

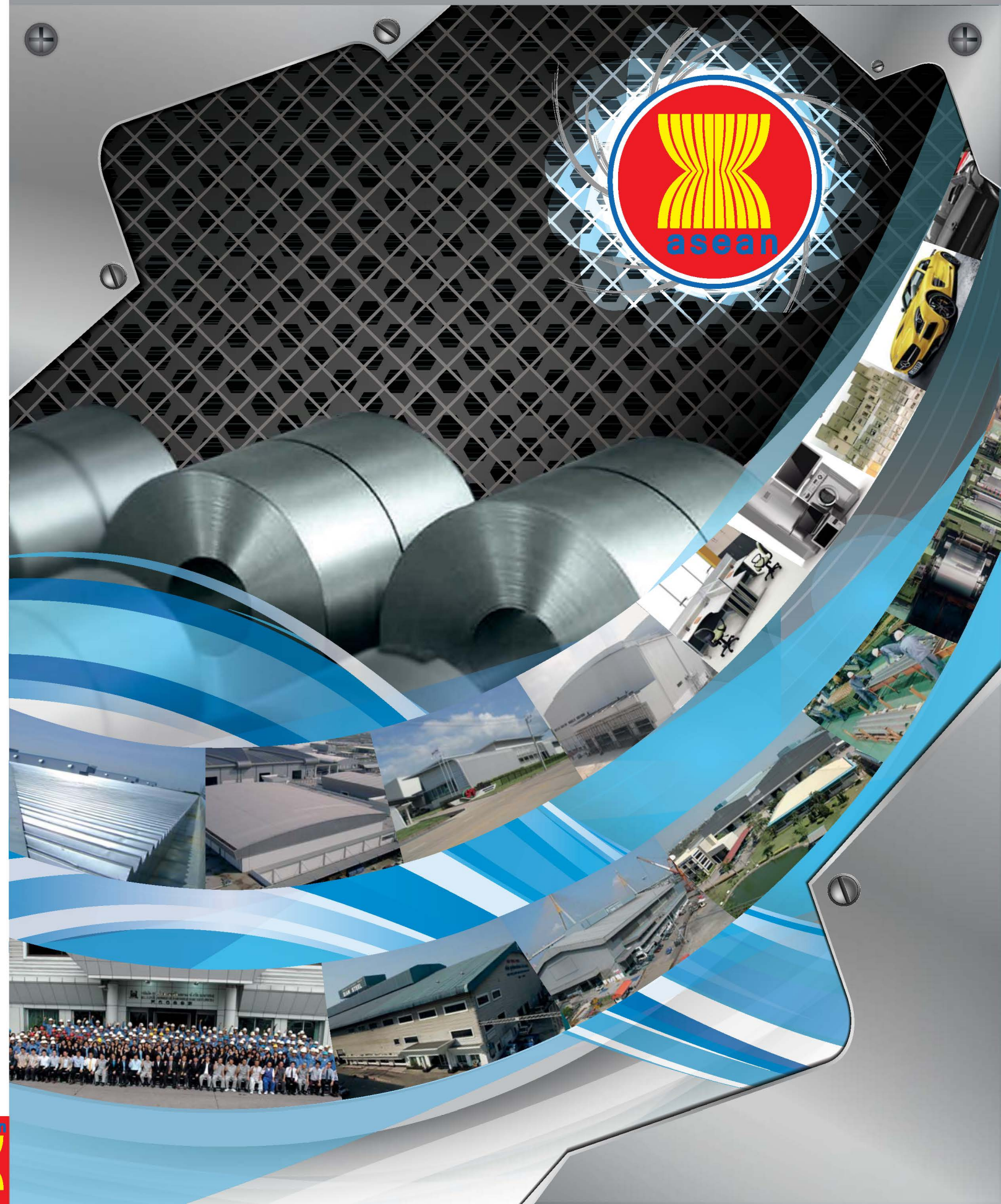


บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)
SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED



Annual Report

»»» 2014



วิสัยทัศน์ของบริษัท SSSC VISION

มุ่งสู่การดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล ด้วยเข้าใจ เข้าถึง และเข้าร่วมพัฒนา เพื่อสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้าและพนักงานอย่างเป็นธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย กับทั้งร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

The Company will conduct business while practicing good governance to understand, access, and participate in the development activities so as to achieve customer satisfaction.

Also, it will treat shareholders, customers, partners and employees in a fair manner, and act responsibly to, society, economy, environment and safety.

In addition, it will anti all forms of corruption.



ST 16949-2009

OHSAS 18001

ISO 9001

ISO 14001

MS QWL

พันธกิจร่วมของพนักงาน SSSC :: The Commitment of SSSC

Safety First

ความปลอดภัยมาเป็นอันดับหนึ่ง

Satisfaction

คำนึงถึงความพึงพอใจ

Social Care

ห่วงใย ใส่ใจ สังคม

Continual Improvement

ระดมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

กิจกรรม CSR – CSR Activities





สารบัญ / CONTENTS

ข้อมูลทั่วไป General Information	2
ข้อมูลทางการเงิน Financial Highlight	4
ลักษณะการประกอบธุรกิจ Nature of Business	6
ผลิตภัณฑ์และบริการ Products and Services	12
ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน Industrial Review and Competition	16
ปัจจัยเสี่ยง Factors of Risks	20
โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ Shareholders & Management	22
การจัดการ Management	24
การกำกับดูแลกิจการ Corporate Governance	46
ความรับผิดชอบต่อสังคม Corporate Social Responsibility: CSR	116
การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง Internal Control and Risk Management	152
รายการกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง Transactions with Related Companies	158
การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ Management Discussion and Analysis	164
งบการเงิน Financial Statements	172



ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทในกลุ่มสยามสตีล (Siam Steel Group) ก่อตั้งขึ้นโดยการร่วมทุนระหว่าง ไทยและญี่ปุ่น เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2528 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินกิจการแปรรูปและผลิตชิ้นส่วนโลหะเพื่อใช้ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ อาทิ อุตสาหกรรมก่อสร้าง ยานยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ เฟอร์นิเจอร์ และอื่น ๆ โดยบริษัทฯ มีสำนักงานตั้งอยู่ที่

โรงงานแห่งที่ 1 51/3 หมู่ 2 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130

โทรศัพท์ 0 2385-9251-2, 0 2385-9254-6, 0 2385-9258-66, 0 2754-5845-9, 0 2754-5865-7, 0 2754-5986-8

โทรสาร 0 2385-9241, 0 2385-9253, 0 2754-5747, 0 2754-5748

โรงงานแห่งที่ 2 51/11 หมู่ 3 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130

โทรศัพท์ 0 2394-7841-9, 0 2755-9694-8 โทรสาร 0 2385-9243, 0 2385-9274, 0 2755-9904-5

โรงงานแห่งที่ 3 60/6 หมู่ 3 ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140

โทรศัพท์ (038) 891-175-8, 891-751-4 โทรสาร (038) 891-179

เลขทะเบียนบริษัท 0107537002052

ทุนจดทะเบียน 639,999,880 บาท หุ้นสามัญ 63,999,988 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท

ทุนชำระแล้ว 639,997,880 บาท หุ้นสามัญ 63,999,788 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท

นิติบุคคลที่บริษัทฯ ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

ชื่อบริษัท บริษัท สยามสตีลเวียดนาม จำกัด

- ประเภทธุรกิจ**
1. งานผลิต งานแปรรูปเหล็กม้วนและเหล็กแผ่น
 2. งานผลิตชิ้นส่วนเหล็กปั๊ม เหล็กขึ้นรูป และเหล็กพับ สำหรับอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้ไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ ก่อสร้าง และยานยนต์
 3. งานผลิตแผ่นมุงหลังคาไร้ดลอน แผ่นเหล็กผนังไร้ดลอน ฝ้าเพดานเหล็กไร้ดลอน แผ่นเหล็กพื้นไร้ดลอน แผ่นพาเนล และอุปกรณ์ติดตั้ง

ที่ตั้ง เขตอุตสาหกรรมฟูเดียน ประเทศสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม

มูลค่าการลงทุน 630,000 เหรียญสหรัฐ หรือประมาณ 25,200,000 บาท

ร้อยละการลงทุน 90

บุคคลอ้างอิงอื่น ๆ

นายทะเบียน บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

62 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ 0 2229-2888

โทรสาร 0 2654-5427

ผู้สอบบัญชี นายสมคิด เตียตระกูล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 2785 หรือ

นางสมาลี โชคดีอนันต์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 3322 หรือ

นายธีรศักดิ์ ฉั่วศรีสกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 6624 หรือ

นางสาวคันสนีย์ พูลสวัสดิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 6977

บริษัท แกรนท์ ธอนด์ จำกัด

อาคารแคปปิตอลทาวเวอร์ ออลซีซั่นเพลส ชั้น 18, 87/1 ถนนวิฑู แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

โทรศัพท์ 0 2654-3330

โทรสาร 0 2654-3339

ค่าสอบบัญชี ปี 2557 จำนวนเงินรวม 1,130,000 บาท โดยไม่มีค่าบริการอื่นๆ

ที่ปรึกษากฎหมาย นายธีรณัย โกมลธีรณัย

51/3 หมู่ 2 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130

ที่ปรึกษาทางการเงิน ไม่มี

ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) เพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ของบริษัทที่แสดงไว้ใน www.sec.or.th หรือที่ www.sssc.th.com



GENERAL INFORMATION

SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED

Siam Steel Service Center Plc., the affiliate of Siam Steel Group, was established as a Thai-Japanese joint-venture on 30 September 1985. The Company has been set up to manufacture metal components for use in such industries as the construction, automobile, electrical appliance, electronics, furniture industries and etc. The Company has 3 locations;

Factory 1	51/3 Moo2, Poochao Road, Bangyaprak District, Amphur Phrapadang, Samutprakarn 10130, Thailand Tel. 0 2385-9251-2, 0 2385-9254-6, 0 2385-9258-66, 0 2754-5845-9, 0 2754-5865-7, 0 2754-5986-8 Fax. 0 2385-9241, 0 2385-9253, 0 2754-5747, 0 2754-5748
Factory 2	51/11 Moo3, Poochao Road, Bangyaprak District, Amphur Phrapadang, Samutprakarn 10130, Thailand Tel. 0 2394-7841-9, 0 2755-9694-8 Fax. 0 2385-9243, 0 2385-9274, 0 2755-9904-5
Factory 3	60/6 Moo3, Mabyangporn District, Amphur Pluakdang, Rayong 21140, Thailand Tel. (038) 891-175-8, 891-751-4 Fax. (038) 891-179

Registration 0107537002052

Registered Capital 639,999,880 baht (63,999,988 Common shares with a par value of baht 10 each)

Paid up capital 639,997,880 baht (63,999,788 Common shares with a par value of baht 10 each)

Juristic person which the Company holds at least 10% interest

Company's name	Siam Steel Vietnam Co., Ltd.
Nature of business	1. Manufacturing of Slitting Steel Coils and Cutting Steel Sheets 2. Manufacturing of Blanking, Forming and Bending Steel Parts for Furniture, Electrical Appliance, Electronics, Construction and Automotive Industries. 3. Manufacturing of Steel Roofing, Siding, Ceiling, Flooring, Steel Panel and Accessory Parts.
Location	Phuc Dien Industrial Zone, Cam Giang District, Hai Duong Province, Socialist Republic of Vietnam
Investment capital	US\$ 630,000 or Baht 25,200,000
Percentage of equity stake	90

OTHER REFERENCES

Registrar Thailand Securities Depository Co., Ltd.

62 The Stock Exchange of Thailand Building

Rachadapisek Road, Klongtoey, Bangkok 10110 Thailand

Tel. 0 2229-2888

Fax. 0 2654-5427

Auditors Mr. Somkid Taitragul C.P.A. (Thailand) Register no.2785 or
Mrs. Sumalee Chokdeeanant C.P.A. (Thailand) Register no.3322 or
Mr. Teerasak Chuasrisakul C.P.A. (Thailand) Register no.6624 or
Ms. Sansanee Poolsawat C.P.A. (Thailand) Register no. 6977

GRANT THORNTON LIMITED

Capital Tower All Season Place, 18th Floor, 87/1 Wireless Road, Lumpini, Pathumwan, Bangkok 10330

Tel. 0 2654-3330

Fax. 0 2654-3339

2014- Auditing services amounted Baht 1,130,000, none other service

Legal Advisory Mr. Hirun Komolhirun

51/3 Moo2, Poochao Road, Bangyaprak District, Amphur Phrapadang, Samutprakarn 10130

Financial Advisory None

More information of the Siam Steel Service Center Plc. Can be obtained from the Annual Information Form (Form56-1) at www.sec.or.th or www.sssc.th



ข้อมูลทางการเงิน

หน่วย : ล้านบาท

ข้อมูลจากงบการเงิน	2557	2556	2555
รายได้จากการขายและบริการ	5,452,434	6,261,124	6,555,899
รายได้รวม	5,517,979	6,335,248	6,629,485
ต้นทุนและค่าใช้จ่าย	4,775,103	5,292,305	5,605,375
กำไรขั้นต้น	742,876	1,042,943	1,024,110
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	6,215	14,099	6,383
กำไรสุทธิ	324,797	494,488	464,545
ฐานะการเงิน			
สินทรัพย์รวม	4,142,717	4,546,952	4,859,636
หนี้สินรวม	1,613,519	2,095,988	2,667,403
ส่วนของผู้ถือหุ้น	2,529,198	2,450,964	2,192,233
ทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว	640,000	640,000	640,000
มูลค่าที่ตราไว้ (บาท/หุ้น)	10.00	10.00	10.00
อัตราส่วนทางการเงิน			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.77	1.56	1.35
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.87	0.80	0.72
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.66	0.37	0.12
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	4.08	3.98	4.70
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	88	90	77
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	3.34	3.42	3.30
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	108	105	109
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	5.23	4.03	3.79
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	69	89	95
Cash Cycle (วัน)	127	106	91
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหักกำไร			
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	13.46	16.46	15.45
อัตรากำไรสุทธิ (%)	5.89	7.81	7.02
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	13.04	21.30	22.93
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพการดำเนินงาน			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	7.48	10.51	10.11
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (%)	31.78	45.09	45.77
อัตราการหมุนเวียนของสินทรัพย์ (เท่า)	1.27	1.35	1.44



FINANCIAL HIGHLIGHTS

Unit : Thousand Baht

FINANCIAL PERFORMANCE	2014	2013	2012
Sales & Services Income	5,452,434	6,261,124	6,555,899
Total Revenues	5,517,979	6,335,248	6,629,485
Cost & Expenses	4,775,103	5,292,305	5,605,375
Gross Margin	742,876	1,042,943	1,024,110
Gain on Exchange Rate	6,215	14,099	6,383
Net Profit	324,797	494,488	464,545
FINANCIAL POSITION			
Total Assets	4,142,717	4,546,952	4,859,636
Total Liabilities	1,613,519	2,095,988	2,667,403
Shareholders' Equity	2,529,198	2,450,964	2,192,233
Authorized & Paid up Share Capital	640,000	640,000	640,000
Par Value (baht/share)	10.00	10.00	10.00
FINANCIAL RATIOS			
Current Ratio (time)	1.77	1.56	1.35
Quick Ratio (time)	0.87	0.80	0.72
Cash Flow Ratio (time)	0.66	0.37	0.12
Account Receivable Turnover (time)	4.08	3.98	4.70
Account Receivable Turnover (day)	88	90	77
Inventories Turnover (time)	3.34	3.42	3.30
Day Sale Outstanding (day)	108	105	109
Payable Turnover (time)	5.23	4.03	3.79
Payment (day)	69	89	95
Cash Cycle (day)	127	106	91
PROFITABILITY RATIOS			
Gross Profit Margin (%)	13.46	16.46	15.45
Net Profit Margin (%)	5.89	7.81	7.02
Return on Equity (%)	13.04	21.30	22.93
EFFICIENCY RATIOS			
Return on Assets (%)	7.48	10.51	10.11
Return on Fixed Assets (%)	31.78	45.09	45.77
Asset Turnover (time)	1.27	1.35	1.44



ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ความเป็นมาและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนเหล็กขั้นต้น โดยร่วมทุนระหว่างบริษัท สยาม สตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) กับผู้ร่วมลงทุนจากประเทศญี่ปุ่น คือบริษัท โอกายา จำกัด, บริษัท มิตซูบิชิ คอร์ปอเรชั่น จำกัด และบริษัท โตโยต้า ทูโซ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

บริษัท โอกายา จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยถือหุ้นของบริษัทฯ ร้อยละ 28 ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายเหล็ก เครื่องจักรกล โลหะ ท่อเหล็ก และผลิตภัณฑ์เคมี การดำเนินธุรกิจของบริษัท โอกายา จำกัด ไม่ได้มีการตลาด หรือฐานลูกค้า หรือดำเนินธุรกิจเช่นเดียวกันกับบริษัทฯ ในประเทศไทยแต่อย่างใด

ปี 2537 : บริษัทฯ ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 100 ล้านบาทเป็น 224 ล้านบาท โดยได้รับอนุมัติและจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2537

บริษัทฯ ได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนในนาม บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และได้เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากหุ้นละ 100 บาทเป็นหุ้นละ 10 บาท พร้อมทั้งได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 224 ล้านบาท เป็น 320 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้รับอนุมัติและจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2537

ปี 2538 : บริษัทฯ ได้ขยายการลงทุนโดยการสร้างโรงงานแห่งที่ 3 ที่เขตอุตสาหกรรมอีสเทิร์นอินดัสเตรียลพาร์ค เขต3 จังหวัดระยอง และเริ่มการก่อสร้างในช่วงต้นปี 2538 สามารถผลิตและจำหน่ายในไตรมาสที่ 4 ปี 2538 และได้รับสิทธิประโยชน์สูงสุดจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI)

บริษัทฯ เข้าร่วมก่อตั้งและลงทุนในบริษัท สยามนิปปอนสตีลไพล์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ผลิตท่อเหล็กชนิดพิเศษสำหรับอุตสาหกรรมต่าง ๆ โดยเน้นอุตสาหกรรมยานยนต์และอุตสาหกรรมต่อเนื่อง โดยมีสัดส่วนการลงทุนร้อยละ 6 หรือคิดเป็นเงินลงทุน 7.32 ล้านบาท

บริษัทฯ ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในการนำหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 9.6 ล้านหุ้น เพื่อจำหน่ายให้แก่ประชาชนทั่วไปในราคาหุ้นละ 120 บาท ในช่วงวันที่ 10-13 ตุลาคม 2538

ปี 2539 : บริษัทฯ ได้รับอนุมัติให้เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และนำหุ้นเข้าทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้ตั้งแต่วันที่ 15 มกราคม 2539 เป็นต้นไป ภายใต้ชื่อ “SSSC”

บริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบคุณภาพ ISO 9001 : 2000 และ ISO 14001 : 2004 จาก RWTÜV (Thailand) Limited เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2545 และวันที่ 26 สิงหาคม 2548 ตามลำดับ เพื่อแสดงว่าบริษัทฯ ได้จัดทำและดำเนินการตามระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมสำหรับ

1. งานผลิต งานแปรรูปเหล็กม้วนและเหล็กแผ่น
2. งานผลิตชิ้นส่วนเหล็กปั๊ม เหล็กขึ้นรูป และเหล็กพับ สำหรับอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้ไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ ก่อสร้าง และยานยนต์
3. งานผลิตแผ่นมุงหลังคาไร้ดลอน แผ่นเหล็กผนังไร้ดลอน ฝ้าเพดานเหล็กไร้ดลอน แผ่นเหล็กพื้นไร้ดลอนแผ่นพาเนล และอุปกรณ์ติดตั้ง



NATURE of BUSINESS

Background and Significant Development

Siam Steel Service Center Plc., operates business of producing and distributing primary steel under the investment between Siam Steel International Plc., and Japanese investors – Okaya & Co., Ltd., Mitsubishi Corporation and Toyota Tsusho Corporation.

The Okaya & Co., Ltd., as the Company's majority shareholder, holds 28 percent of the share capital. Okaya & Co., Ltd., is a dealer for steel, machinery, pipe and chemical products. It has no marketing or customer base or running the same business as company in Thailand.

In 1994 : The Company increased its capital from Baht 100 million to Baht 224 million. The transaction was approved and registered with the Ministry of Commerce on 18 May 1994.

The Company has been transformed into a public company under the name of Siam Steel Service Center Public Company Limited. The par value was changed from Baht 100 per share to Baht 10 per share. Meanwhile the registered capital was increased from Baht 224 million to Baht 320 million. The approval from/and registration with the Ministry of Commerce were granted on 8 June 1994.

In 1995 : The Company expanded by establishing factory no. 3 in Zone no. 3 of Eastern Industrial Park in Rayong Province. The construction started in early 1994 and the production and distribution of product commenced in the forth quarter of 1995. The Company received the highest incentives from BOI.

The Company founded and invested in Siam Nippon Steel Pipe Co., Ltd., which is the manufacturer of special steel pipe for various industries, focusing on auto part industries and downstream industries. The investment proportion was at 6% or Baht 7.32 million.

The Company was granted an approval from the SEC to distribute 9.6 million common shares to the public at the price of Baht 120 per share during 10-13 October 1995.

In 1996 : The SET had listed the Company which allows the Company to trade its shares under the name "SSSC" since 15 January 1996.

The Company has been certified the quality system ISO 9001 : 2000 and ISO 14001 : 2004 from RWTÜV (Thailand) Limited on 25 November 2003 and 26 August 2005 respectively. Its certification assures that the Company has established and applied an environmental management system for:

1. Manufacturing of Slitting Steel Coils and Cutting Steel Sheets;
2. Manufacturing of Blanking, Forming and Bending Steel Parts for Furniture, Electrical Appliance, Electronics, Construction and Automotive Industries;
3. Manufacturing of Steel Roofing, Siding, Ceiling, Flooring, Steel Panel and Accessory Parts.



ปี 2549 : ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2549 ผู้ถือหุ้นได้มีมติเกี่ยวกับการเพิ่มทุน ดังนี้

เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทอีก 160,000,000 บาท จากเดิม 320,000,000 บาท (แบ่งเป็น 32,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท) เป็น 480,000,000 บาท (แบ่งเป็น 48,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท) เพื่อใช้ในการรองรับการจ่ายหุ้นปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2549 และจดทะเบียนทุนที่ได้รับชำระแล้ว จำนวน 479,999,910 บาท เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2549

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รับหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนและให้ทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ได้ตั้งแต่วันที่ 30 พฤษภาคม 2549 เป็นต้นไป

เดือนมิถุนายน 2549 บริษัทฯ ได้ร่วมลงทุนกับบริษัท โอกายา แอนด์ คอมพานี (ประเทศญี่ปุ่น) ก่อตั้งบริษัท สยามสตีลเวียดนาม จำกัด เพื่อรองรับความต้องการด้านก่อสร้างที่มีมากขึ้น เนื่องจากการเข้ามาลงทุนในประเทศสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนามของต่างชาติ โดยเฉพาะนักลงทุนญี่ปุ่นที่มีเพิ่มมากขึ้น โดยมีรายละเอียดการลงทุน ดังนี้

ประเภทธุรกิจ

- งานผลิต งานแปรรูปเหล็กม้วนและเหล็กแผ่น
- งานผลิตชิ้นส่วนเหล็กปั๊ม เหล็กขึ้นรูป และเหล็กพับ สำหรับอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ ก่อสร้าง และยานยนต์
- งานผลิตแผ่นมุงหลังคาครีโอลอน แผ่นเหล็กผนังรีดลอน ฝ้าเพดานเหล็กรีดลอน แผ่นเหล็กพื้นรีดลอน แผ่นพาเนล และอุปกรณ์ติดตั้ง

สถานที่ตั้ง

ในเขตอุตสาหกรรมฟู้เดียน (Phuc Dien Industrial, Cam Giang District, Hai Duong Province) โดยลงทุนเช่าที่ดินเพื่อก่อสร้างโรงงานจำนวน 5,000 ตารางเมตร ระยะเวลาเช่า 46 ปี (เริ่มเดือนสิงหาคม 2549 ลสิ้นสุดเดือนกันยายน 2595)

มูลค่าการลงทุนโดยประมาณ

มูลค่าลงทุนประมาณ 1,200,000 เหรียญสหรัฐ หรือประมาณ 48,000,000 บาท แบ่งเป็น

- ทุนจดทะเบียน 700,000 เหรียญสหรัฐ หรือประมาณ 28,000,000 บาท และ
- เงินกู้จากธนาคารในประเทศสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนามประมาณ 500,000 เหรียญสหรัฐ หรือประมาณ 20,000,000 บาท

สัดส่วนการลงทุน

- บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) จำนวน 630,000 เหรียญสหรัฐ คิดเป็นร้อยละ 90
- บริษัท โอกายา แอนด์ คอมพานี จำกัด จำนวน 70,000 เหรียญสหรัฐ คิดเป็นร้อยละ 10

สิทธิประโยชน์ในการลงทุน

- 12 ปีแรกนับแต่วันเปิดดำเนินการ เสียภาษีเงินได้นิติบุคคลในอัตราร้อยละ 15 และในอัตราร้อยละ 25 หลังจากนั้น
- ภาษีอื่น ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด ณ เวลาที่เสียภาษีประจำปี
- บริษัทจะได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล (CIT) เป็นเวลา 3 ปีนับจากวันที่เริ่มมีกำไรสุทธิทางภาษีจากการประกอบกิจการ และยกเว้นร้อยละ 50 สำหรับอีก 7 ปีถัดไป

ด้านการตลาด

ลูกค้าส่วนใหญ่เป็นบริษัทก่อสร้างจากประเทศญี่ปุ่นที่รับงานจากนักลงทุนญี่ปุ่นที่เข้าไปลงทุนในประเทศสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม



In 2006 : At the ordinary shareholders' meeting held on 28 April 2006, the shareholders passed a resolution to increase the Company's authorized share capital by Baht 160,000,000, from Baht 320,000,000 (divided into 32,000,000 shares at Baht 10 par value) to Baht 480,000,000 (divided into 48,000,000 shares at Baht 10 par value), to reserve for stock dividend payment to existing shareholders of the Company.

The Company already registered the increase in share capital with the Ministry of Commerce on 1 May 2006 and registered the paid up capital totaling Baht 479,999,910 on 18 May 2006.

The SET registered the transaction of the capital increments which allows the Company to trade its shares in the stock exchange since 30 May 2006.

Since June 2006, the Company has jointly invested with the Okaya & Co., Ltd. (Japan) to set up Siam Steel Vietnam Company Limited to cater for an increasing demand of construction industries which has been invested by foreign companies, particularly from Japan. The profiles of investment are:

Type of Business

- Manufacturing of Slitting Steel Coils and Cutting Steel Sheets.
- Manufacturing of Blanking, Forming and Bending Steel Parts for Furniture, Electrical Appliance, Electronics, Construction and Automotive Industries.
- Manufacturing of Steel Roofing, Siding, Ceiling, Flooring, Steel Panel and Accessory Parts.

Location

The Company is situated at Phuc Dien Industrial, Cam Giang District, Hai Duong Province. The Company leases a land plot to build a factory of 5,000 square meters for 46 years (lease contract commenced in August 2006 and will be ended in September 2052).

Investment

The investment of US\$ 1,200,000 or equivalent to Baht 48,000,000 consisted of:

- Registered Capital of US\$ 700,000 or equivalent to Baht 28,000,000 and
- A loan from Bank in the Socialist Republic of Vietnam for approximately US\$ 500,000 or equivalent to Baht 20,000,000.

Profile of Investment

- Siam Steel Service Center Plc., 90% or US\$ 630,000
- Okaya & Co., Ltd. (Japan) 10% or US\$ 70,000

Investment Incentives

- Annual Corporate Income Tax is 15% for the period of 12 years from the date of operation and 25% for the remaining period.
- Other taxes subject to the current law at the time of paying tax annually.
- The enterprise shall exempted from Corporate Income Tax (CIT) for 3 years counting from the time of generating taxable income and shall have 50% CIT reduction for 7 consecutive years.

Marketing

The Company's main customers are construction companies being subcontractors from Japanese investors in the Socialist Republic of Vietnam.



ปี 2550 : บริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน OHSAS 18001 : 1999 จาก TÜV NORD (Thailand) Limited เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2550

ปี 2552: ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2552 ผู้ถือหุ้นได้มีมติเกี่ยวกับการลดทุน เพิ่มทุนและจ่ายปันผล ดังนี้

- ลดทุนจดทะเบียนโดยการยกเลิกหุ้นของบริษัทที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายจำนวน 9 หุ้น ในราคาหุ้นละ 10 บาท คิดเป็นจำนวนเงินรวม 90 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 480,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 479,999,910 บาท (แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 47,999,991 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท)
- เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทอีก 159,999,970 บาท จากเดิม 479,999,910 บาท (แบ่งเป็น 47,999,991 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท) เป็น 639,999,880 บาท (แบ่งเป็น 63,999,988 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท) เพื่อใช้ในการรองรับการจ่ายหุ้นปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น

บริษัทได้จดทะเบียนการลดทุนและเพิ่มทุนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 4 พฤษภาคม 2552 และ 6 พฤษภาคม 2552 ตามลำดับ

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รับหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนและให้ทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ได้ตั้งแต่วันที่ 4 มิถุนายน 2552 เป็นต้นไป



In 2007 : The Company has been certified the Occupational Health and Safety Management System 18001 : 1999 from TÜV NORD (Thailand) Limited on 11 June 2007.

In 2009 : At the Ordinary Shareholders' Meeting held on 30 April 2009, the shareholders passed the resolutions to decrease and increase the capital, and to pay dividends as follows:

- To decrease its registered share capital by canceling 9 unissued shares at Baht 10 par value, totaling Baht 90 from the existing registered share capital of Baht 480,000,000 to Baht 479,999,910 (divided into 47,999,991 common shares at Baht 10 par value);
- To increase the Company's authorized share capital by Baht 159,999,970 from Baht 479,999,910 (divided into 47,999,991 shares at Baht 10 par value) to Baht 639,999,880 (divided into 63,999,988 shares at Baht 10 par value), to reserve for stock dividend payment to existing shareholders of the Company.

The Company registered the decrease and increase in share capital with the Ministry of Commerce on 4 May 2009 and 6 May 2009, respectively.

The SET has registered the transaction of the capital increments since 4 June 2009 which allows the Company to trade its shares in the security market.



ผลิตภัณฑ์และบริการ

ผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนเหล็กที่ใช้ในอุตสาหกรรมการผลิต

บริษัทฯ เป็นผู้ตัดเหล็กจำหน่ายและให้บริการรับจ้างตัดเหล็กของลูกค้า โดยใช้เครื่องจักรทันสมัยและมีประสิทธิภาพสูง ซึ่งแปรรูปได้ทั้งเหล็กแผ่นและเหล็กม้วนที่มีความหนาตั้งแต่ 0.25-12 มิลลิเมตร และความกว้างได้ถึง 2000 มิลลิเมตร โดยไม่จำกัดความยาว ผลิตภัณฑ์ที่ได้มี 2 ลักษณะ คือ

เหล็กแผ่น (Cutting sheet) ได้แก่การนำเหล็กม้วนที่มีขนาดความกว้างตามที่ต้องการมาตัด เพื่อให้ได้เหล็กแผ่นตามขนาดหน้ากว้างและความยาวที่ลูกค้าต้องการ

เหล็กม้วนเล็ก (Slitting coil) ได้แก่การนำเหล็กม้วนใหญ่ (Mother Coil) ตามที่ลูกค้าระบุมาตัดตามหน้ากว้างของเหล็ก และม้วนกลับเพื่อที่จะจำหน่ายเป็นเหล็กม้วนเล็กตามความกว้างที่ต้องการ โดยลูกค้าที่สั่งซื้อเหล็กม้วนนี้จะต้องไปตัดหรือขึ้นรูปเพื่อผลิตชิ้นงานต่อไป

สำหรับผลิตภัณฑ์เหล็กที่ได้ทั้งเหล็กแผ่น (Cutting Sheet) และเหล็กม้วนเล็ก (Slitting Coil) ขนาดต่าง ๆ จะถูกนำไปใช้ในอุตสาหกรรมต่อเนื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ได้แก่ อุตสาหกรรมยานยนต์, เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์, เฟอร์นิเจอร์ และอุตสาหกรรมต่าง ๆ ที่ใช้เหล็กเป็นวัตถุดิบในกระบวนการผลิต

ผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนวัสดุก่อสร้าง

ประกอบด้วยชิ้นเหล็กที่ใช้ในอุตสาหกรรมก่อสร้าง ซึ่งบริษัทฯ เป็นผู้นำเข้าเหล็กเคลือบเพื่อนำมาผลิตพร้อมทั้งให้บริการติดตั้ง โดยผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้าง ได้แก่ เหล็กเคลือบผิวขึ้นรูป (Coated corrugated sheets) ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้เป็นส่วนประกอบของอาคารทุกประเภททั้งภายในและภายนอก โดยบริษัทฯ จะเป็นผู้นำเข้าเหล็กเคลือบประเภทต่าง ๆ มารีดลอนขึ้นรูป โดยใช้เครื่องจักรที่ทันสมัย และสามารถผลิตได้ความยาวและรูปแบบตามลักษณะการใช้งาน ได้แก่ เหล็กแผ่นใช้ทำหลังคา โครงหลังคา ผนัง ฝ้าเพดาน บานเกร็ด ช่อลม และแผ่นปูพื้น เป็นต้น โดยผลิตภัณฑ์ดังกล่าวมีความสวยงาม แข็งแรง ทนทาน น้ำหนักเบาและสามารถติดตั้งได้รวดเร็ว

ผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนวัสดุก่อสร้างที่ผลิตจากเหล็กเคลือบผิวและรีดลอนขึ้นรูป โดยใช้เครื่องจักรที่ทันสมัย ผลิตได้โดยไม่จำกัดความยาว และสามารถผลิตจากเหล็กเคลือบประเภทต่าง ๆ ได้ดังนี้

เหล็กเคลือบอลูมิเนียม (Aluminized Coating)

เหล็กเคลือบสังกะสีเคลือบสี (Galvanied Colored)

เหล็กเคลือบอลูมิเนียมผสมสังกะสีเคลือบสี (Aluzinc Colored)

เหล็กเคลือบอลูมิเนียมผสมสังกะสี (Aluzinc)

เหล็กเคลือบสังกะสี (Galvanized)

ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ

การบีบขึ้นรูปชิ้นส่วนเหล็กในลักษณะสำเร็จรูปหรือกึ่งสำเร็จรูป ซึ่งจะได้ชิ้นส่วนเหล็กที่จะนำไปใช้ในการผลิตในอุตสาหกรรมต่าง ๆ บริษัทฯ มี Blanking line และ Forming line โดยมีเครื่อง Press และ Bender ไว้สำหรับขึ้นรูปเหล็กแผ่น ในกรณีที่ลูกค้าต้องการความสะดวกในการใช้งาน ซึ่งบริษัทฯ สามารถผลิตชิ้นงานได้หลากหลายรูปแบบ โดยการบีบขึ้นรูปในลักษณะสำเร็จรูปหรือกึ่งสำเร็จรูป เช่น ชิ้นส่วนยานยนต์ ชิ้นส่วนเครื่องใช้ไฟฟ้า แกนกลางเหล็กม้วนและหีบห่อเหล็กม้วน เป็นต้น



PRODUCTS and SERVICES

MATERIAL SUPPLY

The Company sells products and provides services of cutting steel using machine of highest capacity coupled with state of the art technology to the process of transforming steel sheet and/or coil to 0.25-12 mm. thick, and up to 2000 mm. wide with no limit in length. There are 2 types of the products:

Cutting Sheet which can be tailored made at any length, width and thickness to suit the customers' requirements.

Slitting Coil which can be tailored made from mother coil specified by customers at any length, width and thickness to suit the customers' requirements for later use in fabrication process.

The Cutting Sheet and Slitting Coil are used in the downstream industries i.e. automotive industry, electrical appliances & electronics industries, furniture industry and other related industries using steel as raw materials in manufacturing processes.

CONSTRUCTION SUPPLY

The Company imports coated steel for production and installation services for construction industries. Coated corrugated sheet is used as materials for internal and external construction. The Company imports different types of coated corrugated steel to be pressed, using modern technology, into different shapes and sizes such as roofing, roof frame, siding, ceiling, rouver, roof fan, deck plate, and etc. The products are durable, aesthetic, light, quick to install, and can be made from various kinds of coated corrugated sheet including:

Aluminized Coating,

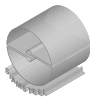
Galvanized Coloured,

Aluzinc Coloured,

Aluzinc and Galvanized.

SPECIAL PRODUCTION and SERVICES

For any particular tailored-made steel required by the customer, the Company has the blanking and forming line completed with the press and bender machine to make any specific ready-made or semi-made in different form of shapes and sizes by pumping metal parts in an instant pieces or semi-instant pieces such as automotive parts, electronic parts and roll-metal packages



ผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนหลักของบริษัทฯ สามารถนำไปเป็นวัตถุดิบในการผลิตของอุตสาหกรรมต่อเนื่องต่าง ๆ เช่น

อุตสาหกรรมก่อสร้าง :	ใช้เหล็กในการทำหลังคา โครงหลังคา แผ่นปูพื้น ฝ้าเพดาน วงกบ ราวลูกฟูก คาน เสาไฟฟ้าและสะพาน
อุตสาหกรรมยานยนต์ :	ใช้เหล็กเป็นส่วนประกอบการผลิตรถยนต์ รถตู้ รถบรรทุก รถจักรยานยนต์ รถจักรยาน ล้อเลื่อน อากาศยาน รถไฟ และรถราง
อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ :	ใช้เหล็กเป็นส่วนประกอบในการผลิตเครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องซักผ้า เครื่องปั๊มขนมปัง เครื่องบันทึกเสียงและภาพ เครื่องทำน้ำอุ่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องรับโทรทัศน์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ตู้เย็น เครื่องเสียง หม้อหุงข้าว เครื่องคำนวณ เครื่องครัว เตาแก๊ส เตาอบ และพัดลม
อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ :	ใช้เหล็กเป็นส่วนประกอบของเฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ในสำนักงาน สถาบันการศึกษา สถาบันการเงิน และห้างสรรพสินค้า ได้แก่ โต๊ะ เก้าอี้ ฉากกั้น ตู้รับรษณีย์ และตู้ชนิดต่างๆ ชั้นวางของ และเวทีสำเร็จรูป
อุตสาหกรรมอื่น ๆ :	ใช้เหล็กเป็นชิ้นส่วนในอุตสาหกรรมทุกประเภทตามที่ถูกต้องการ

โครงสร้างรายได้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	2557	ร้อยละ	2556	ร้อยละ	2555	ร้อยละ
ชิ้นส่วนเหล็กที่ใช้ในอุตสาหกรรม						
1. การตัดเหล็กเพื่อจำหน่าย	3,506.54	63.55	3,889.10	61.39	4,155.45	62.68
2. บริการรับจ้างตัดเหล็ก	350.25	6.34	363.20	5.73	332.42	5.01
ชิ้นส่วนวัสดุก่อสร้าง	1,406.06	25.48	1,848.00	29.17	1,934.49	29.18
ผลิตภัณฑ์ป้อนขึ้นรูปโลหะ	189.59	3.44	160.82	2.54	133.54	2.02
ค่าขนส่ง	58.39	1.06	66.23	1.04	65.47	0.99
ค่าเช่ารับ	7.15	0.13	7.90	0.13	8.11	0.12
รวมมูลค่าการจำหน่ายทั้งหมด	5,517.98	100.00	6,335.25	100.00	6,629.48	100.00



Steel parts manufactured by the Company are used as raw material in many downstream industries.

Construction industry :	For roofing, roof structure, metal deck, metal ceiling, metal window and door frame, metal railing, metal electronic column and metal bridge
Automotive industry :	For manufacturing of car, van, truck, motorcycle, bicycle, wheels vehicle, aircraft, train and tram.
Electronic Industry :	For manufacturing of dynamo, washing machine, grille machine, toaster, vocal and motion recorder, water heater, air conditioner, television, computer, refrigerator, stereo, electrical rice cooker, electrical calculator, electronic oven and electrical fan
Furniture Industry :	For office furniture, furniture in academic institute, furniture in bank and furniture in shopping mall such as table, chair, screen, safety box, metal cabinet, shelf and stage
Other Industries :	For any industries using steel parts as required by the customers.

INCOME STRUCTURE

Unit : Million baht

Item	2014	%	2013	%	2012	%
Steel Sheets used in Production						
1. Steel Sheets for Sale	3,506.54	63.55	3,889.10	61.39	4,155.45	62.68
2. Cutting Service	350.25	6.34	363.20	5.73	332.42	5.01
Construction Parts	1,406.06	25.48	1,848.00	29.17	1,934.49	29.18
Press Product	189.59	3.44	160.82	2.54	133.54	2.02
Transportation	58.39	1.06	66.23	1.04	65.47	0.99
Rental	7.15	0.13	7.90	0.13	8.11	0.12
Total	5,517.98	100.00	6,335.25	100.00	6,629.48	100.00



ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

ในปี 2557 ปริมาณการผลิตและการใช้เหล็กแผ่นลดลง เนื่องจากภาคอุตสาหกรรมต้องเผชิญกับอุปสงค์ภายในประเทศที่ลดลง จากสถานการณ์ความขัดแย้งทางการเมืองภายในประเทศเป็นระยะเวลาหลายเดือน ทำให้ความเชื่อมั่นในการลงทุนของภาคเอกชนลดลง และการดำเนินนโยบายด้านการลงทุนของภาครัฐที่ต้องชะลอหรือหยุดลง ประกอบกับค่าครองชีพและราคาสินค้าอยู่ในระดับสูง ทำให้ผู้บริโภคมีระดับการใช้จ่ายมากขึ้น

คาดการณ์ปริมาณการผลิตและการใช้เหล็กแผ่นในปี 2558 จะยังคงทรงตัว อันเป็นผลมาจากสถานการณ์เศรษฐกิจภายในประเทศที่เพิ่งจะเริ่มฟื้นตัว รายได้ของภาคเกษตรที่มีแนวโน้มอ่อนตัว และสถานการณ์ของเศรษฐกิจโลกที่ยังคงชะลอตัว ทำให้ตลาดส่งออกต้องชะลอตัวลงด้วย จากปัจจัยภายในและภายนอกประเทศดังกล่าว ส่งผลให้การใช้เหล็กแผ่นในอุตสาหกรรมต่อเนื่อง เช่น อุตสาหกรรมก่อสร้าง ยานยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้า และเฟอร์นิเจอร์ ยังคงทรงตัวอยู่

สำหรับบริษัท คาดว่าจะไม่ได้รับผลกระทบปัญหาเหล็กขาดแคลน ส่วนผลกระทบด้านราคาเหล็กนั้น เป็นไปตามกลไกของราคาตลาดโลก เนื่องจาก

- บริษัท นำเข้าเหล็กจากผู้ผลิตรายใหญ่คือ Nippon Steel Corporation และ Nisshin Steel Corporation ที่เป็นคู่ค้ากันมานานซึ่งสามารถขายเหล็กให้บริษัท ได้อย่างเต็มที่
- บริษัท ซื้อเหล็กในประเทศจากบริษัท สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทร่วมลงทุนระหว่าง Nippon Steel Corporation กับบริษัทผู้ผลิตในประเทศไทย ที่สามารถขายเหล็กให้กับบริษัทได้อย่างเพียงพอเช่นกัน นอกจากนี้บริษัทยังซื้อเหล็กภายในประเทศจากบริษัทอื่น ๆ ด้วย อาทิ บริษัท สหวิริยาสตีลอินดัสตรี จำกัด (มหาชน) และบริษัท เหล็กแผ่นรีดเย็นไทย จำกัด (มหาชน) เป็นต้น
- ด้านราคามีแนวโน้มที่จะมีการปรับตัวลดลง เนื่องจากปัจจัยต่าง ๆ อาทิ ปริมาณการใช้เหล็กที่จะลดลง การผลิตเหล็กส่วนเกินของบางประเทศและส่งออกมายาวนานในไทย ราคาน้ำมันโลกลดลงและจากสภาวะเศรษฐกิจที่ผันผวนภายในประเทศเอง ที่ทำให้ความต้องการใช้เหล็กลดลง

สรุปภาวะอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนเหล็กโดยสังเขป ได้ดังนี้

อุตสาหกรรมยานยนต์ ในปี 2557 ปริมาณการผลิตและจำหน่ายรถยนต์ลดลงจากปี 2556 โดยการจำหน่ายในประเทศที่ลดลงมาจากปัญหาทางการเมือง และเศรษฐกิจของประเทศที่ชะลอตัว ราคาสินค้าทางการเกษตรลดลง หนี้ครัวเรือนอยู่ในระดับสูง และการปรับตัวเข้าสู่สภาวะปกติของตลาดก่อนมีนโยบายรถยนต์คันแรก ส่วนการส่งออกลดลงเนื่องจากเศรษฐกิจโลกที่ชะลอตัว

อุตสาหกรรมรถจักรยานยนต์ปริมาณการผลิตและการจำหน่ายลดลง เนื่องจากความต้องการใช้ในประเทศลดลงในปี 2557 ลดลงตามสภาพเศรษฐกิจภายในประเทศ และหนี้ภาคครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูง เกษตรกรซึ่งเป็นตลาดหลักของอุตสาหกรรมนี้รายได้จากทางการเกษตรลดลง รวมทั้งตลาดส่งออกที่ลดลงเช่นกัน

ในปี 2558 คาดว่าภาวะอุตสาหกรรมยานยนต์จะขยายตัวดีขึ้น เป็นการผลิตเพื่อจำหน่ายในประเทศประมาณร้อยละ 50-55 และผลิตเพื่อการส่งออกประมาณร้อยละ 45-50 แต่ทั้งนี้อุตสาหกรรมยานยนต์เพื่อการส่งออกอาจได้รับผลกระทบจากการที่บางประเทศผลิตรถยนต์เพิ่มขึ้นเพื่อทดแทนการนำเข้า และเริ่มผลิตเพื่อการส่งออกด้วย อย่างไรก็ตามอุตสาหกรรมรถยนต์ของไทยเข้มแข็ง มีศักยภาพ และมีตลาดที่ยังเติบโตได้อยู่ ส่วนอุตสาหกรรมรถจักรยานยนต์ในปี 2558 คาดว่าจะขยายตัวเพิ่มขึ้นทั้งตลาดภายในประเทศและตลาดส่งออก

อุตสาหกรรมการก่อสร้าง อุตสาหกรรมก่อสร้างในปี 2557 มีอัตราการเติบโตที่ต่ำกว่าปีก่อน เนื่องจากปริมาณการสั่งซื้อและโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ที่ลดลง รวมทั้งการลงทุนจากนักลงทุนภายในและต่างประเทศที่ลดลง เนื่องจากปัญหาสถานการณ์ทางการเมือง และสภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัว

ในปี 2558 อุตสาหกรรมก่อสร้างส่วนใหญ่เป็นโครงการที่ทำต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา เช่น เมกะโปรเจกต์ของภาครัฐที่ได้รับการอนุมัติแล้ว รวมทั้งโครงการก่อสร้างต่าง ๆ ของภาคเอกชนที่ชะลอการก่อสร้างไว้ก่อนหน้านี้

ทั้งนี้ปัญหาการขาดแคลนแรงงานยังคงเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานของอุตสาหกรรมนี้



INDUSTRIAL REVIEW AND COMPETITION

In 2014, the decline of steel production and use due to the decrease in domestic demand were resulted from domestic political conflict affecting the private sector investment to decline and the government investment policy to slowdown or to halt. Consumers were more precautious in spending as the price of commodities was considerably high.

As a result of the recovery of domestic economy, the weakness of income earned in the agricultural sector coupled with the slowdown of world economy and exporting; steel sheet production and use in the downstream industries are expected to be stable in 2015 e.g. construction, automotive, electrical appliances, and furniture.

There would be, upon the Company, no effects from shortage of steel supply; nevertheless steel price would vary according to the world market, due to:

- Continuing supply at full extent of demand from long-term partners, the Nippon Steel Corporation and the Nisshin Steel Corporation;
- Siam United Steel, a joint venture company between Nippon Steel Corporation and domestic manufacturing companies in Thailand, also supplied sufficient quantity of steel to the Company apart from steel being supplied from other companies e.g. the Sahaviriya Steel Industries Plc., and the Thai Cold Rolled Steel Sheet Plc.;
- Invasion of low price steel surplus from other countries into the Kingdom and the fluctuation of domestic economy as key factors affecting the consumption to slowdown which in turn trended steel price in a downward direction.

Industrial Climate in Relation to Production of Steel Fabrications

Automotive Industry In 2014, production and sale of automobile dropped as compared to 2013. The national political issues, slowdown economy, high household debt, and the marketing recovery prior to the government first car policy were the threats causing domestic sale to decrease. Exporting also dropped due to global economic slowdown.

The dropping production and sale in motorcycle industry as the domestic demand decreased in 2014 were threaten by the national economic slowdown, high household debt, less income earned by agricultural sector. Exporting market also dropped.

In 2015, the automotive industry is expected to expand including 50 – 55 % production for domestic consumption, and 45 – 50% for export. The exportation is likely be affected by the production increase for domestic consumption and exportation in some countries. However, the automobile industry in Thailand remains strong with potentiality for growth.

In 2015, the motorcycle industry is expected to expand in both domestic market and exports.

Construction Industry The expansion of construction industry in 2014 was less as compared to the year before. This is due to the decreases in purchasing order, mega construction project, and domestic and foreign investments affected by the political situation and economic slowdown.

In 2015, most of the mega projects in the construction industry are the projects being continued from the previous year e.g. the approved public sector construction projects, and the private construction projects having been placed on hold earlier.

However, labor shortage remains a challenge for this industry.



อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ โดยภาพรวมในปี 2557 การผลิตและการจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ปรับตัวลดลง เนื่องจากกำลังซื้อในประเทศลดลงอย่างต่อเนื่อง ผู้บริโภคมีภาระทางการเงินใช้จ่ายมากขึ้น และตลาดส่งออกเครื่องใช้ไฟฟ้าไปยังตลาดหลักเพิ่มขึ้นเพียงเล็กน้อยเท่านั้น ในด้านการส่งออกได้รับผลกระทบจากการที่หลายประเทศหันไปใช้สินค้าจากประเทศจีนที่ได้เปรียบด้านราคา และได้พัฒนาคุณภาพให้ดีขึ้น รวมถึงการเข้าไปตั้งโรงงานในประเทศที่เป็นตลาดเป้าหมายของผู้ผลิตเอง เพื่อลดต้นทุนด้านขนส่ง

อย่างไรก็ตามคาดว่าตลาดในประเทศของเครื่องใช้ไฟฟ้ายังคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง เพราะสินค้าหลายรายการมีการปรับเทคโนโลยีใหม่ ทำให้ผู้บริโภคต้องเปลี่ยนเครื่องใช้ไฟฟ้าให้ทันสมัยยิ่งขึ้น

อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ ปัจจุบันอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์หลักในประเทศ ทั้งผู้ผลิตรายใหญ่และรายย่อยจะผลิตสินค้าที่มีลักษณะรูปแบบที่เหมือนกันหรือคล้ายคลึงกัน แต่จากการใช้วัตถุดิบอื่นทดแทนเหล็กและเทคโนโลยีในการผลิต รวมถึงการพัฒนาแบบให้แตกต่างและเหนือกว่า จึงส่งผลให้สินค้าเหล่านี้มีคุณภาพและมีรูปแบบหลากหลายรวมถึงมีราคาที่ต่างกัน ทำให้ผู้บริโภคสามารถเลือกรูปแบบของผลิตภัณฑ์ตามความเหมาะสมแก่การใช้สอยได้

ในปี 2558 คาดว่าอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์หลักยังคงขยายตัวไม่มาก เนื่องจากมีความหลากหลายในผลิตภัณฑ์ ซึ่งใช้วัสดุอื่น ๆ ที่ไม่ใช่เหล็กอย่างเดียว รวมทั้งการขยายตัวของที่อยู่อาศัยอยู่ในอัตราไม่สูงนัก

สัดส่วนการจำหน่ายหลักให้กับอุตสาหกรรมต่าง ๆ

ประเภทอุตสาหกรรมของลูกค้า	2557	2556	2555
ยานยนต์	42%	40%	40%
การก่อสร้าง	26%	29%	30%
เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	16%	16%	16%
เฟอร์นิเจอร์	1%	1%	1%
อื่น ๆ	15%	14%	13%
รวม	100.0%	100%	100%



Electrical Appliances and Electronics Industry The overall production and sales of electrical appliances and electronics dropped in 2014 due to the continuing weak domestic purchasing power and more caution in spending among consumers. Also, exporting market grew slightly as other countries turn to use lower price products from China with acceptable quality as the products are manufactured locally so as to reduce logistic costs.

However, it is expected that the domestic market for electronic appliances would continue to grow as several items are developed using new technology to attract consumers.

Furniture Industry Nowadays, large and small manufacturers of steel furniture produce goods with identical or similar patterns. However, quality and price of the products varied according to raw materials and technology used in the production process as well as the capacity to develop various and unique product designs providing more choices for consumers to choose from.

In 2015, the furniture industry is expected to expand slightly as the product being in the market not only made from steel but also other materials coupled with the slight expansion of the real estate market.

Portion of Steel Distributed to Several Industries

Customers Industry Category	2014	2013	2012
Automobile	42%	40%	40%
Construction	26%	29%	30%
Electric Appliance and Electronics	16%	16%	16%
Furniture	1%	1%	1%
Others	15%	14%	13%
Total	100%	100%	100%



ปัจจัยความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านการเงิน

เนื่องจากบริษัทฯ มีเงินกู้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 ที่เป็นเงินตราต่างประเทศจำนวน 4.41 ล้านเหรียญสหรัฐ และ 10.51 ล้านเยนญี่ปุ่น ซึ่งเงินกู้ดังกล่าวบริษัทฯ ไม่ได้ทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า จึงอาจได้รับผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนได้ ทั้งนี้ในปี 2557 บริษัทฯ มีกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ จำนวน 6.57 ล้านบาท

การซื้อสินค้าผ่านผู้ถือหุ้นรายใหญ่

บริษัทฯ นำเข้าเหล็กม้วน (Mother Coil) ส่วนใหญ่จากผู้ผลิตเหล็กรายใหญ่ 2 รายคือ Nippon Steel Corporation และ Nisshin Steel Corporation ซึ่งเป็นผู้ผลิตเหล็กรายใหญ่ของญี่ปุ่น ที่มีความสามารถในการผลิตเหล็กให้กับลูกค้าได้อย่างเพียงพอและทันเวลา โดยซื้อผ่านผู้แทนจำหน่าย คือ Okaya & Co., Ltd. ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่โดยถือหุ้นของบริษัทฯ ร้อยละ 29.75 นอกจากนี้บริษัทฯ ยังซื้อเหล็กม้วนในประเทศ ซึ่งส่วนใหญ่ซื้อจากบริษัท สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด โดยซื้อผ่านตัวแทนจำหน่ายที่เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันคือ บริษัท ช.สยามสุริยะ จำกัด การสั่งซื้อจะเป็นการสั่งซื้อเป็นคราว ๆ ไป เนื่องจากเป็นคู่ค้าต่อกันมาเป็นเวลานานแล้ว ในปี 2557 บริษัทฯ ซื้อเหล็กจาก Okaya & Co., Ltd. และบริษัท ช. สยามสุริยะ จำกัด คิดเป็นร้อยละ 42.10 และ 47.52 ตามลำดับ จากยอดซื้อทั้งสิ้น

จากความสัมพันธ์ที่ดีของบริษัทฯ กับบริษัทผู้ผลิต และบริษัทผู้แทนจำหน่าย จึงเชื่อมั่นได้ว่าบริษัทฯ จะไม่ได้รับผลกระทบ หรือความเสียหายใด ๆ ในการสั่งซื้อสินค้าจากผู้ผลิตและผู้แทนจำหน่ายดังกล่าว

ความเสี่ยงจากการให้เครดิตลูกค้า

บริษัทฯ มีข้อปฏิบัติในการพิจารณาให้เครดิตแก่ลูกค้า กล่าวคือ พิจารณาจากงบการเงินของลูกค้า ประวัติลูกค้า การจ่ายชำระหนี้ที่ผ่านมา และการจำกัดวงเงินการให้เครดิต โดยบริษัทฯ มิได้ให้เครดิต และวงเงินกับลูกค้ารายใดหรือกลุ่มใดเป็นกรณีพิเศษทั้งสิ้น ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ลูกค้าไม่สามารถชำระค่าสินค้าตามเงื่อนไขที่ตกลงกันได้ หรือชำระล่าช้ากว่าระยะเวลาที่ตกลงกันได้ นอกจากนี้ยังตั้งบัญชีสำรองเพื่อหนี้สงสัยจะสูญไว้สำหรับลูกหนี้ที่ค้างชำระนานเป็นจำนวน 17.89 ล้านบาทในปี 2557

ข้อพิพาททางกฎหมาย

บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมาย หรือคดีฟ้องร้องใด ๆ ในปัจจุบันที่อยู่ในระหว่างดำเนินคดีอันอาจมีผลกระทบต่อสินทรัพย์และฐานะทางการเงินของบริษัทฯ

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะของบริษัทฯ หลังหักภาษีและสำรองตามกฎหมายแล้ว หากไม่มีความจำเป็นอื่นใดและการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลให้นำปัจจัยต่าง ๆ มาประกอบการพิจารณา เช่น ผลการดำเนินงาน สภาพคล่อง แผนการขยายงาน เป็นต้น ซึ่งการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวข้างต้นต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้น และ/หรือความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท



FACTORS of RISKS

Financial Risk

As of 31 December 2014, the Company held foreign currency loans of US\$ 4.41 million and Japanese Yen 10.51 million. Since the Company did not arrange for contract to reserve foreign currency in advance, this could possibly be affected by exchange rate fluctuations.

In 2014, the Company gained an exchange rate of Baht 6.57 million.

Raw Material Purchase Through Main Shareholders

Through Okaya & Co., Ltd., its majority shareholder of 29.75 percent of the share capital, the Company has imported coils from two Japanese largest steel manufacturers: Nippon Steel Corporation and Nisshin Steel Corporation. These two steel manufacturers have been able to supply sufficient and in time steel products to their customers. Through Siam Suriya Co.,Ltd., the Company also purchased coils domestically from Siam United Steel Co., Ltd., a longtime business partner from which the Company can make a purchase by each consignment. In 2014, the Company ordered material from Okaya & Co., Ltd, and Siam Suriya Co., Ltd., amount to 42.10% and 47.52% respectively of orders summary.

With good relationship of the Company with the said manufacturers and the dealer firms, it is believed that the Company will not be affected or injured purchasing through these companies.

Risk from Customer Credit Offer

Basically, the Company considers granting its customers credit account based on customers' financial statements, background, debt payments and credit ceiling. To prevent any risks that may arise from being unable to pay back as agreed or being overdue, the Company would not grant any customer, neither individual nor groups, credit account or credit ceiling. In the year 2014, the Company provided reserve allowance for doubtful accounts totaling Baht 17.89 million.

LEGAL DISPUTE

So far, the Company has no legal dispute or any (black) case that may affect the Company's assets and financial situation.

POLICY OF DIVIDEND

The dividend payable policy has fixed at the minimum 50% of net profit of separate financial statement after tax and reserve fund required by law. The payment shall not cause significant effect to the Company's operations. However, the dividend payment shall also depend upon other factors such as the Company's performances, financial status, cash flow, business expansion, etc., and subject to the approval of the Company's shareholders and/or the Board of Directors.



โครงสร้างการถือหุ้น

SHAREHOLDERS STRUCTURE

กลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557

The First 10 Groups of Major Shareholders as at 31 December 2014

ลำดับ No.	รายชื่อผู้ถือหุ้น List of Shareholders	จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น) No. of holding shares	ร้อยละ %
1.	บริษัท โอกายา แอนด์ คอมพานี จำกัด (ประเทศญี่ปุ่น) OKAYA & CO., LTD. (JAPAN)	19,040,000	29.75
2.	บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) SIAM STEEL INTERNATIONAL PUBLIC COMPANY LIMITED	14,565,600	22.76
3.	กลุ่มคุณานันท์กุล KUNANANTAKUL GROUP		
3.1	นายสุรพล MR. SURAPOL	1,223,040	1.91
3.2	นายวันชัย MR. WANCHAI	864,640	1.35
3.3	นายสิทธิชัย MR. SITTICHAJ	613,760	0.96
3.4	นางอรชร MRS. ORACHORN	604,800	0.95
3.5	นางอุไร MRS. URAI	481,120	0.75
3.6	นายอนันตชัย MR. ANANTACHAI	328,520	0.51
3.7	นายเอกสิทธิ์ MR. EKASIT	328,520	0.51
3.8	นายพิสิทธิ์ MR. PISIT	328,520	0.51
3.9	นางสาวปิยดา MS. PIYADA	328,520	0.51
3.10	นางสาวกัลยา MS. KALAYA	328,520	0.51
	รวมกลุ่มคุณานันท์กุล TOTAL KUNANANTAKUL GROUP	5,429,960	8.47
4.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด THAI NVDR CO., LTD.	3,577,037	5.59
5.	บริษัท เมทัล วัน คอร์ปอเรชั่น METAL ONE CORPORATION	2,240,000	3.50
6.	บริษัท โตโยต้า ทูโซ คอร์ปอเรชั่น จำกัด TOYOTA TSUSHO CORPORATION	2,240,000	3.50
7.	นายวิจิตร รัตนศิริวิไล MR. VICHIT RATANASIRIVILAI	1,184,766	1.85
8.	บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ศรีมิตร จำกัด (มหาชน) SRIMITR SECURITIES PLC.	836,400	1.31
9.	นายฮาร์รินเดอร์ ปาลซิงห์ นาริงค์ MR. HARINDER PALSING NARINGK	729,500	1.14
10.	นายชาญชัย วิบูลย์กิจวรกุล MR. CHARNCHAI WIBOONKIJVORAKUL	600,266	0.94

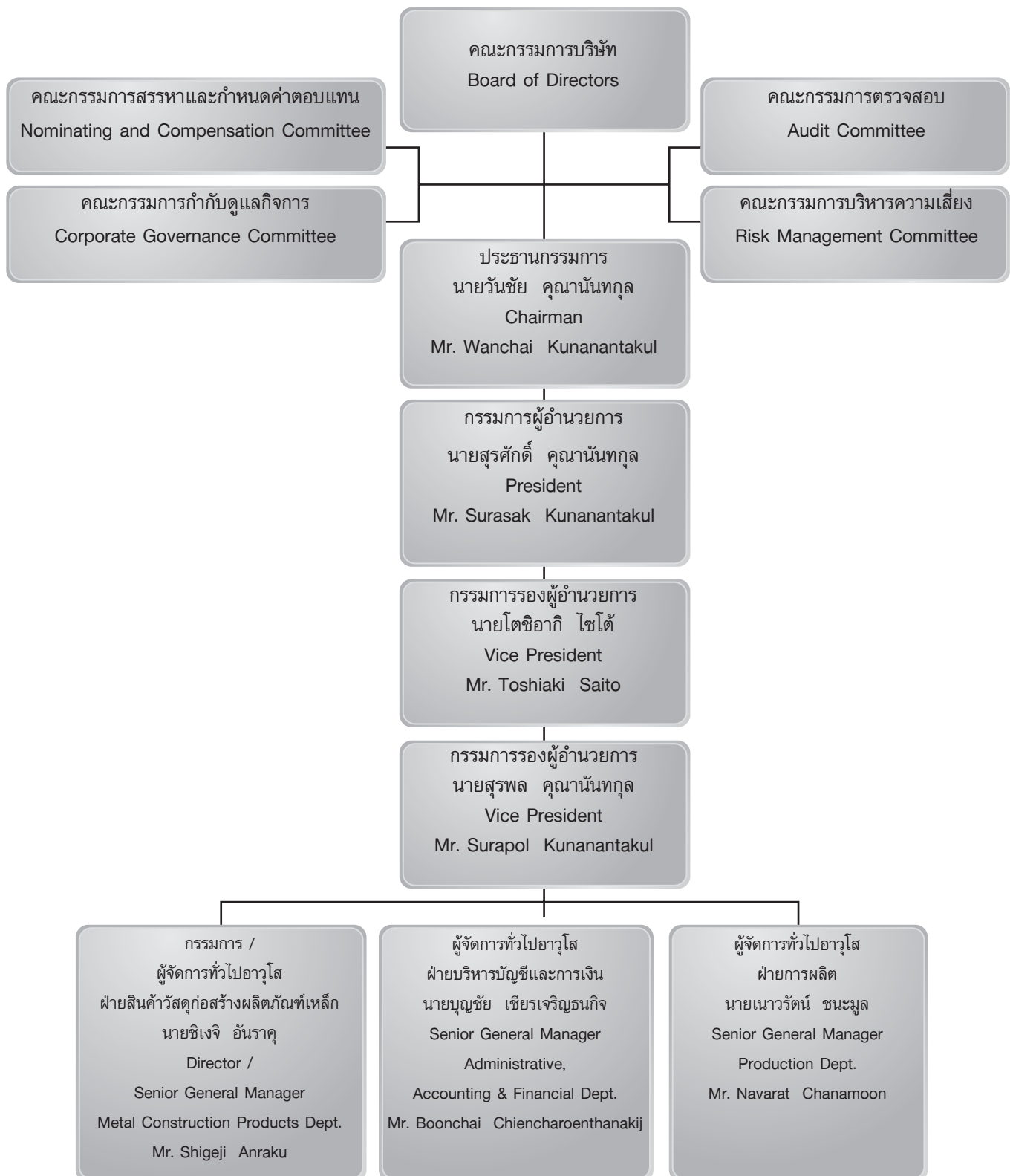
หมายเหตุ : บริษัท โอกายา แอนด์ คอมพานี จำกัด (ประเทศญี่ปุ่น) ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายเหล็ก เครื่องจักรกลโลหะ ท่อเหล็ก

Remark : Okaya & Co., Ltd. (Japan) – a sale representative in steel metal, machine and steel pipe



โครงสร้างการจัดการ

MANAGEMENT TEAM



**การจัดการ**

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการอีก 4 ชุด ซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ดังนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (โปรดดูรายละเอียดหัวข้อคณะกรรมการชุดย่อย)

คณะกรรมการบริษัท จำนวน 12 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 5 ท่าน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน และ กรรมการอิสระ 4 ท่าน ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วาระ การดำรง ตำแหน่ง	วัน เดือน ปี รับแต่งตั้งเป็น กรรมการ
1. นายวันชัย คุณานันทกุล	ประธานกรรมการ ⁽¹⁾	เม.ย.2555-2558	08/มิย./2537 (20 ปี 6 เดือน)
2. นายสุรศักดิ์ คุณานันทกุล	กรรมการผู้อำนวยการ ⁽¹⁾	เม.ย.2556 -2559	08/มิย./2537 (19 ปี 6 เดือน)
3. นายโตชิอากิ ไซโต้	กรรมการรองผู้อำนวยการ ⁽²⁾ กรรมการบริหารความเสี่ยง	เม.ย.2555-2558	14/พย./2539 (18 ปี 1 เดือน)
4. นายสุรพล คุณานันทกุล	กรรมการรองผู้อำนวยการ ⁽¹⁾	เม.ย.2557-2560	19/มค./2547 (9 ปี 11 เดือน)
5. นายชินิจิ อันราคุ	กรรมการ ⁽²⁾ กรรมการบริหารความเสี่ยง	เม.ย.2557-2560	29/เมย./2554 (3 ปี 8 เดือน)
6. นายอิโรยูกิ อิโนงุจิ	กรรมการ ⁽²⁾	เม.ย.2555-2558	25/พค./2553 (4 ปี 7 เดือน)
7. นางนภาพร หุณฑนะเสวี	กรรมการ ⁽¹⁾	เม.ย.2556-2559	27/เมย./2550 (7 ปี 8 เดือน)
8. นายสิทธิชัย คุณานันทกุล	กรรมการ ⁽¹⁾	เม.ย.2557-2560	19/มค./2547 (9 ปี 11 เดือน)
9. นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการ	เม.ย.2557-2560	29/เมย./2542 (15 ปี 8 เดือน)
10. นายวิชาติ วุฒิสสมบัติ	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการ กรรมการบริหารความเสี่ยง	เม.ย.2555-2558	30/เมย./2552 (5 ปี 8 เดือน)
11. รศ.ดร. สุจริต คุณธนกุลวงศ์	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการบริหารความเสี่ยง	เม.ย.2556-2559	30/เมย./2552 (5 ปี 8 เดือน)
12. ดร. ดำริ สุโชชน์	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ กรรมการบริหารความเสี่ยง	เม.ย.2556-2559	12/พย./2552 (5 ปี 1 เดือน)

(1) กรรมการกลุ่มผู้ถือหุ้น บมจ. สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล และกลุ่มคุณานันทกุล

(2) กรรมการกลุ่มผู้ถือหุ้น บจ. โอเกีย แอนด์ คอมพานี

นายหิรัญย์ โกมลหิรัญย์ รองผู้จัดการอาวุโสฝ่ายกฎหมาย เป็นเลขานุการบริษัท



MANAGEMENT

The Company's management structure as at 31 December 2014 comprised Board of Directors and 4 Sub-committees appointed by the Board of Directors. The 4 sub-committees are Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, Corporate Governance Committee, and Risk Management Committee. (Details as shown under "Sub-committees")

The Company's Board of Directors comprised 12 directors of whom 5, 3, and 4 persons are executives, non-executives, and independent directors respectively.

Name	Position	Term of Service	Appointment Date
1. Mr. Wanchai Kunanantakul	Chairman ⁽¹⁾	Apr.2012-2015	08/06/1994 (20.6 years)
2. Mr. Surasak Kunanantakul	President ⁽¹⁾	Apr.2013-2016	08/06/1994 (20.6 years)
3. Mr. Toshiaki Saito	Vice President ⁽²⁾ Risk Management Committee Member	Apr.2012-2015	14/11/1996 (18.1 years)
4. Mr. Surapol Kunanantakul	Vice President ⁽¹⁾	Apr.2014-2017	19/01/2004 (9.11 years)
5. Mr. Shigeji Anraku	Director ⁽²⁾ Risk Management Committee Member	Apr.2014-2017	29/04/2011 (3.8 years)
6. Mr. Hiroyuki Inoguchi	Director ⁽²⁾	Apr.2012-2015	25/05/2010 (4.7 years)
7. Mrs. Naphaporn Hoonthanasevee	Director ⁽¹⁾	Apr.2013-2016	27/04/2007 (7.8 years)
8. Mr. Sittichai Kunanantakul	Director ⁽¹⁾	Apr.2014-2017	19/01/2004 (9.11 years)
9. Mr. Pongsak Angsupun	Independent Director/Audit Committee Chairman Risk Management Committee Chairman Nomination & Remuneration Committee Member Corporate Governance Committee Member	Apr.2014-2017	29/04/1999 (15.8 years)
10. Mr. Vichit Vuthisombut	Independent Director/Audit Committee Member Nomination & Remuneration Committee Member Corporate Governance Committee Member Risk Management Committee Member	Apr.2012-2015	30/04/2009 (5.8 years)
11. Assoc.Prof.Dr. Sucharit Koontanakulvong	Independent Director/Audit Committee Member Nomination & Remuneration Committee Chairman Risk Management Committee Member	Apr.2013-2016	30/04/2009 (5.8 years)
12. Dr. Damri Sukhotanang	Independent Director/Audit Committee Member Corporate Governance Committee Chairman Risk Management Committee Member	Apr.2013-2016	12/11/2009 (5.1 years)

(1) Director representing shareholders of the Siam Steel International Plc. Group, and Kunanantakul Group

(2) Director representing shareholders of the Okaya & Co., Ltd. Group

Mr. Hirun Komolhirun, Senior Deputy Manager, Legal Department as Company Secretary



ตารางแสดงการเข้าร่วมประชุมของกรรมการ ปี 2557

รายชื่อกรรมการ			จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่จัดให้มีการประชุม				
			คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ กำกับดูแล กิจการ	คณะกรรมการ บริหาร ความเสี่ยง	คณะกรรมการ สรรหา และ กำหนด ค่าตอบแทน
1.	นายวันชัย	คุณานันทกุล	4/4				
2.	นายสุรศักดิ์	คุณานันทกุล	4/4				
3.	นายโตชิอากิ	ไซโต้	4/4			2/2	
4.	นายสุรพล	คุณานันทกุล	4/4				
5.	นายชิงเงจิ	อันราคุ	4/4			2/2	
6.	นายอิโรยุกิ	อิโนงุจิ	4/4				
7.	นางนภาพร	หุณฑนะเสวี	4/4				
8.	นายสิทธิชัย	คุณานันทกุล	4/4				
9.	นายพงษ์ศักดิ์	อังสุพันธุ์	4/4	4/4	2/2	2/2	2/2
10.	นายวิจิต	วุฒิสมบัติ	4/4	4/4	2/2	2/2	2/2
11.	รศ.ดร. สุจริต	คุณธนกุลวงศ์	4/4	4/4		2/2	2/2
12.	ดร. ดำริ	สุโชธนัง	4/4	4/4	2/2	2/2	

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท

ชื่อและจำนวนกรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทคือ กรรมการคนใดคนหนึ่งในกลุ่ม ก. ลงลายมือชื่อร่วมกันกับกรรมการในกลุ่ม ข. อีกคนหนึ่ง และประทับตราของบริษัท

กรรมการกลุ่ม ก. มี 3 นาย คือ นายวันชัย คุณานันทกุล, นายสุรศักดิ์ คุณานันทกุล และนายสุรพล คุณานันทกุล

กรรมการกลุ่ม ข. มี 3 นาย คือ นายโตชิอากิ ไซโต้, นายอิโรยุกิ อิโนงุจิ และนายชิงเงจิ อันราคุ

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1) คณะกรรมการมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และการกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามนโยบายแนวทางและเป้าหมายที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น อยู่ในกรอบของการมีจริยธรรมที่ดี และคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

2) มีอำนาจและหน้าที่จัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ทุกประการ ตลอดจนต้องปฏิบัติตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นโดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ทั้งในปัจจุบันและในระยะยาว ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทไม่มีการกระทำใดที่เป็นการฝ่าฝืนกฎระเบียบของทางราชการ รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

3) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ และพิจารณาอนุมัติแนวทางกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย แผนธุรกิจ และงบประมาณ และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่งคั่งสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น

4) พิจารณากำหนดและแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และฝ่ายบริหารอย่างชัดเจนโดยกำหนดอำนาจดำเนินการไว้อย่างชัดเจน ในระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการของบริษัทฯ

5) จัดให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิผล ทั้งนี้ให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทานการปฏิบัติงานตามระบบดังกล่าว และประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ

6) นอกจากนี้คณะกรรมการมีอำนาจที่จะมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการก็ได้



Meeting Attendance of Directors in 2014

Name			Number of Meeting Attended/ Number of Meeting Organized				
			Director	Audit Committee	Corporate Governance Committee	Risk Management Committee	Nomination & Remuneration Committee
1.	Mr. Wanchai	Kunanantakul	4/4				
2.	Mr. Surasak	Kunanantakul	4/4				
3.	Mr. Toshiaki	Saito	4/4			2/2	
4.	Mr. Surapol	Kunanantakul	4/4				
5.	Mr. Shigeji	Anraku	4/4			2/2	
6.	Mr. Hiroyuki	Inoguchi	4/4				
7.	Mrs. Naphaporn	Hoonthanasevee	4/4				
8.	Mr. Sittichai	Kunanantakul	4/4				
9.	Mr. Pongsak	Angsupun	4/4	4/4	2/2	2/2	2/2
10.	Mr. Vichit	Vuthisombut	4/4	4/4	2/2	2/2	2/2
11.	Assoc.Prof.Dr. Sucharit	Koontanakulvong	4/4	4/4		2/2	2/2
12.	Dr. Damri	Sukhotanang	4/4	4/4	2/2	2/2	

Authorized Directors

Authorized directors to sign and bind the Company comprises one director from group A jointly signs with one director from group B with the Company's seal affixed.

Group A's Directors are Mr. Wanchai Kunanantakul, Mr. Surasak Kunanantakul and Mr. Surapol Kunanantakul

Group B's Directors are Mr. Toshiaki Saito, Mr. Hiroyuki Inoguchi and Mr. Shigeji Anraku

Duties and Responsibilities of the Board of Directors

1) Be accountable for the Company's operations in relation to shareholders, and supervision of the management to ensure the compliance of policies, guidelines, and goals; as well as for the ethical actions in the best interests of the Company, shareholders and stakeholders.

2) Manages with honesty and trustworthy under applicable laws, objectives, rules, and resolutions of shareholder meetings to ensure sustainable benefits to shareholders be maintained and complied with the SET and SEC.

3) Defines vision, mission, duties, corporate good governance and business ethics manual; approves guidelines for strategies, policies, business and budgetary plan; and to ensure the effective and efficient compliances of the management with the set policies and contributes ultimate economic value added and prosperity to the business and shareholders.

4) Describes and specifies roles, duties, and responsibilities of the Company's Board of Directors, Sub-committees, and the Management whereby approval and operational authorities are illustrated clearly in the Company's regulation.

5) Ensures the sufficiency and efficiency of the internal audit system and risk management system as reviewed by the Internal Auditor Unit, and to cooperate with the Risk Management Committee.

6) Entrusts and changes authorized directors to bind the Company.



- 7) คณะกรรมการมีอำนาจพิจารณา กำหนด และแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ได้
- 8) คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยสามเดือนต่อครั้ง
- 9) คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายในสี่เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท การประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นอื่นใดเรียกว่าการประชุมวิสามัญ ซึ่งคณะกรรมการจะเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมวิสามัญเมื่อใดก็ได้แต่จะเห็นสมควร หรือเมื่อผู้ถือหุ้นรวมกันนับจำนวนหุ้นได้ไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด หรือผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่ายี่สิบห้าคน ซึ่งมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด ได้เข้าชื่อกันทำหนังสือโดยระบุเหตุผลและวัตถุประสงค์ในการที่ขอให้เรียกประชุมไว้โดยชัดเจน ขอให้คณะกรรมการเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมวิสามัญ ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นร้องขอคณะกรรมการต้องจัดประชุมภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่ได้รับหนังสือจากผู้ถือหุ้น
- 10) พิจารณานามผู้ถือหุ้นให้ความเห็นชอบเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติสำหรับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และบริษัทย่อย โดยให้เป็นไปตามกฎระเบียบข้อบังคับของสำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และตามระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการของบริษัท
- 11) มีหน้าที่ในการแจ้งให้บริษัททราบโดยมิชักช้า ถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใดๆ หรือการทำธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรือบริษัทย่อย
- 12) จัดให้มีระบบบัญชี และการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้
- 13) รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน โดยจัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงินในรายงานประจำปีควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชี
- 14) มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ ดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้องครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใส
- 15) กรรมการบริษัทมีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลความลับของบริษัท อย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลภายในที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะหรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจหรือราคาหุ้น
- ในการนี้ที่ข้อมูลเป็นการรายงานประจำรอบระยะเวลาบัญชี ได้แก่ รายงานผลการดำเนินงานและงบการเงินและรายงานประจำปี กรรมการพึงละเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์บริษัท ไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ
- ในการนี้ที่ข้อมูลเป็นการรายงานตามเหตุการณ์การดำเนินงานของบริษัท ได้แก่ การได้มา/จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน การร่วม/ยกเลิกการร่วมทุน การเพิ่มทุน/ลดทุน การออกหลักทรัพย์ใหม่ การซื้อหุ้นคืน การจ่ายหรือไม่จ่ายเงินปันผล หรือเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อราคาหุ้น ฯลฯ กรรมการพึงละเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์บริษัท ในช่วงเวลาดังกล่าวตั้งแต่ได้รับทราบข้อมูลจนถึงวันที่บริษัท เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ
- 16) คณะกรรมการต้องจัดให้มีเลขานุการบริษัทรับผิดชอบดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดในนามของบริษัทหรือคณะกรรมการ
- ในการนี้ที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่และให้คณะกรรมการมีอำนาจมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่แทนในช่วงเวลาดังกล่าว
- ให้ประธานกรรมการแจ้งชื่อเลขานุการบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายในสิบวันนับแต่วันที่จัดให้มีผู้รับผิดชอบในตำแหน่งดังกล่าว และให้แจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทราบถึงสถานที่เก็บเอกสารตามที่กฎหมายกำหนดด้วย
- 17) การแต่งตั้งกรรมการในบริษัทย่อย
- 18) การจัดให้มีและกำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 19) การดำเนินการอื่นใดเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท



7) Entrusts one or more of the directors or any other(s) to take action on behalf of the Board.

8) Organizes Board Meeting at least once every 3 months.

9) Organizes an Annual Shareholders' General Meeting within 4 months from the end date of the Company's financial year. Other general meeting is regarded as extraordinary general meeting. An extraordinary general meeting is held whenever it is felt appropriate or as requested in written with clear rational and objectives, either by shareholder holding one-fifth of the total shares or by no less than 25 shareholders holding all together no less than one-fifth of the total outstanding shares. Upon request from the shareholders, the Board shall call a meeting within 1 month from the date of receiving the letter requesting a meeting.

10) Approves and gives consent to seek approval from Shareholders' Meeting concerning the connected transactions and conflict of interest of the Company and its subsidiaries, and to ensure the conformity of such actions with the laws and regulations of the office of the SEC, the SET, and the Company.

11) Informs the Company without delay of his/her interest or related persons' either direct or in-direct contract or transaction relating to the Company and its subsidiaries.

12) Ensures the reliability of the accounting system, and the financial and auditing reports.

13) Be responsible for financial reporting in relation to the responsibilities of the Board is incorporated in the Annual Report along with the report of the Auditor.

14) Be consistently responsible to shareholders for any operations in relation to shareholders' benefits; and for the accuracy, adequacy, standard and transparency of information disclosed to investors.

15) Fulfills conscientiously its obligations in keeping confidentiality of the Company especially the non-disclosed internal information or information with impact on business operations or share price.

In the case where information concerns financial yearly report i.e. annual report inclusive of performance and financial statement report, directors shall omit from purchasing/selling the Company's security at least 30 days before the day on which the said information is disclosed to the public.

In the case of reports on performances of the Company, e.g. acquisition/disposal of assets, connected transaction, joint venture/cancelation of share capital, increase/decrease of new stock issuance, stock repurchase, payment of/ failure to pay dividend, or evidence having impact on share price, etc. In this connection, directors shall omit from purchasing/selling the Company's security from the date being informed of the information to the date the information is disclosed to the public.

16) Arranges for the Company, its secretary to perform tasks on behalf of the Company or the Board concerning the operations as specified by laws.

In the case where the Company Secretary retires from the position or unable to perform duties, the Board shall appoint a new Company Secretary within 90 days as from the date on which the retiring Company Secretary retires from the position or unable to perform duties. In the meantime, the Board shall assign one of the directors to perform as Acting Company Secretary.

Chairman of the Board shall inform the SEC's Office, the name of the Company Secretary within 14 days as from the date appointing the Company Secretary. As required by law, the Chairman of the Board shall also inform Office of the SEC the place where the documents are kept.

17) Appoints committee members for its subsidiaries.

18) Ensures the provision and supervision of management comply with good corporate governance principles.

19) Manages other operations in accordance with laws, objectives, article of association, and resolutions of the Shareholders' Meeting.



ผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทมีผู้บริหาร จำนวน 7 ท่าน ดังนี้

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น (หุ้น)	
		31 ธ.ค. 2556	31 ธ.ค. 2557
1. นายวันชัย คุณนันทกุล *	ประธานกรรมการ	864,640	864,640
2. นายสุรศักดิ์ คุณนันทกุล	กรรมการผู้อำนวยการ	ไม่มี	ไม่มี
3. นายโตชิอากิ โซโด้	กรรมการรองผู้อำนวยการ	ไม่มี	ไม่มี
4. นายสุรพล คุณนันทกุล *	กรรมการรองผู้อำนวยการ	1,223,040	1,223,040
5. นายชิ่งเจี๋ อันราคุ	กรรมการ/ ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส ฝ่ายสินค้าวัสดุก่อสร้างผลิตภัณฑ์เหล็ก	ไม่มี	ไม่มี
6. นายบุญชัย เชียรเจริญธนกิจ	ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส ฝ่ายบริหารบัญชีและการเงิน	ไม่มี	ไม่มี
7. นายเนาวรัตน์ ชนะมูล	ผู้จัดการทั่วไปอาวุโสฝ่ายการผลิต	ไม่มี	ไม่มี

*ระหว่างปีไม่มีซื้อขายหลักทรัพย์

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการ

1) มีอำนาจหน้าที่ในฐานะผู้บริหารจัดการ และควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท และสามารถอนุมัติรายการที่เป็นธุรกรรมตามปกติของบริษัท เช่น การจัดซื้อสินค้า วัสดุ เครื่องมือ อุปกรณ์เครื่องใช้ การอนุมัติค่าใช้จ่าย เป็นต้น ตามขอบเขตและอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

แต่ทั้งนี้ การอนุมัติรายการของผู้อำนวยการจะไม่รวมถึงการอนุมัติที่ทำให้ผู้อำนวยการ หรือบุคคลที่อาจมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทรวมทั้งรายการที่กำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ในเรื่องดังกล่าว ยกเว้นรายการที่เป็นลักษณะเงื่อนไขทางการเงินการค้ำประกัน ซึ่งคณะกรรมการได้กำหนดกรอบการพิจารณาไว้อย่างชัดเจนแล้ว

2) นำวิสัยทัศน์ และภารกิจของบริษัทมากำหนดแผนกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน งบประมาณ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งดำเนินการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย งบประมาณ และเป้าหมายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้บริหาร

1) ร่วมกันตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญของบริษัท กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทางนโยบายของบริษัทรวมถึงการกำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวม ผลผลิต ความสัมพันธ์กับลูกค้า และต้องรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท

2) กำหนดโครงสร้างองค์กรที่อยู่ในความรับผิดชอบ การแต่งตั้งและกำหนดอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารตั้งแต่ระดับรองลงมา

3) กำหนดให้มีระบบการทำงานและกระบวนการปฏิบัติงาน การควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพ

4) มีอำนาจอนุมัติค่าใช้จ่าย หรือการจ่ายเงินตามโครงการ หรือการลงทุน ตามขอบเขตและอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

5) มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง ปลดออก ให้ออก ไล่ออก กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินโบนัสสำหรับพนักงานในสายงาน

6) มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนบริษัทต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท

7) ดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท

แต่ทั้งนี้ การอนุมัติรายการของผู้บริหารจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการที่ทำให้ผู้บริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท รวมทั้งรายการที่กำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ในเรื่องดังกล่าว ยกเว้นรายการที่เป็นลักษณะเงื่อนไขทางการเงินการค้ำประกัน ซึ่งคณะกรรมการได้กำหนดกรอบการพิจารณาไว้อย่างชัดเจนแล้ว

**Executives** There were 7 executives as at 31 December 2014

Name	Position	No. of shares held (Share)	
		31 Dec. 2013	31 Dec. 2014
1. Mr. Wanchai Kunanantakul *	Chairman	864,640	864,640
2. Mr. Surasak Kunanantakul	President	None	None
3. Mr. Toshiaki Saito	Vice President	None	None
4. Mr. Surapol Kunanantakul *	Vice President	1,223,040	1,223,040
5. Mr. Shegeji Anraku	Director/ Senior General Manager Metal Construction Product Dept.	None	None
6. Mr. Boonchai Chiencharoenthanakij	Senior General Manager Administrative, Accounting & Financial Dept.	None	None
7. Mr. Navarat Chanamoon	Senior General Manager, Production Dept.	None	None

*no. securities during the year

Scope of President's Authority

1) As management of the Company overseeing and supervising routine operations of the Company's business and being authorized to approve the Company's juristic acts such as procurements of goods, materials, tools, equipment and payments etc. under the limitation of scope and authorities empowered by the Board of Directors.

The power given to the President in this regard does not include any acts which have conflict of interest to the Company or any act which require approval from shareholders concerning any connected transaction or acquiring and disposing of Company's assets. Such actions shall conform to the SET's regulations except the transaction under normal trade conditions as clearly defined by the Board.

2) Formulates strategic plan, action plan, budget, and effectively execute the operation or action to comply with policies, budget and set targets as approved by the Board of Directors.

Scope of Executives' Authority

1) Makes collective decision concerning the Company's significant transactions, defines mission, objectives, guidelines, policies which includes overseeing the Company's overall operations, outputs, customer relations, and responsible to the Board of Directors.

2) Defines organizational structure, appointment, and delegation of authorities for lower level management team members.

3) Ensures efficient working system, operations process, and internal controls are in place.

4) Approves expenditure for projects or investments according to the limits as approved by the Board of Directors.

5) Hires, appoints, dismisses, removes, fires; defines wage rates, rewards, annual increase and bonus for personnel under his/her line of management.

6) Acts, as a Company's representative to the third party, in relevant and beneficial to the Company.

7) Performs duties relating to general administration of the Company.

The power given to the executives in this regard does not include any act which has conflict of interest to the Company or any act which requires approval from the shareholders concerning any related transaction or acquiring and disposing of Company's assets. Such actions shall conform to the SET's regulations except the transaction under normal trade conditions as clearly defined by the Board.



ทั้งนี้ ผู้บริหารของบริษัทฯ ไม่มีประวัติการกระทำความผิดเกี่ยวกับ

- (1) การถูกกล่าวโทษหรือถูกดำเนินคดีอาญาโดยหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมายในความผิดเกี่ยวกับการกระทำความผิดไม่เป็นธรรมเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือการบริหารงานที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวง ฉ้อฉล หรือทุจริต
- (2) อยู่ระหว่างระยะเวลาที่กำหนดตามคำสั่งขององค์กรที่มีอำนาจตามกฎหมายต่างประเทศ ห้ามมิให้เป็นผู้บริหารของบริษัท
- (3) เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่ากระทำความผิดตาม (1) หรือเคยถูกเปรียบเทียบปรับเนื่องจากการกระทำความผิดตาม (1)

เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2551 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2551 มีมติแต่งตั้ง นายธีรณัย โกมลธีรณัย ให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 2 พฤษภาคม 2551 เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ ข้อกำหนดต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัทต้องรับทราบและปฏิบัติ รวมถึงหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ อีกทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ รวมถึงมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

คุณสมบัติของเลขานุการบริษัท

- 1) ความรู้และความเข้าใจด้านกฎหมาย และกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ การจัดหาความเห็นจากผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษากฎหมาย เป็นส่วนที่จะส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจดังกล่าวข้างต้น
- 2) ต้องมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อพึงปฏิบัติที่ดีในเรื่องการกำกับดูแลกิจการ
- 3) มีความรอบรู้และเข้าใจในธุรกิจของบริษัท
- 4) ไม่มุ่งหวังผลประโยชน์ส่วนตัวจากโอกาสทางธุรกิจของบริษัท รวมทั้งเก็บรักษาความลับของบริษัทได้เป็นอย่างดี

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 2) ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งให้คำแนะนำแก่กรรมการเกี่ยวกับข้อบังคับของบริษัท และกฎระเบียบต่างๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- 3) จัดการและประสานงานการประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งดูแลและประสานงานให้มีการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ/ผู้ถือหุ้น ตลอดจนข้อกำหนดทางด้านกฎหมายและกฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 4) จัดทำและเก็บรักษาเอกสารต่างๆ ของบริษัท ได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุม รายงานการประชุมของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น รายงานประจำปีของบริษัท เป็นต้น
- 5) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท รวมทั้งจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

นโยบายการกำหนดคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

- นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทนกรรมการ กำหนดขึ้นโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน และทำหน้าที่พิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติต่อไป โดยนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทนนั้นได้กำหนดไว้ว่า

“การกำหนดคำตอบแทนกรรมการนั้น บริษัทจะกำหนดโดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท, ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการ และสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันและธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน โดยคำตอบแทนกรรมการดังกล่าวนี้เพียงพอที่จะช่วยให้กรรมการมีคุณภาพ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย และทิศทางธุรกิจบริษัทที่กำหนด โดยมีกระบวนการที่โปร่งใส”

- คำตอบแทนของผู้บริหารเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน

- สิทธิประโยชน์อื่น ๆ ที่จะให้แก่ กรรมการและผู้บริหารนั้น ไม่มี

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ จ่ายคำตอบแทนให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังนี้

1) คำตอบแทนรวมที่เป็นตัวเงิน

คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทในรูปของเบี้ยประชุม ซึ่งกรรมการที่ไม่ได้รับเงินเดือน กรรมการตรวจสอบ และคณะอนุกรรมการ ได้รับเบี้ยประชุมท่านละ 25,000.- บาท ต่อการประชุม 1 ครั้ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้



The executive of the Company must not possess any of the following disqualifications:

- (1) Being or having been in criminal proceeding or accused by authorized agency in an action for unfair about trading in securities or derivatives; or deceptive, fraud or corruption administration.
- (2) Being prohibited by order of the organization authorized by international law from being Company's executive.
- (3) Having been convicted of guilty in (1), according to the final judgment, or fined for offending an action in (1).

The Company's Secretary

The 2/2008 Board Meeting on 30 April 2008 resolved for the appointment of **Mr. Hiran Komolhirun** as Secretary of the Company to take effect since 2 May 2008. The Secretary provides legal advices to the Board in relation to law, regulations, and rules that bind the Company as well as to oversee the business of the Board and to follow up any actions according to the resolutions of the Board's Meeting and the Shareholders' Meeting.

Qualifications of the Company's Secretary

- 1) Possesses legal knowledge and understanding concerning public limited company and securities and exchange, as well as laws and regulations of the governing agencies. In this instance, seeking views from expert or legal adviser is regarded as factor promoting such knowledge and understanding.
- 2) Must possess knowledge and understanding of good corporate governance principles, and best practice of corporate governance.
- 3) Possesses outstanding knowledge and understanding of the Company's business.
- 4) Never seek personal interest from the business opportunity of the Company and must also keep confidentiality of the Company.

Duties and Responsibilities

- 1) Performs duties with responsibility, attentiveness, and honesty in compliance with related laws and regulations.
- 2) Administers matters of the Board including giving legal advices concerning rules and regulations of the Company and related firms, ensures the effective and efficient performances of the directors bring highest benefits returns to the Company.
- 3) Coordinates and organizes Board's meeting, sub-committee meeting, and shareholders' meeting as well as ensures the compliance of the operations with the Company's objectives and article of association, resolutions of the Board/ shareholders, and other related rules and regulations.
- 4) Manages and stores Company's records including director's record, meeting invitation, minute of the meeting of the Board and shareholders, annual report, etc.
- 5) Keeps director's stakeholder records and submits to Chairman of the Board and Chairman of the Audit Committee within 7 days from the day of receiving such record.

Remuneration of Directors and Executives

Policy in relation to remuneration of directors and executives

- The policy and criterion as defined by the Board and subsequently submitted to shareholders' meeting for approval stated that;

"In specifying the remuneration, the Board takes into determination the appropriation of the remuneration paid against assigned duties, responsibilities, and comparable rate to its peer SET listed companies. The remuneration is transparent and sufficient to attract qualified directors who can complete their duties in achieving the desirable goals and business directives of the Company."

- The remuneration of executives is determined according to the policy and criterion set by the Company's Board of Directors in accordance with the Company's performances and the performances of each respective director.

As at 31 December 2014, the remuneration paid to directors and executives is illustrated below;

1) Total Cash Compensation

Cash compensation for the Board in the form of meeting allowance paid to directors earning no salary, the Audit Committee members, and sub-committee members were Baht 25,000 per meeting as details shown below:



รายชื่อกรรมการ	ค่าตอบแทนกรรมการ (บาท)					
	กรรมการ บริษัท	กรรมการ ตรวจสอบ	กรรมการ กำกับ ดูแลกิจการ	กรรมการ สรรหา และ กำหนด ค่าตอบแทน	กรรมการ บริหาร ความเสี่ยง	รวม
1. นายวันชัย คุณานันทกุล	-	-	-	-	-	-
2. นายสุรศักดิ์ คุณานันทกุล	-	-	-	-	-	-
3. นายโตชิอากิ ไชโต้	125,000	-	-	-	50,000	175,000
4. นายสุรพล คุณานันทกุล	-	-	-	-	-	-
5. นายชิงเจจิ อันราคุ	-	-	-	-	-	-
6. นายฮิโรยุกิ อิโนะจึ	125,000	-	-	-	-	125,000
7. นางนภาพร หุณทนะเสวี	125,000	-	-	-	-	125,000
8. นายสิทธิชัย คุณานันทกุล	125,000	-	-	-	-	125,000
9. นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์	125,000	100,000	50,000	50,000	50,000	375,000
10. นายวิชิต วุฒิสสมบัติ	125,000	100,000	50,000	50,000	50,000	375,000
11. รศ.ดร. สุจิตต์ คุณธนกุลวงศ์	125,000	100,000	-	50,000	50,000	325,000
12. ดร. ดำริ สุโชนัง	125,000	100,000	50,000	-	50,000	325,000

ค่าตอบแทนผู้บริหาร ในปี 2557 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้กับผู้บริหารในรูปของเงินเดือนและโบนัส ดังนี้

บุคคล	รูปแบบของผลตอบแทน	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
ผู้บริหาร 7 ท่าน	เงินเดือน และโบนัส	23.49

2) ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยบริษัทได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 6 ของเงินเดือน

โดยในปี 2557 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหารจำนวน 2 ราย เป็นจำนวนเงิน 222,660 บาท

3) สิทธิประโยชน์อื่น ๆ - ไม่มี -



Name	Remuneration (Baht)					
	Director	Audit Committee	Corporate Governance Committee	Nomination & Remuneration Committee	Risk Management Committee	Total
1. Mr. Wanchai Kunanantakul	-	-	-	-	-	-
2. Mr. Surasak Kunanantakul	-	-	-	-	-	-
3. Mr. Toshiaki Saito	125,000	-	-	-	50,000	175,000
4. Mr. Surapol Kunanantakul	-	-	-	-	-	-
5. Mr. Shigeji Anraku	-	-	-	-	-	-
6. Mr. Hiroyuki Inoguchi	125,000	-	-	-	-	125,000
7. Mrs. Naphaporn Hoonthanaseeve	125,000	-	-	-	-	125,000
8. Mr. Sittichai Kunanantakul	125,000	-	-	-	-	125,000
9. Mr. Pongsak Angsupun	125,000	100,000	50,000	50,000	50,000	375,000
10. Mr. Vichit Vuthisombut	125,000	100,000	50,000	50,000	50,000	375,000
11. Assoc.Prof.Dr. Sucharit Koontanakulvong	125,000	100,000	-	50,000	50,000	325,000
12. Dr. Damri Sukhotanang	125,000	100,000	50,000	-	50,000	325,000

The compensation paid in cash to the executives in 2014 in the forms of salary and bonus.

Person	Type of Remuneration	Amount (Million Baht)
7 Executives	Salary and Bonus	23.49

2) Other compensation for executives

The Company introduces the reserve funds and donates into each fund amounting to 6% of the salary. In 2014, the donation was paid to the 2 executives amounting to Baht 222,660.

3) Other benefit - none -

**ข้อมูลกรรมการบริษัท และผู้บริหาร****1. นายวันชัย คุณานันท์กุล**

วันที่ได้รับแต่งตั้ง

อายุ

คุณวุฒิทางการศึกษา

ประวัติการอบรม

สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

ประสบการณ์ทำงาน :

ประธานกรรมการ บจ. ยูเนี่ยนอโต้พาร์ทส มานูแฟคเจอริง
 บจ. พานาโซนิค อิโค โซลูชั่น (ประเทศไทย)
 บจ. สยามฟูเจอร์ (1988)
 บจ. สยามโกชิ มานูแฟคเจอริง
 บจ. สยามโอคามูระ อินเตอร์เนชั่นแนล
 บจ. สยามนิปปอนสตีลโลจิสติกส์
 บจ. สยามไทเฮ เอ็นจิเนียริง
 บจ. สยามโอคายา เคมีคัล
 บจ. สยามสตีล เวียดนาม

ประธานกรรมการ

30 กันยายน 2528

77 ปี

ปริญญาตรีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยเคนซิงตัน สหรัฐอเมริกา

DAP 64/2007

864,640 หุ้น (1.35%)

บิดาของลำดับที่ 2, 4, 7 และ 8

กรรมการผู้อำนวยการ บมจ. สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล
 บจ. สยามโอคามูระสตีล
 บจ. สยามซีโตเซะ
 บจ. ศรีเจริญอินเตอร์เนชั่นแนล
 บจ. ยูนิตี้ เซอร์วิส
 ผู้อำนวยการ บจ. อิโรโกะ (ประเทศไทย)
 กรรมการ บจ. พอร์ไมก้า (ประเทศไทย)

2. นายสุรศักดิ์ คุณานันท์กุล

วันที่ได้รับแต่งตั้ง

อายุ

คุณวุฒิทางการศึกษา

ประวัติการอบรม

สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

ประสบการณ์ทำงาน :

กรรมการผู้อำนวยการ บจ. สยามสตีล โอซี
 กรรมการ บมจ. สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล
 บจ. สยามโอคามูระ อินเตอร์เนชั่นแนล
 บจ. สยามโอคามูระสตีล
 บจ. ศรีเจริญอินเตอร์เนชั่นแนล
 บจ. ยูนิตี้ เซอร์วิส
 บจ. สยามสตีล เวียดนาม

กรรมการผู้อำนวยการ

20 ธันวาคม 2531

51 ปี

ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเอเชีย ประเทศญี่ปุ่น

DAP 51/2006

- ไม่มี -

บุตรของลำดับที่ 1

3. นายโตชิอากิ โซโต้ กรรมการรองผู้อำนวยการ

วันที่ได้รับแต่งตั้ง

อายุ

คุณวุฒิทางการศึกษา

ประวัติการอบรม

สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

ประสบการณ์ทำงาน :

2549 - 2553 ผู้จัดการทั่วไป โอคาอุโซ Okaya & Co., Ltd.

4 พฤศจิกายน 2539

65 ปี

Bachelor of Economics Kanagawa University, Japan

-

- ไม่มี -

-



BOARD of DIRECTORS and MANAGEMENT TEAM

1. MR. WANCHAI KUNANANTAKUL

CHAIRMAN

Appointment Date	30 September 1985
Age	77 years
Education	Honorary Doctor's Degree, Kensington University, USA.
Training	DAP 64/2007
Shareholding	864,640 shares (1.35%)
Family Relationship with Management Team	Father of no 2, 4, 7 and 8
Work Experiences :	
Chairman	Union Autoparts Manufacturing Co., Ltd
	Panasonic Eco Solution Steel (Thailand) Co., Ltd
	Siam Fuji ware (1988) Co., Ltd
	Siam Goshi Manufacturing Co., Ltd.
	Siam Okamura International Co., Ltd.
	Siam Nippon Steel Logistics Co., Ltd.
	Siam Taihei Engineering Co., Ltd.
	Siam Okaya Chemical Co., Ltd.
	Siam Steel Vietnam Co., Ltd.
President	Siam Steel International Plc.
	Siam Okamura Steel Co., Ltd
	Siam Chitose Co., Ltd
	Siam Steel Group International Co.,Ltd.
	Unity Service Co., Ltd.
	Hirokoh (Thailand) Co., Ltd.
Director	Formica (Thailand) Co., Ltd.

2. MR. SURASAK KUNANANTAKUL

PRESIDENT

Appointment Date	20 December 1988
Age	51 years
Education	Bachelor of Economics Asia University, Japan
Training	DAP 51/2006
Shareholding	- None -
Family Relationship with Management Team	Child of no 1.
Work Experiences :	
President	Siam Steel OC Co., Ltd.
Director	Siam Steel International Plc.
	Siam Okamura International Co.,Ltd.
	Siam Okamura Steel Co., Ltd.
	Sricharoen International Co., Ltd.
	Unity Service Co., Ltd.
	Siam Steel Vietnam Co., Ltd.

3. MR. TOSHIAKI SAITO

VICE PRESIDENT

Appointment Date	4 November 1996
Age	65 years
Education	Bachelor of Economics Kanagawa University, Japan
Training	-
Shareholding	- None -
Family Relationship with Management Team	-
Work Experiences :	
2006 - 2010	Senior General Manager. Okaya & Co., Ltd.



4. นายสุพล คุณานันทกุล

วันที่ได้รับแต่งตั้ง

อายุ

คุณวุฒิทางการศึกษา

ประวัติการอบรม

สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

ประสบการณ์ทำงาน :

กรรมการผู้อำนวยการ บจ.สยามโอคามูระ อินเตอร์เนชั่นแนล

กรรมการ บมจ. สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล

บจ. สยามโอคามูระสตีล

บจ. สยามสตีล โอซี

กรรมการรองผู้อำนวยการ

19 มกราคม 2547

47 ปี

M.B.A. Philadelphia College of Textile & Science U.S.A

DAP 64/2007

1,223,040 หุ้น (1.91%)

บุตรของลำดับที่ 1

5. นายชิเงจิ อันราคุ

วันที่ได้รับแต่งตั้ง

อายุ

คุณวุฒิทางการศึกษา

ประวัติการอบรม

สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

ประสบการณ์ทำงาน :

2550 - 2554 ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายสินค้าวัสดุก่อสร้างผลิตภัณฑ์เหล็ก บมจ. ศูนย์บริการเหล็กสยาม

กรรมการ / ผู้จัดการทั่วไปอาวุโสฝ่ายสินค้าวัสดุก่อสร้างผลิตภัณฑ์เหล็ก

6 พฤษภาคม 2554

47 ปี

Bachelor of Sociology Kansai University, Japan

-

- ไม่มี -

-

6. นายอิโรยูกิ อิโนงุจิ กรรมการ

วันที่ได้รับแต่งตั้ง

อายุ

คุณวุฒิทางการศึกษา

ประวัติการอบรม

สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

ประสบการณ์ทำงาน :

2553 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ Okaya (Thailand) Co.,Ltd.

2549 - 2553 ผู้จัดการทั่วไป Okaya & Co., Ltd.

25 พฤษภาคม 2553

46 ปี

Bachelor of Economics Meijo University, Japan

-

- ไม่มี -

-

**4. MR. SURAPOL KUNANANTAKUL****VICE PRESIDENT**

Appointment Date 19 January 2004
 Age 47 years
 Education M.B.A Philadelphia College of Textile & Science, U.S.A.
 Training DAP 64/2007
 Shareholding 1,223,040 shares (1.91%)
 Family Relationship with Management Team Child of no 1.
 Work Experiences :

President Siam Okamura International Co., Ltd.
 Director Siam Steel International Plc.
 Siam Okamura Steel Co., Ltd.
 Siam Steel OC Co., Ltd.

5. MR. SHIGEJI ANRAKU**DIRECTOR/ SENIOR GENERAL MANAGER
METAL CONSTRUCTION PRODUCTS DEPT.**

Appointment Date 6 May 2010
 Age 47 years
 Education Bachelor of Sociology Kansai University, Japan
 Training -
 Shareholding - None -
 Family Relationship with Management Team -
 Work Experiences :

2007 – 2011 General Manager. Metal Construction Products Dept. Siam Steel Service Center Plc.

6. MR. HIROYUKI INOGUCHI**DIRECTOR**

Appointment Date 25 May 2010
 Age 46 years
 Education Bachelor of Economics Meijo University, Japan
 Training -
 Shareholding - None -
 Family Relationship with Management Team -
 Work Experiences :

2010-Present Managing Director Okaya (Thailand) Co., Ltd.
 2006-2010 General Manager Okaya & Co., Ltd.



7. นางนภาพร หุณฑนะเสวี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง

อายุ

คุณวุฒิทางการศึกษา

ประวัติการอบรม

สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

ประสบการณ์ทำงาน :

รองผู้อำนวยการ บจ. ศรีเจริญอินเตอร์เนชั่นแนล

บจ. ยูนิตี้ เซอร์วิส

บจ. อิโรโกะ (ประเทศไทย)

กรรมการ

27 เมษายน 2550

48 ปี

- เศรษฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

- M.B.A from Drexel University U.S.A

DAP 63/2007, CG Forum 2/2556

- ไม่มี -

บุตรของลำดับที่ 1

กรรมการ บมจ. สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล

บจ. สยามโอคามูระ อินเตอร์เนชั่นแนล

บจ. สยามสตีล โอซี

8. นายสิทธิชัย คุณานันทกุล

วันที่ได้รับแต่งตั้ง

อายุ

คุณวุฒิทางการศึกษา

ประวัติการอบรม

สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

ประสบการณ์ทำงาน :

กรรมการ บมจ. สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล

บจ. สยามโอคามูระ อินเตอร์เนชั่นแนล

บจ. ยูเนี่ยนอโต้พาร์ทสमानูแฟคเจอริง

บจ. สยามโอคายา เคมีคัล

บจ. สยามสตีลเวียตนาม

กรรมการ

19 มกราคม 2547

44 ปี

ปริญญาตรีศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

DAP 68/2008

613,760 หุ้น (0.96%)

บุตรของลำดับที่ 1

9. นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์

วันที่ได้รับแต่งตั้ง

อายุ

คุณวุฒิทางการศึกษา

ประวัติการอบรม

สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

ประสบการณ์ทำงาน :

2544 - ปัจจุบัน กรรมการ / ประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. สวนอุตสาหกรรมโรจนะ

2548 - ปัจจุบัน กรรมการ / ประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. ยูนิมิต เอ็นจิเนียริง

2549 - ปัจจุบัน กรรมการ / ประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. ที.ซี.เจ เอเซีย

กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ

29 เมษายน 2542

76 ปี

- ปริญญาตรีเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

- Master of Commerce University of Caterbury, New Zealand

-

- ไม่มี -

-

**7. MRS. NAPHAPORN HOONTHANASEVEE****DIRECTOR**

Appointment Date 27 April 2007
 Age 48 years
 Education - Bachelor of Economics Thammasat University
 - M.B.A., Drexel University U.S.A
 Training DAP 63/2007, CG Forum 2/2556
 Shareholding - None -
 Family Relationship with Management Team Child of no 1.

Work Experiences :

Vice President	Sricharoen International Co., Ltd.	Director	Siam Steel International Plc.
	Unity Service Co., Ltd.		Siam Okamura International Co.,Ltd.
	Hirokoh (Thailand) Co., Ltd.		Siam Steel OC Co., Ltd.

8. MR. SITTICHAJ KUNANANTAKUL**DIRECTOR**

Appointment Date 19 January 2004
 Age 44 years
 Education Bachelor in Political Science Ramkhamhaeng University
 Training DAP 68/2008,
 Shareholding 613,760 shares (0.96%)
 Family Relationship with Management Team Child of no 1.

Work Experiences :

Director Siam Steel International Plc.
 Siam Okamura International Co.,Ltd.
 Union Autoparts Manufacturing Co., Ltd
 Siam Okaya Chemical Co., Ltd.
 Siam Steel Vietnam Co., Ltd.

9. MR. PONGSAK AUGSUPUN**INDEPENDENT DIRECTOR / AUDIT COMMITTEE CHAIRMAN**

Appointment Date 29 April 1999
 Age 76 years
 Education - Bachelor of Economics Thammasat University
 - Master of Commerce, University of Caterbury, New Zealand
 Training -
 Shareholding - None -
 Family Relationship with Management Team -

Work Experiences :

2001-Present Director / Audit Committee Chairman Rojana Industrial Park Plc.
 2005-Present Director / Audit Committee Chairman Unimit Engineering Plc.
 2006-Present Director / Audit Committee Chairman TCJ Asia Plc.



10. นายวิฑิต วุฒิสมบัติ

วันที่ได้รับแต่งตั้ง

อายุ

คุณวุฒิทางการศึกษา

ประวัติการอบรม

สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

ประสบการณ์ทำงาน :

- 2523 – ปัจจุบัน กรรมการ สมาคมเศรษฐศาสตร์ธรรมศาสตร์
- 2545 – ปัจจุบัน ที่ปรึกษา บจ.จงสถิต
- ที่ปรึกษา บมจ.เอ.เจ.พลาสติก
- 2549 – ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ บมจ. อินเวย์ รับเบอร์ (ประเทศไทย)
- 2551 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ บมจ.ไทย-เยอรมัน โปรดักส์

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

30 เมษายน 2552

73 ปี

ปริญญาตรีเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

DCP 51/2004 , DAP 27/2004

- ไม่มี -

-

11. รศ.ดร.สุจิต คุณธนกุลวงศ์

วันที่ได้รับแต่งตั้ง

อายุ

คุณวุฒิทางการศึกษา

ประวัติการอบรม

สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

ประสบการณ์ทำงาน :

- 2539 – ปัจจุบัน รองศาสตราจารย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 2550 – ปัจจุบัน กรรมการสภสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น
- 2552 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ บมจ.อโชน ธนสินทรัพย์ (ไทยแลนด์)
- 2554 – ปัจจุบัน หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมแหล่งน้ำ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 2556 – ปัจจุบัน นายกสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยีไทย – ญี่ปุ่น

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

30 เมษายน 2552

59 ปี

- ปริญญาตรีวิศวกรรมเคมี มหาวิทยาลัยเกียวโต ประเทศญี่ปุ่น

- ปริญญาโทวิศวกรรมเกษตร (ด้านโยธา) มหาวิทยาลัยเกียวโต ประเทศญี่ปุ่น

- ปริญญาเอกวิศวกรรมเกษตร (ด้านโยธา) มหาวิทยาลัยเกียวโต ประเทศญี่ปุ่น

DCP 178/2013

- ไม่มี -

-

12. ดร.ดำริ สุโขชนัง กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

วันที่ได้รับแต่งตั้ง

อายุ

คุณวุฒิทางการศึกษา

ประวัติการอบรม

สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

ประสบการณ์ทำงาน :

- 2546 – 2551 รองปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
- 2551 – 2552 ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
- 2554 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บมจ. ปัจจุบันนาพลาสติก

12 พฤศจิกายน 2552

65 ปี

- ปริญญาตรีวิทยาศาสตร์ สาขาเคมีเทคนิค (เกียรตินิยม)

คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

- ปริญญาโท Ceramic Engineering University of Missouri at Rolla U.S.A

- ปริญญาเอก Ceramic Engineering University of Missouri at Rolla U.S.A

DCP 70/2006

- ไม่มี -

-

**10. MR. VICHIT VUTHISOMBUT****INDEPENDENT DIRECTOR / AUDIT COMMITTEE MEMBER**

Appointment Date	30 April 2009
Age	73 years
Education	Bachelor of Economics Thammasat University
Training	DCP 51/2004, DAP 27/2004
Shareholding	- None -
Family Relationship with Management Team	-
Work Experiences :	
1980-Present	The Committee of Thammasat Economics Association
2002-Present	Consultant Jongsathit Co., Ltd. Consultant AJ Plast Plc.
2006-Present	Independent Director & Audit Committee Member of Inoue Rubber (Thailand) Plc.
2008-Present	Independent Director of Thai-German Product Plc.

11. Assoc.Prof.DR. SUCHARIT KOONTANAKULVONG**INDEPENDENT DIRECTOR / AUDIT COMMITTEE MEMBER**

Appointment Date	30 April 2009
Age	59 years
Education	- Bachelor in Chemical Engineering Kyoto University, Japan - Master in Agricultural Engineering (Civil) Kyoto University, Japan - Doctor in Agricultural Engineering (Civil) Kyoto University, Japan
Training	DCP 178/2013
Shareholding	- None -
Family Relationship with Management Team	-
Work Experiences :	
1996-Present	Associate Professor, Faculty of Engineering, Chulalongkorn University
2007-Present	Board member, Thai-Nichi Institute of Technology (TNI)
2009-Present	Independent Director, AEON Thana Sinsap (Thailand) Plc.
2011-Present	Water Resources Engineering Dept. Head. Chulalongkorn University
2013-Present	President Thai-Japan Technology Promotion Association (TPA)

12. DR.DAMRI SUKHOTANANG**INDEPENDENT DIRECTOR / AUDIT COMMITTEE MEMBER**

Appointment Date	12 November 2009
Age	65 years
Education	- B.Sc. (Hons.) Chemical Tech. Chulalongkorn University - M.Sc. Ceramic Engineering University of Missouri at Rolla U.S.A - Ph.D. Ceramic Engineering University of Missouri at Rolla U.S.A
Training	DCP 70/2006
Shareholding	- None -
Family Relationship with Management Team	-
Work Experiences :	
2003 - 2008	Deputy Permanent Secretary Ministry of Industry
2008 - 2009	Permanent Secretary Ministry of Industry
2011 - Present	Chairman Panjawattana Plastic Plc.



13. นายบุญชัย เขียวเจริญธนกิจ

วันที่ได้รับแต่งตั้ง

อายุ

คุณวุฒิทางการศึกษา

ประวัติการอบรม

สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

ประสบการณ์ทำงาน :

2543 – ก.ย.2554 ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายบริหารบัญชีและการเงิน บมจ. ศูนย์บริการเหล็กลายม

ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส ฝ่ายบริหารบัญชีและการเงิน

1 ตุลาคม 2554

57 ปี

- ปริญญาตรีบัญชีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทางการสอบบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

-

- ไม่มี -

-

14. นายเนาวรัตน์ ชนะมูล

วันที่ได้รับแต่งตั้ง

อายุ

คุณวุฒิทางการศึกษา

ประวัติการอบรม

สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

ประสบการณ์ทำงาน :

2543 – ก.ย.2554 ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายการผลิต บมจ. ศูนย์บริการเหล็กลายม

ผู้จัดการทั่วไปอาวุโสฝ่ายการผลิต

1 ตุลาคม 2554

54 ปี

ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาอุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระเจ้าจอมเกล้าธนบุรี

-

- ไม่มี -

-

รายละเอียดเกี่ยวกับเลขานุการบริษัท

ชื่อ - สกุล.

ตำแหน่ง

วันที่ได้รับแต่งตั้ง

อายุ

คุณวุฒิทางการศึกษา

ประวัติการอบรม

สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)

ประสบการณ์ทำงาน :

2551- ปัจจุบัน

ก.ย.2556 - ปัจจุบัน

ต.ค.2554 - ก.ย.2556

เลขานุการบริษัท บมจ. ศูนย์บริการเหล็กลายม

รองผู้จัดการอาวุโสฝ่ายกฎหมาย บมจ. ศูนย์บริการเหล็กลายม

ผู้จัดการฝ่ายกฎหมาย บมจ. ศูนย์บริการเหล็กลายม

นายหิรัญย์ โกมลหิรัญย์

เลขานุการบริษัท และรองผู้จัดการอาวุโสฝ่ายกฎหมาย

30 เมษายน 2551

52 ปี

- ปริญญาตรีนิติศาสตร์บัณฑิต(น.บ.) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- เนติบัณฑิตไทย(น.บ.ท.) สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา
- วุฒิบัตรหลักสูตร กฎหมายและระเบียบปฏิบัติสำหรับเลขานุการบริษัท
หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ใหม่ จากศูนย์วิจัยกฎหมายและการพัฒนา
คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Company Secretary Program Class 39/2011
จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- ประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้ปฏิบัติงานเลขานุการบริษัท
Fundamental Practice for Corporate Secretary (FPCS 25)
จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- หลักสูตร Anti-Corruption Course : The Practice Guide (ACPG 2/2013)
จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

- ไม่มี -

**13. MR. BOONCHAI CHIENCHAROENTHANAKIJ****SENIOR GENERAL MANAGER****ADMINISTRATIVE, ACCOUNTING & FINANCIAL DEPT.**

Appointment Date 1 October 2011
 Age 57 years
 Education - Bachelor of Commerce Chulalongkorn University
 - Higher Certificate of Auditors Thammasat University
 - License Auditor
 Training -
 Shareholding - None -
 Family Relationship with Management Team -
 Work Experiences :
 2000 - Sep.2011 General Manager, Administrative, Accounting & financial Dept. Siam Steel Service Center Plc.

14. MR. NAVARAT CHANAMOON**SENIOR GENERAL MANAGER PRODUCTION DEPT.**

Appointment Date 1 October 2011
 Age 54 years
 Education - Bachelor in Industrial Engineering
 King Mongkul's Institute of Technology Dhonburi
 Training -
 Shareholding - None -
 Family Relationship with Management Team -
 Work Experiences :
 2000 - Sep.2011 General Manager Production Dept., Siam Steel Service Center Plc.

Company Secretary ProfileName – Surname **MR. HIRUN KOMOLHIRUN**

Age 52 years

Position Company Secretary and Senior Deputy Manager Legal Department

Appointment Date 30 April 2008

Education - Bachelor of Laws(L.L.B), Ramkhamhaeng University

- Barrister at Law, Institute of Legal Education Thai Bar Association

Training - Diploma courses Laws and Practice for company secretary according to Securities and Exchange Law, Research Center for Law and Development, Faculty of Law, Chulalongkorn University.

- Certificate courses Company Secretary Program Class 39/2011 Thai Institute of Directors : IOD

- Certificate courses Fundamental Practice for Corporate Secretary (FPCS25) Thai Listed Companies Association

- Anti-Corruption Course : The Practice Guide (ACPG2/2013) Thai institute of Directors : IOD

Shareholding - None -

Work Experiences :

2008 – Present Company Secretary Siam Steel Service Center Plc.

Sep.2013-Present Senior Deputy Manager Legal Dept., Siam Steel Service Center Plc.

Oct.2011-Sep.2013 Manager Legal Dept. Siam Steel Service Center Plc.



การกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่จะทำให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน รวมทั้งเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ พนักงาน ตลอดจนสาธารณชน จึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการการกำกับดูแลกิจการ ทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและหลักเกณฑ์ของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางของ The Organization for Economic Co-Operation and Development (OECD) ภายใต้ระเบียบปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายนั้นมั่นใจว่าบริษัทฯ ได้มีระบบการบริหารจัดการอย่างรู้หน้าที่ มีความรับผิดชอบในการจัดการอย่างโปร่งใส เท่าเทียม เป็นธรรม มีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบได้ อันนำไปสู่ความเติบโต และเสถียรภาพทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

นอกจากนั้นบริษัทยังได้นำ**หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง** มาปรับใช้อย่างบูรณาการเพื่อ **ความพอประมาณมีเหตุมีผล และมีภูมิคุ้มกัน** รวมทั้งดำเนินธุรกิจโดยใช้**ความรู้** ควบคู่การ**มีคุณธรรม** และเพื่อให้การนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาพัฒนาปรับใช้อย่างมีแบบแผนและเป็นระบบมากยิ่งขึ้น ในปี 2556 บริษัทฯ ได้นำมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม แนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (หรือ มอก. 9999 เล่ม 1-2556) มาเป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่สมดุลทั้งในทางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และมีความมั่นคงเติบโตได้อย่างยั่งยืน และมีความสุข และ ในปี 2557 บริษัทฯ ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วม “โครงการส่งเสริมการนำมาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก. 9999 เล่ม 1-2556) ไปใช้ในสถานประกอบการเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน” ซึ่งดำเนินการโดยสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ (สรอ.) ร่วมกับกระทรวงอุตสาหกรรม และสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) ส่งผลทำให้บุคลากรในบริษัทฯ ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม จนสามารถนำแนวทางปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปพัฒนาองค์กรได้อย่างสมดุล มั่นคง ยั่งยืน และมีความสุข ตลอดจนมีขั้นตอนการพัฒนาที่ชัดเจน ตามหลักการและแนวทางองค์ประกอบของเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม และแนวทางการบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรมทั่วทั้งองค์กร ตาม มอก.9999 เล่ม 1-2556 ซึ่งถือได้ว่าเป็นปัจจัยสำคัญในการนำมาซึ่งความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจให้เจริญก้าวหน้าอย่างสมดุล มั่นคง ยั่งยืน และ มีความสุข รวมทั้งเกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น ที่ประกอบไปด้วยสาระสำคัญ 5 หมวดดังนี้ คือ

- 1) สิทธิของผู้ถือหุ้น
- 2) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
- 3) บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
- 4) การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
- 5) ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

จากการดำเนินธุรกิจตามแนวปฏิบัติที่ดีของหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ส่งผลให้ในปี 2557 บริษัทฯ ได้รับรางวัลชนะเลิศและผลการประเมินรวมทั้งผลการสำรวจในโครงการที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

๑) รางวัลบริษัทจดทะเบียนด้านความรับผิดชอบต่อสังคมยอดเยี่ยม (Best Corporate Social Responsibility Awards) 2 ปี ติดต่อกัน (ปี 2554-2555) และดีเด่น (Outstanding Corporate Social Responsibility Awards) 3 ปี ติดต่อกัน (ปี 2554-2556) จากงาน SET Awards ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยร่วมกับวารสารการเงินธนาคารเป็นผู้จัด

๒) ได้รับการประเมินตามโครงการประเมินคุณภาพการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี (Annual General Meeting:AGM) ที่สำนักงาน ก.ล.ต. ร่วมกับสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย และสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย เป็นผู้จัด โดยบริษัทได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นสามัญ คะแนนเต็ม 100 คือ อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยมและสมควรเป็นตัวอย่าง” 4 ปี ติดต่อกัน (ปี 2554-2557) ซึ่งเป็นการยกระดับจากปี 2553 ที่อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม”

๓) ได้รับการประเมินผลตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies) ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย เป็นผู้จัด โดยบริษัทได้รับผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประจำปี 2556 อยู่ในระดับ “ดีเลิศ” ซึ่งเป็นการยกระดับจากปี 2554 และ 2555 ที่อยู่ในระดับ “ดีมาก”

ส่วนปี 2557 ทางสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยได้มีการปรับแนวทาง และหลักเกณฑ์การสำรวจเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ASEAN CG Scorecard จึงไม่สามารถนำคะแนนปี 2557 ไปเปรียบเทียบกับปี 2556 แต่ถึงอย่างใดก็ตามบริษัทฯ ก็ได้รับการประเมินผลผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประจำปี 2557 อยู่ในระดับ “ดีมาก”

๔) เพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานและการปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ให้มีมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่สูงขึ้น และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard) ตลอดปี 2557 คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล ยังคงได้กำหนดนโยบายให้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และหลักเกณฑ์การสำรวจโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท มาเป็นกรอบแนวทางปฏิบัติในการพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมเนื้อหาทั้ง 5 หมวดดังกล่าวข้างต้นพอสรุปได้ดังนี้



CORPORATE GOVERNANCE

Corporate Governance Policy

The Company's Board of Directors realizes good corporate governance as a significant factor to sustain Company's growth and promote the confidences of stakeholders including shareholders, investors, customers, business partners, creditors, employees, and general public. The Company assures shareholders' confidences of its efficient and reviewable management system that is transparent, just and fair. The Board, therefore, has entrusted the Committee on corporate governance to oversee the operations of the Company so as to ensure the operations are in line with the policy and principles of good corporate governance set for the Organization for Economic Co-operation and Development (OECD), and stipulated by the SET regulations.

In addition, the Company has integrated into its business operations, the 3 principles of **Sufficiency Economy: the Moderation, Reasonableness and Self-immunity**. The Company runs its business with **knowledge** and **morality** in compliance with Industrial Product Standards and the sufficiency economy guidelines for industrial sector (or TIS 9999 volume 1-2556 B.E.) toward economic, social, environmental development for sustainable growth and happiness. In 2014, the Company was selected to join the program on "Promoting the sufficiency economy in industrial sector (TIS 9999 Vol 1-2556) for sustainable growth" organized by the Management System Certification Institute (MASCI) in conjunction with the Ministry of Industry and the Thai Industrial Standards Institute (TISI). The program provides the personnel of the Company with knowledge and understanding of the sufficiency economy guidelines for industrial sector. The trained personnel are able to sustainably and happily apply knowledge gained from the program to their organizations for the balance and clear development procedures in all aspects toward business success and the utmost benefits to shareholders. In connection to this, there are 5 operation sections recognized as factors for business growth and sustainability contributing the highest returns to shareholders:

- 1) Rights of Shareholders
- 2) Fair and Equal Treatment of Shareholders
- 3) Role of Stakeholders
- 4) Disclosure of Information and Transparency
- 5) Accountability of Directors

As results of the alignment of the business operations with the principles of good corporate governance, in 2014, the Company received excellent awards, assessment results, and survey findings conducted under good corporate governance related projects as follows:

◎ Best and Excellent Corporate Social Responsibility Awards for 2 consecutive years (2011-2012), and Excellent Outstanding Corporate Social Responsibility Awards for 3 consecutive years (2011-2013) from the SET Awards jointly organized by the SET and the Journal of Finance.

◎ Having been assessed under the "Annual General Meeting: AGM's Quality Assessment Program" jointly organized by the SEC, the Thai Investors Association, and the Thai listed Companies Association; the Company received a full score of 100 points or "Excellent and Exemplary" for 4 consecutive years (2011-2014). Whereas in 2010, the Company was rated as "**Excellent**".

◎ Having been assessed under the survey program "Corporate Governance Report of Thai Listed Companies" jointly organized by Office of the SEC, the SET, and the Thai Institute of Directors, the Company was rated "Excellent" for its good corporate governance practices whereas in 2011 and 2012, the Company was rated "Very Good".

Since 2014, the Thai Institute of Directors has amended the survey guidelines and criterion to be in line with the ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard). Accordingly, the score granted in 2014 is not allowed taken into comparison with 2013. However, the Company received the assessment survey of good corporate government for 2014 as "Very Good".

◎ In order to uplift good corporate governance standard of practice and remain in line with the ASEAN CG Scorecard, throughout the year 2014, the Board and the Corporate Governance Committee/Corporate Governance employed principles of Corporate Governance for the 2012 SET Listed Companies and the criterion of the Survey Project on Corporate Governance of the Thai Listed Companies. The criterion set out by the Thai Institute of Directors were used as performance guidance for development and improvement of the Company's business covering the aforesaid sections as follows.



หมวดที่ 1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

1.1) บริษัทฯ ได้ยึดถือหลักการในการกำกับดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยมุ่งปกป้องคุ้มครองและส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้ คือ

- ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในความเป็นเจ้าของโดยควบคุมบริษัทฯ ผ่านการแต่งตั้งคณะกรรมการให้ทำหน้าที่แทนตน
- ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัทฯ
- ผู้ถือหุ้นควรมีโอกาสเสนอวาระการประชุมและมีสิทธิมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทนตน
- ผู้ถือหุ้นควรมีโอกาสซักถามกรรมการทั้งในที่ประชุมและส่งคำถามล่วงหน้า
- ผู้ถือหุ้นควรได้รับเอกสารและรายละเอียดหรือข้อมูลที่เพียงพอต่อการพิจารณาในแต่ละวาระก่อนการเข้าประชุมตามเวลาอันสมควร
- ผู้ถือหุ้นควรได้รับทราบกฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุมตามเวลาอันควร
- บริษัทควรส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นและไม่ละเมิดหรือลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น

1.2) ดังนั้นนอกเหนือจากสิทธิขั้นพื้นฐานหรือสิทธิตามกฎหมายของผู้ถือหุ้นที่ได้รับแล้ว บริษัทฯ ยังได้คำนึงถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย โดยได้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นการส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

- เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอเกี่ยวกับวันประชุม และวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้า บริษัทฯ ได้มีการสื่อสารเอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.sssccth.com ตั้งแต่วันที่ 10 มีนาคม 2557 เป็นต้นไป ซึ่งเป็นระยะเวลา 51 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น(ประชุมผู้ถือหุ้นวันที่ 29 เมษายน 2557) โดยข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลชุดเดียวกันกับเอกสารที่บริษัทได้นำส่งพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ล่วงหน้าก่อนวันประชุม
- ในหนังสือเชิญประชุมนั้นมีข้อมูลเกี่ยวกับวาระการประชุม พร้อมเหตุผลและความเห็นของคณะกรรมการในเรื่องที่เสนอ วันเวลาและสถานที่ประชุม พร้อมหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และเอกสารประกอบในการลงคะแนนเข้าร่วมประชุม
- เพื่อประโยชน์ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่ต้องการให้บริษัทชี้แจงในประเด็นของระเบียบวาระที่นำเสนอในการประชุมนั้นสามารถจัดส่งคำถามล่วงหน้าได้ที่ e-mail: boonchai@sssccth.com หรือ hiran@sssccth.com หรือโทรสารหมายเลข 02-754-5747-48 ทั้งนี้ประกาศหลักเกณฑ์และระบบขั้นตอนที่ชัดเจนแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และลงประกาศไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.sssccth.com ตั้งแต่วันที่ 10 มีนาคม 2557 เช่นเดียวกัน

ในการประชุมผู้ถือหุ้นสำหรับ ปี 2557 การประชุมดำเนินไปตามลำดับตามระเบียบวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุมที่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ซึ่งไม่มีการเพิ่มวาระการประชุม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นและซักถามเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละวาระนั้นๆ โดยมีกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมอย่างพร้อมเพียงกัน เพื่อที่จะตอบปัญหาต่างๆ ต่อผู้ถือหุ้นในที่ประชุมซึ่งรายละเอียดได้มีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

1.3) ก่อนเริ่มการประชุมประธานในที่ประชุมได้ชี้แจงให้ผู้ถือหุ้นทราบวิธีลงคะแนนเสียงและสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจน ดังนี้

- หุ่นหนึ่งหุ่นมีเสียงหนึ่งเสียง สำหรับวาระที่ขอมติต้องผ่านด้วยเสียงข้างมาก วาระเพื่อทราบไม่มีการลงมติ วาระการลดทุนจดทะเบียน เพิ่มทุนจดทะเบียน แก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ และแก้ไขข้อบังคับ ต้องผ่านด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงของผู้ถือหุ้นทั้งหมดที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง ส่วนวาระการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการต้องผ่านด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุม
- ส่วนการลงมติเลือกตั้งกรรมการผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีสิทธิใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามที่กล่าวข้างต้นเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะและออกเสียงลงคะแนนมาแล้ว เจ้าหน้าที่จะทำการรวบรวมคะแนนไว้ในคอมพิวเตอร์ สำหรับผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมไม่ต้องออกเสียงลงคะแนน ทั้งนี้บริษัทฯ มอบหมายให้ที่ปรึกษากฎหมาย และฝ่ายตรวจสอบภายในซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจนับ หรือตรวจสอบการลงคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้เป็นไปด้วยความโปร่งใสถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับ

สำหรับผู้ถือหุ้นที่มาประชุม เจ้าหน้าที่ได้จัดเตรียมบัตรลงคะแนนให้ เพื่อใช้ในที่ประชุมที่ไม่เห็นด้วยหรือออกเสียง และเพื่อคำนึงถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย บริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมภายหลังจากการประชุมได้เริ่มไปแล้ว โดยสามารถใช้สิทธิออกเสียงหรือลงคะแนนในระเบียบวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ กับทั้งมีการแจ้งคะแนนเสียงในการผ่านมติในแต่ละวาระให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบผลการลงมติดังกล่าวทันที

บริษัทฯ ได้นำส่งรายงานการประชุมให้กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุมและได้มีการเผยแพร่รายงานการประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทไปพร้อมกัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นและตรวจสอบได้ โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ถึงการประชุมครั้งต่อไป



Section 1. Rights of Shareholders

1.1) The Company strongly recognizes shareholder rights by safeguarding and encouraging the exercise of shareholder rights: -
As owner dictating the Company through the election of directors to manage the Company on behalf of shareholders;

- To make decision concerning significant impacts on the Company;
- Be provided with opportunities to propose meeting agenda and to authorize representative to attend meeting;
- Be provided with opportunities to pose question both in advance and during the meeting;
- In due cause and before the meeting date, be provided with adequate documents containing detailed and supporting information for decision making against each agenda item;
- Be informed, in due cause, of the meeting rules and procedures;
- The Company shall encourage the exercise of shareholder rights and not abuse or deprive the rights of shareholders.

1.2) Apart from the basic or legal rights of shareholders, the Company also realizes the rights of every shareholder. The Company, therefore, promotes the exercise of shareholders' rights and equities.

- The Company sent notice of the meeting enclosing necessary and adequate information, including meeting date and agenda items, to all shareholders in advance by post. The information had been available on the Company's website, www.ssscth.com since 10 March 2014 or 51 days prior to the meeting date (the meeting was held on 29 April 2014).
- The notice of the meeting incorporated agenda items and opinions of the Board concerning matters being proposed on each item, the meeting date and time, venue, rules and procedures as well as supplementary documents for registering meeting attendance.
- In order to facilitate shareholders' meeting, the Company encouraged shareholders to post question in advance via e-mail: boonchai@ssscth.com or hiran@ssscth.com or facsimile at 02-754-5747-48 concerning issues being proposed and required clarification from the Company. Shareholders had also been informed of the clear rules and procedures via the SET and the Company's website www.ssscth.com since 10 March 2014.

The 2014 shareholders' meeting was proceeded according to the agenda items indicated in the notice of the meeting sent to all shareholders earlier. There was no additional agenda item or change of significant information without notification made known to shareholders in advance. Opportunities were opened for shareholders to express opinions and inquire on matters relating to the agenda item being discussed. All questions were responded by executives and directors presenting at the meeting. Details of the meeting were recorded in the minute of the shareholders' meeting.

1.3) Prior to the commencement of the meeting, Chairman explained clearly the casting of votes and the rights of shareholders.

- One share for one vote for any agenda seeking majority votes as consensus of approval. No consensus is required for agenda proposed for acknowledgement. Agenda for the increase and decrease of registered capital, amendment of Company's memorandum and article of association, require consensus for passing by majority votes no less than three-fourths of the votes casted from all shareholders attending and exercising voting rights. Agenda for constructing compensation of the Board requires two-thirds of the votes casted from all shareholders attending and exercising voting rights.
- The vote casted for election of director, each shareholder shall exercise all of his/her voting rights for election of either one or more directors. Voting rights cannot be split on different candidates.
- Once the power of proxy of the shareholder is delegated and exercised; the votes casted would be stored in computer and checked by the Company's legal advisor and the Internal Audit Unit (as an independent unit) to exhibit transparency, and comply with applicable laws and regulations. The assignee of proxy participating in the meeting has no right to vote.

In the case of disagreement or no vote, the ballots are provided to shareholders attending the meeting. The shareholder equal rights and opportunities are illustrated by allowing shareholders, presenting at the meeting after the commencement started, the right to vote only for the agenda item being deliberated and yet not reaches conclusion. Subsequently and promptly, the result of the vote on each agenda item is declared at the shareholders' meeting.

The Company delivers minute of the meeting to the SET within 14 days as from the date of the meeting. Shareholders need not to wait until the next meeting in order to review and comment on the minute as the it is also made available on the Company's website.



ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการพิจารณาคำตอบแทนกรรมการ โดยบริษัทได้นำเสนอคำตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบ ได้แก่คำตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม โบนัส/บำเหน็จ และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี ซึ่งรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้จ่ายคำตอบแทนให้แก่กรรมการ ผู้บริหารในรูปแบบของเงินเดือน โบนัส เบี้ยประชุม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ส่วนสิทธิประโยชน์อื่น ๆ บริษัทฯ ไม่มีการจ่ายให้แก่กรรมการแต่อย่างใด

หมวดที่ 2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

2.1) หลักการกำกับดูแลในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันที่บริษัทฯยึดถือปฏิบัติเพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้นในการลงทุนกับบริษัท คือ

- ผู้ถือหุ้นทุกรายทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่และผู้ถือหุ้นรายย่อย รวมทั้งผู้ถือหุ้นต่างชาติ ควรได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม
- บริษัทฯ กำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน และผู้ถือหุ้นส่วนน้อยที่ถูกละเมิดสิทธิควรมีโอกาสได้รับการชดเชย
- ไม่มีการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างมีนัยสำคัญ

2.2) สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นในปี พ.ศ. 2557 บริษัทฯ ได้ดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมีสิทธิในการเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นล่วงหน้า และชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด ในระหว่างวันที่ 1 ธันวาคม 2556 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยพร้อมทั้งลงประกาศไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.sssccth.com โดยได้ระบุถึงขั้นตอนและวิธีการในการพิจารณาที่ชัดเจนและโปร่งใส ซึ่งในการประชุมผู้ถือหุ้นในปี พ.ศ. 2557 ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและชื่อบุคคลเข้าเลือกตั้งเป็นกรรมการแต่อย่างใด

สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นในปี พ.ศ. 2558 บริษัทฯ ได้ดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมีสิทธิในการเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นล่วงหน้า และชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ ได้ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2557 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2557 พร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติ และการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ และได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งลงประกาศไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.sssccth.com ตั้งแต่วันที่ 29 สิงหาคม 2557 เป็นต้นไป ซึ่งในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ได้กำหนดแบบฟอร์มสำหรับการเสนอวาระและชื่อบุคคลเข้าเลือกตั้งเป็นกรรมการไว้เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดได้อีกด้วย

2.3) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามลำดับระเบียบวาระที่กำหนดในหนังสือเชิญประชุม โดยไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงวาระ หรือเพิ่มวาระการประชุมนอกเหนือไปจากที่ได้มีการบอกกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าตามหนังสือเชิญประชุม พร้อมทั้งได้จัดส่งข้อมูลสารสนเทศที่ครบถ้วน ชัดเจน เพียงพอ และทันเวลา โดยเอกสารที่ส่งเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษสำหรับผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสศึกษาข้อมูลประกอบการพิจารณาระเบียบวาระต่าง ๆ

2.4) บริษัทฯ ได้แนบหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดทั้ง 3 แบบฟอร์มไปพร้อมกับหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีช่องทางในการใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง โดยผู้ถือหุ้นมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจที่จะเลือกมอบฉันทะในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นต้องการ และโดยเฉพาะในแบบ ข. จะเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้เองในแต่ละวาระ

นอกจากนั้นบริษัทฯ ยังได้เสนอรายชื่อของกรรมการอิสระที่ไม่มีส่วนได้เสียกับวาระที่นำเสนอในการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองสามารถมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาประชุมและออกเสียงลงมติแทน รวมทั้งได้เผยแพร่แบบหนังสือมอบฉันทะไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดได้อีกด้วย

2.5) บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้เลือกกรรมการเป็นรายคนในวาระการแต่งตั้งกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ครบกำหนดตามวาระ

2.6) คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายกำกับดูแลให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจตั้งแต่การจัดโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการที่ชัดเจนโปร่งใส รวมถึงการเปิดเผยการถือหลักทรัพย์ของคณะกรรมการ และผู้บริหารไว้ในรายงานประจำปีอย่างครบถ้วน

2.7) ห้ามไม่ให้มีการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ในการหาประโยชน์ส่วนตน หรือทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ ซึ่งหากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม บริษัทฯ จะดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดนั้นอย่างเคร่งครัด โดยได้กำหนดข้อห้ามนี้ไว้ชัดเจนในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน



Shareholders are provided with the right to determine and approve remuneration package for directors as proposed yearly for approval by the Company. The package includes salaries, meeting allowance, bonus/reward, and other benefits. For 2014, the Company had paid the directors, executives in the forms of salaries, bonus, meeting allowance, and reserve fund, no other benefit has been paid thereof.

Section 2. Equal Treatment of Shareholders

2.1) The Company strongly attaches to the principles of corporate governance in treating each shareholder equally to assure the confidence of shareholders investing with the Company.

- Every shareholder including shareholder being executive and non-executive, or major shareholder and minor shareholder, and foreign shareholder are treated equally and fairly.
- The Company provides supervision to ensure basic rights of shareholders are equally treated and safeguarded whereas minor shareholders being violated shall be compensated.
- There is no connected transaction with related companies that might cause significant conflict of interest.

2.2) In connection to the AGM 2014, minor shareholders were invited to propose meeting agenda in advance, from 1 December 2013 to 31 December 2013, as well as the name of qualified nominees to be elected as directors of the Board according to the guidelines set by the Company. Shareholders were informed of such information through the SET and the Company's website at www.ssscth.com illustrating the clear and transparent procedures and methods of consideration process. There was no proposal concerning the said matters from minor shareholders to the AGM 2013.

With regard to the shareholders' meeting 2015, the Company invited minor shareholders to propose meeting agenda item and nominate qualified person for director position in advance, from 1 December 2014 to 31 December 2014. Supplementary documents were enclosed for consideration regarding qualifications and consent of the nominee. The invitation had been made available via the SET and the Company's website at www.ssscth.com since 29 August 2014. The Agenda Proposal Form and Director Nomination Form are available on the Company's website for download.

2.3) The Company proceeded the AGM following the agenda items in order as indicated in the notice of the meeting without any change or additional agenda. Besides, the notice of the meeting and the supplementary documents had been prepared and sent out to shareholders in advance to provide time for shareholders to read and comprehend. For foreign shareholders English documents were provided.

2.4) Proxy forms in conformity with the form set by the Ministry of Commerce were enclosed with the meeting notice to facilitate shareholders in exercising their rights in the case of inability to attend the meeting. Shareholders shall make decision independently with preferred proxy; especially proxy form B allowing shareholder for a directed voting on each agenda.

Name list of independent directors was also enclosed as an alternative to represent shareholder in exercising voting right on behalf of the shareholders being unable to attend the meeting. The proxy forms are available on the Company's website for download.

2.5) The Company provides shareholders an opportunity to select each individual director to replace the retiring one.

2.6) The Company's Board of Director defines a policy to eliminate conflict of business interest. A structure and organization of the Board is clearly and transparently defined incorporating a declaration of, in an annual report, the personal securities of directors and management team members.

2.7) It is prohibited to use opportunity or information benefitted from being a director, management, and employee for personal advantages; or running business or associated business to compete with the Company. The use of internal information for personal interest for trading Company's shares or giving information to others for trading the Company's shares are also restricted. As clearly stipulated in the Business Code of Ethics and Work Performance Guidelines Handbook that any violation and negligent shall be deemed an unlawful practices and be prosecuted.



2.8) กรรมการและผู้บริหารจะต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ซึ่งถือหลักทรัพย์ของบริษัท และต้องจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการหลังจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์

2.9) ส่วนการเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องนั้น ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 4/2552 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2552 ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบฟอร์มให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตน หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อยได้

ทั้งนี้เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และอาจนำไปสู่การถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อยได้ และเพื่อประโยชน์ในการติดตามดูแลถึงการมีส่วนได้เสียของกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง โดยต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่างไปจากเดิมที่เคยรายงานไว้ และครั้งต่อไปเป็นประจำ ทุก 1 ปีตามปีปฏิทิน โดยส่งภายใน 30 วันนับแต่วันสิ้นเดือนธันวาคม

และหากในการประชุมคณะกรรมการบริษัทมีวาระที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนได้เสียของกรรมการท่านใดแล้ว กำหนดให้กรรมการท่านที่เกี่ยวข้องนั้นต้องไม่อยู่ในสถานที่ประชุม เพื่อให้กระบวนการตัดสินใจได้ดำเนินการอย่างโปร่งใสและยุติธรรมต่อประโยชน์ส่วนรวม

หมวดที่ 3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งที่เป็นไปตามข้อบังคับของกฎหมาย หรือโดยการตกลงร่วมกัน อีกทั้งได้ตระหนักถึงความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดีระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสีย โดยการกระตุ้นให้เกิดความร่วมมือกันทั้งสองฝ่าย คือระหว่างบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างความมั่งคั่ง สร้างงาน และสร้างความยั่งยืนของบริษัทบนฐานการเงินที่มั่นคง ซึ่งถือเป็นปัจจัยที่จะช่วยส่งเสริมให้บริษัทสามารถเจริญเติบโตได้อย่างยั่งยืน

บริษัทฯ จึงมีนโยบายในการปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งหมายความรวมถึงผู้ถือหุ้นหรือผู้ลงทุน พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ ชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่ สังคม สิ่งแวดล้อม ภาครัฐและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไว้อย่างชัดเจนในคู่มือจริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เพื่อให้บุคลากรทุกคนของบริษัทไม่ว่าคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ทุกระดับ ทุกส่วนงานได้ดำเนินธุรกิจและปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน

รวมถึงให้ความสำคัญกับสังคมและกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างหลากหลาย กับทั้งมุ่งมั่นที่จะดูแลให้ความมั่นใจแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มดังกล่าวว่าจะได้รับการดูแลตามสิทธิที่มีตามกฎหมาย และข้อตกลงที่มีอยู่กับบริษัทอย่างเป็นธรรม โดยมีแนวทางการปฏิบัติงานอยู่บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์และเป็นธรรม ด้วยความโปร่งใส ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมกำหนดมาตรการขจัดการฉ้อโกงผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายจากการละเมิด และไม่แสวงหาประโยชน์ส่วนตัวที่ขัดแย้งกับประโยชน์ของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย อันรวมถึงการเก็บรักษาความลับที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจต่อผู้มีส่วนได้เสีย และร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

นอกจากนั้นได้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแสต่อคณะกรรมการในประเด็นเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมาย ความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการผิดจรรยาบรรณ และมีกลไกคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวโดยกำหนดไว้ชัดเจนในคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานที่แจกให้บุคลากรทุกคนของบริษัทรับทราบและยึดถือปฏิบัติ กับทั้งยังเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท

3.1) ความเสมอภาคกับการเคารพสิทธิมนุษยชนแก่ผู้เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ตระหนักว่าสิทธิมนุษยชนเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่มนุษย์ทุกคนพึงมีโดยเสมอภาคกัน เพื่อดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างมีศักดิ์ศรี โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ สีผิว เพศ ภาษา ศาสนา ความเชื่อทางการเมือง หรือความเชื่อในทางอื่นใดชาติหรือพื้นเพทางสังคม ทรัพย์สิน กำเนิด หรือสถานะ

นอกจากนั้นบริษัทฯ เคารพกฎหมาย วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี และหลักสิทธิมนุษยชนสากลในทุกพื้นที่ที่เข้าไปดำเนินธุรกิจ โดยไม่ฝ่าฝืนและปฏิบัติตาม รวมทั้งหมั่นตรวจตราดูแลให้ธุรกิจของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชนด้วยการยอมรับหลักปฏิบัติที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม

รวมทั้งบริษัทฯ ไม่มีการกีดกัน หรือไม่ให้สิทธิพิเศษ หรือเลือกปฏิบัติแก่ผู้หนึ่งผู้ใด เนื่องจากความแตกต่างทางด้านเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ สถานบันการศึกษา รวมทั้งไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน ทั้งนี้เพราะคณะกรรมการบริษัทฯ เห็นว่าการเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นรากฐานของการพัฒนาทรัพยากรบุคคล อันมีส่วนสัมพันธ์กับธุรกิจในลักษณะการเพิ่มคุณค่า และทรัพยากรบุคคลนับเป็นปัจจัยสำคัญของธุรกิจในการสร้างมูลค่าและเพิ่มผลผลิต

ดังนั้นในปี 2556 บริษัทฯ จึงได้ประกาศนโยบายจรรยาบรรณทางธุรกิจด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ และในปี 2557 ได้มีการติดตามการปฏิบัติ และทบทวนนโยบายต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องดังนี้



2.8) Directors and executives must report their security holdings, and the holdings of their spouses and minor child/children of Company's securities. Any change related to sale, purchase, transfer, or receive of the Company's securities must also be reported to Office of the SEC according to section 59 of the Securities and Exchange Act B.E. 2535 within 3 business days from the date of the change in such holdings.

2.9) In respect of the disclosure of information of directors, executives, and connected parties, according to the resolution of the 4/2009 Board Meeting on 13 August 2009 defining criterion, methods, and forms to enforce directors and executives to report their stake holdings, or of any persons related to them who might benefit from their administration relating to the business of the Company or its subsidiaries.

The reports serve the Company as information for the operation of connected transaction that may cause conflict of interest and led to siphoning of interest of the Company and its subsidiaries. They also serve as information for monitoring the interest of the Company's Board and executives. The reports must be made and submitted once every calendar year and within 30 days as from the end date of December. Resubmitting is required whenever changes incurred which portrayed differences from the report previously submitted.

In the case where the Board's meeting agenda is to consider the interest of a particular director, such director is not allowed to present at the meeting for the sake of transparency and fairness to all.

Section 3 Roles of Stakeholders

The Company's Board of Directors strongly recognizes stakeholder rights as provided by law or terms of agreement. The Board realizes the relationship and cordial cooperation between the Company and its stakeholders by encouraging cooperation for prosperity and job creation for sustainable growth based on the financial stability of the Company. The Company, therefore, implements the policy on fair and accountable treatment to all stakeholders including shareholders or investors, employees, customers, partners, competitors, creditors, community where the Company is situated, society, environment, government sector, and other concerned agencies. The policy is provided clearly in the Business Code of Ethics and Work Performance Guidelines Handbook for all personnel of the Company to adhere to.

The Company recognizes an importance of social responsibility in various aspects and firmly assures the aforesaid stakeholders of their legitimate rights as provided by laws and agreements are fairly taken care of. The implementation guidance is stipulated based on honesty, integrity, and transparency without any wrongful act against stakeholder rights. Compensatory measures are stipulated for violated stakeholders. The practice of not seeking personal gains, which would cause conflict of interest to the Company and stakeholders, is defined including keeping and safeguarding the confidentiality of stakeholders concerning business operations, and cooperation to fight against corruption.

The measures relating to the provision of clues to the Board is introduced concerning wrongful act, accuracy of financial report, deficient internal control system or misconduct. The mechanism for whistleblower rights protection is stipulated in the Business Code of Ethics and Work Performance Guidelines Handbook and on the Company's website.

3.1) Respect of Stakeholders' Human Rights

The Company is very well aware of the basic human rights and dignity of every individual regardless of race, color, gender, language, religious, political will, creed, nationality or social background, property, birth or status.

The Company pays great respect to the laws, culture, tradition, and international human rights in every community where its business is operated. Regular monitoring and investigation are conducted to ensure the Company's business not involve in any violation of human rights. The Company accepts all practices for social benefit.

The Company neither restricts nor gives privilege n or discrimination against race, nationality, religion, gender, age, educational institute, and has never been involved in any violation of human rights. The Board 4 sees the respect of human rights as a firm foundation of human resources development associated with value added business and production growth.

In 2013, the Company, therefore, declared the Business Ethical Policy on Human Rights as guidance for implementation. The follow up was conducted in 2014 to review the policies.



นโยบายจรรยาบรรณทางธุรกิจด้านสิทธิมนุษยชน

- (1) บริษัทฯ ใช้หลักธรรมาภิบาล จริยธรรม จรรยาบรรณ ในการบริหารจัดการด้านการจ้างงาน รวมถึงสิทธิเสรีภาพในการรวมกลุ่มของบุคลากร การไม่ใช้แรงงานเด็ก รวมถึงปราศจากการล่วงละเมิดทางเพศ หรือการข่มเหง บังคับแรงงาน และต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ
- (2) บริษัทฯ ยอมรับความแตกต่างทางสังคม สิ่งแวดล้อม กฎหมาย วัฒนธรรมในบริษัทและระหว่างบริษัทฯ ยอมรับขีดจำกัดในเรื่องความสามารถในการสื่อสารทางภาษา ประสบการณ์ การฝึกอบรม การศึกษา ความพิการ หรืออื่น ๆ
- (3) บริษัทฯ ส่งเสริมผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่มีติดต่อกับบริษัทฯ ในการที่จะได้รับการรับรองและคุ้มครองในสิทธิที่กล่าวมาแล้วข้างต้น
- (4) บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับด้านสิทธิมนุษยชนและมาตรฐานการจ้างงานในทุกส่วนงานที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจ

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเคารพกฎหมาย และหลักสิทธิมนุษยชนสากล

เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวข้างต้น และข้อบังคับ ระเบียบคำสั่งต่าง ๆ ของบริษัทอย่างเคร่งครัด รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนสากลที่เกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัท คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการจึงได้กำหนดจรรยาบรรณเพื่อเป็นแนวทางให้ดำเนินการดังนี้

- (1) บริษัทมีนโยบายยึดถือหลักสิทธิมนุษยชน และให้ความเคารพในเกียรติศักดิ์ศรี และสิทธิส่วนบุคคลของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน เปิดโอกาสการว่าจ้างงานอย่างเสมอภาค และไม่ยินยอมให้มีการเลือกปฏิบัติ การกีดกันแรงงาน การล่วงละเมิดหรือการข่มขู่คุกคามอันเนื่องมาจากความแตกต่างด้านสัญชาติ เชื้อชาติ ชนชั้น เพศ อายุ ศาสนา หลักความเชื่อ และสถานภาพทางสังคม
- (2) ผู้บริหารและพนักงานมีโอกาสที่จะได้รับการสนับสนุนส่งเสริมการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างเท่าเทียมและเหมาะสมตามความจำเป็นของตำแหน่งงานแต่ละระดับ
- (3) บุคลากรของบริษัทต้องทำความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ และความรับผิดชอบของตนโดยตรงให้ถี่ถ้วน และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด หากไม่แน่ใจให้ขอคำปรึกษาจากฝ่ายกฎหมาย ห้ามปฏิบัติไปตามความเข้าใจของตนเองโดยไม่มีคำแนะนำ
- (4) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนเองด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยคำนึงถึงประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัท ถึงแม้จะมีช่องว่างของกฎหมายหรือช่องว่างของข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งของบริษัทก็ตาม
- (5) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงปฏิบัติต่อบุคคลอย่างสุภาพ โดยเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ แม้ว่าจะมีความแตกต่างในสัญชาติ เชื้อชาติ ชนชั้น เพศ อายุ ศาสนา หลักความเชื่อ สถานภาพทางสังคม
- (6) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พึงเคารพในวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของไทย และของประเทศต่าง ๆ ที่มีการติดต่อดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจด้วย และดำเนินกิจกรรมในวิธีทางที่เหมาะสมต่อสภาพสังคมเศรษฐกิจของประเทศนั้น ๆ เพื่อให้แน่ใจว่าการปฏิบัติงานในประเทศปลายทางไม่ผิดกฎหมาย ไม่ขัดต่อขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมของประเทศปลายทาง
- (7) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องเคารพในสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคล รวมทั้งเคารพในเกียรติและศักดิ์ศรี ไม่แบ่งแยกการศึกษา ยศ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา และเพศ
- (8) บริษัทต้องปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากลอย่างเคร่งครัด ให้ความรู้ความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนสากลแก่พนักงานเพื่อนำไปปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงาน และไม่สนับสนุนกิจการที่จะละเมิดหลักสิทธิมนุษยชนสากล
- (9) เมื่อพบเหตุผิดปกติใดที่อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยในที่ทำงาน ผู้บริหารและพนักงานพึงแจ้งรายงานต่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการแก้ไขโดยทันที

3.2) ทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์สินค้าต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานฉบับปรับปรุง ปี 2556 ที่อนุมัติโดยมติคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ในการประชุมเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2556 ที่ได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ (Website) ของบริษัท กล่าวคือ

นโยบายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

- (1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปกป้องและดูแลรักษาทรัพย์สินทางปัญญาของทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท มีความเคารพสิทธิของเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโดยใช้สื่อโทรคมนาคมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัท และถูกต้องตามหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (2) บุคลากรของบริษัทที่มีหน้าที่รักษาความลับทางการค้า สูตรลับทางการค้า หรือวิธีการประกอบธุรกิจที่เป็นความลับ ต้องรักษาความลับให้ปลอดภัยที่สุด ไม่ให้รั่วไหล



Business Conduct Policies on Human Rights

- (1) The Company applies the principles of corporate governance, ethics, and code of conducts to its employment management including freedom of association; never child labor nor sexual violation, and anti all forms of corruption.
- (2) The Company accepts intra and inter-company differences on social, environment, legal, and culture, also the limitation of competency and background concerning communication skills, experiences, training, education, disability, etc.
- (3) The Company ensures the said rights of its stakeholders and customers are promoted and protected.
- (4) The Company acts according to the human rights related laws, rules and regulations; as well as the standard of employment in every function of its business.

Law Abiding Guidelines and International Human Rights Principles

The Company's Board of Directors stipulates the code of conducts binding all directors, executives, and employees to perform in compliance with applicable laws, policies, rules and regulations as well as the principles of human rights.

- (1) The Company integrates the human rights principles into its business practices and respects to dignity and privacy of directors, executives and employees. Equal opportunities are open for employment without discrimination, discouragement, violation or threat due to differences in nationality, race, class, gender, age, religion, creed, and social status.
- (2) Equal opportunities for proper trainings and development are provided for executives and employees as per respective job description.
- (3) It is a must for personnel of the Company to understand completely the laws applicable to his/her duties and responsibilities. If in doubt, they shall consult the Legal Department. Pursuing in this regard without guidance is prohibited.
- (4) Despite legal loopholes of laws, and of the Company's rules, regulations, and orders; directors, executives and employees are required to perform duties with honesty bearing in mind the legitimate interests of the Company.
- (5) Directors, executives and employees shall treat people politely and equally regardless of nationality, race, class, gender, age, religion, creed, and social status.
- (6) Directors, executives and employees shall respect to the Thai culture and good tradition as well as of other countries running business with the Company. They shall also pursue any activity in an appropriate manner according to sociality and economy so as to harmonizing with laws, culture, and tradition of the destination countries.
- (7) Directors, executives, and employees shall respect stakeholder rights equally and not violate privacy, be respectful of diversity and treat others with dignity regardless of education background, rank, race, nationality, religious and gender.
- (8) The Company strictly follows the principles of international human rights and provides related knowledge for its employees to apply to their actual works. Any act in violation of such principles is not permitted.
- (9) Whenever an unusual incident occurred that might affect safety in the workplace, executives and employees shall report to the person in charge for prompt action.

3.2) Intellectual Property or Copyright

The Company stipulates policies and guidelines prohibited from wrongful act on breach of intellectual property or copyright of goods. The policies and guidelines are indicated clearly in the 2013 Code of Ethics and Work Performance Guidelines Handbook (revised) and was approved by the Board of Directors and the Corporate Governance Committee at the Board Meeting on 28 February 2013 and disclosed on the Company's website.

Policy on Intellectual Property or Copyright

- (1) Directors, executives and employees have duties and responsibilities to safeguard and maintain the Company's property and intellectual property. They shall respect to copyright and the intellectual property rights of the owners, use information and communication technology via telecommunication media in a rightful manners to the best interest of the Company and in accordance with the governing laws.
- (2) It is the obligation of all personnel of the Company to maintain and secure the confidentiality of trade and trade formulas or methods of business operations.



(3) บุคลากรของบริษัทต้องปฏิบัติงานโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง หากปฏิบัติหน้าที่บนเครื่องคอมพิวเตอร์ภายนอกสำนักงาน ให้ตรวจสอบลิขสิทธิ์และปรึกษาผู้บังคับบัญชาก่อนทุกครั้ง ห้ามติดตั้งและใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ลิขสิทธิ์ไม่ถูกต้องในสำนักงาน รวมทั้งห้ามมิให้มีการละเมิดลิขสิทธิ์ ลิขสิทธิ์ ทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือเครื่องหมายการค้าของบุคคลอื่นใด ในรูปแบบต่าง ๆ โดยเด็ดขาด

3.3) การต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชันและห้ามจ่ายสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทไว้อย่างชัดเจนในคู่มือจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ซึ่งผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว เพื่อให้บุคลากรทุกคนทุกระดับในองค์กรยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ ทั้งนี้เพราะคณะกรรมการบริษัทตระหนักเป็นอย่างดีว่าการทุจริตและคอร์รัปชันส่งผลกระทบต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของประเทศ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริต โดยได้แสดงเจตนารมณ์เข้าร่วมกับโครงการแนวร่วมปฏิบัติของเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต และบริษัทได้ร่วมให้สัตยาบันเพื่อรับทราบข้อตกลงตามคำประกาศเจตนารมณ์ของแนวร่วมดังกล่าวในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ นอกจากนี้ บริษัทได้มีการดำเนินการเพื่อป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต โดยได้สื่อสารไปทั้งระดับกรรมการผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงผู้รับเหมาช่วงที่เข้ามาทำงานให้กับบริษัท กำหนดให้การดำเนินการทุกกระบวนการอยู่ในขอบข่ายกฎหมายอย่างเคร่งครัด หรือถ้าเกิดข้อผิดพลาดในกระบวนการดำเนินงาน เนื่องจากความประมาท รู้เท่าไม่ถึงการณ์ ก็ให้รับโทษจากภาครัฐโดยไม่มีการวิ่งเต้นให้พ้นผิด ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีช่องทางในการรายงาน และมีมาตรการคุ้มครองผู้รายงาน หากมีการพบเห็นการฝ่าฝืน หรือพบเห็นการกระทำความทุจริต ทั้งนี้รายละเอียดของนโยบายและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตได้เปิดเผยไว้เว็บไซต์ของบริษัท (www.ssscth.com) ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

แนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน ที่กำหนดไว้ในนโยบาย และสื่อสารให้บุคลากรทุกระดับยึดเป็นแนวปฏิบัติ มีดังนี้

(1) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องไม่เรียกร้อง ไม่รับเงิน ผลประโยชน์ หรือสิ่งของที่ไม่สมควร ไม่สุจริต หรือเกินปกติวิสัยจากผู้เกี่ยวข้องในกิจการของบริษัท

(2) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องไม่เรียกร้อง ไม่รับเงิน ผลประโยชน์ สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด จากบุคคลหรือนิติบุคคลที่ร่วมทำธุรกิจด้วย ไม่ว่าจะเป็นการเรียกร้อง หรือรับเพื่อตนเองหรือผู้อื่นที่ส่อไปในทางจงใจให้ปฏิบัติ/ละเว้นปฏิบัติหน้าที่ในทางมิชอบ หรือกระทำผิดกฎหมาย

(3) ห้ามให้ เสนอที่จะให้สิ่งของ ประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอก อาทิ เจ้าหน้าที่รัฐ นายหน้า ตัวแทน คู่ค้า ฯลฯ ที่มีเจตนาชักนำให้บุคคลนั้นกระทำความหรือละเว้นการกระทำที่เป็นการผิดกฎหมาย หรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของบุคคลนั้น หรือเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้

(4) กรณีที่นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท ให้สิ่งของหรือผลประโยชน์แก่ผู้บริหารหรือพนักงานเพื่อเป็นสินน้ำใจ ผู้บริหารหรือพนักงานต้องใช้ดุลยพินิจ พิจารณาถึงความเหมาะสม สมควรหรือ/และถูกต้องด้วย โดยคำนึงถึงกฎระเบียบของทางราชการ หากผู้บริหารหรือพนักงานไม่รับแล้วจะเป็นการเสียน้ำใจ และกระทบต่อความสัมพันธ์ที่ดีทางธุรกิจก็ได้รับได้ แต่ต้องมีมูลค่าไม่เกินข้อห้ามที่เจ้าหน้าที่ของรัฐพึงรับได้

(5) การรับของขวัญ หรือทรัพย์สิน ควรจะเป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยจรรยา อาจเป็นการรับจากผู้เกี่ยวข้องคนรู้จัก การรับควรรับในลักษณะที่เป็นการทั่วไป ไม่เฉพาะเจาะจง มูลค่าพอสมควร ไม่เป็นการรับทรัพย์สินอย่างผิดกฎหมาย และของขวัญหรือทรัพย์สินนั้นต้องไม่ใช่สิ่งผิดกฎหมาย

(6) ห้ามบุคลากรของบริษัทและครอบครัว เรียกร้อง หรือรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง ลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทางธุรกิจของบริษัทไม่ว่ากรณีใด อันอาจมีผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความลำเอียง หรือลำเอียงใจ หรือเป็นผลประโยชน์ขัดกันได้

(7) บุคลากรของบริษัทต้องไม่ให้สินบน หรือผลประโยชน์ตอบแทนใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันแก่บุคลากรของบริษัทเองหรือบุคคลภายนอก โดยเฉพาะอย่างยิ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐ การให้ ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐทั้งในประเทศและต่างประเทศต้องให้แน่ใจว่าการให้นั้นไม่ขัดต่อกฎหมายและจารีตประเพณีท้องถิ่น

(8) ไม่พึงกระทำการให้และรับของขวัญซึ่งมีมูลค่าเกินกว่าปกติที่วิญญูชนพึงให้กันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่ว่าโอกาสใดๆ ก็ตาม

(9) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ตลอดจนครอบครัว ต้องหลีกเลี่ยงการให้หรือรับสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดจากคู่ค้าหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทางธุรกิจของบริษัท ยกเว้นแต่เพื่อประโยชน์ ในการดำเนินธุรกิจตามปกติ หรือในเทศกาลหรือประเพณีนิยม



(3) Personnel of the Company shall use the copyrighted computer program. They are required to check if the computer is copyrighted. Seeking consultancy from supervisors before undertaking their respective duties on any computer outside the office is advised. Installing and using computer software without license; infringement of copyrights, patent, property rights, and/or trademarks of any other person in any form are strictly prohibited.

3.3) Anti-corruption

The Company articulates in the Code of Ethics and Work Performance Guidelines Handbook as approved by the Board, the anti-corruption policy and guidance that bribery for the benefit of the Company is strongly prohibited. The Board is very well aware of the negative impact of corruption on the development of socio-economic system and security of the nation.

The Board has articulated the policy on anti-corruption, and cooperated in the Collective Action Coalition of the Thai Private Sector against Corruption. In connection to this, the Company has ratified the joint declaration coalition agreement in the fight against corruption and put in place the corruption preventive measures. All directors, executives, employees and contracting parties are well informed that all process of operations shall be strictly performed under the legal framework. Any mistake occurred in this regard due to carelessness, benightedness shall face penalty from the public sector without any lobbying. The Company has provided the channel for reporting, and protection measures for reporter whenever the violation or corruption is found. Details of the policy and implementation are disclosed on the Company's website www.sssc.th.com under the CORPORATE GOVERNANCE.

Guidance for anti-corruption practices are defined under the accessible policy made known to all personnel.

(1) Directors, executives and employees must not solicit /accept pecuniary, favor or anything dishonestly or beyond the norm of any party dealing business with the Company.

(2) Directors, executives and employees must refrain from soliciting/accepting pecuniary, favor, or other advantage from a person or juristic person running business with the Company neither for themselves nor others which induce wrongful act or carrying out/omission from their duties, or commit any wrongful act.

(3) It is prohibited to give/offer anything for the undue advantage of the third parties e.g. government official, broker, dealer, partner, etc. which induces particular person to illegally carry out/omit from their duties or professional services, or for exchange of undue privileges.

(4) In the case of the juristic person or contracting party offering any gift or benefit to executive or employee as a reward, such executive or employee shall discreet if the offer is proper and/or bona fide. They shall also take into the discretion the public rules and regulations as well as the impact on business relationship. However, the value of the gift shall not exceed the amount prohibiting public official to obtain.

(5) Receiving gifts or property shall be limited to reasonable and bona fide expenditures. Such gift or property shall not be a contraband.

(6) In either case, personnel and family members shall not solicit or receive gifts, property, or any other benefits from the contractors, sub-contractors, customers, partners, or contracting parties that might improperly affect the recipient's independence of judgment towards the giver.

(7) Personnel of the Company shall neither bribe nor give equivalent benefits of any form to other personnel of the Company or the third parties especially public officials. Giving gifts, property or other benefits to public officials both domestic and foreign shall not breach any applicable local laws and customs.

(8) Receiving and giving gifts between authorities and subordinates with value exceeding the norm are prohibited.

(9) Directors, executives, and employees as well as family members shall neither receive nor give anything nor other benefits from/to partners or anyone being involved in the business of the Company. Except the giving or receiving is for the advantage of reasonable business operations or accepted traditional practices.



(10) การดำเนินธุรกิจร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ เช่น หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ เอกชนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ต้องดำเนินไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ถูกต้องตามกฎหมายของไทย และกฎหมายต่างประเทศที่บริษัทติดต่อกิจด้วย รวมทั้งจะปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกท้องถิ่นที่บริษัท มีการทำกิจการอยู่

(11) กรรมการผู้บริหารและพนักงานต้องให้ความรู้ความเข้าใจกับลูกค้า คู่ค้า ผู้รับเหมา บุคคลหรือนิติบุคคลที่ร่วมทำธุรกิจด้วยว่า บริษัทไม่สนับสนุนการกระทำอันใด ๆ ที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชัน และจะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันไม่ว่าด้วยการเรียก รับ และจ่ายสินบนทุกรูปแบบ และ หากพบการกระทำดังกล่าวต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบทันที

(12) บริษัทกำหนดให้นโยบายนี้ใช้ปฏิบัติกับบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทอื่น ที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุม รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

(13) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ ถือเป็นการทำผิดวินัยตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับของบริษัท และหากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้เป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย บริษัทจะแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจบังคับใช้กฎหมายดำเนินคดีตามกฎหมายกับผู้กระทำความผิดนั้นต่อไป

ร่วมประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2556 บริษัทฯ ได้ลงนามในการเข้าร่วมการประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต โดยบริษัทจะดำเนินธุรกิจด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และรับผิดชอบต่อสังคม มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (good corporate governance and anti-corruption) โดยปฏิเสธการให้สินบนและรับสินบนอย่างเคร่งครัด รวมทั้งมีการทบทวนกระบวนการทำงานในทุกขั้นตอนอยู่เสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบป้องกันความเสี่ยงที่เข้มงวดในการป้องกันการเกิดการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร

เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน (ตั้งแต่ปี 2556-2558) สำหรับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน คือตลอดปี 2556 ต่อเนื่องปี 2557 บริษัทฯ ได้มีการกำกับดูแลและรณรงค์สื่อสารและฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรทุกคน ทุกระดับในองค์กรไม่ว่ากรรมการ ผู้บริหารทุกระดับ และพนักงานทุกคนได้เข้าใจในแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้ในนโยบาย และคู่มือจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานดังกล่าวนี้

อีกทั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงยังได้มีการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินธุรกิจในเรื่องการทุจริตหรือคอร์รัปชัน (Risk Management of Corruption) ไว้เช่นกัน โดยพิจารณาถึงปัจจัยเสี่ยง ผลกระทบ โอกาสเกิด ความรุนแรง ระดับความเสี่ยง พร้อมกำหนดมาตรการควบคุมและผู้รับผิดชอบเพื่อคอยเฝ้าระวัง ซึ่งในปี 2557 ที่ผ่านมามีพบการรายงาน หรือการกระทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ แต่อย่างใด

สำหรับปี 2557 บริษัทฯ ได้ทำการประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยใช้แบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันในโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต พร้อมพัฒนาปรับปรุงเพื่อเข้าสู่กระบวนการรับรอง (Certification Process) ในปี 2558 ต่อไป โดยมีมอบหมายให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ตรวจสอบ อีกทั้งมีแผนทบทวนและแก้ไขเพิ่มเติมการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้สอดคล้องกับประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. ด้วย

บริษัทฯ ยังได้ให้ความสำคัญกับการติดต่อสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน ตลอดจนรับฟังความคิดเห็นและคำแนะนำของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อผลประโยชน์ร่วมกันในการสร้างความมั่งคั่ง ความมั่นคงทางการเงิน และความยั่งยืนของกิจการ โดยได้กำหนดให้มีช่องทางในการรับข้อร้องเรียนด้านบรรษัทภิบาลจากทั้งกลุ่มลูกค้าผ่านฝ่ายการตลาด และถึงแม้บริษัทยังไม่ได้จัดตั้งหน่วยงานด้านผู้ลงทุนสัมพันธ์ เนื่องจากเห็นว่ากิจกรรมเกี่ยวกับการติดต่อกับผู้ลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ยังมีไม่มากนัก แต่ได้มอบหมายให้**ผู้จัดการทั่วไปอาวุโสฝ่ายบริหารบัญชีและการเงิน** เป็นผู้รับผิดชอบและดูแลในเรื่องดังกล่าว

ดังนั้นหากนักลงทุน และผู้เกี่ยวข้องมีข้อสงสัย สามารถสอบถามข้อมูลได้ที่ **นายบุญชัย เขียวเจริญธนกิจ ผู้จัดการทั่วไปอาวุโสฝ่ายบริหารบัญชีและการเงิน** หมายเลข 0-2385-9242 หรือที่ e-mail : boonchai@ssscst.com

นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด (Whistle Blowing Policy)

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในความโปร่งใส ภายใต้กรอบของกฎหมาย หลักจริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูป บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing Policy) ขึ้น เพื่อเป็นช่องทางให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มมีช่องทางร้องเรียน แสดงความคิดเห็น และแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดกฎหมาย การทุจริต การฉ้อฉล การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน การกระทำที่ขาดความรอบคอบและขาดความระมัดระวัง รวมถึงการรับข้อร้องเรียนด้านการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณของบริษัท เพื่อช่วยกันปรับปรุงแก้ไขหรือดำเนินการให้เกิดความถูกต้องเหมาะสม โปร่งใส และยุติธรรมต่อไป ทั้งนี้ ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเรื่องที่แจ้งจะถูกเก็บเป็นความลับเพื่อป้องกันกรณีละเมิดสิทธิ



(10) The Company's joint business operations with other organizations e.g. public sector, enterprise, private sector both domestic and foreign are transparent, fair, and in compliance with applicable Thai and foreign laws as the case may be.

(11) Directors, executives, and employees shall provide knowledge and understanding for customers, partners, contractors, persons or juristic persons concerning the Company's intent to anti all forms of corruption. Those who found such actions shall report the Company promptly.

(12) The Company articulates the policy to be implemented by the subsidiaries companies, affiliate companies, or the Company's controlled companies including those associated in the business with the Company.

(13) Directors, executives, and employees not binding to the policy will be charged as malfeasance and shall be reported to the authority for legal proceedings.

Jointly Announced the Intension of Coalition against Corruption

On 1 July 2013, the Company signed the Collective Action Coalition of the Thai Private Sector against Corruption that the Company would run its business with righteousness, transparency, social responsibility, good corporate governance and anti-corruption, bribery free, regular revision of work process at every procedure to ensure the effective risk prevention system is always in place.

Anti-corruption Action Plan and Targets (2013-2015), throughout 2013 and 2014, the Company provided superintendence and communication campaign as well as training for its personnel at every level concerning the illustrated policy guidelines in the Code of Ethics and Work Performance Guidelines Handbook.

The Risk Management Committee conducted the assessment on corruption risk management taking into account risk factors, impacts, probability, violence, and risk level. Controlling measures and personnel in charge for safeguarding have been in place. In 2013, there was no report on corruption related wrongful act of the Company.

In 2014, the Company conducted the self-assessment on anti-corruption measures using the self-assessment form as provided by the Collective Action Coalition of the Thai Private Sector against Corruption for improvement toward 2015 Certification Process. In this connection, the Chairman of the Internal Auditing Unit has been assigned to take charge. Also the Company has planned to revise and amend concerning the anti-corruption information disclosure and amendment according to the Notification of the Office of the SEC is available.

The Company gives high priority to exchanging information and acknowledging comments and advices with stakeholders. Collective actions are undertaken for mutual prosperity, financial stability, and business sustainability. Channels of communication are open for customers to lodge complaints concerning corporate governance, via the Marketing Department.

The Company has not yet established the investor relations unit as there are not many activities dealing with investment institutes, shareholders, securities analysts, and other organizations. However, the **Senior General Manager for Accounting, Finance and Administration** has been assigned to response to the matters.

Mr.Boonchai Chiencharoenthanakij, Senior General Manager of the Accounting, Finance and Administration Department is available for contact at **Tel.0-2385-9242** or **e-mail:boonchai@ssscth.com**, should any information be required by investors and stakeholders.

Whistle Blowing Policy

The Company runs its business with transparency under legal framework, good corporate governance and ethical guidance, as well as to foster the fight against all forms of corruption. The Company has established the whistle blowing policy to facilitate all directors, executives, employees, and stakeholders, the access to lodging/reporting complaints, comments, and clues of any wrongful acts, corruption, fraud, impartiality, lack of diligence and care, and matters relating to corporate governance and code of ethics of the Company. The policy aims at encouraging all personnel to join hands to strengthen good, proper, transparent and fair practices. Personal details of the whistleblowers and the reported clues are regarded as confidential and shall not be violated.



ช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน แจ้งเบาะแสในการกระทำความผิด มีดังนี้

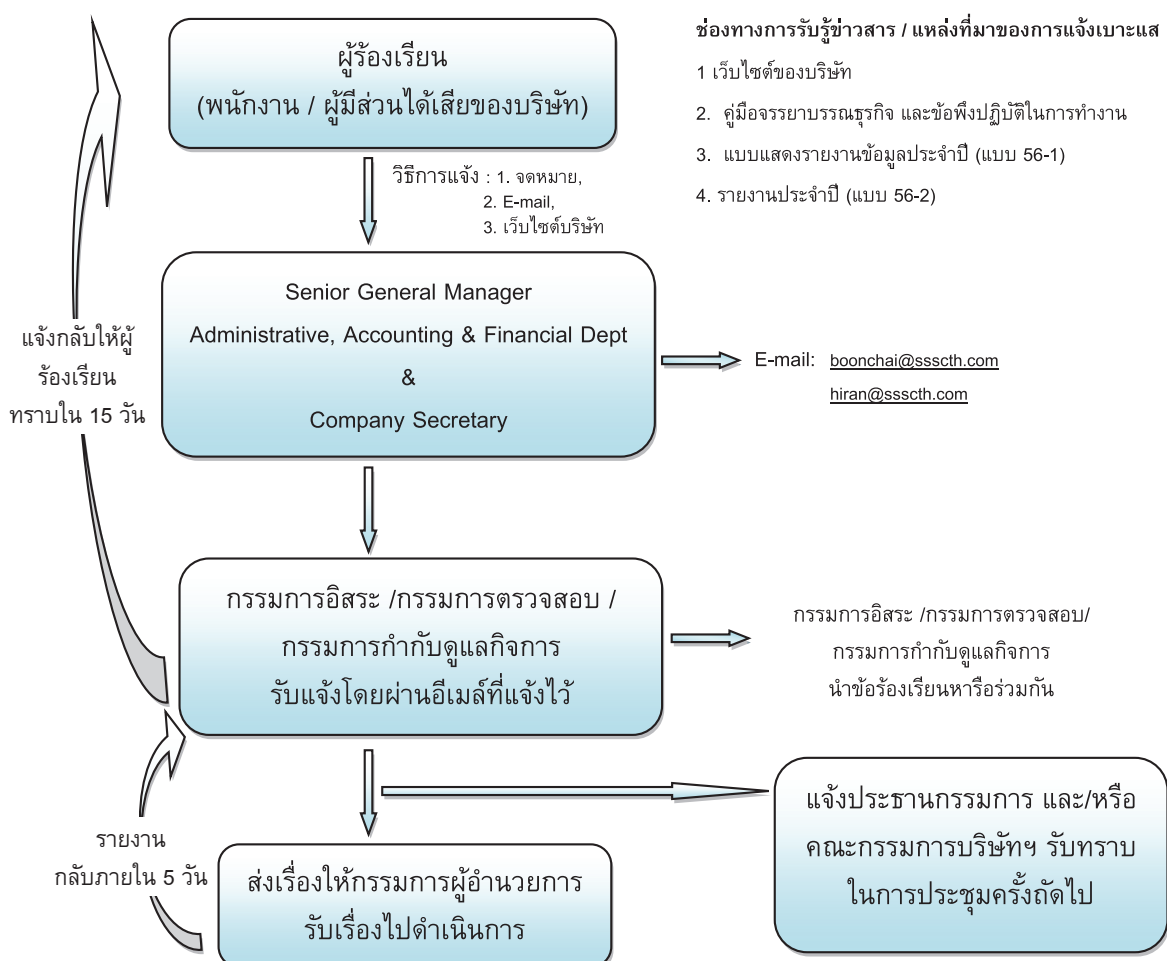
- นายบุญชัย เชียรเจริญกิจ ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส ฝ่ายบริหารบัญชีและการเงิน e-mail: boonchai@ssscsth.com
- นายหิรันย โกลลหิรันย รองผู้จัดการอาวุโสฝ่ายกฎหมาย/เลขานุการบริษัท e-mail: hiran@ssscsth.com
- หรือส่งทางไปรษณีย์มาที่ฝ่ายกฎหมาย บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 51/3 หมู่ 2 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130

กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางการร้องเรียนและแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ เพื่อเป็นแนวทางสู่การพัฒนาและสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กร ดังนี้

- ผู้รับข้อร้องเรียนรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
- ผู้รับข้อร้องเรียนรายงานข้อเท็จจริงต่อกรรมการกำกับดูแลกิจการ ปฏิบัติหน้าที่สอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อพิจารณาการร้องเรียน โดยแยกแยะเรื่องที่เกี่ยวข้องออกเป็นประเด็น ด้านการบริหารจัดการ ด้านการพัฒนาความรู้ การตรวจสอบข้อเท็จจริง เป็นต้น
- มาตรการดำเนินการ ผู้รับข้อร้องเรียนนำเสนอกรรมการกำกับดูแลกิจการเพื่อสอบสวนข้อเท็จจริง และกำหนดมาตรการดำเนินการเพื่อระงับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย
- การรายงานผล : ผู้รับข้อร้องเรียนมีหน้าที่แจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ หากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง ในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญให้รายงานผลต่อประธานกรรมการ และ/หรือคณะกรรมการบริษัททราบ

กระบวนการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะ





Channels for Lodging Complaints and Clues

- Mr. Boonchai Chiencharoenthanakij, Senior General Manager, Accounting, Finance and Administration Department, e-mail: boonchai@ssscsth.com
- Mr. HirunKamolhirun, Senior Deputy Manager Legal Department., and the Company Secretary, e-mail: hiran@ssscsth.co
- By post to Legal Department, Siam Steel Service Center Plc., 51/3 Moo2, Poochao Road, Bangyaprak District, Amphur Phrapradang, Samutprakarn 10130.

Process after Receiving the Complaints

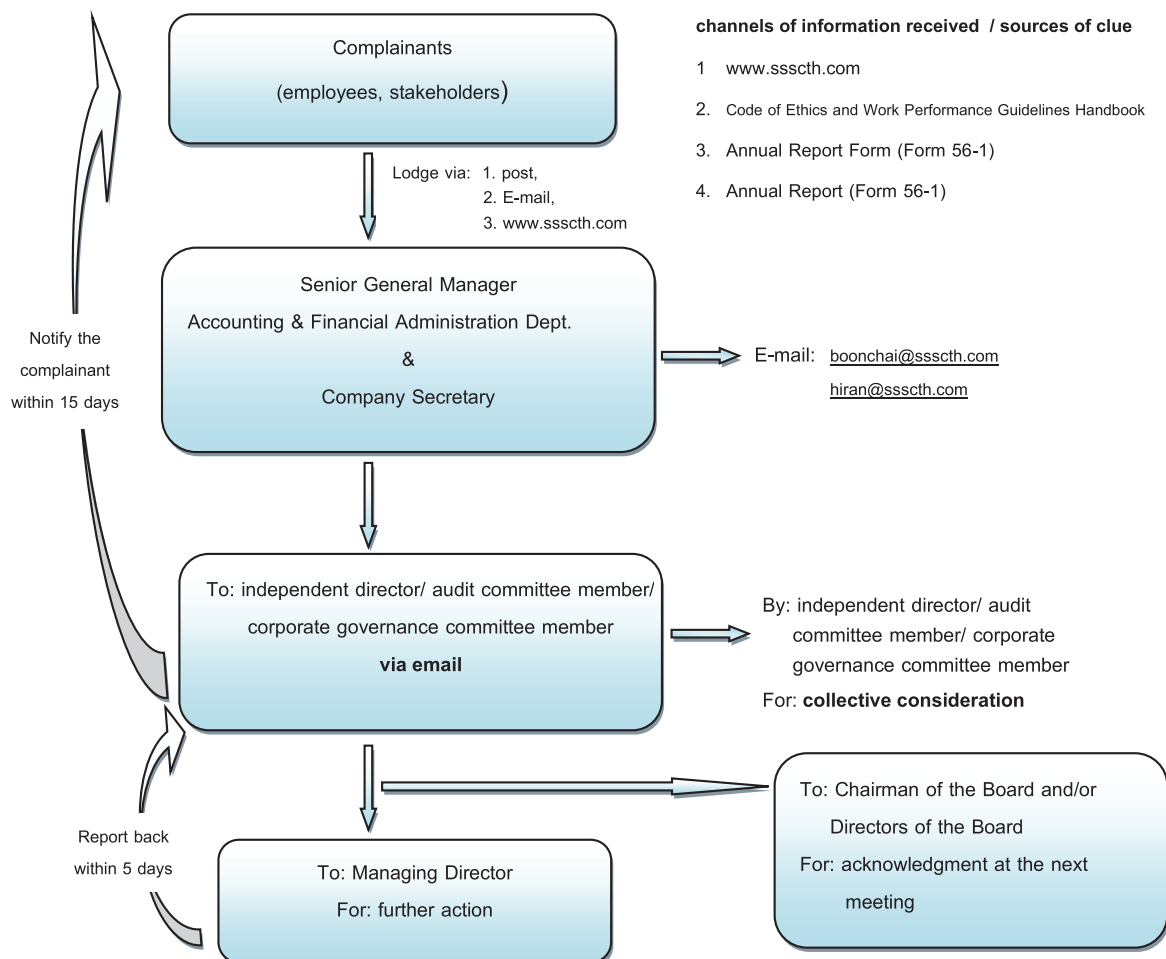
Channels and freedom for lodging complaints and giving comments are provided as a path to the development and sustainability of the organization.

- Personnel receiving complaints gathers and compiles facts relating to the violation or misconduct.
- Personnel receiving complaints reports all facts to the Corporate Governance Committee in charge of fact finding and investigation for consideration. Contents of the report shall be categorized into sections such as management administration, knowledge development, and fact investigation, etc.

- Personnel receiving complaints submits investigation results to the Corporate Governance Committee for measures suppressing the violation and negligence.

- Personnel receiving complaints is required to report the investigation outcome to the complainant for acknowledgement. In an important case where the complainants reveal themselves, the recipient shall report to Chairman of the Board and/or the Board for acknowledgement.

Process of Giving Clues, Complaints and Suggestions





มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะไม่ปลอดภัย แต่หากมีการเปิดเผยตนเองก็จะทำให้บริษัทฯ สามารถรายงานความคืบหน้าและชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบ
2. ผู้รับข้อร้องเรียนจะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ/คำนึงถึงความปลอดภัย โดยได้กำหนดมาตรการคุ้มครองพนักงานที่ร้องเรียน และ/หรือผู้ที่ให้ข้อมูล และ/หรือความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูล โดยจะได้รับความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม เช่น การเปลี่ยนตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สัมผัสงาน ชมเชย รมกวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง อันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งข้อร้องเรียน
3. บริษัทฯ มีนโยบายที่จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่ากระทำความผิดนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ ซึ่งได้มีการประชาสัมพันธ์ และรณรงค์ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อให้พนักงานรับทราบ

3.4) ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยปฏิบัติตามข้อบังคับและกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต. รวมถึงกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านี้ได้รับการดูแลอย่างดี ดังนี้

- บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มุ่งมั่นในการสร้างความเจริญเติบโต ก้าวหน้า และก่อให้เกิดผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องในระยะยาว
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย และเพื่อผลประโยชน์ของกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องโดยรวม
- บริษัทฯ ดูแล รักษาทรัพย์สินทั้งหมดของบริษัทฯ ให้สูญหาย ถูกทำลาย หรือสูญเสียไปโดยเปล่าประโยชน์
- กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องและโปร่งใสเชื่อถือได้ทั้งรายงานทางการเงิน และในเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจและผลประโยชน์ของบริษัทฯ ที่เป็นจริงอย่างครบถ้วนเพียงพอ สม่าเสมอ ทันเวลา

3.5) พนักงาน

บริษัทฯ ถือว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีค่า และเป็นปัจจัยสำคัญที่จะนำความสำเร็จสู่เป้าหมายของบริษัทฯ ดังนั้นเพื่อให้พนักงานทุกระดับในบริษัทฯ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุขในการทำงาน อันจะส่งผลให้บริษัทฯ เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จึงได้กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนหรือด้านการบริหารค่าจ้างให้แก่พนักงานดังนี้

(1) นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนหรือด้านการบริหารค่าจ้างให้แก่พนักงาน

- บริษัทฯ ถือว่าพนักงานทุกคนคือ ทรัพยากรบุคคลอันมีคุณค่า ยิ่ง ดังนั้น จึงถือเป็นหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติต่อพนักงานโดยเท่าเทียมกัน และดูแลผลประโยชน์ตอบแทนให้ทุกคนอย่างเหมาะสม เป็นธรรมเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและสอดคล้องกับความสามารถของพนักงาน
- บริษัทฯ มีโครงสร้างการจ่ายค่าจ้างที่เหมาะสม โดยไม่น้อยกว่าค่าจ้างขั้นต่ำที่ทางราชการกำหนดและมีการเทียบเคียงกับสถานประกอบการในประเภทเดียวกัน
- เพื่อสร้างความมั่นคงในการทำงานให้กับพนักงาน บริษัทฯ จึงจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยให้พนักงานสะสมเงินและบริษัทฯ นำเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้พนักงานตามสัดส่วน

นอกจากที่บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงาน และนโยบายในการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ โดยส่งเสริมให้พนักงานอบรมหลักสูตรต่าง ๆ อย่างเป็นรูปธรรมแล้ว บริษัทฯ ยังได้มีการจัดทำเป็นคู่มือจริยธรรมหรือจรรยาบรรณขึ้น เพื่อให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยได้เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.ssscth.com

นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังได้มีการขอการรับรองมาตรฐานคุณภาพชีวิตในการทำงาน (MS-QWL1:2008) จากสถาบันเสริมสร้างขีดความสามารถมนุษย์ สภาอุตสาหกรรม และสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ เพื่อนำมาเป็นกรอบในการดำเนินงาน ซึ่งได้มีการกำหนดนโยบายระบบบริหารจัดการพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงาน เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานในบริษัทฯ มีสุขภาวะที่ดี ทั้ง 4 มิติ อันได้แก่ ร่างกาย อารมณ์ สังคม จิตวิญญาณ ดังนี้

(2) นโยบายระบบบริหารจัดการพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงาน

- ดำเนินการและพัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพชีวิตการทำงานตามข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม และต่อเนื่อง สม่าเสมอ
- สนับสนุนการพัฒนาความรู้ให้แก่บุคลากรในองค์กร โดยให้การอบรมและส่งเสริมการเรียนรู้ที่เหมาะสม
- มุ่งเน้นให้บุคลากรทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข มีความสามัคคี และเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อกัน
- เสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรทุกระดับ



Measures to Protect Complainants

The Company stipulates the protective measures for complainants based on the following criterion.

1. If the complainants felt unsafe to reveal themselves, in such case the revelation is optional. However, revelation is considered helpful as the Company would be able to inform the complainants of the progress and fact findings.
2. The recipient shall keep all information as confidential and safe. The protection measure is set up to safeguard employee lodging complaint and/or providing information and/or cooperating in an investigation process. They are protected from possible unfair treatments including being transferred, rotated, changed of workplace, suspended, intimidated, harassed, and terminated.
3. According to the policy, the Company will not impose relegation, penalty, or any threat on employees who dissent over corruption which would affect the Company to lose business opportunity. Dissemination and campaigning are conducted continuously through various activities.

3.4) Shareholders

The Company is committed to the rules and regulations of the SET and Office of the SEC, and other related laws to signify the rights of stakeholders.

- The Company operates its business with transparency, commitment to growth and advancement, and continual and long run good return of investment to shareholders.
- The Company practices honesty, integrity, and fairness toward mutual benefits to all major and minor shareholders, and associates.
- The Company takes care of and maintains all assets to prevent them from lost, damage or waste.
- The Company earnestly and consistently discloses adequate, transparent, reliable, and timely information of financial report and other matters concerning the business and performances of the Company.

3.5) Employees

The Company regards every employee as valuable asset and significant factor driving the business to the attainable goals. For all employees to be competent to effecting the continuing development of the Company, the remuneration policy is defined accordingly.

(1) The Remuneration Policy

- As human resources are valuable assets, the Company commits to its obligation to treat all employees equally, and to ensure the competency based benefits are appropriately and fairly paid to each individual.
- Appropriate structure of the remuneration package is in place which minimum rate no less than public services and compared to the rate being applied by the same industries.
- The reserved fund is established to allow employees to arrange for their saving accumulated from their own earnings and contribution from the Company.

Besides the providing reserved fund, the Company establishes the personnel development policy to promote employees to attend various training programs. The Code of Ethics or Conducts Handbook is published binding all directors, executives, and employees to comply with. The Handbook is available on the Company's website www.ssscth.com.

The Company submitted, to the Institute of Human Capacity Building of the Federation of Thai Industries, and the Thai Health Promotion Foundation, for Certification of Management System of Quality of Work Life (MS-QWL 1:2008). The system being employed serves as an operational framework under the policy of management system of quality work life aiming at promoting and supporting employees to live good life in 4 aspects; body, mind, social, and spirit.

(2) Policy on Management System of Quality of Work Life

- Appropriately and continually implements and develops Management System of Quality of Work Life in line with the rules and guidance provided.
- Promotes personnel training and development to ensure employees gain proper knowledge and skills.
- Ensures that employees work happily with unity and care.
- Bolsters morality of all personnel.



- ให้มีการวิเคราะห์สิ่งคุกคามที่มีผลต่อการทำงานในมิติต่างๆ เพื่อทำการแก้ไขและ/หรือป้องกันสิ่งคุกคามนั้น ๆ
- พัฒนาศักยภาพบุคคลให้มีคุณค่าต่อองค์กร
- ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายอย่างต่อเนื่อง

(3) นโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- มุ่งมั่นพัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อป้องกันการบาดเจ็บและโรคจากการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความเสถียรของสถานประกอบการและปฏิบัติตามในนามสถานประกอบการ
- การดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของพนักงานทุกคน โดยมีส่วนร่วมในกิจกรรมของสถานประกอบการ
- มีการประเมินและปรับปรุงป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในมาตรฐานเพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นในการทำงาน รวมถึงกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง
- ปรารถนาเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและสุขอนามัยที่ดีให้กับพนักงาน
- ให้การสนับสนุนทรัพยากรอย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานและวิธีการที่กำหนดในด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(4) นโยบายเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก.9999)

บริษัทฯ ได้น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในองค์กร โดยมีการบริหารจัดการและดำเนินงาน ที่คำนึงถึงความพอประมาณ มีเหตุผล และมีภูมิคุ้มกัน รวมทั้งมีความรู้และคุณธรรม เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่สมดุลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม ให้มีความมั่นคง เติบโตได้อย่างยั่งยืน ก่อให้เกิดความสุข พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง และความไม่แน่นอนจากสภาพแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอก โดยบริษัทฯ มีการดำเนินงานตามแนวทางดังนี้

1. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากร ด้วยการสร้างจิตสำนึก ให้มีความรู้ ควบคู่คุณธรรม เพื่อให้บุคลากรมีความพอเพียง รอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง มีความซื่อสัตย์สุจริต ชยัน อดทน สามัคคี และแบ่งปัน
2. เคารพเอาใจใส่ต่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม เป็นธรรม รวมทั้งสิทธิตามกฎหมาย
3. พัฒนาการบริหารแบบองค์รวม และเชิงระบบในการนำองค์กร การวางแผน การปฏิบัติ การติดตามเฝ้าระวัง และการปรับปรุง รวมถึงระบบสารสนเทศ ให้มีผลลัพธ์ทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
4. ส่งเสริมให้บุคลากรเรียนรู้และเข้าใจถึงประโยชน์ของทรัพยากรธรรมชาติและระบบนิเวศ รวมทั้งดิน น้ำ ป่า และความหลากหลายทางชีวภาพในการจรรโลงจิตใจ การดำรงชีวิตและการพึ่งพา

และจากการที่บริษัทฯ ได้จัดให้มีสวัสดิการแก่พนักงานและมีแรงงานสัมพันธ์ที่ดีเยี่ยมระหว่างพนักงานกับบริษัทฯ รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานทำงานอย่างปลอดภัยห่างไกลยาเสพติด และมีสุขภาพพลานามัยที่ดีทั้งในเวลาและนอกเวลาทำงานของพนักงานและครอบครัว จนทำให้บริษัทฯ ได้รับการรับรองและได้รับรางวัลประเภทต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- รางวัลดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน 12 ปีติดต่อกัน ปี 2546-2557
- รางวัลดีเด่นด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยระดับประเทศ 9 ปีติดต่อกัน ปี 2549-2557
- ได้รับถ้วยรางวัลเกียรติยศรักษามาตรฐานพร้อมเป็นต้นแบบทองปีที่ 1 ในการประกวดมหกรรมชมรม TO BE NUMBER ONE ระดับประเทศประจำปี 2557 ซึ่งเป็นการยกระดับจากปี 2556 ที่ได้เป็นต้นแบบระดับเงิน, ปี 2554-2555 ที่ได้รับรางวัลรักษามาตรฐานพร้อมเป็นต้นแบบระดับเงิน และปี 2553 ที่ได้รับรางวัลรางวัลชนะเลิศดีเด่นระดับประเทศ
- ได้รับมอบโล่ประกาศเกียรติคุณจากการที่บริษัทมีผลงานระดับดีเด่นด้านการป้องกันยาเสพติดจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กระทรวงยุติธรรม

3.6) ลูกค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงการพัฒนาและการปรับปรุงเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในด้านต่างๆ จึงได้ผูกพันตนเองต่อการจัดตั้งระบบคุณภาพ ซึ่งอ้างอิงตามข้อกำหนดในระบบมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001:2008 และระบบมาตรฐานการจัดการคุณภาพสำหรับอุตสาหกรรมรถยนต์ ISO/TS 16949:2009 ฉบับปัจจุบันขึ้นในบริษัท โดยกำหนดนโยบายคุณภาพ ดังนี้

“สร้างความพึงพอใจ เอาใจใส่คุณภาพ มุ่งมั่นพัฒนาองค์กร”

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นอย่างยิ่งถึงการสร้างคุณภาพและความพึงพอใจ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ ดังนั้นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าวบริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวนโยบายดังนี้



- Conducts work related threat analysis for mitigation and/or prevention.
- Develops human resources to become valuable assets of the organization.
- Ensures the continuity of performance assessment in accordance with the policy

(3) Policy on Occupational Health Safety and Environment of Workplace

- The Company focuses on system development of occupational health safety and environment of workplace to safeguard employees from injuries and work related diseases according to the laws and regulations applicable to risks and operations in the workplace.
- Every employee has an obligation to participate in the activities conducted with regard to occupational health safety and environment of workplace.
- Assessment of risks in the workplace for prevention and improvement shall be carried out regularly to ensure the operations meet required standards.
- Campaigning is carried out to promote quality of life and health of employees.
- The Company provides proper and sufficient resources to promote working awareness in alliance with required standards and safety procedures concerning occupational health safety and environment of workplace.

(4) Policy on Industrial Sufficiency Economy (TIS 9999)

The Company has applied, to its business management and operations, the principles of **Sufficiency Economy: the Moderation, Reasonableness and Self-immunity**. Personnel possess knowledge and morality for the balancing development in all aspects: economic, social, and culture. The Company implements the following guidelines toward sustainable growth and stability, happy workplace, readiness for changes and unpredictable from internal and external environment.

1. Encourages employees to take parts in promoting awareness, seeking for knowledge; maintaining morality; being moderate, well rounded, discreet, honest, diligent, tolerate, united, and sharing.
2. Respects stakeholders' benefits in a proper and fair manner as well as legal rights.
3. Develops holistic and systematic management including planning, implementing, monitoring, and improving; and information system to effectively and efficiently business outcomes.
4. Promotes learning and comprehending the natural resources and eco-system including soil, water, forest, and bio-diversity for spiritual upholding, living and interdependence.

As consequences of providing welfares to employees with excellent labor relations between employees and the Company as well as having in place the safety, drug free, and good health in and off working hours, the Company was awarded:

- Excellent Award on Labor Relations and Welfare for 12 consecutive years (2003 - 2014)
- Excellent Award on National Occupational Safety and Health for 9 consecutive years (2006 - 2014)
- Honor Cup Award on Company Standard Maintenance, and being golden role model for the first year in the TO BE NUMBER ONE National Festival Club Contest 2014 escalated from silver role model in 2011 and 2012, and from "excellent" national award granted to the Company in 2010.
- Plaque of Fame in honor of the Company's excellent performances on drug prevention from the Office of Narcotics Control Board, Ministry of Justice. for 2 consecutive years.

3.6) Customers

The Company strongly realizes in and is committed to the development and improvement to develop employees' competency in various fields by establishing, within the Company, quality systems with reference to the rules governing the Quality Management System ISO 9001: 2008, and the Quality Management System for Automobile Sector ISO/TS16949:2009. The Company spells out its vision in relation to quality as:

"Customer Satisfaction, Quality Orientation, Continuous Human Resource Development"

The Company is strongly committed to building quality and satisfaction to serve customers' needs regarded as significant factor in running the business. To achieve this, the following Company's policy guidelines have been set up.



- ให้ความสำคัญสูงสุดในด้านคุณภาพเพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า
- ต้องทำความเข้าใจอย่างชัดเจนกับความต้องการของลูกค้าเพื่อจัดหาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้า
- มุ่งมั่นที่จะพัฒนาคุณภาพของสินค้าและการให้บริการอย่างต่อเนื่องโดยเน้นถึงประสิทธิภาพสูงสุดของกระบวนการผลิต ขั้นตอนการปฏิบัติงานและการส่งมอบสินค้าให้ครบถ้วนตรงต่อเวลา
- จัดทำคงไว้ และดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพต่อระบบการบริหารงานคุณภาพ ซึ่งสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าและมาตรฐานของระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2008 และ ISO/TS 16949:2009
- ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
- บริษัทฯ จัดให้มีระบบการควบคุมดูแลการปฏิบัติตามข้อตกลงที่ได้ให้ไว้กับลูกค้าอย่างเคร่งครัดและด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เอาใจใส่ และสม่ำเสมอ
- บริษัทฯ จัดให้มีระบบการควบคุมดูแลการรักษาข้อมูลความลับของลูกค้าเสมือนเป็นความลับของบริษัทฯ และระมัดระวังมิให้มีการนำความลับดังกล่าวไปใช้โดยมิชอบ

3.7) คู่ค้า

- บริษัทฯ กำหนดให้มีการปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรมในการทำธุรกิจ
- บริษัทฯ ไม่เรียก ไม่รับ และไม่จ่ายผลประโยชน์ใดอันอาจก่อให้เกิดการกระทำที่ไม่สุจริต และไม่โปร่งใสกับคู่ค้า
- บริษัทฯ ยึดมั่นในคำสัญญาที่ให้ไว้ต่อคู่ค้าและจะปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดซึ่งเมื่อใดที่ค้นพบว่าไม่สามารถปฏิบัติตามได้ ก็จะต้องแจ้งให้ทราบอย่างเป็นระบบโดยพลันเพื่อร่วมกันหาทางแก้ไข
- จัดให้มีระบบการควบคุมดูแลมิให้มีการนำข้อมูลความลับของคู่ค้าไปเปิดเผย หรือนำไปใช้เพื่อดำเนินธุรกิจโดยวิธีการที่ผิดกฎหมาย

ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการคัดเลือกคู่ค้า หรือผู้รับเหมา

ในการคัดเลือกบริษัทที่จะมาเป็นคู่ค้ากับบริษัทฯ ได้มีกระบวนการพิจารณาที่ชัดเจน โปร่งใส โดยดำเนินการตามระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งได้มีการกำหนดไว้อย่างชัดเจน และมีการเผยแพร่ให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนในองค์กรรับทราบและถือปฏิบัติตัวอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ กระบวนการในการพิจารณาคัดเลือกบริษัทที่จะมาเป็นคู่ค้ากับบริษัท สรุปได้ดังนี้

- จะประเมินผู้ขายหรือผู้ให้บริการ โดยดูจากผลการดำเนินงานด้านคุณภาพ การส่งมอบตามกำหนด การส่งมอบตามจำนวน การจัดส่งเอกสาร การจัดส่ง และการบริการหลังการขาย รวมทั้งราคา ปริมาณ และขีดความสามารถในการจัดการ ซึ่งบริษัทฯ จะทำการประเมินปีละ 2 ครั้ง
- จะสื่อสารกับผู้ขายสินค้าหรือบริการ ของบริษัทฯ อย่างซื่อสัตย์ สุจริตและเท่าเทียมกัน
- การจัดหา การจัดซื้อ การเช่า และการจัดจ้าง จะดำเนินการตามคู่มือขั้นตอนการทำงานด้านการสรรหา คัดเลือก ประเมินผู้รับจ้างช่วงอย่างเคร่งครัด และให้คำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นหลัก
- เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันในระหว่างผู้ค้าตามควรแก่กรณี โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของความยุติธรรม และการรักษาความลับของคู่ค้าอย่างเคร่งครัด ตลอดจนไม่นำข้อมูลต่างๆ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง
- ห้ามมิให้พนักงานที่รับผิดชอบงานด้านการจัดหา จัดซื้อ เช่า หรือจัดจ้างเข้าไปดำเนินการกับคู่สัญญาที่มีความเกี่ยวข้องกับตนเอง อาทิ เป็นครอบครัวเดียวกัน ญาติสนิท หรือเป็นเจ้าของหรือหุ้นส่วน
- จัดให้มีการพัฒนาระบบการดำเนินงานให้โปร่งใส ถูกต้อง และสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีทางธุรกิจการค้าได้อย่างต่อเนื่อง

3.8) คู่แข่งทางการค้า

- บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากลภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า
- จัดให้มีระบบการควบคุมดูแลมิให้มีการดำเนินการใด ๆ เพื่อให้ได้มาหรือใช้ข้อมูลความลับทางการค้าของคู่แข่งโดยวิธีการที่ผิดกฎหมาย

3.9) เจ้าหนี้

- จัดให้มีระบบการควบคุมดูแลการปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลงและเงื่อนไขข้อผูกพันที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด รายงานฐานะทางการเงินของบริษัทแก่เจ้าหนี้ด้วยความซื่อสัตย์ ถูกต้องและตรงเวลาให้แก่เจ้าหนี้อย่างสม่ำเสมอ
- แจ้งให้เจ้าหนี้ทราบทันทีหากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญา เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย โดยคำนึงถึงชื่อเสียงของบริษัทเป็นสำคัญ



- Places the utmost importance on quality to meet customers' satisfactions.
- Gives empathy to truly realize customers' needs and supply products and services accordingly.
- Be committed firmly to continually develop quality of products and services to ensure the highest efficiency in every procedure of production process, and timely delivery of products.
- Conducts and maintains efficient quality management to meet customers' needs and the Quality Management Standard ISO 9001: 2008 and ISO/TS16949:2009.
- Promotes personnel development continually.
- Provides controlling system to ensure the Company strictly, attentively, honestly, and regularly adheres to the terms of agreement made with customers.
- Provides controlling system to maintain the confidentiality of customers as if of the Company, and to prevent any use of such confidentiality from any frauds.

3.7) Business Partners

- The Company treats all partners equally and fairly in doing the business.
- The Company neither solicits nor accepts nor pays any benefits that would cause dishonest or non-transparent acts to business partners.
- The Company strictly adheres to the promises given to its partners, whenever the promises could not be kept; partners are informed promptly for mutual resolution.
- The Company provides controlling system to prevent any disclose or use of its partners' confidentiality for illegal business operation.

Procedures and methods for selection of business partners or contractors

The clear and transparent selection process is defined according to the procurement regulations and guidelines indicated and disseminated to every executive and employee to firmly adhere to. The selection process of the Company's business partners is summarized herewith:

- Assesses dealers or service providers taking in to consideration profiles on quality, delivery schedule and quantity adherence, document delivery, deliverable and after sale services, price, quantity, and management capacity. The assessment is conducted twice a year.
- Communicates with dealers or service providers honestly with integrity and equality.
- Procurement process is conducted in the Company's best interest in compliance with the handbook of recruitment, selection, and assessment of sub-contractors.
- As appropriate, provides competitive opportunity to business partners based on fairness, strictly keeps partners' confidentiality, and not makes use of information for personal gain or for the benefits of any irrelevant person.
- Any employee responsible for sourcing, purchasing, leasing or hiring is prohibited to do the business with any personal related parties e.g. family members, next of kin, owners or partners.
- Provides development of transparent and accurate operations which are modifiable and compatible with business technology change.

3.8) Business Competitors

- The Company treats competitors according to the rules of practice as provided by the International Trade Law.
- The Company provides controlling system to prevent any act of illegal use or acquire of confidential information of its competitors.

3.9) Creditors

- Monitoring system is in place to ensure actions taken are strictly complied with the contracts, agreements, terms and conditions made to the creditors. The Company constantly reports its financial status to the creditors with honesty, accuracy, and timely.
- In the case where the Company fails to fulfill contractual obligations, the creditors are informed promptly for mutual resolution and measure to prevent any possible loss, taking into account the Company's reputation.



3.10) ภาครัฐ

- บริษัทฯ มุ่งรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับภาครัฐภายใต้ขอบเขตที่เหมาะสม รวมทั้งให้ความร่วมมือกับภาครัฐและองค์กรที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูลอย่างเหมาะสม เพื่อประโยชน์ของประเทศและส่วนรวม
- ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในด้านต่าง ๆ ทั้งความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน การจัดการด้านภาษีอากรและบัญชี ฯลฯ รวมทั้งประกาศต่าง ๆ ของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยพนักงานทุกระดับจะต้องศึกษาและทำความเข้าใจในกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของตนเอง เพื่อที่จะไม่ดำเนินการใดๆ อันเป็นการขัดต่อกฎหมายนั้น ๆ
- จัดรวบรวมให้มีทะเบียนกฎหมาย ซึ่งเป็นข้อมูลด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องของทุกหน่วยงานในบริษัท เพื่อใช้อ้างอิงและคอยติดตามปรับปรุงกฎหมายให้ทันสมัยอยู่เสมอ โดยพนักงานและผู้ปฏิบัติงานสามารถเข้าถึงข้อมูลด้านกฎหมายนั้นได้โดยสะดวก
- มุ่งปลูกฝังจิตสำนึกของพนักงานทุกระดับให้เกิดความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

3.11) ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ เป็นส่วนหนึ่งของสังคมและชุมชน ฉะนั้นเพื่อเป็นการตอบแทนสังคมและชุมชน บริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและปรับปรุงระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO14001:2004) อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนให้ความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อมกับองค์กรต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมไว้ ดังนี้คือ

นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

- ดำเนินการป้องกันและควบคุมมลภาวะต่าง ๆ ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ รวมถึงปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด มุ่งเน้นและส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการช่วยลดมลภาวะ และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรและรักษาสีเขียว
- พัฒนาและปรับปรุงการผลิตสินค้า โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทุกขั้นตอนการผลิต
- บริษัทฯ จะดำเนินการประเมินผลและทบทวนการปรับปรุงสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้

นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ยังมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งมีผลในการพัฒนาระบบมาตรฐานต่าง ๆ ได้อย่างยั่งยืน ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ซึ่งเป็นตัวแทนจากหน่วยงานต่างๆ ในองค์กรร่วมประสานการทำงานให้บรรลุ สำเร็จตามนโยบายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมประกอบด้วย 7 คณะ คือ

1. คณะทำงานด้านการกำกับดูแลองค์กร
2. คณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน
3. คณะทำงานด้านการปฏิบัติด้านแรงงาน
4. คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม
5. คณะทำงานด้านการดำเนินงานอย่างเป็นธรรม
6. คณะทำงานด้านการปฏิบัติด้านผู้บริโภค
7. คณะทำงานด้านการมีส่วนร่วม และพัฒนาชุมชน

ทั้งนี้ นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ซึ่งรวมทั้งการอนุรักษ์พลังงานที่บริษัทได้กำหนดเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ดังนี้

- บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล จริยธรรม จรรยาบรรณ และการกำกับกิจการที่ดีควบคู่ไปกับการดูแลใส่ใจต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรมด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ยุติธรรม และเคารพต่อสิทธิมนุษยชน
- บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนา ปรับปรุงการบริหารจัดการคุณภาพชีวิตการทำงาน การจัดการสิ่งแวดล้อม การจัดการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยการทำงานภายใต้ระบบมาตรฐาน MS-QWL 1:2008, ISO 14001:2004, OHSAS 18001:2007, มาตรฐานคุณภาพสินค้า ISO 9001:2008, ISO/TS 16949:2009 และการอนุรักษ์พลังงาน รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ หรือแนวปฏิบัติสากลที่เกี่ยวข้อง พร้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาบูรณาการประยุกต์ใช้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อนำไปสู่การดำเนินธุรกิจที่ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน



3.10) Public Sector

- The Company aims at maintaining good relationship with public sector to the extent considered as appropriate including cooperating with public sector and concerned agencies regarding proper information provision for the benefits of the country and for all.
- Firmly adheres to the laws relating to occupational safety, health, and environment in the workplace of employees; tax and accounting management; etc. as well as applicable government notifications to business operations of the Company. Every employee is required to study and understand the laws relating to his/hers work life in order not to commit any offensive act against such laws.
- Made available and accessible, the law book containing legal information relating to each department attached to the Company for reference and update.
- Gives high value in raising awareness of being a responsive employee complying with the applicable laws, regulations and rules.

3.11) Community and Society

Being part of society and community, the Company is constantly committed to the development and improvement of its Environment Management System (ISO 14001:2004). Cooperation is given to organizations dealing with environmental issues for development of quality of life and environment. The Company, therefore, defines the following environment related policies.

Environment

- Pollution control and protection is conscientiously conducted in alliance with environment related laws. Every employee is encouraged and promoted to participate in pollution reduction and be responsive to conservation of resources and environment.
- Development and improvement of products are conducted taken into account the environmental impacts on every procedure of the production process.
- Environmental assessment and revision for improvement are conducted regularly against the set goals and objectives.

Corporate Social Responsibility

The Company is convinced that strong commitment to Corporate Social Responsibility (CSR) brings sustainable development. Therefore, the Company's CSR Committee and working groups have been appointed comprising representatives from various units within the organization. The CSR Committee and the 7 CSR working groups work collaboratively toward the set policies and objectives. The 7 CSR working groups focus on various aspects.

1. Organizational Corporate Governance
2. Human Rights
3. Labor
4. Environment
5. Fair Operation
6. Consumer Treatment
7. Participation and Community Development

The following guidelines are defined under the CSR and energy conservation policies.

- The Company adheres to the principles of business ethics and corporate governance in running its business as well as attends to stakeholders, society, economy, and environment with honesty, transparency, impartiality, and respect of human rights.
- The Company focuses on development and improvement of Environmental Management Standard, and Management of Occupational Health and Safety in the Workplace under the MS-QWL 1:2008, ISO14001 : 2004 , OHSAS 18001 : 2007, ISO 9001 : 2008, ISO/TS 16949:2009, and energy conservation. The Company complies with related laws and rules or international guidance as well as integrates and applies the philosophy of sufficiency economy to sustain its business operations.



- บริษัทฯ ให้การส่งเสริมและสนับสนุนทั้งด้านทรัพยากรบุคคล งบประมาณ เวลาในการทำงาน การฝึกอบรม รวมทั้งรับฟังข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาพัฒนางานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมในทุก ๆ ด้าน อย่างมีประสิทธิภาพ
- บริษัทฯ จัดให้มีการทบทวนและประเมินผล เป้าหมาย และแผนงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

นโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงาน

บริษัทฯ ยังได้ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น เพื่อให้มีการผลิตและการใช้พลังงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดการด้านพลังงานอย่างต่อเนื่องและคงอยู่ต่อไป และจุดมุ่งหมายที่สำคัญคือ เพื่อให้บุคลากรในองค์กรมีจิตสำนึกในการรู้ รักษ์ และประหยัดพลังงาน รวมทั้งต้องการให้การอนุรักษ์ในองค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเพื่อให้มีการลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานอย่างยั่งยืนต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงได้พัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการพลังงาน โดยได้ดำเนินงานด้านการบริหารจัดการพลังงานดังนี้

- ตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน ซึ่งเป็นตัวแทนจากหน่วยงานต่าง ๆ ในองค์กร
- ประเมินสถานการณ์การจัดการพลังงานเบื้องต้น
- กำหนดนโยบายอนุรักษ์พลังงาน
- ประเมินศักยภาพการอนุรักษ์พลังงาน
- กำหนดเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน แผนการฝึกอบรมและกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
- ดำเนินการตามแผนอนุรักษ์พลังงาน ตรวจสอบและวิเคราะห์การปฏิบัติตามเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน
- ตรวจสอบติดตามและประเมินการจัดการพลังงาน
- ทบทวน วิเคราะห์ และแก้ไข ข้อบกพร่องของการจัดการพลังงาน

ทั้งนี้ นโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงานที่บริษัทได้กำหนดเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านอนุรักษ์พลังงาน ดังนี้

- ดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการพลังงานอย่างเหมาะสม โดยกำหนดให้การอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบริษัทฯ และให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทฯ จะกำหนดแผนและเป้าหมายของการอนุรักษ์พลังงานในแต่ละปีและสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
- บริษัทฯ จะจัดซื้อผลิตภัณฑ์และบริการด้านพลังงานที่มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับบริษัท
- ดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรพลังงานของบริษัทอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับธุรกิจ เทคโนโลยีที่ใช้และแนวทางการปฏิบัติงานที่ดี รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทฯ ถือว่าการอนุรักษ์พลังงานเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบต่อผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนที่จะให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด
- บริษัทฯ จะให้การส่งเสริมและให้การสนับสนุนที่จำเป็นทั้งทรัพยากรด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ เวลาในการทำงาน การฝึกอบรม และการมีส่วนร่วมในการนำเสนอข้อคิดเห็น เพื่อพัฒนางานด้านพลังงานให้เป็นไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
- นโยบาย เป้าหมายและแผนงานด้านการอนุรักษ์พลังงาน ผู้บริหารและคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานจะทำการทบทวนทุก ๆ 1 ปี

ผลจากการร่วมมือของบุคลากรทุกระดับในองค์กร เพื่อปฏิบัติตามนโยบายอย่างต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด รวมทั้งร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติตามพันธกิจร่วมของพนักงานที่กล่าวไว้ว่า

“ความปลอดภัยมาเป็นอันดับหนึ่ง คำนึงถึงความพึงพอใจ ห่วงใยใส่ใจสังคม ระดมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง”



- The Company promotes and supports personnel, budget, work hours, and training as well as attending to comments for improvement of its CSR activities.
- The Company reviews and evaluates the CSR targets and plan at least once a year.

Energy Conservation

The Company realizes the importance of efficient energy used in production, and to encourages all employees' participation to the continuing sustainable energy management. The key objective is to promote employees' awareness of effective and efficient use of energy as well as to lower energy costs constantly and sustainably. The Company, therefore, improves its energy management system by:

- Appointing the energy management working group comprising representatives from different units within the organization;
- Preliminary reviewing energy management;
- Defining energy conservation policy;
- Assessing potential of energy conservation;
- Setting targets and action plan of energy conservation, and reviewing and analyzing the implementation accordingly;
- Implementing energy conservational plan, reviewing and analyzing operations against the set targets and plans.
- Monitoring and evaluating energy management;
- Revising energy management plan and targets.

The Company stipulates the following policy guidelines for energy conservation implementation.

- Operates and develops proper energy management system by stipulating and incorporating energy conservation into the Company's operations in alliance with related laws and rules.
- Defines annual energy conservation plan and targets, and made known to every employee for common understanding and accordant actions.
- The Company purchases only proper and quality energy products and services.
- The Company continually improves the usage of energy compatible with business technology and best practices being employed, and related laws.
- The Company regards energy conservation as duty and obligation of all management members and employees to cooperate and comply with the stipulated measures.
- The Company promotes and supports necessary resources including personnel, budget, work hours, training, and expression of ideas for smooth and efficient development of energy conservation.
- The energy conservation plan and targets are revised every year by executives and Energy Management Working Group.

All personnel cooperate and act actively according to the policy as the mission statement say:

“Safety First, Satisfaction, Social Care, Continual Improvement”



อีกทั้งการสร้างปฏิสัมพันธ์อันดีกับชุมชนที่สถานประกอบการของบริษัทตั้งอยู่ ด้วยการสานเสวนาร่วมกันระหว่างผู้บริหารของบริษัท พนักงานในองค์กร และชุมชนสังคมโดยรอบ ทำให้บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- มาตรฐานความรับผิดชอบต่อผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม (CSR-DIW) จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม อีกทั้งได้รับการรับรองว่าเป็นโรงงานอุตสาหกรรมสีเขียว ที่มีการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผลและทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จากกระทรวงอุตสาหกรรม
- มาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ (มยส.) จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- มาตรฐานคุณภาพชีวิตการทำงาน (MS-QWL 1:2008) จากสถาบันเสริมสร้างขีดความสามารถมนุษย์ สภาอุตสาหกรรม และสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ
- มาตรฐานความปลอดภัย-อาชีวอนามัย (OHSAS) 18001:2007
- มาตรฐานของระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2008 และ ISO/TS 16949:2009
- มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001:2004
- มาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-2546) กระทรวงแรงงาน

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจว่า บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส ซึ่งข้อมูลข่าวสารที่มีนัยสำคัญนั้น รวมถึงฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน การเป็นเจ้าของ และกระบวนการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติไว้ดังนี้

- กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัททั้งข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่มีใช้ทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส และเป็นไปตามเกณฑ์ที่หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องประกาศกำหนด รายงานข้อมูลและสารสนเทศสำคัญอื่นๆ ตามแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และผ่านเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.sssccth.com

ในการนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่านที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบควบคุมภายใน

- กำหนดให้มีการเปิดเผยบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนกรรมการแต่ละคนที่เข้าประชุมในปีที่ผ่านมา และความเห็นจากการทำหน้าที่

- เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารไว้อย่างชัดเจน และกำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานเรื่องดังต่อไปนี้

1. การซื้อ-ขายหุ้น/ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ
2. รายการเกี่ยวโยงและรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร

เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกรรมการและผู้บริหาร ให้รายงานต่อประธานกรรมการและบรรจเป็นวาระ เพื่อนำเสนอและแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทราบทุกครั้งเป็นรายไตรมาส

นอกจากนั้นการซื้อขายหุ้นของบริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย



As results of good relationship of the Company's executives and employees with the communities where the factories of the Company are situated, the Company received the following certificates.

- Standard for Corporate Social Responsibility, Department of Industrial Works (CSR-DIW) and was certified "Green Industry" employing systematic environmental management including monitoring, evaluation, and revision for continuing development from the Ministry of Industry.
- Standard for Preventing and Solving Drug Problems in Workplaces from the Department of Labor Protection and Welfare.
- Management Standard of Quality of Work Life (MS-QWL 1:2008) from the Human Capacity Building Institute, the Federation of Thai Industries, and Thai Health Promotion Foundation.
- Occupational Health and Safety Assessment Series (OHSAS) 18001:2007.
- Quality Management Standard ISO 9001:2008 & ISO/TS16949:2009.
- Environmental Management Standard ISO 14001:2004.
- The Thai Labor Standard Certificate of Basic Level (TLS 8001-2003), Ministry of Labor.

Section 4 Disclosure of Information and Transparency

In order to ensure the important information of the Company including financial status, performances, ownership, and corporate governance process is disclosed as accurate, adequate, timely, and transparent; the Board defined the guidelines for practices.

- The disclosure of Company's important information including financial and non-financial shall be accurate, sufficient, timely, transparent, and conformed to notifications of concerned government offices. The Company reports important data and information using Form 56-1 and annual report to shareholders and general investors via the SET and the Company's website at www.ssscth.com.

In this connection, the Company appointed Audit Committee comprising 5 independent directors not being executives, to oversee the quality of financial report and internal control system.

- There shall be the disclosure of roles and duties of the Board and of the Audit Committee, number of meeting held, and number of meeting attended over the past year of each director/committee member as well as opinions on the operation of functions.

- There shall be the disclosure of shareholding of the directors and executives, and the policy in place for directors and executives to report the followings:

1. Sale-purchase of Company's shares/assets held;
2. Connected transaction and stakeholding report.

In order to avoid potential conflict of interest, the directors and executives are required to report to the chairman and present such report at every quarterly meeting of the Board for acknowledgment.

Any sale-purchase of the Company's shares, the directors and chief executives shall report to the Board at least 1 day before the selling or purchasing



การถือหุ้นในบริษัทของกรรมการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557

รายชื่อกรรมการ		จำนวนหุ้น (หุ้น)		จำนวนหุ้น เพิ่ม (ลด) ระหว่างปี (หุ้น)	หมายเหตุ
		31 ธ.ค. 2556	31 ธ.ค. 2557		
1.	นายวันชัย คุณานันทกุล	864,640	864,640	-	บิดาของลำดับที่ 2, 4, 7 และ 8
2.	นายสุรศักดิ์ คุณานันทกุล	ไม่มี	ไม่มี	-	บุตรของลำดับที่ 1
3.	นายโตชิอากิ โซโต้	ไม่มี	ไม่มี	-	
4.	นายสุรพล คุณานันทกุล	1,223,040	1,223,040	-	บุตรของลำดับที่ 1
5.	นายชิงเจจิ อันราคุ	ไม่มี	ไม่มี	-	
6.	นายอิโรยุกิ อิโนงุจิ	ไม่มี	ไม่มี	-	
7.	นางนภาพร หุณฑนะเสวี	ไม่มี	ไม่มี	-	บุตรของลำดับที่ 1
8.	นายสิทธิชัย คุณานันทกุล	613,760	613,760	-	บุตรของลำดับที่ 1
9.	นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์	ไม่มี	ไม่มี	-	
10.	นายวิจิต วุฒิสมบัติ	ไม่มี	ไม่มี	-	
11.	รศ.ดร.สุจิต คุณธนกุลวงศ์	ไม่มี	ไม่มี	-	
12.	ดร.ดำริ สุโขธน์ง	ไม่มี	ไม่มี	-	

- เปิดเผยหลักเกณฑ์การให้คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารไว้ในรายงานประจำปีอย่างชัดเจน ทั้งนี้ในการพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการนั้น คณะกรรมการบริษัทพิจารณาจากการเปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน ผลประกอบการของบริษัทฯ และหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ โดยการพิจารณากำหนดคำตอบแทนของกรรมการอยู่ในอำนาจอนุมัติของที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

- คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่าข้อมูลของบริษัท ทั้งที่เกี่ยวกับการเงินและที่ไม่ใช่การเงิน ล้วนมีผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท จึงได้กำชับให้ฝ่ายบริหารดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน ตรงต่อความเป็นจริง เชื่อถือได้ สม่าเสมอ และทันเวลา ซึ่งฝ่ายบริหารของบริษัท ได้ให้ความสำคัญและยึดถือปฏิบัติตามโดยตลอด

- คณะกรรมการบริษัทยังสนับสนุนให้บริษัทจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกเหนือจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว

- ในส่วนของงานด้านผู้ลงทุนสัมพันธ์นั้นได้มอบหมายให้นายบุญชัย เขียรเจริญธนกิจ ผู้จัดการทั่วไปอาวุโสฝ่ายบริหารบัญชีและการเงิน ทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักวิเคราะห์ ซึ่งผู้ลงทุนสามารถติดต่อขอทราบข้อมูลบริษัทได้ที่ 02-385-9242 หรือที่ website www.ssscth.com หรือที่ e-mail: boonchai@ssscth.com



Shareholding of directors as of 31 December 2014

Name			No. of Shares Held (share)		No. of Shares increase (decrease) annual (share)	Remarks
			31 Dec. 2013	31 Dec. 2014		
1.	Mr. Wanchai	Kunanantakul	864,640	864,640	-	Father of no. 2, 4, 7 and 8
2.	Mr. Surasak	Kunanantakul	none	none	-	Child of no.1
3.	Mr. Toshiaki	Saito	none	none	-	
4.	Mr. Surapol	Kunanantakul	1,223,040	1,223,040	-	Child of no.1
5.	Mr. Shigeji	Anraku	none	none	-	
6.	Mr. Hiroyuki	Inoguchi	none	none	-	
7.	Mrs. Naphaporn	Hoonthanasevee	none	none	-	Child of no.1
8.	Mr. Sittichai	Kunanantakul	613,760	613,760	-	Child of no.1
9.	Mr. Pongsak	Angsupun	none	none	-	
10.	Mr. Vichit	Vuthisombut	none	none	-	
11.	Assoc. Prof. Dr. Sucharit	Koontanakulvong	none	none	-	
12.	Dr. Damri	Sukhotanang	none	none	-	

- The remuneration payment criterion for directors and executives are clearly defined and disclosed in an annual report. The compensation rate is specified by the Board as compared to the rate being practiced in the similar industry, and to the Company's performances with approval from the AGM.

- The Board realizes the influences of the financial and non-financial information on the process of making decision of investors and stakeholders. The Company, therefore, firmly insists the management team to constantly and timely disclose adequate, accurate, true, reliable information. The Company's management team gives top priority, and constant adherences to the said disclosure practices.

- The Board also encourages the Company to prepare the Management Discussion and Analysis (MD&A) to support the quarterly disclosure of financial statements. In so doing, the investors would understand not only the numerical data illustrated in the financial statements but also the Company's financial status and quarterly performances.

- In the part of investor relations, Mr. Boonchai Chiencharoenthanakij, Senior General Manager of the Accounting, Finance and Administration Department is in charge to communicate with investors, shareholders, and analysts. Information in this regard can be obtained at Tel. 02-385-9242 or at www.ssscth.com or e-mail: boonchai@ssscth.com



หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่สามารถกำหนดกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ของบริษัทได้เป็นอย่างดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความทุ่มเทอย่างเต็มที่และอุทิศเวลาให้บริษัทได้อย่างเหมาะสม คณะกรรมการรับผิดชอบการดำเนินธุรกิจกำกับแนวทางดำเนินการของบริษัทผ่านฝ่ายบริหารที่ได้สรรหาและแต่งตั้งเพื่อมอบหมายให้รับผิดชอบในแต่ละเรื่อง และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่องมาช่วยดูแล ทั้งยังมีการวางระบบที่มีประสิทธิภาพในการติดตาม และวัดผลการบริหารจัดการของคณะผู้บริหารโดยคณะกรรมการบริษัท

5.1) โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลกิจการโดยไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการ หรือผู้บริหารในธุรกิจที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และติดตามดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ โปร่งใส รับผิดชอบ และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ (Accountability) ของคณะกรรมการบริษัทที่มีต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น ตลอดจนเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ ทั้งนี้เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และเพื่อความโปร่งใสและสร้างความเชื่อมั่นให้กับพนักงาน ลูกค้า ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสังคมโดยรวม รวมทั้งนักลงทุนทั่วไปทั้งภายในและต่างประเทศ โดยมีแนวทางปฏิบัติที่สำคัญดังนี้

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีจำนวนกรรมการที่เหมาะสมกับขนาดของกิจการบริษัทฯ โดยประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นฐานที่อยู่ในราชอาณาจักร และต้องมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหารอย่างน้อยหนึ่งคนมีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

- 1) มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. และข้อบังคับของบริษัทฯ
- 2) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- 3) มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ และมีความอิสระในการตัดสินใจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม
- 4) มีความรับผิดชอบที่จะปฏิบัติหน้าที่กรรมการ และสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทฯ ได้อย่างเต็มที่ ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ (Accountability to Shareholders) และตัดสินใจด้วยความระมัดระวัง (Duty of Care) รักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ
- 5) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรม ภายใต้กรอบของกฎหมาย ตลอดจนแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ

ปัจจุบันคณะกรรมการของบริษัทฯ มีจำนวน 12 ท่าน ประกอบด้วย

- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3	ท่าน
- กรรมการที่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่	2	ท่าน
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	3	ท่าน
- กรรมการอิสระ (เป็นกรรมการตรวจสอบด้วย)	4	ท่าน

กรรมการอิสระรวมถึงกรรมการตรวจสอบทั้ง 4 ท่าน มีคุณสมบัติองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่เป็นไปตามนิยามของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ที่คณะกรรมการได้กำหนดและแก้ไขปรับปรุงเมื่อปี 2554 ตามที่ได้เปิดเผยไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัทที่ www.ssscth.com

- ประธานกรรมการไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการผู้อำนวยการ เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ โดยมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน

- ประธานกรรมการแม้ว่าจะไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ แต่สามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ และกำหนดกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยปราศจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเป็นอิสระ มีภาวะผู้นำสามารถกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของฝ่ายบริหาร เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลและบรรลุเป้าหมายที่บริษัทฯ ตั้งไว้ แต่ต้องไม่มีส่วนร่วมและไม่ก้าวล่วงในการบริหารงานปกติประจำวัน โดยให้เป็นหน้าที่ของกรรมการผู้อำนวยการภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับจากคณะกรรมการ

- ในการดำเนินกิจการของบริษัท กรรมการและผู้บริหารจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ และมติคณะกรรมการ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

- และเพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับมีจุดมุ่งหมายการดำเนินงานตามสิทธิและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดำเนินไปในทิศทางเดียวกัน บริษัทจึงได้มีการกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทฯ กับทั้งให้มีการทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจและภารกิจของบริษัทอย่างน้อย ทุก ๆ 5 ปี ดังนี้



Section 5 Accountability of the Board of Directors

The Company's Board of Directors consists of those well-versed and experienced with competent in vision and strategy formulation, be able to devote time and perform duties with full dedication to the Company. The Board is responsible for business operations and oversees the management of the Company via the management and committees recruited and assigned for particular matters. The Board also lays down efficient systems to monitor and evaluate the management performances.

5.1 Profile of the Company's Board of Directors

The Company's Board sees the connection of its roles, duties and responsibilities with business operations and that director of the Board shall not be a director or executive of any other firm with possible conflict of interest to the Company. The Board monitors and oversees the management operations be performed with knowledge, competency, transparency, and attentiveness. The Board accounts for the benefits of the Company, shareholders, and be independent from the management. The accountability aims at assuring the transparency of the Board; and to create trust of employees, customers, shareholders, stakeholders, and society as well as local and foreign general investors. Accordingly, the guidance has been set up for practices.

Composition of the Board

The Board arranges for the number of its directors by no less than 5 persons in appropriation of the size of the business and no less than half of the total number of directors shall reside in the Kingdom. There shall be at least 1 director, not holding executive position, having experiences on business or major industry being operated by the Company.

Qualifications of the Company's Board

- 1) Possesses qualifications without any characteristic prohibited by Public Limited Companies Act B.E. 2535 or any related laws including the regulations of the SET, Office of the SEC, and articles of association of the Company.
- 2) Be an expert with knowledge, competency, and experiences advantageous to the business operations of the Company.
- 3) Possesses leadership skills with broad vision and independent decision-making contributable to the best interests of the Company and shareholders.
- 4) Actively responds to the director's duties, fully dedicate time to perform director functions, accounts for shareholders with adherence to duty of care for the benefit of the Company.
- 5) Acts with honesty and integrity within legal framework, good corporate governance guidance, and business ethics.

There are 12 members of the current Board of Directors.

- Executive Director	3	persons
- Director representing major shareholders	2	persons
- Non-executive Director	3	persons
- Independent Director and Audit Committee Member	4	persons

The 4 Independent Directors/Audit Committee Members possess qualifications, components, powers and duties as provided by the SET and Charter of the Audit Committee which was revised in 2011 and disclosed on the Company's website at www.ssscth.com

- Chairman of the Board shall not be a member of the executive committee in order to separate policy formulation from routine administration.

- Despite not being an Independent Committee Member, still, Chairman of the Board independently carries out his duties. The Chairman defines Company's business strategies without conflict of interest, and with leadership skills to govern business operated by the management to ensure the effective and efficient achievement of the defined goals. Chairman shall not involve or interfere in any daily routine tasks and leave them to the Managing Director who is empowered by the Board.

- In operating Company's business, directors and executives shall perform duties with **accountability, attentiveness, and honesty**. Such performances shall be in compliance with laws, objectives and article of association of the Company, and resolutions of the Board and shareholder meetings.

- The Company's vision and mission are defined as directives for executives and employees at all levels to act accordingly. Vision and mission are revised at least every 5 years



วิสัยทัศน์ของบริษัท

ก้าวสู่ความเป็นผู้นำด้านศูนย์บริการทฤษฎีการที่มีคุณภาพและเป็นธรรม ภายใต้การทำงานอย่างมีความสุข สนุกกับการทำงาน ร่วมอาสาเพื่อพัฒนาสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม

พันธกิจร่วมของพนักงาน SSSC.

- ความปลอดภัยมาเป็นอันดับหนึ่ง S SAFETY FIRST
- คำนึงถึงความพึงพอใจ S SATISFACTION
- ห่วงใยใส่ใจสังคม S SOCIAL CARE
- ระดมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง C CONTINUAL IMPROVEMENT

- คณะกรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งที่แน่นอน ซึ่งตามข้อบังคับของบริษัทกำหนดไว้ว่าในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งที่ให้กรรมการจำนวน 1 ใน 3 ออกจากตำแหน่ง โดยกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับฉลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆต่อไปให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้

- คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีเลขานุการบริษัททำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ ข้อกำหนดต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัทต้องรับทราบและปฏิบัติ รวมถึงหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ อีกทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการรวมถึงมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

- คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลและคู่มือจรรยาบรรณสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างเคร่งครัดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีภาระหน้าที่ร่วมกันในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ภายใต้กรอบของกฎหมายและภายในขอบเขตความรับผิดชอบของตน รวมทั้งต้องใช้วิจารณญาณอย่างรอบคอบในการตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ละเว้นการกระทำที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทและส่วนรวม

- และเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้มีมติในการประชุมเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2556 อนุมัติให้ปรับปรุงคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติ ซึ่งครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ที่บริษัทให้ความสำคัญ ประกอบด้วย

1. ความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต่อผู้มีส่วนได้เสีย
 2. การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า
 3. การมีส่วนได้เสียและผลประโยชน์ขัดกัน
 4. การเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนสากล
 5. การรักษาความลับ การเก็บข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายใน
 6. การจัดซื้อ จัดหา และการปฏิบัติต่อคู่ค้า
 7. ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยรวม
 8. การปฏิบัติต่อพนักงาน
 9. การสนับสนุนภาคการเมือง
 10. การควบคุมภายใน และการตรวจสอบ
 11. การรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด
 12. ความปลอดภัย สุขอนามัย และการสิ่งแวดล้อม
 13. ทรัพย์สินทางปัญญา และการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโดยได้เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- ที่ www.sssc.th.com

5.2) การแบ่งแยกหน้าที่และความเป็นอิสระของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการและฝ่ายบริหารไว้เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อประโยชน์ในการกำกับการดูแลตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- มีการจัดโครงสร้างเพื่อแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการในระดับต่างๆ ไว้อย่างชัดเจน ซึ่งจะทำให้การดำเนินการบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในการพิจารณาและการตัดสินใจเรื่องที่สำคัญ ๆ จะต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัทเพื่อถ่วงดุลและสอบทาน เปิดเผยความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

- คณะกรรมการจัดให้มีนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร และปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว



Vision

Be leader of fair and qualified steel service center with happiness in the workplace and voluntary spirit for the development of social, economy and environment

Missions

- S SAFETY FIRST
- S SATISFACTION
- S SOCIAL CARE
- C CONTINUAL IMPROVEMENT

- Terms of service of the Board are specified in the Company's article of association that in an AGM, one-third of the Board's members shall retire from the positions. In the first and second year after the registration of the Company, raffle would be picked who have to leave. The year later, the director holding position for the longest term shall leave; however, the retiring director may be re-elected.

- The Board designates Company's Secretary to give legal advice and overseeing the operation of the Board's functions, and ensuring actions are taken according to the resolutions of the Board and shareholder meetings.

- The Board institutes corporate governance policy and Code of Conduct Handbook binding all directors, executives and employees to act with honesty and discretion under legal frameworks and scope of responsibility, and shall omit from any act that would cause damage to the Company and to all.

- In compliance with Good Corporate Governance for Listed Companies 2012, the Board and the Corporate Governance Committee reached the resolution on 28 February 2013 approving the revised Code of Business Ethics and Work Performance Guidelines Handbook containing significant issues of the Company, and posted on the Company's website at www.ssscth.com

1. Responsive to Stakeholders
2. Responsive to Competitors
3. Stakeholdering and Conflict of Interest
4. Respect of Laws and Human Rights
5. Securing of Confidentiality, Internal Store and Use of Information
6. Procurement and Business Partnership
7. Corporate Social Responsibility
8. Employee Relations
9. Political Contributions
10. Internal Control and Auditing
11. Receive and Offer of Rewards, Property or other Benefits.
12. Health Safety and Environment
13. Intellectual Property Rights and Application of Information Technology System and Communication

5.2) Segregation of Duties and Independence of the Board

The Company's Board of Directors defines power and duties of the committees and the management in written to facilitate the supervision, inspection, and performance assessment.

- Instituting management structures segregating clearly the roles and duties of the Company's Board of Directors and every managerial functions to ensure the efficiency of business operations. For check and balance, transparency, and fairness to connected parties; consent from the Board is required for deliberation and decision made on any important matters.

- The Board institutes written policy governing its corporate business and policy implementation.



- คณะกรรมการต้องมีความเป็นอิสระในอำนาจหน้าที่ตัดสินใจ วินิจฉัยแสดงความคิดเห็น และออกเสียง คณะกรรมการต้องไม่ตกอยู่ภายใต้แรงกดดันจากการมีส่วนได้เสีย หรือการมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในเรื่องนั้นๆ เพราะจะทำให้เป็นการตัดสินใจที่ขาดความเป็นอิสระและไม่เป็นกลาง เพื่อปกป้องผลประโยชน์ของบริษัทฯ และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นเป็นอย่างยิ่ง จึงได้มีนโยบายว่ากรรมการที่ขาดความเป็นอิสระไม่ควรตัดสินใจในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสีย

- คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการควบคุมด้านการดำเนินงาน ด้านรายงานทางการเงิน การปฏิบัติงาน การดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบและนโยบาย โดยมีหน่วยงานที่มีความอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบควบคุมดังกล่าว

- คณะกรรมการบริษัทฯ จะรับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทฯ และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี ทั้งนี้งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

- คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีระบบบัญชีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่มีความน่าเชื่อถือ รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

5.3) บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

(1) ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

- คณะกรรมการมีส่วนร่วมกับฝ่ายบริหารในการกำหนดกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายทางการเงิน การบริหารความเสี่ยง แผนงาน แลงงงบประมาณ ตลอดจนกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญในเชิงรุกเพื่อบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยพิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งผ่านการพิจารณากลั่นกรองขึ้นต้นจากคณะกรรมการจัดการ (Management Committee) ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูง ได้แก่กรรมการผู้อำนวยการ กรรมการรองผู้อำนวยการ ผู้จัดการทั่วไปอาวุโสและผู้จัดการอาวุโสจากสายงานต่างๆ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อจัดทำแผนธุรกิจให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

- กำหนดตัวชี้วัดและตั้งค่าเป้าหมาย (Key Performance Index : KPI) ของฝ่ายต่าง ๆ ไว้ตั้งแต่ต้นปี โดยให้แต่ละฝ่ายนำเสนอผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมามีได้เป็นไปตามเป้าหมายที่ฝ่ายกำหนดไว้หรือไม่ และให้แต่ละฝ่ายนำเสนอสาเหตุของปัญหาที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ตลอดจนแนวทางแก้ไข ขณะเดียวกันให้นำเสนอแผนงานการดำเนินงานของปีต่อไป (KPI + Action Plan) ให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งมีการติดตามผลการดำเนินงานทั้งรายเดือน รายไตรมาสและรายปี ตลอดจนการติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อก่อให้เกิดผลดีแก่ธุรกิจให้มากที่สุด ทั้งนี้บทบาทหน้าที่อื่น ๆ ของคณะกรรมการดูรายละเอียดได้ในหัวข้ออำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

(2) จริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัทยึดมั่นในการกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลอย่างเคร่งครัดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีภาระหน้าที่ร่วมกันในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ภายใต้กรอบของกฎหมาย และภายในขอบเขตความรับผิดชอบของตน รวมทั้งต้องใช้วิจารณญาณอย่างรอบคอบในการตัดสินใจดำเนินการใดๆ ละเว้นการกระทำที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทและส่วนรวม

คณะกรรมการได้มีการให้จัดทำคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานที่เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจใช้ในการดำเนินธุรกิจและปฏิบัติตามอย่างจริงจัง

กลไกการตรวจสอบและควบคุม

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีกลไกการตรวจสอบและควบคุมเพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปด้วยความโปร่งใสและสร้างความเชื่อมั่นกับผู้ถือหุ้น นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

(3) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ในคู่มือจรรยาบรรณ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ประพฤติปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม ทั้งต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งบริษัทถือเป็นนโยบายสำคัญที่จะไม่ให้เกิดกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน

นอกจากนั้น เพื่อป้องกันความความขัดแย้งของผลประโยชน์ จึงกำหนดให้มีการจัดทำรายงานต่างๆ โดยสรุปได้ดังนี้



- The Board must have independent power to determinate, investigate, express views, vote, and neither be under pressure of any interest nor conflict of interest dealing with matter that would affect independency and impartiality of the said actions. So as to maintain the interests of the Company and of the stakeholders, the Company gives high precautions to any potential conflict, and stipulates that director lacking of independency must not involve in any decision making on matter relating to his/her interest.

- The Board institutes systems controlling the operation, financial reporting, and policy implementation. In this regard, an independent unit is established to examine the systems.

- The Board is responsible for the Company's financial statement and financial information illustrated in an annual report. The financial statement shall be made according to the standards generally accepted. Sufficient important information shall be disclosed as remarks of the financial statement.

- The Board puts in place the reliable accounting system and financial report as well as the effective and efficient assessment processes of internal control and audit.

5.3) Roles, Duties and Responsibilities of the Board

(1) Leadership and Vision

- The committees together with the management team define vision, strategies, mission, financial goal, risk management, action plan, and budget, as well as proactive roles, duties, and responsibilities for achievement of business goals of the Company. Important matters concerning the Company's operations are determined with preliminary consideration endorsed by the Management Committee comprising President, Senior General Manager, and Senior Manager from different career paths. The outcome is subsequently submitted to the Board of Directors for effective and efficient formulation of the business plan in alliance with the Company's strategies and goals.

- Performance Index (KPI) is defined at the beginning of the year for each department to comply with. Each department is required to present its past year performances against the set targets inclusive of the causes of being unable to attain the set targets. Alternatives to resolve such difficulties along with action plans for the following year (KPI + Action Plan) shall also be incorporated in the presentation. Performance monitoring shall be conducted on a monthly, quarterly and yearly basis to ensure the alignment of management with the defined policies for the best return of the business. Other roles and duties of the Board are shown under the heading "Power and Duties of the Company's Board of Directors."

(2) Business Ethics

The Company is strongly committed to the righteous acts; therefore, governance policy is earnestly enforced. Directors, executives and employees must perform their duties with honesty and integrity within legal framework and scope of responsibilities including the exercise of discretion. They shall refrain from any act that would cause damage to the Company and to all.

The Board ensures the written business ethics and work performance guidelines handbook is available for directors, executives, management team members, and employees to comprehend and earnestly apply to the business operations.

Revision Control Mechanism

The Board institutes revision control mechanism to ensure transparency of the business, and to assure confidence of shareholders, investors, and stakeholders.

(3) Conflict of Interest

The Company defines the policy dealing with conflict of interest indicated in the Code of Business Ethics and Work Performance Guidelines Handbook for directors, executives, and employees to adhere to and to perform their duties with honesty, integrity, and impartiality to the Company and stakeholders. The policy is recognized as a must for directors, executives, and employees not to seek for personal gains.

Besides, the preventive mechanism in relation to conflict of interest is stipulated through reporting mechanism



1. การจัดทำรายงานเปิดเผยรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการเปิดเผยรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการระหว่างกันที่มีสาระสำคัญ โดยแสดงรายละเอียดบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ความสัมพันธ์ ลักษณะของรายการ เงื่อนไข นโยบายราคา และมูลค่าของรายการ เหตุผลความจำเป็น และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือคณะกรรมการบริษัทไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัทฯ ตามรายละเอียดที่ปรากฏในหัวข้อ “รายการระหว่างกัน”

ในปี 2557 บริษัทฯ ไม่มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การทำรายการระหว่างกันที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต.

2. การจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องให้บริษัททราบ ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และอาจนำไปสู่การถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อยได้ ทั้งนี้ให้ยื่นทุก 1 ปีตามปีปฏิทิน โดยส่งภายใน 30 วันนับแต่วันสิ้นเดือนธันวาคม หรือภายใน 30 วันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่างไปจากเดิมที่เคยรายงาน โดยให้ยื่นต่อเลขานุการบริษัทเพื่อรวบรวมนำส่งให้แก่ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการบริษัทจัดเก็บต่อไป

3. การจัดทำรายงานการถือหลักทรัพย์ และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้กรรมการ กรรมการบริหาร และผู้บริหาร (ตามคำนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ) ซึ่งรวมถึงจำนวนหลักทรัพย์ที่ถือครองของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ มีหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ดังนี้

- รายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ครั้งแรก (แบบ 59-1) ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหาร
- รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ทุกครั้ง (แบบ 59-2) เมื่อมีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยให้ยื่นภายในสามวันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ นั้น โดยให้ส่งสำเนารายงานการถือหลักทรัพย์ดังกล่าวให้แก่บริษัทฯ ภายในวันที่ส่งรายงานดังกล่าวให้แก่สำนักงาน ก.ล.ต.

ทั้งนี้ กำหนดให้เลขานุการบริษัททำการสรุปรายงานการถือครองหลักทรัพย์บริษัทฯ และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์บริษัทฯ ของกรรมการและผู้บริหารต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ และเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไม่ให้กรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียหรือพนักงานมีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมในกระบวนการตัดสินใจเพื่อพิจารณาธุรกรรมระหว่างบริษัทกับผู้ที่มีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องดังกล่าว

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยรายการที่มีหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นประจำทุกปี

5.4) การประชุมคณะกรรมการ

- คณะกรรมการบริษัทฯ มีการกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้าทั้งปีเพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาเข้าร่วมประชุมได้ กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้งทุกไตรมาส หลังจากผู้สอบบัญชีของบริษัทได้สอบทานงบการเงิน หรือตรวจสอบรับรองงบการเงินของบริษัทแล้วเสร็จ และเพิ่มเติมกรณีมีความจำเป็นหรือเร่งด่วนหรือกรณีพิเศษ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและทันต่อสถานการณ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมเอกสารสถานที่และประสานงานในการประชุม
- กรรมการแต่ละท่านต้องได้รับทราบวันประชุมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมที่ครบถ้วน เพียงพอ และจัดส่งให้คณะกรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน เพื่อให้กรรมการมีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าประชุม
- คณะกรรมการบริษัทสามารถขอเอกสารข้อมูลคำปรึกษาและบริการต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯจากผู้บริหารระดับสูง โดยมีเลขานุการคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ประสานงาน เพื่อประกอบการประชุมแต่ละครั้งและหากคณะกรรมการบริษัทเห็นว่าจำเป็นต้องขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาภายนอกก็สามารถทำได้โดยบริษัทฯจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด



1. Report on disclosure of potential conflict of interest and connected transaction

The Company stipulates that significant possible conflict of interest and connected transaction shall be disclosed in an annual information form (Form 56-1) and an annual report of the Company as details shown under the heading “Connected Transaction”. The disclosure shall contain details of any person with possible/potential interest, relationship, characteristics of the transaction, condition, cost and value policy in relation to the transaction, rational, and comments of the Auditing Committee and/or the Company’s Board.

In 2014, the Company had no record of action that violate connected transactions or not conform with the criterion set by the SET and Office of the SEC

2. Report on interests of director, executive, and connected person.

The Board imposes that directors and executives shall report their interests or of the connected persons to the Company for acknowledgment. In so doing is to provide the Company with information for action according to terms of condition of the connected transaction. As the transaction in connection to administration and management of the Company and its subsidiaries may cause conflict of interest and led to transferring of interest of the Company and its subsidiaries. The report shall be submitted every calendar year and within 30 days as from the end date of December. Resubmitting is required whenever changes incurred which portrayed differences from the report previously submitted.

3. Report on shareholding and change of shareholding of the Company

The Board stipulates that directors, executive directors, and executives (as defined by the SET and Office of the SEC) shall report their shareholdings inclusive of number of the shares held by connected person as per Section 59 of Securities Exchange Act

- To report on first holding of Company’s shares (Form 59-1) within 30 days as from the day appointed director or executive.
- To report on the change of holding of Company’s shares (Form 59-2) whenever purchase, sale, transfer or receive of Company shares by submitting the report within 3 days as from the day of purchasing, selling, transferring or receiving such shares. Copy of the shareholding report shall be delivered to the Company the same date as submitted to the SET and Office of the SEC.

Secretary of the Company shall prepare summary report of the holdings and changes of Company shares of Company’s directors and executives, and present such report at the Board Meeting for acknowledgement. The report shall also be disclosed in an annual information form (Form 56-1) and an annual report of the Company.

The Board stipulates that director or executive or employee, with interest concerning the business being transacted, is not permitted to involve or take part in the decision-making process of the transaction. Director and executive are imposed by the Board to declare, on a yearly basis, any transaction that may induce conflict of interest.

5.4) Board Meeting

- The Company Board meetings are scheduled one year in advance to foster directors in managing their meeting attendance. At least 4 meetings are held each year or once every quarter after the Company’s auditor has reviewed and certified the Company’s financial statement. Additional meeting is held in either necessary or urgent or special case for efficiency and catching up with the Company’s business situation. In this regard, the Company Secretary is in charge of preparing meeting documents, venue, and acting as meeting coordinator.

- Each director shall be informed of the meeting date and agenda. The complete and sufficient meeting documents are delivered to the Board’s directors at least 7 days ahead of the meeting date so as to provide sufficient time for the directors to study the meeting documents.

- The Company’s Board of Directors may request for advisory and service documents the Company’s business operations from the chief executives. In this regard, Company Secretary shall perform as coordinator. If independent opinion from an external advisor is needed, the Board is allowed to do so. Expenses in this regard shall be borne by the Company.



- ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท กรรมการทุกคนสามารถอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้อย่างเปิดเผย และการตัดสินใจที่เป็นอิสระโดยมีประธานเป็นผู้ประมวลความเห็นและข้อสรุปที่ได้จากที่ประชุม บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรโดยเลขานุการบริษัท และหลังจากผ่านการรับรองจากที่ประชุมจะถูกจัดเก็บไว้ที่ตู้เอกสารชั้น 3 อาคารสำนักงานใหญ่ สำหรับกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

- ในการประชุมแต่ละครั้งให้เชิญผู้บริหารซึ่งรับผิดชอบโดยตรงในประเด็นที่นำขึ้นพิจารณาเข้าร่วมประชุมและเสนอรายงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ

- ประธานกรรมการบริษัทต้องมั่นใจว่าคณะกรรมการได้จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอให้กับผู้บริหารในการนำเสนอข้อมูลและเพียงพอสำหรับคณะกรรมการที่จะอภิปรายซักถามหรือแสดงความคิดเห็นในประเด็นที่สำคัญ

- บริษัทฯ มีนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสประชุมระหว่างกัน เพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจโดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย และแจ้งให้กรรมการผู้อำนวยการทราบถึงผลการประชุมด้วย

- ในกรณีที่กรรมการบริษัทคนใดมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในวาระที่พิจารณา ให้กรรมการคนนั้นต้องเปิดเผยประเด็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์นั้นต่อคณะกรรมการบริษัทโดยทันที และจะไม่มีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจในวาระนั้น

5.5) การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ คณะกรรมการบริษัททั้งคณะ และคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ดียิ่งขึ้นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อทบทวนว่าได้มีการกำกับดูแลให้มีการกำหนด และ/หรือดำเนินการต่าง ๆ ได้อย่างเพียงพอ และใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนฝ่ายบริหารนำไปปรับปรุง/พัฒนา การบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยใช้แบบฟอร์มที่บริษัทฯ ปรับปรุงจากตัวอย่างแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะเฉพาะของคณะกรรมการบริษัทฯ โดยได้แจ้งผลประเมินให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และวิเคราะห์ผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การดำเนินการของฝ่ายบริหารในการปรับปรุง แก้ไขอย่างเป็นรูปธรรมและจะปฏิบัติเป็นประจำทุกปี เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานในปีต่อ ๆ ไป

สำหรับในปี 2557 แบบประเมินได้จัดทำโดยใช้แนวทางแบบประเมินที่เสนอแนะโดยตลาดหลักทรัพย์ฯ แต่มีการปรับปรุงเพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และสอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ซึ่งเกณฑ์การประเมินผล คือ

คะแนน	ระดับ
5	ดีเยี่ยม
4-4.99	ดี
3-3.99	มาตรฐาน
2-2.99	พอใช้
1-1.99	ต้องปรับปรุง

การประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ พิจารณาจาก

- 1) ความเป็นผู้นำ
- 2) การกำหนดกลยุทธ์
- 3) การปฏิบัติตามกลยุทธ์
- 4) การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
- 5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- 6) ความสัมพันธ์กับภายนอก
- 7) การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
- 8) ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
- 9) คุณลักษณะส่วนตัว

สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ ในรอบบัญชีปี 2557 ได้คะแนนเฉลี่ย 4.63 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดี



- At Board Meeting, every director is welcome to discuss and exchange view openly and to determine his/her decision independently. At each meeting Chairman summarizes views and concludes details having been discussed and concluded, and recorded in writing by Company Secretary. An adopted minute of the meeting is kept in the cabinet at the Company's head office, 3rd floor, for review by directors and concerned persons.

- At each meeting, the executive dealing with the matter being discussed is invited to attend the meeting to provide relevant details.

- Chairman of the Company ensures the Board has allocated sufficient time for executives to present, discuss, express views, and ask questions against important issues.

- The Company stipulates that non-executive directors may convene among themselves in absence of the management to discuss challenges concerning interested managerial matters, and subsequently, inform the President of the meeting outcomes.

- In the case where there is a conflict of interest, director holding stakes relating to the issue being discussed is required to declare relevant details to the Company's Board of Directors promptly. He/she shall not involve in the process of decision making against such issue.

5.5) Self-assessment of the Company's Board of Directors

The Company conducts, at least once a year, performance assessment for review and improvement, the adequacy of the corporate governance and operations as performed by the President, the Board, and all committees.. The assessment form is modified from the SET's Self-Assessment Form. The assessment results are presented at the Board's meeting.

In 2014, the assessment form was modified from the SET's form to suit the Company's business operations and conformed with the charter for performance at work. The assessment rating scale is shown below.

<u>Score</u>	<u>Rating</u>
5	Excellent
4-4.99	Good
3-3.99	Standard
2-2.99	Fair
1-1.99	Poor

The President's Performance Assessment

The followings performance aspects are taken into assessment of the President by the Company's Board

- 1) Leadership
- 2) Strategy Formulation
- 3) Strategy Implementation
- 4) Financial Planning and Performances
- 5) Relationship with the Board
- 6) Relationship with External Parties
- 7) Administration and Relationship with Employees
- 8) Knowledge of Products and Services
- 9) Personal Characteristics

The performance assessment of the President for accounting periods of 2014 gained average score 4.63 out of 5 or Good performance rating.

The Board's Performance Assessment conducted on each individual director by means of self-assessment and



การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีการประเมินผลงานเป็นรายบุคคล โดยการประเมินตนเอง และ การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ สรุปดังนี้

การประเมินผลงานของกรรมการเป็นรายบุคคล	การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ
โดยพิจารณาจาก 1) คุณสมบัติของกรรมการ 2) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ 3) การทำหน้าที่ของกรรมการ 4) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ 5) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร	โดยพิจารณาจาก 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ 2) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ 3) การประชุมคณะกรรมการ 4) การทำหน้าที่ของกรรมการ 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ 6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร
สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ เป็นรายบุคคล ได้คะแนนเฉลี่ย 4.88 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดี	สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ทั้งคณะได้คะแนนเฉลี่ย 4.93 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดี

การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 4 คณะ คือ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจัดให้มีการประเมินโดยตนเอง โดย พิจารณาจาก

- 1 โครงสร้างและคุณสมบัติ
- 2) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ
- 3) การประชุม
- 4) การทำหน้าที่
- 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- 6) การพัฒนาตนเอง

สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 4 คณะ ในรอบบัญชี ปี 2557

คณะกรรมการชุดย่อย	สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย
1. คณะกรรมการตรวจสอบ	ได้คะแนนเฉลี่ย 4.88 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดี
2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	ได้คะแนนเฉลี่ย 4.85 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดี
3. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล	ได้คะแนนเฉลี่ย 4.93 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดี
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ได้คะแนนเฉลี่ย 4.91 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดี



assessment of performance of the Board.

Director's Individual Performance Assessment	The Board's Performance Assessment
Assessment Aspects 1) Qualifications of Director 2) Roles and Responsibilities 3) Operation of Director Functions 4) Relationship with the Management 5) Self- development and Managerial Development	Assessment Aspects 1) Structure and Qualification of the Board 2) Roles and Responsibilities 3) Board Meeting 4) Operation of Director Functions 5) Relationship with the Management 6) Self- development and Managerial Development
Directors received average individual performance assessment score 4.88 out of 5 or Good performance rating	The Board received average performance assessment score 4.93 out of 5 or Good performance rating

The performance assessment of 4 committees conducted by mean of self-assessment on the Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, Corporate Governance Committee, and Risk Management Committee on the following aspects.

- 1) Structure and Qualifications
- 2) Roles, Duties, and Responsibilities
- 3) Meeting Attendance
- 4) Function Operations
- 5) Relationship with the Management
- 6) Self Development

Performance assessment results of the 4 committees for accounting periods of 2014

Committee	Conclusion of Self-assessment
1. Audit Committee	Received average score 4.88 out of 5 or Good performance rating
2. Nomination and Remuneration Committee	Received average score 4.85 out of 5 or Good performance rating
3. Corporate Governance Committee	Received average score 4.93 out of 5 or Good performance rating
4. Risk Management Committee	Received average score 4.91 out of 5 or Good performance rating



5.6) การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการที่กรรมการจะมีความเข้าใจในหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยให้ความรู้แก่กรรมการบริษัท ทั้งกรรมการเข้าใหม่และกรรมการปัจจุบัน พร้อมเผยแพร่กฎระเบียบแนวปฏิบัติต่างๆ ที่ได้รับจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต.รวมทั้งให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่แก่กรรมการ และผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ดังนี้

(1) การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทมีนโยบายที่จะทำการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกคน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจ และการดำเนินการด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยการนำเสนอลักษณะและนโยบายธุรกิจ ภาพรวมการดำเนินธุรกิจและผลการดำเนินงาน เพื่อให้กรรมการใหม่ได้เห็นภาพที่ชัดเจน

ข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญและจำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ที่ใช้ในการปฐมนิเทศที่กรรมการใหม่ คือ

1. เรื่องที่บริษัทจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย อาทิ การซื้อขายหุ้นของบริษัท และการรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเอง คู่สมรส และญาติสนิทที่เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการผู้บริหารในธุรกิจต่าง ๆ และความสัมพันธ์กับบริษัท เป็นต้น
2. หนังสือบริคณห์สนธิ และข้อบังคับ
3. ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย
4. รายงานการประชุมคณะกรรมการ และกำหนดการประชุม
5. นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
6. การดูแลการใช้ข้อมูลภายใน
7. นโยบายด้านความเสี่ยง
8. การควบคุมภายใน
9. รายการเกี่ยวโยง
10. คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct)
11. การแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing)
12. ข้อพิพาททางกฎหมาย (ถ้ามี)
13. รายงานขององค์กรกำกับดูแลที่ให้บริษัทปรับปรุงและปฏิบัติตามทั้งนี้ให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องดังกล่าว

(2) การพัฒนาความรู้

กรรมการของบริษัททุกท่านมีคุณสมบัติตามกฎหมายข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีศักยภาพ แต่ถึงอย่างใดก็ตามบริษัทฯ ส่งเสริม สนับสนุน และอำนวยความสะดวกฝึกอบรม และให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการ บริษัท ได้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.ล.ต.ได้แก่ หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP), Director Certification Program (DCP) และ Company Secretary Program (CSP) หรือเข้ารับการอบรมจากสถาบันวิชาชีพในพระบรมราชูปถัมภ์ องค์กรอิสระ และ/หรือสถาบันความรู้อื่น ๆ (เช่น สมาคมบริษัทจดทะเบียน สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย เป็นต้น) เพื่อเสริมสร้างความรู้ ปรับปรุงการปฏิบัติงาน และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นไปอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

5.7) แผนการสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการได้กำหนดแผนสืบทอดตำแหน่งงานในระดับบริหาร และตำแหน่งงานในสายงานหลัก โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานและศักยภาพของแต่ละบุคคลเป็นหลัก อีกทั้งใช้การประเมินผลงานแบบ Management by Objective กับพนักงาน โดยตั้งเป้าหมาย (KPI) ในการทำงานของพนักงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดผลงานหลักของบริษัทฯ ทำให้พนักงานเห็นถึงความสำคัญของเป้าหมายในการทำงานที่ตนเองเป็นผู้กำหนด โดยเป้าหมายดังกล่าวจะนำมาใช้เป็นเกณฑ์ในการประเมินผลงานและประเมินสมรรถนะ โดยผลประเมินดังกล่าวจะมีผลต่อการปรับผลตอบแทนและการวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงานในลำดับต่อไป

แต่ถึงอย่างใดก็ตามแผนการสืบทอดตำแหน่งทุกตำแหน่งงาน บริษัทฯจัดให้มีการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาความรู้ ความสามารถและทักษะที่จำเป็นตามตำแหน่งงาน เพื่อให้องค์กรสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง และสามารถจัดหาพนักงานทดแทนในตำแหน่งที่สำคัญๆ ได้ในระยะเวลาอันสั้น



5.6) Development of Directors and Executives

The Board recognizes an important of being a knowledgeable director with full understanding of respective duties, responsibilities, and the Company's business characteristics. Therefore, trainings are provided continuously and constantly to the newly appointed directors and the existing ones, coupled with the dissemination of rules, regulations, and guidelines provided by the SET and Office of the SEC as well as applicable laws and principles to foster the operations of director and executive functions.

(1) Orientation of New Directors

The Company's orientation policy aims at providing training for every new director to be well equipped with knowledge and understanding of business nature and operations of the Company. The training contents are inclusive of business policies and characteristics, business overview, and performances.

The orientation provides essential information as required by the director functions .

1. Matters binding the Company to act according to the applicable laws e.g. sale-purchase of Company's shares, personal stakeholding ,and stakeholding of spout and next of kin as major shareholders, managing directors of other business, and relationship with the Company.

2. Memorandum and Articles of Association
3. Scope of duties and responsibilities of the Board and committees
4. Minute of the meetings and meeting schedules
5. Corporate Governance Policy
6. Use of Internal Information
7. Risk Policy
8. Internal Control
9. Connected Transaction
10. Code of Business Ethics and Work Performance Guidelines Handbook
11. Whistle Blowing
12. Legal Dispute (if any)
13. Secretary of the Company is in charge of compiling related documents.

(2) Knowledge Development

All directors possess qualifications as required by the SET. They are knowledgeable and competent. However, various trainings are provided to promote continuing work performance improvement. The Company facilitates directors, executives, and company secretary to attend various training. The training as conducted by the Thai Institute of Directors (IOD), the SET, and Office of the SEC including Director Accreditation Program (DAP), Director Certification Program (DCP), and Company Secretary Program (CSP). Other trainings include training programs conducted by the Vocational Institute under the Patronage of His Majesty the King, independent agencies, and /or other educational institutes e.g. the Thai Listed Companies Association, the Thai Investors Association.

5.7) Succession Plan

The Board sets up a succession plan for management and line positions taking into determination the performances and potential of each individual. The employee performance assessment applies the Management by Objective model. Employee key performance indicators (KPI) are cascaded from the Company's KPI to allow employees to realize the importance of self-defined work targets. Such targets serve as criterion in performance and competency assessment. The assessment results are subsequently used to justify the remuneration and career advancement planning.

Pre-promotion training programs are in place for development of the "must know" knowledge and skills for the continuity of business operations where replacement of personnel into key positions can be made promptly.

**คณะกรรมการชด้อย**

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ คือกรรมการตรวจสอบ ซึ่งหลังสุดได้มีการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2556 โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี ดังรายละเอียดในหัวข้ออำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่าการตัดสินใจต่าง ๆ ของคณะกรรมการจะเป็นไปโดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญเพื่อความโปร่งใสและเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ บริษัทฯมีกรรมการตรวจสอบที่เป็นกรรมการอิสระด้วย 4 ท่าน ซึ่งไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้เพื่อให้กรรมการตรวจสอบนั้นได้มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ และสามารถแสดงความคิดเห็นอย่างตรงไปตรงมาต่อรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน ตลอดจนเอื้อโอกาสให้ฝ่ายจัดการและผู้สอบบัญชีได้มีการปรึกษาหารือ เพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งกรรมการตรวจสอบดังกล่าวคัดเลือกจากบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 ประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. และประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้กำหนดไว้

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2555 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะกรรมการชด้อยเพิ่มอีก 3 คณะ โดยได้มอบหมายภาระหน้าที่ในการพิจารณาการดำเนินงานที่สำคัญเป็นการเฉพาะเรื่องด้วยความรอบคอบและมีประสิทธิภาพ เพื่อนำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยโครงสร้างของคณะกรรมการ/คณะกรรมการชด้อยมีดังต่อไปนี้ คือ

1) คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยสมาชิกอย่างน้อย 3 คน ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และทุกรายต้องเป็นกรรมการอิสระ โดยปัจจุบันบริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ จำนวน 4 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง
1.	นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
2.	นายวิเชิต วุฒิสมบัติ	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
3.	รศ.ดร. สุจิตต์ คุณอนกุลวงศ์	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
4.	ดร. ดำริ สุโชธนัง	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์ เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์สอบทานงบการเงินของบริษัท

คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ

(1) คณะกรรมการตรวจสอบต้องเป็นกรรมการบริษัท และกรรมการอิสระ ซึ่งมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

(2) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท

(3) ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย และบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

วาระการดำรงตำแหน่ง

(1) คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปีนับแต่วันที่ 19 มีนาคม 2556 เป็นต้นไป

(2) กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ได้อีก

อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

(1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเพียงพอ

(2) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพและพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายในตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

(3) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท



Sub-committees

The Company's Board of Directors established the Audit Committee as sub-committees to assist the Board with management of Company's operations. The existing Audit Committee was appointed on 19 March 2013 for 2 year term as details shown under the "Authority of the Audit Committee" and "Report of the Audit Committee"

Shareholders are assured that any decision made by the Board is taken into consideration the impacts on the interest of shareholders as a whole. For transparency and independency, the Company appointed Audit Committee in which 4 members and no less than one-third of total committee members are independent directors so as to allow flexibility to the Audit Committee members to perform their management duties and enabling them to express their views straightforwardly against financial report and internal control system. Such independent directors are selected from qualified personnel according to the Public Company Limited Act B.E. 2535, Notifications of the SET and Office of the SEC, and Charter of the Audit Committee.

So as to comply with good corporate governance, the 28 February 2012 Board Meeting resolved that additional 3 sub-committees/committees shall be established to deliberately and effectively determine and scrutinize particular matters. The deliberative outcomes shall be presented to the Board of Directors. Structures of the sub-committees/committees are illustrated.

1) Audit Committee

Appointed by the Board of Directors or shareholders' meeting, the Audit Committee comprises at least 3 members all of whom shall be independent directors. The existing Audit Committee comprises 4 members.

Name	Position
1. Mr. Pongsak Angsupun	Audit Committee Chairman/Independent Director
2. Mr. Vichit Vuthisombut	Audit Committee Member/Independent Director
3. Assoc. Prof. Dr. Sucharit Koontanakulvong	Audit Committee Member/Independent Director
4. Dr. Damri Sukhotanang	Audit Committee Member/Independent Director

Mr. Pongsak Angsupun as Audit Committee with qualified knowledge and experience to review the financial statement of the Company

Qualification of the Audit Committee Members

(1) Audit Committee member must be director and independent director of the Company who possesses qualifications as specified by the SET and Office of the SEC.

(2) Not being a committee member entrusted by the Board of Directors to make decision concerning management operations of the Company, parent companies, subsidiary companies, associate companies, same ranked subsidiary companies, major shareholders or person having power to control the Company.

(3) Not being a committee member in the parent companies, subsidiary companies, and same ranked subsidiary listed companies.

Terms of Services

(1) Audit Committee serves the Company for 2 year term since 19th March 2013.

(2) Audit Committee member who has retired from office may be re-elected.

Power, duties, and responsibilities of the Audit Committee

(1) Reviews the accuracy and adequacy of the Company's financial report.

(2) Reviews the appropriateness and efficiency of the Company's internal control and internal audit systems; determines independency of the Internal Audit Unit; approves matters concerning the appointment, transfer, termination of Chief of Internal Audit Unit or other unit being in charge of internal auditing.

(3) Reviews the compliance of Company's operations with the laws and regulations of securities and exchange, and other applicable laws.



(4) พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้งหรือเสนอเลิกจ้างผู้สอบบัญชีภายนอก ซึ่งผู้สอบบัญชีภายนอกดังกล่าวต้องเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

(6) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท

(ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท

(ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

(ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

(จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

(ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (charter)

(ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

(7) ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

(ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ข) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน

(ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท หากคณะกรรมการของบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำดังกล่าวต่อสำนักงาน ก.ล.ด. หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

(8) คณะกรรมการตรวจสอบอาจจัดหาที่ปรึกษาภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพ เพื่อให้คำแนะนำ ปรึกษาหรือให้ความเห็น ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทตามจำนวนที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

(9) ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ

(10) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน คือ

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1. รศ.ดร.สุจิต คุณธนกุลวงศ์	ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. นายวิชิต วุฒิสมบัติ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

นายบุญชัย เขียวเจริญธนกิจ ผู้จัดการทั่วไปอาวุโสฝ่ายบริหารบัญชีและการเงิน เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

หน้าที่และความรับผิดชอบอันเกี่ยวกับการสรรหา

(1) กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวนโครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

(2) สรรหาคัดเลือกและเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ผู้บริหารระดับสูงสุด และเลขานุการบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติในกรณีที่ตำแหน่งว่างลงเนื่องจากครบวาระและในกรณีอื่นๆ



(4) Determines, selects, nominates with proposed compensation; a person of independent nature to undertake the auditor duties for the Company, and attends meetings with the auditor in absence of the management at least once a year.

(5) Determines interest or connected transaction that may induce potential conflict to ensure the transaction is made in conformity with laws and requirements of securities and exchange. The transaction shall be reasonable, and made for the Company's best interest.

(6) Prepares Audit Committee Report and disclose in the Company's Annual Report, such report incorporating the following details must be signed by the Audit Committee Chairman.

(a) Opinions on accuracy, completeness and reliability of the Company's financial report.

(b) Opinions on adequacy of the Company's internal control system.

(c) Opinions on compliance of Company's business operations with laws and regulations governing securities and exchange, or other applicable laws.

(d) Opinions on suitability of the auditor.

(e) Opinions on transaction which may induce conflict of interest.

(f) Number of Audit Committee's meetings and meeting attendances of each Audit Committee member.

(g) Overall opinions or observations concerning compliance with the charter.

(h) Other transactions considered to be known by general shareholders and investors under the scope of duties and responsibilities assigned by the Board of Directors.

(7) If any doubt arises in relation to the following transactions or actions that might affect the Company's financial status and performances, the Audit Committee must report to the Board for resolution within the course as the Audit Committee sees appropriate.

(a) Transactions inducing conflict of interest.

(b) Misconduct or unusual evidence or serious deficiency of internal control system.

(c) Breach of laws governing securities and exchange, SET's regulations, or laws applicable to the Company's business. If the Board or executive takes no response for resolution to be executed in the specified timing, one of the Audit Committee members may report to Office of the SEC or the SET that the violation has been committed.

(8) The Audit Committee may seek consultancy or opinions from external adviser or professional. Expenses incurred in this regard shall be borne by the Company as the Audit Committee sees appropriate.

(9) Revises and amends Audit Committee Charter and submit to the Board for approval.

(10) Performs other Board assigned duties with consent from the Audit Committee.

2) **Nomination and Remuneration Committee**

The Nomination and Remuneration Committee comprises 3 independent directors

Name	Position
1. Assoc. Prof. Dr. Sucharit Koontanakulvong	Nomination and Remuneration Committee Chairman
2. Mr. Pongsak Angsupun	Nomination and Remuneration Committee Member
3. Mr. Vichit Vuthisombut	Nomination and Remuneration Committee Member

Mr. Boonchai Chiencharoenthanakij, Senior General Manager of the Accounting, Finance and Administration Department, as Secretary of the Committee.

Duties and Responsibilities in Relation to Nomination

(1) Defines policy and criterion in relation to the nomination of director and committee member taking into account the proper number, structure and component as well as qualification for submission to the Board and/or shareholder meeting for approval as the case may be.

(2) Recruits, selects, and nominates persons to fill the positions of director, committee member, chief executive, and company secretary in the case of vacancy due to termination of terms of service or others. The outcomes are submitted to the Board and/or shareholder meeting for approval.



(3) ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบอันเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน

(1) เสนอนโยบายผลตอบแทน แนวทางการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆ สำหรับกรรมการในคณะกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการต่างๆ และผู้บริหารระดับสูง ให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทและภาวะตลาดอยู่เสมอ

(2) กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงิน และมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลในแต่ละปี โดยพิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการบริการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบ และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

(3) รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ให้คำชี้แจงตอบคำถามเกี่ยวกับค่าตอบแทนของคณะกรรมการในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

(4) รายงานนโยบาย หลักการ/เหตุผลของการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปี

(5) กำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจ นโยบาย แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(6) ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

3) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน คือ

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1. ดร. ดำริ สุโขธินัง	ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ
2. นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์	กรรมการกำกับดูแลกิจการ
3. นายวิจิต วุฒิสสมบัติ	กรรมการกำกับดูแลกิจการ

นายธีรณัย โกลลธีรณัย เลขานุการบริษัท/รองผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายกฎหมาย เป็นเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ
อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

(1) เพื่อนำเสนอแนวนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Policy) และจริยธรรม และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Ethics) ของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(2) กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร คณะอนุกรรมการต่างๆ และฝ่ายบริหารเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ

(3) ทบทวนนโยบายหลักการและแนวทางการปฏิบัติงานที่ดีอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติของสากล และ/หรือข้อเสนอแนะของสถาบัน และ/หรือหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

(4) เสนอแนะข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ข้อพึงปฏิบัติที่ดีแก่กรรมการผู้บริหารและพนักงานของบริษัท พร้อมความเห็นในแนวปฏิบัติ และข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสม

(5) ส่งเสริมการเผยแพร่วัฒนธรรมในการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เป็นที่เข้าใจทั่วทุกระดับ และมีผลในแนวทางปฏิบัติ

(6) พิจารณาแต่งตั้ง และกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงานชุดย่อย เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนงานการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจได้ตามความเหมาะสม

(7) มีอำนาจในการเชิญ และ/หรือว่าจ้างบุคคลภายนอกที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเป็นที่ปรึกษาและเข้าร่วมประชุมได้ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ

(8) ปฏิบัติงานอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย



(3) Performs other nomination related duties as assigned by the Board of Directors

Duties and Responsibilities in Relation to Remuneration

(1) Proposes remuneration policy, compensation payment guidelines, and other benefits for directors, members of sub-committees (or committees), and chief executives according to their contributions to the Company and market conditions.

(2) Determines, on a yearly basis, necessary and appropriate cash and non-cash compensation for each director compared to the duties, responsibilities, and performances of each director against peer companies in the similar industry, as well as expected return from each director. The outcomes are submitted to the Board for consent, and to shareholder meeting for approval.

(3) Be responsible to the Board of Directors, makes clarification and response to inquiries at shareholder meeting concerning compensation of the Board.

(4) Reports on matters relating to the policy and rational of remuneration constructed for directors and management members as required by the SET's regulation, and disclose via Form 56-1 and an annual report.

(5) Defines the Company's business policy/strategies, plan and budget, and submits to the Board for consent.

(6) Performs other duties in relation to remuneration determination as assigned by the Board.

3) Corporate Governance Committee

The Corporate Governance Committee comprises 3 independent directors.

Name	Position
1. Dr. Damri Sukhotanang	Corporate Governance Committee Chairman
2. Mr. Pongsak Angsupun	Corporate Governance Committee Member
3. Mr. Vichit Vuthisombut	Corporate Governance Committee Member

Mr. Hirun Komolhirun, Company Secretary/ Senior Deputy Manager of Legal Affairs Department as Secretary of the Committee

Power, Duties, and Responsibilities of Corporate Governance Committee

(1) Proposes the Company's corporate governance policy, and code of ethics and work performance guidelines to the Board of Directors for approval.

(2) Oversees the operations of the Board of Directors, Executives Committee, sub-committees, and the management team to ensure the compliancy of the operations with good corporate governance principles, and business ethics and conducts.

(3) Regularly reviews the Company's policy, principles, and work performance guidelines in alliance with the international guidance and/or recommendations of concerned institutes and/or government offices, subsequently, submits the outcomes to the Board for approval.

(4) Make recommends for improvement to directors, executives, and employees on the rules governing business code of conduct.

(5) Promotes the implementable good corporate government culture across the organization.

(6) Appoints working groups and defines according roles and responsibilities to facilitate the corporate governance practices and business ethics as appropriate.

(7) Be entrusted to invite and/or hire external professional as an advisor to attend meeting at the expenses of the Company.

(8) Performs other duties as assigned by the Board of Directors.

**4) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง**

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท จำนวน 10 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1. นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายวิจิต วุฒิสสมบัติ	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. ดร.ดำริ สุโขชนัน	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4. รศ.ดร.สุจริต คุณธนกุลวงศ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
5. นายโตชิอากิ ไชโต้	กรรมการบริหารความเสี่ยง
6. นายชิงเจี อันราคุ	กรรมการบริหารความเสี่ยง
7. นายบุญชัย เขียรเจริญธนกิจ	กรรมการบริหารความเสี่ยง
8. นายเนาวรัตน์ ชนะมูล	กรรมการบริหารความเสี่ยง
9. นายวราเวช ภัทรภักดีธรรม	กรรมการบริหารความเสี่ยง
10. นายสุรศักดิ์ จตุรภัทรไพบูลย์	กรรมการบริหารความเสี่ยง

นายหิรัญย์ โกมลหิรัญย์ เลขาธิการบริษัท/ผู้จัดการฝ่ายกฎหมาย เป็นเลขาธิการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

(1) กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง และการวางกรอบการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ คือความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านบัญชีและการเงิน (Financial and Accounting Risk) ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk) และความเสี่ยงด้านระบบสารสนเทศ (Information System Risk) เป็นต้น

(2) วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมินตรวจสอบและควบคุมความเสี่ยงของบริษัทโดยรวมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

(3) สนับสนุนผลักดันให้เกิดความร่วมมือในการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท และทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยง โดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบ และการปฏิบัติตามนโยบาย

(4) จัดให้มีการประเมินและวิเคราะห์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ทั้งในภาวะปกติและภาวะวิกฤติ เพื่อให้มั่นใจว่าการสำรวจความเสี่ยงได้ครอบคลุมทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ

(5) สนับสนุนและพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล

(6) รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอในสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนด

(7) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสามารถจัดจ้างที่ปรึกษาจากภายนอก เพื่อขอคำแนะนำได้ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทโดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท

(8) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท



4) **Risk Management Committee**

The Risk Management Committee comprises 10 persons.

Name	Position
1. Mr. Pongnsak Angsupun	Risk Management Committee Chairman
2. Mr. Vichit Vuthisombut	Risk Management Committee Member
3. Dr. Damri Sukhotanang	Risk Management Committee Member
4. Assoc.Prof.Dr. Sucharit Koontanakulvong	Risk Management Committee Member
5. Mr. Toshiaki Saito	Risk Management Committee Member
6. Mr. Shigeji Anraku	Risk Management Committee Member
7. Mr. Boonchai Chiencharoenthanakij	Risk Management Committee Member
8. Mr. Navarat Chanamoon	Risk Management Committee Member
9. Mr. Warawesh Pattarakdeetham	Risk Management Committee Member
10. Mr. Surasak Jaturapatpaibul	Risk Management Committee Member

Mr. Hirun Komolhirun, Company Secretary/ Senior Deputy Manager of Legal Affairs Department as Secretary of the Committee

Power, Duties and Responsibilities of the Risk Management Committee

- (1) Institutes the Company's risk management policy and lay down framework for overall risk management covering strategic risk, operational risk, financial risk, compliance risk, information system risk, and etc.
- (2) Lays down strategies according to the risk management policy to enable assessment, monitoring, and controlling of the Company's overall risk to an acceptable level.
- (3) Supports and encourages active participation in overall risk management of the Company, and reviews the adequacy of risk management policy and risk management system.
- (4) Provides systematic and continual assessment and analysis for possible damage under normal and critical circumstances to ensure the risk survey covering all business operation procedures.
- (5) Facilitates and develops risk management consistently across the organization to meet international standards.
- (6) Reports regularly to the Board on matters needed improvement to ensure the alignment with the set policy and strategies.
- (7) Be entrusted to hire external professional as advisor on the Company's expenses with consent from the Board.
- (8) Performs other duties as assigned by the Board of Directors.



การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

1) การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการของบริษัทฯ และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ ซึ่งการคัดเลือกนั้นบริษัทให้ความสำคัญกับบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ มีประวัติการทำงานที่ดี และมีภาวะผู้นำวิสัยทัศน์กว้างไกล รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถใช้เวลาให้ได้อย่างเพียงพอ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯโดยมีกระบวนการที่โปร่งใส

นอกจากนั้นคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสม ให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการของบริษัทที่หมดวาระ และ/หรือมีตำแหน่งว่างลง และ/หรือแต่งตั้งเพิ่ม เพื่อเสนอแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ต้องนำเสนอรายละเอียดที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น

และคณะกรรมการยังได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อย เสนอรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสำหรับตำแหน่งกรรมการ โดยระบุขั้นตอนและวิธีการในการนำเสนอไว้ชัดเจนและโปร่งใส กับทั้งแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และลงประกาศไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.ssscch.com

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้มีคณะกรรมการของบริษัทฯ ไม่น้อยกว่า 5 คนและกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร (ซึ่งเท่ากับจำนวนกรรมการสูงสุดเท่าใดก็ได้ ไม่ได้กำหนดไว้ เพียงแต่ต้องห้ามไม่น้อยกว่า 5 คน)

การเลือกตั้งกรรมการกำหนดให้เฉพาะที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้ง โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการดังนี้

(1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

(2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

(3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น

ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากับเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการไม่ได้กำหนดไว้ แต่ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 ของกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับสลากกันว่าผู้ใดจะออกส่วนปีหลังๆ ต่อไป และกำหนดให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง และกรรมการที่ออกจากตำแหน่งแล้ว ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจจะเลือกให้เป็นกรรมการอีกก็ได้

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(1) ตาย

(2) ลาออก โดยให้กรรมการคนนั้นยื่นหนังสือลาออกต่อบริษัทฯ และการลาออกให้มีผลทันทีนับแต่วันที่หนังสือลาออกไปถึงบริษัทฯ

(3) ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับบริษัทฯ นั่นคือกรรมการต้องเป็นบุคคลธรรมดา และบรรลุนิติภาวะ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ ไม่เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ได้กระทำโดยทุจริตและไม่เคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากราชการ หรือองค์การหรือหน่วยงานของรัฐบาลทุจริต ต่อหน้าที่

(4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกตามข้อบังคับ นั่นคืออาจมีมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนที่ถือ โดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

(5) ศาลมีคำสั่งให้ออก

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน

มติของคณะกรรมการในการเลือกตั้งดังกล่าวข้างต้นต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่



Recruitment of Directors and Chief Executives

1) Recruitment of Directors

The Company's Board designates the Nomination and Remuneration Committee to set out the criterion and policy for recruitment of directors, committee members taking into the determination an appropriate number to be recruited, structure and composition of the Board/committees, and qualifications. With respect to the selection process, high priority is given to the competent nominees with knowledge, competent, experiences, high work profile, leadership skills, broad vision, integrity, positive attitude to the organization, and be able to dedicate time to act in the Company's best interests and transparency.

The Nomination and Remuneration Committee is also to select and nominate, qualified person to fill the terminated or vacated or new director position. The nomination is proposed to the Company's Board and/or shareholder meeting as the case may be. In this regard, details suffice to decision making shall be provided for the Board and shareholders. The Board provides opportunity for minor shareholders to nominate qualified persons to fill director position. Clear and transparent procedures and methods in this regard are illustrated and made known to the shareholders via the SET and the Company's website at www.ssscth.com

Pursuant to the Company's article of association specifying the number of directors of the Company's Board shall not less than 5, and no less than half of the total number of directors shall reside in the Kingdom. The maximum number of the Board of Directors can be of any number but no less than 5.

Election of the Board of Directors shall be held at the shareholder meeting applying the following criterion and methods.

(1) One share for one vote.

(2) Each shareholder may exercise all his/her votes provided in (1), for the election of one or a group of directors but the votes cannot be split to different candidates.

(3) The nominee receiving the highest votes shall be ranked in descending order and shall be appointed as directors in that order until all of the director positions are filled.

In the case where the number of nominees gaining equal votes exceeds the number of seat(s) available, then the chairman shall have the casting vote. As the terms of service of the director as yet not specified, therefore, at each Annual General Meeting, one-third of the directors, or if the number is not a multiple of three, then the number of the closest to one-third, must retire from office. The method of drawing lots shall be applied to the case where the director is to retire from office in the first and second years after the Company was listed. At shareholder meeting, re-election of the retiring director is possible.

Besides the expiration of the terms under the said conditions, the director vacates office upon:

(1) Death;

(2) Resignation by which the director submits the letter of resignation to the Company. The resignation shall take effect on the date the letter reaches the Company;

(3) Being disqualified or being under prohibition according to the Company's article of association stating that the director must be natural person and reach his/her legal age; and not be bankrupt, incompetent, quasi-incompetent, being imprisoned by a final judgment against wrongful act concerning property and not receiving a penalty of firing or dismissing from the government service or government agency for malfeasance in office;

(4) Being removed by the resolutions of the shareholder meeting as enforced by the article of association of the Company. At least three-fourths of the shareholders attending the meeting and have voting rights who hold shares altogether no less than half of the total shares held by shareholders attending the meeting and have voting rights, may resolve for the director to vacate the office before the expiration of the director's term of office;

(5) Being removed from the office by court's order.

In the case where director position is vacated otherwise than by expiration of term of service, the Board shall select a person, holding qualifications as required and has no prohibited characteristics, to replace the remaining period of the vacating director's term except that the remaining period is less than 2 months.

The resolution of the Board of Directors to such effect shall be adopted by the affirmative votes of at least three-fourths of the remaining directors.



บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน แต่หากปรากฏว่าในกรณีที่ทำหน้าที่กรรมการว่างลงจนเหลือน้อยกว่าจำนวนที่จะเป็นองค์ประชุมได้ กรรมการที่เหลืออยู่จะทำการในนามของคณะกรรมการได้เฉพาะการจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อเลือกตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลงทั้งหมดเท่านั้น การประชุมดังกล่าวให้กระทำภายใน 1 เดือนนับแต่วันที่จำนวนกรรมการว่างลงเหลือน้อยกว่าจำนวนที่จะเป็นองค์ประชุม

บุคคลซึ่งจะเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

- กรรมการจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ หรือไม่ก็ได้
- ในการประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง จึงจะเป็นองค์ประชุม
- การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าประชุม
- กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นการชี้ขาด
- อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการอื่นที่ทำหน้าที่แทนคณะกรรมการบริษัทฯ ไม่มีข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดไว้แต่อย่างใด

กรรมการอิสระ

สำหรับการเลือกตั้งกรรมการอิสระนั้น คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะดำเนินการสรรหา คัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ด. กำหนด เพื่อนำเสนอขออนุมัติแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป

กรรมการอิสระแต่ละคนของบริษัทฯ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(ก) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

(ข) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน² ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน³ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ

(ค) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

(ง) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับหลักทรัพย์หรือบริการ หรือการให้ หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืม คำประกัน การให้หลักทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไปแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า

ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน



Any person replacing vacating director shall retain in the position as the vacating director is entitled to retain the same. In the case where the number of vacancies in the Board of Directors is such that the number of remaining directors does not constitute a quorum, the remaining directors may act on behalf of the Board of Directors only to summon a General Meeting solely for the purpose of electing replacing directors. The said General Meeting must be held within 1 month from the date on which the number of vacancies resulted in the number of remaining directors being less than a quorum.

The replacing director shall retain in the position as the vacating director is entitled to retain the same.

- The director can be either the Company's shareholder or non-shareholder.
- There must be at least half of the total directors to constitute the quorum of the meeting of the Board.
- The final decision of the meeting is adopted by the majority of the votes.
- One director for one vote except for the director being stakeholder in any particular agenda shall not exercise his/her vote as such. In the case of equal votes, the chairman shall have the casting vote.
- Authority of the Board of Directors or other committees performing duties on behalf of the Board of Directors, there is no Company's rule provided as such.

Independent Directors

The Nomination and Remuneration Committee is in charge of electing independent directors. The nominees are selected from those possessing qualifications of independent director as specified by the Company's Board of Directors according to guidelines of the SET and Office of the SEC. Approval for appointment shall be obtained from the shareholders' meeting.

Each independent director shall have the following qualifications.

(a) Not holding shares in excess of one percent of the total voting shares of the Company, parent companies, subsidiary companies, associate companies, major shareholders or shareholders having power to control the Company; which shall be inclusive of shares held by connected person of the independent director.

(b) Neither being nor having been executive director²; employee; staff member; adviser receiving regular salary; or person having power to control the Company, parent companies, subsidiary companies, associate companies, same-ranked subsidiary companies³, major shareholder or person holding shares of the person having power to control the Company. The said characteristics are not applicable to the case where such person has retired from the aforesaid characteristics no less than 2 years before the date submitting application for permission to the Office. Such prohibited characteristics are exclusive of the case where the independent director used to be a government service or adviser to government agency being a major shareholder or person having power to control the Company.

(c) Having neither blood nor legitimate relationship as parent, spout, brotherhood, and child which shall be inclusive of spout of a child of executive, major shareholder, person having power to control the Company, or person potentially be nominated as executive or given power to control the Company or its subsidiaries.

(d) Not having business relationship with the Company, parent companies, subsidiary companies, associate companies, major shareholder or person having power to control the Company in the manner that might compromise the independent director's ability to express an independent opinion; not being a major shareholder or person who had held significant shareholder or a person having power to control other company which has business relationship with the Company, parent companies, subsidiary companies, associate companies, major shareholder or person having power to control the Company, except that the independent director has retired from the said position no less than 2 years.

The business relationship in para. one is inclusive of trade transactions carried out in a usual manner for business operations, lease and rental of real estate, transaction concerning assets or services, or give/receive financial support either by loan or grant, guarantee, collateral, and the like which would burden the Company or its partners an obligation to pay debt at least either three percent of the Company's net assets or Baht 20 million whichever is the lesser.

For the calculation of the said debt, the methods as provided by SEC notification on guidelines for connected transaction shall be applied mutatis mutandis. However, the determination of the said debt shall be inclusive of the debt incurred during 1 year before the date of having business relationship with the same person.



(จ) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

(ฉ) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

(ช) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(ซ) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

(ณ) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามวรรคหนึ่ง (ก)ถึง(ณ) แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้

ในกรณีที่บุคคลที่บริษัทฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง (ง)หรือ (ฉ) คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาผ่อนผันให้ได้ หากเห็นว่าการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลต่อไปในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระดังกล่าวแล้ว

- (1) ลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพที่ทำให้บุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- (2) เหตุผลและความจำเป็นที่ยังคงหรือแต่งตั้งให้บุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ
- (3) ความเห็นของคณะกรรมการของบริษัทในการเสนอให้มีการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

หมายเหตุ

- (1) ผู้ที่เกี่ยวข้อง หมายความว่า บุคคลตามมาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์
- (2) กรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน หมายความว่า กรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร กรรมการที่ทำหน้าที่รับผิดชอบเยี่ยงผู้บริหาร และกรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพัน เว้นแต่แสดงได้ว่าเป็นการลงนามผูกพันตามรายการที่คณะกรรมการมีมติอนุมัติไว้แล้ว และ เป็นการลงนามร่วมกับกรรมการรายอื่น
- (3) บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หมายถึงบริษัทย่อยตั้งแต่สองบริษัทขึ้นไปที่มีบริษัทใหญ่เป็นบริษัทเดียวกัน
- (4) ผู้ถือหุ้นที่มีนัย หมายความว่า ผู้ถือหุ้นในกิจการใดเกินกว่าร้อยละสิบของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของกิจการนั้น และการถือหุ้นดังกล่าวให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
- (5) หุ้นส่วน หมายความว่า บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานสอบบัญชี หรือผู้ให้บริการทางวิชาชีพ ให้เป็นผู้ลงลายมือชื่อในรายงานการสอบบัญชี หรือรายงานการให้บริการทางวิชาชีพ (แล้วแต่กรณี) ในนามของนิติบุคคลนั้น

การเลือกคณะกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ โดยเลือกตั้งจากบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยต้องมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ และต้องไม่ต่ำกว่า 3 คน และกำหนดให้มีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 3 คน โดยกรรมการตรวจสอบทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ และ มีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ ซึ่งกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปีนับแต่วันแต่งตั้ง โดยกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้ ทั้งนี้ ณ ปัจจุบันบริษัทฯ มีคณะกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ จำนวน 4 ท่าน



(e) Not being or having been an auditor of the Company, parent companies, subsidiary companies, associate companies, major shareholder or person having power to control the Company, significant shareholder and having power over or being partner of Audit Office where the auditor of the Company, parent companies, subsidiary companies, associate companies, major shareholder or person having power to control the Company is with, except that the independent director has retired from the said characteristics for no less than 2 years.

(f) Not being or having been a provider providing any professional services including legal adviser or financial adviser receiving regular salary more than two million Baht per year from the Company, parent companies, subsidiary companies, associate companies, major shareholder or person having power to control the Company, significant shareholder having power to control or being a partner of such professional provider, except that the independent director has retired from the said characteristics no less than 2 years.

(g) Not being a committee member appointed to represent the Company's committee member, major shareholder, or shareholder being related person of major shareholder.

(h) Not operate other business of the same industry which competes significantly with the Company or subsidiary companies. Not being a significant partner in the partnership, or being management team member, employee, staff member, adviser receiving regular salary or holding shares in excess of one percent of the total voting shares of other companies operating business of the same industry which compete significantly with the Company or its subsidiaries.

(i) Not possess any other characteristics that might compromise the director's ability to express independent opinion concerning the Company's operations. Having been appointed as independent director under para.one (a) to (i), an independent director may be designated by the Board of Directors to make collective decision concerning the operation of the Company, parent companies, subsidiary companies, associate companies, same-ranked subsidiary companies, major shareholder or person having power to control the Company.

In the case where a person appointed as independent director is a person having or used to have business relationship or provide professional services with value in excess as indicated in para.one (d) or (f) above. Such conditions may be omitted, if the Board of Directors has approved that the appointment of the said person does not have any impact on performance and ability to express independent opinion of such independent director. The Company also discloses the following information in the invitation letter to shareholder meeting under the agenda item for consideration on "Appointment of the Independent Director".

- (1) Business relationship or provision of professional services that disqualify the said person.
- (2) Rational indicating the needs to retain or appoint such person as independent director.
- (3) Opinion of the Board of Directors proposing for appointment of such person as independent director.

Remarks

- (1) Related person means a person under Section 258 of the Securities and Exchange Act.
- (2) Director takes part in management means director who also serves as executive, director who performs duties as executive, and director with authority to sign and bind the Company; except for the signing to bind the transaction which has been approved by the resolution of the Board and is jointly signed by other director.
- (3) Same - ranked subsidiary means subsidiaries at least two companies under the same parent company.
- (4) Significant shareholder means shareholder holding shares of any business in excess of ten percent of the total voting shares of such business, such holding is inclusive of shares held by related person.
- (5) Partner means a person entrusted by the Audit Office or a person providing professional services to sign an audit report or report on professional service (as the case may be) on behalf of such juristic person.

Election of the Audit Committee/Independent Director

The Board of Directors and/or the shareholders' meeting elects Audit Committee/independent committee among persons with qualifications as required by the Notification of the SET. One-third, and no less than 3 persons of the elected Committee shall be independent committee members. The Committee must have at least 3 Audit Committee members all of whom are independent committee members. At least 1 Audit Committee member shall possess knowledge and experiences suffice for reviewing the reliability of financial statements. The Audit Committee shall be in service for 2 year per term as from the date appointed. Once the term of appointment is expired, the Audit Committee member can be re-appointed. The current Audit/independent committee comprises 4 members.



2) การสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด

การสรรหาผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมาย และให้อำนาจแก่คณะกรรมการบริหารเป็นผู้พิจารณา และแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับบริษัทให้เป็นผู้บริหารของบริษัท ทั้งนี้เมื่อได้ดำเนินการแล้วให้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบต่อไป

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และข้อบังคับของ บริษัทฯ กล่าวคือ ในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี กรรมการบริษัทต้องหมุนเวียนออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัท ทั้งหมด โดยให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่งก่อน ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออกไม่อาจแบ่งให้ตรงเป็น 3 ส่วนได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 และกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกครั้งได้ โดยคณะกรรมการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะคัดเลือกและเสนอบุคคลที่เหมาะสม ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการต่อคณะกรรมการบริษัท และนำเสนอต่อที่ ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี ส่วนคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดย ครบวาระการดำรงตำแหน่งในการประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมกับการครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการ และอาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาดำรง ตำแหน่งต่อไปได้อีกตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการแต่ละคนสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ โดยเมื่อรวม บริษัทแล้วไม่เกินจำนวน 5 บริษัทจดทะเบียน ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำหน้าที่ และเพื่อให้กรรมการสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติ หน้าที่กรรมการของบริษัทได้อย่างเต็มที่ และกรรมการไม่ควรรับเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์กับบริษัทและการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ

การดำรงตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูงสุด

บริษัทฯ มีข้อกำหนดให้กรรมการผู้อำนวยการไปดำรงตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการในบริษัทจดทะเบียน รวมถึงบริษัทย่อยของบริษัท จดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 บริษัท และเพื่อให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทมีความเป็นอิสระอย่างแท้จริง ดังนั้น กรรมการ ผู้อำนวยการจะไม่เป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นในปัจจุบันบริษัทฯ ไม่มีข้อกำหนดเกี่ยวกับกรณีของการที่กรรมการแต่ละท่านจะไปดำรงตำแหน่ง ในบริษัทอื่น เนื่องจากเห็นว่าหากกรรมการยังสามารถอุทิศเวลาให้กับบริษัทฯ ได้อย่างเต็มที่ กล่าวคือสามารถกำหนดนโยบาย ให้คำปรึกษาในการ แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการดำเนินธุรกิจของขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการบริษัทฯ ได้ จะไม่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ หากกรรมการท่านนั้นจะ ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น แต่ถึงอย่างใดก็ตามต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและ คณะกรรมการบริษัทแล้ว เห็นว่าไม่ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัทฯ สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะ กรรมการชุดย่อยต่างๆ ของบริษัทฯ ได้เป็นที่น่าพอใจ และสามารถสนับสนุนให้การประชุมดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

บริษัทมีบริษัทย่อย ซึ่งบริษัทถือหุ้นร้อยละ 90 ในประเทศสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม คือบริษัท สยามสตีลเวียดนาม จำกัด เพื่อ ควบคุมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท และการทำรายการต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ของกฎหมาย หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ และประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่บริษัทส่งไปเป็นกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงในบริษัทย่อยตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา โดยพิจารณาจากคุณสมบัติของกรรมการในด้านต่าง ๆ ที่เห็นว่า บุคคล ที่บริษัทส่งไปนั้นมีความเหมาะสมด้านคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาเป็นอย่างดี

นอกจากนั้น กรรมการผู้อำนวยการของบริษัทย่อยที่เป็นผู้ควบคุมดูแล และปฏิบัติงานประจำอยู่ในประเทศเวียดนามนั้น จะต้องรายงาน ผลการดำเนินงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณารับทราบทุก ๆ ไตรมาส เพื่อให้คณะกรรมการของบริษัทมั่นใจว่าจะดูแลรักษา ผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทได้เป็นอย่างดี



2) Recruitment of Executives

Recruitment of Directors

The Board of Directors assigns and empowers Executive Committee to determine and appoint competent person as executive of the Company, and report the outcome to the Board of Directors for acknowledgement.

Director's Terms of Services

Terms of services of the Company's directors is specified by the Public Limited Companies Act B.E. 2535 and the Company's article of association. At Annual Shareholders' Meeting, one-thirds of the directors shall retire as director. In this regard, the director holding the position for the longest terms shall leave first. If the number of retiring directors is not a multiple of three, then the number of the closest to one-third shall retire from office. The retiring director may be re-elected. The Nomination and Remuneration Committee shall select and nominate qualified person, to fill the director position, to the Company's Board Directors and shareholders' meeting for approval.

As specified by the Company's Board, the Audit Committee Member shall be in office for 2 years per term. Whereas, terms of services of the Nomination and Remuneration Committee, the Risk Management Committee, and the Corporate Governance Committee are the same as of the directors of the Company's Board. The terms of services is expired at the shareholders' meeting. The retiring committee members may be re-appointed as the Company's Board sees appropriate.

Holding Director Position in other Listed Company

The Company's Board of Directors institutes the policy that each director shall retain in the director position in other listed companies no less than 5. This is to ensure the full and effective dedication of such director to the Company. The director shall not be director in any other listed company inducing possible conflict of interest to the Company and the ability to operate director function.

Holding Chief Executive Position

The Company provides that the President shall hold, not more than 5, the presidential position in other listed company and the subsidiary of such listed company. For the sake of independency of the Company's sub-committees, the President shall not be member of any sub-committees.

The Company has no rules yet for director/committee member to hold position in other firm as long as the holding does not affect the Company and full dedication to the Company is demonstrated. Regarding the impact on the Company, approval for such holding shall be obtained from the Nomination and Remuneration Committee, and the Company's Board of Directors. In so doing is to ensure the holding would not affect the Company, and such director/committee member shall be able to set up policy, give advices to resolve any difficulties concerning business operations under the scope of authority of the Board, satisfactorily attend the Company's board meeting and sub-committees' meetings as well as facilitate the meetings to proceed effectively.

Corporate Governance of the Subsidiary Company

The Siam Steel Vietnam Ltd is the Company's subsidiary in the Socialist Republic of Vietnam in which the Company holds 90% shares. The personnel being director and executive of the said subsidiary company are selected among personnel possess required qualifications according to the nomination criterion; specific knowledge, skills, experiences, and work profiles. The selected persons are in charge of overseeing the management of the subsidiary company according to the Company's policy, and to carry out transactions in conformity with laws and criterion governing securities and exchange, and regulations of stock exchange.

The President of the subsidiary company in Vietnam shall report business performances to the Company's Board of Directors quarterly for acknowledgement. So that, the Company's Board is assured of the Company's best interest and return.



การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

นโยบายเกี่ยวกับการรักษาความลับ การรักษาข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัท ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรม และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน โดยมีนโยบายที่จะรักษาข้อมูลที่เป็นความลับมิให้รั่วไหลไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลที่มีผลกระทบต่อบริษัท หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในการนำข้อมูลของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน

ทั้งนี้ เป็นไปตามจรรยาบรรณว่าด้วยการรักษาความลับ การรักษาข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายในที่กำหนดไว้ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ฉบับปรับปรุงปี 2556 ที่ผ่านการอนุมัติโดยมติของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ในการประชุมเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2556 ซึ่งมีรายละเอียดสรุปได้ ดังนี้

1) บริษัทมีการกำหนดชั้นความลับของข้อมูลและวิธีการที่บุคคลของบริษัทต้องทำความเข้าใจถึงระดับความลับในแต่ละระดับชั้น และการปฏิบัติเพื่อรักษาความลับบุคลากรของบริษัทต้องรักษาความลับในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ ไม่ให้ความลับตกไปยังบุคคลอื่นรวมทั้งบุคลากรของบริษัทอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง

2) บุคลากรของบริษัทแม้จะเกษียณอายุ ลาออก หรือสิ้นสุดการทำงานกับบริษัทไปแล้วจะต้องรักษาและไม่เปิดเผยความลับของบริษัท

3) บริษัทต้องรักษาและปกปิดข้อมูลลูกค้าและข้อมูลทางการค้าไว้เป็นความลับ บุคลากรของบริษัทต้องไม่เปิดเผยความลับของลูกค้าต่อบุคลากรของบริษัทและบุคลากรภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อบังคับโดยกฎหมายให้เปิดเผยการเปิดเผยเพื่อวัตถุประสงค์ทางการฟ้องร้องคดี หรือคณะกรรมการบริษัทอนุมัติให้มีการเปิดเผย

4) ข้อมูลภายในเป็นข้อมูลในการดำเนินการบริหารกิจการอันเป็นข้อมูลลับของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยสู่สาธารณะ หากเปิดเผยแล้วย่อมส่งผลกระทบต่อบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งมีผลกระทบต่อมูลค่าหุ้นที่มีการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ บุคลากรของบริษัทจึงต้องรักษาข้อมูลภายในไว้เป็นความลับ บุคลากรของบริษัท ต้องไม่นำข้อมูลภายในที่ตนล่วงรู้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ของตนไปบอกผู้อื่น หรือนำข้อมูลภายในไปใช้แสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบเสียเอง หรือทำให้ประโยชน์ของบริษัทลดลง

5) บุคลากรของบริษัทจะได้รับการแจ้งเตือนและระบรณงค์ในการละเว้นการใช้ข้อมูลภายในผ่านช่องทางการติดต่อของบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อมีเหตุการณ์สำคัญ เช่น การออกหุ้นเพิ่มทุน การออกหุ้นกู้

6) การว่าจ้างบุคคลที่เคยทำงานกับคู่แข่งทางการค้าหรือรัฐบาลมาก่อน บริษัทต้องค้นหาและศึกษาข้อตกลงรักษาความลับที่บุคคลนั้นเคยทำไว้กับคู่แข่งทางการค้าหรือรัฐบาลมาก่อน บริษัทจะต้องไม่กระทำการใดเพื่อให้บุคคลนั้นกระทำการใดอันเป็นการผิดข้อตกลงกับคู่แข่งทางการค้าหรือรัฐบาลอันจะก่อให้เกิดการฟ้องร้องดำเนินคดีตามมา

7) การเปิดเผยข้อมูลต้องเป็นไปโดยบุคลากรของบริษัทที่มีอำนาจหน้าที่ บุคลากรทั่วไปไม่มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลเมื่อถูกถามให้เปิดเผยข้อมูลที่ตนไม่มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลนั้น เพื่อให้การให้ข้อมูลถูกต้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

8) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องจัดทำสำเนา ส่งโทรสาร หรือจัดเก็บข้อมูลอย่างเหมาะสม ปลอดภัย เพื่อป้องกันมิให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าถึงข้อมูลหรือความลับเหล่านั้น

9) ห้ามผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผย เพื่อทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทก่อนที่ข้อมูลนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และห้ามเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

10) บริษัท มีมาตรการการลงโทษหากพบว่ากรรมการหรือผู้บริหารฝ่าฝืนนโยบายบริษัท และทำให้บริษัท ได้รับความเสื่อมเสียหรือเสียหาย และบริษัท จะประสานงานกับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามกฎหมาย



Internal Use of Information

Policy on Protection and Internal use of Confidential Information

The Company's Board of Directors is committed to run the business with honesty, transparency, integrity, and treat all stakeholders as equal respect. The policy is in place to protect confidential information, particularly with impact on the Company or stakeholders, not to leak to any irrelevant person. Directors, executives and employees are prohibited from using Company's information for personal gains.

The Company's Code of Ethics and Work Performance Guidelines Handbook revised in 2013 illustrates the conducts concerning confidential information protection and internal use. The revised handbook was approved by the Company's Board and the Corporate Governance Committee at the meeting held on 28 February 2013 as details shown.

1) The Company classifies confidentiality and access to the classified information as well as practices to protect the confidentiality. Personnel of the Company must protect confidential information of their respective responsibilities not to fall into others persons inclusive of personnel of the irrelevant companies.

2) Personnel who has retired, resigned or terminated from the Company shall maintain the confidentiality of the Company.

3) The Company shall keep trading and customer information as confidential. Personnel of the Company must not disclose confidential information of the customers to other personnel of the Company as well as irrelevant outsiders. Disclose of such information shall be provided by law only for filing case or by approval of the Company's Board.

4) Internal business operations information is regard as confidential information of the Company. The information yet not disclose to the public as the disclosure is determined to affect the Company especially on the shares being traded on a stock exchange. Personnel of the Company shall maintain the confidentiality and not disclose to any others or use for personal gains or cause the Company to suffer loss.

5) Personnel of the Company are notified to cooperate in the campaign to omit from the use of internal information via the Company's communication channels especially when there are major event such as issuance of share capital and debentures.

6) Hiring personnel who has been with the trade competitor or government, the Company shall search and study the agreement of confidentiality such person made with the trade competitor or the government agency. The Company shall not commit any act with impact on such person to breach of the agreement in action with trade competitor and government agency that might cause subsequent litigation.

7) Confidential information shall be disclosed by the Company's authorized personnel and not by any others. In so doing is to ensure the accuracy and consistency of the disclosed information.

8) Directors, executives and employees are required to make copies, facsimile, or keep the information appropriately and securely so as to safeguard the information from access by irrelevant persons.

9) The executives are prohibited from using undisclosed internal information or sale/purchase Company's securities unless the information is disclosed to the public. Disclose of important information to other persons is also prohibited.

10) The Company enforces the penalty measure if the violation of Company's policy by the directors or executives is found.



รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 19 มีนาคม 2556 ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 4 ท่าน คือ นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์ เป็นประธาน นายวิจิต วุฒิสมบัติ รศ.ดร. สุจิต คุณธนกุลวงศ์ และ ดร. ดำริ สุโขธินัง เป็นกรรมการ โดยมีขอบเขต หน้าที่ ตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ในปี 2557 คณะกรรมการตรวจสอบจัดให้มีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- สอบทานรายงานทางการเงินรายไตรมาสและประจำปี และมีความเห็นว่างบการเงินของบริษัทฯได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชี และมีข้อมูลที่ถูกต้องโปร่งใสเป็นที่น่าเชื่อถือได้
- สอบทานการทำรายการกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้มีความถูกต้อง และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- เสนอและให้คำแนะนำแก่ผู้บริหารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- สอบทานให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาจากรายงาน การตรวจสอบภายในรายไตรมาส ตามแผนงานที่ได้กำหนด ซึ่งครอบคลุมระบบงานที่สำคัญของบริษัทฯ ทั้งนี้ ไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ
- พิจารณาผลการปฏิบัติงาน และความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีแล้ว เห็นควรเสนอคณะกรรมการแต่งตั้งนายสมคิด เตียตระกูล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 2785 หรือนางสุมาลี โชคดีอนันต์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 3322 หรือนายธีรศักดิ์ ฉั่วศรีสกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 6624 หรือนางสาวคันสนีย์ พูลสวัสดิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 6977 จากบริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2558 เพื่อนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป

(นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ



REPORT OF THE AUDIT COMMITTEE

Dear Shareholders,

The Audit Committee was appointed by the Company's Board of Directors since 19 March 2013 comprises 4 independent directors: Mr. Pongsak Angsupun as the committee's chairman, Mr. Vichit Vuthisombut, Assoc.Prof. Dr. Sucharit Koontanakulvong, and Dr. Damri Sukhotanang as committee members with the scope of duties as prescribed in the Audit Committee Charter. The Audit Committee held 4 meetings during 2014 to consider the following matters.

- Reviewed the interim and annual financial reports and found the reports are accurate and transparent prepared in accordance with accounting standards.
- Reviewed the transactions made with related companies to ensure that they were operated in conformity with the rules stipulated by Office of the SEC, and the SET.
- Proposed and recommended on matters concerning operations of the executives in relation to good corporate governance.
- Reviewed the operation information to ensure that the internal control system and audit are adequate and effective by taking into account the internal auditing interim reports, and the approved plan which cover the Company's important working systems. The findings of the review concluded that the Company had employed sufficient internal control system, and no significant defect had been found.
- Examined the performances and independency of the auditors and made recommendation to the Board of Directors for the re-appointment of GRANT THORNTON LIMITED for 2015 with Mr. Somkid Taitragul, C.P.A. (Thailand) Register no.2785; or Mrs. Sumalee Chokdeeanant, C.P.A. (Thailand) Register no.3322; or Mr. Teerasak Chuasrisakul, C.P.A. (Thailand) Register no.6624; or Ms. Sansanee Poolsawat, C.P.A. (Thailand) Register no. 6977 as auditor.

(Mr. Pongsak Angsupun)

Chairman of the Audit Committee



รายงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ศูนย์บริการหลักสูตรฯ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2555 ประกอบด้วย กรรมการอิสระ 3 ท่านคือ รศ.ดร.สุจิตต์ คุณธนกุลวงศ์ เป็นประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนโดยมีนายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์ และนายวิจิต วุฒิสัมบัติ เป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งมีขอบเขตหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ในปี 2557 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้มีการประชุมรวม 2 ครั้ง โดยพิจารณาเรื่องที่สำคัญสรุปได้ดังนี้

1. กำหนดหลักเกณฑ์ และ นโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และขออนุมัติ ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
3. เสนอนโยบายผลตอบแทน แนวทางการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆ สำหรับกรรมการในคณะกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการต่างๆ และกรรมการผู้บริหารระดับสูง ให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และภาวะตลาดอยู่เสมอ
4. กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินของคณะกรรมการบริษัท เป็นรายบุคคลในแต่ละปี โดย พิจารณา ความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ
5. รายงานนโยบาย หลักการ/เหตุผล ของการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปี

(รศ.ดร.สุจิตต์ คุณธนกุลวงศ์)

ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



REPORT OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Dear Shareholders,

The Board appointed the Nomination and Remuneration Committee on 28 February 2012, comprising 3 members being independent directors with scope of duties as prescribed in the Nomination and Remuneration Charter.

For the year 2014, Chairman of the committee, Assoc. Prof. Dr. Sucharit Koontanakulvong; and the committee members, Mr. Pongsak Angsupun and Mr. Vichit Vuthisombut convened 2 committee meetings to determine significant matters as concluded.

1. The policies and criterion for recruitment of directors of the Board and committee members were considered and reviewed for approval taking into the account the appropriate number, structure, and components as well as qualifications.
2. Pursuance to the defined policy and criterion, the committee recruited, selected, and nominated qualified persons and presented the outcomes at the meetings of the Board and of the shareholders respectively for approval.
3. The remuneration policy and package for directors, executives, and committee members were proposed according to scope of their respective responsibilities and performances of the Company as well as the market conditions.
4. Cash and non-cash compensations for directors were determined yearly and individually based on duties, responsibilities, and performances of each director compared to the compensation being practiced in other firms of the similar industries coupled with expected outcomes from the respective director.
5. Policy and rational concerning the constructed remuneration as required by the securities and exchange was disclosed in the Annual Information Form (56-1) and the annual report.

(Assoc.Prof.Dr. Sucharit Koontanakulvong)

Chairman of the Nomination and Remuneration Committee



รายงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ศูนย์บริการหลักทรัพย์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่านคือ ดร.ดารี สุโขธน์ เป็นประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ โดยมี นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์ และนายวิเชต วุฒิสสมบัติ เป็นกรรมการกำกับดูแลกิจการ ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2555 เพื่อดำเนินงานตามกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และสอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการบริษัท ในการดำเนินธุรกิจด้วยความดูแลใส่ใจต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ตลอดจนมีธรรมาภิบาลเป็นเครื่องกำกับให้การดำเนินกิจกรรมต่างๆ เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสและยุติธรรม รวมทั้งคำนึงถึงผลกระทบต่อตัวองค์กรเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งในระดับสังคมไทยและโลก

ทั้งนี้ เพื่อให้เห็นถึงเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และรับผิดชอบต่อสังคม กับทั้งการกำกับดูแลที่ดี เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2556 ที่ผ่านบริษัทฯ จึงได้ลงนามในการเข้าร่วมการประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต

ในปี 2557 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการประชุม 2 ครั้ง เพื่อวางแผนการพัฒนางานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการของ OECD (OECD Principles of Corporate Governance) และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่ทางบริษัทฯ ได้นำมาเป็นกรอบในการพัฒนาหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัท กับทั้งได้ทบทวน และสอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีเรื่องสำคัญที่ได้พิจารณาสรุปได้ดังนี้

- พิจารณาปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เพื่อให้บุคลากรทุกคนของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน และทุกระดับถือปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกันอย่างเคร่งครัด บนพื้นฐานของความถูกต้อง ตามหลักจริยธรรม เคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเสมอภาค เป็นธรรม และตรวจสอบได้

- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระและส่งคำถามที่ต้องการให้ชี้แจงในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เป็นการล่วงหน้า โดยเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

- สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคู่มือจรรยาบรรณให้แก่คณะกรรมการผู้บริหารและพนักงานอย่างต่อเนื่อง

- ทบทวนและประเมินผลการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Rating) ด้วยตนเองสม่ำเสมอ เพื่อให้ทราบถึงระดับการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินตนเอง มาปรับปรุงเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

จากการที่บริษัทฯ ยึดมั่นและพัฒนาการกำกับดูแลกิจการมาอย่างต่อเนื่อง และจริงจัง เป็นผลทำให้บริษัทฯ ได้รับการประเมินผลจากองค์กรต่าง ๆ ที่ผ่านมามีดังนี้

บริษัทฯ ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ได้รับคะแนนเฉลี่ย โดยรวมลดลงจาก 91% ในปี 2556 ลดลงเป็น 86% ในปี 2557 เหตุที่คะแนนเฉลี่ยลดลงเป็นผลมาจากในปี 2557 ทาง IOD ได้มีการปรับแนวทางและหลักเกณฑ์การสำรวจเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ASEAN CG Scorecard จึงไม่สามารถนำคะแนนปี 2557 ไปเปรียบเทียบกับปี 2556 ได้ แต่ถึงอย่างใดก็ตามคะแนนเฉลี่ยที่ได้รับก็อยู่ในคะแนนระดับ “ดีมาก” ซึ่งคะแนนเฉลี่ยโดยรวมของบริษัทฯ นี้ก็ยิ่งมากกว่าคะแนนเฉลี่ยโดยรวมของบริษัทจดทะเบียนที่ทำการสำรวจทั้งหมดที่ได้ 72% บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาการกำกับดูแลกิจการให้อยู่ในเกณฑ์ “ดีเลิศ” ต่อไป

บริษัทฯ ได้รับรางวัล “Investors’ Choice Award ประจำปี 2557” จาก สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย และสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทยในฐานะบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่คะแนนการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) เต็ม 100 คะแนน 4 ปีติดต่อกัน ตั้งแต่ปี 2554 – 2557 ซึ่งถือเป็นคะแนนระดับ “ดีเยี่ยมและสมควรเป็นตัวอย่าง” ลือให้เห็นเจตนาและความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการบริหารธุรกิจของบริษัทฯ ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอยู่เสมอ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและความยั่งยืนให้แก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในระยะยาว

การปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ดังกล่าวข้างต้น สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของคณะกรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกคนในการร่วมใจพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล อันจะส่งผลต่อความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ในอนาคต ซึ่งบริษัทฯ จะยึดถือเป็นแนวทางการบริหารงานเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายและจะมุ่งมั่นพัฒนาเพื่อให้เติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป

(ดร.ดารี สุโขธน์)

ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล



REPORT OF THE CORPORATE GOVERNANCE COMMITTEE/CORPORATE GOVERNANCE

Dear Shareholders,

The 3 independent directors constituting the Corporate Governance Committee was appointed by the Company's Board of Directors on 28 February 2012 in which Dr. Damri Sukhotanang as Chairman, Mr. Pongsak Angsupun and Mr. Vichit Vuthisombut as committee members. The Committee performs duties and responsibilities as provided by the Board approved Good Corporate Governance Committee Charter. The committee's performances are consistent to the Company's business operation policies including attentiveness to the ethics of care to stakeholders, economy, social, and environment, and under the corporate governance framework. So as to ensure business operations are conducted with integrity, honesty, transparency bearing in mind short and long term organizational, social, and environmental impacts.

In connection to the aforementioned, on 1 July 2013, the Company signed the Collective Action Coalition of the Thai Private Sector against Corruption.

In 2014, the Corporate Governance Committee convened twice to formulate good corporate governance development plan in alliance with the principles of corporate governance of the OECD and the SET. Reviewing and verifying of the Company's performances were conducted continuously in accordance with the policy and plan with the following conclusive outcomes.

- The committee also revised the corporate governance policy and the Business Ethics and Work Performance Guidelines Handbook binding upon all personnel of the Company to act on the basis of righteousness according to ethical principles, and to respect stakeholder rights equally and accountably.
- Made available on the Company's website and prior to the AGM, information for shareholders to propose meeting agenda and post questions needed clarification from the AGM.
- All personnel are promoted constantly with knowledge and understanding concerning the compliancy with good corporate governance policy and the Business Ethics and Work Performance Guidelines Handbook.
- On a regular basis, conducted self- review and assessment of good corporate governance (CG Rating) to monitor business operations in relation to the good corporate governance of the Company for continuing development and improvement.

Having been committed firmly to the continuing development of corporate governance, the Company has been recognized by various organizations.

Having been assessed by the Thai Institute of Directors (IOD) under the Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR), the Company received average total scores of 91% in 2013 and 86% in 2014. As the IOD assessment guidelines and criteria were revised in 2014 in alliance with ASEAN CG Scorecard which make the comparing of score received in 2013 and 2014 impracticable. However, the 2014 score given to the Company is rated as "very good" and above the 72% total average score given to all listed companies responding in the survey. The Company remains firm to develop its corporate governance practices toward the "excellent" standard.

The Company received the **"Investors' Choice Award 2014"** from the Thai Investors Association, and the Thai Listed Companies Association. Being the SET listed company receiving 100 scores of the AGM quality assessment or "excellent and exemplary" for 4 consecutive years (2011-2014) has been the implication of the Company's intent and commitment to the development of business operations toward value added and sustainable growth of the Company and shareholders

The said practices reflect the collaborative work of all directors, executives, and employees in the upholding of Company's good corporate governance to meet international accepted standard. The collaboration is regarded as management guidance fostering competitive capacity of the Company and the trustworthiness of investors and stakeholders.

(Dr. Damri Sukhotanang)

Chairman of the Corporate Governance Committee



รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ศูนย์บริการเหล็กลายม จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง เนื่องจากเห็นว่าการบริหารความเสี่ยงถือเป็นรากฐานสำคัญของการบริหารธุรกิจ โดยกระบวนการบริหารความเสี่ยงไม่ว่าจะเป็นการระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง ตลอดจนการควบคุมดูแลและทบทวนความเสี่ยงเป็นประจำถือเป็นการบริหารเชิงรุกที่บริษัทต้องทำและนำมาปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระของบริษัท และผู้บริหารจากสายงานหลักต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยค้นหาความเสี่ยงหรือความไม่แน่นอน เพื่อนำมาบริหารจัดการให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจน้อยที่สุด ซึ่งจะช่วยให้ผลการดำเนินงาน และชื่อเสียงของบริษัทดีขึ้น ปัจจุบันมีกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งสิ้น 10 ท่านซึ่งมีขอบเขตหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2557 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุมรวม 2 ครั้ง โดยพิจารณาเรื่องที่สำคัญสรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาปัจจัยเสี่ยง และความเสี่ยงขององค์กร

- มอบหมายให้ฝ่ายบริหารนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก. 9999 เล่ม 1 – 2556) มาปรับใช้ในการบริหารความเสี่ยง โดยการเตรียมตัวให้พร้อมทั้งบุคลากรและองค์กร เพื่อรองรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมด้านสังคม เทคโนโลยี เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม การเมืองและกฎระเบียบ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งความไม่แน่นอน โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของสถานการณ์ต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตทั้งใกล้และไกล เพื่อให้สามารถปรับตัว แสวงหาโอกาส และรับมือได้อย่างทันที่

- ทำแผนการบริหารความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงทางกลยุทธ์ การดำเนินงานทางการเงิน การทุจริตคอร์รัปชัน และการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ กับทั้งจัดทำเป็นแผนผังความเสี่ยง (Risk Map) เพื่อให้เห็นถึงความสัมพันธ์ของผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงนั้น รวมถึงประเมินประสิทธิผลของการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน เพื่อจัดลำดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่ (Residual Risk) ในภาพรวมของบริษัทฯ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อพิจารณาแนวทางการบริหาร การจัดลำดับความสำคัญ การกำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยง และติดตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงภายใต้นโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

2. พิจารณาแนวทางการตอบสนองต่อความเสี่ยงระดับองค์กร

มอบหมายให้ฝ่ายงานต่าง ๆ ประเมินปัจจัยความเสี่ยงที่เกินกว่าระดับที่ยอมรับได้ และจัดทำแผนงาน เพื่อจัดการความเสี่ยงนั้นเพิ่มเติม (Risk Treatment Plan) เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงต่าง ๆ จะได้รับการบริหารจัดการและมีการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ ให้ความเสี่ยงดังกล่าวให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

3. ติดตามดูแลการดำเนินมาตรการป้องกันและบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการติดตามการจัดการบริหารความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด โดยจัดให้มีการประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับทราบผลการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งได้มีการทบทวนความเสี่ยงของบริษัทอย่างสม่ำเสมอว่า มีความเสี่ยงด้านอื่นใดเพิ่มขึ้น หรือเปลี่ยนแปลงไป และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะให้ออกเสนอแนะต่าง ๆ เพิ่มเติม เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างแท้จริง

จากการดำเนินงานที่กล่าวไว้ข้างต้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การบริหารความเสี่ยงที่ดำเนินไปอย่างเป็นระบบ และสอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ครอบคลุมถึงการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับธุรกิจ กับทั้งมีการติดตามความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด จะเป็นส่วนที่ทำให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินตามแผนธุรกิจที่กำหนดไว้ได้ ตลอดจนสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้บริษัทฯ เพื่อส่งมอบให้แก่ทั้งผู้ถือหุ้นและผู้ที่มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ได้อย่างยั่งยืน

(นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์)

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง



REPORT OF THE RISK MANAGEMENT COMMITTEE

Dear Shareholders,

The Company's Board of Directors recognizes risk management process as a proactive approach forming solid business foundation through risk identification, assessment, control and revision.

The Risk Management Committee consists of directors of the Board and executives from concerned line functions to collectively identify risks and any uncertainties to least affect business operations. The 10 committee members work according to the Risk Management Committee Charter to effectively manage risks while upholding the performances and reputation of the Company.

In 2014, 2 committee meetings were convened with the following outcomes.

1. Risk Factors and Corporate Risks

- The management was advised to apply the Sufficiency Economy Principles in the industrial sector (TIS 9999 Vol 1-2013) to their respective risk management. Personnel and corporate are well prepared to the extent of being able to forecast and mitigate any possible risks and uncertainties as well as impacts and changes occurred domestically and internationally upon social, economy, environment, technology, politic, rules and regulations.

- The risk strategic plan was formulated covering risks of various fields including strategic, financial, anti-corruption, regulatory compliance. The risk map was created to illustrate risk and opportunity relationship. The existing internal control was assessed and the residual risks were prioritized. The mitigation measures and monitoring plan were prepared accordingly to ensure the effective of systematic risk management of the Company.

2. Corporate Risk Responsive Guidelines

All units/departments were assigned to prepare Risk Treatment Plan to ensure all risks are manageable and controllable to the accepted level.

3. Monitoring of Risk Management and Preventive Measures

The committee closely and regularly monitored and reviewed risk management through the discussion with concerned units/departments. Recommendations were given where necessary for effective and efficient risk management.

The Risk Management Committee has concluded that the risk management was conducted systematically and in alliance with good corporate governance. Adequate and appropriate internal control had played important parts toward the attainment of the goals set out in the business plan with sustainable value added to the Company, shareholders, and stakeholders.

(Mr. Pongsak Angsupun)
Chairman of the Risk Management Committee



ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความดูแลใส่ใจต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ตลอดจนมีธรรมาภิบาลเป็นเครื่องกำกับให้การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสและ ยุติธรรม รวมทั้งคำนึงถึงผลกระทบต่อตัวองค์กรเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งในระดับสังคมไทย และโลก จึงได้มีการกำหนดนโยบายความ รับผิดชอบต่อสังคมไว้ชัดเจน (ตามที่กล่าวไว้ใน หมวดที่ 3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย) ซึ่งนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมดังกล่าว ผ่าน การทบทวนจากคณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และนำเสนอให้คณะกรรมการของบริษัทพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี

คณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทเป็นไปอย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการของบริษัทฯ ได้แต่งตั้ง **คณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม** โดยมอบหมายให้กรรมการรองผู้อำนวยการ/กรรมการผู้มีอำนาจ เป็นประธานคณะกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง พร้อมตัวแทนจากหน่วยงานต่าง ๆ ทุกภาคส่วนเข้ามาเป็นกรรมการและคณะทำงาน เพื่อร่วมประสานการทำงานให้บรรลุ ผลสำเร็จตามนโยบายและวัตถุประสงค์ ซึ่งคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมประกอบด้วย 7 คณะคือ

1. คณะทำงานด้านการกำกับดูแลองค์กร
2. คณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน
3. คณะทำงานด้านการปฏิบัติตามแรงงาน
4. คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม
5. คณะทำงานด้านการปฏิบัติตามการดำเนินงานอย่างเป็นธรรม
6. คณะทำงานด้านการปฏิบัติตามผู้บริโภค
7. คณะทำงานด้านการมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน

คณะกรรมการและคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมที่บริษัทประกาศแต่งตั้งนั้น มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบต่อ สังคม ไว้อย่างชัดเจน ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ซึ่งสามารถวัดผลได้ใน 3 มิติ คือ การวัดผลทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อันนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

เป้าหมาย และแผนงานดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

เพื่อความสมดุล มั่นคง ยั่งยืน และมีความสุข บริษัทฯ ได้ดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมตามกรอบการดำเนินงานที่กำหนด ไว้ตั้งแต่ปี 2546 เป็นต้นมาดังนี้

กรอบการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

ตั้งแต่ปี 2546 – เป็นต้นมา

เพื่อความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนรวมทั้งสามารถพัฒนาด้านความรับผิดชอบต่อสังคมได้อย่างมีแบบแผนและเป็นระบบมากขึ้น การ ดำเนินงานและกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคมในกระบวนการธุรกิจ CSR-in- process นั่นคือ การดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม และสิ่งแวดล้อมที่มีผลต่อผู้มีส่วนได้เสีย และสิ่งแวดล้อมขององค์กร อาทิ การดูแลสวัสดิการ พนักงาน, การผลิตที่ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม, ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

ดังนั้น การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามทิศทางหรือแนวทางในการพัฒนางานด้านความรับ รับผิดชอบต่อสังคมในขั้นแรกทางบริษัทจึงได้ดำเนินการภายใต้กรอบการทำงานของระบบมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001, ISO/TS 16949 มาตรฐาน การจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 มาตรฐานความปลอดภัย OHSAS 18001, มาตรฐานคุณภาพชีวิตการทำงาน MS-QWL 1:2008, มาตรฐาน แรงงานไทย (มรท.8001-2546) และมาตรฐานระบบการจัดการพลังงาน ISO 50001

อีกทั้งบริษัทยังได้สร้างความเข้าใจ และปลูกจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อสังคมขึ้นในองค์กรให้สอดคล้องกับนโยบายการ บริหารงานทรัพยากรบุคคลที่กำหนดไว้ว่า **“หน้าที่ขององค์กร คือ ทำให้พนักงานมีความสุข สนุกกับการทำงาน”** นั่นคือ เน้นการ **เข้าใจ เข้า ถึง และเข้าพัฒนาแก้ไข** ในปัญหาต่างๆในทุกๆเรื่องที่พนักงานได้รับความเดือดร้อนได้ถูกต้องตรงประเด็นจนทำให้พนักงานได้ทำงานอย่างมี ความสุขแล้ว ผลที่ตามมาจะทำให้การดำเนินนโยบายด้านต่างๆ รวมทั้งนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมในมิติอื่นๆ จะสามารถบรรลุผล สำเร็จได้ และเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนในองค์กร

ปี 2553 – ปี 2554

การดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) นอกจากกรอบการทำงานของระบบมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001, ISO/TS 16949 มาตรฐาน การจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001 มาตรฐานความปลอดภัยOHSAS18001, มาตรฐานคุณภาพชีวิตการทำงาน MS-QWL มาตรฐานแรงงาน ไทย (มรท.8001-2546) และมาตรฐานระบบการจัดการพลังงาน ISO 50001 แล้ว บริษัทฯ ยังได้นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาปรับใช้ อย่างบูรณาการ เพื่อความพอประมาณ มีเหตุมีผล และมีภูมิคุ้มกัน รวมทั้งมีการใช้ความรู้ ควบคู่การมีคุณธรรมในทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม CSR ของบริษัทฯ บรรลุเป้าหมาย และวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล กับทั้งได้ทำการ พัฒนาและปรับปรุงการดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลโดยยึดแนวปฏิบัติตามเข็มทิศธุรกิจเพื่อสังคม ซึ่งแบ่งได้เป็น 8 หัวข้อคือ



CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITIES: CSR

The Company ethically operates its business with corporate governance mechanism to assure its honesty, transparency, fairness while aware of short and long terms implication of its operation decisions on stakeholders, economy, social and environment. The CSR Committee yearly reviews **Corporate Social Responsibility Policy** and submits to the Board for approval as details shown in Section 3 – Roles of Stakeholders.

Corporate Social Responsibility Committee

For effective and continuing implementation of CSR, the Company appointed the CSR committee chaired by the Vice President/authorized director with senior executives, and representatives from all departments as committee members and working group members. The appointment aims for CSR collaborative actions of all concerns. There are 7 working groups working on different CSR focuses.

1. Corporate Governance
2. Human Rights
3. Labor Practices
4. Environment
5. Fair Operating Practices
6. Consumer Services
7. Community Involvement and Development

The scope of responsibilities of the CSR Committee and working groups are clearly defined to ensure effective CSR operations which can be measured and evaluated toward sustainable development in 3 dimensions: economical, social, and environmental.

Goal and Implementation of CSR

The Company has implemented its CSR strategies since 2003 aiming at balancing security, sustainability, and well-being.

CSR implementation frameworks

2003 –present

To balance sustainable growth and systematic development of social responsibility, the Company's CSR – in – process has been implemented accounting for social and environmental impacts on stakeholders and corporation e.g. providing welfare, operating environmental friendly production process, etc.

The Company operates its CSR within the frameworks of Quality Management Standard ISO 9001 and ISO 9001/TS 16949, Environmental Management Standard ISO 14001, Occupational Health and Safety Assessment Series OHSAS 18001, Management Standard of Quality of Work Life MS-QWL1:2008, Thai Labor-Standard Certificate of Basic Level (TLS 8001-2546), and Energy Management Standard ISO 50001.

The Company promotes socially responsible corporate practices in alliance with human resources management policy stated **“It is an obligation of the corporation to create happy work life for employees”** focusing on empathy, accessibility, and remedy given to employees facing difficulties to regain happiness at work. The Company is convinced that with such contribution, the corporate success and sustainable business growth are promising.

2010 – 2011

Besides the said quality standards and frameworks, the Company has interactively applied **the Sufficiency Economy** principles into all activities conducted based on **moderation, reasonableness, immunity** concepts. Every activity is pursued with moral competence to effectively and efficiently achieve CSR goals and objectives in aligned with international standards and the 8 guidelines of social compass.



1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. การประกอบธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม
3. การเคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
4. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค
5. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม
6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและสังคม
7. นวัตกรรม และการเผยแพร่นวัตกรรมจากการดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคม
8. การจัดทำรายงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

ผลจากการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) อย่างต่อเนื่องภายใต้กรอบการทำงานดังกล่าว ทำให้ในปี 2554 บริษัท ได้รับรางวัล**บริษัทจดทะเบียนด้านความรับผิดชอบต่อสังคมยอดเยี่ยม (Best Corporate Social Responsibility Awards)** และ **ดีเด่นจากงาน SET Awards 2011**

ปี 2555 – 2556

เพื่อให้การพัฒนาด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) เป็นไปอย่างยั่งยืนในปี 2555 บริษัทฯ ได้นำมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม แนวทางความรับผิดชอบต่อสังคม ISO 26000:2010 มาใช้เป็นกรอบ หรือเครื่องมือในการสนับสนุนการขับเคลื่อนความรับผิดชอบต่อสังคม จากเจตนาที่ดี (good intention) ไปสู่การกระทำที่ดี (good actions) โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติ (practices) ตามข้อแนะนำ (guidance) มากกว่า การจัดทำและแสดงเอกสาร (paper) ให้ได้ตามข้อกำหนด (requirements) บริษัทฯ จึงได้เข้าร่วมโครงการแนวร่วมการประกอบกิจการตาม มาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม ISO 26000:2010 กับสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และสถาบันไทยพัฒน์

แนวทางในการดำเนินกิจกรรมเพื่อรับผิดชอบต่อสังคม ตามมาตรฐาน ISO 26000: 2010 ที่บริษัทฯ ได้นำมาเป็นกรอบในการดำเนินงาน ตั้งแต่ปี 2555 เป็นต้นมา มีหลักการสำคัญ 7 ประการที่ยึดถือปฏิบัติ คือ

1. **ความรับผิดชอบ (Accountability)** สำหรับการดำเนินงานใดๆ ก็ตามของบริษัทฯ ต้องสามารถตรวจสอบได้จากภายนอก
2. **ความโปร่งใส (Transparency)** บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลต่างๆ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบอย่างชัดเจน
3. **การปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม (Ethical behavior)** บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม โดยคำนึงถึง ความซื่อสัตย์ ความเท่าเทียม ความยุติธรรม สิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสีย
4. **การเคารพต่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย (Respect for stakeholder interests)** บริษัทฯ ตระหนักถึงสิทธิและผลประโยชน์ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมขององค์กร เช่น นโยบาย ข้อเสนอ หรือการตัดสินใจต่างๆ ที่ตาม ที่จะส่งผลต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
5. **การเคารพต่อหลักนิติธรรม (Respect for rule of law)** องค์กรจะต้องมีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักของกฎหมาย และ กฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
6. **การเคารพต่อการปฏิบัติตามแนวทางของสากล (Respect for international norm of behavior)** รวมถึงสนธิสัญญาสากล คำสั่ง ประกาศ ข้อตกลง มติ และข้อชี้แนะต่างๆ ซึ่งได้รับการรับรองจากองค์กรสากลที่เกี่ยวข้องกับองค์กรนั้นๆ
7. **การเคารพต่อสิทธิมนุษยชน (Respect of human right)** องค์กรควรดำเนินนโยบายและดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้อง กับปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน

นอกจากหลักการสำคัญ 7 ประการข้างต้นนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดแนวทางในการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร เพื่อให้ สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO 26000 ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้บริษัทฯ สามารถพัฒนาตนเองไปสู่การเป็นองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม โดย กิจกรรมของความรับผิดชอบต่อสังคมที่องค์กรปฏิบัติกันจะต้องเข้าข่าย 7 หัวข้อหลัก (7 core subjects) ดังนี้

1. การกำกับดูแลองค์กร (Organizational Governance)
2. สิทธิมนุษยชน (Human Rights)
3. การปฏิบัติด้านแรงงาน (Labour Practices)
4. สิ่งแวดล้อม (The Environment)
5. การดำเนินงานอย่างเป็นธรรม (Fair Operation Practices)
6. ประเด็นด้านผู้บริโภค (Consumer Issues)
7. การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน (Community Involvement and Development)

สำหรับ 7 หัวข้อหลักนี้จะครอบคลุมผลกระทบ 3 ด้านได้แก่ เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม



1. Good Corporate Governance
2. Corporate Social Responsibility
3. Respect of Human Rights and Fair Labor Treatment
4. Accountable for Consumers
5. Society and Community Development Cooperation
6. Social and Environment Conservation and Protection
7. CSR Initiatives and Dissemination
8. Social and Environmental Accounting Reporting

As a consequence of continuous CSR practices, in 2011, the Company received from the SET Award 2011, the Best and Excellence Corporate Social Responsibility Awards.

2012 – 2013

To sustain the development of CSR, the Company applied ISO 26000:2010 as a driving force to drive corporate good intention for good actions as required. The application follows the practical guidance rather than paper work presentation. Since then, the Company has joined the ISO 26000:2010 CSR Alliance Program jointly organized by the Thai Industrial Standards Institute and the Thaipat Institute.

The Company has operated its CSR activities since 2012 under the ISO 26000:2010 frameworks covering in 7 significant aspects

1. **Accountability:** the Company's operations shall externally be reviewed
2. **Transparency:** clear and accessible information is disclosed for all concerned.
3. **Ethical Behavior:** standard practices are defined with the perspective of ethical conducts concerning honesty, impartiality, fairness, environment, and stakeholders.
4. **Respect of Stakeholder Interests:** the Company recognizes stakeholders' interests, in this regard, views and recommendations are welcome concerning corporate practice effects including political, proposal, decisional impacts on stakeholders.
5. **Respect of Rule of Law:** the Company's business is conducted responsibly as described by law and regulations.
6. **Respect of International Norm of Behavior:** inclusive of international treaties, orders, notifications, agreements, resolutions, and recommendations as endorsed by concerned international organizations.
7. **Respect of Human Rights:** the Company's implements its policies and business operations in aligned with declaration of human rights.

The Company demonstrates its CSR compliancy with reference to the ISO 26000 aiming at promoting corporate self-regulation to become corporate social responsibility. The CSR activities are conducted in 7 core subjects.

1. Corporate Governance
2. Human Rights
3. Labor Practices
4. Environment
5. Fair Operation Practices
6. Consumer Issues
7. Community Involvement and Development

The 7 core subjects cover 3 implications: social, economy, and environment.



และเพื่อเป็นการส่งเสริมการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ในปี 2556 บริษัทฯ ยังได้เข้าร่วมโครงการพัฒนาโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างมีส่วนร่วม (Flagship Project) กับกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจให้พนักงานในบริษัทได้เข้าใจในมาตรฐานของกรมโรงงานอุตสาหกรรม ว่าด้วยการแสดงความรับผิดชอบต่อผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม (Corporate Social Responsibility, Department Of Industrial Works : CSR-DIW) ตียิ่งขึ้น เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาสู่มาตรฐาน ISO 26000 อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ผลจากการปฏิบัติตามมาตรฐาน ISO 26000 และ CSR-DIW ทำให้บริษัทสามารถชิงผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อวิเคราะห์ผู้ได้ประโยชน์หรือเสียประโยชน์จากการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งวิเคราะห์รูปแบบการดำเนินงานร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้เกิดแนวทางที่ดีที่สุดในที่เป็นประโยชน์ และลดผลกระทบที่ไม่ดีจากการดำเนินการและการตัดสินใจ ซึ่งสอดคล้องกับหลักเศรษฐกิจพอเพียงที่บริษัทนำมาประยุกต์ใช้ นั่นคือ **เข้าใจ เข้าถึง และเข้าร่วมพัฒนา** จนทำให้บริษัทได้รับรางวัลเกียรติยศ CSR-DIW AWARD 2 ปี ต่อเนื่อง (ปี 2556 และ 2557) และยังได้รับรอง มาตรฐานความรับผิดชอบต่อผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม และได้รับการรับรองว่าเป็นอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 3 ระบบสีเขียว (Green System) การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผล และทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จากกระทรวงอุตสาหกรรม

บริษัทได้สร้างความเข้าใจและปลูกจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อสังคมขึ้นในองค์กร ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคลที่กำหนดไว้ว่า **“หน้าที่ขององค์กร คือ ทำให้พนักงานมีความสุข สนุกกับการทำงาน”** นั่นคือ เน้นการ **เข้าใจ เข้าถึง และเข้าพัฒนาแก้ไข** ในปัญหาต่าง ๆ ในทุก ๆ เรื่องที่พนักงานได้รับความเดือดร้อนได้ถูกต้องตรงประเด็น จนทำให้พนักงานได้ทำงานอย่างมีความสุขแล้ว ผลที่ตามมาจะทำให้การดำเนินนโยบายด้านต่าง ๆ รวมทั้งนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมในมิติอื่นๆ จะสามารถบรรลุผลสำเร็จได้ และเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนในองค์กร

การนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้

บริษัทเล็งเห็นว่าการจะพัฒนาให้องค์กรเป็นธุรกิจที่ยั่งยืนได้ นอกจากการบริหารจัดการด้วยความรับผิดชอบต่อ โปร่งใส เป็นธรรมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยการนำหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) บรรษัทภิบาล (Corporate Governance) และความรับผิดชอบต่อองค์กรธุรกิจต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) มาใช้แล้ว กระบวนการตัดสินใจในการบริหารธุรกิจที่จะยั่งยืนได้ต้องอาศัยหลักความรู้ คุณธรรม เหตุผล ความพอประมาณ และการดูแลเรื่องความเสี่ยง หรือการมีภูมิคุ้มกัน ซึ่งเป็นหลักคิดตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ดังนั้นจึงเห็นได้ว่าสิ่งที่เป็กรอบที่ครอบกระบวนการตัดสินใจทั้งหมดของการบริหารธุรกิจ ก็คือปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง บริษัทได้นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้อย่างบูรณาการ เพื่อความพอประมาณ มีเหตุผล และมีภูมิคุ้มกัน รวมทั้งมีการใช้ความรู้ควบคู่การมีคุณธรรมในทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม CSR ของบริษัทบรรลุเป้าหมาย และวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ฉะนั้น นอกจากมาตรฐาน ISO26000 และ CSR-DIW ที่บริษัทนำมาเป็นกรอบในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมแล้ว บริษัทยังได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) โดยนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ทั้งภายในและภายนอก เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ที่บริษัทฯ ได้นำมาประยุกต์ใช้ทั้งภายใน และภายนอก เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน อย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน มีดังนี้

1. หลักความพอประมาณ (นำไปสู่การพึ่งพาตนเองได้)

- 1.1 ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมในด้านที่สนใจและมีความพร้อม
- 1.2 วางแผนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างเป็นขั้นเป็นตอนเป็นระบบ ค่อยๆ ขยายผลออกไปทีละขั้น โดยไม่เร่งรัดหรือไม่หวังผลรวดเร็ว
- 1.3 จัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างเหมาะสม คือไม่เกินความสามารถที่จะรับผิดชอบต่อได้ ไม่สร้างภาระหรือไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น
- 1.4 ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่าสูงสุด
- 1.5 ส่งเสริมการผลิตและบริหารสินค้าของชุมชนให้มีความเหมาะสมกับความต้องการของตลาด

2. หลักความมีเหตุผล (การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างมีเหตุผล)

2.1 ผู้ถือหุ้น

- มีการแบ่งปันผลประโยชน์อย่างเป็นธรรมและสม่ำเสมอ
- มีความโปร่งใสในการบริหารจัดการและสามารถตรวจสอบได้
- ให้การสนับสนุนในการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและองค์กร



In 2013, the Company joined the Department of Industrial Works, Ministry of Industry in the Flagship Project for employees to better gain knowledge and understanding of CSR-DIW standard. Employees are expected to apply to the continued and sustainable development of corporate CSR practices toward ISO 26000.

Practicing CSR based on ISO 26000 and CSR-DIW enable the Company to identify stakeholders being affected by its operations and decisions, as well as the alternatives for mutual cooperation for the best returns to stakeholders. The practices of being **empathetic, accessible, and development cooperation** are in aligned with the philosophy of Sufficiency Economy. Consequently, the Company was granted the CSR-DIW AWARD for 2 consecutive years (2013 and 2014), and was certified Green Industry Level 3: Green System from the Ministry of Industry certifying the Company's systematic environment management engaging monitoring and evaluating mechanisms for continuing development.

The Company promotes socially responsible corporate practices in aligned with human resources management policy stated **"It is an obligation of the organization to create happy work life for employees"** focusing on empathy, accessibility, and remedy given to employees facing difficulties to regain happiness at work. As such, contribution to corporate success and sustainable business growth are promising.

Application of the Philosophy of Sufficiency Economy

The Company is convinced that sustainable corporate business development and responsibility-transparency-fair based management to all stakeholders are interdependent. The Company, therefore, integrated principles of good governance, corporate governance, and corporate social responsibility into its corporate practices. The integration also includes knowledge ability, morality, reasonableness, moderation, and mindful of risk or self-immunity as suggested by the philosophy of sufficiency economy.

The Company believes that integrating the philosophy of sufficiency economy into its business decisions leads to corporate success. The philosophy has been translated into **moderation, reasonableness, and immunity** based practices along with knowledge ability and morality on the Company's operations including CSR.

Besides, adhering to the ISO 26000 and CSR-DIW while operating CSR, the Company has applied the principles of sufficiency economy into practices both inter and intra organization for sustainable development as follows:

1. Moderation (leads to self-reliance)

- 1.1 Conducts social activities as interest and capable.
- 1.2 Prepares CSR action plan and gradually rolls out as appropriate.
- 1.3 Allocates budget for CSR activities within the limit of responsibility and not adversely affect one's self and others.
- 1.4 Maximizes the use of resources.
- 1.5 Promotes the production and management of community goods to meet market needs.

2. Reasonableness (examining the reasons in actions for all concerned)

2.1 Shareholders

- Fair and constant sharing of interests.
- Management accountability.
- Supports of CSR activities beneficial to society and corporation.



2.2 ผู้บริหารและพนักงาน

- ปฏิบัติต่อผู้บริหารและพนักงานเสมือนบุคคลในครอบครัว
- มีการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้บริหารและพนักงาน
- มีการส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กร ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าสูงสุด
- ให้การส่งเสริมการบริหารการเงินส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น การออม การจัดทำบัญชีครัวเรือน การวางแผนทางการเงิน
- ให้การส่งเสริมด้านกีฬาและ สันทนาการแก่ผู้บริหาร/พนักงาน
- ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างจริงจัง เป็นรูปธรรม และมีการประสานความร่วมมือกันในทุกระดับ

- สนับสนุนให้การจัดทำกิจกรรมเพื่อสังคมเป็นไปอย่างรอบคอบ ระมัดระวัง มีเหตุมีผล

2.3 ลูกค้า

- ปฏิบัติต่อลูกค้าเสมือนบุคคลในครอบครัว เช่น มีน้ำใจมีมิตรไมตรีที่ดีต่อกัน
- มีการกำหนดราคาสินค้าและบริการอย่างเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
- สินค้า/บริการและการบริหารจัดการได้มาตรฐานระดับประเทศ หรือระดับสากล
- มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน
- มีการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าทั้งก่อนและหลังการขาย เพื่อให้ลูกค้าพึงพอใจกับสินค้า/บริการสูงสุด
- มีการทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมร่วมกัน

2.4 คู่ค้า

- ปฏิบัติต่อคู่ค้าเสมือนบุคคลในครอบครัว เช่น ให้ความร่วมมือ ให้โอกาส ให้การสนับสนุน ฯลฯ
- สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เพื่อให้มีการพัฒนาตลาดร่วมกัน
- มีการทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมร่วมกัน

2.5 คู่แข่งขัน

- การแข่งขันต้องเป็นไปตามกรอบของกฎหมาย จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- ดำเนินกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมร่วมกันได้

2.6 ชุมชน

- กำกับ ดูแลกิจการ ไม่ให้สร้างปัญหาแก่ชุมชนเพื่อประโยชน์สุขร่วมกัน เช่น จัดทำกิจกรรมจิตอาสา เพื่อพัฒนาชุมชน เป็นต้น

2.7 สังคม

- สนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมในด้านต่าง ๆ เช่น การศึกษาการส่งเสริมอาชีพ การช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส เป็นต้น

2.8 สิ่งแวดล้อม

- ร่วมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กรเพื่อความยั่งยืน
- ส่งเสริมและสนับสนุนโครงการที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ให้ความรู้แก่พนักงานและ

คนในชุมชน จัดทำโครงการเพื่อพัฒนาหรือฟื้นฟูสภาพแวดล้อม/สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

3. หลักภูมิคุ้มกัน (มีความสามารถในการแข่งขัน)

3.1 การช่วยเหลือชุมชน/สังคมต้องมุ่งเน้นให้คนในชุมชน/สังคมช่วยเหลือตนเอง หรือพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน

3.2 มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อผนึกกำลังทำงานเพื่อส่วนรวม

3.3 มีการจัดตั้ง ผู้รับผิดชอบด้านการบริหารกิจกรรมเพื่อสังคมโดยตรง เพื่อความต่อเนื่องของกิจกรรมนั้น ๆ

3.4 ส่งเสริมการใช้ภูมิปัญญาของบุคลากรในองค์กรหรือภูมิปัญญาท้องถิ่น/ปราชญ์ชาวบ้านเพื่อพัฒนาการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมให้สอดคล้องกับความต้องการชุมชนและสอดคล้องกับแนวทางเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ (Creative Economy) เพื่อสร้างความแตกต่างหรือจุดเด่นที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะ

3.5 มีระบบการติดตามและประเมินผลจากภายในและภายนอกองค์กรอย่างเป็นระบบ

3.6 มีการส่งเสริมให้เห็นความสำคัญของการสร้างนวัตกรรมในด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

3.7 ส่งเสริมการวางรากฐานทางการตลาดให้เข้มแข็ง โดยทำการขยายตลาดอย่างค่อยเป็นค่อยไปจากระดับท้องถิ่นสู่ระดับภาค ระดับประเทศ และระดับสากล เพื่อกระจายความเสี่ยงด้านการตลาด

3.8 ให้ความรู้ด้านการจดลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร การออกแบบและการประดิษฐ์ ฯลฯ เพื่อคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาของไทยทั้งภายในและภายนอกประเทศ

4 หลักความรู้

4.1 มีการสร้างองค์ความรู้ภายในองค์กร

4.2 มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ทักษะประสบการณ์ความเชี่ยวชาญให้แก่บุคลากรในองค์กร มีทั้งการถ่ายทอด องค์ความรู้ให้แก่บุคคลภายนอกตามความจำเป็นและเหมาะสม

4.3 มีการฝึกอบรมพนักงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (On the job training) และส่งเสริมให้มีการนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง รวมทั้งนำความรู้ที่มีอยู่ไปเผยแพร่ให้เป็นประโยชน์ต่อผู้อื่นด้วย



2.2 Management and Employees

- Treats management and employees as family members.
- Promotes life quality of the management and employees.
- Encourages the maximization of resources.
- Promotes personal financial management of employees e.g. saving, household accounts, financial planning.
- Promotes sports and leisure for the management and employees.
- Encourages participation, collaboration, and cooperation of the management and employees in the CSR

activities.

- Ensures the CSR activity is organized with discretion and reasonableness.

2.3 Customers

- Customers as family members e.g. treats customers with considerate manners, be thoughtful and open-handed.
- Fair and reasonable pricing of goods and services.
- National and international standards of goods/services and management.
- Informative details of goods and services.
- Before and after sale services to ensure the most satisfaction.
- Collaboration and cooperation with customers in social care activities

2.4 Business Partners

- Treats partners as family members e.g. bolsters cooperation, opportunity, support etc.
- Supports business related activities for market development cooperation.
- Collaborates with business partners in social care activities.

2.5 Competitors

- Competes in the spirit of laws, business ethical standards and conducts.
- Co-organizes social care activities is feasible.

2.6 Community

- Ensures the Company's corporate governance practices help creating mutual well being with the community

e.g. volunteering for community development.

2.7 Society

- Supports social activities e.g. education, jobs extension, help vulnerable people.

2.8 Environment

- Participates in the sustainable conservation of natural resources both within and outside the organization.
- Promotes and supports natural resources and environmental conservation projects e.g. provides knowledge

for employees and people in the community, conducts environmental rehabilitation programs, etc.

3. Self-immunity (ability to compete)

3.1 Supports community/society toward sustainable self – reliance.

3.2 Creates social and community cooperation network.

3.3 Entrusts personnel with sole responsibility on corporate social activity.

3.4 Promotes the use of corporate and local wisdoms/wise man in social activity to meet community needs and creative economy concept.

3.5 Conducts systematic internal and external monitoring and evaluation.

3.6 Constantly promotes the recognition of being initiative.

3.7 Promotes marketing solid foundation and risk distribution by gradually rolling out the operations from local to national, and eventually international.

3.8 Provides knowledge of copyright, trade mark, patent, design, invention, and etc. concerning the protection of Thai intellectual property both in and outside the Kingdom

4. Knowledge

4.1 Creates corpus of knowledge within the corporation.

4.2 Ensures knowledge, skills, and expertise are transferred to personnel of the Company as well as to others as necessary and appropriate.

4.3 Provides on the job training for effective work operations, ensures the knowledge and skills gained during the training be transferred to both actual works and other personnel.



4.4 มีการส่งเสริม และเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในกระบวนการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร เช่น กิจกรรมด้านการบริหาร กิจกรรมเพื่อสังคม เป็นต้น

4.5 ส่งเสริมให้พนักงานได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ การแก้ปัญหาและการพัฒนาองค์กรหรือเรื่องอื่นๆ อย่างอิสระ

4.6 พัฒนาการให้เป็นศูนย์ศึกษาหรือแหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงของสังคม

4.7 สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นสังคมพอเพียง

5.หลักคุณธรรม

5.1 ความซื่อสัตย์

- ดำเนินธุรกิจ และกิจกรรมเพื่อสังคมด้วยความซื่อสัตย์ เช่น มีการทำบัญชีที่โปร่งใส ตรวจสอบได้
- เชิดชูคนดี เพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรในองค์กรและสังคม
- ปฏิบัติงานให้พนักงาน/บุคคลทั่วไปทำความดีโดยไม่หวังผลตอบแทน

5.2 ความอดทน

- ส่งเสริมให้พนักงานทำงานด้วยความขยันหมั่นเพียร มีความอดทน และอาจมีการให้เบี่ยชยัน โบนัส สวัสดิการและรางวัลตามความเหมาะสม

- สนับสนุนกิจกรรมการทำความดีของพนักงาน/บุคคลทั่วไป เช่น จัดทำโครงการกิจกรรมเพื่อสังคมต่าง ๆ

5.3 การแบ่งปัน

- ส่งเสริมให้พนักงาน/บุคคลทั่วไปมีความรัก ความผูกพัน ความกตัญญู ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อนพนักงาน องค์กร ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

- ส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสังคมที่สร้างความรัก ความสามัคคี เพื่อทดแทนคุณแผ่นดิน

ผลจากการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) อย่างต่อเนื่องภายใต้กรอบการทำงานดังกล่าว ทำให้บริษัทได้รับรางวัลบริษัทจดทะเบียน ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมยอดเยี่ยม (Best Corporate Social Responsibility Awards) และดีเด่น จากงาน SET Awards ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยร่วมกับวารสารการเงินธนาคารเป็นผู้จัด 2 ปี ติดต่อกัน (2554 – 2555)

การทบทวน ติดตามผลการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

คณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ได้ติดตามและทบทวนผลการปฏิบัติงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมตามกรอบการดำเนินงาน และการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ เพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ และพิจารณาอนุมัติสำหรับแผนงานหรือกลยุทธ์การดำเนินงานเป็นประจำทุก ๆ ปี

ปัญหาสำคัญที่พบ คือ การนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้

พนักงานยังไม่มีความเข้าใจเพียงพอ จึงไม่สามารถนำปรัชญาไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างแท้จริง ดังนั้นเพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สร้างจิตสำนึกและส่งเสริมให้บุคลากรมีความมั่งคั่ง มีความอดทน มีความเพียร มีวินัย สามารถพึ่งพาตนเอง ไม่เบียดเบียนผู้อื่น มีน้ำใจ มีการแบ่งปัน ซื่อสัตย์สุจริต และส่งเสริมให้เกิดความสมดุลระหว่างคุณภาพชีวิตในการทำงานของบุคลากรและครอบครัว และการเตรียมความพร้อมสำหรับใช้ชีวิตหลังเกษียณ บริษัทฯ จึงได้ลงนามบันทึกข้อตกลงกับสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ (สรอ.) เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2557 เพื่อเข้าร่วม “โครงการส่งเสริมการนำมาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก. 9999 เล่ม 1-2556) ไปใช้ในสถานประกอบการเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน” ซึ่งเป็นโครงการที่ดำเนินการโดยสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ (สรอ.) ร่วมกับกระทรวงอุตสาหกรรม และสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ)

มาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก.9999เล่ม 1-2556) เป็นมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่กำหนดหลักการและแนวทางเกี่ยวกับองค์ประกอบของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและการบูรณาการระบบการจัดการขององค์กรและปัจเจกบุคคลให้มีการบริหารจัดการและการดำเนินงานให้เกิดการพัฒนาที่สมดุลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม มีความมั่นคง เติบโตได้อย่างยั่งยืนและมีความสุข พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งความไม่แน่นอน

กลยุทธ์ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดกลยุทธ์ การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมแบบบูรณาการ (An Integrated Corporate Social Responsibility Strategy) ขึ้นโดยมีแผนแม่บทที่จัดทำขึ้น เพื่อแก้ไขปัญหาหรือเป็นทางออกสำหรับการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลและทิศทางที่ชัดเจนยิ่งขึ้น ซึ่งมุ่งเน้นผลลัพธ์ใน 3 ด้าน ได้แก่ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม ภายใต้แผนงานที่ได้มีการปรับให้สอดคล้องกับมาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก.9999 เล่ม 1-2556) ตามกรอบระยะเวลา 3 ปี (2557-2559) ดังแสดงในแผนผังการดำเนินงาน



4.4 Promotes employees' participation in the operational process profitable to the organization, such as management activities, social activities, etc.

4.5 Encourages employees to independently express ideas beneficial to work performances and operations, problem solving, organization development, etc.

4.6 Develops the organization to become sufficiency economy educational or learning center.

4.7 Creates the corporate culture of sufficiency economy.

5. Merit Principles

5.1 Honesty

- Operates business and social activity with integrity e.g. transparent and auditable accounting.
- Recognizes exemplary role model for corporate and social good.
- Raises employee awareness of doing good and not expecting anything in return.

5.2 Tolerance

- Motivates perseverance and tolerance working style with appropriate reward granted.
- Supports employees/general public performing good deed, e.g. organizing social activities.

5.3 Sharing

- Promotes love, commitment, and gratitude for oneself, family, colleagues, organization, community, society, and the nation.

- Supports social activity to promote love and unity for motherland.

As results of constant CSR operations, the Company received the SET Awards of Best and Excellent Corporate Social Responsibility Awards for 2 consecutive years (2011-2012). The awarding was organized by the SET in conjunction with the Journal of Finance.

Review and Monitoring of CSR Practices

On a yearly basis, the CSR Committee monitors and reviews the CSR performances and submits to the Company's Board for acknowledgement and according approval of CSR strategic and implementation plan.

Challenges in the Application of Philosophy of Sufficiency Economy

While employees are not fully understand the philosophy and the concept and not be able to apply to their day to day works. In order to ensure sufficient understanding and awareness in regard to this, employees are encouraged to become thrifty, patient, perseverant, tolerance, disciplinable, self reliant, kind, sharing, honest. Balancing between work and family, and preparing for retirement are also promoted. The Company signed the Memorandum of Understanding with the Management System Certification Institute (MSCI) on 12 June 2014 binding the Company to join the "Industrial Standard Following Sufficiency Economy in Industrial Sector (TIS 9999 volume 1-2556 B.E.) for Sustainable Development" introduced by the Management System Certification Institute (MSCI) in collaboration with the Thai Industrial Standards Institute (TISI).

The Industrial Standard Following Sufficiency Economy in Industrial Sector (TIS 9999 volume 1-2556 B.E.) recognizes the standard of manufactured industrial products. To conform with the standard requires integrative system of corporate and personnel management and operation that create the balanced sustainable development of social, economy, environment, security, growth, and well-being. The management and operation shall follow the principles and guidelines of sufficiency economy as well as be prepared for internal and external changes and uncertainties.

Sustainable CSR Strategies

The CSR Committee with consent from the Company's Board defined an integrative corporate social responsibility strategy as a master plan identifying problems and solutions for effective and efficient corporate CSR operations. The 3 year (2014-2016) CSR strategic plan which is social, economic, and environmental result based was revised in alliance with the Industrial Standard Following Sufficiency Economy in Industrial Sector (TIS 9999 volume 1-2556 B.E) as shown:



ปี	การดำเนินงาน	เป้าหมาย
2557	สำรวจและทบทวนบริบทด้านความรับผิดชอบต่อสังคมทั้งภายนอกและภายใน	- กำหนดมาตรฐานสำคัญด้านความรับผิดชอบต่อสังคมสำหรับการพัฒนาบริษัทที่เหมาะสม
2558	การพัฒนาคุณภาพกับความรับผิดชอบต่อสังคม	- กำหนดกรอบแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมสามารถกำหนดแนวทางการพัฒนาคุณภาพและความรับผิดชอบต่อสังคม - มีแนวปฏิบัติและแผนปฏิบัติการทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
2559	การบูรณาการความรับผิดชอบต่อสังคม	- มีการบูรณาการความรับผิดชอบต่อสังคมเข้าไปทุกหน่วยงาน

การดำเนินงานตามกลยุทธ์ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อความยั่งยืน

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การนำมาตรฐาน มอก.9999 ไปใช้ในสถานประกอบการ บริษัทฯได้แต่งตั้งคณะทำงานส่งเสริมการนำมาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก.9999 เล่ม1-2556) ไปใช้ในสถานประกอบการ ซึ่งมีกรรมการรองผู้อำนวยการผู้บริหารระดับสูง และตัวแทนจากหน่วยงานต่าง ๆ เป็นคณะทำงานเพื่อร่วมประสานการทำงาน

นอกจากนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมที่บริษัทได้พัฒนาปรับปรุงและกำหนดไว้ชัดเจน ตามที่กล่าวไว้ในหมวดที่ 3 บทบาทของมีส่วนได้เสียเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อผลกระทบในด้านต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการของบริษัทแล้ว

บริษัทฯ ได้ประกาศ “นโยบายเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก.9999)” เพื่อนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในองค์กรโดยมีการบริหารจัดการและดำเนินงาน ที่คำนึงถึงความพอประมาณ มีเหตุผล และมีภูมิคุ้มกัน รวมทั้งมีความรู้และคุณธรรม เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่สมดุลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม ให้มีความมั่นคง เติบโตได้อย่างยั่งยืน ก่อให้เกิดความสุข พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง และความไม่แน่นอนจากสภาพแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอก โดยบริษัทฯ มีการดำเนินงานตามแนวทางดังนี้

1. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากร ด้วยการสร้างจิตสำนึก ให้มีความรู้ ควบคู่คุณธรรม เพื่อให้บุคลากรมีความพอเพียง รอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง มีความซื่อสัตย์สุจริต ชยัน อดทน สามัคคี และแบ่งปัน
2. เคารพเอาใจใส่ต่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสมเป็นธรรม รวมทั้งสิทธิตามกฎหมาย
3. พัฒนาการบริหารแบบองค์รวม และเชิงระบบในการนำองค์กร การวางแผน การปฏิบัติ การติดตามเฝ้าระวัง และการปรับปรุง รวมถึงระบบสารสนเทศ ให้มีผลลัพธ์ทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
4. ส่งเสริมให้บุคลากรเรียนรู้และเข้าใจถึงประโยชน์ของทรัพยากรธรรมชาติและระบบนิเวศ รวมทั้งดิน น้ำ ป่า และความหลากหลายทางชีวภาพ ในการจรรโลงจิตใจ การดำรงชีวิตและการพึ่งพากัน

หลักการของ มอก. 9999 ที่บริษัทฯ ได้เพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากรและองค์กร อันก่อให้เกิดการพัฒนาที่สมดุล ประกอบด้วย

- การมีส่วนร่วมของบุคลากร (involvement of people)

บริษัทฯ ได้ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กร ภายใต้หลักการที่ว่า บุคลากรทุกระดับเป็นหัวใจสำคัญขององค์กร และการมีส่วนร่วมของบุคลากรจะทำให้สามารถใช้ความรู้ความสามารถที่มีอยู่เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่องค์กรได้อย่างเต็มที่

- การเคารพต่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (respect of stakeholder interests')

บริษัทฯ ยอมรับและเอาใจใส่ในเรื่องผลประโยชน์ สิทธิตามกฎหมาย รวมทั้งตอบสนองต่อข้อกังวลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

- การบริหารแบบองค์รวม (holistic management)

บริษัทฯ ได้คิด/พิจารณาเรื่องต่างๆ อย่างเป็นระบบ ครบวงจร ทั้งในเรื่องการนำองค์กร การวางแผน การมุ่งเน้นลูกค้า บุคลากร สารสนเทศ กระบวนการ และผลลัพธ์ทางธุรกิจ รวมทั้งควรคำนึงถึงประโยชน์ขององค์กรและประโยชน์ส่วนรวม ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งจะช่วยในการพัฒนาวิสัยทัศน์ที่ชัดเจนในอนาคตให้เป็นไปในทิศทางที่องค์กรต้องการ

- การบริหารเชิงระบบ (system approach to management)

บริษัทฯ ได้ชี้แจง ทำความเข้าใจและบริหารจัดการกระบวนการที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ ทั้งในด้านปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลลัพธ์ ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) และสภาพแวดล้อม โดยพิจารณาให้ครอบคลุมตั้งแต่การวางแผน การจัดองค์กร การกำกับดูแล และการควบคุม ซึ่งจะช่วยให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร



year	implementation	targets
2014	Examining and reviewing internal and external CSR contexts	Significant CSR standards for appropriate corporate development is defined
2015	Developing quality and social responsibility	- CSR frameworks and guidelines are defined for quality and CSR development - Short and long terms operational plans
2016	Integrating CSR	- CSR is incorporated into operations of all departments

Implementation of CSR Strategies and Sustainability

To meet the TIS 9999 standards, the Company established the Industrial Standard Following Sufficiency Economy in Industrial Sector (TIS 9999 volume 1-2556 B.E.) working group comprising vice president, senior executives, and representatives from departments/units. The working group responsibility is to promote TIS 9999 standard practices in the workplace.

The revised CSR policy as mentioned in section 3: Roles and Responsibilities of Stakeholders is regarded as an operational guidance with precaution of various corporate effects.

The Company has announced “**The Sufficiency Economy Policy for Industrial Sector**” (TIS. 9999), which is introducing sufficiency economy philosophy to the corporation. Its management and operations are taking many factors into account, including moderation, reasonableness, immunity, as well as knowledge and virtue. This initiative aims to achieve a balance between economic, social, environmental and cultural development. Also, it aims to achieve sustainability, sustainable growth, happiness and readiness for any environmental changes and uncertainties inside and outside the Company. It has set its operational guidelines as follows:

1. To promote personnel involvement by boosting the consciousness, knowledge and virtue of the staff, with the aim of equipping them with the philosophies of self-sufficiency, well-roundedness, prudence, integrity, diligence, patience, unity and sharing.
2. To respect, as well as take an interest in, the stakeholders’ interests properly, fairly and legitimately.
3. To develop a holistic and systematic management structure, in terms of leadership, planning, implementation, monitoring, improvement and information technology, with the goal of creating efficient and effective business outcomes.
4. To encourage the personnel to learn about, and gain a better understanding of, the benefits of natural resources and ecosystems, which include land, water, forests and biodiversity, all of which play a vital role in supporting human minds, living and interdependence.

The TIS. 9999 principles that the Company has adopted which will contribute to the behavioral changes in personnel and organization and contribute to balanced development are:

- Involvement of people

The Company has promoted personnel participation in the improvement of corporate efficiency and effectiveness. This is being done under the principle that personnel at all levels are vital for the organization and their involvement will allow existing expertise to be utilized in order to maximize the benefits for the organization.

- Respect of stakeholders’ interests

The Company has accepted and focused on stakeholders’ interests and legal rights, and it has responded to their concerns in an appropriate and fair manner.

- Holistic management

The Company has considered matters in a systematic and comprehensive fashion, including leadership, planning, customer focus, personnel, information, process, and business outcomes. Moreover, the Company has taken into account organizational interests in the short and long run. This will assist in developing its clear vision for the future in line with its desired directions.

- System approach to management

The Company has systematically identified, managed, and created an understanding about related processes, in terms of inputs, process, outcomes, feedback, and the environment. This has been implemented throughout the planning, organization, governance and control processes. This aims to result in improved efficiency and effectiveness in achieving the corporate objectives.



เพื่อให้เกิดประสิทธิผลทั่วทั้งองค์กร กรรมการรองผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ได้ดำเนินงานอย่างต่อเนื่องตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

การวางแผน บริษัทได้มีการประเมินขีดความสามารถของตนเองทั้งในปัจจุบันและอนาคต รวมถึงความพร้อมของปัจจัยนำเข้าในด้านต่างๆ ทั้งในด้านบุคลากร กระบวนการ เทคโนโลยี งบประมาณ เพื่อนำมากำหนดกลยุทธ์ที่สนับสนุนหลักการของมาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม และวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สามารถวัดผลได้ในทุกระดับขององค์กรรวมถึงระดับบุคคล นอกจากนี้ ยังต้องมีการบริหารความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ รวมทั้งการสื่อสารกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ นโยบายและความเสี่ยงข้างต้นให้บุคลากรในองค์กรมีความเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การนำไปปฏิบัติ บริษัทได้มีการควบคุมการดำเนินการด้านต่างๆ ทั้งในด้านบุคลากร เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ และนโยบายที่กำหนดไว้ รวมทั้งควรมีการกำหนดช่องทาง/วิธีการในการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรเกี่ยวกับการดำเนินการ ประสิทธิภาพ และผลลัพธ์ของการนำไปปฏิบัติ

การติดตามเผื่อระวังการวัดผลและการทบทวน บริษัทได้เผื่อระวังการดำเนินงานขององค์กรว่าการดำเนินงานขององค์กรมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ และนโยบายที่กำหนดไว้ และสอดคล้องกับมาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรมหรือไม่ กลยุทธ์วัตถุประสงค์ และนโยบายที่กำหนดไว้ยังมีความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปหรือไม่ รวมทั้งพิจารณากำหนดแนวทางการป้องกัน แก้ไข ในกรณีที่ผลการดำเนินงานขององค์กรมีแนวโน้มที่จะไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

การปรับปรุง บริษัทมีการปรับปรุง พัฒนา และขยายผลการดำเนินงานตามมาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงอย่างเป็นขั้นตอน และต่อเนื่อง ภายใต้การมีส่วนร่วมของบุคลากรและเครือข่าย

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของบริษัท

นอกจากกลยุทธ์ขององค์กรที่กล่าวข้างต้นแล้ว ปี 2557 ที่ผ่านมาทางคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีการทบทวน กำหนดวิสัยทัศน์ และพันธกิจ เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท ให้บรรลุเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนต่อเนื่อง และให้สอดคล้องกับการนำมาตรฐาน มอก.9999 นั้นคือ

วิสัยทัศน์ของบริษัท

“มุ่งสู่การดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล ด้วยเข้าใจ เข้าถึง และเข้าร่วมพัฒนา เพื่อสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้าและพนักงานอย่างเป็นธรรม มีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคม และความปลอดภัย กับทั้งร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ”

พันธกิจ

ต่อพนักงาน สร้างความปลอดภัยในการทำงาน และมุ่งพัฒนาทักษะการดำรงชีวิตให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี

ต่อลูกค้า/คู่ค้า/ผู้ถือหุ้น ดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความพึงพอใจ โดยมีธรรมาภิบาลการบริหาร

ต่อชุมชน/สังคม เอื้อเพื่อต่อสังคมและรักษาสิ่งแวดล้อม

พันธกิจร่วมของพนักงาน SSSC

กำหนดด้วยตัวอักษรย่อ 4 ตัวของบริษัท ซึ่งสามารถแสดงความหมายได้ ดังต่อไปนี้

ความปลอดภัยมาเป็นอันดับหนึ่ง	S	SAFETY FIRST
คำนึงถึงความพึงพอใจ	S	SATISFACTION
ห่วงใยใส่ใจสังคม	S	SOCIAL CARE
ระดมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	C	CONTINUAL IMPROVEMENT



To yield effectiveness throughout the organization, the Vice President and senior management have operated continuously under the following steps:

Planning: The Company has assessed its present and future capacity, along with the availability of inputs, including personnel, processes, technology, and finance. This aims to formulate strategies that support the principles of the guidance on sufficiency economy for industries and measurable strategic objectives at individual and corporate levels. In addition, the Company has managed strategic risks and communicated the above-mentioned strategies, objectives, policies and risks to its personnel in order to achieve their understanding and effective implementation.

Implementation: The Company has controlled operations in terms of aspects relating to personnel, as well as issues of economic, social and environmental importance in line with the strategies, objectives and policies set forth. It has had channels/methods of communication both within the corporation, and outside, focusing on the operations, effectiveness and outcomes of the implementation.

Monitoring, evaluation and review – The Company has monitored organizational operations to identify if they are consistent with the strategies, objectives, policies and the guidance on sufficiency economy. Also, the Company has considered if these strategies, objectives and policies are in line with the changing environment. It has set the guidelines for preventing and solving problems in the event that the corporate performance is not on track to meet their goals.

Improvement – The Company has improved and expanded its operational results in line with the guidance on sufficiency economy in a step-by-step and continual manner under the participation of personnel and the network.

The Company's Vision and Mission

In addition to the previously mentioned strategies, in 2014, the Company's Board of Directors revised the Company's vision and mission to serve as its social responsibility framework. This aimed to achieve its business goals in a sustainable and continual manner in accordance with the TIS. 9999.

The Company's Vision

"The Company will conduct business while practicing good governance to understand, access, and participate in the development activities so as to achieve customer satisfaction. Also, it will treat shareholders, customers, partners and employees in a fair manner, and act responsibly to, society, economy, environment and safety. In addition, it will anti all forms of corruption."

Mission

To employees: Create safety at work and develop life skills to achieve a better quality of life for employees.

To customers/partners/shareholders: Conduct business to achieve satisfaction, while adhering to good governance.

To society: Generosity towards society and the environment

SSSC's Shared Mission

This mission is designated by the 4 initials of the Company's name, which are:

S	SAFETY FIRST
S	SATISFACTION
S	SOCIAL CARE
C	CONTINUAL IMPROVEMENT

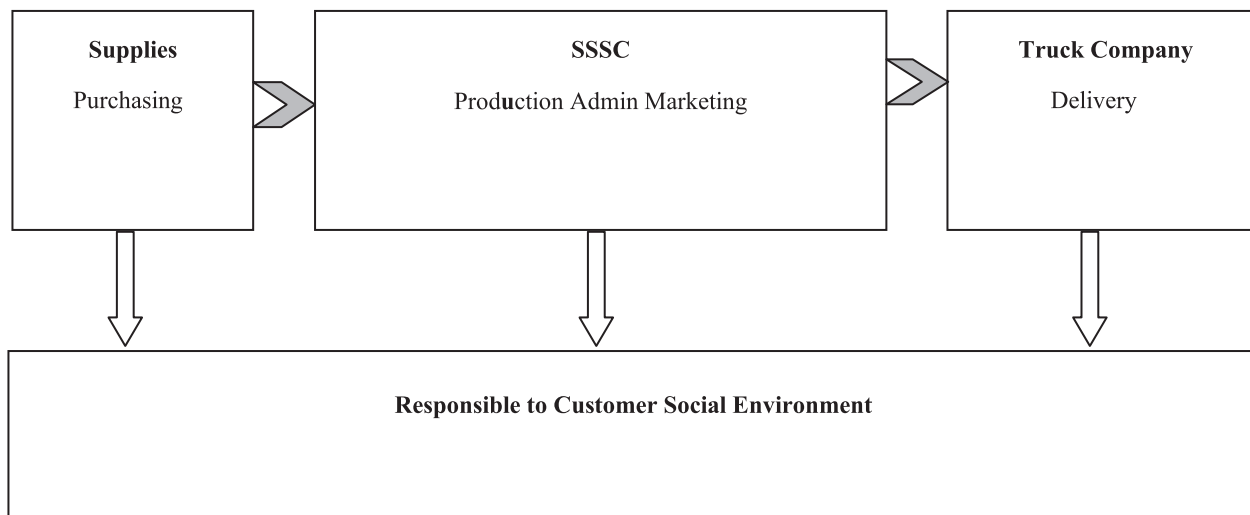


การทบทวน บริบทภายใน และภายนอก การทบทวนบริบทภายใน

1) คุณค่าตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Proposition through value chain)

กระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การดำเนินธุรกิจบริษัทฯ มุ่งการมีส่วนร่วมของทุกส่วนงาน ในวงจรธุรกิจ ทำให้เกิดความร่วมมือกันตลอดห่วงโซ่คุณค่าโดยการมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคม และการบริหารจัดการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม



ขั้นตอนการสั่งซื้อมุ่งเน้นการจัดซื้อ จัดจ้างที่กำหนดเงื่อนไขที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ซึ่งเป็นการจัดซื้อ จัดจ้าง ในรูปแบบ Green purchasing ระบบแสงสว่างในสำนักงานใช้หลอด LED แทนการใช้หลอดฟลูออโรเรสเซนต์ เครื่องปรับอากาศ เบอร์ 5 และเครื่อพ่นลิเทียมชุมชนด้านการใช้แรงงานเด็ก และแรงงานต่างด้าว โดยการประเมินคู่ค้า ผู้ส่งมอบ ผู้รับจ้างช่วง

กระบวนการผลิตจะควบคุมกระบวนการด้วยใช้เทคโนโลยีประหยัดพลังงานโดยการใช้อุปกรณ์ประสิทธิภาพสูง เช่น ระบบ Inverter VSD หลอดไฟฟ้าประหยัดไฟฟ้าได้รับรางวัลประชาสัมพันธ์ด้านการอนุรักษ์พลังงานแบบมีส่วนร่วมมีระบบ ได้รับการรับรองมาตรฐานการบำบัดน้ำเสีย การประเมิน Aspect การทบทวนการใช้ทรัพยากรไม่ในการทำ Pallet โดยเปลี่ยนเป็น Steel Pallet การนำกระดาษห่อเหล็กมา ปรับใช้เป็นกระดาษรองรับ มีระบบ OHSAS 18001 การชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยงในทุกกิจกรรม ทั้งการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อม ได้รับรางวัลความปลอดภัย ได้รับรางวัลความปลอดภัยดีเด่นแห่งชาติ 9 ปีติดต่อกัน

กระบวนการส่งมอบมุ่งเน้นกระบวนการและผู้เกี่ยวข้องให้มีความรับผิดชอบต่อลูกค้า ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยในกระบวนการการส่งมอบสินค้าบริษัทฯ ได้พัฒนาศักยภาพผู้รับจ้างช่วงบรรทุกโดยการอบรมการขับขี้อปลอดภัย การตรวจสอบสภาพดีด ตรวจวัดแอลกอฮอล์ ตรวจความดัน ตรวจอุณหภูมิร่างกาย การตรวจสภาพรถบรรทุกด้านความปลอดภัยและด้านมลภาวะ เพื่อป้องกันอันตรายที่จะส่งผลกระทบต่อลูกค้า ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งผลการดำเนินงานสถิติอุบัติเหตุรถบรรทุกในปี 2557 เป็นศูนย์ครั้ง

2) การบริหารการจัดซื้อ ผลิต ส่งมอบและกิจกรรมหลังการขาย (Operation)

บริษัทฯ ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการบริหารงานจัดซื้อ การตลาดกระบวนการวางแผน/ผลิต กระบวนการส่งมอบสินค้า การบริการหลังการขาย การประเมินความพึงพอใจ ดังรายละเอียดดังนี้

3) การบริหารการมีส่วนร่วมของลูกค้า คู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสีย

ลูกค้า

บริษัทฯ การมีส่วนร่วมของลูกค้า บริษัทฯได้ดำเนินการโดยเข้าไปพบพูดคุยกับลูกค้าโดยตรงเพื่อทำความเข้าใจถึงความต้องการของลูกค้าสำหรับการจัดหาสินค้าและบริการต่าง ๆ ที่มีคุณภาพและตรงตามความต้องการของลูกค้ารวมทั้งมีการรับทราบข้อมูลและร้องเรียน (ถ้ามี) เพื่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันดังต่อไปนี้

- กำหนดราคาสินค้าและบริการอย่างเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
- ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน
- บริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าทั้งก่อนและหลังการขาย เพื่อให้ลูกค้าพึงพอใจกับสินค้า/บริการสูงสุด

คู่ค้า

- ในการมีส่วนร่วมกับผู้ค้าบริษัทฯได้มีกระบวนการที่ชัดเจนโปร่งใสโดยดำเนินการตามระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง ที่กำหนดไว้ชัดเจนและเปิดเผยให้บุคลากรรับทราบยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมทั้งสื่อสารให้กับคู่ค้าได้รับทราบอย่างซื่อสัตย์สุจริต และเท่าเทียมกัน พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันในระหว่างคู่ค้าตามควรแก่กรณี โดยพื้นฐานความยุติธรรมและการรักษาความลับของคู่ค้าเป็นสำคัญ

- เพื่อสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เพื่อให้มีการพัฒนาตลาดร่วมกัน



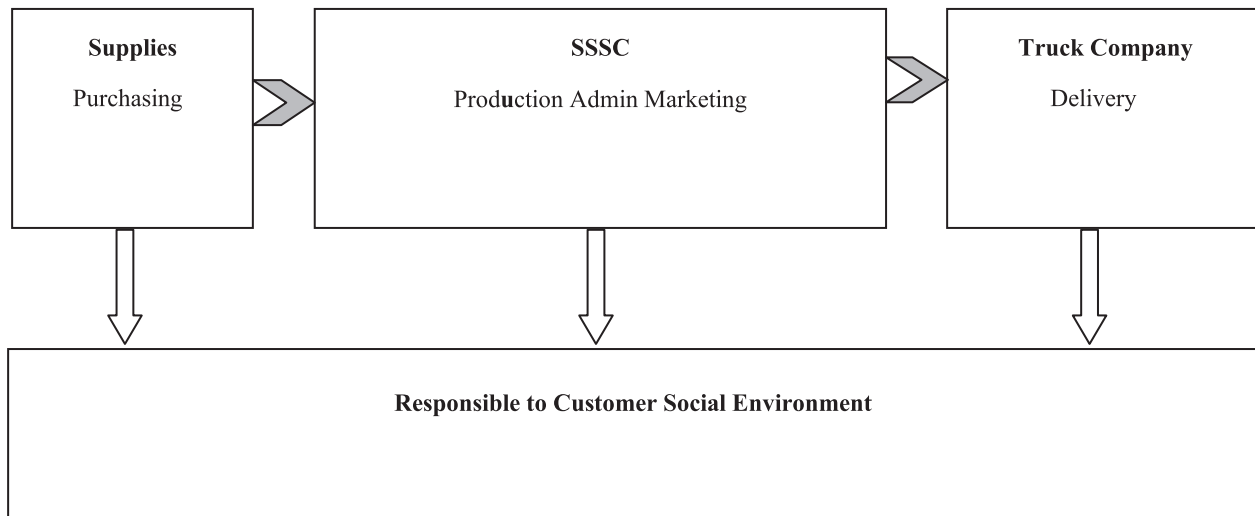
Review of the Internal and External Contexts

Review of the Internal Context

1) Value proposition through the value chain

Process/procedure

The Company's operations focus on the participation of all departments in the business cycle, which results in cooperation throughout the value chain by engaging in social responsibility and environmentally-friendly management.



The Company's ordering procedures focus on procurement under environmentally-socially friendly conditions, in the form of green purchasing. The office's lighting system uses LED lights instead of fluorescent lights. The air conditioning relies on air conditioners, no. 5. The Company has respect for human rights, in terms of child labor and migrant labor through its assessment of partners, suppliers, sub-contractors.

The Company's manufacturing processes are controlled by energy-saving technology, using high-performance devices, such as Inverter VSD and energy-saving light bulbs. It has been granted an award for advocating participatory energy conservation and a certificate for wastewater treatment standards. Also, the Company has met the Environmental Aspect Identification standards. It has reviewed the use of wood to make pallets and changed from wood pallets to steel pallets. In addition, it has used steel paper wrappers to serve as wrappers. The Company has the OHSAS 18001 system for hazard identification and risk assessment in all activities, both in its operations and the environment. It has achieved the Thailand National Safety Award 9 years successively.

The Company's delivery system is focused on having processes and people concerned with taking responsibility for customers, communities, and the environment. In the delivery process, the Company has built up its truck subcontractors' capacity by providing them with training for safe driving, drug and alcohol tests, examinations of blood pressure and body temperature, as well as truck inspections in terms of safety and pollution. These aim to prevent hazards to customers, communities, and the environment. The Company's truck accident statistics in 2014 were zero.

2) Management of procurement, production, delivery and after-sales activities (operations)

The Company has utilized information technology efficiently for procurement, marketing, planning/production, delivery, after-sales service, and satisfaction evaluation.

3) Managing of the involvement of customers, partners and stakeholders

Customers

The Company has met with its customers in person in order to gain a better understanding of their goods and service needs, and to learn about their information or complaints (if any) to achieve mutual benefits. What the Company has done includes:

- Setting fair and reasonable prices for its products and services.
- Providing accurate and complete information about its products and services.
- Managing customer relations both before and after sales to maximize customer satisfaction with its products/

services

Partners

- The Company has had clear and transparent processes related to its partners, in compliance with procurement regulations and procedures. These regulations and procedures are clearly set forth and disclosed to personnel to ensure their strict compliance. Also, the Company has communicated these regulations and procedures to its partners honestly and equally, and it has provided competitive opportunities for its partners on a case by case basis based on fairness and confidentiality.

- The Company has supported activities associated with its business in order to achieve joint market development.



คู่แข่งชั้น

- การแข่งขันต้องเป็นไปตามกรอบของกฎหมาย จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- ดำเนินกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมร่วมกันได้

จัดส่ง

- มีการคัดเลือกผู้จัดส่งสินค้าโดยมีมาตรการการตรวจสอบที่เข้มงวด แต่มีความเป็นธรรมมีมาตรการสร้างความเสมอภาคในการจ่ายงาน มีการอบรมให้ความรู้การขับขี้อย่างปลอดภัย ให้กับพนักงานที่ขับรถบรรทุก มีมาตรการตรวจสอบสารเสพติดและการตรวจสอบแอลกอฮอล์เพื่อป้องกันอุบัติเหตุระหว่างขนส่ง

ผลที่ได้

- ผู้ประกอบมีรายได้มีความมั่นคง บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ความสามารถ
- องค์กรมีผู้ขับรถที่มีศักยภาพและมีจิตสำนึกในการทำงานลดอุบัติเหตุในการขนส่งสินค้า

ผู้รับเหมาช่วง

- มีการคัดเลือกผู้รับเหมาช่วงตามศักยภาพของงาน
- มีการพัฒนาให้ผู้รับเหมาช่วง
- มีการตรวจสอบสารเสพติดผู้รับเหมาช่วง

ผลประโยชน์ที่ได้ร่วมกัน

- มีผู้รับเหมาที่มีศักยภาพในการทำงานให้กับองค์กร

ผู้ส่งมอบวัตถุดิบ, ผู้ส่งมอบวัสดุสิ้นเปลือง

- มีการประชุมร่วมกับผู้ส่งมอบเพื่อพัฒนาศักยภาพร่วมกัน
- มีการประเมินผู้ส่งมอบด้านเวลาการส่งมอบ

ชุมชน

องค์กรได้มีการสานเสวนากับชุมชนท้องถิ่นหาความต้องการของชุมชน เพื่อองค์กรจะได้มีส่วนร่วมการพัฒนาชุมชน ซึ่งผลการเสวนามีการนำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

- กำกับ ดูแลกิจการ ไม่ให้สร้างปัญหาแก่ชุมชน เพื่อประโยชน์สุขร่วมกัน เช่น จัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาชุมชน เป็นต้น
- ทำแผนโครงการร่วมกับชุมชนในการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ
- ทำแผนโครงการลานกีฬาสำหรับผู้สูงอายุ
- การจ้างงานแรงงานในท้องถิ่น
- การสืบทอดประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น
- มีแผนงานการอนุรักษ์ทรัพยากรร่วมกันโดยการปลูกป่าชายเลน
- มีโครงการถ่ายทอดเทคโนโลยีให้กับชุมชน เช่น โครงการถังดักไขมันให้กับโรงเรียนสามัคคีบำรุงและโรงเรียนวัดสวนส้ม

สังคม

- สนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมในด้านต่างๆ เช่น การศึกษา การส่งเสริมอาชีพ การช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส เป็นต้น

ผู้ถือหุ้น

- มีการแบ่งปันผลประโยชน์อย่างเป็นธรรมและสม่ำเสมอ
- มีความโปร่งใสในการบริหารจัดการและสามารถตรวจสอบได้
- ให้การสนับสนุนในการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและองค์กร

ผู้บริหารและพนักงาน

- ปฏิบัติต่อผู้บริหารและพนักงานเสมือนบุคคลในครอบครัว
- มีการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้บริหารและพนักงาน
- มีการส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กร ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าสูงสุด
- ให้การส่งเสริมการบริหารการเงินส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น การออม การจัดทำบัญชีครัวเรือน การวางแผนทางการเงิน
- ให้การส่งเสริมด้านกีฬา และสันทนาการแก่ผู้บริหารและพนักงาน
- ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างจริงจัง เป็นรูปธรรม และมีการประสานความร่วมมือกันในทุกระดับ

- สนับสนุนให้การจัดกิจกรรมเพื่อสังคมเป็นไปอย่างรอบคอบ ระมัดระวัง มีเหตุมีผล

ผู้มีส่วนได้เสีย/ การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย

การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียถือเป็นส่วนประกอบสำคัญในกลยุทธ์ความยั่งยืนของบริษัท และทำให้มั่นใจว่า บริษัทฯ ได้ชี้ให้เห็นถึงความเสี่ยงและโอกาสที่มีอยู่และที่กำลังเกิดขึ้นในการดำเนินธุรกิจหรือตลาดต่างๆที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินงานทั้งยังช่วยให้บริษัทจัดลำดับความสำคัญง่ายมากขึ้นและช่วยพัฒนานโยบายต่าง ๆ



Competitors

- Competition must be subject to the framework of laws, ethics and business codes of conduct.
- Competitors must be able to jointly carry out activities that yield social benefits.

Delivery

- The Company has selected shippers using strict, fair and standard investigation measures, which has created equality in the distribution of jobs to shippers. Furthermore, the Company has provided safe driving training for its truck drivers, in addition to measures for drug and alcohol tests, which are designed to prevent accidents during transport.

Outcomes

- The entrepreneurs earn stable incomes, and personnel have improved expertise.

- The organization has drivers equipped with capacity and awareness of work that results in reduced accidents during freight transport.

Subcontractors

- The Company has selected subcontractors based on their capacity.
- The Company has educated subcontractors.
- The Company has provided drug tests for subcontractors.

Mutual benefits

- The contractor has adequate capacity for working for the corporation.

Suppliers of raw materials and consumable materials

- Meetings with the suppliers are held to jointly develop increased capacity.
- Evaluation of the suppliers in terms of delivery times.

Community

The Company has held dialogues with local communities to identify their needs so that it will be able to participate in community development. The results of the dialogues that have been applied are as follows:

- Governing the business without posing problems to local communities, with the aim of achieving mutual benefits and well-being, e.g. organizing voluntary activities for community development.
- Jointly formulating project plans with local communities for elderly healthcare.
- Formulating a plan for sport yards to serve the elderly.
- Employing local workers.
- Carrying on local traditions and cultures.
- Formulating a natural resource conservation plan, i.e. growing mangrove forests.
- Transferring technology to local communities, for example through the project of making grease traps for Samakkhi School and Wat Suansom School.

Society

- Supporting social activities in different areas, such as education, job promotion, and assistance for the disadvantaged

Shareholders

- Sharing benefits fairly and regularly.
- Having transparent management which is auditable.
- Supporting social activities that benefit society and the organization.

Management and staff

- Treating management and staff as members of the same family.
- Promoting quality of life for management and staff.
- Promoting staff member's worthwhile use of resources.
- Promoting personal financial management, such as savings, household accounts, and financial planning.
- Promoting sports and recreation for management and staff.
- Encouraging management and staff to actively and tangibly engage in social activities through cooperation at all levels.
- Encouraging social activities to be carefully and sensibly organized.

Stakeholders/stakeholder analysis

Stakeholder involvement is a key component in the company's sustainability strategy. This ensures that the Company has identified existing and potential risks, as well as opportunities in its business or markets in which it has entered. Also, this enables the Company to facilitate prioritization and to formulate different policies.



ในปี 2557 ที่ผ่านมามีบริษัทได้มีการสานเสวนาภายในองค์กรเพื่อการทบทวนระเบียบผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง พร้อมทำการประเมินผลประโยชน์ และผลกระทบ เพื่อจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทประกอบด้วย ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า/คู่ค้า/คู่แข่ง ผู้จัดส่ง ผู้ส่งมอบวัตถุดิบ/ซัพพลายเออร์ ผู้รับเหมาช่วง ชุมชน สังคม เจ้าหนี้ ผู้บริโภค และหน่วยงานภาครัฐ

บริษัทได้กำหนดเป้าหมายและแผนการดำเนินงานที่รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างรอบด้าน เพื่อก้าวไปสู่องค์กรที่พัฒนาอย่างยั่งยืน ด้วยการวิเคราะห์ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียและประเด็นที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพและปลอดภัยต่อลูกค้า สนับสนุนการประยุกต์ใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงส่งเสริมความปลอดภัยและสุขอนามัยทั้งทางร่างกายและจิตใจของพนักงานทุกคน ซึ่งเน้นการทำงานอย่างปลอดภัยเป็น Zero Accident พร้อมส่งเสริมให้พนักงานมีความสุขและรู้สึกสนุกกับการทำงาน และส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

4) การบริหารวัฒนธรรม

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและที่สำคัญบริษัทฯ ยังได้ใช้กิจกรรมต่างๆ และการปรับปรุงกระบวนการต่างๆ เพื่อให้พนักงานเกิดความคิดเชิงสร้างสรรค์ ทำให้เกิดนวัตกรรมในองค์กร ซึ่งนวัตกรรมที่เกิดขึ้นเป็นทั้งนวัตกรรมเพื่อการดูแลพนักงาน เช่น นวัตกรรมทุกซ้ใจใส่โหล, นวัตกรรมทนายบูบี้, นวัตกรรมทำดีใส่กระปุก, นวัตกรรมผ้าป่า รอยยิ้มอมยิ้ม ทำให้องค์กรทราบถึงสุขภาวะของพนักงานทั้ง 4 ด้าน คือ สุขภาวะทางกาย, สุขภาวะทางอารมณ์, สุขภาวะทางสังคม, สุขภาวะทางจิตวิญญาณ

5) บุคลากร

ผู้บริหารของบริษัทให้ความสำคัญต่อการสรรหาพนักงานมากพอๆ กับการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน โดยให้ความสำคัญต่อการคัดเลือกคนดีมากกว่าคนเก่ง ซึ่งผู้บริหารเชื่อว่าพนักงานที่รับเข้ามาใหม่ยังไม่มีความรู้ ความสามารถในระดับที่เรียกว่า “คนเก่ง” ก็สามารถพัฒนาภายหลังได้ แต่การสร้างคนให้เป็นคนดีต้องใช้เวลานาน

วิธีการสรรหาของบริษัท ใช้วิธีการหลายรูปแบบด้วยกัน เช่น การประกาศรับสมัครทางสื่อต่าง ๆ การคัดเลือกนักศึกษาที่จบใหม่จากมหาวิทยาลัย การเข้าร่วมงานนัดพบแรงงาน และการรับสมัครใน Internet เป็นต้น ซึ่งทำให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลมีโอกาสดูแลเลือกพนักงานได้มาก

6) วัฒนธรรม

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน อาทิ เช่น นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายด้านบริหารความเสี่ยง นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการ นโยบายระบบบริหารจัดการ พัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน และนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานพร้อมกำหนดบทบาทหน้าที่และแนวปฏิบัติให้กับพนักงานเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ รวมทั้งมีการทบทวนติดตามในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

มีวัฒนธรรมองค์กรของบริษัทคือการทำงานเป็นทีม มีความสามัคคีและมีจิตอาสาซึ่งเป็นค่านิยมสำหรับผู้บริหารและพนักงานทุกคนยึดถือและนำไปปฏิบัติ ซึ่งทำให้เกิดปณิธานขององค์กรที่ว่าด้วย “องค์กรมีหน้าที่ทำให้พนักงานมีความสุข สนุกกับการทำงาน”

โดยองค์กรมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 1) การให้ความรู้และทักษะกับพนักงานในด้านการทำงานและทักษะการดำเนินชีวิต
- 2) องค์กรให้การสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ตามแผนงานประจำปีขององค์กร

การทบทวนบริบทภายนอก

บริษัทฯ ได้ทบทวนบริบทภายนอก โดยได้พิจารณาจากประเด็นที่จะเกิดขึ้นในอนาคตและความไม่แน่นอน ที่จะส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมของบริษัท ซึ่งมีแรงขับเคลื่อนด้านสังคม เทคโนโลยี เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และการเมือง เป็นตัวกำหนดการทบทวนบริษัทดังกล่าว

ผลการทบทวนบริบทภายในภายนอกสามารถสรุปเป็นความท้าทายในอนาคตดังนี้ การขาดแคลนวัตถุดิบ, การเปลี่ยนแปลงกระบวนการผลิตเป็นแบบ One Stop Process, การใช้พลังงานทดแทน, ความปลอดภัยในการทำงาน ขาดแคลนแรงงาน และได้จัดลำดับผู้มีส่วนได้เสีย 2 กลุ่ม คือ พนักงานที่มีความต้องการทักษะการดำรงชีวิตและการออม ชุมชนที่ต้องการการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ ซึ่งจากการทบทวนดังกล่าวได้ถูกนำมาเป็นส่วนหนึ่งในการกำหนดประเด็นกลยุทธ์ขององค์กร

วัตถุประสงค์องค์กรและวัตถุประสงค์ระดับปัจเจกบุคคล

ในปี 2557 ที่ผ่านมามีบริษัทกำหนดวัตถุประสงค์ไว้ 7 ข้อ

ด้านบุคลากร เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี, **ด้านเศรษฐกิจ** เพื่อลดต้นทุนการนำเข้าวัตถุดิบ, **ด้านสังคม** เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์กับชุมชนและเพื่อให้พนักงานและผู้รับจ้างช่วงรถบรรทุกทำงานด้วยความปลอดภัย, **ด้านสิ่งแวดล้อม** เพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ระบบนิเวศและลดการใช้ทรัพยากรไม้, **ด้านวัฒนธรรม** เพื่อสืบสานอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น

บริษัทมีวัตถุประสงค์ระดับปัจเจกบุคคล เพื่อให้พนักงานมีการออมเงินและมีเงินฝากสะสม มีความตระหนักด้านสุขภาพ ให้พนักงานฝ่ายการตลาดหาแหล่งวัตถุดิบใหม่ เพื่อป้องกันการขาดแคลนวัตถุดิบ ให้พนักงานเสนอโครงการการมีส่วนร่วมร่วมกับชุมชน เพื่อนำวัสดุในองค์กรมาจัดทำอุปกรณ์เพื่อสร้างประโยชน์ในชุมชน สร้างจิตสำนึกผู้รับจ้างช่วงตระหนักถึงความปลอดภัย ส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกในการรักษา เรียนรู้การทำถังดักไขมันเพื่อใช้ในครัวเรือนและมอบให้ชุมชน



In 2014, the company organized a dialogue within the organization to review the record of its stakeholders, and it assessed relevant benefits and impacts to prioritize the stakeholders. The Company stakeholders included shareholders, employees, customers, partners, competitors, shippers, raw material suppliers, subcontractors, communities, societies, creditors, consumers and government agencies.

The Company has formulated goals and plans that are responsible for the stakeholders in a comprehensive manner in order to shift to the corporation towards sustainable development. It has analyzed the expectations of stakeholders and related issues with the aim of producing safe, high-quality products for its customers. It has supported the application of socially-responsible products, and it has promoted safety, together with physical and mental health for all employees. It has focused on working safely with zero accidents. Furthermore, it has urged its employees to be happy and enjoy their work, as well as deliver high-quality products that reach an international standard.

4) Innovation management

The Company is committed to the continual development of CSR activities. More importantly, the Company has used various activities and improved processes to equip its employees with creativity, which in turn leads to innovations in the organization. Taking care of its employees, the innovations include “Keep Sorrow in Jar – Open the Jar to Face Problems,” “Lawyer TO BE,” “Merit Saving,” and “Happy Smile Pha Pa.” This initiative has allowed the organization to learn about its staff’s four health aspects – physical health, emotional health, social health, and spiritual health.

5) Personnel

The Company’s management has attached great importance to staff recruitment and staff capacity-building equally. The management has focused on recruiting moral people rather than smart people based on the belief that new staff do not have adequate background. An ‘expert’ can be created within a short time, but the creation of a moral employee always takes a long time.

The Company has adopted different methods for staff recruitment, such as the posting of job ads on the Internet and other media, recruiting new graduates, and participating in job fairs. This has enabled HR to have many applicants to recruit.

6) Culture

The Company has clearly defined policies, including the policy towards corporate social responsibility (CSR), risk management, corporate governance, management systems, the improvement of quality of work life, safety, occupational health and the working environment. In addition, the Company has defined the roles and responsibilities, as well as the guidelines for the operations of its employees; it has reviewed and monitored their operations continually.

The Company’s corporate culture is teamwork, unity and volunteerism, which are values that the management and employees have adhered and conformed to. This has resulted in the organizational resolution: “The corporation has an obligation to promote its employees’ happiness and working enjoyment.”

The corporate operational guidelines:

- 1) Equipping the personnel with work-related expertise and life skills.
- 2) Providing support for activities included in its annual plan.

Review of the External Context

The Company has reviewed its external context based on prospective issues and uncertainties that may have adverse effects on its industry. This review was determined by social, technological, economic, environmental and political drives.

The results of the external context review can be outlined as future challenges including shortages of raw materials, the shift of the manufacturing process to the one-stop-process, the use of renewable energy, work safety, and labor shortages. Two groups of stakeholders have been prioritized, one is the employees who need life skills and savings, and the other is the communities that need healthcare for the elderly. This review is determined as one of the organization’s strategic issues.

Individual and Corporate Objectives

In 2014, the Company defined 7 corporate objectives, which are as follows:

Personnel: To improve employees’ quality of life.

Economic aspect: To reduce the costs of importing raw materials.

Social aspect: To improve the Company’s relations with the community and to ensure that truck drivers and truck subcontractors will work safely.

Environmental aspect: To conserve natural resources and ecosystems, as well as reduce the use of timber resources.

Cultural aspect: To carry on and preserve local traditions and cultures.

The Company’s individual objectives are to encourage personnel to: earn savings and deposits, possess health awareness, seek new sources of raw materials to prevent shortages, propose projects concerning community involvement, make use of materials within the corporation to benefit local communities, raise safety awareness of truck subcontractors, value water, and to learn how to make grease traps for household communities uses.



รางวัลและการรับรอง

ผลจากการดำเนินการตามกรอบดังกล่าวทำให้บริษัทได้รับรางวัล และการรับรอง ดังนี้

- รางวัลดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน 12 ปี ติดต่อกัน ปี 2546-2557
- รางวัลดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยระดับประเทศ 9 ปี ติดต่อกัน ปี 2549- 2557
- ได้รับถ้วยรางวัลเกียรติยศรักษามาตรฐานพร้อมเป็นต้นแบบทองปีที่ 1 ในการประกวดมหกรรมชมรม TO BE NUMBER ONE ระดับประเทศประจำปี 2557 ซึ่งเป็นการยกระดับจากปี 2556 ที่ได้เป็นต้นแบบระดับเงิน, ปี 2554-2555 ที่ได้รับรางวัลรักษามาตรฐานพร้อมเป็นต้นแบบระดับเงิน และ ปี 2553 ที่ได้รับรางวัลรางวัลชนะเลิศดีเด่นระดับประเทศ
- ได้รับมอบโล่ประกาศเกียรติคุณ จากการที่บริษัทมีผลงานระดับดีเด่น ด้านการป้องกันยาเสพติด จากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กระทรวงยุติธรรม
- ได้รับประกาศเกียรติคุณเป็นองค์กรดีเด่นด้านการป้องกันยาเสพติด และศูนย์การเรียนรู้การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานประกอบการ จากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กระทรวงยุติธรรม และกระทรวงแรงงาน
- ได้รับการรับรองมาตรฐานการบริหารจัดการด้านเอสดีและเอ็นไอในสถานประกอบการ ASO-T ระดับทอง จากกระทรวงแรงงาน และกระทรวงสาธารณสุข
- ได้รับรางวัลการณรงค์ประชาสัมพันธ์ดีเด่น ในโครงการอนุรักษ์พลังงานแบบมีส่วนร่วม จากกระทรวงพลังงาน

มาตรฐานที่บริษัทได้รับ

- มาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานประกอบการ (มยส.) จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- มาตรฐานคุณภาพชีวิตการทำงาน (MS-QWL 1:2008) จากสถาบันเสริมสร้างขีดความสามารถมนุษย์ สภาอุตสาหกรรม และสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ
- มาตรฐานความปลอดภัยไฮ-สาส (OHSAS) 18001:2007
- มาตรฐานของระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2008 และ ISO/TS 16949:2009
- มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001:2004
- มาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-2546) กระทรวงแรงงาน

ผลจากการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) อย่างต่อเนื่อง ภายใต้กรอบการทำงานดังกล่าว ทำให้บริษัทได้รับรางวัลบริษัทจดทะเบียนด้านความรับผิดชอบต่อสังคมยอดเยี่ยม (Best Corporate Social Responsibility Awards) 2 ปีติดต่อกัน (2554 – 2555) และรางวัลดีเด่น 3 ปี ติดต่อกัน (2554 – 2556) จากงาน SET Awards ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยร่วมกับวารสารการเงินธนาคารเป็นผู้จัด

บริษัทฯ ยังได้กำหนดนวัตกรรมเพื่อนำไปใช้ในการดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคมใน 7 ด้าน ดังต่อไปนี้

1. ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นวัตกรรม “เข้าใจ เข้าถึง อย่างเท่าเทียม” เน้นการเปิดเผยข้อมูลอย่างเท่าเทียม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย ตามรายละเอียดที่กล่าวไว้แล้วในหมวดการกำกับดูแลกิจการ

2. ด้านการประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม และการต่อต้านการทุจริต

นวัตกรรม “ความเป็นธรรมนำธุรกิจ” โดยเน้นการแข่งขันการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม เคารพในทรัพย์สินของผู้อื่น รวมทั้งส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมในห่วงโซ่อุปทาน นั่นคือ

- 1) บริษัทดำเนินธุรกิจบนการแข่งขันเสรี เป็นธรรม ไม่ใส่ร้ายป้ายสี ไม่โจมตีคู่แข่งโดยปราศจากข้อมูลอย่างสมเหตุสมผล
- 2) บริษัทให้การสนับสนุนการร่วมมือกับคู่แข่งทางการค้าที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ของผู้บริโภค ความร่วมมือระหว่างบริษัทกับบริษัทคู่แข่งจะต้องมีใช้ไปเพื่อการผูกขาดการจตุรรายได้และส่วนแบ่งการตลาด การลดคุณภาพของสินค้าและบริการ และการกำหนดราคาลิ้นค้าและบริการ อันจะก่อให้เกิดผลเสียต่อผู้บริโภคโดยภาพรวม บุคลากรของบริษัทต้องระมัดระวังในการติดต่อกับคู่แข่ง และบุคลากรของคู่แข่งทุกกรณี ไม่เปิดเผยหรือละเลยให้ความลับของบริษัทตกอยู่ในมือของคู่แข่ง
- 3) บริษัทปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากลภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า
- 4) จัดให้มีระบบการควบคุมดูแลให้มีการดำเนินการใด ๆ เพื่อให้ได้มาหรือใช้ข้อมูลความลับทางการค้าของคู่แข่งโดยวิธีการที่ผิดกฎหมาย
- 5) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
- 6) ไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย โดยปราศจากซึ่งมูลความจริง
- 7) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ต้องกระทำการใด ๆ โดยยึดถือผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยปราศจากอิทธิพลของความต้องกรส่วนตัว ครอบครัว หรือบุคคลผู้ใกล้ชิดใด ๆ รวมทั้งไม่พึงกระทำการในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ทั้งนี้ให้ครอบคลุมถึงการได้รับผลประโยชน์ในรูปแบบของการได้รับสิทธิพิเศษหรือผลประโยชน์ต่างตอบแทน
- 8) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปกป้องและดูแลรักษาทรัพย์สิน ทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท มีความเคารพสิทธิของเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งมีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโดยใช้สื่อโทรคมนาคมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัท และถูกต้องตามหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้อง



Awards and Certificates

As results of the said CSR operations, the Company received the following awards and certifications .

- Excellent Award of Labor Relations and Welfare for 12 consecutive years (2003 - 2014)
- Excellent Award of National Occupational Health and Safety for 9 consecutive years (2006 - 2013).
- Excellent National Honor Cup Award of Company Standard Maintenance and being gold role model from the TO BE NUMBER ONE National Festival Club Contest 2014 escalated from “silver role model” granted in 2011-2013.
- Plaque of Fame in honor of the Company’s excellent performances on drug prevention from Office of Narcotics Control Board, Ministry of Justice.
- Certified Learning Center for Drug Prevention and Resolution in the Workplace honored from the Office of Narcotics Control Board, Ministry of Justice; and Ministry of Labor.
- Certified Gold Standard for Management of HIV and TB in the workplace from Ministry of Labor and Ministry of Public Health.
- Excellent Award of Public Relations Campaign under the Participatory Energy Conservation Program from the Ministry of Energy.

Standards Received

- Drug Prevention and Resolution in the Workplace from the Department of Labor Protection and Welfare.
- Management Standard of Quality of Work Life MS-QWL1:2008 from the Human Capacity Building Institute, the Federation of Thai Industries, and Thai Health Promotion Foundation.
- Occupational Health and Safety Assessment Series OHSAS 18001: 2007
- Quality Management Standard ISO 9001:2008 and ISO/TS 16949:2009.
- Environmental Management Standard ISO 14001:2004
- Thai Labor-Standard Certificate of Basic Level (TLS 8001-2003).

As results of its continued development of CSR within the said frameworks, the Company received the Best Corporate Social Responsibility Awards for 2 consecutive years (2011-2012) and the Excellent SET Awards for 3 consecutive years (2011-2014) jointly organized by the SET and the Journal of Finance.

The Company has introduced 7 CSR initiatives as follows:

1. Good corporate governance:

The “**Empathy, Accessibility, Impartiality**” initiative emphasizes the disclosure of information that is fair, transparent, reviewable, and in respect of the rights and equality of shareholders as details shown in the section of Corporate Governance.

2. Fair business competition and anti-corruption

“**Merit Driven Business**” initiative emphasizes fair and free trade competition, respect of property of others, and promote social responsibilities in business chain.

1) The Company operates business based on fair and freedom of competition. Defaming or assailing other competitor without reasonable grounds is forbidden.

2) The Company supports the cooperation with trade competitors for the benefits of consumers. The cooperation must not monopolize revenue allocation and market share, and not to cheapen quality and price of goods and services which would cause negative impacts on consumers. In all cases, Company’s employees must give precaution dealing with competitor’s corporate and personnel, not reveal or be negligent and let the Company’s confidential information falls into the competitor’s hands.

3) The Company treats business competitors according to the international accepted practices and within the spirit of law applicable to trade competition.

4) The internal system is in place to prevent any wrongful acts relating to the use or acquire of competitor’s confidential trade information.

5) Seeking for confidential information of the trade competitor in an inappropriate or dishonest manners is forbidden.

6) Defaming trade competitor without reasonable grounds is also forbidden.

7) Directors, executives, and employees shall act in the best interest of the Company and free from being influenced by personal interests or interests of the family or any person with close relationship. Actions inducing conflict of interests with the Company is not allowed inclusive of any form of privileges or mutual interests.

8) Each director, executive, and employee has an obligation to safeguard and maintain the Company’s assets and intellectual property, and to respect intellectual property rights of others. They shall also capable of using information technology and telecommunication to benefit the Company and in compliance with applicable laws.



9) การต่อต้านการทุจริตได้กล่าวไว้ในหัวข้อที่ 9 ว่าด้วยการกำกับดูแลกิจการหมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย ข้อ 3.3 การต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน

3. ด้านการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ตระหนักถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยในการสร้างมูลค่าเพิ่มและเพิ่มผลผลิต ดังนั้นเน้นการให้ความสำคัญเป็นธรรม ความเสมอภาคกับพนักงาน และการให้โอกาสในการเรียนรู้ รวมทั้งได้กำหนดแนวปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวดังนี้ คือ

- ร่วมสนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน ต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก เป็นต้น
- จัดให้มีระบบการทำงานที่มุ่งเน้นความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงานอย่างเหมาะสม
- จัดให้มีเงื่อนไขการทำงานที่เป็นธรรม ได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามศักยภาพ
- จัดให้มีการดูแลในเรื่องสวัสดิภาพตามความจำเป็นและเหมาะสม สนับสนุนให้เกิดการพัฒนา คุณภาพชีวิตการทำงาน

การเคารพสิทธิมนุษยชน

รายละเอียดต่าง ๆ ด้านการเคารพสิทธิมนุษยชนได้กล่าวไว้แล้วในหัวข้อที่ 9 การกำกับดูแลกิจการ หมวดที่ 3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย ข้อ 3.1) เรื่องความเสมอภาคกับการเคารพสิทธิมนุษยชนแก่ผู้เกี่ยวข้อง

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

นอกจากบริษัทจะคำนึงถึงสิทธิพื้นฐาน สิทธิในการทำงาน และให้อิสระในการเข้าร่วมเป็นสมาชิกสหภาพแรงงาน หรือกิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้งคำนึงถึงการจ้างงาน ความสัมพันธ์การจ้างงาน สภาพการทำงาน สุขภาพ และความปลอดภัยในการทำงานแล้ว บริษัทยังได้กำหนดนวัตกรรมภายใต้นโยบายที่ว่า “หน้าที่ขององค์กร คือ ทำให้พนักงานมีความสุข สนุกกับการทำงาน” โดยใช้โครงการ TO BE NUMBER ONE เป็นแกนนำในการจัดทำกิจกรรม อีกทั้งบริษัทได้เน้นการให้ความสำคัญเป็นธรรม ความเสมอภาคกับพนักงาน ซึ่งรวมถึงการให้โอกาสในการเรียนรู้ การพัฒนาและการเติบโตในตำแหน่งหน้าที่การงาน กับทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานในบริษัทมีสุขภาวะที่ดีทั้ง 4 มิติ อันได้แก่ ร่างกาย อารมณ์ สังคม จิตวิญญาณ จนบริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพชีวิตการทำงาน MS-QWL ได้รับการรับรองมาตรฐาน มรท. เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีการดูแลพนักงานผ่านนวัตกรรม 4 ด้าน ประกอบด้วย

- นวัตกรรม “ทุกซ่ใจใส่โหล – เปิดโหลได้ปัญหา”
- นวัตกรรม “ ทนาย TO BE ”
- นวัตกรรม “ ทำดีใส่กระปุก ”
- นวัตกรรม “ ผ้าป่ารอยยิ้ม อิ่มสุข ”

นวัตกรรม “ทุกซ่ใจใส่โหล – เปิดโหลได้ปัญหา”

เป็นนวัตกรรมในการปรับทุกข์ และสร้างสุข ช่วยค้นหาปัญหา ทำให้ทราบถึงความต้องการของพนักงาน พนักงานจะเขียนบอกปัญหาข้อทุกข์ใจ ข้อสงสัยหย่อนลงโหล ซึ่งคณะทำงานรวมทั้งผู้บริหารระดับสูงจะร่วมเปิดโหลได้ปัญหาเขียนตอบให้คำปรึกษาให้ความกระจ่าง ซึ่งทำให้พนักงานไม่รู้สึกโดดเดี่ยว หรือคิดไปเองเมื่อมีปัญหา พนักงานจะรับรู้ว่ามีคนที่สามารถช่วยเหลือ และเอาใจใส่เมื่อมีเรื่องทุกข์ร้อนใจ โหลนี้จะเป็นช่องทางให้พนักงานได้ระบายความทุกข์ หรือปัญหาในใจได้ตลอดเวลา และเมื่อพนักงานได้รับการเติมเต็มความรักด้วยการดูแลเอาใจใส่ เขาก็พร้อมที่จะแบ่งปันความรักมาดูแลเอาใจใส่ผู้รอบข้าง และไม่ไปยุ่งกับยาเสพติด

คำถามในโหลหรือประเด็นปัญหาของพนักงาน ทำให้ทราบว่าสิ่งที่พนักงานให้ความสำคัญหรือสนใจคือเรื่องใด จึงเป็นที่มาของการจัดกิจกรรมต่าง ๆ มากมายอย่างต่อเนื่อง โดยพนักงานและเพื่อนพนักงานภายใต้โครงการ TO BE NUMBER ONE

นวัตกรรมโครงการทนาย TO BE

เป็นนวัตกรรมในการปรับทุกข์และสร้างสุข เนื่องจากปัญหาบางเรื่องต้องการผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษาช่วยเหลือในเรื่องกฎหมาย จึงเป็นที่มาของ “ทนายทูบี”

ทนายทูบีได้ปฏิบัติให้ความช่วยเหลือพนักงาน และบุคคลในครอบครัวพนักงาน ที่มีปัญหาทุกข์ร้อนใจ อันมีสาเหตุมาจากปัญหาการเงิน ปัญหาสังคม เกิดเป็นคดีความต่าง ๆ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เต็มใจช่วยเหลืออย่างเต็มที่ โดยช่วยเหลือดำเนินการติดตามให้พนักงานได้รับการช่วยเหลือจนกระบวนการถึงที่สุด ทำให้ปัญหาของพนักงานได้คลี่คลายไปหมดกังวล และรู้สึกอบอุ่นใจว่าที่ทำงานเป็นบ้านหลังที่ 2 ตนเองสามารถกลับมาใช้ชีวิตได้ตามปกติอย่างมีความสุข ทำให้มีกำลังทำงานกล้าเผชิญอุปสรรคต่าง ๆ

นวัตกรรมโครงการ “ทำดีใส่กระปุก”

เพื่อส่งเสริมความดีงามให้ออกเงยแพร่หลายต่อไป โดยมีพนักงานบอกเล่าและแบ่งปันประสบการณ์ทำดีนั้นให้ผู้อื่นทราบ การแบ่งปันประสบการณ์การทำความดีเล็กน้อยอาจเป็นแรงบันดาลใจให้อีกหลายชีวิตได้เริ่มทำความดีอันยิ่งใหญ่ การทำความดีย่อมสุขใจทั้งผู้ให้และผู้รับโดยเริ่มที่ตัวเอง ครอบครัว คนรอบข้าง ชุมชน สังคม

นวัตกรรมโครงการ “ผ้าป่ารอยยิ้ม อิ่มสุข”

เพื่อนพนักงานช่วยกันเขียนแบ่งกันซ้ำ ทุกเรื่องซ้ำขึ้นมีมูลค่า 5 บาท จัดตั้งกองผ้าป่าเพื่อนำเงินไปทำบุญ ชำชนที่เขียนมาจะรวบรวมเข้าเล่ม มอบให้เครือข่ายชมรมและหน่วยงานต่างๆ เช่น โรงเรียน/วัดพระบาทน้ำพุ เป็นต้น

- ร่วมกิจกรรม “ทอดผ้าป่ารอยยิ้ม วัดพระบาทน้ำพุ”



9) Anti-corruption as shown in the heading 9: Corporate Governance, Section 3: Roles of Stakeholders, heading 3.3 Anti-fraud and corruption.

3. Respect of human rights and fair treatment of labor

The Company recognizes the respect of human rights and ethical treatment for labor as factors affecting value added and production growth. Therefore, **fair and equal labor practices and as well as the provision of learning opportunity are emphasized** along with the guidelines for practices.

- Gives supports and respects of the protection human rights e.g. acts against labor exploitation and child labor.
- Establishes working system emphasizing health and safety in the workplace.
- Provides fair terms of employment, and competency based wages payment.
- Provides welfare as necessary and appropriate to support the development of quality of work life.

Respect of human rights

Details as shown under heading 9: Corporate Governance, Section 3: Roles of Stakeholder, (3.1) Equality and Respect of Stakeholders' Human Rights.

Fair labor treatment

Besides recognizing the basic rights, occupational rights, and the rights of employees to voluntarily join labor union or events, employment and employment relations, working conditions, health and safety at work; the Company has instituted the policy spelling out as **"It is an obligation of the organization to create happy work life for employees"**. The TO BE NUMBER ONE project is considered as a focal point for activities conducted in this regard. Focuses also pressed on giving fairness and equality to employees including learning opportunity, career development and advancement. Employees are encouraged to be in good health: body, mind, society, and spirit. As a consequence, the Company has been certified MS-QWL and TLS.

The Company provides welfare for employees through the following 4 initiatives.

- Keep Sorrows in Jar-Open the Jar to Face Problems
- Lawyer TO BE
- Merit Saving
- Happy Smile Pha pah

Keep Sorrows in Jar - Open the Jar to Face Problems

The initiative allows employees to confide sadness or suffering and be happy. It also helps identifying difficulties and needs. Employees are encouraged to write their difficulties/problems and put into a jar provided. The work groups and the executives together give useful advices for employees not to feel isolated or being by themselves with the problems. Employees ensure there is always someone around to help.

The jar represents a channel for suffer relief. As such, employees would be willing to share love and care received to others and stay away from drugs.

Sadness/suffer in the jar implies what employee see as important or is interested in, which is in turn translated into activities constantly conducted under the TO BE NUMBER ONE project.

Lawyer TO BE

Another channel for employees to confine sadness/suffering, and be happy. As some difficulties would need legal advice from expert, the **Lawyer TO BE** helps employee and family members facing legal case regarding financial or social offence. Assistance is given until the case is closed or problem is eliminated. The **Lawyer TO BE** is regarded as the second home where employees can resume normal life happily and be prepared for challenges.

Merit Saving

The Merit Saving aims at promoting good deeds to grow and be rolled out through words of mouth. Sharing experiences of good deeds is to help inspiring others to perform good deeds for themselves, families, communities and societies.

Happy Smile Pha-pah

Peers share their writings and laughing. Every skit is Baht 5 worth in the Pha-pah donation (fund raising for monastery). Written skits would be compiled, reproduced, and distributed to Company's networks such as schools, Wat Prabat Namphu (Aids Temple), and etc.

- Joined the "Happy Smile Pha-pah ceremony, Wat Prabat Namphu".



- ร่วมกิจกรรม “ทอดผ้าป่ารอยยิ้ม สถานสงเคราะห์คนพิการและทุพพลภาพพระประแดง”
- “ร่วมถวายผ้าป่ารอยยิ้มฯ และจัดปัจจัยที่วัดจากแดง” ฯลฯ

นอกเหนือจากนวัตกรรม และนโยบายต่าง ๆ ที่กล่าวไว้แล้วในหัวข้อที่ 9 การกำกับดูแลกิจการ บริษัทยังได้กำหนดนโยบายต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานได้ทำงานอย่างมีความสุข สนุกกับการทำงาน อาทิ

- นโยบายการป้องกันแก้ไขปัญหาการล่วงเกินทางเพศในสถานประกอบการ
- นโยบายในการจัดการและแก้ไขปัญหาเอชส์และวินโรคในสถานประกอบการ
- นโยบายการดำเนินกิจกรรมค้นหาและประเมินอันตราย (CCCF)

รวมทั้งมีการแต่งตั้งแกนนำส่งเสริมสุขภาพ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตาม 5 ส คณะทำงานด้านกิจกรรม KAIZEN จัดการเรียนรู้ การสอน “กคน. ระดับวิชาชีพให้กับพนักงาน” ในบริษัท โดย กคน.ที่บริษัทจัดตั้งขึ้นได้รับการยอมรับเป็น ต้นแบบ (Best Practice) ของจังหวัดสมุทรปราการ

4. ด้านความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

นวัตกรรม “ความพึงพอใจมาเป็นอันดับหนึ่ง” ตามนโยบายคุณภาพที่ว่า “สร้างความพึงพอใจ เอาใจใส่คุณภาพ มุ่งมั่นพัฒนาองค์กร”

- ทุกขั้นตอนการผลิตสินค้า บริษัทคำนึงถึงคุณภาพ ความปลอดภัย การได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ยุติธรรม โปร่งใส การตลาดที่เป็นธรรม และการปฏิบัติทางสัญญาที่เป็นธรรมต่อผู้บริโภค และลูกค้าอื่น ๆ

- รวมทั้งการลดความเสี่ยงให้เหลือน้อยที่สุดจากการใช้ผลิตภัณฑ์และการบริการผ่านการออกแบบ การผลิต

- สนับสนุนการบริการและขั้นตอนการเรียกคืน ตลอดจนรับผิดชอบในการรักษาข้อมูลของผู้บริโภคให้มีความปลอดภัยและเป็นความลับ กับทั้งการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับผู้บริโภคที่มีประสิทธิภาพ

- เพื่อนำไปสู่การผลิตสินค้า และการให้บริการที่มีความยั่งยืนทั้งด้าน เศรษฐกิจ สังคม และ มาตรฐานต่าง ๆ จนได้รับรางวัลโรงงานน่าอยู่ จากกระทรวงอุตสาหกรรม, ได้รับการประเมินความพึงพอใจจากผู้บริโภคอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยมตลอดมา รวมทั้งได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001, ISO/TS 16949 ต่อเนื่องมาตลอด

5. ด้านการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

นวัตกรรมด้านการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม กำหนดไว้ ดังนี้

- S. Stop Global Warming
- S. Save Green Save Earth
- S. Save Green World
- C. Corporate Social Responsibilities

ในปี 2557 บริษัทฯ ได้ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก.9999 เล่ม 1-2556) ดังนี้

(1) ใช้ทรัพยากรคุ้มค่าโดยคำนึงถึงการได้มาของทรัพยากรและการใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบการใช้ประโยชน์ และการจัดการของเสียและค่านึง ถึงผลกระทบที่จะเกิดกับคนรุ่นต่อไป

(2) รู้และแสดงให้เห็นถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานขององค์กรและแสวงหาความรู้ตลอดจนแนวทางหรือวิธีการใหม่ๆในการลดและขจัดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมเหล่านั้น

(3) มุ่งพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือกระบวนการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและหลีกเลี่ยงการผลิตที่ไม่มีการจัดการหรือการป้องกันมลภาวะ

(4) ใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพศึกษาพลังงานทดแทนเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจขององค์กร

(5) กำหนดแนวทางในการจัดการน้ำอย่างเป็นระบบครอบคลุมถึงการจัดการ การกักเก็บ การควบคุม การบำบัด และการระบายโดยไม่ทำลายแหล่งน้ำธรรมชาติและคำนึงถึงประโยชน์ของชุมชนและสังคมที่ดำเนินธุรกิจ

(6) มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ พัฒนาและฟื้นฟูดิน น้ำและป่าอันเป็นรากฐานของการดำรงชีวิตของชุมชนและสังคม

การใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน

ในปี 2557 บริษัทฯได้จัดทำ “โครงการ Steel Pallet ทดแทน Pallet ไม้”โดยสนับสนุนและชักชวนให้ลูกค้าปรับเปลี่ยนการใช้ Pallet เหล็กแทนการใช้ Pallet ไม้ ซึ่งบริษัทสามารถทำข้อตกลงกับลูกค้าในการใช้ Steel Pallet ทดแทน Pallet ไม้ ได้ร้อยละ 60 ของการใช้ Pallet ทั้งหมด ส่งผลทำให้บริษัทฯ สามารถลดการใช้ทรัพยากรไม้ได้อย่างต่อเนื่อง

บริษัทกำหนดให้มีข้อชี้บ่ง ตรวจวัด เก็บบันทึก และรายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำมัน และทรัพยากรอื่น ๆ ที่มีนัยสำคัญ เพื่อทำรายงานผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้แก่คณะกรรมการและคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม สำหรับการวางแผนงานด้านสิ่งแวดล้อมต่อไป

การป้องกันและลดผลกระทบจากมลพิษ

- กำหนดให้มีการตรวจวัด บันทึกประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ และรายงานผลการลดมลพิษและปริมาณของเสียแก่คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมของบริษัท

- การจัดการน้ำเสีย โดยติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย และควบคุมการตรวจวัดน้ำใช้ก่อนปล่อยออกนอกโรงงาน ทั้ง ๆ ที่โรงงานไม่ได้มีการใช้น้ำในกระบวนการผลิตแต่อย่างใด

- ควบคุมมลภาวะทางอากาศ โดยการติดตั้งระบบกำจัดฝุ่น และควบคุมตรวจวัดก่อนปล่อยฝุ่นออกโรงงาน รวมทั้งสร้างบ่อล้างล้อรถก่อนเข้าโรงงาน

- จัดให้มีการขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน ให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด



- Joined the “Happy Smile Pha-pah ceremony, Prapradang Home of the Disabled and Handicapped”.
- “Jointly offered robes and living necessities to Wat Chakdang”, etc.

Apart from the said initiatives and policies mentioned in heading 9: Corporate Governance, the Company also institutes the policies for happy work life such as:

- Policy on preventive sexual harassment in the workplace.
- Policy on management and resolution of HIV and TB in the workplace.
- Policy of Completely Check Completely Find out (CCCF).

Committee and working groups have been established for health promotion, 5S inspection, KAIZEN operations, and non-formal vocational education. The Company’s non-education program has been recognized as a model for Best Practice of the Samuthprakarn Province.

4. Responsive to customers

The “**Satisfaction Comes First**” is an initiative under the quality policy of “Customer Satisfaction, Quality Orientation, Continuous Human Resource Development.”

- Taking effects of every procedure on consumers and customers into the production process including quality; safety; information that is accurate, fair, and transparent; fair marketing, and contractual compliance.
- Minimizing risk of products usage and services via proper design and production process.
- Facilitating service operations, re-claiming procedures, as well as problem solving for consumers, and securing consumers’ confidential information.
- Ensuring the sustainable production operations of goods and services in respects of economy, society, and standards. Consequently, the Company has received the “Best Working Condition Manufacture Award” from the Ministry of Industry, and excellent score of customer satisfaction evaluation, ISO9001, and ISO/TS 169649.

5. Environment

Environment protection initiative is spelled out as follows:

- S. Stop Global Warming
- S. Save Green Save Earth
- S. Save Green World
- C. Corporate Social Responsibilities

In 2014, the Company conserves the environment following the sufficiency economy for industrial sector guidelines (TIS 9999 volume 1-2556 B.E.) as follows:

- (1) Making the maximum benefits out of the use of resources from the acquiring of raw materials to the usage, waste management , and impacts on the generations to come.
- (2) Be aware of and identifying the impacts of corporate operations on environment while seeking alternatives to best eliminate and reduce the impacts.
- (3) Gearing toward development of environmentally friendly product and production process, ensuring the proper management of pollution prevention is always in place.
- (4) Effective and efficient use of energy and substitute energy for corporate operations.
- (5) Defining the guidelines for systematic water management covering the management, store, control , treatment, and drainage without damaging natural sources of water while maintaining the benefits of the community and society in which the Company is operated.
- (6) Collaborating in the conservation, development and rehabilitation of water and forest which are regarded as foundation of life of the community and society.

Sustainable use of resources

In 2014, the Company introduced the “Wooden Pallet Substitute Project” whereby customers are encouraged to follow the project initiative by using steel pallet to replace wooden pallet. As a result, steel pallet used dropped by 60% and continuing less consumption of wooden resources by the Company.

Identifying, checking, collecting and reporting the significant consumption of electricity, petrol, and other resources were conducted as inputs for the preparation of environmental quality checking and reporting for committees and working groups concerned for subsequent environmental planning.

Pollution protection and reduction

- Checking and recording of important environmental issues are conducted and reported to Environment Committee on the reduction of pollution and waste.
- Wastewater treatment and control system has been installed. Wastewater is treated before discharge even though the Company’s factory does not use water in the production process.
- The precipitator has been installed for air pollution control and release. Tires and wheel cleaning pit is provided for cars before entering the factory.
- Facilitating the seek for permission to discharge waste or used materials from the factory as required by law.



- พัฒนาและส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยการควบคุมผู้รับจ้างช่วงขนส่งสินค้า ด้วยวิธีการตรวจสอบสภาพรถขนส่งสินค้าและตรวจสอบอุปกรณ์ขนส่งสินค้าเป็นประจำอย่างน้อยวันละ 1 ครั้งก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามแบบตรวจสอบสภาพรถขนส่งประจำวัน และแบบตรวจสอบอุปกรณ์ขนส่งสินค้าประจำวันที่บริษัทกำหนด รวมทั้งกำหนดให้มีการสุ่มตรวจสอบสภาพร่างกายพนักงานขับรถขนส่งเป็นประจำก่อนขับรถขนส่งสินค้า เพื่อตรวจหาสารเสพติดและแอลกอฮอล์ในร่างกาย

และจากการที่รถบรรทุกที่ใช้บรรทุกสินค้าเพื่อส่งมอบให้ลูกค้า บริษัทใช้ผู้รับจ้างช่วง ซึ่งเป็นผู้ประกอบการรายย่อยไม่มีระบบการจัดการที่ดี ดังนั้นในปี 2557 บริษัทฯ จึงต้องจัดทำ“โครงการสร้างความปลอดภัยให้กับผู้รับจ้างช่วงรถบรรทุก” เพื่อส่งเสริมให้ผู้ประกอบการทำงานอย่างมีระบบ รวมไปถึงเป็นการพัฒนาพนักงานขับรถ ให้มีคุณภาพและจิตสำนึกผ่านมาตรการต่างๆในโครงการ ดังนี้

1. การตรวจสอบความพร้อมของพนักงาน โดย การอบรมพนักงานใหม่ระเบียบก่อนเข้าทำงาน การอบรมพนักงานและทดลองงาน การตรวจวัดความพร้อมของพนักงาน ก่อนรับงาน การตรวจสารเสพติด
2. การตรวจความพร้อมของรถขนส่งสินค้า โดยการลงทะเบียนรถบรรทุกใหม่ ก่อนนำเข้ารับส่งสินค้า การตรวจสอบสภาพรถประจำวัน, การบำรุงรักษาตามระยะเวลา หรือระยะทาง, การสุ่มตรวจสอบโดยคณะทำงานจากส่วนกลางของบริษัท
3. การตรวจสอบสภาพเส้นทางส่งสินค้า
4. การตรวจสอบสภาพสินค้าก่อนส่ง ด้วยมาตรฐานอุปกรณ์การจับยึดสินค้า, มาตรฐานการจัดวางสินค้าบนรถบรรทุก และ มาตรฐานการวางแผนจัดส่ง / ปริมาณน้ำหนัก ที่บริษัทกำหนด

เป้าหมายการดำเนินโครงการ ผู้รับจ้างช่วงรถบรรทุกได้รับการอบรมจิตสำนึกด้านความปลอดภัย 100 % ผลที่ได้รับทำให้ผู้รับจ้างช่วงรถบรรทุกมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย ไม่เกิดอุบัติเหตุ หรือรถบรรทุกที่เข้าร่วมโครงการไม่ไปสร้างมลพิษทางสังคม และสิ่งแวดล้อมแต่อย่างใด

การปกป้องฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม

- ดำเนินกิจกรรม คาราวานปลูกป่า ด้านยาเสพติด ลดโลกร้อน อย่างต่อเนื่องทุกปี
- จัดทำโครงการฝังถังขยะพร้อมถังกรองน้ำ ตามโครงการพระราชดำริร่วมกับ อบต.

ทรงคนอง เพื่อแจกจ่ายให้กับพนักงาน ชาวบ้านในชุมชน ร้านอาหาร วัด เป็นต้น

- ดูแลพนักงานให้มีสุขภาพที่ดี มีความปลอดภัยในการทำงานอย่างต่อเนื่อง จนทำให้บริษัทได้รับสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน 9 ปีติดต่อกัน (2549-2557) และได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 14001 และ OHSAS 18001 อย่างต่อเนื่อง

6. ด้านการร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

นวัตกรรม “เราจะเติบโตพร้อมกับชุมชนและสังคม” เป็นการเน้นการเติบโตของบริษัทควบคู่กับชุมชนและสังคม โดยเริ่มจากการให้พนักงานคิดดี ทำดี ผ่านโครงการ “ทำดีใส่กระปุก” เมื่อพนักงานทำดีจะเกิดความสุข ซึ่งจะส่งต่อไปยังครอบครัว ชุมชน และสังคมให้มีความสุข อีกทั้งการให้ความช่วยเหลือในโครงการเพื่อนช่วยเพื่อน โดยจัดกิจกรรมณรงค์ความปลอดภัยในการทำงานและป้องกันแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานประกอบการของบริษัทลูกค้า/คู่ค้า

การดูแลให้ความช่วยเหลือชุมชนรอบข้างและสถานที่ของส่วนราชการต่างๆ เพื่อให้สามารถให้บริการประชาชนในบรรยากาศที่ดี กับทั้งการฝึกอบรมให้พนักงานรู้จักการออม โดยลดการใช้สินค้าฟุ่มเฟือย ลดการเสฟสิ่งที่เป็นอบายมุข และให้เรียนรู้แนวทางเศรษฐกิจพอเพียง และส่งผ่านไปยังครอบครัว ชุมชน และสังคมต่อไป

และเพื่อให้การพัฒนาชุมชนและสังคมของบริษัทได้บรรลุถึงการพัฒนาที่ยั่งยืนอย่างแท้จริง ในปี 2557 บริษัทได้ยึดหลักการพัฒนาตามแนวพระราชดำริที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวได้ทรงพระราชทานไว้ คือ **เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา** เป็นบันได 3 ขั้นสู่ความสำเร็จ

การเข้าใจ คือ การสร้างให้เกิดความเข้าใจในข้อมูลพื้นฐาน ด้วยการสานเสวนากับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อศึกษาข้อมูลทุกมิติของชุมชน และค้นหารากของปัญหา

การเข้าถึง เป็นเรื่องการสื่อสารและสร้างการมีส่วนร่วม โดยมุ่งสื่อสารสร้างความเข้าใจและความมั่นใจกับชุมชน ร่วมกันวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของชุมชน และให้ชุมชนมีส่วนร่วมในกระบวนการ พัฒนามากที่สุด

การพัฒนา เป็นเรื่องของการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพชุมชน สร้างทีมพี่เลี้ยง โดยตั้งคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของชุมชนแต่ละชุมชนที่บริษัทได้เข้าไปพัฒนาร่วมกับคณะทำงานของบริษัท ในการออกแบบหลักสูตรและเมนูการพัฒนา การศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และฝึกปฏิบัติของชุมชน รวมทั้งการให้ทีมพี่เลี้ยงให้คำแนะนำในชุมชนและติดตามสนับสนุนประเมินผล

บันไดทั้ง 3 ขั้นนี้ มุ่งไปสู่การพัฒนาให้ชุมชนมีความเป็นเจ้าของและนำไปสู่ความยั่งยืนในที่สุด

7. ด้านการจัดทำรายงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

นวัตกรรมค้นหาเพื่อการพัฒนาเป็นการรวบรวมสิ่งต่างๆ ที่บริษัทได้ทำภายใต้โครงการ CSR มาประมวลผล เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัท และมีการติดตามผลการปฏิบัติด้าน CSR โดยคณะกรรมการมีการเสนอแนวคิด แนวปฏิบัติอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมี นโยบายให้การสนับสนุนอย่างเต็มที่และต่อเนื่อง



- Developed and promoted the use of environmentally friendly products and services. Subcontractor's transports and equipment are required regular checking before operation at least once a day using the Form as specified by the Company. On a regular basis and before driving, random sampling for body checkup of the transport driver is conducted for drugs and alcohol test.

For product delivery, the Company hires small entrepreneur as subcontractor which in some case without proper management in place. So, in 2014, the Company introduced the "Truck Driver Drives Safely" program to promote systematic operation for the entrepreneurs including development of driver's competency to meet the required qualifications and standards including:

1. Examining the availability of employees before taking actual work through orientation, on the job training, and probation as well as drug testing.
2. Checking the availability of truck transport for goods by registering new trucks before loading, providing daily checking and maintaining as required, random examination by the working group from the Company's central office.
3. Surveying the logistic routes and conditions.
4. Checking quality of goods before dispatch.

The program objective aims at rising safety awareness of the truck drivers to meet 100% safe drive, zero accident, and no pollution to society and environment.

Environmental protection and rehabilitation

- Operating reforestation caravan to fight against drug, and reduce global warming every year.
- Introducing the grease trap tank project according to the Royal Initiatives in collaboration with the Song-Kanong Local Administration Office. The tanks were distributed to employees, community members, restaurants, and temples etc.
- Ensuring employees good health and safety in the workplace from which the Company has been awarded the National Occupational Health and Safety for 9 consecutive years, and has continually been certified ISO 14001 and OHSAS 18001.

6. Community and society development

The "**We Grow together with Community and Society**" initiative emphasizes mutual growth among corporate, community, and society. Employees are encouraged to think good and doing good via the "Merit Saving" initiative. It is believed that whoever doing good would gain happiness and inspire their family, community and society to gain the same.

The "Friend for Friends" initiative is practiced in the workplaces of customers and partners via the safety and drug prevention campaign.

The Company gives support to enable the nearby communities and government offices to provide good services to the public. Monetary saving training is promoted for employee to less spending on luxurious goods, not to use drugs, and abstaining from allurements. They are also encouraged to learn and apply the philosophy of sufficiency economy to family and society.

For the community and society to be sustained, in 2013, the Company attached to the King's principles of development: **understand, access, and develop** as approaches to success

Understanding of basic information is promoted via dialoguing with all stakeholders where all aspects of community information are investigated for problems identification.

Accessibility is about communication and cooperation aiming at creating community understanding and trust through community participation in needs analysis and to ensure full participation of the community in the development process.

Development concerns the learning to develop potentiality of the communities. The Company's social and community development working groups are established to work cooperatively with members of each community. The cooperation includes the design of training course and community development outlines, study visit, exchanges of learning, and community practice. The Company's mentor team is available to provides advices, and facilitates monitoring and evaluation of the cooperation activities.

The said 3 approaches are geared toward sense of belonging, and eventually, sustainable community development.

7. Social and Environment Reporting

The "searching for development" initiative is the collective CSR activities disseminated through various channels e.g. Company's website. The following up of the CSR operations by the concerned committee giving ideas and practical guidance is fully and continuously supported by the Company Board of Directors.



กิจกรรมการร่วมพัฒนาชุมชน และสังคม

- มอบของขวัญวันเด็กให้แก่บุตรของสมาชิกชมรม ศูนย์เด็กเล็กโรงเรียนและชุมชน เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2557
 - ร่วมทำบุญปีใหม่และสนับสนุนของรางวัลจับฉลากปีใหม่ สวนศรีนครเขื่อนขันธ์พระประแดง เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2557
 - สนับสนุนของรางวัลงานกาชาดจังหวัดอ่างทอง เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2557
 - จัดกิจกรรมโครงการ “เพื่อนช่วยเพื่อน” ร่วมกับคณะอนุกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จังหวัดสมุทรปราการ ให้กับโรงงานบริษัทลูกค้า/คู่ค้า เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจ และปลูกจิตสำนึกในการทำงานอย่างปลอดภัย ซึ่งในรอบปี 2557 ที่ผ่านมาได้เข้าจัดทำโครงการดังกล่าวรวมทั้งสิ้น 5 บริษัท ดังนี้ คือ บริษัท กระสอบเกษตร จำกัด, บริษัท พี ซี เอส ผลิตภัณฑ์หล่อ จำกัด, บริษัท กวงหวี จำกัด, บริษัท หงษ์ไทยบรรจุภัณฑ์ จำกัด, บริษัท ณรงค์ศิลป์ (1984) จำกัด
 - ติดตามและให้การสนับสนุนโรงเรียนที่ได้รับผลกระทบจากน้ำท่วมเมื่อปี 2554 ที่บริษัทรับเป็นเจ้าภาพร่วมกับสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทยร่วมฟื้นฟูโบราณสถาน วัดทุ่งทะเลหลวง อ.บ้านหมี่ จ.ลพบุรี เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2557
 - ร่วมกิจกรรมอนุรักษ์ประเพณีท้องถิ่น และส่งเสริมวัฒนธรรมงานก่อพระเจดีย์ทราย ณ วัดแหลม เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2557
 - ส่งเสริมการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น สนับสนุนผลิตภัณฑ์กัญเหียต บ้านสาขลา เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2557
 - ร่วมกิจกรรมเดิน-วิ่งเพื่อสุขภาพ ด้านกัญบุรี สุรา ยาเสพติด ณ สวนหลวง ร.9 เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2557
 - สนับสนุนแหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงในโรงเรียน “โครงการอาหารกลางวันเพื่อน้อง” ได้แก่ โครงการเลี้ยงปลาตุ๊ก โครงการเลี้ยงไก่ไข่ และโครงการปลูกผัก โรงเรียนฉัตรทิพย์เทพวิทยา เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2557
 - เข้าร่วมงานฟื้นฟูประเพณีช่วงวัฒนธรรมตำบลโพทอง จังหวัดลพบุรี วัดทุ่งทะเลหลวง อ.บ้านหมี่ จ.ลพบุรี ซึ่งเป็นวัดที่บริษัทฯ ได้รับเป็นเจ้าภาพในการบูรณะโบสถ์ไม้สักโบราณวัดทุ่งทะเลหลวง เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2557
 - ร่วมกิจกรรมกับข้าราชการตำรวจ สภ.ลำโพงใต้ อาสาสมัครตำรวจชุมชน ประชาชนในพื้นที่ และหน่วยงานภาคเอกชน ร่วมกันปลูกต้นไม้จำนวน 1,000 ต้น บวชต้นไม้จำนวน 40 ต้น ตามโครงการปลูกต้นไม้ 1 ล้านต้น ณ สวนศรีนครเขื่อนขันธ์ อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2557
 - เข้าร่วมกิจกรรมปลูกป่าชายเลน ในโครงการ “ปลูกรักษ์รอบโรงงาน ปลูกป่ารอบทะเล” ณ ปากน้ำประแสร์ อ.แกลง จ.ระยอง เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2557
 - สนับสนุนของว่างและเครื่องดื่มให้กับอาสาสมัคร โครงการทำความสะอาด และพัฒนาพื้นที่วัดท้องคุ้ง เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2557
 - ร่วมกิจกรรมกับกองทุนตลาดหุ้นร่วมใจช่วยภัยน้ำท่วมและสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย มอบ METAL SHEET อาคารอเนกประสงค์ชุดอุปกรณ์กีฬา และได้ส่งมอบอาคารเรียนพร้อมเข้าร่วมพิธีทอดผ้าป่าสามัคคีเพื่อการศึกษา โรงเรียนวัดใหม่ด่านทาน ต.ปลายกลัด อ.บางช้าง พระนครศรีอยุธยา เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2557
 - ร่วมสนับสนุนกับวิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ ร่วมสร้างกุฏิสงฆ์ วัดจากแดง ตามโครงการทวิภาควิทยาพัฒนาศักยภาพภาคปฏิบัติอย่างมืออาชีพ เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2557
 - ร่วมส่งเสริมและอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีลอยกระทง โดยมอบของขวัญสำหรับ สอยดาว เพื่อนำรายได้สนับสนุนงานลอยกระทง ณ วัดท้องคุ้ง และโดยจำหน่ายน้ำดื่ม และนำรายได้สนับสนุนงานลอยกระทงโดยไม่หักค่าใช้จ่าย ณ วัดแหลม อ.พระประแดง เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2557
 - สนับสนุนจัดทำราวเหล็กกันตก เพื่อความปลอดภัยของผู้มาใช้น้ำวัด ณ วัดท้องคุ้ง อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2557
 - มอบของขวัญและทุนการศึกษาใน “วันเด็ก” ให้กับชุมชนและโรงเรียนเป็นประจำทุกปีต่อเนื่อง
- นอกจากนี้ บริษัทได้ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมภายในและสังคมภายนอก โดยร่วมกันดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้
- จัดกิจกรรมเชิงรุก รณรงค์ในวันงดสูบบุหรี่โลก เป็นประจำทุกปี ส่งผลให้จำนวนพนักงานสูบบุหรี่ลดน้อยลง
 - เป็นผู้แทนภาคอุตสาหกรรมของจังหวัดสมุทรปราการ ในการเผยแพร่และรณรงค์งดเหล้าในสถานประกอบการ และชุมชนร่วมกับองค์กรงดเหล้า สสส. ในเทศกาลต่าง ๆ
 - จัดกิจกรรมงดเหล้าเข้าพรรษา อิ่มบุญอิ่มเงินให้ลูก โดยให้พนักงานที่เข้าร่วมโครงการที่ให้สัจจะ จะงดเหล้า 3 เดือน และนำเงินค่าเหล้าที่งดมาอมเงิน เพื่อเปิดบัญชีออมทรัพย์ให้ลูก โดยได้รับการสนับสนุนจากธนาคารออมสิน สาขาปู่เจ้าสมิงพราย
 - ส่งเสริมการออมตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงโดยเชิญธนาคารออมสิน และธนาคารกสิกรไทยให้คำแนะนำการออมในรูปแบบต่าง ๆ แก่พนักงาน
 - ส่งเสริมโครงการออมเงินกับสหกรณ์ออมทรัพย์
 - จัดกิจกรรม “ทำดีเพื่อพ่อ” ต่อเนื่องตลอดปี
 - เข้าร่วมกิจกรรม “ทำบุญและฟังธรรมะ” เนื่องในวันครบรอบวันเกิดบริษัทฯ
 - จัดมุนนมแม่ในสถานประกอบการของบริษัท เพื่อให้บริการพนักงาน ครอบครัวยุติบัตร และบุคคลภายนอกเพื่อใช้เก็บน้ำนมให้ลูก
 - รณรงค์ส่งเสริมยุติความรุนแรงในครอบครัวต่อเด็กและสตรี
 - อนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีไทยจัดพิธีรดน้ำขอพรจากผู้ใหญ่/ผู้บริหารระดับสูงในช่วงเทศกาลสงกรานต์
 - สนับสนุนการบริจาคโลหิต โดยจัดให้รถรับบริจาคโลหิตของสภากาชาดไทย เข้ามารับบริจาค ณ ที่ทำการบริษัทเป็นประจำต่อเนื่อง



Community and Society Development

- Offered gifts to children of the community day care center on the occasion of children's day on 10 January 2014.
 - Participated in the event organized to celebrate the new year, and sponsored new year raffle prizes at Sri-nakhon keankun Park, Prapradang on 16 January 2014.
 - Sponsored raffle prizes to the Anghong Red Cross Fair on 4 February 2014
 - Pursuant to the "Friends of Friends" project, the Company in collaboration with the Health, Safety and Environment Sub-committee of Samuth prakarn province organized the event promoting knowledge, understanding as well as raising awareness concerning work safety. In 2014, 5 companies of the Company's customers/partners joined the project.
 - Monitored and gave support to the schools affected from the 2011 severe flooding, also the Company and the Thai Listed Association co-hosted in the restoration of the ancient remains at Wat Tung talaiya, Banmee, Lopburi Province on 22 May 2014.
 - Participated in local tradition conservation, and promoted sand pagoda ceremony at Wat Lam on 1 June 2014
 - Promoted local wisdom and local product of Ban Sa Kia on 2 June 2014
 - Joined the run walk activity for health against tobacco, alcohol, and drugs at Suan Laung Rama 9 Park on 15 June 2014.
 - Supported sufficiency economy learning center in school under the "Lunch for the Youngers" program including catfish project, chicken farming project, and planting vegetables at Chatr Wittaya School on 25 June 2014.
 - Joined in the tradition revitalization of Tambon Phonthong, Lopburi Province; and supported the temple restoration of Wat Tung Taleiya, Banmee, Lopburi Province on 27 June 2014.
 - Joined with the Samrong Tai Provincial Police Station, volunteer community polices, community members, and private agencies in the "Plant One Million Trees Project" at Sri-nakhon keankun Park, Prapradang on 9 July 2014.
 - Joined the mangrove planting under the "Plant and Conserve around the Factory , Reforest around the Sea" project at Pak Naam Pra Sae, Rayong Province.
 - Provided sponsorship of snack and beverages to volunteers of the Cleaning and Landscaping Project, Wat Thong Kung on 30 July 2014
 - Joined with the Thai Stock Market Flood Relief Fund, and the Thai Listed Companies Association giving metal sheet, multipurpose building, sport gears, school building; and took part in the fundraising for Wat Mai Tantan School, Pra Na Khorn Sri Ayuthaya Province on 18 October 2014.
 - Joined with the Samuth Prakarn Technical College constructing monk's dwelling at Wat Chakdang under the Bilateral Cooperation for Development of Potential Professional Practice Program on 20 October 2014.
 - Promoted and conserved Loi Krathong Festival by providing charity gifts and drinking water for fundraising to foster Loi Krathong event at Wat Thong Kung and Wat Lam, Prapradang, on 6 November 2014.
 - Supported steel rack barrier for safety of the passengers traveling at the waterside of Wat Thong Kung, Samuth Prakarn Province.
 - Offered gifts and educational fund on the Children Day to the communities and schools every year.
- In addition, the Company promotes for employees to participate in the activities beneficial to society as follows:
- Held proactive campaign on the World No Tobacco Day every year causing the number of smoking employees to drop.
 - Represented the industrial sector of Samuthprakarn Province in the Thai Health Promotion Foundation campaign to promote the abstaining from drinking alcohol in the workplace and community.
 - Held the activity to promote the alcohol abstention during Buddhist Lent for merit gaining, and money saving for children, in this regard, employees are encouraged to give pledge to abstain from drinking alcohol for 3 months and deposit money in a saving account for their children. The activity was received full support from the Government Saving Bank, Poochaosamingprai Branch.
 - Supported the monetary saving as suggested by the sufficiency economy concept by inviting personnel from the Government Saving Bank and Kasikorn Bank to give advices to employees.
 - Promoted money saving with the Cooperative Saving.
 - Held the events "Do Good for Dad" continuously throughout the year.
 - Held "Merit Making" to mark the anniversary of the Company.
 - Arranged for the breast milk corner to service employees and their families as well as outsiders to store breast milk for their babies.
 - Conducted campaign to promote Stop Family Violence against women and children.
 - Maintains Thai tradition by hosting the water blessing ceremony during Songkarn days.
 - Constantly supported blood donation by arranging for the Thai Red Cross blood donation coach to collect blood at the Company's premise.



- เพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้แก่บุตรพนักงานบริษัท จึงได้มีการช่วยเหลือและสนับสนุนมอบทุนการศึกษาให้แก่บุตรพนักงานบริษัท ต่อเนื่องเป็นปีที่ 14

- ติดตามและให้การสนับสนุนโรงเรียนที่ได้รับผลกระทบจากน้ำท่วมที่บริษัทรับเป็นเจ้าภาพในการฟื้นฟูในโครงการคืนโรงเรียนให้ลูกหลาน สานสัมพันธ์ชุมชนได้แก่ โรงเรียนวัดอู่ตะเภา, โรงเรียนวัดบางช้างนอกล

สำหรับ ปี 2557 บริษัทยังคงดำเนินกิจกรรมและติดตามความความคืบหน้าในกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการไปแล้ว อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

กิจกรรมเพื่อสังคม

- เข้าร่วมโครงการ “แลกเปลี่ยนเรียนรู้วิถี CSR” จัดโดย CSR for Thailand ร่วมกับ ส.ส. เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2557
- เข้าร่วม โครงการส่งเสริมศักยภาพโรงงานมุ่งสู่การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างยั่งยืน เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2557
- ร่วมกิจกรรมรณรงค์โครงการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ร่วมกับ สก.ลำโพงใต้และบริษัทเอกชนอื่นๆ เพื่อสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยทางถนนเมื่อวันที่ 2 เมษายน 2557
- ร่วมจัดกิจกรรมแก้ไขปัญหายาเสพติดในชุมชน No Place For Drug ที่ชุมชนคลองลำโพง เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2557
- ร่วมจัดกิจกรรมแก้ไขปัญหายาเสพติดในชุมชน No Place For Drug ที่ชุมชนหมู่ 2 พัฒนา ต.ลำโพงกลาง อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2557
- รับเกียรติบัตรรับรองว่าเป็นหน่วยงานต้นแบบด้านการสวมหมวกนิรภัย 100% จากผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2557
- เข้าร่วมกิจกรรมจัดบูธแสดงผลงานโครงการ และต้อนรับคณะกรรมการติดตามประเมินผลโครงการ TO BE NUMBER ONE ร่วมกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ และเครือข่ายชมรม TO BE NUMBER ONE เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2557
- เข้าร่วมการประชุมเสวนาวิชาการการจัดทำแผนการสร้างภูมิคุ้มกันและป้องกันยาเสพติดในกลุ่มวัยรุ่น/วัยแรงงาน จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2557
- เข้าร่วม โครงการส่งเสริมการนำมาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก.9999 เล่มที่ 1-2556) ไปใช้ในสถานประกอบการเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2557
- ร่วมสนับสนุนเครื่องอุปโภคบริโภคและร่วมให้กำลังใจแก่เหล่าทหารที่มาประจำการ เพื่อรักษาความสงบ ณ ท้องที่อำเภอพระประแดง เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2557
- มอบเครื่องปรับอากาศพร้อมติดตั้ง เพื่อใช้ในห้องตรวจรักษา สถาบันราชประชาสมาสัย เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2557
- สนับสนุน METAL SHEET ในการสร้างห้องเก็บเอกสารเพิ่มเติมแก่สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดสมุทรปราการ เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2557
- มอบของสนับสนุนการวิจัยปฏิบัติการเพื่อพัฒนาสถาบันราชประชาสมาสัยในการประชุมวิชาการสถาบันราชประชาสมาสัย เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2557
- เข้าร่วมกิจกรรม “วันต่อต้านคอร์รัปชั่นแห่งชาติ 2557” ภายใต้แนวคิด “HAND IN HAND ปฏิรูปการต่อสู้ เพื่อชัยชนะอย่างยั่งยืน” จัดขึ้นโดยองค์กรต่อต้านคอร์รัปชั่น (ประเทศไทย) ร่วมกับภาคีเครือข่ายต่อต้านคอร์รัปชั่นทั้งภาครัฐและเอกชน เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2557
- ร่วมส่งเสริมและอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีลอยกระทง โดยประดิษฐ์กระทงจากวัสดุ รีไซเคิลจำหน่าย นำรายได้สนับสนุนงานลอยกระทง เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2557
- บริจาคเงินรายได้จากการจัดแข่งขันกอล์ฟการกุศลชมรมผู้ประกอบการปุ๋ยฯ ซึ่งด้วยเกียรติยศผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค 1 เพื่อเป็นสวัสดิการแก่ข้าราชการตำรวจภูธรภาค 1 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2557
- เข้าร่วมการประชุมวิชาการ การใช้บริการคลินิก โรคจากการทำงานระดับตติยภูมิ พร้อมร่วมพิธีเปิดคลินิกโรคจากการทำงาน ณ สถาบันราชประชาสมาสัย เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2557
- รณรงค์โครงการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ 2558 ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2557
- จัดกิจกรรมรับบริจาคปฏิทินเก่า เพื่อประดิษฐ์เป็นสื่อการเรียนการสอน ให้กับโรงเรียนวัดบางคูวัด อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี และมูลนิธิคนตาบอด
- จัดกิจกรรมรณรงค์การรับบริจาคโลหิตในบริเวณที่ทำการของบริษัท จากพนักงานและพนักงานในบริษัทอื่นๆ เพื่อมอบให้แก่สภากาชาดไทย เป็นประจำทุก 3 เดือนอย่างต่อเนื่อง
- จัดกิจกรรมร่วมใจทำบุญใส่บาตรทุกวันพระ เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และถวายสังฆทานในเดือนเกิดพนักงานต่อเนื่องจนถึงสิ้นปี 2557
- เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการชมรมพลังแผ่นดินท้องถิ่นท้องที่อำเภอพระประแดง โดยเข้าร่วมประชุมกับชุมชนและภาครัฐ รวมถึงสถานประกอบการ ในการติดตามเฝ้าระวัง และแก้ไขปัญหายาเสพติด



- Provided educational opportunity by granting scholarships to children of employees for 13 consecutive years.
- Gave supports to the schools affected from the flood by restoring the schools for children and communities.

For the year 2014, the Company pursued the continuing activities as follows:

Social Activities

- Participated in the “Exchange of CSR Ways” organized by the CSR for Thailand and the Thai Health Promotion Foundation on 25 March 2014.
- Participated in the Manufacturing Capacity Building toward Sustainable Environmental and Social Development Program on 26 March 2014.
- Joined with the Samrong Tai Provincial Police Station and other private agencies on 2 April 2014 in the campaigning activity under the project to prevent road accident during Songkarn Festival.
- Co-organized the “No Place for Drug” to eliminate drug problems in the community at Klong Samrong community on 9 April 2014.
- Co-organized the “No Place for Drug” to eliminate drug problems in the community at Moo2 Patta na community, Samutprakan Province on 14 May 2014.
- Be certified a prototype company of 100% helmet wearing from the governor of Samutprakan Province on 29 May 2014.
- Cooperated with the Samutprakan Provincial Health Office and the TO BE NUMBER ONE Club Network establishing the exhibition booth displaying the provincial performances under the TO BE NUMBER ONE project, and received the project’s monitoring and evaluation committee.
- Participated in the dialogue on immunity and protection planning against drug among teenagers/workforce-age on 11 June 2014.
- Joined the Industrial Standard Following Sufficiency Economy in Industrial Sector (TIS 9999 volume 1-2556 B.E.) and its application to the workplace toward sustainable growth on 12 June 2014.
- Co-sponsored consumer goods and give moral supports to soldiers stationing for peace keeping at Phra Pradaeng District on 20 June 2014.
- Offered air conditioning and installation to Rajprachasamasai Institute on 25 June 2014.
- Contributed metal sheet for the construction of store room for the Samutprakan Provincial Immigration Office on 30 June 2014.
- Supported the operational research for the development of the Rajprachasamasai Institute on 18 July 2014.
- Participated in the “National Anti-corruption Day 2014” under the theme of “HAND IN HAND fight for victory” organized by the Anti - corruption Organization Thailand in conjunction with the anti-corruption public and private networks on 6 September 2014.
- Gave supports to promote and preserve the tradition of Loi Krathon through fund raising from sale of the Krathong made with recycle materials.
- Hosted the charity golf tournament to raise money for welfare of the Police Regional 1, on 9 December 2014.
- Participated in the seminar of Tertiary Clinical Services for Occupational Diseases, and the opening of the occupational disease clinic on December 2014.
- Cooperated with the public and private agencies organizing preventive campaign concerning road accident during 2015 New Year.
- Organized for the donation of used calendar to be recycled as instructional aids for schools in the Prathumthani Province and the Foundation of the Blind.
- Every 3 months and in the Company premise, organized blood donation donated by employees of the Company and other companies for the Thai Red Cross.
- Held participatory merit making by offering food to the monks to bow for Royal charity of His Majesty King Bhumibol Adulyadej, and gave the offering dedicated to the monks in the birth month of employees throughout 2014.
- Be committee member of the Phrapradang Local Land Force Club, and attended the meeting with representatives of the communities, public sector, and other companies concerning the surveillance and problem solving for drugs.



การเผยแพร่ให้ความรู้แก่บุคคลภายนอก

- ร่วมเป็นวิทยากรในการประชุมเชิงปฏิบัติการการดำเนินงานสถานประกอบการปลอดภัยไร้ยาเสพติด จัดโดยสำนักงานป้องกัน และ บำบัดการติดยาเสพติด สำนักงานมัย กรุงเทพมหานครเมื่อวันที่ 25 เมษายน 2557
- ร่วมเป็นวิทยากรบรรยายแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ (มยส.) และ TO BE NUMBER ONE เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2557
- ร่วมเป็นวิทยากรในการอบรมการดำเนินงาน TO BE NUMBER ONE ในชุมชน จัดโดยกองทุนแม่ของแผ่นดิน เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2557
- ร่วมเป็นวิทยากรบรรยายในงานสัมมนาเรื่อง “มอก.9999 นำอุตสาหกรรมไทยสู่ความยั่งยืน” เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557
- ร่วมเป็นวิทยากรบรรยายในการประชุมเพื่อรับทราบแนวทางการป้องกันปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ และการก้าวสู่ TO BE NUMBER ONE เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2557
- เข้าร่วมเป็นแกนนำในการร่วมรณรงค์การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในสถานประกอบการจนบริษัทได้รับใบรับรองมาตรฐาน การป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ (มยส.) และรับมอบโล่ประกาศเกียรติคุณในฐานะเป็นโรงงานต้นแบบ ใน โครงการถนนปลอดยาเสพติด และอุบัติเหตุจากการทำงาน
- ร่วมเป็นสมาชิกและคณะกรรมการบริหารของสมาคมตำรวจโรงงานอย่างต่อเนื่อง มากกว่า 10 ปี ในการร่วมดำเนินการป้องกันและ ป้องปรามปัญหา อาชญากรรมและยาเสพติดในสถานประกอบการ โดยในปี 2557 มีผู้บริหารและพนักงานที่เป็นสมาชิกสมาคมตำรวจโรงงาน กว่า 60 คนเข้ารับการอบรม ซึ่งทำหน้าที่ในการสอดส่องดูแลปัญหาอาชญากรรมต่างๆ ภายในบริษัท ในส่วนของการป้องกันปัญหา ยาเสพติดได้มีการประสานงานร่วมกับสถานีตำรวจในพื้นที่ทำการสุ่มตรวจปัสสาวะพนักงาน ผู้รับเหมาและผู้ประกอบการขนส่งที่เข้ามาทำงาน ในบริษัทเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง และสุ่มตรวจ 100 % อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
- ต้อนรับคณะกรรมการชมรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานภาคกลางตอนล่าง เข้าดูงานด้านความปลอดภัย เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2557
- ต้อนรับคณะผู้เข้าฝึกอบรมหลักสูตร “การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดเชิงกลยุทธ์รุ่นที่ 1” จากสำนักงานคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามยาเสพติด (สำนักงาน ป.ป.ส.) เข้าดูงานด้านการดำเนินงานป้องกันและเฝ้าระวังปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2557
- ต้อนรับคณะดูงานจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2557

การจัดกิจกรรมด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน

- มอบชุดของขวัญเด็กแรกเกิดให้กับคุณพ่อคุณแม่เมื่อใหม่พนักงานบริษัทตลอดปี 2557 จำนวน 2 ชุด
- รับรางวัลกิจกรรม 5 ส. เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2557
- มอบอุปกรณ์กีฬาให้กับสหภาพแรงงาน เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2557
- ตรวจติดตามเฝ้าระวังปัญหายาเสพติด โดยตรวจหาสารเสพติดในปัสสาวะพนักงานโดย ไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2557
- มอบหน้ากากอนามัย และผ้าขหนูให้กับพนักงานในโครงการช่วยเหลือพนักงานและครอบครัวที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ พะลิงไหม้บ่อขยะ เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2557
- เข้าร่วมกิจกรรมโครงการการดำเนินการดูแลผู้ป่วยแบบองค์รวมโรคต่อเนื้อเยื่อแรกและต่อลมในโรงงานเหล็ก โดยสถาบัน ราชประชาสมาลัย เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2557
- ร่วมสืบสานวัฒนธรรมไทยในเทศกาลวันสงกรานต์ “สงกรานต์พระ ขอมพรผู้ใหญ่ ชิมขนมไทย” เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2557
- มอบทุนการศึกษาให้บุตรของพนักงานเครือ OKAYA ประเทศไทย เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2557
- รับรางวัล 5 ส., รางวัลโครงการลดอุบัติเหตุ 365 วันทำงาน และรางวัล Kaizen เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2557
- จัดกิจกรรมรณรงค์ในวันงดสูบบุหรี่โลก เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2557
- จัดกิจกรรมวันแม่ “รักแม่ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด” ปีที่ 8 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2557
- รับรางวัลกิจกรรม Kaizen เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2557
- ตรวจเฝ้าระวังปัญหายาเสพติด โดยตรวจหาสารเสพติดในปัสสาวะพนักงาน เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2557
- จัดชุดสังฆทานให้พนักงานในเดือนเกิดได้ร่วมกันถวายทุกเดือน
- จัดกิจกรรม “คาราโอเกะ ด้านยาเสพติด ประจำปี 2557” เมื่อวันที่ 22-26 กันยายน 2557
- ร่วมใจทำบุญใส่บาตรในวันครบรอบวันเกิดบริษัท 29 ปี เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2557
- จัดกิจกรรมการฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่ เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2557
- จัดการตรวจสุขภาพประจำปีพนักงาน เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2557
- ร่วมกิจกรรมถวายพระพรพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเพื่อเทิดพระเกียรติ เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2557
- จัดกิจกรรมรณรงค์เกี่ยวกับการออมเงิน เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2557
- จัดงานเลี้ยงปีใหม่ พร้อมมอบของขวัญปีใหม่ให้กับพนักงาน เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2557



Knowledge Transfer to Others

- Be a co-speaker in the workshop of Workplace Operational Safety and Drug Free organized by the Bangkok Metropolitan, on 12 December 2013.
- Be guest speaker in the Drug Prevention and Resolution in the Workplace training, and the TO BE NUMBER ONE activities.
- Be guest speaker in the Implementing the TO BE NUMBER ONE Community on 7 July 2014
- Be guest speaker in the seminar “TIS 9999 toward Sustainable Thai Industries” on 25 November 2014
- Be guest speaker in the meeting to acknowledge the guidelines for drug prevention in the workplace, and moving forward to the TO BE NUMBER ONE on 26 November 2014
- Be member of the backbone network in the campaign to fight and resolve drugs problems in the workplace, the Company has been certified the standard of drugs prevention and resolution in the workplace, and received plunge of honor for being model factory in the Poochaosamingplai Drug and Accident Free Road Program.
- Be association member and committee member of the Factory Police Administration Association for 10 consecutive years. The 2014 cooperation activity included the attention of 60 executives and employees being member of the association in the crime watcher training. With regard to the preventive approach, the Company coordinated with the police station to regularly random sampling employees, contractors, and transportation operators operated in the Company for urine test. The 100% sample testing is conducted at least twice a year.
- Received committee members of the “Occupational Safety in the Lower Central Region Club” paying a study visit to the Company on 30 July 2014.
- Received delegation of the Office of Narcotics Control Board training on “Strategic Drug Prevention and Resolution Batch 1” on 4 September 2014.
- Received delegation of the Office of Labor Protection on 8 December 2014.

Labor Relations and Welfare

- Offered gift sets for new born baby of the new parenting employees throughout 2014.
- Be granted the 5S reward on 31 January 2014.
- Gave sport gears to the Labor Union on 13 February 2014.
- Arranged for yearly urine test, without prior notice, to monitor drug substance in employees on 17 February 2014.
- Gave sanitary face masks and towel to employees affected from the landfill fire.
- Participated in the holistic patient care in the steel factory on 1 April 2014
- Held the “pouring water, blessing from the elder, trying Thai deserts” activity to cerebrate and preserve the Songkran Festival on 10 April, 2014.
- Offered scholarships to children of employees of the affiliates of the OKAYA (Thailand) Co., Ltd on 2 May 2014.
- Be granted the 5s, 365 days Accident Reduction, and Kaizen awards on 30 May 2514.
- Held campaigning activity to mark the World No Tobacco Day on 30 May 2014.
- Held the 8th “Love Mom and Stay Away from Drugs” activity to celebrate the mother’s day on 8 August 2013
- Be granted the Kaizen reward on 13 August 2014
- Arranged for yearly urine test to monitor drug substance in employees on 2 September 2014.
- Arranged offering for employees to dedicate to the monks in their birth month.
- Held the “Karaoke Against Drug 2014” on 22-26 September 2014.
- Held merit making by giving offerings to the monks on the Company’s birthday.
- Arranged the influenza vaccination on 8 October 2014.
- Arranged yearly body checkup for employees on 14 October 2014.
- Participated in the activity to bless His Majesty the King in honor of His Majesty’s birthday on 4 December 1014.
- Held new year party and contribute new year gifts to employees on 20 December 2014



การพัฒนาความรู้ให้แก่พนักงาน

- จัดกิจกรรม SSSC Zero Accident เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2557
- จัดอบรมให้ความรู้และตรวจปัสสาวะพนักงานขับรถบรรทุก เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2557
- จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับประกันสังคม เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2557
- จัดอบรมขับขี้อุปกรณ์ โดยวิทยากรจากบริษัท โตโยต้า มอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2557
- จัดกิจกรรมไปเผยแพร่แนะนำโครงการทูบีนัมเบอร์วันให้กับพนักงาน บริษัท SIAM STEEL VIETNAM (SSVN) ประเทศเวียดนาม

เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2557

- จัดอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพเฉพาะด้าน เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2557
- จัดอบรมให้ความรู้เรื่องเอชเอสและวินโรค เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2557
- จัดอบรมและกิจกรรมเผยแพร่โครงการส่งเสริมการนำมาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก.9999)

เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2557

- จัดอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยขั้นต้นสำหรับพนักงานและซ้อมการอพยพหนีไฟกรณีเกิดเพลิงไหม้

เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2557

- จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการปฐมพยาบาล เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2557
- จัดกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมสุขภาพ “งดเหล้าเข้าพรรษา” กับองค์กรงดเหล้า สสส. เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2557
- จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ปลอดภัยเมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2557
- จัดอบรมหลักสูตรการจัดทำคู่มือ และข้อบังคับความปลอดภัยในการทำงาน เมื่อวันที่ 29-30 กรกฎาคม 2557
- จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกิจกรรม 5 ส. เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2557
- จัดอบรมโครงการอนุรักษ์การได้ยิน เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2557



Employee Development

- Held the SSSC Zero Accident on 9 January 2014
- Conducted urine test training for truck drivers on 15 March 2014
- Conducted social security training on 15 March 2014
- Conducted save drive training with support from the TOYOTA Motor Thailand on 26 March 2014.
- Introduced the TO BE NUMBER ONE program to employees of the SIAM STEEL VIETNAM (SSVN) on 31 March 2014
- Conducted special occupational safety training on 2 May 2014.
- Conducted training on Aids and Tuberculosis on 23 May 2014
- Conducted training and introducing TIS 9999 on 26 June 2014
- Conducted training on the introduction to fire prevention and extinguishment as well as fire drill on 26 June 2014
- Conducted first aid training on 27 June 2014
- Held health campaign on “Stop Drinking Alcohol during Baddish Lent” in collaboration with the Thai Health Promotion Foundation on 25 July 2014.
- Conducted training on usage of personal safety device on 24 July 2014.
- Conducted training on occupational safety manual writing on 29-30 July 22014
- Conducted the 5S training on 13 November 2014
- Conducted training according to the Hearing Preservation Program



การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการมีระบบการควบคุมภายในที่ดี โดยบริษัทมีนโยบายบริหารจัดการระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมในทุกกิจกรรมอย่างเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ บนพื้นฐานของหลักการบริหารจัดการองค์กรที่มุ่งเน้นความถูกต้องและโปร่งใสตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อันเป็นรากฐานที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้านการควบคุมภายในของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการพิจารณาแผนงานการตรวจสอบการควบคุม กำกับดูแลและความเป็นอิสระของสายงานตรวจสอบภายใน เห็นชอบการแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าสายงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนดูแลให้สายงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้ตามมาตรฐานที่กำหนด และให้รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่าไตรมาสละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในและงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เป็นไปโดยรัดกุม ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งในการประเมินดังกล่าวจะมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมและแสดงความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน โดยแบบประเมินที่บริษัทใช้ประเมินนั้นจะอ้างอิง “แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน” ของสำนักงาน ก.ล.ต.

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2558 และคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2558 ได้ประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งหัวข้อการประเมินครอบคลุมและมีความสัมพันธ์กับการดำเนินธุรกิจและกระบวนการบริหารงานตามองค์ประกอบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ ดังนี้

องค์กรและสภาพแวดล้อม

บริษัทมีการจัดโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสม และสนับสนุนให้ฝ่ายจัดการสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการกำหนดเป้าหมาย และแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและวัดผลได้ จัดทำนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงาน รวมถึงข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (Code of Conduct) ที่เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้เพื่อให้สามารถป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นต่อทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้งป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบของผู้บริหารและพนักงาน

การตรวจสอบภายใน

บริษัทได้เล็งเห็นความสำคัญของระบบการควบคุมภายในที่ดี โดยจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในแยกเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงาน โดยใช้เกณฑ์ความเสี่ยง การประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสมตามแผนการตรวจสอบประจำปี ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นรายไตรมาส เพื่อสนับสนุนความมีประสิทธิภาพของกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุม โดยปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ ในกรณีที่มิข้อสงสัยหรือข้อเสนอแนะที่มีนัยสำคัญต่อความเสียหายจะรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาสั่งการแก้ไข และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัททันที

บริษัทมีนโยบายให้ผู้ตรวจสอบภายในจากบุคลากรของบริษัทในการทำหน้าที่ตรวจสอบภายในองค์กร ซึ่งมีหน้าที่ในการตรวจสอบ ประเมิน วิเคราะห์ ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับปัญหาและความเพียงพอในระบบการควบคุมภายในขององค์กร รวมทั้งการตรวจสอบด้านบัญชีและการเงิน การตรวจสอบการปฏิบัติงาน และการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด และการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้ง ถอดถอน หรือโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติ

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มีความเห็นว่าผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท คือคุณณัฏฐ์ จริยรักษ์วรกุล ซึ่งได้ผ่านการอบรมเทคนิคการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน และอบรมแนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในสารสนเทศ มีคุณสมบัติที่เหมาะสมกับงานตรวจสอบภายในของบริษัท



INTERNAL CONTROL AND RISK MANAGEMENT

Internal Control

The Company's Board of Directors gives high priority to a good internal control system. The policy is in place to ensure the sufficient and suitable systematic and holistic internal control management. The practices based on such management characteristics along with the perspectives of being righteous and transparent in alliance with good corporate governance principles are regarded as solid foundation of the Company's effective and efficient internal control.

The Audit Committee is entrusted to determine the plan incorporating the examination of the controlling, corporate governance, and independency of the internal auditing. Other duties include giving consent concerning appointing, transferring, terminating of the internal unit head as well as ensuring an independency of the internal auditing concerning the checks and balances standard of performances. The internal auditing report is required submission to the Committee at least once every quarter to ensure none of any negative effect as a result of the introduction and operations of the internal control integrated system and internal auditing.

The Company's Board arranges for adequacy assessment on the internal control system at least once a year. The Audit Committee members are required to attend the meeting as part of the assessment process to share views concerning the adequacy and suitability of the system. The assessment form used is referred to the "Adequacy Assessment Form for the Internal Control System" of the Office of the SEC.

The Board's meeting 1/2015 and the Audit Committee's meeting 1/2015 held on 27 February 2015 assessed the adequacy and suitability of the internal control system of the Company and its subsidiaries. Assessment topics are inclusive of and relevant to the Company's business operations and management according to the internal control components as follows:

Corporate and Environment

The Company institutes appropriate corporate structure and provides supports to the management to effectively operate management functions toward the defined goals. The clear and measurable work performance guidelines are also specified. Also in place are the policy and standard operating procedures as well as written code of conducts aiming at safeguarding the assets of the Company and its subsidiaries from suffered loss and wrongful acts for personal gain of executives and employees.

Internal Auditing

The Company sees the importance of good internal control system and has established an internal auditing unit reporting directly to the Audit Committee. The unit reviews the operations applying risk criteria, assessment of the adequacy of the internal control system, and appropriate risk management taking into account the annual audit plan approved by the Audit Committee. The outcome is reported to the Audit Committee quarterly to foster efficient corporate governance process, risk management and control. The reporting is conducted in alliance with the principles of conducts. In the case of doubt or recommendation signifying emerging damage; the report is made to the Audit Committee for resolution, and subsequent prompt submission to the Company's Board of Directors.

The Company stipulates the policy of having personnel of the Company to act as an internal auditor to review, assess, analyze, and give recommendations concerning challenges and adequacy of internal control system. The inviting acting auditor shall also review the financial and accounting matters, and the Company's article of association compliance. Auditing report is prepared and submitted directly to the Audit Committee and the Company's Board of Directors.

The Audit Committee is authorized to appoint, remove, or transfer the auditing unit head, and subsequently, reports to the Company's Board of Directors for approval.

The Audit Committee has concluded that the Company's Auditor, Khun Manee Jariyakvarakul is qualified to operate the internal auditing of the Company. Ms. Jariyakvarakul has been trained on the Internal Audit Operational Techniques and Guidelines for Information Internal Auditing.



การบริหารความเสี่ยง

เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการอิสระ คณะกรรมการตรวจสอบ และผู้บริหารระดับสูงที่มีความเชี่ยวชาญในแต่ละด้านเข้าร่วมเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่ดูแลและทบทวนการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัททั้งความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ด้านคอร์รัปชัน (Corruption Risk) ความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน (Operation Risk) ความเสี่ยงในธุรกิจ (Business Risk) หรือความเสี่ยงในเหตุการณ์ (Event Risk) ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม อีกทั้งได้มีการประเมินความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ที่เป็นปัจจัยความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอกของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ บริษัทได้มีการวิเคราะห์ถึงปัจจัยที่จะทำให้เกิดความเสี่ยงเกิดขึ้นว่าเป็นปัจจัยที่สามารถควบคุมได้ หรือไม่สามารถควบคุมได้ เพื่อกำหนดมาตรการในการที่จะป้องกันหรือลดความเสี่ยง และติดตามสถานการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง เพื่อประเมินสถานการณ์และแนวโน้มของผลกระทบต่อบริษัท รวมทั้งมีการติดตามการดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยง หรือแผนปฏิบัติการเป็นประจำและรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ

การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

บริษัทได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และอำนาจอนุมัติวงเงินของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับไว้ชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการกระทำที่ทุจริตออกจากกันอย่างชัดเจน มีมาตรการติดตามให้การทำการที่เกี่ยวข้องกันต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติที่เป็นไปตามระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงาน ก.ล.ต. โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญเสมอ และบริษัทได้มีการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งได้กำหนดทิศทางให้บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทดังกล่าวถือปฏิบัติ นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความสำคัญกับการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท เพื่อลดความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจและรักษาชื่อเสียงของบริษัท

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทให้ความสำคัญกับระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลของบริษัทมีความถูกต้องสมบูรณ์ เพียงพอต่อการตัดสินใจของผู้บริหารและคณะกรรมการ และมีระบบการจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีต่างๆ โดยจัดไว้ครบถ้วนเป็นหมวดหมู่ ซึ่งบริษัทไม่เคยได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีว่ามีข้อบกพร่องในเรื่องนี้

ส่วนนโยบายบัญชีของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบร่วมกับผู้สอบบัญชีและหน่วยงานตรวจสอบภายใน และผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบการเงินของบริษัทได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อให้มั่นใจว่าได้ใช้นโยบายบัญชี และปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัท รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอเหมาะสม

ระบบการติดตาม

บริษัทได้ติดตามผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ ในกรณีที่ตรวจพบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อสั่งการแก้ไขและรายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องดังกล่าวรวมถึงบริษัทมีนโยบายให้ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยพลัน ในกรณีที่เหตุการณ์ทุจริตหรือมีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมายหรือมีการกระทำที่ผิดปกติอื่น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

นอกจากนี้บริษัทยังมีคณะกรรมการระบบบริหารคุณภาพ (ISO 9001:2008 และ ISO/TS 16949:2009) คณะกรรมการความปลอดภัย (OHSAS 18001:2007) คณะกรรมการบริหารจัดการคุณภาพชีวิตการทำงาน (MS-QWL 1:2008) และคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม (ISO14001:2004) ซึ่งทำหน้าที่วางแผนและดำเนินการตรวจประเมินระบบมาตรฐานต่าง ๆ ดังกล่าวที่บริษัทได้รับนั้นเพื่อพัฒนาและรักษาระบบมาตรฐานต่าง ๆ จึงทำให้มั่นใจถึงความเหมาะสมและการพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบอย่างยั่งยืนต่อเนื่อง

จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการบริษัทเห็นว่า บริษัทได้ปฏิบัติตามแนวทางที่สำนักงาน ก.ล.ต.ได้กำหนดเป็นแบบประเมินอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพพอควรแล้ว นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมกับผู้อิทธิพลรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเพียงพอแล้ว

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า การควบคุมภายในของบริษัทมีประสิทธิภาพเพียงพอ และกำหนดให้สินทรัพย์ทุกรายการของบริษัทติดรหัส (barcode) ไว้ที่ตัวสินทรัพย์ และได้ทำการตรวจสอบอย่างน้อยปีละครั้ง จึงทำให้มั่นใจได้ว่าสินทรัพย์ของบริษัทมีการป้องกันและรักษาเป็นอย่างดี การบันทึกรายการทางบัญชีมีความเหมาะสม และทรัพยากรได้ถูกใช้อย่างมีประสิทธิภาพ



Risk Management

For effective and efficient risk management, the Company's Board of Directors has constituted Risk Management Committee comprising independent directors, Audit Committee's members, and executives possessing particular expertise. The Committee is entrusted to overseeing and reviewing overall risk management to ensure the risk remains acceptable including financial risk, corruption risk, operational risk, business risk or event risk. Assessment for internal and external potential risks with significant impacts on the business operations of the Company is conducted constantly. The Company conducts risk factor analysis incorporating controllable and uncontrollable risk factors for intervention of mitigation measures. The analysis illustrates the cause of risk factors and addresses the affecting trend. The implementation of risk management plan or operational plan is followed up regularly with reports submitted to the Company's Board for acknowledgement.

Management Control

The Company defines clear and written scope of power, duties, and financial approval authority for every level of management. Any management function with potential misconduct is segregated clearly. Connected transaction is measured to ensure the approval obtained as required by the regulations of the SET and Office of the SEC, and whether the transaction is made for the Company's best interest. The Company constantly monitors the operations of its subsidiaries as well as sets out policy directives for the said management personnel to adhere to. Besides, the Audit Committee gives high priority to the operational review against relating rules and regulations so as to mitigate business operational risks while maintaining the Company's reputation.

Information System and Communications

The Company emphasizes the importance of information system and communications to ensure the information is accurate, complete, and sufficient for decision making of executives and the committees. Finance and accounting documents are well categorized and filed. The Company has never been informed by the auditor of any imperfection.

With regard to the Company's accounting policy, the Audit Committee in collaboration with the auditor, Internal Audit Unit, and the executives concerned determine and prepare the Company's financial statement. The determination is taken into consideration accounting policy, general accepted accounting principles suitable for the Company's business characteristics, as well as disclosure of appropriate and adequate information.

Monitoring System

The Company constantly monitors its performances against the set targets. The report made in this regard is submitted to the Company's Board and the Audit Committee for resolution whenever a significant defect is found. Subsequently, the progress report is prepared to exhibit how the defect is eliminated. The Company's management is imposed to promptly report to the Board of Directors of any misconduct or breach of law or any unusual act that would affect significantly on the reputation and financial status of the Company.

In addition, the Company has set up Quality Management System Committee (ISO 9001:2008 and ISO/TS 16949-2009), Safety Committee (OHSAS 18001:2007), Management System of Quality of Work Life (MS-QWL 1:2008), and Environmental Committee (ISO14001:2004). The committees are responsible for planning and assessing so as to develop and maintain standards of the respective systems. In so doing, is to ensure the suitability and sustainable capacity development of the systems.

Based on the assessment results of the aforesaid systems, the Company's Board of Directors has concluded that the Company has followed the guidelines stipulated by the Office of the SEC. The assessment form is considered suitable and effective. The Board has also agreed that the Company is sufficiently equipped with the internal control system relevant to transactions made with major shareholders, directors, executives, or connected persons of the said persons.

The Audit Committee has concluded that the Company's internal control is effective and sufficient. Every item of the Company's assets is required barcoded, and rechecked at least once every year. In so doing, is to ensure the Company's assets are well protected and maintained, the accounting document is appropriate, and the resources are effectively utilized.



การบริหารจัดการความเสี่ยง

นโยบายบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประกาศนโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์กร เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม จึงกำหนดให้หน่วยงานของบริษัทดำเนินการ ดังนี้

- 1) จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ภายใต้กระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นมาตรฐานเดียวกันตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อปลูกฝังให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติ
- 2) บริหารความเสี่ยงภายในหน่วยงานที่รับผิดชอบให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้
- 3) นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการประมวลผลการรายงานและการสื่อสารข้อมูล
- 4) ติดตามและประมวลผลพร้อมทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยทุกไตรมาส

อนึ่ง เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ มีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลทั่วทั้งองค์กร ตลอดจนเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงสอดคล้องกับข้อกำหนดตามมาตรฐานสากลของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission : COSO) ที่ทางบริษัทนำมาเป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจึงได้จัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรและระดับกลุ่มงานต่อไป

และเพื่อเพิ่มโอกาสของการบรรลุวัตถุประสงค์ ส่งเสริมการบริหารเชิงรุก และตระหนักถึงความจำเป็นในการชี้แจงและแก้ไขความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งการกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ยิ่งขึ้นบริษัทฯ ได้นำมาตรฐานมอก. 31000-2555 (ISO31000:2009) หลักการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง มาประยุกต์ใช้ เป็นกรอบงานและกระบวนการบริหารความเสี่ยงต่อไป



Risk Management

Risk Management Policy

The Risk Management Committee has declared risk management policy directives for corporate operations toward achieving the set objectives as well as adding value to the corporation and stakeholders. In this regard, all units of the Company are imposed to operate as follows:

- 1) Regularly and systematically manage risks applying common standard risk management process provided in the Company's Risk Management Handbook. Such management shall gear toward embedding risk management as part of routine operations.
- 2) Manage risks in their responsible units to the acceptable level
- 3) Apply information technology to expedite report processing and text communication.
- 4) Monitor and process as well as review risk management plan at least every quarter.

To ensure the effectiveness and efficiency of the operational systematic risk management in alliance with the set objectives and the Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission: COSO; the Risk Management Committee, the Company, therefore, has prepared the Company's Risk Management Handbook as guidance for corporate and functional risk managements.

The Company has applied the ISO 31000-2009 as framework for risk management to expedite the fulfillment of the set objectives and to promote proactive practices as well as be able to signify and resolve all risks. The risk control mechanism is improved to better protect or reduce risks to the level that is acceptable.



รายการกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557

หน่วย : พันบาท

รายการ

ชื่อบริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์	ขายสินค้า	ซื้อวัตถุดิบ	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
บริษัท โอกายา แอนด์ คอมพานี จำกัด	ถือหุ้นใน SSSC 29.75%	339	1,719,240	11,977
บริษัท สยามโกชิแมนูแฟคเจอริง จำกัด	กรรมการร่วมกัน	35		
บริษัท สยามเอ็นไวรอนเม้นทอลเทคโนโลยี จำกัด	กรรมการร่วมกัน			2,846
บริษัท พานาโซนิค อีโค โซลูชั่นส์ สตีล (ประเทศไทย) จำกัด	กรรมการร่วมกัน	19,832		
บริษัท สยามนิปปอนสตีลโฟล์ จำกัด	กรรมการร่วมกัน	31,866	378	8,220
บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชันแนล จำกัด (มหาชน)	ถือหุ้นใน SSSC 22.76%	270	283	199
บริษัท ช. สยามสุริยะ จำกัด	กรรมการร่วมกัน	1,571	1,473,531	
บริษัท ยูเนี่ยนออโตพาร์ทสमानูแฟคเจอริง จำกัด	กรรมการร่วมกัน	76,475		
บริษัท โอกายา (ประเทศไทย) จำกัด	กรรมการร่วมกัน	3,894	190,973	104
บริษัท สยามฮีโรโกะ จำกัด	กรรมการร่วมกัน			15
บริษัท ยูนิตี้ เซอร์วิส จำกัด	กรรมการร่วมกัน			5,399
บริษัท โซแมท จำกัด	กรรมการร่วมกัน	591		10
บริษัท สยาม เอ็มทีเค จำกัด	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน	207		
บริษัท นิปปอนสตีลแอนด์ซูมิคินโลจิสติกส์ (ไทยแลนด์) จำกัด	Subsidiary of Siam Nippon Steel & Sumikin Logistics			29,678
รวม		135,080	3,384,405	58,448

หมายเหตุ : โปรดดูรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการร่วมกันในหัวข้อ “บริษัทที่เกี่ยวข้อง”



Transactions with Related Companies

For the year ended 31 December 2014

Unit : Thousand baht

TRANSACTION

Company Name	Relationship	Sales	Purchase Raw Material	Other Expenses
Okaya & Co., Ltd.	Holding share 29.75%	339	1,719,240	11,977
Siam Goshi Manufacturing Co., Ltd.	Directorship	35		
Siam Environmental Technology Co., Ltd.	Directorship			2,846
Panasonic Eco Solutions Steel (Thailand) Co., Ltd.	Directorship	19,832		
Siam Nippon Steel Pipe Co., Ltd.	Directorship	31,866	378	8,220
Siam Steel International Plc.	Holding share 22.76%	270	283	199
Siam Suriya Co., Ltd.	Directorship	1,571	1,473,531	
Union Autoparts Manufacturing Co., Ltd.	Directorship	76,475		
Okaya (Thailand) Co., Ltd.	Directorship	3,894	190,973	104
Siam Hirokoh Co., Ltd.	Directorship			15
Unity Service Co., Ltd.	Directorship			5,399
Somat Co., Ltd.	Directorship	591		10
Siam MTK Co., Ltd.	Same shareholder	207		
Nippon Steel & Sumikin Logistics (Thailand) Co., Ltd.	Subsidiary of Siam Nippon Steel & Sumikin Logistics			29,678
Total		135,080	3,384,405	58,448

Remark : Please look at detail about directorship in the item "Related Company"



ข้อมูลบริษัทที่เกี่ยวข้อง



Related Company

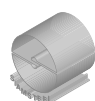
Related Company	Nature of Business	Relationship SSSC and Related Company	
		% Holding Share	Directorship
Union Autoparts Manufacturing	Manufacturer and sales of auto parts	Okaya & Co., Ltd.	Mr. Wanchai
		Kunananantakul Group	Mr. Sittichai Mr. Hiroyuki
Siam Nippon Steel Pipe	Manufacturer and sales of steel pipe	Nippon Steel & Sumitomo-Metal Corporation	Mr. Hiroyuki
		Metal One Corporation	Inoguchi
		Okaya & Co., Ltd.	
		Toyota Tsusho Corporation	
		Mr. Wanchai Kunananantakul	
		Siam Suriya	
Panasonic Eco Solutions Steel (Thailand)	Manufacturer and sales of electrical construction materials	Siam Steel International	Mr. Wanchai
Siam Okamura Steel	Manufacturer and distributor of Office Automation furniture for export	Siam Steel International	Kunananantakul
		Metal One Corporation	Kunananantakul
Siam Steel International	Manufacturer and sales of furniture	Kunananantakul Group	Mr. Wanchai
			Mr. Surasak
			Mr. Surapol
			Mr. Sittichai
			Mrs. Naphaporn Hoonthanasevee
Formica (Thailand)	Manufacturer and sales of Melamine Laminated products	Siam Steel International	Mr. Wanchai
Siam Steel Group International	Investment and support operation in Siam Steel Group Company	Kunananantakul Group	Kunananantakul
		Okaya & Co., Ltd.	
Sri Charoen International	Sales of furniture	Siam Steel International	Mr. Wanchai
Siam Suriya	Trading company	Okaya & Co., Ltd.	Kunananantakul
		Kunananantakul Group	Mr. Wanchai
			Mr. Surasak
			Mr. Toshiaki
			Mr. Surapol
			Mr. Sittichai



บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ประเภทธุรกิจ และ ลักษณะธุรกิจ	ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัท และบริษัทที่เกี่ยวข้อง	
		รายละเอียดหุ้น	กรรมการร่วมกัน
โอกายา แอนด์ คอมพานี	ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายเหล็ก เครื่องจักรกลโลหะท่อเหล็ก ผลิตภัณฑ์เคมี และอื่น ๆ	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ SSSC. 29.75%	
สยามโอคามูระ อินเตอร์เนชั่นแนล	จำหน่ายเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ในที่สาธารณะ	สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล 51.00%	นายวันชัย นายสุรศักดิ์ นายสุรพล นายสิทธิชัย นางนงนภาพร คุณนันทกุล คุณนันทกุล คุณนันทกุล คุณนันทกุล คุณนันทกุล
สยามโกธิ มาบุญแพคเกจจิ้ง	ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วน อุปกรณ์รถจักรยานยนต์ และเครื่องยนต์	ยูนิยอนโอโตพาร์ทส มาบุญแพคเกจจิ้ง 18.00%	นายวันชัย คุณนันทกุล
สยามเอ็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี	ให้บริการด้านสาธารณูปโภคต่าง ๆ	กลุ่มคุณนันทกุล 99.99%	
สยามสตีลชีวิลโปรดักส์	ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในการก่อสร้าง วัสดุก่อสร้าง วัสดุที่ใช้ในการตกแต่งอาคาร	สยามสตีลชีวิลโปรดักส์ 100.00%	นายวันชัย นายสุรศักดิ์ คุณนันทกุล คุณนันทกุล
สยามโอกายา เคมีคัล	ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เอ็นจิเนียริ่ง พลาสติก และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	โอกายา แอนด์ โก 79.38% กลุ่มคุณนันทกุล 12.50% ช. สยามสุริยะ 8.12%	นายวันชัย นายอิทธิภูมิ นายสิทธิชัย คุณนันทกุล คุณนันทกุล
โอคายา (ประเทศไทย)	ประกอบกิจการค้าส่งและค้าปลีกสินค้าวัสดุวัตถุดิบที่ใช้ในอุตสาหกรรม	โอกายา แอนด์ โก 100.00%	นายโตชิอากิ นายอิทธิภูมิ ไซโต อิโนงุจิ
โซเมท	ประกอบกิจการในการค้าขาย ทั้งการขายตรงและขายปลีก การขายส่ง การขายตามใบสั่ง	ช. สยามสุริยะ 51.00% โอกายา (ประเทศไทย) 5.00%	นายอิทธิภูมิ อิโนงุจิ
ยูนิดี เซอร์วิส	ให้บริการด้านการจัดการสาธารณูปโภคแก่บริษัทต่าง ๆ ในกลุ่มสยามสตีล	กลุ่มคุณนันทกุล 99.50%	นายวันชัย นายสุรศักดิ์ คุณนันทกุล คุณนันทกุล
สยาม เอ็มทีเค	จำหน่ายเหล็ก	โอกายา แอนด์ โก 40.00%	



Related Company	Nature of Business	Relationship SSSC and Related Company	
		% Holding Share	Directorship
Okaya & Co., Ltd.	Metal, machine, and pipe sales representative	Major shareholder of SSSC 29.75%	
Siam Okamura International	Manufacturing office and public furniture	Siam Steel International 51.00%	Mr. Wanchai Mr. Surasak Mr. Surapol Mr. Sittichai Mrs. Naphaporn Hoonthanasevee
Siam Goshi Manufacturing	Manufacturer and sales of motorcycle parts	Union Autoparts Manufacturing 18.00%	Mr. Wanchai Kunananantakul
Siam Environmental Technology	Service on public utility	Kunananantakul Group 99.99%	
Siam Steel Civil Products	Manufacturing and distribute construction product, construction material and architect decoration supply	Siam Steel Group International 100.00%	Mr. Wanchai Mr. Surasak Kunananantakul
Siam Okaya Chemical	Manufacturer and sales of engineering products and plastic	Okaya & Co., Ltd Kunananantakul Group Siam Suriya 79.38% 12.50% 8.12%	Mr. Wanchai Mr. Hiroyuki Mr. Sittichai Kunananantakul Inoguchi Kunananantakul
Okaya (Thailand)	Wholesale and retail trade of product, material used in industries	Okaya & Co., Ltd 100.00%	Mr. Toshiaki Mr. Hiroyuki Saito Inoguchi
Somat	Trading of direct sales, wholesale, retail and sales to order	Siam Suriya Okaya (Thailand) 51.00% 5.00%	Mr. Hiroyuki Inoguchi
Unity Service	Public utility service for Siam Steel Group Company	Kunananantakul Group 99.50%	Mr. Wanchai Mr. Surasak Kunananantakul Kunananantakul
Siam MTK	Steel supplier	Okaya & Co., Ltd 40.00%	



การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

ผลการดำเนินงาน หน่วย : พันบาท	งบการเงินรวม		เปลี่ยนแปลง (ร้อยละ)
	2557	2556	
รายได้			
ขายและรายได้จากงานติดตั้ง	5,102,187	5,897,922	(13.49)
รายได้ค่าบริการ	350,247	363,202	(3.57)
รายได้จากการขนส่ง	58,393	66,228	(11.83)
รายได้ค่าเช่า	7,152	7,895	(9.41)
รวมรายได้จากการขายและการให้บริการ	5,517,979	6,335,248	(12.90)
ต้นทุนขายและค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขายและบริการ	(4,775,103)	(5,292,305)	(9.77)
กำไรขั้นต้น	742,876	1,042,944	(28.77)
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	6,215	14,099	(55.92)
รายได้อื่น	27,308	19,739	38.35
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	776,399	1,076,782	(27.90)
ค่าใช้จ่าย			
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(241,584)	(255,198)	(5.33)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(129,918)	(137,371)	(5.43)
รวมค่าใช้จ่าย	(371,502)	(392,569)	(5.37)
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	404,897	684,213	(40.82)
ต้นทุนทางการเงิน	(40,514)	(64,634)	(37.32)
ภาษีเงินได้	(39,586)	(125,091)	(68.35)
กำไรสุทธิ	324,797	494,488	(34.32)
การแบ่งปันกำไร			
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	325,308	493,586	(34.09)
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุม	(511)	902	(156.67)
กำไรต่อหุ้น (บาท)	5.08	7.71	(34.11)
ฐานะการเงิน			
สินทรัพย์รวม	4,142,717	4,546,952	(8.89)
หนี้สินรวม	1,613,519	2,095,988	(23.02)
ส่วนของผู้ถือหุ้น	2,529,198	2,450,964	3.44



Management Discussion and Analysis

Performance Unit : Thousand Baht	Consolidated F/S		Change
	2014	2013	%
Revenues			
Sales & installation income	5,102,187	5,897,922	(13.49)
Service income	350,247	363,202	(3.57)
Transportation income	58,393	66,228	(11.83)
Rental income	7,152	7,895	(9.41)
Total Revenues from Sales and Services	5,517,979	6,335,248	(12.90)
Costs of Sale and Services			
Costs of sales and services	(4,775,103)	(5,292,305)	(9.77)
Gross profit	742,876	1,042,944	(28.77)
Gain on exchange rate	6,215	14,099	(55.92)
Others	27,308	19,739	38.35
Income before Expenses	776,399	1,076,782	(27.90)
Expenses			
Selling expenses	(241,584)	(255,198)	(5.33)
Administrative expenses	(129,918)	(137,371)	(5.43)
Total expenses	(371,502)	(392,569)	(5.37)
Income before financial costs and income tax	404,897	684,213	(40.82)
Financial cost	(40,514)	(64,634)	(37.32)
Income tax expense	(39,586)	(125,091)	(68.35)
Profit for the Year	324,797	494,488	(34.32)
Income (loss) Attributable to			
Portion of the Company's shareholders	325,308	493,586	(34.09)
Portion of non-controlling interest	(511)	902	(156.67)
Income (Baht per share)	5.08	7.71	(34.11)
Financial Position			
Total assets	4,142,717	4,546,952	(8.89)
Total liabilities	1,613,519	2,095,988	(23.02)
Shareholders' equity	2,529,198	2,450,964	3.44

**รายได้**

รายได้จากการขายและงานติดตั้งลดลง 795.73 ล้านบาท และค่าบริการลดลง 12.96 ล้านบาท ลดลงคิดเป็นร้อยละ 13.49 และ 3.57 ตามลำดับ เนื่องจากปัญหาทางการเมืองและเศรษฐกิจภายในประเทศชะลอตัวอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับเศรษฐกิจโลกก็มีปัญหาในหลาย ๆ ประเทศ การลงทุนในประเทศลดลง ทำให้อุตสาหกรรมต่าง ๆ ชะลอตัวอย่างต่อเนื่อง กำลังซื้อลดลงในทุกอุตสาหกรรม โดยเฉพาะอุตสาหกรรมยานยนต์ อุตสาหกรรมก่อสร้าง และอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า ทำให้บริษัทมียอดขายลดลงดังกล่าว

ต้นทุนขายและบริการ แยกตามประเภทของรายได้ ดังนี้

	ล้านบาท
ต้นทุนขายและบริการของการขายและงานติดตั้ง	4,494.73
ต้นทุนขายและบริการของรายได้จากการให้บริการ	262.65
ต้นทุนขายและบริการของรายได้อื่น ๆ	41.75
ต้นทุนขายและบริการของรายการตัดบัญชี	(24.03)
รวมต้นทุนขาย	4,775.10

ต้นทุนขายและบริการลดลง 517.20 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 9.77 เนื่องจากวัตถุดิบที่ลดลงตามยอดขายที่ลดลง ประกอบกับค่าล่วงเวลา ค่าแรงผู้รับเหมา ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าทิปห่อ และค่าขนส่ง ซึ่งลดลงตามยอดขายที่ลดลง

กำไรขั้นต้น แยกตามประเภทของรายได้ ดังนี้

	ล้านบาท
กำไรขั้นต้นของการขายและงานติดตั้ง	631.50
กำไรขั้นต้นของรายได้จากการให้บริการ	87.59
กำไรขั้นต้นของรายได้อื่น ๆ	23.80
กำไรขั้นต้นของรายการตัดบัญชี	(0.02)
รวม	742.87

กำไรขั้นต้นในปี 2557 เทียบกับปี 2556 ลดลง 300.07 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 28.77 เนื่องจากกำไรขั้นต้นของรายได้จากการให้บริการ และรายได้อื่น ๆ ลดลงจากปีก่อน

ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายลดลง 21.07 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 5.37 ประกอบด้วย

- ค่าใช้จ่ายในการขายลดลง 13.61 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 5.33 ประกอบด้วย เงินเดือน ค่าน้ำมัน และค่าขนส่ง ซึ่งลดลงตามยอดขายที่ลดลง
- ค่าใช้จ่ายบริหารลดลง 7.45 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 5.43 ส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ค่าล่วงเวลา ค่าน้ำมัน ค่าเครื่องเขียนและสิ่งพิมพ์
- ต้นทุนทางการเงินลดลง 24.12 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 37.32 เนื่องจากยอดเงินกู้ที่ลดลง และอัตราดอกเบี้ยที่ลดลง
- ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลลดลง 85.50 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 68.35 เนื่องจากกำไรสุทธิลดลง

กำไรสุทธิ

จากผลการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น ทำให้บริษัทมีกำไรสุทธิลดลง 169.69 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 34.32



Revenues

The revenues from sales and installation decreased by Baht 795.73 million or 13.49% whereas the service gain decreased by Baht 12.96 million or 3.57%. The decreases were due to the domestic political situation and many countries were facing world economic crisis including Thailand causing the domestic investment to slow down as well as the purchasing power to drop in all industries especially the automotive, construction and electric appliances.

Cost of Sales and Services by Revenues

	<u>Million Baht</u>
Costs of sales and services for sales and installation	4,494.73
Costs of sales and services for service income	262.65
Costs of sales and services for other incomes	41.75
Costs of sales and services for eliminated	<u>(24.03)</u>
Total costs of sales and services	<u>4,775.10</u>

The costs of sales and services decreased by Baht 517.20 million or 9.77% due to the decrease in sales volume. The decreasing costs include overtimes, outside wages, supplies used, packaging and transportation.

Gross Profit by Revenues

	<u>Million Baht</u>
Gross profit from sales and installation	631.50
Gross profit from service income	87.59
Gross profit from other incomes	23.80
Gross profit from eliminated	<u>(0.02)</u>
Total	<u>742.87</u>

The Company's gross profit of 2014 compared to 2013 decreased by Baht 300.07 million or 28.77% due to the decrease in gross profit generated from services and others.

Expenditures

Expenses decreased by Baht 21.07 million or 5.37% including:

- Cost of sales decreased by Baht 13.61 million or 5.33% associated with the cost of salaries, gasoline and transportation.
- Administrative cost decreased by Baht 7.45 million or 5.43% associated with the cost of overtime, gasoline, stationery and printing.
- Financial cost decreased by Baht 24.12 million or 37.32%, due to the reduced loan and interest rate.
- Corporate income tax was decreased by Baht 85.50 million or 68.35%, due to the decrease in net profit.

Net Profit

As a result of the said performances, net profit gained by the Company decreased by Baht 169.69 million or 34.32%.

**ฐานะการเงิน****สินทรัพย์**

ณ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทมีสินทรัพย์รวม 4,143 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 404 ล้านบาท ประกอบด้วยลูกหนี้การค้า และสินค้าคงเหลือสุทธิลดลงตามยอดขายที่ลดลง

โครงสร้างของสินทรัพย์รวม ณ 31 ธันวาคม 2557 ประกอบด้วยสินทรัพย์หมุนเวียนคิดเป็นร้อยละ 66.57 โดยแยกเป็น

- ลูกหนี้การค้า	ร้อยละ 26.27
- สินค้าคงเหลือ	ร้อยละ 32.70
- และอื่น ๆ	ร้อยละ 7.60

ส่วนสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนคิดเป็นร้อยละ 33.43 โดยแยกเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สุทธิร้อยละ 31.43 และอื่น ๆ ร้อยละ 2.00

ในขณะที่โครงสร้างสินทรัพย์รวมของปีก่อน ประกอบด้วยสินทรัพย์หมุนเวียนร้อยละ 70.46 โดยแยกเป็น

- ลูกหนี้การค้า	ร้อยละ 27.18
- สินค้าคงเหลือ	ร้อยละ 33.08
- และอื่น ๆ	ร้อยละ 10.20

ส่วนสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนร้อยละ 29.54 โดยแยกเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สุทธิ ร้อยละ 28.52 และอื่น ๆ ร้อยละ 1.02

สินค้าคงเหลือและลูกหนี้การค้าลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนนั้น เมื่อวิเคราะห์อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือแล้ว ในปี 2557 สินค้าของ บริษัทมีการหมุนเวียนได้น้อยกว่าปี 2556 ดังนี้

- อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ ปี 2557 และปี 2556 เท่ากับ 3.34 เท่า และ 3.42 เท่า ตามลำดับ
- ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยในปี 2557 และ 2556 เท่ากับ 108 วันและ 105 วัน ตามลำดับ

สำหรับการเก็บเงินจากลูกค้า ถึงแม้บริษัทจะมียอดขายลดลง แต่ระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ยในปี 2557 ได้เร็วขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2556 ดังนี้

- อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้าในปี 2557 และปี 2556 เท่ากับ 4.08 เท่า และ 3.98 เท่า ตามลำดับ
- ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยปี 2557 และปี 2556 เท่ากับ 88 วันและ 90 วัน ตามลำดับ

หนี้สินรวม

ณ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทมีหนี้สินรวม 1,614 ล้านบาทลดลงจากปีก่อน 482 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 23.02 ซึ่งส่วนใหญ่เกิดจากเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ระยะสั้นที่ลดลง เนื่องจากสินทรัพย์รวมลดลง โดยเฉพาะสินทรัพย์หมุนเวียน และมีกำไรสะสมที่เพิ่มขึ้น ทำให้หนี้สินโดยรวมลดลงดังกล่าว

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้น 2,529 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนคิดเป็นร้อยละ 3.44 เนื่องจากในปี 2557 บริษัทมีกำไรสุทธิ 324.80 ล้านบาท และจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานในปี 2556 เป็นจำนวน 243.20 ล้านบาท

ในปี 2557 บริษัทมีการปรับปรุงเครื่องจักรและซื้อเครื่องจักรใหม่และครุภัณฑ์ สำหรับธุรกิจตัดเหล็กเพิ่มอีก 4 เครื่อง มูลค่า 44.62 ล้านบาท เครื่องจักรสำหรับผลิตแผ่น Metal Sheet สำหรับขึ้นรูปลอนและตัดแผ่นหลังคา รวม 3 เครื่อง รวมมูลค่า 10.61 ล้านบาท เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ คุณภาพและขยายกำลังการผลิต เพื่อรองรับการขยายตัวธุรกิจต่อไป

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

โดยสรุปอัตราส่วนสภาพคล่องโดยรวม บริษัทมีสภาพคล่องดีขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไรโดยรวมสามารถทำกำไรได้น้อยลง และผลตอบแทนสินทรัพย์โดยรวมลดลง อัตราส่วนหนี้สินต่อผู้ถือหุ้นดีขึ้น และบริษัทมีความสามารถในการชำระดอกเบี้ยดีขึ้น



Financial Position

Assets

As at 31 December 2014, total assets earned by the Company was Baht 4,143 million decreased from 2013 by Baht 404 million resulted from the decrease in trade accounts receivable and inventory.

Profile of the total assets as at 31 December 2014 comprised 66.57% current assets as shown:

- Trade Accounts Receivable	26.27%
- Inventories	32.70%
- Others	7.60%

The non-current assets of 33.43% included 31.43% of land property, plant and equipment, and 2.00% of other assets.

Whereas the profile of total assets of 2013 comprised 70.46% current assets as follows.

- Trade Accounts Receivable	27.18%
- Inventories	33.08%
- Others	10.20%

The non-current assets of 29.54% included 28.52% of land property, plant and equipment, and 1.02% of other assets.

The inventory turnover analysis conducted in 2014 found that the inventories and trade account receivable of 2014 was less than 2013.

- The inventory turnovers of 2014 and 2013 were 3.34 and 3.42 times respectively,
- The day sale outstanding of 2014 and 2013 were 108 and 105 days respectively.

Despite the drop in sales volume and with regard to the account receivable turnover in 2014, the Company was more liquid than 2013.

- The account receivable turnover of 2014 and 2013 were 4.08 and 3.98 times respectively,
- The account receivable turnover of 2014 and 2013 were 88 and 90 days respectively.

Total Liabilities

As at 31 December 2014, the Company's total current liabilities was Baht 1,614 million, decreased by Baht 482 million or 23.02% from 2013 associated with the decrease in current assets which in turn increase the retained earning.

Shareholders' Equity

As at 31 December 2014, shareholders' equity was Baht 2,59 million increased by 3.44% from 2013 due to the Company's net profit of Baht 324.80 million earned in 2014 coupled with the dividend paid according to the 2013 performances amounting Baht 243.20 million.

In 2014, the Company upgraded its machineries and purchased new ones including 4 cranes for steel cutting at the cost of Baht 44.62 million, 3 metal sheet production machineries for corrugated and cutting of roof sheets at Baht 10.61 million. In so doing, was to raise efficiency, quality, and production capacity catering for business expansion in the future.

Key Financial Ratios

In conclusion, the 2014 Company's liquidity was better as compared to 2013. The decreases in profitability ratio and the return of assets were attributable to the better debt to equity ratio, and the Company's ability of interest coverage ratio.



รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบงบการเงินรวมของบริษัท ศูนย์บริการหลักสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี ซึ่งงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังอย่างดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้สามารถสะท้อนฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป และได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจากบริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด ซึ่งให้ความเห็นตามที่ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว โดยในการตรวจสอบบริษัทได้ให้การสนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่างๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มี มาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันและดำรงไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการกำกับดูแลที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัทและป้องกันความเสี่ยง เพื่อไม่ให้เกิดการคอร์รัปชันหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีนัยสำคัญ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งกรรมการทุกท่านเป็นกรรมการอิสระ เป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน ดูแลรับผิดชอบการสอบทานนโยบายการบัญชีและรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินการสอบทานมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง และให้คำแนะนำต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการปฏิบัติที่ควรมีเพื่อลดความเสี่ยงการคอร์รัปชันตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องระหว่างกันอย่างครบถ้วน เพียงพอ และเหมาะสม โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏอยู่ในรายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในโดยรวมของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่างบการเงินเฉพาะกิจการ และงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 มีความเชื่อถือได้ โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(นายวันชัย คุณานันท์กุล)
ประธานกรรมการ

(นายสุศักดิ์ คุณานันท์กุล)
กรรมการผู้อำนวยการ



REPORT OF THE BOARD'S RESPONSIBILITIES FOR FINANCIAL REPORTING

The Company's Board of Directors is responsible for consolidated financial statement of the Siam Steel Service Center Plc. and its subsidiaries as well as financial information illustrated in the annual report. The financial statement for the year ended 31 December 2014 was prepared according to the accounting standard generally accepted. The preparation had applied appropriate accounting policy and practices with best discretion. Significant information disclosed and incorporated as remarks in the financial statement was adequate to truly and transparently reflect the financial status, performances, and cash flow beneficial to shareholders and general investors. The auditor of the Grant Thornton Limited has reviewed the statement and made recommendations in the REPORT OF THE AUDITOR shown in the annual report. The Company supported information and documents for the auditor to review and comment according to the auditing standards.

The Company's Board of Directors has instituted the anti-corruption measures and retained suitable and efficient systems of risk management, internal control, internal auditing, and governance. Having such systems in place is to ensure the correct, complete, and sufficient accounting information to retain the Company's assets and risk preventive mechanism so as to avoid corruption or any significant unusual conducts.

The Company's Board has established the Audit Committee in which all committee members are independent directors. The committee executes its responsibilities to oversee the anti-corruption compliance; review the accounting policy and quality of the financial report, internal control system, internal auditing, risk management system; conduct risk assessment; give advices to the Company's Board concerning corruption risk; determine the disclosure of connected transactions as complete, adequate, and appropriate. The opinions of the Audit Committee is incorporated in the annual report under the heading "Report of the Audit Committee".

The Company's Board of Directors has agreed that the overall internal control system of the Company is adequate and appropriate. The separated and consolidated financial statements of the Company and its subsidiaries for the year ended 31 December 2014 are reliable and in compliance with generally accepted accounting standards for practices as well as with applicable laws and regulations.

(Mr. Wanchai Kunanantakul)

Chairman

(Mr. Surasak Kunanantakul)

President



รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท ศูนย์บริการหลักทรัพย์ จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ศูนย์บริการหลักทรัพย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่นๆ และข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะของบริษัท ศูนย์บริการหลักทรัพย์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่นๆ

ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่องบการเงิน

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการแสดงความเห็นต่องบการเงินดังกล่าวจากผลการตรวจสอบของข้าพเจ้า โดยได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีของไทย ซึ่งกำหนดให้ข้าพเจ้าปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณ รวมถึงวางแผนและปฏิบัติตามตรวจสอบเพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

การตรวจสอบรวมถึงการใช้วิธีการตรวจสอบเพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชีเกี่ยวกับจำนวนเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน วิธีการตรวจสอบที่เลือกใช้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมถึงการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญของงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ในการประเมินความเสี่ยงดังกล่าว ผู้สอบบัญชีพิจารณาการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและนำเสนองบการเงินโดยถูกต้องตามที่ควรของบริษัท เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท การตรวจสอบรวมถึงการประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางการเงินที่จัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร รวมทั้งการประเมินการนำเสนองบการเงินโดยรวม

ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รวบรวมมานั้นเพียงพอ และเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินดังกล่าวข้างต้นแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท ศูนย์บริการหลักทรัพย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และผลการดำเนินงานรวมและกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และแสดงฐานะการเงินเฉพาะของบริษัท ศูนย์บริการหลักทรัพย์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย

นายสมคิด เตียตระกูล

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ทะเบียนเลขที่ 2785

กรุงเทพมหานคร

27 กุมภาพันธ์ 2558



บริษัท ศูนย์บริการหลักทรัพย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงฐานะการเงิน

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	หมายเหตุ	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	133,450,231	207,278,007	118,629,309	175,862,974
ลูกหนี้การค้า					
- ลูกค้ำทั่วไป - สุทธิ	6	1,065,736,324	1,200,078,063	1,038,467,678	1,164,970,244
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	6, 7	22,510,685	36,264,744	51,958,253	87,672,304
ลูกหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	7	4,211,158	274,723	4,964,277	1,039,807
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	7	-	-	17,150,756	10,238,447
รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระ		123,118,488	187,594,485	123,118,488	187,594,485
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	8	1,354,872,652	1,503,854,607	1,325,898,622	1,465,814,430
เงินทดรองเพื่อซื้อสินค้าสำหรับลูกค้า		11,453,397	8,878,807	11,453,397	8,878,807
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน		20,943,888	37,585,490	20,943,888	37,585,490
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		21,324,840	22,504,113	19,450,383	18,578,559
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		2,757,621,663	3,204,313,039	2,732,035,051	3,158,235,547
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนระยะยาว					
- เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้อง	9	2,355,000	2,355,000	26,383,641	26,383,641
- เงินลงทุนระยะยาวอื่น		273,237	273,237	273,237	273,237
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	10	31,355,328	24,227,328	31,355,328	24,227,328
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	11	1,301,859,744	1,297,445,507	1,286,469,865	1,283,846,094
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอเรียกคืน		33,120,162	48,435	33,120,162	48,435
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี - สุทธิ	18	6,552,101	8,510,061	6,552,101	8,510,061
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		9,579,701	9,779,385	6,877,249	6,849,455
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,385,095,273	1,342,638,953	1,391,031,583	1,350,138,251
รวมสินทรัพย์		4,142,716,936	4,546,951,992	4,123,066,634	4,508,373,798

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท ศูนย์บริการเหล็กลีสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

		(หน่วย : บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	หมายเหตุ	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	12	1,075,607,820	1,527,531,374	1,075,607,820	1,527,531,374
เจ้าหนี้การค้าและตัวเงินจ่าย					
- ผู้ค้าทั่วไป		138,606,619	156,492,329	137,164,577	151,005,299
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	7	172,544,435	188,487,950	172,400,435	176,235,487
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า		54,823,323	21,074,196	54,109,323	21,074,196
ดอกเบี้ยค้างจ่าย		3,657,920	4,325,929	3,657,920	4,325,929
โบนัสค้างจ่าย		84,605,374	92,990,480	84,605,374	92,990,480
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		-	25,864,114	-	25,673,830
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		28,836,590	35,244,324	26,180,219	32,505,403
รวมหนี้สินหมุนเวียน		1,558,682,081	2,052,010,696	1,553,725,668	2,031,341,998
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
ประมาณการหนี้สินตามภาระผูกพันสำหรับ					
ผลประโยชน์พนักงาน	13	54,762,014	43,902,590	54,762,014	43,902,590
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		75,000	75,000	-	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		54,837,014	43,977,590	54,762,014	43,902,590
รวมหนี้สิน		1,613,519,095	2,095,988,286	1,608,487,682	2,075,244,588



บริษัท ศูนย์บริการหลักทรัพย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงฐานะการเงิน

(หน่วย : บาท)					
	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
		31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)					
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น - หุ้นสามัญ มูลค่าหุ้นละ 10 บาท					
- ทุนจดทะเบียน 63,999,988 หุ้น		639,999,880	639,999,880	639,999,880	639,999,880
- หุ้นที่ออกและรับชำระเต็มมูลค่าแล้ว 63,999,788 หุ้น		639,997,880	639,997,880	639,997,880	639,997,880
กำไรสะสม					
- จัดสรรเพื่อสำรองตามกฎหมาย	14	63,999,988	63,999,988	63,999,988	63,999,988
- ยังไม่ได้จัดสรร		1,833,450,416	1,756,504,337	1,810,581,084	1,729,131,342
องค์ประกอบอื่นของส่วนผู้ถือหุ้น		(13,605,609)	(15,405,177)	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท		2,523,842,675	2,445,097,028	2,514,578,952	2,433,129,210
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย		5,355,166	5,866,678	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		2,529,197,841	2,450,963,706	2,514,578,952	2,433,129,210
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		4,142,716,936	4,546,951,992	4,123,066,634	4,508,373,798



บริษัท ศูนย์บริการหลักทรัพย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2557	2556	2557	2556
รายได้จากการขายและการให้บริการ				
ขายและรายได้จากงานติดตั้ง - สุทธิ	5,102,187,344	5,897,922,092	5,007,425,366	5,786,537,199
รายได้ค่าบริการ	350,246,719	363,202,476	350,246,719	363,202,477
รายได้จากการขนส่ง	58,392,353	66,228,309	58,392,353	66,228,309
รายได้ค่าเช่า	7,152,117	7,895,373	7,152,117	7,895,373
รวมรายได้จากการขายและการให้บริการ	5,517,978,533	6,335,248,250	5,423,216,555	6,223,863,358
ต้นทุนขายและให้บริการ				
ต้นทุนขายและบริการ	17	(4,775,102,779)	(5,292,304,723)	(4,692,636,538)
กำไรขั้นต้น		742,875,754	1,042,943,527	730,580,017
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน		6,215,141	14,099,150	6,569,621
รายได้อื่น	15	27,308,491	19,739,377	27,740,704
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย		776,399,386	1,076,782,054	764,890,342
ค่าใช้จ่ายในการขาย		(241,584,225)	(255,198,045)	(241,584,225)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(129,917,778)	(137,370,887)	(113,645,991)
รวมค่าใช้จ่าย	17	(371,502,003)	(392,568,932)	(355,230,216)
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้		404,897,383	684,213,122	409,660,126
ต้นทุนทางการเงิน		(40,514,168)	(64,633,758)	(40,261,736)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		364,383,215	619,579,364	369,398,390
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	18	(39,586,428)	(125,091,063)	(39,586,428)
กำไรสำหรับปี		324,796,787	494,488,301	329,811,962

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท ศูนย์บริการเหล็กละเอียด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2557	2556	2557	2556
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :				
ผลต่างจากการแปลงค่าเงินของบริษัทย่อย				
ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	1,799,568	(5,360,407)	-	-
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
- สุทธิจากภาษี	(5,163,026)	-	(5,163,026)	-
รวมกำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี	321,433,329	489,127,894	324,648,936	484,963,769
การแบ่งปันกำไร				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	325,308,299	493,585,749	329,811,962	484,963,769
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย	(511,512)	902,552	-	-
รวม	324,796,787	494,488,301	329,811,962	484,963,769
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จ				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	321,944,841	488,225,342	324,648,936	484,963,769
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย	(511,512)	902,552	-	-
รวม	321,433,329	489,127,894	324,648,936	484,963,769
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (บาทต่อหุ้น)	5.08	7.71	5.15	7.58
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	63,999,788	63,999,788	63,999,788	63,999,788

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท ศูนย์บริการหลักสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : บาท)

ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท								
หมายเหตุ	กำไรสะสม			องค์ประกอบอื่น		รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท	ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
	จัดสรรเพื่อ	ยังไม่ได้	ของส่วนของผู้ถือหุ้น					
	สำรองตาม	จัดสรร	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
	กฎหมาย							
งบการเงินรวม								
20	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2556	63,999,988	1,493,316,205	(10,044,770)	2,187,269,303	4,964,126	2,192,233,429	
	เงินปันผลจ่าย	-	(230,397,617)	-	(230,397,617)	-	(230,397,617)	
	กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	493,585,749	(5,360,407)	488,225,342	902,552	489,127,894	
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	63,999,988	1,756,504,337	(15,405,177)	2,445,097,028	5,866,678	2,450,963,706	
20	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2557	63,999,988	1,756,504,337	(15,405,177)	2,445,097,028	5,866,678	2,450,963,706	
	เงินปันผลจ่าย	-	(243,199,194)	-	(243,199,194)	-	(243,199,194)	
	กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	320,145,273	1,799,568	321,944,841	(511,512)	321,433,329	
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	63,999,988	1,833,450,416	(13,605,609)	2,523,842,675	5,355,166	2,529,197,841	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ศูนย์บริการหลักทรัพย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

งบการเงินเฉพาะของบริษัท	หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น ที่ชำระแล้ว	กำไรสะสม		(หน่วย : บาท)
			จัดสรรเพื่อสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร (ปรับปรุงใหม่)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2556		639,997,880	63,999,988	1,474,565,190	2,178,563,058
เงินปันผลจ่าย	20	-	-	(230,397,617)	(230,397,617)
กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	484,963,769	484,963,769
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556		639,997,880	63,999,988	1,729,131,342	2,433,129,210
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2557		639,997,880	63,999,988	1,729,131,342	2,433,129,210
เงินปันผลจ่าย	20	-	-	(243,199,194)	(243,199,194)
กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	324,648,936	324,648,936
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557		639,997,880	63,999,988	1,810,581,084	2,514,578,952





บริษัท ศูนย์บริการหลักทรัพย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2557	2556	2557	2556
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษีเงินได้	364,383,215	619,579,364	369,398,390	609,132,223
รายการปรับปรุงเพื่อกระทบกำไรก่อนภาษีเงินได้เป็น				
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคา	88,217,163	82,782,790	86,827,431	81,660,154
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง - สุทธิ	(242,402)	231,627	(499,952)	(4,449,132)
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายสินทรัพย์	190,410	(1,266,580)	(59,565)	(1,475,691)
หนี้สูญ	3,182,931	1,100,887	3,182,931	1,100,887
โอนกลับค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	(1,423,490)	(2,266,432)	(1,423,490)	(2,266,432)
ค่าเผื่อ (โอนกลับค่าเผื่อ) ขาดทุนจากมูลค่าสินค้าลดลง	3,481,878	(1,115,901)	3,481,878	(1,115,901)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	2,557,343	3,763,549	2,557,343	3,763,549
ต้นทุนทางการเงิน	40,514,168	64,633,758	40,261,736	64,621,614
เงินสดรับจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	500,861,216	767,443,062	503,726,702	750,971,271
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)				
ลูกหนี้การค้า - ลูกค้าทั่วไป	125,454,298	235,569,536	117,615,125	241,168,992
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	13,754,059	16,083,738	36,040,860	(2,420,337)
ลูกหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	(3,928,723)	3,925,242	(3,914,025)	4,455,745
รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	64,475,997	10,401,595	64,475,997	10,401,595
สินค้าคงเหลือ	145,500,077	90,203,962	136,433,930	101,508,100
เงินทดรองเพื่อซื้อสินค้าสำหรับลูกค้า	(2,574,590)	(2,791,425)	(2,574,590)	(2,791,425)
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	16,641,602	(7,728,172)	16,641,602	(7,728,172)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1,179,273	(2,755,214)	(871,824)	467,367
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(15,536)	(88,054)	(27,794)	(98,342)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้า - ผู้ค้าทั่วไป	(17,863,977)	(12,107,853)	(13,818,988)	(15,031,858)
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	(15,704,156)	(42,487,126)	(3,595,693)	(54,739,589)
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	33,749,127	(15,605,575)	33,035,127	(14,557,068)
โบนัสค้างจ่าย	(8,385,106)	8,178,548	(8,385,106)	8,178,548
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(6,407,734)	(2,602,987)	(6,325,184)	(2,730,203)
จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ออกจากงาน	-	(397,680)	-	(397,680)
เงินสดได้มาจากการดำเนินงาน	846,735,827	1,045,241,597	868,456,139	1,016,656,944

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท ศูนย์บริการหลักทรัพย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2557	2556	2557	2556
เงินสดได้มาจากการดำเนินงาน (ต่อ)	846,735,827	1,045,241,597	868,456,139	1,016,656,944
จ่ายดอกเบี้ย	(39,703,226)	(70,737,948)	(39,450,794)	(70,725,804)
จ่ายภาษีเงินได้	(95,273,553)	(119,790,170)	(95,083,269)	(119,790,170)
เงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน	711,759,048	854,713,479	733,922,076	826,140,970
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์	3,369,051	1,555,415	3,369,051	1,555,415
ซื้อสินทรัพย์	(95,632,695)	(117,126,525)	(92,417,743)	(117,126,525)
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	-	-	(32,490,000)	(24,496,000)
รับชำระหนี้เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย	-	-	25,505,699	40,293,675
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(92,263,644)	(115,571,110)	(96,032,993)	(99,773,435)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น				
จากสถาบันการเงินลดลง	(451,923,554)	(504,744,593)	(451,923,554)	(504,744,593)
จ่ายเงินสดปันผล	(243,199,194)	(230,397,617)	(243,199,194)	(230,397,617)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(695,122,748)	(735,142,210)	(695,122,748)	(735,142,210)
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงินของบริษัทย่อย				
ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	1,799,568	(5,360,407)	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลง - สุทธิ	(73,827,776)	(1,360,248)	(57,233,665)	(8,774,675)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	207,278,007	208,638,255	175,862,974	184,637,649
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	133,450,231	207,278,007	118,629,309	175,862,974

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท ศูนย์บริการหลักทรัพย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ศูนย์บริการหลักทรัพย์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทยและจดทะเบียนซื้อขายหุ้นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิตชิ้นส่วนที่ทำมาจากเหล็ก ผลิตโครงสร้างอาคาร และรับจ้างตัดเหล็ก โดยมีสำนักงานที่จดทะเบียนตามที่อยู่ดังนี้

- ก) โรงงาน 1 - 51/3 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ
- ข) โรงงาน 2 - 51/11 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ
- ค) โรงงาน 3 - 60/6 หมู่ 3 ตำบลมาบยางพร อำเภอลวกแดง จังหวัดระยอง

บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่คือ Okaya & Co., Ltd. (ถือหุ้นร้อยละ 29.75) และบริษัทสยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (ถือหุ้นร้อยละ 22.76)

บริษัทมีบริษัทย่อยซึ่งบริษัทถือหุ้นร้อยละ 90 ในประเทศเวียดนาม บริษัทย่อยดังกล่าวประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับบริษัท ศูนย์บริการหลักทรัพย์ จำกัด (มหาชน)

2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงินและงบการเงินรวม

2.1 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นเป็นภาษาไทยตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และตามมาตรฐานการบัญชีของไทยที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 การแปลงงบการเงินฉบับนี้เป็นภาษาอื่น ให้ยึดถืองบการเงินที่จัดทำขึ้นเป็นภาษาไทยเป็นเกณฑ์

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นเป็นการเฉพาะ

2.2 มาตรฐานการบัญชีใหม่

มาตรฐานการบัญชีที่เริ่มมีผลบังคับในปีบัญชีปัจจุบันและที่จะมีผลบังคับในอนาคตมีรายละเอียดดังนี้

มาตรฐานการบัญชีที่เริ่มมีผลบังคับในปีบัญชีปัจจุบัน

ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2555)	การนำเสนองบการเงิน
ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2555)	งบกระแสเงินสด
ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2555)	ภาษีเงินได้
ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2555)	สัญญาเช่า
ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2555)	รายได้
ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2555)	ผลประโยชน์ของพนักงาน
ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2555)	ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
ฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2555)	การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
ฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2555)	เงินลงทุนในบริษัทร่วม
ฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2555)	ส่วนได้เสียในการร่วมค้า
ฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2555)	งบการเงินระหว่างกาล
ฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2555)	การด้อยค่าของสินทรัพย์
ฉบับที่ 38 (ปรับปรุง 2555)	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2555)	การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์
ฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2555)	การรวมธุรกิจ



ฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2555) ลิขทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและการดำเนินงานที่ยกเลิก
ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2555) ส่วนงานดำเนินงาน

การตีความมาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 15 สัญญาเช่าดำเนินงาน - สิ่งจูงใจที่ให้แก่ผู้เช่า
ฉบับที่ 27 การประเมินเนื้อหาสัญญาเช่าที่สร้างขึ้นตามรูปแบบกฎหมาย
ฉบับที่ 29 การเปิดเผยข้อมูลของข้อตกลงสัมปทานบริการ
ฉบับที่ 32 ลิขทรัพย์ไม่มีตัวตน - ต้นทุนเว็บไซต์

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 1 การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากการรื้อถอน การบูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน
ฉบับที่ 4 การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่
ฉบับที่ 5 สิทธิในส่วนได้เสียจากกองทุนการรื้อถอน การบูรณะและการปรับปรุงสภาพแวดล้อม
ฉบับที่ 7 การปรับปรุงย้อนหลังภายใต้มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 29 เรื่อง การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่มีภาวะเงินเฟ้อรุนแรง
ฉบับที่ 10 งบการเงินระหว่างกาลและการด้อยค่า
ฉบับที่ 12 ข้อตกลงสัมปทานบริการ
ฉบับที่ 13 โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า
ฉบับที่ 17 การจ่ายสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสดให้แก่เจ้าของ
ฉบับที่ 18 การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า

แนวปฏิบัติทางการบัญชีสำหรับการบันทึกบัญชีหุ้นปันผล

มาตรฐานการบัญชีตามที่กล่าวข้างต้นได้รับการปรับปรุงและจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ ซึ่งโดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน มาตรฐานการบัญชีดังกล่าวไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินนี้

มาตรฐานการบัญชีที่มีผลบังคับในอนาคต

สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกมาตรฐานการบัญชีฉบับปรับปรุงและฉบับใหม่เป็นจำนวนมาก ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2558 มาตรฐานการบัญชีดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศโดยการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบัญชีในครั้งนี้อย่างใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน อย่างไรก็ตาม มาตรฐานการบัญชีตามที่กล่าวข้างต้นบางฉบับเป็นมาตรฐานการบัญชีที่มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญ ซึ่งประกอบด้วยมาตรฐานดังต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2557) เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน

มาตรฐานฉบับปรับปรุงนี้กำหนดให้กิจการต้องรับรู้รายการกำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ในขณะที่มาตรฐานฉบับเดิมอนุญาตให้กิจการเลือกรับรู้รายการดังกล่าวทันทีในกำไรขาดทุน หรือในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือทยอยรับรู้ในกำไรขาดทุนก็ได้

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 10 เรื่อง งบการเงินรวม

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 10 กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดทำงบการเงินรวม โดยใช้แทนเนื้อหาเกี่ยวกับการบัญชีสำหรับงบการเงินรวมที่เดิมกำหนดอยู่ในมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 27 เรื่อง งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ มาตรฐานฉบับนี้เปลี่ยนแปลงหลักการเกี่ยวกับการพิจารณาว่าผู้ลงทุนมีอำนาจการควบคุมหรือไม่ กล่าวคือ ภายใต้มาตรฐานฉบับนี้ผู้ลงทุนจะถือว่าตนควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนได้ หากตนมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และตนสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้ ถึงแม้ว่าตนจะมีสัดส่วนการถือหุ้นหรือสิทธิในการออกเสียงโดยรวมน้อยกว่ากึ่งหนึ่งก็ตาม การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญนี้ส่งผลให้ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจอย่างมากในการทบทวนว่าบริษัท และบริษัทย่อยมีอำนาจควบคุมในกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือไม่และจะต้องนำบริษัทใดในกลุ่มกิจการมาจัดทำงบการเงินรวมบ้าง



มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13 เรื่อง การวัดมูลค่ายุติธรรม

มาตรฐานฉบับนี้กำหนดแนวทางเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรมและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการวัดมูลค่ายุติธรรม กล่าวคือ หากกิจการต้องวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สินใดตามข้อกำหนดของมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอื่น กิจการจะต้องวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นตามหลักการของมาตรฐานฉบับนี้ และใช้วิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไปในการรับรู้ผลกระทบจากการเริ่มใช้มาตรฐานนี้

จากการประเมินเบื้องต้น ฝ่ายบริหารของบริษัทเชื่อว่ามาตรฐานข้างต้นจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงิน

2.3 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมนี้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท ศูนย์บริการหลักทรัพย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (บริษัท สยามสตีล เวียดนาม จำกัด) ซึ่งบริษัทถือหุ้นร้อยละ 90 บริษัทจัดทำงบการเงินเหล่านี้โดยใช้หลักเกณฑ์เช่นเดียวกับที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

ยอดสินทรัพย์รวมของบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 และรายได้รวมของบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 ในงบการเงินรวมสรุปได้ดังนี้

	สินทรัพย์รวมของบริษัทย่อย		รายได้รวมของบริษัทย่อย	
	คิดเป็นอัตราร้อยละในสินทรัพย์รวม		คิดเป็นอัตราร้อยละในรายได้รวม	
	2557	2556	2557	2556
<u>บริษัทย่อย</u>				
บริษัท สยามสตีล เวียดนาม จำกัด	2.20	2.75	2.14	2.65

ยอดคงค้างและรายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อยที่สำคัญและยอดเงินลงทุนในบริษัทย่อยได้มีการหักกลบออกจากงบการเงินรวมแล้ว

งบการเงินรวมจัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีเดียวกันสำหรับรายการบัญชีที่เหมือนกันสำหรับการจัดทำงบการเงินเฉพาะของบริษัทหรือเหตุการณ์ทางบัญชีที่คล้ายคลึงกัน

3. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.1 การรับรู้รายได้

รายได้จากการขายสินค้าและรายได้จากงานติดตั้ง

รายได้จากการขายสินค้า รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่เป็นสาระสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าที่มีนัยสำคัญไปให้กับผู้ซื้อแล้ว บริษัทและบริษัทย่อยจะไม่รับรู้รายได้ถ้ามีความไม่แน่นอนที่มีนัยสำคัญในการได้รับประโยชน์จากรายการบัญชีนั้น หรือไม่อาจวัดมูลค่าของจำนวนรายได้และต้นทุนที่เกิดขึ้นได้อย่างน่าเชื่อถือ หรือมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนที่จะต้องรับคืนสินค้า หรือฝ่ายบริหารยังมีการควบคุมหรือบริหารสินค้าที่ขายไปแล้วนั้น

ทันทีที่ผลการติดตั้งตามสัญญาสามารถประมาณได้อย่างน่าเชื่อถือ รายได้จากงานติดตั้งจะถูกรับรู้ในงบกำไรขาดทุนตามอัตราส่วนของความสำเร็จของการติดตั้ง ซึ่งประมาณโดยวิศวกรของบริษัทและบริษัทย่อยควบคู่ไปกับการคำนวณตามต้นทุนจริงที่เกิดขึ้นเทียบกับประมาณการต้นทุนทั้งหมด และบันทึกบัญชีต้นทุนของงานตามสัญญาเมื่อเกิดรายการตามเกณฑ์สิทธิ หากมูลค่าของผลงานตามสัญญาไม่อาจประมาณได้อย่างน่าเชื่อถือ รายได้ตามสัญญาจะบันทึกเท่ากับต้นทุนที่คาดว่าจะได้รับคืน

รายได้อื่นและค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดในมือและเงินฝากธนาคารทุกประเภทที่มีสภาพคล่องสูง (ซึ่งไม่ได้ใช้เป็นหลักประกัน) และพร้อมที่จะเปลี่ยนเป็นเงินสดที่แน่นอนเมื่อครบกำหนด ซึ่งมีความเสี่ยงในการเปลี่ยนแปลงมูลค่าน้อย



3.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินลูกหนี้ไม่ได้ ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญตั้งขึ้นโดยพิจารณาจากประสบการณ์ในการเก็บหนี้และความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ ณ วันสิ้นปี ประกอบกับพิจารณาความเพียงพอของค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญโดยการประเมินจากหนี้ที่ค้างเกินกำหนดชำระของลูกหนี้แต่ละราย

3.4 รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกเก็บและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า

รายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญา แสดงไว้เป็น “รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกเก็บ” เงินค้างวัดที่เรียกชำระตามสัญญาแต่ยังไม่เข้าเงื่อนไขที่จะรับรู้เป็นรายได้ แสดงไว้เป็น “เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า” ในงบแสดงฐานะการเงิน

3.5 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ แล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ต้นทุนของสินค้าคำนวณโดยใช้วิธีดังต่อไปนี้

สินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ - ตีราคาตามต้นทุนรวมของวัตถุดิบที่ใช้ บวกกับค่าแรงทางตรงและค่า
 วัสดุการผลิตโดยประมาณอย่างมีระบบ ซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริง

วัตถุดิบ - ตีราคาในราคาทุน (ตามราคาเจาะจง)

อะไหล่และวัสดุ - ตีราคาในราคาทุน (วิธีเข้าก่อน - ออกก่อน)

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับประมาณขึ้นจากราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติ หักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการขาย

บริษัทตั้งค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง สำหรับสินค้าเสียหาย และเคลื่อนไหวช้า

3.6 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะบริษัท แสดงตามวิธีราคาทุน และบริษัทจะบันทึกผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จในงวดที่มีการจำหน่ายเงินลงทุนนั้น กรณีที่เงินลงทุนดังกล่าวเกิดการด้อยค่า บริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและบริษัทจะรับรู้รายได้เงินปันผลเมื่อมีการประกาศจ่ายจากบริษัทย่อย

3.7 เงินลงทุนในหุ้นทุน (เงินลงทุนทั่วไป)

เงินลงทุนระยะยาวที่เป็นเงินลงทุนทั่วไปแสดงในราคาทุน บริษัทจะบันทึกผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จในงวดที่มีการจำหน่ายเงินลงทุนนั้น และในกรณีที่เงินลงทุนดังกล่าวเกิดการด้อยค่า บริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

3.8 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ที่ดินที่ยังไม่ได้ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทและอาคารที่ตั้งบนที่ดินซึ่งถือเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ซึ่งวัดมูลค่าเริ่มแรกด้วยราคาทุนบวกต้นทุนในการทำรายการ และวัดมูลค่าภายหลังการรับรู้ด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

บริษัทรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จในงวดที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

3.9 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ แสดงมูลค่าตามราคาทุน ซึ่งคำนวณจากราคาซื้อสินทรัพย์ทั้งที่เป็นเงินสดและจำนวนเทียบเท่าเงินสด ในการทำให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสถานที่หรือสภาพที่พร้อมที่จะใช้งานได้ตามที่ประสงค์ อาคารและอุปกรณ์ แสดงในงบแสดงฐานะการเงินตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)



บริษัทและบริษัทย่อยคิดค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์ โดยวิธีเส้นตรงตามช่วงอายุการใช้งานโดยพิจารณา แต่ละส่วนแยกต่างหากจากกัน เมื่อแต่ละส่วนประกอบนั้นมีสาระสำคัญและมีอายุการใช้งานต่างกัน อายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์มีดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 – 30 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 – 20 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

รายจ่ายเกี่ยวกับการต่อเติม การต่ออายุ หรือการปรับปรุงถือเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ ส่วนค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษารับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดขึ้น

ต้นทุนการกู้ยืม

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกต้นทุนการกู้ยืมสำหรับการก่อสร้างโรงงาน และเครื่องจักรในระหว่างการติดตั้งเข้าเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนงานระหว่างก่อสร้างและเครื่องจักรระหว่างการติดตั้ง บริษัทและบริษัทย่อยจะหยุดบันทึกต้นทุนการกู้ยืมเป็นต้นทุนของทรัพย์สินเมื่อการก่อสร้างและการติดตั้งแล้วเสร็จ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วยดอกเบี้ยและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืม

3.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์

บริษัทและบริษัทย่อยจะประเมินว่ามีข้อบ่งชี้ของสินทรัพย์ที่มีการด้อยค่าหรือไม่ หากมีข้อบ่งชี้ว่ามีการด้อยค่า บริษัทและบริษัทย่อยจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ หากราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน บริษัทจะปรับปรุงลดมูลค่าของสินทรัพย์นั้นลดลงให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ หมายถึงราคาขายสุทธิหรือมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์นั้น แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

3.11 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

บริษัทแปลงค่ารายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่เกิดขึ้นให้เป็นเงินบาทเพื่อการบันทึกบัญชีโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินที่มีค่าเป็นเงินตราต่างประเทศ และมียอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการรับหรือจ่ายชำระเงินตราต่างประเทศและที่เกิดจากการแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินดังกล่าว รับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

งบการเงินของบริษัทย่อยในต่างประเทศ

งบการเงินของบริษัทย่อยในต่างประเทศที่แสดงมูลค่าเป็นเงินตราต่างประเทศ แปลงค่าเป็นเงินบาทเพื่อจัดทำงบการเงินรวมโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนดังต่อไปนี้

สินทรัพย์และหนี้สิน	- อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ในงบการเงิน
ทุนเรือนหุ้น	- อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ
รายได้และค่าใช้จ่าย	- อัตราแลกเปลี่ยนถ่วงเฉลี่ยระหว่างปี
ผลสะสมจากการแปลงค่างบการเงินของบริษัทย่อย	- แสดงรวมอยู่ภายใต้ส่วนของผู้ถือหุ้นในงบการเงินรวม

ทั้งนี้ไม่ได้หมายความว่าค่าสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย ในงบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศจะเปลี่ยนเป็นเงินบาทได้จริงตามอัตราแลกเปลี่ยนดังกล่าวข้างต้น

3.12 ภาษีเงินได้

การคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร คำนวณขึ้นหลังจากบวกกลับด้วยค่าใช้จ่าย ซึ่งไม่สามารถถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณภาษี และหักด้วยรายได้ที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้ ตามข้อกำหนดในประมวลรัษฎากร บริษัทบันทึกบัญชีภาษีเงินได้ตามจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามประมวลรัษฎากร



3.13 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทหรือถูกควบคุมโดยบริษัท ไม่ว่าจะเป็นโดยตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ยังหมายรวมถึง บริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงทั้งทางตรงและทางอ้อม ต่อมติของบริษัท ซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัท หรือผู้บริหารคนสำคัญ หรือกรรมการหรือพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและกำหนดทิศทางการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทย่อย

บริษัทย่อย เป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อบริษัทมีอำนาจควบคุมทั้งทางตรงหรือทางอ้อมในการกำหนดนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานของบริษัทนั้น เพื่อได้มาซึ่งประโยชน์จากกิจกรรมของบริษัทย่อย งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวม นับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

3.14 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อย รับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส เงินสมทบกองทุนประกันสังคมและเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยและพนักงานบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทและบริษัทย่อย เงินที่บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) ทั้งนี้ ผู้เชี่ยวชาญอิสระ ได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

หนี้สินของโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน ประกอบด้วย มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์โครงการและผลกำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

3.15 เครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงินประกอบด้วยเงินสด เงินฝากธนาคาร ลูกหนี้การค้า และเงินลงทุน หนี้สินทางการเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน ประกอบด้วยเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร เจ้าหนี้การค้า และเงินกู้ยืม ซึ่งนโยบายการบัญชีเฉพาะสำหรับรายการแต่ละรายการได้เปิดเผยแยกไว้ในแต่ละหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

3.16 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณโดยการหารกำไรสุทธิสำหรับปีด้วยหุ้นสามัญถาวรเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของจำนวนหุ้นที่มีอยู่ในระหว่างปี

3.17 เงินปันผล

เงินปันผลจ่าย บันทึกในงบการเงินในรอบระยะเวลาบัญชีซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการของบริษัท ได้อนุมัติจ่ายเงินปันผล



3.18 ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อคณะกรรมการบริหารของบริษัท (ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน) จะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้นโดยตรงรวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วนอย่างสมเหตุสมผล

3.19 การใช้ประมาณการทางการเงินบัญชี

ในการจัดทำงบการเงินเพื่อให้เป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ผู้บริหารต้องใช้การประมาณการและ ข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่เกี่ยวข้องกับรายได้ ค่าใช้จ่าย สินทรัพย์ หนี้สิน และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น ซึ่งผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากจำนวนที่ได้ประมาณการไว้

3.20 ประมาณการหนี้สินและค่าใช้จ่าย และสินทรัพย์ที่อาจจะเกิดขึ้น

บริษัทและบริษัทย่อยจะบันทึกประมาณการหนี้สินและค่าใช้จ่ายไว้ในงบการเงิน เมื่อบริษัทและบริษัทย่อยมีการผูกพันตามกฎหมายหรือเป็นการผูกพันที่ค่อนข้างแน่นอนที่มีผลสืบเนื่องจากเหตุการณ์ในอดีต ซึ่งอาจทำให้บริษัทต้องชำระหรือชดใช้ตามภาระผูกพันนั้น และจำนวนที่ต้องชดใช้ดังกล่าวสามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล สินทรัพย์ที่อาจจะเกิดขึ้นจะถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์แยกต่างหาก เมื่อมีปัจจัยสนับสนุนว่าจะได้รับคืนแน่นอน

4. ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐาน การใช้ดุลยพินิจ และการจัดการความเสี่ยงในส่วนลงทุน

4.1 ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐาน และการใช้ดุลยพินิจ

4.1.1 การด้อยค่าของลูกหนี้การค้า

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเพื่อให้สะท้อนถึงการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าอันเกิดมาจากการที่ลูกค้าไม่มีความสามารถในการชำระหนี้ ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญนั้นเป็นการประเมินบนพื้นฐานเกี่ยวกับประสบการณ์ในอดีตของการติดตามทวงถามควบคู่กับการสอบทานอายุของลูกหนี้คงเหลือ ณ วันสิ้นปี

4.1.2 ค่าเผื่อลดมูลค่าสำหรับสินค้าเก่า และเสื่อมคุณภาพ

บริษัทและบริษัทย่อยประมาณการค่าเผื่อลดมูลค่าสำหรับสินค้าเก่า และเสื่อมคุณภาพเพื่อให้สะท้อนถึงการด้อยค่าลงของสินค้าคงเหลือ โดยการประมาณการนั้นจะพิจารณาจากการหมุนเวียนและการเสื่อมสภาพของสินค้าคงเหลือประเภทต่างๆ

4.1.3 อาคาร และอุปกรณ์

ฝ่ายบริหารเป็นผู้ประมาณการวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย อายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือของอาคารและอุปกรณ์ของบริษัทและบริษัทย่อย ทุกสิ้นปีจะทบทวนและเปลี่ยนการคิดค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายเมื่อวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย อายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือมีความแตกต่างไปจากการประมาณการในปีก่อน หรือมีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่เสื่อมสภาพหรือไม่ได้ใช้งาน อีกต่อไป

4.1.4 ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์

บริษัทและบริษัทย่อยพิจารณาค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ เมื่อพบว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ดังกล่าวลดลงอย่างมีสาระสำคัญ หรือเป็นระยะเวลานาน ซึ่งความมีสาระสำคัญและระยะเวลานั้นขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

4.1.5 ผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน

ผลประโยชน์พนักงานหลังเกษียณอายุเพื่อจ่ายให้แก่พนักงานตามกฎหมายแรงงานของประเทศไทย คำนวณโดยผู้เชี่ยวชาญทางคณิตศาสตร์ประกันภัยด้วยเทคนิคการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial Technique) โดยประมาณการจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่ายในอนาคตคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยของพันธบัตรรัฐบาลที่ครบกำหนดในเวลาใกล้เคียงกับกำหนดชำระของหนี้สินดังกล่าว กระแสเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่ายในอนาคตประมาณการจากเงินเดือนพนักงาน อัตราการลาออก อัตราการตาย อายุงาน และปัจจัยอื่น

4.1.6 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้โดยการประมาณการจากความสามารถในการทำกำไรทางภาษีในอนาคตของบริษัท ที่นำมาหักกับผลแตกต่างชั่วคราวที่สามารถใช้ประโยชน์ได้ นอกจากนั้น ผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลกระทบของกฎหมายหรือข้อจำกัดทางด้านเศรษฐกิจหรือความไม่แน่นอนของกฎหมายภาษี



4.2 การจัดการความเสี่ยงในส่วนลงทุน

วัตถุประสงค์ของบริษัทในการบริหารทุนของบริษัทนั้นเพื่อดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของบริษัท เพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นและเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่น และเพื่อดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสม เพื่อลดต้นทุนทางการเงินของทุน ในการดำรงไว้หรือปรับโครงสร้างของทุน บริษัทอาจปรับนโยบายการจ่ายเงินปันผลหรือออกหุ้นใหม่หรือออกหุ้นกู้เพื่อปรับ โครงสร้างหนี้ หรือการขายทรัพย์สินเพื่อลดภาระหนี้

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2557	2556	2557	2556
เงินสด	1,037	1,018	1,000	1,000
เงินฝากธนาคาร – กระแสรายวัน	25,583	62,596	12,872	33,241
– ออมทรัพย์	63,523	97,097	61,450	95,055
เช็คระหว่างทาง	43,307	46,567	43,307	46,567
รวม	133,450	207,278	118,629	175,863

6. ลูกหนี้การค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 ลูกหนี้การค้าแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระมีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2557	2556	2557	2556
ลูกหนี้การค้า – ลูกค้าทั่วไป – สุทธิ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	1,032,581	1,137,970	1,032,581	1,137,970
เกินกำหนดชำระ :				
น้อยกว่า 3 เดือน	22,803	44,112	1,763	12,006
3 - 6 เดือน	(173)	2,759	(173)	1,565
6 - 12 เดือน	5,476	334	110	(18)
มากกว่า 12 เดือน	22,941	34,219	22,079	32,762
รวม	1,083,628	1,219,394	1,056,360	1,184,285
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(17,892)	(19,315)	(17,892)	(19,315)
สุทธิ	1,065,736	1,200,079	1,038,468	1,164,970
ลูกหนี้การค้า – บริษัทที่เกี่ยวข้อง				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	22,511	36,265	33,504	40,425
เกินกำหนดชำระ :				
น้อยกว่า 3 เดือน	-	-	6,239	2,933
3 - 6 เดือน	-	-	3,930	8,109
6 - 12 เดือน	-	-	8,503	36,239
มากกว่า 12 เดือน	-	-	(218)	(34)
รวม	22,511	36,265	51,958	87,672

บริษัทและบริษัทย่อยไม่ได้ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเต็มมูลค่าสำหรับลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดระยะเวลาเวลามากกว่า 12 เดือนขึ้นไป เนื่องจากส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้ที่กำลังผ่อนชำระอยู่และหรือมีทรัพย์สินค้ำประกัน ถ้าบริษัทไม่ได้รับชำระหนี้ บริษัทสามารถยึดทรัพย์สินดังกล่าวได้ ซึ่งมาจากการประเมินโดยผู้บริหารของบริษัทโดยมีมูลค่ามากกว่าจำนวนหนี้ที่ค้างอยู่



7. รายการบัญชีกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีรายการบัญชีกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้อง ลิขสิทธิ์ หนี้สิน รายได้จากการขายสินค้า รายได้อื่น ต้นทุนขายและค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารส่วนหนึ่งของบริษัทเป็นรายการที่เกิดขึ้นกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว รายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันที่มีสาระสำคัญที่รวมไว้ในงบการเงินใช้ราคาตามปกติธุรกิจโดยถือตามราคาตลาดทั่วไป หรือเป็นไปตามสัญญาที่ตกลงกันไว้สำหรับรายการที่ไม่มีราคาตลาดสำหรับเปรียบเทียบ

ชื่อ	ประเทศที่จดทะเบียน	ประเภทธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท สยามสตีล เวียดนาม จำกัด	เวียดนาม	ผลิตและจำหน่ายเหล็กขึ้นรูป ชิ้นส่วนโลหะสำหรับอุตสาหกรรมก่อสร้าง เฟอร์นิเจอร์ ยานยนต์ และอิเล็กทรอนิกส์	บริษัทย่อย
Vina Okaya International Co., Ltd.	เวียดนาม	ดำเนินธุรกิจจำหน่ายเหล็ก โลหะที่ไม่มีส่วนผสมของเหล็ก	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
Vina Steel Center Co., Ltd.	เวียดนาม	ดำเนินธุรกิจจำหน่ายเหล็ก โลหะที่ไม่มีส่วนผสมของเหล็ก	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
Okaya & Co., Ltd.	ญี่ปุ่น	ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายเหล็ก และเครื่องจักรกลโลหะ ท่อเหล็ก ผลิตภัณฑ์เคมี และอื่นๆ	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
บริษัท สยามสตีล อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	ไทย	ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ที่ทำจากเหล็ก	กรรมการร่วมและเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
บริษัท สยามนิปปอนสตีล โฟล์ จำกัด	ไทย	ผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กชนิดพิเศษ สำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์ และอุตสาหกรรมต่อเนื่อง	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ยูเนี่ยนออโตพาร์ทส มานูแฟเจอริง จำกัด	ไทย	ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนยานยนต์	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ฟานาโซนิค อิโตะ โซลูชันส์ สตีล (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	ผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์ไฟฟ้าในการก่อสร้าง เช่นท่อร้อยสายไฟ และอุปกรณ์ต่อเนื่อง	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท สยาม โกชิ มานูแฟเจอริง จำกัด	ไทย	ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วน อุปกรณ์รถจักรยานยนต์ และเครื่องยนต์	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท สยามโอคามูระสตีล จำกัด	ไทย	ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ระบบ Office Automation เพื่อส่งออก	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท สยามโอคามูระ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	ไทย	จำหน่ายเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ในที่สาธารณะ	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ศรีเจริญอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	ไทย	จำหน่ายเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ช.สยามสุริยะ จำกัด	ไทย	ดำเนินธุรกิจซื้อขายไปโดยเป็นผู้นำเข้าและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ต่างๆ	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท โอคายา (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายเหล็ก และเครื่องจักรกลโลหะ ท่อเหล็ก ผลิตภัณฑ์เคมี และอื่นๆ	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท สยาม โอคายา เคมีคัล จำกัด	ไทย	ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เอ็นจิเนียริ่ง พลาสติก และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ฮิโรโกะ(ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	จำหน่ายและให้เช่าอาคารอเนกประสงค์เคลื่อนที่และสุขาสำเร็จรูปเคลื่อนที่	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท สยาม เอ็มทีเค จำกัด	ไทย	ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายเหล็ก และเครื่องจักรกลโลหะ และอื่นๆ	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท สยาม เอ็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี จำกัด	ไทย	บริการด้านสาธารณูปโภค	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท โซแมท จำกัด (เดิมชื่อ “บริษัท สยาม โอคายา แมชชีน แอนด์ทูล จำกัด”)	ไทย	ประกอบกิจการในการค้าขายทั้งการขายตรงและขายปลีก การขายส่ง และการขายตามใบสั่ง	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท สยาม นิปปอน สตีล แอนด์ซูมิคิน ลอจิสติกส์ จำกัด	ไทย	บริการตัวแทนพิธีการศุลกากร	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท นิปปอน สตีล แอนด์ซูมิคิน ลอจิสติกส์ (ไทยแลนด์) จำกัด	ไทย	บริการขนส่งสินค้าและรับฝากสินค้าจำหน่ายกระดาษบรรจุภัณฑ์	บริษัทย่อยของบริษัท สยามนิปปอน สตีล แอนด์ซูมิคิน ลอจิสติกส์ จำกัด
บริษัท ฟอว์ไมก้า (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เคลือบพลาสติก	กรรมการร่วมกัน
บริษัท ยูนิตี้ เซอร์วิส จำกัด	ไทย	บริการจัดตั้งสาธารณูปโภค สถานพยาบาล	กรรมการร่วมกัน



รายการที่เกิดกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้อง ที่สำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 ประกอบด้วย

		(หน่วย : พันบาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	นโยบายการกำหนดราคา	2557	2556	2557	2556
ขาย	ราคาตลาด	84,833	123,233	108,873	181,136
รายได้ค่าบริการและรายได้อื่น	ราคาตลาด	50,247	57,252	50,247	57,252
รายได้ค่าเช่า	ราคาตลาด	3,332	1,017	3,332	1,017
ซื้อวัตถุดิบ	ราคาตลาด	3,384,405	3,918,225	3,384,405	3,918,225
ค่าใช้จ่ายและซื้ออื่นๆ	ราคาตลาด	46,334	44,066	46,334	44,066
ซื้อสินทรัพย์	ราคาตลาด	12,114	21,256	12,114	21,256
ดอกเบี้ยรับ	อัตราตามที่ตกลงกัน	-	-	1,005	1,030
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารที่สำคัญ					
	ผลประโยชน์ปัจจุบันของกรรมการและผู้บริหาร	25,442	27,389	25,442	27,389
	ผลประโยชน์หลังออกจากการ	195	243	195	243
รวม		25,637	27,632	25,637	27,632

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 ยอดคงเหลือกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

		(หน่วย : พันบาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
		2557	2556	2557	2556
<u>ลูกหนี้การค้า – บริษัทที่เกี่ยวข้อง</u>					
<u>บริษัทย่อย</u>					
บริษัท สยามสตีล เวียดนาม จำกัด		-	-	29,447	51,407
<u>บริษัทที่เกี่ยวข้อง</u>					
บริษัท ยูเนี่ยนออโตพาร์ทส มานูแฟคเจอริง จำกัด		17,824	30,523	17,824	30,523
บริษัท สยามนิปปอนสตีล ไฟฟ์ จำกัด		2,358	2,796	2,358	2,796
บริษัท ฟานาโซนิก อิโค โซลูชั่นส์ สตีล (ประเทศไทย) จำกัด		1,155	1,963	1,155	1,963
บริษัท โอคาย่า (ประเทศไทย) จำกัด		880	-	880	-
บริษัท สยามสตีล อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)		60	127	60	127
บริษัท โซแมท จำกัด (เดิมชื่อ “บริษัท สยาม โอคาย่า แมชชีน แอนด์ทูล จำกัด”)		-	424	-	424
อื่นๆ		234	432	234	432
รวม		<u>22,511</u>	<u>36,265</u>	<u>51,958</u>	<u>87,672</u>



ลูกหนี้บริษัทที่เกี่ยวข้อง

บริษัทย่อย

บริษัท สยามสตีล เวียดนาม จำกัด	-	-	753	765
--------------------------------	---	---	-----	-----

บริษัทที่เกี่ยวข้อง

Okaya& Co., Ltd.	4,196	272	4,196	272
บริษัท ช.สยามสุริยะ จำกัด	9	-	9	-
บริษัท สยามเอ็มทีเค จำกัด	6	-	6	-
บริษัท ฟอว์โมก้า (ประเทศไทย) จำกัด	-	3	-	3
รวม	4,211	275	4,964	1,040

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย

บริษัท สยามสตีล เวียดนาม จำกัด	-	-	17,151	10,238
--------------------------------	---	---	--------	--------

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2557	2556	2557	2556
เจ้าหนี้การค้า – บริษัทที่เกี่ยวข้อง				
Okaya& Co., Ltd.	148,981	150,064	148,981	150,064
บริษัท ช.สยามสุริยะ จำกัด	15,553	19,144	15,553	19,144
บริษัท นิปปอน สตีล แอนด์ ซุมิคิน โลจิสติกส์ (ไทยแลนด์) จำกัด	5,165	4,205	5,165	4,205
บริษัท สยามนิปปอนสตีล ไพพ์ จำกัด	1,276	1,302	1,276	1,302
บริษัท ยูนิตี้ เซอร์วิส จำกัด	930	848	930	848
บริษัท สยาม เอ็นไวรอนเม้นทอล เทคโนโลยี จำกัด	425	495	425	495
Vina Okaya International Co., Ltd.	-	12,253	-	-
อื่นๆ	214	177	70	177
รวม	172,544	188,488	172,400	176,235

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัท สยามสตีล เวียดนาม จำกัด เป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐอเมริกา เป็นจำนวน 0.52 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา (เทียบเท่า 17.15 ล้านบาท) และ 0.31 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา (เทียบเท่า 10.24 ล้านบาท) ตามลำดับ โดยไม่มีการชำระค้ำประกัน และมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.50 ต่อปี เงินกู้ยืมดังกล่าวมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม

บริษัทและบริษัทย่อยเป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันกับ Okaya& Co., Ltd. (ซึ่งถือหุ้นของบริษัทในอัตราร้อยละ 29.75) ซึ่งดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายเหล็ก เครื่องจักรกลโลหะ ท่อเหล็ก และผลิตภัณฑ์เคมี การดำเนินธุรกิจของ Okaya& Co., Ltd. ไม่ได้มีตลาดหรือฐานลูกค้า หรือดำเนินธุรกิจในประเทศไทยที่มีลักษณะธุรกิจเป็นการแข่งขันกับบริษัทแต่อย่างใด

8. สินค้าคงเหลือ – สุทธิ

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2557	2556	2557	2556
สินค้าสำเร็จรูป	164,417	132,176	164,417	132,176
งานระหว่างทำ	107,173	98,933	106,816	93,400
วัตถุดิบ	931,342	1,118,748	906,496	1,090,265
อะไหล่และวัสดุ	54,763	60,940	54,311	60,828
วัตถุดิบระหว่างทาง	108,175	100,573	104,856	96,660
รวม	1,365,870	1,511,370	1,336,896	1,473,329
หัก ค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้า	(10,997)	(7,515)	(10,997)	(7,515)
สุทธิ	1,354,873	1,503,855	1,325,899	1,465,814



9. เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้อง

								(หน่วย : พันบาท)	
		ทุนชำระ แล้ว	สัดส่วนการถือหุ้น(ร้อยละ)		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะ ของบริษัท		
บริษัท	ประเภทกิจการ		2557	2556	2557	2556	2557	2556	
เงินลงทุนในบริษัทย่อย									
บริษัท สยามสตีล เวียดนาม จำกัด	ผลิตและจำหน่ายเหล็กกล้าเหล็กรูป รีดขึ้นรูปสำหรับ อุตสาหกรรมก่อสร้าง เฟอร์นิเจอร์ ยานยนต์และอิเล็กทรอนิกส์	26,698	90.00	90.00	-	-	24,029	24,029	
เงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้อง									
บริษัท สยามนิปปอนสตีล ไฟฟ์ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กชนิด พิเศษสำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์ และอุตสาหกรรมต่อเนื่องอื่นๆ	783,000	0.30	0.30	2,355	2,355	2,355	2,355	
รวม					2,355	2,355	26,384	26,384	

10. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2557	2556	2557	2556
ที่ดิน	24,621	17,493	24,621	17,493
ที่ดินและอาคาร	6,734	6,734	6,734	6,734
รวม	<u>31,355</u>	<u>24,227</u>	<u>31,355</u>	<u>24,227</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 มูลค่าสุทธิของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนข้างต้น คำนวณโดยการเปรียบเทียบกับราคาตลาดของอสังหาริมทรัพย์บริเวณข้างเคียง มีมูลค่าประมาณ 41.61 ล้านบาท

11. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ – สุทธิ

	งบการเงินรวม				(หน่วย : พันบาท)
				โอนเข้า	
	2556	เพิ่มขึ้น	ลดลง	(ออก)	2557
ราคาทุน					
ที่ดิน	398,814	-	-	-	398,814
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	744,167	3,746	-	11,033	758,946
เครื่องจักรและอุปกรณ์	1,213,838	33,477	(3,143)	47,037	1,291,209
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	110,196	4,770	(1,449)	-	113,517
ยานพาหนะ	61,976	1,299	(137)	-	63,138
งานระหว่างก่อสร้าง	6,471	5,290	-	(11,274)	487
เครื่องจักรระหว่างทางติดตั้ง	3,910	47,359	-	(46,796)	4,473
รวม	2,539,372	95,941	(4,729)	-	2,630,584

**ค่าเสื่อมราคาสะสม**

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	429,804	17,950	-	-	447,754
เครื่องจักรและอุปกรณ์	675,812	58,268	-	-	734,080
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	91,300	6,290	(1,362)	-	96,228
ยานพาหนะ	45,010	5,709	(57)	-	50,662
รวม	<u>1,241,926</u>	<u>88,217</u>	<u>(1,419)</u>	<u>-</u>	<u>1,328,724</u>

มูลค่าสุทธิตามบัญชี

	<u>1,297,446</u>	<u>1,301,860</u>
--	------------------	------------------

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี

ต้นทุนขาย	75,568	80,605
ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร	7,215	7,612
ส่วนปรับปรุงจากการแปลงค่างบการเงิน	56	-
รวม	<u>82,839</u>	<u>88,217</u>

(หน่วย : พันบาท)

งบการเงินเฉพาะของบริษัท

	2556	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอนเข้า (ออก)	2557
ราคาทุน					
ที่ดิน	398,814	-	-	-	398,814
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	727,016	3,746	-	11,033	741,795
เครื่องจักรและอุปกรณ์	1,206,806	30,297	(3,143)	47,037	1,280,997
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	110,196	4,770	(1,449)	-	113,517
ยานพาหนะ	61,976	1,299	(137)	-	63,138
งานระหว่างก่อสร้าง	6,471	5,290	-	(11,274)	487
เครื่องจักรระหว่างทางติดตั้ง	3,910	47,359	-	(46,796)	4,473
รวม	<u>2,515,189</u>	<u>92,761</u>	<u>(4,729)</u>	<u>-</u>	<u>2,603,221</u>

ค่าเสื่อมราคาสะสม

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	424,455	17,600	-	-	442,055
เครื่องจักรและอุปกรณ์	670,578	57,228	-	-	727,806
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	91,300	6,290	(1,362)	-	96,228
ยานพาหนะ	45,010	5,709	(57)	-	50,662
รวม	<u>1,231,343</u>	<u>86,827</u>	<u>(1,419)</u>	<u>-</u>	<u>1,316,751</u>

มูลค่าสุทธิตามบัญชี

	<u>1,283,846</u>	<u>1,286,470</u>
--	------------------	------------------

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี

ต้นทุนขาย	74,514	79,275
ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร	7,147	7,552
รวม	<u>81,661</u>	<u>86,827</u>

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 บริษัทได้บันทึกต้นทุนทางการเงินเป็นต้นทุนอาคารระหว่างก่อสร้างจำนวน 0.34 ล้านบาท และ 0.11 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท มีทรัพย์สินที่คำนวณค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้ดำเนินงานอยู่ มีต้นทุน 931.20 ล้านบาท และ 883.62 ล้านบาท ตามลำดับ



12. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2557	2556	2557	2556
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	594	3,418	594	3,418
หนี้สินภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีทส์	328,126	843,171	328,126	843,171
เงินกู้ยืมระยะสั้น	746,888	680,942	746,888	680,942
รวม	1,075,608	1,527,531	1,075,608	1,527,531

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 บริษัทมีเงินเบิกเกินบัญชีกับธนาคารเป็นจำนวนเงินรวม 270 ล้านบาท และ 260 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 7.37 ต่อปี ถึงร้อยละ 10.75 ต่อปี

13. หนี้สินตามภาระผูกพันสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 ประมาณการหนี้สินตามภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานมีการเปลี่ยนแปลงมีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2557	2556
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	43,903	38,899
ผลกระทบที่บันทึกเพิ่มในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	4,405	5,402
ขาดทุนจากประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	6,454	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายระหว่างปี	-	(398)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	54,762	43,903

ค่าใช้จ่ายประมาณการผลประโยชน์พนักงานทั้งหมดที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2557	2556
ต้นทุนบริการ	2,557	3,764
ต้นทุนทางการเงิน	1,848	1,638
รวม	4,405	5,402

ข้อสมมติฐานที่สำคัญสำหรับประมาณการผลประโยชน์พนักงานตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 มีดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2557	2556
อัตราคิดลด	ร้อยละ 4.35	ร้อยละ 4.21
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	ร้อยละ 3.00 – 4.50	ร้อยละ 3.04 – 4.60
อัตราการเสียชีวิต	ตารางมรณะไทยปี พ.ศ. 2551	ตารางมรณะไทยปี พ.ศ. 2540
เกษียณอายุ	60 ปี	60 ปี

14. สำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีเป็นเงินสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของกำไรสุทธิประจำปีสุทธิจากขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าเงินสำรองนี้จะมีไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะไม่สามารถนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลได้

15. รายได้อื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2557	2556	2557	2556
รายได้จากการให้บริการทั่วไป	9,309	10,079	9,309	10,079
เงินชดเชยค่าเสียหาย	6,157	5	6,157	5
ตัดบัญชีเจ้าหนี้ค้างชำระ	5,243	-	5,243	-
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์	60	1,267	60	1,476
อื่นๆ	6,539	8,388	6,972	8,586
รวม	27,308	19,739	27,741	20,146

16. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานที่จดทะเบียน

บริษัทได้จัดตั้งเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานตามความในพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 และ 2542 ตามระเบียบกองทุน บริษัทและพนักงานต้องจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนนี้เป็นร้อยละของเงินเดือนพนักงาน โดยพนักงานจะได้รับเงินสมทบของบริษัทเมื่อลาออกจากบริษัทหลังจากที่ทำงานครบ 1 ปีขึ้นไป ตามอัตราเงินสมทบที่กำหนดไว้ ส่วนที่บริษัทจ่ายสมทบเข้ากองทุนและบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปี 2557 และ 2556 มีจำนวน 9.38 ล้านบาท และ 9.02 ล้านบาท ตามลำดับ

17. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2557	2556	2557	2556
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	3,967,905	4,299,287	3,929,585	4,262,461
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	(40,481)	38,173	(45,657)	39,593
เงินเดือน ค่าแรง และผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	473,871	483,244	454,068	462,107
ค่าขนส่ง	169,301	190,024	165,169	186,331
ค่าแรงผู้รับเหมา	142,967	176,281	142,967	176,281
ค่าเสื่อมราคา	88,217	82,783	86,827	81,661
ค่าทิบหอ	62,290	74,497	62,290	74,497
ค่าจ้างทำของ	54,799	58,703	39,020	43,702
ค่าซ่อมแซม	35,931	44,128	35,806	43,844
ค่าสาธารณูปโภค	34,289	34,888	33,776	34,469
ค่าเพื่อ (โอนกลับค่าเพื่อ) มูลค่าสินค้าคงเหลือลดลง	3,482	(1,116)	3,482	(1,116)
ค่าใช้จ่ายอื่น	154,034	203,981	140,534	181,665
รวม	5,146,605	5,684,873	5,047,867	5,585,495



18. สินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชีและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

บริษัทและบริษัทย่อยเสียภาษีเงินได้ตามรายละเอียด ดังนี้

	อัตราร้อยละ
ภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากรสำหรับบริษัทในประเทศไทย	20.00
ภาษีเงินได้ สำหรับบริษัทย่อยในประเทศเวียดนาม	7.50

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2557	2556	2557	2556
กำไรก่อนภาษีเงินได้	364,383	619,579	369,398	609,132
บวก รายการที่ต้องบวกกลับตามเงื่อนไขในประมวลรัษฎากร	22,338	32,725	22,151	24,208
หัก รายได้ที่ไม่ต้องนำมาคำนวณภาษีเงินได้	(206,072)	(30,979)	(206,072)	(30,917)
หัก รายจ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม	(3,790)	(3,170)	(3,790)	(3,170)
ใช้สิทธิขาดทุนยกมาไม่เกิน 5 ปี	-	(9,735)	-	-
ขาดทุน (กำไร) สุทธิของบริษัทย่อย	4,828	(2,647)	-	-
กำไรสุทธิทางภาษี	181,687	605,773	181,687	599,253
ภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร				
- อัตราภาษีร้อยละ 20	36,337	119,850	36,337	119,850
- อัตราภาษีร้อยละ 7.50	-	557	-	-
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับงวดปัจจุบันตามประมวลรัษฎากร	36,337	120,407	36,337	119,850
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ				
ผลแตกต่างที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกและที่กลับรายการ	3,249	4,684	3,249	4,318
ภาษีเงินได้	39,586	125,091	39,586	124,168

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2557	2556	2557	2556
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	15,736	13,152	15,736	13,152
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	(9,184)	(4,642)	(9,184)	(4,642)
สุทธิ	6,552	8,510	6,552	8,510



การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินภายใต้การตัดบัญชี มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท			
	บันทึกเป็นรายได้ (ค่าใช้จ่าย)			31 ธันวาคม
	1 มกราคม	งบกำไร	ส่วนของ	
	2557	ขาดทุน	ผู้ถือหุ้น	2557
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี				
จากค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	3,863	(285)	-	3,578
จากค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้า	509	696	-	1,205
จากประมาณการหนี้สินตามภาระผูกพันสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	8,780	882	1,291	10,953
รวม	13,152	1,293	1,291	15,736
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี				
จากผลต่างค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ถาวรระหว่าง				
อัตราทางบัญชีและอัตราทางภาษี	(4,642)	(4,542)	-	(9,184)
สุทธิ	8,510	(3,249)	1,291	6,552

19. การนำเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินกิจการในส่วนงานทางธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตชิ้นส่วนที่ทำมาจากเหล็ก และการรับจ้างตัดเหล็ก รายละเอียดข้อมูลรายได้ที่สำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม									
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม									
	2557					2556				
	ขายและ รายได้จาก งานติดตั้ง - สุทธิ	รายได้ จากการให้ บริการ	อื่นๆ	รายการ ตัดบัญชี	รวม	ขายและ รายได้จากงาน ติดตั้ง - สุทธิ	รายได้ จากการให้ บริการ	อื่นๆ	รายการ ตัด บัญชี	รวม
รายได้จากการขายและ										
การให้บริการ	5,126,228	350,247	65,544	(24,040)	5,517,979	5,955,825	363,202	74,124	(57,903)	6,335,248
ต้นทุนขายและบริการ	(4,494,729)	(262,654)	(41,745)	24,025	(4,775,103)	(5,014,293)	(283,417)	(53,249)	58,654	(5,292,305)
กำไรขั้นต้น	631,499	87,593	23,799	(15)	742,876	941,532	79,785	20,875	751	1,042,943
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน					6,215					14,099
ดอกเบี้ยจ่าย					(40,514)					(64,634)
ค่าเสื่อมราคา					(88,217)					(82,783)
ค่าขนส่ง					(169,301)					(190,024)
กำไรก่อนภาษีเงินได้					364,383					619,579
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ					1,088,247					1,236,343
รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระ					123,118					187,594
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ					1,354,873					1,503,855
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ					1,301,860					1,297,446
สินทรัพย์อื่น					274,619					321,714
สินทรัพย์รวม					4,142,717					4,546,952



	งบการเงินเฉพาะบริษัท							
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม							
	2557				2556			
	ขายและ รายได้จากงาน ติดตั้ง - สุทธิ	รายได้ จากการให้ บริการ	อื่นๆ	รวม	ขายและ รายได้จากงาน ติดตั้ง - สุทธิ	รายได้จากการ ให้บริการ	อื่นๆ	รวม
รายได้จากการขายและการให้บริการ	5,007,426	350,247	65,544	5,423,217	5,786,537	363,202	74,124	6,223,863
ต้นทุนขายและบริการ	(4,392,369)	(262,654)	(37,614)	(4,692,637)	(4,882,828)	(283,417)	(49,556)	(5,215,801)
กำไรขั้นต้น	615,057	87,593	27,930	730,580	903,709	79,785	24,568	1,008,062
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน				6,570				15,240
ดอกเบี้ยจ่าย				(40,262)				(64,622)
ค่าเสื่อมราคา				(86,827)				(81,661)
ค่าขนส่ง				(165,169)				(186,331)
กำไรก่อนภาษีเงินได้				369,398				609,132
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ				1,090,426				1,252,643
รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระ				123,118				187,594
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ				1,325,899				1,465,814
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ				1,286,470				1,283,846
สินทรัพย์อื่น				297,154				318,477
สินทรัพย์รวม				4,123,067				4,508,374

ลูกค้ายรายใหญ่

บริษัทไม่มีลูกค้ายรายใหญ่ที่มีผลกระทบทางการค้าอย่างมีสาระสำคัญในระหว่างปี 2557 และ 2556

20. เงินปันผลจ่าย

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2557 ผู้ถือหุ้นได้มีมติจ่ายเงินสดปันผลประจำปี 2556 จากงบการเงินเฉพาะของบริษัทให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 3.80 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 63,999,788 หุ้น เป็นจำนวนเงิน 243,199,194 บาท

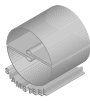
ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2556 ผู้ถือหุ้นได้มีมติจ่ายเงินสดปันผลประจำปี 2555 จากงบการเงินเฉพาะของบริษัทให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 3.60 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 63,999,788 หุ้น เป็นจำนวนเงิน 230,397,617 บาท

21. เครื่องมือทางการเงิน

21.1 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 บริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยดังนี้
(หน่วย : พันบาท)

	2557			
	งบการเงินรวม			
	พันบาท		อัตราดอกเบี้ยถัวเฉลี่ย (ร้อยละ)	
	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	อัตรา ดอกเบี้ย คงที่	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	อัตรา ดอกเบี้ย คงที่
เงินฝากสถาบันการเงิน	87,033	2,073	0.41	0.10
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	594	1,075,014	7.38	2.57



(หน่วย : พันบาท)

	2556			
	งบการเงินรวม			
	พันบาท		อัตราดอกเบี้ยถัวเฉลี่ย (ร้อยละ)	
	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	อัตรา ดอกเบี้ย คงที่	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	อัตรา ดอกเบี้ย คงที่
เงินฝากสถาบันการเงิน	157,650	2,043	1.05	1.00
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	206,418	1,321,113	4.25	2.97

(หน่วย : พันบาท)

	2557			
	งบการเงินเฉพาะของบริษัท			
	พันบาท		อัตราดอกเบี้ยถัวเฉลี่ย (ร้อยละ)	
	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	อัตรา ดอกเบี้ย คงที่	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	อัตรา ดอกเบี้ย คงที่
เงินฝากสถาบันการเงิน	74,322	-	0.39	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	-	17,151	-	4.50
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	594	1,075,014	7.38	2.57

(หน่วย : พันบาท)

	2556			
	งบการเงินเฉพาะของบริษัท			
	พันบาท		อัตราดอกเบี้ยถัวเฉลี่ย (ร้อยละ)	
	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	อัตรา ดอกเบี้ย คงที่	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	อัตรา ดอกเบี้ย คงที่
เงินฝากสถาบันการเงิน	128,296	-	0.54	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	-	10,238	-	4.50
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	206,418	1,321,113	4.25	2.97

21.2 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนซึ่งเกิดจากการขายและซื้อสินค้า เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย และเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 บริษัทมีรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่ได้ป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนซึ่งถือเป็นการป้องกันความเสี่ยงตามธรรมชาติดังนี้



	จำนวนเงินตราต่างประเทศ (พันหน่วย)	
	2557	2556
<u>สินทรัพย์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ</u>		
เหรียญสหรัฐ	1,495	1,911
<u>หนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ</u>		
เหรียญสหรัฐ	4,409	4,534
เยนญี่ปุ่น	16,083	4,015

21.3 ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ

ความเสี่ยงด้านสินเชื่อเกิดจากการที่คู่สัญญาไม่สามารถหรือไม่ประสงค์จะปฏิบัติตามข้อตกลงที่ให้กับบริษัท

บริษัทได้มีนโยบายในการป้องกันความเสี่ยงนี้โดยการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของคู่ค้าและจำกัดการอนุมัติวงเงินสินเชื่อ มูลค่าสูงสุดของความเสี่ยงด้านสินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้ดังกล่าวหักด้วยค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญตามที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

21.4 มูลค่ายุติธรรม

บริษัทใช้วิธีการและข้อสมมติในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ดังนี้

- เงินฝากสถาบันการเงิน ลูกหนี้การค้า รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกเก็บ เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้า - มูลค่ายุติธรรมถือตามจำนวนเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงินเนื่องจากรายการดังกล่าวจะครบกำหนดชำระในระยะเวลาอันสั้น

22. สัญญาเช่า

บริษัทย่อยมีสัญญาเช่าที่ดินเพื่อปลูกสร้างอาคารในประเทศเวียดนาม เป็นเวลา 46 ปี ตั้งแต่วันที่ 2 สิงหาคม 2549 ถึงวันที่ 15 กันยายน 2595 โดยเสียค่าเช่ารวมปีละประมาณ 2,826 เหรียญสหรัฐอเมริกา และค่าบำรุงรักษาและต้นทุนค่าบริการอุตสาหกรรมรวมปีละประมาณ 1,000 เหรียญสหรัฐอเมริกา

23. ภาระผูกพัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระผูกพันดังนี้

23.1 บริษัทมีภาระผูกพันที่จะต้องส่งมอบงานให้แก่ลูกค้าตามสัญญางานติดตั้งเป็นจำนวนประมาณ 293.94 ล้านบาท

23.2 บริษัทมีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยสถาบันการเงินในนามบริษัท เหลืออยู่เป็นจำนวนประมาณ 24.40 ล้านบาท ซึ่งเกี่ยวข้องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัท

24. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2558 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติให้เสนอจ่ายเงินปันผลจากการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 2.60 บาท โดยการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

25. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2558



REPORT OF INDEPENDENT AUDITOR

To the Shareholders of Siam Steel Service Center Public Company Limited

I have audited the accompanying consolidated financial statements of Siam Steel Service Center Public Company Limited and its subsidiary which comprise the consolidated statement of financial position as at 31 December 2014, the related consolidated statements of comprehensive income, changes in shareholders' equity and cash flows for the year then ended, and notes disclosure summarizing significant accounting policies and other explanatory information. I have also audited the separate financial statements of Siam Steel Service Center Public Company Limited which comprise the separate statement of financial position as at 31 December 2014, the related separate statements of comprehensive income, changes in shareholders' equity and cash flows for the year then ended, and notes disclosure summarizing accounting policies and other explanatory information.

Management's responsibility for the financial statements

The Company's management is responsible for the preparation and the fair presentation of these financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards and for such internal controls as management determines necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditor's responsibility

My responsibility is to express an opinion on these financial statements based on my audit. I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. Those standards require that I comply with ethical requirements, including planning and performing the audit to obtain reasonable assurance whether the financial statements are free from material misstatement.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidences about the amounts and disclosures in the financial statements. The selected audit procedures depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatement on the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the Company's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of financial statements.

I believe that the audit evidences I have obtained are sufficient and appropriate to provide a basis for my audit opinion.

Opinion

In my opinion, the financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the consolidated financial position as at 31 December 2014 and the consolidated results of operations and cash flows for the year then ended of Siam Steel Service Center Public Company Limited and its subsidiary, and the separate financial position as at 31 December 2014 and its results of operations and cash flows for the year then ended of Siam Steel Service Center Public Company Limited, in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

Mr. Somckid Tiatragul

Certified Public Accountant

Registration No. 2785

Bangkok, Thailand

27 February 2015



SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARY

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

(Unit : Baht)

		CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	Notes	31 December 2014	31 December 2013	31 December 2014	31 December 2013
ASSETS					
CURRENT ASSETS					
Cash and cash equivalents	5	133,450,231	207,278,007	118,629,309	175,862,974
Trade accounts receivable					
- general customers - net	6	1,065,736,324	1,200,078,063	1,038,467,678	1,164,970,244
- related companies	6, 7	22,510,685	36,264,744	51,958,253	87,672,304
Amounts due from related companies	7	4,211,158	274,723	4,964,277	1,039,807
Short - term loan to subsidiary company	7	-	-	17,150,756	10,238,447
Unbilled accrued income		123,118,488	187,594,485	123,118,488	187,594,485
Inventories - net	8	1,354,872,652	1,503,854,607	1,325,898,622	1,465,814,430
Advances for purchases of inventories for customers		11,453,397	8,878,807	11,453,397	8,878,807
Retentions receivable		20,943,888	37,585,490	20,943,888	37,585,490
Other current assets		21,324,840	22,504,113	19,450,383	18,578,559
Total current assets		2,757,621,663	3,204,313,039	2,732,035,051	3,158,235,547
NON - CURRENT ASSETS					
Long - term investments					
- investments in subsidiary and related co	9	2,355,000	2,355,000	26,383,641	26,383,641
- other long - term investments		273,237	273,237	273,237	273,237
Investment property	10	31,355,328	24,227,328	31,355,328	24,227,328
Property, plant and equipment - net	11	1,301,859,744	1,297,445,507	1,286,469,865	1,283,846,094
Refundable income tax withheld at sources		33,120,162	48,435	33,120,162	48,435
Deferred income tax asset - net	18	6,552,101	8,510,061	6,552,101	8,510,061
Other non - current assets		9,579,701	9,779,385	6,877,249	6,849,455
Total non - current assets		1,385,095,273	1,342,638,953	1,391,031,583	1,350,138,251
TOTAL ASSETS		4,142,716,936	4,546,951,992	4,123,066,634	4,508,373,798

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.



SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARY

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

(Unit : Baht)

		CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	Notes	31 December 2014	31 December 2013	31 December 2014	31 December 2013
LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY					
CURRENT LIABILITIES					
Bank overdrafts and short - term loans					
from financial institutions	12	1,075,607,820	1,527,531,374	1,075,607,820	1,527,531,374
Trade accounts and notes payable					
- general suppliers		138,606,619	156,492,329	137,164,577	151,005,299
- related companies	7	172,544,435	188,487,950	172,400,435	176,235,487
Advances from customers		54,823,323	21,074,196	54,109,323	21,074,196
Accrued interest payable		3,657,920	4,325,929	3,657,920	4,325,929
Accrued bonuses		84,605,374	92,990,480	84,605,374	92,990,480
Accrued income tax		-	25,864,114	-	25,673,830
Other current liabilities		28,836,590	35,244,324	26,180,219	32,505,403
Total current liabilities		1,558,682,081	2,052,010,696	1,553,725,668	2,031,341,998
NON - CURRENT LIABILITIES					
Liabilities under employee benefits obligation	13	54,762,014	43,902,590	54,762,014	43,902,590
Other non - current liabilities		75,000	75,000	-	-
Total non - current liabilities		54,837,014	43,977,590	54,762,014	43,902,590
TOTAL LIABILITIES		1,613,519,095	2,095,988,286	1,608,487,682	2,075,244,588

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.



SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARY

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

(Unit : Baht)

		CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	Note	31 December 2014	31 December 2013	31 December 2014	31 December 2013
LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY (Continued)					
SHAREHOLDERS' EQUITY					
Share capital - common share at Baht 10 par value					
- Authorized 63,999,988 shares		639,999,880	639,999,880	639,999,880	639,999,880
- Issued and fully paid - up 63,999,788 shares		639,997,880	639,997,880	639,997,880	639,997,880
Retained earnings					
- Appropriated for legal reserve	14	63,999,988	63,999,988	63,999,988	63,999,988
- Unappropriated		1,833,450,416	1,756,504,337	1,810,581,084	1,729,131,342
Other components of equity		(13,605,609)	(15,405,177)	-	-
Total equity of the Company's shareholders		2,523,842,675	2,445,097,028	2,514,578,952	2,433,129,210
Non - controlling interests in subsidiary		5,355,166	5,866,678	-	-
Total shareholders' equity		2,529,197,841	2,450,963,706	2,514,578,952	2,433,129,210
TOTAL LIABILITIES AND					
SHAREHOLDERS' EQUITY		4,142,716,936	4,546,951,992	4,123,066,634	4,508,373,798

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.



SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARY

STATEMENTS OF COMPREHENSIVE INCOME

FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER

(Unit : Baht)

		CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	Notes	2014	2013	2014	2013
REVENUES FROM SALES AND SERVICES					
Sales and installation income - net		5,102,187,344	5,897,922,092	5,007,425,366	5,786,537,199
Services income		350,246,719	363,202,476	350,246,719	363,202,477
Transportation income		58,392,353	66,228,309	58,392,353	66,228,309
Rental income		7,152,117	7,895,373	7,152,117	7,895,373
Total revenues from sales and services		5,517,978,533	6,335,248,250	5,423,216,555	6,223,863,358
COSTS OF SALES AND SERVICES					
Costs of sales and services	17	(4,775,102,779)	(5,292,304,723)	(4,692,636,538)	(5,215,801,306)
Gross profit		742,875,754	1,042,943,527	730,580,017	1,008,062,052
Gain on exchange rate		6,215,141	14,099,150	6,569,621	15,239,983
Other income	15	27,308,491	19,739,377	27,740,704	20,145,994
Income before expenses		776,399,386	1,076,782,054	764,890,342	1,043,448,029
Selling expenses		(241,584,225)	(255,198,045)	(241,584,225)	(255,198,045)
Administrative expenses		(129,917,778)	(137,370,887)	(113,645,991)	(114,496,147)
Total expenses	17	(371,502,003)	(392,568,932)	(355,230,216)	(369,694,192)
Income before finance cost and income tax		404,897,383	684,213,122	409,660,126	673,753,837
Finance cost		(40,514,168)	(64,633,758)	(40,261,736)	(64,621,614)
Income before income tax		364,383,215	619,579,364	369,398,390	609,132,223
Income tax	18	(39,586,428)	(125,091,063)	(39,586,428)	(124,168,454)
Income for the year		324,796,787	494,488,301	329,811,962	484,963,769

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.



SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARY
STATEMENTS OF COMPREHENSIVE INCOME (CONTINUED)
FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER

	(Unit : Baht)			
	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2014	2013	2014	2013
Other comprehensive income :				
Exchange rate differences on conversion of subsidiary's financial statements	1,799,568	(5,360,407)	-	-
Actuarial losses - net of tax	(5,163,026)	-	(5,163,026)	-
Total comprehensive income for the year	321,433,329	489,127,894	324,648,936	484,963,769
Attribution of income				
Portion of the Company's shareholders	325,308,299	493,585,749	329,811,962	484,963,769
Portion of non - controlling interests in subsidiary	(511,512)	902,552	-	-
TOTAL	324,796,787	494,488,301	329,811,962	484,963,769
Attribution of comprehensive income				
Portion of the Company's shareholders	321,944,841	488,225,342	324,648,936	484,963,769
Portion of non - controlling interests in subsidiary	(511,512)	902,552	-	-
TOTAL	321,433,329	489,127,894	324,648,936	484,963,769
Basic earnings per share				
Income of the Company's shareholders (Baht per share)	5.08	7.71	5.15	7.58
Weighted average number of common shares (Shares)	63,999,788	63,999,788	63,999,788	63,999,788

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.



SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARY
STATEMENTS OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY
FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER

	Shareholders' equity of the Company						Total equity of the Company's shareholders	Non-controlling interests' equity	Total shareholders equity
	Note	Paid-up share capital	Retained earnings		Other components of equity				
			Appropriated for legal reserve	Unappropriated	Other comprehensive income				
<u>CONSOLIDATED F/S</u>									
Balance as at 1 January 2013		639,997,880	63,999,988	1,493,316,205		(10,044,770)	2,187,269,303	4,964,126	2,192,233,429
Dividend payment	20	-	-	(230,397,617)		-	(230,397,617)	-	(230,397,617)
Comprehensive income for the year		-	-	493,585,749		(5,360,407)	488,225,342	902,552	489,127,894
Balance as at 31 December 2013		639,997,880	63,999,988	1,756,504,337		(15,405,177)	2,445,097,028	5,866,678	2,450,963,706
Balance as at 1 January 2014		639,997,880	63,999,988	1,756,504,337		(15,405,177)	2,445,097,028	5,866,678	2,450,963,706
Dividend payment	20	-	-	(243,199,194)		-	(243,199,194)	-	(243,199,194)
Comprehensive income for the year		-	-	320,145,273		1,799,568	321,944,841	(511,512)	321,433,329
Balance as at 31 December 2014		639,997,880	63,999,988	1,833,450,416		(13,605,609)	2,523,842,675	5,355,166	2,529,197,841

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARY
STATEMENTS OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY
FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER

	Note	Paid-up share capital	Retained earnings		Total shareholders' equity
			Appropriated for legal reserve	Unappropriated	
SEPARATE F/S					
Balance as at 1 January 2013		639,997,880	63,999,988	1,474,565,190	2,178,563,058
Dividend payment	20	-	-	(230,397,617)	(230,397,617)
Comprehensive income for the year		-	-	484,963,769	484,963,769
Balance as at 31 December 2013		639,997,880	63,999,988	1,729,131,342	2,433,129,210
Balance as at 1 January 2014		639,997,880	63,999,988	1,729,131,342	2,433,129,210
Dividend payment	20	-	-	(243,199,194)	(243,199,194)
Comprehensive income for the year		-	-	324,648,936	324,648,936
Balance as at 31 December 2014		639,997,880	63,999,988	1,810,581,084	2,514,578,952





SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARY

STATEMENTS OF CASH FLOWS

FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER

(Unit : Baht)

	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2014	2013	2014	2013
Cash flows from operating activities				
Income before income tax	364,383,215	619,579,364	369,398,390	609,132,223
Adjustments to reconcile income before income tax to net cash provided from (used in) operating activities				
Depreciation	88,217,163	82,782,790	86,827,431	81,660,154
Unrealized loss (gain) on foreign exchange rate - net	(242,402)	231,627	(499,952)	(4,449,132)
Loss (gain) from sales of assets	190,410	(1,266,580)	(59,565)	(1,475,691)
Bad debt	3,182,931	1,100,887	3,182,931	1,100,887
Reversal of allowance for doubtful accounts	(1,423,490)	(2,266,432)	(1,423,490)	(2,266,432)
Provision (Reversal of provision) for decline value of inventories	3,481,878	(1,115,901)	3,481,878	(1,115,901)
Employee benefits obligation expense	2,557,343	3,763,549	2,557,343	3,763,549
Finance cost	40,514,168	64,633,758	40,261,736	64,621,614
Cash provided from operations before changes in operating assets and liabilities	500,861,216	767,443,062	503,726,702	750,971,271
Decrease (Increase) in operating assets				
Trade accounts receivable - general customers	125,454,298	235,569,536	117,615,125	241,168,992
- related companies	13,754,059	16,083,738	36,040,860	(2,420,337)
Amounts due from related companies	(3,928,723)	3,925,242	(3,914,025)	4,455,745
Unbilled accrued income	64,475,997	10,401,595	64,475,997	10,401,595
Inventories	145,500,077	90,203,962	136,433,930	101,508,100
Advances for purchases of inventories for customers	(2,574,590)	(2,791,425)	(2,574,590)	(2,791,425)
Retentions receivable	16,641,602	(7,728,172)	16,641,602	(7,728,172)
Other current assets	1,179,273	(2,755,214)	(871,824)	467,367
Other non - current assets	(15,536)	(88,054)	(27,794)	(98,342)
Increase (Decrease) in operating liabilities				
Trade accounts payable - general suppliers	(17,863,977)	(12,107,853)	(13,818,988)	(15,031,858)
- related companies	(15,704,156)	(42,487,126)	(3,595,693)	(54,739,589)
Advances from customers	33,749,127	(15,605,575)	33,035,127	(14,557,068)
Accrued bonuses	(8,385,106)	8,178,548	(8,385,106)	8,178,548
Other current liabilities	(6,407,734)	(2,602,987)	(6,325,184)	(2,730,203)
Employee benefits payment for retired employees	-	(397,680)	-	(397,680)
Cash provided from operations	846,735,827	1,045,241,597	868,456,139	1,016,656,944

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.



SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARY

STATEMENTS OF CASH FLOWS (CONTINUED)

FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER

(Unit : Baht)

	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2014	2013	2014	2013
Cash provided from operations (Continued)	846,735,827	1,045,241,597	868,456,139	1,016,656,944
Interest payment	(39,703,226)	(70,737,948)	(39,450,794)	(70,725,804)
Income tax payment	(95,273,553)	(119,790,170)	(95,083,269)	(119,790,170)
Net cash provided from operations	711,759,048	854,713,479	733,922,076	826,140,970
Cash flows from investing activities				
Proceeds from sales of assets	3,369,051	1,555,415	3,369,051	1,555,415
Acquisition of assets	(95,632,695)	(117,126,525)	(92,417,743)	(117,126,525)
Increase in short - term loan to subsidiary company	-	-	(32,490,000)	(24,496,000)
Collection from short - term loan to subsidiary company	-	-	25,505,699	40,293,675
Net cash used in investing activities	(92,263,644)	(115,571,110)	(96,032,993)	(99,773,435)
Cash flows from financing activities				
Decrease in bank overdrafts and short - term loan from financial institutions	(451,923,554)	(504,744,593)	(451,923,554)	(504,744,593)
Dividend payment	(243,199,194)	(230,397,617)	(243,199,194)	(230,397,617)
Net cash used in financing activities	(695,122,748)	(735,142,210)	(695,122,748)	(735,142,210)
Exchange differences from conversion of subsidiary's foreign currency financial statements	1,799,568	(5,360,407)	-	-
Net decrease in cash and cash equivalents	(73,827,776)	(1,360,248)	(57,233,665)	(8,774,675)
Cash and cash equivalents at beginning of year	207,278,007	208,638,255	175,862,974	184,637,649
Cash and cash equivalents at end of year	133,450,231	207,278,007	118,629,309	175,862,974

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.



**SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARY
NOTES TO INTERIM FINANCIAL STATEMENTS
AS AT 31 DECEMBER 2014 AND 2013**

1. GENERAL INFORMATION

Siam Steel Service Center Public Company Limited, (“the Company”), is a company registered in Thailand and listed for stock trading on the Stock Exchange of Thailand. The Company is engaged in the manufacturing of accessories made from steel, building structures and steel cutting services. The registered offices of the Company are at the following addresses:

- a) Factory 1 : 51/3 Poochao - Samingprai Road, Tumbon Bangyaparak, Amphur Phrapradeang, Samutprakarn
- b) Factory 2 : 51/11 Poochao - Samingprai Road, Tumbon Bangyaparak, Amphur Phrapradeang, Samutprakarn
- c) Factory 3 : 60/6 Moo 3, Tumbon Mabyangporn, Amphur Pluakdeang, Rayong

The major shareholders of the Company are Okaya & Co., Ltd. (29.75% shareholding) and Siam Steel International Public Company Limited (22.76% shareholding).

The Company has a 90% owned subsidiary in Vietnam engaged in the same business as the Siam Steel Service Center Public Company Limited.

2. BASIS OF FINANCIAL STATEMENT PREPARATION

2.1 Basis of financial statement preparation

The accompanying financial statements have been officially prepared in Thai in accordance with the Accounting Act B.E. 2543 and Thai Accounting Standards issued under the Accounting Professions Act B.E. 2547 and the financial reporting requirements promulgated by the Securities and Exchange Commission under the Securities and Exchange Act B.E. 2535. The translation of these financial statements to other language must be in compliance with the official report in Thai.

The financial statements have been prepared on a historical cost basis, except as otherwise disclosed specifically.

2.2 New Accounting Standards

Accounting standards that became effective in the current accounting year and those that will become effective in the future

Accounting standards that became effective in the current accounting year

TAS 1 (revised 2012)	Presentation of Financial Statements
TAS 7 (revised 2012)	Statement of Cash Flows
TAS 12 (revised 2012)	Income Taxes
TAS 17 (revised 2012)	Leases
TAS 18 (revised 2012)	Revenue
TAS 19 (revised 2012)	Employee Benefits
TAS 21 (revised 2012)	The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates
TAS 24 (revised 2012)	Related Party Disclosures
TAS 28 (revised 2012)	Investments in Associates
TAS 31 (revised 2012)	Interests in Joint Ventures
TAS 34 (revised 2012)	Interim Financial Reporting
TAS 36 (revised 2012)	Impairment of Assets
TAS 38 (revised 2012)	Intangible Assets

Financial Reporting Standards:

TFRS 2 (revised 2012)	Share-based Payment
TFRS 3 (revised 2012)	Business Combinations
TFRS 5 (revised 2012)	Non-current Assets Held for Sale and Discontinued Operations
TFRS 8 (revised 2012)	Operating Segments



Accounting Standard Interpretations:

TSIC 15
TSIC 27

Operating Leases - Incentives
Evaluating the Substance of Transactions Involving the Legal Form of a Lease
Service Concession Arrangements: Disclosures
Intangible Assets - Web Site Costs

TSIC 29
TSIC 32

Financial Reporting Standard Interpretations:

TFRIC 1

Changes in Existing Decommissioning, Restoration and Similar Liabilities

TFRIC 4

Determining whether an Arrangement contains a Lease

TFRIC 5

Rights to Interests arising from Decommissioning, Restoration and Environmental Rehabilitation Funds

TFRIC 7

Applying the Restatement Approach under TAS 29 Financial

TFRIC 10

Reporting in Hyperinflationary Economies

TFRIC 12

Interim Financial Reporting and Impairment

TFRIC 13

Service Concession Arrangements

TFRIC 17

Customer Loyalty Programmes

TFRIC 18

Distributions of Non-cash Assets to Owners

Transfers of Assets from Customers

Accounting Treatment Guidance for Stock Dividend

These accounting standards were amended primarily to align their content with the corresponding International Financial Reporting Standards. Most of the changes were directed towards revision of wording and terminology, and provision of interpretations and accounting guidance to users of the accounting standards. These accounting standards do not have any significant impact on the financial statements.

Accounting standards that will become effective in the future

The Federation of Accounting Professions has issued a number of revised and new accounting standards that become effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2015. These accounting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards, with most of the changes directed towards revision of wording and terminology, and provision of interpretations and accounting guidance to users of accounting standards. However, some of these accounting standards involve changes to key principles, as discussed below:

TAS 19 (revised 2014) Employee Benefits

This revised standard requires that the entity recognize actuarial gains and losses immediately in other comprehensive income while the existing standard allows the entity to recognize such gains and losses immediately in profit or loss, or in other comprehensive income, or to recognize them gradually in profit or loss.

TFRS 10 Consolidated Financial Statements

TFRS 10 prescribes requirements for the preparation of consolidated financial statements and replaces the part dealing with consolidated financial statements as included in TAS 27 Consolidated and Separate Financial Statements. This standard changes the principles used in considering whether control exists. Under this standard, an investor is deemed to have control over an investee if it has rights, or is exposed, to variable returns from its involvement with the investee, and it has the ability to direct the activities that affect the amount of its returns, even if it holds less than half of the shares or voting rights. This important change requires the management to exercise a lot of judgement when reviewing whether the Company and its subsidiaries have control over the investees and determine which entities have to be included for preparation of the consolidated financial statements.

TFRS 13 Fair Value Measurement

This standard provides guidance on how to measure fair value and stipulates disclosures related to fair value measurements. Entities are to apply the guidance under this standard if they are required by other accounting standards to measure their assets or liabilities at fair value. The effect of the change from the adoption of this standard is to be recognized prospectively.

Based on the preliminary analysis, the management believes that these standards will not have any significant impact on the financial statements.



2.3 Basis of consolidation

The consolidated financial statements include the financial statements of Siam Steel Service Center Public Company Limited and its 90% owned subsidiary (Siam Steel Vietnam Co., Ltd.), and have been prepared on the same basis as applied for the financial statements for the year ended 31 December 2013.

The percentage of subsidiary's total assets as at 31 December 2014 and 2013 and total revenues for the years ended 31 December 2014 and 2013 as included in the consolidated financial statements are as follows:

	Percentage of subsidiary's total assets to consolidated total assets		Percentage of subsidiary's total revenues to consolidated total revenues	
	2014	2013	2014	2013
<u>Subsidiary company</u>				
Siam Steel Vietnam Co., Ltd.	2.20	2.75	2.14	2.65

Significant intercompany balances and transactions and investment in subsidiary company have been eliminated from the consolidated financial statements.

The consolidated financial statements have been prepared with the same accounting policy for the same accounting transactions or accounting events as used for the preparation of separate financial statements.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

3.1 Revenue recognition

Sales of goods and installation income

Revenue from the sale of goods is recognized in the statement of comprehensive income when the significant risks and rewards of ownership have been transferred to the buyer. The Company and subsidiary will not recognize revenue if there are significant uncertainties regarding recovery of the consideration due, associated costs, the probable returns of goods or the continuing management involvement with the goods.

As soon as the outcome of a contract for installation can be reliably estimated, revenue associated with the contract is recognized in the statement of income in proportion to the stage of completion of the contract. The percentages of completion are determined by the Company's engineers coupled with the computation from actual costs to total estimated costs. Costs of the project work are recognized as incurred on an accrual basis. When the outcome of the contract cannot be reliably estimated, revenue is recognized only to the extent of expenses recognized that are recoverable.

Other income and expenses are recognized on an accrual basis.

3.2 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents include cash on hand and highly liquid cash in banks (which do not have restriction of usage) that are readily convertible to cash on maturity date with insignificant risk of change in value.

3.3 Trade accounts receivable

Trade accounts receivable are stated at the net realizable value. The Company and subsidiary record allowances for doubtful accounts for estimate losses from accounts receivable which might be uncollectible. Allowance for doubtful accounts is provided for on the basis of collection experience and payment ability of the debtors at the end of year, taking into account overdue balance of each debtor.

3.4 Unbilled accrued income /Advances from customers

The recognized revenues which have not yet been due as per contracts are presented as "Unbilled accrued income" in the statement of financial position. The instalment amounts due and received according to the contracts but not yet recognized as revenue is presented as "Advances from customers" in the statement of financial position.



3.5 Inventories

Inventories are stated at the lower of costs or net realizable values. Costs are calculated by the following methods:

Finished goods and work in process	- at the aggregate costs of raw materials plus the systematic estimated direct labour and overhead, which approximate actual costs.
Raw materials	- at cost (specific identification method).
Spare parts and supplies	- at cost (first-in, first-out method).

Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less the estimated costs necessary to make the sale.

An allowance is made for all deteriorated, damaged, and slow-moving inventories.

3.6 Investment in subsidiary

Investment in subsidiary is stated at cost in the separate financial statement. The Company recognizes gain or loss on sale in the statement of comprehensive income, in the period which sale of investment occurs. In the case of impairment, the Company will recognize loss from impairment of investment as expense in the statement of comprehensive income. The Company recognises dividend income when the subsidiary declares the payment of its dividends.

3.7 Long-term investments (Other investment)

Long-term investments in other companies are stated at cost. The Company recognizes gain or loss on sale in the statement of comprehensive income in the period which sale of long - term investment occur. In the case of impairment on investment, the Company will recognize loss from impairment of investment as expense in statement of comprehensive income.

3.8 Investment properties

The Company's lands not used in operations and building thereon are considered as investment property which is measured initially with its cost, including transaction costs. Moreover, after recognition, it is measured at cost net of allowance for impairment (if any).

On disposal of investment properties, the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset is recognised in the statement of comprehensive income in the period when the asset is derecognized.

3.9 Property, plant and equipment

Property, plant and equipment are stated at cost. Cost is measured by the cash or cash equivalent price of obtaining the asset to bring it to the location and condition necessary for its intended use. Plant and equipment in the statement of financial position are stated at costs less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment of assets (if any).

The Company and subsidiary depreciate their buildings and equipment by the straight – line method over the estimated useful lives of the assets based on the segregation of components of assets, if each part is significant with different useful lives. Estimate useful lives of the assets are as follows:

Buildings and improvements	5 – 30 years
Machinery and equipment	5 – 20 years
Furniture, fixtures and office equipment	5 years
Transportation equipment	5 years

Expenditures for expansion, renewal and betterment are capitalized. Repair and maintenance costs are recognized as expenses when incur.



Borrowing costs

The Company and subsidiary capitalize borrowing costs on credit acquired for the construction of factories and machinery under installation. The capitalization of borrowing costs is discontinued when the factory construction and machine installation are completed and ready for their intended use. Borrowing costs include interest charges and other costs incurred in connection with the borrowing of funds.

3.10 Impairment of assets

The Company and subsidiary assess whether there is an indication that any asset may be impaired. If any such indication exists, the Company and subsidiary make an estimate of the asset recoverable amount. Where the carrying amount of the asset exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount. Impairment loss is recognized in the statement of comprehensive income. An asset recoverable amount is the higher of fair value less costs to sell and value in use.

3.11 Foreign currency transactions

The Company translated foreign currency transactions into Thai Baht for bookkeeping purpose at the exchange rates prevailing at the dates of transactions. Balances of monetary assets and liabilities, denominated in foreign currency, at the end of year are translated into Baht at the exchange rates at that date. Gains and losses resulting from the settlement of such transactions and from the translation of monetary assets and liabilities, denominated in foreign currencies, are recognized as gain or loss in the statement of comprehensive income.

Financial Statements of Foreign Subsidiary

The financial statements of a subsidiary in foreign currency are translated into Baht for consolidation as follows:

Assets and liabilities	- At closing rate
Share capital	- At the rate the transaction was executed
Income and expenses	- At average rate of exchange during the year
Cumulative translation adjustments	- Shown under shareholders' equity in the consolidated financial statements

The above rates should not be construed that all assets, liabilities, income and expenses can be actually realized at those rates.

3.12 Income tax

The computation of income tax in compliance with the Revenue Code is based on the taxable profit for the year after adding back expenses that are not deductible in determining taxable profit and the deduction of exempted income, according to the Revenue Code.

3.13 Related parties

Related parties comprise enterprises and individuals that control, or are controlled by the Company, whether directly or indirectly, or which are under common control with the Company. They also include associated companies and individuals which directly or indirectly own a voting interest in the Company that gives them significant influence over the Company, key management personnel, directors and officers with authority in the planning and directing of the Company's operations.

Subsidiary

Subsidiary is a company controlled by the Company. Control exists when the Company has the power, directly or indirectly, to govern the financial and operating policies of a company so as to obtain benefits from its activities. The financial statements of subsidiary are included in the consolidated financial statements from the date that control commences until the date that control cease.



3.14 Employee benefits

Short-term employment benefits

The Company and subsidiary recognize salaries, wages, bonuses, contribution to the social security and provident fund as expenses when incur.

Post-employment benefits

Defined contribution plan

The Company, subsidiary and their employees have jointly established a provident fund plan whereby monthly contributions are made by employees and the Company and its subsidiary. The fund's assets are held in a separate trust fund from the Company and its subsidiary's contributions are recognized as expenses incurred.

Defined benefit plan

The Company and subsidiary have obligations in respect of the severance payments they must make to employees upon retirement under Labour Law.

The obligation under the defined benefit plan is determined by a professionally qualified independent actuary based on actuarial techniques, using the projected unit credit method.

Actuarial gains or losses arising from post-employment benefits are recognized immediately in statement of comprehensive income.

The defined benefits liability comprises the present value of the defined benefit obligation, fair value of plan assets and actuarial gains (losses).

3.15 Financial instruments

Financial instruments carried in the statement of financial position include cash and cash equivalents, trade accounts receivable, investment, trade accounts payable and loans from financial institutions. The particular recognition methods adopted are disclosed in the individual policy statements associated with each item.

3.16 Basic earnings per share

Basic earnings per share are determined by dividing the net income for the year by the weighted average number of common shares outstanding during the year.

3.17 Dividends

Dividends are recorded in the financial statements in the year in which they are approved by the Shareholders or Board of Directors of the Company.

3.18 Segment information

Segment results that are reported to the executive committee (the chief operating decision maker) include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis.

3.19 Use of accounting estimates

The preparation of the financial statements in conformity with generally accepted accounting principles requires management to make estimates and assumption that affect the reporting amounts of revenues, expenses, assets, liabilities and disclosure of contingent assets and liabilities. The actual result may differ from those estimates.

3.20 Provisions for liabilities and expenses, and contingent assets

The Company and subsidiary recognize provisions for liabilities and expenses in the financial statements when the Company and subsidiary have present legal or constructive obligations as a result of past events with probable outflows of resources to settle the obligation, and where a reliable estimate of the amount can be made. The contingent asset will be recognized as a separate asset only when the realization is virtually certain.



4. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES, ASSUMPTION AND JUDGEMENT AND CAPITAL RISK MANAGEMENT

4.1 Critical accounting estimates, assumption and judgments

4.1.1 Impairment of receivable

The Company and subsidiary provide allowances for doubtful accounts to reflect impairment of trade accounts receivable to estimated losses resulting from the inability of customers to make required payments. The allowances are based on consideration of historical collection experiences couple with a review of outstanding receivables at the end of year.

4.1.2 Allowance for slow-moving and defective inventories

The Company and subsidiary provide allowances for slow-moving and defective inventories to reflect impairment of inventories. The allowances are based on consideration of inventory turnovers and deterioration of each category.

4.1.3 Plant and equipment

Management determine the estimated depreciation and amortization method, useful lives and residual values for the Company's and subsidiary's plant and equipment at the end of the year, and revise the depreciation and amortization charges where the depreciation and amortization method, useful lives and residual values previously estimated have changed or subject to be written down for their obsolescence or if they are no longer in use.

4.1.4 Impairment of assets

The Company and subsidiary treat asset as impaired when there has been a significant or prolonged decline in the fair value below its cost or where other objective evidence of impairment exists. The determination of what is "significant" or "prolonged" requires management judgment.

4.1.5 Post – employment benefits

The employee benefits obligation for employee retirement in compliance the Thai labour law is measured, using the projected unit credit method in accordance with Actuarial Technique for the present value of the estimated future cash outflows, based on salary, turnover rate, mortality rate, length of service and others, based on the interest rates of government securities which have terms to maturity approximating the term of the related obligations.

4.1.6 Deferred tax assets

The extent to which deferred tax assets can be recognized is based on an assessment of the probability of the Group's future taxable income against which the deductible temporary differences can be utilized. In addition, management judgment is required in assessing the impact of any legal or economic limits or uncertainties in various tax jurisdictions

4.2 Capital risk management

The Company's objective in the management of capital is to safeguard its ability to continue as a going concern in order to provide returns for shareholders and benefits for other stakeholders, and to maintain an optimal capital structure to reduce the cost of capital. In addition, the Company has to maintain debt to equity ratio as stipulated in loan facility agreements. In order to maintain or adjust the capital structure, the Company and subsidiary may adjust the dividend payment to shareholders, issue new shares or issue new debentures to finance debts or sell assets to reduce debts.



5. CASH AND CASH EQUIVALENTS

(Unit : Thousand Baht)

	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2014	2013	2014	2013
Cash on hand	1,037	1,018	1,000	1,000
Cash at bank - Current account	25,583	62,596	12,872	33,241
- Savings account	63,523	97,097	61,450	95,055
Cheques in transit	43,307	46,567	43,307	46,567
Total	133,450	207,278	118,629	175,863

6. TRADE ACCOUNTS RECEIVABLE

As at 31 December 2014 and 2013, the aged trade accounts receivable are as follows:

(Unit : Thousand Baht)

	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2014	2013	2014	2013
<u>Trade accounts receivable - general customers - net</u>				
Not yet due	1,032,581	1,137,970	1,032,581	1,137,970
Overdue :				
Less than 3 months	22,803	44,112	1,763	12,006
3 - 6 months	(173)	2,759	(173)	1,565
6 - 12 months	5,476	334	110	(18)
Over 12 months	22,941	34,219	22,079	32,762
Total	1,083,628	1,219,394	1,056,360	1,184,285
<u>Less Allowance for doubtful accounts</u>	(17,892)	(19,315)	(17,892)	(19,315)
Net	1,065,736	1,200,079	1,038,468	1,164,970
<u>Trade accounts receivable - related companies</u>				
Not yet due	22,511	36,265	33,504	40,425
Overdue :				
Less than 3 months	-	-	6,239	2,933
3 - 6 months	-	-	3,930	8,109
6 - 12 months	-	-	8,503	36,239
Over 12 months	-	-	(218)	(34)
Total	22,511	36,265	51,958	87,672

The Company and subsidiary do not set up allowance in full amount for trade accounts receivable overdue over 12 months because most of those are under installment payments and/or covered by collateralized assets to guarantee the payments. Should the Company not be able to collect the payments from customers, it can confiscate such assets, which, based on the Company management's assessment, values are worth more than the outstanding receivables.

7. TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

The Company has transactions with related parties. Certain portions of the Company's assets, liabilities, sales, other income, cost of sales and selling and administrative expenses represent transactions occurred with related parties. Those transactions as included in the financial statements are determined at the prices in line with those occurred in the normal course of business based on the market prices in general or the price as stipulated in the agreement, if there is no comparable market price.

<u>Name</u>	<u>Country of incorporation</u>	<u>Type of Business</u>	<u>Relationship</u>
Siam Steel Vietnam Co., Ltd.	Vietnam	Manufacturing and sale of roof-formed steel products for automobile, construction, furniture and electronics industries	Subsidiary
Vina Okaya International Co., Ltd.	Vietnam	Trading of iron and steel, non-ferrous metal.	Same shareholder
Vna Steel Center Co., Ltd.	Vietnam	Trading of iron and steel, non-ferrous metal and warehousing.	Same shareholder
Okaya & Co., Ltd.	Japan	Steel brokerage, metallic machine, steel pipe, chemical and etc.	Company's major shareholder
Siam Steel International Public Co., Ltd.	Thailand	Manufacturing and distribution of steel furniture	Co-Directorship and Company's major shareholder
Siam Nippon Steel Pipe Co., Ltd.	Thailand	Manufacturing and distribution of steel pipe for automobile and semi manufacturing industry	Directorship and same shareholder
Union Auto Parts Manufacturing Co., Ltd.	Thailand	Manufacturing and distribution of auto parts	Directorship and same shareholder
Panasonic Eco Solutions Steel (Thailand) Co., Ltd.	Thailand	Manufacturing and distribution of electrical appliance and supplies for construction such as electric wire, pipe and downstream equipment	Directorship and same shareholder
Siam Goshi Manufacturing Co., Ltd.	Thailand	Manufacturing and distribution parts and equipment of motorcycle and engines	Directorship and same shareholder
Siam Okamura Steel Co., Ltd.	Thailand	Manufacturer and distributor of Office Automation furniture for export	Directorship and same shareholder
Siam Okamura International Co., Ltd.	Thailand	Distribution of office furniture and furniture used for public	Directorship and same shareholder
Sri Chareon International Co., Ltd.	Thailand	Distribution of office furniture	Directorship and same shareholder
Siam Suriya Co., Ltd.	Thailand	Retails	Directorship and same shareholder
Okaya (Thailand) Co., Ltd.	Thailand	Steel brokerage, metallic machine, steel pipe, chemical and etc.	Directorship and same shareholder
Siam Okaya Chemical Co., Ltd.	Thailand	Manufacturing and distribution of engineering products, plastic, and other downstream products	Directorship and same shareholder
Hirokoh (Thailand) Co., Ltd.	Thailand	Distribution and rental of movable instant office, movable instant restroom	Same shareholder
Siam MTK Co., Ltd.	Thailand	Steel brokerage, metallic machine, steel pipe, chemical and etc.	Same shareholder
Siam Environmental Technology Co., Ltd.	Thailand	Providing of utilities	Same shareholder
Somat Co., Ltd. (Formerly "Siam Okaya Machine & Tool Co., Ltd.")	Thailand	Trading of direct sales, wholesales, retail and sales to order	Same shareholder
Siam Nippon Steel & Sumikin Logistics Co., Ltd.	Thailand	Providing Customs clearance service	Same shareholder
Nippon Steel & Sumikin Logistics (Thailand) Co., Ltd.	Thailand	Transportation, storage and distribution of paper storage	Subsidiary of Siam Nippon Steel & Sumikin Logistics Co., Ltd.
Formica (Thailand) Ltd.	Thailand	Manufacturing and distribution of plastic laminate products	Directorship
Unity Service Co., Ltd.	Thailand	Providing of utilities and nursing facilities	Directorship



Significant transactions with related parties for the years ended 31 December 2014 and 2013 are as follow:

		(Unit : Thousand Baht)			
		CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
		For the years ended 31 December			
The pricing policy		2014	2013	2014	2013
Sales	Market prices	84,833	123,233	108,873	181,136
Services and other income	Market prices	50,247	57,252	50,247	57,252
Rental income	Market price	3,332	1,017	3,332	1,017
Purchases of raw materials	Market prices	3,384,405	3,918,225	3,384,405	3,918,225
Expenses and other purchases	Market prices	46,334	44,066	46,334	44,066
Purchases of fixed assets	Market prices	12,114	21,256	12,114	21,256
Interest income	Agreed rate	-	-	1,005	1,030
<u>Key directors and management personnel compensation</u>					
Current directors and management benefits		25,442	27,389	25,442	27,389
Post - employment benefits		195	243	195	243
Total		25,637	27,632	25,637	27,632

As at 31 December 2014 and 2013, the outstanding balances with related companies are as follows:

		(Unit : Thousand Baht)			
		CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
		2014	2013	2014	2013
<u>Trade accounts receivable – related companies</u>					
<u>Subsidiary company</u>					
Siam Steel Vietnam Co., Ltd.		-	-	29,447	51,407
<u>Related companies</u>					
Union Auto Parts Manufacturing Co., Ltd.		17,824	30,523	17,824	30,523
Siam Nippon Steel Pipe Co., Ltd.		2,358	2,796	2,358	2,796
Panasonic Eco Solutions Steel (Thailand) Co., Ltd.		1,155	1,963	1,155	1,963
Okaya (Thailand) Co., Ltd.		880	-	880	-
Siam Steel International Public Co., Ltd		60	127	60	127
Somat Co., Ltd. (Formerly “Siam Okaya Machine & Tool Co., Ltd.”)		-	424	-	424
Others		234	432	234	432
Total		22,511	36,265	51,958	87,672
<u>Amounts due from related companies</u>					
<u>Subsidiary company</u>					
Siam Steel Vietnam Co., Ltd.		-	-	753	765
<u>Related companies</u>					
Okaya & Co., Ltd.		4,196	272	4,196	272
Siam Suriya Co., Ltd.		9	-	9	-
Siam MTK Co., Ltd.		6	-	6	-
Formica (Thailand) Ltd.		-	3	-	3
Total		4,211	275	4,964	1,040
<u>Short - term loan to subsidiary company</u>					
Siam Steel Vietnam Co., Ltd.		-	-	17,151	10,238



	CONSOLIDATED F/S		(Unit : Thousand Baht) SEPARATE F/S	
	2014	2013	2014	2013
<u>Trade accounts payable – related companies</u>				
Okaya& Co., Ltd.	148,981	150,064	148,981	150,064
Siam Suriya Co., Ltd.	15,553	19,144	15,553	19,144
Nippon Steel & Sumikin Logistics (Thailand) Co., Ltd.	5,165	4,205	5,165	4,205
Siam Nippon Steel Pipe Co., Ltd.	1,276	1,302	1,276	1,302
Unity Service Co., Ltd.	930	848	930	848
Siam Environmental Technology Co., Ltd.	425	495	425	495
Vina Okaya International Co., Ltd.	-	12,253	-	-
Others	214	177	70	177
Total	<u>172,544</u>	<u>188,488</u>	<u>172,400</u>	<u>176,235</u>

As at 31 December 2014 and 2013, short - term loan to Siam Steel Vietnam Co., Ltd. is denominated in USD currency of USD 0.52 million (equivalent to Baht 17.15 million) and USD 0.31 million (equivalent to Baht 10.24 million), respectively, without any collateral and bears interest at the rate of 4.50% per annum. This loan is payable on demand.

The Company and subsidiary are associated company of Okaya & Co., Ltd. (29.75% shareholding). Okaya& Co., Ltd. is a dealer for steel, machinery, pipe and chemical products. It has no marketing or customer base or running the competitive business with the Company in Thailand.

8. INVENTORIES - NET

	CONSOLIDATED F/S		(Unit : Thousand Baht) SEPARATE F/S	
	2014	2013	2014	2013
Finished goods	164,417	132,176	164,417	132,176
Work in process	107,173	98,933	106,816	93,400
Raw materials	931,342	1,118,748	906,496	1,090,265
Spare parts and supplies	54,763	60,940	54,311	60,828
Raw materials in transit	108,175	100,573	104,856	96,660
Total	1,365,870	1,511,370	1,336,896	1,473,329
<u>Less</u> Provision for decline value of inventories	(10,997)	(7,515)	(10,997)	(7,515)
Net	<u>1,354,873</u>	<u>1,503,855</u>	<u>1,325,899</u>	<u>1,465,814</u>



9. INVESTMENTS IN SUBSIDIARY AND RELATED COMPANY

		(Unit : Thousand Baht)							
		Paid up share capital	Percentage of holding		CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S		
			2014	2013	Equity Method		Cost Method		
Company	Type of business				2014	2013			
<u>Investment in subsidiary company</u>									
Siam Steel Vietnam Co., Ltd.	Manufacturing and sale of roll-formed steel products for automobile, construction, furniture and electronics industries	26,698	90.00	90.00	-	-	24,029	24,029	
<u>Investment in related company</u>									
Siam Nippon Steel Pipe Co., Ltd.	Manufacturing and distribution of steel pipe for automobile and semi manufacturing industry	783,000	0.30	0.30	2,355	2,355	2,355	2,355	
Total					2,355	2,355	26,384	26,384	

10. INVESTMENT PROPERTY

		(Unit : Thousand Baht)			
		CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
		2014	2013	2014	2013
Land		24,621	17,493	24,621	17,493
Land and buildings		6,734	6,734	6,734	6,734
Total		31,355	24,227	31,355	24,227

As at 31 December 2014, the fair value of above investment properties based on the market price of other properties in the nearby area is approximately Baht 41.61 million.

11. PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT – NET

		(Unit : Thousand Baht)				
		CONSOLIDATED F/S				
		2013	Increase	Decrease	Transfer in (out)	2014
Cost :						
Land		398,814	-	-	-	398,814
Building and improvements		744,167	3,746	-	11,033	758,946
Machinery and equipment		1,213,838	33,477	(3,143)	47,037	1,291,209
Furniture, fixtures and office equipment		110,196	4,770	(1,449)	-	113,517
Vehicles		61,976	1,299	(137)	-	63,138
Construction in progress		6,471	5,290	-	(11,274)	487
Machinery under installation		3,910	47,359	-	(46,796)	4,473
Total		2,539,372	95,941	(4,729)	-	2,630,584

**Accumulated depreciation :**

Building and improvements	429,804	17,950	-	-	447,754
Machinery and equipment	675,812	58,268	-	-	734,080
Furniture, fixtures and office equipment	91,300	6,290	(1,362)	-	96,228
Vehicles	45,010	5,709	(57)	-	50,662
Total	<u>1,241,926</u>	<u>88,217</u>	<u>(1,419)</u>	<u>-</u>	<u>1,328,724</u>

Net book value

<u>1,297,446</u>	<u>1,301,860</u>
------------------	------------------

Depreciation allocation for the year:

Cost of goods sold	75,568	80,605
Selling and administrative expenses	7,215	7,612
Translation adjustment	56	-
Total	<u>82,839</u>	<u>88,217</u>

(Unit : Thousand
Baht)**SEPARATED F/S**

	2013	Increase	Decrease	Transfer in (out)	2014
Cost :					
Land	398,814	-	-	-	398,814
Building and improvements	727,016	3,746	-	11,033	741,795
Machinery and equipment	1,206,806	30,297	(3,143)	47,037	1,280,997
Furniture, fixtures and office equipment	110,196	4,770	(1,449)	-	113,517
Vehicles	61,976	1,299	(137)	-	63,138
Construction in progress	6,471	5,290	-	(11,274)	487
Machinery under installation	3,910	47,359	-	(46,796)	4,473
Total	<u>2,515,189</u>	<u>92,761</u>	<u>(4,729)</u>	<u>-</u>	<u>2,603,221</u>

Accumulated depreciation :

Building and improvements	424,455	17,600	-	-	442,055
Machinery and equipment	670,578	57,228	-	-	727,806
Furniture, fixtures and office equipment	91,300	6,290	(1,362)	-	96,228
Vehicles	45,010	5,709	(57)	-	50,662
Total	<u>1,231,343</u>	<u>86,827</u>	<u>(1,419)</u>	<u>-</u>	<u>1,316,751</u>

Net book value

<u>1,283,846</u>	<u>1,286,470</u>
------------------	------------------

Depreciation allocation for the year:

Cost of goods sold	74,514	79,275
Selling and administrative expenses	7,147	7,552
Total	<u>81,661</u>	<u>86,827</u>

During the years ended 31 December 2014 and 2013, the Company capitalized financial cost of Baht 0.34 million and Baht 0.11 million, respectively, as cost of building under construction.

As of 31 December 2014 and 2013, the consolidated and separate financial statements include fully depreciated assets but still in use with total cost of Baht 931.20 million and 883.62 million, respectively.



12. BANK OVERDRAFTS AND SHORT - TERM LOANS FROM FINANCIAL INSTITUTIONS

	(Unit : Thousand Baht)	
	CONSOLIDATED F/S	SEPARATE F/S
	2014	2013
Bank overdraft	594	3,418
Liabilities under trust receipts	328,126	843,171
Short - term loans	746,888	680,942
Total	1,075,608	1,527,531

As at 31 December 2014 and 2013, the Company has overdraft lines with banks totalling Baht 270 million and Baht 260 million, respectively. The interest rates are ranging from 7.37% to 10.75% per annum.

13. LIABILITIES UNDER EMPLOYEE BENEFITS OBLIGATION

During the years ended 31 December 2014 and 2013, movements in liabilities under employee benefits obligation are as follows:

	(Unit : Thousand Baht)	
	CONSOLIDATED AND SEPARATE	F/S
	2014	2013
Balance as at 1 January	43,903	38,899
Provision for obligation recorded in the statement of comprehensive income	4,405	5,402
Actuarial loss	6,454	-
Employee benefit paid during the period	-	(398)
Balance as at 31 December	54,762	43,903

The employee benefit expense was recognized in the statement of comprehensive income for the years ended 31 December 2014 and 2013 as follows:

	(Unit : Thousand Baht)	
	CONSOLIDATED AND SEPARATE	F/S
	2014	2013
Current service cost	2,557	3,764
Financial cost	1,848	1,638
Total	4,405	5,402

Significant assumptions for computation of reserve for employee benefits obligation based on actuarial techniques as at 31 December 2014 and 2013 are as follows;

	CONSOLIDATED AND SEPARATE F/S	
	2014	2013
Discount rate	4.35%	4.21%
Salary increase rate	3.00% - 4.50%	3.04% - 4.60%
Mortality rate	TMO 2008	TMO 1997
Retirement age	60 years	60 years

14. LEGAL RESERVE

Under the provisions of the Limited Public Company Act, B.E. 2535, the Company is required to appropriate at least 5% of its annual net income, after deduction of the deficit (if any), as a legal reserve until the reserve reaches 10% of authorized share capital. This legal reserve is not available for dividend distribution.

15. OTHER INCOME

			(Unit : Thousand Baht)	
	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2014	2013	2014	2013
Other services income	9,309	10,079	9,309	10,079
Claim for damaged steel	6,157	5	6,157	5
Write-off outstanding payables	5,243	-	5,243	-
Gain from disposal of assets	60	1,267	60	1,476
Others	6,539	8,388	6,972	8,586
Total	<u>27,308</u>	<u>19,739</u>	<u>27,741</u>	<u>20,146</u>

16. REGISTERED PROVIDENT FUND

The Company has established a contributory registered provident fund in accordance with the Provident Fund Acts B.E. 2530 and 2542. Under the plan, the Company and employees contribute to the Fund at a percentage of the employees' basic salaries. The employees are entitled to receive the Company's contribution upon resignation from the Company after completion of one year service according to the specified contribution rates. The Company's contribution for the years 2014 and 2013, which was charged to operations, amounted to Baht 9.38 million and Baht 9.02 million, respectively.

17. EXPENSES BY NATURE

			(Unit : Thousand Baht)	
	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2014	2013	2014	2013
Raw materials and supplies used	3,967,905	4,299,287	3,929,585	4,262,461
Changes in inventories of finished goods and work in progress	(40,481)	38,173	(45,657)	39,593
Salaries, wages and other employee benefits	473,871	483,244	454,068	462,107
Transportation expense	169,301	190,024	165,169	186,331
Subcontractor fees	142,967	176,281	142,967	176,281
Depreciation	88,217	82,783	86,827	81,661
Packaging expense	62,290	74,497	62,290	74,497
Hire of work	54,799	58,703	39,020	43,702
Repair and maintenance expenses	35,931	44,128	35,806	43,844
Utility expense	34,289	34,888	33,776	34,469
Provision (Reversal of provision) for decline in value of inventories	3,482	(1,116)	3,482	(1,116)
Other expenses	154,034	203,981	140,534	181,665
Total	<u>5,146,605</u>	<u>5,684,873</u>	<u>5,047,867</u>	<u>5,585,495</u>



18. DEFERRED INCOME TAX ASSETS/ LIABILITY AND INCOME TAX EXPENSE

Applicable tax rates for the Company and subsidiary are as follows:

Tax rates (%)

Income tax rate under the Revenue Code for the Company

20.00

Income tax rate for subsidiary in Vietnam

7.50

Income tax for the years ended 31 December 2014 and 2013 are as follows:

	CONSOLIDATED F/S		(Unit : Thousand Baht) SEPARATE F/S	
	For the years ended 31 December			
	2014	2013	2014	2013
Income before income tax	364,383	619,579	369,398	609,132
<u>Add</u> Transaction added back under the conditions of the Revenue Code	22,338	32,725	22,151	24,208
<u>Less</u> Other tax exempted income	(206,072)	(30,979)	(206,072)	(30,917)
Less Additional deductible expenses	(3,790)	(3,170)	(3,790)	(3,170)
Loss carried forward not more than 5 prior accounting years	-	(9,735)	-	-
Loss (gain) of subsidiary company	4,828	(2,647)	-	-
Net taxable income	181,687	605,773	181,687	599,253

	CONSOLIDATED F/S		(Unit : Thousand Baht) SEPARATE F/S	
	For the years ended 31 December			
	2014	2013	2014	2013
Income tax under the Revenue Code				
- at the rate of 20%	36,337	119,850	36,337	119,850
- at the rate of 7.5%	-	557	-	-
Current tax expense under the Revenue Code	36,337	120,407	36,337	119,850
The amount of deferred income tax expense relating to the origination and reversal of temporary differences	3,249	4,684	3,249	4,318
Income tax	39,586	125,091	39,586	124,168

Deferred income tax assets and liabilities are as follows :

	CONSOLIDATED F/S		(Unit : Thousand Baht) SEPARATE F/S	
	2014	2013	2014	2013
Deferred income tax asset	15,736	13,152	15,736	13,152
Deferred income tax liability	(9,184)	(4,642)	(9,184)	(4,642)
Net	6,552	8,510	6,552	8,510



The movements in deferred income tax asset and liability are as follows :

(Unit : Thousand Baht)

	CONSOLIDATED AND SEPARATE F/S			
	Recognised as income (expense)			31 December 2014
	1 January 2014	Statement of income	Shareholders' equity	
<u>Deferred income tax asset</u>				
From provision for doubtful accounts	3,863	(285)	-	3,578
From provision for decline value of inventories	509	696	-	1,205
From provision for employee benefits obligation	<u>8,780</u>	<u>882</u>	<u>1,291</u>	<u>10,953</u>
Total	<u>13,152</u>	<u>1,293</u>	<u>1,291</u>	<u>15,736</u>
<u>Deferred income tax liability</u>				
From the difference of depreciation of fixed assets between accounting base and tax base	<u>(4,642)</u>	<u>(4,542)</u>	<u>-</u>	<u>(9,184)</u>
Net	<u>8,510</u>	<u>(3,249)</u>	<u>1,291</u>	<u>6,552</u>

19. SEGMENT REPORTING

The Company and subsidiary are engaged in one segment of manufacturing business of accessories made from steel and steel cutting services. Details of core revenues for the years ended 31 December 2014 and 2013 are as follows :

(Unit : Thousand Baht)

	CONSOLIDATED F/S									
	For the years ended 31 December									
	2014					2013				
	Sales and installation income - net	Services income	Other	Eliminated	Total	Sales and installation income - net	Services income	Other	Eliminated	Total
Revenues from sales and service	5,126,228	350,247	65,544	(24,040)	5,517,979	5,955,825	363,202	74,124	(57,903)	6,335,248
Costs of sales and services	<u>(4,494,729)</u>	<u>(262,654)</u>	<u>(41,745)</u>	<u>24,025</u>	<u>(4,775,103)</u>	<u>(5,014,293)</u>	<u>(283,417)</u>	<u>(53,249)</u>	<u>58,654</u>	<u>(5,292,305)</u>
Gross profit	631,499	87,593	23,799	(15)	742,876	941,532	79,785	20,875	751	1,042,943
Gain on exchange rate					6,215					14,099
Interest expense					(40,514)					(64,634)
Depreciation					(88,217)					(82,783)
Transportation expense					(169,301)					(190,024)
Income before income tax					364,383					619,579
Trade accounts receivables - net					1,088,247					1,236,343
Unbilled accrued income					123,118					187,594
Inventories - net					1,354,873					1,503,855
Property, plant and equipments - net					1,301,860					1,297,446
Other assets					<u>274,619</u>					<u>321,714</u>
Total Assets					<u>4,142,717</u>					<u>4,546,952</u>



(Unit : Thousand Baht)

	SEPARATE F/S							
	For the years ended 31 December							
	2014				2013			
	Sales and installation income - net	Services income	Other	Total	Sales and installation income - net	Services income	Other	Total
Revenues from sales and services	5,007,426	350,247	65,544	5,423,217	5,786,537	363,202	74,124	6,223,863
Costs of sales and services	(4,392,369)	(262,654)	(37,614)	(4,692,637)	(4,882,828)	(283,417)	(49,556)	(5,215,801)
Gross profit	615,057	87,593	27,930	730,580	903,709	79,785	24,568	1,008,062
Gain on exchange rate				6,570				15,240
Interest expense				(40,262)				(64,622)
Depreciation				(86,827)				(81,661)
Transportation expense				(165,169)				(186,331)
Income before income tax				369,398				609,132
Trade accounts receivable - net				1,090,426				1,252,643
Unbilled accrued income				123,118				187,594
Inventories - net				1,325,899				1,465,814
Property, plant and equipments - net				1,286,470				1,283,846
Other assets				297,154				318,477
Total Assets				4,123,067				4,508,374

Major Customer

The Company does not have any major customer during the year 2014 and 2013.

20. DIVIDEND PAYMENT

At the annual general meeting of the Company's shareholders held on 29 April 2014, the shareholders passed a resolution to pay cash dividend from the Company's separate net income for the year 2013 at Baht 3.80 per share for 63,999,788 common shares totaling Baht 243,199,194.

At the annual general meeting of the Company's shareholders held on 29 April 2013, the shareholders passed a resolution to pay cash dividend from the Company's separate net income for the year 2012 at Baht 3.60 per share for 63,999,788 common shares, totaling Baht 230,397,617.

21. FINANCIAL INSTRUMENTS**21.1 Interest rate risk**

As at 31 December 2014 and 2013, the Company has financial assets and financial liabilities with exposure to interest rate risk as follows:

(Unit : Thousand Baht)

	2014			
	CONSOLIDATED F/S			
	In Thousand Baht		Average interest rate (%)	
	Floating Interest Rate	Fixed Interest Rate	Floating Interest Rate	Fixed Interest Rate
Deposits with financial institutions	87,033	2,073	0.41	0.10
Bank overdrafts and short - term loans from financial institutions	594	1,075,014	7.38	2.57



(Unit : Thousand Baht)

2013

CONSOLIDATED F/S

	In Thousand Baht		Average interest rate (%)	
	Floating Interest Rate	Fixed Interest Rate	Floating Interest Rate	Fixed Interest Rate
Deposits with financial institutions	157,650	2,043	1.05	1.00
Bank overdrafts and short - term loans from financial institutions	206,418	1,321,113	4.25	2.97

(Unit : Thousand Baht)

2014

SEPARATE F/S

	In Thousand Baht		Average interest rate (%)	
	Floating Interest Rate	Fixed Interest Rate	Floating Interest Rate	Fixed Interest Rate
Deposits with financial institutions	74,322	-	0.39	-
Short - term loan to subsidiary company	-	17,151	-	4.50
Bank overdrafts and short - term loans from financial institutions	594	1,075,014	7.38	2.57

(Unit : Thousand Baht)

2013

SEPARATE F/S

	In Thousand Baht		Average interest rate (%)	
	Floating Interest Rate	Fixed Interest Rate	Floating Interest Rate	Fixed Interest Rate
Deposits with financial institutions	128,296	-	0.54	-
Short - term loan to subsidiary company	-	10,238	-	4.50
Bank overdrafts and short - term loans from financial institutions	206,418	1,321,113	4.25	2.97

21.2 Foreign exchange risk

The Company has foreign currency risk exposure relating to sales and purchases, short – term loans to subsidiary and bank overdrafts and short - term loans from financial institutions which denominated in foreign currencies. As at 31 December 2014 and 2013, the Company has un hedged assets and liabilities in foreign currencies which are considered natural hedging as follows :

	In Thousand Foreign Currencies	
	2014	2013
<u>Assets in foreign currency</u>		
USD	1,495	1,911
<u>Liabilities in foreign currency</u>		
USD	4,409	4,534
JPY	16,083	4,015



21.3 Credit risk

Credit risk is the risks that counterparty are unable or unwilling to meet a commitment that they entered into with the Company.

This risk is controlled by the application of credit approvals, limits and monitoring procedures. The maximum credit risk exposure is the book value of receivables after deduction of allowance for doubtful accounts as presented in the statement of financial position.

21.4 Fair value

The Company uses the following methods and assumptions to estimate the fair value of financial instruments:

- Deposits with financial institutions, trade accounts receivable, unbilled receivables, bank overdrafts and short - term loans from financial institutions, and trade accounts payable. The fair values are based on the carrying value in the statement of financial position due to relatively short - term maturity.

22. LEASE AGREEMENT

The subsidiary has existing lease agreement covering the land and premises in Vietnam for a period of 46 years commencing from 2 August 2006 to 15 September 2052 with annual rental of USD 2,826 and annual maintenance and industrial service cost totaling USD Dollars 1,000.

23. COMMITMENTS

As at 31 December 2014, the Company and subsidiary have commitments as follow:

23.1 The Company has commitment to deliver products and services under a contract for installation approximately of Baht 293.94 million.

23.2 The Company has outstanding guarantees of approximately Baht 24.40 million, issued by financial institutions on behalf of the Company, in respect of certain performance bonds required in the normal course of businesses of the Company.

24. EVENTS AFTER THE REPORTING PERIOD

At the meeting on 27 February 2015, the Company's Board of Directors passed a resolution to propose the payment of a dividend of Baht 2.60 per share to the common shareholders, from operating results for the year ended 31 December 2014. The dividend payments must be approved at the Annual General Meeting of the Company's shareholders.

25. APPROVAL OF FINANCIAL STATEMENTS

These financial statements were approved by the Company's Board of Directors on 27 February 2015.



SERVICE CENTER

รางวัลแห่งความภูมิใจอย่างต่อเนื่อง ภายใต้นโยบาย
แรงงานสัมพันธ์ที่ว่า ทำให้พนักงานมีความสุข
สนุกและปลอดภัยในการทำงาน

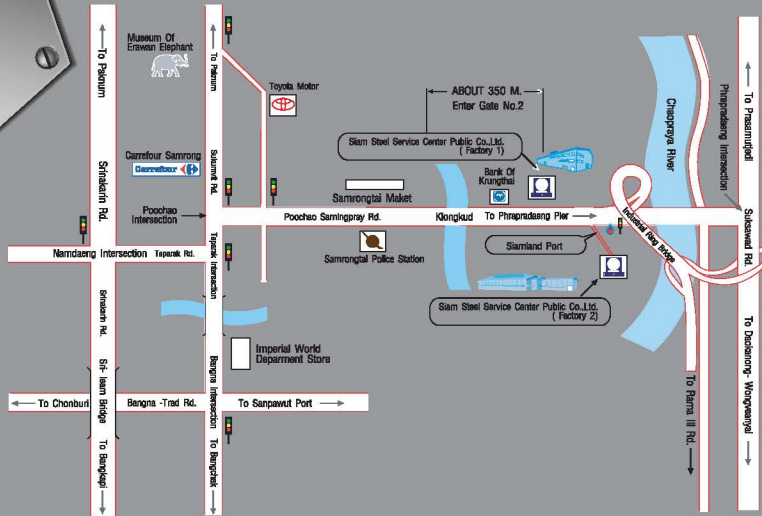
The Pride of Reward under the Labour Relation Policy
Make Employees Happy, Enjoy and Safety Working



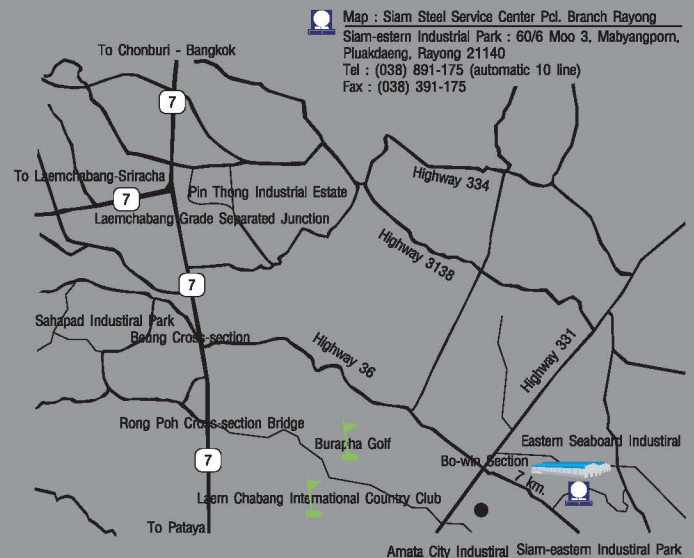
รางวัลแห่งความภูมิใจ

- ได้รับรางวัลบริษัทจดทะเบียนด้านความรับผิดชอบต่อสังคมยอดเยี่ยมต่อเนื่อง 2 ปี (Best Corporate Social Responsibility Awards) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประจำปี 2554 และ ปี 2555 และรางวัลด้านความรับผิดชอบต่อสังคมดีเด่นต่อเนื่อง 3 ปี ประจำปี 2554 - 2556
- ได้รับรางวัลโครงการพัฒนาโรงงานอุตสาหกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างมีส่วนร่วม (CSR-DIW) จากกระทรวง อุตสาหกรรม ในปี 2556 และปี 2557
- ได้รับประทานรางวัลเกียรติยศรักษาต้นแบบทองและถ้วยรางวัลเกียรติยศต้นแบบระดับเงิน จากทุกกรมหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา ในการประกวดมหกรรมชมรม TO BE NUMBER ONE ประเภทสถานประกอบการขนาดเล็ก-กลาง ประจำปี 2554 - 2557 และรางวัลเกียรติยศดีเด่นระดับประเทศ ในปี 2553 และรางวัลเกียรติยศชมเชยระดับประเทศ ประจำปี 2551- 2552
- ได้รับประทานรางวัล "เทียนสองใจ" และเกียรติบัตรสถานประกอบการดีเด่น เนื่องในวันเอตส์โลก ประจำปี 2552 จาก พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชาทินัดดามาตุ จัดโดยสภาภาคชาติไทย
- ได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณเป็นองค์กรดีเด่นด้านการป้องกันยาเสพติด ประจำปี 2553 ของสำนักงาน ป.ป.ส. กระทรวงยุติธรรม
- ได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน 12 ปี ติดต่อกัน (2546 - 2557) จากกระทรวงแรงงาน
- ได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน 9 ปี ติดต่อกัน (2549 - 2557) จากกระทรวงแรงงาน
- ได้รับการรับรองระบบบริหารจัดการพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงาน MS-QWL จากสถาบันเสริมสร้างขีดความสามารถ ของมนุษย์ สภาอุตสาหกรรม
- ได้รับการรับรองมาตรฐานการบริหารจัดการด้านเอตส์และโรคในสถานประกอบการ ASO-T ระดับทอง จากกระทรวงแรงงาน และ กระทรวงสาธารณสุข
- ได้รับประกาศเกียรติคุณเป็นศูนย์การเรียนรู้การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ จากสำนักงาน ป.ป.ส. กระทรวงยุติธรรม และกระทรวงแรงงาน
- ได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย มรท.8001 - 2546 จากกระทรวงแรงงาน
- ได้รับการรับรองเป็นโรงงานสีขาว จากกระทรวงแรงงาน ตั้งแต่วันที่ 2546 เป็นต้นมา
- ได้รับรางวัลการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ดีเด่น ในโครงการอนุรักษ์พลังงานแบบมีส่วนร่วม จากกระทรวงพลังงาน

LOCATION OF SSSC.1 & SSSC.2



LOCATION OF SSSC.1 & SSSC.3 (RAYONG)



www.g-mwater.com.au 104



โรงงาน 1

51/3 หมู่ 2 ต.ปู่เจ้าสมิงพราย อ.บางหญ้าแพรก จ.สมุทรปราการ 10130

โทรศัพท์: 0-2385-9251-2, 0-2385-9254-6,
0-2385-9258-66, 0-2754-5845-9,
0-2754-5865-7, 0-2754-5986-8

โทรสาร: 0-2385-9241, 0-2385-9253
0-2754-5747, 0-2754-5748

FACTORY 1

51/3 Moo 2, Poochao Road,
Bangyapark District, Amphur Phrapradang,
Samutprakarn 10130

Tel : 0-2385-9251-2, 0-2385-9254-6,
0-2385-9258-66, 0-2754-5845-9,
0-2754-5865-7, 0-2754-5986-8

Fax : 0-2385-9241, 0-2385-9253
0-2754-5747, 0-2754-5748



โรงงาน 2

51/11 หมู่ 3 ต.ปู่เจ้าสมิงพราย อ.บางหญ้าแพรก จ.สมุทรปราการ 10130

โทรศัพท์: 0-2394-7841-9, 0-2755-9694-8

โทรสาร: 0-2385-9243, 0-2385-9274,
0-2755-9904-5

FACTORY 2

51/11 Moo 3, Poochao Road,
Bangyapark District, Amphur Phrapradang,
Samutprakarn 10130

Tel : 0-2394-7841-9, 0-2755-9694-8

Fax : 0-2385-9243, 0-2385-9274,
0-2755-9904-5



โรงงาน 3

60/6 หมู่ 3 ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140

โทรศัพท์: (038) 891-175-8, 891-751-4

โทรสาร: (038) 891-179

FACTORY 3

60/6 Moo 3, Mabyangporn District,
Amphur Pluakdaeng, Rayong 21140

Tel : (038) 891-175-8, 891-751-4

Fax : (038) 891-179



บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)
SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED

ทะเบียนเลขที่ 0107537002052

Registration 0107537002052