



**SIAM STEEL
SERVICE CENTER**

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)

SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED



SUSTAINABLE ORGANIZATION





วิสัยทัศน์ของบริษัท / SSSC VISION

มุ่งสู่การดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล ด้วยเข้าใจ เข้าถึง และเข้าร่วมพัฒนา เพื่อสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า และพนักงานอย่างเป็นธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย กับทั้งร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

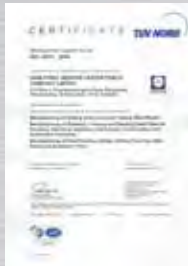
The Company will conduct business while practicing good governance to understand, access, and participate in the development activities so as to achieve customer satisfaction.

also, it will treat shareholder, customer, partners and employees in a fair manner, and act responsibly to, society, economy, environment and safety.

in addition, it will anti all forms of corruption.



CERTIFICATE OF
MEMBER (CAC)



ISO 14001-2004



ISO 9001-2008



TS 16949-2009



MS-QWL 1-2008



OHSAS 18001-2007



คน 9999 คน 1-2556

พันธกิจร่วมของพนักงาน SSSC : The Commitment of SSSC

Safety First

ความปลอดภัยมาเป็นอันดับหนึ่ง

Satisfaction

คำนึงถึงความพึงพอใจ

Social Care

ห่วงใย ใส่ใจ สังคม

Continual Improvement

ระดมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

กิจกรรม CSR – CSR Activities



สารบัญ ■ CONTENTS

	หน้า
ข้อมูลทั่วไป General Information	2
ข้อมูลทางการเงิน Financial Highlights	4
ลักษณะการประกอบธุรกิจ Nature of Business	6
ผลิตภัณฑ์และบริการ Products and Services	10
ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน Industrial Review and Competition	14
ปัจจัยเสี่ยง Factors of Risks	18
โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ Shareholders' & Management	20
การกำกับดูแลกิจการ Corporate Governance	50
ความรับผิดชอบต่อสังคม Corporate Social Responsibilities : CSR	128
การควบคุมภายในและการจัดการบริหารความเสี่ยง Internal Control and Risk Management	170
รายการกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง Transactions with Related Companies	176
การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ Management Discussion and Analysis	182
งบการเงิน Financial Statements	190

ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) เพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ56-1) ของบริษัทที่แสดงไว้ใน www.sec.or.th หรือที่ www.sssc.th

More information of the Siam Steel Service Center Plc. Can be obtained from the Annual Information Form (Form56-1) at www.sec.or.th or www.sssc.th

ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทในกลุ่มสยามสตีล (Siam Steel Group) ก่อตั้งขึ้นโดยการร่วมทุนระหว่าง ไทยและญี่ปุ่น เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2528 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินกิจการแปรรูปและผลิตชิ้นส่วนโลหะเพื่อใช้ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ อาทิ อุตสาหกรรมก่อสร้าง ยานยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ เฟอร์นิเจอร์ และอื่น ๆ โดยบริษัทฯ มีสำนักงานตั้งอยู่ที่

โรงงานแห่งที่ 1	51/3 หมู่ 2 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130 โทรศัพท์ 0-2385-9251-2, 0-2385-9254-6, 0-2385-9258-73, 0-2385-9277, 0-2386-8211, 0-2394-4630 0-2754-5845-9, 0-2754-5865-7, 0-2754-5986, 0-2755-9694 โทรสาร 0-2385-9241, 0-2385-9253, 0-2385-9240, 0-2385-9274, 0-2754-5747-8, 0-2755-9904-5
โรงงานแห่งที่ 2	51/11 หมู่ 3 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130 โทรศัพท์ 0-2394-7841-9, 0-2755-9694-8, 0-2385-9502, 0-2385-9510, 0-2394-7728-9, 0-2755-9695-8
โรงงานแห่งที่ 3	60/6 หมู่ 3 ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140 โทรศัพท์ (038) 891-175-8, 891-751-4 โทรสาร (038) 891-179
เลขทะเบียนบริษัท	0107537002052
ทุนจดทะเบียน	639,999,880 บาท หุ้นสามัญ 63,999,988 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท
ทุนชำระแล้ว	639,997,880 บาท หุ้นสามัญ 63,999,788 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท

นิติบุคคลที่บริษัทฯ ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

ชื่อบริษัท	บริษัท สยามสตีลเวียดนาม จำกัด
ประเภทธุรกิจ	1. งานผลิต งานแปรรูปเหล็กม้วนและเหล็กแผ่น 2. งานผลิตชิ้นส่วนเหล็กปั๊ม เหล็กขึ้นรูป และเหล็กพับ สำหรับอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้ไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ ก่อสร้าง และยานยนต์ 3. งานผลิตแผ่นมุงหลังคาชนิดลอน แผ่นเหล็กผนังชนิดลอน ฝ้าเพดานเหล็กชนิดลอน แผ่นเหล็กพื้นชนิดลอน แผ่นพาเนล และอุปกรณ์ติดตั้ง
ที่ตั้ง	เขตอุตสาหกรรมฟูเดียน ประเทศสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม
มูลค่าการลงทุน	630,000 เหรียญสหรัฐ หรือประมาณ 25,200,000 บาท
ร้อยละการลงทุน	90

บุคคลอ้างอิงอื่น ๆ

นายทะเบียน	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0 2009-9000 โทรสาร 0 2009-9991
------------	---

ผู้สอบบัญชี	นายสมคิด เตียตระกูล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 2785 หรือ นางสุมาลี โชคดีอนันต์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 3322 หรือ นายธีรศักดิ์ ฉั่วศรีสกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 6624 หรือ นางสาวคันสนีย์ พูลสวัสดิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 6977
บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด	อาคารแคปปิตอลทาวเวอร์ ออลซีซั่นเพลส ชั้น 18, 87/1 ถนนวิทย์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทรศัพท์ 0 2654-3330 โทรสาร 0 2654-3339

ค่าสอบบัญชี จำนวนเงินรวม 1,130,000 บาท ค่าบริการอื่นๆ -ไม่มี-

ที่ปรึกษากฎหมาย	นายธีรณัย โกลมธีรณัย
ที่ปรึกษาทางการเงิน	51/3 หมู่ 2 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130 ไม่มี

GENERAL INFORMATION

SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED

Siam Steel Service Center Plc., the affiliate of Siam Steel Group, was established as a Thai-Japanese joint-venture on 30 September 1985. The Company has been set up to manufacture metal components for use in such industries as the construction, automobile, electrical appliance, electronics, furniture industries and etc. The Company has 3 locations

Factory 1	51/3 Moo2, Poochao Road, Bangyaprak District, Amphur Phrapradang, Samutprakarn 10130, Thailand Tel. 0-2385-9251-2, 0-2385-9254-6, 0-2385-9258-73, 0-2385-9277, 0-2386-8211, 0-2394-4630, 0-2754-5845-9, 0-2754-5865-7, 0-2754-5986, 0-2755-9694 Fax. 0-2385-9241, 0-2385-9253, 0-2385-9240, 0-2385-9274, 0-2754-5747-8, 0-2755-9904-5
Factory 2	51/11 Moo3, Poochao Road, Bangyaprak District, Amphur Phrapradang, Samutprakarn 10130, Thailand Tel. 0-2394-7841-9, 0-2755-9694-8, 0-2385-9502, 0-2385-9510, 0-2394-7728-9, 0-2755-9695-8
Factory 3	60/6 Moo3, Mabyangporn District, Amphur Pluakdang, Rayong 21140, Thailand Tel. (038) 891-175-8, 891-751-4 Fax. (038) 891-179
Registration	0107537002052
Registered Capital	639,999,880 baht (63,999,988 Common shares with a par value of baht 10 each)
Paid up capital	639,997,880 baht (63,999,788 Common shares with a par value of baht 10 each)

Juristic person which the Company holds at least 10% interest

Company's name	Siam Steel Vietnam Co., Ltd.
Nature of business	1. Manufacturing of Slitting Steel Coils and Cutting Steel Sheets 2. Manufacturing of Blanking, Forming and Bending Steel Parts for Furniture, Electrical Appliance, Electronics, Construction and Automotive Industries. 3. Manufacturing of Steel Roofing, Siding, Ceiling, Flooring, Steel Panel and Accessory Parts.
Location	Phuc Dien Industrial Zone, Cam Giang District, Hai Duong Province, Socialist Republic of Vietnam
Investment capital	US\$ 630,000 or Baht 25,200,000
Percentage of equity stake	90

OTHER REFERENCES

Registrar	Thailand Securities Depository Co., Ltd 93 Rachadapisek Road, Dindaeng, Dindaeng, Bangkok 10400 Thailand Tel. 0 2009-9000 Fax. 0 2009-9991
Auditors	Mr. Somkid Taitragul C.P.A. (Thailand) Register no.2785 or Mrs. Sumalee Chokdeeanant C.P.A. (Thailand) Register no.3322 or Mr. Teerasak Chuasrisakul C.P.A. (Thailand) Register no.6624 or Ms. Sansanee Poolsawat C.P.A. (Thailand) Register no.6977 GRANT THORNTON LIMITED Capital Tower All Season Place, 18 th Floor,, 87/1 Wireless Road, Lumpini, Pathumwan, Bangkok 10330 Tel. 0 2654-3330 Fax. 0 2654-3339 Auditing services Baht 1,130,000 Other services -None-
Legal Advisory	Mr. Hirun Komolhirun 51/3 Moo2, Poochao Road, Bangyaprak District, Amphur Phrapradang, Samutprakarn 10130
Financial Advisory	None

ข้อมูลทางการเงิน

หน่วย : พันบาท

ข้อมูลจากงบการเงิน		2558	2557	2556
รายได้จากการขายและบริการ		4,711,558	5,452,434	6,261,124
รายได้รวม		4,785,378	5,517,979	6,335,248
ต้นทุนและค่าใช้จ่าย		4,181,461	4,775,103	5,292,305
กำไรขั้นต้น		603,917	742,876	1,042,943
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน		4,870	6,215	14,099
กำไรสุทธิ		197,908	324,797	494,488
ฐานะการเงิน				
สินทรัพย์รวม		3,859,151	4,142,717	4,546,952
หนี้สินรวม		1,296,214	1,613,519	2,095,988
ส่วนของผู้ถือหุ้น		2,562,937	2,529,198	2,450,964
ทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว		640,000	640,000	640,000
มูลค่าที่ตราไว้ (บาท/หุ้น)		10.00	10.00	10.00
อัตราส่วนทางการเงิน				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	(เท่า)	2.04	1.77	1.56
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	(เท่า)	1.01	0.87	0.80
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	(เท่า)	0.40	0.66	0.37
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	(เท่า)	4.01	4.08	3.98
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	(วัน)	90	88	90
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	(เท่า)	3.26	3.34	3.42
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	(วัน)	110	108	105
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	(เท่า)	6.62	5.23	4.03
ระยะเวลาชำระหนี้	(วัน)	54	69	89
Cash Cycle	(วัน)	146	127	106
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหาทำไร				
อัตรากำไรขั้นต้น	(%)	12.62	13.46	16.46
อัตรากำไรสุทธิ	(%)	4.14	5.89	7.81
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(%)	7.77	13.04	21.30
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพการดำเนินงาน				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(%)	4.95	7.48	10.51
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	(%)	21.93	31.78	45.09
อัตรากาหมุนเวียนของสินทรัพย์	(เท่า)	1.20	1.27	1.35

FINANCIAL HIGHLIGHTS

Unit : Thousand Baht

FINANCIAL PERFORMANCE		2015	2014	2013
Sales & Services Income		4,711,558	5,452,434	6,261,124
Total Revenues		4,785,378	5,517,979	6,335,248
Cost & Expenses		4,181,461	4,775,103	5,292,305
Gross Margin		603,917	742,876	1,042,943
Gain on Exchange Rate		4,870	6,215	14,099
Net Profit		197,908	324,797	494,488
FINANCIAL POSITION				
Total Assets		3,859,151	4,142,717	4,546,952
Total Liabilities		1,296,214	1,613,519	2,095,988
Shareholders' Equity		2,562,937	2,529,198	2,450,964
Authorized & Paid up Share Capital		640,000	640,000	640,000
Par Value (baht/share)		10.00	10.00	10.00
FINANCIAL RATIOS				
Current Ratio	(time)	2.04	1.77	1.56
Quick Ratio	(time)	1.01	0.87	0.80
Cash Flow Ratio	(time)	0.40	0.66	0.37
Account Receivable Turnover	(time)	4.01	4.08	3.98
Account Receivable Turnover	(day)	90	88	90
Inventories Turnover	(Time)	3.26	3.34	3.42
Day Sale Outstanding	(day)	110	108	105
Payable Turnover	(time)	6.62	5.23	4.03
Payment	(day)	54	69	89
Cash Cycle	(day)	146	127	106
PROFITABILITY RATIOS				
Gross Profit Margin	(%)	12.62	13.46	16.46
Net Profit Margin	(%)	4.14	5.89	7.81
Return on Equity	(%)	7.77	13.04	21.30
EFFICIENCY RATIOS				
Return on Assets	(%)	4.95	7.48	10.51
Return on Fixed Assets	(%)	21.93	31.78	45.09
Asset Turnover	(time)	1.20	1.27	1.35

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ความเป็นมาและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนเหล็กขึ้นต้น โดยร่วมทุนระหว่างบริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) กับผู้ร่วมลงทุนจากประเทศญี่ปุ่น คือบริษัท โอกายา จำกัด, บริษัท มิตซูบิชิ คอร์ปอเรชั่น จำกัด และ บริษัท โตโยต้า ทูโซ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

บริษัท โอกายา จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยถือหุ้นของบริษัทฯ ร้อยละ 28 ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายเหล็ก เครื่องจักรกล โลหะ ท่อเหล็ก และผลิตภัณฑ์เคมี การดำเนินธุรกิจของบริษัท โอกายา จำกัด ไม่ได้มีการตลาด หรือฐานลูกค้า หรือดำเนินธุรกิจเช่นเดียวกันกับ บริษัทฯ ในประเทศไทยแต่อย่างใด

ปี 2537 : บริษัทฯ ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 100 ล้านบาท เป็น 224 ล้านบาท โดยได้รับอนุมัติและจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2537

บริษัทฯ ได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนในนาม บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และได้เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากหุ้นละ 100 บาท เป็นหุ้นละ 10 บาท พร้อมทั้งได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 224 ล้านบาท เป็น 320 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้รับอนุมัติและจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2537

ปี 2538 : บริษัทฯ ได้ขยายการลงทุนโดยการสร้างโรงงานแห่งที่ 3 ที่เขตอุตสาหกรรมอีสเทิร์นไฮเดรียลพาร์ค เขต 3 จังหวัดระยอง และเริ่มก่อสร้างในช่วงต้นปี 2538 สามารถผลิตและจำหน่ายในไตรมาสที่ 4 ปี 2538 และได้รับสิทธิประโยชน์สูงสุดจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI)

บริษัทฯ เข้าร่วมก่อตั้งและลงทุนในบริษัท สยามนิปปอนสตีลไพพ์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ผลิตท่อเหล็กชนิดพิเศษสำหรับอุตสาหกรรมต่าง ๆ โดยเน้นอุตสาหกรรมยานยนต์และอุตสาหกรรมต่อเนื่อง โดยมีสัดส่วนการลงทุนร้อยละ 6 หรือคิดเป็นเงินลงทุน 7.32 ล้านบาท

บริษัทฯ ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในการนำหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 9.6 ล้านหุ้น เพื่อจำหน่ายให้แก่ประชาชนทั่วไปในราคาหุ้นละ 120 บาท ในช่วงวันที่ 10-13 ตุลาคม 2538

ปี 2539 : บริษัทฯ ได้รับอนุมัติให้เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และนำหุ้นเข้าทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้ตั้งแต่วันที่ 15 มกราคม 2539 เป็นต้นไป ภายใต้ชื่อ “SSSC”

บริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบคุณภาพ ISO 9001 : 2000 และ ISO 14001 : 2004 จาก RWTÜV (Thailand) Limited เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2545 และวันที่ 26 สิงหาคม 2548 ตามลำดับ เพื่อแสดงว่าบริษัทฯ ได้จัดทำและดำเนินการตามระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม สำหรับ

1. งานผลิต งานแปรรูปเหล็กม้วนและเหล็กแผ่น
2. งานผลิตชิ้นส่วนเหล็กปั๊ม เหล็กขึ้นรูป และเหล็กพับสำหรับอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้ไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ ก่อสร้าง และยานยนต์
3. งานผลิตแผ่นมุงหลังคาชนิดลอน แผ่นเหล็กผนังชนิดลอน ฝ้าเพดานเหล็กชนิดลอน แผ่นเหล็กพื้นชนิดลอน แผ่นพาเนล และอุปกรณ์ติดตั้ง

ปี 2549 : ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2549 ผู้ถือหุ้นได้มีมติเกี่ยวกับการเพิ่มทุน ดังนี้
เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทอีก 160,000,000 บาท จากเดิม 320,000,000 บาท (แบ่ง เป็น 32,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท) เป็น 480,000,000 บาท (แบ่งเป็น 48,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท) เพื่อใช้ในการรองรับการจ่ายหุ้นปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น
บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2549 และจดทะเบียนทุนที่ได้รับชำระแล้วจำนวน 479,999,910 บาท เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2549
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รับหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนและให้ทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้ตั้งแต่วันที่ 30 พฤษภาคม 2549 เป็นต้นไป

NATURE OF BUSINESS

Background and Significant Development

Siam Steel Service Center Plc., operates business of producing and distributing primary steel under the investment between Siam Steel International Plc., and Japanese investors - Okaya & Co., Ltd., Mitsubishi Corporation and Toyota Tsusho Corporation.

The Okaya & Co., Ltd., as the Company's majority shareholder, holds 28 percent of the share capital. Okaya & Co., Ltd., is a dealer for steel, machinery, pipe and chemical products. It has no marketing or customer base or running the same business as company in Thailand.

In 1994 : The Company increased its capital from Baht 100 million to Baht 224 million. The transaction was approved and registered with the Ministry of Commerce on 18 May 1994.

The Company has been transformed into a public company under the name of Siam Steel Service Center Public Company Limited. The par value was changed from Baht 100 per share to Baht 10 per share. Meanwhile the registered capital was increased from Baht 224 million to Baht 320 million. The approval from/and registration with the Ministry of Commerce were granted on 8 June 1994.

In 1995 : The Company expanded by establishing factory no. 3 in Zone no. 3 of Eastern Industrial Park in Rayong Province. The construction started in early 1994 and the production and distribution of product commenced in the fourth quarter of 1995. The Company received the highest incentives from BOI.

The Company founded and invested in Siam Nippon Steel Pipe Co., Ltd., which is the manufacturer of special steel pipe for various industries, focusing on Baht 7.32 million.

The Company was granted an approval from the SEC to distribute 9.6 million common shares to the public at the price of Baht 120 per share during 10-13 October 1995.

In 1996 : The SET had listed the Company which allows the Company to trade its shares under the name "SSSC" since 15 January 1996.

The Company has been certified the quality system ISO 9001 : 2000 and ISO 14001 : 2004 from RWTÜV (Thailand) Limited on 25 November 2003 and 26 August 2005 respectively. Its certification assures that the Company has established and applied an environmental management system for:

1. Manufacturing of Slitting Steel Coils and Cutting Steel Sheets;
2. Manufacturing of Blanking, Forming and Bending Steel Parts for Furniture, Electrical Appliance, Electronics, Construction and Automotive Industries;
3. Manufacturing of Steel Roofing, Siding, Ceiling, Flooring, Steel Panel and Accessory Parts.

In 2006 : At the ordinary shareholders' meeting held on 28 April 2006, the shareholders passed a resolution to increase the Company's authorized share capital by Baht 160,000,000, from Baht 320,000,000 (divided into 32,000,000 shares at Baht 10 par value) to Baht 480,000,000 (divided into 48,000,000 shares at Baht 10 par value), to reserve for stock dividend payment to existing shareholders of the Company

The Company already registered the increase in share capital with the Ministry of Commerce on 1 May 2006 and registered the paid up capital totaling Baht 479,999,910 on 18 May 2006.

The SET registered the transaction of the capital increments which allows the Company to trade its shares in the stock exchange since 30 May 2006.

เดือนมิถุนายน 2549 บริษัทฯ ได้ร่วมลงทุนกับบริษัท โอเกีย แอนด์ คอมพานี (ประเทศญี่ปุ่น) ก่อตั้งบริษัท สยามสตีลเวียดนาม จำกัด เพื่อรองรับความต้องการด้านก่อสร้างที่มีมากขึ้น เนื่องจากการเข้ามาลงทุนในประเทศสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนามของต่างชาติ โดยเฉพาะนักลงทุนญี่ปุ่นที่มีเพิ่มมากขึ้น โดยมีรายละเอียดการลงทุน ดังนี้

ประเภทธุรกิจ

- งานผลิต งานแปรรูปเหล็กม้วนและเหล็กแผ่น
- งานผลิตชิ้นส่วนเหล็กปั๊มเหล็กขึ้นรูป และเหล็กพับ สำหรับอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ ก่อสร้างและยานยนต์
- งานผลิตแผ่นมุงหลังคารีดลอน แผ่นเหล็กผนังรีดลอน ฝ้าเพดานเหล็กรีดลอน แผ่นเหล็กพื้นรีดลอน แผ่นพาเนล และอุปกรณ์ติดตั้ง

สถานที่ตั้ง

ในเขตอุตสาหกรรมฟูเถียน (Phuc Dien Industrial, Cam Giang District, Hai Duong Province) โดยลงทุนเช่าที่ดินเพื่อก่อสร้างโรงงานจำนวน 5,000 ตารางเมตร ระยะเวลาการเช่า 46 ปี (เริ่มเดือนสิงหาคม 2549 สิ้นสุดเดือนกันยายน 2595)

มูลค่าการลงทุนโดยประมาณ

มูลค่าลงทุนประมาณ 1,200,000 เหรียญสหรัฐ หรือประมาณ 48,000,000 บาท แบ่งเป็น

- ทุนจดทะเบียน 700,000 เหรียญสหรัฐ หรือประมาณ 28,000,000 บาท และ
- เงินกู้จากธนาคารในประเทศสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนามประมาณ 500,000 เหรียญสหรัฐ หรือประมาณ 20,000,000 บาท

สัดส่วนการลงทุน

- บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) จำนวน 630,000 เหรียญสหรัฐ คิดเป็นร้อยละ 90
- บริษัท โอเกีย แอนด์ คอมพานี จำกัด จำนวน 70,000 เหรียญสหรัฐ คิดเป็นร้อยละ 10

สิทธิประโยชน์ในการลงทุน

- 12 ปีแรกนับแต่วันเปิดดำเนินการ เสียภาษีเงินได้นิติบุคคลในอัตราร้อยละ 15 และในอัตราร้อยละ 25 หลังจากนั้น
- ภาษีอื่น ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด ณ เวลาที่เสียภาษีประจำปี
- บริษัทจะได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล (CIT) เป็นเวลา 3 ปีนับจากวันที่เริ่มมีกำไรสุทธิทางภาษีจากการประกอบกิจการ และยกเว้นร้อยละ 50 สำหรับอีก 7 ปีถัดไป

ด้านการตลาด

ลูกค้าส่วนใหญ่เป็นบริษัทก่อสร้างจากประเทศญี่ปุ่นที่รับงานจากนักลงทุนญี่ปุ่นที่เข้าไปลงทุนในประเทศสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม

ปี 2550 : บริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน OHSAS 18001 : 1999 จาก TÜV NORD (Thailand) Limited เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2550

ปี 2552 : ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2552 ผู้ถือหุ้นได้มีมติเกี่ยวกับการลดทุน เพิ่มทุนและจ่ายปันผล ดังนี้

- ลดทุนจดทะเบียนโดยการยกเลิกหุ้นของบริษัทที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายจำนวน 9 หุ้น ในราคาหุ้นละ 10 บาท คิดเป็นจำนวนเงินรวม 90 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 480,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 479,999,910 บาท (แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 47,999,991 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท)
- เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทอีก 159,999,970 บาท จากเดิม 479,999,910 บาท (แบ่งเป็น 47,999,991 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท) เป็น 639,999,880 บาท (แบ่งเป็น 63,999,988 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท) เพื่อใช้ในการรองรับการจ่ายปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น

บริษัทได้จดทะเบียนการลดทุนและเพิ่มทุนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 4 พฤษภาคม 2552 และ 6 พฤษภาคม 2552 ตามลำดับ

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รับหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนและให้ทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ได้ตั้งแต่วันที่ 4 มิถุนายน 2552 เป็นต้นไป

Since June 2006, the Company has jointly invested with the Okaya & Co., Ltd. (Japan) to set up Siam Steel Vietnam Company Limited to cater for an increasing demand of construction industries which has been invested by foreign companies, particularly from Japan. The profiles of investment are:

Type of Business

- Manufacturing of Slitting Steel Coils and Cutting Steel Sheets.
- Manufacturing of Blanking, Forming and Bending Steel Parts for Furniture, Electrical Appliance, Electronics, Construction and Automotive Industries.
- Manufacturing of Steel Roofing, Siding, Ceiling, Flooring, Steel Panel and Accessory Parts.

Location

The Company is situated at Phuc Dien Industrial, Cam Giang District, Hai Duong Province. The Company leases a land plot to build a factory of 5,000 square meters for 46 years (lease contract commenced in August 2006 and will be ended in September 2052)

Investment

The investment of US\$ 1,200,000 or equivalent to Baht 48,000,000 consisted of:

- Registered Capital of US\$ 700,000 or equivalent to Baht 28,000,000 and
- A loan from Bank in the Socialist Republic of Vietnam for approximately US\$ 500,000 or equivalent to Baht 20,000,000.

Profile of Investment

- Siam Steel Service Center Plc., 90% or US\$ 630,000
- Okaya & Co., Ltd. (Japan) 10% or US\$ 70,000

Investment Incentives

- Annual Corporate Income Tax is 15% for the period of 12 years from the date of operation and 25% for the remaining period.
- Other taxes subject to the current law at the time of paying tax annually.
- The enterprise shall exempted from Corporate Income Tax (CIT) for 3 years counting from the time of generating taxable income and shall have 50% CIT reduction for 7 consecutive years.

Marketing

The Company's main customers are construction companies being subcontractors from Japanese investors in the Socialist Republic of Vietnam.

In 2007 : The Company has been certified the Occupational Health and Safety Management System 18001 : 1999 from TÜV NORD (Thailand) Limited on 11 June 2007.

In 2009 : At the Ordinary Shareholders' Meeting held on 30 April 2009, the shareholders passed the resolutions to decrease and increase the capital, and to pay dividends as follows:

- To decrease its registered share capital by canceling 9 unissued shares at Baht 10 par value, totaling Baht 90 from the existing registered share capital of Baht 480,000,000 to Baht 479,999,910 (divided into 47,999,991 common shares at Baht 10 par value);
- To increase the Company's authorized share capital by Baht 159,999,970 from Baht 479,999,910 (divided into 47,999,991 shares at Baht 10 par value) to Baht 639,999,880 (divided into 63,999,988 shares at Baht 10 par value), to reserve for stock dividend payment to existing shareholders of the Company.

The Company registered the decrease and increase in share capital with the Ministry of Commerce on 4 May 2009 and 6 May 2009, respectively.

The SET has registered the transaction of the capital increments since 4 June 2009 which allows the Company to trade its shares in the security market.

ผลิตภัณฑ์และบริการ

ผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนเหล็กที่ใช้ในอุตสาหกรรมการผลิต

บริษัทฯ เป็นผู้ตัดเหล็กจำหน่ายและให้บริการรับจ้างตัดเหล็กของลูกค้า โดยใช้เครื่องจักรทันสมัยและมีประสิทธิภาพสูง ซึ่งแปรรูปได้ทั้งเหล็กแผ่นและเหล็กม้วนที่มีความหนาตั้งแต่ 0.25-12 มิลลิเมตร และความกว้างได้ถึง 2000 มิลลิเมตร โดยไม่จำกัดความยาว ผลิตภัณฑ์ที่ได้มี 2 ลักษณะ คือ

เหล็กแผ่น (Cutting sheet) ได้แก่การนำเหล็กม้วนที่มีขนาดความกว้างตามที่ต้องการมาตัด เพื่อให้ได้เหล็กแผ่นตามขนาดหน้ากว้างและความยาวที่ลูกค้าต้องการ

เหล็กม้วนเล็ก (Slitting coil) ได้แก่การนำเหล็กม้วนใหญ่ (Mother Coil) ตามที่ลูกค้าระบุมาตัดตามหน้ากว้างของเหล็กและม้วนกลับเพื่อที่จะจำหน่ายเป็นเหล็กม้วนเล็กตามความกว้างที่ต้องการ โดยลูกค้าที่สั่งซื้อเหล็กม้วนนี้จะต้องไปตัดหรือขึ้นรูปเพื่อผลิตชิ้นงานต่อไป

สำหรับผลิตภัณฑ์เหล็กที่ได้ทั้งเหล็กแผ่น (Cutting Sheet) และเหล็กม้วนเล็ก (Slitting Coil) ขนาดต่าง ๆ จะถูกนำไปใช้ในอุตสาหกรรมต่อเนื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ได้แก่ อุตสาหกรรมยานยนต์, เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์, เฟอร์นิเจอร์ และอุตสาหกรรมต่าง ๆ ที่ใช้เหล็กเป็นวัตถุดิบในกระบวนการผลิต

ผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนวัสดุก่อสร้าง

ประกอบด้วยชิ้นเหล็กที่ใช้ในอุตสาหกรรมก่อสร้าง ซึ่งบริษัทฯ เป็นผู้นำเข้าเหล็กเคลือบเพื่อนำมาผลิตพร้อมทั้งให้บริการติดตั้ง โดยผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้าง ได้แก่ เหล็กเคลือบผิวขึ้นรูป (Coated corrugated sheets) ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้เป็นส่วนประกอบของอาคารทุกประเภททั้งภายในและภายนอก โดยบริษัทฯ จะเป็นผู้นำเข้าเหล็กเคลือบประเภทต่าง ๆ มารีดลอนขึ้นรูป โดยใช้เครื่องจักรที่ทันสมัย และสามารถผลิตได้ความยาวและรูปแบบตามลักษณะการใช้งาน ได้แก่ เหล็กแผ่นใช้ทำหลังคา โครงหลังคา ผนัง ฝ้าเพดาน บานเกร็ด ช่องลม และแผ่นปูพื้น เป็นต้น โดยผลิตภัณฑ์ดังกล่าวมีความสวยงาม แข็งแรง ทนทาน น้ำหนักเบาและสามารถติดตั้งได้รวดเร็ว

ผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนวัสดุก่อสร้างที่ผลิตจากเหล็กเคลือบผิวและรีดลอนขึ้นรูป โดยใช้เครื่องจักรที่ทันสมัย ผลิตได้โดยไม่จำกัดความยาว และสามารถผลิตจากเหล็กเคลือบประเภทต่าง ๆ ได้ดังนี้

- เหล็กเคลือบอลูมิเนียม (Aluminized Coating)
- เหล็กเคลือบสังกะสีเคลือบสี (Galvanied Colored)
- เหล็กเคลือบอลูมิเนียมผสมสังกะสีเคลือบสี (Aluzinc Colored)
- เหล็กเคลือบอลูมิเนียมผสมสังกะสี (Aluzinc)
- เหล็กเคลือบสังกะสี (Galvanized)

ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ

การขึ้นรูปชิ้นส่วนเหล็กในลักษณะสำเร็จรูปหรือกึ่งสำเร็จรูป ซึ่งจะได้ชิ้นส่วนเหล็กที่จะนำไปใช้ในการผลิตในอุตสาหกรรมต่าง ๆ บริษัทฯ มี Blanking line และ Forming line โดยมีเครื่อง Press และ Bender ไว้สำหรับขึ้นรูปเหล็กแผ่น ในกรณีที่ลูกค้าต้องการความสะดวกในการใช้งาน ซึ่งบริษัทฯ สามารถผลิตชิ้นงานได้หลากหลายรูปแบบ โดยการขึ้นรูปในลักษณะสำเร็จรูปหรือกึ่งสำเร็จรูป เช่น ชิ้นส่วนยานยนต์ ชิ้นส่วนเครื่องใช้ไฟฟ้า แกนกลางเหล็กม้วนและหีบห่อเหล็กม้วน เป็นต้น

PRODUCTS AND SERVICES

MATERIAL SUPPLY

The Company sells products and provides services of cutting steel using machine of highest capacity coupled with state of the art technology to the process of transforming steel sheet and/or coil to 0.25-12 mm. thick, and up to 2000 mm. wide with no limit in length. There are 2 types of the products:

Cutting Sheet which can be tailored made at any length, width and thickness to suit the customers' requirements.

Slitting Coil which can be tailored made from mother coil specified by customers at any length, width and thickness to suit the customers' requirements for later use in fabrication process.

The Cutting Sheet and Slitting Coil are used in the downstream industries i.e. automotive industry, electrical appliances & electronics industries, furniture industry and other related industries using steel as raw materials in manufacturing processes.

CONSTRUCTION SUPPLY

The Company imports coated steel for production and installation services for construction industries. Coated corrugated sheet is used as materials for internal and external construction. The Company imports different types of coated corrugated steel to be pressed, using modern technology, into different shapes and sizes such as roofing, roof frame, siding, ceiling, rouver, roof fan, deck plate, and etc.

The products are durable, aesthetic, light, quick to install, and can be made from various kinds of coated corrugated sheet including:

- Aluminized Coating,
- Galvanized Coloured,
- Aluzinc Coloured,
- Aluzinc and Galvanized.

SPECIAL PRODUCTION and SERVICES

For any particular tailored-made steel required by the customer, the Company has the blanking and forming line completed with the press and bender machine to make any specific ready-made or semi-made in different form of shapes and sizes by pumping metal parts in an instant pieces or semi-instant pieces such as automotive parts, electronic parts and roll-metal packages

ผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนเหล็กของบริษัทฯ สามารถนำไปเป็นวัตถุดิบในการผลิตของอุตสาหกรรมต่อเนื่องต่าง ๆ เช่น

- อุตสาหกรรมก่อสร้าง :** ใช้เหล็กในการทำหลังคา โครงหลังคา แผ่นปูพื้น ฝ้าเพดาน วงกบ ราวลูกฟูก คาน เสาไฟฟ้า และสะพาน
- อุตสาหกรรมยานยนต์ :** ใช้เหล็กเป็นส่วนประกอบการผลิตรถยนต์ รถตู้ รถบรรทุก รถจักรยานยนต์ รถจักรยาน ล้อเลื่อน อากาศยาน รถไฟ และรถราง
- อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์ :** ใช้เหล็กเป็นส่วนประกอบในการผลิตเครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องซักผ้า เครื่องปั๊มลมบ่ง เครื่องบันทึกเสียงและภาพ เครื่องทำน้ำอุ่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องรับโทรทัศน์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ตู้เย็น เครื่องเสียง หม้อหุงข้าว เครื่องคำนวณ เครื่องครัว เตาแก๊ส เตาอบ และพัดลม
- อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ :** ใช้เหล็กเป็นส่วนประกอบของเฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ในสำนักงาน สถาบันการศึกษา สถาบันการเงิน และห้างสรรพสินค้า ได้แก่ โต๊ะ เก้าอี้ ฉากกั้น ตู้รับภัย และตู้ชนิดต่างๆ ชั้นวางของ และเวทีสำเร็จรูป
- อุตสาหกรรมอื่น ๆ :** ใช้เหล็กเป็นชิ้นส่วนในอุตสาหกรรมทุกประเภทตามที่ถูกค้าต้องการ

โครงสร้างรายได้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	2558	ร้อยละ	2557	ร้อยละ	2556	ร้อยละ
ชิ้นส่วนเหล็กที่ใช้ในอุตสาหกรรม						
1. การตัดเหล็กเพื่อจำหน่าย	3,209.33	67.07	3,506.54	63.55	3,889.10	61.39
2. บริการรับจ้างตัดเหล็ก	354.06	7.40	350.25	6.34	363.20	5.73
ชิ้นส่วนวัสดุก่อสร้าง	983.01	20.54	1,406.06	25.48	1,848.00	29.17
ผลิตภัณฑ์ป้อนขึ้นรูปโลหะ	165.16	3.45	58.39	3.44	160.82	2.54
ค่าขนส่ง	65.54	1.37	58.39	1.06	66.23	1.04
ค่าเช่ารับ	8.28	0.17	7.15	0.13	7.90	0.13
รวมมูลค่าการจำหน่ายทั้งหมด	4,785.38	100.00	5,517.98	100.00	6,335.25	100.00

Steel parts manufactured by the Company are used as raw material in many downstream industries.

- Construction industry :** For roofing, roof structure, metal deck, metal ceiling, metal window and door frame, metal railing, metal electronic column and metal bridge
- Automotive industry :** For manufacturing of car, van, truck, motorcycle, bicycle, wheels vehicle, aircraft, train and tram.
- Electronic Industry :** For manufacturing of dynamo, washing machine, grille machine, toaster, vocal and motion recorder, water heater, air conditioner, television, computer, refrigerator, stereo, electrical rice cooker, electrical calculator, electronic oven and electrical fan
- urniture Industry :** For office furniture, furniture in academic institute, furniture in bank and furniture in shopping mall such as table, chair, screen, safety box, metal cabinet, shelf and stage
- Other Industries :** For any industries using steel parts as required by the customers

INCOME STRUCTURE

Unit : Million Baht

Item	2015	%	2014	%	2013	%
Steel Sheets used in Production						
1. Steel Sheets for Sale	3,209.33	67.07	3,506.54	63.55	3,889.10	61.39
2. Cutting Service	354.06	7.40	350.25	6.34	363.20	5.73
Construction Parts	983.01	20.54	1,406.06	25.48	1,848.00	29.17
Press Product	165.16	3.45	58.39	3.44	160.82	2.54
Transportation	65.54	1.37	58.39	1.06	66.23	1.04
Rental	8.28	0.17	7.15	0.13	7.90	0.13
Total	4,785.38	100.00	5,517.98	100.00	6,335.25	100.00

ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

ในปี 2558 ปริมาณการผลิตและการใช้เหล็กแผ่นลดลง เนื่องจากสถานการณ์ทางเศรษฐกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ อาทิ ยุโรป จีน ญี่ปุ่น ยังชะลอตัวอย่างต่อเนื่อง ทำให้ยอดการส่งออกลดลง ภาวะภัยแล้งทำให้กำลังซื้อจากภาคเกษตรลดลง และการชะลอตัวของเศรษฐกิจในประเทศคู่ค้าของไทย ทำให้เกิดการหดตัวในอุตสาหกรรมต่อเนื่องที่เป็นผู้ใช้เหล็กแผ่นที่สำคัญ อาทิ อุตสาหกรรมก่อสร้าง ยานยนต์ และเครื่องใช้ไฟฟ้าลดปริมาณการใช้ เนื่องจากกำลังซื้อของผู้บริโภคลดลง

คาดการณ์ปริมาณการผลิตและการใช้เหล็กแผ่นในปี 2559 จะยังคงทรงตัว อันเป็นผลมาจากสถานการณ์เศรษฐกิจภายในประเทศที่ยังไม่ฟื้นตัว รายได้ของภาคเกษตรลดลง ผู้บริโภคชะลอการซื้อและการลงทุนก็ยังขยายไม่มาก และคาดว่าสถานการณ์ของเศรษฐกิจโลกยังคงชะลอตัวต่อเนื่อง ซึ่งจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศดังกล่าว ส่งผลให้การใช้เหล็กแผ่นในอุตสาหกรรมต่อเนื่อง เช่น อุตสาหกรรมก่อสร้าง ยานยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้า และเฟอร์นิเจอร์ ยังคงทรงตัวอยู่หรือเพิ่มในอัตราไม่มาก

สำหรับบริษัทฯ คาดว่าจะไม่ได้รับผลกระทบปัญหาเหล็กขาดแคลน ส่วนผลกระทบด้านราคาเหล็กนั้น เป็นไปตามกลไกของราคาตลาดโลก เนื่องจาก

- บริษัทฯ นำเข้าเหล็กจากผู้ผลิตรายใหญ่คือ Nippon Steel Corporation และ Nisshin Steel Corporation ที่เป็นคู่ค้ากันมานานซึ่งสามารถขายเหล็กให้บริษัทฯ ได้อย่างเต็มที่
- บริษัทฯ ซื้อเหล็กในประเทศจากบริษัท สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทร่วมลงทุนระหว่าง Nippon Steel Corporation กับบริษัทผู้ผลิตในประเทศไทย ที่สามารถขายเหล็กให้กับบริษัทฯ ได้อย่างเพียงพอเช่นกัน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังซื้อเหล็กภายในประเทศจากบริษัทอื่น ๆ ด้วย อาทิ บริษัท สหวิริยาสตีลอินดัสตรี จำกัด (มหาชน) และบริษัท เหล็กแผ่นรีดเย็นไทย จำกัด (มหาชน) เป็นต้น
- ด้านราคามีแนวโน้มที่จะมีการปรับตัวลดลง เนื่องจากปัจจัยต่าง ๆ อาทิ ปริมาณการใช้เหล็กที่จะลดลง การผลิตเหล็กส่วนเกินของบางประเทศ เช่น ประเทศจีน ส่งเข้ามาขายราคาถูกในประเทศไทย ราคาน้ำมันโลกลดลง และจากสภาวะเศรษฐกิจที่ผันผวนภายในประเทศเอง ที่ทำให้ความต้องการใช้เหล็กลดลง

สรุปภาวะอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนเหล็กโดยสังเขป ได้ดังนี้

อุตสาหกรรมยานยนต์ ในปี 2558 ปริมาณการผลิตและจำหน่ายรถยนต์ลดลง เนื่องจากกำลังซื้อภายในประเทศที่ชะลอตัวอย่างต่อเนื่อง สถาบันการเงินเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อจากภาวะหนี้ครัวเรือนที่สูงขึ้น ส่วนด้านการส่งออกเพิ่มขึ้นโดยเฉพาะรถอีโคคาร์ไปยังตลาดยุโรป ทำให้ในปี 2558 ประเทศไทยสามารถส่งออกรถยนต์ได้มากกว่าในประเทศ

อุตสาหกรรมรถจักรยานยนต์ปริมาณการผลิตและการจำหน่ายชะลอตัว เนื่องจากความต้องการของตลาดในประเทศที่ลดลง ซึ่งสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจในประเทศที่ชะลอตัว หนี้ภาคครัวเรือนอยู่ในระดับสูง เกษตรกรซึ่งเป็นผู้บริโภคหลักของอุตสาหกรรมนี้มีรายได้จากทางการเกษตรลดลง เนื่องจากภาวะภัยแล้ง กำลังซื้อลดลง รวมทั้งตลาดส่งออกที่ลดลงเช่นกัน

ในปี 2559 โครงสร้างภาษีสรรพสามิตรถยนต์ใหม่ ซึ่งคำนวณจากค่าการปล่อยไอเสียที่เป็นก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ มีผลใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 ต้องถือว่าเป็นมาตรการสำคัญที่ช่วยส่งเสริมการพัฒนาด้านเทคโนโลยีในอุตสาหกรรมยานยนต์ที่มีคุณภาพเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และค้นหาแนวทางใหม่ๆ เพื่อลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ทั้งนี้การจัดเก็บภาษีสรรพสามิตรถยนต์ใหม่ส่งผลต่อการปรับเปลี่ยนราคาเครื่องยนต์รุ่นต่าง ๆ รถประเภทอีโคคาร์เป็นประเภทหนึ่งที่จะมีตลาดเติบโตเพราะได้รับการสนับสนุนโดยเฉพาะภาษีใหม่ หากค่าของไอเสียที่ปล่อยสู่ธรรมชาติลดลง และตลาดหลักของรถอีโคคาร์ยังเป็นตลาดยุโรป

คาดว่าภาวะอุตสาหกรรมยานยนต์มีแนวโน้มดีขึ้น เป็นการผลิตเพื่อจำหน่ายในประเทศประมาณร้อยละ 40-45 และผลิตเพื่อการส่งออกประมาณร้อยละ 55-60 ทั้งนี้อุตสาหกรรมรถยนต์จะเป็นสินค้าหลักในการส่งออกได้อีกหลายปี เนื่องจากผู้ประกอบการในกลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์อยู่ระหว่างการทำตลาดเพื่อการส่งออกรถยนต์ประหยัดพลังงานหรืออีโคคาร์ เพื่อรองรับความต้องการที่มีแนวโน้มเติบโตในอนาคตอย่างต่อเนื่อง

ส่วนอุตสาหกรรมรถจักรยานยนต์ในปี 2559 คาดว่าจะขยายตัวเพิ่มขึ้น เนื่องจากตลาดส่งออกมีแนวโน้มปรับตัวดีขึ้น

INDUSTRIAL REVIEW AND COMPETITION

In 2015, the decline of manufacturing and consumption of steel products was driven by the continuing domestic and international economic slowdown e.g. Europe, China, and Japan which adversely dropped the exports. The purchasing power in the agricultural sector was weakened by the drought. This coupled with economic slowdown in Thailand's trade partners had driven the downstream industries to shrink.

In 2016, manufacturing and consumption of steel plate will remain subdued due to unrecovered domestic economy, less earning in agricultural sector, as well as the delay of consumer spending and investment expansion. These coupled with the continuing global economic slowdown will drive steel consumption to be stable or slightly grow in various industries e.g. construction, automotive, electrical appliances, and furniture.

There would be, upon the Company, no effects from shortage of steel supply; nevertheless steel price would vary according to the world market, due to:

- Continuing supply at full extent of demand from long-term partners, the Nippon Steel Corporation and the Nisshin Steel Corporation;
- Siam United Steel, a joint venture company between Nippon Steel Corporation and domestic manufacturing companies in Thailand has supplied sufficient quantity of steel to the Company apart from steel being supplied from other companies e.g. the Sahaviriya Steel Industries Plc., and the Thai Cold Rolled Steel Sheet Plc.;
- Steel price is expected to drop as there has been a surge in low priced steel surplus imports especially from China. This coupled with the fall of oil prices on the world market and the fluctuation of domestic economy have affected the demand to fall.

Industrial Climate in Relation to Production of Steel Fabrications

Automotive Industry In 2015, production and sales dropped due to the continuing delay of domestic consumer spending, and more conditions on loan as imposed by financial institutes resulted from high household debt. Exports increased, especially of eco-cars to Europe, compared to domestic sales.

Production, sales and exports of motorcycle industry fell due to domestic decreasing demand driven by the slowing down domestic economy. Drought led to high household debt and weakened purchasing power from agricultural sector which considered as main consumer of the industry.

The restructuring of country's excise tax based on the quantity of carbon dioxide emissions taking effect on January 1, 2016 is to promote automotive industry development toward environmentally friendly new technology and initiatives to reduce the emissions. The new excise tax rate effects production plans to be adjusted. Supported by the vehicle tax reform, the export of eco-car to Europe as its main market is likely to grow.

Automotive industry shows a positive trend. Manufacturing for domestic consumption is estimated at 40-45% and 55-60% for exports. Exports in this industry will remain as major exporting goods for some years as manufacturers are implementing marketing plan for exports of eco-car toward the continuing growing demands.

The motorcycle industry is expected to grow in 2016 due to the positive trend in exporting.

อุตสาหกรรมก่อสร้าง อุตสาหกรรมก่อสร้างในปี 2558 การลงทุนภาคเอกชนโดยเฉพาะญี่ปุ่นชะลอตัว เนื่องจากสถานะเศรษฐกิจ และปัญหาทางการเมือง ทำให้ความเชื่อมั่นลดลง การแข่งขันของผู้ประกอบการสูงขึ้น การปรับราคาสินค้าทำได้ยาก

ในปี 2559 อุตสาหกรรมก่อสร้างยังคงทรงตัวต่อเนื่องจากปี 2558 ส่วนใหญ่เป็นโครงการที่ต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมาจากโครงการที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน และการลงทุนขั้นพื้นฐานจากภาครัฐ ทั้งนี้ปัญหาการขาดแคลนแรงงานยังคงเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานของอุตสาหกรรมนี้

อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ โดยภาพรวมในปี 2558 การผลิตและการจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ปรับตัวลดลง โดยเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ปรับตัวลดลง ได้แก่ เครื่องปรับอากาศ เตารีด ไมโครเวฟ หม้อหุงข้าว และโทรทัศน์ เนื่องจากกำลังซื้อในประเทศลดลง ผู้บริโภคมีกระแสวิ่งการใช้จ่ายมากขึ้น และตลาดส่งออกเครื่องใช้ไฟฟ้าไปยังตลาดหลักปรับตัวลดลง

ในปี 2559 คาดว่าอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้ายังคงชะลอตัว เนื่องจากการชะลอตัวของตลาดในประเทศ และตลาดส่งออกหลักของไทย ซึ่งเป็นไปตามสถานะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวอย่างต่อเนื่องทั้งภายในประเทศ และเศรษฐกิจโลก

อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ ในปี 2558 อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์หลักในประเทศ ทั้งผู้ผลิตรายใหญ่และรายย่อยจะผลิตสินค้าที่มีลักษณะรูปแบบที่เหมือนกันหรือคล้ายคลึงกัน แต่จากการใช้วัตถุดิบอื่นทดแทนเหล็กและเทคโนโลยีในการผลิต รวมถึงการพัฒนาแบบให้แตกต่างและเหนือกว่า จึงส่งผลให้เฟอร์นิเจอร์เหล่านี้มีคุณภาพและมีรูปแบบหลากหลายรวมถึงมีราคาที่แตกต่างกัน ทำให้ผู้บริโภคสามารถเลือกรูปแบบของผลิตภัณฑ์ตามความเหมาะสมแก่การใช้สอยได้ จึงทำให้ส่วนแบ่งการตลาดของเฟอร์นิเจอร์เหล็กลดลง

ในปี 2559 คาดว่าอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์เหล็กยังคงขยายตัวไม่มาก การแข่งขันยังคงรุนแรง เนื่องจากมีความหลากหลายในผลิตภัณฑ์ ซึ่งใช้วัสดุอื่น ๆ ที่ไม่ใช่เหล็กอย่างเดียว รวมทั้งการขยายตัวของที่อยู่อาศัยอยู่ในอัตราไม่สูงนัก

สัดส่วนการจำหน่ายเหล็กให้กับอุตสาหกรรมต่างๆ

ประเภทอุตสาหกรรมของลูกค้า	2558	2557	2556
ยานยนต์	44%	42%	40%
การก่อสร้าง	21%	26%	29%
เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	18%	16%	16%
เฟอร์นิเจอร์	1%	1%	1%
อื่น ๆ	16%	15%	14%
รวม	100%	100%	100%

Construction Industry In 2015, investment from private sector especially Japan was delay due to economic and political uncertainties, high competitive among entrepreneurs, and pricing difficulties.

The delay continues into 2016 mainly in the projects being continued from the previous year, and the projects being granted either BOI approval or basic investment from the government. However, labor shortage remains as a major challenge in this industry.

Electrical Appliances and Electronics Industry In 2015, the overall decrease in production and sales of electrical appliances such as air conditioning, microwave oven, rice cooker, and television was due to economic slowdown which delayed consumers' spending. Exports to major market were also dropped.

In 2016, electrical appliances industry will remain slow due to the continuing subdued demand in domestic and major exporting markets. The trending is in alien with the continuing domestic and world economic slowdown.

Furniture Industry Large and small manufacturers of steel furniture have produced goods with identical or similar patterns. This has caused the market share to drop. However, quality and prices of the products varied according to raw materials and technology used in production process as well as the capacity to develop various and unique product designs providing more choices for consumers.

In 2016, the furniture industry is expected to grow slightly as the product being in the market not only made from steel but also other materials coupled with the slight expansion of the real estate market.

Portion of Steel Distributed to Several Industries

Customers Industry Category	2015	2014	2013
Automotive	44%	42%	40%
Construction	21%	26%	29%
Electric Appliance and Electronics	18%	16%	16%
Furniture	1%	1%	1%
Others	16%	15%	14%
Total	100%	100%	100%

ปัจจัยเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านการเงิน

เนื่องจากบริษัทฯ มีเงินกู้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 ที่เป็นเงินตราต่างประเทศจำนวน 4.82 ล้านเหรียญสหรัฐ และ 2.03 ล้านเยนญี่ปุ่น ซึ่งเงินกู้ดังกล่าวบริษัทฯ ไม่ได้ทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า จึงอาจได้รับผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ในปี 2558 บริษัทฯ มีกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ จำนวน 7.22 ล้านบาท

การซื้อขายผ่านผู้ถือหุ้นรายใหญ่

บริษัทฯ นำเข้าเหล็กม้วน (Mother Coil) ส่วนใหญ่จากผู้ผลิตเหล็กรายใหญ่ 2 รายคือ Nippon Steel Corporation และ Nisshin Steel Corporation ซึ่งเป็นผู้ผลิตเหล็กของญี่ปุ่น ที่มีความสามารถในการผลิตเหล็กให้กับลูกค้าได้อย่างเพียงพอและทันเวลา โดยซื้อผ่านผู้แทนจำหน่าย คือ Okaya & Co., Ltd. ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่โดยถือหุ้นของบริษัทฯ ร้อยละ 29.75 นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังซื้อเหล็กม้วนในประเทศ ซึ่งส่วนใหญ่ซื้อจากบริษัท สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด โดยซื้อผ่านตัวแทนจำหน่ายที่เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันคือ บริษัท ช.สยามสุริยะ จำกัด การสั่งซื้อจะเป็นการสั่งซื้อเป็นคราว ๆ ไป เนื่องจากเป็นคู่ค้าต่อกันมาเป็นเวลานานแล้ว

ในปี 2558 บริษัทฯ ซื้อเหล็กจาก Okaya & Co., Ltd. และบริษัท ช. สยามสุริยะ จำกัด คิดเป็นร้อยละ 42.01 และ 49.07 ตามลำดับ จากยอดซื้อทั้งสิ้น

จากความสัมพันธ์ที่ดีของบริษัทฯ กับบริษัทผู้ผลิต และบริษัทผู้แทนจำหน่าย จึงเชื่อมั่นได้ว่าบริษัทฯ จะไม่ได้รับผลกระทบหรือความเสียหายใด ๆ ในการสั่งซื้อสินค้าจากผู้ผลิตและผู้แทนจำหน่ายดังกล่าว

ความเสี่ยงจากการให้เครดิตลูกค้า

บริษัทฯ มีข้อปฏิบัติในการพิจารณาให้เครดิตแก่ลูกค้า กล่าวคือ พิจารณาจากงบการเงินของลูกค้า ประวัติลูกค้า การจ่ายชำระหนี้ที่ผ่านมา และการจำกัดวงเงินการให้เครดิต โดยบริษัทฯ มิได้ให้เครดิต และวงเงินกับลูกค้ารายใดหรือกลุ่มใดเป็นกรณีพิเศษทั้งสิ้น ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ลูกค้าไม่สามารถชำระค่าสินค้าตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้ได้ หรือชำระล่าช้ากว่าระยะเวลาที่ตกลงกันได้

นอกจากนี้ยังตั้งบัญชีสำรองเพื่อหนี้สงสัยจะสูญไว้สำหรับลูกค้าที่ค้างชำระนานเป็นจำนวน 15.64 ล้านบาทในปี 2558

ข้อพิพาททางกฎหมาย

บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมาย หรือคดีฟ้องร้องใด ๆ ในปัจจุบันที่อยู่ในระหว่างดำเนินคดีอันอาจมีผลกระทบต่อสินทรัพย์และฐานะทางการเงินของบริษัทฯ

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะของบริษัทฯ หลังหักภาษีและสำรองตามกฎหมายแล้ว หากไม่มีความจำเป็นอื่นใดและการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลให้น่าปัจจัยต่าง ๆ มาประกอบการพิจารณา เช่น ผลการดำเนินงาน สภาพคล่อง แผนการขยายงาน เป็นต้น ซึ่งการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวข้างต้นต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้น และ/หรือความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท

RISK FACTORS

Financial Risk

As of 31 December 2015, the Company held foreign currency loans of US\$. 4.82 million and Japanese Yen 2.03 million. Since the Company did not arrange for contract to reserve foreign currency in advance, this could possibly be affected by exchange rate fluctuations.

In 2015, the Company gained an exchange rate of Baht 7.22 million.

Raw Material Purchase Through Main Shareholders

Through Okaya & Co., Ltd., its majority shareholder of 29.75 percent of the share capital, the Company has imported coils from two Japanese largest steel manufacturers: Nippon Steel Corporation and Nisshin Steel Corporation. These two steel manufacturers have been able to supply sufficient and in time steel products to their customers. Through Siam Suriya Co.,Ltd., the Company also purchased coils domestically from Siam United Steel Co., Ltd., a longtime business partner from which the Company can make a purchase by each consignment.

In 2015, the Company ordered material from Okaya & Co., Ltd, and Siam Suriya Co., Ltd., amount to 42.01 % and 49.07 % respectively of orders summary.

With good relationship of the Company with the said manufacturers and the dealer firms, it is believed that the Company will not be affected or injured purchasing through these companies.

Risk from Customer Credit Offer

Basically, the Company considers granting its customers credit account based on customers' financial statements, background, debt payments and credit ceiling. To prevent any risks that may arise from being unable to pay back as agreed or being overdue, the Company would not grant any customer, neither individual nor groups, credit account or credit ceiling.

In the year 2015, the Company provided reserve allowance for doubtful accounts totaling Baht 15.64 million.

LEGAL DISPUTE

So far, the Company has no legal dispute or any (black) case that may affect the Company's assets and financial situation.

POLICY OF DIVIDEND

The dividend payable policy has fixed at the minimum 50% of net profit of separate financial statement after tax and reserve fund required by law. The payment shall not cause significant effect to the Company's operations. However, the dividend payment shall also depend upon other factors such as the Company's performances, financial status, cash flow, business expansion, etc., and subject to the approval of the Company's shareholders and/or the Board of Directors.

โครงสร้างการถือหุ้น / SHAREHOLDER STRUCTURE

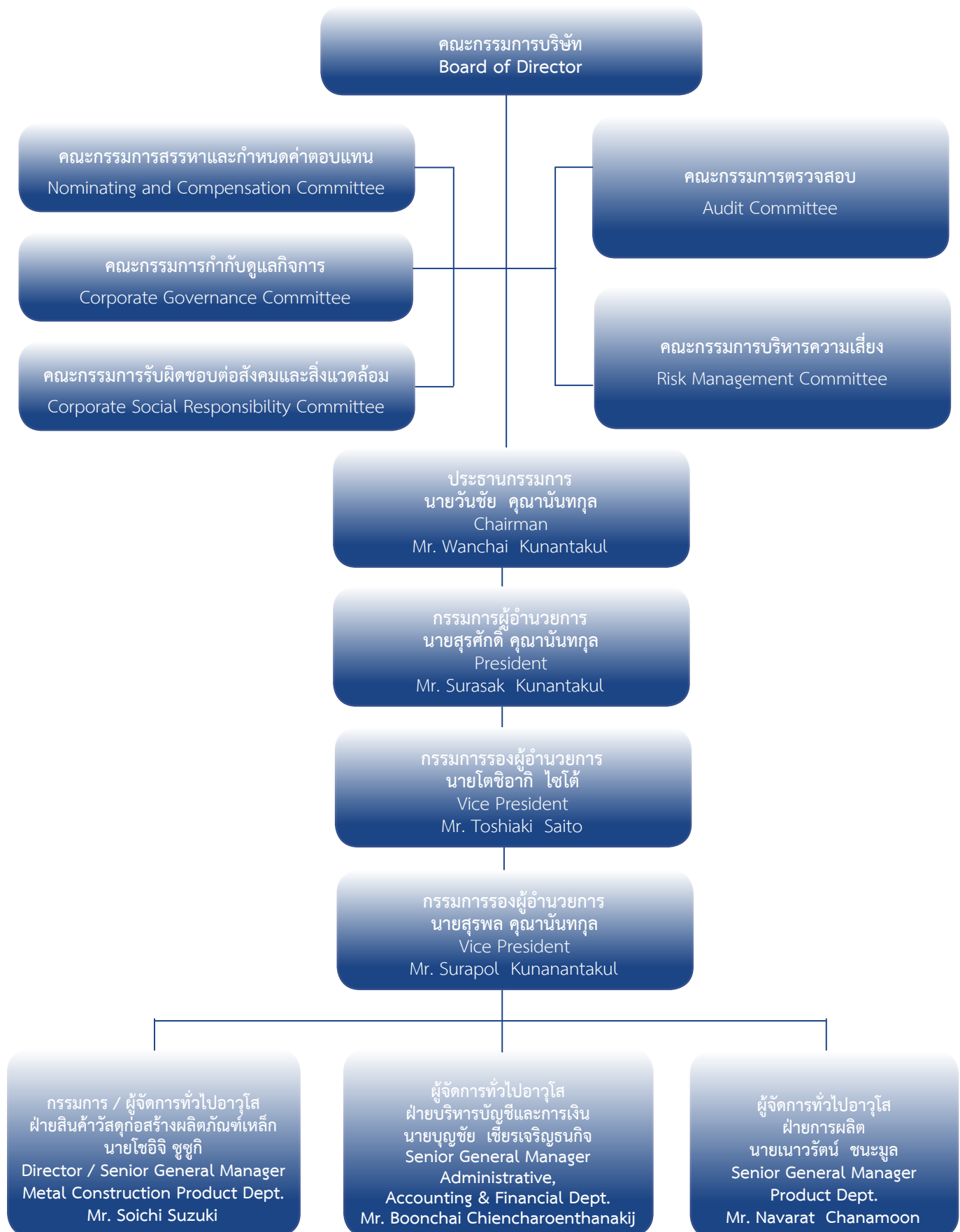
กลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558

The First 10 Group of Major Shareholders as at 31 December 2015

ลำดับ No.	รายชื่อผู้ถือหุ้น List of Shareholders	จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น) No. of holding shares	ร้อยละ %
1.	บริษัท โอกายา แอนด์ คอมพานี จำกัด (ประเทศญี่ปุ่น) OKAYA & CO., LTD. (JAPAN)	19,040,000	29.75
2.	บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) SIAM STEEL INTERNATIONAL PUBLIC COMPANY LIMITED	14,565,600	22.76
3.	กลุ่มคุณานันทกุล KUNANANTAKUL GROUP		
3.1	นายสุรพล Mr. SURAPOL	1,223,040	1.91
3.2	นายวันชัย Mr. WANCHAI	864,640	1.35
3.3	นางอุไร Mrs. URAI	809,640	1.26
3.4	นายสิทธิชัย Mr. SITTICHAI	613,760	0.96
3.5	นางอรชร Mrs. ORACHORN	604,800	0.95
3.6	นายอนันต์ชัย Mr. ANANTACHAI	328,520	0.51
3.7	นายเอกสิทธิ์ Mr. EKASIT	328,520	0.51
3.8	นายพิสิทธิ์ Mr. PISIT	328,520	0.51
3.9	นางสาวกัลยา Ms. KALAYA	328,520	0.51
	รวมกลุ่มคุณานันทกุล TOTAL KUNANANTAKUL GROUP	5,429,960	8.47
4.	บริษัท เมทัล วัน คอร์ปอเรชั่น จำกัด METAL ONE CORPORATION CO., LTD.	2,240,000	3.50
5.	บริษัท โตโยต้า ทูโซ คอร์ปอเรชั่น จำกัด TOYOTA TSUSHO CORPORATION CO., LTD.	2,240,000	3.50
6.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด THAI NVDR CO., LTD.	2,038,737	3.19
7.	นายปีเตอร์ อีริค เดนนิส Mr. PETER ERIC DENNIS	1,413,000	2.21
8.	นายวิจิตร รัตนศิริวิไล Mr. VICHIT RATANASIRIVILAI	1,184,766	1.85
9.	บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ศรีมิตร จำกัด (มหาชน) SRIMITR SECURITIES PLC.	836,400	1.31
10.	นายฮาร์นเดอร์ ปาลสิงห์ นาริงค์ Mr. HARINDER PALSING NARINGK	729,500	1.14

หมายเหตุ : บริษัท โอกายา แอนด์ คอมพานี จำกัด (ประเทศญี่ปุ่น) ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายเหล็ก เครื่องจักรกลโลหะ ท่อเหล็ก
Remark : Okaya & Co., Ltd. (Japan) – a sale representative in steel metal, machine and steel pipe

โครงสร้างการจัดการ / MANAGEMENT TEAM



การจัดการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะอนุกรรมการอีก 4 ชุด ซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ดังนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (โปรดดูรายละเอียดหัวข้อคณะกรรมการชุดย่อย) คณะกรรมการบริษัท จำนวน 12 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 5 ท่าน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน และกรรมการอิสระ 4 ท่าน ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ		ตำแหน่ง	วาระการดำรงตำแหน่ง	วัน เดือน ปี รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ
1. นายวันชัย	คุณานันท์กุล	ประธานกรรมการ ⁽¹⁾	เม.ย.2558-2561	08/มิย./2537 (21 ปี 6 เดือน)
2. นายสุรศักดิ์	คุณานันท์กุล	กรรมการผู้อำนวยการ ⁽¹⁾	เม.ย.2556 -2559	08/มิย./2537 (21 ปี 6 เดือน)
3. นายโตชิอากิ	ไซโต้	กรรมการรองผู้อำนวยการ ⁽²⁾ กรรมการบริหารความเสี่ยง	เม.ย.2558-2561	14/พย./2539 (19 ปี 1 เดือน)
4. นายสุรพล	คุณานันท์กุล	กรรมการรองผู้อำนวยการ ⁽¹⁾	เม.ย.2557-2560	19/มค./2547 (10 ปี 11 เดือน)
5.* นายโชอิชิ	ซูซูกิ	กรรมการ ⁽²⁾ กรรมการบริหารความเสี่ยง	ต.ค.2558-2560	2/ตค./2558 (- ปี 3 เดือน)
6. นายอิโรยุกิ	อิโนงุจิ	กรรมการ ⁽²⁾	เม.ย.2558-2561	25/พค./2553 (5 ปี 7 เดือน)
7. นางนภาพร	หุมนทะเสวี	กรรมการ ⁽¹⁾	เม.ย.2556-2559	27/เมย./2550 (8 ปี 8 เดือน)
8. นายสิทธิชัย	คุณานันท์กุล	กรรมการ ⁽¹⁾	เม.ย.2557-2560	19/มค./2547 (10 ปี 11 เดือน)
9. นายพงษ์ศักดิ์	อังสุพันธุ์	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการ	เม.ย.2557-2560	29/เมย./2542 (16 ปี 8 เดือน)
10. นายวิจิต	วุฒิสัมบัติ	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการ กรรมการบริหารความเสี่ยง	เม.ย.2558-2561	30/เมย./2552 (6 ปี 8 เดือน)
11.รศ.ดร. สุจิต	คุณชนกุลวงศ์	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการบริหารความเสี่ยง	เม.ย.2556-2559	30/เมย./2552 (6 ปี 8 เดือน)
12. ดร. ดำริ	สุโขชนัง	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ กรรมการบริหารความเสี่ยง	เม.ย.2556-2559	12/พย./2552 (6 ปี 1 เดือน)
* นายชีเงจิ	อันราคุ	กรรมการ ⁽²⁾ กรรมการบริหารความเสี่ยง	เม.ย.2557-2558	29/เมย./2554 (4 ปี 5 เดือน)

(1) กรรมการกลุ่มผู้ถือหุ้น บมจ. สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล และกลุ่มคุณานันท์กุล

(2) กรรมการกลุ่มผู้ถือหุ้น บจ. โอเกีย แอนด์ คอมพานี

นายหิรัญย์ โกมลหิรัญย์ รองผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายกฎหมาย เป็นเลขานุการบริษัท

* นายโชอิชิ ซูซูกิ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท และกรรมการบริหารความเสี่ยง เมื่อ 2 ตุลาคม 2558 /

นายชีเงจิ อันราคุ ลาออกจากการ เป็นกรรมการ เมื่อ 2 ตุลาคม 2558

MANAGEMENT

The Company's management structure as at 31 December 2015 comprised Board of Directors and 4 committees appointed by the Board i.e. Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, Corporate Governance Committee, and Risk Management Committee. The 4 committees act as sub-committee of the Board. (Details as shown under "Sub-committees"). The Company's Board of Directors comprises 12 directors in which 5, 3, and 4 persons are executives, non-executives, and independent directors respectively.

Board of Directors		Position	Term of Service	Appointment Date
1. Mr. Wanchai	Kunanantakul	Chairman ⁽¹⁾	Apr.2015-2018	08/06/1994 (21.6 years)
2. Mr. Surasak	Kunanantakul	President ⁽¹⁾	Apr.2013-2016	08/06/1994 (21.6 years)
3. Mr. Toshiaki	Saito	Vice President ⁽²⁾ Risk Management Committee Member	Apr.2015-2018	14/11/1996 (19.1 years)
4. Mr. Surapol	Kunanantakul	Vice President ⁽¹⁾	Apr.2014-2017	19/01/2004 (10.11 years)
5.* Mr. Soichi	Suzuki	Director ⁽²⁾ Risk Management Committee Member	Oct.2015-2017	2/10/2015 (0.3 year)
6. Mr. Hiroyuki	Inoguchi	Director ⁽²⁾	Apr.2015-2018	25/05/2010 (5.7 years)
7. Mrs. Naphaporn	Hoonthanasevee	Director ⁽¹⁾	Apr.2013-2016	27/04/2007 (8.8 years)
8. Mr. Sittichai	Kunanantakul	Director ⁽¹⁾	Apr.2014-2017	19/01/2004 (10.11 years)
9. Mr. Pongsak	Angsupun	Independent Director/Audit Committee Chairman Risk Management Committee Chairman Nomination & Remuneration Committee Member Corporate Governance Committee Member	Apr.2014-2017	29/04/1999 (16.8 years)
10. Mr. Vichit	Vuthisombut	Independent Director/Audit Committee Member Nomination & Remuneration Committee Member Corporate Governance Committee Member Risk Management Committee Member	Apr.2015-2018	30/04/2009 (6.8 years)
11.Assoc.Prof. Dr. Sucharit Koontanakulvong		Independent Director/Audit Committee Member Nomination & Remuneration Committee Chairman Risk Management Committee Member	Apr.2013-2016	30/04/2009 (6.8 years)
12. Dr. Damri	Sukhotanang	Independent Director/Audit Committee Member Corporate Governance Committee Chairman Risk Management Committee Member	Apr.2013-2016	12/11/2009 (6.1 years)
* Mr. Shigeji	Anraku	Director ⁽²⁾ Risk Management Committee Member	Apr.2014-2015	29/04/2011 (4.5 years)

(1) Director representing shareholders of the Siam Steel International Plc. Group, and Kunanantakul Group

(2) Director representing shareholders of the Okaya & Co., Ltd. Group

Mr. Hirun Komolhirun, Senior Deputy Manager, Legal Department as Company Secretary

* Mr. Soichi Suzuki was appointed as Board Director and Risk Management Committee member on 2 October 2015

Mr. Shigeji Anraku resigned from Board Director Position on 2 October 2015

ตารางแสดงการเข้าร่วมประชุมของกรรมการ ปี 2558

รายชื่อกรรมการ		จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่จัดให้มีการประชุม				
		คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ กำกับดูแล กิจการ	คณะกรรมการ สรรหา และกำหนด ค่าตอบแทน	คณะกรรมการ บริหาร ความเสี่ยง
1. นายวันชัย	คุณานันทกุล	5/5				
2. นายสุรศักดิ์	คุณานันทกุล	5/5				
3. นายโตชิอากิ	ไซโต้	5/5				2/2
4. นายสุรพล	คุณานันทกุล	5/5				
5. นายโซอิจิ	ชูชูกิ	1/5				
6. นายฮิโรยูกิ	อิโนงุจิ	5/5				
7. นางนภาพร	หุณทนะเสวี	5/5				
8. นายสิทธิชัย	คุณานันทกุล	5/5				
9. นายพงษ์ศักดิ์	อังสุพันธุ์	5/5	4/4	2/2	3/3	2/2
10. นายวิจิต	วุฒิสมบัติ	5/5	4/4	2/2	3/3	2/2
11.รศ.ดร. สุจิต	คุณชนกหลวงส์	5/5	4/4		3/3	2/2
12. ดร. ดำริ	สุโขธน์	5/5	4/4	2/2		2/2
นายชิงเงจิ	อันราคุ	3/5				2/2

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท

ชื่อและจำนวนกรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทคือ กรรมการคนใดคนหนึ่งในกลุ่ม ก. ลงลายมือชื่อร่วมกันกับกรรมการในกลุ่ม ข.อีกคนหนึ่ง และประทับตราของบริษัท

กรรมการกลุ่ม ก. มี 3 นาย คือ นายวันชัย คุณานันทกุล, นายสุรศักดิ์ คุณานันทกุล และนายสุรพล คุณานันทกุล

กรรมการกลุ่ม ข. มี 3 นาย คือ นายโตชิอากิ ไซโต้, นายฮิโรยูกิ อิโนงุจิ และนายโซอิจิ ชูชูกิ

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ

- 1) คณะกรรมการมีความรับผิดชอบต่องู้อื้หุ้่นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และการกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามนโยบายแนวทางและเป้าหมายที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่อู้อื้หุ้่น อยู่ในกรอบของการมีจริยธรรมที่ดี และคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้อู้อื้หุ้่นได้เสียทุกฝ่าย
- 2) มีอำนาจและหน้าที่จัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯทุกประการ ตลอดจนต้องปฏิบัติตามมติของที่ประชุมผู้อู้อื้หุ้่นโดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของผู้อู้อื้หุ้่นทั้งในปัจจุบันและในระยะยาว ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทไม่มีการกระทำใดที่เป็นการฝ่าฝืนกฎระเบียบของทางราชการ รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 3) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ และพิจารณาอนุมัติแนวทางการกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย แผนธุรกิจ เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง แผนงาน และงบประมาณ และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ และความมั่งคั่งสูงสุดให้แก่ผู้อู้อื้หุ้่น

Meeting Attendance of Directors in 2015

Name	Number of Meeting Attended/ Number of Meeting Held				
	Director	Audit Committee	Corporate Governance Committee	Nomination & Remuneration Committee	Risk Management Committee
1. Mr. Wanchai Kunanantakul	5/5				
2. Mr. Surasak Kunanantakul	5/5				
3. Mr. Toshiaki Saito	5/5				2/2
4. Mr. Surapol Kunanantakul	5/5				
5. Mr. Soichi Suzuki	1/5				
6. Mr. Hiroyuki Inoguchi	5/5				
7. Mrs. Naphapom Hoonthanasevee	5/5				
8. Mr. Sittichai Kunanantakul	5/5				
9. Mr. Pongsak Angsupun	5/5	4/4	2/2	3/3	2/2
10. Mr. Vichit Vuthisombut	5/5	4/4	2/2	3/3	2/2
11. Assoc. Prof. Dr. Sucharit Koontanakulvong	5/5	4/4		3/3	2/2
12. Dr. Damri Sukhotanang	5/5	4/4	2/2		2/2
Mr. Shigeji Anraku	3/5				2/2

Authorized Directors

Authorized directors to sign and bind the Company comprises one director from group A jointly signs with one director from group B with the Company's seal affixed.

Group A's Directors are Mr. Wanchai Kunanantakul, Mr. Surasak Kunanantakul and Mr. Surapol Kunanantakul

Group B's Directors are Mr. Toshiaki Saito, Mr. Hiroyuki Inoguchi and Mr. Soichi Suzuki

Duties and Responsibilities of the Board of Directors

- 1) Accounts for the Company's operations in relation to shareholders, ensures the management compliancy with policies, guidelines, and goals while creating superior returns for shareholders, ensures ethical management for best returns to all stakeholders.
- 2) Manages business operations of the Company according to the provisions of laws, objectives, articles of association, and resolutions of shareholders' meeting. All actions shall be committed with integrity and deliberation for best interests of shareholders and not in violation of any rules, regulations and criteria set by the governance agencies, SET and SEC.
- 3) Defines Company's vision, mission, and duties; provides corporate good governance and business ethics handbook; determines and approves Company's strategy, policy, business plan incorporating financial targets, potential risks, operational plan and budget; supervises and oversees the management operations in alliance with the set policies, ensures the management is effective and efficient that adds economic value to the business and contributes utmost prosperity to shareholders.

- 4) พิจารณากำหนดและแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และฝ่ายบริหาร อย่างชัดเจนโดยกำหนดอำนาจดำเนินการไว้อย่างชัดเจนในระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการของบริษัทฯ
- 5) จัดให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกลไกในการรับเรื่องร้องเรียน และการดำเนินการกรณีการแจ้งเบาะแส ทั้งนี้ให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทานการปฏิบัติงานตามระบบดังกล่าว และประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ
- 6) นอกจากนั้นคณะกรรมการมีอำนาจที่จะมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการก็ได้
- 7) คณะกรรมการมีอำนาจพิจารณากำหนด และแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ได้
- 8) คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยสามเดือนต่อครั้ง
- 9) คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายในสี่เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท การประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นอื่นใดเรียกว่าการประชุมวิสามัญ ซึ่งคณะกรรมการจะเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมวิสามัญเมื่อใดก็ได้แต่จะเห็นสมควรหรือเมื่อผู้ถือหุ้นรวมกันนับจำนวนหุ้นได้ไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด หรือผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่ายี่สิบห้าคน ซึ่งมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนที่จำหน่ายได้ทั้งหมด ได้เข้าชื่อกันทำหนังสือโดยระบุเหตุผลและวัตถุประสงค์ในการที่ขอให้เรียกประชุมไว้โดยชัดเจน ขอให้คณะกรรมการเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุม วิสามัญ ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นร้องขอคณะกรรมการต้องจัดประชุมภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่ได้รับหนังสือจากผู้ถือหุ้น
- 10) พิจารณานุมัติ หรือให้ความเห็นชอบเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อขออนุมัติสำหรับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยให้เป็นไปตามกฎระเบียบข้อบังคับของสำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และตามระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการของบริษัท
- 11) มีหน้าที่ในการแจ้งให้บริษัททราบโดยมิชักช้า ถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใดๆ หรือการทำธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรือบริษัทย่อย
- 12) จัดให้มีระบบบัญชี และการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้
- 13) รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน โดยจัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงินในรายงานประจำปีควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชี
- 14) มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้องครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใส
- 15) กรรมการบริษัทมีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลความลับของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลภายในที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะหรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจหรือราคาหุ้น
ในกรณีที่ข้อมูลเป็นการรายงานประจำรอบระยะเวลาบัญชี ได้แก่ รายงานผลการดำเนินงาน และงบการเงิน และรายงานประจำปี กรรมการพึงละเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์บริษัทฯ ไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ
ในกรณีที่ข้อมูลเป็นการรายงานตามเหตุการณ์การดำเนินงานของบริษัทฯ ได้แก่ การได้มา/จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน การร่วม/ยกเลิกการร่วมทุน การเพิ่มทุน/ลดทุน การออกหลักทรัพย์ใหม่ การซื้อหุ้นคืน การจ่ายหรือไม่จ่ายเงินปันผล หรือเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อราคาหุ้น ฯลฯ กรรมการพึงละเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์บริษัทฯ ในช่วงเวลาตั้งแต่ได้รับทราบข้อมูลจนถึงวันที่บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ
- 16) คณะกรรมการต้องจัดให้มีเลขานุการบริษัทรับผิดชอบดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดในนามของบริษัทหรือคณะกรรมการ
ในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้คณะกรรมการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ และให้คณะกรรมการมีอำนาจมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่แทนในช่วงเวลาดังกล่าว
ให้ประธานกรรมการแจ้งชื่อเลขานุการบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่จัดให้มีผู้รับผิดชอบในตำแหน่งดังกล่าว และแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทราบถึงสถานที่เก็บเอกสารตามที่กฎหมายกำหนดด้วย
- 17) การแต่งตั้งกรรมการในบริษัทย่อย
- 18) การจัดให้มีและกำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี
- 19) การดำเนินการอื่นใดเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

- 4) Defines and segregates roles, duties, and responsibilities of the Company's Board of Directors, Sub-committees, and management team. Authority empowered in this regard is provided clearly as rules concerning regulatory approval.
- 5) Provides adequate and efficient internal control and risk management systems incorporating mechanism for receiving of complaints and clues. Performance in this regard is reviewed by the Internal Audit Unit. In the case of significant risk, the Internal Audit is required to coordinate with the Audit Committee.
- 6) Entrusts one or more directors or any other(s) to take action on behalf of the Board.
- 7) Entrusts and changes authorized directors to bind the Company.
- 8) Organizes Board Meeting at least once every 3 months.
- 9) Ensures an AGM is held within 4 months from the end date of the Company's fiscal year. Other general meeting is regarded as extraordinary general meeting to be held whenever it is felt appropriate or as requested in written with clear rational and objectives, either by shareholder holding one-fifth of the total shares or by no less than 25 shareholders holding all together no less than one-fifth of the total outstanding shares. Upon request from the shareholders, the Board shall call a meeting within 1 month from the date of receiving letter requesting the meeting.
- 10) Approves and gives consent on matter seeking approval from shareholders' meeting concerning connected transaction and conflict of interest of the Company and its subsidiaries, ensures the conformity of such action with laws and regulations of the office of the SEC, the SET, and the Company's regulatory approval.
- 11) Informs the Company without delay either direct or in-direct of his interest or of any connected persons regarding contract or transaction connecting the Company and its subsidiaries.
- 12) Ensures the reliability of the accounting system, and the financial and auditing reports.
- 13) Prepares report illustrating responsibility of the Company's Board on financial report. Ensures the said report is incorporated in the report of the Auditor shown in the Company's annual report.
- 14) Accounts consistently for any operation beneficial to shareholders and disclosure of information to investors that is accurate, complete, reliable, and transparent.
- 15) It is an obligation of the Board's Directors to conscientiously keep the confidentiality of the Company especially the undisclosed internal information or information with impact on business operation share prices.

In the case of information concerning financial reports i.e. performance report, financial statement, and annual report; director shall omit from purchasing/selling the Company's security at least 30 days before the day on which the said information is disclosed publicly.

In the case of information concerning Company's business operations i.e. acquisition/disposal of assets, connected transaction, joint venture/cancellation, increase/decrease of share capital, issuance of new securities, repurchase of securities, payment of/failure to pay dividend or evident with impact on share prices, etc.; director shall omit from purchasing/selling Company's securities from the date being informed of the information to the date such information is disclosed publicly.

- 16) The Board appoints Company's Secretary to perform duties on behalf of the Company or Board of Directors.

In the case where the Company Secretary retires from the position or unable to perform duties, the Board shall appoint a new Company Secretary within 90 days as from the date on which the retiring the retiring Company Secretary retires from the position or unable to perform duties. In the meantime, the Board shall assign one of the directors as Acting Company Secretary.

Chairman of the Board shall inform Office of the SEC, the name of the Company Secretary within 14 days as from the date appointing the Company Secretary. As required by law, the Chairman of the Board shall also inform Office of the SEC the place where the documents are kept.

- 17) Appoints committee members for its subsidiaries.
- 18) Provides and ensures the management of operations is in accordance with principles of good corporate governance.
- 19) Manages other operations according to the laws, objectives, articles of association, and resolutions of the shareholders' meeting.

ผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทมีผู้บริหาร จำนวน 7 ท่าน ดังนี้

รายชื่อผู้บริหาร		ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น (หุ้น)	
			31 ธ.ค. 2558	31 ธ.ค. 2557
1. นายวันชัย	คุณานันทกุล*	ประธานกรรมการ	864,640	864,640
2. นายสุรศักดิ์	คุณานันทกุล	กรรมการผู้อำนวยการ	ไม่มี	ไม่มี
3. นายโตชิอากิ	ไซโต้	กรรมการรองผู้อำนวยการ	ไม่มี	ไม่มี
4. นายสุรพล	คุณานันทกุล*	กรรมการรองผู้อำนวยการ	1,223,040	1,223,040
5. นายโซอิจิ	ซูซูกิ	กรรมการ/ ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส ฝ่ายสินค้าวัสดุก่อสร้างผลิตภัณฑ์เหล็ก	ไม่มี	ไม่มี
6. นายบุญชัย	เชียรเจริญธนกิจ	ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส ฝ่ายบริหารบัญชีและการเงิน	ไม่มี	ไม่มี
7. นายเนาวรัตน์	ชนะมูล	ผู้จัดการทั่วไปอาวุโสฝ่ายการผลิต	ไม่มี	ไม่มี

* ระหว่างปีไม่มีการซื้อขายหลักทรัพย์

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้บริหาร

- 1) มีอำนาจหน้าที่ในฐานะผู้บริหารจัดการ และควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท และสามารถอนุมัติรายการที่เป็นธุรกรรมตามปกติของบริษัท เช่น การจัดซื้อสินค้า วัสดุ เครื่องมือ อุปกรณ์เครื่องใช้ การอนุมัติค่าใช้จ่าย เป็นต้น ตามขอบเขตและอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

แต่ทั้งนี้ การอนุมัติรายการของผู้บริหาร จะไม่รวมถึงการอนุมัติที่ทำให้ผู้บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทรวมทั้งรายการที่กำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ในเรื่องดังกล่าว ยกเว้นรายการที่เป็นลักษณะเงื่อนไขทางการค้าปกติ ซึ่งคณะกรรมการได้กำหนดกรอบการพิจารณาไว้อย่างชัดเจนแล้ว

- 2) นำวิสัยทัศน์ และภารกิจของบริษัทมากำหนดแผนกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน งบประมาณ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งดำเนินการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย งบประมาณ และเป้าหมายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้บริหาร

- 1) ร่วมกันตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญของบริษัท กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทางนโยบายของบริษัทรวมถึงการกำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวม ผลผลิต ความสัมพันธ์กับลูกค้า และต้องรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท
- 2) กำหนดโครงสร้างองค์กรที่อยู่ในความรับผิดชอบ การแต่งตั้งและกำหนดอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารตั้งแต่ระดับรองลงมา
- 3) กำหนดให้มีระบบการทำงานและกระบวนการปฏิบัติงาน การควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพ
- 4) มีอำนาจอนุมัติค่าใช้จ่าย หรือการจ่ายเงินตามโครงการ หรือการลงทุน ตามขอบเขตและอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- 5) มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง ปลดออก ให้ออก ไล่ออก กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้งานเหมาจ้างวัน ปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินโบนัสสำหรับพนักงานในสายงาน
- 6) มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนบริษัทต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
- 7) ดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท

แต่ทั้งนี้ การอนุมัติรายการของผู้บริหารจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการที่ทำให้ผู้บริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท รวมทั้งรายการที่กำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ในเรื่องดังกล่าว ยกเว้นรายการที่เป็นลักษณะเงื่อนไขทางการค้าปกติ ซึ่งคณะกรรมการได้กำหนดกรอบการพิจารณาไว้อย่างชัดเจนแล้ว

Executives: There were 7 executives as at 31 December 2015

Name		Position	No. of shares held (Share)	
			31 Dec. 2015	31 Dec. 2014
1. Mr. Wanchai	Kunanantakul*	Chairman	864,640	864,640
2. Mr. Surasak	Kunanantakul	President	None	None
3. Mr. Toshiaki	Saito	Vice President	None	None
4. Mr. Surapol	Kunanantakul*	Vice President	1,223,040	1,223,040
5. Mr. Soichi	Suzuki	Director/ Senior General Manager Metal Construction Product Dept.	None	None
6. Mr. Boonchai	Chiencharoenthanakij	Senior General Manager Administrative, Accounting & Financial Dept.	None	None
7. Mr. Navarat	Chanamoon	Senior General Manager, Production Dept.	None	None

* No purchasing or selling of securities during the year

Scope of President's Authority

- 1) Be management of the Company overseeing and supervising routine business operations of the Company and being authorized to approve the Company's juristic acts e.g. procurement of goods, materials, tools, equipment and payment, etc. under scope and authorities empowered by the Board of Directors.

The power given to the President in this regard does not include any acts with conflict of interest to the Company or any act requiring approval from shareholders relating to any connected transaction or acquiring and disposing of Company's assets. Such actions shall comply with the SET's regulations except the transaction under normal trade conditions as clearly defined by the Board.

- 2) Formulates strategic plan, operational plan and budget cascaded from the Company's vision and mission toward best attainable outcomes. Executes policy and budget effectively to achieve the set targets as approved by Board.

Scope of Executives' Authority

- 1) Make collective decision on important matters; define mission, goals, and policy guidelines; supervise overall operations, deliverables, customer relations; responsible to Board of Directors.
- 2) Define organizational structure, appoint and define authorities for vice or deputy of management positions and lower.
- 3) Ensure working system, operational process, and internal control are in place and effective.
- 4) Be authorized by the Board of Directors to approve expenditures or payment according to projects or investments.
- 5) Be authorized to hire, appoint, dismiss, remove, fire; define wage rates, rewards, annual increase and bonus for personnel under his/her line of management.
- 6) Be authorized to represent the Company to third party concerning business operations to benefit the Company.
- 7) Performs duties relating to general administration of the Company.

The power given to executives in this regard does not include any act with conflict of interest to the Company or the act that requires approval from shareholders concerning connected transaction or acquiring and disposing of Company's assets. Doing in this regard is to conform to the SET's regulations except the transaction under normal trade conditions as clearly defined by the Board.

ทั้งนี้ ผู้บริหารของบริษัทฯ ไม่มีประวัติการกระทำความผิดเกี่ยวกับ

- (1) การถูกกล่าวโทษหรือถูกดำเนินคดีอาญาโดยหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมายในความผิดเกี่ยวกับการกระทำความผิดอันไม่เป็นธรรมเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือการบริหารงานที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวง ฉ้อฉล หรือทุจริต
- (2) อยู่ระหว่างระยะเวลาที่กำหนดตามคำสั่งขององค์กรที่มีอำนาจตามกฎหมายต่างประเทศ ห้ามมิให้เป็นผู้บริหารของบริษัท
- (3) เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่ากระทำความผิดตาม (1) หรือเคยถูกเปรียบเทียบปรับเนื่องจากการกระทำความผิดตาม (1)

เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2551 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2551 มีมติแต่งตั้ง นายธีรณย์ โกมลธีรณย์ ให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 2 พฤษภาคม 2551 เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ ข้อกำหนดต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัทต้องรับทราบและปฏิบัติ รวมถึงหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ อีกทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ รวมถึงมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

คุณสมบัติของเลขานุการบริษัท

- 1) มีความรู้และความเข้าใจด้านกฎหมาย และ กฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ การจัดหาความเห็นจากผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษา กฎหมาย เป็นส่วนที่จะส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจดังกล่าวข้างต้น
- 2) ต้องมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อพึงปฏิบัติที่ดีในเรื่องการกำกับดูแลกิจการ
- 3) มีความรอบรู้และเข้าใจในธุรกิจของบริษัท
- 4) ไม่มุ่งหวังผลประโยชน์ส่วนตัวจากโอกาสทางธุรกิจของบริษัท รวมทั้งเก็บรักษาความลับของบริษัทได้เป็นอย่างดี

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามกฎหมาย และกฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 2) ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งให้คำแนะนำแก่กรรมการเกี่ยวกับข้อบังคับของบริษัท และกฎระเบียบต่างๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- 3) จัดการและประสานงานการประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งดูแล และประสานงานให้มีการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ/ผู้ถือหุ้น ตลอดจน ข้อกำหนดทางด้านกฎหมายและกฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 4) จัดทำและเก็บรักษาเอกสารต่างๆ ของบริษัท ได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุม รายงานการประชุมของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น รายงานประจำปีของบริษัท เป็นต้น
- 5) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท รวมทั้งจัดส่งสำเนารายงาน ดังกล่าวให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

นโยบายการกำหนดคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

- นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทนกรรมการ กำหนดขึ้นโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนและทำหน้าที่พิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติต่อไป โดยนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทนนั้นได้กำหนดไว้ว่า
“การกำหนดคำตอบแทนกรรมการนั้น บริษัทจะกำหนดโดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย สอดคล้องกับผลการดำเนินงาน ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการ และสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน และธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน โดยคำตอบแทนกรรมการดังกล่าวนี้เพียงพอที่จะช่วยให้กรรมการมีคุณภาพ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย และทิศทางธุรกิจบริษัทที่กำหนด โดยมีกระบวนการที่โปร่งใส”

The Company's executive shall not possess any of the following disqualifications:

- (1) Being or having been in criminal proceeding or accused by authorized agency in an unfair trading practice relating to sell/purchase of securities or derivatives; or the administration that is deceptive, fraud or corrupt.
- (2) Being a non-executive by order of the authorized organization under an international law.
- (3) Having been convicted of or fined for committing the practice in (1)

The Company's Secretary

The 2/2008 Board Meeting on 30 April 2008 resolved for the appointment of Mr. Hiran Komolhirun as Secretary of the Company to take effect since 2 May 2008. The Secretary provides legal advices to the Board on matters relating to laws, regulations, and rules that bind the Company. As well as to oversee operations of the Board and coordinate with concerned units regarding the implementation of the resolutions of the Board's meeting and the shareholders' meeting.

Qualifications of the Company's Secretary

- 1) Possesses legal knowledge and understanding of the governance agencies in relations to laws, regulations and rules applicable to public limited companies and securities and exchange. Promotes the aforesaid knowledge and understanding through seeking legal advice or view from expert or adviser.
- 2) Possesses good knowledge and understanding of the principles and practices of good corporate governance.
- 3) Possesses extensive knowledge and understanding of the Company's business.
- 4) Never use business opportunity for personal gains. Maintains a high level of confidentiality of the Company.

Duties and Responsibilities

- 1) Performs duties according to applicable laws and regulations with accountability, deliberation, and integrity.
- 2) Oversees and manages operations of the Board, provides advices in relation to articles of association of the Company as well as rules and regulations of relevant agencies. Facilitates the performances of directors to be effective and efficient which adversely contribute to highest returns to the Company.
- 3) Manages and organizes Board's meeting, sub-committee meeting, and shareholders' meeting. ensures the compliance of the operations with the Company's objectives and articles of association, resolutions of the meeting of the Board/shareholders, and other related rules and regulations.
- 4) Prepares and maintains Company's documents e.g. record of directors, meeting invitation, minute of the meeting of the Board and shareholders, annual report, and etc.
- 5) Maintains stakeholder record as reported by director or executive. Submits the record to Chairman of the Board and Chairman of the Audit Committee within 7 days from the day of receiving such record.

Remuneration of Directors and Executives

Policy in relation to remuneration of director and executive

- The policy and criteria as defined by the Board and subsequently submitted to shareholders' meeting for approval stated that;
 "In specifying the remuneration, the Board takes into determination and comparison to its peer SET listed companies including the appropriation and comparable rate of the remuneration compensation paid against assigned duties, responsibilities and performances; performances of the Board and of the sub-committees. The remuneration is transparent and sufficient to attract qualified director to perform duties along the set direction gearing toward the attainability of the desired goals."

- ค่าตอบแทนของผู้บริหารเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท ฯ และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน
- สิทธิประโยชน์อื่น ๆ ที่จะให้แก่กรรมการและผู้บริหารนั้น -ไม่มี-

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังนี้

1) **ค่าตอบแทนรวมที่เป็นตัวเงิน**

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทในรูปของเบี้ยประชุม ซึ่งกรรมการที่ไม่ได้รับเงินเดือน กรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการ ได้รับเบี้ยประชุมท่านละ 25,000.- บาท ต่อการประชุม 1 ครั้ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าตอบแทนกรรมการ (บาท)					รวม
	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการบริหารความเสี่ยง	
1. นายวันชัย คุณานันทกุล	-	-	-	-	-	-
2. นายสุรศักดิ์ คุณานันทกุล	-	-	-	-	-	-
3. นายโตชิอากิ ไชโต้	150,000	-	-	-	50,000	200,000
4. นายสุรพล คุณานันทกุล	-	-	-	-	-	-
5. นายโซอิจิ ชูซูกิ	-	-	-	-	-	-
6. นายฮิโรยูกิ อิโนะงุจิ	150,000	-	-	-	-	150,000
7. นางนภาพร หุณชนะเสวี	150,000	-	-	-	-	150,000
8. นายสิทธิชัย คุณานันทกุล	150,000	-	-	-	-	150,000
9. นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์	150,000	100,000	50,000	75,000	50,000	425,000
10. นายวิจิต วุฒิสสมบัติ	150,000	100,000	50,000	75,000	50,000	425,000
11.รศ.ดร. สุจิตร์ คุณธนกุลวงศ์	150,000	100,000	-	75,000	50,000	375,000
12. ดร. คำริ สุโชนัง	150,000	100,000	50,000	-	50,000	350,000
นายชิ่งเจจิ อันราคุ	-	-	-	-	-	-
รวม	1,200,000	400,000	150,000	225,000	250,000	2,225,000

หมายเหตุ ค่าตอบแทนกรรมการนี้เป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้แก่กรรมการของบริษัทฯ ตามมาตรา 90 ของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ.2535 (โดยไม่รวมเงินเดือน และผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องที่จ่ายให้กับกรรมการ ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารของบริษัทฯด้วย) และการเป็นกรรมการบริษัทย่อมไม่ได้รับค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ในปี 2558 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้กับผู้บริหารในรูปของเงินเดือนและโบนัส ดังนี้

บุคคล	รูปแบบของผลตอบแทน	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
ผู้บริหาร 7 ท่าน	เงินเดือนและโบนัส	22.95

2) **ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร**

บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยบริษัทได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 6 ของเงินเดือน โดยในปี 2558 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหารจำนวน 2 ราย เป็นจำนวนเงิน 234,624 บาท

3) **สิทธิประโยชน์อื่น ๆ หรือค่าตอบแทนอื่น ๆ นอกจากที่กล่าวข้างต้น**

-ไม่มี-

- The remuneration of executives is determined according to the policy and criteria set by the Company's Board of Directors in accordance with the Company's performances and the performances of each respective director.
- Other benefits - none -

As at 31 December 2015, the remuneration compensation paid to directors and executives is illustrated below;

1) Total Cash Compensation

Remuneration compensation is paid in cash to directors of the Company's Board in the form of meeting allowance. Directors with unpaid director salary, Audit Committee Members and sub-committee members received meeting allowance Baht 25,000 each per meeting as details shown under:

Name		Remuneration (Baht)					Total
		Director	Audit Committee	Corporate Governance Committee	Nomination & Remuneration Committee	Risk Management Committee	
1. Mr. Wanchai	Kunanantakul	-	-	-	-	-	-
2. Mr. Surasak	Kunanantakul	-	-	-	-	-	-
3. Mr. Toshiaki	Saito	150,000	-	-	-	50,000	200,000
4. Mr. Surapol	Kunanantakul	-	-	-	-	-	-
5. Mr. Soichi	Suzuki	-	-	-	-	-	-
6. Mr. Hiroyuki	Inoguchi	150,000	-	-	-	-	150,000
7. Mrs. Naphaporn	Hoonthanasevee	150,000	-	-	-	-	150,000
8. Mr. Sittichai	Kunanantakul	150,000	-	-	-	-	150,000
9. Mr. Pongsak	Angsupun	150,000	100,000	50,000	75,000	50,000	425,000
10. Mr. Vichit	Vuthisombut	150,000	100,000	50,000	75,000	50,000	425,000
11. Assoc.Prof. Dr. Sucharit	Koontanakulvong	150,000	100,000	-	75,000	50,000	375,000
12. Dr. Damri	Sukhotanang	150,000	100,000	50,000	-	50,000	350,000
Mr. Shigeji	Anraku	-	-	-	-	-	-
Total		1,200,000	400,000	150,000	225,000	250,000	2,225,000

หมายเหตุ Remarks: Remuneration compensation paid to directors of the Company's Board according to Section 90 of the Public Limited Companies Act B.E. 2535 (excluding salary and other benefits paid to director being executive of the Company), being member of sub-committee does not receive the compensation

Remuneration of Executives

The remuneration compensation paid in cash to executive in 2015 in the forms of salary and bonus.

Person	Form of Remuneration Compensation	Amount (Million Baht)
7 Executives	Salary and Bonus	22.95

2) Other compensation

The Company establishes the provident fund on which the Company gives the subsidy amount to 6% of the salary earned by each individual. In 2015, Baht 234,624 subsidy was paid to 2 executives.

3) Other benefits -none-

ข้อมูลกรรมการบริษัท และผู้บริหาร

1. ชื่อ - สกุล	นายวันชัย คุณานันทกุล
ตำแหน่ง	ประธานกรรมการ
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	30 กันยายน 2528
อายุ	78 ปี
คุณวุฒิทางการศึกษา	ปริญญาตรีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยเคนซิงตัน สหรัฐอเมริกา
ประวัติการอบรม	DAP 64/2007
สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	864,640 หุ้น (1.35%)
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	บิดาของลำดับที่ 2, 4, 7 และ 8

ประสบการณ์ทำงาน :

ประธานกรรมการ	บจ. ยูเนี่ยนอโตพาร์ทส มานูแฟคเจอริง	บจ. สยามนิปปอนสตีลลอจิสติกส์
	บจ. พานาโซนิค อิโค โซลูชั่น(ประเทศไทย)	บจ. สยามไทเฮ เอ็นจิเนียริง
	บจ. สยามฟูจิแวร์ (1988)	บจ. สยามโอคาย่า เคมีคัล
	บจ. สยามโกชิ มานูแฟคเจอริง	บจ. สยามสตีล เวียดนาม
	บจ. สยามโอคามูระ อินเตอร์เนชั่นแนล	
กรรมการผู้อำนวยการ	บมจ. สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล	บจ. ศรีเจริญอินเตอร์เนชั่นแนล
	บจ. สยามโอคามูระสตีล	บจ. ยูนิตี้ เซอร์วิส
	บจ. สยามซีโตะเซะ	บจ. อิโรโกะ (ประเทศไทย)
กรรมการ	บจ. ฟอรัมเก๊า (ประเทศไทย)	

Board of Directors and Management Team

1. Name	Mr. Wanchai Kunanantakul
Position	Chairman
Appointment Date	30 September 1985
Age	78 Years
Education	Honorary Doctor's Degree, Kensington University, USA
Training	DAP 64/2007
Shareholding	864,640 Shares (1.35%)
Family Relationship with Management Team	Father of no 2, 4, 7 and 8

Work Experiences :

Chairman	Union Autoparts Manufacturing Co., Ltd.	Siam Nippon Steel Logistics Co., Ltd.
	Panasonic Eco Solution Steel (Thailand) Co., Ltd	Siam Taihei Engineering Co., Ltd.
	Siam Fuji ware (1988) Co., Ltd	Siam Okaya Chemical Co., Ltd.
	Siam Goshi Manufacturing Co., Ltd	Siam Steel Vietnam Co., Ltd.
	Siam Okamura International Co., Ltd.	
President	Siam Steel International Plc	Siam Steel Group International Co.,Ltd
	Siam Okamura Steel Co., Ltd	Unity Service Co., Ltd.
	Siam Chitose Co., Ltd	Hirokoh (Thailand) Co., Ltd
Director	Formica (Thailand) Co., Ltd.	

2. ชื่อ - สกุล	นายสุรศักดิ์ คุณานันทกุล
ตำแหน่ง	กรรมการ ผู้อำนวยการ
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	20 ธันวาคม 2531
อายุ	52 ปี
คุณวุฒิทางการศึกษา	ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเอเชีย ประเทศญี่ปุ่น
ประวัติการอบรม	DAP 51/2006
สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	บุตรของลำดับที่ 1

ประสบการณ์ทำงาน :

กรรมการผู้อำนวยการ	บจ. สยามสตีล โอซี	
กรรมการ	บมจ. สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล	บจ. ศรีเจริญอินเตอร์เนชั่นแนล
	บจ. สยามโอคามูระ อินเตอร์เนชั่นแนล	บจ. ยูนิตี้ เซอร์วิส
	บจ. สยามโอคามูระสตีล	บจ. สยามสตีล เวียดนาม

3. ชื่อ - สกุล	นายโตชิอากิ ไชโต้
ตำแหน่ง	กรรมการรองผู้อำนวยการ
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	4 พฤศจิกายน 2539
อายุ	66 ปี
คุณวุฒิทางการศึกษา	Bachelor of Economics Kanagawa University, Japan
ประวัติการอบรม	-
สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	-

ประสบการณ์ทำงาน

2549 - 2553	ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส	Okaya & Co., Ltd.
-------------	-----------------------	-------------------

2. Name	Mr. Surasak Kunanantakul
Position	President
Appointment Date	20 December 1988
Age	52 Years
Education	Bachelor of Economics Asia University, Japan
Training	DAP 51/2006
Shareholding	-None-
Family Relationship with Management Team	Child of no 1

Work Experiences :

President	Siam Steel OC Co., Ltd.	
Director	Siam Steel International Plc.	Sricharoen International Co., Ltd.
	Siam Okamura International Co., Ltd.	Unity Service Co., Ltd.
	Siam Okamura Steel Co., Ltd.	Siam Steel Vietnam Co., Ltd.

3. Name	Mr. Toshiaki Saito
Position	Vice President
Appointment Date	4 November 1996
Age	66 Years
Education	Bachelor of Economics Kanagawa University, Japan
Training	-
Shareholding	-None-
Family Relationship with Management Team	-

Work Experiences :

2006 - 2010	Senior General Manager	Okaya & Co., Ltd.
-------------	------------------------	-------------------

4. ชื่อ - สกุล	นายสุรพล คุณานันทกุล
ตำแหน่ง	กรรมการ รองผู้อำนวยการ
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	19 มกราคม 2547
อายุ	48 ปี
คุณวุฒิทางการศึกษา	M.B.A. Philadelphia College of Textile & Science U.S.A
ประวัติการอบรม	DAP 64/2007
สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	1,223,040 หุ้น (1.91%)
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	บุตรของลำดับที่ 1

ประสบการณ์ทำงาน :

กรรมการผู้อำนวยการ	บจ. สยามโอคามูระ อินเตอร์เนชั่นแนล
กรรมการ	บมจ. สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล
	บจ. สยามโอคามูระสตีล
	บจ. สยามสตีล โอซี

5. ชื่อ - สกุล	นายโชอิชิ ชูซูกิ
ตำแหน่ง	กรรมการ / ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส ฝ่ายสินค้าวัสดุก่อสร้างผลิตภัณฑ์เหล็ก
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	2 ตุลาคม 2558
อายุ	45 ปี
คุณวุฒิทางการศึกษา	Bachelor Degree Faculty of Business Administrative, Tokyo Kenzai University, Japan
ประวัติการอบรม	-
สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	-

ประสบการณ์ทำงาน :

มีนาคม 2552	General Manager, Specialty Steel Division	Okaya & Co., Ltd. (Osaka Office)
มีนาคม 2556	General Manager	Okaya Co., Ltd. (Yangon Office)

4. Name	Mr. Surapol Kunanantakul
Position	Vice President
Appointment Date	19 January 2004
Age	48 Years
Education	M.B.A. Philadelphia College of Textile & Science U.S.A
Training	DAP 64/2007
Shareholding	1,223,040 Shares (1.91%)
Family Relationship with Management Team	Child of no 1

Work Experiences :

President	Siam Okamura International Co., Ltd.
Director	Siam Steel International Plc.
	Siam Okamura Steel Co., Ltd.
	Siam Steel OC Co., Ltd.

5. Name	Mr. Soichi Suzuki
Position	Director/ Senior General Manager, Metal Construction Products Dept.
Appointment Date	2 October 2015
Age	45 Years
Education	Bachelor Degree Faculty of Business Administrative, Tokyo Kenzai University, Japan
Training	-
Shareholding	-None-
Family Relationship with Management Team	-

Work Experiences :

March 2009	General Manager, Specialty Steel Division	Okaya & Co., Ltd. (Osaka Office)
March 2013	General Manager	Okaya Co., Ltd. (Yangon Office)

6. ชื่อ - สกุล	นายอิโรยูกิ อิโนงุจิ
ตำแหน่ง	กรรมการ
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	25 พฤษภาคม 2553
อายุ	47 ปี
คุณวุฒิทางการศึกษา	Bachelor of Economics Meijo University, Japan
ประวัติการอบรม	-
สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	-

ประสบการณ์ทำงาน :

2553 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	Okaya (Thailand) Co., Ltd
2549 - 2553	ผู้จัดการทั่วไป	Okaya & Co., Ltd (Japan)

7. ชื่อ - สกุล	นางนภาพร หุณฑนะเสวี
ตำแหน่ง	กรรมการ
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	27 เมษายน 2550
อายุ	49 ปี
คุณวุฒิทางการศึกษา	- เศรษฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - M.B.A from Drexel University U.S.A
ประวัติการอบรม	DAP 63/2007, CG Forum 2/2556
สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	บุตรของลำดับที่ 1

ประสบการณ์ทำงาน :

รองผู้อำนวยการ	บจ. ศรีเจริญอินเตอร์เนชั่นแนล
	บจ. ยูนิตี้ เซอร์วิส
	บจ. อิโรโกะ (ประเทศไทย)
กรรมการ	บมจ. สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล
	บจ. สยามโอคามูระ อินเตอร์เนชั่นแนล
	บจ. สยามสตีล โอซี

6. Name	Mr. Hiroyuki Inoguchi
Position	Director
Appointment Date	25 May 2010
Age	47 Years
Education	Bachelor of Economics Meijo University, Japan
Training	-
Shareholding	-None-
Family Relationship with Management Team	-

Work Experiences :

2010 - Present	Managing Director	Okaya (Thailand) Co., Ltd
2006 - 2010	General Manager	Okaya & Co., Ltd (Japan)

7. Name	Mrs. Naphaporn Hoonthanaseeve
Position	Director
Appointment Date	27 April 2007
Age	49 years
Education	- Bachelor of Economics Thammasat University - M.B.A , Drexel University U.S.A
Training	DAP 63/2007, CG Forum 2/2556
Shareholding	-None-
Family Relationship with Management Team	Child of no 1.

Work Experiences :

Vice President	Sricharoen International Co., Ltd Unity Service Co., Ltd. Hirokoh (Thailand) Co., Ltd.
Director	Siam Steel International Plc Siam Okamura International Co.,Ltd. Siam Steel OC Co., Ltd

8. ชื่อ - สกุล	นายสิทธิชัย คุณานันทกุล
ตำแหน่ง	กรรมการ
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	19 มกราคม 2547
อายุ	45 ปี
คุณวุฒิทางการศึกษา	ปริญญาตรีศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ประวัติการอบรม	DAP 68/2008,
สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	613,760 หุ้น (0.96%)
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	บุตรของลำดับที่ 1

ประสบการณ์ทำงาน

กรรมการ	บมจ. สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล บจ. สยามโอคามูระ อินเตอร์เนชั่นแนล บจ. ยูเนียนอโตพาร์ทสमानูแพคเซอร์วิซ บจ. สยามโอคาย่า เคมีคัล บจ. สยามสตีลเวียดนาม
---------	--

9. ชื่อ - สกุล	นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์
ตำแหน่ง	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	29 เมษายน 2542
อายุ	77 ปี
คุณวุฒิทางการศึกษา	- ปริญญาตรีเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - Master of Commerce University of Caterbury, New Zealand
ประวัติการอบรม	DAP
สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	-

ประสบการณ์ทำงาน :

2544 - ปัจจุบัน	กรรมการ/ประธานกรรมการตรวจสอบ	บมจ. สวนอุตสาหกรรมโรจนะ
2548 - ปัจจุบัน	กรรมการ/ประธานกรรมการตรวจสอบ	บมจ. ยูนิมิต เอ็นจิเนียริง
2548 - ปัจจุบัน	กรรมการ/ประธานกรรมการตรวจสอบ	บมจ. ที.ซี.เจ เอเซีย

8. Name	Mr. Sittichai Kunanantakul
Position	Director
Appointment Date	19 January 2004
Age	45 Years
Education	Bachelor in Political Science Ramkhamhaeng University
Training	DAP 68/2008,
Shareholding	613,760 Share (0.96%)
Family Relationship with Management Team	Child of no 1

Work Experiences :

Director	Siam Steel International Plc.
	Siam Okamura International Co.,Ltd.
	Union Autoparts Manufacturing Co., Ltd.
	Siam Okaya Chemical Co., Ltd.
	Siam Steel Vietnam Co., Ltd.

9. Name	Mr. Pongsak Augsupun
Position	Independent Director / Audit Committee Chairman
Appointment Date	29 April 1999
Age	77 Years
Education	- Bachelor of Economics Thammasat University - Master of Commerce University of Caterbury, New Zealand
Training	DAP
Shareholding	-None-
Family Relationship with Management Team	-

Work Experiences :

2001 - Present	Director / Audit Committee Chairman	Rojana Industrial Park Plc
2005 - Present	Director / Audit Committee Chairman	Unimit Engineering Plc
2006 - Present	Director / Audit Committee Chairman	TCJ Asia Plc

10. ชื่อ - สกุล		นายวิชิต วุฒิสมบัติ
ตำแหน่ง		กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
วันที่ได้รับแต่งตั้ง		30 เมษายน 2552
อายุ		74 ปี
คุณวุฒิทางการศึกษา		ปริญญาตรีเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ประวัติการอบรม		DCP 51/2004, DAP 27/2004
สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)		ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร		-
ประสบการณ์ทำงาน :		
2523 - ปัจจุบัน	กรรมการ	สมาคมเศรษฐศาสตร์ธรรมศาสตร์
2545 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา ที่ปรึกษา	บจ.จงสถิต บมจ.เอ.เจ.พลาสติก
2549 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ	บมจ. อินเวย์ รับเบอร์ (ประเทศไทย)
2551 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บมจ. ไทย-เยอรมัน โปรดักส์

11. ชื่อ - สกุล		รศ.ดร.สุจิต คุณธนกุลวงศ์
ตำแหน่ง		กรรมการ อิสระ / กรรมการตรวจสอบ
วันที่ได้รับแต่งตั้ง		30 เมษายน 2552
อายุ		60 ปี
คุณวุฒิทางการศึกษา		- ปริญญาตรีวิศวกรรมเคมี มหาวิทยาลัยเกียวโต ประเทศญี่ปุ่น - ปริญญาโทวิศวกรรมเกษตร (ด้านโยธา) มหาวิทยาลัยเกียวโต ประเทศญี่ปุ่น - ปริญญาเอกวิศวกรรมเกษตร (ด้านโยธา) มหาวิทยาลัยเกียวโต ประเทศญี่ปุ่น
ประวัติการอบรม		DCP 178/2013
สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)		ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร		-
ประสบการณ์ทำงาน :		
2539 - ปัจจุบัน	รองศาสตราจารย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2550 - ปัจจุบัน	กรรมการสภาสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น	สภาสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น
2552 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บมจ. อีออน ธนสินทรัพย์ (ไทยแลนด์)
2554 - ปัจจุบัน	หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมแหล่งน้ำ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2556 - ปัจจุบัน	นายกสมาคม	สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

10. Name	Mr. Vichit Vuthisombut
Position	Independent Director / Audit Committee Member
Appointment Date	30 April 2009
Age	74 Years
Education	Bachelor of Economics Thammasat University
Training	DCP 51/2004, DAP 27/2004
Shareholding	-None-
Family Relationship with Management Team	-

Work Experiences :

1980 - Present	Committee	Thammasat Economics Association
2002 - Present	Consultant	Jongsathit Co., Ltd
	Consultant	AJ Plast Plc
2006 - Present	Independent Director & Audit Committee Member	Inoue Rubber (Thailand) Plc.
2008 - Present	Independent Director	Thai-German Product Plc.

11. Name	Assoc.Prof.Dr. Sucharit Koontanakulvong
Position	Independent Director / Audit Committee Member
Appointment Date	30 April 2009
Age	60 Years
Education	- Bachelor in Chemical Engineering Kyoto University, Japan - Master in Agricultural Engineering (Civil) Kyoto University, Japan - Doctor in Agricultural Engineering (Civil) Kyoto University, Japan
Training	DCP 178/2013
Shareholding	-None-
Family Relationship with Management Team	-

Work Experiences :

1996 - Present	Associate Professor, Faculty of Engineering	Chulalongkorn University
2007 - Present	Board member	Thai-Nichi Institute of Technology (TNI)
2009 - Present	Independent Director	AEON Thana Sinsap (Thailand) Plc
2011 - Present	Head of Water Resources Engineering Dept.,	Chulalongkorn University
2013 - Present	President	Thai-Japan Technology Promotion Association (TPA)

12. ชื่อ - สกุล		ดร.ดารี สุโขธน์
ตำแหน่ง		กรรมการ อิสระ / กรรมการตรวจสอบ
วันที่ได้รับแต่งตั้ง		12 พฤศจิกายน 2552
อายุ		66 ปี
คุณวุฒิทางการศึกษา		<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาตรีวิทยาศาสตร์ สาขาเคมีเทคนิค (เกียรตินิยม) คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ปริญญาโท Ceramic Engineering University of Missouri at Rolla U.S.A - ปริญญาเอก Ceramic Engineering University of Missouri at Rolla U.S.A
ประวัติการอบรม		DCP 70/2006
ส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)		ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร		-
ประสบการณ์ทำงาน :		
2546 - 2551	รองปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม	กระทรวงอุตสาหกรรม
2551 - 2552	ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม	กระทรวงอุตสาหกรรม
2554 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บมจ. ปังจวัฒนาพลาสติก

13. ชื่อ - สกุล		นายบุญชัย เขียวเจริญกิจ
ตำแหน่ง		ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส ฝ่ายบริหารบัญชีและการเงิน
วันที่ได้รับแต่งตั้ง		1 ตุลาคม 2554
อายุ		58 ปี
คุณวุฒิทางการศึกษา		<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาตรีบัญชีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทางการสอบบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
ประวัติการอบรม		-
ส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)		ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร		-
ประสบการณ์ทำงาน :		
2543 - ก.ย.2554	ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายบริหารบัญชีและการเงิน	บมจ. ศูนย์บริการเหล็กสยาม

12. Name	Dr. Damri Sukhotanang
Position	Independent Director / Audit Committee Member
Appointment Date	12 November 2009
Age	66 Years
Education	- B.Sc. (Hons.) Chemical Tech. Chulalongkorn University - M.Sc. Ceramic Engineering University of Missouri at Rolla U.S.A. - Ph.D. Ceramic Engineering University of Missouri at Rolla U.S.A
Training	DCP 70/2006
Shareholding	-None-
Family Relationship with Management Team	-

Work Experiences :

2003 - 2008	Deputy Permanent Secretary	Ministry of Industry
2008 - 2009	Permanent Secretary	Ministry of Industry
2011 - Present	Chairman	Panjawattana Plastic Plc

13. Name	Mr. Boonchai Chiencharoenthanakij
Position	Senior General Manager Administrative, Accounting & Financial Dept.
Appointment Date	1 October 2011
Age	58 Years
Education	- Bachelor of Commerce Chulalongkorn University - Higher Certificate of Auditors Thammasat University - License Auditor
Training	-
Shareholding	-None-
Family Relationship with Management Team	-

Work Experiences :

2000 - Sep.2011	General Manager, Administrative, Accounting & financial Dept	Siam Steel Service Center Plc.
-----------------	--	--------------------------------

14. ชื่อ - สกุล	นายเนาวรัตน์ ชนะมูล
ตำแหน่ง	ผู้จัดการทั่วไปอาวุโสฝ่ายการผลิต
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	1 ตุลาคม 2554
อายุ	55 ปี
คุณวุฒิทางการศึกษา	ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาอุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระเจ้าจอมเกล้าธนบุรี
ประวัติการอบรม	-
สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	-

ประสบการณ์ทำงาน :

2543 - ก.ย.2554 ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายการผลิต บมจ. ศูนย์บริการเหล็กสยาม

รายละเอียดเกี่ยวกับเลขานุการบริษัท

ชื่อ - สกุล	นายธีรณัย โกมลธีรณัย
ตำแหน่ง	เลขานุการบริษัท และรองผู้จัดการอาวุโสฝ่ายกฎหมาย
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	30 เมษายน 2551
อายุ	53 ปี
คุณวุฒิทางการศึกษา	- ปริญญาตรีนิติศาสตร์บัณฑิต(น.บ.) มหาวิทยาลัยรามคำแหง - เนติบัณฑิตไทย(น.บ.ท.) สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา - วุฒิปดฺรหลักสูตร กฎหมายและระเบียบปฏิบัติสำหรับเลขานุการบริษัท หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ใหม่ จากศูนย์วิจัยกฎหมายและการพัฒนา คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ประวัติการอบรม	- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Company Secretary Program Class 39/2011 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - ประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้ปฏิบัติงานเลขานุการบริษัท Fundamental Practice for Corporate Secretary (FPCS 25) จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย - หลักสูตร Anti-Corruption Course : The Practice Guide (ACPG 2/2013) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	-

ประสบการณ์ทำงาน :

2551- ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท บมจ. ศูนย์บริการเหล็กสยาม
ก.ย.2556 - ปัจจุบัน รองผู้จัดการอาวุโสฝ่ายกฎหมาย บมจ. ศูนย์บริการเหล็กสยาม
ต.ค.2554 - ก.ย.2556 ผู้จัดการฝ่ายกฎหมาย บมจ. ศูนย์บริการเหล็กสยาม

14. Name	Mr. Navarat Chanamoon
Position	Senior General Manager, Production Dept.
Appointment Date	1 October 2011
Age	55 Years
Education	Bachelor in Industrial Engineering King Mongkul's Institute of Technology Dhonburi
Education	-
Shareholding	-None-
Family Relationship with Management Team	-

Work Experiences :

2000 - Sep.2011 General Manager Production Dept Siam Steel Service Center Plc.

Company Secretary Profile

Name	Mr. Hirun Komolhirun
Position	Company Secretary and Senior Deputy Manager Legal Department
Appointment Date	30 April 2008
Age	53 years
Education	- Bachelor of Laws(L.L.B), Ramkhamhaeng University - Barrister at Law, Institute of Legal Education Thai Bar Association
Education	- Diploma courses Laws and Practice for company secretary according to Securities and Exchange Law, Research Center for Law and Development, Faculty of Law, Chulalongkorn University. - Certificate courses Company Secretary Program Class 39/2011 Thai Institute of Directors : IOD - Certificate courses Fundamental Practice for Corporate Secretary (FPCS25) Thai Listed Companies Association - Anti-Corruption Course : The Practice Guide (ACPG2/2013) Thai institute of Directors : IOD
Shareholding	- None-
Family Relationship with Management Team	-

Work Experiences :

2008 – Present Company Secretary Siam Steel Service Center Plc.
 Sep.2013-Present Senior Deputy Manager Legal Dept., Siam Steel Service Center Plc.
 Oct.2011-Sep.2013 Manager Legal Dept. Siam Steel Service Center Plc.

การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่จะทำให้บริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืน รวมทั้งเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ พนักงาน ตลอดจนสาธารณชน จึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการการกำกับดูแลกิจการ ทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและหลักเกณฑ์ของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางของ The Organization for Economic Co-Operation and Development (OECD) ภายใต้ระเบียบปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีการบูรณาการกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมายขององค์กร ควบคู่ไปกับการมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายนั้นมั่นใจว่าบริษัทฯ ได้มีระบบการบริหารจัดการอย่างรู้หน้าที่ มีความรับผิดชอบต่อในการจัดการอย่างโปร่งใส เท่าเทียม เป็นธรรม มีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบได้ อันนำไปสู่การสร้างความเจริญก้าวหน้าในเชิงธุรกิจที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social, Governance:ESG) ซึ่งถือเป็นรากฐานสำคัญในการเสริมสร้างศักยภาพให้ธุรกิจมีความเข้มแข็งและเติบโตได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน สร้างผลตอบแทนที่ดีในระยะยาวให้แก่ผู้ลงทุน

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน และมีการทบทวนและแก้ไขปรับปรุง เป็นประจำทุกปี หรือตามความเหมาะสม ทั้งนี้เพื่อให้มีความเป็นปัจจุบันเหมาะสมกับภาวะการณ์และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ รวมทั้งสอดคล้องกับแนวทางที่ ตลท. หรือหน่วยงานกำกับดูแลต่างๆ ได้กำหนดขึ้นเพิ่มเติม ซึ่งเป็นการยกระดับแนวทางการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance:CG) ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯที่กำหนดในจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน สรุปได้ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย และนำหลักการกำกับดูแลที่ดีมาปรับใช้ในการดำเนินงาน โดยบูรณาการกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมายระยะยาวขององค์กร ตลอดจนเสริมสร้างองค์กรให้มีระบบบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะนำไปสู่การเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
2. คณะกรรมการบริษัทเคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมตลอดจนอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิในเรื่องต่างๆ
3. คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมกระบวนการเสริมสร้างความสัมพันธ์ และความร่วมมือที่ดีระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งกำหนดช่องทางที่เหมาะสมในการสื่อสารระหว่างกัน
4. คณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบาย จรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติต่างๆ ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อาทิ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า และผู้บริโภครู้ คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ทางการ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
5. คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และพิจารณาอนุมัติแนวทางการกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย แผนธุรกิจ และงบประมาณ ตลอดจนกำกับและควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ และความมั่งคั่งสูงสุดให้แก่ ผู้ถือหุ้น
6. คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ
7. คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้จัดทำงบการเงินและสารสนเทศทางการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอและเชื่อถือได้ ตลอดจนจัดให้มีผู้สอบบัญชีที่มีความสามารถและมีความเป็นอิสระ
8. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้บริษัทมีการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัททั้งข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินอย่างเพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ โปร่งใสทั่วถึงและทันเวลา ผ่านช่องทางต่างๆ ที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถ เข้าใจ เข้าถึงได้อย่างสะดวกและเท่าเทียมกัน
9. คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเป็นคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อช่วยพิจารณากลับกรองงานที่มีความสำคัญและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

CORPORATE GOVERNANCE

The Company's Board of Directors realizes good corporate governance as a significant factor to sustain Company's growth and promote trust among stakeholders i.e. shareholders, investors, customers, business partners, creditors, employees, and general public. The Board, therefore, has entrusted the Corporate Governance Committee to oversee and ensure the compliance of its operations with the set policy and the principles of good corporate governance set forth by the Organization for Economic Co-operation and Development (OECD), and within the framework of SET's regulations. Vision, mission, strategies and goals are implemented in an integrative manner while responsive to society, community, and environment. This management practices have become the Company's culture whereby all stakeholders are assured of the Company's responsibility and accountability through an auditable management systems that are efficient, transparent, just and fair. To realize sustainable business growth and positive long term investment returns to investor, all actions are accountable for environmental, social and governance (ESG).

Corporate Governance Policy

The Company's Board defines corporate governance and business ethics policy as well as work practices. The policy and practices are reviewed every year or as appropriate so as to keep up with current situations and business environment while comply with guidelines set forth by the SET and related governance agencies. In so doing is to uplift the Company's corporate governance (CG) practices to meet international standards.

Good corporate governance policy prescribes business ethics and work performance guidelines for the Company's Board as under:

1. All directors, executives, and employees shall adhere to lawful practices. The principles of good corporate governance and the Company's vision, mission, strategies, and long term goals shall be implemented in an integrative manner. They shall also promote trust and confidence on Company's effective management with stakeholders e.g. shareholders, investors, etc.
2. Respects shareholder rights and treat them equally and fairly. Facilitates shareholders to exercising their rights on various matters.
3. Promotes and maintains good relations and cooperation between the Company and its stakeholders. Also to introduce appropriate channels for mutual communication.
4. Defines policy, business ethics and work performance guidelines and treat all stakeholders accordingly e.g. shareholders, employees, customers and consumers, business partners, competitors, creditors, government agencies, communities, societies, and environment.
5. Defines vision, mission; and approves strategy, policy, business plan, and budget. Also oversees and supervises management team to ensure the management operations are effectively implemented in accordance with the set policy. Which adversely adds economic value to its business and delivers superior returns for shareholders.
6. Provides organizational structure segregating clearly the duties and responsibilities of committees, sub-committees, directors, and management team. Ensures adequate and appropriate systems are in place and implemented concerning internal audit, risk management, conflict of interests, and safeguarding the use of internal information.
7. Oversees and ensures the management of financial statement and information are in line with general accepted financial standards. Ensures sufficient and reliable essential information is disclosed, and competent and independent auditor is available.
8. Oversees and ensures the communication and disclosure of the Company's financial and non-financial information are adequate, correct, complete, reliable, transparent, and timely through various channels to ensure the information is accessible and understandable.
9. Appoints Corporate Governance Committee as sub-committee to the Company's Board to regularly consider and screen important matters for subsequent reporting at the Board Meeting, and disseminating in an annual report of the Company for shareholders to acknowledge.

10. คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของกรรมการ กรรมการชุดย่อย อาทิ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นต้น เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อสามารถนำมาแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยนำเสนอผลการประเมินที่ได้ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ
11. คณะกรรมการบริษัท จัดให้ระบบการคัดสรรบุคลากรในตำแหน่งบริหารที่สำคัญทุกระดับอย่างเหมาะสม โปร่งใส และเป็นธรรม
12. คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทสำคัญในการจัดให้มีจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบ ทำความเข้าใจและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และมีมาตรการในการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตาม

นอกจากนั้นคณะกรรมการบริษัทยังได้นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาปรับใช้อย่างบูรณาการเพื่อ **ความพอประมาณ มีเหตุผล และมีภูมิคุ้มกัน** รวมทั้งดำเนินธุรกิจโดยใช้ **ความรู้ ควบคู่กับภูมิ คุณธรรม** และเพื่อให้การนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาพัฒนาปรับใช้อย่างมีแบบแผนและเป็นระบบมากยิ่งขึ้น เริ่มตั้งแต่ปี 2556 เป็นต้นมาต่อเนื่องจนถึงปี 2558 คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้นำมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก. 9999 เล่ม 1-2556) มาเป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่สมดุลทั้งในทางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และมีความมั่นคงเติบโตอย่างยั่งยืน และมีความสุข โดยในปี 2557 บริษัทฯ ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วม “โครงการส่งเสริมการนำมาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก. 9999 เล่ม 1-2556) ไปใช้ในสถานประกอบการเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน” ซึ่งดำเนินการโดยสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ (สรอ.) ร่วมกับกระทรวงอุตสาหกรรม และสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) พร้อมกับได้รับมอบโล่เกียรติคุณจากสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอเพื่อแสดงว่า บริษัทฯ เป็นผู้ประกอบการกลุ่มแรกที่เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการนำมาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก. 9999 เล่ม 1-2556) ไปใช้ในสถานประกอบการเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนซึ่งถือได้ว่าเป็นปัจจัยสำคัญในการนำมาซึ่งความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจให้เจริญก้าวหน้าอย่างสมดุล มั่นคง ยั่งยืน และ มีความสุข รวมทั้งเกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น

การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามนั้น คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน อย่างเคร่งครัด และไม่พึงปรารถนาให้มีการกระทำใดๆ ที่ผิดกฎหมาย ขัดกับหลักจริยธรรมเกิดขึ้น หากกรรมการผู้บริหาร และพนักงานผู้ใดกระทำความผิดจริยธรรมที่กำหนดไว้ บริษัทฯ จะพิจารณาดำเนินการตามวินัยและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ยังส่งเสริมให้เผยแพร่วัฒนธรรมในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ให้เป็นที่เข้าใจทั่วทุกระดับในองค์กร และมีผลในทางปฏิบัติภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรม โดยให้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น E-mail อินทราเน็ตของกลุ่มบริษัทฯ เว็บไซต์ของบริษัทฯ ตลอดจนจัดอบรมความรู้พื้นฐานเรื่องการกำกับดูแลกิจการให้กับพนักงานเข้าใหม่ เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบ ทำความเข้าใจ และยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส ซื่อสัตย์ ะมัดระวังและมีจริยธรรม ทั้งต่อตนเอง องค์กร ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น รวมทั้งส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ จิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ะมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริตภายใต้ต้นนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

จากการดำเนินธุรกิจตามแนวปฏิบัติที่ดีของหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ส่งผลให้ในปี 2558 บริษัทได้รับรางวัลชนะเลิศ และผลการประเมินรวมทั้งผลการสำรวจในโครงการที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

๑ รางวัลบริษัทจดทะเบียนด้านความรับผิดชอบต่อสังคมยอดเยี่ยม (Best Corporate Social Responsibility Awards) 2 ปี ติดต่อกัน (ปี 2554-2555) และดีเด่น (Outstanding Corporate Social Responsibility Awards) 3 ปี ติดต่อกัน (ปี 2554-2556) จากงาน SET Awards ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยร่วมกับวารสารการเงินธนาคารเป็นผู้จัด

10. Provides performance assessment as framework for past performance review of directors, members of sub-committees e.g. Audit Committee, Corporate Governance Committee, Nomination and Remuneration Committee, Risk Management Committee, and etc. The outcomes in this regard are used as inputs for improvement of work efficiency and subsequent report to Company's Board of Directors.
11. Ensures nomination system of all significant management positions is appropriate, transparent and fair.
12. Provides written business ethics and work performance guidelines to bind directors, executives, and employees. Ensures measures of the compliancy are in place.

In addition, the Company has integrated into its business operations, the 3 principles of **Sufficiency Economy: the Moderation, Reasonableness and Self-immunity**; as well as **knowledge and morality**. Since 2013, the Board has employed to the Company's practices, the Industrial Product Standards and the sufficiency economy guidelines for industrial sector (or TIS 9999 volume 1-2556 B.E.) toward economic, social, environmental development for sustainable growth and happiness. In 2014, the Company was selected to join the program on "Promoting the Sufficiency Economy in Industrial Sector (TIS 9999 Vol 1-2556) for Sustainable Growth" organized by the Management System Certification Institute (MASCI) in collaboration with the Ministry of Industry and the Thai Industrial Standards Institute (TISI). On 20 November 2015, the Company received a plaque of honors from MASCI for its active participation in the program. As a result of the participation, the trained personnel have obtained better knowledge and understanding concerning sufficiency economy guidelines for industrial sector, and be able to apply to their actual work toward sustainable organization development and happy workplace with highest returns to shareholders.

The Board has stipulated that it is a responsibility of every director, executive, and employee to acknowledge, study and strictly comply with the policies and practices defined in the business ethics and work performance guidelines. The Company has no desire of any unlawful act or act in contrary to the ethical principles be committed. Director, executive, employee committing such action shall be punished according to the applicable laws and regulations.

In addition, the Board ensures the roll out of good corporate governance as well as business ethics and work performance guidelines are well perceived and applied by all personnel. Business Ethics and Work Performance Guidelines Handbook is disseminated through various channels e.g. E-mail, intranet, Company's website, training. Such principles and guidelines shall be transferred to all personnel actual work in a manner that is responsible, transparent, honest, deliberate, and ethical for their own sake as well as concerned stakeholders. In connection to this, the Board also supports the events organized in promotion of work related knowledge, understanding and attitude.

As results of its business operations in line with the principles of good corporate governance, in 2015, the Company received excellent awards, assessment results, and survey findings conducted under good corporate governance related projects as follows:

- Best and Excellent Corporate Social Responsibility Awards for 2 consecutive years (2011-2012), and Excellent Outstanding Corporate Social Responsibility Awards for 3 consecutive years (2011-2014) from the SET Awards jointly organized by the SET and the Journal of Finance.

๑ ได้รับการประเมินตามโครงการประเมินคุณภาพการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี (Annual General Meeting:AGM) ที่สำนักงาน ก.ล.ต. ร่วมกับสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย และสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทยเป็นผู้จัด โดยบริษัทฯ ได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นสามัญ คะแนนเต็ม 100 คือ อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยมและสมควรเป็นตัวอย่าง” 5 ปี ติดต่อกัน (ปี 2554-2558) ซึ่งเป็นการยกระดับจากปี 2553 ที่อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม”

๑ ได้รับการประเมินผลตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2013) ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย เป็นผู้จัด โดยบริษัทฯ ได้รับผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประจำปี 2556 อยู่ในระดับ “ดีเลิศ” ซึ่งเป็นการยกระดับจากปี 2554 และ 2555 ที่อยู่ในระดับ “ดีมาก”

ส่วนปี 2557 ทางสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยได้มีการปรับแนวทาง และหลักเกณฑ์การสำรวจเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ASEAN CG Scorecard จึงไม่สามารถนำคะแนนปี 2557 ไปเปรียบเทียบกับปี 2556 แต่ถึงอย่างใดก็ตามบริษัทฯ ก็ได้รับการประเมินผลผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประจำปี 2557 และ ปี 2558 อยู่ในระดับ “ดีมาก” ซึ่งบริษัทฯ ได้รับคะแนนเฉลี่ยภาพรวมในปี 2558 มากกว่าคะแนนเฉลี่ยภาพรวมของบริษัทที่ทำการสำรวจทั้งหมดในปี 2558 จำนวน 588 บริษัท และหากพิจารณาเปรียบเทียบคะแนนรายหมวด จะเห็นว่า คะแนนรายหมวดทุกหมวดมีคะแนนมากกว่าคะแนนเฉลี่ยรายหมวดของบริษัทที่ทำการสำรวจทั้งหมด

๑ ได้รับรางวัลด้านความยั่งยืนประเภท Thailand Sustainability Investment 2015 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่มอบให้แก่บริษัทจดทะเบียนที่มีผลการดำเนินงานด้าน ESGโดดเด่น มีการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียครอบคลุมทั้งในด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม มีการบริหารจัดการเพื่อสร้างความยั่งยืน เช่น กระบวนการบริหารความเสี่ยง การจัดการห่วงโซ่อุปทาน และการพัฒนาวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม เป็นต้น

๑ เพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานและการปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ให้มีมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่สูงขึ้น และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard) ตลอดปี 2558 คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล ได้กำหนดนโยบายให้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์และหลักเกณฑ์การสำรวจโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท มาเป็นกรอบแนวทางปฏิบัติในการพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งครอบคลุมเนื้อหาทั้ง 5 หมวดดังกล่าวข้างต้นพอสรุปได้ดังนี้

- 1) สิทธิของผู้ถือหุ้น
- 2) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
- 3) บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
- 4) การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
- 5) ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

หมวดที่ 1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

- 1.1) บริษัทฯ ได้ยึดถือหลักการในการกำกับดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยมุ่งปกป้องคุ้มครองและส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้ คือ
 - ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในความเป็นเจ้าของโดยควบคุมบริษัทผ่านการแต่งตั้งคณะกรรมการให้ทำหน้าที่แทนตน
 - ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัทฯ
 - ผู้ถือหุ้นควรมีโอกาสเสนอวาระการประชุมและมีสิทธิมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทนตน
 - ผู้ถือหุ้นควรมีโอกาสซักถามกรรมการทั้งในที่ประชุมและส่งคำถามล่วงหน้า
 - ผู้ถือหุ้นควรได้รับเอกสารและรายละเอียดหรือข้อมูลที่เพียงพอต่อการพิจารณาในแต่ละวาระก่อนการเข้าประชุมตามเวลาอันสมควร
 - ผู้ถือหุ้นควรได้รับทราบกฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุมตามเวลาอันควร
 - บริษัทควรส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นและไม่ละเมิดหรือลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น
- 1.2) ดังนั้นนอกเหนือจากสิทธิขั้นพื้นฐานหรือสิทธิตามกฎหมายของผู้ถือหุ้นที่ได้รับแล้ว บริษัทฯ ยังได้คำนึงถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย โดยได้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นการส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้
 - เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอเกี่ยวกับวันประชุมและวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้า บริษัทฯ ได้มีการสื่อสารเอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.ssscth.com ตั้งแต่วันที่ 6 มีนาคม 2558 เป็นต้นไปเป็นระยะเวลา 54 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น (ประชุมผู้ถือหุ้นวันที่ 29 เมษายน 2558 โดยข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลชุดเดียวกับเอกสารที่บริษัทได้นำส่งพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ล่วงหน้าก่อนวันประชุม

- Having been assessed under the “Annual General Meeting: AGM’s Quality Assessment Program” jointly organized by the SEC, the Thai Investors Association, and the Thai Listed Companies Association; the Company received a full score of 100 points or “Excellent and Exemplary” for 5 consecutive years (2011-2015). Uplifted from 2010 wherein the Company was rated as “Excellent”.

- Having been assessed under the survey program “Corporate Governance Report of Thai Listed Companies” jointly organized by Office of the SEC, the SET, and the Thai Institute of Directors, the Company was rated “Excellent” for its good corporate governance practices whereas in 2011 and 2012, the Company was rated as “Very Good”.

In 2014, the Thai Institute of Directors amended the survey guidelines and criteria in line with the ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard) which has been put into effect since then. Accordingly, the 2014 granted score cannot be used in comparison with 2013 score. However, the Company received the assessment survey of good corporate government for 2014 and 2015 as “Very Good”. The Company received 2015 average scores by overall and by category exceeding the average score of the total 588 surveyed firms .

- Taking corporate sustainable development practices into its management which creates positive social and environmental impacts in all aspects, the Company received the SET Thailand Sustainability Investment 2015 for its outstanding ESG performances. The practices includes risk management, supply chain management, development of business and social initiatives, etc.

- In order to uplift good corporate governance standard of practice and remain in line with the ASEAN CG Scorecard, throughout the year 2015, the Board and the Corporate Governance Committee/Corporate Governance employed principles of Corporate Governance for the 2012 SET Listed Companies and the criteria of the Survey Project on Corporate Governance of the Thai Listed Companies. The criteria set out by the Thai Institute of Directors have been used as performance guidance for development and improvement of the Company’s business operations covering:

- 1) Rights of Shareholders
- 2) Fair and Equal Treatment of Shareholders
- 3) Role of Stakeholders
- 4) Disclosure of Information and Transparency
- 5) Accountability of Directors

Section 1. Rights of Shareholders

1.1) The Company strongly recognizes shareholder rights by safeguarding and encouraging the exercise of shareholder rights:

- As owner dictating the Company through the election of directors to manage the Company on behalf of shareholders.
- To make decision concerning significant impacts on the Company.
- Be provided with opportunity to propose meeting agenda and to authorize representative to attend meeting.
- Be provided with opportunity to pose question both in advance and during the meeting.
- In due cause and before the meeting date, be provided with adequate documents containing detailed and supporting information for decision making against each agenda item.
- Be informed, in due cause, of the meeting rules and procedures.
- The Company shall encourage the exercise of shareholder rights and not abuse or deprive the rights of shareholders.

1.2) Apart from the basic or legal rights of shareholders, the Company also realizes the rights of every shareholder. The Company, therefore, promotes the exercise of shareholders’ rights and equities.

- The Company sent notice of the meeting enclosing necessary and adequate information, including meeting date and agenda items, to all shareholders in advance by post. The information had been available on the Company’s website at www.sssc.th.com since 6 March 2015 or 54 days prior to the meeting date (the meeting was held on 29 April 2015).

- ในหนังสือเชิญประชุมนั้นมีข้อมูลเกี่ยวกับวาระการประชุม พร้อมเหตุผลและความเห็นของคณะกรรมการในเรื่องที่เสนอ วัน เวลาและสถานที่ประชุม พร้อมหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และเอกสารประกอบในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม
- เพื่อประโยชน์ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่ต้องการให้บริษัทชี้แจงในประเด็นของระเบียบวาระที่นำเสนอในการประชุมนั้นสามารถจัดส่งคำถามล่วงหน้าได้ที่ e-mail: boonchai@ssscsth.com หรือ hiran@ssscsth.com หรือโทรสารหมายเลข 02-754-5747-48 ทั้งนี้ประกาศหลักเกณฑ์และระดับขั้นตอนที่ชัดเจนแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และลงประกาศไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.ssscsth.com ตั้งแต่วันที่ 6 มีนาคม 2558 เช่นเดียวกัน

ในการประชุมผู้ถือหุ้นสำหรับ ปี 2558 การประชุมดำเนินไปตามลำดับตามระเบียบวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุมที่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ซึ่งไม่มีการเพิ่มวาระการประชุม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นและซักถามเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละวาระนั้นๆ โดยมีกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมอย่างพร้อมเพียงกัน เพื่อที่จะตอบปัญหาต่างๆต่อผู้ถือหุ้นในที่ประชุมซึ่งรายละเอียดได้มีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

- 1.3) ก่อนเริ่มการประชุมประธานในที่ประชุมได้ชี้แจงให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงความเสี่ยงและสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจน ดังนี้
- หุ้นหนึ่งหุ้นมีเสียงหนึ่งเสียง สำหรับวาระที่ขอมติต้องผ่านด้วยเสียงข้างมาก วาระเพื่อทราบไม่มีการลงมติวาระการลดทุนจดทะเบียน เพิ่มทุนจดทะเบียน แก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ และแก้ไขข้อบังคับ ต้องผ่านด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงของผู้ถือหุ้นทั้งหมดที่มาประชุม และมีสิทธิออกเสียง ส่วนวาระการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการต้องผ่านด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุม
 - ส่วนการลงมติเลือกตั้งกรรมการผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีสิทธิใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามที่กล่าวข้างต้นเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
 - ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะและออกเสียงลงคะแนนมาแล้ว เจ้าหน้าที่จะทำการรวบรวมคะแนนไว้ในคอมพิวเตอร์ สำหรับผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมไม่ต้องออกเสียงลงคะแนน ทั้งนี้บริษัทฯ มอบหมายให้ที่ปรึกษากฎหมาย และฝ่ายตรวจสอบภายในซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจนับ หรือตรวจสอบการลงคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับ

สำหรับผู้ถือหุ้นที่มาประชุม เจ้าหน้าที่ได้จัดเตรียมบัตรลงคะแนนให้ เพื่อใช้ในกรณีที่ไม่เห็นด้วยหรือออกเสียง และเพื่อกำหนดถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกรายบริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุม ภายหลังจากที่การประชุมได้เริ่มไปแล้ว โดยสามารถใช้สิทธิออกเสียงหรือลงคะแนนในระเบียบวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณา และยังไม่ได้ลงมติกับทั้งมีการแจ้งคะแนนเสียงในการผ่านมติในแต่ละวาระให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบผลการลงมติดังกล่าวทันที

บริษัทได้นำส่งรายงานการประชุมให้กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุมและได้มีการเผยแพร่รายงานการประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทไปพร้อมกัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นและตรวจสอบได้ โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ถึงการประชุมครั้งต่อไป

ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการพิจารณาคำตอบแทนกรรมการโดยบริษัทได้นำเสนอคำตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบ ได้แก่คำตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม โบนัส/บำเหน็จ และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี ซึ่งรอบปีที่ผ่านมามีบริษัทได้จ่ายคำตอบแทนให้แก่กรรมการ ผู้บริหารในรูปแบบของเงินเดือน โบนัส เบี้ยประชุม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามที่กล่าวไว้ชัดเจนแล้วในข้อ 8.4 เท่านั้น ส่วนสิทธิประโยชน์อื่น ๆ บริษัทฯ ไม่มีการจ่ายให้แก่กรรมการแต่อย่างใด

หมวดที่ 2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

- 2.1) หลักการกำกับดูแลในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันที่บริษัทฯ ยึดถือปฏิบัติเพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้นในการลงทุนกับบริษัท คือ
- ผู้ถือหุ้นทุกรายทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และผู้ถือหุ้นรายย่อย รวมทั้งผู้ถือหุ้นต่างชาติ ควรได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม
 - บริษัทฯ กำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน และผู้ถือหุ้นส่วนน้อยที่ถูกละเมิดสิทธิควรมีโอกาสได้รับการชดเชย
 - ไม่มีการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างมีนัยสำคัญ

- The notice of the meeting incorporated agenda items and opinions of the Board concerning matters being proposed on each item, the meeting date and time, venue, rules and procedures as well as supplementary documents for registering meeting attendance.
- To facilitate shareholders' meeting, the Company encouraged shareholders to pose question in advance via e-mail: boonchai@sssc.th.com or hiran@sssc.th.com or facsimile at 02-754-5747-48 concerning issues being proposed and required clarification from the Company. Shareholders had also been informed of the clear rules and procedures via the SET and the Company's website at www.sssc.th.com since 6 March 2015.

The 2015 shareholders' meeting was proceeded according to the agenda items illustrated in the notice of the meeting sent to all shareholders earlier. There was no additional agenda item or change of significant information without notification made known to shareholders in advance. Opportunities were open for shareholders to express opinions and inquire on matters relating to the agenda item being deliberated. All questions were responded by executives and directors presenting at the meeting. Details of the meeting were recorded in the minute of the shareholders' meeting.

1.3) Prior to the commencement of the meeting, Chairman explained clearly the casting of votes and the rights of shareholders.

- One share for one vote for any agenda seeking majority votes as consensus of approval. No consensus is required for agenda proposed for acknowledgement. Agenda for the increase and decrease of registered capital, amendment of Company's memorandum and article of association, require consensus for passing by majority votes no less than three-fourths of the votes casted from all shareholders attending and exercising voting rights. Agenda for constructing compensation of the Board requires two-thirds of the votes casted from all shareholders attending and exercising voting rights.
- The vote casted for election of director, each shareholder shall exercise all of his/her voting rights for election of either one or more directors. Voting rights cannot be split on different candidates.
- Once the power of proxy of the shareholder is delegated and exercised; the votes casted would be stored in computer and checked by the Company's legal advisor and the Internal Audit Unit (as an independent unit) to exhibit transparency, and comply with applicable laws and regulations. The assignee of proxy participating in the meeting has no right to vote.

In the case of disagreement or no vote, the ballots are provided to shareholders attending the meeting. The shareholder equal rights and opportunities are illustrated by allowing shareholders, presenting at the meeting after the commencement started, the right to vote only for the agenda item being deliberated and yet not reaches conclusion. Subsequently and promptly, the result of the vote on each agenda item is declared at the shareholders' meeting.

The Company delivers minute of the meeting to the SET within 14 days as from the date of the meeting. Shareholders need not to wait until the next meeting in order to review and comment on the minute as it is also made available on the Company's website.

Shareholders are provided with the right to determine and approve remuneration package for directors as proposed yearly for approval by the Company. The package includes salary, meeting allowance, bonus/reward, and other benefits. For 2015, the Company paid the directors, executives in the forms of salary, bonus, meeting allowance, and provident fund, no other benefit was paid thereof.

Section 2. Equal Treatment of Shareholders

2.1) The Company strongly attaches to the principles of corporate governance in treating each shareholder equally to assure shareholders investing with the Company that:

- Every shareholder including shareholder being executive and non-executive, or major shareholder and minor shareholder, and foreign shareholder are treated equally and fairly.
- The Company provides supervision to ensure basic rights of shareholders are equally treated and safeguarded whereas minor shareholders being violated shall be compensated.
- There is no connected transaction with related companies that might cause significant conflict of interest.

- 2.2) คณะกรรมการบริษัท ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนในแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง หุ้นประเภทเดียวกัน มีสิทธิออกเสียงที่เท่าเทียมกันเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- 2.3) สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นในปี พ.ศ. 2558 บริษัทได้ดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมีสิทธิในการเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นล่วงหน้า และชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนดในระหว่างวันที่ 1 ธันวาคม 2557 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2557 และได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยพร้อมทั้งลงประกาศไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.sssc.th.com โดยได้ระบุถึงขั้นตอนและวิธีการในการพิจารณาที่ชัดเจนและโปร่งใส ซึ่งในการประชุมผู้ถือหุ้นในปี พ.ศ. 2558 ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและชื่อบุคคลเข้าเลือกตั้งเป็นกรรมการแต่อย่างใด

สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นในปี พ.ศ. 2559 บริษัทได้ดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมีสิทธิในการเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นล่วงหน้า และชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ได้ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2558 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2558 พร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติ และการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ และได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งลงประกาศไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.sssc.th.com ตั้งแต่วันที่ 14 สิงหาคม 2558 เป็นต้นไป ซึ่งในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ได้กำหนดแบบฟอร์มสำหรับการเสนอวาระและชื่อบุคคลเข้าเลือกตั้งเป็นกรรมการไว้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดได้อีกด้วย

2.4) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามลำดับระเบียบวาระที่กำหนดในหนังสือเชิญประชุม โดยไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงวาระ หรือเพิ่มวาระการประชุมนอกเหนือไปจากที่ได้มีการบอกกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าตามหนังสือเชิญประชุม พร้อมทั้งได้จัดส่งข้อมูลสารสนเทศที่ครบถ้วน ชัดเจน เพียงพอ และทันเวลา โดยเอกสารที่ส่งเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษสำหรับผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสศึกษาข้อมูลประกอบการพิจารณาระเบียบวาระต่าง ๆ

2.5) บริษัทฯ ได้แนบหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดทั้ง 3 แบบฟอร์ม ไปพร้อมกับหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีช่องทางในการใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง โดยผู้ถือหุ้นมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจที่จะเลือกมอบฉันทะในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นต้องการและโดยเฉพาะในแบบ ข. จะเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้เองในแต่ละวาระ

นอกจากนั้นบริษัทฯ ยังได้เสนอรายชื่อของกรรมการอิสระที่ไม่มีส่วนได้เสียกับวาระที่นำเสนอในการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองสามารถมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาประชุมและออกเสียงลงมติแทน รวมทั้งได้เผยแพร่แบบหนังสือมอบฉันทะไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดได้อีกด้วย

2.6) บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้เลือกกรรมการเป็นรายคนในวาระการแต่งตั้งกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ครบกำหนดตามวาระ

2.7) บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เป็นผู้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุม (เป็นภาษาอังกฤษกรณีผู้ถือหุ้นเป็นชาวต่างชาติ) ให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 21 วันก่อนวันประชุม นอกจากนี้บริษัทฯ ได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมและข้อมูลทั้งหมดดังกล่าว (ไม่รวมรายงานประจำปี) ไว้บนเว็บไซต์บริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษล่วงหน้ามากกว่า 30 วันก่อนวันประชุม ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาในการศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมและประกอบการตัดสินใจล่วงหน้าอย่างเพียงพอ ก่อนได้รับข้อมูลในรูปแบบเอกสารจากบริษัทฯ

2.8) คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายกำกับดูแลให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจตั้งแต่การจัดโครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการที่ชัดเจนโปร่งใส รวมถึงการเปิดเผยการถือหลักทรัพย์ของคณะกรรมการ และผู้บริหารไว้ในรายงานประจำปีอย่างครบถ้วน

2.9) คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทไว้ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร ห้ามไม่ให้การใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ในการหาประโยชน์ส่วนตน หรือทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งไม่ใช่ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ ซึ่งหากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม บริษัทฯ จะดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดนั้นอย่างเคร่งครัด โดยได้เผยแพร่แนบนโยบายดังกล่าว และกำหนดข้อห้ามนี้ไว้ชัดเจนในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เพื่อให้พนักงานผู้บริหาร และกรรมการบริษัทรับทราบและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ยังได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.sssc.th.com) เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน สาธารณชน หรือผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ มั่นใจได้ว่าการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทมีความถูกต้องชัดเจน สอดคล้องกับกฎหมาย และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน

2.10) กรรมการและผู้บริหารจะต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะซึ่งถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และต้องจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการหลังจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์

2.2) The Company's Board provides voting right to shareholders, one share for one vote. Stock in the same category has equal vote that is one share for one vote.

2.3) In connection to the AGM 2015, minority shareholders were invited to propose meeting agenda in advance from 1 December 2014 to 31 December 2014, as well as the name of qualified nominees to be elected as directors of the Board according to the guidelines set by the Company. Shareholders were informed of such information through the SET and the Company's website at www.ssscth.com illustrating the clear and transparent procedures and methods of consideration process. There was no proposal concerning the said matters from minority shareholders to the AGM 2013.

With regard to the shareholders' meeting 2016, the Company invited minority shareholders to propose meeting agenda item and nominate qualified person for director position in advance, from 1 December 2015 to 31 December 2015. Supplementary documents were enclosed for consideration regarding qualifications and consent of the nominee. The invitation had been made available via the SET and the Company's website at www.ssscth.com since 14 August 2015. The Agenda Proposal Form and Director Nomination Form are available on the Company's website for download.

2.4) The Company proceeded the AGM following the agenda items in order as indicated in the notice of the meeting without any change or additional agenda. Besides, the notice of the meeting and the supplementary documents is prepared and sent out to shareholders in advance to provide time for shareholders to read and comprehend. For foreign shareholders English documents are provided.

2.5) Proxy forms in conformity with the form set by the Ministry of Commerce are enclosed with the meeting notice to facilitate shareholders in exercising their rights in the case of inability to attend the meeting. Shareholders shall make decision independently with preferred proxy; especially proxy form B allowing shareholder for a directed voting on each agenda.

Name list of independent directors is also enclosed as an alternative to represent shareholder in exercising voting right on behalf of the shareholder being unable to attend the meeting. The proxy forms are available on the Company's website for download.

2.6) The Company provides shareholders an opportunity to elect each individual director to replace the retiring one.

2.7) The Company entrusts the Thailand Securities Depository Co.,Ltd. as a registrar of the Company to send meeting invitation letter and attachment document (English version to foreign shareholders) to shareholders at least 21 days prior to the meeting date. The invitation letter is also available on the Company's website both in Thai and English 30 days prior to the meeting date. In so doing is to provide sufficient time to shareholders to study and use meeting information to foster decision making.

2.8) The Company's Board of Director defines a policy to eliminate conflict of business interest. A structure and organization of the Board is clearly and transparently defined incorporating a declaration of, in an annual report, the personal securities of directors and management team members.

2.9) The Company's Board defines clear written policy concerning information disclosure prohibiting the use of opportunity or information benefitted from being a director, management, and employee for personal advantages; or running business or associated business to compete with the Company. The use of internal information for personal interest for trading Company's shares or giving information to others for trading the Company's shares are also restricted. This has been clearly stipulated in the Business Code of Ethics and Work Performance Guidelines Handbook for employee and management to strictly adhere to. Any violation and negligent shall be deemed an unlawful practices and be prosecuted. The policy is also available on the Company's website for shareholder, investor, general public, and stakeholders. This is to ensure the disclosure of information is correct, impartial, and comply with applicable laws.

2.10) Directors and executives must report their security holdings, and the holdings of their spouses and minor child/children of Company's securities. Any change related to sale, purchase, transfer, or receive of the Company's securities must also be reported to Office of the SEC according to section 59 of the Securities and Exchange Act B.E. 2535 within 3 business days from the date of the change in such holdings.

2.11) ส่วนการเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องนั้น ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 4/2552 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2552 ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบฟอร์มให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อยได้

ทั้งนี้เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลประกอบการดำเนินการ ตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และอาจนำไปสู่การถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อยได้ และเพื่อประโยชน์ในการติดตามดูแลถึงการมีส่วนได้เสียของกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง โดยต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่างไปจากเดิมที่เคยรายงานไว้ และครั้งต่อไปเป็นประจำ ทุก 1 ปีตามปีปฏิทิน โดยส่งภายใน 30 วันนับแต่วันสิ้นเดือนธันวาคม

และหากในการประชุมคณะกรรมการบริษัทมีวาระที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนได้เสียของกรรมการท่านใดแล้ว กำหนดให้กรรมการท่านที่เกี่ยวข้องนั้นต้องไม่อยู่ในสถานที่ประชุม เพื่อให้กระบวนการตัดสินใจได้ดำเนินการอย่างโปร่งใสและยุติธรรมต่อประโยชน์ส่วนรวม โดยในปี 2558 บริษัทฯ ไม่มีการกระทำใดที่มีลักษณะเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ใดๆ ที่ ก.ล.ต. และ ตลท. กำหนด ไม่ว่าจะเป็นการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือการซื้อขายทรัพย์สิน

หมวดที่ 3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งที่เป็นไปตามข้อบังคับของกฎหมาย หรือโดยการตกลงร่วมกัน อีกทั้งได้ตระหนักถึงความสัมพันธ์ และความร่วมมือที่ระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสีย โดยการกระตุ้นให้เกิดความร่วมมือกันทั้งสองฝ่าย คือระหว่างบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างความมั่นคง สร้างงาน และสร้างความยั่งยืนของบริษัทบนฐานการเงินที่มั่นคง ซึ่งถือเป็นปัจจัยที่จะช่วยส่งเสริมให้บริษัทสามารถเจริญเติบโตได้อย่างยั่งยืน

บริษัทฯ จึงมีนโยบายในการปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งหมายความรวมถึงผู้ถือหุ้นหรือผู้ลงทุน พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ ชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่ สังคม สิ่งแวดล้อม ภาครัฐและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไว้อย่างชัดเจนในคู่มือจริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เพื่อให้บุคลากรทุกคนของบริษัทไม่ว่าคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนทุกระดับ ทุกส่วนงานได้ดำเนินธุรกิจและปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน

รวมถึงให้ความสำคัญกับสังคมและกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างหลากหลาย กับทั้งมุ่งมั่นที่จะดูแลให้ความมั่นใจแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มดังกล่าวว่าจะได้รับการดูแลตามสิทธิที่มีตามกฎหมาย และข้อตกลงที่มีอยู่กับบริษัทอย่างเป็นธรรม โดยมีแนวทางการปฏิบัติงานอยู่บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์และเป็นธรรม ด้วยความโปร่งใส ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมกำหนดมาตรการชดเชยกรณีผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายจากการละเมิด และไม่แสวงหาประโยชน์ส่วนตัวที่ขัดแย้งกับประโยชน์ของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสีย อันรวมถึงการเก็บรักษาความลับที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจต่อผู้มีส่วนได้เสีย และร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

นอกจากนั้นได้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแสดต่อคณะกรรมการในประเด็นเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมาย ความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการผิดจรรยาบรรณ และมีกลไกคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแสดดังกล่าวโดยกำหนดไว้ชัดเจนในคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานที่แจ้งให้บุคลากรทุกคนของบริษัทรับทราบ และยึดถือปฏิบัติ กับทั้งยังเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท

3.1) ความเสมอภาคกับการเคารพสิทธิมนุษยชนแก่ผู้เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าสิทธิมนุษยชนเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่มนุษย์ทุกคนพึงมีโดยเสมอภาคกัน เพื่การดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างมีศักดิ์ศรี โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ สีผิว เพศ ภาษา ศาสนา ความเชื่อทางการเมือง หรือความเชื่อในทางอื่นใด ชาติ หรือพื้นเพทางสังคม ทรัพย์สิน กำเนิด หรือสถานะ

นอกจากนั้นบริษัทฯ เคารพกฎหมาย วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี และหลักสิทธิมนุษยชนสากลในทุกพื้นที่ที่เข้าไปดำเนินธุรกิจ โดยไม่ฝ่าฝืนและปฏิบัติตาม รวมทั้งหมั่นตรวจตราดูแลให้ธุรกิจของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชนด้วยการยอมรับหลักปฏิบัติที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม

รวมทั้งบริษัทฯ ไม่มีการกีดกัน หรือไม่ให้สิทธิพิเศษ หรือเลือกปฏิบัติแก่ผู้หนึ่งผู้ใด เนื่องจากความแตกต่างทางด้านเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ สถาบันการศึกษา รวมทั้งไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน ทั้งนี้เพราะคณะกรรมการบริษัทฯ เห็นว่าการเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นรากฐานของการพัฒนาทรัพยากรบุคคล อันมีส่วนสัมพันธ์กับธุรกิจในการเพิ่มคุณค่า และทรัพยากรบุคคลนับเป็นปัจจัยสำคัญของธุรกิจในการสร้างมูลค่าและเพิ่มผลผลิต

ดังนั้นในปี 2556 บริษัทฯ จึงได้ประกาศนโยบายจรรยาบรรณทางธุรกิจด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติดังนี้ และในปี 2557-2558 ได้มีการติดตามการปฏิบัติ และทบทวนนโยบายต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องดังนี้

2.11) In respect of the disclosure of information of directors, executives, and connected parties, according to the resolution of the 4/2009 Board Meeting on 13 August 2009 defining criteria, methods, and forms to enforce directors and executives to report their security holdings, or of any persons related to them who might benefit from their administration relating to the business of the Company or its subsidiaries.

The reports serve the Company as information for the operation of connected transaction that may cause conflict of interest and led to siphoning of interest of the Company and its subsidiaries. They also serve as information for monitoring the interest of the Company's Board and executives. The reports must be made and submitted once every calendar year and within 30 days as from the end date of December. Resubmitting is required whenever changes incurred which portrayed differences from the report previously submitted.

In the case where the Board's meeting agenda is to consider the interest of a particular director, such director is not allowed to present at the meeting for the sake of transparency and fairness to all.

In 2015, no action of violation or negligence of the SET and SEC regulations was reported neither trading securities using internal information for making connected transaction nor trading assets.

Section 3. Realizing Roles of Stakeholders

The Company's Board of Directors strongly recognizes stakeholder rights as provided by law or terms of agreement. The Board realizes the relationship and cordial cooperation between the Company and its stakeholders by encouraging cooperation for prosperity and job creation for sustainable growth based on the financial stability of the Company.

The Company, therefore, implements the policy on fair and accountable treatment to all stakeholders including shareholders or investors, employees, customers, business partners, competitors, creditors, communities where the Company's plants are located, society, environment, government sector, and other concerned agencies. The policy is prescribed clearly in the Business Code of Ethics and Work Performance Guidelines Handbook for all personnel of the Company to adhere to.

The Company recognizes an importance of social responsibility in various aspects. Stakeholders are assured that their legitimate rights as provided by laws and agreements are fairly taken care of. The implementation guidance is stipulated based on honesty, integrity, and transparency without any wrongful act against stakeholder rights. Compensatory measures are enforced for stakeholders being violated. The practice of not seeking personal gains leading to conflict of interest to the Company and stakeholders, is defined including keeping and safeguarding the confidentiality of stakeholders concerning business operations, and cooperation to fight against corruption.

Measures relating to the provision of clues to the Board is established concerning wrongful act, accuracy of financial report, deficient internal control system or misconduct. The mechanism for whistleblower rights protection is stipulated in the Business Code of Ethics and Work Performance Guidelines Handbook and on the Company's website.

3.1) Respecting Stakeholders' Human Rights

The Company is very well aware of the basic human rights and dignity of every individual regardless of race, color, gender, language, religious, political will, creed, nationality or social background, property, birth or status.

The Company pays great respect to the laws, culture, tradition, and international human rights in every community where its business is operated. Regular monitoring and investigation are conducted to ensure the Company's business not involve in any violation of human rights. The Company accepts all practices for social benefit.

The Company neither restricts nor gives privilege nor discrimination against race, nationality, religion, gender, age, educational institute, and has never been involved in any violation of human rights. The Board sees the respect of human rights as a firm foundation of human resources development adding value to its business and production growth.

In 2013, the Company, therefore, declared the Business Ethical Policy on Human Rights as guidance for implementation. The follow up and review were undertaken in 2014-2015 on the followings:

นโยบายจรรยาบรรณทางธุรกิจด้านสิทธิมนุษยชน

- (1) บริษัทฯ ใช้หลักธรรมาภิบาล จริยธรรม จรรยาบรรณ ในการบริหารจัดการด้านการจ้างงาน รวมถึงสิทธิเสรีภาพในการรวมกลุ่มของบุคลากร การใช้แรงงานเด็ก รวมถึงปราศจากการล่วงละเมิดทางเพศ หรือการข่มเหง บังคับแรงงาน และต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ
- (2) บริษัทฯ ยอมรับความแตกต่างทางสังคม สิ่งแวดล้อม กฎหมาย วัฒนธรรมในบริษัทและระหว่างบริษัทฯ ยอมรับขีดจำกัด ในเรื่องความสามารถในการสื่อสารทางภาษา ประสบการณ์ การฝึกอบรม การศึกษา ความพิการ หรืออื่นๆ
- (3) บริษัทฯ ส่งเสริมผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่มีติดต่อกับบริษัทในการที่จะได้รับการรับรองและคุ้มครองในสิทธิ ที่กล่าวมาแล้วข้างต้น
- (4) บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับด้านสิทธิมนุษยชนและมาตรฐานการจ้างงานในทุกส่วนงานที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจ

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเคารพกฎหมาย และหลักสิทธิมนุษยชนสากล

เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวข้างต้น และข้อบังคับ ระเบียบคำสั่งต่าง ๆ ของบริษัท อย่างเคร่งครัด รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนสากลที่เกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัท คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการจึงได้กำหนดจรรยาบรรณเพื่อเป็นแนวทางให้ดำเนินการดังนี้

- (1) บริษัทฯ มีนโยบายยึดถือหลักสิทธิมนุษยชน และให้ความเคารพในเกียรติศักดิ์ศรีและสิทธิส่วนบุคคลของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เปิดโอกาสการว่าจ้างงานอย่างเสมอภาค และไม่ยินยอมให้มีการเลือกปฏิบัติ การกีดกัน แรงงาน การล่วง ละเมิดหรือการข่มขู่คุกคามอันเนื่องมาจากความแตกต่างด้านสัญชาติ เชื้อชาติ ชนชั้น เพศ อายุ ศาสนา หลักความเชื่อ และสถานภาพทางสังคม
- (2) ผู้บริหารและพนักงานมีโอกาสที่จะได้รับการสนับสนุนส่งเสริมการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างเท่าเทียม และเหมาะสมตามความจำเป็นของตำแหน่งงานแต่ละระดับ
- (3) บุคลากรของบริษัทต้องทำความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ และความรับผิดชอบของตนโดยตรงให้ถี่ถ้วน และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด หากไม่แน่ใจให้ขอคำปรึกษาจากฝ่ายกฎหมาย ห้ามปฏิบัติไปตามความเข้าใจของตนเองโดยไม่มีคำแนะนำ
- (4) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนเองด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโดยคำนึงถึงประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัทถึงแม้จะมีช่องว่างของกฎหมาย หรือช่องว่างของข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งของบริษัทก็ตาม
- (5) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงปฏิบัติต่อบุคคลอย่างสุภาพ โดยเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ แม้ว่าจะมีความแตกต่างในสัญชาติ เชื้อชาติ ชนชั้น เพศ อายุ ศาสนา หลักความเชื่อ สถานภาพทางสังคม
- (6) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พึงเคารพในวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียม ประเพณีอันดีงามของไทย และของประเทศต่าง ๆ ที่มีการติดต่อดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจด้วย และดำเนินกิจกรรมในวิธีทางที่เหมาะสมต่อสภาพสังคม เศรษฐกิจของประเทศนั้น ๆ เพื่อให้แน่ใจว่าการปฏิบัติงานในประเทศปลายทางไม่ผิดกฎหมายไม่ขัดต่อขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมของประเทศปลายทาง
- (7) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องเคารพในสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคลรวมทั้งเคารพในเกียรติและศักดิ์ศรี ไม่แบ่งแยกการศึกษา ยศ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา และเพศ
- (8) บริษัทต้องปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากลอย่างเคร่งครัด ให้ความรู้ ความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนสากลแก่พนักงานเพื่อนำไปปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงาน และไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชนสากล
- (9) เมื่อพบเหตุผิดปกติดีที่อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยในทำงานผู้บริหารและพนักงานพึงแจ้งรายงานต่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการแก้ไขโดยทันที

3.2) ทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์สินค้าต่างๆ ไว้ อย่างชัดเจนในคู่มือจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานฉบับปรับปรุง ปี 2556 ที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท และ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ในการประชุมเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2556 ที่ได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ (Website) ของบริษัท กล่าวคือ

นโยบายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

- (1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ดูแลรักษาทรัพย์สิน ทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท มีความเคารพลิขสิทธิ์ของเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งมีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโดยใช้สื่อโทรคมนาคม ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัท และถูกต้องตามหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

Business Conduct Policy on Human Rights

- (1) The Company applies the principles of corporate governance, ethics, and code of conducts to its employment management; freedom of association of worker; no child labor nor sexual violation nor all forms of corruption.
- (2) The Company accepts intra and inter-company social, environmental, legal and cultural differences as well as the limitation of competency and background concerning communication skills, experiences, training, education, disability, etc.
- (3) The Company ensures the said rights of its stakeholders and customers are promoted and protected.
- (4) The Company acts according to the provisions of human rights related laws, rules and regulations; as well as standards of employment in every function of its business.

Law Abiding Guidelines and International Human Rights Principles

The Company's Board of Directors stipulates the code of conducts binding all directors, executives, and employees to perform in compliance with applicable laws, policies, rules and regulations as well as the principles of human rights.

- (1) The Company integrates the human rights principles into its business practices and respects to dignity and privacy of directors, executives and employees. Equal opportunities are open for employment without employment discrimination, violation, or threat due to differences in nationality, race, class, gender, age, religion, creed, and social status.
- (2) Equal opportunities for proper trainings and development are provided for executives and employees as per respective job description.
- (3) It is a must for personnel of the Company to understand completely the laws applicable to his/her duties and responsibilities. If in doubt, they shall consult the Legal Department. Pursuing in this regard without guidance is prohibited.
- (4) Despite legal loopholes of laws, and of the Company's rules, regulations, and orders; directors, executives and employees are required to perform duties with honesty and integrity bearing in mind the legitimate interests of the Company.
- (5) Directors, executives and employees shall treat people politely and equally regardless of nationality, race, class, gender, age, religion, creed, and social status.
- (6) Directors, executives and employees shall respect to culture and good tradition of the Thai and of other countries running business with the Company. They shall also pursue according to laws, culture, tradition, and socio-economic circumstances of the destination countries.
- (7) Directors, executives, and employees shall respect equality of stakeholder rights and not violate privacy treat others with dignity regardless of education background, rank, race, nationality, religious and gender.
- (8) The Company shall follow the principles of international human rights and provide related knowledge for its employees, and to ensure the transfer of knowledge gained to actual works. Any act in violation of such principles is not permitted.
- (9) Whenever an unusual incident occurred that might affect safety in the workplace, executives and employees shall report to promptly the person in charge for action.

3.2) Intellectual Property or Copyright

The Company stipulates policies and guidelines prohibited from wrongful act on breach of intellectual property or copyright of goods. The policies and guidelines are indicated clearly in the 2013 Code of Ethics and Work Performance Guidelines Handbook (revised) and was approved by the Board of Directors and the Corporate Governance Committee at the Board Meeting on 28 February 2013 and disclosed on the Company's website.

Policy on Intellectual Property or Copyright

- (1) Directors, executives and employees have duties and responsibilities to safeguard and maintain Company's property and intellectual property. They shall respect to copyright and intellectual property rights of the owners. Also use information and communication technology via telecommunication media in a rightful manner to the best interest of the Company and in accordance with the governing laws.

- (2) บุคลากรของบริษัทที่มีหน้าที่รักษาความลับทางการค้า สูตรลับทางการค้า หรือวิธีการประกอบธุรกิจที่เป็นความลับต้องรักษาความลับให้ปลอดภัยที่สุด ไม่ให้รั่วไหล
- (3) บุคลากรของบริษัทต้องปฏิบัติงานโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง หากปฏิบัติหน้าที่บนเครื่องคอมพิวเตอร์ภายนอกสำนักงาน ให้ตรวจสอบลิขสิทธิ์และปรึกษาผู้บังคับบัญชาก่อนทุกครั้ง ห้ามติดตั้งและใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ลิขสิทธิ์ไม่ถูกต้องในสำนักงาน รวมทั้งห้ามมิให้มีการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร ทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือเครื่องหมายการค้าของบุคคลอื่นใดในรูปแบบต่างๆ โดยเด็ดขาด

3.3) การต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชันและห้ามจ่ายสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทไว้อย่างชัดเจนในคู่มือจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ซึ่งผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว เพื่อให้บุคลากรทุกคนทุกระดับในองค์กรยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ ทั้งนี้เพราะคณะกรรมการบริษัทตระหนักเป็นอย่างยิ่งว่าการทุจริตและคอร์รัปชันส่งผลกระทบต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของประเทศ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริต โดยได้แสดงเจตนารมณ์เข้าร่วมกับโครงการแนวร่วมปฏิบัติของเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต และบริษัทได้ร่วมให้สัตยาบัน เพื่อรับทราบข้อตกลงตามคำประกาศเจตนารมณ์ของแนวร่วมดังกล่าวในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ นอกจากนี้ บริษัทได้มีการดำเนินการเพื่อป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต โดยได้สื่อสารไปทั้งระดับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงผู้รับเหมาช่วงที่เข้ามาทำงานให้กับบริษัท กำหนดให้การดำเนินการทุกกระบวนการอยู่ในขอบข่ายกฎหมายอย่างเคร่งครัด หรือถ้าเกิดข้อผิดพลาดในกระบวนการดำเนินงาน เนื่องจากความประมาทรู้เท่าไม่ถึงการณ์ก็ให้รับโทษจากภาครัฐโดยไม่มีการวิ่งเต้นให้พ้นผิด ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีช่องทางในการรายงาน และมีมาตรการคุ้มครองผู้รายงาน หากมีการพบเห็นการฝ่าฝืน หรือพบเห็นการกระทำทุจริต ทั้งนี้รายละเอียดของนโยบายและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตได้เปิดเผยไว้เว็บไซต์ของบริษัท (www.sssct.com) ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

แนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน ที่กำหนดไว้ในนโยบาย และสื่อสารให้บุคลากรทุกระดับยึดเป็นแนวปฏิบัติ มีดังนี้

- (1) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องไม่เรียกร้อง ไม่รับเงิน ผลประโยชน์ หรือสิ่งของที่ไม่สมควร ไม่สุจริต หรือเกินปกติวิสัยจากผู้เกี่ยวข้องในกิจการของบริษัท
- (2) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องไม่เรียกร้อง ไม่รับเงิน ผลประโยชน์ สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลหรือนิติบุคคลที่ร่วมทำธุรกิจด้วยไม่ว่าจะเป็นการเรียกร้องหรือรับเพื่อตนเองหรือผู้อื่นที่ส่อไปในทางจงใจให้ปฏิบัติ/ละเว้นปฏิบัติหน้าที่ในทางมิชอบหรือกระทำความผิดกฎหมาย
- (3) ห้ามให้ เสนอที่จะให้สิ่งของ ประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอก อาทิ เจ้าหน้าที่รัฐ นายหน้า ตัวแทน คู่ค้า ฯลฯ ที่มีเจตนาชักนำให้บุคคลนั้นกระทำความผิดหรือละเว้นการกระทำที่เป็นการผิดต่อกฎหมายหรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของบุคคลนั้นหรือเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้
- (4) กรณีที่นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทให้สิ่งของหรือผลประโยชน์แก่ผู้บริหารหรือพนักงานเพื่อเป็นสินน้ำใจ ผู้บริหารหรือพนักงานต้องใช้ดุลยพินิจพิจารณาถึงความเหมาะสมสมควรหรือ/และถูกต้องด้วย โดยคำนึงถึงกฎระเบียบของทางราชการ หากผู้บริหารหรือพนักงานไม่รับ แล้วจะเป็นการสินน้ำใจ และกระทบต่อความสัมพันธ์ที่ดีทางธุรกิจก็ได้รับได้ แต่ต้องมีมูลค่าไม่เกินข้อห้ามที่เจ้าหน้าที่ของรัฐพึงรับได้
- (5) การรับของขวัญ หรือทรัพย์สิน ควรจะเป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยจรรยา อาจเป็นการรับจากผู้เกี่ยวข้องคนรู้จัก การรับควรรับในลักษณะที่เป็นการทั่วไป ไม่เฉพาะเจาะจง มูลค่าพอสมควร ไม่เป็นการรับทรัพย์สินอย่างผิดกฎหมาย และของขวัญหรือทรัพย์สินนั้นต้องไม่ใช่สิ่งผิดกฎหมาย
- (6) ห้ามบุคลากรของบริษัทและครอบครัวเรียกร้อง หรือรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง ลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทางธุรกิจของบริษัทไม่ว่ากรณีใด อันอาจมีผลกระทบต่อความยุติธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความลำเอียง หรือลำเอียง หรือเป็นผลประโยชน์ขัดกัน
- (7) บุคลากรของบริษัทต้องไม่ให้สินบน หรือผลประโยชน์ตอบแทนใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับบุคลากรของบริษัทเองหรือบุคคลภายนอก โดยเฉพาะอย่างยิ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐทั้งในประเทศและต่างประเทศต้องให้แนใจว่าการให้นั้นไม่ขัดต่อกฎหมายและจารีตประเพณีท้องถิ่น
- (8) ไม่พึงกระทำการให้และรับของขวัญซึ่งมีมูลค่าเกินกว่าปกติที่วัฒนธรรมพึงให้กัน ระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่ว่าโอกาสใดๆ ก็ตาม

- (2) It is an obligation of all personnel of the Company to maintain and secure the confidentiality of trade and trade formulas or methods of business operations.
- (3) Personnel of the Company shall use only copyrighted computer programs. They are required to check if the computer is copyrighted. Employees are advised to seek consultancy from supervisors before operating their respective duties on any computer outside workplaces. Installing and using computer software without license; infringement of copyrights, patent, property rights, and/or trademarks of any other person in any form are strictly prohibited.

33) Anti-corruption

The Company articulates in the Code of Ethics and Work Performance Guidelines as approved by the Board, the anti-corruption policy and guidance that bribery for the benefits of the Company is strongly prohibited. The Board is very well aware of the negative impact of corruption on the development of socio-economic system and security of the nation.

The Board has articulated the policy on anti-corruption, and collaborated with the Collective Action Coalition of the Thai Private Sector against Corruption. In connection to this, the Company has ratified the joint declaration coalition agreement in the fight against corruption and put in place the preventive measures. All directors, executives, employees and contracting parties are well informed that all process of operations shall be strictly performed under legal frameworks. Any misdeeds occurred in this regard due to carelessness, benightedness shall face penalty from the public sector. Lobbying in this regard is not accepted. The Company has provided channels for reporting, along with protective measures for reporter whenever the violation or corruption is found. Details of the policy and implementation are disclosed on the Company's website www.ssscth.com under the CORPORATE GOVERNANCE.

Guidance for anti-corruption practices is defined and made known to all personnel as follows:

- (1) Directors, executives and employees must not solicit /accept pecuniary, favor or do anything dishonestly or beyond the norm of any party associate in the business with the Company.
- (2) Directors, executives and employees must refrain from soliciting/accepting pecuniary, favor, or other advantage from a person or juristic person running business with the Company neither for themselves nor others which may induce wrongful acts or lead to the carrying out/omission of their duties, or commit any wrongful act.
- (3) It is prohibited to give/offer anything for the undue advantages of the third parties e.g. government official, broker, dealer, partner, etc. which may induces particular person to illegally carry out or omit from their duties or professional services, or for exchange of undue privileges.
- (4) In the case of the juristic person or contracting party offering any gift or benefit to executive or employee as a reward, such executive or employee shall discreet if the offer is proper and/or bona fide. They shall also take into the discretion the public rules and regulations as well as the impact on business relationship. However, the value of the gift shall not exceed the amount prohibiting public official to obtain.
- (5) Receiving gifts or property shall be limited to reasonable and bona fide expenditures. Such gift or property shall not be a contraband.
- (6) In either case, personnel and family members shall not solicit or receive gifts, property, or any other benefits from contractors, sub-contractors, customers, business partners, or contracting parties that might improperly affect the recipient's independence of judgment towards the giver.
- (7) Personnel of the Company shall neither bribe nor give equivalent benefits of any form to other personnel of the Company or the third parties especially public officials. Giving gifts, property or other benefits to public officials either local or international shall not breach any applicable local laws and customs.
- (8) Receiving and giving gifts between authorities and subordinates with value exceeding the norm are prohibited.

- (9) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ตลอดจนครอบครัว ต้องหลีกเลี่ยงการให้หรือรับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดจาก คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทยกเว้นแต่เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจตามปกติหรือในเทศกาล หรือประเพณีนิยม
- (10) การดำเนินธุรกิจร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ เช่น หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจเอกชนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ต้องดำเนินไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ถูกต้องตามกฎหมายของไทย และกฎหมายต่างประเทศที่บริษัทฯ ติดต่อกิจการด้วย รวมทั้งจะปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกท้องถิ่นที่บริษัทฯ มีการทำกิจการอยู่
- (11) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องให้ความรู้ความเข้าใจกับลูกค้า คู่ค้า ผู้รับเหมา บุคคล หรือนิติบุคคลที่ร่วม ทำธุรกิจด้วยว่าบริษัทไม่สนับสนุนการกระทำอันใด ๆ ที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันและจะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน ไม่ว่าด้วยการเรียกรับ และจ่ายสินบนทุกรูปแบบ และหากพบการกระทำดังกล่าวต้องแจ้งให้ บริษัทฯ ทราบทันที
- (12) บริษัทกำหนดให้นโยบายนี้ใช้ปฏิบัติกับบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุม รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
- (13) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ ถือเป็นการทำผิดวินัยตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับของ บริษัทและหากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้เป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายบริษัทฯ จะแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจ บังคับใช้กฎหมายดำเนินคดีตามกฎหมายกับผู้กระทำความผิดนั้นต่อไป

ร่วมประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2556 บริษัทฯ ได้ลงนามในการเข้าร่วมการประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต โดยบริษัทจะดำเนินธุรกิจด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และรับผิดชอบต่อสังคม มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (good corporate governance and anti-corruption) โดยปฏิเสธการให้สินบนและรับสินบนอย่างเคร่งครัด รวมทั้งมีการทบทวนกระบวนการทำงานในทุกขั้นตอนอยู่เสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบ ป้องกันความเสี่ยงที่เข้มงวดในการป้องกันการเกิดการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร

เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน (ตั้งแต่ปี 2556-2558) สำหรับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน คือตลอดปี 2556 ต่อเนื่องปี 2557 บริษัทฯ ได้มีการกำกับดูแลและรณรงค์สื่อสารและฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรทุกคน ทุกระดับในองค์กรไม่ว่ากรรมการ ผู้บริหารทุกระดับ และพนักงานทุกคนได้เข้าใจในแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้ในนโยบายและคู่มือจรรยาบรรณ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานดังกล่าวนี้

อีกทั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงยังได้มีการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินธุรกิจในเรื่องการทุจริตหรือคอร์รัปชัน (Risk Management of Corruption) ไว้เช่นกัน โดยพิจารณาถึงปัจจัยเสี่ยง ผลกระทบ โอกาสเกิด ความรุนแรง ระดับความเสี่ยง พร้อมกำหนดมาตรการควบคุมและผู้รับผิดชอบ เพื่อยกย่องและระงับ ซึ่งในปี 2558 ที่ผ่านมามีพบการรายงาน หรือการกระทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ แต่อย่างใด

ปี 2557 บริษัทฯ ได้ทำการประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยใช้แบบประเมินตนเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันในโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต พร้อมพัฒนาปรับปรุง เพื่อเข้าสู่กระบวนการรับรอง (Certification Process) โดยมอบหมายให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ตรวจสอบ อีกทั้งมีแผนทบทวนและแก้ไขเพิ่มเติมการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ให้สอดคล้องกับประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. ด้วย จนในปี 2558 บริษัทฯ ผ่านการรับรองว่า บริษัทมีระบบในการต่อต้านการคอร์รัปชันที่ดี และได้รับการเป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตอย่างสมบูรณ์

บริษัทฯ ยังได้ให้ความสำคัญกับการติดต่อสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน ตลอดจนรับฟังความคิดเห็นและคำแนะนำของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อผลประโยชน์ร่วมกันในการสร้างความมั่งคั่ง ความมั่นคงทางการเงิน และความยั่งยืนของกิจการ โดยได้กำหนดให้มีช่องทางในการรับข้อร้องเรียนด้านบรรษัทภิบาลจากทั้งกลุ่มลูกค้าผ่านฝ่ายการตลาด และถึงแม้บริษัทยังไม่ได้จัดตั้งหน่วยงานด้านผู้ลงทุนสัมพันธ์ เนื่องจากเห็นว่ากิจกรรมเกี่ยวกับการติดต่อกับผู้ลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ยังมีไม่มากนัก แต่ได้มอบหมายให้ผู้จัดการทั่วไปอาวุโสฝ่ายบริหารบัญชีและการเงิน เป็นผู้รับผิดชอบและดูแลในเรื่องดังกล่าว

ดังนั้นหากนักลงทุน และผู้เกี่ยวข้องมีข้อสงสัย สามารถสอบถามข้อมูลได้ที่ นายบุญชัย เชียรเจริญธนกิจ ผู้จัดการทั่วไปอาวุโสฝ่ายบริหารบัญชีและการเงิน หมายเลข 0-2385-9242 หรือที่ e-mail : boonchai@ssscsth.com

- (9) Directors, executives, and employees as well as family members shall neither receive nor offer anything nor other benefits from/to partners or anyone being involved in the business with the Company. Except the offering or receiving is reasonable for the advantage of business operations or practices generally accepted as tradition.
- (10) The Company's joint business operations with other organizations e.g. public sector, enterprise, private sector either local or international are transparent, fair, and in compliance with applicable Thai or foreign laws as the case may be.
- (11) Directors, executives, and employees shall provide knowledge and understanding for customers, business partners, contractors, persons or juristic persons concerning the Company's intent to anti all forms of corruption. Those who found such actions shall report the Company promptly.
- (12) The Company articulates that the said policy shall be implemented by the subsidiaries companies, affiliate companies, or the Company's controlled companies including those associated in the business with the Company.
- (13) Directors, executives, and employees not binding to the policy are charged as malfeasance and shall be reported to the authority for legal proceedings.

Jointly Announced the Intension of Coalition against Corruption

On 1 July 2013, the Company signed the Collective Action Coalition of the Thai Private Sector against Corruption that the Company is committed to running its business with righteousness, transparency, social responsibility, good corporate governance and anti-corruption, bribery free, regular revision of work process at every procedure, to ensure the effective risk prevention system is constantly in place.

Anti-corruption Action Plan and Targets (2013-2015), throughout 2013 and 2014, the Company provided superintendence and communication campaign as well as training for its personnel at every level concerning the policy guidelines as defined in the Code of Ethics and Work Performance Guidelines Handbook.

The Risk Management Committee conducts the assessment on risk management of corruption taking into account risk factors, impacts, probability, violence, and risk level. Controlling measures and personnel in charge for safeguarding are in place. In 2013, neither report nor wrongful act of corruption relating to the Company was found.

In 2014, the Company conducted self-assessment on anti-corruption measures using the self-assessment form as provided by the Collective Action Coalition of the Thai Private Sector against Corruption for improvement toward 2015 Certification Process. In this connection, the Chairman of the Internal Audit Unit has been assigned to take charge. The plan is in place for revision and amendment of the anti-corruption information disclosure. The amendment is made according to the Notification of the Office of the SEC. This resulted in 2015 as the Company passed the criteria and was certified member of Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption.

Complaints and Clues

The Company gives high priority to exchanging information from and acknowledging comments and advices with stakeholders. Collective actions are undertaken for mutual prosperity, financial stability, and business sustainability. Communication channels are open for customers to lodge complaints concerning corporate governance, via Marketing Department. The Company does not establish the investor relations unit as there are not as yet many activities dealing with investment institutes, shareholders, securities analysts, and other organizations. However, the **Senior General Manager for Accounting, Finance and Administration** has been assigned to respond to the matters.

Mr.Boonchai Chiencharoenthanakij, Senior General Manager of the Accounting, Finance and Administration Department is available for contact at Tel.0-2385-9242 or e-mail:boonchai@sssc.th.com, should any information be required by investors and stakeholders.

นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blowing Policy)

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในความโปร่งใสภายใต้กรอบของกฎหมาย หลักจริยธรรม และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ครอบคลุมทั้งสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูป บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing Policy) ขึ้น เพื่อเป็นช่องทางให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มมีช่องทางร้องเรียน แสดงความคิดเห็น และแจ้งเบาะแสการกระทำผิดกฎหมาย การทุจริต การฉ้อฉล การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน การกระทำที่ขาดความรอบคอบและขาดความระมัดระวัง รวมถึงการรับข้อร้องเรียนด้านการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณของบริษัทเพื่อช่วยกันปรับปรุงแก้ไขหรือดำเนินการให้เกิดความถูกต้อง เหมาะสม โปร่งใส และยุติธรรมต่อไป ทั้งนี้ ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเรื่องที่แจ้งจะถูก เก็บเป็นความลับ เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิ

ช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน แจ้งเบาะแสในการกระทำผิด มีดังนี้

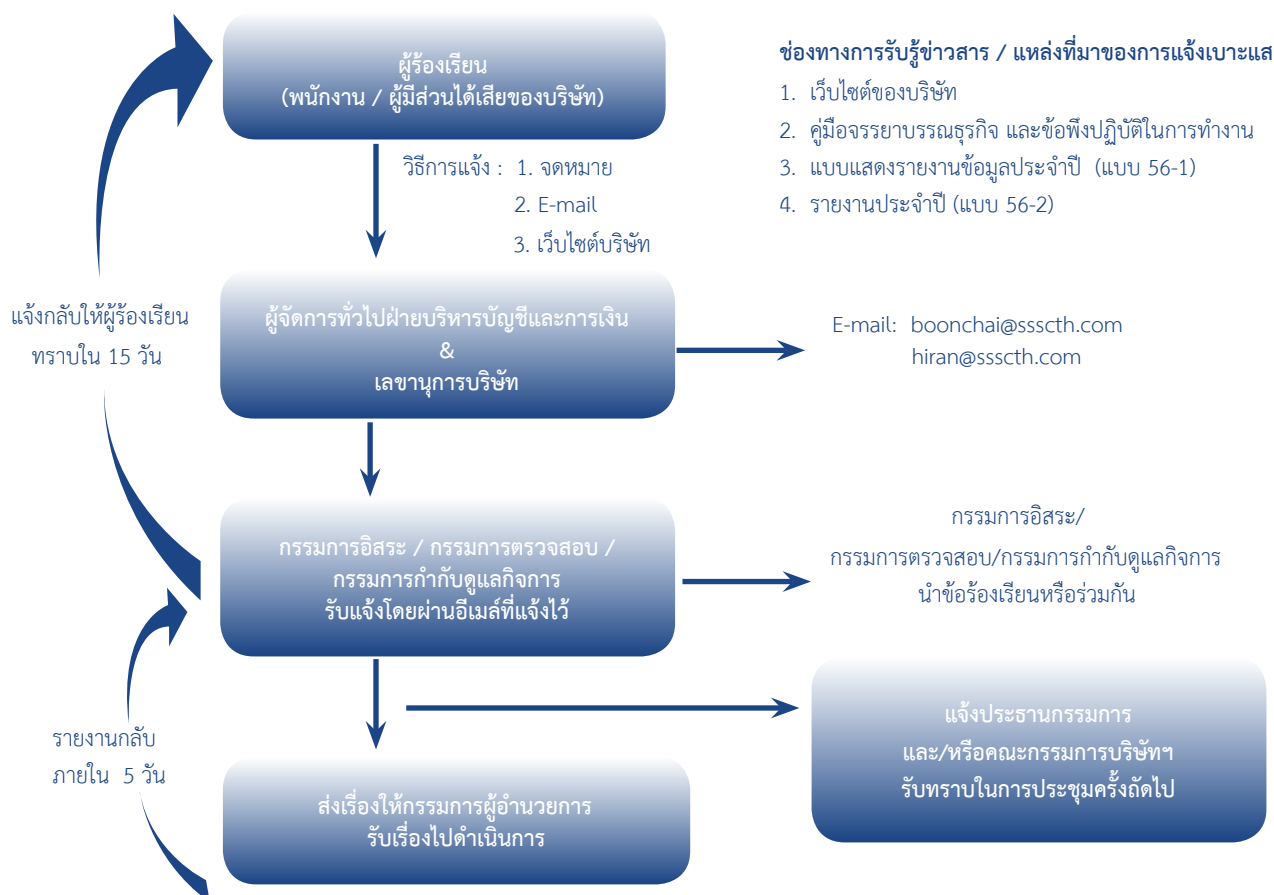
- นายบุญชัย เซียร์เจริญธนกิจ ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส ฝ่ายบริหารบัญชีและการเงิน e-mail: boonchai@ssscsth.com
- นายหิรัณย์ โกมลหิรัณย์ รองผู้จัดการอาวุโสฝ่ายกฎหมาย/เลขานุการบริษัท e-mail: hiran@ssscsth.com
- ทางไปรษณีย์มาที่ฝ่ายกฎหมาย บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) เลขที่ 51/3 หมู่ 2 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130

กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางการร้องเรียนและแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ เพื่อเป็นแนวทางสู่การพัฒนา และสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กร ดังนี้

- ผู้รับข้อร้องเรียนรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
- ผู้รับข้อร้องเรียนรายงานข้อเท็จจริงต่อกรรมการกำกับดูแลกิจการ ปฏิบัติหน้าที่สอบสวนข้อเท็จจริงเพื่อพิจารณาการร้องเรียน โดยแยกแยะเรื่องที่เกี่ยวข้องออกเป็นประเด็น ด้านการบริหารจัดการ ด้านการพัฒนาความรู้ การตรวจสอบข้อเท็จจริง เป็นต้น
- มาตรการดำเนินการสำหรับผู้รับข้อร้องเรียนนำเสนอกรรมการกำกับดูแลกิจการ เพื่อสอบสวนข้อเท็จจริง และกำหนดมาตรการดำเนินการเพื่อระงับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย
- การรายงานผล: ผู้รับข้อร้องเรียนมีหน้าที่แจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ หากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง ในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญให้รายงานผลต่อประธานกรรมการ และ/หรือคณะกรรมการบริษัททราบ

กระบวนการแจ้งเบาะแสข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะ



Whistle Blowing Policy

The Company runs its business with transparency under legal frameworks, good corporate governance and ethical guidance. The Company fosters the fight against all forms of corruption. It has established the whistle blowing policy to facilitate all directors, executives, employees, and stakeholders. Accesible channels are in place for lodging/ reporting complaints, comments, and clues of any wrongful acts, corruption, fraud, impartiality, lack of diligence and care, and matters relating to corporate governance and code of ethics of the Company. The policy aims at encouraging all personnel to join hands to strengthen Company's practices to be always good, proper, transparent and fair. Personal details of the whistleblowers and the reported clues are regarded as confidential and shall not be violated.

Channels for Lodging Complaints and Clues

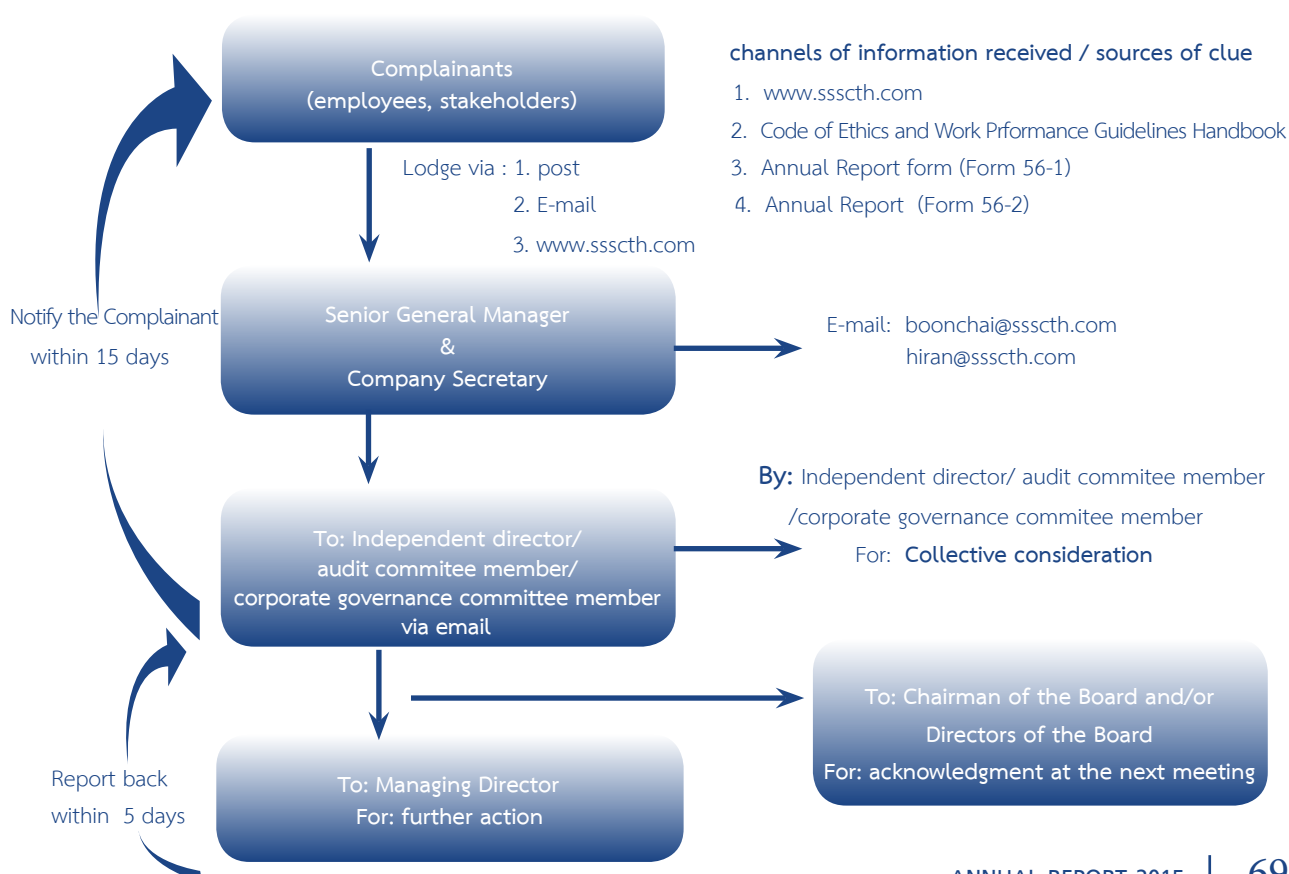
- Mr. Boonchai Chiencharoenthanakij, Senior General Manager, Accounting, Finance and Administration Department, e-mail: boonchai@sssc.th.com
- Mr. Hirun Komolhirun, Senior Deputy Manager Legal Department, and the Company Secretary, e-mail: hiran@sssc.th.com
- By post to Legal Department, Siam Steel Service Center Plc., 51/3 Moo2, Poochao Road, Bangyaprak District, Amphur Phrapradang, Samutprakarn 10130.

Process after Receiving Complaints

Channels and freedom for lodging complaints and giving comments are provided paving a way to development and sustainability of the organization.

- Personnel receiving complaints gathers and compiles facts relating to the violation or misconduct.
- Personnel receiving complaints reports all facts to the Corporate Governance Committee in charge of fact finding and investigation for consideration. Contents of the report shall be categorized into sections such as management administration, knowledge development, investigation for fact findings, and etc.
- Personnel receiving complaints submits investigation results to the Corporate Governance Committee for measures suppressing the violation and negligence.
- Personnel receiving complaints is required to report the investigation outcome to the complainant for acknowledgement. In vital cases where the complainants reveal themselves, the recipient shall report to Chairman of the Board and/or the Board for acknowledgement.

Process of Giving Clues, Complaints and Suggestions



มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะไม่ปลอดภัย แต่หากมีการเปิดเผยตนเองก็จะทำให้บริษัทฯ สามารถรายงานความคืบหน้าและชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบ
- ผู้รับข้อร้องเรียนจะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ/คำนึงถึงความปลอดภัย โดยได้กำหนดมาตรการคุ้มครองพนักงานที่ร้องเรียน และ/หรือผู้ที่ให้ข้อมูล และ/หรือความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูล โดยจะได้รับความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม เช่น การเปลี่ยนตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สิ่งพักงาน ช่มชู้ ระบุกระบวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง อันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งข้อร้องเรียน
- บริษัทฯ มีนโยบายที่จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ ซึ่งได้มีการประชาสัมพันธ์ และรณรงค์ผ่านกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อให้พนักงานรับทราบ

3.4) ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยปฏิบัติตามข้อบังคับและกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ด. รวมถึงกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านี้ได้รับการดูแลอย่างดี ดังนี้

- บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มุ่งมั่นในการสร้างความเจริญเติบโต ก้าวหน้า และก่อให้เกิดผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องในระยะยาว
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย และเพื่อผลประโยชน์ของกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องโดยธรรม
- บริษัทฯ ดูแล รักษาทรัพย์สินทั้งหมดของบริษัทมิให้สูญหาย ถูกทำลาย หรือสูญเสียไปโดยเปล่าประโยชน์
- กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอและโปร่งใสเชื่อถือได้ทั้งรายงานทางการเงิน และในเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและผลประโยชน์ของบริษัทที่เป็นจริงอย่างครบถ้วนเพียงพอ สม่าเสมอ ทันเวลา

3.5) พนักงาน

บริษัทฯ ถือว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีค่า และเป็นปัจจัยสำคัญที่จะนำความสำเร็จสู่เป้าหมายของบริษัทฯ ดังนั้นเพื่อให้พนักงานทุกระดับในบริษัทฯ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุขในการทำงาน อันจะส่งผลให้บริษัทฯ เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จึงได้กำหนดนโยบายการและแนวทางปฏิบัติต่อพนักงานดังนี้

(1) นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน

- จัดให้มีการจ้างงานที่ยุติธรรม โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน (เช่น การจ้างงาน การเลิกจ้าง) สวัสดิภาพของพนักงาน และปฏิบัติต่อพนักงานโดยเท่าเทียมกัน
- เปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนแสดงความสามารถอย่างเต็มที่ และดูแลผลประโยชน์ตอบแทนให้ทุกคนอย่างเป็นธรรมเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและสอดคล้องกับความสามารถของพนักงาน
- ทำการประเมินผลงานและความก้าวหน้าของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำผลการปฏิบัติงานของพนักงานมาวางแผนพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ (Vision) แผนที่ทางกลยุทธ์ (Strategy Map) ตัวชี้วัด (Key Performance Indicators : KPIs) วัตถุประสงค์ (Objective) เป้าหมาย (Target) และแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ทั้งระยะสั้น และระยะยาวที่บริษัทวางไว้ ทั้งนี้เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทและผลตอบแทนที่พนักงานจะได้
- ให้ผลตอบแทนในด้านต่างๆ อย่างเป็นธรรมและความเหมาะสม ตามคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ตำแหน่งงาน ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน โดยจะพิจารณาให้สอดคล้องกับผลการดำเนินธุรกิจหรือผลประโยชน์ของบริษัทฯ สภาวะแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคม
- การแต่งตั้ง โยกย้าย รวมถึงให้รางวัล และลงโทษพนักงานกระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสม และเป็นธรรมโดยไม่เลือกปฏิบัติ
- จัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่เหมาะสม ให้กับพนักงานโดยเทียบเคียงกับบริษัทอื่นที่อยู่ในธุรกิจเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด อาทิ ค่ารักษาพยาบาล เบี้ยขยันรายเดือน/รายปี ชุดฟอร์มพนักงาน รถรับส่ง เงินช่วยเหลือพนักงานด้านต่าง ๆ เป็นต้น
- สนับสนุนและให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้ความสามารถและศักยภาพที่เป็นประโยชน์ต่อพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อความก้าวหน้าในอาชีพการงานของพนักงาน

Measures to Protect Complainants

The Company stipulates the protective measures for complainants based on the following criteria.

- If the complainants feel unsafe to reveal themselves, in such case the revelation is optional. However, revelation is considered helpful as the Company would be able to inform the complainants of the progress and fact findings.
- The recipient shall keep all information as confidential and safe. The protection measure is set up to safeguard employee lodging complaint and/or providing information and/or cooperating in an investigation process. They are protected from possible unfair treatments including being transferred, rotated, changed of workplace, suspended, intimidated, harassed, and terminated.
- According to the policy, the Company will not impose relegation, penalty, or any threat on employees who dissent over corruption which would affect the Company to lose business opportunity. Dissemination and campaigning are conducted continuously through various activities.

3.4) Shareholders

The Company is committed to the rules and regulations of the SET and Office of the SEC, and other related laws to signify the rights of stakeholders.

- The Company operates its business with transparency, commitment to growth and advancement, and continual and long run good returns of investment to shareholders.
- All duties are performed with honesty, integrity, fairness, with concerns of majority and minority shareholders for the best returns to stakeholders.
- The Company takes care of and maintains all assets to prevent them from lost, damage or waste.
- The Company earnestly and consistently discloses adequate, transparent, reliable, and timely information of financial report and other matters concerning business and performances of the Company.

3.5) Employees

The Company regards every employee as valuable asset and significant factor driving the business to attain its goals. For all employees to be competent and happy at work which adversely effects the continuing development of the Company, the policies and practices in relation to employees are defined accordingly.

(1) Remuneration and Welfare

- Fair recruitment that is lawful and comply with rules and regulations under labor law (e.g. employment, termination of employment), welfare, and equal treatment of employees.
- Provision of opportunity for all employees to maximize their talents with fair and appropriate competency based remuneration.
- Regular performance and career advancement assessment by which the outcomes are used as inputs for development and improvement of work processes. The development and improvement are in line with vision, strategy map, key performance indicators, objective, target, as well as short and long term action plans leading to sustainable growth of the Company and attainable returns for employees.
- Benefits are paid to each employee according to expertise, knowledge, competent, experiences, position, responsibility, and work performance. The payment is taken into account the performances of the Company as well as economic and social circumstances.
- Appointing, transferring, rewarding, and giving penalty with fairness and sincerity based on knowledge, competency, and suitability.
- Benchmarking benefits and welfares given to employees with other firms in the same or similar industry and in accordance with applicable laws e.g. medical expenses, monthly/yearly diligent allowance, uniform cloth, shuttle, financial assistance, etc.
- It is important that employees at all levels are continuously and consistently develop knowledge and skills beneficial to career advancement.

- ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานเพื่อสุขอนามัยและความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
- จัดให้มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกและสวัสดิการที่เหมาะสมสำหรับลูกจ้างที่ทุพพลภาพ
- ส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดียิ่งขึ้นและสนับสนุนให้มีการพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ของครอบครัวพนักงานให้มีความสุขและสามารถพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน ตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน และเคารพสิทธิในการรวมกลุ่มของพนักงาน ในอันที่จะเสนอแนะหรือกำหนดแนวทางการทำงาน และ/หรือข้อตกลงต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน ตลอดจนมีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนการกระทำความผิด แนวทางการไต่สวนหาข้อเท็จจริง และการปกป้องผู้แจ้งเบาะแส
- ส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติงานภายใต้วัฒนธรรม และค่านิยมที่ดีร่วมกัน ตลอดจนมีความสามัคคีภายในองค์กร
- บริหารงานโดยระมัดระวังและหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน
- เพื่อสร้างความมั่นคงในการทำงานให้กับพนักงาน บริษัทฯ จึงจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพโดยให้พนักงานสะสมเงินและบริษัทฯ นำเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้พนักงานตามสัดส่วน

นอกจากที่บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงาน และนโยบายในการพัฒนาบุคลากรของบริษัท โดยส่งเสริมให้พนักงานอบรมหลักสูตรต่าง ๆ อย่างเป็นรูปธรรมแล้ว บริษัทยังได้มีการจัดทำเป็นคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานขึ้นและเผยแพร่ให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ รับทราบและปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมโดย เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.sssc.th.com

นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังได้มีการขอการรับรองมาตรฐานคุณภาพชีวิตในการทำงาน (MS-QWL1:2008) จากสถาบันเสริมสร้างขีดความสามารถมนุษย์ สภาอุตสาหกรรม และสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ เพื่อนำมาเป็นกรอบในการดำเนินงาน ซึ่งได้มีการกำหนดนโยบายระบบบริหารจัดการพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงาน เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานในบริษัทฯ มีสุขภาวะที่ดี ทั้ง 4 มิติ อันได้แก่ ร่างกาย อารมณ์ สังคม จิตวิญญาณ ดังนี้

(2) นโยบายระบบบริหารจัดการพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงาน

- ดำเนินการและพัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพชีวิตการทำงานตามข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติอย่างเหมาะสมและต่อเนื่องสม่ำเสมอ
- สนับสนุนการพัฒนาความรู้ให้แก่บุคลากรในองค์กร โดยให้การอบรมและส่งเสริมการเรียนรู้ที่เหมาะสม
- มุ่งเน้นให้บุคลากรทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข มีความสามัคคี และเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อกัน
- เสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรทุกระดับ
- ให้มีการวิเคราะห์สิ่งคุกคามที่มีผลต่อการทำงานในมิติต่างๆ เพื่อทำการแก้ไขและ/หรือป้องกันสิ่งคุกคามนั้น ๆ
- พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีคุณค่าต่อองค์กร
- ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายอย่างต่อเนื่อง

(3) นโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- มุ่งมั่นพัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อป้องกันการบาดเจ็บและโรคจากการทำงาน ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนด ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงอันตรายของสถานประกอบการ และผู้ปฏิบัติงานในนามสถานประกอบการ
- การดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของพนักงานทุกคน โดยมีส่วนร่วมในกิจกรรมของสถานประกอบการ
- มีการประเมินและปรับปรุงป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในมาตรฐานเพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นในการทำงานรวมถึงกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง
- รมรณรงค์เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและสุขอนามัยที่ดีให้กับพนักงาน
- ให้การสนับสนุนทรัพยากรอย่างเพียงพอและเหมาะสมเพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานและวิธีการที่กำหนดในด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(4) นโยบายเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก.9999)

บริษัทฯ ได้น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในองค์กร โดยมีการบริหารจัดการและดำเนินงานที่คำนึงถึงความพอประมาณ มีเหตุผล และมีภูมิคุ้มกัน รวมทั้งมีความรู้และคุณธรรม เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่สมดุลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม ให้มีความมั่นคง เติบโตได้อย่างยั่งยืน ก่อให้เกิดความสุข พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง และความไม่แน่นอนจากสภาพแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอก โดยบริษัทฯ มีการดำเนินงานตามแนวทางดังนี้

- Maintaining safe, healthy and pleasant work environment for life and assets of employees.
- Providing proper equipment and welfare for disable employee.
- Encouraging and fostering employees to have better life qualities and be self reliance following sufficiency economy guidance.
- Promoting participation and respecting association rights of employees concerning comments or recommendations in relation to performance guidelines and/or work agreement which are beneficial to all while creating good relationship and collaboration. Channels for receiving complaints and clues are available as well as fact finding guidelines and protective measures for whistleblower.
- Promoting work culture and norm toward good cooperation and unity in the organization.
- Managing business operations with deliberation to avoid any unfair action that may cause negative impact on job security of employees.
- Providing provident funds for employees.

Besides the provision of provident fund, the Company set up personnel development policy to encourage employees to attend various training programs. The Code of Ethics or Work Performance Guidelines Handbook is published binding all directors, executives, and employees to comply with. The Handbook is available on the Company's website www.sssc.th.com.

The Company submitted, to the Institute of Human Capacity Building of the Federation of Thai Industries, and the Thai Health Promotion Foundation, for the Certification of Management System of Quality of Work Life (MS-QWL 1:2008). The system being employed serves as an operational framework under the policy of management system of quality work life aiming at promoting and supporting employees to live good life in 4 aspects; body, mind, society, and spirit.

(2) Management System of Quality of Work Life

- Appropriately and continually implements and develops Management System of Quality of Work Life in line with the rules and guidance provided.
- Promotes personnel training and development to ensure employees gain proper knowledge and skills.
- Ensures that employees work happily with unity and care.
- Bolsters morality of all personnel.
- Conducts work related threat analysis for mitigation and/or prevention.
- Develops human resources to become valuable assets of the organization.
- Ensures the continuity of performance assessment in accordance with the policy.

3) Policy on Occupational Health Safety and Environment of Workplace

- The Company focuses on system development of occupational health safety and environment of workplace to safeguard employees from injuries and work related diseases according to the laws and regulations applicable to risks and operations in the workplace.
- Every employee has an obligation to participate in the activities conducted with regard to occupational health safety and environment of workplace.
- Assessment of risks in the workplace for prevention and improvement shall be carried out regularly to ensure the operations meet required standards.
- Campaigning is carried out to promote quality of life and health of employees.
- The Company provides proper and sufficient resources to promote working awareness in alliance with required standards and safety procedures concerning occupational health safety and environment of workplace.

4) Policy on Industrial Sufficiency Economy (TIS 9999)

The Company has applied, to its business management and operations, the principles of Sufficiency Economy: the Moderation, Reasonableness and Self-immunity. Personnel shall possess knowledge and morality for the balanced socio-economic and cultural development in all aspects: economic, social, and culture. The Company implements the following guidelines toward sustainable growth and stability, happy workplace, be prepared for changes and uncertainty within and outside the Company.

1. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากร ด้วยการสร้างจิตสำนึก ให้มีความรู้ ควบคู่ คุณธรรม เพื่อให้บุคลากรมีความพอเพียง รอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง มีความซื่อสัตย์สุจริต ขยัน อดทน สามัคคี และแบ่งปัน
2. เคารพเอาใจใส่ต่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม เป็นธรรมรวมทั้งสิทธิตามกฎหมาย
3. พัฒนาการบริหารแบบองค์รวม และเชิงระบบในการนำองค์กร การวางแผน การปฏิบัติ การติดตามเฝ้าระวัง และการปรับปรุง รวมถึงระบบสารสนเทศ ให้มีผลลัพธ์ทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
4. ส่งเสริมให้บุคลากรเรียนรู้และเข้าใจถึงประโยชน์ของทรัพยากรธรรมชาติ และระบบนิเวศ รวมทั้งดิน น้ำ ป่า และความหลากหลายทางชีวภาพในการจรรโลงจิตใจ การดำรงชีวิตและการพึ่งพากัน

และจากการที่บริษัทฯ ได้จัดให้มีสวัสดิการแก่พนักงานและมีแรงงานสัมพันธ์ที่ดีเยี่ยมระหว่างพนักงานกับบริษัท รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานทำงานอย่างปลอดภัยท่ามกลางสภาพแวดล้อมที่ดีทั้งในเวลาและนอกเวลาทำงานของพนักงาน และครอบครัว จนทำให้บริษัทฯ ได้รับการรับรองและได้รับรางวัลประเภทต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- รางวัลดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน 12 ปีติดต่อกัน ปี 2546-2558
- รางวัลดีเด่นด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยระดับประเทศ 9 ปีติดต่อกัน ปี 2549-2558
- ได้รับถ้วยรางวัลเกียรติยศรักษามาตรฐานพร้อมเป็นต้นแบบทองปีที่ 1 ในการประกวดมหกรรมชมรม TO BE NUMBER ONE ระดับประเทศประจำปี 2557 ซึ่งเป็นการยกระดับจากปี 2556 ที่ได้เป็นต้นแบบระดับเงิน, ปี 2554-2555 ที่ได้รับรางวัลรักษามาตรฐานพร้อมเป็นต้นแบบระดับเงิน และปี 2553 ที่ได้รับรางวัลชนะเลิศดีเด่นระดับประเทศ
- ได้รับมอบโล่ประกาศเกียรติคุณจากการที่บริษัทมีผลงานระดับดีเด่นด้านการป้องกันยาเสพติดจาก สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กระทรวงยุติธรรม
- ได้รับมอบโล่เกียรติคุณที่แสดงว่า บริษัทเป็นผู้ประกอบการกลุ่มแรกที่น่ามาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก. 9999 เล่ม 1-2556) มาปรับใช้ในองค์กร ตามโครงการส่งเสริมการนำมาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรมไปใช้ในสถานประกอบการ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

3.6) ลูกค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงการพัฒนาและการปรับปรุงเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในด้านต่างๆ จึงได้ผูกพันตนเองต่อการจัดตั้งระบบคุณภาพ ซึ่งอ้างอิงตามข้อกำหนดในระบบมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001:2008 และระบบมาตรฐานการจัดการคุณภาพสำหรับอุตสาหกรรมรถยนต์ ISO/TS 16949:2009 ฉบับปัจจุบันขึ้นในบริษัท โดยกำหนดนโยบายคุณภาพ ดังนี้

“สร้างความพึงพอใจ เอาใจใส่คุณภาพ มุ่งมั่นพัฒนาองค์กร”

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นอย่างยิ่งถึงการสร้างคุณภาพและความพึงพอใจ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ ดังนั้นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าวบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายดังนี้

- ให้ความสำคัญสูงสุดในด้านคุณภาพเพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า
- ต้องทำความเข้าใจอย่างชัดเจนกับความต้องการของลูกค้าเพื่อจัดหาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้า
- มุ่งมั่นที่จะพัฒนาคุณภาพของสินค้าและการให้บริการอย่างต่อเนื่องโดยเน้นถึงประสิทธิภาพสูงสุดของกระบวนการผลิต ขั้นตอนการปฏิบัติงานและการส่งมอบสินค้าให้ครบถ้วนตรงต่อเวลา
- จัดทำค่าไว้และดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพต่อระบบการบริหารงานคุณภาพ ซึ่งสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าและมาตรฐานของระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2008 และ ISO/TS 16949:2009
- ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
- บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมดูแลการปฏิบัติตามข้อตกลงที่ได้ให้ไว้กับลูกค้าอย่างเคร่งครัดและด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเอาใจใส่ และสม่ำเสมอ
- บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมดูแลการรักษาข้อมูลความลับของลูกค้าเสมือนเป็นความลับของบริษัทและระมัดระวังมิให้มีการนำความลับดังกล่าวไปใช้โดยมิชอบ

3.7) คู่ค้า

- บริษัทฯ กำหนดให้มีการปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรมในการทำธุรกิจ
- บริษัทไม่เรียก ไม่รับ และไม่จ่ายผลประโยชน์ใดอันอาจก่อให้เกิดการกระทำที่ไม่สุจริต และไม่โปร่งใสกับคู่ค้า
- บริษัทยึดมั่นในคำสัญญาที่ให้ไว้ต่อคู่ค้าและจะปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ซึ่งเมื่อใดที่ค้นพบว่าไม่สามารถปฏิบัติตามได้ ก็จะต้องแจ้งให้ทราบอย่างเป็นระบบโดยพลันเพื่อร่วมกันหาทางแก้ไข
- จัดให้มีระบบการควบคุมดูแลให้มีการนำข้อมูลความลับของคู่ค้าไปเปิดเผย หรือนำไปใช้เพื่อดำเนินธุรกิจโดยวิธีการที่ผิดกฎหมาย

1. Encourages employees to take parts in promoting awareness, seeking for knowledge; maintaining morality; be moderate, well rounded, discreet, honest, diligent, tolerate, united, and shared.
2. Respects stakeholders' benefits and legal rights in a proper and fair manner.
3. Develops holistic and systematic management and information system that drives the organization through planning, implementation, monitoring, and improvement toward effective and efficient business outcomes.
4. Promotes learning and understanding the value of natural resources and eco-system including soil, water, forest, and bio-diversity to spiritual upholding, living and interdependence.

As consequences of providing welfares to employees with excellent labor relations between employees and the Company, having in place the safety and drug free workplace, as well as good health during and after working hours, the Company was awarded:

- Excellent Award on Labor Relations and Welfare for 12 consecutive years (2003-2015)
- Excellent Award on National Occupational Safety and Health for 9 consecutive years (2006 - 2015)
- Honor Cup Award on Company Standard Maintenance, and being golden role model for the first year in the TO BE NUMBER ONE National Festival Club Contest 2014 escalated from silver role model in 2011 and 2012, and from "excellent" national award granted to the Company in 2010.
- Plague of Fame in honor of the Company's excellent performances on drug prevention from the Office of Narcotics Control Board, Ministry of Justice.
- Plague of Fame in honor of the Company's active response introducing to it operations the "sufficiency economy in industrial sector (TIS 9999 Vol 1-2556) for sustainable growth".

3.6) Customers

The Company strongly realizes in and is committed to competency based development and improvement in various fields by establishing, within the Company, quality systems with reference to the rules governing the Quality Management System ISO 9001: 2008, and the Quality Management System for Automobile Sector ISO/TS16949:2009. The Company spells out its vision in relation to quality as:

"Customer Satisfaction, Quality Orientation, Continuous Human Resource Development"

The Company is strongly committed to building quality and satisfaction to serve customers' needs which is regarded as significant factor in running the business. To achieve this, the Company set up policy guidelines as under:

- Places utmost importance on quality to meet customers' satisfactions.
- Gives empathy to truly realize customers' needs and supply products and services accordingly.
- Commits firmly to continuous quality development of products and services to ensure the highest efficiency in every procedure of production process, and timely products delivery.
- Conducts and maintains efficient quality management to meet customers' needs and the Quality Management Standard ISO 9001: 2008 and ISO/TS16949:2009.
- Promotes personnel development continuously.
- Provides controlling system to ensure the Company strictly, attentively, honestly, and regularly adheres to the terms of agreement made with customers.
- Provides controlling system to maintain the confidentiality of customers as if the Company's own and to prevent any use of such confidentiality from any frauds.

3.7) Business Partners

- The Company treats all partners equally and fairly.
- The Company neither solicits nor accepts nor pays any benefits that would cause dishonest or non-transparent acts to its business partners.
- The Company strictly adheres to the promises given to its partners, whenever the promises could not be kept; partners are informed promptly for mutual resolution.
- The Company provides controlling system to prevent any disclose or use of its partners' confidentiality for illegal business operations.

ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการคัดเลือกคู่ค้า หรือผู้รับเหมา

ในการคัดเลือกบริษัทที่จะมาเป็นคู่ค้ากับบริษัทฯ ได้มีกระบวนการพิจารณาที่ชัดเจน โปร่งใส โดยดำเนินการตามระเบียบ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งได้มีการกำหนดไว้อย่างชัดเจน และมีการเผยแพร่ให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนในองค์กร รับทราบ และถือปฏิบัติตัวอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ กระบวนการในการพิจารณาคัดเลือกบริษัทที่จะมาเป็นคู่ค้ากับบริษัทฯ สรุปได้ดังนี้

- จะประเมินผู้ขายหรือผู้ให้บริการ โดยดูจากผลการดำเนินงานด้านคุณภาพ การส่งมอบตามกำหนด การส่งมอบตามจำนวน การจัดส่งเอกสาร การจัดส่ง และการบริการหลังการขาย รวมทั้งราคา ปริมาณ และขีดความสามารถในการจัดการ ซึ่งบริษัทฯ จะทำการประเมินปีละ 2 ครั้ง
- จะสื่อสารกับผู้ขายสินค้าหรือบริการของบริษัทฯ อย่างซื่อสัตย์สุจริตและเท่าเทียมกัน
- การจัดหา การจัดซื้อ การเช่า และการจัดจ้าง จะดำเนินการตามคู่มือขั้นตอนการทำงานด้านการสรรหา คัดเลือก ประเมินผู้รับจ้างช่วงอย่างเคร่งครัด และให้คำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นหลัก
- เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันในระหว่างผู้ค้าตามควรแก่กรณี โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของความยุติธรรม และการรักษาความลับของคู่ค้าอย่างเคร่งครัด ตลอดจนไม่นำข้อมูลต่างๆ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง
- ห้ามมิให้พนักงานที่รับผิดชอบงานด้านการจัดหา จัดซื้อ เช่า หรือจัดจ้างเข้าไปดำเนินการกับคู่สัญญาที่มีความเกี่ยวข้องกับตนเอง อาทิ เป็นครอบครัวเดียวกัน ญาติสนิท หรือเป็นเจ้าของหรือหุ้นส่วน
- จัดให้มีการพัฒนาระบบการดำเนินงานให้โปร่งใส ถูกต้อง และสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีทางธุรกิจการค้าได้อย่างต่อเนื่อง

3.8) คู่แข่งทางการค้า

- บริษัทปฏิบัติตามคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากลภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า
- จัดให้มีระบบการควบคุมดูแลให้มีการดำเนินการใด ๆ เพื่อให้ได้มาหรือใช้ข้อมูลความลับทางการค้าของคู่แข่ง โดยวิธีการที่ผิดกฎหมาย

3.9) เจ้าหนี้

- จัดให้มีระบบการควบคุมดูแลการปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลงและเงื่อนไขผูกพันที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด รายงานฐานะทางการเงินของบริษัทแก่เจ้าหนี้ ด้วยความซื่อสัตย์ ถูกต้องและตรงเวลาให้แก่เจ้าหนี้อย่างสม่ำเสมอ
- แจ้งให้เจ้าหนี้ทราบทันทีหากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญา เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย โดยคำนึงถึงชื่อเสียงของบริษัทเป็นสำคัญ

3.10) ภาครัฐ

- บริษัทฯ มุ่งรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับภาครัฐภายใต้ขอบเขตที่เหมาะสม รวมทั้งให้ความร่วมมือกับภาครัฐและองค์กรที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูลอย่างเหมาะสม เพื่อประโยชน์ของประเทศและส่วนรวม
- ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในด้านต่าง ๆ ทั้งความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน การจัดการด้านภาษีอากรและบัญชี ฯลฯ รวมทั้งประกาศต่าง ๆ ของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยพนักงานทุกระดับจะต้องศึกษาและทำความเข้าใจในกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของตนเอง เพื่อที่จะไม่ดำเนินการใดๆ อันเป็นการขัดต่อกฎหมายนั้น ๆ
- จัดรวบรวมให้มีทะเบียนกฎหมาย ซึ่งเป็นข้อมูลด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องของทุกหน่วยงานในบริษัท เพื่อใช้อ้างอิงและคอยติดตามปรับปรุงกฎหมายให้ทันสมัยอยู่เสมอ โดยพนักงานและผู้ปฏิบัติงานสามารถเข้าถึงข้อมูลด้านกฎหมายนั้นได้โดยสะดวก
- มุ่งปลูกฝังจิตสำนึกของพนักงานทุกระดับให้เกิดความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

Procedures and methods for selection of business partners or contractors

The clear and transparent selection process is defined according to the procurement regulations and guidelines and disseminated to every executive and employee to firmly adhere to. The selection process of the Company's business partners is summarized as under:

- Assesses dealers or service providers taking in to consideration profiles on quality assurance, delivery as scheduled of the agreed volumes, shipping documents, delivery and after sale services. Price, volume, and management capacity are also the case. The assessment is conducted twice a year.
- Communicates with dealers or service providers honestly with integrity and equality.
- Procurement process is conducted in the Company's best interest and in compliance with the handbook of recruitment, selection, and assessment of sub-contractors.
- As appropriate, provides competitive opportunity to business partners based on fairness, confidentiality, and not makes use of information for personal gains or for the benefits of any irrelevant person.
- Employee responsible for sourcing, purchasing, leasing or hiring is prohibited to do business with any relevant party e.g. family members, next of kin, owners or partners.
- Provides operational development that is transparent, accurate, modifiable, and compatible with business technology changes.

3.8) Business Competitors

- The Company treats competitors according to the rules of practice as provided by the International Trade Law.
- The Company provides controlling system to prevent any act of illegal use or acquire of confidential information of its competitors.

3.9) Creditors

- Monitoring system is in place to ensure actions taken are firmly complied with terms and conditions of contract and agreement made to the creditor. The Company constantly reports its financial status to the creditor with integrity, accuracy, and timely.
- In the case where the Company fails to fulfill contractual obligations, the creditor is informed promptly for mutual resolution and measure to prevent any possible loss, taking into account the Company's reputation.

3.10) Public Sector

- The Company aims at maintaining good relationship with public sector to the extent considered as appropriate including cooperating with public sector and concerned agencies regarding appropriate information provision for the benefits of the country and for all.
- Firmly adheres to the laws relating to occupational safety, health, and environment in the workplace; tax and accounting management; etc. as well as applicable government notifications to business operations of the Company. Every employee is required to study and understand the laws relating to his/hers work life in order not to commit any offensive act against such laws.
- Made available and accessible, the lawbook containing legal information relating to each department attached to the Company for reference and update.
- Gives high value in raising awareness of being a responsive employee complying with the applicable laws, regulations and rules.

3.11) ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ เป็นส่วนหนึ่งของสังคมและชุมชน ฉะนั้นเพื่อเป็นการตอบแทนสังคมและชุมชน บริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนา และปรับปรุงระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO14001:2004) อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนให้ความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อมกับองค์กรต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมไว้ ดังนี้คือ

นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

- ดำเนินการป้องกันและควบคุมมลภาวะต่างๆ ของบริษัทให้เป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ รวมถึงปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด มุ่งเน้นและส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการช่วยลดมลภาวะ และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรและรักษาสิ่งแวดล้อม
- พัฒนาและปรับปรุงการผลิตสินค้า โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทุกขั้นตอนการผลิต
- บริษัทฯ จะดำเนินการประเมินผลและทบทวนการปรับปรุงสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้

นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ยังมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งมีผลในการพัฒนาระบบมาตรฐานต่างๆ ได้อย่างยั่งยืน ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ซึ่งเป็นตัวแทนจากหน่วยงานต่างๆ ในองค์กรร่วมประสานการทำงานให้บรรลุสำเร็จตามนโยบายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

โดยคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมประกอบด้วย 7 คณะ คือ

1. คณะทำงานด้านการกำกับดูแลองค์กร
2. คณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน
3. คณะทำงานด้านการปฏิบัติตามแรงงาน
4. คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม
5. คณะทำงานด้านการดำเนินงานอย่างเป็นธรรม
6. คณะทำงานด้านการปฏิบัติตามผู้บริโภค
7. คณะทำงานด้านการมีส่วนร่วม และพัฒนาชุมชน

ทั้งนี้ นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ซึ่งรวมทั้งการอนุรักษ์พลังงานที่บริษัทได้กำหนดเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ดังนี้

- บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล จริยธรรม จรรยาบรรณ และการกำกับกิจการที่ดีควบคู่ไปกับการดูแลใส่ใจต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรมด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ยุติธรรม และเคารพต่อสิทธิมนุษยชน
- บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนา ปรับปรุงการบริหารจัดการคุณภาพชีวิตการทำงาน การจัดการสิ่งแวดล้อม การจัดการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยการทำงานภายใต้ ระบบมาตรฐาน MS-QWL 1:2008, ISO 14001:2004, OHSAS 18001:2007, มาตรฐานคุณภาพสินค้า ISO 9001:2008, ISO/TS 16949:2009 และการอนุรักษ์พลังงาน รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ หรือแนวปฏิบัติสากลที่เกี่ยวข้อง พร้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาบูรณาการประยุกต์ใช้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อนำไปสู่การดำเนินธุรกิจที่ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน
- บริษัทฯ ให้การส่งเสริมและสนับสนุนทั้งด้านทรัพยากรบุคคล งบประมาณ เวลาในการทำงานการฝึกอบรม รวมทั้งรับฟังข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาพัฒนางานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมในทุก ๆ ด้าน อย่างมีประสิทธิภาพ
- บริษัทฯ จัดให้มีการทบทวนและประเมินผล เป้าหมาย และแผนงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

นโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงาน

บริษัทฯ ยังได้ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น เพื่อให้มีการผลิตและการใช้พลังงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดการด้านพลังงานอย่างต่อเนื่องและคงอยู่ต่อไป และจุดมุ่งหมายที่สำคัญคือ เพื่อให้บุคลากรในองค์กรมีจิตสำนึกในการรู้ รักรักษา และประหยัดพลังงาน รวมทั้งต้องการให้การอนุรักษ์ในองค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเพื่อให้มีการลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานอย่างยั่งยืนต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงได้พัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการพลังงาน โดยได้ดำเนินงานด้านการบริหารจัดการพลังงานดังนี้

3.11) Community and Society

Being part of society and community, the Company is constantly committed to the development and improvement of its Environment Management System (ISO 14001:2004). Cooperation is given to organizations dealing with environmental issues for development of quality of life and environment. The Company, therefore, defines the following environment related policies.

Environment

- Pollution control and protection is conscientiously conducted in alliance with environment related laws. Every employee is encouraged and promoted to participate in pollution reduction and be responsive to conservation of resources and environment.
- Development and improvement of products are conducted taken into account environmental impacts on every procedure of the production process.
- Environmental assessment and revision for improvement are conducted regularly against the set goals and objectives.

Corporate Social Responsibility

The Company is convinced that strong commitment to Corporate Social Responsibility (CSR) brings sustainable development. Therefore, the Company's CSR Committee and working groups have been appointed comprising representatives from various units within the organization. The CSR Committee and the 7 CSR working groups work collaboratively toward the set policies and objectives. The 7 CSR working groups focus on various aspects.

1. Organizational Corporate Governance
2. Human Rights
3. Labor
4. Environment
5. Fair Operation
6. Consumer Treatment
7. Participation and Community Development

The following guidelines are defined under the CSR and energy conservation policies.

- The Company operates its business applying principles of business ethics and corporate governance; being attentive to stakeholders, society, economy, and environment; being honest, transparent, impartial; and respecting of human rights.
- The Company focuses on development and improvement of Environmental Management Standard, and Management of Occupational Health and Safety in the Workplace under the MS-QWL 1:2008, ISO14001 : 2004 , OHSAS 18001 : 2007, ISO 9001 : 2008, ISO/TS 16949:2009, and energy conservation. The Company integrates related laws and rules or international guidance with philosophy of sufficiency economy to sustain its business operations.
- The Company promotes and supports personnel, budget, work hours, and training as well as being attentive to comments for improvement of its CSR activities.
- The Company reviews and evaluates the CSR targets and plan at least once a year.

Energy Conservation

The Company realizes the importance of efficient energy usage in production process, The Company, therefore, promotes continuous participation among employees on sustainable energy management. The key objective is to promote employees' awareness of effective and efficient use of energy as well as to lower energy costs constantly and sustainably. The Company improves its energy management system by:

- ตั้งคณะกรรมการจัดการพลังงานซึ่งเป็นตัวแทนจากหน่วยงานต่าง ๆ ในองค์กร
- ประเมินสถานภาพการจัดการพลังงานเบื้องต้น
- กำหนดนโยบายอนุรักษ์พลังงาน
- ประเมินศักยภาพการอนุรักษ์พลังงาน
- กำหนดเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน แผนการฝึกอบรมและกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
- ดำเนินการตามแผนอนุรักษ์พลังงานตรวจสอบและวิเคราะห์การปฏิบัติตามเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน
- ตรวจสอบติดตามและประเมินการจัดการพลังงาน
- ทบทวน วิเคราะห์ และแก้ไข ข้อบกพร่องของการจัดการพลังงาน

ทั้งนี้นโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงานที่บริษัทได้กำหนดเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านอนุรักษ์พลังงาน ดังนี้

- ดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการพลังงานอย่างเหมาะสม โดยกำหนดให้การอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบริษัทฯ และให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทฯจะกำหนดแผนและเป้าหมายของการอนุรักษ์พลังงานในแต่ละปีและสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
- บริษัทฯจะจัดซื้อผลิตภัณฑ์และบริการด้านพลังงานที่มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับบริษัท
- ดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรพลังงานของบริษัทอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับธุรกิจเทคโนโลยีที่ใช้และแนวทางการปฏิบัติงานที่ดี รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทฯถือว่าการอนุรักษ์พลังงานเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯทุกคนที่จะให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด
- บริษัทฯจะให้การส่งเสริมและให้การสนับสนุนที่จำเป็นทั้งทรัพยากรด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ เวลาในการทำงาน การฝึกอบรม และการมีส่วนร่วมในการนำเสนอข้อคิดเห็น เพื่อพัฒนางานด้านพลังงานให้เป็นไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
- นโยบาย เป้าหมาย และแผนงานด้านการอนุรักษ์พลังงาน ผู้บริหารและคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน จะทำการทบทวนทุก ๆ 1 ปี

ผลจากการร่วมมือของบุคลากรทุกระดับในองค์กร เพื่อปฏิบัติตามนโยบายอย่างต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด รวมทั้งร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติตามพันธกิจร่วมของพนักงานที่กล่าวไว้ว่า

“ความปลอดภัยมาเป็นอันดับหนึ่ง คำนึงถึงความพึงพอใจ ห่วงใยใส่ใจสังคม ระดมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง”

อีกทั้งการสร้างปฏิสัมพันธ์อันดีกับชุมชนที่สถานประกอบการของบริษัทตั้งอยู่ด้วยการสานเสวนาร่วมกันระหว่างผู้บริหารของบริษัท พนักงานในองค์กร และชุมชนสังคมโดยรอบ ทำให้บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- มาตรฐานความรับผิดชอบต่อผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม (CSR-DIW) จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม อีกทั้งได้รับการรับรองว่าเป็นโรงงานอุตสาหกรรมสีเขียว ที่มีการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผล และทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จากกระทรวงอุตสาหกรรม
- มาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ (มยส.) จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- มาตรฐานคุณภาพชีวิตการทำงาน (MS-QWL 1:2008) จากสถาบันเสริมสร้างขีดความสามารถมนุษย์ สภาอุตสาหกรรมและสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ
- มาตรฐานความปลอดภัย-สาธ (OHSAS) 18001:2007
- มาตรฐานของระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2008 และ ISO/TS 16949:2009
- มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001:2004
- มาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-2546) กระทรวงแรงงาน

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจว่า บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส ซึ่งข้อมูลข่าวสารที่มีนัยสำคัญนั้น รวมถึงฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน การเป็นเจ้าของ และกระบวนการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติไว้ดังนี้

- กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัททั้งข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน อาทิ ส่วนแบ่งทางการตลาด ระดับความพึงพอใจของลูกค้า เป็นต้น อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส และเป็นไปตามเกณฑ์ที่หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องประกาศกำหนด

- Appointing the energy management working group comprising representatives from various units within the organization;
- Preliminary review of energy management;
- Defining energy conservation policy;
- Assessing potential energy conservation;
- Setting targets and action plan for energy conservation, and reviewing and analyzing the implementation accordingly;
- Implementing energy conservation plan, reviewing and analyzing operations against the set targets and plans;
- Monitoring and evaluating energy management;
- Revising energy management plan and targets.

The Company defines the following policy guidelines for energy conservation implementation.

- Operates and develops proper energy management system by stipulating and incorporating energy conservation into its business operations in compliance with related laws and rules.
- Defines annual energy conservation plan and targets, and made known to every employee for common understanding and actions.
- The Company purchases only proper and quality energy products and services.
- The Company continually improves the use of energy sources that are compatible with business, technology, best practices, and related laws.
- The Company regards energy conservation as duty and obligation of all management members and employees to cooperate and comply with the stipulated measures.
- The Company promotes and supports necessary resources including personnel, budget, work hours, training, and expression of ideas for smooth and efficient development of energy conservation.
- The energy conservation plan and targets are revised every year by executives and Energy Management Working Group.

All personnel cooperate and act actively according to the policy and mission statement that says: **"Safety First, Satisfaction, Social Care, Continual Improvement"**

As results of good relationship of the Company's executives and employees with the surrounding communities, the Company received the following certificates.

- Standard for Corporate Social Responsibility, Department of Industrial Works (CSR-DIW) and was certified "Green Industry" employing systematic environmental management including monitoring, evaluation, and revision for its continuing development from the Ministry of Industry.
- Standard for Preventing and Solving Drug Problems in Workplaces from the Department of Labor Protection and Welfare.
- Management Standard of Quality of Work Life (MS-QWL 1:2008) from the Human Capacity Building Institute, the Federation of Thai Industries, and Thai Health Promotion Foundation.
- Occupational Health and Safety Assessment Series (OHSAS) 18001:2007.
- Quality Management Standard ISO 9001:2008 & ISO/TS16949:2009.
- Environmental Management Standard ISO 14001:2004.
- The Thai Labor Standard Certificate of Basic Level (TLS 8001-2003), Ministry of Labor.

Section 4 Disclosure of Information and Transparency

To ensure the important information of the Company including financial status, performances, ownership, and corporate governance process is disclosed as accurate, adequate, timely, and transparent; the Board defined the guidelines for practices as follows:

- The disclosure of Company's important information including financial and non-financial e.g. market shares, customers' satisfaction, etc., shall be accurate, adequate, timely, transparent, and conformed to notifications of concerned government offices.

- รายงานข้อมูลและสารสนเทศสำคัญอื่นๆ อย่างสม่ำเสมอผ่านทางช่อง ตามแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีต่อผู้ถือหุ้น และนักลงทุนทั่วไปผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และผ่านเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.sssc.th.com
- เผยแพร่หนังสือบริคณห์สนธิ หนังสือรับรอง และข้อบังคับของบริษัท นอกเหนือจากนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีใน เว็บไซต์ของบริษัทฯ

ในการนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่านที่ไม่เป็นผู้บริหาร เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบควบคุมภายใน

- กำหนดให้มีการเปิดเผยบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวนครั้งของการประชุมและ จำนวนกรรมการแต่ละคนที่เข้าประชุมในปีที่ผ่านมา และความเห็นจากการทำหน้าที่
- เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารไว้อย่างชัดเจน และกำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหาร ต้องรายงานเรื่องดังต่อไปนี้
 1. การซื้อ-ขายหุ้น/ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ
 2. รายการเกี่ยวโยงและรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร

เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกรรมการและผู้บริหารให้รายงานต่อประธานกรรมการและบรรจเป็นวาระ เพื่อนำเสนอและแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทราบทุกครั้งเป็นรายไตรมาส

นอกจากนั้นการซื้อขายหุ้นของบริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้า ก่อนทำการซื้อขาย

การถือหุ้นในบริษัทฯ ของกรรมการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558

รายชื่อกรรมการ		จำนวนหุ้น (หุ้น)		จำนวนหุ้น เพิ่ม (ลด) ระหว่างปี (หุ้น)	หมายเหตุ
		31 ธ.ค. 2558	31 ธ.ค. 2557		
1. นายวันชัย	คุณานันท์กุล	864,640	864,640	-	บิดาของลำดับที่ 2, 4, 7 และ 8
2. นายสุรศักดิ์	คุณานันท์กุล	ไม่มี	ไม่มี	-	บุตรของลำดับที่ 1
3. นายโตชิอากิ	ไซโต้	ไม่มี	ไม่มี	-	
4. นายสุรพล	คุณานันท์กุล	1,223,040	1,223,040	-	บุตรของลำดับที่ 1
5. นายโซอิจิ	ชูซูกิ	ไม่มี	ไม่มี	-	
6. นายฮิโรยูกิ	อิโนะจิกิ	ไม่มี	ไม่มี	-	
7. นางนภาพร	หุณฑนะเสวี	ไม่มี	ไม่มี	-	บุตรของลำดับที่ 1
8. นายสิทธิชัย	คุณานันท์กุล	613,760	613,760	-	บุตรของลำดับที่ 1
9. นายพงษ์ศักดิ์	อังสุพันธุ์	ไม่มี	ไม่มี	-	
10. นายวิจิต	วุฒิสัมบัติ	ไม่มี	ไม่มี	-	
11. รศ.ดร.สุจิริต	คุณธนกุลวงศ์	ไม่มี	ไม่มี	-	
12. ดร.ดารี	สุโขชนัง	ไม่มี	ไม่มี	-	

- เปิดเผยหลักเกณฑ์การให้คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารไว้ในรายงานประจำปีอย่างชัดเจน ทั้งนี้ในการพิจารณา คำตอบแทนของกรรมการนั้น คณะกรรมการบริษัทพิจารณาจากการเปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน ผลประกอบการของบริษัทฯ และหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ โดยการพิจารณากำหนดคำตอบแทนของ กรรมการอยู่ในอำนาจอนุมัติของที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
- คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่าข้อมูลของบริษัท ทั้งที่เกี่ยวกับการเงินและไม่ใช่การเงิน ล้วนมีผลต่อการตัดสินใจ ของผู้ลงทุนและผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท จึงได้กำชับให้ฝ่ายบริหารดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลที่ ครบถ้วน ตรงต่อความเป็นจริงเชื่อถือได้ สม่ำเสมอ และทันเวลา ซึ่งฝ่ายบริหารของบริษัท ได้ให้ความสำคัญและยึดถือ ปฏิบัติมาโดยตลอด

- The Company reports important data and information using Form 56-1 and annual report to shareholders and general investors via the SET and the Company's website at www.ssscth.com.
- Not only disseminating the Company's good governance policy on the Company's website but also in the Company's memorandum, certifying letter, and articles of association.

In this connection, the Company has appointed Audit Committee comprising 4 independent directors not being executives, to oversee the quality of financial report and internal control system to ensure:

- The disclosure of roles and duties of the Board and of the Audit Committee, number of meeting held, and number of meeting attended over the past year of each director/ committee member as well as opinions on the operation of functions.
- The disclosure of shareholdings of the directors and executives, and the policy blinding directors and executives to report the followings:
 1. Sale-purchase of Company's shares/assets held;
 2. Connected transaction and security holding report.

In order to avoid potential conflict of interest, the directors and executives are required to report to the chairman and present such report at every quarterly meeting of the Board for acknowledgment.

Any sale-purchase of the Company's shares, the directors and chief executives shall report to the Board at least 1 day before the day of selling or purchasing.

Shareholdings of directors as of 31 December 2015

Board of Directors		No. of Shares Held (share)		No. of Shares increase (decrease) annual (share)	Remarks
		31 Dec. 2015	31 Dec. 2014		
1. Mr. Wanchai	Kunanantakul	864,640	864,640	-	Father of no. 2, 4, 7 and 8
2. Mr. Surasak	Kunanantakul	none	none	-	Child of no.1
3. Mr. Toshiaki	Saito	none	none	-	
4. Mr. Surapol	Kunanantakul	1,223,040	1,223,040	-	Child of no.1
5. Mr. Soichi	Suzuki	none	none	-	
6. Mr. Hiroyuki	Inoguchi	none	none	-	
7. Mrs. Naphaporn	Hoonthanasevee	none	none	-	Child of no.1
8. Mr. Sittichai	Kunanantakul	613,760	613,760	-	Child of no.1
9. Mr. Pongsak	Angsupun	none	none	-	
10. Mr. Vichit	Vuthisombut	none	none	-	
11. Assoc. Prof.Dr. Sucharit	Koontanakulvong	none	none	-	
12. Dr. Damri	Sukhotanang	none	none	-	

- The remuneration payment criteria for directors and executives are clearly defined and disclosed in an annual report. The compensation rate is specified by the Board by comparing to the rate being practiced in the similar industry, and to the Company's performances with approval from the AGM..
- The Board realizes the influences of the financial and non-financial information on the process of decision making of investors and stakeholders. The Company, therefore, strongly insists the management team to constantly and timely disclose adequate, accurate, true, reliable information. The Company's management team places top priority, and constant adherences to the said disclosure practices.

- คณะกรรมการบริษัทยังสนับสนุนให้บริษัทจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกเหนือจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว

งานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations)

- ในส่วนของงานด้านผู้ลงทุนสัมพันธ์นั้นได้มอบหมายให้นายบุญชัย เชียรเจริญธนกิจ ผู้จัดการทั่วไปอาวุโสฝ่ายบริหารบัญชีและการเงิน เป็นตัวแทนบริษัทฯ ในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ให้ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์และผู้ที่เกี่ยวข้องทั่วไป ให้ได้รับทราบข้อมูลของบริษัทฯ เช่น การแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน (Press Conference) เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) เกี่ยวกับกิจกรรมการลงทุน หรือกิจกรรมทางธุรกิจที่สำคัญ การจัดประชุมนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ (Analyst Meeting หรือ Opportunity Day) การจัดโครงการนักวิเคราะห์เยี่ยมชมกิจการ (Analyst Site Visit) และการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่จัดโดย ตลาด. โดยสม่ำเสมอ เป็นต้น
- ทั้งนี้ ผู้ลงทุนสามารถติดต่อส่วนงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ ได้ที่

นายบุญชัย เชียรเจริญธนกิจ ผู้จัดการทั่วไปอาวุโสฝ่ายบริหารบัญชีและการเงิน

51/3 หมู่ 2 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130

โทร 0 2385 9242, 0 2754 5845 - 49 โทรสาร 0 2754 5747

E-mail Address : boonchai@ssscst.com

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่สามารถกำหนดกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ของบริษัทได้เป็นอย่างดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความทุ่มเทอย่างเต็มที่และอุทิศเวลาให้บริษัทได้อย่างเหมาะสม คณะกรรมการรับผิดชอบการดำเนินธุรกิจกำกับแนวทางดำเนินการของบริษัทผ่านฝ่ายบริหารที่ได้สรรหาและแต่งตั้งเพื่อมอบหมายให้รับผิดชอบในแต่ละเรื่อง และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่องมาช่วยดูแล ทั้งยังมีการวางระบบที่มีประสิทธิภาพในการติดตาม และวัดผลการบริหารจัดการของคณะผู้บริหารโดยคณะกรรมการบริษัท

5.1) โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลกิจการโดยไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการ หรือผู้บริหารในธุรกิจที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และติดตามดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถ โปร่งใส รับผิดชอบ และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ (Accountability) ของคณะกรรมการบริษัทที่มีต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น ตลอดจนเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ ทั้งนี้เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และเพื่อความโปร่งใสและสร้างความเชื่อมั่นให้กับพนักงาน ลูกค้า ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสังคมโดยรวม รวมทั้งนักลงทุนทั่วไปทั้งภายในและต่างประเทศ โดยมีแนวทางปฏิบัติที่สำคัญดังนี้

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีจำนวนกรรมการที่เหมาะสมกับขนาดของกิจการบริษัทโดยประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นฐานที่อยู่ในราชอาณาจักร และต้องมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหารอย่างน้อยหนึ่งคนมีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระ (Independent Director) อย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ และมีจำนวนอย่างน้อย 3 คน

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non-Executive Director) เพื่อปฏิบัติหน้าที่และถ่วงดุลระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารกับกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน (Executive Director) และในจำนวนนี้มีอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ ต้องเป็นกรรมการที่เป็นอิสระ

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

- (1) มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตลอดจนข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. และข้อบังคับของบริษัทฯ
- (2) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- (3) มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ และมีความอิสระในการตัดสินใจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม
- (4) มีความรับผิดชอบที่จะปฏิบัติหน้าที่กรรมการ และสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทฯ ได้อย่างเต็มที่ ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น โดยสม่ำเสมอ (Accountability to Shareholders) และตัดสินใจด้วยความระมัดระวัง (Duty of Care) รักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ
- (5) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรม ภายใต้กรอบของกฎหมาย ตลอดจนแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ

- The Board also encourages the Company to prepare the Management Discussion and Analysis (MD&A) to support the quarterly disclosure of financial statements. This is to ensure the investors understanding not only the numerical data illustrated in the financial statements but also the Company's financial status and quarterly performances.

Investor Relations

- In the part of investor relations, Mr. Boonchai Chiencharoenthanakij, Senior General Manger of the Accounting, Finance and Administration Department represents the Company to communicate with investors, shareholders, and security analysts, and the general public. Information in this regard can be obtained through press conference, press release concerning interesting investment events, analyst meeting or opportunity day, analyst site visit, events as organized by the SET, etc.
- Investors are welcome to contact Mr. Boonchai Chiencharoenthanakij, Senior General Manger of the Accounting, Finance and Administration Department at Investor Relations Unit, 51/3 Moo 2, Poochaosamingprai Road, Bangyaprak, Phrapradang, Samuthprakarn 10130, Tel. 02-385-9242 or www.ssscth.com or e-mail: boonchai@sssc.th.

Section 5. Accountability of the Board of Directors

The Company's Board of Directors consists of those well-versed and experienced with competent in vision and strategy formulation, be able to devote time and perform duties with full dedication to the Company. The Board is responsible for business operations and management of the Company via the management team and committees recruited and assigned for particular matters. The Board also provides efficient systems to monitor and evaluate the management performances.

5.1) Profile of the Company's Board of Directors

The Company's Board sees the connection of its roles, duties and responsibilities with business operations and that director of the Board shall not be a director or executive of any other firm with possible conflict of interest to the Company. The Board monitors and oversees the management operations to ensure the operations are carried out with knowledge, competency, transparency, and attentiveness. The Board accounts for the benefits of the Company, shareholders, and be independent from the management. The accountability aims at ensuring the transparency of the Board; and to create trust of employees, customers, shareholders, stakeholders, and society as well as local and foreign general investors. Accordingly, the guidance has been set up for practices.

Composition of the Board

The Board institutes for the number of its directors by no less than 5 persons in appropriation of the size of the business and no less than half of the total number of directors shall reside in the Kingdom. There shall be at least 1 director, not holding executive position, having experiences on business or key industry being operated by the Company.

At least one-third of the total number of directors of the Board shall be independent director which are no less than 3 persons.

The Board also comprises non-executive director to create a balance view with executive director concerning management of the Company. One-third of the total number of the directors shall be independent director.

Qualifications of the Company's Board

- (1) Possesses qualifications without any characteristic prohibited by Public Limited Companies Act B.E. 2535 or any related laws including the regulations of the SET, Office of the SEC, and articles of association of the Company.
- (2) Be an expert with knowledge, competency, and experiences advantageous to the business operations of the Company.
- (3) Possesses leadership skills with broad vision and independent decision-making beneficial to the best interests of the Company and shareholders.
- (4) Responsive to director's duties, fully dedicates time to perform director functions, accounts for shareholders with adherence to duty of care for the benefit of the Company.
- (5) Acts with honesty and integrity within legal frameworks, and in lines with good corporate governance guidance, and business ethics.

ปัจจุบันคณะกรรมการของบริษัทฯ มีจำนวน 12 ท่าน ประกอบด้วย

- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3	ท่าน
- กรรมการที่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่	2	ท่าน
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	3	ท่าน
- กรรมการอิสระ (เป็นกรรมการตรวจสอบด้วย)	4	ท่าน

กรรมการอิสระรวมถึงกรรมการตรวจสอบทั้ง 4 ท่าน มีคุณสมบัติ องค์กรประกอบและอำนาจหน้าที่เป็นไปตามนิยามของ ตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่คณะกรรมการได้กำหนดและแก้ไขปรับปรุงเมื่อปี 2554 ตามที่ได้เปิดเผย ไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัทที่ www.ssscth.com

- ประธานกรรมการไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการผู้อำนวยการ เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย การกำกับดูแล และการบริหารงานประจำ โดยมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ

1. ประธานกรรมการแม้ว่าจะไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ แต่สามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ และกำหนด กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยปราศจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเป็นอิสระ มีภาวะผู้นำ สามารถกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของฝ่ายบริหาร เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลและบรรลุเป้าหมายที่ บริษัทฯ ตั้งไว้ แต่ต้องไม่มีส่วนร่วมและไม่ก้าวล่วงในการบริหารงานปกติประจำวัน โดยให้เป็นหน้าที่ของกรรมการ ผู้อำนวยการภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับจากคณะกรรมการ
 2. ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการ อีกทั้งลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ ที่ประชุมคณะกรรมการมี การลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียงเท่ากัน ตลอดจนทำหน้าที่เรียกประชุมคณะกรรมการ และเป็นประธานในที่ ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ รวมถึงปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายซึ่งกำหนดไว้เฉพาะให้เป็นหน้าที่ของประธานกรรมการ
- ในการดำเนินกิจการของบริษัท กรรมการและผู้บริหารจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และ ซื่อสัตย์ สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ และมติคณะกรรมการ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับมีจุดมุ่งหมายการดำเนินงานตามสิทธิ และหน้าที่ที่ความรับผิดชอบดำเนินไป ในทิศทางเดียวกันบริษัทจึงได้มีการกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทฯกับทั้งให้มีการทบทวน และอนุมัติ วิสัยทัศน์ พันธกิจและภารกิจของบริษัทฯอย่างน้อยทุกๆ 5 ปี ดังนี้

วิสัยทัศน์ของบริษัท

มุ่งสู่การดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล ด้วยเข้าใจ เข้าถึง และเข้าร่วมพัฒนา เพื่อสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า ปฏิบัติต่อ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า และพนักงานอย่างเป็นธรรม มีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคม และความปลอดภัย กับทั้งร่วมต่อ ด้านการทุจริตคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ”

พันธกิจร่วมของพนักงาน SSSC.

• ความปลอดภัยมาเป็นอันดับหนึ่ง	S	SAFETY FIRST
• คำนึงถึงความพึงพอใจ	S	SATISFACTION
• ห่วงใยใส่ใจสังคม	S	SOCIAL CARE
• ระดมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	C	CONTINUAL IMPROVEMENT

วาระการดำรงตำแหน่ง

- คณะกรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งที่แน่นอน ซึ่งตามข้อบังคับของบริษัทกำหนดไว้ว่าในการประชุมสามัญ ประจำปีทุกครั้งที่ให้กรรมการจำนวน 1 ใน 3 ออกจากตำแหน่ง โดยกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและ ปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่ง นานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วอาจ ได้รับเลือกตั้งใหม่ได้ โดยคณะกรรมการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะคัดเลือกและเสนอบุคคลที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากทักษะที่จำเป็นที่ยังขาด อยู่ในคณะกรรมการให้ดำรงตำแหน่งกรรมการต่อคณะกรรมการบริษัทและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อ พิจารณานอมนุมัติ

There are 12 members of the current Board of Directors.

- | | |
|---|-----------|
| - Executive Director | 3 persons |
| - Director representing major shareholders | 2 persons |
| - Non-executive Director | 3 persons |
| - Independent Director and Audit Committee Member | 4 persons |

The 4 Independent Directors/Audit Committee Members possess qualifications, components, powers and duties as specified by the SET and Charter of the Audit Committee which was revised in 2011 and disclosed on the Company's website at www.sssc.th.com

- Chairman of the Board shall not be a member of the executive committee in order to separate policy formulation from routine administration.

Roles and Responsibilities of Chairman of the Board

1. Despite not being an Independent Committee Member, Chairman of the Board shall carries out his duties independently without any conflict of interest concerning Company's business strategies. The Chairman shall possesses leadership skills to govern business operated by the management to ensure effective and efficient achievement of the defined goals and not involve or interfere in any daily routine tasks undertaking by Managing Director who is empowered by the Board.
 2. Be chairman of the meeting of the Board who shall cast the final vote in case of equal vote, call for the meeting, be chairman of the AGM, and perform duties as provided by laws.
- In operating Company's business, directors and executives shall perform duties with accountability, attentiveness, and integrity. Such performances shall be in compliance with laws, objectives and articles of association of the Company, resolutions of the Board's and shareholder's meetings.
 - The Company's vision and mission are defined as directives for executives and employees at all levels to act accordingly. Vision and mission are revised at least every 5 years

Vision

Business operation incorporating good governance with empathy, access ability, and development collaboration toward customers' satisfaction; treating shareholders, customers, business partners, and employees equally; responsive to economy, environment, society, and safety; acts collectively against all forms of corruption.

Missions

- S SAFETY FIRST
- S SATISFACTION
- S SOCIAL CARE
- C CONTINUAL IMPROVEMENT

Terms of Services

- Terms of service of the Board are specified in the Company's articles of association that in an AGM, one-third of the Board's members shall retire from the positions. In the first and second year after the registration of the Company, raffle would be picked who have to leave. The year later, the director holding position for the longest term shall leave; however, the retiring director is re-electable. The remuneration and nomination committee selects and nominate qualified person taking into determination skills being needed by the Board. The outcome is presented to the Board and AGM for approval.

- คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีเลขานุการบริษัททำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ ข้อกำหนดต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัทต้องรับทราบและปฏิบัติตามถึงหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ อีกทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ รวมถึงมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลและคู่มือจรรยาบรรณสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน อย่างเคร่งครัดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีภาระหน้าที่ร่วมกันในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ภายใต้กรอบของกฎหมายและภายในขอบเขตความรับผิดชอบของตนรวมทั้งต้องใช้วิจารณญาณอย่างรอบคอบ ในการตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ละเว้นการกระทำที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทและส่วนรวม
- และเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้มีมติในการประชุมเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2558 อนุมัติให้ปรับปรุง คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติซึ่งครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ที่บริษัทให้ความสำคัญ ประกอบด้วย
 1. ความรับผิดชอบต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต่อผู้มีส่วนได้เสีย
 2. การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า
 3. การมีส่วนได้เสียและผลประโยชน์ขัดกัน
 4. การเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนสากล
 5. การรักษาความลับ การเก็บข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายใน
 6. การจัดซื้อ จัดหา และการปฏิบัติต่อคู่ค้า
 7. ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยรวม
 8. การปฏิบัติต่อพนักงาน
 9. การสนับสนุนภาคการเมือง
 10. การควบคุมภายใน และการตรวจสอบ
 11. การรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด
 12. การป้องกัน และปราบปรามการฟอกเงิน
 13. ความปลอดภัย สุขอนามัย และการสิ่งแวดล้อม
 14. ทรัพย์สินทางปัญญาและการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 โดยได้เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.ssscth.com

5.2) การแบ่งแยกหน้าที่และความเป็นอิสระของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการและฝ่ายบริหารไว้เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อประโยชน์ ในการกำกับดูแลตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- มีการจัดโครงสร้างเพื่อแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการในระดับต่างๆ ไว้อย่างชัดเจน ซึ่งจะทำให้การดำเนินการบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในการพิจารณาและการตัดสินใจเรื่องที่สำคัญ ๆ จะต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัทเพื่อถ่วงดุลและสอบทาน เปิดเผยความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อ ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
- คณะกรรมการจัดให้มีนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร และปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว
- คณะกรรมการต้องมีความเป็นอิสระในอำนาจหน้าที่ตัดสินใจ วินิจฉัยแสดงความคิดเห็น และออกเสียงคณะกรรมการ ต้องไม่ตกอยู่ภายใต้แรงกดดันจากการมีส่วนได้เสีย หรือการมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในเรื่องนั้นๆ เพราะจะทำให้เป็น การตัดสินใจที่ขาดความเป็นอิสระและไม่เป็นกลางเพื่อปกป้องผลประโยชน์ของบริษัท และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นเป็นอย่างยิ่ง จึงได้มีนโยบายว่ากรรมการที่ ขาดความเป็นอิสระไม่ควรตัดสินใจในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสีย
- คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการควบคุมด้านการดำเนินงาน ด้านรายงานทางการเงิน การปฏิบัติการ ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบและนโยบาย โดยมีหน่วยงานที่มีความอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบใน การตรวจสอบระบบควบคุมดังกล่าว
- คณะกรรมการบริษัทฯ จะรับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทฯ และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี ทั้งนี้การเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูล สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน
- คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีระบบบัญชีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่มีความน่าเชื่อถือรวมทั้งดูแล ให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายในและตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ

- The Board designates Company's Secretary to give legal advice, oversee the operation of the Board's functions, and ensure actions are taken according to the resolutions of the Board and shareholders' meetings.
- The Board institutes corporate governance policy and Code of Conduct Handbook binding all directors, executives and employees to act with integrity and discretion under legal frameworks and scope of responsibility, They shall omit from any act that might cause damage to the Company and to all.
- In compliance with Good Corporate Governance for Listed Companies 2012, the Board and the Corporate Governance Committee reached the resolution on 27 February 2015 approving the revised Code of Business Ethics and Work Performance Guidelines Handbook containing significant issues of the Company, and posed on the Company's website at www.sssc.th.com
 1. Responsive to Stakeholders
 2. Responsive to Competitors
 3. Security holding and Conflict of Interest
 4. Respect of Laws and Human Rights
 5. Securing of Confidentiality, Internal Store and Use of Information
 6. Procurement and Business Partnership
 7. Corporate Social Responsibility
 8. Employee Relations
 9. Political Contributions
 10. Internal Control and Auditing
 11. Receiving and Offering of Rewards, Property or other Benefits.
 12. Preventing and Combating Money Laundering
 13. Health Safety and Environment
 14. Intellectual Property Rights and Application of Information Technology system and Communication

5.2) Segregation of Duties and Independence of the Board

The Company's Board of Directors defines power and duties of the committees and the management in written to facilitate the supervision, inspection, and performance assessment as under.

- Instituting management structures segregating clearly the roles and duties of the Company's Board of Directors and every managerial functions to ensure the efficiency of business operations. For check and balance, transparency, and fairness to connected parties; consent from the Board is required for deliberation and decision made on any important matters.
- The Board institutes written policy governing its corporate business and policy implementation.
- The Board must have independent power to determinate, investigate, express views, vote, and neither be under pressure of any interest nor conflict of interest dealing with matter that would affect independency and impartiality of the said actions. So as to maintain the interests of the Company and of the stakeholders, the Company places high precautions to any potential conflict, and stipulates that director lacking of independency must not involve in any decision making on matter relating to his/her interest.
- The Board institutes systems controlling the operation, financial reporting, and policy implementation. In this regard, an independent unit is established to examine the systems.
- The Board is responsible for the Company's financial statement and financial information illustrated in an annual report. The financial statement shall be made according to the standards generally accepted. Adequate important information shall be disclosed as remarks of the financial statement.
- The Board puts in place the reliable accounting system and financial report as well as the effective and efficient assessment processes of internal control and auditing.

5.3) บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

(1) ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

- คณะกรรมการมีส่วนร่วมด้วยฝ่ายบริหารในการกำหนดกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายทางการเงิน การบริหาร ความเสี่ยง แผนงาน และงบประมาณ ตลอดจนกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญในเชิงรุกเพื่อ บรรลุเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัทฯโดยพิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของ บริษัทฯ ซึ่งผ่านการพิจารณาถ้อยแถลงจากคณะกรรมการจัดการ (Management Committee) ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ กรรมการผู้อำนวยการ กรรมการรองผู้อำนวยการ ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส และ ผู้จัดการอาวุโสจากสายงานต่างๆ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อจัดทำแผนธุรกิจให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ และเป้าหมายของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- กำหนดตัวชี้วัดและตั้งค่าเป้าหมาย (Key Performance Index : KPI) ของฝ่ายต่างๆ ไว้ตั้งแต่ต้นปี โดยให้แต่ละ ฝ่ายนำเสนอผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมาได้เป็นไปตามเป้าหมายที่ฝ่ายกำหนดไว้หรือไม่ และให้แต่ละฝ่าย นำเสนอสาเหตุของปัญหาที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายตลอดจนแนวทางแก้ไข ขณะเดียวกันให้นำเสนอแผนงานการ ดำเนินงานของปีต่อไป (KPI + Action Plan) ให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งมีการติดตามผลการดำเนินงาน ทั้งรายเดือน รายไตรมาสและรายปี ตลอดจนการติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตาม นโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อก่อให้เกิดผลดีแก่ธุรกิจให้มากที่สุด ทั้งนี้บทบาทหน้าที่ อื่น ๆ ของคณะกรรมการดูรายละเอียดได้ในหัวข้ออำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

(2) จริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัทยึดมั่นในการกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลอย่างเคร่งครัดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีภาระหน้าที่ร่วมกันในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ภายใต้กรอบของกฎหมาย และภายในขอบเขต ความรับผิดชอบของตน รวมทั้งต้องใช้วิจารณญาณอย่างรอบคอบในการตัดสินใจดำเนินการใดๆ ละเว้นการกระทำที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทและส่วนรวม

คณะกรรมการได้มีการให้จัดทำคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานที่เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้ กรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจใช้ในการดำเนินธุรกิจและปฏิบัติตามอย่างจริงจัง

กลไกการตรวจสอบและควบคุม

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีกลไกการตรวจสอบและควบคุมเพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปด้วยความโปร่งใส และสร้างความเชื่อมั่นกับผู้ถือหุ้น นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

(3) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ในคู่มือจรรยาบรรณ และข้อพึงปฏิบัติใน การทำงาน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ประพฤติปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเที่ยงธรรม ทั้งต่อบริษัทและผู้ มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งบริษัทถือเป็นนโยบายสำคัญที่จะไม่ให้เกิดการ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน นอกจากนั้น เพื่อป้องกันความความขัดแย้งของผลประโยชน์ จึงกำหนดให้มีการจัดทำรายงานต่างๆ โดยสรุปได้ดังนี้

1. การจัดทำรายงานเปิดเผยรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการเปิดเผยรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการระหว่างกัน ที่มีสาระสำคัญ โดยแสดงรายละเอียดบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ความสัมพันธ์ ลักษณะของรายการ เงื่อนไข นโยบาย ราคา และมูลค่าของรายการ เหตุผลความจำเป็นและความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือคณะกรรมการบริษัทไว้ในแบบ แสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัทฯ ตามรายละเอียดที่ปรากฏในหัวข้อ “รายการระหว่างกัน”

ในปี 2558 บริษัทฯ ไม่มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การทำการรายการระหว่างกันที่กำหนดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต.

2. การจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและ ผู้บริหารของบริษัท หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องให้บริษัททราบ ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของ บริษัท หรือบริษัทย่อย เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นรายการ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และอาจนำไปสู่การถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อยได้ ทั้งนี้ให้ยื่นทุก 1 ปี ตามปฏิทิน โดยส่งภายใน 30 วันนับแต่วันสิ้นเดือนธันวาคม หรือภายใน 30 วันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่างไปจากเดิมที่ เคยรายงาน โดยให้ยื่นต่อเลขานุการบริษัทเพื่อรวบรวมนำเสนอให้แก่ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการบริษัทจัด เก็บต่อไป

5.3) Roles, Duties and Responsibilities of the Board

(1) Leadership and Vision

- The committees together with the management team define vision, strategies, mission, financial goals, risk management, action plan, and budget; as well as proactive roles, duties, and responsibilities for achievement of business goals of the Company. Important matters concerning the Company's operations are determined with preliminary consideration endorsed by the Management Committee comprising President, Senior General Manager, and Senior Manager from different career paths. The outcomes are submitted to the Board of Directors for effective and efficient formulation of the business plan in line with the Company's strategies and goals.
- Key Performance Index (KPI) is defined at the beginning of the year for each department to comply with. Each department is required to present its past year performances against the set targets inclusive of the causes of being unable to attain the set targets. Alternatives to resolve such difficulties along with action plans for the following year (KPI + Action Plan) shall also be incorporated in the presentation. Performance monitoring shall be conducted on a monthly, quarterly and yearly basis to ensure the alignment of management with the defined policies for the best returns of the business. Other roles and duties of the Board are shown under the heading "Power and Duties of the Company's Board of Directors."

(2) Business Ethics

The Company is strongly committed to righteous acts; therefore, governance policy is earnestly enforced. Directors, executives and employees must perform their duties with honesty and integrity within legal frameworks and scope of responsibilities including the exercise of discretion. They shall refrain from any act that might cause damage to the Company and to all.

The Board ensures the written business ethics and work performance guidelines handbook is available for directors, executives, management team members, and employees to comprehend and earnestly apply to the business operations.

Revision Control Mechanism

The Board institutes revision control mechanism to ensure transparency of the business, and to assure confidence of shareholders, investors, and stakeholders.

(3) Conflict of Interest

The Company defines the policy dealing with conflict of interest indicated in the Code of Business Ethics and Work Performance Guidelines Handbook for directors, executives, and employees to adhere to and to perform their duties with honesty, integrity, and impartiality. The policy is recognized as a must for directors, executives, and employees not to seek for personal gains.

In addition, the preventive mechanism in relation to conflict of interest is stipulated through reporting mechanism.

1. Report on disclosure of potential conflict of interest and connected transaction

The Company stipulates that significant possible conflict of interest and connected transaction shall be disclosed in an annual information form (Form 56-1) and an annual report of the Company as details shown under the heading "Connected Transaction." The disclosure shall contain details of any person with possible/potential interest, relationship, characteristics of transaction, condition, cost policy and transaction value, rationale, and comments of the Auditing Committee and/or the Company's Board.

In 2015, the Company had no record of action that violated any connected transactions or not conform with the criteria set by the SET and Office of the SEC.

2. Report on interests of director, executive, and connected person.

The Board imposes that directors and executives shall report their interests or interests of connected persons to the Company for acknowledgment. In so doing is to provide the Company with information for action according to terms of condition of the connected transaction. As the transaction in connection to administration and management of the Company and its subsidiaries may cause conflict of interest that leads to transferring of interests of the Company and its subsidiaries. The report shall be submitted every calendar year and within 30 days as from the end date of December. Resubmitting is required whenever changes incurred which portrayed differences from the report previously submitted.

3. การจัดทำรายงานการถือหลักทรัพย์ และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้กรรมการ กรรมการบริหาร และผู้บริหาร (ตามคำนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ) ซึ่งรวมถึงจำนวนหลักทรัพย์ที่ถือครองของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ฯ มีหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ดังนี้

- รายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ครั้งแรก (แบบ 59-1) ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหาร
- รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ทุกครั้ง (แบบ 59-2) เมื่อมีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยให้ยื่นภายในสามวันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ นั้น โดยให้ส่งสำเนารายงานการถือหลักทรัพย์ดังกล่าวให้แก่บริษัทฯ ภายในวันที่ส่งรายงานดังกล่าวให้แก่สำนักงาน

ทั้งนี้ กำหนดให้เลขานุการบริษัททำการสรุปรายงานการถือครองหลักทรัพย์บริษัทฯ และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์บริษัทของกรรมการและผู้บริหารต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ และเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไม่ให้กรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียหรือพนักงานมีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมในกระบวนการตัดสินใจเพื่อพิจารณาธุรกรรมระหว่างบริษัทกับผู้ที่มีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องดังกล่าว

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยรายการที่มีหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นประจำทุกปี

5.4) การประชุมคณะกรรมการ

- คณะกรรมการบริษัทฯ มีการกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้าทั้งปีเพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาเข้าร่วมประชุมได้ กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้งทุกไตรมาส หลังจากผู้สอบบัญชีของบริษัทได้สอบทานงบการเงิน หรือตรวจสอบรับรองงบการเงินของบริษัทแล้วเสร็จ และเพิ่มเติมกรณีมีความจำเป็นหรือเร่งด่วนหรือกรณีพิเศษ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและทันต่อสถานการณ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมเอกสารสถานที่และประสานงานในการประชุม
- กรรมการแต่ละท่านต้องได้รับทราบวันประชุมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมที่ครบถ้วนเพียงพอและจัดส่งให้คณะกรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน เพื่อให้กรรมการมีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าประชุม
- คณะกรรมการบริษัทสามารถขอเอกสารข้อมูลค่าปรึกษาและบริการต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ จากผู้บริหารระดับสูงโดยมีเลขานุการคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ประสานงานเพื่อประกอบการประชุมแต่ละครั้ง และหากคณะกรรมการบริษัทเห็นว่าจำเป็นต้องขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาภายนอกก็สามารถทำได้ โดยบริษัทฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด
- ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท กรรมการทุกคนสามารถอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้อย่างเปิดเผยและการตัดสินใจที่เป็นอิสระโดยมีประธานเป็นผู้ประมวลความเห็นและข้อสรุปที่ได้จากที่ประชุม บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร โดยเลขานุการบริษัท และหลังจากผ่านการรับรองจากที่ประชุมจะถูกจัดเก็บไว้ที่ตู้เอกสารชั้น 3 อาคารสำนักงานใหญ่สำหรับกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้
- ในการประชุมแต่ละครั้งให้เชิญผู้บริหารซึ่งรับผิดชอบโดยตรงในประเด็นที่น่าขึ้น พิจารณามาเข้าร่วมประชุม และเสนอรายงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ
- ประธานกรรมการบริษัทต้องมั่นใจว่าคณะกรรมการได้จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอให้กับผู้บริหารในการนำเสนอข้อมูลและเพียงพอสำหรับคณะกรรมการที่จะอภิปรายซักถามหรือแสดงความคิดเห็นในประเด็นที่สำคัญ
- บริษัทฯ มินนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสประชุมระหว่างกัน เพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจโดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย และแจ้งให้กรรมการผู้อำนวยการทราบถึงผลการประชุมด้วย
- ในกรณีที่กรรมการบริษัทคนใดมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในวาระที่พิจารณาให้กรรมการคนนั้นต้องเปิดเผยประเด็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์นั้นต่อคณะกรรมการบริษัทโดยทันที และจะไม่มีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจในวาระนั้น
- บริษัทฯ กำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

3. Report on shareholding and change of shareholding of the Company

The Board stipulates that directors, executive directors, and executives (as defined by the SET and Office of the SEC) shall report their shareholdings inclusive of number of the shares held by connected person as per Section 59 of Securities Exchange Act.

- To report on first holding of Company's shares (Form 59-1) within 30 days as from the day appointed director or executive.
- To report on the change of holdings of Company's shares (Form 59-2) whenever purchase, sale, transfer or receive of Company shares by submitting the report within 3 days as from the day of purchasing, selling, transferring or receiving such shares. Copy of the shareholding report shall be delivered to the Company the same date as submitting to the SET and office of the SEC.

Secretary of the Company shall prepare summary report of the holdings and changes of Company shares of Company's directors and executives, and present such report at the Board Meeting for acknowledgment. The report shall also be disclosed in an annual information form (Form 56-1) and an annual report of the Company.

The Board stipulates that director or executive or employee, with interest relating to the business being transacted, is not permitted to involve or take part in the decision-making process of the transaction. Director and executive are imposed by the Board to declare, on a yearly basis, any transaction that may induce conflict of interest

5.4) **Board Meeting**

- The Company Board meetings are scheduled one year in advance to foster directors in managing their meeting attendance. At least 4 meetings are held each year or once every quarter after the Company's auditor has reviewed and certified the Company's financial statement. Additional meeting is held in either necessary or urgent or special case for efficiency and catching up with the Company's business situation. In this regard, the Company Secretary is in charge of preparing meeting documents, venue, and acting as meeting coordinator.
- Each director shall be informed of the meeting date and agenda. The complete and sufficient meeting documents are delivered to the Board's directors at least 7 days ahead of the meeting date so as to provide sufficient time for the directors to study the meeting documents.
- The Company's Board of Directors may request for advisory and service documents of the Company's business operations from the chief executives. In this regard, Company Secretary shall perform as coordinator. If independent opinion from an external advisor is needed, the Board is allowed to do so. Expenses in this regard shall be borne by the Company.
- At Board Meeting, every director is welcome to discuss and exchange view openly and to determine his/her decision independently. At each meeting Chairman summarizes views and conclusions made at the meeting and have them recorded in writing by Company Secretary. An adopted minute of the meeting is kept in the cabinet at the Company's head office 3rd floor, for review by directors and concerned persons.
- At each meeting, the executive dealing with the matter being discussed is invited to attend the meeting to provide relevant details.
- Chairman of the Company ensures the Board has allocated sufficient time for executives to present, discuss, express views, and ask questions against important issues.
- The Company stipulates that non-executive directors may convene among themselves in absence of of the management to discuss challenges concerning interesting managerial matters, and subsequently, inform the President of the outcomes.
- In the case where there is a conflict of interest, director holding stakes relating to the issue being discussed is required to declare relevant details to the Company's Board of Directors promptly. He/she shall not involve in the process of decision making against such issue.
- The Company defines the policy that the minimum number of directors constituting a quorum for voting at the Board's meeting shall be no less than two-third of total number of directors of the Board.

5.5) การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ คณะกรรมการบริษัททั้งคณะ และคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ดียิ่งขึ้นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อทบทวนว่าได้มีการกำกับดูแลให้มีการกำหนด และ/หรือดำเนินการต่างๆ ได้อย่างเพียงพอ และใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนฝ่ายบริหารนำไปปรับปรุง/พัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นโดยใช้แบบฟอร์มที่บริษัทฯ ปรับปรุงจากตัวอย่างแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะเฉพาะของคณะกรรมการบริษัทฯ โดยได้แจ้งผลประเมินฯ ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และวิเคราะห์ผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การดำเนินการของฝ่ายบริหารในการปรับปรุงแก้ไขอย่างเป็นรูปธรรมและจะปฏิบัติเป็นประจำทุกปี เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานในปีต่อ ๆ ไป

สำหรับในปี 2558 แบบประเมินได้จัดทำโดยใช้แนวทางแบบประเมินที่เสนอแนะโดยตลาดหลักทรัพย์ฯ แต่มีการปรับปรุงเพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และสอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ซึ่งเกณฑ์การประเมินผล คือ

คะแนน	ระดับ
5	ดีเยี่ยม
4-4.99	ดี
3-3.99	มาตรฐาน
2-2.99	พอใช้
1-1.99	ต้องปรับปรุง

การประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ พิจารณาจาก

- 1) ความเป็นผู้นำ
- 2) การกำหนดกลยุทธ์
- 3) การปฏิบัติตามกลยุทธ์
- 4) การวางแผนและผลปฏิบัติงานทางการเงิน
- 5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- 6) ความสัมพันธ์กับภายนอก
- 7) การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
- 8) ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
- 9) คุณลักษณะส่วนตัว

สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ ในรอบบัญชีปี 2558 ได้คะแนนเฉลี่ย 4.81 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดี

การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินผลงานเป็นรายบุคคล โดยการประเมินตนเอง และการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ สรุปดังนี้

การประเมินผลงานของกรรมการเป็นรายบุคคล	การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ
<p>โดยพิจารณาจาก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) คุณสมบัติของกรรมการ 2) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ 3) การทำหน้าที่ของกรรมการ 4) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ 5) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร 	<p>โดยพิจารณาจาก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ 2) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ 3) การประชุมคณะกรรมการ 4) การทำหน้าที่ของกรรมการ 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ 6) การพัฒนาตนเองของกรรมการ และการพัฒนาผู้บริหาร
สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการเป็นรายบุคคล ได้คะแนนเฉลี่ย 4.85 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดี	สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ ได้คะแนนเฉลี่ย 4.88 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดี

5.5) Self-assessment of the Company's Board of Directors

The Company conducts, at least once a year, performance assessment for review and improvement, the adequacy of the corporate governance and operations as performed by the President, the Board, and all committees. The assessment form is modified from the SET's Self-Assessment Form. The assessment results are presented at the Board Meeting.

In 2015, the assessment form was modified from the SET's form to suit the Company's business operations and conformed with the charter for performance at work. The assessment rating scale is shown below.

Score	Rating
5	Excellent
4-4.99	Good
3-3.99	Standard
2-2.99	Fair
1-1.99	Poor

The President's Performance Assessment

The followings performance aspects are taken into assessment of the President by the Company's Board

- 1) Leadership
- 2) Strategy Formulation
- 3) Strategy Implementation
- 4) Financial Planning and Performances
- 5) Relationship with the Board
- 6) Relationship with External Parties
- 7) Administration and Relationship with Employees
- 8) Knowledge of Products and Services
- 9) Personal Characteristics

The performance assessment of the President for accounting periods of 2015 gained average score 4.81 out of 5 or Good performance rating.

The Board's Performance Assessment conducted on each individual director by means of self-assessment and assessment of performance of the Board.

Director's Individual Performance Assessment	The Board's Performance Assessment
Assessment Aspects 1) Qualifications of Director 2) Roles and Responsibilities 3) Operation of Director Functions 4) Relationship with the Management 5) Self- development and Managerial Development	Assessment Aspects 1) Structure and Qualification of the Board 2) Roles and Responsibilities 3) Board Meeting 4) Operation of Director Functions 5) Relationship with the Management 6) Self- development and Managerial Development
Directors received average individual performance assessment score 4.85 out of 5 or Good performance rating	The Board received average performance assessment score 4.88 out of 5 or Good performance rating

การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 4 คณะ คือ

คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บริษัทภิบาลและ
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจัดให้เป็นการประเมินโดยตนเองโดยพิจารณาจาก

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติ
- 2) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ
- 3) การประชุม
- 4) การทำหน้าที่
- 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- 6) การพัฒนาดตนเอง

สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 4 คณะ ในรอบบัญชี ปี 2558

คณะกรรมการชุดย่อย	สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย
1. คณะกรรมการตรวจสอบ	ได้คะแนนเฉลี่ย 4.92 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดี
2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	ได้คะแนนเฉลี่ย 5.00 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดี
3. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บริษัทภิบาล	ได้คะแนนเฉลี่ย 4.99 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดี
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ได้คะแนนเฉลี่ย 4.93 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดี

5.6) การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการที่กรรมการจะมีความเข้าใจในหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะการดำเนินธุรกิจ
ของบริษัท โดยให้ความรู้แก่กรรมการบริษัท ทั้งกรรมการเข้าใหม่และกรรมการปัจจุบัน พร้อมเผยแพร่กฎระเบียบแนวปฏิบัติต่างๆ ที่ได้
รับจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต. รวมทั้งให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและเป็น
ประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่แก่กรรมการ และผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ดังนี้

(1) การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทมีนโยบายที่จะทำการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกคน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจ และการดำเนิน
การด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยการนำเสนอลักษณะและนโยบายธุรกิจ
ภาพรวมการดำเนินธุรกิจและผลการดำเนินงาน เพื่อให้กรรมการใหม่ได้เห็นภาพที่ชัดเจน

ข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญและจำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ที่ใช้ในการปฐมนิเทศที่กรรมการใหม่ คือ

1. เรื่องที่บริษัทจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย อาทิ การซื้อขายหุ้นของบริษัท และการรายงานการมีส่วนได้ส่วน
เสียของตนเอง คู่สมรส และญาติสนิทที่เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการผู้บริหารในธุรกิจต่างๆ และความสัมพันธ์
กับบริษัท เป็นต้น
2. หนังสือบริคณห์สนธิ และข้อบังคับ
3. ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย
4. รายงานการประชุมคณะกรรมการ และกำหนดการประชุม
5. นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
6. การดูแลการใช้ข้อมูลภายใน
7. นโยบายด้านความเสี่ยง
8. การควบคุมภายใน
9. รายการเกี่ยวโยง (Conflict of Interest)
10. คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct)
11. การแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing)
12. ข้อพิพาททางกฎหมาย (ถ้ามี)
13. รายงานขององค์กรกำกับดูแลที่บริษัทปรับปรุงและปฏิบัติตาม
ทั้งนี้ให้ เลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องดังกล่าว

The performance assessment of 4 committees conducted by means of self-assessment on the Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, Corporate Governance Committee, and Risk Management Committee on the following aspects.

- 1) Structure and Qualifications
- 2) Roles, Duties, and Responsibilities
- 3) Meeting Attendance
- 4) Function Operations
- 5) Relationship with the Management
- 6) Self Development

Performance assessment results of the 4 committees for accounting periods of 2015

Committee	Conclusion of Self-assessment
1. Audit Committee	Received average score 4.92 out of 5 or Good performance rating
2. Nomination and Remuneration Committee	Received average score 5.00 out of 5 or Good performance rating
3. Corporate Governance Committee	Received average score 4.99 out of 5 or Good performance rating
4. Risk Management Committee	Received average score 4.93 out of 5 or Good performance rating

5.6) Development of Directors and Executives

The Board recognizes an important of being a knowledgeable director with full understanding of respective duties, responsibilities, and the Company's business characteristics. Therefore, trainings are provided continuously and constantly to the newly appointed directors and the existing ones, coupled with the dissemination of rules, regulations, and guidelines provided by the SET and Office of the SEC as well as applicable laws and principles to facilitate the operations of director and executive functions.

(1) Orientation of New Directors

The Company's orientation policy aims at providing training for every new director to be well equipped with knowledge and understanding of business nature and operations of the Company. The training contents are inclusive of business policies and characteristics, business overview, and performances.

The orientation provides essential information as required by the director functions .

1. Matters binding the Company to act according to the applicable laws e.g. sale-purchase of Company's shares, personal securities holding, and the holdings of spout and next of kin as major shareholders, managing directors of other business, and relationship with the Company.
2. Memorandum and Articles of Association
3. Scope of duties and responsibilities of the Board and committees
4. Minute of the meetings and meeting schedules
5. Corporate Governance Policy
6. Use of Internal Information
7. Risk Policy
8. Internal Control
9. Connected Transaction
10. Code of Business Ethics and Work Performance Guidelines Handbook
11. Whistle Blowing
12. Legal Dispute (if any)
13. Report of the governing body recommending the Company for improvement and compliance.

Secretary of the Company is in charge of compiling related documents.

(2) การพัฒนาความรู้

กรรมการของบริษัททุกท่านมีคุณสมบัติตามกฎหมายข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีศักยภาพ แต่ถึงอย่างใดก็ตามบริษัทฯ ส่งเสริม สนับสนุน และอำนวยความสะดวกฝึกอบรม และให้ความรู้แก่กรรมการผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท ได้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรต่างๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors:IOD) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานก.ล.ต.ได้แก่หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP), Director Certification Program (DCP) และ Company Secretary Program (CSP) หรือเข้ารับการอบรมจากสถาบันวิชาชีพในพระบรมราชูปถัมภ์ องค์การอิสระ และ/หรือสถาบันความรู้อื่น ๆ (เช่น สมาคมบริษัทจดทะเบียน สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย เป็นต้น) เพื่อเสริมสร้างความรู้ ปรับปรุงการปฏิบัติงาน และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นไปอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

5.7) แผนการสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการได้กำหนดแผนสืบทอดตำแหน่งงานในระดับบริหาร และตำแหน่งงานในสายงานหลัก โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานและศักยภาพของแต่ละบุคคลเป็นหลัก อีกทั้งใช้การประเมินผลงานแบบ Management by Objective กับพนักงาน โดยตั้งเป้าหมาย (KPI) ในการทำงานของพนักงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดผลงานหลักของบริษัทฯ ทำให้พนักงานเห็นถึงความสำคัญของการปฏิบัติงานที่ตนเองเป็นผู้กำหนด โดยเป้าหมายดังกล่าวจะนำมาใช้เป็นเกณฑ์ในการประเมินผลงานและประเมินสมรรถนะ โดยผลประเมินดังกล่าวจะส่งผลต่อการปรับผลตอบแทนและการวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงานในลำดับต่อไป

แต่ถึงอย่างใดก็ตามแผนการสืบทอดตำแหน่งทุกตำแหน่งงาน บริษัทฯ ได้มีการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นตามตำแหน่งงาน เพื่อให้องค์กรสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง และสามารถจัดหาพนักงานทดแทนในตำแหน่งที่สำคัญๆ ได้ในระยะเวลาอันสั้น

คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ คือกรรมการตรวจสอบ ซึ่งล่าสุดได้มีการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2556 โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี ดังรายละเอียดในหัวข้ออำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่าการตัดสินใจต่าง ๆ ของคณะกรรมการจะเป็นไปโดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ เพื่อความโปร่งใสและเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ บริษัทฯ มีกรรมการตรวจสอบที่เป็นกรรมการอิสระด้วย 4 ท่าน ซึ่งไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้เพื่อให้กรรมการตรวจสอบนั้นได้มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ และสามารถแสดงความเห็นอย่างตรงไปตรงมาต่อรายงานทางการเงิน และระบบการควบคุมภายใน ตลอดจนเอื้อโอกาสให้ฝ่ายจัดการและผู้สอบบัญชีได้มีการปรึกษาหารือ เพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งกรรมการตรวจสอบดังกล่าวคัดเลือกจากบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 ประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. และประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้กำหนดไว้

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2555 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ/คณะกรรมการชุดย่อยเพิ่มอีก 3 คณะ โดยได้มอบหมายภาระหน้าที่ในการพิจารณากลั่นกรองการดำเนินงานที่สำคัญเป็นการเฉพาะเรื่องด้วยความรอบคอบและมีประสิทธิภาพ เพื่อนำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยโครงสร้างของคณะอนุกรรมการ/คณะกรรมการชุดย่อย มีดังต่อไปนี้ คือ

1) คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยสมาชิกอย่างน้อย 3 คน ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และทุกรายต้องเป็นกรรมการอิสระโดยปัจจุบันบริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ จำนวน 4 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1 นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
2 นายวิเชิต วุฒิสมบัติ	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
3 รศ.ดร.สุจิตต์ คุณธนกุลวงศ์	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
4 ดร. ดำริ สุโขชนัง	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธ์ เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์สอบทานงบการเงินของบริษัท

(2) Knowledge Development

All directors possess qualifications as required by the SET. They are knowledgeable and competent. However, various trainings are provided to promote continuing work performance improvement. The Company facilitates directors, executives, and company secretary to attend various training e.g. training as conducted by the Thai Institute of Directors (IOD), the SET, and Office of the SEC including Director Accreditation Program (DAP), Director Certification Program (DCP), and Company Secretary Program (CSP). Other trainings include training programs conducted by the Vocational Institute under the Patronage of His Majesty the King, independent agencies, and /or other educational institutes e.g. the Thai Listed Companies Association, the Thai Investors Association.

5.7) Succession Plan

The Board sets up a succession plan for management and line positions taking into determination the performances and potential of each individual. The employee performance assessment applies the Management by objective model. Employee key performance indicators (KPI) are cascaded from the Company's KPI to allow employees to realize the importance of self-defined work targets. Such targets serve as criteria for performance and competency assessment. The assessment results are subsequently used to justify the remuneration and career advancement planning.

Pre-promotion training programs are in place for development of the "must know" knowledge and skills for the continuity of business operations where replacement of personnel into key positions can be made promptly.

Sub-committees

The Company's Board of Directors established the Audit Committee as sub-committees to assist the Board with management of Company's operations. The existing Audit Committee was appointed on 19 March 2015 for 2 year term as details shown under the "Authority of the Audit Committee" and "Report of the Audit Committee."

Shareholders are assured that any decision made by the Board is taken into consideration the impacts on the interest of shareholders as a whole. For transparency and independency, the Company appoints Audit Committee in which 4 members and no less than one-third of total committee members are independent directors so as to allow flexibility to the Audit Committee members to perform their management duties and enabling them to express their views straightforwardly against financial report and internal control system. Such independent directors are selected from qualified personnel according to the Public Company Limited Act B.E. 2535, Notifications of the SET and Office of the SEC, and Charter of the Audit Committee.

So as to comply with good corporate governance, the 28 February 2012 Board Meeting resolved that additional 3 sub-committees/committees shall be established to deliberately and effectively determine and scrutinize particular matters. The deliberative outcomes shall be presented to the Board of Directors. Structures of the sub-committees/committees are illustrated.

1) Audit Committee

Appointed by the Board of Directors or shareholders' meeting, the Audit Committee comprises at least 3 members who are independent directors. The existing Audit Committee comprises 4 members.

Name		Position
1	Mr. Pongsak Angsupun	Audit Committee Chairman/Independent Director
2	Mr. Vichit Vuthisombut	Audit Committee Member/Independent Director
3	Assoc.Prof. Dr. Sucharit Koontanakulvong	Audit Committee Member/Independent Director
4	Dr. Damri Sukhotanang	Audit Committee Member/Independent Director

Mr. Pongsak Angsupun as Audit Committee with qualified knowledge and experiences to review the financial statement of the Company

คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ

- (1) คณะกรรมการตรวจสอบต้องเป็นกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระซึ่งมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- (2) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท
- (3) ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย และบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

วาระการดำรงตำแหน่ง

- (1) คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปีนับแต่วันที่ 19 มีนาคม 2558 เป็นต้นไป
- (2) กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ได้อีก

อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

- (1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเพียงพอ
- (2) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพและพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายในตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- (3) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- (4) พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้ง หรือเสนอเลิกจ้างผู้สอบบัญชีภายนอก ซึ่งผู้สอบบัญชีภายนอกดังกล่าวต้องเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝักฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- (6) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (charter)
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- (7) ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
 - (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ข) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - (ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท หากคณะกรรมการของบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำดังกล่าวต่อสำนักงาน ก.ล.ต.หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

Qualification of the Audit Committee Member

- (1) Audit Committee member must be director and independent director of the Company who possesses qualifications as specified by the SET and Office of the SEC.
- (2) Not being a committee member entrusted by the Board of Directors to make decision concerning management operations of the Company, parent companies, subsidiary companies, associate companies, same ranked subsidiary companies, major shareholders or person having power to control the Company.
- (3) Not being a committee member in the parent companies, subsidiary companies, and same ranked subsidiary listed companies.

Terms of Services

- (1) Audit Committee serves the Company for 2 year term since 19th March 2015.
- (2) Audit Committee member who has retired from office may be re-electable.

Power, duties, and responsibilities of the Audit Committee

- (1) Reviews the accuracy and adequacy of the Company's financial report.
- (2) Reviews the appropriateness and efficiency of the Company's internal control and internal audit systems; determines independency of the Internal Audit Unit; approves matters concerning the appointment, transfer, termination of Chief of Internal Audit Unit or other unit being in charge of internal auditing.
- (3) Reviews the compliance of Company's operations with the laws and regulations of securities and exchange, and other applicable laws.
- (4) Determines, selects, nominates with proposed remuneration; a person of independent nature to undertake the auditor duties for the Company, and attends meetings with the auditor in absence of the management at least once a year.
- (5) Determines connected transaction or transaction that may induce conflict of interest to ensure the transaction is made in conformity with laws and requirements of securities and exchange.

The transaction shall be reasonable, and made for the Company's best interest.

- (6) Prepares Audit Committee Report and disclose in the Company's Annual Report, such report incorporating the following details must be signed by the Audit Committee Chairman.
 - (a) Opinions on accuracy, completeness and reliability of the Company's financial report.
 - (b) Opinions on adequacy of the Company's internal control system.
 - (c) Opinions on compliance of Company's business operations with laws and regulations governing securities and exchange, or other applicable laws.
 - (d) Opinions on suitability of the auditor.
 - (e) Opinions on transaction which may induce conflict of interest.
 - (f) Number of Audit Committee's meetings and meeting attendances of each Audit Committee member.
 - (g) Overall opinions or observations concerning compliance with the charter.
 - (h) Other transactions considered to be known by general shareholders and investors under the scope of duties and responsibilities assigned by the Board of Directors.
- (7) If any doubt arises in relation to the following transactions or actions that might affect the Company's financial status and performances, the Audit Committee must report to the Board for resolution within the course as the Audit Committee sees appropriate.
 - (a) Transactions inducing conflict of interest.
 - (b) Misconduct or unusual evidence or serious deficiency of internal control system.
 - (c) Breach of laws governing securities and exchange, SET's regulations, or laws applicable to the Company's business. If the Board or executive takes no response for resolution to be executed in the specified timing, one of the Audit Committee members may report to Office of the SEC or the SET that the violation has been committed.

- (8) คณะกรรมการตรวจสอบอาจจัดหาที่ปรึกษาภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพเพื่อให้คำแนะนำ ปรึกษาหรือให้ความเห็น ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทตามจำนวนที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
- (9) ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (10) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน คือ

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1 รศ.ดร.สุจิตต์ คุณธนกุลวงศ์	ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2 นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3 นายวิจิต วุฒิสัมบัติ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

นายบุญชัย เตียรเจริญธนกิจ ผู้จัดการทั่วไปอาวุโสฝ่ายบริหารบัญชีและการเงิน เป็นเลขานุการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

หน้าที่และความรับผิดชอบอันเกี่ยวกับการสรรหา

- (1) กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- (2) สรรหาคัดเลือกและเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ผู้บริหารระดับสูงสุด และเลขานุการบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติในกรณีที่ตำแหน่งว่างลง เนื่องจากครบวาระและในกรณีอื่นๆ
- (3) ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบอันเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน

- (1) เสนอนโยบายผลตอบแทน แนวทางการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆ สำหรับกรรมการในคณะกรรมการบริษัทคณะกรรมการต่างๆ และผู้บริหารระดับสูง ให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และภาวะตลาดอยู่เสมอ
- (2) กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลในแต่ละปี โดยพิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ
- (3) รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ให้คำชี้แจงตอบคำถามเกี่ยวกับค่าตอบแทนของกรรมการในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- (4) รายงานนโยบาย หลักการ/เหตุผลของการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ และผู้บริหารตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี
- (5) กำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจ นโยบาย แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- (6) ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

- (8) The Audit Committee may seek consultancy or opinions from external adviser or professional. Expenses incurred in this regard shall be borne by the Company as the Audit Committee sees appropriate.
- (9) Revises and amends Audit Committee Charter and submit to the Board for approval.
- (10) Performs other Board assigned duties with consent from the Audit Committee.

2) Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee comprises 3 independent directors.

Name		Position
1	Assoc. Prof. Dr. Sucharit Koontanakulvong	Nomination and Remuneration Committee Chairman
2	Mr. Pongsak Angsupun	Nomination and Remuneration Committee Member
3	Mr. Vichit Vuthisombut	Nomination and Remuneration Committee Member

Mr. Boonchai Chiencharoenthanakij, Senior General Manager of the Accounting Finance and Administration Department, is Secretary of the Committee.

Duties and Responsibilities in Relation to Nomination

- (1) Defines policy and criteria in relation to the nomination of director and committee member taking into account the proper number, structure and component as well as qualification for submission to the Board and/or shareholders' meeting for approval as the case may be.
- (2) Recruits, selects, and nominates persons to fill the positions of director, committee member, chief executive, and company secretary in the case of vacancy due to termination of terms of service or others. The outcomes are submitted to the Board and/or shareholders' meeting for approval.
- (3) Performs other nomination related duties as assigned by the Board of Directors.

Duties and Responsibilities in Relation to Remuneration

- (1) Proposes remuneration policy and guidelines as well as other benefits for directors, members of sub-committees (or committees), and chief executives according to their contributions to the Company and market conditions.
- (2) Determines, on a yearly basis, necessary and appropriate cash and non-cash remuneration compensation for each director compared to the duties, responsibilities, and performances of each director against peer companies in the similar industry, as well as expected returns from each director. The outcomes are submitted to the Board for consent, and to shareholder meeting for approval.
- (3) Be responsible to the Board of Directors, makes clarification and response to inquiries at shareholder's meeting concerning compensation of the Board.
- (4) Reports on matters relating to the policy and rational of remuneration constructed for director and management member as required by the SET's regulation, and disclose via Form 56-1 and an annual report.
- (5) Defines the Company's business policy/strategies, plan and budget, and submits to the Board for consent.
- (6) Performs other duties in relation to remuneration determination as assigned by the Board.

3) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน คือ

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1 ดร. ดำริ สุโขชนัง	ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ
2 นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์	กรรมการกำกับดูแลกิจการ
3 นายวิจิต วุฒิสสมบัติ	กรรมการกำกับดูแลกิจการ

นายหิรัญย์ โกมลหิรัญย์ เลขานุการบริษัท/รองผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายกฎหมาย เป็นเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

- (1) เพื่อนำเสนอแนวนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Policy) และจริยธรรม และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Ethics) ของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (2) กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร คณะอนุกรรมการต่างๆ และฝ่ายบริหาร เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ
- (3) ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- (4) เสนอแนะข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ข้อพึงปฏิบัติที่ดีแก่กรรมการผู้บริหารและพนักงานของบริษัท พร้อมความเห็นในแนวปฏิบัติ และขอเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสม
- (5) ส่งเสริมการเผยแพร่วัฒนธรรมในการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เป็นที่เข้าใจทั่วทุกระดับ และมีผลในแนวทางปฏิบัติ
- (6) พิจารณาแต่งตั้ง และกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงานชุดย่อย เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนงานการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจได้ตามความเหมาะสม
- (7) มีอำนาจในการเชิญ และ/หรือว่าจ้างบุคคลภายนอกที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเป็นที่ปรึกษาและเข้าร่วมประชุมได้ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ
- (8) ปฏิบัติงานอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

4) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท จำนวน 10 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1 นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
2 นายวิจิต วุฒิสสมบัติ	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3 ดร.ดำริ สุโขชนัง	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4 รศ.ดร.สุจิต คุณธนกุลวงศ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
5 นายโตชิอากิ ไชโต้	กรรมการบริหารความเสี่ยง
6 นายโซอิชิ ชูซูกิ	กรรมการบริหารความเสี่ยง
7 นายบุญชัย เขียวเจริญชนกิจ	กรรมการบริหารความเสี่ยง
8 นายเนาวรัตน์ ชนะมูล	กรรมการบริหารความเสี่ยง
9 นายวราเวช ภัทรภักดีธรรม	กรรมการบริหารความเสี่ยง
10 นายสุรศักดิ์ จตุรภัทรไพบูลย์	กรรมการบริหารความเสี่ยง

นายหิรัญย์ โกมลหิรัญย์ เลขานุการบริษัท/ผู้จัดการฝ่ายกฎหมาย เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

3) Corporate Governance Committee

The Corporate Governance Committee comprises 3 independent directors.

Name		Position
1	Dr. Damri Sukhotanang	Corporate Governance Committee Chairman
2	Mr. Pongsak Angsupun	Corporate Governance Committee Member
3	Mr. Vichit Vuthisombut	Corporate Governance Committee Member

Mr. Hirun Komolhirun, Company Secretary/ Senior Deputy Manager of Legal Affairs Department is Secretary of the Committee

Power, Duties, and Responsibilities of Corporate Governance Committee

- (1) Proposes Company's corporate governance policy, and code of ethics and work performance guidelines to the Board of Directors for approval.
- (2) Oversees the operations of the Board of Directors, Executives Committee, sub-committees, and the management team to ensure the compliancy of the operations with good corporate governance principles, and business ethics and conducts.
- (3) Regularly reviews the Company's policy, principles, and work performance guidelines in alliance with the international guidance and/or recommendations of concerned institutes and/or government offices, subsequently, submits the outcomes to the Board for approval.
- (4) Makes recommendations for performance improvement of directors, executives, and employees concerning rules governing business code of conduct.
- (5) Promotes the implementable good corporate government culture across the organization.
- (6) Appoints working groups and defines according roles and responsibilities to facilitate the corporate governance practices and business ethics as appropriate.
- (7) Be entrusted to invite and/or hire external professional as an advisor to attend meeting at the expenses of the Company.
- (8) Performs other duties as assigned by the Board of Directors.

4) Risk Management Committee

The Risk Management Committee comprises 10 persons.

Name		Position
1	Mr. Pongsak Angsupun	Risk Management Committee Chairman
2	Mr. Vichit Vuthisombut	Risk Management Committee Member
3	Dr. Damri Sukhotanang	Risk Management Committee Member
4	Assoc.Prof.Dr. Sucharit Koontanakulvong	Risk Management Committee Member
5	Mr. Toshiaki Saito	Risk Management Committee Member
6	Mr. Soichi Suzuki	Risk Management Committee Member
7	Mr. Boonchai Chiencharoenthanakij	Risk Management Committee Member
8	Mr. Navarat Chanamoon	Risk Management Committee Member
9	Mr. Warawesh Pattarakdeetham	Risk Management Committee Member
10	Mr. Surasak Jaturapatpaibul	Risk Management Committee Member

Mr. Hirun Komolhirun, Company Secretary/ Senior Deputy Manager of Legal Affairs Department is Secretary of the Committee

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- (1) กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง และการวางกรอบการบริหารความเสี่ยง โดยรวมของบริษัท ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ คือความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านบัญชีและการเงิน (Financial and Accounting Risk) ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk) และความเสี่ยงด้านระบบสารสนเทศ (Information System Risk) เป็นต้น
- (2) วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมินตรวจสอบ ติดตาม และควบคุมความเสี่ยงของบริษัทโดยรวมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- (3) สนับสนุนผลักดันให้เกิดความร่วมมือในการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท และทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยง โดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบ และการปฏิบัติตามนโยบาย
- (4) จัดให้มีการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องทั้งในภาวะปกติและภาวะวิกฤติ เพื่อให้มั่นใจว่าการสำรวจความเสี่ยงได้ครอบคลุมทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ
- (5) สนับสนุนและพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล
- (6) รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอในสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนด
- (7) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสามารถจัดจ้างที่ปรึกษาจากภายนอก เพื่อขอคำแนะนำได้ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท
- (8) ปฏิบัติงานอย่างอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

1) การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการของบริษัทฯ และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ ซึ่งการคัดเลือกนั้นบริษัทให้ความสำคัญกับบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่หลากหลายของกรรมการ (Board Diversity) มีประวัติการทำงานที่ดี และมีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถใช้เวลาให้ได้อย่างเพียงพอ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯโดยมีกระบวนการที่โปร่งใส

นอกจากนั้นคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทที่หมดวาระ และ/หรือมีตำแหน่งว่างลง และ/หรือแต่งตั้งเพิ่ม ซึ่งคำนึงถึงทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการ ตามนโยบายและหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการที่บริษัทฯ กำหนด เพื่อเสนอแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ต้องนำเสนอรายละเอียดที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการยังได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อย เสนอรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสำหรับตำแหน่งกรรมการโดยระบุขั้นตอนและวิธีการในการนำเสนอไว้ชัดเจนและโปร่งใสกับทั้งแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และลงประกาศไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.sssct.com

นโยบายและหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่สรรหาบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่บริษัทฯ กฎหมาย และหน่วยงานกำกับดูแลประกาศกำหนด เพื่อเข้าเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระหรือในกรณีอื่นๆ โดยพิจารณาบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ที่หลากหลายในด้านต่างๆ เช่น ด้านบัญชีการเงิน ด้านการบริหารจัดการ ด้านกลยุทธ์ ด้านกฎหมาย ด้านการลงทุน รวมถึงบุคคลที่มีทักษะ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่สอดคล้องกับลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ โดยต้องมีคุณสมบัติเฉพาะบุคคลที่มีภาวะผู้นำ กล้าแสดงความคิดเห็น ตัดสินใจด้วยข้อมูลและเหตุผล มีคุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่ไม่ต่างพร้อย เพื่อให้โครงสร้างของคณะกรรมการมีความหลากหลายและแข็งแกร่ง สามารถนำพาบริษัทฯ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ทางธุรกิจภายใต้การบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานสากล

Power, Duties, and Responsibilities of the Risk Management Committee

- (1) Institutes the Company's risk management policy and lays down frameworks for overall risk management covering strategic risk, operational risk, financial risk, compliance risk, information system risk, and etc.
- (2) Lays down strategies according to the risk management policy to enable assessment, monitoring, and controlling of the Company's overall risk to an acceptable level.
- (3) Supports and encourages active participation in overall risk management of the Company, and reviews the adequacy of risk management policy and risk management system.
- (4) Provides systematic and continual assessment and analysis for possible damage under normal and critical circumstances to ensure the risk survey covering all business operation procedures.
- (5) Facilitates and develops risk management consistently across the organization to meet international standards.
- (6) Reports regularly to the Board on matters needed improvement to ensure the alignment with the set policy and strategies.
- (7) Be entrusted to hire external professional as advisor on the Company's expenses with consent from the Board.
- (8) Performs other duties as assigned by the Board of Directors.

Recruitment of Directors and Chief Executives

1) Recruitment of Directors

The Company's Board designates the Nomination and Remuneration Committee to set out the criteria and policy for recruitment of directors, committee members, taking into the determination an appropriate number to be recruited, structure and composition of the Board/committees, and qualifications. With respect to the selection process, high priority is given to the competent nominees with knowledge, competent, experiences, board diversity, high work profile, leadership skills, broad vision, integrity, positive attitude to the organization, and be able to dedicate time to act in the Company's best interests and transparency.

The Nomination and Remuneration Committee selects and nominates, qualified person to fill the terminated or vacated or new director position, taking into determination skills being needed by the Board and criteria set by the Company. The nomination is proposed to the Company's Board and/or shareholder meeting as the case may be. In this regard, details suffice to decision making shall be provided for the Board and shareholders.

The Board provides opportunity for minority shareholders to nominate qualified persons to fill director position. Clear and transparent procedures and methods in this regard are illustrated and made known to the shareholders via the SET and the Company's website at www.ssscth.com

Nomination Policy and Criteria for Director of the Board

The Nomination and Remuneration Committee nominates qualified knowledgeable person as required by the Company, applicable laws, and governing bodies to replace either retiring director or director being retired by termination of terms of office or by other means. The determination takes into account knowledge, diversity of experiences relating to e.g. financial, management, strategic, legal, investment. Qualified person shall also possess skills and expertise relating to business nature of the Company, leadership, ability to express idea, rational decision making, be ethical with clean and high work profile. This is to ensure the strength and diversity of the Board considered as factors accompanied by international accepted good corporate governance driving the Company toward business goals.

กระบวนการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัท

ในการสรรหาหรือคัดเลือกกรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะดำเนินการดังนี้

- (1) พิจารณาความเหมาะสมของจำนวน องค์ประกอบและความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท เทียบกับลักษณะและขนาดของธุรกิจของบริษัทฯ โดยจัดทำ Board Skill Matrix เพื่อกำหนดคุณสมบัติกรรมการที่ต้องการสรรหาโดยพิจารณาจากคุณสมบัติหรือทักษะที่จำเป็นและยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัท โดยให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- (2) พิจารณาคัดเลือกจากทั้งผู้บริหารภายใน และบุคคลภายนอกที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการ รวมถึงรายชื่อบุคคลจากฐานข้อมูลกรรมการอาชีพในทำเนียบของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD Chartered Director) รวมถึงการเสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติล่วงหน้าจากผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ซึ่งบริษัทฯ มีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบผ่านช่องทางการแจ้งข้อมูลของ ตลท. และเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- (3) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ดำเนินการหาพบ สัมภาษณ์ และหารือกับบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวยินดีที่จะเข้ารับตำแหน่งกรรมการบริษัทหากได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)
- (4) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอบุคคลที่ผ่านเกณฑ์การสรรหาต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้งหรือให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งเป็นรายบุคคล
- (5) ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้มีคณะกรรมการของบริษัทฯ ไม่น้อยกว่า 5 คนและกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร (ซึ่งเท่ากับจำนวนกรรมการสูงสุดเท่าใดก็ได้ ไม่ได้กำหนดไว้ เพียงแต่ต้องห้ามไม่น้อยกว่า 5 คน)

การเลือกตั้งกรรมการกำหนดให้เฉพาะที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้ง โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการดังนี้

- (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- (3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น

ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการไม่ได้กำหนดไว้ แต่ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 ของกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับสลากกันว่าผู้ใดจะออกส่วนปีหลังๆ ต่อไป และกำหนดให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง และกรรมการที่ออกจากตำแหน่งแล้ว ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจจะเลือกให้เป็นกรรมการอีกก็ได้

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก โดยให้กรรมการคนนั้นยื่นหนังสือลาออกต่อบริษัทฯ และการลาออกให้มีผลทันทีนับแต่วันที่ยื่นหนังสือลาออกไปถึงบริษัทฯ
- (3) ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับบริษัทฯ นั่นคือกรรมการต้องเป็นบุคคลธรรมดา และบรรลุนิติภาวะไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ ไม่เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ได้กระทำโดยทุจริตและไม่เคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากราชการ หรือองค์การหรือหน่วยงานของรัฐบาลทุจริตต่อหน้าที่
- (4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกตามข้อบังคับ นั่นคืออาจมีมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนที่ถือ โดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
- (5) ศาลมีคำสั่งให้ออก

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะ-กรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน

Election and Nomination of Directors of the Company's Board

Election and nomination of directors of the Company's Board and directors of the Nomination and Remuneration Committee are operated as under:

- (1) Determining appropriate number, composition, and diversity of Board structure compared to nature and size of the business. Board Skill Matrix is drawn specifying qualifications as required taking into conditions the qualifications being needed by the Board in alliance with business operation strategies.
- (2) Nominee either within or from outside the Company shall be management personnel possessing qualifications as required. Nominated person can be either a person selected from the data base of IOD Chartered Director or qualified person nominated by shareholders at the AGM. Shareholders are informed of the nomination information via the SET and the Company's website in advance.
- (3) The Nomination and Remuneration Committee approaches qualified person, conducts interview, and consults with such person to seek confirmation for director position once approval is granted by the Board or the AGM as the case may be.
- (4) The Nomination and Remuneration Committee nominates individual person passing selection criteria to the Board for appointment or consent prior to submitting to shareholders' meeting for appointment.
- (5) Appointing director according to the Company's articles of association.

Pursuant to the Company's articles of association specifying the number of directors of the Company's Board shall not less than 5, and no less than half of the total number of directors shall reside in the Kingdom. The maximum number of the Board of Directors can be of any number but no less than 5.

Election of the Board of Directors is held at the shareholders' meeting applying the following criteria and methods.

- (1) One share for one vote.
- (2) Each shareholder may exercise all his/her votes provided in (1), for the election of one or a group of directors but the votes cannot be split to different candidates.
- (3) The nominee receiving the highest votes is ranked in to descending order and is appointed as directors in that order until all of the director positions are Filled.

In the case where the number of nominees gaining equal votes exceeds the number of seats available, then the chairman shall have the casting vote.

As the terms of service of the director as yet not specified, therefore, at each Annual General Meeting, one-third of the directors, or if the number is not a multiple of three, then the number of the closest to one-third, must retire from office. The method of drawing lots is applied to the case where the director is to retire from office in the first and second years after the Company was listed. At shareholders' meeting, re-election of the retiring director is possible.

Besides the expiration of the terms under the said conditions, the director vacates office upon:

- (1) Death;
- (2) Resignation by which the director submits the letter of resignation to the Company.
The resignation shall take effect on the date the letter reaches the Company;
- (3) Being disqualified or being under prohibition according to the Company's articles of association stating that the director must be natural person and reach his/her legal age; and not be bankrupt, incompetent, quasi-incompetent, being imprisoned by a final judgment against wrongful act concerning property and not receiving a penalty of firing or dismissing from the government service or government agency for malfeasance in office;
- (4) Being removed by the resolutions of the shareholders' meeting as enforced by the articles of association of the Company. At least three-fourths of the shareholders attending the meeting and have voting rights who hold shares altogether no less than half of the total shares held by shareholders attending the meeting and have voting rights, may resolve for the director to vacate the office before the expiration of the director's term of office;
- (5) Being removed from the office by court's order.

In the case where director position is vacated otherwise than by expiration of term of service, the Board shall select a person, holding qualifications as required and has no prohibited characteristics, to replace the remaining period of the vacating director's term except that the remaining period is less than 2 months.

มติของคณะกรรมการในการเลือกตั้งดังกล่าวข้างต้นต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน แต่หากปรากฏว่าในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงจนเหลือน้อยกว่าจำนวนที่จะเป็นองค์ประชุมได้ กรรมการที่เหลืออยู่จะทำการในนามของคณะกรรมการได้เฉพาะการจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อเลือกตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลงทั้งหมดเท่านั้น การประชุมดังกล่าวให้กระทำภายใน 1 เดือนนับแต่วันที่จำนวนกรรมการว่างลงเหลือน้อยกว่าจำนวนที่จะเป็นองค์ประชุม

บุคคลซึ่งจะเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

- กรรมการจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ หรือไม่ก็ได้
- ในการประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง จึงจะเป็นองค์ประชุม
- การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าประชุม
- กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นการชี้ขาด
- อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการอื่นที่ทำหน้าที่แทนคณะกรรมการบริษัทฯ ไม่มีข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดไว้แต่อย่างไร

กรรมการอิสระ

สำหรับการเลือกตั้งกรรมการอิสระนั้น คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะดำเนินการสรรหาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด เพื่อนำเสนอขออนุมัติแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป

กรรมการอิสระแต่ละคนของบริษัท ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(ก) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้อง¹ของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

(ข) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน² ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน³ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

(ค) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

(ง) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้ หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่อันองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไปแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า

ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

(จ) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

The resolution of the Board of Directors to such effect shall be adopted by the affirmative votes of at least three-fourths of the remaining directors. Any person replacing vacating director shall retain in the position as the vacating director is entitled to retain the same.

In the case where the number of vacancies in the Board of Directors is such that the number of remaining directors does not constitute a quorum, the remaining directors may act on behalf of the Board of Directors only to summon a General Meeting solely for the purpose of electing replacing directors. The said General Meeting must be held within 1 month from the date on which the number of vacancies resulted in the number of remaining directors being less than a quorum.

The replacing director shall retain in the position as the vacating director is entitled to retain the same.

- The director can be either the Company's shareholder or non-shareholder.
- There must be at least half of the total directors to constitute the quorum of the meeting of the Board.
- The final decision of the meeting is adopted by the majority of the votes.
- One director for one vote except for the director being stakeholder in any particular agenda shall not exercise his/her vote as such. In the case of equal votes, the chairman shall have the casting vote.
- Authority of the Board of Directors or other committees performing duties on behalf of the Board of Directors, there is no Company's rule provided as such.

Independent Directors

The Nomination and Remuneration Committee is in charge of electing independent directors. The nominees are selected from those holding qualifications of independent director as specified by the Company's Board of Directors according to guidelines of the SET and Office of the SEC. Approval for appointment shall be obtained from the shareholders' meeting.

Each independent director shall have the following qualifications.

(a) Not holding shares in excess of one percent of the total voting shares of the Company, parent companies, subsidiary companies, associate companies, major shareholders or shareholders having power to control the Company; which shall be inclusive of shares held by connected person of the independent director.

(b) Neither being nor having been executive director²; employee; staff member; adviser receiving regular salary; or person having power to control the Company, parent companies, subsidiary companies, associate companies, same-ranked subsidiary companies³, major shareholder or person holding shares of the person having power to control the Company. The said characteristics are not applicable to the case where such person has retired from the aforesaid characteristics no less than 2 years before the date submitting application for permission to the Office. Such prohibited characteristics are exclusive of the case where the independent director used to be a government service or adviser to government agency being a major shareholder or person having power to control the Company.

(c) Having neither blood nor legitimate relationship as parent, spout, brotherhood, and child which shall be inclusive of spout of a child of executive, major shareholder, person having power to control the Company, or person potentially be nominated as executive or given power to control the Company or its subsidiaries.

(d) Not having business relationship with the Company, parent companies, subsidiary companies, associate companies, major shareholder or person having power to control the Company in the manner that might compromise the independent director's ability to express an independent opinion; not being a major shareholder or person who had held significant shareholder or a person having power to control other company which has business relationship with the Company, parent companies, subsidiary companies, associate companies, major shareholder or person having power to control the Company, except that the independent director has retired from the said position no less than 2 years.

The business relationship in para. one is inclusive of trade transactions carried out in a usual manner for business operations, lease and rental of real estate, transaction concerning assets or services, or give/receive financial support either by loan or grant, guarantee, collateral, and the like which would burden the Company or its partners an obligation to pay debt at least either three percent of the Company's net assets or Baht 20 million whichever is the lesser.

For the calculation of the said debt, the methods as provided by SEC notification on guidelines for connected transaction shall be applied mutatis mutandis. However, the determination of the said debt shall be inclusive of the debt incurred during 1 year before the date of having business relationship with the same person.

(e) Not being or having been an auditor of the Company, parent companies, subsidiary companies, associate companies, major shareholder or person having power to control the Company, significant shareholder and having power over or being partner of Audit Office where the auditor of the Company, parent companies, subsidiary companies, associate companies, major shareholder or person having power to control the Company is with, except that the independent director has retired from the said characteristics for no less than 2 years.

(ฉ) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

(ซ) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(จ) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

(ฉ) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามวรรคหนึ่ง (ก) ถึง (ฉ) แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้

ในกรณีที่บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง (ง) หรือ (ฉ) คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาผ่อนผันให้ได้ หากเห็นว่าการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการทำงานที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้ในหนังสือแนบประชุมผู้ถือหุ้นในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระดังกล่าวแล้ว

- (1) ลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพที่ทำให้บุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- (2) เหตุผลและความจำเป็นที่ยังคงหรือแต่งตั้งให้บุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ
- (3) ความเห็นของคณะกรรมการของบริษัทในการเสนอให้มีการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

หมายเหตุ

- (1) ผู้ที่เกี่ยวข้อง หมายความว่า บุคคลตามมาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- (2) กรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน หมายความว่า กรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร กรรมการที่ทำหน้าที่รับผิดชอบเยี่ยงผู้บริหาร และกรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพัน เว้นแต่แสดงได้ว่าเป็นการลงนามผูกพันตามรายการที่คณะกรรมการมีมติอนุมัติไว้แล้ว และเป็นการลงนามร่วมกับกรรมการรายอื่น
- (3) บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หมายถึงบริษัทย่อยตั้งแต่สองบริษัทขึ้นไปที่มีบริษัทใหญ่เป็นบริษัทเดียวกัน
- (4) ผู้ถือหุ้นที่มีนัย หมายความว่า ผู้ถือหุ้นในกิจการใดเกินกว่าร้อยละสิบของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของกิจการนั้น และการถือหุ้นดังกล่าวให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
- (5) หุ้นส่วน หมายความว่า บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานสอบบัญชี หรือผู้ให้บริการทางวิชาชีพ ให้เป็นผู้ลงลายมือชื่อในรายงานการสอบบัญชี หรือรายงานการให้บริการทางวิชาชีพ (แล้วแต่กรณี) ในนามของนิติบุคคลนั้น

การเลือกคณะกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ โดยเลือกตั้งจากบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยต้องมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ และต้องไม่ต่ำกว่า 3 คน และกำหนดให้มีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 3 คน โดยกรรมการตรวจสอบทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ และมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ ซึ่งกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปีนับแต่วันแต่งตั้ง โดยกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้ ทั้งนี้ ณ ปัจจุบันบริษัทฯ มีคณะกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ จำนวน 4 ท่าน

2) การสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด

การสรรหาผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมาย และให้อำนาจแก่คณะกรรมการบริหารเป็นผู้พิจารณา และแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับบริษัทให้เป็นผู้บริหารของบริษัท ทั้งนี้ เมื่อได้ดำเนินการแล้วให้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบต่อไป

(f) Not being or having been a provider providing any professional services including legal adviser or financial adviser receiving regular salary more than two million Baht per year from the Company, parent companies, subsidiary companies, associate companies, major shareholder or person having power to control the Company, significant shareholder having power to control or being a partner of such professional provider, except that the independent director has retired from the said characteristics no less than 2 years.

(g) Not being a committee member appointed to represent the Company's committee member, major shareholder, or shareholder being connected person of major shareholder.

(h) Not operate other business of the same industry which competes significantly with the Company or subsidiary companies. Not being a significant partner in the partnership, or being management team member, employee, staff member, adviser receiving regular salary or holding shares in excess of one percent of the total voting shares of other companies operating business of the same industry which compete significantly with the Company or its subsidiaries.

(i) Not possess any other characteristics that might compromise the director's ability to express independent opinion concerning the Company's operations.

Having been appointed as independent director under para.one (a) to (i), an independent director may be designated by the Board of Directors to make collective decision concerning the operations of the Company, parent companies, subsidiary companies, associate companies, same-ranked subsidiary companies, major shareholder or person having power to control the Company.

In the case where a person appointed as independent director is a person having or used to have business relationship or provide professional services with value in excess as indicated in para.one (d) or (f) above. Such conditions may be omitted, if the Board of Directors has approved that the appointment of the said person does not have any impact on performance and ability to express independent opinion of such independent director. The Company also discloses the following information in the invitation letter to shareholder meeting under the agenda item for consideration on "Appointment of the Independent Director".

- (1) Business relationship or provision of professional services that disqualify the said person.
- (2) Rational indicating the needs to retain or appoint such person as independent director.
- (3) Opinion of the Board of Directors proposing for appointment of such person as independent director.

Remarks

- (1) Connected person means a person under Section 258 of the Securities and Exchange Act.
- (2) Director takes part in management means director who also serves as executive, director who performs duties as executive, and director with authority to sign and bind the Company; except for the signing to bind the transaction which has been approved by the resolution of the Board and is jointly signed by other director.
- (3) Same - ranked subsidiary means subsidiaries at least two companies under the same parent company.
- (4) Significant shareholder means shareholder holding shares of any business in excess of ten percent of the total voting shares of such business, such holdings are inclusive of shares held by connected person.
- (5) Partner means a person entrusted by the Audit Office or a person providing professional service to sign an audit report or report on professional service (as the case may be) on behalf of such juristic person.

Election of the Audit Committee/Independent Director

The Board of Directors and/or the shareholders' meeting elects Audit Committee/independent committee among persons with qualifications as required by the Notification of the SET. One-third, and no less than 3 persons of the elected Committee shall be independent committee members. The Committee must have at least 3 Audit Committee members all of whom are independent committee members. At least 1 Audit Committee member shall possess knowledge and experiences suffice for reviewing the reliability of financial statements. The Audit Committee shall be in service for 2 year per term as from the date appointed. Once the term of appointment is expired, the Audit Committee member can be re-appointed. The current Audit/independent committee comprises 4 members.

2) Recruitment of Executives **Recruitment of Directors**

The Board of Directors assigns and empowers Executive Committee to determine and appoint competent person as executive of the Company, and report the outcomes to the Board of Directors for acknowledgement.

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และข้อบังคับของบริษัทฯ กล่าวคือ ในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี กรรมการบริษัทต้องหมุนเวียนออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด โดยให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่งก่อน ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออกไม่อาจแบ่งให้ตรงเป็น 3 ส่วนได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 และกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้ โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะคัดเลือกและเสนอบุคคลที่เหมาะสม ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการต่อคณะกรรมการบริษัท และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี ส่วนคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยครบวาระการดำรงตำแหน่งในการประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมกับการครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการ และอาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีกตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการแต่ละคนสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ โดยเมื่อรวมบริษัทแล้วไม่เกินจำนวน 5 บริษัทจดทะเบียน ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานที่ และเพื่อให้กรรมการสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทได้อย่างเต็มที่ และกรรมการไม่ควรรับเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทและการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ

การดำรงตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูงสุด

บริษัทฯ มีข้อกำหนดให้กรรมการผู้อำนวยการไปดำรงตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการในบริษัทจดทะเบียนรวมถึงบริษัทย่อยของบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 บริษัท และเพื่อให้การทำงานที่ของคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ มีความเป็นอิสระอย่างแท้จริง ดังนั้น กรรมการผู้อำนวยการจะไม่เป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นในปัจจุบันบริษัทฯ ไม่มีข้อกำหนดเกี่ยวกับกรณีของการที่กรรมการแต่ละท่านจะไปดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น เนื่องจากเห็นว่าหากกรรมการยังสามารถอุทิศเวลาให้กับบริษัทฯ ได้อย่างเต็มที่ กล่าวคือสามารถกำหนดนโยบาย ให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ในการดำเนินธุรกิจในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการบริษัทฯ ได้ จะไม่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ หากกรรมการท่านนั้นจะดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น แต่ถึงอย่างใดก็ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและคณะกรรมการบริษัทแล้ว เห็นว่าไม่ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ของบริษัทฯ ได้เป็นที่น่าสนใจ และสามารถสนับสนุนให้การประชุมดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

บริษัทมีบริษัทย่อย ซึ่งบริษัทถือหุ้นร้อยละ 90 ในประเทศสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม คือบริษัท สยามสตีลเวียดนาม จำกัด เพื่อควบคุมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท และการทำรายการต่างๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ของกฎหมายหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์และประกาศของตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่บริษัทส่งไปเป็นกรรมการและผู้บริหารระดับสูงในบริษัทย่อยตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา โดยพิจารณาจากคุณสมบัติของกรรมการในด้านต่างๆ ที่เห็นว่าบุคคลที่บริษัทส่งไปนั้นมีความเหมาะสมด้านคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาเป็นอย่างดี

นอกจากนั้น กรรมการผู้อำนวยการของบริษัทย่อยที่เป็นผู้ควบคุมดูแล และปฏิบัติงานประจำอยู่ในประเทศเวียดนาม นั้น จะต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณารับทราบทุก ๆ ไตรมาส เพื่อให้คณะกรรมการของบริษัทมั่นใจว่าจะดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทได้เป็นอย่างดี

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

นโยบายเกี่ยวกับการรักษาความลับ การรักษาข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัท ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรม และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน โดยมีนโยบายที่จะรักษาข้อมูลที่เป็นความลับมิให้รั่วไหลไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลที่มีผลกระทบต่อบริษัท หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในการนำข้อมูลของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน

Director's Terms of Services

Terms of services of the Company's directors is specified by the Public Limited Companies Act B.E. 2535 and the Company's articles of association. At Annual Shareholders' Meeting, one-thirds of the directors shall retire as director. In this regard, the director holding the position for the longest terms shall leave first. If the number of retiring directors is not a multiple of three, then the number of the closest to one-third shall retire from office. The retiring director may be re-elected. The Nomination and Remuneration Committee shall select and nominate qualified person, to fill the director position, to the Company's Board Directors and shareholders' meeting for approval.

As specified by the Company's Board, the Audit Committee Member shall be in office for 2 years per term. Whereas, terms of services of the Nomination and Remuneration Committee, the Risk Management Committee, and the Corporate Governance Committee are the same as of the directors of the Company's Board. The terms of services is expired at the shareholders' meeting. The retiring committee members may be re-appointed as the Company's Board sees appropriate.

Holding Director Position in other Listed Company

The Company's Board of Directors institutes the policy that each director shall retain in the director position in the Company and other listed companies all together no less than 5. This is to ensure the full and effective dedication of such director to the Company. The said director shall not be director in any other listed company inducing possible conflict of interest to the Company and the ability to operate director functions.

Holding Chief Executive Position

The Company provides that the President shall hold, not more than 5, the presidential position in other listed company and the subsidiary of such listed company. For the sake of independency of the Company's sub-committees, the President shall not be member of any sub-committees.

The Company has no rules as yet for director/committee member to hold position in other firm as long as the holding does not affect the Company, and full dedication to the Company is demonstrated. Regarding the impact on the Company, approval for such holding shall be obtained from the Nomination and Remuneration Committee, and the Company's Board of Directors. In so doing is to ensure the holding would not affect the Company, and such director/committee member is able to set up policy, give advices to resolve any difficulties concerning business operations under the scope of authority of the Board, satisfactorily attend the Company's board meeting and sub-committees' meetings as well as facilitate the meetings to proceed effectively.

Corporate Governance of the Subsidiary Company

The Siam Steel Vietnam Ltd. is the Company's subsidiary in the Socialist Republic of Vietnam in which the Company holds 90% shares. The personnel being director and executive of the said subsidiary company are selected among personnel possess required qualifications according to the nomination criteria; specific knowledge, skills, experiences, and work profiles. The selected persons are in charge of overseeing the management of the subsidiary company according to the Company's policy, and to carry out transactions in conformity with laws and criteria governing securities and exchange, and regulations of stock exchange.

The President of the subsidiary company in Vietnam shall report business performances to the Company's Board of Directors quarterly for acknowledgement. So that, the Company's Board is assured of the Company's best interest and returns.

Internal Use of Information

Policy on Protection and Internal use of Confidential Information

The Company's Board of Directors is committed to run the business with honesty, transparency, integrity, and treat all stakeholders with equal respect. The policy is in place to safeguard confidential information, particularly with negative impact on the Company or stakeholders, not to leak to any irrelevant person. Directors, executives and employees are prohibited from using Company's information for personal gains.

ทั้งนี้ เป็นไปตามนโยบายการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท (SSSC Disclosure Policy) และ จรรยาบรรณว่าด้วยการรักษาความลับ การรักษาข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายในที่กำหนดไว้ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ฉบับปรับปรุงปี 2558 ที่ผ่านการอนุมัติโดยมติของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการในการประชุมเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2558 ที่ได้เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.sssc.th.com แล้วในเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งมีรายละเอียดสรุปได้ ดังนี้

- 1) บริษัทมีการกำหนดชั้นความลับของข้อมูลและวิธีการที่บุคคลของบริษัทต้องทำความเข้าใจถึงระดับความลับในแต่ละระดับชั้น และการปฏิบัติเพื่อรักษาความลับบุคลากรของบริษัทต้องรักษาความลับในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ ไม่ให้ความลับตกไปยังบุคคลอื่นรวมทั้งบุคลากรของบริษัทอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง
- 2) บุคลากรของบริษัทแม้จะเกษียณอายุ ลาออก หรือสิ้นสุดการทำงานกับบริษัทไปแล้วจะต้องรักษาและไม่เปิดเผยความลับของบริษัท
- 3) บริษัทต้องรักษาและปกปิดข้อมูลลูกค้าและข้อมูลทางการค้าไว้เป็นความลับ บุคลากรของบริษัทต้องไม่เปิดเผยความลับของลูกค้าต่อบุคลากรของบริษัทและบุคลากรภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเว้นแต่เป็นข้อบังคับโดยกฎหมายให้เปิดเผยการเปิดเผยเพื่อวัตถุประสงค์ทางการฟ้องร้องคดี หรือคณะกรรมการบริษัทอนุมัติให้มีการเปิดเผย
- 4) ข้อมูลภายในเป็นข้อมูลในการดำเนินการบริหารกิจการอันเป็นข้อมูลลับของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยสู่สาธารณะ หากเปิดเผยแล้วย่อมส่งผลกระทบต่อบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งมีผลกระทบต่อมูลค่าหุ้นที่มีการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ บุคลากรของบริษัทจึงต้องรักษาข้อมูลภายในไว้เป็นความลับ บุคลากรของบริษัทต้องไม่นำข้อมูลภายในที่ตนล่วงรู้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ของตนไปบอกผู้อื่น หรือนำข้อมูลภายในไปใช้แสวงหาประโยชน์ ในทางมิชอบเสียเอง หรือทำให้ประโยชน์ของบริษัทลดลง
- 5) บุคลากรของบริษัทจะได้รับการแจ้งเตือนและตระหนักในการละเว้นการใช้ข้อมูลภายในผ่านช่องทางการติดต่อของบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อมีเหตุการณ์สำคัญ เช่น การออกหุ้นเพิ่มทุน การออกหุ้นกู้
- 6) การว่าจ้างบุคคลที่เคยทำงานกับคู่แข่งทางการค้าหรือรัฐบาลมาก่อนบริษัทต้องค้นหา และศึกษาข้อตกลงรักษาความลับที่บุคคลนั้นเคยทำไว้กับคู่แข่งทางการค้าหรือรัฐบาลมาก่อนบริษัทจะต้องไม่กระทำการใดเพื่อให้บุคคลนั้นกระทำการใดอันเป็นการผิดข้อตกลงกับคู่แข่งทางการค้าหรือรัฐบาลอันจะก่อให้เกิดการฟ้องร้องดำเนินคดีตามมา
- 7) การเปิดเผยข้อมูลต้องเป็นไปโดยบุคลากรของบริษัทที่มีอำนาจหน้าที่ บุคลากรทั่วไปไม่มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลเมื่อถูกถามให้เปิดเผยข้อมูลที่ตนไม่มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลนั้น เพื่อให้การให้ข้อมูลถูกต้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- 8) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องจัดทำสำเนา ส่งโทรสาร หรือจัดเก็บข้อมูลอย่างเหมาะสม ปลอดภัย เพื่อป้องกันมิให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าถึงข้อมูลหรือความลับเหล่านั้น
- 9) ห้ามผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผย เพื่อทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทก่อนที่ข้อมูลนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และห้ามเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อ บุคคลอื่น
- 10) บริษัทมีมาตรการการลงโทษหากพบว่า กรรมการหรือผู้บริหารฝ่าฝืนนโยบายบริษัทและทำให้บริษัทได้รับความเสื่อมเสียหรือเสียหาย และบริษัทจะประสานงานกับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามกฎหมาย

The aforementioned practices comply with the SSC Disclosure Policy, and the 2015 revised Code of Ethics and Work Performance Guidelines Handbook. Which illustrates the conducts concerning protection and internal use of confidential information. The revised handbook was approved by the Company's Board and the Corporate Governance Committee at the meeting held on 27 February 2015, and has been disseminated on the Company's website at www.sscth.com since.

- 1) The Company classifies confidentiality and access to the classified information as well as practices to protect the confidentiality. Personnel of the Company must protect confidential information of their respective responsibilities not to fall into others persons inclusive of personnel of the irrelevant companies.
- 2) Personnel who has retired, resigned or terminated from the Company shall maintain the confidentiality of the Company.
- 3) The Company shall keep trading and customer information as confidential. Personnel of the Company must not disclose confidential information of the customers to other personnel of the Company as well as irrelevant outsiders. Disclose of such information shall be provided by law only for filing case or by approval of the Company's Board.
- 4) Internal business operations information is regarded as confidential information of the Company. The information yet not disclose to the public as the disclosure is determined to affect the Company especially on the shares being traded on a stock exchange. Personnel of the Company shall maintain the confidentiality and not disclose to any others or use for personal gains or cause the Company to suffer loss.
- 5) Personnel of the Company are notified to cooperate in the campaign to omit from the use of internal information via the Company's communication channels especially when there are major event such as issuance of share capital and debentures.
- 6) Hiring personnel who has been with the trade competitor or government, the Company shall search and study the agreement of confidentiality such person made with the trade competitor or the government agency. The Company shall not commit any act with impact on such person to breach the agreement in action with trade competitor and government agency that might cause subsequent litigation.
- 7) Confidential information shall be disclosed by the Company's authorized personnel and not by any others. In so doing is to ensure the accuracy and consistency of the disclosed information.
- 8) Directors, executives and employees are required to make copies, facsimile, or keep the information appropriately and securely so as to safeguard the information from access by irrelevant persons.
- 9) The executives are prohibited from using undisclosed internal information or sale/purchase of Company's securities unless the information is disclosed to the public. Disclose of important information to other persons is also prohibited.
- 10) The Company enforces the penalty measures if the violation of Company's policy by the directors or executives is found.

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 19 มีนาคม 2558 ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 4 ท่าน คือ นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์ เป็นประธาน นายวิจิต วุฒิสสมบัติ รศ.ดร. สุจิต คุณชนกุลวงศ์ และ ดร. ดำริ สุโขธน์ เป็นกรรมการ โดยมีขอบเขต หน้าที่ ตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ในปี 2558 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง กรรมการตรวจสอบทุกท่านเข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง โดยมีผู้ตรวจสอบภายในร่วมด้วย นอกจากนั้นได้ประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- สอบทานรายงานทางการเงินรายไตรมาสและงบปี และมีความเห็นว่างบการเงินของบริษัทฯได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชี และมีข้อมูลที่ถูกต้องโปร่งใสเป็นที่น่าเชื่อถือได้
- สอบทานการทำรายการกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้มีความถูกต้อง และมีการปฏิบัติเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชีเห็นว่ารายการกับบริษัทที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามขั้นตอน และการอนุมัติเหมือนการทำรายการค้าที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอกอื่น ๆ ทุกประการ
- เสนอและให้คำแนะนำแก่ผู้บริหารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- สอบทานให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพโดยพิจารณาจากรายงานการตรวจสอบภายในรายไตรมาสตามแผนงานที่ได้กำหนด ซึ่งครอบคลุมระบบงานที่สำคัญของบริษัทฯ ทั้งนี้ ไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ
- พิจารณาผลการปฏิบัติงานและความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ใดๆกับบริษัทฯและบริษัทย่อยแล้ว เห็นควรเสนอคณะกรรมการแต่งตั้ง นายสมคิด เตียตระกูล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 2785 หรือ นางสมาลี โชคดีอนันต์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 3322 หรือนางสาวกัญญาณัฐ ศรีรัตนัชชาล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 6549 หรือนายธีรศักดิ์ ฉั่วศรีสกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 6624 หรือนางสาวคันสนีย์ พูลสวัสดิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 6977 หรือนายนรินทร์ จูระมงคล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 8593 จากบริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2559 เพื่อนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป



(นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์)
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

REPORT OF THE AUDIT COMMITTEE

Dear Shareholders,

The Audit Committee appointed by the Company's Board of Directors on 19 March 2015 comprises 4 independent directors: Mr. Pongsak Angsupun as the committee's chairman; Mr. Vichit Vuthisombut, Assoc.Prof. Dr. Sucharit Koontanakulvong, and Dr. Damri Sukhotanang as committee members. Scope of duties of the Committee is prescribed in the Audit Committee Charter. In 2015, the Committee held 4 meeting and met with the Auditor to consider the following matters.

- Reviewed the interim and annual financial reports and found that the reports had been prepared with accurate and transparent complying with the accepted accounting standards.
- Reviewed the transactions with related companies which had been made in conformity with the rules stipulated by Office of the SEC, and the SET. The Audit Committee and the Auditor had the opinion that, the transactions had been made following the same procedures and approval applied to other third parties.
- Proposed and recommended to the directors concerning good corporate governance and practices.
- Examined the sufficient and effectiveness of the internal control systems, it is found that there is no significant defect had been found.
- Examined the performances and independency of the auditors whereby no relationship with the Company and its subsidiaries were found. Accordingly, recommendation were made to the Board of Directors who in turn would submit to the Shareholders' Meeting for approval the re-appointment of auditors for the year 2016. The proposed auditors are members of the GRANT THORNTON LIMITED including Mr. Somkid Taitragul, C.P.A. (Thailand) Register no.2785; or Mrs. Sumalee Chokdeeanant, C.P.A. (Thailand) Register no.3322; or Ms. Kanyanat Sriratchatahval, C.P.A. (Thailand) Register no. 6549; or Mr. Teerasak Chuasrisakul, C.P.A. (Thailand) Register no.6624; or Ms. Sansanee Poolsawat, C.P.A. (Thailand) Register no. 6977; or Mr. Narin Churamongkol, C.P.A. (Thailand) Register no. 8593.

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Pongsak Angsupun'.

(Mr. Pongsak Angsupun)
Chairman of the Audit Committee

รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2555 ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่านคือ รศ.ดร.สุจิตต์ คุณธนกุลวงศ์ เป็นประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยมีนายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์ และนายวิจิต วุฒิสัมบัติ เป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งมีขอบเขตหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ในปี 2558 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้มีการประชุมรวม 3 ครั้ง โดยพิจารณาเรื่องที่สำคัญสรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกำหนดหลักเกณฑ์ และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการในด้านต่าง ๆ เป็นรายบุคคล และทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งสามารถจ้างบริษัทที่ปรึกษา (Professional Search Firm) หรือใช้ฐานข้อมูลกรรมการ(Director Pool) ในการสรรหากรรมการใหม่ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้เพื่อให้ได้กรรมการที่มีความเหมาะสมทั้งด้านคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ ที่จะมาสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัทฯ ได้เป็นอย่างดี
2. สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
3. เสนอนโยบายผลตอบแทน แนวทางการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆ สำหรับกรรมการในคณะกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการต่างๆ และกรรมการผู้บริหารระดับสูง ให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และภาวะตลาดอยู่เสมอ
4. กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัท เป็นรายบุคคลในแต่ละปี โดยพิจารณา ความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ
5. รายงานนโยบาย หลักการ/เหตุผล ของการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปี



(รศ.ดร.สุจิตต์ คุณธนกุลวงศ์)

ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

REPORT OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Dear Shareholders,

The Board appointed the Nomination and Remuneration Committee on 28 February 2012, comprising 3 members being independent directors: Assoc. Prof. Dr. Sucharit Koontanakulvong as chairman of the committee, Mr. Pongsak Angsupun and Mr. Vichit Vuthisombut as committee members with scope of duties as prescribed in the Nomination and Remuneration Charter.

For the year 2015, the Nomination and Remuneration Committee convened 3 committee meetings to determine significant matters as concluded below.

1. Revised nomination criteria and policy for the positions of director and committee member taking into the revision: appropriate number, structure, and component of the committees, together with required qualifications for each position as well as skills being needed by the Board. Include in the revision are authority to hire Professional Search Firm or access to database of Director Pool for new recruited director submitted to the Board of Directors for subsequent approval from the AGM. This is to ensure qualified director and committee member are recruited to effectively facilitate the operation of the Board of Directors functions.
2. Recruited, selected, and nominated qualified persons to fill director position of the Company's Board and committee for submission to the Company's Board and subsequently to the AGM for approval.
3. Designed and submitted remuneration policy and package for director of the Board, sub-committees, and top executive according to duties, responsibilities, Company's performances, and market conditions.
4. Defined appropriate and sufficient cash and non-cash annual remuneration compensation for each director of the Board taking into account duties, responsibilities, and performances compared to the companies in the similar industries as well as expected outcomes contributed by respective director. The defined compensation was submitted to the Company's Board for consent and subsequent approval from the AGM.
5. Reported via the Annual Information Form (56-1) and Annual Report, the policy and rational relating to remuneration package for director and executive according to the SET's regulation.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Sucharit K'.

(Assoc.Prof.Dr. Sucharit Koontanakulvong)
Chairman of the Nomination and Remuneration Committee

รายงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัท ยืนยันเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social, Governance: ESG) ซึ่งถือเป็นรากฐานสำคัญในการเสริมสร้างศักยภาพให้ธุรกิจมีความเข้มแข็งและเติบโตได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน สร้างผลตอบแทนที่ดีในระยะยาวให้แก่ผู้ลงทุน โดยบูรณาการ กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมายขององค์กร เพื่อส่งเสริมระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบให้ความสำคัญกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน เข้าใจ เข้าถึง และร่วมพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น คู่ค้าอย่างเป็นธรรม ให้การดูแลพนักงาน เสมือนเป็นบุคคลในครอบครัวให้มีความสุขสนุกกับการทำงานและให้ความเสมอภาคและเป็นธรรม ซึ่งทำให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างสมดุล มั่นคง ยั่งยืน และพนักงานมีความสุข ตลอดจนเพิ่มมูลค่าและส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่านคือ ดร.ดารี สุโขชนัง เป็นประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ โดยมี นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธ์และนายวิจิต วัฒนสมบัติ เป็นกรรมการกำกับดูแลกิจการ ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2555 เพื่อดำเนินงานตามกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และสอดคล้องกับนโยบายและเจตนารมณ์ของคณะกรรมการบริษัทตามที่กล่าวข้างต้น

ในปี 2558 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการประชุม 2 ครั้ง เพื่อวางแผนการพัฒนางานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการของ OECD (OECD Principles of Corporate Governance) และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่ทางบริษัทฯ ได้นำมาเป็นกรอบในการพัฒนาหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ กับทั้งได้ทบทวน และ สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีเรื่องสำคัญที่ได้พิจารณาสรุปได้ดังนี้

- พิจารณาทบทวนแก้ไข ปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ สอดคล้องกับแนวทางของสมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ ASEAN CG Scorecard รวมทั้ง แนวปฏิบัติอื่นๆ ที่เหมาะสมกับบริษัท และเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสีย อาทิ การต่อต้านคอร์รัปชัน ความรับผิดชอบของกรรมการ การบริหารความเสี่ยง การส่งเสริมชุมชน สังคม และร่วมฟื้นฟูประเพณีวัฒนธรรมของท้องถิ่น อันเป็นการยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ผู้บริหาร พนักงาน บริษัทฯ ให้เข้มข้นขึ้น ซึ่งส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption หรือ CAC) จากองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2558 และได้รับการประเมินความคืบหน้าการพัฒนาด้าน Anti-Corruption ของบริษัทจดทะเบียน โดยสถาบันไทยพัฒน์ ให้บริษัทฯ อยู่ในระดับ 4 (Certified) คือแสดงให้เห็นการนำไปปฏิบัติโดยมีการสอบทานความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการทั้งหมดจากคณะกรรมการตรวจสอบ

- กำหนดนโยบายและเปิดการอบรมให้ความรู้แก่คู่ค้าในห่วงโซ่อุปทานเพื่อร่วมกันกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่จะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน โดยในปี 2558 ที่ผ่านมามีการอบรมให้ความรู้และร่วมกำหนดนโยบายดังกล่าวกับผู้ประกอบการรถบรรทุก (จำนวน 7 รายที่มีรถบรรทุกมารวมวิ่งรับ-ส่งสินค้าให้บริษัทจำนวน 151 คัน) รวมทั้ง คู่ค้า/ลูกค้า และ ซัพพลายเออร์ ในการร่วมกันต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมรณรงค์/ปลูกจิตสำนึกพนักงานในองค์กรทุกระดับซึ่งรวมถึงพนักงานและกรรมการใหม่ ด้วยการอบรมให้ความรู้ จัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่องเพื่อให้บุคลากรทุกคนของบริษัทฯ ไม่ว่าคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน และทุกระดับถือปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกันอย่างเคร่งครัดเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

อีกทั้งกำหนดช่องทางในการร้องเรียนแจ้งเบาะแส ขอร้องเรียน รวมทั้งกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนไว้ชัดเจนในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งในปี 2558 ที่ผ่านมามีไม่พบหรือไม่มีมีการร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันแต่อย่างใด

- บริษัทยังคงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระและคำถามที่ต้องการให้ชี้แจงในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เป็นการล่วงหน้า โดยเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

- สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคู่มือจรรยาบรรณฯ ให้แก่คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างต่อเนื่อง

REPORT OF THE CORPORATE GOVERNANCE COMMITTEE/CORPORATE GOVERNANCE

Dear Shareholders,

The Committee stand firm on sound business operation with concern on Environmental, Social, Governance (ESG) improvement as solid foundation strengthening and driving continuous and sustainable growth, as well as maximizing long term returns to investors. By integrating such concept into the organization's vision, mission and goals to promote effective management system that is transparent and auditable. While commits to the policy practices of acting against all forms of corruption, stakeholder oriented, being empathetic, joint development of products toward customers' satisfaction, treating shareholders and partners fairly, treating employees fairly and equally as family members, and creating happy life in workplace. This has enabled the Company to operate its business in a firm, balance, and value added manner that promotes sustainable growth.

The Corporate Governance Committee consists of 3 independent directors in which Dr. Damri Sukhotanang is Chairman of the committee; Mr. Pongsak Angsupun and Mr. Vichit Vuthisombut are committee members. The committee was appointed by the Company's Board of Directors on 28 February 2012 with duties and responsibilities as provided by the Board approved Good Corporate Governance Committee Charter, and in accordance with the above mentioned concept and policy practices.

In 2015, the Corporate Governance Committee convened twice to formulate good corporate governance development plan in alliance with principles of corporate governance of the OECD and the SET. Reviewing and verifying of the Company's performances were conducted continuously according to the policy and plan with the following conclusive outcomes.

- Revised the corporate governance policy and the Business Ethics and Work Performance Guidelines Handbook to catch up with the current situation. Also in line with the IOD, Office of the SEC, the ASEAN CG Scorecard, and other applicable practices considered suitable to the Company as well as beneficial to stakeholders. The revision components include anti-corruption, director accountability, risk management, and community, society, and local tradition promotion which have uplifted the good corporate governance of the Company and its personnel. As a result, the Company has been certified by the Anti-Corruption Organization of Thailand as an OCAC member since 10 July 2015. It has also achieved Progress Level 4 on Listed Companies' Anti-Corruption Development granted by the Thaipat Institute which indicates an implementation audited by audit committee as adequate and covering all required aspects.

- Instituted policy and presided over the training conducted for business partner in the business chain. The training aims at collectively defining policy and guidelines for practices concerning anti-corruption. In 2015, training was conducted for 7 truck operators operating delivery service with the Company, business partner/customer, and supplier. The trained personnel have been well prepared for collective actions, via training and related activities, in raising awareness of employees at all levels who in turn would be able to implement the policy and practices in the same direction.

Channels for lodging compliant and reporting clue are provided. Protection measures are clearly illustrated on the Company's website. In 2015, no compliant or clue relating to corruption was reported.

- Provided opportunity, via the Company's website, for shareholders to suggest meeting agenda and to send in advance their queries needed clarification at the AGM.

- Continuously promoted knowledge and understanding among directors, executives and employees concerning implementation of the good corporate governance policy and Business Ethics and Work Performance Guidelines Handbook.


- ทบทวนและประเมินผลการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Rating) ด้วยตนเองสม่ำเสมอ เพื่อให้ทราบถึงระดับการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินตนเอง มาปรับปรุงเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- พิจารณาทบทวนนโยบายการพัฒนาระบบการควบคุมภายใน โดยจัดทำมาตรการการควบคุมภายในของบริษัทฯ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติและหลักการในการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน การรายงานการควบคุมภายในที่ถูกต้อง และให้พนักงานสามารถนำไปปฏิบัติได้ทั่วทั้งองค์กร ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์นำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

จากการที่บริษัทฯ ยึดมั่นและพัฒนาการกำกับดูแลกิจการมาอย่างต่อเนื่อง และจริงจัง เป็นผลทำให้บริษัทฯ ได้รับการประเมินผลจากองค์กรต่าง ๆ ที่ผ่านมามีดังนี้

บริษัทฯ ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ได้รับผลคะแนนเฉลี่ย ภาพรวมในปี 2558 มากกว่าคะแนนเฉลี่ยภาพรวมของบริษัทที่ทำการสำรวจทั้งหมดในปี 2558 จำนวน 588 บริษัท โดยปี 2558 บริษัทได้รับคะแนนเฉลี่ยโดยรวมเพิ่มขึ้นจาก 86% ในปี 2557 เพิ่มขึ้นเป็น 89% ปี 2558 นั่นคือ อยู่ในคะแนนระดับ “ดีมาก” ซึ่งบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาการกำกับดูแลกิจการให้อยู่ในเกณฑ์ “ดีเลิศ” ต่อไป

บริษัทฯ ได้รับคะแนนการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) เต็ม 100 คะแนน 5 ปีติดต่อกัน ตั้งแต่ปี 2554 – 2558 ซึ่งถือเป็นคะแนนระดับ “ดีเยี่ยมและสมควรเป็นตัวอย่าง” สื่อให้เห็นเจตนาและความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการบริหารธุรกิจของบริษัท ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอยู่เสมอ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและความยั่งยืนให้แก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น ของบริษัทฯ ในระยะยาว

การปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ดังกล่าวข้างต้น สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของคณะกรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกคนในการร่วมใจพัฒนา การกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล อันจะส่งผลต่อความสามารถในการแข่งขันของ บริษัทฯ ในอนาคต ซึ่งบริษัทจะยึดถือเป็นแนวทางการบริหารงาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายและจะมุ่งมั่นพัฒนาเพื่อให้เติบโตได้อย่างมั่นคง และยั่งยืนต่อไป



(ดร.ดำริ สุโขชนัง)

ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บริษัทภิบาล

- Constantly reviewed and assessed the self- assessment of good corporate governance (CG Rating) for improvement and development.


- Reviewed the internal control system development policy by establishing control measures to ensure the monitoring and evaluation of internal control is accurate and implementable by personnel across the entire organization toward sustainable growth of the Company.

Having been committed firmly to continuously develop corporate governance, the Company has been recognized by various organizations.

The Company was assessed by the IOD on corporate governance for listed company (CGR) and received 89% overall average score for 2015 compared to 86% for 2014 which exceeds average score of all 588 surveyed firms. In this regard, the Company was rated as "very good". The Company remains firm to develop its corporate governance practices toward the "excellent" standard.

The Company received full score of 100 on AGM quality assessment for 5 consecutive years (2011-2015). This has been an implication of the Company's intent and commitment to develop its good corporate governance that adds value and promotes sustainable growth of the Company and shareholders.

The said practices reflect strong intent and collaborative effort of all directors, executives, and employees to uphold the Company's good corporate governance to meet international accepted standard and to be more competitive. The collaboration has been regarded as management direction toward creating trustworthiness of investors and stakeholders.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Dr. Damri Sukhotanang", written over a horizontal line.

(Dr. Damri Sukhotanang)
Chairman of the Corporate Governance Committee

รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง เนื่องจากเห็นว่าการบริหารความเสี่ยงถือเป็นรากฐานสำคัญของการบริหารธุรกิจ โดยกระบวนการบริหารความเสี่ยงไม่ว่าจะเป็นการระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง ตลอดจนการควบคุมดูแลและทบทวนความเสี่ยงเป็นประจําถือเป็นการบริหารเชิงรุกที่บริษัทต้องทำ และนำมาปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระของบริษัท และผู้บริหารจากสายงานหลักต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยค้นหาความเสี่ยงหรือความไม่แน่นอน เพื่อนำมาบริหารจัดการให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินงานธุรกิจน้อยที่สุด ซึ่งจะช่วยให้ผลการดำเนินงาน และชื่อเสียงของบริษัทดีขึ้น ปัจจุบันมีกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งสิ้น 10 ท่าน โดยกำหนดหน้าที่ในการพิจารณากลับกรอบนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง การพิจารณาแผนการบริหารความเสี่ยง การประเมิน ความเสี่ยงทางธุรกิจของบริษัท รวมทั้งการกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขความเสี่ยง และการติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดหรือรองรับผลกระทบจากความเสี่ยง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยในปี 2558 มีการประชุมการบริหารความเสี่ยงรวม 2 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องที่สำคัญสรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาแผนการบริหารความเสี่ยงประจำปีที่ฝ่ายบริหารจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทำการประเมินความเสี่ยง และจัดระดับ ความสำคัญของความเสี่ยงพร้อมทั้งกำหนดผลกระทบที่เกิดขึ้น และกำหนดวิธีจัดการความเสี่ยงนั้นๆ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือลดโอกาสที่จะเกิดขึ้น
2. ให้คำปรึกษาแนะนำ เกี่ยวกับการดำเนินการบริหารความเสี่ยงกับฝ่ายบริหารจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการความเสี่ยงเพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้ตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้
4. พิจารณาแนวทางการตอบสนองต่อความเสี่ยงระดับองค์กรโดยมอบหมายให้ฝ่ายงานต่าง ๆ ประเมินปัจจัยความเสี่ยงที่เกินกว่าระดับที่ยอมรับได้ และจัดทำแผนงาน เพื่อจัดการความเสี่ยงนั้นเพิ่มเติม (Risk Treatment Plan) เพื่อให้มั่นใจว่า ความเสี่ยงต่าง ๆ จะได้รับการบริหารจัดการและมีการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ ให้ความเสี่ยงดังกล่าวให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
5. ติดตามความคืบหน้าของการบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และทบทวนการดำเนินงานตามแผนการบริหาร จัดการความเสี่ยงภายใต้นโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยง อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการติดตามการจัดการบริหาร ความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด โดยจัดให้มีการประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับทราบผลการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งได้มีการทบทวนความเสี่ยงของบริษัทอย่างสม่ำเสมอว่า มีความเสี่ยงด้านอื่นใดเพิ่มขึ้น หรือเปลี่ยนแปลงไป และ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะให้ข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพิ่มเติม เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างแท้จริง

จากการดำเนินงานที่กล่าวไว้ข้างต้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การบริหารความเสี่ยงที่ดำเนินไป อย่างเป็นระบบ และสอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ครอบคลุมถึงการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับธุรกิจ กับทั้งมีการติดตาม ความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด จะเป็นส่วนที่ทำให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินตามแผนธุรกิจที่กำหนดไว้ได้ ตลอดจน สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้บริษัทฯ เพื่อส่งมอบให้แก่ทั้งผู้ถือหุ้นและผู้ที่มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ได้อย่างยั่งยืน



(นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์)
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

REPORT OF THE RISK MANAGEMENT COMMITTEE

Dear Shareholders,

The Company's Board of Directors is well aware of the importance of risk management which is seen as a solid foundation for business operation. Managing risk through identifying, evaluating, and prioritizing risks on a regular basis is considered as a must proactive approach to business operation of the Company.

Appointed by the Company's Board of Directors, the Risk Management Committee consists of independent directors and executives from relevant line functions. The committee members collectively identify potential risk or uncertainty and subsequently implement actions to minimize its impact on business operation and reputation. The existing Committee comprises 10 members with duties to scrutinize risk management policy and plan, business risk evaluation, mitigation measures, and to follow up regularly. The Committee performs duties as prescribed under the Risk Management Committee Charter. In 2015, 2 committee meetings were held and reached the conclusions as under:

1. Considered the annual risk management plan which had been prepared by all relevant units based on risk assessment results, prioritized risks and their impacts, and defined methods for mitigating the effect of the risks to the acceptable level.
2. Gave consultancy concerning risk management operation to the management of all relevant units.
3. Encouraged the management and employee to be well aware of the importance of risk management to the Company's capacity to attain its goals.
4. Determined methods to treat organizational risk by entrusting relevant units to assess risks with impact exceeding the acceptable level, and to prepare risk treatment plan. This is to ensure adequate and proper management is in place to treat all risks to the acceptable level.
5. Closely monitored risk management of all relevant units as well as reviewed the implementation of the risk management plan according to the set policy framework. This is to ensure effective risk management system. The monitoring included regular meeting with concerned units to detect additional potential risk or risk variable with subsequent recommendations for effective and efficient risk management.

The Risk Management Committee has concluded that the risk management was conducted systematically and in compliance with good corporate governance. Adequate and appropriate internal control along with the close monitoring had played important parts toward the attainment of the goals set out in the business plan with sustainable value added to the Company, shareholders, and stakeholders.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Pongsak Angsupun', is shown within a rectangular box.

(Mr. Pongsak Angsupun)
Chairman of the Risk Management Committee

ความรับผิดชอบต่อสังคม

ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities : CSR)

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความดูแลใส่ใจต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ตลอดจนมีธรรมาภิบาลเป็นเครื่องกำกับให้การดำเนินกิจกรรมต่างๆ เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสและยุติธรรม รวมทั้งคำนึงถึงผลกระทบต่อตัวองค์กรเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งในระดับสังคมใกล้และไกล จึงได้มีการกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมไว้ชัดเจน (ตามที่กล่าวไว้ใน หมวดที่ 3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย) ซึ่งนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมดังกล่าว ผ่านการทบทวนจากคณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และนำเสนอให้คณะกรรมการของบริษัทพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี

ในปี 2558 ที่ผ่านมาทางคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีการทบทวนวิสัยทัศน์และพันธกิจ เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทให้บรรลุเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนต่อเนื่อง และให้สอดคล้องกับการนำมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก.9999 เล่ม 1-2556) นั้นคือ

วิสัยทัศน์ของบริษัท

“มุ่งสู่การดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล ด้วยเข้าใจ เข้าถึง และเข้าร่วมพัฒนา เพื่อสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้าและพนักงานอย่างเป็นธรรม มีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคม และความปลอดภัย กับทั้งร่วมต่อด้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ”

พันธกิจ

ต่อพนักงาน	สร้างความปลอดภัยในการทำงาน และมุ่งพัฒนาทักษะการดำรงชีวิตให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี
ต่อลูกค้า/คู่ค้า/ผู้ถือหุ้น	ดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความพึงพอใจ โดยมีธรรมาภิบาลการบริหาร
ต่อชุมชน/สังคม	เอื้อเฟื้อต่อสังคมและรักษาสิ่งแวดล้อม

พันธกิจร่วมของพนักงาน SSSC

กำหนดด้วยตัวอักษรย่อ 4 ตัวของบริษัท (SSSC) ซึ่งสามารถแสดงความหมายได้ ดังต่อไปนี้

ความปลอดภัยมาเป็นอันดับหนึ่ง	S	SAFETY FIRST
คำนึงถึงความพึงพอใจ	S	SATISFACTION
ห่วงใยใส่ใจสังคม	S	SOCIAL CARE
ระดมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	C	CONTINUAL IMPROVEMENT

เป้าหมายระยะยาว

“สร้างความพึงพอใจ เอาใจใส่คุณภาพ มุ่งมั่นพัฒนาองค์กรโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล”

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ อย่างน้อย ทุกๆ 5 ปี เพื่อกำหนดเป้าหมายและทิศทางในการดำเนินงานของบริษัทให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับมีจุดมุ่งหมายการดำเนินงานตามสิทธิและหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งในปี 2558 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2558 ได้พิจารณาทบทวนและปรับปรุงแก้ไขวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายระยะยาวตามรายละเอียดข้างต้น

คณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทเป็นไปอย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการของบริษัทฯ ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมอบหมายให้กรรมการรองผู้อำนวยการ/กรรมการผู้มีอำนาจลงนามเป็นประธานคณะกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง พร้อมตัวแทนจากหน่วยงานต่าง ๆ ทุกภาคส่วนเข้ามาเป็นกรรมการและคณะทำงาน เพื่อร่วมประสานการทำงานให้บรรลุผลสำเร็จตามนโยบายและวัตถุประสงค์ ซึ่งคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมประกอบด้วย 7 คณะคือ

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITIES : CSR

The Company stands firm to ethically operate its business with corporate governance mechanism to assure its honesty, transparency, fairness while aware of short and long term implication of its operational decisions on stakeholders, economy, social and environment. The CSR Committee yearly reviews Corporate Social Responsibility Policy and submits to the Board for approval (see Section 3 – Roles of Stakeholders).

In 2015, the Company's Board of Directors reviewed the Company's vision and mission to serve as its CSR operational framework. This aimed to achieve its business goals in a sustainable and continual manner in accordance with the TIS. 9999.

Vision

"Business operation incorporating good governance with empathy, access ability, and development collaboration toward customers' satisfaction; treating shareholders, customers, business partners, and employees equally; responsive to economy, environment, society, and safety; acts collectively against all forms of corruption."

Mission

To employees:	Create safety at work and develop life skills for employees to achieve better quality of life.
To customers/partners/shareholders:	Run its business to achieve satisfaction while adhering to good governance management.
To Communities/society:	Generosity towards society and the environment.

Shared Mission of Employees

The mission is abbreviated as SSSC which stands for:

- S SAFETY FIRST
- S SATISFACTION
- S SOCIAL CARE
- C CONTINUAL IMPROVEMENT

Long-term Goals

"Promotes satisfaction, pays attention to best quality and development of responsible corporation with care of environment, society, and corporate governance.

The Company's Board of Directors revised the Company's vision, mission and goals every 5 years. Accordingly, the goals and directions for business operation and management are redefined binding all management and employees to perform their respective duties uniformly. The above mentioned vision, missions, and long-term goals have been the outcomes of the 5/2015 Board's Meeting on 12 November 2015.

Corporate Social Responsibility Committee

For the continuity of effective CSR implementation, the Company has appointed the CSR committee chaired by the Vice President/authorized director with senior executives, and representatives from all departments as committee members and working group members. The appointment aims for CSR collaborative actions of all concerns. There are 7 working groups working on different CSR focuses.

1. คณะทำงานด้านการกำกับดูแลองค์กร
2. คณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน
3. คณะทำงานด้านการปฏิบัติด้านแรงงาน
4. คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม
5. คณะทำงานด้านการปฏิบัติด้านการดำเนินงานอย่างเป็นธรรม
6. คณะทำงานด้านการปฏิบัติด้านผู้บริโภค
7. คณะทำงานด้านการมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน

คณะกรรมการและคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมที่บริษัทประกาศแต่งตั้งนั้น มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบต่อสังคมทั้งนี้เพื่อให้การทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพซึ่งสามารถวัดผลได้ใน 3 มิติคือการวัดผลทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อันนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

เพื่อให้เกิดมุมมองใหม่ๆ ในการพัฒนาการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาลมากยิ่งขึ้น และเพื่อให้การพัฒนาไปอย่างสมดุล มั่นคง ยั่งยืน และมีความสุข สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรตามที่กล่าวไว้ข้างต้นเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559 ที่ผ่านมามีคณะกรรมการของบริษัทฯ ได้พิจารณาทบทวน และมีมติแต่งตั้ง **คณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม** ชุดใหม่พร้อมกำหนดบทบาทหน้าที่ไว้ชัดเจน ตามรายละเอียดดังนี้ คือ

คณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (คณะกรรมการ CSR) ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------|-----------------|---|
| 1. รศ.ดร.สุจิตต์ | คุณธนกุลวงศ์ | ประธานคณะกรรมการ CSR/ กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและกรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 2. ดร. ดำริ | สุโขธน์ | กรรมการ CSR/กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ |
| 3. นายโตชิอากิ | ไซโต้ | ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ/กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 4. นายบุญชัย | เชียรเจริญธนกิจ | กรรมการ CSR /กรรมการรองผู้อำนวยการ/ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม/กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 5. นายเนาวรัตน์ | ชนะมูล | กรรมการ CSR/ ผจก.ทั่วไปอาวุโส ฝ่ายบริหารบัญชีและการเงิน |
| 6. นายสุรศักดิ์ | จตุรภัทรไพบูลย์ | กรรมการ CSR/ผจก.ทั่วไปอาวุโส ฝ่ายผลิต |
| 7. นายโชอิชิ | ชูชุกิ | กรรมการ CSR/กรรมการ/ ผจก. ทั่วไปอาวุโส ฝ่ายสินค้าวัสดุก่อสร้างผลิตภัณฑ์เหล็ก |

เลขานุการคณะกรรมการ CSR

นายหิรัญย์	โกมลหิรัญย์	เลขานุการบริษัท/รอง ผจก.อาวุโส
		ฝ่ายกฎหมายและความรับผิดชอบต่อสังคม

ภารกิจ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการ CSR เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยมุ่งเน้นที่ผลกระทบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ CSR

1. พิจารณากำหนดกรอบกิจกรรมและนโยบายเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. พิจารณาและให้ความเห็นชอบกลยุทธ์และกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและนโยบายด้าน CSR
3. พิจารณากำหนดแผนงานและงบประมาณประจำปีสำหรับการดำเนินการด้าน CSR เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
4. พิจารณาและติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการด้าน CSR และประเมินผลสำเร็จรวมทั้งคุณภาพของโครงการ CSR
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ที่ปรึกษา

คณะกรรมการ CSR สามารถขอรับคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญอิสระตามความเหมาะสมด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท คณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม พร้อมบทบาทหน้าที่ของคณะทำงานทั้ง 7 คณะยังคงเป็นไปตามเดิม

เป้าหมาย และแผนงานดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม

เพื่อความเจริญเติบโตอย่างสมดุล มั่นคง ยั่งยืน และมีความสุข ยั่งยืน รวมทั้งสามารถพัฒนาด้านความรับผิดชอบต่อสังคมได้อย่างมีแบบแผนและเป็นระบบมากขึ้น ในปี 2558 ยังคงยึดหลักในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตามกรอบการดำเนินงานที่กำหนดดังนี้

1. Corporate Governance
2. Human Rights
3. Labor Practices
4. Environment
5. Fair Operating Practices
6. Consumer Services
7. Community Involvement and Development

The scope of responsibilities of the CSR Committee and working groups are clearly defined to ensure effective CSR operation which can be measured and evaluated toward sustainable development in 3 dimensions: economical, social, and environmental.

On 26 February 2016, the Board considered and resolved for the new Company's Corporate Social Responsibility Committee (CSR Committee) be appointed. The appointment aims for new perspectives to drive social and environmental responsibility operation to effectively attain the development in a balanced, security, and sustainable manner Also in line with the defined vision and missions.

The CSR Committee comprises members as follows:

- | | |
|---|--|
| 1. Assoc.Prof. Dr. Sucharit Koontanakulvong | Chairperson of the CSR Committee/Independent Director/Audit Committee Member/Nomination & Remuneration Committee Chairperson/ Risk Management Committee Member |
| 2. Dr. Damri Sukhotanang | CSR Committee Member/ Independent Director/ Audit Committee Member/Corporate Governance Committee Chairman/Risk Management Committee Member |
| 3. Mr. Toshiaki Saito | CSR Committee Member/ Vice President/ Authorized Director/ Risk Management Committee Member |
| 4. Mr. Boonchai Chiencharoenthanakij | CSR Committee Member/Senior General Manager, Administration, Finance & Accounting Dept. |
| 5. Mr. Navarat Chanamoon | CSR Committee Member/Senior General Manager, Production Dept. |
| 6. Mr Surasak Jaturapatpaibul | CSR Committee Member/General Manager, Marketing Dept. |
| 7. Mr. Soichi Suzuki | CSR Committee Member /Director/ Senior General Manager, Metal Construction Product Dept. |

Secretary of the CSR Committee

- | | |
|----------------------|---|
| Mr. Hirun Komolhirun | Secretary of the Company/Senior Deputy Manager, Legal Dept. |
|----------------------|---|

Power, Duties and Responsibilities of the CSR Committee

1. Determines social and environmental policy and activity of the Company for subsequent submission to the Company's Board of Directors.
2. Considers and gives consent on strategy and activity to ensure the attainability of the CSR policy and goals.
3. Determines CSR annual plan and budget prior to submission to the Company's Board.
4. Considers and monitors the CSR operation as well as according evaluation against quality and achievement of the CSR programs.
5. Performs other duties as assigned by the Company's Board.

Advisor

The CSR Committee is allowed to seek advice from independent professional as see appropriate. Cost incurred in this regard shall be borne by the Company.

Whereas, the 7 CSR working groups as well as their duties remains unchanged.

Goal and Operational Plan of CSR

For balanced, security and sustainable growth along with happiness resulted from systematic CSR development, in 2015, CSR was operated under the following frameworks.

1. การดำเนินงานและกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท มุ่งเน้นการดำเนินการความรับผิดชอบต่อสังคมในกระบวนการธุรกิจ CSR-in-process นั่นคือ การดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม และสิ่งแวดล้อมที่มีผลต่อผู้มีส่วนได้เสีย และสิ่งแวดล้อมขององค์กร อาทิ การดูแลสวัสดิการพนักงานการผลิตที่ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม, ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

ทั้งนี้ผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญของบริษัทคือ “พนักงาน” ดังนั้น บริษัทจึงยังได้สร้างความเข้าใจ และปลูกจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อสังคมขึ้นในองค์กรให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคลที่กำหนดไว้ว่า “หน้าที่ขององค์กร คือ ทำให้พนักงานมีความสุข สนุกกับการทำงาน” นั่นคือ เน้นการ **เข้าใจ เข้าถึง และเข้าพัฒนาแก้ไข** ในปัญหาต่างๆในทุกๆเรื่องที่พนักงานได้รับความเดือดร้อนได้ถูกต้องตรงประเด็นจนทำให้พนักงานได้ทำงานอย่างมีความสุขแล้ว ผลที่ตามมาจะทำให้การดำเนินนโยบายด้านต่างๆ รวมทั้งนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมในมิติอื่นๆ จะสามารถบรรลุผลสำเร็จได้ และเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนในองค์กร

2. เพื่อให้การดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นไปตามทิศทาง หรือแนวทางในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง บริษัทได้ดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท ภายใต้กรอบการทำงานของระบบมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001, ISO/TS 16949 มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 มาตรฐานความปลอดภัย OHSAS 18001, มาตรฐานคุณภาพชีวิตการทำงาน MS-QWL 1:2008, มาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-2546) และมาตรฐานระบบการจัดการพลังงาน ISO 50001 จนได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001, ISO/TS 16949 มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 มาตรฐานความปลอดภัย OHSAS 18001, มาตรฐานคุณภาพชีวิตการทำงาน MS-QWL 1:2008 อย่างต่อเนื่อง ส่วนมาตรฐานระบบการจัดการพลังงาน ISO 50001 อยู่ระหว่างขอการรับรองในปี 2559

3. บริษัทฯ ยังได้นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาปรับใช้อย่างบูรณาการ เพื่อ**ความพอประมาณ มีเหตุมีผล และมีภูมิคุ้มกัน** รวมทั้งมีการใช้ความรู้ ควบคู่การมีคุณธรรมในทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม CSR ของบริษัทฯ บรรลุเป้าหมาย และวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล กับทั้งยังนำมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคม ISO 26000:2010 มาใช้เป็นกรอบ หรือเครื่องมือในการสนับสนุนการขับเคลื่อนความรับผิดชอบต่อสังคมจากเจตนาที่ดี (good intention) ไปสู่การกระทำที่ดี (good actions) โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติ (practices) ตามข้อเสนอแนะ (guidance) มากกว่าการจัดทำและแสดงเอกสาร(paper)ให้ได้ตามข้อกำหนด (requirements)

ทั้งนี้ แนวทางในการดำเนินกิจกรรมเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคม ตามมาตรฐาน ISO 26000: 2010 ที่บริษัทฯ ได้นำมาเป็นกรอบในการดำเนินงาน ตั้งแต่ปี 2555 เป็นต้นมาจนถึงปี 2558 ยังคงยึดหลักการสำคัญ 7 ประการที่บริษัทยึดถือปฏิบัติ คือ

1. **ความรับผิดชอบต่อสังคม (Accountability)** สำหรับการดำเนินงานใดๆก็ตามของบริษัทต้องสามารถตรวจสอบได้จากภายนอก
2. **ความโปร่งใส (Transparency)** บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลต่างๆให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบอย่างชัดเจน
3. **การปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม (Ethical behavior)** บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม โดยคำนึงถึงความซื่อสัตย์ ความเท่าเทียม ความยุติธรรม สิ่งแวดล้อมและ ผู้มีส่วนได้เสีย
4. **การเคารพต่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย (Respect for stakeholder interests)** บริษัทตระหนักถึงสิทธิและผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมขององค์กร เช่น นโยบาย ข้อเสนอ หรือการตัดสินใจต่างๆ ก็ตามที่ส่งผลต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
5. **การเคารพต่อหลักนิติธรรม (Respect for rule of law)** องค์กรจะต้องมีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักของกฎหมาย และกฎระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง
6. **การเคารพต่อการปฏิบัติตามแนวทางของสากล (Respect for international norm of behavior)** รวมถึงสนธิสัญญาสากล คำสั่ง ประกาศ ข้อตกลง มติ และข้อขึ้นต่างๆ ซึ่งได้รับการรับรองจากองค์กรสากลที่เกี่ยวข้องกับองค์กรนั้นๆ
7. **การเคารพต่อสิทธิมนุษยชน (Respect of human right)** องค์กรควรดำเนินนโยบายและดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องกับปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนและเพื่อเป็นการส่งเสริมการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ในปี 2558 บริษัทฯ ยังได้เข้าร่วมโครงการพัฒนาโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างมีส่วนร่วม (Flagship Project) กับกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจให้พนักงานในบริษัทได้เข้าใจในมาตรฐานของกรมโรงงานอุตสาหกรรม ว่าด้วยการแสดงความรับผิดชอบต่อผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม (Corporate Social Responsibility, Department Of Industrial Works : CSR-DIW) ดียิ่งขึ้น ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้บริษัทสามารถพัฒนานตนเองไปสู่การเป็นองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยกิจกรรมของความรับผิดชอบต่อสังคมที่องค์กรปฏิบัตินั้นจะต้องเข้าข่าย 7 หัวข้อหลัก (7 core subjects) ดังนี้

1. การกำกับดูแลองค์กร (Organizational Governance)
2. สิทธิมนุษยชน (Human Rights)
3. การปฏิบัติด้านแรงงาน (Labour Practices)
4. สิ่งแวดล้อม (The Environment)

1. To balance sustainable growth and systematic development of social responsibility, the Company's CSR – in – process has been implemented accounting for social and environmental impacts on stakeholders and corporation e.g. providing welfare, environmentally friendly manufacturing, responsible for customers.

The Company promotes socially responsible corporate practices in alliance with human resources management policy stated **"It is an obligation of the corporation to create happy work life for employees"** focusing on **empathy, accessibility, and remedy** given to employees facing difficulties to regain happiness at work. The Company is convinced that with such contribution, the corporate success and sustainable business growth are promising.

2. The Company operates its CSR within the framework of Quality Management Standard ISO 9001 and ISO 9001/TS 16949, Environmental Management Standard ISO 14001, Occupational Health and Safety Assessment Series OHSAS 18001, Management Standard of Quality of Work Life MS-QWL1:2008, Thai Labor-Standard Certificate of Basic Level (TLS 8001-2546), and Energy Management Standard ISO 50001. Accordingly, the Company continuously received the certificates of ISO 9001, ISO/TS16949, ISO14001, OHSAS18001, MS-QWL1:2008. The Company is on the process of applying for ISO 50001 certification 2016.

3. The Company has integrated the principle of Sufficiency Economy into all activities conducted based on moderation, reasonableness, immunity concepts. Every activity is pursued with morality to effectively and efficiently achieve CSR goals and objectives. Also adopted is the ISO 26000:2010 as framework or tool to drive CSR based on good intention, good action, practice oriented in accordance with related guidance rather than paperwork requirements.

According to ISO26000:2010, the Company has adopted the 7 key principles as guideline for its CSR practices.

1. Accountability: the Company's performance is auditable of by external unit.
2. Transparency: clear and accessible information is disclosed for all concerned.
3. Ethical Behavior: standard ethical practice is defined that all actions shall be conducted with honesty, impartiality, fairness, care of environment and stakeholders.
4. Respect of Stakeholder Interests: the Company recognizes stakeholder interests, in this regard, views and recommendations on corporation operation are welcome concerning e.g. political, proposal, decisional impacts on stakeholders.
5. Respect of Rule of Law: the Company's business is conducted in compliance with related laws and regulations.
6. Respect of International Norm of Behavior: inclusive of international treaty, order, notification, agreement, resolution, and recommendation as endorsed by concerned international organizations.
7. Respect of Human Rights: the Company's implements its policies and business operations in aligned with declaration of human rights.

In order to promote sustainable CSR operation, in 2015, the Company joined the Flagship Project with the Ministry of Industry for industrial factory development cooperation on CSR.

In so doing is to promote knowledge and understanding for employees on Corporate Social Responsibility, Department of Industrial Works (CSR-DIW standard) leading to corporate self-development toward CSR under 7 core subjects covering 3 implications: social, economy, and environment.

1. Corporate Governance
2. Human Rights
3. Labor Practices
4. Environment

5. การดำเนินงานอย่างเป็นธรรม (Fair Operation Practices)
 6. ประเด็นด้านผู้บริโภค (Consumer Issues)
 7. การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน (Community Involvement and Development)
- สำหรับ 7 หัวข้อหลักนี้จะครอบคลุมผลกระทบ 3 ด้านได้แก่ เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม

ผลจากการปฏิบัติตามมาตรฐาน ISO 26000 และ CSR-DIW ทำให้บริษัทสามารถชิงผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อวิเคราะห์ผู้ที่ได้ประโยชน์หรือเสียประโยชน์จากการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งวิเคราะห์หารูปแบบการดำเนินงานร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้เกิดแนวทางที่ดีที่สุดที่เป็นประโยชน์ และลดผลกระทบที่ไม่ดีจากการดำเนินการและการตัดสินใจ ซึ่งสอดคล้องกับหลักเศรษฐกิจพอเพียงที่บริษัทนำมาประยุกต์ใช้ นั่นคือ เข้าใจ เข้าถึง และเข้าร่วมพัฒนา จนทำให้บริษัทได้รับรางวัลเกียรติยศ CSR-DIW AWARD 3 ปี ต่อเนื่อง (ปี 2556 ถึง 2558) และยังได้รับรองมาตรฐานความรับผิดชอบต่อผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม และได้รับการรับรองว่าเป็นอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 3 ระบบสีเขียว (Green System) การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผล และทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จากกระทรวงอุตสาหกรรม

ทั้งนี้เป้าหมายในการดำเนินการปี 2559 บริษัทฯจะขอการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 4 วัฒนธรรมสีเขียว Green culture และดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อม นั่นคือดำเนินการด้วยความโปร่งใส ใช้หลักจริยธรรม มีการจัดการของเสียอย่างถูกต้อง เปิดเผยข้อเท็จจริงรวมถึงให้ความสำคัญกับชุมชนและสิ่งแวดล้อมรอบข้าง เพื่อพัฒนาบริษัทและสังคมไปสู่ความยั่งยืน (Sustainable Development)

การนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้

บริษัทเล็งเห็นว่าการจะพัฒนาให้องค์กรเป็นธุรกิจที่ยั่งยืนได้ นอกจากการบริหารจัดการด้วยความรับผิดชอบต่อ โปร่งใส เป็นธรรมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยการนำหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) บรรษัทภิบาล (Corporate Governance) และความรับผิดชอบต่อองค์กรธุรกิจต่อสังคม (Corporate Social Responsibility:CSR) มาใช้แล้ว กระบวนการตัดสินใจในการบริหารธุรกิจที่จะยั่งยืนได้ต้องอาศัยหลักความรู้ คุณธรรม เหตุผล ความพอประมาณ และการดูแลเรื่องความเสี่ยง หรือการมีภูมิคุ้มกัน ซึ่งเป็นหลักคิดตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ดังนั้นจึงเห็นได้ว่าสิ่งที่เป็กรอบที่ครอบคลุมกระบวนการตัดสินใจทั้งหมดของการบริหารธุรกิจ ก็คือปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง บริษัทได้นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาปรับใช้อย่างบูรณาการ เพื่อความพอประมาณ มีเหตุผล และมีภูมิคุ้มกัน รวมทั้งมีการใช้ความรู้ ควบคู่การมีคุณธรรมในทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม CSR ของบริษัทบรรลุเป้าหมาย และวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ฉะนั้น นอกจากมาตรฐาน ISO 26000 และ CSR-DIW ที่บริษัทนำมาเป็นกรอบในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมแล้ว บริษัทยังได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) โดยนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ทั้งภายในและภายนอก เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

การทบทวนติดตามผลการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

คณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ได้ติดตามและทบทวนผลการปฏิบัติงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมตามกรอบการดำเนินงานและการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ เพื่อบริษัทให้คณะกรรมการบริษัททราบ และพิจารณาอนุมัติสำหรับแผนงานหรือกลยุทธ์การดำเนินงานเป็นประจำทุก ๆ ปี

โดยเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2558 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ยังได้มีมติปรับปรุงคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เพื่อเป็นบรรทัดฐานของการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายดังกล่าวใน คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ซึ่งได้เผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น E-mail อินทราเน็ตของบริษัทฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯที่ www.sssc.th.com โดยครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังที่กล่าวไว้แล้วในหมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

ปัญหาสำคัญที่พบ คือ การนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้

พนักงานยังมีความเข้าใจเพียงพอจึงไม่สามารถนำปรัชญานี้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างแท้จริง ดังนั้นเพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สร้างจิตสำนึกและส่งเสริมให้บุคลากรมีความมั่งคั่ง มีความอดทน มีความเพียร มีวินัย สามารถพึ่งพาตนเอง ไม่เบียดเบียนผู้อื่น มีน้ำใจ มีการแบ่งปัน ซื่อสัตย์สุจริต และส่งเสริมให้เกิดความสมดุลระหว่างคุณภาพชีวิตในการทำงานของบุคลากรและครอบครัว และการเตรียมความพร้อมสำหรับใช้ชีวิตหลังเกษียณ

และบริษัทเห็นว่า มาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก.9999เล่ม 1-2556) เป็นมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่กำหนดหลักการและแนวทางเกี่ยวกับองค์ประกอบของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและการบูรณาการระบบการจัดการขององค์กรและปัจเจกบุคคลให้มีการบริหารจัดการและการดำเนินงานให้เกิดการพัฒนาที่สมดุลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม มีความมั่นคง เติบโตได้อย่างยั่งยืนและมีความสุข พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งความไม่แน่นอน

5. Fair Operation Practices
6. Consumer Issues
7. Community Involvement and Development

Practicing CSR based on ISO 26000 and CSR-DIW enable the Company to identify stakeholders being affected by its operation and decision, as well as the alternatives for mutual cooperation for the best returns to stakeholders. The practice of being empathetic, accessible with development cooperation are in aligned with the philosophy of Sufficiency Economy. Consequently, the Company was granted the CSR-DIW AWARD for 3 consecutive years (2013 and 2015), and was certified Green Industry Level 3: Green Systems, from the Ministry of Industry reflecting the Company's systematic environment management engaging monitoring and evaluating mechanisms for continuing development.

With regard to the 2016 goal, the Company has applied for Green Industry Level 4: Green Culture to reflect its cooperation in environmentally friendly operation that is transparent and ethical. Also having in place a proper waste management, disclosure of accurate information, paying attention to communities and environment to ensure the achievement of sustainable development of the Company and society.

Application of the Philosophy of Sufficiency Economy

Sustainable corporate business development and responsibility-transparency-fair based management to all stakeholders are interdependent. The Company, therefore, integrated principles of good governance, corporate governance, and corporate social responsibility into its corporate practices. Sustainable business management decision making process involves knowledge ability, morality, reasonableness, moderation, and mindful of risk or self immunity as suggested by the philosophy of sufficiency economy.

The Company sees the integration of philosophy of sufficiency economy into its business decisions leads to corporate success. The philosophy has been translated into **moderation, reasonableness, and immunity** based practices along with knowledge ability and morality in every activity being pursued. This is to ensure the achievement of the Company's CSR operation against the set goals and objectives.

Besides adopting the ISO 26000 and CSR-DIW to CSR operation, the Company has applied the principles of sufficiency economy into practices both inter and intra organization for sustainable development.

Review and Monitoring of CSR Operation

On a yearly basis, the CSR Committee monitors and reviews the CSR performances and submits results to the Company's Board for acknowledgement and subsequent approval of CSR strategic and implementation plan.

On 27 February 2015, the Board's Meeting resolved for the revision of Business Ethics and Work Performance Guidelines Handbook as criteria for business operation of the Company, stakeholders as specified in the Handbook. The Handbook is disseminated via communication channels e.g. Email, intranet, and Company's website at www.sscth.com. Information in this regard covers matters mentioned in Section 5: Responsibilities of the Committee.

Challenges in Application of Philosophy of Sufficiency Economy

Employees did not sufficiently understand the philosophy yet to the extent that enable them to apply the concept to their day to day works. In order to ensure sufficient understanding and awareness in regard to this, employees are encouraged to become thrifty, patient, perseverant, tolerant, disciplinable, self reliant, kind, sharing, honest. Balancing between work and family, and be prepared for retirement are also promoted.

The Industrial Standard Following Sufficiency Economy in Industrial Sector (TIS 9999 volume 1-2556 B.E.) recognizes the standard of manufactured industrial products. To conform with the standard requires integrative system of corporate and personnel management and operation that creates the balanced sustainable development of social, economy, environment, security, growth, and well-being. The management and operation shall follow the principles and guidelines of sufficiency economy as well as be prepared for internal and external changes and uncertainties.

ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้ลงนามบันทึกข้อตกลงกับสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ (สรอ.) เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2557 เพื่อเข้าร่วม “โครงการส่งเสริมการนำมาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก. 9999 เล่ม 1-2556) ไปใช้ในสถานประกอบการเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน” ซึ่งเป็นโครงการที่ดำเนินการโดยสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ (สรอ.) ร่วมกับกระทรวงอุตสาหกรรมและสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ) ส่งผลทำให้บุคลากรในบริษัทฯ ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม จนสามารถนำแนวทางปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปพัฒนาองค์กรได้อย่างสมดุล มั่นคง ยั่งยืน และมีความสุข ตลอดจนมีขั้นตอนการพัฒนาที่ชัดเจนตามหลักการและแนวทางองค์ประกอบของเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม และแนวทางการบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรมทั่วทั้งองค์กร ตาม มอก. 9999 เล่ม 1-2556

ในปี 2558 ยังคงอบรมให้ความรู้แก่พนักงานทั่วทั้งองค์กรอย่างต่อเนื่องเพื่อกระตุ้นให้พนักงานได้มีการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในชีวิตประจำวันโดยเฉพาะอย่างยิ่งที่ครอบครัว เพื่อความสุขอย่างยั่งยืนก่อให้เกิดความสมดุล มั่นคง ยั่งยืน และมีความสุข โดยเมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2558 ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้รับมอบโล่เกียรติคุณจากสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอเพื่อแสดงว่า บริษัทฯ เป็นผู้ประกอบการกลุ่มแรกที่เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการนำมาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก. 9999 เล่ม 1-2556) ไปใช้ในสถานประกอบการเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนซึ่งถือว่าเป็นปัจจัยสำคัญในการนำมาซึ่งความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจให้เจริญก้าวหน้าอย่างสมดุล มั่นคง ยั่งยืน และ มีความสุข รวมทั้งเกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น

กลยุทธ์ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดกลยุทธ์ การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมแบบบูรณาการ (An Integrated Corporate Social Responsibility Strategy) ขึ้นโดยมีแผนแม่บทที่จัดทำขึ้น เพื่อแก้ไขปัญหาหรือเป็นทางออกสำหรับการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและทิศทางที่ชัดเจนยิ่งขึ้น ซึ่งมุ่งเน้นผลลัพธ์ใน 3 ด้าน ได้แก่ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม ภายใต้แผนงานที่ได้มีการปรับให้สอดคล้องกับมาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก.9999 เล่ม 1-2556) ตามกรอบระยะเวลา 3 ปี (2557-2559) ดังแสดงในแผนผังการดำเนินงาน

ปี	การดำเนินงาน	เป้าหมาย
2557	สำรวจและทบทวนบริบทด้านความรับผิดชอบต่อสังคมทั้งภายนอกและภายใน	- กำหนดมาตรฐานสำคัญด้านความรับผิดชอบต่อสังคมสำหรับการพัฒนาบริษัทที่เหมาะสม
2558	การพัฒนาคุณภาพกับความรับผิดชอบต่อสังคม	- กำหนดกรอบแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมสามารถกำหนดแนวทางการพัฒนาคุณภาพและความรับผิดชอบต่อสังคม - มีแนวปฏิบัติและแผนปฏิบัติการทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
2559	การบูรณาการความรับผิดชอบต่อสังคม	- มีการบูรณาการความรับผิดชอบต่อสังคม เข้าไปทุกหน่วยงาน

ในปี 2558 ได้มีการดำเนินงานตามแผนงานดังกล่าวเป็นไปตามเป้าหมายที่ได้วางไว้ นั่นคือ ได้จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกทำความเข้าใจให้ พนักงานทุกระดับ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร หัวหน้างาน จนถึงพนักงานทั่วไป ให้เข้าใจแนวทางในการดำเนินงาน และทิศทางของการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมตามแผนงานที่วางไว้ข้างต้น กับทั้งได้มีการปรับปรุงคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานรวมทั้งอบรม และติดตามการปฏิบัติงานตามคู่มือจรรยาบรรณฯ นั้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งในปี 2558 ที่ผ่านมามีพบการฝ่าฝืนจรรยาบรรณและแนวทางในการปฏิบัติงานน้อยแต่อย่างใด

การดำเนินงานตามกลยุทธ์ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อความยั่งยืน

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การนำมาตรฐาน มอก. 9999 ไปใช้ในสถานประกอบการ บริษัทฯได้แต่งตั้ง คณะทำงานส่งเสริมการนำมาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม(มอก.9999เล่ม1-2556)ไปใช้ในสถานประกอบการซึ่งมีกรรมการรองผู้อำนวยการ ผู้บริหารระดับสูง และตัวแทนจากหน่วยงานต่าง ๆ เป็นคณะทำงานเพื่อร่วมประสานการทำงาน

นอกจาก นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ที่บริษัทได้พัฒนาปรับปรุงและกำหนดไว้ชัดเจน ตามที่กล่าวไว้ในหมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสียเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อผลกระทบในด้านต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการของบริษัทแล้ว

บริษัทฯได้ประกาศ “นโยบายเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก.9999)” เพื่อน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในองค์กร โดยมีการบริหารจัดการและดำเนินงาน ที่คำนึงถึงความพอประมาณ มีเหตุผล และมีภูมิคุ้มกัน รวมทั้งมีความรู้และคุณธรรม เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่สมดุลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม ให้มีความมั่นคง เติบโตได้อย่างยั่งยืน ก่อให้เกิดความสุข พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง และความไม่แน่นอนจากสภาพแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอก โดยบริษัทฯมีการดำเนินงานตามแนวทางดังนี้

The Company, therefore, signed the Memorandum of Understanding with the Management System Certification Institute (MSCI) on 12 June 2014 binding the Company to participate in the “Industrial Standard Following Sufficiency Economy in Industrial Sector (TIS 9999 volume 1-2556 B.E.) for Sustainable Development” introduced by the Management System Certification Institute (MSCI) in collaboration with the Thai Industrial Standards Institute (TISI). Having been participated in the program, the personnel of the Company have obtained knowledge and understanding concerning Sufficiency Economy in Industrial Sector which enabled them to apply to the balanced, security, and sustainable development that comes with happiness and wellbeing in accordance with the TIS 9999 volume 1-2556 B.E.

In 2015, continuing training programs were conducted through the entire organization aiming at boosting employees’ awareness of applying Sufficiency Economy to their daily lives. Sharing happiness to balance, secure, and sustain family life. On 20 November 2015, the Company received plunge of honor from the ISO Certification Institute recognizing the Company being member of the first group committed to adopting the TIS 9999 volume 1-2556 B.E to its manufacturing process for sustainable development. Such commitment is a vital factor driving business to grow in a balanced, security, sustainable direction while creating happiness to all, and superior returns for shareholders.

CSR Strategy for Sustainability

The CSR Committee with consent from the Company’s Board defined an integrated corporate social responsibility strategy into a master plan where problems and solutions for effective and efficient corporate CSR operation are identified. The 3 year (2014-2016) CSR strategic plan which is social, economic, and environmental result based was revised in alliance with the Industrial Standard Following Sufficiency Economy in Industrial Sector (TIS 9999 volume 1-2556 B.E) as shown:

Year	Implementation	Targets
2014	Examining and reviewing internal and external CSR contexts	- Significant CSR standard for appropriate corporate development is defined
2015	Development of quality and social responsibility	- CSR framework and guideline are defined for quality and CSR development - Short and long term operational plans
2016	Integration of CSR	- CSR is integrated into operations of all departments

In 2015, the plan was implemented against the set goals including raising awareness, making the CSR guideline and direction of operation be understood by all executives, supervisors, and employees. The Business Ethics and Work Performance Guidelines Handbook was revised and put into training accordingly to ensure continuous compliance. During 2015, none of the violation of ethics and work performance guideline was found.

Implementation of CSR Strategy and Sustainability

To meet the TIS 9999 standards, the Company established the Industrial Standard Following Sufficiency Economy in Industrial Sector (TIS 9999 volume 1-2556 B.E.) working group comprising vice president, senior executives, and representatives from departments/units for cooperation.

The revised CSR policy as mentioned in section 3: Roles and Responsibilities of Stakeholders is regarded as an operational guidance with precaution of various corporate effects.

The Company has announced “**The Sufficiency Economy Policy for Industrial Sector**” (TIS. 9999), which adopts sufficiency economy philosophy to the corporation. Its management and operations are taking various factors into account, including moderation, reasonableness, immunity, as well as knowledge and virtue. This initiative aims to achieve a balance between economic, social, environmental and cultural development. Also, it aims to achieve sustainability, sustainable growth, happiness and readiness for any environmental changes and uncertainties inside and outside the Company. Accordingly, the Company has set its operational guidelines as follows:

1. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากร ด้วยการสร้างจิตสำนึก ให้มีความรู้ ควบคู่คุณธรรม เพื่อให้บุคลากรมีความพอเพียง รอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง มีความซื่อสัตย์สุจริต ขยัน อดทน สามัคคี และแบ่งปัน
2. เคารพเอาใจใส่ต่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสมเป็นธรรม รวมทั้งสิทธิตามกฎหมาย
3. พัฒนาการบริหารแบบองค์รวม และเชิงระบบในการนำองค์กร การวางแผน การปฏิบัติ การติดตามเฝ้าระวัง และการปรับปรุง รวมถึงระบบสารสนเทศ ให้มีผลลัพธ์ทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
4. ส่งเสริมให้บุคลากรเรียนรู้และเข้าใจถึงประโยชน์ของทรัพยากรธรรมชาติและระบบนิเวศ รวมทั้งดิน น้ำ ป่า และความหลากหลายทางชีวภาพ ในการจรรโลงจิตใจ การดำรงชีวิตและการพึ่งพากัน

ทั้งนี้กรอบการดำเนินงานตามมาตรฐานฯ แนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก. 9999 เล่ม 1-2556) ที่บริษัทฯ นำมาเป็นแนวทางการบูรณาการเป็นไปตามกรอบการดำเนินงานดังกล่าว



มอก.9999 - แนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม

หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก. 9999) ที่บริษัทฯ ได้นำมาประยุกต์ใช้ทั้งภายใน และภายนอก เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน อย่างต่อเนื่องในปี 2557-2558 มีดังนี้

ยุทธศาสตร์ 3 ท่วง 2 เงื่อนไข 4 หลักการ

ท่วงที่ 1 ความพอประมาณ หมายถึง ความพอดีต่อความจำเป็น และเหมาะสมกับฐานะของตนเองสังคม และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งวัฒนธรรมในแต่ละท้องถิ่น ไม่มากเกินไป ไม่น้อยเกินไป จนเกิดความทุกข์แก่ตนเอง นั่นคือ

1. ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมในด้านที่สนใจและมีความพร้อม
2. วางแผนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างเป็นขั้นเป็นตอนเป็นระบบ ค่อยๆ ขยายผลออกไปทีละขั้น โดยไม่เร่งรัดหรือไม่หวังผลรวดเร็ว
3. จัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างเหมาะสม คือไม่เกินความสามารถที่จะรับผลิตชอบได้ ไม่สร้างภาระหรือไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น
4. ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและมีคุณค่าสูงสุด
5. ส่งเสริมการผลิตและบริหารสินค้าของชุมชนให้มีความเหมาะสมกับความต้องการของตลาด

ท่วงที่ 2 ความมีเหตุผล หมายถึง การตัดสินใจดำเนินการอย่างมีเหตุผลตามหลักวิชาการ หลักกฎหมาย และวัฒนธรรมที่ดีงาม โดยคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องอย่างถี่ถ้วน และคาดการณ์ผลที่จะเกิดขึ้นอย่างรอบคอบรู้จักเลือกนำสิ่งที่ดี และเหมาะสมมาประยุกต์ใช้ รวมทั้งการปฏิบัติต่อผู้ส่วนเกี่ยวข้องอย่างมีเหตุผล นั่นคือ

2.1 ผู้ถือหุ้น

- มีการแบ่งปันผลประโยชน์อย่างเป็นธรรมและสม่ำเสมอ
- มีความโปร่งใสในการบริหารจัดการและสามารถตรวจสอบได้
- ให้การสนับสนุนในการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและองค์กร

1. To promote personnel involvement by boosting the consciousness, knowledge and virtue of the staff, with the aim of equipping them with the philosophies of self-sufficiency, well-roundedness, prudence, integrity, diligence, patience, unity and sharing.
2. To respect, as well as take an interest in, the stakeholders' interests properly, fairly and legitimately.
3. To develop a holistic and systematic management structure, in terms of leadership, planning, implementation, monitoring, improvement and information technology, with the goal of creating efficient and effective business outcomes.
4. To encourage the personnel to learn about, and gain a better understanding of, the benefits of natural resources and ecosystems, which include land, water, forests and biodiversity, all of which play a vital role in supporting human minds, living and interdependence.

Framework for Industrial Standard Following Sufficiency Economy in Industrial Sector (TIS 9999 volume 1-2556 B.E.) of the Company is illustrated below:



TIS. 9999 – The Guidance on Sufficiency Economy for Industries

The philosophy of sufficiency economy based on the Guidance on Sufficiency Economy for Industries (TIS. 9999) that the Company has applied both internally and externally to achieve sustainable development from 2014-2015 is described below.

Strategy: 3 rings, 2 conditions, and 2 principles

Ring 1: Moderation – Sufficiency for needs and appropriateness for one's status, society, the environment, and the culture of each locality, at a level of not being too much or too little so that it causes suffering to oneself. This concept consists of:

1. Conducting social activities that one is interested in and prepared to do.
2. Planning social activities in a systematic fashion and gradually expanding step-by-step, without precipitation or anticipation of quick results.
3. Allocating budget monies to properly carry out social activities, at a level which does not exceed one's capacity to be responsible for, and does not create burden or trouble for, oneself and others.
4. Using resources economically at the best value; and
5. Promoting the production and management of community products in line with market needs.

Ring 2: Reasonableness – Reasonable decision-making about implementation based on academic, legal, and cultural principles, by thoroughly taking into account relevant factors, circumspectly forecasting outcomes, selecting something good and appropriate to apply, and treating stakeholders in a reasonable fashion. The stakeholders consist of:

2.1 Shareholders

- Sharing benefits on a fair and regular basis.
- Providing transparency in management and auditability.
- Providing support for social activities that benefit society as a whole, as well as the organization.

2.2 ผู้บริหารและพนักงาน

- ปฏิบัติต่อผู้บริหารและพนักงานเสมือนบุคคลในครอบครัว
- มีการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้บริหารและพนักงาน
- มีการส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าสูงสุด
- ให้การส่งเสริมการบริหารการเงินส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น การออม การจัดทำบัญชีครัวเรือน การวางแผนทางการเงิน
- ให้การส่งเสริมด้านกีฬา และสนทนากันแก่ผู้บริหาร/พนักงาน
- ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างจริงจัง เป็นรูปธรรม และมีการประสานความร่วมมือกันในทุกระดับ
- สนับสนุนให้การจัดทำกิจกรรมเพื่อสังคมเป็นไปอย่างรอบคอบ ระมัดระวัง มีเหตุมีผล

2.3 ลูกค้า

- ปฏิบัติต่อลูกค้าเสมือนบุคคลในครอบครัว เช่น มีน้ำใจมีมิตรไมตรีที่ดีต่อกัน
- มีการกำหนดราคาสินค้าและบริการอย่างเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
- สินค้า/บริการและการบริหารจัดการได้มาตรฐานระดับประเทศ หรือระดับสากล
- มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน
- มีการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าทั้งก่อนและหลังการขาย เพื่อให้ลูกค้าพึงพอใจกับสินค้า/บริการสูงสุด
- มีการทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมร่วมกัน

2.4 คู่ค้า

- ปฏิบัติต่อคู่ค้าเสมือนบุคคลในครอบครัว เช่น ให้ความร่วมมือ ให้โอกาส ให้การสนับสนุน ฯลฯ
- สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เพื่อให้มีการพัฒนาตลาดร่วมกัน
- มีการทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมร่วมกัน

2.5 คู่แข่งขัน

- การแข่งขันต้องเป็นไปตามกรอบของกฎหมาย จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- ดำเนินกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมร่วมกันได้

2.6 ชุมชน

- กำกับ ดูแลกิจการ ไม่ให้สร้างปัญหาแก่ชุมชนเพื่อประโยชน์สุขร่วมกัน เช่น จัดทำกิจกรรมจิตอาสา เพื่อพัฒนาชุมชน เป็นต้น

2.7 สังคม

- สนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมในด้านต่าง ๆ เช่น การศึกษาการส่งเสริมอาชีพการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส เป็นต้น

2.8 สิ่งแวดล้อม

- ร่วมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กรเพื่อความยั่งยืน
- ส่งเสริมและสนับสนุนโครงการที่เกี่ยวข้องการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ให้ความรู้แก่พนักงานและคนในชุมชนจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาหรือฟื้นฟูสภาพแวดล้อม/สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

ห่วงที่ 3. การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี หมายถึง การเตรียมตัวให้พร้อมทั้งบุคลากรและองค์กร เพื่อรองรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมด้านสังคม เทคโนโลยี เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม การเมือง และกฎระเบียบทั้งในและต่างประเทศ รวมทั้งความไม่แน่นอน โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของสถานการณ์ต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตทั้งใกล้และไกล เพื่อให้สามารถปรับตัว แสวงหาโอกาสและรับมือได้อย่างทันที่ รวมทั้งมีความสามารถในการแข่งขัน นั่นคือ

- 3.1 การช่วยเหลือชุมชน/สังคมต้องมุ่งเน้นให้คนในชุมชน/สังคมช่วยเหลือตนเอง หรือ พึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน
- 3.2 มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อผนึกกำลังทำงานเพื่อส่วนรวม
- 3.3 มีการจัดตั้ง ผู้รับผิดชอบด้านการบริหารกิจกรรมเพื่อสังคมโดยตรง เพื่อความต่อเนื่องของกิจกรรมนั้น ๆ
- 3.4 ส่งเสริมการใช้ภูมิปัญญาของบุคลากรในองค์กรหรือภูมิปัญญาท้องถิ่น/ปราชญ์ชาวบ้านเพื่อพัฒนาการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมให้สอดคล้องกับความต้องการชุมชนและสอดคล้องกับแนวทางเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ (Creative Economy) เพื่อสร้างความแตกต่างหรือจุดเด่นที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะ
- 3.5 มีระบบการติดตามและประเมินผลจากภายในและภายนอกองค์กรอย่างเป็นระบบ
- 3.6 มีการส่งเสริมให้เห็นความสำคัญของการสร้างนวัตกรรมในด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง
- 3.7 ส่งเสริมการวางรากฐานทางการตลาดให้เข้มแข็ง โดยทำการขยายตลาดอย่างค่อยเป็นค่อยไปจากระดับท้องถิ่นสู่ระดับภาค ระดับประเทศ และระดับสากล เพื่อกระจายความเสี่ยงด้านการตลาด
- 3.8 ให้ความรู้ด้านการจดลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร การออกแบบและการประดิษฐ์ ฯลฯ เพื่อคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาของไทยทั้งภายในและภายนอกประเทศ

2.2 Management and employees

- Treating management and employees as family members.
- Promoting management and employees' quality of life.
- Encouraging management and employees to use resources with the best value.
- Promoting employees' personal financial management, such as savings, household accounting, and financial planning.
- Promoting sports and recreation for management and employees.
- Encouraging management and employees to participate in social activities in a serious, concrete manner with cooperation at all levels.
- Supporting social activities to be carried out in a circumspect and reasonable

2.3 Customers

- Treating customers as family members e.g. by being friendly to them.
- Pricing goods and services on a fair and reasonable basis.
- Providing products/services and management that meet national and international standards.
- Providing accurate, complete information about products and services.
- Managing before- and after-sale customer relations to ensure customers' maximum satisfaction with products/services.
- Jointly carrying out socially-beneficial activities.

2.4 Partners

- Treating partners as family members, such as providing cooperation, opportunities, and support.
- Supporting activities related to the business in order to jointly develop the market.
- Jointly carrying out socially-beneficial activities.

2.5 Competitors

- The competition must comply with the legal, ethical and code of conduct framework.
- Jointly carrying out socially-beneficial activities.

2.6 Communities

- Governance that does not create problems for communities to achieve common benefits, e.g. conducting volunteer activities for community development.

2.7 Society

- Supporting social activities in different areas, such as education, occupational promotion, and assistance for the disadvantaged.

2.8 Environment

- Conserving natural resources and the environment, both inside and outside the organization, for sustainability.
- Promoting and supporting projects related to natural resource and environmental conservation, such as providing educational programs for employees and community members, as well as organizing projects to improve or rehabilitate the environment.

Ring 3: Good immunity - Preparation of personnel and the organization to respond to social, technological, economic, environmental, and political changes and impacts domestically and internationally, by taking into account the possibility of potential situations in the near and distant future. This aims to enable them to be adjustable, seek opportunities, be responsive in a timely manner, and possess competitiveness.

- 3.1 Providing assistance to local communities/society toward sustainable self-reliance.
- 3.2 Providing cooperation networks that creates synergy for carrying out collective work.
- 3.3 Appointing personnel responsible for managing social activities to ensure continuity of the activities.
- 3.4 Promoting the use of wisdom of the organization's personnel or local wisdom/local scholars in order to develop social activities in accordance with community needs and the concept of creative economy, to create differentiation.
- 3.5 Providing a system for systematic monitoring and evaluation both within and outside the organization.
- 3.6 Encouraging personnel to realize the importance of continually being initiative.
- 3.7 Promoting the laying of a strong foundation for marketing by gradually expanding markets from the local level to the regional, national and international levels, reducing risk through market diversification.
- 3.8 Providing knowledge of copyrights, trademarks, patents, designs, invention, etc. to protect Thai intellectual property both inside and outside the country.

เงื่อนไขที่ 1 ด้านความรู้

- 1.1 มีการสร้างองค์ความรู้ภายในองค์กร
- 1.2 มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ทักษะประสบการณ์ความเชี่ยวชาญให้แก่บุคลากรในองค์กรมีการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่บุคคลภายนอกตามความจำเป็นและเหมาะสม
- 1.3 มีการฝึกอบรมพนักงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (On the job training) และส่งเสริมให้มีการนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง รวมทั้งนำความรู้ที่มีอยู่ไปเผยแพร่ให้เป็นประโยชน์ต่อผู้อื่นด้วย
- 1.4 มีการส่งเสริม และเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในกระบวนการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร เช่น กิจกรรมด้านการบริหาร กิจกรรมเพื่อสังคม เป็นต้น
- 1.5 ส่งเสริมให้พนักงานได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ การแก้ปัญหาและการพัฒนาองค์กรหรือเรื่องอื่นๆ อย่างอิสระ
- 1.6 พัฒนาศูนย์การเรียนรู้หรือแหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงของสังคม
- 1.7 สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นสังคมพอเพียง

เงื่อนไขที่ 2 ด้านหลักคุณธรรม

- 2.1 ความซื่อสัตย์
 - ดำเนินธุรกิจ และกิจกรรมเพื่อสังคมด้วยความซื่อสัตย์ เช่น มีการทำบัญชีที่โปร่งใส ตรวจสอบได้
 - เชิดชูคุณดี เพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรในองค์กรและสังคม
 - ปฏิบัติงานให้พนักงาน/บุคคลทั่วไปทำความดีโดยไม่หวังผลตอบแทน
- 2.2 ความอดทน
 - ส่งเสริมให้พนักงานทำงานด้วยความขยันหมั่นเพียร มีความอดทน และอาจมีการ
 - ให้เบี่ยขยัน โบนัส สวัสดิการและรางวัลตามความเหมาะสม
 - สนับสนุนกิจกรรมการทำความดีของพนักงาน/บุคคลทั่วไป เช่น จัดทำโครงการกิจกรรมเพื่อสังคมต่าง ๆ
- 2.3 การแบ่งปัน
 - ส่งเสริมให้พนักงาน/บุคคลทั่วไปมีความรัก ความผูกพัน ความกตัญญูต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อนพนักงาน องค์กร ชุมชน สังคม และประเทศชาติ
 - ส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสังคมที่สร้างความรัก ความสามัคคี เพื่อทดแทนคุณแผ่นดิน

หลักการของ มอก. 9999 ที่บริษัทฯ ได้เพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากรและองค์กร อันก่อให้เกิดการพัฒนาที่สมดุล ประกอบด้วย

หลักการที่ 1 การมีส่วนร่วมของบุคลากร (involvement of people)

บริษัทได้ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กรภายใต้หลักการที่ว่า บุคลากรทุกระดับเป็นหัวใจสำคัญขององค์กรและการมีส่วนร่วมของบุคลากรจะทำให้สามารถใช้ความรู้ความสามารถที่มีอยู่เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่องค์กรได้อย่างเต็มที่

หลักการที่ 2 การเคารพต่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (respect of stakeholder interests)

บริษัทยอมรับและเอาใจใส่ในเรื่องผลประโยชน์สิทธิตามกฎหมายรวมทั้งตอบสนองต่อข้อกังวลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

หลักการที่ 3 การบริหารแบบองค์รวม (holistic management)

บริษัทได้คิด/พิจารณาเรื่องต่างๆอย่างเป็นระบบครบวงจรทั้งในเรื่องการนำองค์กรการวางแผนการมุ่งเน้นลูกค้า บุคลากร สารสนเทศ กระบวนการ และผลลัพธ์ทางธุรกิจ รวมทั้งควรคำนึงถึงประโยชน์ขององค์กรและประโยชน์ส่วนรวม ทั้งในระยะสั้น และระยะยาว ซึ่งจะช่วยในการพัฒนาวิสัยทัศน์ที่ชัดเจนในอนาคตให้เป็นไปในทิศทางที่องค์กรต้องการ

หลักการที่ 4 การบริหารเชิงระบบ (system approach to management)

บริษัทได้ชี้แจง ทำความเข้าใจและบริหารจัดการกระบวนการที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ ทั้งในด้านปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลลัพธ์ ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) และสภาพแวดล้อม โดยพิจารณาให้ครอบคลุมตั้งแต่การวางแผน การจัดองค์กร การกำกับดูแล และการควบคุม ซึ่งจะช่วยให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

เพื่อให้เกิดประสิทธิผลทั่วทั้งองค์กร กรรมการรองผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ได้ดำเนินงานอย่างต่อเนื่องตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

Condition 1: Knowledge

- 1.1 Creating knowledge within the organization.
- 1.2 Transferring knowledge, skills, experiences, and expertise to personnel in the organization as well as to people outside, as necessary and appropriate.
- 1.3 Providing on the job training to employees, and promoting the application of knowledge and skills gained during training to their actual works as well as to benefit others.
- 1.4 Promoting and providing opportunities for employees to participate in the operational process beneficial to the organization, such as management activities and social activities.
- 1.5 Encouraging employees to independently give comments that are beneficial to the operations of work and activities, problem-solving, organizational development, or other matters.
- 1.6 Developing the organization to become educational or learning center for sufficiency economy of society.
- 1.7 Creating an organizational culture based on sufficiency society.

Condition 2: Virtues**2.1 Integrity**

- Operating business and social activities with integrity, such as transparent and auditable bookkeeping.
- Extolling good people to serve as a role model for personnel in the organization and society.
- Raising employees'/general public's consciousness of doing good without expecting anything in return.

2.2 Patience

- Encouraging employees to work with diligence and patience.
- Providing active payments, bonuses, benefits and rewards as appropriate.
- Supporting activities of doing good by employees/the general public, such as social activities.

2.3 Sharing

- Encouraging employees/the general public to have a love for, a bond with, and a gratitude towards themselves and their family, coworkers, the organization, community, society as a whole, and the nation.
- Encouraging social activities that create love and harmony to repay the land's beneficence.

The principles of TIS 9999 as adopted by the Company for personnel and organizational behavioral changes that creates balanced development are elaborated as follows:

1. Involvement of people

The Company has promoted personnel participation in the improvement of corporate efficiency and effectiveness. This is being done under the principle that personnel at all levels are assets of the organization and their involvement will allow existing expertise to be utilized in order to maximize benefits for the organization.

2. Respect of stakeholders' interests

The Company has accepted and focused on stakeholders' interests and legal rights, and it has responded to their concerns in an appropriate and fair manner.

3. Holistic management

The Company has considered matters in a systematic and comprehensive fashion, including leadership, planning, customer focus, personnel, information, process, and business outcomes. Moreover, the Company has taken into account organizational interests in the short and long run. This will assist in developing its clear vision for the future in line with its desired directions.

4. Systematic approach to management

The Company has systematically identified, managed, and created an understanding about related processes, in terms of inputs, process, outcomes, feedback, and the environment. This has been implemented throughout the planning, organization, governance and control processes. This aims to result in improved efficiency and effectiveness in achieving the corporate objectives.

To yield effectiveness throughout the organization, the Vice President and senior management have operated continuously under the following steps:

การวางแผน บริษัทได้มีการประเมินขีดความสามารถของตนเองทั้งในปัจจุบันและอนาคต รวมถึงความพร้อมของปัจจัยนำเข้าในด้านต่างๆ ทั้งในด้านบุคลากร กระบวนการ เทคโนโลยี งบประมาณ เพื่อนำมากำหนดกลยุทธ์ที่สนับสนุนหลักการของมาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม และวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สามารถวัดผลได้ในทุกระดับขององค์กรรวมถึงระดับบุคคล นอกจากนี้ ยังต้องมีการบริหารความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ รวมทั้งการสื่อสารกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ นโยบายและความเสี่ยงข้างต้นให้บุคลากรในองค์กรมีความเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การนำไปปฏิบัติ บริษัทได้มีการควบคุมการดำเนินการด้านต่างๆ ทั้งในด้านบุคลากร เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ และนโยบายที่กำหนดไว้ รวมทั้งควรมีการกำหนดช่องทาง/วิธีการในการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรเกี่ยวกับการดำเนินการ ประสิทธิภาพ และผลลัพธ์ของการนำไปปฏิบัติ

การติดตามเฝ้าระวังการวัดผลและการทบทวน บริษัทได้เฝ้าระวังการดำเนินงานขององค์กรว่าการดำเนินงานขององค์กรมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ และนโยบายที่กำหนดไว้ และสอดคล้องกับมาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรมหรือไม่ กลยุทธ์วัตถุประสงค์ และนโยบายที่กำหนดไว้ยังมีความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปหรือไม่ รวมทั้งพิจารณากำหนดแนวทางการป้องกัน แก้ไข ในกรณีที่เกิดการดำเนินงานขององค์กรมีแนวโน้มที่จะไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

การปรับปรุง บริษัทมีการปรับปรุง พัฒนา และขยายผลการดำเนินงานตามมาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงอย่างเป็นขั้นตอนและต่อเนื่อง ภายใต้การมีส่วนร่วมของบุคลากรและเครือข่าย

การทบทวนบริบทภายใน และภายนอก

การทบทวนบริบทภายใน

1) คุณค่าตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Proposition through value chain)

กระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การดำเนินธุรกิจบริษัทฯ มุ่งการมีส่วนร่วมของทุกส่วนงาน ในวงจรธุรกิจ ทำให้เกิดความร่วมมือกันตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยการมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคม และการบริหารจัดการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม



➔ ขั้นตอนการสั่งซื้อมุ่งเน้นการจัดซื้อ จัดจ้างที่กำหนดเงื่อนไขที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ซึ่งเป็นการจัดซื้อ จัดจ้างในรูปแบบ Green purchasing ระบบแสงสว่างในสำนักงาน ใช้หลอด LED แทนการใช้หลอดฟลูออเรสเซนต์ เครื่องปรับอากาศ เบอร์ 5 และเคารพสิทธิมนุษยชนด้านการใช้แรงงานเด็ก และแรงงานต่างด้าว โดยการประเมิน คู่ค้า ผู้ส่งมอบ ผู้รับจ้างช่วง กับทั้งได้มีการกำหนดมาตรการในการคัดกรองและตรวจสอบคู่ค้าในเรื่องการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน

➔ กระบวนการผลิตจะควบคุมกระบวนการด้วยใช้เทคโนโลยีประหยัดพลังงานโดยการใช้อุปกรณ์ประสิทธิภาพสูง เช่น ระบบ Inverter VSD หลอดไฟฟ้าประหยัดไฟฟ้าได้รับรางวัลประชาสัมพันธ์ด้านการอนุรักษ์พลังงานแบบมีส่วนร่วม มีระบบ ได้รับการรับรองมาตรฐานการบำบัดน้ำเสีย การประเมิน Aspect การทบทวนการใช้ทรัพยากรไม่ในการทำ Pallet โดยเปลี่ยนเป็น Steel Pallet การนำกระดาษห่อเหล็กมา ปรับใช้เป็นกระดาษรองรับ มีระบบ OHSAS 18001 การชี้แจงอันตรายและประเมินความเสี่ยงในทุกกิจกรรม ทั้งการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมได้รับรางวัลความปลอดภัย ได้รับรางวัลความปลอดภัยดีเด่นแห่งชาติ 10 ปีติดต่อกัน

➔ กระบวนการส่งมอบมุ่งเน้นกระบวนการและผู้เกี่ยวข้องให้มีความรับผิดชอบต่อลูกค้า ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยในกระบวนการการส่งมอบสินค้าบริษัทฯ ได้พัฒนาศักยภาพผู้รับจ้างช่วงรถบรรทุกโดยการอบรมการขับปลอดภัย การตรวจสอบสภาพติดตรวจวัดแอลกอฮอล์ ตรวจความดัน ตรวจอุณหภูมิร่างกาย การตรวจสภาพรถบรรทุกทุกด้านความปลอดภัยและด้านมลภาวะ เพื่อป้องกันอันตรายที่จะส่งผลกระทบต่อลูกค้า ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งผลการดำเนินงานสถิติอุบัติเหตุรถบรรทุกในปี 2558 เป็นศูนย์ครั้ง

Planning: The Company has assessed its present and future capacity, along with the availability of inputs, including personnel, processes, technology, and finance. This aims to formulate strategies that support the principles of the guidance on sufficiency economy for industries and measurable strategic objectives at individual and corporate levels. In addition, the Company has managed strategic risks and communicated the above-mentioned strategies, objectives, policies and risks to its personnel in order to achieve their understanding and effective implementation.

Implementation: The Company has controlled operations in terms of aspects relating to personnel, as well as issues of economic, social and environmental importance in line with the strategies, objectives and policies set forth. It has had channels/methods of communication both within the corporation, and outside, focusing on the operations, effectiveness and outcomes of the implementation.

Monitoring, evaluation and review: The Company has monitored organizational operations to identify if they are consistent with the strategies, objectives, policies and the guidance on sufficiency economy. Also, the Company has considered if these strategies, objectives and policies are in line with the changing environment. It has set the guidelines for preventing and solving problems in the event that the corporate performance is not on track to meet their goals.

Improvement: The Company has improved and expanded its operational results in line with the guidance on sufficiency economy in a step-by-step and continual manner under the participation of personnel and the network.

Review of the Internal and External Contexts

Review of the Internal Context

1) Value proposition through the value chain

Process/procedure

The Company's operations focus on the participation of all departments in the business cycle, which results in cooperation throughout the value chain by engaging in social responsibility and environmentally - friendly management.



➔ The Company's ordering procedures focus on procurement under environmentally-socially friendly conditions, in the form of green purchasing. The office's lighting system uses LED lights instead of fluorescent lights. The air conditioning relies on air conditioners, no. 5. The Company has respected for human rights, in terms of child labor and migrant labor through its assessment of partners, suppliers, sub-contractors. Coupled with screening and checking measures to ensure business partners do not involve in any violation of human rights.

➔ The Company's manufacturing processes are controlled by energy-saving technology, using high performance devices, such as Inverter VSD and energy-saving light bulbs. It has been granted an award for advocating participatory energy conservation and a certificate for wastewater treatment standards. Also, the Company has met the Environmental Aspect Identification standards. It has reviewed the use of wood to make pallets and changed from wood pallets to steel pallets. In addition, it has used steel paper wrappers to serve as wrappers. The Company has the OHSAS 18001 system for hazard identification and risk assessment in all activities, both in its operations and the environment. It has achieved the Thailand National Safety Award 10 years successively.

➔ The Company's delivery system is focused on having processes and people concerned with taking responsibility for customers, communities, and the environment. In the delivery process, the Company has built up its truck subcontractors' capacity by providing them with training for safe driving, drug and alcohol tests, examinations of blood pressure and body temperature, as well as truck inspections in terms of safety and pollution. These aim to prevent hazards to customers, communities, and the environment. The Company's truck accident statistics in 2015 were zero.

2) การบริหารการจัดซื้อ ผลิต ส่งมอบและกิจกรรมหลังการขาย (Operation)

บริษัทใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการบริหารงานจัดซื้อ การตลาดกระบวนการวางแผน/ผลิต กระบวนการส่งมอบสินค้า การบริการหลังการขาย การประเมินความพึงพอใจ ดังรายละเอียดดังนี้

3) การบริหารการมีส่วนร่วมของลูกค้า คู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสีย

ลูกค้า

บริษัทฯ ได้ดำเนินการโดยเข้าไปพบพูดคุยกับลูกค้าโดยตรงเพื่อทำความเข้าใจถึงความต้องการของลูกค้าสำหรับการจัดหาสินค้าและบริการต่าง ๆ ที่มีคุณภาพและตรงตามความต้องการของลูกค้ารวมทั้งมีการรับทราบข้อมูลและร้องเรียน (ถ้ามี) เพื่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันดังต่อไปนี้

- กำหนดราคาสินค้าและบริการอย่างเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
- ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน
- บริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าทั้งก่อนและหลังการขาย เพื่อให้ลูกค้าพึงพอใจกับสินค้า/บริการสูงสุด

คู่ค้า

- ในการมีส่วนร่วมร่วมกับคู่ค้าบริษัทฯ ได้มีกระบวนการที่ชัดเจนโปร่งใสโดยดำเนินการตามระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง ที่กำหนดไว้ชัดเจนและเปิดเผยให้บุคลากรรับทราบยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมทั้งสื่อสารให้กับคู่ค้าได้รับทราบอย่างซื่อสัตย์สุจริต และเท่าเทียมกัน พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันในระหว่างคู่ค้าตามควรแก่กรณีโดยพื้นฐานความยุติธรรมและการรักษาความลับของคู่ค้าเป็นสำคัญ
- เพื่อสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เพื่อให้มีการพัฒนาตลาดร่วมกัน

คู่แข่ง

- การแข่งขันต้องเป็นไปตามกรอบของกฎหมาย จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- ดำเนินกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมร่วมกันได้

จัดส่ง

- มีการคัดเลือกผู้จัดส่งสินค้าโดยมีมาตรการการตรวจสอบที่เข้มงวด แต่มีความเป็นธรรมมีมาตรการสร้างความเสมอภาคในการจ่ายงาน มีการอบรมให้ความรู้การขับขี่ปลอดภัย ให้กับพนักงาน ที่ขับรถบรรทุก มีมาตรการตรวจสอบสารเสพติดและการตรวจสอบแอลกอฮอล์ และสุขภาพเบื้องต้นแก่พนักงานขับรถทุกคนก่อนเริ่มทำงาน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุระหว่างขนส่ง

ผลที่ได้

- ผู้ประกอบมีรายได้มีความมั่นคง บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ความสามารถ
- องค์กรมีผู้ขับรถที่มีศักยภาพและมีจิตสำนึกในการทำงานลดอุบัติเหตุในการขนส่งสินค้า ส่งผลให้ลดผลกระทบการทำลายสิ่งแวดล้อม

ผู้รับเหมาช่วง

- มีการคัดเลือกผู้รับเหมาช่วงตามศักยภาพของงาน
- มีการพัฒนาให้ผู้รับเหมาช่วง
- มีการตรวจสอบสารเสพติดผู้รับเหมาช่วง

ผลประโยชน์ที่ได้ร่วมกัน

- มีผู้รับเหมาที่มีศักยภาพในการทำงานให้กับองค์กร

ผู้ส่งมอบวัตถุดิบ, ผู้ส่งมอบวัสดุสิ้นเปลือง

- มีการประชุมร่วมกับผู้ส่งมอบเพื่อพัฒนาศักยภาพร่วมกัน
- มีการประเมินผู้ส่งมอบด้านเวลาการส่งมอบ

ชุมชน

องค์กรได้มีการสานเสวนากับชุมชนท้องถิ่นหาความต้องการของชุมชน เพื่อองค์กรจะได้มีส่วนร่วมการพัฒนาชุมชน ซึ่งผลการเสวนามีการนำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

- กำกับ ดูแลกิจการ ไม่ให้สร้างปัญหาแก่ชุมชน เพื่อประโยชน์สุขร่วมกัน เช่น จัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนา ชุมชน เป็นต้น
- ทำแผนโครงการร่วมกับชุมชนในการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ
- ทำแผนโครงการลานกีฬาสำหรับผู้สูงอายุ
- การจ้างงานแรงงานในท้องถิ่น
- การสืบทอดประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น
- มีแผนงานการอนุรักษ์ทรัพยากรร่วมกันโดยการปลูกป่าชายเลน
- มีโครงการถ่ายทอดเทคโนโลยีให้กับชุมชน เช่น โครงการถังดักไขมันให้กับโรงเรียนสามัคคีบำรุงและโรงเรียนวัดสวนส้ม

สังคม

- สนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมในด้านต่างๆ เช่น การศึกษา การส่งเสริมอาชีพ การช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส เป็นต้น

2) Management of procurement, production, delivery and after-sales activities (operations)

The Company has utilized information technology efficiently for procurement, marketing, planning/production, delivery, after-sales service, and satisfaction evaluation.

3) Managing of the involvement of customers, partners and stakeholders

Customers

The Company has met with its customers in person in order to gain a better understanding of their goods and service needs, and to learn about their information or complaints (if any) to achieve mutual benefits. What the Company has done includes:

- Setting fair and reasonable prices for its products and services.
- Providing accurate and complete information about its products and services.
- Managing customer relations both before and after sales to maximize customer satisfaction with its products/services.

Partners

- The Company has had clear and transparent processes related to its partners, in compliance with procurement regulations and procedures. These regulations and procedures are clearly set forth and disclosed to personnel to ensure their strict compliance. Also, the Company has communicated these regulations and procedures to its partners honestly and equally, and it has provided competitive opportunities for its partners on a case by case basis based on fairness and confidentiality.
- The Company has supported activities associated with its business in order to achieve joint market development.

Competitors

- Competition must be subject to the framework of laws, ethics and business codes of conduct.
- Competitors must be able to jointly carry out activities that yield social benefits.

Delivery

- The Company has selected shippers using strict, fair and standard investigation measures, which has created equality in the distribution of jobs to shippers. Furthermore, the Company has provided safe driving training for its truck drivers, in addition to measures for drug and alcohol tests as well as primary health checkup before commencing the work which are designed to prevent accidents during transport.

Outcomes

- The entrepreneurs earn incomes, stability, and personnel have improved expertise.
- The organization has drivers equipped with capacity and awareness of work that results in reduced accidents during freight transport which in turn reduce negative impacts on environment.

Subcontractors

- The Company has selected subcontractors based on their capacity.
- The Company has educated subcontractors.
- The Company has provided drug tests for subcontractors.

Mutual benefits

- The contractor has adequate capacity for working for the corporation.

Suppliers of raw materials and consumable materials

- Meetings with the suppliers are held to jointly develop increased capacity.
- Evaluation of the suppliers in terms of delivery times.

Community

The Company has held dialogues with local communities to identify their needs so that it will be able to participate in community development. The results of the dialogues that have been applied are as follows:

- Governing the business without posing problems to local communities, with the aim of achieving mutual benefits and well-being, e.g. organizing voluntary activities for community development.
- Jointly formulating project plans with local communities for elderly healthcare.
- Formulating a plan for sport yards to serve the elderly.
- Employing local workers.
- Carrying on local traditions and cultures.
- Formulating a natural resource conservation plan, i.e. growing mangrove forests.
- Transferring technology to local communities e.g. through the project of making grease traps for Samakkhi Bamrung School and Wat Suansom School.

Society

- Supporting social activities in different areas, such as education, job promotion, and assistance for the disadvantaged.

ผู้ถือหุ้น

- มีการแบ่งปันผลประโยชน์อย่างเป็นธรรมและสม่ำเสมอ
- มีความโปร่งใสในการบริหารจัดการและสามารถตรวจสอบได้
- ให้การสนับสนุนในการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและองค์กร

ผู้บริหารและพนักงาน

- ปฏิบัติต่อผู้บริหารและพนักงานเสมือนบุคคลในครอบครัว
- มีการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้บริหารและพนักงาน
- มีการส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กร ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าสูงสุด
- ให้การส่งเสริมการบริหารการเงินส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น การออม การจัดทำบัญชีครัวเรือน การวางแผนทางการเงิน
- ให้การส่งเสริมด้านกีฬา และสันทนาการแก่ผู้บริหารและพนักงาน
- ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างจริงจัง เป็นรูปธรรม และมีการประสานความร่วมมือกันในทุกระดับ
- สนับสนุนให้การจัดกิจกรรมเพื่อสังคมเป็นไปอย่างรอบคอบ ระมัดระวัง มีเหตุผล

ผู้มีส่วนได้เสีย/ การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย

การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียถือเป็นส่วนประกอบสำคัญในกลยุทธ์ความยั่งยืนของบริษัท และทำให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ชี้ให้เห็นถึงความเสี่ยงและโอกาสที่มีอยู่และที่กำลังเกิดขึ้นในการดำเนินธุรกิจหรือตลาดต่างๆ ที่บริษัทเข้าไปดำเนินงานทั้งยังช่วยให้บริษัท จัดลำดับความสำคัญง่ายมากขึ้นและช่วยพัฒนานโยบายต่าง ๆ

ในปี 2558 ที่ผ่านมามีบริษัทได้มีการสานเสวนาภายในองค์กรเพื่อการทบทวนทะเบียนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง พร้อมทำการประเมินผลประโยชน์ และผลกระทบ เพื่อจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทประกอบด้วย ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า/คู่ค้า/คู่แข่ง ผู้จัดส่ง ผู้ส่งมอบวัตถุดิบ/ซัพพลายเออร์ ผู้รับเหมาช่วง ชุมชน สังคม เจ้าหนี้ ผู้บริโภค และหน่วยงานภาครัฐ



Shareholders

- Sharing benefits fairly and regularly.
- Having transparent management which is auditable.
- Supporting social activities that benefit society and the organization.

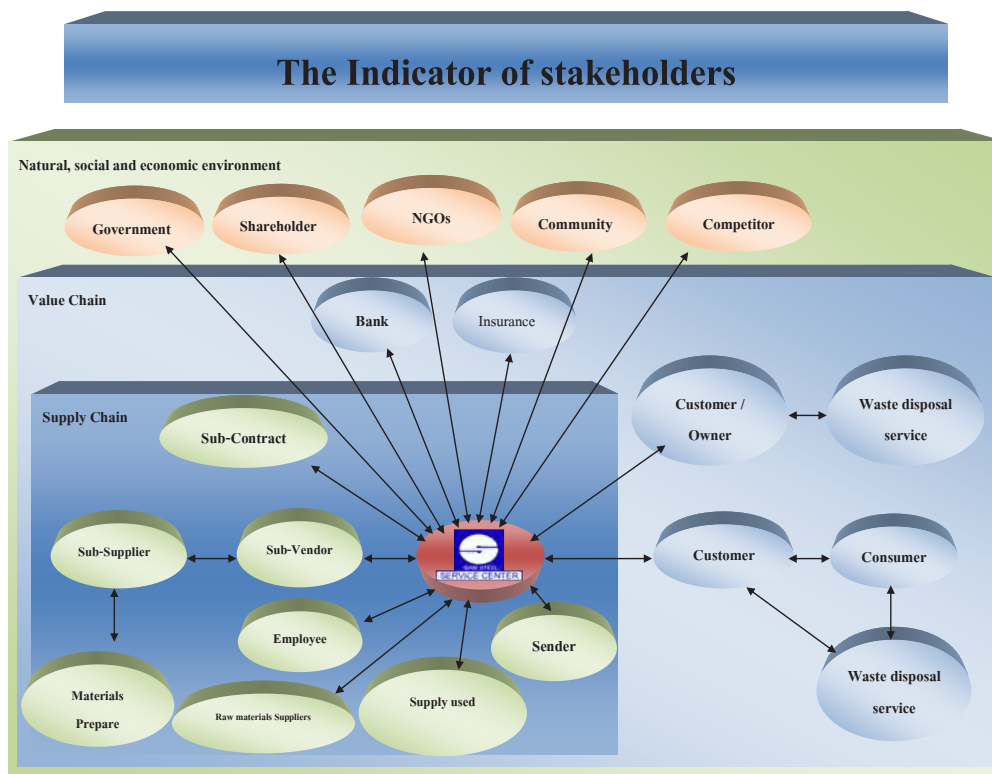
Management and staff

- Treating management and staff as members of the same family.
- Promoting quality of life for management and staff.
- Promoting staff member's worthwhile use of resources.
- Promoting personal financial management, such as savings, household accounts, and financial planning.
- Promoting sports and recreation for management and staff.
- Encouraging management and staff to actively and tangibly engage in social activities through cooperation at all levels.
- Encouraging social activities to be carefully and sensibly organized.

Stakeholders/stakeholder analysis

Stakeholder involvement is a key component in the company's sustainability strategy. This ensures that the Company has identified existing and potential risks, as well as opportunities in its business or markets in which it has entered. Also, this enables the Company to facilitate prioritization and to formulate different policies.

In 2015, the Company organized a dialogue within the organization to review the record of its stakeholders, and it assessed relevant benefits and impacts to prioritize the stakeholders. The Company stakeholders included shareholders, employees, customers, partners, competitors, shippers, raw material suppliers, subcontractors, communities, society, creditors, consumers and government agencies.



บริษัทได้กำหนดเป้าหมาย และแผนการดำเนินงานที่รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่าง รอบด้าน เพื่อก้าวไปสู่องค์กรที่พัฒนาอย่างยั่งยืนด้วยการวิเคราะห์ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียและประเด็นที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพและปลอดภัย ต่อลูกค้า สนับสนุนการประยุกต์ใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงส่งเสริมความปลอดภัยและสุขอนามัยทั้งทางร่างกาย และจิตใจของพนักงานทุกคน ซึ่งเน้นการทำงานอย่างปลอดภัยเป็น Zero Accident พร้อมส่งเสริมให้พนักงานมีความสุข และรู้สึกสนุกกับการทำงาน และส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

4) การบริหารนวัตกรรม

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและที่สำคัญ บริษัทฯ ยังได้ใช้กิจกรรมต่างๆ และการปรับปรุงกระบวนการต่างๆ เพื่อให้พนักงานเกิดความคิดเชิงสร้างสรรค์ ทำให้เกิดนวัตกรรมในองค์กร ซึ่งนวัตกรรมที่เกิดขึ้นเป็นทั้งนวัตกรรมเพื่อการดูแลพนักงาน เช่น นวัตกรรมทุกซีใจใส่ใจโฮล, นวัตกรรมทนายทุปี, นวัตกรรมทำดีใส่กระปุก, นวัตกรรมผ้าปารอยยิ้มอมสุข ทำให้องค์กรทราบถึงสุขภาวะของพนักงานทั้ง 4 ด้าน คือ สุขภาวะทางกาย, สุขภาวะทางอารมณ์, สุขภาวะทางสังคม, สุขภาวะทางจิตวิญญาณ

5) บุคลากร

ผู้บริหารของบริษัทให้ความสำคัญต่อการสรรหาพนักงานมากพอๆ กับการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน โดยให้ความสำคัญต่อการคัดเลือกคนดีมากกว่าคนเก่ง ซึ่งผู้บริหารเชื่อว่าพนักงานที่รับเข้ามาใหม่ยังไม่มีความรู้ ความสามารถในระดับที่เรียกว่า “คนเก่ง” ก็สามารถพัฒนา ภายหลังได้ แต่การสร้างคนให้เป็นคนดีต้องใช้เวลานาน

วิธีการสรรหาของบริษัทใช้วิธีการหลายรูปแบบด้วยกัน เช่น การประกาศรับสมัครทางสื่อต่างๆ การคัดเลือกนักศึกษาที่จบใหม่จากมหาวิทยาลัย การเข้าร่วมงานนัดพบแรงงาน และการรับสมัครใน Internet เป็นต้น ซึ่งทำให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลมีโอกาสที่จะคัดเลือกพนักงานได้มาก

6) วัฒนธรรม

บริษัทฯได้กำหนดนโยบายต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน อาทิ เช่น นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมนโยบายด้านบริหารความเสี่ยง นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการ นโยบายระบบบริหารจัดการ พัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน และนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานพร้อมกำหนดบทบาทหน้าที่ และแนวปฏิบัติให้กับพนักงานเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ รวมทั้งมีการทบทวน ติดตามในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

วัฒนธรรมองค์กรของบริษัท คือการทำงานเป็นทีมมีความสามัคคีและมีจิตอาสาซึ่งเป็นค่านิยมสำหรับผู้บริหารและพนักงานทุกคนยึดถือและนำไปปฏิบัติซึ่งทำให้เกิดปณิธานขององค์กรที่ว่าด้วย “องค์กรมีหน้าที่ทำให้พนักงานมีความสุข สนุกกับการทำงาน”โดยองค์กรมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 1) การให้ความรู้และทักษะกับพนักงานในด้านการทำงานและทักษะการดำเนินชีวิต
- 2) องค์กรให้การสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ตามแผนงานประจำปีขององค์กร

การทบทวนบริบทภายนอก

บริษัทฯได้ทบทวนบริบทภายนอก โดยได้พิจารณาจากประเด็นที่จะเกิดขึ้นในอนาคตและความไม่แน่นอน ที่จะส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมของบริษัท ซึ่งมีแรงขับเคลื่อนด้านสังคม เทคโนโลยี เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และการเมือง เป็นตัวกำหนดการทบทวนบริบทดังกล่าว

ผลการทบทวนบริบทภายในภายนอกสามารถสรุปเป็นความท้าทายในอนาคต ดังนี้ การขาดแคลนวัตถุดิบ การเปลี่ยนกระบวนการผลิตเป็นแบบ One Stop Process, การใช้พลังงานทดแทน ความปลอดภัยในการทำงาน ขาดแคลนแรงงาน และได้จัดลำดับผู้มีส่วนได้เสีย 2 กลุ่ม คือ พนักงาน ที่มีความต้องการทักษะการดำรงชีวิตและการออม ชุมชนที่ต้องการการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ ซึ่งจากการทบทวนดังกล่าวได้ถูกทำมาเป็นส่วนหนึ่งในการกำหนดประเด็นกลยุทธ์ขององค์กร

วัตถุประสงค์องค์กรและวัตถุประสงค์ระดับปัจเจกบุคคล

ในปี 2558 ที่ผ่านมามีบริษัทกำหนดวัตถุประสงค์องค์กรในด้านต่างๆ ดังนี้

ด้านบุคลากร	เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี
ด้านเศรษฐกิจ	เพื่อลดต้นทุนการนำเข้าวัตถุดิบ และลดของเสียในกระบวนการผลิต
ด้านสังคม	เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์กับชุมชน และเพื่อให้พนักงานและผู้รับจ้างช่วง ปลอดภัย
ด้านสิ่งแวดล้อม	เพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติระบบนิเวศ และลดการใช้ทรัพยากรไม้
ด้านวัฒนธรรม	เพื่อสืบสานอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น

The Company has formulated goals and plans that are responsible for the stakeholders in a comprehensive manner in order to shift to the corporation towards sustainable development. It has analyzed the expectations of stakeholders and related issues with the aim of producing safe, high-quality products for its customers. It has supported the application of socially-responsible products, and it has promoted safety, together with physical and mental health for all employees. It has focused on working safely with zero accidents. Furthermore, it has urged its employees to be happy and enjoy their work, as well as deliver high-quality products that reach an international standard.

4) Initiative management

The Company is committed to the continual development of CSR activities. More importantly, the Company has used various activities and improved processes to equip its employees with creativity, which in turn leads to initiative in the organization. Taking care of its employees, the initiatives include "Keep Sorrow in Jar - Open the Jar to Face Problems," "Lawyer TO BE," "Merit Saving," and "Happy Smile Pha Pa." Such initiatives have allowed the organization to learn about its staff's four health aspects - physical health, emotional health, social health, and spiritual health.

5) Personnel

The Company's management sees the importance of staff recruitment neither more nor less than staff capacity-building. The management has focused on recruiting moral personnel rather than a smart one. Based on the belief that new staff may not have adequate background. However, with proper training and development, a new recruit can soon become an "expert", whereas it costs a great deal of time to create a moral one.

The Company has adopted various methods of staff recruitment, such as the posting of job ads on the Internet and other media, recruiting new graduates, and participating in job fairs. This has enabled HR to have many applicants to recruit.

6) Culture

The Company has clearly defined policies, including the policy towards corporate social responsibility (CSR), risk management, corporate governance, management systems, the improvement of quality of work life, safety, occupational health and the working environment. In addition, the Company has defined the roles and responsibilities, as well as the guidelines for the operations of its employees; it has reviewed and monitored their operations continually.

The Company's corporate culture is teamwork, unity and volunteerism, which are values that the management and employees have adhered and conformed to. This has resulted in the organizational resolution "It is an obligation of the organization to create happy work life for employees." The corporate operational guidelines are as follows:

- 1) Equipping the personnel with work-related expertise and life skills.
- 2) Providing support for activities included in its annual plan.

Review of the External Context

The Company has reviewed its external context based on prospective issues and uncertainties that may have adverse effects on its industry. This review was determined by social, technological, economic, environmental and political drives.

The results of the external context review can be outlined as future challenges including shortages of raw materials, the shift of the manufacturing process to the one-stop-process, the use of renewable energy, work safety, and labor shortages. Two groups of stakeholders have been prioritized, one is the employees who need life skills and savings, and the other is the communities that need healthcare for the elderly. This review is determined as one of the organization's strategic issues.

Individual and Corporate Objectives

In 2015, the Company defined corporate objectives in various aspects as follows:

Personnel aspect:	To improve employees' quality of life.
Economic aspect:	To reduce the costs of imported raw materials, and to reduce waste in production process.
Social aspect:	To improve the Company's relations with the community and to ensure that truck drivers and truck subcontractors will work safely.
Environmental aspect:	To conserve natural resources and ecosystems, as well as reduce the use of timber resources.
Cultural aspect:	To carry on and preserve local traditions and cultures.

ด้านบุคลากร เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี, ด้านเศรษฐกิจ เพื่อลดต้นทุนการนำเข้าวัตถุดิบ และลดของเสียในกระบวนการผลิต, ด้านสังคม เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์กับชุมชน และเพื่อให้พนักงานและผู้รับจ้างช่วงรถบรรทุกทำงานด้วยความปลอดภัย, ด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อบูรณาการทรัพยากรธรรมชาติระบบนิเวศ และลดการใช้ทรัพยากรไม้, ด้านวัฒนธรรม เพื่อสืบสานอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น

บริษัทมีวัตถุประสงค์ระดับปัจเจกบุคคล เพื่อให้พนักงานมีการออมเงินและมีเงินฝากสะสม มีความตระหนักรู้ด้านสุขภาพ ให้พนักงานฝ่ายการตลาดหาแหล่งวัตถุดิบใหม่ เพื่อป้องกันการขาดแคลนวัตถุดิบ ให้พนักงานเสนอโครงการการมีส่วนร่วมกับชุมชน เพื่อนำวัสดุในองค์กรมาจัดทำอุปกรณ์เพื่อสร้างประโยชน์ในชุมชน สร้างจิตสำนึกผู้รับจ้างช่วงตระหนักถึงความปลอดภัย ส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกในการรักษาน้ำ เรียนรู้การทำถังดักไขมันเพื่อใช้ในครัวเรือนและมอบให้ชุมชน

รางวัลและการรับรอง

ผลจากการดำเนินการตามกรอบดังกล่าวทำให้บริษัทได้รับรางวัล และการรับรอง ดังนี้

- รางวัลดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน 13 ปี ติดต่อกัน ปี 2546-2558
- รางวัลดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯระดับประเทศ 10ปีติดต่อกันปี 2549- 2558
- ได้รับถ้วยรางวัลเกียรติยศรักษามาตรฐานพร้อมเป็นต้นแบบทองในการประกวดมหกรรมชม TO BE NUMBER ONE ระดับประเทศประจำปี 2557 ซึ่งเป็นการยกระดับจากปี 2556 ที่ได้เป็นต้นแบบระดับเงิน, ปี 2554-2555 ที่ได้รับรางวัลรักษามาตรฐานพร้อมเป็นต้นแบบระดับเงิน และปี 2553 ที่ได้รับรางวัลรางวัลชนะเลิศดีเด่นระดับประเทศ
- ได้รับมอบโล่ประกาศเกียรติคุณ จากการที่บริษัทมีผลงานระดับดีเด่นด้านการป้องกันยาเสพติดจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กระทรวงยุติธรรม
- ได้รับประกาศเกียรติคุณเป็นองค์กรดีเด่นด้านการป้องกันยาเสพติด และศูนย์การเรียนรู้การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในสถานประกอบการจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กระทรวงยุติธรรม และกระทรวงแรงงาน
- ได้รับการรับรองมาตรฐานการบริหารจัดการด้านเอดส์และวัณโรคในสถานประกอบการ ASO-T ระดับทอง จากกระทรวงแรงงาน และกระทรวงสาธารณสุข
- ได้รับรางวัลการณรงค์ประชาสัมพันธ์ดีเด่นในโครงการอนุรักษ์พลังงานแบบมีส่วนร่วม จากกระทรวงพลังงาน

มาตรฐานที่บริษัทได้รับ

- มาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ (มยส.) จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- มาตรฐานคุณภาพชีวิตการทำงาน (MS-QWL 1:2008) จากสถาบันเสริมสร้างขีดความสามารถมนุษย์ สภาอุตสาหกรรม และสำนักงานกองทุนสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ
- มาตรฐานความปลอดภัยไฮ-สาส (OHSAS) 18001:2007
- มาตรฐานของระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2008 และ ISO/TS 16949:2009
- มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001:2004
- มาตรฐานแรงงานไทย (มรท. 8001-2546) กระทรวงแรงงาน

ผลจากการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) อย่างต่อเนื่อง ภายใต้กรอบการทำงานดังกล่าวทำให้บริษัทได้รับรางวัลบริษัทจดทะเบียนด้านความรับผิดชอบต่อสังคมยอดเยี่ยม (Best Corporate Social Responsibility Awards) 2 ปีติดต่อกัน (2554-2555) และรางวัลดีเด่น 3 ปี ติดต่อกัน (2554-2556) จากงาน SET Awards ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ร่วมกับวารสารการเงินธนาคารเป็นผู้จัด

บริษัทฯ ยังได้กำหนดนวัตกรรมเพื่อนำไปใช้ในการดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคมใน 7 ด้าน ดังต่อไปนี้

1. ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นวัตกรรม “เข้าใจ เข้าถึง อย่างเท่าเทียม” เน้นการเปิดเผยข้อมูลอย่างเท่าเทียม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย ตามรายละเอียดที่กล่าวไว้แล้วในหมวดการกำกับดูแลกิจการ

2. ด้านการประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม และการต่อต้านการทุจริต

นวัตกรรม “ความเป็นธรรมนำธุรกิจ” โดยเน้นการแข่งขันการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม เคารพในทรัพย์สินของผู้อื่น รวมทั้งส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมในห่วงโซ่อุปทาน นั่นคือ

- 1) บริษัทดำเนินธุรกิจบนการแข่งขันเสรี เป็นธรรม ไม่ใส่ร้ายป้ายสี ไม่โจมตีคู่แข่งโดยปราศจากข้อมูลอย่างสมเหตุสมผล
- 2) บริษัทให้การสนับสนุนการร่วมมือกับคู่แข่งทางการค้าที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ของผู้บริโภค ความร่วมมือระหว่างบริษัทกับบริษัทคู่แข่งจะต้องมีใช้เป็นการผูกขาดการจัดสรรรายได้และส่วนแบ่งการตลาด การลดคุณภาพของสินค้า และบริการ และการกำหนดราคาสินค้า และบริการ อันจะก่อให้เกิดผลเสียต่อผู้บริโภคโดยภาพรวม บุคลากรของบริษัทต้องระมัดระวังในการติดต่อกับคู่แข่ง และบุคลากรของคู่แข่งทุกกรณี ไม่เปิดเผยหรือละเลยให้ความลับของบริษัทตกอยู่ในมือของคู่แข่ง
- 3) บริษัทปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากลภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า

The Company's individual objectives are to encourage personnel to: earn savings and deposits, possess health awareness, seek new sources of raw materials to prevent shortages, propose projects concerning community involvement, make use of materials within the corporation to benefit local communities, raise safety awareness of truck subcontractors, value water, and to learn how to make grease traps for household communities uses.

Awards and Certificates

As results of the said CSR operations, the Company received the following awards and certifications.

Certification

- Excellent Award of Labor Relations and Welfare for 13 consecutive years (2003 - 2015)
- Excellent Award of National Occupational Health and Safety for 10 consecutive years (2006 - 2015).
- Excellent National Honor Cup Award of Company Standard Maintenance and being gold role model from the TO BE NUMBER ONE National Festival Club Contest 2014 escalated from "silver role model" granted in 2011-2013.
- Plaque of Fame in honor of the Company's excellent performances on drug prevention from Office of Narcotics Control Board, Ministry of Justice.
- Certified Learning Center for Drug Prevention and Resolution in the Workplace honored from the Office of Narcotics Control Board, Ministry of Justice; and Ministry of Labor.
- Certified Gold Standard for Management of HIV and TB in the workplace from Ministry of Labor and Ministry of Public Health.
- Excellent Award of Public Relations Campaign under the Participatory Energy Conservation Program from the Ministry of Energy.

Standards Received

- Drug Prevention and Resolution in the Workplace from the Department of Labor Protection and Welfare.
- Management Standard of Quality of Work Life MS-QWL1:2008 from the Human Capacity Building Institute, the Federation of Thai Industries, and Thai Health Promotion Foundation.
- Occupational Health and Safety Assessment Series OHSAS 18001: 2007.
- Quality Management Standard ISO 9001:2008 and ISO/TS 16949:2009.
- Environmental Management Standard ISO 14001:2004
- Thai Labor-Standard Certificate of Basic Level (TLS 8001-2003).

As results of its continued development of CSR under the said frameworks, the Company received the Best Corporate Social Responsibility Awards for 2 consecutive years (2011-2012) and the Excellent SET Awards for 3 consecutive years (2011-2014) jointly organized by the SET and the Journal of Finance.

The Company has introduced 7 CSR initiatives as follows:

1. Good Corporate Governance:

The "Empathy, Accessibility, Impartiality" initiative emphasizes the disclosure of information that is fair, transparent, auditable, and in respect of the rights and equality of shareholders as details shown in the section of Corporate Governance.

2. Fair business competition and anti-corruption

"Merit Driven Business" initiative emphasizes fair and free trade competition, respect of property of others, and promote social responsibilities in business chain.

- 1) The Company operates business based on fair and freedom of competition. Defaming or assailing other competitor without reasonable grounds is forbidden.
- 2) The Company supports the cooperation with trade competitors for the benefits of consumers. The cooperation must not monopolize revenue allocation and market share, and not to cheapen quality and price of goods and services which would cause negative impacts on consumers. In all cases, Company's employees must give precaution dealing with competitor's corporate and personnel, not reveal or benegligent and let the Company's confidential information falls into the competitor's hands.
- 3) The Company treats business competitors according to the international accepted practices and within the spirit of law applicable to trade competition.

- 4) จัดให้มีระบบการควบคุมดูแลให้มีการดำเนินการใด ๆ เพื่อให้ได้มาหรือใช้ข้อมูล ความลับทางการค้าของคู่แข่งชั้น โดยวิธีการที่ผิดกฎหมาย
- 5) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
- 6) ไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย โดยปราศจากซึ่งมูลความจริง
- 7) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ต้องกระทำการใด ๆ โดยยึดถือผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยปราศจากอิทธิพล ของความต้องการส่วนตัว ครอบครัว หรือบุคคลผู้ใกล้ชิดใด ๆ รวมทั้งไม่พึงกระทำการในลักษณะที่อาจก่อให้เกิด ความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ทั้งนี้ให้ครอบคลุมถึงการได้รับผลประโยชน์ในรูปแบบของการได้รับสิทธิ พิเศษหรือผลประโยชน์ต่างตอบแทน
- 8) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปกป้อง และดูแลรักษาทรัพย์สิน ทรัพย์สินทาง ปัญญาของบริษัท มีความเคารพสิทธิของเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญารวมทั้งมีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารโดยใช้สื่อโทรคมนาคมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัท และถูกต้องตามหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 9) การต่อต้านการทุจริตได้กล่าวไว้ในหัวข้อที่ 9 ว่าด้วยการกำกับดูแลกิจการหมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย ข้อ 3.3 การต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน

3. ด้านการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ตระหนักถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยในการสร้างมูลค่าเพิ่ม และเพิ่มผลผลิต ดังนั้น **เน้นการให้ความสำคัญเป็นธรรม ความเสมอภาคกับพนักงาน และการให้โอกาสในการเรียนรู้** รวมทั้งได้กำหนดแนว ปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวดังนี้ คือ

- ร่วมสนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน ต่อต้านการใช้แรงงาน เด็ก เป็นต้น
- จัดให้มีระบบการทำงานที่มุ่งเน้นความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงานอย่างเหมาะสม
- จัดให้มีเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรม ได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามศักยภาพ
- จัดให้มีการดูแลในเรื่องสวัสดิภาพตามความจำเป็นและเหมาะสม สนับสนุนให้เกิดการพัฒนา คุณภาพชีวิตการทำงาน

การเคารพสิทธิมนุษยชน

รายละเอียดต่าง ๆ ด้านการเคารพสิทธิมนุษยชนได้กล่าวไว้แล้วในหัวข้อที่ 9 การกำกับดูแลกิจการ หมวดที่ 3. บทบาทของ ผู้มีส่วนได้เสีย ข้อ 3.1) เรื่องความเสมอภาคกับการเคารพสิทธิมนุษยชนแก่ผู้เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ยังได้มีการพัฒนาปรับปรุงกำหนดมาตรการในด้านการคัดกรองและตรวจสอบคู่ค้าในเรื่องการไม่ละเมิด สิทธิมนุษยชนไว้ด้วย

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

นอกจากบริษัทจะคำนึงถึงสิทธิพื้นฐาน สิทธิในการทำงาน และให้อิสระในการเข้าร่วมเป็นสมาชิกสหภาพแรงงาน หรือ กิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้งคำนึงถึงการจ้างงาน ความสัมพันธ์การจ้างงาน สภาพการทำงาน สุขภาพ และความปลอดภัยในการทำงานแล้ว บริษัทยังได้กำหนดนวัตกรรมการภายใต้นโยบายที่ว่า “หน้าที่ขององค์กร คือ ทำให้พนักงานมีความสุข สนุกกับการทำงาน” โดยใช้โครงการ TO BE NUMBER ONE เป็นแกนนำในการจัดทำกิจกรรม อีกทั้งบริษัทได้เน้นการให้ความสำคัญเป็นธรรม ความเสมอภาคกับพนักงาน ซึ่งรวม ถึงการให้โอกาสในการเรียนรู้ การพัฒนาและการเติบโตในตำแหน่งหน้าที่การงาน กับทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานในบริษัทมีสุข ภาวะที่ดีทั้ง 4 มิติ อันได้แก่ ร่างกาย อารมณ์ สังคม จิตวิญญาณ จนบริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพชีวิตการทำงาน MS-QWL ได้รับการรับรองมาตรฐาน มรท. เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีการดูแลพนักงานผ่านนวัตกรรม 4 ด้าน ประกอบด้วย

- นวัตกรรม “ทุกหัวใจใสโหล – เป็ดโหลได้ปัญหา”
- นวัตกรรม “ หนาย TO BE ”
- นวัตกรรม “ ทำดีใส่กระปุก ”
- นวัตกรรม “ ผ้าปรอยยิ้มอิ่มสุข ”

นวัตกรรม “ทุกหัวใจใสโหล – เป็ดโหลได้ปัญหา”

เป็นนวัตกรรมในการปรับทุกข์ และสร้างสุข ช่วยค้นหาปัญหา ทำให้ทราบถึงความต้องการของพนักงาน พนักงานจะเขียน บอกปัญหา ข้อทุกข์ใจ ข้อสงสัยหย่อนลงโหล ซึ่งคณะทำงานร่วมทั้งผู้บริหารระดับสูงจะร่วมเปิดโหลได้ปัญหาเขียนตอบให้คำปรึกษาให้ ความกระจ่าง ซึ่งทำให้พนักงานไม่รู้สึกโดดเดี่ยว หรือคิดไปเองเมื่อมีปัญหา พนักงานจะรับรู้ว่ายังมีคนที่สามารถช่วยเหลือ และเอาใจใส่ เมื่อมีเรื่องทุกข์ร้อนใจ

- 4) The internal system is in place to prevent any wrongful acts relating to the use or acquire of competitor's confidential trade information.
- 5) Seeking for confidential information of the trade competitor in an inappropriate or dishonest manner is forbidden.
- 6) Defaming trade competitor without reasonable grounds is also forbidden.
- 7) Directors, executives, and employees shall act in the best interest of the Company and free from being influenced by personal interests or interests of the family or any person with close relationship. Actions inducing conflict of interests with the Company is not allowed inclusive of any form of privileges or mutual interests.
- 8) Each director, executive, and employee has an obligation to safeguard and maintain the Company's assets and intellectual property, and to respect intellectual property rights of others. They shall also capable of using information technology and telecommunication to benefit the Company and in compliance with applicable laws.
- 9) Anti-corruption as shown in heading 9: Corporate Governance, Section 3: Roles of Stakeholders, heading 3.3 Anti-fraud and corruption.

3. Respect of human rights and fair treatment of labor

The Company recognizes the respect of human rights and ethical treatment for labor as factors affecting value added and production growth. Therefore, fair and equal labor practices as well as the provision of learning opportunity are emphasized along with the guideline for practices.

- Gives supports and respects protection of human rights e.g. acts against labor exploitation and child labor.
- Establishes working system emphasizing health and safety in the workplace.
- Provides fair terms of employment, and competency based wages payment.
- Provides welfare as necessary and appropriate to support the development of quality of work life.

Respect of human rights

Details as shown under heading 9: Corporate Governance, Section 3: Roles of Stakeholder, 3.1) Equality and Respect of Stakeholders' Human Rights.

The Company has also revised the screening and checking measures for business partners to ensure they do not involve in any violation of human rights.

Fair labor treatment

Besides recognizing the basic rights, occupational rights, and the rights of employees to voluntarily join labor union or events, employment and employment relations, working conditions, health and safety at work; the Company has instituted the policy spelling out as "It is an obligation of the organization to create happy work life for employees". The TO BE NUMBER ONE project is considered as a focal point for activities conducted in this regard. Focuses also pressed on giving fairness and equality to employees including learning opportunity, career development and advancement. Employees are encouraged to be in good health: body, mind, sociality, and spirit. As a consequence, the Company has been certified by MS-QWL and TLS.

The Company provides welfare for employees through the following 4 initiatives.

- Keep Sorrows in Jar-Open the Jar to Face Problems
- Lawyer TO BE
- Merit Saving
- Happy Smile Pha pah

Keep Sorrows in Jar - Open the Jar to Face Problems

The initiative allows employees to confide sadness or suffering in order to live happy life. It also helps identifying difficulties and needs. Employees are encouraged to write their difficulties/problems and put into a jar provided. The work groups and the executives together give useful advices for employees so that they would not feel isolated or be by themselves with the problems. Employees are assured there is always someone around to help.

โหล่นี้จะเป็นช่องทางให้พนักงานได้ระบายความทุกข์ หรือปัญหาในใจได้ตลอดเวลา และเมื่อพนักงานได้รับการเติมเต็มความรักด้วยการดูแลเอาใจใส่ เขาก็พร้อมที่จะแบ่งปันความรักมาดูแลเอาใจใส่ผู้คนรอบข้าง และไม่ไปยุ่งกับยาเสพติด คำถามในโหล หรือประเด็นปัญหาของพนักงาน ทำให้ทราบว่าสิ่งที่พนักงานให้ความสำคัญหรือสนใจคือเรื่องใด จึงเป็นที่มาของการจัดกิจกรรมต่างๆ มากมายอย่างต่อเนื่อง โดยพนักงานและเพื่อพนักงานภายใต้โครงการ TO BE NUMBER ONE

นวัตกรรมโครงการทนาย TO BE

เป็นนวัตกรรมในการปรับทุกข์และสร้างสุข เนื่องจากปัญหาบางเรื่องต้องการผู้เชี่ยวชาญ มาให้คำปรึกษาช่วยเหลือในเรื่องกฎหมาย จึงเป็นที่มาของ “ทนายทูปี้”

ทนายทูปี้ได้ปฏิบัติภารกิจให้ความช่วยเหลือพนักงาน และบุคคลในครอบครัวพนักงาน ที่มีปัญหาทุกข์ร้อนใจ อันมีสาเหตุมาจากปัญหาการเงิน ปัญหาสังคม เกิดเป็นคดีความต่าง ๆ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เต็มใจช่วยเหลืออย่างเต็มที่ โดยช่วยเหลือดำเนินการติดตามให้พนักงานได้รับการช่วยเหลือจนกระบวนการถึงที่สุด ทำให้ปัญหาของพนักงานได้คลี่คลายไปหมดกังวล และรู้สึกอบอุ่นใจว่าที่ทำงานเป็นบ้านหลังที่ 2 ตนเองสามารถกลับมาใช้ชีวิตได้ตามปกติอย่างมีความสุข ทำให้มีกำลังทำงานกล้าเผชิญอุปสรรคต่าง ๆ

นวัตกรรมโครงการ “ทำดีใส่กระปุก”

เพื่อส่งเสริมความดีงามให้คงอยู่แพร่หลายต่อไป โดยมีพนักงานบอกเล่าและแบ่งปันประสบการณ์ทำดีนั้นให้ผู้อื่นทราบ การแบ่งปันประสบการณ์การทำความดีเล็กน้อยอาจเป็นแรงบันดาลใจให้อีกหลายชีวิตได้เริ่มทำความดีอันยิ่งใหญ่ การทำความดีย่อมสุขใจทั้งผู้ให้และผู้รับโดยเริ่มที่ตัวเอง ครอบครัว คนรอบข้าง ชุมชน สังคม

นวัตกรรมโครงการ “ผ้าป่ารอยยิ้ม อิ่มสุข”

เพื่อนพนักงานช่วยกันเขียนแบ่งกันซ้ำ ทุกเรื่องซ้ำชั้นมีมูลค่า 5 บาท จัดตั้งกองผ้าป่าเพื่อนำเงินไปทำบุญ ซ้ำชั้นที่เขียนมา จะรวบรวมเข้าเล่ม มอบให้เครือข่ายชมรมและหน่วยงานต่างๆ เช่น โรงเรียน/วัดพระบาทน้ำพุ เป็นต้น

- ร่วมกิจกรรม “ทอดผ้าป่ารอยยิ้ม วัดพระบาทน้ำพุ”
- ร่วมกิจกรรม “ทอดผ้าป่ารอยยิ้ม สถานสงเคราะห์คนพิการและทุพพลภาพพระประแดง”
- “ร่วมถวายผ้าป่ารอยยิ้มฯ และจุดปัจจัยที่วัดจากแดง” ฯลฯ

นอกเหนือจากนวัตกรรม และนโยบายต่าง ๆ ที่กล่าวไว้แล้วในหัวข้อที่ 9 การกำกับดูแลกิจการ บริษัทยังได้กำหนดนโยบายต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานได้ทำงานอย่างมีความสุข สนุกกับการทำงาน อาทิ

- นโยบายการป้องกันแก้ไขปัญหาการล่วงเกินทางเพศในสถานประกอบการ
- นโยบายในการจัดการและแก้ไขปัญหาเอตส์และไวรัสโรคในสถานประกอบการ
- นโยบายการดำเนินกิจกรรมค้นหาและประเมินอันตราย (CCCF)

รวมทั้งมีการแต่งตั้งแกนนำส่งเสริมสุขภาพ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตาม 5 ส. คณะทำงานด้านกิจกรรม KAIZEN จัดการเรียนการสอน “กศน. ระดับวิชาชีพให้กับพนักงาน” ในบริษัท โดย กศน. ที่บริษัทจัดตั้งขึ้นได้รับการยอมรับเป็นต้นแบบ (Best Practice) ของจังหวัดสมุทรปราการ

ผลที่ได้จากการดูแลพนักงานผ่านนวัตกรรม

พนักงานเกิดความภูมิใจในองค์กร โดยเห็นว่องว่องครไม่ทอดทิ้งให้โดดเดี่ยว หรือคิดไปเองเมื่อมีปัญหา พนักงานจะรับรู้ว่ายังมีบริษัทที่ให้ความช่วยเหลือและเอาใจใส่เมื่อมีเรื่องทุกข์ร้อนใจในทุก ๆ เรื่องแม้เป็นปัญหาเรื่องครอบครัวที่อยู่ต่างจังหวัด (เนื่องจากพนักงานส่วนใหญ่จะเป็นคนจากต่างจังหวัดเข้ามาทำงาน) ทำให้พนักงานได้ทำงานอย่างมีความสุข สนุกกับการทำงาน สมดังปณิธานด้านแรงงานสัมพันธ์ หรือสอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่กำหนดไว้ว่า “หน้าที่ขององค์กร คือ ทำให้พนักงานมีความสุข สนุกกับการทำงาน” เมื่อพนักงานทำงานอย่างมีความสุข อัตราการลาออกก็ลดลงอย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินงาน	2558	2557	2556
1. ร้อยละของพนักงานที่จะเกษียณอายุ			
ใน 5 ปี (ช่วงอายุ 55-60ปี)	2.01	2.60	7
ใน 10 ปี (ช่วงอายุ 50-60ปี)	12.92	15.30	58
2. อัตราการลาออก (Turn Over Rate)	1.52	1.59	1.58

ผลที่ตามมาทำให้การดำเนินนโยบายต่าง ๆ อาทิ นโยบายในด้านคุณภาพของสินค้า, ด้านความปลอดภัย, ด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมในมิติอื่น ๆ สามารถบรรลุผลสำเร็จได้ และเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

The jar represents a channel for suffer relief. As such, employees would be willing to share love and cares received to others and stay away from drugs.

Sadness/suffer in the jar implies what is matter to employees which is in turn translated into activities constantly conducted under the TO BE NUMBER ONE project.

Lawyer TO BE

This initiative is another channel for employees to confine sadness/suffering, and be happy. As some difficulties would need legal advice from expert, the **Lawyer TO BE** helps employees and family members facing legal case either financial or social offence. Assistance is given until the case is closed or problem is eliminated. The **Lawyer TO BE** is regarded as a second home where employees can resume normal life happily and be prepared for challenges.

Merit Saving

The Merit Saving aims at promoting good deeds to grow and be rolled out through words of mouth. Sharing experiences of good deeds is to help inspiring others to perform good deeds for themselves, families, communities and society.

Happy Smile Pha-pah

Peers share their writings and laughing. Every skit is Baht 5 worth in the Pha-pah donation (fund raising for monastery). Written skits would be compiled, reproduced, and distributed to Company's networks such as schools, Wat Prabat Namphu (Aids Temple), and etc.

- Joined the "Happy Smile Pha-pah ceremony, Wat Prabat Namphu".
- Joined the "Happy Smile Pha-pah ceremony, Prapadang Home of the Disabled and Handicapped".
- "Jointly offered robes and living necessities to Wat Chakdang", etc.

Apart from the said initiatives and the policies mentioned in heading 9: Corporate Governance, the Company also institutes the policies for happy work life such as:

- Policy on preventive sexual harassment in the workplace.
- Policy on management and resolution of HIV and TB in the workplace.
- Policy of Completely Check Completely Find out (CCCC).

Committee and working groups have been established for health promotion, 5S inspection, KAIZEN operations, and non-formal vocational education. The Company's non-education program has been recognized as a model for Best Practice of the Samutprakarn Province.

Outcomes of Initiative Intervention

Since employees have realized that they can come to the Company for support whenever and whatever problem they are facing. The problem can be of the matter concerning employees themselves or of their family members residing up country. Most of employees has migrated from other provinces. Employees work happily and enjoy working following the Company's resolution that says "It is an obligation of the corporation to create happy work life for employees" With this, the Company is assured of royal employees. Resulted from being happy at work, turnover rate has continually dropped.

Performances	2015	2014	2013
1. Percentage of employee to be retired			
within 5 years (age 55-60 years)	2.01	2.60	7
within 10 years (age 50-60 years)	12.92	15.30	58
2. Turn Over Rate	1.52	1.59	1.58

The intervention of the said initiatives has adversely facilitated the implementation and achievement of various policies in relation to e.g. product quality, safety, environment, and several dimensions of CSR. The intervention is regarded as an significant factor driving sustainable growth.

4. ด้านความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

นวัตกรรม “ความพึงพอใจมาเป็นอันดับหนึ่ง” ตามนโยบายคุณภาพที่ว่า

“สร้างความพึงพอใจ เอาใจใส่คุณภาพ มุ่งมั่นพัฒนาองค์กร”

- ทุกขั้นตอนการผลิตสินค้า บริษัทคำนึงถึงคุณภาพ ความปลอดภัย การได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ยุติธรรม โปร่งใส การตลาดที่เป็นธรรม และการปฏิบัติทางสัญญาที่เป็นธรรมต่อผู้บริโภค และลูกค้าอื่น ๆ
- รวมทั้งการลดความเสี่ยงให้เหลือน้อยที่สุดจากการใช้ผลิตภัณฑ์และการบริการผ่านการออกแบบ การผลิต
- สนับสนุนการบริการและขั้นตอนการเรียกคืน ตลอดจนรับผิดชอบในการรักษาข้อมูลของผู้บริโภคให้มีความปลอดภัยและเป็นความลับ กับทั้งการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับผู้บริโภคที่มีประสิทธิภาพ
- เพื่อนำไปสู่การผลิตสินค้า และการให้บริการที่มีความยั่งยืนทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและมาตรฐานต่าง ๆ จนได้รับรางวัลโรงงานน่าอยู่ จากกระทรวงอุตสาหกรรม ได้รับการประเมินความพึงพอใจจากผู้บริโภคอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม ตลอดมา รวมทั้งได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001, ISO/TS 16949 ต่อเนื่องมาตลอด

5. ด้านการดูแลรักษาสสิ่งแวดล้อม

นวัตกรรมด้านการดูแลรักษาสสิ่งแวดล้อม กำหนดด้วยตัวอักษรย่อ 4 ตัวของบริษัทไว้ ดังนี้

- S. Stop Global Warming
- S. Save Green Save Earth
- S. Save Green World
- C. Corporate Social Responsibilities

ในปี 2558 บริษัทฯ ได้ดูแลรักษาสสิ่งแวดล้อมตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก.9999 เล่ม 1-2556) ดังนี้

- (1) ใช้ทรัพยากรคุ้มค่าโดยคำนึงถึงการได้มาของทรัพยากรและการใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ การใช้ประโยชน์และการจัดการของเสียและคำนึงถึงผลกระทบที่จะเกิดกับคนรุ่นต่อไป
- (2) รู้และแสดงให้เห็นถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานขององค์กรและแสวงหาความรู้ตลอดจนแนวทางหรือวิธีการใหม่ๆ ในการลดและขจัดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมเหล่านั้น
- (3) มุ่งพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือกระบวนการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและหลีกเลี่ยงการผลิตที่ไม่มีการจัดการหรือการป้องกันมลภาวะ
- (4) ใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพศึกษาพลังงานทดแทนเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจขององค์กร
- (5) กำหนดแนวทางในการจัดการน้ำอย่างเป็นระบบครอบคลุมถึงการจัดการ การกักเก็บ การควบคุม การบำบัด และการระบายโดยไม่ทำลายแหล่งน้ำธรรมชาติและคำนึงถึงประโยชน์ของชุมชนและสังคมที่ดำเนินธุรกิจ
- (6) มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ พัฒนาและฟื้นฟูดิน น้ำและป่าอันเป็นรากฐานของการดำรงชีวิตของชุมชนและสังคม

การใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน

ในปี 2558 บริษัทฯ ได้จัดทำ “โครงการ Steel Pallet ทดแทน Pallet ไม้” โดยสนับสนุนและชักชวนให้ลูกค้าปรับเปลี่ยนการใช้ Pallet เหล็กแทนการใช้ Pallet ไม้ ซึ่งบริษัทสามารถทำข้อตกลงกับลูกค้าในการใช้ Steel Pallet ทดแทน Pallet ไม้ ได้ร้อยละ 60 ของการใช้ Pallet ทั้งหมด ส่งผลทำให้บริษัทฯ สามารถลดการใช้ทรัพยากรไม้ได้อย่างต่อเนื่อง

บริษัทกำหนดให้มีข้อซิป ตรวจสอบ เก็บบันทึก และรายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำมัน และทรัพยากรอื่น ๆ ที่มีนัยสำคัญ เพื่อทำรายงานผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้แก่คณะกรรมการและคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม สำหรับการวางแผนงานด้านสิ่งแวดล้อมต่อไป

การป้องกันและลดผลกระทบจากมลพิษ

- กำหนดให้มีการตรวจวัด บันทึกประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ และรายงานผลการลดมลพิษและปริมาณของเสียแก่คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมของบริษัท
- การจัดการน้ำเสีย โดยติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย และควบคุมการตรวจวัดน้ำใช้ก่อนปล่อยออกนอกโรงงานทั้งๆที่โรงงานไม่ได้มีการใช้น้ำในกระบวนการผลิตแต่อย่างใด
- ควบคุมมลภาวะทางอากาศ โดยการติดตั้งระบบกำจัดฝุ่น และควบคุมตรวจวัดก่อนปล่อยฝุ่นออกโรงงาน รวมทั้งสร้างบ่อล้างล้อรถ ก่อนเข้าโรงงาน
- จัดให้มีการขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน ให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด
- พัฒนาและส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยการควบคุมผู้รับจ้างช่วงขนส่งสินค้า ด้วยวิธีการตรวจสอบสภาพรถขนส่งสินค้าและตรวจอุปกรณ์ขนส่งสินค้าเป็นประจำอย่างน้อยวันละ 1 ครั้งก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามแบบตรวจสอบสภาพรถขนส่งประจำวัน และแบบตรวจสอบอุปกรณ์ขนส่งสินค้าประจำวันของบริษัทกำหนด รวมทั้งกำหนดให้มีการสุ่มตรวจสอบสภาพร่างกายพนักงานขับรถขนส่งเป็นประจำก่อนขับรถขนส่งสินค้า เพื่อตรวจหาสารเสพติดและแอลกอฮอล์ในร่างกาย

4. Responsive to customers

The "Satisfaction Comes First" is an initiative under the quality policy of "Customer Satisfaction, Quality Orientated, Continuous Human Resource Development."

- Taking effects of every procedure on consumers and customers into the production process including quality; safety; information that is accurate, fair, and transparent; fair marketing; and contractual compliance.
- Minimizing risk of products usage and services via proper design and production process.
- Facilitating service operations, re-claiming procedures, as well as problem solving for consumers, and securing consumers' confidential information.
- Ensuring the sustainable production operations of goods and services in respects of economy, society, and standards. Consequently, the Company has received the "Best Working Condition Manufacture Award" from the Ministry of Industry, and excellent score of customer satisfaction evaluation, ISO9001, and ISO/TS 169649.

5. Environment

Environment protection initiative is spelled out as follows:

- S. Stop Global Warming
- S. Save Green Save Earth
- S. Save Green World
- C. Corporate Social Responsibilities

In 2015, the Company conserves the environment following the sufficiency economy for industrial sector guidelines (TIS 9999 volume 1-2556 B.E.) as follows:

- (1) Making the maximum benefits out of the use of resources from the acquiring of raw materials to the usage, waste management, and impacts on the generations to come.
- (2) Be aware of and identifying the impacts of corporate operations on environment while seeking alternatives to best eliminate and reduce the impacts.
- (3) Gearing toward development of environmentally friendly product and production process, ensuring the proper management of pollution prevention is always in place.
- (4) Effective and efficient use of energy and substitute energy for corporate operations.
- (5) Defining the guidelines for systematic water management covering the management, store, control, treatment, and drainage without damaging natural sources of water while maintaining the benefits of the community and society in which the Company is operated.
- (6) Collaborating in the conservation, development and rehabilitation of water and forest which are regarded as foundation of life of the community and society.

Sustainable use of resources

In 2015, the Company introduced the "Wooden Pallet Substitute Project" whereby customers are encouraged to follow the project initiative by using steel pallet to replace wooden pallet. Consequently, the use of steel pallet dropped by 60% and the continuing less consumption of wooden resources by the Company.

Identifying, checking, collecting and reporting the significant consumption of electricity, petrol, and other resources were conducted as inputs for the preparation of environmental quality checking and reporting for committees and working groups concerned for subsequent environmental planning.

Pollution protection and reduction

- Checking and recording of important environmental issues are conducted and reported to Environment Committee on reduction of pollution and waste.
 - Wastewater treatment and control system has been installed. Wastewater is treated before discharge even though the Company's factory does not use water in the production process.
 - The precipitator has been installed for air pollution control and release. Tires and wheel cleaning pit is provided for cars before entering the factory.
 - Facilitating the seek for permission to discharge waste or used materials from the factory as required by law.
 - Developed and promoted the use of environmentally friendly products and services.
- Subcontractor's transports and equipment are required regular checking before operation at least once a day using the Form as specified by the Company. On a regular basis and before driving, random sampling for body checkup of the transport drivers is conducted for drugs and alcohol test.

จากการที่รถบรรทุกที่ใช้บรรทุกสินค้าเพื่อส่งมอบให้ลูกค้า บริษัทใช้ผู้รับจ้างช่วงซึ่งเป็นผู้ประกอบการรายย่อยไม่มีระบบการจัดการที่ดี โดยในปี 2558 มีรถบรรทุกทั้งขนาดเล็กและขนาดใหญ่เข้ามาร่วมวิ่งขนส่งสินค้าของบริษัท 151 คัน ที่ใช้วิ่งรับ-ส่งสินค้า 200 เที่ยวต่อวัน

ดังนั้นในปี 2558 บริษัทฯ ยังคงต้องจัดทำ“โครงการสร้างความปลอดภัยให้กับผู้รับจ้างช่วงรถบรรทุก” อย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมให้ผู้ประกอบการทำงานอย่างมีระบบ รวมไปถึงเป็นการพัฒนาพนักงานขับรถ ให้มีคุณภาพและจิตสำนึกผ่านมาตรการต่างๆ ในโครงการ ดังนี้

1. การตรวจสอบความพร้อมของพนักงาน โดย การอบรมพนักงานใหม่ให้รู้ระเบียบก่อนเข้าทำงาน การอบรมพนักงาน และทดลองงาน การตรวจวัดความพร้อมของพนักงาน ก่อนรับงาน การตรวจสอบสารเสพติด
2. การตรวจความพร้อมของรถส่งสินค้า โดยการลงทะเบียนรถบรรทุกใหม่ ก่อนนำเข้า รับส่งสินค้า การตรวจสอบสภาพรถประจำวัน, การบำรุงรักษาตามระยะเวลา หรือระยะทาง, การสุ่มตรวจสอบโดย คณะทำงานจากส่วนกลางของบริษัท
3. การตรวจสอบสภาพเส้นทางส่งสินค้า
4. การตรวจสอบสภาพสินค้าก่อนส่ง ด้วยมาตรฐานอุปกรณ์การจับยึดสินค้า มาตรฐานการจัดวางสินค้าบนรถบรรทุก และ มาตรฐานการวางแผนจัดส่ง/ปริมาณน้ำหนัก ที่บริษัทกำหนด

เป้าหมายการดำเนินโครงการ ผู้รับจ้างช่วงรถบรรทุกได้รับการอบรมจิตสำนึกด้านความปลอดภัย 100 % ผลที่ได้รับทำให้ผู้รับจ้างช่วงรถบรรทุกมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย ไม่เกิดอุบัติเหตุ หรือรถบรรทุกที่เข้าร่วมโครงการไม่ไปสร้างมลพิษทางสังคม และ สิ่งแวดล้อมแต่อย่างใด

ผลการดำเนินการพบว่า อุบัติเหตุลดลงอย่างต่อเนื่องโดยปี 2558 เกิดอุบัติเหตุเพียง 11 ครั้งลดลงจากปี 2557 ที่เกิด 15 ครั้ง

การปกป้องฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม

- ดำเนินกิจกรรม คาราวานปลูกป่า ด้านยาเสพติด ลดโลกร้อน อย่างต่อเนื่องทุกปี
- จัดทำโครงการถังดักไขมันพร้อมถังกรองน้ำ ตามโครงการพระราชดำริร่วมกับ อบต. ทรงคนอง เพื่อแจกจ่ายให้กับ พนักงาน ชาวบ้านในชุมชน ร้านอาหาร วัด เป็นต้น
- ดูแลพนักงานให้มีสุขภาพที่ดี มีความปลอดภัยในการทำงานอย่างต่อเนื่อง จนทำให้บริษัทได้รับสถานประกอบการดีเด่น ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน 10 ปีติดต่อกัน (2549-2558) และได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 14001 และ OHSAS 18001 อย่างต่อเนื่อง
- ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลดลง

ผลการดำเนินงาน	2558	2557	2556
1. การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง : Scope 1 (ton CO2e) ได้แก่ การเผาไหม้เชื้อเพลิงฟอสซิล (LPG ดีเซล)	-	-	-
2. การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมผ่านการใช้ไฟฟ้า : Scope 2 (ton CO2e) การใช้ไฟฟ้า ไม่รวมโซลาร์เซลล์	1,360,987	1,382,792	1,508,529

6. ด้านการร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

นวัตกรรม “เราจะเติบโตพร้อมกับชุมชนและสังคม” เป็นการเน้นการเติบโตของบริษัทควบคู่กับชุมชนและสังคมโดยเริ่มจากการให้พนักงานคิดดีทำดีผ่านโครงการ “ทำดีใส่กระปุก” เมื่อพนักงานทำดีจะเกิดความสุข ซึ่งจะส่งต่อไปยังครอบครัว ชุมชน และสังคมให้มีความสุข

อีกทั้งการให้ความช่วยเหลือในโครงการเพื่อนช่วยเพื่อน โดยจัดกิจกรรมรณรงค์ความปลอดภัยในการทำงานและป้องกัน แก้ไขปัญหาอาสพติดในสถานประกอบการของบริษัทลูกค้า/คู่ค้า

การดูแลให้ความช่วยเหลือชุมชนรอบข้าง และสถานที่ของส่วนราชการต่างๆ เพื่อให้สามารถให้บริการประชาชนในบรรยากาศที่ดี กับทั้งการฝึกอบรมให้พนักงานรู้จักการออม โดยลดการใช้สินค้าฟุ่มเฟือย ลดการเสฟสิ่งที่เป็นโยบายมุข และให้เรียนรู้แนวทางเศรษฐกิจพอเพียง และส่งผ่านไปยังครอบครัว ชุมชน และสังคมต่อไป

และเพื่อให้การพัฒนาชุมชนและสังคมของบริษัทได้บรรลุถึงการพัฒนาที่ยั่งยืนอย่างแท้จริง ในปี 2558 บริษัทยังคงยึดหลักการพัฒนาตามแนวพระราชดำริที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวได้ทรงพระราชทานไว้ คือ เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา เป็นบันได 3 ขั้นสู่ความสำเร็จ

การเข้าใจ คือ การสร้างให้เกิดความเข้าใจในข้อมูลพื้นฐาน ด้วยการสานเสวนากับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อศึกษาข้อมูลทุกมิติของชุมชน และค้นหารากของปัญหา

For product delivery, the Company hires small entrepreneur as subcontractor which in some case without proper management in place. In 2015, there were 151 small and large trucks join the Company's freight transportation operated 200 deliveries per day.

So, in 2015, the Company continued the "Truck Driver Drives Safely" program to promote systematic operation for the entrepreneurs including development of driver's competency to meet the required qualifications and standards including:

1. Employees are well prepared prior to performing actual work through orientation, on the job training, and probation as well as drug testing.
2. Checking the availability of truck transport for goods by registering new trucks before loading, providing daily checking and maintaining as required, random examination by the working group from the Company's central office.
3. Surveying the logistic routes and conditions.
4. Checking quality of goods before dispatch using equipment and standards as specified by the Company.

The program aims at rising safety awareness of truck drivers to meet 100% safe drive, zero accident, and without any effect of pollution on social and environment.

As a consequence, accident is continually dropped, as in 2015, there were 11 accidents compared to 15 accidents in 2014.

Environmental protection and rehabilitation

- On a yearly basis, operating reforestation caravan to fight against drug, and reduce global warming.
- Introducing the grease trap tank project according to the Royal Initiatives in collaboration with the Song-Kanong Local Administration Office. The tanks were distributed to employees, community members, restaurants, and temples etc.
- Ensuring employees good health and safety in the workplace from which the Company has been awarded the National Occupational Health and Safety for 9 consecutive years, and has continually been certified ISO 14001 and OHSAS 18001.
- Reducing greenhouse gas emission.

Performances	2015	2014	2013
1. Direct greenhouse gas emission : Scope 1 (ton CO ₂ e) combustion of fossil fuels (LPG, Diesel)	-	-	-
2. Indirect greenhouse gas emission : Scope 2 (ton CO ₂ e) electricity consumption not include solar cell	1,360,987	1,382,792	1,508,529

6. Community and society development

The "We Grow together with Community and Society" initiative emphasizes mutual growth among corporate, community, and society. Employees are encouraged to think good and doing good via the "Merit Saving" initiative. It is believed that whoever doing good would gain happiness and inspire their family, community and society to gain the same.

The "Friend for Friends" initiative is practiced in the workplaces of customers and partners via the safety and drug prevention campaign.

The Company gives support to enable the nearby communities and government offices to provide good services to the public. Monetary saving training is promoted for employees to spend less on luxurious goods, not to use drugs, and abstaining from allurements. They are also encouraged to learn and apply the philosophy of sufficiency economy to family and society.

For the community and society to be sustained, in 2015, the Company continually adopted the King's principles of development: **understand, access, and develop** as approaches to success.

Understanding of basic information is promoted via dialoguing with all stakeholders where all aspects of community information are investigated for problems identification.

การเข้าถึง เป็นเรื่องการสื่อสารและสร้างการมีส่วนร่วม โดยมุ่งสื่อสารสร้างความเข้าใจและความมั่นใจกับชุมชน ร่วมกันวิเคราะห์ ปัญหาและความต้องการของชุมชน และให้ชุมชนมีส่วนร่วมในกระบวนการ พัฒนามากที่สุด

การพัฒนา เป็นเรื่องของการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพชุมชน สร้างทีมพี่เลี้ยง โดยตั้งคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของชุมชนแต่ละชุมชนที่บริษัทได้เข้าไปพัฒนาร่วมกับคณะทำงานของบริษัท ในการออกแบบหลักสูตรและเมนูการพัฒนา การศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และฝึกปฏิบัติของชุมชน รวมทั้งการให้ทีมพี่เลี้ยงให้คำแนะนำในชุมชนและติดตามสนับสนุนประเมินผลกันไต่ทั้ง 3 ขั้นนี้ มุ่งไปสู่การพัฒนาให้ชุมชนมีความเป็นเจ้าของและนำไปสู่ความยั่งยืนในที่สุด

ผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทต่อชุมชนและสังคม

จากการสำรวจและการสานเสวนาร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายโดยเฉพาะอย่างยิ่งตัวแทนจากชุมชนและทุกภาคส่วนไม่พบปัญหาที่ธุรกิจของบริษัทไปสร้างผลกระทบ และก่อให้เกิดความเสียหายต่อชุมชน และสังคม ทั้งทางตรงและทางอ้อมแต่อย่างใด

แต่ถึงอย่างใดก็ตามบริษัทได้นำผลการสำรวจหรือผลจากการสานเสวนานี้มาจัดทำโครงการเพื่อช่วยเหลือชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2558 บริษัทฯ ได้เข้าไปจัดทำโครงการ ดังนี้

ชื่อโครงการ SSSC นำ 5 ส. สร้างสุขและอยู่อย่างพอเพียง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้พระสงฆ์และผู้นำชุมชนมีความรู้ด้าน 5 ส.
2. เพื่อให้วัดเป็นแหล่งเรียนรู้การทำ 5 ส. ให้กับคนในชุมชน
3. เพื่อให้วัดเป็นศูนย์กลางการทำบุญซีครวเรือนให้กับคนในชุมชน
4. เพื่อให้วัดเป็นศูนย์กลางการฝึกอาชีพเสริมให้กับคนในชุมชน

เป้าหมาย (Outputs)

1. มีการอบรมความรู้ 5 ส. ให้กับพระสงฆ์และผู้นำชุมชน อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี
2. มีการจัดกิจกรรม 5 ส. ที่วัดและมีการกำหนดให้วัดเป็นแหล่งเรียนรู้ อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี
3. มีการจัดอบรมบุญซีครวเรือนให้กับคนในชุมชนโดยมีวัดเป็นศูนย์กลาง อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี
4. มีการจัดอบรมการฝึกอาชีพเสริมให้กับคนในชุมชนโดยวัดเป็นศูนย์กลางอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี

ผลลัพธ์ของโครงการ (Outcomes)

1. พระสงฆ์และผู้นำชุมชนสามารถเข้าใจหลักการ 5 ส. และบุญซีครวเรือน
2. วัดเป็นแหล่งเรียนรู้ 5 ส. และเป็นศูนย์กลางการทำบุญซีครวเรือนและฝึกอาชีพเสริม

ผลกระทบของโครงการ (Impact)

1. พระสงฆ์และคนในชุมชนมีความรู้ 5 ส. เพื่อการดูแลสภาพแวดล้อมในวัดและชุมชน
2. พระสงฆ์และคนในชุมชนมีความรู้การทำบุญซีครวเรือนและฝึกอาชีพเสริม

7. ด้านการจัดทำรายงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

นวัตกรรมค้นหาเพื่อการพัฒนาเป็นการรวบรวมสิ่งต่างๆ ที่บริษัทได้ทำภายใต้โครงการ CSR มาประมวลผล เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัท และมีการติดตามผลการปฏิบัติงานด้าน CSR โดยคณะกรรมการมีการเสนอแนวคิด แนวปฏิบัติอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีนโยบายให้การสนับสนุนอย่างเต็มที่และต่อเนื่อง

กิจกรรมการร่วมพัฒนาชุมชน และสังคม ปี 2558

- มอบของขวัญวันเด็กให้แก่บุตรของสมาชิกชมรม ศูนย์เด็กเล็กโรงเรียนและชุมชน
- ร่วมทำบุญปีใหม่และสนับสนุนของรางวัลจ๊อบลากปีใหม่ สวนศรีนครเขื่อนขันธ์ พระประแดง
- สนับสนุนรถห้องสมุดเคลื่อนที่ ให้กับชมรมทูบินมเบอร์วันบางจาก พระประแดง และมอบเครื่องพิมพ์ HP OFFICE JET 6000 ให้น้องๆ ชมรม ทูบินมเบอร์วันบางจาก ใช้ในกิจกรรมชมรม
- จัดกิจกรรมโครงการ “เพื่อนช่วยเพื่อน” ร่วมกับคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานจังหวัดสมุทรปราการ ให้กับโรงงาน
- เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจ และปลูกจิตสำนึกในการทำงานอย่างปลอดภัย ลูกค้า/คู่ค้า ซึ่งในรอบปี 2558 ที่ผ่านมาได้เข้าจัดทำโครงการดังกล่าวรวมทั้งสิ้น 4 บริษัท ดังนี้ คือ บริษัท ง่วงเซียงอุตสาหกรรมอาหาร จำกัด, บริษัท พาโตเคมีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน), บริษัท เมทเทิลคอน จำกัด, บริษัท เค.เอ็น.พี.(1994) จำกัด

Accessibility is about communication and cooperation aiming at creating community understanding and trust through community participation in needs analysis and to ensure full participation of the community in the development process.

Development concerns the learning to develop potentiality of the communities. The Company's social and community development working groups are established to work cooperatively with members of each community. The cooperation includes the design of training course and community development outlines, study visit, exchanges of learning, and community practice. The Company's mentor team is available to provides advices, and facilitates monitoring and evaluation of the cooperation activities.

The said 3 approaches are geared toward sense of belonging, and eventually, sustainable community development.

Impacts of the Company's business operations on communities and society

Surveys and dialogues with all the stakeholders, especially the representatives from various communities and all sectors and parties, identified that the Company has had no impacts or damage on local communities and society, either directly or indirectly.

However, the Company utilized the results of these surveys and dialogues to prepare projects to help communities and society as a whole on a continuous basis. Projects implemented by the Company in 2015 were as follows:

Project name: SSSC with 5S toward Happiness and Sufficiency

Objectives:

1. Buddhist monks and community leaders have knowledge about 5S.
2. Temple can serve as learning center of 5S for community members.
3. Temple can serve as center of household accounting for community members.
4. Temples can serve as center of supplementary occupation training for community members.

Outputs

1. The 5S training is conducted for Buddhist monks and community leaders at least once a year.
2. Temple is used as a venue for 5S activity and learning at least once a year.
3. Temple is used as a venue for household accounting training at least once a year.
4. Temple is used as a venue of supplementary occupation training for community members at least once a year.

Outcomes

1. Buddhist monks and community leaders understand the principles of 5S and household accounting.
2. Temples serve as the learning center of 5S, household accounting and supplementary occupation.

Impacts

1. The environment of the temple and community is taken care of by inhabitants/members.
2. Buddhist monks and local people have knowledge about household accounting and have training in supplementary occupations.

7. Social and Environment Reporting

The "Searching for Development" initiative is the collective CSR activities disseminated through various channels e.g. Company's website. The following up of the CSR operations by committee in charge giving ideas and practical guidance is fully and continuously supported by the Company's Board of Directors.

Community and Social Development Cooperation 2015

- Providing Children's Day gifts to children of the club members, child care centers, schools, and communities.
- Participating in New Year merit-making events and sponsoring New Year presents for a lucky drawing at the Suan Si Nakhon Khuean Khan, Phra Pradaeng.
- Sponsoring a mobile library for the Bang Chak TO BE NUMBER ONE Club, Phra Pradaeng and donating a HP OFFICE JET 6000 printer to the club members for usage in the Club's activities.
- Organizing activities under the Project "Friend for Friends" for industrial plants in collaboration with the Subcommittee on Safety, Occupational Health, and the Working Environment in Samut Prakan.
- Promoting knowledge, understanding and awareness of work safety for customers/partners. In 2015, the activity was conducted in four companies: Nguan Chiang Food Industry Co., Ltd., Pato Chemical Industry Public Co., Ltd., and Metal Con Co., Ltd., and KNP (1994) Co., Ltd.

- ร่วมทอดผ้าป่าสามัคคีเพื่อการศึกษา สมทบทุนพัฒนาห้องสมุด โรงเรียนวิสุทธิกษัตริ์
- ร่วมพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) โครงการส่งเสริมอุตสาหกรรมให้มีการพัฒนาด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR - DIW) ณ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี
- ร่วมทอดผ้าป่าเพื่อเพิ่มศักยภาพในการให้บริการประชาชน ร่วมกับสถานีตำรวจภูธรสำโรงใต้ ณ วัดมหาวงษ์ ต.สำโรงใต้ จ.สมุทรปราการ
- ร่วมกิจกรรมรณรงค์ทำความสะอาด และปรับปรุงภูมิทัศน์ ณ วัดมหาวงษ์ ต.สำโรงกลาง อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ
- สนับสนุนของขวัญรางวัลสอยดาวงานประจำปี วัดแหลม ต.บางหญ้าแพรก อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ
- ร่วมกับชมรมทูป็นัมเบอร์วันโรงเรียนวิสุทธิกษัตริ์ จัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดเนื่องในวันงดสูบบุหรี่โลก
- ร่วมอนุรักษ์ประเพณีท้องถิ่นและส่งเสริมงานก่อพระเจดีย์ทราย ณ วัดแหลม ต.บางหญ้าแพรก อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ
- ร่วมกิจกรรมบริจาคโลหิตกับสภาอากาศไทย
- จัดกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมความรู้ด้านความปลอดภัยสู่เยาวชน ภายใต้โครงการสถานประกอบการปลอดภัยเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ณ โรงเรียนวัดทองคั้ง
- ร่วมกิจกรรมทาสีกำแพง และปรับปรุงภูมิทัศน์ วัดแหลมในโครงการ SSSC. รวมพลัง 5 ส สร้างสุข
- รณรงค์ต่อต้านยาเสพติดในชุมชนและโรงเรียน ณ โรงเรียนวัดสำโรงเหนือ
- เข้าร่วมงานฟื้นฟูประเพณีและวัฒนธรรมตำบลโพธิ์ทอง จังหวัดลพบุรี วัดทุ่งทะเลหญ้า อ.บ้านหมี่ จ.ลพบุรี ซึ่งเป็นวัดที่บริษัทฯ ได้รับเป็นเจ้าภาพในการบูรณะโบสถ์ไม้สักโบราณวัดทุ่งทะเลหญ้า
- เข้าร่วมกิจกรรม “วันต่อต้านคอร์รัปชันแห่งชาติ 2558” จัดขึ้นโดยองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) ร่วมกับภาคีเครือข่ายต่อต้านคอร์รัปชันทั้งภาครัฐและเอกชน
- ร่วมงาน และรับรางวัล CSR-DIW Continuous Award 2015
- สนับสนุนตู้เหล็กเก็บเอกสาร จำนวน 6 ตู้ เพื่อใช้ในราชการ สภ.สำโรงใต้
- ร่วมงาน และรางวัล THAILAND SUSTAINABILITY INVESTMENT 2015 ในงาน SET SUSTAINABILITY AWARDS 2015
- สนับสนุน งบประมาณในการคัดเลือกตัวแทนเยาวชน ภาค 1 ปากน้ำเกมส์
- ร่วมส่งเสริมและอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีลอยกระทง โดยมอบของขวัญสำหรับสอยดาว เพื่อนำรายได้สนับสนุนวัดทองคั้ง และโดยจำหน่ายน้ำดื่ม และร่วมส่งเสริมและอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีลอยกระทงโดยประดิษฐ์กระทงจากวัสดุรีไซเคิลจำหน่าย และนำรายได้สนับสนุนงานลอยกระทงโดยไม่หักค่าใช้จ่าย ณ วัดแหลม อ.พระประแดง
- มอบของขวัญและทุนการศึกษาใน “วันเด็ก” ให้กับชุมชนและโรงเรียนเป็นประจำทุกปีต่อเนื่อง
- เข้าร่วมพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ร่วมกับเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย ผู้ประกอบการสโมสรโรตารี และกรรมการชุมชน
- รณรงค์โครงการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ 2559 ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

นอกจากนี้ บริษัทได้ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมภายในและสังคมภายนอก โดยร่วมกันดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

- จัดกิจกรรมเชิงรุก รณรงค์ในวันงดสูบบุหรี่โลก เป็นประจำปี ส่งผลให้จำนวนพนักงานสูบบุหรี่ลดน้อยลง
- เป็นผู้แทนภาคอุตสาหกรรมของจังหวัดสมุทรปราการ ในการเผยแพร่และรณรงค์งดเหล้าในสถานประกอบการ และชุมชนร่วมกับองค์กรงดเหล้า สสส. ในเทศกาลต่าง ๆ
- จัดกิจกรรมงดเหล้าเข้าพรรษา ออมบุญออมเงินให้ลูก โดยให้พนักงานที่เข้าร่วมโครงการที่ให้สัจจะ จะงดเหล้า 3 เดือน และนำเงินค่าเหล้านั้นมาออมเงิน เพื่อเปิดบัญชีออมทรัพย์ให้ลูก โดยได้รับการสนับสนุนจากธนาคารออมสิน
- ส่งเสริมการออมตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงโดยเชิญธนาคารออมสิน และธนาคารกสิกรไทยให้คำแนะนำการออมในรูปแบบต่าง ๆ แก่พนักงาน
- ส่งเสริมโครงการออมเงินกับสหกรณ์ออมทรัพย์
- จัดกิจกรรม “ทำดีเพื่อพ่อ” ต่อเนื่องตลอดปี
- เข้าร่วมกิจกรรม “ทำบุญและฟังธรรมะเนื่องในวันครบรอบวันเกิดบริษัทฯ”
- จัดมูมนมแม่ในสถานประกอบการของบริษัท เพื่อให้บริการพนักงาน ครอบครั้ว พนักงาน และบุคคลภายนอกเพื่อใช้เก็บน้ำนมให้ลูก

- Participating in a special donation activity for education to develop the library of Wisutkasattri School.
- Attending the MOU signing ceremony of the Industrial Promotion Project for the development of CSR-DIW (Corporate Social Responsibility, Department of Industrial Works) at IMPACT Muang ThongThani Exhibition and Convention Center, Nonthaburi.
- Participating in a special donation activity to support capacity building for service delivery for general public in collaboration with the Samrong Tai Police Station, at Wat Mahawong, Samrong Tai sub-district, Samut Prakan province.
- Participating in the cleaning campaign and landscape improvement activities at Wat Mahawong, Samrong Tai sub-district, Phra Pradaeng sub-district, Samut Prakan province.
- Sponsoring gifts for the 'lucky draw game' at the Annual Fair at Wat Laem, Bang Ya Phraek sub-district, Phra Pradaeng sub-district, Samut Prakan province.
- Joining with the TO BE NUMBER ONE Club of Wisutkasattri School to hold an anti-drug campaign on "World No Tobacco Day."
- Participating in the activities for the conservation of local traditions and promoting the making of sand pagodas at Wat Laem, Bang Ya Phraek sub-district, Phra Pradaeng sub-district, Samut Prakan province.
- Participating in the blood donation activity with the Thai Red Cross Society.
- Organizing the campaign to promote safety knowledge for the youth under the Workplace Safety Project in Honor of HRH Princess Maha Chakri Sirindhorn, at Wat Thong Khung.
- Participating in wall painting and landscape improvement activities at Wat Laem under the Program on SSSC Synergy of 5S for Happiness.
- Running the anti-drug campaign in local communities and Wat Samrong Nuea School.
- Attending the event for reviving traditions at the cultural square in Phon Thong sub-district, Lop Buri province; and hosting the restoration of the ancient teak consecrated assembly hall at Wat Thung Thale Ya, Ban Mi district, Lop Buri province.
- Participating in the activity "National Anti-Corruption Day 2015," organized by the Anti-corruption Organization of Thailand, in conjunction with anti-corruption network members from the public and private sectors.
- Attending the event "CSR-DIW Continuous Award 2015" and receiving an award.
- Sponsoring the purchase of six metal file cabinets for official work at the Samrong Tai Police Station.
- Attending the event "Thailand Sustainable Investment 2015" and receiving the "Sustainability Award 2015."
- Providing financial support for the selection of youth representatives from Region 1 for the Pak Nam Games.
- Promoting and conserving the culture and tradition relating to the Loi Krathong Festival by offering gifts for the 'lucky draw game' and selling beverages, from which the revenue was used to support Wat Thong Khung; and promoting and conserving the culture and tradition relating to the Loi Krathong Festival by making Krathong from recycled materials for sale, from which the revenue was use to support the Loi Krathong event without expense deduction at Wat Laem district, Phra Pradaeng district.
- Providing gifts and scholarships to local communities and schools every year on "Children's Day."
- Attending the MOU signing ceremony concerning corruption prevention and anti-corruption, in collaboration with the Pu Chao Saming Phrai Municipality, operators in the Rotary Club, and community committee members.
- Campaigning for the prevention of road accidents during the New Year, 2016 with agencies from the public sector, as well as the private sector.

In addition, the Company promotes for employees to participate in the activities beneficial to society as follows:

- Held proactive campaign on the World No Tobacco Day every year causing the number of smoking employees to drop.
- Represented the industrial sector of Samuthprakarn Province in the Thai Health Promotion Foundation campaign to promote the abstaining from drinking alcohol in the workplace and community.
- Held the activity to promote the alcohol abstention during Buddhist Lent for merit gaining, and money saving for children, in this regard, employees are encouraged to give pledge to abstain from drinking alcohol for 3 months and deposit money in a saving account for their children. The activity was received full support from the Government Saving Bank, Poochaosamingprai Branch.
- Supported the monetary saving as suggested by the sufficiency economy concept by inviting personnel from the Government Saving Bank and Kasikorn Bank to give advices to employees.
- Promoted money saving with the Cooperative Saving.
- Held the events "Do Good for Dad" continuously throughout the year.
- Held "Merit Making" to mark the anniversary of the Company.
- Arranged for the breast milk corner to service employees and their families as well as outsiders to store breast milk for their babies.

- อนุรักษ์ส่งเสริมคุณค่าความรุนแรงในครอบครัวต่อเด็กและสตรี
- อนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีไทยจัดพิธีรดน้ำขอพรจากผู้ใหญ่/ผู้บริหารระดับสูงในช่วงเทศกาลสงกรานต์
- สนับสนุนการบริจาคโลหิต โดยจัดให้ได้รับบริจาคโลหิตของสมาคมโลหิตวิทยาแห่งประเทศไทย เข้ามาบริจาค ณ ที่ทำการบริษัทเป็นประจำต่อเนื่อง
- เพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้แก่บุตรพนักงานบริษัท จึงได้มีการช่วยเหลือและสนับสนุนมอบทุนการศึกษาให้แก่บุตรพนักงานบริษัทต่อเนื่องเป็นปีที่ 14
- ติดตามและให้การสนับสนุนโรงเรียนที่ได้รับผลกระทบจากน้ำท่วมที่บริษัทรับเป็นเจ้าภาพในการฟื้นฟูในโครงการคืนโรงเรียนให้ลูกหลาน สานสัมพันธ์ชุมชนได้แก่ โรงเรียนวัดอู่ตะเภา, โรงเรียนวัดบางช้างนอก

สำหรับ ปี 2558 บริษัทยังคงดำเนินกิจกรรมและติดตามความความคืบหน้าในกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการไปแล้ว อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

การเผยแพร่ให้ความรู้แก่บุคคลภายนอก

- ศูนย์การเรียนรู้เพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดที่บริษัทได้จัดตั้งขึ้นมาโดยความร่วมมือจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดได้ต้อนรับคณะดูงานด้านการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด, ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR), ด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล, TO BE NUMBER ONE , ด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการและด้านแรงงานสัมพันธ์ จากบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด, สถาบันพระประชาบดี กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์, กรมยุทธโยธาทหารบก, การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสำนักงานใหญ่, แรงงานจังหวัด และสถานประกอบการ จังหวัดนครนายก , วิทยาลัยเทคนิคดอนบอสโก, บริษัท วี. เพาเวอร์แทค จำกัด, บริษัท เอเวอร์กรีน เคมีคอล (ประเทศไทย) จำกัด, สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ คณะรัฐประศาสนศาสตร์ , บริษัท สยามฟลาวค้ำแบ่ง จำกัด , โรงเรียนนายเรือรวม 11 แห่ง
- เข้าร่วมกิจกรรมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ TO BE NUMBER ONE ระดับเพชร จังหวัดสระบุรี และพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงแสดงเจตนารมณ์ในการพัฒนาความเข้มแข็งของภาคีเครือข่ายโครงการ TO BE NUMBER ONE
- เข้าร่วมการประชุมชมรมทูป็นัมเบอร์วันระดับภาคที่พัทยา ประเพณีชมรมทูป็นัมเบอร์วัน ในสถานประกอบการขนาดเล็ก
 - กลาง ที่รักษามาตรฐานต้นแบบผลปรากฏว่าผ่านเกณฑ์ได้รับคัดเลือกไปแข่งขันในระดับประเทศที่เมืองทองธานี
- รับโล่เกียรติคุณในโอกาสที่ชมรมทูป็นัมเบอร์วัน-SSSC ได้รับคัดเลือกเป็นชมรมทูป็นัมเบอร์วันต้นแบบของจังหวัดสมุทรปราการ ประเพณีสถานประกอบการขนาดเล็ก-กลาง
- อนุรักษ์โครงการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ร่วมกับสถานีตำรวจภูธรสำโรงใต้ และบริษัทเอกชนอื่นๆ เพื่อร่วมสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยทางถนน
- เข้าร่วมพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการดำเนินโครงการอนุรักษ์ป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ ในเขตพื้นที่การนิคมอุตสาหกรรมบางปู
- ประชุมโครงการสถานประกอบการปลอดโรค ปลอดภัย ปลอดภัย ปลอดภัย เป็นสุข โดยผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ
- ร่วมต้อนรับคณะกรรมการตรวจประเมินโครงการ TO BE NUMBER ONEระดับประเทศ ณ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ
- เข้าอบรมร่วมกับวัดและชุมชนในหัวข้อ “ข้อพึงปฏิบัติในการทำงานตามคู่มือจรรยาบรรณ มาตรการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชั่น และการจัดทำบัญชีครัวเรือน”
- ต้อนรับคณะกรรมการตรวจประเมินโครงการสถานประกอบการปลอดโรค ปลอดภัย ปลอดภัย เป็นสุข และโครงการสถานประกอบการน่าอยู่น่าทำงาน
- ต้อนรับคณะดูงานโครงการพัฒนาและขยายเครือข่ายชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ จังหวัดปราจีนบุรี
- จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเรื่องการทุจริตคอร์รัปชั่นและประสานความร่วมมือในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นให้แก่ลูกค้า คู่ค้า และผู้รับจ้างช่วงของบริษัท
- ร่วมกิจกรรมโครงการ “เพื่อนช่วยเพื่อน “ จัดโดยคณะอนุกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานจังหวัดสมุทรปราการ ณ บริษัท พาโตเคมีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

- Conducted campaign to promote Stop Family Violence against women and children.
- Maintains Thai tradition by hosting the water blessing ceremony during Songkarn days.
- Constantly supported blood donation by arranging for the Thai Red Cross blood donation.
- Provided educational opportunity by granting scholarships to children of employees for 14 consecutive years
- Gave supports to the schools affected from the flood by restoring the schools for children and communities.

In 2015, the Company continued to implement activities and monitor the progress of the activities that have been implemented continually, as follows:

Dissemination of knowledge to the general public

- The Learning Center for Drug Prevention and Resolution which was set up in collaboration with the Department of Labor Protection and Welfare and the Office of the Narcotics Control Board, welcomed study tour groups involved in drug prevention and resolution, social and environment responsibility, human resources management, TO BE NUMBER ONE, safety in the workplace, and labor relations from the following organizations: Thailand Post Co., Ltd., Phra Prachabodi Institute (under the Ministry of Social Development and Human Security), the Post Engineer Department, the Provincial Electricity Authority (Headquarters), the Nakhon Nanok Provincial Labor Office and establishments in Nakhon Nayok province, Don Bosco Technical College, V. Powdertech Co., Ltd., Evergreen Chemical (Thailand) Co., Ltd., the Graduate School of Public Administration (from the National Institute of Development Administration), Siam Flour Trading Co., Ltd., and 11 Royal Thai Naval Academies.
- Joining the forum of TO BE NUMBER ONE (Diamond Level), Saraburi province, and signing a Memorandum of Agreement on strengthening the TO BE NUMBER ONE network members.
- Participating in the Regional TO BE NUMBER ONE Club Contest in Pattaya (TO BE NUMBER ONE Club: small-medium manufacturing enterprises that maintains the model standard) – and was able to get into the inner round of the contest at Muang Thong Thani.
- Receiving a plaque of honor on the occasion that the TO BE NUMBER ONE Club-SSSC was selected as the model of the TO BE NUMBER ONE Club in Samut Prakan Province (Small-Medium Manufacturing Enterprises).
- Campaigning for the Project on Prevention of Road Accidents during the Songkran Festival in conjunction with the Samrong Tai Police Station and other private companies, to create a culture of road safety.
- Attending the MOU signing ceremony for the To Be Number One Project on Drug Prevention and Resolution Campaign in Manufacturing Enterprises in the Bang Pu Industrial Estate.
- Attending the meeting on the Project on Disease-free, Safe, and Healthy Workplaces, chaired by the governor of Samut Prakan province.
- Welcoming the Audit Committee on the TO BE NUMBER ONE Project at the national level at the Samut Prakan Provincial Health Office.
- Participating in training with temple and community members on “Work Performance Guidelines based on Code of Ethics Handbook, Anti-Corruption Measures, and Household Accounting.”
- Welcoming the Appraisal Committee of the Disease-free, Safe, and Healthy Workplaces and Healthy Workplaces Project.
- Welcoming the study tour group to the Project on the Development and Expansion of the Network of the To Be Number One Club Manufacturing Enterprises of Prachin Buri.
- Conducting training for Company’s customers, partners and subcontractors on anti- corruption, and coordinating cooperation in the battle against corruption.
- Participating in the project “Friend for Friends,” organized by the Samut Prakan Occupational Health, Safety and Environment Subcommittee at Pato Chemical Industry Public Co., Ltd.

การพัฒนาความรู้ให้แก่พนักงาน

- อบรมให้ความรู้ตามคู่มือจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานรวมถึงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันให้แก่พนักงานทุกคนทั่วทั้งองค์กรอย่างต่อเนื่อง
- กิจกรรมต้อนรับกลับมาทำงานวันแรกของปี 2558
- ทำบุญใส่บาตรตอนเช้าในวันพระ และถวายสังฆทานเป็นประจำทุกเดือน ตลอดปี ในโครงการ ธรรมะ@ SSSC
- จัดกิจกรรม SSSC Zero Accident
- ตรวจสอบสุขภาพประจำปี พร้อมรับคำแนะนำในการดูแลสุขภาพ
- ร่วมกับสถาบันราชประชาสมาสัย จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม “รูปแบบการดูแลผู้ป่วยโรคไตเนื้อและไตล้ม”
- มอบชุดของขวัญเด็กแรกเกิดและให้ความรู้เรื่องการเลี้ยงดูทารกและประโยชน์การเลี้ยงลูกด้วยนมแม่กับคุณพ่อคุณแม่่มือใหม่
- จัดสานเสวนาพนักงาน “มาตรฐานความรับผิดชอบต่อผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม (CSR - DIW)”
- จัดกิจกรรม Kick off การสร้างเครือข่ายแบบองค์กรรวม โรคไตเนื้อไตล้มระยะแรก “SSSC. ตาดี ไม่มีไต”
- จัดสานเสวนา “ความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR - DIW) ในการพัฒนาชุมชน ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง”
- อบรมเทคนิคการให้คำปรึกษา
- ฉีดวัคซีนป้องกันโรคคอตีบ และบาดทะยัก
- กิจกรรมรณรงค์ในวันงดสูบบุหรี่โลกมีบอร์ดนิทรรศการให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน
- สนับสนุนงบประมาณเพื่อซื้ออุปกรณ์กีฬาเพื่อสุขภาพที่ดีของสมาชิกฯ
- อบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยขั้นต้นสำหรับพนักงานและซ้อมการอพยพหนีไฟกรณีเกิดเพลิงไหม้
- ฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่
- อบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น เข้ารับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานระดับประเทศ 10 ปีติดต่อกัน (2549 - 2558) ในงานสัปดาห์ความปลอดภัยในการทำงานแห่งชาติ ครั้งที่ 29
- รับพระราชทานโล่รางวัลต้นแบบระดับทอง ประเภทชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการขนาดเล็ก – กลาง จากทุลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี ในงานมหกรรมรวมพล TO BE NUMBER ONE ระดับประเทศ ประจำปี 2558 ณ อาคาร 9 ศูนย์ประชุมอิมแพ็คฟอรั่ม เมืองทองธานี
- จัดกิจกรรม “SSSC ร่วมใจให้สังคม งดเหล้าเข้าพรรษา
- อบรมบัญชีครัวเรือน
- อบรมการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
- จัดกิจกรรม “รักแม่ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด” ปีที่ 9
- มอบทุนการศึกษาบุตรพนักงานเครือโอภายาประเทศไทย
- ตรวจสอบติดตามเฝ้าระวังปัญหาเสพติด โดยตรวจหาสารเสพติด ในปัสสาวะพนักงานโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- จัดโครงการ “งดเหล้า ออมเงิน” ร่วมกันเปิดกระปุกออมสิน
- อบรมหัวข้อ ISO 50001 : 2011 Requirements
- กิจกรรมคาราโอเกะด้านยาเสพติด
- จัดกิจกรรมรณรงค์เนื่องในวันเอดส์โลก
- ผู้บริหารและพนักงาน ร่วมถวายพระพรพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เพื่อเทิดพระเกียรติเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา

Development of employees

- Regular training is provided to all personnel on Code of Ethics Handbook, Work Performance Guidelines, and Anti-Corruption Measures.
- Organizing the activity of welcoming employees back to work on the first day of the year 2015.
- Making merit by offering food to monks in the morning on very Buddhist Observance Day and making offerings dedicated to the Sangha on a monthly basis throughout the year under the Dhamma@SSSC Project.
- Organizing the event "SSSC Zero Accidents."
- Providing the Annual Health Checkup along with health care advices.
- Organizing the Participatory Workshop on "Patterns of Health Care for Patients with Pterygium and Pinguecula," with the Rajprachasamasia Institute.
- Providing new parents with gift sets for their newborns and introduction to infants care and the benefits of breastfeeding.
- Organizing dialogue with employees on "Corporate Social Responsibility, Department of Industrial Works (CSR-DIW)"
- Organizing the kickoff activity to build the holistic network for early-stage Pterygium and Pinguecula: "SSSC: Good Eyes – No Corneal Ulcer."
- Organizing the dialogue with "Corporate Social Responsibility (CSR-DIW) for Community Development based on Sufficiency Economy.
- Conducting Counseling Techniques training.
- Providing vaccination against diphtheria and tetanus.
- Campaigning on the "World No Tobacco Day," with exhibition boards about safety at work.
- Sponsoring the purchase of sports equipment for members to be in good health.
- Conducting training for employees on Introduction to Fire Extinguishing, and fire evacuation drills in case of a fire.
- Providing in uenza vaccination.
- Conducting training on First Aid and receiving an Award of the Outstanding Workplace for Occupational Health, Safety, and Environment at the national level for 10 consecutive years (2006-2015) at the 29th National Safety Week.
- Receiving the Gold Award for the TO BE NUMBER ONE Club (Small-Medium Manufacturing Enterprises) from Her Royal Highness Princess Ubolratana Rajakanya Sirivadhana Barnavadi at the National TO BE NUMBER ONE Assembly Festival in 2015, at Building 9, the IMPACT Forum Convention Centre, Muang Thong Thani.
- Organizing the event "SSSC: United to Take a Vow to Abstain from Alcohol during the Buddhist Lent Period."
- Conducting training on household accounting.
- Conducting training on Use of Personal Safety Devices.
- Organizing the event "Love Mom and Stay Away from Drugs" 9th year
- Granting scholarships for children of employees of the Okaya Thailand.
- Monitoring drug problems, by means of urine tests among employees.
- Implementing the "Abstain from Alcohol for Savings," program and jointly opening piggy banks.
- Conducting training on "ISO 50001: 2011 Requirements."
- Organizing the 'Karaoke against Drug' activity.
- Organizing a campaign on "World AIDS Day."
- Management and employees jointly sent their best wishes and honor to His Majesty the King on the occasion of His Majesty's Birthday.

การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการมีระบบการควบคุมภายในที่ดีโดยบริษัทมีนโยบายบริหารจัดการระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมในทุกกิจกรรมอย่างเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ บนพื้นฐานของหลักการบริหารจัดการองค์กรที่มุ่งเน้นความถูกต้องและโปร่งใสตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อันเป็นรากฐานที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้านการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการพิจารณาแผนงานการตรวจสอบการควบคุมกำกับดูแลและความเป็นอิสระของสายงานตรวจสอบภายใน เห็นชอบการแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าสายงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนดูแลให้สายงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้ตามมาตรฐานที่กำหนด และให้รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่าไตรมาสละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบการควบคุมภายในและงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯเป็นไปโดยรัดกุมไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทได้ให้มีการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งซึ่งในการประเมินดังกล่าวจะมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมและแสดงความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในโดยแบบประเมินที่บริษัทใช้ประเมินนั้นจะอ้างอิง “แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน” ของสำนักงาน ก.ล.ด.

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2559 และคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559 ได้ประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งหัวข้อการประเมินครอบคลุมและมีความสัมพันธ์กับการดำเนินธุรกิจและกระบวนการบริหารงานตามองค์ประกอบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ ดังนี้

องค์กรและสภาพแวดล้อม

บริษัทมีการจัดโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสม และสนับสนุนให้ฝ่ายจัดการสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการกำหนดเป้าหมาย และแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและวัดผลได้ จัดทำนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงาน รวมถึงข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (Code of Conduct) ที่เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้เพื่อให้สามารถป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นต่อทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้งป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบของผู้บริหารและพนักงาน

การตรวจสอบภายใน

บริษัทได้เล็งเห็นความสำคัญของระบบการควบคุมภายในที่ดี โดยจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในแยกเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงาน โดยใช้เกณฑ์ความเสี่ยง การประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสมตามแผนการตรวจสอบประจำปี ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นรายไตรมาส เพื่อสนับสนุนความมีประสิทธิภาพของกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยงและการควบคุม โดยปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือข้อเสนอแนะที่มีนัยสำคัญต่อความเสียหายจะรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาสั่งการแก้ไข และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัททันที

บริษัทมีนโยบายให้ผู้ตรวจสอบภายในจากบุคลากรของบริษัทในการทำหน้าที่ตรวจสอบภายในองค์กร ซึ่งมีหน้าที่ในการตรวจสอบประเมิน วิเคราะห์ ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับปัญหาและความเพียงพอในระบบการควบคุมภายในขององค์กร รวมทั้งการตรวจสอบด้านบัญชีและการเงิน การตรวจสอบการปฏิบัติงาน และการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด และการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอนหรือโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มีความเห็นว่าผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท คือคุณณัฏฐ์ จริยรักษ์วรกุล ซึ่งได้ผ่านการอบรมเทคนิคการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน และอบรมแนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในสารสนเทศ มีคุณสมบัติที่เหมาะสมกับงานตรวจสอบภายในของบริษัท

INTERNAL CONTROL AND RISK MANAGEMENT

Internal Control

The Company's Board of Directors gives high priority to a good internal control system. The policy is in place to ensure the sufficient and suitable systematic and holistic internal control management. The practices based on such management characteristics along with the perspectives of being righteous and transparent in alliance with good corporate governance principles are regarded as solid foundation of the Company's effective and efficient internal control.

The Audit Committee is entrusted to determine the plan incorporating the examination of the controlling, corporate governance, and independency of the internal auditing. Other duties include giving consent concerning appointing, transferring, terminating of the internal unit head as well as ensuring an independency of the internal auditing concerning the checks and balances standard of performances. The internal auditing report is required submission to the Committee at least once every quarter to ensure none of any negative effect as a result of the introduction and operations of the internal control integrated system and internal auditing.

The Company's Board arranges for adequacy assessment on the internal control system at least once a year. The Audit Committee members are required to attend the meeting as part of the assessment process to share views concerning the adequacy and suitability of the system. The assessment form used is referred to the "Adequacy Assessment Form for the Internal Control System" of the Office of the SEC.

The Board's meeting 1/2016 and the Audit Committee's meeting 1/2016 held on 26 February 2016 assessed the adequacy and suitability of the internal control system of the Company and its subsidiaries. Assessment topics are inclusive of and relevant to the Company's business operations and management according to the internal control components as follows:

Corporate and Environment

The Company institutes appropriate corporate structure and provides supports to the management to effectively operate management functions toward the defined goals. The clear and measurable work performance guidelines are also specified. Also in place are the policy and standard operating procedures as well as written code of conducts aiming at safeguarding the assets of the Company and its subsidiaries from suffered loss and wrongful acts for personal gain of executives and employees.

Internal Auditing

The Company sees the importance of good internal control system and has established an internal auditing unit reporting directly to the Audit Committee. The unit reviews the operations applying risk criteria, assessment of the adequacy of the internal control system, and appropriate risk management taking into account the annual audit plan approved by the Audit Committee. The outcome is reported to the Audit Committee quarterly to foster efficient corporate governance process, risk management and control. The reporting is conducted in alliance with the principles of conducts. In the case of doubt or recommendation signifying emerging damage; the report is made to the Audit Committee for resolution, and subsequent prompt submission to the Company's Board of Directors.

The Company stipulates the policy of having personnel of the Company to act as an internal auditor to review, assess, analyze, and give recommendations concerning challenges and adequacy of internal control system. The inviting acting auditor shall also review the financial and accounting matters, and the Company's article of association compliance. Auditing report is prepared and submitted directly to the Audit Committee and the Company's Board of Directors.

The Audit Committee is authorized to appoint, remove, or transfer the auditing unit head, and subsequently, reports to the Company's Board of Directors for approval.

The Audit Committee has concluded that the Company's Auditor, Khun Manee Jariyakvarakul is qualified to operate the internal auditing of the Company. Ms. Jariyakvarakul has been trained on the Internal Audit Operational Techniques and Guidelines for Information Internal Auditing.

การบริหารความเสี่ยง

เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการอิสระ คณะกรรมการตรวจสอบ และผู้บริหารระดับสูงที่มีความเชี่ยวชาญในแต่ละด้านเข้าร่วมเป็น กรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่ดูแลและทบทวนการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัททั้งความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ด้านคอร์รัปชัน (Corruption Risk) ความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน (Operation Risk) ความเสี่ยงในธุรกิจ (Business Risk) หรือความเสี่ยง ในเหตุการณ์ (Event Risk) ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม อีกทั้งได้มีการประเมินความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ ที่เป็นปัจจัยความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอกของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ บริษัทได้มีการวิเคราะห์ถึงปัจจัย ที่จะทำให้ความเสี่ยงเกิดขึ้นว่าเป็นปัจจัยที่สามารถควบคุมได้ หรือไม่สามารควบคุมได้ เพื่อหามาตรการในการที่จะป้องกันหรือลดความเสี่ยง และติดตามสถานการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง เพื่อประเมินสถานการณ์และแนวโน้มของผลกระทบต่อบริษัท รวมทั้ง มีการติดตามการดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยง หรือแผนปฏิบัติการเป็นประจำและรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ

การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

บริษัทได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และอำนาจอนุมัติวงเงินของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับไว้ชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจเอื้อให้เกิดการกระทำที่ทุจริตออกจากกันอย่างชัดเจน มีมาตรการติดตามให้การทำการที่เกี่ยวข้องกัน ต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติที่เป็นไปตามระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงาน ก.ล.ต. โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท เป็นสำคัญเสมอ และบริษัทได้มีการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งได้กำหนดทิศทางให้บุคคลที่บริษัท แต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทดังกล่าวถือปฏิบัติ นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความสำคัญกับการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท เพื่อลดความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจและ รักษาชื่อเสียงของบริษัท

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทให้ความสำคัญกับระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลของบริษัทมีความถูกต้องสมบูรณ์ เพียงพอ ต่อการตัดสินใจของผู้บริหารและคณะกรรมการ และมีระบบการจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีต่างๆ โดยจัดไว้ครบถ้วนเป็น หมวดยุติ ซึ่งบริษัทไม่เคยได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีว่ามีข้อบกพร่องในเรื่องนี้

ส่วนนโยบายบัญชีของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบร่วมกับผู้สอบบัญชีและหน่วยงานตรวจสอบภายใน และผู้บริหาร ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบการเงินของบริษัทได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อให้มั่นใจว่าได้ใช้นโยบายบัญชี และปฏิบัติตามหลักการบัญชี ที่รับรองทั่วไปและเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัท รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอเหมาะสม

ระบบการติดตาม

บริษัทได้ติดตามผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ ในกรณีที่ตรวจพบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ จะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อสั่งการแก้ไขและรายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่อง ดังกล่าว รวมถึงบริษัทมีนโยบายให้ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยพลัน ในกรณีที่เหตุการณ์ทุจริตหรือ มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกตินั้น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

นอกจากนี้บริษัทยังมีคณะกรรมการระบบบริหารคุณภาพ (ISO 9001:2008 และ ISO/TS 16949:2009) คณะกรรมการ ความปลอดภัย (OHSAS 18001:2007) คณะกรรมการบริหารจัดการคุณภาพชีวิตการทำงาน (MS-QWL 1:2008) และคณะกรรมการ สิ่งแวดล้อม (ISO14001:2004) ซึ่งทำหน้าที่วางแผนและดำเนินการตรวจสอบประเมินระบบมาตรฐานต่าง ๆ ดังกล่าวที่บริษัทได้รับนั้น เพื่อพัฒนาและรักษาระบบมาตรฐานต่าง ๆ จึงทำให้มั่นใจถึงความเหมาะสมและการพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบ อย่างยั่งยืนต่อเนื่อง

จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการบริษัทเห็นว่า บริษัทได้ปฏิบัติตามแนวทางที่สำนักงาน ก.ล.ต. ได้กำหนดเป็นแบบประเมินอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพพอควรแล้ว นอกจากนี้คณะกรรมการ บริษัทเห็นว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับ บุคคลดังกล่าวอย่างเพียงพอแล้ว

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า การควบคุมภายในของบริษัทมีประสิทธิภาพเพียงพอ และกำหนดให้สินทรัพย์ ทุกรายการของบริษัทติดรหัส (barcode) ไว้ที่ตัวสินทรัพย์ และได้ทำการตรวจสอบอย่างน้อยปีละครั้ง จึงทำให้มั่นใจได้ว่าสินทรัพย์ของ บริษัทมีการป้องกันและรักษาเป็นอย่างดี การบันทึกรายการทางบัญชีมีความเหมาะสม และทรัพยากรได้ถูกใช้อย่างมีประสิทธิภาพ

Risk Management

For effective and efficient risk management, the Company's Board of Directors has constituted Risk Management Committee comprising independent directors, Audit Committee's members, and executives possessing particular expertise. The Committee is entrusted to overseeing and reviewing overall risk management to ensure the risk remains acceptable including financial risk, corruption risk, operational risk, business risk or event risk. Assessment for internal and external potential risks with significant impacts on the business operations of the Company is conducted constantly. The Company conducts risk factor analysis incorporating controllable and uncontrollable risk factors for intervention of mitigation measures. The analysis illustrates the cause of risk factors and addresses the affecting trend. The implementation of risk management plan or operational plan is followed up regularly with reports submitted to the Company's Board for acknowledgement.

Management Control

The Company defines clear and written scope of power, duties, and financial approval authority for every level of management. Any management function with potential misconduct is segregated clearly. Connected transaction is measured to ensure the approval obtained as required by the regulations of the SET and Office of the SEC, and whether the transaction is made for the Company's best interest. The Company constantly monitors the operations of its subsidiaries as well as sets out policy directives for the said management personnel to adhere to. Besides, the Audit Committee gives high priority to the operational review against relating rules and regulations so as to mitigate business operational risks while maintaining the Company's reputation.

Information System and Communications

The Company emphasizes the importance of information system and communications to ensure the information is accurate, complete, and sufficient for decision making of executives and the committees. Finance and accounting documents are well categorized and filed. The Company has never been informed by the auditor of any imperfection.

With regard to the Company's accounting policy, the Audit Committee in collaboration with the auditor, Internal Audit Unit, and the executives concerned determine and prepare the Company's financial statement. The determination is taken into consideration accounting policy, general accepted accounting principles suitable for the Company's business characteristics, as well as disclosure of appropriate and adequate information.

Monitoring System

The Company constantly monitors its performances against the set targets. The report made in this regard is submitted to the Company's Board and the Audit Committee for resolution whenever a significant defect is found. Subsequently, the progress report is prepared to exhibit how the defect is eliminated. The Company's management is imposed to promptly report to the Board of Directors of any misconduct or breach of law or any unusual act that would affect significantly on the reputation and financial status of the Company.

In addition, the Company has set up Quality Management System Committee (ISO 9001:2008 and ISO/TS 16949-2009), Safety Committee (OHSAS 18001:2007), Management System of Quality of Work Life (MS-QWL 1:2008), and Environmental Committee (ISO14001:2004). The committees are responsible for planning and assessing so as to develop and maintain standards of the respective systems. In so doing, is to ensure the suitability and sustainable capacity development of the systems.

Based on the assessment results of the aforesaid systems, the Company's Board of Directors has concluded that the Company has followed the guidelines stipulated by the Office of the SEC. The assessment form is considered suitable and effective. The Board has also agreed that the Company is sufficiently equipped with the internal control system relevant to transactions made with major shareholders, directors, executives, or connected persons of the said persons.

The Audit Committee has concluded that the Company's internal control is effective and sufficient. Every item of the Company's assets is required barcoded, and rechecked at least once every year. In so doing, is to ensure the Company's assets are well protected and maintained, the accounting document is appropriate, and the resources are effectively utilized.

การบริหารจัดการความเสี่ยง

นโยบายบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประกาศนโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์กร เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม จึงกำหนดให้หน่วยงานของบริษัทดำเนินการ ดังนี้

- 1) จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ภายใต้กระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อปลูกฝังให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติ
- 2) บริหารความเสี่ยงภายในหน่วยงานที่รับผิดชอบให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้
- 3) นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการประมวลผลการรายงานและการสื่อสารข้อมูล
- 4) ติดตามและประมวลผลพร้อมทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยทุกไตรมาส

อนึ่ง เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ มีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลทั่วทั้งองค์กร ตลอดจนเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงสอดคล้องกับข้อกำหนดตามมาตรฐานสากลของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission : COSO ที่ทางบริษัทนำมาเป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจึงได้จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรและระดับกลุ่มงานต่อไป

และเพื่อเพิ่มโอกาสของการบรรลุวัตถุประสงค์ ส่งเสริมการบริหารเชิงรุก และตระหนักถึงความจำเป็นในการชี้แจงและแก้ไขความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งการกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ดียิ่งขึ้นบริษัทฯ ได้นำมาตรฐานมอก.31000-2555 (ISO31000:2009) หลักการและแนวทางการบริหารความเสี่ยงมาประยุกต์ใช้เป็นกรอบงานและกระบวนการบริหารความเสี่ยงต่อไป

Risk Management

Risk Management Policy

The Risk Management Committee has declared risk management policy directives for corporate operations toward achieving the set objectives as well as adding value to the corporation and stakeholders. In this regard, all units of the Company are imposed to operate as follows:

- 1) Regularly and systematically manage risks applying common standard risk management process provided in the Company's Risk Management Handbook. Such management shall gear toward embedding risk management as part of routine operations.
- 2) Manage risks in their responsible units to the acceptable level
- 3) Apply information technology to expedite report processing and text communication.
- 4) Monitor and process as well as review risk management plan at least every quarter.

To ensure the effectiveness and efficiency of the operational systematic risk management in alliance with the set objectives and the Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission: COSO; the Risk Management Committee, the Company, therefore, has prepared the Company's Risk Management Handbook as guidance for corporate and functional risk managements.

The Company has applied the ISO 31000-2009 as framework for risk management to expedite the fulfillment of the set objectives and to promote proactive practices as well as be able to signify and resolve all risks. The risk control mechanism is improved to better protect or reduce risks to the level that is acceptable.

รายการกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558

ชื่อบริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์	ขายสินค้า	ซื้อวัตถุดิบ	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
บริษัท โอกายา แอนด์ คอมปานี จำกัด	ถือหุ้น SSSC 29.75%	-	1,550,431	2,092
บริษัท สยามโกซิแมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด	กรรมการร่วมกัน	415	-	-
บริษัท สยามเอ็นไวรอนเมนทอลเทคโนโลยี จำกัด	กรรมการร่วมกัน	-	-	2,278
บริษัท พานาโซนิก อิโค โซลูชั่นส์ สตีล (ประเทศไทย) จำกัด	กรรมการร่วมกัน	16,855	-	-
บริษัท สยามนิปปอนสตีลไพพ์ จำกัด	กรรมการร่วมกัน	23,699	46	4,172
บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	ถือหุ้น SSSC 22.76%	370	-	124
บริษัท ช. สยามสุริยะ จำกัด	กรรมการร่วมกัน	990	1,270,537	-
บริษัท ยูเนี่ยนออโตพาร์ทสมานูแฟคเจอริ่ง จำกัด	กรรมการร่วมกัน	80,069	-	-
บริษัท โอกายา (ประเทศไทย) จำกัด	กรรมการร่วมกัน	2,562	115,049	755
บริษัท ยูนิตี้ เซอร์วิส จำกัด	กรรมการร่วมกัน	-	-	5,692
บริษัท สยามสตีล โอ ซี จำกัด	กรรมการร่วมกัน	130	-	-
บริษัท สยาม เอ็มทีเค จำกัด	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน	198	-	-
บริษัท นิปปอนสตีลแอนด์ซูมิคินลอจิสติกส์ (ไทยแลนด์) จำกัด	บริษัทย่อยของ Siam Nippon Steel & Sumikin Logistics	14	-	30,395
รวม		125,302	2,936,063	45,508
หมายเหตุ : โปรดดูรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการร่วมกันในหัวข้อ “บริษัทที่เกี่ยวข้อง”				

TRANSACTIONS WITH RELATED COMPANY

For the year ended 31 December 2015

Company Name	Relationship	Sales	Purchase Raw Material	Other Expenses
Okaya & Co., Ltd.	Holding Share 29.75%	-	1,550,431	2,092
Siam Goshi Manufacturing Co., Ltd	Directorship	415	-	-
Siam Environmental Technology Co., Ltd.	Director-ship	-	-	2,278
Panasonic Eco Solutions Steel (Thailand) Co., Ltd.	Directorship	16,855	-	-
Siam Nippon Steel Pipe Co., Ltd	Directorship	23,699	46	4,172
Siam Steel International Plc.	Holding share 22.76 %	370	-	124
Siam Suriya Co., Ltd.	Directorship	990	1,270,537	-
Union Autoparts Manufacturing Co., Ltd.	Directorship	80,069	-	-
Okaya (Thailand)	Directorship	2,562	115,049	755
Unity Service Co., Ltd.	Directorship	-	-	5,692
Siam Steel OC Co., Ltd.	Directorship	130	-	-
Siam MTK Co., Ltd.	Same Shareholder	198	-	-
Nippon Steel & Sumikin Logistics (Thailand) Co., LTD	Subsidiary of Siam Nippon Steel & Sumikin Logistics	14	-	30,395
Total		125,302	2,936,063	45,508
Remark : Please look at detail about directorship in the item “Related Company”				

ข้อมูลบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน / RELATED COMPANY

บริษัทที่เกี่ยวข้อง Related Company	ประเภทธุรกิจ และ ลักษณะธุรกิจ Nature of Business	ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯ และบริษัทที่เกี่ยวข้อง Relationship SSSC and Related Company			
		ร้อยละการถือหุ้น % Holding Share	กรรมการร่วมกัน Directorship		
ยูเนี่ยนออโตพาร์ทสมานูแฟกเจอริง Union Autoparts Manufacturing	ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนยานยนต์ Manufacturer and sales of auto parts	โอคายา แอนด์ โก Okaya & Co., Ltd.	98.28%	นายวันชัย	คุณนันทกุล
		กลุ่มคุณนันทกุล Kunananatakul Group	1.72%	นายสิทธิชัย	คุณนันทกุล
		Metal One Corporation		นายอิโรยูกิ	อิโนงุจิ
				นายอิโรยูกิ	อิโนงุจิ
สยามนิปปอนสตีลไพพ์ Siam Nippon Steel Pipe	ผลิตและจำหน่ายท่อเหล็ก ชนิดพิเศษสำหรับอุตสาหกรรม ยานยนต์ และอุตสาหกรรมต่อเนื่อง Manufacturer and sales of steel pipe	นิปปอนสตีล & ซุมิกินไพพ์ Nippon Steel & Sumikin Pipe	60.47%	นายอิโรยูกิ	อิโนงุจิ
		เมทัล วัน คอร์ปอเรชั่น Metal One Corporation	12.87%		
		โอคายา แอนด์ คอมพานี Okaya & Co., Ltd.	12.36%		
		โตโยต้า ทูโซ คอร์ปอเรชั่น Toyota Tsusho Corporation	6.18%		
		นายวันชัย คุณนันทกุล Mr. Wanchai Kunananatakul	4.01%		
		ช. สยามสุริยะ Siam Suriya	0.50%		
พานาโซนิค อีโค โซลูชั่นส์ สตีล (ประเทศไทย) Panasonic Eco Solutions Steel (Thailand)	ผลิตและจำหน่ายท่อร้อยสายไฟ และอุปกรณ์ต่อเนื่อง Manufacturer and sales of electrical construction materials	สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล Siam Steel International	5.00%	นายวันชัย	คุณนันทกุล
				Mr. Wanchai	Kunananatakul
สยามโอกามูระสตีล Siam Okamura Steel	ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ ระบบ Office Automation เพื่อการส่งออก Manufacturer and distributor of Office Automation furniture for export	สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล Siam Steel International	40.00%	นายวันชัย	คุณนันทกุล
		เมทัลเวล คอร์ปอเรชั่น Metal One Corporation	20.00%	นายสุรศักดิ์	คุณนันทกุล
				นายสุรพล	คุณนันทกุล
				นายสุรพล	คุณนันทกุล
สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล Siam Steel International	ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ Manufacturer and sales of furniture	กลุ่มคุณนันทกุล Kunananatakul Group	35.41%	นายวันชัย	คุณนันทกุล
				นายสุรศักดิ์	คุณนันทกุล
				นายสุรพล	คุณนันทกุล
				นายสุรพล	คุณนันทกุล
				นายสิทธิชัย	คุณนันทกุล
				นางนภาพร	หุณฑนะเสวี
				Mrs. Naphaporn	Hoonthanasevee
ฟอร์ไมก้า (ประเทศไทย) Formica (Thailand)	ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ เคลือบพลาสติก Manufacturer and sales of Melamine Laminated products	สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล Siam Steel International	5.00%	นายวันชัย	คุณนันทกุล
				Mr. Wanchai	Kunananatakul

บริษัทที่เกี่ยวข้อง Related Company	ประเภทธุรกิจ และ ลักษณะธุรกิจ Nature of Business	ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯ และบริษัทที่เกี่ยวข้อง Relationship SSSC and Related Company			
		ร้อยละการถือหุ้น % Holding Share	กรรมการร่วมกัน Directorship		
สยามสตีลกรุ๊ป อินเตอร์เนชั่นแนล Siam Steel Group International	ดำเนินการลงทุน และสนับสนุน การดำเนินงานของบริษัทย่อยใน กลุ่ม Investment and support operation in Siam Steel Group Company	กลุ่มคุณานันท์กุล Kunanantakul Group โอเคยา แอนด์ โก Okaya & Co., Ltd.	87.39% 12.50%	นายวันชัย Mr. Wanchai	คุณานันท์กุล Kunanantakul
ศรีเจริญอินเตอร์เนชั่นแนล Sri Charoen International	จำหน่ายเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน Sales of furniture	สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล Siam Steel International	100.00%	นายวันชัย Mr. Wanchai นายสุรศักดิ์ Mr. Surasak	คุณานันท์กุล Kunanantakul คุณานันท์กุล Kunanantakul
ช. สยามสุริยะ Siam Suriya	ดำเนินธุรกิจซื้อขายไป Trading company	โอเคยา แอนด์ โก Okaya & Co., Ltd. กลุ่มคุณานันท์กุล Kunanantakul Group	49.00% 39.00%	นายวันชัย Mr. Wanchai นายสุรศักดิ์ Mr. Surasak นายโตชิอากิ Mr. Toshiaki นายสุรพล Mr. Surapol นายสิทธิชัย Mr. Sittichai นายฮิโรยูกิ Mr. Hiroyuki	คุณานันท์กุล Kunanantakul คุณานันท์กุล Kunanantakul ไซโต Saito คุณานันท์กุล Kunanantakul คุณานันท์กุล Kunanantakul คุนิทสึไฉ Inoguchi
โอเคยา แอนด์ คอมพานี Okaya & Co., Ltd.	ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่าย เหล็ก เครื่องจักรกลโลหะ ท่อเหล็ก ผลิตภัณฑ์เคมี และอื่น ๆ Metal, machine, and pipe sales representative	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ SSSC. Major shareholder of SSSC	29.75%		
สยามโอกามุระ อินเตอร์เนชั่นแนล Siam Okamura International	จำหน่ายเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ในสาธารณะ Manufacturing office and public furniture	สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล Siam Steel International	51.00%	นายวันชัย Mr. Wanchai นายสุรศักดิ์ Mr. Surasak นายสุรพล Mr. Surapol นายสิทธิชัย Mr. Sittichai นางนภาพร Mrs. Naphaporn	คุณานันท์กุล Kunanantakul คุณานันท์กุล Kunanantakul คุณานันท์กุล Kunanantakul คุณานันท์กุล Kunanantakul หุณทนาเสวี Hoonthana-sevee
สยามโกชิ มานูแฟกเจอริง Siam Goshi Manufacturing	ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วน อุปกรณ์ รถจักรยานยนต์ และเครื่องยนต์ Manufacturer and sales of motorcycle parts	ยูเนียนอโตพาร์ทส มานูแฟค เจอริง Union Autoparts Manufacturing	18.00%	นายวันชัย Mr. Wanchai	คุณานันท์กุล Kunanantakul

ข้อมูลบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน / RELATED COMPANY

บริษัทที่เกี่ยวข้อง Related Company	ประเภทธุรกิจ และ ลักษณะธุรกิจ Nature of Business	ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯ และบริษัทที่เกี่ยวข้อง Relationship SSSC and Related Company			
		ร้อยละการถือหุ้น % Holding Share	กรรมการร่วมกัน Directorship		
สยามเอ็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี Siam Environmental Technology	ให้บริการด้านสาธารณูปโภคต่าง ๆ Service on public utility	กลุ่มคุณานันทกุล Kunantakul Group	99.99%		
สยามสตีลซีวิลโปรดักส์ Siam Steel Civil Products	ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่ใช้ใน การก่อสร้าง วัสดุก่อสร้าง วัสดุใช้ในการตกแต่งอาคาร Manufacturing and distribute construction product, construction mate- rial and architect decora- tion supply	สยามสตีลกรุ๊ปอินเตอร์เนชั่นแนล Siam Steel Group International	100.00%	นายวันชัย Mr. Wanchai นายสุรศักดิ์ Mr. Surasak	คุณานันทกุล Kunantakul คุณานันทกุล Kunantakul
สยามโอกาย่า เคมีคัล Siam Okaya Chemical	ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ เอ็นจิเนียริ่ง พลาสติก และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง Manufacturer and sales of engineering products and plastic	โอกาย่า แอนด์ โก Okaya & Co., Ltd กลุ่มคุณานันทกุล Kunantakul Group ช. สยามสุริยา Siam Suriya	79.38% 12.50% 8.12%	นายวันชัย Mr. Wanchai นายฮิโรยูกิ Mr. Hiroyuki นายสิทธิตชัย Mr. Sittichai	คุณานันทกุล Kunantakul อิโนงุจิ Inoguchi คุณานันทกุล Kunantakul
โอกาย่า (ประเทศไทย) Okaya (Thailand)	ประกอบกิจการค้าส่งและค้า ปลีกสินค้าวัสดุ วัตถุดิบที่ใช้ใน อุตสาหกรรม Wholesale and retail trade of product, material used in industries	โอกาย่า แอนด์ โก Okaya & Co., Ltd	100.00%	นายฮิโรยูกิ Mr. Hiroyuki	อิโนงุจิ Inoguchi
โซแมท Somat	ประกอบกิจการในการค้าขาย ทั้ง การขายตรงและขายปลีก การขายส่ง การขายตามใบสั่ง Trading of direct sales, wholesale, retail and sales to order	ช. สยามสุริยา Siam Suriya โอกาย่า (ประเทศไทย) Okaya (Thailand)	51.00% 5.00%	นายฮิโรยูกิ Mr. Hiroyuki	อิโนงุจิ Inoguchi
ยูนิตี้ เซอร์วิส Unity Service	ให้บริการด้านการจัดการ สาธารณูปโภคแก่บริษัทต่าง ๆ ในกลุ่มสยามสตีล Public utility service for Siam Steel Group Company	กลุ่มคุณานันทกุล Kunantakul Group	99.50%	นายวันชัย Mr. Wanchai นายสุรศักดิ์ Mr. Surasak	คุณานันทกุล Kunantakul คุณานันทกุล Kunantakul
สยาม เอ็มทีเค Siam MTK	จำหน่ายเหล็ก Steel supplier	โอกาย่า แอนด์ โก Okaya & Co., Ltd	40.00%	นายฮิโรยูกิ Mr. Hiroyuki	อิโนงุจิ Inoguchi

บริษัทที่เกี่ยวข้อง Related Company	ประเภทธุรกิจ และ ลักษณะธุรกิจ Nature of Business	ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯ และบริษัทที่เกี่ยวข้อง Relationship SSSC and Related Company			
		ร้อยละการถือหุ้น % Holding Share		กรรมการร่วมกัน Directorship	
สยามนิปปอน สตีล แอนด์ ซูมิคิน ลอจิสติกส์ Siam Nippon Steel & Sumikin Logistics	ให้บริการเกี่ยวกับกิจกรรม พิธีการทางกรมศุลกากร Custom clearance services	ช. สยามสุริยะ Siam Suriya	25.50%	นายฮิโรยูกิ Mr. Hiroyuki	อินงุจิ Inoguchi
สยาม สตีล โอ ซี Siam Steel OC	จำหน่ายอาคารสำเร็จรูป ผนังกัน ห้อง และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง Supply prefabricated building, partitions and related products	สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล Siam Steel International	51.00%	นายสุรศักดิ์ Mr. Surasak นายสุรพล Mr. Surapol นางนภาพร Mrs. Naphaporn	คุณานันทกุล Kunanantakul คุณานันทกุล Kunanantakul หุณษณะเสวี Hoonthanasevee
ไทย ออโต ทูล แอนด์ ดาย Thai Auto Tool and Die	ผลิตชิ้นส่วน อุปกรณ์เสริมอื่นๆ สำหรับยานยนต์ Manufacture of parts and accessories for motor vehicles			นายดำรง Mr. Damri	สุโขชนัง Sukhotanang

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

ผลการดำเนินงาน หน่วย : พันบาท	งบการเงินรวม		เปลี่ยนแปลง (ร้อยละ)
	2558	2557	
รายได้			
ขายและรายได้จากงานติดตั้ง	4,357,502	5,102,187	(14.60)
รายได้ค่าบริการ	354,056	350,247	1.09
รายได้จากการขนส่ง	65,537	58,393	12.23
รายได้ค่าเช่า	8,283	7,152	15.81
รวมรายได้จากการขายและการให้บริการ	4,785,378	5,517,979	(13.28)
ต้นทุนขายและค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขายและบริการ	(4,181,461)	(4,775,103)	(12.43)
กำไรขั้นต้น	603,917	742,876	(18.71)
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	4,870	6,215	(21.64)
รายได้อื่น	17,945	27,308	(34.29)
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	626,732	776,399	(19.28)
ค่าใช้จ่าย			
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(226,727)	(241,584)	(6.15)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(126,803)	(129,918)	(2.40)
รวมค่าใช้จ่าย	(353,530)	(371,502)	(4.84)
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	273,202	404,897	(32.53)
ต้นทุนทางการเงิน	(28,758)	(40,514)	(29.02)
ภาษีเงินได้	(46,536)	(39,586)	17.56
กำไรสุทธิ	197,908	324,797	(39.07)
การแบ่งปันกำไร			
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	197,486	325,308	(39.29)
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุม	422	(511)	182.58
กำไรต่อหุ้น (บาท)	3.09	5.08	(39.17)
ฐานะการเงิน			
สินทรัพย์รวม	3,859,151	4,142,717	(6.84)
หนี้สินรวม	1,296,214	1,613,519	(19.67)
ส่วนของผู้ถือหุ้น	2,562,937	2,529,198	1.33

MANAGEMENT DISCUSSION and ANALYSIS

Performance Unit : Thousand Baht	Consolidated F/S		Change %
	2015	2014	
Revenues			
Sales & installation	4,357,502	5,102,187	(14.60)
Services	354,056	350,247	1.09
Transportation	65,537	58,393	12.23
Rental	8,283	7,152	15.81
Total Revenues from Sales and Services	4,785,378	5,517,979	(13.28)
Cost of Sales and Expenditures			
Costs of sales and services	(4,181,461)	(4,775,103)	(12.43)
Gross profit	603,917	742,876	(18.71)
Gain on exchange rate	4,870	6,215	(21.64)
Others	17,945	27,308	(34.29)
Income before Expenses	626,732	776,399	(19.28)
Expenses			
Selling expenses	(226,727)	(241,584)	(6.15)
Administrative expenses	(126,803)	(129,918)	(2.40)
Total expenses	(353,530)	(371,502)	(4.84)
Income before financial costs and income tax	273,202	404,897	(32.53)
Financial cost	(28,758)	(40,514)	(29.02)
Income tax expense	(46,536)	(39,586)	17.56
Net Profit	197,908	324,797	(39.07)
Income (loss) Attributable to			
Portion of the Company's shareholders	197,486	325,308	(39.29)
Portion of non-controlling interest	422	(511)	182.58
Income (Baht per share)	3.09	5.08	(39.17)
Financial Position			
Total assets	3,859,151	4,142,717	(6.84)
Total liabilities	1,296,214	1,613,519	(19.67)
Shareholders' equity	2,562,937	2,529,198	1.33

รายได้

รายได้จากการขายและงานติดตั้งลดลง 744.69 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 14.60 ส่วนค่าบริการเพิ่มขึ้น 3.81 ล้านบาท เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 1.09 เนื่องจากสภาวะเศรษฐกิจภายในประเทศยังคงลดลงอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับเศรษฐกิจโลกมีการชะลอตัว ในหลาย ๆ ประเทศ ไม่ว่าจะเป็นประเทศในยุโรป ญี่ปุ่น และจีน เป็นต้น ทำให้กำลังซื้อ การส่งออก และการลงทุนลดลง มีผลทำให้การขยายตัวในอุตสาหกรรมต่าง ๆ ชะลอตัวอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะ อุตสาหกรรมยานยนต์ อุตสาหกรรมก่อสร้าง และอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า ทำให้บริษัทฯ มียอดรายได้ลดลงดังกล่าว

ต้นทุนขายและบริการ แยกตามประเภทของรายได้ ดังนี้

	ล้านบาท
ต้นทุนขายและบริการของการขายและงานติดตั้ง	3,912
ต้นทุนขายและบริการของรายได้จากการให้บริการ	264
ต้นทุนขายและบริการของรายได้อื่น ๆ	29
ต้นทุนขายและบริการของรายการตัดบัญชี	(24)
รวมต้นทุนขาย	4,181

ต้นทุนขายและบริการลดลง 593.64 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 12.43 เนื่องจากต้นทุนวัตถุดิบที่ลดลงตามยอดขายที่ลดลง ประกอบกับ ค่าล่วงเวลา ค่าแรงผู้รับเหมา ค่าไฟฟ้า ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าน้ำมัน ค่าทิบท่อ และค่าขนส่ง ซึ่งลดลงตามยอดขายที่ลดลง

กำไรขั้นต้น แยกตามประเภทของรายได้ ดังนี้

	ล้านบาท
กำไรขั้นต้นของการขายและงานติดตั้ง	469
กำไรขั้นต้นของรายได้จากการให้บริการ	89
กำไรขั้นต้นของรายได้อื่น ๆ	45
กำไรขั้นต้นของรายการตัดบัญชี	1
รวม	604

กำไรขั้นต้นในปี 2558 เทียบกับปี 2557 ลดลง 138.96 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 18.71 เนื่องจากกำไรขั้นต้นของรายได้จากการให้บริการ และรายได้อื่น ๆ ลดลงจากปีก่อน

ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายลดลง 17.97 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 4.84 ประกอบด้วย

- ค่าใช้จ่ายในการขายลดลง 14.86 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 6.15 ประกอบด้วยค่าน้ำมัน ค่าสวัสดิการ ค่ารับรอง และค่าขนส่ง ซึ่งลดลงตามยอดขายที่ลดลง
- ค่าใช้จ่ายบริหารลดลง 3.11 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.40 ส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ค่าสวัสดิการ และค่าน้ำมัน ส่วนค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นประกอบด้วย เงินเดือน และค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
- ต้นทุนทางการเงินลดลง 11.76 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 29.02 เนื่องจากยอดเงินกู้ที่ลดลง
- ภาษีเงินได้นิติบุคคลเพิ่มขึ้น 6.95 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 17.55 เนื่องจากในปี 2558 บริษัทฯ มีกำไรทางภาษีมากกว่าปี 2557

กำไรสุทธิ

จากผลการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น ทำให้บริษัทมีกำไรสุทธิลดลง 126.89 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 39.07

Revenues

The revenue from sales and installation decreased by Baht 744.69 million or 14.60% whereas the service increased by Baht 3.81 million or 1.09%. The decreases were due to the continuing domestic economy shrunk coupled with the world economic slowed down in many countries in Europe as well as Japan, China, and etc. This has affected the purchasing power, exporting and investment to drop which adversely delayed the expansion of industrial sectors particularly the automotive, construction and electrical appliances.

Cost of Sales and Services by Revenues

	<u>Million Baht</u>
Costs of sales and services for sales and installation	3,912
Costs of sales and services for service income	264
Costs of sales and services for other incomes	29
Costs of sales and services for eliminated	<u>(24)</u>
Total costs of sales and services	<u>4,181</u>

The costs of sales and services decreased by Baht 593.64 million or 12.43% due to the reduced costs of raw materials, overtime payment, outside wages, electricity, spare parts, gasoline, packaging and transportation.

Gross Profit by Revenues

	<u>Million Baht</u>
Gross profit from sales and installation	469
Gross profit from service income	89
Gross profit from other incomes	45
Gross profit from eliminated	<u>1</u>
Total	<u>604</u>

The Company's gross profit of 2015 compared to 2014 decreased by Baht 138.96 million or 18.71% due to the decreases in gross profit generated from services and others.

Expenditures

Expenses decreased by Baht 17.97 million or 4.84% including:

- Cost of sales decreased by Baht 14.86 million or 6.15% associated with the decreasing costs of gasoline, welfare, entertainment and transportation resulted from the decreases in sales volumes.
- Administrative cost decreased by Baht 3.11 million or 2.40% associated with the decreasing costs of welfare and gasoline and the increasing salary and travelling expense.
- Financial cost decreased by Baht 11.76 million or 29.02%, due to reduction on the total amount of loan.
- The corporate income tax increased by Baht 6.95 million or 17.55% due to more taxable profits of 2015 than 2014.

Net Profit

As a result of the said performances, net profit gained by the Company decreased by Baht 126.89 million or 39.07%.

ฐานะการเงิน สินทรัพย์

ณ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทมีสินทรัพย์รวม 3,859 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 284 ล้านบาท ประกอบด้วยลูกหนี้การค้า และสินค้ำคงเหลือสุทธิลดลงตามยอดขายที่ลดลง

โครงสร้างของสินทรัพย์รวม ณ 31 ธันวาคม 2558 ประกอบด้วยสินทรัพย์หมุนเวียนคิดเป็นร้อยละ 65.31 โดยแยกเป็น

- ลูกหนี้การค้า	ร้อยละ 25.37
- สินค้ำคงเหลือ	ร้อยละ 31.32
- และอื่น ๆ	ร้อยละ 8.62

ส่วนสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนคิดเป็นร้อยละ 34.69 โดยแยกเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สุทธิร้อยละ 32.60 และอื่น ๆ ร้อยละ 2.09

ในขณะที่โครงสร้างสินทรัพย์รวมของปีก่อน ประกอบด้วยสินทรัพย์หมุนเวียนร้อยละ 66.57 โดยแยกเป็น

- ลูกหนี้การค้า	ร้อยละ 26.27
- สินค้ำคงเหลือ	ร้อยละ 32.70
- และอื่น ๆ	ร้อยละ 7.60

ส่วนสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนร้อยละ 33.43 โดยแยกเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สุทธิ ร้อยละ 31.43 และอื่น ๆ ร้อยละ 2.00

สินค้ำคงเหลือและลูกหนี้การค้าลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนนั้น เมื่อวิเคราะห์อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้ำคงเหลือแล้ว ในปี 2558 สินค้ำของบริษัทมีการหมุนเวียนได้น้อยกว่าปี 2557 ดังนี้

- อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้ำคงเหลือปี 2558 และปี 2557 เท่ากับ 3.26 เท่า และ 3.34 เท่า ตามลำดับ และคิดเป็นระยะเวลาขายสินค้ำเฉลี่ยในปี 2558 และ 2557 เท่ากับ 110 วันและ 108 วัน ตามลำดับ

สำหรับการเก็บเงินจากลูกค้า ระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ยในปี 2558 ได้ช้ากว่าเมื่อเทียบกับปี 2557 ดังนี้

- อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้าในปี 2558 และปี 2557 เท่ากับ 4.01 เท่า และ 4.08 เท่า ตามลำดับ
- ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยปี 2558 และปี 2557 เท่ากับ 90 วัน และ 88 วัน ตามลำดับ

ทั้งสินค้ำคงเหลือและลูกหนี้การค้ายังมีสภาพคล่องอยู่ในเกณฑ์ปกติ

หนี้สินรวม

ณ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทมีหนี้สินรวม 1,296 ล้านบาทลดลงจากปีก่อน 317 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 19.67 ซึ่งส่วนใหญ่เกิดจากเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ระยะสั้นที่ลดลง เนื่องจากสินทรัพย์รวมลดลง โดยเฉพาะสินทรัพย์หมุนเวียน และมีกำไรสะสมที่เพิ่มขึ้น ทำให้หนี้สินโดยรวมลดลงดังกล่าว

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้น 2,563 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนคิดเป็นร้อยละ 1.33 เนื่องจากในปี 2558 บริษัทมีกำไรสุทธิ 197.91 ล้านบาท และจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานในปี 2557 เป็นจำนวน 166.40 ล้านบาท

ในปี 2558 บริษัทมีการปรับปรุงเครื่องจักรและซื้อเครื่องจักรใหม่และครุภัณฑ์ สำหรับธุรกิจตัดเหล็กเพิ่มอีก 3 เครื่อง มูลค่า 6.65 ล้านบาท เครื่องจักรผลิตแผ่น Metal Sheet สำหรับขึ้นรูปลอนและตัดแผ่นหลังคา รวม 1 เครื่อง รวมมูลค่า 2.21 ล้านบาท และแม่พิมพ์ 1 ชุด มูลค่า 1.20 ล้านบาท เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ คุณภาพและขยายกำลังการผลิต เพื่อรองรับการขยายตัวธุรกิจต่อไป

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

โดยสรุปอัตราส่วนสภาพคล่องโดยรวม บริษัทมีสภาพคล่องดีขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน อัตราส่วนความสามารถในการหาทำกำไรโดยรวม สามารถทำได้น้อยลง และผลตอบแทนสินทรัพย์โดยรวมลดลง อัตราส่วนหนี้สินต่อผู้ถือหุ้นดีขึ้น และบริษัทมีความสามารถในการชำระดอกเบี้ยดีขึ้น

Financial Position

Assets

As at 31 December 2015, the Company's total assets was Baht 3,859 million decreased from 2014 by Baht 284 million due to the decreases in trade account receivable and inventory which adversely affected from the decline in sales volume.

Profile of the total assets as at 31 December 2015 comprised 65.31% current assets as details shown under:

- Trade Accounts Receivable	25.37%
- Inventories	31.32%
- Others	8.62%

The non-current assets of 34.69% which 32.60% are net land property, plant and equipment; and 2.09% are other assets.

Whereas the profile of total assets of 2014 comprised 66.57% current assets as follows:

- Trade Accounts Receivable	26.27%
- Inventories	32.70%
- Others	7.60%

The non-current assets of 33.43% which 31.43% are net land property, plant and equipment; and 2.00% are other assets.

The inventory turnover analysis has found that the inventories and trade account receivable of 2015 was less than 2014.

- The inventory turnovers of 2015 and 2014 were 3.26 and 3.34 times. The day sale outstanding of 2015 and 2014 were 110 and 108 days respectively.

With regard to the account receivable, the receivable in 2015 was delayed compared to 2014 as shown:

- The account receivable turnover ratio of 2015 and 2014 were 4.01 and 4.08 times.
- The average account receivable during 2015 and 2014 were 90 and 88 days respectively.

Inventory and account receivable liquidity remains normal.

Total Liabilities

As at 31 December 2015, the Company's total liabilities was Baht 1,296 million, decreased by Baht 317 million or 19.67% mostly from the bank overdraft and the decrease in short-term loans which adversely resulted from the decreases in total assets, especially the current assets; and the increases in retained earnings.

Shareholders' Equity

As at 31 December 2015, shareholders' equity was Baht 2,563 million increased by 1.33% from 2014 due to the Company's net profit of Baht 197.91 million earned in 2015 coupled with the dividend paid according to the 2014 performances at the amount of Baht 166.40 million.

In 2015, the Company upgraded its machineries and purchased new ones including 3 cranes for steel cutting at the cost of Baht 6.65 million, 1 metal sheet production machinery for corrugated and cutting of roof sheets at Baht 2.21 million and 1 set of mold at Baht 1.20 million. In so doing, was to raise efficiency, quality, and production capacity catering for business expansion in the future.

Key Financial Ratios

In conclusion, the 2015 Company's liquidity was better as compared to 2014. The decreases in profitability ratio and the returns on total assets were attributable to the better debt to equity ratio as well as to the Company's interest coverage ratio.

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบงบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี 2558 ซึ่งงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังอย่างดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้สามารถสะท้อนฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป และได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจากบริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด ซึ่งให้ความเห็นตามที่ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว โดยในการตรวจสอบบริษัทได้ให้การสนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่างๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการทบทวน แก้ไข ปรับปรุง มาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน มาตรการการควบคุมภายใน เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติและหลักการในการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน การรายงานการควบคุมภายในที่ถูกต้อง ทั้งนี้เพื่อดำรงไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการกำกับดูแลที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัทและป้องกันความเสี่ยง เพื่อไม่ให้เกิดการคอร์รัปชันหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีนัยสำคัญ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งกรรมการทุกท่านเป็นกรรมการอิสระ เป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน มาตรการการควบคุมภายใน เป็นผู้พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งหรือเลิกจ้างผู้สอบบัญชีภายนอก และดูแลรับผิดชอบการสอบทานนโยบายการบัญชีและรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน การสอบทานมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง และให้คำแนะนำต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการปฏิบัติที่ควรมิเพื่อลดความเสี่ยงการคอร์รัปชัน ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องระหว่างกันอย่างครบถ้วน เพียงพอ และเหมาะสม โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏอยู่ในรายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในโดยรวมของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่างบการเงินเฉพาะกิจการ และงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 มีความเชื่อถือได้ โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



(นายวันชัย คุณนันทกุล)
ประธานกรรมการ



(นายสุรศักดิ์ คุณนันทกุล)
กรรมการผู้อำนวยการ

REPORT OF THE BOARD'S RESPONSIBILITIES FOR FINANCIAL GOVERNANCE REPORTING

The Company's Board of Directors is responsible for consolidated financial statement of the Siam Steel Service Center Plc. and its subsidiaries as well as financial information illustrated in the 2015 annual report. The financial statement for the year ended 31 December 2015 was prepared according to the accounting standard domestically accepted. The preparation had applied appropriate accounting policy and practices with best discretion. Significant information disclosed and incorporated as remarks in the financial statement was adequate to truly and transparently reflect the financial status, performances, and cash flow beneficial to shareholders and general investors. The auditor of the Grant Thornton Limited has reviewed the statement and made recommendations in the REPORT OF THE AUDITOR shown in the annual report. The Company supported information and documents for the auditor to review and comment according to the auditing standards.

The Company's Board of Directors has stipulated the revision of measures of the anti-corruption and internal control. The revision aims at promoting knowledge and understanding of the principles and performance practices concerning accurate monitoring, evaluation, and reporting of the internal control. In so doing is to retain suitable and efficient systems of risk management, internal control, internal audit, and governance. Having such systems in place is to ensure the correct, complete and adequate accounting information toward retaining of the Company's assets and risk preventive mechanism so as to avoid

The Company's Board has appointed the Audit Committee in which all committee members are independent directors. The committee oversees the compliancy of anti-corruption actions and internal control against the stipulated measures; reviews the accounting policy and quality of the financial report, internal control, internal auditing and risk management systems; risk assessment; give advices to the Company's Board concerning corruption risk; considers the completion, adequacy, and appropriateness of the disclosure of connected transactions. The opinions of the Audit Committee is illustrated in the annual report under the heading "Report of the Audit Committee". The Company's Board of Directors has agreed that the overall internal control system of the Company is adequate and appropriate. The separated and consolidated financial statements of the Company and its subsidiaries for the year ended 31 December 2015 are reliable and in compliance with generally accepted accounting standard for practices as well as with applicable laws and regulations.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Wanchai'.

(Mr. Wanchai Kunanantakul)
Chairman

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Surasak'.

(Mr. Surasak Kunanantakul)
President

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 งบกำไรขาดทุนและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุสรุบบัญชีที่สำคัและหมายเหตุเรื่องอื่นๆ และข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะของบริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 งบกำไรขาดทุนและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุสรุบบัญชีที่สำคัและหมายเหตุเรื่องอื่นๆ

ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่องบการเงิน

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการแสดงความเห็นต่องบการเงินดังกล่าวจากผลการตรวจสอบของข้าพเจ้า โดยได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีของไทย ซึ่งกำหนดให้ข้าพเจ้าปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณ รวมถึงวางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบเพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

การตรวจสอบรวมถึงการใช้วิธีการตรวจสอบเพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชีเกี่ยวกับจำนวนเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน วิธีการตรวจสอบที่เลือกใช้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมถึงการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญของงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ในการประเมินความเสี่ยงดังกล่าว ผู้สอบบัญชีพิจารณาการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและนำเสนองบการเงินโดยถูกต้องตามที่ควรของบริษัท เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท การตรวจสอบรวมถึงการประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางการบัญชีที่จัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร รวมทั้งการประเมินการนำเสนองบการเงินโดยรวม

ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รวบรวมมานั้นเพียงพอ และเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินดังกล่าวข้างต้นแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และผลการดำเนินงานรวมและกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และแสดงฐานะการเงินเฉพาะของบริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย

นายสมคิด เตียตระกูล

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ทะเบียนเลขที่ 2785

กรุงเทพมหานคร

26 กุมภาพันธ์ 2559

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงฐานะการเงิน

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	31 ธันวาคม 2558	31 ธันวาคม 2557	31 ธันวาคม 2558	31 ธันวาคม 2557
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	138,693,257	133,450,231	135,435,821
ลูกหนี้การค้า				
- ลูกค้าทั่วไป - สุทธิ	6	955,132,129	1,065,736,324	903,431,849
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	6, 7	24,026,876	22,510,685	50,682,605
ลูกหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	7	280,981	4,211,158	1,417,495
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	7	-	-	14,369,320
รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระ		125,101,038	123,118,488	125,101,038
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	8	1,208,841,203	1,354,872,652	1,182,785,512
เงินทดรองเพื่อซื้อสินค้าสำหรับลูกค้า		18,355,828	11,453,397	18,355,828
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน		31,632,162	20,943,888	31,632,162
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		18,415,882	21,324,840	16,764,977
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		2,520,479,356	2,757,621,663	2,479,976,607
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินลงทุนระยะยาว				
- เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้อง	9	2,355,000	2,355,000	26,383,641
- เงินลงทุนระยะยาวอื่น		273,237	273,237	273,237
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	11	31,355,328	31,355,328	31,355,328
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	12	1,258,154,687	1,301,859,744	1,241,781,160
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอเรียกคืน		33,120,162	33,120,162	33,120,162
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี - สุทธิ	19	3,321,839	6,552,101	3,321,839
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		10,091,348	9,579,701	6,778,336
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,338,671,601	1,385,095,273	1,343,013,703
รวมสินทรัพย์		3,859,150,957	4,142,716,936	3,822,990,310

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงฐานะการเงิน

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	31 ธันวาคม 2558	31 ธันวาคม 2557	31 ธันวาคม 2558	31 ธันวาคม 2557
หนี้สินและผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น จากสถาบันการเงิน	13	728,967,863	1,075,607,820	728,967,863
เจ้าหนี้การค้าและตัวเงินจ่าย				
- ผู้ค้าทั่วไป		133,975,164	138,606,619	130,673,021
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	7	188,937,772	172,544,435	184,210,720
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า		85,003,708	54,823,323	85,003,708
ดอกเบี้ยค้างจ่าย		2,247,211	3,657,920	2,247,211
โบนัสค้างจ่าย		63,477,044	84,605,374	63,477,044
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		4,559,600	-	4,559,600
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		29,267,165	22,080,577	26,180,219
รวมหนี้สินหมุนเวียน		1,236,435,527	1,558,682,081	1,221,219,744
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
ประมาณการหนี้สินตามภาระผูกพัน ผลประโยชน์พนักงาน	14	59,698,176	54,762,014	59,698,176
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		80,000	75,000	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		59,778,176	54,837,014	59,698,176
รวมหนี้สิน		1,296,213,703	1,613,519,095	1,280,917,920

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงฐานะการเงิน

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	31 ธันวาคม 2558	31 ธันวาคม 2557	31 ธันวาคม 2558	31 ธันวาคม 2557
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)				
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น-หุ้นสามัญ มูลค่าหุ้นละ 10 บาท				
- ทุนจดทะเบียน 63,999,988 หุ้น	639,999,880	639,999,880	639,999,880	639,999,880
- หุ้นที่ออกและรับชำระเต็มมูลค่าแล้ว 63,999,788 หุ้น	639,997,880	639,997,880	639,997,880	639,997,880
กำไรสะสม				
- จัดสรรเพื่อสำรองตามกฎหมาย 15	63,999,988	63,999,988	63,999,988	63,999,988
- ยังไม่ได้จัดสรร	1,864,539,240	1,833,450,416	1,838,074,522	1,810,581,084
องค์ประกอบอื่นของส่วนผู้ถือหุ้น	(11,377,292)	(13,605,609)	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท	2,557,159,816	2,523,842,675	2,542,072,390	2,514,578,952
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย 10	5,777,438	5,355,166	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	2,562,937,254	2,529,197,841	2,542,072,390	2,514,578,952
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	3,859,150,957	4,142,716,936	3,822,990,310	4,123,066,634

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2558	2557	2558	2557
รายได้จากการขายและการให้บริการ				
ขายและรายได้จากงานติดตั้ง - สุทธิ	4,357,501,677	5,102,187,344	4,243,075,501	5,007,425,366
รายได้ค่าบริการ	354,056,070	350,246,719	354,056,070	350,246,719
รายได้จากการขนส่ง	65,536,640	58,392,353	65,536,640	58,392,353
รายได้ค่าเช่า	8,283,519	7,152,117	8,283,519	7,152,117
รวมรายได้จากการขายและการให้บริการ	7	4,785,377,906	4,670,951,730	5,423,216,555
ต้นทุนขายและให้บริการ				
ต้นทุนขายและบริการ	7, 18	(4,181,461,115)	(4,775,102,779)	(4,090,316,857)
กำไรขั้นต้น		603,916,791	742,875,754	580,634,873
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน		4,870,405	6,215,141	7,215,190
รายได้อื่น	7, 16	17,945,071	27,308,491	19,698,129
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย		626,732,267	776,399,386	607,548,192
ค่าใช้จ่ายในการขาย		(226,726,804)	(241,584,225)	(226,726,804)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(126,803,589)	(129,917,778)	(111,637,172)
รวมค่าใช้จ่าย	7, 18	(353,530,393)	(338,363,976)	(355,230,216)
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้		273,201,874	404,897,383	269,184,216
ต้นทุนทางการเงิน		(28,758,189)	(40,514,168)	(28,758,189)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		244,443,685	364,383,215	240,426,027
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	19	(46,535,740)	(39,586,428)	(46,535,740)
กำไรสำหรับปี		197,907,945	324,796,787	329,811,962

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2558	2557	2558	2557
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :				
รายการที่ต้องจัดประเภทใหม่เข้าไปในงบกำไรหรือขาดทุนภายหลัง				
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินของบริษัทย่อย ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	2,228,317	1,799,568	-	-
รายการที่ไม่ต้องจัดประเภทใหม่เข้าไปในงบกำไรหรือขาดทุนภายหลัง				
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
- สุทธิจากภาษี	-	(5,163,026)	-	(5,163,026)
รวมกำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี	200,136,262	321,433,329	193,890,287	324,648,936
การแบ่งปันกำไร				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	197,485,673	325,308,299	193,890,287	329,811,962
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย 10	422,272	(511,512)	-	-
รวม	197,907,945	324,796,787	193,890,287	329,811,962
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จ				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	199,713,990	321,944,841	193,890,287	324,648,936
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย 10	422,272	(511,512)	-	-
รวม	200,136,262	321,433,329	193,890,287	324,648,936
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (บาทต่อหุ้น)	3.09	5.08	3.03	5.15
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	63,999,788	63,999,788	63,999,788	63,999,788

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

หน่วย : บาท

ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท							
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่รับชำระแล้ว	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท	ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
		จัดสรรเพื่อสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
งบการเงินรวม							
21	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2557	639,997,880	1,756,504,337	(15,405,177)	2,445,097,028	5,866,678	2,450,963,706
	เงินปันผลจ่าย	-	(243,199,194)	-	(243,199,194)	-	(243,199,194)
	กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	320,145,273	1,799,568	321,944,841	(511,512)	321,433,329
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	639,997,880	1,833,450,416	(13,605,609)	2,523,842,675	5,355,166	2,529,197,841
21	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	639,997,880	1,833,450,416	(13,605,609)	2,523,842,675	5,355,166	2,529,197,841
	เงินปันผลจ่าย	-	(166,396,849)	-	(166,396,849)	-	(166,396,849)
	กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	197,485,673	2,228,317	199,713,990	422,272	200,136,262
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	639,997,880	1,864,539,240	(11,377,292)	2,557,159,816	5,777,438	2,562,937,254

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

หน่วย : บาท

งบการเงินเฉพาะของบริษัท	หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ชำระ แล้ว	กำไรสะสม		รวมส่วนของผู้ ถือหุ้น
			จัดสรรเพื่อสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2557		639,997,880	63,999,988	1,729,131,342	2,433,129,210
เงินปันผลจ่าย	20	-	-	(243,199,194)	(243,199,194)
กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	324,648,936	324,648,936
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557		639,997,880	63,999,988	1,810,581,084	2,514,578,952
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2558		639,997,880	63,999,988	1,810,581,084	2,514,578,952
เงินปันผลจ่าย	20	-	-	(166,396,849)	(166,396,849)
กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	193,890,287	193,890,287
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558		639,997,880	63,999,988	1,838,074,522	2,542,072,390

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2558	2557	2558	2557
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษีเงินได้	244,443,685	364,383,215	240,426,027	369,398,390
รายการปรับปรุงเพื่อกระทบกำไรก่อนภาษีเงินได้เป็น				
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคา	87,080,007	88,217,163	85,827,218	86,827,431
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง - สุทธิ	(1,203,886)	(242,402)	(2,550,760)	(499,952)
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายสินทรัพย์	(1,151,012)	190,410	(2,572,673)	(59,565)
ตัดจ่ายสินทรัพย์	440,198	-	440,198	-
หนี้สูญ	326,866	3,182,931	286,539	3,182,931
โอนกลับค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	(2,247,000)	(1,423,490)	(2,247,000)	(1,423,490)
ค่าเผื่อ (โอนกลับค่าเผื่อ) ขาดทุนจากมูลค่าสินค้าลดลง	(1,626,655)	3,481,878	(1,626,655)	3,481,878
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	4,314,023	2,557,343	4,314,023	2,557,343
ต้นทุนทางการเงิน	28,758,189	40,514,168	28,758,189	40,261,736
เงินสดรับจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	359,134,415	500,861,216	351,055,106	503,726,702
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)				
ลูกหนี้การค้า - ลูกหนี้ทั่วไป	112,486,523	125,454,298	136,996,291	117,615,125
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	(1,516,190)	13,754,059	2,937,708	36,040,860
ลูกหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	3,932,984	(3,928,723)	3,612,562	(3,914,025)
รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	(1,982,550)	64,475,997	(1,982,550)	64,475,997
สินค้าคงเหลือ	147,658,103	145,500,077	144,739,765	136,433,930
เงินทดรองเพื่อซื้อสินค้าสำหรับลูกค้า	(6,902,431)	(2,574,590)	(6,902,431)	(2,574,590)
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	(10,688,275)	16,641,602	(10,688,275)	16,641,602
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	3,019,139	1,179,273	2,795,587	(871,824)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(792,221)	(15,536)	(11,268)	(27,794)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้า - ผู้ค้าทั่วไป	(4,658,142)	(17,863,977)	(6,523,243)	(13,818,988)
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	16,436,381	(15,704,156)	11,853,328	(3,595,693)
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	30,180,384	33,749,127	30,894,383	33,035,127
โบนัสค้างจ่าย	(21,128,330)	(8,385,106)	(21,128,330)	(8,385,106)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	430,576	(6,407,734)	(4,099,642)	(6,325,184)
จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ออกจากงาน	(1,760,009)	-	(1,760,009)	-
เงินสดได้มาจากการดำเนินงาน	623,850,357	846,735,827	631,788,982	868,456,139

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2558	2557	2558	2557
เงินสดได้มาจากการดำเนินงาน (ต่อ)	623,850,357	846,735,827	631,788,982	868,456,139
จ่ายดอกเบี้ย	(27,754,573)	(39,703,226)	(27,754,573)	(39,450,794)
จ่ายภาษีเงินได้	(38,745,877)	(95,273,553)	(38,745,877)	(95,083,269)
เงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน	557,349,907	711,759,048	565,288,532	733,922,076
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์	11,814,506	3,369,051	14,128,824	3,369,051
ซื้อสินทรัพย์	(53,112,898)	(95,632,695)	(53,112,898)	(92,417,743)
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	-	-	(13,400,000)	(32,490,000)
รับชำระเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย	-	-	16,938,860	25,505,699
เงินสดสุทธิใช้ในกิจกรรมลงทุน	(41,298,392)	(92,263,644)	(35,445,214)	(96,032,993)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ในระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลง	(346,639,957)	(451,923,554)	(346,639,957)	(451,923,554)
จ่ายเงินสดปันผล	(166,396,849)	(243,199,194)	(166,396,849)	(243,199,194)
เงินสดสุทธิใช้ในกิจกรรมจัดหาเงิน	(513,036,806)	(695,122,748)	(513,036,806)	(695,122,748)
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงินของบริษัทย่อยที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	2,228,317	1,799,568	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง) - สุทธิ	5,243,026	(73,827,776)	16,806,512	(57,233,665)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	133,450,231	207,278,007	118,629,309	175,862,974
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	138,693,257	133,450,231	135,435,821	118,629,309

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทยและจดทะเบียนซื้อขายหุ้นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิตชิ้นส่วนที่ทำมาจากเหล็ก ผลิตโครงสร้างอาคาร และรับจ้างตัดเหล็ก โดยมีสำนักงานที่จดทะเบียนตามที่อยู่ดังนี้

ก) โรงงาน 1 - 51/3 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ

ข) โรงงาน 2 - 51/11 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ

ค) โรงงาน 3 - 60/6 หมู่ 3 ตำบลมาบยางพร อำเภอลวกแดง จังหวัดระยอง

บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่คือ Okaya & Co., Ltd. (ถือหุ้นร้อยละ 29.75) และบริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (ถือหุ้นร้อยละ 22.76)

บริษัทมีบริษัทย่อยซึ่งบริษัทถือหุ้นร้อยละ 90 ในประเทศเวียดนาม บริษัทย่อยดังกล่าวประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจของบริษัท

2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงินและงบการเงินรวม

2.1 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินเหล่านี้จัดทำขึ้นตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติสภาวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 ตามที่กำหนดโดยคณะกรรมการกำกับตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยจัดทำขึ้นทางการเป็นภาษาไทย การแปลงงบการเงินฉบับนี้เป็นภาษาอื่นให้ยึดถือฉบับภาษาไทยเป็นเกณฑ์

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นเป็นการเฉพาะ

2.2 มาตรฐานการบัญชีใหม่

สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกและปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2558 ในเบื้องต้นการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่นั้น มีผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีของบริษัทในบางเรื่อง ดังนี้

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 10 เรื่อง งบการเงินรวม

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 10 กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดทำงบการเงินรวม โดยใช้แทนเนื้อหาเกี่ยวกับการบัญชีสำหรับงบการเงินรวมที่เดิมกำหนดอยู่ในมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 27 เรื่อง งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ มาตรฐานฉบับนี้เปลี่ยนแปลงหลักการเกี่ยวกับการพิจารณาว่าผู้ลงทุนมีอำนาจการควบคุมหรือไม่ กล่าวคือ ภายใต้มาตรฐานฉบับนี้ผู้ลงทุนจะถือว่าตนควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนได้ หากตนมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และตนสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้ ถึงแม้ว่าตนจะมีสัดส่วนการถือหุ้นหรือสิทธิในการออกเสียงโดยรวมน้อยกว่ากึ่งหนึ่งก็ตาม การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญนี้ส่งผลให้ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจอย่างมากในการทบทวนว่าบริษัทมีอำนาจควบคุมในกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือไม่ และจะต้องนำบริษัทใดมาจัดทำงบการเงินรวมบ้าง

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13 เรื่อง การวัดมูลค่ายุติธรรม

มาตรฐานฉบับนี้กำหนดแนวทางเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรมและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรม กล่าวคือ หากกิจการต้องวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สินใดตามข้อกำหนดของมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอื่น กิจการจะต้องวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นตามหลักการของมาตรฐานฉบับนี้ โดยใช้วิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไปในการรับรู้ผลกระทบจากการเริ่มใช้มาตรฐานนี้

จากการประเมินเบื้องต้น ฝ่ายบริหารของบริษัทเชื่อว่ามาตรฐานข้างต้นไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญ ต่องบการเงินงวดปัจจุบัน

นอกเหนือจากมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ข้างต้น สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกและปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับอื่นๆ ซึ่งมีผลบังคับสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2559 เป็นต้นไป และไม่ได้มีการนำมาใช้สำหรับการจัดทำงบการเงินนี้ มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่เหล่านี้ และถือปฏิบัติกับงบการเงินสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2559 ซึ่งมีรายละเอียดตามที่แสดงไว้ข้างล่างนี้

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เรื่อง

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2558)
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2558)
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2558)
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2558)

การนำเสนองบการเงิน
สินค้าคงเหลือ
งบกระแสเงินสด
นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด
เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
สัญญาก่อสร้าง
ภาษีเงินได้
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
สัญญาเช่า
รายได้
ผลประโยชน์ของพนักงาน
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2558)
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2558)
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2558)
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 16 (ปรับปรุง 2558)
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2558)
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2558)
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2558)
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2558)

ต้นทุนการกู้ยืม
การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
การบัญชีและการรายงานโครงการผลประโยชน์เมื่อออกจากงาน
งบการเงินเฉพาะของบริษัท
เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า
กำไรต่อหุ้น
งบการเงินระหว่างกาล
การด้อยค่าของสินทรัพย์
ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์
การรวมธุรกิจ
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและการดำเนินงานที่ยกเลิก

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 23 (ปรับปรุง 2558)
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2558)
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 26 (ปรับปรุง 2558)
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2558)
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2558)
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 33 (ปรับปรุง 2558)
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2558)
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2558)
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 37 (ปรับปรุง 2558)
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 38 (ปรับปรุง 2558)
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 40 (ปรับปรุง 2558)
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2558)
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2558)
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2558)

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2558)
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2558)
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2558)
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2558)
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2558)
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2558)

ส่วนงานดำเนินงาน
งบการเงินรวม
การร่วมกิจการ
การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียในกิจการอื่น
การวัดมูลค่ายุติธรรม
สัญญาเช่าดำเนินงาน-สิ่งจูงใจให้แก่ผู้เช่า

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เรื่อง

การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 25 (ปรับปรุง 2558)

ภาษีเงินได้-การเปลี่ยนแปลงสถานภาพทางภาษีของกิจการ หรือของผู้ถือหุ้น

การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2558)

การประเมินเนื้อหาสัญญาเช่าที่เพิ่มขึ้นตามรูปแบบกฎหมาย

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2558)

การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากการรื้อถอน การบูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 4 (ปรับปรุง 2558)

การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2558)

การปรับปรุงย้อนหลังภายใต้มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2558) เรื่อง การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่เงินเฟ้อรุนแรง

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2558)

งบการเงินระหว่างกาลและการด้อยค่า

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 14 (ปรับปรุง 2558)

ข้อจำกัดสินทรัพย์ตามโครงการผลประโยชน์ ข้อกำหนดเงินทุนขั้นต่ำและปฏิสัมพันธ์ของรายการเหล่านี้ สำหรับมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2558) เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2558)

สัญญาสำหรับการก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2558)

การจ่ายสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสดให้เจ้าของ

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2558)

การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า

บริษัทและบริษัทย่อยได้ประเมินในเบื้องต้นถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัทจากการถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่เหล่านี้ ซึ่งคาดว่าจะไม่มีผลกระทบที่มีสาระสำคัญต่องบการเงินในงวดที่ถือปฏิบัติ

2.3 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมนี้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (บริษัท สยามสตีล เวียดนาม จำกัด) ซึ่งบริษัทถือหุ้นร้อยละ 90 บริษัทจัดทำงบการเงินเหล่านี้โดยใช้หลักเกณฑ์เช่นเดียวกับที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557

ยอดสินทรัพย์รวมของบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 และรายได้รวมของบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 ในงบการเงินรวมสรุปได้ดังนี้

	สินทรัพย์รวมของบริษัทย่อย คิดเป็นอัตราร้อยละในสินทรัพย์รวม		รายได้รวมของบริษัทย่อย คิดเป็นอัตราร้อยละในรายได้รวม	
	2558	2557	2558	2557

บริษัทย่อย

บริษัท สยามสตีล เวียดนาม จำกัด	2.65	2.20	2.81	2.14
--------------------------------	------	------	------	------

ยอดคงค้างและรายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อยที่สำคัญและยอดเงินลงทุนในบริษัทย่อยได้มีการหักกลบออกจากงบการเงินรวมแล้ว

งบการเงินรวมจัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีเดียวกันสำหรับรายการบัญชีที่เหมือนกันสำหรับการจัดทำงบการเงินเฉพาะของบริษัทหรือเหตุการณ์ทางบัญชีที่คล้ายคลึงกัน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทแล้ว เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559

3. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.1 การรับรู้รายได้

รายได้จากการขายสินค้าและรายได้จากงานติดตั้ง

รายได้จากการขายสินค้า รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่เป็นสาระสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าที่มีนัยสำคัญไปให้กับผู้ซื้อแล้ว บริษัทและบริษัทย่อยจะไม่รับรู้รายได้ถ้ามีความไม่แน่นอนที่มีนัยสำคัญในการได้รับประโยชน์จากรายการบัญชีย่อย หรือไม่อาจวัดมูลค่าของจำนวนรายได้และต้นทุนที่เกิดขึ้นได้อย่างน่าเชื่อถือ หรือมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนที่จะต้องรับคืนสินค้า หรือฝ่ายบริหารยังมีการควบคุมหรือบริหารสินค้าที่ขายไปแล้วนั้น

ทันทีที่ผลการติดตั้งตามสัญญาสามารถประมาณได้อย่างน่าเชื่อถือ รายได้จากงานติดตั้งจะถูกรับรู้ในงบกำไรขาดทุนตามอัตราส่วนของความสำเร็จของการติดตั้ง ซึ่งประมาณโดยวิศวกรของบริษัทและบริษัทย่อยควบคู่ไปกับการคำนวณตามต้นทุนจริงที่เกิดขึ้นเทียบกับประมาณการต้นทุนทั้งหมด และบันทึกบัญชีต้นทุนของงานตามสัญญาเมื่อเกิดรายการตามเกณฑ์สิทธิ หากมูลค่าของผลงานตามสัญญาไม่อาจประมาณได้อย่างน่าเชื่อถือ รายได้ตามสัญญาจะบันทึกเท่ากับต้นทุนที่คาดว่าจะได้รับคืน

รายได้อื่นและค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดในมือและเงินฝากธนาคารทุกประเภทที่มีสภาพคล่องสูง (ซึ่งไม่ได้ใช้เป็นหลักประกัน) และพร้อมที่จะเปลี่ยนเป็นเงินสดที่แน่นอนเมื่อครบกำหนด ซึ่งมีความเสี่ยงในการเปลี่ยนแปลงมูลค่าน้อย

3.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกค่าเผ่อนหนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินลูกหนี้ไม่ได้ ค่าเผ่อนหนี้สงสัยจะสูญตั้งขึ้นโดยพิจารณาจากประสบการณ์ในการเก็บหนี้และความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ ณ วันสิ้นปี ประกอบกับพิจารณาความเพียงพอของค่าเผ่อนหนี้สงสัยจะสูญโดยการประเมินจากหนี้ที่ค้างเกินกำหนดชำระของลูกหนี้แต่ละราย

3.4 รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกเก็บและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า

รายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญา แสดงไว้เป็น “รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกเก็บ” เงินค้างวัดที่เรียกชำระตามสัญญาแต่ยังไม่เข้าเงื่อนไขที่จะรับรู้เป็นรายได้ แสดงไว้เป็น “เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า” ในงบแสดงฐานะการเงิน

3.5 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ แล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ต้นทุนของสินค้าคำนวณโดยใช้วิธีดังต่อไปนี้

สินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	- ตีราคาตามต้นทุนรวมของวัตถุดิบที่ใช้ บวกกับค่าแรงทางตรงและค่า สูญหายการผลิตโดยประมาณอย่างมีระบบ ซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริง
วัตถุดิบ	- ตีราคาในราคาทุน (ตามราคาเจาะจง)
อะไหล่และวัสดุ	- ตีราคาในราคาทุน (วิธีเข้าก่อน - ออกก่อน)

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับประมาณขึ้นจากราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติ หักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการขาย

บริษัทตั้งค่าเผ่อนมูลค่าสินค้าลดลง สำหรับสินค้าเสียหาย และเคลื่อนไหวช้า

3.6 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะบริษัท แสดงตามวิธีราคาทุน และบริษัทจะบันทึกผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในงวดที่มีการจำหน่ายเงินลงทุนนั้น กรณีที่เงินลงทุนดังกล่าวเกิดการด้อยค่า บริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น บริษัทจะรับรู้รายได้เงินปันผลเมื่อมีการประกาศจ่ายจากบริษัทย่อย

3.7 เงินลงทุนในหุ้นทุน (เงินลงทุนทั่วไป)

เงินลงทุนระยะยาวที่เป็นเงินลงทุนทั่วไปแสดงในราคาทุน บริษัทจะบันทึกผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในงวดที่มีการจำหน่ายเงินลงทุนนั้น และในกรณีที่เงินลงทุนดังกล่าวเกิดการด้อยค่า บริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

3.8 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ที่ดินที่ยังไม่ได้ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทและอาคารที่สร้างขึ้นที่ดินซึ่งถือเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน วัตถุประสงค์เริ่มแรกด้วยราคาทุนบวกต้นทุนในการทำรายการ และวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

บริษัทรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในงบกำไรขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

3.9 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ แสดงมูลค่าตามราคาทุน ซึ่งคำนวณจากราคาซื้อสินทรัพย์ทั้งที่เป็นเงินสดและจำนวนเทียบเท่าเงินสด ในการทำให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสถานที่หรือสภาพที่พร้อมที่จะใช้งานได้ตามที่ประสงค์ อาคารและอุปกรณ์ แสดงในงบแสดงฐานะการเงินตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

บริษัทและบริษัทย่อยคิดค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์ โดยวิธีเส้นตรงตามช่วงอายุการใช้ประโยชน์โดยพิจารณาแต่ละส่วนแยกต่างหากจากกัน เมื่อแต่ละส่วนประกอบนั้นมีสาระสำคัญและมีอายุการใช้ประโยชน์ต่างกัน อายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์มีดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 – 30 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 – 20 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

รายการเกี่ยวกับการต่อเติม การต่ออายุ หรือการปรับปรุงถือเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ ส่วนค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษารับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดขึ้น

ต้นทุนการกู้ยืม

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกต้นทุนการกู้ยืมสำหรับการก่อสร้างโรงงาน และเครื่องจักรในระหว่างการติดตั้งเข้าเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนงานระหว่างก่อสร้างและเครื่องจักรระหว่างการติดตั้ง และจะหยุดบันทึกต้นทุนการกู้ยืมเป็นต้นทุนของทรัพย์สินเมื่อการก่อสร้างและการติดตั้งแล้วเสร็จ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วยดอกเบี้ยและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืม

3.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์

บริษัทและบริษัทย่อยจะประเมินสินทรัพย์ว่ามีมูลค่าหรือไม่อย่างสม่ำเสมอ หากมีข้อบ่งชี้ว่ามีการด้อยค่า บริษัทและบริษัทย่อยจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ หากราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน บริษัทจะปรับปรุงลดมูลค่าของสินทรัพย์นั้นลดลงให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ หมายถึงราคาขายสุทธิหรือมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์นั้น แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

3.11 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

บริษัทแปลงค่ารายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่เกิดขึ้นให้เป็นเงินบาทเพื่อการบันทึกบัญชีโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินที่มีค่าเป็นเงินตราต่างประเทศ และมียอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการรับหรือจ่ายชำระเงินตราต่างประเทศและที่เกิดจากการแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินดังกล่าว รับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

งบการเงินของบริษัทย่อยในต่างประเทศ

งบการเงินของบริษัทย่อยในต่างประเทศที่แสดงมูลค่าเป็นเงินตราต่างประเทศ แปลงค่าเป็นเงินบาทเพื่อจัดทำงบการเงินรวมโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนดังต่อไปนี้

สินทรัพย์และหนี้สิน	- อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ในงบการเงิน
ทุนเรือนหุ้น	- อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ
รายได้และค่าใช้จ่าย	- อัตราแลกเปลี่ยนถ่วงเฉลี่ยระหว่างปี
ผลสะสมจากการแปลงค่างบการเงินของบริษัทย่อย	- แสดงรวมอยู่ภายใต้ส่วนของผู้ถือหุ้นในงบการเงินรวม

ทั้งนี้ไม่ได้หมายความว่าค่าแปลงค่าสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย ในงบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศจะเปลี่ยนเป็นเงินบาทได้จริงตามอัตราแลกเปลี่ยนดังกล่าวข้างต้น

3.12 ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ประกอบด้วยภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและภาษีเงินได้ปัจจุบันที่ไม่ได้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือส่วนที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้น

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน ได้แก่ ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือที่เรียกร้องสิทธิได้ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี ซึ่งแตกต่างจากกำไรขาดทุนที่ปรากฏในงบการเงิน คูณด้วยอัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ซึ่งรวมรายการการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินกับจำนวนเกี่ยวข้องที่ใช้สำหรับการคำนวณภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการ โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักกลบได้เมื่อบริษัทมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันเมื่อภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยกรมสรรพากรด้วยยอดสุทธิ หรือเมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชีจะครบกำหนดที่จะเกิดขึ้นจริงในเวลาเดียวกัน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีเงินได้ในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอต่อการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

3.13 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทหรือถูกควบคุมโดยบริษัทไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงทั้งทางตรงและทางอ้อม ต่อมติของบริษัท ซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัท หรือผู้บริหารคนสำคัญ หรือกรรมการหรือพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและกำหนดทิศทางการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทย่อย

บริษัทย่อย เป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อบริษัทมีอำนาจควบคุมทั้งทางตรงหรือทางอ้อมในการกำหนดนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานของบริษัทนั้น เพื่อได้มาซึ่งประโยชน์จากกิจกรรมของบริษัทย่อย งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวม นับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

3.14 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส เงินสมทบกองทุนประกันสังคมและเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการตามเกณฑ์คงค้าง

ผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงาน (โครงการสมทบเงิน)

บริษัทและพนักงานของบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิ้นทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัท เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงาน (โครงการผลประโยชน์)

บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระต้องจ่ายเงินชดเชยให้แก่พนักงานเมื่อออกจากรางานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยบันทึกหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงานจากการคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

หนี้สินของโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงาน ประกอบด้วย มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ และผลกำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงานจะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

3.15 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีนโยบายที่จะประกอบธุรกรรม ตราสารทางการเงินนอกงบแสดงฐานะการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์เพื่อการเก็งกำไรหรือเพื่อการค้า

เครื่องมือทางการเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงินประกอบด้วยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า เจ้าหนี้การค้า และเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ซึ่งนโยบายการบัญชีเฉพาะสำหรับแต่ละรายการได้เปิดเผยแยกไว้ในแต่ละหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

3.16 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณโดยการหารกำไรสุทธิสำหรับปีด้วยหุ้นสามัญถาวรเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของจำนวนหุ้นที่มีอยู่ในระหว่างปี

3.17 เงินปันผล

เงินปันผลจ่าย บันทึกในงบการเงินในรอบระยะเวลาบัญชีซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการของบริษัท ได้อนุมัติจ่ายเงินปันผล

3.18 ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อคณะกรรมการบริหารของบริษัท (ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน) จะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้นโดยตรงรวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วนอย่างสมเหตุสมผล

3.19 ประมาณการหนี้สินและค่าใช้จ่าย และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น

บริษัทและบริษัทย่อยจะบันทึกประมาณการหนี้สินและค่าใช้จ่ายไว้ในงบการเงิน เมื่อบริษัทและบริษัทย่อยมีการผูกพันตามกฎหมายหรือเป็นภาระผูกพันที่ค่อนข้างแน่นอนที่มีผลสืบเนื่องจากเหตุการณ์ในอดีต ซึ่งอาจทำให้บริษัทต้องชำระหรือชดเชยตามภาระผูกพันนั้น และจำนวนที่ต้องชดเชยดังกล่าวสามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล สินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้นจะถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์แยกต่างหาก เมื่อมีปัจจัยสนับสนุนว่าจะได้รับคืนแน่นอน

4. ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐาน การใช้ดุลยพินิจ และการจัดการความเสี่ยงในส่วนของคุณ

ในการจัดทำงบการเงินเพื่อให้เป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ผู้บริหารต้องใช้การประมาณการและ ข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่เกี่ยวข้องกับรายได้ ค่าใช้จ่าย สินทรัพย์ หนี้สิน และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากจำนวนที่ได้ประมาณการไว้

4.1 ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐาน และการใช้ดุลยพินิจ

4.1.1 การด้อยค่าของลูกหนี้การค้า

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเพื่อให้สะท้อนถึงการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าอันอาจเกิดจากการเรียกเก็บเงินจากลูกค้าได้ ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญนั้นเป็นการประเมินบนพื้นฐานเกี่ยวกับประสบการณ์ในอดีตของการติดตามทวงถามควบคู่กับการสอบทานอายุของลูกหนี้คงเหลือ ณ วันสิ้นปี

4.1.2 ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน

บริษัทพิจารณาค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน เมื่อพบว่ามูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนดังกล่าวลดลงอย่างมีสาระสำคัญและเป็นระยะเวลานาน ซึ่งความมีสาระสำคัญและระยะเวลานั้นขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

4.1.3 ค่าเผื่อลดมูลค่าสำหรับสินค้าเก่า และเสื่อมคุณภาพ

บริษัทและบริษัทย่อยประมาณการค่าเผื่อลดมูลค่าสำหรับสินค้าเก่า และเสื่อมคุณภาพเพื่อให้สะท้อนถึงการด้อยค่าลงของสินค้าคงเหลือ โดยการประมาณการนั้นจะพิจารณาจากการหมุนเวียนและการเสื่อมสภาพของสินค้าคงเหลือประเภทต่างๆ

4.1.4 อาคารและอุปกรณ์

ฝ่ายบริหารเป็นผู้ประมาณการวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย อายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือของอาคารและอุปกรณ์ของบริษัทและบริษัทย่อย ทุกสิ้นปีจะทบทวนและเปลี่ยนการคิดค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายเมื่อวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย อายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือมีความแตกต่างไปจากการประมาณการในปีก่อน หรือมีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่เสื่อมสภาพหรือไม่ได้ใช้งานอีกต่อไป

4.1.5 ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์

บริษัทและบริษัทย่อยพิจารณาค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ เมื่อพบว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ดังกล่าวลดลงอย่างมีสาระสำคัญ หรือเป็นระยะเวลานาน ซึ่งความมีสาระสำคัญและระยะเวลานั้นขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

4.1.6 ผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงาน

ผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงานประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งข้อสมมติฐานในการประมาณการดังกล่าวประกอบด้วย อัตราคิดลด จำนวนเงินเดือนที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้นในอนาคต อัตราภาระและปัจจัยที่เกี่ยวข้องในเชิงประชากรศาสตร์ อย่างไรก็ตาม ผลประโยชน์หลังการออกจากรางานที่เกิดขึ้นจริงนั้นอาจแตกต่างไปจากที่ประมาณไว้

4.1.7 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้โดยการประมาณการจากความสามารถในการทำกำไรทางภาษีในอนาคตของบริษัทที่นำมาหักกับผลแตกต่างชั่วคราวที่สามารถใช้ประโยชน์ได้ นอกจากนั้น ผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลกระทบของกฎหมายหรือข้อจำกัดทางด้านเศรษฐกิจหรือความไม่แน่นอนของกฎหมายภาษี

4.2 การจัดการความเสี่ยงในส่วนลงทุน

วัตถุประสงค์ของบริษัทในการบริหารทุนของบริษัทนั้นเพื่อดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของบริษัท เพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นและเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่น และเพื่อดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสม เพื่อลดต้นทุนทางการเงินของทุน ในการดำรงไว้หรือปรับโครงสร้างของทุน บริษัทอาจปรับนโยบายการจ่ายเงินปันผลหรือ ออกหุ้นใหม่หรือออกหุ้นกู้เพื่อปรับ โครงสร้างหนี้ หรือการขายทรัพย์สินเพื่อลดภาระหนี้

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2558	2557	2558	2557
เงินสด	1,106	1,037	1,000	1,000
เงินฝากธนาคาร - กระแสรายวัน	14,078	25,583	10,939	12,872
- ออมทรัพย์	87,844	63,523	87,832	61,450
เช็คระหว่างทาง	35,665	43,307	35,665	43,307
รวม	138,693	133,450	135,436	118,629

6. ลูกหนี้การค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 ลูกหนี้การค้าแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระมีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2558	2557	2558	2557
ลูกหนี้การค้า-ลูกค้าทั่วไป-สุทธิ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	884,493	1,032,581	884,493	1,032,581
เกินกำหนดชำระ :				
น้อยกว่า 3 เดือน	61,440	22,803	16,137	1,763
3 - 6 เดือน	739	(173)	679	(173)
6 - 12 เดือน	641	5,476	(170)	110
มากกว่า 12 เดือน	23,464	22,941	17,937	22,079
รวม	970,777	1,083,628	919,076	1,056,360
หัก ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	(15,645)	(17,892)	(15,645)	(17,892)
สุทธิ	955,132	1,065,736	903,431	1,038,468
ลูกหนี้การค้า-บริษัทที่เกี่ยวข้อง				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	24,027	22,511	24,988	33,504
เกินกำหนดชำระ :				
น้อยกว่า 3 เดือน	-	-	6,276	6,239
3 - 6 เดือน	-	-	7,324	3,930
6 - 12 เดือน	-	-	12,095	8,503
มากกว่า 12 เดือน	-	-	-	(218)
รวม	24,027	22,511	50,683	51,958

บริษัทและบริษัทย่อยไม่ได้ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเต็มมูลค่าสำหรับลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดระยะเวลามากกว่า 12 เดือนขึ้นไป เนื่องจากส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้ที่กำลังผ่อนชำระอยู่และมีทรัพย์สินค้ำประกัน ถ้าบริษัทไม่ได้รับชำระหนี้ บริษัทสามารถยึดทรัพย์สินดังกล่าวได้ซึ่งมาจากการประเมินโดยผู้บริหารของบริษัทโดยมีมูลค่ามากกว่าจำนวนหนี้ ที่คงค้างอยู่

7. รายการบัญชีกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีรายการบัญชีกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้อง สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้จากการขายสินค้า รายได้อื่น ต้นทุนขายและค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารส่วนหนึ่งของบริษัทเป็นรายการที่เกิดขึ้นกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว รายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันที่มีสาระสำคัญที่รวมไว้ในงบการเงินใช้ราคาตามปกติธุรกิจโดยถือตามราคาตลาดทั่วไป หรือเป็นไปตามสัญญาที่ตกลงกันไว้สำหรับรายการที่ไม่มีราคาตลาดสำหรับเปรียบเทียบ

ชื่อ	ประเทศที่จดทะเบียน	ประเภทธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท สยามสตีล เวียดนาม จำกัด	เวียดนาม	ผลิตและจำหน่ายเหล็กขึ้นรูป ชิ้นส่วนโลหะสำหรับอุตสาหกรรมก่อสร้าง เฟอร์นิเจอร์ ยานยนต์ และอิเล็กทรอนิกส์	บริษัทย่อย
Vina Okaya International Co., Ltd.	เวียดนาม	ดำเนินธุรกิจจำหน่ายเหล็ก โลหะที่ไม่มีส่วนผสมของเหล็ก	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
Vina Steel Center Co., Ltd.	เวียดนาม	ดำเนินธุรกิจจำหน่ายเหล็ก โลหะที่ไม่มีส่วนผสมของเหล็ก	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
Okaya & Co., Ltd.	ญี่ปุ่น	ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายเหล็ก และ เครื่องจักรกลโลหะ ท่อเหล็ก ผลิตภัณฑ์เคมี และอื่นๆ	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
บริษัท สยามสตีล อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	ไทย	ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ที่ทำจากเหล็ก	กรรมการร่วมและเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
บริษัท เอสเอ็นพี ไฟฟ์ จำกัด	ไทย	ผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กชนิดพิเศษ สำหรับอุตสาหกรรม ยานยนต์ และอุตสาหกรรม ต่อเนื่อง	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ยูเนียนโอโตพาร์ทส มานุแฟคเจอริง จำกัด	ไทย	ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนยานยนต์	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท พานาโซนิค อีโค โซลูชั่นส์ สตีล (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	ผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์ไฟฟ้าในการก่อสร้าง เช่น ท่อร้อยสายไฟ และอุปกรณ์ต่อเนื่อง	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท สยาม โกชิ มานุแฟคเจอริง จำกัด	ไทย	ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วน อุปกรณ์ รถจักรยานยนต์ และเครื่องยนต์	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท สยามโอคามูระสตีล จำกัด	ไทย	ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ระบบ Office Automation เพื่อส่งออก	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท สยามโอคามูระ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	ไทย	จำหน่ายเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ในที่สาธารณะ	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ศรีเจริญอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	ไทย	จำหน่ายเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ช.สยามสุริยะ จำกัด	ไทย	ดำเนินธุรกิจซื้อขายไปโดยเป็นผู้นำเข้าและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ต่างๆ	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท โอคาย่า (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายเหล็ก และ เครื่องจักรกลโลหะ ท่อเหล็ก ผลิตภัณฑ์เคมี และอื่นๆ	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท สยาม โอคาย่า เคมีคัล จำกัด	ไทย	ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เอ็นจิเนียริ่ง พลาสติก และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ฮีโรโกะ (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	จำหน่ายและให้เช่าอาคารอเนกประสงค์เคลื่อนที่ และสุขาสำเร็จรูปเคลื่อนที่	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท สยาม เอ็มทีเค จำกัด	ไทย	ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายเหล็ก และเครื่องจักรกลโลหะ และอื่นๆ	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน

ชื่อ	ประเทศที่จดทะเบียน	ประเภทธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท สยาม เอ็นไวรอนเม้นทอล เทคโนโลยี จำกัด	ไทย	บริการด้านสาธารณูปโภค	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท โซแมท จำกัด (เดิมชื่อ “บริษัท สยาม โอคาย่า แมชชีน แอนด์ทูล จำกัด”)	ไทย	ประกอบกิจการในการค้าขายทั้งการขายตรงและ ขายปลีก การขายส่งและการขายตามใบสั่ง	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท สยาม นิปปอน สตีล แอนด์ซูมิกิน ลอจิสติกส์ จำกัด	ไทย	บริการตัวแทนพิธีการศุลกากร	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท นิปปอน สตีล แอนด์ซูมิกิน ลอจิสติกส์ (ไทยแลนด์) จำกัด	ไทย	บริการขนส่งสินค้าและรับฝากสินค้าจำหน่าย กระดาษบรรจุภัณฑ์	บริษัทย่อยของบริษัท สยามนิปปอน สตีล แอนด์ ซูมิกิน ลอจิสติกส์ จำกัด
บริษัท ฟอรัมโก้ (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เคลือบพลาสติก	กรรมการร่วมกัน
บริษัท ยูนิตี้ เซอร์วิส จำกัด	ไทย	บริการจัดสิ่งสาธารณูปโภค สถานพยาบาล	กรรมการร่วมกัน

รายการที่เกิดกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้อง ที่สำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 ประกอบด้วย

(หน่วย : พันบาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
		นโยบายการกำหนดราคา	2558	2557	2558
ขาย	ราคาตลาด	83,004	84,833	107,492	108,873
รายได้ค่าบริการและรายได้อื่น	ราคาตลาด	42,298	50,247	42,298	50,247
รายได้ค่าเช่า	ราคาตลาด	3,105	3,332	3,105	3,332
ซื้อวัตถุดิบ	ราคาตลาด	2,936,063	3,384,405	2,936,063	3,384,405
ค่าใช้จ่ายและซื้ออื่นๆ	ราคาตลาด	43,393	46,334	43,393	46,334
ซื้อสินทรัพย์	ราคาตลาด	2,115	12,114	2,115	12,114
ดอกเบี้ยรับ	อัตราตามที่ตกลงกัน	-	-	701	1,005
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารที่สำคัญ					
ผลประโยชน์ปัจจุบันของกรรมการและผู้บริหาร		25,179	25,442	25,179	25,442
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน		239	195	239	195
รวม		25,418	25,637	25,418	25,637

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 ยอดคงเหลือกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2558	2557	2558	2557
ลูกหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้อง				
บริษัทย่อย				
บริษัท สยามสตีล เวียดนาม จำกัด	-	-	26,656	29,447
บริษัทที่เกี่ยวข้อง				
บริษัท ยูเนียนอโต้พาร์ทส มานูแฟคเจอริ่ง จำกัด	20,663	17,824	20,663	17,824
บริษัท เอสเอ็นพี ไฟฟ์ จำกัด	1,541	2,358	1,541	2,358
บริษัท พานาโซนิก อีโค โซลูชั่นส์ สตีล (ประเทศไทย) จำกัด	1,039	1,155	1,039	1,155
บริษัท โอคาย่า (ประเทศไทย) จำกัด	386	880	386	880
บริษัท สยามสตีล อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	30	60	30	60
อื่นๆ	368	234	368	234
รวม	24,027	22,511	50,683	51,958
ลูกหนี้บริษัทที่เกี่ยวข้อง				
บริษัทย่อย				
บริษัท สยามสตีล เวียดนาม จำกัด	-	-	1,136	753
บริษัทที่เกี่ยวข้อง				
Okaya & Co., Ltd.	270	4,196	270	4,196
บริษัท ช.สยามสุริยะ จำกัด	11	9	11	9
บริษัท สยามเอ็มทีเค จำกัด	-	6	-	6
รวม	281	4,211	1,417	4,964
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นกับบริษัทย่อย				
บริษัท สยามสตีล เวียดนาม จำกัด	-	-	14,369	17,151
เจ้าหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้อง				
Okaya & Co., Ltd.	175,529	148,981	175,529	148,981
บริษัท ช.สยามสุริยะ จำกัด	1,740	15,553	1,740	15,553
บริษัท นิปปอน สตีล แอนด์ ซุมิโน โลจิสติกส์ (ไทยแลนด์) จำกัด	5,127	5,165	5,127	5,165
บริษัท เอสเอ็นพี ไฟฟ์ จำกัด	483	1,276	483	1,276
บริษัท ยูนิตี้ เซอร์วิส จำกัด	945	930	945	930
บริษัท สยาม เอ็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี จำกัด	373	425	373	425
Vina Okaya International Co., Ltd.	4,573	-	-	-
Vina Steel Center Co., Ltd.	154	-	-	-
อื่นๆ	14	214	14	70
รวม	188,938	172,544	184,211	172,400

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัท สยามสตีล เวียดนาม จำกัด ไม่มีภาระค้ำประกัน และมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.50 ต่อปี เงินกู้ยืมดังกล่าวมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม

8. สินค้าคงเหลือ - สุทธิ

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2558	2557	2558	2557
สินค้าสำเร็จรูป	124,366	164,417	124,366	164,417
งานระหว่างทำ	57,399	107,173	57,347	106,816
วัตถุดิบ	870,373	931,342	845,146	906,496
อะไหล่และวัสดุ	53,684	54,763	53,678	54,311
วัตถุดิบระหว่างทาง	112,389	108,175	111,619	104,856
รวม	1,218,211	1,365,870	1,192,156	1,336,896
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้า	(9,370)	(10,997)	(9,370)	(10,997)
สุทธิ	1,208,841	1,354,873	1,182,786	1,325,899

บริษัทมีรายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพและมูลค่าสินค้าลดลงสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 ดังต่อไปนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2558	2558	2557	
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม	10,997	10,997	7,515	
การปรับลดมูลค่าเป็นมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ	3,345	3,345	8,454	
กลับรายการการปรับลดมูลค่า	(4,972)	(4,972)	(4,972)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	9,370	9,370	10,997	

9. เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้อง

(หน่วย : พันบาท)

บริษัท	ประเภทกิจการ	ทุนชำระแล้ว	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
			2558	2557	2558	2557	2558	2557
เงินลงทุนในบริษัทย่อย								
บริษัท สยามสตีล เวียดนาม จำกัด	ผลิตและจำหน่ายเหล็กกล้า เหล็กขึ้นรูปปั๊มชิ้นส่วน โลหะสำหรับอุตสาหกรรม ก่อสร้าง เฟอร์นิเจอร์ ยานยนต์และอิเล็กทรอนิกส์	26,698	90.00	90.00	-	-	24,029	24,029
เงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้อง								
บริษัท เอสเอ็นพี ไฟฟ์ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายท่อ เหล็กชนิดพิเศษสำหรับ อุตสาหกรรมยานยนต์ และอุตสาหกรรมต่อเนื่อง อื่นๆ	783,000	0.30	0.30	2,355	2,355	2,355	2,355
รวม					2,355	2,355	26,384	26,384

10. ส่วนของผู้ถือหุ้นที่ไม่มีอำนาจควบคุม

บริษัทย่อยที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่เป็นสาระสำคัญ

(หน่วย : พันบาท)

บริษัท	สัดส่วนการถือของ ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม		กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ จัดสรรให้ส่วนได้เสียที่ไม่มี อำนาจควบคุม		ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ ควบคุมสะสม	
	2558	2557	2558	2557	2558	2557
บริษัท สยามสตีล เวียดนาม จำกัด	10%	10%	422	(512)	5,777	5,355

สรุปข้อมูลทางการเงินของบริษัท สยามสตีลเวียดนาม จำกัด ก่อนการตัดรายการระหว่างกัน มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	2558	2557
สินทรัพย์หมุนเวียน	82,926	73,681
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	20,928	18,648
รวมสินทรัพย์	103,854	92,329
หนี้สินหมุนเวียน	57,389	51,165
หนี้สินไม่หมุนเวียน	80	134
รวมหนี้สิน	57,469	51,299
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงินของบริษัทย่อย	(11,389)	(12,522)
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท	57,774	53,552
รายได้	137,343	118,801
กำไร (ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	3,801	(4,603)
กำไร (ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	422	(512)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	4,223	(5,115)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	-	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมของผู้ถือหุ้นของบริษัท	3,801	(4,603)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	422	(512)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	4,223	(5,115)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน	(5,486)	(20,096)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมการลงทุน	(2,389)	(3,215)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(3,688)	6,717
เงินสดจ่ายสุทธิ	(11,563)	(16,594)

11. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2558	2557	2558	2557
ที่ดิน	24,621	24,621	24,621	24,621
ที่ดินและอาคาร	6,734	6,734	6,734	6,734
รวม	31,355	31,355	31,355	31,355

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนข้างต้น คำนวณโดยการเปรียบเทียบกับราคาตลาดของอสังหาริมทรัพย์บริเวณข้างเคียง มีมูลค่าประมาณ 41.61 ล้านบาท

12. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	2557	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอนเข้า (ออก)	2558
ราคาทุน					
ที่ดิน	398,814	23,668	(10,395)	-	412,087
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	758,946	2,410	-	1,966	763,322
เครื่องจักรและอุปกรณ์	1,291,209	12,641	(161,902)	9,055	1,151,003
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	113,517	4,972	(33,627)	-	84,862
ยานพาหนะ	63,138	1,296	(167)	-	64,267
งานระหว่างก่อสร้าง	487	1,817	-	(1,966)	338
เครื่องจักรระหว่างทางติดตั้ง	4,473	6,330	(82)	(9,055)	1,666
รวม	2,630,584	53,134	(206,173)	-	2,477,545
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	447,754	17,731	-	-	465,485
เครื่องจักรและอุปกรณ์	734,080	56,811	(161,888)	-	629,003
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	96,228	6,469	(33,282)	-	69,415
ยานพาหนะ	50,662	4,932	(107)	-	55,487
รวม	1,328,724	85,943	(195,277)	-	1,219,390
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	1,301,860				1,258,155
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี					
ต้นทุนขาย	80,605				79,931
ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร	7,612				7,149
ส่วนปรับปรุงจากการแปลงค่างบการเงิน	-				(1,137)
รวม	88,217				85,943

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	2556	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอนเข้า (ออก)	2557
ราคาทุน					
ที่ดิน	398,814	-	-	-	398,814
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	744,167	3,746	-	11,033	758,946
เครื่องจักรและอุปกรณ์	1,213,838	33,477	(3,143)	47,037	1,291,209
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	110,196	4,770	(1,449)	-	113,517
ยานพาหนะ	61,976	1,299	(137)	-	63,138
งานระหว่างก่อสร้าง	6,471	5,290	-	(11,274)	487
เครื่องจักรระหว่างทางติดตั้ง	3,910	47,359	-	(46,796)	4,473
รวม	2,539,372	95,941	(4,729)	-	2,630,584
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	429,804	17,950	-	-	447,754
เครื่องจักรและอุปกรณ์	675,812	58,268	-	-	734,080
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	91,300	6,290	(1,362)	-	96,228
ยานพาหนะ	45,010	5,709	(57)	-	50,662
รวม	1,241,926	88,217	(1,419)	-	1,328,724
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	1,297,446				1,301,860
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี					
ต้นทุนขาย	75,568				80,605
ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร	7,215				7,612
ส่วนปรับปรุงจากการแปลงค่างบการเงิน	56				-
รวม	82,839				88,217

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะของบริษัท				
	2557	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอนเข้า (ออก)	2558
ราคาทุน					
ที่ดิน	398,814	23,668	(10,395)	-	412,087
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	741,795	2,410	-	1,966	746,171
เครื่องจักรและอุปกรณ์	1,280,997	12,641	(164,694)	9,055	1,137,999
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	113,517	4,972	(33,627)	-	84,862
ยานพาหนะ	63,138	1,296	(167)	-	64,267
งานระหว่างก่อสร้าง	487	1,817	-	(1,966)	338
เครื่องจักรระหว่างทางติดตั้ง	4,473	6,330	(82)	(9,055)	1,666
รวม	2,603,221	53,134	(208,965)	-	2,447,390

	งบการเงินเฉพาะของบริษัท				
	2557	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอนเข้า (ออก)	2558
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	442,055	18,108	-	-	460,163
เครื่องจักรและอุปกรณ์	727,806	56,318	(163,580)	-	620,544
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	96,228	6,469	(33,282)	-	69,415
ยานพาหนะ	50,662	4,932	(107)	-	55,487
รวม	1,316,751	85,827	(196,969)	-	1,205,609
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	1,286,470				1,241,781
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี					
ต้นทุนขาย	79,275				78,742
ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร	7,552				7,085
รวม	86,827				85,827

	งบการเงินเฉพาะของบริษัท				
	2556	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอนเข้า (ออก)	2557
ราคาทุน					
ที่ดิน	398,814	-	-	-	398,814
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	727,016	3,746	-	11,033	741,795
เครื่องจักรและอุปกรณ์	1,206,806	30,297	(3,143)	47,037	1,280,997
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	110,196	4,770	(1,449)	-	113,517
ยานพาหนะ	61,976	1,299	(137)	-	63,138
งานระหว่างก่อสร้าง	6,471	5,290	-	(11,274)	487
เครื่องจักรระหว่างทางติดตั้ง	3,910	47,359	-	(46,796)	4,473
รวม	2,515,189	92,761	(4,729)	-	2,603,221
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	424,455	17,600	-	-	442,055
เครื่องจักรและอุปกรณ์	670,578	57,228	-	-	727,806
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	91,300	6,290	(1,362)	-	96,228
ยานพาหนะ	45,010	5,709	(57)	-	50,662
รวม	1,231,343	86,827	(1,419)	-	1,316,751
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	1,283,846				1,286,470
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี					
ต้นทุนขาย	74,514				79,275
ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร	7,147				7,552
รวม	81,661				86,827

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 บริษัทได้บันทึกต้นทุนทางการเงินเป็นต้นทุนอาคารระหว่างก่อสร้างจำนวน 0.02 ล้านบาท และ 0.34 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท มีทรัพย์สินที่คำนวณค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้ดำเนินงานอยู่ มีต้นทุน 1,066.63 ล้านบาท และ 931.20 ล้านบาท ตามลำดับ

13. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย : พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย ร้อยละต่อปี	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท	
		31 ธันวาคม 2558	31 ธันวาคม 2557
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	7.37 - 9.88	6,684	594
หนี้สินภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีที	2.10 - 3.41	300,585	328,126
เงินกู้ยืมระยะสั้น	1.85 - 2.20	421,699	746,888
รวม		728,968	1,075,608

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 บริษัทมีวงเงินเบิกเกินบัญชี หนี้สินตัวสัญญาใช้เงิน หนี้สินภายใต้สัญญาทรัสต์กับธนาคาร และสินเชื่ออื่นเป็นจำนวนรวม 5,270 ล้านบาท และ 3,730 ล้านบาท ตามลำดับ

14. หนี้สินตามภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

รายการเคลื่อนไหวสำหรับภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2558	2557
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 1 มกราคม	54,762	43,903
ต้นทุนบริการปีปัจจุบัน	4,314	2,557
ดอกเบี้ยจ่าย	2,382	1,848
การปรับมูลค่า - ผลขาดทุนตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	6,454
ผลประโยชน์ที่จ่ายระหว่างปี	(1,760)	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	59,698	54,762
ไม่ได้จัดตั้งเป็นกองทุนทั้งหมด	59,698	54,762

- ข้อมูลสถิติที่สำคัญในการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่รายงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 มีดังนี้

	2558	2557
อัตราคิดลด	ร้อยละ 4.35 ต่อปี	ร้อยละ 4.35 ต่อปี
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	ร้อยละ 3.00 - 4.50 ต่อปี	ร้อยละ 3.00 - 4.50 ต่อปี
อายุที่จะเกษียณ	60 ปี	60 ปี
อัตราการเสียชีวิต	อัตราธรรมะ ปี 2551	อัตราธรรมะ ปี 2551
จำนวนพนักงาน	967 คน	966 คน

มูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์พนักงาน ถูกวัดโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการ

- ค่าใช้จ่ายในการผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกี่ยวข้องกับการผูกพันผลประโยชน์พนักงาน มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2558	2557
ต้นทุนการบริการปัจจุบัน	4,314	2,557
ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิ	2,382	1,848
รวมค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	6,696	4,405

ต้นทุนการให้บริการในปัจจุบันจะรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน และดอกเบี้ยจ่ายสุทธิจะรวมอยู่ในต้นทุนทางการเงิน

- การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่นๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพัน ผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานที่สำคัญ

(หน่วย : พันบาท)

	2558		2557	
	เพิ่มขึ้น ร้อยละ1	ลดลง ร้อยละ1	เพิ่มขึ้น ร้อยละ1	ลดลง ร้อยละ1
อัตราคิดลด				
การเพิ่มขึ้น (ลดลง) ของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	(65,483)	53,015	(60,258)	48,392
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต				
การเพิ่มขึ้น (ลดลง) ของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	52,723	(65,830)	48,117	(60,585)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน				
การเพิ่มขึ้น (ลดลง) ของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	(65,290)	54,488	(60,087)	49,695

ผลประโยชน์พนักงานที่คาดว่าจะจ่าย

(หน่วย : พันบาท)

	ไม่เกิน 1 ปี	2 - 4 ปี	5 - 10 ปี	มากกว่า 10 ปี	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	1,213	5,501	43,198	138,432	188,344

15. สำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีเป็นเงินสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของกำไรสุทธิประจำปีสุทธิจากขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าเงินสำรองนี้จะมีไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะไม่สามารณำไปจ่ายเป็นเงินปันผลได้

16. รายได้อื่น

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2558	2557	2558	2557
รายได้จากการให้บริการทั่วไป	4,917	9,309	4,917	9,309
เงินชดเชยค่าเสียหาย	3,721	6,157	3,721	6,157
ตัดบัญชีเจ้าหนี้ค้างชำระ	158	5,243	158	5,243
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์	793	60	2,214	60
อื่นๆ	8,356	6,539	8,688	6,972
รวม	17,945	27,308	19,698	27,741

17. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดตั้งเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานตามความในพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 และ 2542 ตามระเบียบกองทุน บริษัทและพนักงานต้องจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนนี้เป็นร้อยละของเงินเดือนพนักงาน โดยพนักงานจะได้รับเงินสมทบของบริษัทเมื่อลาออกจากบริษัทภายหลังจากที่ทำงานครบ 1 ปีขึ้นไป ตามอัตราเงินสมทบที่กำหนดไว้ ส่วนที่บริษัทจ่ายสมทบเข้ากองทุนและบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปี 2558 และ 2557 มีจำนวน 9.36 ล้านบาท และ 9.38 ล้านบาท ตามลำดับ

18. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2558	2557	2558	2557
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	3,332,708	3,967,905	3,287,502	3,929,585
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	89,825	(40,481)	89,520	(45,657)
เงินเดือน ค่าแรง และผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	458,830	473,871	438,436	454,068
ค่าขนส่ง	152,903	169,301	148,962	165,169
ค่าแรงผู้รับเหมา	81,860	142,967	81,860	142,967
ค่าเสื่อมราคา	87,080	88,217	85,827	86,827
ค่าหีบห่อ	56,836	62,290	56,836	62,290
ค่าจ้างทำของ	55,549	54,799	36,364	39,020
ค่าซ่อมแซม	38,335	35,931	38,012	35,806
ค่าสาธารณูปโภค	30,842	34,289	30,288	33,776
ค่าเผื่อ (โอนกลับค่าเผื่อ) มูลค่าสินค้าคงเหลือลดลง	(1,627)	3,482	(1,627)	3,482

19. สินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชีและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

บริษัทและบริษัทย่อยเสียภาษีเงินได้ตามรายละเอียด ดังนี้

	อัตราร้อยละ
ภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากรสำหรับบริษัทในประเทศไทย	20.00
ภาษีเงินได้ สำหรับบริษัทย่อยในประเทศเวียดนาม	7.50

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 มีดังนี้ รายได้อื่น

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2558	2557	2558	2557
กำไรก่อนภาษีเงินได้	244,444	364,383	240,426	369,398
บวก รายการที่ต้องบวกกลับตามเงื่อนไขประมวลรัษฎากร	27,994	22,338	27,900	22,151
หัก รายได้ที่ไม่ต้องนำมาคำนวณภาษีเงินได้	(48,217)	(206,072)	(48,217)	(206,072)
หัก รายการจ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม	(3,582)	(3,790)	(3,582)	(3,790)
ขาดทุน (กำไร) สุทธิของบริษัทย่อย	(4,112)	4,828	-	-
กำไรสุทธิทางภาษี	216,527	181,687	216,527	181,687
ภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร				
- อัตราภาษีร้อยละ 20	43,306	36,337	43,306	36,337
- อัตราภาษีร้อยละ 7.50	-	-	-	-
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับงวดปัจจุบันตามประมวลรัษฎากร	43,306	36,337	43,306	36,337
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ ผลแตกต่างที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกและที่กลับรายการ	3,230	3,249	3,230	3,249
ภาษีเงินได้	46,536	39,586	46,536	39,586

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2558	2557
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	16,943	15,736
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	(13,621)	(9,184)
สุทธิ	3,322	6,552

การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท			
	บันทึกเป็นรายได้ (ค่าใช้จ่าย)			
	1 มกราคม 2558	งบกำไร ขาดทุน	ส่วนของ ผู้ถือหุ้น	31 ธันวาคม 2558
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี				
จากสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	3,578	(449)	-	3,129
จากสำรองค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้า	1,205	669	-	1,874
จากประมาณการ สำรอง หนี้สินตามภาระผูกพันสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	10,953	987	-	11,940
รวม	15,736	1,207	-	16,943

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท			
	บันทึกเป็นรายได้ (ค่าใช้จ่าย)			31 ธันวาคม 2558
	1 มกราคม 2558	งบกำไร ขาดทุน	ส่วนของ ผู้ถือหุ้น	

หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี

จากผลต่างค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ถาวรระหว่างอัตราทางบัญชีและอัตราทางภาษี

(9,184) (4,437) - (13,621)

สุทธิ

6,552 (3,230) - 3,322

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท			
	บันทึกเป็นรายได้ (ค่าใช้จ่าย)			31 ธันวาคม 2557
	1 มกราคม 2557	งบกำไร ขาดทุน	ส่วนของ ผู้ถือหุ้น	

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี

จากสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

3,863 (285) - 3,578

จากสำรองค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้า

509 696 - 1,205

จากประมาณการสำรองหนี้สินตามภาระผูกพันสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

8,780 882 1,291 10,953

รวม

13,152 1,293 1,291 15,736

หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี

จากผลต่างค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ถาวรระหว่างอัตราทางบัญชีและอัตราทางภาษี

(4,642) (4,542) - (9,184)

สุทธิ

8,510 (3,249) 1,291 6,552



SERVICE CENTER

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)

20. การนำเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินกิจการในส่วนงานทางธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตชิ้นส่วนที่ทำมาจากเหล็ก และการรับจ้างตัดเหล็ก รายละเอียดข้อมูลรายได้ที่สำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม									
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม									
	2558					2557				
	ขายและ รายได้ จากงาน ติดตั้ง - สุทธิ	รายได้ จากการ ให้บริการ	อื่นๆ	รายการ ตัดบัญชี	รวม	ขายและ รายได้ จากงาน ติดตั้ง - สุทธิ	รายได้ จากการ ให้บริการ	อื่นๆ	รายการ ตัดบัญชี	รวม
รายได้จากการขายและการให้บริการ	4,380,418	354,056	73,821	(22,917)	4,785,378	5,126,228	350,247	65,544	(24,040)	5,517,979
ต้นทุนขายและบริการ	(3,911,873)	(264,657)	(29,031)	24,100	(4,181,461)	(4,494,729)	(262,654)	(41,745)	24,025	(4,775,103)
กำไรขั้นต้น	468,545	89,399	44,790	1,183	603,917	631,499	87,593	23,799	(15)	742,876
ดอกเบี้ยจ่าย					(28,758)					(40,514)
ค่าเสื่อมราคา					(87,080)					(88,217)
ค่าขนส่ง					(152,903)					(169,301)
กำไรก่อนภาษีเงินได้					244,444					364,383
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ					979,159					1,088,247
รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระ					125,101					123,118
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ					1,208,841					1,354,873
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ					1,258,155					1,301,860
สินทรัพย์อื่น					287,895					274,619
สินทรัพย์รวม					3,859,151					4,142,717

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะของบริษัท								
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม								
	2558				2557				
	ขายและ รายได้ จากงาน ติดตั้ง - สุทธิ	รายได้ จากการ ให้บริการ	อื่นๆ	รวม	ขายและ รายได้ จากงาน ติดตั้ง - สุทธิ	รายได้ จากการ ให้บริการ	อื่นๆ	รวม	
รายได้จากการขายและการให้บริการ	4,243,075	354,056	73,821	4,670,952	5,007,426	350,247	65,544	5,423,217	
ต้นทุนขายและบริการ	(3,800,570)	(264,657)	(25,090)	(4,090,317)	(4,392,369)	(262,654)	(37,614)	(4,692,637)	
กำไรขั้นต้น	442,505	89,399	48,731	580,635	615,057	87,593	27,930	730,580	
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน				7,215				6,570	
ดอกเบี้ยจ่าย				(28,758)				(40,262)	
ค่าเสื่อมราคา				(85,827)				(86,827)	
ค่าขนส่ง				(148,962)				(165,169)	
กำไรก่อนภาษีเงินได้				240,426				369,398	
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ				954,114				1,090,426	
รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระ				125,101				123,118	
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ				1,182,786				1,325,899	
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ				1,241,781				1,286,470	
สินทรัพย์อื่น				319,208				297,154	
สินทรัพย์รวม				3,822,990				4,123,067	

ลูกค้ารายใหญ่

บริษัทไม่มีลูกค้ารายใหญ่ที่มีผลกระทบทางการค้าอย่างมีสาระสำคัญในระหว่างปี 2558 และ 2557

21. เงินปันผลจ่าย

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2558 ผู้ถือหุ้นได้มีมติจ่ายเงินสดปันผลประจำปี 2557 จากงบการเงินเฉพาะของบริษัทให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 2.60 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 63,999,788 หุ้น เป็นจำนวนเงิน 166,399,449 บาท

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2557 ผู้ถือหุ้นได้มีมติจ่ายเงินสดปันผลประจำปี 2556 จากงบการเงินเฉพาะของบริษัทให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 3.80 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 63,999,788 หุ้น เป็นจำนวนเงิน 243,199,194 บาท

22. เครื่องมือทางการเงิน

22.1 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 บริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	2558			
	งบการเงินรวม			
	พันบาท		อัตราดอกเบี้ยถัวเฉลี่ย (ร้อยละ)	
	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	อัตรา ดอกเบี้ย คงที่	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	อัตรา ดอกเบี้ย คงที่
เงินฝากสถาบันการเงิน	101,910	12	0.39	-
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม				
ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	6,684	722,284	7.63	2.12

(หน่วย : พันบาท)

	2557			
	งบการเงินรวม			
	พันบาท		อัตราดอกเบี้ยถัวเฉลี่ย (ร้อยละ)	
	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	อัตรา ดอกเบี้ย คงที่	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	อัตรา ดอกเบี้ย คงที่
เงินฝากสถาบันการเงิน	87,033	2,073	0.41	0.10
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม				
ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	594	1,075,014	7.38	2.57

(หน่วย : พันบาท)

	2558			
	งบการเงินเฉพาะของบริษัท			
	พันบาท		อัตราดอกเบี้ยถัวเฉลี่ย (ร้อยละ)	
	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	อัตรา ดอกเบี้ย คงที่	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	อัตรา ดอกเบี้ย คงที่
เงินฝากสถาบันการเงิน	98,771	-	0.31	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	-	14,369	-	4.50
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	6,684	722,284	7.63	2.12

(หน่วย : พันบาท)

	2557			
	งบการเงินเฉพาะของบริษัท			
	พันบาท		อัตราดอกเบี้ยถัวเฉลี่ย (ร้อยละ)	
	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	อัตรา ดอกเบี้ย คงที่	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	อัตรา ดอกเบี้ย คงที่
เงินฝากสถาบันการเงิน	74,322	-	0.39	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	-	17,151	-	4.50
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	594	1,075,014	7.38	2.57

22.2 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนซึ่งเกิดจากการขายและซื้อสินค้า เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย และเงินเบิกเกินบัญชี และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 บริษัทมีรายการสินทรัพย์ และหนี้สินที่ไม่ได้ป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนซึ่งถือเป็นการป้องกันความเสี่ยงตามธรรมชาติ ดังนี้

	จำนวนเงินตราต่างประเทศ (พันหน่วย)	
	2558	2557
สินทรัพย์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ		
เหรียญสหรัฐฯ	1,162	1,495
หนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ		
เหรียญสหรัฐฯ	4,821	4,409
เยนญี่ปุ่น	2,027	16,083

22.3 ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ

บริษัทและบริษัทย่อยได้ให้สินเชื่อทางการค้าแก่ลูกค้าที่ซื้อขายกันเป็นปกติทางการค้า บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ โดยมีการติดตามการชำระเงินของลูกค้าหนี้การค้าอย่างใกล้ชิด และให้ความสำคัญต่อลูกค้าหนี้รายที่ค้างชำระนานเกินกำหนดแต่ละราย ในกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการเรียกเก็บเงินจากลูกค้าหนี้บริษัท และบริษัทย่อยจะบันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเท่าที่จำเป็นไว้ในบัญชี

23. การวัดมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่ได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจะจ่ายเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสถานการณ์ปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่า

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินวัดมูลค่ายุติธรรมในงบแสดงฐานะการเงินโดยกำหนดลำดับขั้นของมูลค่ายุติธรรมเป็น 3 ระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการประเมินมูลค่า ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในระดับ 1 ที่สามารถอ้างอิงหรือเปรียบเทียบได้โดยตรงหรือโดยอ้อม สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น
- ข้อมูลระดับ 3 เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถอ้างอิงหรือเปรียบเทียบที่จะนำมาใช้กับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

การวัดมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทแสดงมูลค่าสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 จำนวน 41.61 ล้านบาท ซึ่งมูลค่ายุติธรรมดังกล่าวคำนวณจากวิธีเปรียบเทียบราคาตลาดของสังหาริมทรัพย์ในบริเวณข้างเคียงกับของบริษัท (ข้อมูลระดับ 2)

24. สัญญาเช่า

บริษัทย้อยมีสัญญาเช่าที่ดินเพื่อปลูกสร้างอาคารในประเทศเวียดนาม เป็นเวลา 46 ปี ตั้งแต่วันที่ 2 สิงหาคม 2549 ถึงวันที่ 15 กันยายน 2595 โดยเสียค่าเช่ารวมปีละประมาณ 2,826 เหรียญสหรัฐอเมริกา และค่าบำรุงรักษาและต้นทุนค่าบริการอุตสาหกรรมรวมปีละประมาณ 1,000 เหรียญสหรัฐอเมริกา

25. ภาระผูกพัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทและบริษัทย้อยมีภาระผูกพันดังนี้

25.1 บริษัทมีภาระผูกพันที่จะต้องส่งมอบงานให้แก่ลูกค้าตามสัญญางานติดตั้งเป็นจำนวนประมาณ 317.97 ล้านบาท

25.2 บริษัทมีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยสถาบันการเงินในนามบริษัท เหลืออยู่เป็นจำนวนประมาณ 19.98 ล้านบาท ซึ่งเกี่ยวข้องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัท

26. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติให้เสนอจ่ายเงินปันผลจากการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 1.60 บาท โดยการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

REPORT OF INDEPENDENT AUDITOR

To the Shareholders of Siam Steel Service Center Public Company Limited

I have audited the accompanying consolidated financial statements of Siam Steel Service Center Public Company Limited and its subsidiary which comprise the consolidated statement of financial position as at 31 December 2015, the related consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income, changes in shareholders' equity and cash flows for the year then ended, and notes disclosure summarizing significant accounting policies and other explanatory information. I have also audited the separate financial statements of Siam Steel Service Center Public Company Limited which comprise the separate statement of financial position as at 31 December 2015, the related separate statements of profit or loss and other comprehensive income, changes in shareholders' equity and cash flows for the year then ended, and notes disclosure summarizing accounting policies and other explanatory information.

Management's responsibility for the financial statements

The Company's management is responsible for the preparation and the fair presentation of these financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards and for such internal controls as management determines necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditor's responsibility

My responsibility is to express an opinion on these financial statements based on my audit. I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. Those standards require that I comply with ethical requirements, including planning and performing the audit to obtain reasonable assurance whether the financial statements are free from material misstatement.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidences about the amounts and disclosures in the financial statements. The selected audit procedures depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatement on the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the Company's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of financial statements.

I believe that the audit evidences I have obtained are sufficient and appropriate to provide a basis for my audit opinion.

Opinion

In my opinion, the financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the consolidated financial position as at 31 December 2015 and the consolidated results of operations and cash flows for the year then ended of Siam Steel Service Center Public Company Limited and its subsidiary, and the separate financial position as at 31 December 2015 and its results of operations and cash flows for the year then ended of Siam Steel Service Center Public Company Limited, in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

Mr. Somkid Tiatragul

Certified Public Accountant

Registration No. 2785

Bangkok, Thailand

26 February 2016

**SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARY
STATMENTS OF FINANCIAL POSITION**

(Unit : Baht)

		CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	Notes	31 December 2015	31 December 2014	31 December 2015	31 December 2014
ASSETS					
CURRENT ASSETS					
Cash and cash equivalents	5	138,693,257	133,450,231	135,435,821	118,629,309
Trade accounts receivable					
- general customers - net	6	955,132,129	1,065,736,324	903,431,849	1,038,467,678
- related companies	6, 7	24,026,876	22,510,685	50,682,605	51,958,253
Amounts due from related companies	7	280,981	4,211,158	1,417,495	4,964,277
Short - term loan to subsidiary company	7	-	-	14,369,320	17,150,756
Unbilled accrued income		125,101,038	123,118,488	125,101,038	123,118,488
Inventories - net	8	1,208,841,203	1,354,872,652	1,182,785,512	1,325,898,622
Advances for purchases of inventories for customers		18,355,828	11,453,397	18,355,828	11,453,397
Retentions receivable		31,632,162	20,943,888	31,632,162	20,943,888
Other current assets		18,415,882	21,324,840	16,764,977	19,450,383
Total current assets		2,520,479,356	2,757,621,663	2,479,976,607	2,732,035,051
NON - CURRENT ASSETS					
Long - term investments					
- investments in subsidiary and related company	9	2,355,000	2,355,000	26,383,641	26,383,641
- other long - term investments		273,237	273,237	273,237	273,237
Investment property	11	31,355,328	31,355,328	31,355,328	31,355,328
Property, plant and equipment - net	12	1,258,154,687	1,301,859,744	1,241,781,160	1,286,469,865
Refundable income tax withheld at sources		33,120,162	33,120,162	33,120,162	33,120,162
Deferred income tax asset - net	19	3,321,839	6,552,101	3,321,839	6,552,101
Other non - current assets		10,091,348	9,579,701	6,778,336	6,877,249
Total non - current assets		1,338,671,601	1,385,095,273	1,343,013,703	1,391,031,583
TOTAL ASSETS		3,859,150,957	4,142,716,936	3,822,990,310	4,123,066,634

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARY
STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

(Unit : Baht)

		CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	Notes	31 December 2015	31 December 2014	31 December 2015	31 December 2014
LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY					
CURRENT LIABILITIES					
Bank overdrafts and short - term loans from financial institutions	13	728,967,863	1,075,607,820	728,967,863	1,075,607,820
Trade accounts and notes payable					
- general suppliers		133,975,164	138,606,619	130,673,021	137,164,577
- related companies	7	188,937,772	172,544,435	184,210,720	172,400,435
Advances from customers		85,003,708	54,823,323	85,003,708	54,109,323
Accrued interest payable		2,247,211	3,657,920	2,247,211	3,657,920
Accrued bonuses		63,477,044	84,605,374	63,477,044	84,605,374
Accrued income tax		4,559,600	-	4,559,600	-
Other current liabilities		29,267,165	28,836,590	22,080,577	26,180,219
Total current liabilities		1,236,435,527	1,558,682,081	1,221,219,744	1,553,725,668
NON - CURRENT LIABILITIES					
Liabilities under employee benefits obligation	14	59,698,176	54,762,014	59,698,176	54,762,014
Other non - current liabilities		80,000	75,000	-	-
Total non - current liabilities		59,778,176	54,837,014	59,698,176	54,762,014
TOTAL LIABILITIES		1,296,213,703	1,613,519,095	1,280,917,920	1,608,487,682

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARY
STATMENTS OF FINANCIAL POSITION

(Unit : Baht)

		CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	Notes	31 December 2015	31 December 2014	31 December 2015	31 December 2014
LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY					
(Continued)					
SHAREHOLDERS' EQUITY					
Share capital - common share at Baht 10 par value					
- Authorized 63,999,988 shares		639,999,880	639,999,880	639,999,880	639,999,880
- Issued and fully paid - up 63,999,788 shares		639,997,880	639,997,880	639,997,880	639,997,880
Retained earnings					
- Appropriated for legal reserve	15	63,999,988	63,999,988	63,999,988	63,999,988
- Unappropriated		1,864,539,240	1,833,450,416	1,838,074,522	1,810,581,084
Other components of equity		(11,377,292)	(13,605,609)	-	-
Total equity of the Company's shareholders		2,557,159,816	2,523,842,675	2,542,072,390	2,514,578,952
Non - controlling interests in subsidiary	10	5,777,438	5,355,166	-	-
Total shareholders' equity		2,562,937,254	2,529,197,841	2,542,072,390	2,514,578,952
TOTAL LIABILITIES AND					
SHAREHOLDERS' EQUITY		3,859,150,957	4,142,716,936	3,822,990,310	4,123,066,634

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARY
STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER

(Unit : Baht)

	Notes	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
		2015	2014	2015	2014
REVENUES FROM SALES AND SERVICES					
Sales and installation income - net		4,357,501,677	5,102,187,344	4,243,075,501	5,007,425,366
Services income		354,056,070	350,246,719	354,056,070	350,246,719
Transportation income		65,536,640	58,392,353	65,536,640	58,392,353
Rental income		8,283,519	7,152,117	8,283,519	7,152,117
Total revenues from sales and services	7	4,785,377,906	5,517,978,533	4,670,951,730	5,423,216,555
COSTS OF SALES AND SERVICES					
Costs of sales and services	7, 18	(4,181,461,115)	(4,775,102,779)	(4,090,316,857)	(4,692,636,538)
Gross profit		603,916,791	742,875,754	580,634,873	730,580,017
Gain on exchange rate		4,870,405	6,215,141	7,215,190	6,569,621
Other income	7, 16	17,945,071	27,308,491	19,698,129	27,740,704
Income before expenses		626,732,267	776,399,386	607,548,192	764,890,342
Selling expenses		(226,726,804)	(241,584,225)	(226,726,804)	(241,584,225)
Administrative expenses		(126,803,589)	(129,917,778)	(111,637,172)	(113,645,991)
Total expenses	7, 18	(353,530,393)	(371,502,003)	(338,363,976)	(355,230,216)
Income before finance cost and income tax					
		273,201,874	404,897,383	269,184,216	409,660,126
Finance cost		(28,758,189)	(40,514,168)	(28,758,189)	(40,261,736)
Income before income tax		244,443,685	364,383,215	240,426,027	369,398,390
Income tax	19	(46,535,740)	(39,586,428)	(46,535,740)	(39,586,428)
Income for the year		197,907,945	324,796,787	193,890,287	329,811,962

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARY
STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER

(Unit : Baht)

		CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
		2015	2014	2015	2014
Other comprehensive income :					
Item that will be reclassified subsequently to profit or loss					
Exchange rate differences on conversion of subsidiary's financial statements		2,228,317	1,799,568	-	-
Item that will not be reclassified subsequently to profit or loss					
Actuarial losses - net of tax		-	(5,163,026)	-	(5,163,026)
Total comprehensive income for the year		<u>200,136,262</u>	<u>321,433,329</u>	<u>193,890,287</u>	<u>324,648,936</u>
Attribution of income					
Portion of the Company's shareholders		197,485,673	325,308,299	193,890,287	329,811,962
Portion of non - controlling interests in subsidiary	10	<u>422,272</u>	<u>(511,512)</u>		-
TOTAL		<u>197,907,945</u>	<u>324,796,787</u>	<u>193,890,287</u>	<u>329,811,962</u>
Attribution of comprehensive income					
Portion of the Company's shareholders		199,713,990	321,944,841	193,890,287	324,648,936
Portion of non - controlling interests in subsidiary	10	<u>422,272</u>	<u>(511,512)</u>	-	-
TOTAL		<u>200,136,262</u>	<u>321,433,329</u>	<u>193,890,287</u>	<u>324,648,936</u>
Basic earnings per share					
Income of the Company's shareholders (Baht per share)		<u>3.09</u>	<u>5.08</u>	<u>3.03</u>	<u>5.15</u>
Weighted average number of common shares (Shares)		<u>63,999,788</u>	<u>63,999,788</u>	<u>63,999,788</u>	<u>63,999,788</u>

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARY
STATEMENTS OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY
FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER



(Unit : Baht)

Shareholders' equity of the Company								
Note	Paid-up share capital	Retained earnings			Other components of equity	Total equity of the Company's shareholders	Non-controlling interests' equity	Total shareholders' equity
		Appropriated for legal reserve	Unappropriated					
CONSOLIDATED F/S								
Balance as at 1 January 2014	639,997,880	63,999,988	1,756,504,337	(15,405,177)	2,445,097,028	5,866,678	2,450,963,706	
Dividend payment	-	-	(243,199,194)	-	(243,199,194)	-	(243,199,194)	
Comprehensive income for the year	-	-	320,145,273	1,799,568	321,944,841	(511,512)	321,433,329	
Balance as at 31 December 2014	639,997,880	63,999,988	1,833,450,416	(13,605,609)	2,523,842,675	5,355,166	2,529,197,841	
Balance as at 1 January 2015	639,997,880	63,999,988	1,833,450,416	(13,605,609)	2,523,842,675	5,355,166	2,529,197,841	
Dividend payment	-	-	(166,396,849)	-	(166,396,849)	-	(166,396,849)	
Comprehensive income for the year	-	-	197,485,673	2,228,317	199,713,990	422,272	200,136,262	
Balance as at 31 December 2015	639,997,880	63,999,988	1,864,539,240	(11,377,292)	2,557,159,816	5,777,438	2,562,937,254	

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)

SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARY
STATEMENTS OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY
FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER

(Unit : Baht)

	Note	Paid-up share capital	Retained earnings		Total shareholders' equity
			Appropriated for legal reserve	Unappropriated	
SEPARATE F/S					
Balance as at 1 January 2014		639,997,880	63,999,988	1,729,131,342	2,433,129,210
Dividend payment	21	-	-	(243,199,194)	(243,199,194)
Comprehensive income for the year		-	-	324,648,936	324,648,936
Balance as at 31 December 2014		639,997,880	63,999,988	1,810,581,084	2,514,578,952
Balance as at 31 December 2015		639,997,880	63,999,988	1,810,581,084	2,514,578,952
Dividend payment	21	-	-	(166,396,849)	(166,396,849)
Comprehensive income for the year.		-	-	193,890,287	193,890,287
Balance as at 31 December 2015		639,997,880	63,999,988	1,838,074,522	2,542,072,390

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.



SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARY
STATEMENTS OF CASH FLOWS
FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER

(Unit : Baht)

	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2015	2014	2015	2014
Cash flows from operating activities				
Income before income tax	244,443,685	364,383,215	240,426,027	369,398,390
Adjustments to reconcile income before income tax to net cash provided from (used in) operating activities				
Depreciation	87,080,007	88,217,163	85,827,218	86,827,431
Unrealized gain on foreign exchange rate - net	(1,203,886)	(242,402)	(2,550,760)	(499,952)
Loss (gain) from sales of assets	(1,151,012)	190,410	(2,572,673)	(59,565)
Written-off assets	440,198	-	440,198	-
Bad debt	326,866	3,182,931	286,539	3,182,931
Reversal of allowance for doubtful accounts	(2,247,000)	(1,423,490)	(2,247,000)	(1,423,490)
Provision (Reversal of provision) for decline value of inventories	(1,626,655)	3,481,878	(1,626,655)	3,481,878
Employee benefits obligation expense	4,314,023	2,557,343	4,314,023	2,557,343
Finance cost	28,758,189	40,514,168	28,758,189	40,261,736
Cash provided from operations before changes in operating assets and liabilities	359,134,415	500,861,216	351,055,106	503,726,702
Decrease (Increase) in operating assets				
Trade accounts receivable - general customers	112,486,523	125,454,298	136,996,291	117,615,125
- related companies	(1,516,190)	13,754,059	2,937,708	36,040,860
Amounts due from related companies	3,932,984	(3,928,723)	3,612,562	(3,914,025)
Unbilled accrued income	(1,982,550)	64,475,997	(1,982,550)	64,475,997
Inventories	147,658,103	145,500,077	144,739,765	136,433,930
Advances for purchases of inventories for customers	(6,902,431)	(2,574,590)	(6,902,431)	(2,574,590)
Retentions receivable	(10,688,275)	16,641,602	(10,688,275)	16,641,602
Other current assets	3,019,139	1,179,273	2,795,587	(871,824)
Other non - current assets	(792,221)	(15,536)	(11,268)	(27,794)
Increase (Decrease) in operating liabilities				
Trade accounts payable - general suppliers	(4,658,142)	(17,863,977)	(6,523,243)	(13,818,988)
- related companies	16,436,381	(15,704,156)	11,853,328	(3,595,693)
Advances from customers	30,180,384	33,749,127	30,894,383	33,035,127
Accrued bonuses	(21,128,330)	(8,385,106)	(21,128,330)	(8,385,106)
Other current liabilities	430,576	(6,407,734)	(4,099,642)	(6,325,184)
Employee benefits payment for retired employees	(1,760,009)	-	(1,760,009)	-
Cash provided from operations	623,850,357	846,735,827	631,788,982	868,456,139

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARY
STATEMENTS OF CASH FLOWS
FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER

(Unit : Baht)

	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2015	2014	2015	2014
Cash provided from operations (Continued)	623,850,357	846,735,827	631,788,982	868,456,139
Interest payment	(27,754,573)	(39,703,226)	(27,754,573)	(39,450,794)
Income tax payment	(38,745,877)	(95,273,553)	(38,745,877)	(95,083,269)
Net cash provided from operations	<u>557,349,907</u>	<u>711,759,048</u>	<u>565,288,532</u>	<u>733,922,076</u>
Cash flows from investing activities				
Proceeds from sales of assets	11,814,506	3,369,051	14,128,824	3,369,051
Acquisition of assets	(53,112,898)	(95,632,695)	(53,112,898)	(92,417,743)
Increase in short - term loan to subsidiary company	-	-	(13,400,000)	(32,490,000)
Collection from short - term loan to subsidiary company	-	-	16,938,860	25,505,699
Net cash used in investing activities	<u>(41,298,392)</u>	<u>(92,263,644)</u>	<u>(35,445,214)</u>	<u>(96,032,993)</u>
Cash flows from financing activities				
Decrease in bank overdrafts and short - term loan from financial institutions	(346,639,957)	(451,923,554)	(346,639,957)	(451,923,554)
Dividend payment	(166,396,849)	(243,199,194)	(166,396,849)	(243,199,194)
Net cash used in financing activities	<u>(513,036,806)</u>	<u>(695,122,748)</u>	<u>(513,036,806)</u>	<u>(695,122,748)</u>
Exchange differences from conversion of subsidiary's foreign currency financial statements	<u>2,228,317</u>	<u>1,799,568</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Net increase (decrease) in cash and cash equivalents	5,243,026	(73,827,776)	16,806,512	(57,233,665)
Cash and cash equivalents at beginning of year	<u>133,450,231</u>	<u>207,278,007</u>	<u>118,629,309</u>	<u>175,862,974</u>
Cash and cash equivalents at end of year	<u>138,693,257</u>	<u>133,450,231</u>	<u>135,435,821</u>	<u>118,629,309</u>

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARY

NOTES TO INTERIM FINANCIAL STATEMENTS

AS AT 31 DECEMBER 2015 AND 2014

1. GENERAL INFORMATION

Siam Steel Service Center Public Company Limited, ("the Company"), is a company registered in Thailand and listed for stock trading on the Stock Exchange of Thailand. The Company is engaged in the manufacturing of accessories made from steel, building structures and steel cutting services. The registered offices of the Company are at the following addresses:

- a) Factory 1 : 51/3 Poochao - Samingprai Road, Tambon Bangyaprak, Amphur Phrapradeang, Samutprakarn
- b) Factory 2 : 51/11 Poochao - Samingprai Road, Tambon Bangyaprak, Amphur Phrapradeang, Samutprakarn
- c) Factory 3 : 60/6 Moo 3, Tambon Mabyangporn, Amphur Pluakdeang, Rayong

The major shareholders of the Company are Okaya & Co., Ltd. (29.75% shareholding) and Siam Steel International Public Company Limited (22.76% shareholding).

The Company has a 90% owned subsidiary in Vietnam which is engaged in the same business as the Company.

2. BASIS OF FINANCIAL STATEMENT PREPARATION

2.1 Basis of financial statement preparation

The accompanying financial statements have been prepared in accordance with the Accounting Act B.E. 2543 and Thai Financial Reporting Standards issued under the Accounting Professions Act B.E. 2547 and the financial reporting requirements promulgated by the Securities and Exchange Commission under the Securities and Exchange Act B.E. 2535. They are officially prepared in Thai. The translation of these financial statements to other language must conform to the official report in Thai.

The financial statements have been prepared on a historical cost basis, except as otherwise disclosed specifically.

2.2 New Accounting Standards

The Federation of Accounting Professions has issued new and revised TFRS for application effective for accounting periods beginning on or after 1 January 2015. The initial application of these new and revised TFRS has resulted in changes in certain accounting policies of the Company as follow ;

TFRS 10 Consolidated Financial Statements

TFRS 10 prescribes requirements for the preparation of consolidated financial statements and replaces the part dealing with consolidated financial statements as included in TAS 27: Consolidated and Separate Financial Statements. This standard changes the principles used in considering whether control exists. Under this standard, an investor is deemed to have control over an investee if it has rights, or is exposed, to variable returns from its involvement with the investee, and it has the ability to direct the activities that affect the amount of its returns, even if it holds less than half of the shares or voting rights. This important change requires the management to exercise a lot of judgement when reviewing whether the Company has control over the investees and determine which entities have to be included for preparation of the consolidated financial statements.

TFRS 13 Fair Value Measurement

This standard provides guidance on how to measure fair value and stipulates disclosures related to fair value measurements. Entities are to apply the guidance under this standard if they are required by other accounting standards to measure their assets or liabilities at fair value. The effect of the change from the adoption of this standard is to be recognized prospectively.

Based on the preliminary analysis, the management believes that the above standards do not have any significant impact on the current year financial statements.

In addition to the above new and revised TFRSs, the FAP has issued a number of other new and revised TFRSs which are effective for annual financial periods beginning on or after 1 January 2016 and have not been adopted in the preparation of these financial statements. Those new and revised TFRSs that may be relevant to the Company's operations, which become effective for accounting periods beginning on or after 1 January 2016, are set out below.

TFRS	Topic
TAS 1 (revised 2015)	Presentation of Financial Statements
TAS 2 (revised 2015)	Inventories
TAS 7 (revised 2015)	Statement of Cash Flows
TAS 8 (revised 2015)	Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors
TAS 10 (revised 2015)	Events After the Reporting Period
TAS 11 (revised 2015)	Construction Contracts
TAS 12 (revised 2015)	Income Taxes
TAS 16 (revised 2015)	Property, Plant and Equipment
TAS 17 (revised 2015)	Leases
TAS 18 (revised 2015)	Revenue
TAS 19 (revised 2015)	Employee Benefits
TAS 21 (revised 2015)	The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates
TAS 23 (revised 2015)	Borrowing Costs
TAS 24 (revised 2015)	Related Party Disclosures
TAS 26 (revised 2015)	Accounting and Reporting by Retirement Benefit Plans
TAS 27 (revised 2015)	Separate Financial Statements
TAS 28 (revised 2015)	Investments in Associates and Joint Ventures
TAS 33 (revised 2015)	Earnings Per Share
TAS 34 (revised 2015)	Interim Financial Reporting
TAS 36 (revised 2015)	Impairment of Assets
TAS 37 (revised 2015)	Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets
TAS 38 (revised 2015)	Intangible Assets
TAS 40 (revised 2015)	Investment Property
TFRS 2 (revised 2015)	Share-based Payment
TFRS 3 (revised 2015)	Business Combinations
TFRS 5 (revised 2015)	Non-current Assets Held for Sale and Discontinued Operations
TFRS 8 (revised 2015)	Operating Segments
TFRS 10 (revised 2015)	Consolidated Financial Statements
TFRS 11 (revised 2015)	Joint Arrangements
TFRS 12 (revised 2015)	Disclosure of Interests in Other Entities
TFRS 13 (revised 2015)	Fair Value Measurement
TSIC 15 (revised 2015)	Operating Leases – Incentives

TFRS	Topic
TSIC 25 (revised 2015)	Income Taxes – Changes in the Tax Status of an Enterprise or its Shareholders
TSIC 27 (revised 2015)	Evaluating the Substance of Transactions in the Legal Form of a Lease
TFRIC 1 (revised 2015)	Changes in Existing Decommissioning, Restoration and Similar Liabilities
TFRIC 4 (revised 2015)	Determining Whether an Arrangement Contains a Lease
TFRIC 7 (revised 2015)	Applying the Restatement Approach under TAS 29 (revised 2015) Financial Reporting in Hyperinflationary Economies
TFRIC 10 (revised 2015)	Interim Financial Reporting and Impairment
TFRIC 14 (revised 2015)	TAS 19 (revised 2015) Employee Benefits – The Limit on a Defined Benefit Asset, Minimum Funding Requirements and their Interaction
TFRIC 15 (revised 2015)	Agreements for the Construction of Real Estate
TFRIC 17 (revised 2015)	Distributions of Non-cash Assets to Owners
TFRIC 18 (revised 2015)	Transfers of Assets from Customers

The Company and subsidiary have made a preliminary assessment of the potential initial impact on the consolidated and separate financial statements of these new and revised TFRSs and believe that there will be no significant impact on the financial statements in the period of adoption.

2.3 Basis of consolidation

The consolidated financial statements include the financial statements of Siam Steel Service Center Public Company Limited and its 90% owned subsidiary (Siam Steel Vietnam Co., Ltd.), and have been prepared on the same basis as applied for the financial statements for the year ended 31 December 2014.

The percentage of subsidiary's total assets as at 31 December 2015 and 2014 and total revenues for the years ended 31 December 2015 and 2014 as included in the consolidated financial statements are as follows:

	Percentage of subsidiary's total assets to consolidated total assets		Percentage of subsidiary's total revenues to consolidated total revenues	
	2015	2014	2015	2014
<u>Subsidiary company</u>				
Siam Steel Vietnam Co., Ltd.	2.65	2.20	2.81	2.14

Significant intercompany balances and transactions and investment in subsidiary company have been eliminated in the preparation of consolidated financial statements.

The consolidated financial statements have been prepared with the same accounting policy for the same accounting transactions or accounting events as used for the preparation of separate financial statements.

These financial statements have been approved by the Company's Board of Directors on 26 February 2016.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

3.1 Revenue recognition

Sales of goods and installation income

Revenue from the sale of goods is recognized in the statement of comprehensive income when the significant risks and rewards of ownership have been transferred to the buyer. The Company and subsidiary will not recognize revenue if there are significant uncertainties regarding recovery of the consideration due, associated costs, the probable returns of goods or the continuing management involvement with the goods.

As soon as the outcome of a contract for installation can be reliably estimated, revenue associated with the contract is recognized in the statement of income in proportion to the stage of completion of the contract. The percentages of completion are determined by the Company's engineers coupled with the computation from actual costs to total estimated costs. Costs of the project work are recognized as incurred on an accrual basis. When the outcome of the contract cannot be reliably estimated, revenue is recognized only to the extent of expenses recognized that are recoverable.

Other income and expenses are recognized on an accrual basis.

3.2 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents include cash on hand and highly liquid cash in banks (which do not have restriction of usage) that are readily convertible to cash on maturity date with insignificant risk of change in value.

3.3 Trade accounts receivable

Trade accounts receivable are stated at the net realizable value. The Company and subsidiary record allowances for doubtful accounts for estimate losses from accounts receivable which might be uncollectible. Allowance for doubtful accounts is provided for on the basis of collection experience and payment ability of the debtors at the end of year, taking into account overdue balance of each debtor.

3.4 Unbilled accrued income /Advances from customers

The recognized revenues which have not yet been due as per contracts are presented as "Unbilled accrued income" in the statement of financial position. The instalment amounts due and received according to the contracts but not yet recognized as revenue is presented as "Advances from customers" in the statement of financial position.

3.5 Inventories

Inventories are stated at the lower of costs or net realizable values. Costs are calculated by the following methods:

Finished goods and work in process	- at the aggregate costs of raw materials plus the systematic estimated direct labour and overhead, which approximate actual costs.
Raw materials	- at cost (specific identification method).
Spare parts and supplies	- at cost (first-in, first-out method).

Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less the expected selling costs.

An allowance is made for all deteriorated, damaged, and slow-moving inventories.

3.6 Investment in subsidiary

Investment in subsidiary is stated at cost in the separate financial statement. The Company recognizes gain or loss on sale in the statement of profit or loss and other comprehensive income, in the period which sale of investment occurs. In the case of impairment, the Company will recognize loss from impairment of investment as expense in the statement of profit or loss and other comprehensive income. The Company recognises dividend income when the subsidiary declares the payment of its dividends.

3.7 Long-term investments (Other investment)

Long-term investments in other companies are stated at cost. The Company recognizes gain or loss on sale in the statement of profit or loss and other comprehensive income in the period which sale of long - term investment occur. In the case of impairment on investment, the Company will recognize loss from impairment of investment as expense in statement of profit or loss and other comprehensive income.

3.8 Investment properties

The Company's lands not used in operations and building thereon are considered as investment property which is measured initially with its cost, including transaction costs. Moreover, after recognition, it is measured at cost net of allowance for impairment (if any).

On disposal of investment properties, the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset is recognised in the statement of profit or loss in the year when the asset is derecognized.

3.9 Property, plant and equipment

Property, plant and equipment are stated at cost. Cost is measured by the cash or cash equivalent price of obtaining the asset to bring it to the location and condition necessary for its intended use. Plant and equipment in the statement of financial position are stated at costs less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment of assets (if any).

The Company and subsidiary depreciate their buildings and equipment by the straight – line method over the estimated useful lives of the assets based on the segregation of components of assets, if each part is significant with different useful lives. Estimate useful lives of the assets are as follows:

Buildings and improvements	5 – 30 years
Machinery and equipment	5 – 20 years
Furniture, fixtures and office equipment	5 years
Vehicles	5 years

Expenditures for expansion, renewal and betterment are capitalized. Repair and maintenance costs are recognized as expenses when incur.

Borrowing costs

The Company and subsidiary capitalize borrowing costs on credit acquired for the construction of factories and machinery under installation. The capitalization of borrowing costs is discontinued when the factory construction and machine installation are completed and ready for their intended use. Borrowing costs include interest charges and other costs incurred in connection with the borrowing of funds.

3.10 Impairment of assets

The Company and subsidiary assess whether there is an indication that any asset may be impaired. If any such indication exists, the Company and subsidiary make an estimate of the asset recoverable amount. Where the carrying amount of the asset exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount. Impairment loss is recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income. An asset recoverable amount is the higher of fair value less costs to sell and value in use.

3.11 Foreign currency transactions

The Company translated foreign currency transactions into Thai Baht for bookkeeping purpose at the exchange rates prevailing at the dates of transactions. Balances of monetary assets and liabilities, denominated in foreign currency, at the end of year are translated into Baht at the exchange rates at that date. Gains and losses resulting from the settlement of such transactions and from the translation of monetary assets and liabilities, denominated in foreign currencies, are recognized as gain or loss in the statement of profit or loss and other comprehensive income.

Financial Statements of Foreign Subsidiary

The financial statements of a subsidiary in foreign currency are translated into Baht for consolidation as follows:

Assets and liabilities	- At closing rate
Share capital	- At the rate the transaction was executed
Income and expenses	- At average rate of exchange during the year
Cumulative translation adjustments	- Shown under shareholders' equity in the consolidated financial statements

The above rates should not be construed that all assets, liabilities, income and expenses can be actually realized at those rates.

3.12 Income tax

The income tax expense recognized in profit or loss for the year comprises deferred income taxes and current income tax not recognized in other comprehensive income or directly in equity.

Current income tax

Current income tax is the expected tax payable or claimable on the taxable profit or loss for the year, which is different from profit or loss in the financial statements, using income tax rates enacted or substantially enacted at the end of the reporting period, and any adjustment to income tax payable in respect of previous years.

Deferred income tax

Deferred income taxes are calculated using the liability method on temporary differences between the accounting amounts of assets and liabilities and the amounts used for tax computation purpose. Deferred income taxes are calculated at the income tax rates that are expected to be applied to the temporary differences when they reverse, using income tax rates enacted or substantively enacted at the end of the reporting period.

Deferred tax assets and liabilities are offset if there is a legally enforceable right to offset current tax liabilities and assets, and they relate to income taxes levied by the Revenue Department on a net basis or when tax assets and liabilities will be realized simultaneously.

A deferred tax asset is recognized to the extent that it is probable that future taxable profits will be available against which the temporary differences can be utilized. Deferred tax assets are reviewed at the end of each reporting year and reduced to the extent that it is no longer probable that the related tax benefit will be realized.

3.13 Related parties

Related parties comprise enterprises and individuals that control, or are controlled by the Company, whether directly or indirectly, or which are under common control with the Company. They also include associated companies and individuals which directly or indirectly own a voting interest in the Company that gives them significant influence over the Company, key management personnel, directors and officers with authority in the planning and directing of the Company's operations.

Subsidiary

Subsidiary is a company controlled by the Company. Control exists when the Company has the power, directly or indirectly, to govern the financial and operating policies of a company so as to obtain benefits from its activities. The financial statements of subsidiary are included in the consolidated financial statements from the date that control commences until the date that control cease.

3.14 Employee benefits

Short-term employment benefits

Salaries, wages, bonuses, contribution to the social security and provident fund, are recognised as expenses when incurred on the accrual basis.

Post-employment benefits (Defined contribution plan)

The Company and its subsidiary with participated employees have jointly established a provident fund plan whereby monthly contributions are made by employees and by the Company. The fund's assets are held in a separate trusted fund from the Company's and subsidiary's assets. The Company's and its subsidiary's contribution to the fund is recognized as expenses when incurred.

Post-employment benefits (Defined benefits plan)

The Company and its subsidiary have obligation in respect of the severance payment to employees upon retirement under the labour law. The Company and subsidiary set up provision for the obligation under the defined benefits plan based on actuarial techniques, using the discount method on each projected unit

The defined benefits liability comprises the present value of the defined benefit obligation and actuarial gains (losses).

Actuarial gains or losses arising from post-employment benefits are recognized immediately in other comprehensive income.

3.15 Financial instruments

The Company and its subsidiary have no policy to speculate in or be engaged in the trading of any financial derivative instruments.

Financial instruments carried in the statement of financial position include cash and cash equivalents, trade accounts receivable, trade accounts payable and loans from financial institutions. The particular recognition methods adopted are disclosed in the individual policy statements associated with each item.

3.16 Basic earnings per share

Basic earnings per share are determined by dividing the net income for the year by the weighted average number of common shares outstanding during the year.

3.17 Dividends

Dividends are recorded in the financial statements in the year in which they are approved by the Shareholders or Board of Directors of the Company.

3.18 Segment information

Segment results that are reported to the executive committee (the chief operating decision maker) include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis.

3.19 Provisions for liabilities and expenses, and contingent assets

Provisions are recognized in the financial statements when the Company and its subsidiary have legal or constructive obligation as a result of past events with probable outflow of resources to settle the obligation and where a reliable estimate of the amount can be made. The contingent asset will be recognized as separate asset only when the realization is virtually certain.

4. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES, ASSUMPTION AND JUDGEMENT AND CAPITAL RISK MANAGEMENT

The preparation of the financial statements in conformity with generally accepted accounting principles requires management to make estimates and assumption that affect the reporting amounts of revenues, expenses, assets, liabilities and disclosure of contingent assets and liabilities. The actual result may differ from those estimates.

4.1 Critical accounting estimates, assumption and judgments

4.1.1 Impairment of receivable

The Company and subsidiary provide allowances for doubtful accounts to reflect impairment of trade accounts receivable to estimated losses that may result from non-collection of customer. The allowances are based on consideration of historical collection experiences couple with a review of outstanding receivables at the end of year.

4.1.2 Impairment of investments

The Company treats investments as impaired when there has been a significant or prolonged decline in their fair value. The determination of what is "significant" or "prolonged" requires management judgment.

4.1.3 Allowance for slow-moving and defective inventories

The Company and subsidiary provide allowances for slow-moving and defective inventories to reflect impairment of inventories. The allowances are based on consideration of inventory turnovers and deterioration of each category.

4.1.4 Plant and equipment

Management determine the estimated depreciation and amortization method, useful lives and residual values for the Company's and subsidiary's plant and equipment at the end of the year, and revise the depreciation and amortization charges where the depreciation and amortization method, useful lives and residual values previously estimated have changed or subject to be written down for their obsolescence or if they are no longer in use.

4.1.5 Impairment of assets

The Company and subsidiary treat asset as impaired when there has been a significant or prolonged decline in the fair value below its cost or where other objective evidence of impairment exists. The determination of what is "significant" or "prolonged" requires management judgment.

4.1.6 Post – employment benefits

The employee benefits obligation for employee retirement in compliance the Thai labour law is measured, using the projected unit credit method in accordance with Actuarial Technique for the present value of the estimated future cash outflows, based on salary, turnover rate, mortality rate, length of service and others, based on the interest rates of government securities which have terms to maturity approximating the term of the related obligations.

4.1.7 Deferred tax assets

The extent to which deferred tax assets can be recognized is based on an assessment of the probability of the Group's future taxable income against which the deductible temporary differences can be utilized. In addition, management judgment is required in assessing the impact of any legal or economic limits or uncertainties in various tax jurisdictions.

4.2 Capital risk management

The Company's objective in the management of capital is to safeguard its ability to continue as a going concern in order to provide returns for shareholders and benefits for other stakeholders, and to maintain an optimal capital structure to reduce the cost of capital. In addition, the Company has to maintain debt to equity ratio as stipulated in loan facility agreements. In order to maintain or adjust the capital structure, the Company and subsidiary may adjust the dividend payment to shareholders, issue new shares or issue new debentures to finance debts or sell assets to reduce debts.

5. CASH AND CASH EQUIVALENTS

(Unit: Thousand Baht)

	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2015	2014	2015	2014
Cash on hand	1,106	1,037	1,000	1,000
Cash at bank - Current account	14,078	25,583	10,939	12,872
- Savings account	87,844	63,523	87,832	61,450
Cheques in transit	35,665	43,307	35,665	43,307
Total	138,693	133,450	135,436	118,629

6. TRADE ACCOUNTS RECEIVABLE

As at 31 December 2015 and 2014, the aged trade accounts receivable are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2015	2014	2015	2014
<u>Trade accounts receivable - general customers - net</u>				
Not yet due	884,493	1,032,581	884,493	1,032,581
Overdue :				
Less than 3 months	61,440	22,803	16,137	1,763
3 - 6 months	739	(173)	679	(173)
6 - 12 months	641	5,476	(170)	110
Over 12 months	23,464	22,941	17,937	22,079
Total	970,777	1,083,628	919,076	1,056,360
Less Allowance for doubtful accounts	(15,645)	(17,892)	(15,645)	(17,892)
Net	955,132	1,065,736	903,431	1,038,468

Trade accounts receivable - related companies

Not yet due	24,027	22,511	24,988	33,504
Overdue :				
Less than 3 months	-	-	6,276	6,239
3 - 6 months	-	-	7,324	3,930
6 - 12 months	-	-	12,095	8,503
Over 12 months	-	-	-	(218)
Total	24,027	22,511	50,683	51,958

The Company and subsidiary do not set up allowance in full amount for trade accounts receivable overdue over 12 months because most of those are under installment payments and/or covered by collateralized assets to guarantee the payments. Should the Company not be able to collect the payments from customers, it can concede such assets, which, based on the Company management's assessment, values are worth more than the outstanding receivables.

7. TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

The Company has transactions with related parties. Certain portions of the Company's assets, liabilities, sales, other income, cost of sales and selling and administrative expenses represent transactions occurred with related parties. Those transactions as included in the financial statements are determined at the prices in line with those occurred in the normal course of business based on the market prices in general or the price as stipulated in the agreement, if there is no comparable market price.

Name	Country of incorporation	Type of Business	Type of Business
Siam Steel Vietnam Co., Ltd.	Vietnam	Manufacturing and sale of roof-formed steel products for automobile, construction, furniture and electronics industries	Subsidiary
Vina Okaya International Co., Ltd.	Vietnam	Trading of iron and steel, non-ferrous metal.	Same shareholder
Vina Steel Center Co., Ltd.	Vietnam	Trading of iron and steel, non-ferrous metal and warehousing.	Same shareholder
Okaya & Co., Ltd.	Japan	Steel brokerage, metallic machine, steel pipe, chemical and etc.	Company's major shareholder
Siam Steel International Public Co., Ltd.	Thailand	Manufacturing and distribution of steel furniture	Co-Directorship and Company's major shareholder
Snp Pipe Co., Ltd.	Thailand	Manufacturing and distribution of steel pipe for automobile and semi manufacturing industry	Directorship and same shareholder
Union Auto Parts Manufacturing Co., Ltd.	Thailand	Manufacturing and distribution of auto parts	Directorship and same shareholder
Panasonic Eco Solutions Steel (Thailand) Co., Ltd.	Thailand	Manufacturing and distribution of electrical appliance and supplies for construction such as electric wire, pipe and downstream equipment	Directorship and same shareholder
Siam Goshi Manufacturing Co., Ltd.	Thailand	Manufacturing and distribution parts and equipment of motorcycle and engines	Directorship and same shareholder
Siam Okamura Steel Co., Ltd.	Thailand	Manufacturer and distributor of Office Automation furniture for export	Directorship and same shareholder
Siam Okamura International Co., Ltd.	Thailand	Distribution of office furniture and furniture used for public	Directorship and same shareholder
Sri Chareon International Co., Ltd.	Thailand	Distribution of office furniture	Directorship and same shareholder
Siam Suriya Co., Ltd.	Thailand	Retails	Directorship and same shareholder
Okaya (Thailand) Co., Ltd.	Thailand	Steel brokerage, metallic machine, steel pipe, chemical and etc.	Directorship and same shareholder
Siam Okaya Chemical Co., Ltd.	Thailand	Manufacturing and distribution of engineering products, plastic, and other downstream products	Directorship and same shareholder
Hirokoh (Thailand) Co., Ltd.	Thailand	Distribution and rental of movable instant office, movable instant restroom	Same shareholder
Siam MTK Co., Ltd.	Thailand	Steel brokerage, metallic machine, steel pipe, chemical and etc.	Same shareholder

Name	Country of incorporation	Type of Business	Relationship
Siam Environmental Technology Co., Ltd.	Thailand	Providing of utilities	Same shareholder
Somat Co., Ltd. (Formerly "Siam Okaya Machine & Tool Co., Ltd.")	Thailand	Trading of direct sales, wholesales, retail and sales to order	Same shareholder
Siam Nippon Steel & Sumikin Logistics Co., Ltd.	Thailand	Providing Customs clearance service	Same shareholder
Nippon Steel & Sumikin Logistics (Thailand) Co., Ltd.	Thailand	Transportation, storage and distribution of paper storage	Subsidiary of Siam Nippon Steel & Sumikin Logistics Co., Ltd.
Formica (Thailand) Ltd.	Thailand	Manufacturing and distribution of plastic laminate products	Directorship
Unity Service Co., Ltd.	Thailand	Providing of utilities and nursing facilities	Directorship

Significant transactions with related parties for the years ended 31 December 2015 and 2014 are as follow:

(Unit: Thousand Baht)

		CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
		For the years ended 31 December			
		2015	2014	2015	2014
	The pricing policy				
Sales	Market price	83,004	84,833	107,492	108,873
Services and other income	Market price	42,298	50,247	42,298	50,247
Rental income	Market price	3,105	3,332	3,105	3,332
Purchases of raw materials	Market price	2,936,063	3,384,405	2,936,063	3,384,405
Expenses and other	Market price	43,393	46,334	43,393	46,334
Purchases of fixed assets	Market price	2,115	12,114	2,115	12,114
Interest income	Agreed rate	-	-	701	1,005
<u>Key directors and management personnel compensation</u>					
	Current directors and management benefits	25,179	25,442	25,179	25,442
	Post - employment benefits	239	195	239	195
Total		25,418	25,637	25,418	25,637

As at 31 December 2015 and 2014, the outstanding balances with related companies are as follows

(Unit: Thousand Baht)

	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	For the year ended 31 December			
	2015	2014	2015	2014
<u>Trade accounts receivable – related companies</u>				
<u>Subsidiary company</u>				
Siam Steel Vietnam Co., Ltd.	-	-	26,656	29,447
<u>Related companies</u>				
Union Auto Parts Manufacturing Co., Ltd.	20,663	17,824	20,663	17,824
SnP Pipe Co., Ltd.	1,541	2,358	1,541	2,358
Panasonic Eco Solutions Steel (Thailand) Co., Ltd.	1,039	1,155	1,039	1,155
Okaya (Thailand) Co., Ltd.	386	880	386	880
Siam Steel International Public Co., Ltd.	30	60	30	60
Others	368	234	368	234
Total	24,027	22,511	50,683	51,958
<u>Related Amounts due from related companies</u>				
<u>Subsidiary company</u>				
Siam Steel Vietnam Co., Ltd.	-	-	1,136	753
<u>Related companies</u>				
Okaya & Co., Ltd.	270	4,196	270	4,196
Siam Suriya Co., Ltd.	11	9	11	9
Siam MTK Co., Ltd.	-	6	-	6
Total	281	4,211	1,417	4,964
<u>Short - term loan to subsidiary company</u>				
Siam Steel Vietnam Co., Ltd.	-	-	14,369	17,151
<u>Trade accounts payable – related companies</u>				
Okaya & Co., Ltd.	175,529	148,981	175,529	148,981
Siam Suriya Co., Ltd.	1,740	15,553	1,740	15,553
Nippon Steel & Sumikin Logistics (Thailand) Co., Ltd.	5,127	5,165	5,127	5,165
SnP Pipe Co., Ltd.	483	1,276	483	1,276
Unity Service Co., Ltd.	945	930	945	930
Siam Environmental Technology Co., Ltd.	373	425	373	425
Vina Okaya International Co., Ltd.	4,573	-	-	-
Vina Steel Center Co., Ltd.	154	-	-	-
Others	14	214	14	70
Total	188,938	172,544	184,211	172,400

Short - term loan to Siam Steel Vietnam Co., Ltd. is without any collateral and bears interest at the rate of 4.50% per annum. This loan is payable on demand.

8. INVENTORIES – NET

(Unit: Thousand Baht)

	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2015	2014	2015	2014
Finished goods	124,366	164,417	124,366	164,417
Work in process	57,399	107,173	57,347	106,816
Raw materials	870,373	931,342	845,146	906,496
Spare parts and supplies	53,684	54,763	53,678	54,311
Raw materials in transit	112,389	108,175	111,619	104,856
Total	1,218,211	1,365,870	1,192,156	1,336,896
Less Provision for decline value of inventories	(9,370)	=(10,997)	(9,370)	(10,997)
Net	1,208,841	1,354,873	1,182,786	1,325,899

The Company has movements in allowance for obsolete and decline value of inventories for the years ended 31 December 2015 and 2014 as follows :

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated F/S	Separate F/S	
	2015	2015	2104
Balance as at 1 January	10,997	10,997	7,515
Write-down to net realizable value	3,345	3,345	8,454
Reversal of write-down	(4,972)	(4,972)	(4,972)
Balance as at 31 December	9,370	9,370	10,997

9. INVESTMENTS IN SUBSIDIARY AND RELATED COMPANY

(Unit: Thousand Baht)

Company	Type of Business	Paid up share capital	Percentage of holding		CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
			2015	2014	Equity Method		Cost Method	
					2015	2014	2015	2014
<u>Investment in subsidiary company</u>								
Siam Steel Vietnam Co., Ltd.	Manufacturing and sale of roll-formed steel products for automobile, construction, furniture and electronics industries	26,698	90.00	90.00	-	-	24,029	24,029
<u>Investment in related company</u>								
SnP Pipe Co., Ltd	Manufacturing and distribution of steel pipe for automobile and semi manufacturing industry	783,000	0.30	0.30	2,355	2,355	2,355	2,355
Total					2,355	2,355	26,384	26,384

10. NON – CONTROLLING INTEREST

Subsidiary with material non-controlling interests

(Unit: Thousand Baht)

Name	Proportion of ownership interests and voting rights held by the NCI		Total comprehensive income allocated to NCI		Accumulated NCI	
	2015	2014	2015	2014	2015	2014
Siam Steel Vietnam Co., Ltd.	10%	10%	422	(512)	5,777	5,355

Summarised financial information for Siam Steel Vietnam Co., Ltd. before eliminations, is as follow:

(Unit : Thousand Baht)

	2015	2014
Current assets	82,926	73,681
Non – current assets	20,928	18,648
Total assets	103,854	92,329
Current liabilities	57,389	51,165
Non - current liabilities	80	134
Total liabilities	57,469	51,299
Exchange rate differences on conversion of subsidiary's financial statements	(11,389)	(12,522)
Equity attributable to the Company's shareholders	57,774	53,552
Revenue	137,343	118,801
Profit (loss) for the year attributable to the Company's shareholders	3,801	(4,603)
Profit (loss) for the year attributable to non-controlling interests	422	(512)
Profit (loss) for the year	4,223	(5,115)
Other comprehensive income for the year	-	-
Total comprehensive income (loss) attributable to the Company's shareholders	3,801	(4,603)
Total comprehensive income (loss) attributable to non-controlling interests	422	(512)
Total comprehensive income (loss) for the year	4,223	(5,115)
Net cash used in operating activities	(5,486)	(20,096)
Net cash used in investing activities	(2,389)	(3,215)
Net cash provided (used in) financing activities	(3,688)	6,717
Net cash outflows	(11,563)	(16,594)

11. INVESTMENT PROPERTY

(Unit: Thousand Baht)

	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2015	2014	2015	2014
Land	24,621	24,621	24,621	24,621
Land and buildings	6,734	6,734	6,734	6,734
Total	31,355	31,355	31,355	31,355

As at 31 December 2015, the fair value of above investment properties based on the market price of other properties in the nearby area is approximately Baht 41.61 million.

12. PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT – NET

(Unit: Thousand Baht)

	CONSOLIDATED F/S				
	2014	Increase	Decrease	Transfer in (out)	2015
Cost :					
Land	398,814	23,668	(10,395)	-	412,087
Building and improvements	758,946	2,410	-	1,966	763,322
Machinery and equipment	1,291,209	12,641	(161,902)	9,055	1,151,003
Furniture, fixtures and office equipment	113,517	4,972	(33,627)	-	84,862
Vehicles	63,138	1,296	(167)	-	64,267
Construction in progress	487	1,817	-	(1,966)	338
Machinery under installation	4,473	6,330	(82)	(9,055)	1,666
Total	2,630,584	53,134	(206,173)	-	2,477,545
Accumulated depreciation :					
Building and improvements	447,754	17,731	-	-	465,485
Machinery and equipment	734,080	56,811	(161,888)	-	629,003
Furniture, fixtures and office equipment	96,228	6,469	(33,282)	-	69,415
Vehicles	50,662	4,932	(107)	-	55,487
Total	1,328,724	85,943	(195,277)	-	1,219,390
Net book value	1,301,860				1,258,155
Depreciation allocation for the year:					
Cost of goods sold	80,605				79,931
Selling and administrative expenses	7,612				7,149
Translation adjustment	-				(1,137)
Total	88,217				85,943

(Unit : Thousand Baht)

	CONSOLIDATED F/S				
	2013	Increase	Decrease	Transfer in (out)	2014
Cost :					
Land	398,814	-	-	-	398,814
Building and improvements	744,167	3,746	-	11,033	758,946
Machinery and equipment	1,213,838	33,477	(3,143)	47,037	1,291,209
Furniture, fixtures and office equipment	110,196	4,770	(1,449)	-	113,517
Vehicles	61,976	1,299	(137)	-	63,138
Construction in progress	6,471	5,290	-	(11,274)	487
Machinery under installation	3,910	47,359	-	(46,796)	4,473
Total	2,539,372	95,941	(4,729)	-	2,630,584
Accumulated depreciation :					
Building and improvements	429,804	17,950	-	-	447,754
Machinery and equipment	675,812	58,268	-	-	734,080
Furniture, fixtures and office equipment	91,300	6,290	(1,362)	-	96,228
Vehicles	45,010	5,709	(57)	-	50,662
Total	1,241,926	88,217	(1,419)	-	1,328,724
Net book value	1,297,446				1,301,860
Depreciation allocation for the year:					
Cost of goods sold	75,568				80,605
Selling and administrative expenses	7,215				7,612
Translation adjustment	56				-
Total	82,839				88,217

(Unit : Thousand Baht)

	CONSOLIDATED F/S				
	2014	Increase	Decrease	Transfer in (out)	2015
Cost :					
Land	398,814	23,668	(10,395)	-	412,087
Building and improvements	741,795	2,410	-	1,966	746,171
Machinery and equipment	1,280,997	12,641	(164,694)	9,055	1,137,999
Furniture, fixtures and office equipment	113,517	4,972	(33,627)	-	84,862
Vehicles	63,138	1,296	(167)	-	64,267
Construction in progress	487	1,817	-	(1,966)	338
Machinery under installation	4,473	6,330	(82)	(9,055)	1,666
Total	2,603,221	53,134	(208,965)	-	2,447,390

(Unit: Thousand Baht)

	SEPARATE F/S				2015
	2014	Increase	Decrease	Transfer in (out)	
Accumulated depreciation :					
Building and improvements	442,055	18,108	-	-	460,163
Machinery and equipment	727,806	56,318	(163,580)	-	620,544
Furniture, fixtures and office equipment	96,228	6,469	(33,282)	-	69,415
Vehicles	50,662	4,932	(107)	-	55,487
Total	1,316,751	85,827	(196,969)	-	1,205,609
Net book value	1,286,470				1,241,781
Depreciation allocation for the year:					
Cost of goods sold	79,275				78,742
Selling and administrative expenses	7,552				7,085
Total	86,827				85,827

(Unit: Thousand Baht)

	SEPARATE F/S				2014
	2013	Increase	Decrease	Transfer in (out)	
Cost :					
Land	398,814	-	-	-	398,814
Building and improvements	727,016	3,746	-	11,033	741,795
Machinery and equipment	1,206,806	30,297	(3,143)	47,037	1,280,997
Furniture, fixtures and office equipment	110,196	4,770	(1,449)	-	113,517
Vehicles	61,976	1,299	(137)	-	63,138
Construction in progress	6,471	5,290	-	(11,274)	487
Machinery under installation	3,910	47,359	-	(46,796)	4,473
Total	2,515,189	92,761	(4,729)	-	2,603,221
Accumulated depreciation :					
Building and improvements	424,455	17,600	-	-	442,055
Machinery and equipment	670,578	57,228	-	-	727,806
Furniture, fixtures and office equipment	91,300	6,290	(1,362)	-	96,228
Vehicles	45,010	5,709	(57)	-	50,662
Total	1,231,343	86,827	(1,419)	-	1,316,751
Net book value	1,283,846				1,286,470
Depreciation allocation for the year:					
Cost of goods sold	74,514				79,275
Selling and administrative expenses	7,147				7,552
Total	81,661				86,827

During the years ended 31 December 2015 and 2014, the Company capitalized financial cost of Baht 0.02 million and Baht 0.34 million, respectively, as cost of building under construction.

As of 31 December 2015 and 2014, the consolidated and separate financial statements include fully depreciated assets but still in use with total cost of Baht 1,066.63 million and 931.20 million, respectively.

13. BANK OVERDRAFTS AND SHORT - TERM LOANS FROM FINANCIAL INSTITUTIONS

(Unit: Thousand Baht)

	Interest rate per annum	CONSOLIDATED / SEPARATE F/S	
		31 December 2015	31 December 2014
Bank overdraft	7.37 - 9.88	6,684	594
Liabilities under trust receipts	2.10 - 3.41	300,585	328,126
Short - term loans	1.85 - 2.20	421,699	746,888
Total		728,968	1,075,608

As at 31 December 2015 and 2014, the Company has credit facilities in form of bank overdraft, promissory note, liabilities under trust receipt agreements, and others totalling Baht 5,270 million and Baht 3,730 million, respectively.

14. EMPLOYEE BENEFIT OBLIGATIONS

Movements in employee benefits obligation for the years ended 31 December 2015 and 2014 are as follows :

(Unit: Thousand Baht)

	CONSOLIDATED / SEPARATE F/S	
	2015	2014
Employee benefit obligation at 1 January	54,762	43,903
Current service cost	4,314	2,557
Interest expense	2,382	1,848
Remeasurement - actuarial loss	-	6,454
Employee benefit paid during the year	(1,760)	-
Employee benefit obligation at 31 December	59,698	54,762
Wholly unfunded	59,698	54,762

Principal actuarial assumptions at the reporting date for the years ended 31 December 2015 and 2014 are as follows:

	2015	2014
Discount rate	4.35 percent per annum	4.35 percent per annum
Future salary average increment rate	3.00 - 4.50 percent per annum	3.00 - 4.50 percent per annum
Normal retirement age	60 years	60 years
Mortality rate	Thai Mortality Table 2008	Thai Mortality Table 2008
Total employee	967 persons	966 persons

The present value of the defined benefit obligation was measured using the projected unit credit method

- Employee benefits obligation expenses

Amounts recognised in profit or loss relating to the employee benefits obligation are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	CONSOLIDATED / SEPARATE F/S	
	2015	2014
Current service cost	4,314	2,557
Net interest expense	2,382	1,848
Total expenses recognised in profit or loss	6,696	4,405

The current service cost is included in employee benefits expense. The net interest expense is included in finance costs.

- Sensitivity analysis

Reasonably possible changes at the reporting date to one of the relevant actuarial assumptions, holding other assumptions constant, would have affected the defined benefit obligation by the amounts shown below.

Changes in the significant actuarial assumptions are as follow:

(Unit: Thousand Baht)

	2015		2014	
	Increase	Decrease	Increase	Decrease
	1%	1%	1%	1%
Discount rate				
Effect to the employee benefits obligation	(65,483)	53,015	(60,258)	48,392
Future salary growth				
Effect to the employee benefits obligation	52,723	(65,830)	48,117	(60,585)
Employee turnover				
Effect to the employee benefits obligation	(65,290)	54,488	(60,087)	49,695

Expected maturity of employee benefits obligation:

(Unit: Thousand Baht)

	Less than 1 year	2 - 4 years	5 - 10 years	Over than 10 years	Total
As at 31 December 2015	1,213	5,501	43,198	138,432	188,344

15. LEGAL RESERVE

Under the provisions of the Limited Public Company Act, B.E. 2535, the Company is required to appropriate at least 5% of its annual net income, after deduction of the deficit (if any), as a legal reserve until the reserve reaches 10% of authorized share capital. This legal reserve is not available for dividend distribution.

16. OTHER INCOME

(Unit: Thousand Baht)

	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2015	2014	2015	2014
Other services income	4,917	9,309	4,917	9,309
Claim for damaged steel	3,721	6,157	3,721	6,157
Write-off outstanding payables	158	5,243	158	5,243
Gain from disposal of assets	793	60	2,214	60
Others	8,356	6,539	8,688	6,972
Total	17,945	27,308	19,698	27,741

17. PROVIDENT FUND

The Company has established a contributory registered provident fund in accordance with the Provident Fund Acts B.E. 2530 and 2542. Under the plan, the Company and employees contribute to the Fund at a percentage of the employees' basic salaries. The employees are entitled to receive the Company's contribution upon resignation from the Company after completion of one year service according to the specified contribution rates. The Company's contribution for the years 2015 and 2014, which was charged to operations, amounted to Baht 9.36 million and Baht 9.38 million, respectively.

18. EXPENSES BY NATURE

(Unit: Thousand Baht)

	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2015	2014	2015	2014
Raw materials and supplies used	3,332,708	3,967,905	3,287,502	3,929,585
Changes in inventories of finished goods and work in progress	89,825	(40,481)	89,520	(45,657)
Salaries, wages and other employee benefits	458,830	473,871	438,436	454,068
Transportation expense	152,903	169,301	148,962	165,169
Subcontractor fees	81,860	142,967	81,860	142,967
Depreciation	87,080	88,217	85,827	86,827
Packaging expense	56,836	62,290	56,836	62,290
Hire of work	55,549	54,799	36,364	39,020
Repair and maintenance expenses	38,335	35,931	38,012	35,806
Utility expense	30,842	34,289	30,288	33,776
Allowance (reversal of allowance) for decline in value of inventories	(1,627)	3,482	(1,627)	3,482

19. DEFERRED INCOME TAX ASSETS/ LIABILITY AND INCOME TAX EXPENSE

Applicable tax rates for the Company and subsidiary are as follows:

	Tax rates (%)
Income tax rate under the Revenue Code for the Company	20.00
Income tax rate for subsidiary in Vietnam	7.50

Income tax for the years ended 31 December 2015 and 2014 are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	For the years ended 31 December			
	2015	2014	2015	2014
Income before income tax	244,444	364,383	240,426	369,398
Add Transaction added back under the conditions of the Revenue Code	27,994	22,338	27,900	22,151
Less Other tax exempted income	(48,217)	(206,072)	(48,217)	(206,072)
Less Additional deductible expenses	(3,582)	(3,790)	(3,582)	(3,790)
Loss (gain) of subsidiary company	(4,112)	4,828	-	-
Net taxable income	216,527	181,687	216,527	181,687
Income tax under the Revenue Code				
- at the rate of 20%	43,306	36,337	43,306	36,337
- at the rate of 7.5%	-	-	-	-
Current tax expense under the Revenue Code	43,306	36,337	43,306	36,337
The amount of deferred income tax expense relating to the origination and reversal of temporary differences	3,230	3,249	3,230	3,249
Income tax	46,536	39,586	46,536	39,586

Deferred income tax assets and liabilities are as follows :

(Unit: Thousand Baht)

	CONSOLIDATED F/S/SEPARATE F/S	
	2015	2014
Deferred income tax asset	16,943	15,736
Deferred income tax liability	(13,621)	(9,184)
Net	3,322	6,552

The movements in deferred income tax asset and liability are as follows :

(Unit: Thousand Baht)

	CONSOLIDATED AND SEPARATE F/S			
	Recognised as income (expense)			
	1 January 2014	Statement of income	Shareholders' equity	31 December 2015
Deferred income tax asset				
From allowance for doubtful accounts	3,578	(449)	-	3,129
From allowance for decline value of inventories	1,205	669	-	1,874
From allowance for employee benefits obligation	10,953	987	-	11,940
Total	15,736	1,207	-	16,943

(Unit: Thousand Baht)

	CONSOLIDATED AND SEPARATE F/S			
	1 January 2014	Recognised as income (expense)		31 December 2015
		Statement of income	Shareholders' equity	

Deferred income tax liability

From the difference of depreciation of fixed assets between accounting base and tax base	(9,184)	(4,437)	-	(13,621)
Net	6,552	(3,230)	-	3,322

(Unit: Thousand Baht)

	CONSOLIDATED AND SEPARATE F/S			
	1 January 2014	Recognised as income (expense)		31 December 2015
		Statement of income	Shareholders' equity	

Deferred income tax asset

From allowance for doubtful accounts	3,863	(285)	-	3,578
From allowance for decline value of inventories	509	696	-	1,205
From allowance for employee benefits obligation	8,780	882	1,291	10,953
Total	13,152	1,293	1,291	15,736

Deferred income tax liability

From the difference of depreciation of fixed assets between accounting base and tax base	(4,642)	(4,542)	-	(9,184)
Net	8,510	(3,249)	1,291	6,552

20. SEGMENT REPORTING

The Company and subsidiary are engaged in one segment of manufacturing business of accessories made from steel and steel cutting services. Details of core revenues for the years ended 31 December 2015 and 2014 are as follows :

(Unit: Thousand Baht)

	CONSOLIDATED F/S									
	For the years ended 31 December									
	2015					2014				
	Sales and installation income - net	Services income	Other	Eliminated	Total	Sales and installation income - net	Services income	Other	Eliminated	Total
Revenues from sales and service	4,380,418	354,056	73,821	(22,917)	4,785,378	5,126,228	350,247	65,544	(24,040)	5,517,979
Costs of sales and services	(3,911,873)	(264,657)	(29,031)	24,100	(4,181,461)	(4,494,729)	(262,654)	(41,745)	24,025	(4,775,103)
Gross profit	468,545	89,399	44,790	1,183	603,917	631,499	87,593	23,799	(15)	742,876
Gain on exchange rate					4,870					6,215
Interest expense					(28,758)					(40,514)
Depreciation					(87,080)					(88,217)
Transportation expense					(152,903)					(169,301)
Income before income tax					244,444					364,383
Trade accounts receivables - net					979,159					1,088,247
Unbilled accrued income					125,101					123,118
Inventories - net					1,208,841					1,354,873
Property, plant and equipments - net					1,258,155					1,301,860
Other assets					287,895					274,619
Total Assets					3,859,151					4,142,717

(Unit: Thousand Baht)

	SEPARATE F/S							
	For the years ended 31 December							
	2015				2014			
	Sales and installation income - net	Services income	Other	Total	Sales and installation income - net	Services income	Other	Total
Revenues from sales and services	4,243,075	354,056	73,821	4,670,952	5,007,426	350,247	65,544	5,423,217
Costs of sales and services	(3,800,570)	(264,657)	(25,090)	(4,090,317)	(4,392,369)	(262,654)	(37,614)	(4,692,637)
Gross profit	442,505	89,399	48,731	580,635	615,057	87,593	27,930	730,580
Gain on exchange rate				7,215				6,570
Interest expense				(28,758)				(40,262)
Depreciation				(85,827)				(86,827)
Transportation expense				(148,962)				(165,169)
Income before income tax				240,426				369,398
Trade accounts receivable - net				954,114				1,090,426
Unbilled accrued income				125,101				123,118
Inventories - net				1,182,786				1,325,899
Property, plant and equipments - net				1,241,781				1,286,470
Other assets				319,208				297,154
Total Assets				3,822,990				4,123,067

Major Customer

The Company does not have any major customer that significantly impact the business- during the years 2015 and 2014.

21. DIVIDEND PAYMENT

At the annual general meeting of the Company's shareholders held on 28 May 2015, the shareholders passed a resolution to pay cash dividend from the Company's separate net income for the year 2014 at Baht 2.60 per share for 63,999,788 common shares totaling Baht 166,399,449.

At the annual general meeting of the Company's shareholders held on 29 April 2014, the shareholders passed a resolution to pay cash dividend from the Company's separate net income for the year 2013 at Baht 3.80 per share for 63,999,788 common shares, totaling Baht 243,199,194.

22. FINANCIAL INSTRUMENTS

22.1 Interest rate risk

As at 31 December 2015 and 2014, the Company has financial assets and financial liabilities with exposure to interest rate risk as follows:

(Unit : Thousand Baht)

	2015			
	CONSOLIDATED F/S			
	In Thousand Baht		Average interest rate (%)	
	Floating Interest Rate	Fixed Interest Rate	Floating Interest Rate	Fixed Interest Rate
Deposits with financial institutions	101,910	12	0.39	-
Bank overdrafts and short - term loans from financial institutions	6,684	722,284	7.63	2.12

(Unit : Thousand Baht)

	2014			
	CONSOLIDATED F/S			
	In Thousand Baht		Average interest rate (%)	
	Floating Interest Rate	Fixed Interest Rate	Floating Interest Rate	Fixed Interest Rate
Deposits with financial institutions	87,033	2,073	0.41	0.10
Bank overdrafts and short - term loans from financial institutions	594	1,075,014	7.38	2.57

(Unit : Thousand Baht)

	2015			
	SEPARATE F/S			
	In Thousand Baht		Average interest rate (%)	
	Floating Interest Rate	Fixed Interest Rate	Floating Interest Rate	Fixed Interest Rate
Deposits with financial institutions	98,771	-	0.31	-
Short - term loan to subsidiary company	-	14,369	-	4.50
Bank overdrafts and short - term loans from financial institutions	6,684	722,284	7.63	2.12

(Unit : Thousand Baht)

	2014			
	SEPARATE F/S			
	In Thousand Baht		Average interest rate (%)	
	Floating Interest Rate	Fixed Interest Rate	Floating Interest Rate	Fixed Interest Rate
Deposits with financial institutions	74,322	-	0.39	-
Short - term loan to subsidiary company	-	17,151	-	4.50
Bank overdrafts and short - term loans from financial institutions	594	1,075,014	7.38	2.57

22.2 Foreign exchange risk

The Company has foreign currency risk exposure relating to sales and purchases, short – term loans to subsidiary and bank overdrafts and short - term loans from financial institutions denominated in foreign currencies. As at 31 December 2015 and 2014, the Company has un hedged assets and liabilities in foreign currencies which are considered natural hedging as follows :

(Unit : Thousand Baht)

	In Thousand Foreign Currencies	
	2015	2014
Assets in foreign currency		
USD	1,162	1,495
Liabilities in foreign currency		
USD	4,821	4,409
JPY	2,027	16,083

22.3 Credit risk

The Company and subsidiary provide credit term on its trade transactions. The Company and subsidiary manage its exposure to credit risk by closely monitoring collection of accounts receivable and focuses on overdue accounts. In the case of doubt about the collectability on accounts receivable, the Company and subsidiary provided allowance for doubtful accounts in the accounts as deemed necessary.

23. FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENTS

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date.

Financial assets and financial liabilities measured at fair value in the statement of financial position are grouped into three levels of a fair value hierarchy. The three levels are defined based on the observability of significant inputs to the measurement, as follows:

- Level 1: quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities
- Level 2: inputs other than quoted prices included within Level 1 that are observable for the asset or liability, either directly or indirectly
- Level 3: unobservable inputs for the asset or liability.

FAIR VALUE MEASUREMENT OF FINANCIAL INSTRUMENT

The Company presents investment property at the fair value as at 31 December 2015 of Baht 41.61 million. The fair value was calculated based on the comparison of the market price of other properties in the nearby location (Level 2).

24. LEASE AGREEMENT

The subsidiary has existing lease agreement covering the land and premises in Vietnam for a period of 46 years commencing from 2 August 2006 to 15 September 2052 with annual rental of USD 2,826 and annual maintenance and industrial service cost totaling USD Dollars 1,000.

25. COMMITMENTS

As at 31 December 2015, the Company and subsidiary have commitments as follow: approximately of Baht 317.97 million.

25.1 The Company has commitment to deliver products and services under a contract for installation

25.2 The Company has outstanding guarantees of approximately Baht 19.98 million, issued by financial institutions on behalf of the Company, in respect of certain performance bonds required in the normal course of businesses of the Company.

26. EVENTS AFTER REPORTING PERIOD

At the meeting on 26 February 2016, the Company's Board of Directors passed a resolution to propose the payment of a dividend of Baht 1.60 per share to the common shareholders, from operating results for the year ended 31 December 2015. The dividend payments must be approved at the Annual General Meeting of the Company's shareholders.



วิสัยทัศน์ของบริษัท / SSSC VISION

มุ่งสู่การดำเนินงานธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล ด้วยเข้าใจ เข้าถึง และเข้าร่วมพัฒนา เพื่อสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้าและพนักงานอย่างเป็นธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย กับทั้งร่วมต่อการการกุศลคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

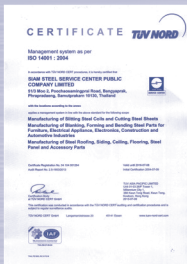
The Company will conduct business while practicing good governance to understand, access, and participate in the development activities so as to achieve customer satisfaction.

also, it will treat shareholder, customer, partners and employees in a fair manner, and act responsibly to, society, economy, environment and safety.

in addition, it will anti all forms of corruption.



CERTIFICATE OF MEMBER (CAC)



ISO 14001-2004



ISO 9001-2008



TS 16949-2009



MS-QWL 1-2008



OHSAS 18001-2007



มอก 9999 เล่ม 1-2556

พันธกิจร่วมของพนักงาน SSSC : The Commitment of SSSC

Safety First

ความปลอดภัยมาเป็นอันดับหนึ่ง

Satisfaction

คำนึงถึงความพึงพอใจ

Social Care

ห่วงใย ใส่ใจ สังคม

Continual Improvement

ระดมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

กิจกรรม CSR – CSR Activities





รางวัลแห่งความภูมิใจอย่างต่อเนื่อง ภายใต้นโยบาย
แรงงานสัมพันธ์ที่ว่า ทำให้พนักงานมีความสุข
สนุกปลอดภัยในการทำงาน

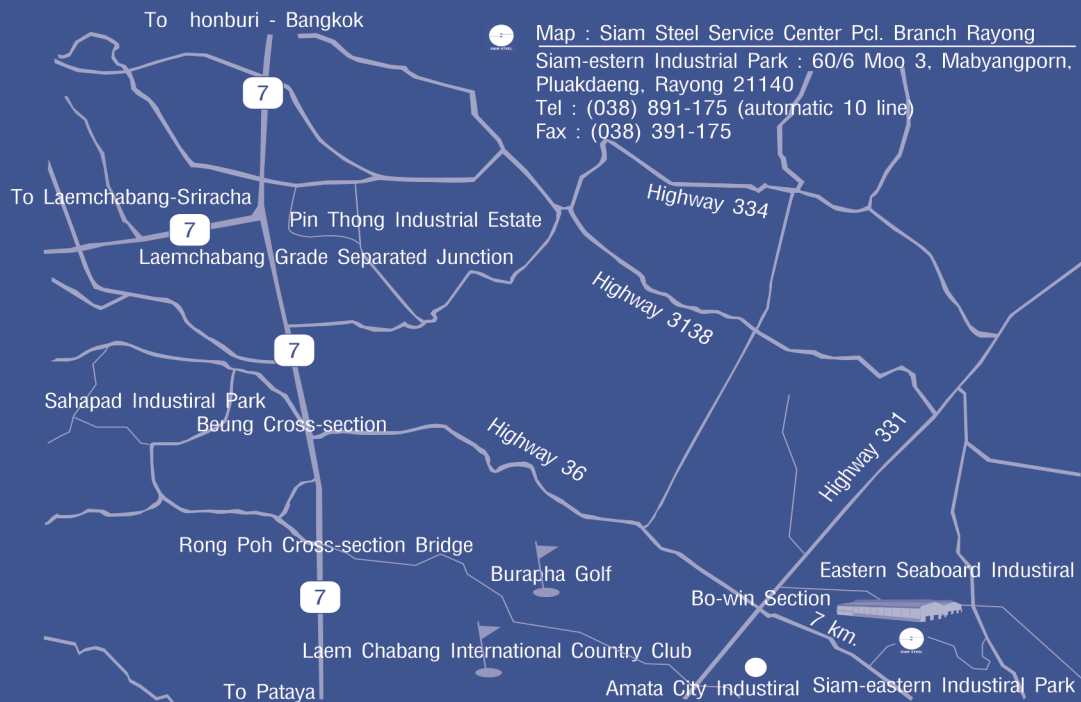
The Pride of Reward under the Labour Relation Policy
Make Employees Happy, Enjoy and Safety Working



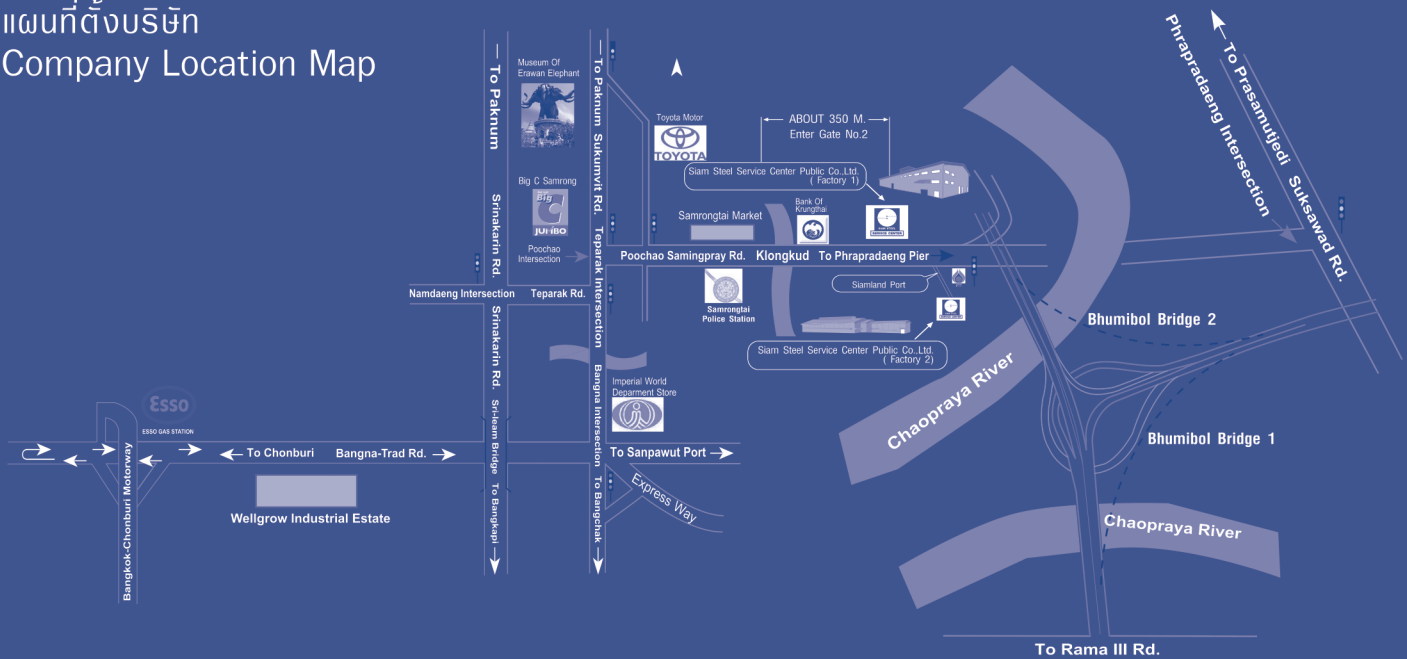
รางวัลแห่งความภูมิใจ

- ได้รับรางวัลบริษัทจดทะเบียนด้านความรับผิดชอบต่อสังคมยอดเยี่ยมต่อเนื่อง 2 ปี (Best Corporate Social Responsibility Awards) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประจำปี 2554 และ ปี 2555 และรางวัลด้านความรับผิดชอบต่อสังคมดีเด่นต่อเนื่อง 3 ปี ประจำปี 2554 - 2556 และรางวัล Thailand Sustainability Investment ในปี 2558
- ได้รับรางวัลโครงการพัฒนาโรงงานอุตสาหกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างมีส่วนร่วม (CSR-DIW) จากกระทรวงอุตสาหกรรม ต่อเนื่อง 3 ปี ประจำปี 2556 - 2558
- ได้รับประทานถ้วยรางวัลเกียรติยศต้นแบบระดับทองและถ้วยรางวัลเกียรติยศต้นแบบระดับเงิน จากคณะกรรมการหอการค้าไทย ในการประกวดมหกรรมชมรม TO BE NUMBER ONE ประเภทสถานประกอบการขนาดเล็ก-กลาง ประจำปี 2554 และ 2558 และรางวัลเกียรติยศดีเด่นระดับประเทศ ในปี 2553 และรางวัลเกียรติยศชมเชยระดับประเทศ ประจำปี 2551- 2552
- ได้รับประทานรางวัล "เทียนส่องใจ" เนื่องในวันเอดส์โลก จาก พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชทินนามมาตุจฉาโดยสภาศาสนาชาวไทย
- ได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณเป็นองค์กรดีเด่นด้านการป้องกันยาเสพติด ประจำปี 2553 ของสำนักงาน ป.ป.ส. กระทรวงยุติธรรม
- ได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน 13 ปี ติดต่อกัน (2546 - 2558) จากกระทรวงแรงงาน
- ได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน 10 ปี ติดต่อกัน (2549 - 2558) จากกระทรวงแรงงาน
- ได้รับการรับรองมาตรฐานการบริหารจัดการด้านเอดส์และวัณโรคในสถานประกอบการ ASO-T ระดับทอง จากกระทรวงแรงงาน และ กระทรวงสาธารณสุข
- ได้รับประกาศเกียรติคุณเป็นศูนย์การเรียนรู้การป้องกันและแก้ไขปัญหาหาเสพติดในสถานประกอบการจากสำนักงาน ป.ป.ส. กระทรวงยุติธรรม และกระทรวงแรงงาน
- ได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย มรท.8001 - 2546 จากกระทรวงแรงงาน
- ได้รับการรับรองเป็นโรงงานสีขาว และได้รับการรับรองมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานประกอบการ
- ได้รับรางวัลการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ดีเด่น ในโครงการอนุรักษ์พลังงานแบบมีส่วนร่วม และโครงการนำร่องการลดต้นทุนพลังงานด้วยโลจิสติกส์ จากกระทรวงพลังงาน
- ได้รับการรับรองว่าเป็นอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 3 จากกระทรวงอุตสาหกรรม
- ได้รับการรับรองมาตรฐานสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน ระดับดีมาก จากกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุขและโล่เงินสถานประกอบการปลอดภัย ปลอดภัย ใจกายเป็นสุข ระดับประเทศ จากกระทรวงสาธารณสุข
- ได้เป็นองค์กรต้นแบบที่มีมาตรฐานดีเด่นด้านการสวมหมวกนิรภัย 100% จากบริษัท กลาง และตำรวจภูธร ภาค 1
- ได้รับโล่เกียรติยศมุนมแม่ดีเด่นในสถานประกอบการ จากกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข และกระทรวงแรงงาน
- ได้รับใบรับรอง ESG 100 Company จากสถาบันไทยพัฒน์ และสถาบัน ESG Rating
- ได้รับรางวัล Investors' Choice Award คะแนน AGM 100% 4 ปีซ้อน (ปี 2554 -2557) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

LOCATION OF SSSC.1 & SSSC.3 (RAYONG)



แผนที่ตั้งบริษัท Company Location Map





รางวัลแห่งความภูมิใจอย่างต่อเนื่อง ภายใต้นโยบาย
แรงงานสัมพันธ์ที่ว่า ทำให้พนักงานมีความสุข
สนุกปลอดภัยในการทำงาน

The Pride of Reward under the Labour Relation Policy
Make Employees Happy, Enjoy and Safety Working



รางวัลแห่งความภูมิใจ

- ได้รับรางวัลบริษัทจดทะเบียนด้านความรับผิดชอบต่อสังคมยอดเยี่ยมต่อเนื่อง 2 ปี (Best Corporate Social Responsibility Awards) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประจำปี 2554 และ ปี 2555 และรางวัลด้านความรับผิดชอบต่อสังคมดีเด่นต่อเนื่อง 3 ปี ประจำปี 2554 - 2556 และรางวัล Thailand Sustainability Investment ในปี 2558
- ได้รับรางวัลโครงการพัฒนาโรงงานอุตสาหกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างมีส่วนร่วม (CSR-DIW) จากกระทรวงอุตสาหกรรม ต่อเนื่อง 3 ปี ประจำปี 2556 - 2558
- ได้รับประทานถ้วยรางวัลเกียรติยศต้นแบบระดับทองและถ้วยรางวัลเกียรติยศต้นแบบระดับเงิน จากคณะกรรมการหอการค้าและอุตสาหกรรม ในการประกวดมหกรรมชมรม TO BE NUMBER ONE ประเภทสถานประกอบการขนาดเล็ก-กลาง ประจำปี 2554 และ 2558 และรางวัลเกียรติยศดีเด่นระดับประเทศ ในปี 2553 และรางวัลเกียรติยศชมเชยระดับประเทศ ประจำปี 2551- 2552
- ได้รับประทานรางวัล "เทียนส่องใจ" เนื่องในวันเอดส์โลก จาก พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชทินนิตตามาตุจฉาโดยสภาภาษาไทย
- ได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณเป็นองค์กรดีเด่นด้านการป้องกันยาเสพติด ประจำปี 2553 ของสำนักงาน ป.ป.ส. กระทรวงยุติธรรม
- ได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน 13 ปี ติดต่อกัน (2546 - 2558) จากกระทรวงแรงงาน
- ได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน 10 ปี ติดต่อกัน (2549 - 2558) จากกระทรวงแรงงาน
- ได้รับการรับรองมาตรฐานการบริหารจัดการด้านเอส&อีและวัชโรครในสถานประกอบการ ASO-T ระดับทอง จากกระทรวงแรงงาน และ กระทรวงสาธารณสุข
- ได้รับประกาศเกียรติคุณเป็นศูนย์การเรียนรู้การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการจากสำนักงาน ป.ป.ส. กระทรวงยุติธรรม และกระทรวงแรงงาน
- ได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย มรท.8001 - 2546 จากกระทรวงแรงงาน
- ได้รับการรับรองเป็นโรงงานสีขาว และได้รับการรับรองมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ
- ได้รับรางวัลการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ดีเด่น ในโครงการอนุรักษ์พลังงานแบบมีส่วนร่วม และโครงการนำร่องการลดต้นทุนพลังงานด้วยไอจีเอสดีเอส จากกระทรวงพลังงาน
- ได้รับการรับรองว่าเป็นอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 3 จากกระทรวงอุตสาหกรรม
- ได้รับการรับรองมาตรฐานสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน ระดับดีมาก จากกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุขและสำนักงานคณะกรรมการความปลอดภัย ปลอดภัย ใจกายเป็นสุข ระดับประเทศ จากกระทรวงสาธารณสุข
- ได้เป็นองค์กรต้นแบบที่มีมาตรฐานดีเด่นด้านการสวมหมวกนิรภัย 100% จากบริษัท กลาง และตำรวจภูธร ภาค 1
- ได้รับโล่เกียรติยศคุณแบบแม่ดีเด่นในสถานประกอบการ จากกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข และกระทรวงแรงงาน
- ได้รับใบรับรอง ESG 100 Company จากสถาบันไทยพัฒน์ และสถาบัน ESG Rating
- ได้รับรางวัล Investors' Choice Award คะแนน AGM 100% 4 ปีซ้อน (ปี 2554 -2557) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย



บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)

SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED

ทะเบียนเลขที่ 0107537002052

Registration 0107537002052



โรงงาน 1

เลขที่ 51/3 หมู่ 2 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130

โทรศัพท์ : 0-2385-9251-2, 0-2385-9254-6, 0-2385-9258-73, 0-2385-9277, 0-2386-8211, 0-2394-4630
0-2754-5845-9, 0-2754-5865-7, 0-2754-5986, 0-2755-9694

โทรสาร : 0-2385-9241, 0-2385-9253, 0-2385-9240, 0-2385-9274, 0-2754-5747-8, 0-2755-9904-5

Factory 1

51/3 Moo 2, Poochaosamingprai Rd., Bangyaprak, Phrapradaeng, Samuprakarn 10130, Thailand

Tel : 0-2385-9251-2, 0-2385-9254-6, 0-2385-9258-73, 0-2385-9277, 0-2386-8211, 0-2394-4630
0-2754-5845-9, 0-2754-5865-7, 0-2754-5986, 0-2755-9694

Fax : 0-2385-9241, 0-2385-9253, 0-2385-9240, 0-2385-9274, 0-2754-5747-8, 0-2755-9904-5



โรงงาน 2

51/11 หมู่ 3 ต. ปู่เจ้าสมิงพราย อ. บางหญ้าแพรก จ. พระประแดง จ. สมุทรปราการ 10130

โทรศัพท์ : 0-2394-7841-9, 0-2755-9694-8, 0-2385-9502, 0-2385-9510, 0-2394-7728-9, 0-2755-9695-8

Factory 2

51/11 Moo 3, Poochaosamingprai Rd., Bangyaprak, Phrapradaeng, Samuprakarn 10130, Thailand

Tel : 0-2394-7841-9, 0-2755-9694-8, 0-2385-9502, 0-2385-9510, 0-2394-7728-9, 0-2755-9695-8



โรงงาน 3

60/6 หมู่ 3 ต. มายางพรง อ. ปลวกแดง จ. ระยอง 21140

โทร : (038) 891-175-8, 891-751-4

โทรสาร : (038) 891-179

Factory 3

60/6 Moo 3, Mabyangporn District, Amphur Pluakdaeng, Rayong 21140, Thailand

Tel : (038) 891-175-8, 891-751-4

Fax : (038) 891-179

LOCATION OF SSSC.1 & SSSC.3 (RAYONG)



แผนที่ตั้งบริษัท Company Location Map

