบันนั้น กลุ่มบริษัทยังมิได้รับรู้รายการดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเนื่องจากยังไม่มีความเป็นได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีดังกล่าว

16 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2562	2561	2562	2561
			(พันบาท)		
เจ้าหนี้การค้า					
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	*5*	3,868	1,702	4,142	2,027
บริษัททั่วไป		91,228	85,392	87,350	78,588
		95,096	**87,094**	**91,492**	**80,615**
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	*17*				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	*5*	139	607	139	607
บริษัททั่วไป		37,395	38,452	33,867	36,245
		37,534	**39,059**	**34,006**	**36,852**
รวม		**132,630**	**126,153**	**125,498**	**117,467**

17 เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
		(พันบาท)		
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	13,582	8,670	12,202	7,644
โบนัสค้างจ่าย	3,682	-	3,166	-
เงินรับล่วงหน้า	2,237	5,263	1,909	5,263
เจ้าหนี้การซื้อสินทรัพย์คงค้าง	919	4,911	919	4,907
ค่าที่ปรึกษา	170	55	170	55
อื่นๆ	16,944	20,160	15,640	18,983
รวม	**37,534**	**39,059**	**34,006**	**36,852**

18 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

	งบการเงินรวม					
	2562			2561		
	ส่วนที่มีหลักประกัน	ส่วนที่ไม่มีหลักประกัน	รวม	ส่วนที่มีหลักประกัน	ส่วนที่ไม่มีหลักประกัน	รวม
	(พันบาท)					
เงินเบิกเกินบัญชี	-	34	34	-	736	736
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	168,000	168,000	-	124,000	124,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	54,000	28,333	82,333	31,500	28,333	59,833
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	2,679	2,679	-	7,672	7,672
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	130,500	-	130,500	184,500	28,333	212,833
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	-	3,570	3,570	-	6,248	6,248
รวมหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย	**184,500**	**202,616**	**387,116**	**216,000**	**195,322**	**411,322**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2562			2561		
	ส่วนที่มีหลักประกัน	ส่วนที่ไม่มีหลักประกัน	รวม	ส่วนที่มีหลักประกัน	ส่วนที่ไม่มีหลักประกัน	รวม
	(พันบาท)					
เงินเบิกเกินบัญชี	-	33	33	-	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	148,000	148,000	-	101,000	101,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	54,000	28,333	82,333	31,500	28,333	59,833
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	130,500	-	130,500	184,500	28,333	212,833
รวมหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย	**184,500**	**176,366**	**360,866**	**216,000**	**157,666**	**373,666**

หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยซึ่งไม่รวมหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน แสดงตามระยะเวลาครบกำหนดการจ่ายชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
	(พันบาท)			
ครบกำหนดภายในหนึ่งปี	250,367	184,569	230,366	160,833
ครบกำหนดชำระหลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	130,500	212,833	130,500	212,833
รวม	**380,867**	**397,402**	**360,866**	**373,666**

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัทมีอัตราดอกเบี้ยเฉลี่ยร้อยละ 2.20 ถึง 2.70 ต่อปี *(2561: ร้อยละ 2.42 ถึง 3.10 ต่อปี)* และร้อยละ 2.20 ต่อปี *(2561: ร้อยละ 2.46 ต่อปี)* ตามลำดับ

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัทมีอัตราดอกเบี้ยเฉลี่ยร้อยละ 2.65 ถึง 2.85 ต่อปี *(2561: ร้อยละ 2.85 ถึง 2.90 ต่อปี)* และร้อยละ 2.65 ถึง 2.85 ต่อปี *(2561: ร้อยละ 2.85 ถึง 2.90 ต่อปี)* ตามลำดับ

กลุ่มบริษัทและบริษัทมีหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยส่วนที่มีหลักประกันจำนวน 185 ล้านบาท โดยมีที่ดินเป็นหลักประกันมูลค่าตามบัญชีจำนวน 264 ล้านบาท *(2561: 264 ล้านบาท)*

หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน

กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาเช่าการเงินสำหรับเครื่องจักรและอุปกรณ์กับบริษัทหลายแห่ง โดยสัญญาเช่ามีระยะเวลา 5 ปี

เครื่องจักรและอุปกรณ์ดังกล่าวมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 จำนวนเงิน 9 ล้านบาท *(2561: 50 ล้านบาท)* หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีดังนี้

	งบการเงินรวม					
	2562			2561		
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย	ดอกเบี้ย	มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย	จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย	ดอกเบี้ย	มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย
	(พันบาท)					
ระยะเวลาที่จะครบกำหนด						
ภายใน 1 ปี	2,679	268	2,947	7,672	465	8,137
1 - 5 ปี	3,570	154	3,724	6,248	422	6,670
รวม	**6,249**	**422**	**6,671**	**13,920**	**887**	**14,807**

การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

งบการเงินรวม

	2562				2561			
	เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	เงินกู้ยืมอื่น	หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	รวม	เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	เงินกู้ยืมอื่น	หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	รวม
				(พันบาท)				
ณ วันที่ 1 มกราคม	736	396,666	13,920	411,322	-	145,899	31,253	177,152
การเปลี่ยนแปลงจากกระแสเงินสดจากการจัดหาเงิน	(702)	(15,833)	-	(16,535)	736	250,767	-	251,503
การเปลี่ยนแปลงอื่น								
สัญญาเช่าการเงิน	-	-	(7,671)	(7,671)	-	-	(17,333)	(17,333)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**34**	**380,833**	**6,249**	**387,116**	**736**	**396,666**	**13,920**	**411,322**

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	2562				2561			
	เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	เงินกู้ยืมอื่น	หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	รวม	เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	เงินกู้ยืมอื่น	หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	รวม
				(พันบาท)				
ณ วันที่ 1 มกราคม	-	373,666	-	373,666	-	122,899	-	122,899
การเปลี่ยนแปลงจากกระแสเงินสดจากการจัดหาเงิน	33	(12,833)	-	(12,800)	-	250,767	-	250,767
การเปลี่ยนแปลงอื่น								
สัญญาเช่าการเงิน	-	-	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**33**	**360,833**	**-**	**360,866**	**-**	**373,666**	**-**	**373,666**

19 ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

กลุ่มบริษัทจ่ายค่าชดเชยผลประโยชน์หลังออกจากงานตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณ และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้มีความเสี่ยงจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ได้แก่ ความเสี่ยงของช่วงชีวิต ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงจากตลาด (เงินลงทุน)

ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
		(พันบาท)		
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน				
เงินชดเชยตามกฎหมายแรงงาน	76,314	60,521	73,701	58,402
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	5,533	6,479	5,161	6,058
รวม	**81,847**	**67,000**	**78,862**	**64,460**

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์	**งบการเงินรวม**		**งบการเงินเฉพาะกิจการ**	
	2562	2561	2562	2561
		(พันบาท)		
ณ วันที่ 1 มกราคม	67,000	56,173	64,460	53,860
รับรู้ในกำไรขาดทุน				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	3,661	3,760	3,493	3,596
ต้นทุนบริการในอดีต	19,655	-	19,014	-
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	1,596	1,563	1,539	1,500
หนี้สินผลประโยชน์ของพนักงาน โอนออกไปยังบริษัทอื่น	(1,156)	-	(1,156)	-
ขาดทุน (กำไร) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	257	(87)	257	(87)
	24,013	**5,236**	**23,147**	**5,009**
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(4,235)	7,012	(3,814)	7,012
	(4,235)	**7,012**	**(3,814)**	**7,012**
อื่นๆ				
ผลประโยชน์จ่าย	(4,931)	(1,421)	(4,931)	(1,421)
	(4,931)	**(1,421)**	**(4,931)**	**(1,421)**
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**81,847**	**67,000**	**78,862**	**64,460**

กำไรและขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เกิดขึ้นจาก

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
		(พันบาท)		
ข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	(3,472)	4,736	(3,328)	4,736
ข้อสมมติทางการเงิน	(1,180)	(3,904)	(1,127)	(3,904)
การปรับปรุงจากประสบการณ์	417	6,180	641	6,180
รวม	**(4,235)**	**7,012**	**(3,814)**	**7,012**

เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2562 พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานได้ถูกปรับปรุงให้นายจ้างต้องจ่ายค่าชดเชยให้ลูกจ้างที่ถูกเลิกจ้างเพิ่มเติม หากลูกจ้างทำงานติดต่อกันครบ 20 ปีขึ้นไป ลูกจ้างมีสิทธิได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 400 วัน กลุ่มบริษัทจึงแก้ไขโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานในปี 2562 เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานฉบับปรับปรุง จากการแก้ไขโครงการดังกล่าวทำให้กลุ่มบริษัทรับรู้ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุและต้นทุนบริการในอดีตเพิ่มขึ้น

ข้อสมมติในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561
	(ร้อยละ)	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
อัตราคิดลด*	2.24 - 2.82	2.17 - 2.76
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	5.50	5.50
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน**	4.50 - 19.00	4.00 - 18.00
อัตรามรณะ***	100.00 ของ TMO 2017	100.00 ของ TMO 2017

* อัตราผลตอบแทนในท้องตลาดของพันธบัตรรัฐบาลสำหรับเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงาน

** ขึ้นอยู่กับระยะเวลาการทำงานของพนักงาน

*** อ้างอิงตามตารางมรณะไทย 2560 ประเภทสามัญ (TMO2017: Male and Female Thai Mortality Ordinary Tables of 2017)

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติอื่นๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
		(พันบาท)		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม				
อัตราคิดลด				
เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.50	(3,982)	(3,344)	(3,815)	(3,194)
ลดลงร้อยละ 0.50	4,301	3,621	4,119	3,457
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน				
เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.00	8,142	6,570	7,819	6,292
ลดลงร้อยละ 1.00	(7,600)	(6,116)	(7,301)	(5,860)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน				
เพิ่มขึ้นร้อยละ 10.00	(4,295)	(2,880)	(4,113)	(2,987)
ลดลงร้อยละ 10.00	4,618	3,345	4,421	3,193

แม้ว่าการวิเคราะห์นี้ไม่ได้คำนึงการกระจายตัวแบบเต็มรูปแบบของกระแสเงินสดที่คาดหวังภายใต้โครงการดังกล่าว แต่ได้แสดงประมาณการความอ่อนไหวของข้อสมมติต่างๆ

20 ทุนเรือนหุ้น

ทุนจดทะเบียน/หุ้นที่ออกและชำระแล้ว	มูลค่าหุ้นต่อหุ้น (บาท)	2562 จำนวนหุ้น	2562 มูลค่า (พันหุ้น/พันบาท)	2561 จำนวนหุ้น	2561 มูลค่า
ณ วันที่ 1 มกราคม					
- หุ้นสามัญ	1	110,000	110,000	110,000	110,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
- หุ้นสามัญ	1	**110,000**	**110,000**	**110,000**	**110,000**

21 ส่วนเกินทุนและสำรองตามกฎหมาย

ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง ("ส่วนเกินมูลค่าหุ้น") ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง ("สำรองตามกฎหมาย") อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

22 ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้

ผู้บริหารเห็นว่ากลุ่มบริษัทดำเนินกิจการในส่วนงานธุรกิจเดียวคือ ธุรกิจการพิมพ์เอกสารปลอดการทำเทียม ดังนั้น ฝ่ายบริหารจึงพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทมีส่วนงานธุรกิจเพียงส่วนงานเดียว

ส่วนงานภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทและบริษัทมีส่วนงานภูมิศาสตร์ในประเทศและต่างประเทศจากการส่งออก โดยนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการจำแนกส่วนงานภูมิศาสตร์สำหรับรายการรายได้จากการขายและการให้บริการที่มีมูลค่าเป็นสาระสำคัญ โดยรายได้จากการขายและการให้บริการตามส่วนงานแยกตามที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ของลูกค้า

ข้อมูลเกี่ยวกับส่วนงานภูมิศาสตร์

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
	(พันบาท)			
ประเทศไทย	959,451	921,296	889,301	828,841
ประเทศในทวีปเอเชีย	121,414	102,259	121,414	102,259
อื่นๆ	26,946	28,428	26,946	28,428
รวม	**1,107,811**	**1,051,983**	**1,037,661**	**959,528**

ผู้บริหารได้ประเมินจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นรายได้ที่รับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง

ข้อมูลเกี่ยวกับจังหวะเวลาในการรับรู้รายได้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
	(พันบาท)			
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	1,107,715	1,051,280	1,037,565	958,825
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	96	703	96	703
รวม	**1,107,811**	**1,051,983**	**1,037,661**	**959,528**

ลูกค้ารายใหญ่

รายได้จากลูกค้ารายใหญ่จากส่วนงานธุรกิจการพิมพ์เอกสารปลอดการทำเทียมของกลุ่มบริษัทเป็นเงินประมาณ 208 ล้านบาท สำหรับปี 2562 *(2561: 172 ล้านบาท)* จากรายได้รวมของกลุ่มบริษัท

23 รายได้อื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
		(พันบาท)		
กำไรจากการขายสินทรัพย์	151,245	1,132	151,221	1,132
รายได้ค่าบริการอื่น	4,146	5,750	3,396	5,750
รายได้จากค่าเช่า	30	-	5,345	3,011
รายได้อื่นจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	5,941	2,223
อื่นๆ	553	1,443	535	1,361
รวม	**155,974**	**8,325**	**166,438**	**13,477**

24 ต้นทุนในการจัดจำหน่าย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
		(พันบาท)		
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร	34,994	33,043	34,994	33,043
ค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่าย	19,887	23,569	18,855	20,787
ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการขาย	7,392	4,725	6,315	4,725
ค่าเช่า	1,902	1,910	1,902	1,910
อื่นๆ	8,138	4,527	8,138	4,526
รวม	**72,313**	**67,774**	**70,204**	**64,991**

25 ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
		(พันบาท)		
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร	81,385	70,059	81,385	70,059
ค่าธรรมเนียมวิชาชีพ	9,334	8,402	9,053	8,068
ค่าเช่า	6,139	6,337	6,139	6,334
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	2,319	2,363	2,304	2,363
อื่นๆ	9,020	8,065	8,750	7,427
รวม	**108,197**	**95,226**	**107,631**	**94,251**

26 ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
		(พันบาท)		
เงินเดือนและค่าแรง	270,204	255,376	251,730	244,029
สวัสดิการ และอื่นๆ	30,534	26,920	29,108	26,125
โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้	24,013	5,236	23,147	5,009
โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้	15,567	17,666	14,982	17,013
ค่าตอบแทนกรรมการ	3,163	2,583	3,163	2,583
รวม	**343,481**	**307,781**	**322,130**	**294,759**

กลุ่มบริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทบนพื้นฐานความสมัครใจของพนักงานในการเป็นสมาชิกของกองทุน โดยพนักงานจ่ายเงินสะสมในอัตราร้อยละ 3 ถึง อัตราร้อยละ 15 ของเงินเดือนทุกเดือน และกลุ่มบริษัทจ่ายสมทบในอัตราร้อยละ 5 ถึง อัตราร้อยละ 10 ของเงินเดือนของพนักงานทุกเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้ได้จดทะเบียนเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามข้อกำหนดของกระทรวงการคลังและจัดการกองทุนโดยผู้จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาต

27 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2562	2561	2562	2561
			(พันบาท)		
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน					
สำหรับงวดปัจจุบัน		28,546	-	28,546	-
		28,546	**-**	**28,546**	**-**
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
ยอดเคลื่อนไหวของผลต่างชั่วคราว	*15*	(4,969)	947	(4,363)	(658)
		(4,969)	**947**	**(4,363)**	**(658)**
รวมค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้		**23,577**	**947**	**24,183**	**(658)**

ผลประโยชน์ทางภาษีที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2562	2561	2562	2561
			(พันบาท)		
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	*15*	**(847)**	**1,403**	**(763)**	**1,403**

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

	งบการเงินรวม			
	2562		2561	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	*(พันบาท)*	อัตราภาษี (ร้อยละ)	*(พันบาท)*
กำไรก่อนภาษีเงินได้		156,088		4,429
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า		7,458		10,158
		163,546		14,587
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	32,709	20	2,917
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		7,639		3,352
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม		(10,574)		(13,540)
การใช้ขาดทุนทางภาษีที่เดิมไม่ได้บันทึก		(4,994)		-
ผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ใช้		3,766		7,271
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน		**28,546**		**-**
ยอดเคลื่อนไหวของผลแตกต่างชั่วคราว		(4,969)		947
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	**14**	**23,577**	**6**	**947**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2562		2561	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	*(พันบาท)*	อัตราภาษี (ร้อยละ)	*(พันบาท)*
กำไรก่อนภาษีเงินได้		184,122		16,544
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	36,824	20	3,309
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		5,371		1,181
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม		(8,655)		(9,484)
การใช้ขาดทุนทางภาษีที่เดิมไม่ได้บันทึก		(4,994)		-
ผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ใช้		-		4,994
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน		**28,546**		**-**
ยอดเคลื่อนไหวของผลแตกต่างชั่วคราว		(4,363)		(658)
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	**13**	**24,183**	**-**	**(658)**

28 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
		(พันบาท/พันหุ้น)		
กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
กำไรสำหรับปีส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	132,511	3,090	159,939	17,203
จำนวนหุ้นสามัญโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (ขั้นพื้นฐาน)	110,000	110,000	110,000	110,000
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน *(บาท)*	**1.20**	**0.03**	**1.45**	**0.16**

29 เงินปันผล

ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้อนุมัติเงินปันผลดังต่อไปนี้

	วันที่อนุมัติ	กำหนดจ่ายเงินปันผล	อัตราเงินปันผลต่อหุ้น *(บาท)*	จำนวนเงิน *(พันบาท)*
เงินปันผลระหว่างกาลปี 2562	5 สิงหาคม 2562	กันยายน 2562	0.68	74,800
เงินปันผลประจำปี 2560	17 เมษายน 2561	พฤษภาคม 2561	0.55	60,500

30 เครื่องมือทางการเงิน

นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางด้านการเงิน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจตามปกติจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยและอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และจากการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดตามสัญญาของคู่สัญญา กลุ่มบริษัทไม่มีการถือหรือออกตราสารอนุพันธ์ เพื่อการเก็งกำไรหรือการค้า

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาด อันจะมีผลต่อดอกเบี้ยสุทธิซึ่งกลุ่มบริษัทบริหารหนี้สินโดยการกู้ยืมที่มีทั้งอัตราดอกเบี้ยคงที่ และอัตราดอกเบี้ยลอยตัวตามความเหมาะสมของสภาพตลาด

		งบการเงินรวม		
		ระยะเวลาที่ครบกำหนดชำระ		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง *(ร้อยละต่อปี)*	ภายใน 1 ปี	หลังจาก 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี *(พันบาท)*	รวม
2562				
หนี้สินทางการเงิน				
หมุนเวียน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	2.20-6.87	168,034	-	168,034
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	2.65-2.85	82,333	-	82,333
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	4.25	2,679	-	2,679
ไม่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	2.65-2.85	-	130,500	130,500
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	4.25	-	3,570	3,570
รวม		**253,046**	**134,070**	**387,116**

		งบการเงินรวม		
		ระยะเวลาที่ครบกำหนดชำระ		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง *(ร้อยละต่อปี)*	ภายใน 1 ปี	หลังจาก 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี *(พันบาท)*	รวม
2561				
หนี้สินทางการเงิน				
หมุนเวียน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	2.42-3.10	124,736	-	124,736
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	2.85-2.90	59,833	-	59,833
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	2.11-5.52	7,672	-	7,672
ไม่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	2.85-2.90	-	212,833	212,833
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	2.11-5.52	-	6,248	6,248
รวม		**192,241**	**219,081**	**411,322**

		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
		ระยะเวลาที่ครบกำหนดชำระ		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง *(ร้อยละต่อปี)*	ภายใน 1 ปี	หลังจาก 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี *(พันบาท)*	รวม
2562				
หนี้สินทางการเงิน				
หมุนเวียน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	2.20-6.87	148,033	-	148,033
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	2.65-2.85	82,333	-	82,333
ไม่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	2.65-2.85	-	130,500	130,500
รวม		**230,366**	**130,500**	**360,866**

		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
		ระยะเวลาที่ครบกำหนดชำระ		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง *(ร้อยละต่อปี)*	ภายใน 1 ปี	หลังจาก 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี *(พันบาท)*	รวม
2561				
หนี้สินทางการเงิน				
หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	2.42	101,000	-	101,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	2.85-2.90	59,833	-	59,833
ไม่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	2.85-2.90	-	212,833	212,833
รวม		**160,833**	**212,833**	**373,666**

ความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเนื่องจากกลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินเป็นสกุลเงินต่างประเทศ แต่อย่างไรก็ตาม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 กลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนที่เป็นสาระสำคัญ

ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ

ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ คือ ความเสี่ยงที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่สามารถชำระหนี้แก่กลุ่มบริษัทตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้เมื่อครบกำหนด

ฝ่ายบริหารได้กำหนดนโยบายทางด้านสินเชื่อเพื่อควบคุมความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อดังกล่าวโดยสม่ำเสมอ โดยการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของลูกค้าทุกรายที่ขอวงเงินสินเชื่อในระดับหนึ่งๆ ณ วันที่ในรายงานไม่พบว่ามีความเสี่ยงจากสินเชื่อที่เป็นสาระสำคัญ ความเสี่ยงสูงสุดทางด้านสินเชื่อแสดงไว้ในราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินแต่ละรายการในงบแสดงฐานะการเงิน อย่างไรก็ตามเนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานลูกค้าจำนวนมาก ฝ่ายบริหารไม่ได้คาดว่าจะเกิดผลเสียหายที่มีสาระสำคัญจากการเก็บหนี้ไม่ได้

ความเสี่ยงจากสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทและเพื่อทำให้ผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสดลดลง

มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน

มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนที่หมุนเวียนเป็นมูลค่าที่ใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชี เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินเหล่านี้จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น

มูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินมีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชี เนื่องจากอัตราดอกเบี้ยในท้องตลาดที่ใช้คิดลดกระแสเงินสดในอนาคตของเงินต้นและดอกเบี้ยเป็นมูลค่าปัจจุบัน ณ วันที่บันทึกบัญชีไม่แตกต่างจากอัตราดอกเบี้ย ณ วันที่รายงานอย่างมีสาระสำคัญ

มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงินเป็นมูลค่าที่ใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชี เนื่องจากอัตราดอกเบี้ยตามสัญญาใกล้เคียงกับอัตราท้องตลาด

31 ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

(ก) บริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาเช่าดำเนินงานที่ยกเลิกไม่ได้และภาระผูกพันอื่นๆ ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
		(พันบาท)		
ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าดำเนินงานที่ยกเลิกไม่ได้				
ภายใน 1 ปี	19,114	12,819	17,882	11,224
1 - 5 ปี	30,752	15,656	29,417	13,417
รวม	**49,866**	**28,475**	**47,299**	**24,641**
ภาระผูกพันอื่นๆ				
หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร	49,856	56,285	43,538	49,007
รวม	**49,856**	**56,285**	**43,538**	**49,007**

(ข) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีภาระผูกพันจากสัญญาซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์จำนวน 13 ล้านบาท และบริษัทมีภาระผูกพันจากสัญญาซื้อสินค้าจำนวน 1 ล้านบาท *(2561: 16 ล้านบาทและ 2 ล้านบาท ตามลำดับ)*

(ค) กลุ่มบริษัทและบริษัทได้ทำสัญญาสินเชื่อกับธนาคารหลายแห่ง มีวงเงินสินเชื่อจำนวนเงินรวม 939 ล้านบาทและ 893 ล้านบาท ตามลำดับ *(2561: 957 ล้านบาทและ 893 ล้านบาท ตามลำดับ)* ซึ่งยังไม่ได้เบิกใช้เป็นจำนวนเงินรวม 508 ล้านบาทและ 488 ล้านบาท ตามลำดับ *(2561: 504 ล้านบาทและ 485 ล้านบาท ตามลำดับ)*

(ง) บริษัทได้มีการยกเลิกสัญญาการใช้เครื่องหมายทางการค้ากับบริษัท อินวีนิค จำกัด ซึ่งมีผลบังคับใช้วันที่ 14 มิถุนายน 2562 เป็นต้นไป

(จ) บริษัทมีสัญญาเช่าอาคารและสิ่งปลูกสร้างกับบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) โดยบริษัทดังกล่าวให้สิทธิในการใช้อาคารและสิ่งปลูกสร้างแก่บริษัท ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาดังกล่าว บริษัทจะต้องจ่ายค่าเช่าทรัพย์สินที่เช่าตามที่ตกลงกันไว้ในสัญญา สัญญานี้มีกำหนดระยะเวลา 3 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565

32 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

(ก) เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีการอนุมัติให้เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติจ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2562 ในอัตราหุ้นละ 1.13 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 124.30 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้วในอัตราหุ้นละ 0.68 บาท เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2562 ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 29 และจะจ่ายเงินปันผลงวดสุดท้ายในอัตราหุ้นละ 0.45 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้น คิดเป็นเงินประมาณ 49.50 ล้านบาท โดยกำหนดจ่ายในเดือนพฤษภาคม 2563 การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวขึ้นอยู่กับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันที่ 23 เมษายน 2563

(ข) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัททำการซื้อและรับโอนกิจการทั้งหมดของบริษัท เซอร์วิส ฮอลล์ จำกัด ("เซอร์วิส ฮอลล์") โดยการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท เพื่อใช้ชำระเป็นค่าตอบแทนสำหรับธุรกรรมการรับโอนกิจการทั้งหมดให้แก่ เซอร์วิส ฮอลล์ ในเดือนพฤษภาคม 2563 ทั้งนี้รายการดังกล่าวขึ้นอยู่กับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันที่ 23 เมษายน 2563

33 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ยังไม่ได้ใช้

มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ซึ่งเกี่ยวกับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และคาดว่าจะมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เมื่อนำมาถือปฏิบัติเป็นครั้งแรก โดยมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวกำหนดให้ถือปฏิบัติกับงบการเงินสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563 มีดังต่อไปนี้

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน	เรื่อง
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7*	การเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9*	เครื่องมือทางการเงิน
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16	สัญญาเช่า
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 32*	การแสดงรายการสำหรับเครื่องมือทางการเงิน
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16*	การป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 19*	การชำระหนี้สินทางการเงินด้วยตราสารทุน

** มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงิน*

(ก) มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินนี้ให้ข้อกำหนดเกี่ยวกับนิยามสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินตลอดจนการรับรู้ การวัดมูลค่า การด้อยค่าและการตัดรายการ รวมถึงหลักการบัญชีของอนุพันธ์และการบัญชีป้องกันความเสี่ยง เมื่อมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มนี้มีผลบังคับใช้จะทำให้มาตรฐานการบัญชี การตีความมาตรฐานการบัญชีและแนวปฏิบัติทางการบัญชีบางฉบับที่มีผลบังคับใช้อยู่ในปัจจุบันถูกยกเลิกไป

กลุ่มบริษัทได้ประเมินถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทจากการถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินเป็นครั้งแรก ซึ่งไม่มีผลกระทบที่มีสาระสำคัญต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดที่ถือปฏิบัติ

(ข) มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 ("TFRS 16") ได้นำเสนอวิธีการบัญชีเดียวสำหรับผู้เช่า โดยผู้เช่าต้องรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ซึ่งยกเว้นการรับรู้รายการสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้นหรือสินทรัพย์อ้างอิงนั้นมีมูลค่าต่ำ เมื่อมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้มีผลบังคับใช้ จะทำให้มาตรฐานการบัญชีและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับที่มีผลบังคับใช้อยู่ในปัจจุบันถูกยกเลิกไป

ปัจจุบันกลุ่มบริษัทรับรู้รายจ่ายภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า และรับรู้หนี้สินในกรณีที่การจ่ายเงินตามสัญญาเช่ามีช่วงเวลาแตกต่างจากการรับรู้ค่าเช่าจ่าย ตาม TFRS 16 กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าดำเนินงานของกลุ่มบริษัทตามที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 31 ส่งผลให้ลักษณะของค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าดังกล่าวเปลี่ยนแปลงไป โดยกลุ่มบริษัทจะรับรู้ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้และดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า

การปฏิบัติในช่วงเปลี่ยนแปลง

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะถือปฏิบัติตาม TFRS 16 เป็นครั้งแรก ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 ด้วยวิธีปรับปรุงผลกระทบสะสมย้อนหลัง ดังนั้น ผลกระทบสะสมจากการถือปฏิบัติตาม TFRS 16 จะปรับปรุงกับยอดยกมาของกำไรสะสม ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 โดยไม่ปรับปรุงข้อมูลเปรียบเทียบ

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะใช้ข้อยกเว้นเรื่องการนำคำนิยามของสัญญาเช่ามาใช้พิจารณากับสัญญาเช่าที่มีอยู่ก่อนวันที่เปลี่ยนแปลงมาตรฐาน โดยจะนำ TFRS 16 มาถือปฏิบัติกับทุกสัญญาที่ทำขึ้นก่อนวันที่ 1 มกราคม 2563 และเคยระบุเป็นสัญญาเช่าตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 และการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 4

การประเมินผลกระทบเบื้องต้นของการถือปฏิบัติตาม TFRS 16 เป็นครั้งแรกต่องบการเงิน มีดังนี้

งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 1 มกราคม	งบการเงินรวม 2563	งบการเงินเฉพาะกิจการ 2563
	(พันบาท)	
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น	26,152	21,552
หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น	26,152	21,552

บริษัท ทีบีเอสพี จำกัด (มหาชน)
TBSP Public Company Limited

ทะเบียนเลขที่ 1017537002311

- **สำนักงานใหญ่ โรงงานปู่เจ้าสมิงพราย**
  41/1 หมู่ 10 ซอยวัดสวนส้ม ถนนปู่เจ้าสมิงพราย
  ตำบลสำโรงใต้ อำเภอพระประแดง
  จังหวัดสมุทรปราการ 10130
  โทรศัพท์ 0-2754-2650 (อัตโนมัติ)
  โทรสาร 0-2183-2763

- **โรงงานบางปู**
  837 หมู่ 4 ซอย 12 ถนนพัฒนา 1
  นิคมอุตสาหกรรมบางปู ตำบลแพรกษา
  อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10280
  โทรศัพท์ 0-2709-4201-9
  โทรสาร 0-2709-4200

- **สำนักงานขาย**
  406 หมู่ 9 ถนนสุขุมวิท ตำบลเทพารักษ์
  อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10270
  โทรศัพท์ 0-2380-1320
  โทรสาร 0-2380-1327

www.tbsp.co.th