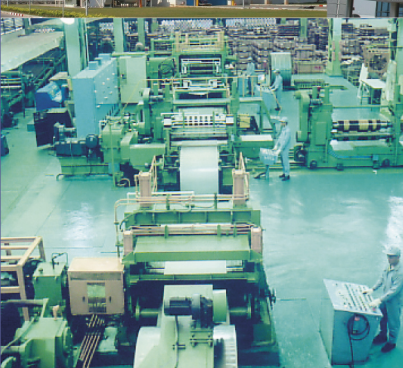




บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)
SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED



รายงานประจำปี 2556 ANNUAL REPORT 2013



ก้าวสู่ความเป็นผู้นำด้านศูนย์บริการเหล็กม้วน และ เหล็กแผ่นในประเทศ = Be leader as national center for mother coil and steel sheet

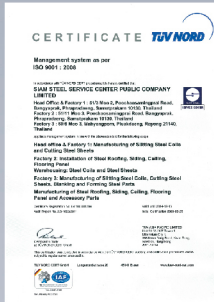
ที่มีคุณภาพ ตามความต้องการของลูกค้า = With quality as required by customer

ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า = Treating shareholders, customer, business partners

และ พนักงานอย่างเป็นธรรม = And employees fairly

และ มีความรับผิดชอบต่อสังคม = With social responsiveness.

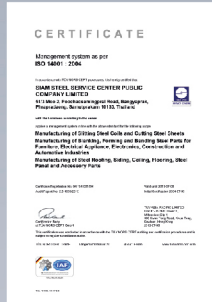
วิสัยทัศน์ของบริษัท SSSC VISION



ISO 9001



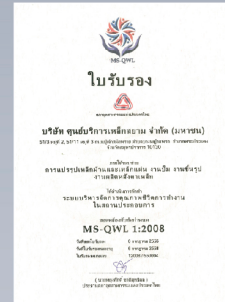
TS 16949



ISO 14001



OHSAS 18001



MS QWL

พันธกิจร่วมของพนักงาน SSSC :: The Commitment of SSSC

Safety First

ความปลอดภัยมาเป็นอันดับหนึ่ง

Satisfaction

คำนึงถึงความพึงพอใจ

Social Care

ห่วงใย ใส่ใจ สังคม

Continual Improvement

ระดมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

กิจกรรม CSR – CSR Activities





สารบัญ / Contents

ข้อมูลทั่วไป	2
General Information	
ข้อมูลทางการเงิน	4
Financial Highlight	
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	6
Nature of Business	
ผลิตภัณฑ์และบริการ	10
Products and Services	
ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน	14
Industrial Review and Competition	
ปัจจัยเสี่ยง	18
Factors of Risks	
โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ	20
Shareholders & Management	
การจัดการ	22
Management	
การกำกับดูแลกิจการ	44
Corporate Governance	
ความรับผิดชอบต่อสังคม	108
Corporate Social Responsibility: CSR	
การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	136
Internal Control and Risk Management	
รายการกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง	142
Transactions with Related Companies	
การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	148
Management Discussion and Analysis	
งบการเงิน	156
Financial Statements	



ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทในกลุ่มสยามสตีล (Siam Steel Group) ก่อตั้งขึ้นโดยการร่วมทุนระหว่างไทยและญี่ปุ่น เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2528 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินกิจการแปรรูปและผลิตชิ้นส่วนโลหะ เพื่อใช้ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ อาทิ อุตสาหกรรมก่อสร้าง ยานยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ เฟอร์นิเจอร์ และอื่น ๆ โดยบริษัทฯ มีสำนักงานตั้งอยู่ที่

โรงงานแห่งที่ 1	51/3 หมู่ 2 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130 โทรศัพท์ 0 2385-9251-2, 0 2385-9254-6, 0 2385-9258-66, 0 2754-5845-9, 0 2754-5865-7, 0 2754-5986-8 โทรสาร 0 2385-9241, 0 2385-9253, 0 2754-5747, 0 2754-5748
โรงงานแห่งที่ 2	51/11 หมู่ 3 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130 โทรศัพท์ 0 2394-7841-9, 0 2755-9694-8 โทรสาร 0 2385-9243, 0 2385-9274, 0 2755-9904-5
โรงงานแห่งที่ 3	60/6 หมู่ 3 ตำบลมายางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140 โทรศัพท์ (038) 891-175-8, 891-751-4 โทรสาร (038) 891-179
เลขทะเบียนบริษัท	0107537002052
ทุนจดทะเบียน	639,999,880 บาท หุ้นสามัญ 63,999,988 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท
ทุนชำระแล้ว	639,997,880 บาท หุ้นสามัญ 63,999,788 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท

นิติบุคคลที่บริษัทฯ ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

ชื่อบริษัท	บริษัท สยามสตีลเวียดนาม จำกัด
ประเภทธุรกิจ	1. งานผลิต งานแปรรูปเหล็กม้วนและเหล็กแผ่น 2. งานผลิตชิ้นส่วนเหล็กปั๊ม เหล็กขึ้นรูป และเหล็กพับ สำหรับอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้ไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ ก่อสร้าง และยานยนต์ 3. งานผลิตแผ่นมุงหลังคาไร้ดลอน แผ่นเหล็กผนังไร้ดลอน ฝ้าเพดานเหล็กไร้ดลอน แผ่นเหล็กพื้นไร้ดลอน แผ่นพาเนล และอุปกรณ์ติดตั้ง
ที่ตั้ง	เขตอุตสาหกรรมฟูเตียน ประเทศสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม
มูลค่าการลงทุน	630,000 เหรียญสหรัฐ หรือประมาณ 25,200,000 บาท
ร้อยละการลงทุน	90

บุคคลอ้างอิงอื่น ๆ

นายทะเบียน	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 62 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ 0 2229-2888 โทรสาร 0 2654-5427
ผู้สอบบัญชี	นายสมคิด เตียตระกูล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 2785 หรือ นางสุมาลี โชคดีอนันต์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 3322 หรือ นางสาวคันสนีย์ พูลสวัสดิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 6977 บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด อาคารแคปปิตอลทาวเวอร์ ออลซีซั่นเพลส ชั้น 18, 87/1 ถนนวิทย์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทรศัพท์ 0 2654-3330 โทรสาร 0 2654-3339
ที่ปรึกษากฎหมาย	นายธีรณัย โกมลธีรณัย 51/3 หมู่ 2 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130
ที่ปรึกษาทางการเงิน	ไม่มี

ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) เพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ของบริษัทที่แสดงไว้ใน www.sec.or.th หรือ www.sssc.th.com



SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED

Siam Steel Service Center Plc., the affiliate of Siam Steel Group, was established as a Thai-Japanese joint-venture on 30 September 1985. The Company has been set up to manufacture metal components for use in such industries as the construction, automobile, electrical appliance, electronics, furniture, and etc. The Company has 3 locations ;

Factory 1	51/3 Moo2, Poochao Road, Bangyaprak District, Amphur Phrapadang, Samutprakarn 10130, Thailand Tel. 0 2385-9251-2, 0 2385-9254-6, 0 2385-9258-66, 0 2754-5845-9, 0 2754-5865-7, 0 2754-5986-8 Fax. 0 2385-9241, 0 2385-9253, 0 2754-5747, 0 2754-5748
Factory 2	51/11 Moo3, Poochao Road, Bangyaprak District, Amphur Phrapadang, Samutprakarn 10130, Thailand Tel. 0 2394-7841-9, 0 2755-9694-8 Fax. 0 2385-9243, 0 2385-9274, 0 2755-9904-5
Factory 3	60/6 Moo3, Mabyangporn District, Amphur Pluakdang, Rayong 21140, Thailand Tel. (038) 891-175-8, 891-751-4 Fax. (038) 891-179
Registration	0107537002052
Registered Capital	639,999,880 baht (63,999,988 Common shares with a par value of baht 10 each)
Paid up capital	639,997,880 baht (63,999,788 Common shares with a par value of baht 10 each)

Juristic person which the Company holds at least 10% interest

Company's name	Siam Steel Vietnam Co., Ltd.
Nature of business	1. Manufacturing of Slitting Steel Coils and Cutting Steel Sheets 2. Manufacturing of Blanking, Forming and Bending Steel Parts for Furniture, Electrical Appliance, Electronics, Construction and Automotive Industries. 3. Manufacturing of Steel Roofing, Siding, Ceiling, Flooring, Steel Panel and Accessory Parts.
Location	Phuc Dien Industrial Zone, Cam Giang District, Hai Duong Province, Socialist Republic of Vietnam
Investment capital	US\$ 630,000 or Baht 25,200,000
Percentage of equity stake	90

OTHER REFERENCES

Registrar	Thailand Securities Depository Co., Ltd. 62 The Stock Exchange of Thailand Building, Rachadapisek Road, Klongtoey, Bangkok 10110 Thailand Tel. 0 2229-2888 Fax. 0 2654-5427
Auditors	Mr. Somkid Taitragul C.P.A. (Thailand) Register no.2785 or Mrs. Sumalee Chokdeeanant C.P.A. (Thailand) Register no.3322 or Ms. Sansanee Poolsawat C.P.A. (Thailand) Register no. 6977 GRANT THORNTON LIMITED Capital Tower All Season Place, 18th Floor, 87/1 Wireless Road, Lumpini, Pathumwan, Bangkok 10330 Tel. 0 2654-3330 Fax. 0 2654-3339
Legal Advisory	Mr. Hirun Komolhirun 51/3 Moo2, Poochao Road, Bangyaprak District, Amphur Phrapadang, Samutprakarn 10130
Financial Advisory	None

More information of the Siam Steel Service Center Plc. can be obtained from the Annual Information Form (Form 56-1) at www.sec.or.th or www.ssscth.com



ข้อมูลทางการเงิน

หน่วย : พันบาท

ข้อมูลจากงบการเงิน	2556	2555	2554
รายได้จากการขายและบริการ	6,261,124	6,555,899	5,322,147
รายได้รวม	6,335,248	6,629,485	5,375,869
ต้นทุนและค่าใช้จ่าย	5,292,305	5,605,375	4,580,638
กำไรขั้นต้น	1,042,943	1,024,110	795,231
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	14,099	6,383	13,493
กำไรสุทธิ	494,488	464,545	309,876
ฐานะการเงิน			
สินทรัพย์รวม	4,546,952	4,859,636	4,351,731
หนี้สินรวม	2,095,988	2,667,403	2,473,789
ส่วนของผู้ถือหุ้น	2,450,964	2,192,233	1,877,942
ทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว	640,000	640,000	640,000
มูลค่าที่ตราไว้ (บาท/หุ้น)	10.00	10.00	10.00
อัตราส่วนทางการเงิน			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.56	1.35	1.26
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.80	0.72	0.50
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.37	0.12	(0.01)
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	3.98	4.70	4.57
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	90	77	78
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	3.42	3.30	2.99
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	105	109	120
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	4.03	3.79	3.66
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	89	95	98
Cash Cycle (วัน)	106	91	100
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร			
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	16.46	15.45	14.90
อัตรากำไรสุทธิ (%)	7.81	7.02	5.76
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	21.30	22.93	17.02
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพการดำเนินงาน			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	10.51	10.11	7.51
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (%)	45.09	45.77	34.10
อัตราการใช้หนี้ของสินทรัพย์ (เท่า)	1.35	1.44	1.30

Unit : Thousand baht

FINANCIAL PERFORMANCES		2013	2012	2011
Sales & Services Income		6,261,124	6,555,899	5,322,147
Total Revenues		6,335,248	6,629,485	5,375,869
Cost & Expenses		5,292,305	5,605,375	4,580,638
Gross Margin		1,042,943	1,024,110	795,231
Gain on Exchange Rate		14,099	6,383	13,493
Net Profit		494,488	464,545	309,876
FINANCIAL POSITION				
Total Assets		4,546,952	4,859,636	4,351,731
Total Liabilities		2,095,988	2,667,403	2,473,789
Shareholders' Equity		2,450,964	2,192,233	1,877,942
Authorized & Paid up Share Capital		640,000	640,000	640,000
Par Value (baht/share)		10.00	10.00	10.00
FINANCIAL RATIOS				
Current Ratio	(time)	1.56	1.35	1.26
Quick Ratio	(time)	0.80	0.72	0.50
Cash Flow Ratio	(time)	0.37	0.12	(0.01)
Account Receivable Turnover	(time)	3.98	4.70	4.57
Account Receivable Turnover	(day)	90	77	78
Inventories Turnover	(time)	3.42	3.30	2.99
Day Sale Outstanding	(day)	105	109	120
Payable Turnover	(time)	4.03	3.79	3.66
Payment	(day)	89	95	98
Cash Cycle	(day)	106	91	100
PROFITABILITY RATIOS				
Gross Profit Margin	(%)	16.46	15.45	14.90
Net Profit Margin	(%)	7.81	7.02	5.76
Return on Equity	(%)	21.30	22.93	17.02
EFFICIENCY RATIOS				
Return on Assets	(%)	10.51	10.11	7.51
Return on Fixed Assets	(%)	45.09	45.77	34.10
Asset Turnover	(time)	1.35	1.44	1.30



ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ความเป็นมาและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนเหล็กขึ้นต้น โดยร่วมทุนระหว่าง บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) กับผู้ร่วมลงทุนจากประเทศญี่ปุ่น คือ บริษัท โอกายา จำกัด, บริษัท มิตซูบิชิ คอร์ปอเรชั่น จำกัด และบริษัท โตโยต้า ทูโซ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

บริษัท โอกายา จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยถือหุ้นของบริษัทฯ ร้อยละ 28 ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายหลักเครื่องจักรกลโลหะ ท่อเหล็ก และผลิตภัณฑ์เคมี การดำเนินธุรกิจของบริษัท โอกายา จำกัด ไม่ได้มีการตลาด หรือฐานลูกค้า หรือดำเนินธุรกิจเช่นเดียวกันกับบริษัทฯ ในประเทศไทยแต่อย่างใด

ปี 2537 : บริษัทฯ ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 100 ล้านบาทเป็น 224 ล้านบาท โดยได้รับอนุมัติและจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2537

บริษัทฯ ได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนในนาม บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และได้เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากหุ้นละ 100 บาทเป็นหุ้นละ 10 บาท พร้อมทั้งได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 224 ล้านบาท เป็น 320 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้รับอนุมัติและจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2537

ปี 2538 : บริษัทฯ ได้ขยายการลงทุนโดยการสร้างโรงงานแห่งที่ 3 ที่เขตอุตสาหกรรมอีสเทิร์นอินดัสเทรียลพาร์ค เขต 3 จังหวัดระยอง และเริ่มการก่อสร้างในช่วงต้นปี 2538 สามารถผลิตและจำหน่ายในไตรมาสที่ 4 ปี 2538 และได้รับสิทธิประโยชน์สูงสุดจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI)

บริษัทฯ เข้าร่วมก่อตั้งและลงทุนในบริษัท สยามนิปปอนสตีลไพพ์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ผลิตท่อเหล็กชนิดพิเศษสำหรับอุตสาหกรรมต่าง ๆ โดยเน้นอุตสาหกรรมยานยนต์และอุตสาหกรรมต่อเนื่อง โดยมีสัดส่วนการลงทุนร้อยละ 6 หรือคิดเป็นเงินลงทุน 7.32 ล้านบาท

บริษัทฯ ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในการนำหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 9.6 ล้านหุ้น เพื่อจำหน่ายให้แก่ประชาชนทั่วไปในราคาหุ้นละ 120 บาท ในช่วงวันที่ 10-13 ตุลาคม 2538

ปี 2539 : บริษัทฯ ได้รับอนุมัติให้เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และนำหุ้นเข้าทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้ตั้งแต่วันที่ 15 มกราคม 2539 เป็นต้นไป ภายใต้ชื่อ “SSSC”

บริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบคุณภาพ ISO 9001 : 2000 และ ISO 14001 : 2004 จาก RWTÜV (Thailand) Limited เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2545 และวันที่ 26 สิงหาคม 2548 ตามลำดับ เพื่อแสดงว่าบริษัทฯ ได้จัดทำและดำเนินการตามระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมสำหรับ

1. งานผลิต งานแปรรูปเหล็กม้วนและเหล็กแผ่น
2. งานผลิตชิ้นส่วนเหล็กปั๊ม เหล็กขึ้นรูป และเหล็กพับ สำหรับอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้ไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ ก่อสร้าง และยานยนต์
3. งานผลิตแผ่นมุงหลังคารีดลอน แผ่นเหล็กผนังรีดลอน ฝ้าเพดานเหล็กรีดลอน แผ่นเหล็กพื้นรีดลอน แผ่นพาเนล และอุปกรณ์ติดตั้ง

ปี 2549 : ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2549 ผู้ถือหุ้นได้มีมติเกี่ยวกับการเพิ่มทุน ดังนี้

เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทอีก 160,000,000 บาท จากเดิม 320,000,000 บาท (แบ่งเป็น 32,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท) เป็น 480,000,000 บาท (แบ่งเป็น 48,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท) เพื่อใช้ในการรองรับการจ่ายหุ้นปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2549 และจดทะเบียนทุนที่ได้รับชำระแล้วจำนวน 479,999,910 บาท เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2549

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รับหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนและให้ทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ได้ตั้งแต่วันที่ 30 พฤษภาคม 2549 เป็นต้นไป



Background and Significant Development

Siam Steel Service Center Plc., operates business of producing and distributing primary steel under the investment between Siam Steel International Plc., and Japanese investors – Okaya & Co., Ltd., Mitsubishi Corporation and Toyota Tsusho Corporation.

The Okaya & Co., Ltd., as the Company's majority shareholder, holds 28 percent of the share capital. Okaya & Co., Ltd., is a dealer for steel, machinery, pipe and chemical products. It has no marketing or customer base or running the same business as company in Thailand.

In 1994 : The Company increased its capital from Baht 100 million to Baht 224 million. The transaction was approved and registered with the Ministry of Commerce on 18 May 1994.

The Company has been transformed into a public company under the name of Siam Steel Service Center Public Company Limited. The par value was changed from Baht 100 per share to Baht 10 per share. Meanwhile the registered capital was increased from Baht 224 million to Baht 320 million. The approval from/and registration with the Ministry of Commerce were granted on 8 June 1994.

In 1995 : The Company expanded by establishing factory no. 3 in Zone no. 3 of Eastern Industrial Park in Rayong Province. The construction started in early 1994 and the production and distribution of product commenced in the forth quarter of 1995. The Company received the highest incentives from BOI.

The Company founded and invested in Siam Nippon Steel Pipe Co., Ltd., which is the manufacturer of special steel pipe for various industries, focusing on auto part industries and downstream industries. The investment proportion was at 6% or Baht 7.32 million.

The Company was granted an approval from the SEC to distribute 9.6 million common shares to the public at the price of Baht 120 per share during 10-13 October 1995.

In 1996 : The SET had listed the Company which allows the Company to trade its shares under the name "SSSC" since 15 January 1996.

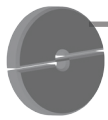
The Company has been certified the quality system ISO 9001 : 2000 and ISO 14001 : 2004 from RWTÜV (Thailand) Limited on 25 November 2003 and 26 August 2005 respectively. Its certification assures that the Company has established and applied an environmental management system for :

1. Manufacturing of Slitting Steel Coils and Cutting Steel Sheets
2. Manufacturing of Blanking, Forming and Bending Steel Parts for Furniture, Electrical Appliance, Electronics, Construction and Automotive Industries.
3. Manufacturing of Steel Roofing, Siding, Ceiling, Flooring, Steel Panel and Accessory Parts.

In 2006 : At the ordinary shareholders' meeting held on 28 April 2006, the shareholders passed a resolution to increase the Company's authorized share capital by Baht 160,000,000, from Baht 320,000,000 (divided into 32,000,000 shares at Baht 10 par value) to Baht 480,000,000 (divided into 48,000,000 shares at Baht 10 par value), to reserve for stock dividend payment to existing shareholders of the Company.

The Company already registered the increase in share capital with the Ministry of Commerce on 1 May 2006 and registered the paid up capital totaling Baht 479,999,910 on 18 May 2006.

The SET registered the transaction of the capital increments which allows the Company to trade its shares in the stock exchange since 30 May 2006.



เดือนมิถุนายน 2549 บริษัทฯ ได้ร่วมลงทุนกับบริษัท โอกายา แอนด์ คอมพานี (ประเทศไทย) จำกัด ก่อตั้งบริษัท สยามสตีลเวียดนาม จำกัด เพื่อรองรับความต้องการด้านการก่อสร้างที่มีมากขึ้น เนื่องจากการเข้ามาลงทุนในประเทศสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนามของต่างชาติ โดยเฉพาะนักลงทุนญี่ปุ่นที่มีเพิ่มมากขึ้น โดยมีรายละเอียดการลงทุน ดังนี้

ประเภทธุรกิจ

- งานผลิต งานแปรรูปเหล็กม้วนและเหล็กแผ่น
- งานผลิตชิ้นส่วนเหล็กปั๊ม เหล็กขึ้นรูป และเหล็กพับ สำหรับอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้ไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ ก่อสร้าง และยานยนต์
- งานผลิตแผ่นมุงหลังคารีดลอน แผ่นเหล็กผนังรีดลอน ฝ้าเพดานเหล็กรีดลอน แผ่นเหล็กพื้นรีดลอน แผ่นพาเนล และอุปกรณ์ติดตั้ง

สถานที่ตั้ง

ในเขตอุตสาหกรรมฟูเดียน (Phuc Dien Industrial, Cam Giang District, Hai Duong Province) โดยลงทุนเช่าที่ดินเพื่อก่อสร้างโรงงานจำนวน 5,000 ตารางเมตร ระยะเวลาการเช่า 46 ปี (เริ่มเดือนสิงหาคม 2549 สิ้นสุดเดือนกันยายน 2595)

มูลค่าการลงทุนโดยประมาณ

มูลค่าลงทุนประมาณ 1,200,000 เหรียญสหรัฐ หรือประมาณ 48,000,000 บาท แบ่งเป็น

- ทุนจดทะเบียน 700,000 เหรียญสหรัฐ หรือประมาณ 28,000,000 บาท และ
- เงินกู้จากธนาคารในประเทศสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนามประมาณ 500,000 เหรียญสหรัฐ หรือประมาณ 20,000,000 บาท

สัดส่วนการลงทุน

- บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) จำนวน 630,000 เหรียญสหรัฐ คิดเป็นร้อยละ 90
- บริษัท โอกายา แอนด์ คอมพานี จำกัด จำนวน 70,000 เหรียญสหรัฐ คิดเป็นร้อยละ 10

สิทธิประโยชน์ในการลงทุน

- 12 ปีแรกนับแต่วันเปิดดำเนินการ เสียภาษีเงินได้นิติบุคคลในอัตราร้อยละ 15 และในอัตราร้อยละ 25 หลังจากนั้น
- ภาษีอื่น ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด ณ เวลาที่เสียภาษีประจำปี
- บริษัทจะได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล (CIT) เป็นเวลา 3 ปีนับจากวันที่เริ่มมีกำไรสุทธิทางภาษีจากการประกอบกิจการ และยกเว้นร้อยละ 50 สำหรับอีก 7 ปีถัดไป

ด้านการตลาด

ลูกค้าส่วนใหญ่เป็นบริษัทก่อสร้างจากประเทศญี่ปุ่นที่รับงานจากนักลงทุนญี่ปุ่นที่เข้าไปลงทุนในประเทศสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม

ปี 2550 : บริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน OHSAS 18001 : 1999 จาก TÜV NORD (Thailand) Limited เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2550

ปี 2552 : ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2552 ผู้ถือหุ้นได้มีมติเกี่ยวกับการลดทุน เพิ่มทุนและจ่ายปันผล ดังนี้

- ลดทุนจดทะเบียนโดยการยกเลิกหุ้นของบริษัทที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายจำนวน 9 หุ้น ในราคาหุ้นละ 10 บาท คิดเป็นจำนวนเงินรวม 90 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 480,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 479,999,910 บาท (แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 47,999,991 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท)
- เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทอีก 159,999,970 บาท จากเดิม 479,999,910 บาท (แบ่งเป็น 47,999,991 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท) เป็น 639,999,880 บาท (แบ่งเป็น 63,999,988 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท) เพื่อใช้ในการรองรับการจ่ายหุ้นปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น

บริษัทได้จดทะเบียนการลดทุนและเพิ่มทุนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 4 พฤษภาคม 2552 และ 6 พฤษภาคม 2552 ตามลำดับ

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รับหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนและให้การซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ได้ตั้งแต่วันที่ 4 มิถุนายน 2552 เป็นต้นไป



Since June 2006, the Company has jointly invested with the Okaya & Co., Ltd. (Japan) to set up Siam Steel Vietnam Company Limited to cater for an increasing demand of construction industries which has been invested by foreign companies, particularly from Japan. The profiles of investment are:

Type of Business

- Manufacturing of Slitting Steel Coils and Cutting Steel Sheets
- Manufacturing of Blanking, Forming and Bending Steel Parts for Furniture, Electrical Appliance, Electronics, Construction and Automotive Industries.
- Manufacturing of Steel Roofing, Siding, Ceiling, Flooring, Steel Panel and Accessory Parts.

Location

The Company is situated at Phuc Dien Industrial, Cam Giang District, Hai Duong Province. The Company leases a land plot to build a factory of 5,000 square meters for 46 years (lease contract commenced in August 2006 and will be ended in September 2052).

Investment

The investment of US\$ 1,200,000 or equivalent to Baht 48,000,000 consisted of:

- Registered Capital of US\$ 700,000 or equivalent to Baht 28,000,000 and
- A loan from Bank in the Socialist Republic of Vietnam for approximately US\$ 500,000 or equivalent to Baht 20,000,000.

Profile of Investment

- Siam Steel Service Center Plc., 90% or US\$ 630,000
- Okaya & Co., Ltd. (Japan) 10% or US\$ 70,000

Investment Incentives

- Annual Corporate Income Tax is 15% for the period of 12 years from the date of operation and 25% for the remaining period.
- Other taxes subject to the current law at the time of paying tax annually.
- The enterprise shall exempted from Corporate Income Tax (CIT) for 3 years counting from the time of generating taxable income and shall have 50% CIT reduction for 7 consecutive years.

Marketing

The Company's main customers are construction companies being subcontractors from Japanese investors in the Socialist Republic of Vietnam.

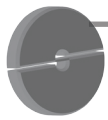
In 2007 : The Company has been certified the Occupational Health and Safety Management System 18001 : 1999 from TÜV NORD (Thailand) Limited on 11 June 2007.

In 2009 : At the Ordinary Shareholders' Meeting held on 30 April 2009, the shareholders passed the resolutions to decrease and increase the capital, and to pay dividends as follows:

- To decrease its registered share capital by canceling 9 unissued shares at Baht 10 par value, totaling Baht 90 from the existing registered share capital of Baht 480,000,000 to Baht 479,999,910 (divided into 47,999,991 common shares at Baht 10 par value)
- To increase the Company's authorized share capital by Baht 159,999,970 from Baht 479,999,910 (divided into 47,999,991 shares at Baht 10 par value) to Baht 639,999,880 (divided into 63,999,988 shares at Baht 10 par value), to reserve for stock dividend payment to existing shareholders of the Company.

The Company registered the decrease and increase in share capital with the Ministry of Commerce on 4 May 2009 and 6 May 2009, respectively.

The SET has registered the transaction of the capital increments since 4 June 2009 which allows the Company to trade its shares in the security market.



ผลิตภัณฑ์และบริการ

ผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนเหล็กที่ใช้ในอุตสาหกรรมการผลิต

บริษัท เป็นผู้ตัดเหล็กจำหน่ายและให้บริการรับจ้างตัดเหล็กของลูกค้า โดยใช้เครื่องจักรทันสมัยและมีประสิทธิภาพสูง ซึ่งแปรรูปได้ทั้งเหล็กแผ่นและเหล็กม้วนที่มีความหนาตั้งแต่ 0.25-12 มิลลิเมตร และความกว้างได้ถึง 2000 มิลลิเมตร โดยไม่จำกัดความยาว ผลิตภัณฑ์ที่ได้มี 2 ลักษณะ คือ

เหล็กแผ่น (Cutting sheet) ได้แก่การนำเหล็กม้วนที่มีขนาดความกว้างตามที่ต้องการมาตัด เพื่อให้ได้เหล็กแผ่นตามขนาดหน้ากว้างและความยาวที่ลูกค้าต้องการ

เหล็กม้วนเล็ก (Slitting coil) ได้แก่การนำเหล็กม้วนใหญ่ (Mother Coil) ตามที่ลูกค้าระบุมาตัดตามหน้ากว้างของเหล็ก และม้วนกลับเพื่อที่จะจำหน่ายเป็นเหล็กม้วนเล็กตามความกว้างที่ต้องการ โดยลูกค้าที่สั่งซื้อเหล็กม้วนนี้จะต้องไปตัดหรือขึ้นรูปเพื่อผลิตชิ้นงานต่อไป

สำหรับผลิตภัณฑ์เหล็กที่ได้ทั้งเหล็กแผ่น (Cutting Sheet) และเหล็กม้วนเล็ก (Slitting Coil) ขนาดต่าง ๆ จะถูกนำไปใช้ในอุตสาหกรรมต่อเนื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ได้แก่ อุตสาหกรรมยานยนต์, เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์, เพอร์นิเจอร์ และอุตสาหกรรมต่าง ๆ ที่ใช้เหล็กเป็นวัตถุดิบในกระบวนการผลิต

ผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนวัสดุก่อสร้าง

ประกอบด้วยชิ้นเหล็กที่ใช้ในอุตสาหกรรมก่อสร้าง ซึ่งบริษัท เป็นผู้นำเข้าเหล็กเคลือบเพื่อนำมาผลิตพร้อมทั้งให้บริการติดตั้ง โดยผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้าง ได้แก่ เหล็กเคลือบผิวขึ้นรูป (Coated corrugated sheets) ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้เป็นส่วนประกอบของอาคารทุกประเภททั้งภายในและภายนอก โดยบริษัท จะเป็นผู้นำเข้าเหล็กเคลือบประเภทต่าง ๆ มารีดลอนขึ้นรูป โดยใช้เครื่องจักรที่ทันสมัยและสามารถผลิตได้ความยาวและรูปแบบตามลักษณะการใช้งาน ได้แก่ เหล็กแผ่นใช้ทำหลังคา โครงหลังคา ผนัง ฝ้าเพดาน บานเกร็ด ช่องลม และแผ่นปูพื้น เป็นต้น โดยผลิตภัณฑ์ดังกล่าวมีความสวยงาม แข็งแรง ทนทาน น้ำหนักเบาและสามารถติดตั้งได้รวดเร็ว ผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนวัสดุก่อสร้างที่ผลิตจากเหล็กเคลือบผิวและรีดลอนขึ้นรูป โดยใช้เครื่องจักรที่ทันสมัย ผลิตได้โดยไม่จำกัดความยาว และสามารถผลิตจากเหล็กเคลือบประเภทต่าง ๆ ได้ดังนี้

เหล็กเคลือบอลูมิเนียม (Aluminized Coating)

เหล็กเคลือบสังกะสีเคลือบสี (Galvanied Colored)

เหล็กเคลือบอลูมิเนียมผสมสังกะสีเคลือบสี (Aluzinc Colored)

เหล็กเคลือบอลูมิเนียมผสมสังกะสี (Aluzinc)

เหล็กเคลือบสังกะสี (Galvanized)

ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ

การปั๊มขึ้นรูปชิ้นส่วนเหล็กในลักษณะสำเร็จรูปหรือกึ่งสำเร็จรูป ซึ่งจะได้ชิ้นส่วนเหล็กที่จะนำไปใช้ในการผลิตในอุตสาหกรรมต่าง ๆ บริษัท มี Blanking line และ Forming line โดยมีเครื่อง Press และ Bender ไว้สำหรับขึ้นรูปเหล็กแผ่น ในกรณีที่ลูกค้าต้องการความสะดวกในการใช้งาน ซึ่งบริษัท สามารถผลิตชิ้นงานได้หลากหลายรูปแบบ โดยการปั๊มขึ้นรูปในลักษณะสำเร็จรูปหรือกึ่งสำเร็จรูป เช่น ชิ้นส่วนยานยนต์ ชิ้นส่วนเครื่องใช้ไฟฟ้า แกนกลางเหล็กม้วนและหีบห่อเหล็กม้วน เป็นต้น



MATERIAL SUPPLY

The Company sells products and provides services of cutting steel using machine of highest capacity coupled with state of the art technology to the process of transforming steel sheet and/or coil to 0.25-12 mm. thick, and up to 2000 mm. wide with no limit in length. There are 2 types of the product:

Cutting Sheet which can be tailored made at any length, width and thickness to suit the customers' requirements.

Slitting Coil which can be tailored made from mother coil specified by customers at any length, width and thickness to suit the customers' requirements for later use in fabrication process.

The Cutting Sheet and Slitting Coil are used in the downstream industries i.e. automotive industry, electrical appliances & electronics industries, furniture industry and other related industries using steel as raw materials in manufacturing processes.

CONSTRUCTION SUPPLY

The Company imports coated steel for production and installation services for construction industries. Coated corrugated sheet is used as materials for internal and external construction. The Company imports different types of coated corrugated steel to be pressed, using modern technology, into different shapes and sizes such as roofing, roof frame, siding, ceiling, rouver, roof fan and deck plate etc. The products are durable, aesthetic, light, quick to install, and can be made from various kinds of coated corrugated sheet including:

Aluminized Coating,

Galvanized Coloured,

Aluzinc Coloured,

Aluzinc and Galvanized.

SPECIAL PRODUCTION and SERVICES

For any particular tailored-made steel required by the customer, the Company has the blanking and forming line completed with the press and bender machine to make any specific ready-made or semi-made in different form of shapes and sizes by pumping metal parts in an instant pieces or semi-instant pieces such as automotive parts, electronic parts and roll-metal packages.



ผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนหลักของบริษัทฯ สามารถนำไปเป็นวัตถุดิบในการผลิตของอุตสาหกรรมต่อเนื่องต่าง ๆ เช่น

- อุตสาหกรรมก่อสร้าง** : ใช้เหล็กในการทำหลังคา โครงหลังคา แผ่นปูพื้น ฝ้าเพดาน วงกบ ราวลูกฟูก คาน เสาไฟฟ้า และสะพาน
- อุตสาหกรรมยานยนต์** : ใช้เหล็กเป็นส่วนประกอบการผลิตรถยนต์ รถตู้ รถบรรทุก รถจักรยานยนต์ รถจักรยาน ล้อเลื่อน อากาศยาน รถไฟ และรถราง
- อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์** : ใช้เหล็กเป็นส่วนประกอบในการผลิตเครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องซักผ้า เครื่องปั๊มมั่งเครื่องบันทึกเสียงและภาพ เครื่องทำน้ำอุ่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องรับโทรทัศน์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ตู้เย็น เครื่องเสียง หม้อหุงข้าว เครื่องคำนวณ เครื่องครัว เตาแก๊ส เตาอบ และพัดลม
- อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์** : ใช้เหล็กเป็นส่วนประกอบของเฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ในสำนักงาน สถาบันการศึกษา สถาบันการเงิน และห้างสรรพสินค้า ได้แก่ โต๊ะ เก้าอี้ ฉากกั้น ตู้รับรษณีย์ และตู้ชนิดต่าง ๆ ชั้นวางของ และเวทีสำเร็จรูป
- อุตสาหกรรมอื่น ๆ** : ใช้เหล็กเป็นส่วนประกอบในอุตสาหกรรมทุกประเภทตามที่ถูกค้าต้องการ

โครงสร้างรายได้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	2556	ร้อยละ	2555	ร้อยละ	2554	ร้อยละ
ชิ้นส่วนหลักที่ใช้ในอุตสาหกรรม						
1. การตัดเหล็กเพื่อจำหน่าย	3,889.10	61.39	4,155.45	62.68	3,589.91	66.78
2. บริการรับจ้างตัดเหล็ก	363.20	5.73	332.42	5.01	250.06	4.65
ชิ้นส่วนวัสดุก่อสร้าง	1,848.00	29.17	1,934.49	29.18	1,362.27	25.34
ผลิตภัณฑ์ป้อนรูปโลหะ	160.82	2.54	133.54	2.02	119.90	2.23
ค่าขนส่ง	66.23	1.04	65.47	0.99	44.79	0.83
ค่าเช่ารับ	7.90	0.13	8.11	0.12	8.93	0.17
รวมมูลค่าการจำหน่ายทั้งหมด	6,335.25	100.00	6,629.48	100.00	5,375.86	100.00



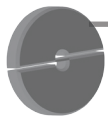
Steel parts manufactured by the Company are used as raw material in many downstream industries.

Construction industry	:	For roofing, roof structure, metal deck, metal ceiling, metal window and door frame, metal railing, metal electronic column and metal bridge
Automotive industry	:	For manufacturing of car, van, truck, motorcycle, bicycle, wheels vehicle, aircraft, train, and tram.
Electronic Industry	:	For manufacturing of dynamo, washing machine, grille machine, toaster, vocal and motion recorder, water heater, air conditioner, television, computer, refrigerator, stereo, electrical rice cooker, electrical calculator, electronic oven and electrical fan
Furniture Industry	:	For office furniture, furniture in academic institute, furniture in bank and furniture in shopping mall such as table, chair, screen, safety box, metal cabinet, shelf and stage
Other Industries	:	For any industries using steel parts as required by the customers.

INCOME STRUCTURE

Unit : Million baht

Item	2013	%	2012	%	2011	%
Steel Sheets used in Production						
1. Steel Sheets for Sale	3,889.10	61.39	4,155.45	62.68	3,589.91	66.78
2. Cutting Service	363.20	5.73	332.42	5.01	250.06	4.65
Construction Parts	1,848.00	29.17	1,934.49	29.18	1,362.27	25.34
Press Product	160.82	2.54	133.54	2.02	119.90	2.23
Transportation	66.23	1.04	65.47	0.99	44.79	0.83
Rental	7.90	0.13	8.11	0.12	8.93	0.17
Total	6,335.25	100.00	6,629.48	100.00	5,375.86	100.00



ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

ในช่วงต้นปี 2556 ปริมาณการผลิตและการใช้เหล็กแผ่นยังคงมีปริมาณมาก เนื่องจากการขยายตัวของอุตสาหกรรมต่อเนื่อง เช่น อุตสาหกรรมยานยนต์ ที่ขยายการผลิตตามความต้องการของผู้บริโภค อันเนื่องมาจากมาตรการคืนภาษีรถยนต์คันแรกของรัฐบาล แม้ว่าจะสิ้นสุดระยะเวลาแล้ว แต่ยังมีรถยนต์ที่รอส่งมอบอีก ส่วนในช่วงปลายปีปริมาณการผลิตและการใช้เหล็กลดลง เนื่องจากผู้ซื้อชะลอการสั่งซื้อและไม่เก็บไว้เป็นสต็อก และจากการชะลอตัวของเศรษฐกิจภายในประเทศ

คาดการณ์ปริมาณการผลิตและการใช้เหล็กแผ่นในปี 2557 จะลดลง เนื่องจากความผันผวนของสภาวะเศรษฐกิจในประเทศ และแนวโน้มของอุตสาหกรรมต่อเนื่องที่ใช้เหล็ก ได้แก่ อุตสาหกรรมก่อสร้าง ยานยนต์ และเครื่องใช้ไฟฟ้า ที่คาดว่าจะมีอัตราการผลิตที่ลดลง

สำหรับบริษัท คาดว่าจะไม่ได้รับผลกระทบปัญหาเหล็กขาดแคลน ส่วนผลกระทบด้านราคาเหล็กนั้น เป็นไปตามราคากลางโลก เนื่องจาก

- บริษัท นำเข้าเหล็กจากผู้ผลิตรายใหญ่คือ Nippon Steel Corporation และ Nisshin Steel Corporation ที่เป็นคู่ค้ากันมานาน และสามารถขายเหล็กให้บริษัท ได้อย่างเต็มที่
- บริษัท ซื้อเหล็กในประเทศจากบริษัท สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทร่วมลงทุนระหว่าง Nippon Steel Corporation กับบริษัทผู้ผลิตในประเทศไทย ที่สามารถขายเหล็กให้กับบริษัท ได้อย่างเพียงพอเช่นกัน นอกจากนี้บริษัท ยังซื้อเหล็กภายในประเทศจากบริษัทอื่น ๆ ด้วย อาทิ บริษัท สหวิริยาสตีลอินดัสตรี จำกัด (มหาชน) และบริษัท เหล็กแผ่นรีดเย็นไทย จำกัด (มหาชน) เป็นต้น
- ด้านราคามีแนวโน้มที่จะมีการปรับตัวลดลง เนื่องจากปัจจัยต่าง ๆ อาทิ ปริมาณการใช้เหล็กที่จะลดลง การผลิตเหล็กส่วนเกินของบางประเทศและส่งเข้ามาขายราคาถูกในประเทศไทย และจากสภาวะเศรษฐกิจที่ผันผวนภายในประเทศเอง ที่ทำให้ความต้องการใช้เหล็กลดลง

สรุปภาวะอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนเหล็กโดยสังเขป ได้ดังนี้

อุตสาหกรรมยานยนต์ ในช่วงต้นปี 2556 ปริมาณการผลิตและจำหน่ายรถยนต์มีปริมาณมาก เนื่องจากผู้ประกอบการเร่งผลิตเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคภายในประเทศ ซึ่งเป็นผลต่อเนื่องจากมาตรการคืนภาษีรถยนต์คันแรกของรัฐบาล ประกอบกับการเปิดตัวของรถยนต์รุ่นใหม่ที่มีออกสู่ตลาดมากขึ้น สำหรับการส่งออกขยายตัวเพิ่มขึ้นในประเทศแถบเอเชีย แอฟริกา ยุโรป และสหรัฐอเมริกา

เช่นเดียวกันกับรถจักรยานยนต์ทั้งปริมาณการผลิตและการจำหน่ายเพิ่มขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค ประกอบกับเกษตรกรซึ่งเป็นตลาดหลักของอุตสาหกรรมนี้มียาได้จากทางการเกษตรดีขึ้น

แต่ในช่วงปลายปี 2556 อุตสาหกรรมยานยนต์ชะลอตัว เนื่องจากผู้ประกอบการสามารถผลิตและส่งมอบรถที่เป็นยอดดักค้างให้กับผู้บริโภคจากโครงการรถยนต์คันแรกได้เรียบร้อยแล้ว ส่วนการส่งออกขยายตัวเพิ่มขึ้นเพียงเล็กน้อย

ในปี 2557 คาดว่าภาวะอุตสาหกรรมยานยนต์จะมีปริมาณการผลิตและการจำหน่ายที่ลดลง อันเนื่องมาจากความผันผวนของสภาวะเศรษฐกิจ และสถานการณ์ทางการเมืองที่ไม่สงบภายในประเทศ ทำให้กำลังซื้อลดลง

At the beginning of 2013, an increase in production and consumption volumes of steel and steel sheet were resulted from the expansion of downstream industries. The automotive industry was expanded to catch up with consumers' needs, resulted from the tax redemption scheme of the government first car policy. Though the policy had expired, still, there were a number of booked cars to deliver. At the end of the year, the production and consumption of steel were dropped due to the slowdown of purchasing orders and domestic economy.

The decrease of steel sheet production is expected to continue in 2014 due to the fluctuating domestic economy coupled with the decreasing trend of steel consumption in the downstream industries i.e. construction, automotive, and electrical appliances.

There would be, upon the Company, no effects from shortage of steel supply; nevertheless steel price would vary according to the world market,

- Nippon Steel Corporation and Nisshin Steel Corporation, with long partnership with the Company, have supplied steel to the Company at full extent of demand.
- Siam United Steel, a joint venture company between Nippon Steel Corporation and a domestic manufacturing company in Thailand, also supplied sufficient quantity of steel to the Company apart from steel supplies from other companies i.e. the Sahaviriya Steel Industries Plc. and the Thai Cold Rolled Steel Sheet Plc.
- Invasion of the surplus of low price steel production from other countries into the Kingdom and the fluctuation of domestic economy were key factors affecting the slowdown in consumption which trended steel price in a downward direction.

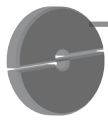
The industrial climate in relation to the production of steel fabrications is summarized.

Automotive Industry In early 2013, production and sale volumes of car increased considerably due to the production being accelerated by manufacturers to meet domestic consumption. In addition, tax redemption scheme as part of the government first car policy coupled with the launching of new model car into the market were also the cause. Exporting to Asian, African, European countries and the U.S. was expanded.

The production and sales of motorcycle were also increased to meet consumer demands coupled with more income earned by agricultural sector, the major market of the industry.

By the end of 2013, the automotive industry began to slow down due to the production and deliverable services were able to keep up with the demands. The increasing demand had been a consequence of the first car policy whereas exporting gained slight expansion.

In 2014, the automotive industry is expected to decline since the fluctuating economy still takes effect as well as the political unrest in the country causing the purchasing power to decline.



อุตสาหกรรมก่อสร้าง อุตสาหกรรมก่อสร้างในปี 2556 มีอัตราการเติบโตที่ดี เนื่องจากปริมาณการสั่งซื้อและโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ที่ยังมีอย่างต่อเนื่อง ทั้งการลงทุนจากนักลงทุนภายในและภายนอกประเทศ นอกจากนี้การส่งเสริมการลงทุนจากภาครัฐ และการปรับโครงสร้างภาษีใหม่ เป็นปัจจัยเสริมให้มีการลงทุนเพิ่มขึ้น

ในปี 2557 อุตสาหกรรมก่อสร้างมีแนวโน้มชะลอตัว เนื่องจากแรงขับเคลื่อนในธุรกิจนี้ได้ดำเนินการไปตั้งแต่ปีที่แล้วเป็นส่วนมาก และจากสถานการณ์ทางการเมืองที่ไม่สงบภายในประเทศ ทำให้การเดินหน้าของโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ของภาครัฐต้องหยุดชะงักลง การลงทุนในภาคอุตสาหกรรมต่าง ๆ ชะลอตัวเช่นกัน ทำให้การขยายตัวของโรงงานอุตสาหกรรมต่าง ๆ ลดลง

อย่างไรก็ตามการปรับขึ้นของค่าจ้างแรงงานมีผลให้ต้นทุนสูงขึ้น และการขาดแคลนแรงงานยังคงเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานของอุตสาหกรรมนี้

อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ โดยภาพรวมในปี 2556 การผลิตและการจำหน่ายอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ปรับตัวลดลง เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจในประเทศที่ชะลอตัวลง และผู้บริโภคมีกระแสวิ่งการใช้จ่ายมากขึ้น รวมถึงภาวะเศรษฐกิจโลกที่ยังไม่ฟื้นตัว ทำให้ตลาดส่งออกชะลอตัวเช่นกัน ทั้งนี้ ยกเว้นเครื่องปรับอากาศที่ยังคงปรับตัวเพิ่มขึ้นตามการขยายตัวของโครงการก่อสร้างที่อยู่อาศัยภายในประเทศ และส่งออกไปยังตลาดอาเซียน และสหภาพยุโรป

ในปี 2557 คาดว่าอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์จะปรับตัวเพิ่มขึ้นเล็กน้อย ซึ่งเป็นการส่งไปจำหน่ายยังตลาดอาเซียน และเอเชีย แต่ตลาดในประเทศยังคงชะลอตัว

อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ ปัจจุบันอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์หลักในประเทศ ทั้งผู้ผลิตรายใหญ่และรายย่อยจะผลิตสินค้าที่มีลักษณะรูปแบบที่เหมือนกันหรือคล้ายคลึงกัน แต่จากการใช้วัตถุดิบอื่นทดแทนหลักและเทคโนโลยีในการผลิต รวมถึงการพัฒนาแบบให้แตกต่างและเหนือกว่า จึงส่งผลให้สินค้าเหล่านี้มีคุณภาพและมีรูปแบบหลากหลายรวมถึงมีราคาที่แตกต่างกัน ทำให้ผู้บริโภคสามารถเลือกรูปแบบของผลิตภัณฑ์ตามความเหมาะสมแก่การใช้สอยได้

ในปี 2556 อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์หลักยังคงขยายตัวไม่มาก และคาดว่าในปี 2557 ก็ยังคงมีแนวโน้มขยายตัวไม่มากเช่นกัน เนื่องจากมีความหลากหลายในผลิตภัณฑ์ ซึ่งใช้วัสดุอื่น ๆ ที่ไม่ใช่เหล็กอย่างเดียว

สัดส่วนการจำหน่ายหลักให้กับอุตสาหกรรมต่าง ๆ

ประเภทอุตสาหกรรมของลูกค้า	2556	2555	2554
ยานยนต์	40%	40%	39%
การก่อสร้าง	29%	30%	26%
เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	16%	16%	20%
เฟอร์นิเจอร์	1%	1%	1%
อื่น ๆ	14%	13%	14%
รวม	100%	100%	100%



Construction Industry In 2013, the construction industry gained satisfactory positive growth due to the incoming purchasing orders and the continuing large scale construction projects as well as investment by oversea and local investors. Government investment promotion and tax restructuring were incentives boosting the investments.

In 2014, the construction industry is expected to slow down as the most of business driving forces had been exploited during last year. Political unrest in the country has caused government large scale construction to halt, investment in other industries to slow down, and expansion of many industries to decline.

However, the increase in minimum daily wage has affected the cost of capital to rise. Labor shortage remains as challenges in this industry.

Electrical Appliance and Electronic Industry In 2013, overall production and sales of electrical appliance and electronics industry was declined due to the slowdown domestic economy and more spending caution among consumers.

In 2014, the electrical appliance and electronics industry is expected to rise slightly. The rise is gained from exporting to ASEAN and Asian markets whereas domestic market remains in a slow pace.

Furniture Industry Nowadays, there are more choices of products for consumers to choose from, as large and small manufacturers of steel furniture produce goods with identical or similar patterns. However, quality and price of the products varied according to raw material and technology used in production process as well as the capacity to develop various and unique product designs.

In 2013, the furniture industry was expanded slightly and would enter 2013 in the same pace, as the product not only made from steel but also different materials which provides several varieties in the market.

Portion of Steel Distributed to Various Industries

Customers Industry Category	2013	2012	2011
Automotive	40%	40%	39%
Construction	29%	30%	26%
Electrical Appliance and Electronics	16%	16%	20%
Furniture	1%	1%	1%
Others	14%	13%	14%
Total	100%	100%	100%



ปัจจัยความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านการเงิน

เนื่องจากบริษัท มีเงินกู้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 ที่เป็นเงินตราต่างประเทศจำนวน 4.53 ล้านดอลลาร์สหรัฐ และ 4.02 ล้านเยนญี่ปุ่น ซึ่งเงินกู้ดังกล่าวบริษัท ไม่ได้ทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า จึงอาจได้รับผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ในปี 2556 บริษัท มีกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ จำนวน 15.24 ล้านบาท

การซื้อขายสินค้าผ่านผู้ถือหุ้นรายใหญ่

บริษัท นำเข้าเหล็กม้วน (Mother Coil) ส่วนใหญ่จากผู้ผลิตเหล็กรายใหญ่ 2 รายคือ Nippon Steel Corporation และ Nisshin Steel Corporation ซึ่งเป็นผู้ผลิตเหล็กรายใหญ่ของญี่ปุ่น ที่มีความสามารถในการผลิตเหล็กให้กับลูกค้าได้อย่างเพียงพอและทันเวลา โดยซื้อผ่านผู้แทนจำหน่าย คือ Okaya & Co., Ltd. ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่โดยถือหุ้นของบริษัท ร้อยละ 28.00 นอกจากนี้ บริษัท ยังซื้อเหล็กม้วนในประเทศ ซึ่งส่วนใหญ่ซื้อจากบริษัท สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด โดยซื้อผ่านตัวแทนจำหน่ายที่เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันคือ บริษัท ช.สยามสุริยะ จำกัด การสั่งซื้อจะเป็นการสั่งซื้อเป็นคราว ๆ ไป เนื่องจากเป็นคู่ค้าต่อกันมาเป็นเวลานานแล้ว ในปี 2556 บริษัท ซื้อเหล็กจาก Okaya & Co., Ltd. และบริษัท ช. สยามสุริยะ จำกัด คิดเป็นร้อยละ 44.55 และ 45.55 ตามลำดับ จากยอดซื้อทั้งสิ้น

จากความสัมพันธ์ที่ดีของบริษัท กับบริษัทผู้ผลิต และบริษัทผู้แทนจำหน่าย จึงเชื่อมั่นได้ว่าบริษัท จะไม่ได้รับผลกระทบ หรือความเสียหายใด ๆ ในการสั่งซื้อสินค้าจากผู้ผลิตและผู้แทนจำหน่ายดังกล่าว

ความเสี่ยงจากการให้เครดิตลูกค้า

บริษัท มีข้อปฏิบัติในการพิจารณาให้เครดิตแก่ลูกค้า กล่าวคือ พิจารณาจากงบการเงินของลูกค้า ประวัติลูกค้า การจ่ายชำระหนี้ที่ผ่านมา และการจำกัดวงเงินการให้เครดิต โดยบริษัท มิได้ให้เครดิต และวงเงินกับลูกค้ารายใดหรือกลุ่มใดเป็นกรณีพิเศษทั้งสิ้น ทั้งนี้ เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ลูกค้าไม่สามารถชำระค่าสินค้าตามเงื่อนไขที่ตกลงกันได้ หรือชำระล่าช้ากว่าระยะเวลาที่ตกลงกันได้ นอกจากนี้ยังตั้งบัญชีสำรองเผื่อหนี้สงสัยจะสูญไว้สำหรับลูกหนี้ที่ค้างชำระนานเป็นจำนวน 19.32 ล้านบาทในปี 2556

ข้อพิพาททางกฎหมาย

บริษัท ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมาย หรือคดีฟ้องร้องใด ๆ ในปัจจุบันที่อยู่ระหว่างดำเนินคดีอันอาจมีผลกระทบต่อสินทรัพย์ และฐานะทางการเงินของบริษัท

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัท มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะของบริษัท หลังหักภาษีและสำรองตามกฎหมายแล้ว หากไม่มีความจำเป็นอื่นใดและการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลให้นำปัจจัยต่าง ๆ มาประกอบการพิจารณา เช่น ผลการดำเนินงาน สภาพคล่อง แผนการขยายงาน เป็นต้น ซึ่งการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวข้างต้นต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้น และ/หรือความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท



Financial Risk

As of 31 December 2013, the Company held foreign currency loans of US\$ 4.53 million and Japanese Yen 4.02 million. Since the Company did not arrange for contract to reserve foreign currency in advance, this could possibly be affected by exchange rate fluctuations.

In 2013, the Company gained an exchange rate of Baht 15.24 million.

Raw Material Purchased a Through Main Shareholders

Through Okaya & Co., Ltd., its majority shareholder of 28 percent of the share capital, the Company has imported coils from two Japanese largest steel manufacturers: Nippon Steel Corporation and Nisshin Steel Corporation. These two steel manufacturers have been able to supply sufficient and in time steel products to their customers. Through Siam Suriya Co., Ltd., the Company also purchased coils from Siam United Steel Co., Ltd., one of domestic markets. As a long-time business partner, the Company could make a purchase by each consignment. In 2013, the Company ordered material from Okaya & Co., Ltd, and Siam Suriya Co., Ltd., amount to 44.55% and 45.55% respectively of orders summary.

With good relationship of the Company with the said manufacturers and the dealer firms, it is believed that the Company will not be affected or injured purchasing through these companies.

Risk from Customer Credit Offer

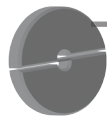
Basically, the Company considers granting its customers credit account based on customers' financial statements, background, debt payments and credit ceiling. To prevent any risks that may arise from being unable to pay back as agreed or being overdue, the Company would not grant any customer, neither individual nor groups, credit account or credit ceiling. In the year 2013, the Company provided reserve allowance for doubtful accounts totaling Baht 19.32 million.

LEGAL DISPUTE

So far, the Company has no legal dispute or any (black) case that may affect the Company's assets and financial status.

POLICY OF DIVIDEND

The dividend payable policy has fixed at the minimum 50% of net profit of separate financial statement after tax and reserve fund required by law. The payment shall not cause significant effect to the Company's operations. However, the dividend payment shall also depend upon other factors such as the Company's performance, financial status cash flow, business expansion, etc., and subject to the approval of the Company's shareholders and/or the Board of Directors.



โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ

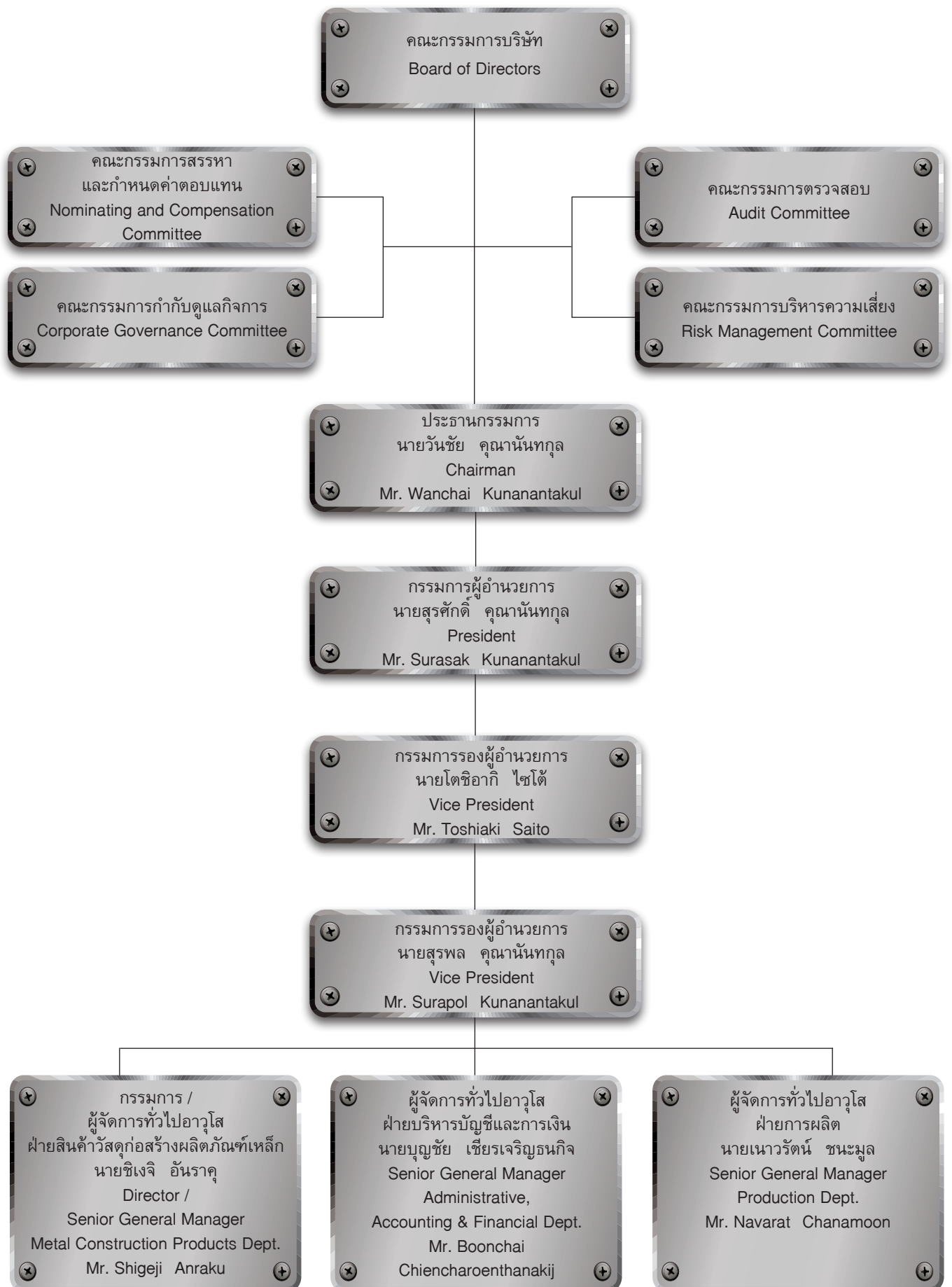
SHAREHOLDERS & MANAGEMENT

กลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556
The First 10 Groups of Major Shareholders as at 31 December 2013

ลำดับ No.	รายชื่อผู้ถือหุ้น List of Shareholders	จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น) No. of holding shares	ร้อยละ %
1.	บริษัท โอกายา แอนด์ คอมพานี จำกัด (ประเทศญี่ปุ่น) OKAYA & CO., LTD. (JAPAN)	17,920,000	28.00
2.	บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชันแนล จำกัด (มหาชน) SIAM STEEL INTERNATIONAL PUBLIC COMPANY LIMITED	13,445,600	21.01
3.	กลุ่มคุณานันท์กุล KUNANANTAKUL GROUP		
	3.1 นายสุรพล คุณานันท์กุล MR. SURAPOL KUNANANTAKUL	1,223,040	1.91
	3.2 นายวันชัย คุณานันท์กุล MR. WANCHAI KUNANANTAKUL	864,640	1.35
	3.3 นายสิทธิชัย คุณานันท์กุล MR. SITTICHAIR KUNANANTAKUL	613,760	0.96
	3.4 นางอรชร คุณานันท์กุล MRS. ORACHORN KUNANANTAKUL	604,800	0.95
	3.5 นางอุไร คุณานันท์กุล MRS. URAI KUNANANTAKUL	481,120	0.75
	3.6 นายอนันต์ชัย คุณานันท์กุล MR. ANANTACHAI KUNANANTAKUL	328,520	0.51
	3.7 นายเอกสิทธิ์ คุณานันท์กุล MR. EKASIT KUNANANTAKUL	328,520	0.51
	3.8 นายพิสิทธิ์ คุณานันท์กุล MR. PISIT KUNANANTAKUL	328,520	0.51
	3.9 นางสาวปิยดา คุณานันท์กุล MS. PIYADA KUNANANTAKUL	328,520	0.51
	3.10 นางสาวกัลยา คุณานันท์กุล MS. KALAYA KUNANANTAKUL	328,520	0.51
	รวมกลุ่มคุณานันท์กุล TOTAL KUNANANTAKUL GROUP	5,429,960	8.47
4.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด THAI NVDR CO., LTD.	4,862,470	7.60
5.	บริษัท เมทัล วัน คอร์ปอเรชั่น METAL ONE CORPORATION	4,480,000	7.00
6.	บริษัท โตโยต้า ทูโซ คอร์ปอเรชั่น จำกัด TOYOTA TSUSHO CORPORATION	2,240,000	3.50
7.	นายวิจิตร รัตนศิริวิไล MR. VICHIT RATANASIRIVILAI	1,184,766	1.85
8.	บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ศรีมิตร จำกัด (มหาชน) SRIMITR SECURITIES PLC.	836,400	1.31
9.	นายฮารินเดอร์ ปาลซิงห์ นาริงค์ MR. HARINDER PALSING NARINGK	729,500	1.14
10.	นางซิดนี ชมเดช MRS. ZIDNEE CHOMDEJ	666,600	1.04

หมายเหตุ : บริษัท โอกายา แอนด์ คอมพานี จำกัด (ประเทศญี่ปุ่น) ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายเหล็ก เครื่องจักรกลโลหะ ท่อเหล็ก
Remark : Okaya & Co., Ltd. (Japan) - a sale representative in steel metal, mechine, and steel pipe

โครงสร้างการจัดการ / MANAGEMENT TEAM





การจัดการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการอีก 4 ชุด ซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ดังนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (โปรดดูรายละเอียดหัวข้อคณะกรรมการชุดย่อย)

คณะกรรมการบริษัท จำนวน 12 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 5 ท่าน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน และ กรรมการอิสระ 4 ท่าน ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วาระการดำรงตำแหน่ง	วัน เดือน ปี รับแต่งตั้งเป็น กรรมการ
1. นายวันชัย คุณานันทกุล	ประธานกรรมการ ⁽¹⁾	เม.ย.2555-2558	08/มิ.ย./2537 (19 ปี 6 เดือน)
2. นายสุรศักดิ์ คุณานันทกุล	กรรมการผู้อำนวยการ ⁽¹⁾	เม.ย.2556 -2559	08/มิ.ย./2537 (19 ปี 6 เดือน)
3. นายโตชิอากิ ไซโต้	กรรมการรองผู้อำนวยการ ⁽²⁾ กรรมการบริหารความเสี่ยง	เม.ย.2555-2558	14/พ.ย./2539 (17 ปี 1 เดือน)
4. นายสุรพล คุณานันทกุล	กรรมการรองผู้อำนวยการ ⁽¹⁾	เม.ย.2554-2557	19/ม.ค./2547 (8 ปี 11 เดือน)
5. นายชิจัง อันราคุ	กรรมการ ⁽²⁾ กรรมการบริหารความเสี่ยง	เม.ย.2554-2557	29/เม.ย./2554 (2 ปี 8 เดือน)
6. นายอิโรยูกิ อิโนงุจิ	กรรมการ ⁽²⁾	เม.ย.2555-2558	25/พ.ค./2553 (3 ปี 7 เดือน)
7. นางนภาพร หุณฑะเสวี	กรรมการ ⁽¹⁾	เม.ย.2556-2559	27/เม.ย./2550 (6 ปี 8 เดือน)
8. นายสิทธิชัย คุณานันทกุล	กรรมการ ⁽¹⁾	เม.ย.2554-2557	19/ม.ค./2547 (8 ปี 11 เดือน)
9. นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการ	เม.ย.2554-2557	29/เม.ย./2542 (14 ปี 8 เดือน)
10. นายวิจิต วุฒิสัมบัติ	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการ กรรมการบริหารความเสี่ยง	เม.ย.2555-2558	30/เม.ย./2552 (4 ปี 8 เดือน)
11. รศ.ดร. สุจิต คุณธนกุลวงศ์	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการบริหารความเสี่ยง	เม.ย.2556-2559	30/เม.ย./2552 (4 ปี 8 เดือน)
12. ดร. ดำริ สุโขธน์	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ กรรมการบริหารความเสี่ยง	เม.ย.2556-2559	12/พ.ย./2552 (4 ปี 1 เดือน)
** นายอิโรชิ เอโนโมโต้	กรรมการ ⁽²⁾		3/มิ.ย./2552 (4 ปี 2 เดือน)
** นางอรชร คุณานันทกุล	กรรมการ ⁽¹⁾		28/ก.พ./2555 (1 ปี 6 เดือน)
** นายวิจารณ์ ขวัญจันทร์	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ กรรมการกำกับดูแลกิจการ กรรมการบริหารความเสี่ยง		25/ม.ค./2538 (18 ปี 7 เดือน)

⁽¹⁾เป็นกรรมการกลุ่มผู้ถือหุ้น บมจ. สยามสตูดิโออินเตอร์เนชั่นแนล และกลุ่มคุณานันทกุล

⁽²⁾เป็นกรรมการกลุ่มผู้ถือหุ้น บจ. โอเกาตา แอนด์ คอมพานี

** นายอิโรชิ เอโนโมโต้, นางอรชร คุณานันทกุล และนายวิจารณ์ ขวัญจันทร์ ลาออกจากกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2556

นายวิจิต วุฒิสัมบัติ เข้าเป็นกรรมการกำกับดูแลกิจการ เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2556

นายธีรณย์ โกมลธีรณย์ รองผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายกฎหมาย เป็นเลขานุการบริษัท



The Company's management structure as at 31 December 2013 comprised Board of Directors and 4 Sub-committees appointed by the Board of Directors. The 4 sub-committees are Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, Corporate Governance Committee, and Risk Management Committee. (Details as shown under "Sub-committees")

The Company's Board of Directors comprised 12 directors of whom 5, 3, and 4 persons are executives, non-executives, and independent directors respectively.

Name	Position	Term of Service	Appointment Date
1. Mr. Wanchai Kunanantakul	Chairman ⁽¹⁾	Apr.2012-2015	08/06/1994 (19.6 years)
2. Mr. Surasak Kunanantakul	President ⁽¹⁾	Apr.2013-2016	08/06/1994 (19.6 years)
3. Mr. Toshiaki Saito	Vice President ⁽²⁾ Risk Management Committee Member	Apr.2012-2015	14/11/1996 (17.1 years)
4. Mr. Surapol Kunanantakul	Vice President ⁽¹⁾	Apr.2011-2014	19/01/2004 (8.11 years)
5. Mr. Shigeji Anraku	Director ⁽²⁾ Risk Management Committee Member	Apr.2011-2014	29/04/2011 (2.8 years)
6. Mr. Hiroyuki Inoguchi	Director ⁽²⁾	Apr.2012-2015	25/05/2010 (3.7 years)
7. Mrs. Naphaporn Hoonthanasevee	Director ⁽¹⁾	Apr.2013-2016	27/04/2007 (6.8 years)
8. Mr. Sittichai Kunanantakul	Director ⁽¹⁾	Apr.2011-2014	19/01/2004 (8.11 years)
9. Mr. Pongsak Angsupun	Independent Director/Audit Committee Chairman Risk Management Committee Chairman Nomination & Remuneration Committee Member Corporate Governance Committee Member	Apr.2011-2014	29/04/1999 (14.8 years)
10. Mr. Vichit Vuthisombut	Independent Director/Audit Committee Member Nomination & Remuneration Committee Member Corporate Governance Committee Member Risk Management Committee Member	Apr.2012-2015	30/04/2009 (4.8 years)
11. Assoc.Prof.Dr. Sucharit Koontanakulvong	Independent Director/Audit Committee Member Nomination & Remuneration Committee Chairman Risk Management Committee Member	Apr.2013-2016	30/04/2009 (4.8 years)
12. Dr. Damri Sukhotanang	Independent Director/Audit Committee Member Corporate Governance Committee Chairman Risk Management Committee Member	Apr.2013-2016	12/11/2009 (4.1 years)
** Mr. Hiroshi Enomoto	Director ⁽²⁾		3/06/2009 (4.2 years)
** Mrs. Orachorn Kunanantakul	Director ⁽¹⁾		28/02/2012 (1.6 years)
** Mr. Wicharn Kwanchandr	Independent Director/Audit Committee Member Corporate Governance Committee Member Risk Management Committee Member		25/01/1995 (18.7 years)

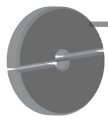
⁽¹⁾ Director representing shareholders of the Siam Steel International Plc.Group, and Kunanantakul Group

⁽²⁾ Director representing shareholders of the Okaya & Co., Ltd. Group

** Mr. Hiroshi Enomoto, Mrs. Orachorn Kunanantakul and Mr. Wicharn Kwanchandr resigned as directors on 13 August 2013

Mr. Vichit Vuthisombut was appointed as Corporate Governance Committee Member on 13 August 2013

Mr. Hirun Komolhirun, Senior Deputy Manager, Legal Department as Company Secretary



ตารางแสดงการเข้าร่วมประชุมของกรรมการ ปี 2556

รายชื่อกรรมการ		จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่จัดให้มีการประชุม				
		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน
1.	นายวันชัย คุณานันทกุล	4/4				
2.	นายสุรศักดิ์ คุณานันทกุล	4/4				
3.	นายโตชิอากิ ไช้โต	4/4			2/2	
4.	นายสุรพล คุณานันทกุล	3/4				
5.	นายชิ่งเจจิ อันราคุ	4/4			2/2	
6.	นายอิโรยูกิ อิโนงุจิ	4/4				
7.	นางนภาพร หุณฑนะเสวี	4/4				
8.	นายสิทธิชัย คุณานันทกุล	4/4				
9.	นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์	4/4	4/4	2/2	2/2	2/2
10.	นายวิจิต วุฒิสัมบัติ	4/4	4/4		2/2	
11.	รศ.ดร. สุจริต คุณธนกุลวงศ์	4/4	4/4		2/2	2/2
12.	ดร. ดำริ สุโขธินัง	4/4	4/4	2/2	2/2	

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท

ชื่อและจำนวนกรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทคือ กรรมการคนใดคนหนึ่งในกลุ่ม ก. ลงลายมือชื่อร่วมกันกับกรรมการในกลุ่ม ข. อีกคนหนึ่ง และประทับตราของบริษัท

กรรมการกลุ่ม ก. มี 3 นาย คือ นายวันชัย คุณานันทกุล, นายสุรศักดิ์ คุณานันทกุล และนายสุรพล คุณานันทกุล

กรรมการกลุ่ม ข. มี 3 นาย คือ นายโตชิอากิ ไช้โต, นายอิโรยูกิ อิโนงุจิ และนายชิ่งเจจิ อันราคุ

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1) คณะกรรมการมีความรับผิดชอบต่องู้อืหุ้่นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และการกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามนโยบายแนวทางและเป้าหมายที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่อู้อืหุ้่น อยู่ในกรอบของการมีจริยธรรมที่ดี และคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้อู้อืหุ้่นได้เสียทุกฝ่าย

2) มีอำนาจและหน้าที่จัดการบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ทุกประการ ตลอดจนต้องปฏิบัติตามมติของที่ประชุมผู้อู้อืหุ้่นโดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของผู้อู้อืหุ้่น ทั้งในปัจจุบันและในระยะยาว ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทไม่มีการกระทำใดที่เป็นการฝ่าฝืนกฎระเบียบของทางราชการ รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

3) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจของบริษัท และพิจารณาอนุมัติแนวทางการกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย แผนธุรกิจ และงบประมาณ และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่งคั่งสูงสุดให้แก่ผู้อู้อืหุ้่น

4) พิจารณากำหนดและแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และฝ่ายบริหาร อย่างชัดเจนโดยกำหนดอำนาจดำเนินการไว้อย่างชัดเจน ในระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการของบริษัท

5) จัดให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิผล ทั้งนี้ให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทานการปฏิบัติงานตามระบบดังกล่าว และประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ

6) นอกจากนี้คณะกรรมการมีอำนาจที่จะมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใด ปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการก็ได้

7) คณะกรรมการมีอำนาจพิจารณา กำหนด และแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ได้

8) คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยสามเดือนต่อครั้ง

Meeting Attendance of Directors in 2013

	Name		Number of Meeting Attended/ Number of Meeting Organized				
			Director	Audit Committee	Corporate Governance Committee	Risk Management Committee	Nomination & Remuneration Committee
1.	Mr. Wanchai	Kunanantakul	4/4				
2.	Mr. Surasak	Kunanantakul	4/4				
3.	Mr. Toshiaki	Saito	4/4			2/2	
4.	Mr. Surapol	Kunanantakul	3/4				
5.	Mr. Shigeji	Anraku	4/4			2/2	
6.	Mr. Hiroyuki	Inoguchi	4/4				
7.	Mrs. Naphaporn	Hoonthanasevee	4/4				
8.	Mr. Sittichai	Kunanantakul	4/4				
9.	Mr. Pongsak	Angsupun	4/4	4/4	2/2	2/2	2/2
10.	Mr. Vichit	Vuthisombut	4/4	4/4		2/2	
11.	Assoc.Prof.Dr. Sucharit	Koontanakulvong	4/4	4/4		2/2	2/2
12.	Dr. Damri	Sukhotanang	4/4	4/4	2/2	2/2	

Authorized Directors

Authorized directors to sign and bind the Company comprises one director from group A jointly signs with one director from group B with the Company's seal affixed.

Group A's Directors are Mr. Wanchai Kunanantakul, Mr. Surasak Kunanantakul and Mr. Surapol Kunanantakul

Group B's Directors are Mr. Toshiaki Saito, Mr. Hiroyuki Inoguchi and Mr. Shigeji Anraku

Duties and Responsibilities of the Board of Directors

- 1) Be accountable for the Company's operations in relation to shareholders, and supervision of the management to ensure the compliance of policies, guidelines, and goals; as well as for the ethical actions in the best interests of the Company, shareholders and stakeholders.
- 2) Manages with honesty and trustworthy under the applicable laws, objectives, rules, and resolutions of shareholder meetings to ensure sustainable benefits to shareholders be maintained and complied with the SET and SEC.
- 3) Defines vision, mission, duties, corporate good governance and business ethics manual; approves directives for strategies, policies, business and budgetary plan; and to ensure the effective and efficient compliances of the management with the set policies which contribute ultimate economic value added and prosperity to the business and shareholders.
- 4) Describes and specifies roles, duties, and responsibilities of the Company's Board of Directors, Sub-committees, and the Management whereby approval and operational authorities are illustrated clearly in the Company's regulation
- 5) Ensures the sufficiency and efficiency of the internal audit system and risk management system as reviewed by the Internal Auditor Unit, and to cooperate with the Risk Management Committee.
- 6) Entrusts and changes authorized directors to bind the Company.
- 7) Entrusts one or more of the directors or any other(s) to take action on behalf of the Board.
- 8) Organizes Board Meeting at least once every 3 months.



อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท (ต่อ)

9) คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายในสี่เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท การประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นอื่นใดเรียกว่าการประชุมวิสามัญ ซึ่งคณะกรรมการจะเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมวิสามัญเมื่อใดก็ได้ สุดแต่จะเห็นสมควร หรือเมื่อผู้ถือหุ้นรวมกันนับจำนวนหุ้นได้ไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด หรือผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่ายี่สิบห้าคนซึ่งมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด ได้เข้าชื่อกันทำหนังสือโดยระบุเหตุผลและวัตถุประสงค์ในการที่ขอให้เรียกประชุมไว้โดยชัดเจน ขอให้คณะกรรมการเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมวิสามัญ ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นร้องขอคณะกรรมการต้องจัดประชุมภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่ได้รับหนังสือจากผู้ถือหุ้น

10) พิจารณานุมัติหรือให้ความเห็นชอบเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติสำหรับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และบริษัทย่อย โดยให้เป็นไปตามกฎระเบียบข้อบังคับของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และตามระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการของบริษัท

11) มีหน้าที่ในการแจ้งให้บริษัททราบโดยมิชักช้า ถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใด ๆ หรือการทำธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรือบริษัทย่อย

12) จัดให้มีระบบบัญชี และการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้

13) รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน โดยจัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงินในรายงานประจำปีควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชี

14) มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ ดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้องครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใส

15) กรรมการบริษัทมีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลความลับของบริษัท อย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลภายในที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะหรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจหรือราคาหุ้น

ในกรณีที่ข้อมูลเป็นการรายงานประจำรอบระยะเวลาบัญชี ได้แก่ รายงานผลการดำเนินงานและงบการเงินและรายงานประจำปี กรรมการพึงละเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์บริษัท ไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

ในกรณีที่ข้อมูลเป็นการรายงานตามเหตุการณ์การดำเนินงานของบริษัท ได้แก่ การได้มา/จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน การร่วม/ยกเลิกการร่วมทุน การเพิ่มทุน/ลดทุน การออกหลักทรัพย์ใหม่ การซื้อหุ้นคืน การจ่ายหรือไม่จ่ายเงินปันผล หรือเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อการราคาหุ้น ฯลฯ กรรมการพึงละเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์บริษัท ในช่วงเวลาตั้งแต่ได้รับทราบข้อมูลจนถึงวันที่บริษัทเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

16) คณะกรรมการต้องจัดให้มีเลขานุการบริษัทรับผิดชอบดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดในนามของบริษัทหรือคณะกรรมการ

ในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่และให้คณะกรรมการมีอำนาจมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่แทนในช่วงเวลาดังกล่าว

ให้ประธานกรรมการแจ้งชื่อเลขานุการบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายในสิบวันนับแต่วันที่จัดให้มีผู้รับผิดชอบในตำแหน่งดังกล่าว และให้แจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทราบถึงสถานที่เก็บเอกสารตามที่กฎหมายกำหนดด้วย

17) การแต่งตั้งกรรมการในบริษัทย่อย

18) การจัดให้มีและกำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

19) การดำเนินการอื่นใดเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท



Duties and Responsibilities of the Board of Directors (Continue)

9) Organizes an Annual Shareholders' General Meeting within 4 months from the end date of the Company's financial year. Other general meeting is regarded as extraordinary general meeting. An extraordinary general meeting is held whenever it is felt appropriate or as requested in written with clear rational and objectives, either by shareholder holding one-fifth of the total shares or by no less than 25 shareholders holding all together no less than one-fifth of the total outstanding shares. Upon request from the shareholders, the Board shall call a meeting within 1 month from the date of receiving the letter requesting a meeting.

10) Approves and gives consent to seek approval from Shareholders' Meeting concerning the connected transactions and conflict of interest of the Company and its subsidiaries, and to ensure the conformity of such actions with the laws and regulations of the Office of the SEC, the SET, and the Company.

11) Informs the Company without delay of his/her interest or related persons' either direct or in-direct contract or transaction relating to the Company and its subsidiaries.

12) Ensures the reliability of the accounting system, and the financial and auditing reports.

13) Prepares financial report of the Board and have it incorporated in the Annual Report along with the report of the Auditor.

14) Be consistently responsible for the operations in relation to shareholders' benefits; and for the accuracy, adequacy, standard, and transparency of information disclosed to investors.

15) Fulfills conscientiously its obligations in keeping confidentiality of the Company especially the non-disclosed internal information or information with impact on business operations or share price.

In the case where the information concerns financial yearly report i.e. performance and financial statement report, annual report; directors shall omit from purchasing/selling the Company's security at least 30 days before the day on which the said information is disclosed to the public.

In the case of report on performances of the Company, i.e. acquisition/disposal of assets, connected transaction, joint venture/cancelation of share capital, increase/decrease of new stock issuance, stock repurchase, payment of/ failure to pay dividend, or evidence having impact on share price, etc. In this connection, directors shall omit from purchasing/selling the Company's security from the date being informed of the information to the date the information is disclosed to the public.

16) Arranges for the Company, its secretary to perform tasks on behalf of the Company or the Board concerning the operations as specified by laws.

In the case where the Company Secretary retires from the position or unable to perform duties, the Board shall appoint a new Company Secretary within 90 days as from the date on which the retired Company Secretary retired from the position or unable to perform duties. In the meantime, the Board shall assign one of the directors to perform as Acting Company Secretary.

Chairman of the Board shall inform Office of the SEC, the name of the Company Secretary within 14 days as from the date appointing the Company Secretary. As required by law, the Chairman of the Board shall also inform Office of the SEC the place where the documents are kept.

17) Appoints committee members for its subsidiaries.

18) Ensures the provision and supervision of management comply with good corporate governance principles.

19) Manages other operations in accordance with laws, objectives, article of association, and resolutions of the Shareholders' Meeting.



ผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทมีผู้บริหาร จำนวน 7 ท่าน ดังนี้

รายชื่อผู้บริหาร		ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น (หุ้น)	
			31 ธ.ค. 2555	31 ธ.ค. 2556
1. นายวันชัย	คุณานันท์กุล	ประธานกรรมการ	864,640	864,640
2. นายสุรศักดิ์	คุณานันท์กุล	กรรมการผู้อำนวยการ	ไม่มี	ไม่มี
3. นายโตชิอากิ	ไซโต้	กรรมการรองผู้อำนวยการ	ไม่มี	ไม่มี
4. นายสุรพล	คุณานันท์กุล	กรรมการรองผู้อำนวยการ	1,223,040	1,223,040
5. นายชิงเจี	อันราคุ	กรรมการ/ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส ฝ่ายสินค้าวัสดุก่อสร้างผลิตภัณฑ์เหล็ก	ไม่มี	ไม่มี
6. นายบุญชัย	เชียรเจริญธนกิจ	ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส ฝ่ายบริหารบัญชีและการเงิน	ไม่มี	ไม่มี
7. นายเนาวรัตน์	ชนะมูล	ผู้จัดการทั่วไปอาวุโสฝ่ายการผลิต	ไม่มี	ไม่มี

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้ดำเนินการ

1. มีอำนาจหน้าที่ในฐานะผู้บริหารจัดการ และควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท และสามารถอนุมัติรายการที่เป็นธุรกรรมตามปกติของบริษัท เช่น การจัดซื้อสินค้า วัสดุ เครื่องมืออุปกรณ์เครื่องใช้ การอนุมัติค่าใช้จ่าย เป็นต้น ตามขอบเขตและอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

แต่ทั้งนี้ การอนุมัติรายการของผู้ดำเนินการ จะไม่รวมถึงการอนุมัติที่ทำให้ผู้ดำเนินการ หรือบุคคลที่อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทรวมทั้งรายการที่กำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ในเรื่องดังกล่าว ยกเว้นรายการที่เป็นลักษณะเงื่อนไขทางการค้าปกติ ซึ่งคณะกรรมการได้กำหนดกรอบการพิจารณาไว้อย่างชัดเจนแล้ว

2. นำวิสัยทัศน์ และภารกิจของบริษัทมากำหนดแผนกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน งบประมาณ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งดำเนินการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย งบประมาณ และเป้าหมายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้บริหาร

1. ร่วมกันตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญของบริษัท กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทางนโยบายของบริษัทรวมถึงการกำกับดูแล การดำเนินงานโดยรวม ผลผลิต ความสัมพันธ์กับลูกค้า และต้องรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท
2. กำหนดโครงสร้างองค์กรที่อยู่ในความรับผิดชอบ การแต่งตั้งและกำหนดอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารตั้งแต่ระดับรองลงมา
3. กำหนดให้มีระบบการทำงานและกระบวนการปฏิบัติงาน การควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพ
4. มีอำนาจอนุมัติค่าใช้จ่าย หรือการจ่ายเงินตามโครงการ หรือการลงทุน ตามขอบเขตและอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
5. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง ปลดออก ให้ออก ไล่ออก กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินโบนัสสำหรับพนักงานในสายงาน
6. มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนบริษัทต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
7. ดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท

แต่ทั้งนี้ การอนุมัติรายการของผู้บริหารจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการที่ทำให้ผู้บริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท รวมทั้งรายการที่กำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ในเรื่องดังกล่าว ยกเว้นรายการที่เป็นลักษณะเงื่อนไขทางการค้าปกติ ซึ่งคณะกรรมการได้กำหนดกรอบการพิจารณาไว้อย่างชัดเจนแล้ว

Name			Position		No. of shares held (Share)	
					31 Dec. 2012	31 Dec. 2013
1.	Mr. Wanchai	Kunanantakul	Chairman		864,640	864,640
2.	Mr. Surasak	Kunanantakul	President		None	None
3.	Mr. Toshiaki	Saito	Vice President		None	None
4.	Mr. Surapol	Kunanantakul	Vice President		1,223,040	1,223,040
5.	Mr. Shegeji	Anraku	Director/ Senior General Manager Metal Construction Product Dept.		None	None
6.	Mr. Boonchai	Chiencharoenthanakij	Senior General Manager Administrative, Accounting & Financial Dept.		None	None
7.	Mr. Navarat	Chanamoon	Senior General Manager, Production Dept.		None	None

Scope of President's Authority

1. As management of the Company overseeing and supervising routine operations of the Company's business and being authorized to approve the Company's juristic acts such as procurements of goods, materials, tools, equipment and payments etc. under the limitation of scope and authorities empowered by the Board of Directors.

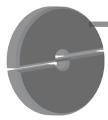
The power given to the President in this regard does not include any acts which have conflict of interest to the Company or any act which require approval from shareholders concerning any connected transaction or acquiring and disposing of Company's assets. Such actions shall conform to the SET's regulations except the transaction under normal trade conditions as yet clearly defined by the Board.

2. Formulates strategic plan, action plan, budget, and effectively executes the operations or actions to comply with policies, budget and set targets approved by the Board of Directors.

Scope of Executives' Authority

1. Makes collective decision concerning the Company's significant transactions, defines mission, objectives, policy guidelines, which includes overseeing the Company's overall operations, outputs, customer relations, and responsible to the Board of Directors.
2. Defines organizational structure, appointment, and delegation of authorities for lower level management team members.
3. Ensures effective working system, operations process, and internal controls are in place.
4. Approves expenditure for projects or investments according to the limits approved by the Board of Directors.
5. Hires, appoints, dismisses, removes, fires; determines wage rates, rewards, annual increase and bonus for personnel under his/her line of management.
6. Acts, as a Company's representative to the third party, in relevant and beneficial to the Company.
7. Operates function in relation to general administration of the Company.

The power given to the executives in this regard does not include any act which has conflict of interest to the Company or any act which requires approval from the shareholders concerning any connected transaction or acquiring and disposing of Company's assets. Such action shall conform to the SET's regulations except the transaction under normal trade conditions as clearly defined by the Board.



ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้บริหาร (ต่อ)

ทั้งนี้ ผู้บริหารของบริษัทฯ ไม่มีประวัติการกระทำความผิดเกี่ยวกับ

- (1) การถูกกล่าวโทษหรือถูกดำเนินคดีอาญาโดยหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมายในความผิดเกี่ยวกับการกระทำอันไม่เป็นธรรมเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือการบริหารงานที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวง นื้อฉา หรือทุจริต
- (2) อยู่ระหว่างระยะเวลาที่กำหนดตามคำสั่งขององค์กรที่มีอำนาจตามกฎหมายต่างประเทศ ห้ามมิให้เป็นผู้บริหารของบริษัท
- (3) เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่ากระทำความผิดตาม (1) หรือเคยถูกเปรียบเทียบปรับเนื่องจากการกระทำความผิดตาม (1)

เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2551 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2551 มีมติแต่งตั้ง นายทริณัย โกมลทริณัย ให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 2 พฤษภาคม 2551 เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ ข้อกำหนดต่าง ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทต้องรับทราบและปฏิบัติ รวมถึงหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ อีกทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ รวมถึงมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

คุณสมบัติของเลขานุการบริษัท

- 1) มีความรู้และความเข้าใจด้านกฎหมาย และกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ การจัดหาความเห็นจากผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษากฎหมาย เป็นส่วนที่จะส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจดังกล่าวข้างต้น
- 2) ต้องมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อพึงปฏิบัติที่ดีในเรื่องการกำกับดูแลกิจการ
- 3) มีความรอบรู้และเข้าใจในธุรกิจของบริษัท
- 4) ไม่มุ่งหวังผลประโยชน์ส่วนตัวจากโอกาสทางธุรกิจของบริษัท รวมทั้งเก็บรักษาความลับของบริษัทได้เป็นอย่างดี

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามกฎหมาย และกฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 2) ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งให้คำแนะนำแก่กรรมการเกี่ยวกับข้อบังคับของบริษัท และกฎระเบียบต่าง ๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- 3) จัดการและประสานงานการประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งดูแลและประสานงานให้มีการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ/ผู้ถือหุ้น ตลอดจนข้อกำหนดทางด้านกฎหมายและกฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 4) จัดทำและเก็บรักษาเอกสารต่าง ๆ ของบริษัท ได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุม รายงานการประชุมของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น รายงานประจำปีของบริษัท เป็นต้น
- 5) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท รวมทั้งจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

นโยบายการกำหนดคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

- นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทนกรรมการ กำหนดขึ้นโดยคณะกรรมการบริษัทและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติต่อไป โดยนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทนนั้นได้กำหนดไว้ว่า

“การกำหนดคำตอบแทนกรรมการนั้น บริษัทจะกำหนดโดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่อยู่ในอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน โดยคำตอบแทนกรรมการดังกล่าวนั้นเพียงพอที่จะจูงใจให้กรรมการมีคุณภาพ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายและทิศทางธุรกิจบริษัทที่กำหนด โดยมีกระบวนการที่โปร่งใส”

- ส่วนคำตอบแทนของผู้บริหารเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน



Scope of Executives' Authority (Continue)

The executive of the Company must not possess any of the following disqualifications:

- (1) Being or having been in criminal proceeding or accused by authorized agency in an action for unfair about trading in securities or derivatives; or deceptive, fraud or corruption administration.
- (2) Being prohibited by order of the organization authorized by international law from being Company's executive.
- (3) Having been convicted of guilty in (1), according to the final judgment, or fined for offending an action in (1).

The Company's Secretary

The 2/2008 Board Meeting on 30 April 2008 resolved for the appointment of **Mr. Hiran Komolhirun** as Secretary of the Company to take effect since 2 May 2008. The Secretary provides legal advices to the Board in relation to law, regulations, and rules that bind the Company as well as to oversee the business of the Board and to follow up any actions according to the resolutions of the Board's Meeting and the Shareholders' Meeting.

Qualifications of the Company's Secretary

- 1) Possesses legal knowledge and understanding concerning public limited company and securities and exchange, as well as laws and regulations of the governing agencies. In this instance, seeking views from expert or legal adviser is regarded as factor promoting such knowledge and understanding.
- 2) Must possess knowledge and understanding of good corporate governance principles, and best practice of corporate governance.
- 3) Possesses outstanding knowledge and understanding of the Company's business.
- 4) Never seek personal interest from the business opportunity of the Company and must also keep confidentiality of the Company.

Duties and Responsibilities

- 1) Performs duties with responsibility, attentiveness, and honesty in compliance with related laws and regulations.
- 2) Administers matters of the Board including giving legal advices concerning rules and regulations of the Company and related firms, ensures the effective and efficient performances of the directors bring highest benefits for the Company.
- 3) Coordinates and organizes Board's meeting, sub-committee meeting, and shareholders' meeting as well as ensures the compliance of the operations with the Company's objectives and article of association, resolution of the Board/shareholders, and other related rules and regulations.
- 4) Manages and stores Company's records including director's record, meeting invitation, minute of the meeting of the Board and shareholders, annual report, etc.
- 5) Keeps director's stakeholder records and submits to Chairman of the Board and Chairman of the Audit Committee within 7 days from the day of receiving such records.

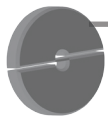
Remuneration of Directors and Executives

Policy in relation to remuneration of directors and executives

- The policy and criterion as defined by the Board and subsequently submitted to shareholders' meeting for approval stated that;

"In specifying the remuneration, the Board takes into determination the appropriation of the remuneration paid against assigned duties, responsibilities, and comparable rate to its peer SET listed companies. The remuneration is transparent and sufficient to attract qualified directors who can complete their duties in achieving the desirable goals and business directives of the Company."

- The remuneration of executives is determined according to the policy and criterion set by the Company's Board of Directors in accordance with the Company's performances and the performances of each respective director.



สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังนี้

1) ค่าตอบแทนรวมที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทในรูปของเบี้ยประชุม ซึ่งกรรมการที่ไม่ได้รับเงินเดือน กรรมการตรวจสอบและคณะอนุกรรมการ ได้รับเบี้ยประชุมท่านละ 25,000.- บาท ต่อการประชุม 1 ครั้ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ค่าตอบแทนกรรมการ ประกอบด้วยเบี้ยประชุม ดังนี้

รายชื่อกรรมการ		ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนกรรมการ (บาท)			
			กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	คณะอนุกรรมการ	รวม
1.	นายวันชัย คุณานันทกุล	ประธานกรรมการ	-	-	-	-
2.	นายสุรศักดิ์ คุณานันทกุล	กรรมการผู้อำนวยการ	-	-	-	-
3.	นายโตชิอากิ ไชโต้	กรรมการรองผู้อำนวยการ กรรมการบริหารความเสี่ยง	125,000	-	50,000	175,000
4.	นายสุรพล คุณานันทกุล	กรรมการรองผู้อำนวยการ	-	-	-	-
5.	นายชิงเงจิ อันราคุ	กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง	-	-	-	-
6.	นายอิโรยูกิ อิโนะจิมะ	กรรมการ	100,000	-	-	100,000
7.	นางนาพร หุณฑะเสวี	กรรมการ	125,000	-	-	125,000
8.	นายสิทธิชัย คุณานันทกุล	กรรมการ	125,000	-	-	125,000
9.	นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธ์	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการ	125,000	100,000	50,000	275,000
10.	นายวิจิต วุฒิสัมบัติ	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการ กรรมการบริหารความเสี่ยง	125,000	100,000	50,000	275,000
11.	รศ.ดร. สุจิตต์ คุณธนกุลวงศ์	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการบริหารความเสี่ยง	125,000	100,000	50,000	275,000
12.	ดร. ดำริ สุโขอิน	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ กรรมการบริหารความเสี่ยง	125,000	100,000	50,000	275,000
**	นายอิโรชิ เอโนโมโตะ	กรรมการ	25,000	-	-	25,000
**	นางอรชร คุณานันทกุล	กรรมการ	75,000	-	-	75,000
**	นายวิจารณ์ ขวัญจันทร์	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ กรรมการกำกับดูแลกิจการ กรรมการบริหารความเสี่ยง	25,000	25,000	-	50,000

คณะอนุกรรมการ ประกอบด้วย คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ, คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

** กรรมการทั้ง 3 ท่าน ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2556

ค่าตอบแทนผู้บริหาร ในปี 2556 บริษัทฯจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้กับผู้บริหารในรูปของเงินเดือนและโบนัส ดังนี้

บุคคล	รูปแบบของผลตอบแทน	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
ผู้บริหาร 7 ท่าน	เงินเดือน และโบนัส	25.61

2) ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยบริษัทได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 6 ของเงินเดือน โดยในปี 2556 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหารจำนวน 2 ราย เป็นจำนวนเงิน 219,456 บาท

As at 31 December 2013, the remuneration paid to directors and executives is illustrated;

1) Total Cash Compensation

Cash compensation for the Board in the form of meeting allowance paid to directors earning no salary, the Audit Committee members, and sub-committees' members were Baht 25,000 per meeting accounting to Baht 1,875,000 as details shown below:

Meeting Allowances for Directors

Name	Position	Remuneration (Baht)			
		Director	Audit Committee	Sub-Committees	Total
1. Mr. Wanchai Kunanantakul	Chairman	-	-	-	-
2. Mr. Surasak Kunanantakul	President	-	-	-	-
3. Mr. Toshiaki Saito	Vice President Risk Management Committee Member	125,000	-	50,000	175,000
4. Mr. Surapol Kunanantakul	Vice President	-	-	-	-
5. Mr. Shigeji Anraku	Director Risk Management Committee Member	-	-	-	-
6. Mr. Hiroyuki Inoguchi	Director	100,000	-	-	100,000
7. Mrs. Naphaporn Hoonthanasevee	Director	125,000	-	-	125,000
8. Mr. Sittichai Kunanantakul	Director	125,000	-	-	125,000
9. Mr. Pongsak Angsupun	Independent Director/Audit Committee Chairman Risk Management Committee Chairman Nomination & Remuneration Committee Member Corporate Governance Committee Member	125,000	100,000	50,000	275,000
10. Mr. Vichit Vuthisombut	Independent Director/Audit Committee Member Nomination & Remuneration Committee Member Corporate Governance Committee Member Risk Management Committee Member	125,000	100,000	50,000	275,000
11. Assoc.Prof.Dr. Sucharit Koontanakulvong	Independent Director/Audit Committee Member Nomination & Remuneration Committee Chairman Risk Management Committee Member	125,000	100,000	50,000	275,000
12. Dr. Damri Sukhotanang	Independent Director/Audit Committee Member Corporate Governance Committee Chairman Risk Management Committee Member	125,000	100,000	50,000	275,000
** Mr. Hiroshi Enomoto	Director	25,000	-	-	25,000
** Mrs. Orachorn Kunanantakul	Director	75,000	-	-	75,000
** Mr. Wicharn Kwanchandr	Independent Director/Audit Committee Member Corporate Governance Committee Member Risk Management Committee Member	25,000	25,000	-	50,000

The Sub-committees comprised Corporate Governance Committee, Nomination & Remuneration Committee, and Risk Management Committee

** the 3 committee members resigned as Company's director on 13 August 2013

Cash compensation paid to the executives in 2013 in the forms of salary and bonus.

Person	Type of Remuneration	Amount (Million Baht)
7 Executives	Salary and Bonus	25.61

2) Other compensation for executives

The Company has introduced the reserve funds which the Company donates into each fund amounting to 6% of the salary. In 2013, the donation was paid to the 2 executives amounting to Baht 219,459.



ข้อมูลกรรมการบริษัท และผู้บริหาร

ชื่อ-สกุล	นายวันชัย คุณานันทกุล	อายุ	76 ปี
ตำแหน่ง	ประธานกรรมการ	วันที่ได้รับแต่งตั้ง	30 กันยายน 2528
คุณวุฒิทางการศึกษา	ปริญญาตรีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยเคนซิงตัน สหรัฐอเมริกา	ประวัติการอบรม	DAP 64/2007
สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	864,640 หุ้น (1.35%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	-
ประสบการณ์ทำงาน	ตำแหน่งปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บจ. ยูเนียนอโตพาร์ทส มานูแฟคเจอริง
กรรมการผู้อำนวยการ	บมจ. สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล		บจ. พานาโซนิก อิโค โซลูชั่น(ประเทศไทย)
	บจ. สยามโอคามูระสตีล		บจ. สยามฟูจิแวร์ (1988)
	บจ. สยามชิโตเซะ		บจ. สยามโกชิ มานูแฟคเจอริง
	บจ. ศรีเจริญอินเตอร์เนชั่นแนล		บจ. สยามโอคามูระ อินเตอร์เนชั่นแนล
	บจ. ยูนิตี้ เซอร์วิส		บจ. สยามนิปปอนสตีลอลิสติคส์
ผู้อำนวยการ	บจ. อิโรโกะ (ประเทศไทย)		บจ. สยามไทเฮ เอ็นจิเนียริง
			บจ. สยาม โอคาย่า เคมีคัล
			บจ. สยามสตีล เวียดนาม
		กรรมการ	บจ. ฟอริไมก้า (ประเทศไทย)

ชื่อ-สกุล	นายสุรศักดิ์ คุณานันทกุล	อายุ	50 ปี
ตำแหน่ง	กรรมการผู้อำนวยการ	วันที่ได้รับแต่งตั้ง	20 ธันวาคม 2531
คุณวุฒิทางการศึกษา	ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเอเซีย ประเทศญี่ปุ่น	ประวัติการอบรม	DAP 51/2006
สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	ไม่มี	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	บุตรนายวันชัย คุณานันทกุล

ประสบการณ์ทำงาน	ตำแหน่งปัจจุบัน
กรรมการผู้อำนวยการ	บจ. สยามสตีล โอซี
กรรมการ	บมจ. สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล
	บจ. สยามโอคามูระ อินเตอร์เนชั่นแนล
	บจ. สยามโอคามูระสตีล
	บจ. ศรีเจริญอินเตอร์เนชั่นแนล
	บจ. ยูนิตี้ เซอร์วิส
	บจ. สยามสตีล เวียดนาม

ชื่อ-สกุล	นายโตชิอากิ ไชโต้	อายุ	64 ปี
ตำแหน่ง	กรรมการรองผู้อำนวยการ	วันที่ได้รับแต่งตั้ง	4 พฤศจิกายน 2539
คุณวุฒิทางการศึกษา	Bachelor Degree of Economics Kanagawa University, Japan	ประวัติการอบรม	-
สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	ไม่มี	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	-

ประสบการณ์ทำงาน	
2549-2553	ผู้จัดการทั่วไปอาวโสะ Okaya & Co.,Ltd.

BOARD of DIRECTORS and MANAGEMENT TEAM



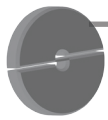
Name - Surname	Mr. Wanchai Kunanantakul	Age	76 Years
Position	Chairman	Appointment Date	30 September 1985
Education	Honorary Doctor's Degree Kensington University, USA.	Training	DAP 64/2007
No. of share held	864,640 shares (1.35%)	Family Relationship Among Management Team	-
Working Experience	Present Position		
	President Siam Steel International Plc. Siam Okamura Steel Co., Ltd. Siam Chitose Co., Ltd. Siam Steel Group International Co., Ltd. Unity Service Co., Ltd. Hirokoh (Thailand) Co., Ltd.	Chairman	Union Autoparts Manufacturing Co., Ltd. Panasonic Eco Solutions Steel (Thailand) Co., Ltd. Siam Fuji Ware (1988) Co., Ltd. Siam Goshi Manufacturing Co., Ltd. Siam Okamura International Co., Ltd. Siam Nippon Steel Logistics Co., Ltd. Siam Taihei Engineering Co., Ltd. Siam Okaya Chemical Co., Ltd. Siam Steel Vietnam Co., Ltd.
		Director	Formica (Thailand) Co., Ltd.

Name - Surname	Mr. Surasak Kunanantakul	Age	50 Years
Position	President	Appointment Date	20 December 1988
Education	Bachelor of Economics, Asia University Japan	Training	DAP 51/2006
No. of share held	-None-	Family Relationship Among Management Team	Mr. Wanchai Kunanantakul's son

Working Experience	Present Position
	President Siam Steel OC Co., Ltd.
	Director Siam Steel International Plc. Siam Okamura International Co., Ltd. Siam Okamura Steel Co., Ltd. Sricharoen International Co., Ltd. Unity Service Co., Ltd. Siam Steel Vietnam Co., Ltd.

Name - Surname	Mr. Toshiaki Saito	Age	64 Years
Position	Vice President	Appointment Date	4 November 1996
Education	Bachelor Degree of Economics Kanagawa University, Japan	Training	-
No. of share held	-None-	Family Relationship Among Management Team	-

Working Experience	
	2006-2010 Senior General Manager Okaya & Co., Ltd.



ชื่อ-สกุล	นายสุพล คุณานันทกุล	อายุ	46 ปี
ตำแหน่ง	กรรมการรองผู้อำนวยการ	วันที่ได้รับแต่งตั้ง	19 มกราคม 2547
คุณวุฒิทางการศึกษา	M.B.A from Philadelphia College of Textile & Science, U.S.A.	ประวัติการอบรม	DAP 64/2007
สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	1,223,040 หุ้น (1.91%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	บุตรนายวันชัย คุณานันทกุล
ประสบการณ์ทำงาน	ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล
กรรมการผู้อำนวยการ	บจ. สยามโอคามูระ อินเตอร์เนชั่นแนล		บจ. สยามโอคามูระสตีล
			บจ. สยามสตีล โอซี

ชื่อ-สกุล	นายชิงจิ อันราคุ	อายุ	46 ปี
ตำแหน่ง	กรรมการ/ ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส ฝ่ายสินค้าวัสดุก่อสร้างผลิตภัณฑ์เหล็ก	วันที่ได้รับแต่งตั้ง	6 พฤษภาคม 2554
คุณวุฒิทางการศึกษา	Bachelor Degree Faculty of Sociology Kansai University, Japan	ประวัติการอบรม	-
สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	ไม่มี	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	-
ประสบการณ์ทำงาน	2550-2554 ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายสินค้าวัสดุก่อสร้างผลิตภัณฑ์เหล็ก บมจ. ศูนย์บริการเหล็กสยาม		

ชื่อ-สกุล	นายอิโรยูกิ อิโนงุจิ	อายุ	45 ปี
ตำแหน่ง	กรรมการ	วันที่ได้รับแต่งตั้ง	25 พฤษภาคม 2553
คุณวุฒิทางการศึกษา	Bachelor Degree of Economics Meijo University, Japan	ประวัติการอบรม	-
สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	ไม่มี	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	-
ประสบการณ์ทำงาน	2553-ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ Okaya (Thailand) Co., Ltd.		
	2549-2553 ผู้จัดการทั่วไป Okaya & Co., Ltd.		

ชื่อ-สกุล	นางนภาพร หุณฑะเสวี	อายุ	47 ปี
ตำแหน่ง	กรรมการ	วันที่ได้รับแต่งตั้ง	27 เมษายน 2550
คุณวุฒิทางการศึกษา	- เศรษฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - M.B.A. from Drexel University U.S.A	ประวัติการอบรม	DAP 63/2007, CG Forum 2/2556
สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	ไม่มี	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	บุตรนายวันชัย คุณานันทกุล
ประสบการณ์ทำงาน	ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล
รองผู้อำนวยการ	บจ. ศรีเจริญอินเตอร์เนชั่นแนล		บจ. สยามโอคามูระ อินเตอร์เนชั่นแนล
	บจ. ยูนิตี้ เซอร์วิส		บจ. สยามสตีล โอซี
	บจ. อิโรโกะ (ประเทศไทย)		

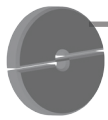


Name - Surname	Mr. Surapol Kunanantakul	Age	46 Years
Position	Vice President	Appointment Date	19 January 2004
Education	M.B.A from Philadelphia College of Textile & Science, U.S.A.	Training	DAP 64/2007
No. of share held	1,223,040 Shares (1.91%)	Family Relationship Among Management Team	Mr. Wanchai Kunanantakul's son
Working Experience	Present Position		
	President Siam Okamura International Co., Ltd.	Director	Siam Steel International Plc. Siam Okamura Steel Co., Ltd. Siam Steel OC Co., Ltd.

Name - Surname	Mr. Shigeji Anraku	Age	46 Years
Position	Director/ Senior General Manager Metal Construction Products Dept.	Appointment Date	6 May 2010
Education	Bachelor Degree Faculty of Sociology Kansai University, Japan	Training	-
No. of share held	-None-	Family Relationship Among Management Team	-
Working Experience	2007-2011 General Manager, Metal Construction Products Dept. Siam Steel Service Center Plc.		

Name - Surname	Mr. Hiroyuki Inoguchi	Age	45 Years
Position	Director	Appointment Date	25 May 2010
Education	Bachelor Degree of Economics Meijo University, Japan	Training	-
No. of share held	-None-	Family Relationship Among Management Team	-
Working Experience	2010-Present Managing Director Okaya (Thailand) Co.,Ltd. 2006-2010 General Manager Okaya & Co., Ltd. (Japan)		

Name - Surname	Mrs. Naphaporn Hoonthanasevee	Age	47 Years
Position	Director	Appointment Date	27 April 2007
Education	- Bachelor Degree of Economics Thammasat University - M.B.A. from Drexel University U.S.A	Training	DAP 63/2007, CG Forum 2/2556
No. of share held	-None-	Family Relationship Among Management Team	Mr. Wanchai Kunanantakul's daughter
Working Experience	Present Position		
	Vice President Sricharoen International Co., Ltd. Unity Service Co., Ltd. Hirokoh (Thailand) Co., Ltd.	Director	Siam Steel International Plc. Siam Okamura International Co., Ltd. Siam Steel OC Co., Ltd.



ชื่อ-สกุล	นายสิทธิชัย คุณนันท์กุล	อายุ	43 ปี
ตำแหน่ง	กรรมการ	วันที่ได้รับแต่งตั้ง	19 มกราคม 2547
คุณวุฒิทางการศึกษา	ปริญญาตรีศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	ประวัติการอบรม	DAP 68/2008
สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	613,760 หุ้น (0.96%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	บุตรนายวันชัย คุณนันท์กุล

ประสบการณ์ทำงาน ตำแหน่งปัจจุบัน
กรรมการ บมจ. สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล
บจ. สยามโอคามูระ อินเตอร์เนชั่นแนล
บจ. ยูเนี่ยนออโตพาร์ทสमानูแฟคเจอริง
บจ. สยามโอคายา เคมีคัล
บจ. สยามสตีลเวียตนาม

ชื่อ-สกุล	นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์	อายุ	75 ปี
ตำแหน่ง	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	วันที่ได้รับแต่งตั้ง	29 เมษายน 2542
คุณวุฒิทางการศึกษา	- ปริญญาตรีเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - Master of Commerce University of Caterbury, New Zealand	ประวัติการอบรม	-
สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	ไม่มี	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	-
ประสบการณ์ทำงาน	กรรมการ/ประธานกรรมการตรวจสอบ 2544-ปัจจุบัน บมจ. สวนอุตสาหกรรมโรจนะ 2548-ปัจจุบัน บมจ. ยูนิมิต เอ็นจิเนียริง 2549-ปัจจุบัน บมจ. ที.ซี.เจ. เอเชีย		

ชื่อ-สกุล	นายวิจิต วุฒิสสมบัติ	อายุ	72 ปี
ตำแหน่ง	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ	วันที่ได้รับแต่งตั้ง	30 เมษายน 2552
คุณวุฒิทางการศึกษา	ปริญญาตรีเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ประวัติการอบรม	DCP 51/2004, DAP 27/2004
สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	ไม่มี	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	-
ประสบการณ์ทำงาน	2523-ปัจจุบัน กรรมการ สมาคมเศรษฐศาสตร์ธรรมศาสตร์ 2545-ปัจจุบัน ที่ปรึกษา บจ. จงสถิตย ที่ปรึกษา บมจ. เอ.เจ.ฟลอสท์ 2549-ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ บมจ. อีโนเวย์ รีบเบอร์ (ประเทศไทย) 2551-ปัจจุบัน กรรมการอิสระ บมจ.ไทย-เยอรมัน โปรดัคส์		



Name - Surname	Mr. Sittichai Kunanantakul	Age	43 Years
Position	Director	Appointment Date	19 January 2004
Education	Political Science Ramkhamhaeng University	Training	DAP 68/2008
No. of share held	613,760 Shares (0.96%)	Family Relationship Among Management Team	Mr. Wanchai Kunanantakul's son

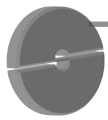
Working Experience Present Position
 Director Siam Steel International Plc.
 Siam Okamura International Co., Ltd.
 Union Autoparts Manufacturing Co.,Ltd.
 Siam Okaya Chemical Co., Ltd.
 Siam Steel Vietnam Co., Ltd.

Name - Surname	Mr. Pongsak Angsupun	Age	75 Years
Position	Independent Director / Audit Committee Chairman	Appointment Date	29 April 1999
Education	- Bachelor Degree of Economics Thammasat University - Master of Commerce University of Caterbury, New Zealand	Training	-
No. of share held	-None-	Family Relationship Among Management Team	-

Working Experience Director/Audit Committee Chairman
 2001-Present Rojana Industrial Park Plc.
 2005-Present Unimit Engineering Plc.
 2006-Present TCJ Asia Plc.

Name - Surname	Mr.Vichit Vuthisombut	Age	72 Years
Position	Independent Director / Audit Committee Member	Appointment Date	30 April 2009
Education	Bachelor Degree of Economics Thammasat University	Training	DGP 51/2004, DAP 27/2004
No. of share held	-None-	Family Relationship Among Management Team	-

Working Experience
 1980 - Present The Committee of Thammasat Economics Association
 2002 - Present Consultant Jongsathit Co., Ltd.
 Consultant A J Plast Plc.
 2006 - Present Independent Director & Audit Committee Member of Inoue Rubber (Thailand) Plc.
 2008 - Present Independent Director of Thai-German Product Plc.



ชื่อ-สกุล	รศ.ดร.สุจิต คุณธนกุลวงศ์	อายุ	58 ปี
ตำแหน่ง	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ	วันที่ได้รับแต่งตั้ง	30 เมษายน 2552
คุณวุฒิทางการศึกษา	- ปริญญาตรีวิศวกรรมเคมี - ปริญญาโทวิศวกรรมเกษตร (ด้านโยธา) - ปริญญาเอกวิศวกรรมเกษตร (ด้านโยธา) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประเทศญี่ปุ่น		
ประวัติการอบรม	DCP 178/2013		
สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	ไม่มี	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	-

ประสบการณ์ทำงาน

2539-ปัจจุบัน	รองศาสตราจารย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2550-ปัจจุบัน	กรรมการสภาสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น
2552-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ บมจ. อีออน ธนสินทรัพย์ (ไทยแลนด์)
2554-ปัจจุบัน	หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมแหล่งน้ำ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2556-ปัจจุบัน	นายกสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น

ชื่อ-สกุล	ดร. ดำริ สุโขธน์	อายุ	64 ปี
ตำแหน่ง	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	วันที่ได้รับแต่งตั้ง	12 พฤศจิกายน 2552
คุณวุฒิทางการศึกษา	- ปริญญาตรีวิทยาศาสตร์ สาขาเคมีเทคนิค (เกียรตินิยม) คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ปริญญาโท Ceramic Engineering - ปริญญาเอก Ceramic Engineering University of Missouri at Rolla U.S.A.		
ประวัติการอบรม	DCP 70/2006		
สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	ไม่มี	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	-

ประสบการณ์ทำงาน

2546-2551	รองปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
2551-2552	ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
2554-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บมจ. ปัจจุบันพัฒนาพลาสติก

ชื่อ-สกุล	นายบุญชัย เขียวเจริญธนกิจ	อายุ	56 ปี
ตำแหน่ง	ผู้จัดการทั่วไปอาวุโสฝ่ายบริหารบัญชีและการเงิน	วันที่ได้รับแต่งตั้ง	1 ตุลาคม 2554
คุณวุฒิทางการศึกษา	- ปริญญาตรีบัญชีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ทาง การสอบบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ผู้สอบบัญชีอนุญาต		
ประวัติการอบรม	-		
สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	ไม่มี	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	-

ประสบการณ์ทำงาน

2543-ก.ย. 2554	ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายบริหารบัญชีและการเงิน บมจ. ศูนย์บริการเหล็กลีสยาม
----------------	---



Name - Surname	Assoc.Prof.Dr.Sucharit Koontanakulvong	Age	58 Years
Position	Independent Director / Audit Committee Member	Appointment Date	30 April 2009
Education	- Bachelor Degree in Chemical Engineering Training DCP 178/2013 - Master in Agricultural Engineering(Civil) - Doctor in Agricultural Engineering(Civil) Kyoto University, Japan		
No. of share held	-None-	Family Relationship Among Management Team -	

Working Experience

1996-Present	Associate Professor at Faculty of Engineering, Chulalongkorn University
2007-Present	Board member, Thai-Nichi Institute of Technology (TNI)
2009-Present	Independent Director AEON Thana Sinsap (Thailand) Plc.
2011-Present	Water Resources Engineering Dept. Head, Chulalongkorn University
2013-Present	President, Thai-Japan Technology Promotion Association (TPA)

Name - Surname	Dr. Damri Sukhotanang	Age	64 Years
Position	Independent Director / Audit Committee Member	Appointment Date	12 November 2009
Education	- B.SC. (With Hons.) Training DCP 70/2006 Science Faculty (Chemical Tech.). Chulalongkorn University - M.Sc. Ceramic Engineering - Ph.D. Ceramic Engineering University of Missouri at Rolla U.S.A.		
No. of share held	-None-	Family Relationship Among Management Team -	

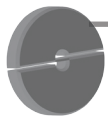
Working Experience

2003-2008	Deputy Permanent Secretary Ministry of Industry
2008-2009	Permanent Secretary Ministry of Industry
2011-Present	Chairman Panjawattana Plastic Plc.

Name - Surname	Mr. Boonchai Chiencharoenthanakij	Age	56 Years
Position	Senior General Manager Administrative, Accounting&Financial Dept.	Appointment Date	1 October 2011
Education	- Bachelor of Commerce Training - Chulalongkorn University - Higher Certificate of Auditors, Thammasat University - License Auditor		
No. of share held	-None-	Family Relationship Among Management Team -	

Working Experience

2000-Sep 2011	General Manager, Administrative, Accounting & Financial Dept. Siam Steel Service Center Plc.
---------------	---



ชื่อ-สกุล	นายเนาวรัตน์ ชนะมูล	อายุ	53 ปี
ตำแหน่ง	ผู้จัดการทั่วไปอาวุโสฝ่ายการผลิต	วันที่ได้รับแต่งตั้ง	1 ตุลาคม 2554
คุณวุฒิทางการศึกษา	ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาอุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระเจ้าจอมเกล้าธนบุรี	ประวัติการอบรม	-
สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	ไม่มี	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	-
ประสบการณ์ทำงาน			
2543-กย.2554	ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายการผลิต บมจ. ศูนย์บริการหลักสยาม		

รายละเอียดเกี่ยวกับเลขานุการบริษัท

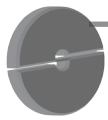
ชื่อ-สกุล	นายหิรัญย์ โกมลหิรัญย์	อายุ	51 ปี
ตำแหน่ง	เลขานุการบริษัท และรองผู้จัดการอาวุโสฝ่ายกฎหมาย		
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	30 เมษายน 2551		
คุณวุฒิทางการศึกษา	- ปริญญาตรีนิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.) มหาวิทยาลัยรามคำแหง - เนติบัณฑิตไทย (น.บ.ท.) สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา		
ประวัติการอบรม	- วุฒิบัตรหลักสูตร กฎหมายและระเบียบปฏิบัติสำหรับเลขานุการบริษัท หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ใหม่ จากศูนย์วิจัยกฎหมายและการพัฒนา คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ประกาศนียบัตรหลักสูตร Company Secretary Program Class 39/2011 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - ประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้ปฏิบัติงานเลขานุการบริษัท Fundamental Practice for Corporate Secretary (FPCS 25) จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย - หลักสูตร Anti-Corruption Course : The Practice Guide (ACPG 2/2013) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย		
สัดส่วนการถือหุ้น	ไม่มี		
ประสบการณ์ทำงาน			
2551-ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท บมจ. ศูนย์บริการหลักสยาม		
ก.ย. 2556-ปัจจุบัน	รองผู้จัดการอาวุโสฝ่ายกฎหมาย บมจ. ศูนย์บริการหลักสยาม		
ต.ค. 2554-ก.ย. 2556	ผู้จัดการฝ่ายกฎหมาย บมจ. ศูนย์บริการหลักสยาม		



Name - Surname	Mr. Navarat Chanamoon	Age	53 Years
Position	Senior General Manager Production Dept.	Appointment Date	1 October 2011
Education	Bachelor of Industrial Engineering King Mongkul's Institute of Technology Dhonbuti	Training	-
No. of share held	-None-	Family Relationship Among Management Team	-
Working Experience			
	2000 - Sep.2011	General Manager Production dept. Siam Steel Service Center Plc.	

Company Secretary Profile

Name-Surname	Mr. Hirun	Komolhirun	Age	51 Years
Position	Company Secretary and Senior Deputy Manager Legal Department			
Appointment Date	30 April 2008			
Education	- Bachelor of Laws (LL.B) from Ramkhamhaeng University - Barrister at Law from Institute of Legal Education Thai Bar Association			
Training	- Diploma courses Laws and Practice for company secretary according to Securities and Exchange Law from Research Center for Law and Development, Faculty of Law, Chulalongkorn University - Certificate courses Company Secretary Program Class 39/2011 from Thai Institute of Directors : IOD - Certificate courses Fundamental Practice for Corporate Secretary (FPCS 25) from Thai Listed Companies Association - Anti-Corruption Course : The Practice Guide (ACPG 2/2013) from Thai Institute of Directors : IOD			
No. of share held	- None -			
Working Experience				
2008-Present	Company Secretary, Siam Steel Service Center Plc.			
Sep 2013-Present	Senior Deputy Manager Legal Dept., Siam Steel Service Center Plc.			
Oct 2011-Sep 2013	Manager Legal Dept., Siam Steel Service Center Plc.			



การกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่จะทำให้บริษัท เติบโตอย่างยั่งยืน รวมทั้งเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ พนักงาน ตลอดจนสาธารณชน จึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการการกำกับดูแลกิจการ ทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท ให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และหลักเกณฑ์ของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางของ The Organization for Economic Co-Operation and Development (OECD) ภายใต้ระเบียบปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายนั้นมั่นใจว่าบริษัทได้มีระบบการบริหารจัดการอย่างรู้หน้าที่ มีความรับผิดชอบในการจัดการอย่างโปร่งใส เท่าเทียม เป็นธรรม มีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบได้ อันนำไปสู่ความเติบโต และเสถียรภาพทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้บริษัทยังได้นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้อย่างบูรณาการ เพื่อความพอประมาณมีเหตุมีผลและมีภูมิคุ้มกัน รวมทั้งดำเนินธุรกิจโดยใช้ความรู้ ควบคู่การมีคุณธรรม และเพื่อให้การนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาพัฒนาปรับใช้อย่างมีแบบแผนและเป็นระบบมากยิ่งขึ้น ในปี 2556 บริษัท ได้นำมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม แนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (หรือ มอก. 9999 เล่ม 1-2556) มาเป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่สมดุลทั้งในทางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และมีความมั่นคงเติบโตได้อย่างยั่งยืน และมีความสุข ซึ่งถือได้ว่าเป็นปัจจัยสำคัญในการนำมาซึ่งความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจให้เจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืนรวมทั้งเกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น ที่ประกอบไปด้วยสาระสำคัญ 5 หมวดดังนี้ คือ

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5. ความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการ

จากการดำเนินธุรกิจตามแนวปฏิบัติที่ดีของหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ส่งผลให้ในปี 2556 บริษัทได้รับรางวัลชนะเลิศและผลการประเมินรวมทั้งผลการสำรวจในโครงการที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

๑ รางวัลบริษัทจดทะเบียนด้านความรับผิดชอบต่อสังคมยอดเยี่ยม (Best Corporate Social Responsibility Awards) 2 ปี ติดต่อกัน (ปี 2554-2555) และดีเด่น (Outstanding Corporate Social Responsibility Awards) 3 ปี ติดต่อกัน (ปี 2554-2556) จากงาน SET Awards ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยร่วมกับวารสารการเงินธนาคารเป็นผู้จัด

๑ ได้รับการประเมินตามโครงการประเมินคุณภาพการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี (Annual General Meeting:AGM) ที่สำนักงาน ก.ล.ต. ร่วมกับสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย และสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทยเป็นผู้จัด โดยบริษัทได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นสามัญ คะแนนเต็ม 100 คือ อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยมและสมควรเป็นตัวอย่าง” 3 ปี ติดต่อกัน (ปี 2554-2556) ซึ่งเป็นการยกระดับจากปี 2553 ที่อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม”

๑ ได้รับการประเมินผลตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2013) ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยเป็นผู้จัด โดยบริษัทได้รับผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประจำปี 2556 อยู่ในระดับ “ดีเลิศ” ซึ่งเป็นการยกระดับจากปี 2554 และ 2555 ที่อยู่ในระดับ “ดีมาก”

๑ เพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานและการปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทให้มีมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่สูงขึ้น และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard) ตลอดปี 2556 คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บริษัทภิบาล ได้กำหนดนโยบายให้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และหลักเกณฑ์การสำรวจโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท มาเป็นกรอบแนวทางปฏิบัติในการพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งครอบคลุมเนื้อหาทั้ง 5 หมวดดังกล่าวข้างต้นพอสรุปได้ดังนี้



Corporate Governance Policy

The Company's Board of Directors realizes good corporate governance as a significant factor to sustain Company's growth and promote stakeholders' confidence including shareholders, investors, customers, business partners, creditors, employees, and general public. The Company assures shareholders' confidences of its efficient and reviewable management system that is transparent, just and fair. The Board, therefore, has entrusted the Committee on corporate governance to oversee the operations of the Company so as to ensure the operations are in line with the policy and principles of good corporate governance set by the Organization for Economic Co-operation and Development (OECD), and stipulated by the SET regulations.

In addition, the Company has integrated into its business operations, the 3 principles of **Sufficiency Economy: the Moderation, Reasonableness and Self-immunity**. The Company runs its business with **knowledge** and **fairness**. There are 5 operation sections recognized as factors for business growth and sustainability contributing the highest returns to shareholders.

1. Rights of Shareholders
2. Fair and Equal Treatment of Shareholders
3. Role of Stakeholders
4. Disclosure of Information and Transparency
5. Accountability of Directors

As results of the alignment of business operations with the principles of good corporate governance, in 2013, the Company received excellent awards, assessment results, and survey findings conducted under good corporate governance related projects as follows.

◎ Best and Excellent Corporate Social Responsibility Awards for 2 consecutive years (2011-2012), and Excellent Outstanding Corporate social Responsibility Awards for 3 consecutive years (2011-2013) from the SET Awards jointly organized by the SET and the Journal of Finance.

◎ Having been assessed under the "Annual General Meeting: AGM's Quality Assessment Program" jointly organized by the SEC, the Thai Investors Association, and the Thai listed Companies Association; the Company received a full score of 100 points or "Excellent and Exemplary" for 3 consecutive years (2011-2013). Whereas in 2010, the Company was rated as "Excellent".

◎ Having been assessed under the survey program "Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2013" jointly organized by Office of the SEC, the SET, and the Thai Institute of Directors, the Company was rated "Excellent" for its good corporate governance practices whereas in 2011 and 2012, the Company was rated "Very Good".

◎ In order to uplift good corporate governance standard of practice and remain in line with the ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard), throughout the year 2013, the Board and the Corporate Governance Committee/Corporate Governance, therefore, employed principles of Corporate Governance for the 2012 SET Listed Companies and the criterion of the Survey Project on Corporate Governance of the Thai Listed Companies. The criterion set out by the Thai Institute of Directors was used as performance guidelines for development and improvement of the Company's business covering the aforesaid sections as follows.



หมวดที่ 1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

- 1.1) บริษัทฯ ได้ยึดถือหลักการในการกำกับดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยมุ่งปกป้องคุ้มครองและส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้ คือ
 - ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในความเป็นเจ้าของโดยควบคุมบริษัทผ่านการแต่งตั้งคณะกรรมการให้ทำหน้าที่แทนตน
 - ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัท
 - ผู้ถือหุ้นควรมีโอกาสเสนอวาระการประชุมและมีสิทธิมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทนตน
 - ผู้ถือหุ้นควรมีโอกาสซักถามกรรมการทั้งในที่ประชุมและส่งคำถามล่วงหน้า
 - ผู้ถือหุ้นควรได้รับเอกสารและรายละเอียดหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่อการพิจารณาในแต่ละวาระก่อนการเข้าประชุมตามเวลาอันสมควร
 - ผู้ถือหุ้นควรได้รับทราบกฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุมตามเวลาอันควร
 - บริษัทควรส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นและไม่ละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น

1.2) ดังนั้นนอกเหนือจากสิทธิขั้นพื้นฐานหรือสิทธิตามกฎหมายของผู้ถือหุ้นที่ได้รับแล้ว บริษัทฯ ยังได้คำนึงถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย โดยได้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นการส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

- เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอเกี่ยวกับวันประชุม และวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้า บริษัทฯ ได้มีการสื่อสารเอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.ssscct.com ตั้งแต่วันที่ 11 มีนาคม 2556 เป็นต้นไป ซึ่งเป็นระยะเวลา 50 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น (ประชุมผู้ถือหุ้นวันที่ 29 เมษายน 2556) โดยข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลชุดเดียวกันกับเอกสารที่บริษัทฯ ได้นำส่งพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ล่วงหน้าก่อนวันประชุม
- ในหนังสือเชิญประชุมนั้นมีข้อมูลเกี่ยวกับวาระการประชุม พร้อมเหตุผลและความเห็นของคณะกรรมการในเรื่องที่เสนอ วัน เวลาและสถานที่ประชุม พร้อมหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และเอกสารประกอบในการลงคะแนนเข้าร่วมประชุม
- เพื่อประโยชน์ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่ต้องการให้บริษัทชี้แจงในประเด็นของระเบียบวาระที่นำเสนอในการประชุมนั้นสามารถจัดส่งคำถามล่วงหน้าได้ที่ e-mail: boonchai@ssscct.com หรือ hiran@ssscct.com หรือโทรสารหมายเลข 02-754-5747-48 ทั้งนี้ประกาศหลักเกณฑ์และระบุนขั้นตอนที่ชัดเจนแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและลงประกาศไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.ssscct.com ตั้งแต่วันที่ 11 มีนาคม 2556 เช่นเดียวกัน

ในการประชุมผู้ถือหุ้นสำหรับ ปี 2556 การประชุมดำเนินไปตามลำดับตามระเบียบวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุมที่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ซึ่งไม่มีการเพิ่มวาระการประชุม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นและซักถามเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละวาระนั้น ๆ โดยมีกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมอย่างพร้อมเพียงกัน เพื่อที่จะตอบปัญหาต่าง ๆ ต่อผู้ถือหุ้นในที่ประชุมซึ่งรายละเอียดได้มีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

- 1.3) ก่อนเริ่มการประชุมประธานในที่ประชุมได้ชี้แจงให้ผู้ถือหุ้นทราบวิธีลงคะแนนเสียงและสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจน ดังนี้
 - หุ่นหนึ่งหุ่นมีเสียงหนึ่งเสียง สำหรับวาระที่ขอมติต้องผ่านด้วยเสียงข้างมาก วาระเพื่อทราบไม่มีการลงมติ วาระการลดทุนจดทะเบียน เพิ่มทุนจดทะเบียน แก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ และแก้ไขข้อบังคับ ต้องผ่านด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงของผู้ถือหุ้นทั้งหมดที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง ส่วนวาระการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการต้องผ่านด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุม
 - ส่วนการลงมติเลือกตั้งกรรมการผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีสิทธิใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามที่กล่าวข้างต้นเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
 - ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะและออกเสียงลงคะแนนมาแล้ว เจ้าหน้าที่จะทำการรวบรวมคะแนนไว้ในคอมพิวเตอร์ สำหรับผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมไม่ต้องออกเสียงลงคะแนน ทั้งนี้บริษัทฯ มอบหมายให้ที่ปรึกษากฎหมายและฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระ ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบการลงคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับ

สำหรับผู้ถือหุ้นที่มาประชุม เจ้าหน้าที่ได้จัดเตรียมบัตรลงคะแนนให้ เพื่อใช้กรณีที่ไม่เห็นด้วยหรือคัดค้าน และเพื่อคำนึงถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกรายบริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุม ภายหลังจากที่การประชุมได้เริ่มไปแล้ว โดยสามารถใช้สิทธิออกเสียงหรือลงคะแนนในระเบียบวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ กับทั้งมีการแจ้งคะแนนเสียงในการผ่านมติในแต่ละวาระให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบผลการลงมติดังกล่าวทันที



Section 1. Rights of Shareholders

- 1.1) The Company strongly recognizes shareholder rights by safeguarding and encouraging the exercise of shareholder rights:
- As owner dictating the Company through the election of directors to manage the Company on behalf of shareholders.
 - To make decision concerning significant impacts on the Company.
 - Be provided with opportunities to propose meeting agenda and to authorize representative to attend meeting.
 - Be provided with opportunities to pose question both in advance and during the meeting.
 - In due cause and before the meeting date, be provided with adequate documents containing detailed and supporting information for decision making against each agenda item.
 - Be informed, in due cause, of the meeting rules and procedures.
 - The Company shall encourage the exercise of shareholder rights and not abuse or deprive the rights of shareholders.

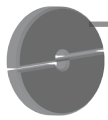
1.2) Apart from the basic or legal rights of shareholders, the Company also realizes and promotes the exercise of rights and equality of shareholders as follows:

- The Company sent notice of the meeting enclosing necessary and adequate information, including meeting date and agenda items, to all shareholders in advance by post. The information had also been available on the Company's website, www.ssscth.com, since 11 March 2013 or 50 days prior to the meeting date (the meeting was held on 29 April 2013).
- The notice of the meeting incorporated agenda items and opinion of the Board concerning matters being proposed on each item, the meeting date and time, venue, rules and procedures as well as supplementary documents for registering to attend the meeting.
- In order to facilitate Shareholders' Meeting, the Company encouraged shareholders to post question in advance via e-mail: boonchai@ssscth.com or hiran@ssscth.com or facsimile at 02-754-5747-48 concerning issues being proposed and required clarification from the Company. Shareholders had also been informed of the clear rules and procedures via the SET and the Company's website www.ssscth.com since 11 March 2013.

The 2013 Shareholders' Meeting was proceeded according to the agenda items indicated in the notice of the meeting sent to all shareholders earlier. There was no additional agenda item or change of significant information without notification made known to shareholders in advance. Shareholders were allowed to express opinions and inquire on matters related to the agenda item being discussed. All questions were responded by executives and directors presenting at the meeting. Details of the meeting were recorded in the minute of the shareholders' meeting.

- 1.3) Prior to the commencement of the meeting, Chairman explained clearly the casting of votes and the rights of shareholders as:
- One share for one vote for any agenda seeking majority votes as consensus of approval. No consensus is required for agenda proposed for acknowledgement. Agenda for the increase and decrease of registered capital, amendment of Company's memorandum and article of association, require consensus for passing by majority votes no less than three-fourths of the votes casted from all shareholders attending and exercising voting rights. Agenda for defining compensation of the Board requires two-thirds of the votes casted from all shareholders attending and exercising voting rights.
 - The vote casted for election of director, each shareholder shall exercise all of his/her voting rights for election of either one or more directors. Voting rights cannot be split on different candidates.
 - Once the power of proxy of the shareholder is delegated and exercised; the votes casted would be stored in computer and checked by the Company's legal advisor and the Internal Audit Unit (as an independent unit) to exhibit transparency, and comply with applicable laws and regulations. The assignee of proxy participating in the meeting has no right to vote.

In the case of disagreement or no vote, the ballots are provided to shareholders attending the meeting. The shareholder equal rights and opportunities are illustrated by allowing shareholders, presenting at the meeting after the commencement started, the right to vote only for the agenda item being deliberated and yet not reaches conclusion. Subsequently and promptly, the result of the vote on each agenda item is declared at the shareholders' meeting.



- บริษัทได้นำส่งรายงานการประชุมให้กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุมและได้มีการเผยแพร่รายงานการประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทไปพร้อมกันเพื่อให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นและตรวจสอบได้โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ถึงการประชุมครั้งต่อไป
- ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการโดยบริษัทได้นำเสนอค่าตอบแทนกรรมการให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี

หมวดที่ 2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

2.1) หลักการกำกับดูแลในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันที่บริษัทยึดถือปฏิบัติเพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้ถือหุ้นในการลงทุนกับบริษัท คือ

- ผู้ถือหุ้นทุกรายทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่และผู้ถือหุ้นรายย่อย รวมทั้งผู้ถือหุ้นต่างชาติ ควรได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม
- บริษัทฯ กำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน และผู้ถือหุ้นส่วนน้อยที่ถูกละเมิดสิทธิควรมีโอกาสได้รับการชดเชย
- ไม่มีการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างมีนัยสำคัญ

2.2) สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นในปี พ.ศ. 2556 บริษัทฯ ได้ดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมีสิทธิในการเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นล่วงหน้า และชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด ในระหว่างวันที่ 1 ธันวาคม 2555 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2555 และได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งลงประกาศไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.sscsth.com โดยได้ระบุถึงขั้นตอนและวิธีการในการพิจารณาที่ชัดเจนและโปร่งใส ซึ่งในการประชุมผู้ถือหุ้นในปี พ.ศ. 2556 ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและชื่อบุคคลเข้าเลือกตั้งเป็นกรรมการแต่อย่างใด

สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นในปี พ.ศ. 2557 บริษัทฯ ได้ดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมีสิทธิในการเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นล่วงหน้า และชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ได้ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2556 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2556 พร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติ และการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ และได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งลงประกาศไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.sscsth.com ตั้งแต่วันที่ 28 สิงหาคม 2556 เป็นต้นไป ซึ่งในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ได้กำหนดแบบฟอร์มสำหรับการเสนอวาระและชื่อบุคคลเข้าเลือกตั้งเป็นกรรมการไว้เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดได้อีกด้วย

2.3) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามลำดับระเบียบวาระที่กำหนดในหนังสือเชิญประชุม โดยไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงวาระ หรือเพิ่มวาระการประชุมนอกเหนือไปจากที่ได้มีการบอกกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าตามหนังสือเชิญประชุม พร้อมทั้งได้จัดส่งข้อมูล สารสนเทศที่ครบถ้วน ชัดเจน เพียงพอ และทันเวลา โดยเอกสารที่ส่งเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษสำหรับผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสศึกษาข้อมูลประกอบการพิจารณาระเบียบวาระต่าง ๆ

2.4) บริษัทฯ ได้แนบหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดทั้ง 3 แบบฟอร์มไปพร้อมกับหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีช่องทางในการใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง โดยผู้ถือหุ้นมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจที่จะเลือกมอบฉันทะในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นต้องการและโดยเฉพาในแบบ ข. จะเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้เองในแต่ละวาระ

นอกจากนั้นบริษัทฯ ยังได้เสนอรายชื่อของกรรมการอิสระที่ไม่มีส่วนได้เสียกับวาระที่นำเสนอในการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาประชุม และออกเสียงลงมติแทน รวมทั้งได้เผยแพร่แบบหนังสือมอบฉันทะไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดได้อีกด้วย

2.5) บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้เลือกกรรมการเป็นรายคนในวาระการแต่งตั้งกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ครบกำหนดตามวาระ

2.6) คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายกำกับดูแลมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจเริ่มตั้งแต่การจัดโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการที่ชัดเจนโปร่งใส รวมถึงการเปิดเผยการถือหลักทรัพย์ของคณะกรรมการและผู้บริหารไว้ในรายงานประจำปีอย่างครบถ้วน

2.7) ห้ามไม่ให้มีการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ในการหาประโยชน์ส่วนตน หรือทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งไม่ใช่ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ

- The Company delivers minute of the meeting to the SET within 14 days as from the date of the meeting. Shareholders need not to wait until the next meeting in order to review and comment on the minute of the meeting as the minute is also made available on the Company's website.
- Shareholders are provided with the right to consider and approve compensation of the directors presented yearly by the Company.

Section 2. Equal Treatment of Shareholders

2.1) The Company strongly attaches to the principles of corporate governance in treating each shareholder equally to assure the confidence of shareholders investing with the Company.

- Every shareholder including shareholder being executive and non-executive, or major shareholder and minor shareholder, and foreign shareholder are treated equally and fairly.
- The Company provides supervision to ensure basic rights of shareholders are equally treated and safeguarded whereas minority shareholders shall deserve compensation for being violated.
- There shall be no connected transaction with related companies that may cause significant conflict of interest.

2.2) In connection to the AGM 2013, minor shareholders were allowed to propose meeting agenda in advance, from 1 December 2012 to 31 December 2012, as well as the name of qualified nominees to be elected as directors of the Board according to the guidelines set by the Company. Shareholders were informed of such information through the SET and the Company's website at www.sssc.th.com indicating the clear and transparent procedures and methods of consideration process. However, there was no proposal concerning the said matters from minority shareholders to the AGM 2013.

With regard to the Shareholders' Meeting 2014, the Company notified the minority shareholders to propose meeting agenda item and nominate qualified person for director position in advance, from 1 December 2013 to 31 December 2013. The supplementary documents for consideration of qualification and consent of the nominee were enclosed. The notification had been made available via the SET and the Company's website at www.sssc.th.com since 28 August 2013. The Agenda Proposal Form and Director Nomination Form are available on the Company's website for download.

2.3) The Company proceeded the AGM following the agenda items in order as indicated in the notice of the meeting without any change or additional agenda. Besides, the notice of the meeting and the supplementary documents had been prepared and sent out to shareholders in advance to provide time for shareholders to read and comprehend. For foreign shareholders, English documents were provided.

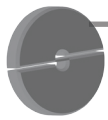
2.4) Proxy forms in conformity with the form set by the Ministry of Commerce were enclosed with the meeting notice to facilitate shareholders in exercising their rights in the case of inability to attend the meeting. Shareholders shall make decision independently with preferred proxy; especially proxy form B allowing shareholder for a directed voting on each agenda.

Name list of independent directors was also enclosed as an alternative to represent shareholder in exercising voting right on behalf of the shareholder being unable to attend the meeting. The proxy forms are available on the Company's website for download.

2.5) The Company provides shareholders an opportunity to select each individual director to replace the retiring one.

2.6) The Company's Board of Director defines a policy to eliminate conflict of business interest. A structure and organization of the Board is clearly and transparently defined incorporating a declaration of, in an annual report, the personal securities of directors and management team members.

2.7) It is prohibited to use opportunity or information benefitted from being a director, management, and employee for personal advantages; or running business or associated business to compete with the Company. The use of internal information for personal interest for trading Company's shares or giving information to others for trading the Company's shares are also restricted.



2.8) กรรมการและผู้บริหารจะต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ซึ่งถือหลักทรัพย์ของบริษัท และต้องจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตาม มาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการหลังจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน หลักทรัพย์

2.9) ส่วนการเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องนั้น ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 4/2552 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2552 ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบฟอร์มให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อยได้

ทั้งนี้เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และอาจนำไปสู่การถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อยได้ และเพื่อประโยชน์ในการติดตาม ดูแลถึงการมีส่วนได้เสียของกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง โดยต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่างไปจากเดิมที่เคยรายงานไว้ และครั้งต่อไปเป็นประจำ ทุก 1 ปีตามปีปฏิทิน โดยส่งภายใน 30 วันนับแต่วันสิ้นเดือนธันวาคม

และหากในการประชุมคณะกรรมการบริษัทมีวาระที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนได้เสียของกรรมการท่านใดแล้ว กำหนดให้กรรมการ ท่านที่เกี่ยวข้องนั้นต้องไม่อยู่ในสถานที่ประชุม เพื่อให้กระบวนการตัดสินใจได้ดำเนินการอย่างโปร่งใส และยุติธรรมต่อประโยชน์ส่วนรวม

หมวดที่ 3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งที่เป็นไปตามข้อบังคับของกฎหมาย หรือโดยการตกลงร่วมกัน อีกทั้งได้ตระหนักถึงความสัมพันธ์ และความร่วมมือที่ดีระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสีย โดยการกระตุ้นให้เกิดความร่วมมือกันทั้งสองฝ่าย คือ ระหว่างบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างความมั่งคั่ง สร้างงาน และสร้างความยั่งยืนของบริษัทบนฐานการเงินที่มั่นคง ซึ่งถือเป็นปัจจัยที่จะช่วยส่งเสริมให้บริษัทสามารถเจริญเติบโตได้อย่างยั่งยืน

บริษัท จึงมีนโยบายในการปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งหมายความรวมถึงผู้ถือหุ้นหรือผู้ลงทุน พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ ชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่ สังคม สิ่งแวดล้อม ภาครัฐและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องไว้อย่างชัดเจน ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เพื่อให้บุคลากรทุกคนของบริษัท ไม่ว่าคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ทุกระดับ ทุกส่วนงานได้ดำเนินธุรกิจและปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน

รวมถึงให้ความสำคัญกับสังคมและกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างหลากหลาย กับทั้งมุ่งมั่นที่จะดูแลให้ความมั่นใจแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ดังกล่าวว่าจะได้รับการดูแลตามสิทธิที่มีตามกฎหมาย และข้อตกลงที่มีอยู่กับบริษัทอย่างเป็นธรรม โดยมีแนวทางการปฏิบัติงานอยู่บน พื้นฐานของความซื่อสัตย์และเป็นธรรม ด้วยความโปร่งใส ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมกำหนด มาตรการชดเชยกรณีผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายจากการละเมิด และไม่แสวงหาประโยชน์ส่วนตัวที่ขัดแย้งกับประโยชน์ของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสีย อันรวมถึงการเก็บรักษาความลับที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจต่อผู้มีส่วนได้เสีย และร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

นอกจากนั้นได้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแสดต่อคณะกรรมการในประเด็นเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมาย ความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการผิดจรรยาบรรณ และมีกลไกคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแสดดังกล่าวโดยกำหนดไว้ชัดเจนในคู่มือ จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานที่แจ้งให้บุคลากรทุกคนของบริษัททราบและยึดถือปฏิบัติ กับทั้งยังเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ ของบริษัท

3.1) ความเสมอภาคกับการเคารพสิทธิมนุษยชนแก่ผู้เกี่ยวข้อง

บริษัท ตระหนักดีว่า สิทธิมนุษยชนเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่มนุษย์ทุกคนพึงมีโดยเสมอภาคกันเพื่อการดำรงชีวิตอยู่ได้อย่าง มีศักดิ์ศรี โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ สีผิว เพศ ภาษา ศาสนา ความเชื่อทางการเมือง หรือความเชื่อในทางอื่นใด ชาติ หรือพื้นเพทางสังคม ทรัพย์สิน กำเนิด หรือสถานะ

นอกจากนั้นบริษัท เคารพกฎหมาย วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี และหลักสิทธิมนุษยชนสากลในทุกพื้นที่ที่เข้าไป ดำเนินธุรกิจ โดยไม่ฝ่าฝืนและปฏิบัติตาม รวมทั้งหมั่นตรวจตราดูแลมิให้ธุรกิจของบริษัท เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิ มนุษยชนด้วยการยอมรับหลักปฏิบัติที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม

รวมทั้งบริษัท ไม่มีการกีดกัน หรือไม่ให้สิทธิพิเศษ หรือเลือกปฏิบัติแก่ผู้หนึ่งผู้ใด เนื่องจากความแตกต่างทางด้านเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ สถาบันการศึกษา รวมทั้งไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน ทั้งนี้เพราะคณะกรรมการบริษัทเห็นว่าการเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นรากฐานของการพัฒนาทรัพยากรบุคคล อันมีส่วนสัมพันธ์กับธุรกิจในลักษณะการเพิ่มคุณค่า และทรัพยากร บุคคลนับเป็นปัจจัยสำคัญของธุรกิจในการสร้างมูลค่าและเพิ่มผลผลิต



2.8) Directors and executives must report their security holdings, and the holdings of their spouses and minor child/children of Company's securities. Any changes related to sale, purchase, transfer, or receive of the Company's securities must also be reported to Office of the SEC and SET within 3 business days from the date of changes in such holdings.

2.9) In respect of disclosure of information of directors, executives, and connected parties, according to the resolution of the 4/2009 Board Meeting on 13 August 2009 defining criterion, methods, and forms to enforce directors and executives to report their stake holdings, or of any persons related to them who might benefit from their administration relating to the business of the Company or its subsidiaries.

The reports aim at serving the Company as information for operating the connected transaction that may cause conflict of interest and led to siphoning of interest of the Company and its subsidiaries. They also serve as information for monitoring the interest of the Company's Board and executives. The reports must be made and submitted once every calendar year and within 30 days as from the end date of December. Resubmitting is required whenever changes incurred which portrayed differences from the report previously submitted.

In the case where the Board's meeting agenda is to consider the interest of a particular director, such director is not allowed to present at the meeting for the sake of transparency and fairness to all.

Section 3 Roles of Stakeholders

The Company's Board of Directors strongly recognizes the stakeholders' rights as provided by law or terms of agreement. The Board realizes the relationship and cordial cooperation between the Company and its stakeholders by encouraging cooperation for prosperity and job creation for sustainable growth based on the financial stability of the Company.

The Company, therefore, implements the policy on fair and accountable treatment to all stakeholders including shareholders or investors, employees, customers, partners, competitors, creditors, community where the Company is situated, society, environment, government sector, and other concerned agencies. The policy is provided clearly in the Business Code of Ethics and Work Performance Guidelines Handbook for all personnel of the Company to adhere to.

The Company recognizes an importance of societies and social activities in various aspects and firmly assures the aforesaid stakeholders of their legitimate rights as provided by laws and agreements are fairly taken care of. The implementation guidelines are stipulated based on honesty, integrity, and transparency without any wrongful act against stakeholder rights. Measures for mitigation of damage affecting stakeholders are outlined. The practice of not seeking personal gains, which would cause conflict of interest to the Company and stakeholders, is set up including keeping and safeguarding the confidentiality of stakeholders concerning business operations, and cooperation against corruption.

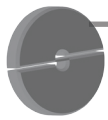
The measures relating to the provision of clues to the Board is introduced concerning wrongful act, accuracy of financial report, deficient internal control system or unethical. The mechanism for whistleblower rights protection is indicated in the Business Code of Ethics and Work Performance Guidelines Handbook and on the Company's website.

3.1) Respect of Stakeholders' Human Rights

The Company is very well aware of the basic human rights and dignity of every individual regardless of race, color, gender, language, religious, political will, creed, nationality or social background, property, birth or status.

The Company pays great respect to the laws, culture, tradition, and international human rights in every community where its business is operated. Regular monitoring and investigation are conducted to ensure the Company's business not involve in any violation of human rights. The Company accepts all practices for social benefit.

The Company never restricts or gives privilege or discrimination against race, nationality, religion, gender, age, educational institute, and never involves in any violation of human rights. As human resources are key factor creating business value and production growth, the Board, therefore, sees the respect of human rights as a firm foundation of human resources development constituting value added to the business.



ดังนั้นในปี 2556 บริษัทฯ จึงได้ประกาศนโยบายจรรยาบรรณทางธุรกิจด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้
นโยบายจรรยาบรรณทางธุรกิจด้านสิทธิมนุษยชน

- (1) บริษัทฯ ใช้หลักกรรมภิบาล จริยธรรม จรรยาบรรณ ในการบริหารจัดการด้านการจ้างงาน รวมถึงสิทธิเสรีภาพในการรวมกลุ่มของบุคลากร การไม่ใช้แรงงานเด็ก รวมถึงปราศจากการล่วงละเมิดทางเพศ หรือการข่มเหง บังคับแรงงาน และต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ
- (2) บริษัทฯ ยอมรับความแตกต่างทางสังคม สิ่งแวดล้อม กฎหมาย วัฒนธรรมในบริษัทและระหว่างบริษัทฯ ยอมรับขีดจำกัดในเรื่องความสามารถในการสื่อสารทางภาษา ประสบการณ์ การฝึกอบรม การศึกษา ความพิการ หรืออื่น ๆ
- (3) บริษัทฯ ส่งเสริมผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่มีติดต่อกับบริษัทฯ ในการที่จะได้รับการรับรองและคุ้มครองในสิทธิที่กล่าวมาแล้วข้างต้น
- (4) บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับด้านสิทธิมนุษยชนและมาตรฐานการจ้างงานในทุกส่วนงานที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจ

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเคารพกฎหมาย และหลักสิทธิมนุษยชนสากล

เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวข้างต้น และข้อบังคับ ระเบียบคำสั่งต่าง ๆ ของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนสากลที่เกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัท คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการจึงได้กำหนดจรรยาบรรณเพื่อเป็นแนวทางให้ดำเนินการดังนี้

- (1) บริษัทฯ มีนโยบายยึดถือหลักสิทธิมนุษยชน และให้ความเคารพในเกียรติศักดิ์ศรีและสิทธิส่วนบุคคลของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน เปิดโอกาสการว่าจ้างงานอย่างเสมอภาค และไม่ยินยอมให้มีการเลือกปฏิบัติ การกีดกันแรงงาน การล่วงละเมิดหรือการข่มขู่คุกคามอันเนื่องมาจากความแตกต่างด้านสัญชาติ เชื้อชาติ ชนชั้น เพศ อายุ ศาสนา หลักความเชื่อ และสถานภาพทางสังคม
- (2) ผู้บริหารและพนักงานมีโอกาสดังกล่าวจะได้รับการสนับสนุนส่งเสริมการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างเท่าเทียมและเหมาะสมตามความจำเป็นของตำแหน่งงานแต่ละระดับ
- (3) บุคลากรของบริษัทต้องทำความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ และความรับผิดชอบของตนโดยตรงให้ถี่ถ้วน และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด หากไม่แน่ใจให้ขอคำปรึกษาจากฝ่ายกฎหมาย ห้ามปฏิบัติไปตามความเข้าใจของตนเองโดยไม่มีคำแนะนำ
- (4) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนเองด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยคำนึงถึงประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัท ถึงแม้จะมีช่องว่างของกฎหมายหรือช่องว่างของข้อบังคับ ระเบียบและคำสั่งของบริษัทก็ตาม
- (5) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงปฏิบัติต่อบุคคลอย่างสุภาพ โดยเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ แม้ว่าจะมีความแตกต่างในสัญชาติ เชื้อชาติ ชนชั้น เพศ อายุ ศาสนา หลักความเชื่อ สถานภาพทางสังคม
- (6) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พึงเคารพในวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของไทย และของประเทศต่าง ๆ ที่มีการติดต่อดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจด้วย และดำเนินกิจกรรมในวิธีทางที่เหมาะสมต่อสภาพสังคมเศรษฐกิจของประเทศนั้น ๆ เพื่อให้แน่ใจว่าการปฏิบัติงานในประเทศปลายทางไม่ผิดกฎหมายไม่ขัดต่อขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมของประเทศปลายทาง
- (7) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องเคารพในสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคลรวมทั้งเคารพในเกียรติและศักดิ์ศรี ไม่แบ่งแยกการศึกษา ยศ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา และเพศ
- (8) บริษัทต้องปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากลอย่างเคร่งครัด ให้ความรู้ความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนสากลแก่พนักงานเพื่อนำไปปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงาน และไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชนสากล
- (9) เมื่อพบเหตุผิดปกติใดที่อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยในที่ทำงาน ผู้บริหารและพนักงานพึงแจ้งรายงานต่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการแก้ไขโดยทันที

3.2) ทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์สินค้าต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานฉบับปรับปรุง ปี 2556 ที่อนุมัติโดยมติคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ในการประชุมเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2556 ที่ได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ (Website) ของบริษัทฯ กล่าวคือ

นโยบายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

- (1) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปกป้องและดูแลรักษาทรัพย์สิน ทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท มีความเคารพสิทธิของเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งมีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโดยใช้สื่อโทรคมนาคมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัท และถูกต้องตามหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้อง



In 2013, the Company, therefore, declared the Business Ethical Policy on Human Rights as guidelines for implementation as follows:

Business Conduct Policy on Human Rights

- (1) The Company applies corporate governance, ethics, and conducts to its employment management including rights and liberty of assembly; never allows child labor exploitation and sexual violation; and goes against all forms of corruption.
- (2) The Company accepts intra and inter-company differences on social, environment, legal, and culture.
- (3) The Company promotes protections of the said rights for its stakeholders and customers.
- (4) The Company acts according to laws, rules and regulations of human rights as well as standard of employment in every function of its business.

Guidelines of Law Abiding and International Human Rights Principles

The Company's Board of Directors stipulates the code of conducts for directors, executives, and employees to firmly adhere to, and to foster the compliance of personnel performances with the Company's policy, rules and regulations as well as related laws and human rights principles.

(1) The Company sticks to the human rights principles and respects to dignity and privacy of directors, executives and employees. Equal opportunities are open for employment without discrimination, discouragement, violation or harassment due to differences in nationality, race, class, gender, age, religion, creed, and social status.

(2) Executives and employees are provided with equal opportunities for appropriate training and development as per position description.

(3) It is a must for personnel of the Company to understand completely the laws applicable to his/her duties and responsibilities. If in doubt, they shall consult Legal Department, pursuing without guidance is not allowed.

(4) Despite legal loopholes of laws, and of the Company's rules, regulations, orders; directors, executives and employees are required to perform duties with honesty bearing in mind the legitimate interests of the Company.

(5) Directors, executives and employees shall treat people politely and equally without discrimination against nationality, race, class, gender, age, religion, creed, and social status.

(6) Directors, executives and employees shall respect the Thai culture and good tradition as well as of other countries running business with the Company. They shall also pursue any activity in an appropriate manner according to social and economy of respective countries. In so doing is to ensure the alliance with laws, culture, and tradition of the destination countries.

(7) Directors, executives, and employees shall respect stakeholder rights equally and fairly; not violate privacy; respect dignity; never discriminate against education status, rank, race, nationality, religious and gender.

(8) The Company strictly follows international human rights principles and provides relating knowledge for its employees to apply to their duties. Any act in violation of such principles is not permitted.

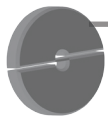
(9) When any unusual incident occurred that may affect safety in the workplace, executives and employees shall report to person in charge for prompt action to be taken.

3.2) Intellectual Property or Copyright

The Company stipulates policy and guidelines prohibited from wrongful act on violation of intellectual property or copyright of goods. The policy and guidelines are indicated clearly in the 2013 Code of Ethic and Work Performance Guidelines Handbook (revised) approved by the Board of Directors and the Corporate Governance Committee at the Board Meeting on 28 February 2013 and disclosed on the Company's website.

Policy on Intellectual Property or Copyright

(1) Directors, executives and employees have duties and responsibilities to safeguard and maintain the Company's property and intellectual property. They shall also respect to the copyright and the intellectual property of owners' rights including the use of information and communication technology using telecommunication media in a rightful manners according to the governing laws to benefit the Company.



(2) บุคลากรของบริษัทที่มีหน้าที่รักษาความลับทางการค้า สูตรลับทางการค้า หรือวิธีการประกอบธุรกิจที่เป็นความลับ ต้องรักษาความลับให้ปลอดภัยที่สุด ไม่ให้รั่วไหล

(3) บุคลากรของบริษัทต้องปฏิบัติงานโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง หากปฏิบัติหน้าที่บนเครื่องคอมพิวเตอร์ภายนอกสำนักงาน ให้ตรวจสอบลิขสิทธิ์และปรึกษาผู้บังคับบัญชาก่อนทุกครั้ง ห้ามติดตั้งและใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ลิขสิทธิ์ไม่ถูกต้องในสำนักงาน รวมทั้งห้ามมิให้มีการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร ทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือเครื่องหมายการค้าของบุคคลอื่นใดในรูปแบบต่าง ๆ โดยเด็ดขาด

3.3) การต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน

บริษัทได้มีข้อกำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชันและห้ามจ่ายสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทไว้อย่างชัดเจนในคู่มือจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ฉบับปรับปรุง ปี 2556 เช่นกัน เพื่อให้บุคลากรทุกคนทุกระดับในองค์กรยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ ทั้งนี้เพราะคณะกรรมการบริษัทตระหนักเป็นอย่างดีว่าการทุจริตและคอร์รัปชันส่งผลกระทบต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของประเทศ

ดังนั้นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทจึงยึดมั่นในความโปร่งใส โดยอยู่ภายใต้กรอบของกฎหมาย หลักจริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ จึงมีการกำหนดนโยบายในการสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันไว้ในคู่มือจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เรื่องการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ดังนี้

(1) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่เรียกร้อง ไม่รับเงิน ผลประโยชน์ หรือสิ่งของที่ไม่สมควร ไม่สุจริต หรือเกินปกติวิสัยจากผู้เกี่ยวข้องในกิจการของบริษัท

(2) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่เรียกร้อง ไม่รับเงิน ผลประโยชน์ สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด จากบุคคลหรือนิติบุคคลที่ร่วมทำธุรกิจด้วย ไม่ว่าจะเป็นการเรียกร้อง หรือรับเพื่อตนเองหรือผู้อื่น ที่ส่อไปในทางจงใจให้ปฏิบัติ/ละเว้นปฏิบัติหน้าที่ในทางมิชอบ หรือกระทำผิดกฎหมาย

(3) ห้ามให้ เสนอที่จะให้สิ่งของ ประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอก อาทิ เจ้าหน้าที่รัฐ นายหน้า ตัวแทน คู่ค้า ฯลฯ ที่มีเจตนาชักนำให้บุคคลนั้นกระทำหรือละเว้นการกระทำที่เป็นการผิดต่อกฎหมาย หรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของบุคคลนั้น หรือเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้

(4) บุคลากรของบริษัทต้องไม่ให้สินบน หรือผลประโยชน์ตอบแทนใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันแก่บุคลากรของบริษัทเองหรือบุคคลภายนอก โดยเฉพาะอย่างยิ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐทั้งในประเทศและต่างประเทศ ต้องให้แน่ใจว่าการให้นั้นไม่ขัดต่อกฎหมายและจารีตประเพณีท้องถิ่น

ร่วมประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2556 บริษัทฯ ได้ลงนามในการเข้าร่วมการประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต โดยบริษัทจะดำเนินธุรกิจด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และรับผิดชอบต่อสังคม มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (good corporate governance and anti-corruption) โดยปฏิเสธการให้สินบนและรับสินบนอย่างเคร่งครัด รวมทั้งมีการทบทวนกระบวนการทำงานในทุกขั้นตอนอยู่เสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบป้องกันความเสี่ยงที่เข้มงวดในการป้องกันการเกิดการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร

เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน (ตั้งแต่ปี 2556-2558) สำหรับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน คือ ตลอดปี 2556 บริษัทฯ ได้มีการกำกับดูแลและรณรงค์สื่อสารและฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรทุกคน ทุกระดับในองค์กรไม่ว่ากรรมการ ผู้บริหารทุกระดับ และพนักงานทุกคนได้เข้าใจในแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้ในคู่มือจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานดังกล่าวนี้

อีกทั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงยังได้มีการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินธุรกิจในเรื่องการทุจริตหรือคอร์รัปชัน (Risk Management of Corruption) ไว้เช่นกัน โดยพิจารณาถึงปัจจัยเสี่ยง ผลกระทบ, โอกาสเกิด, ความรุนแรง, ระดับความเสี่ยง พร้อมกำหนดมาตรการควบคุมและผู้รับผิดชอบเพื่อคอยเฝ้าระวัง ซึ่งในปี 2556 ที่ผ่านมามีพบการรายงานหรือการกระทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ แต่อย่างใด

สำหรับปี 2557 บริษัทฯ จะทำการประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยใช้แบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันในโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต พร้อมพัฒนาปรับปรุงเพื่อเข้าสู่กระบวนการรับรอง (Certification Process) ในปี 2558 ต่อไป โดยมอบหมายให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ตรวจสอบ อีกทั้งมีแผนทบทวน และแก้ไขเพิ่มเติมการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. ด้วย



(2) Personnel of the Company are obligated to maintain and secure the confidentiality of trade and trade formulas or methods of business operations.

(3) Personnel of the Company shall use the copyrighted computer program. They are required to check if the computer is copyrighted and seek consultancy from a supervisor prior to doing their job on any computer outside the office. Installing and using computer software without license; infringement of copyrights, patent, property rights, and/or trademarks of any other person in any form are strictly prohibited.

3.3) Anti-corruption

The Company clearly defines, in the Code of Ethic and Work Performance Guidelines Handbook (2013 revised), the anti-corruption policy and guidelines that bribery for the benefit of the Company is strongly prohibited. The Board of Directors is very well aware of the negative impact of corruption on the development of socio-economic system and stability of the country.

The Company, therefore, runs its business with transparency under legal and ethical frameworks, good corporate governance, and supporting the fight against corruption in all forms. Anti-corruption policy is stipulated in the Code of Ethic and Work Performance Guidelines Handbook under section “gives and accepts gift, property or favor” as follows:

(1) Directors, executives and employees must not request /accept money, favor or anything dishonestly or beyond the norm of people dealing business with the Company.

(2) Directors, executives and employees must refrain from request/accept money, favor, or gift from a person or juristic person running business with the Company neither for themselves nor others which induce wrongful act or carrying out/ omission from their particular duties.

(3) It is prohibited to give/offer any thing for the benefits of the third party i.e. government official, broker, dealer, partner, etc. which induces particular person to illegally carry out/omit from their particular duties or professional services, or for exchange of undue privileges.

(4) Personnel of the Company must not bribe or give favor as bribery to personnel of the Company or outsiders. They shall keep in mind that offering gift, property or any form of favor to government services in and out of the Kingdom shall not in contrary to local laws and customs.

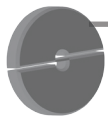
Jointly Announced the Intension of Coalition against Corruption

On 1 July 2013, the Company signed the Collective Action Coalition of the Thai Private Sector against Corruption that the Company would run its business with righteousness, transparency, social responsibility, good corporate governance and anti-corruption, bribery free, regular revision of work process at every procedure to ensure the effective risk prevention system is always in place.

Anti-corruption Action Plan and Targets (2013-2015), throughout 2013, the Company provided superintendence and communication campaign as well as training for its personnel at every level concerning the guidelines as illustrated in the Code of Ethic and Work Performance Guidelines Handbook.

The Board of Directors conducted the assessment on risk management of corruption taking into account the risk factors, impact, probability, violence, and risk level. Controlling measures and personnel in charge of safeguarding were in place. In 2013, there was no report on wrongful act of corruption relating to the Company.

For 2014, the Company will conduct the self-assessment on anti-corruption measures using the self-assessment form as provided by the Collective Action Coalition of the Thai Private Sector against Corruption for improvement toward 2015 Certification Process. In this connection, the Chairman of the Internal Auditing Unit has been assigned to take charge. Also the revised anti-corruption information disclosure plan and amendment according to the Notification of the Office of the SEC is available.



การร้องเรียนและแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ ยังได้ให้ความสำคัญกับการติดต่อสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเพื่อการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน ตลอดจนรับฟังความคิดเห็นและคำแนะนำของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อผลประโยชน์ร่วมกันในการสร้างความมั่นคง ความมั่นคงทางการเงิน และความยั่งยืนของกิจการ โดยได้กำหนดให้มีช่องทางการรับข้อร้องเรียนด้านบรรษัทภิบาลจากทั้งกลุ่มลูกค้าผ่านฝ่ายการตลาด และถึงแม้บริษัทยังไม่ได้จัดตั้งหน่วยงานด้านผู้ลงทุนสัมพันธ์ เนื่องจากเห็นว่ากิจกรรมเกี่ยวกับการติดต่อกับผู้ลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ยังมีไม่มากนัก แต่ได้มอบหมายให้ผู้จัดการทั่วไปอาวุโสฝ่ายบริหารบัญชีและการเงิน เป็นผู้รับผิดชอบและดูแลในเรื่องดังกล่าว

ดังนั้นหากนักลงทุน และผู้เกี่ยวข้องมีข้อสงสัย สามารถสอบถามข้อมูลได้ที่นายบุญชัย เขียรเจริญธนกิจ ผู้จัดการทั่วไปอาวุโสฝ่ายบริหารบัญชีและการเงิน หมายเลข 0-2385-9242 หรือที่ e-mail: boonchai@ssscsth.com

คณะกรรมการเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียมีช่องทางการร้องเรียน การแสดงความคิดเห็นและแจ้งเบาะแสดังกล่าว การแสดงความผิดกฎหมาย การทุจริต การฉ้อฉล การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน การกระทำที่ขาดความรอบคอบ และขาดความระมัดระวัง รวมถึงการรับข้อร้องเรียนด้านการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณของบริษัท ดังนี้

ช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ

- นายบุญชัย เขียรเจริญธนกิจ ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส ฝ่ายบริหารบัญชีและการเงิน e-mail: boonchai@ssscsth.com
- นายหิรัญย์ โกมลหิรัญย์ รองผู้จัดการอาวุโสฝ่ายกฎหมาย/เลขานุการบริษัท e-mail: hiran@ssscsth.com
- หรือส่งทางไปรษณีย์มาที่ฝ่ายกฎหมาย บริษัท ศูนย์บริการหลักทรัพย์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 51/3 หมู่ 2 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130

กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางการร้องเรียนและแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ เพื่อเป็นแนวทางสู่การพัฒนาและสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กร ดังนี้

- ผู้รับข้อร้องเรียนรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
- ผู้รับข้อร้องเรียนรายงานข้อเท็จจริงต่อกรรมการกำกับดูแลกิจการ ปฏิบัติหน้าที่สอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อพิจารณาการร้องเรียน โดยแยกแยะเรื่องที่เกี่ยวข้องออกเป็นประเด็น ด้านการบริหารจัดการ ด้านการพัฒนาความรู้ การตรวจสอบข้อเท็จจริง เป็นต้น
- มาตรการดำเนินการ ผู้รับข้อร้องเรียนนำเสนอกรรมการกำกับดูแลกิจการเพื่อสอบสวนข้อเท็จจริง และกำหนดมาตรการดำเนินการเพื่อระงับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย
- การรายงานผล: ผู้รับข้อร้องเรียนมีหน้าที่แจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ หากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง ในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญ ให้รายงานผลต่อประธานกรรมการ และ/หรือคณะกรรมการบริษัททราบ

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะไม่ปลอดภัย แต่หากมีการเปิดเผยตนเอง ก็จะทำให้บริษัทสามารถรายงานความคืบหน้าและชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบ
- ผู้รับข้อร้องเรียนจะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ/คำนึงถึงความปลอดภัย โดยได้กำหนดมาตรการคุ้มครองพนักงานที่ร้องเรียน และ/หรือผู้ที่ให้ข้อมูล และ/หรือความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูล โดยจะได้รับความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม เช่น การเปลี่ยนตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สิ่งพักงาน ช่มชู้ ระบบการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง อันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งข้อร้องเรียน

3.4) ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยปฏิบัติตามข้อบังคับและกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต. รวมถึงกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านี้ได้รับการดูแลอย่างดี ดังนี้

- บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มุ่งมั่นในการสร้างความเจริญเติบโต ก้าวหน้า และก่อให้เกิดผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องในระยะยาว
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย และเพื่อผลประโยชน์ของกลุ่มผู้เกี่ยวข้องโดยรวม
- บริษัทฯ ดูแล รักษาทรัพย์สินทั้งหมดของบริษัทมิให้สูญหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายไปโดยเปล่าประโยชน์
- กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอ และโปร่งใสเชื่อถือได้ทั้งรายงานทางการเงิน และในเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจและผลประกอบการของบริษัทที่เป็นจริงอย่างครบถ้วนเพียงพอ สม่ำเสมอ ทันเวลา



Complaints and Clues

The Company is convinced that it is important to communicate to every stakeholder in exchanging of information, listening of comments and advices for mutual benefits including prosperity, financial stability, and business sustainability. Channels of communication are opened, for complaints from customers concerning corporate governance, via Marketing Department. As yet not enough activities dealing with investment institutes, shareholders, securities analysts, and other organizations to establish Investor Relations Department, however, the **Senior General Manager for Accounting and Finance** has been assigned to responsible for the matters.

Should investors and stakeholders require any information they are welcome to contact **Mr. Boonchai Chiencharoenthanakij, Senior General Manager, Administrative, Accounting and Finance Department, at Tel.0-2385-9242 or e-mail: boonchai@ssscth.com.**

The Board provides opportunities and channels for employees and stakeholders to lodge complaints, give comments and clues concerning wrongful act, corruption, fraud, impartiality, lack of diligence and care, and matters relating to corporate governance and code of ethic of the Company.

Channels for lodging complaints and recommendations

- Mr. Boonchai Chiencharoenthanakij, Senior General Manager, Administrative, Accounting & Financial Department, e-mail: boonchai@ssscth.com
- Mr. Hirun Komolhirun, Senior Deputy Manager Legal Department., the Company Secretary, e-mail: hiran@ssscth.com
- By post to Legal Department, Siam Steel Service Center Plc., 51/3 Moo2, Poochao Road, Bangyaprak District, Amphur Phrapadang, Samutprakarn 10130.

Process for Receiving Complaints

The Company provides channels and freedom for lodging complaints and expressing comments toward organizational development and sustainability.

- Person receiving complaints shall gather breach or misconduct related facts.
- Person receiving complaints shall report all facts to the Corporate Governance Committee in charge of fact finding and investigation for consideration. Contents of the report shall be categorized as management administration, knowledge development, and fact investigation.
- Person receiving complaints shall submit investigation results to the Corporate Governance Committee for measures to be set up to suppress the breach and negligence.
- Person receiving complaints is required by duty to report the investigation outcome to the complainant for acknowledgement. In an important case where the complainants expose themselves, the recipient shall report to Chairman of the Board and/or the Board for acknowledgement.

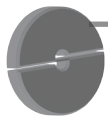
Measures for Protection of Complainants The Company sets up measures for protection of complainants:

- Complainants can choose whether to reveal themselves if they felt unsafe in doing so. However, revelation is considered helpful as the Company would be able to inform the complainants of the progress and fact findings.
- Person receiving complaints shall keep all information confidential and safe. The protection measure is set up to safeguard employee lodging complaint and/or giving information and/or cooperating in an investigation process. Employee giving complaint is protected against unfair treatments including transferred, rotated, changed of workplace, suspended, intimidated, harassed, and terminated.

3.4) Shareholders

The Company is committed to the rules and regulations of the SET and Office of the SEC, and other related laws to signify the rights of stakeholders as follows:

- The Company operates its business with transparency, commitment to growth and advancement, and continual and long run good return of investment to shareholders.
- The Company practices honesty, integrity, and fairness toward mutual benefits to all major and minor shareholders as well as concerned parties.
- The Company takes care of and maintains all assets to prevent them from lost, damage or waste.
- The Company earnestly and consistently discloses adequate, transparent, reliable, and timely information of financial report and other matters dealing with the business and performances of the Company.



3.5) พนักงาน

นอกจากที่บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงาน และนโยบายในการพัฒนาบุคลากรของบริษัท โดยส่งเสริมให้พนักงานอบรมหลักสูตรต่าง ๆ อย่างเป็นรูปธรรมแล้ว บริษัทยังได้มีการจัดทำเป็นคู่มือจริยธรรมหรือจรรยาบรรณขึ้น เพื่อให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยได้เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท ที่ www.sssc.th.com

อีกทั้งบริษัทฯ ยังได้ตระหนักดีว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีค่า และเป็นปัจจัยสำคัญที่จะนำความสำเร็จสู่เป้าหมายของบริษัท ดังนั้นเพื่อให้พนักงานทุกระดับในบริษัท สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุขในการทำงาน อันจะส่งผลให้บริษัท เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงได้มีการขอการรับรองมาตรฐานคุณภาพชีวิตในการทำงาน (MS-QWL1:2008) จากสถาบันเสริมสร้างขีดความสามารถมนุษย์ สภาอุตสาหกรรม และสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ เพื่อนำมาประกอบในการดำเนินงาน ซึ่งได้มีการกำหนดนโยบายระบบบริหารจัดการพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงาน เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานในบริษัทฯ มีสุขภาพที่ดี ทั้ง 4 มิติ อันได้แก่ ร่างกาย อารมณ์ สังคม จิตวิญญาณ ดังนี้

1) นโยบายระบบบริหารจัดการพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงาน

- ดำเนินการและพัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพชีวิตการทำงานตามข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม และต่อเนื่องสม่ำเสมอ
- สนับสนุนการพัฒนาความรู้ให้แก่บุคลากรในองค์กร โดยให้การอบรมและส่งเสริมการเรียนรู้ที่เหมาะสม
- มุ่งเน้นให้บุคลากรทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข มีความสามัคคี และเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อกัน
- เสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรทุกระดับ
- ให้มีการวิเคราะห์สิ่งคุกคามที่มีผลต่อการทำงานในมิติต่าง ๆ เพื่อทำการแก้ไขและ/หรือป้องกันสิ่งคุกคามนั้น ๆ
- พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีคุณค่าต่อองค์กร
- ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายอย่างต่อเนื่อง

2) นโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- มุ่งมั่นพัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อป้องกันการบาดเจ็บและโรคจากการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงอันตรายของสถานประกอบการ และผู้ปฏิบัติงานในนามสถานประกอบการ
- การดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของพนักงานทุกคน โดยมีส่วนร่วมในกิจกรรมของสถานประกอบการ
- มีการประเมินและปรับปรุงป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในมาตรฐานเพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นในการทำงาน รวมถึงกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง
- รมรณรงค์เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและสุขอนามัยที่ดีให้กับพนักงาน
- ให้การสนับสนุนทรัพยากรอย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานและวิธีการที่กำหนดในด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

และจากการที่บริษัทฯ ได้จัดให้มีสวัสดิการแก่พนักงาน และมีแรงงานสัมพันธ์ที่ดีเยี่ยมระหว่างพนักงานกับบริษัทฯ รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานทำงานอย่างปลอดภัยห่างไกลยาเสพติด และมีสุขภาพพลานามัยที่ดีทั้งในเวลาและนอกเวลาทำงานของพนักงาน และครอบครัว จนทำให้บริษัทฯ ได้รับการรับรองและได้รับรางวัลประเภทต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- รางวัลดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน 11 ปีติดต่อกัน ปี 2546-2556
- รางวัลดีเด่นด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยระดับประเทศ 8 ปีติดต่อกัน ปี 2549-2556
- ได้รับถ้วยรางวัลเกียรติยศต้นแบบระดับเงินในการประกวดมหกรรมชมรม TO BE NUMBER ONE ระดับประเทศ ประจำปี 2556 ซึ่งเป็นการยกระดับจากปี 2554-2555 ที่ได้รับรางวัลรักษามาตรฐานพร้อมเป็นต้นแบบระดับเงิน และปี 2553 ที่ได้รับรางวัลรางวัลชนะเลิศดีเด่นระดับประเทศ
- ได้รับมอบโล่ประกาศเกียรติคุณจากการที่บริษัทมีผลงานระดับดีเด่นด้านการป้องกันยาเสพติดจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กระทรวงยุติธรรม



3.5) Employees

Besides arranging provident fund for employees as well as instituting personnel development policy to encourage employees to attend training programs, the Company also publishes the Code of Ethic or Conduct Handbook for its directors, executives and employees to comply with. The Handbook is available on the Company's website at www.sssc.th.com.

The Company regards every employee as valuable asset and significant factor in attaining its goals. For the continuing development and professionalization of all employees, the Company submitted, to the Institute of Human Capacity Building of the Federation of Thai Industries, and the Thai Health Promotion Foundation, for Certification of Management System of Quality of Work Life (MS-QWL 1:2008). The system being employed serves as an operational framework under the policy of management system of quality work life aiming at promoting and supporting employees to live good life in 4 aspects; body, mind, social, and soul as follows:

1) Policy on Management System of Quality of Work Life

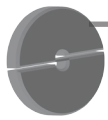
- Appropriately and continually implements and develops Management System of Quality of Work Life in line with the rules and guidelines provided.
- Promotes personnel training and development to ensure employees gain proper knowledge and skills
- Ensures that employees work happily with unity and care.
- Bolsters morality of employees at all levels.
- Conducts work related threats analysis for mitigation or prevention.
- Develops human resources to become valuable assets of the organization.
- Ensures the continuity of performance assessment in accordance with the policy.

2) Policy on Occupational Health Safety and Environment of Workplace

- The Company focuses on system development of occupational health safety and environment of workplace to safeguard employees from injuries and work related diseases according to the laws and regulations relating to risks and operations in the workplace.
- Every employee has an obligation to participate in the activities conducted with regard to occupational health safety and environment of workplace.
- Assessment of risks in the workplace for prevention and improvement shall be carried out regularly to ensure the operations meet required standards.
- Campaigns shall be carried out to promote quality of life and health of employees.
- The Company shall provide proper and sufficient resources to promote working awareness in alliance with required standards and safety procedures concerning occupational health safety and environment of workplace.

As consequences of providing welfare to employees with excellent labor relations between employees and the Company as well as having in place the safety, drug free, and good health in and off working hours, the Company has been awarded:

- Excellent Award on Labor Relation and Welfare for 11 consecutive years (2003 - 2013)
- Excellent Award on National Occupational Safety and Health for 8 consecutive years (2006 - 2013)
- Honor Cup Award on Company Standard Maintenance, and being silver role model for 2 consecutive years in the TO BE NUMBER ONE National Festival Club Contest 2011 and 2012 escalated from "excellent" national award granted to the Company in 2010.
- Plaque of Fame in honor of the Company's excellent performances on drug prevention from the Office of Narcotics Control Board, Ministry of Justice.



3.6) ลูกค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงการพัฒนาและการปรับปรุงเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในด้านต่าง ๆ จึงได้ผูกพันตนเองต่อการจัดตั้งระบบคุณภาพซึ่งอ้างอิงตามข้อกำหนดในระบบมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001:2008 และระบบมาตรฐานการจัดการคุณภาพ สำหรับอุตสาหกรรมรถยนต์ ISO/TS 16949:2009 ฉบับปัจจุบันขึ้นในบริษัท โดยกำหนดนโยบายคุณภาพ ดังนี้

“สร้างความพึงพอใจ เอาใจใส่คุณภาพ มุ่งมั่นพัฒนาองค์กร”

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นอย่างยิ่งถึงการสร้างคุณภาพและความพึงพอใจ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ ดังนั้นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าวบริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวนโยบายดังนี้

- ให้ความสำคัญสูงสุดในด้านคุณภาพเพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า
- ต้องทำความเข้าใจอย่างชัดเจนกับความต้องการของลูกค้าเพื่อจัดหาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้า
- มุ่งมั่นที่จะพัฒนาคุณภาพของสินค้าและการให้บริการอย่างต่อเนื่องโดยเน้นถึงประสิทธิภาพสูงสุดของกระบวนการผลิตขึ้นตอนการปฏิบัติงานและการส่งมอบสินค้าให้ครบถ้วนตรงต่อเวลา
- จัดทำงานไว้และดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพต่อระบบการบริหารงานคุณภาพซึ่งสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าและมาตรฐานของระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2008 และ ISO/TS 16949:2009
- ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
- บริษัทฯ จัดให้มีระบบการควบคุมดูแลการปฏิบัติตามข้อตกลงที่ได้ไว้กับลูกค้าอย่างเคร่งครัดและด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเอาใจใส่ และสม่ำเสมอ
- บริษัทฯ จัดให้มีระบบการควบคุมดูแลการรักษาข้อมูลความลับของลูกค้าเสมือนเป็นความลับของบริษัทและระมัดระวังมิให้มีการนำความลับดังกล่าวไปใช้โดยมิชอบ

3.7) คู่ค้า

- บริษัทฯ กำหนดให้มีการปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรมในการทำธุรกิจ
- บริษัทฯ ไม่เรียก ไม่รับ และไม่จ่ายผลประโยชน์ใดอันอาจก่อให้เกิดการกระทำที่ไม่สุจริต และไม่โปร่งใสกับคู่ค้า
- บริษัทฯ ยึดมั่นในคำสัญญาที่ให้ไว้ต่อคู่ค้าและจะปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ซึ่งเมื่อใดที่ค้นพบว่าไม่สามารถปฏิบัติตามได้ก็ต้องแจ้งให้ทราบอย่างเป็นระบบโดยพลันเพื่อร่วมกันหาทางแก้ไข
- จัดให้มีระบบการควบคุมดูแลให้มีการนำข้อมูลความลับของคู่ค้าไปเปิดเผย หรือนำไปใช้เพื่อดำเนินธุรกิจโดยวิธีการที่ผิดกฎหมาย

ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการคัดเลือกคู่ค้า หรือผู้รับเหมา

ในการคัดเลือกบริษัทที่จะมาเป็นคู่ค้ากับบริษัทฯ ได้มีกระบวนการพิจารณาที่ชัดเจน โปร่งใส โดยดำเนินการตามระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งได้มีการกำหนดไว้อย่างชัดเจน และมีการเผยแพร่ให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนในองค์กรรับทราบและถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ กระบวนการในการพิจารณาคัดเลือกบริษัทที่จะมาเป็นคู่ค้ากับบริษัทฯ สรุปได้ดังนี้

- จะประเมินผู้ขายหรือผู้ให้บริการ โดยดูจากผลการดำเนินงานด้านคุณภาพ การส่งมอบตามกำหนด การส่งมอบตามจำนวน การจัดส่งเอกสาร การจัดส่งและการบริการหลังการขาย รวมทั้งราคา ปริมาณ และขีดความสามารถในการจัดการ ซึ่งบริษัทฯ จะทำการประเมินปีละ 2 ครั้ง
- จะสื่อสารกับผู้ขายสินค้าหรือบริการของบริษัทฯ อย่างซื่อสัตย์สุจริตและเท่าเทียมกัน
- การจัดหา การจัดซื้อ การเช่า และการจัดจ้าง จะดำเนินการตามคู่มือขั้นตอนการทำงานด้านการสรรหา คัดเลือก ประเมินผู้รับจ้างช่วงอย่างเคร่งครัด และให้คำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นหลัก
- เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันในระหว่างผู้ค้าตามควรแก่กรณี โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของความยุติธรรม และการรักษาความลับของคู่ค้าอย่างเคร่งครัด ตลอดจนไม่นำข้อมูลต่าง ๆ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง
- ห้ามมิให้พนักงานที่รับผิดชอบงานด้านการจัดหา จัดซื้อ เช่า หรือจัดจ้างเข้าไปดำเนินการกับคู่สัญญาที่มีความเกี่ยวข้องกับตนเอง อาทิ เป็นครอบครัวเดียวกัน ญาติสนิท หรือเป็นเจ้าของหรือหุ้นส่วน
- จัดให้มีการพัฒนาระบบการดำเนินงานให้โปร่งใส ถูกต้อง และสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีทางธุรกิจการค้าได้อย่างต่อเนื่อง



3.6) Customers

The Company strongly realizes in and is committed to the development and improvement to promote employees' competency in various fields by establishing, within the Company, quality systems with reference to the rules governing the Quality Management System ISO 9001: 2008, and the Quality Management System for Automobile Sector ISO/TS 16949:2009. The Company spells out its vision in relation to quality as:

"Customer Satisfaction, Quality Orientation, Continuous Human Resource Development"

The Company is strongly committed to quality and satisfaction building to serve customers' needs which is considered as significant factor in running the business. To achieve this, the Company's policy guidelines were set up as follows.

- Places the utmost importance on quality to meet customers' satisfactions.
- Gives empathy to truly realize customers' needs and supply products and services accordingly.
- Be committed firmly to continually develop quality of products and services to assure the highest efficiency on every procedure of production process and timely delivery of products.
- Conducts and maintains efficient quality management to meet customers' needs and the Quality Management Standard ISO 9001: 2008 and ISO/TS16949:2009.
- Promotes personnel development continually.
- Provides controlling system to ensure the Company strictly, attentively, honestly, and regularly adheres to the terms of agreement made with customers.
- Provides controlling system to maintain the of customers' confidentiality as if of the Company's and to prevent any use of such confidentiality from any frauds.

3.7) Business Partners

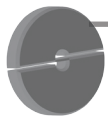
- The Company treats all partners equally and fairly in doing the business.
- The Company neither asks nor accepts nor pays any interest that would cause dishonest or non-transparent act to business partners.
- The Company strictly adheres to promises given to its partners, whenever the promise could not be kept; partners are informed promptly for mutual resolution findings.
- The Company provides controlling system to prevent any disclose or use of its partners' confidentiality for illegal business operation.

Procedures and methods for selection of business partners or contractors

The clear and transparent selection process is defined according to the procurement regulations and guidelines indicated and disseminated to every executive and employee to firmly adhere to.

The selection process of the Company's business partner is summarized herewith:

- Assesses sellers or service providers taking in to consideration profiles on quality, delivery schedule and quantity adherence, document delivery, delivery and after sale services, price, quantity, and management capacity. The assessment is conducted twice a year.
- Communicates with sellers or service providers honestly and equally.
- Procurement process is conducted in the Company's best interest and strictly conformed to the handbook of recruitment, selection, and assessment of subcontractors.
- As appropriate, provides opportunity to compete among business partners based on fairness, and confidentiality of business partners as well as not makes use of information for personal gain or for the benefits of any irrelevant person.
- Employee responsible for sourcing, purchasing, leasing or hiring is prohibited to do the business with personal related parties i.e. family member, next of kin, owner or partner.
- Provides development of transparent and accurate operations which are modifiable and compatible with business technology change.



3.8) คู่แข่งทางการค้า

- บริษัทปฏิบัติตามคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากลภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า
- จัดให้มีระบบการควบคุมดูแลให้มีการดำเนินการใด ๆ เพื่อให้ได้มาหรือใช้ข้อมูลความลับทางการค้าของคู่แข่งชั้นโดยวิธีการที่ผิดกฎหมาย

3.9) เจ้าหนี้

- จัดให้มีระบบการควบคุมดูแลการปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลงและเงื่อนไขข้อผูกพันที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด รายงานฐานะทางการเงินของบริษัทแก่เจ้าหนี้ด้วยความซื่อสัตย์ ถูกต้องและตรงเวลาให้แก่เจ้าหนี้อย่างสม่ำเสมอ
- แจ้งให้เจ้าหนี้ทราบทันทีหากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญา เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย โดยคำนึงถึงชื่อเสียงของบริษัทเป็นสำคัญ

3.10) ภาครัฐ

- บริษัทฯ มุ่งรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับภาครัฐภายใต้ขอบเขตที่เหมาะสม รวมทั้งให้ความร่วมมือกับภาครัฐและองค์กรที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูลอย่างเหมาะสม เพื่อประโยชน์ของประเทศและส่วนรวม
- ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในด้านต่าง ๆ ทั้งความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน การจัดการด้านภาษีอากรและบัญชี ฯลฯ รวมทั้งประกาศต่าง ๆ ของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยพนักงานทุกระดับจะต้องศึกษาและทำความเข้าใจในกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของตนเอง เพื่อที่จะไม่ดำเนินการใด ๆ อันเป็นการขัดต่อกฎหมายนั้น ๆ
- จัดรวบรวมให้มีทะเบียนกฎหมายซึ่งเป็นข้อมูลด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องของทุกหน่วยงานในบริษัท เพื่อใช้อ้างอิงและคอยติดตามปรับปรุงกฎหมายให้ทันสมัยอยู่เสมอ โดยพนักงานและผู้ปฏิบัติงานสามารถเข้าถึงข้อมูลด้านกฎหมายนั้นได้โดยสะดวก
- มุ่งปลูกฝังจิตสำนึกของพนักงานทุกระดับให้เกิดความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

3.11) ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ เป็นส่วนหนึ่งของสังคมและชุมชน ฉะนั้นเพื่อเป็นการตอบแทนสังคมและชุมชน บริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและปรับปรุงระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO14001:2004) อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนให้ความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อมกับองค์กรต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมไว้ ดังนี้คือ

นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

- ดำเนินการป้องกัน และควบคุมมลภาวะต่าง ๆ ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ รวมถึงปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด มุ่งเน้นและส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการช่วยลดมลภาวะ และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรและรักษาสภาพแวดล้อม
- พัฒนาและปรับปรุงการผลิตสินค้า โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทุกขั้นตอนการผลิต
- บริษัทฯ จะดำเนินการประเมินผลและทบทวนการปรับปรุงสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่วางไว้

นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ยังมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งมีผลในการพัฒนาระบบมาตรฐานต่าง ๆ ได้อย่างยิ่งยุดนั้น บริษัทฯ จึงได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ซึ่งเป็นตัวแทนจากหน่วยงานต่าง ๆ ในองค์กรร่วมประสานการทำงานให้บรรลุสำเร็จตามนโยบายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมประกอบด้วย 7 คณะ คือ

- | | |
|--|------------------------------------|
| 1. คณะทำงานด้านการกำกับดูแลองค์กร | 2. คณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน |
| 3. คณะทำงานด้านการปฏิบัติตามด้านแรงงาน | 4. คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม |
| 5. คณะทำงานด้านการดำเนินงานอย่างเป็นธรรม | 6. คณะทำงานด้านปฏิบัติต่อผู้บริโภค |
| 7. คณะทำงานด้านการมีส่วนร่วม และพัฒนาชุมชน | |

ทั้งนี้ นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ซึ่งรวมทั้งการอนุรักษ์พลังงานที่บริษัทได้กำหนดเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ดังนี้



3.8) Business Competitors

- The Company treats competitors according to the rules of practice as prescribed by the International Trade Law.
- The Company provides controlling system to prevent any act of illegal use or acquire of confidential information of its competitors.

3.9) Creditors

- Monitoring system is in place to ensure actions taken are strictly complied with the contract, agreement, terms and conditions made to the creditors. The Company constantly reports its financial status to the creditors with honesty, accuracy, and timely.
- In the case where the Company fails to fulfill contractual obligations, the creditors are informed promptly for mutual resolution and measure to prevent any possible loss, taking into account the Company's reputation.

3.10) Public Sector

- The Company aims at maintaining good relationship with public sector to the extent considered as appropriate including cooperating with public sector and concerned agencies regarding proper information provision for the benefits of the country and for all.
- Firmly adheres to the laws relating to occupational safety, health, and environment in the workplace of employees; tax and accounting management; etc. as well as applicable government notifications to business operations of the Company. Every employee is required to study and understand the laws relating to his/hers work life in order not to commit any offensive act against such laws.
- Made available and accessible, the law book containing legal information relating to each department attached to the Company for reference and update.
- Gives high value in raising awareness of being a responsive employee complying with the Company related laws, regulations and rules.

3.11) Community and Society

Being part of society and community, the Company is constantly committed to the development and improvement of its Environment Management System (ISO 14001:2004). Cooperation is given to organizations dealing with environmental issues for development of quality of life and environment. The Company, therefore, defines its policy in relation to environment as follows.

Environment

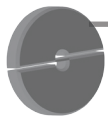
- Pollution control and protection is conscientiously conducted in alliance with environment related laws. Every employee is encouraged and promoted to participate in pollution reduction and be responsive to conservation of resources and environment.
- Development and improvement of products are conducted taken into account the environmental impacts on every step of the production process.
- Environmental assessment and revision for improvement are conducted regularly against the set goals and objectives.

Corporate Social Responsibility

The Company is convinced that strong commitment to Corporate Social Responsibility (CSR) brings sustainable development. Therefore, the Company appointed the CSR Committee and working groups comprising representatives from various units within the organization. The CSR Committee and the 7 CSR working groups have been working collaboratively toward the set policy and objectives. The 7 CSR working groups focus on different aspect as follows:

- | | |
|--|-----------------------|
| 1. Organizational Corporate Governance | 2. Human Rights |
| 3. Labor | 4. Environment |
| 5. Fair Operation | 6. Consumer Treatment |
| 7. Participation and Community Development | |

The CSR policy guidelines including energy conservation are defined as follows:



- บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล จริยธรรม จรรยาบรรณ และการกำกับกิจการที่ดีควบคู่ไปกับการดูแลใส่ใจต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรมด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ยุติธรรม และเคารพต่อสิทธิมนุษยชน
- บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนา ปรับปรุงการบริหารจัดการคุณภาพชีวิตการทำงาน การจัดการสิ่งแวดล้อม การจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยการทำงานภายใต้ระบบมาตรฐาน MS-QWL 1:2008, ISO 14001: 2004, OHSAS 18001:2007, มาตรฐานคุณภาพสินค้า ISO 9001:2008, ISO/TS 16949:2009 และการอนุรักษ์พลังงาน รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ หรือแนวปฏิบัติสากลที่เกี่ยวข้อง พร้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาบูรณาการประยุกต์ใช้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อนำไปสู่การดำเนินธุรกิจที่ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน
- บริษัทฯ ให้การส่งเสริมและสนับสนุนทั้งด้านทรัพยากรบุคคล งบประมาณ เวลาในการทำงานการฝึกอบรม รวมทั้งรับฟังข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาพัฒนางานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมในทุก ๆ ด้าน อย่างมีประสิทธิภาพ
- บริษัทฯ จัดให้มีการทบทวนและประเมินผล เป้าหมายและแผนงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

นโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงาน

บริษัทฯ ยังได้ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น เพื่อให้มีการผลิตและการใช้พลังงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดการด้านพลังงานอย่างต่อเนื่องและคงอยู่ต่อไป และจุดมุ่งหมายที่สำคัญคือ เพื่อให้บุคลากรในองค์กรมีจิตสำนึกในการรู้ รักษ์ และประหยัดพลังงาน รวมทั้งต้องการให้การอนุรักษ์ในองค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและเพื่อให้มีการลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานอย่างยั่งยืนต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงได้พัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการพลังงาน โดยได้ดำเนินงานด้านการบริหารจัดการพลังงานดังนี้

- ตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน ซึ่งเป็นตัวแทนจากหน่วยงานต่าง ๆ ในองค์กร
- ประเมินสถานภาพการจัดการพลังงานเบื้องต้น
- กำหนดนโยบายอนุรักษ์พลังงาน
- ประเมินศักยภาพการอนุรักษ์พลังงาน
- กำหนดเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน แผนการฝึกอบรมและกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
- ดำเนินการตามแผนอนุรักษ์พลังงาน ตรวจสอบและวิเคราะห์การปฏิบัติตามเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน
- ตรวจสอบติดตามและประเมินการจัดการพลังงาน
- ทบทวน วิเคราะห์ และแก้ไข ข้อบกพร่องของการจัดการพลังงาน

ทั้งนี้ นโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงาน ที่บริษัทฯ ได้กำหนดเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านอนุรักษ์พลังงาน ดังนี้

- ดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการพลังงานอย่างเหมาะสม โดยกำหนดให้การอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบริษัทฯ และให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทฯ จะกำหนดแผนและเป้าหมายของการอนุรักษ์พลังงานในแต่ละปีและสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
- บริษัทฯ จะจัดซื้อผลิตภัณฑ์และบริการด้านพลังงานที่มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับบริษัท
- ดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรพลังงานของบริษัทอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับธุรกิจ เทคโนโลยีที่ใช้ และแนวทางการปฏิบัติงานที่ดี รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทฯ ถือว่าการอนุรักษ์พลังงานเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนที่จะให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด
- บริษัทฯ จะให้การส่งเสริมและให้การสนับสนุนที่จำเป็นทั้งทรัพยากรด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ เวลาในการทำงาน การฝึกอบรม และการมีส่วนร่วมในการนำเสนอข้อคิดเห็น เพื่อพัฒนางานด้านพลังงานให้เป็นไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
- นโยบาย เป้าหมาย และแผนงานด้านการอนุรักษ์พลังงาน ผู้บริหารและคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานจะทำการทบทวนทุก ๆ 1 ปี

ผลจากการร่วมมือของบุคลากรทุกระดับในองค์กร เพื่อปฏิบัติตามนโยบายอย่างต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด รวมทั้งร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติตามพันธกิจร่วมของพนักงานที่กล่าวไว้ว่า



- The Company adheres to the principles of business ethics and corporate governance in running its business as well as attend to stakeholders, society, economy, and environment with merit, honesty, transparency, integrity, and respect for human rights.
- The Company focuses on development and improvement of Environmental Management Standard, and Management of Occupational Health and Safety in the Workplace under the MS-QWL 1:2008, ISO14001 : 2004 , OHSAS 18001 : 2007, ISO 9001 : 2008, ISO/TS 16949:2009, and energy conservation. The Company complies with related laws and rules or international guidelines as well as integrates and applies the philosophy of sufficiency economy to sustain its business operations.
- The Company promotes and supports personnel, budget, work hours, and training as well as attending to comments for improvement of its CSR activities.
- The Company reviews and evaluates the CSR targets and plan at least once a year.

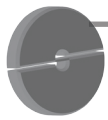
Energy Conservation

The Company realizes the importance of efficient energy used in production, and to allow all employees participation to the continuing sustainable energy management. The key objective is to promote employees' awareness of effective and efficient use of energy as well as to lower energy costs constantly and sustainably. The Company, therefore, improves its energy management system by:

- Appointing the energy management working group comprising representatives from different units within the organization;
- Preliminary reviewing energy management;
- Defining energy conservation policy;
- Assessing potential of energy conservation;
- Setting targets and action plan of energy conservation, and reviewing and analyzing the implementation accordingly;
- Implementing energy conservational plan, reviewing and analyzing operations against the set targets and the plan.
- Monitoring and evaluating energy management;
- Revising energy management plan and targets.

The Company stipulates the following policy guidelines for energy conservation implementation.

- Operates and develops appropriate energy management system by stipulating and incorporating energy conservation into the Company's operations in alliance with related laws and rules.
 - Defines annual energy conservation plan and targets, and made known to every employee for common understanding and accordant action.
 - The Company purchases only appropriate and quality energy products and services.
 - The Company continually improves the usage of energy in compatible with business technology being employed best practices, and related laws.
 - The Company regards energy conservation as duty and obligation of all management members and employees who are required to cooperate and comply with the measures as defined.
 - The Company promotes and supports necessary resources including personnel, budget, work hours, training, and expression of ideas for smooth and efficient development of energy conservation.
 - The energy conservation plan and targets are revised every year by executives and Energy Management Working Group.
- All personnel cooperate and act actively according to the policy as the mission statement say:



“ความปลอดภัยมาเป็นอันดับหนึ่ง คำนึงถึงความพึงพอใจ ห่วงใยใส่ใจสังคม ระดมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง”

อีกทั้งการสร้างปฏิสัมพันธ์อันดีกับชุมชนที่สถานประกอบการของบริษัทตั้งอยู่ ด้วยการสานเสวนาร่วมกันระหว่างผู้บริหารของบริษัท พนักงานในองค์กร และชุมชนสังคมโดยรอบ ทำให้บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- มาตรฐานความรับผิดชอบต่อผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม (CSR-DIW) จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม อีกทั้งได้รับการรับรองว่าเป็นโรงงานอุตสาหกรรมสีเขียว ที่มีการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผล และทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องจากกระทรวงอุตสาหกรรม
- มาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบกิจการ (มยส.) จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- มาตรฐานคุณภาพชีวิตการทำงาน (MS-QWL 1:2008) จากสถาบันเสริมสร้างขีดความสามารถมนุษย์ สภาอุตสาหกรรม และสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ
- มาตรฐานความปลอดภัยไฮ-สาส (OHSAS) 18001:2007
- มาตรฐานของระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2008 และ ISO/TS 16949:2009
- มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001:2004
- มาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-2546) กระทรวงแรงงาน

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจว่า บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส ซึ่งข้อมูลข่าวสารที่มีนัยสำคัญนั้น รวมถึงฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน การเป็นเจ้าของ และกระบวนการของการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติไว้ ดังนี้

- กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัททั้งข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่มีใช้ทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส และเป็นไปตามเกณฑ์ที่หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องประกาศกำหนดรายงานข้อมูลและสารสนเทศสำคัญอื่น ๆ ตามแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และผ่านเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.sssc.th.com

ในการนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่านที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบควบคุมภายใน

- กำหนดให้มีการเปิดเผยบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนกรรมการแต่ละคนที่เข้าประชุมในปีที่ผ่านมา และความเห็นจากการทำหน้าที่
- เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารไว้อย่างชัดเจน และกำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานเรื่องดังต่อไปนี้

1. การซื้อ-ขายหุ้น/ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ
2. รายการเกี่ยวโยงและรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร

เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกรรมการและผู้บริหาร ให้รายงานต่อประธานกรรมการและบรรจเป็นวาระ เพื่อนำเสนอและแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทราบทุกครั้งเป็นรายไตรมาส

นอกจากนั้นการซื้อขายหุ้นของบริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย



“Safety First, Satisfaction, Social Care, Continual Improvement”

As results of good relationship of the Company’s executives and employees with the communities where the factories of the Company are situated, the Company has received the following certificates.

- Standard for Corporate Social Responsibility, Department of Industrial Works (CSR-DIW) and was certified “Green Industry” employing systematic environmental management including monitoring, evaluation, and revision for continued development from the Ministry of Industry.
- Standard for Preventing and Solving Drug Problems in Workplaces from the Department of Labor Protection and Welfare.
- Management Standard of Quality of Work Life (MS-QWL 1:2008) from the Human Capacity Building Institute, the Federation of Thai Industries, and Thai Health Promotion Foundation.
- Occupational Health and Safety Assessment Series (OHSAS) 18001:2007
- Quality Management Standard ISO 9001:2008 &ISO/TS16949:2009
- Environmental Management Standard ISO 14001:2004
- The Thai Labor Standard Certificate of Basic Level (TLS 8001-2003), Ministry of Labor

Section 4 Disclosure of Information and Transparency

In order to assure the important information including financial status, performances, ownership, and corporate governance process of the Company is disclosed as accurate, adequate, timely, and transparent; the Board defined the guidelines for practice as follows:

- The disclosure of Company’s important information including financial and non-financial shall be accurate, sufficient, timely, transparent, and conformed to notifications of concerned government offices. The Company reports important data and information using Form 56-1 and annual report to shareholders and general investors via the SET and the Company’s website at www.sssc.th.com.

In connection to this, the Company appointed Audit Committee comprising 5 independent directors not being executives, to oversee the quality of financial report and internal control system.

- There shall be the disclosure of roles and duties of the Board and of the Audit Committee, number of meeting held, and number of meeting attended over the past year of each director/committee member as well as opinions on the operation of functions.

- There shall be the disclosure of shareholding of the directors and executives, and the policy in place for directors and executives to report the followings:

1. Sale-purchase of Company’s shares/assets held.
2. Connected transaction and report on stakeholder of the directors and executives;

In order to avoid potential conflict of interest, the directors and executives are required to report to the chairman as well as present such report at every quarterly meeting of the Board for acknowledgment.

Any sale-purchase of the Company’s shares, the directors and chief executives shall report to the Board at least 1 day before the selling or purchasing.



การถือหุ้นในบริษัท ของกรรมการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

รายชื่อกรรมการ		จำนวนหุ้น (หุ้น)		จำนวนหุ้น เพิ่ม (ลด) ระหว่างปี (หุ้น)	หมายเหตุ
		31 ธ.ค. 2555	31 ธ.ค. 2556		
1.	นายวันชัย คุณานันทกุล	864,640	864,640	-	บิดาของลำดับที่ 2, 4, 7 และ 8
2.	นายสุรศักดิ์ คุณานันทกุล	ไม่มี	ไม่มี	-	บุตรของลำดับที่ 1
3.	นายโตชิอากิ ไชโต	ไม่มี	ไม่มี	-	
4.	นายสุรพล คุณานันทกุล	1,223,040	1,223,040	-	บุตรของลำดับที่ 1
5.	นายชิงเจจิ อันราคุ	ไม่มี	ไม่มี	-	
6.	นายอิโรยูกิ อิโนงุจิ	ไม่มี	ไม่มี	-	
7.	นางนภาพร หุณฑนะเสวี	ไม่มี	ไม่มี	-	บุตรของลำดับที่ 1
8.	นายสิทธิชัย คุณานันทกุล	613,760	613,760	-	บุตรของลำดับที่ 1
9.	นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธ์ุ	ไม่มี	ไม่มี	-	
10.	นายวิจิต วุฒิสสมบัติ	ไม่มี	ไม่มี	-	
11.	รศ.ดร. สุจริต คุณธนกุลวงศ์	ไม่มี	ไม่มี	-	
12.	ดร. ดำริ สุโขธินัง	ไม่มี	ไม่มี	-	
**	นายอิโรชิ เอโนโมโต้	ไม่มี	ไม่มี	-	
**	นางอรชร คุณานันทกุล	604,800	604,800	-	ภรรยาของลำดับที่ 1
**	นายวิจารณ์ ขวัญจันทร์	ไม่มี	ไม่มี	-	

** กรรมการทั้ง 3 ท่าน ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2556

- เปิดเผยหลักเกณฑ์การให้คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารไว้ในรายงานประจำปีอย่างชัดเจน ทั้งนี้ในการพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการนั้น คณะกรรมการบริษัทพิจารณาจากการเปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน ผลประกอบการของบริษัท และหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ โดยการพิจารณากำหนดคำตอบแทนของกรรมการอยู่ในอำนาจอนุมัติของที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

- คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่าข้อมูลของบริษัท ทั้งที่เกี่ยวกับการเงินและที่ไม่ใช่การเงิน ล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท จึงได้กำชับให้ฝ่ายบริหารดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน ตรงต่อความเป็นจริง เชื่อถือได้ สม่ำเสมอ และทันเวลา ซึ่งฝ่ายบริหารของบริษัท ได้ให้ความสำคัญและยึดถือปฏิบัติมาโดยตลอด

- คณะกรรมการบริษัทยังสนับสนุนให้บริษัทจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกเหนือจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว

- ในส่วนของงานด้านผู้ลงทุนสัมพันธ์นั้นได้มอบหมายให้นายบุญชัย เขียรเจริญธนกิจ ผู้จัดการทั่วไปอาวุโสฝ่ายบริหารบัญชีและการเงิน ทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักวิเคราะห์ ซึ่งผู้ลงทุนสามารถติดต่อขอทราบข้อมูลบริษัทได้ที่ 02-385-9242 หรือที่ website www.ssscot.com หรือที่ e-mail: boonchai@ssscot.com



Shareholding of directors as of 31 December 2013

Name		No. of Shares Held (share)		No. of Share increase (decrease) annual (share)	Remarks
		31 Dec. 2012	31 Dec. 2013		
1.	Mr. Wanchai Kunanantakul	864,640	864,640	-	Father of no. 2, 4, 7 and 8
2.	Mr. Surasak Kunanantakul	None	None	-	Child of no.1
3.	Mr. Toshiaki Saito	None	None	-	
4.	Mr. Surapol Kunanantakul	1,223,040	1,223,040	-	Child of no.1
5.	Mr. Shigeji Anraku	None	None	-	
6.	Mr. Hiroyuki Inoguchi	None	None	-	
7.	Mrs. Naphaporn Hoonthanasevee	None	None	-	Child of no.1
8.	Mr. Sittichai Kunanantakul	613,760	613,760	-	Child of no.1
9.	Mr. Pongsak Angsupun	None	None	-	
10.	Mr. Vichit Vuthisombut	None	None	-	
11.	Assoc.Prof.Dr. Sucharit Koontanakulvong	None	None	-	
12.	Dr. Damri Sukhotanang	None	None	-	
**	Mr. Hiroshi Enomoto	None	None	-	
**	Mrs. Orachorn Kunanantakul	604,800	604,800	-	Spout of no.1
**	Mr. Wicharn Kwanchandr	None	None	-	

** The 3 directors resigned as director of the Board on 13 August 2013

- The compensation payment criterion for director and executive are clearly defined and disclosed in an annual report. The compensation rate is specified by the Board compared to the same level rate of the similar industry and Company's performances with approval from the AGM.

- The Board realizes the influences of the financial and non-financial information on decision making process of investors and stakeholders. The Company, therefore, firmly insists the management team to constantly and timely disclose adequate, accurate, true, reliable information. The Company's management team has given top priority, and constantly adheres to the said disclosure practice.

- The Board also encourages the Company to prepare the Management Discussion and Analysis (MD&A) to support the quarterly disclosure of financial statements. In so doing, the investors would understand not only the numerical data illustrated in the financial statements but also the Company's financial status and quarterly performances.

- In the part of investor relations, Mr. Boonchai Chiencharoenthanakij, Senior General Manager of the Administrative, Accounting & Financial Department is in charge to communicate with investors, shareholders, and analysts. Information in this regard can be obtained at Tel. 02-385-9242 or at www.ssscth.com or e-mail: boonchai@ssscth.com



หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่สามารถกำหนดกลยุทธ์วิสัยทัศน์ของบริษัทได้เป็นอย่างดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความทุ่มเทอย่างเต็มที่และอุทิศเวลาให้บริษัทได้อย่างเหมาะสม คณะกรรมการรับผิดชอบการดำเนินธุรกิจกับแนวทางดำเนินการของบริษัทผ่านฝ่ายบริหารที่ได้สรรหาและแต่งตั้งเพื่อมอบหมายให้รับผิดชอบในแต่ละเรื่อง และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่องมาช่วยดูแล ทั้งยังมีการวางระบบที่มีประสิทธิภาพในการติดตามและวัดผลการบริหารจัดการของคณะผู้บริหารโดยคณะกรรมการบริษัท

5.1) โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลกิจการ โดยไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการ หรือผู้บริหารในธุรกิจที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และติดตามดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ โปร่งใส รับผิดชอบ และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ (Accountability) ของคณะกรรมการบริษัทที่มีต่อบริษัท และผู้ถือหุ้น ตลอดจนเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ ทั้งนี้เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และเพื่อความโปร่งใสและสร้างความเชื่อมั่นให้กับพนักงาน ลูกค้า ผู้ถือหุ้นของบริษัท ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสังคมโดยรวม รวมทั้งนักลงทุนทั่วไปทั้งภายในและต่างประเทศ โดยมีแนวทางปฏิบัติที่สำคัญดังนี้

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีจำนวนกรรมการที่เหมาะสมกับขนาดของกิจการบริษัท โดยประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นฐานที่อยู่ในราชอาณาจักร และต้องมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหารอย่างน้อยหนึ่งคนมีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

- 1) มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงาน ก.ล.ด. และข้อบังคับของบริษัท
- 2) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- 3) มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ และมีความอิสระในการตัดสินใจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม
- 4) มีความรับผิดชอบที่จะปฏิบัติหน้าที่กรรมการ และสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท ได้อย่างเต็มที่ ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ และตัดสินใจด้วยความระมัดระวัง รักษาผลประโยชน์ของบริษัท
- 5) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรม ภายใต้กรอบของกฎหมาย ตลอดจนแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ

ปัจจุบันคณะกรรมการของบริษัท มีจำนวน 12 ท่าน ประกอบด้วย

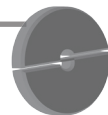
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3	ท่าน
- กรรมการที่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่	2	ท่าน
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	3	ท่าน
- กรรมการอิสระ (เป็นกรรมการตรวจสอบด้วย)	4	ท่าน

กรรมการอิสระรวมถึงกรรมการตรวจสอบทั้ง 4 ท่าน มีคุณสมบัติ องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่เป็นไปตามนิยามของตลาดหลักทรัพย์ และกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ที่คณะกรรมการได้กำหนดและแก้ไขปรับปรุงเมื่อปี 2554 ตามที่ได้เปิดเผยไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัทที่ www.sssc.th.com

- ประธานกรรมการไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการผู้อำนวยการ เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ โดยมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน

- ประธานกรรมการแม้ว่าจะไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ แต่สามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ และกำหนดกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยปราศจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเป็นอิสระ มีภาวะผู้นำสามารถกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของฝ่ายบริหาร เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลและบรรลุเป้าหมายที่บริษัท ตั้งไว้ แต่ต้องไม่มีส่วนร่วมและไม่ก้าวก้าวยในการบริหารงานปกติประจำวัน โดยให้เป็นหน้าที่ของกรรมการผู้อำนวยการภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับจากคณะกรรมการ

- ในการดำเนินกิจการของบริษัท กรรมการและผู้บริหารจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติคณะกรรมการ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น



Section 5 Accountability of the Board of Directors

The Company's Board of Directors consists of those well-versed and experienced with competent in vision and strategy formulation, be able to devote time and perform duties with full dedication to the Company. The Board is responsible for business operations and oversees the management of the Company via the management and committees recruited and assigned for particular matters. The Board also lays down efficient systems to monitor and evaluate the management performances.

5.1) Profile of the Company's Board of Directors

The Company's Board sees the connection of its roles, duties and responsibilities with business operations and that director of the Board shall not be a director or executive of any other firm with possible conflict of interest to the Company. The Board monitors and oversees the management operations be performed with knowledge, competency, transparency, and attentiveness. The Board is accountable for the benefits of the Company, shareholders, and be independent from the management. The accountability aims at assuring the transparency of the Board; and to create trust of employees, customers, shareholders, stakeholders, and society as well as local and foreign general investors. Guidelines for practice in this regard are defined as follows:

Composition of the Board

The Board arranges for the number of its directors by no less than 5 persons in appropriation of the size of the business and no less than half of the total number of directors shall reside in the Kingdom. There shall be at least 1 director, not holding executive position, having experiences on business or major industry being operated by the Company.

Qualifications of the Company's Board

- 1) Possesses qualifications without any characteristic prohibited by Public Limited Companies Act B.E. 2535 or any related laws including the regulations of the SET, Office of the SEC, and articles of association of the Company.
- 2) Be an expert with knowledge, competency, and experiences beneficial to the business operations of the Company.
- 3) Possesses leadership skills with broad vision and independent decision-making contributable to the Company's and shareholders' best interests.
- 4) Actively responds to the director's duties, fully dedicate time to act as director, be accountable to shareholders with adherence to duty of care for the benefit of the Company.
- 5) Acts honestly and ethically under the laws and good corporate governance guidelines and business ethics.

The current Board of Directors consists of 12 persons.

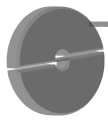
- Executive Director	3	persons
- Director representing major shareholders	2	persons
- Non-executive Director	3	persons
- Independent Director and Audit Committee Member	4	persons

The 4 Independent Directors/Audit Committee Members possess qualifications, components, power and duties as defined by the SET and Charter of the Audit Committee which was revised in 2011 and disclosed on the Company's website at www.sssc.th.com

- Chairman of the Board shall not be a member of the executive committee in order to separate policy formulation from routine administration.

- Despite not being an Independent Committee Member, still, Chairman of the Board independently carries out his duties and defines Company's business strategies without conflict of interest, and with leadership skills to govern business operated by the management to ensure the effective and efficient achievement of the defined goals. Chairman shall not involve or interfere in any daily routine tasks and leave them to the Managing Director empowered by the Board.

- In operating Company's business, director and executive shall perform duties with accountability, attentiveness, honesty, and compliance with laws, objectives and article of association of the Company, and resolutions of the Board and shareholders' meeting.



- และเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับมีจุดมุ่งหมายการดำเนินงานตามสิทธิและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดำเนินไปในทิศทางเดียวกัน บริษัทจึงได้มีการกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท กับทั้งให้มีการทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจและภารกิจของบริษัทอย่างน้อย ทุก ๆ 5 ปี ดังนี้

วิสัยทัศน์ของบริษัท

ก้าวสู่ความเป็นผู้นำด้านศูนย์บริการหลักม้วนและเหล็กแผ่นในประเทศที่มีคุณภาพตามความต้องการของลูกค้า ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า และพนักงานอย่างเป็นธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

พันธกิจร่วมของพนักงาน SSSC.

- ความปลอดภัยมาเป็นอันดับหนึ่ง S SAFETY FIRST
- คำหนึ่งถึงความพึงพอใจ S SATISFACTION
- ห่วงใยใส่ใจสังคม S SOCIAL CARE
- ระดมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง C CONTINUAL IMPROVEMENT

- คณะกรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งที่แน่นอน ซึ่งตามข้อบังคับของบริษัทกำหนดไว้ว่าในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการจำนวน 1 ใน 3 ออกจากตำแหน่ง โดยกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่งกรรมการ ซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้

- คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีเลขานุการบริษัททำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ ข้อกำหนดต่าง ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทต้องรับทราบและปฏิบัติ รวมถึงหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ อีกทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ รวมถึงมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

- คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแล และคู่มือจรรยาบรรณสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างเคร่งครัด ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีภาระหน้าที่ร่วมกันในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ภายใต้กรอบของกฎหมาย และภายในขอบเขตความรับผิดชอบของตน รวมทั้งต้องใช้วิจารณญาณอย่างรอบคอบในการตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ละเว้นการกระทำที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทและส่วนรวม

- และเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้มีมติในการประชุมเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2556 อนุมัติให้ปรับปรุงคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติซึ่งครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ที่บริษัทให้ความสำคัญ โดยได้เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.sssc.th.com

5.2) การแบ่งแยกหน้าที่และความเป็นอิสระของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการและฝ่ายบริหารไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- มีการจัดโครงสร้าง เพื่อแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการในระดับต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน ซึ่งจะทำให้การดำเนินการบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในการพิจารณาและการตัดสินใจเรื่องที่สำคัญ ๆ จะต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัทเพื่อถ่วงดุลและสอบทาน เปิดเผยความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

- คณะกรรมการจัดให้มีนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร และปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว

- คณะกรรมการต้องมีความเป็นอิสระในอำนาจหน้าที่ตัดสินใจ วินิจฉัยแสดงความคิดเห็นและออกเสียง คณะกรรมการต้องไม่ตกอยู่ภายใต้แรงกดดันจากการมีส่วนได้เสีย หรือการมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในเรื่องนั้น ๆ เพราะจะทำให้เป็นการตัดสินใจที่ขาดความเป็นอิสระและไม่เป็นกลาง เพื่อปกป้องผลประโยชน์ของบริษัทฯ และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นเป็นอย่างยิ่ง จึงได้มีนโยบายว่ากรรมการที่ขาดความเป็นอิสระไม่ควรตัดสินใจในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสีย

- คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการควบคุมด้านการดำเนินงาน ด้านรายงานทางการเงิน การปฏิบัติงาน การดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบและนโยบาย โดยมีหน่วยงานที่มีความอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบควบคุมดังกล่าว

- คณะกรรมการบริษัทฯ จะรับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทฯ และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี ทั้งนี้งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

- คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีระบบบัญชีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่มีความน่าเชื่อถือ รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล



- The Company's vision and mission are defined as directives for executives and employees at all levels to act accordingly. Vision and mission are revised at least every 5 years.

Vision

Be leader as national center for mother coil and steel sheet with quality as required by customer, treating shareholders, customer, business partners, and employees fairly with social responsiveness.

Missions

- S SAFETY FIRST
- S SATISFACTION
- S SOCIAL CARE
- C CONTINUAL IMPROVEMENT

- Terms of service of the Board are specified by the Company's article of association stating that in an AGM, one-third of the Board's members shall retire from the positions. In the first and second year after registration of the Company, raffle would be picked who have to leave. The year later, the director holding position for the longest term shall leave; however, the retiring director may be re-elected.

- The Board designates Company's Secretary to give legal advice and overseeing the operation of the Board's functions, and ensuring the resolutions of the Board and shareholder meetings are implemented.

- The Board institutes corporate governance policy and Code of Conduct Handbook for directors, executives and employees to firmly adhere to. Directors, executives, are obligated to cooperatively act with honesty under respective laws and responsibilities, discretion, and shall omit from any act that would cause damage to the Company and to all.

- In compliance with Good Corporate Governance for Listed Companies 2012, the Board and the Corporate Governance Committee reached the resolution on 28 February 2013 approving the revised Code of Business Ethic and Work Performance Guidelines Handbook containing significant issues of the Company, and posted on the Company's website at www.ssscth.com

5.2) Segregation of Duties and Independence of the Board

The Company's Board of Directors defines power and duties of the committees and the management in written to facilitate the supervision, inspection, and performance assessment by:

- Instituting management structures segregating clearly the roles and duties of the Company's Board of Directors and every managerial functions to ensure the efficiency of business operations. For check and balance, transparency, and fairness to connected parties; consent from the Board is required for deliberation and decision made on any important matters.

- The Board institutes written policy governing its corporate business and policy implementation.

- The Board must have independent power to determinate, investigate, express views, vote, and neither be under pressure of any interest nor conflict of interest dealing with matter that would affect independency and impartiality of the said actions. So as to maintain the interests of the Company and of the stakeholders, the Company gives high precautions to any potential conflict, and stipulates that director lacking independence must not involve in any decision making on matter relating to his/her interest.

- The Board institutes systems controlling the operation, financial reporting, and policy implementation. In this regard, an independent unit is established to examine the systems.

- The Board is responsible for the Company's financial statement and financial information illustrated in an annual report. The financial statement shall be made according to the standard generally accepted. Sufficient important information shall be disclosed as remarks of the financial statement.

- The Board put in place accounting system, financial report, and auditing which are reliable as well as effective and efficient assessment process for internal control and audit.

5.3) บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

(1) ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

- คณะกรรมการมีส่วนร่วมด้วยฝ่ายบริหารในการกำหนดกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายทางการเงิน การบริหาร ความเสี่ยง แผนงาน และงบประมาณ ตลอดจนกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญในเชิงรุกเพื่อบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัท โดยพิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งผ่านการพิจารณากลับกรองขึ้นต้นจากคณะกรรมการจัดการ (Management Committee) ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูง ได้แก่กรรมการผู้อำนวยการ กรรมการรองผู้อำนวยการ ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส และผู้จัดการอาวุโส จากสายงานต่าง ๆ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อจัดทำแผนธุรกิจให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัท อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

- กำหนดตัวชี้วัดและตั้งค่าเป้าหมาย (Key Performance Index : KPI) ของฝ่ายต่าง ๆ ไว้ตั้งแต่ต้นปี โดยให้แต่ละฝ่ายนำเสนอผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมาว่าได้เป็นไปตามเป้าหมายที่ฝ่ายกำหนดไว้หรือไม่ และให้แต่ละฝ่ายนำเสนอสาเหตุของปัญหาที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ตลอดจนแนวทางแก้ไข ขณะเดียวกันให้นำเสนอแผนงานการดำเนินงานของปีต่อไป (KPI + Action Plan) ให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งมีการติดตามผลการดำเนินงานทั้งรายเดือน รายไตรมาสและรายปี ตลอดจนการติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อก่อให้เกิดผลดีแก่ธุรกิจให้มากที่สุด ทั้งนี้บทบาทหน้าที่อื่น ๆ ของคณะกรรมการดูรายละเอียดได้ในหัวข้ออำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

(2) จริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัทยึดมั่นในการกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลอย่างเคร่งครัดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีภาระหน้าที่ร่วมกันในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ภายใต้กรอบของกฎหมาย และภายในขอบเขตความรับผิดชอบของตน รวมทั้งต้องใช้วิจารณญาณอย่างรอบคอบในการตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ละเว้นการกระทำที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทและส่วนรวม

คณะกรรมการได้มีการให้จัดทำคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจใช้ในการดำเนินธุรกิจ และปฏิบัติตามอย่างจริงจัง

กลไกการตรวจสอบและควบคุม

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีกลไกการตรวจสอบและควบคุมเพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปด้วยความโปร่งใสและสร้างความเชื่อมั่นกับผู้ถือหุ้น นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

(3) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ในคู่มือจรรยาบรรณ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ประพฤติปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม ทั้งต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งบริษัทถือเป็นนโยบายสำคัญที่จะไม่ให้เกิดการ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน

นอกจากนั้น เพื่อป้องกันความขัดแย้งของผลประโยชน์ จึงกำหนดให้มีการจัดทำรายงานต่าง ๆ โดยสรุปได้ดังนี้

1. การจัดทำรายงานเปิดเผยรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการเปิดเผยรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการระหว่างกันที่สำคัญ โดยแสดงรายละเอียดบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ความสัมพันธ์ ลักษณะของรายการ เงื่อนไข นโยบายราคา และมูลค่าของรายการ เหตุผลความจำเป็น และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือคณะกรรมการบริษัทไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัทฯ ตามรายละเอียดที่ปรากฏในหัวข้อ “รายการระหว่างกัน”

ในปี 2556 บริษัทฯ ไม่มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การทำการรายการระหว่างกันที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต.

2. การจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องให้บริษัททราบ ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และอาจนำไปสู่การถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อยได้ ทั้งนี้ให้ยื่นทุก 1 ปีตามปีปฏิทิน โดยส่งภายใน 30 วันนับแต่วันสิ้นเดือนธันวาคม หรือภายใน 30 วันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่างไปจากเดิมที่เคยรายงาน โดยให้ยื่นต่อเลขานุการบริษัทเพื่อรวบรวมนำเสนอให้แก่ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการบริษัทจัดเก็บต่อไป



5.3) Roles, Duties and Responsibilities of the Board

(1) Leadership and Vision

- The Board together with the management team defines vision, strategies, mission, financial goal, risk management, action plan, and budget, as well as proactive roles, duties, and responsibilities for achievement of the business goals of the Company. The Board determines important matters concerning the Company's operations with preliminary consideration endorsed by the Management Committee comprising President, Senior General Manager, and Senior Manager from different career paths prior to submitting to the Board of Directors for effective and efficient formulation of the business plan in alliance with the Company's strategies and goals.

- Performance Index (KPI) is defined at the beginning of the year for each department to comply with. Each department is required to present its past year performances against the set targets inclusive of the cause of being unable to attain the set targets. Alternatives to resolve such difficulties along with an action plan for the following year (KPI + Action Plan) shall also be incorporated in the presentation. Performance monitoring shall be conducted on monthly, quarterly and yearly periods to ensure the alignment of management with the defined policy for the best return of the business. Other roles and duties of the Board are shown under the heading "Power and Duties of the Company's Board of Directors."

(2) Business Ethics

The Company is strongly committed to righteous acts; therefore, governance policy is earnestly enforced. Directors, executives and employees must perform their duties with integrity and honesty within legal framework and scope of responsibilities including the exercise of discretion. They shall refrain from any act that would cause damage to the Company and to all.

The Board ensures the written business ethic and work performance guidelines handbook is available for directors, executives, management team members, and employees to comprehend and earnestly apply to business operations.

Review and Control Mechanism

The Board institutes mechanism for review and control to ensure transparency of the business, and to assure confidence of shareholders, investors, and stakeholders.

(3) Conflict of Interest

The Company defines the policy dealing with conflict of interest indicated in the Code of Business Ethic and Work Performance Guidelines Handbook for directors, executives, and employees to adhere to and to perform their duties with integrity, honesty, and equity to the Company and stakeholders. The policy is recognized as a must for directors, executives, and employees not to seek for personal gains.

Besides, the preventive mechanism in relation to conflict of interest is stipulated through reporting mechanism as follows:-

1. Report on disclosure of potential conflict of interest and connected transaction

The Company stipulates that significant possible conflict of interest and connected transaction shall be disclosed in an annual information form (Form 56-1) and an annual report of the Company as details shown under the heading "Connected Transaction". The disclosure shall contain details of any person with possible/potential interest, relationship, characteristics of the transaction, condition, cost and value policy in relation to the transaction, rationale, and comment of the Auditing Committee and/or the Company's Board.

In 2013, the Company had no record of any connected transaction that violated or not complied with the criterion set by the SET and Office of the SEC.

2. Report on interests of director, executive, and connected person.

The Board imposes that director and executive shall report his/her interest or of the connected person to the Company for acknowledgment. In so doing is to provide the Company with information for action according to the connected transaction terms of condition, as the transaction in connection to administration and management of the Company and its subsidiaries may cause conflict of interest and led to transferring of interest of the Company and its subsidiaries. The report shall be submitted every calendar year and within 30 days as from the end date of December. Resubmitting is required whenever changes incurred which portrayed differences from the report previously submitted.

3. การจัดทำรายงานการถือหลักทรัพย์ และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้กรรมการ กรรมการบริหาร และผู้บริหาร (ตามคำนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์) ซึ่งรวมถึงจำนวนหลักทรัพย์ที่ถือครองของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มีหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ดังนี้

- รายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัท ครั้งแรก (แบบ 59-1) ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหาร

- รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัท ทุกครั้ง (แบบ 59-2) เมื่อมีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท โดยให้ยื่นภายในสามวันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท นั้น โดยให้ส่งสำเนารายงานการถือหลักทรัพย์ดังกล่าวให้แก่บริษัท ภายในวันที่ส่งรายงานดังกล่าวให้แก่สำนักงาน ก.ล.ต.

ทั้งนี้ กำหนดให้เลขานุการบริษัททำการสรุปรายงานการถือครองหลักทรัพย์บริษัท และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์บริษัท ของกรรมการและผู้บริหารต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ และเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไม่ให้กรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียหรือพนักงานมีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมในกระบวนการตัดสินใจเพื่อพิจารณาธุรกรรมระหว่างบริษัทกับผู้ที่มีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องดังกล่าว

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยรายการที่มีหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นประจำทุกปี

5.4) การประชุมคณะกรรมการ

- คณะกรรมการบริษัท มีการกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นการล่วงหน้าทั้งปีเพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาเข้าร่วมประชุมได้ กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้งทุกไตรมาสหลังจากผู้สอบบัญชีของบริษัทได้สอบทานงบการเงิน หรือตรวจสอบรับรองงบการเงินของบริษัทแล้วเสร็จ และเพิ่มเติมกรณีมีความจำเป็นหรือเร่งด่วนหรือกรณีพิเศษ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและทันต่อสถานการณ์การดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมเอกสารสถานที่และประสานงานในการประชุม

- กรรมการแต่ละท่านต้องได้รับทราบวันประชุมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมที่ครบถ้วน เพียงพอ และจัดส่งให้คณะกรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน เพื่อให้กรรมการมีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าประชุม

- คณะกรรมการบริษัทสามารถขอเอกสารข้อมูลคำปรึกษาและบริการต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทจากผู้บริหารระดับสูง โดยมีเลขานุการคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ประสานงานเพื่อประกอบการประชุมแต่ละครั้งและหากคณะกรรมการบริษัทเห็นว่าจำเป็นต้องขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาภายนอกก็สามารถทำได้โดยบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

- ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท กรรมการทุกคนสามารถอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้อย่างเปิดเผย และการตัดสินใจที่เป็นอิสระโดยมีประธานเป็นผู้ประมวลความเห็นและข้อสรุปที่ได้จากที่ประชุม บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรโดยเลขานุการบริษัท และหลังจากผ่านการรับรองจากที่ประชุมจะถูกจัดเก็บไว้ที่ตู้เอกสารชั้น 3 อาคารสำนักงานใหญ่ สำหรับกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

- ในการประชุมแต่ละครั้งให้เชิญผู้บริหารซึ่งรับผิดชอบโดยตรงในประเด็นที่นำขึ้นพิจารณาเข้ามาร่วมประชุมและเสนอรายงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ

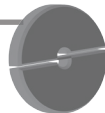
- ประธานกรรมการบริษัทต้องมั่นใจว่าคณะกรรมการได้จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอให้กับผู้บริหารในการนำเสนอข้อมูลและเพียงพอสำหรับคณะกรรมการที่จะอภิปรายซักถามหรือแสดงความคิดเห็นในประเด็นที่สำคัญ

- บริษัท มีนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสประชุมระหว่างกัน เพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจโดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย และแจ้งให้กรรมการผู้อำนวยการทราบถึงผลการประชุมด้วย

- ในกรณีที่กรรมการบริษัทคนใดมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในวาระที่พิจารณา ให้กรรมการคนนั้นต้องเปิดเผยประเด็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์นั้นต่อคณะกรรมการบริษัทโดยทันที และจะไม่มีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจในวาระนั้น

5.5) การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ คณะกรรมการบริษัททั้งคณะ และคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ดียิ่งขึ้นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อทบทวนว่าได้มีการกำกับดูแลให้มีการกำหนด และ/หรือดำเนินการต่าง ๆ ได้อย่างเพียงพอ และใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนฝ่ายบริหารนำไปปรับปรุง/พัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยใช้แบบฟอร์มที่บริษัทปรับปรุงจากตัวอย่างแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะเฉพาะของคณะกรรมการบริษัท โดยได้แจ้งผลประเมินให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและวิเคราะห์ผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การดำเนินการของฝ่ายบริหารในการปรับปรุงแก้ไขอย่างเป็นรูปธรรม และจะปฏิบัติเป็นประจำทุกปี เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานในปีต่อ ๆ ไป



3. Report on shareholding and change of shareholding of the Company

The Board stipulates that director, executive director, and executive (as defined by the SET and Office of the SEC) shall report their shareholdings inclusive of number of the shares held by connected person as per Section 59 of Securities Exchange Act.

- To report on first holding of Company's shares (Form 59-1) within 30 day as from the day appointed director or executive.

- To report on the change of holding of Company's shares (Form 59-2) whenever purchase, sale, transfer or receive of Company shares by submitting the report within 3 days as from the day of purchasing, selling, transferring or receiving such shares. Copy of the shareholding report shall be delivered to the Company the same date as submitted to the SET and Office of the SEC.

Secretary of the Company shall prepare summary report of the holding and change of Company shares of Company's directors and executives, and present such report at the Board Meeting for acknowledgement. The report shall also be disclosed in an annual information form (Form 56-1) and an annual report of the Company.

The Board stipulates that director or executive or employee having interest is not permitted to involve or take part in the decision-making process of the transaction made between the Company and the interested person.

Director and executive are imposed by the Board to declare, on a yearly basis, any transaction that may induce conflict of interest.

5.4) Board Meeting

- The Company Board meetings are scheduled one year in advance to foster directors in managing their meeting attendance. At least 4 meetings are held each year or once every quarter after the Company's auditor has reviewed and certified the Company's financial statement. Additional meeting is held in either necessary or urgent or special case for efficiency and catching up with Company's business situation. In this regard, the Company Secretary is in charge of preparing meeting documents, venue, and act as meeting coordinator.

- Each director shall be informed of the meeting date and agenda, complete and sufficient meeting documents delivered to the Board at least 7 days ahead of the meeting date so as to provide sufficient time for the Board to study the meeting documents.

- The Company's Board of Directors may request for document of advisory and service information concerning the Company's business operation from the chief executive. In this regard, Company Secretary shall act as coordinator. If independent opinion from an external advisor is needed, the Board is allowed to do so. Expenses in this regard shall be borne by the Company.

- At Board Meeting, every director is welcome to discuss and exchange view openly and to determine his/her decision independently. At each meeting Chairman summarizes views and concludes details discussed, and recorded in writing by Company Secretary. An adopted minute of the meeting is kept in the cabinet at the Company's head office, 3rd floor, for review by directors and concerned persons.

- At each meeting, the executive dealing with the matter being discussed is invited to attend the meeting to provide relevant details.

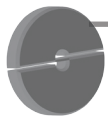
- Chairman of the Company ensures that the Board has allocated sufficient time for executives to present, discuss, express views, and ask questions against important issues.

- The Company stipulates that non-executive directors may convene among themselves in absence of the management to discuss challenges concerning interested managerial matters, and subsequently, inform the President of the meeting results.

- In the case where there is conflict of interest, director holding stake related to the issue being discussed is required to declare relevant details to the Company's Board of Directors promptly. He/she shall not involve in the process of decision making against such issue.

5.5) Self-assessment of Company's Board of Directors

The Company conducts, at least once a year, performance assessments of the President, the Board, and all committees for effective performance and management improvement as well as to ensure the adequacy of the corporate governance and operations. The assessment form is modified from the SET's Self-Assessment Form. The assessment results are presented at Boards' Meeting.



สำหรับในปี 2556 แบบประเมินได้จัดทำโดยใช้แนวทางแบบประเมินที่เสนอแนะโดยตลาดหลักทรัพย์ฯ แต่มีการปรับปรุงเพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัทยและสอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ซึ่งเกณฑ์การประเมินผล คือ

คะแนน	ระดับ
5	ดีเยี่ยม
4-4.99	ดี
3-3.99	มาตรฐาน
2-2.99	พอใช้
1-1.99	ต้องปรับปรุง

การประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ พิจารณาจาก

- | | |
|--|------------------------------------|
| 1) ความเป็นผู้นำ | 2) การกำหนดกลยุทธ์ |
| 3) การปฏิบัติตามกลยุทธ์ | 4) การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน |
| 5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ | 6) ความสัมพันธ์กับภายนอก |
| 7) การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร | 8) ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ |
| 9) คุณลักษณะส่วนตัว | |

สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ ในรอบบัญชีปี 2556 ได้คะแนนเฉลี่ย 4.59 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดี

การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีการประเมินผลงานเป็นรายบุคคล โดยการประเมินตนเอง และการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ สรุปดังนี้

การประเมินผลงานของกรรมการเป็นรายบุคคล	การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ
โดยพิจารณาจาก 1) คุณสมบัติของกรรมการ 2) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ 3) การทำหน้าที่ของกรรมการ 4) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ 5) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร	โดยพิจารณาจาก 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ 2) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ 3) การประชุมคณะกรรมการ 4) การทำหน้าที่ของกรรมการ 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ 6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร
สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการเป็นรายบุคคล ได้คะแนนเฉลี่ย 4.75 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดี	สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะได้คะแนนเฉลี่ย 4.87 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดี

การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 4 คณะ คือ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจัดให้มีการประเมินโดยตนเอง โดยพิจารณาจาก

- | | |
|------------------------------|---------------------------------|
| 1) โครงสร้างและคุณสมบัติ | 2) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ |
| 3) การประชุม | 4) การทำหน้าที่ |
| 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ | 6) การพัฒนาตนเอง |



In 2013, the assessment form was modified from the SET's form to suit the Company's business operations and in line with the charter for performance at work. The assessment rating scale is shown below.

<u>Score</u>	<u>Rating</u>
5	Excellent
4-4.99	Good
3-3.99	Standard
2-2.99	Fair
1-1.99	Poor

The President's Performance Assessment

The Company's Board took the followings performance aspects to assess performance of the President.

- | | |
|---|---------------------------------------|
| 1) Leadership | 2) Strategy Formulation |
| 3) Strategy Management | 4) Financial Planning and Performance |
| 5) Relationship with the Board | 6) Relationship with External Party |
| 7) Administration and Relationship with Employees | 8) Knowledge of Products and Services |
| 9) Personal Characteristics | |

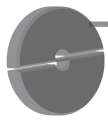
The performance assessment of the President for accounting periods of 2013 obtained average score 4.59 out of 5 or Good performance rating.

The Board's Performance Assessment conducted on each director individually by means of self-assessment and assessment of performance of the Board are concluded as shown:

Director's Individual Performance Assessment	The Board's Performance Assessment
Assessment Aspects 1) Qualifications of Director 2) Roles and Responsibilities 3) Operation of Director Functions 4) Relationship with the Management 5) Self- development and Managerial Development	Assessment Aspects 1) Structure and Qualification of the Board 2) Roles and Responsibilities 3) Board Meeting 4) Operation of Director Functions 5) Relationship with the Management 6) Self- development and Managerial Development
The performance assessment of individual director received average score 4.75 out of 5 or Good performance rating	The performance assessment of the Board received average score 4.87 out of 5 or Good performance rating

The performance assessment of 4 committees conducted by mean of self-assessment on the Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, Corporate Governance Committee, and Risk Management Committee taking into assessment the following aspects.

- | | |
|-------------------------------------|--|
| 1) Structure and Qualifications | 2) Roles, Duties, and Responsibilities |
| 3) Meeting Attendance | 4) Function Operations |
| 5) Relationship with the Management | 6) Self Development |



สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 4 คณะ ในรอบบัญชี ปี 2556

คณะกรรมการชุดย่อย	สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย
1. กรรมการตรวจสอบ	ได้คะแนนเฉลี่ย 4.67 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดี
2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	ได้คะแนนเฉลี่ย 4.58 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดี
3. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล	ได้คะแนนเฉลี่ย 4.92 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดี
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ได้คะแนนเฉลี่ย 4.82 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดี

5.6) การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการที่กรรมการจะมีความเข้าใจในหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยให้ความรู้แก่กรรมการบริษัท ทั้งกรรมการเข้าใหม่และกรรมการปัจจุบัน พร้อมเผยแพร่กฎระเบียบแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่ได้รับจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต.รวมทั้งให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่แก่กรรมการ และผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ดังนี้

(1) การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทมีนโยบายที่จะทำการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกคน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจ และการดำเนินการด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยการนำเสนอลักษณะและนโยบายธุรกิจ ภาพรวมการดำเนินธุรกิจและผลการดำเนินงาน เพื่อให้กรรมการใหม่ได้เห็นภาพที่ชัดเจน

(2) การพัฒนาความรู้

กรรมการของบริษัททุกท่านมีคุณสมบัติตามกฎข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถมีศักยภาพ แต่ถึงอย่างใดก็ตามบริษัทส่งเสริม สนับสนุน และอำนวยความสะดวกฝึกอบรม และให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท ได้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.ล.ต.ได้แก่หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP), Director Certification Program (DCP) และ Company Secretary Program (CSP) หรือเข้ารับการอบรมจากสถาบันวิชาชีพในพระบรมราชูปถัมภ์ องค์กรอิสระ และ/หรือ สถาบันความรู้อื่น ๆ (เช่น สมาคมบริษัทจดทะเบียน สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย เป็นต้น) เพื่อเสริมสร้างความรู้ ปรับปรุงการปฏิบัติงาน และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นไปอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

ในปีที่ผ่านมา รศ.ดร.สุจิต ฤทธธนกุลวงศ์ กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/กรรมการบริหารความเสี่ยง ได้เข้าอบรมและผ่านหลักสูตร Director Certification Program (DCP 178/2013) ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

5.7) แผนการสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการได้กำหนดแผนสืบทอดตำแหน่งงานในระดับบริหาร และตำแหน่งงานในสายงานหลัก โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานและศักยภาพของแต่ละบุคคลเป็นหลัก

อีกทั้งใช้การประเมินผลงานแบบ Management by Objective กับพนักงาน โดยตั้งเป้าหมาย (KPI) ในการทำงานของพนักงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดผลงานหลักของบริษัทฯ ทำให้พนักงานเห็นถึงความสำคัญของเป้าหมายในการทำงานที่ตนเองเป็นผู้กำหนด โดยเป้าหมายดังกล่าวจะนำมาใช้เป็นเกณฑ์ในการประเมินผลงานและประเมินสมรรถนะ โดยผลประเมินดังกล่าวจะมีผลต่อการปรับผลตอบแทนและการวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงานในลำดับต่อไป

แต่ถึงอย่างใดก็ตามแผนการสืบทอดตำแหน่งทุกตำแหน่งงาน บริษัทฯจัดให้มีการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นตามตำแหน่งงาน เพื่อให้องค์กรสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง และสามารถจัดหาพนักงานทดแทนในตำแหน่งที่สำคัญ ๆ ได้ในระยะเวลาอันสั้น

คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท คือกรรมการตรวจสอบ ซึ่งหลังสุดได้มีการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2556 โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี ดังรายละเอียดในหัวข้ออำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ



Committee	Conclusion of Self-assessment
1. Audit Committee	average score 4.67 out of 5 or Good performance rating
2. Nomination and Remuneration Committee	average score 4.58 out of 5 or Good performance rating
3. Corporate Governance Committee	average score 4.92 out of 5 or Good performance rating
4. Risk Management Committee	average score 4.82 out of 5 or Good performance rating

5.6) Development of Directors and Executives

The Board recognizes an important of being a knowledgeable director with full understanding of related duties, responsibilities, and the Company's business characteristics. Therefore, trainings are provided continually and constantly to the newly appointed directors and the existing ones, coupled with the dissemination of rules, regulations, and guidelines received from the SET and Office of the SEC as well as applicable laws and principles fostering the operations of director and executive functions.

(1) Orientation of New Directors

The Company's orientation policy aims at providing orientation training for every new director to be well equipped with knowledge and understanding of the Company's business and operations. The training contents include business policies and characteristics, and business overview and performances.

(2) Knowledge Development

All directors possess qualifications as required by the SET and being knowledgeable, competent with high potential. However, continuing training is promoted for performance improvement. In this regard, the Company facilitates directors, executives, and company secretary to attend various training. The training as conducted by the Thai Institute of Directors (IOD), the SET, and the Office of the SEC include Director Accreditation Program (DAP), Director Certification Program (DCP), and Company Secretary Program (CSP). Other trainings include training programs conducted by the Vocational Institute under the Patronage of His Majesty the King, independent agencies, and /or other educational institutes i.e. the Thai Listed Companies Association, the Thai Investors Association.

During the past year, Assoc. Prof. Dr. Sucharit Koontanakulvong, Independent Director/Audit Committee Member/Nomination & Remuneration Committee Chairman/Risk Management Committee Member attended training program on Director Certification Program (DCP 178/2013) conducted by the Thai Institute of Directors (IOD).

5.7) Succession Plan

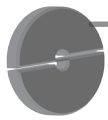
The Board sets up succession plan for management and line positions taking into account the performances and potential of each individual.

The employees' performance assessment applies the Management by Objective model. Employees' key performance indicators (KPI) are derived from the Company's KPI to allow employees to realize the importance of self-defined work targets. Such targets serve as criterion in performance and competency assessment. The assessment results are subsequently used in justifying the remuneration and career advancement planning.

Pre-promotion training programs are in place for development of the "must know" knowledge and skills for the continuity of business operations where replacement of personnel into key positions can be made promptly.

Sub-committees

The Company's Board of Directors established the Audit Committee as its sub-committees to assist the Board with management of Company's operations. The existing Audit Committee was appointed on 19 March 2013 for 2 year term as details shown under the "Authority of the Audit Committee" and "Report of the Audit Committee"



เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่าการตัดสินใจต่าง ๆ ของคณะกรรมการจะเป็นไปโดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ เพื่อความโปร่งใสและเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ บริษัทมีกรรมการตรวจสอบที่เป็นกรรมการอิสระด้วย 4 ท่าน ซึ่งไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้เพื่อให้กรรมการตรวจสอบนั้นได้มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ และสามารถแสดงความเห็นอย่างตรงไปตรงมาต่อรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน ตลอดจนเอื้อโอกาสให้ฝ่ายจัดการและผู้สอบบัญชีได้มีการปรึกษาหารือ เพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งกรรมการตรวจสอบดังกล่าวคัดเลือกจากบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ.2535 ประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. และประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้กำหนดไว้

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2555 คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะกรรมการชุดย่อยเพิ่มอีก 3 คณะ โดยได้มอบหมายภาระหน้าที่ในการพิจารณาก่อนการดำเนินการดำเนินงานที่สำคัญเป็นการเฉพาะเรื่องด้วยความรอบคอบและมีประสิทธิภาพ เพื่อนำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท โดยโครงสร้างของคณะอนุกรรมการ/คณะกรรมการชุดย่อย มีดังต่อไปนี้ คือ

1) คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยสมาชิกอย่างน้อย 3 คน ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทและทุกรายต้องเป็นกรรมการอิสระ โดยปัจจุบันบริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ จำนวน 4 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
2. นายวิจิต วุฒิสมบัติ	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
3. รศ.ดร. สุจิต คุณธนกุลวงศ์	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
4. ดร. ดำริ สุโขธินง	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์ เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์สอบทานงบการเงินของบริษัท

คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ

(1) คณะกรรมการตรวจสอบต้องเป็นกรรมการบริษัท และกรรมการอิสระ ซึ่งมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

(2) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท

(3) ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย และบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

วาระการดำรงตำแหน่ง

(1) คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปีนับแต่วันที่ 19 มีนาคม 2556 เป็นต้นไป

(2) กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ได้อีก

อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

(1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเพียงพอ

(2) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผลและพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

(3) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

(4) พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง

(5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

(6) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้



Shareholders are assured of any decision made by the Board is taken into consideration the impacts on the interest of shareholders as a whole. For transparency and independency, the Company appointed Audit Committee in which 4 members and no less than one-third of total committee members are independent directors so as to allow flexibility to the Audit Committee members to perform their management duties and enabling them to express their views frankly against financial report and internal control system. Such independent directors are selected from qualified personnel according to the Public Company Limited Act B.E. 2535, Notifications of the SET and Office of the SEC, and Charter of the Audit Committee.

So as to adhere to good corporate governance, the 28 February 2012 Board Meeting resolved that additional 3 sub-committees/committees shall be established to deliberately and effectively determine and scrutinize particular matters. The deliberative outcomes are presented to the Board of Directors. Structures of the sub-committees/committees are illustrated as follows.

1) Audit Committee

Appointed by the Board of Directors or shareholders' meeting, the Audit Committee comprises at least 3 members all of whom shall be independent directors. The existing Audit Committee comprises 4 members.

Name		Position
1. Mr. Pongsak	Angsupun	Audit Committee Chairman/Independent Director
2. Mr. Vichit	Vuthisombut	Audit Committee Member/Independent Director
3. Assoc.Prof.Dr. Sucharit	Koontanakulvong	Audit Committee Member/Independent Director
4. Dr. Damri	Sukhotanang	Audit Committee Member/Independent Director

Mr. Pongsak Angsupun as Audit Committee with qualified knowledge and experience to review the financial statement of the Company

Qualification of the Audit Committee Members

(1) Audit Committee member must be director and independent director of the Company who possesses qualifications as specified by the SET and Office of the SEC.

(2) Not being a committee member entrusted by the Board of Directors to make decision concerning management operation of the Company, parent company, subsidiary company, associate company, same level subsidiary company, major shareholder or person having power to control the Company.

(3) Not being a committee member in the parent company, subsidiary company, and same-level subsidiary listed company.

Terms of Services

(1) Audit Committee serves the Company for 2 year term as from 19th March 2013.

(2) Audit Committee member who has retired from office may be re-elected.

Power, duties, and responsibilities of the Audit Committee

(1) Reviews the accuracy and adequacy of the Company's financial report.

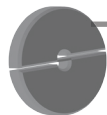
(2) Reviews the appropriateness and efficiency of the Company's internal control and internal audit systems; determines independency of the Internal Audit Unit; approves matters concerning appointment, transferring, terminating of Chief of Internal Audit Unit or other unit being in charge of internal auditing.

(3) Reviews the compliance of Company's operations with the law and regulation of securities and exchange, and other law relating to the Company.

(4) Determines, selects, nominates with proposed compensation; a person of independent nature to undertake the auditor's duties for the Company, and attends meetings with the Auditor in absence of the management at least once a year.

(5) Considers interest or connected transaction that may induce potential conflict to ensure the transaction is made in conformity with laws and requirements of securities and exchange, reasonable, and for the Company's best interest.

(6) Prepares Audit Committee Report and disclose in the Company's Annual Report, such report incorporating the following details must be signed by the Audit Committee Chairman.



- (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
- (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
- (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (charter)
- (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

(7) ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

- (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (ข) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน

(ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท หากคณะกรรมการของบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำดังกล่าวต่อสำนักงาน ก.ล.ด. หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

(8) คณะกรรมการตรวจสอบอาจจัดหาที่ปรึกษาภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพ เพื่อให้คำแนะนำ ปกษาหรือให้ความเห็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทตามจำนวนที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

- (9) ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (10) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน คือ

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. รศ.ดร. สุจิตต์ คุณธนกุลวงศ์	ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. นายวิจิต วุฒิสสมบัติ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

นายบุญชัย เขียวเจริญณิก ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส ฝ่ายบริหารบัญชีและการเงิน เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

หน้าที่และความรับผิดชอบอันเกี่ยวกับการสรรหา

(1) กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขอ อนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

(2) สรรหาคัดเลือกและเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ผู้บริหารระดับสูงสุด และเลขานุการบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติในกรณีที่ตำแหน่งว่างลงเนื่องจากครบวาระและในกรณีอื่น ๆ

- (3) ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบอันเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน

(1) เสนอนโยบายผลตอบแทน แนวทางการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น ๆ สำหรับกรรมการในคณะกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการต่าง ๆ และผู้บริหารระดับสูง ให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทและภาวะตลาดอยู่เสมอ



- (a) Opinions on accuracy, completeness and reliability of the Company's financial report.
- (b) Opinions on adequacy of the Company's internal control system.
- (c) Opinions on compliance of Company's business operations with laws and regulations governing securities and exchange, or other laws relating to the business of the Company.
- (d) Opinions on suitability of auditor.
- (e) Opinions on transaction which may induce conflict of interest.
- (f) Number of Audit Committee's meetings and meeting attendance of each Audit Committee member.
- (g) Overall opinions or observations concerning compliance with the charter.
- (h) Other transactions considered to be known by general shareholders and investors under the scope of duties and responsibilities assigned by the Board of Directors.

(7) In the case of any doubt in relation to the following transactions or actions that may cause significant impact the Company's financial status and performances, the Audit Committee must report to the Board for resolution within the course as the Audit Committee sees appropriate.

- (a) Transactions inducing conflict of interest,
- (b) Misconduct or unusual evidence or serious defects of internal control system
- (c) Breach of laws governing securities and exchange, SET's regulations, or laws applicable to the Company's business. If the Board or executive takes no response for resolution to be executed in the specified timing, one of the Audit Committee members may report to Office of the SEC or SET that the breach has been committed.

(8) The Audit Committee may seek consultancy or opinions from external adviser or professional. Expenses incurred in this regard shall be borne by the Company as the Audit Committee sees appropriate.

(9) Revises and amends Audit Committee Charter and submit to the Board for approval.

(10) Performs other Board assigned tasks with consent from the Audit Committee.

2) Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee comprises 3 independent directors

Name	Position
1. Assoc. Prof. Dr. Sucharit Koontanakulvong	Nomination and Remuneration Committee Chairman
2. Mr. Pongsak Angsupun	Nomination and Remuneration Committee Member
3. Mr. Vichit Vuthisombut	Nomination and Remuneration Committee Member

Mr. Boonchai Chiencharoenthanakij, Senior General Manager of the Administrative Accounting & Financial Department, as Secretary of the Committee.

Duties and Responsibilities in Relation to Nomination

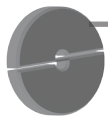
(1) Defines nominating criterion and guidelines for the positions of director, and member of the committee taking into account the proper number, structure and component as well as qualification for submission to the Board and/or shareholders' meeting for approval as the case may be.

(2) Recruits, selects, and nominates persons to fill the positions of director, committee member, chief executive, and company secretary. Subsequently, presents the outcomes to the Board and/or shareholders' meeting for approval in the case of vacancy due to termination of terms of service or others.

(3) Performs tasks as assigned by the Board of Directors

Duties and Responsibilities in Relation to Remuneration

(1) Proposes remuneration policy, compensation payment guidelines, and other benefits for directors, members of sub-committees (or committees), and chief executives according to the contribution of particular duties and responsibilities to the Company's performances and market conditions.



(2) กำหนดคำตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลในแต่ละปี โดยพิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงานและเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

(3) รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ให้คำชี้แจงตอบคำถามเกี่ยวกับคำตอบแทนของคณะกรรมการในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

(4) รายงานนโยบาย หลักการ/เหตุผลของการกำหนดคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปี

(5) กำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจ นโยบาย แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(6) ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวกับการกำหนดคำตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

3) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน คือ

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. ดร. ดำริ สุโขธินัง	ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ
2. นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์	กรรมการกำกับดูแลกิจการ
3. นายวิจิต วุฒิสมบัติ	กรรมการกำกับดูแลกิจการ
** นายวิจารณ์ ขวัญจันทร์	กรรมการกำกับดูแลกิจการ
** นายวิจารณ์ ขวัญจันทร์ ลาออกจากการเป็นกรรมการ เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2556	
นายวิจิต วุฒิสมบัติ รับแต่งตั้งเข้ามาเป็นกรรมการกำกับดูแลกิจการเมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2556	

นายหิรัญย์ โกมลหิรัญย์ เลขานุการบริษัท/รองผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายกฎหมาย เป็นเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

(1) เพื่อนำเสนอแนวนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Policy) และจริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Ethics) ของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ

(2) กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร คณะอนุกรรมการต่าง ๆ และฝ่ายบริหารเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ

(3) ทบทวนนโยบายหลักการและแนวทางการปฏิบัติงานที่ตัวอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติของสากล และ/หรือข้อเสนอแนะของสถาบัน และ/หรือหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

(4) เสนอแนะข้อกำหนดที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ข้อพึงปฏิบัติที่ดีแก่กรรมการผู้บริหารและพนักงานของบริษัท พร้อมความเห็นในแนวปฏิบัติและข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสม

(5) ส่งเสริมการเผยแพร่วัฒนธรรมในการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เป็นที่เข้าใจทั่วทุกระดับ และมีผลในแนวทางปฏิบัติ

(6) พิจารณาแต่งตั้ง และกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงานชุดย่อย เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนงานการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจได้ตามความเหมาะสม

(7) มีอำนาจในการเชิญ และ/หรือว่าจ้างบุคคลภายนอกที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเป็นที่ปรึกษาและเข้าร่วมประชุมได้ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ

(8) ปฏิบัติงานอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย



(2) Sets up, on a yearly basis, necessary and appropriate cash and non-cash compensation for each director of the Board taking into comparison the duties, responsibilities, and performances of each director against peer companies in the similar industry, and expected return from the director. The outcomes are presented to the Board for consent and to shareholders' meeting for approval.

(3) Be responsible to the Board of Directors, makes clarification and response to inquiries at shareholders' meeting concerning compensation of the Board.

(4) Reports on matters relevant to the policy and rational of remuneration set for directors and management members as required by the SET's regulation, and disclose via Form 56-1 and an annual report.

(5) Defines the Company's business policy/strategies, plan and budget, and present to the Board for consent.

(6) Performs other duties in relation to remuneration determination as assigned by the Board.

3) Corporate Governance Committee

The Corporate Governance Committee comprises 3 independent directors.

Name		Position
1.	Dr. Damri Sukhotanang	Corporate Governance Committee Chairman
2.	Mr. Pongsak Angsupun	Corporate Governance Committee Member
3.	Mr. Vichit Vuthisombut	Corporate Governance Committee Member
**	Mr. Wicharn Kwanchandr	Corporate Governance Committee Member
** Mr. Wicharn Kwanchandr resigned as committee member on 13 August 2013		
Mr. Vichit Vuthisombut was appointed as Corporate Governance Committee Member on 13 August 2013		

Mr. Hirun Komolhirun, Company Secretary/ Senior Deputy Manager of Legal Affairs Department as Secretary of the Committee

Power, Duties, and Responsibilities of Corporate Governance Committee

(1) Proposes Company's corporate governance policy, and code of ethics and work performance guidelines to the Board of Directors for approval.

(2) Oversees the operations of the Board of Directors, Executives Committee, sub-committees, and the management team to ensure the compliance of the operations with good corporate governance principles, and business ethics and conducts.

(3) Regularly reviews the Company's policy, principles, and work performance guidelines in alliance with the international guidelines and/or recommendations of concerned institutes and/or government offices, subsequently, present the outcomes to the Board for approval.

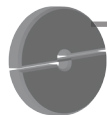
(4) Recommends for improvement to directors, executives, and employees on the rules governing business code of conduct.

(5) Promotes the dissemination of an implementable good corporate government culture across the organization.

(6) Appoints and defines roles and responsibilities of working groups to support the implementation of corporate governance and business ethics as appropriate.

(7) Be entrusted to invite and/or hire external professional as advisor to attend meeting at the expenses of the Company.

(8) Performs other duties as assigned by the Board of Directors.



4) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท จำนวน 11 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายวิจารณ์ ขวัญจันทร์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายวิจิต วุฒิสมบัติ	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4. ดร.ดำริ สุโขธน์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
5. รศ.ดร.สุจิต คุณธนกุลวงศ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
6. นายโตชิอากิ ไชโต้	กรรมการบริหารความเสี่ยง
7. นายชิงเจจิ อันราคุ	กรรมการบริหารความเสี่ยง
8. นายบุญชัย เขียรเจริญอนิก	กรรมการบริหารความเสี่ยง
9. นายเนาวรัตน์ ชนะมูล	กรรมการบริหารความเสี่ยง
10. นายวราเวช ภัทรภักดีธรรม	กรรมการบริหารความเสี่ยง
11. นายสุรศักดิ์ จตุรภัทรไพบูลย์	กรรมการบริหารความเสี่ยง

นายธีรณัย โกลลธีรณัย เลขานุการบริษัท/รองผู้จัดการอาวุโสฝ่ายกฎหมาย เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

นายวิจารณ์ ขวัญจันทร์ ลาออกจากการเป็นกรรมการ เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2556

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

(1) กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง และการวางกรอบการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญคือความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk), ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk), ความเสี่ยงด้านบัญชีและการเงิน (Financial and Accounting Risk), ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk) และความเสี่ยงด้านระบบสารสนเทศ (Information System Risk) เป็นต้น

(2) วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมินตรวจสอบติดตามและควบคุมความเสี่ยงของบริษัทโดยรวมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

(3) สนับสนุนผลักดันให้เกิดความร่วมมือในการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทฯ และทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยง โดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบและการปฏิบัติตามนโยบาย

(4) จัดให้มีการประเมินและวิเคราะห์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ทั้งในภาวะปกติและภาวะวิกฤติ เพื่อให้มั่นใจว่าการสำรวจความเสี่ยงได้ครอบคลุมทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ

(5) สนับสนุนและพัฒนากิจกรรมบริหารความเสี่ยงให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล

(6) รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอในสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนด

(7) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสามารถจัดจ้างที่ปรึกษาจากภายนอก เพื่อขอคำแนะนำได้ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทโดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท

(8) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

1) การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการของบริษัทฯ และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ ซึ่งการคัดเลือกนั้นบริษัทให้ความสำคัญกับบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ มีประวัติการทำงานที่ดี และมีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพอ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯโดยมีกระบวนการที่โปร่งใส

4) Risk Management Committee

The Risk Management Committee comprises 11 persons.

Name	Position
1. Mr. Pongnsak Angsupun	Risk Management Committee Chairman
2. Mr. Wicharn Kwanchandr	Risk Management Committee Member
3. Mr. Vichit Vuthisombut	Risk Management Committee Member
4. Dr. Damri Sukhotanang	Risk Management Committee Member
5. Assoc.Prof.Dr. Sucharit Koontanakulvong	Risk Management Committee Member
6. Mr. Toshiaki Saito	Risk Management Committee Member
7. Mr. Shigeji Anraku	Risk Management Committee Member
8. Mr. Boonchai Chiencharoenthanakij	Risk Management Committee Member
9. Mr. Navarat Chanamoon	Risk Management Committee Member
10. Mr. Warawesh Pattarapakdeetham	Risk Management Committee Member
11. Mr. Surasak Jaturapatpaibul	Risk Management Committee Member

Mr. Hirun Komolhirun, Company Secretary/ Senior Deputy Manager of Legal Affairs Department as Secretary of the Committee.

Mr. Wicharn Kwanchandr resigned as committee member on 13 August 2013

Power, Duties and Responsibilities of the Risk Management Committee

(1) Institutes the Company's risk management policy and lay down framework for overall risk management covering strategic risk, operational risk, financial risk, compliance risk, information system risk, and etc.

(2) Lays down strategies according to the risk management policy to enable assessment, monitoring, and controlling of the Company's overall risk to remain acceptable.

(3) Supports the urge to active participation in overall risk management of the Company, and reviews the adequacy of risk management policy and risk management system.

(4) Provides systematic and continual assessment and analysis for possible damage under normal and critical circumstances to ensure the risk survey covering all business operation procedures.

(5) Facilitates and develops risk management consistently across the organization to meet international standard.

(6) Reports regularly to the Board on matters needed improvement to ensure the alignment with the set policy and strategies.

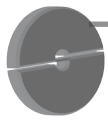
(7) Be entrusted to hire external professional as advisor on the Company's expenses with consent from the Board.

(8) Performs other duties as assigned by the Board of Directors.

Recruitment of Directors and Executives

1) Recruitment of Directors

The Company's Board designates the Nomination and Remuneration Committee to set out the criterion and policy for recruitment of director, committee member, taking into consideration the appropriate number of persons to be recruited, structure and composition of the Board/committees, and qualifications. The selection process gives high priority to the competent nominees with knowledge, experiences, high work profile, leadership skills, broad vision, integrity, positive attitude to the organization, and be able to dedicate time to act in the Company's best interests and transparency.



นอกจากนั้นคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสม ให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการของบริษัทที่หมดวาระ และ/หรือมีตำแหน่งว่างลง และ/หรือแต่งตั้งเพิ่ม เพื่อเสนอแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ เสนอขออนุมัติแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ต้องนำเสนอรายละเอียดที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น

และคณะกรรมการยังได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อย เสนอรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสำหรับตำแหน่งกรรมการ โดยระบุ ขั้นตอนและวิธีการในการนำเสนอไว้ชัดเจนและโปร่งใส กับทั้งแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และลงประกาศไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.sssc.th.com

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้มีคณะกรรมการของบริษัทฯ ไม่น้อยกว่า 5 คนและกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน กรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร (ซึ่งเท่ากับจำนวนกรรมการสูงสุดเท่าใดก็ได้ ไม่ได้กำหนดไว้ เพียงแต่ต้องห้ามไม่น้อยกว่า 5 คน) การเลือกตั้งกรรมการกำหนดให้เฉพาะที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้ง โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการดังนี้

- (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- (3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น

ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการไม่ได้กำหนดไว้ แต่ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 ของกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไป และกำหนดให้กรรมการคนใดอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง และกรรมการที่ออกจากตำแหน่งแล้วที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจจะเลือกให้เป็นกรรมการอีกก็ได้

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก โดยให้กรรมการคนนั้นยื่นหนังสือลาออกต่อบริษัท และการลาออกให้มีผลทันทีนับแต่วันที่หนังสือลาออกไปถึงบริษัท
- (3) ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับบริษัทฯ นั่นคือกรรมการต้องเป็นบุคคลธรรมดา และบรรลุนิติภาวะ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ ไม่เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ได้กระทำโดยทุจริตและไม่เคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากราชการ หรือองค์กรหรือหน่วยงานของรัฐบาลทุจริตต่อหน้าที่
- (4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกตามข้อบังคับ นั่นคืออาจมีมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่งของจำนวนที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
- (5) ศาลมีคำสั่งให้ออก

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มี ลักษณะต้องห้ามเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน

มติของคณะกรรมการในการเลือกตั้งดังกล่าวข้างต้นต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน แต่หากปรากฏว่า ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงจนเหลือน้อยกว่าจำนวนที่จะเป็นองค์ประชุมได้ กรรมการที่เหลืออยู่จะทำการในนามของคณะกรรมการ ได้เฉพาะการจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อเลือกตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลงทั้งหมดเท่านั้น การประชุมดังกล่าวให้กระทำภายใน 1 เดือนนับแต่วันที่จำนวนกรรมการว่างลงเหลือน้อยกว่าจำนวนที่จะเป็นองค์ประชุม



The Nomination and Remuneration Committee is also to select and nominate, qualified person to fill the terminated or vacated or new director position. The nomination is made to the Company's Board and/or shareholders' meeting as the case may be. In this regard, details suffice to decision making shall be provided for the Board and shareholders.

The Board provides opportunity for minor shareholders to nominate qualified persons to fill director position. Clear and transparent procedures and methods in this regard are illustrated and made known to the shareholders via the SET and the Company's website at www.sssc.th.com

Pursuant to the Company's article of association specifying the number of directors of the Company's Board shall not less than 5, and no less than half of the total number of directors shall reside in the Kingdom. The maximum number of the Board of Directors can be of any number but no less than 5.

Election of the Board of Directors shall be held at the shareholders' meeting applying the following criterion and methods.

- (1) One share for one vote.
- (2) Each shareholder may exercise all his/her votes provided in (1), for the election of one or a group of directors but the votes cannot be split to different candidates.
- (3) The nominee receiving the highest votes shall be ranked in descending order and shall be appointed as directors in that order until all of the director positions are filled.

In the case where the number of nominees gaining equal votes exceeds the number of seat(s) available, then the chairman shall have the casting vote.

As the terms of service of the director as yet not specified, therefore, at each Annual General Meeting, one-third of the directors, or if the number is not a multiple of three, then the number of closest to one-third, must retire from office. The method of drawing lots shall be applied to the case where the director is to retire from office in the first and second years after the Company has been listed. At shareholders' meeting, re-election of the retiring director is possible.

Besides the expiration of the terms under the said conditions, the director vacates office upon:

- (1) Death
- (2) Resignation by which the director submits the letter of resignation to the Company. The resignation shall take effect on the date the letter reaches the Company
- (3) Being disqualified or being under prohibition according to the Company's article of association stating that the director must be natural person and reach his/her legal age; and not be bankrupt, incompetent person, quasi-incompetent person, being imprisoned by a final judgment against wrongful act concerning property and not receiving a penalty of firing or dismissing from the government service or government agency for malfeasance in office.
- (4) Being removed by the resolutions of the shareholders' meeting as enforced by the article of association of the Company. At least three-fourths of the shareholders attending the meeting and have voting rights who hold shares altogether no less than half of the total shares held by shareholders attending the meeting and have voting rights, may resolve for the director to vacate the office before the expiration of the director's term of office.
- (5) Being removed from the office by court's order.

In the case where director position is vacated otherwise than by expiration of term of service, the Board shall select a person, holding qualifications as required and has no prohibited characteristics, to replace the remaining period of the vacating director's term except that the remaining period is less than 2 months.

The resolution of the Board of Directors to such effect shall be adopted by the affirmative votes of at least three-fourths of the remaining directors.

Any person replacing vacating director shall retain in the position as the vacating director is entitled to retain the same. In the case where the number of vacancies in the Board of Directors is such that the number of remaining directors does not constitute a quorum, the remaining directors may act on behalf of the Board of Directors only to summon a General Meeting solely for the purpose of electing replacing directors. The said General Meeting must be held within 1 month from the date on which the number of vacancies resulted in the number of remaining directors being less than a quorum.

บุคคลซึ่งจะเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

- กรรมการจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท หรือไม่ได้
- ในการประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง จึงจะเป็นองค์ประชุม
- การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าประชุม
- กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นการชี้ขาด
- อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการอื่นที่ทำหน้าที่แทนคณะกรรมการบริษัท ไม่มีข้อบังคับของบริษัท กำหนดไว้แต่อย่างใด

กรรมการอิสระ

สำหรับการเลือกตั้งกรรมการอิสระนั้น คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะดำเนินการสรรหา คัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด เพื่อนำเสนอขออนุมัติแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป

กรรมการอิสระแต่ละคนของบริษัท ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(ก) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้อง¹ ของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

(ข) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน² ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน³ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

(ค) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

(ง) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่า หรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม คำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่งตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไปแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า

ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

(จ) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

(ฉ) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี



The replacing director shall retain in the position as the vacating director is entitled to retain the same.

- The director can be either the Company's shareholder or non-shareholder.
- There must be at least half of the total directors to constitute the quorum of the meeting of the Board.
- The final decision of the meeting is adopted by the majority of the votes.
- One director for one vote except for the director being stakeholder in any particular agenda shall not exercise his/her vote as such. In the case of equal votes, the chairman shall have the casting vote.
- Authority of the Board of Directors or other committees performing duties on behalf of the Board of Directors, there is no Company's rule provided as such.

Independent Directors

The Nomination and Remuneration Committee is in charge of electing independent directors. The nominees are selected from those possessing qualifications of independent director as specified by the Company's Board of Directors according to guidelines of the SET and Office of the SEC. Approval for appointment shall be obtained from the shareholders' meeting.

Each independent director shall have the following qualifications:

(a) Not holding shares in excess of one percent of the total voting shares of the Company, parent company, subsidiary company, associate company, major shareholder or shareholder having power to control the Company; which shall be inclusive of shares held by connected person of the independent director.

(b) Neither being nor having been executive director, employee, staff member, adviser receiving regular salary or person having power to control the Company, parent company, subsidiary company, associate company, same-level subsidiary company³, major shareholder or person holding shares of the person having power to control the Company. The said characteristics are not applicable to the case where an independent director has retired from the aforesaid positions no less than 2 years before the date submitting application for permission to the Office. Such prohibited characteristics are exclusive of the case where the independent director used to be a government service or adviser to government agency being a major shareholder or person having power to control the Company.

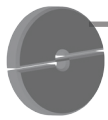
(c) Having neither blood nor legitimate relationship as parent, spout, brotherhood, and child which shall be inclusive of spout of a child of executives, major shareholder, person having power to control the Company, or person to be nominated as executive or given power to control the Company or its subsidiaries.

(d) Not having business relationship with the Company, parent company, subsidiary company, associate company, major shareholder or person having power to control the Company in the manner that might compromise the independent director's ability to express an independent opinion; not being a major shareholder or person who had held significant shareholder or a person having power to control other company which has business relationship with the Company, parent company, subsidiary company, associate company, major shareholder or person having power to control the Company, except that the independent director has retired from the said position no less than 2 years.

The business relationship in para. one is inclusive of trade transactions carried out in a usual manner for business operation, lease and rental of real estate, transaction concerning assets or services, or give/receive financial support either by loan or grant, guarantee, collateral, and the like which would burden the Company or its partners an obligation to pay debt at least either three percent of the Company's net assets or Baht 20 million whichever is the lesser.

For the calculation of the said debt, the methods as provided by SEC's notification on guidelines for connected transaction shall be applied mutatis mutandis. However, the determination of the said debt shall be inclusive of the debt incurred during 1 year before the date of having business relationship with the same person.

(e) Not being or having been an auditor of the Company, parent company, subsidiary company, associate company, major shareholder or person having power to control the Company, significant shareholder and having power over or being partner of Audit Office where the auditor of the Company, parent company, subsidiary company, associate company, major shareholder or person having power to control the Company is with, except that the independent director has retired from the said characteristics for no less than 2 years.



(ข) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(ค) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มิชอบกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มิชอบกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

(ณ) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามวรรคหนึ่ง (ก) ถึง (ณ) แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้

ในกรณีที่บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง (ง) หรือ (ณ) คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาผ่อนผันให้ได้ หากเห็นว่าการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลต่อไปในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระดังกล่าวแล้ว

- (1) ลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพที่ทำให้บุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- (2) เหตุผลและความจำเป็นที่ยังคงหรือแต่งตั้งให้บุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ
- (3) ความเห็นของคณะกรรมการของบริษัทในการเสนอให้มีการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

หมายเหตุ

1. ผู้ที่เกี่ยวข้อง หมายความว่า บุคคลตามมาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2. กรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน หมายความว่า กรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร กรรมการที่ทำหน้าที่รับผิดชอบเยี่ยงผู้บริหาร และกรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพัน เว้นแต่แสดงได้ว่าเป็นการลงนามผูกพันตามรายการที่คณะกรรมการมีมติอนุมัติไว้แล้ว และเป็นการลงนามร่วมกับกรรมการรายอื่น
3. บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หมายถึงบริษัทย่อยตั้งแต่สองบริษัทขึ้นไปที่มีบริษัทใหญ่เป็นบริษัทเดียวกัน
4. ผู้ถือหุ้นที่มีนัย หมายความว่า ผู้ถือหุ้นในกิจการใดเกินกว่าร้อยละสิบของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของกิจการนั้น และการถือหุ้นดังกล่าวให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
5. หุ้นส่วน หมายความว่า บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานสอบบัญชี หรือผู้ให้บริการทางวิชาชีพ ให้เป็นผู้ลงลายมือชื่อในรายงานการสอบบัญชี หรือรายงานการให้บริการทางวิชาชีพ (แล้วแต่กรณี) ในนามของนิติบุคคลนั้น

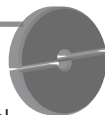
การเลือกคณะกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ โดยเลือกตั้งจากบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยต้องมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ และต้องไม่ต่ำกว่า 3 คน และกำหนดให้มีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 3 คน โดยกรรมการตรวจสอบทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ และมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ ซึ่งกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปีนับแต่วันแต่งตั้ง โดยกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้ ทั้งนี้ ณ ปัจจุบันบริษัท มีคณะกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ จำนวน 4 ท่าน

2) การสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด

การสรรหาผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมาย และให้อำนาจแก่คณะกรรมการบริหารเป็นผู้พิจารณา และแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับบริษัทให้เป็นผู้บริหารของบริษัท ทั้งนี้ เมื่อได้ดำเนินการแล้วให้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบต่อไป



(f) Not being or having been a provider providing any professional services including legal adviser or financial adviser receiving regular salary more than two million Baht per year from the Company, parent company, subsidiary company, associate company, major shareholder or person having power to control the Company, significant shareholder having power to control or being a partner of such professional provider, except that the independent director has retired from the said characteristics no less than 2 years.

(g) Not being a committee member appointed to represent the Company's committee member, major shareholder, or shareholder being related person of major shareholder.

(h) Not operate other business of the same industry which competes significantly with the Company or subsidiary company. Not being a significant partner or management team member in the partnership, employee, staff member, adviser receiving regular salary or holding shares in excess of one percent of the total voting shares of other company operating business of the same industry which competes significantly with the Company or its subsidiaries.

(i) Not possess any other characteristics that might compromise the director's ability to express independent opinion concerning the Company's operations.

Having been appointed as independent director under para.one (a) to (i), an independent director may be designated by the Board of Directors to make collective decision concerning the operation of the Company, parent company, subsidiary company, associate company, same-level subsidiary, major shareholder or person having power to control the Company.

In the case where a person appointed as independent director is a person having or used to have business relationship or provide professional services with value in excess as indicated in para.one (d) or (f) above. Such conditions may be omitted, if the Board of Directors has approved that the appointment of the said person does not have any impact on performance and ability to express independent opinion of such independent director. The Company also discloses the following information in the invitation letter to shareholders' meeting under the agenda item for consideration on "Appointment of the Independent Director".

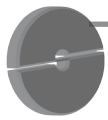
- (1) Business relationship or provision of professional services that disqualify the said person
- (2) Rational indicating the needs to retain or appoint such person as independent director.
- (3) Opinion of the Board of Directors proposing for appointment of such person as independent director.

Remarks

1. Related person means a person under Section 258 of the Securities and Exchange Act.
2. Director takes part in management means director who also serves as executive, director who performs duties as executive, and director with authority to sign and bind the Company; except for the signing to bind the transaction which has been approved by the resolution of the Board and is jointly signed by other director.
3. Same - level subsidiary means subsidiaries at least two companies under the same parent company.
4. Significant shareholder means shareholder holding shares of any business in excess of ten percent of the total voting shares of such business, such holding is inclusive of shares held by related person.
5. Partner means a person entrusted by the Audit Office or a person providing professional services to sign an audit report or report on professional service (as the case may be) on behalf of such juristic person.

Election of the Audit Committee/Independent Director

The Board of Directors and/or the shareholders' meeting elects Audit Committee/independent committee among persons with qualifications as required by the Notification of the SET. One-third, and no less than 3 persons of the elected Committee shall be independent committee members. The Committee must have at least 3 Audit Committee members all of whom are independent committee members. At least 1 Audit Committee member shall possess knowledge and experiences suffice for reviewing the reliability of financial statements. The Audit Committee shall be in service for 2 year per term as from the date appointed. Once the term of appointment is expired, the Audit Committee member can be re-appointed. The existing Audit/independent committee comprises 4 members.



วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และข้อบังคับของบริษัทฯ กล่าวคือ ในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี กรรมการบริษัทต้องหมุนเวียนออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด โดยให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่งก่อน ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออกไม่อาจแบ่งให้ตรงเป็น 3 ส่วนได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 และกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้ โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะคัดเลือกและเสนอบุคคลที่เหมาะสม ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการต่อคณะกรรมการบริษัท และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี ส่วนคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยครบวาระการดำรงตำแหน่งในการประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมกับการครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการ และอาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีกตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการแต่ละคนสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ โดยเมื่อรวมบริษัทแล้วไม่เกินจำนวน 5 บริษัทจดทะเบียน ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำหน้าที่ และเพื่อให้กรรมการสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทได้อย่างเต็มที่ และกรรมการไม่ควรรับเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทและการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ

การดำรงตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูงสุด

บริษัทฯ มีข้อกำหนดให้กรรมการผู้อำนวยการไปดำรงตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการในบริษัทจดทะเบียน รวมถึงบริษัทย่อยของบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 บริษัท และเพื่อให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ มีความเป็นอิสระอย่างแท้จริง ดังนั้น กรรมการผู้อำนวยการจะไม่เป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นในปัจจุบัน บริษัทฯ ไม่มีข้อกำหนดเกี่ยวกับกรณีของการที่กรรมการแต่ละท่านจะไปดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น เนื่องจากเห็นว่าหากกรรมการยังสามารถอุทิศเวลาให้กับบริษัทฯ ได้อย่างเต็มที่ กล่าวคือสามารถกำหนดนโยบายให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการดำเนินธุรกิจในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการบริษัทฯ ได้ จะไม่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ หากกรรมการท่านนั้นจะดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น แต่ถึงอย่างใดก็ตามต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและคณะกรรมการบริษัทแล้ว เห็นว่าไม่ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัทฯ สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ของบริษัทฯ ได้เป็นที่น่าพอใจ และสามารถสนับสนุนให้การประชุมดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

บริษัทมีบริษัทย่อย ซึ่งบริษัทถือหุ้นร้อยละ 90 ในประเทศสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม คือ บริษัท สยามสตีลเวียดนาม จำกัด เพื่อควบคุมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท และการทำรายการต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ของกฎหมายหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศของตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่บริษัทส่งไปเป็นกรรมการและผู้บริหารระดับสูงในบริษัทย่อยตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา โดยพิจารณาจากคุณสมบัติของกรรมการในด้านต่าง ๆ ที่เห็นว่าบุคคลที่บริษัทส่งไปนั้นมีความเหมาะสมด้านคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาเป็นอย่างดี

นอกจากนั้น กรรมการผู้อำนวยการของบริษัทย่อยที่เป็นผู้ควบคุมดูแล และปฏิบัติงานประจำอยู่ในประเทศเวียดนามนั้น จะต้องรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณารับทราบทุก ๆ ไตรมาส เพื่อให้คณะกรรมการของบริษัทมั่นใจว่าจะดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทได้เป็นอย่างดี

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

นโยบายเกี่ยวกับการรักษาความลับ การรักษาข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัท ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรม และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน โดยมีนโยบายที่จะรักษาข้อมูลที่เป็นความลับมิให้รั่วไหลไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องมีผลกระทบต่อบริษัท หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในการนำข้อมูลของบริษัทฯ ไปใช้



2) Recruitment of Executives

Recruitment of Directors

The Board of Directors assigns and empowers Executive Committee to determine and appoint competent person as executive of the Company, and report the outcome to the Board of Directors for acknowledgement.

Director's Term of Services

Terms of services of the Company's directors is specified by the Public Limited Companies Act B.E. 2535 and the Company's article of association. At Annual Shareholders' Meeting, one-thirds of the directors shall retire as director. In this regard, the director holding the position for the longest terms shall leave first. If the number of retiring directors is not a multiple of three, then the number of closest to one-third shall retire from office. The retiring director may be re-elected. The Nomination and Remuneration Committee shall select and nominate qualified person, to fill the director position, to the Company's Board Directors and shareholders' meeting for approval.

As specified by the Company's Board, the Audit Committee Member shall be in office 2 years per term. Whereas, terms of services of the Nomination and Remuneration Committee, the Risk Management Committee, and the Corporate Governance and Business Ethics are as same as of the directors of the Company's Board. The terms of services is expired at the shareholders' meeting. The retiring committee members may be re-appointed as the Company's Board sees appropriate.

Holding Director Position in other Listed Company

The Company's Board of Directors institutes the policy that each director shall retain in the director position in other listed companies no less than 5. This is to ensure the full and effective dedication of such director to the Company. The director shall not be director in any other listed company inducing possible conflict of interest to the Company and the ability to operate director function.

Holding Chief Executive Position

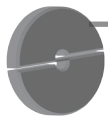
The Company provides that the President shall hold, not more than 5, the presidential position in other listed company and the subsidiary of such listed company. For the sake of independency of the Company's sub-committees, the President shall not be member of any sub-committees.

The Company has no rules yet for director/committee member to hold position in other firm as long as the holding does not affect the Company and full dedication to the Company is demonstrated. Regarding the impact on the Company, approval for such holding shall be obtained from the Nomination and Remuneration Committee, and the Company's Board of Directors. In so doing is to ensure the holding would not affect the Company, and such director/committee member shall be able to set up policy, give advices to resolve any difficulties concerning business operations under the scope of authority of the Board, satisfactorily attend the Company's board meeting and sub-committees' meetings as well as foster the meetings to proceed effectively.

Corporate Governance of the Subsidiary Company

The Company's subsidiary in the Socialist Republic of Vietnam in which the Company holds 90% shares is the Siam Steel Vietnam Ltd. The personnel being director and executive of the said subsidiary company are selected among personnel possess respective qualifications according to the nomination criterion; specific knowledge, skills, experiences required, and work profiles. The selected persons are in charge of overseeing the management of the subsidiary company according to the Company's policy, and to carry out transactions in conformity with laws and criterion governing securities and exchange, and regulations of stock exchange.

Besides, the President of the subsidiary company in Vietnam shall report business performances to the Company's Board of Directors quarterly for acknowledgement. So that, the Company's Board is assured of the Company's best interest and return.



เพื่อประโยชน์ส่วนตน

ทั้งนี้เป็นไปตามจรรยาบรรณว่าด้วยการรักษาความลับ การรักษาข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายในที่กำหนดไว้ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ฉบับปรับปรุงปี 2556 ที่ผ่านการอนุมัติโดยมติของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ในการประชุมเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2556 ซึ่งมีรายละเอียดสรุปได้ ดังนี้

- 1) บริษัทมีการกำหนดชั้นความลับของข้อมูลและวิธีการที่บุคคลของบริษัทต้องทำความเข้าใจถึงระดับความลับในแต่ละระดับชั้น และการปฏิบัติเพื่อรักษาความลับบุคลากรของบริษัทต้องรักษาความลับในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ ไม่ให้ความลับตกไปยังบุคคลอื่นรวมทั้งบุคลากรของบริษัทอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง
- 2) บุคลากรของบริษัทแม้จะเกษียณอายุ ลาออก หรือสิ้นสุดการทำงานกับบริษัทไปแล้วควรจะต้องรักษาและไม่เปิดเผยความลับของบริษัท
- 3) บริษัทต้องรักษาและปกปิดข้อมูลลูกค้าและข้อมูลทางการค้าไว้เป็นความลับ บุคลากรของบริษัทต้องไม่เปิดเผยความลับของลูกค้าต่อบุคลากรของบริษัทและบุคลากรภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อบังคับโดยกฎหมายให้เปิดเผยการเปิดเผยเพื่อวัตถุประสงค์ทางการฟ้องร้องคดี หรือคณะกรรมการบริษัทอนุมัติให้มีการเปิดเผย
- 4) ข้อมูลภายในเป็นข้อมูลในการดำเนินการบริหารกิจการอันเป็นข้อมูลลับของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยสู่สาธารณะ หากเปิดเผยแล้วย่อมส่งผลกระทบต่อบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งมีผลกระทบต่อมูลค่าหุ้นที่มีการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ บุคลากรของบริษัทจึงต้องรักษาข้อมูลภายในไว้เป็นความลับ บุคลากรของบริษัทต้องไม่นำข้อมูลภายในที่ตนล่วงรู้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ของตนไปบอกผู้อื่นหรือนำข้อมูลภายในไปใช้แสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบเสียเอง หรือทำให้ประโยชน์ของบริษัทลดลง
- 5) บุคลากรของบริษัทจะได้รับการแจ้งเตือนและระณงค์ในการละเว้นการใช้ข้อมูลภายในผ่านช่องทางการติดต่อของบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อมีเหตุการณ์สำคัญ เช่น การออกหุ้นเพิ่มทุน การออกหุ้นกู้
- 6) การว่าจ้างบุคคลที่เคยทำงานกับคู่แข่งทางการค้าหรือรัฐบาลมาก่อน บริษัทต้องค้นหาและศึกษาข้อตกลงรักษาความลับที่บุคคลนั้นเคยทำไว้กับคู่แข่งทางการค้าหรือรัฐบาลมาก่อน บริษัทจะต้องไม่กระทำการใดเพื่อให้บุคคลนั้นกระทำการใดอันเป็นการผิดข้อตกลงกับคู่แข่งทางการค้าหรือรัฐบาล อันจะก่อให้เกิดการฟ้องร้องดำเนินคดีตามมา
- 7) การเปิดเผยข้อมูลต้องเป็นไปโดยบุคลากรของบริษัทที่มีอำนาจหน้าที่ บุคลากรทั่วไปไม่มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลเมื่อถูกถามให้เปิดเผยข้อมูลที่ตนไม่มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลนั้น เพื่อให้การให้ข้อมูลถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- 8) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องจัดทำสำเนา ส่งโทรสาร หรือจัดเก็บข้อมูลอย่างเหมาะสม ปลอดภัย เพื่อป้องกันมิให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าถึงข้อมูลหรือความลับเหล่านั้น
- 9) ห้ามผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผย เพื่อทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทก่อนที่ข้อมูลนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และห้ามเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น
- 10) บริษัทฯ มีมาตรการการลงโทษหากพบว่ากรรมการหรือผู้บริหารฝ่าฝืนนโยบายบริษัท และทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสื่อมเสียหรือเสียหาย และบริษัทฯ จะประสานงานกับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามกฎหมาย



Internal Use of Information

Policy on Confidential Information Protection and Internal use

The Company's Board of Directors is committed to run the business with honesty, transparency, fairness, and equal treatment to stakeholders. The policy is in place to protect confidential information, particularly with impact on the Company or stakeholders, not to leak to any irrelevant person. Directors, executives and employees are prohibited not to use Company's information for personal gains.

The Company's Code of Conduct and Work Performance Guidelines Handbook revised in 2013 illustrates the conduct concerning confidential information protection and internal use. The revised handbook was approved by the Company's Board and the Corporate Governance Committee at the meeting held on 28 February 2013 as details shown.

1) The Company classifies confidentiality and access to the classified information as well as practices to protect the confidentiality. Personnel of the Company must protect confidential information of their respective responsibilities not to fall into others persons inclusive of personnel of the irrelevant companies.

2) Personnel who has retired, resigned or terminated from the Company shall maintain the confidentiality of the Company.

3) The Company shall keep trading and customer information as confidential. Personnel of the Company must not disclose confidential information of the customers to other personnel of the Company as well as irrelevant outsiders. Disclose of such information shall be provided by law only for filing case or by approval of the Company's Board.

4) Internal business operations information is regard as confidential information of the Company. The information yet not disclose to the public as the disclosure is determined to affect the Company especially on the shares being traded on a stock exchange. Personnel of the Company shall maintain the confidentiality and not disclose to any others or use for personal gains or cause the Company to suffer loss.

5) Personnel of the Company are notified to cooperate in the campaign to omit from the use internal information via the Company's communication channels especially when there are major event such as issuance of share capital and debentures.

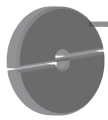
6) Hiring personnel who has been with the trade competitor or government, the Company shall search and study the agreement of confidentiality such person made with the trade competitor or the government agency. The Company shall not commit any act with impact on such person to breach of the agreement in action with trade competitor and government agency that might cause subsequent litigation.

7) Confidential information shall be disclosed by the Company's authorized personnel and not by any others. In so doing is to ensure the accuracy and consistency of the disclosed information.

8) Directors, executives and employees are required to make copies, facsimile, or keep the information appropriately and securely so as to safeguard the information from access by unrelated person.

9) The executives are prohibited to use undisclosed internal information or sale/purchase Company's securities unless the information is disclosed to the public. Disclose of important information to other persons is also prohibited.

10) The Company enforces the penalty measure if the breach of Company's policy by the directors or executives is found.



รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียนท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ศูนย์บริการเหล็กลายม จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 19 มีนาคม 2556 ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 4 ท่าน คือ นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์ เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ โดยมี นายวิฑิต วุฒิสสมบัติ รศ.ดร. สุจริต คุณธนกุลวงศ์ และ ดร. ดำริ สุโขธินัง เป็นกรรมการตรวจสอบ โดยมีขอบเขต หน้าที่ ตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ในปี 2556 คณะกรรมการตรวจสอบจัดให้มีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- สอบทานรายงานทางการเงินรายไตรมาสและประจำปี และมีความเห็นว่างบการเงินของบริษัท ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชี
- สอบทานการเข้าทำรายการกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้มีความถูกต้อง และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- เสนอและให้คำแนะนำแก่ผู้บริหารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- สอบทานข้อมูลการดำเนินงานและระบบการควบคุมภายใน เพื่อประเมินความเพียงพอและเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในโดยพิจารณาจากรายงานการตรวจสอบภายในรายไตรมาส ตามแผนงานที่ได้ที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งครอบคลุมระบบงานที่สำคัญของบริษัท ทั้งนี้ ไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ และเห็นว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ
- พิจารณาผลการปฏิบัติงาน และความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีแล้ว เห็นควรเสนอคณะกรรมการแต่งตั้งนายสมคิด เตียตระกูล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 2785 หรือนางสุมาลี โชคดีอนันต์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 3322 หรือนางสาวศันสนีย์ พูลสวัสดิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 6977 จากบริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2557
- พิจารณาคุณสมบัติและการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในแล้วเห็นว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท

(นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์)
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง



Report of the Audit Committee

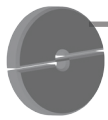
Dear Shareholders,

The Audit Committee appointed by the Company's Board of Directors since 19 March 2013 comprises 4 independent directors: Mr. Pongsak Angsupunas the committee's chairman, Mr. Vichit Vuthisombut, Assoc.Prof.Dr. Sucharit Koontanakulvong, and Dr. Damri Sukhotanang as committee members with the scope of duties as prescribed in the 2013 Audit Committee Charter. The Audit Committee held 4 meetings during 2013 to consider the following matters.

- Reviewed the interim and annual financial reports and found the reports had been prepared in accordance with accounting standards.
- Reviewed the transactions made with connected companies to ensure they were operated in conformity with the rules stipulated by Office of the SEC, and the SET.
- Proposed and recommended on matters concerning operations of the executives in relation to good corporate governance.
- Reviewed operation information and internal control system and the subsequent assessment of the adequacy and appropriateness of the system taking into account the internal auditing interim reports, and the approved plan covering the Company's important working systems. The findings of the review concluded that the Company had employed sufficient internal control system, and no significant defect had been found.
- Determined performances and independency of the auditors and made recommendation for the re-appointment of GRANT THORNTON LIMITED for 2014 with Mr. Somkid Taitragul, C.P.A. (Thailand) Register no.2785; or Mrs. Sumalee Chokdeeanant, C.P.A. (Thailand) Register no.3322; or Ms. Sansanee Poolsawat, C.P.A. (Thailand) Register no. 6977 as auditor.
- Determined the qualifications and operations of the internal auditors and found the said auditors are qualified to operate the internal auditing of the Company.

(Mr. Pongsak Angsupun)

Chairman of the Audit Committee



รายงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2555 ประกอบด้วย รศ.ดร.สุจิต คุณธนกุลวงศ์ เป็นประธานกรรมการ นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์ และนายวิจิต วุฒิสสมบัติ เป็นกรรมการ ทั้ง 3 ท่านเป็นกรรมการอิสระ

ในปี 2556 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้มีการประชุมร่วมกันพิจารณาเรื่องสำคัญตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน รวม 2 ครั้ง กรรมการทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง นอกจากนี้ ได้ประชุมร่วมกับผู้บริหาร เพื่อให้ได้ข้อมูลประกอบการพิจารณาเรื่องที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยได้มีการรายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้สามารถสรุปสาระสำคัญการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฯ ในปี 2556 ดังนี้

1. ปรับโครงสร้างและองค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท โดยลดสัดส่วนจำนวนให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการบริหาร 5 ท่าน กรรมการอิสระ (เป็นกรรมการตรวจสอบด้วย) 4 ท่าน และกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารอีก 3 ท่าน รวม 12 ท่าน ทุกท่านเป็นบุคคลที่มีความรู้ ประสบการณ์ และสามารถที่เพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย แทนกรรมการที่ลาออก หรือออกตามวาระ และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ โดยระหว่างวันที่ 1 ธันวาคม ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระและชื่อบุคคลเพื่อรับการแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ครบวาระ เมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นใดเสนอชื่อบุคคลเข้ามารับคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการแต่อย่างใด

ในการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริษัทจำนวน 4 ท่านที่ครบวาระ เพื่อดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่งนั้น คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาเห็นว่ากรรมการทั้ง 4 ท่านยังคงมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และได้อุทิศเวลาปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ รับผิดชอบอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งได้ให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทและต่อผู้ถือหุ้น จึงเห็นสมควรให้การแต่งตั้งเป็นกรรมการอีกวาระหนึ่ง

3. เสนอนโยบายผลตอบแทน แนวทางการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น ๆ สำหรับกรรมการในคณะกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการต่าง ๆ และกรรมการผู้บริหารระดับสูง ให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทและภาวะตลาด

4. กำหนดค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล โดยพิจารณาความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ โดยได้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบและที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้การอนุมัติ

5. รายงานนโยบาย หลักการ/เหตุผล ของการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปี

(รศ.ดร.สุจิต คุณธนกุลวงศ์)

ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



REPORT OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Dear Shareholders,

Appointed on 28 February 2012, the Nomination and Remuneration Committee comprises 3 members all of whom are independent directors: Assoc.Prof.Dr. Sucharit Koontanakulvong as chairman, Mr. Pongsak Angsupun and Mr. Vichit Vuthisombut as committee members.

In 2013, the Nomination and Remuneration Committee held 2 meetings in attendance of all committee members to consider important matters under the provisional functions and responsibilities set out in the Nomination and Remuneration Committee Charter. Other meetings included the meetings with the executives in search of information for consideration on matters under Committee's responsibilities. Outcomes of the said meetings were constantly reported to the Board of Directors and concluded hereunder.

1. Restructured the Company's Board of Directors by downsizing the Board's members to be in alliance with the principles of good corporate governance for the 2012 listed companies. The current Company's Board consists of 12 directors in which 5, 4, and 3 are executive, independent, and non-executive directors respectively. All directors possess qualified knowledge, experiences and competence to effectively discharge their responsibilities as directors.

2. Recruited, selected, and nominated suitable personnel to replace the resigning/retiring directors and committee members, and presented to the Board and shareholders' meeting for approval. Prior to this and during 1-31 December 2013, shareholders had been invited to propose meeting agenda item and persons to be appointed as directors/committee members. However, no agenda item and person were proposed thereafter.

The Committee had agreed to re-appoint the 4 retiring directors. The agreement was based on the conclusion that the said directors have possessed qualifications as required, and has constantly dedicated time with attentiveness and care in performing director functions, as well as given recommendations useful to the business operations of the Company and shareholders.

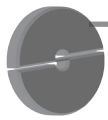
3. Proposed remuneration policy, compensation scheme, and other benefits for the Board's directors, committee members, and chief executives suitable for the provisional functions and responsibilities and in accordance with business performances of the Company and marketing circumstances.

4. Determined cash and non-cash compensations for each individual director of the Board taking into account the respective duties, responsibilities, and performances compared to other firms of the similar industries coupled with benefits expected from such director.

5. Reported on policy and rational concerning the determination of compensation scheme for directors according to the rules of securities and exchange and disclosed in the Annual Information Form (56-1) and the annual report.

(Assoc.Prof.Dr. Sucharit Koontanakulvong)

Chairman of the Nomination and Remuneration Committee



รายงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่านคือ ดร. ดำริ สุโชธนัง เป็นประธานกรรมการ นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์ และนายวิจิต วุฒิสสมบัติ เป็นกรรมการ ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2555 เพื่อดำเนินงานตามกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และสอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการบริษัท ในการดำเนินธุรกิจด้วยความดูแลใส่ใจต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ตลอดจนมีธรรมาภิบาลเป็นเครื่องกำกับ ให้การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสและยุติธรรม รวมทั้งคำนึงถึงผลกระทบต่อองค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อม

ในปี 2556 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการมีการประชุม 2 ครั้ง เพื่อวางแผนการพัฒนางานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทบทวนและสอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานอย่างต่อเนื่องสรุปได้ดังนี้

- พิจารณาปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจัดทำคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เพื่อให้บุคลากรของบริษัททุกคน ทุกระดับถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด บนพื้นฐานของความถูกต้องตามหลักจริยธรรม เคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเสมอภาค เป็นธรรมและตรวจสอบได้
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระและส่งคำถามที่ต้องการให้ชี้แจงในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเป็นการล่วงหน้า โดยเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและคู่มือจรรยาบรรณฯให้แก่คณะกรรมการผู้บริหาร และพนักงานอย่างต่อเนื่อง
- ทบทวนและประเมินผลการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Rating) ด้วยตนเองอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทราบถึงระดับการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินตนเอง มาปรับปรุงเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ให้ได้รับผลคะแนนเฉลี่ย โดยรวมสูงขึ้น จาก 88% ในปี 2555 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” เพิ่มขึ้นเป็น 91% ในปี 2556 ซึ่งถือเป็นคะแนนระดับ “ดีเลิศ” (5 ดาว) และได้รับการประเมินคุณภาพการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญ จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย และสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย 100 คะแนนเต็ม 3 ปี ติดต่อกัน (ปี 2554 - 2556) ซึ่งถือเป็นคะแนนระดับ “ดีเยี่ยมและสมควรเป็นตัวอย่าง” ซึ่งเป็นผลจากการที่บริษัทฯ ยึดมั่นและพัฒนาการกำกับดูแลกิจการมาอย่างต่อเนื่องและจริงจัง รวมทั้งความร่วมมือร่วมใจของผู้บริหารและพนักงานทุกคน ในการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานสากลอย่างต่อเนื่อง ส่งผลต่อความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ จะยึดถือเป็นแนวทางการบริหารงานเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย จะมุ่งมั่นพัฒนาเพื่อให้เติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป

(ดร.ดำริ สุโชธนัง)

ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล



REPORT OF THE CORPORATE GOVERNANCE COMMITTEE/CORPORATE GOVERNANCE

Dear Shareholders,

The Corporate Governance Committee consists of 3 independent directors: Dr. Damri Sukhotanang as Chairman, Mr. Pongsak Angsupun and Mr. Vichit Vuthisombut as committee members. The Committee was appointed by the Company's Board of Directors on 28 February 2012 to operate business as provided by the Board approved Good Corporate Governance Committee Charter. The operations shall also comply with the Board's policy concerning operating the business with ethical attentiveness to stakeholders, economy, social and environment. Corporate Governance is recognized as a framework to ensure business operations are conducted with integrity, honesty, transparency bearing in mind potential impacts on the organization, society, and environment.

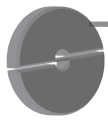
In 2013, the Corporate Governance Committee convened twice to formulate good corporate governance development plan, and to review the Company's operations to ensure its continued compliance with policy and plan as summarized below.

- Revised corporate governance policy and published the Business Ethics and Work Performance Guidelines Handbook for all personnel of the Company to firmly adhere to and to act on the basis of righteousness according to the principles of ethics as well as respect to stakeholder rights with equity and accountability.
- Made available on the Company's website and prior to the AGM, information for shareholders to propose meeting agenda and post questions needed clarification from the AGM.
- Constantly promoted knowledge and understanding for directors, executives, and employees, on the implementation of good corporate governance policy and the Business Ethics and Work Performance Guidelines Handbook.
- On a regular basis, conducted self- review and assessment of good corporate governance (CG Rating) to monitor the business operations in relation to the good corporate governance of the Company. Outcomes in this regard have been utilized for improvement and continued development.

Having been assessed by the Thai Institute of Directors (IOD) under the Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR), the Company received average overall scores of 91% in 2013 higher than 88% as received in 2012 or escalated from "very good" to "excellent" (5 stars). Also received was the AGM quality assessment by the Thai Investors Association and the Thai Listed Companies Association from which the Company received full scores of 100 or "excellent and exemplary" for 3 consecutive years (2011-2013). The assessment results have been consequences not only of the Company's firm stand for the continued development of corporate governance but also collaboration and cooperation of every individual executive and employee. These in turn have contributed greatly to competitive capacity and sustainable growth of the Company's good corporate governance as well as assured trust among investors and stakeholders.

(Dr. Damri Sukhotanang)

Chairman of the Corporate Governance Committee



รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ซึ่งถือเป็นรากฐานสำคัญของการบริหารธุรกิจ โดยกระบวนการบริหารความเสี่ยงไม่ถือว่าเป็นการระบุความเสี่ยง การบริหารเชิงรุกที่บริษัทต้องทำและนำมาปฏิบัติ คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการบริษัทและผู้บริหารจากสายงานหลักต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องจำนวน 10 ท่าน เพื่อช่วยค้นหาความเสี่ยงหรือความไม่แน่นอนนำมาบริหารจัดการให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจน้อยที่สุด ซึ่งจะช่วยรักษามูลค่าของหุ้นและชื่อเสียงของบริษัท ตลอดจนป้องกันเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่อาจเกิดผลกระทบตามมา

ในปี 2556 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุมรวม 2 ครั้ง โดยพิจารณาเรื่องที่สำคัญสรุปได้ ดังนี้

1. พิจารณابัญชีเสี่ยง และความเสี่ยงขององค์กร

มอบนโยบายให้ฝ่ายบริหารของบริษัท จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงทางกลยุทธ์ การดำเนินงานทางการเงิน และการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ กับทั้งจัดทำเป็นแผนผังความเสี่ยง (Risk Map) เพื่อให้เห็นถึงความสัมพันธ์ของผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงนั้น เสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อพิจารณากำหนดแนวทางและมาตรการบริหารความเสี่ยง อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

2. พิจารณาแนวทางการตอบสนองต่อความเสี่ยงระดับองค์กร

มอบหมายให้ฝ่ายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้จัดทำแผนงาน จัดการความเสี่ยงที่มีระดับสูงเพิ่มเติม (Risk Treatment Plan) เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงต่าง ๆ ดังกล่าวจะได้รับการบริหารจัดการและมีการควบคุมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

3. การติดตามดูแลการดำเนินมาตรการป้องกันและบริหารความเสี่ยง

ติดตามผลการจัดการบริหารความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด รวมทั้งได้มีการทบทวนความเสี่ยงของบริษัทอย่างสม่ำเสมอว่ามีด้านอื่นใดเพิ่มขึ้น หรือเปลี่ยนแปลงไป โดยให้ข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพิ่มเติม เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพอย่างแท้จริง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การบริหารความเสี่ยงที่ได้ดำเนินไปอย่างเป็นระบบ และได้ปฏิบัติตามสอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีรวมถึงการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมอันเป็นส่วนที่ทำให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินตามแผนธุรกิจที่กำหนดไว้ได้ และได้สร้างมูลค่าเพิ่มให้บริษัทฯ ได้อย่างยั่งยืน

(นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์)
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง



REPORT OF THE RISK MANAGEMENT COMMITTEE

Dear Shareholders,

The Company's Board of Directors has recognized risk management, through risk identification and proactive approaches, as a solid foundation for business operations and practices.

The Risk Management Committee consists of directors of the Board and executives from different line functions. The 10 committee members have been appointed by the Company's Board to examine and manage potential risks and any uncertainties to least affect business operations, so as to maintain share value and Company's reputation as well as to safeguard the Company's from negative consequences.

In 2013, the Risk Management Committee held 2 meetings and considered important matters as follows.

1. Risk factors and organization's risks

Gave policy directives to the management for operational risk management and business continuity planning to cover strategic risks, financial operations, and actions in compliance with laws and regulations, as well as to incorporate risk map illustrating risk impact - opportunity relationship, subsequently submits to the Risk Management Committee for systematic and effective risk management guidelines and measures.

2. Responsive guidelines for organizational risks

Gave assignments to units/departments to formulate Risk Treatment Plan to ensure the risks would be managed and control to acceptable level.

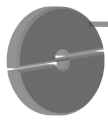
3. Monitoring the implementations of risks prevention and management measures

Monitored and reviewed the management of risks closely and regularly to detect the increasing or changing risks, and made additional recommendations accordingly, so as to ensure the efficient risk management.

The Risk Management Committee has concluded that the risk management was conducted systematically and in alliance with good corporate governance. Adequate and appropriate internal control played important parts toward the attainment of the goals set out in the business plan with sustainable value added to the Company.

(Mr. Pongsak Angsupun)

Chairman of the Risk Management Committee



ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities : CSR)

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความดูแลใส่ใจต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ตลอดจนมีธรรมาภิบาลเป็นเครื่องกำกับให้การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และยุติธรรม รวมทั้งคำนึงถึงผลกระทบต่อตัวองค์กรเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งในระดับสังคมใกล้และไกล

นอกจากนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมที่บริษัทฯ ได้พัฒนาปรับปรุงและกำหนดไว้ชัดเจน ตามที่กล่าวไว้ในหมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสียเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อผลกระทบในด้านต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการของบริษัทแล้ว บริษัทยังได้แสดงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ ขององค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการรับผิดชอบต่อสังคมไว้ด้วยกัน เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท ให้บรรลุเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนต่อเนื่อง นั่นคือ

วิสัยทัศน์ของบริษัท

ก้าวสู่ความเป็นผู้นำด้านศูนย์บริการเหล็กม้วนและเหล็กแผ่นในประเทศ ที่มีคุณภาพตามความต้องการของลูกค้า ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า และพนักงานอย่างเป็นธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม

พันธกิจร่วมของพนักงาน SSSC

กำหนดด้วยตัวอักษรย่อ 4 ตัวของบริษัท ซึ่งสามารถแสดงความหมายได้ ดังต่อไปนี้

ความปลอดภัยมาเป็นอันดับหนึ่ง	S	SAFETY FIRST
คำนึงถึงความพึงพอใจ	S	SATISFACTION
ห่วงใยใส่ใจสังคม	S	SOCIAL CARE
ระดมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	C	CONTINUOUS IMPROVEMENT

กลยุทธ์ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมแบบบูรณาการ (An Integrated Corporate Social Responsibility Strategy) ขึ้น โดยมีแผนแม่บทที่จัดทำขึ้น เพื่อแก้ไขปัญหาหรือเป็นทางออก สำหรับการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและทิศทางที่ชัดเจนยิ่งขึ้น ซึ่งมุ่งเน้นผลลัพธ์ใน 3 ด้าน ได้แก่ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม ภายใต้แผนงานและกรอบระยะเวลา 3 ปี (2556-2558) ดังแสดงในแผนผังการดำเนินงาน

ปี	การดำเนินงาน	เป้าหมาย
2556	สำรวจและทบทวนบริบทด้านความรับผิดชอบต่อสังคมทั้งภายนอกและภายใน	- กำหนดมาตรฐานสำคัญด้านความรับผิดชอบต่อสังคมสำหรับการพัฒนาบริษัทที่เหมาะสม
2557	การพัฒนาคุณภาพกับความรับผิดชอบต่อสังคม	- กำหนดกรอบแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคม สามารถกำหนดแนวทางการพัฒนาคุณภาพและความรับผิดชอบต่อสังคม - มีแนวปฏิบัติและแผนปฏิบัติการทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
2558	การบูรณาการความรับผิดชอบต่อสังคม	- มีการบูรณาการความรับผิดชอบต่อสังคมเข้าไปทุกหน่วยงาน

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย

การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียถือเป็นส่วนประกอบสำคัญในกลยุทธ์ความยั่งยืนของบริษัท และทำให้มั่นใจว่า บริษัทฯ ได้ชี้ให้เห็นถึงความเสี่ยงและโอกาสที่มีอยู่และที่กำลังเกิดขึ้นในการดำเนินธุรกิจหรือตลาดต่าง ๆ ที่บริษัทเข้าไปดำเนินงาน ทั้งยังช่วยให้บริษัทจัดลำดับความสำคัญง่ายมากขึ้น และช่วยพัฒนาขยายตัวต่าง ๆ

ในปี 2556 ที่ผ่านมามีบริษัทได้มีการสานเสวนาภายในองค์กรเพื่อการทบทวนทะเบียนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง พร้อมทำการประเมินผลประโยชน์ และผลกระทบ เพื่อจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทประกอบด้วย ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า/คู่ค้า/คู่แข่ง ผู้จัดส่ง ผู้ส่งมอบวัตถุดิบ/ซัพพลายเออร์ ผู้รับเหมาช่วง ชุมชน สังคม เจ้าหนี้ ผู้บริโภค และหน่วยงานภาครัฐ

บริษัทได้กำหนดเป้าหมายและแผนการดำเนินงานที่รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างรอบด้าน เพื่อก้าวไปสู่องค์กรที่พัฒนายั่งยืน ด้วยการวิเคราะห์ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียและประเด็นที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพและปลอดภัยต่อลูกค้า สนับสนุนการประยุกต์ใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงส่งเสริมความปลอดภัยและสุขอนามัยทั้งทางร่างกายและจิตใจของพนักงานทุกคน ซึ่งเน้นการทำงานอย่างปลอดภัยเป็น Zero Accident พร้อมส่งเสริมให้พนักงานมีความสุขและรู้สึกสนุกกับการทำงาน และส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล



The Company runs its business with ethical conducts and corporate governance framework to ensure its honesty, transparency, and fairness and also taking into the operations the short and long-term impacts on stakeholders, economy, social and environment.

The Company has incorporated the revised **Corporate Social Responsibility Policy** mentioned in Section 3 - Roles of Stakeholders, with the Company's vision, mission, and strategies as framework for its CSR operations toward sustainable business operations.

Vision

Be leading steel center providing services with quality and fairness in a happy and joyful working environment with collaborative participation for social, economic and environmental development.

Mission

The SSSC is made known to employees as the Company's mission which stands for:

SAFETY FIRST	S
SATISFACTION	S
SOCIAL CARE	S
CONTINUOUS IMPROVEMENT	C

Sustainable CSR Strategies

An Integrated Corporate Social Responsibility Strategy defining the CSR resolutions or alternatives is incorporated into the 3 year master plan (2013-2015) for effective CSR initiatives and practices in 3 aspects: economy, society, and environment as shown.

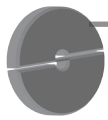
Year	Actions taken	Targets
2013	Survey and review internal and external CSR context	- Company's CSR standard of practice
2014	Develop quality against CSR	- CSR framework and guidelines for the development of quality and CSR - Short and long term CSR operational plans
2015	Integrate CSR activities	- CSR is incorporated into day-to-day work of all departments

Stakeholder Analysis

Collaboration from stakeholders is an important strategic component sustaining the Company as it assures that potential risks and opportunities concerning business operations and markets are addressed. It also fosters priority setting and development of policies.

In 2013, the Company held the dialogue to review the list of stakeholders and evaluate the interest and impacts for priority listing including shareholder, employee, customer/partner/competitor, deliverer, supplier, contractor, community, society, creditor, consumer, and government sector.

The Company sets targets and formulates action plan covering all stakeholders related aspects to ensure its sustainable development. The analysis of stakeholders' expectation is conducted aiming at improving products of quality and safety for customers. All employees are encouraged to use social responsible products. Safety and happy workplace with zero accident is promoted for the well-being of all employees which in turn ensures the products with international quality standard would be delivered to customers.



คณะกรรมการและคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท เป็นไปอย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งเป็นตัวแทนจากหน่วยงานต่าง ๆ ร่วมประสานการทำงานให้บรรลุผลสำเร็จตามนโยบายและวัตถุประสงค์ โดยคณะกรรมการบริหารด้านความรับผิดชอบต่อสังคม มีกรรมการรองผู้อำนวยการ/กรรมการผู้มีอำนาจลงนามเป็นประธานคณะกรรมการ ส่วนผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าเป็นกรรมการ โดยมีตัวแทนจากหน่วยงานต่าง ๆ เข้ามาเป็นคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมประกอบด้วย 7 คณะคือ

1. คณะทำงานด้านการกำกับดูแลองค์กร
2. คณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน
3. คณะทำงานด้านการปฏิบัติด้านแรงงาน
4. คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม
5. คณะทำงานด้านการปฏิบัติด้านการดำเนินงานอย่างเป็นธรรม
6. คณะทำงานด้านการปฏิบัติด้านผู้บริโภค
7. คณะทำงานด้านการมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน

คณะกรรมการบริหารและคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมที่บริษัทประกาศแต่งตั้งนั้นมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบต่อสังคมไว้ชัดเจน ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นโดยประสิทธิภาพ ซึ่งสามารถวัดผลได้ใน 3 มิติ คือ การวัดผลทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อันนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

กรอบการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

เพื่อความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน รวมทั้งสามารถพัฒนาด้านความรับผิดชอบต่อสังคมได้อย่างมีแบบแผน และเป็นระบบมากขึ้น การดำเนินงานและกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคมในกระบวนการธุรกิจ CSR-in-process นั่นคือ การดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม และสิ่งแวดล้อมที่มีผลต่อผู้มีส่วนได้เสียและสิ่งแวดล้อมขององค์กร อาทิ การดูแลสวัสดิการพนักงาน, การผลิตที่ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม, ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

ดังนั้น การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ จึงได้ดำเนินการภายใต้กรอบการทำงานของระบบมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001, ISO/TS 16949 มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 มาตรฐานความปลอดภัย OHSAS 18001, มาตรฐานคุณภาพชีวิตการทำงาน MS-QWL 1:2008, มาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-2546) และมาตรฐานระบบการจัดการพลังงาน ISO 50001

อีกทั้งบริษัทยังได้สร้างความเข้าใจและปลูกจิตสำนึกด้านความความรับผิดชอบต่อสังคมขึ้นในองค์กร ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคลที่กำหนดไว้ว่า “หน้าที่ขององค์กร คือ ทำให้พนักงานมีความสุข สนุกกับการทำงาน” นั่นคือ เน้นการเข้าใจ เข้าถึง และเข้าพัฒนาแก้ไข ในปัญหาต่าง ๆ ในทุก ๆ เรื่องที่พนักงานได้รับความเดือดร้อน ได้ถูกต้องตรงประเด็น จนทำให้พนักงานได้ทำงานอย่างมีความสุขแล้ว ผลที่ตามมาจะทำให้การดำเนินนโยบายด้านต่าง ๆ รวมทั้งนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมในมิติอื่น ๆ จะสามารถบรรลุผลสำเร็จได้ และเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนในองค์กร

รางวัลและการรับรอง

ผลจากการดำเนินการตามกรอบดังกล่าวทำให้บริษัทฯ ได้รับรางวัล และการรับรอง ดังนี้

- รางวัลดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน 11 ปี ติดต่อกัน ปี 2546-2556
- รางวัลดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยระดับประเทศ 8 ปี ติดต่อกัน ปี 2549- 2556
- ได้รับถ้วยรางวัลเกียรติยศต้นแบบระดับเงินในการประกวดมหกรรมชมรม TO BE NUMBER ONE ระดับประเทศประจำปี 2556 ซึ่งเป็นการยกกระดบัจากปี 2554-2555 ที่ได้รับรางวัลรักษามาตรฐานพร้อมเป็นต้นแบบระดับเงิน และปี 2553 ที่ได้รับรางวัลรางวัลชนะเลิศ ดีเด่นระดับประเทศ
- ได้รับมอบโล่ประกาศเกียรติคุณ จากการที่บริษัทมีผลงานระดับดีเด่นด้านการป้องกันยาเสพติด จากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กระทรวงยุติธรรม
- ได้รับประกาศเกียรติคุณเป็นศูนย์การเรียนรู้การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานประกอบการ จากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด . กระทรวงยุติธรรม และกระทรวงแรงงาน
- ได้รับการรับรองมาตรฐานการบริหารจัดการด้านเอตส์และไวรัสในสถานประกอบการ ASO-T ระดับทอง จากกระทรวงแรงงาน และกระทรวงสาธารณสุข
- ได้รับรางวัลการณรงค์ประชาสัมพันธ์ดีเด่น ในโครงการอนุรักษ์พลังงานแบบมีส่วนร่วม จากกระทรวงพลังงาน



Corporate Social Responsibility Committee and Working Groups

For effective CSR practices, the Company has established the CSR committee and working groups comprising representatives from various departments to work cooperatively toward the set policy and objectives. The CSR Committee is chaired by the Vice President/authorized director with senior executives and pertinent management as committee members. Whereas the following 7 CSR working groups consist of representatives from various departments.

1. Corporate Governance Working Group
2. Human Rights Working Group
3. Labor Working Group
4. Environment Working Group
5. Fair Operating Practices Working Group
6. Consumer Service Operation Working Group
7. Community Involvement and Development Working Group

The scope of responsibilities of the CSR management committee and working groups are clearly defined to ensure effective and measurable CSR operations in 3 dimensions: economy, society, and environment that lead to sustainable development.

CSR Framework

For sustainable growth and systematic development of CSR, the Company operates the CSR activities emphasizing CSR-in-process concerning social and environmental impacts on stakeholders and organizational environment e.g. employee welfare, environment-friendly manufacturing, responsive to customers.

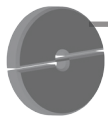
The Company operates its CSR within the framework of Quality Management Standard ISO 9001, Environmental Management Standard ISO 14001, Occupational Health and Safety Assessment Series OHSAS 18001, Management Standard of Quality of Work Life MS-QWL1:2008, Thai Labor-Standard Certificate of Basic Level (TLS 8001-2546), and Energy Management Standard ISO 50001.

The Company recognizes an importance of raising employee understanding and awareness to effectively promote CSR in alliance with the human resource management policy made known as **“It is an obligation of the organization to create happy work life for employees”** which is translated into actions as empathize, approach, and remedy given to employee facing difficulties to regain happiness at work. It is expected that in so doing, the Company’s policies including CSR policy implementations in various dimensions will contribute to the sustainability of organization growth.

Awards and Certificates

As results of the said CSR operations, the Company has received and been certified the followings:

- Excellent Award of Labor Relations and Welfare for 11 consecutive years (2003 - 2013).
- Excellent Award of National Occupational Health and Safety for 8 consecutive years (2006 - 2013).
- Excellent National Honor Cup Award of Company Standard Maintenance and being silver role model from the TO BE NUMBER ONE National Festival Club Contest 2013 escalated from “silver role model” granted in 2011-2012.
- Plaque of Fame in honor of the Company’s excellent performances on drug prevention from Office of Narcotics Control Board, Ministry of Justice.
- Certified Learning Center for Drug Prevention and Resolution in the Workplace honored from Office of Narcotics Control Board, Ministry of Justice; and Ministry of Labor.
- Certified Gold Standard for Management of HIV and TB in the workplace from Ministry of Labor and Ministry of Public Health.
- Excellent Award of Public Relations Campaign under the Participatory Energy Conservation Program from the Ministry of Energy.



มาตรฐานที่บริษัทได้รับ

- มาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสถียรในสถานประกอบการ (มยส.) จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- มาตรฐานคุณภาพชีวิตการทำงาน (MS-QWL 1:2008) จากสถาบันเสริมสร้างขีดความสามารถมนุษย์ สภาอุตสาหกรรมและสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ
- มาตรฐานความปลอดภัยไฮ-สาส (OHSAS) 18001:2007
- มาตรฐานของระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2008 และ ISO/TS 16949:2009
- มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001:2004
- มาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-2546) กระทรวงแรงงาน

เพื่อให้การพัฒนาด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) เป็นไปอย่างยั่งยืน ในปี 2555 บริษัทได้เข้าร่วมโครงการแนวร่วมการประกอบกิจการตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม ISO 26000:2010 กับสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และสถาบันไทยพัฒน์ เพื่อนำมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคม ISO 26000:2010 และ CSR-DIW มาใช้เป็นกรอบหรือเครื่องมือในการสนับสนุนการขับเคลื่อนความรับผิดชอบต่อสังคมจากเจตนาที่ดี (good intention) ไปสู่การกระทำที่ดี (good actions) โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติ (practices) ตามข้อแนะนำ (guidance) มากกว่าการจัดทำและแสดงเอกสาร (paper) ให้ได้ตามข้อกำหนด (requirements)

ดังนั้นกรอบในการดำเนินกิจกรรมเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคมตามมาตรฐาน ISO 26000:2010 ที่บริษัทได้นำมาเป็นแนวปฏิบัติตั้งแต่ปี 2555 เป็นต้นมา จึงยึดหลักปฏิบัติ 7 ประการนั้นคือ

1. ความรับผิดชอบ (Accountability) สำหรับการดำเนินงานใด ๆ ก็ตามของบริษัทต้องสามารถตรวจสอบได้จากภายนอก
2. ความโปร่งใส (Transparency) บริษัทเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบอย่างชัดเจน
3. การปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม (Ethical Behavior) บริษัทมีการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม โดยคำนึงถึงความซื่อสัตย์ ความเท่าเทียม ความยุติธรรม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเคารพต่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย (Respect for Stakeholder Interests) บริษัทตระหนักถึงสิทธิและผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมขององค์กร เช่น นโยบาย ข้อเสนอ หรือการตัดสินใจต่าง ๆ ที่จะส่งผลต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
5. การเคารพต่อหลักนิติธรรม (Respect for Rule of Law) องค์กรจะต้องมีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักของกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
6. การเคารพต่อการปฏิบัติตามแนวทางของสากล (Respect for International Norm of Behavior) รวมถึงสนธิสัญญาสากล คำสั่ง ประกาศ ข้อตกลง มติ และข้อชี้แนะต่าง ๆ ซึ่งได้รับการรับรองจากองค์กรสากลที่เกี่ยวข้องกับองค์กรนั้น ๆ
7. การเคารพต่อสิทธิมนุษยชน (Respect of Human Right) องค์กรควรดำเนินนโยบาย และดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องกับปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน

นอกจากหลักการสำคัญ 7 ประการข้างต้นนี้ เพื่อส่งเสริมให้บริษัทสามารถพัฒนาตนเองไปสู่การเป็นองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม ทุกกิจกรรมของความรับผิดชอบต่อสังคมที่บริษัทปฏิบัตินั้น จะต้องเข้าข่าย 7 หัวข้อหลัก (7 core aspects) ซึ่งครอบคลุมผลกระทบด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. การกำกับดูแลองค์กร (Organizational Governance)
2. สิทธิมนุษยชน (Human Rights)
3. การปฏิบัติด้านแรงงาน (Labor Practices)
4. สิ่งแวดล้อม (Environment)
5. การดำเนินงานอย่างเป็นธรรม (Fair Operation Practices)
6. ประเด็นด้านผู้บริโภค (Consumer Issues)
7. การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน (Community Involvement and Development)



Standards Received

- Drug Prevention and Resolution in the Workplace from the Department of Labor Protection and Welfare.
- Management Standard of Quality of Work Life MS-QWL1:2008 from the Human Capacity Building Institute, the Federation of Thai Industries, and Thai Health Promotion Foundation.
- Occupational Health and Safety Assessment Series OHSAS 18001.
- Quality Management Standard ISO 900:2008 and ISO/TS 16949:2009.
- Environmental Management Standard ISO 14001:2004
- Thai Labor-Standard Certificate of Basic Level (TLS 8001-2546).

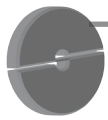
For the sustainable development of CSR, in 2012, the Company joined the Thai Industrial Standards Institute and the Thaipat Institute in the ISO 26000:2010 CSR Alliance Program by applying the ISO 26000:2010 and the CSR-DIW to drive CSR process as required. The application focused on good intention for good actions with practice oriented according to the guidance provided.

Since 2012, the Company has followed the Guidance for Social Responsibility Standard ISO26000:2010 and applied 7 key principles to its CSR activity operations.

1. **Accountability:** all Company operations shall be externally audited.
2. **Transparency:** the Company makes stakeholders and concerned parties clearly known of the information disclosed.
3. **Ethical Behavior:** the Company ensures the standard of ethical work performance with, integrity, impartiality, and care for environment and stakeholders.
4. **Respect for Stakeholder Interests:** the Company highly recognizes the rights and benefits of stakeholders. In this regard, opportunities are provided for stakeholders to express their views concerning e.g. policy, recommendation, or decisions with impact on stakeholders.
5. **Respect for Rule of Law:** all operations shall be in compliance with applicable laws, rules and regulations.
6. **Respect for International Norm of Behavior:** inclusive of international treaty, order, notification, agreement, resolution, and other recommendations as recognized by related international organizations.
7. **Respect for Human Rights:** policy implementation and business operations shall be in alliance with Universal Declaration of Human Rights.

In order to promote self-development toward corporate social responsibility, all CSR activities are conducted within the scope of 7 core aspects covering socio-economic and environmental impacts.

1. Organizational Governance
2. Human Rights
3. Labor Practices
4. Environment
5. Fair Operation Practices
6. Consumer Issues
7. Community Involvement and Development



นอกจากนั้นเพื่อส่งเสริมการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ในปี 2556 บริษัทได้เข้าร่วมโครงการพัฒนาโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างมีส่วนร่วม (Flagship Project) กับกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจให้พนักงานในบริษัทได้เข้าใจในมาตรฐานของกรมโรงงานอุตสาหกรรมว่าด้วยการแสดงความรับผิดชอบต่อผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม (Corporate Social Responsibility, Department Of Industrial Works : CSR-DIW) ตีพิมพ์ขึ้น เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาสู่มาตรฐาน ISO 26000 อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ผลจากการปฏิบัติตามมาตรฐาน ISO 26000 และ CSR-DIW ทำให้บริษัทสามารถชิงผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อวิเคราะห์ผู้ที่ได้ประโยชน์หรือเสียประโยชน์จากการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งวิเคราะห์หารูปแบบการดำเนินงานร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้เกิดแนวทางที่ดีที่สุดที่เป็นประโยชน์ และลดผลกระทบที่ไม่ดีจากการดำเนินการและการตัดสินใจ ซึ่งสอดคล้องกับหลักเศรษฐกิจพอเพียงที่บริษัทนำมาประยุกต์ใช้ นั่นคือ **เข้าใจ เข้าถึง และเข้าร่วมพัฒนา** จนทำให้บริษัทได้รับรางวัลเกียรติยศ CSR-DIW AWARD 2013 มาตรฐานความรับผิดชอบต่อผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม และได้รับการรับรองว่าเป็นอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 3 ระบบสีเขียว (Green System) การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผล และทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องจากกระทรวงอุตสาหกรรม เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2556 และ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2556 ที่ผ่านมามาตามลำดับ

การนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้

บริษัทเล็งเห็นว่าการจะพัฒนาให้องค์กรเป็นธุรกิจที่ยั่งยืนได้ นอกจากการบริหารจัดการด้วยความรับผิดชอบต่อ โปร่งใส เป็นธรรมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยการนำหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) บรรษัทภิบาล (Corporate Governance) และความรับผิดชอบต่อองค์กรธุรกิจต่อสังคม (Corporate Social Responsibility:CSR) มาใช้แล้ว กระบวนการตัดสินใจในการบริหารธุรกิจที่ยั่งยืนได้ต้องอาศัยหลักความรู้ คุณธรรม เหตุผล ความพอประมาณ และการดูแลเรื่องความเสี่ยง หรือการมีภูมิคุ้มกัน ซึ่งเป็นหลักคิดตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ดังนั้นจึงเห็นได้ว่าสิ่งที่เป็กรอบที่ครอบคลุมกระบวนการตัดสินใจทั้งหมดของการบริหารธุรกิจ ก็คือปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง บริษัทได้นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้อย่างบูรณาการ เพื่อความพอประมาณ มีเหตุ มีผล และมีภูมิคุ้มกัน รวมทั้งมีการใช้ความรู้ ควบคู่การมีคุณธรรมในทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม CSR ของบริษัทบรรลุเป้าหมาย และวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ฉะนั้นนับตั้งแต่ปี 2555 เป็นต้นมา นอกจากมาตรฐาน ISO 26000 และ CSR-DIW ที่บริษัทนำมาเป็นกรอบในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมแล้ว บริษัทยังได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) โดยนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ทั้งภายในและภายนอก เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ซึ่งหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงนั้น บริษัทได้ประยุกต์มาจากแนวทางการสร้างธุรกิจ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ที่จัดทำโดยคณะกรรมการขับเคลื่อนเศรษฐกิจพอเพียง หอการค้าไทย 2552 นั่นคือ

1. หลักความพอประมาณ (นำไปสู่การพึ่งพาตนเองได้)

1.1 ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมในด้านที่สนใจและมีความพร้อม

1.2 วางแผนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างเป็นขั้นเป็นตอนเป็นระบบ ค่อย ๆ ขยายผลออกไปทีละขั้น โดยไม่เร่งรัดหรือไม่หวังผลรวดเร็ว

1.3 จัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างเหมาะสม คือไม่เกินความสามารถที่จะรับผิดชอบต่อได้ ไม่สร้างภาระหรือไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น

1.4 ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและมีคุณค่าสูงสุด

1.5 ส่งเสริมการผลิตและบริหารสินค้าของชุมชนให้มีความเหมาะสมกับความต้องการตลาด

2. หลักความมีเหตุผล (การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างมีเหตุผล)

2.1 ผู้ถือหุ้น

- มีการแบ่งปันผลประโยชน์อย่างเป็นธรรมและสม่ำเสมอ
- มีความโปร่งใสในการบริหารจัดการและสามารถตรวจสอบได้
- ให้การสนับสนุนในการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและองค์กร



In 2013, the Company joined the Department of Industrial Works, Ministry of Industry in the Flagship Project for employees to better gain knowledge and understanding of CSR-DIW standard, and apply to CSR operations for ISO 26000 and sustainable development.

The Company has identified stakeholders affected by the Company' operations, subsequently conducted the analysis for best alternative of collaboration with stakeholders as well as for measure to minimize any negative impacts incurred as a results of wrong decision made. The Company also applied the philosophy of Sufficiency Economy to its context known as **Empathy, Accessibility, and Collaborative Development** and consequently was granted the CSR-DIW AWARD 2013 on 11 September 2013. It was also certified Green Industry Level 3 : Green System and Systematic Environment Management from the Ministry of Industry on 1 November 2013 for its continuous monitoring, evaluation, and revision of the operations toward ISO 26000 and CSR-DIW.

Application of Sufficiency Economy

The Company is convinced that organization development to sustain the business of the organization rely fully not only on the responsive-transparent-fair based management but also the commitment to the importance of knowledge, merit, rationality, moderation, and mindful of risk or self-immunity as guided by the principal Sufficiency Economy.

Integrating **Sufficiency Economy** concept into all activities conducted based on **moderation, reasonableness, immunity, knowledge**, and merit is a framework the Company applies to its business management decision making process. In this regard, the Company's CSR activities are fostered to effectively and efficiently attaining the targets and objectives.

Since 2012, besides employing the ISO 26000 and CSR-DIW as a framework for its CSR operations, the Company has also applied the principles of Sufficiency Economy philosophy as provided by the Sufficiency Economy Movement Committee, Thai Chamber of Commerce 2009 as follows:

1. Moderation (leads to self-reliance)

1.1 Conducts social activities as interest and capable.

1.2 Prepares CSR action plan and gradually rolls out the plan as appropriate.

1.3 Allocates budget for the conduction of CSR activities within the limit of responsibility and not adversely affect one's self and others.

1.4 Maximizes the use of resources.

1.5 Promotes the production and management of community goods to meet market needs.

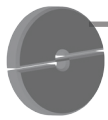
2. Reasonableness (examining the reasons in actions for all concerned)

2.1 Shareholders

- Fair and constant sharing of interest.

- Accountable management.

- Gives support to CSR activities held for the benefit of society and organization.



2.2 ผู้บริหารและพนักงาน

- ปฏิบัติต่อผู้บริหารและพนักงานเสมือนบุคคลในครอบครัว
- มีการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้บริหารและพนักงาน
- มีการส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กร ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าสูงสุด
- ให้การส่งเสริมการบริหารการเงินส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น การออม การจัดทำบัญชีครัวเรือน การวางแผน

ทางการเงิน

- ให้การส่งเสริมด้านกีฬา และสันทนาการแก่ผู้บริหารและพนักงาน
- ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างจริงจัง เป็นรูปธรรม และมีการประสาน

ความร่วมมือกันในทุกระดับ

- สนับสนุนให้การจัดทำกิจกรรมเพื่อสังคมเป็นไปอย่างรอบคอบ ระมัดระวัง มีเหตุมีผล

2.3 ลูกค้า

- ปฏิบัติต่อลูกค้าเสมือนบุคคลในครอบครัว เช่น มีน้ำใจมีมิตรไมตรีที่ดีต่อกัน
- กำหนดราคาสินค้าและบริการอย่างเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
- สินค้า/บริการและการบริหารจัดการได้มาตรฐานระดับประเทศ หรือระดับสากล
- ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน
- บริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าทั้งก่อนและหลังการขาย เพื่อให้ลูกค้าพึงพอใจกับสินค้า/บริการสูงสุด
- ทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมร่วมกัน

2.4 คู่ค้า

- ปฏิบัติต่อคู่ค้าเสมือนบุคคลในครอบครัว เช่น ให้ความร่วมมือ ให้โอกาส ให้การสนับสนุน ฯลฯ
- สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เพื่อให้มีการพัฒนาตลาดร่วมกัน
- ทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมร่วมกัน

2.5 คู่แข่งขัน

- การแข่งขันต้องเป็นไปตามกรอบของกฎหมาย จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- ดำเนินกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมร่วมกันได้

2.6 ชุมชน

- กำกับดูแลกิจการ ไม่ให้สร้างปัญหาแก่ชุมชน เพื่อประโยชน์สุขร่วมกัน เช่น จัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาชุมชน เป็นต้น

2.7 สังคม

- สนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมในด้านต่าง ๆ เช่น การศึกษา การส่งเสริมอาชีพ การช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส เป็นต้น

2.8 สิ่งแวดล้อม

- ร่วมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กรเพื่อความยั่งยืน
- ส่งเสริมและสนับสนุนโครงการที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ให้ความรู้แก่

พนักงานและคนในชุมชน จัดทำโครงการเพื่อพัฒนาหรือฟื้นฟูสภาพแวดล้อม/สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

3. หลักภูมิคุ้มกัน (มีความสามารถในการแข่งขัน)

3.1 ช่วยเหลือชุมชน/สังคมต้องมุ่งเน้นให้คนในชุมชน/สังคมช่วยเหลือตนเอง หรือพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน

3.2 สร้างเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อผนึกกำลังทำงานเพื่อส่วนรวม

3.3 จัดตั้งผู้รับผิดชอบด้านการบริหารกิจกรรมเพื่อสังคมโดยตรง เพื่อความต่อเนื่องของกิจกรรมนั้น ๆ

3.4 ส่งเสริมการใช้ภูมิปัญญาของบุคลากรในองค์กรหรือภูมิปัญญาท้องถิ่น/ปราชญ์ชาวบ้าน เพื่อพัฒนาการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมให้สอดคล้องกับความต้องการชุมชนและสอดคล้องกับแนวทางเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ (Creative Economy) เพื่อสร้างความแตกต่างหรือจุดเด่นที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะ



2.2 Management and Employees

- Treats management and employees as family members.
- Promotes life quality of the management and employees.
- Encourages personnel to maximize resources.
- Promotes personal financial management of employees e.g. saving, household accounts, financial planning.
- Facilitates the accessibility to sports and leisure activities for the management and employees.
- Promotes participation, collaboration, and cooperation of the management and employees in the CSR activities.
- Supports the organization of considerate and reasonable CSR activities.

2.3 Customers

- Treats customers as family members e.g. be considerate, thoughtful, open-handed.
- Fair and reasonable pricing of goods and services.
- Provides national and international standards of goods/services and management.
- Provides informative details of goods and services.
- Manages before and after sale services to ensure the most satisfaction.
- Collaborates and cooperates with customers in social care activities.

2.4 Business Partners

- Treats partners as family members e.g. bolsters cooperation, opportunity, support etc.
- Supports business related activities for market development cooperation.
- Collaborates with business partners in social care activities.

2.5 Competitors

- Competes in the framework of laws and business ethics and conducts.
- Feasible to cooperatively conduct social care activities.

2.6 Community

- Not to cause difficulty to the community due to corporate governance of the Company instead enjoying well-being together e.g. volunteer spirits for community development.

2.7 Society

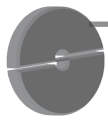
- Supports various social activities e.g. education, jobs extension, help vulnerable people.

2.8 Environment

- Participates in the sustainable conservation of natural resources both within and outside the organization.
- Promotes and supports natural resources and environmental conservation projects e.g. provides knowledge for employees and people in the community, conducts environmental rehabilitation programs, etc.

3. Self-immunity (ability to compete)

- 3.1 Supports community/society toward sustainable self - reliance.
- 3.2 Creates networking to cooperatively work for the community/public
- 3.3 Entrusts personnel to take direct responsibility to manage and ensure the continuity of social activities.
- 3.4 Promotes the use of organizational and local wisdoms/wise man in social activities to meet community needs and creative economy.



3.5 ติดตามและประเมินผลจากภายในและภายนอกองค์กรอย่างเป็นระบบ

3.6 ส่งเสริมให้เห็นความสำคัญของการสร้างนวัตกรรมในด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

3.7 ส่งเสริมการวางรากฐานทางการตลาดให้เข้มแข็ง โดยทำการขยายตลาดอย่างค่อยเป็นค่อยไปจากระดับท้องถิ่นสู่ระดับภาค ระดับประเทศ และระดับสากล เพื่อกระจายความเสี่ยงด้านการตลาด

3.8 ให้ความรู้ด้านการจดลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร การออกแบบและการประดิษฐ์ เพื่อคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาของไทยทั้งภายในและภายนอกประเทศ

4. หลักความรู้

4.1 สร้างองค์ความรู้ภายในองค์กร

4.2 ถ่ายทอดองค์ความรู้ทักษะประสบการณ์ความเชี่ยวชาญให้แก่บุคลากรในองค์กร มีทั้งการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่บุคคลภายนอกตามความจำเป็นและเหมาะสม

4.3 ฝึกอบรมพนักงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (On the job training) และส่งเสริมให้มีการนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง รวมทั้งนำความรู้ที่มีอยู่ไปเผยแพร่ให้เป็นประโยชน์ต่อผู้อื่นด้วย

4.4 ส่งเสริม และเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในกระบวนการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร เช่น กิจกรรมด้านการบริหาร กิจกรรมเพื่อสังคม เป็นต้น

4.5 ส่งเสริมให้พนักงานได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงาน การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ การแก้ปัญหา และการพัฒนาองค์กรหรือเรื่องอื่น ๆ อย่างอิสระ

4.6 พัฒนาองค์กรให้เป็นศูนย์ศึกษาหรือแหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงของสังคม

4.7 สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นสังคมพอเพียง

5. หลักคุณธรรม

5.1 ความซื่อสัตย์

- ดำเนินธุรกิจ และกิจกรรมเพื่อสังคมด้วยความซื่อสัตย์ เช่น มีการทำบัญชีที่โปร่งใส ตรวจสอบได้
- เชิดชูคุณดี เพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรในองค์กรและสังคม
- ปลุกจิตสำนึกให้พนักงาน/บุคคลทั่วไปทำความดีโดยไม่หวังผลตอบแทน

5.2 ความอดทน

- ส่งเสริมให้พนักงานทำงานด้วยความขยันหมั่นเพียร มีความอดทน และอาจมีการให้เบี่ยขยัน โบนัส สวัสดิการ และรางวัลตามความเหมาะสม
- สนับสนุนกิจกรรมการทำความดีของพนักงาน/บุคคลทั่วไป เช่น จัดทำโครงการกิจกรรมเพื่อสังคมต่าง ๆ

5.3 การแบ่งปัน

- ส่งเสริมให้พนักงาน/บุคคลทั่วไปมีความรัก ความผูกพัน ความกตัญญูต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อนพนักงาน องค์กร ชุมชน สังคม และประเทศชาติ
- ส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสังคมที่สร้างความรัก ความสามัคคีเพื่อทดแทนคุณแผ่นดิน

ผลจากการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) อย่างต่อเนื่องภายใต้กรอบการทำงานดังกล่าว ทำให้บริษัท ได้รับรางวัลบริษัทจดทะเบียนด้านความรับผิดชอบต่อสังคมยอดเยี่ยม (Best Corporate Social Responsibility Awards) 2 ปีติดต่อกัน (2554 - 2555) และรางวัลดีเด่น 3 ปี ติดต่อกัน (2554 - 2556) จากงาน SET Awards ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยร่วมกับวารสารการเงินธนาคารเป็นผู้จัด

นวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรม

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาการดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง และที่สำคัญบริษัทฯ ยังได้ใช้ “นวัตกรรม” เป็นหัวใจในการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ใน 7 ประเด็นสำคัญคือ



3.5 Conducts systematic internal and external monitoring and evaluation.

3.6 Constantly raises awareness of realizing the importance of being initiative.

3.7 Promotes strong marketing foundation and risk distribution by gradually rolling out the operations from local to national, and eventually international.

3.8 Provides knowledge of copyright, trade mark, patent, design, and invention regarding the protection of Thai intellectual property both in and outside the Kingdom.

4. Knowledge

4.1 Creates corpus of knowledge within the organization.

4.2 Ensures the transfer of knowledge, skills, and expertise to personnel of the organization and others as necessary and appropriate.

4.3 Provides on the job training for effective and efficient work operations by ensuring the knowledge and skills gained during the training are transferred to actual works and other personnel.

4.4 Opens opportunities for employees to participate in the operational process profitable to the organization, such as management activities, social activities, etc.

4.5 Encourages employees to independently express ideas beneficial to work performances and operations, problem solving, organization development, and others.

4.6 Develops the organization to become sufficiency economy educational or learning center for society.

4.7 Introduces sufficiency economy culture in the organization.

5. Merits

5.1 Integrity

- Operates business and social activities with integrity e.g. transparent and auditable accounting.
- Recognizes good person as exemplary role model for employees and society.
- Raises employee awareness of doing good and not expecting anything in return.

5.2 Tolerance

- Motivates employees to work with perseverance and tolerance whereas diligent, bonus, welfare, and rewards are granted as appropriate.
- Supports employees/general public to perform good deed, e.g. conducting social activities.

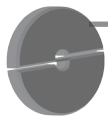
5.3 Sharing

- Promotes love, commitment, and gratitude for oneself, family, colleagues, organization, community, society, and the nation.
- Supports social activity for love and unity that payback to motherland.

As results of constant CSR operations, the Company received the Best Corporate Social Responsibility Awards for listed companies for 2 consecutive years (2011-2012), and Excellent Awards for 3 consecutive years (2011-2013) from the SET Awards organized by the SET in conjunction with the Journal of Finance.

Initiatives

The aforesaid CSR initiatives have been the Company's business driving force with responsibility to stakeholders in 7 key areas.



1. ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นวัตกรรม “เข้าใจ เข้าถึง อย่างเท่าเทียม” เน้นการเปิดเผยข้อมูลอย่างเท่าเทียม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย ตามรายละเอียดที่กล่าวไว้แล้วในหมวดการกำกับดูแลกิจการ

2. ด้านการประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม และการต่อต้านการทุจริต

นวัตกรรม “ความเป็นธรรมนำธุรกิจ” โดยเน้นการแข่งขันการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม เคารพในทรัพย์สินของผู้อื่น รวมทั้งส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมในห่วงโซ่อุปทาน นั่นคือ

- 1) บริษัทดำเนินธุรกิจบนการแข่งขันเสรี เป็นธรรม ไม่ใส่ร้ายป้ายสี ไม่โจมตีคู่แข่งโดยปราศจากข้อมูลอย่างสมเหตุสมผล
- 2) บริษัทให้การสนับสนุนการร่วมมือกับคู่แข่งทางการค้าที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ของผู้บริโภค ความร่วมมือระหว่างบริษัทกับบริษัทคู่แข่งจะต้องมีขึ้นไปเพื่อการผูกขาดการจัดสรรรายได้และส่วนแบ่งการตลาด การลดคุณภาพของสินค้าและบริการและการกำหนดราคาสินค้าและบริการ อันจะก่อให้เกิดผลเสียต่อผู้บริโภคโดยภาพรวม บุคลากรของบริษัทต้องระมัดระวังในการติดต่อกับคู่แข่ง และบุคลากรของคู่แข่งทุกกรณี ไม่เปิดเผยหรือละเลยให้ความลับของบริษัทตกอยู่ในมือของคู่แข่ง
- 3) บริษัทปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากลภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า
- 4) จัดให้มีระบบการควบคุมดูแลให้มีการดำเนินการใด ๆ เพื่อให้ได้มาหรือใช้ข้อมูลความลับทางการค้าของคู่แข่งขึ้นโดยวิธีการที่ผิดกฎหมาย
- 5) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
- 6) ไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย โดยปราศจากซึ่งมูลความจริง
- 7) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ต้องกระทำการใด ๆ โดยยึดถือผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยปราศจากอิทธิพลของความต้องการส่วนตัว ครอบครัว หรือบุคคลผู้ใกล้ชิดใด ๆ รวมทั้งไม่พึงกระทำการในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ทั้งนี้ให้ครอบคลุมถึงการได้รับผลประโยชน์ในรูปแบบของการได้รับสิทธิพิเศษหรือผลประโยชน์ต่างตอบแทน
- 8) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปกป้องและดูแลรักษาทรัพย์สิน ทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท มีความเคารพสิทธิของเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งมีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโดยใช้สื่อโทรคมนาคมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัท และถูกต้องตามหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 9) การต่อต้านการทุจริตได้กล่าวไว้ในหัวข้อที่ 9 ว่าด้วยการกำกับดูแลกิจการหมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย ข้อ 3.3 การต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน

3. ด้านการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ตระหนักถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยในการสร้างมูลค่าเพิ่มและเพิ่มผลผลิต ดังนั้นเน้นการให้ความสำคัญเป็นธรรม ความเสมอภาคกับพนักงาน และการให้โอกาสในการเรียนรู้ รวมทั้งได้กำหนดแนวปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวดังนี้ คือ

- ร่วมสนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน ต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก เป็นต้น
- จัดให้มีระบบการทำงานที่มุ่งเน้นความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงานอย่างเหมาะสม
- จัดให้มีเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรม ได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามศักยภาพ
- จัดให้มีการดูแลในเรื่องสวัสดิภาพตามความจำเป็นและเหมาะสม สนับสนุนให้เกิดการพัฒนา คุณภาพชีวิตการทำงาน

การเคารพสิทธิมนุษยชน

รายละเอียดต่าง ๆ ด้านการเคารพสิทธิมนุษยชนได้กล่าวไว้แล้วในหัวข้อที่ 9 การกำกับดูแลกิจการ หมวดที่ 3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย ข้อ (3.1) เรื่องความเสมอภาคกับการเคารพสิทธิมนุษยชนแก่ผู้เกี่ยวข้อง



1. Good Corporate Governance:

The “Empathy, Accessibility, Impartiality” is applied to the disclosure of information to be fair and transparent as well as respecting of shareholder rights and equity.

2. Fair Business Competition and Anti-corruption

“Merit Driven Business” pressing on fair and free trade competition, respect the property of others, and promote social responsibilities in business chain.

1) Operates business based on fair and free competition, defames or assails the component without reasonable grounds is prohibited.

2) The Company supports the cooperation with business competitor for consumers’ best interest. The cooperation shall not have a monopoly on revenue allocation and market share, quality cheapen and pricing of goods and services that cause negative impacts on consumers. In all cases, Company’s employees shall give precaution dealing with competitor and its personnel. They must not reveal or be negligent and let the Company’s confidential information falls into the competitor’s hands.

3) Treats business competitors according to international accepted practices and within the scope of law applicable to trade competition.

4) Ensures the internal system is in place to prevent any wrongful acts relating to the use or acquire of competitor’s confidential trade information.

5) Seeking for confidential information of the trade competitor in an inappropriate or dishonest manners is not permitted.

6) Defaming trade competitor without reasonable grounds is not permitted.

7) Directors, management, and employees shall act in the best interest of the Company and free from being influenced by personal interest or interest of the family or any person with close relationship. Actions inducing conflict of interest with the Company is not allowed inclusive of any form of privileges or mutual interest.

8) Directors, management, and employees have an obligation to safeguard and maintain the Company’s assets and intellectual property and respect the intellectual property rights of others. They shall also capable of using information technology and communication in compliance with applicable laws to benefit the Company.

9) Details of anti-corruption is shown in the heading 9: Corporate Governance, Section 3: Roles of Stakeholders, 3.3 Anti-fraud and corruption.

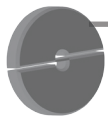
3. Respect of Human Rights and Fair Treatment of Labor

The Company recognizes the respect of human rights and ethical treatment of labor are factors impacting value added and production increased. Therefore, employees are treated **fairly and impartially with learning** opportunity and operational guidance provided.

- Gives supports and respects of human rights protection e.g. acts against labor exploitation and child labor.
- Establishes working system emphasizing health and safety in the workplace.
- Provides fair terms of employment, and wages paid according to competency.
- Provides necessary and appropriate welfare as well as gives supports for development of quality of work life.

Respect of Human Rights

Details as shown under heading 9: Corporate Governance, Section 3: Roles of Stakeholder, (3.1) Equality and Respect of Stakeholders’ Human Rights.



การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

นอกจากบริษัทจะคำนึงถึงสิทธิพื้นฐาน สิทธิในการทำงาน และให้อิสระในการเข้าร่วมเป็นสมาชิกสหภาพแรงงาน หรือ กิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้งคำนึงถึงการจ้างงาน ความสัมพันธ์การจ้างงาน สภาพการทำงาน สุขภาพ และความปลอดภัยในการทำงานแล้ว บริษัทยังได้กำหนดนวัตกรรมภายใต้นโยบายที่ว่า “หน้าที่ขององค์กร คือ ทำให้พนักงานมีความสุข สนุกกับการทำงาน” โดยใช้โครงการ TO BE NUMBER ONE เป็นแกนนำในการจัดทำกิจกรรม อีกทั้งบริษัทได้เน้นการให้ความสำคัญ ความเป็นธรรม ความเสมอภาคกับพนักงาน ซึ่งรวมถึงการให้โอกาสในการเรียนรู้ การพัฒนาและการเติบโตในตำแหน่งหน้าที่การงาน กับทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานในบริษัทมีความสุข ภาวะที่ดีทั้ง 4 มิติ อันได้แก่ ร่างกาย อารมณ์ สังคม จิตวิญญาณ จนบริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพชีวิตการทำงาน MS-QWL ได้รับการรับรองมาตรฐาน มรท. เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีการดูแลพนักงานผ่านนวัตกรรม 4 ด้าน ประกอบด้วย

- นวัตกรรม “ทุกข์ใจใส่โหล - เปิดโหลได้ปัญหา”
- นวัตกรรม “ทนาย TO BE”
- นวัตกรรม “ทำดีใส่กระปุก”
- นวัตกรรม “ผ้าป่ารอยยิ้ม อิ่มสุข”

นวัตกรรม “ทุกข์ใจใส่โหล - เปิดโหลได้ปัญหา”

เป็นนวัตกรรมในการปรับทุกข์ และสร้างสุข ช่วยค้นหาปัญหา ทำให้ทราบถึงความต้องการของพนักงาน พนักงานจะเขียนบอกปัญหา ข้อทุกข์ใจ ข้อสงสัยหย่อนลงในโหล ซึ่งคณะทำงานรวมทั้งผู้บริหารระดับสูงจะร่วมเปิดโหลได้ปัญหาเขียนตอบให้คำปรึกษาให้ความกระจ่าง ซึ่งทำให้พนักงานไม่รู้สึกโดดเดี่ยว หรือคิดไปเองเมื่อมีปัญหา พนักงานจะรับรู้ว่ามีคนที่สามารถช่วยเหลือ และเอาใจใส่เมื่อมีเรื่องทุกข์ร้อนใจ

โหลนี้จะเป็นช่องทางให้พนักงานได้ระบายความทุกข์หรือปัญหาในใจได้ตลอดเวลา และเมื่อพนักงานได้รับการเติมเต็มความรักด้วยการดูแลเอาใจใส่ เขาก็พร้อมที่จะแบ่งปันความรักมาดูแลเอาใจใส่ผู้รอบข้าง และไม่ไปยุ่งกับยาเสพติด

คำถามในโหลหรือประเด็นปัญหาของพนักงาน ทำให้ทราบว่าสิ่งที่พนักงานให้ความสำคัญหรือสนใจคือเรื่องใด จึงเป็นที่มาของการจัดกิจกรรมต่าง ๆ มากมายอย่างต่อเนื่อง โดยพนักงานและเพื่อพนักงานภายใต้โครงการ TO BE NUMBER ONE

นวัตกรรมโครงการทนาย TO BE

เป็นนวัตกรรมในการปรับทุกข์ และสร้างสุข เนื่องจากปัญหาบางเรื่องต้องการผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษาช่วยเหลือในเรื่องกฎหมาย จึงเป็นที่มาของ “ทนายทูบี”

ทนายทูบีได้ปฏิบัติให้ความช่วยเหลือพนักงาน และบุคคลในครอบครัวพนักงานที่มีปัญหาทุกข์ร้อนใจ อันมีสาเหตุมาจากปัญหาการเงิน ปัญหาสังคม เกิดเป็นคดีความต่าง ๆ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เติบโตช่วยเหลืออย่างเต็มที่ โดยช่วยเหลือดำเนินการติดตามให้พนักงานได้รับการช่วยเหลือจนกระบวนการถึงที่สุด ทำให้ปัญหาของพนักงานได้คลี่คลายไปหมดกังวล และรู้สึกอบอุ่นใจว่าที่ทำงานเป็นบ้านหลังที่ 2 ตนเองสามารถกลับมาใช้ชีวิตได้ตามปกติอย่างมีความสุข ทำให้มีกำลังทำงานกล้าเผชิญอุปสรรคต่าง ๆ

นวัตกรรมโครงการ “ทำดีใส่กระปุก”

เพื่อส่งเสริมความดีงามให้กองเจยแพร่หลายต่อ ๆ ไป โดยมีพนักงานบอกเล่าและแบ่งปันประสบการณ์ทำดีนั้นให้ผู้อื่นทราบ การแบ่งปันประสบการณ์การทำความดีเล็กน้อยอาจเป็นแรงบันดาลใจให้อีกหลายชีวิตได้เริ่มทำความดีอันยิ่งใหญ่ การทำความดีย่อมสุขใจทั้งผู้ให้และผู้รับโดยเริ่มที่ตัวเอง ครอบครัว คนรอบข้าง ชุมชน สังคม

นวัตกรรมโครงการ “ผ้าป่ารอยยิ้ม อิ่มสุข”

เพื่อนพนักงานช่วยกันเขียนแบ่งกันข้า ทุกเรื่องข้าขันมีมูลค่า 5 บาท จัดตั้งกองผ้าป่าเพื่อนำเงินไปทำบุญ ข้าขันที่เขียนมาจะรวบรวมเข้าเล่ม มอบให้เครือข่ายชมรมและหน่วยงานต่าง ๆ เช่น โรงเรียนวัดพระบาทน้ำพุ เป็นต้น

- ร่วมกิจกรรม “ทอดผ้าป่ารอยยิ้ม วัดพระบาทน้ำพุ”
- ร่วมกิจกรรม “ทอดผ้าป่ารอยยิ้ม สถานสงเคราะห์คนพิการและทุพพลภาพพระประแดง”
- “ร่วมถวายผ้าป่ารอยยิ้มฯ และจตุปัจจัยที่วัดจากแดง” ฯลฯ



Fair Treatment of Labor

Besides recognizing the basic rights, occupational rights, and the rights of employees to voluntarily join labor union or events, employment and employment relations, working conditions, health and safety at work; the Company has instituted the policy spelling out as **“It is an obligation of the organization to create happy work life for employees”**. The TO BE NUMBER ONE project is considered as a focal point for activities conducted in this regard. Focuses also pressed on giving fairness and equality to employees including learning opportunity, career development and advancement. Employees are encouraged to be in good health: body, mind, society, and soul. Consequently, the Company has been certified MS-QWL and TLS.

The Company provides care for employees through the 4 initiatives as follows;

- Keep Sorrows in Jar-Open the Jar to Face Problems
- Lawyer TO BE
- Merit Saving
- Happy Smile Pha pah

Keep Sorrows in Jar – Open the Jar to Face Problems

The initiative allows employees to confide sadness or suffering, be happy, identify difficulties and needs. Employees would write their difficulties/problems and put into a jar provided. The work group and the executive together give clear advices for employees not to feeling isolated or being alone with the problem. Employees is aware that there is always someone around to help.

The jar represents a channel for suffer relief. As such, employees would be willing to share love and care received to others and not becoming involved with drugs.

Sadness/suffer in the jar implies what employee see as important or is interested in, which is in turn translated into activities constantly conducted under the TO BE NUMBER ONE project.

Lawyer TO BE

This is another channel for employees to confine sadness/suffering, and for creating happiness. As some difficulties would need legal advice from expert, the **Lawyer TO BE** helps employee and family members facing legal case of financial or social offence. In this regard, employee is given assistance until the case is closed or problem is eliminated. The **Lawyer TO BE** is regarded as the second home where employee can resume normal life happily and be prepared for challenges.

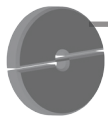
Merit Saving

The Merit Saving aims at promoting good deeds to grow and be rolled out through words of mouth. Sharing experiences of good deeds is to inspiring others to perform good deeds for themselves, families, communities and societies.

Happy Smile Pha-pah

Members share their writings and laughing. Every skit is Baht 5 worth in the Pha-pah ceremony (fund raising for monastery). Written skits would be compiled, reproduced, and distributed to Company's networks such as schools, Wat Prabat Namphu (Aids Temple), and etc.

- Joined the “Happy Smile Pha-pah ceremony, Wat Prabat Namphu”.
- Joined the “Happy Smile Pha-pah ceremony, Prapradang Home of the Disabled and Handicapped”.
- “Jointly offered robes and living necessities to Wat Chakdang”, etc.



นอกเหนือจากนวัตกรรม และนโยบายต่าง ๆ ที่กล่าวไว้แล้วในหัวข้อที่ 9 การกำกับดูแลกิจการ บริษัทยังได้กำหนดนโยบายต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานได้ทำงานอย่างมีความสุข สนุกกับการทำงาน อาทิ

- นโยบายการป้องกันแก้ไขปัญหาล่วงเกินทางเพศในสถานประกอบการ
- นโยบายในการจัดการและแก้ไขปัญหาเอตส์และวันโรคในสถานประกอบการ
- นโยบายการดำเนินกิจกรรมค้นหาและประเมินอันตราย (CCCF)

รวมทั้งมีการแต่งตั้งแกนนำส่งเสริมสุขภาพ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตาม 5 ส คณะทำงานด้านกิจกรรม KAIZEN จัดการเรียนการสอน “กศน. ระดับวิชาชีพให้กับพนักงาน” ในบริษัท โดย กศน. ที่บริษัทจัดตั้งขึ้นได้รับการยอมรับเป็น ต้นแบบ (Best Practice) ของจังหวัดสมุทรปราการ

ผลจากการดำเนินการตามนวัตกรรม และนโยบายต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องทำให้บริษัทได้รับรางวัล ดังนี้

- รางวัลดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน 11 ปี ติดต่อกัน ปี 2546-2556
- รางวัลดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยระดับประเทศ 8 ปี ติดต่อกัน ปี 2549-2556
- รางวัล TO BE NUMBER ONE ดีเด่นระดับประเทศในปี 2553 และต้นแบบเงินในปี 2556-2557
- รางวัลเทียนส่องใจในการบริหารจัดการเอตส์และวันโรค จากสภาอากาศไทย
- องค์การดีเด่นด้านการป้องกันยาเสพติดและเป็นศูนย์กลางเรียนรู้ด้านยาเสพติด จาก ปปส.
- รางวัลการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ดีเด่นในโครงการอนุรักษ์พลังงานแบบมีส่วนร่วม

4. ด้านความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

นวัตกรรม “ความพึงพอใจมาเป็นอันดับหนึ่ง” ตามนโยบายคุณภาพที่ว่า “สร้างความพึงพอใจ เอาใจใส่คุณภาพ มุ่งมั่นพัฒนาองค์กร”

- ทุกขั้นตอนการผลิตสินค้า บริษัทคำนึงถึงคุณภาพ ความปลอดภัย การได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ยุติธรรม โปร่งใส การตลาดที่เป็นธรรม และการปฏิบัติทางสัญญาที่เป็นธรรมต่อผู้บริโภค และลูกค้าอื่น ๆ
- รวมทั้งการลดความเสี่ยงให้เหลือน้อยที่สุดจากการใช้ผลิตภัณฑ์และการบริการผ่านการออกแบบ การผลิต
- สนับสนุนการบริการและขั้นตอนการเรียกคืน ตลอดจนรับผิดชอบในการรักษาข้อมูลของผู้บริโภคให้มีความปลอดภัย และเป็นความลับ กับทั้งการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับผู้บริโภคที่มีประสิทธิภาพ
- เพื่อนำไปสู่การผลิตสินค้า และการให้บริการที่มีความยั่งยืนทั้งด้าน เศรษฐกิจ สังคม และ มาตรฐานต่าง ๆ จนได้รับรางวัลโรงงานน่าอยู่ จากกระทรวงอุตสาหกรรม, ได้รับการประเมินความพึงพอใจจากผู้บริโภคอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยมตลอดมา รวมทั้งได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001, ISO/TS 16949 ต่อเนื่องมาตลอด

5. ด้านการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

นวัตกรรมด้านการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม กำหนดไว้ดังนี้

- S. Stop Global Warming
- S. Save Green Save Earth
- S. Save Green World
- C. Corporate Social Responsibilities

การใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน

บริษัทสนับสนุนและชักชวนให้ลูกค้าปรับเปลี่ยนการใช้ Pallet เหล็ก แทนการใช้ Pallet ไม้ กับทั้งกำหนดนโยบายเรียกคืนบรรจุภัณฑ์ Pallet เหล็กที่จำหน่ายไปยังลูกค้า ทั้งนี้เพื่อลดปริมาณของเสียที่เกิดขึ้นโดยสัดส่วนการเรียกคืนในปี 2555 - 2556 เรียกคืน 100%

บริษัทกำหนดให้มีข้อชี้แจง ตรวจสอบ เก็บบันทึก และรายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำมัน และทรัพยากรอื่น ๆ ที่มีนัยสำคัญ เพื่อทำรายงานผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้แก่คณะกรรมการและคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม สำหรับการวางแผนงานด้านสิ่งแวดล้อมต่อไป



Apart from the said initiatives and policies mentioned in heading 9: Corporate Governance, the Company also institutes the policies for happy working life such as:

- Policy on preventive sexual harassment in the workplace.
- Policy on management and resolution of HIV and TB in the workplace.
- Policy of Completely Check Completely Find out (CCCF).

Committee and working groups have been established for health promotion, 5S inspection, KAIZEN operations, and vocational non-education. The Company's established non-education program was awarded the Best Practice of the Samuth-prakarn Province.

Awards granted as results of the consistent operations of the initiatives and policies.

- Excellent Award of Labor Relations and Welfare for 11 consecutive years 2003-2013.
- Excellent Award of National Occupational Health and Safety for 8 consecutive years (2006-2013)
- Excellent National Award TO BE NUMBER ONE 2010 and Award of being Silver Role Model 2013-2014.
- Candlelight Memorial Award for Management of HIV and TB from the Thai Red Cross.
- Be an excellent organization and learning center for drug prevention from Office of Narcotics Control Board,

Ministry of Justice

- Excellent Award of Public Relations Campaign under the Participatory Energy Conservation Program.

4. Responsive to Customers

The "Satisfaction Comes First," under the quality policy of "Customer Satisfaction, Quality Orientation, Continuous Human Resource Development."

- Taking into every procedure of production process the quality; safety; accurate, fair, and transparent information; fair marketing and contractual operations to consumers and customers.

- Minimizing risk of products and services usage via appropriate design and production.

- Facilitating service operations, re-claiming procedures, as well as problem solving for consumers, and taking care of consumers' confidential information.

- Ensuring the sustainable production operations of goods and services in respects of economy, society, and standards. Consequently, the Company has received the "Best Working Condition Manufacture Award" from Ministry of Industry, and excellent score of customer satisfaction evaluation, ISO9001, and ISO/TS 16949

5. Environment

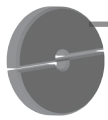
Environment protection initiative is spelled out as follows:

- S. Stop Global Warming
- S. Save Green Save Earth
- S. Save Green World
- C. Corporate Social Responsibilities

Sustainable use of resources

Customers are encouraged to use steel Pallet to replace wooden Pallet. The used steel Pallet is clawed back to reduce waste. In 2012-2013 the claw back was 100%.

Identifying, checking, collecting and reporting the significant usage of electricity, petrol, and other resources are conducted as inputs for the preparation of environmental quality checking and reporting for committee and working groups concerned for subsequent environmental planning.



การป้องกันและลดผลกระทบจากมลพิษ

- กำหนดให้มีการตรวจวัด บันทึกระยะเวลาปัญหาสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ และรายงานผลการลดมลพิษและปริมาณของเสีย แก่คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมของบริษัท
- การจัดการน้ำเสีย โดยติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย และควบคุมการตรวจวัดน้ำใช้ก่อนปล่อยออกนอกโรงงาน ทั้ง ๆ ที่โรงงานไม่ได้มีการใช้น้ำในกระบวนการผลิตแต่อย่างใด
- ควบคุมมลภาวะทางอากาศ โดยการติดตั้งระบบกำจัดฝุ่น และควบคุมตรวจวัดก่อนปล่อยฝุ่นออกโรงงาน รวมทั้งสร้าง บ่อล้างล้อรถ ก่อนเข้าโรงงาน
- จัดให้มีการขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน ให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด
- พัฒนาและส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยการควบคุมผู้รับจ้างช่วงขนส่งสินค้า ด้วยวิธีการตรวจสอบสภาพรถขนส่งสินค้าและตรวจอุปกรณ์ขนส่งสินค้าเป็นประจำอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ตามแบบตรวจสอบสภาพรถขนส่งประจำวัน และแบบตรวจสอบอุปกรณ์ขนส่งสินค้าประจำวันของบริษัทกำหนด รวมทั้งกำหนดให้มีการสุ่มตรวจสอบสภาพร่างกาย พนักงานขับรถขนส่งเป็นประจำ ก่อนขับรถขนส่งสินค้า เพื่อตรวจสอบหาสารเสพติดและแอลกอฮอล์ในร่างกาย

การปกป้องฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม

- ดำเนินกิจกรรม การรื้อถอนปลูกป่า ด้านยาเสพติด ลดโลกร้อน อย่างต่อเนื่องทุกปี
- จัดทำโครงการถังดักไขมันพร้อมถังกรองน้ำ ตามโครงการพระราชดำริร่วมกับ อบต.ทรงคะนอง เพื่อแจกจ่ายให้กับ พนักงาน ชาวบ้านในชุมชน ร้านอาหาร วัด เป็นต้น
- ดูแลพนักงานให้มีสุขภาพที่ดี มีความปลอดภัยในการทำงานอย่างต่อเนื่อง จนทำให้บริษัทได้รับสถานประกอบการดีเด่น ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน 8 ปีติดต่อกัน (2549-2556) และได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 14001 และ OHSAS 18001 อย่างต่อเนื่อง

6. ด้านการร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

นวัตกรรม “เราจะเติบโตพร้อมกับชุมชนและสังคม” เป็นการเน้นการเติบโตของบริษัทควบคู่กับชุมชนและสังคม โดยเริ่มจากการให้พนักงานคิดดี ทำดี ผ่านโครงการ “ทำดีใส่กรรปูก” เมื่อพนักงานทำดีจะเกิดความสุข ซึ่งจะส่งต่อไปยังครอบครัว ชุมชน และสังคม ให้มีความสุข

อีกทั้งการให้ความช่วยเหลือในโครงการเพื่อนช่วยเพื่อน โดยจัดกิจกรรมรณรงค์ความปลอดภัยในการทำงานและป้องกัน แก้ไขปัญหาเสพติดในสถานประกอบการของบริษัทลูกค้า/คู่ค้า

การดูแลให้ความช่วยเหลือชุมชนรอบข้างและสถานที่ของส่วนราชการต่าง ๆ เพื่อให้สามารถให้บริการประชาชนในบรรยากาศที่ดี กับทั้งการฝึกอบรมให้พนักงานรู้จักการออม โดยลดการใช้สินค้าฟุ่มเฟือย ลดการเสพสิ่งที่เป็นอบายมุข และให้เรียนรู้แนวทางเศรษฐกิจพอเพียง และส่งผ่านไปยังครอบครัว ชุมชน และสังคมต่อไป

และเพื่อให้การพัฒนาชุมชนและสังคมของบริษัทได้บรรลุถึงการพัฒนาที่ยั่งยืนอย่างแท้จริง ในปี 2556 บริษัทได้ยึดหลักการพัฒนาตามแนวพระราชดำริที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวได้ทรงพระราชทานไว้ คือ **เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา** เป็นบันได 3 ขั้นสู่ความสำเร็จ

การเข้าใจ คือ การสร้างให้เกิดความเข้าใจในข้อมูลพื้นฐาน ด้วยการสานเสวนากับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อศึกษาข้อมูลทุกมิติของชุมชน และค้นหารากของปัญหา

การเข้าถึง เป็นเรื่องการสื่อสารและสร้างการมีส่วนร่วม โดยมุ่งสื่อสารสร้างความเข้าใจและความมั่นใจกับชุมชน ร่วมกันวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของชุมชน และให้ชุมชนมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนามากที่สุด

การพัฒนา เป็นเรื่องของการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพชุมชน สร้างทีมพี่เลี้ยง โดยตั้งคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของชุมชน แต่ละชุมชนที่บริษัทได้เข้าไปพัฒนาร่วมกับคณะทำงานของบริษัท ในการออกแบบหลักสูตรและแผนการพัฒนาการศึกษาชุมชน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และฝึกปฏิบัติของชุมชน รวมทั้งการให้ทีมพี่เลี้ยงให้คำแนะนำในชุมชน และติดตามสนับสนุนประเมินผล

บันไดทั้ง 3 ขั้นนี้ มุ่งไปสู่การพัฒนาให้ชุมชนมีความเป็นเจ้าของและนำไปสู่ความยั่งยืนในที่สุด



Pollution protection and reduction

- Checking and recording of important environmental issues are conducted and reported to Environment Committee on the reduction of pollution and waste.
- Wastewater treatment and control system is installed. Wastewater is treated before discharge even though the Company's factory does not use water in the production process.
- The precipitator is installed for air pollution control and release. Tires and wheel cleaning pit is provided for cars before entering the factory.
- Arranges for permission to discharge waste from the factory as required by law.
- Develops and promotes the use of environment friendly products and services. Sub-contractor's transports and equipments are required for regular checking before operation at least once a day using the Form specified by the Company. Random sampling for body check up of the transport driver is conducted regularly for drugs and alcohol testing before driving.

Environmental Protection and Rehabilitation

- Operating reforestation caravan to fight against Drug, and reduce global warming every year.
- Introducing the grease trap tank project according to the Royal Initiatives in collaboration with the Song-Kanong Local Administration Office. The tanks were distributed to employees, community members, restaurants, and temples etc.
- Ensuring employees good health and safety in the workplace from which the Company has been awarded the National Occupational Health and Safety for 8 consecutive years, and has continuingly certified ISO 14001 and OHSAS 18001.

6. Community and Society Development

The development of community and society is operated focusing on **"We Grow Along with Community and Society"** initiative. Employees are encouraged to think good and doing good via the "Merit Saving" program. It is believed that whoever doing good would gain happiness and inspire their family, community and society to gain the same.

The "Friend for Friends" initiative is operated via the campaign for safety and drug prevention in the workplaces of the Company's customers and partners.

As public services, the Company gives support to the nearby communities and government offices. Money saving training is provided for employee to less spending on luxurious goods, not to use drugs, and abstaining from allurements. They are also encouraged to learn and apply the Philosophy of Sufficiency Economy to family and society.

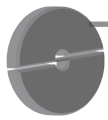
For the community and society to be sustained, in 2013, the Company attached to the King's principles of development: **understand, access, and develop** as approaches to success.

Understanding of basic information is created for all stakeholders via the conduct of dialogue to analyze all dimensions of community's information for problem identification.

Accessibility is about communicating and cooperating aiming at creating understanding and trust in the community through the community participation in needs analysis and development process.

Development concerns the learning for potential development of the community. In this regard, the mentor team, in which representatives from the Company and community are team members, is established to operate community social responsibility activities. The activities include community development instructional design, study trip, exchange of learning, and practices. The mentor team also gives recommendation, monitors, and evaluates the activities conducted.

The 3 approaches gear toward sense of belonging and sustainable community development.



7. ด้านการจัดทำรายงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

นวัตกรรมค้นหาเพื่อการพัฒนาเป็นการรวบรวมสิ่งต่าง ๆ ที่บริษัทได้ทำภายใต้โครงการ CSR มาประมวลผล เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัท และมีการติดตามผลการปฏิบัติงาน CSR โดยคณะกรรมการมีการเสนอแนวคิด แนวปฏิบัติอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีนโยบายให้การสนับสนุนอย่างเต็มที่และต่อเนื่อง

กิจกรรมการร่วมพัฒนาชุมชน และสังคม

- ร่วมกับคนในชุมชนชาวท้องทุ่งสามัคคี (พื้นที่ใกล้เคียงบริษัท) ทำอุปกรณ์ออกกำลังกาย และสร้าง “ลานกีฬาท้องทุ่งสามัคคี” โดยนำเศษเหล็กเหลือใช้ของบริษัทเป็นส่วนประกอบของโครงสร้าง เพื่อให้ผู้สูงอายุในชุมชนมีลานกีฬาเป็นสถานที่ออกกำลังกาย และใช้เป็นสถานที่จัดกิจกรรมสันทนาการต่าง ๆ
 - จัดกิจกรรมสืบสานประเพณีแห่เทียนพรรษา และถวายผ้าป่าสามัคคี ร่วมกับชุมชนท้องทุ่งสามัคคีและทีมงานองค์กรงดเหล้า สสส. ณ วัดท้องคุ้ง เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2556
 - สนับสนุนโครงการศูนย์บำบัดยาเสพติดวัดแหลมและทีมแพทย์โรงพยาบาลตำรวจ โดยมอบโต๊ะเอกประสงค์ และเก้าอี้พับ เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2556
 - ร่วมสนับสนุนของขวัญรางวัลสอยดาวการกุศล เพื่อบูรณปฏิสังขรณ์วัดแหลม พระประแดง สมุทรปราการ เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2556
 - สนับสนุนของรางวัล เพื่อกิจกรรมการออกร้านกาชาดจังหวัดสมุทรปราการ เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2556
 - ร่วมสนับสนุนการจัดกิจกรรมวันรักต้นไม้ และแข่งจักรยานแรลลี่ “สวนศรีนครเขื่อนขันธ์ Bike Rally” โดยร่วมกับจังหวัดสมุทรปราการ, กรมป่าไม้, เครือข่ายอนุรักษ์พื้นที่สีเขียว, อาสาสมัครพิทักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหมู่บ้าน, อาสาสมัครสาธารณสุขหมู่บ้าน, ชมรมจักรยาน รวมทั้งโรงเรียน และประชาชนในพื้นที่ เนื่องในวันรักต้นไม้ประจำปีของชาติ เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2556
- ทั้งนี้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวสอดคล้องกับนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท นอกจากนี้ยังเป็นการสร้างจิตสำนึกให้ รู้ รักธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
- เยี่ยมชุมชนสาขา และอุดหนุนผลิตภัณฑ์ในชุมชน “กุ่มเหี้ยด ป่าสุนทร ชุมชนสาขา” เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2556
 - ร่วมสนับสนุนโครงการค่าย “เยาวชนคนดี อนาคตชาติไทย” ที่ ม.ธรรมศาสตร์รังสิต ในโครงการตลาดหุ้นร่วมใจ ด้านภัยน้ำท่วม ร่วมกิจกรรมกับ CSR Club สมาคมจดทะเบียนไทย กองทุนตลาดหุ้นร่วมใจ ช่วยภัยน้ำท่วม ในโครงการคืนโรงเรียนให้ลูกหลานสามัคคีชุมชน เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2556 ซึ่งเป็นโครงการต่อเนื่องในการเข้าไปช่วยเหลือโรงเรียนที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาน้ำท่วมเมื่อปี 2554 ที่บริษัทรับเป็นเจ้าภาพในการเข้าไปช่วยเหลือดูแล 2 โรงเรียน คือ โรงเรียนวัดอู่ตะเภา และโรงเรียนวัดบางช้างนอก จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
 - จัดกิจกรรมร่วมกับยูเนสโกโรงเรียนนิตริพิทยเทพวิทยา (โรงเรียนในพื้นที่ใกล้เคียงบริษัท) “ปลูกผักสวนครัวเสริมอาหารกลางวัน ในโครงการ SSSC นำพาเศรษฐกิจพอเพียงสู่ชุมชน”
 - สนับสนุนโครงการปลูกผักสวนครัวตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง โดยมอบเมล็ดพันธุ์ผัก และดินอินทรีย์ให้กับโรงเรียนนิตริพิทยเทพวิทยา
 - มอบวัสดุรีไซเคิลเพื่อให้นักเรียนใช้ประดิษฐ์เป็นสื่อการเรียน ณ โรงเรียนวัดท้องคุ้ง เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2556
 - จัดกิจกรรมงดเหล้าเข้าพรรษา ประจำปี 2556 ร่วมกับทีมงานองค์กรงดเหล้า สสส. จัดกิจกรรมให้ความรู้เรื่องพิษภัยของเหล้าและยาเสพติด สันทนาการต่าง ๆ เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2556
 - จัดกิจกรรมโครงการ “เพื่อนช่วยเพื่อน” ร่วมกับคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานจังหวัดสมุทรปราการ ณ บริษัท แซมโก้ จำกัด เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2556
 - จัดกิจกรรมโครงการ “เพื่อนช่วยเพื่อน” กับบริษัทคู่ค้าของบริษัทคือ บริษัท พี เอส สเตล โปรเซสซิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด เพื่อรณรงค์ให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานและป้องกันแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานประกอบการ เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2556
 - เข้าร่วมโครงการสวมหมวกนิรภัย 100 % ร่วมกับหน่วยงานรัฐและเอกชน เพื่อร่วมสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยทางถนน เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2556
 - มอบของขวัญและทุนการศึกษาใน “วันเด็ก” ให้กับชุมชนและโรงเรียนเป็นประจำทุกปีต่อเนื่อง



7. Social and Environment Reporting

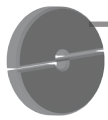
The development initiatives are the collective CSR activities and made known through various channels e.g. the Company's website, assessment of CSR performances. The concerned committees constantly give implementable recommendations with full supports from the Company's Board of Directors.

Community and Society Development

- Collaborated with Thong Kung Samakkee Community near the Company premise in making the workout equipments and sport platform using steel remnants as components for the building structure. This is to provided the old people in the community with platform for exercising and organizing leisure activities.
- Jointly held the lent candle parade and robe offering ceremony with the members of Thong Kung Samakkee Community and the Thai Health Promotion Foundation at Wat Thong Kung on 19 July 2013.
- Gave supports to the Wat Lam Drug Treatment Center Program and the medical team of Police General Hospital by donating multipurpose table and folding chairs on 30 August 2013.
- Co-sponsored the charity awards for fund raising to renovate the Wan Lam in Samuthprakarn Province.
- Co-sponsored the charity awards to the Red Cross Fair on 4 October 2013.
- Co-sponsored for the Tree Care Day and Bike Rally activities with the Samuthprakarn Province, the Royal Thai Forest Department, Green Networks, Village Volunteer for Natural and Environmental Protection, Public Health Volunteer, Bike Club, school, and community's members on 27 October 2013.

The said activities were conducted in alliance with the Company's CSR policy.

- Visited to the Songkla Community and helped buying the community products on 21 May 2013
- Co-sponsored the Youth Camp Program at Thammasart University (Rangsit Campus) and participated in the CSR activity with the CSR Club of the Thai Listed Association. The Company joined the Flood Relief Funds under which the Company gave contribution to 2 schools affected from 2011 severe flooding in Pranakorn Sri - Ayuttaya Province on 7 May 2013.
- Jointly held the activity with youth farmers of the Chattip Thep Vittaya School in the home grown vegetable for lunch in the SSSC program for sufficiency economy of the community.
- Provided vegetable seeds and organic soil to support the sufficiency economy home grown vegetable program of the Chattip Thep Vittaya School.
- Gave recycle materials for student of the Thong Kung School to make learning aids.
- Jointly held activities with the Thai Health Promotion Foundation to promote the abstaining from alcohol and drug during the Buddhist Lent 2013 as well as leisure activities.
- Held the "Friend for Friends" with the Health, Safety and Environment in the Workplace Committee of the Samuthprakarn Province at the Samco Company Ltd. on 29 November 2013.
- Held the "Friend for Friends" with the Company's partner, P.S Steel Processing Center Co., Ltd., in the campaigning for safety drug prevention in the workplace on 8 August 2013.
- Join the 100% Helmet Use Campaign with private and public sectors to promote road safety culture on 24 December 2013.
- Sponsored gifts and scholarship on the "Children Day" for community and school every year.



นอกจากนี้ บริษัทได้ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมภายในและสังคมภายนอก โดยร่วมกันดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

- จัดกิจกรรมเชิงรุก ธารงศ์ในวังนดสูบบุหรีโลก เป็นประจำทุกปี ส่งผลให้จำนวนพนักงานสูบบุหรีลดน้อยลง
- เป็นผู้แทนภาคอุตสาหกรรมของจังหวัดสมุทรปราการ ในการเผยแพร่และรณรงค์งดเหล้าในสถานประกอบการ และชุมชน ร่วมกับองค์กรงดเหล้า สสส. ในเทศกาลต่าง ๆ
- จัดกิจกรรมงดเหล้าเข้าพรรษา อิ่มบุญอิ่มเงินให้ลูก โดยให้พนักงานที่เข้าร่วมโครงการที่ให้สัจจะ จะงดเหล้า 3 เดือน และนำเงินค่าเหล้าที่งดมาออมเงิน เพื่อเปิดบัญชีออมทรัพย์ให้ลูก โดยได้รับการสนับสนุนจากธนาคารออมสิน สาขาปู่เจ้าสมิงพราย
- ส่งเสริมการออมตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงโดยเชิญธนาคารออมสิน และธนาคารกรุงไทย ให้คำแนะนำการออมในรูปแบบต่าง ๆ แก่พนักงาน
- ส่งเสริมโครงการออมเงินกับสหกรณ์ออมทรัพย์
- จัดกิจกรรม “ทำดีเพื่อพ่อ” ต่อเนื่องตลอดปี
- เข้าร่วมกิจกรรม “ทำบุญและฟังธรรมะเนื่องในวันครบรอบวันเกิดบริษัท”
- จัดมุมนมแม่ในสถานประกอบการของบริษัท เพื่อให้บริการพนักงาน ครอบครัวพนักงาน และบุคคลภายนอกเพื่อใช้เก็บน้ำนมให้ลูก
- รณรงค์ส่งเสริมยุติความรุนแรงในครอบครัวต่อเด็กและสตรี
- อนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีไทยจัดพิธีรดน้ำขอพรจากผู้ใหญ่/ผู้บริหารระดับสูงในช่วงเทศกาลสงกรานต์
- สนับสนุนการบริจาคโลหิต โดยจัดให้รถรับบริจาคโลหิตของสมาคมชาตไทย เข้ามารับบริจาค ณ ที่ทำการบริษัทเป็นประจำ

ต่อเนื่อง

- เพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้แก่บุตรพนักงานบริษัท จึงได้มีการช่วยเหลือและสนับสนุนมอบทุนการศึกษาให้แก่บุตรพนักงานบริษัทต่อเนื่องเป็นปีที่ 13
- ติดตามและให้การสนับสนุนโรงเรียนที่ได้รับผลกระทบจากน้ำท่วมที่บริษัทรับเป็นเจ้าภาพในการฟื้นฟูในโครงการคืนโรงเรียนให้ลูกหลาน สานสัมพันธ์ชุมชนได้แก่ โรงเรียนวัดอู่ตะเภา, โรงเรียนวัดบางช้างนอก

สำหรับ ปี 2556 บริษัทยังคงดำเนินกิจกรรมและติดตามความความคืบหน้าในกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการไปแล้ว อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

กิจกรรมเพื่อสังคม

- เข้าร่วมกิจกรรม “วันต่อต้านคอร์รัปชันแห่งชาติ 2556” ภายใต้แนวคิด “ACT NOW ร่วมกันสู้ กอบกู้ อนาคต” ซึ่งจัดโดยองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) ร่วมกับภาคีเครือข่ายต่อต้านคอร์รัปชันทั้งภาครัฐและเอกชนกว่า 1,500 คน ณ ศูนย์การค้าสยามพารากอน เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2556
- สนับสนุนกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2556 โดยจัดกิจกรรมมอบของขวัญวันเด็กให้กับเยาวชนโรงเรียนต่าง ๆ ชุมชน 3 แห่ง โรงเรียนและศูนย์เด็กเล็ก จำนวน 5 แห่ง เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2556
- มอบเงินสนับสนุน เพื่อจัดซื้อรถจักรยานยนต์สายตรวจ สถานีตำรวจภูธรสำโรงใต้ เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2556
- จัดกิจกรรมรับบริจาคปฎิทินเก่า เพื่อประดิษฐ์เป็นสื่อการเรียนการสอน ให้กับโรงเรียนวัดบางคูวัด อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี และมูลนิธิคนตาบอด
- จัดกิจกรรมต่อต้านยาเสพติดในวันงดสูบบุหรี่โลก ร่วมกับสถานีตำรวจภูธรพระประแดง และชมรม To Be Number One โรงเรียนวิสุทธิกษัตริ์ เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2556
- มอบวัสดุรีไซเคิลในสำนักงานให้โรงเรียนวัดทองคั่ง จังหวัดสมุทรปราการ ซึ่งเป็นโรงเรียนในชุมชนใกล้เคียง เพื่อทำสื่อการเรียนการสอน เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2556
- เข้าร่วมกิจกรรม Kick Off ชมรมทูบิซ โรงเรียนวิสุทธิกษัตริ์ พระประแดง สมุทรปราการ พร้อมให้คำปรึกษา แนะนำ รวมทั้งมอบทุน เพื่อสมทบเป็นกองทุนตั้งต้นให้ชมรมทูบิซ วิสุทธิกษัตริ์ เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2556
- จัดกิจกรรมรณรงค์การรับบริจาคโลหิตในบริเวณที่ทำการของบริษัท จากพนักงานและพนักงานในบริษัทอื่น ๆ เพื่อมอบให้แก่สมาคมชาตไทย เป็นประจำทุก 3 เดือนอย่างต่อเนื่อง

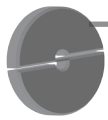


In addition, the Company promotes for employees to participate in the activities beneficial to society as follows:

- Held proactive campaigning activity on the World No Tobacco Day every year causing the number of smoking employees to drop.
 - Represented the industrial sector of the Samuthprakarn Province in the campaign with the Thai Health Promotion Foundation to promote the abstaining from drinking alcohol in the workplace and community.
 - Held the activity to promote the abstain from alcohol during Buddhist Lent for merit gaining and money saving for children, in this regard, employees are encouraged to give pledge to abstain from alcohol for 3 months and deposit money in a saving account for their children. The activity has received full support from the Government Saving Bank, Poochaosamingprai Branch.
 - Supported the financial saving based on the Sufficiency Economy by invited personnel from the Government Saving Bank and Kasikorn Bank to give saving consultation to employees.
 - Promoted money saving with the Cooperative Saving.
 - Held the events “Do Good for Dad” through out the year.
 - Held “Merit Making” to mark the anniversary of the Company.
 - Arranged for the breast milk corner to service employees and their families as well as outsiders to store breast milk for their babies.
 - Conducted campaign to promote Stop Family Violence against women and children.
 - Maintains Thai tradition by hosting the water blessing ceremony during Songkarn days.
 - Constantly supported blood donation by arranging for the Thai Red Cross blood donation coach to collect blood of the donors at the Company’s premise.
 - Provided educational opportunity by granting scholarships to children of employees for 13 consecutive years.
 - Gave supports to the schools affected from the flood by restoring the school for children and community.
- For the year 2013, the Company further regularly conducted and followed up on activities as follows;

Social Activities

- Participated in the “National Anti-corruption Day 2013” under the “ACT NOW concept to fight saving the future” organized by the Anti - corruption Organization Thailand in conjunction with more than 1,500 anti-corruption public and private networks on 6 September 2013 at the Sam Paragon Shopping Complex.
- Supported the national children day 2013 by giving gifts to children of 3 community schools and 5 child care centers on 10 January 2013.
- Gave financial support for the Samrongtai Police Station to buy motorcycle patrol on 9 November 2013.
- Organized for the donation of used calendar to be recycled as instructional aids for school in the Prathumthani Province and the Foundation of the Blind.
- Organized, in conjunction with Phrapradang Regional Police Station and To Be Number One Club of the Samutprakarn Wisutkrasattri School, anti-drug event to mark the World No Tobacco Day on 31 May 2013.
- Donated recycle office materials to the Thong Kung School, the community school for making learning aids on 29 August 2013.
- Participated in the Kick Off Ceremony of the To Be Number One Club of the Samutprakarn Wisutkrasattri School, also gave advices and fund for the club on 12 March 2013.
- Every 3 months and in the Company premise, organized blood donation donated by employees of the Company and other companies for the Thai Red Cross.



- จัดกิจกรรมร่วมใจทำบุญใส่บาตรทุกวันพระ เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และถวายสังฆทานในเดือนเกิดพนักงานต่อเนื่องจนถึงสิ้นปี 2556
- จัดกิจกรรมแก้ไขปัญหายาเสพติดในชุมชน No Place For Drug ที่ชุมชนถนนอมสุข ระหว่างเดือน พ.ค. - มิ.ย. 2556 ร่วมกับสถานีตำรวจภูธรลำโรงใต้ และ กต.ตร.ลำโรงใต้
- จัดบุญนิตยการและร่วมเดินรณรงค์ในกิจกรรมวันแรงงานแห่งชาติ จังหวัดสมุทรปราการ ที่ศาลากลางจังหวัดสมุทรปราการ เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2556
- เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการชมรมพลังแผ่นดินท้องถิ่นท้องถิ่นที่อำเภอพระประแดง โดยเข้าร่วมประชุมกับชุมชนและภาครัฐ รวมถึงสถานประกอบการ ในการติดตามเฝ้าระวัง และแก้ไขปัญหายาเสพติด การเผยแพร่ให้ความรู้แก่บุคคลภายนอก
- เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้แก่ผู้เข้าอบรมที่ปรึกษาแรงงานสัมพันธ์ ที่จังหวัดสมุทรสาคร เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2556
- ต้อนรับคณะดูงานจากสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และสมาชิกชมรมที่ปรึกษาด้านแรงงานสัมพันธ์จากจังหวัดสมุทรสาคร เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2556
- จัดอบรมฝึกทักษะชีวิตให้ทางไกลยาเสพติด โดยวิทยากรครู D.A.R.E. สถานีตำรวจภูธรลำโรงใต้ ให้กับนักศึกษา กศน. พระประแดง เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2556
- ร่วมเป็นวิทยากร ในการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2556
- เข้าร่วมเป็นตัวแทนของจังหวัดสมุทรปราการ เพื่อนำเสนอในการประกวดชมรม To Be Number One ประเภทสถานประกอบการขนาดเล็ก-กลาง ประจำปี 2556 ระดับภาค และระดับประเทศ ที่พัทยา และเมืองทองธานี ตามลำดับ
- บริษัทได้รับมอบโล่ประกาศเกียรติคุณในฐานะผู้ทำประโยชน์แก่กระทรวงแรงงาน เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2556
- เข้าร่วมเป็นแกนนำในการร่วมรณรงค์การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในสถานประกอบการจนบริษัทได้รับใบรับรองมาตรฐานการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ (มยส.) และได้รับมอบโล่ประกาศเกียรติคุณในฐานะเป็นโรงงานต้นแบบ ในโครงการถนนปูเจ้าพ่อลดยาเสพติด และอุบัติเหตุจากการทำงาน เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2556
- ร่วมเป็นสมาชิกและคณะกรรมการบริหารของสมาคมตำรวจโรงงานอย่างต่อเนื่องกว่า 9 ปี ในการร่วมดำเนินการป้องกันและป้องปรามปัญหาอาชญากรรมและยาเสพติดในสถานประกอบการ โดยในปี 2556 มีผู้บริหารและพนักงานที่เป็นสมาชิกสมาคมตำรวจโรงงานกว่า 60 คนเข้ารับการอบรม ซึ่งทำหน้าที่ในการสอดส่องดูแลปัญหาอาชญากรรมต่าง ๆ ภายในบริษัท ในส่วนของการป้องปรามปัญหายาเสพติดได้มีการประสานงานร่วมกับสถานีตำรวจในพื้นที่ทำการสุ่มตรวจปัสสาวะพนักงาน ผู้รับเหมาและผู้ประกอบการขนส่งที่เข้ามาทำงานในบริษัทเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง และสุ่มตรวจ 100 % อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

การจัดกิจกรรมด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน

- จัดพิธีให้พนักงาน สรงน้ำพระ รดน้ำขอพร จากกรรมการ ผู้บริหารของบริษัท และผู้สูงอายุในชุมชนรอบข้าง และจัดกิจกรรมรณรงค์เมาไม่ขับ ง่วงไม่ขับ ในช่วงเทศกาลสงกรานต์ เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2556
- มอบทุนการศึกษาให้บุตรของพนักงานเครือ OKAYA ประเทศไทย เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2556
- จัดกิจกรรมวันรณรงค์งดสูบบุหรี่โลก เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2556
- ตรวจเฝ้าระวังสารเสพติดในปัสสาวะของพนักงาน และผู้รับเหมา รวมทั้งผู้ประกอบการขนส่งที่เข้ามาทำงานโรงงานของบริษัทเป็นประจำทุกปี
- จัดกิจกรรมรักแม่ไม่ยุ่งกับยาเสพติด ปีที่ 7 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2556
- จัดกิจกรรม “คาราโอเกะ ด่านยาเสพติด ประจำปี 2556” เมื่อวันที่ 9-12 กันยายน 2556
- จัดกิจกรรมฉีดวัคซีน คางทูม หัด หัดเยอรมัน เมื่อวันที่ 7 และ 12 มีนาคม 2556
- จัดกิจกรรมฉีดวัคซีน 3 สายพันธุ์ป้องกันไข้หวัดใหญ่ เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2556
- บริษัทมอบชุดของขวัญเด็กแรกเกิดให้กับคุณพ่อคุณแม่เมื่อใหม่พนักงานบริษัทตลอดปี 2556 จำนวน 15 ชุด
- มอบรางวัลให้กับพนักงาน 14 ราย ที่เข้าร่วมโครงการ งดเหล้าเข้าพรรษา อิ่มบุญอิ่มเงิน เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2556
- จัดการตรวจสอบสุขภาพประจำปีพนักงาน เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2556
- จัดงานเลี้ยงปีใหม่ พร้อมมอบของขวัญปีใหม่ให้กับพนักงาน เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2556
- มอบสลากออมสินเป็นของขวัญวันเกิดให้แก่พนักงานทุกคนในเดือนเกิด จุดประสงค์ให้พนักงานได้รู้จักการเก็บออม



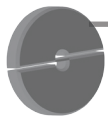
- Held participatory merit making by offering food to the monks to bow for Royal charity of His Majesty King Bhumibol Adulyadej, and gave the offering dedicated to the monks in the birth month of employees through out 2013.
- Held the “No Place for Drug” in the Thanomsook community during May-June 2013 in conjunction with Samrongtai Police Station and the Samrongtai Committee of Check and Pursue Police Administrative for Provincial Gendarmerie.
- Arranged for the exhibition booth and joined the campaign rally on the National Labor Day on 28 April 2013
- Be committee member of the Phrapradang Local Land Force Club, and attended the meeting with representatives from the community, public sector, and other companies concerning the surveillance and problem solving for drugs.

Knowledge Dissemination to Third Parties

- Be guest speakers for participants attending the Labor Relation Training, on 12 December 2013.
- Received delegation of the Office of Labor Protection and Welfare and members of the Labor Advisory Club from Samuthsakorn on 16 November 2013.
- Organized life skill training for student of the non-education program on getting away from drugs by D.A.R.E. instructor of the Samrongtai Police Station
- Be co- instructor in the seminar for the TO BE NUMBER ONE Resolution for Drugs Problem on 9 September 2013.
- Be representative of the Samuthprakarn Province presenting in the To Be Number One Club regional and national contest 2013 held in Pataya and Bangkok respectively.
- Be granted the plunge of honor for the Company's contribution to the Ministry of Labor on 23 September 2013.
- Be leading company in the campaign to fight against drugs in the workplace, in connection to this, the Company has been certified the Standard of drugs prevention and resolution in the workplace, and received plunge of honor for being model factory in the Poochaosamingplai Drug and Accident Free Road Program on 25 July 2013.
- Be members of the association and committee of the Factory Police Administration Association for 9 consecutive years for the Company's cooperation on preventive crime and drugs in the workplace. In 2013, 60 Company's management and employees being members of the association attended the training on crime watcher in the Company. With regard to the preventive approach to drug problem, the Company coordinated with the police station to regularly taking random sample for urine test of the employees, contractors, and transportation operators operated in the Company. The 100% sample testing is conducted at least twice a year.

Industrial Relations and Labor Welfare Activities

- Held the pouring water ceremony and received blessing from directors, management, and revered elders from the nearby communities, and organized campaign for “don't drink and drive and don't drive drowsy” during the Songkran Festival on 10 April, 2013.
- Gave scholarships to children of the employees of the OKAYA (Thailand) Co., Ltd affiliates on 13 September 2013.
- Held activity to mark the World No Tobacco Day on 31 May 2013.
- Arranged for yearly urine test to monitor drug substance in employees and contractors including transportation operators.
- Held “Love Mom and Stay Away from Drugs” for 7 consecutive years on 9 August 2013.
- Held the “Karaoke Against Drug 2013” on 9-12 September 2013.
- Arranged for parotitis, rubeolla, and rubella vaccinations on 7 and 12 March 2013.
- Arranged for 3 types of influenza vaccination on 4 November 2013.
- Gave 15 new born gift sets for employees being new mom and dad through out 2013.
- Granted awards to 14 employees participated in the “Abstaining from Alcohol during Buddhist Lent for Merit and Saving Program” on 18 November 2013.
- Arranged for yearly body check up for employees on 7 November 2013.
- Organized New Year Party and presented gifts to employees.
- Gave the Government Saving Lottery as birthday gift to employees to promote saving habits.



- จัดชุดสังฆทานให้พนักงานในเดือนเกิดได้ร่วมกันถวายทุกเดือน
- มอบรางวัล Kaizen การปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่องประจำปี 2556 ให้กับผู้มีผลงานดีเด่น จำนวน 1,841 เรื่อง เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2557

- จัดทำโครงการ “Zero Accident” ในสถานประกอบการเพื่อการส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานร่วมกันป้องกันอุบัติเหตุ เนื่องจากอุบัติเหตุส่วนใหญ่เกิดจากการกระทำที่ไม่ปลอดภัย หรือประมาท เช่น ไม่สวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล หรือไม่ปฏิบัติตามกฎที่กำหนดไว้

- มอบรางวัลโครงการลดอุบัติเหตุ 365 วันทำงานให้แก่หน่วยงานในบริษัทที่ลดอุบัติเหตุในการทำงานได้ตามเกณฑ์มาตรฐานที่บริษัทกำหนด

การพัฒนาความรู้ให้แก่พนักงาน

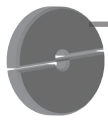
- จัดอบรมเอตส์และวินโรคให้พนักงาน โดยวิทยากร อรค. เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2556
- จัดกิจกรรมณรงค์ส่งเสริมสุขภาพ “งดเหล้าเข้าพรรษา” กับองค์กรงดเหล้า สสส. เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2556
- จัดกิจกรรมทำบุญฟังธรรมะ เนื่องในวันครบรอบวันเกิดบริษัท เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2556
- จัดอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้า เมื่อวันที่ 17-20 กันยายน 2556
- จัดอบรมบทบาทหน้าที่คณะกรรมการและหัวหน้าพื้นที่ในการทำกิจกรรม 5 ส เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2556
- จัดอบรมปลูกจิตสำนึกอนุรักษ์พลังงาน และการอนุรักษ์พลังงานอย่างง่าย ให้แก่พนักงานเมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2556
- จัดอบรม “การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ปลอดภัย” เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม และ 8 ตุลาคม 2556
- จัดการอบรมปฐมพยาบาลให้กับพนักงาน เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2556
- จัดอบรมความปลอดภัยให้กับพนักงานขับรถบรรทุกของผู้ประกอบการขนส่งที่เข้ามารับจ้างขนส่งสินค้าของบริษัท เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย เมื่อวันที่ 14-15 ธันวาคม 2556



- Arranged for the offering dedicated to the monks in the employees' birth month.
- Granted annual Kaizen Award to outstanding employees for continuing work improvement.
- Conducted the "Zero Accident" in the workplace to promote awareness of preventive accident as most of the accident occurred from carelessness e.g. not put on personal safety device or not comply with applicable laws.
- Granted awards under the "365 Day Less Accident Program" to the department/unit with less accident at work according to the standard set by the Company.

Development of Employees

- Conducted HIV and TB training for employees.
- Held the "Abstaining from Alcohol during the Buddhist Lent" in conjunction with the Thai Health Promotion Foundation on 19 July 2013.
- Made merit on the Company's birthday on 1 October 2013.
- Conducted work safety training for supervisors on 17-20 September 2013.
- Conducted training on roles and duties of the committees and section head of the 5 S activities on 13 November 2013.
- Conducted training to raise energy conservation awareness and simplified energy conservation for employees on 26 November 2013.
- Conducted training on "usage of personal safety device" on 16 August and 8 October 2013.
- Conducted first aid training for employees on 17 May 2013.
- Conducted safety training for driver of the transportation operators for safety operations on 14-15 December 2013.



การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการมีระบบการควบคุมภายในที่ดี โดยบริษัทมีนโยบายบริหารจัดการระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมในทุกกิจกรรมอย่างเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ บนพื้นฐานของหลักการบริหารจัดการองค์กรที่มุ่งเน้นความถูกต้องและโปร่งใสตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อันเป็นรากฐานที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้านการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการพิจารณาแผนงานการตรวจสอบ การควบคุม กำกับดูแลและความเป็นอิสระของสายงานตรวจสอบภายใน เห็นชอบการแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าสายงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนดูแลให้สายงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้ตามมาตรฐานที่กำหนด และให้รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่าไตรมาสละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบการควบคุมภายในและงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เป็นไปโดยรัดกุมไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งในการประเมินดังกล่าวจะมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมและแสดงความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน โดยแบบประเมินที่บริษัทใช้ประเมินนั้นจะอ้างอิง “แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน” ของสำนักงาน ก.ล.ต.

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2557 และคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2557 ได้ประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งหัวข้อการประเมินครอบคลุมและมีความสัมพันธ์กับการดำเนินธุรกิจและกระบวนการบริหารงานตามองค์ประกอบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่าง ๆ ดังนี้

องค์กรและสภาพแวดล้อม

บริษัทมีการจัดโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสม และสนับสนุนให้ฝ่ายจัดการสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการกำหนดเป้าหมาย และแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและวัดผลได้ จัดทำนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงาน รวมถึงข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (Code of Conduct) ที่เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้เพื่อให้สามารถป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นต่อทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้งป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบของผู้บริหารและพนักงาน

การตรวจสอบภายใน

บริษัทได้เล็งเห็นความสำคัญของระบบการควบคุมภายในที่ดี โดยจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในแยกเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานโดยใช้เกณฑ์ความเสี่ยง การประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสมตามแผนการตรวจสอบประจำปี ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นรายไตรมาส เพื่อสนับสนุนความมีประสิทธิภาพของกระบวนการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุม โดยปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ ในกรณีที่มิมีข้อสงสัยหรือข้อเสนอแนะที่มีนัยสำคัญต่อความเสียหายจะรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาสั่งการแก้ไข และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัททันที

บริษัทมีนโยบายให้ผู้ตรวจสอบภายในจากบุคลากรของบริษัท ในการทำหน้าที่ตรวจสอบภายในองค์กร ซึ่งมีหน้าที่ในการตรวจสอบประเมิน วิเคราะห์ ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับปัญหาและความเพียงพอในระบบการควบคุมภายในขององค์กร รวมทั้งการตรวจสอบด้านบัญชีและการเงิน การตรวจสอบการปฏิบัติงาน และการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด และการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบเพื่อนำเสนอโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้ง ถอดถอน หรือโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มีความเห็นว่าผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ คือคุณณัฏฐ์ จริยรักษ์วรกุล ซึ่งได้ผ่านการอบรมเทคนิคการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน และอบรมแนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในสารสนเทศมีคุณสมบัติที่เหมาะสมกับงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ



Internal Control

The Company's Board of Directors gives high priority to a good internal control system. Therefore, the internal control management policy is in place to ensure every business function is operated appropriately and sufficiently. The organizational management principle based operations aim at being righteous and transparent in accordance with good corporate governance principles. Such operations are considered as foundation for effective and efficient internal control of the Company.

The Audit Committee is entrusted to determine the plans of reviewing, controlling, overseeing, and ensuring the independency of the internal audit. The Committee also gives consent concerning appointing, transferring, terminating of the internal unit head as well as oversees the independency of the internal unit to meet required standard of checks and balances. The internal auditing unit head reports directly to the Audit Committee at least once very quarter to ensure the integrative internal control system and internal audit tasks of the Company are operated with care and not bring any damage to shareholders.

The Company's Board arranges for adequacy of the assessment of internal control system at least once a year. The Audit Committee members are required to attend the meeting as part of the assessment process to share views concerning the adequacy and suitability of the internal control system. The assessment form used is referred to the "Adequacy Assessment Form for the Internal Control System" of the Office of the SEC.

The 1/2014 Board's meeting and the 1/2014 Audit Committee's meeting held on 28 February 2014 assessed the adequacy and suitability of the internal control system of the Company and its subsidiaries. Assessment topics are inclusive and relevant to the Company's business operations and internal components for administration as follows:

Organization and Environment

The Company institutes appropriate organization structure and fosters the management to effectively operate managerial functions toward defined goals. The clear and measurable work performance guidelines are also defined. Also in place are the policy and performance regulations inclusive of written Code of Ethics aiming at safeguarding the assets of the Company and it subsidiaries from suffered loss and wrongful acts for personal gains of executives and employees.

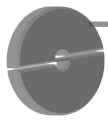
Internal Audit

The Company sees the importance of good internal control system and established an internal auditing unit reporting directly to the Audit Committee. The unit reviews the operations applying the risk criterion, adequate assessment of the internal control system, and appropriate risk management taking into account the annual audit plan approved by the Audit Committee. The outcome is reported to the Audit Committee quarterly to foster efficient corporate governance process, risk management and control. The reporting is conducted in alliance with the principles of conducts. In the case of doubt or significant recommendation concerning emerging damage; the report is made to the Audit Committee for resolution, and subsequent prompt submission to the Company's Board of Directors.

The Company stipulates the policy of having personnel of the Company to act as internal auditor to review, assess, analyze, and give recommendations concerning challenges and adequacy of internal control system. The invited personnel also shall review the financial and accounting matters, and compliance of operations with the Company's article of association. Auditing report is prepared and submitted directly to the Audit Committee and Company's director.

The Audit Committee is authorized to appoint, remove, or transfer the auditing section head, and subsequently, reports to the Company's Board of Directors for approval.

The Audit Committee decided that the Company's Auditor, Khun Manee Jariyakvarakul is qualified to operate the internal auditing of the Company. Ms. Jariyakvarakul has been trained on Internal Audit Operational Techniques, and Operational Guidelines for Internal Audit Information.



การบริหารความเสี่ยง

เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการอิสระ คณะกรรมการตรวจสอบ และผู้บริหารระดับสูงที่มีความเชี่ยวชาญในแต่ละด้านเข้าร่วมเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่ดูแลและทบทวนการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท ทั้งความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks) ความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน (Operation Risks) ความเสี่ยงในธุรกิจ (Business Risks) หรือความเสี่ยงในเหตุการณ์ (Event Risks) ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม อีกทั้งได้มีการประเมินความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทย่างมีนัยสำคัญ ที่เป็นปัจจัยความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอกของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้บริษัทได้มีการวิเคราะห์ถึงปัจจัยที่จะทำให้เกิดความเสี่ยงเกิดขึ้นว่าเป็นปัจจัยที่สามารถควบคุมได้หรือไม่สามารถควบคุมได้ เพื่อกำหนดมาตรการในการที่จะป้องกันหรือลดความเสี่ยง และติดตามสถานการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง เพื่อประเมินสถานการณ์และแนวโน้มของผลกระทบต่อบริษัท รวมทั้งมีการติดตามการดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยง หรือแผนปฏิบัติการเป็นประจำและรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ

การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

บริษัทได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และอำนาจอนุมัติวงเงินของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับไว้ชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการกระทำที่ทุจริตออกจากกันอย่างชัดเจน มีมาตรการติดตามให้การทำการที่เกี่ยวข้องกันต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติที่เป็นไปตามระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงาน ก.ล.ต. โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญเสมอ และบริษัทได้มีการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งได้กำหนดทิศทางให้บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทดังกล่าวถือปฏิบัติ นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความสำคัญกับการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท เพื่อลดความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจและรักษาชื่อเสียงของบริษัท

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทให้ความสำคัญกับระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลของบริษัทมีความถูกต้องสมบูรณ์ เพียงพอต่อการตัดสินใจของผู้บริหารและคณะกรรมการ และมีระบบการจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีต่าง ๆ โดยจัดไว้ครบถ้วนเป็นหมวดหมู่ ซึ่งบริษัทไม่เคยได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีว่ามีข้อบกพร่องในเรื่องนี้

ส่วนนโยบายบัญชีของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบร่วมกับผู้สอบบัญชี และหน่วยงานตรวจสอบภายใน และผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบการเงินของบริษัท ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อให้มั่นใจว่าได้ใช้นโยบายบัญชีและปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัท รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอเหมาะสม

ระบบการติดตาม

บริษัทได้ติดตามผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ ในกรณีที่ตรวจพบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อสั่งการแก้ไขและรายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องดังกล่าว รวมถึงบริษัทมีนโยบายให้ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยพลันในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ทุจริต หรือมีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมายหรือมีการกระทำที่ผิดปกติดังอื่น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

นอกจากนี้บริษัทยังมีคณะกรรมการระบบบริหารคุณภาพ (ISO 9001:2008 และ ISO/TS 16949:2009) คณะกรรมการความปลอดภัย (OHSAS 18001:2007) คณะกรรมการบริหารจัดการคุณภาพชีวิตการทำงาน (MS-QWL 1:2008) และคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม (ISO14001:2004) ซึ่งทำหน้าที่วางแผนและดำเนินการตรวจสอบประเมินระบบมาตรฐานต่าง ๆ ดังกล่าวที่บริษัทได้รับนั้น เพื่อพัฒนาและรักษาระบบมาตรฐานต่าง ๆ จึงทำให้มั่นใจถึงความเหมาะสมและการพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบอย่างยั่งยืนต่อเนื่อง

จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามแนวทางที่สำนักงาน ก.ล.ต.ได้กำหนดเป็นแบบประเมินอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพพอควรแล้ว นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมกับคู่ค้าหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเพียงพอแล้ว

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการควบคุมภายในของบริษัทมีประสิทธิภาพเพียงพอ และกำหนดให้สินทรัพย์ทุกรายการของบริษัทติดรหัส (barcode) ไว้ที่ตัวสินทรัพย์ และได้ทำการตรวจสอบอย่างน้อยปีละครั้ง จึงทำให้มั่นใจได้ว่าสินทรัพย์ของบริษัทมีการป้องกันและรักษาเป็นอย่างดี การบันทึกรายการทางบัญชีมีความเหมาะสม และทรัพยากรได้ถูกใช้อย่างมีประสิทธิภาพ



Risk Management

For effective and efficient risk management, the Company's Board of Directors constituted Risk Management Committee comprising independent directors, Audit Committee's members, and executives with particular expertise. The Committee is responsible for overseeing and reviewing overall risk management to ensure if it is acceptable. The risks include financial risk, operational risk, business risk or event risks. Assessment for internal and external potential risks with significant impacts on the business operations of the Company is conducted constantly. The Company conducts risk factor analysis incorporating controllable and uncontrollable risk factors for intervention of mitigation measures. The analysis illustrates the cause of risk factors and addresses the trend that would affect the Company. The implementation of risk management plan or operational plan is followed up regularly with reports submitted to the Company's Board for acknowledgement.

Executives' Operation Control

The Company defines clear and written scope of power, duties, and financial approval authority for every level of managerial functions. Any function with potential misconduct is segregated clearly. Monitoring measures are imposed on connected transaction to be made for the Company's best interest and with approval as required by regulations of the SET and Office of the SEC. The Company constantly monitors the operations of its subsidiaries as well as sets out policy directives for the said management personnel to adhere to. Besides, the Audit Committee gives high priority to the operational review against relevant rules and regulations so as to mitigate business operational risks and to maintain Company's reputation.

Information System and Communications

The Company emphasizes the importance of information system and communications to ensure the information is accurate, complete, and sufficient for decision making of executives and committee. There is a well categorizing system to store documents and accounting records. In this regard, the Company has never been informed by the Auditor of any imperfection.

With regard to the Company's accounting policy, the Audit Committee in collaboration with the auditor, Internal Audit Unit, and the executives concerned determine and prepare the Company's financial statement. The determination is taken into consideration accounting policy, general accepted accounting principles suitable for the Company's business characteristics, as well as disclosure of appropriate and adequate information.

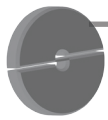
Monitoring System

The Company constantly monitors its performances against the set targets. The report made in this regard is submitted to the Company's Board and the Audit Committee for resolution whenever a significant defect is found. Subsequently, the progress report is prepared to exhibit how the defect has been eliminated. The Company's management is imposed to promptly report to the Board of Directors on the cases of misconduct or breach of law or any unusual act that would affect significantly on the reputation and financial status of the Company.

In addition, the Company set up Quality Management System Committee (ISO 9001:2008 and ISO/TS 16949-2009), Safety Committee (OHSAS 18001:2007), Management System of Quality of Work Life (MS-QWL 1:2008), and Environmental Committee (ISO14001:2004). The committees are responsible for planning and assessing so as to develop and maintain standards of the said systems. In so doing, is to assure the suitability and sustainable capacity development of the systems.

Based on assessment results of the aforesaid systems, the Company's Board of Directors has concluded that the Company had followed the guidelines stipulated by the Office of the SEC. The assessment form was considered suitable and effective. The Board has also agreed that the Company is sufficiently equipped with the internal control system relevant to transactions made with major shareholders, directors, executives or connected persons to the said persons.

The Audit Committee has concluded that the Company's internal control is effective and sufficient. The Committee also imposed on every item of the Company's assets to be barcoded and have them rechecked at least once every year. In so doing, is to assure the Company's assets are well protected and maintained, accounting record is appropriate, and resources are utilized effectively.



การบริหารจัดการความเสี่ยง

นโยบายบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประกาศนโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์กร เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม จึงกำหนดให้หน่วยงานของบริษัทดำเนินการ ดังนี้

- 1) จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องภายใต้กระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อปลูกฝังให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติ
- 2) บริหารความเสี่ยงภายในหน่วยงานที่รับผิดชอบให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้
- 3) นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการประมวลผล การรายงานและการสื่อสารข้อมูล
- 4) ติดตามและประมวลผล พร้อมทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยทุกไตรมาส

อนึ่ง เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของบริษัท มีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลทั่วทั้งองค์กร ตลอดจนเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงสอดคล้องกับข้อกำหนดตามมาตรฐานสากลของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission : COSO) ที่ทางบริษัทนำมาเป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจึงได้จัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรและระดับกลุ่มงานต่อไป

และเพื่อเพิ่มโอกาสของการบรรลุวัตถุประสงค์ ส่งเสริมการบริหารเชิงรุกและตระหนักถึงความจำเป็นในการขึ้น และแก้ไขความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งการกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ดียิ่งขึ้น เมื่อวันที่ 11 และ 12 กรกฎาคม 2556 บริษัทฯ ได้ให้กรรมการบริหารความเสี่ยงและทีมงานผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าฝึกอบรมหลักสูตร มอก.31000-2555 หลักการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง จัดโดยสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม จุดประสงค์เพื่อบริษัทฯ จะได้นำมาตรฐาน มอก. 31000-2555 (ISO31000:2009) มาประยุกต์ใช้เป็นกรอบงานและกระบวนการบริหารความเสี่ยงต่อไป



Risk Management

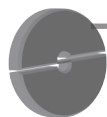
Risk Management Policy

The Risk Management Committee has declared risk management policy directives for organization operations toward achieving the set objectives as well as adding value to the organization and stakeholders. In this regard, all units of the Company are imposed to operate as follows:

- 1) All units shall regularly and systematically manage risks applying common standard risk management process provided in the Company's Risk Management Handbook. Such management shall gear toward embedding risk management as part of routine operations.
- 2) Manage risks in their responsible units to the acceptable level
- 3) Apply information technology to speed up report processing and text communication.
- 4) Monitor and process as well as review risk management plan at least every quarter.

In addition to the systematic risk management to be operated effectively and efficiently throughout the entire organization, and also in line with the set objectives and the Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission: COSO; the Risk Management Committee, therefore, has prepared the Company's Risk Management Handbook as guidelines for organizational and functional risk managements.

The Company encouraged and supported the Risk Management Committee members and their concerned team members to attend the training program on ISO 31000-2009 Principles and Guidelines for Risk Management. The program was conducted on 11-12 July 2013 by the Thai Industrial Standards Institute. As an expected outcome of the training, the Company would further apply ISO 31000-2009 as framework and process of risk management to it proactive approach to management with awareness of addressing potential risks and the means to eliminate, control or mitigate risk to the acceptable level.



รายการกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

หน่วย : พันบาท

รายการ

ชื่อบริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์	ขายสินค้า	ซื้อวัตถุดิบ	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
บริษัท โอกายา แอนด์ คอมพานี จำกัด	ถือหุ้นใน SSSC 28%		2,039,855	15,039
บริษัท สยามโกชิแมนูแฟคเจอริง จำกัด	กรรมการร่วมกัน	544		
บริษัท สยามเอ็นไวรอนเมนทอลเทคโนโลยี จำกัด	กรรมการร่วมกัน			3,238
บริษัท พานาโซนิค อีโค โซลูชั่นส์ สตีล (ประเทศไทย) จำกัด*	กรรมการร่วมกัน	40,729	16,154	
บริษัท สยามนิปปอนสตีลไฟฟ์ จำกัด	กรรมการร่วมกัน	38,187	780	6,948
บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	ถือหุ้นใน SSSC 21.01%	394		248
บริษัท ช. สยามสุริยะ จำกัด	กรรมการร่วมกัน	770	1,613,523	
บริษัท ยูเนียนออโตพาร์ทสมานูแฟคเจอริง จำกัด	กรรมการร่วมกัน	95,674		
บริษัท โอกายา (ประเทศไทย) จำกัด	กรรมการร่วมกัน	1,392	247,913	
บริษัท สยามฮิโรโกะ จำกัด	กรรมการร่วมกัน			175
บริษัท ยูนิตี้ เซอร์วิส จำกัด	กรรมการร่วมกัน			5,112
บริษัท สยาม โอคาย่า แมชชีน แอนด์ ทูล จำกัด	กรรมการร่วมกัน	2,795		6,222
บริษัท นิปปอนสตีลลอจิสติกส์ (ไทยแลนด์) จำกัด	Siam Nippon Steel Logistic's subsidiary			28,340
รวม		180,485	3,918,225	65,322

Transactions with Related Companies



For the year ended 31 December 2013

Unit : Thousand baht

TRANSACTION

Company Name	Relationship	Sales	Purchase Raw Material	Other Expenses
Okaya & Co., Ltd.	Holding share 28%		2,039,855	15,039
Siam Goshi Manufacturing Co., Ltd.	Directorship	544		
Siam Environmental Technology Co., Ltd.	Directorship			3,238
Panasonic Eco Solutions Steel (Thailand) Co., Ltd.	Directorship	40,729	16,154	
Siam Nippon Steel Pipe Co., Ltd.	Directorship	38,187	780	6,948
Siam Steel International Plc.	Holding share 21.01%	394		248
Siam Suriya Co., Ltd.	Directorship	770	1,613,523	
Union Autoparts Manufacturing Co., Ltd.	Directorship	95,674		
Okaya (Thailand) Co., Ltd.	Directorship	1,392	247,913	
Siam Hirokoh Co., Ltd.	Directorship			175
Unity Service Co., Ltd.	Directorship			5,112
Siam Okaya Machine and Tool Co., Ltd.	Directorship	2,795		6,222
Nippon Steel Logistics (Thailand) Co., Ltd.	Siam Nippon Steel Logistic's subsidiary			28,340
Total		180,485	3,918,225	65,322



บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ประเภทธุรกิจ และ ลักษณะธุรกิจ	ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทที่เกี่ยวข้อง	
		รายละเอียดหุ้น	การรวมการร่วมกัน
ยูเนี่ยนออโตพาร์ทสกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนยานยนต์	โอเกีย แอนด์ โกลด์กรุ๊ป	นายวันชัย คุณานันท์กุล นายสิทธิชัย คุณานันท์กุล นายอิริยาภิ อโนงูจิ
		นิปปอนสตีล&ซูมิโตโม-เมทัลคอร์ปอเรชั่น เมทัล วัน คอร์ปอเรชั่น โอเกีย แอนด์ คอมพานี โตโยต้า มอเตอร์คอร์ปอเรชั่น นายวันชัย คุณานันท์กุล ช. สยามสุริยะ	นายอิริยาภิ อโนงูจิ
พานาโซนิค อิโตะ โซลูชั่นส์ สตีล (ประเทศไทย)	ผลิตและจำหน่ายท่อร้อยสายไฟและอุปกรณ์ต่อเนื่อง	สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล	นายวันชัย คุณานันท์กุล
สยามไอคัมระสตีล	ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ระบบ Office Automation เพื่อการส่งออก	สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล เมทัลลิวด์ คอร์ปอเรชั่น	นายวันชัย คุณานันท์กุล นายสุรศักดิ์ คุณานันท์กุล นายสุรพล คุณานันท์กุล
สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล	ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์	กลุ่มคุณานันท์กุล	นายวันชัย คุณานันท์กุล นายสุรศักดิ์ คุณานันท์กุล นายสุรพล คุณานันท์กุล นายสิทธิชัย คุณานันท์กุล นางนภาพร หุณฑณะเสวี
ฟอร์ไมก้า (ประเทศไทย)	ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เคลือบพลาสติก	สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล	นายวันชัย คุณานันท์กุล
สยามสตีลกรุ๊ป อินเตอร์เนชั่นแนล	ดำเนินการลงทุน และสนับสนุนการค้าเงินกิจการของบริษัทในกลุ่ม	กลุ่มคุณานันท์กุล โอเกีย แอนด์ โกลด์	นายวันชัย คุณานันท์กุล
ศรีเจริญอินเตอร์เนชั่นแนล	จำหน่ายเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน	สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล	นายวันชัย คุณานันท์กุล นายสุรศักดิ์ คุณานันท์กุล
ช. สยามสุริยะ	ดำเนินการซื้อขายไป	โอเกีย แอนด์ โกลด์กรุ๊ป	นายวันชัย คุณานันท์กุล นายสุรศักดิ์ คุณานันท์กุล นายอิริยาภิ อโนงูจิ นายสุรพล คุณานันท์กุล นายสิทธิชัย คุณานันท์กุล นายอิริยาภิ อโนงูจิ

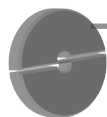
Related Company	Nature of Business	Relationship SSSC and Related Company	
		% Holding Share	Directorship
Union Autoparts Manufacturing	Manufacturer and sales of auto parts	Okaya & Co., Ltd. Kunananantakul Group	Mr. Wanchai Mr. Sittichai Mr. Hiroyuki Inoguchi
Siam Nippon Steel Pipe	Manufacturer and sales of steel pipe	Nippon Steel & Sumitomo-Metal Corporation Metal One Corporation Okaya & Co., Ltd. Toyota Tsusho Corporation Mr. Wanchai Kunananantakul Siam Suriya	Mr. Hiroyuki Inoguchi
Panasonic Eco Solutions Steel (Thailand)	Manufacturer and sales of electrical construction materials	Siam Steel International	Mr. Wanchai Kunananantakul
Siam Okamura Steel	Manufacturer and distributor of Office Automation furniture for export	Siam Steel International Metal One Corporation	Mr. Wanchai Mr. Surasak Mr. Surapol Kunananantakul
Siam Steel International	Manufacturer and sales of furniture	Kunananantakul Group	Mr. Wanchai Mr. Surasak Mr. Surapol Mr. Sittichai Mrs. Naphaporn Hoonthanasevee
Formica (Thailand)	Manufacturer and sales of Melamine Laminated products	Siam Steel International	Mr. Wanchai Kunananantakul
Siam Steel Group International	Investment and support operation in Siam Steel Group Company	Kunananantakul Group Okaya & Co., Ltd.	Mr. Wanchai Kunananantakul
Sri Charoen International	Sales of furniture	Siam Steel International	Mr. Wanchai Mr. Surasak Kunananantakul
Siam Suriya	Trading company	Okaya & Co., Ltd. Kunananantakul Group	Mr. Wanchai Mr. Surasak Mr. Toshiaki Saito Mr. Surapol Mr. Sittichai Mr. Hiroyuki Inoguchi



ข้อมูลบริษัทที่เกี่ยวข้อง

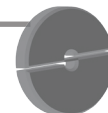
บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ประเภทธุรกิจ และ ลักษณะธุรกิจ	ความสัมพันธ์ทางบริษัทฯ และบริษัทที่เกี่ยวข้อง	
		ร้อยละการถือหุ้น	กรรมการร่วมกัน
โอคยา แอนด์ คอมพานี	ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายเหล็ก เครื่องจักรกลโลหะ ท่อเหล็ก ผลิตภัณฑ์เคมี และอื่น ๆ	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ SSSC. 28.00%	
สยามโอดามุระ อินเตอร์เนชั่นแนล	จำหน่ายเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ในที่สาธารณะ	สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล 51.00%	นายวันชัย นายสุรศักดิ์ นายสุรพล นายสิทธิชัย นางนภาพร คุณนันทกุล คุณนันทกุล คุณนันทกุล คุณนันทกุล คุณนันทกุล
สยามโกธิ มานูแฟคเจอริง	ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วน อุปกรณ์จักรยายนต์ และเครื่องยนต์	ยูเนี่ยนไฮโดรเพาเวอร์-มานูแฟคเจอริง 18.00%	นายวันชัย คุณนันทกุล
สยามเอ็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี	ให้บริการด้านสาธารณูปโภคต่าง ๆ	กลุ่มคุณนันทกุล 1.09%	
สยามสตีลชีวิลโปรดักส์	ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในการก่อสร้าง วัสดุก่อสร้าง วัสดุใช้ในการตกแต่งอาคาร	สยามสตีลกรุ๊ป-อินเตอร์เนชั่นแนล 100%	นายวันชัย นายสุรศักดิ์ คุณนันทกุล คุณนันทกุล
สยามโอคยา เดลิคัล	ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เอ็นเจเนียร์ริง พลาสติก และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	โอคยา แอนด์ โก 79.38% กลุ่มคุณนันทกุล 12.50% ช. สยามสุริยะ 8.12%	นายวันชัย นายอิริยาภิ นายสิทธิชัย คุณนันทกุล คุณนันทกุล
โอคยา (ประเทศไทย)	ประกอบกิจการค้าส่งและค้าปลีกสินค้าวัสดุ วัสดุดิบที่ใช้ในอุตสาหกรรม	โอคยา แอนด์ โก 100%	นายโตชิอากิ นายอิริยาภิ คุณนันทกุล
สยาม โอคยา แมชชีน แอนด์ ทูล	ประกอบกิจการในการค้าขาย ทั้งการขายตรงและขายปลีก การขายส่ง การขายตามใบสั่ง	โอคยา แอนด์ โก 32.00% ช. สยามสุริยะ 51.00%	นายสุรศักดิ์ คุณนันทกุล
ยูนิดี เซอร์วิส	ให้บริการด้านการจัดการสาธารณูปโภคแก่ บริษัทต่าง ๆ ในกลุ่มสยามสตีล	กลุ่มคุณนันทกุล 99.50%	นายวันชัย นายสุรศักดิ์ คุณนันทกุล คุณนันทกุล

Related Company	Nature of Business	Relationship SSSC and Related Company	
		% Holding Share	Directorship
Okaya & Co., Ltd.	Metal, machine, and pipe sales representative	Major shareholder of SSSC	28.00%
Siam Okamura International	Manufacturing office and public furniture	Siam Steel International	51.00% Mr. Wanchai Kunanantakul Mr. Surasak Kunanantakul Mr. Surapol Kunanantakul Mr. Sittichai Kunanantakul Mrs. Naphaporn Hoonthanasevee
Siam Goshi Manufacturing	Manufacturer and sales of motorcycle parts	Union Autoparts-Manufacturing	18.00% Mr. Wanchai Kunanantakul
Siam Environmental Technology	Service on public utility	Kunanantakul Group	1.09%
Siam Steel Civil Products	Manufacturing and distribute construction product, construction material and architect decoration supply	Siam Steel Group International	100% Mr. Wanchai Kunanantakul Mr. Surasak Kunanantakul
Siam Okaya Chemical	Manufacturer and sales of engineering products and plastic	Okaya & Co., Ltd Kunanantakul Group Siam Suriya	79.38% 12.50% 8.12% Mr. Wanchai Kunanantakul Mr. Hiroyuki Inoguchi Mr. Sittichai Kunanantakul
Okaya (Thailand)	Wholesale and retail trade of product, material used in industries	Okaya & Co., Ltd	100% Mr. Toshiaki Saito Mr. Hiroyuki Inoguchi
Siam Okaya Machine and Tool	Trading of direct sales, wholesale, retail and sales to order	Okaya & Co., Ltd Siam Suriya	32.00% 51.00% Mr. Surasak Kunanantakul
Unity Service	Public utility service for Siam Steel Group Company	Kunanantakul Group	99.50% Mr. Wanchai Kunanantakul Mr. Surasak Kunanantakul

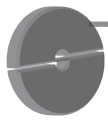


การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

ผลการดำเนินงาน หน่วย : พันบาท	งบการเงินรวม		เปลี่ยนแปลง (ร้อยละ)
	2556	2555	
รายได้			
ขายและรายได้จากงานติดตั้ง	5,897,922	6,223,476	(5.23)
รายได้ค่าบริการ	363,202	332,423	9.26
รายได้จากการขนส่ง	66,228	65,475	1.15
รายได้ค่าเช่า	7,895	8,111	(2.66)
รวมรายได้จากการขายและการให้บริการ	6,335,248	6,629,485	(4.44)
ต้นทุนขายและค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขายและบริการ	(5,292,305)	(5,605,375)	(5.59)
กำไรขั้นต้น	1,042,944	1,024,110	1.84
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	14,099	6,383	120.88
รายได้อื่น	19,739	29,901	(33.99)
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	1,076,782	1,060,394	1.55
ค่าใช้จ่าย			
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(255,198)	(253,205)	0.79
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(137,371)	(122,668)	11.99
รวมค่าใช้จ่าย	(392,569)	(375,873)	4.44
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	684,213	684,521	(0.04)
ต้นทุนทางการเงิน	(64,634)	(79,035)	(18.22)
ภาษีเงินได้	(125,091)	(140,942)	(11.25)
กำไรสุทธิ	494,488	464,545	6.45
การแบ่งปันกำไร			
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	493,586	464,209	6.33
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุม	902	336	168.63
กำไรต่อหุ้น (บาท)	7.71	7.26	6.34
ฐานะการเงิน			
สินทรัพย์รวม	4,546,952	4,859,636	(6.43)
หนี้สินรวม	2,095,988	2,667,403	(21.42)
ส่วนของผู้ถือหุ้น	2,445,097	2,174,112	12.46



Performance Unit : Thousand Baht	Consolidated F/S		Change %
	2013	2012	
Revenues			
Sales & installation income	5,897,922	6,223,476	(5.23)
Service income	363,202	332,423	9.26
Transportation income	66,228	65,475	1.15
Rental income	7,895	8,111	(2.66)
Total Revenues from Sales and Services	6,335,248	6,629,485	(4.44)
Costs of Sale and Services			
Costs of sales and services	(5,292,305)	(5,605,375)	(5.59)
Gross profit	1,042,944	1,024,110	1.84
Gain on exchange rate	14,099	6,383	120.88
Others	19,739	29,901	(33.99)
Income before expenses	1,076,782	1,060,394	1.55
Expenses			
Selling expenses	(255,198)	(253,205)	0.79
Administrative expenses	(137,371)	(122,668)	11.99
Total expenses	(392,569)	(375,873)	4.44
Income before financial costs and income tax	684,213	684,521	(0.04)
Financial cost	(64,634)	(79,035)	(18.22)
Income tax expense	(125,091)	(140,942)	(11.25)
Profit for the year	494,488	464,545	6.45
Income (loss) attributable to			
Portion of the Company's shareholders	493,586	464,209	6.33
Portion of non-controlling interest	902	336	168.63
Income (Baht per share)	7.71	7.26	6.34
Financial Position			
Total assets	4,546,952	4,859,636	(6.43)
Total liabilities	2,095,988	2,667,403	(21.42)
Shareholders' equity	2,445,097	2,174,112	12.46



รายได้

รายได้จากการขายและงานติดตั้ง และค่าบริการลดลง 294.78 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 4.71 เนื่องจากสภาวะเศรษฐกิจในช่วงสามไตรมาสแรกยังคงดีอยู่ ส่วนไตรมาสสุดท้ายสภาวะเศรษฐกิจชะลอตัวลง จากการชะลอตัวของอุตสาหกรรมยานยนต์ และการเกิดปัญหาทางการเมือง ทำให้กำลังซื้อลดลงในทุกอุตสาหกรรม จึงทำให้ยอดขายและงานติดตั้งและค่าบริการลดลงดังกล่าว

ต้นทุนขายและบริการ แยกตามประเภทของรายได้ ดังนี้

	ล้านบาท
ต้นทุนขายและบริการของการขายและงานติดตั้ง	5,014.29
ต้นทุนขายและบริการของรายได้จากการให้บริการ	283.42
ต้นทุนขายและบริการของรายได้อื่น ๆ	53.25
ต้นทุนขายและบริการของรายการตัดบัญชี	(58.65)
รวมต้นทุนขาย	5,292.31

ต้นทุนขายและบริการลดลง 313.07 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 5.59 เนื่องจากวัตถุดิบที่ลดลงตามยอดขายที่ลดลง สำหรับค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าแรง ผลประโยชน์พนักงาน ค่าแรงผู้รับเหมา ค่าจ้างทำของ เป็นต้น และค่าใช้จายที่ลดลงประกอบด้วย ค่าเสื่อมราคา ค่าขนส่ง เป็นต้น

กำไรขั้นต้น แยกตามประเภทของรายได้ ดังนี้

	ล้านบาท
กำไรขั้นต้นของการขายและงานติดตั้ง	941.53
กำไรขั้นต้นของรายได้จากการให้บริการ	79.79
กำไรขั้นต้นของรายได้อื่น ๆ	20.87
กำไรขั้นต้นของรายการตัดบัญชี	0.75
รวม	1,042.94

กำไรขั้นต้นในปี 2556 เทียบกับปี 2555 เพิ่มขึ้น 18.83 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.84 เนื่องจากกำไรขั้นต้นของรายได้จากการให้บริการ และรายได้อื่น ๆ เพิ่มขึ้นจากปีก่อน

ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายลดลง 13.55 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.28 ประกอบด้วย

- ค่าใช้จ่ายในการขายเพิ่มขึ้น 2.00 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.79 เนื่องจากค่าขนส่ง และค่ารับรองเพิ่มขึ้น ส่วนค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าแรง และค่าเดินทางลดลง
- ค่าใช้จ่ายบริหารเพิ่มขึ้น 14.70 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 11.99 เนื่องจากค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าแรง และค่าเสื่อมราคาเพิ่มขึ้น เป็นต้น
- ต้นทุนทางการเงินลดลง 14.40 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 18.22 เนื่องจากยอดเงินกู้ที่ลดลง
- ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ลดลง 15.85 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 11.25 เนื่องจากอัตราภาษีเงินได้นิติบุคคลลดลงจากร้อยละ 23 ในปี 2555 เหลือร้อยละ 20 ในปี 2556

กำไรสุทธิ

จากผลการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น ทำให้บริษัทมีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้น 29.94 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 6.45



Revenue

Revenue generated from the sales, installation, and services decreased by Baht 294.78 million or 4.71% due to the economic growth remained stable in the first three quarters. The slowdown of automotive industry and political unrest were attributable to decelerated economic growth in the fourth quarter associated with decreased purchasing power.

Cost of Sales and Services by Revenue Category

	<u>Baht Million</u>
Costs of sales and services for sales and installation income	5,014.29
Costs of sales and services for service income	283.42
Costs of sales and services for other income	53.25
Costs of sales and services for eliminated	<u>(58.65)</u>
Total costs of sales and services	<u>5,292.31</u>

The cost of sales and services decreased by Baht 313.07 million or 5.59% due to the decrease in sales volume. The cost increases included salary, wages, employee benefits, outside wages, hire of work, etc., whereas depreciation and transportation cost were decreased.

Gross Profit by Revenue Category

	<u>Baht Million</u>
Gross profit from sales and installation income	941.53
Gross profit from service income	79.79
Gross profit from other income	20.87
Gross profit from eliminated	<u>0.75</u>
Total	<u>1,042.94</u>

The Company's gross profit of 2013 compared to 2012 increased by Baht 18.83 million or 1.84% due to the increase in gross profit generated from services and others.

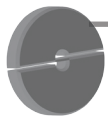
Expenditures

Expenditures decreased by Baht 13.55 million or 2.28% as per details below.

- The increases in cost of sales by Baht 2.00 million or 0.79% associated with increased cost of transportation and entertainment and decreased cost of salary, wages, and travel expenses.
- The increase in administrative cost by Baht 14.70 million or 11.99% associated mainly with increased salary, wages and depreciation.
- The decrease in financial cost by Baht 14.40 million or 18.22% associated with decreased loan.
- The decrease in corporate income tax by Baht 15.85 million or 11.25% associated with decreased corporate income tax from 23% in 2012 to 20% in 2013.

Net Profit

As a result of the said performances, net profit gained by the Company increased by Baht 29.94 million or 6.45%.



ฐานะการเงิน

สินทรัพย์

ณ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทมีสินทรัพย์รวม 4,547 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 313 ล้านบาท ประกอบด้วยลูกหนี้การค้า และสินค้างเหลือสุทธิลดลงตามยอดขายที่ลดลง

โครงสร้างของสินทรัพย์รวม ณ 31 ธันวาคม 2556 ประกอบด้วยสินทรัพย์หมุนเวียนคิดเป็นร้อยละ 70.46 โดยแยกเป็น

- ลูกหนี้การค้า	ร้อยละ 27.18
- สินค้างเหลือ	ร้อยละ 33.08
- และอื่น ๆ	ร้อยละ 10.20

ส่วนสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนคิดเป็นร้อยละ 29.54 โดยแยกเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สุทธิร้อยละ 28.52 และอื่น ๆ ร้อยละ 1.02

ในขณะที่โครงสร้างสินทรัพย์รวมของปีก่อน ประกอบด้วยสินทรัพย์หมุนเวียนร้อยละ 73.18 โดยแยกเป็น

- ลูกหนี้การค้า	ร้อยละ 30.68
- สินค้างเหลือ	ร้อยละ 32.87
- และอื่น ๆ	ร้อยละ 9.63

ส่วนสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนร้อยละ 26.82 โดยแยกเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สุทธิ ร้อยละ 26.06 และอื่น ๆ ร้อยละ 0.76

สินค้างเหลือและลูกหนี้การค้าลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนนั้น เมื่อวิเคราะห์อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้างเหลือแล้ว ในปี 2556 สินค้าของบริษัทมีการหมุนเวียนที่ดีขึ้น ดังนี้

- อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้างเหลือ ปี 2556 และปี 2555 เท่ากับ 3.42 เท่า และ 3.30 เท่า ตามลำดับ

สำหรับการเก็บเงินจากลูกค้า ถึงแม้บริษัทจะมียอดขายลดลง แต่ระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ยในปี 2556 เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2555 ดังนี้

- ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยปี 2556 และปี 2555 เท่ากับ 90 วันและ 77 วัน ตามลำดับ

หนี้สินรวม

ณ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทมีหนี้สินรวม 2,096 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 571 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 21.41 ซึ่งส่วนใหญ่เกิดจากบริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนลดลง 342 ล้านบาท และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนเพิ่มขึ้น 29 ล้านบาท โดยมีกำไรสะสมยังไม่จัดสรรเพิ่มขึ้น 263 ล้านบาท จึงทำให้หนี้สินลดลงดังกล่าว

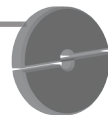
ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้น 2,451 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนคิดเป็นร้อยละ 11.82 เนื่องจากในปี 2556 บริษัทมีกำไรสุทธิ 494.48 ล้านบาท และจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานในปี 2555 เป็นจำนวน 230 ล้านบาท

ในปี 2556 บริษัทมีการปรับปรุงเครื่องจักรและซื้อเครื่องจักรใหม่ ซึ่งรวมทั้งเครนและรถโฟล์คลิฟท์ สำหรับธุรกิจตัดเหล็กเพิ่มอีก 9 เครื่อง มูลค่า 35.04 ล้านบาท เครื่องจักรสำหรับผลิตแผ่น Metal Sheet สำหรับขึ้นรูปลอนและตัดแผ่นหลังคา รวม 2 เครื่อง รวมมูลค่า 2.37 ล้านบาท เครื่องจักรสำหรับปั๊มชิ้นงานขึ้นรูป จำนวน 2 เครื่อง มูลค่า 10.26 ล้านบาท และแม่พิมพ์ 2 ชุด มูลค่า 1.05 ล้านบาท เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ คุณภาพและขยายกำลังการผลิต เพื่อรองรับการขยายตัวธุรกิจต่อไป

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

โดยสรุปอัตราส่วนสภาพคล่องโดยรวม บริษัทมีสภาพคล่องดีขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน อัตราส่วนความสามารถในการหาทำกำไรโดยรวมสามารถทำกำไรได้มากขึ้น และผลตอบแทนสินทรัพย์เพิ่มขึ้นเล็กน้อย ทำให้อัตราส่วนหนี้สินต่อผู้ถือหุ้นดีขึ้น และบริษัทมีความสามารถในการชำระดอกเบี้ยดีขึ้น



Financial Position

Assets

As at 31 December 2013, total assets earned by the Company was Baht 4,547 million decreased from 2012 by Baht 313 million resulted from the trade accounts receivable and inventory.

Profile of the total assets as at 31 December 2013 comprised 70.46% current assets as shown below:

- Trade Accounts Receivable	27.18%
- Inventories	33.08%
- Others	10.20%

The non-current assets of 29.54% included 28.52% of land property, plant and equipment, and 1.02% of other assets.

Whereas the profile of total assets of 2012 comprised 73.18% current asset as follows.

- Trade Accounts Receivable	30.68%
- Inventories	32.87%
- Others	9.63%

The non-current assets of 26.82% included 26.06% of land property, plant and equipment, and 0.76% of other assets.

In 2013, based on the inventory turnover analysis, the inventories and trade account receivable was better compared to 2012.

- The inventory turnover of 2013 and 2012 was 3.42 and 3.30 times respectively.

Despite the decline in sales volume, the account receivable turnover in 2013 was increased compared to 2012.

- The account receivable turnover of 2013 and 2012 was 90 and 77 days respectively,

Total Liabilities

As at 31 December 2013, the Company's total current liabilities was Baht 2,096 million, decreased by Baht 571 million or 21.41% from 2012 associated with decreased Baht 342 million current assets and increased Baht 29 million non-current assets. The Company's inappropriate retained earnings increased by Baht 263 million causing debt to decrease.

Shareholders' Equity

As at 31 December 2013, shareholders' equity was Baht 2,451 million increased by 11.82% from 2012 due to the Company's net profit of Baht 494.48 million earned in 2013 coupled with the dividend paid according to the 2012 performances amount to Baht 230 million.

In 2013, the Company upgraded its machineries and purchased new ones including 9 cranes and forklifts for steel cutting at the cost of Baht 35.04 million, 2 metal sheet production machineries for corrugated and cutting of roof sheets at Baht 2.37 million, 2 press machines at Baht 10.26 million, and 2 sets of mold at Baht 1.05 million. In so doing, was to raise efficiency, quality, and production capacity to cater for business expansion in the future.

Key Financial Ratios

In conclusion, the 2013 Company's liquidity was better as compared to 2012. The increases in profitability ratio and the return of assets were attributable to better debt to equity ratio and the Company's ability of interest coverage ratio.

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบงบการเงินรวมของบริษัท ศูนย์บริการเหล็กลีสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี ซึ่งงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังอย่างดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้สามารถสะท้อนฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป และได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจากบริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด ซึ่งให้ความเห็นตามที่ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว โดยในการตรวจสอบบริษัทได้ให้การสนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการกำกับดูแลที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัทและป้องกันความเสี่ยง ตลอดจนเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีนัยสำคัญ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งกรรมการทุกท่านเป็นกรรมการอิสระ ดูแลรับผิดชอบการสอบทานนโยบายการบัญชี และรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน การสอบทานระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องระหว่างกันอย่างครบถ้วน เพียงพอ และเหมาะสม โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏอยู่ในรายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในโดยรวมของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่างบการเงินเฉพาะกิจการ และงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 มีความเชื่อถือได้ โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



(นายวันชัย คุณานันท์กุล)
ประธานกรรมการ



(นายสุรศักดิ์ คุณานันท์กุล)
กรรมการผู้อำนวยการ

REPORT OF THE BOARD'S RESPONSIBILITIES FOR FINANCIAL REPORTING



The Company's Board of Directors is responsible for consolidated financial statement of the Siam Steel Service Center Plc. and its subsidiaries as well as financial information illustrated in the annual report. The financial statement for the year ended 31 December 2013 was prepared according to the accounting standard generally accepted. The preparation had applied appropriate accounting policy and practices with best discretion. Significant information disclosed and incorporated as remarks in the financial statement was adequate to truly and transparently reflect the financial status, performances, and cash flow beneficial to shareholders and general investors. The auditor of the Grant Thornton Limited has reviewed the statement and made recommendations in the REPORT OF THE AUDITOR shown in the annual report. The Company supported information and documents for the auditor to review and comment according to the auditing standards.

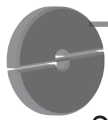
The Company's Board of Directors introduced and retained the appropriate and efficient systems of risk management, internal control, internal audit, and governance. Having such systems in place is to ensure the accounting information is correct, complete, and adequate to maintain the Company's assets, risk preventive mechanism, and to prevent and detect wrongful acts or significant unusual conducts.

The Company's Board, therefore, has established the Audit Committee in which all committee members are independent directors to review accounting policy; control the quality of financial report; review internal control system, internal audit, and risk management system; and to determine the disclosure of connected transactions as complete, adequate, and appropriate. The opinions of the Audit Committee is incorporated in the annual report under the heading "Report of the Audit Committee".

The Company's Board of Directors has agreed that the overall internal control system of the Company is adequate and appropriate. The separated and consolidated financial statements of the Company and its subsidiaries for the year ended 31 December 2013 are reliable and in compliance with generally accepted accounting standards for practices as well as with applicable laws and regulations.

(Mr. Wanchai Kunanantakul)
Chairman

(Mr. Surasak Kunanantakul)
President



รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท ศูนย์บริการเหล็กลีสยาม จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ศูนย์บริการเหล็กลีสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่น ๆ และข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะของบริษัท ศูนย์บริการเหล็กลีสยาม จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่น ๆ

ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่องบการเงิน

บริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการแสดงความเห็นต่องบการเงินดังกล่าวจากผลการตรวจสอบของข้าพเจ้า โดยได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีของไทย ซึ่งกำหนดให้ข้าพเจ้าปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณ รวมถึงวางแผนและปฏิบัติตามตรวจสอบเพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

การตรวจสอบรวมถึงการใช้วิธีการตรวจสอบเพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชีเกี่ยวกับจำนวนเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน วิธีการตรวจสอบที่เลือกใช้นั้นขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมถึงการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญของงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ในการประเมินความเสี่ยงดังกล่าว ผู้สอบบัญชีพิจารณาการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและนำเสนองบการเงินโดยถูกต้องตามที่ควรของบริษัท เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท การตรวจสอบรวมถึงการประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางการเงินที่จัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร รวมทั้งการประเมินการนำเสนองบการเงินโดยรวม

ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รวบรวมมานั้นเพียงพอ และเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินดังกล่าวข้างต้นแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท ศูนย์บริการเหล็กลีสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และผลการดำเนินงานรวมและกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และแสดงฐานะการเงินเฉพาะของบริษัท ศูนย์บริการเหล็กลีสยาม จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย

นายสมคิด เตียตระกูล

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ทะเบียนเลขที่ 2785

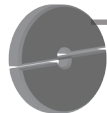
กรุงเทพมหานคร

28 กุมภาพันธ์ 2557

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงฐานะการเงิน

สินทรัพย์	หมายเหตุ	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะของบริษัท				(หน่วย : บาท)
		31 ธันวาคม 2556	31 ธันวาคม 2555 (ปรับปรุงใหม่)	31 ธันวาคม 2554 (ปรับปรุงใหม่)	31 ธันวาคม 2556	31 ธันวาคม 2555 (ปรับปรุงใหม่)	31 ธันวาคม 2554 (ปรับปรุงใหม่)			
สินทรัพย์หมุนเวียน										
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	207,278,007	208,638,255	135,325,354	175,862,974	184,637,649		103,312,409		
ลูกหนี้การค้า										
- ลูกค้าทั่วไป - สุทธิ	6	1,200,078,063	1,434,489,449	883,866,712	1,164,970,244	1,404,981,086		862,855,647		
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	6,7	36,264,744	52,348,482	49,417,128	87,672,304	80,434,387		119,032,123		
ลูกหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	7	274,723	4,125,750	11,703,231	1,039,807	5,376,957		12,363,708		
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	7	-	-	-	10,238,447	26,217,702		-		
รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระ		187,594,485	197,996,080	129,469,449	187,594,485	197,996,080		129,469,449		
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	8	1,503,854,607	1,592,942,668	1,808,035,936	1,465,814,430	1,566,206,629		1,774,532,560		
เงินทดรองเพื่อซื้อสินค้าสำหรับลูกค้า		8,878,807	6,087,382	9,896,295	8,878,807	6,087,382		9,896,295		
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน		37,585,490	29,857,318	15,366,348	37,585,490	29,857,318		15,366,348		
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		22,504,113	20,059,548	31,064,993	18,578,559	19,045,926		29,583,551		
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		3,204,313,039	3,546,544,932	3,074,145,446	3,158,235,547	3,520,841,116		3,056,412,090		
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน										
เงินลงทุนระยะยาว										
- เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้อง	9	2,355,000	2,355,000	942,000	26,383,641	26,383,641		24,970,641		
- เงินลงทุนระยะยาวอื่น		273,237	265,842	265,842	273,237	265,842		265,842		
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	10	24,227,328	24,227,328	24,227,328	24,227,328	24,227,328		24,227,328		
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	11	1,297,445,507	1,263,129,281	1,208,777,827	1,283,846,094	1,248,351,122		1,193,008,818		
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอเรียกคืน		48,435	19,543	33,858,431	48,435	19,543		33,858,431		
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี - สุทธิ	18	8,510,061	13,193,839	13,708,566	8,510,061	12,827,893		13,061,169		
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		9,779,385	9,900,441	9,514,329	6,849,455	6,751,113		6,206,880		
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,342,638,953	1,313,091,274	1,291,294,323	1,350,138,251	1,318,826,482		1,295,599,109		
รวมสินทรัพย์		4,546,951,992	4,859,636,206	4,365,439,769	4,508,373,798	4,839,667,598		4,352,011,199		

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท ศูนย์บริการหลักทรัพย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงฐานะการเงิน

		งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะของบริษัท				(หน่วย : บาท)
		31 ธันวาคม 2556	31 ธันวาคม 2555 (ปรับปรุงใหม่)	31 ธันวาคม 2554 (ปรับปรุงใหม่)	31 ธันวาคม 2556	31 ธันวาคม 2555 (ปรับปรุงใหม่)	31 ธันวาคม 2554 (ปรับปรุงใหม่)	31 ธันวาคม 2556	31 ธันวาคม 2555 (ปรับปรุงใหม่)	
หมายเหตุ										
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น										
หนี้สินหมุนเวียน										
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น										
จากสถาบันการเงิน										
เจ้าหนี้การค้าและตัวเงินจ่าย										
- ผู้ค้าทั่วไป		156,492,329	168,563,111	109,417,339	151,005,299	166,000,086	107,668,417	152,531,374	2,032,275,967	1,944,190,024
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง		188,487,950	230,754,243	210,517,953	176,235,487	230,754,243	210,517,953	176,235,487	230,754,243	210,517,953
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า		21,074,196	36,679,771	60,340,050	21,074,196	35,631,264	56,702,920	21,074,196	35,631,264	56,702,920
ดอกเบี้ยค้างจ่าย		4,325,929	11,911,886	8,974,578	4,325,929	11,911,886	8,958,797	4,325,929	11,911,886	8,958,797
โบนัสค้างจ่าย		92,990,480	84,811,932	57,184,808	92,990,480	84,811,932	57,184,808	92,990,480	84,811,932	57,184,808
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		25,864,114	25,584,485	28,415,984	25,673,830	25,584,485	28,415,984	25,673,830	25,584,485	28,415,984
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		35,244,324	37,847,311	20,537,330	32,505,403	35,235,606	19,695,167	32,505,403	35,235,606	19,695,167
รวมหนี้สินหมุนเวียน		2,052,010,696	2,628,428,706	2,439,578,066	2,031,341,998	2,622,205,469	2,433,334,070	2,031,341,998	2,622,205,469	2,433,334,070
หนี้สินไม่หมุนเวียน										
หนี้สินตามภาระผูกพันสำหรับ										
ผลประโยชน์พนักงาน		43,902,590	38,899,071	34,136,376	43,902,590	38,899,071	34,136,376	43,902,590	38,899,071	34,136,376
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		75,000	75,000	75,000	-	-	-	-	-	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		43,977,590	38,974,071	34,211,376	43,902,590	38,899,071	34,136,376	43,902,590	38,899,071	34,136,376
รวมหนี้สิน		2,095,988,286	2,667,402,777	2,473,789,442	2,075,244,588	2,661,104,540	2,467,470,446	2,075,244,588	2,661,104,540	2,467,470,446
ส่วนของผู้ถือหุ้น										
ทุนเรือนหุ้น - หุ้นสามัญ มูลค่าหุ้นละ 10 บาท										
- ทุนจดทะเบียน 63,999,988 หุ้น		639,999,880	639,999,880	639,999,880	639,999,880	639,999,880	639,999,880	639,999,880	639,999,880	639,999,880
- หุ้นที่ออกและรับชำระเต็มมูลค่าแล้ว 63,999,788 หุ้น		639,997,880	639,997,880	639,997,880	639,997,880	639,997,880	639,997,880	639,997,880	639,997,880	639,997,880
กำไรสะสม										
- จัดสรรเพื่อสำรองตามกฎหมาย		63,999,988	63,999,988	63,999,988	63,999,988	63,999,988	63,999,988	63,999,988	63,999,988	63,999,988
- ยังไม่ได้จัดสรร		1,756,504,337	1,493,316,205	1,195,506,610	1,729,131,342	1,474,565,190	1,180,542,885	1,729,131,342	1,474,565,190	1,180,542,885
องค์ประกอบอื่นของส่วนผู้ถือหุ้น		(15,405,177)	(10,044,770)	(12,482,663)	-	-	-	-	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท		2,445,097,028	2,187,269,303	1,887,021,815	2,433,129,210	2,178,563,058	1,884,540,753	2,433,129,210	2,178,563,058	1,884,540,753
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุมในปี		5,866,678	4,964,126	4,628,512	-	-	-	-	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		2,450,963,706	2,192,233,429	1,891,650,327	2,433,129,210	2,178,563,058	1,884,540,753	2,433,129,210	2,178,563,058	1,884,540,753
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		4,546,951,992	4,859,636,206	4,365,439,769	4,508,373,798	4,839,667,598	4,352,011,199	4,508,373,798	4,839,667,598	4,352,011,199

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

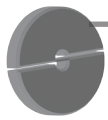


บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2556	2555 (ปรับปรุงใหม่)	2556	2555 (ปรับปรุงใหม่)
รายได้จากการขายและการให้บริการ				
ขายและรายได้จากงานติดตั้ง - สุทธิ	5,897,922,092	6,223,475,578	5,786,537,199	6,147,720,847
รายได้ค่าบริการ	363,202,476	332,423,521	363,202,477	332,423,521
รายได้จากการขนส่ง	66,228,309	65,474,981	66,228,309	65,474,981
รายได้ค่าเช่า	7,895,373	8,111,302	7,895,373	8,111,302
รวมรายได้จากการขายและการให้บริการ	6,335,248,250	6,629,485,382	6,223,863,358	6,553,730,651
ต้นทุนขายและให้บริการ				
ต้นทุนขายและให้บริการ	17 (5,292,304,723)	(5,605,375,396)	(5,215,801,306)	(5,548,815,690)
กำไรขั้นต้น	1,042,943,527	1,024,109,986	1,008,062,052	1,004,914,961
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	14,099,150	6,383,123	15,239,983	6,793,959
รายได้อื่น	15 19,739,377	29,901,552	20,145,994	29,551,931
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	1,076,782,054	1,060,394,661	1,043,448,029	1,041,260,851
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(255,198,045)	(253,204,598)	(255,198,045)	(253,204,598)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(137,370,887)	(122,668,077)	(114,496,147)	(108,068,289)
รวมค่าใช้จ่าย	17 (392,568,932)	(375,872,675)	(369,694,192)	(361,272,887)
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	684,213,122	684,521,986	673,753,837	679,987,964
ต้นทุนทางการเงิน	(64,633,758)	(79,035,245)	(64,621,614)	(78,905,578)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	619,579,364	605,486,741	609,132,223	601,082,386
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	18 (125,091,063)	(140,942,083)	(124,168,454)	(140,660,632)
กำไรสำหรับปี	494,488,301	464,544,658	484,963,769	460,421,754

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

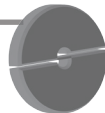


บริษัท ศูนย์บริการหลักทรัพย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2556	2555	2556	2555
		(ปรับปรุงใหม่)		(ปรับปรุงใหม่)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :				
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงินของบริษัทย่อย				
ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	(5,360,407)	2,437,893	-	-
รวมกำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี	489,127,894	466,982,551	484,963,769	460,421,754
การแบ่งปันกำไร				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	493,585,749	464,209,044	484,963,769	460,421,754
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย	902,552	335,614	-	-
รวม	494,488,301	464,544,658	484,963,769	460,421,754
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จ				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	488,225,342	466,646,937	484,963,769	460,421,754
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย	902,552	335,614	-	-
รวม	489,127,894	466,982,551	484,963,769	460,421,754
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (บาทต่อหุ้น)	7.71	7.25	7.58	7.19
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	63,999,788	63,999,788	63,999,788	63,999,788

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

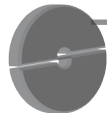


บริษัท ศูนย์บริการเท็กซายาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : บาท)

ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท									
กำไรสะสม			องค์ประกอบอื่น						
			ของส่วนของผู้ถือหุ้น		กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
			ผลต่างจากการแปลง						
			ยังไม่ได้	ค้างการเงิน	ส่วนได้เสียที่ไม่				
			จัดสรร	ของบริษัทย่อยที่เป็น	อยู่ใน				
			(ปรับปรุงใหม่)	เงินตราต่างประเทศ	ผู้ถือหุ้นของบริษัท		อำนาจควบคุม		
					ผู้ถือหุ้น		ผู้ถือหุ้น		
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่	จัดสรรเพื่อ	ยังไม่ได้	ค้างการเงิน	รวมส่วนของ	ส่วนได้เสียที่ไม่	รวมส่วนของ		
	รับชำระแล้ว	ตามกฎหมาย	(ปรับปรุงใหม่)	เงินตราต่างประเทศ	ผู้ถือหุ้นของบริษัท	อำนาจควบคุม	ผู้ถือหุ้น		
	639,997,880	63,999,988	1,181,862,784	(12,482,663)	1,873,377,989	4,563,772	1,877,941,761		
2.2	-	-	13,643,826	-	13,643,826	64,740	13,708,566		
20	639,997,880	63,999,988	1,195,506,610	(12,482,663)	1,887,021,815	4,628,512	1,891,650,327		
	-	-	(166,399,449)	-	(166,399,449)	-	(166,399,449)		
	-	-	464,209,044	2,437,893	466,646,937	335,614	466,982,551		
	639,997,880	63,999,988	1,493,316,205	(10,044,770)	2,187,269,303	4,964,126	2,192,233,429		
	639,997,880	63,999,988	1,480,158,960	(10,044,770)	2,174,112,058	4,927,532	2,179,039,590		
2.2	-	-	13,157,245	-	13,157,245	36,594	13,193,839		
	639,997,880	63,999,988	1,493,316,205	(10,044,770)	2,187,269,303	4,964,126	2,192,233,429		
20	-	-	(230,397,617)	-	(230,397,617)	-	(230,397,617)		
	-	-	493,585,749	(5,360,407)	488,225,342	902,552	489,127,894		
	639,997,880	63,999,988	1,756,504,337	(15,405,177)	2,445,097,028	5,866,678	2,450,963,706		

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท ศูนย์บริการเทลิคสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : บาท)

งบการเงินเฉพาะของบริษัท		กำไรสะสม			
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น ที่ชำระแล้ว	จัดสรรเพื่อสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร (ปรับปรุงใหม่)	รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2555 - ตามที่รายงานไว้เดิม ปรับปรุงผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีเกี่ยวกับ ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	639,997,880	63,999,988	1,167,481,716	1,871,479,584	
	2.2	-	-	13,061,169	13,061,169
		639,997,880	63,999,988	1,180,542,885	1,884,540,753
20	-	-	(166,399,449)	(166,399,449)	
	-	-	460,421,754	460,421,754	
	639,997,880	63,999,988	1,474,565,190	2,178,563,058	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2556 - ตามที่รายงานไว้เดิม ปรับปรุงผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีเกี่ยวกับ ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	639,997,880	63,999,988	1,461,737,297	2,165,735,165	
	2.2	-	-	12,827,893	12,827,893
		639,997,880	63,999,988	1,474,565,190	2,178,563,058
20	-	-	(230,397,617)	(230,397,617)	
	-	-	484,963,769	484,963,769	
	639,997,880	63,999,988	1,729,131,342	2,433,129,210	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556					

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

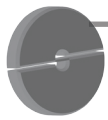


บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2556	2555	2556	2555
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษีเงินได้	619,579,364	605,486,741	609,132,223	601,082,386
รายการปรับปรุงเพื่อกระทบกำไรก่อนภาษีเงินได้เป็น				
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคา	82,782,790	100,586,847	81,660,154	99,341,031
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง - สุทธิ	231,627	(342,648)	(4,449,132)	1,454,626
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์	(1,266,580)	(1,397,018)	(1,475,691)	(1,663,558)
หนี้สูญ	1,100,887	-	1,100,887	-
โอนกลับค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(2,266,432)	(962,673)	(2,266,432)	(962,673)
โอนกลับค่าเผื่อขาดทุนจากมูลค่าสินค้าลดลง	(1,115,901)	(3,341,451)	(1,115,901)	(3,341,451)
โอนกลับค่าเผื่อขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	(1,413,000)	-	(1,413,000)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	3,763,549	3,474,253	3,763,549	3,474,253
ต้นทุนทางการเงิน	64,633,758	79,035,245	64,621,614	78,905,578
เงินสดรับจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	767,443,062	781,126,296	750,971,271	776,877,192
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)				
ลูกหนี้การค้า - ลูกค้าทั่วไป	235,569,536	(549,660,064)	241,168,992	(541,162,766)
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	16,083,738	(2,931,354)	(2,420,337)	38,064,187
ลูกหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	3,925,242	7,525,143	4,455,745	6,912,123
รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	10,401,595	(68,526,631)	10,401,595	(68,526,631)
สินค้าคงเหลือ	90,203,962	218,434,719	101,508,100	211,667,382
เงินทดรองเพื่อซื้อสินค้าสำหรับลูกค้า	(2,791,425)	3,808,913	(2,791,425)	3,808,913
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	(7,728,172)	(14,490,970)	(7,728,172)	(14,490,970)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(2,755,214)	11,005,445	467,367	10,537,625
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรับคืน	-	33,571,366	-	33,571,366
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(88,054)	(652,652)	(98,342)	(544,233)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้า - ผู้ค้าทั่วไป	(12,107,853)	59,145,772	(15,031,858)	58,331,669
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	(42,487,126)	20,547,363	(54,739,589)	20,547,363
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	(15,605,575)	(23,660,279)	(14,557,068)	(21,071,656)
โบนัสค้างจ่าย	8,178,548	27,627,124	8,178,548	27,627,124
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(2,602,987)	17,309,981	(2,730,203)	15,541,103
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(397,680)	(148,699)	(397,680)	(148,699)
เงินสดได้มาจากการดำเนินงาน	1,045,241,597	520,031,473	1,016,656,944	557,541,092

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท ศูนย์บริการเหล็กลายม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2556	2555	2556	2555
เงินสดได้มาจากการดำเนินงาน (ต่อ)	1,045,241,597	520,031,473	1,016,656,944	557,541,092
จ่ายดอกเบี้ย	(70,737,948)	(75,141,450)	(70,725,804)	(74,996,003)
จ่ายภาษีเงินได้	(119,790,170)	(142,991,333)	(119,790,170)	(142,991,333)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	854,713,479	301,898,690	826,140,970	339,553,756
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์	1,555,415	2,736,705	1,555,415	2,736,705
ซื้อสินทรัพย์	(117,126,525)	(155,446,881)	(117,126,525)	(155,191,915)
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยลดลง (เพิ่มขึ้น)	-	-	15,797,675	(27,459,800)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(115,571,110)	(152,710,176)	(99,773,435)	(179,915,010)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น				
จากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(504,744,593)	88,085,943	(504,744,593)	88,085,943
จ่ายเงินสดปันผล	(230,397,617)	(166,399,449)	(230,397,617)	(166,399,449)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(735,142,210)	(78,313,506)	(735,142,210)	(78,313,506)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินของบริษัทย่อย				
ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	(5,360,407)	2,437,893	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) - สุทธิ	(1,360,248)	73,312,901	(8,774,675)	81,325,240
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	208,638,255	135,325,354	184,637,649	103,312,409
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	207,278,007	208,638,255	175,862,974	184,637,649

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทยและจดทะเบียนซื้อขายหุ้นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิตชิ้นส่วนที่ทำมาจากเหล็ก ผลิตโครงสร้างอาคาร และรับจ้างตัดเหล็ก โดยมีสำนักงานที่จดทะเบียนตามที่อยู่ดังนี้

ก) โรงงาน 1 - 51/3 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ

ข) โรงงาน 2 - 51/11 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ

ค) โรงงาน 3 - 60/6 หมู่ 3 ตำบลมาบยางพร อำเภอลวกแดง จังหวัดระยอง

บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่คือ Okaya & Co., Ltd. (ถือหุ้นร้อยละ 28.00) และบริษัทสยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (ถือหุ้นร้อยละ 21.01)

บริษัทมีบริษัทย่อยซึ่งบริษัทถือหุ้นร้อยละ 90 ในประเทศเวียดนาม บริษัทย่อยดังกล่าวประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับบริษัท

2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงินและงบการเงินรวม

2.1 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นเป็นทางการเป็นภาษาไทยตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และมาตรฐานการบัญชีของไทยที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ.2547 และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งถือเป็นรายงานทางการเงินที่เป็นทางการตามกฎหมาย การแปลงการเงินฉบับนี้เป็นภาษาอื่น ให้ยึดถืองบการเงินที่จัดทำขึ้นเป็นภาษาไทยเป็นเกณฑ์

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นเป็นการเฉพาะ

ในระหว่างปี 2556 สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ปรับปรุงใหม่ในปี 2555 และการตีความมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2557 ซึ่งฝ่ายบริหารของบริษัทได้พิจารณาถึงผลกระทบเมื่อนำมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินเหล่านี้มาถือปฏิบัติแล้ว

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีและวิธีการคำนวณเช่นเดียวกับที่ใช้สำหรับการจัดทำงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555 ยกเว้นการนำมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้ มาถือปฏิบัติดังนี้

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้

มาตรฐานฉบับนี้กำหนดให้บริษัทและบริษัทย่อยระบุผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดจากความแตกต่างของมูลค่าสินทรัพย์และหนี้สินระหว่างเกณฑ์ทางบัญชีและที่ใช้ในการคำนวณภาษีเงินได้ เพื่อรับรู้ผลกระทบทางภาษีเป็นสินทรัพย์หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2556 บริษัทและบริษัทย่อยได้เปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีดังกล่าวและปรับย้อนหลังงบการเงินของปีก่อน ที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ เสมือนหนึ่งว่าบริษัทและบริษัทย่อยรับรู้ผลกระทบทางภาษีเป็นสินทรัพย์หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมาโดยตลอดในปีก่อน ๆ

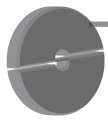
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับงวด ประกอบด้วย ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีถูกรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน ได้แก่ ภาษีที่บริษัทและบริษัทย่อยคาดว่าจะต้องจ่ายชำระหรือจะขอคืนได้ตามสิทธิทางภาษี โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับรายการในปีก่อน ๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี โดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน กับจำนวนสินทรัพย์และหนี้สินที่ใช้ในทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการ โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน



สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถนำมาหักกลบกันได้เมื่อบริษัทและบริษัทย่อยมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน และภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันสำหรับหน่วยภาษีเดียวกัน หรือหน่วยภาษีต่างกัน เมื่อบริษัทและบริษัทย่อยมีความตั้งใจจะจ่ายชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจจะรับคืนสินทรัพย์และจ่ายชำระหนี้สินในเวลาเดียวกัน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีเงินได้ในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

ผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีเนื่องจากการนำมาตราฐานการบัญชีใหม่มาถือปฏิบัติ

เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2556 บริษัทและบริษัทย่อยได้นำมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้มาถือปฏิบัติ ผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีดังกล่าวแสดงเป็นรายการปรับปรุงแยกต่างหากในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น จำนวนเงินของรายการปรับปรุงที่มีผลกระทบต่อรายการในงบแสดงฐานะการเงินและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)		
	งบการเงินรวม		
	31 ธันวาคม 2556	31 ธันวาคม 2555	31 ธันวาคม 2554
งบแสดงฐานะการเงิน			
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีเพิ่มขึ้น	13,152	13,194	13,709
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชีเพิ่มขึ้น	4,642	-	-
กำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเพิ่มขึ้น - สุทธิ	8,510	13,157	13,644
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุมเพิ่มขึ้น	-	37	65

	(หน่วย : พันบาท)		
	งบการเงินเฉพาะของบริษัท		
	31 ธันวาคม 2556	31 ธันวาคม 2555	31 ธันวาคม 2554
งบแสดงฐานะการเงิน			
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีเพิ่มขึ้น	13,152	12,828	13,061
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชีเพิ่มขึ้น	4,642	-	-
กำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเพิ่มขึ้น - สุทธิ	8,510	12,828	13,061

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2556	2555	2556	2555
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้เพิ่มขึ้น	4,684	515	4,318	233
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานลดลง (บาทต่อหุ้น)	(0.074)	(0.008)	(0.067)	(0.004)



รายการเคลื่อนไหวของผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีเกี่ยวกับภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี มีดังต่อไปนี้ :

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะของบริษัท
รายการปรับปรุงกำไรสะสม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 ย้อนหลัง	13,709	13,061
ผลกระทบระหว่างปี 2555 - สุทธิ	(515)	(233)
รายการปรับปรุงกำไรสะสม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 ย้อนหลัง		
- สุทธิ	13,194	12,828

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมนี้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (บริษัท สยามสตีล เวียดนาม จำกัด) ซึ่งบริษัทถือหุ้นร้อยละ 90 บริษัทจัดทำงบการเงินเหล่านี้โดยใช้หลักเกณฑ์เช่นเดียวกันที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555

ยอดสินทรัพย์รวมของบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 และรายได้รวมของบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 ในงบการเงินรวมสรุปได้ดังนี้

	สินทรัพย์รวมของบริษัทย่อย		รายได้รวมของบริษัทย่อย	
	คิดเป็นอัตราร้อยละในสินทรัพย์รวม		คิดเป็นอัตราร้อยละในรายได้รวม	
	2556	2555	2556	2555

บริษัทย่อย

บริษัท สยามสตีล เวียดนาม จำกัด	2.75	2.05	2.65	1.61
--------------------------------	------	------	------	------

ยอดคงค้างและรายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อยที่สำคัญ และยอดเงินลงทุนในบริษัทย่อยได้มีการหักกลบออกจากงบการเงินรวมแล้ว

งบการเงินรวมจัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีเดียวกันสำหรับรายการบัญชีที่เหมือนกันสำหรับการจัดทำงบการเงินเฉพาะของบริษัท หรือเหตุการณ์ทางบัญชีที่คล้ายคลึงกัน

3. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.1 การรับรู้รายได้

รายได้จากการขายสินค้าและรายได้จากงานติดตั้ง

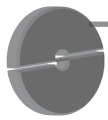
รายได้จากการขายสินค้า รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่เป็นสาระสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าที่มีนัยสำคัญไปให้กับผู้ซื้อแล้ว บริษัทและบริษัทย่อยจะไม่รับรู้รายได้ถ้ามีความไม่แน่นอนที่มีนัยสำคัญในการได้รับประโยชน์จากรายการบัญชีนั้น หรือไม่อาจวัดมูลค่าของจำนวนรายได้และต้นทุนที่เกิดขึ้นได้อย่างน่าเชื่อถือ หรือมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนที่จะต้องรับคืนสินค้า หรือฝ่ายบริหารยังมีการควบคุมหรือบริหารสินค้าที่ขายไปแล้วนั้น

ทันทีที่ผลการติดตั้งตามสัญญาสามารถประมาณได้อย่างน่าเชื่อถือ รายได้จากงานติดตั้งจะถูกรับรู้ในงบกำไรขาดทุนตามอัตราส่วนของความสำเร็จของการติดตั้ง ซึ่งประมาณโดยวิศวกรของบริษัทและบริษัทย่อยควบคู่ไปกับการคำนวณตามต้นทุนจริงที่เกิดขึ้นเทียบกับประมาณการต้นทุนทั้งหมด และบันทึกบัญชีต้นทุนของงานตามสัญญาเมื่อเกิดรายการตามเกณฑ์สิทธิ หากมูลค่าของผลงานตามสัญญาไม่อาจประมาณได้อย่างน่าเชื่อถือ รายได้ตามสัญญาจะบันทึกเท่ากับต้นทุนที่คาดว่าจะได้รับคืน

รายได้อื่นและค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดในมือและเงินฝากธนาคารทุกประเภทที่มีสภาพคล่องสูง (ซึ่งไม่ได้ใช้เป็นหลักประกัน) และพร้อมที่จะเปลี่ยนเป็นเงินสดที่แน่นอนเมื่อครบกำหนด ซึ่งมีความเสี่ยงในการเปลี่ยนแปลงมูลค่าน้อย



3.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุน โดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินลูกหนี้ไม่ได้ ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญตั้งขึ้นโดยพิจารณาจากประสบการณ์ในการเก็บหนี้และความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ ณ วันสิ้นปี ประกอบกับพิจารณาความเพียงพอของค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญโดยการประเมินจากหนี้ที่ค้างเกินกำหนดชำระของลูกหนี้แต่ละราย

3.4 รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกเก็บและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า

รายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญา แสดงไว้เป็น “รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกเก็บ” เงินค้างวัดที่เรียกชำระตามสัญญาแต่ยังไม่เข้าเงื่อนไขที่จะรับรู้เป็นรายได้ แสดงไว้เป็น “เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า” ในงบแสดงฐานะการเงิน

3.5 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ แล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ต้นทุนของสินค้าคำนวณโดยใช้วิธีดังต่อไปนี้

- สินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ - ตีราคาตามต้นทุนรวมของวัตถุดิบที่ใช้ บวกกับค่าแรงทางตรงและค่าวัสดุการผลิต โดยประมาณอย่างมีระบบ ซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริง
- วัตถุดิบ - ตีราคาในราคาทุน (ตามราคาเจาะจง)
- อะไหล่และวัสดุ - ตีราคาในราคาทุน (วิธีเข้าก่อน - ออกก่อน)

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับประมาณขึ้นจากราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติ หักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการขาย บริษัทตั้งค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง สำหรับสินค้าเสียหาย และเคลื่อนไหวช้า

3.6 เงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะบริษัท แสดงตามวิธีราคาทุน และบริษัทจะบันทึกผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จในงวดที่มีการจำหน่ายเงินลงทุนนั้น กรณีที่เงินลงทุนดังกล่าวเกิดการด้อยค่า บริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและบริษัทจะรับรู้รายได้เงินปันผลเมื่อมีการประกาศจ่ายจากบริษัทย่อย

3.7 เงินลงทุนในหุ้นทุน (เงินลงทุนทั่วไป)

เงินลงทุนระยะยาวที่เป็นเงินลงทุนทั่วไปแสดงในราคาทุน บริษัทจะบันทึกผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จในงวดที่มีการจำหน่ายเงินลงทุนนั้น และในกรณีที่เงินลงทุนดังกล่าวเกิดการด้อยค่า บริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

3.8 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ที่ดินที่ยังไม่ได้ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทและอาคารที่ตั้งบนที่ดินซึ่งถือเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ซึ่งวัดมูลค่าเริ่มแรกด้วยราคาทุนบวกต้นทุนในการทำรายการ และวัดมูลค่าภายหลังการรับรู้ด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

บริษัทรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จในงวดที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

3.9 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ แสดงมูลค่าตามราคาทุน ซึ่งคำนวณจากราคาซื้อสินทรัพย์ทั้งที่เป็นเงินสดและจำนวนเทียบเท่าเงินสด ในการทำให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสถานที่หรือสภาพที่พร้อมที่จะใช้งานได้ตามที่ประสงค์ อาคารและอุปกรณ์ แสดงในงบแสดงฐานะการเงินตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

บริษัทและบริษัทย่อยคิดค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์ โดยวิธีเส้นตรงตามช่วงอายุการใช้งานโดยพิจารณาแต่ละส่วนแยกต่างหากจากกัน เมื่อแต่ละส่วนประกอบนั้นมีสาระสำคัญและมีอายุการใช้งานต่างกัน อายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์มีดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 30 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 - 20 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี



รายจ่ายเกี่ยวกับการต่อเติม การต่ออายุ หรือการปรับปรุงถือเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ ส่วนค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษารับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดขึ้น

ต้นทุนการกู้ยืม

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกต้นทุนการกู้ยืมสำหรับการก่อสร้างโรงงาน และเครื่องจักรในระหว่างการติดตั้งเข้าเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนงานระหว่างก่อสร้างและเครื่องจักรระหว่างการติดตั้ง บริษัทและบริษัทย่อยจะหยุดบันทึกต้นทุนการกู้ยืมเป็นต้นทุนของทรัพย์สินเมื่อการก่อสร้างและการติดตั้งแล้วเสร็จ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วยดอกเบี้ยและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืม

3.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์

บริษัทและบริษัทย่อยจะประเมินว่ามีข้อบ่งชี้ของสินทรัพย์ที่มีการด้อยค่าหรือไม่ หากมีข้อบ่งชี้ว่ามีการด้อยค่า บริษัทและบริษัทย่อยจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ หากราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน บริษัทจะปรับปรุงลดมูลค่าของสินทรัพย์นั้นลงให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ หมายถึงราคาขายสุทธิหรือมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์นั้นแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

3.11 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

บริษัทแปลงค่ารายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่เกิดขึ้นให้เป็นเงินบาทเพื่อการบันทึกบัญชีโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินที่มีค่าเป็นเงินตราต่างประเทศ และมียอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการรับหรือจ่ายชำระเงินตราต่างประเทศและที่เกิดจากการแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินดังกล่าว รับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

งบการเงินของบริษัทย่อยในต่างประเทศ

งบการเงินของบริษัทย่อยในต่างประเทศที่แสดงมูลค่าเป็นเงินตราต่างประเทศ แปลงค่าเป็นเงินบาทเพื่อจัดทำงบการเงินรวมโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนดังต่อไปนี้

สินทรัพย์และหนี้สิน	- อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ในงบการเงิน
ทุนเรือนหุ้น	- อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ
รายได้และค่าใช้จ่าย	- อัตราแลกเปลี่ยนถ่วงเฉลี่ยระหว่างปี
ผลสะสมจากการแปลงค่างบการเงินของบริษัทย่อย	- แสดงรวมอยู่ภายใต้ส่วนของผู้ถือหุ้นในงบการเงินรวม

ทั้งนี้ไม่ได้หมายความว่า การแปลงค่าสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย ในงบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศจะเปลี่ยนเป็นเงินบาทได้จริงตามอัตราแลกเปลี่ยนดังกล่าวข้างต้น

3.12 ภาษีเงินได้

การคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร คำนวณขึ้นหลังจากบวกกลับด้วยค่าใช้จ่าย ซึ่งไม่สามารถถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณภาษี และหักด้วยรายได้ที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้ ตามข้อกำหนดในประมวลรัษฎากร บริษัทบันทึกบัญชีภาษีเงินได้ตามจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามประมวลรัษฎากร

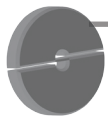
ตามพระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 530 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2554 อัตราภาษีเงินได้ลดลงจากอัตราร้อยละ 30 เป็น ร้อยละ 23 ในปี 2555 และลดลงเป็นร้อยละ 20 ในปี 2556 และ 2557

3.13 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทหรือถูกควบคุมโดยบริษัท ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อมติของบริษัท ซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัท หรือผู้บริหารคนสำคัญ หรือกรรมการหรือพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและกำหนดทิศทางดำเนินงานของบริษัท

บริษัทย่อย

บริษัทย่อย เป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อบริษัทมีอำนาจควบคุมทั้งทางตรงหรือทางอ้อมในการกำหนดนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานของบริษัทนั้น เพื่อได้มาซึ่งประโยชน์จากกิจกรรมของบริษัทย่อย งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวม นับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง



3.14 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อย รับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส เงินสมทบกองทุนประกันสังคมและเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยและพนักงานบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสิทธิประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อย เงินที่บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) ทั้งนี้ ผู้เชี่ยวชาญอิสระ ได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

หนี้สินของโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน ประกอบด้วย มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ มูลค่ายุติธรรมของสิทธิประโยชน์โครงการและผลกำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

3.15 เครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงินประกอบด้วยเงินสด เงินฝากธนาคาร ลูกหนี้การค้า และเงินลงทุน หนี้สินทางการเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน ประกอบด้วยเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร เจ้าหนี้การค้า และเงินกู้ยืม ซึ่งนโยบายการบัญชีเฉพาะสำหรับรายการแต่ละรายการได้เปิดเผยแยกไว้ในแต่ละหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

3.16 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณโดยการหารกำไรสุทธิสำหรับปีด้วยหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของจำนวนหุ้นที่มีอยู่ในระหว่างปี

3.17 เงินปันผล

เงินปันผลจ่าย บันทึกในงบการเงินในรอบระยะเวลาบัญชีซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการของบริษัท ได้อนุมัติจ่ายเงินปันผล

3.18 รายงานทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อคณะกรรมการบริหารของบริษัท (ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน) จะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้นโดยตรงรวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วนอย่างสมเหตุสมผล

3.19 การใช้ประมาณการทางการเงินบัญชี

ในการจัดทำงบการเงินเพื่อให้เป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ผู้บริหารต้องใช้การประมาณการและข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่เกี่ยวข้องกับรายได้ ค่าใช้จ่าย สิทธิประโยชน์ หนี้สิน และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากจำนวนที่ได้ประมาณการไว้

3.20 ประมาณการหนี้สินและค่าใช้จ่าย และสิทธิประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น

บริษัทและบริษัทย่อยจะบันทึกประมาณการหนี้สินและค่าใช้จ่ายไว้ในงบการเงิน เมื่อบริษัทและบริษัทย่อยมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือเป็นภาระผูกพันที่ค่อนข้างแน่นอนที่มีผลสืบเนื่องจากเหตุการณ์ในอดีต ซึ่งอาจทำให้บริษัทต้องชำระหรือชดใช้ตามภาระผูกพันนั้น และจำนวนที่ต้องชดใช้ดังกล่าวสามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล สิทธิประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นจะถูกรับรู้เป็นสิทธิประโยชน์แยกต่างหากเมื่อมีปัจจัยสนับสนุนว่าจะได้รับคืนแน่นอน



4. ประเมินการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐาน การใช้ดุลยพินิจ และการจัดการความเสี่ยงในส่วนกองทุน

4.1 ประเมินการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐาน และการใช้ดุลยพินิจ

4.1.1 การด้อยค่าของลูกหนี้การค้า

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเพื่อให้สะท้อนถึงการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าอันเกิดมาจากการที่ลูกค้าไม่มีความสามารถในการชำระหนี้ ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญนั้นเป็นการประเมินบนพื้นฐานเกี่ยวกับประสบการณ์ในอดีตของการติดตามทวงถามควบคู่กับการสอบทานอายุของลูกหนี้คงเหลือ ณ วันสิ้นปี

4.1.2 ค่าเผื่อลดมูลค่าสำหรับสินค้าเก่า และเสื่อมคุณภาพ

บริษัทและบริษัทย่อยประมาณการค่าเผื่อลดมูลค่าสำหรับสินค้าเก่า และเสื่อมคุณภาพเพื่อให้สะท้อนถึงการด้อยค่าลงของสินค้าคงเหลือ โดยการประมาณการนั้นจะพิจารณาจากการหมุนเวียนและการเสื่อมสภาพของสินค้าคงเหลือประเภทต่างๆ

4.1.3 อาคาร และอุปกรณ์

ฝ่ายบริหารเป็นผู้ประมาณการวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย อายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือของอาคาร และอุปกรณ์ของบริษัทและบริษัทย่อย ทุกสิ้นปีจะทบทวนและเปลี่ยนการคิดค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายเมื่อวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย อายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือมีความแตกต่างไปจากการประมาณการในปีก่อน หรือมีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่เสื่อมสภาพหรือไม่ได้ใช้งาน อีกต่อไป

4.1.4 ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์

บริษัทและบริษัทย่อยพิจารณาค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ เมื่อพบว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ดังกล่าวลดลงอย่างมีสาระสำคัญ หรือเป็นระยะเวลานาน ซึ่งความมีสาระสำคัญและระยะเวลานานนั้นขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

4.1.5 ผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน

ผลประโยชน์พนักงานหลังเกษียณอายุเพื่อจ่ายให้แก่พนักงานตามกฎหมายแรงงานของประเทศไทย คำนวณโดยผู้เชี่ยวชาญทางคณิตศาสตร์ประกันภัยด้วยเทคนิคการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial Technique) โดยประมาณการจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่ายในอนาคตคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยของพันธบัตรรัฐบาลที่ครบกำหนดในเวลาใกล้เคียงกับกำหนดชำระของหนี้สินดังกล่าว กระแสเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่ายในอนาคตประมาณการจากเงินเดือนพนักงาน อัตราการลาออก อัตราการตาย อายุงาน และปัจจัยอื่น

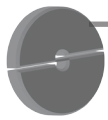
4.2 การจัดการความเสี่ยงในส่วนกองทุน

วัตถุประสงค์ของบริษัทในการบริหารทุนของบริษัทนั้นเพื่อดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของบริษัท เพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นและเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่น และเพื่อดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสม เพื่อลดต้นทุนทางการเงินของทุน ในการดำรงไว้หรือปรับโครงสร้างของทุน บริษัทอาจปรับนโยบายการจ่ายเงินปันผลหรือออกหุ้นใหม่หรือออกหุ้นกู้เพื่อปรับ โครงสร้างหนี้ หรือการขายทรัพย์สินเพื่อลดภาระหนี้

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2556	2555	2556	2555
เงินสด	1,018	1,169	1,000	1,150
เงินฝากธนาคาร - กระแสรายวัน	62,596	61,938	33,241	47,863
เงินฝากธนาคาร - ออมทรัพย์	97,097	84,182	95,055	74,276
เช็คระหว่างทาง	46,567	61,349	46,567	61,349
รวม	207,278	208,638	175,863	184,638



6. ลูกหนี้การค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 ลูกหนี้การค้าแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระมีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2556	2555	2556	2555
ลูกหนี้การค้า - ลูกค้าทั่วไป				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	1,137,970	1,378,323	1,137,970	1,378,323
เกินกำหนดชำระ :				
น้อยกว่า 3 เดือน	44,112	33,395	12,006	8,534
3 - 6 เดือน	2,759	4,459	1,565	1,040
6 - 12 เดือน	334	(672)	(18)	(672)
มากกว่า 12 เดือน	34,219	40,566	32,762	39,338
รวม	1,219,394	1,456,071	1,184,285	1,426,563
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(19,315)	(21,582)	(19,315)	(21,582)
สุทธิ	1,200,079	1,434,489	1,164,970	1,404,981

ลูกหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้อง

ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	36,265	52,348	40,425	58,811
เกินกำหนดชำระ :				
น้อยกว่า 3 เดือน	-	-	2,933	7,948
3 - 6 เดือน	-	-	8,109	13,678
6 - 12 เดือน	-	-	36,239	(3)
มากกว่า 12 เดือน	-	-	(34)	-
รวม	36,265	52,348	87,672	80,434

บริษัทและบริษัทย่อยไม่ได้ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเต็มมูลค่าสำหรับลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดระยะเวลาเกินกว่า 12 เดือน ขึ้นไป เนื่องจากส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้ที่กำลังผ่อนชำระอยู่และหรือมีทรัพย์สินมาค้ำประกัน หากบริษัทไม่ได้รับชำระหนี้ บริษัทสามารถยึดทรัพย์สินดังกล่าวได้ จากการประเมินโดยผู้บริหารของบริษัท ทรัพย์สินที่นำมาค้ำประกันมีมูลค่ามากกว่าจำนวนหนี้ที่ค้างอยู่

7. รายการบัญชีกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีรายการบัญชีกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้อง สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้จากการขายสินค้า รายได้อื่น ต้นทุนขายและค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารส่วนหนึ่งของบริษัทเป็นรายการที่เกิดขึ้นกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว รายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันที่มีสาระสำคัญที่รวมไว้ในงบการเงินใช้ราคาตามปกติธุรกิจโดยถือตามราคาตลาดทั่วไป หรือเป็นไปตามสัญญาที่ตกลงกันไว้สำหรับรายการที่ไม่มีราคาตลาด

ชื่อ	ประเทศที่จดทะเบียน	ประเภทธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท สยามสตีล เวียดนาม จำกัด	เวียดนาม	ผลิตและจำหน่ายเหล็กขึ้นรูปพับขึ้นส่วนโลหะสำหรับอุตสาหกรรมก่อสร้าง เฟอร์นิเจอร์ ยานยนต์ และอิเล็กทรอนิกส์	บริษัทย่อย
บริษัท สยามสตีล อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	ไทย	ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ที่ทำจากเหล็ก	กรรมการร่วมและเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
บริษัท สยามนิปอนสตีล ไพพ์ จำกัด	ไทย	ผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กชนิดพิเศษสำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์ และอุตสาหกรรมต่อเนื่อง	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน



ชื่อ	ประเทศที่จดทะเบียน	ประเภทธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ยูเนี่ยนออโตพาร์ทส-มานูแฟคเจอริง จำกัด	ไทย	ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนยานยนต์	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท พานาโซนิค อิโค โซลูชันส์ สตีล (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	ผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์ไฟฟ้าในการก่อสร้าง เช่น ท่อร้อยสายไฟ และอุปกรณ์ต่อเนื่อง	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท สยาม โกชิ มานูแฟคเจอริง จำกัด	ไทย	ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วน และอุปกรณ์รถจักรยานยนต์ ยานยนต์ และเครื่องยนต์	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท สยามโอคามูระ สตีล จำกัด	ไทย	ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ระบบ Office Automation เพื่อส่งออก	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท สยามโอคามูระ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	ไทย	จำหน่ายเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ในที่สาธารณะ	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ศรีเจริญอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	ไทย	จำหน่ายเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท สยาม เอ็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี จำกัด	ไทย	บริการด้านสาธารณูปโภค	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ฟอรั่มแก้ว (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เคลือบพลาสติก	กรรมการร่วมกัน
บริษัท ช.สยามสุริยะ จำกัด	ไทย	ดำเนินธุรกิจซื้อขายไป โดยเป็นผู้นำเข้า และจำหน่ายผลิตภัณฑ์ต่างๆ	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท สยาม นิปปอน สตีล แอนด์ซุมิคิน ลอจิสติกส์ จำกัด (เดิมชื่อ “บริษัท สยาม นิปปอน สตีล ลอจิสติกส์ จำกัด”)	ไทย	บริการตัวแทนพิธีการศุลกากร	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท นิปปอน สตีล แอนด์ซุมิคิน ลอจิสติกส์ (ไทยแลนด์) จำกัด (เดิมชื่อ “บริษัท นิปปอน สตีล ลอจิสติกส์ (ไทยแลนด์) จำกัด”)	ไทย	บริการขนส่งสินค้าและรับฝากสินค้า จำหน่ายกระดาษบรรจุภัณฑ์	บริษัทย่อยของบริษัท สยาม นิปปอน สตีล แอนด์ซุมิคิน ลอจิสติกส์ จำกัด (เดิมชื่อ “บริษัท สยาม นิปปอน สตีล ลอจิสติกส์ จำกัด”)
Okaya & Co., Ltd.	ญี่ปุ่น	ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายเหล็ก และเครื่องจักรกลโลหะ ท่อเหล็ก ผลิตภัณฑ์เคมีและอื่นๆ	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
บริษัท โอคายา (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายเหล็ก และเครื่องจักรกลโลหะ ท่อเหล็ก ผลิตภัณฑ์เคมีและอื่นๆ	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท สยาม โอคายา แมชชีน แอนด์ทูล จำกัด	ไทย	ประกอบกิจการในการค้าขายทั้งการขายตรงและขายปลีก การขายส่งและการขายตามใบสั่ง	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท สยาม โอคายา เคมีคัล จำกัด	ไทย	ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เอ็นจิเนียริงพลาสติก และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ยูนิตี้ เซอร์วิส จำกัด	ไทย	บริการจัดตั้งสาธารณูปโภค สถานพยาบาล	กรรมการร่วมกัน
บริษัท ฮิโรโกะ (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	จำหน่ายและให้เช่าอาคารอเนกประสงค์เคลื่อนที่และสุขาสำเร็จรูปเคลื่อนที่	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
Vina Okaya International Co., Ltd.	เวียดนาม	ดำเนินธุรกิจจำหน่ายเหล็ก โลหะที่ไม่มีส่วนผสมของเหล็ก	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน



รายการระหว่างกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้อง ที่สำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 ประกอบด้วย

(หน่วย : พันบาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	นโยบายการกำหนดราคา	2556	2555	2556	2555
ขาย	ราคาตลาด	123,233	144,969	181,136	176,141
รายได้ค่าบริการและรายได้อื่น	ราคาตลาด	57,252	49,346	57,252	49,346
รายได้ค่าเช่า	ราคาตลาด	1,017	1,779	1,017	1,779
ซื้อวัตถุดิบ	ราคาตลาด	3,918,225	4,081,658	3,918,225	4,081,658
ค่าใช้จ่ายและซื้ออื่นๆ	ราคาตลาด	44,066	39,354	44,066	39,354
ซื้อสินทรัพย์	ราคาตลาด	21,256	21,201	21,256	21,201
ดอกเบี้ยรับ	อัตราตามที่ตกลงกัน	-	-	1,030	613
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารที่สำคัญ					
ผลประโยชน์ระยะสั้นของกรรมการและผู้บริหาร		27,389	26,981	27,389	26,981
ค่าเผื่อผลประโยชน์หลังออกจากงาน		243	305	243	305
รวม		27,632	27,286	27,632	27,286

ยอดคงเหลือกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
		2556	2555	2556	2555
ลูกหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้อง					
บริษัทย่อย					
บริษัท สยามสตีล เวียดนาม จำกัด		-	-	51,407	28,086
บริษัทที่เกี่ยวข้อง					
บริษัท ยูเนียนอโตพาร์ทส มานูแฟคเจอริง จำกัด		30,523	44,983	30,523	44,983
บริษัท พานาโซนิค อีโค โซลูชั่นส์ สตีล (ประเทศไทย) จำกัด		1,963	1,758	1,963	1,758
บริษัท สยามนิปปอนสตีล ไฟฟ์ จำกัด		2,796	3,611	2,796	3,611
บริษัท สยามสตีล อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)		127	361	127	361
บริษัท สยาม โอคายา แมชชีน แอนด์ทูล จำกัด		424	497	424	497
บริษัท สยาม โอคายา เคมีคัล จำกัด		-	398	-	398
อื่นๆ		432	740	432	740
รวม		36,265	52,348	87,672	80,434

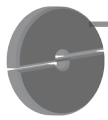


(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2556	2555	2556	2555
<u>ลูกหนี้บริษัทที่เกี่ยวข้อง</u>				
<u>บริษัทย่อย</u>				
บริษัท สยามสตีล เวียดนาม จำกัด	-	-	765	1,251
<u>บริษัทที่เกี่ยวข้อง</u>				
Okaya & Co., Ltd.	272	4,118	272	4,118
บริษัท ช.สยามสุริยะ จำกัด	-	5	-	5
บริษัท ฟอริโมก้า (ประเทศไทย) จำกัด	3	3	3	3
รวม	275	4,126	1,040	5,377
<u>เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย</u>				
บริษัท สยามสตีล เวียดนาม จำกัด	-	-	10,238	26,218
<u>เจ้าหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้อง</u>				
Okaya & Co., Ltd.	150,064	216,076	150,064	216,076
บริษัท ช.สยามสุริยะ จำกัด	19,144	7,251	19,144	7,251
บริษัท ยูนิตี้ เซอร์วิส จำกัด	848	724	848	724
บริษัท สยาม โอคาย่า แมชชีน แอนด์ทูล จำกัด	10	3	10	3
บริษัท นิปปอน สตีล แอนด์ ซุมิดิน โลจิสติกส์ (ไทยแลนด์) จำกัด	4,205	5,099	4,205	5,099
Vina Okaya International Co., Ltd.	12,253	-	-	-
บริษัท สยามนิปปอนสตีล ไฟฟ์ จำกัด	1,302	-	1,302	-
อื่นๆ	662	1,601	662	1,601
รวม	188,488	230,754	176,235	230,754

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัท สยามสตีล เวียดนาม จำกัด เป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐอเมริกา เป็นจำนวน 313,315 ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา (เทียบเท่า 10.24 ล้านบาท) และ จำนวน 860,000 ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา (เทียบเท่า 26.22 ล้านบาท) ตามลำดับ โดยไม่มีภาระค้ำประกัน และมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.50 ต่อปี เงินกู้ยืมดังกล่าวมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม

บริษัทและบริษัทย่อยเป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันกับ Okaya & Co., Ltd. (ซึ่งถือหุ้นของบริษัทในอัตราร้อยละ 28) ซึ่งดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายเหล็ก เครื่องจักรกลโลหะ ท่อเหล็ก และผลิตภัณฑ์เคมี การดำเนินธุรกิจของ Okaya & Co., Ltd. ไม่ได้มีตลาดหรือฐานลูกค้า หรือดำเนินธุรกิจในประเทศไทยที่มีลักษณะธุรกิจเป็นการแข่งขันกับบริษัทแต่อย่างใด



8. สินค้าคงเหลือ - สุทธิ

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2556	2555	2556	2555
สินค้าสำเร็จรูป	132,176	158,731	132,176	158,731
งานระหว่างทำ	98,933	110,551	93,400	106,438
วัตถุดิบ	1,118,748	1,123,819	1,090,265	1,104,972
อะไหล่และวัสดุ	60,940	63,458	60,828	63,399
วัตถุดิบระหว่างทาง	100,573	145,015	96,660	141,298
รวม	1,511,370	1,601,574	1,473,329	1,574,838
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้า	(7,515)	(8,631)	(7,515)	(8,631)
สุทธิ	1,503,855	1,592,943	1,465,814	1,566,207

9. เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้อง - ราคาทุน

					(หน่วย : พันบาท)			
บริษัท	ประเภทกิจการ	ทุน ชำระแล้ว	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะ ของบริษัท	
					วิธีส่วนได้เสีย		วิธีราคาทุน	
			2556	2555	2556	2555	2556	2555
<u>เงินลงทุนในบริษัทย่อย</u>								
บริษัท สยามสตีล เวียดนาม จำกัด	ผลิตและจำหน่าย หลังคาเหล็กขึ้นรูปพับ ชั้นส่วนโลหะสำหรับ อุตสาหกรรมก่อสร้าง เฟอร์นิเจอร์ ยานยนต์ และอิเล็กทรอนิกส์	26,698	90.00	90.00	-	-	24,029	24,029
<u>เงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้อง</u>								
บริษัท สยามนิปปอนสตีลไพพ์ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายท่อ เหล็กชนิดพิเศษสำหรับ อุตสาหกรรมยานยนต์ และอุตสาหกรรมต่อ เนื่องอื่นๆ	783,000	0.30	0.30	2,355	2,355	2,355	2,355
รวม					2,355	2,355	26,384	26,384

10. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2556	2555	2556	2555
ที่ดิน	17,493	17,493	17,493	17,493
ที่ดินและอาคาร	6,734	6,734	6,734	6,734
รวม	24,227	24,227	24,227	24,227

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนข้างต้น คำนวณโดยการเปรียบเทียบกับราคาตลาดของอสังหาริมทรัพย์บริเวณข้างเคียง มีมูลค่าประมาณ 34.48 ล้านบาท



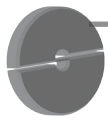
11. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	2555	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอนเข้า (ออก)	2556
ราคาทุน					
ที่ดิน	398,814	-	-	-	398,814
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	708,082	9,221	-	26,864	744,167
เครื่องจักรและอุปกรณ์	1,133,949	32,971	-	46,918	1,213,838
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	100,675	9,847	(326)	-	110,196
ยานพาหนะ	66,639	4,505	(9,168)	-	61,976
งานระหว่างก่อสร้าง	20,076	22,175	-	(35,780)	6,471
เครื่องจักรระหว่างทางติดตั้ง	3,396	38,516	-	(38,002)	3,910
รวม	2,431,631	117,235	(9,494)	-	2,539,372
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	412,338	17,466	-	-	429,804
เครื่องจักรและอุปกรณ์	623,179	52,633	-	-	675,812
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	84,999	6,583	(282)	-	91,300
ยานพาหนะ	47,986	6,157	(9,133)	-	45,010
รวม	1,168,502	82,839	(9,415)	-	1,241,926
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	1,263,129				1,297,446
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี					
ต้นทุนขาย	95,257				75,568
ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร	5,330				7,215
ส่วนปรับปรุงจากการแปลงค่าทางการเงิน	-				56
รวม	100,587				82,839

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะของบริษัท				
	2555	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอนเข้า (ออก)	2556
ราคาทุน					
ที่ดิน	398,814	-	-	-	398,814
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	690,931	9,221	-	26,864	727,016
เครื่องจักรและอุปกรณ์	1,126,917	32,971	-	46,918	1,206,806
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	100,675	9,847	(326)	-	110,196
ยานพาหนะ	66,639	4,505	(9,168)	-	61,976
งานระหว่างก่อสร้าง	20,076	22,175	-	(35,780)	6,471
เครื่องจักรระหว่างทางติดตั้ง	3,396	38,516	-	(38,002)	3,910
รวม	2,407,448	117,235	(9,494)	-	2,515,189



(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะของบริษัท				
	2555	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอนเข้า (ออก)	2556
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	407,376	17,079	-	-	424,455
เครื่องจักรและอุปกรณ์	618,736	51,842	-	-	670,578
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	84,999	6,583	(282)	-	91,300
ยานพาหนะ	47,986	6,157	(9,133)	-	45,010
รวม	1,159,097	81,661	(9,415)	-	1,231,343
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	1,248,351				1,283,846
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี					
ต้นทุนขาย	94,065				74,514
ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร	5,276				7,147
รวม	99,341				81,661

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 บริษัทได้บันทึกต้นทุนทางการเงินเป็นต้นทุนอาคารระหว่างก่อสร้างจำนวน 0.11 ล้านบาท และ 0.56 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท มีทรัพย์สินที่คำนวณค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้ดำเนินงานอยู่ มีต้นทุน 883.62 ล้านบาท และ 748.91 ล้านบาท ตามลำดับ

12. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2556	2555	2556	2555
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	3,418	2,683	3,418	2,683
หนี้สินภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีทส์	843,171	1,037,653	843,171	1,037,653
เงินกู้ยืมระยะสั้น	680,942	991,940	680,942	991,940
รวม	1,527,531	2,032,276	1,527,531	2,032,276

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 บริษัทมีวงเงินเบิกเกินบัญชีกับธนาคารเป็นจำนวนเงินรวม 260 ล้านบาท โดยมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 7.37 ถึงร้อยละ 10.75 ต่อปี

ตามเงื่อนไขจากการทำสัญญาทรัสต์รีซีทส์ บริษัทได้สั่งซื้อสินค้าจากต่างประเทศภายใต้เครดิตของธนาคาร โดยบริษัทมีหนี้สินผูกพันต่อธนาคารสำหรับสินค้าดังกล่าวหรือรายได้ที่ได้รับการขายสินค้าดังกล่าว ในระหว่างปี 2556 หนี้สินภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีทส์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 2.78 ถึงร้อยละ 3.53 ต่อปี (2555 : อัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 3.09 ถึงร้อยละ 3.53 ต่อปี)

ในระหว่างปี 2556 เงินกู้ยืมระยะสั้นที่มีกับธนาคารต่างประเทศมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 2.60 ถึงร้อยละ 3.05 ต่อปี (2555 : อัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 3.20 ถึงร้อยละ 3.54 ต่อปี)

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินดังกล่าวปลอดภาระค่าประกัน



13. หนี้สินตามภาระผูกพันสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานมีการเปลี่ยนแปลงมีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2556	2555
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	38,899	34,136
ผลกระทบที่บันทึกเพิ่มในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	5,402	4,911
ผลประโยชน์ที่จ่ายระหว่างปี	(398)	(148)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	43,903	38,899

ค่าใช้จ่ายประมาณการผลประโยชน์พนักงานทั้งหมดที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2556	2555
ต้นทุนบริการ	3,764	3,474
ต้นทุนทางการเงิน	1,638	1,437
รวม	5,402	4,911

ข้อสมมติฐานที่สำคัญสำหรับประมาณการผลประโยชน์พนักงานมีดังนี้

อัตราคิดลด	ร้อยละ 4.21 ต่อปี
อัตราการเพิ่มเงินเดือน	ร้อยละ 4.60 สำหรับพนักงานรายเดือน ร้อยละ 3.04 สำหรับพนักงานรายวัน
อัตราการมรณะ	60% ของอัตราตามตารางมรณะไทยปี 2540 แยกเกณฑ์ตามเพศชายและเพศหญิง
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	ผันแปรตามอายุพนักงานและแบ่งตามประเภทพนักงานรายเดือนและพนักงานรายวัน

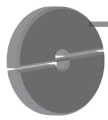
14. สำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีเป็นเงินสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของกำไรสุทธิประจำปีสุทธิจากขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าเงินสำรองนี้จะมีไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะไม่สามารถนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลได้

15. รายได้อื่น

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2556	2555	2556	2555
รายได้จากการให้บริการทั่วไป	10,079	10,598	10,079	10,598
เงินชดเชยค่าเสียหาย	5	2,468	5	2,468
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์	1,267	1,397	1,476	1,664
อื่นๆ	8,388	15,439	8,586	14,822
รวม	19,739	29,902	20,146	29,552



16. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานที่จดทะเบียน

บริษัทได้จัดตั้งเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานตามความในพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 และ 2542 ตามระเบียบกองทุน บริษัทและพนักงานต้องจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนนี้เป็นร้อยละของเงินเดือนพนักงาน โดยพนักงานจะได้รับเงินสมทบของบริษัทเมื่อลาออกจากบริษัทภายหลังจากที่ทำงานครบ 1 ปีขึ้นไป ตามอัตราเงินสมทบที่กำหนดไว้ ส่วนที่บริษัทจ่ายสมทบเข้ากองทุนและบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปี 2556 และ 2555 มีจำนวน 9.02 ล้านบาท และ 8.19 ล้านบาท ตามลำดับ

17. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2556	2555	2556	2555
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	4,299,287	4,684,607	4,262,461	4,661,837
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	38,173	8,194	39,593	7,948
เงินเดือน ค่าแรง และผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	483,244	458,385	462,107	439,582
ค่าเสื่อมราคา	82,783	100,587	81,661	99,341
ค่าซ่อมแซม	44,128	37,690	43,844	37,580
ค่าแรงผู้รับเหมา	176,281	166,469	176,281	166,469
ค่าไฟฟ้า ค่าประปา ค่าโทรศัพท์	34,888	32,692	34,469	32,317
ค่าหีบห่อ	74,497	74,419	74,497	74,419
ค่าขนส่ง	190,024	195,396	186,331	192,239
ค่าจ้างทำของ	58,703	52,746	43,702	39,100

18. สินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชีและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

บริษัทและบริษัทย่อยเสียภาษีเงินได้ตามรายละเอียด ดังนี้

	อัตราร้อยละ
ภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร สำหรับบริษัทในประเทศไทย	20.00
ภาษีเงินได้ สำหรับบริษัทย่อยในต่างประเทศนาม	7.50

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2556	2555	2556	2555
		(ปรับปรุงใหม่)		(ปรับปรุงใหม่)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	619,579	605,487	609,132	601,082
บวก รายการที่ต้องบวกกลับตามเงื่อนไขประมวล				
รัษฎากร	32,725	27,528	24,208	27,528
หัก รายได้ที่ไม่ต้องนำมาคำนวณภาษีเงินได้	(30,979)	(14,565)	(30,917)	(14,565)
หัก รายจ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม	(3,170)	(3,492)	(3,170)	(3,492)
ใช้สิทธิขาดทุนยกมาไม่เกิน 5 ปี	(9,735)	(9,249)	-	-
ขาดทุน(กำไร)สุทธิของบริษัทย่อย	(2,647)	4,844	-	-
กำไรสุทธิทางภาษี	605,773	610,553	599,253	610,553

รายงานประจำปี 2556

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กลายม จำกัด (มหาชน)



(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2556	2555	2556	2555
		(ปรับปรุงใหม่)		(ปรับปรุงใหม่)
ภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร				
- อัตราภาษีร้อยละ 20 (2555 : ร้อยละ 23)	119,850	140,427	119,850	140,427
- อัตราภาษีร้อยละ 7.50 (บริษัทย่อย)	557	-	-	-
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับงวดปัจจุบันตาม	120,407	140,427	119,850	140,427
ประมวลรัษฎากร				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ				
ผลแตกต่างที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกและที่กลับรายการ	4,684	515	4,318	233
ภาษีเงินได้	125,091	140,942	124,168	140,660

สินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 เกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวทางภาษี ระหว่างสินทรัพย์/หนี้สินตามเกณฑ์ภาษี และสินทรัพย์/หนี้สินตามบัญชี ซึ่งมีรายละเอียดสรุปได้ ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2556	2555	2556	2555
<u>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี</u>				
จากค่าเผื่อนี้สงสยจะสูญเสีย	3,863	4,316	3,863	4,316
จากค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้า	509	732	509	732
จากประมาณการหนี้สินตามภาระผูกพันสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	8,780	7,780	8,780	7,780
จากขาดทุนสะสม	-	366	-	-
รวม	13,152	13,194	13,152	12,828
<u>หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี</u>				
จากค่าเสื่อมราคาสะสมของอาคารและเครื่องจักร	4,642	-	4,642	-
สุทธิ	8,510	13,194	8,510	12,828



19. การนำเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินงานทางธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตชิ้นส่วนที่ทำงานจากเหล็ก และการรับจ้างตัดเหล็ก รายละเอียดข้อมูลรายได้ที่สำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 มีดังนี้

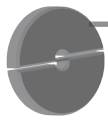
งบการเงินรวม									
(หน่วย : พันบาท)									
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม									
2556					2555				
ขายและรายได้จากงานติดตั้ง - สุทธิ		รายได้จากการให้บริการ		รายได้จากการติดตั้ง - สุทธิ	รายได้จากงานติดตั้ง - สุทธิ		รายได้จากการให้บริการ	อื่น ๆ	รวม
5,955,825	363,202	74,124	(57,903)	6,335,248	6,254,648	332,424	73,586	(31,173)	6,629,485
(5,014,293)	(283,417)	(53,249)	58,654	(5,292,305)	(5,296,058)	(278,549)	(62,848)	32,080	(5,605,375)
941,532	79,785	20,875	751	1,042,943	958,590	53,875	10,738	907	1,024,110
กำไรขั้นต้น				14,099					6,383
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน				(64,634)					(79,035)
ดอกเบี้ยจ่าย				(82,783)					(100,587)
ค่าเสื่อมราคา				(190,024)					(195,396)
ค่าขนส่ง				619,579					605,487
กำไรก่อนภาษีเงินได้									
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ				1,236,343					1,486,838
รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระ				187,594					197,996
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ				1,503,855					1,592,943
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ				1,297,446					1,263,129
สินทรัพย์อื่น				321,714					318,730
สินทรัพย์รวม				4,546,952					4,859,636

(หน่วย : ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะบริษัท

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	2556		2555		
	ขายและรายได้จาก งานติดตั้ง - สุทธิ	รายได้จากการให้ บริการ	อื่นๆ	รวม	ขายและ รายได้จากงาน ติดตั้ง - สุทธิ
	รายได้จากการขายและการให้บริการ	รายได้จากการให้ บริการ	รายได้จากการให้ บริการ	รวม	รวม
รายได้จากการขายและการให้บริการ	5,786,537	363,202	74,124	6,223,863	6,147,721
ต้นทุนขายและบริการ	(4,882,828)	(283,417)	(49,556)	(5,215,801)	(5,210,575)
กำไรขั้นต้น	903,709	79,785	24,568	1,008,062	937,146
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน				15,240	
ดอกเบี้ยจ่าย				(64,622)	
ค่าเสื่อมราคา				(81,661)	
ค่าขนส่ง				(186,331)	
กำไรก่อนภาษีเงินได้				609,132	
					13,894
					1,004,915
					6,794
					(78,906)
					(99,341)
					(192,239)
					601,082
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	1,252,643				1,485,415
รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	187,594				197,996
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	1,465,814				1,566,207
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	1,283,846				1,248,351
สินทรัพย์อื่น	318,477				341,699
สินทรัพย์รวม	4,508,374				4,839,668



ลูกค้ารายใหญ่

บริษัทไม่มีลูกค้ารายใหญ่ในระหว่างปี 2556 และ 2555

20. เงินปันผลจ่าย

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2556 ผู้ถือหุ้นได้มีมติจ่ายเงินสดปันผลประจำปี 2555 จากงบการเงินเฉพาะของบริษัทให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 3.60 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 63,999,788 หุ้น เป็นจำนวนเงิน 230,397,617 บาท

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2555 ผู้ถือหุ้นได้มีมติจ่ายเงินสดปันผลประจำปี 2554 จากงบการเงินเฉพาะของบริษัทให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 2.60 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 63,999,788 หุ้น เป็นจำนวนเงิน 166,399,449 บาท

21. เครื่องมือทางการเงิน

21.1 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 บริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

เงินฝากสถาบันการเงิน

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม

ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

เงินฝากสถาบันการเงิน

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม

ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

เงินฝากสถาบันการเงิน

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม

ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

2556			
งบการเงินรวม			
พันบาท		อัตราดอกเบี้ยถัวเฉลี่ย (ร้อยละ)	
อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	อัตรา ดอกเบี้ย คงที่	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	อัตรา ดอกเบี้ย คงที่
157,650	2,043	1.05	1.00

2555			
งบการเงินรวม			
พันบาท		อัตราดอกเบี้ยถัวเฉลี่ย (ร้อยละ)	
อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	อัตรา ดอกเบี้ย คงที่	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	อัตรา ดอกเบี้ย คงที่
136,215	9,905	1.92	0.75

2556			
งบการเงินเฉพาะของบริษัท			
พันบาท		อัตราดอกเบี้ยถัวเฉลี่ย (ร้อยละ)	
อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	อัตรา ดอกเบี้ย คงที่	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	อัตรา ดอกเบี้ย คงที่
128,296	-	0.54	-

206,418	1,321,113	4.25	2.97
---------	-----------	------	------



(หน่วย : พันบาท)

	2555			
	งบการเงินเฉพาะของบริษัท			
	พันบาท		อัตราดอกเบี้ยถัวเฉลี่ย (ร้อยละ)	
	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	อัตรา ดอกเบี้ย คงที่	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	อัตรา ดอกเบี้ย คงที่
เงินฝากสถาบันการเงิน	122,139	-	0.82	-
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม				
ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	2,683	2,029,593	7.57	3.32

21.2 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนซึ่งเกิดจากการขายและซื้อสินค้า เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย และเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 บริษัทมีรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่ได้ป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนซึ่งถือเป็นการป้องกันความเสี่ยงตามธรรมชาติดังนี้

	จำนวนเงินตราต่างประเทศ (พันหน่วย)	
	2556	2555
<u>สินทรัพย์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ</u>		
เหรียญสหรัฐ	1,911	1,807
เยนญี่ปุ่น	-	758
<u>หนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ</u>		
เหรียญสหรัฐ	4,534	7,016
เยนญี่ปุ่น	4,015	-

21.3 ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ

ความเสี่ยงด้านสินเชื่อเกิดจากการที่คู่สัญญาไม่สามารถหรือไม่ประสงค์จะปฏิบัติตามข้อตกลงที่ให้กับบริษัท

บริษัทได้มีนโยบายในการป้องกันความเสี่ยงนี้โดยการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของคู่ค้าและจำกัดการอนุมัติวงเงินสินเชื่อ มูลค่าสูงสุดของความเสี่ยงด้านสินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้ดังกล่าวหักด้วยค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญตามที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

21.4 มูลค่ายุติธรรม

บริษัทใช้วิธีการและข้อสมมติในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ดังนี้

- เงินฝากสถาบันการเงิน ลูกหนี้การค้า รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกเก็บ เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้า - มูลค่ายุติธรรมถือตามจำนวนเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงินเนื่องจากรายการดังกล่าวจะครบกำหนดชำระในระยะเวลานั้น

22. สัญญาเช่า

บริษัทย่อยมีสัญญาเช่าที่ดินเพื่อปลูกสร้างอาคารในประเทศเวียดนาม เป็นเวลา 46 ปี ตั้งแต่วันที่ 2 สิงหาคม 2549 ถึงวันที่ 15 กันยายน 2595 โดยเสียค่าเช่ารวมปีละประมาณ 2,826 เหรียญสหรัฐหรืออเมริกา และค่าบำรุงรักษาและต้นทุนค่าบริการอุตสาหกรรมรวมปีละประมาณ 1,000 เหรียญสหรัฐหรืออเมริกา

23. ภาระผูกพัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทมีภาระผูกพันดังนี้

23.1 มีภาระผูกพันที่จะต้องส่งมอบงานให้แก่ลูกค้าตามสัญญางานติดตั้งเป็นจำนวนประมาณ 533.79 ล้านบาท

23.2 มีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยสถาบันการเงินในนามบริษัท เหลืออยู่เป็นจำนวนประมาณ 23.19 ล้านบาท ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัท

24. เหตุการณ์ภายหลังระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2557 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติให้เสนอจ่ายเงินปันผลจากการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 3.80 บาท โดยการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

25. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2557



REPORT OF INDEPENDENT AUDITOR

To the Shareholders of Siam Steel Service Center Public Company Limited

I have audited the accompanying consolidated financial statements of Siam Steel Service Center Public Company Limited and its subsidiary which comprise the consolidated statement of financial position as at 31 December 2013, the related consolidated statements of comprehensive income, changes in shareholders' equity and cash flows for the year then ended, and notes disclosure summarizing significant accounting policies and other explanatory information. I have also audited the separate financial statements of Siam Steel Service Center Public Company Limited which comprise the separate statement of financial position as at 31 December 2013, the related separate statements of comprehensive income, changes in shareholders' equity and cash flows for the year then ended, and notes disclosure summarizing accounting policies and other explanatory information.

Management's responsibility for the financial statements

The Company's management is responsible for the preparation and the fair presentation of these financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards and for such internal controls as management determines necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditor's responsibility

My responsibility is to express an opinion on these financial statements based on my audit. I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. Those standards require that I comply with ethical requirements, including planning and performing the audit to obtain reasonable assurance whether the financial statements are free from material misstatement.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidences about the amounts and disclosures in the financial statements. The selected audit procedures depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatement on the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the Company's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of financial statements.

I believe that the audit evidences I have obtained are sufficient and appropriate to provide a basis for my audit opinion.

Opinion

In my opinion, the financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the consolidated financial position as at 31 December 2013 and the consolidated results of operations and cash flows for the year then ended of Siam Steel Service Center Public Company Limited and its subsidiary, and the separate financial position as at 31 December 2013 and its results of operations and cash flows for the year then ended of Siam Steel Service Center Public Company Limited, in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

Mr. Somckid Tiatragul

Certified Public Accountant

Registration No. 2785

Bangkok, Thailand

28 February 2014

SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARY
STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

(Unit : Baht)

	Notes	CONSOLIDATED F/S			SEPARATE F/S		
		31 December 2013	31 December 2012	31 December 2011	31 December 2012	31 December 2011	31 December 2011
			(Restated)	(Restated)	(Restated)	(Restated)	(Restated)
ASSETS							
CURRENT ASSETS							
Cash and cash equivalents	5	207,278,007	208,638,255	135,325,354	175,862,974	184,637,649	103,312,409
Trade accounts receivable							
- general customers - net	6	1,200,078,063	1,434,489,449	883,866,712	1,164,970,244	1,404,981,086	862,855,647
- related companies	6,7	36,264,744	52,348,482	49,417,128	87,672,304	80,434,387	119,032,123
Amounts due from related companies	7	274,723	4,125,750	11,703,231	1,039,807	5,376,957	12,363,708
Short - term loan to subsidiary company	7	-	-	-	10,238,447	26,217,702	-
Unbilled accrued income		187,594,485	197,996,080	129,469,449	187,594,485	197,996,080	129,469,449
Inventories - net	8	1,503,854,607	1,592,942,668	1,808,035,936	1,465,814,430	1,566,206,629	1,774,532,560
Advances for purchases of inventories for customers		8,878,807	6,087,382	9,896,295	8,878,807	6,087,382	9,896,295
Retentions receivable		37,585,490	29,857,318	15,366,348	37,585,490	29,857,318	15,366,348
Other current assets		22,504,113	20,059,548	31,064,993	18,578,559	19,045,926	29,583,551
Total current assets		3,204,313,039	3,546,544,932	3,074,145,446	3,158,235,547	3,520,841,116	3,056,412,090
NON - CURRENT ASSETS							
Long - term investments							
- investments in subsidiary and related company	9	2,355,000	2,355,000	942,000	26,383,641	26,383,641	24,970,641
- other long - term investments		273,237	265,842	265,842	273,237	265,842	265,842
Investment property	10	24,227,328	24,227,328	24,227,328	24,227,328	24,227,328	24,227,328
Property, plant and equipment - net	11	1,297,445,507	1,263,129,281	1,208,777,827	1,283,846,094	1,248,351,122	1,193,008,818
Refundable income tax withheld at sources		48,435	19,543	33,858,431	48,435	19,543	33,858,431
Deferred income tax asset - net	18	8,510,061	13,193,839	13,708,566	8,510,061	12,827,893	13,061,169
Other non - current assets		9,779,385	9,900,441	9,514,329	6,849,455	6,751,113	6,206,880
Total non - current assets		1,342,638,953	1,313,091,274	1,291,294,323	1,350,138,251	1,318,826,482	1,295,599,109
TOTAL ASSETS		4,546,951,992	4,859,636,206	4,365,439,769	4,508,373,798	4,839,667,598	4,352,011,199

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

(Unit : Baht)

		CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	Notes	31 December 2013	31 December 2012 (Restated)	31 December 2013 (Restated)	31 December 2012 (Restated)
LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY					
CURRENT LIABILITIES					
Bank overdrafts and short - term loans from financial institutions	12	1,527,531,374	2,032,275,967	1,944,190,024	2,032,275,967
Trade accounts and notes payable					
- general suppliers		156,492,329	168,563,111	109,417,339	151,005,299
- related companies	7	188,487,950	230,754,243	210,517,953	176,235,487
Advances from customers		21,074,196	36,679,771	60,340,050	21,074,196
Accrued interest payable		4,325,929	11,911,886	8,974,578	4,325,929
Accrued bonuses		92,990,480	84,811,932	57,184,808	92,990,480
Accrued income tax		25,864,114	25,584,485	28,415,984	25,584,485
Other current liabilities		35,244,324	37,847,311	20,537,330	32,505,403
Total current liabilities		2,052,010,696	2,628,428,706	2,439,578,066	2,622,205,469
NON - CURRENT LIABILITIES					
Liabilities under employee benefits obligation	13	43,902,590	38,899,071	34,136,376	43,902,590
Other non - current liabilities		75,000	75,000	75,000	-
Total non - current liabilities		43,977,590	38,974,071	34,211,376	43,902,590
TOTAL LIABILITIES		2,095,988,286	2,667,402,777	2,473,789,442	2,661,104,540
SHAREHOLDERS' EQUITY					
Share capital - common share at Baht 10 par value					
- Authorized 63,999,988 shares		639,999,880	639,999,880	639,999,880	639,999,880
- Issued and fully paid - up 63,999,788 shares		639,997,880	639,997,880	639,997,880	639,997,880
Retained earnings					
- Appropriated for legal reserve	14	63,999,988	63,999,988	63,999,988	63,999,988
- Unappropriated		1,756,504,337	1,493,316,205	1,195,506,610	1,474,565,190
Other components of equity		(15,405,177)	(10,044,770)	(12,482,663)	-
Total equity of the Company's shareholders		2,445,097,028	2,187,269,303	1,887,021,815	2,178,563,058
Non - controlling interests in subsidiary		5,866,678	4,964,126	4,628,512	-
Total shareholders' equity		2,450,963,706	2,192,233,429	1,891,650,327	2,178,563,058
TOTAL LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY					
		4,546,951,992	4,859,636,206	4,365,439,769	4,839,667,598
				4,508,373,798	4,352,011,199

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.



SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARY
STATEMENTS OF COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER

(Unit : Baht)

		CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
		2013	2012	2013	2012
	Notes		(Restated)		(Restated)
REVENUES FROM SALES AND SERVICES					
Sales and installation income - net		5,897,922,092	6,223,475,578	5,786,537,199	6,147,720,847
Services income		363,202,476	332,423,521	363,202,477	332,423,521
Transportation income		66,228,309	65,474,981	66,228,309	65,474,981
Rental income		7,895,373	8,111,302	7,895,373	8,111,302
Total revenues from sales and services		6,335,248,250	6,629,485,382	6,223,863,358	6,553,730,651
COSTS OF SALES AND SERVICES					
Costs of sales and services	17	(5,292,304,723)	(5,605,375,396)	(5,215,801,306)	(5,548,815,690)
Gross profit		1,042,943,527	1,024,109,986	1,008,062,052	1,004,914,961
Gain on exchange rate		14,099,150	6,383,123	15,239,983	6,793,959
Other income	15	19,739,377	29,901,552	20,145,994	29,551,931
Income before expenses		1,076,782,054	1,060,394,661	1,043,448,029	1,041,260,851
Selling expenses		(255,198,045)	(253,204,598)	(255,198,045)	(253,204,598)
Administrative expenses		(137,370,887)	(122,668,077)	(114,496,147)	(108,068,289)
Total expenses	17	(392,568,932)	(375,872,675)	(369,694,192)	(361,272,887)
Income before financial costs and income tax		684,213,122	684,521,986	673,753,837	679,987,964
Financial cost		(64,633,758)	(79,035,245)	(64,621,614)	(78,905,578)
Income before income tax		619,579,364	605,486,741	609,132,223	601,082,386
Income tax	18	(125,091,063)	(140,942,083)	(124,168,454)	(140,660,632)
Income for the year		494,488,301	464,544,658	484,963,769	460,421,754

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.



SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARY
STATEMENTS OF COMPREHENSIVE INCOME (CONTINUED)
FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER

	(Unit : Baht)			
	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2013	2012	2013	2012
		(Restated)		(Restated)
Other comprehensive income :				
Exchange rate differences on conversion of subsidiary's financial statements	(5,360,407)	2,437,893	-	-
Total comprehensive income for the year	489,127,894	466,982,551	484,963,769	460,421,754
Attribution of income				
Portion of the Company's shareholders	493,585,749	464,209,044	484,963,769	460,421,754
Portion of non - controlling interests in subsidiary	902,552	335,614	-	-
TOTAL	494,488,301	464,544,658	484,963,769	460,421,754
Attribution of comprehensive income				
Portion of the Company's shareholders	488,225,342	466,646,937	484,963,769	460,421,754
Portion of non - controlling interests in subsidiary	902,552	335,614	-	-
TOTAL	489,127,894	466,982,551	484,963,769	460,421,754
Basic earnings per share				
Income of the Company's shareholders (Baht per share)	7.71	7.25	7.58	7.19
Weighted average number of common shares (Shares)	63,999,788	63,999,788	63,999,788	63,999,788

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARY
STATEMENTS OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY
FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER

(Unit : Baht)

Shareholders' equity of the Company											
	Notes	Retained earnings		Other components of equity			Total equity of the Company's shareholders	Non-controlling interests' equity (Restated)	Total shareholders' equity		
		Paid-up share capital	Appropriated for legal reserve	Unappropriated (Restated)	Other comprehensive income	Exchange differences from conversion of subsidiary's foreign currency financial statements					
CONSOLIDATED F/S											
Balance as at 1 January 2012 - as previously reported		639,997,880	63,999,988	1,181,862,784		(12,482,663)	1,873,377,989	4,563,772		1,877,941,761	
Adjustment for cumulative effect on the changed accounting policy for deferred income tax	2.2	-	-	13,643,826		-	13,643,826	64,740		13,708,566	
Balance as at 1 January 2012 - as restated		639,997,880	63,999,988	1,195,506,610		(12,482,663)	1,887,021,815	4,628,512		1,891,650,327	
Dividend payment	20	-	-	(166,399,449)		-	(166,399,449)	-		(166,399,449)	
Comprehensive income for the year - restated		-	-	464,209,044		2,437,893	466,646,937	335,614		466,982,551	
Balance as at December 2012 - restated		639,997,880	63,999,988	1,493,316,205		(10,044,770)	2,187,269,303	4,964,126		2,192,233,429	
Balance as at 1 January 2013 - as previously reported		639,997,880	63,999,988	1,480,158,960		(10,044,770)	2,174,112,058	4,927,532		2,179,039,590	
Adjustment for cumulative effect on the changed accounting policy for deferred income tax	2.2	-	-	13,157,245		-	13,157,245	36,594		13,193,839	
Balance as at 1 January 2013 - as restated		639,997,880	63,999,988	1,493,316,205		(10,044,770)	2,187,269,303	4,964,126		2,192,233,429	
Dividend payment	20	-	-	(230,397,617)		-	(230,397,617)	-		(230,397,617)	
Comprehensive income for the year		-	-	493,585,749		(5,360,407)	488,225,342	902,552		489,127,894	
Balance as at December 2013		639,997,880	63,999,988	1,756,504,337		(15,405,177)	2,445,097,028	5,866,678		2,450,963,706	

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARY
STATEMENTS OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY
FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER

	Notes	Retained earnings			Total shareholders' equity
		Paid-up share capital	Appropriated for legal reserve	Unappropriated (Restated)	
SEPARATE F/S					
Balance as at 1 January 2012 – as previously reported					
Adjustment for cumulative effect on the changed accounting policy for deferred income tax					
2.2		-	-	13,061,169	13,061,169
Balance as at 1 January 2012 – as restated					
20		639,997,880	63,999,988	1,180,542,885	1,884,540,753
		-	-	(166,399,449)	(166,399,449)
		-	-	460,421,754	460,421,754
		639,997,880	63,999,988	1,474,565,190	2,178,563,058
Balance as at 1 January 2013 – as previously reported					
		639,997,880	63,999,988	1,461,737,297	2,165,735,165
2.2		-	-	12,827,893	12,827,893
		639,997,880	63,999,988	1,474,565,190	2,178,563,058
20		-	-	(230,397,617)	(230,397,617)
		-	-	484,963,769	484,963,769
		639,997,880	63,999,988	1,729,131,342	2,433,129,210

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.



SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARY
STATEMENTS OF CASH FLOWS
FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER

(Unit : Baht)

	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2013	2012	2013	2012
Cash flows from operating activities				
Income before income tax	619,579,364	605,486,741	609,132,223	601,082,386
Adjustments to reconcile income before income tax				
to net cash provided from (used in) operating activities				
Depreciation	82,782,790	100,586,847	81,660,154	99,341,031
Unrealized loss (gain) on foreign exchange rate - net	231,627	(342,648)	(4,449,132)	1,454,626
Gain from sales of assets	(1,266,580)	(1,397,018)	(1,475,691)	(1,663,558)
Bad debt	1,100,887	-	1,100,887	-
Reversal of allowance for doubtful accounts	(2,266,432)	(962,673)	(2,266,432)	(962,673)
Reversal of provision for decline value of inventories	(1,115,901)	(3,341,451)	(1,115,901)	(3,341,451)
Reversal of provision for impairment of investment in related company	-	(1,413,000)	-	(1,413,000)
Employee benefits obligation expense	3,763,549	3,474,253	3,763,549	3,474,253
Financial cost	64,633,758	79,035,245	64,621,614	78,905,578
Cash provided from operations before changes in operating				
assets and liabilities	767,443,062	781,126,296	750,971,271	776,877,192
Decrease (Increase) in operating assets				
Trade accounts receivable - general customers	235,569,536	(549,660,064)	241,168,992	(541,162,766)
- related companies	16,083,738	(2,931,354)	(2,420,337)	38,064,187
Amounts due from related companies	3,925,242	7,525,143	4,455,745	6,912,123
Unbilled accrued income	10,401,595	(68,526,631)	10,401,595	(68,526,631)
Inventories	90,203,962	218,434,719	101,508,100	211,667,382
Advances for purchases of inventories for customers	(2,791,425)	3,808,913	(2,791,425)	3,808,913
Retentions receivable	(7,728,172)	(14,490,970)	(7,728,172)	(14,490,970)
Other current assets	(2,755,214)	11,005,445	467,367	10,537,625
Refunded income tax withheld at source	-	33,571,366	-	33,571,366
Other non - current assets	(88,054)	(652,652)	(98,342)	(544,233)
Increase (Decrease) in operating liabilities				
Trade accounts payable - general suppliers	(12,107,853)	59,145,772	(15,031,858)	58,331,669
- related companies	(42,487,126)	20,547,363	(54,739,589)	20,547,363
Advances from customers	(15,605,575)	(23,660,279)	(14,557,068)	(21,071,656)
Accrued bonuses	8,178,548	27,627,124	8,178,548	27,627,124
Other current liabilities	(2,602,987)	17,309,981	(2,730,203)	15,541,103
Employee benefits payment	(397,680)	(148,699)	(397,680)	(148,699)
Cash provided from operations	1,045,241,597	520,031,473	1,016,656,944	557,541,092

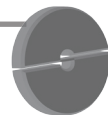
The accompanying notes form an integral part of these financial statements.



SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARY
STATEMENTS OF CASH FLOWS (CONTINUED)
FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER

	(Unit : Baht)			
	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2013	2012	2013	2012
Cash provided from operations (Continued)	1,045,241,597	520,031,473	1,016,656,944	557,541,092
Interest payment	(70,737,948)	(75,141,450)	(70,725,804)	(74,996,003)
Income tax payment	(119,790,170)	(142,991,333)	(119,790,170)	(142,991,333)
Net cash provided from operations	854,713,479	301,898,690	826,140,970	339,553,756
Cash flows from investing activities				
Proceeds from sales of assets	1,555,415	2,736,705	1,555,415	2,736,705
Acquisition of assets	(117,126,525)	(155,446,881)	(117,126,525)	(155,191,915)
Decrease (increase) in short - term loan to subsidiary company	-	-	15,797,675	(27,459,800)
Net cash used in investing activities	(115,571,110)	(152,710,176)	(99,773,435)	(179,915,010)
Cash flows from financing activities				
Increase (decrease) in bank overdrafts and short - term loan				
from financial institutions	(504,744,593)	88,085,943	(504,744,593)	88,085,943
Dividend payment	(230,397,617)	(166,399,449)	(230,397,617)	(166,399,449)
Net cash used in financing activities	(735,142,210)	(78,313,506)	(735,142,210)	(78,313,506)
Exchange differences from conversion				
of subsidiary's foreign currency financial statements	(5,360,407)	2,437,893	-	-
Net increase (decrease) in cash and cash equivalents	(1,360,248)	73,312,901	(8,774,675)	81,325,240
Cash and cash equivalents at beginning of year	208,638,255	135,325,354	184,637,649	103,312,409
Cash and cash equivalents at end of year	207,278,007	208,638,255	175,862,974	184,637,649

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.



1. GENERAL INFORMATION

Siam Steel Service Center Public Company Limited, ("the Company"), is a company registered in Thailand and listed for stock trading on the Stock Exchange of Thailand. The Company is engaged in the manufacturing of accessories made from steel, building structures and steel cutting services. The registered offices of the Company are at the following addresses:

- a) Factory 1 : 51/3 Poochao - Samingprai Road, Tumbon Bangyaprak, Amphur Phrapradeang, Samutprakarn
- b) Factory 2 : 51/11 Poochao - Samingprai Road, Tumbon Bangyaprak, Amphur Phrapradeang, Samutprakarn
- c) Factory 3 : 60/6 Moo 3, Tumbon Mabyangporn, Amphur Pluakdeang, Rayong

The major shareholders of the Company are Okaya & Co., Ltd. (28.00% shareholding) and Siam Steel International Public Company Limited (21.01% shareholding).

The Company has a 90% owned subsidiary in Vietnam engaged in the same business as the Company.

2. BASIS OF FINANCIAL STATEMENT PREPARATION

2.1 Basis of financial statement preparation

The accompanying financial statements have been officially prepared in Thai in accordance with Thai Generally Accepted Accounting Principles under the Accounting Act B.E. 2543 and Thai Accounting Standards promulgated under the Accounting Professions Act B.E. 2547 and the financial reporting requirements promulgated by the Securities and Exchange Commission under the Securities and Exchange Act B.E. 2535. The translation of these financial statements to other language must be in compliance with the official report in Thai.

The financial statements have been prepared on a historical cost basis, except as otherwise disclosed specifically.

During the year 2013, the Federation of Accounting Professions has announced the application of accounting standards, the financial reporting standards that were amended in 2012, and the interpretation of accounting standards and reporting standards, effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2014. The Company's management has considered the impact to the Company's financial statements when these accounting and financial reporting standards are initially applied.

These financial statements have been prepared by using the same accounting policies and methods of computation as were used in the preparation of the financial statements for the year ended 31 December 2012, except for adoption of TAS 12: "Income tax" as follow:

TAS 12: "Income tax"

This accounting standard requires the Company and subsidiary to identify temporary differences arising between the carrying amounts of assets or liabilities in their statements of financial position and related tax bases in order to recognize the income tax effects as deferred income tax assets or liabilities subjecting to certain recognition criteria. Effective 1 January 2013, the Company and subsidiary have changed this accounting policy and restated the prior year financial statements, presented as comparative information, as if they had initially recognized the income tax effects as deferred income tax assets or liabilities in the previous years.

The income tax expense for the year comprises current and deferred income taxes. Current and deferred income taxes are recognized in profit or loss, except to the extent that it relates to items recognized directly in equity or other comprehensive income.

Current income tax

Current income tax is the expected tax payable or claimable, under the income tax prevailing on the taxable income or loss for the year, using tax rates enacted or substantially enacted at the end of the reporting period, and any adjustment to tax payable in respect of previous years.

Deferred income tax

Deferred income tax is recognized in respect of temporary differences between the carrying amounts of assets and liabilities for financial reporting purpose and the amounts used for taxation purpose. Deferred income tax is measured at the tax rates that are expected to be applied to the temporary differences when they reverse, using tax rates enacted or substantively enacted at the end of the reporting period.

Deferred income tax assets and liabilities are offset if there is a legally enforceable right to offset current income tax liabilities and assets, and if they relate to income taxes levied by the same tax authority on the same taxable entity, or on different tax entities, but they are intended to be settled on a net basis or when income tax assets and liabilities will be realized simultaneously.

A deferred income tax asset is recognized to the extent that it is probable that future taxable profits will be available against which the temporary differences can be utilized. Deferred income tax assets are reviewed at the end of each reporting period and reduced to the extent that it is no longer probable that the related tax benefit will be realized.

Cumulative effect of the change in accounting policy from adoption of new accounting standard

Effective 1 January 2013, the Company and subsidiary initially adopted TAS 12: Income Taxes. The cumulative effect of the change in the accounting policy is separately adjusted in the statement of changes in shareholders' equity. The amounts of adjustments affecting the statements of financial position and the statements of comprehensive income are summarized below.

	(Unit : Thousand Baht)		
	CONSOLIDATED F/S		
	31 December 2013	31 December 2012	31 December 2011
Statement of financial position			
Increase in deferred income tax asset	13,152	13,194	13,709
Increase in deferred income tax liability	4,642	-	-
Increase in unappropriated retained earnings - net	8,510	13,157	13,644
Increase in non - controlling interests in subsidiary	-	37	65

	(Unit : Thousand Baht)		
	SEPARATE F/S		
	31 December 2013	31 December 2012	31 December 2011
Statement of financial position			
Increase in deferred income tax asset	13,152	12,828	13,061
Increase in deferred income tax liability	4,642	-	-
Increase in unappropriated retained earnings - net	8,510	12,828	13,061

	(Unit : Thousand Baht)			
	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	For the years ended 31 December			
	2013	2012	2013	2012
Statement of comprehensive income				
Increase in income tax	4,684	515	4,318	233
Decrease in basic earnings per share (Baht per share)	(0.074)	(0.008)	(0.067)	(0.004)



The movements in cumulative effect of change in accounting policy for deferred income tax are as follows :

	(Unit : Thousand Baht)	
	CONSOLIDATED F/S	SEPARATE F/S
Retroactive adjustment to retained earnings as at 31 December 2011	13,709	13,061
Effect to the operations for the year 2012 - net	(515)	(233)
Retroactive adjustment to retained earnings		
as at 31 December 2012 - net	13,194	12,828

2.2 Basis of consolidation

The consolidated financial statements include the financial statements of Siam Steel Service Center Public Company Limited and its 90% owned subsidiary (Siam Steel Vietnam Co., Ltd.), and have been prepared on the same basis as applied for the financial statements for the year ended 31 December 2012.

The percentage of subsidiary's total assets as at 31 December 2013 and 2012 and total revenues for the years ended 31 December 2013 and 2012 as included in the consolidated financial statements are as follows:

	Percentage of subsidiary's total assets to consolidated total assets		Percentage of subsidiary's total revenues to consolidated total revenues	
	2013	2012	2013	2012
<u>Subsidiary company</u>				
Siam Steel Vietnam Co., Ltd.	2.75	2.05	2.65	1.61

Significant intercompany balances and transactions and investment in subsidiary company have been eliminated from the consolidated financial statements.

The consolidated financial statements have been prepared with the same accounting policy for the same accounting transactions or accounting events as used for the preparation of separate financial statements.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

3.1 Revenue recognition

Sales of goods and installation income

Revenue from the sale of goods is recognized in the statement of comprehensive income when the significant risks and rewards of ownership have been transferred to the buyer. The Company and subsidiary will not recognize revenue if there are significant uncertainties regarding recovery of the consideration due, associated costs, the probable returns of goods or the continuing management involvement with the goods.

As soon as the outcome of a contract for installation can be reliably estimated, revenue associated with the contract is recognized in the statement of income in proportion to the stage of completion of the contract. The percentages of completion are determined by the Company's engineers coupled with the computation from actual costs to total estimated costs. Costs of the project work are recognized as incurred on an accrual basis. When the outcome of the contract cannot be reliably estimated, revenue is recognized only to the extent of expenses recognized that are recoverable.

Other income and expenses are recognized on an accrual basis.

3.2 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents include cash on hand and highly liquid cash in banks (which do not have restriction of usage) that are readily convertible to cash on maturity date with insignificant risk of change in value.



3.3 Trade accounts receivable

Trade accounts receivable are stated at the net realizable value. The Company and subsidiary record allowances for doubtful accounts for estimate losses from accounts receivable which might be uncollectible. Allowance for doubtful accounts is provided for on the basis of collection experience and payment ability of the debtors at the end of year, taking into account overdue balance of each debtor.

3.4 Unbilled accrued income /Advances from customers

The recognized revenues which have not yet been due as per contracts are presented as “Unbilled accrued income” in the statement of financial position. The instalment amounts due and received according to the contracts but not yet recognized as revenue is presented as “Advances from customers” in the statement of financial position.

3.5 Inventories

Inventories are stated at the lower of costs or net realizable values. Costs are calculated by the following methods:

- Finished goods and work in process - at the aggregate costs of raw materials plus the systematic estimated direct labour and overhead, which approximate actual costs.
- Raw materials - at cost (specific identification method).
- Spare parts and supplies - at cost (first-in, first-out method).

Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less the estimated costs necessary to make the sale.

An allowance is made for all deteriorated, damaged, and slow-moving inventories.

3.6 Investment in related company

Investment in subsidiary is stated at cost in the separate financial statement. The Company recognizes gain or loss on sale in the statement of comprehensive income, in the period which sale of investment occur. In the case of impairment, the Company will recognize loss from impairment of investment as expense in the statement of comprehensive income. The Company recognises dividend income when the subsidiary declares the payment of its dividends.

3.7 Long-term investments (Other investment)

Long-term investments in other companies are stated at cost. The Company recognizes gain or loss on sale in the statement of comprehensive income in the period which sale of long-term investment occur. In the case of impairment on investment, the Company will recognize loss from impairment of investment as expense in statement of comprehensive income.

3.8 Investment properties

The Company's lands not used in operations and building thereon are considered as investment property which is measured initially with its cost, including transaction costs. Moreover, after recognition, it is measured at cost net of allowance for impairment (if any).

On disposal of investment properties, the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset is recognised in the statement of comprehensive income in the period when the asset is derecognized.

3.9 Property, plant and equipment

Property, plant and equipment are stated at cost. Cost is measured by the cash or cash equivalent price of obtaining the asset to bring it to the location and condition necessary for its intended use. Plant and equipment in the statement of financial position are stated at costs less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment of assets (if any).

The Company and subsidiary depreciate their buildings and equipment by the straight - line method over the estimated useful lives of the assets based on the segregation of components of assets, if each part is significant with different useful lives. Estimate useful lives of the assets are as follows:



Buildings and improvements	5 - 30 years
Machinery and equipment	5 - 20 years
Furniture, fixtures and office equipment	5 years
Transportation equipment	5 years

Expenditures for expansion, renewal and betterment are capitalized. Repair and maintenance costs are recognized as expenses when incur.

Borrowing costs

The Company and subsidiary capitalize borrowing costs on credit acquired for the construction of factories and machinery under installation. The capitalization of borrowing costs is discontinued when the factory construction and machine installation are completed and ready for their intended use. Borrowing costs include interest charges and other costs incurred in connection with the borrowing of funds.

3.10 Impairment of assets

The Company and subsidiary assess whether there is an indication that any asset may be impaired. If any such indication exists, the Company and subsidiary make an estimate of the asset recoverable amount. Where the carrying amount of the asset exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount. Impairment loss is recognized in the statement of comprehensive income. An asset recoverable amount is the higher of fair value less costs to sell and value in use.

3.11 Foreign currency transactions

The Company translated foreign currency transactions into Thai Baht for bookkeeping purpose at the exchange rates prevailing at the dates of transactions. Balances of monetary assets and liabilities, denominated in foreign currency, at the end of year are translated into Baht at the exchange rates at that date. Gains and losses resulting from the settlement of such transactions and from the translation of monetary assets and liabilities, denominated in foreign currencies, are recognized as gain or loss in the statement of comprehensive income.

Financial Statements of Foreign Subsidiary

The financial statements of a subsidiary in foreign currency are translated into Baht for consolidation as follows:

Assets and liabilities	- At closing rate
Share capital	- At the rate the transaction was executed
Income and expenses	- At average rate of exchange during the year
Cumulative translation adjustments	- Shown under shareholders' equity in the consolidated financial statements

The above rates should not be construed that all assets, liabilities, income and expenses can be actually realized at those rates.

3.12 Income tax

The computation of income tax in compliance with the Revenue Code is based on the taxable profit for the year after adding back expenses that are not deductible in determining taxable profit and the deduction of exempted income, according to the Revenue Code.

In accordance with Royal Decree No. 530 dated 21 December 2011, the income tax rate is reduced from 30 percent to 23 percent in 2012, and to 20 percent in 2013 and 2014.

3.13 Related parties

Related parties comprise enterprises and individuals that control, or are controlled by the Company, whether directly or indirectly, or which are under common control with the Company. They also include associated companies and individuals which directly or indirectly own a voting interest in the Company that gives them significant influence over the Company, key management personnel, directors and officers with authority in the planning and directing of the Company's operations.



Subsidiary

Subsidiary is a company controlled by the Company. Control exists when the Company has the power, directly or indirectly, to govern the financial and operating policies of a company so as to obtain benefits from its activities. The financial statements of subsidiary are included in the consolidated financial statements from the date that control commences until the date that control cease.

3.14 Employee benefits

Short-term employment benefits

The Company and subsidiary recognize salaries, wages, bonuses, contribution to the social security and provident fund as expenses when incur.

Post-employment benefits

Defined contribution plan

The Company, subsidiary and their employees have jointly established a provident fund plan whereby monthly contributions are made by employees and the Company and its subsidiary. The fund's assets are held in a separate trust fund from the Company and its subsidiary's contributions are recognized as expenses incurred.

Defined benefit plan

The Company and subsidiary have obligations in respect of the severance payments they must make to employees upon retirement under Labour Law. The Company and its subsidiary treat these severance payment obligations as a defined benefit plan.

The obligation under the defined benefit plan is determined by a professionally qualified independent actuary based on actuarial techniques, using the projected unit credit method.

Actuarial gains or losses arising from post-employment benefits are recognized immediately in statement of comprehensive income.

The defined benefits liability comprises the present value of the defined benefit obligation, fair value of plan assets and actuarial gains (losses).

3.15 Financial instruments

Financial instruments carried in the statement of financial position include cash and cash equivalents, trade accounts receivable, investment, trade accounts payable and loans from financial institutions. The particular recognition methods adopted are disclosed in the individual policy statements associated with each item.

3.16 Basic earnings per share

Basic earnings per share are determined by dividing the net income for the year by the weighted average number of common shares outstanding during the year.

3.17 Dividends

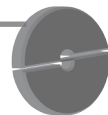
Dividends are recorded in the financial statements in the year in which they are approved by the Shareholders or Board of Directors of the Company.

3.18 Segment reporting

Segment results that are reported to the executive committee (the chief operating decision maker) include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis.

3.19 Use of accounting estimates

The preparation of the financial statements in conformity with generally accepted accounting principles requires management to make estimates and assumption that affect the reporting amounts of revenues, expenses, assets, liabilities and disclosure of contingent assets and liabilities. The actual result may differ from those estimates.



3.20 Provisions for liabilities and expenses, and contingent assets

The Company and subsidiary recognize provisions for liabilities and expenses in the financial statements when the Company and subsidiary have present legal or constructive obligations as a result of past events with probable outflows of resources to settle the obligation, and where a reliable estimate of the amount can be made. The contingent asset will be recognized as a separate asset only when the realization is virtually certain.

4. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES, ASSUMPTION AND JUDGEMENT AND CAPITAL RISK MANAGEMENT

4.1 Critical accounting estimates, assumption and judgments

4.1.1 Impairment of receivable

The Company and subsidiary provide allowances for doubtful accounts to reflect impairment of trade accounts receivable to estimated losses resulting from the inability of customers to make required payments. The allowances are based on consideration of historical collection experiences couple with a review of outstanding receivables at the end of year.

4.1.2 Allowance for slow-moving and defective inventories

The Company and subsidiary provide allowances for slow-moving and defective inventories to reflect impairment of inventories. The allowances are based on consideration of inventory turnovers and deterioration of each category.

4.1.3 Plant and equipment

Management determine the estimated depreciation and amortization method, useful lives and residual values for the Company's and subsidiary's plant and equipment at the end of the year, and revise the depreciation and amortization charges where the depreciation and amortization method, useful lives and residual values previously estimated have changed or subject to be written down for their obsolescence or if they are no longer in use.

4.1.4 Impairment of assets

The Company and subsidiary treat asset as impaired when there has been a significant or prolonged decline in the fair value below its cost or where other objective evidence of impairment exists. The determination of what is "significant" or "prolonged" requires management judgment.

4.1.5 Post - employment benefits

The employee benefits obligation for employee retirement in compliance the Thai labour law is measured, using the projected unit credit method in accordance with Actuarial Technique for the present value of the estimated future cash outflows, based on salary, turnover rate, mortality rate, length of service and others, based on the interest rates of government securities which have terms to maturity approximating the term of the related obligations.

4.2 Capital risk management

The Company's objective in the management of capital is to safeguard its ability to continue as a going concern in order to provide returns for shareholders and benefits for other stakeholders, and to maintain an optimal capital structure to reduce the cost of capital. In addition, the Company has to maintain debt to equity ratio as stipulated in loan facility agreements. In order to maintain or adjust the capital structure, the Company and subsidiary may adjust the dividend payment to shareholders, issue new shares or issue new debentures to finance debts or sell assets to reduce debts.



5. CASH AND CASH EQUIVALENTS

(Unit : Thousand Baht)

	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2013	2012	2013	2012
Cash on hand	1,018	1,169	1,000	1,150
Cash at bank - Current account	62,596	61,938	33,241	47,863
Cash at bank - Savings account	97,097	84,182	95,055	74,276
Cheques in transit	46,567	61,349	46,567	61,349
Total	207,278	208,638	175,863	184,638

6. TRADE ACCOUNTS RECEIVABLE

As at 31 December 2013 and 2012, the aged trade accounts receivable are as follows:

(Unit : Thousand Baht)

	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2013	2012	2013	2012
<u>Trade accounts receivable - general customers</u>				
Not yet due	1,137,970	1,378,323	1,137,970	1,378,323
Overdue :				
Less than 3 months	44,112	33,395	12,006	8,534
3 - 6 months	2,759	4,459	1,565	1,040
6 - 12 months	334	(672)	(18)	(672)
Over 12 months	34,219	40,566	32,762	39,338
Total	1,219,394	1,456,071	1,184,285	1,426,563
<u>Less</u> Allowance for doubtful accounts	(19,315)	(21,582)	(19,315)	(21,582)
Net	1,200,079	1,434,489	1,164,970	1,404,981

Trade accounts receivable - related companies

Not yet due	36,265	52,348	40,425	58,811
Overdue :				
Less than 3 months	-	-	2,933	7,948
3 - 6 months	-	-	8,109	13,678
6 - 12 months	-	-	36,239	(3)
Over 12 months	-	-	(34)	-
Total	36,265	52,348	87,672	80,434

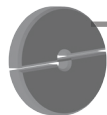
The Company and subsidiary do not set up allowance in full amount for trade accounts receivable overdue over 12 months because most of those are under installment payments or covered by collateralized assets to guarantee the payments. Should the Company not be able to collect the payments from customers, it can confiscate such assets. From the Company management's assessment, collaterals worth more than the outstanding receivables.



7. TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

The Company has transactions with related parties. Certain portions of the Company's assets, liabilities, sales, other income, cost of sales and selling and administrative expenses represent transactions occurred with related parties. Those transactions as included in the financial statements are determined at the prices in line with those occurred in the normal course of business based on the market prices in general or the price as stipulated in the agreement if no market price exists.

Name	Country of incorporation	Type of Business	Relationship
Siam Steel Vietnam Co., Ltd.	Vietnam	Manufacturing and sale of roof-formed steel products for automobile, construction, furniture and electronics industries	Subsidiary
Siam Steel International Public Co., Ltd.	Thailand	Manufacturing and distribution of steel furniture	Directorship and Company's major shareholder
Siam Nippon Steel Pipe Co., Ltd.	Thailand	Manufacturing and distribution of steel pipe for automobile and semi manufacturing industry	Directorship and same shareholder
Union Auto Parts Manufacturing Co., Ltd.	Thailand	Manufacturing and distribution of auto parts	Directorship and same shareholder
Panasonic Eco Solutions Steel (Thailand) Co., Ltd.	Thailand	Manufacturing and distribution of electrical appliance and supplies for construction such as electric wire, pipe and downstream equipment	Directorship and same shareholder
Siam Goshi Manufacturing Co., Ltd.	Thailand	Manufacturing and distribution parts and equipment of motorcycle and engines	Directorship and same shareholder
Siam Okamura Steel Co., Ltd.	Thailand	Manufacturer and distributor of Office Automation furniture for export	Directorship and same shareholder
Siam Okamura International Co., Ltd.	Thailand	Distribution of office furniture and furniture used for public	Directorship and same shareholder
Sri Chareon International Co., Ltd.	Thailand	Distribution of office furniture	Directorship and same shareholder
Siam Environmental Technology Co., Ltd.	Thailand	Providing of utilities	Same shareholder
Formica (Thailand) Ltd.	Thailand	Manufacturing and distribution of plastic laminate products	Directorship
Siam Suriya Co., Ltd.	Thailand	Retails	Directorship and same shareholder
Siam Nippon Steel & Sumikin Logistics Co., Ltd. (Formerly "Siam Nippon Steel Logistics Co., Ltd")	Thailand	Providing Customs clearance service	Same shareholder
Nippon Steel & Sumikin Logistics (Thailand) Co., Ltd. (Formerly "Nippon Steel Logistics (Thailand) Co., Ltd.")	Thailand	Transportation, storage and distribution of paper storage	Subsidiary of Siam Nippon Steel & Sumikin Logistics Co., Ltd. (Formerly "Siam Nippon Steel Logistics Co.,Ltd")
Okaya & Co., Ltd.	Japan	Steel brokerage, metallic machine, steel pipe, chemical and etc.	Company's major shareholder
Okaya (Thailand) Co., Ltd.	Thailand	Manufacturing and distribution of engineering products, plastic, and other downstream products	Directorship and same shareholder



Name	Country of incorporation	Type of Business	Relationship
Siam Okaya Machine & Tool Co., Ltd.	Thailand	Trading of direct sales, wholesales, retail and sales to order	Directorship and same shareholder
Siam Okaya Chemical Co., Ltd.	Thailand	Manufacturing and distribution of engineering products, plastic, and other downstream products	Directorship and same shareholder
Unity Service Co., Ltd.	Thailand	Providing of utilities and nursing facilities	Directorship
Hirokoh (Thailand) Co., Ltd.	Thailand	Distribution and rental of movable instant office, movable instant restroom	Same shareholder
Vina Okaya International Co., Ltd.	Vietnam	Trading of iron and steel, non-ferrous metal.	Same shareholder

Significant transactions with related parties for the years ended 31 December 2013 and 2012 are as follow:

		(Unit : Thousand Baht)			
		CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
		For the years ended 31 December			
The policy to pricing		2013	2012	2013	2012
Sales	Market prices	123,233	144,969	181,136	176,141
Services and other income	Market prices	57,252	49,346	57,252	49,346
Rental income	Market price	1,017	1,779	1,017	1,779
Purchases of raw materials	Market prices	3,918,225	4,081,658	3,918,225	4,081,658
Expenses and other purchases	Market prices	44,066	39,354	44,066	39,354
Purchases of fixed assets	Market prices	21,256	21,201	21,256	21,201
Interest income	Agreed rate	-	-	1,030	613

Key directors and management personnel compensation

Short - term directors and management benefits	27,389	26,981	27,389	26,981
Provision for post - employment benefit	243	305	243	305
Total	27,632	27,286	27,632	27,286

As at 31 December 2013 and 2012, the outstanding balances with related companies are as follows:

		(Unit : Thousand Baht)			
		CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
		2013	2012	2013	2012
<u>Trade accounts receivable - related companies</u>					
<u>Subsidiary company</u>					
Siam Steel Vietnam Co., Ltd.		-	-	51,407	28,086



(Unit : Thousand Baht)

	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2013	2012	2013	2012
<u>Related companies</u>				
Union Auto Parts Manufacturing Co., Ltd.	30,523	44,983	30,523	44,983
Panasonic Eco Solutions Steel (Thailand) Co., Ltd.	1,963	1,758	1,963	1,758
Siam Nippon Steel Pipe Co., Ltd.	2,796	3,611	2,796	3,611
Siam Steel International Public Co., Ltd.	127	361	127	361
Siam Okaya Machine & Tool Co., Ltd.	424	497	424	497
Siam Okaya Chemical Co., Ltd.	-	398	-	398
Others	432	740	432	740
Total	36,265	52,348	87,672	80,434

(Unit : Thousand Baht)

	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2013	2012	2013	2012
<u>Amount due from related companies</u>				
<u>Subsidiary company</u>				
Siam Steel Vietnam Co., Ltd.	-	-	765	1,251
<u>Related companies</u>				
Okaya & Co., Ltd.	272	4,118	272	4,118
Siam Suriya Co., Ltd.	-	5	-	5
Formica (Thailand) Ltd.	3	3	3	3
Total	275	4,126	1,040	5,377

Short - term loan to subsidiary company

Siam Steel Vietnam Co., Ltd.	-	-	10,238	26,218
------------------------------	---	---	--------	--------

Trade accounts payable - related companies

Okaya & Co., Ltd.	150,064	216,076	150,064	216,076
Siam Suriya Co., Ltd.	19,144	7,251	19,144	7,251
Unity Service Co., Ltd.	848	724	848	724
Siam Okaya Machine & Tool Co., Ltd.	10	3	10	3
Nippon Steel & Sumikin Logistics (Thailand) Co., Ltd.	4,205	5,099	4,205	5,099
Vina Okaya International Co., Ltd.	12,253	-	-	-
Siam Nippon Steel Pipe Co., Ltd.	1,302	-	1,302	-
Others	662	1,601	662	1,601
Total	188,488	230,754	176,235	230,754



As at 31 December 2013 and 2012, short - term loan to Siam Steel Vietnam Co., Ltd. is denominated in USD currency of USD 313,315 (equivalent to Baht 10.24 million) and USD 860,000 (equivalent to Baht 26.22 million), respectively, without any collateral and bears interest at the rate of 4.50% per annum. This loan is payable on demand.

The Company and subsidiary are associated company of Okaya & Co., Ltd. (28.00% shareholding). Okaya & Co., Ltd. is a dealer for steel, machinery, pipe and chemical products. It has no marketing or customer base or running the competitive business with the Company in Thailand.

8. INVENTORIES

	(Unit : Thousand Baht)			
	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2013	2012	2013	2012
Finished goods	132,176	158,731	132,176	158,731
Work in process	98,933	110,551	93,400	106,438
Raw materials	1,118,748	1,123,819	1,090,265	1,104,972
Spare parts and supplies	60,940	63,458	60,828	63,399
Raw materials in transit	100,573	145,015	96,660	141,298
Total	1,511,370	1,601,574	1,473,329	1,574,838
<u>Less</u> Provision for decline value of inventories	(7,515)	(8,631)	(7,515)	(8,631)
Net	1,503,855	1,592,943	1,465,814	1,566,207

9. INVESTMENTS IN SUBSIDIARY AND RELATED COMPANY

(Unit : Thousand Baht)								
					CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
Company	Type of business	Paid up share capital	Percentage of holding		Equity Method		Cost Method	
			2013	2012	2013	2012	2013	2012
<u>Investment in subsidiary company</u>								
Siam Steel Vietnam Co., Ltd.	Manufacturing and sale of roll-formed steel products for automobile, construction, furniture and electronics industries	26,698	90.00	90.00	-	-	24,029	24,029
<u>Investment in related company</u>								
Siam Nippon Steel Pipe Co., Ltd.	Manufacturing and distribution of steel pipe for automobile and semi manufacturing industry	783,000	0.30	0.30	2,355	2,355	2,355	2,355
Total					2,355	2,355	26,384	26,384



10. INVESTMENT PROPERTIES

	(Unit : Thousand Baht)			
	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2013	2012	2013	2012
Land	17,493	17,493	17,493	17,493
Land and buildings	6,734	6,734	6,734	6,734
Total	24,227	24,227	24,227	24,227

As at 31 December 2013, the fair value of above investment properties based on the market price of other properties in the nearby area is approximately Baht 34.48 million.

11. PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT — NET

	(Unit : Thousand Baht)				
	CONSOLIDATED F/S				
	2012	Increase	Decrease	Transfer in (out)	2013
Cost :					
Land	398,814	-	-	-	398,814
Building and improvements	708,082	9,221	-	26,864	744,167
Machinery and equipment	1,133,949	32,971	-	46,918	1,213,838
Furniture, fixtures and office equipment	100,675	9,847	(326)	-	110,196
Vehicles	66,639	4,505	(9,168)	-	61,976
Construction in progress	20,076	22,175	-	(35,780)	6,471
Machinery under installation	3,396	38,516	-	(38,002)	3,910
Total	2,431,631	117,235	(9,494)	-	2,539,372
Accumulated depreciation :					
Building and improvements	412,338	17,466	-	-	429,804
Machinery and equipment	623,179	52,633	-	-	675,812
Furniture, fixtures and office equipment	84,999	6,583	(282)	-	91,300
Vehicles	47,986	6,157	(9,133)	-	45,010
Total	1,168,502	82,839	(9,415)	-	1,241,926
Net book value	1,263,129				1,297,446
Depreciation allocation for the year:					
Cost of goods sold	95,257				75,568
Selling and administrative expenses	5,330				7,215
Translation adjustment	-				56
Total	100,587				82,839



(Unit : Thousand Baht)

	SEPARATED F/S				2013
	2012	Increase	Decrease	Transfer in (out)	
Cost :					
Land	398,814	-	-	-	398,814
Building and improvements	690,931	9,221	-	26,864	727,016
Machinery and equipment	1,126,917	32,971	-	46,918	1,206,806
Furniture, fixtures and office equipment	100,675	9,847	(326)	-	110,196
Vehicles	66,639	4,505	(9,168)	-	61,976
Construction in progress	20,076	22,175	-	(35,780)	6,471
Machinery under installation	3,396	38,516	-	(38,002)	3,910
Total	2,407,448	117,235	(9,494)	-	2,515,189
Accumulated depreciation :					
Building and improvements	407,376	17,079	-	-	424,455
Machinery and equipment	618,736	51,842	-	-	670,578
Furniture, fixtures and office equipment	84,999	6,583	(282)	-	91,300
Vehicles	47,986	6,157	(9,133)	-	45,010
Total	1,159,097	81,661	(9,415)	-	1,231,343
Net book value	1,248,351				1,283,846
Depreciation allocation for the year:					
Cost of goods sold	94,065				74,514
Selling and administrative expenses	5,276				7,147
Total	99,341				81,661

During the years ended 31 December 2013 and 2012, the Company capitalized financial cost of Baht 0.11 million and Baht 0.56 million, respectively, as cost of building under construction.

As of 31 December 2013 and 2012, the consolidated and separate financial statements include fully depreciated assets but still in use with total cost of Baht 883.62 million and 748.91 million, respectively.

12. BANK OVERDRAFTS AND SHORT - TERM LOANS FROM FINANCIAL INSTITUTIONS

(Unit : Thousand Baht)

	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2013	2012	2013	2012
Bank overdraft	3,418	2,683	3,418	2,683
Liabilities under trust receipts	843,171	1,037,653	843,171	1,037,653
Short - term loans	680,942	991,940	680,942	991,940
Total	1,527,531	2,032,276	1,527,531	2,032,276

As at 31 December 2013 and 2012, the Company has overdraft lines with banks totalling Baht 260 million. The interest rates are ranging from 7.37% to 10.75% per annum.



Under the terms of the agreements covering liabilities under trust receipts, certain imported inventories have been released to the Company in trust for the banks. The Company is accountable to the banks for such inventories or their sales proceeds. During the year 2013, the liabilities under trust receipts bear interest rates ranging from 2.78% to 3.53% per annum (2012 : interest rate ranging from 3.09% to 3.53% per annum).

During the year 2013, short - term loans from foreign banks bear interest at rates ranging from 2.60% to 3.05% per annum (2012 : interest rates ranging from 3.20% to 3.54% per annum).

Such bank overdraft and short-term loan from financial institution are free of collateral.

13. LIABILITIES UNDER EMPLOYEE BENEFITS OBLIGATION

During the years ended 31 December 2013 and 2012, movements in employee benefits obligation are as follow:

	(Unit : Thousand Baht)	
	CONSOLIDATED AND SEPARATE F/S	
	2013	2012
Balance as at 1 January	38,899	34,136
Provision expense recorded in the statement of comprehensive income	5,402	4,911
Employee benefit paid during the year	(398)	(148)
Balance as at 31 December	43,903	38,899

The employee benefit expenses were recorded in the statement of comprehensive income for the years ended 31 December 2013 and 2012 as follow :

	(Unit : Thousand Baht)	
	CONSOLIDATED AND SEPARATE F/S	
	2013	2012
Current service cost	3,764	3,474
Financial cost	1,638	1,437
Total	5,402	4,911

Significant assumptions of reserve for employee benefits obligation are as follows;

Discount rate	4.21% per annum
Salary/ wage growth	Salary growth rate 4.60%
	Wage growth rate 3.04%
Mortality rate	60% According to Thailand TMO 1997 male and female tables
Rate of change in number of employees	Variable in accordance with ages and types (salary/wage) of employees

14. LEGAL RESERVE

Under the provisions of the Limited Public Company Act, B.E. 2535, the Company is required to appropriate at least 5% of its annual net income, after deduction of the deficit (if any), as a legal reserve until the reserve reaches 10% of authorized share capital. This legal reserve is not available for dividend distribution.



15. OTHER INCOME

(Unit : Thousand Baht)

	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2013	2012	2013	2012
Other services income	10,079	10,598	10,079	10,598
Claim for damaged steel	5	2,468	5	2,468
Gain from disposal of assets	1,267	1,397	1,476	1,664
Others	8,388	15,439	8,586	14,822
Total	19,739	29,902	20,146	29,552

16. REGISTERED PROVIDENT FUND

The Company has established a contributory registered provident fund in accordance with the Provident Fund Acts B.E. 2530 and 2542. Under the plan, the Company and employees contribute to the Fund at a percentage of the employees' basic salaries. The employees are entitled to receive the Company's contribution upon resignation from the Company after completion of one year service according to the specified contribution rates. The Company's contribution for the years 2013 and 2012, which was charged to operations, amounted to Baht 9.02 million and Baht 8.19 million, respectively.

17. EXPENSES BY NATURE

(Unit : Thousand Baht)

	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2013	2012	2013	2012
Raw materials and supplies used	4,299,287	4,684,607	4,262,461	4,661,837
Changes in inventories of finished goods and work in progress	38,173	8,194	39,593	7,948
Salaries, wages and other employee benefits	483,244	458,385	462,107	439,582
Depreciation	82,783	100,587	81,661	99,341
Repair and maintenance expenses	44,128	37,690	43,844	37,580
Subcontractor fees	176,281	166,469	176,281	166,469
Utility expense	34,888	32,692	34,469	32,317
Packaging expense	74,497	74,419	74,497	74,419
Transportation expense	190,024	195,396	186,331	192,239
Hire of work	58,703	52,746	43,702	39,100

18. DEFERRED INCOME TAX ASSETS/ LIABILITY AND INCOME TAX EXPENSE

Applicable tax rates for the Company and subsidiary are as follows:

	Tax rates (%)
Income tax rate under the Revenue Code for the Company	20.00
Income tax rate for subsidiary in Vietnam	7.50



Income tax for the years ended 31 December 2013 and 2012 are as follows:

	(Unit : Thousand Baht)			
	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	For the years ended 31 December			
	2013	2012	2013	2012
		(Restated)		(Restated)
Income before income tax	619,579	605,487	609,132	601,082
<u>Add</u> Transaction added back under the conditions of the Revenue Code	32,725	27,528	24,208	27,528
<u>Less</u> Other tax exempted income	(30,979)	(14,565)	(30,917)	(14,565)
<u>Less</u> Additional deductible expenses	(3,170)	(3,492)	(3,170)	(3,492)
Loss carried forward not more than 5 prior accounting years	(9,735)	(9,249)	-	-
Loss (gain) of subsidiary company	(2,647)	4,844	-	-
Net taxable income	605,773	610,553	599,253	610,553
Current tax expense under the Revenue Code				
- at the rate of 20% (2012 : rate of 23%)	119,850	140,427	119,850	140,427
- at the rate of 7.5% (subsidiary in foreign countries)	557	-	-	-
Current tax expense under the Revenue Code	120,407	140,427	119,850	140,427
The amount of deferred income tax expense relating to the origination and reversal of temporary differences	4,684	515	4,318	233
Income tax	125,091	140,942	124,168	140,660

Deferred income tax assets/liability as at 31 December 2013 and 2012, which were resulted from temporary differences between those assets/liabilities for income tax computation purpose and assets/liabilities for accounting purpose are summarized below:

	(Unit : Thousand Baht)			
	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2013	2012	2013	2012
<u>Deferred income tax asset</u>				
From provision for doubtful accounts	3,863	4,316	3,863	4,316
From provision for decline value of inventories	509	732	509	732
From provision for employee benefits obligation	8,780	7,780	8,780	7,780
From loss carried forward	-	366	-	-
Total	13,152	13,194	13,152	12,828
<u>Deferred income tax liability</u>				
From accumulated depreciation for plant and machinery	4,642	-	4,642	-
Net	8,510	13,194	8,510	12,828

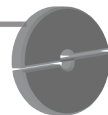
19. SEGMENT REPORTING

The Company and subsidiary are engaged in one segment of manufacturing business of accessories made from steel and steel cutting services. Details of core revenues for the years ended 31 December 2013 and 2012 are as follows :

(Unit : Thousand Baht)

CONSOLIDATED F/S

For the years ended 31 December										
	2013				2012					
	Sales and installation income - net	Services income	Other	Eliminated	Total	Sales and installation income - net	Services income	Other	Eliminated	Total
Revenues from sales and service	5,955,825	363,202	74,124	(57,903)	6,335,248	6,254,648	332,424	73,586	(31,173)	6,629,485
Costs of sales and services	(5,014,293)	(283,417)	(53,249)	58,654	(5,292,305)	(5,296,058)	(278,549)	(62,848)	32,080	(5,605,375)
Gross profit	941,532	79,785	20,875	751	1,042,943	958,590	53,875	10,738	907	1,024,110
Gain on exchange rate					14,099					6,383
Interest expenses					(64,634)					(79,035)
Depreciation					(82,783)					(100,587)
Transportation expense					(190,024)					(195,396)
Income before income tax					619,579					605,487
Trade accounts receivables - net					1,236,343					1,486,838
Unbilled accrued income					187,594					197,996
Inventories - net					1,503,855					1,592,943
Property, plant and equipments - net					1,297,446					1,263,129
Other assets					321,714					318,730
Total Assets					4,546,952					4,859,636



(Unit : Thousand Baht)

SEPARATE F/S

For the years ended 31 December

	2013			2012		
	Sales and installation income - net	Services income	Other	Sales and installation income - net	Services income	Other
Revenues from sales and services	5,786,537	363,202	74,124	6,147,721	332,424	73,586
Costs of sales services	(4,882,828)	(283,417)	(49,556)	(5,210,575)	(278,549)	(59,692)
Gross profit	903,709	79,785	24,568	937,146	53,875	13,894
Gain on exchange rate			15,240			6,794
Interest expenses			(64,622)			(78,906)
Depreciation			(81,661)			(99,341)
Transportation expense			(186,331)			(192,239)
Income before income tax			609,132			601,082
Trade accounts receivable - net			1,252,643			1,485,415
Unbilled accrued income			187,594			197,996
Inventories - net			1,465,814			1,566,207
Property, plant and equipments - net			1,283,846			1,248,351
Other assets			318,477			341,699
Total Assets			4,508,374			4,839,668



Major Customer

The Company does not have any major customer during the year 2013 and 2012.

20. DIVIDEND PAYMENT

At the annual general meeting of the Company's shareholders held on 29 April 2013, the shareholders passed a resolution to pay cash dividend from the Company's separate net income for the year 2012 at Baht 3.60 per share for 63,999,788 common shares, totaling Baht 230,397,617.

At the annual general meeting of the Company's shareholders held on 27 April 2012, the shareholders passed a resolution to pay cash dividend from the Company's separate net income for the year 2011 at Baht 2.60 per share for 63,999,788 common shares, totaling Baht 166,399,449.

21. FINANCIAL INSTRUMENTS

21.1 Interest rate risk

As at 31 December 2013 and 2012, the Company has financial assets and financial liabilities with exposure to interest rate risk as follows:

(Unit : Thousand Baht)

	2013			
	CONSOLIDATED F/S			
	In Thousand Baht		Average interest rate (%)	
	Floating Interest Rate	Fixed Interest Rate	Floating Interest Rate	Fixed Interest Rate
Deposits with financial institutions	157,650	2,043	1.05	1.00
Bank overdrafts and short - term loans from financial institutions	206,418	1,321,113	4.25	2.97

(Unit : Thousand Baht)

	2012			
	CONSOLIDATED F/S			
	In Thousand Baht		Average interest rate (%)	
	Floating Interest Rate	Fixed Interest Rate	Floating Interest Rate	Fixed Interest Rate
Deposits with financial institutions	136,215	9,905	1.92	0.75
Bank overdrafts and short - term loans from financial institutions	2,683	2,029,593	7.57	3.32

(Unit : Thousand Baht)

	2013			
	SEPARATE F/S			
	In Thousand Baht		Average interest rate (%)	
	Floating Interest Rate	Fixed Interest Rate	Floating Interest Rate	Fixed Interest Rate
Deposits with financial institutions	128,296	-	0.54	-
Bank overdrafts and short - term loans from financial institutions	206,418	1,321,113	4.25	2.97



(Unit : Thousand Baht)

	2012			
	SEPARATE F/S			
	In Thousand Baht		Average interest rate (%)	
	Floating Interest Rate	Fixed Interest Rate	Floating Interest Rate	Fixed Interest Rate
Deposits with financial institutions	122,139	-	0.82	-
Bank overdrafts and short - term				
loans from financial institutions	2,683	2,029,593	7.57	3.32

21.2 Foreign exchange risk

The Company has foreign currency risk exposure relating to sales and purchases, short - term loans to subsidiary and bank overdrafts and short - term loans from financial institutions which denominated in foreign currencies. As at 31 December 2013 and 2012, the Company has un hedged assets and liabilities in foreign currencies which are considered natural hedging as follows :

	In Thousand Foreign Currencies	
	2013	2012
<u>Assets in foreign currency</u>		
USD	1,911	1,807
JPY	-	758
<u>Liabilities in foreign currency</u>		
USD	4,534	7,016
JPY	4,015	-

21.3 Credit risk

Credit risk is the risks that counterparty are unable or unwilling to meet a commitment that they entered into with the Company.

This risk is controlled by the application of credit approvals, limits and monitoring procedures. The maximum credit risk exposure is the book value of receivables after deduction of allowance for doubtful accounts as presented in the statement of financial position.

21.4 Fair value

The Company uses the following methods and assumptions to estimate the fair value of financial instruments:

- Deposits with financial institutions, trade accounts receivable, unbilled receivables, bank overdrafts and short - term loans from financial institutions, and trade accounts payable. The fair values are based on the carrying value in the statement of financial position due to relatively short - term maturity.

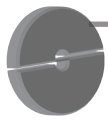
22. LEASE AGREEMENT

The subsidiary has existing lease agreement covering the land and premises in Vietnam for a period of 46 years commencing from 2 August 2006 to 15 September 2052 with annual rental of USD 2,826 and annual maintenance and industrial service cost totaling USD Dollars 1,000.

23. COMMITMENTS

As at 31 December 2013, the Company has commitments as follow:

- 23.1 Commitment to deliver products and services under a contract for installation approximately of Baht 533.79 million.



23.2 Outstanding guarantees of approximately Baht 23.19 million, issued by financial institutions on behalf of the Company, in respect of certain performance bonds required in the normal course of businesses of the Company.

24. EVENTS AFTER THE REPORTING PERIOD

At the meeting on 28 February 2014, the Company's Board of Directors passed a resolution to propose the payment of a dividend of Baht 3.80 per share to the common shareholders, from operating results for the year ended 31 December 2013. The dividend payments must be approved at the Annual General Meeting of the Company's shareholders.

25. APPROVAL OF FINANCIAL STATEMENTS

These financial statements have been approved by the Company's Board of Directors on 28 February 2014.

รางวัลแห่งความภูมิใจอย่างต่อเนื่อง ภายใต้นโยบายแรงงานสัมพันธ์ที่ว่า ทำให้พนักงานมีความสุข สนุกและปลอดภัยในการทำงาน

The Pride of Reward under the Labour Relation Policy

Make Employees Happy, Enjoy and Safety Working



รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ

- ได้รับรางวัลบริษัทจดทะเบียนด้านความรับผิดชอบต่อสังคมยอดเยี่ยมต่อเนื่อง 2 ปี (Best Corporate Social Responsibility Awards) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประจำปี 2554 และ ปี 2555 และรางวัลด้านความรับผิดชอบต่อสังคมดีเด่นต่อเนื่อง 3 ปี ประจำปี 2554 – 2556
- ได้รับรางวัลโครงการพัฒนาโรงงานอุตสาหกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างมีส่วนร่วม (CSR-DIW) จากกระทรวงอุตสาหกรรม ในปี 2556
- ได้รับประทานรางวัลเกียรติยศรักษาดินแดนแบบเงินและถ้วยรางวัลเกียรติยศต้นแบบระดับเงิน จากมูลนิธิหอการค้าไทย ในการประกวดมหกรรมชมรม TO BE NUMBER ONE ประเภทสถานประกอบการขนาดเล็ก-กลาง ประจำปี 2554 – 2556 และรางวัลเกียรติยศดีเด่นระดับประเทศ ในปี 2553 และรางวัลเกียรติยศชมเชยระดับประเทศ ประจำปี 2551 – 2552
- ได้รับประทานรางวัล "เทียนส่องใจ" และเกียรติบัตรสถานประกอบการดีเด่น เนื่องในวันเอดส์โลก ประจำปี 2552 จาก พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชทินนิตามาตุ จิตโดยสภาคาชาดไทย
- ได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณเป็นองค์กรดีเด่นด้านการป้องกันยาเสพติด ประจำปี 2553 ของสำนักงาน ป.ป.ส. กระทรวงยุติธรรม
- ได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน 11 ปี ติดต่อกัน (2546 – 2556) จากกระทรวงแรงงาน
- ได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน 8 ปี ติดต่อกัน (2549 – 2556) จากกระทรวงแรงงาน
- ได้รับการรับรองระบบบริหารจัดการพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงาน MS-QWL จากสถาบันเสริมสร้างขีดความสามารถของมนุษย์ สภาอุตสาหกรรม
- ได้รับการรับรองมาตรฐานการบริหารจัดการด้านเอดส์และไวรัสเอดส์ในสถานประกอบการ ASO-T ระดับทอง จากกระทรวงแรงงาน และ กระทรวงสาธารณสุข
- ได้รับประกาศเกียรติคุณเป็นศูนย์การเรียนรู้ป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรมในสถานประกอบการ จากสำนักงาน ป.ป.ส. กระทรวงยุติธรรม และกระทรวงแรงงาน
- ได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย มรท.8001 – 2546 จากกระทรวงแรงงาน
- ได้รับการรับรองเป็นโรงงานสีขาว จากกระทรวงแรงงาน ตั้งแต่วันที่ 2546 เป็นต้นมา
- ได้รับรางวัลการบรรณรค์ประชาสัมพันธ์ดีเด่น ในโครงการอนุรักษ์พลังงานแบบมีส่วนร่วม จากกระทรวงพลังงาน



บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)

SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED

ทะเบียนเลขที่ 0107537002052
Registration 0107537002052



โรงงาน 1

51/3 หมู่ 2 ต.ปู่เจ้าสมิงพราย ต.บางหญ้าแพรก อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ 10130
โทรศัพท์: 0-2385-9251-2, 0-2385-9254-6, 0-2385-9258-66, 0-2754-5845-9,
0-2754-5865-7, 0-2754-5986-8
โทรสาร: 0-2385-9241, 0-2385-9253, 0-2754-5747, 0-2754-5748

Factory 1

51/3 Moo 2, Poochao Road, Bangyaprak District, Amphur Phrapradaeng, Samutprakarn 10130
Tel: 0-2385-9251-2, 0-2385-9254-6, 0-2385-9258-66, 0-2754-5845-9,
0-2754-5865-7, 0-2754-5986-8
Fax: 0-2385-9241, 0-2385-9253, 0-2754-5747, 0-2754-5748



โรงงาน 2

51/11 หมู่ 3 ต.ปู่เจ้าสมิงพราย ต.บางหญ้าแพรก อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ 10130
โทรศัพท์: 0-2394-7841-9, 0-2755-9694-8
โทรสาร: 0-2385-9243, 0-2385-9274, 0-2755-9904-5

Factory 2

51/11 Moo 3, Poochao Road, Bangyaprak District, Amphur Phrapradaeng, Samutprakarn 10130
Tel: 0-2394-7841-9, 0-2755-9694-8
Fax: 0-2385-9243, 0-2385-9274, 0-2755-9904-5



โรงงาน 3

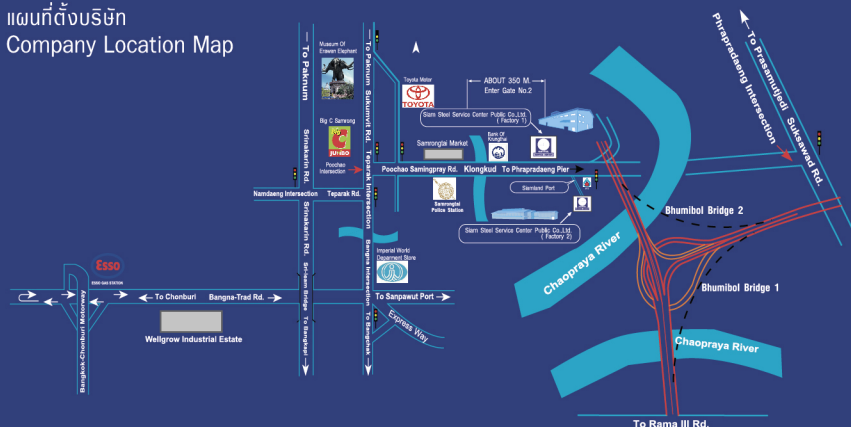
60/6 หมู่ 3 ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140
โทรศัพท์: (038) 891-175-8, 891-751-4
โทรสาร: (038) 891-179

Factory 3

60/6 Moo 3, Mabyangporn District, Amphur Pluakdaeng, Rayong 21140
Tel: (038) 891-175-8, 891-751-4
Fax: (038) 891-179

แผนที่ตั้งบริษัท

Company Location Map



LOCATION OF SSSC.1 & SSSC.3 (RAYONG)

