



บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)

SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED



# GROWing together



ANNUAL REPORT 2016  
รายงานประจำปี 2559





## วิสัยทัศน์ของบริษัท / SSSC VISION

มุ่งสู่การดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล ด้วยเข้าใจ เข้าถึง และมีส่วนร่วมพัฒนา เพื่อสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า และพนักงานอย่างเป็นธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคม เศรษฐกิจ สังคม และความปลอดภัย กับทั้งร่วมต่อการด้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

The Company will conduct business while practicing good governance to understand, access, and participate in the development activities so as to achieve customer satisfaction.

also, it will treat shareholder, customer, partners and employees in a fair manner, and act responsibly to, society, economy, environment and safety.

in addition, it will anti all forms of corruption.



พันธกิจร่วมของพนักงาน SSSC : The Commitment of SSSC



## กิจกรรม CSR – CSR Activities



# สารบัญ

## CONTENTS

หน้า/Pages

ข้อมูลทั่วไป <b>General Information</b>	2
ข้อมูลทางการเงิน <b>Financial Highlights</b>	4
ลักษณะการประกอบธุรกิจ <b>Nature of Business</b>	6
ผลิตภัณฑ์และบริการ <b>Products and Services</b>	10
ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน <b>Industrial Review and Competition</b>	14
ปัจจัยเสี่ยง <b>Factors of Risks</b>	20
โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ <b>Shareholders' &amp; Management</b>	22
การกำกับดูแลกิจการ <b>Corporate Governance</b>	54
ความรับผิดชอบต่อสังคม <b>Corporate Social Responsibilities : CSR</b>	136
การควบคุมภายในและการจัดการบริหารความเสี่ยง <b>Internal Control and Risk Management</b>	188
รายการกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง <b>Transactions with Related Companies</b>	194
การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ <b>Management Discussion and Analysis</b>	200
งบการเงิน <b>Financial Statements</b>	208

ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) เพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ56-1) ของบริษัทที่แสดงไว้ใน [www.sec.or.th](http://www.sec.or.th) หรือที่ [www.ssscth.com](http://www.ssscth.com)

More information of the Siam Steel Service Center Plc. Can be obtained from the Annual Information Form (Form56-1) at [www.set.or.th](http://www.set.or.th) or [www.ssscth.com](http://www.ssscth.com)

## ข้อมูลทั่วไป

### บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทในกลุ่มสยามสตีล (Siam Steel Group) ก่อตั้งขึ้นโดยการร่วมทุนระหว่างไทยและญี่ปุ่น เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2528 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินกิจการแปรรูปและผลิตชิ้นส่วนโลหะเพื่อใช้ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ อาทิ อุตสาหกรรมก่อสร้าง ยานยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ เฟอร์นิเจอร์ และอื่น ๆ โดยบริษัทฯ มีสำนักงานตั้งอยู่ที่

โรงงานแห่งที่ 1	51/3 หมู่ 2 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130
โทรศัพท์	0-2385-9251-2, 0-2385-9254-6, 0-2385-9258-73, 0-2385-9277, 0-2386-8211, 0-2394-4630, 0-2754-5845-9, 0-2754-5865-7, 0-2754-5986, 0-2755-9694
โทรสาร	0-2385-9241, 0-2385-9253, 0-2385-9240, 0-2385-9274, 0-2754-5747-8, 0-2755-9904-5
โรงงานแห่งที่ 2	51/11 หมู่ 3 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130
โทรศัพท์	0-2394-7841-9, 0-2755-9694-8, 0-2385-9502, 0-2385-9510, 0-2394-7728-9, 0-2755-9695-8
โรงงานแห่งที่ 3	60/6 หมู่ 3 ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140
โทรศัพท์	(038) 891-175-8, 891-751-4
โทรสาร	(038) 891-179
เลขทะเบียนบริษัท	0107537002052
ทุนจดทะเบียน	639,999,880 บาท หุ้นสามัญ 63,999,988 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท
ทุนชำระแล้ว	639,997,880 บาท หุ้นสามัญ 63,999,788 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท
นิติบุคคลที่บริษัทฯ ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป	
ชื่อบริษัท	บริษัท สยามสตีลเวียดนาม จำกัด
ประเภทธุรกิจ	1. งานผลิต งานแปรรูปเหล็กม้วนและเหล็กแผ่น 2. งานผลิตชิ้นส่วนเหล็กปั๊ม เหล็กขึ้นรูป และเหล็กพับ สำหรับอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้ไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ ก่อสร้าง และยานยนต์ 3. งานผลิตแผ่นมุงหลังคารีตลอน แผ่นเหล็กผนังรีตลอน ฝ้าเพดานเหล็กรีตลอน แผ่นเหล็กพื้นรีตลอน แผ่นพาเนล และอุปกรณ์ติดตั้ง
ที่ตั้ง	เขตอุตสาหกรรมฟูเคียน ประเทศสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม
มูลค่าการลงทุน	630,000 เหรียญสหรัฐ หรือประมาณ 25,200,000 บาท
ร้อยละการลงทุน	90
บุคคลอ้างอิงอื่น ๆ	
นายทะเบียน	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0 2009-9000 โทรสาร 0 2009-9991
ผู้สอบบัญชี	นายสมคิด เตียตระกูล      ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 2785 หรือ นางสุมาลี โชคดีอนันต์      ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 3322 หรือ นางสาวกัญญาณัฐ ศรีรัตนชัชวาล      ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 6549 หรือ นายธีรศักดิ์ ฉั่วศรีสกุล      ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 6624 หรือ นางสาวคันสนีย์ พูลสวัสดิ์      ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 6977 หรือ นายนิรันดร์ จูระมงคล      ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 8593 บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด อาคารแคปปิตอลทาวเวอร์ ออลซีซั่นเพลส ชั้น 18, 87/1 ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทรศัพท์ 0 2654-3330 โทรสาร 0 2654-3339
ปรึกษากฎหมาย	นายหิรัญย์ โกมลหิรัญย์
ที่ปรึกษาทางการเงิน	51/3 หมู่ 2 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130 ไม่มี

## GENERAL INFORMATION

### SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED

Siam Steel Service Center Plc., the affiliate of Siam Steel Group, was established as a Thai-Japanese joint-venture on 30 September 1985. The Company has been set up to manufacture metal components for use in such industries as the construction, automobile, electrical appliance, electronics, furniture industries and etc. The Company has 3 locations;

<b>Factory 1</b>	51/3 Moo2, Poochao Road, Bangyaprak District, Amphur Phrapradang, Samutprakarn 10130, Thailand Tel. 0-2385-9251-2, 0-2385-9254-6, 0-2385-9258-73, 0-2385-9277,0-2386-8211, 0-2394-4630, 0-2754-5845-9, 0-2754-5865-7, 0-2754-5986, 0-2755-9694 Fax. 0-2385-9241, 0-2385-9253, 0-2385-9240, 0-2385-9274, 0-2754-5747-8, 0-2755-9904-5
<b>Factory 2</b>	51/11 Moo3, Poochao Road, Bangyaprak District, Amphur Phrapradang, Samutprakarn 10130, Thailand Tel. 0-2394-7841-9, 0-2755-9694-8, 0-2385-9502, 0-2385-9510, 0-2394-7728-9, 0-2755-9695-8
<b>Factory 3</b>	60/6 Moo3, Mabyangporn District, Amphur Pluakdang, Rayong 21140, Thailand Tel. (038) 891-175-8, 891-751-4 Fax. (038) 891-179
<b>Registration</b>	0107537002052
<b>Registered Capital</b>	639,999,880 baht (63,999,988 Common shares with a par value of baht 10 each)
<b>Paid up capital</b>	639,997,880 baht (63,999,788 Common shares with a par value of baht 10 each)
<b>Juristic person which the Company holds at least 10% interest</b>	
<b>Company's name</b>	Siam Steel Vietnam Co., Ltd
<b>Nature of business</b>	1. Manufacturing of Slitting Steel Coils and Cutting Steel Sheets 2. Manufacturing of Blanking, Forming and Bending Steel Parts for Furniture, Electrical Appliance, Electronics, Construction and Automotive Industries. 3. Manufacturing of Steel Roofing, Siding, Ceiling, Flooring, Steel Panel and Accessory Parts.
<b>Location</b>	Phuc Dien Industrial Zone, Cam Giang District, Hai Duong Province, Socialist Republic of Vietnam
<b>Investment capital</b>	US\$ 630,000 or Baht 25,200,000
<b>Percentage of equity stake</b>	90
<b>OTHER REFERENCES</b>	
<b>Registrar</b>	Thailand Securities Depository Co., Ltd. 93 Rachadapisek Road, Dindaeng, Dindaeng, Bangkok 10400 Thailand Tel. 0 2009-9000 Fax. 0 2009-9991
<b>Auditors</b>	Mr. Somkid Taitragul C.P.A. (Thailand) Register no. 2785 or Mrs. Sumalee Chokdeeanant C.P.A. (Thailand) Register no. 3322 or Ms. Kanyanat Sriratchatcahval C.P.A. (Thailand) Register no. 6549 or Mr. Teerasak Chuasrisakul C.P.A. (Thailand) Register no. 6624 or Ms. Sansanee Poolsawat C.P.A. (Thailand) Register no. 6977 or Mr. Narin Churamongkol C.P.A. (Thailand) Register no. 8593 GRANT THORNTON LIMITED Capital Tower All Season Place, 18th Floor, 87/1 Wireless Road, Lumpini, Pathumwan, Bangkok 10330 Tel. 0 2654-3330 Fax. 0 2654-3339
<b>Legal Advisory</b>	Mr. Hirun Komolhirun 51/3 Moo2, Poochao Road, Bangyaprak District, Amphur Phrapradang, Samutprakarn 10130
<b>Financial Advisory</b>	None

## ข้อมูลทางการเงิน

หน่วย : พันบาท

ข้อมูลจากงบการเงิน		2559	2558	2557
รายได้จากการขายและบริการ		4,484,536	4,711,558	5,452,434
รายได้รวม		4,562,585	4,785,378	5,517,979
ต้นทุนและค่าใช้จ่าย		3,875,017	4,181,461	4,775,103
กำไรขั้นต้น		687,568	603,917	742,876
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน		9,792	4,870	6,215
กำไรสำหรับปี		277,697	197,908	324,797
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้น		277,813	197,486	325,308
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุม		(116)	422	(511)
<b>ฐานะการเงิน</b>				
สินทรัพย์รวม		3,630,975	3,859,151	4,142,717
หนี้สินรวม		888,377	1,296,214	1,613,519
ส่วนของผู้ถือหุ้น		2,742,598	2,562,937	2,529,198
ทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว		640,000	640,000	640,000
มูลค่าที่ตราไว้ (บาท/หุ้น)		10.00	10.00	10.00
<b>อัตราส่วนทางการเงิน</b>				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	(เท่า)	2.86	2.04	1.77
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	(เท่า)	1.47	1.01	0.87
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	(เท่า)	0.44	0.40	0.66
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	(เท่า)	3.99	4.01	4.08
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	(วัน)	90	90	88
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	(เท่า)	3.37	3.26	3.34
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	(วัน)	107	110	108
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	(เท่า)	7.73	6.62	5.23
ระยะเวลาชำระหนี้	(วัน)	47	54	69
Cash Cycle	(วัน)	150	146	127
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหาทำไร</b>				
อัตรากำไรขั้นต้น	(%)	15.07	12.62	13.46
อัตรากำไรสุทธิ	(%)	6.06	4.14	5.89
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(%)	10.47	7.77	13.04
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพการดำเนินงาน</b>				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(%)	7.42	4.95	7.48
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	(%)	28.86	21.93	31.78
อัตราการหมุนเวียนของสินทรัพย์	(เท่า)	1.22	1.20	1.27

## FINANCIAL HIGHLIGHTS

Unit : Thousand Baht

FINANCIAL PERFORMANCE	2016	2015	2014
Sales & Services Income	<b>4,484,536</b>	4,711,558	5,452,434
Total Revenues	<b>4,562,585</b>	4,785,378	5,517,979
Cost & Expenses	<b>3,875,017</b>	4,181,461	4,775,103
Gross Margin	<b>687,568</b>	603,917	742,876
Gain on Exchange Rate	<b>9,792</b>	4,870	6,215
Net Profit for the year	<b>277,697</b>	197,908	324,797
Profit portion of the Company's shareholders	<b>277,813</b>	197,486	325,308
Profit portion of non-controlling interests	<b>(116)</b>	422	(511)

## FINANCIAL POSITION

Total Assets	<b>3,630,975</b>	3,859,151	4,142,717
Total Liabilities	<b>888,377</b>	1,296,214	1,613,519
Shareholders' Equity	<b>2,742,598</b>	2,562,937	2,529,198
Authorized & Paid up Share Capital	<b>640,000</b>	640,000	640,000
Par Value (baht/share)	<b>10.00</b>	10.00	10.00

## FINANCIAL RATIOS

Current Ratio	(time)	<b>2.86</b>	2.04	1.77
Quick Ratio	(time)	<b>1.47</b>	1.01	0.87
Cash Flow Ratio	(time)	<b>0.44</b>	0.40	0.66
Account Receivable Turnover	(time)	<b>3.99</b>	4.01	4.08
Account Receivable Turnover	(day)	<b>90</b>	90	88
Inventories Turnover	(time)	<b>3.37</b>	3.26	3.34
Day Sale Outstanding	(day)	<b>107</b>	110	108
Payable Turnover	(time)	<b>7.73</b>	6.62	5.23
Payment	(day)	<b>47</b>	54	69
Cash Cycle	(day)	<b>150</b>	146	127

## PROFITABILITY RATIOS

Gross Profit Margin	(%)	<b>15.07</b>	12.62	13.46
Net Profit Margin	(%)	<b>6.06</b>	4.14	5.89
Return on Equity	(%)	<b>10.47</b>	7.77	13.04

## EFFICIENCY RATIOS

Return on Assets	(%)	<b>7.42</b>	4.95	7.48
Return on Fixed Assets	(%)	<b>28.86</b>	21.93	31.78
Asset Turnover	(time)	<b>1.22</b>	1.20	1.27

## ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### ความเป็นมาและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนเหล็กขึ้นต้น โดยร่วมทุนระหว่างบริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) กับผู้ร่วมลงทุนจากประเทศญี่ปุ่น คือบริษัท โอกายา จำกัด, บริษัท มิตซูบิชิ คอร์ปอเรชั่น จำกัด และบริษัท โตโยต้า ฟูโซ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

บริษัท โอกายา จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยถือหุ้นของบริษัทฯ ร้อยละ 28 ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายเหล็ก เครื่องจักรกล โลหะ ท่อเหล็ก และผลิตภัณฑ์เคมี การดำเนินธุรกิจของบริษัท โอกายา จำกัด ไม่ได้มีการตลาด หรือฐานลูกค้า หรือดำเนินธุรกิจเช่นเดียวกันกับบริษัทฯ ในประเทศไทยแต่อย่างใด

**ปี 2537 :** บริษัทฯ ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 100 ล้านบาทเป็น 224 ล้านบาท โดยได้รับอนุมัติและจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2537

บริษัทฯ ได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนในนาม บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และได้เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากหุ้นละ 100 บาทเป็นหุ้นละ 10 บาท พร้อมทั้งได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 224 ล้านบาท เป็น 320 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้รับอนุมัติและจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2537

**ปี 2538 :** บริษัทฯ ได้ขยายการลงทุนโดยการสร้างโรงงานแห่งที่ 3 ที่เขตอุตสาหกรรมอีสเทิร์นอินดัสเตรียลพาร์ค เขต 3 จังหวัดระยอง และเริ่มการก่อสร้างในช่วงต้นปี 2538 สามารถผลิตและจำหน่ายในไตรมาสที่ 4 ปี 2538 และได้รับสิทธิประโยชน์สูงสุดจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI)

บริษัทฯ เข้าร่วมก่อตั้งและลงทุนในบริษัท สยามนิปปอนสตีลไพพ์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ผลิตท่อเหล็กชนิดพิเศษสำหรับอุตสาหกรรมต่าง ๆ โดยเน้นอุตสาหกรรมยานยนต์และอุตสาหกรรมต่อเนื่อง โดยมีสัดส่วนการลงทุนร้อยละ 6 หรือคิดเป็นเงินลงทุน 7.32 ล้านบาท

บริษัทฯ ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในการนำหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 9.6 ล้านหุ้น เพื่อจำหน่ายให้แก่ประชาชนทั่วไปในราคาหุ้นละ 120 บาท ในช่วงวันที่ 10-13 ตุลาคม 2538

**ปี 2539 :** บริษัทฯ ได้รับอนุมัติให้เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และนำหุ้นเข้าทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้ตั้งแต่วันที่ 15 มกราคม 2539 เป็นต้นไป ภายใต้ชื่อ “SSSC”

บริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบคุณภาพ ISO 9001 : 2000 และ ISO 14001 : 2004 จาก RWTÜV (Thailand) Limited เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2545 และวันที่ 26 สิงหาคม 2548 ตามลำดับ เพื่อแสดงว่าบริษัทฯ ได้จัดทำและดำเนินการตามระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม สำหรับ

1. งานผลิต งานแปรรูปเหล็กม้วนและเหล็กแผ่น
2. งานผลิตชิ้นส่วนเหล็กปั๊ม เหล็กขึ้นรูป และเหล็กพับ สำหรับอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้ไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ ก่อสร้างและยานยนต์
3. งานผลิตแผ่นมุงหลังคาครีตลอน แผ่นเหล็กผนังรีดลอน ฝ้าเพดานเหล็กรีดลอน แผ่นเหล็กพื้นรีดลอน แผ่นพาเนล และอุปกรณ์ติดตั้ง

**ปี 2549 :** ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2549 ผู้ถือหุ้นได้มีมติเกี่ยวกับการเพิ่มทุน ดังนี้ เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทอีก 160,000,000 บาท จากเดิม 320,000,000 บาท (แบ่งเป็น 32,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท) เป็น 480,000,000 บาท (แบ่งเป็น 48,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท) เพื่อใช้ในการรองรับการจ่ายหุ้นปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2549 และจดทะเบียนทุนที่ได้รับชำระแล้วจำนวน 479,999,910 บาท เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2549

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รับหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนและให้ทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ได้ตั้งแต่วันที่ 30 พฤษภาคม 2549 เป็นต้นไป

## NATURE of BUSINESS

### Background and Significant Development

Siam Steel Service Center Plc., operates business of producing and distributing primary steel under the investment between Siam Steel International Plc., and Japanese investors - Okaya & Co., Ltd., Mitsubishi Corporation and Toyota Tsusho Corporation.

The Okaya & Co., Ltd., as the Company's majority shareholder, holds 28 percent of the share capital. Okaya & Co., Ltd., is a dealer for steel, machinery, pipe and chemical products. It has no marketing or customer base or running the same business as company in Thailand.

**In 1994 :** The Company increased its capital from Baht 100 million to Baht 224 million. The transaction was approved and registered with the Ministry of Commerce on 18 May 1994.

The Company has been transformed into a public company under the name of Siam Steel Service Center Public Company Limited. The par value was changed from Baht 100 per share to Baht 10 per share. Meanwhile the registered capital was increased from Baht 224 million to Baht 320 million. The approval from/and registration with the Ministry of Commerce were granted on 8 June 1994.

**In 1995 :** The Company expanded by establishing factory no. 3 in Zone no. 3 of Eastern Industrial Park in Rayong Province. The construction started in early 1994 and the production and distribution of product commenced in the fourth quarter of 1995. The Company received the highest incentives from BOI.

The Company founded and invested in Siam Nippon Steel Pipe Co., Ltd., which is the manufacturer of special steel pipe for various industries, focusing on auto part industries and downstream industries. The investment proportion was at 6% or Baht 7.32 million.

The Company was granted an approval from the SEC to distribute 9.6 million common shares to the public at the price of Baht 120 per share during 10-13 October 1995.

**In 1996 :** The SET had listed the Company which allows the Company to trade its shares under the name "SSSC" since 15 January 1996.

The Company has been certified the quality system ISO 9001:2000 and ISO 14001:2004 from RWTÜV (Thailand) Limited on 25 November 2003 and 26 August 2005 respectively. Its certification assures that the Company has established and applied an environmental management system for:

1. Manufacturing of Slitting Steel Coils and Cutting Steel Sheets;
2. Manufacturing of Blanking, Forming and Bending Steel Parts for Furniture, Electrical Appliance, Electronics, Construction and Automotive Industries;
3. Manufacturing of Steel Roofing, Siding, Ceiling, Flooring, Steel Panel and Accessory Parts.

**In 2006 :** At the ordinary shareholders' meeting held on 28 April 2006, the shareholders passed a resolution to increase the Company's authorized share capital by Baht 160,000,000, from Baht 320,000,000 (divided into 32,000,000 shares at Baht 10 par value) to Baht 480,000,000 (divided into 48,000,000 shares at Baht 10 par value), to reserve for stock dividend payment to existing shareholders of the Company.

The Company already registered the increase in share capital with the Ministry of Commerce on 1 May 2006 and registered the paid up capital totaling Baht 479,999,910 on 18 May 2006.

The SET registered the transaction of the capital increments which allows the Company to trade its shares in the stock exchange since 30 May 2006.

เดือนมิถุนายน 2549 บริษัทฯ ได้ร่วมลงทุนกับบริษัท โอกายา แอนด์ คอมพานี (ประเทศญี่ปุ่น) ก่อตั้งบริษัท สยามสตีลเวียดนาม จำกัด เพื่อรองรับความต้องการด้านก่อสร้างที่มีมากขึ้น เนื่องจากการเข้ามาลงทุนในประเทศสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนามของต่างชาติ โดยเฉพาะนักลงทุนญี่ปุ่นที่มีเพิ่มมากขึ้น โดยมีรายละเอียดการลงทุน ดังนี้

#### ประเภทธุรกิจ

- งานผลิต งานแปรรูปเหล็กม้วนและเหล็กแผ่น
- งานผลิตชิ้นส่วนเหล็กปั๊ม เหล็กขึ้นรูป และเหล็กพับ สำหรับอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้ไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ ก่อสร้าง และยานยนต์
- งานผลิตแผ่นหลังคาตีลอน แผ่นเหล็กผนังตีลอน ฝ้าเพดานเหล็กตีลอน แผ่นเหล็กพื้นตีลอน แผ่นพาเนล และอุปกรณ์ติดตั้งสถานที่ตั้ง

ในเขตอุตสาหกรรมฟู้เตียน (Phuc Dien Industrial, Cam Giang District, Hai Duong Province) โดยลงทุนเช่าที่ดินเพื่อก่อสร้างโรงงานจำนวน 5,000 ตารางเมตร ระยะเวลาเช่า 46 ปี (เริ่มเดือนสิงหาคม 2549 สิ้นสุดเดือนกันยายน 2595)

มูลค่าการลงทุนโดยประมาณ

มูลค่าลงทุนประมาณ 1,200,000 เหรียญสหรัฐ หรือประมาณ 48,000,000 บาท แบ่งเป็น

- ทุนจดทะเบียน 700,000 เหรียญสหรัฐ หรือประมาณ 28,000,000 บาท และ
- เงินกู้จากธนาคารในประเทศสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนามประมาณ 500,000 เหรียญสหรัฐ หรือประมาณ 20,000,000 บาท

#### สัดส่วนการลงทุน

- บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) จำนวน 630,000 เหรียญสหรัฐ คิดเป็นร้อยละ 90
- บริษัท โอกายา แอนด์ คอมพานี จำกัด จำนวน 70,000 เหรียญสหรัฐ คิดเป็นร้อยละ 10

#### สิทธิประโยชน์ในการลงทุน

- 12 ปีแรกนับแต่วันเปิดดำเนินการ เสียภาษีเงินได้นิติบุคคลในอัตราร้อยละ 15 และในอัตราร้อยละ 25 หลังจากนั้น
- ภาษีอื่น ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด ณ เวลาที่เสียภาษีประจำปี
- บริษัทจะได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล (CIT) เป็นเวลา 3 ปีนับจากวันที่เริ่มมีกำไรสุทธิภาษีจากการประกอบกิจการ และยกเว้นร้อยละ 50 สำหรับอีก 7 ปีถัดไป

#### ด้านการตลาด

ลูกค้าส่วนใหญ่เป็นบริษัทก่อสร้างจากประเทศญี่ปุ่นที่รับงานจากนักลงทุนญี่ปุ่นที่เข้าไปลงทุนในประเทศสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม

ปี 2550 : บริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน OHSAS 18001: 1999 จาก TÜV NORD (Thailand) ) Limited เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2550

ปี 2552 : ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2552 ผู้ถือหุ้นได้มีมติเกี่ยวกับการลดทุน เพิ่มทุนและจ่ายปันผล ดังนี้

- ลดทุนจดทะเบียนโดยการยกเลิกหุ้นของบริษัทที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายจำนวน 9 หุ้น ในราคาหุ้นละ 10 บาท คิดเป็นจำนวนเงินรวม 90 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 480,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 479,999,910 บาท (แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 47,999,991 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท)
- เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทอีก 159,999,970 บาท จากเดิม 479,999,910 บาท (แบ่งเป็น 47,999,991 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท) เป็น 639,999,880 บาท (แบ่งเป็น 63,999,988 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท) เพื่อใช้ในการรองรับการจ่ายหุ้นปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น

บริษัทได้จดทะเบียนการลดทุนและเพิ่มทุนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 4 พฤษภาคม 2552 และ 6 พฤษภาคม 2552 ตามลำดับ

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รับหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนและให้ทำการซื้อขาย ในตลาดหลักทรัพย์ได้ตั้งแต่วันที่ 4 มิถุนายน 2552 เป็นต้นไป

Since June 2006, the Company has jointly invested with the Okaya & Co., Ltd. (Japan) to set up Siam Steel Vietnam Company Limited to cater for an increasing demand of construction industries which has been invested by foreign companies, particularly from Japan. The profiles of investment are:

#### **Type of Business**

- Manufacturing of Slitting Steel Coils and Cutting Steel Sheets.
- Manufacturing of Blanking, Forming and Bending Steel Parts for Furniture, Electrical Appliance, Electronics, Construction and Automotive Industries.
- Manufacturing of Steel Roofing, Siding, Ceiling, Flooring, Steel Panel and Accessory Parts.

#### **Location**

The Company is situated at Phuc Dien Industrial, Cam Giang District, Hai Duong Province. The Company leases a land plot to build a factory of 5,000 square meters for 46 years (lease contract commenced in August 2006 and will be ended in September 2052).

#### **Investment**

The investment of US\$ 1,200,000 or equivalent to Baht 48,000,000 consisted of:

- Registered Capital of US\$ 700,000 or equivalent to Baht 28,000,000 and
- A loan from Bank in the Socialist Republic of Vietnam for approximately US\$ 500,000 or equivalent to Baht 20,000,000.

#### **Profile of Investment**

- Siam Steel Service Center Plc., 90% or US\$ 630,000
- Okaya & Co., Ltd. (Japan) 10% or US\$ 70,000

#### **Investment Incentives**

- Annual Corporate Income Tax is 15% for the period of 12 years from the date of operation and 25% for the remaining period.
- Other taxes subject to the current law at the time of paying tax annually.
- The enterprise shall exempted from Corporate Income Tax (CIT) for 3 years counting from the time of generating taxable income and shall have 50% CIT reduction for 7 consecutive years.

#### **Marketing**

The Company's main customers are construction companies being subcontractors from Japanese investors in the Socialist Republic of Vietnam.

**In 2007 :** The Company has been certified the Occupational Health and Safety Management System 18001 : 1999 from TÜV NORD (Thailand) Limited on 11 June 2007.

**In 2009 :** At the Ordinary Shareholders' Meeting held on 30 April 2009, the shareholders passed the resolutions to decrease and increase the capital, and to pay dividends as follows:

- To decrease its registered share capital by canceling 9 unissued shares at Baht 10 par value, totaling Baht 90 from the existing registered share capital of Baht 480,000,000 to Baht 479,999,910 (divided into 47,999,991 common shares at Baht 10 par value);
- To increase the Company's authorized share capital by Baht 159,999,970 from Baht 479,999,910 (divided into 47,999,991 shares at Baht 10 par value) to Baht 639,999,880 (divided into 63,999,988 shares at Baht 10 par value), to reserve for stock dividend payment to existing shareholders of the Company.

The Company registered the decrease and increase in share capital with the Ministry of Commerce on 4 May 2009 and 6 May 2009, respectively.

The SET has registered the transaction of the capital increments since 4 June 2009 which allows the Company to trade its shares in the security market.

## ผลิตภัณฑ์และบริการ

### ผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนเหล็กที่ใช้ในอุตสาหกรรมการผลิต

บริษัทฯ เป็นผู้ตัดเหล็กจำหน่ายและให้บริการรับจ้างตัดเหล็กของลูกค้า โดยใช้เครื่องจักรอันทันสมัยและมีประสิทธิภาพสูง ซึ่งแปรรูปได้ทั้งเหล็กแผ่นและเหล็กม้วนที่มีความหนาตั้งแต่ 0.25-12 มิลลิเมตร และความกว้างได้ถึง 2000 มิลลิเมตร โดยไม่จำกัดความยาว ผลิตภัณฑ์ที่ได้มี 2 ลักษณะ คือ

**เหล็กแผ่น (Cutting sheet)** ได้แก่การนำเหล็กม้วนที่มีขนาดความกว้างตามที่ต้องการมาตัด เพื่อให้ได้เหล็กแผ่นตามขนาด หน้ากว้าง และความยาวที่ลูกค้าต้องการ

**เหล็กม้วนเล็ก (Slitting coil)** ได้แก่การนำเหล็กม้วนใหญ่ (Mother Coil) ตามที่ลูกค้าระบุมาตัดตามหน้ากว้างของเหล็ก และม้วนกลับเพื่อที่จะจำหน่ายเป็นเหล็กม้วนเล็กตามความกว้างที่ต้องการ โดยลูกค้าที่สั่งซื้อเหล็กม้วนนี้จะต้องไปตัดหรือขึ้นรูปเพื่อผลิตชิ้นงานต่อไป

สำหรับผลิตภัณฑ์เหล็กที่ได้ทั้งเหล็กแผ่น (Cutting Sheet) และเหล็กม้วนเล็ก (Slitting Coil) ขนาดต่าง ๆ จะถูกนำไปใช้ในอุตสาหกรรมต่อเนื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ได้แก่ อุตสาหกรรมยานยนต์, เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์, เฟอร์นิเจอร์ และอุตสาหกรรมต่าง ๆ ที่ใช้เหล็กเป็นวัตถุดิบในกระบวนการผลิต

### ผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนวัสดุก่อสร้าง

ประกอบด้วยชิ้นเหล็กที่ใช้ในอุตสาหกรรมก่อสร้าง ซึ่งบริษัทฯ เป็นผู้นำเข้าเหล็กเคลือบเพื่อนำมาผลิตพร้อมทั้งให้บริการติดตั้ง โดยผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้าง ได้แก่ เหล็กเคลือบผิวขึ้นรูป (Coated corrugated sheets) ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้เป็นส่วนประกอบของอาคารทุกประเภททั้งภายในและภายนอก โดยบริษัทฯ จะเป็นผู้นำเข้าเหล็กเคลือบประเภทต่าง ๆ มารีดลอนขึ้นรูป โดยใช้เครื่องจักรที่ทันสมัย และสามารถผลิตได้ความยาวและรูปแบบตามลักษณะการใช้งาน ได้แก่ เหล็กแผ่นใช้ทำหลังคา โครงหลังคา ผนัง ฝ้าเพดาน บานเกร็ด ซองลม และแผ่นปูพื้น เป็นต้น โดยผลิตภัณฑ์ดังกล่าวมีความสวยงาม แข็งแรง ทนทาน น้ำหนักเบาและสามารถติดตั้งได้รวดเร็ว

ผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนวัสดุก่อสร้างที่ผลิตจากเหล็กเคลือบผิวและรีดลอนขึ้นรูป โดยใช้เครื่องจักรที่ทันสมัย ผลิตได้โดยไม่จำกัดความยาว และสามารถผลิตจากเหล็กเคลือบประเภทต่าง ๆ ได้ดังนี้

- เหล็กเคลือบอลูมิเนียม (Aluminized Coating)
- เหล็กเคลือบสังกะสีเคลือบสี (Galvanied Colored)
- เหล็กเคลือบอลูมิเนียมผสมสังกะสีเคลือบสี (Aluzinc Colored)
- เหล็กเคลือบอลูมิเนียมผสมสังกะสี (Aluzinc)
- เหล็กเคลือบสังกะสี (Galvanized)

### ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ

การบีบขึ้นรูปชิ้นส่วนเหล็กในลักษณะสำเร็จรูปหรือกึ่งสำเร็จรูป ซึ่งจะได้ชิ้นส่วนเหล็กที่จะนำไปใช้ในการผลิตในอุตสาหกรรมต่าง ๆ บริษัทฯ มี Blanking line และ Forming line โดยมีเครื่อง Press และ Bender ไว้สำหรับขึ้นรูปเหล็กแผ่น ในกรณีที่ลูกค้าต้องการความสะดวกในการใช้งาน ซึ่งบริษัทฯ สามารถผลิตขึ้นงานได้หลากหลายรูปแบบ โดยการบีบขึ้นรูปในลักษณะสำเร็จรูปหรือกึ่งสำเร็จรูป เช่น ชิ้นส่วนยานยนต์ ชิ้นส่วนเครื่องใช้ไฟฟ้า แกนกลางเหล็กม้วนและหีบห่อเหล็กม้วน เป็นต้น

## PRODUCTS and SERVICES

### Material Supply

The Company sells products and provides services of cutting steel using machine of highest capacity coupled with state of the art technology to the process of transforming steel sheet and/or coil to 0.25-12 mm. thick, and up to 2000 mm. wide with no limit in length. There are 2 types of the products:

**Cutting Sheet** which can be tailored made at any length, width and thickness to suit the customers' requirements.

**Slitting Coil** which can be tailored made from mother coil specified by customers at any length, width and thickness to suit the customers' requirements for later use in fabrication process.

The Cutting Sheet and Slitting Coil are used in the downstream industries i.e. automotive industry, electrical appliances & electronics industries, furniture industry and other related industries using steel as raw materials in manufacturing processes.

### Construction Supply

The Company imports coated steel for production and installation services for construction industries. Coated corrugated sheet is used as materials for internal and external construction. The Company imports different types of coated corrugated steel to be pressed, using modern technology, into different shapes and sizes such as roofing, roof frame, siding, ceiling, rouver, roof fan, deck plate, and etc. The products are durable, aesthetic, light, quick to install, and can be made from various kinds of coated corrugated sheet including:

Aluminized Coating,  
Galvanized Coloured,  
Aluzinc Coloured,  
Aluzinc and Galvanized.

### Special Production and Services

For any particular tailored-made steel required by the customer, the Company has the blanking and forming line completed with the press and bender machine to make any specific ready-made or semi-made in different form of shapes and sizes by pumping metal parts in an instant pieces or semi-instant pieces such as automotive parts, electronic parts and roll-metal packages

ผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนหลักของบริษัทฯ สามารถนำไปเป็นวัตถุดิบในการผลิตของอุตสาหกรรมต่อเนื่องต่าง ๆ เช่น

- อุตสาหกรรมก่อสร้าง :** ใช้เหล็กในการทำหลังคา โครงหลังคา แผ่นปูพื้น ฝ้าเพดาน วงกบ ราวลูกฟูก คาน เสาไฟฟ้า และสะพาน
- อุตสาหกรรมยานยนต์ :** ใช้เหล็กเป็นส่วนประกอบการผลิตรถยนต์ รถตู้ รถบรรทุก รถจักรยานยนต์ รถจักรยาน ล้อเลื่อน อากาศยาน รถไฟ และรถราง
- อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์ :** ใช้เหล็กเป็นส่วนประกอบในการผลิตเครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องซักผ้า เครื่องปั๊มลมถัง เครื่องบันทึกเสียงและภาพ เครื่องทำน้ำอุ่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องรับโทรทัศน์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ตู้เย็น เครื่องเสียง หม้อหุงข้าว เครื่องคำนวณ เครื่องครัว เตาแก๊ส เตาอบ และพัดลม
- อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ :** ใช้เหล็กเป็นส่วนประกอบของเฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ในสำนักงาน สถาบันการศึกษา สถาบันการเงิน และห้างสรรพสินค้า ได้แก่ โต๊ะ เก้าอี้ ฉากกั้น ตู้รับขยะ และตู้ชนิดต่างๆ ชั้นวางของ และเวทีสำเร็จรูป
- อุตสาหกรรมอื่น ๆ :** ใช้เหล็กเป็นส่วนประกอบในอุตสาหกรรมทุกประเภทตามที่ถูกคำต้องการ

## โครงสร้างรายได้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	2559	ร้อยละ	2558	ร้อยละ	2557	ร้อยละ
<b>ชิ้นส่วนหลักที่ใช้ในอุตสาหกรรม</b>						
1. การตัดเหล็กเพื่อจำหน่าย	3,008.03	65.93	3,209.33	67.07	3,506.54	63.55
2. บริการรับจ้างตัดเหล็ก	333.93	7.32	354.06	7.40	350.25	6.34
<b>ชิ้นส่วนวัสดุก่อสร้าง</b>	<b>967.12</b>	<b>21.20</b>	<b>983.01</b>	<b>20.54</b>	<b>1,406.06</b>	<b>25.48</b>
ผลิตภัณฑ์ขั้นขึ้นรูปโลหะ	175.45	3.85	165.16	3.45	58.39	3.44
ค่าขนส่ง	68.25	1.50	65.54	1.37	58.39	1.06
ค่าเช่ารับ	9.80	0.20	8.28	0.17	7.15	0.13
<b>รวมมูลค่าการจำหน่ายทั้งหมด</b>	<b>4,562.58</b>	<b>100.00</b>	<b>4,785.38</b>	<b>100.00</b>	<b>5,517.98</b>	<b>100.00</b>

## ส่วนแบ่งการตลาด

ปี	ผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนหลัก และอื่นๆ		ผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนวัสดุก่อสร้าง	
	ส่วนแบ่งการตลาด (ร้อยละ)	มูลค่าตลาดรวม (โดยประมาณ)	ส่วนแบ่งการตลาด (ร้อยละ)	มูลค่าตลาดรวม (โดยประมาณ)
2559	5	70,000 ล้านบาท	18	5,400 ล้านบาท
2558	5	85,000 ล้านบาท	20	7,000 ล้านบาท
2557	5	85,000 ล้านบาท	29	6,400 ล้านบาท

มูลค่าตลาดโดยรวม ประมาณจากยอดขายรายได้ของบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน - งบการเงินจากกระทรวงพาณิชย์

Steel parts manufactured by the Company are used as raw material in many downstream industries.

<b>Construction industry :</b>	For roofing, roof structure, metal deck, metal ceiling, metal window and door frame, metal railing, metal electronic column and metal bridge
<b>Automotive industry :</b>	For manufacturing of car, van, truck, motorcycle, bicycle, wheels vehicle, aircraft, train and tram.
<b>Electronic Industry :</b>	For manufacturing of dynamo, washing machine, grille machine, toaster, vocal and motion recorder, water heater, air conditioner, television, computer, refrigerator, stereo, electrical rice cooker, electrical calculator, electronic oven and electrical fan
<b>Furniture Industry :</b>	For office furniture, furniture in academic institute, furniture in bank and furniture in shopping mall such as table, chair, screen, safety box, metal cabinet, shelf and stage
<b>Other Industries :</b>	For any industries using steel parts as required by the customers.

## INCOME STRUCTURE

Unit : Million Baht

Item	2016	%	2015	%	2014	%
<b>Steel Sheets used in Production</b>						
1. Steel Sheets for Sale	<b>3,008.03</b>	<b>65.93</b>	3,209.33	67.07	3,506.54	63.55
2. Cutting Service	<b>333.93</b>	<b>7.32</b>	354.06	7.40	350.25	6.34
Construction Parts	<b>967.12</b>	<b>21.20</b>	983.01	20.54	1,406.06	25.48
Press Product	<b>175.45</b>	<b>3.85</b>	165.16	3.45	58.39	3.44
Transportation	<b>68.25</b>	<b>1.50</b>	65.54	1.37	58.39	1.06
Rental	<b>9.80</b>	<b>0.20</b>	8.28	0.17	7.15	0.13
<b>Total</b>	<b>4,562.58</b>	<b>100.00</b>	4,785.38	100.00	5,517.98	100.00

## MARKET SHARE

Year	Steel Sheets & Others		Construction Parts	
	Market Share (%)	Total Market Value (Estimated)	Market Share (%)	Total Market Value (Estimated)
2016	5	70,000 Million Baht	18	5,400 Million Baht
2015	5	85,000 Million Baht	20	7,000 Million Baht
2014	5	85,000 Million Baht	29	6,400 Million Baht

Total market value estimated based on the Company's revenue in the same industry.- Financial statement of the Ministry of Commerce.

## ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

ในปี 2559 เศรษฐกิจโลกชะลอตัวและผันผวนในช่วงสองไตรมาสแรก โดยเฉพาะสหรัฐอเมริกาและจีน เนื่องจากการชะลอตัวทางเศรษฐกิจของประเทศเกิดใหม่ การเปลี่ยนแปลงระบบเศรษฐกิจจีน และการที่อังกฤษแยกตัวออกจากสหภาพยุโรป รวมถึงอัตราว่างงานในสหภาพยุโรปที่ยังคงอยู่ในระดับสูง ในไตรมาสที่สาม เศรษฐกิจโลกเริ่มปรับตัวดีขึ้นแต่ยังคงไม่มีเสถียรภาพมากนัก การนำเข้าและการส่งออกในหลาย ๆ ประเทศยังคงหดตัวอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งนโยบายของประธานาธิบดีคนใหม่ของสหรัฐอเมริกาก็ยังคาดเดาได้อย่างชัดเจนถึงผลกระทบต่อการค้าในตลาดโลก

สำหรับประเทศไทย ปี 2559 ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศขยายตัวเมื่อเทียบกับปี 2558 เป็นผลจากการขยายตัวอย่างต่อเนื่องของภาคนอกเกษตรสาขาการก่อสร้างและภาคบริการ ยกเว้นภาคอุตสาหกรรมและเกษตรที่มีการหดตัวในสองไตรมาสแรกแต่กลับมาขยายตัวในไตรมาสที่สาม เนื่องจากสถานการณ์ภัยแล้งเริ่มผ่อนคลายและราคาสินค้าเกษตรปรับตัวเพิ่มขึ้น

ผลิตภัณฑ์มวลรวมภาคอุตสาหกรรมขยายตัวเมื่อเทียบกับปี 2558 โดยมีการหดตัวต่อเนื่องจากปี 2558 ในช่วงไตรมาสที่หนึ่งแต่เริ่มขยายตัวในไตรมาสที่สอง เนื่องจากผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมสำคัญเพิ่มขึ้น เช่น เครื่องจักรและอุปกรณ์ มูลค่าการนำเข้าและส่งออกยังคงหดตัวต่อเนื่องจากปีก่อน ซึ่งเป็นไปตามสถานการณ์เศรษฐกิจโลกและการบริโภคในประเทศที่ยังคงชะลอตัว มูลค่าการลงทุนเพิ่มขึ้น โดยประเภทกิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติการส่งเสริมการลงทุนที่มีเงินลงทุนมากที่สุดคือ หอสมุดบริการและสาธารณูปโภค และหมวดเกษตรกรรมและผลผลิตจากการเกษตร

ในปี 2559 ประเทศไทยมีปริมาณการผลิตเหล็กและเหล็กกล้าที่สำคัญเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า โดยผลิตภัณฑ์เหล็กทรงยาวมีการผลิตและจำหน่ายในประเทศเพิ่มขึ้นมากที่สุด รองลงมาได้แก่ เหล็กทรงแบน สำหรับมูลค่าการส่งออกเพิ่มขึ้น ส่วนมูลค่าการนำเข้าลดลง

คาดว่าดัชนีผลผลิตอุตสาหกรรมจะขยายตัวในปี 2560 จากการทยอยฟื้นตัวอย่างช้าๆ ของเศรษฐกิจและการค้าโลกรวมถึงรายจ่ายการลงทุนภาครัฐ โดยเฉพาะการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานด้านการคมนาคม และการดำเนินงานภายใต้แผนงานพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก ส่งผลให้การบริโภคเหล็กทรงยาวในอุตสาหกรรมก่อสร้าง จะเพิ่มขึ้นจากโครงการก่อสร้างภาครัฐที่จะกระตุ้นเศรษฐกิจ และการบริโภคเหล็กทรงแบนจะเพิ่มขึ้นตามการขยายตัวของอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า

คาดว่าผลกระทบด้านราคาจะเป็นไปตามกลไกตามราคาสถาบันโลก และบริษัท จะไม่ได้รับผลกระทบปัญหาเหล็กขาดแคลน เนื่องจาก

- บริษัท นำเข้าเหล็กจากผู้ผลิตรายใหญ่คือ Nippon Steel Corporation และ Nisshin Steel Corporation ที่เป็นผู้คู่ค้ากันมานานและสามารถขายเหล็กให้บริษัท ได้อย่างเต็มที่
- บริษัท ซื้อเหล็กในประเทศจากบริษัท สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทร่วมลงทุนระหว่าง Nippon Steel Corporation กับบริษัทผู้ผลิตในประเทศไทย ที่สามารถขายเหล็กให้กับบริษัท ได้อย่างเพียงพอ นอกจากนี้บริษัท ยังซื้อเหล็กภายในประเทศจากบริษัทอื่นๆ ด้วย
- ด้านราคามีแนวโน้มที่จะมีการปรับตัวเพิ่มขึ้น เนื่องจากปัจจัยต่างๆ อาทิ ปริมาณการใช้เหล็กที่เพิ่มขึ้น จากสภาวะเศรษฐกิจและการค้าโลกที่คาดว่าจะทยอยฟื้นตัวในปี 2560 ประกอบกับลูกค้าและผู้ประกอบการรับทราบถึงภาวะการผันผวน การปรับราคาของบริษัท จึงจะเป็นการปรับราคาตามภาวะของตลาดที่เกิดขึ้น

### สรุปภาวะอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนหลัก

#### อุตสาหกรรมยานยนต์

ปี 2559 ปริมาณการผลิตรถยนต์เพิ่มขึ้นเนื่องจากการลงทุนในอุตสาหกรรมยานยนต์ และชิ้นส่วนยานยนต์ในประเทศและการจ้างแรงงานเพิ่มขึ้น ผู้ประกอบการมีการขยายตลาดส่งออก อย่างไรก็ดีตามตลาดในประเทศและตลาดส่งออกชะลอตัว เนื่องจากสภาพเศรษฐกิจในประเทศชะลอตัวและตลาดส่งออกลดลงในหลายประเทศ การจำหน่ายในประเทศลดลงเนื่องจากการบริโภคภายในประเทศยังคงชะลอตัว

การผลิตจักรยานยนต์ชะลอตัวเล็กน้อยเมื่อเทียบกับปี 2558 สำหรับการส่งออกชะลอตัวตามภาวะเศรษฐกิจโลก อย่างไรก็ตาม ความต้องการของตลาดในประเทศเพิ่มขึ้น

ปี 2560 คาดการณ์เศรษฐกิจในประเทศและเศรษฐกิจโลกมีแนวโน้มปรับตัวดีขึ้น อีกทั้งตามนโยบายรถยนต์คันแรก (ที่คืนภาษี 100,000 บาท) จะเริ่มสามารถขายได้ตั้งแต่กันยายน 2560 มีผลให้การขยายตัวในการซื้อรถใหม่เพิ่มขึ้น ซึ่งคาดว่าจะพาปริมาณการผลิตรถยนต์เพิ่มขึ้นร้อยละ 2.56 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยแบ่งเป็นการผลิตเพื่อจำหน่ายในประเทศ ประมาณร้อยละ 40-45 และการผลิตเพื่อการส่งออกประมาณร้อยละ 55-60 สำหรับอุตสาหกรรมจักรยานยนต์ คาดว่าปริมาณการผลิตจะเพิ่มขึ้นร้อยละ 10 จากปีก่อน โดยแบ่งเป็นการผลิตเพื่อจำหน่ายในประเทศประมาณร้อยละ 85-90 และการผลิตเพื่อการส่งออกประมาณร้อยละ 10-15

## INDUSTRIAL REVIEW AND COMPETITION

There was a slowdown and volatile global economy during the first two quarters of 2016, the US and China in particular. This was due to the slowdown economy in the new emerged countries, change economic system in China, Brexit, and high unemployment rate in the EU member states. However, global economy began to improve in the third quarter but still unstable. Import and export in several countries remained shrinking coupled with the unpredictable policy impact on global trade of the new US President, Donald Trump.

The 2016 Thai GDP expanded compared to 2015 due to the continuing expansion in the non- agricultural sector including construction and services. The industrial and agricultural sectors, however, experienced the shrinking during the first two quarters and were bounced back in the third quarter due to the recovery from the drought and price increase of agricultural products.

The GDP by industry grew compared to 2015 with the shrinkage in the first quarter continued from 2015, and began to grow in the second quarter due to the increased manufacturing productions of major industries e.g. machinery and equipment. Import and export value continued to decrease from the previous year associated with world economy and weak domestic consumption. Investment capital increased including the highest investment capital granted investment promotions by categories i.e. services and infrastructure, agriculture and agricultural products.

In 2016, Thailand major iron and steel manufacturing production volume increased compared to the previous year. The largest volume of manufacturing and sale by categories were long steel and flat steel respectively. The export value increased whereas the import experienced the decline.

The manufacturing production index is forecasted to grow in 2017, stemming from a gradual recovery of the global economy and trade as well as government intensive investment expenditures. The government investments include transportation infrastructure and the project operated under the Eastern Economic Corridor Development: EEC. As a result, long steel products consumption in the construction industry is estimated to grow. Flat steel products increase in association with the expansion of electrical appliances industrial sector.

Steel price is estimated to vary according to the world market, and the shortage of steel supply would not affect the Company, due to:

- Continuing supply at full extent of demand from the major manufacturers, Nippon Steel Corporation and Nisshin Steel Corporation, trade partners having long relationship with the Company.
- Siam United Steel, a joint venture company between Nippon Steel Corporation and domestic manufacturing companies in Thailand has supplied sufficient volume of steel to the Company apart from steel being supplied from other companies.
- Steel price is estimated to rise due to an increase in steel consumption stemming from the gradual recovery of world economy and trade in 2017. The Company's pricing will be in accordance with market sentiment as perceived by customers and manufacturers.

### Summary of industrial climate in relation to steel fabrication products

#### Automotive Industry

In 2016, automobile production volume rose due to increased investment capital of the automotive and automotive spare parts industries coupled with high employment rate and the expansion of export by manufacturers. Slow domestic and export markets was affected from the slowdown domestic economy and the declined export in many countries. The fall in domestic sale attributed to the drop in domestic demand.

The bicycle production dropped slightly compared to 2015. Slowdown global economy caused the export to drop, domestic demand, on the contrary, increased.

Domestic and world economic outlook for 2017 are estimated to improve. Car bought under the first car policy (with Baht 100,000 tax-rebate) can be sold from September 2017 onward. As a result, purchasing of new car grow with the total production volume of automobile estimated to increase by 2.56% compared to the previous year. In connection to this, estimated 40-45% is for domestic sale, and 55-60% for exports. The motorcycle manufacturing volume is estimated to grow by 10% compared to the previous year whereby estimated 85-90% is for domestic sale and 10-15% for exports.

### อุตสาหกรรมก่อสร้าง

ธุรกิจอุตสาหกรรมก่อสร้างโดยรวมในปี 2560 ยังคงมีแนวโน้มขยายตัวอย่างต่อเนื่องแต่อาจจะเติบโตในอัตราชะลอลง อยู่ที่ 7.0% - 8.7% หรือมีมูลค่า 1,242.7 - 1,263.3 พันล้านบาท จากที่ขยายตัว 11.9% ในปี 2559 โดยได้รับอานิสงส์มาจากการเร่งลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานของภาครัฐเป็นสำคัญบวกกับงานก่อสร้างโครงการต่างๆ อาจเร่งตัวขึ้นหลังพ้นช่วงฤดูฝนนอกจากนี้ผลภาครัฐทยอยอนุมัติมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจต่างๆ น่าจะหนุนให้เกิดการลงทุนก่อสร้างโครงการของภาคเอกชนตามมา นอกเหนือจากโครงการ ต่อเนื่องในกลุ่มที่อยู่อาศัยและโรงงานอุตสาหกรรม

คาดว่าภาครัฐจะยังผลักดันการลงทุนในโครงการใหม่ๆ และเร่งดำเนินการก่อสร้างในโครงการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้แล้วเสร็จทันตามกำหนดเวลาที่วางไว้ นอกจากนี้การที่ภาครัฐผ่อนคลายนโยบายต่างๆ ช่วยให้ขับเคลื่อนโครงการได้เร็วขึ้น อาทิ การใช้กฎหมายพิเศษมาตรา 44 เพื่อให้สามารถเปิดประกวดราคาโครงการ คู่ขนานไปกับการประเมินผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมจะทำให้โครงการก่อสร้างมีความคืบหน้าเร็วกว่าที่ผ่านมา

ประเมินว่ามูลค่าการลงทุนในการก่อสร้างภาครัฐในระยะ 1-3 ปีข้างหน้า ขยายตัวทำให้กลุ่มผู้รับเหมารายใหญ่ที่มีความถนัดในงานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานมีสัดส่วนงานในมือเพิ่มมากขึ้นนอกจากนี้การแบ่งงานก่อสร้างของรัฐออกเป็นสัญญาย่อยๆ หลายสัญญา เพื่อกระจายความเสี่ยงของผู้รับเหมาและเร่งรัดขั้นตอนการก่อสร้าง จะช่วยกระจายงานก่อสร้างและหนุนการรับรู้รายได้ให้แก่ผู้รับเหมาด้วย

### ทิศทางของกิจกรรมการก่อสร้างของภาคเอกชนค่อยๆฟื้นตัว

ในปี 2560 - 2561 การลงทุนก่อสร้างที่อยู่อาศัยของภาคเอกชนจะปรับตัวดีขึ้นอย่างค่อยเป็นค่อยไป โดยงานก่อสร้างที่อยู่อาศัยจะเติบโตไปตามแนวเส้นทางรถไฟสายต่างๆ ส่วนการก่อสร้างโรงงาน อุตสาหกรรมจะได้รับอานิสงส์จากโครงการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ (Border Special Economic Zones : Border SEZs) ที่ภาครัฐจะเร่ง ดำเนินการก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภคในแต่ละพื้นที่ให้แล้วเสร็จในปี 2560 ซึ่งจะก่อให้เกิดการลงทุนในโรงงานใหม่ๆ เพิ่มขึ้นนับจากครึ่งหลังของปี 2560 ประกอบกับผลจากมาตรการส่งเสริม ลงทุนของคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (Board of Investment of Thailand: BOI) อาจดึงดูดให้ผู้ประกอบการชาวไทยและต่างชาติตัดสินใจ ลงทุนมากขึ้นขณะที่การก่อสร้างอาคารพาณิชย์กรมคาดว่าจะหดตัวในปี 2559 และจะค่อยๆ ฟื้นตัวใน ปี 2560-2561 ตามภาวะเศรษฐกิจ ไทยและกำลังซื้อของผู้บริโภคที่ปรับตัวดีขึ้น

### คาดการณ์ด้านแรงงานและ ต้นทุนวัสดุก่อสร้างในปี 2560

- ปัญหาการขาดแคลนกำลังแรงงานอาจไม่รุนแรงนัก แม้โครงการภาครัฐเติบโตสูง แต่โครงการภาคเอกชนจะทยอยฟื้นตัว อย่างไรก็ตาม ผู้รับเหมาเริ่มปรับตัวใช้เทคโนโลยีก่อสร้างใหม่ๆ มากขึ้น อาทิ การก่อสร้างแบบสำเร็จรูป (Pre-Fabrication) ซึ่งจะช่วยลดการพึ่งพาแรงงานคนลง
- ด้านราคาสินค้าวัสดุก่อสร้างโดยรวมน่าจะขยับขึ้นเล็กน้อยจากที่เคยอยู่ในระดับต่ำมากในปี 2559 แม้จะมีปัจจัยบวกจากที่ความต้องการใช้วัสดุก่อสร้างมากขึ้น หรือจีนพยายามลดกำลังการผลิตเหล็กก่อสร้างลง แต่ก็ส่งผลให้ราคาสินค้าวัสดุก่อสร้าง โดยเฉพาะเหล็กขยับขึ้นในช่วงสั้นๆ

### โอกาสการเข้าไปรับงานก่อสร้างในต่างประเทศยังมีมาก

คาดในกลุ่มประเทศ CLM (กัมพูชา, ลาว, พม่า) ยังคงเร่งพัฒนาประเทศ ซึ่งทำให้มีการขยาย การลงทุนในโครงสร้างพื้นฐาน และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เพื่อรองรับกับนักลงทุนและนักท่องเที่ยวที่จะเพิ่มขึ้นในระยะข้างหน้าซึ่งอาจเป็นโอกาสของผู้รับเหมาไทยที่จะเข้าไปขยายฐานตลาดก่อสร้าง เนื่องจากมีความได้เปรียบจากการมีชายแดนติดต่อกัน ทำให้สะดวกต่อการขนส่งวัสดุก่อสร้าง และเครื่องมือ/เครื่องจักรสำหรับใช้ในงานก่อสร้าง ประกอบกับที่ผ่านมามีผู้รับเหมารายใหญ่ของไทยเข้าไปรับงานโครงการที่ต้องอาศัยความชำนาญเฉพาะ (Specific Work) เช่น โรงไฟฟ้าพลังน้ำนามบิ เป็นต้น

### การวิเคราะห์ความเสี่ยงของสินค้าวัสดุก่อสร้าง SSSC

#### จุดแข็ง (Strengths)

1. มีการปรับปรุงและพัฒนาสินค้าเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าตลอดเวลา
2. มีประสบการณ์ด้านงานก่อสร้างและติดตั้งมายาวนาน
3. มีโรงงานการผลิตครบวงจรและบุคลากรที่เพียงพอพร้อม
4. มีความหลากหลายของสินค้าและอุปกรณ์ก่อสร้าง

#### จุดอ่อน (Weaknesses)

1. ไม่สามารถควบคุมต้นทุนของวัตถุดิบเพราะต้องนำเข้าจากต่างประเทศ และซื้อในประเทศ
2. ต้นทุนของสินค้ามีราคาสูง เนื่องจากค่าแรงงานและค่าขนส่ง

#### โอกาส (Opportunities)

1. การขยายตลาดและเป้าหมายสู่กลุ่มลูกค้าภายในประเทศมากขึ้น
2. การขยายโอกาสการส่งออกไปยังต่างประเทศ ทั้งในกลุ่ม CLM และที่ไทยทำการค้าเสรี

### **Construction Industry**

The construction industry continues to expand slowly at 7.0%-8.7% or Baht value 1,242.7 - 1,263.3 in 2017 from 11.9% in 2016. This will be a result of the government intensive investment in the infrastructure construction projects coupled with an intensive construction projects operated after the raining season. In addition, the government approved measures to stimulate the economy would attract private investors to invest on construction projects apart from real estate and manufacturing plant business investments.

It is expected that the government continues to push forward the investment on new construction projects as well as to continuously accelerate the construction to be finished as scheduled. In addition, various rules and regulations are being eased by the government to expedite the construction projects e.g. enforcing Section 44 of the Interim Constitution of Thailand allow the tender to open in parallel with Environment Impact Assessment so as to accelerate the construction.

It is estimated that investment capital of government constructions for the next 1-3 years will expand. Major contractors with expertise in construction of infrastructure will have more work proportions. Furthermore, the construction works of the government projects is divided into several sub-contract agreements in order to distribute contractual risks and to expedite the construction. It also help distributing the construction works and fostering the contractors to realize their incomes.

### **Recovery of Private Constructions**

Private Construction investment on real estate in 2017-2018 is estimated to rise gradually. Real estate construction grows along the BTS lines. Manufacturing plant construction increases as a result of constructions under the Border Special Economic Zone: Border SEZs aiming at accelerating the constructions of infrastructure and public utility system on the each area to complete as planned. The new plants in turn would help creating more investments form the second half of 2017 onward. The investment promotion measures by the Board of Investment of Thailand: BOI are expected to attract the Thai and foreign entrepreneurs to invest more. The construction of commercial buildings is expected to shrink in 2016 with gradual rise in 2017-2018 according to the improved domestic economy and purchasing power.

### **Estimated Labor and Construction Materials Cost 2017**

- Despite high growth of government constructions and the gradual recovery of private projects, labor shortage may not be severe. As the contractors are more adjustable to new construction technologies e.g. Pre-Fabrication which reduces labor usage.
- Despite high demand for construction materials or less production volume of construction steel from China, the price is likely to increase slightly from its extremely low in 2016. However, the increasing price would be only in a short run.

### **More Opportunities to Get Construction Work Abroad**

The CLM countries (Cambodia, Laos, and Myanmar) are accelerating country development. Infrastructures are expanded as well as other utilities to cater for investors and tourists which are estimated to increase. Having connected borders is considered as advantages to the Thai contractors for opportunities to expand their construction market bases to the CLM countries. With the borders connected, transporting construction materials and equipment/machines is more convenience coupled with the Thai major contractors' specific work expertise e.g. hydroelectric airport.

### **SSSC Risk Analysis of Construction Materials**

#### **Strengths**

1. Continuing practices for products improvement and development to meet customers' needs.
2. Long-term experiences on construction and installment.
3. One stop manufacturing base and sufficient competent personnel
4. Diversity of products and construction equipment.

#### **Weaknesses**

1. Uncontrolled cost of raw materials imported from abroad and supplied domestically.
2. High product costs due to high wages and transportation.

#### **Opportunities**

1. Market and target are expandable toward domestic customers.
2. Export to other countries is expandable including the CLM countries and those binding free trade agreement with Thailand

#### อุปสรรค (Threats)

1. ปัญหาการขาดแคลนแรงงาน และช่างฝีมือในวงการก่อสร้างทุกภาคส่วน
2. ปัญหาของภาครัฐ เช่น ไม่มีเสถียรภาพด้านการเมืองทำให้ต่างชาติชะลอการลงทุน
3. ปัญหาคู่แข่งที่ Joint Venture กับผู้ผลิตรายใหญ่มีเทคโนโลยีและช่องทางการตลาดดีกว่า
4. การแข่งขันด้านราคา หรือที่เรียกว่า “สงครามราคา” (Price War)

#### อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

ปี 2559 อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์มีปริมาณการผลิตเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน ได้แก่ Monolithic IC และ Other IC เนื่องจาก IC เป็นชิ้นส่วนสำคัญในการพัฒนาสินค้าที่มีการใช้เทคโนโลยีสูง รวมถึงนำไปใช้เป็นชิ้นส่วนใน Smart Phone และ Tablet ซึ่งมีความต้องการเพิ่มขึ้นมาก การผลิต HDD ปรับตัวลดลงเนื่องจากความต้องการใช้คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลที่ลดลง มีการพัฒนาให้มีความจุมากขึ้นสำหรับนำไปใช้ใน Cloud Storage ศูนย์ข้อมูลขนาดใหญ่ External HDD มากขึ้น ส่งผลให้ความต้องการ HDD ปรับตัวลดลง

สำหรับกลุ่มอุตสาหกรรมไฟฟ้ามีการปรับตัวเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากเครื่องปรับอากาศสามารถขยายตัวได้อย่างต่อเนื่องทั้งตลาดในประเทศและตลาดส่งออกหลัก และเครื่องซักผ้าขยายตัวอย่างมากในไตรมาสที่ 3 เนื่องจากผู้ผลิตบางรายมีการขยายกำลังการผลิต

ปี 2560 คาดว่าอุตสาหกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์มีการผลิตเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.3 โดยอุตสาหกรรมไฟฟ้าจะมีการผลิตเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.2 เมื่อเทียบกับปีก่อน จากการฟื้นตัวของตลาดในประเทศและการส่งออกตามภาวะเศรษฐกิจที่ดีขึ้น สำหรับอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์จะมีการผลิตเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.4 เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจาก IC เป็นชิ้นส่วนสำคัญในการพัฒนาสินค้าที่มีการใช้เทคโนโลยีสูงขึ้น

#### อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์

ในปี 2559 อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์เหล็กในประเทศ ทั้งผู้ผลิตรายใหญ่และรายย่อยจะผลิตสินค้าที่มีลักษณะรูปแบบที่เหมือนกันหรือคล้ายคลึงกัน แต่จากการใช้วัตถุดิบอื่นทดแทนเหล็กและเทคโนโลยีในการผลิต รวมถึงการพัฒนาารูปแบบให้แตกต่างและเหนือกว่า จึงส่งผลให้เฟอร์นิเจอร์เหล่านี้มีคุณภาพและมีรูปแบบหลากหลายรวมถึงมีราคาที่ต่างกัน ทำให้ผู้บริโภคสามารถเลือกรูปแบบของผลิตภัณฑ์ตามความเหมาะสมแก่การใช้สอยได้ จึงทำให้ส่วนแบ่งการตลาดของเฟอร์นิเจอร์เหล็กลดลง

ในปี 2560 คาดว่าอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์เหล็กยังคงขยายตัวไม่มาก การแข่งขันยังคงรุนแรง เนื่องจากมีความหลากหลายในผลิตภัณฑ์ซึ่งใช้วัสดุอื่น ๆ ที่ไม่ใช่เหล็กอย่างเดียว รวมทั้งการขยายตัวของที่อยู่อาศัยอยู่ในอัตราไม่สูงนัก

#### สัดส่วนการจำหน่ายเหล็กให้กับอุตสาหกรรมต่างๆ

ประเภทอุตสาหกรรมของลูกค้า	2559	2558	2557
ยานยนต์	45%	44%	42%
การก่อสร้าง	21%	21%	26%
เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	16%	18%	16%
เฟอร์นิเจอร์	1%	1%	1%
อื่น ๆ	17%	16%	15%
รวม	100%	100%	100%

**Threats**

1. Shortage of labor and skilled workers in construction sector.
2. Government instability e.g. political instability slowing down foreign investment.
3. Issue concerning the Joint Venture and the major manufacturer possessing more advanced technology and better marketing channels.
4. Price competition or "Price War".

**Electrical and Electronics Industry**

Production volume of the electronics industrial sector 2015 increased compared to the previous year. This includes Monolithic IC and Other IC which are essential components for high technology products including Smart Phone, and Tablet which are in high demand.

The production of HDD dropped due to less demand of personal computer. The storage capacity development of cloud storage, large data center, External HDD has caused the demand in HDD to drop.

The electrical industrial sector was improved compared to the previous year. The improvement was stemmed from the continuing expansion of air-conditioner both in-country and for exports. Washing machine grew especially in the third quarter as manufacturers enhanced their production power.

Electrical and electronics industry is estimated to grow by 2.3% in 2017. The electrical manufacturing production is estimated to increase by 2.2% compared to the previous year stemming from the recovery of domestic market and exports which in turn are affected by better economic situation. The electronics manufacturing production increases by 2.4% compared to the previous year due to the demand for IC as an essential component used in enhancing high technology products.

**Furniture Industry**

Large and small manufacturers of steel furniture have manufactured goods with identical or similar patterns. Quality and prices of the products varied according to raw materials and technology used in the production process as well as the variety and uniqueness of product designs. As such, consumers are provided more choices to meet their needs. This has caused the market shares to drop.

Steel furniture industry is estimated to grow slightly in 2017. Since the products being in the market are not only made from steel but also other materials. Moreover, the completion remains fierce and the real estate, the main market, expands only slightly.

**Portion of Steel Distributed to Several Industries**

Customers Industry Category	2016	2015	2014
Automobile	45%	44%	42%
Construction	21%	21%	26%
Electric Appliance and Electronics	16%	18%	16%
Furniture	1%	1%	1%
Others	17%	16%	15%
<b>Total</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

## ปัจจัยความเสี่ยง

### ความเสี่ยงด้านการเงิน

เนื่องจากบริษัท มีเงินกู้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ที่เป็นเงินตราต่างประเทศจำนวน 3.33 ล้านเหรียญสหรัฐ 1.89 ล้านเยนญี่ปุ่น และ 0.0045 ล้านยูโร ซึ่งเงินกู้ดังกล่าวบริษัท ไม่ได้ทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า จึงอาจได้รับผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ในปี 2559 บริษัท มีกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ จำนวน 10.36 ล้านบาท

### การซื้อขายสินค้าผ่านผู้ถือหุ้นรายใหญ่

บริษัท นำเข้าเหล็กม้วน (Mother Coil) ส่วนใหญ่จากผู้ผลิตเหล็กรายใหญ่ 2 รายคือ Nippon Steel Corporation และ Nisshin Steel Corporation ซึ่งเป็นผู้ผลิตเหล็กรายใหญ่ของญี่ปุ่น ที่มีความสามารถในการผลิตเหล็กให้กับลูกค้าได้อย่างเพียงพอและทันเวลา โดยซื้อผ่านผู้แทนจำหน่าย คือ Okaya & Co., Ltd. ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่โดยถือหุ้นของบริษัท ร้อยละ 29.75 นอกจากนี้บริษัท ยังซื้อเหล็กม้วนในประเทศ ซึ่งส่วนใหญ่ซื้อจากบริษัท สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด โดยซื้อผ่านตัวแทนจำหน่ายที่เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันคือ บริษัท ช.สยามสุริยะ จำกัด การสั่งซื้อจะเป็นการสั่งซื้อเป็นคราว ๆ ไป เนื่องจากเป็นคู่ค้าต่อกันมาเป็นเวลานานแล้ว

ในปี 2559 บริษัท ซื้อเหล็กจาก Okaya & Co., Ltd. และบริษัท ช. สยามสุริยะ จำกัด คิดเป็นร้อยละ 38.35 และ 52.69 ตามลำดับจากยอดซื้อทั้งสิ้น

จากความสัมพันธ์ที่ดีของบริษัท กับบริษัทผู้ผลิต และบริษัทผู้แทนจำหน่าย จึงเชื่อมั่นได้ว่าบริษัท จะไม่ได้รับผลกระทบ หรือความเสียหายใด ๆ ในการสั่งซื้อสินค้าจากผู้ผลิตและผู้แทนจำหน่ายดังกล่าว

### ความเสี่ยงจากการให้เครดิตลูกค้า

บริษัท มีข้อปฏิบัติในการพิจารณาให้เครดิตแก่ลูกค้า กล่าวคือ พิจารณาจากงบการเงินของลูกค้า ประวัติลูกค้า การจ่ายชำระหนี้ที่ผ่านมา และการจำกัดวงเงินการให้เครดิต โดยบริษัท มิได้ให้เครดิต และวงเงินกับลูกค้ารายใดหรือกลุ่มใดเป็นกรณีพิเศษทั้งสิ้น ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ลูกค้าไม่สามารถชำระค่าสินค้าตามเงื่อนไขที่ตกลงกันได้ หรือชำระล่าช้ากว่าระยะเวลาที่ตกลงกันได้

นอกจากนี้ยังตั้งบัญชีสำรองเผื่อหนี้สงสัยจะสูญไว้สำหรับลูกหนี้ที่ค้างชำระนานเป็นจำนวน 16.48 ล้านบาทในปี 2559

## ข้อพิพาททางกฎหมาย

บริษัท ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมาย หรือคดีฟ้องร้องใด ๆ ในปัจจุบันที่อยู่ในระหว่างดำเนินคดีอันอาจมีผลกระทบต่อสินทรัพย์และฐานะทางการเงินของบริษัท

## นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัท มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะของบริษัท หลังหักภาษีและสำรองตามกฎหมายแล้ว หากไม่มีความจำเป็นอื่นใดและการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลให้นำปัจจัยต่าง ๆ มาประกอบการพิจารณา เช่น ผลการดำเนินงาน สภาพคล่อง แผนการขยายงาน เป็นต้น ซึ่งการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวข้างต้นต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้น และ/หรือความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท

## FACTORS of RISKS

### Financial Risk

As of 31 December 2016, the Company held foreign currency loans of US\$ 3.33 million, Japanese Yen 1.89 million, and Euro 0.0045 million. Since the Company did not arrange for contract to reserve foreign currency in advance, this could possibly be affected by exchange rate fluctuations.

In 2016, the Company gained an exchange rate of Baht 10.36 million.

### Raw Material Purchase Through Main Shareholders

Through Okaya & Co., Ltd., its majority shareholder of 29.75 percent of the share capital, the Company has imported coils from two Japanese largest steel manufacturers: Nippon Steel Corporation and Nisshin Steel Corporation. These two steel manufacturers have been able to supply sufficient and in time steel products to their customers. Through Siam Suriya Co., Ltd., the Company also purchased coils domestically from Siam United Steel Co., Ltd., a longtime business partner from which the Company can make a purchase by each consignment.

In 2016, the Company ordered material from Okaya & Co., Ltd. and Siam Suriya Co., Ltd., amount to 38.35% and 52.69% respectively of orders summary.

With good relationship of the Company with the said manufacturers and the dealer firms, it is believed that the Company will not be affected or injured purchasing through these companies.

### Risk from Customer Credit Offer

Basically, the Company considers granting its customers credit account based on customers' financial statements, background, debt payments and credit ceiling. To prevent any risks that may arise from being unable to pay back as agreed or being overdue, the Company would not grant any customer, neither individual nor groups, credit account or credit ceiling.

In the year 2016, the Company provided reserve allowance for doubtful accounts totaling Baht 16.48 million.

## LEGAL DISPUTE

So far, the Company has no legal dispute or any (black) case that may affect the Company's assets and financial situation.

## POLICY OF DIVIDEND

The dividend payable policy has fixed at the minimum 50% of net profit of separate financial statement after tax and reserve fund required by law. The payment shall not cause significant effect to the Company's operations. However, the dividend payment shall also depend upon other factors such as the Company's performances, financial status, cash flow, business expansion, etc., and subject to the approval of the Company's shareholders and/or the Board of Directors.

## โครงสร้างการถือหุ้น

กลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น)	ร้อยละ
1.	บริษัท โอกายา แอนด์ คอมพานี จำกัด (ประเทศญี่ปุ่น)	19,040,000	29.75
2.	บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	14,565,600	22.76
3.	กลุ่มคุณานันทกุล		
3.1	นายสุรพล คุณานันทกุล	1,223,040	1.91
3.2	นายวันชัย คุณานันทกุล	864,640	1.35
3.3	นางอุไร คุณานันทกุล	714,740	1.12
3.4	นายสิทธิชัย คุณานันทกุล	613,760	0.96
3.5	นางอรชร คุณานันทกุล	604,800	0.95
3.6	นายอนันต์ชัย คุณานันทกุล	328,520	0.51
3.7	นายเอกสิทธิ์ คุณานันทกุล	328,520	0.51
3.8	นายพิสิทธิ์ คุณานันทกุล	328,520	0.51
3.9	นางสาวกัลยา คุณานันทกุล	321,020	0.50
	รวมกลุ่มคุณานันทกุล	5,327,560	8.32
4.	บริษัท เมทัล วัน คอร์ปอเรชั่น จำกัด	2,240,000	3.50
5.	บริษัท โตโยต้า ทูโซ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	2,240,000	3.50
6.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	2,107,237	3.29
7.	นายวิจิตร รัตนศิริวิไล	1,184,766	1.85
8.	นายปีเตอร์ อีริค เดนนิส	1,163,000	1.82
9.	บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ศรีมิตร จำกัด (มหาชน)	836,400	1.31
10.	นายฮาร์รินเดอร์ ปาลซิงห์ นาริงค์	729,500	1.14

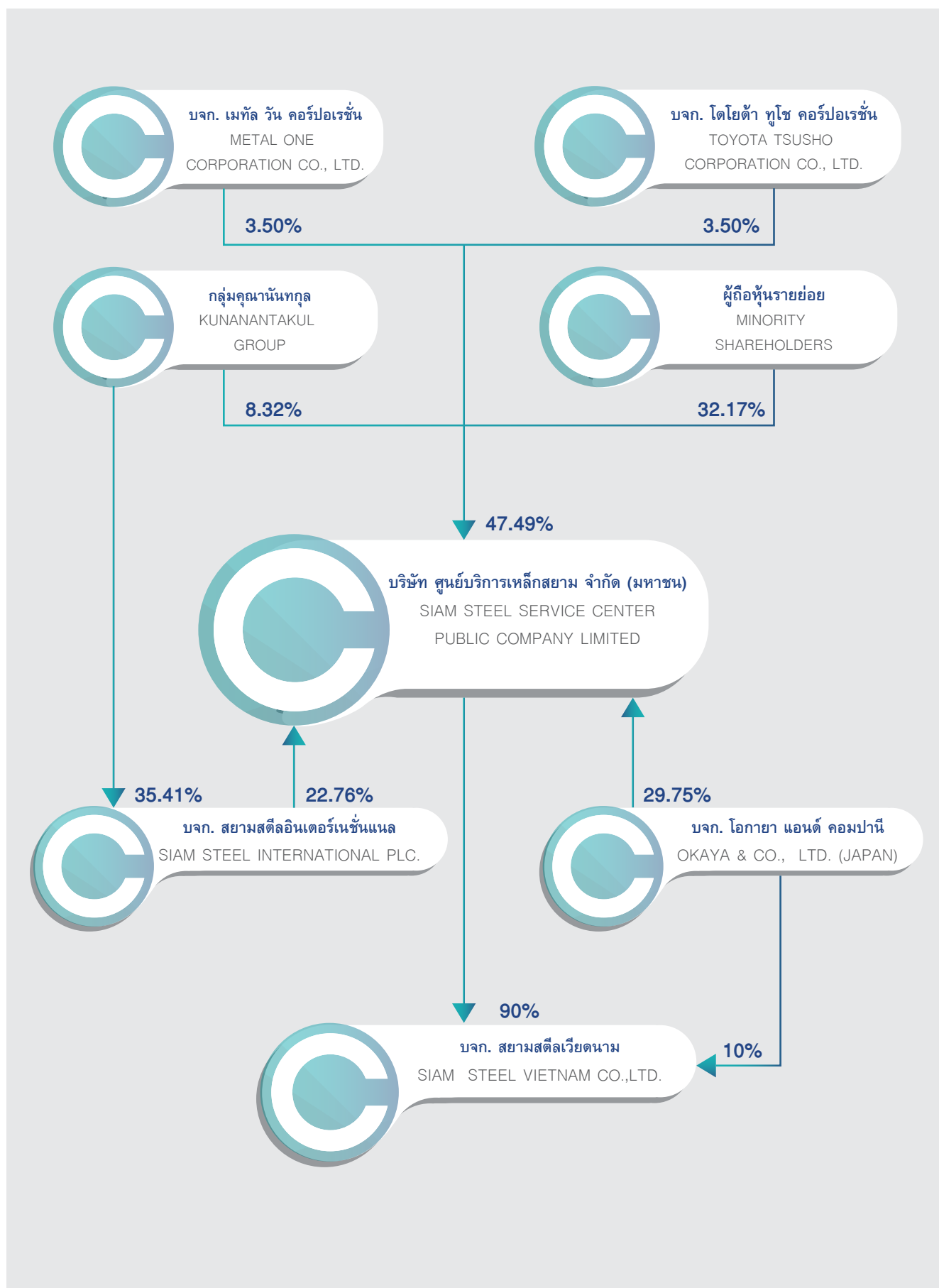
หมายเหตุ : บริษัท โอกายา แอนด์ คอมพานี จำกัด (ประเทศญี่ปุ่น) ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายเหล็ก เครื่องจักรกลโลหะ ท่อเหล็ก

## SHAREHOLDERS STRUCTURE

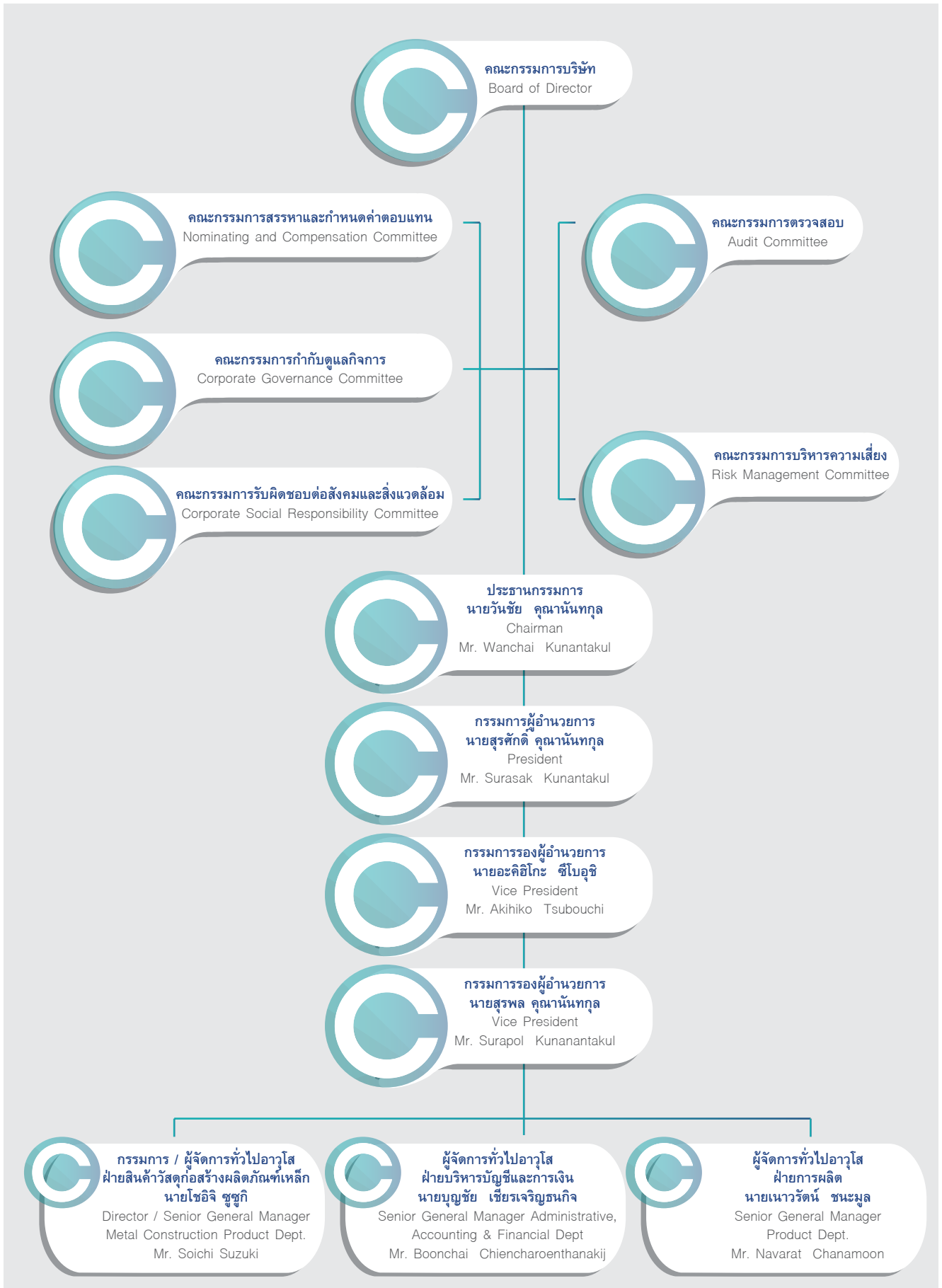
The First 10 Groups of Major Shareholders as at 31 December 2016

No.	List of Shareholders	No. of holding shares	%
1.	OKAYA & CO., LTD. (JAPAN)	19,040,000	29.75
2.	SIAM STEEL INTERNATIONAL PUBLIC COMPANY LIMITED	14,565,600	22.76
3.	KUNANANTAKUL GROUP		
3.1	Mr. SURAPOL KUNANANTAKUL	1,223,040	1.91
3.2	Mr. WANCHAI KUNANANTAKUL	864,640	1.35
3.3	Mrs. URAI KUNANANTAKUL	714,740	1.12
3.4	Mr. SITTICHAIR KUNANANTAKUL	613,760	0.96
3.5	Mrs. ORACHORN KUNANANTAKUL	604,800	0.95
3.6	Mr. ANANTACHAI KUNANANTAKUL	328,520	0.51
3.7	Mr. EKASIT KUNANANTAKUL	328,520	0.51
3.8	Mr. PISIT KUNANANTAKUL	328,520	0.51
3.9	Ms. KALAYA KUNANANTAKUL	321,020	0.50
	TOTAL KUNANANTAKUL GROUP	5,327,560	8.32
4.	METAL ONE CORPORATION CO., LTD.	2,240,000	3.50
5.	TOYOTA TSUSHO CORPORATION CO., LTD.	2,240,000	3.50
6.	THAI NVDR CO., LTD.	2,107,237	3.29
7.	Mr. VICHIT RATANASIRIVILAI	1,184,766	1.85
8.	Mr. PETER ERIC DENNIS	1,163,000	1.82
9.	SRIMITR SECURITIES PLC.	836,400	1.31
10.	Mr. HARINDER PALSING NARINGK	729,500	1.14

**Remark** : Okaya & Co., Ltd. (Japan) - a sale representative in steel metal, machine and steel pipe



## โครงสร้างการจัดการ • MANAGEMENT TEAM



## การจัดการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการอีก 5 ชุด ซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบ
2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ  
(โปรดดูรายละเอียดหัวข้อคณะกรรมการชุดย่อย)
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
5. คณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม CSR

คณะกรรมการบริษัท จำนวน 12 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 5 ท่าน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน และกรรมการอิสระ 4 ท่าน ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ		ตำแหน่ง	วาระ การดำรงตำแหน่ง	วัน เดือน ปี รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ
1. นายวันชัย	คุณานันท์กุล	ประธานกรรมการ <sup>(1)</sup>	เม.ย.2558-2561	08/มิย./2537 (22 ปี 6 เดือน)
2. นายสุรศักดิ์	คุณานันท์กุล	กรรมการผู้อำนวยการ <sup>(1)</sup>	เม.ย.2559-2562	08/มิย./2537 (22 ปี 6 เดือน)
*3. นายอะคิโกะ	ชิโบอุชิ	กรรมการรองผู้อำนวยการ <sup>(2)</sup> กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการ CSR	เม.ย.2559-2561	30/เมย./2559 ( - ปี 8 เดือน)
4. นายสุรพล	คุณานันท์กุล	กรรมการรองผู้อำนวยการ <sup>(1)</sup>	เม.ย.2557-2560	19/มค./2547 (11 ปี 11 เดือน)
5. นายโชอิชิ	ชูซูกิ	กรรมการ <sup>(2)</sup> กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการ CSR	ต.ค.2558-2560	2/ตค./2558 (1 ปี 3 เดือน)
*6. นายจุน	มูราเซะ	กรรมการ <sup>(2)</sup>	ก.ย.2559-2561	1/กย./2559 ( - ปี 4 เดือน)
7. นางนภาพร	หุณชนะเสวี	กรรมการ <sup>(1)</sup>	เม.ย.2559-2562	27/เมย./2550 (9 ปี 8 เดือน)
8. นายสิทธิชัย	คุณานันท์กุล	กรรมการ <sup>(1)</sup>	เม.ย.2557-2560	19/มค./2547 (11 ปี 11 เดือน)
9. นายพงษ์ศักดิ์	อังสุพันธุ์	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการ	เม.ย.2557-2560	29/เมย./2542 (17 ปี 8 เดือน)
10. นายวิฑิต	วุฒิสัมบัติ	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการ กรรมการบริหารความเสี่ยง	เม.ย.2558-2561	30/เมย./2552 (7 ปี 8 เดือน)
11. รศ.ดร. สุจริต	คุณธนกุลวงศ์	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประธานคณะกรรมการ CSR กรรมการบริหารความเสี่ยง	เม.ย.2559-2562	30/เมย./2552 (7 ปี 8 เดือน)
12. ดร. ดำริ	สุโขธน์	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการ CSR	เม.ย.2559-2562	12/พย./2552 (7 ปี 1 เดือน)
* นายโตชิอากิ	ไซโต้	กรรมการรองผู้อำนวยการ <sup>(2)</sup> กรรมการบริหารความเสี่ยง	เม.ย.2558-2559	14/พย./2539 (19 ปี 5 เดือน)
* นายอิโรยูกิ	อิโนงูจิ	กรรมการ <sup>(2)</sup>	เม.ย.2558-2559	25/พค./2553 (6 ปี 3 เดือน)

(1) เป็นกรรมการกลุ่มผู้ถือหุ้น บมจ. สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล และกลุ่มคุณานันท์กุล

(2) เป็นกรรมการกลุ่มผู้ถือหุ้น บจ. โอกายา แอนด์ คอมพานี

นายหิรัญย์ โกมลหิรัญย์ รองผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายกฎหมาย เป็นเลขานุการบริษัท

\* นายโตชิอากิ ไซโต้ ลาออกจากกรรมการเป็นกรรมการบริษัท และแต่งตั้งให้นายอะคิโกะ ชิโบอุชิ เป็นกรรมการบริษัท กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการ CSR แทนเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2559

นายอิโรยูกิ อิโนงูจิ ลาออกจากกรรมการเป็นกรรมการบริษัท และแต่งตั้งให้นายจุน มูราเซะ เป็นกรรมการบริษัทแทน เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2559

## MANAGEMENT

The Company's management structure as at 31 December 2016 comprised Board of Directors and 5 committees appointed by the Board i.e.

- |  |  |
|--|--|
| 1. Audit Committee                       | 4. Risk Management Committee                 |
| 2. Nomination and Remuneration Committee | 5. Corporate Social Responsibility Committee |
| 3. Corporate Governance Committee        |  |

The 5 committees act as sub-committee of the Board. (Details as shown under "Sub-committees")

The Company's Board of Directors comprises 12 directors in which 5, 3, and 4 persons are executives, non-executives, and independent directors respectively.

Board of Directors		Position	Term of Service	Appointment Date	
1. Mr. Wanchai	Kunantakul	Chairman <sup>(1)</sup>	Apr.2015-2018	08/06/1994	(22.6 years)
2. Mr. Surasak	Kunantakul	President <sup>(1)</sup>	Apr.2016-2019	08/06/1994	(22.6 years)
*3. Mr. Akihiko	Tsubouchi	Vice President <sup>(2)</sup>	Apr.2016-2018	30/04/2016	(0.8 year)
		Risk Management Committee Member			
		CSR Committee Member			
4. Mr. Surapol	Kunantakul	Vice President <sup>(1)</sup>	Apr.2014-2017	19/01/2004	(11.11 years)
5. Mr. Soichi	Suzuki	Director <sup>(2)</sup>	Oct.2015-2017	2/10/2015	(1.3 years)
		Risk Management Committee Member			
		CSR Committee Member			
*6. Mr. Jun	Murase	Director <sup>(2)</sup>	Sep.2016-2018	1/09/2016	(0.4 year)
7. Mrs. Naphaporn	Hoonthanasevee	Director <sup>(1)</sup>	Apr.2016-2019	27/04/2007	(9.8 years)
8. Mr. Sittichai	Kunantakul	Director <sup>(1)</sup>	Apr.2014-2017	19/01/2004	(11.11 years)
9. Mr. Pongsak	Angsupun	Independent Director	Apr.2014-2017	29/04/1999	(17.8 years)
		Audit Committee Chairman			
		Risk Management Committee Chairman			
		Nomination & Remuneration Committee Member			
		Corporate Governance Committee Member			
10. Mr. Vichit	Vuthisombut	Independent Director/Audit Committee Member	Apr.2015-2018	30/04/2009	(7.8 years)
		Nomination & Remuneration Committee Member			
		Corporate Governance Committee Member			
		Risk Management Committee Member			
11. Assoc.Prof. Dr. Sucharit	Koontanakulvong	Independent Director/Audit Committee Member	Apr.2016-2019	30/04/2009	(7.8 years)
		Nomination & Remuneration Committee Chairman			
		CSR Committee Chairman			
		Risk Management Committee Member			
12. Dr. Damri	Sukhotanang	Independent Director/Audit Committee Member	Apr.2016-2019	12/11/2009	(7.1 years)
		Corporate Governance Committee Chairman			
		Risk Management Committee Member			
		CSR Committee Member			
* Mr. Toshiaki	Saito	Director <sup>(2)</sup>	Apr.2015-2016	14/11/1996	(19.5 years)
		Risk Management Committee Member			
* Mr. Hiroyuki	Inoguchi	Director <sup>(2)</sup>	Apr.2015-2016	25/05/2010	(6.3 years)

(1) Director representing shareholders of the Siam Steel International Plc. Group, and Kunantakul Group

(2) Director representing shareholders of the Okaya & Co., Ltd. Group

Mr. Hirun Komolhirun, Senior Deputy Manager, Legal Department as Company Secretary

\* Mr. Toshiaki Saito has resigned as a director of the Board and was replaced by Mr. Akihiko Tsubouchi who was also appointed as Member of the Risk Management Committee and the CSR Committee on 30 September 2016.

Mr. Hiroyuki Inoguchi has resigned as a director of the Board and was replaced by Mr. Jun Murase on 1 September 2016

# ตารางแสดงการเข้าร่วมประชุมของกรรมการ ปี 2559

รายชื่อกรรมการ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่จัดให้มีการประชุม					
	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการ CSR
1. นายวันชัย คุณานันทกุล	5/5					
2. นายสุรศักดิ์ คุณานันทกุล	5/5					
3. นายอะคิโกะ ชิโบอุชิ	3/5				1/2	2/2
4. นายสุรพล คุณานันทกุล	5/5					
5. นายโชอิชิ ชูซูกิ	5/5				2/2	2/2
6. นายจุน มุราเซะ	1/5					
7. นางนภาพร หุ่นชนะเสวี	5/5					
8. นายสิทธิชัย คุณานันทกุล	5/5					
9. นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์	5/5	4/4	2/2	3/3	2/2	
10. นายวิฑิต วุฒิสสมบัติ	5/5	4/4	2/2	3/3	2/2	
11. รศ.ดร. สุจิตต์ คุณธนกุลวงศ์	5/5	4/4		3/3	2/2	2/2
12. ดร. ดำริ สุโขธินัง	5/5	4/4	2/2		2/2	2/2
นายโตชิอากิ ไชโต้	2/5				1/2	
นายอิโรยูกิ อิโนะงุจิ	4/5					

คณะกรรมการกำหนดให้มีการจัดทำตารางการประชุมของแต่ละปีไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปี และแจ้งให้คณะกรรมการทราบก่อนเริ่มปีประชุมโดยปี 2559 และ 2560 ได้จัดส่งตารางการประชุมให้คณะกรรมการทราบในเดือนธันวาคม 2558 และเดือนพฤศจิกายน 2559 ตามลำดับ

ในการประชุมคณะกรรมการแต่ละครั้ง เลขานุการบริษัทจัดทำหนังสือเชิญประชุมโดยจะระบุวาระการประชุมทั้งหมดพร้อมเอกสารประกอบการประชุมส่งให้คณะกรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการก่อนวันประชุม จัดทำรายงานการประชุมที่มีรายละเอียดครบถ้วน และส่งให้คณะกรรมการรับรอง รวมทั้งจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการแล้ว เพื่อคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้องทำการตรวจสอบได้

## กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท

ชื่อและจำนวนกรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทคือ กรรมการคนใดคนหนึ่งในกลุ่ม ก. ลงลายมือชื่อร่วมกันกับกรรมการในกลุ่ม ข. อีกคนหนึ่ง และประทับตราของบริษัท

กรรมการกลุ่ม ก. มี 3 นาย คือ นายวันชัย คุณานันทกุล, นายสุรศักดิ์ คุณานันทกุล และนายสุรพล คุณานันทกุล

กรรมการกลุ่ม ข. มี 3 นาย คือ นายอะคิโกะ ชิโบอุชิ, นายโชอิชิ ชูซูกิ และนายจุน มุราเซะ

## อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

- 1) คณะกรรมการมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และการกำกับดูแลการบริหารจัดการเป็นไปตามนโยบายแนวทางและเป้าหมายที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น อยู่ในกรอบของการมีจริยธรรมที่ดี และคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- 2) มีอำนาจและหน้าที่จัดการบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัททุกประการ ตลอดจนต้องปฏิบัติตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นโดยปฏิบัติตามหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ทั้งในปัจจุบันและในระยะยาว ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทไม่มีการกระทำความผิดที่เป็นการฝ่าฝืนกฎระเบียบของทางราชการ รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 3) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจของบริษัท และพิจารณาอนุมัติแนวทางการกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย แผนธุรกิจ เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง แผนงาน และงบประมาณ และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ และความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น

## Meeting Attendance of Directors in 2016

Board Members		Number of Meeting Attended/ Number of Meeting Held					
		Director	Audit Committee	Corporate Governance Committee	Nomination & Remuneration Committee	Risk Management Committee	CSR Committee
1. Mr. Wanchai	Kunanantakul	5/5					
2. Mr. Surasak	Kunanantakul	5/5					
3. Mr. Akihiko	Tsubouchi	3/5				1/2	2/2
4. Mr. Surapol	Kunanantakul	5/5					
5. Mr. Soichi	Suzuki	5/5				2/2	2/2
6. Mr. Jun	Murase	1/5					
7. Mrs.Naphaporn	Hoonthanasevee	5/5					
8. Mr. Sittichai	Kunanantakul	5/5					
9. Mr. Pongsak	Angsupun	5/5	4/4	2/2	3/3	2/2	
10. Mr. Vichit	Vuthisombut	5/5	4/4	2/2	3/3	2/2	
11. Assoc.Prof.Dr. Sucharit	Koontanakulvong	5/5	4/4		3/3	2/2	2/2
12. Dr. Damri	Sukhotanang	5/5	4/4	2/2		2/2	2/2
Mr. Toshiaki	Saito	2/5				1/2	
Mr. Hiroyuki	Inoguchi	4/5					

The Board ensures the meeting timetable for each year is prepared and sent to the Board directors in advance before the meeting year begins. The timetable for the meeting year 2016 and 2017 were sent to each director in December 2015 and November 2016 respectively.

Prior to each meeting, the Secretary of the Board prepares meeting invitation letter incorporating all meeting agenda items and supplementary documents. The letter attached with supplementary documents is sent to the Board directors 7 business days before the meeting date. The Secretary of the Board also prepared minutes of the meeting covering all discussed details and sent to each director for approval. The approved minutes of the meeting is kept at the Secretary Office available for review by the Board and concerned parties.

**Authorized Directors**

Authorized directors to sign and bind the Company comprises one director from group A jointly signs with one director from group B with the Company's seal affixed.

Group A's Directors are Mr. Wanchai Kunanantakul, Mr. Surasak Kunanantakul and Mr. Surapol Kunanantakul

Group B's Directors are Mr. Akihiko Tsubouchi, Mr. Soichi Suzuki and Mr. Jun Murase

**Duties and Responsibilities of the Board of Directors**

- 1) Accounts for the Company's operation in relation to shareholders, ensures the management compliancy with policies, guidelines, and goals while creating superior returns for shareholders, ensures ethical management for best returns to all stakeholders.
- 2) Manages business operations of the Company according to the provisions of laws, objectives, articles of association, and resolutions of shareholders' meeting. All actions shall be committed with integrity and deliberation for best interests of shareholders and not in violation of any rules, regulations and criteria set by the governance agencies, SET and SEC.
- 3) Defines Company's vision, mission, and duties; provides corporate good governance and business ethics handbook; determines and approves Company's strategy, policy, business plan incorporating financial targets, potential risks, operational plan and budget; supervises and oversees the management operations in alliance with the set policies, ensures the management is effective and efficient that adds economic value to the business and contributes utmost prosperity to shareholders.

- 4) พิจารณากำหนดและแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และฝ่ายบริหาร อย่างชัดเจนโดยกำหนดอำนาจดำเนินการไว้อย่างชัดเจนในระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการของบริษัท
- 5) จัดให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิผล รวมทั้งกลไกในการรับเรื่องร้องเรียน และการดำเนินการกรณีมีการแจ้งเบาะแส ทั้งนี้ให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทานการปฏิบัติงาน ตามระบบดังกล่าว และประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ
- 6) นอกจากนี้คณะกรรมการมีอำนาจที่จะมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใด ปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่ง แทนคณะกรรมการก็ได้
- 7) คณะกรรมการมีอำนาจพิจารณากำหนด และแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ฯ ได้
- 8) คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยสามเดือนต่อครั้ง
- 9) คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายในสี่เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท การประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นอื่นใดเรียกว่าการประชุมวิสามัญ ซึ่งคณะกรรมการจะเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมวิสามัญเมื่อใดก็ได้สุดแต่จะเห็นสมควร หรือเมื่อผู้ถือหุ้นรวมกันนับจำนวนหุ้นได้ไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด หรือผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่ายี่สิบห้าคน ซึ่งมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด ได้เข้าชื่อกันทำหนังสือโดยระบุเหตุผลและวัตถุประสงค์ในการที่ขอให้เรียกประชุมไว้โดยชัดเจน ขอให้คณะกรรมการเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมวิสามัญ ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นร้องขอคณะกรรมการต้องจัดประชุมภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่ได้รับหนังสือจากผู้ถือหุ้น
- 10) พิจารณานุมัติ หรือให้ความเห็นชอบเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อขออนุมัติสำหรับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และบริษัทย่อย โดยให้เป็นไปตามกฎระเบียบข้อบังคับของ สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และตามระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการของบริษัท
- 11) มีหน้าที่ในการแจ้งให้บริษัททราบโดยมีชักช้า ถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใดๆ หรือการทำธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรือบริษัทย่อย
- 12) จัดให้มีระบบบัญชี และการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้
- 13) รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน โดยจัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงินในรายงานประจำปีควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชี
- 14) มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้องครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใส
- 15) กรรมการบริษัทมีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลความลับของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลภายในที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะหรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจหรือราคาหุ้น

ในกรณีที่ข้อมูลเป็นการรายงานประจำรอบระยะเวลาบัญชี ได้แก่ รายงานผลการดำเนินงาน และงบการเงิน และรายงานประจำปี กรรมการพึงละเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์บริษัท ไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

ในกรณีที่ข้อมูลเป็นการรายงานตามเหตุการณ์การดำเนินงานของบริษัท ได้แก่ การได้มา/จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน การร่วม/ยกเลิกการร่วมทุน การเพิ่มทุน/ลดทุน การออกหลักทรัพย์ใหม่ การซื้อหุ้นคืน การจ่ายหรือไม่จ่ายเงินปันผล หรือเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อราคาหุ้น ฯลฯ กรรมการพึงละเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์บริษัท ในช่วงเวลาตั้งแต่ได้รับทราบข้อมูลจนถึงวันที่บริษัท เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

- 16) คณะกรรมการต้องจัดให้มีเลขานุการบริษัทรับผิดชอบดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดในนามของบริษัทหรือคณะกรรมการ

ในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่และให้คณะกรรมการมีอำนาจมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่แทนในช่วงเวลาดังกล่าว

ให้ประธานกรรมการแจ้งชื่อเลขานุการบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายในสิบวันนับแต่วันที่จัดให้มีผู้รับผิดชอบในตำแหน่งดังกล่าวและแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทราบถึงสถานที่เก็บเอกสารตามที่กฎหมายกำหนดด้วย

- 17) การแต่งตั้งกรรมการในบริษัทย่อย
- 18) การจัดให้มีและกำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 19) การดำเนินการอื่นใดเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

- 4) Defines and segregates roles, duties, and responsibilities of the Company's Board of Directors, Sub-committees, and management team. Authority empowered in this regard is provided clearly as rules concerning regulatory approval.
- 5) Provides adequate and efficient internal control and risk management systems incorporating mechanism for receiving of complaints and clues. Performance in this regard is reviewed by the Internal Audit Unit. In the case of significant risk, the Internal Audit is required to coordinate with the Audit Committee.
- 6) Entrusts one or more directors or any other(s) to take action on behalf of the Board.
- 7) Entrusts and changes authorized directors to bind the Company.
- 8) Organizes Board Meeting at least once every 3 months.
- 9) Ensures an AGM is held within 4 months from the end date of the Company's fiscal year. Other general meeting is regarded as extraordinary general meeting to be held whenever it is felt appropriate or as requested in written with clear rational and objectives, either by shareholder holding one-fifth of the total shares or by no less than 25 shareholders holding all together no less than one-fifth of the total outstanding shares. Upon request from the shareholders, the Board shall call a meeting within 1 month from the date of receiving letter requesting the meeting.
- 10) Approves and gives consent on matter seeking approval from shareholders' meeting concerning connected transaction and conflict of interest of the Company and its subsidiaries, ensures the conformity of such action with laws and regulations of the office of the SEC, the SET, and the Company's regulatory approval.
- 11) Informs the Company without delay either direct or in-direct of his interest or of any connected persons regarding contract or transaction connecting the Company and its subsidiaries.
- 12) Ensures the reliability of the accounting system, and the financial and auditing reports.
- 13) Prepares report illustrating responsibility of the Company's Board on financial report. Ensures the said report is incorporated in the report of the Auditor shown in the Company's annual report.
- 14) Accounts consistently for any operation beneficial to shareholders and disclosure of information to investors that is accurate, complete, reliable, and transparent.
- 15) It is an obligation of the Board's Directors to conscientiously keep the confidentiality of the Company especially the undisclosed internal information or information with impact on business operation or share prices.

In the case of information concerning financial reports i.e. performance report, financial statement, and annual report; director shall omit from purchasing/selling the Company's security at least 30 days before the day on which the said information is disclosed publicly.

In the case of information concerning Company's business operations i.e. acquisition/disposal of assets, connected transaction, joint venture/cancellation, increase/decrease of share capital, issuance of new securities, repurchase of securities, payment of/failure to pay dividend or evident with impact on share prices, etc.; director shall omit from purchasing/selling Company's securities from the date being informed of the information to the date such information is disclosed publicly.

- 16) The Board appoints Company's Secretary to perform duties on behalf of the Company or Board of Directors.

In the case where the Company Secretary retires from the position or unable to perform duties, the Board shall appoint a new Company Secretary within 90 days as from the date on which the retiring Company Secretary retires from the position or unable to perform duties. In the meantime, the Board shall assign one of the directors as Acting Company Secretary.

Chairman of the Board shall inform Office of the SEC, the name of the Company Secretary within 14 days as from the date appointing the Company Secretary. As required by law, the Chairman of the Board shall also inform Office of the SEC the place where the documents are kept.

- 17) Appoints committee members for its subsidiaries.
- 18) Provides and ensures the management of operations is in accordance with principles of good corporate governance.
- 19) Manages other operations according to the laws, objectives, articles of association, and resolutions of the shareholders' meeting.

ผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีผู้บริหาร (“ผู้บริหาร” ในที่นี้หมายถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่รายงานต่อจากกรรมการผู้อำนวยการลงมา รวมถึงผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับระดับที่สุทธกราย และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงิน หรือเทียบเท่าผู้จัดการทั่วไปฝ่ายบริหารบัญชีและการเงิน) ประกอบด้วยบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิ ดังนี้

			จำนวนหุ้น (หุ้น)	
รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง		31 ธ.ค. 2559	31 ธ.ค. 2558
1. นายสุรศักดิ์ คุณานันทกุล	กรรมการผู้อำนวยการ		ไม่มี	ไม่มี
2. นายอะคิโกะ ชิโบอุชิ	กรรมการรองผู้อำนวยการ		ไม่มี	ไม่มี
3. นายสุพล คุณานันทกุล*	กรรมการรองผู้อำนวยการ		1,223,040	1,223,040
4. นายโชอิชิ ชูซูกิ	กรรมการ/ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส ฝ่ายสินค้าวัสดุก่อสร้างผลิตภัณฑ์เหล็ก		ไม่มี	ไม่มี
5. นายบุญชัย เขียวเจริญอนิก	ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส ฝ่ายบริหารบัญชีและการเงิน		ไม่มี	ไม่มี
6. นายเนาวรัตน์ ชนะมูล	ผู้จัดการทั่วไปอาวุโสฝ่ายการผลิต		ไม่มี	ไม่มี

\* ระหว่างปีไม่มีการซื้อขายหลักทรัพย์

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้อำนวยการ

กรรมการผู้อำนวยการ มีอำนาจและหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารบริษัท ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดยต้องบริหารตามแผนงานหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและระมัดระวัง รักษาผลประโยชน์ของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ อำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้อำนวยการให้รวมถึงเรื่องหรือกิจการต่างๆ ดังต่อไปนี้ด้วย

- 1) บริหารจัดการและควบคุมดูแลการบริหารงานทั่วไปของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท รวมทั้งดูแลการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจและระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการของบริษัท โดยมีการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
- 2) นำวิสัยทัศน์ และภารกิจของบริษัทมากำหนดแผนกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน งบประมาณเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งดำเนินการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย งบประมาณ และเป้าหมายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) กำหนดนโยบายในการบริหารงานทรัพยากรบุคคลและสนับสนุนการดำเนินงานในทุกหน่วยงานเพื่อให้สามารถพัฒนาและใช้ศักยภาพที่มีอยู่ได้อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ
- 4) ให้คำแนะนำและถ่ายทอดประสบการณ์ทำงาน การกำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจให้แก่ผู้บริหารและพนักงานเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
- 5) บริหารจัดการด้านการเงินและใช้จ่ายงบประมาณของบริษัท ให้เกิดประโยชน์และมีประสิทธิภาพสูงสุด
- 6) ปฏิบัติงานอื่นใดที่ได้รับมอบหมายตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ทั้งนี้ ภายใต้วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

แต่ทั้งนี้การอนุมัติรายการของกรรมการผู้อำนวยการจะไม่รวมถึงการอนุมัติที่ทำให้กรรมการผู้อำนวยการหรือบุคคลที่อาจมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท รวมทั้งรายการที่กำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ในเรื่องดังกล่าว ยกเว้นรายการที่เป็นลักษณะเงื่อนไขทางการค้าปกติ ซึ่งคณะกรรมการได้กำหนดกรอบการพิจารณาไว้อย่างชัดเจนแล้ว

Executives: “Executives” herein, are the first 4 persons holding the top four positions second to the President, and any person holding a position equivalent to the fourth position in a hierarchy. It shall include a person holding finance and accounting executive position equivalent to General Manager of the Administrative, Accounting and Financial Department. As of 31 December 2016, the executives of the Company comprised the following professionals.

			No. of shares held (Share)	
Executives		Position	31 Dec. 2016	31 Dec. 2015
1. Mr. Surasak	Kunanantakul	President	None	None
2. Mr. Akihiko	Tsubouchi	Vice President	None	None
3. Mr. Surapol	Kunanantakul*	Vice President	1,223,040	1,223,040
4. Mr. Soichi	Suzuki	Director/ Senior General Manager Metal Construction Product Dept.	None	None
5. Mr. Boonchai	Chiencharoenthanakij	Senior General Manager Administrative, Accounting & Financial Dept.	None	None
6. Mr. Navarat	Chanamoon	Senior General Manager, Production Dept.	None	None

\* No purchasing or selling of securities during the year

#### Scope of President's Authority

The President has power and responsibilities to manage the Company as assigned by the Board and as determined by the Board approved plans and budget. The management shall be performed with honesty, integrity, deliberation, and to maintain profitability benefitting the Company and stakeholders. The power and responsibilities in this regard shall include the following matters or business activities.

- 1) Managing and overseeing the general administration of the Company in accordance with the established policies, articles of association, Good Governance and Code of Business Ethics Handbook, and the Company's regulatory approval for execution. The report in this regard shall be submitted to the Board on a regular basis.
- 2) Formulating and implementing the Board's approval strategic and operational plans and budgets cascaded from the Company's vision and mission to effectively attain the best outcomes.
- 3) Formulating HR policy sufficient to effectively accomplish all functions of the Company with full capacity and development.
- 4) Guiding business strategic formulation and transferring work experiences to the management teams and employees to ensure their performances benefit the operations of the Company's chain.
- 5) Managing the Company's finance and budgeting toward the best interests.
- 6) Performing duties according to the resolution of the Board Meeting and /or Shareholder's Meeting under the provisions of the policies and articles of association of the Company and related laws.

The power given to the President in this regard does not include any act with conflict of interest to the Company or the act that requires approval from shareholders concerning connected transaction or acquiring and disposing of Company's assets. Doing in this regard is to conform to the SET's regulations except the transaction under normal trade conditions as clearly defined by the Board.

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้บริหาร

- 1) ร่วมกันตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญของบริษัท กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทางนโยบายของบริษัทรวมถึงการกำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวม ผลผลิต ความสัมพันธ์กับลูกค้า และต้องรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท
- 2) กำหนดโครงสร้างองค์กรที่อยู่ในความรับผิดชอบ การแต่งตั้งและกำหนดอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารตั้งแต่ระดับรองลงมา
- 3) กำหนดให้มีระบบการทำงานและกระบวนการปฏิบัติงาน การควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพ
- 4) มีอำนาจอนุมัติค่าใช้จ่าย หรือการจ่ายเงินตามโครงการ หรือการลงทุน ตามขอบเขตและอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- 5) มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง ปลดออก ให้ออก ไล่ออก กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินโบนัส สำหรับพนักงานในสายงาน
- 6) มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนบริษัทต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
- 7) ดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท

แต่ทั้งนี้ การอนุมัติรายการของผู้บริหารจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการที่ทำให้ผู้บริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท รวมทั้งรายการที่กำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นในการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ในเรื่องดังกล่าว ยกเว้นรายการที่เป็นลักษณะเงื่อนไขทางการค้าปกติ ซึ่งคณะกรรมการได้กำหนดกรอบการพิจารณาไว้อย่างชัดเจนแล้ว

ทั้งนี้ ผู้บริหารของบริษัทฯ ไม่มีประวัติการกระทำความผิดเกี่ยวกับ

- (1) การถูกกล่าวโทษหรือถูกดำเนินคดีอาญาโดยหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมายในความผิดเกี่ยวกับการกระทำความผิดอันไม่เป็นธรรมเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือการบริหารงานที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวง ฉ้อฉล หรือทุจริต
- (2) อยู่ระหว่างระยะเวลาที่กำหนดตามคำสั่งขององค์กรที่มีอำนาจตามกฎหมายต่างประเทศ ห้ามมิให้เป็นผู้บริหารของบริษัท
- (3) เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่ากระทำความผิดตาม (1) หรือเคยถูกเปรียบเทียบปรับเนื่องจากการกระทำความผิดตาม (1)

### เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2551 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2551 มีมติแต่งตั้ง นายหิรัญย์ โกมลหิรัญย์ ให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 2 พฤษภาคม 2551 เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ ข้อกำหนดต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัทต้องรับทราบและปฏิบัติ รวมถึงหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ อีกทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ รวมถึงมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

#### คุณสมบัติของเลขานุการบริษัท

- 1) มีความรู้และความเข้าใจด้านกฎหมาย และ กฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน จำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ การจัดหาความเห็นจากผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษากฎหมาย เป็นส่วนที่จะส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจดังกล่าวข้างต้น
- 2) ต้องมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อพึงปฏิบัติที่ดีในเรื่องการกำกับดูแลกิจการ
- 3) มีความรอบรู้และเข้าใจในธุรกิจของบริษัท
- 4) ไม่มุ่งหวังผลประโยชน์ส่วนตัวจากโอกาสทางธุรกิจของบริษัท รวมทั้งเก็บรักษาความลับของบริษัทได้เป็นอย่างดี

#### หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามกฎหมาย และกฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 2) ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งให้คำแนะนำแก่กรรมการเกี่ยวกับข้อบังคับของบริษัท และกฎระเบียบต่างๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- 3) จัดการและประสานงานการประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งดูแลและประสานงานให้มีการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ/ผู้ถือหุ้น ตลอดจนข้อกำหนดทางด้านกฎหมายและกฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 4) จัดทำและเก็บรักษาเอกสารต่างๆ ของบริษัท ได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุม รายงานการประชุมของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น รายงานประจำปีของบริษัท เป็นต้น
- 5) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท รวมทั้งจัดส่งสำเนารายงาน ดังกล่าวให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น

### Scope of Executives' Authority

- 1) Make collective decision on important matters; define mission, goals, and policy guidelines; supervise overall operations, deliverables, customer relations; responsible to Board of Directors.
- 2) Define organizational structure, appoint and define authorities for vice or deputy of management positions and lower.
- 3) Ensure working system, operational process and internal control are in place and effective.
- 4) Be authorized by the Board of Directors to approve expenditures or payment according to projects or investments.
- 5) Be authorized to hire, appoint, dismiss, remove, fire; define wage rates, rewards, annual increase and bonus for personnel under his/her line of management.
- 6) Be authorized to represent the Company to third party concerning business operations to benefit the Company.
- 7) Performs duties relating to general administration of the Company.

The power given to executives in this regard does not include any act with conflict of interest to the Company or the act that requires approval from shareholders concerning connected transaction or acquiring and disposing of Company's assets. Doing in this regard is to conform to the SET's regulations except the transaction under normal trade conditions as clearly defined by the Board.

The Company's executive shall not possess any of the following disqualifications:

- (1) Being or having been in criminal proceeding or accused by authorized agency in an unfair trading practice relating to sell/purchase of securities or derivatives; or the administration that is deceptive, fraud or corrupt.
- (2) Being a non-executive by order of the authorized organization under an international law.
- (3) Having been convicted of or fined for committing the practice in (1)

### The Company's Secretary

The 2/2008 Board Meeting on 30 April 2008 resolved for the appointment of **Mr. Hiran Komolhirun** as Secretary of the Company to take effect since 2 May 2008. The Secretary provides legal advices to the Board on matters relating to laws, regulations, and rules that bind the Company. As well as to oversee operations of the Board and coordinate with concerned units regarding the implementation of the resolutions of the Board's meeting and the shareholders' meeting.

### Qualifications of the Company's Secretary

- 1) Possesses legal knowledge and understanding of the governance agencies in relations to laws, regulations and rules applicable to public limited companies and securities and exchange. Promotes the aforesaid knowledge and understanding through seeking legal advice or view from expert or adviser.
- 2) Possesses good knowledge and understanding of the principles and practices of good corporate governance.
- 3) Possesses extensive knowledge and understanding of the Company's business.
- 4) Never use business opportunity for personal gains. Maintains a high level of confidentiality of the Company.

### Duties and Responsibilities

- 1) Performs duties according to applicable laws and regulations with accountability, deliberation, and integrity.
- 2) Oversees and manages operations of the Board, provides advices in relation to articles of association of the Company as well as rules and regulations of relevant agencies. Facilitates the performances of directors to be effective and efficient which adversely contribute to highest returns to the Company.
- 3) Manages and organizes Board's meeting, sub-committee meeting, and shareholders' meeting, ensures the compliance of the operations with the Company's objectives and articles of association, resolutions of the meeting of the Board/ shareholders, and other related rules and regulations.
- 4) Prepares and maintains Company's documents e.g. record of directors, meeting invitation, minute of the meeting of the Board and shareholders, annual report, and etc.
- 5) Maintains stakeholders' record as reported by director or executive. Submits the record to Chairman of the Board and Chairman of the Audit Committee within 7 days from the day of receiving such record.

## คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

### นโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

- นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทนกรรมการกำหนดขึ้นโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน และทำหน้าที่พิจารณาทบทวนเป็นประจำทุก เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติต่อไป โดยนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทนนั้นได้กำหนดไว้ว่า  
“การกำหนดคำตอบแทนกรรมการนั้น บริษัทจะกำหนดโดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท ผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการ และสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน และธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน  
ทั้งยังนำรายงานผลสำรวจคำตอบแทนกรรมการบริษัทไทยประจำปี(ล่าสุด) ที่จัดทำ โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียนของ ตลท. ในปีล่าสุดมาประกอบการพิจารณาด้วย โดยคำตอบแทนกรรมการดังกล่าวเน้นเพียงพอที่จะจูงใจให้กรรมการมีคุณภาพ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย และทิศทางธุรกิจบริษัทที่กำหนด โดยมีกระบวนการที่โปร่งใส”
- คำตอบแทนของผู้บริหารเป็นไปตามหลักการ และนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน (Performance - based) เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- สิทธิประโยชน์อื่น ๆ ที่จะให้แก่กรรมการและผู้บริหารนั้น ไม่มี

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ จ่ายคำตอบแทนให้แก่กรรมการและผู้บริหารตามที่อยู่ผู้ถือหุ้นอนุมัติ ดังนี้

### 1) คำตอบแทนรวมที่เป็นตัวเงิน

คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทที่จ่ายประจำเป็นรายเดือนไม่มี (เว้นแต่เป็นเงินเดือนในฐานะที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารของบริษัทเท่านั้น) ส่วนกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร และ/หรือที่ไม่ได้รับเงินเดือน รวมทั้งกรรมการตรวจสอบ และ คณะอนุกรรมการชุดย่อย จะได้รับคำตอบแทนจากการเข้าร่วมประชุมแต่ละครั้งในรูปของเบี้ยประชุม ท่านละ 25,000.- บาท ต่อการประชุม 1 ครั้ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	คำตอบแทนกรรมการ (บาท)						
	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	กรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการ CSR	รวม
1. นายวันชัย คุณานันทกุล	-	-	-	-	-	-	-
2. นายสุศักดิ์ คุณานันทกุล	-	-	-	-	-	-	-
3. นายอะคิโกะ ชิโบอุชิ	75,000	-	-	-	25,000	50,000	150,000
4. นายสุรพล คุณานันทกุล	-	-	-	-	-	-	-
5. นายโชอิจิ ชูซูกิ	-	-	-	-	-	-	-
6. นายจุน มุราเซะ	25,000	-	-	-	-	-	25,000
7. นางนภาพร หุณชนะเสวี	150,000	-	-	-	-	-	150,000
8. นายสิทธิชัย คุณานันทกุล	125,000	-	-	-	-	-	125,000
9. นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์	150,000	100,000	50,000	75,000	50,000	-	425,000
10. นายวิจิต วุฒิสัมบัติ	150,000	100,000	50,000	75,000	50,000	-	425,000
11. รศ.ดร. สุจริต คุณธนกุลวงศ์	150,000	100,000	-	75,000	50,000	50,000	425,000
12. ดร. ดำริ สุโขธินัง	150,000	100,000	50,000	-	50,000	50,000	400,000
นายโตชิอากิ ไชโต	75,000	-	-	-	25,000	-	100,000
นายอิโรยุกิ อิโนะงุจิ	125,000	-	-	-	-	-	125,000
<b>รวม</b>	<b>1,175,000</b>	<b>400,000</b>	<b>150,000</b>	<b>225,000</b>	<b>250,000</b>	<b>150,000</b>	<b>2,350,000</b>

**หมายเหตุ:** คำตอบแทนกรรมการนี้เป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้แก่กรรมการของบริษัทฯ ตามมาตรา 90 ของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ.2535 (โดยไม่รวมเงินเดือน และผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องที่จ่ายให้กับกรรมการ ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารของบริษัทฯด้วย) และการเป็นกรรมการบริษัทย่อมไม่ได้รับคำตอบแทน

### Remuneration of Directors and Executives

#### Policy and criteria in relation to remuneration of director and executive

- The policy and criteria as defined by the Board and subsequently submitted to shareholders' meeting for approval stated that;  
 "In specifying the remuneration, the Board takes into determination the appropriation and comparable rate of the remuneration compensation paid against assigned duties, responsibilities and performances; performances of the Board and of the subcommittees compared to its peer SET listed companies with the same size of the business.  
 Also taken into consideration is the Thai Director Compensation Survey Report (latest) conducted by the Thai Institute of Director Association, and the remuneration that listed companies paid to directors and executives during the latest year. The remuneration specification process is transparent and sufficient to attract qualified director to perform duties in accordance with the set business direction and to achieve the desired goals.
- The remuneration of executives is determined according to the policy and criteria set by the Company's Board of Directors and the performance- based method.
- Other benefits - none -

As of 31 December 2016, the remuneration compensation paid to directors and executives as approved by the shareholders is illustrated below.

#### 1) Total Cash Compensation

There is no monthly monetary compensation paid to directors of the Board (except salary paid for performances as executive of the Company). In the case of non - executive director and/or director with unpaid salary including Audit Committee member, and sub-committee member, meeting allowance Baht 25,000 for each member per meeting is provided as details shown hereunder.

Name	Remuneration (Baht)						
	Director	Audit Committee	Corporate Governance Committee	Nomination & Remuneration Committee	Risk Management Committee	CSR Committee	Total
1. Mr. Wanchai Kunanantakul	-	-	-	-	-	-	-
2. Mr. Surasak Kunanantakul	-	-	-	-	-	-	-
3. Mr. Akihiko Tsubouchi	75,000	-	-	-	25,000	50,000	150,000
4. Mr. Surapol Kunanantakul	-	-	-	-	-	-	-
5. Mr. Soichi Suzuki	-	-	-	-	-	-	-
6. Mr. Jun Murase	25,000	-	-	-	-	-	25,000
7. Mrs. Naphaporn Hoonthanasevee	150,000	-	-	-	-	-	150,000
8. Mr. Sittichai Kunanantakul	125,000	-	-	-	-	-	125,000
9. Mr. Pongsak Angsupun	150,000	100,000	50,000	75,000	50,000	-	425,000
10. Mr. Vichit Vuthisombut	150,000	100,000	50,000	75,000	50,000	-	425,000
11. Assoc.Prof.Dr. Sucharit Koontanakulvong	150,000	100,000	-	75,000	50,000	50,000	425,000
12. Dr. Damri Sukhotanang	150,000	100,000	50,000	-	50,000	50,000	400,000
Mr. Toshiaki Saito	75,000	-	-	-	25,000	-	100,000
Mr. Hiroyuki Inoguchi	125,000	-	-	-	-	-	125,000
<b>Total</b>	<b>1,175,000</b>	<b>400,000</b>	<b>150,000</b>	<b>225,000</b>	<b>250,000</b>	<b>150,000</b>	<b>2,350,000</b>

**Remarks:** Remuneration compensation paid to directors of the Company's Board according to Section 90 of the Public Limited Companies Act B.E. 2535 (excluding salary and other benefits paid to director being executive of the Company), being member of sub-committee does not receive the compensation.

### คำตอบแทนผู้บริหารและบริหารระดับสูง

ในปี 2559 บริษัท มีการวัดผลการดำเนินงานของผู้บริหารระดับสูง (และพนักงานทุกระดับ) ในรูปของดัชนีวัดผลการปฏิบัติงานหรือ Key Performance Index (KPI) ซึ่งพนักงานแต่ละคนต้องกำหนด KPI ของหน่วยงานและของตนเองพร้อมนำเสนอแผนดำเนินงานหรือ Action Plan เสนอต่อผู้บริหารตามสายบังคับบัญชา และ/หรือกรรมการรองผู้อำนวยการ และ/หรือกรรมการผู้อำนวยการ และ/หรือคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจะเชื่อมโยงกับคำตอบแทนที่จะได้รับ รวมถึงการขึ้นเงินเดือนประจำปี และโบนัสประจำปี ตามเกณฑ์ที่บริษัท กำหนด โดยการวัดผลการปฏิบัติงานด้วย KPI นี้จะดำเนินการควบคู่ไปกับการวัดผลการปฏิบัติที่กำหนดโดยฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการผู้อำนวยการ(ผู้บริหารสูงสุด) ในระยะสั้นโดยใช้ดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงานหรือ KPI และความสำเร็จของงานตาม Action Plan โดยจะพิจารณาจากผลงานของกรรมการผู้อำนวยการตาม KPI ที่กำหนดควบคู่กับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีที่ทำโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทุกสิ้นปี ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบต่อไป

ส่วนการจ่ายค่าตอบแทนในระยะยาวจะเป็นในรูปของเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่บริษัทสมทบให้พร้อมกับส่วนของพนักงานซึ่งเป็นไปตามอัตราที่กำหนดและจะเพิ่มขึ้นตามอายุการปฏิบัติงานในบริษัท

คำตอบแทนที่เป็นตัวแทนเงินของผู้บริหารของบริษัท ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ดังนี้

ปี	จำนวนราย	เงินเดือนและโบนัส (ล้านบาท)
2559	6	22.28
2558	7	22.95
2557	7	23.49

### 2) ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยบริษัทได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 6 ของเงินเดือน ดังนี้

ปี	จำนวนราย	เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)
2559	2	242,184
2558	2	234,624
2557	2	222,660

### 3) สิทธิประโยชน์อื่น ๆ หรือคำตอบแทนอื่นๆ นอกจากที่กล่าวข้างต้น

-ไม่มี-

**Remuneration of Executive and Senior Executive**

In 2016, the Company conducted senior executive performance appraisal (as well as appraisal of all employees) applying Key Performance Index (KPI). Each employee is required to develop organizational and personal KPIs incorporated in the action plan presented to their respective management and/or Vice President and/or President and/or Director. The plan is used for compensation-based payment as well as for annual raise and bonus as determined by the criteria set by the Company. The performance appraisal using KPIs is implemented along with the appraisal conducted by the HR Department.

The Board develops short-term remuneration package policy of the President applying the KPI and achievement attained according to the action plan. The performances are determined according to the set KPIs along with the annual performance appraisal conducted by the Nomination and Remuneration Committee. The result is submitted to the Board for approval thereafter.

For long-term remuneration package, the payment is made in the form of provident fund including the portions contributed by the Company and by the employee according to the set ratio.

The monetary compensation of the executives of the Company includes salary, bonus and provident fund as follows:

**Remuneration of Executives**

Year	Total (Person)	Total Salary and Bonus (Million Baht)
2016	6	22.28
2015	7	22.95
2014	7	23.49

**2) Other compensation**

The Company establishes the provident fund on which the Company gives the subsidy amount to 6% of the salary earned by each individual.

Year	Total (Person)	Provident Fund (Baht)
2016	2	242,184
2015	2	234,624
2014	2	222,660

**3) Other benefits**

-none-

## ข้อมูลกรรมการบริษัท และผู้บริหาร

1. ชื่อ - สกุล	นายวันชัย คุณานันทกุล
ตำแหน่ง	ประธานกรรมการ
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	30 กันยายน 2528
อายุ	79 ปี
คุณวุฒิทางการศึกษา	- ปริญญาตรีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยเคนซิงตัน สหรัฐอเมริกา
ประวัติการอบรม	DAP 64/2007
สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	864,640 หุ้น (1.35%)
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	บิดาของลำดับที่ 2, 4, 7 และ 8

### ประสบการณ์ทำงาน :

ประธานกรรมการ	บจ. ยูเนียนอโตพาร์ทส มานูแฟคเจอริง บจ. พานาโซนิค อิโค โซลูชั่น(ประเทศไทย) บจ. สยามฟูจิแวย์ (1988) บจ. สยามโกชิ มานูแฟคเจอริง บจ. สยามโอคามูระ อินเตอร์เนชั่นแนล	บจ. สยามนิปปอนสตีลลอสติคส์ บจ. สยามไทเฮ เอ็นจิเนียริง บจ. สยามโอคายา เคมีคัล บจ. สยามสตีล เวียดนาม
กรรมการผู้อำนวยการ	บมจ. สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล บจ. สยามโอคามูระสตีล บจ. สยามชิโตเซะ	บจ. ศรีเจริญอินเตอร์เนชั่นแนล บจ. ยูนิตี้ เซอร์วิส บจ. ฮีโรโกะ (ประเทศไทย)
กรรมการ	บจ. ฟอร์ไมก้า (ประเทศไทย)	

2. ชื่อ - สกุล	นายสุรศักดิ์ คุณานันทกุล
ตำแหน่ง	กรรมการผู้อำนวยการ
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	20 ธันวาคม 2531
อายุ	53 ปี
คุณวุฒิทางการศึกษา	- ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเอเชีย ประเทศญี่ปุ่น
ประวัติการอบรม	DAP 51/2006
สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	บุตรของลำดับที่ 1

### ประสบการณ์ทำงาน :

กรรมการผู้อำนวยการ	บจ. สยามสตีล โอซี บมจ. สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล บจ. สยามโอคามูระ อินเตอร์เนชั่นแนล บจ. สยามโอคามูระสตีล บจ. ศรีเจริญอินเตอร์เนชั่นแนล บจ. ยูนิตี้ เซอร์วิส บจ. สยามสตีล เวียดนาม
กรรมการ	

## BOARD of DIRECTORS and MANAGEMENT TEAM

1. Name	Mr. Wanchai Kunanantakul
Position	Chairman
Appointment Date	30 September 1985
Age	79 years
Education	- Honorary Doctor's Degree, Kensington University, USA.
Training	DAP 64/2007
Shareholding	864,640 shares (1.35%)
Family Relationship with Management Team	Father of no 2, 4, 7 and 8

### Work Experiences :

Chairman	Union Autoparts Manufacturing Co., Ltd.	Siam Nippon Steel Logistics Co., Ltd.
	Panasonic Eco Solution Steel (Thailand) Co., Ltd.	Siam Taihei Engineering Co., Ltd.
	Siam Fuji ware (1988) Co., Ltd.	Siam Okaya Chemical Co., Ltd.
	Siam Goshi Manufacturing Co., Ltd.	Siam Steel Vietnam Co., Ltd.
	Siam Okamura International Co., Ltd.	
President	Siam Steel International Plc.	Sricharoen International Co., Ltd.
	Siam Okamura Steel Co., Ltd.	Unity Service Co., Ltd.
	Siam Chitose Co., Ltd.	Hirokoh (Thailand) Co., Ltd.
Director	Formica (Thailand) Co., Ltd.	

2. Name	Mr. Surasak Kunanantakul
Position	President
Appointment Date	20 December 1988
Age	53 years
Education	- Bachelor of Economics Asia University, Japan
Training	DAP 51/2006
Shareholding	-None-
Family Relationship with Management Team	Child of no 1.

### Work Experiences :

President	Siam Steel OC Co., Ltd.
Director	Siam Steel International Plc.
	Siam Okamura International Co., Ltd.
	Siam Okamura Steel Co., Ltd.
	Sricharoen International Co., Ltd.
	Unity Service Co., Ltd.
	Siam Steel Vietnam Co., Ltd.

3.	ชื่อ - สกุล	นายอะคิโกะ ชิโบอุชิ
	ตำแหน่ง	กรรมการรองผู้อำนวยการ
	วันที่ได้รับแต่งตั้ง	30 เมษายน 2559
	อายุ	64 ปี
	คุณวุฒิทางการศึกษา	- Bachelor of Arts in Economics, Nanzan University, Japan
	ประวัติการอบรม	DAP 74/2008
	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	ไม่มี
	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	-
ประสบการณ์ทำงาน :		
พค. 2553-เมย. 2557	กรรมการ	Okaya & Co., Ltd., Head Office, Japan
พค. 2557-เมย. 2559	ประธานกรรมการ	บจ. ยูเนี่ยนออโตพาร์ทส์ มานูแฟคเจอริง

4.	ชื่อ - สกุล	นายสุรพล คุณนันทกุล
	ตำแหน่ง	กรรมการรองผู้อำนวยการ
	วันที่ได้รับแต่งตั้ง	19 มกราคม 2547
	อายุ	49 ปี
	คุณวุฒิทางการศึกษา	- M.B.A. Philadelphia College of Textile & Science U.S.A
	ประวัติการอบรม	DAP 64/2007
	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	1,223,040 หุ้น (1.91%)
	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	บุตรของลำดับที่ 1
ประสบการณ์ทำงาน :		
	กรรมการผู้อำนวยการ	บจ. สยามโอคามูระ อินเตอร์เนชั่นแนล
	กรรมการ	บมจ. สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล
		บจ. สยามโอคามูระสตีล
		บจ. สยามสตีล โอชี

5.	ชื่อ - สกุล	นายโชอิจิ ชูซูกิ
	ตำแหน่ง	กรรมการ / ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส ฝ่ายสินค้าวัสดุก่อสร้างผลิตภัณฑ์เหล็ก
	วันที่ได้รับแต่งตั้ง	2 ตุลาคม 2558
	อายุ	46 ปี
	คุณวุฒิทางการศึกษา	- Bachelor Degree Faculty of Business Administrative, Tokyo Kenzai University, Japan
	ประวัติการอบรม	-
	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	ไม่มี
	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	-
ประสบการณ์ทำงาน :		
มีนาคม 2552	General Manager	Specialty Steel Division Okaya & Co., Ltd. (Osaka Office)
มีนาคม 2556	General Manager	Okaya Co., Ltd. (Yangon Office)

3.	Name	Mr. Akihiko Tsubouchi
	Position	Vice President
	Appointment Date	30 April 2016
	Age	64 years
	Education	- Bachelor of Arts in Economics, Nanzan University, Japan
	Training	DAP 74/2008
	Shareholding	-None-
	Family Relationship with Management Team	-
Work Experiences :		
	May 2010-Apr.2014	Director Okaya & Co., Ltd., Head Office, Japan
	May 2014-Apr.2016	President Union Auto Parts Manufacturing Co., Ltd.

4.	Name	Mr. Surapol Kunanantakul
	Position	Vice President
	Appointment Date	19 January 2004
	Age	49 years
	Education	- M.B.A Philadelphia College of Textile & Science, U.S.A.
	Training	DAP 64/2007
	Shareholding	1,223,040 shares (1.91%)
	Family Relationship with Management Team	Child of no 1.
Work Experiences :		
	President	Siam Okamura International Co., Ltd.
	Director	Siam Steel International Plc. Siam Okamura Steel Co., Ltd. Siam Steel OC Co., Ltd.

5.	Name	Mr. Soichi Suzuki
	Position	Director/ Senior General Manager, Metal Construction Products Dept.
	Appointment Date	2 October 2015
	Age	46 years
	Education	- Bachelor Degree, Faculty of Business Administration Tokyo Keizai University, Japan
	Training	-
	Shareholding	-None-
	Family Relationship with Management Team	-
Work Experiences :		
	March 2009	General Manager Specialty Steel Division Okaya & Co., Ltd. (Osaka Office)
	March 2013	General Manager Okaya Co., Ltd. (Yangon Office)

6. ชื่อ - สกุล	นายจุน มุราเซะ
ตำแหน่ง	กรรมการ
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	1 กันยายน 2559
อายุ	43 ปี
คุณวุฒิทางการศึกษา	- Bachelor of Arts in Business Administration, Nanzan University, Japan
ประวัติการอบรม	-
สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	-

ประสบการณ์ทำงาน :

มีค. 2555 - กพ. 2556	Project Leader	Flat Rolled Steel Section, International Trade Dept. No.1, Okaya Co., Ltd.
มีค. 2556 - กค. 2559	Manager	Flat Rolled Steel Section, International Trade Dept. No.1, Okaya Co., Ltd.

7. ชื่อ - สกุล	นางนภาพร หุณฑนะเสวี
ตำแหน่ง	กรรมการ
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	27 เมษายน 2550
อายุ	50 ปี
คุณวุฒิทางการศึกษา	- เศรษฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - M.B.A from Drexel University U.S.A
ประวัติการอบรม	DAP 63/2007, CG Forum 2/2556
สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	บุตรของลำดับที่ 1

ประสบการณ์ทำงาน :

รองผู้อำนวยการ	บจ. ศรีเจริญอินเตอร์เนชั่นแนล บจ. ยูนิตี้ เซอร์วิส บจ. ฮีโรโกะ (ประเทศไทย)
กรรมการ	บมจ. สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล บจ. สยามโอคามูระ อินเตอร์เนชั่นแนล บจ. สยามสตีล โอชี

6. Name	Mr. Jun Murase	
Position	Director	
Appointment Date	1 September 2016	
Age	43 years	
Education	- Bachelor of Arts in Business Administration, Nanzan University, Japan	
Training	-	
Shareholding	-None-	
Family Relationship with Management Team	-	

**Work Experiences :**

Mar.2012-Feb.2013	Project Leader	Flat Rolled Steel Section, International Trade Dept. No.1, Okaya Co., Ltd.
Mar.2013-Jul.2016	Manager	Flat Rolled Steel Section, International Trade Dept. No.1, Okaya Co., Ltd.

7. Name	Mrs. Naphaporn Hoonthanasevee	
Position	Director	
Appointment Date	27 April 2007	
Age	50 years	
Education	- Bachelor of Economics Thammasat University - M.B.A., Drexel University U.S.A	
Training	DAP 63/2007, CG Forum 2/2556	
Shareholding	-None-	
Family Relationship with Management Team	Child of no 1.	

**Work Experiences :**

Vice President	Sricharoen International Co., Ltd. Unity Service Co., Ltd. Hirokoh (Thailand) Co., Ltd.
Director	Siam Steel International Plc. Siam Okamura International Co.,Ltd. Siam Steel OC Co., Ltd.

8.	ชื่อ - สกุล	นายสิทธิชัย คุณานันทกุล
	ตำแหน่ง	กรรมการ
	วันที่ได้รับแต่งตั้ง	19 มกราคม 2547
	อายุ	46 ปี
	คุณวุฒิทางการศึกษา	- ปริญญาตรีศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
	ประวัติการอบรม	DAP 68/2008
	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	613,760 หุ้น ( 0.96% )
	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	บุตรของลำดับที่ 1
ประสบการณ์ทำงาน :		
	กรรมการ	บมจ. สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล บจ. สยามโอคามูระ อินเตอร์เนชั่นแนล บจ. ยูเนี่ยนออโตพาร์ทสมานูแฟคเจอริง บจ. สยามโอคายา เคมีคัล บจ. สยามสตีลเวียตนาม
9.	ชื่อ - สกุล	นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์
	ตำแหน่ง	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ
	วันที่ได้รับแต่งตั้ง	29 เมษายน 2542
	อายุ	78 ปี
	คุณวุฒิทางการศึกษา	- ปริญญาตรีเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - Master of Commerce University of Caterbury, New Zealand
	ประวัติการอบรม	DAP
	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	ไม่มี
	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	-
ประสบการณ์ทำงาน :		
2544 - ปัจจุบัน	กรรมการ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	บมจ. สวนอุตสาหกรรมโรจนะ
2548 - ปัจจุบัน	กรรมการ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	บมจ. ยูนิมิต เอ็นจิเนียริง
2549 - ปัจจุบัน	กรรมการ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	บมจ. ที.ซี.เจ เอเซีย

8.	Name	Mr. Sittichai Kunanantakul
	Position	Director
	Appointment Date	19 January 2004
	Age	46 years
	Education	- Bachelor in Political Science Ramkhamhaeng University
	Training	DAP 68/2008
	Shareholding	613,760 shares (0.96%)
	Family Relationship with Management Team	Child of no 1.
<b>Work Experiences :</b>		
	Director	Siam Steel International Plc. Siam Okamura International Co.,Ltd. Union Autoparts Manufacturing Co., Ltd. Siam Okaya Chemical Co., Ltd. Siam Steel Vietnam Co., Ltd.

9.	Name	Mr. Pongsak Augsupun
	Position	Independent Director / Audit Committee Chairman
	Appointment Date	29 April 1999
	Age	78 years
	Education	- Bachelor of Economics Thammasat University - Master of Commerce, University of Caterbury, New Zealand
	Training	DAP
	Shareholding	-None-
	Family Relationship with Management Team	-
<b>Work Experiences :</b>		
2001-Present	Director/ Audit Committee Chairman	Rojana Industrial Park Plc.
2005-Present	Director/ Audit Committee Chairman	Unimit Engineering Plc.
2006-Present	Director/ Audit Committee Chairman	TCJ Asia Plc.

10.	ชื่อ - สกุล	นายวิฑิต วุฒิสมบัติ
	ตำแหน่ง	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ
	วันที่ได้รับแต่งตั้ง	30 เมษายน 2552
	อายุ	75 ปี
	คุณวุฒิทางการศึกษา	- ปริญญาตรีเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
	ประวัติการอบรม	DCP 51/2004, DAP 27/2004
	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	ไม่มี
	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	-
ประสบการณ์ทำงาน :		
2523 - ปัจจุบัน	กรรมการสมาคมเศรษฐศาสตร์ธรรมศาสตร์	สมาคมเศรษฐศาสตร์ธรรมศาสตร์
2545 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	บจ. จงสถิต
	ที่ปรึกษา	บมจ. เอ.เจ.พลาสติก
2549 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ	บมจ. อีโนเวย์ รีบเบอร์ (ประเทศไทย)
2551 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บมจ. ไทย-เยอรมัน โปรตักส์

11.	ชื่อ - สกุล	รศ.ดร.สุจิตต์ คุณธนกุลวงศ์
	ตำแหน่ง	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ
	วันที่ได้รับแต่งตั้ง	30 เมษายน 2552
	อายุ	61 ปี
	คุณวุฒิทางการศึกษา	- ปริญญาตรีวิศวกรรมเคมี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประเทศญี่ปุ่น - ปริญญาโทวิศวกรรมเกษตร (ด้านโยธา) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประเทศญี่ปุ่น - ปริญญาเอกวิศวกรรมเกษตร (ด้านโยธา) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประเทศญี่ปุ่น
	ประวัติการอบรม	DCP 178/2013
	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	ไม่มี
	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	-
ประสบการณ์ทำงาน :		
2539 - ปัจจุบัน	รองศาสตราจารย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2550 - ปัจจุบัน	กรรมการสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น	สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น
2552 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บมจ. อีออน ธนสินทรัพย์ (ไทยแลนด์)
2554 - ปัจจุบัน	หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมแหล่งน้ำ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2556 - ปัจจุบัน	นายกสมาคม	สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

10.	Name	Mr. Vichit Vuthisombut
	Position	Independent Director / Audit Committee Member
	Appointment Date	30 April 2009
	Age	75 years
	Education	- Bachelor of Economics Thammasat University
	Training	DCP 51/2004, DAP 27/2004
	Shareholding	-None-
	Family Relationship with Management Team	-

**Work Experiences :**

1980-Present	The Committee of Thammasat Economics Association	Thammasat Economics Association
2002-Present	Consultant	Jongsathit Co., Ltd.
	Consultant	AJ Plast Plc.
2006-Present	Independent Director & Audit Committee Member	Inoue Rubber (Thailand) Plc.
2008-Present	Independent Director	Thai-German Product Plc.

11.	Name	Assoc.Prof.Dr. Sucharit Koontanakulvong
	Position	Independent Director / Audit Committee Member
	Appointment Date	30 April 2009
	Age	61 years
	Education	- Bachelor in Chemical Engineering Kyoto University, Japan - Master in Agricultural Engineering (Civil) Kyoto University, Japan - Doctor in Agricultural Engineering (Civil) Kyoto University, Japan
	Training	DCP 178/2013
	Shareholding	-None-
	Family Relationship with Management Team	-

**Work Experiences :**

1996-Present	Associate Professor, Faculty of Engineering,	Chulalongkorn University
2007-Present	Board member	Thai-Nichi Institute of Technology (TNI)
2009-Present	Independent Director	AEON Thana Sinsap (Thailand) Plc.
2011-Present	Head of Water Resources Engineering Dept.,	Chulalongkorn University
2013-Present	President	Thai-Japan Technology Promotion Association (TPA)

12.	ชื่อ - สกุล	ดร.ดำริ สุโขธน์
	ตำแหน่ง	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ
	วันที่ได้รับแต่งตั้ง	30 เมษายน 2552
	อายุ	67 ปี
	คุณวุฒิทางการศึกษา	- ปริญญาตรีวิทยาศาสตร์ สาขาเคมีเทคนิค (เกียรตินิยม) คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ปริญญาโท Ceramic Engineering University of Missouri at Rolla, U.S.A - ปริญญาเอก Ceramic Engineering University of Missouri at Rolla, U.S.A
	ประวัติการอบรม	DCP 70/2006
	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	ไม่มี
	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	-
ประสบการณ์ทำงาน :		
2546 - 2551	รองปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม	กระทรวงอุตสาหกรรม
2551 - 2552	ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม	กระทรวงอุตสาหกรรม
2554 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บมจ. ปัจจุบันนาพลาสติก

13.	ชื่อ - สกุล	นายบุญชัย เขียวเจริญณกิจ
	ตำแหน่ง	ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส ฝ่ายบริหารบัญชีและการเงิน
	วันที่ได้รับแต่งตั้ง	1 ตุลาคม 2554
	อายุ	59 ปี
	คุณวุฒิทางการศึกษา	- ปริญญาตรีบัญชีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทางการสอบบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
	ประวัติการอบรม	- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	ไม่มี
	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	-
ประสบการณ์ทำงาน :		
2543 - ก.ย.2554	ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายบริหารบัญชีและการเงิน	บมจ. ศูนย์บริการเหล็กสยาม

12.	Name	Dr. Damri Sukhotanang
	Position	Independent Director / Audit Committee Member
	Appointment Date	12 November 2009
	Age	67 years
	Education	- B.Sc. (Hons.) Chemical Tech. Chulalongkorn University - M.Sc. Ceramic Engineering University of Missouri at Rolla U.S.A - Ph.D. Ceramic Engineering University of Missouri at Rolla U.S.A
	Training	DCP 70/2006
	Shareholding	-None-
	Family Relationship with Management Team	-
<b>Work Experiences :</b>		
2003 - 2008	Deputy Permanent Secretary	Ministry of Industry
2008 - 2009	Permanent Secretary	Ministry of Industry
2011 - Present	Chairman	Panjawattana Plastic Plc.

13.	Name	Mr. Boonchai Chiencharoenthanakij
	Position	Senior General Manager Administrative, Accounting & Financial Dept.
	Appointment Date	1 October 2011
	Age	59 years
	Education	- Bachelor of Commerce Chulalongkorn University - Higher Certificate of Auditors Thammasat University
	Training	- License Auditor
	Shareholding	-
	Family Relationship with Management Team	-None-
<b>Work Experiences :</b>		
2000 - Sep.2011	General Manager, Administrative, Accounting & financial Dept.	Siam Steel Service Center Plc.

14. ชื่อ - สกุล	นายเนาวรัตน์ ชนะมูล
ตำแหน่ง	ผู้จัดการทั่วไปอาวุโสฝ่ายการผลิต
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	1 ตุลาคม 2554
อายุ	56 ปี
คุณวุฒิทางการศึกษา	- ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาอุตสาหกรรม - สถาบันเทคโนโลยีพระเจ้าจอมเกล้าธนบุรี
ประวัติการอบรม	-
สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	-
ประสบการณ์ทำงาน :	
2543 - ก.ย.2554	ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายการผลิต บมจ. ศูนย์บริการเหล็กสยาม

#### เลขานุการบริษัท

ชื่อ - สกุล	นายหิรัญย์ โกมลหิรัญย์
ตำแหน่ง	เลขานุการบริษัท และรองผู้จัดการอาวุโสฝ่ายกฎหมาย
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	30 เมษายน 2551
อายุ	54 ปี
คุณวุฒิทางการศึกษา	- ปริญญาตรีนิติศาสตรบัณฑิต(น.บ.) มหาวิทยาลัยรามคำแหง - เนติบัณฑิตไทย(น.บ.ท.) สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา - วุฒิปดษรหลักรูตร กฎหมายและระเบียบปฏิบัติสำหรับเลขานุการบริษัท หลักทรัพ์และตลาดหลักทรัพ์ใหม่ จากศูนย์วิจัยกฎหมายและการพัฒนา คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ประวัติการอบรม	- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Company Secretary Program Class 39/2011 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - ประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้ปฏิบัติงานเลขานุการบริษัท Fundamental Practice for Corporate Secretary (FPCS 25) จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย - หลักสูตร Anti-Corruption Course : The Practice Guide (ACPG 2/2013) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	-
ประสบการณ์ทำงาน :	
2551 - ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท บมจ. ศูนย์บริการเหล็กสยาม
ก.ย.2556 - ปัจจุบัน	รองผู้จัดการอาวุโสฝ่ายกฎหมาย บมจ. ศูนย์บริการเหล็กสยาม
ต.ค.2554 - ก.ย.2556	ผู้จัดการฝ่ายกฎหมาย บมจ. ศูนย์บริการเหล็กสยาม

14.	Name	Mr. Navarat Chanamoon
	Position	Senior General Manager Production Dept.
	Appointment Date	1 October 2011
	Age	56 years
	Education	- Bachelor in Industrial Engineering, - King Mongkul's Institute of Technology Dhonburi
	Training	-
	Shareholding	-None-
	Family Relationship with Management Team	-
<b>Work Experiences :</b>		
2000 - Sep.2011	General Manager Production Dept.,	Siam Steel Service Center Plc.

#### Company Secretary Profile

	Name	Mr. Hirun Komolhirun
	Position	Company Secretary and Senior Deputy Manager Legal Dept.
	Appointment Date	30 April 2008
	Age	54 years
	Education	- Bachelor of Laws(L.L.B), Ramkhamhaeng University - Barrister at Law, Institute of Legal Education Thai Bar Association
	Training	- Diploma courses Laws and Practice for company secretary according to Securities and Exchange Law, Research Center for Law and Development, Faculty of Law, Chulalongkorn University. - Certificate courses Company Secretary Program Class 39/2011, Thai Institute of Directors : IOD - Certificate courses Fundamental Practice for Corporate Secretary, (FPCS25) Thai Listed Companies Association - Anti-Corruption Course : The Practice Guide (ACPG2/2013), Thai Institute of Directors : IOD
	Shareholding	-None-
	Family Relationship with Management Team	-
<b>Work Experiences :</b>		
2008 - Present	Company Secretary	Siam Steel Service Center Plc.
Sep.2013 - Present	Senior Deputy Manager Legal Dept.,	Siam Steel Service Center Plc.
Oct.2011 - Sep.2013	Manager Legal Dept	Siam Steel Service Center Plc.

## การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของหลักการบริหารและการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดถือตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี เป็นข้อพึงปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน เพื่อให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน รวมทั้งเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ พนักงาน ตลอดจนสาธารณชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่การสร้างคุณค่าให้กิจการได้เติบโตอย่างยั่งยืน จึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการการกำกับดูแลกิจการรับผิดชอบในกลไกบรรษัทภิบาลของบริษัท โดยทำหน้าที่กำกับดูแลหลักการบริหารและการดำเนินงานของบริษัทให้สอดคล้องกับ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และหลักเกณฑ์ของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางของ The Organization for Economic Co-Operation and Development (OECD) ภายใต้ระเบียบปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีการบูรณาการประเด็นทางสังคมและสิ่งแวดล้อมเข้าไปอยู่ในกระบวนการทางธุรกิจ ตั้งแต่การกำหนดทิศทาง วิสัยทัศน์ พันธกิจ รวมทั้งกลยุทธ์ กระบวนการดำเนินงาน การติดตาม และการรายงาน เพื่อให้คณะกรรมการสามารถใช้เป็นกรอบในการกำกับดูแลให้บริษัทดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม และเป็นไปเพื่อการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายนั้นมั่นใจว่าบริษัท ได้มีหลักการบริหารกิจการที่ดี มีความรับผิดชอบต่อในการจัดการอย่างโปร่งใส เท่าเทียม เป็นธรรม มีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบได้ อันนำไปสู่การสร้างความสำเร็จก้าวหน้าในเชิงธุรกิจที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social, Governance:ESG) ซึ่งถือเป็นรากฐานสำคัญในการเสริมสร้างศักยภาพให้ธุรกิจมีความเข้มแข็งและเติบโตได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน สร้างผลตอบแทนที่ดีในระยะยาวให้แก่ผู้ลงทุน

### นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน และมีการทบทวน และแก้ไขปรับปรุง เป็นประจำทุกปี หรือตามความเหมาะสม ทั้งนี้เพื่อให้มีความเป็นปัจจุบันเหมาะสมกับภาวะการณ์และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ รวมทั้งสอดคล้องกับแนวทางที่ ตลาด หรือหน่วยงานกำกับดูแลต่างๆ ได้กำหนดขึ้นเพิ่มเติม ซึ่งเป็นการยกระดับแนวทางการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance:CG) ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

#### นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทที่กำหนดในจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน สรุปได้ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย และนำหลักการกำกับดูแลที่ดีมาปรับใช้ในการดำเนินงาน โดยบูรณาการกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมายระยะยาวขององค์กร ตลอดจนเสริมสร้างองค์กรให้มีระบบบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะนำไปสู่การเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
2. คณะกรรมการบริษัทเคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม ตลอดจนอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิในเรื่องต่างๆ
3. คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมกระบวนการเสริมสร้างความสัมพันธ์ และความร่วมมือที่ระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งกำหนดช่องทางที่เหมาะสมในการสื่อสารระหว่างกัน
4. คณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบาย จรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติต่างๆ ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อาทิ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า และผู้บริโภคร คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ทางการ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
5. คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และพิจารณาอนุมัติแนวทางการกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย แผนธุรกิจ และงบประมาณ ตลอดจนกำกับและควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ และความมั่งคั่งสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น
6. คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ
7. คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้จัดทำงบการเงินและสารสนเทศทางการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอและเชื่อถือได้ ตลอดจนจัดให้มีผู้สอบบัญชีที่มีความสามารถและมีความเป็นอิสระ
8. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้บริษัท มีการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัททั้งข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่มีข้อมูลทางการเงินอย่างเพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ โปร่งใสทั่วถึงและทันเวลา ผ่านช่องทางต่างๆ ที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถ เข้าใจ เข้าถึงได้อย่างสะดวกและเท่าเทียมกัน
9. คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเป็นคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อช่วยพิจารณากลับกรองงานที่มีความสำคัญและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบในรายงานประจำปีของบริษัท
10. คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของกรรมการ กรรมการชุดย่อย อาทิ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นต้น เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อสามารถนำมาแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยนำเสนอผลการประเมินที่ได้ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ
11. คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีระบบการคัดสรรบุคลากรในตำแหน่งบริหารที่สำคัญทุกระดับอย่างเหมาะสม โปร่งใส และเป็นธรรม

## CORPORATE GOVERNANCE

The Company's Board of Directors realizes the significant of the administrative principles and good corporate governance. The Company adheres to the principle of good corporate governance practices for listed companies to ensure Company's growth and promote trust among stakeholders i.e. shareholders, investors, customers, business partners, creditors, employees, and general public. The Board, therefore, institutes the Company's governance mechanism and entrusts the Corporate Governance Committee whose responsibilities are to oversee the compliance of the administrative principles and business operations of the Company with good corporate governance policy and the principles of good corporate governance set forth by the Organization for Economic Co-operation and Development (OECD), and within the framework of SET's regulations. The social and environmental issues are integrated in the business process including setting direction, vision, mission, strategies, operation process; assessment and reporting. The committee members use the said integrative process as frameworks to ensure the Company's operations are responsive to social and environment while creating sustainable value to its business to ensure stakeholders' confidence concerning the existing good corporate governance principle of the Company that is transparent, just, fair, efficient, and auditable. It is believed that in so doing would lead the Company toward business growth accountable for environment, social, and governance: ESG issues are considered as solid foundation for capacity development and business strengthening to attain sustainable growth as well as long term good returns to investors.

### Corporate Governance Policy

The Company's Board set up the policy on corporate governance, business ethics, and work practices. The policy is reviewed every year or as appropriate so as to keep up with current situations and business environment while conforms with guidelines set forth by the SET and related governance agencies. In so doing is to uplift the Company's corporate governance (CG) practices to meet international standards.

Good corporate governance policy prescribes business ethics and work performance guidelines for the Company's Board.

1. All directors, executives, and employees shall adhere to lawful practices. The principles of good corporate governance and the Company's vision, mission, strategies and long term goals shall be implemented in an integrative manner. They shall also promote trust and confidence on Company's effective management with stakeholders e.g. shareholders, investors, etc.
2. Respects shareholder rights and treat them equally and fairly. Facilitates shareholders to exercising their rights on various matters.
3. Promotes and maintains cordial relationship and cooperation between the Company and its stakeholders, introduces appropriate channels for mutual communication.
4. Defines policy, business ethics and work performance guidelines and treat all stakeholders accordingly e.g. shareholders, employees, customers and consumers, business partners, competitors, creditors, government agencies, communities, societies, and environment.
5. Defines vision mission; approves strategy, policy, business plan, and budget. Oversees and supervises the management to effectively manage in accordance with the set policy adding economic value to its business and superior returns to shareholders.
6. Provides organizational structure segregating clearly the duties and responsibilities of committees, sub-committees, directors, and management team. Ensures adequate and appropriate systems are in place and effectively and efficiently implemented i.e. internal audit, risk management, conflict of interests, and the use of internal information.
7. Oversees and ensures the management of financial statement and information are conformed with general accepted financial standards. Ensures the sufficiency and reliability of disclosed essential information, and the availability of competent and independent auditor.
8. Oversees and ensures the communication and disclosure of the Company's financial and non-financial information through variono channels are adequate, accurate, complete, reliable, transparent, and timely , to ensure the information is accessible and understandable.
9. Appoints Corporate Governance Committee as sub-committee to the Company's Board to regularly consider and screen important matters for subsequent reporting at the Board Meeting, and disseminating in an annual report for shareholders to acknowledge.
10. Provides performance assessment as framework for past performance review of directors, members of sub-committees e.g. Audit Committee, Corporate Governance Committee, Nomination and Remuneration Committee, Risk Management Committee, and etc. The outcomes in this regard are used as inputs for improvement of work efficiency and subsequent report to Company's Board of Directors.
11. Ensures nomination system of all significant management positions is appropriate, transparent and fair.

12. คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทสำคัญในการจัดให้มีจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบ ทำความเข้าใจและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และมีมาตรการในการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตาม

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังได้นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาปรับใช้อย่างบูรณาการเพื่อ ความพอประมาณ มีเหตุมีผล และมีภูมิคุ้มกัน รวมทั้งดำเนินธุรกิจโดยใช้ ความรู้ ควบคู่การมี คุณธรรม และเพื่อให้การนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาพัฒนาปรับใช้อย่างมีแบบแผนและเป็นระบบมากยิ่งขึ้น เริ่มตั้งแต่ปี 2556 เป็นต้นมาต่อเนื่องจนถึงปี 2559 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้นำมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม แนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก. 9999 เล่ม 1-2556) มาเป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่สมดุลทั้งในทางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และมีความมั่นคงเติบโตได้อย่างยั่งยืน และมีความสุข โดยในปี 2557 บริษัทเป็นผู้ประกอบการกลุ่มแรกที่ได้ลงนามบันทึกข้อตกลง ร่วมระหว่างกระทรวงอุตสาหกรรม สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ เพื่อเข้าร่วม “โครงการส่งเสริม การนำมาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก. 9999 เล่ม 1-2556) ไปใช้ในสถานประกอบการเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน” ส่งผลทำให้บุคลากรในบริษัท ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม จนสามารถนำแนวทางปฏิบัติตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียงไปพัฒนาองค์กรได้อย่างสมดุล มั่นคง ยั่งยืน และมีความสุข ตลอดจนมีขั้นตอนการพัฒนาที่ชัดเจนตามหลักการและแนวทาง องค์ประกอบของเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม และแนวทางการบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรมทั่วทั้งองค์กร ตาม มอก. 9999 เล่ม 1-2556 จนเมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2558 ที่ผ่านมามีบริษัท ได้รับมอบเกียรติบัตรจากกระทรวงอุตสาหกรรม และสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ร่วมกับสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม เพื่อแสดงว่า บริษัทฯ ได้นำมาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก. 9999 เล่ม 1-2556) ไปปฏิบัติ ซึ่งถือได้ว่าเป็นปัจจัยสำคัญในการนำมาซึ่งความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจให้เจริญก้าวหน้าอย่างสมดุล มั่นคง ยั่งยืน และมีความสุข รวมทั้งเกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น

#### กระบวนการตรวจติดตาม (Process of monitoring)

การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามนั้น คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหารและ พนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ และ ข้อพึงปฏิบัติใน การทำงาน อย่างเคร่งครัด (Code of Conduct) และไม่พึงปรารถนาให้มีการกระทำใดๆ ที่ผิดกฎหมาย ขัดกับหลักจริยธรรมเกิดขึ้น หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผู้ใดกระทำผิดจริยธรรมที่กำหนดไว้ บริษัทฯ จะพิจารณาดำเนินการตามวินัยและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

#### หน่วยงานตรวจติดตาม (Compliance Unit)

กระบวนการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและการต่อต้านการทุจริต รวมทั้งการประเมินความสอดคล้องกับกฎหมาย ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในทุก ๆ ด้าน อาทิ ด้านสิ่งแวดล้อม พลังงาน ความปลอดภัยอาชีวอนามัย สุขภาพและสภาพการจ้าง ทั้งนี้หน่วยงานที่รับผิดชอบ ในการตรวจติดตาม (Compliance Unit) คือฝ่ายกฎหมาย ซึ่งจะเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจติดตาม ตรวจวัดและประเมินความสอดคล้องกับกฎหมาย เพื่อให้แน่ใจว่ากฎหมาย และกฎระเบียบข้อกำหนดต่าง ๆ รวมทั้งจรรยาบรรณธุรกิจ และมาตรการการดำเนินการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการ ปฏิบัติอย่างครบถ้วนและสอดคล้องตามกฎหมาย และกฎระเบียบ ข้อกำหนดนั้นและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้หน้าที่และความรับผิดชอบกำหนดของ หน่วยงานตรวจติดตาม ได้กำหนดไว้ดังนี้

1. รวบรวม จัดทำ และปรับปรุง Compliance Checklist กฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบราชการ สัญญาร่วมมือทางธุรกิจ เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ สามารถปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง
2. จัดทำแผนการตรวจประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย และกฎระเบียบข้อกำหนดต่าง ๆ รวมทั้งจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) และมาตรการการดำเนินการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันประจำปี ภายใน 15 มกราคม ของทุกปีคณะกรรมการบริษัท ส่งเสริมกระบวนการเสริมสร้างความสัมพันธ์ และความร่วมมือที่ีระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งกำหนดช่องทางที่ เหมาะสมในการสื่อสารระหว่างกัน
3. ตรวจ ติดตามและประเมินผลวิเคราะห์หน่วยงานต่างๆ ให้ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ได้อย่างครบถ้วน
4. ประเมินความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ ที่จะมีผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับแนวทางการปฏิบัติงาน ของบริษัท พร้อมทั้งหาแนวทางเพื่อหลีกเลี่ยงผลกระทบ
5. ปฏิบัติงานร่วมกับฝ่ายที่รับผิดชอบกับผลกระทบเพื่อหาแนวทาง มาตรการป้องกัน พร้อมนำเสนอข้อมูลให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
6. ติดตาม และทบทวนแก้ไขข้อมูลด้านกฎหมาย และข้อกำหนดด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขึ้นอันตราย การประเมินความเสี่ยง การประเมินประเด็นปัญหาด้านต่าง ๆ ของบริษัท
7. สรุปผลการประเมินความสอดคล้องดังกล่าวเข้าที่ประชุมฝ่ายบริหารเป็นประจำทุก ๆ ไตรมาสเพื่อทราบและพิจารณานำเสนอต่อ คณะกรรมการของบริษัทต่อไป

สรุป ผลการตรวจติดตามในปี 2559 ที่ผ่านมา ไม่พบการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามนโยบายและ/หรือไม่ปฏิบัติตามหลักการกำกับ ดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) แต่อย่างใด

12. Provides written business ethics and work performance guidelines to bind directors, executives, and employees. Ensures measures of the compliancy are in place.

In addition, the Company has integrated into its business operations, the 3 principles of **Sufficiency Economy: the Moderation, Reasonableness and Self-immunity**; as well as knowledge and morality. Since 2013, the Board has employed, to the Company's practices, the Industrial Product Standards and the Sufficiency Economy Guidelines for Industrial Sector (or TIS 9999 volume 1-2556 B.E.) toward economic, social, environmental development for sustainable growth and happiness. In 2014, the Company was one among the first group of the companies signing the memorandum of agreement with the Ministry of Industry, the Thai Industrial Standards Institute (TISI), and the Management System Certification Institute (MASCI) to join the program on "Promoting the Sufficiency Economy in Industrial Sector (TIS 9999 Vol. 1-2556) for Sustainable Growth". The Company's personnel participating in the program have gained better knowledge and understanding relating to sufficiency economy guidelines for industrial sector, and were able to apply to organizational development practices creating equilibrium, sustainability, security, happiness, and highest returns to shareholders. The clear development procedures are in line with the sufficiency economy principles and integrative guidelines for industrial sector (TIS 9999 Vol. 1-2556). As a result, on 30 March 2015, the Company received the certificate from the Ministry of Industry and the MASCI in collaboration with TISI certifying the Company's application of the Sufficiency Economy in Industrial Sector (TIS 9999 Vol. 1-2556) to its business operations.

#### Monitoring Process

The Board has stipulated that it is a responsibility of every director, executive, and employee to acknowledge, study and strictly comply with the policies and practices as determined by the business ethics and work performance guidelines (Code of Conduct). The Company has no desire of any unlawful act or act in contrary to the ethical principles be committed. Director, executive, employee committing such action shall be punished according to the applicable laws and regulations.

#### Compliance Unit

The process of overseeing is in place to ensure the full compliancy of practices with business ethics, anti-corruption, and related laws e.g. environment, energy, safety, health, and employment conditions. In this regard, the Compliance Unit of the Legal Department is entrusted with the responsibilities as defined.

1. Compiling, drafting, and revising the Compliance Checklist, law, government rule and regulations, business agreement for all departments to comply with.
2. Preparing, no later than 15 January each year, the annual assessment plan in line with applicable laws, regulations, Code of Conduct, and anti-corruption measures.
3. Investigating, monitoring and assessing to determine full compliancy.
4. Assessing risk incurred as a result of amended law and regulations affecting the operational practices of the Company. Seeking alternatives to avoid possible negative impacts.
5. Cooperating with the responsible unit seeking alternatives for preventive measures. Presenting the results to concerned unit.
6. Monitoring, reviewing and amending legal information and other related information inducing negative impact, assessing risk and other obstacles affecting the Company.
7. Concluding the aforesaid assessments, presenting the assessment outcomes at the executive meeting on a quarterly basis for acknowledgement and determination prior to submitting to the Company's Board.

In conclusion, in 2016, the monitoring and assessment outcomes has shown that no violation or negligence was found concerning the compliance with policy, good corporate governance principles, and Code of Conduct.

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ยังส่งเสริมให้เผยแพร่วัฒนธรรมในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ให้เป็นที่เข้าใจทั่วทุกระดับในองค์กร และมีผลในทางปฏิบัติภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรม โดยให้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น E-mail อินทราเน็ตของกลุ่มบริษัท เว็บไซต์ของบริษัท ตลอดจนจัดอบรมความรู้พื้นฐานเรื่องการกำกับดูแลกิจการให้กับพนักงานเข้าใหม่ เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบ ทำความเข้าใจ และยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส ซื่อสัตย์ ะมัดระวังและมีจริยธรรม ทั้งต่อตนเอง องค์กร ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น รวมทั้งส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ จิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม และซื่อสัตย์สุจริตภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

จากการดำเนินธุรกิจตามแนวปฏิบัติที่ดีของหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ส่งผลให้ในปี 2559 บริษัทได้รับรางวัลชนะเลิศและผลการประเมินรวมทั้งผลการสำรวจในโครงการที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

๑ รางวัลบริษัทจดทะเบียนด้านความรับผิดชอบต่อสังคมยอดเยี่ยม (Best Corporate Social Responsibility Awards) 2 ปี ติดต่อกัน (ปี 2554-2555) และดีเด่น (Outstanding Corporate Social Responsibility Awards) 3 ปี ติดต่อกัน (ปี 2554-2556) จากงาน SET Awards ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยร่วมกับวารสารการเงินธนาคารเป็นผู้จัด

#### การประเมินระดับการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันปี 2559

๑ จากการประเมินระดับการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน (Anti-corruption Process Indicator) ของบริษัทจดทะเบียนไทย โดย ก.ล.ต. และสถาบันไทยพัฒน์ บริษัทฯได้ผ่านการรับรองว่า มีระบบการในการต่อต้านการคอร์รัปชันที่ดี นั่นคือ มีนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งได้สื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงาน เพื่อให้รอบรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านคอร์รัปชัน จนได้รับรองการเป็นสมาชิกของ “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต” อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการบริษัท ยังคงมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ โดยเชื่อมั่นว่า การที่บริษัทฯ ยึดมั่นในระบบและกระบวนการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี จะส่งเสริมให้บริษัทฯ เจริญเติบโต และก้าวหน้าด้วยความมั่นคงอย่างยั่งยืน

#### การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559

๑ ได้รับการประเมินตามโครงการประเมินคุณภาพการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี (Annual General Meeting:AGM) ที่สำนักงาน ก.ล.ต. ร่วมกับสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย และสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทยเป็นผู้จัด โดยบริษัทฯ ได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นสามัญคะแนนเต็ม 100 คือ อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยมและสมควรเป็นตัวอย่าง” 6 ปี ติดต่อกัน (ปี 2554 - 2559) ซึ่งเป็นการยกระดับจากปี 2553 ที่อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม”

#### การประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2559

๑ ได้รับการประเมินผลตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2013) ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย เป็นผู้จัด โดยบริษัทฯได้รับผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประจำปี 2559 อยู่ในระดับ “ดีเลิศ (Excellent) หรือ ห้าดาว” (มีคะแนนอยู่ในช่วง 90 - 100 คะแนน) จากบริษัทจดทะเบียนที่ได้รับการสำรวจทั้งหมด 601 บริษัท ซึ่งมีผลคะแนนเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียนโดยรวมอยู่ที่ 78 คะแนน โดยเป็นการยกระดับจากปี 2557 และ 2558 ที่อยู่ในระดับ “ดีมาก” และยังคงอยู่ใน Top Quartile ของบริษัทจดทะเบียนที่มีมูลค่าทางการตลาดตั้งแต่ 1,000 - 2,999 ล้านบาทอีกด้วย

#### การประเมินการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ประจำปี 2559

๑ บริษัทฯ ได้รับการประเมินการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน Thailand Sustainability Investment ประจำปี 2558 และ 2559 (2 ปี ต่อเนื่อง) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่มอบให้แก่บริษัทจดทะเบียนที่มีผลการดำเนินงานด้าน ESG โดดเด่น มีการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียครอบคลุมทั้งในด้านสังคม และสิ่งแวดล้อม มีกระบวนการบริหารจัดการเพื่อสร้างความยั่งยืน เช่น กระบวนการบริหารความเสี่ยง การจัดการห่วงโซ่อุปทาน และการพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม เป็นต้น

๑ เพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานและการปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯให้มีมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่สูงขึ้น และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard) ตลอดปี 2559 คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล ได้กำหนดนโยบายให้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และหลักเกณฑ์การสำรวจโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทฯ มาเป็นกรอบแนวทางปฏิบัติในการพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมเนื้อหาทั้ง 5 หมวดดังกล่าวข้างต้นพอสรุปได้ดังนี้

- 1) สิทธิของผู้ถือหุ้นสมในการสื่อสารระหว่างกัน
- 2) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
- 3) บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
- 4) การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
- 5) ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

In addition, the Board ensures the roll out of good corporate governance as well as business ethics and work performance guidelines are well perceived and applied by all personnel. Business Ethics and Work Performance Guidelines Handbook is disseminated through various channels e.g. E-mail, intranet, Company's website, training. Such principles and guidelines shall be transferred to all personnel actual work in a manner that is responsible, transparent, honest, deliberate, and ethical for their own sake as well as concerned stakeholders. In connection to this, the Board also supports the events organized in promotion of work related knowledge, understanding and attitude.

As results of its business operations conforming with the principles of good corporate governance, in 2016, the Company received excellent awards, assessment results, and survey findings conducted under good corporate governance related projects as follows:

◎ Best and Excellent Corporate Social Responsibility Awards for 2 consecutive years (2011-2012), and Excellent Outstanding Corporate Social Responsibility Awards for 3 consecutive years (2011-2014) from the SET Awards jointly organized by the SET and the Journal of Finance.

#### **Anti-corruption Process Indicator 2016**

◎ The Anti-corruption Process Indicator of the SEC and the Thaipat Institute certify that the Company has established a good anti-corruption mechanism including policy and measures communicated to employees. Training is provided for employees to better understanding of the anti-corruption policy and guidelines. As such, the Company has been certified as member of "Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption". The Company's Board remains firm to do their best for the betterment of corporate governance with the belief that this would lead to firm and sustainable business growth.

#### **AGM Quality Assessment 2016**

◎ Having been assessed under the "Annual General Meeting: AGM's Quality Assessment Program" jointly organized by the SEC, the Thai Investors Association, and the Thai Listed Companies Association; the Company received a full score of 100 points or "Excellent and Exemplary" for 6 consecutive years (2011-2016) climbing up from 2010 wherein the Company was rated as "Excellent".

#### **Corporate Governance Report of Thai Listed Companies**

◎ The Company was assessed under the survey program "Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2013" jointly organized by Office of the SEC, the SET, and the Thai Institute of Directors. In 2016, there were 601 listed companies in the survey and the total average score was 78. The Company was rated "Excellent or five stars" (score 90-100) for its good corporate governance practices whereas in 2014 and 2015, the Company was rated as "Very Good". The Company was recognized the Top Quartile company classified by market capitalization between 1,000 — 2,999 million Baht.

#### **Sustainability Investment Assessment 2016**

◎ The Company was assessed under the Thailand Sustainability Investment 2015 and 2016 (2 consecutive years) conducted by the SET showcasing listed companies with outstanding performance on Environmental, Social and Governance (ESG) aspects from its annual sustainability assessment e.g. risk management process, management of supply chain, development of business and social innovations.

◎ In order to uplift good corporate governance standard of practice and remain in line with the ASEAN CG Scorecard, throughout the year 2016, the Board and the Corporate Governance Committee/Corporate Governance employed the principles of Corporate Governance for the 2012 SET Listed Companies, and the criteria of the Survey Project on Corporate Governance of the Thai Listed Companies set out by the Thai Institute of Directors as performance guidelines for the development and improvement of the Company's business operations covering:

- 1) Rights of Shareholders
- 2) Fair and Equal Treatment of Shareholders
- 3) Role of Stakeholders
- 4) Disclosure of Information and Transparency
- 5) Accountability of Directors

## หมวดที่ 1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

- 1.1) บริษัท ได้ยึดถือหลักการในการกำกับดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยมุ่งปกป้องคุ้มครองและส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้ คือ
  - ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในความเป็นเจ้าของโดยควบคุมบริษัทผ่านการแต่งตั้งคณะกรรมการให้ทำหน้าที่แทนตน
  - ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัท
  - ผู้ถือหุ้นควรมีโอกาสเสนอวาระการประชุมและมีสิทธิมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทนตน
  - ผู้ถือหุ้นควรมีโอกาสซักถามกรรมการทั้งในที่ประชุมและส่งคำถามล่วงหน้า
  - ผู้ถือหุ้นควรได้รับเอกสารและรายละเอียดหรือข้อมูลที่เพียงพอต่อการพิจารณาในแต่ละวาระก่อนการเข้าประชุมตามเวลาอันสมควร
  - ผู้ถือหุ้นควรได้รับทราบกฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุมตามเวลาอันควร
  - บริษัทควรส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นและไม่ละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น
- 1.2) ดังนั้นนอกเหนือจากสิทธิขั้นพื้นฐานหรือสิทธิตามกฎหมายของผู้ถือหุ้นที่ได้รับแล้ว บริษัทยังได้คำนึงถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย โดยได้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นการส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้
  - เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอเกี่ยวกับวันประชุม และวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้า บริษัทได้มีการสื่อสารเอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ [www.sssccth.com](http://www.sssccth.com) ตั้งแต่วันที่ 8 มีนาคม 2559 เป็นต้นไปเป็นระยะเวลา 52 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น (ประชุมผู้ถือหุ้นวันที่ 29 เมษายน 2559) โดยข้อมูลดังกล่าวนั้นเป็นข้อมูลชุดเดียวกันกับเอกสารที่บริษัทได้นำส่งพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ล่วงหน้าก่อนวันประชุม
  - ในหนังสือเชิญประชุมนั้นมีข้อมูลเกี่ยวกับวาระการประชุม พร้อมเหตุผลและความเห็นของคณะกรรมการในเรื่องที่เสนอ วัน เวลา และสถานที่ประชุม พร้อมหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และเอกสารประกอบในการลงคะแนนเสียงเข้าร่วมประชุม
  - เพื่อประโยชน์ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่ต้องการให้บริษัทชี้แจงในประเด็นของระเบียบวาระที่นำเสนอในการประชุมนั้นสามารถจัดส่งคำถามล่วงหน้าได้ทั้งที่ e-mail: [boonchai@sssccth.com](mailto:boonchai@sssccth.com) หรือ [hiran@sssccth.com](mailto:hiran@sssccth.com) หรือโทรสารหมายเลข 02-754-5747-48 ทั้งนี้ประกาศหลักเกณฑ์และระบบขั้นตอนที่ชัดเจนแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และลงประกาศไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ [www.sssccth.com](http://www.sssccth.com) ตั้งแต่วันที่ 9 มีนาคม 2559 เช่นเดียวกัน

ในการประชุมผู้ถือหุ้นสำหรับ ปี 2559 การประชุมดำเนินไปตามลำดับตามระเบียบวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุมที่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ซึ่งไม่มีการเพิ่มวาระการประชุม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นและซักถามเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละวาระนั้นๆ โดยมีกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมอย่างพร้อมเพรียงกัน เพื่อที่จะตอบปัญหาต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้นในที่ประชุมซึ่งรายละเอียดได้มีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

- 1.3) ก่อนเริ่มการประชุมประธานในที่ประชุมได้ชี้แจงให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงความเสี่ยงและสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจน ดังนี้
  - หุ้นหนึ่งหุ้นมีเสียงหนึ่งเสียง สำหรับวาระที่ขอมติต้องผ่านด้วยเสียงข้างมาก วาระเพื่อทราบไม่มีการลงมติวาระการลดทุนจดทะเบียนเพิ่มทุนจดทะเบียน แก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ และแก้ไขข้อบังคับ ต้องผ่านด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงของผู้ถือหุ้นทั้งหมดที่มาประชุม และมีสิทธิออกเสียง ส่วนวาระการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการต้องผ่านด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุม
  - ส่วนการลงมติเลือกตั้งกรรมการผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีสิทธิใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามที่กล่าวข้างต้นเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่ละแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
  - ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะและออกเสียงลงคะแนนมาแล้ว เจ้าหน้าที่จะทำการรวบรวมคะแนนไว้ในคอมพิวเตอร์ สำหรับผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมไม่ต้องออกเสียงลงคะแนน ทั้งนี้บริษัทฯ มอบหมายให้ที่ปรึกษากฎหมาย และฝ่ายตรวจสอบภายในซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจนับ หรือตรวจสอบการลงคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับ

สำหรับผู้ถือหุ้นที่มาประชุม เจ้าหน้าที่ได้จัดเตรียมบัตรลงคะแนนให้ เพื่อใช้ในกรณีที่ไม่เห็นด้วยหรือออกเสียง และเพื่อคำนึงถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกรายบริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุม ภายหลังจากการประชุมได้เริ่มไปแล้ว โดยสามารถใช้สิทธิออกเสียงหรือลงคะแนนในระเบียบวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณา และยังไม่ได้ลงมติกับทั้งมีการแจ้งคะแนนเสียงในการผ่านมติในแต่ละวาระให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบผลการลงมติดังกล่าวทันที

บริษัทได้นำส่งรายงานการประชุมให้กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุมและได้มีการเผยแพร่รายงานการประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทไปพร้อมกัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นและตรวจสอบได้ โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ถึงการประชุมครั้งต่อไป

ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการพิจารณาคำตอบแทนกรรมการโดยบริษัทได้นำเสนอคำตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบ ได้แก่คำตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม โบนัส/บำเหน็จ และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเป็นประจำปี ซึ่งรอบปีที่ผ่านมามีบริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการ ผู้บริหารในรูปแบบของเงินเดือน โบนัส เบี้ยประชุม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามที่กล่าวไว้ชัดเจนแล้วในข้อ 8.4 เท่านั้น ส่วนสิทธิประโยชน์อื่น ๆ บริษัทไม่มีการจ่ายให้แก่กรรมการแต่อย่างใด

## Section 1. Rights of Shareholders

- 1.1) The Company strongly recognizes shareholder rights by safeguarding and encouraging the exercise of shareholder rights:
  - As owner dictating the Company through the election of directors to manage the Company on behalf of shareholders.
  - To make decision concerning significant impacts on the Company.
  - Be provided with opportunity to propose meeting agenda and to authorize representative to attend meeting.
  - Be provided with opportunity to pose question both in advance and during the meeting.
  - In due cause and before the meeting date, be provided with adequate documents containing detailed and supporting information for decision making against each agenda item.
  - Be informed, in due cause, of the meeting rules and procedures.
  - The Company shall encourage the exercise of shareholder rights and not abuse or deprive the rights of shareholders.
- 1.2) Apart from the basic or legal rights of shareholders, the Company also realizes the rights of every shareholder. The Company, therefore, promotes the exercise of shareholders' rights and equities.
  - The Company sent notice of the meeting enclosing necessary and adequate information, including meeting date and agenda items, to all shareholders in advance by post. The information had been available on the Company's website at [www.ssscth.com](http://www.ssscth.com) since 8 March 2016 or 52 days prior to the meeting date (the meeting was held on 29 April 2016).
  - The notice of the meeting incorporated agenda items and opinions of the Board concerning matters being proposed on each item, the meeting date and time, venue, rules and procedures as well as supplementary documents for registering meeting attendance.
  - To facilitate shareholders' meeting, the Company encouraged shareholders to pose question in advance via e-mail: [boonchai@ssscth.com](mailto:boonchai@ssscth.com) or [hiran@ssscth.com](mailto:hiran@ssscth.com) or facsimile at 02-754-5747-48 concerning issues being proposed and required clarification from the Company. Shareholders had also been informed of the clear rules and procedures via the SET and the Company's website at [www.ssscth.com](http://www.ssscth.com) since 9 March 2016.

The 2016 shareholders' meeting was proceeded according to the agenda items illustrated in the notice of the meeting sent to all shareholders earlier. There was no additional agenda item or change of significant information without notification made known to shareholders in advance. Opportunities were open for shareholders to express opinions and inquire on matters relating to the agenda item being deliberated. All questions were responded by executives and directors presenting at the meeting. Details of the meeting were recorded in the minute of the shareholders' meeting.

- 1.3) Prior to the commencement of the meeting, Chairman explained clearly the casting of votes and the rights of shareholders.
  - One share for one vote for any agenda seeking majority votes as consensus of approval. No consensus is required for agenda proposed for acknowledgement. Agenda for the increase and decrease of registered capital, amendment of Company's memorandum and article of association, require consensus for passing by majority votes no less than three-fourths of the votes casted from all shareholders attending and exercising voting rights. Agenda for constructing compensation of the Board requires two-thirds of the votes casted from all shareholders attending and exercising voting rights.
  - The vote casted for election of director, each shareholder shall exercise all of his/her voting rights for election of either one or more directors. Voting rights cannot be split on different candidates.
  - Once the power of proxy of the shareholder is delegated and exercised; the votes casted would be stored in computer and checked by the Company's legal advisor and the Internal Audit Unit (as an independent unit) to exhibit transparency, and comply with applicable laws and regulations. The assignee of proxy participating in the meeting has no right to vote.

In the case of disagreement or no vote, the ballots are provided to shareholders attending the meeting. The shareholder equal rights and opportunities are illustrated by allowing shareholders, presenting at the meeting after the commencement started, the right to vote only for the agenda item being deliberated and yet not reaches conclusion. Subsequently and promptly, the result of the vote on each agenda item is declared at the shareholders' meeting.

The Company delivers minute of the meeting to the SET within 14 days as from the date of the meeting. Shareholders need not to wait until the next meeting in order to review and comment on the minute as it is also made available on the Company's website.

Shareholders are provided with the right to determine and approve remuneration package for directors as proposed yearly for approval by the Company. The package includes salary, meeting allowance, bonus/reward, and other benefits. For 2015, the Company paid the directors, executives in the forms of salary, bonus, meeting allowance, and provident fund, no other benefit was paid thereof.

## หมวดที่ 2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

- 2.1) หลักการกำกับดูแลในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันที่บริษัท ยึดถือปฏิบัติเพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้ถือหุ้นในการลงทุนกับบริษัท คือ
- ผู้ถือหุ้นทุกรายทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และผู้ถือหุ้นรายย่อย รวมทั้งผู้ถือหุ้นต่างชาติ ควรได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม
  - บริษัท กำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน และผู้ถือหุ้นส่วนน้อยที่ถูกละเมิดสิทธิควรมีโอกาสได้รับการชดเชย
  - ไม่มีการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้คณะกรรมการกำหนดนโยบายไว้ชัดเจนว่า “รายการระหว่างกันต้องได้กระทำอย่างยุติธรรมตามราคาตลาด และเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and at arms' length)”

2.2) คณะกรรมการบริษัท ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนในแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง หุ้นประเภทเดียวกัน มีสิทธิออกเสียงที่เท่าเทียมกันเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

2.3) สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นในปี พ.ศ. 2559 บริษัทได้ดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมีสิทธิในการเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นล่วงหน้า และชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัท กำหนดในระหว่างวันที่ 1 ธันวาคม 2558 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2558 และได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยพร้อมทั้งลงประกาศไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ [www.sssc.th.com](http://www.sssc.th.com) โดยได้รับถึงขั้นตอนและวิธีการในการพิจารณาที่ชัดเจนและโปร่งใส ซึ่งในการประชุมผู้ถือหุ้นในปี พ.ศ. 2559 ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและชื่อบุคคลเข้าเลือกตั้งเป็นกรรมการแต่อย่างใด

สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นในปี พ.ศ. 2560 บริษัทได้ดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมีสิทธิในการเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นล่วงหน้า และชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ได้ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2559 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2559 พร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติ และการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ และได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งลงประกาศไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ [www.sssc.th.com](http://www.sssc.th.com) ตั้งแต่วันที่ 25 สิงหาคม 2559 เป็นต้นไป ซึ่งในเว็บไซต์ของบริษัทได้กำหนดแบบฟอร์มสำหรับการเสนอวาระและชื่อบุคคลเข้าเลือกตั้งเป็นกรรมการไว้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดได้อีกด้วย

2.4) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัท ได้ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามลำดับระเบียบวาระที่กำหนดในหนังสือเชิญประชุม โดยไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงวาระ หรือเพิ่มวาระการประชุมนอกเหนือไปจากที่ได้มีการบอกกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าตามหนังสือเชิญประชุม พร้อมทั้งจัดส่งข้อมูลสารสนเทศที่ครบถ้วน ชัดเจน เพียงพอ และทันเวลา โดยเอกสารที่เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษสำหรับผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสศึกษาข้อมูลประกอบการพิจารณาระเบียบวาระต่าง ๆ

2.5) บริษัท ได้แนบหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดทั้ง 3 แบบฟอร์ม ไปพร้อมกับหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีช่องทางในการใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง โดยผู้ถือหุ้นมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจที่จะเลือกมอบฉันทะในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นต้องการและโดยเฉพาะในแบบ ข. จะเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้เองในแต่ละวาระ

นอกจากนั้นบริษัท ยังได้เสนอรายชื่อของกรรมการอิสระที่ไม่มีส่วนได้เสียกับวาระที่นำเสนอในการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองสามารถมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาประชุมและออกเสียงลงมติแทน รวมทั้งได้เผยแพร่แบบหนังสือมอบฉันทะไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดได้อีกด้วย

2.6) บริษัท เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้เลือกกรรมการเป็นรายคนในวาระการแต่งตั้งกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ครบกำหนดตามวาระ

2.7) บริษัท ได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท เป็นผู้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุม (เป็นภาษาอังกฤษกรณีผู้ถือหุ้นเป็นชาวต่างชาติ) ให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 21 วันก่อนวันประชุม นอกจากนี้บริษัท ได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมและข้อมูลทั้งหมดดังกล่าว (ไม่รวมรายงานประจำปี) ไว้บนเว็บไซต์บริษัท ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษล่วงหน้ามากกว่า 30 วันก่อนวันประชุม ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาในการศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมและประกอบการตัดสินใจล่วงหน้าอย่างเพียงพอ ก่อนได้รับข้อมูลในรูปแบบเอกสารจากบริษัท

2.8) คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายกำกับดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจตั้งแต่การจัดโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการที่ชัดเจนโปร่งใส รวมถึงการเปิดเผยการถือหลักทรัพย์ของคณะกรรมการ และผู้บริหารไว้ในรายงานประจำปีอย่างครบถ้วน

2.9) คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทไว้ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร ห้ามไม่ให้มีการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ในการหาประโยชน์ส่วนตน หรือทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัท หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัท ซึ่งหากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม บริษัทจะดำเนินคดีกับผู้กระทำผิดอย่างแน่นอน โดยได้เผยแพร่แนบนโยบายดังกล่าว และกำหนดข้อห้ามนี้ไว้ชัดเจนในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เพื่อให้พนักงาน ผู้บริหาร และกรรมการบริษัททราบและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ยังได้เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท ([www.sssc.th.com](http://www.sssc.th.com)) เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน สาธารณชน หรือผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ มั่นใจได้ว่าการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทมีความถูกต้องชัดเจน สอดคล้องกับกฎหมาย และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน

2.10) คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายให้กรรมการ และผู้บริหารระดับสูง ต้องแจ้งให้บริษัททราบอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อ/ขายหลักทรัพย์ ผ่านเลขานุการบริษัท และรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ทราบรายไตรมาส

## Section 2. Equal Treatment of Shareholders

2.1) The Company strongly attaches to the principles of corporate governance in treating each shareholder equally to assure of shareholders investing with the Company that:

- Every shareholder including shareholder being executive and non-executive, or major shareholder and minor shareholder, and foreign shareholder are treated equally and fairly.
- The Company provides supervision to ensure basic rights of shareholders are equally treated and safeguarded whereas minor shareholders being violated shall be compensated.
- There is no connected transaction with related companies that might cause significant conflict of interest. The Board stipulates the policy stating “**Undertaking any transaction shall be fair and at arms’ length**)”

2.2) The Company’s Board provides voting right to shareholders, one share for one vote. Stock in the same category has equal vote that is one share for one vote.

2.3) In connection to the AGM 2016, minority shareholders were invited to propose meeting agenda in advance, from 1 December 2015 to 31 December 2015, as well as the name of qualified nominees to be elected as directors of the Board according to the guidelines set by the Company. Shareholders were informed of such information through the SET and the Company’s website at [www.ssscth.com](http://www.ssscth.com) illustrating the clear and transparent procedures and methods of consideration process. There was no proposal concerning the said matters from minority shareholders to the AGM 2016.

With regard to the shareholders’ meeting 2017, the Company invited minority shareholders to propose meeting agenda item and nominate qualified person for director position in advance, from 1 December 2016 to 31 December 2016. Supplementary documents were enclosed for consideration regarding qualifications and consent of the nominee. The invitation had been made available via the SET and the Company’s website at [www.ssscth.com](http://www.ssscth.com) since 25 August 2016. The Agenda Proposal Form and Director Nomination Form are available on the Company’s website for download.

2.4) The Company proceeded the AGM following the agenda items in order as indicated in the notice of the meeting without any change or additional agenda. Besides, the notice of the meeting and the supplementary documents is prepared and sent out to shareholders in advance to provide time for shareholders to read and comprehend. For foreign shareholders English documents are provided.

2.5) Proxy forms in conformity with the form set by the Ministry of Commerce are enclosed with the meeting notice to facilitate shareholders in exercising their rights in the case of inability to attend the meeting. Shareholders shall make decision independently with preferred proxy; especially proxy form B allowing shareholder for a directed voting on each agenda.

Name list of independent directors, not involve on matters under the agenda to be considered, is also enclosed as an alternative to represent shareholder in exercising voting right on behalf of the shareholders being unable to attend the meeting. The proxy forms are available on the Company’s website for download.

2.6) The Company provides shareholders an opportunity to elect each individual director to replace the retiring one.

2.7) The Company entrusts the Thailand Securities Depository Co., Ltd. as a registrar of the Company to send meeting invitation letter and attachment document (English version to foreign shareholders) to shareholders at least 21 days prior to the meeting date. The invitation letter is also available on the Company’s website both in Thai and English 30 days prior to the meeting date. In so doing is to provide sufficient time to shareholders to study and use meeting information to foster decision making.

2.8) The Company’s Board of Director defines a policy to eliminate conflict of business interest. A structure and organization of the Board is clearly and transparently defined incorporating a declaration of, in an annual report, the personal securities of directors and management team members.

2.9) The Company’s Board defines clear written policy concerning information disclosure prohibiting the use of opportunity or information benefitted from being a director, management, and employee for personal advantages; or running business or associated business to compete with the Company. The use of internal information for personal interest for trading Company’s shares or giving information to others for trading the Company’s shares are also restricted. This has been clearly stipulated in the Business Code of Ethics and Work Performance Guidelines Handbook for employee and management to strictly adhere to. Any violation and negligent shall be deemed an unlawful practices and be prosecuted. The policy is also available on the Company’s website ([www.ssscth.com](http://www.ssscth.com)) to assure shareholder, investor, general public, and stakeholders that the disclosed information is correct, impartial, and comply with applicable laws.

2.10) The Board stipulates the policy that directors and executives shall notify the Company at least 1 day in advance, via the Company’ Secretary, prior to making any sale/purchase of securities, and report to the Board Meeting on a quarterly basis for acknowledgement.

2.11) กรรมการและผู้บริหารจะต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะซึ่งถือหลักทรัพย์ของบริษัท และต้องจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการหลังจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์

#### การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ดังนั้นจึงกำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ไว้อย่างชัดเจน โดยให้การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันทุกรายการของบริษัทฯ อย่างน้อยต้องผ่านความเห็นชอบจากฝ่ายบริหารของบริษัทฯ และหากมีการตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและเข้าข่ายเป็นรายการตามที่กำหนดในข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือในรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไป ซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียน บริษัทฯ จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งกำหนดให้ต้องผ่านความเห็นชอบและ/หรือผ่านการอนุมัติจากฝ่ายบริหารและ/หรือที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี โดยบุคคลที่เกี่ยวข้องกันไม่มีสิทธิออกเสียง

ในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการบริษัทจะมีการดูแลอย่างรอบคอบเมื่อเกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดนโยบายและขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการ และ/หรือขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยราคา และเงื่อนไขเสนอทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯ ไม่มีนโยบายที่จะทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ยกเว้นในกรณีที่บริษัทฯ เห็นว่าจะได้รับผลตอบแทนสูงสุดซึ่งเป็นไปในราคาและเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปที่ไม่แตกต่างจากบุคคลภายนอก ซึ่งบริษัทฯ จะกำหนดให้ผ่านความเห็นชอบจากฝ่ายบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

ส่วนการเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องนั้น ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 4/2552 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2552 ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบฟอร์มให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อยได้

ทั้งนี้เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลประกอบการดำเนินการ ตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และอาจนำไปสู่การถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อยได้ และเพื่อประโยชน์ในการติดตามดูแลถึงการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง โดยต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่างไปจากเดิมที่เคยรายงานไว้ และครั้งต่อไปเป็นประจำ ทุก 1 ปีตามปีปฏิทิน โดยส่งภายใน 30 วันนับแต่วันสิ้นเดือนธันวาคม

และหากในการประชุมคณะกรรมการบริษัทมีวาระที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนได้เสียของกรรมการท่านใดแล้ว กำหนดให้กรรมการท่านที่เกี่ยวข้องนั้นต้องไม่อยู่ในสถานที่ประชุม เพื่อให้กระบวนการตัดสินใจได้ดำเนินการอย่างโปร่งใสและยุติธรรมต่อประโยชน์ส่วนรวม

โดยในปี 2559 บริษัทฯ ไม่มีการกระทำใดที่มีลักษณะเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ใดๆ ที่ ก.ล.ต. และ ตลท. กำหนด ไม่ว่าจะเป็นการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือการซื้อขายทรัพย์สิน และไม่มีการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างมีนัยสำคัญ รวมทั้งไม่มีรายการที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อยของบริษัทแต่อย่างใด

#### **หมวดที่ 3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย**

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งที่เป็นไปตามข้อบังคับของกฎหมาย หรือโดยการตกลงร่วมกัน อีกทั้งได้ตระหนักถึงความสัมพันธ์ และความร่วมมือที่ตระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสีย โดยการกระตุ้นให้เกิดความร่วมมือกันทั้งสองฝ่าย คือระหว่างบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างความมั่งคั่ง สร้างงาน และสร้างความยั่งยืนของบริษัทบนฐานการเงินที่มั่นคง ซึ่งถือเป็นปัจจัยที่จะช่วยส่งเสริมให้บริษัทสามารถเจริญเติบโตได้อย่างยั่งยืน

บริษัทฯ จึงมีนโยบายในการปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งหมายความว่ารวมถึงผู้ถือหุ้นหรือผู้ลงทุน พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ ชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่ สังคม สิ่งแวดล้อม ภาครัฐและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไว้อย่างชัดเจนในคู่มือจริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เพื่อให้บุคลากรทุกคนของบริษัทไม่ว่าคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ทุกระดับ ทุกส่วนงานได้ดำเนินธุรกิจและปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน

รวมถึงให้ความสำคัญกับสังคมและกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างหลากหลาย กับทั้งมุ่งมั่นที่จะดูแลให้ความมั่นใจแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มดังกล่าวว่าจะได้รับการดูแลตามสิทธิที่มีตามกฎหมาย และข้อตกลงที่มีอยู่กับบริษัทอย่างเป็นธรรม โดยมีแนวทางการปฏิบัติงานอยู่บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์และเป็นธรรม ด้วยความโปร่งใส ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมกำหนดมาตรการชดเชยกรณีผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายจากการละเมิด และไม่แสวงหาประโยชน์ส่วนตัวที่ขัดแย้งกับประโยชน์ของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสีย อันรวมถึงการรักษาความลับที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจต่อผู้มีส่วนได้เสีย และร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

2.11) Directors and executives must report their security holdings, and the holdings of their spouses and minor child/children of the Company's securities. Any change related to sale, purchase, transfer, or receive of the Company's securities must also be reported to Office of the SEC according to section 59 of the Securities and Exchange Act B.E. 2535 within 3 business days from the date of the change in such holdings.

#### **Entering into Connected Transaction**

The Board realizes the importance of transparent business operations and be stakeholder oriented. The Board, therefore, set up the Company's good corporate governance policy stipulating that undertaking any connected transaction of the Company shall receive at least consent from the Company's management. In the case where the decision to enter into any connected transaction which is deemed as a transaction as stipulated in the Regulations of the SET on Disclosure of Information and Act of Listed Companies Concerning the Acquisition and Disposition of Assets, the Company complies with what is stated in such terms that consent and/or approval shall be granted from the Management and/or the Board's Meeting and/or Shareholders' Meeting as the case may be. In this regard, connected person has no right to vote.

To prevent conflict of interests, the transaction with possible conflict of interests is carefully taken care of by the Board. The approval of connected transaction policy and procedures is stated in the regulation governing approval power and implementation and/or seeking approval from shareholders as required by the SET. In this regard, price and conditions shall be as same as transaction undertaken with third party (Arm's Length Basis). The Audit Committee shall regularly submit any transaction with possible conflict of interests to the Board.

The Company has no policy to enter into any connected transaction except in the case where the Company would receive best returns under the generally accepted conditions of price and trade. In this regard, consent is required from the Management and/or Shareholders' Meeting as the case may be.

In respect of the disclosure of information of directors, executives, and connected parties, according to the resolution of the 4/2009 Board Meeting on 13 August 2009 defining criteria, methods, and forms to enforce directors and executives to submit the report of stakeholders' involvement of themselves, or of any persons related to them who might benefit from their administration relating to the business of the Company or its subsidiaries.

The reports serve the Company as information for the operation of connected transaction that may cause conflict of interest and led to siphoning of interest of the Company and its subsidiaries. They also serve as information for monitoring the interest of the Company's Board and executives. The reports must be made and submitted once every calendar year and within 30 days as from the end date of December. Resubmitting is required whenever changes incurred which portrayed differences from the report previously submitted.

In the case where the Board's meeting agenda is to consider the interest of a particular director, such director is not allowed to present at the meeting for the sake of transparency and fairness to all.

In 2016, no action of violation or negligence of the SET and SEC regulations was reported neither trading securities using internal information to undertake connected transaction nor trading assets. There was no connected transaction with any related company possibly induce any significant conflict of interests, and no transaction providing financial assistance to any non-subsidiary of the Company.

### **Section 3. Realizing Roles of Stakeholders**

The Company's Board of Directors strongly recognizes stakeholder rights as provided by law or terms of agreement. The Board realizes the relationship and cordial cooperation between the Company and its stakeholders by encouraging cooperation for prosperity and job creation for sustainable growth based on the financial stability of the Company.

The Company, therefore, implements the policy on fair and accountable treatment to all stakeholders including shareholders or investors, employees, customers, business partners, competitors, creditors, communities where the Company' plants are located, society, environment, government sector, and other concerned agencies. The policy is prescribed clearly in the Business Code of Ethics and Work Performance Guidelines Handbook for all personnel of the Company to adhere to.

The Company recognizes an importance of social responsibility in various aspects. Stakeholders are assured that their legitimate rights as provided by laws and agreements are fairly taken care of. The implementation guidance is stipulated based on honesty, integrity, and transparency without any wrongful act against stakeholder rights. Compensatory measures are enforced for stakeholders being violated. The practice of not seeking personal gains leading to conflict of interest to the Company and stakeholders, is defined including keeping and safeguarding the confidentiality of stakeholders concerning business operations, and cooperation to fight against corruption.

นอกจากนั้นได้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแสต่อคณะกรรมการในประเด็นเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมาย ความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการผิดจรรยาบรรณ และมีกลไกคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวโดยกำหนดไว้ชัดเจนในคู่มือจริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานที่แจกให้บุคลากรทุกคนของบริษัททราบ และยึดถือปฏิบัติ กับทั้งยังเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท

### 3.1) ความเสมอภาคกับการเคารพสิทธิมนุษยชนแก่ผู้เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าสิทธิมนุษยชนเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่มนุษย์ทุกคนพึงมีโดยเสมอภาคกัน เพื่อการดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างมีศักดิ์ศรี โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ สีผิว เพศ ภาษา ศาสนา ความเชื่อทางการเมือง หรือความเชื่อในทางอื่นใด ชาติหรือพื้นเพทางสังคม ทรัพย์สิน กำเนิด หรือสถานะ

นอกจากนั้นบริษัทฯ เคารพกฎหมาย วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี และหลักสิทธิมนุษยชนสากลในทุกพื้นที่ที่เข้าไปดำเนินธุรกิจ โดยไม่ฝ่าฝืนและปฏิบัติตาม รวมทั้งหมั่นตรวจตราดูแลให้ธุรกิจของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชนด้วยการยอมรับหลักปฏิบัติที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม

รวมทั้งบริษัทฯ ไม่มีการกีดกัน หรือไม่ให้สิทธิพิเศษ หรือเลือกปฏิบัติแก่ผู้หนึ่งผู้ใด เนื่องจากความแตกต่างทางด้านเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ สถานการณ์การศึกษา รวมทั้งไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน ทั้งนี้เพราะคณะกรรมการบริษัทฯ เห็นว่าการเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นรากฐานของการพัฒนาทรัพยากรบุคคล อันมีส่วนสัมพันธ์กับธุรกิจในการเพิ่มคุณค่า และทรัพยากรบุคคลนับเป็นปัจจัยสำคัญของธุรกิจในการสร้างมูลค่าและเพิ่มผลผลิต

ดังนั้นในปี 2556 บริษัทฯ จึงได้ประกาศนโยบายจรรยาบรรณทางธุรกิจด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติดังนี้ และในปี 2557-2559 ได้มีการติดตามการปฏิบัติ และทบทวนนโยบายต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องดังนี้

#### นโยบายจรรยาบรรณทางธุรกิจด้านสิทธิมนุษยชน

- (1) บริษัทฯ ใช้หลักกรรมภิบาล จริยธรรม จรรยาบรรณ ในการบริหารจัดการด้านการจ้างงาน รวมถึงสิทธิเสรีภาพในการรวมกลุ่มของบุคลากร การไม่ใช้แรงงานเด็ก รวมถึงปราศจากการล่วงละเมิดทางเพศ หรือการข่มเหง บังคับแรงงาน และต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ
- (2) บริษัทฯ ยอมรับความแตกต่างทางสังคม สิ่งแวดล้อม กฎหมาย วัฒนธรรมในบริษัท และระหว่างบริษัท ยอมรับขีดจำกัดในเรื่องความสามารถในการสื่อสารทางภาษา ประสบการณ์ การฝึกอบรม การศึกษา ความพิการ หรืออื่น ๆ
- (3) บริษัทฯ ส่งเสริมผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่มีส่วนได้เสียและผู้ที่มาติดต่อกับบริษัทในการที่จะได้รับการรับรองและคุ้มครองในสิทธิที่กล่าวมาแล้วข้างต้น
- (4) บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับด้านสิทธิมนุษยชนและมาตรฐานการจ้างงานในทุกส่วนงานที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจ

#### แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเคารพกฎหมาย และหลักสิทธิมนุษยชนสากล

เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวข้างต้น และข้อบังคับ ระเบียบคำสั่งต่าง ๆ ของบริษัทอย่างเคร่งครัด รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนสากลที่เกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัท คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการจึงได้กำหนดจรรยาบรรณเพื่อเป็นแนวทางให้ดำเนินการดังนี้

- (1) บริษัทฯ มีนโยบายยึดถือหลักสิทธิมนุษยชน และให้ความเคารพในเกียรติศักดิ์ศรีและสิทธิส่วนบุคคลของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เปิดโอกาสการว่าจ้างงานอย่างเสมอภาค และไม่ยินยอมให้มีการเลือกปฏิบัติ การกีดกันแรงงาน การล่วงละเมิดหรือการข่มขู่คุกคามอันเนื่องมาจากความแตกต่างด้านสัญชาติ เชื้อชาติ ชนชั้น เพศ อายุ ศาสนา หลักความเชื่อ และสถานภาพทางสังคม
- (2) ผู้บริหารและพนักงานมีโอกาสดำเนินการสนับสนุนส่งเสริมการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างเท่าเทียมและเหมาะสมตามความจำเป็นของตำแหน่งงานแต่ละระดับ
- (3) บุคลากรของบริษัทต้องทำความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ และความรับผิดชอบของตนโดยตรงให้ถี่ถ้วน และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด หากไม่แน่ใจให้ขอคำปรึกษาจากฝ่ายกฎหมาย ห้ามปฏิบัติไปตามความเข้าใจของตนเองโดยไม่มีความจำเป็น
- (4) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนเองด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโดยคำนึงถึงประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัทถึงแม้จะมีช่องว่างของกฎหมาย หรือช่องว่างของข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งของบริษัทก็ตาม
- (5) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงปฏิบัติต่อบุคคลอย่างสุภาพ โดยเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ แม้ว่ามีความแตกต่างในสัญชาติ เชื้อชาติ ชนชั้น เพศ อายุ ศาสนา หลักความเชื่อ สถานภาพทางสังคม
- (6) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พึงเคารพในวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของไทย และของประเทศต่าง ๆ ที่มีการติดต่อดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจด้วย และดำเนินกิจกรรมในวิถีทางที่เหมาะสมต่อสภาพสังคมเศรษฐกิจของประเทศนั้น ๆ เพื่อให้แน่ใจว่าการปฏิบัติงานในประเทศปลายทางไม่ผิดกฎหมายไม่ขัดต่อขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมของประเทศปลายทาง
- (7) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องเคารพในสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคล รวมทั้งเคารพในเกียรติและศักดิ์ศรี ไม่แบ่งแยกการศึกษา ยศ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา และเพศ

Measures relating to the provision of clues to the Board is established for wrongful act, accuracy of financial report, deficient internal control system or misconduct. The mechanism for whistleblower rights protection is stipulated in the Business Code of Ethics and Work Performance Guidelines Handbook and on the Company's website.

### 3.1) Respecting Stakeholders' Human Rights

The Company is very well aware of the basic human rights and dignity of every individual regardless of race, color, gender, language, religious, political will, creed, nationality or social background, property, birth or status.

The Company pays great respect to the laws, culture, tradition, and international human rights in every community where its business is operated. Regular monitoring and investigation are conducted to ensure the Company's business not involve in any violation of human rights. The Company accepts all practices for social benefit.

The Company neither restricts nor gives privilege n or discrimination against race, nationality, religion, gender, age, educational institute, and has never been involved in any violation of human rights. The Board sees the respect of human rights as a firm foundation of human resources development adding value to its business and production growth.

In 2013, the Company, therefore, declared the Business Ethical Policy on Human Rights as guidance for implementation. The follow up and review were undertaken in 2014-2016 on the followings:

#### Business Conduct Policy on Human Rights

- (1) The Company applies the principles of corporate governance, ethics, and code of conducts to its employment management; freedom of association of workers; no child labor nor sexual violation nor all forms of corruption
- (2) The Company accepts intra and inter-company social, environmental, legal and cultural differences as well as the limitation of competency and background concerning communication skills, experiences, training, education, disability, etc.
- (3) The Company ensures the said rights of its stakeholders and customers are promoted and protected.
- (4) The Company acts according to the provisions of human rights related laws, rules and regulations; as well as standards of employment in every function of its business.

#### Law Abiding Guidelines and International Human Rights Principles

The Company's Board of Directors stipulates the code of conducts binding all directors, executives, and employees to perform in compliance with applicable laws, policies, rules and regulations as well as the principles of human rights.

- (1) The Company integrates the human rights principles into its business practices and respects to dignity and privacy of directors, executives and employees. Equal opportunities are open for employment without employment discrimination, violation, or threat due to differences in nationality, race, class, gender, age, religion, creed, and social status.
- (2) Equal opportunities for proper trainings and development are provided for executives and employees as per respective job description.
- (3) It is a must for personnel of the Company to understand completely the laws applicable to his/her duties and responsibilities. If in doubt, they shall consult the Legal Department. Pursuing in this regard without guidance is prohibited.
- (4) Despite legal loopholes of laws, and of the Company's rules, regulations, and orders; directors, executives and employees are required to perform duties with honesty and integrity bearing in mind the legitimate interests of the Company.
- (5) Directors, executives and employees shall treat people politely and equally regardless of nationality, race, class, gender, age, religion, creed, and social status.
- (6) Directors, executives and employees shall respect to culture and good tradition of the Thai and of other countries running business with the Company. They shall also pursue according to laws, culture, tradition, and socio-economic circumstances of the destination countries.
- (7) Directors, executives, and employees shall respect equality of stakeholder rights and not violate privacy, treat others with dignity regardless of education background, rank, race, nationality, religious and gender.

- (8) บริษัทต้องปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากลอย่างเคร่งครัด ให้ความรู้ ความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนสากลแก่พนักงาน เพื่อนำไปปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงาน และไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชนสากล
- (9) เมื่อพบเหตุผิดปกติดีที่อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยในที่ทำงานผู้บริหารและพนักงานพึงแจ้งรายงานต่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ เพื่อดำเนินการแก้ไขโดยทันที
- (10) บริษัท มีนโยบายชัดเจนที่จะไม่มีการจ้างแรงงานเด็กที่ผิดกฎหมาย การค้ามนุษย์ แรงงานที่ถูกบังคับ หรือแรงงานทาส หรือแรงงานที่ถูกบังคับให้ทำงานเกินเวลา ไม่มีการจ้างบุคคลที่อายุต่ำกว่า 18 ปี และบุคคลที่มีอายุน้อยจะไม่ถูกจ้างเป็นอันตราย ยกเว้นแต่ในกรณีที่การจ้างเหล่านั้นเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับเรื่องอายุ ชั่วโมงการทำงาน การจ่ายค่าตอบแทน สุขภาพ และความปลอดภัย  
บริษัทตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจที่เคารพและสนับสนุนสิทธิเด็กทั้งในสถานประกอบการ ตลาด และชุมชน โดยใช้หลักการของ “สิทธิเด็กและหลักปฏิบัติทางธุรกิจ” (Children's Rights and Business Principles - CRBP) 10 หลักการตามที่กล่าวข้างต้นมาปรับใช้ ในการดำเนินธุรกิจโดยเคารพและสนับสนุนสิทธิเด็ก  
หนึ่งในปี 2559 ที่ผ่านมา บริษัทได้จัดทำหนังสือตอบรับขอความร่วมมือการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและการต่อต้านการค้ามนุษย์โดยจัดส่งให้คู่ค้า ผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัท เพื่อเป็นการยืนยันและรับรองว่าจะปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและการต่อต้านการค้ามนุษย์
- (11) บริษัท ร่วมเป็นภาคีเครือข่ายในการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ (Age-Friendly Business) ร่วมกับสถาบันไทยพัฒนา และกรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อเตรียมพร้อมรองรับการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุของพนักงานในองค์กร และของประเทศ

#### แนวทางในการดำเนินธุรกิจโดยเคารพและสนับสนุนสิทธิเด็ก

คณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบายชัดเจนที่จะไม่มีการจ้างแรงงานเด็กที่ผิดกฎหมาย การค้ามนุษย์ แรงงานที่ถูกบังคับ หรือแรงงานทาส หรือแรงงานที่ถูกบังคับให้ทำงานเกินเวลา ไม่มีการจ้างบุคคลที่อายุต่ำกว่า 18 ปี และบุคคลที่มีอายุน้อยจะไม่ถูกจ้างเป็นอันตราย ยกเว้นแต่ในกรณีที่การจ้างเหล่านั้นเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับเรื่องอายุ ชั่วโมงการทำงาน การจ่ายค่าตอบแทน สุขภาพ และความปลอดภัย

บริษัทให้ความสำคัญกับการเคารพและสนับสนุนสิทธิเด็กในโครงการต่าง ๆ มาตรการ เพื่อให้พนักงานทุกระดับได้มีความรู้ ความเข้าใจมากยิ่งขึ้น ในหลักการของ “สิทธิเด็กและหลักปฏิบัติทางธุรกิจ” เมื่อปี 2559 ที่ผ่านมาทางบริษัทจึงได้เข้าร่วมโครงการการดำเนินธุรกิจโดยเคารพและสนับสนุนสิทธิเด็ก กับสถาบันไทยพัฒนา ที่ได้ร่วมมือกับองค์การทุนเพื่อเด็กแห่งสหประชาชาติ (UNICEF) เพื่อให้ทุกกระบวนการทำงาน หรือทุก ๆ กิจกรรมของบริษัทที่จะทำได้ให้ความสำคัญกับสิทธิของเด็ก

ในปี 2558 ผู้บริหารระดับสูงได้ประกาศเจตนารมณ์ในการให้คำมั่นในการส่งเสริมสิทธิเด็ก และหลักปฏิบัติทางธุรกิจ และ ในปี 2559 ที่ผ่านมาบริษัท ได้นำหลักปฏิบัติทางธุรกิจ 10 หลักการดังต่อไปนี้มาปรับใช้ ในการดำเนินธุรกิจโดยเคารพและสนับสนุนสิทธิเด็ก นั่นคือ

1. เคารพสิทธิเด็กและให้คำมั่นที่จะสนับสนุนสิทธิเด็ก
2. สนับสนุนการจัดปัญหาแรงงานเด็กในการดำเนินงานและการติดต่อทางธุรกิจ
3. จัดหางานที่มีคุณค่าให้แก่คนงานที่เป็นเยาวชน ตลอดจนพ่อแม่ และผู้ดูแลเด็ก
4. คำนึงถึงความคุ้มครองและความปลอดภัยของเด็กในสถานประกอบการ และการดำเนินธุรกิจ
5. ทำให้แน่ใจว่าผลิตภัณฑ์และบริการมีความปลอดภัยและมีการส่งเสริมความตระหนักเกี่ยวกับสิทธิเด็กผ่านผลิตภัณฑ์และบริการ
6. ใช้สื่อโฆษณาและการตลาดในทางที่เคารพ และส่งเสริมสิทธิเด็ก
7. เคารพและส่งเสริมสิทธิเด็ก เมื่อดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม การถือครอง และการใช้ประโยชน์จากที่ดิน
8. คำนึงถึงสิทธิเด็ก ในการสร้างระบบรักษาความปลอดภัยต่างๆ
9. ช่วยคุ้มครองเด็กที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ฉุกเฉินหรือภัยพิบัติต่างๆ
10. หนุนเสริมบทบาทของรัฐและชุมชนในการคุ้มครองและเติมเต็มสิทธิเด็ก

#### การดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ

ปี 2559 ที่ผ่านมาบริษัทยังได้เข้าร่วมโครงการการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ กับสถาบันไทยพัฒนา และกรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อเตรียมพร้อมรองรับการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุของพนักงานในองค์กร และของประเทศ

### 3.2) ทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์สินค้าต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานฉบับปรับปรุง ปี 2556 ที่อนุมัติโดยมติคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ในการประชุมเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2556 ที่ได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ (Website) ของบริษัท กล่าวคือ

- (8) The Company shall follow the principles of international human rights and provide related knowledge for its employees, and to ensure the transfer of knowledge gained to actual works. Any act in violation of such principles is not permitted.
- (9) Whenever an unusual incident occurred that might affect safety in the workplace, executives and employees shall report promptly to the person in charge for action.
- (10) It is stated clearly as a Company's policy that there shall be no illegal child labor, human trafficking, forced labor or slave labor or forced overtime labor, labor under the age of 18, and employment of underage labor unless provided by law and regulation concerning age, working hour, payment, health, and safety.  
The Company recognizes, respects, and supports children's rights in the workplace, market, and community. In connection to this, the Company applies the 10 "Children's Rights and Business Principles- CRBP, as shown hereinafter.  
In 2016, the Company corresponded to the labor law compliance and anti- human trafficking request. The letter, expressing the Company's cooperation as requested, was sent out to business partners and stakeholders assuring the Company's commitment to the request.
- (11) The Company is member of the Age-Friendly Business Network with the Thaipat Institute and the Department of Elder Affairs, Ministry of Social Development and Human Security so as to prepare for the aging society of the Company and the Country.

#### **Guidelines for Business Operations with Respect and Support of Children's Rights**

The Board has set up a clear policy stating that there shall be no illegal child labor, human trafficking, forced labor or slave labor or forced overtime labor, labor under the age of 18, and employment of underage labor unless provided by law and regulation concerning age, working hour, payment, health, and safety.

The Company strongly respects and supports children's rights in various projects to ensure all employees acquires better knowledge and understanding of "Children's Rights and Business Principles." In 2016, the Company joined the Thaipat Institute, in cooperation with the UNICEF, on the "Business to Respect and Support Children's Rights" project to ensure the commitment of the Company to children's rights.

In 2015, the Company's executives announced its intent to promote Children's Rights and Business Principles. In 2016, The Company applied the following 10 principles to its business operations respecting and supporting children's rights.

1. Respect children's rights and commit to supporting the human rights of children.
2. Contribute to the elimination of child labor including in all business activities and business relationships
3. Provide decent work for young workers, parents and caregivers.
4. Ensure the protection of children in all business activities and facilities.
5. Ensure the products and services are safe, and seek to support children's rights through them.
6. Use marketing and advertising that respect and support children's rights.
7. Respect and support children's rights in relation to the environment and land acquisition and use..
8. Respect and support children's rights in security arrangement.
9. Help protect children affected by emergencies.
10. Reinforce community and government efforts to protect and fulfill children's rights.

#### **Age-Friendly Business**

In 2016, the Company participated in the Age-Friendly Business Project of the Thaipat Institute and the Department of Elder Affairs, Ministry of Social Development and Human Security in preparation for the aging society of the Company and the Country.

### **3.2) Intellectual Property or Copyright**

The Company stipulates policies and guidelines prohibited from wrongful act on breach of intellectual property or copyright of goods. The policies and guidelines are indicated clearly in the 2013 Code of Ethics and Work Performance Guidelines Handbook (revised) and was approved by the Board of Directors and the Corporate Governance Committee at the Board Meeting on 28 February 2013 and disclosed on the Company's website.

### นโยบายว่าด้วยการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

- (1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปกป้องและดูแลรักษาทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท มีความเคารพลิขสิทธิ์ของเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญารวมทั้งมีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโดยใช้สื่อโทรคมนาคมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัท และถูกต้องตามหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (2) บุคลากรของบริษัทที่มีหน้าที่รักษาความลับทางการค้า สูตรลับทางการค้า หรือวิธีการประกอบธุรกิจที่เป็นความลับ ต้องรักษาความลับให้ปลอดภัยที่สุด ไม่ให้รั่วไหล
- (3) บุคลากรของบริษัทต้องปฏิบัติงานโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง หากปฏิบัติหน้าที่บนเครื่องคอมพิวเตอร์ภายนอกสำนักงาน ให้ตรวจสอบลิขสิทธิ์และปรึกษาผู้บังคับบัญชาก่อนทุกครั้ง ห้ามติดตั้งและใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ลิขสิทธิ์ไม่ถูกต้องในสำนักงานรวมทั้งห้ามมิให้มีการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร ทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือเครื่องหมายการค้าของบุคคลอื่นใดในรูปแบบต่าง ๆ โดยเด็ดขาด

### 3.3) การต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชันและห้ามจ่ายสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทไว้อย่างชัดเจนในคู่มือจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ซึ่งผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว เพื่อให้บุคลากรทุกคนทุกระดับในองค์กรยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ ทั้งนี้เพราะคณะกรรมการบริษัทตระหนักเป็นอย่างดีว่าการทุจริตและคอร์รัปชันส่งผลกระทบต่อพัฒนาการระบบเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของประเทศ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริต โดยได้แสดงเจตนารมณ์เข้าร่วมกับโครงการแนวร่วมปฏิบัติของเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต และบริษัทได้ร่วมให้สัตยาบัน เพื่อรับทราบข้อตกลงตามคำประกาศเจตนารมณ์ของแนวร่วมดังกล่าวในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ นอกจากนี้ บริษัทได้มีการดำเนินการเพื่อป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต โดยได้สื่อสารไปยังระดับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงผู้รับเหมาช่วงที่เข้ามาทำงานให้กับบริษัท กำหนดให้การดำเนินการทุกกระบวนการอยู่ในขอบข่ายกฎหมายอย่างเคร่งครัด หรือถ้าเกิดข้อผิดพลาดในกระบวนการดำเนินงาน เนื่องจากความประมาทรู้เท่าไม่ถึงการณ์ก็ให้รับโทษจากภาครัฐโดยไม่มีการวิ่งเต้นให้พ้นผิด ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีช่องทางการรายงาน และมีมาตรการคุ้มครองผู้รายงาน หากมีการพบเห็นการฝ่าฝืน หรือพบเห็นการกระทำทุจริต ทั้งนี้รายละเอียดของนโยบายและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ([www.sssccth.com](http://www.sssccth.com)) ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

แนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน ที่กำหนดไว้ในนโยบาย และสื่อสารให้บุคลากรทุกระดับยึดเป็นแนวปฏิบัติ มีดังนี้

- (1) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องไม่เรียกรับ ไม่รับเงิน ผลประโยชน์ หรือสิ่งของที่ไม่สมควร ไม่สุจริต หรือเกินปกติวิสัยจากผู้เกี่ยวข้องในกิจการของบริษัท
- (2) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องไม่เรียกรับ ไม่รับเงิน ผลประโยชน์ สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลหรือนิติบุคคลที่ร่วมทำธุรกิจด้วยไม่ว่าจะเป็นการเรียกรับหรือรับ เพื่อตนเองหรือผู้อื่นที่ส่อไปในทางทุจริต/ละเว้นปฏิบัติหน้าที่ในทางมิชอบหรือกระทำความผิดกฎหมาย
- (3) ห้ามให้ เสนอที่จะให้สิ่งของ ประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอก อาทิ เจ้าหน้าที่รัฐ นายหน้า ตัวแทน คู่ค้า ฯลฯ ที่มีเจตนาชักนำให้บุคคลนั้นกระทำการหรือละเว้นการกระทำที่เป็นการผิดกฎหมายหรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของบุคคลนั้นหรือเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้
- (4) กรณีที่นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทให้สิ่งของหรือผลประโยชน์แก่ผู้บริหารหรือพนักงานเพื่อเป็นสินน้ำใจ ผู้บริหารหรือพนักงานต้องใช้ดุลยพินิจพิจารณาถึงความเหมาะสม สมควรหรือ/และถูกต้องด้วย โดยคำนึงถึงกฎระเบียบของทางราชการ หากผู้บริหารหรือพนักงานไม่รับแล้วจะเป็นการเสียหน้า และกระทบต่อความสัมพันธ์ที่ดีทางธุรกิจก็ได้รับได้ แต่ต้องมีมูลค่าไม่เกินข้อห้ามที่เจ้าหน้าที่ของรัฐพึงรับได้
- (5) การรับของขวัญ หรือทรัพย์สิน ควรจะเป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยจรรยา อาจเป็นการรับจากผู้เกี่ยวข้อง คนรู้จัก การรับควรรับในลักษณะที่เป็นการทั่วไป ไม่เฉพาะเจาะจง มูลค่าพอสมควร ไม่เป็นการรับทรัพย์สินอย่างผิดกฎหมาย และของขวัญหรือทรัพย์สินนั้นต้องไม่ใช่สิ่งผิดกฎหมาย
- (6) ห้ามบุคลากรของบริษัทและครอบครัวเรียกรับ หรือรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง ลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทางธุรกิจของบริษัทไม่ว่ากรณีใด อันอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความลำเอียง หรือลำเอียง หรือเป็นผลประโยชน์ขัดกันได้
- (7) บุคลากรของบริษัทต้องไม่ให้สินบน หรือผลประโยชน์ตอบแทนใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันแก่บุคลากรของบริษัทเองหรือบุคคลภายนอก โดยเฉพาะอย่างยิ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐทั้งในประเทศและต่างประเทศต้องให้แน่ใจว่าการให้นั้นไม่ขัดต่อกฎหมายและจารีตประเพณีท้องถิ่น
- (8) ไม่พึงกระทำการให้และรับของขวัญซึ่งมีมูลค่าเกินกว่าปกติที่วิญญูชนพึงให้กันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาไม่ว่าโอกาสใดๆ ก็ตาม
- (9) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ตลอดจนครอบครัว ต้องหลีกเลี่ยงการให้หรือรับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดจากคู่ค้าหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทางธุรกิจของบริษัท ยกเว้นแต่เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจตามปกติหรือในเทศกาล หรือประเพณีนิยม

**Policy on not to Violate the Intellectual Property or Copyright**

- (1) Directors, executives and employees have duties and responsibilities to safeguard and maintain Company's property and intellectual property. They shall respect to copyright and intellectual property rights of the owners. Also use information and communication technology via telecommunication media in a rightful manner to the best interest of the Company and in accordance with the governing laws.
- (2) It is an obligation of all personnel of the Company to maintain and secure the confidentiality of trade and trade formulas or methods of business operations.
- (3) Personnel of the Company shall use only copyrighted computer programs. They are required to check if the computer is copyrighted. Employees are advised to seek consultancy from supervisors before operating their respective duties on any computer outside workplaces. Installing and using computer software without license; infringement of copyrights, patent, property rights, and/or trademarks of any other person in any form are strictly prohibited.

**3.3) Anti-corruption**

The Company articulates in the Code of Ethics and Work Performance Guidelines as approved by the Board, the anti-corruption policy and guidance that bribery for the benefits of the Company is strongly prohibited. The Board is very well aware of the negative impact of corruption on the development of socio-economic system and security of the nation.

The Board has articulated the policy on anti-corruption, and collaborated with the Collective Action Coalition of the Thai Private Sector against Corruption. In connection to this, the Company has ratified the joint declaration coalition agreement in the fight against corruption and put in place the preventive measures. All directors, executives, employees and contracting parties are well informed that all process of operations shall be strictly performed under legal frameworks. Any misdeeds occurred in this regard due to carelessness, benightedness shall face penalty from the public sector. Lobbying in this regard is not accepted. The Company has provided channels for reporting along with protective measures for reporter whenever the violation or corruption is found. Details of the policy and implementation are disclosed on the Company's website [www.sssc.th.com](http://www.sssc.th.com) under the CORPORATE GOVERNANCE.

Guidance for anti-corruption practices is defined and made known to all personnel as follows:

- (1) Directors, executives and employees must not solicit /accept pecuniary, favor or do anything dishonestly or beyond the norm of any party associate in the business with the Company.
- (2) Directors, executives and employees must refrain from soliciting/accepting pecuniary, favor, or other advantage from a person or juristic person running business with the Company neither for themselves nor others which may induce wrongful acts or lead to the carrying out/omission of their duties, or commit any wrongful act.
- (3) It is prohibited to give/offer anything for the undue advantages of the third parties e.g. government official, broker, dealer, partner, etc. which may induces particular person to illegally carry out or omit from their duties or professional services, or for exchange of undue privileges.
- (4) In the case of the juristic person or contracting party offering any gift or benefit to executive or employee as a reward, such executive or employee shall discreet if the offer is proper and/or bona fide. They shall also take into discretion the public rules and regulations as well as the impact on business relationship. However, the value of the gift shall not exceed the amount prohibiting public official to obtain.
- (5) Receiving gifts or property shall be limited to reasonable and bona fide expenditures. Such gift or property shall not be a contraband.
- (6) In either case, personnel and family members shall not solicit or receive gifts, property, or any other benefits from contractors, sub-contractors, customers, business partners, or contracting parties that might improperly affect the recipient's independence of judgment towards the giver.
- (7) Personnel of the Company shall neither bribe nor give equivalent benefits of any form to other personnel of the Company or the third parties especially public officials. Giving gifts, property or other benefits to public officials either local or international shall not breach any applicable local laws and customs.
- (8) Receiving and giving gifts between authorities and subordinates with value exceeding the norm are prohibited.
- (9) Directors, executives, and employees as well as family members shall neither receive nor offer anything nor other benefits from/to partners or anyone being involved in the business with the Company. Except the offering or receiving is responsible for the advantage of business operations or practices generally accepted as tradition.

- (10) การดำเนินธุรกิจร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ เช่น หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจเอกชนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ต้องดำเนินไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ถูกต้องตามกฎหมายของไทย และกฎหมายต่างประเทศที่บริษัทฯ ติดต่อกิจการด้วย รวมทั้งจะปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกท้องถิ่นที่บริษัทฯ มีการทำกิจการอยู่
- (11) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องให้ความรู้ความเข้าใจกับลูกค้า คู่ค้า ผู้รับเหมา บุคคล หรือนิติบุคคลที่ร่วมทำธุรกิจด้วยว่าบริษัทไม่สนับสนุนการกระทำอันใด ๆ ที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันและจะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน ไม่ว่าด้วยการเรียกรับ และจ่ายสินบนทุกรูปแบบ และหากพบการกระทำดังกล่าวต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบทันที
- (12) บริษัทกำหนดให้นโยบายนี้ใช้ปฏิบัติกับบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุม รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
- (13) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ ถือเป็นการทำผิดวินัย ตามกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท และหากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้เป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย บริษัทฯ จะแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจบังคับใช้กฎหมายดำเนินคดีตามกฎหมายกับผู้กระทำความผิดนั้นต่อไป

#### ร่วมประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2556 บริษัทฯ ได้ลงนามในการเข้าร่วมการประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต โดยบริษัทจะดำเนินธุรกิจด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และรับผิดชอบต่องสังคม มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (good corporate governance and anti-corruption) โดยปฏิเสธการให้สินบนและรับสินบนอย่างเคร่งครัด รวมทั้งมีการทบทวนกระบวนการทำงานในทุกชั้นตอนอยู่เสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบป้องกันความเสี่ยงที่เข้มงวดในการป้องกันการเกิดการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร

เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน (ตั้งแต่ปี 2556-2561) สำหรับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน คือตลอดปี 2556 ต่อเนื่องปี 2559 บริษัทฯ ได้มีการกำกับดูแลและรณรงค์สื่อสารและฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรทุกคน ทุกระดับในองค์กรไม่ว่ากรรมการ ผู้บริหารทุกระดับ และพนักงานทุกคนได้เข้าใจในแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้ในนโยบายและคู่มือจรรยาบรรณ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานดังกล่าวนี้

อีกทั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงยังได้มีการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินธุรกิจในเรื่องการทุจริตหรือคอร์รัปชัน (Risk Management of Corruption) ไว้เช่นกัน โดยพิจารณาถึงปัจจัยเสี่ยง ผลกระทบ โอกาสเกิด ความรุนแรง ระดับความเสี่ยง พร้อมกำหนดมาตรการควบคุมและผู้รับผิดชอบ เพื่อยกย่องเฟ้นรางวัล ทั้งนี้มีหน่วยงานตรวจสอบติดตาม (Compliance Unit) ที่รับผิดชอบโดยฝ่ายกฎหมายเป็นผู้ตรวจสอบ และประเมินความสอดคล้องกับกฎหมาย และมาตรการดังกล่าว ซึ่งในปี 2559 ที่ผ่านมามีพบการรายงานหรือการกระทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ แต่อย่างใด

ปี 2557 บริษัทได้ทำการประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยใช้แบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันในโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต พร้อมพัฒนาปรับปรุง เพื่อเข้าสู่กระบวนการรับรอง (Certification Process) โดยมอบหมายให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ตรวจสอบ อีกทั้งมีแผนทบทวนและแก้ไขเพิ่มเติมการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ให้สอดคล้องกับประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. ด้วย จนในปี 2558 บริษัทผ่านการรับรองว่า บริษัทมีระบบในการต่อต้านการคอร์รัปชันที่ดี และได้รับการเป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตอย่างสมบูรณ์

#### แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติในการดำเนินงานต่อต้านทุจริตหรือคอร์รัปชันในปี 2559

การดำเนินงานตลอดปี 2559 - 2560 บริษัทฯ มีเป้าหมายในการผลักดันให้คู่ค้าในห่วงโซ่อุปทานดำเนินนโยบายและแนวปฏิบัติที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

ดังนั้นในปี 2559 ที่ผ่านมานอกจากการที่บริษัทอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจกับบุคลากรทุกระดับของบริษัท รวมทั้งพนักงานใหม่ในการทำความเข้าใจเกี่ยวกับ จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) และมาตรการการดำเนินการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน แล้ว บริษัทผลักดันให้คู่ค้าในห่วงโซ่อุปทาน ดำเนินนโยบาย และแนวปฏิบัติที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ทำข้อตกลงร่วมกับคู่ค้าในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และอบรมให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการ (Supplier) ทั้งหมด ที่นำรถบรรทุก 151 คันเข้ามาให้บริการบรรทุกสินค้าให้บริษัท เข้าใจมาตรการ และ ร่วมต่อต้านการทุจริต

#### การร้องร้อง และแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ ยังได้ให้ความสำคัญกับการติดต่อสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน ตลอดจนรับฟังความคิดเห็นและคำแนะนำของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อผลประโยชน์ร่วมกันในการสร้างความมั่นคง ความมั่นคงทางการเงิน และความยั่งยืนของกิจการ โดยได้กำหนดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนด้านบรรษัทภิบาลจากทั้งกลุ่มลูกค้าผ่านฝ่ายการตลาด และถึงแม้บริษัทยังไม่ได้จัดตั้งหน่วยงานด้านผู้ลงทุนสัมพันธ์ เนื่องจากเห็นว่ากิจกรรมเกี่ยวกับการติดต่อกับผู้ลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ยังมีไม่มากนัก แต่ได้มอบหมายให้ผู้จัดการทั่วไปอาวุโสฝ่ายบริหารบัญชีและการเงิน เป็นผู้รับผิดชอบและดูแลในเรื่องดังกล่าว

ดังนั้นหากนักลงทุน และผู้เกี่ยวข้องมีข้อสงสัย สามารถสอบถามข้อมูลได้ที่ นายบุญชัย เขียวเจริญธนกิจ ผู้จัดการทั่วไปอาวุโสฝ่ายบริหารบัญชีและการเงิน หมายเลข 0-2385-9242 หรือที่ e-mail : boonchai@sssct.com

- (10) The Company's joint business operations with other organizations e.g. public sector, enterprise, private sector either local or international are transparent, fair, and in compliance with applicable Thai or foreign laws as the case may be.
- (11) Directors, executives, and employees shall provide knowledge and understanding for customers, business partners, contractors, persons or juristic persons concerning the Company's intent to anti all forms of corruption. Those who found such actions shall report the Company promptly.
- (12) The Company articulates that the said policy shall be implemented by the subsidiaries companies, affiliate companies, or the Company's controlled companies including those associated in the business with the Company.
- (13) Directors, executives, and employees not binding to the policy are charged as malfeasance and shall be reported to the authority for legal proceedings.

#### **Jointly Announced the Intension of Coalition against Corruption**

On 1 July 2013, the Company signed the Collective Action Coalition of the Thai Private Sector against Corruption that the Company is committed to running its business with righteousness, transparency, social responsibility, good corporate governance and anti-corruption, bribery free, regular revision of work process at every procedure, to ensure the effective risk prevention system is constantly in place.

**Anti-corruption Action Plan and Targets (2013-2018)**, throughout 2013 and 2014, the Company provided superintendence and communication campaign as well as training for its personnel at every level concerning the policy guidelines as defined in the Code of Ethics and Work Performance Guidelines Handbook.

The Risk Management Committee conducts the assessment on risk management of corruption taking into account risk factors, impacts, probability, violence, and risk level. The Compliance Unit of the Legal Department has been a responsible unit to monitor and assess the compliancy in this regard. In 2016, neither report nor wrongful act of corruption relating to the Company was found.

In 2014, the Company conducted self-assessment on anti-corruption measures using the self-assessment form as provided by the Collective Action Coalition of the Thai Private Sector against Corruption for improvement toward 2015 Certification Process. In this connection, the Chairman of the Internal Audit Unit has been assigned to take charge. The plan for revision and amendment of the anti-corruption information disclosure was in place. The amendment was made according to the Notification of the Office of the SEC. This resulted in 2015 as the Company passed the criteria and was certified member of Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption.

#### **Guidance on Anti-Corruption Practices 2016**

The goal for 2016-2017 gears toward urging business partners in the business chain to implement the anti-corruption policy and practices

In 2016, besides providing training for all employees including the new recruits to better understand the Business Code of Conduct and the Anti-corruption Measure, the Company also urged its business partners in the business chain to implement the Anti-corruption policy and practices, jointly signed the agreement, and conducted training for all suppliers providing 151 service trucks to the Company.

#### **Complaints and Clues**

The Company gives high priority to exchanging information from and acknowledging comments and advices with stakeholders. Collective actions are undertaken for mutual prosperity, financial stability, and business sustainability. Communication channels are open, for customers to lodge complaints concerning corporate governance, via Marketing Department. The Company does not establish the investor relations unit, as there are not as yet many activities dealing with investment institutes, shareholders, securities analysts, and other organizations. However, the **Senior General Manager for Accounting, Finance and Administration** has been assigned to respond to the matters.

**Mr. Boonchai Chiencharoenthanakij**, Senior General Manager of the Accounting, Finance and Administration Department is available for contact at Tel.0-2385-9242 or e-mail:boonchai@ssscth.com, should any information be required by investors and stakeholders.

### นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด (Whistle Blowing Policy)

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในความโปร่งใสภายใต้กรอบของกฎหมาย หลักจริยธรรม และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกๆ บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing Policy) ขึ้น เพื่อเป็นช่องทางให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มมีช่องทางร้องเรียน แสดงความคิดเห็น และแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดกฎหมาย การทุจริต การฉ้อฉล การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน การกระทำที่ขัดความรอบคอบและขาดความระมัดระวัง รวมถึงการรับซื้อหรือเรียนด้านการกำกับดูแลกิจการ/บริษัทภิบาลและจรรยาบรรณของบริษัทเพื่อช่วยกันปรับปรุงแก้ไขหรือดำเนินการให้เกิดความถูกต้อง เหมาะสม โปร่งใส และยุติธรรมต่อไป ทั้งนี้ ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเรื่องที่แจ้งจะถูก เก็บเป็นความลับ เพื่อป้องกันกรณีละเมิดสิทธิ

### ช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน แจ้งเบาะแสในการกระทำความผิด มีดังนี้

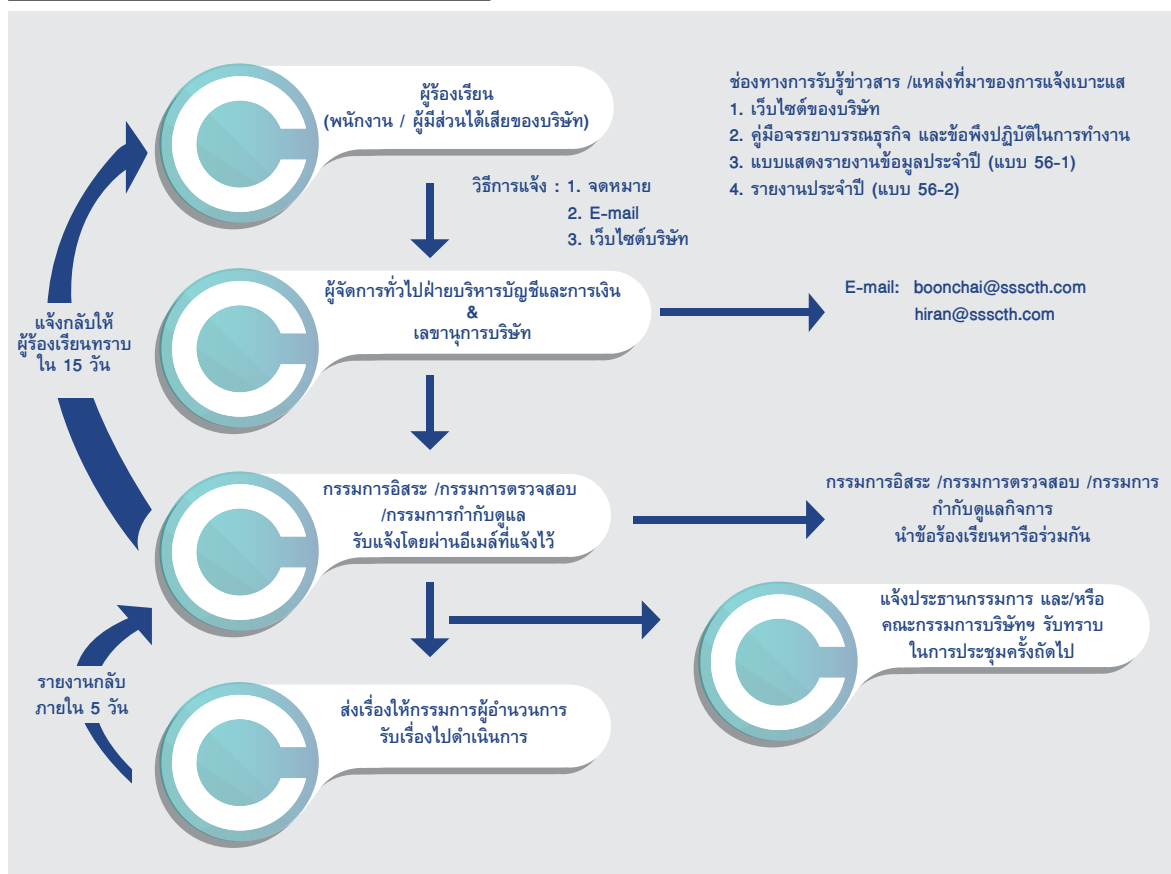
- นายบุญชัย เขียวเจริญธนิก ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส ฝ่ายบริหารบัญชีและการเงิน e-mail: boonchai@ssscsth.com
- นายหิรัญย์ โกมลหิรัญย์ รองผู้จัดการอาวุโสฝ่ายกฎหมาย/เลขานุการบริษัท e-mail: hiran@ssscsth.com.
- ทางไปรษณีย์มาที่ฝ่ายกฎหมาย บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) เลขที่ 51/3 หมู่ 2 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130

### กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางการร้องเรียนและแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ เพื่อเป็นแนวทางสู่การพัฒนาและสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กร ดังนี้

- ผู้รับข้อร้องเรียนรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
- ผู้รับข้อร้องเรียนรายงานข้อเท็จจริงต่อกรรมการกำกับดูแลกิจการ ปฏิบัติหน้าที่สอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อพิจารณาการร้องเรียน โดยแยกแยะเรื่องที่เกี่ยวข้องออกเป็นประเด็น ด้านการบริหารจัดการ ด้านการพัฒนาความรู้ การตรวจสอบข้อเท็จจริง เป็นต้น
- มาตรการดำเนินการผู้รับข้อร้องเรียนนำเสนอกรรมการกำกับดูแลกิจการ เพื่อสอบสวนข้อเท็จจริง และกำหนดมาตรการดำเนินการเพื่อระงับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย
- การรายงานผล: ผู้รับข้อร้องเรียนมีหน้าที่แจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ หากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง ในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญให้รายงานผลต่อประธานกรรมการ และ/หรือคณะกรรมการบริษัททราบ

### กระบวนการแจ้งเบาะแสข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะ



### Whistle Blowing Policy

The Company runs its business with transparency under legal framework, good corporate governance and ethical guidance. The Company fosters the fight against all forms of corruption. It has established the whistle blowing policy to facilitate all directors, executives, employees, and stakeholders. Channels are in place for lodging/reporting complaints, comments, and clues of any wrongful acts, corruption, fraud, impartiality, lack of diligence and care, and matters relating to corporate governance and code of ethics of the Company. The policy aims at encouraging all personnel to join hands to strengthen Company's practices to be always good, proper, transparent and fair. Personal details of the whistleblowers and the reported clues are regarded as confidential and shall not be violated.

### Channels for Lodging Complaints and Clues

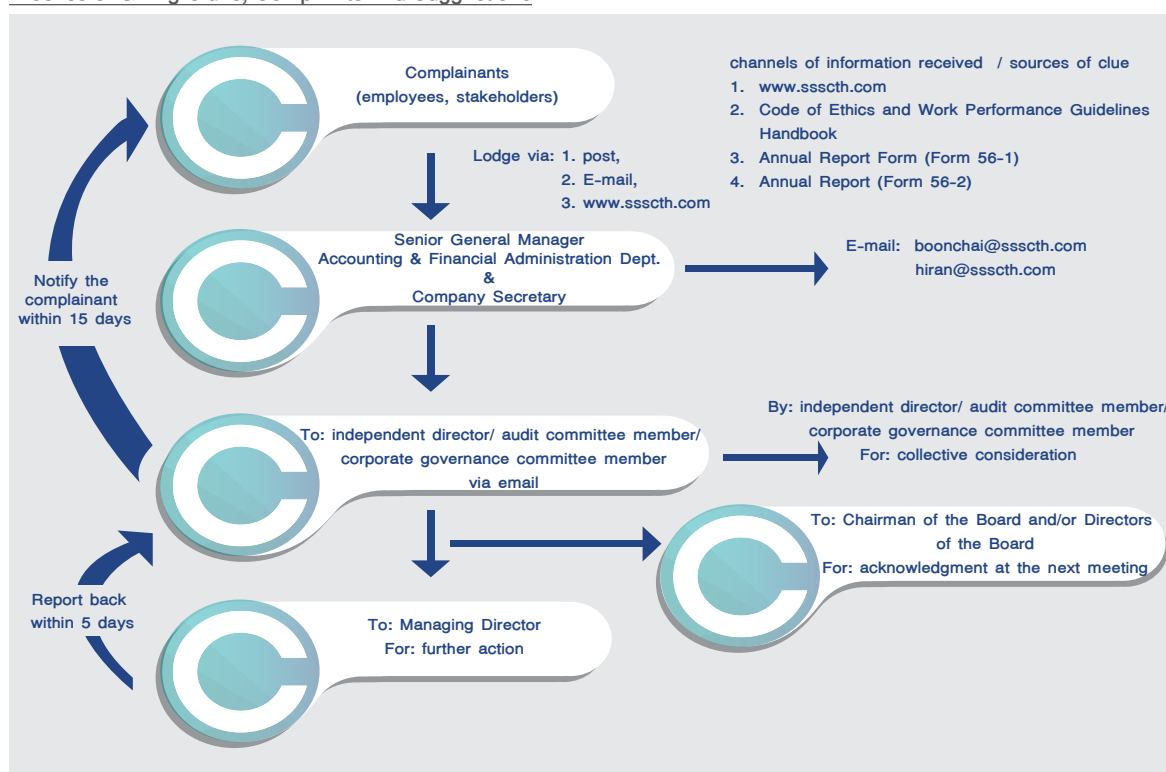
- Mr. Boonchai Chiencharoenthanakij, Senior General Manager, Accounting, Finance and Administration Department, e-mail: boonchai@ssscsth.com
- Mr. Hirun Komolhirun, Senior Deputy Manager Legal Department, and the Company Secretary, e-mail: hiran@ssscsth.com
- By post to Legal Department, Siam Steel Service Center Plc., 51/3 Moo2, Poochao Road, Bangyaprak District, Amphur Phrapradang, Samutprakarn 10130

### Process after Receiving Complaints

Channels and freedom for lodging complaints and giving comments are provided paving a way to development and sustainability of the organization.

- Personnel receiving complaints gathers and compiles facts relating to the violation or misconduct.
- Personnel receiving complaints reports all facts to the Corporate Governance Committee in charge of fact finding and investigation for consideration. Contents of the report shall be categorized into sections such as management administration, knowledge development, investigation for fact findings, and etc.
- Personnel receiving complaints submits investigation results to the Corporate Governance Committee for measures suppressing the violation and negligence.
- Personnel receiving complaints is required to report the investigation outcome to the complainant for acknowledgement. In vital cases where the complainants reveal themselves, the recipient shall report to Chairman of the Board and/or the Board for acknowledgement.

### Process of Giving Clues, Complaints and Suggestions



### มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะไม่ปลอดภัย แต่หากมีการเปิดเผยตนเองก็จะทำให้บริษัทฯ สามารถรายงานความคืบหน้าและชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบ
- ผู้รับข้อร้องเรียนจะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ/ค้ำเนิ่งถึงความปลอดภัย โดยได้กำหนดมาตรการคุ้มครองพนักงานที่ร้องเรียน และ/หรือผู้ที่ให้ข้อมูล และ/หรือความร่วมมือในการ ตรวจสอบข้อมูล โดยจะได้รับความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม เช่น การเปลี่ยนตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สิ่งพักงาน ช่มชู้ กระทบการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง อันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งข้อร้องเรียน
- บริษัทฯ มีนโยบายที่จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชั่น แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ ซึ่งได้มีการประชาสัมพันธ์ และรณรงค์ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อให้พนักงานรับทราบ

### 3.4) ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยปฏิบัติตามข้อบังคับและกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต. รวมถึงกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านี้ได้รับการดูแลอย่างดี ดังนี้

- บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มุ่งมั่นในการสร้างความเจริญเติบโต ก้าวหน้า และก่อให้เกิดผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องในระยะยาว
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย และเพื่อผลประโยชน์ของกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องโดยรวม
- บริษัทฯ ดูแล รักษาทรัพย์สินทั้งหมดของบริษัทมิให้สูญหาย ถูกทำลาย หรือสูญเสียไปโดยเปล่าประโยชน์
- กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องและโปร่งใสเชื่อถือได้ทั้งรายงานทางการเงิน และในเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจและผลประโยชน์ของบริษัทที่เป็นจริงอย่างครบถ้วนเพียงพอ สม่ำเสมอ ทันเวลา

### 3.5) พนักงาน

บริษัทฯ ถือว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีค่า และเป็นปัจจัยสำคัญที่จะนำความสำเร็จสู่เป้าหมายของบริษัทฯ ดังนั้นเพื่อให้พนักงานทุกระดับในบริษัทฯ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุขในการทำงาน อันจะส่งผลให้บริษัทฯ เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จึงได้กำหนดนโยบายการและแนวทางปฏิบัติต่อพนักงานดังนี้

#### (1) นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน

- จัดให้มีการจ้างงานที่ยุติธรรม โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน (เช่น การจ้างงาน การเลิกจ้าง) สวัสดิภาพของพนักงาน และ ปฏิบัติต่อพนักงานโดยเท่าเทียมกัน
- เปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนแสดงความสามารถอย่างเต็มที่ และดูแลผลประโยชน์ตอบแทนให้ทุกคนอย่างเป็นธรรมเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและสอดคล้องกับความสามารถของพนักงาน
- ทำการประเมินผลงานและความก้าวหน้าของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำผลการปฏิบัติงานของพนักงานมาวางแผนพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ (Vision) แผนที่ทางกลยุทธ์ (Strategy Map) ตัวชี้วัด (Key Performance Indicators : KPIs) วัตถุประสงค์ (Objective) เป้าหมาย (Target) และแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ทั้งระยะสั้น และระยะยาวที่บริษัทวางไว้ ทั้งนี้เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทและผลตอบแทนที่พนักงานจะได้
- บริษัทมีนโยบายให้ค่าตอบแทนพนักงานที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว และยึดมั่นในการให้ผลตอบแทนแก่พนักงานในด้านต่างๆ อย่างเป็นธรรมและความเหมาะสม ตามคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ตำแหน่งงาน ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน โดยจะพิจารณาให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานหรือผลประโยชน์ของบริษัทฯ สภาวะแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคม
- ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนของพนักงานจะเชื่อมโยงกับการวัดผลการดำเนินงานของพนักงานทุกระดับในรูปแบบของดัชนีวัดผลการปฏิบัติงานหรือ KPI ซึ่งพนักงานแต่ละคนต้องกำหนด KPI ของตนเองพร้อมนำเสนอแผนดำเนินงานหรือ Action Plan ต่อผู้บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชา
- ส่วนการจ่ายค่าตอบแทนในระยะยาวจะเป็นในรูปของเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่บริษัทฯ สมทบให้พร้อมกับส่วนของพนักงานซึ่งเป็นไปตามอัตราที่กำหนด และจะเพิ่มขึ้นตามอายุการปฏิบัติงานในบริษัท
- การแต่งตั้ง โยกย้าย รวมถึงให้รางวัล และลงโทษพนักงานกระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสม และเป็นธรรมโดยไม่เลือกปฏิบัติ
- จัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่เหมาะสม ให้กับพนักงานโดยเทียบเคียงกับบริษัทอื่นที่อยู่ในธุรกิจเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด อาทิ ค่ารักษาพยาบาล เบี้ยขยันรายเดือน/รายปี ชุดฟอร์มพนักงาน รถรับส่ง เงินช่วยเหลือพนักงานด้านต่าง ๆ เป็นต้น

**Measures to Protect Complainants**

The Company stipulates the protective measures for complainants based on the following criteria.

- If the complainants feel unsafe to reveal themselves, in such case the revelation is optional. However, revelation is considered helpful as the Company would be able to inform the complainants of the progress and fact findings.
- The recipient shall keep all information as confidential and safe. The protection measure is set up to safeguard employee lodging complaint and/or providing information and/or cooperating in an investigation process. They are protected from possible unfair treatments including being transferred, rotated, changed of workplace, suspended, intimidated, harassed, and terminated.
- According to the policy, the Company will not impose relegation, penalty, or any threat on employees who dissent over corruption which would affect the Company to lose business opportunity. Dissemination and campaigning are conducted continuously through various activities.

**3.4) Shareholders**

The Company is committed to the rules and regulations of the SET and Office of the SEC, and other related laws to signify the rights of stakeholders.

- The Company operates its business with transparency, commitment to growth and advancement, and continual and long run good returns of investment to shareholders.
- All duties are performed with honesty, integrity, fairness, with concerns of majority and minority shareholders for the best returns to stakeholders.
- The Company takes care of and maintains all assets to prevent them from lost, damage or waste.
- The Company earnestly and consistently discloses adequate, transparent, reliable, and timely information of financial report and other matters concerning business and performances of the Company.

**3.5) Employees**

The Company regards every employee as valuable asset and significant factor driving the business to attain its goals. For all employees to be competent and happy at work which adversely effects the continuing development of the Company, the policies and practices in relation to employees are defined accordingly.

**(1) Remuneration and Welfare**

- Fair recruitment that is lawful and comply with rules and regulations under labor law (e.g. employment, termination of employment), welfare, and equal treatment of employees.
- Provision of opportunity for all employees to maximize their talents with fair and appropriate competency based remuneration.
- Regular performance and career advancement assessment by which the outcomes are used as inputs for development and improvement of work processes. The development and improvement are in line with vision, strategy map, key performance indicators, objective, target, as well as short and long term action plans leading to sustainable growth of the Company and attainable returns for employees.
- Policy for fair compensation to employees is based on short - long term performances of the Company; expertise, knowledge, competent, experiences, position, responsibility, and work performances of individual employee; performances of the Company; and economic and social circumstances.
- The payment, however, is linked to the KPI as defined by each employee and incorporated in the Action Plan submitted to their respective line of command.
- The long term compensation is paid in the form of provident fund.
- Appointing, transferring, rewarding, and giving penalty with fairness and sincerity based on knowledge, competency, and suitability.
- Benchmarking benefits and welfares given to employees with other firms in the same or similar industry and in accordance with applicable laws e.g. medical expenses, monthly/yearly diligent allowance, uniform cloth, shuttle, financial assistance, etc

- สนับสนุนและให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้ ความสามารถและศักยภาพที่เป็นประโยชน์ต่อพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อความก้าวหน้าในอาชีพการงานของพนักงาน
- ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานเพื่อสุขอนามัยและมีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
- จัดให้มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกและสวัสดิการที่เหมาะสมสำหรับลูกจ้างที่ทุพพลภาพ
- ส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดียิ่งขึ้นและสนับสนุนให้มีการพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ของครอบครัวพนักงานให้มีความสุขและสามารถพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน ตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- คณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติไว้ชัดเจน เกี่ยวกับการส่งเสริมให้มีการให้ความรู้และฝึกอบรมแก่พนักงาน เรื่องสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ ประหยัดพลังงาน รวมความปลอดภัย และสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน และเคารพสิทธิในการรวมกลุ่มของพนักงาน ในอันที่จะเสนอแนะหรือกำหนดแนวทางการทำงาน และ/หรือข้อตกลงต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน ตลอดจนมีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนการกระทำความผิด แนวทางการไต่สวนหาข้อเท็จจริง และการปกป้องผู้แจ้งเบาะแส
- ส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติงานภายใต้วัฒนธรรม และค่านิยมที่ดีร่วมกัน ตลอดจนมีความสามัคคีภายในองค์กร
- บริหารงานโดยระมัดระวังและหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน

นอกจากที่บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อสร้างความมั่นคงในการทำงานให้แก่พนักงาน และนโยบายในการพัฒนาบุคลากรของบริษัท โดยส่งเสริมให้พนักงานอบรมหลักสูตรต่าง ๆ อย่างเป็นรูปธรรมแล้ว บริษัทยังได้มีการจัดทำเป็นคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานขึ้นและเผยแพร่ให้ให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯรับทราบและปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมโดย เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ [www.sssc.th.com](http://www.sssc.th.com)

นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังได้มีการขอการรับรองมาตรฐานคุณภาพชีวิตในการทำงาน (MS-QWL1:2008) จากสถาบันเสริมสร้างขีดความสามารถมนุษย์ สภาอุตสาหกรรม และสำนักงานกองทุนสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ เพื่อนำมาเป็นการรอบในการดำเนินงาน ซึ่งได้มีการกำหนดนโยบายระบบบริหารจัดการพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงาน เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานในบริษัทฯ มีสุขภาวะที่ดี ทั้ง 4 มิติ อันได้แก่ ร่างกาย อารมณ์ สังคม จิตวิญญาณ

## (2) นโยบายระบบบริหารจัดการพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงาน

- ดำเนินการและพัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพชีวิตการทำงานตามข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติอย่างเหมาะสมและต่อเนื่องสม่ำเสมอ
- สนับสนุนการพัฒนาความรู้ให้แก่บุคลากรในองค์กร โดยให้การอบรมและส่งเสริมการเรียนรู้ที่เหมาะสม
- มุ่งเน้นให้บุคลากรทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข มีความสามัคคี และเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อกัน
- เสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรทุกระดับ
- ให้มีการวิเคราะห์สิ่งคุกคามที่มีผลต่อการทำงานในมิติต่างๆ เพื่อทำการแก้ไขและ/หรือป้องกันสิ่งคุกคามนั้น ๆ
- พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีคุณค่าต่อองค์กร
- ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายอย่างต่อเนื่อง

## (3) นโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- มุ่งมั่นพัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อป้องกันการบาดเจ็บและโรคจากการทำงาน ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนด ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับความเสียงอันตรายของสถานประกอบการ และผู้ปฏิบัติงานในนามสถานประกอบการ
- การดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของพนักงานทุกคน โดยมีส่วนร่วมในกิจกรรมของสถานประกอบการ
- มีการประเมินและปรับปรุงป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในมาตรฐานเพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นในการทำงาน รวมถึงกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง
- รมรณรงค์เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและสุขอนามัยที่ดีให้กับพนักงาน
- ให้การสนับสนุนทรัพยากรอย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน และวิธีการที่กำหนดในด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ทั้งนี้ ในปี 2559 ที่ผ่านมา สถิติการเกิดอุบัติเหตุ หรืออัตราการหยุดงาน หรืออัตราการเจ็บป่วยจากการทำงาน มีดังนี้

	ปี 2559	ปี 2558
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงาน (I.F.R) ครั้ง/ล้านชั่วโมง	1.56	0
อัตราการเกิดโรคจากการทำงาน	6	5
อัตราการเกิดอุบัติเหตุจนถึงขั้นหยุดงาน (I.S.R.) วัน/ล้านชั่วโมง	25.31	0
อัตราการลาหยุดงาน	3.71	4.57
จำนวนผู้เสียชีวิตจากการทำงาน	0	0

- It is important that employees at all levels are continuously and consistently develop knowledge and skills beneficial to career advancement.
- Maintaining safe and healthy work environment for life and assets of employees.
- Providing proper equipment and welfare for disable employee.
- Encouraging and fostering employees to live better life qualities and be self reliance following sufficiency economy guidance.
- The Board sets up the clear policy and guidelines on promoting learning and training for employees concerning environment, conservation, energy saving, safety and health in the workplace.
- Promoting participation and respecting association rights of employees concerning comments or recommendations in relation to performance guidelines and/or work agreement which are beneficial to all while creating good relationship and collaboration. Channels for receiving complaints and clues are available as well as fact finding guidelines and protective measures for whistleblower.
- Promoting work culture and norm toward good cooperation and unity in the organization.
- Managing business operations with deliberation to avoid any unfair action that may cause negative impact on job security of employees.

Besides the provision of provident fund for work security, the Company set up personnel development policy to encourage employees to attend various training programs. The Code of Ethics or Work Performance Guidelines Handbook is published binding all directors, executives, and employees to comply with. The Handbook is available on the Company's website [www.sssc.th.com](http://www.sssc.th.com).

The Company submitted to the Institute of Human Capacity Building of the Federation of Thai Industries, and the Thai Health Promotion Foundation, for the Certification of Management System of Quality of Work Life (MS-QWL 1:2008). The system being employed serves as an operational framework under the policy on management system of quality work life aiming at promoting and supporting employees to live good life in 4 aspects; body, mind, society, and spirit.

## (2) Management System of Quality of Work Life

- Appropriately and continuingly implements and develops Management System of Quality of Work Life in line with the rules and guidance provided.
- Promotes personnel training and development to ensure employees gain proper knowledge and skills.
- Ensures that employees work happily with unity and care.
- Bolsters morality of all personnel.
- Conducts work related threat analysis for mitigation and/or prevention.
- Develops human resources to become valuable assets of the organization.
- Ensures the continuity of performance assessment in accordance with the policy.

## (3) Policy on Occupational Health Safety and Environment of Workplace

- The Company focuses on system development of occupational health safety and environment of workplace to safeguard employees from injuries and work related diseases according to the laws and regulations applicable to risk and operation in the workplace.
- Every employee has an obligation to participate in the activities conducted with regard to occupational health, safety and environment of workplace.
- Assessment of risk in the workplace for prevention and improvement shall be carried out regularly to ensure the operations meet required standards.
- Campaigning is carried out to promote quality of life and health of employees.
- The Company provides proper and sufficient resources to promote working awareness in alliance with required standards and safety procedures concerning occupational health safety and environment of workplace.

In 2016, accident statistics, leave rate or sick leave are shown below:

	2016	2015
Injury Frequency Rate (I.F.R.) Time/Million Hours	1.56	0
Occupational Related Diseases Rate.	6	5
Injury Severity Rate (I.S.R.) Day/Million Hours	25.31	0
Leave rate	3.71	4.57
Occupational Fatality Rate	0	0

#### (4) นโยบายเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก.9999)

บริษัทฯ ได้น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในองค์กร โดยมีการบริหารจัดการและดำเนินงาน ที่คำนึงถึงความพอประมาณ มีเหตุผล และมีภูมิคุ้มกัน รวมทั้งมีความรู้และคุณธรรม เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่สมดุลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม ให้มีความมั่นคง เติบโตได้อย่างยั่งยืน ก่อให้เกิดความสุข พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง และความไม่แน่นอนจากสภาพแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอก โดยบริษัทฯ มีการดำเนินงานตามแนวทางดังนี้

1. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากร ด้วยการสร้างจิตสำนึก ให้มีความรู้ ควบคู่คุณธรรม เพื่อให้บุคลากรมีความพอเพียง รอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง มีความซื่อสัตย์สุจริต ชยัน อดทน สามัคคี และแบ่งปัน
2. เคารพเอาใจใส่ต่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม เป็นธรรมรวมทั้งสิทธิตามกฎหมาย
3. พัฒนาการบริหารแบบองค์รวม และเชิงระบบในการนำองค์กร การวางแผนการปฏิบัติ การติดตามเฝ้าระวัง และการปรับปรุง รวมถึงระบบสารสนเทศ ให้มีผลลัพธ์ทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
4. ส่งเสริมให้บุคลากรเรียนรู้และเข้าใจถึงประโยชน์ของทรัพยากรธรรมชาติและระบบนิเวศ รวมทั้งดิน น้ำ ป่า และความหลากหลายทางชีวภาพในการจรรโลงจิตใจ การดำรงชีวิตและการพึ่งพากัน

#### (5) นโยบายด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินงานซึ่งทางบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงสิ่งแวดล้อมในอนาคตข้างหน้า ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบาย เพื่อที่จะดูแลรักษา และฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อมให้ดียิ่งขึ้นโดยมุ่งสร้างองค์กรที่อุทิศตนเพื่อสังคมและจัดทำกิจกรรมพร้อมปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม โดยปฏิบัติตามได้กรอบการทำงานของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 เพื่อมิให้เกิดความเสี่ยงต่อการทำลายสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนให้ความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อมกับองค์กรต่าง ๆ โดยในปี 2559 ได้มีการทบทวน และปรับปรุงแก้ไขนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมดังนี้

1. ดำเนินการให้เหมาะสมกับจุดประสงค์ บริบท ลักษณะ ขนาดและผลกระทบสิ่งแวดล้อมของกิจกรรม ผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท
2. มุ่งมั่นปกป้องสิ่งแวดล้อมรวมถึงป้องกัน และควบคุมมลภาวะต่าง ๆ ของบริษัทฯ ให้เหมาะสมกับบริบทขององค์กร
3. มุ่งมั่นให้ปฏิบัติตามที่ภาระผูกพันที่เกี่ยวข้องและข้อกำหนดของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
4. มุ่งเน้น และส่งเสริมให้พนักงานทุกคน มีส่วนร่วมในการช่วยลดมลภาวะ และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร และรักษาสิ่งแวดล้อม
5. พัฒนาและปรับปรุงการผลิตสินค้า โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทุกขั้นตอนการผลิต
6. บริษัทฯ จะดำเนินการประเมินผล และทบทวนการปรับปรุงสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่วางไว้

บริษัทฯ ได้สื่อสาร และอบรมให้พนักงานได้เกิดความรู้ ความเข้าใจ รวมทั้งกำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินการตามนโยบายและกรอบการดำเนินงานตามระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 ไว้อย่างชัดเจนและต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานทุกหน่วยงานได้เข้าใจถึงความสำคัญของการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เกิดประสิทธิภาพและเป็นไปตามข้อกำหนดระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 จนได้รับรองมาตรฐาน ISO 14001 มาตั้งแต่ ปี 2547 ต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน และเพื่อให้เหมาะสมกับแนวโน้มของสภาพการที่มีการเปลี่ยนแปลงที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อาทิ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และบริบทที่แข่งขันกัน ในปี 2559 บริษัทฯ ได้มีการทบทวนและปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานฉบับใหม่ ISO 14001 : 2015 จนได้รับการรับรองมาตรฐานฉบับใหม่ ISO 14001:2015 และจากการที่บริษัทฯ ได้จัดให้มีสวัสดิการแก่พนักงานและมีแรงงานสัมพันธ์ที่ดีเยี่ยมระหว่างพนักงานกับบริษัท รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานทำงานอย่างปลอดภัยห่างไกลยาเสพติด และมีสุขภาพพลานามัยที่ดีทั้งในเวลาและนอกเวลาทำงานของพนักงานและครอบครัว จนทำให้บริษัทฯ ได้รับการรับรองและได้รับรางวัลประเภทต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- รางวัลดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน 14 ปีติดต่อกัน ปี 2546-2559
- รางวัลดีเด่นด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยระดับประเทศ 11 ปีติดต่อกัน ปี 2549-2559
- ได้รับประกาศเกียรติคุณเป็นศูนย์การเรียนรู้การป้องกัน และแก้ไขปัญหาเสตดในสถานประกอบการ จากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กระทรวงยุติธรรม
- ได้เป็นองค์กรต้นแบบที่มีมาตรฐานดีเด่นด้านการสวมหมวกนิรภัย 100% ปี 2558-2559 จากบริษัท กลางคุ้มครองผู้ประกันภัยจากรถ จำกัด และตำรวจภูธร ภาค 1
- ได้รับการรับรองมาตรฐานสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน ระดับดีมาก จากกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข และโล่เงินในปี 2559 และ โล่ทอง ระดับประเทศสำหรับสถานประกอบการปลอดภัย ปลอดภัย ใจกายเป็นสุข ระดับประเทศ จากกระทรวงสาธารณสุข
- ได้รับโล่เกียรติยศคุณแม่ต้นแบบในสถานประกอบการ จากกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข และกระทรวงแรงงาน
- ได้รับถ้วยรางวัลเกียรติยศรักษามาตรฐานพร้อมเป็นต้นแบบทอง ในการประกวดมหกรรมชมรม TO BE NUMBER ONE ระดับประเทศประจำปี 2557 ซึ่งเป็นการยกระดับจากปี 2556 ที่ได้เป็นต้นแบบระดับเงิน, ปี 2554-2555 ที่ได้รับรางวัลรักษามาตรฐานพร้อมเป็นต้นแบบระดับเงิน และปี 2553 ที่ได้รับรางวัลรางวัลชนะเลิศดีเด่นระดับประเทศ

**(4) Policy on Industrial Sufficiency Economy (TIS 9999)**

The Company has applied, to its business management and operations, the principles of Sufficiency Economy: the Moderation, Reasonableness and Self-immunity. Personnel shall possess knowledge and morality for the balanced socio-economic and culture development in all aspects. The Company implements the following guidelines toward sustainable growth and stability, happy workplace, be prepared for changes and uncertainty within and outside the Company.

1. Encourages employees to take parts in promoting awareness, seeking for knowledge; maintaining morality; moderate, well rounded, discreet, honest, diligent, tolerate, united, and shared.
2. Respects stakeholders' benefits and legal rights in a proper and fair manner.
3. Develops holistic and systematic management and information system that drives the organization through planning, implementation, monitoring, and improvement toward effective and efficient business outcomes.
4. Promotes learning and understanding the value of natural resources and eco-system including soil, water, forest, and bio-diversity to spiritual upholding, living and interdependence.

**(5) Policy on Environmental Management**

To express its commitment on future environment, the Company's Management set up the policy on Environmental Conservation and Rehabilitation aiming at creating the organization devoting for better social and environment. Actions in this regard are within the frameworks of Environmental Management System ISO 14001 to prevent the continuing exploitation of environment, and to cooperate with other organizations. The policy was revised in 2016 as shown.

1. Implement according to the objectives, context, nature, size of the Company's activities, products and services on environment.
2. Commit to protection of environment, prevention and control of pollution.
3. Ensure the practice is in accordance with the mission and regulation in relation to environmental management.
4. Emphasize and promote every employee to participate in pollution reduction, resource conservation and environmental protection.
5. Develop and improve environmentally friendly manufacturing process.
6. Continuously assess, review and revise according to the set objectives and goals.

The Company communicates, conducts training, set up guidelines in relation to policy implementation and practices within the frameworks of Environmental Management System ISO 14001: 2015. As a result, the Company has certified ISO 14001 since 2004.

So as to act in consistence with the change affecting the environment e.g. climate change, competitive context, in 2016, the Company reviewed and revised its operations in alliance with the new version of ISO 14001:2015 and was certified accordingly.

As consequences of providing welfares to employees with excellent labor relations between employees and the Company as well as having in place the safety and drug free workplace, good health during and after working hours, the Company was awarded:

- Excellent Award on Labor Relations and Welfare for 14 consecutive years (2003-2016)
- Excellent Award on National Occupational Safety and Health for 11 consecutive years (2006 - 2016)
- Certificate of honor for being a learning center for workplace drug prevention and mitigation from the Office of the Narcotics Control Board, Ministry of Justice.
- Prototype organization for its outstanding standard of 100% helmet wearing 2015-2016
- Certificate of very good workplace from the Department of Health, Ministry of Public Health, and silver and golden plaques for its safety and disease free workplace.
- Plaque of Fame for its breast feeding corner in the workplace from the Department of Health, Ministry of Public Health.
- Honor Cup Award on Company Standard Maintenance, and being golden role model for the first year in the TO BE NUMBER ONE National Festival Club Contest 2014 climbing up from silver role model in 2011 and 2012, and from "excellent" national award granted to the Company in 2010.

- ได้รับมอบโล่ประกาศเกียรติคุณจากการที่บริษัทมีผลงานระดับดีเด่นด้านการป้องกันยาเสพติด จากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กระทรวงยุติธรรม
- ได้รับมอบโล่เกียรติคุณที่แสดงว่า บริษัทเป็นผู้ประกอบการกลุ่มแรกที่น่ามาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก. 9999 เล่ม 1-2556) มาปรับใช้ในองค์กร ตามโครงการส่งเสริมการนำมาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรมไปใช้ในสถานประกอบการ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

### 3.6) ลูกค้า

บริษัท ตระหนักถึงการพัฒนาและการปรับปรุงเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในด้านต่างๆ จึงได้ผูกพันตนเองต่อการจัดตั้งระบบคุณภาพ ซึ่งอ้างอิงตามข้อกำหนดในระบบมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001:2008 และระบบมาตรฐานการจัดการคุณภาพสำหรับอุตสาหกรรมยนต์ ISO/TS 16949:2009 ฉบับปัจจุบันขึ้นในบริษัท โดยกำหนดนโยบายคุณภาพ ดังนี้

#### “สร้างความพึงพอใจ เอาใจใส่คุณภาพ มุ่งมั่นพัฒนาองค์กร”

ทั้งนี้ บริษัท มีความมุ่งมั่นอย่างยิ่งถึงการสร้างคุณภาพและความพึงพอใจ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ ดังนั้นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าวบริษัท จึงได้กำหนดแนวนโยบายดังนี้

- ให้ความสำคัญสูงสุดในด้านคุณภาพเพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า
- ต้องทำความเข้าใจอย่างชัดเจนกับความต้องการของลูกค้าเพื่อจัดหาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้า
- มุ่งมั่นที่จะพัฒนาคุณภาพของสินค้าและการให้บริการอย่างต่อเนื่องโดยเน้นถึงประสิทธิภาพสูงสุดของกระบวนการผลิต ขั้นตอนการปฏิบัติงานและการส่งมอบสินค้าให้ครบถ้วนตรงต่อเวลา
- จัดทำคงไว้และดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพต่อระบบการบริหารงานคุณภาพ ซึ่งสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าและมาตรฐานของระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2008 และ ISO/TS 16949:2009
- ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
- บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมดูแลการปฏิบัติตามข้อตกลงที่ได้ให้ไว้กับลูกค้าอย่างเคร่งครัดและด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเอาใจใส่และสม่ำเสมอ
- บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมดูแลการรักษาข้อมูลความลับของลูกค้าเสมือนเป็นความลับของบริษัทและระมัดระวังมิให้มีการนำความลับดังกล่าวไปใช้โดยมิชอบ
- นอกจากนั้นการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องเพียงพอและทันต่อเหตุการณ์ การปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด ตลอดจนการจัดให้มีระบบและกระบวนการที่ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ ความปลอดภัยของสินค้าและบริการ รวมถึงการให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการใช้สินค้าและบริการของบริษัท ให้มีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์กับลูกค้าสูงสุด นอกจากนี้ ยังเน้นถึงการรักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์โดยมิชอบ

#### ความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัท ได้จัดให้มีการเฝ้าระวังความพึงพอใจของลูกค้าผ่านการประเมินผลการดำเนินงานของกระบวนการจัดหาการผลิตอย่างต่อเนื่อง ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานได้กำหนดให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และไม่จำกัดเพียง

- คุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่จัดส่ง
- ปัญหาการใช้งานของลูกค้า รวมทั้งการเคลมคืน
- ผลการดำเนินงานตามตารางการจัดส่ง (รวมทั้งกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน)
- การแจ้งให้ทราบจากลูกค้าในเรื่องเกี่ยวกับคุณภาพและการจัดส่ง

บริษัท ได้เฝ้าระวังผลการดำเนินการของกระบวนการผลิต เพื่อแสดงให้เห็นความสอดคล้องกับข้อกำหนดของลูกค้า สำหรับคุณภาพของผลิตภัณฑ์และประสิทธิภาพของกระบวนการ

สรุป ผลการประเมินระดับความความพึงพอใจของลูกค้า

หัวข้อ	ลูกค้าทั้งหมด			
	ปี 2559	ปี 2558	เปรียบเทียบ	ระดับ
คุณภาพ	93.59%	94.02%	ลดลง	5
จัดส่ง	87.67%	88.29%	ลดลง	5
บริการ	89.55%	90.27%	ลดลง	5
ราคา	79.72%	81.08%	ลดลง	4

(ระดับ : 5 = พึงพอใจมาก, 4 = พึงพอใจ, 3 = พอใช้, 2 = ไม่พึงพอใจ, 1 = ไม่พึงพอใจอย่างมาก)

หมายเหตุ: ผลการวิเคราะห์จากเปอร์เซ็นต์ที่ลดลงไม่มีผลเป็นนัยสำคัญแต่อย่างใด

- Plaque of Fame in honor of the Company's excellent performances on drug prevention from the Office of Narcotics Control Board, Ministry of Justice.
- Plaque of Fame in honor of the Company's active response introducing to it operations the "sufficiency economy in industrial sector (TIS 9999 Vol 1-2556) for sustainable growth"

### 3.6) Customers

The Company strongly realizes in and is committed to competency based development and improvement in various fields by establishing, within the Company, quality systems with reference to the rules governing the Quality Management System ISO 9001: 2008, and the Quality Management System for Automobile Sector ISO/TS16949:2009. The Company spells out its vision in relation to quality as:

#### **"Customer Satisfaction, Quality Orientation, Continuous Human Resource Development"**

The Company is strongly committed to building quality and satisfaction to serve customers' needs which is regarded as significant factor in running the business. To achieve this, the Company sets up policy guidelines as under:

- Places utmost importance on quality to meet customers' satisfactions.
- Gives empathy to truly realize customers' needs and supply products and services accordingly.
- Commits firmly to continuous quality development of products and services to ensure the highest efficiency in every procedure of production process, and timely products delivery.
- Conducts and maintains efficient quality management to meet customers' needs and the Quality Management Standard ISO 9001: 2008 and ISO/TS16949:2009.
- Promotes personnel development continuously.
- Provides controlling system to ensure the Company strictly, attentively, honestly, and regularly adheres to the terms of agreement made with customers.
- Provides controlling system to maintain the confidentiality of customers as if the Company's own, and to prevent any use of such confidentiality from any frauds.
- Discloses accurate, adequate and timely information; act in accordance with the terms of agreement made with customers; arranges for system and process to facilitate complaint lodging concerning quality, quantity, safety of products and services; provides advices on instructions of products and services for best use by customers, maintains confidentiality of customers.

#### Customers' Satisfaction

The Company continually assesses customers' satisfaction through manufacturing process, the KPIs, and not limited to:

- Quality of product delivery
- Problem of application of products, product claim
- Delivery performances (including emergency case)
- Message from customers concerning quality and delivery

The Company monitors the performance of manufacturing process to ensure the product quality and process efficiency meet customers' requirements.

#### Customers' Satisfaction Assessment Results

	All Customers			
	2016	2015	compared	score
Quality	93.59%	94.02%	decrease	5
Delivery	87.67%	88.29%	decrease	5
Service	89.55%	90.27%	decrease	5
Price	79.72%	81.08%	decrease	4

Remark : no signification concerning the decrease in percentage

(score: 5 = very satisfied, 4 = satisfied, 3 = moderately satisfied, 2= dissatisfied, 1 = very dissatisfied).

### 3.7) คู่ค้า

- บริษัท กำหนดให้มีการปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรมในการทำธุรกิจ
- บริษัท ไม่เรียก ไม่รับ และไม่จ่ายผลประโยชน์ใดอันอาจก่อให้เกิดการกระทำที่ไม่สุจริต และไม่โปร่งใสกับคู่ค้า
- บริษัท ยึดมั่นในคำสัญญาที่ให้ไว้ต่อคู่ค้า และจะปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ซึ่งเมื่อใดที่ค้นพบว่าไม่สามารถปฏิบัติตามได้ ก็จะต้องแจ้งให้ทราบอย่างเป็นระบบโดยพลันเพื่อร่วมกันหาทางแก้ไข
- จัดให้มีระบบการควบคุมดูแลให้มีการนำข้อมูลความลับของคู่ค้าไปเปิดเผย หรือนำไปใช้เพื่อดำเนินธุรกิจโดยวิธีการที่ผิดกฎหมาย

#### ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการคัดเลือกคู่ค้า หรือผู้รับเหมา

ในการคัดเลือกบริษัทที่จะมาเป็นคู่ค้ากับบริษัท ได้มีกระบวนการพิจารณาที่ชัดเจน โปร่งใส โดยดำเนินการตามระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งได้มีการกำหนดไว้อย่างชัดเจน และมีการเผยแพร่ให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนในองค์กรรับทราบและถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ กระบวนการในการพิจารณาเลือกบริษัทที่จะมาเป็นคู่ค้ากับบริษัท สรุปได้ดังนี้

- จะประเมินผู้ขายหรือผู้ให้บริการ โดยดูจากผลการดำเนินงานด้านคุณภาพ การส่งมอบตามกำหนด การส่งมอบตามจำนวน การจัดส่งเอกสาร การจัดส่ง และการบริการหลังการขาย รวมทั้งราคา ปริมาณ และขีดความสามารถในการจัดการ ซึ่งบริษัท จะทำการประเมินปีละ 2 ครั้ง
- จะสื่อสารกับผู้ขายสินค้าหรือบริการของบริษัทอย่างซื่อสัตย์สุจริตและเท่าเทียมกัน
- การจัดหา การจัดซื้อ การเช่า และการจัดจ้าง จะดำเนินการตามคู่มือขั้นตอนการทำงานด้านการสรรหา คัดเลือก ประเมินผู้รับจ้างจ้างอย่างเคร่งครัด และให้คำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท เป็นหลัก
- เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันในระหว่างผู้ค้าตามควรแก่กรณี โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของความยุติธรรม และการรักษาความลับของคู่ค้าอย่างเคร่งครัด ตลอดจนไม่นำข้อมูลต่างๆ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง
- ห้ามมิให้พนักงานที่รับผิดชอบงานด้านการจัดหา จัดซื้อ เช่า หรือจัดจ้างเข้าไปดำเนินการกับคู่สัญญาที่มีความเกี่ยวข้องกับตนเอง อาทิ เป็นครอบครัวเดียวกัน ญาติสนิท หรือเป็นเจ้าของหรือหุ้นส่วน
- จัดให้มีการพัฒนาระบบการดำเนินงานให้โปร่งใส ถูกต้อง และสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีทางธุรกิจการค้าได้อย่างต่อเนื่อง

### 3.8) คู่แข่งทางการค้า

บริษัท มีนโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ดังนี้

- สนับสนุนและส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรมโดยไม่ละเมิดความลับ หรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่ง
- บริษัท ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากลภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า
- จัดให้มีระบบการควบคุมดูแลมิให้มีการดำเนินการใดๆ เพื่อให้ได้มาหรือใช้ข้อมูลความลับทางการค้าของคู่แข่งทางโดยวิธีการที่ผิดกฎหมาย
- บริษัท ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรมโดยปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในจริยธรรมธุรกิจอย่างเคร่งครัด ในปีที่ผ่านมา บริษัท ไม่มีข้อพิพาทใดๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่งทางการค้า

### 3.9) เจ้าหนี้

บริษัท มีนโยบายและแนวปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ดังนี้

- จัดให้มีระบบการควบคุมดูแลการปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลงและเงื่อนไขข้อผูกพันที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัดไม่ว่าจะเป็นเรื่องการใช้เงิน การชำระคืน การดูแลหลักทรัพย์ค้ำประกัน หรือเรื่องอื่นใดที่ให้ไว้กับเจ้าหนี้
- รายงานฐานะทางการเงินของบริษัทแก่เจ้าหนี้ด้วยความซื่อสัตย์ ถูกต้องและตรงเวลาให้แก่เจ้าหนี้อย่างสม่ำเสมอ
- แจ้งให้เจ้าหนี้ทราบทันทีหากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญา เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย โดยคำนึงถึงชื่อเสียงของบริษัทเป็นสำคัญ
- กำหนดกลยุทธ์ในการบริหารเงินทุน เพื่อความมั่นคง และแข็งแกร่ง มีสภาพคล่องเพื่อเตรียมความพร้อมในการชำระหนี้คืนเจ้าหนี้ของบริษัทอย่างทันเวลาที่ และตรงตามระยะเวลาครบกำหนด

### 3.10) ภาครัฐ

- บริษัท มุ่งรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับภาครัฐภายใต้ขอบเขตที่เหมาะสม รวมทั้งให้ความร่วมมือกับภาครัฐและองค์กรที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูลอย่างเหมาะสม เพื่อประโยชน์ของประเทศและส่วนรวม

**3.7) Business Partners**

- The Company treats all partners equally and fairly.
- The Company neither solicits nor accepts nor pays any benefits that would cause dishonest or non-transparent acts to its business partners.
- The Company strictly adheres to the promises given to its partners, whenever the promises could not be kept; partners are informed promptly for mutual resolution.
- The Company provides controlling system to prevent any disclose or use of its partners' confidentiality for illegal business operations.

**Procedures and methods for selection of business partners or contractors**

The clear and transparent selection process is defined according to the procurement regulations and guidelines and disseminated to every executive and employee to firmly adhere to. The selection process of the Company's business partners is summarized as under:

- Assesses dealers or service providers taking in to consideration profiles on quality assurance, delivery as scheduled of the agreed volumes, shipping documents, delivery and after sale services. Price, volume, and management capacity are also the case. The assessment is conducted twice a year.
- Communicates with dealers or service providers honestly with integrity and equality.
- Procurement process is conducted in the Company's best interest and in compliance with the handbook of recruitment, selection, and assessment of sub-contractors.
- As appropriate, provides competitive opportunity to business partners based on fairness, confidentiality, and not makes use of information for personal gains or for the benefits of any irrelevant person.
- Employee responsible for sourcing, purchasing, leasing or hiring is prohibited to do business with any relevant party e.g. family members, next of kin, owners or partners.
- Provides operational development that is transparent, accurate, modifiable, and compatible with business technology changes.

**3.8) Business Competitors**

The Company's competitor treatment policy aims at:

- Supporting and promoting free trade competition that is fair and not violate the confidentiality of trade competitors
- The Company treats competitors according to the rules of practice as provided by the International Trade Law.
- The Company provides controlling system to prevent any act of illegal use or acquire of confidential information of its competitors.
- The Company strongly commits to operating its business fairly and in compliance with business code of conduct. During the past year, there was not any dispute in relation to trade competitor.

**3.9) Creditors**

The Company's creditor treatment policy stated that:

- Monitoring system shall be in place to ensure actions taken are firmly complied with terms and conditions of contract and agreement made to the creditors i.e. payment, repayment, collateral, or other obligation owed to the creditor.
- The Company shall constantly reports its financial status to the creditors with integrity, accuracy, and timely.
- In the case where the Company fails to fulfill contractual obligations, the creditor shall be informed promptly for mutual resolution and measure to prevent any possible loss, taking into account the Company's reputation.
- Determining capitalization strategies for financial security and strength to ensure its liquidity for timely and full settlement offer to creditors.

**3.10) Public Sector**

- The Company aims at maintaining good relationship with public sector to the extent considered as appropriate including cooperating with public sector and concerned agencies regarding appropriate information provision for the benefits of the country and for all.

- ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในด้านต่าง ๆ ทั้งความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน การจัดการด้านภาษีอากรและบัญชี ฯลฯ รวมทั้งประกาศต่าง ๆ ของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยพนักงานทุกระดับจะต้องศึกษาและทำความเข้าใจในกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของตนเอง เพื่อที่จะไม่ดำเนินการใดๆ อันเป็นการขัดต่อกฎหมายนั้น ๆ
- จัดรวบรวมให้มีทะเบียนกฎหมาย ซึ่งเป็นข้อมูลด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องของทุกหน่วยงานในบริษัท เพื่อใช้อ้างอิงและคอยติดตามปรับปรุงกฎหมายให้ทันสมัยอยู่เสมอ โดยพนักงานและผู้ปฏิบัติงานสามารถเข้าถึงข้อมูลด้านกฎหมายนั้นได้โดยสะดวก
- มุ่งปลูกฝังจิตสำนึกของพนักงานทุกระดับให้เกิดความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

### 3.11) ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ เป็นส่วนหนึ่งของสังคมและชุมชน ฉะนั้นเพื่อเป็นการตอบแทนสังคมและชุมชน บริษัทฯจึงมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนา และปรับปรุงระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO14001:2015) อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนให้ความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อมกับองค์กรต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมไว้ ตามที่กล่าวไว้ในหัวข้อ 3.5 พนักงาน)

#### นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ยังมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งมีผลในการพัฒนาระบบมาตรฐานต่าง ๆ ได้อย่างยั่งยืน ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ซึ่งเป็นตัวแทนจากหน่วยงานต่างๆ ในองค์กร ร่วมประสานการทำงานให้บรรลุ สำเร็จตามนโยบายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมประกอบด้วย 7 คณะ คือ

1. คณะทำงานด้านการกำกับดูแลองค์กร
2. คณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน
3. คณะทำงานด้านการปฏิบัติตามแรงงาน
4. คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม
5. คณะทำงานด้านการดำเนินงานอย่างเป็นธรรม
6. คณะทำงานด้านการปฏิบัติตามผู้บริโภค
7. คณะทำงานด้านการมีส่วนร่วม และพัฒนาชุมชน

ทั้งนี้ นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ซึ่งรวมทั้งการอนุรักษ์พลังงานที่บริษัทได้กำหนดเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม โดยได้มีการทบทวน ปรับปรุง แก้ไข เมื่อปี 2559 ดังนี้

- บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล จริยธรรม จรรยาบรรณ และการกำกับกิจการที่ดีควบคู่ไปกับการดูแลใส่ใจต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรมด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ยุติธรรม และเคารพต่อสิทธิมนุษยชน
- บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนา ปรับปรุงการบริหารจัดการคุณภาพชีวิตการทำงาน การจัดการสิ่งแวดล้อม การจัดการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยการทำงานภายใต้ระบบมาตรฐาน MS-QWL, ISO 14001, OHSAS 18001 มาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001, ISO/TS 16949 และการอนุรักษ์พลังงาน ISO50001 รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ หรือแนวปฏิบัติสากลที่เกี่ยวข้อง พร้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม มอก.9999 มาบูรณาการประยุกต์ใช้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อนำไปสู่การดำเนินธุรกิจที่ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน
- บริษัทฯ ให้การส่งเสริมและสนับสนุนทั้งด้านทรัพยากรบุคคล งบประมาณ เวลาในการทำงานการฝึกอบรม รวมทั้งรับฟังข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาพัฒนางานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมในทุก ๆ ด้าน อย่างมีประสิทธิภาพ
- บริษัทฯ จัดให้มีการทบทวนและประเมินผล เป้าหมาย และแผนงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

#### นโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงาน

บริษัทฯ ยังได้ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น เพื่อให้มีการผลิตและการใช้พลังงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดการด้านพลังงานอย่างต่อเนื่องและคงอยู่ต่อไป และจุดมุ่งหมายที่สำคัญคือ เพื่อให้บุคลากรในองค์กรมีจิตสำนึกในการรู้ รักษ์ และประหยัดพลังงาน รวมทั้งต้องการให้การอนุรักษ์ในองค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเพื่อให้มีการลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานอย่างยั่งยืนต่อเนื่อง บริษัทฯจึงได้พัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการพลังงาน โดยได้ดำเนินงานด้านการบริหารจัดการพลังงานดังนี้

- Firmly adheres to the laws relating to occupational safety, health, and environment in the workplace; tax and accounting management; etc. as well as applicable government notifications to business operations of the Company. Every employee is required to study and understand the laws relating to his/hers work life in order not to commit any offensive act against such laws.
- Made available and accessible, the lawbook containing legal information relating to each department attached to the Company for reference and update.
- Gives high value in raising awareness of being a responsive employee complying with the applicable laws, regulations and rules.

### 3.11) Community and Society

Being part of society and community, the Company is constantly committed to the development and improvement of its Environment Management System (ISO 14001:2015). Cooperation is given to organizations dealing with environmental issues for development of quality of life and environment. The Company, therefore, defines the environmental policy as detail shown in 3.5 Employee.

#### Corporate Social Responsibility

The Company is convinced that strong commitment to Corporate Social Responsibility (CSR) brings sustainable development. Therefore, the Company's CSR Committee and working groups have been appointed comprising representatives from various units within the corporation. The CSR Committee and the 7 CSR working groups work collaboratively toward the set policies and objectives. The 7 CSR working groups focus on various aspects.

1. Organizational Corporate Governance
2. Human Rights
3. Labor
4. Environment
5. Fair Operation
6. Consumer Treatment
7. Participation and Community Development

The following guidelines are defined under the CSR and energy conservation policies.

- The Company operates its business applying principles of business ethics and corporate governance; being attentive to stakeholders, society, economy, and environment; being honest, transparent, impartial; and respecting of human rights.
- The Company commits to continuously develop and improve management of quality of work life, environment, health and safety in the workplace through the integrative practices of MS-QWL, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO 9001, ISO/TS 16949, ISO 50001, related laws and regulations or guidelines, principles of sufficiency economy in industrial sector (TIS 9999 Vol 1-2556). The practices are applied internal and external of the organization toward successful and sustainable business operations.
- The Company promotes and supports personnel, budget, work hours, and training as well as being attentive to commenting for improvement of its CSR activities.
- The Company reviews and assess the CSR targets and plan at least once a year.

#### Energy Conservation

The Company realizes the importance of efficient energy usage in production process, the Company, therefore promotes continuous participation among employees on sustainable energy management. The key objective is to promote employees' awareness of effective and efficient use of energy as well as to constantly and sustainably lower energy costs. The Company, therefore, improves its energy management system by:

- ตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานซึ่งเป็นตัวแทนจากหน่วยงานต่าง ๆ ในองค์กร
- ประเมินสถานภาพการจัดการพลังงานเบื้องต้น
- กำหนดนโยบายอนุรักษ์พลังงาน
- ประเมินศักยภาพการอนุรักษ์พลังงาน
- กำหนดเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน แผนการฝึกอบรมและกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
- ดำเนินการตามแผนอนุรักษ์พลังงานตรวจสอบและวิเคราะห์การปฏิบัติตามเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน
- ตรวจสอบติดตามและประเมินการจัดการพลังงาน
- ทบทวน วิเคราะห์ และแก้ไข ข้อบกพร่องของการจัดการพลังงาน

ทั้งนี้ในปี 2559 ที่ผ่านมา ได้มีการทบทวนปรับปรุงนโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงานที่บริษัทได้กำหนดเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านอนุรักษ์พลังงาน และสอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการพลังงาน ISO 50001 ที่อยู่ระหว่างดำเนินการขอการรับรอง ดังนี้

- บริษัทฯ กำหนดให้การอนุรักษ์พลังงาน เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบริษัทฯโดยจะดำเนินงานและพัฒนาระบบการจัดการพลังงานให้เหมาะสม สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทฯจะกำหนดแผนและเป้าหมายของการอนุรักษ์พลังงานในแต่ละปีและสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
- บริษัทฯ มีการสนับสนุนการจัดซื้อผลิตภัณฑ์และบริการด้านพลังงานที่ประหยัดพลังงาน และมีการออกแบบเพื่อปรับปรุงสมรรถนะพลังงาน
- บริษัทฯ จะดำเนินการปรับปรุงเทคโนโลยีที่ใช้และการใช้พลังงานให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับธุรกิจ อย่างต่อเนื่อง
- บริษัทฯถือว่าการอนุรักษ์พลังงานเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯทุกคนที่จะต้องให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการต่าง ๆ ที่กำหนด
- บริษัทฯจะให้การส่งเสริมและให้การสนับสนุนที่จำเป็นทั้งด้านทรัพยากร บุคลากร งบประมาณ เวลา การฝึกอบรม การสร้างจิตสำนึก การมีส่วนร่วมเสนอข้อคิดเห็นของพนักงาน เพื่อพัฒนางานด้านพลังงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ผู้บริหารและคณะทำงานจะทำการทบทวน และประเมินผล นโยบาย เป้าหมาย และแผนงานทุกปี

ผลจากการร่วมมือของบุคลากรทุกระดับในองค์กร เพื่อปฏิบัติตามนโยบายอย่างต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด รวมทั้งร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติตามพันธกิจร่วมของพนักงานที่กล่าวไว้ว่า “ความปลอดภัยมาเป็นอันดับหนึ่ง คำนึงถึงความพึงพอใจ ห่วงใยใส่ใจสังคม ระดมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง” อีกทั้งการสร้างปฏิสัมพันธ์อันดีกับชุมชนที่สถานประกอบการของบริษัทตั้งอยู่ ด้วยการสานเสวนาร่วมกันระหว่างผู้บริหารของบริษัท พนักงานในองค์กร และชุมชนสังคมโดยรอบ ทำให้บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- มาตรฐานความรับผิดชอบต่อผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม (CSR-DIW) จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม อีกทั้งได้รับการรับรองว่าเป็นโรงงานอุตสาหกรรมสีเขียว ที่มีการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผลและทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จากกระทรวงอุตสาหกรรม
- มาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบกิจการ (มยส.) จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- มาตรฐานคุณภาพชีวิตการทำงาน (MS-QWL 1:2008) จากสถาบันเสริมสร้างขีดความสามารถมนุษย์ สภาอุตสาหกรรมและสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ
- มาตรฐานความปลอดภัยไฮ-สาส (OHSAS) 18001:2007
- มาตรฐานของระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2008 และ ISO/TS 16949:2009
- มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001:2015
- มาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-2546) กระทรวงแรงงาน

#### หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจว่า บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส ซึ่งข้อมูลข่าวสารที่มีนัยสำคัญนั้น รวมถึงฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน การเป็นเจ้าของ และกระบวนการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติไว้ดังนี้

- กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัททั้งข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่ใช้ทางการเงิน อาทิ ส่วนแบ่งทางการตลาด ระดับความพึงพอใจของลูกค้า เป็นต้น อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส และเป็นไปตามเกณฑ์ที่หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องประกาศกำหนด อันึ่ง ส่วนแบ่งทางการตลาด และระดับพึงพอใจของลูกค้า (ดูรายละเอียดที่กล่าวไว้แล้วในหัวข้อลักษณะ การประกอบธุรกิจ - การแข่งขันในอุตสาหกรรม และข้อหัว 3.6 ลูกค้า ตามลำดับ)

- Appointing the energy management working group comprising representatives from various units within the corporation;
- Preliminary review of energy management;
- Defining energy conservation policy;
- Assessing potential energy conservation;
- Setting targets and action plan for energy conservation, and reviewing and analyzing the implementation accordingly;
- Implementing energy conservation plan, reviewing and analyzing operations against the set targets and plans;
- Monitoring and assessing energy management;
- Reviewing, analyzing and revising energy management plan and targets.

In 2016, the energy conservation policy was revised incorporating energy conservation guidance in line with ISO 50001. The revised policy pending for certification stated as follows:

- The Company determines energy conservation as part of its operations through development for proper energy management system in line with related laws and regulations.
- Formulates annual energy conservation plan and targets, and made known to every employee for common understanding and actions.
- The Company supports the purchase of proper and quality energy products and services designed for energy capacity improvement.
- The Company continually improves technology and energy consumption for effective and proper use in the business.
- The Company regards energy conservation as duty and obligation of all management members and employees to cooperate and comply with the stipulated measures.
- The Company promotes and provides resources as needed including personnel, budget, work hours, training, creating awareness, participate in an expression of ideas for efficient development of energy related activities.
- The energy conservation plan and targets are revised every year by the Management and the Working Group.

All personnel cooperate and act actively according to the policy and mission statement that says: **“Safety First, Satisfaction, Social Care, Continual Improvement”**

As results of good relationship of the Company's executives and employees with surrounding communities , the Company received the following certificates.

- Standard for Corporate Social Responsibility, Department of Industrial Works (CSR-DIW) and was certified “Green Industry” employing systematic environmental management including monitoring, evaluation, and revision for its continuing development from the Ministry of Industry.
- Standard for Preventing and Solving Drug Problems in Workplaces from the Department of Labor Protection and Welfare.
- Management Standard of Quality of Work Life (MS-QWL 1:2008) from the Human Capacity Building Institute, the Federation of Thai Industries, and Thai Health Promotion Foundation.
- Occupational Health and Safety Assessment Series (OHSAS) 18001:2007.
- Quality Management Standard ISO 9001:2008 &ISO/TS16949:2009.
- Environmental Management Standard ISO 14001:2015.
- The Thai Labor Standard Certificate of Basic Level (TLS 8001-2003), Ministry of Labor.

#### Section 4 Disclosure of Information and Transparency

To ensure the important information of the Company including financial status, performances, ownership, and corporate governance process is disclosed as accurate, adequate, timely, and transparent; the Board defined the guidelines for practices as follows:

- The disclosure of Company's important information including financial and non-financial e.g. market shares, customers' satisfaction, etc., shall be accurate, adequate, timely, transparent, and conformed to the notifications of concerned government offices, market shares and customer satisfaction. (details as shown under Nature of Business- Industrial Competition and under heading 3.6 - Customers respectively)

- รายงานข้อมูลและสารสนเทศสำคัญอื่นๆ อย่างสม่ำเสมอผ่านทางช่อง ตามแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีต่อผู้ถือหุ้น และนักลงทุนทั่วไปผ่านช่องทางต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ อาทิ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (SET Community Portal-SCP) เว็บไซต์ของตลท. (<http://www.set.or.th>) และ ผ่านเว็บไซต์ ของบริษัทที่ [www.sssc.th](http://www.sssc.th)
- เผยแพร่หนังสือปณิธาน หนังสือรับรอง และข้อบังคับของบริษัท นอกเหนือจากนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเว็บไซต์ของบริษัท

ในการนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่านที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบควบคุมภายใน

- กำหนดให้มีการเปิดเผยบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนกรรมการแต่ละคนที่เข้าประชุมในปีที่ผ่านมา และความเห็นจากการทำหน้าที่
- เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารไว้อย่างชัดเจน และกำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานเรื่องดังต่อไปนี้

1. การซื้อ-ขายหุ้นถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท
2. รายการเกี่ยวโยงและรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร

เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกรรมการและผู้บริหารให้รายงานต่อประธานกรรมการและบรรจเป็นวาระ เพื่อนำเสนอและแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ทราบทุกครั้งเป็นรายไตรมาส

นอกจากนี้การซื้อขายหุ้นของบริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย

#### การถือหุ้นในบริษัท ของกรรมการและผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

รายชื่อกรรมการ	จำนวนหุ้น (หุ้น)		จำนวนหุ้นเพิ่ม (ลด) ระหว่างปี (หุ้น)	หมายเหตุ
	31 ธ.ค. 2559	31 ธ.ค. 2558		
1. นายวันชัย คุณานันทกุล คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	864,640	864,640	-	บิดาของลำดับที่ 2, 4, 7 และ 8
2. นายสุศักดิ์ คุณานันทกุล คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี	ไม่มี	-	บุตรของลำดับที่ 1
3. นายอะคิโกะ ชิโบเอชิ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี	ไม่มี	-	
4. นายสุรพล คุณานันทกุล คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	1,223,040	1,223,040	-	บุตรของลำดับที่ 1
5. นายโชอิชิ ชูซูกิ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี	ไม่มี	-	
6. นายจุน มุราเซะ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี	ไม่มี	-	
7. นางนภาพร หุณฑนะเสวี คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี	ไม่มี	-	บุตรของลำดับที่ 1
8. นายสิทธิชัย คุณานันทกุล คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	613,760	613,760	-	บุตรของลำดับที่ 1
9. นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี	ไม่มี	-	
10. นายวิฑิต วุฒิสัมบัติ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี	ไม่มี	-	
11. รศ.ดร. สุจิตต์ คุณธนกุลวงศ์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี	ไม่มี	-	
12. ดร. ดำริ สุโขะนันท์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี	ไม่มี	-	
13. นายบุญชัย เขียวเจริญนกิจ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี	ไม่มี	-	
14. นายเนาวรัตน์ ชนะมูล คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี	ไม่มี	-	

- The Company regularly reports, in Thai and English, important data and information using Form 56-1 and annual report to shareholders and general investors via various channels e.g. electronic media (SET Community Portal — SCP), website of the SET (<http://www.set.or.th>), and the Company's website at [www.sssc.th](http://www.sssc.th).
- Not only disseminating the Company's good governance policy on the Company's website, but also the Company's memorandum, certified letter, and company articles of association.

In this connection, the Company has appointed Audit Committee comprising 4 independent directors not being executives, to oversee the quality of financial report and internal control system to ensure:

- The disclosure of roles and duties of the Board and of the Audit Committee, number of meeting held, and number of meeting attended over the past year of each director/committee member as well as opinions on the operation of functions.
- The disclosure of shareholdings of the directors and executives, and the policy binding directors and executives to report the followings:
  1. Sale-purchase of Company's shares/securities held;
  2. Connected transaction and report of stakeholders' involvement.

In order to avoid potential conflict of interest, the directors and executives are required to report to the chairman and present such report at every quarterly meeting of the Board for acknowledgment.

Any sale-purchase of the Company's shares, the directors and chief executives shall report to the Board at least 1 day before the day of selling or purchasing.

#### Company Shares Held by Directors as of 31 December 2016

Board of Directors			No. of Shares Held		No. of Shares increase (decrease) annual (share)	Remarks
			31 Dec. 2016	31 Dec. 2015		
1.	Mr. Wanchai	Kunanantakul	864,640	864,640	-	Father of no. 2, 4, 7 and 8
	Spouse and minor children		-	-	-	
2.	Mr. Surasak	Kunanantakul	none	none	-	Child of no.1
	Spouse and minor children		-	-	-	
3.	Mr. Akihiko	Tsubouchi	none	none	-	
	Spouse and minor children		-	-	-	
4.	Mr. Surapol	Kunanantakul	1,223,040	1,223,040	-	Child of no.1
	Spouse and minor children		-	-	-	
5.	Mr. Soichi	Suzuki	none	none	-	
	Spouse and minor children		-	-	-	
6.	Mr. Jun	Murase	none	none	-	
	Spouse and minor children		-	-	-	
7.	Mrs. Naphorn	Hoonthanasevee	none	none	-	Child of no.1
	Spouse and minor children		-	-	-	
8.	Mr. Sittichai	Kunanantakul	613,760	613,760	-	Child of no.1
	Spouse and minor children		-	-	-	
9.	Mr. Pongsak	Angsupun	none	none	-	
	Spouse and minor children		-	-	-	
10.	Mr. Vichit	Vuthisombut	none	none	-	
	Spouse and minor children		-	-	-	
11.	Assoc. Prof.Dr. Sucharit	Koontanakulvong	none	none	-	
	Spouse and minor children		-	-	-	
12.	Dr. Damri	Sukhotanang	none	none	-	
	Spouse and minor children		-	-	-	
13.	Mr. Boonchai	Chiencharoenthankij	none	none	-	
	Spouse and minor children		-	-	-	
14.	Mr. Navarat	Chanamoon	none	none	-	
	Spouse and minor children		-	-	-	

ระหว่างปีไม่มีการซื้อขายหลักทรัพย์

- เปิดเผยหลักเกณฑ์การให้คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารไว้ในรายงานประจำปีอย่างชัดเจน ทั้งนี้ในการพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการนั้น คณะกรรมการบริษัทพิจารณาจากการเปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน ผลประกอบการของบริษัท และหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ โดยการพิจารณากำหนดคำตอบแทนของกรรมการอยู่ในอำนาจอนุมัติของที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
- คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่าข้อมูลของบริษัท ทั้งที่เกี่ยวกับการเงินและที่ไม่ใช่การเงิน ล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท จึงได้กำชับให้ฝ่ายบริหารดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน ตรงต่อความเป็นจริง เชื่อถือได้ สม่ำเสมอ และทันเวลา ซึ่งฝ่ายบริหารของบริษัท ได้ให้ความสำคัญและยึดถือปฏิบัติมาโดยตลอด
- คณะกรรมการบริษัทยังสนับสนุนให้บริษัทจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกเหนือจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว

#### งานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations)

- ในส่วนของงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์นั้นได้มอบหมายให้นายบุญชัย เขียรเจริญธนกิจ ผู้จัดการทั่วไปอาวุโสฝ่ายบริหารบัญชีและการเงินเป็นตัวแทนบริษัท ในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ให้ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์และผู้สนใจทั่วไป ให้ได้รับทราบข้อมูลของบริษัท เช่น การแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน (Press Conference) เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) เกี่ยวกับกิจกรรมการลงทุนหรือกิจกรรมทางธุรกิจที่สำคัญ การจัดประชุมนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ (Analyst Meeting หรือ Opportunity Day) การจัดโครงการนักวิเคราะห์เยี่ยมชมกิจการ (Analyst Site Visit) และการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่จัดโดย ตลาด. โดยสม่ำเสมอ เป็นต้น
- ในปี 2559 บริษัท ได้มีการจัดส่งรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาส และรายปี ภายในระยะเวลา และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ตลาด. ประกาศกำหนด และไม่ได้รับแจ้งจาก ก.ล.ต. ให้มีการแก้ไขงบการเงินที่จัดทำขึ้น อีกทั้งได้มีการสื่อสารข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) ถึงฐานะทางการเงินของบริษัทในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (SET Community Portal-SCP) เว็บไซต์ของตลาด. (<http://www.set.or.th>) เป็นประจำทุก ๆ ไตรมาส
- ทั้งนี้ ผู้ลงทุนสามารถติดต่อส่วนงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทได้ที่  
นายบุญชัย เขียรเจริญธนกิจ ผู้จัดการทั่วไปอาวุโสฝ่ายบริหารบัญชีและการเงิน  
51/3 หมู่ 2 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130  
โทร 0 2385 9242, 0 2754 5845 - 49 โทรสาร 0 2754 5747  
E-mail Address : boonchai@sssceth.com

#### หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่สามารถกำหนดกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ของบริษัทได้เป็นอย่างดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความทุ่มเทอย่างเต็มที่และอุทิศเวลาให้บริษัทได้อย่างเหมาะสม คณะกรรมการรับผิดชอบการดำเนินธุรกิจกำกับแนวทางดำเนินการของบริษัทผ่านฝ่ายบริหารที่ได้สรรหาและแต่งตั้งเพื่อมอบหมายให้รับผิดชอบในแต่ละเรื่อง และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่องมาช่วยดูแล ทั้งยังมีการวางระบบที่มีประสิทธิภาพในการติดตาม และวัดผลการบริหารจัดการของคณะผู้บริหารโดยคณะกรรมการบริษัท

##### 5.1) โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลกิจการโดยไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการ หรือผู้บริหารในธุรกิจที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และติดตามดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ โปร่งใส รับผิดชอบ และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ (Accountability) ของคณะกรรมการบริษัทที่มีต่อบริษัท และผู้ถือหุ้น ตลอดจนเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ ทั้งนี้เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และเพื่อความโปร่งใสและสร้างความเชื่อมั่นให้กับพนักงาน ลูกค้า ผู้ถือหุ้นของบริษัท ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสังคมโดยรวม รวมทั้งนักลงทุนทั่วไปทั้งภายในและต่างประเทศ โดยมีแนวทางปฏิบัติที่สำคัญดังนี้

##### องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีจำนวนกรรมการที่เหมาะสมกับขนาดของกิจการบริษัทโดยประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นฐานที่อยู่ในราชอาณาจักร และต้องมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหารอย่างน้อยหนึ่งคนมีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินการอยู่

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระ (Independent Director) อย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ และมีจำนวนอย่างน้อย 3 คน

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non-Executive Director) เพื่อปฏิบัติหน้าที่และถ่วงดุลระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารกับกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน (Executive Director) และในจำนวนนี้มีอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ ต้องเป็นกรรมการที่เป็นอิสระ

- The remuneration criteria for directors and executives are clearly defined and disclosed in an annual report. The compensation rate is specified by the Board by comparing to the rate being practiced in a similar industry, and to the Company's performances with approval from the AGM.
- The Board realizes the influences of the financial and non-financial information on the process of decision making of investors and stakeholders. The Company, therefore, strongly insists the management team to constantly and timely disclose adequate, accurate, true, reliable information. The Company's management team places top priority, and constant adherences to the said disclosure practices.
- The Board also encourages the Company to prepare the Management Discussion and Analysis (MD&A) to support the quarterly disclosure of financial statements. This is to ensure, the investors understanding not only the numerical data illustrated in the financial statements but also the Company's financial status and quarterly performances.

#### Investor Relations

- In the part of investor relations, Mr. Boonchai Chiencharoenthanakij, Senior General Manager of the Accounting, Finance and Administration Department represents the Company to communicate with investors, shareholders, and security analysts, and the general public. Information in this regard can be obtained through press conference, press release concerning interesting investment events, analyst meeting or opportunity day, analyst site visit, events as organized by the SET, etc.
- In 2016, the Company sent out quarterly and annual financial reports within the specified timing and as required by the SET. According to the SET, no correction was required for the Company's financial statement submitted. The Company communicates, at a quarterly basis, its financial status via press release, SET Community Portal—SCP, and SET website (<http://www.set.or.th>).
- Investors are welcome to contact Mr. Boonchai Chiencharoenthanakij, Senior General Manager of the Accounting, Finance and Administration Department at Investor Relations Unit, 51/3 Moo 2, Poochaosamingprai Road, Bangyaparak, Phrapradang, Samuthprakarn 10130, Tel. 0 2385-9242, 0 2754-5845-49, Fax. 0 2754-5747 or [www.sssc.th.com](http://www.sssc.th.com) or e-mail: [boonchai@sssc.th.com](mailto:boonchai@sssc.th.com).

### Section 5. Responsibilities of the Board of Directors

The Company's Board of Directors consists of those well-versed and experienced with competent in vision and strategy formulation, be able to devote time and perform duties with full dedication to the Company. The Board is responsible for business operations and management of the Company via the management team and committees recruited and assigned for particular matters. The Board also provides efficient systems to monitor and evaluate the management performances.

#### 5.1) Profile of the Company's Board of Directors

The Company's Board sees the connection of its roles, duties and responsibilities with business operations and that director of the Board shall not be a director or executive of any other firm with possible conflict of interest to the Company. The Board monitors and oversees the management operations to ensure the operations are carried out with knowledge, competency, transparency, and attentiveness. The Board accounts for the benefits of the Company, shareholders, and be independent from the management. The accountability aims at ensuring the transparency of the Board; and to create trust of employees, customers, shareholders, stakeholders, and society as well as local and foreign general investors. Accordingly, the guidance has been set up for practices.

##### Composition of the Board

The Board institutes for the number of its directors by no less than 5 persons in appropriation of the size of the business and no less than half of the total number of directors shall reside in the Kingdom. There shall be at least 1 director, not holding executive position, having experiences on business or key industry being operated by the Company.

At least one-third of the total number of directors of the Board shall be independent director which are no less than 3 persons.

The Board also comprises non-executive director to create a balance view with executive director concerning management of the Company. One-third of the total number of the directors shall be independent director.

#### คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

- (1) มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงาน ก.ล.ต. และข้อบังคับของบริษัท
- (2) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- (3) มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ และมีความอิสระในการตัดสินใจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม
- (4) มีความรับผิดชอบที่จะปฏิบัติหน้าที่กรรมการ และสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท ได้อย่างเต็มที่ ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ (Accountability to Shareholders) และตัดสินใจด้วยความระมัดระวัง (Duty of Care) รักษาผลประโยชน์ของบริษัท
- (5) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรม ภายใต้กรอบของกฎหมาย ตลอดจนแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ

ปัจจุบันคณะกรรมการของบริษัท มีจำนวน 12 ท่าน ประกอบด้วย

- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน
- กรรมการที่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 2 ท่าน
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน
- กรรมการอิสระ (เป็นกรรมการตรวจสอบด้วย) 4 ท่าน

กรรมการอิสระรวมถึงกรรมการตรวจสอบทั้ง 4 ท่าน มีคุณสมบัติ องค์กรประกอบและอำนาจหน้าที่เป็นไปตามนิยามของตลาดหลักทรัพย์ และกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่คณะกรรมการได้กำหนดและแก้ไขปรับปรุงเมื่อปี 2554 ตามที่ได้เปิดเผยไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัทที่ [www.sssc.th.com](http://www.sssc.th.com)

- ๑ ประธานกรรมการไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการผู้อำนวยการ เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบายการกำกับดูแล และการบริหารงานประจำ โดยมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน ดังนี้

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ

1. ประธานกรรมการแม้ว่าจะไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ แต่สามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ปราศจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเป็นอิสระ โดยไม่มีส่วนร่วมและไม่ก้าวล่วงในการบริหารงานปกติประจำวัน ซึ่งเป็นหน้าที่ของกรรมการผู้อำนวยการภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับจากคณะกรรมการ
2. สร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืนให้เกิดขึ้นแก่ธุรกิจของบริษัท ในภาพรวม ภายใต้วิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรด้วยการเสริมสร้างวัฒนธรรมการดำเนินธุรกิจและการบริหารงานให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทมีโครงสร้างและคุณสมบัติที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมถึงส่งเสริมและกำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทได้แสดงบทบาทและความรับผิดชอบในหน้าที่อย่างทุ่มเท ซื่อสัตย์ สุจริต และสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัท เป็นสำคัญ
4. สนับสนุนคณะผู้บริหารให้สามารถบริหารจัดการธุรกิจอย่างโปร่งใส ราบรื่นและมีประสิทธิภาพสูงสุดภายใต้กรอบกติกากฎหมายและการกำกับดูแล เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายและแผนธุรกิจของบริษัท ควบคู่ไปกับการส่งเสริมให้มีการพัฒนาทักษะและความชำนาญอย่างต่อเนื่อง
5. ส่งเสริมให้พนักงาน ผู้ถือหุ้น และ ผู้มีส่วนได้เสีย เกิดความเชื่อมั่น ไว้วางใจ และให้การยอมรับต่อการทำธุรกิจของบริษัท โดยให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณและจิตสำนึกรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย สังคมและสิ่งแวดล้อม
6. ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการ อีกทั้งลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการมีการลงคะแนนเสียงและคะแนนเสียงเท่ากัน ตลอดจนทำหน้าที่เรียกประชุมคณะกรรมการ และเป็นประธานในที่ประชุมใหญ่ ผู้ถือหุ้นของบริษัท รวมถึงปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายซึ่งกำหนดไว้เฉพาะให้เป็นหน้าที่ของประธานกรรมการ

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้อำนวยการ

(โปรดดูรายละเอียดในหัวข้อ 8 โครงสร้างการจัดการ ข้อ 8.2 ผู้บริหาร)

๑ คณะกรรมการบริษัทกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการทั้งระยะสั้นและระยะปานกลางตามระยะเวลาของแผนกลยุทธ์ที่มีการตั้งเป้าหมายการปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการพิจารณาผลตอบแทนของกรรมการผู้อำนวยการเป็นประจำทุกปี กรรมการผู้อำนวยการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงลงไปตามลำดับ โดยใช้เป้าหมายและหลักเกณฑ์ในการประเมินที่เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์ แผนงานประจำปี และเป้าหมายการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการเพื่อพิจารณากำหนดค่าตอบแทนและมาตรการจูงใจที่เหมาะสม

๒ ในการดำเนินการของบริษัท กรรมการและผู้บริหารจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และซื่อสัตย์ สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติคณะกรรมการ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับมีจุดมุ่งหมายการดำเนินงานตามสิทธิ และหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินไปในทิศทางเดียวกันบริษัทจึงได้มีการกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทกับทั้งให้มีการทบทวน และอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจและภารกิจของบริษัทอย่างน้อยทุก 5 ปี เพื่อแน่ใจว่าบริษัท มีการดำเนินธุรกิจตามเป้าหมายหลักเพื่อการพัฒนายั่งยืนตามที่วางไว้

**Qualifications of the Company's Board**

- (1) Possesses qualifications without any characteristic prohibited by Public Limited Companies Act B.E. 2535 or any related laws including the regulations of the SET, Office of the SEC, and articles of association of the Company.
- (2) Be an expert with knowledge, competency, and experiences advantageous to the business operations of the Company.
- (3) Possesses leadership skills with broad vision and independent decision-making beneficial to the best interests of the Company and shareholders.
- (4) Responsive to director's duties, fully dedicates time to perform director functions, accounts for shareholders with adherence to duty of care for the benefit of the Company.
- (5) Acts with honesty and integrity within legal frameworks, and conforms with good corporate governance guidance, and business ethics.

There are 12 members of the current Board of Directors.

- |   |           |
|---|-----------|
| • Executive Director                              | 3 persons |
| • Director representing major shareholders        | 2 persons |
| • Non-executive Director                          | 3 persons |
| • Independent Director and Audit Committee Member | 4 persons |

The 4 Independent Directors/Audit Committee Members possess qualifications, components, powers and duties as specified by the SET and Charter of the Audit Committee which was revised in 2011 and disclosed on the Company's website at [www.sssc.th.com](http://www.sssc.th.com)

© Chairman of the Board shall not be a member of the executive committee in order to separate policy formulation from routine administration. The segregation of duties are as follows

**Scope of Authority of Chairman of the Board**

1. Despite not being an Independent Committee Member, Chairman of the Board shall carries out his duties independently without any conflict of interest, and not take part or interfere the day to day administration considered as duties of the President of the Board as entrusted by the Board.
2. Creating overall sustainable business security as determined by the vision, mission of the Company through the promotion of business culture and management according to the principles of good corporate governance.
3. Ensuring proper structure of the Company's Board is in place for business operations generating highest returns to shareholders and stakeholders.
4. Facilitating the Management to transparently, smoothly, and effectively manage the business within the law and governance frameworks. Ensuring the management achieve the policy and strategic goals. Continuously promoting competency development.
5. Promoting trust among employees, shareholders, and stakeholders on ethical and accountable business operations, social, and environment.
6. Be chairman of the meeting of the Board who shall cast the final vote in case of equal vote, call for the meeting, be chairman of the AGM, and perform duties as provided by laws.

**Scope of President's Authority**

(see heading 8 - Management, section 8.2 - Executive)

© The Board sets up targets and functions of the President in both short and medium terms in accordance with the strategic plan which is used, on a yearly basis, to determine remuneration package of the President. The President of the Board assesses performances of the executives down the line of command, applying assessment objectives and criteria against the annual strategic plan and performance targets of the President, to determine remuneration package and appropriate incentives.

© In operating Company's business, directors and executives shall perform duties with accountability, attentiveness, and integrity. Such performances shall be in compliance with laws, objectives, Company's articles of association, resolutions of the Board's and shareholders' meetings. All employees shall have a clear thought about their career goals, rights, and responsibilities so as to perform their duties as determined by the Company's vision and mission which are revised at least every 5 years.

นอกจากการดูแลติดตามให้บริษัทดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแนวทางธุรกิจ คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการดำเนินธุรกิจที่เกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเป็นรูปธรรมและการได้มาซึ่งความสำเร็จนั้นต้องอยู่ภายใต้หลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ที่กำหนดเป้าหมายไว้ในวิสัยทัศน์ พันธกิจ เพื่อให้เกิดความชัดเจนสะดวกแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท โดยกำหนดเป็นคำแนะนำสำหรับพนักงานที่ชัดเจนว่าสิ่งใดควรปฏิบัติ สิ่งใดควรละเว้นการปฏิบัติ ให้รับทราบถึงมาตรฐานการปฏิบัติที่บริษัทคาดหวังและยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่ต้องเกี่ยวข้องกับพนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งขันทางการค้า และชุมชนและสังคมส่วนรวม ซึ่งสอดคล้องกับแนวนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่กำหนดทำให้เกิดการปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น

บริษัท กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจ พนักงานทุกคนต้องลงนามรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายและคู่มือจริยธรรมดังกล่าว บริษัท มีการประชาสัมพันธ์ด้วยการทำเอกสารเผยแพร่จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความเข้าใจอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี เพื่อให้พนักงานของบริษัทรับทราบและเข้าใจถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรม ผู้บริหารระดับสายงานในองค์กรต้องดูแลรับผิดชอบให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจ และส่งเสริมให้ปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจอย่างจริงจัง และพนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติตามเป็นตัวอย่างที่ดี

ทั้งนี้ในปี 2559 คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารได้หารือร่วมกันพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ ภารกิจและแผนกลยุทธ์ของบริษัท ตามที่กล่าวไว้ในหัวข้อ 10 ว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมีการประเมินความเสี่ยงและเตรียมความพร้อมของบริษัท ในการดำเนินแนวทางธุรกิจ ภายใต้สถานการณ์ต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติวิสัยทัศน์ ภารกิจและแผนกลยุทธ์ของบริษัท ดังกล่าวต่อไปอีก 5 ปี (ปี 2560 - ปี 2564) เพื่อใช้การพัฒนาที่ยั่งยืน ซึ่งจะเน้นเรื่อง การสร้างความสามารถในการแข่งขัน การเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย และการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปเป็นกรอบในการทำแผนกลยุทธ์

#### วาระการดำรงตำแหน่ง

- คณะกรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งที่แน่นอน ซึ่งตามข้อบังคับของบริษัทกำหนดไว้ว่าในการประชุมสามัญประจำปี ทุกครั้ง ให้กรรมการจำนวน 1 ใน 3 ออกจากตำแหน่ง โดยกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการที่อยู่ตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้ โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะคัดเลือกและเสนอบุคคลที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการให้ดำรงตำแหน่งกรรมการต่อ คณะกรรมการบริษัทและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีเลขานุการบริษัททำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ ข้อกำหนดต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัทต้องรับทราบและปฏิบัติ รวมถึงหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ อีกทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ รวมถึงมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลและคู่มือจรรยาบรรณสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างเคร่งครัดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีภาระหน้าที่ร่วมกันในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ภายใต้กรอบของกฎหมาย และภายในขอบเขตความรับผิดชอบของตน รวมทั้งต้องใช้วิจารณญาณอย่างรอบคอบในการตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ละเว้นการกระทำที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทและส่วนรวม
- และเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้มีมติในการประชุมเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2558 อนุมัติให้ปรับปรุงคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติ ซึ่งครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ที่บริษัทให้ความสำคัญ ประกอบด้วย
  1. ความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต่อผู้มีส่วนได้เสีย
  2. การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า
  3. การมีส่วนได้เสียและผลประโยชน์ขัดกัน
  4. การเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนสากล
  5. การรักษาความลับ การเก็บข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายใน
  6. การจัดซื้อ จัดหา และการปฏิบัติต่อคู่ค้า
  7. ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยรวม
  8. การปฏิบัติต่อพนักงาน
  9. การสนับสนุนภาคการเมือง
  10. การควบคุมภายใน และการตรวจสอบ
  11. การรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด
  12. การป้องกัน และปราบปรามการฟอกเงิน
  13. ความปลอดภัย สุขอนามัย และการสิ่งแวดล้อม
  14. ทรัพย์สินทางปัญญาและการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยได้เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ [www.ssscch.com](http://www.ssscch.com)

In addition to closely monitoring the Company operations to follow its business strategic plan and road map, the Board emphasizes optimizing tangible return to its investors, which fundamentally requires good governance. As a consequence, the Board set up Good Governance Policy, and Business Ethic and Work Performance Guidelines Handbook. The Policy states its goals in the company vision and mission, with the purpose that every Board member, executive and employee will have the same clear understanding. The Handbook contains guidelines on what to do and to avoid, and conduct standards served as the company benchmarks when working with employees, shareholders, customers, business partners, creditors, competitors, communities and society. Therefore, the Handbook synchronizes with the Good Governance Policy, and successfully transfers the written policy into actual practices.

The Company requires that it is a responsibility of every director, executive, and employee to acknowledge, understand, and comply with the policies and practice stipulated in the Business Ethics and Work Performance Guidelines Handbook which every employee is required to sign up to express their acknowledgement. The activities organized in this regard are communicated continuously to promote understanding among employees. It is an obligation of the executives to ensure employees under their command acknowledge and understand the message. They shall promote the adherence to the Handbook and to ensure every employee behaves as role model.

In 2016, the Board and the Management discussed and revised the vision and strategic plan as mentioned in the heading 10 - Corporate Social Responsibility through assessment of business operations under various circumstances for possible risks. Accordingly, the Board determined and approved the said revised Company's vision, mission, and strategies for another 5 year (2017-2021) aiming at achieving sustainable development focusing on creating competitive capacity, adding value to stakeholders, responsive to industrial and economic changes.

#### Terms of Services

- Terms of service of the Board are specified in the Company's articles of association that in an AGM, one-third of the Board's members shall retire from the positions. In the first and second year after the registration of the Company, raffle would be picked who have to leave. The year later, the director holding position for the longest term shall leave; however, the retiring director is re-electable. The remuneration and nomination committee selects and nominate qualified person taking into determination skills being needed by the Board. The outcome is presented to the Board and AGM for approval.
- The Board designates Company's Secretary to give legal advice , oversee the operation of the Board's functions, and ensure actions are taken according to the resolutions of the Board and shareholders' meetings.
- The Board institutes corporate governance policy and Code of Conduct Handbook binding all directors, executives and employees to act with integrity and discretion under legal frameworks and scope of responsibility. They shall omit from any act that might cause damage to the Company and to all.
- In compliance with Good Corporate Governance for Listed Companies 2012, the Board and the Corporate Governance Committee reached the resolution on 27 February 2015 approving the revised Code of Business Ethics and Work Performance Guidelines Handbook containing significant issues of the Company, and posed on the Company's website at [www.sssc.th.com](http://www.sssc.th.com)
  1. Responsibilities of Directors, Executives and Employees to Stakeholders
  2. Responsive to Competitors
  3. Stakeholders' involvement and Conflict of Interest
  4. Respect of Laws and Human Rights
  5. Securing of Confidentiality, Internal Store and Use of Information
  6. Procurement and Business Partnership
  7. Corporate Social Responsibility
  8. Employee Relations
  9. Political Contributions
  10. Internal Control and Auditing
  11. Receiving and Offering of Rewards, Property or other Benefits.
  12. Preventing and Combating Money Laundering
  13. Health Safety and Environment
  14. Intellectual Property Rights and Application of Information Technology System and Communication

## 5.2) การแบ่งแยกหน้าที่และความเป็นอิสระของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการและฝ่ายบริหารไว้เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแล ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- มีการจัดโครงสร้างเพื่อแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการในระดับต่างๆ ไว้อย่างชัดเจน ซึ่งจะทำให้การดำเนินการบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในการพิจารณาและการตัดสินใจเรื่องที่สำคัญ ๆ จะต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัทเพื่อถ่วงดุลและสอบทาน เปิดเผยความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
- คณะกรรมการจัดให้มีนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร และปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว
- คณะกรรมการต้องมีความเป็นอิสระในอำนาจหน้าที่ตัดสินใจ วินิจฉัยแสดงความคิดเห็น และออกเสียง คณะกรรมการต้องไม่ตกอยู่ภายใต้แรงกดดันจากการมีส่วนได้เสีย หรือการมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในเรื่องนั้นๆ เพราะจะทำให้เป็นการตัดสินใจที่ขาดความเป็นอิสระและไม่เป็นกลางเพื่อปกป้องผลประโยชน์ของบริษัท และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นเป็นอย่างยิ่ง จึงได้มีนโยบายว่ากรรมการที่ขาดความเป็นอิสระไม่ควรตัดสินใจในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสีย
- คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการควบคุมด้านการดำเนินงาน ด้านรายงานทางการเงิน การปฏิบัติงานการดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบและนโยบาย โดยมีหน่วยงานที่มีความอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบควบคุมดังกล่าว
- คณะกรรมการบริษัทฯ จะรับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทฯ และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี ทั้งนี้งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน
- คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีระบบบัญชีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่มีความน่าเชื่อถือรวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

## 5.3) บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

### (1) ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

- คณะกรรมการมีส่วนร่วมกับการบริหารในการกำหนดกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายทางการเงิน การบริหารความเสี่ยง แผนงาน และงบประมาณ ตลอดจนกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญในเชิงรุกเพื่อบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยพิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งผ่านการพิจารณาก่อนการขึ้นต้นจากคณะกรรมการจัดการ (Management Committee) ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูง ได้แก่กรรมการผู้อำนวยการ กรรมการรองผู้อำนวยการ ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส และผู้จัดการอาวุโสจากสายงานต่างๆ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อจัดทำแผนธุรกิจให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- กำหนดตัวชี้วัดและตั้งค่าเป้าหมาย (Key Performance Index : KPI) ของฝ่ายต่าง ๆ ไว้ตั้งแต่ต้นปี โดยให้แต่ละฝ่ายนำเสนอผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมาได้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ และให้แต่ละฝ่ายนำเสนอสาเหตุของปัญหาที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ตลอดจนแนวทางแก้ไข ขณะเดียวกันให้นำเสนอแผนงานการดำเนินงานของปีต่อไป (KPI + Action Plan) ให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งมีการติดตามผลการดำเนินงานทั้งรายเดือน รายไตรมาสและรายปี ตลอดจนการติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อก่อให้เกิดผลดีแก่ธุรกิจให้มากที่สุด ทั้งนี้บทบาทหน้าที่อื่น ๆ ของคณะกรรมการดูรายละเอียดได้ในหัวข้ออำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

### (2) จริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัทยึดมั่นในการกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลอย่างเคร่งครัดให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีภาระหน้าที่ร่วมกันในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ภายใต้กรอบของกฎหมาย และภายในขอบเขตความรับผิดชอบของตน รวมทั้งต้องใช้วิจารณญาณอย่างรอบคอบในการตัดสินใจดำเนินการใดๆ ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทและส่วนรวม

คณะกรรมการได้มีการให้จัดทำคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานที่เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจใช้ในการดำเนินธุรกิจและปฏิบัติตามอย่างจริงจัง

### กลไกการตรวจสอบและควบคุม

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีกลไกการตรวจสอบและควบคุมเพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปด้วยความโปร่งใสและสร้างความเชื่อมั่นกับผู้ถือหุ้น นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

### (3) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ในคู่มือจรรยาบรรณ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ประพฤติปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเที่ยงธรรม ทั้งต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งบริษัทถือเป็นนโยบายสำคัญที่จะไม่ให้เกิดการทุจริต การประพฤติมิชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน

บริษัทฯ ยังได้กำหนดนโยบายว่าด้วยการทำรายการระหว่างกันที่สำคัญไว้ว่า “ในกรณีที่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการระหว่างกันที่ไม่เป็นไปตามการค้าทั่วไป จะต้องมีการขอความเห็นชอบว่า มีความจำเป็น และความเหมาะสมของรายการจากคณะกรรมการตรวจสอบและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติการทำรายการต่อไป

## 5.2) Segregation of Duties and Independency of the Board

The Company's Board of Directors defines power and duties of the committees and the management in written to facilitate the supervision, inspection, and performance assessment as under:

- Instituting management structures segregating clearly the roles and duties of the Company's Board of Directors and every managerial functions to ensure the efficiency of business operations. For check and balance, transparency, and fairness to connected parties; consent from the Board is required for deliberation and decision made on any important matters.
- The Board institutes written policy governing its corporate business and policy implementation.
- The Board must have independent power to determinate, investigate, express views, vote, and neither be under pressure of any interest nor conflict of interest dealing with matter that would affect independency and impartiality of the said actions. So as to maintain the interest of the Company and of the stakeholders, the Company places high precautions to any potential conflict, and stipulates that director lacking of independency must not involve in any decision making on matter relating to his/her interest.
- The Board establishes systems controlling the operations, financial reporting, and policy implementation. In this regard, an independent unit is established to examine the systems.
- The Board is responsible for the Company's financial statement and financial information illustrated in an annual report. The financial statement shall be made according to the standards generally accepted. Adequate important information shall be disclosed as remarks of the financial statement.
- The Board puts in place the reliable accounting system and financial report as well as the effective and efficient assessment processes of internal control and auditing.

## 5.3) Roles, Duties and Responsibilities of the Board

### (1) Leadership and Vision

• The committees together with the management team define vision, strategies, mission, financial goals, risk management, action plan, and budget; as well as proactive roles, duties, and responsibilities for achievement of business goals of the Company. Important matters concerning the Company's operations are determined with preliminary consideration endorsed by the Management Committee comprising President, Senior General Manager, and Senior Manager from different career paths. The outcomes is submitted to the Board of Directors for effective and efficient formulation of the business plan in line with the Company's strategies and goals.

• Key Performance Index (KPI) is defined at the beginning of the year for each department to comply with. Each department is required to present its past year performances against the set targets inclusive of the causes of being unable to attain the set targets. Alternatives to resolve such difficulties along with action plans for the following year (KPI + Action Plan) shall also be incorporated in the presentation. Performance monitoring shall be conducted on a monthly, quarterly and yearly basis to ensure the alignment of management with the defined policies for the best returns of the business. Other roles and duties of the Board are shown under the heading "Power and Duties of the Company's Board of Directors."

### (2) Business Ethics

The Company is strongly committed to righteous acts; therefore, governance policy is earnestly enforced. Directors, executives and employees must perform their duties with honesty and integrity within legal frameworks and scope of responsibilities including the exercise of discretion. They shall refrain from any act that might cause damage to the Company and to all.

The Board ensures the written business ethics and work performance guidelines handbook is available for directors, executives, management team members, and employees to comprehend and earnestly apply to the business operations.

### Revision and Control Mechanism

The Board establishes revision control mechanism to ensure transparency of the business, and to gain confidences of shareholders, investors, and stakeholders.

### (3) Conflict of Interest

The Company defines the policy dealing with conflict of interest indicated in the Code of Business Ethics and Work Performance Guidelines Handbook for directors, executives, and employees to adhere to and to perform their duties with honesty, integrity, and impartiality. The policy is recognized as a must for directors, executives, and employees not to seek for personal gains.

The Company stipulates the policy on entering into connected transaction stating "in the case of entering into connected transaction that fails to meet the general trade, consent from Audit Committee concerning rationality and appropriateness is required prior to submitting to the Board for approval.

แต่หากบริษัทมีการทำรายการที่เกี่ยวข้อง หรือรายการระหว่างกันอื่น ๆ ที่เข้าข่ายตามข้อกำหนด และ/หรือหลักเกณฑ์ของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ บริษัทจะปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด นอกจากนั้น เพื่อป้องกันความขัดแย้งของผลประโยชน์ จึงกำหนดให้มีการจัดทำรายงานต่าง ๆ โดยสรุปได้ดังนี้

1. การจัดทำรายงานเปิดเผยรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการเปิดเผยรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการระหว่างกันที่มีสาระสำคัญ โดยแสดงรายละเอียดบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ความสัมพันธ์ ลักษณะของรายการ เงื่อนไข นโยบายราคา และมูลค่าของ รายการ เหตุผลความจำเป็นและความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือคณะกรรมการบริษัทไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัทฯ ตามรายละเอียดที่ปรากฏในหัวข้อ “รายการระหว่างกัน”

ในปี 2559 บริษัทฯ ไม่มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การทำรายการระหว่างกันที่กำหนดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต.

2. การจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องให้บริษัททราบ ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย เพื่อให้ บริษัทมีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และอาจนำไปสู่การถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อยได้ ทั้งนี้ให้ยื่นทุก 1 ปีตามปีปฏิทิน โดยส่งภายใน 30 วันนับแต่วันสิ้นเดือนธันวาคม หรือภายใน 30 วันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่างไปจากเดิมที่เคยรายงาน โดยให้ยื่นต่อเลขานุการบริษัทเพื่อรวบรวมนำเสนอให้แก่ประธาน คณะกรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการบริษัทจัดเก็บต่อไป

3. การจัดทำรายงานการถือหลักทรัพย์ และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบายให้กรรมการ กรรมการบริหาร และผู้บริหาร (ตามคำนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต. และ ตลาดหลักทรัพย์ฯ) ซึ่งรวมถึงจำนวนหลักทรัพย์ที่ถือครองของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และ/หรือ บุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มีหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ดังนี้

- รายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ครั้งแรก (แบบ 59-1) ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหาร
- รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ทุกครั้ง (แบบ 59-2) เมื่อมีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ ของบริษัทฯ โดยให้ยื่นภายในสามวันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ นั้น โดยให้ส่งสำเนารายงานการถือหลักทรัพย์ดังกล่าวให้แก่บริษัทภายในวันที่ส่งรายงานดังกล่าวให้แก่สำนักงาน ก.ล.ต.

ทั้งนี้กำหนดให้กรรมการต้องรายงานการถือหุ้นของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการบริษัททราบผ่านเลขานุการบริษัททุกสิ้นไตรมาส โดย เลขานุการบริษัทจะทำการสรุปรายงานการถือครองหลักทรัพย์บริษัทฯ และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ของกรรมการและผู้บริหารต่อที่ ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบทุกไตรมาส และเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไม่ให้กรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียหรือพนักงานมีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมในกระบวนการ ตัดสินใจเพื่อพิจารณาธุรกรรมระหว่างบริษัทกับผู้ที่มีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องดังกล่าว

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยรายการที่มีหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นประจำทุกปี

5.4) การประชุมคณะกรรมการ

- คณะกรรมการบริษัทฯ มีการกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้าทั้งปีเพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลา เข้าร่วมประชุมได้ กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้งทุกไตรมาส หลังจากผู้สอบบัญชีของบริษัทได้สอบทานงบการเงิน หรือตรวจสอบรับรองงบการเงินของบริษัทแล้วเสร็จ และเพิ่มเติมกรณีมีความจำเป็นหรือเร่งด่วนหรือกรณีพิเศษ เพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพและทันต่อสถานการณ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมเอกสาร สถานที่และประสานงานในการประชุมกรรมการแต่ละท่านต้องได้รับทราบวันประชุมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมที่ครบถ้วน เพียงพอ และจัดส่งให้คณะกรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน เพื่อให้กรรมการมีเวลาศึกษาข้อมูลอย่าง เพียงพอก่อนเข้าประชุม
- ทั้งนี้ กรรมการทุกคนต้องมีสัดส่วนของการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ อย่างน้อยร้อยละ 75 ของการประชุมทั้งปี
- คณะกรรมการบริษัทสามารถขอเอกสารข้อมูลค่าปรึกษาและบริการต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ จากผู้บริหารระดับ สูงโดยมีเลขานุการคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ประสานงานเพื่อประกอบการประชุมแต่ละครั้ง และหากคณะกรรมการบริษัทเห็น ว่าจำเป็นต้องขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาภายนอกก็ไม่สามารถทำได้โดยบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด
- ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท กรรมการทุกคนสามารถอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้อย่างเปิดเผย และการตัดสินใจที่เป็น อิสระโดยมีประธานเป็นผู้ประมวลความเห็นและข้อสรุปที่ได้จากที่ประชุม บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรโดยเลขานุการบริษัท และหลังจาก ผ่านการรับรองจากที่ประชุมจะถูกจัดเก็บไว้ที่ตู้เอกสารชั้น 3 อาคารสำนักงานใหญ่สำหรับกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

In the case of connected transaction or other transactions undertaken under the provision of rules and/or criteria of the SET and the Office of the SEC, the Company strictly complies with the provision thereof.

In addition, the preventive mechanism in relation to conflict of interest is stipulated through reporting mechanism .

1. Report on disclosure of potential conflict of interest and connected transaction

The Company stipulates that significant possible conflict of interest and connected transaction shall be disclosed in an annual information form (Form 56-1) and an annual report of the Company as details shown under the heading “Connected Transaction.” The disclosure shall contain details of any person with possible/potential interest, relationship, characteristics of transaction, condition, cost policy, and transaction value, rational and comments of the Auditing Committee and/or the Company’s Board.

In 2016, the Company had no record of action that violated connected transaction or not conformed with the criteria set by the SET and Office of the SEC.

2. Report on interests of director, executive, and connected person.

The Board imposes that directors and executives shall report their interests or interests of connected persons to the Company for acknowledgment. In so doing is to provide the Company with information for action according to terms of condition of the connected transaction. As the transaction in connection to administration and management of the Company and its subsidiaries may cause conflict of interest that leads to transferring of interests of the Company and its subsidiaries. The report shall be submitted every calendar year and within 30 days as from the end date of December. Resubmitting is required whenever changes incurred which portrayed differences from the report previously submitted.

3. Report on securities holding and change of securities holding of the Company

The Board set up the policy stipulating directors, executive, and the Management (as defined by the SET and Office of the SEC) shall report their securities holding inclusive of the number of securities held by spout or minor child/children and/or connected person as per Section 59 of Securities Exchange Act.

- To report on the first holding of Company’s securities (Form 59-1) within 30 days as from the day appointed director or executive.
- To report on the change of holdings of Company’s securities (Form 59-2) whenever purchase, sale, transfer or receive of Company securities by submitting the report within 3 days as from the day of purchasing, selling, transferring or receiving such securities. Copy of the securities holding report shall be delivered to the Company the same date as submitting to the SET and Office of the SEC.

Directors shall also report the holdings of the Company’s shares to the Board via Secretary of the Company who shall prepares the summary report of the holdings and changes of Company securities of the Company’s directors and executives, and present, on a quarterly basis, such report at the Board Meeting for acknowledgement. The report shall also be disclosed in an annual information form (Form 56-1) and an annual report of the Company.

The Board stipulates that director or executive or employee, with interest relating to the business being transacted, is not permitted to involve or take part in the decision-making process of the transaction. Director and executive are imposed by the Board to declare, on a yearly basis, any transaction that may induce conflict of interest.

#### 5.4) Board Meeting

- The Company Board meetings are scheduled one year in advance to foster directors in managing their meeting attendance. At least 4 meetings are held each year or once every quarter after the Company’s auditor has reviewed and certified the Company’s financial statement. Additional meeting is held in either necessary or urgent or special case for efficiency and catching up with the Company’s business situation. In this regard, the Company Secretary is in charge of preparing meeting documents, venue, and acting as meeting coordinator.
- Each director shall be informed of the meeting date and agenda. The complete and sufficient meeting documents are delivered to the Board’s directors at least 7 days ahead of the meeting date so as to provide sufficient time for the directors to study the meeting documents.
- Every director shall attend Board’s Meeting at least 75% of the total number of the meeting held.
- The Company’s Board of Directors may request for advisory and service documents of the Company’s business operations from the chief executives. In this regard, Company Secretary shall perform as coordinator. If independent opinion from an external advisor is needed, the Board is allowed to do so. Expenses in this regard shall be borne by the Company.

- ในการประชุมแต่ละครั้งให้เชิญผู้บริหารซึ่งรับผิดชอบโดยตรงในประเด็นที่นำขึ้นพิจารณาเข้าร่วมประชุมและเสนอรายงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ
- ประธานกรรมการบริษัทต้องมั่นใจว่าคณะกรรมการได้จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอให้กับผู้บริหารในการนำเสนอข้อมูลและเพียงพอสำหรับคณะกรรมการที่จะอภิปรายซักถามหรือแสดงความคิดเห็นในประเด็นที่สำคัญ
- บริษัทฯ มีนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสประชุมระหว่างกัน เพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจโดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย และแจ้งให้กรรมการผู้อำนวยการทราบถึงผลการประชุมด้วย
- ในกรณีที่กรรมการบริษัทคนใดมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในวาระที่พิจารณาให้กรรมการคนนั้นต้องเปิดเผยประเด็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์นั้นต่อคณะกรรมการบริษัทโดยทันที และจะไม่มีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจในวาระนั้น
- บริษัทกำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

#### 5.5) การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ คณะกรรมการบริษัททั้งคณะ และคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ดียิ่งขึ้นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อทบทวนว่าได้มีการกำกับดูแลให้มีการกำหนด และ/หรือดำเนินการต่างๆ ได้อย่างเพียงพอ และใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนฝ่ายบริหารนำไปปรับปรุง/พัฒนา การบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นโดยใช้แบบฟอร์มที่บริษัทปรับปรุงจากตัวอย่างแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะเฉพาะของคณะกรรมการบริษัท โดยได้แจ้งผลประเมินให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและวิเคราะห์ผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การดำเนินการของฝ่ายบริหารในการปรับปรุง แก้ไขอย่างเป็นรูปธรรมและจะปฏิบัติเป็นประจำทุกปี เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานในปีต่อไป

สำหรับในปี 2559 แบบประเมินได้จัดทำโดยใช้แนวทางแบบประเมินที่เสนอแนะโดยตลาดหลักทรัพย์ แต่มีการปรับปรุงเพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และสอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร ซึ่งเกณฑ์การประเมินผล คือ

คะแนน	ระดับ
5	ดีเยี่ยม
4-4.99	ดี
3-3.99	มาตรฐาน
2-2.99	พอใช้
1-1.99	ต้องปรับปรุง

#### การประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ พิจารณาจาก

- 1) ความเป็นผู้นำ
- 2) การกำหนดกลยุทธ์
- 3) การปฏิบัติตามกลยุทธ์
- 4) การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
- 5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- 6) ความสัมพันธ์กับภายนอก
- 7) การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
- 8) ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
- 9) คุณลักษณะส่วนตัว

สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ ในรอบบัญชีปี 2559 ได้คะแนนเฉลี่ย 4.74 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดี

#### การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินผลงานเป็นรายบุคคล โดยการประเมินตนเอง และการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ สรุปดังนี้

- At Board Meeting, every director is welcome to discuss and exchange view openly and to determine his/her decision independently. At each meeting Chairman summarizes views and conclusions made at the meeting, and have them recorded in writing by Company Secretary. An adopted minute of the meeting is kept in the cabinet at the Company's head office, 3rd floor, for review by directors and concerned persons.
- At each meeting, the executive dealing with the matter being discussed is invited to attend the meeting to provide relevant details.
- Chairman of the Company ensures the Board has allocated sufficient time for executives to present, discuss, express views, and ask questions against important issues.
- The Company stipulates that non-executive directors may convene among themselves in absence of the management to discuss challenges concerning interesting managerial matters, and subsequently, inform the President of the meeting outcomes.
- In the case where there is a conflict of interest, director holding stakes relating to the issue being discussed is required to declare relevant details to the Company's Board of Directors promptly. He/she shall not involve in the process of decision making against such issue.
- The Company defines the policy that the minimum number of directors constituting a quorum for voting at the Board's meeting shall be no less than two-third of total number of directors of the Board.

#### 5.5) Self-assessment of the Company's Board of Directors

The Company conducts, at least once a year, performance assessment for review and improvement, the adequacy of the corporate governance and operations as performed by the President, the Board, and all committees. The assessment form is modified from the SET's Self-Assessment Form. The assessment results are presented at the Board meeting.

In 2016, the assessment form was modified from the SET's form to suit the Company's business operations and conformed with the charter for performance at work. The assessment rating scale is shown below.

Score	Rating
5	Excellent
4-4.99	Good
3-3.99	Standard
2-2.99	Fair
1-1.99	Poor

#### The President's Performance Assessment

The following performance aspects are taken into assessment of the President by the Company's Board

- 1) Leadership
- 2) Strategy Formulation
- 3) Strategy Implementation
- 4) Financial Planning and Performances
- 5) Relationship with the Board
- 6) Relationship with External Parties
- 7) Administration and Relationship with Employees
- 8) Knowledge of Products and Services
- 9) Personal Characteristics

The performance assessment of the President for accounting periods of 2016 gained average score 4.74 out of 5 or Good performance rating.

The Board's Performance Assessment conducted on each individual director by means of self-assessment and assessment of performance of the Board.

การประเมินผลงานของกรรมการเป็นรายบุคคล	การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ
โดยพิจารณาจาก	โดยพิจารณาจาก
1) คุณสมบัติของกรรมการ	1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ	2) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3) การทำหน้าที่ของกรรมการ	3) การประชุมคณะกรรมการ
4) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ	4) การทำหน้าที่ของกรรมการ
5) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร	5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
	6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร
สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการเป็นรายบุคคล ได้คะแนนเฉลี่ย 4.80 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดี	สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ ได้คะแนนเฉลี่ย 4.80 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดี

#### การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 4 คณะ คือ

คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาลและ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจัดให้มีการประเมินโดยตนเองโดยพิจารณาจาก

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติ
- 2) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ
- 3) การประชุม
- 4) การทำหน้าที่
- 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- 6) การพัฒนาตนเอง

สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 4 คณะ ในรอบบัญชี ปี 2559

คณะกรรมการชุดย่อย	สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย
1) คณะกรรมการตรวจสอบ	ได้คะแนนเฉลี่ย 4.93 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดี
2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	ได้คะแนนเฉลี่ย 4.90 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดี
3) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล	ได้คะแนนเฉลี่ย 4.94 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดี
4) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ได้คะแนนเฉลี่ย 4.83 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดี

#### 5.6) การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการที่กรรมการจะมีความเข้าใจในหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยให้ความรู้แก่กรรมการบริษัท ทั้งกรรมการเข้าใหม่และกรรมการปัจจุบัน พร้อมเผยแพร่กฎระเบียบแนวปฏิบัติต่างๆ ที่ได้รับจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต. รวมทั้งให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่แก่กรรมการ และผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ดังนี้

##### (1) การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทมีนโยบายที่จะทำการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกคน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจ และการดำเนินการด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยการนำเสนอลักษณะและนโยบายธุรกิจ ภาพรวมการดำเนินธุรกิจและผลการดำเนินงาน เพื่อให้กรรมการใหม่ได้เห็นภาพที่ชัดเจน

ข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญและจำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ที่ใช้ในการปฐมนิเทศที่กรรมการใหม่

1. เรื่องที่บริษัทจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย อาทิ การซื้อขายหุ้นของบริษัท และการรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเอง คู่สมรส และญาติสนิทที่เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการผู้บริหารในธุรกิจต่าง ๆ และความสัมพันธ์กับบริษัท เป็นต้น
2. หนังสือบริคณห์สนธิ และข้อบังคับ
3. ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย
4. รายงานการประชุมคณะกรรมการ และกำหนดการประชุม
5. นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
6. การดูแลการใช้ข้อมูลภายใน
7. นโยบายด้านความเสี่ยง

Director's Individual Performance Assessment	The Board's Performance Assessment
Assessment Aspects	Assessment Aspects
1) Qualifications of Director	1) Structure and Qualification of the Board
2) Roles and Responsibilities	2) Roles and Responsibilities
3) Operation of Director Functions	3) Board Meeting
4) Relationship with the Management	4) Operation of Director Functions
5) Self- development and Managerial Development	5) Relationship with the Management
	6) Self- development and Managerial Development
Directors received average individual performance assessment score 4.80 out of 5 or Good performance rating	The Board received average performance assessment score 4.80 out of 5 or Good performance rating

**The performance assessment of 4 committees** conducted by mean of self-assessment on the Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, Corporate Governance Committee, and Risk Management Committee on the following aspects.

- 1) Structure and Qualifications
- 2) Roles, Duties, and Responsibilities
- 3) Meeting Attendance
- 4) Function Operations
- 5) Relationship with the Management
- 6) Self Development

Performance assessment results of the 4 committees for accounting periods of 2016

Committee0	Conclusion of Self-assessment
1) Audit Committee	Received average score 4.93 out of 5 or Good performance rating
2) Nomination and Remuneration Committee	Received average score 4.90 out of 5 or Good performance rating
3) Corporate Governance Committee	Received average score 4.94 out of 5 or Good performance rating
4) Risk Management Committee	Received average score 4.83 out of 5 or Good performance rating

#### 5.6) Development of Directors and Executives

The Board recognizes an important of being a knowledgeable director with full understanding of respective duties, responsibilities, and the Company's business characteristics. Therefore, trainings are provided continuously and constantly to the newly appointed directors and the existing ones, coupled with the dissemination of rules, regulations, and guidelines provided by the SET and Office of the SEC as well as applicable laws and principles to facilitate the operations of director and executive functions.

##### (1) Orientation of New Directors

The Company's orientation policy aims at providing training for every new director to be well equipped with knowledge and understanding of business nature and operations of the Company. The training contents are inclusive of business policies and characteristics, business overview, and performances.

The orientation provides essential information as required by the director functions .

1. Matters binding the Company to act according to the applicable laws e.g. sale-purchase of Company's shares, personal securities holding, and the holdings of spout and next of kin as major shareholders, managing directors of other business, and relationship with the Company.
2. Memorandum and Articles of Association
3. Scope of duties and responsibilities of the Board and committees
4. Minute of the meetings and meeting schedules
5. Corporate Governance Policy
6. Use of Internal Information
7. Risk Policy

8. การควบคุมภายใน
9. รายการเกียวกง (Conflict of Interest)
10. คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct)
11. การแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing)
12. ข้อพิพาททางกฎหมาย (ถ้ามี)
13. รายงานขององค์กรกำกับดูแลที่ให้บริษัทปรับปรุงและปฏิบัติตาม

ทั้งนี้ให้ เลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องดังกล่าว

## (2) การพัฒนาความรู้

กรรมการของบริษัททุกท่านมีคุณสมบัติตามกฎข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีศักยภาพ แต่ถึงอย่างใดก็ตามบริษัท ส่งเสริม สนับสนุน และอำนวยความสะดวกฝึกอบรม และให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท ได้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรต่างๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors:IOD) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.ล.ต.ได้แก่หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP), Director Certification Program (DCP) และ Company Secretary Program (CSP) หรือเข้ารับการอบรมจากสถาบันวิชาชีพในพระบรมราชูปถัมภ์ องค์กรอิสระ และ/หรือสถาบันความรู้อื่น ๆ (เช่น สมาคมบริษัทจดทะเบียน สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย เป็นต้น) เพื่อเสริมสร้างความรู้ ปรับปรุงการปฏิบัติงาน และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ไปอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

### 5.7) แผนการสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการได้กำหนดแผนสืบทอดตำแหน่งงานในระดับบริหาร และตำแหน่งงานในสายงานหลัก โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน และศักยภาพของแต่ละบุคคลเป็นหลัก

อีกทั้งใช้การประเมินผลงานแบบ Management by Objective กับพนักงานโดยตั้งเป้าหมาย (KPI)ในการทำงานของพนักงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดผลงานหลักของบริษัทฯ ทำให้พนักงานเห็นถึงความสำคัญของเป้าหมายในการทำงานที่ตนเองเป็นผู้กำหนด โดยเป้าหมายดังกล่าวจะนำมาใช้เป็นเกณฑ์ในการประเมินผลงานและประเมินสมรรถนะ โดยผลประเมินดังกล่าวจะมีผลต่อการปรับผลตอบแทนและการวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงานในลำดับต่อไป

แต่ถึงอย่างใดก็ตามแผนการสืบทอดตำแหน่งทุกตำแหน่งงาน บริษัทฯได้ให้มีการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นตามตำแหน่งงาน เพื่อให้องค์กรสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง และสามารถจัดหาพนักงานทดแทนในตำแหน่งที่สำคัญๆ ได้ในระยะเวลาอันสั้น

### คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ คือกรรมการตรวจสอบ ซึ่งหลังสุดได้มีการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2558 โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี ดังรายละเอียดในหัวข้ออำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่าการตัดสินใจต่าง ๆ ของคณะกรรมการจะเป็นไปโดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญเพื่อความโปร่งใส และเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ บริษัทฯ มีกรรมการตรวจสอบที่เป็นกรรมการอิสระด้วย 4 ท่าน ซึ่งไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้ก็เพื่อให้กรรมการตรวจสอบนั้นได้มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ และสามารถแสดงความคิดเห็นอย่างตรงไปตรงมาต่อรายงานทางการเงิน และระบบการควบคุมภายใน ตลอดจนเอื้อโอกาสให้ฝ่ายจัดการและผู้สอบบัญชีได้มีการปรึกษาหารือ เพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งกรรมการตรวจสอบดังกล่าวคัดเลือกจากบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. และประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่กำหนดไว้

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะกรรมการชุดย่อยเพิ่มอีก 5 คณะ โดยได้มอบหมายภาระหน้าที่ในการพิจารณากลั่นกรองการดำเนินงานที่สำคัญเป็นการเฉพาะเรื่องด้วยความรอบคอบและมีประสิทธิภาพ เพื่อนำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยโครงสร้างของคณะกรรมการ/คณะกรรมการชุดย่อย มีดังต่อไปนี้ คือ

#### 1) คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยสมาชิกอย่างน้อย 3 คน ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และทุกรายต้องเป็นกรรมการอิสระโดยปัจจุบันบริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ จำนวน 4 ท่าน ดังนี้

8. Internal Control
  9. Connected Transaction
  10. Code of Business Ethics and Work Performance Guidelines Handbook
  11. Whistle Blowing
  12. Legal Dispute (if any)
  13. Recommendation for Improvement by the Governance Organization
- Secretary of the Company is in charge of compiling related documents.

## (2) Knowledge Development

All directors possess qualifications as required by the SET. They are knowledgeable and competent. However, various trainings are provided to promote continuing work performance improvement. The Company facilitates directors, executives, and company secretary to attend various training e.g. training as conducted by the Thai Institute of Directors (IOD), the SET, and Office of the SEC including Director Accreditation Program (DAP), Director Certification Program (DCP), and Company Secretary Program (CSP). Other trainings include training programs conducted by the Vocational Institute under the Patronage of His Majesty the King, independent agencies, and /or other educational institutes e.g. the Thai Listed Companies Association, the Thai Investors Association.

### 5.7) Succession Plan

The Board sets up a succession plan for management and line positions taking into determination the performances and potential of each individual. The employee performance assessment applies the Management by Objective model. Employee key performance indicators (KPI) are cascaded from the Company's KPI to allow employees to realize the importance of self-defined work targets. Such targets serve as criteria in performance and competency assessment. The assessment results are subsequently used to justify the remuneration and career advancement planning.

Pre-promotion training programs are in place for development of the "must know" knowledge and skills for the continuity of business operations where replacement of personnel into key positions can be made promptly.

### Sub-committees

The Company's Board of Directors established the Audit Committee as sub-committees to assist the Board with management of Company's operations. The existing Audit Committee was appointed on 19 March 2015 for 2 year term as details shown under the "Authority of the Audit Committee" and "Report of the Audit Committee".

Shareholders are assured that any decision made by the Board is taken into consideration the impacts on the interest of shareholders as a whole. For transparency and independency, the Company appoints Audit Committee in which 4 members and no less than one-third of total committee members are independent directors so as to allow flexibility to the Audit Committee members to perform their management duties and enabling them to express their views straightforwardly against financial report and internal control system. Such independent directors are selected from qualified personnel according to the Public Company Limited Act B.E. 2535, Notifications of the SET and Office of the SEC, and Charter of the Audit Committee.

So as to comply with good corporate governance, the 28 February 2012 Board Meeting resolved that additional 3 sub-committees/committees shall be established to deliberately and effectively determine and scrutinize particular matters. The deliberative outcomes shall be presented to the Board of Directors. Structures of the sub-committees/committees are illustrated.

#### 1) Audit Committee

Appointed by the Board of Directors or Shareholders' Meeting, the Audit Committee comprises at least 3 members who are independent directors. The existing Audit Committee comprises 4 members.

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/จำนวนครั้งที่ประชุม
1. นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4
2. นายวิจิต วุฒิสสมบัติ	กรรมการตรวจสอบ	4/4
3. รศ.ดร. สุจิต คุณธนกุลวงศ์	กรรมการตรวจสอบ	4/4
4. ดร. ดำริ สุโขธน์	กรรมการตรวจสอบ	4/4

นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์ เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์สอบทานงบการเงินของบริษัท

#### คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ

- (1) คณะกรรมการตรวจสอบต้องเป็นกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระซึ่งมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- (2) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท
- (3) ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย และบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

#### วาระการดำรงตำแหน่ง

- (1) คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปีนับแต่วันที่ 19 มีนาคม 2558 เป็นต้นไป
- (2) กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ได้อีก

#### อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

- (1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเพียงพอ
- (2) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพและพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายในตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- (3) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- (4) พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้ง หรือเสนอเลิกจ้างผู้สอบบัญชีภายนอก ซึ่งผู้สอบบัญชีภายนอกดังกล่าวต้องเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- (6) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
  - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
  - (ค) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (charter)
  - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- (7) ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
  - (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - (ข) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน

	Name	Position	Meeting Attended/Meeting Held
1.	Mr. Pongsak Angsupun	Audit Committee Chairman	4/4
2.	Mr. Vichit Vuthisombut	Audit Committee Member	4/4
3.	Assoc.Prof. Dr. Sucharit Koontanakulvong	Audit Committee Member	4/4
4.	Dr. Damri Sukhotanang	Audit Committee Member	4/4

Mr. Pongsak Angsupun as Audit Committee member with qualified knowledge and experiences to review financial statement of the Company

#### Qualification of the Audit Committee Member

- (1) Audit Committee member must be director and independent director of the Company who possesses qualifications as specified by the SET and Office of the SEC.
- (2) Not being a committee member entrusted by the Board of Directors to make decision concerning management operations of the Company, parent companies, subsidiary companies, associate companies, same ranked subsidiary companies, major shareholders or person having power to control the Company.
- (3) Not being a committee member in the parent companies, subsidiary companies, and same ranked subsidiary listed companies.

#### Terms of Services

- (1) Audit Committee serves the Company for 2 year term since 19th March 2015.
- (2) Audit Committee member who has retired from office may be re-electable.

#### Power, duties, and responsibilities of the Audit Committee

- (1) Reviews the accuracy and adequacy of the Company's financial report.
- (2) Reviews the appropriateness and efficiency of the Company's internal control and internal audit systems; determines independency of the Internal Audit Unit; approves matters concerning the appointment, transfer, termination of Chief of Internal Audit Unit or other unit being in charge of internal auditing.
- (3) Reviews the compliance of Company's operations with the laws and regulations of securities and exchange, and other applicable laws.
- (4) Determines, selects, nominates with proposed remuneration; a person of independent nature to undertake the auditor duties for the Company, and attends meetings with the auditor in absence of the management at least once a year.
- (5) Determines connected transaction or transaction that may induce conflict of interest to ensure the transaction is made in conformity with laws and requirements of securities and exchange. The transaction shall be reasonable, and made for the Company's best interest.
- (6) Prepares Audit Committee Report and disclose in the Company's Annual Report, such report incorporating the following details must be signed by the Audit Committee Chairman.
  - (a) Opinions on accuracy, completeness and reliability of the Company's financial report.
  - (b) Opinions on adequacy of the Company's internal control system.
  - (c) Opinions on compliance of Company's business operations with laws and regulations governing securities and exchange, or other applicable laws.
  - (d) Opinions on suitability of the auditor.
  - (e) Opinions on transaction which may induce conflict of interest.
  - (f) Number of Audit Committee's meetings and meeting attendances of each Audit Committee member.
  - (g) Overall opinions or observations concerning compliance with the charter.
  - (h) Other transactions considered to be known by general shareholders and investors under the scope of duties and responsibilities assigned by the Board of Directors.
- (7) If any doubt arises in relation to the following transactions or actions that might affect the Company's financial status and performances, the Audit Committee must report to the Board for resolution within the course as the Audit Committee sees appropriate.
  - (a) Transactions inducing conflict of interest.
  - (b) Misconduct or unusual evidence or serious deficiency of internal control system.

- (ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท หากคณะกรรมการของบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่กำหนดกรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำดังกล่าวต่อสำนักงาน ก.ล.ต.หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 8) คณะกรรมการตรวจสอบอาจจัดหาที่ปรึกษาภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพเพื่อให้คำแนะนำ ปรีกษาหรือให้ความเห็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทตามจำนวนที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
- (9) ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (10) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

## 2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน คือ

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/จำนวนครั้งที่ประชุม
1. รศ.ดร. สุจริต คุณธนกุลวงศ์	ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	3/3
2. นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	3/3
3. นายวิจิต วุฒิสสมบัติ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	3/3
นายบุญชัย เขียรเจริญธนกิจ	ผู้จัดการทั่วไปอาวุโสฝ่ายบริหารบัญชีและการเงินเป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	

### หน้าที่และความรับผิดชอบอันเกี่ยวกับการสรรหา

- (1) กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยโดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวนโครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- (2) สรรหาคัดเลือกและเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ผู้บริหารระดับสูงสุด และเลขานุการบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ บริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติในกรณีที่ตำแหน่งว่างลงเนื่องจากครบวาระและในกรณีอื่นๆ
- (3) ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

### หน้าที่และความรับผิดชอบอันเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน

- (1) เสนอนโยบายผลตอบแทน แนวทางการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆ สำหรับกรรมการในคณะกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการต่างๆ และผู้บริหารระดับสูง ให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และภาวะตลาดอยู่เสมอ
- (2) กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลในแต่ละปี โดยพิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบ และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ
- (3) รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ให้คำชี้แจงตอบคำถามเกี่ยวกับค่าตอบแทนของกรรมการในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- (4) รายงานนโยบาย หลักการ/เหตุผลของการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ และผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี
- (5) กำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจ นโยบาย แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- (6) ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

## 3) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน คือ

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/จำนวนครั้งที่ประชุม
1. ดร. ดำริ สุโชธนัง	ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	2/2
2. นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	2/2
3. นายวิจิต วุฒิสสมบัติ	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	2/2
นายหิรัญย์ โกมลหิรัญย์	เลขานุการบริษัท/รองผู้จัดการอาวุโสฝ่ายกฎหมาย เป็นเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	

- (c) Breach of laws governing securities and exchange, SET's regulations, or laws applicable to the Company's business.

If the Board or executive takes no response for resolution to be executed in the specified timing, one of the Audit Committee members may report to Office of the SEC or the SET that the violation has been committed.

- (8) The Audit Committee may seek consultancy or opinions from external adviser or professional. Expenses incurred in this regard shall be borne by the Company as the Audit Committee sees appropriate.
- (9) Revises and amends Audit Committee Charter and submit to the Board for approval.
- (10) Performs other Board assigned duties with consent from the Audit Committee.

## 2) Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee comprises 3 independent directors

Name	Position	Meeting Attended/Meeting Held
1. Assoc. Prof. Dr. Sucharit Koontanakulvong	Nomination and Remuneration Committee Chairman	3/3
2. Mr. Pongsak Angsupun	Nomination and Remuneration Committee Member	3/3
3. Mr. Vichit Vuthisombut	Nomination and Remuneration Committee Member	3/3
Mr. Boonchai Chiencharoenthanakij	Senior General Manager of the Accounting , Finance and Administrative Department., as Secretary of the Committee	

### Duties and Responsibilities in Relation to Nomination

- (1) Defines policy and criteria in relation to the nomination of director and committee member taking into account the proper number, structure and component as well as qualification for submission to the Board and/or shareholders' meeting for approval as the case may be.
- (2) Recruits, selects, and nominates persons to fill the positions of director, committee member, chief executive, and company secretary in the case of vacancy due to termination of terms of service or others. The outcomes are submitted to the Board and/or shareholders' meeting for approval.
- (3) Performs other nomination related duties as assigned by the Board of Directors.

### Duties and Responsibilities in Relation to Remuneration

- (1) Proposes remuneration policy and guidelines as well as other benefits for directors, members of sub-committee (or committee), and chief executives according to their contributions to the Company and market conditions.
- (2) Determines, on a yearly basis, necessary and appropriate cash and non-cash remuneration compensation for each director compared to the duties, responsibilities, and performances of each director against peer companies in the similar industry, as well as expected returns from each director. The outcomes are submitted to the Board for consent, and to shareholder meeting for approval.
- (3) Be responsible to the Board of Directors, makes clarification and response to inquiries at shareholders' meeting concerning compensation of the Board.
- (4) Reports on matters relating to the policy and rational of remuneration constructed for directors and management members as required by the SET's regulation, and disclose via Form 56-1 and an annual report.
- (5) Defines the Company's business policy/strategies, plan and budget, and submits to the Board for consent.
- (6) Performs other duties in relation to remuneration determination as assigned by the Board.

## 3) Corporate Governance Committee

The Corporate Governance Committee comprises 3 independent directors.

Name	Position	Meeting Attended/Meeting Held
1. Dr. Damri Sukhotanang	Corporate Governance Committee Chairman	2/2
2. Mr. Pongsak Angsupun	Corporate Governance Committee Member	2/2
3. Mr. Vichit Vuthisombut	Corporate Governance Committee Member	2/2
Mr. Hirun Komolhirun	Company Secretary/ Senior Deputy Manager of Legal Affairs Department is Secretary of the Committee	

#### อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

- (1) เพื่อนำเสนอแนวนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Policy) และจริยธรรม และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Ethics) ของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (2) กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร คณะอนุกรรมการต่างๆ และฝ่ายบริหาร เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ
- (3) ทบทวนนโยบายหลักการ และแนวทางการปฏิบัติงานที่ได้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติของสากล และ/หรือ ข้อเสนอแนะของสถาบัน และ/หรือหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- (4) เสนอแนะข้อกำหนดเกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ข้อพึงปฏิบัติที่ดีแก่ กรรมการผู้บริหารและพนักงานของบริษัท พร้อมความเห็นในแนวปฏิบัติ และข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสม
- (5) ส่งเสริมการเผยแพร่วัฒนธรรมในการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เป็นที่เข้าใจทั่วทุกระดับ และมีผลในแนวทางปฏิบัติ
- (6) พิจารณาแต่งตั้ง และกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงานชุดย่อย เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนงานการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจได้ตามความเหมาะสม
- (7) มีอำนาจในการเชิญ และ/หรือว่าจ้างบุคคลภายนอกที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเป็นที่ปรึกษาและเข้าร่วมประชุมได้ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ
- (8) ปฏิบัติงานอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

#### 4) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท จำนวน 10 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/จำนวนครั้งที่ประชุม
1. นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
2. นายวิจิต วุฒิสัมบัติ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
3. ดร.ดำริ สุโขธินัง	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
4. รศ.ดร.สุจิต คุณธนกุลวงศ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
5. นายอะคิชิโกะ ชิโบอุชิ*	กรรมการบริหารความเสี่ยง	1/2
6. นายโชอิชิ ชูซูกิ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
7. นายบุญชัย เขียรเจริญนกิจ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
8. นายเนาวรัตน์ ชนะมูล	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
9. นายวราเวช ภัทรภักดีธรรม	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
10. นายสุรศักดิ์ จตุรภัทรไพบูลย์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
นายโตชิอากิ ไชโต*	กรรมการบริหารความเสี่ยง	1/2
นายหิรัญย์ โกมลหิรัญย์	เลขานุการบริษัท/รองผู้จัดการอาวุโสฝ่ายกฎหมายเป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	

\* นายโตชิอากิ ไชโต ลาออก และแต่งตั้งนายอะคิชิโกะ ชิโบอุชิ เป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงเมื่อวันที่ 30 เมษายน 2559

#### อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- (1) กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง และการวางกรอบการบริหารความเสี่ยง โดยรวมของบริษัท ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ คือความเสี่ยง ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน Operational Risk) ความเสี่ยงด้านบัญชี และการเงิน (Financial and Accounting Risk) ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk) และความเสี่ยงด้านระบบสารสนเทศ (Information System Risk) เป็นต้น
- (2) วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมินตรวจสอบติดตาม และควบคุมความเสี่ยงของบริษัท โดยรวมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- (3) สนับสนุนผลักดันให้เกิดความร่วมมือในการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท และทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยง โดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบ และการปฏิบัติตามนโยบาย
- (4) จัดให้มีการประเมินและวิเคราะห์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องทั้งในภาวะปกติและภาวะวิกฤติ เพื่อให้มั่นใจว่าการสำรวจความเสี่ยงได้ครอบคลุมทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ
- (5) สนับสนุนและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องทั้งองค์กร และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล
- (6) รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอในสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนด
- (7) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสามารถจัดจ้างที่ปรึกษาจากภายนอก เพื่อขอคำแนะนำได้ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท
- (8) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

**Power, Duties, and Responsibilities of Corporate Governance Committee**

- (1) Proposes Company's corporate governance policy, and code of ethics and work performance guidelines to the Board of Directors for approval.
- (2) Oversees the operations of the Board of Directors, Executives Committee, sub-committees, and the management team to ensure the compliancy of the operations with good corporate governance principles, and business ethics and conducts.
- (3) Regularly reviews the Company's policy, principles, and work performance guidelines in alliance with the international guidance and/or recommendations of concerned institutes and/or government offices, subsequently, submits the outcomes to the Board for approval.
- (4) Makes recommendations for performance improvement of directors, executives, and employees concerning rules governing business code of conduct.
- (5) Promotes the implementable good corporate government culture across the organization.
- (6) Appoints working groups and defines according roles and responsibilities to facilitate the corporate governance practices and business ethics as appropriate.
- (7) Be entrusted to invite and/or hire external professional as an advisor to attend meeting at the expenses of the Company.
- (8) Performs other duties as assigned by the Board of Directors.

**4) Risk Management Committee**

The Risk Management Committee comprises 10 persons.

Name		Position	Meeting Attended/Meeting Held
1. Mr. Pongsak	Angsupun	Risk Management Committee Chairman	2/2
2. Mr. Vichit	Vuthisombut	Risk Management Committee Member	2/2
3. Dr. Damri	Sukhotanang	Risk Management Committee Member	2/2
4. Assoc.Prof.Dr.Sucharit	Koontanakulvong	Risk Management Committee Member	2/2
5. Mr. Akihiko	Tsubouchi*	Risk Management Committee Member	1/2
6. Mr. Soichi	Suzuki	Risk Management Committee Member	2/2
7. Mr. Boonchai	Chiencharoenthanakij	Risk Management Committee Member	2/2
8. Mr. Navarat	Chanamoon	Risk Management Committee Member	2/2
9. Mr. Warawesh	Pattarakdeetham	Risk Management Committee Member	2/2
10. Mr. Surasak	Jaturapatpaibul	Risk Management Committee Member	2/2
Mr. Toshiaki	Saito*	Risk Management Committee Member	1/2
Mr. Hirun	Komolhirun	Company Secretary/ Senior Deputy Manager of Legal Affairs Department is Secretary of the Committee	

\* Mr. Toshiaki Saito has resigned, Mr. Akihiko Tsubouchi was appointed as Risk Management Committee Member on 30 April 2016

**Power, Duties and Responsibilities of the Risk Management Committee**

- (1) Institutes the Company's risk management policy and lays down frameworks for overall risk management covering strategic risk, operational risk, financial risk, compliance risk, information system risk, and etc.
- (2) Lays down strategies according to the risk management policy to enable assessment, monitoring, and controlling of the Company's overall risk to an acceptable level.
- (3) Supports and encourages active participation in overall risk management of the Company, and reviews the adequacy of risk management policy and risk management system.
- (4) Provides systematic and continual assessment and analysis for possible damage under normal and critical circumstances to ensure the risk survey covering all business operation procedures.
- (5) Facilitates and develops risk management consistently across the organization to meet international standards.
- (6) Reports regularly to the Board on matters needed improvement to ensure the alignment with the set policy and strategies.
- (7) Be entrusted to hire external professional as advisor on the Company's expenses with consent from the Board.
- (8) Performs other duties as assigned by the Board of Directors.

## 5) คณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (คณะกรรมการ CSR)

คณะกรรมการ CSR ของบริษัท จำนวน 7 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/จำนวนครั้งที่ประชุม
1. รศ.ดร.สุจิต	คุณธนกุลวงศ์ ประธานคณะกรรมการ CSR	2/2
2. ดร.ดำริ	สุโขชนัน กรรมการ CSR	2/2
3. นายอะคิโกะ	ชิโบอุชิ* กรรมการ CSR	2/2
4. นายบุญชัย	เชียรเจริญธนกิจ กรรมการ CSR	2/2
5. นายเนาวรัตน์	ชนะมูล กรรมการ CSR	2/2
6. นายสุรศักดิ์	จตุรภัทรไพบูลย์ กรรมการ CSR	2/2
7. นายโชอิชิ	ชูชุกิ กรรมการ CSR	2/2
นายหิรัญย์	โกมลหิรัญย์ เลขานุการบริษัท/รองผู้จัดการอาวุโสฝ่ายกฎหมายเป็นเลขานุการคณะกรรมการ CSR	

### ภารกิจ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการ CSR เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยมุ่งเน้นที่ผลกระทบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

### อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ CSR

1. พิจารณากำหนดกรอบกิจกรรมและนโยบายเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. พิจารณาและให้ความเห็นชอบกลยุทธ์และกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและนโยบายด้าน CSR
3. พิจารณากำหนดแผนงานและงบประมาณประจำปีสำหรับการดำเนินการด้าน CSR เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
4. พิจารณาและติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการด้าน CSR และประเมินผลสำเร็จรวมทั้งคุณภาพของโครงการ CSR
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

### ที่ปรึกษา

คณะกรรมการ CSR สามารถขอรับคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญอิสระตามความเหมาะสมด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

## การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

### 1) การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการของบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ ซึ่งการคัดเลือกนั้นบริษัทให้ความสำคัญกับบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่หลากหลายของกรรมการ (Board Diversity) มีประวัติการทำงานที่ดี และมีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพอ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทโดยมีกระบวนการที่โปร่งใส

นอกจากนั้นคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัททั้งหมดวาระ และ/หรือมีตำแหน่งว่างลง และ/หรือแต่งตั้งเพิ่ม ซึ่งคำนึงถึงทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการ ตามนโยบายและหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการที่บริษัท กำหนด เพื่อเสนอแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ต้องนำเสนอรายละเอียดที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการยังได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อย เสนอรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสำหรับตำแหน่งกรรมการโดยระบุขั้นตอนและวิธีการในการนำเสนอไว้ชัดเจนและโปร่งใสกับทั้งแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และลงประกาศไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ [www.ssscch.com](http://www.ssscch.com)

### นโยบายและหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการบริษัท

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่สรรหาบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่บริษัท กฎหมาย และหน่วยงานกำกับดูแลประกาศกำหนด เพื่อเข้าเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระหรือในกรณีอื่นๆ โดยพิจารณาบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ที่หลากหลายในด้านต่างๆ เช่น ด้านบัญชีการเงิน ด้านการบริหารจัดการ ด้านกลยุทธ์ ด้านกฎหมาย ด้านการลงทุน รวมถึงบุคคลที่มีทักษะ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่สอดคล้องกับลักษณะธุรกิจของบริษัท โดยต้องมีคุณสมบัติเฉพาะบุคคลที่มีภาวะผู้นำ กล้าแสดงความคิดเห็น ตัดสินใจด้วยข้อมูลและเหตุผล มีคุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่ไม่ต่างพร้อย เพื่อให้โครงสร้างของคณะกรรมการมีความหลากหลายและแข็งแกร่ง สามารถนำพาบริษัท ให้บรรลุวัตถุประสงค์ทางธุรกิจภายใต้การบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานสากล

**5) Corporate Social Responsibilities Committee (CSR Committee)**

The CSR Committee comprises 7 persons.

Name	Position	Meeting Attended/Meeting Held
1. Assoc.Prof.Dr. Sucharit Koontanakulvong	CSR Committee Chairman	2/2
2. Dr. Damri Sukhotanang	CSR Committee Member	2/2
3. Mr. Akihiko Tsubouchi	CSR Committee Member	2/2
4. Mr. Boonchai Chiencharoenthanakij	CSR Committee Member	2/2
5. Mr. Navarat Chanamoon	CSR Committee Member	2/2
6. Mr. Surasak Jaturapatpaibul	CSR Committee Member	2/2
7. Mr. Soichi Suzuki	CSR Committee Member	2/2
Mr. Hirun Komolhirun	Company Secretary/ Senior Deputy Manager of Legal Affairs Department is Secretary of the Committee	

**Duties**

The Company's Board of Directors established the CSR Committee to oversee the operations of the Company on social and environmental responsibility attentive to impacts on shareholders and stakeholders.

**Power, Duties and Responsibilities of the CSR Committee**

1. Determines social and environmental policy and activities for subsequent submission to the Company's Board.
2. Considers and gives consent on strategies and activities to ensure attainable CSR policy and goals.
3. Determines CSR annual plan and budget prior to submission to the Company's Board.
4. Considers and monitors the CSR operations as well as according assessment against quality and achievement of the CSR programs.
5. Performs other duties as assigned by the Company's Board.

**Advisor**

The CSR Committee is allowed to seek advice from independent professional as see appropriate. Cost incurred in this regard shall be borne by the Company.

**Recruitment of Directors and Chief Executives****1) Recruitment of Directors**

The Company's Board designates the Nomination and Remuneration Committee to set out the criteria and policy for recruitment of directors, committee members, taking into the determination an appropriate number to be recruited, structure and composition of the Board/committees, and qualifications. With respect to the selection process, high priority is given to the competent nominees with knowledge, competent, experiences, board diversity, high work profile, leadership skills, broad vision, integrity, positive attitude to the organization, and be able to dedicate time to act in the Company's best interest and transparency.

The Nomination and Remuneration Committee selects and nominates, qualified person to fill the terminated or vacated or new director position, taking into determination skills being needed by the Board and criteria set by the Company. The nomination is proposed to the Company's Board and/or shareholder meeting as the case may be. In this regard, details suffice to decision making shall be provided for the Board and shareholders.

The Board provides opportunity for minority shareholders to nominate qualified persons to fill director position. Clear and transparent procedures and methods in this regard are illustrated and made known to the shareholders via the SET and the Company's website at [www.ssscch.com](http://www.ssscch.com)

**Nomination Policy and Criteria for Director of the Board**

The Nomination and Remuneration Committee nominates qualified knowledgeable person as required by the Company, applicable laws, and governing bodies to replace either retiring director or director being retired by termination of terms of office or by other means. The determination takes into account knowledge, diversity of experiences relating to e.g. financial, management, strategic, legal, investment. Qualified person shall also possess skills and expertise relating to business nature of the Company, leadership, ability to express idea, rational decision making, be ethical with clean and high work profile. This is to ensure the strength and diversity of the Board considered as factors accompanied by international accepted good corporate governance driving the Company toward business goals.

### กระบวนการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัท

ในการสรรหาหรือคัดเลือกกรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะดำเนินการดังนี้

- (1) พิจารณาความเหมาะสมของจำนวน องค์ประกอบและความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท เทียบกับลักษณะ และขนาดของธุรกิจของบริษัทฯ โดยจัดทำ Board Skill Matrix เพื่อกำหนดคุณสมบัติกรรมการที่ต้องการสรรหาโดยพิจารณาจาก คุณสมบัติหรือทักษะที่จำเป็นและยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัท โดยให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- (2) พิจารณาคัดเลือกจากทั้งผู้บริหารภายใน และบุคคลภายนอกที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการ รวมถึงรายชื่อบุคคลจากฐาน ข้อมูลกรรมการอาชีพในทำเนียบของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD Chartered Director) รวมถึงการเสนอ รายชื่อผู้มีคุณสมบัติล่วงหน้าจากผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ซึ่งบริษัทฯ มีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่าน ช่องทางการแจ้งข้อมูลของ ตลท. และเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- (3) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ดำเนินการทบทวน สัมภาษณ์ และหารือกับบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับ เกณฑ์ที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวยินดีที่จะเข้ารับตำแหน่งกรรมการบริษัทหากได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการ บริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)
- (4) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอบุคคลที่ผ่านเกณฑ์การสรรหาต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง หรือให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งเป็นรายบุคคล
- (5) ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้มีคณะกรรมการของบริษัทฯ ไม่น้อยกว่า 5 คนและกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ ทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร (ซึ่งเท่ากับจำนวนกรรมการสูงสุดเท่าใดก็ได้ ไม่ได้กำหนดไว้ เพียงแต่ต้องห้ามไม่น้อยกว่า 5 คน)

การเลือกตั้งกรรมการกำหนดให้เฉพาะที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้ง โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการดังนี้

- (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่ง คะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- (3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือ พึงเลือกตั้งในครั้งนั้น

ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็น ประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการไม่ได้กำหนดไว้ แต่ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 ของกรรมการที่จะต้อง ออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับสลากกันว่าผู้ใดจะออกส่วนปีหลังๆ ต่อไป และกำหนดให้กรรมการคนใดอยู่ใน ตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง และกรรมการที่ออกจากตำแหน่งแล้ว ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจจะเลือกให้เป็นกรรมการอีกก็ได้

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก โดยให้กรรมการคนนั้นยื่นหนังสือลาออกต่อบริษัทฯ และการลาออกให้มีผลทันทีนับแต่วันที่ยื่นหนังสือลาออกไปถึงบริษัทฯ
- (3) ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับบริษัทฯ นั่นคือกรรมการต้องเป็นบุคคลธรรมดา และบรรลุนิติภาวะ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ ไม่เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดในความผิด เกี่ยวกับทรัพย์สินที่ได้กระทำโดยทุจริตและไม่เคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากราชการ หรือองค์การหรือหน่วยงานของ รัฐบาลทุจริตต่อหน้าที่
- (4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกตามข้อบังคับ นั่นคืออาจมีมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระ ได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อย กว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนที่ถือ โดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
- (5) ศาลมีคำสั่งให้ออก

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะ-กรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มี ลักษณะต้องห้ามเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน

มติของคณะกรรมการในการเลือกตั้งดังกล่าวข้างต้นต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน แต่หากปรากฏว่าในกรณีที่ ตำแหน่งกรรมการว่างลงจนเหลือน้อยกว่าจำนวนที่จะเป็นองค์ประชุมได้ กรรมการที่เหลืออยู่จะทำการในนามของคณะกรรมการได้เฉพาะการจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อเลือกตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลงทั้งหมดเท่านั้น การประชุมดังกล่าวให้กระทำภายใน 1 เดือนนับแต่วันที่จำนวนกรรมการ ว่างลงเหลือน้อยกว่าจำนวนที่จะเป็นองค์ประชุม

**Election and Nomination of Directors of the Company's Board**

Election and nomination of directors of the Company's Board and directors of the Nomination and Remuneration Committee are operated as under:

- (1) Determining appropriate number, composition, and diversity of Board structure compared to nature and size of the business. Board Skill Matrix is drawn specifying qualifications as required taking into conditions the qualifications being needed by the Board in alliance with business operation strategies.
- (2) Nominee either within or from outside the Company shall be management personnel possessing qualifications as required. Nominated person can be either a person selected from the data base of IOD Chartered Director or qualified person nominated by shareholders at the AGM. Shareholders are informed of the nomination information via the SET and the Company's website in advance.
- (3) The Nomination and Remuneration Committee approaches qualified person, conducts interview, and consults with such person to seek confirmation for director position once approval is granted by the Board or the AGM as the case may be.
- (4) The Nomination and Remuneration Committee nominates individual person passing selection criteria to the Board for appointment or consent prior to submitting to shareholders' meeting for appointment.
- (5) Appointing director according to the Company's articles of association.

Pursuant to the Company's articles of association specifying the number of directors of the Company's Board shall not less than 5, and no less than half of the total number of directors shall reside in the Kingdom. The maximum number of the Board of Directors can be of any number but no less than 5.

Election of the Board of Directors is held at the shareholders' meeting applying the following criteria and methods.

- (1) One share for one vote.
- (2) Each shareholder may exercise all his/her votes provided in (1), for the election of one or a group of directors but the votes cannot be split into different candidates.
- (3) The nominee receiving the highest votes is ranked in descending order and is appointed as directors in that order until all of the director positions are filled.

In the case where the number of nominees gaining equal votes exceeds the number of seats available, then the chairman shall have the casting vote.

As the terms of service of the director as yet not specified, therefore, at each Annual General Meeting, one-third of the directors, or if the number is not a multiple of three, then the number of the closest to one-third, must retire from office. The method of drawing lots is applied to the case where the director is to retire from office in the first and second years after the Company was listed. At shareholders' meeting, re-election of the retiring director is possible.

Besides the expiration of the terms under the said conditions, the director vacates office upon:

- (1) Death;
- (2) Resignation by which the director submits the letter of resignation to the Company. The resignation shall take effect on the date the letter reaches the Company;
- (3) Being disqualified or being under prohibition according to the Company's articles of association stating that the director must be natural person and reach his/her legal age; and not be bankrupt, incompetent, quasi-incompetent, being imprisoned by a final judgment against wrongful act concerning property and not receiving a penalty of firing or dismissing from the government service or government agency for malfeasance in office;
- (4) Being removed by the resolutions of the shareholders' meeting as enforced by the articles of association of the Company. At least three-fourths of the shareholders attending the meeting and have voting rights who hold shares altogether no less than half of the total shares held by shareholders attending the meeting and have voting rights, may resolve for the director to vacate the office before the expiration of the director's term of office;
- (5) Being removed from the office by court's order.

In the case where director position is vacated otherwise than by expiration of term of service, the Board shall select a person, holding qualifications as required and has no prohibited characteristics, to replace the remaining period of the vacating director's term except that the remaining period is less than 2 months.

The resolution of the Board of Directors to such effect shall be adopted by the affirmative votes of at least three-fourths of the remaining directors. Any person replacing vacating director shall retain in the position as the vacating director is entitled to retain the same.

In the case where the number of vacancies in the Board of Directors is such that the number of remaining directors does not constitute a quorum, the remaining directors may act on behalf of the Board of Directors only to summon a General Meeting solely for the purpose of electing replacing directors. The said General Meeting must be held within 1 month from the date on which the number of vacancies resulted in the number of remaining directors being less than a quorum.

บุคคลที่จะเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่แทนแทนกรรมการจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ หรือไม่ก็ได้

- กรรมการจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯหรือไม่ก็ได้
- ในการประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง จึงจะเป็นองค์ประชุม
- การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าประชุม
- กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นการชี้ขาด
- อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการอื่นที่ทำหน้าที่แทนคณะกรรมการบริษัทฯ ไม่มีข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดไว้แต่อย่างใด

#### กรรมการอิสระ

สำหรับการเลือกตั้งกรรมการอิสระนั้น คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะดำเนินการสรรหาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด เพื่อนำเสนอขออนุมัติแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป

กรรมการอิสระแต่ละคนของบริษัท ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(ก) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

(ข) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน<sup>2</sup> ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน<sup>3</sup> ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

(ค) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

(ง) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้ หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไปแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า

ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

จ) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

(ฉ) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

(ช) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(ซ) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

(ณ) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

The replacing director shall retain in the position as the vacating director is entitled to retain the same.

- The director can be either the Company's shareholder or non-shareholder.
- There must be at least half of the total directors to constitute the quorum of the meeting of the Board.
- The final decision of the meeting is adopted by the majority of the votes.
- One director for one vote except for the director being stakeholder in any particular agenda shall not exercise his/her vote as such. In the case of equal votes, the chairman shall have the casting vote.
- Authority of the Board of Directors or other committees performing duties on behalf of the Board of Directors, there is no Company's rule provided as such.

#### Independent Directors

The Nomination and Remuneration Committee is in charge of electing independent directors. The nominees are selected from those holding qualifications of independent director as specified by the Company's Board of Directors according to guidelines of the SET and Office of the SEC. Approval for appointment shall be obtained from the shareholders' meeting.

Each independent director shall have the following qualifications.

(a) Not holding shares in excess of one percent of the total voting shares of the Company, parent companies, subsidiary companies, associate companies, major shareholders or shareholders having power to control the Company; which shall be inclusive of shares held by connected person of the independent director.

(b) Neither being nor having been executive director<sup>2</sup>; employee; staff member; adviser receiving regular salary; or person having power to control the Company, parent companies, subsidiary companies, associate companies, same-ranked subsidiary companies<sup>3</sup>, major shareholder or person holding shares of the person having power to control the Company. The said characteristics are not applicable to the case where such person has retired from the aforesaid characteristics no less than 2 years before the date submitting application for permission to the Office. Such prohibited characteristics are exclusive of the case where the independent director used to be a government service or adviser to government agency being a major shareholder or person having power to control the Company.

(c) Having neither blood nor legitimate relationship as parent, spouse, brotherhood, and child which shall be inclusive of spouse of a child of executive, major shareholder, person having power to control the Company, or person potentially be nominated as executive or given power to control the Company or its subsidiaries.

(d) Not having business relationship with the Company, parent companies, subsidiary companies, associate companies, major shareholder or person having power to control the Company in the manner that might compromise the independent director's ability to express an independent opinion; not being a major shareholder or person who had held significant shareholder or a person having power to control other company which has business relationship with the Company, parent companies, subsidiary companies, associate companies, major shareholder or person having power to control the Company, except that the independent director has retired from the said position no less than 2 years.

The business relationship in para. one is inclusive of trade transactions carried out in a usual manner for business operations, lease and rental of real estate, transaction concerning assets or services, or give/receive financial support either by loan or grant, guarantee, collateral, and the like which would burden the Company or its partners an obligation to pay debt at least either three percent of the Company's net assets or Baht 20 million whichever is the lesser.

For the calculation of the said debt, the methods as provided by SEC notification on guidelines for connected transaction shall be applied mutatis mutandis. However, the determination of the said debt shall be inclusive of the debt incurred during 1 year before the date of having business relationship with the same person.

(e) Not being or having been an auditor of the Company, parent companies, subsidiary companies, associate companies, major shareholder or person having power to control the Company, significant shareholder and having power over or being partner of Audit Office where the auditor of the Company, parent companies, subsidiary companies, associate companies, major shareholder or person having power to control the Company is with, except that the independent director has retired from the said characteristics for no less than 2 years.

(f) Not being or having been a provider providing any professional services including legal adviser or financial adviser receiving regular salary more than two million Baht per year from the Company, parent companies, subsidiary companies, associate companies, major shareholder or person having power to control the Company, significant shareholder having power to control or being a partner of such professional provider, except that the independent director has retired from the said characteristics no less than 2 years.

(g) Not being a committee member appointed to represent the Company's committee member, major shareholder, or shareholder being connected person of major shareholder.

(h) Not operate other business of the same industry which competes significantly with the Company or subsidiary companies. Not being a significant partner in the partnership, or being management team member, employee, staff member, adviser receiving regular salary or holding shares in excess of one percent of the total voting shares of other companies operating business of the same industry which compete significantly with the Company or its subsidiaries.

(i) Not possess any other characteristics that might compromise the director's ability to express independent opinion concerning the Company's operations.

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามวรรคหนึ่ง (ก) ถึง (ง) แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้

ในกรณีที่บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง (ง) หรือ (ฉ) คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาถอนพ้นให้ได้ หากเห็นว่าการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการทำงานที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลต่อไปในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระดังกล่าวแล้ว

- (1) ลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพที่ทำให้บุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- (2) เหตุผลและความจำเป็นที่ยังคงหรือแต่งตั้งให้บุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ
- (3) ความเห็นของคณะกรรมการของบริษัทในการเสนอให้มีการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

#### หมายเหตุ

- (1) ผู้ที่เกี่ยวข้อง หมายความว่า บุคคลตามมาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- (2) กรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน หมายความว่า กรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร กรรมการที่ทำหน้าที่รับผิดชอบเยี่ยงผู้บริหาร และกรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพัน เว้นแต่แสดงได้ว่าเป็นการลงนามผูกพันตามรายการที่คณะกรรมการมีมติอนุมัติไว้แล้ว และเป็น การลงนามร่วมกับกรรมการรายอื่น
- (3) บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หมายถึงบริษัทย่อยตั้งแต่สองบริษัทขึ้นไปที่มีบริษัทใหญ่เป็นบริษัทเดียวกัน
- (4) ผู้ถือหุ้นที่มีนัย หมายความว่า ผู้ถือหุ้นในกิจการใดเกินกว่าร้อยละสิบของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของกิจการนั้น และการถือหุ้นดังกล่าวให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
- (5) หุ้นส่วน หมายความว่า บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานสอบบัญชี หรือผู้ให้บริการทางวิชาชีพ ให้เป็นผู้ลงลายมือชื่อในรายงานการสอบบัญชี หรือรายงานการให้บริการทางวิชาชีพ (แล้วแต่กรณี) ในนามของนิติบุคคลนั้น

#### การเลือกคณะกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ

สำหรับการเลือกตั้งกรรมการอิสระนั้น คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะดำเนินการสรรหาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด เพื่อนำเสนอขออนุมัติแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป

#### การเลือกคณะกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ โดยเลือกตั้งจากบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยต้องมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ และต้องไม่ต่ำกว่า 3 คน และกำหนดให้มีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 3 คน โดยกรรมการตรวจสอบทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ และมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ ซึ่งกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปีนับแต่วันแต่งตั้ง โดยกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้ ทั้งนี้ ณ ปัจจุบันบริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ จำนวน 4 ท่าน

#### 2) การสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด

##### การสรรหาผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมาย และให้อำนาจแก่คณะกรรมการบริหารเป็นผู้พิจารณา และแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับบริษัทให้เป็นผู้บริหารของบริษัท ทั้งนี้ เมื่อได้ดำเนินการแล้วให้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบต่อไป

#### วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และข้อบังคับของบริษัทฯ กล่าวคือ ในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี กรรมการบริษัทต้องหมุนเวียนออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด โดยให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่งก่อน ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออกไม่อาจแบ่งให้ตรงเป็น 3 ส่วนได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 และกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกครั้งได้ โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะคัดเลือกและเสนอบุคคลที่เหมาะสม ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการต่อคณะกรรมการบริษัท และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี ส่วนคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยครบวาระการดำรงตำแหน่งในการประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมกับการครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการ และอาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีกตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม

Having been appointed as independent director under para.one (a) to (i), an independent director may be designated by the Board of Directors to make collective decision concerning the operations of the Company, parent companies, subsidiary companies, associate companies, same-ranked subsidiary companies, major shareholder or person having power to control the Company.

In the case where a person appointed as independent director is a person having or used to have business relationship or provide professional services with value in excess as indicated in para.one (d) or (f) above. Such conditions may be omitted, if the Board of Directors has approved that the appointment of the said person does not have any impact on performance and ability to express independent opinion of such independent director. The Company also discloses the following information in the invitation letter to shareholder meeting under the agenda item for consideration on appointment of the Independent Director.

- (1) Business relationship or provision of professional services that disqualify the said person.
- (2) Rational indicating the needs to retain or appoint such person as independent director.
- (3) Opinion of the Board of Directors proposing for appointment of such person as independent director.

#### **Remarks**

- (1) Connected person means a person under Section 258 of the Securities and Exchange Act.
- (2) Director takes part in management means director who also serves as executive, director who performs duties as executive, and director with authority to sign and bind the Company; except for the signing to bind the transaction which has been approved by the resolution of the Board and is jointly signed by other director.
- (3) Same-ranked subsidiary means subsidiaries at least two companies under the same parent company.
- (4) Significant shareholder means shareholder holding shares of any business in excess of ten percent of the total voting shares of such business, such holdings are inclusive of shares held by connected person.
- (5) Partner means a person entrusted by the Audit Office or a person providing professional services to sign an audit report or report on professional service (as the case may be) on behalf of such juristic person.

#### **Election of the Audit Committee/Independent Directors**

The Board of Directors and/or the shareholders' meeting elects Audit Committee/independent committee among persons with qualifications as required by the Notification of the SET. One-third, and no less than 3 persons of the elected Committee shall be independent committee members. The Committee must have at least 3 Audit Committee members all of whom are independent committee members. At least 1 Audit Committee member shall possess knowledge and experiences suffice for reviewing the reliability of financial statements. The Audit Committee shall be in service for 2 year per term as from the date appointed. Once the term of appointment is expired, the Audit Committee member can be re-appointed. The current Audit/independent committee comprises 4 members.

## **2) Recruitment of Chief Executives**

### **Recruitment of Executives**

The Board of Directors assigns and empowers Executive Committee to determine and appoint competent person as executive of the Company, and report the outcomes to the Board of Directors for acknowledgement.

### **Director's Terms of Services**

Terms of services of the Company's directors is specified by the Public Limited Companies Act B.E. 2535 and the Company's articles of association. At Annual Shareholders' Meeting, one-thirds of the directors shall retire as director. In this regard, the director holding the position for the longest terms shall leave first. If the number of retiring directors is not a multiple of three, then the number of the closest to one-third shall retire from office. The retiring director may be re-elected. The Nomination and Remuneration Committee shall select and nominate qualified person, to fill the director position, to the Company's Board Directors and shareholders' meeting for approval.

As specified by the Company's Board, the Audit Committee Member shall be in office for 2 years per term. Whereas, terms of services of the Nomination and Remuneration Committee, the Risk Management Committee, and the Corporate Governance Committee are the same as of the directors of the Company's Board. The terms of services is expired at the shareholders' meeting. The retiring committee members may be re-appointed as the Company's Board sees appropriate.

### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการแต่ละคนสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ โดยเมื่อรวมบริษัทแล้วไม่เกินจำนวน 5 บริษัทจดทะเบียน ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน และเพื่อให้กรรมการสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทได้อย่างเต็มที่ และกรรมการไม่ควรรับเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทและการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ

### การดำรงตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการผู้อำนวยการจะต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อน และกำหนดให้กรรมการผู้อำนวยการไปดำรงตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการในบริษัทจดทะเบียนรวมถึงบริษัทย่อยของบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 บริษัท และเพื่อให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทมีความเป็นอิสระอย่างแท้จริง ดังนั้น กรรมการผู้อำนวยการจะไม่ใช่กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นในปัจจุบันบริษัทฯ ไม่มีข้อกำหนดเกี่ยวกับกรณีของการที่กรรมการแต่ละท่านจะไปดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น เนื่องจากเห็นว่าหากกรรมการยังสามารถอุทิศเวลาให้กับบริษัทได้อย่างเต็มที่ กล่าวคือสามารถกำหนดนโยบาย ให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการดำเนินธุรกิจ ในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการบริษัทได้ จะไม่มีผลกระทบต่อบริษัท หากกรรมการท่านนั้นจะดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น แต่ถึงอย่างใดก็ตามต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและคณะกรรมการบริษัทแล้ว เห็นว่าไม่ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ของบริษัทได้เป็นที่น่าพอใจ และสามารถสนับสนุนให้การประชุมดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

### การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

บริษัทมีบริษัทย่อย ซึ่งบริษัทถือหุ้นร้อยละ 90 ในประเทศสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม คือบริษัท สยามสตีลเวียดนาม จำกัด เพื่อควบคุมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท และการทำรายการต่างๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ของกฎหมายหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศของตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่บริษัทส่งไปเป็นกรรมการและผู้บริหารระดับสูงในบริษัทย่อยตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา โดยพิจารณาจากคุณสมบัติของกรรมการในด้านต่างๆ ที่เห็นว่าบุคคลที่บริษัทส่งไปนั้นมีความเหมาะสมด้านคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาเป็นอย่างดี

นอกจากนั้น กรรมการผู้อำนวยการของบริษัทย่อยที่เป็นผู้ควบคุมดูแล และปฏิบัติงานประจำอยู่ในประเทศเวียดนามนั้น จะต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณารับทราบทุก ๆ ไตรมาส เพื่อให้คณะกรรมการของบริษัทมั่นใจว่าจะดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทได้เป็นอย่างดี

### การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

#### นโยบายเกี่ยวกับการรักษาความลับ การรักษาข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัท ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรม และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน โดยมีนโยบายที่จะรักษาข้อมูลที่เป็นความลับมิให้รั่วไหลไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลที่มีผลกระทบต่อบริษัท หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในการนำข้อมูลของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน

ทั้งนี้ปฏิบัติตามนโยบายการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท (SSSC Disclosure Policy) และ จรรยาบรรณว่าด้วยการรักษาความลับ การรักษาข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายในที่กำหนดไว้ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ฉบับปรับปรุงปี 2558 ที่ผ่านการอนุมัติโดยมติของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการในการประชุมเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2558 ที่ได้เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ [www.sssc.th.com](http://www.sssc.th.com) แล้วในเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งมีรายละเอียดสรุปได้ ดังนี้

- 1) บริษัทมีการกำหนดชั้นความลับของข้อมูลและวิธีการที่บุคคลของบริษัทต้องทำความเข้าใจถึงระดับความลับในแต่ละระดับชั้น และการปฏิบัติเพื่อรักษาความลับบุคลากรของบริษัทต้องรักษาความลับในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ ไม่ให้ความลับตกไปยังบุคคลอื่นรวมทั้งบุคลากรของบริษัทอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง
- 2) บุคลากรของบริษัทแม้จะเกษียณอายุ ลาออก หรือสิ้นสุดการทำงานกับบริษัทไปแล้วจะต้องรักษาและไม่เปิดเผยความลับของบริษัท
- 3) บริษัทต้องรักษาและปกปิดข้อมูลลูกค้าและข้อมูลทางการค้าไว้เป็นความลับ บุคลากรของบริษัทต้องไม่เปิดเผยความลับของลูกค้าต่อบุคลากรของบริษัทและบุคลากรภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเว้นแต่เป็นข้อบังคับโดยกฎหมายให้เปิดเผยการเปิดเผยเพื่อวัตถุประสงค์ทางการฟ้องร้องคดี หรือคณะกรรมการบริษัทอนุมัติให้มีการเปิดเผย
- 4) ข้อมูลภายในเป็นข้อมูลในการดำเนินการบริหารกิจการอันเป็นข้อมูลลับของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยสู่สาธารณะ หากเปิดเผยแล้วย่อมส่งผลกระทบต่อบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งมีผลกระทบต่อมูลค่าหุ้นที่มีการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ บุคลากรของบริษัทจึงต้องรักษาข้อมูลภายในไว้เป็นความลับ บุคลากรของบริษัทต้องไม่นำข้อมูลภายในที่ตนล่วงรู้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ของตนไปบอกผู้อื่น หรือนำข้อมูลภายในไปใช้แสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบเสียเอง หรือทำให้ประโยชน์ของบริษัทลดลง

**Holding Director Position in other Listed Company**

The Company's Board of Directors institutes the policy that each director shall retain in the director position in the Company and other listed companies all together no less than 5. This is to ensure the full and effective dedication of such director to the Company. The said director shall not be director in any other listed company inducing possible conflict of interest to the Company and the ability to operate director functions.

**Holding Chief Executive Position**

The Company defines the policy that approval from the Company's Board is required for the Company's President to hold director position in other company. The policy also provides that the President shall hold, not more than 5, the presidential positions in other listed companies and the subsidiary of such listed companies. For the sake of independency of the Company's sub-committees, the President shall not be member of any sub-committees.

The Company has no rules, for director/committee member to hold position in other firm as long as the holding does not affect the Company and full dedication to the Company is demonstrated. Regarding the impact on the Company, approval for such holding shall be obtained from the Nomination and Remuneration Committee, and the Company's Board of Directors. In so doing is to ensure the holding would not affect the Company, and such director/committee member is able to set up policy, give advices to resolve any difficulties concerning business operations under the scope of authority of the Board, satisfactorily attend the Company's board meeting and sub-committees' meetings as well as facilitate the meetings to proceed effectively.

**Corporate Governance of the Subsidiary Company**

The Siam Steel Vietnam Ltd. is the Company's subsidiary in the Socialist Republic of Vietnam in which the Company holds 90% shares. The personnel being director and executive of the said subsidiary company are selected among personnel possess required qualifications according to the nomination criteria; specific knowledge, skills, experiences, and work profiles. The selected persons are in charge of overseeing the management of the subsidiary company according to the Company's policy, and to carry out transactions in conformity with laws and criteria governing securities and exchange, and regulations of stock exchange.

The President of the subsidiary company in Vietnam shall report business performances to the Company's Board of Directors quarterly for acknowledgement. So that, the Company's Board is assured of the Company's best interest and returns.

**Internal Use of Information****Policy on Protection and Internal use of Confidential Information**

The Company's Board of Directors is committed to run the business with honesty, transparency, integrity, and treat all stakeholders with equal respect. The policy is in place to safeguard confidential information, particularly with negative impact on the Company or stakeholders, not to leak to any irrelevant person. Directors, executives and employees are prohibited from using Company's information for personal gains.

The aforementioned is to comply with the SSC Disclosure Policy and the 2015 revised Code of Ethics and Work Performance Guidelines Handbook. Which illustrates the conducts concerning protection and internal use of confidential information. The revised handbook was approved by the Company's Board and the Corporate Governance Committee at the meeting held on 27 February 2015, and has been disseminated on the Company's website at [www.sssc.th](http://www.sssc.th).

- 1) The Company classifies confidentiality and access to the classified information as well as practices to protect the confidentiality. Personnel of the Company must protect confidential information of their respective responsibilities not to fall into others persons inclusive of personnel of the irrelevant companies.
- 2) Personnel who has retired, resigned or terminated from the Company shall maintain the confidentiality of the Company.
- 3) The Company shall keep trading and customer information as confidential. Personnel of the Company must not disclose confidential information of the customers to other personnel of the Company as well as irrelevant outsiders. Disclose of such information shall be provided by law only for filing case or by approval of the Company's Board.
- 4) Internal business operations information is regarded as confidential information of the Company. The information yet not disclose to the public as the disclosure is deemed affecting the Company especially on the shares being traded on a stock exchange. Personnel of the Company shall maintain the confidentiality and not disclose to any others or use for personal gains or cause the Company to suffer loss.
- 5) Personnel of the Company are notified to cooperate in the campaign to omit from the use of internal information via the Company's communication channels especially when there are major event such as issuance of share capital and debentures.

- 5) บุคลากรของบริษัทจะได้รับการแจ้งเตือนและแรงจูงใจในการละเว้นการใช้ข้อมูลภายในผ่านช่องทางการติดต่อของบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อมีเหตุการณ์สำคัญ เช่น การออกหุ้นเพิ่มทุน การออกหุ้นกู้
- 6) การว่าจ้างบุคคลที่เคยทำงานกับคู่แข่งทางการค้าหรือรัฐบาลมาก่อนบริษัทต้องค้นหาและศึกษาข้อตกลงรักษาความลับที่บุคคลนั้นเคยทำไว้กับคู่แข่งทางการค้าหรือรัฐบาลมาก่อน บริษัทจะต้องไม่กระทำการใดเพื่อให้บุคคลนั้นกระทำการใดอันเป็นการผิดข้อตกลงกับคู่แข่งทางการค้าหรือรัฐบาลอันจะก่อให้เกิดการฟ้องร้องดำเนินคดีตามมา
- 7) การเปิดเผยข้อมูลต้องเป็นไปโดยบุคลากรของบริษัทที่มีอำนาจหน้าที่ บุคลากรทั่วไปไม่มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลเมื่อถูกถามให้เปิดเผยข้อมูลที่ตนไม่มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลนั้น เพื่อให้การให้ข้อมูลถูกต้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- 8) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องจัดทำสำเนา ส่งโทรสาร หรือจัดเก็บข้อมูลอย่างเหมาะสม ปลอดภัย เพื่อป้องกันมิให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าถึงข้อมูลหรือความลับเหล่านั้น
- 9) ห้ามผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผย เพื่อทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทก่อนที่ข้อมูลนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และห้ามเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อ บุคคลอื่น
- 10) บริษัทมีมาตรการการลงโทษหากพบว่า กรรมการหรือผู้บริหารฝ่าฝืนนโยบายบริษัทและทำให้บริษัทได้รับความเสื่อมเสียหรือเสียหาย และบริษัทจะประสานงานกับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามกฎหมาย

#### คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

##### 1) คำตอบแทนจากการสอบบัญชี

ในปี 2559 บริษัท จ่ายคำตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด ที่ผู้สอบบัญชีสังกัด เป็นจำนวนเงินรวม 1,130,000 บาท

##### 2) ค่าบริการอื่น

- ไม่มี -

- 5) Personnel of the Company are notified to cooperate in the campaign to omit from the use of internal information via the Company's communication channels especially when there are major event such as issuance of share capital and debentures.
- 6) Hiring personnel who has been with the trade competitor or government, the Company shall search and study the agreement of confidentiality such person made with the trade competitor or the government agency. The Company shall not commit any act with impact on such person to breach the agreement in action with trade competitor and government agency that might cause subsequent litigation.
- 7) Confidential information shall be disclosed by the Company's authorized personnel and not by any others. In so doing is to ensure the accuracy and consistency of the disclosed information.
- 8) Directors, executives and employees are required to make copies, facsimile, or keep the information appropriately and securely so as to safeguard the information from access by irrelevant persons.
- 9) The executives are prohibited from using undisclosed internal information or sale/purchase of Company's securities unless the information is disclosed to the public. Disclose of important information to other persons is also prohibited.
- 10) The Company enforces the penalty measures if the violation of Company's policy by the directors or executives is found.

#### Remuneration of Auditors

##### 1) Auditor fee

In 2016, the Company paid baht 1,130,000 to Grant Thornton Limited for providing audit service.

##### 2) Others Service

- None —

## รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

### เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2558 ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 4 ท่าน คือ นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์ เป็นประธาน นายวิจิต วุฒิสมบัติ รศ.ดร. สุจิต คุณธนกุลวงศ์ และ ดร. ดำริ สุโขธินัง เป็นกรรมการ โดยมีขอบเขต หน้าที่ ตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ในปี 2559 คณะกรรมการตรวจสอบจัดให้มีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- สอบทานรายงานทางการเงินรายไตรมาสและงบปี และมีความเห็นว่างบการเงินของบริษัทได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีและมีข้อมูลที่ถูกต้องโปร่งใสเป็นที่น่าเชื่อถือได้
- สอบทานการทำรายการธุรกรรมกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความถูกต้อง ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชีเห็นว่ารายการกับบริษัทที่เกี่ยวข้องของบริษัท ได้ดำเนินการตามขั้นตอน และข้อกำหนดของ กสท. และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- สอบทานให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ โดยกำกับดูแลให้เป็นไปตามแผนงานที่ได้กำหนด ซึ่งครอบคลุมระบบงานที่สำคัญของบริษัท ทั้งนี้ไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ
- สอบทานการปฏิบัติตามแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันเพื่อเข้าสู่กระบวนการรับรองจากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต โดยบริษัทได้รับการรับรองเป็นสมาชิกฯ ดังกล่าว เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2558 และมอบหมายให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้บริษัทมีการปฏิบัติตามแนวทางการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างยั่งยืน
- พิจารณาผลการปฏิบัติงานและความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับบริษัท และบริษัทย่อย แล้วเห็นควรเสนอคณะกรรมการแต่งตั้ง นางสาวกัญญาณัฐ ศรีรัตนัชชาล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 6549 หรือ นายธีรศักดิ์ ฉั่วศรีสกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 6624 หรือ นางสาวศันสนีย์ พูลสวัสดิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 6977 หรือ นายนรินทร์ จุระมงคล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 8593 จาก บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด เป็นผู้สอบบัญชี ประจำปี 2560 ต่อไป



(นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

## REPORT of THE AUDIT COMMITTEE

Dear Shareholders,

The Audit Committee was appointed by the Company's Board of Directors on 19 March 2016 comprises 4 independent directors: Mr. Pongsak Angsupunas as the committee's chairman; Mr. Vichit Vuthisombut, Assoc.Prof. Dr. Sucharit Koontanakulvong, and Dr. Damri Sukhotanang as committee members. Scope of the duties of the Committee as prescribed in the Audit Committee Charter. In 2016, the Committee held 4 meeting with the internal auditors and with the Auditor to consider the following matters.

- Reviewed the interim and annual financial reports and found that the reports had been prepared with accurate and transparent complying with the accepted accounting standards.
- Reviewed the business transactions with related parties, the Audit Committee and the Auditor had the opinion that the transactions had been made in accordance with the rules and regulations stipulated by SEC and SET.
- Examined the sufficient and effectiveness of the internal control systems. There is no significant defect had been found.
- Reviewed the self-evaluation tool for bribery as required by Thailand's Private Sector Collective Action Coalition against Corruption (CAC) in which the Company has been a certified member since 10 July 2015. In connection to this, the Company's management has been entrusted to ensure the tool is implemented in a sustainable manner.
- Examined the performances and independency of the auditors whereby no relationship with the Company and its subsidiaries were found. Accordingly, recommendation were made to the Board of Directors to re-appoint the auditors for the year 2017. The proposed auditors are members of the GRANT THORNTON LIMITED including Ms. Kanyanat Sriratchatcahval, C.P.A. (Thailand) Register no. 6549; or Mr. Teerasak Chuasrisakul, C.P.A. (Thailand) Register no.6624; or Ms. Sansanee Poolsawat, C.P.A. (Thailand) Register no. 6977; or Mr. Narin Churamongkol, C.P.A. (Thailand) Register no. 8593.



(Mr. Pongsak Angsupun)

Chairman of the Audit Committee

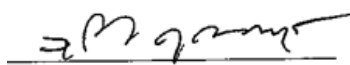
## รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2555 ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่านคือ รศ.ดร.สุจิต คูณธนกุลวงศ์ เป็นประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนโดยมีนายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์ และนายวิจิต วุฒิสมบัติ เป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งมีขอบเขตหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ในปี 2559 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้มีการประชุมรวม 3 ครั้ง โดยพิจารณาเรื่องที่สำคัญสรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกำหนดหลักเกณฑ์ และ นโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการในด้านต่าง ๆ เป็นรายบุคคล และทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งสามารถว่าจ้างบริษัทที่ปรึกษา (Professional Search Firm) หรือใช้ฐานข้อมูลกรรมการ(Director Pool) ในการสรรหากรรมการใหม่ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้เพื่อให้ได้กรรมการที่มีความเหมาะสมทั้งด้านคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ ที่จะมาสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัท เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัท ได้เป็นอย่างดี
2. สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
3. เสนอนโยบายผลตอบแทน แนวทางการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆ สำหรับกรรมการในคณะกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการต่างๆ และกรรมการผู้บริหารระดับสูง ให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และภาวะตลาดอยู่เสมอ
4. กำหนดค่าตอบแทนที่เป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัท เป็นรายบุคคลในแต่ละปี โดยพิจารณา ความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน ความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจาก กรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ
5. รายงานนโยบาย หลักการ/เหตุผล ของการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ โดยเปิดเผยไว้ใน แบบแสดงข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปี



(รศ.ดร.สุจิต คูณธนกุลวงศ์)

ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

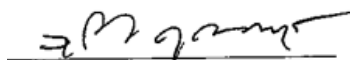
## REPORT of THE NOMINATION and REMUNERATION COMMITTEE

Dear Shareholders,

The Board appointed the Nomination and Remuneration Committee on 28 February 2012, comprising 3 members being independent directors: Assoc. Prof. Dr. Sucharit Koontanakulvong as chairman of the committee, Mr. Pongsak Angsupun and Mr. Vichit Vuthisombut as committee members with scope of duties as prescribed in the Nomination and Remuneration Charter.

For the year 2016, the Nomination and Remuneration Committee convened 3 committee meetings to determine significant matters as concluded below.

1. Revised nomination criteria and policy for the positions of director and committee member taking into the revision: appropriate number, structure, component, qualification, skills being needed by the Board, authority to hire professional search firm or access to director pool for new director recruitment. The revised criteria and policy were submitted to the Board of Directors for consent and to the AGM for approval. This is to ensure qualified director and committee member are recruited to effectively facilitate the operation of the Board of Directors functions beneficial to the Company.
2. Recruited, selected, and nominated qualified persons to fill director position of the Company's Board and committees for submission to the Company's Board and subsequently to the AGM for approval.
3. Proposed remuneration policy and package for director of the Board, committees, and chief executive according to duties, responsibilities, Company's performances, and market sentiment.
4. Defined appropriate and sufficient monetary and non-monetary annual remuneration for each director of the Board taking into account duties, responsibilities, and performances compared to the companies in the similar industries as well as expected outcomes contributed by respective director. The defined remuneration package was submitted to the Company's Board for consent and subsequent approval from the AGM.
5. Reported via the Annual Information Form (56-1) and Annual Report, the policy and rational relating to remuneration package for director and executive according to the SET's regulation.



(Assoc.Prof.Dr. Sucharit Koontanakulvong)  
Chairman of the Nomination and Remuneration Committee

## รายงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัท ยืนยันเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social, Governance: ESG) ซึ่งถือเป็นรากฐานสำคัญในการเสริมสร้างศักยภาพให้ธุรกิจมีความเข้มแข็งและเติบโตได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน สร้างผลตอบแทนที่ดีในระยะยาวให้แก่ผู้ลงทุน โดยบูรณาการกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมายขององค์กร เพื่อส่งเสริมระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบให้ความสำคัญกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน เข้าใจ เข้าถึง และร่วมพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น คู่ค้าอย่างเป็นธรรม ให้การดูแลพนักงานเสมือนเป็นบุคคลในครอบครัวให้มีความสุขสนุกกับการทำงานและให้ความเสมอภาคและเป็นธรรม ซึ่งทำให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างสมดุล มั่นคง ยั่งยืน และพนักงานมีความสุข ตลอดจนเพิ่มมูลค่าและส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่านคือ ดร.ดำริ สุโขธินัง เป็นประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการโดยมีนายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์และนายวิจิต วุฒิสัมบัติ เป็นกรรมการกำกับดูแลกิจการ ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2555 เพื่อดำเนินงานตามกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และสอดคล้องกับนโยบายและเจตนารมณ์ของคณะกรรมการบริษัทตามที่กล่าวข้างต้น

ในปี 2559 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการประชุม 2 ครั้ง เพื่อวางแผนการพัฒนางานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการของ OECD (OECD Principles of Corporate Governance) และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่ทางบริษัทได้นำมาเป็นการรอบในการพัฒนาหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัท กับทั้งได้ทบทวน และ สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีเรื่องสำคัญที่ได้พิจารณาสรุปได้ดังนี้

- พิจารณาทบทวน แก้ไข ปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และ คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ สอดคล้องกับแนวทางของสมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ ASEAN CG Scorecard รวมทั้ง แนวปฏิบัติอื่นๆ ที่เหมาะสมกับบริษัท และเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสีย อาทิ การต่อต้านคอร์รัปชัน ความรับผิดชอบของกรรมการ การบริหารความเสี่ยง การส่งเสริมชุมชน สังคม และร่วมฟื้นฟูประเพณีวัฒนธรรมของท้องถิ่น อันเป็นการยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ผู้บริหาร พนักงานบริษัท ให้เข้มข้นขึ้น ซึ่งส่งผลให้บริษัท ได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption หรือ CAC) จากองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2558 และ ได้รับการประเมินความคืบหน้าการพัฒนาด้าน Anti-Corruption ของบริษัทจดทะเบียน โดยสถาบันไทยพัฒน์ ให้บริษัท อยู่ในระดับ 4 (Certified) คือแสดงให้เห็นการนำไปปฏิบัติโดยมีการสอบทานความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการทั้งหมดจากคณะกรรมการตรวจสอบ

- กำหนดนโยบายและเปิดการอบรมให้ความรู้ และร่วมทำข้อตกลงแก่คู่ค้าในห่วงโซ่อุปทานเพื่อร่วมกันกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่จะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน โดยในปี 2559 ที่ผ่านมามีได้อบรมให้ความรู้และร่วมกำหนดนโยบายดังกล่าวกับผู้ประกอบการรถบรรทุก (จำนวน 7 รายที่มีรถบรรทุกมาร่วมวิ่งรับ-ส่งสินค้าให้บริษัทจำนวน 151 คัน) รวมทั้ง คู่ค้า / ลูกค้า และ ชัฟฟลายเออร์ ในการร่วมกันต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมณรงค์/ปลูกจิตสำนึกพนักงานในองค์กรทุกระดับซึ่งรวมถึงพนักงานและกรรมการใหม่ ด้วยการอบรมให้ความรู้ จัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่องเพื่อให้บุคลากรทุกคนของบริษัท ไม่ว่าคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน และทุกระดับถือปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกันอย่างเคร่งครัดเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

อีกทั้งกำหนดช่องทางในการร้องเรียนแจ้งเบาะแส ขอร้องเรียน รวมทั้งกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนไว้ชัดเจนในเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งในปี 2559 ที่ผ่านมามีไม่พบหรือไม่มีมีการร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันแต่อย่างใด

- บริษัทยังคงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระและส่งคำถามที่ต้องการให้ชี้แจงในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เป็นการล่วงหน้า โดยเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

- สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคู่มือจรรยาบรรณให้แก่คณะกรรมการผู้บริหาร และพนักงานอย่างต่อเนื่อง

- ทบทวนและประเมินผลการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Rating) ด้วยตนเองสม่ำเสมอ เพื่อให้ทราบถึงระดับการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินตนเอง มาปรับปรุงเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

## REPORT of THE CORPORATE GOVERNANCE COMMITTEE/ CORPORATE GOVERNANCE

Dear Shareholders,

The Committee stand firm on sound business operations with concern on the improvement of Environmental, Social, Governance (ESG) as solid foundation strengthening and driving continuous and sustainable growth, as well as maximizing long term returns to investors. By integrating such concept into the vision, mission and goals of its corporation to promote effective management system that is transparent and auditable. While commits to the policy practices of fighting against all forms of corruption, stakeholder oriented, being empathetic, joint development of products toward customers' satisfaction, treating shareholders and partners fairly, treating employees fairly and equally as family members, and creating happy work life. This has enabled the Company to operate its business in a firm, balanced, and value added manner that promotes sustainable growth.

The Corporate Governance Committee consists of 3 independent directors in which Dr. Damri Sukhotanang is Chairman of the committee; Mr. Pongsak Angsupun and Mr. Vichit Vuthisombut are committee members. The committee was appointed by the Company's Board of Directors on 28 February 2012 with duties and responsibilities as provided by the Board approved Good Corporate Governance Committee Charter, and in accordance with the above mentioned concept and policy practices.

In 2016, the Corporate Governance Committee convened twice to formulate good corporate governance development plan in alliance with the principles of corporate governance of the OECD and the SET. Reviewing and verifying of the Company's performances were conducted continuously according to the policy and plans with the following conclusive outcomes.

- Revised the corporate governance policy and the Business Ethics and Work Performance Guidelines Handbook to catch up with the then situation and circumstances. Also in line with the IOD, Office of the SEC, the ASEAN CG Scorecard, and other applicable practices considered suitable to the Company as well as beneficial to stakeholders. The revision components include anti-corruption; director accountability; risk management; and community, society, and local tradition promotion which have upheld the good corporate governance of the Company and its personnel. As a result, the Company has been certified by the Anti-Corruption Organization of Thailand as an OCAC member since 10 July 2015. It has also achieved Progress Level 4 on Listed Companies' Anti-Corruption Development granted by the Thaipat Institute which indicates an implementation audited by audit committee as adequate and covering all requirements.

- Instituted policy and presided over the training conducted for business partners in the business chain. The training aims at collectively defining policy and guidelines for practices concerning anti-corruption. In 2016, training was conducted for 7 truck operators operating delivery services with the Company, business partners/customers, and suppliers. Personnel including staff and new directors have been well prepared via anti-corruption training and campaign. The training programs and campaign activities are conducted continuously aiming at upholding awareness and ensuring collective actions of all personnel against all forms of corruption.

Channels for lodging compliant and reporting clue are provided. Protection measures are clearly illustrated on the Company's website. In 2016, no compliant or clue relating to corruption was found/received.

- The Company remains open to opportunities for shareholders to propose meeting agenda and to send, in advance, their queries needed clarification at the AGM via the Company's website,

- Continuously promote knowledge and understanding for directors, executives and staff concerning the practices following good corporate governance policy and Business Ethics and Work Performance Guidelines Handbook.

- Constantly reviews and assesses the self- assessment of good corporate governance (CG Rating) for improvement and development.

- พิจารณาทบทวนนโยบายการพัฒนากระบวนการควบคุมภายใน โดยจัดทำมาตรการการควบคุมภายในของบริษัทฯ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติและหลักการในการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน การรายงานการควบคุมภายในที่ถูกต้อง และให้พนักงานสามารถนำไปปฏิบัติได้ทั่วทั้งองค์กร ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์นำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

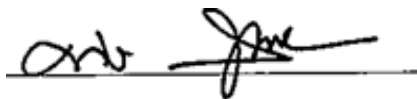
จากการที่บริษัทฯ ยึดมั่นและพัฒนาการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง และจริงจัง เป็นผลทำให้บริษัทฯ ได้รับการประเมินผลจากองค์กรต่าง ๆ ที่ผ่านมามีดังนี้

บริษัทฯ ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประจำปี 2559 บริษัทอยู่ในระดับ “ดีเลิศ (Excellent) หรือ ห้าดาว” (มีคะแนนอยู่ในช่วง 90 – 100 คะแนน) จากบริษัทจดทะเบียนที่ได้รับการสำรวจทั้งหมด 601 บริษัท ซึ่งมีผลคะแนนเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียนโดยรวมอยู่ที่ 78 คะแนน โดยเป็นการยกระดับจากปี 2557 และ 2558 ที่อยู่ในระดับ “ดีมาก” และยังคงอยู่ใน Top Quartile ของบริษัทจดทะเบียนที่มีมูลค่าทางการตลาดตั้งแต่ 1,000 – 2,999 ล้านบาทอีกด้วย

บริษัทฯ ได้รับคะแนนการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) เต็ม 100 คะแนน 6 ปีติดต่อกัน ตั้งแต่ปี 2554 – 2559 ซึ่งถือเป็นคะแนนระดับ “ดีเยี่ยมและสมควรเป็นตัวอย่าง” สื่อให้เห็นเจตนาและความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการบริหารธุรกิจของบริษัท ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอยู่เสมอ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและความยั่งยืนให้แก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น ของบริษัทฯ ในระยะยาว

บริษัทฯ ได้รับการประเมินการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน Thailand Sustainability Investment ประจำปี 2558 และ 2559 (2 ปี ต่อเนื่อง) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่มอบให้แก่บริษัทจดทะเบียนที่มีผลการดำเนินงานด้าน ESG โดดเด่น มีการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียครอบคลุมทั้งในด้านสังคม และสิ่งแวดล้อม มีกระบวนการบริหารจัดการเพื่อสร้างความยั่งยืน อาทิ กระบวนการบริหารความเสี่ยง การจัดการห่วงโซ่อุปทาน และการพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม และได้รับรางวัลบริษัทจดทะเบียนต้นแบบแห่งความยั่งยืนยอดเยี่ยม ) ประจำปี 2559 (Best SET Sustainability Awards 2016

การปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ดังกล่าวข้างต้น สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของคณะกรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกคนในการร่วมใจพัฒนา การกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล อันจะส่งผลต่อความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ในอนาคต ซึ่งบริษัทฯ จะยึดถือเป็นแนวทางการบริหารงานเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายและจะมุ่งมั่นพัฒนาเพื่อให้เติบโตได้อย่างมั่นคง และยั่งยืนต่อไป



(ดร.ดารี สุโชนง)

ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล

- Reviews the internal control system development policy by establishing controlling measures to ensure the monitoring and assessment of internal control is accurate and implementable by personnel across the entire organization toward sustainable growth of the Company.

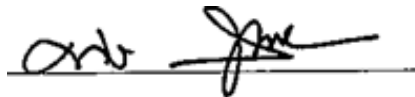
Having been committed firmly to continuously develop corporate governance, the Company has been recognized by various organizations.

The Company was evaluated by the IOD on Corporate Governance for Listed Company (CGR) 2016. There were 601 listed companies in the survey with the result of total average score at 78. In connection to this, the Company was rated as “Excellent or Five Stars” (score range 90-100) climbing from “Very Good” level received in 2015, and remains in Top Quartile of listed company with market capitalization of 1,000 — 2,999 million Baht.

The Company achieved full score of 100 on AGM quality assessment for 6 consecutive years (2011-2016) which regarded as “Excellent and being good example.” This has been an implication of the Company’s intent and commitment to develop its good corporate governance that adds value and promotes sustainable growth of the Company and shareholders in a long run.

The Company has passed the Thailand Sustainability Investment 2015 and 2016 assessments (2 consecutive years); conducted by the SET; for its outstanding performance as responsible investment paying attention to Environmental, Social and Governance (ESG) factors; with management process for sustainability e.g. risk management, management of supply chain, and development of social and business innovations. The Company has achieved the “Best SET Sustainability Award 2016”

The said practices reflect strong intent and collaborative efforts of all directors, executives, and staff to uphold the Company’s good corporate governance to meet international accepted standard and to be more competitive. The collaboration has been regarded as management direction driving trustworthiness of investors and stakeholders on the Company.



(Dr. Damri Sukhotanang)  
Chairman of the Corporate Governance Committee

## รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง เนื่องจากเห็นว่าการบริหารความเสี่ยงถือเป็นรากฐานสำคัญของการบริหารธุรกิจ โดยกระบวนการบริหารความเสี่ยงไม่จะเป็นการระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง ตลอดจนการควบคุมดูแลและทบทวนความเสี่ยงเป็นประจำถือเป็นการบริหารเชิงรุกที่บริษัทต้องทำ และนำมาปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระของบริษัท และผู้บริหารจากสายงานหลักต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยค้นหาความเสี่ยงหรือความไม่แน่นอน เพื่อนำมาบริหารจัดการให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจน้อยที่สุด ซึ่งจะช่วยให้ผลการดำเนินงาน และชื่อเสียงของบริษัทดีขึ้น ปัจจุบันมีกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งสิ้น 10 ท่าน โดยกำหนดหน้าที่ในการพิจารณากลั่นกรองนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง การพิจารณาแผนการบริหารความเสี่ยง การประเมิน ความเสี่ยงทางธุรกิจของบริษัท รวมทั้งการกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขความเสี่ยง และการติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลด หรือรองรับผลกระทบจากความเสี่ยง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยในปี 2559 มีการประชุมการบริหาร ความเสี่ยงรวม 2 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องที่สำคัญสรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาแผนการบริหารความเสี่ยงประจำปีที่ฝ่ายบริหารจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทำการประเมินความเสี่ยง และจัดระดับ ความสำคัญของความเสี่ยงพร้อมทั้งกำหนดผลกระทบที่เกิดขึ้น และกำหนดวิธีจัดการความเสี่ยงนั้นๆ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือลดโอกาสที่จะเกิดขึ้น
2. ให้คำปรึกษาแนะนำ เกี่ยวกับการดำเนินการบริหารความเสี่ยงกับฝ่ายบริหารจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. ส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการความเสี่ยง จนก่อให้เกิดวัฒนธรรมด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk culture) เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้ตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้
4. พิจารณาแนวทางการตอบสนองต่อความเสี่ยงระดับองค์กรโดยมอบหมายให้ฝ่ายงานต่าง ๆ ประเมินปัจจัยความเสี่ยงที่เกินกว่าระดับที่ยอมรับได้ และจัดทำแผนงาน เพื่อจัดการความเสี่ยงนั้นเพิ่มเติม (Risk Treatment Plan) เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงต่าง ๆ จะได้รับการบริหารจัดการและมีการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ ให้ความเสี่ยงดังกล่าวให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
5. ติดตามความคืบหน้าของการบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และทบทวนการดำเนินงานตามแผนการบริหาร จัดการ ความเสี่ยงภายใต้นโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีการจัดการความเสี่ยง อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการติดตามการจัดการบริหารความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด โดยจัดให้มีการประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับทราบผลการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งได้มีการทบทวนความเสี่ยงของบริษัทอย่างสม่ำเสมอว่ามีความเสี่ยงด้านอื่นใดเพิ่มขึ้น หรือเปลี่ยนแปลงไป และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะให้ออกเสนอแนะต่าง ๆ เพิ่มเติม เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างแท้จริง

จากการดำเนินงานที่กล่าวไว้ข้างต้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การบริหารความเสี่ยงที่ดำเนินไปอย่างเป็นระบบ และสอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีรวมถึงการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับธุรกิจ กับทั้งมีการติดตามความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด จะเป็นส่วนที่ทำให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินตามแผนธุรกิจที่กำหนดไว้ได้ ตลอดจนสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้บริษัทฯ เพื่อส่งมอบให้แก่ทั้งผู้ถือหุ้นและผู้ที่มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ได้อย่างยั่งยืน



(นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์)

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

## REPORT OF THE RISK MANAGEMENT COMMITTEE

Dear Shareholders,

The Company's Board of Directors is well aware of the importance of risk management which is seen as a solid foundation for business operation. Managing risk through identifying, assessing, and prioritizing risks on a regular basis is considered as a must proactive approach to business operation of the Company.

Appointed by the Company's Board of Directors, the Risk Management Committee consists of independent directors and executives from relevant line functions. The committee members collectively identify potential risk or uncertainty and subsequently implement actions to minimize its impact on business operation and reputation. The existing Committee comprises 10 members with duties to scrutinize risk management policy and plan, business risk evaluation, mitigation measures, and to follow up regularly. The Committee performs duties as prescribed under the Risk Management Committee Charter. In 2016, the Committee held 2 meetings and reached the following conclusions:

1. Considered the annual risk management plan which had been prepared by all relevant units based on risk assessment results, prioritized risks and their impacts, and defined methods for mitigating impacts to acceptable level.
2. Gave consultancy concerning risk management operation to the management of all relevant units.
3. Regularly promoted learning among directors, executives and employees to see an importance and be well aware of risk management inducing risk culture that drive business operations to achieve the defined goals.
4. Determined methods to treat organizational risk by entrusting relevant units to assess risks with impact exceeding the acceptable level, and to prepare risk treatment plan. This is to ensure adequate and proper management is in place to treat all risks to the acceptable level.
5. Closely monitored risk management of all relevant units as well as reviewed the implementation of the risk management plan according to the set policy framework. This is to ensure effective risk management system. The monitoring including regular meeting with concerned units aims at detecting additional potential risk or risk variables with subsequent recommendations for effective and efficient risk management.

The Risk Management Committee has concluded that the risk management was conducted systematically and in compliance with good corporate governance. Adequate and appropriate internal control along with the close monitoring had played important parts toward the attainment of the goals set forth in the business plan with sustainable value added to the Company, shareholders, and stakeholders.



(Mr. Pongsak Angsupun)

Chairman of the Risk Management Committee

## ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความดูแลใส่ใจต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ตลอดจนมีธรรมาภิบาลเป็นเครื่องกำกับให้การดำเนินกิจกรรมต่างๆ เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสและยุติธรรม รวมทั้งคำนึงถึงผลกระทบต่อตัวองค์กรเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งในระดับสังคมใกล้และไกล จึงได้มีการกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมไว้ชัดเจน (ตามที่กล่าวไว้ใน หมวดที่ 3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย) ซึ่งนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมดังกล่าว ผ่านการทบทวนจากคณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และนำเสนอให้คณะกรรมการของบริษัทพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี

ทั้งนี้ในปี 2559 คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารได้หารือร่วมกันพิจารณาทบทวน และอนุมัติวิสัยทัศน์ ภารกิจและแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทให้สอดคล้องกับสถานการณ์ เศรษฐกิจในปัจจุบัน โดยมีการประเมินความเสี่ยงและเตรียมความพร้อมของบริษัท ในการดำเนินแนวทางธุรกิจ ภายใต้สถานการณ์ต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อให้การบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทได้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งจะเน้นเรื่อง การสร้างความสามารถในการแข่งขัน การเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างเป็นธรรม ครอบคลุมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และได้มีการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปเป็นกรอบในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท ให้บรรลุเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนต่อเนื่อง และให้สอดคล้องกับการนำมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม ( มอก.9999 เล่ม 1-2556) นั้นคือ

### วิสัยทัศน์ของบริษัท

“มุ่งสู่การดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล ด้วยเข้าใจ เข้าถึง และเข้าร่วมพัฒนา เพื่อสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้าและพนักงานอย่างเป็นธรรม มีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคม และความปลอดภัย กับทั้งร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ”

### พันธกิจ

ต่อพนักงาน สร้างความปลอดภัยในการทำงาน และมุ่งพัฒนาทักษะการดำรงชีวิตให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี

ต่อลูกค้า/คู่ค้า/ผู้ถือหุ้น ดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความพึงพอใจ โดยมีธรรมาภิบาลการบริหาร

ต่อชุมชน/สังคม เอื้อเพื่อต่อสังคมและรักษาสีสิ่งแวดล้อม

### พันธกิจร่วม หรือค่านิยมของพนักงาน SSSC

กำหนดด้วยตัวอักษรย่อ 4 ตัวของบริษัท (SSSC) ซึ่งสามารถแสดงความหมายได้ ดังต่อไปนี้

ความปลอดภัยมาเป็นอันดับหนึ่ง	S	SAFETY FIRST
คำนึงถึงความพึงพอใจ	S	SATISFACTION
ห่วงใยใส่ใจสังคม	S	SOCIAL CARE
ระดมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	C	CONTINUAL IMPROVEMENT

### ค่านิยมที่พึงประสงค์ขององค์กร

มีวัฒนธรรมองค์กรของบริษัทคือการทำงานเป็นทีมและมีจิตอาสาซึ่งเป็นค่านิยมสำหรับผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือและนำไปปฏิบัติซึ่งทำให้เกิดนิทานขององค์กรที่ว่าด้วย “พนักงานมีความสุข สนุกกับการทำงาน”

### เป้าหมายระยะยาว

“สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เอาใจใส่คุณภาพ มุ่งมั่นพัฒนาองค์กรให้มีความเติบโตอย่างยั่งยืน ครอบคลุมมิติด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมีธรรมาภิบาลเป็นเครื่องมือกำกับการดำเนินงาน ทั้งนี้เพื่อให้ได้ซึ่งความสมดุล มั่นคง ยั่งยืน และมีความสุข”

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท อย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี เพื่อกำหนดเป้าหมายและทิศทางในการดำเนินงานของบริษัทให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับมีจุดมุ่งหมายการดำเนินงานตามสิทธิและหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งบริษัทได้มีการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายระยะยาวตามรายละเอียดข้างต้นทุกปี โดยในปี 2559 คณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมได้มีการทบทวน และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2559

## CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITIES : CSR

The Company stands firm to ethically operate its business with corporate governance mechanism to assure its honesty, transparency, fairness while aware of short and long term implication of its operational decisions concerning stakeholders, economy, social and environment. The CSR Committee yearly reviews the Corporate Social Responsibility Policy and submits to the Board for approval (see Section 3 - Roles of Stakeholders).

In 2016, the Company's Board of Directors and the management together discussed and reviewed with subsequent approval: the Company's vision, missions, and business strategies. To sustain Company's CSR management, the review took into determination the then and potential economic situations, risk and capacity assessments under various circumstances. The key strategies covering economic, social and environmental aspects aimed at strengthening competitiveness, creating fair value added to all stakeholders. The strategies have been modified in a sustainable and continual manner while in line with the TIS 9999, so as to catch up with economic and industrial changes as well as to guide CSR activities toward business goals.

### Vision

"Business operation incorporating good governance with empathy, access ability, and development collaboration toward customers' satisfaction; treating shareholders, customers, business partners, and employees equally; responsive to economy, environment, society, and safety; acts collectively against all forms of corruption."

### Mission

- |  |  |
|--|--|
| <b>To employees:</b>                       | Create safety at work and develop life skills for employees to achieve better quality of life. |
| <b>To customers/partners/shareholders:</b> | Run its business to achieve satisfaction while adhering to good governance management.         |
| <b>To Communities/society:</b>             | Generosity towards society and the environment.  |

### Shared Mission

The mission is abbreviated as SSSC which stands for:

- S SAFETY FIRST
- S SATISFACTION
- S SOCIAL CARE
- C CONTINUAL IMPROVEMENT

### Core Values

All executives and employees adhere to team working and volunteering as corporate culture dictating their behaviors and actions which in turn creating the organizational resolution that is. "Employees are happy and enjoy working."

### Long-term Goals

"Promotes satisfaction of all stakeholders; attentive to quality and corporate sustainable development covering economical, social and environmental dimensions which are governed by corporate governance so as to attain the equilibrium, security, sustainability and happiness.

The Company's Board of Directors reviews the Company's vision, mission and goals at least every 5 years. The goals and directives for business operations are defined for the management and employees to exercise their rights and perform their duties uniformly. However, the CSR and Environment Committee reviews the aforesaid vision, mission, and long term goals every year. The 2016 review was granted approval from the Board on 11 November 2016.

### คณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้การพัฒนาการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึง ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาลมากยิ่งขึ้น และเพื่อให้การพัฒนาเป็นไปอย่างสมดุล มั่นคง ยั่งยืน และมีความสุข สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรตามที่กล่าวไว้ข้างต้นเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559 ที่ผ่านมาคณะกรรมการของบริษัทฯ ได้พิจารณาบทบาท และมิติแต่งตั้ง คณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ชุดใหม่ โดยมอบหมายให้รศ.ดร.สุจิตร์ คุณธนกุลวงศ์ กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และ กรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นประธานคณะกรรมการ และผู้บริหาร ระดับสูง พร้อมตัวแทนจากหน่วยงานต่าง ๆ ทุกภาคส่วนเข้ามาเป็นกรรมการและคณะทำงาน เพื่อร่วมประสานการทำงานให้บรรลุผลสำเร็จตามนโยบาย และวัตถุประสงค์ รายละเอียดปรากฏตามที่กล่าวไว้แล้วในข้อ 9.2 คณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมประกอบด้วย 7 คณะ คือ

1. คณะทำงานด้านการกำกับดูแลองค์กร
2. คณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน
3. คณะทำงานด้านการปฏิบัติด้านแรงงาน
4. คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม
5. คณะทำงานด้านการปฏิบัติด้านการดำเนินงานอย่างเป็นธรรม
6. คณะทำงานด้านการปฏิบัติด้านผู้บริโภค
7. คณะทำงานด้านการมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน

คณะกรรมการและคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่บริษัทประกาศแต่งตั้งนั้นมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ไว้อย่างชัดเจน ทั้งนี้เพื่อให้การทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งสามารถวัดผลได้ใน 3 มิติ คือ การวัดผล ทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อันนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

### แนวปฏิบัติในการดำเนินงานตามเป้าหมาย และแผนงานดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม

เพื่อความเจริญเติบโตอย่างสมดุล มั่นคง ยั่งยืน และมีความสุข รวมทั้งสามารถพัฒนาด้านความรับผิดชอบต่อสังคมได้อย่างมีแบบแผน และเป็นระบบมากขึ้น ในปี 2558 ต่อเนื่องในปี 2559 บริษัทฯ ยังคงยึดหลักในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตามกรอบ การดำเนินงานที่กำหนดดังนี้

#### 1. การดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคมในกระบวนการธุรกิจ CSR-in-process

การดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม และสิ่งแวดล้อมที่มีผลต่อผู้มีส่วนได้เสีย และสิ่งแวดล้อมขององค์กร อาทิ การดูแลสวัสดิการพนักงาน การผลิตที่ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม, ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

ทั้งนี้ผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญของบริษัทคือ “พนักงาน” ดังนั้น บริษัทจึงยังได้สร้างความเข้าใจ และปลูกจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อสังคมขึ้นในองค์กรให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคลที่กำหนดไว้ว่า “หน้าที่ขององค์กร คือ ทำให้พนักงานมีความสุข สนุกกับการทำงาน” นั่นคือ เน้นการ เข้าใจ เข้าถึง และเข้าพัฒนาแก้ไข ในปัญหาต่างๆในทุกๆเรื่องที่พนักงานได้รับความเดือดร้อนได้ถูกต้องตรงประเด็น จนทำให้พนักงานได้ทำงานอย่างมีความสุขแล้ว ผลที่ตามมาจะทำให้การดำเนินนโยบายด้านต่างๆ รวมทั้งนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมใน มิติอื่นๆ จะสามารถบรรลุผลสำเร็จได้ และเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนในองค์กร

#### 2. การดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานสากล

เพื่อให้การดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นไปตามทิศทาง หรือแนวทางในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง บริษัทได้ดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท ภายใต้กรอบการทำงานของระบบมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001, ISO/TS 16949 มาตรฐานการจัดการ สิ่งแวดล้อม ISO 14001 มาตรฐานความปลอดภัย OHSAS 18001, มาตรฐานคุณภาพชีวิตการทำงาน MS-QWL 1:2008, มาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-2546) และมาตรฐานระบบการจัดการพลังงาน ISO 50001 จนได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001, ISO/TS 16949 มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 มาตรฐานความปลอดภัย OHSAS 18001, มาตรฐานคุณภาพชีวิตการทำงาน MS-QWL 1:2008 อย่าง ต่อเนื่อง ส่วนมาตรฐานระบบการจัดการพลังงาน ISO 50001 อยู่ระหว่างขอการรับรองในปี 2560

นอกจากนั้นตลอดปี 2559 บริษัทยังคงนำมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคม ISO 26000:2010 มาใช้เป็นกรอบ หรือเครื่องมือในการสนับสนุนการขับเคลื่อนความรับผิดชอบต่อสังคมจากเจตนาที่ดี (good intention) ไปสู่การกระทำที่ดี (good actions) โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติ (practices) ตามข้อแนะนำ (guidance) มากกว่าการจัดทำและแสดงเอกสาร(paper)ให้ได้ตามข้อกำหนด (requirements)

ทั้งนี้ แนวทางในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมรับผิดชอบต่อสังคม ตามมาตรฐาน ISO 26000: 2010 ที่บริษัทฯ ได้นำมาเป็นกรอบในการดำเนินงาน ตั้งแต่ปี 2555 เป็นต้นมาจนถึงปี 2559 ยังคงยึดหลักการสำคัญ 7 ประการที่บริษัทยึดถือปฏิบัติ คือ

1. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Accountability) สำหรับการดำเนินงานใดๆก็ตามของบริษัทต้องสามารถตรวจสอบได้จากภายนอก
2. ความโปร่งใส (Transparency) บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลต่างๆให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบอย่างชัดเจน
3. การปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม (Ethical behavior) บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม โดยคำนึงถึงความซื่อสัตย์ ความเท่าเทียม ความยุติธรรม สิ่งแวดล้อมและ ผู้มีส่วนได้เสีย

### Corporate Social Responsibility and Environment Committee

For the continuity of effective CSR and environment implementation to be more responsive to environment, society, and corporate governance as well as to foster the balanced, security, sustainable development and happiness as stipulated by the said vision and mission; on 26 February 2016; the Board appointed the new Corporate Social Responsibility and Environment Committee chaired by Assoc.Prof.Dr. Sucharit Koontanakulvong, Independent Director/Audit Committee Member, Nomination & Remuneration Committee Chairperson, and Risk Management Committee Member. Members of the committee and working groups include senior executives, and representatives from all departments. The appointment aims for CSR collaborative actions of all concerns as mentioned in 9.2 - Sub-committee. There are 7 working groups working on different CSR focuses.

1. Corporate Governance
2. Human Rights
3. Labor Practices
4. Environment
5. Fair Operating Practices
6. Consumer Services
7. Community Involvement and Development

The scope of responsibilities of the CSR and Environment Committee and working groups are clearly defined to ensure effective CSR and environment operations which can be measured and assessed against sustainable development in 3 dimensions: economical, social, and environmental.

### Corporate Social Responsibility and Environment Operational Guidelines

In order to bring about CSR development that balances the economy, society, and environment, security, sustainable growth and happiness, throughout 2015 and 2016, the CSR and environment policy was implemented under the following frameworks.

#### 1. CSR - in - process

To balance sustainable growth and systematic development of social responsibility, the Company's CSR - in - process has been implemented accounting for social and environmental impacts on stakeholders and corporation e.g. providing welfare, environmentally friendly manufacturing, responsible for customers.

The Company promotes socially responsible corporate practices in alliance with human resources management policy that "It is an obligation of the corporation to create happy work life for employees" focusing on **empathy, accessibility, and remedy** given to employees facing difficulties to regain happiness at work. The Company is convinced that with such contribution, the corporate success and sustainable business growth are promising.

#### 2. Operations following the international standards

To ensure the continuous CSR development, the Company operates its CSR within the frameworks of Quality Management Standard ISO 9001 and ISO 9001/TS 16949, Environmental Management Standard ISO 14001, Occupational Health and Safety Assessment Series OHSAS 18001, Management Standard of Quality of Work Life MS-QWL1:2008, Thai Labor-Standard Certificate of Basic Level (TLS 8001-2546), and Energy Management Standard ISO 50001. Accordingly, the Company continuously received the certificates of ISO 9001, ISO/TS16949, ISO14001, OHSAS18001, MS-QWL1:2008. The Company is on the process of applying for ISO 50001 certification 2017.

Throughout 2016, the Company continuingly adopted the ISO 26000:2010 as frameworks or tool driving its CSR activities based on good intention, good action, practice oriented in accordance with related guidelines rather than paperwork requirements.

According to ISO26000:2010 as adopted since 2012, the Company remains adhere to the 7 key principles as guideline for its CSR practices.

1. **Accountability:** the Company's performance shall be auditable by external unit.
2. **Transparency:** clear and accessible information is disclosed to stakeholders and all concerned.
3. **Ethical Behavior:** standard ethical practices are stipulated that all actions shall be conducted with honesty, impartiality, fairness, care of environment and stakeholders.

4. การเคารพต่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย (Respect for stakeholder interests) บริษัทตระหนักถึงสิทธิและผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมขององค์กร เช่น นโยบาย ข้อเสนอ หรือการตัดสินใจต่างๆ ที่ตามที่จะส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
5. การเคารพต่อหลักนิติธรรม (Respect for rule of law) องค์กรจะต้องมีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักของกฎหมาย และกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
6. การเคารพต่อการปฏิบัติตามแนวทางของสากล (Respect for international norm of behavior) รวมถึงสนธิสัญญาสากล คำสั่ง ประกาศ ข้อตกลง มติ และข้อชี้แนะต่างๆ ซึ่งได้รับการรับรองจากองค์กรสากลที่เกี่ยวข้องกับองค์กรนั้น ๆ
7. การเคารพต่อสิทธิมนุษยชน (Respect of human right) องค์กรควรดำเนินนโยบายและดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องกับปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน และเพื่อเป็นการส่งเสริมการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาที่ยั่งยืน ในปี 2559 บริษัท ยังได้เข้าร่วมโครงการพัฒนาโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างมีส่วนร่วม (Flagship Project) กับกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจให้พนักงานในบริษัทได้เข้าใจในมาตรฐานของกรมโรงงานอุตสาหกรรม ว่าด้วยการแสดงความรับผิดชอบต่อผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม (Corporate Social Responsibility, Department Of Industrial Works : CSR-DIW) ตี้อย่างขึ้น ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้บริษัทสามารถพัฒนานตนเองไปสู่การเป็นองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยกิจกรรมของความรับผิดชอบต่อสังคมที่องค์กรปฏิบัติกันจะต้องเข้าข่าย 7 หัวข้อหลัก (7 core subjects) ดังนี้

1. การกำกับดูแลองค์กร (Organizational Governance)
  2. สิทธิมนุษยชน (Human Rights)
  3. การปฏิบัติด้านแรงงาน (Labor Practices)
  4. สิ่งแวดล้อม (Environment)
  5. การดำเนินงานอย่างเป็นธรรม (Fair Operation Practices)
  6. ประเด็นด้านผู้บริโภค (Consumer Issues)
  7. การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน (Community Involvement and Development)
- สำหรับ 7 หัวข้อหลักนี้จะครอบคลุมผลกระทบ 3 ด้านได้แก่ เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม

ผลจากการปฏิบัติตามมาตรฐาน ISO 26000 และ CSR-DIW ทำให้บริษัทสามารถชี้แจงผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อวิเคราะห์ผู้ที่ได้ประโยชน์หรือเสียประโยชน์จากการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งวิเคราะห์รูปแบบการดำเนินงานร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้เกิดแนวทางที่ดีที่สุดที่เป็นประโยชน์ และลดผลกระทบที่ไม่ดีจากการดำเนินการและการตัดสินใจ ซึ่งสอดคล้องกับหลักเศรษฐกิจพอเพียงที่บริษัทนำมาประยุกต์ใช้ นั่นคือ เข้าใจ เข้าถึง และเข้าร่วมพัฒนา จนทำให้บริษัทได้รับรางวัลเกียรติยศ CSR-DIW AWARD 4 ปี ต่อเนื่อง ( ปี 2556 ถึง 2559) และยังได้รับรองมาตรฐานความรับผิดชอบต่อผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม และได้รับการรับรองว่าเป็นอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 3 ระบบสีเขียว (Green System) การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผล และทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จากกระทรวงอุตสาหกรรม

ทั้งนี้ เป้าหมายในการดำเนินการปี 2560 บริษัทจะขอการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 4 วัฒนธรรมสีเขียว Green culture และดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อม นั่นคือดำเนินกิจการด้วยความโปร่งใส ใช้หลักจริยธรรม มีการจัดการของเสียอย่างถูกต้องเปิดเผยข้อเท็จจริงรวมถึงให้ความสำคัญกับชุมชนและสิ่งแวดล้อมรอบข้าง เพื่อพัฒนาบริษัทและสังคมไปสู่ความยั่งยืน (Sustainable Development)

### 3. ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มุ่งสู่การพัฒนาอย่างสมดุล และยั่งยืน

บริษัทเล็งเห็นว่ากรมจะพัฒนาให้องค์กรเป็นธุรกิจที่ยั่งยืนได้ นอกจากการบริหารจัดการด้วยความรับผิดชอบต่อ โปร่งใส เป็นธรรมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยการนำหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) บรรษัทภิบาล (Corporate Governance) และความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) มาใช้แล้ว กระบวนการตัดสินใจในการบริหารธุรกิจที่จะยั่งยืนได้ต้องอาศัยหลักความรู้ คุณธรรม เหตุผล ความพอประมาณ และการดูแลเรื่องความเสี่ยง หรือการมีภูมิคุ้มกัน ซึ่งเป็นหลักคิดตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ดังนั้นจึงเห็นได้ว่าสิ่งที่เป็นการรอบที่ครอบคลุมกระบวนการตัดสินใจทั้งหมดของการบริหารธุรกิจ ก็คือปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง บริษัทได้นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาปรับใช้อย่างบูรณาการ เพื่อความพอประมาณ มีเหตุผล และมีภูมิคุ้มกัน รวมทั้งมีการใช้ความรู้ ควบคู่การมีคุณธรรมในทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม CSR ของบริษัทบรรลุเป้าหมาย และวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สร้างจิตสำนึกและส่งเสริมให้บุคลากรมีความมั่งคั่ง มีความอดทน มีความเพียร มีวินัย สามารถพึ่งพาตนเอง ไม่เบียดเบียนผู้อื่น มีน้ำใจ มีการแบ่งปัน ซื่อสัตย์สุจริต และส่งเสริมให้เกิดความสมดุลระหว่างคุณภาพชีวิตในการทำงานของบุคลากรและครอบครัว และการเตรียมความพร้อมสำหรับใช้ชีวิตหลังเกษียณ บริษัทฯ จึงได้นำมาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม มอก.9999-เล่ม 1-2556 ซึ่งเป็นมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่กำหนดหลักการและแนวทางเกี่ยวกับองค์ประกอบของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและการบูรณาการระบบการจัดการขององค์กรและปัจเจกบุคคลให้มีการบริหารจัดการและการดำเนิน

4. **Respect of Stakeholders' Interests:** the Company recognizes stakeholders' interests, in this regard, views and recommendations on corporate business management are welcome concerning e.g. political, proposal, decisional impacts on stakeholders.
5. **Respect of Rule of Law:** the Company's business is conducted in compliance with related laws and regulations.
6. **Respect of International Norm of Behavior:** inclusive of international treaty, order, notification, agreement, resolution, and recommendation as endorsed by concerned international organizations.
7. **Respect of Human Rights:** the Company's implements its policies and operations aligned with declaration of human rights.

In order to promote sustainable CSR, in 2016, the Company joined the Flagship Project with the Ministry of Industry for industrial factory development cooperation on CSR.

In so doing is to promote knowledge and understanding for employees on Corporate Social Responsibility, Department of Industrial Works (CSR-DIW standard) leading to corporate self-development toward CSR under 7 core subjects covering 3 aspects: social, economic, and environmental.

1. Corporate Governance
2. Human Rights
3. Labor Practices
4. Environment
5. Fair Operation Practices
6. Consumer Issues
7. Community Involvement and Development

Practicing CSR based on ISO 26000 and CSR-DIW enable the Company to identify stakeholder being affected by its operations, either gain or loss. Alternatives for mutual cooperation for the best returns to stakeholders are also identified in order to minimize negative impact stemming from the operation and decision. The practice of being empathetic, accessible with development cooperation are aligned with the Philosophy of Sufficiency Economy. Consequently, the Company was granted the CSR-DIW AWARD for 4 consecutive years (2013 to 2016), and was certified Green Industry Level 3: Green System, from the Ministry of Industry reflecting the Company's systematic environment management engaging monitoring and evaluating mechanisms for continuing development.

With regard to **the 2017 target**, the Company has applied for **Green Industry Level 4: Green Culture** to reflect its cooperation in environmentally friendly operation that is transparent and ethical. Also having in place a proper waste management, disclosure of accurate information, paying attention to communities and surrounding environment to ensure the achievement of sustainable development of the Company and society.

### 3. The Philosophy of Sufficiency Economy toward Balanced and Sustainable Development

Sustainable corporate business development and responsibility-transparency-fair based management to all stakeholders are interdependent. The Company, therefore, integrates principles of good governance, corporate governance, and corporate social responsibility into its corporate practices. Sustainable business management decision process involves knowledge ability, morality, reasonableness, moderation, and mindful of risk or self immunity as suggested by the philosophy of sufficiency economy.

The Company sees the integration of philosophy of sufficiency economy into its business decisions leads to corporate success. The philosophy has been translated into moderation, reasonableness, and self-immunity based practices along with knowledge ability and morality in every activity being pursued. This is to ensure the achievement of the Company's CSR operations against the set goals and objectives.

The Company has applied the TIS 9999, Volume 1-2556., by promoting knowledge and understanding of Sufficiency Economy Philosophy concerning being thrifty, patience, perseverance, discipline, self-reliance, considerate, generous with sharing, and honest. Employees are also encouraged to create a work-life balance and quality of life as well as be prepared for life after retirement. Since 2014, the Company has applied the TIS 9999, the Approaches of Sufficiency Economy to the Industrial Sector for promoting a development of individual human resources and organization. The standard of industrial sector's Sufficiency Economy Approaches are

งานให้เกิดการพัฒนาที่สมดุลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม มีความมั่นคง เติบโตได้อย่างยั่งยืนและมีความสุข พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งความไม่แน่นอน มาเป็นกรอบในการดำเนินงานตั้งแต่ ปี 2557 และได้มีการพัฒนาการดำเนินงานตามแผนงานที่วางไว้ต่อเนื่องจนถึงปี 2559 ส่งผลทำให้บุคลากรในบริษัทฯ ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม จนสามารถนำแนวทางปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปพัฒนาองค์กรได้อย่างสมดุล มั่นคง ยั่งยืน และมีความสุข ตลอดจนมีขั้นตอนการพัฒนาที่ชัดเจนตามหลักการและแนวทางองค์ประกอบของเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม และแนวทางการบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรมทั่วทั้งองค์กร ตาม มอก. 9999 เล่ม 1-2556 ซึ่งบริษัทได้รับโล่และเกียรติบัตรจากกระทรวงอุตสาหกรรม ร่วมกับสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ (สรอ.) และสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) เพื่อแสดงว่า บริษัทได้นำ มาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม มอก. 9999 เล่ม 1-2556 ไปปฏิบัติในสถานประกอบการ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

ในปี 2559 ยังคงอบรมให้ความรู้แก่พนักงานทั่วทั้งองค์กรอย่างต่อเนื่องเพื่อกระตุ้นให้พนักงานได้มีการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในชีวิตประจำวันโดยเฉพาะอย่างยิ่งที่ครอบครัว เพื่อส่งความสุขอย่างยั่งยืนก่อให้เกิดความสมดุล มั่นคง ยั่งยืน และมีความสุข ซึ่งถือได้ว่าเป็นปัจจัยสำคัญในการนำมาซึ่งความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจให้เจริญก้าวหน้าอย่างสมดุล มั่นคง ยั่งยืน และ มีความสุข รวมทั้งเกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น

ฉะนั้น นอกจากมาตรฐาน ISO 26000 และ CSR-DIW ที่บริษัทนำมาเป็นกรอบในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมแล้ว บริษัทยังได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) โดยนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ทั้งภายในและภายนอก เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

#### การทบทวนติดตามผลการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

คณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ได้ติดตามและทบทวนผลการปฏิบัติงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมตามกรอบการดำเนินงาน และการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ เพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ และพิจารณาอนุมัติสำหรับแผนงานหรือ กลยุทธ์การดำเนินงานเป็นประจำทุก ๆ ปี

โดยเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ยังได้พิจารณาทบทวนคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เพื่อเป็นบรรทัดฐานของการประกอบธุรกิจของบริษัท ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายดังกล่าวไว้ใน คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ซึ่งได้เผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น E-mail อินทราเน็ตของบริษัท และเว็บไซต์ของบริษัทที่ [www.sssc.th.com](http://www.sssc.th.com) โดยครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังที่กล่าวไว้แล้วในหมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อสังคมของคณะกรรมการ

#### กลยุทธ์ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดกลยุทธ์ การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมแบบบูรณาการ (An Integrated Corporate Social Responsibility Strategy) ขึ้นโดยมีแผนแม่บทที่จัดทำขึ้น เพื่อแก้ไขปัญหาหรือเป็นทางออกสำหรับการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลและทิศทางที่ชัดเจนยิ่งขึ้น ซึ่งมุ่งเน้นผลลัพธ์ใน 3 ด้าน ได้แก่ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม ภายใต้แผนงานที่ได้มีการปรับให้สอดคล้องกับมาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก.9999 เล่ม 1-2556) ตามกรอบระยะเวลา 3 ปี (2560-2562) ดังแสดงในแผนผังการดำเนินงาน

ปี	การดำเนินงาน	เป้าหมาย
2560	การบูรณาการความรับผิดชอบต่อสังคม	- มีการบูรณาการความรับผิดชอบต่อสังคมเข้าไปทุกหน่วยงาน
2561	สำรวจและทบทวนบริบทด้านความรับผิดชอบต่อสังคมทั้งภายนอก และภายใน	- กำหนดมาตรฐานสำคัญด้านความรับผิดชอบต่อสังคมสำหรับการพัฒนาบริษัทที่เหมาะสม
2562	การพัฒนา ปรับปรุงคุณภาพกับความรับผิดชอบต่อสังคมและขยายผลการมีส่วนร่วมตลอดห่วงโซ่	- กำหนดกรอบแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคม สามารถกำหนดแนวทางการพัฒนาคุณภาพและความรับผิดชอบต่อสังคม - มีแนวปฏิบัติและแผนปฏิบัติการทั้งใน ระยะสั้น และระยะยาว

ในปี 2559 ได้มีการดำเนินงานตามแผนงานดังกล่าวเป็นไปตามเป้าหมายที่ได้วางไว้ นั่นคือ ได้จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึก ทำความเข้าใจให้พนักงานทุกระดับ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร หัวหน้างาน จนถึงพนักงานทั่วไป ให้เข้าใจในแนวทางในการดำเนินงาน และทิศทางของการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมตามแผนงานที่วางไว้ข้างต้น ได้มีการบูรณาการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เข้าไปทุกหน่วยงานโดยกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งในการทำงาน จนทำให้พนักงานในองค์กรเข้าใจได้ว่าทุกกิจกรรมที่ได้ดำเนินงานจะต้องคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

integrated into the Company's management and operations in order to bring about development that balances the economy, society and environment, security, sustainable growth and happiness, being ready for internal and external changes, as well as uncertainties. Since then the ongoing development has been proceeded as planned. As a results, the Company has received plaque and certificate from the Ministry of Industry in collaboration with Management System Certification Institute (MASCI) and the Thai Industrial Standards Institute (TISI) certifying that the Company has applied the Standard of Sufficiency Economy in Industrial Sector (TIS 9999 volume 1-2556) to its workplace for sustainable growth.

In 2016, ongoing trainings were conducted to urge employees to continue applying the principles of Sufficiency Economy into their daily life, their families in particular, so as to bring about balance, security, sustainability, and happiness regarded as a key factor to balance, secure, and sustain business growth and happiness as well as best returns to shareholders.

Besides adopting the ISO 26000 and CSR-DIW to CSR operation, the Company has applied the principles of sufficiency economy into practices both inter and intra organization for sustainable development.

#### Review and Monitoring of CSR Operations

On a yearly basis, the CSR Committee monitors and reviews the CSR performances against the set frameworks and principles of sufficiency economy. The result is submitted to the Company's Board for acknowledgement and subsequent approval of CSR strategic and implementation plans.

On 26 February 2016, the Board's Meeting resolved for the revision of Business Ethics and Work Performance Guidelines Handbook specifying performance standards in operating the Company's business for stakeholders. The Handbook is disseminated via communication channels e.g. Email, intranet, and Company's website at [www.ssscth.com](http://www.ssscth.com). Information in this regard covers matters mentioned in Section 5- Responsibilities of the Committee.

#### CSR Strategy for Sustainability

The CSR Committee with consent from the Company's Board defined an integrated corporate social responsibility strategy into a master plan where problems and solutions for effective and efficient corporate CSR operation are identified. The 3 year (2017-2019) CSR strategic plan which is social, economic, and environmental result based was revised in alliance with the Industrial Standard Following Sufficiency Economy in Industrial Sector (TIS 9999 volume 1-2556 B.E) as shown:

Year	Implementation	Targets
2017	Examining and reviewing internal and external CSR contexts	- Significant CSR standard for appropriate corporate development is defined
2018	Development of quality and social responsibility	- CSR framework and guideline are defined for quality and CSR development - Short and long term operational plans
2019	CSR in quality development and roll out across business chain	- CSR is integrated into operations of all departments

In 2016, the plan was implemented against the set goals including raising awareness, making the CSR guideline and direction of operation be understood by all executives, supervisors, and employees. CSR and environment are integrated into work practices which shall be well perceived by all employees.

นอกจากนี้ยังได้มีการพิจารณาบทบาทของคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานรวมทั้งอบรม และติดตามการปฏิบัติงานตามคู่มือจรรยาบรรณฯ นั้นซึ่งรวมถึงพนักงานใหม่อย่างต่อเนื่อง ซึ่งในปี 2559 ที่ผ่านมามีพบการฝ่าฝืนจรรยาบรรณและแนวทางในการปฏิบัติงานนั้นแต่อย่างใด

#### กลยุทธ์ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

ในปี 2559 ต่อเนื่องในปี 2560 นี้บริษัทยังคงให้ความสำคัญต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยบูรณาการตามมาตรฐานสากล และนำพาหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตามมาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม มอก. 9999 เล่ม 1-2556 มาเป็นแนวทางในการพัฒนาอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมาย คือ ความสมดุล มั่นคง ยั่งยืนและมีความสุข โดยใช้กลยุทธ์ต่าง ๆ เช่น

- การเตรียมความพร้อมในการหาวัตถุดิบใหม่ ทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพ
- การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน
- การส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและระบบนิเวศ
- การพัฒนานิสัยสุนทรีย์และอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น
- การจัดการคุณภาพชีวิตพนักงานให้ดีขึ้น และ
- การเป็นองค์กรแห่งความปลอดภัยในการทำงานสำหรับพนักงานและผู้รับจ้างช่วงของบริษัท

#### การดำเนินงานตามกลยุทธ์ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อความยั่งยืน

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การนำมาตรฐาน มอก. 9999 ไปใช้ในสถานประกอบการ บริษัทฯได้แต่งตั้ง คณะทำงานส่งเสริมการนำมาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก.9999 เล่ม1-2556) ไปใช้ในสถานประกอบการ ซึ่งมีกรรมการรองผู้อำนวยการผู้บริหารระดับสูง และตัวแทนจากหน่วยงานต่าง ๆ เป็นคณะทำงานเพื่อร่วมประสานการทำงาน

นอกจาก นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ที่บริษัทฯได้พัฒนาปรับปรุงและกำหนดไว้ชัดเจน ตามที่กล่าวไว้ในหมวดที่ 3 บทบาทของผู้นำมีส่วนได้เสียเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อผลกระทบในด้านต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการของบริษัทแล้ว

บริษัทฯได้ประกาศ “นโยบายเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม(มอก.9999)” เพื่อน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในองค์กร โดยมีการบริหารจัดการและดำเนินงาน ที่คำนึงถึงความพอประมาณ มีเหตุผล และมีภูมิคุ้มกัน รวมทั้งมีความรู้และคุณธรรม เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่สมดุลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม ให้มีความมั่นคง เติบโตได้อย่างยั่งยืน ก่อให้เกิดความสุข พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง และความไม่แน่นอนจากสภาพแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอก โดยบริษัทฯ มีการดำเนินงานตามแนวทางดังนี้

1. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากร ด้วยการสร้างจิตสำนึก ให้มีความรู้ ควบคู่คุณธรรม เพื่อให้บุคลากรมีความพอเพียง รอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง มีความซื่อสัตย์สุจริต ขยัน อดทน สามัคคี และแบ่งปัน
2. เคารพเอาใจใส่ต่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสมเป็นธรรม รวมทั้งสิทธิตามกฎหมาย
3. พัฒนาการบริหารแบบองค์รวม และเชิงระบบในการนำองค์กร การวางแผน การปฏิบัติ การติดตามเฝ้าระวัง และการปรับปรุง รวมถึงระบบสารสนเทศ ให้มีผลลัพธ์ทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
4. ส่งเสริมให้บุคลากรเรียนรู้และเข้าใจถึงประโยชน์ของทรัพยากรธรรมชาติและระบบนิเวศ รวมทั้งดิน น้ำ ป่า และความหลากหลายทางชีวภาพ ในการจรรโลงจิตใจ การดำรงชีวิตและการพึ่งพากัน

ทั้งนี้กรอบการดำเนินงานตามมาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก. 9999 เล่ม 1-2556) ที่บริษัทฯ นำมาเป็นแนวทางในการบูรณาการเป็นไปตามกรอบการดำเนินงานตั้งแต่ปี 2557 ต่อเนื่องจนถึงปี 2559 เป็นดังภาพรวมนี้



ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง.....มุ่งสู่การพัฒนาอย่างสมดุล และยั่งยืน

The Business Ethics and Work Performance Guidelines Handbook was revised and put into training accordingly to ensure continuing compliancy. In 2016, none of the violation of ethics and work performance guidelines was found.

#### **Strategic Management for Achievement**

Throughout the 2016 and being continued into 2017, the Company press an importance on sustainable development in line with international standards and Industrial Standard Following Sufficiency Economy in Industrial Sector (TIS 9999 volume 1-2556 B.E.). Various strategies are being implemented against the set goals: balance, security, sustainability and happiness. The strategic approaches includes:

- Be prepared for new supply sources both in quality and quantity;
- Community relations;
- Conservation and promotion of natural resources and eco-system;
- Promotion, development and preservation of culture and tradition;
- Management for better life; and
- Be an organization with safety workplace for Company's employees and sub-contractors.

#### **Implementation of CSR Strategy and Sustainability**

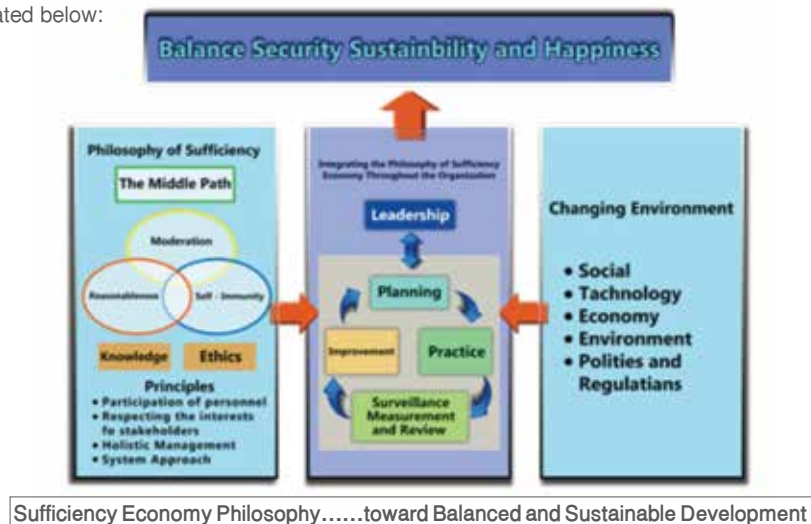
To meet the TIS 9999 standards, the Company established the Industrial Standard Following Sufficiency Economy in Industrial Sector (TIS 9999 volume 1-2556 B.E.) working group comprising vice president, senior executives, and representatives from departments/units for cooperation.

The revised CSR policy as mentioned in section 3: Roles and Responsibilities of Stakeholders is regarded as an operational guidance with precaution of various corporate effects.

The Company has announced “The Sufficiency Economy Policy for Industrial Sector” (TIS. 9999), which adopts sufficiency economy philosophy to its corporation. Various factors are taken into management and operations including moderation, reasonableness, self immunity, as well as knowledge and virtue. This aims to achieve a security balance between economic, social, environmental and cultural development. Also, it aims to achieve sustainable growth, happiness and readiness for any environmental changes and uncertainties inside and outside the Company. Accordingly, the Company has set its operational guidelines as follows:

1. To promote personnel involvement by boosting the consciousness, knowledge and virtue of the employees, with the aim of equipping them with the philosophies of self-sufficiency, well-roundedness, prudence, integrity, diligence, patience, unity and sharing.
2. To respect, as well as take an interest in, the stakeholders' interests properly, fairly and legitimately.
3. To develop a holistic and systematic management structure, in terms of leadership, planning, implementation, monitoring, improvement and information technology, with the goal of creating efficient and effective business outcomes.
4. To encourage the personnel to learn about, and gain a better understanding of, the benefits of natural resources and ecosystems, which include land, water, forests and biodiversity, all of which play a vital role in supporting human minds, living and interdependence.

Framework for Industrial Standard Following Sufficiency Economy in Industrial Sector (TIS 9999 volume 1-2556 B.E.) as applied by the Company is illustrated below:



**มอก.9999 - แนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม**

กรอบในการดำเนินงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก. 9999) ตามภาพดังกล่าวข้างต้นที่บริษัทได้นำมาประยุกต์ใช้ทั้งภายใน และภายนอก ตลอดปี 2559 ต่อเนื่องในปี 2560 เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน อย่างต่อเนื่อง มีดังนี้

**กรอบที่ 1. ยุทธศาสตร์ 3 ห่วง 2 เงื่อนไข 4 หลักการ**

**ห่วงที่ 1 ความพอประมาณ** หมายถึง ความพอดีต่อความจำเป็น และเหมาะสมกับฐานะของตนเองสังคม และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งวัฒนธรรมในแต่ละท้องถิ่น ไม่มากเกินไป ไม่น้อยเกินไป จนเกิดความทุกข์แก่ตนเอง นั่นคือ

1. ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมในด้านที่สนใจและมีความพร้อม
2. วางแผนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างเป็นขั้นเป็นตอนเป็นระบบ ค่อยๆ ขยายผลออกไปทีละขั้น โดยไม่เร่งรัดหรือไม่หวังผลรวดเร็ว
3. จัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างเหมาะสม คือไม่เกินความสามารถที่จะรับผิดชอบได้ ไม่สร้างภาระหรือไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น
4. ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและมีคุณค่าสูงสุด
5. ส่งเสริมการผลิตและบริหารสินค้าของชุมชนให้มีความเหมาะสมกับความต้องการของตลาด

**ห่วงที่ 2 ความมีเหตุมีผล** หมายถึง การตัดสินใจดำเนินการอย่างมีเหตุผลตามหลักวิชาการ หลักกฎหมาย และวัฒนธรรมที่ดำรง โดยคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องอย่างถี่ถ้วน และคาดการณ์ผลที่จะเกิดขึ้นอย่างรอบคอบรู้จักเลือกนำสิ่งที่ดี และเหมาะสมมาประยุกต์ใช้ รวมทั้งการปฏิบัติต่อผู้เกี่ยวข้องอย่างมีเหตุผล นั่นคือ

**2.1 ผู้ถือหุ้น**

- มีการแบ่งปันผลประโยชน์อย่างเป็นธรรมและสม่ำเสมอ
- มีความโปร่งใสในการบริหารจัดการและสามารถตรวจสอบได้
- ให้การสนับสนุนในการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและองค์กร

**2.2 ผู้บริหารและพนักงาน**

- ปฏิบัติต่อผู้บริหารและพนักงานเสมือนบุคคลในครอบครัว
- มีการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้บริหารและพนักงาน
- มีการส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าสูงสุด
- ให้การส่งเสริมการบริหารการเงินส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น การออม การจัดทำบัญชีครัวเรือน การวางแผนทางการเงิน
- ให้การส่งเสริมด้านกีฬา และสันทนาการแก่ผู้บริหาร/พนักงาน
- ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างจริงจัง เป็นรูปธรรม และมีการประสานความร่วมมือกันในทุกระดับ
- สนับสนุนให้มีการจัดทำกิจกรรมเพื่อสังคมเป็นไปอย่างรอบคอบ ระมัดระวัง มีเหตุมีผล

**2.3 ลูกค้า**

- ปฏิบัติต่อลูกค้าเสมือนบุคคลในครอบครัว เช่น มีน้ำใจมีมิตรไมตรีที่ดีต่อกัน
- มีการกำหนดราคาสินค้าและบริการอย่างเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
- สินค้า/บริการและการบริหารจัดการได้มาตรฐานระดับประเทศ หรือระดับสากล
- มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน
- มีการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าทั้งก่อนและหลังการขาย เพื่อให้ลูกค้าพึงพอใจกับสินค้า/บริการสูงสุด
- มีการทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมร่วมกัน

**2.4 คู่ค้า**

- ปฏิบัติต่อคู่ค้าเสมือนบุคคลในครอบครัว เช่น ให้ความร่วมมือ ให้โอกาส ให้การสนับสนุน ฯลฯ
- สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เพื่อให้มีการพัฒนาตลาดร่วมกัน
- มีการทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมร่วมกัน

**2.5 คู่แข่งขัน**

- การแข่งขันต้องเป็นไปตามกรอบของกฎหมาย จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- ดำเนินกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมร่วมกันได้

**2.6 ชุมชน**

- กำกับ ดูแลกิจการ ไม่ให้สร้างปัญหาแก่ชุมชนเพื่อประโยชน์สุขร่วมกัน เช่น จัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาชุมชน เป็นต้น

**2.7 สังคม**

- สนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมในด้านต่าง ๆ เช่น การศึกษาการส่งเสริมอาชีพการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส เป็นต้น

**TIS. 9999 - The Guidance on Sufficiency Economy for Industries**

Throughout 2016 and being continued into 2017, the philosophy of sufficiency economy based on the Guidance on Sufficiency Economy for Industries (TIS. 9999) as shown above, has been applied both internally and externally toward achieving sustainable development as follows.

**Framework 1: 3 Rings, 2 Conditions, and 2 Principles Strategies**

**Ring 1: Moderation** - Sufficiency for needs and appropriateness for one's status, society, the environment, and the culture of each locality, at a level of not being too much or too little so that it causes suffering to oneself. This concept consists of:

1. Conducting social activities that one is interested in and prepared to do.
2. Planning social activities in a systematic fashion and gradually expanding step-by-step, without precipitation or anticipation of quick results.
3. Allocating budget monies to properly carry out social activities, at a level which does not exceed one's capacity to be responsible for, and does not create burden or trouble for, oneself and others.
4. Using resources economically at the best value; and
5. Promoting the production and management of community products in line with market needs.

**Ring 2: Reasonableness** - Reasonable decision-making about implementation based on academic, legal, and cultural principles, by thoroughly taking into account relevant factors, circumspectly forecasting outcomes, selecting something good and appropriate to apply, and treating stakeholders in a reasonable fashion. The stakeholders consist of:

**2.1 Shareholders**

- Sharing benefits on a fair and regular basis.
- Providing transparency in management and auditability.
- Providing support for social activities that benefit society as a whole, as well as the organization.

**2.2 Management and employees**

- Treating management and employees as family members.
- Promoting management and employees' quality of life.
- Encouraging management and employees to use resources with the best value.
- Promoting employees' personal financial management, such as savings, household accounting, and financial planning.
- Promoting sports and recreation for management and employees.
- Encouraging management and employees to participate in social activities in a serious, concrete manner with cooperation at all levels.
- Supporting social activities to be carried out in a circumspect and reasonable fashion.

**2.3 Customers**

- Treating customers as family members e.g. by being friendly to them.
- Pricing goods and services on a fair and reasonable basis.
- Providing products/services and management that meet national and international standards.
- Providing accurate, complete information about products and services.
- Managing before- and after-sale customer relations to ensure customers' maximum satisfaction with products/services.
- Jointly carrying out socially-beneficial activities.

**2.4 Partners**

- Treating partners as family members, such as providing cooperation, opportunities, and support.
- Supporting activities related to the business in order to jointly develop the market.
- Jointly carrying out socially-beneficial activities.

**2.5 Competitors**

- The competition must comply with the legal, ethical and code of conduct framework.
- Jointly carrying out socially-beneficial activities.

**2.6 Communities**

- Governance that does not create problems for communities to achieve common benefits, e.g. conducting volunteer activities for community development.

**2.7 Society**

- Supporting social activities in different areas, such as education, occupational promotion, and assistance for the disadvantaged.

## 2.8 สิ่งแวดล้อม

- ร่วมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กรเพื่อความยั่งยืน
- ส่งเสริมและสนับสนุนโครงการที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ให้ความรู้แก่พนักงานและคนในชุมชน จัดทำโครงการเพื่อพัฒนาหรือฟื้นฟูสภาพแวดล้อม/สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

**หัวข้อที่ 3. การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี** หมายถึง การเตรียมตัวให้พร้อมทั้งบุคลากรและองค์กร เพื่อรองรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมด้านสังคม เทคโนโลยี เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม การเมือง และกฎระเบียบทั้งในและต่างประเทศ รวมทั้งความไม่แน่นอน โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของสถานการณ์ต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคตทั้งใกล้และไกล เพื่อให้สามารถปรับตัว แสวงหาโอกาสและรับมือได้อย่างทันที่รวมทั้งมีความสามารถในการแข่งขัน นั่นคือ

- 3.1 การช่วยเหลือชุมชน/สังคมต้องมุ่งเน้นให้คนในชุมชน/สังคมช่วยเหลือตนเอง หรือพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน
- 3.2 มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อผนึกกำลังทำงานเพื่อส่วนรวม
- 3.3 มีการจัดตั้ง ผู้รับผิดชอบด้านการบริหารกิจกรรมเพื่อสังคมโดยตรง เพื่อความต่อเนื่องของกิจกรรมนั้น ๆ
- 3.4 ส่งเสริมการใช้ภูมิปัญญาของบุคลากรในองค์กรหรือภูมิปัญญาท้องถิ่น/ปราชญ์ชาวบ้านเพื่อพัฒนาการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมให้สอดคล้อง กับความต้องการชุมชน และสอดคล้องกับแนวทางเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ (Creative Economy) เพื่อสร้างความแตกต่างหรือจุดเด่น ที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะ
- 3.5 มีระบบการติดตามและประเมินผลจากภายในและภายนอกองค์กรอย่างเป็นระบบ
- 3.6 มีการส่งเสริมให้เห็นความสำคัญของการสร้างนวัตกรรมในด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง
- 3.7 ส่งเสริมการวางรากฐานทางการตลาดให้เข้มแข็ง โดยทำการขยายตลาดอย่างค่อยเป็นค่อยไปจากระดับท้องถิ่นสู่ระดับภาค ระดับประเทศ และระดับสากล เพื่อกระจายความเสี่ยงด้านการตลาด
- 3.8 ให้ความรู้ด้านการจลลขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร การออกแบบและการประดิษฐ์ ฯลฯ เพื่อคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาของไทยทั้งภายในและภายนอกประเทศ

## เงื่อนไขที่ 1 ด้านความรู้

- 1.1 มีการสร้างองค์ความรู้ภายในองค์กร
- 1.2 มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ทักษะประสบการณ์ความเชี่ยวชาญให้แก่บุคลากรในองค์กรมีทั้งการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่บุคคลภายนอก ตามความจำเป็นและเหมาะสม
- 1.3 มีการฝึกอบรมพนักงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (On the job training) และส่งเสริมให้มีการนำไปประยุกต์ใช้ การปฏิบัติงานจริง รวมทั้งนำความรู้ที่มีอยู่ไปเผยแพร่ให้เป็นประโยชน์ต่อผู้อื่นด้วย
- 1.4 มีการส่งเสริม และเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในกระบวนการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร เช่น กิจกรรมด้านการบริหาร กิจกรรมเพื่อสังคม เป็นต้น
- 1.5 ส่งเสริมให้พนักงานได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ การแก้ปัญหาและการพัฒนาองค์กรหรือเรื่องอื่นๆ อย่างอิสระ
- 1.6 พัฒนางค์กรให้เป็นศูนย์ศึกษาหรือแหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงของสังคม
- 1.7 สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นสังคมพอเพียง

## เงื่อนไขที่ 2 ด้านหลักคุณธรรม

### 2.1 ความซื่อสัตย์

- ดำเนินธุรกิจ และกิจกรรมเพื่อสังคมด้วยความซื่อสัตย์ เช่น มีการทำบัญชีที่โปร่งใส ตรวจสอบได้
- เชิดชูคุณดี เพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรในองค์กรและสังคม
- ปลุกจิตสำนึกให้พนักงาน/บุคคลทั่วไปทำความดีโดยไม่หวังผลตอบแทน

### 2.2 ความอดทน

- ส่งเสริมให้พนักงานทำงานด้วยความขยันหมั่นเพียร มีความอดทน และอาจมีการให้เบี่ยขยัน โบนัส สวัสดิการและรางวัลตามความเหมาะสม
- สนับสนุนกิจกรรมการทำความดีของพนักงาน/บุคคลทั่วไป เช่น จัดทำโครงการ กิจกรรมเพื่อสังคมต่าง ๆ

### 2.3 การแบ่งปัน

- ส่งเสริมให้พนักงาน/บุคคลทั่วไปมีความรัก ความผูกพัน ความกตัญญูต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อนพนักงาน องค์กร ชุมชน สังคมและประเทศชาติ
- ส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสังคมที่สร้างความรัก ความสามัคคี เพื่อทดแทนคุณแผ่นดิน

## 2.8 Environment

- Conserving natural resources and the environment, both inside and outside the organization, for sustainability.
- Promoting and supporting projects related to natural resource and environmental conservation, such as providing educational programs for employees and community members, as well as organizing projects to improve or rehabilitate the environment.

**Ring 3: Good immunity** - Preparation of personnel and the organization to respond to social, technological, economic, environmental, and political changes and impacts domestically and internationally, by taking into account the possibility of potential situations in the near and distant future. This aims to enable them to be adjustable, seek opportunities, be responsive in a timely manner, and possess competitiveness.

- 3.1 Providing assistance to local communities/society toward sustainable self-reliance.
- 3.2 Providing cooperation networks that creates synergy for carrying out collective work.
- 3.3 Appointing personnel responsible for managing social activities to ensure continuity of the activities.
- 3.4 Promoting the use of wisdom of the organization's personnel or local wisdom/local scholars in order to develop social activities in accordance with community needs and the concept of creative economy, to create differentiation.
- 3.5 Providing a system for systematic monitoring and evaluation both within and outside the organization.
- 3.6 Encouraging personnel to realize the importance of continually being initiative.
- 3.7 Promoting the laying of a strong foundation for marketing by gradually expanding markets from the local level to the regional, national and international levels, reducing risk through market diversification.
- 3.8 Providing knowledge of copyrights, trademarks, patents, designs, invention, etc. to protect Thai intellectual property both inside and outside the country.

### Condition 1: Knowledge

- 1.1 Creating knowledge within the organization.
- 1.2 Transferring knowledge, skills, experiences, and expertise to personnel in the organization as well as to people outside, as necessary and appropriate.
- 1.3 Providing on the job training to employees, and promoting the application of knowledge and skills gained during training to their actual works as well as to benefit others.
- 1.4 Promoting and providing opportunities for employees to participate in the operational process beneficial to the organization, such as management activities and social activities.
- 1.5 Encouraging employees to independently give comments that are beneficial to the operations of work and activities, problem-solving, organizational development, or other matters.
- 1.6 Developing the organization to become educational or learning center for sufficiency economy of society.
- 1.7 Creating an organizational culture based on sufficiency society.

### Condition 2: Virtues

#### 2.1 Integrity

- Operating business and social activities with integrity, such as transparent and auditable bookkeeping.
- Extolling good people to serve as a role model for personnel in the organization and society.
- Raising employees'/general public's consciousness of doing good without expecting anything in return.

#### 2.2 Patience

- Encouraging employees to work with diligence and patience.
- Providing active payments, bonuses, benefits, and rewards as appropriate.
- Supporting activities of doing good by employees/the general public, such as social activities.

#### 2.3 Sharing

- Encouraging employees/the general public to have a love for, a bond with, and a gratitude towards themselves and their family, coworkers, the organization, community, society as a whole, and the nation.
- Encouraging social activities that create love and harmony to repay the land's beneficence.

หลักการของ มอก. 9999 ที่บริษัทฯ ได้เพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากรและองค์กร อันก่อให้เกิดการพัฒนาที่สมดุล ประกอบด้วย

**หลักการที่ 1 การมีส่วนร่วมของบุคลากร (involvement of people)**

บริษัทได้ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กร ภายใต้หลักการที่ว่า บุคลากรทุกระดับเป็นหัวใจสำคัญขององค์กร และการมีส่วนร่วมของบุคลากรจะทำให้สามารถใช้ความรู้ความสามารถที่มีอยู่เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่องค์กรได้อย่างเต็มที่

**หลักการที่ 2 การเคารพต่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (respect of stakeholder interests)**

บริษัทยอมรับและเอาใจใส่ในเรื่องผลประโยชน์ สิทธิตามกฎหมาย รวมทั้งตอบสนองต่อข้อกังวลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเหมาะสม และเป็นธรรม

**หลักการที่ 3 การบริหารแบบองค์รวม (holistic management)**

บริษัทได้คิด/พิจารณาเรื่องต่าง ๆ อย่างเป็นระบบครบวงจรทั้งในเรื่องการนำองค์กรการวางแผน การมุ่งเน้นลูกค้า บุคลากร สารสนเทศ กระบวนการ และผลลัพธ์ทางธุรกิจ รวมทั้งควรคำนึงถึงประโยชน์ขององค์กรและประโยชน์ส่วนรวม ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งจะช่วยในการพัฒนาวิสัยทัศน์ที่ชัดเจนในอนาคตให้เป็นไปในทิศทางที่องค์กรต้องการ

**หลักการที่ 4 การบริหารเชิงระบบ (system approach to management)**

บริษัทได้ซึ่ง ทำความเข้าใจและบริหารจัดการกระบวนการที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ ทั้งในด้านปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลลัพธ์ ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) และสภาพแวดล้อม โดยพิจารณาให้ครอบคลุมตั้งแต่การวางแผน การจัดองค์กร การกำกับดูแล และการควบคุม ซึ่งจะช่วยให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

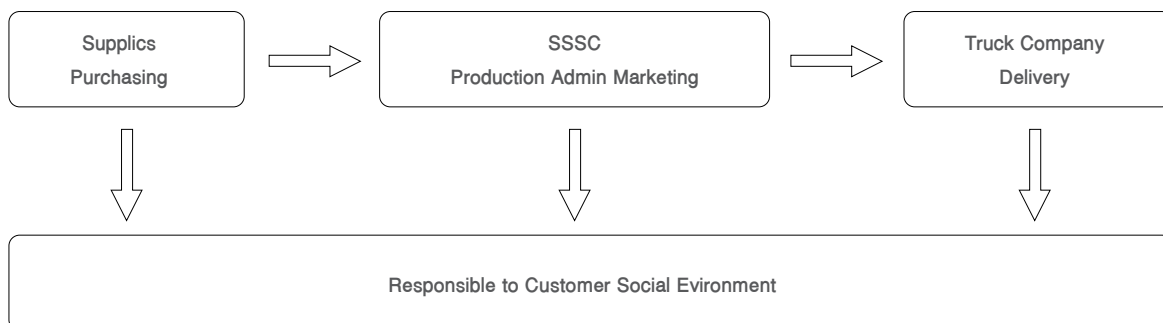
**กรอบที่ 2 การบริหารจัดการเพื่อสร้างความยั่งยืนขององค์กร โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อม**

การทบทวนบริบทภายใน และภายนอก

การทบทวนบริบทภายใน

**1) คุณค่าตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Proposition through value chain) กระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน**

การดำเนินธุรกิจบริษัท มุ่งการมีส่วนร่วมของทุกส่วนงาน ในวงจรธุรกิจ ทำให้เกิดความร่วมมือกันตลอดห่วงโซ่คุณค่าโดยการมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคม และการบริหารจัดการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม



- ขั้นตอนการสั่งซื้อมุ่งเน้นการจัดซื้อ จัดจ้างที่กำหนดเงื่อนไขที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และสังคม ซึ่งเป็นการจัดซื้อ จัดจ้าง ในรูปแบบ Green purchasing ระบบแสงสว่างในสำนักงาน ใช้หลอด LED แทนการใช้หลอดฟลูออเรสเซนต์ เครื่องปรับอากาศ เบอร์ 5 และเคารพต่อสิทธิมนุษยชนด้านการใช้แรงงานเด็ก และแรงงานต่างด้าว โดยการประเมิน คู่ค้า ผู้ส่งมอบ ผู้รับจ้างช่วง กับทั้งได้มีการกำหนดมาตรการในการคัดกรองและตรวจสอบคู่ค้าในเรื่องการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน

- กระบวนการผลิตจะควบคุมกระบวนการด้วยใช้เทคโนโลยีประหยัดพลังงานโดยการใช้อุปกรณ์ประสิทธิภาพสูง เช่น ระบบ Inverter VSD หลอดไฟฟ้าประหยัดไฟฟ้าได้รับรางวัลประกาศนียบัตรด้านกรอนุรักษ์พลังงานแบบมีส่วนร่วม มีระบบ ได้รับการรับรองมาตรฐานการบำบัดน้ำเสีย การประเมิน Aspect การทบทวนการใช้ทรัพยากรไม่ในการทำ Pallet โดยเปลี่ยนเป็น Steel Pallet การนำกระดาษห่อเหล็กมา ปรับใช้เป็นกระดาษรองรับ มีระบบ OHSAS 18001 การชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยงในทุกกิจกรรม ทั้งการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมได้รับรางวัลความปลอดภัยได้รับรางวัลความปลอดภัยดีเด่นแห่งชาติ 10 ปีติดต่อกัน

- กระบวนการส่งมอบมุ่งเน้นกระบวนการและผู้เกี่ยวข้องให้มีความรับผิดชอบต่อลูกค้า ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยในกระบวนการส่งมอบสินค้าบริษัท ได้พัฒนาศักยภาพผู้รับจ้างช่วงบรรทุกโดยการอบรมการขับที่ปลอดภัย การตรวจสอบสภาพรถ ตรวจสอบเอกสารเช็คใบตรวจเช็ครถ ตรวจสอบความดัน ตรวจสอบอุณหภูมิร่างกาย การตรวจสอบสภาพรถบรรทุกด้านความปลอดภัยและด้านมลภาวะ เพื่อป้องกันอันตรายที่จะส่งผลกระทบต่อลูกค้า ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

**2) การบริหารการจัดซื้อ ผลิต ส่งมอบและกิจกรรมหลังการขาย (Operation)**

บริษัทใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการบริหารงานจัดซื้อ การตลาดกระบวนการวางแผน/ผลิต กระบวนการส่งมอบสินค้า การบริการหลังการขาย การประเมินความพึงพอใจ ดังรายละเอียดดังนี้

The principles of TIS 9999 as adopted by the Company for personnel and organizational behavioral changes that creates balanced development are elaborated as follows:

**1. Involvement of people**

The Company has promoted personnel participation in the improvement of corporate efficiency and effectiveness. This is being done under the principle that personnel at all levels are assets of the organization and their involvement will allow existing expertise to be utilized in order to maximize benefits for the organization.

**2. Respect of stakeholders' interests**

The Company has accepted and focused on stakeholders' interests and legal rights, and it has responded to their concerns in an appropriate and fair manner.

**3. Holistic management**

The Company has considered matters in a systematic and comprehensive fashion, including leadership, planning, customer focus, personnel, information, process, and business outcomes. Moreover, the Company has taken into account organizational interests in the short and long run. This will assist in developing its clear vision for the future in line with its desired directions.

**4. Systematic approach to management**

The Company has systematically identified, managed, and created an understanding about related processes, in terms of inputs, process, outcomes, feedback, and the environment. This has been implemented throughout the planning, organization, governance and control processes. This aims to result in improved efficiency and effectiveness in achieving the corporate objectives.

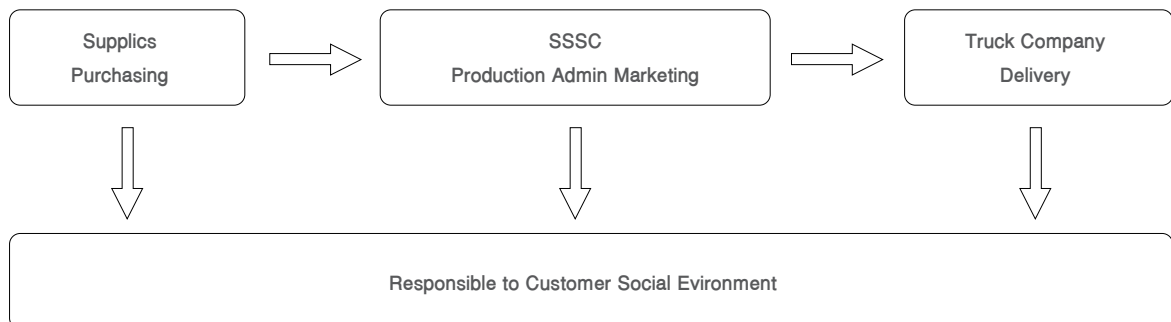
**Framework 2: Environmentally-friendly Management for Corporate Sustainability**

**Review of the Internal and External Contexts**

**Review of the Internal Context**

**1) Value proposition through the value chain Process/procedure**

The Company's operations focus on the participation of all departments in the business cycle, which results in cooperation throughout the value chain by engaging in social responsibility and environmentally-friendly management.



- environmentally-socially friendly conditions, in the form of green purchasing. The office's lighting system uses LED lights instead of fluorescent lights. The air conditioning relies on air conditioners, no. 5. The Company has respected for human rights, in terms of child labor and migrant labor through its assessment of partners, suppliers, sub-contractors. Coupled with screening and checking measures to ensure business partners do not involve in any violation of human rights.

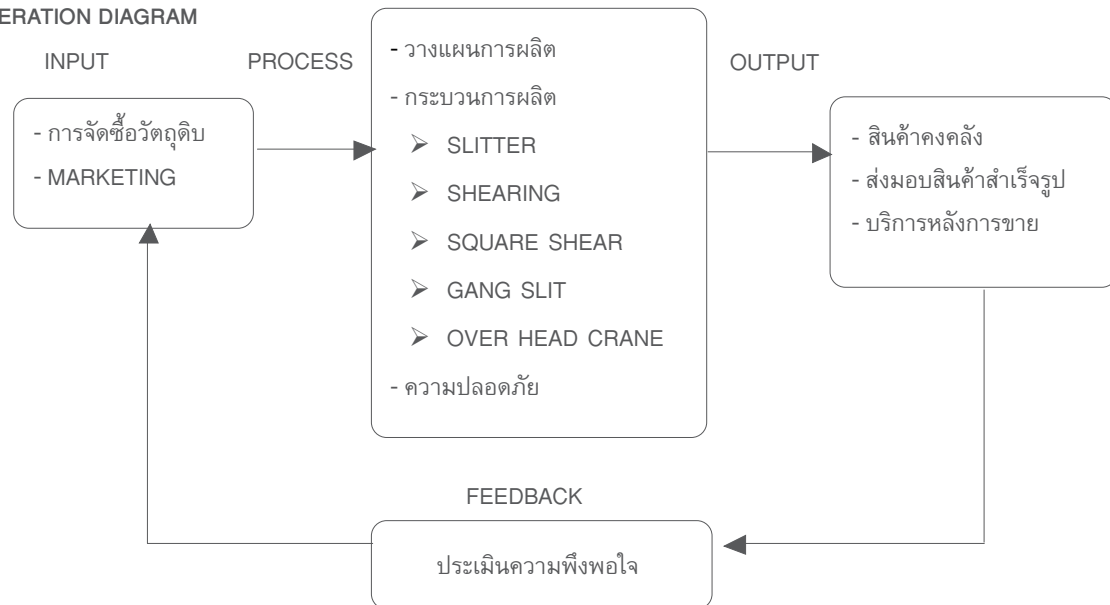
- The Company's manufacturing processes are controlled by energy-saving technology, using high-performance devices, such as Inverter VSD and energy-saving light bulbs. It has been granted an award for advocating participatory energy conservation and a certificate for wastewater treatment standards. Also, the Company has met the Environmental Aspect Identification standards. It has reviewed the use of wood to make pallets and changed from wood pallets to steel pallets. In addition, it has used steel paper wrappers to serve as wrappers. The Company has the OHSAS 18001 system for hazard identification and risk assessment in all activities, both in its operations and the environment. It has achieved the Thailand National Safety Award 10 years successively.

- The Company's delivery system is focused on having processes and people concerned with taking responsibility for customers, communities, and the environment. In the delivery process, the Company has built up its truck subcontractors' capacity by providing them with training for safe driving, drug and alcohol tests, examinations of blood pressure and body temperature, as well as truck inspections in terms of safety and pollution. These aim to prevent hazards to customers, communities, and the environment. The Company's truck accident statistics in 2015 were zero.

**2) Management of procurement, production, delivery and after-sales activities (operations)**

The Company has utilized information technology efficiently for procurement, marketing, planning/production, delivery, after-sale service, and satisfaction rating.

#### OPERATION DIAGRAM



#### INFORMATION TECHNOLOGY SYSTEM

ฝ่ายจัดซื้อวัตถุดิบ	➔	BARCODE SYSTEM
ฝ่าย MARKETING	➔	FORECAST SYSTEM
ฝ่ายวางแผน	➔	AUTO PLAN
ฝ่ายผลิต	➔	BARCODE SYSTEM
	➔	CUTTER SETING PROGRAM
	➔	WORK SITE CONTROL
ฝ่ายความปลอดภัย	➔	SOP (SAFETY OPERATION PROCEDURE)
ฝ่าย STOCK CONTROL	➔	BARCODE SYSTEM
ฝ่าย DELIVERY	➔	BARCODE SYSTEM
ประเมินความพึงพอใจ	➔	REACTIVE SYSTEM

### 3) การบริหารการมีส่วนร่วมของลูกค้า คู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสีย

#### ลูกค้า

บริษัทฯ ได้ดำเนินการโดยเข้าไปพบพูดคุยกับลูกค้าโดยตรงเพื่อทำความเข้าใจถึงความต้องการของลูกค้าสำหรับการจัดหาสินค้าและบริการต่าง ๆ ที่มีคุณภาพและตรงตามความต้องการของลูกค้ารวมทั้งมีการรับทราบข้อมูลและร้องเรียน (ถ้ามี) เพื่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันดังต่อไปนี้

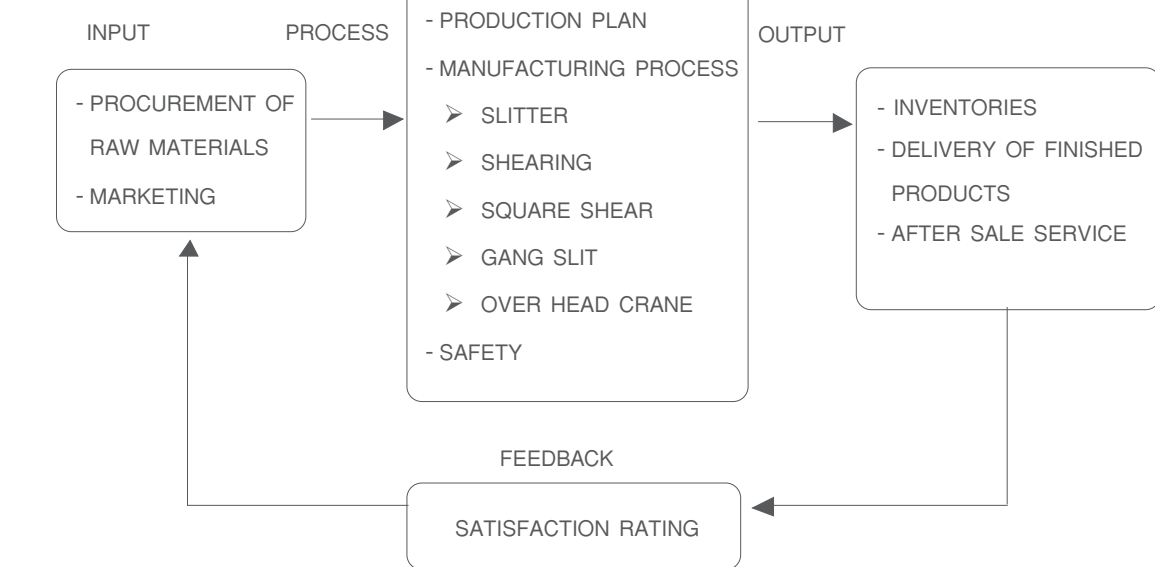
- กำหนดราคาสินค้าและบริการอย่างเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
- ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน
- บริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าทั้งก่อนและหลังการขาย เพื่อให้ลูกค้าพึงพอใจกับสินค้า/บริการสูงสุด

#### คู่ค้า

- ในการมีส่วนร่วมกับคู่ค้าบริษัทฯ ได้มีกระบวนการที่ชัดเจนโปร่งใสโดยดำเนินการตามระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ที่กำหนดไว้ชัดเจนและเปิดเผยให้บุคลากรรับทราบยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมทั้งสื่อสารให้กับคู่ค้าได้รับทราบอย่างซื่อสัตย์สุจริต และเท่าเทียมกัน พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันในระหว่างคู่ค้าตามควรแก่กรณีโดยพื้นฐานความยุติธรรมและการรักษาความลับของคู่ค้าเป็นสำคัญ
- เพื่อสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เพื่อให้มีการพัฒนาตลาดร่วมกัน

#### คู่แข่ง

- การแข่งขันต้องเป็นไปตามกรอบของกฎหมาย จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- ดำเนินกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมร่วมกันได้

**OPERATION DIAGRAM****INFORMATION TECHNOLOGY SYSTEM**

• PROCUREMENT	➔	BARCODE SYSTEM
• MARKETING	➔	FORECAST SYSTEM
• PLANNING	➔	AUTO PLAN
• PRODUCTUON	➔	BARCODE SYSTEM
	➔	CUTTER SETING PROGRAM
	➔	WORK SITE CONTROL
• SAFETY	➔	SOP (SAFETY OPERATION PROCEDURE)
• STOCK CONTROL	➔	BARCODE SYSTEM
• DELIVERY	➔	BARCODE SYSTEM
• SATISFACTION RATING	➔	REACTIVE SYSTEM

**3) Managing of the involvement of customers, partners and stakeholders****Customers**

The Company has met with its customers in person in order to gain a better understanding of their goods and service needs, and to learn about their information or complaints (if any) to achieve mutual benefits. What the Company has done includes:

- Setting fair and reasonable prices for its products and services.
- Providing accurate and complete information about its products and services.
- Managing customer relations both before and after sales to maximize customer satisfaction with its products/services.

**Partners**

- The Company has had clear and transparent processes related to its partners, in compliance with procurement regulations and procedures. These regulations and procedures are clearly set forth and disclosed to personnel to ensure their strict compliance. Also, the Company has communicated these regulations and procedures to its partners honestly and equally, and it has provided competitive opportunities for its partners on a case by case basis based on fairness and confidentiality.
- The Company has supported activities associated with its business in order to achieve joint market development.

**Competitors**

- Competition must be subject to the framework of laws, ethics and business codes of conduct.
- Competitors must be able to jointly carry out activities that yield social benefits.

#### จัดตั้ง

- มีการคัดเลือกผู้จัดตั้งสินค้าโดยมีมาตรการการตรวจสอบที่เข้มงวด แต่มีความเป็นธรรมมีมาตรการสร้างความเสมอภาคในการจ้างงาน มีการอบรมให้ความรู้การขับขี่ยานยนต์ให้กับพนักงาน ที่ขับรถบรรทุกมีมาตรการตรวจสอบสารเสพติดและการตรวจสอบแอลกอฮอล์ และสุขภาพเบื้องต้นแก่พนักงานขับรถทุกคนก่อนเริ่มทำงาน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุระหว่างขนส่ง

#### ผลที่ได้

- ผู้ประกอบการมีความมั่นคง บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ความสามารถ
- องค์กรมีผู้ขับรถที่มีศักยภาพและมีจิตสำนึกในการทำงานลดอุบัติเหตุในการขนส่งสินค้า ส่งผลให้ลดผลกระทบการทำลายสิ่งแวดล้อม

#### ผู้รับเหมาช่วง

- มีการคัดเลือกผู้รับเหมาช่วงตามศักยภาพของงาน
- มีการพัฒนาให้ผู้รับเหมาช่วง
- มีการตรวจสอบสารเสพติดผู้รับเหมาช่วง

#### ผลประโยชน์ที่ได้ร่วมกัน

- มีผู้รับเหมาที่มีศักยภาพในการทำงานให้กับองค์กร

#### ผู้ส่งมอบวัตถุดิบ, ผู้ส่งมอบวัสดุสิ้นเปลือง

- มีการประชุมร่วมกับผู้ส่งมอบเพื่อพัฒนาศักยภาพร่วมกัน
- มีการประเมินผู้ส่งมอบด้านเวลาการส่งมอบ

#### ชุมชน

องค์กรได้มีการสานเสวนากับชุมชนท้องถิ่นหาความต้องการของชุมชน เพื่อองค์กรจะได้มีส่วนร่วมการพัฒนาชุมชน ซึ่งผลการเสวนา

มีการนำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

- กำกับ ดูแลกิจการ ไม่ให้สร้างปัญหาแก่ชุมชน เพื่อประโยชน์สุขร่วมกัน เช่น จัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนา ชุมชน เป็นต้น
- ทำแผนโครงการร่วมกับชุมชนในการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ
- ทำแผนโครงการลานกีฬาสำหรับผู้สูงอายุ
- การจ้างงานแรงงานในท้องถิ่น
- การสืบทอดประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น
- มีแผนงานการอนุรักษ์ทรัพยากรร่วมกันโดยการปลูกป่าชายเลน
- มีโครงการถ่ายทอดเทคโนโลยีให้กับชุมชน เช่น โครงการถังดักไขมันให้กับโรงเรียนสามัคคีบำรุงและโรงเรียนวัดสวนส้ม

#### สังคม

- สนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมในด้านต่างๆ เช่น การศึกษา การส่งเสริมอาชีพ การช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส เป็นต้น

#### ผู้ถือหุ้น

- มีการแบ่งปันผลประโยชน์อย่างเป็นธรรมและสม่ำเสมอ
- มีความโปร่งใสในการบริหารจัดการและสามารถตรวจสอบได้
- ให้การสนับสนุนในการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและองค์กร

#### ผู้บริหารและพนักงาน

- ปฏิบัติต่อผู้บริหารและพนักงานเสมือนบุคคลในครอบครัว
- มีการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้บริหารและพนักงาน
- มีการส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กร ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าสูงสุด
- ให้การส่งเสริมการบริหารการเงินส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น การออม การจัดทำบัญชีครัวเรือน การวางแผนทางการเงิน
- ให้การส่งเสริมด้านกีฬา และสันทนาการแก่ผู้บริหารและพนักงาน
- ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างจริงจัง เป็นรูปธรรม และมีการประสานความร่วมมือกันในทุกระดับ
- สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมเป็นไปอย่างรอบคอบ ระมัดระวัง มีเหตุมีผล

#### ผู้มีส่วนได้เสีย/ การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย

การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียถือเป็นส่วนประกอบสำคัญในกลยุทธ์ความยั่งยืนของบริษัท และทำให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ชี้ให้เห็นถึงความเสี่ยงและโอกาสที่มีอยู่และที่กำลังเกิดขึ้นในการดำเนินธุรกิจหรือตลาดต่างๆที่บริษัทเข้าไปดำเนินงานทั้งยังช่วยให้บริษัทจัดลำดับความสำคัญง่ายมากขึ้นและช่วยพัฒนาไยบายต่าง ๆ

ในปี 2559 ที่ผ่านมาบริษัทได้มีการสานเสวนาภายในองค์กรเพื่อการทบทวนทะเบียนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง พร้อมทำการประเมินผลประโยชน์ และผลกระทบ เพื่อจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทประกอบด้วย ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า/คู่ค้า/คู่แข่ง ผู้จัดตั้งผู้ส่งมอบวัตถุดิบ/ซัพพลายเออร์ ผู้รับเหมาช่วง ชุมชน สังคม เจ้าหนี้ ผู้บริโภค และหน่วยงานภาครัฐ

**Delivery**

- The Company has selected shippers using strict, fair and standard investigation measures, which has created equality in the distribution of jobs to shippers. Furthermore, the Company has provided safe driving training for its truck drivers, in addition to measures for drug and alcohol tests as well as primary health checkup before commencing the work which are designed to prevent accidents during transport.\

**Outcomes**

- The entrepreneurs earn incomes, stability, and personnel have improved expertise.
- The organization has drivers equipped with capacity and awareness of work that results in reduced accidents during freight transport which in turn reduce negative impacts on environment.

**Subcontractors**

- The Company has selected subcontractors based on their capacity.
- The Company has educated subcontractors.
- The Company has provided drug tests for subcontractors.

**Mutual benefits**

- The contractor has adequate capacity for working for the corporation.

**Suppliers of raw materials and consumable materials**

- Meetings with the suppliers are held to jointly develop increased capacity.
- Evaluation of the suppliers in terms of delivery times.

**Community**

The Company has held dialogues with local communities to identify their needs so that it will be able to participate in community development. The results of the dialogues that have been applied are as follows:

- Governing the business without posing problems to local communities, with the aim of achieving mutual benefits and well-being, e.g. organizing voluntary activities for community development.
- Jointly formulating project plans with local communities for elderly healthcare.
- Formulating a plan for sport yards to serve the elderly.
- Employing local workers.
- Carrying on local traditions and cultures.
- Formulating a natural resource conservation plan, i.e. growing mangrove forests.
- Transferring technology to local communities e.g. through the project of making grease traps for Samakkhi Bamrung School and Wat Suansom School.

**Society**

- Supporting social activities in different areas, such as education, job promotion, and assistance for the disadvantaged.

**Shareholders**

- Sharing benefits fairly and regularly.
- Having transparent management which is auditable.
- Supporting social activities that benefit society and the organization.

**Management and staff**

- Treating management and staff as members of the same family.
- Promoting quality of life for management and staff.
- Promoting staff member's worthwhile use of resources.
- Promoting personal financial management, such as savings, household accounts, and financial planning.
- Promoting sports and recreation for management and staff.
- Encouraging management and staff to actively and tangibly engage in social activities through cooperation at all levels.
- Encouraging social activities to be carefully and sensibly organized.

**Stakeholders/stakeholder analysis**

Stakeholder involvement is a key component in the company's sustainability strategy. This ensures that the Company has identified existing and potential risks, as well as opportunities in its business or markets in which it has entered. Also, this enables the Company to facilitate prioritization and to formulate different policies.

In 2016, the Company organized a dialogue within the organization to review the record of its stakeholders, and it assessed relevant benefits and impacts to prioritize the stakeholders. The Company stakeholders included shareholders, employees, customers, partners, competitors, shippers, raw material suppliers, subcontractors, communities, society, creditors, consumers and government agencies.



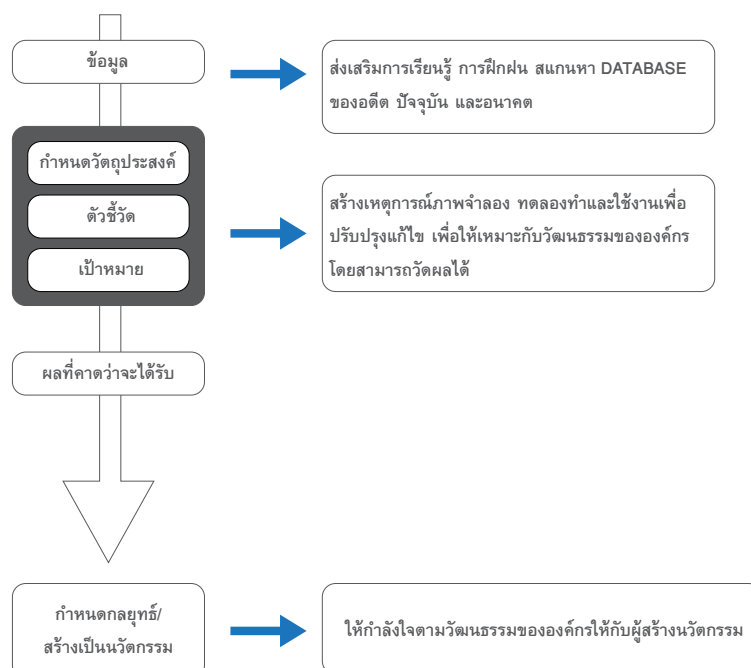
บริษัทได้กำหนดเป้าหมาย และแผนการดำเนินงานที่รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างรอบด้าน เพื่อก้าวไปสู่องค์กรที่พัฒนาอย่างยั่งยืน ด้วยการวิเคราะห์ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียและประเด็นที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพและปลอดภัยต่อลูกค้า สนับสนุนการประยุกต์ใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงส่งเสริมความปลอดภัยและสุขอนามัยทั้งทางร่างกายและจิตใจของพนักงานทุกคน ซึ่งเน้นการทำงานอย่างปลอดภัยเป็น Zero Accident พร้อมส่งเสริมให้พนักงานมีความสุข และรู้สึกสนุกกับการทำงาน และส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

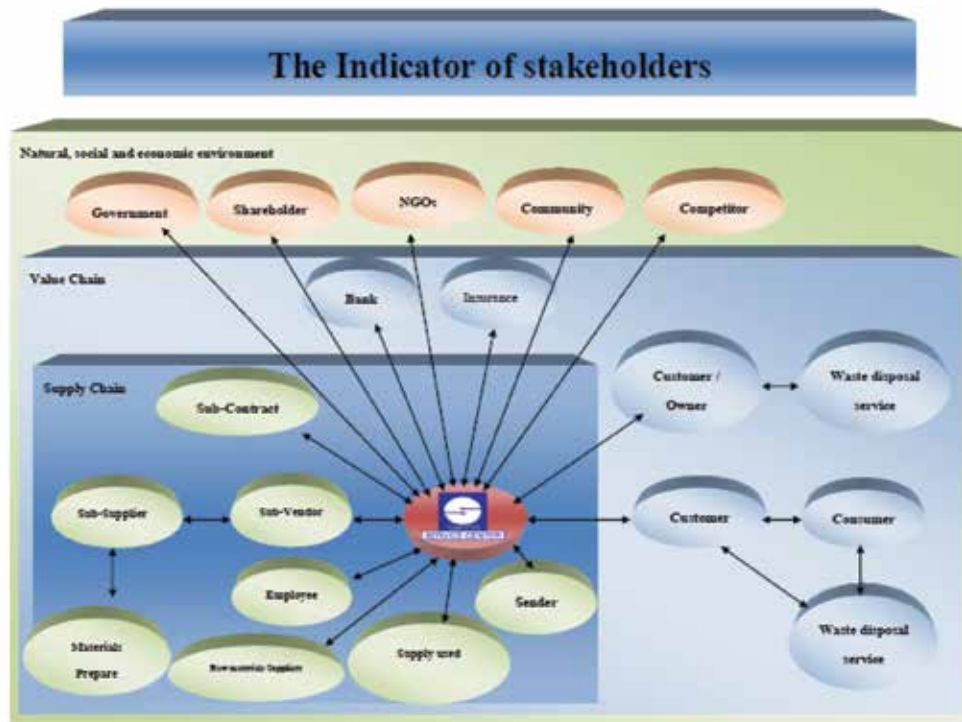
#### 4) การบริหารนวัตกรรม

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและที่สำคัญบริษัทฯ ยังได้ใช้กิจกรรมต่างๆ และการปรับปรุงกระบวนการต่างๆ เพื่อให้พนักงานเกิดความคิดเชิงสร้างสรรค์ ซึ่งในปี 2559 ที่ผ่านมามีบริษัทได้มีกระบวนการส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาวัฒนธรรมภายในองค์กรจนก่อให้เกิดนวัตกรรมเพื่อพนักงาน นวัตกรรมธุรกิจ และนวัตกรรมเพื่อสังคม โดยมีรายละเอียดดังนี้

##### ด้านการพัฒนาวัฒนธรรมทางธุรกิจและสังคม

กระบวนการส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาวัฒนธรรมภายในองค์กร





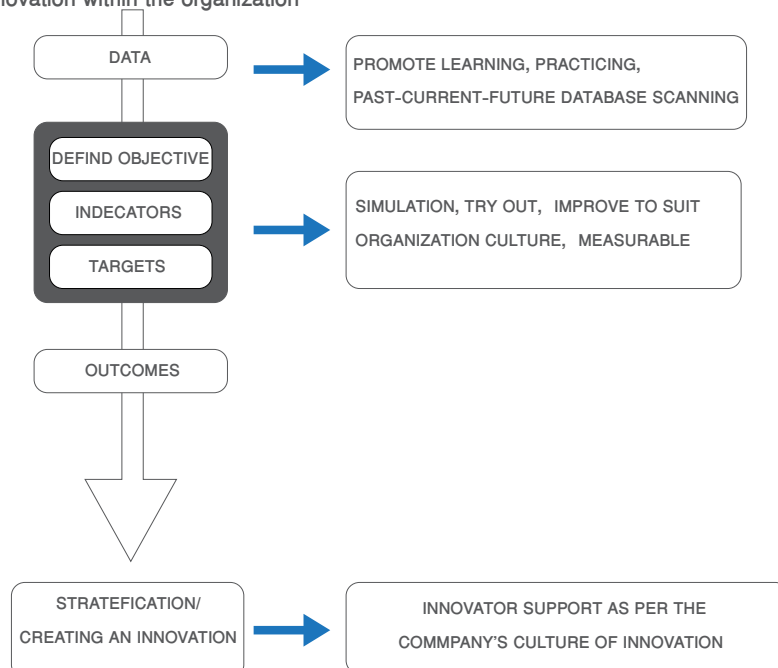
The Company has formulated goals and plans that are responsible for the stakeholders in a comprehensive manner in order to shift to the corporation towards sustainable development. It has analyzed the expectations of stakeholders and related issues with the aim of producing safe, high-quality products for its customers. It has supported the application of socially-responsible products, and it has promoted safety, together with physical and mental health for all employees. It has focused on working safely with zero accidents. Furthermore, it has urged its employees to be happy and enjoy their work, as well as deliver high-quality products that reach an international standard.

#### 4) Innovation management

The Company is committed to the continual development of CSR activities. More importantly, the Company has used various activities and improved processes to enhance creative thinking of employees. In 2016, the Company promoted innovative thinking resulted in the existing innovations including innovations for employees, business and society as details shown.

##### Innovations for Business and Society

##### Fostering innovation within the organization



#### นวัตกรรมเพื่อพนักงาน

นวัตกรรม	หลักการ	ผลลัพธ์
ทุกซีไอเอสโหล -เปิดโหลได้ปัญหา	เป็นนวัตกรรมรองรับการปรับทุกข์ และสร้างสุข ช่วยค้นหาปัญหา	แก้ไขแล้ว จำนวน 386 เรื่อง คิดเป็น 100 %
ทำดีใส่กระปุก	เป็นนวัตกรรมสร้างสุข พัฒนา EQ.	จำนวน 517 เรื่อง
ทนาย To be	ให้คำปรึกษาเจรจาในเรื่องของกฎหมายการเงิน	จำนวน 71 เรื่อง
ผ้าปรายยิ้ม อิ่มสุข	แบ่งความสุขและรอยยิ้มไปสู่สังคม	จำนวน 8,130 เรื่อง
SSSC. Health Care	เป็นนวัตกรรมแนะนำแพทย์ที่เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และพาพนักงานที่เจ็บป่วยไปพบแพทย์นั้นๆ	จำนวน 58 ราย
SSSC. พี่ช่อมให้	เป็นการซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้าให้กับเพื่อนพนักงาน ไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น โดยช่างจากฝ่ายวิศวกรรม	จำนวน 22 ราย

#### นวัตกรรมธุรกิจ

นวัตกรรม	หลักการ	ผลลัพธ์
Truck Queue	พัฒนาโปรแกรม Logistic ในการจัดส่งสินค้า	1. สร้างความเป็นธรรมให้กับผู้รับจ้างช่วงรายต่าง ๆ 2. ลดการแออัดของการจราจร 3. ลดการรอคอย
Barcode สำหรับ Steel Pallet	พัฒนาโปรแกรมเพื่อเช็คจำนวน Steel Pallet ในสถานะต่าง ๆ อย่างเป็น Real Time	1. ลดความผิดพลาดของการจัดเก็บ 2. ให้รู้จำนวนที่แท้จริงที่อยู่โรงงาน 3. สะดวกต่อการบริหารจัดการ 4. ลดการสูญหาย 5. ประหยัดค่าใช้จ่าย
Receiving Mother Coil	พัฒนาโปรแกรมเพื่ออ่าน Barcode ของ Vender ทั้งภายในและภายนอกประเทศ	1. ลดความผิดพลาดของการ Receiving Mother Coil 2. ประหยัดเวลา

## Innovation for Employees

Innovation	Objective	Outputs/cases
Keep Sorrows in Jar-Open the Jar to Face Problems	To provide sadness consultation, help indentifying problem and promoting happiness	386 cases resolved account for 100 %
Merit Saving	To promote happiness and EQ development	517
Lawyer to Be	To provide legal advice on financial issue	71
Happy Smile Pha pah	To promote the sharing of happiness and smile to society	8,130
SSSC. Health Care	To facilitate sick employees by introducing medical specialist and accompany them to the doctor.	58
SSSC. Fixit	To provide electrical appliance repair service for employees, free of charge, by technicians of the Engineering Unit	22

## Innovation for Business

Innovation	Objective	Outputs
Truck Queue	To develop logistic application for product delivery	1. Sub-contractors received fair treatment 2. Traffic jam reduced 3. Waiting time reduced
Barcode for Steel Pallet	To develop real time application to check Steel Pallet	1. Storage errors reduced 2. Exact number remain in the plant known 3. More effective of management 4. Loss reduced 5. Cost reduced
Receiving Mother Coil	To develop barcode application for domestic and foreign vendors	1. Defects of Receiving Mother Coil reduced 2. Time consuming reduced

## นวัตกรรมเพื่อสังคม

นวัตกรรม	หลักการ	ผลลัพธ์
Steel pallet ทดแทน pallet ไม้	Steel Pallet ที่ปรับรูปแบบเป็นลักษณะ Knockdown เพื่อปรับเปลี่ยนขนาดได้ตามความต้องการของชิ้นงาน และลดการใช้ทรัพยากรไม้	จำนวน 92 ราย คิดเป็นร้อยละ 60
องค์กรแห่งความปลอดภัย	สร้างองค์ความรู้และตั้งเป็นศูนย์การเรียนรู้ด้านความปลอดภัย 5S ยาเสพติด คุณภาพชีวิต	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการเพื่อนช่วยเพื่อนให้กับบริษัท ลูกค้า และคู่ค้า รวมทั้งบริษัทที่ขอให้ช่วยจัดกิจกรรมด้านความปลอดภัย จำนวน 12 แห่ง</li> <li>2. มีบริษัทที่ขอเข้ามาดูงาน ทางด้านความปลอดภัย และยาเสพติด จำนวน 8 ครั้ง</li> <li>3. ผู้บริหารและตัวแทน พนักงานได้ไปอบรมและจัดกิจกรรมความปลอดภัย ให้กับนักเรียนในชุมชน จำนวน 2 แห่ง</li> </ol>

### 5) บุคลากร

ผู้บริหารของบริษัทให้ความสำคัญต่อการสรรหาพนักงานมากพอๆ กับการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน โดยให้ความสำคัญต่อการคัดเลือกคนดีมากกว่าคนเก่ง ซึ่งผู้บริหารเชื่อว่าพนักงานที่รับเข้ามาใหม่ยังไม่มีความรู้ ความสามารถในการระดับที่เรียกว่า “คนเก่ง” ก็สามารถพัฒนาภายหลังได้ แต่การสร้างคนให้เป็นคนดีต้องใช้เวลานาน

วิธีการสรรหาของบริษัทใช้วิธีการหลายรูปแบบด้วยกัน เช่น การประกาศรับสมัครทางสื่อต่างๆ การคัดเลือกนักศึกษาที่จบใหม่จากมหาวิทยาลัย การเข้าร่วมงานนัดพบแรงงาน และการรับสมัครใน Internet เป็นต้น ซึ่งทำให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลมีโอกาสที่จะคัดเลือกพนักงานได้มาก

### 6) วัฒนธรรม

บริษัทได้กำหนดนโยบายต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน อาทิ เช่น นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายด้านบริหารความเสี่ยง นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการ นโยบายระบบบริหารจัดการ พัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน และนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานพร้อมกำหนดบทบาทหน้าที่ และแนวปฏิบัติให้กับพนักงานเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ รวมทั้งมีการทบทวน ติดตามในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

วัฒนธรรมองค์กรของบริษัท คือการทำงานเป็นทีม มีความสามัคคีและมีจิตอาสาซึ่งเป็นค่านิยมสำหรับผู้บริหารและพนักงานทุกคนยึดถือและนำไปปฏิบัติ ซึ่งทำให้เกิดปณิธานขององค์กรที่ว่าด้วย “องค์กรมีหน้าที่ทำให้พนักงานมีความสุข สนุกกับการทำงาน” โดยองค์กรมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- (1) การให้ความรู้และทักษะกับพนักงานในด้านการงานและทักษะการดำเนินชีวิต
- (2) องค์กรให้การสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ตามแผนงานประจำปีขององค์กร

### การทบทวนบริบทภายนอก

บริษัทได้ทบทวนบริบทภายนอก โดยได้พิจารณาจากประเด็นที่จะเกิดขึ้นในอนาคตและความไม่แน่นอน ที่จะส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมของบริษัท ซึ่งมีแรงขับเคลื่อนด้านสังคม เทคโนโลยี เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และการเมือง เป็นตัวกำหนดการทบทวนบริบทดังกล่าว

## Innovation for Society

Innovation	Objectives	Outputs/cases
Steel pallet to substitute wooden pallet	<ul style="list-style-type: none"> <li>- To modify Steel Pallet to knockdown pallet that allows adjustability as required</li> <li>- To reduce timber demand</li> </ul>	92 cases account for 60 %
Safety Organization	<ul style="list-style-type: none"> <li>- To crate corpus of knowledge</li> <li>- To establish learning center for safety, 5s, drug, life quality</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Safety activities under the Company's Friend for Friends project were conducted for 12 companies of clients and business partners</li> <li>2. Received 8 groups of delegates paying study visit to the Company on safety and drug</li> <li>3. Executive and employee representing the Company providing training and safety activities for students of 2 communities</li> </ol>

**5) Personnel**

The Company's management sees the importance of staff recruitment neither more nor less than staff capacity-building. The management has focused on recruiting moral personnel rather than a smart one. Based on the belief that new staff may not have adequate background. However, with proper training and development, a new recruit can soon become an "expert", whereas it costs a great deal of time to create a moral one.

The Company has adopted various methods of staff recruitment, such as the posting of job ads on the Internet and other media, recruiting new graduates, and participating in job fairs. This has enabled HR to have many applicants to recruit.

**6) Culture**

The Company has clearly defined policies, including the policy towards corporate social responsibility (CSR), risk management, corporate governance, management systems, the improvement of quality of work life, safety, occupational health and the working environment. In addition, the Company has defined the roles and responsibilities, as well as the guidelines for the operations binding its employees with the continual review and monitoring.

The Company's corporate culture is teamwork, unity and volunteerism, which are values that the management and employees have adhered and conformed to. This has resulted in the organizational resolution "It is an obligation of the organization to create happy work life for employees." The corporate operational guidelines are as follows:

- (1) Equipping the personnel with work-related expertise and life skills.
- (2) Providing support for activities included in its annual plan.

**External Context Review**

The Company has reviewed its external context driven by social, technology, economic, environmental, and political forces concerning possibilities, uncertainty, and potential effects on its industry.

แรงขับเคลื่อน	ประเด็นที่จะเกิดขึ้นในอนาคต (ประเด็นอนาคตและความไม่แน่นอน)	ผลกระทบที่มีต่ออุตสาหกรรม (Effect to Industry)
สังคม	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประชากรโลกขยายตัวมากขึ้น (+)</li> <li>การยึดครองที่ดินทำเหมืองเหล็ก (-) ไม่สามารถขุดได้</li> <li>เกิดการยึดครองที่ดินรัฐ (-)</li> <li>ประชากรยึดครองอุตสาหกรรม (+)</li> <li>ทำให้เกิดวัฒนธรรมใหม่ (N/A)</li> <li>ปัญหาอาชญากรรมมากขึ้น (-)</li> <li>การอพยพแรงงานต่างด้าว (-)</li> <li>มีการก่อการร้าย (-)</li> <li>ผู้สูงอายุจะเพิ่มขึ้น ทำให้วัยแรงงานขาดแคลน (-)</li> <li>การเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรม (-) เช่นการสร้างวัดแบบพม่า ที่ จ.สมุทรสาคร</li> <li>การใช้ภาษาเพิ่มขึ้น (N/A)</li> <li>การแต่งงานข้ามเชื้อชาติจะสูงขึ้น (N/A)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การยึดครองที่ดินทำเหมืองเหล็กไม่สามารถขุดได้</li> <li>ผู้สูงอายุจะเพิ่มขึ้น ทำให้วัยแรงงานขาดแคลน</li> <li>มีแรงงานต่างด้าวเข้ามาทำงานในโรงงาน เพิ่มขึ้น</li> <li>การเกิดอาชญากรรมจะสูง</li> </ul>
เทคโนโลยี	<ul style="list-style-type: none"> <li>การผลิตแบบ One stop process (+)</li> <li>เทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในองค์กร เพื่อเพิ่มศักยภาพในการผลิต (+)</li> <li>มีการนำหุ่นยนต์เข้ามาใช้เพิ่มขึ้น (+)</li> <li>มีเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพสูง (+)</li> <li>IOT (Internet of Thing) (N/A)</li> <li>Digital Economy (N/A)</li> <li>Energy Saving (+)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การผลิตแบบ One stop process</li> <li>เทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในองค์กร เพื่อเพิ่มศักยภาพในการผลิต</li> <li>มีการนำหุ่นยนต์เข้ามาใช้เพิ่มขึ้น</li> <li>มีเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพสูง</li> <li>Energy Saving</li> </ul>
เศรษฐกิจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>การขาดแคลนวัตถุดิบเหล็กของญี่ปุ่น ประเทศไทยไม่มีเหล็กเข้ามา (-)</li> <li>การลดการใช้เหล็กจากการเข้ามาของ เทคโนโลยีการผลิต (-)</li> <li>ความต้องการใช้เหล็กลดลงอันเนื่องมาจากภาวะเศรษฐกิจโลก (-)</li> <li>การปรับเปลี่ยนผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เพื่อเพิ่มการแข่งขันและการอยู่รอดขององค์กร (+)</li> <li>เศรษฐกิจโลกหดตัวทำให้การบริโภคน้อยลง (-)</li> <li>โครงสร้างทางธุรกิจเกิดความผันผวน (-)</li> <li>สกุลเงินตราหลักในการค้าโลกเปลี่ยนจาก US เป็นเงินหยวน (-)</li> <li>เศรษฐกิจขยายตัวทำให้มีการผลิตสินค้า เพิ่มขึ้น (+)</li> <li>มีการลงทุนเพิ่มขึ้น/ประสิทธิภาพการผลิตสูงขึ้น (+)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การขาดแคลนวัตถุดิบเหล็กของญี่ปุ่น ประเทศไทยไม่มีเหล็กเข้ามา</li> <li>การลดการใช้เหล็กจากการเข้ามาของ เทคโนโลยีการผลิต</li> <li>ความต้องการใช้เหล็กลดลงอันเนื่องมาจากภาวะเศรษฐกิจโลก</li> <li>การปรับเปลี่ยนผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เพื่อเพิ่มการแข่งขันและการอยู่รอดขององค์กร</li> <li>เศรษฐกิจหดตัวทำให้การบริโภคน้อยลง</li> <li>โครงสร้างทางธุรกิจเกิดความผันผวน</li> <li>เศรษฐกิจขยายตัวทำให้มีการผลิตสินค้าเพิ่มขึ้น</li> </ul>

Force	Possibilities (Trend and Uncertainty)	Effect on Industry
<b>Society</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• World population escalation. (+)</li> <li>• Steel mine forfeiture. (-)</li> <li>• Illegal public land invasion. (-)</li> <li>• Industrial enterprise by private sector. (+)</li> <li>• Birth of new culture. (N/A)</li> <li>• Sharp surge in crime. (-)</li> <li>• Labor immigration. (-)</li> <li>• Terrorist attacks. (-)</li> <li>• Rise of aging population and fall of labor force. (-)</li> <li>• Cultural changes, such as the increase of Burmese style temples in Samut Sakhon Province. (-)</li> <li>• Use of other foreign languages. (N/A)</li> <li>• Increasing cross cultural marriage. (N/A)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Land property forfeiture freezes steel mining.</li> <li>• Rising aging population results in labor shortage.</li> <li>• More immigrant workers are employed in factories.</li> <li>• Crime rate will be increased.</li> </ul>
<b>Technology</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• “One Stop Process” production. (+)</li> <li>• New technology would be used to boost production efficiency.</li> <li>• More robot use. (+)</li> <li>• High efficiency electrical appliance production. (+)</li> <li>• IOT (Internet of Thing). (N/A)</li> <li>• Digital economy. (N/A)</li> <li>• Energy saving. (+)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Production will be the “One Stop Process.”</li> <li>• New technology would be used for boosting production efficiency.</li> <li>• More robots will be used.</li> <li>• High efficiency electrical appliances will be produced.</li> <li>• Energy saving will be a major concern.</li> </ul>
<b>Economy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raw materials shortage in Japan, and the shortage of imported steel in Thailand. (-)</li> <li>• Steel demand in decline due to manufacturing technology. (-)</li> <li>• Steel demand in decline due to global recession. (-)</li> <li>• Product innovation for competition and corporate survival. (+)</li> <li>• Consumption decline due to global recession. (-)</li> <li>• Fluctuation in business structure. (-)</li> <li>• Major world currency transition from U.S. Dollars to Chinese Yuans. (-)</li> <li>• More production demand due to economic growth. (+)</li> <li>• More investment/Higher production efficiency. (+)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raw materials shortage in Japan results in the shortage of imported steel in Thailand.</li> <li>• Steel demand declines due to applying technology to production process.</li> <li>• Steel demand declines due to global recession.</li> <li>• Product innovation is crucial for competition and corporate survival.</li> <li>• Global recession results in consumption decline.</li> <li>• Business structure faces fluctuation.</li> <li>• Economic growth leads to more production.</li> </ul>

แรงขับเคลื่อน	ประเด็นที่จะเกิดขึ้นในอนาคต (ประเด็นอนาคตและความไม่แน่นอน)	ผลกระทบที่มีต่ออุตสาหกรรม (Effect to Industry)
เศรษฐกิจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>เกิดการจ้างงาน (แรงงานต่างด้าว) (N/A)</li> <li>โลกจะย่อเล็กลงในเรื่องการติดต่อสื่อสาร (+)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการลงทุนเพิ่มขึ้น/ประสิทธิภาพการผลิตสูงขึ้น</li> </ul>
สิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> <li>แกนโลกเปลี่ยน ส่งผลให้ช่วงกลางวันยาวนานกว่ากลางคืน (N/A)</li> <li>มรสุมทำให้เดินเรือสินค้าได้ล่าช้า (-)</li> <li>มีความต้องการพลังงานและทรัพยากรเพิ่มขึ้น (-)</li> <li>สภาพแวดล้อมเสื่อมโทรมลง เพราะปัญหาการจัดการขยะ (-)</li> <li>มีการใช้พลังงานทดแทนสูงขึ้น (+)</li> <li>ทำให้อุณหภูมิร้อนขึ้น พลังงานขาดแคลน (-)</li> <li>ขยะอิเล็กทรอนิกส์จะเพิ่มมากขึ้น (N/A)</li> <li>น้ำจะท่วมเป็นบริเวณกว้าง (-)</li> <li>โรคระบาดเก่าจะกลับมาใหม่ และโรคใหม่จะมาพัฒนาสายพันธุ์ (-)</li> <li>มีมรสุมในทะเล เนื่องจากบรรยากาศโลกเปลี่ยนไป (N/A)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มรสุมทำให้เดินเรือสินค้าได้ล่าช้า</li> <li>มีความต้องการพลังงานและทรัพยากรเพิ่มขึ้น</li> <li>สภาพแวดล้อมเสื่อมโทรมลง เพราะปัญหา การจัดการขยะ</li> <li>มีการใช้พลังงานทดแทนสูงขึ้น</li> </ul>
การเมือง	<ul style="list-style-type: none"> <li>โลกตะวันตกและตะวันออกแบ่งแยกกัน เศรษฐกิจโลกอาจถูกกีดกัน (-)</li> <li>การเมืองเกิดการเสถียรภาพ นักลงทุนมีความมั่นใจ (+)</li> <li>มีการรัฐประหาร ทำให้เศรษฐกิจชะลอตัว (-)</li> <li>การเมืองวุ่นวายจะทำให้อุตสาหกรรม เปลี่ยนแปลงไป (-)</li> <li>การแตกกันของกลุ่มการค้า WTO อันเนื่องมาจากการเมืองโลก (-)</li> <li>มีความรุนแรงเรื่องการแบ่งแยกดินแดน (-)</li> <li>การเปลี่ยนแปลงอำนาจของมหาอำนาจ (-)</li> <li>การกีดกันทางการค้า (-)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ความมั่นใจของผู้ลงทุนเพิ่มขึ้น</li> <li>การเมืองวุ่นวายจะทำให้อุตสาหกรรม เปลี่ยนแปลงไป</li> <li>การแตกกันของกลุ่มการค้า WTO อันเนื่องมาจากการเมืองโลก</li> </ul>

Force	Possibilities (Trend and Uncertainty)	Effect on Industry
Economy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• More employment (foreign workforce). (N/A)</li> <li>• Communication technology makes the world smaller. (+)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monsoons delay sea freight shipping.</li> <li>• Energy and resources are in higher demand.</li> </ul>
Environment	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Change of Earth's core contributing to extended daylight hours. (N/A)</li> <li>• Sea freight shipping delay due to monsoons. (-)</li> <li>• Greater demand for energy and resources. (-)</li> <li>• Environmental degradation from waste mismanagement. (-)</li> <li>• More alternative energy use. (+)</li> <li>• Global warming and short of energy supply. (-)</li> <li>• Sharp rise of electronic waste. (N/A)</li> <li>• Widespread flooding areas. (-)</li> <li>• Return of old epidemics, and outbreak of new mutated disease. (-)</li> <li>• More monsoons due to global warming.(N/A)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Environmental degradation comes from waste mismanagement.</li> <li>• More consumption of alternative energy.</li> </ul>
Politic	<ul style="list-style-type: none"> <li>• East-West dichotomy and trade barriers. (-)</li> <li>• Investors' confidence gained from political stability. (+)</li> <li>• Economic slowdown as a consequence of coup d'état. (-)</li> <li>• Industrial reconstruction caused by political turmoil.(-)</li> <li>• Breakup of WTO members as a result of global politics. (-)</li> <li>• Separatist violence. (-)</li> <li>• Trade barriers. (-)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investors have more confidence.</li> <li>• Industrial reconstruction is the effect of political turmoil.</li> <li>• Breakup of WTO members is a result of global politics</li> </ul>

ผลการทบทวนบริบทภายในภายนอกสามารถสรุปเป็นความท้าทายในอนาคต ดังนี้

#### สรุปความท้าทายในอนาคต (Future Challenges)

- การขาดแคลนวัตถุดิบเหล็กของญี่ปุ่น
- ประเทศไทยไม่มีเหล็กเข้ามา
- การลดการใช้เหล็กจากการเข้ามาของเทคโนโลยีการผลิต
- ความต้องการใช้เหล็กลดลงอันเนื่องมาจากภาวะเศรษฐกิจโลก
- เปลี่ยนกระบวนการผลิตเป็น One stop process เพิ่มความน่าเชื่อถือ ในประสิทธิภาพ
- การใช้พลังงานและทรัพยากรทดแทน
- ความปลอดภัยในการทำงาน
- มีภาษาที่ใช้สื่อสารเพิ่มขึ้น นอกเหนือจากภาษาอังกฤษ
- แรงงานในวัยแรงงานหายากขึ้น ต้องใช้แรงงานต่างด้าว
- เทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในองค์กร เพื่อเพิ่มศักยภาพในการผลิต
- เกิดภาวะน้ำท่วมโลก ทำให้การผลิตชะลอตัว
- การปรับเปลี่ยนผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เพื่อเพิ่มการแข่งขันและการอยู่รอดขององค์กร
- การเมืองจะส่งผลกระทบต่อธุรกิจและลูกค้า
- ผู้สูงอายุจะเพิ่มขึ้น ทำให้วัยแรงงานขาดแคลน
- การกีดกันทางการค้า

อนึ่ง จากการทบทวนดังกล่าวได้ถูกนำมาเป็นส่วนหนึ่งในการสรุปประเด็นความท้าทายโอกาสและอุปสรรค เพื่อกำหนดประเด็นกลยุทธ์ขององค์กร ดังต่อไปนี้

ประเด็นความท้าทาย	โอกาส	อุปสรรค
1. การเตรียมความพร้อมในการหาวัตถุดิบใหม่ทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• หาแหล่งวัตถุดิบใหม่เพื่อทดแทนวัตถุดิบเดิม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ไม่ได้สินค้าตรงตามความต้องการ</li> </ul>
2. พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ออกสู่ตลาดเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ขยายตลาด ขยายกลุ่มลูกค้า</li> <li>• ต่อยอดผลิตภัณฑ์ เพื่อเป็นการเพิ่มมูลค่า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ขาดบุคลากรด้าน R &amp; D</li> </ul>
3. สร้างความสัมพันธ์กับชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ชุมชนมีกิจกรรมอยู่สม่ำเสมอ</li> <li>• มีชุมชนหลายแห่ง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การสื่อสารที่ไม่ชัดเจน</li> </ul>
4. ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและระบบนิเวศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• หน่วยงานราชการในท้องถิ่นมีแผนยุทธศาสตร์เกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ชุมชนยังขาดความตระหนักการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ</li> </ul>
5. พัฒนา สนับสนุนและอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีส่วนร่วมและสนับสนุนร่วมกับท้องถิ่นในการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี</li> <li>• พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม</li> <li>• สร้างความสามัคคีระหว่างชุมชนและบริษัท</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การสื่อสารที่ไม่ชัดเจน</li> </ul>
6. การจัดการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีหน่วยงานภายนอกที่พร้อมให้ความรู้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สภาพแวดล้อมมีแหล่งอบายมุขรอบๆ บริษัท</li> </ul>

The external context review is concluded as future challenges as follows.

#### Challenges

- Raw materials shortage in Japan.
- Shortage of imported steel in Thailand
- Steel demand in decline due to applying technology to production process.
- Steel demand in decline due to global recession.
- “One Stop Process” production for greater efficiency assurance.
- Alternative energy and resource use.
- Workplace safety.
- Use of other languages besides English.
- Decline in domestic work force and rise in demand of foreign labors.
- New technology application to boost production efficiency.
- Production slowdown due to vast flooding areas.
- Product innovation for competition and corporate survival.
- Effect of political turmoil toward business and clients.
- Rise of aging population and fall of labor force.
- Trade barriers.

From the external review above, challenges, opportunities and threats are identified to accordingly draw up organization strategies.

Challenge	Opportunity	Threat
1. New raw material acquisition in quantity and quality.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• New providers to supply material to replace the old ones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• providers cannot supply material to meet specifications.</li> </ul>
2. New product development to satisfy stakeholders' need.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expand market segments and customer groups.</li> <li>• Add value to products.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lack of R &amp; D personnel.</li> </ul>
3. Community relations.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Active participation with communities on a regular basis.</li> <li>• Relate with a large number of communities.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vague communication.</li> </ul>
4. Natural resource and ecosystem conservation.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Local government offices have natural resource conservation strategic plans in place.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lack of community awareness on natural resource conservation</li> </ul>
5. Development and support of local culture and tradition conservation.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Active participation with and give support to local communities in cultural conservation.</li> <li>• Develop cultural attractions.</li> <li>• Strengthen community relations.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vague communication.</li> </ul>
6. Employees' Quality of Life	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experienced external agencies are available to provide related knowledge and training.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Illegal business in the Company's neighborhood.</li> </ul>

ประเด็นความท้าทาย	โอกาส	อุปสรรค
7. เตรียมบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในทุกด้าน (mega change)	<ul style="list-style-type: none"> <li>สามารถสรรหาบุคลากรรุ่นใหม่มาเสริมความพร้อมให้องค์กร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีคู่แข่งขั้นที่ให้อยู่ใจมากกว่า</li> </ul>
8. ปรับกระบวนการผลิตเป็น One stop process	<ul style="list-style-type: none"> <li>ลดต้นทุนการผลิต</li> <li>เพิ่มกำลังการผลิต และเพิ่มขีดความสามารถในการผลิต</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ลงทุนสูง</li> <li>Product size หลากหลาย</li> <li>Lot size หลากหลาย</li> <li>ขาดการศึกษาจากทุกหน่วยงาน</li> </ul>
9. สรรหาและคัดเลือกพลังงานทดแทน เพื่อลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ในระยะยาวจะสามารถลดต้นทุน</li> <li>ลดปัญหาสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การลงทุน/ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นและต้องใช้เวลาในการเริ่มต้น</li> <li>ปัญหาด้านการติดตั้ง</li> </ul>
10. Steel pallet ทดแทน pallet ไม้	<ul style="list-style-type: none"> <li>ในระยะยาวจะสามารถลดต้นทุน</li> <li>การอนุรักษ์ทรัพยากรไม้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ต้องการความร่วมมือจากลูกค้า</li> <li>Steel pallet สูญหาย</li> </ul>
11. องค์กรแห่งความปลอดภัย	<ul style="list-style-type: none"> <li>ความเชื่อมั่นจากลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้รับจ้างช่วงยังไม่ให้ความร่วมมือ</li> </ul>

วัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย และแผนงานของบริษัทที่ได้ดำเนินการในปี 2558 – 2559 มีดังนี้

กลยุทธ์	ข้อกำหนดการนำไปปฏิบัติ การบูรณาการ ปรัชญา ทั่วทั้งองค์กร	วัตถุประสงค์ (Objective)	*ปัจจัย ความสำเร็จ (Key Success factor)	แรงขับเคลื่อน ความสำเร็จ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ความไม่แน่นอน/ ความเสี่ยง ที่กระทบ ทำให้ ไม่สำเร็จ
สมดุล มั่นคง ยั่งยืน และมีความสุข						
หาผู้ผลิตแหล่งใหม่	เศรษฐกิจ	เพื่อลดต้นทุน การนำเข้า วัตถุดิบ	<ol style="list-style-type: none"> <li>กำหนด ให้ฝ่ายการตลาดหาแหล่งวัตถุดิบในประเทศ โดยเปรียบเทียบราคาและคุณภาพ</li> <li>สร้างโปรแกรมวิเคราะห์แนวโน้มราคาวัตถุดิบจากภายในและภายนอกประเทศ</li> </ol>	มีฐานข้อมูลการใช้วัตถุดิบของลูกค้า และมีแนวโน้มการบริโภคของตลาดโลก	เปอร์เซ็นต์วัตถุดิบจากแหล่งใหม่	แหล่งผลิตใหม่ อยู่ไกล มีค่าขนส่งที่สูงขึ้น
ร่วมกิจกรรมในชุมชน	สังคม	ส่งเสริมความสัมพันธ์กับ ชุมชน	<ol style="list-style-type: none"> <li>องค์กรได้รับความร่วมมือกับคนในชุมชน</li> <li>องค์กรให้การสนับสนุนทุนการศึกษากับโรงเรียนในชุมชน</li> </ol>	ได้รับการส่งเสริมสนับสนุนจากผู้บริหารทางด้านทรัพยากรและเวลา	จำนวนการมีส่วนร่วมในกิจกรรมชุมชน	พนักงานเข้าไม่ถึงชุมชน

Challenge	Opportunity	Threat
7. Personnel preparation for mega change.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recruit competent personnel to strengthen organization capacity.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Competitors offer more attractive incentive.</li> </ul>
8. One Stop Process production	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reduce production cost.</li> <li>Increase production capacity and capability.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>High capital investment.</li> <li>Variety of product sizes.</li> <li>Variety of lot sizes.</li> <li>Lack of study in every department.</li> </ul>
9. Replaceable energy exploration and selection, for cost reduction and efficiency increase.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Long run reducible cost.</li> <li>Ability to reduce environmental pollution.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>High cost, and time consuming at the initial stage.</li> <li>Installation difficulty.</li> </ul>
10. Replacement of wooden pallets by steel pallets.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Long run reducible cost .</li> <li>To conserve trees.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Require cooperation from customers</li> <li>Lost of steel pallets.</li> </ul>
11. Safety Organization.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Confidence from customers.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lack of support from sub-contractors.</li> </ul>

## 2015-2016 Operational Plan with Objectives, Indicators, and Targets

Strategy	Force to corporate practice	Objective	*Key Success factor	Supporting Drive to Success	Key Performance Indicator	Uncertainty/ Risk
<b>Balance, Stability, Sustainability, and Happiness</b>						
Find new provider.	Economy	To reduce raw material importing cost	1. Designate Marketing Department to find domestic provider, under compatible price and quality. 2. Design application to analyze trend of domestic and oversea raw material price movement.	database of raw materials used by customers is in place. Increasing trend of global consumption.	Percentage of raw material from new providers.	Long-distance provider, higher transportation cost.
Participate community activities.	Society	To promote community relationship	1. Gain support from community members. 2. Give scholarship to students in the community.	Time and resource support from the Company's executives.	Number of participations.	No bond between employees and community members

กลยุทธ์	ข้อกำหนด การนำไปปฏิบัติ การบูรณาการ ปรัชญา ทั่วทั้งองค์กร	วัตถุประสงค์ (Objective)	*ปัจจัย ความสำเร็จ (Key Success factor)	แรงขับเคลื่อน ความสำเร็จ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ความไม่แน่นอน/ ความเสี่ยง ที่กระทบ ทำให้ ไม่สำเร็จ
สมดุล มั่นคง ยั่งยืน และมีความสุข						
มีส่วนร่วมในการ อนุรักษ์ พัฒนาและ ฟื้นฟูดิน น้ำ และป่า	สิ่งแวดล้อม	เพื่ออนุรักษ์ ทรัพยากร ธรรมชาติและ ระบบนิเวศ	1. องค์กรมีระบบ บำบัดน้ำเสีย 2. องค์กรมีการตรวจ เช็คคุณภาพน้ำ ผู้ คน ความร้อน แสง เสียง และมีการ วิเคราะห์ และ รายงานผลเพื่อการ การปรับปรุงแก้ไข	1. องค์กรมีระบบ ISO14001 2. มีการประเมิน ASPECT ด้าน สิ่งแวดล้อม	1. จำนวน NC 2. จำนวน ASPECT ที่มี ความเสี่ยงสูง ปานกลาง	พนักงานขาด จิตสำนึกในการ อนุรักษ์น้ำ
การบริหารจัดการ คุณภาพชีวิตคน ทำงาน	บุคลากร	เพื่อให้ พนักงาน มีคุณภาพชีวิต ที่ดี	1. องค์กรใช้ แบบสอบถาม WHO เพื่อประเมิน คุณภาพชีวิตพนักงาน 2. องค์กรสร้าง โปรแกรมวิเคราะห์ ผลคุณภาพชีวิต	ได้รับการ สนับสนุนเป็น นโยบายจาก ผู้บริหาร	เปอร์เซ็นต์ คุณภาพชีวิต ที่ไม่ดี	พนักงานขาด ทักษะในการดำรง ชีวิตด้านการออม และสุขภาพ
Steel pallet ทดแทน pallet ไม้	สิ่งแวดล้อม	เพื่อลดการใช้ ทรัพยากรไม้	1. ฝ่ายการตลาดต้อง ทำข้อตกลงกับลูกค้า 2. สร้างกระบวนการ เบิกจ่ายและเรียกคืน	การรณรงค์การใช้ ทรัพยากรธรรมชาติ	เปอร์เซ็นต์การ ใช้ Steel pallet	1. ลูกค้าไม่ ให้ความร่วมมือ 2. ไม่สามารถ ควบคุมการ สูญหาย
องค์กร แห่งความปลอดภัย	สังคม	เพื่อให้ พนักงานและ ผู้รับจ้างช่วง ทำงานด้วย ความ ปลอดภัย	1. พนักงานและผู้รับ จ้างช่วงมีความ ตระหนักรู้ด้านความ ปลอดภัย 2. องค์กรสร้าง มาตรฐานความ ปลอดภัย 3. ประเมินผลตาม แผนงาน	มีแผนงานด้าน ความปลอดภัย ประจำปี	จำนวนการเกิด อุบัติเหตุ	1. พนักงานและ ผู้รับจ้างช่วง ขาดจิตสำนึก 2. การปฏิบัติงาน และสภาพ แวดล้อม ยังไม่มี ความปลอดภัย

### กรอบที่ 3 การบูรณาการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงทั่วทั้งองค์กร

เพื่อให้เกิดประสิทธิผลทั่วทั้งองค์กร กรรมการรองผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ได้ดำเนินงานตามกลยุทธ์ต่าง ๆ ข้างต้นอย่างต่อเนื่องตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

การวางแผน บริษัทได้มีการประเมินขีดความสามารถของตนเองทั้งในปัจจุบันและอนาคต รวมถึงความพร้อมของปัจจัยนำเข้า ในด้านต่างๆ ทั้งในด้านบุคลากร กระบวนการ เทคโนโลยี งบประมาณ เพื่อนำมากำหนดกลยุทธ์ที่สนับสนุนหลักการของมาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม และวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สามารถวัดผลได้ในทุกระดับขององค์กรรวมถึงระดับบุคคล นอกจากนี้ ยังต้องมีการบริหาร ความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ รวมทั้งการสื่อสารกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ นโยบายและความเสี่ยงข้างต้นให้บุคลากรในองค์กรมีความเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การนำไปปฏิบัติ บริษัทได้มีการควบคุมการดำเนินการด้านต่างๆ ทั้งในด้านบุคลากร เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมให้เป็น ไปตามกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ และนโยบายที่กำหนดไว้ รวมทั้งควรมีการกำหนดช่องทาง/วิธีการในการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรเกี่ยวกับการ ดำเนินการ ประสิทธิภาพ และผลลัพธ์ของการนำไปปฏิบัติ

Strategy	Force to corporate practice	Objective	*Key Success factor	Supporting Drive to Success	Key Performance Indicator	Uncertainty/ Risk
<b>Balance, Stability, Sustainability, and Happiness</b>						
Participate in soil, water, and forest conservation.	Environment	To conserve natural resources and ecosystem.	1. waste water treatment systems is in place. 2. regular monitoring, analyzing, reporting and improving quality level of water, dust, heat, light, and sound to acceptable levels.	1. ISO14001 Application is in place. 2. ASPECT Environmental evaluation is practicing.	1. Number of NC 2. Amount of moderate-high risk ASPECT.	Lack of consciousness among employees on water conservation.
Improve employees' quality of life.	Employee	Employees live life qualitatively	1. Use a modified WHO questionnaire to assess employees' life quality. 2. Design application to analyze employees' quality of life.	Supportive policy by executives.	Percentage of poor life.	Employees lack of life skills in saving and health care.
Replace wooden pallets by steel pallets.	Environment	To reduce wood consumption.	1. Achieve a mutual agreement with clients by Marketing Department. 2. Set up disbursement and recall system.	Natural resource conservation campaign.	Percentage of number of steel pallets used.	1. Lack of customers' cooperation 2. Uncontrollable loss.
Safety organization	Society	To provide safety workplace to employees and sub-contractors.	1. Build safety awareness among employees and subcontractors. 2. Institute safety standard. 3. Assess safety operation outputs.	Annual workplace safety plan in place.	Number of accidents.	1. Lack of awareness among employees and sub-contractors. 2. Lack of work and workplace safety.

### **Frame 3: Sufficiency Economy Philosophy across the Corporation**

To yield effectiveness throughout the organization, the Vice President and senior management have operated continuously implement the said strategies following:

**Planning:** The Company assesses its present and future capacity, along with the availability of inputs, concerning personnel, processes, technology, and finance. This aims to ensure the strategies support the principles of sufficiency economy for industries, and the define of measurable strategic objectives at individual and corporate levels. In addition, the Company manages strategic risks and communicates the above-mentioned strategies, objectives, policies and risks to ensure they are understood and implemented effectively by all concerns.

**Implementation:** The Company monitors its operations on various aspects: personnel, economy, social and environment to ensure the implementation is in line with the strategies, objectives and policies set forth. Inter and intra communication channels/methods are in place focusing on the operations, effectiveness and outcomes of the implementation.

**การติดตามเป้าหมายการวัดผลและการทบทวน** บริษัทได้เฝ้าระวังการดำเนินงานขององค์กรว่าการดำเนินงานขององค์กรมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ และนโยบายที่กำหนดไว้ และสอดคล้องกับมาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรมหรือไม่ กลยุทธ์ วัตถุประสงค์ และนโยบายที่กำหนดไว้ยังมีความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปหรือไม่ รวมทั้งพิจารณากำหนดแนวทางการป้องกันแก้ไข ในกรณีที่เกิดผลการดำเนินงานขององค์กรมีแนวโน้มที่จะไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

**การปรับปรุง** บริษัทมีการปรับปรุง พัฒนา และขยายผลการดำเนินงานตามมาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงอย่างเป็นขั้นตอน และต่อเนื่อง ภายใต้การมีส่วนร่วมของบุคลากรและเครือข่าย

#### รางวัลและการรับรอง

ผลจากการดำเนินการตามกรอบดังกล่าวทำให้บริษัทได้รับรางวัล และการรับรอง ดังนี้

- รางวัลดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน 14 ปี ติดต่อกัน ปี 2546-2559
- รางวัลดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยระดับประเทศ 11 ปีติดต่อกันปี 2549- 2559
- ได้รับถ้วยรางวัลเกียรติยศรักษามาตรฐานพร้อมเป็นต้นแบบทองในการประกวดมหกรรมชมรม TO BE NUMBER ONE ระดับประเทศประจำปี 2557 ซึ่งเป็นการยกระดับจากปี 2556 ที่ได้เป็นต้นแบบระดับเงิน, ปี 2554-2555 ที่ได้รับรางวัลรักษามาตรฐานพร้อมเป็นต้นแบบระดับเงิน และปี 2553 ที่ได้รับรางวัลรางวัลชนะเลิศดีเด่นระดับประเทศ
- ได้รับมอบโล่ประกาศเกียรติคุณ จากการที่บริษัทมีผลงานระดับดีเด่นด้านการป้องกันยาเสพติด จากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กระทรวงยุติธรรม
- ได้รับประกาศเกียรติคุณเป็นองค์กรดีเด่นด้านการป้องกันยาเสพติด และศูนย์การเรียนรู้การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในสถานประกอบการจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กระทรวงยุติธรรม และกระทรวงแรงงาน
- ได้รับการรับรองมาตรฐานการบริหารจัดการด้านเอส&อีในสถานประกอบการ ASO-T ระดับทอง จากกระทรวงแรงงานและกระทรวงสาธารณสุข
- ได้รับรางวัลการณรงค์ประชาสัมพันธ์ดีเด่นในโครงการอนุรักษ์พลังงานแบบมีส่วนร่วม จากกระทรวงพลังงาน

#### มาตรฐานที่บริษัทได้รับ

- มาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ (มยส.) จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- มาตรฐานคุณภาพชีวิตการทำงาน (MS-QWL 1:2008) จากสถาบันเสริมสร้างขีดความสามารถมนุษย์ สภาอุตสาหกรรม และสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ
- มาตรฐานความปลอดภัยไฮ-สาส (OHSAS) 18001:2007
- มาตรฐานของระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2008 และ ISO/TS 16949:2009
- มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001:2015
- มาตรฐานแรงงานไทย (มรท. 8001-2546) กระทรวงแรงงาน

ผลจากการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) อย่างต่อเนื่อง ภายใต้กรอบการทำงานดังกล่าวทำให้บริษัทได้รับรางวัล บริษัทจดทะเบียนด้านความรับผิดชอบต่อสังคมยอดเยี่ยม (Best Corporate Social Responsibility Awards) 2 ปีติดต่อกัน (2554-2555) และรางวัลดีเด่น 3 ปี ติดต่อกัน (2554-2556) จากงาน SET Awards ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ร่วมกับวารสารการเงินธนาคารเป็นผู้จัด

#### การบริหารนวัตกรรม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ยังได้กำหนดนวัตกรรมเพื่อนำไปใช้ในการดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคมใน 6 ด้าน ดังต่อไปนี้

##### 1. ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นวัตกรรม “เข้าใจ เข้าถึง อย่างเท่าเทียม” เน้นการเปิดเผยข้อมูลอย่างเท่าเทียม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย ตามรายละเอียดที่กล่าวไว้แล้วในหมวดการกำกับดูแลกิจการ

##### 2. ด้านการประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม และการต่อต้านการทุจริต

นวัตกรรม “ความเป็นธรรมนำธุรกิจ” โดยเน้นการแข่งขันการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม เคารพในทรัพย์สินของผู้อื่น รวมทั้งส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมในห่วงโซ่อุปทาน

##### 3. ด้านการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ตระหนักถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยในการสร้างมูลค่าเพิ่มและเพิ่มผลผลิต ดังนั้น เน้นการให้ความสำคัญเป็นธรรม ความเสมอภาคกับพนักงาน และการให้โอกาสในการเรียนรู้ รวมทั้งได้กำหนดแนวปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว ดังนี้ คือ

- ร่วมสนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงานต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก เป็นต้น
- จัดให้มีระบบการทำงานที่มุ่งเน้นความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงานอย่างเหมาะสม
- จัดให้มีเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรม ได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามศักยภาพ
- จัดให้มีการดูแลในเรื่องสวัสดิภาพตามความจำเป็นและเหมาะสม สนับสนุนให้เกิดการพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงาน

Monitoring, evaluation and review: The Company monitors organizational operations to identify if they are consistent with the strategies, objectives, policies and the guidance on sufficiency economy as well as the changing environment. Prevention and solution measures are in place in case the corporate performances are not on track to meet the set goals.

**Improvement:** The Company has improved and expanded its operational results in line with the guidance on sufficiency economy in a step-by-step and continual manner under the participation of personnel and the network.

#### **Awards and Certificates**

As results of the said CSR operations, the Company received the following awards and certifications.

#### **Rewards and Certification**

- Excellent Award of Labor Relations and Welfare for 14 consecutive years (2003 - 2016)
- Excellent Award of National Occupational Health and Safety for 11 consecutive years (2006 - 2016).
- Excellent National Honor Cup Award of Company Standard Maintenance and being gold role model from the TO BE NUMBER ONE National Festival Club Contest 2014 climbing from "silver role model" granted in 2011-2013.
- Plague of Fame in honor of the Company's excellent performances on drug prevention from Office of Narcotics Control Board, Ministry of Justice.
- Certified Learning Center for Drug Prevention and Resolution in the Workplace honored from the Office of Narcotics Control Board, Ministry of Justice; and Ministry of Labor.
- Certified Gold Standard for Management of HIV and TB in the workplace from Ministry of Labor and Ministry of Public Health.
- Excellent Award of Public Relations Campaign under the Participatory Energy Conservation Program from the Ministry of Energy.

#### **Standards Received**

- Drug Prevention and Resolution in the Workplace from the Department of Labor Protection and Welfare.
- Management Standard of Quality of Work Life MS-QWL1:2008 from the Human Capacity Building Institute, the Federation of Thai Industries, and Thai Health Promotion Foundation.
- Occupational Health and Safety Assessment Series OHSAS 18001: 2007.
- Quality Management Standard ISO 9001:2008 and ISO/TS 16949:2009.
- Environmental Management Standard ISO 14001:2015
- Thai Labor-Standard Certificate of Basic Level (TLS 8001-2003).

As results of its continued development of CSR under the said frameworks, the Company received the Best Corporate Social Responsibility Awards for 2 consecutive years (2011-2012) and the Excellent SET Awards for 3 consecutive years (2011-2014) jointly organized by the SET and the Journal of Finance.

#### **Innovation Management for Sustainable Development**

The Company has presses 6 focuses on its CSR practices as follows:

##### **1. Good corporate governance**

The "Empathy, Accessibility, Impartiality" innovation emphasizes the disclosure of information that is fair, transparent, auditable, and respect of the rights and equality of shareholders as details shown in the section of Corporate Governance.

##### **2. Fair business competition and anti-corruption**

"Merit Driven Business" innovation emphasizes fair and free trade competition, respect of property of others, and promote social responsibilities in business chain.

##### **3. Respect of human rights and fair treatment of labor**

The Company recognizes the respect of human rights and ethical treatment for labor as factors affecting added value and production growth. Therefore, fair and equal labor practices as well as the provision of learning opportunity are emphasized. The guidelines for practice in this regard are as follows:

- Gives supports and respects protection of human rights e.g. acts against labor exploitation and child labor.
- Establishes working system emphasizing health and safety in the workplace.
- Provides fair terms of employment, and competency based wage payment.
- Provides appropriate welfare as necessary , supports the development of quality of work life.

#### การเคารพสิทธิมนุษยชน

รายละเอียดต่าง ๆ ด้านการเคารพสิทธิมนุษยชนได้กล่าวไว้แล้วในหัวข้อที่ 9 การกำกับดูแลกิจการ หมวดที่ 3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย ข้อ 3.1) เรื่องความเสมอภาคกับการเคารพสิทธิมนุษยชนแก่ผู้เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ยังได้มีการพัฒนาปรับปรุงกำหนดมาตรการในการคัดกรองและตรวจสอบคู่ค้าในเรื่องการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนไว้ด้วย

#### การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

นอกจากบริษัทจะคำนึงถึงสิทธิพื้นฐาน สิทธิในการทำงาน และให้สิทธิในการเข้าร่วมเป็นสมาชิกสหภาพแรงงาน หรือกิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้งคำนึงถึงการจ้างงาน ความสัมพันธ์การจ้างงาน สภาพการทำงาน สุขภาพ และความปลอดภัยในการทำงานแล้ว บริษัทยังได้กำหนดนวัตกรรมภายใต้นโยบายที่ว่า “หน้าที่ขององค์กร คือ ทำให้พนักงานมีความสุข สนุกกับการทำงาน”

นอกเหนือจากนวัตกรรม และนโยบายต่าง ๆ ที่กล่าวไว้แล้วในหัวข้อที่ 9 การกำกับดูแลกิจการ บริษัทยังได้กำหนดนโยบายต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานได้ทำงานอย่างมีความสุข สนุกกับการทำงาน อาทิ

- นโยบายการป้องกันแก้ไขปัญหาการล่วงเกินทางเพศในสถานประกอบการ
- นโยบายในการจัดการและแก้ไขปัญหาเอชไอวีและวัณโรคในสถานประกอบการ
- นโยบายการดำเนินกิจกรรมค้นหาและประเมินอันตราย (CCCF)

รวมทั้งมีการแต่งตั้งแกนนำส่งเสริมสุขภาพ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตาม 5 ส. คณะทำงานด้านกิจกรรม KAIZEN จัดการเรียนรู้ การสอน “กศน. ระดับวิชาชีพให้กับพนักงาน” ในบริษัท โดย กศน. ที่บริษัทจัดตั้งขึ้นได้รับการยอมรับเป็นต้นแบบ (Best Practice) ของจังหวัดสมุทรปราการ

#### ผลที่ได้จากการดูแลพนักงานผ่านนวัตกรรม

พนักงานเกิดความภูมิใจในองค์กร โดยเห็นว่าการไม่ทอดทิ้งให้โดดเดี่ยว หรือคิดไปเองเมื่อมีปัญหา พนักงานจะรับรู้ว่ามีบริษัทที่ให้ความช่วยเหลือและเอาใจใส่เมื่อมีเรื่องทุกข์ร้อนใจในทุก ๆ เรื่อง แม้เป็นปัญหาเรื่องครอบครัวที่อยู่ต่างจังหวัด (เนื่องจากพนักงานส่วนใหญ่จะเป็นคนจากต่างจังหวัดเข้ามาทำงาน) ทำให้พนักงานได้ทำงานอย่างมีความสุข สนุกกับการทำงาน สมดังปณิธานด้านแรงงานสัมพันธ์ หรือสอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่กำหนดไว้ว่า “หน้าที่ขององค์กร คือ ทำให้พนักงานมีความสุข สนุกกับการทำงาน”

อัตราการลาออกในปี 2559 ที่เพิ่มขึ้น ที่พนักงานใหม่เท่านั้น

ผลการดำเนินงาน	2559	2558	2557
1. ร้อยละของพนักงานที่จะเกษียณอายุ			
ใน 5 ปี (ช่วงอายุ 55-60ปี)	2.64	2.01	2.60
ใน 10 ปี (ช่วงอายุ 50-60 ปี)	16.30	12.92	15.30
2. อัตราการลาออก (Turn Over Rate)	0.82	1.52	1.59

เมื่อพนักงานทำงานอย่างมีความสุข ผลที่ตามมาทำให้การดำเนินนโยบายต่าง ๆ อาทิ นโยบายในด้านคุณภาพของสินค้า, ด้านความปลอดภัย, ด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมในมิติอื่น ๆ สามารถบรรลุผลสำเร็จได้ และเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

#### 4. ด้านความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

นวัตกรรม “ความพึงพอใจมาเป็นอันดับหนึ่ง” ตามนโยบายคุณภาพที่ว่า “สร้างความพึงพอใจ เอาใจใส่คุณภาพ มุ่งมั่นพัฒนาองค์กร”

- ทุกขั้นตอนการผลิตสินค้า บริษัทคำนึงถึงคุณภาพ ความปลอดภัย การได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ยุติธรรม โปร่งใส การตลาดที่เป็นธรรม และการปฏิบัติทางสัญญาที่เป็นธรรมต่อผู้บริโภค และลูกค้าอื่น ๆ
- รวมทั้งการลดความเสี่ยงให้เหลือน้อยที่สุดจากการใช้ผลิตภัณฑ์และการบริการผ่านการออกแบบ การผลิต
- สนับสนุนการบริการและขั้นตอนการเรียกคืน ตลอดจนรับผิดชอบต่อการรักษาข้อมูลของผู้บริโภคให้มีความปลอดภัยและเป็นความลับ กับทั้งการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับผู้บริโภคที่มีประสิทธิภาพ
- เพื่อนำไปสู่การผลิตสินค้า และการให้บริการที่มีความยั่งยืนทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและมาตรฐานต่าง ๆ จนได้รับรางวัลโรงงานน่าอยู่ จากกระทรวงอุตสาหกรรม ได้รับการประเมินความพึงพอใจจากผู้บริโภคอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยมตลอดมา รวมทั้งได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001, ISO/TS 16949 ต่อเนื่องมาตลอด

**Respect of human rights**

Details as shown under heading 9- Corporate Governance, Section 3- Roles of Stakeholder, 3.1) Equality and Respect of Stakeholders' Human Rights.

The Company revises the screening and checking measures to ensure business partners do not involve in any violation of human rights.

**Fair labor treatment**

Besides recognizing the basic rights, occupational rights, and the rights of employees to voluntarily join labor union or events, employment and employment relations, working conditions, health and safety work life; the Company institutes the policy spelling out as **"It is an obligation of the organization to create happy work life for employees"**.

In addition to the innovations and policies mentioned under the heading 9 - Corporate Governance, the Company sets up the policies fostering happy work life includings:

- Policy on prevention and solution for sexual harassment in the workplace.
- Policy on management of HIV and tuberculosis in the workplace.
- Policy on Completely Check Completely Find-out (CCCCF)

The Company entrusts core leader with health promotion, committee with 5s inspection, and working group with KIZEN activity on non-formal vocational education. The Company's non-education program has been recognized as a model for Best Practice of the Samutprakarn Province.

**Outcomes of Innovation Intervention**

Since employees have realized that they can turn to the Company for support at anytime and on any problems. The problems can be of matters concerning employees themselves or of their family members residing up country. Most of employees migrate from other provinces. Employees work happily and enjoy working following the Company's labor relations resolution that says **"It is an obligation of the corporation to create happy work life for employees."**

Turnover rate of new employees increased in 2016

Performances	2016	2015	2014
1. Percentage of retiring employees			
within 5 years (age 55-60 years)	2.64	2.01	2.60
within 10 years (age 50-60 years)	16.30	12.92	15.30
2. Turnover Rate	0.82	1.52	1.59

As a consequence of being happy at work, policy goals have been attained through effective implementations e.g. product quality, safety, environment, and other dimensions of CSR , which are regarded as a significant factors driving the continuing sustainable growth.

**4. Responsive to customers**

According to the policy statement concerning the quality that is "Customer Satisfaction, Quality Orientated, Continuous Human Resource Development." The "Satisfaction Comes First" become one of the Company's innovation.

- Taking into every procedure of the production process, any possible impacts on consumers and customers including quality; safety; accurate, fair, and transparent information; fair marketing, and contractual compliance.
- Minimizing risk of products usage and services via proper design and production process.
- Facilitating service operations, recalling procedures, securing consumers' confidential information, and effectively solving customers' problems.
- Ensuring the sustainable manufacturing of goods and services in respects of economy, society, and standards. Consequently, the Company has received the "Best Working Condition Manufacture Award" from the Ministry of Industry, and excellent score of customer satisfaction evaluation, ISO9001, and ISO/TS 169649.

## 5. ด้านการร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

นวัตกรรม “เราจะเติบโตพร้อมกับชุมชนและสังคม” เป็นการเน้นการเติบโตของบริษัทควบคู่กับชุมชนและสังคมโดยเริ่มจากการให้พนักงานคิดดีทำดีผ่านโครงการ “ทำดีใส่กระเป๋า” เมื่อพนักงานทำดีจะเกิดความสุข ซึ่งจะส่งต่อไปยังครอบครัว ชุมชน และสังคมให้มีความสุข อีกทั้งการให้ความช่วยเหลือในโครงการเพื่อนช่วยเพื่อน โดยจัดกิจกรรมรณรงค์ความปลอดภัยในการทำงานและป้องกันแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานประกอบการของบริษัทลูกค้า/คู่ค้า

การดูแลให้ความช่วยเหลือชุมชนรอบข้าง และสถานที่ของส่วนราชการต่างๆ เพื่อให้สามารถให้บริการประชาชนในบรรยากาศที่ดี กับทั้งการฝึกอบรมให้พนักงานรู้จักการออม โดยลดการใช้สินค้าฟุ่มเฟือย ลดการเสพลิงที่เป็นอบายมุข และให้เรียนรู้แนวทางเศรษฐกิจพอเพียง และส่งผ่านไปยังครอบครัว ชุมชน และสังคมต่อไป

## 6. ด้านการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

นวัตกรรมด้านการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม กำหนดด้วยตัวอักษรย่อ 4 ตัวของบริษัทไว้ ดังนี้

S. Stop Global Warming

S. Save Green Save Earth

S. Save Green World

C. Corporate Social Responsibilities

ในปี 2559 บริษัท ได้ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก.9999 เล่ม 1-2556) ดังนี้

- (1) ใช้ทรัพยากรคุ้มค่าโดยคำนึงถึงการได้มาของทรัพยากรและการใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ การใช้ประโยชน์ และการจัดการของเสียและค่านึง ถึงผลกระทบที่จะเกิดกับคนรุ่นต่อไป
- (2) รู้และแสดงให้เห็นถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานขององค์กรและแสวงหาความรู้ตลอดจนแนวทางหรือวิธีการใหม่ๆ ในการลดและขจัดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมเหล่านั้น
- (3) มุ่งพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือกระบวนการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและหลีกเลี่ยงการผลิตที่ไม่มีการจัดการหรือการป้องกันมลภาวะ
- (4) ใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ศึกษาพลังงานทดแทนเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจขององค์กร
- (5) กำหนดแนวทางในการจัดการน้ำอย่างเป็นระบบครอบคลุมถึงการจัดการ การกักเก็บ การควบคุม การบำบัด และการระบาย โดยไม่ทำลายแหล่งน้ำธรรมชาติและคำนึงถึงประโยชน์ของชุมชนและสังคมที่ดำเนินธุรกิจ
- (6) มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ พัฒนาและฟื้นฟูดิน น้ำและป่าอันเป็นรากฐานของการดำรงชีวิตของชุมชนและสังคม

### การใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน

ในปี 2559 บริษัทได้จัดทำ “โครงการ Steel Pallet ทดแทน Pallet ไม้” โดยสนับสนุนและชักชวนให้ลูกค้าปรับเปลี่ยนการใช้ Pallet เหล็กแทนการใช้ Pallet ไม้ ซึ่งบริษัทสามารถทำข้อตกลงกับลูกค้าในการใช้ Steel Pallet ทดแทน Pallet ไม้ ได้ร้อยละ 60 ของการใช้ Pallet ทั้งหมด ส่งผลทำให้บริษัท สามารถลดการใช้ทรัพยากรไม้ได้อย่างต่อเนื่อง

บริษัทกำหนดให้มีข้อชี้แจง ตรวจสอบ เก็บบันทึก และรายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำมัน และทรัพยากรอื่น ๆ ที่มีนัยสำคัญ เพื่อทำรายงานผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้แก่คณะกรรมการและคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม สำหรับการวางแผนงานด้านสิ่งแวดล้อมต่อไป

### การป้องกันและลดผลกระทบจากมลพิษ

- กำหนดให้มีการตรวจวัด บันทึกประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ และรายงานผลการลดมลพิษและปริมาณของเสียแก่คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมของบริษัท
- การจัดการน้ำเสีย โดยติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย และควบคุมการตรวจวัดน้ำใช้ก่อนปล่อยออกนอกโรงงานทั้งที่โรงงานไม่ได้มีการใช้น้ำในกระบวนการผลิตแต่อย่างใด
- ควบคุมมลภาวะทางอากาศ โดยการติดตั้งระบบกำจัดฝุ่น และควบคุมตรวจวัดก่อนปล่อยฝุ่นออกโรงงาน รวมทั้งสร้างบ่อล้างล้อรถก่อนเข้าโรงงาน
- จัดให้มีการขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน ให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด
- พัฒนาและส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยการควบคุมผู้รับจ้างช่วงขนส่งสินค้า ด้วยวิธีการตรวจสอบสภาพรถขนส่งสินค้าและตรวจอุปกรณ์ขนส่งสินค้าเป็นประจำอย่างน้อยวันละ 1 ครั้งก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามแบบตรวจสอบสภาพรถขนส่งประจำวัน และแบบตรวจอุปกรณ์ขนส่งสินค้าประจำวันของบริษัทกำหนด รวมทั้งกำหนดให้มีการสุ่มตรวจสอบสภาพร่างกายพนักงานขับรถขนส่งเป็นประจำก่อนขับรถขนส่งสินค้า เพื่อตรวจสอบหาสารเสพติดและแอลกอฮอล์ในร่างกาย

## 5. Community and Social Development Cooperation

The “We Grow together with Community and Society” emphasizes mutual growth among corporate, community, and society. Employees are encouraged to think good and doing good via the “Merit Saving” activity, based on the belief that whoever doing good would gain happiness and inspire their family, community and society to gain the same.

The “Friend for Friends” program is practiced in the workplaces of customers/partners via the safety and drug prevention campaign activities.

The Company gives supports to foster the nearby communities and government offices in providing good services to the public. Monetary saving training is promoted for employees to spend less on luxurious goods, not to use drugs, and abstaining from allurements. They are also encouraged to learn and apply the philosophy of sufficiency economy to family, community and society.

## 6. Environment

Environment protection initiative is spelled out as follows:

- S. Stop Global Warming
- S. Save Green Save Earth
- S. Save Green World
- C. Corporate Social Responsibilities

In 2016, the Company practices environmental conservation following the sufficiency economy for industrial sector guidelines (TIS 9999 volume 1-2556 B.E.) as follows:

- (1) Making the maximum benefits out of the use of resources from the acquiring of raw materials to the usage, waste management, and impacts on the generations to come.
- (2) Being aware of and identifying the impacts of corporate operations on environment while seeking alternatives to best eliminate and reduce the impacts.
- (3) Gearing toward development of environmentally friendly product and
- (4) Manufacturing process, ensuring the proper management of pollution prevention is always in place.
- (5) Using energy and substitute energy for corporate operations effectively and efficiently.
- (6) Defining the guidelines for systematic water management covering the management, storage, control, treatment, and drainage without damaging natural source of water while maintaining the benefits of the community and society in which the Company is operated.
- (7) Cooperating in the conservation, development and rehabilitation of water and forest which are regarded as foundation of life of the community and society.

### Sustainable use of resources

In 2016, the Company introduced the “Wooden Pallet Substitute Project” whereby customers are encouraged to follow the project initiative by using steel pallet to replace wooden pallet. In connection to this, 60% of wooden pallet used was replaced by steel pallet. Consequently, the Company is able to continually consumes less wood resources.

Identifying, checking, collecting and reporting the significant consumption of electricity, petrol, and other resources were conducted and used as inputs for the preparation of environmental quality checking and reporting for subsequent environmental planning by environmental concerned committees and working groups.

### Pollution protection and reduction

- Checking and recording of important environmental issues are conducted and reported to Environment Committee on reduction of pollution and waste.
- Installing wastewater treatment and control system whereby wastewater is treated before discharge even though the Company's factory does not use water in the manufacturing process.
- Installing precipitator for air pollution control and release, providing tire and wheel cleaning pit for cars before entering the factory.
- Facilitating the seek for permission to discharge waste or used materials from the factory as required by law.
- Developing and promoting the use of environmentally friendly products and services. Subcontractor's transports and equipment are required regular checking before operation at least once a day using the form as specified by the Company. On a regular basis and before driving, random sampling for body checkup of the drivers is conducted for drugs and alcohol test.

จากการที่รถบรรทุกที่ใช้บรรทุกสินค้าเพื่อส่งมอบให้ลูกค้า บริษัทใช้ผู้รับจ้างช่วงซึ่งเป็นผู้ประกอบการรายย่อยไม่มีระบบการจัดการที่ดี โดยในปี 2559 มีรถบรรทุกทั้งขนาดเล็กและขนาดใหญ่เข้ามาร่วมวิ่งขนส่งสินค้าของบริษัท 151 คัน ที่ใช้วิ่งรับ-ส่งสินค้า 200 เที่ยวต่อวัน

ดังนั้นในปี 2559 บริษัทฯ ยังคงจึงต้องจัดทำ“โครงการสร้างความปลอดภัยให้กับผู้รับจ้างช่วงรถบรรทุก” อย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมให้ผู้ประกอบการทำงานอย่างมีระบบ รวมไปถึงเป็นการพัฒนาพนักงานขับรถ ให้มีคุณภาพและจิตสำนึกผ่านมาตรการต่างๆในโครงการ ดังนี้

1. การตรวจสอบความพร้อมของพนักงาน โดยการอบรมพนักงานใหม่ให้รู้ระเบียบก่อนเข้าทำงาน การอบรมพนักงานและทดลองงาน การตรวจวัดความพร้อมของพนักงาน ก่อนรับงาน การตรวจสอบสารเสพติด
2. การตรวจความพร้อมของรถส่งสินค้า โดยการลงทะเบียนรถบรรทุกใหม่ ก่อนนำเข้าวิ่งส่งสินค้า การตรวจสอบสภาพรถประจำวัน การบำรุงรักษาตามระยะเวลา หรือระยะทาง, การสุ่มตรวจสอบโดยคณะทำงานจากส่วนกลางของบริษัท
3. การตรวจสภาพเส้นทางส่งสินค้า
4. การตรวจสภาพสินค้าก่อนส่ง ด้วยมาตรฐานอุปกรณ์การจับยึดสินค้า มาตรฐานการจัดวางสินค้าบนรถบรรทุก และ มาตรฐานการวางแผนจัดส่ง/ปริมาณน้ำหนักที่บริษัทกำหนด

เป้าหมายการดำเนินโครงการ ผู้รับจ้างช่วงรถบรรทุกได้รับการอบรมจิตสำนึกด้านความปลอดภัย 100 % ผลที่ได้รับทำให้ผู้รับจ้างช่วงรถบรรทุกมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย ไม่เกิดอุบัติเหตุ หรือรถบรรทุกที่เข้าร่วมโครงการไม่ไปสร้างมลพิษทางสังคม และสิ่งแวดล้อมแต่อย่างใด ผลการดำเนินการพบว่า อุบัติเหตุลดลงโดยปี 2559 เกิดอุบัติเหตุเพียง 13 ครั้ง ในขณะที่ปี 2558 เกิด 15 ครั้ง

#### การปกป้องฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม

- ดำเนินกิจกรรม คาราวานปลูกป่า ด้านยาเสพติด ลดโลกร้อน อย่างต่อเนื่องทุกปี
- จัดทำโครงการถังดักไขมันพร้อมถังกรองน้ำ ตามโครงการพระราชดำริร่วมกับ อบต.ทรงคะนอง เพื่อแจกจ่ายให้กับพนักงานชาวบ้านในชุมชน ร้านอาหาร วัด เป็นต้น
- ดูแลพนักงานให้มีสุขภาพที่ดี มีความปลอดภัยในการทำงานอย่างต่อเนื่อง จนทำให้บริษัทได้รับสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน 11 ปีติดต่อกัน (2549-2559) และได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 14001 และ OHSAS 18001 อย่างต่อเนื่อง
- ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลดลง

ผลการดำเนินงาน	2559	2558	2557
1. การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง : Scope 1 (ton CO <sub>2</sub> e) ได้แก่ การเผาไหม้เชื้อเพลิงฟอสซิล (LPG ดีเซล)	-	-	-
2. การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมผ่านการใช้ไฟฟ้า : Scope 2 (ton CO <sub>2</sub> e) การใช้ไฟฟ้าไม่รวมโซลาร์เซลล์	1,244,296	1,360,987	1,382,792

และเพื่อให้การพัฒนาชุมชนและสังคมของบริษัทได้บรรลุถึงการพัฒนาที่ยั่งยืนอย่างแท้จริง ในปี 2559 บริษัทยังคงยึดหลักการพัฒนาตามแนวพระราชดำริที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวได้ทรงพระราชทานไว้ คือ **เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา** เป็นบันได 3 ขั้นสู่ความสำเร็จ

**การเข้าใจ** คือ การสร้างให้เกิดความเข้าใจในข้อมูลพื้นฐาน ด้วยการสานเสวนากับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อศึกษาข้อมูลทุกมิติของชุมชน และค้นหารากของปัญหา

**การเข้าถึง** เป็นเรื่องการสื่อสารและสร้างการมีส่วนร่วม โดยมุ่งสื่อสารสร้างความเข้าใจและความมั่นใจกับชุมชนร่วมกันวิเคราะห์ ปัญหาและความต้องการของชุมชน และให้ชุมชนมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนามากที่สุด

**การพัฒนา** เป็นเรื่องของการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพชุมชน สร้างทีมพี่เลี้ยง โดยตั้งคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของชุมชนแต่ละชุมชนที่บริษัทได้เข้าไปพัฒนาร่วมกับคณะทำงานของบริษัท ในการออกแบบหลักสูตรและแผนการพัฒนา การศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และฝึกปฏิบัติของชุมชน รวมทั้งการให้ทีมพี่เลี้ยงให้คำแนะนำในชุมชนและติดตามสนับสนุนประเมินผล

**บันไดทั้ง 3 ขั้นนี้** มุ่งไปสู่การพัฒนาให้ชุมชนมีความเป็นเจ้าของและนำไปสู่ความยั่งยืนในที่สุด

#### ผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทต่อชุมชนและสังคม

จากการสำรวจและการสานเสวนาร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายโดยเฉพาะอย่างยิ่งตัวแทนจากชุมชนและทุกภาคส่วนไม่พบปัญหาที่ธุรกิจของบริษัทไปสร้างผลกระทบ และก่อให้เกิดความเสียหายต่อชุมชน และสังคม ทั้งทางตรงและทางอ้อมแต่อย่างใด

แต่ถึงอย่างใดก็ตามบริษัทได้นำผลการสำรวจหรือผลจากการสานเสวนานี้มาจัดทำโครงการเพื่อช่วยดูแลชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2559 บริษัทฯ ได้เข้าไปจัดทำโครงการ ดังนี้

For product delivery, the Company used to hire small entrepreneur as subcontractor which in some cases without proper management in place. In 2016, there were 151 small and large trucks operating 200 freights of the Company's goods per day.

So, in 2016, the Company continued the "Truck Driver Drives Safely" program to promote systematic operation for the entrepreneurs including development of driver's competency to meet the required qualifications and standards .

1. Employees are well prepared prior to performing actual work through orientation, on the job training, probation and drug test.
2. Checking the availability of truck freights for goods by registering new trucks before loading, providing daily checking and maintaining as required, random examination by the working group from the Company's central office.
3. Surveying the logistic routes and conditions.
4. Checking quality of goods before dispatch using equipment and standards as specified by the Company.

The program aims at raising safety awareness among truck drivers to meet 100% safe drive, zero accident, and no pollution impacts on social and environment.

As a consequence, accidents decrease, as in 2016, there were 13 accidents compared to 15 accidents in 2015.

#### Environmental protection and rehabilitation

- On a yearly basis, operating reforestation caravan to fight against drug, and reduce global warming.
- Introducing the grease trap tank project according to the Royal Initiatives in collaboration with the Song-Kanong Local Administration Office. The tanks were distributed to employees, community members, restaurants, and temples etc.
- Ensuring employees' good health and safety in the workplace from which the Company has been awarded the National Occupational Health and Safety for 11 (2006-2016) consecutive years, and has continuingly been certified ISO 14001 and OHSAS 18001.
- Reducing greenhouse gas emission.

Performances	2016	2015	2014
1. Direct greenhouse gas emission : Scope 1 (ton CO <sub>2</sub> e) combustion of fossil fuels (LPG, Diesel)	-	-	-
2. Indirect greenhouse gas emission : Scope 2 (ton CO <sub>2</sub> e) electricity consumption not include solar cell	1,244,296	1,360,987	1,382,792

To sustain community and society, in 2015, the Company continuingly adopted the King's principles of development: **understand, access, and develop** as approaches to success.

**Understanding** of basic information is promoted via dialoguing with all stakeholders where all aspects of community information are investigated for problems identification.

**Accessibility** is about communication and cooperation aiming at promoting community understanding and trust through community participation in needs analysis and to ensure full participation of the community in the development process.

**Development** concerns the learning to develop potentiality of the communities. The Company's social and community development working groups are established to work cooperatively with members of each community. The cooperation includes the design of training course and community development outlines, study visit, exchanges of learning, and community practice. The Company's mentor team is available to provides advices, and facilitates monitoring and evaluation of the cooperation activities.

**The said 3 approaches are geared toward sense of belonging, and eventually, sustainable community development.**

#### Impacts of the Company's business operations on communities and society

Results from the survey and dialogue, with all the stakeholders, especially the representatives from various communities and all sectors/parties, shown that the Company has neither direct nor indirect impacts or damage on local communities and societies.

However, the Company continuously utilized the results of the survey and dialogue to prepare projects to help communities and societies. Projects implemented by the Company in 2016 were as follows:

ชื่อโครงการ	SSSC Healthy Sure
วัตถุประสงค์	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมกรบริโภค และการออกกำลังกาย</li> <li>2. เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการดูแลสุขภาพฟัน</li> </ol>
เป้าหมาย	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. อบรมส่งเสริมโภชนาการและการออกกำลังกาย อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี</li> <li>2. อบรมให้ความรู้การดูแลสุขภาพฟัน ให้พนักงาน อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี</li> </ol>
ผลลัพธ์	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ร่วมกับสถาบันราชประชาสมาสัย และโรงพยาบาลในพื้นที่ใกล้เคียง จัดทำโครงการสุขภาพให้แก่พนักงาน</li> </ol>
โครงการอนุรักษ์การได้ยิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• โครงการตรวจมะเร็งปากมดลูก</li> <li>• โครงการ Healthy Sure เพื่อเสริมสร้างสุขภาพด้วยโภชนาการและการออกกำลังกาย</li> <li>• โครงการส่งเสริมทันตกรรม</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. ร่วมกับสถาบันราชประชาสมาสัย และโรงพยาบาลในพื้นที่ จัดอบรมให้ความรู้ด้านสุขภาพ อาทิ <ul style="list-style-type: none"> <li>• การดูแลสุขภาพช่องปาก</li> <li>• การยุทธศาสตร์กับการประกอบอาชีพและการรักษาเบื้องต้น</li> <li>• ความรู้เรื่องโรคอ้วนและโรคผิวหนังจากการทำงาน</li> <li>• ความรู้ในโครงการมูมนมแม่ของให้พนักงาน</li> <li>• ความปลอดภัยในการทำงานกับไฟฟ้า</li> <li>• การปฐมพยาบาลเกี่ยวกับไฟฟ้า</li> </ul> </li> </ol>
ผลกระทบ	พนักงานมีพฤติกรรมโภชนาการ การออกกำลังกายและการดูแลสุขภาพในช่องปากมากขึ้น อัตราการป่วยของพนักงานลดลง ส่งผลต่อการปฏิบัติงานที่ดีขึ้น

ชื่อโครงการ	SSSC SAFETY TO SCHOOL
วัตถุประสงค์	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อสร้างความรู้ด้านความปลอดภัยให้กับนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนวัดทองคั่ง</li> <li>2. ปรึภภูมิทัศน์บริเวณสนามโรงเรียนให้มีความปลอดภัยและสวยงาม</li> <li>3. เพื่อให้พนักงาน นักเรียนและบุคลากรได้สร้างสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน</li> </ol>
เป้าหมาย	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. อบรมเชิงปฏิบัติการการอพยพหนีไฟให้นักเรียนและบุคลากรอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี</li> <li>2. ติดตั้งถังดับเพลิงให้กับโรงเรียน อย่างน้อย 10 จุด</li> <li>3. ให้พนักงาน นักเรียนและบุคลากรมีส่วนร่วมในการปรับปรุงภูมิทัศน์รอบโรงเรียนอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี</li> </ol>
ผลลัพธ์	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดกิจกรรมโครงการ Safety to school ปรับปรุงภูมิทัศน์ให้กับโรงเรียน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและสวยงาม ณ โรงเรียนวัดทองคั่ง จ.สมุทรปราการ จำนวน 1 ครั้ง</li> <li>2. ติดตั้งถังดับเพลิงให้กับโรงเรียนวัดทองคั่ง จำนวน 10 จุด</li> <li>3. อบรมอพยพหนีไฟให้กับพนักงานบริษัท จำนวน 1 ครั้ง</li> </ol>
ผลกระทบ	พนักงานบริษัท นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนมีความรู้และจิตสำนึกและให้ความร่วมมือในด้านความปลอดภัยมากขึ้น อัตราการเกิดอุบัติเหตุในโรงเรียนและสถานประกอบการลดลง

#### กิจกรรมการร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม ปี 2559

- ร่วมกิจกรรมโครงการวัดสร้างสุข (วัดสร้างสุข คนสร้างชาติ พุทธศาสน์สร้างใจ) ผ่านวิถี 5ส. กับสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส) เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ ณ วัดแหลม อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ
- ร่วมงาน "16 มกรา วันราชประชาสมาสัย เฉลิมพระเกียรติ 70 ปี แห่งการครองราชย์" ภายใต้กิจกรรม "ไร้พิกัด ไร้ตรีตรา พึ่งพาตนเองได้" โดยนำแรงงานต่างด้าวพม่าร่วมกิจกรรม ตรวจสุขภาพในงาน
- จัดสวนสวนผู้มีส่วนได้เสีย และชุมชนข้างเคียง เพื่อค้นหาความต้องการในการดำเนินงานกิจกรรมประจำปี ตาม"มาตรฐานความรับผิดชอบต่อผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม (CSR - DIW)"
- ร่วมกิจกรรมและเปิดโครงการ Safety to school โรงเรียนวัดทองคั่ง ร่วมปรับปรุงภูมิทัศน์ให้โรงเรียน และทีม Safety ให้ความรู้ด้านความปลอดภัยทั้งทฤษฎี และปฏิบัติให้แก่นักเรียน ณ โรงเรียนวัดทองคั่ง อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ
- จัดกิจกรรมโครงการ "อาชีวะอาสาสร้างใจใกล้วัด" ร่วมกับ วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการและวัดจากแดง เพื่อให้ความรู้กับนักศึกษาอาชีวะในการเข้าฝึกทักษะวิชาชีพเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน รวม 5 รุ่น ตั้งแต่เดือนมกราคม — เมษายน 2559
- ร่วมกิจการและให้ความรู้แก่พนักงาน ในโครงการ Children's and Business Principles ร่วมกับ สถาบันไทยพัฒน์ มูลนิธิบูรณะชนบทแห่งประเทศไทย และองค์กรยูนิเซฟ

<b>Project name</b>	<b>SSSC Healthy Sure</b>
<b>Objectives</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. To encourage employees to learn about food consumption behavior, and to do physical exercise.</li> <li>2. To promote good understanding about oral hygiene among employees.</li> </ol>
<b>Targets</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Provide good diet and exercise training at least once a year.</li> <li>2. Provide oral hygiene training at least once a year.</li> </ol>
<b>Outputs</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Collaborated with Raj Pracha Samasai Institute and the hospitals nearby organizing health projects for employees including: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hearing Conservation</li> <li>• Pap test</li> <li>• Healthy Sure for Health Promotion by Proper Nutrition and Physical Exercise</li> <li>• Dental Promotion</li> </ul> </li> <li>2. Collaborated with Raj Pracha Samasai Institute and the local hospitals conducting health training on: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oral Hygiene</li> <li>• Occupational Strategy and Primary Treatment</li> <li>• Obesity and Work Related Skin Disease</li> <li>• Breast Feeding Corner Project for Employees</li> <li>• Occupational Safety for Electrical Work</li> <li>• First Aid Training for Electrical Injuries</li> </ul> </li> </ol>
<b>Outcomes</b>	Better food consumption behavior, proper physical exercise and oral hygiene essence among employees, sick leave decline, more productive of performances.

<b>Project name</b>	<b>SSSC SAFETY TO SCHOOL</b>
<b>Objectives</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. To educate students and school personnel of Wat Thongkhung School about safety awareness.</li> <li>2. To maintain the school grounds for safe and pleasant outdoor environment.</li> <li>3. To build a good relationship among employees, students, and school personnel.</li> </ol>
<b>Targets</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Host a fire drill for students and school personnel at least once a year.</li> <li>2. Install fire extinguishers for at least 10 locations.</li> <li>3. Organize staff-student-school personnel activity for school grounds maintenance at least once a year.</li> </ol>
<b>Outputs</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Launched the “Safety to School” Project at Wat Thong Khoong School in Samut Prakan Province, and took care of the school grounds for safety and scenery, 1 batch.</li> <li>2. Installed 10 fire extinguishers at Wat Thong Khoong School.</li> <li>3. Conducted a fire drill for employees, 1 batch.</li> </ol>
<b>Outcome</b>	Accidents in decline, more cooperation in relation to safety among school students, personnel and Company’s employees.

#### 2016 Community and Society Development Activities

- Participated in the Temples Build Happiness Project (Temples build happiness; people strengthen the nation; and Buddhism reforms the mind) using 5 S’s - five keys, supported by Thai Health Promotion Foundation, to improve the grounds of Laem Temple, Phra Pradaeng District, Samut Prakan Province.
- Participated in the “January 16th: Raj Pracha Samasai Day, commemorating 70th accession anniversary of the late King Bhumibol Adulyadej,” under the theme of “Disability free, Stigma free, and Independent Living.” Burmese migrant laborers were also invited for health check-up.
- Conducted a forum on needs assessment for conducting annual activity in accordance with “Corporate Social Responsibility, Department of Industrial Works Standard (CSR-DIW)”, participants were stakeholders and nearby community members.
- Launched the “Safety to school” Project at Wat Thong Khoong School in Phra Pradaeng District, Samut Prakan Province, and took care of the school grounds. The Safety Team taught the students about safety both in theory and practice.
- Organized the “Vocational Volunteers with Love to Temple” Project in collaboration with Samut Prakan Technical College and Chak Daeng Temple, to educate the vocational students about safety at work, from January - April, 2016, for 5 batches in total.
- Joined with Thaipat Institute, Thailand Rural Reconstruction Movement Foundation, and UNICEF, to educate employees about the Children’s and Business Principles Project.

### กิจกรรมเพื่อสังคม

- สนับสนุนของขวัญกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติประจำปี 2559 ให้กับสถานีดารวจภูธรสำโรงใต้ และโรงเรียนข้างเคียง
- บริษัทจัดกิจกรรมโครงการ Safety to school ปรับปรุงภูมิทัศน์ให้กับโรงเรียน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและสวยงาม ณ โรงเรียนวัดทองคั่ง จ.สมุทรปราการ
- ร่วมกับวัดจากแดง ในการจัดทำโครงการเปลี่ยนขยะให้เป็นพลังงาน ณ วัดจากแดง
- ร่วมรณรงค์โครงการการเกิดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ร่วมกับสถานีดารวจสำโรงใต้ เพื่อร่วมสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยทางถนน
- ร่วมสืบสานประเพณีไทยและส่งเสริมวัฒนธรรม งานก่อดอยพระเจดีย์ทราย ณ วัดทองคั่ง
- ร่วมกิจกรรม และ รณรงค์การสวมหมวกนิรภัยอย่างต่อเนื่องจนได้รับมอบประกาศรับรองหน่วยงานต้นแบบสวมหมวกนิรภัย 100% จังหวัดสมุทรปราการ โครงการ “หน่วยงานต้นแบบสวมหมวกนิรภัย 100% ระยะที่ 3”
- ร่วมกิจกรรม และรณรงค์การต่อต้านยาเสพติด เนื่องในวันดสบูบหรีโลก
- ร่วมกิจกรรมปลูกต้นไม้ โครงการรณรงค์เกี่ยวกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม “คลองของพ่อ” เทิดพระเกียรติถวายแด่ในหลวงกับ อบต. ทรงคนอง เนื่องในโอกาสสมทวงคลสิริราชสมบัติครบ 70 ปี ณ คลองลาดโพธิ์
- เข้าร่วมกิจกรรมกับสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ ในโครงการปลอดโรค ปลอดภัย กายใจเป็นสุข
- ร่วมกิจกรรม และรับมอบโล่เกียรติคุณรางวัลงานสัปดาห์ความปลอดภัย ในการทำงานแห่งชาติครั้งที่ 30
- ร่วมกิจกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในโครงการ TO BE NUMBER ONE ณ วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ
- ร่วมกิจกรรมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย สืบสานประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา ณ วัดแหลม พระประแดง สมุทรปราการ
- สนับสนุนการปรับปรุงห้องทำงาน สถานีตำรวจสำโรงใต้
- ร่วมกิจกรรมทอดผ้าป่าสามัคคีเพื่อการศึกษาเพื่อสมทบทุนปรับปรุงห้องเรียนและจัดครุภัณฑ์การเรียนการสอนและปรับปรุง ศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE
- ร่วมกิจกรรมร่วมใจถวายพระพรพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชและร่วมงาน Anti Corruption ณ สนามหลวง
- ร่วมกิจกรรมพิธีน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณและร่วมถวายความอาลัยพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชฯ และร่วมเปิดร้านแจกอาหารถวายเป็นพระราชกุศล ณ ศาลากลางจังหวัดสมุทรปราการ และ วัดทรงธรรม อีกทั้งยังร่วมสนับสนุนน้ำดื่มให้แก่สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โรงพยาบาลราชบุรีบูรณะ สำหรับแจกให้กับผู้มาร่วมงาน ในกิจกรรมดังกล่าว
- ร่วมสนับสนุนข้าวจำนวน 2,000 กิโลกรัม ในโครงการ “จากชาวนาถึงแรงงาน” จากกลุ่มสหกรณ์การเกษตร ที่จัดโดยกระทรวงแรงงาน
- บริษัทจัดกิจกรรมร่วมส่งเสริมและอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีลอยกระทง โดยประดิษฐ์กระทงจากวัสดุรีไซเคิลจำหน่ายนำรายได้สนับสนุนงานลอยกระทง ณ วัดแหลม
- จัดกิจกรรม โครงการ Safety to ศูนย์เด็กเล็ก ร่วมให้ความรู้และสร้างเสริมด้านความปลอดภัยและปลูกจิตสำนึกให้แก่เด็กเล็ก ณ ศูนย์เด็กเล็กวิทยาเขตสิรินธรราชวิทยาลัย ในพระราชูปถัมภ์
- ร่วมกิจกรรม “สำนึกในพระมหากรุณาธิคุณในหลวงรัชกาลที่ 9” เนื่องในวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษา ณ สะพานภูมิพล 1
- จัดกิจกรรมร่วมกับสถานีดารวจสำโรงใต้ สนับสนุนเครื่องดื่ม กาแฟ โอวัลติน ให้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ สภ.สำโรงใต้และ อพปร. ที่ปฏิบัติงานช่วงรณรงค์ ขับขี่ปลอดภัยในเทศกาลปีใหม่ 2560
- จัดกิจกรรมร่วมกับสถานีดารวจสำโรงใต้ ทำบุญทอดผ้าป่า ณ วัดแหลม พระประแดง สมุทรปราการ
- ร่วมกิจกรรมบำเพ็ญกุศลและตักบาตรถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ณ สโมสรกลุ่มสยามสตีล
- สนับสนุนทีวี จอโปรเจคเตอร์และคอมพิวเตอร์พกพาพร้อมอุปกรณ์ ให้แก่สถาบันราชประชาสมาสัย กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข

### เผยแพร่ให้ความรู้แก่บุคลากรภายนอก

- เข้าร่วมกิจกรรมและประชุมกับหน่วยงานภาครัฐ คณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันปราบปรามยาเสพติด เพื่อจัดกิจกรรมรณรงค์การต่อต้านยาเสพติดในพื้นที่ อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ ณ สภ.สำโรงใต้
- บริษัทเป็นวิทยากรบรรยายในโครงการบรรยายมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการและการโครงการพัฒนาและเครือข่ายชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ ณ โรงแรมทวาราวดี จังหวัดปราจีนบุรี
- ดอนันท์ คณะดูงานจาก สถานประกอบการ และสำนักงานแรงงานจังหวัดสิงห์บุรี เพื่อดูงานโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ
- เข้าร่วมกิจกรรม และประชุมถอดบทเรียนแลกเปลี่ยนบทเรียนการดำเนินงานหมู่บ้านมเอร์วัน (การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด) ณ สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดสมุทรปราการ
- ร่วมกิจกรรม และผู้บริหารเป็นวิทยากรให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของชมรม TO BE NUMBER ONE ในโครงการสร้างเสริมองค์ความรู้การให้โอกาสแก่ผู้ผ่านการบำบัดฟื้นฟู

### Social Activities

- Be a gift sponsor for 2016 National Children's Day, organized by South Samrong Police Station and school nearby.
- Launched the "Safety to School" Project at Wat Thong Khoong School in Samut Prakan Province, and took care of the school grounds for safety and scenery.
- Supported Chak Daeng Temple in running the "From Trash to Energy" Project at the temple.
- Advocated the "Awareness of Road Accident during Songkran Festival" Project, at South Samrong Police Station, with its policemen, to build road safety culture.
- Participated in the Sand Stupa Festival at Thong Khung Temple to uphold the Thai tradition and culture .
- Received the "Organization Role Model for 100 % Wearing Helmet, Third Phase" Certificate on May 30, 2016, for its active helmet-use advocate.
- Participated in anti-drug use on World No Tobacco Day.
- Planted trees under the "Dad's Canal" Environmental Conservation Project, by Song Khanong Subdistrict Administrative Organization, at Klong Lat Pho, on the commemorating 70th accession anniversary of the late King Bhumibol Adulyadej.
- Participated in the "Sickness Free, Safe, and Healthy Body & Mind" Project, organized by Samut Prakan Provincial Health Office.
- Received an Plaque of honor from the 30th National Safety at Work Fair, at Bangkok International Trade and Exhibition Centre (BITEC) in Bangna area.
- Participated in the anti-drug use "TO BE NUMBER ONE" Project, at Samut Prakan Technical College.
- Participated in Buddhist Lent Candle Festival, at Laem Temple, in Phra Pradaeng District, Samut Prakan Province.
- Supported the renovation of an office of South Samrong Police Station.
- Raised money for classrooms and the To Be Number One Corner renovations, and for purchasing teaching-and-learning supply.
- Offered felicitations to the late King Bhumibol Adulyadej, and participated the Anti-Corruption Fair, at Sanam Luang.
- Donated food at Samut Prakan Provincial Hall and Songtham Temple, and drinking water at Department of Labor Protection and Welfare, and Rajburana Hospital, for people paying tribute to the late King Bhumibol Adulyadej.
- Supported the "From Farmers to Laborers" Project organized by Ministry of Labor, by purchasing 2,000 kilograms of rice from the Agricultural Co-operative.
- Promoted Loi Krathong Festival by making krathongs from recyclable materials, and selling them to fund the Laem Temple Loi Krathong Festival.
- Organized the Safety to Child Development Center Project to teach young children about safety, at Sirindhornrajvithayalai Child Development Center under Royal Patronage.
- Participated in "Honoring King Rama 9" event on His Majesty the King's birthday, on Bhumibol 1 Bridge.
- Provided hot drinks and beverages to South Samrong policemen and civil defense volunteers, during 2017 New Year Safety Driving Campaign.
- Participated in merit making and monk robe offering, with South Samrong Police Station, at Laem Temple, in Phra Pradaeng District, Samut Prakan Province.
- Offered food to monks and made merit, to commemorate the late King Bhumibol Adulyadej, at Siam Steel Group Club.
- Donated a television, a projector screen, and a laptop with accessories to Raj Pracha Samasai Institute, under the administration of Department of Disease Control, Ministry of Public Health.

### Public Well-being Education

- Attended a meeting with government agencies and Drug Enforcement Committee to organize the Anti-Drug Campaign in the South Samrong Police jurisdiction, covering Phra Pradaeng District of Samut Prakan Province.
- Gave series of lectures to public, about the Prevention and Action for Drug Abuse in Workplace Project, and the network development for the TO BE NUMBER ONE Club in Workplace Project, at Tawa Ravadee Resort, Prachinburi Province.
- Gave a warm welcome to a group of business enterprise members, and Singburi Provincial Labor Office staff, 60 persons in total, paying study visit to the Company's Prevention and Action for Drug Abuse in Workplace Project.
- Participated in meetings and activities of the TO BE NUMBER ONE Project (Drug Abuse Prevention and Treatment), at Samut Prakan Provincial Health Office.
- Gave a lecture on drug abuse prevention and treatment by the TO BE NUMBER ONE Club, under the Giving Another Chance to Rehabilitated Drug Addicts Project, at Phu Wanalee Resort Hotel, at Nakhonratchasima Province.

- ร่วมกิจกรรมและรับโล่เกียรตินิยม โครงการวัดสร้างสุข จัดโดยสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ
- ร่วมกิจกรรมและผู้บริหารเป็นวิทยากรบรรยายโครงการสถานประกอบการ ปลอดภัย ปลอดภัย ปลอดภัย เป็นสุข จัดโดยกลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม โดยมีหน่วยงานราชการ 25 แห่ง สถานประกอบการ 20 แห่ง ณ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ
- ร่วมประชุมและวางยุทธศาสตร์ในการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดกับเครือข่ายแรงงานป้องกันยาเสพติดจังหวัดสมุทรปราการ และเครือข่ายแรงงานป้องกันยาเสพติดระดับอำเภอ ณ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดสมุทรปราการ
- ร่วมกิจกรรม และผู้บริหารเป็นวิทยากรบรรยายประสบการณ์ในโครงการส่งเสริมการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการจังหวัดสมุทรปราการ ปี 2559
- ได้รับประกาศนียบัตร ESG (Environmental, Social and Governance) 100 จากสถาบันไทยพัฒน์
- ร่วมอบรมโครงการมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการและการพัฒนามาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการเพื่อต่ออายุใบรับรอง โดยสำนักสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน จังหวัดสมุทรปราการ
- ร่วมการสานเสวนา AGE — Friendly Business ทิศทางธุรกิจเพื่อสังคมสูงวัย จัดโดย กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ร่วมกับสถาบันไทยพัฒน์ มูลนิธิบูรณะชนบทแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์
- ร่วมสัมมนา HW Forum ครั้งที่ 2 “พลังขับเคลื่อนกระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาเครือข่ายศูนย์เรียนรู้องค์กรสุขภาวะอย่างยั่งยืนสู่ความสำเร็จ ปีที่ 1 สู่ปีที่ 2”
- ผู้บริหารร่วมอภิปรายเรื่อง ต้นแบบการดำเนินการโครงการ สถานประกอบการปลอดภัย ปลอดภัย ปลอดภัย เป็นสุข ปี 2559 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาเครือข่าย การจัดปัญหาสุขภาพจากมลพิษสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการจัดบริการอาชีวอนามัยและเวชกรรมสิ่งแวดล้อม ในพื้นที่เขตสุขภาพที่ 6 จ.ระยอง
- ร่วมการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2559 สมาคมนักสร้างสุขภาวะองค์กร ณ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)
- ผู้บริหารร่วมเสวนาโครงการเสริมสร้างสันติสุขในสถานประกอบการเพื่อเป็นองค์กรแห่งคุณภาพ แรงงานสมานฉันท์ มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน
- ร่วมสัมมนาโครงการสันติสุขในสถานประกอบการเพื่อเป็น องค์กรแห่งคุณภาพหลักสูตร “ผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้านแรงงาน” โดยสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสมุทรปราการ ร่วมกับสำนักงานประกันสังคม จังหวัดสมุทรปราการ

#### ศูนย์การเรียนรู้การป้องกันยาเสพติด

- ต้อนรับนายอำเภอพระประแดง คณะหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เครือข่ายดำเนินงานทูบีนัมเบอร์วัน และร่วมเซ็น MOU กับหัวหน้าส่วนราชการ
- ต้อนรับคณะดูงานจากสำนักแรงงานจังหวัดเพชรบุรี ดูงานโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการและร่วมเซ็น MOU
- ต้อนรับคณะดูงานจากสำนักนโยบายและกลยุทธ์ศาสตร์ กระทรวง สาธารณสุข โครงการส่งเสริมสุขภาพ จำนวน 52 คน
- ต้อนรับ บมจ.สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล บมจ.เอ็นไวรอนเม้นท์ฟัลด์ แอนด์ เปเปอร์ เข้าดูงาน TO BE NUMBER ONE
- ต้อนรับสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง ดูงานการแก้ไขและป้องกันปัญหายาเสพติด
- ต้อนรับและได้รับการผู้ตรวจประเมินมาตรฐานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ (มยส.)
- ต้อนรับกลุ่มสยามสตีล ดูงานมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ
- ร่วมสานเสวนา เรื่องการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ ณ สำนักงานแรงงาน จังหวัดสมุทรปราการ

- Received an Honorary Plaque for the Temple Brings Happiness Project, from Thai Health Promotion Foundation.
- Gave a lecture by the Company's executives on Sickness Free, Safety, and Body & Mind Healthy Workplace Project, to 25 government agencies and 20 business enterprises, organized by Bureau of Environmental Health, at Samut Prakan Provincial Health Office.
- Participated with the Samut Prakan Provincial and District Labour Anti-Drug Network, in drug abuse prevention and treatment planning, at Samut Prakan Provincial Labor Protection and Welfare Office.
- Gave a lecture by the Company's executives on first-hand experience in launching the 2016 TO BE NUMBER ONE Club in Samut Prakan Workplace Project.
- Received the ESG (Environment, Social and Governance) 100 certificate from Thaipat Institute.
- Participated in learning and improving the standard of drug abuse prevention and treatment in workplace, for business license renewal, organized by Samut Prakan Provincial Labor Protection and Welfare Office, at Chomtalay Ngunheng Restaurant in Samut Prakan Province.
- Participated in "Age-Friendly Business: Enterprise Direction for Aging Society" Seminar, hosted by Department of Elder Affairs, Ministry of Social Development and Human Security, in cooperation with Thaipat Institute, and Foundation for Thai Rural Reconstruction Movement under Royal Patronage, at Grand Hall, Rama Gardens Hotel Bangkok.
- Participated in the 2nd Happy Workplace (HW) Forum on "Learning Process Driving Force behind Successfully Developing Sustainable Good Health Organization Network, from the 1st to the 2nd Year."
- Gave a talk by the Company's executives on "Sickness Free, Safety, and Body & Mind Healthy Workplace Prototype 2016", participated in the workshop on network development to eliminate health problem caused by environmental pollution, and supported occupational and environmental health services in Health Providing Region 6, Muang District, Rayong Province.
- Attended 2016 Annual General Meeting of the Association of Happy Workplace Promoter, at the Thai Health Promotion Foundation (ThaiHealth).
- Participated in the seminar under the Building Peace in Workplace for Becoming an Organization of Quality Project on Laborer Unity, Stability, Prosperity, and Sustainability, at Ratchaphruek Room, Village Hotel, Bangkok.
- Participated in the seminar under the Building Peace in Workplace for Becoming an Organization of Quality Project, on "Leaders of Labour Change", at Bang Phli District in Samut Prakan Province, organized by Samut Prakan Provincial Office of Labor Protection and Welfare, and Samut Prakan Provincial Office of Social Security.

#### **Drug Prevention Learning Center**

- Received Phra Pradaeng District Chief, and delegation comprising head of provincial government offices attending the meeting to share experiences on implementing the TO BE NUMBER ONE Network Project, and co-signed a MoU with the delegation.
- Received delegation of the Pethchaburi Provincial Labor Office paying a study visit to the Company to share experiences on drug abuse prevention and treatment in the workplace, and co-signed a MoU with the delegation.
- Received 52 delegates of Policy and Strategy Office, Ministry of Public Health, paying a visit to the Company to study Health Promotion Project.
- Received delegations from Siam Steel International Public Company Limited, and the Environment Pulp and Paper Company Limited, paying visit to the Company to study the TO BE NUMBER ONE Project,
- Received delegation from the Rayong Provincial Office of Labor Protection and Welfare, paying a visit to the Company to study Prevention and Action for Drug Abuse in Workplace Project.
- Received Inspector for Standard on Prevention and Solution to Drug Problems in the Workplace.
- Received delegation from the Siam Steel Group paying a visit to study the Prevention and Action Standard for Drug Abuse in Workplace.
- Participated in a dialogue on prevention and solution on drug problems in the workplace, at Samut Prakan Provincial Labor Office.

#### ศูนย์การเรียนรู้การป้องกันด้านความปลอดภัย

- ต้อนรับคณะดูงานจากคณะแพทย์ มหาวิทยาลัยรังสิต จำนวน 90 คนดูงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน
- จัดกิจกรรมโครงการ “เพื่อนช่วยเพื่อน” ร่วมกับคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานจังหวัดสมุทรปราการ เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจ และปลูกจิตสำนึกในการทำงานอย่างปลอดภัยให้กับหน่วยงานราชการ และบริษัทต่างๆ
- ร่วมกิจกรรมและรับโล่ระดับเงิน ในโครงการสถานประกอบการปลอดโรค ปลอดภัย ภายใจ เป็นสุข จากกระทรวงสาธารณสุข
- ต้อนรับคณะดูงานจาก บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) คลังน้ำมันพระประแดง ดูงานโครงการสถานประกอบการปลอดโรค ปลอดภัย ภายใจเป็นสุข
- ร่วมกิจกรรมและผู้บริหารเป็นวิทยากรบรรยายโครงการ ปลอดโรค ปลอดภัย ภายใจเป็นสุข ณ สถาบันราชประชาสมาสัย
- ร่วมกับสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการเตรียมความพร้อมในการตรวจประเมินโครงการปลอดโรค ปลอดภัย ภายใจเป็นสุข
- ร่วมกับสมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงานแห่งประเทศไทย เพื่อจัดทำคลิปความปลอดภัยเผยแพร่ของสมาคม
- ต้อนรับคณะทำงานจากบริษัทต่างๆ เพื่อดูงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสฟติด ด้านแรงงาน ด้านพลังงาน และงาน 5 ส. ของบริษัทฯ

#### การพัฒนาความรู้ให้แก่พนักงาน

- ร่วมกับสถาบันราชประชาสมาสัย และโรงพยาบาลในพื้นที่ใกล้เคียง จัดทำโครงการสุขภาพให้แก่พนักงาน อาทิ
  - โครงการอนุรักษ์การได้ยิน
  - โครงการตรวจมะเร็งเร้งปากมดลูก
  - โครงการ Healthy Sure เพื่อเสริมสร้างสุขภาพด้วยโภชนาการและการออกกำลังกาย
  - โครงการส่งเสริมทันตกรรม
- ร่วมกับสถาบันราชประชาสมาสัย และโรงพยาบาลในพื้นที่ จัดอบรมให้ความรู้ด้านสุขภาพ อาทิ
  - การดูแลสุขภาพช่องปาก
  - การยุทธศาสตร์กับการประกอบอาชีพและการรักษาเบื้องต้น
  - ความรู้เรื่องโรคฉี่หนูและโรคผิวหนังจากการทำงาน
  - ความรู้ในโครงการมุนนมแม่มอบของให้พนักงาน
  - ความปลอดภัยในการทำงานกับไฟฟ้า
  - การปฐมพยาบาลเกี่ยวกับไฟฟ้า
- ร่วมกับกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน จัดโครงการอบรม Internal Audit ให้กับพนักงาน
- ร่วมกับ บริษัท โตโยต้า มอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด จัดกิจกรรมโครงการขับเคลื่อนความปลอดภัย
- ร่วมกิจกรรมและให้ความรู้แก่พนักงานในโครงการ Children's and Business Principles ร่วมกับสถาบันไทยพัฒน์ มูลนิธิบูรณะชนบทแห่งประเทศไทยและ องค์การยูนิเซฟ
- ร่วมกับสถาบันราชประชาสมาสัยจัดอบรมสุขภาพอาหารให้แก่ร้านอาหารที่จำหน่ายให้พนักงานภายในบริษัทและพื้นที่บริเวณรอบข้าง
- ร่วมกับธนาคารแห่งประเทศไทยจัดอบรมความรู้ทางการเงิน
- ร่วมกับ บริษัท รองเท้าเซฟตี้ จำกัด จัดอบรมการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน อันตรายส่วนบุคคลให้ปลอดภัย
- ร่วมกับสถาบันไทยพัฒน์จัดอบรมโครงการการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อเด็ก ระยะที่ 3
- อบรมพนักงานขับรถบรรทุก เพื่อให้ผู้เข้าอบรม รู้ เข้าใจ และเชื่อ ในทฤษฎี และหลักการของการขับรถระบบป้องกันอุบัติเหตุ และสามารถนำไปปฏิบัติในงานที่รับผิดชอบอย่างปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ
- อบรมอพยพหนีไฟเพื่อเป็นการป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากอัคคีภัยสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยต่อพนักงานกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ ลดอัตราเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยเพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อพนักงานในสถานประกอบการ

**Workplace Safety Learning Center**

- Received 90 delegates from the Faculty of Medicine, Rangsit University paying study visit to the Company to observe workplace safety.
- Organized the “Friends for Friends” Project in collaboration with Sub-committee of the Samut Prakan Provincial Occupational Safety, Health, and Environment Bureau, to build safety awareness to Laemthong Corporation Group, KASKAL Co., Ltd, Samut Prakan Provincial Social Security Office, SCC TECH CO.,LTD., Siam Ball Sport Factory Co., Ltd., and C.I. Group Public Company Limited.
- Received the Silver Plaque for the Sickness Free, Safety, and Body & Mind Healthy Workplace Project, from Ministry of Public Health
- Received delegation from IRPC Public Company Limited, Phra Pradaeng Depot, paying a visit to the Company to study the Sickness Free, Safety, and Body & Mind Healthy Workplace Project
- Gave a talk on the Sickness Free, Safety, and Body & Mind Healthy Workplace Project, at Raj Pracha Samasai Institute, on March 16, 2016.
- Assessment preparation with the Samut Prakan Provincial Health Office for Sickness Free, Safe, and Body & Mind Healthy Workplace Project.
- Produced a safety at work video clip, with the Occupational Safety and Health Promotion Association (Thailand).
- Received delegation from the Sharp Appliance (Thailand) Co., Ltd., paying a visit to study safety system management.
- Received delegations from various companies paying visits to study the Company's occupational safety, prevention and solution to drug problems, matters in relation to labor, energy, and 5 S's.

**Knowledge Development for Employees**

- Collaborated with Raj Pracha Samasai Institute and the hospitals nearby organizing health projects for employees e.g.
  - Hearing Conservation
  - Pap test
  - Healthy Sure for Health Promotion by Proper Nutrition and Physical Exercise
  - Dental Promotion
- Collaborated with Raj Pracha Samasai Institute and the local hospitals conducting health training on:
  - Oral Hygiene
  - Occupational Strategy and Primary Treatment
  - Obesity and Work Related Skin Disease
  - Breast Feeding Corner Project for Employees
  - Occupational Safety for Electrical Work
  - First Aid Training for Electrical Injuries
- Conducted the Internal Audit Training Program for employees in collaboration with Department of Alternative Energy Development and Efficiency
- Cooperated with Toyota Motor Thailand Co., Ltd. organizing the Safety Driving Project.
- Organized training on Children's and Business Principles Project, with Thaipat Institute, Foundation for Thai Rural Reconstruction Movement under Royal Patronage, and UNICEF.
- Organized with Raj Pracha Samasai Institute on Food Hygiene Training Program for internal and external food vendors.
- Conducted a personal financial management training in collaboration with the Bank of Thailand.
- Provided training on how to safely use personal protective devices, by Safety Shoes Co.,Ltd.
- Organized Child-Friendly Business Training Program, 3rd phase, with Thaipat Institute
- Conducted driving training, in both theory and practice, for truck drivers to be able to apply driving skills gained to their actual work effectively with safety awareness.
- Conducted a fire drill to reduce Company's loss of casualty and property, to provide safety confidence among employees in case of fire, to reduce the possibility of fire risk, and to promote good attitude on safety among employees.

## การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการมีระบบการควบคุมภายในที่ดี โดยบริษัทมีนโยบายบริหารจัดการระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมในทุกกิจกรรมอย่างเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ บนพื้นฐานของหลักการบริหารจัดการองค์กรที่มุ่งเน้นความถูกต้องและโปร่งใส ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อันเป็นรากฐานที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้านการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการพิจารณาแผนงานการตรวจสอบการควบคุม กำกับดูแลและความเป็นอิสระของสายงานตรวจสอบภายใน เห็นชอบการแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าสายงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนดูแลให้สายงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้ตามมาตรฐานที่กำหนด และให้รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่าไตรมาสละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบการควบคุมภายในและงานตรวจสอบภายในของบริษัท เป็นไปโดยรัดกุม ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งในการประเมินดังกล่าวจะมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมและแสดงความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน โดยแบบประเมินที่บริษัทใช้ประเมินนั้นจะอ้างอิง “แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน” ของสำนักงาน ก.ล.ต.

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2559 และคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559 ได้ประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งหัวข้อการประเมินครอบคลุมและมีความสัมพันธ์กับการดำเนินธุรกิจและกระบวนการบริหารงานตามองค์ประกอบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ ดังนี้

### องค์กรและสภาพแวดล้อม

บริษัทมีการจัดโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสม และสนับสนุนให้ฝ่ายจัดการสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการกำหนดเป้าหมายและแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและวัดผลได้ จัดทำนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงาน รวมถึงข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (Code of Conduct) ที่เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้เพื่อให้สามารถป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นต่อทรัพย์สินของบริษัท และบริษัทย่อย รวมทั้งป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบของผู้บริหารและพนักงาน

### การตรวจสอบภายใน

บริษัทได้เล็งเห็นความสำคัญของระบบการควบคุมภายในที่ดี โดยจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในแยกเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท ขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงาน โดยใช้เกณฑ์ความเสี่ยง การประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสมตามแผนการตรวจสอบประจำปี ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นรายไตรมาส เพื่อสนับสนุนความมีประสิทธิภาพของกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยงและการควบคุม โดยปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ ในกรณีที่มิข้อสงสัยหรือข้อเสนอนะที่มีนัยสำคัญต่อความเสียหายจะรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาสั่งการแก้ไข และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัททันที

บริษัทมีนโยบายให้ผู้ตรวจสอบภายในจากบุคลากรของบริษัทในการทำหน้าที่ตรวจสอบภายในองค์กร ซึ่งมีหน้าที่ในการตรวจสอบ ประเมิน วิเคราะห์ ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับปัญหาและความเพียงพอในระบบการควบคุมภายในขององค์กร รวมทั้งการตรวจสอบด้านบัญชีและการเงิน การตรวจสอบ การปฏิบัติงาน และการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด และการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้ง ถอดถอน หรือโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มีความเห็นว่าผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท คือคุณมณี จริยรักษ์วรกุล ซึ่งได้ผ่านการอบรมเทคนิคการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน และอบรมแนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในสารสนเทศ มีคุณสมบัติที่เหมาะสมกับงานตรวจสอบภายในของบริษัท

## INTERNAL CONTROL AND RISK MANAGEMENT

The Company's Board of Directors gives high priority to a good internal control system. The policy is in place to ensure the sufficient and suitable systematic and holistic internal control management. The practices based on such management characteristics along with the perspectives of being righteous and transparent in alliance with good corporate governance principles are regarded as solid foundation of the Company's effective and efficient internal control.

The Audit Committee is entrusted to determine the plan incorporating the examination of the controlling, corporate governance, and independency of the internal auditing. Other duties include giving consent concerning appointing, transferring, terminating of the internal unit head as well as ensuring an independency of the internal auditing concerning the checks and balances standard of performances. The internal auditing report is required submission to the Committee at least once every quarter to ensure none of any negative effect as a result of the introduction and operations of the internal control integrated system and internal auditing.

The Company's Board arranges for adequacy assessment on the internal control system at least once a year. The Audit Committee members are required to attend the meeting as part of the assessment process to share views concerning the adequacy and suitability of the system. The assessment form used is referred to the "Adequacy Assessment Form for the Internal Control System" of the Office of the SEC.

The Board's meeting 1/2016 and the Audit Committee's meeting 1/2016 held on 26 February 2016 assessed the adequacy and suitability of the internal control system of the Company and its subsidiaries. Assessment topics are inclusive of and relevant to the Company's business operations and management according to the internal control components as follows:

### Corporate and Environment

The Company institutes appropriate corporate structure and provides supports to the management to effectively operate management functions toward the defined goals. The clear and measurable work performance guidelines are also specified. Also in place are the policy and standard operating procedures as well as written code of conducts aiming at safeguarding the assets of the Company and its subsidiaries from suffered loss and wrongful acts for personal gain of executives and employees.

### Internal Auditing

The Company sees the importance of good internal control system and has established an internal auditing unit reporting directly to the Audit Committee. The unit reviews the operations applying risk criteria, assessment of the adequacy of the internal control system, and appropriate risk management taking into account the annual audit plan approved by the Audit Committee. The outcome is reported to the Audit Committee quarterly to foster efficient corporate governance process, risk management and control. The reporting is conducted in alliance with the principles of conducts. In the case of doubt or recommendation signifying emerging damage; the report is made to the Audit Committee for resolution, and subsequent prompt submission to the Company's Board of Directors.

The Company stipulates the policy of having personnel of the Company to act as an internal auditor to review, assess, analyze, and give recommendations concerning challenges and adequacy of internal control system. The inviting acting auditor shall also review the financial and accounting matters, and the Company's article of association compliance. Auditing report is prepared and submitted directly to the Audit Committee and the Company's Board of Directors.

The Audit Committee is authorized to appoint, remove, or transfer the auditing unit head, and subsequently, reports to the Company's Board of Directors for approval.

The Audit Committee has concluded that the Company's Auditor, Khun Manee Jariyakvarakul is qualified to operate the internal auditing of the Company. Ms. Jariyakvarakul has been trained on the Internal Audit Operational Techniques and Guidelines for Information Internal Auditing.

### การบริหารความเสี่ยง

เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการอิสระ คณะกรรมการตรวจสอบ และผู้บริหารระดับสูงที่มีความเชี่ยวชาญในแต่ละด้านเข้าร่วมเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่ดูแลและทบทวนการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัททั้งความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ด้านคอร์รัปชัน (Corruption Risk) ความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน (Operation Risk) ความเสี่ยงในธุรกิจ (Business Risk) หรือความเสี่ยงในเหตุการณ์ (Event Risk) ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม อีกทั้งได้มีการประเมินความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ที่เป็นปัจจัยความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอกของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ บริษัทได้มีการวิเคราะห์ถึงปัจจัยที่จะทำให้ความเสี่ยงเกิดขึ้นว่าเป็นปัจจัยที่สามารถควบคุมได้ หรือไม่สามารควบคุมได้ เพื่อกำหนดมาตรการในการที่จะป้องกันหรือลดความเสี่ยง และติดตามสถานการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง เพื่อประเมินสถานการณ์และแนวโน้มของผลกระทบต่อบริษัท รวมทั้งมีการติดตามการดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยง หรือแผนปฏิบัติการเป็นประจำและรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ

### การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

บริษัทได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และอำนาจอนุมัติเงินของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับไว้ชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการกระทำที่ทุจริตออกจากกันอย่างชัดเจน มีมาตรการติดตามให้การทำการที่เกี่ยวข้องกันต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติที่เป็นไปตามระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงาน ก.ล.ต. โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญเสมอ และบริษัทได้มีการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งได้กำหนดทิศทางให้บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทดังกล่าวถือปฏิบัติ นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความสำคัญกับการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท เพื่อลดความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจและรักษาชื่อเสียงของบริษัท

### ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทให้ความสำคัญกับระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลของบริษัทมีความถูกต้องสมบูรณ์ เพียงพอต่อการตัดสินใจของผู้บริหารและคณะกรรมการ และมีระบบการจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีต่างๆ โดยจัดไว้ครบถ้วนเป็นหมวดหมู่ ซึ่งบริษัทไม่เคยได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีว่ามีข้อบกพร่องในเรื่องนี้

ส่วนนโยบายบัญชีของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบร่วมกับผู้สอบบัญชีและหน่วยงานตรวจสอบภายใน และผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบการเงินของบริษัทได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อให้มั่นใจว่าได้ใช้นโยบายบัญชี และปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัท รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอเหมาะสม

### ระบบการติดตาม

บริษัทได้ติดตามผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ ในกรณีที่ตรวจพบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ จะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อสั่งการแก้ไขและรายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องดังกล่าว รวมถึงบริษัทมีนโยบายให้ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยพลัน ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ทุจริตหรือมีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกตินั้น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

นอกจากนี้บริษัทยังมีคณะกรรมการระบบบริหารคุณภาพ (ISO 9001:2008 และ ISO/TS 16949:2009) คณะกรรมการความปลอดภัย (OHSAS 18001:2007) คณะกรรมการบริหารจัดการคุณภาพชีวิตการทำงาน (MS-QWL 1:2008) และคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001:2004) ซึ่งทำหน้าที่วางแผนและดำเนินการตรวจประเมินระบบมาตรฐานต่าง ๆ ดังกล่าวที่บริษัทได้รับนั้นเพื่อพัฒนาและรักษาระบบมาตรฐานต่าง ๆ จึงทำให้มั่นใจถึงความเหมาะสมและการพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบอย่างยั่งยืนต่อเนื่อง

จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการบริษัทเห็นว่า บริษัทได้ปฏิบัติตามแนวทางที่สำนักงาน ก.ล.ต.ได้กำหนดเป็นแบบประเมินอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพพอควรแล้ว นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเพียงพอแล้ว

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า การควบคุมภายในของบริษัทมีประสิทธิภาพเพียงพอ และกำหนดให้สินทรัพย์ทุกรายการของบริษัทติดรหัส (barcode) ไว้ที่ตัวสินทรัพย์ และได้ทำการตรวจสอบอย่างน้อยปีละครั้ง จึงทำให้มั่นใจได้ว่าสินทรัพย์ของบริษัทมีการป้องกันและรักษาเป็นอย่างดี การบันทึกรายการทางบัญชีมีความเหมาะสม และทรัพยากรได้ถูกใช้อย่างมีประสิทธิภาพ

### **Risk Management**

For effective and efficient risk management, the Company's Board of Directors has constituted Risk Management Committee comprising independent directors, Audit Committee's members, and executives possessing particular expertise. The Committee is entrusted to overseeing and reviewing overall risk management to ensure the risk remains acceptable including financial risk, corruption risk, operational risk, business risk or event risk. Assessment for internal and external potential risks with significant impacts on the business operations of the Company is conducted constantly. The Company conducts risk factor analysis incorporating controllable and uncontrollable risk factors for intervention of mitigation measures. The analysis illustrates the cause of risk factors and addresses the affecting trend. The implementation of risk management plan or operational plan is followed up regularly with reports submitted to the Company's Board for acknowledgement.

### **Management Control**

The Company defines clear and written scope of power, duties, and financial approval authority for every level of management. Any management function with potential misconduct is segregated clearly. Connected transaction is measured to ensure the approval obtained as required by the regulations of the SET and Office of the SEC, and whether the transaction is made for the Company's best interest. The Company constantly monitors the operations of its subsidiaries as well as sets out policy directives for the said management personnel to adhere to. Besides, the Audit Committee gives high priority to the operational review against relating rules and regulations so as to mitigate business operational risks while maintaining the Company's reputation.

### **Information System and Communications**

The Company emphasizes the importance of information system and communications to ensure the information is accurate, complete, and sufficient for decision making of executives and the committees. Finance and accounting documents are well categorized and filed. The Company has never been informed by the auditor of any imperfection.

With regard to the Company's accounting policy, the Audit Committee in collaboration with the auditor, Internal Audit Unit, and the executives concerned determine and prepare the Company's financial statement. The determination is taken into consideration accounting policy, general accepted accounting principles suitable for the Company's business characteristics, as well as disclosure of appropriate and adequate information.

### **Monitoring System**

The Company constantly monitors its performances against the set targets. The report made in this regard is submitted to the Company's Board and the Audit Committee for resolution whenever a significant defect is found. Subsequently, the progress report is prepared to exhibit how the defect is eliminated. The Company's management is imposed to promptly report to the Board of Directors of any misconduct or breach of law or any unusual act that would affect significantly on the reputation and financial status of the Company.

In addition, the Company has set up Quality Management System Committee (ISO 9001:2008 and ISO/TS 16949-2009), Safety Committee (OHSAS 18001:2007), Management System of Quality of Work Life (MS-QWL 1:2008), and Environmental Committee (ISO14001:2004). The committees are responsible for planning and assessing so as to develop and maintain standards of the respective systems. In so doing, is to ensure the suitability and sustainable capacity development of the systems.

Based on the assessment results of the aforesaid systems, the Company's Board of Directors has concluded that the Company has followed the guidelines stipulated by the Office of the SEC. The assessment form is considered suitable and effective. The Board has also agreed that the Company is sufficiently equipped with the internal control system relevant to transactions made with major shareholders, directors, executives, or connected persons of the said persons.

The Audit Committee has concluded that the Company's internal control is effective and sufficient. Every item of the Company's assets is required barcoded, and rechecked at least once every year. In so doing, is to ensure the Company's assets are well protected and maintained, the accounting document is appropriate, and the resources are effectively utilized.

## การบริหารจัดการความเสี่ยง

### นโยบายบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประกาศนโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์กร เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม จึงกำหนดให้หน่วยงานของบริษัทดำเนินการ ดังนี้

- 1) จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ภายใต้กระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นมาตรฐานเดียวกันตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อปลูกฝังให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติ
- 2) บริหารความเสี่ยงภายในหน่วยงานที่รับผิดชอบให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้
- 3) นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการประมวลผลการรายงานและการสื่อสารข้อมูล
- 4) ติดตามและประมวลผลพร้อมทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยทุกไตรมาส

อนึ่ง เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ มีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลทั่วทั้งองค์กร ตลอดจนเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงสอดคล้องกับข้อกำหนดตามมาตรฐานสากลของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission : COSO ที่ทางบริษัทนำมาเป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจึงได้จัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรและระดับกลุ่มงานต่อไป

และเพื่อเพิ่มโอกาสของการบรรลุวัตถุประสงค์ ส่งเสริมการบริหารเชิงรุก และตระหนักถึงความจำเป็นในการขยับและแก้ไขความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งการกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ดียิ่งขึ้นบริษัทฯ ได้นำมาตรฐาน มอก.31000-2555 (ISO31000:2009) หลักการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง มาประยุกต์ใช้ เป็นกรอบงานและกระบวนการบริหารความเสี่ยงต่อไป

## Risk Management

### Risk Management Policy

The Risk Management Committee has declared risk management policy directives for corporate operations toward achieving the set objectives as well as adding value to the corporation and stakeholders. In this regard, all units of the Company are imposed to operate as follows:

- 1) Regularly and systematically manage risks applying common standard risk management process provided in the Company's Risk Management Handbook. Such management shall gear toward embedding risk management as part of routine operations.
- 2) Manage risks in their responsible units to the acceptable level
- 3) Apply information technology to expedite report processing and text communication.
- 4) Monitor and process as well as review risk management plan at least every quarter.

To ensure the effectiveness and efficiency of the operational systematic risk management in alliance with the set objectives and the Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission: COSO; the Risk Management Committee, the Company, therefore, has prepared the Company's Risk Management Handbook as guidance for corporate and functional risk managements.

The Company has applied the ISO 31000-2009 as framework for risk management to expedite the fulfillment of the set objectives and to promote proactive practices as well as be able to signify and resolve all risks. The risk control mechanism is improved to better protect or reduce risks to the level that is acceptable.

## รายการกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

หน่วย : พันบาท

ชื่อบริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์	ขายสินค้า	ซื้อวัตถุดิบ	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
บริษัท โอกายา แอนด์ คอมปานี จำกัด	ถือหุ้น SSSC 29.75%	30	1,340,020	3,257
บริษัท สยามโกซิแมนูแฟคเจอริ่ง	กรรมการร่วมกัน	4,975	-	-
บริษัท สยามเอ็นไวรอนเมนทอลเทคโนโลยี จำกัด	กรรมการร่วมกัน	-	-	2,482
บริษัท พานาโซนิก อีโคโนมิคัลส์ สตีล (ประเทศไทย) จำกัด	กรรมการร่วมกัน	18,151	-	-
บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	ถือหุ้น SSSC 22.76%	3,424	-	46
บริษัท ช. สยามสุริยะ จำกัด	กรรมการร่วมกัน	968	1,207,626	-
บริษัท ยูเนียนอโตพาร์ทสमानูแฟคเจอริ่ง จำกัด	กรรมการร่วมกัน	79,055	-	-
บริษัท โอกายา (ประเทศไทย) จำกัด	กรรมการร่วมกัน	2,636	125,670	351
บริษัท ยูนิตี้ เซอร์วิส จำกัด	กรรมการร่วมกัน	-	-	5,692
บริษัท นิปปอนสตีลแอนด์ซูมิคินลอจิสติกส์ (ไทยแลนด์) จำกัด	บริษัทย่อยของ สยามนิปปอนสตีลแอนด์ ซูมิคินลอจิสติกส์	34	-	26,125
บริษัท นิปปอนสตีลแอนด์ซูมิคินไฟฟ์ (ประเทศไทย) จำกัด	กรรมการร่วมกัน	19,004	-	1,943
รวม		128,277	2,673,316	39,896

หมายเหตุ : โปรดดูรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการร่วมกันในหัวข้อ "บริษัทที่เกี่ยวข้อง"

## TRANSACTIONS with RELATED COMPANY

For the year ended 31 December 2016

Unit : Thousand Baht

Company Name	Relationship	Sales	Purchase Raw Material	Other Expenses
Okaya & Co., Ltd.	Holding Share 29.75%	30	1,340,020	3,257
Siam Goshi Manufacturing Co., Ltd.	Directorship	4,975	-	-
Siam Environmental Technology Co., Ltd.	Directorship	-	-	2,482
Panasonic Eco Solutions Steel (Thailand) Co., Ltd.	Directorship	18,151	-	-
Siam Steel International Plc.	Holding share 22.76%	3,424	-	46
Siam Suriya Co., Ltd.	Directorship	968	1,207,626	-
Union Autoparts Manufacturing Co., Ltd.	Directorship	79,055	-	-
Okaya (Thailand)	Directorship	2,636	125,670	351
Unity Service Co., Ltd.	Directorship	-	-	5,692
Nippon Steel & Sumikin Logistics (Thailand) Co., Ltd.	Subsidiary of Siam Nippon Steel & Sumikin Logistics	34	-	26,125
Nippon Steel & Sumikin Pipe (Thailand) Co., Ltd.	Directorship	19,004	-	1,943
<b>Total</b>		<b>128,277</b>	<b>2,673,316</b>	<b>39,896</b>

Remark : Please look at detail about directorship in the item "Related Company"

## ข้อมูลบริษัทที่เกี่ยวข้อง • RELATED COMPANY

บริษัทที่เกี่ยวข้อง Related Company	ประเภทธุรกิจ และ ลักษณะธุรกิจ Nature of Business	ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัท และบริษัทที่เกี่ยวข้อง Relationship SSSC and Related Company			
		ร้อยละการถือหุ้น % Holding Share	กรรมการร่วมกัน Directorship		
ยูเนียนอโตพาร์ทสมานูแฟคเจอริง Union Autoparts Manufacturing	ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนยานยนต์ Manufacturer and sales of auto parts	โอกายา แอนด์ โก Okaya & Co., Ltd. กลุ่มคูนานันท์กุล Kunantakul Group	98.28% 1.72%	นายวันชัย Mr. Wanchai นายอะคิฮิโกะ Mr. Akihiko นายสิทธิชัย Mr. Sittichai นายจุน Mr. Jun	คูนานันท์กุล Kunantakul ชิโบอุชิ Tsubouchi คูนานันท์กุล Kunantakul มูราเซะ Murase
สยามนิปปอนสตีลไพพ์ Siam Nippon Steel Pipe	ผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กชนิดพิเศษสำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์ และอุตสาหกรรมต่อเนื่อง Manufacturer and sales of steel pipe	นิปปอนสตีล & ซุมิกินไพพ์ Nippon Steel & Sumikin Pipe เมทัล วัน คอร์ปอเรชั่น Metal One Corporation โอกายา แอนด์ คอมพานี Okaya & Co., Ltd. โตโยต้า ฟูโซ คอร์ปอเรชั่น Toyota Tsusho Corporation นายวันชัย คูนานันท์กุล Mr. Wanchai Kunantakul ช. สยามสุริยา Siam Suriya	60.47% 12.87% 12.36% 6.18% 4.01% 0.50%	นายจุน Mr. Jun	มูราเซะ Murase
พานาโซนิค อีโค โซลูชั่นส์ สตีล (ประเทศไทย) Panasonic Eco Solutions Steel (Thailand)	ผลิตและจำหน่ายท่อร้อยสายไฟและอุปกรณ์ต่อเนื่อง Manufacturer and sales of electrical construction materials	สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล Siam Steel International	5.00%	นายวันชัย Mr. Wanchai	คูนานันท์กุล Kunantakul
สยามโอกามูระสตีล Siam Okamura Steel	ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ระบบ Office Automation เพื่อการส่งออก Manufacturer and distributor of Office Automation furniture for export	สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล Siam Steel International เมทัลวัน คอร์ปอเรชั่น Metal One Corporation	40.00% 20.00%	นายวันชัย Mr. Wanchai นายสุรศักดิ์ Mr. Surasak นายสุรพล Mr. Surapol	คูนานันท์กุล Kunantakul คูนานันท์กุล Kunantakul คูนานันท์กุล Kunantaku
สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล Siam Steel International	ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ Manufacturer and sales of furniture	กลุ่มคูนานันท์กุล Kunantakul Group	35.41%	นายวันชัย Mr. Wanchai นายสุรศักดิ์ Mr. Surasak นายสุรพล Mr. Surapol นายสิทธิชัย Mr. Sittichai นางนภาพร Mrs. Naphaporn	คูนานันท์กุล Kunantakul คูนานันท์กุล Kunantakul คูนานันท์กุล Kunantakul คูนานันท์กุล Kunantakul หุณฑนะเสวี Hoonthanasevee

บริษัทที่เกี่ยวข้อง Related Company	ประเภทธุรกิจ และ ลักษณะธุรกิจ Nature of Business	ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัท และบริษัทที่เกี่ยวข้อง Relationship SSSC and Related Company			
		ร้อยละการถือหุ้น % Holding Share	กรรมการร่วมกัน Directorship		
ฟอร์ไมก้า (ประเทศไทย) Formica (Thailand)	ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เคลือบ พลาสติก Manufacturer and sales of Melamine Laminated products	สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล Siam Steel International	5.00%	นายวันชัย Mr. Wanchai	คุณนันทกุล Kunantakul
สยามสตีลกรุ๊ป อินเตอร์ เนชั่นแนล Siam Steel Group International	ดำเนินการลงทุน และสนับสนุนการ ดำเนินการของบริษัทในกลุ่ม Investment and support operation in Siam Steel Group Company	กลุ่มคุณนันทกุล Kunantakul Group โอกายา แอนด์ โก Okaya & Co., Ltd.	87.39% 12.50%	นายวันชัย Mr. Wanchai	คุณนันทกุล Kunantakul
ศรีเจริญอินเตอร์เนชั่นแนล Sri Charoen International	จำหน่ายเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน Sales of furniture	สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล Siam Steel International	100.00%	นายวันชัย Mr. Wanchai นายสุรศักดิ์ Mr. Surasak	คุณนันทกุล Kunantakul คุณนันทกุล Kunantakul
ช. สยามสุริยะ Siam Suriya	ดำเนินธุรกิจซื้อขายไป Trading company	โอกายา แอนด์ โก Okaya & Co., Ltd. กลุ่มคุณนันทกุล Kunantakul Group	49.00% 39.00%	นายวันชัย Mr. Wanchai นายสุรศักดิ์ Mr. Surasak นายอะคิฮิโกะ Mr. Akihiko นายสุรพล Mr. Surapol นายสิทธิชัย Mr. Sittichai นายจุน Mr. Jun	คุณนันทกุล Kunantakul คุณนันทกุล Kunantakul ชิโบอุชิ Tsubouchi คุณนันทกุล Kunantakul คุณนันทกุล Kunantakul มูราเซะ Murase
โอกายา แอนด์ คอมพานี Okaya & Co., Ltd.	ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่าย เหล็ก เครื่องจักรกลโลหะ ท่อเหล็ก ผลิตภัณฑ์เคมี และอื่น ๆ Metal, machine, and pipe sales representative	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ SSSC. Major shareholder of SSSC	29.75%		
สยามโอกามูระ อินเตอร์ เนชั่นแนล Siam Okamura International	จำหน่ายเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ในสาธารณะ Manufacturing office and public furniture	สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล Siam Steel International	51.00%	นายวันชัย Mr. Wanchai นายสุรศักดิ์ Mr. Surasak นายสุรพล Mr. Surapol นายสิทธิชัย Mr. Sittichai นางนภาพร Mrs. Naphaporn	คุณนันทกุล Kunantakul คุณนันทกุล Kunantakul คุณนันทกุล Kunantakul คุณนันทกุล Kunantakul หุณทะนะเสวี Hoonthanaseewee

บริษัทที่เกี่ยวข้อง Related Company	ประเภทธุรกิจ และ ลักษณะธุรกิจ Nature of Business	ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัท และบริษัทที่เกี่ยวข้อง Relationship SSSC and Related Company			
		ร้อยละการถือหุ้น % Holding Share		กรรมการร่วมกัน Directorship	
สยามโกชิ มานูแฟคเจอริง Siam Goshi Manufacturing	ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วน อุปกรณ์รถจักรยานยนต์ และเครื่องยนต์ Manufacturer and sales of motorcycle parts	ยูเนี่ยนออโตพาร์ทส มานูแฟคเจอริง Union Autoparts Manufacturing	18.00%	นายวันชัย Mr. Wanchai นายอะคิฮิโกะ Mr. Akihiko	คุณนันทกุล Kunanantakul ชิโบอุชิ Tsubouchi
สยามเอ็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี Siam Environmental Technology	ให้บริการด้านสาธารณูปโภคต่าง ๆ Service on public utility	สยามอีสเทิร์น อินดัสเทรียล พาร์ค Siam Eastern Industrial Park กลุ่มคุณนันทกุล Kunanantakul Group	98.89%  1.09%		
สยามสตีลซีวิลโปรดักส์ Siam Steel Civil Products	ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ใช้ในการก่อสร้าง วัสดุก่อสร้าง วัสดุใช้ในการตกแต่งอาคาร Manufacturing and distribute construction product, construction material and architect decoration supply	สยามสตีลกรุ๊ปอินเตอร์เนชั่นแนล Siam Steel Group International	100.00%	นายวันชัย Mr. Wanchai นายสุรศักดิ์ Mr. Surasak	คุณนันทกุล Kunanantakul คุณนันทกุล Kunanantakul
สยามโอกายา เคมีคัล Siam Okaya Chemical	ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เอ็นจิเนียริ่ง พลาสติก และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง Manufacturer and sales of engineering products and plastic	โอกายา แอนด์ โก Okaya & Co., Ltd กลุ่มคุณนันทกุล Kunanantakul Group ช. สยามสุริยะ Siam Suriya	79.38%  12.50% 8.12%	นายวันชัย Mr. Wanchai นายจุน Mr. Jun นายสิทธิชัย Mr. Sittichai	คุณนันทกุล Kunanantakul มูราเซะ Murase คุณนันทกุล Kunanantakul
โอกายา (ประเทศไทย) Okaya (Thailand)	ประกอบกิจการค้าส่งและค้าปลีกสินค้าวัสดุ วัตถุดิบที่ใช้ในอุตสาหกรรม Wholesale and retail trade of product, material used in industries	โอกายา แอนด์ โก Okaya & Co., Ltd.	100.00%	นายจุน Mr. Jun	มูราเซะ Murase
โซแมท Somat	ประกอบกิจการในการค้าขาย ทั้งการขายตรงและขายปลีก การขายส่ง การขายตามใบสั่ง Trading of direct sales, wholesale, retail and sales to order	ช. สยามสุริยะ Siam Suriya โอกายา (ประเทศไทย) Okaya (Thailand)	51.00% 5.00%	นายจุน Mr. Jun	มูราเซะ Murase

บริษัทที่เกี่ยวข้อง Related Company	ประเภทธุรกิจ และ ลักษณะธุรกิจ Nature of Business	ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัท และบริษัทที่เกี่ยวข้อง Relationship SSSC and Related Company			
		ร้อยละการถือหุ้น % Holding Share		กรรมการร่วมกัน Directorship	
ยูนิตี้ เซอร์วิส Unity Service	ให้บริการด้านการจัดการสาธารณูปโภค แก่บริษัทต่าง ๆ ในกลุ่มสยามสตีล Public utility service for Siam Steel Group Company	กลุ่มคุณานันท์กุล Kunantakul Group	99.60%	นายวันชัย Mr. Wanchai นายสุรศักดิ์ Mr. Surasak	คุณานันท์กุล Kunantakul คุณานันท์กุล Kunantakul
สยาม เอ็มทีเค Siam MTK	จำหน่ายเหล็ก Steel supplier	โอเกีย แอนด์ โก	40.00%	นายจุน Mr. Juni	มูราเซ Murase
สยามนิปปอน สตีล แอนด์ ซูมิคิน ลอจิสติกส์ Siam Nippon Steel & Sumikin Logistics	ให้บริการเกี่ยวกับกิจกรรมพิธีการทาง กรมศุลกากร Custom clearance services	ช. สยามสุริยะ Siam Suriya	25.50%	นายจุน Mr. Juni	มูราเซ Murase
สยาม สตีล โอ ซี Siam Steel OC	จำหน่ายอาคารสำเร็จรูป ผนังกันห้อง และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง Supply prefabricated building, partitions and related products	สยามสตีลอินเตอร์ เนชั่นแนล Siam Steel International	51.00%	นายสุรศักดิ์ Mr. Surasak นายสุรพล Mr. Surapol นางนภาพร Mrs. Naphaporn	คุณานันท์กุล Kunantakul คุณานันท์กุล Kunantakul หุณฑนะเสวี Hoonthanasevee
ไทย ออโต ทูล แอนด์ ดาย Thai Auto Tool and Die	ผลิตชิ้นส่วน อุปกรณ์เสริมอื่นๆ สำหรับ ยานยนต์ Manufacture of parts and accessories for motor vehicles			นายดำริ Mr. Damri	สุโชธนัง Sukhotanang

## การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม			
	2559	2558	เพิ่ม (ลด)	(ร้อยละ)
<b>รายได้</b>				
ขายและรายได้จากงานติดตั้ง	4,150,602	4,357,502	(206,900)	(4.75)
รายได้ค่าบริการ	333,935	354,056	(20,121)	(5.68)
รายได้จากการขนส่ง	68,249	65,537	2,712	4.14
รายได้ค่าเช่า	9,799	8,283	1,516	18.30
<b>รวมรายได้จากการขายและการให้บริการ</b>	<b>4,562,585</b>	<b>4,785,378</b>	<b>(222,793)</b>	<b>(4.66)</b>
<b>ต้นทุนขายและค่าใช้จ่าย</b>				
ต้นทุนขายและบริการ	(3,875,017)	(4,181,461)	306,444	(7.33)
กำไรขั้นต้น	687,568	603,917	83,651	13.85
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	9,792	4,870	4,922	101.06
รายได้อื่น	11,779	17,945	(6,166)	(34.36)
<b>กำไรก่อนค่าใช้จ่าย</b>	<b>709,139</b>	<b>626,732</b>	<b>82,407</b>	<b>13.15</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>				
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(213,589)	(226,727)	13,138	(5.79)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(130,772)	(126,803)	(3,969)	3.13
รวมค่าใช้จ่าย	(344,361)	(353,530)	9,169	(2.59)
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	364,778	273,202	91,576	33.52
ต้นทุนทางการเงิน	(17,920)	(28,758)	10,837	(37.69)
ภาษีเงินได้	(69,161)	(46,536)	(22,625)	48.62
<b>กำไรสุทธิ</b>	<b>277,697</b>	<b>197,908</b>	<b>79,789</b>	<b>40.32</b>
<b>การแบ่งปันกำไร</b>				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	277,813	197,486	80,327	40.67
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุม	(116)	422	(538)	(127.49)
กำไรต่อหุ้น (บาท)	4.34	3.09	1.25	40.45
<b>ฐานะการเงิน</b>				
สินทรัพย์รวม	3,630,975	3,859,151	(228,176)	(5.91)
หนี้สินรวม	888,377	1,296,214	(407,837)	(31.46)
ส่วนของผู้ถือหุ้น	2,742,598	2,562,937	179,661	7.01

## MANAGEMENT DISCUSSION and ANALYSIS

Unit : Thousand Baht

	Consolidated F/S			
	<u>2559</u>	<u>2558</u>	<u>Increased</u> <u>(Decreased)</u>	<u>%</u>
<b>Revenues</b>				
Sales & installation	4,150,602	4,357,502	(206,900)	(4.75)
Services	333,935	354,056	(20,121)	(5.68)
Transportation	68,249	65,537	2,712	4.14
Rental	9,799	8,283	1,516	18.30
<b>Total Revenues from Sales and Services</b>	<b>4,562,585</b>	<b>4,785,378</b>	<b>(222,793)</b>	<b>(4.66)</b>
<b>Cost of Sales and Expenditures</b>				
Costs of sales and services	(3,875,017)	(4,181,461)	306,444	(7.33)
Gross profit	687,568	603,917	83,651	13.85
Gain on exchange rate	9,792	4,870	4,922	101.06
Others	11,779	17,945	(6,166)	(34.36)
<b>Income before Expenses</b>	<b>709,139</b>	<b>626,732</b>	<b>82,407</b>	<b>13.15</b>
<b>Expenditure</b>				
Selling expense	(213,589)	(226,727)	13,138	(5.79)
Administrative expense	(130,772)	(126,803)	(3,969)	3.13
Total expenditure	(344,361)	(353,530)	9,169	(2.59)
Income before financial costs and income tax	364,778	273,202	91,576	33.52
Financial cost	(17,920)	(28,758)	10,837	(37.69)
Income tax expense	(69,161)	(46,536)	(22,625)	48.62
<b>Net Profit</b>	<b>277,697</b>	<b>197,908</b>	<b>79,789</b>	<b>40.32</b>
<b>Income (loss) Attributable to</b>				
Company's shareholders	277,813	197,486	80,327	40.67
Non-controlling interest	(116)	422	(538)	(127.49)
Income (Baht per share)	4.34	3.09	1.25	40.45
<b>Financial Position</b>				
Total assets	3,630,975	3,859,151	(228,176)	(5.91)
Total liabilities	888,377	1,296,214	(407,837)	(31.46)
Shareholders' equity	2,742,598	2,562,937	179,661	7.01

## รายได้

รายได้จากการขายและงานติดตั้งลดลง 206.90 ล้านบาท คิดเป็นลดลงร้อยละ 4.75 และค่าบริการลดลง 20.12 ล้านบาท คิดเป็นลดลงร้อยละ 5.68 เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจโดยรวมยังอยู่ในแนวโน้มลดลง ทั้งอุตสาหกรรมยานยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ และอุตสาหกรรมก่อสร้าง เมื่อเทียบกับปีก่อน ทำให้ยอดขายและบริการลดลงดังกล่าว

## ต้นทุนขายและบริการ แยกตามประเภทของรายได้ ดังนี้

	ล้านบาท
ต้นทุนขายและบริการของการขายและงานติดตั้ง	3,600
ต้นทุนขายและบริการของรายได้จากการให้บริการ	261
ต้นทุนขายและบริการของรายได้อื่น ๆ	35
ต้นทุนขายและบริการของรายการตัดบัญชี	(21)
รวมต้นทุนขายและบริการ	3,875

ต้นทุนขายและบริการลดลง 306.44 ล้านบาท คิดเป็นลดลงร้อยละ 7.33 เนื่องจากต้นทุนวัตถุดิบที่ลดลง และค่าใช้จ่ายที่ลดลงตามยอดขาย อาทิ เงินเดือน ค่าแรง ค่าไฟฟ้า ค่าอุปกรณ์ และ ค่าหีบห่อ เป็นต้น ส่วนค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นประกอบด้วย ค่าแรงผู้รับเหมา ค่าสวัสดิการ โบนัส ค่าชุดฟอร์มพนักงาน ค่าวัสดุสิ้นเปลือง และค่าขนส่ง เป็นต้น

## กำไรขั้นต้น แยกตามประเภทของรายได้ ดังนี้

	ล้านบาท
กำไรขั้นต้นของการขายและงานติดตั้ง	572
กำไรขั้นต้นของรายได้จากการให้บริการ	73
กำไรขั้นต้นของรายได้อื่น ๆ	43
กำไรขั้นต้นของรายการตัดบัญชี	-
รวม	688

กำไรขั้นต้นในปี 2559 เทียบกับปี 2558 เพิ่มขึ้น 83.65 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 13.85 เนื่องจากกำไรขั้นต้นของรายได้จากการให้บริการ และรายได้อื่น ๆ เพิ่มขึ้นจากปีก่อน

## ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายลดลง 9.17 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.59 ประกอบด้วย

- ค่าใช้จ่ายในการขายลดลง 13.14 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 5.79 ประกอบด้วย เงินเดือน ค่าคอมมิชชั่น ค่ารับรอง และค่าใช้จ่ายเดินทาง ซึ่งลดลงตามยอดขายที่ลดลง
- ค่าใช้จ่ายบริหารเพิ่มขึ้น 3.97 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.13 ส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ เงินเดือน โบนัส และค่าสวัสดิการ เป็นต้น
- ต้นทุนทางการเงินลดลง 10.84 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 37.69 เนื่องจากยอดสินค้างเหลือลดลง และบริษัทมีกำไรเพิ่มขึ้น มีผลให้ยอดเงินกู้ลดลง ประกอบกับอัตราดอกเบี้ยที่ลดลง ทำให้ต้นทุนทางการเงินลดลงดังกล่าว
- ภาษีเงินได้นิติบุคคลเพิ่มขึ้น 22.63 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 48.62 เนื่องจากในปี 2559 บริษัทฯ มีกำไรทางภาษีมากกว่าปี 2558

## กำไรสุทธิ

จากผลการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น ทำให้บริษัทมีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้น 80.33 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 40.67

**Revenues**

The revenue generating from sales and installation decreased by Baht 206.90 million or 4.75% and from services decreased by Baht 20.12 million or 5.68% due to economic downturn. Industries affected in this regard include automotive, electrical appliances, furniture, and construction.

Unit : Thousand Baht

**Cost of Sales and Services by Revenues**

	<u>Million Baht</u>
Costs of sales and services for sales and installation	3,600
Costs of sales and services for service income	261
Costs of sales and services for other incomes	35
Costs of sales and services for eliminated	(21)
Total costs of sales and services	<u>3,875</u>

The costs of sales and services decreased by Baht 306.44 million or 7.33%, due to the reducing costs of raw materials and overhead expenditure such as salary, wages, electricity, spare parts and packaging. Other increasing costs include outside wages, welfare, bonus, uniform, supplies and transportation charge etc.

**Gross Profit by Revenues**

	<u>Million Baht</u>
Gross profit from sales and installation	572
Gross profit from service income	73
Gross profit from other incomes	43
Gross profit from eliminated	—
Total	<u>688</u>

The Company's gross profit of 2016 compared to 2015 increased by Baht 83.65 million or 13.85% due to the increase in gross profit generated from services and others

**Expenditures**

Expenditure decreased by Baht 9.17 million or 2.59% including:

- Cost of sales decreased by Baht 13.14 million or 5.79% associated with the decreasing cost of salary, commission, entertainment and transportation stemming from the decreases in sales volumes.
- Administrative cost increased by Baht 3.97 million or 3.13% associated with the increasing costs of salary, bonus and welfare.
- Financial cost decreased by Baht 10.84 million or 37.69%, due to the decreases in inventory, the increase in profits, and the decrease in loan balance and interest rate.
- The corporate income tax increased by Baht 22.63 million or 48.62% due to more taxable profits of 2016 than 2015.

**Net Profit**

As a result of the said performances, net profit gained by the Company increased by Baht 80.33 million or 40.67%.

**Financial Position**

## ฐานะการเงิน

### สินทรัพย์

ณ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีสินทรัพย์รวม 3,631 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 228 ล้านบาท ประกอบด้วยสินค้าคงเหลือสุทธิ เงินสดและเงินฝากธนาคาร ลูกหนี้เงินประกันผลงาน และสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นที่ลดลง

โครงสร้างของสินทรัพย์รวม ณ 31 ธันวาคม 2559 ประกอบด้วยสินทรัพย์หมุนเวียนคิดเป็นร้อยละ 65.10 โดยแยกเป็น

- ลูกหนี้การค้า	ร้อยละ	28.13
- สินค้าคงเหลือ	ร้อยละ	30.12
- และอื่น ๆ	ร้อยละ	6.85

ส่วนสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนคิดเป็นร้อยละ 34.90 โดยแยกเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สุทธิร้อยละ 33.70 และอื่น ๆ ร้อยละ 1.20

ในขณะที่โครงสร้างสินทรัพย์รวมของปีก่อน ประกอบด้วยสินทรัพย์หมุนเวียนร้อยละ 65.31 โดยแยกเป็น

- ลูกหนี้การค้า	ร้อยละ	25.37
- สินค้าคงเหลือ	ร้อยละ	31.32
- และอื่น ๆ	ร้อยละ	8.62

ส่วนสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนคิดเป็นร้อยละ 34.69 โดยแยกเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สุทธิร้อยละ 32.60 และอื่น ๆ ร้อยละ 2.09

สินค้าคงเหลือ และลูกหนี้การค้าลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนนั้น เมื่อวิเคราะห์อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือแล้ว ในปี 2559 สินค้าของบริษัทมีการหมุนเวียนได้มากกว่าปี 2558 ดังนี้

- อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือปี 2559 และปี 2558 เท่ากับ 3.37 เท่า และ 3.26 เท่า ตามลำดับ และคิดเป็นระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยในปี 2559 และ 2558 เท่ากับ 107 วัน และ 110 วัน ตามลำดับ

สำหรับการเก็บเงินจากลูกค้า ระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ยในปี 2559 และปี 2558 อยู่ในเกณฑ์เดียวกัน ดังนี้

- อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้าในปี 2559 และปี 2558 เท่ากับ 3.99 เท่า และ 4.01 เท่าตามลำดับ
- ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยปี 2559 และปี 2558 เท่ากับ 90 วัน ทั้งสองปี

ทั้งสินค้าคงเหลือและลูกหนี้การค้ายังมีสภาพคล่องอยู่ในเกณฑ์ปกติ

### หนี้สินรวม

ณ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีหนี้สินรวม 888 ล้านบาทลดลงจากปีก่อน 408 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 31.46 ซึ่งส่วนใหญ่เกิดจากเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ระยะสั้นที่ลดลง เนื่องจากสินทรัพย์รวมลดลง โดยเฉพาะเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สินค้าคงเหลือ และมีกำไรสะสมที่เพิ่มขึ้น ทำให้หนี้สินโดยรวมลดลงดังกล่าว

### ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้น 2,743 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนคิดเป็นร้อยละ 7.01 เนื่องจากในปี 2559 บริษัทมีกำไรสุทธิ 277.81 ล้านบาท และจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานในปี 2558 เป็นจำนวน 102.40 ล้านบาท

ในปี 2559 บริษัทมีการปรับปรุงเครื่องจักรและซื้อเครื่องจักรใหม่และครุภัณฑ์ สำหรับธุรกิจตัดเหล็กเพิ่มอีก 5 เครื่อง มูลค่า 19.83 ล้านบาท เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ คุณภาพและขยายกำลังการผลิต เพื่อรองรับการขยายตัวธุรกิจต่อไป

### อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

โดยสรุปอัตราส่วนสภาพคล่องโดยรวม ทั้งด้านเงินสด ลูกหนี้การค้า และสินค้าคงเหลือมีสภาพคล่องดีขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน

อัตราส่วนในการหากำไรโดยรวมเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน ทั้งจากการดำเนินงาน และผลตอบแทนผู้ถือหุ้นสูงขึ้น ทำให้อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพิ่มขึ้น ทั้งอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ และอัตราส่วนหนี้ต่อสินทรัพย์ และยังทำให้อัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นลดลง อัตราความสามารถในการชำระดอกเบี้ยดีขึ้น เมื่อเทียบกับปีก่อน

## Financial Position

### Assets

As at 31 December 2016, the Company's total assets was Baht 3,631 million which was decreased from 2015 by Baht 228 million due to the decreases in inventory, advances for purchases of inventories for customers, retentions receivable and other current assets.

Profile of the total assets as at 31 December 2016 comprised 65.10% current assets as details shown under:

- Trade Accounts Receivable	28.13%
- Inventories	30.12%
- Others	6.85%

The rest 34.90% was non-current assets including net land property, plant and equipment 33.70%; and other assets 1.20%.

Whereas the profile of total assets of 2015 comprised 65.31% current assets as follows:

- Trade Accounts Receivable	25.37%
- Inventories	31.32%
- Others	8.62%

The non-current assets of 34.69% which 32.60% are net land property, plant and equipment; and 2.09% are other assets.

The inventory turnover analysis has found more inventories and trade account receivable in 2016 than 2015.

- The inventory turnovers of 2016 and 2015 were 3.37 and 3.26 times. The day sale outstanding of 2016 and 2015 were 107 and 110 days respectively.

With regard to the account receivable, the account receivable turnover of 2016 and 2015 were in the same range as shown:

- The account receivable turnover ratio of 2016 and 2015 were 3.99 and 4.01 times.
- The average account receivable during 2016 and 2015 were 90 days each.

Inventory and account receivable liquidity remained normal.

### Total Liabilities

As at 31 December 2016, the Company's total liabilities was Baht 888 million, decreased by Baht 408 million or 31.46% mostly from the bank overdraft and the decrease in short-term loans which adversely resulted from the decreases in total assets, especially the cash and cash equivalents, inventories; and the increases in retained earnings.

### Shareholders' Equity

As at 31 December 2016, shareholders' equity was Baht 2,743 million increased by 7.01% from 2015 due to the Company's net profit of Baht 277.81 million earned in 2016 coupled with the dividend paid according to the 2015 performances at the amount of Baht 102.40 million.

In 2016, the Company upgraded its machineries and purchased new ones including 5 cranes for steel cutting at the cost of Baht 19.83 million. In so doing, was to raise efficiency, quality, and production capacity catering for business expansion in the future.

### Key Financial Ratios

In conclusion, the 2016 profitability ratio was better than 2015 which was associated with the increases in performances and return to equity. The rise in efficiency ratio including the return to assets and asset turnover were attributable to better equity ratio, and interest coverage ratio.

## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบงบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี 2559 ซึ่งงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังอย่างดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้สามารถสะท้อนฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป และได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจากบริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด ซึ่งให้ความเห็นตามที่ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว โดยในการตรวจสอบ บริษัทได้ให้การสนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่างๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการทบทวน แก้ไข ปรับปรุง มาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน มาตรการการควบคุมภายใน เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติและหลักการในการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน การรายงานการควบคุมภายในที่ถูกต้อง ทั้งนี้เพื่อดำรงไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการกำกับดูแลที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัทและป้องกันความเสี่ยง เพื่อไม่ให้เกิดการคอร์รัปชันหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีนัยสำคัญ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งกรรมการทุกท่านเป็นกรรมการอิสระ เป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน มาตรการการควบคุมภายในเป็นผู้พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งหรือเลิกจ้างผู้สอบบัญชีภายนอก และ ดูแลรับผิดชอบการสอบทานนโยบายการบัญชีและรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน การสอบทานมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยงและให้คำแนะนำต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการปฏิบัติที่ควรมีเพื่อลดความเสี่ยงการคอร์รัปชันตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องระหว่างกันอย่างครบถ้วน เพียงพอ และเหมาะสม โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏอยู่ในรายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในโดยรวมของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่างบการเงินเฉพาะกิจการ และงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 มีความเชื่อถือได้ โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และปฏิบัติตามถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



(นายวันชัย คุณานันท์กุล)  
ประธานกรรมการ



(นายสุรศักดิ์ คุณานันท์กุล)  
กรรมการผู้อำนวยการ

## REPORT of THE BOARD'S RESPONSIBILITIES for FINANCIAL REPORTING

The Company's Board of Directors is responsible for consolidated financial statement of the Siam Steel Service Center Plc. and its subsidiaries as well as financial information illustrated in the 2016 annual report. The financial statement for the year ended 31 December 2016 was prepared according to the accounting standard domestically accepted. The preparation had applied appropriate accounting policy and practices with best discretion. Significant information disclosed and incorporated as remarks in the financial statement was adequate to truly and transparently reflect the financial status, performances, and cash flow beneficial to shareholders and general investors. The auditor of the Grant Thornton Limited has reviewed the statement and made recommendations in the REPORT OF THE AUDITOR shown in the annual report. The Company supported information and documents for the auditor to review and comment according to the auditing standards.

The Company's Board of Directors has stipulated the revision of measures of the anti-corruption and internal control. The revision aims at promoting knowledge and understanding of the principles and performance practices concerning accurate monitoring, evaluation, and reporting of the internal control. In so doing is to retain suitable and efficient systems of risk management, internal control, internal audit, and governance. Having such systems in place is to ensure the correct, complete and adequate accounting information toward retaining of the Company's assets and risk preventive mechanism so as to avoid.

The Company's Board has appointed the Audit Committee in which all committee members are independent directors. The committee oversees the compliancy of anti-corruption actions and internal control against the stipulated measures; reviews the accounting policy and quality of the financial report, internal control, internal auditing and risk management systems; risk assessment; give advices to the Company's Board concerning corruption risk; considers the completion, adequacy, and appropriateness of the disclosure of connected transactions. The opinions of the Audit Committee is illustrated in the annual report under the heading "Report of the Audit Committee". The Company's Board of Directors has agreed that the overall internal control system of the Company is adequate and appropriate. The separated and consolidated financial statements of the Company and its subsidiaries for the year ended 31 December 2016 are reliable and in compliance with generally accepted accounting standard for practices as well as with applicable laws and regulations.



(Mr. Wanchai Kunanantakul)  
Chairman



(Mr. Surasak Kunanantakul)  
President

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 งบกำไรขาดทุนและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมบริษัท และงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม และหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและคำอธิบายเกี่ยวกับข้อมูลอื่นๆ และข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะของบริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 งบกำไรขาดทุนและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินเฉพาะของบริษัท และหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและคำอธิบายเกี่ยวกับข้อมูลอื่นๆ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัทดังกล่าวข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ผลการดำเนินงานรวม และกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และฐานะการเงินเฉพาะของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดเฉพาะของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี โดยได้รับความรับผิดชอบของข้าพเจ้าไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีในการตรวจสอบงบการเงิน ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รวบรวมมานั้นเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัทสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัทโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตอบสนองต่อเรื่องเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ
<p>ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ</p> <p>กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 จำนวน 16.48 ล้านบาท ซึ่งอาจเกิดจากการไม่สามารถเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้ได้ ข้าพเจ้าให้ความสำคัญสำหรับเรื่องนี้เนื่องจากการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของกลุ่มบริษัทนั้น ผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินความสามารถในการเรียกเก็บหนี้จากลูกหนี้แต่ละราย รวมถึงข้อมูลแวดล้อมต่างๆ</p> <p>ตามที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 6 และนโยบายการบัญชีที่สำคัญ</p>	<p>ข้าพเจ้าได้ประเมินความสมเหตุสมผลของประมาณการที่ผู้บริหารใช้ ทำความเข้าใจในขั้นตอนการอนุมัติการให้วงเงินสินเชื่อแก่ลูกค้าแต่ละราย ทดสอบรายงานอายุลูกหนี้คงเหลือและสอบถามพนักงานของบริษัทที่ทำหน้าที่ติดตามเรียกชำระหนี้จากลูกค้าที่ค้างชำระเป็นเวลานาน รวมถึงสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับนโยบายการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเพื่อให้แน่ใจได้ว่าการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญนั้นเพียงพอและไม่เกินกว่าที่ควร</p> <p>นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ให้ความสำคัญกับความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลของกลุ่มกิจการเกี่ยวกับค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ</p>

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตอบสนองต่อเรื่องเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ
<p>ค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้า</p> <p>กลุ่มบริษัทมีสินค้าคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 จำนวน 1,094 ล้านบาท ซึ่งเป็นจำนวนที่มีสาระสำคัญต่อการเงิน ทั้งนี้ วิธีการกำหนดราคาขายสินค้าของบริษัทจำเป็นต้องอ้างอิงกับราคาเฉลี่ยภายในประเทศ ซึ่งไม่สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้อย่างแม่นยำ จึงมีความเสี่ยงที่มูลค่าสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นปี จะสูงกว่ามูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทสอบทานมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือสำหรับสินค้าแต่ละประเภท โดยเปรียบเทียบกับราคาขายสินค้าหลังวันสิ้นงวดหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการขายสินค้าดังกล่าว</p> <p>ตามที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 8 และนโยบายการบัญชีที่สำคัญ</p>	<p>ข้าพเจ้าได้สอบทานนโยบายของบริษัทเกี่ยวกับการตั้งค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือและทดสอบวิธีการคำนวณตามลักษณะการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทเพื่อให้แน่ใจได้ว่าการตั้งค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือเพียงพอและไม่มากกว่าที่ควรจะเป็น โดยข้าพเจ้าได้ทดสอบเอกสารที่กลุ่มบริษัทนำมาใช้เปรียบเทียบราคา เช่น ใบสั่งซื้อจากลูกค้า ใบแจ้งหนี้ ค่าสินค้าจากผู้ขายที่แสดงราคาต่อหน่วยของสินค้า</p> <p>นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินเกี่ยวกับค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้า</p>
<p>การรับรู้รายได้จากงานติดตั้ง การวัดมูลค่าของงานระหว่างติดตั้ง และการประมาณต้นทุนงานติดตั้ง</p> <p>กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากงานติดตั้งในงบกำไรขาดทุนตามอัตราส่วนของความสำเร็จของการติดตั้ง ซึ่งประมาณจากการสำรวจทางกายภาพโดยวิศวกรของกลุ่มบริษัทควบคู่ไปกับการคำนวณตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงเทียบกับประมาณการต้นทุนทั้งหมด และบันทึกบัญชีต้นทุนของงานตามสัญญาเมื่อเกิดขึ้นจริงตามเกณฑ์สิทธิ ข้าพเจ้าให้ความสำคัญกับเรื่องนี้เนื่องจากการประมาณการต้นทุนงานติดตั้งต้องใช้ดุลยพินิจค่อนข้างมาก และต้องพิจารณาถึงการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยแวดล้อมของงาน รวมทั้งสภาพเศรษฐกิจและภาวะตลาดของวัตถุดิบและแรงงานในอนาคต ทั้งนี้ ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณการไว้ และมีผลกระทบต่อการรับรู้รายได้</p> <p>ตามที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 20 และนโยบายการบัญชีที่สำคัญ</p>	<p>ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจและประเมินความเหมาะสมของวิธีการกำหนดอัตราส่วนของงานติดตั้งที่ทำเสร็จ เข้าร่วมสังเกตการณ์สำรวจทางกายภาพของงานระหว่างติดตั้งในช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี ตรวจสอบรายงานสัดส่วนความสำเร็จทางกายภาพของวิศวกร ตรวจสอบหลักฐานการคำนวณประมาณการต้นทุนงานติดตั้ง รวมถึงต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง นอกจากนี้ข้าพเจ้ายังได้พิจารณาอัตราส่วนของต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงเปรียบเทียบกับประมาณการต้นทุนงานติดตั้ง ซึ่งต้องสอดคล้องกับอัตราของงานที่ทำเสร็จโดยการสำรวจทางกายภาพ</p>

## ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัทและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่าจะรายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าได้สอบทานภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัทไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท คือ การอ่านข้อมูลอื่นตามที่ระบุข้างต้นเมื่อบริษัทได้จัดทำแล้ว และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท หรือกับข้อมูลที่ข้าพเจ้าได้รวบรวมมาจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีส่วนในการกำกับดูแลของบริษัทเพื่อให้ผู้มีส่วนในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

## ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในการจัดทางการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัทเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเป็นเพื่อให้สามารถจัดทางการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัทที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทางการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องเปิดเผยเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลของบริษัทมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

## ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีในการตรวจสอบงบการเงิน

ในการตรวจสอบ ข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัทโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีเพื่อแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจเชิงเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัทเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจ การสังเกตและตั้งข้อสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- การระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และรวบรวมหลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการเกณฑ์การบัญชีที่ผู้บริหารใช้พิจารณาสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รวบรวมมา สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รวบรวมมาจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัทโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัทแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควร
- รวบรวมหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัท เพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลของบริษัทเกี่ยวกับขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่วางแผนไว้ และประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในซึ่งข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบ

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลของบริษัทว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลของบริษัท ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีความสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัทในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

นายสมคิด เตียตระกูล

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ทะเบียนเลขที่ 2785

บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด

กรุงเทพมหานคร

24 กุมภาพันธ์ 2560

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบแสดงฐานะการเงิน

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
		31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
หมายเหตุ		2559	2558	2559	2558
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	65,730,074	138,693,257	59,983,046	135,435,821
ลูกหนี้การค้า					
- ลูกค้าทั่วไป - สุทธิ	6	980,275,645	955,132,129	944,707,389	903,431,849
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	6, 7	41,047,735	24,026,876	59,185,910	50,682,605
ลูกหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	7	3,612,947	280,981	4,212,995	1,417,495
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	7	-	-	7,131,760	14,369,320
รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระ		123,037,760	125,101,038	123,037,760	125,101,038
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	8	1,093,759,765	1,208,841,203	1,066,067,274	1,182,785,512
เงินทดรองเพื่อซื้อสินค้าสำหรับลูกค้า		15,710,109	18,355,828	15,710,109	18,355,828
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน		28,244,459	31,632,162	28,244,459	31,632,162
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		12,443,565	18,415,882	10,640,075	16,764,977
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		2,363,862,059	2,520,479,356	2,318,920,777	2,479,976,607
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนระยะยาว					
- เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้อง	9	2,355,000	2,355,000	26,383,641	26,383,641
- เงินลงทุนระยะยาวอื่น		273,237	273,237	273,237	273,237
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	11	31,355,328	31,355,328	31,355,328	31,355,328
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	12	1,223,506,446	1,258,154,687	1,208,554,803	1,241,781,160
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอเรียกคืน		3,021	33,120,162	3,021	33,120,162
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี - สุทธิ	19	-	3,321,839	-	3,321,839
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		9,619,662	10,091,348	6,257,789	6,778,336
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,267,112,694	1,338,671,601	1,272,827,819	1,343,013,703
รวมสินทรัพย์		3,630,974,753	3,859,150,957	3,591,748,596	3,822,990,310

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบแสดงฐานะการเงิน

		(หน่วย : บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
		31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
หมายเหตุ		2559	2558	2559	2558
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>					
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	13	349,697,733	728,967,863	342,486,421	728,967,863
เจ้าหนี้การค้าและตัวเงินจ่าย					
- ผู้ค้าทั่วไป		116,442,458	133,975,164	111,488,856	130,673,021
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	7	134,723,516	188,937,772	130,932,689	184,210,720
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า		106,059,636	85,003,708	104,922,676	85,003,708
ดอกเบี้ยค้างจ่าย		480,315	2,247,211	480,315	2,247,211
โบนัสค้างจ่าย		81,094,555	63,477,044	81,094,555	63,477,044
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		8,678,450	4,559,600	8,678,450	4,559,600
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		28,715,117	29,267,165	26,681,882	22,080,577
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>825,891,780</b>	<b>1,236,435,527</b>	<b>806,765,844</b>	<b>1,221,219,744</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>					
ประมาณการหนี้สินตามภาระผูกพัน					
ผลประโยชน์พนักงาน	14	61,007,276	59,698,176	61,007,276	59,698,176
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี-สุทธิ	19	1,397,491	-	1,397,491	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		80,000	80,000	-	-
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>62,484,767</b>	<b>59,778,176</b>	<b>62,404,767</b>	<b>59,698,176</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>888,376,547</b>	<b>1,296,213,703</b>	<b>869,170,611</b>	<b>1,280,917,920</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2559	2558	2559	2558
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)</b>				
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
ทุนเรือนหุ้น - หุ้นสามัญ มูลค่าหุ้นละ 10 บาท				
- ทุนจดทะเบียน 63,999,988 หุ้น	639,997,880	639,999,880	639,997,880	639,999,880
- หุ้นที่ออกและรับชำระเต็มมูลค่าแล้ว 63,999,788 หุ้น	639,997,880	639,997,880	639,997,880	639,997,880
กำไรสะสม				
- จัดสรรเพื่อสำรองตามกฎหมาย	15	63,999,988	63,999,988	63,999,988
- ยังไม่ได้จัดสรร		2,043,744,623	1,864,539,240	2,018,580,117
องค์ประกอบอื่นของส่วนผู้ถือหุ้น		(10,806,184)	(11,377,292)	-
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท</b>		<b>2,736,936,307</b>	<b>2,722,577,985</b>	<b>2,542,072,390</b>
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย	10	5,661,899	-	-
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>2,742,598,206</b>	<b>2,722,577,985</b>	<b>2,542,072,390</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>3,630,974,753</b>	<b>3,591,748,596</b>	<b>3,822,990,310</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กลีสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

**งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น**

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	หมายเหตุ	2559	2558	2559	2558
<b>รายได้จากการขายและการให้บริการ</b>					
ขายและรายได้จากงานติดตั้ง - สุทธิ		4,150,602,398	4,357,501,677	4,018,444,683	4,243,075,501
รายได้ค่าบริการตัดหลัก		333,934,752	354,056,070	333,934,752	354,056,070
รายได้จากการขนส่ง		68,248,944	65,536,640	68,248,944	65,536,640
รายได้ค่าเช่า		9,798,451	8,283,519	9,798,451	8,283,519
<b>รวมรายได้จากการขายและการให้บริการ</b>	7	<b>4,562,584,545</b>	<b>4,785,377,906</b>	<b>4,430,426,830</b>	<b>4,670,951,730</b>
<b>ต้นทุนขายและให้บริการ</b>					
ต้นทุนขายและบริการ	7, 18	(3,875,016,659)	(4,181,461,115)	(3,758,720,110)	(4,090,316,857)
<b>กำไรขั้นต้น</b>		<b>687,567,886</b>	<b>603,916,791</b>	<b>671,706,720</b>	<b>580,634,873</b>
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน		9,792,414	4,870,405	10,358,799	7,215,190
รายได้อื่น	7, 16	11,779,381	17,945,071	12,063,451	19,698,129
<b>กำไรก่อนค่าใช้จ่าย</b>		<b>709,139,681</b>	<b>626,732,267</b>	<b>694,128,970</b>	<b>607,548,192</b>
ค่าใช้จ่ายในการขาย		(213,588,727)	(226,726,804)	(213,588,727)	(226,726,804)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(130,772,226)	(126,803,589)	(114,783,337)	(111,637,172)
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	7, 18	<b>(344,360,953)</b>	<b>(353,530,393)</b>	<b>(328,372,064)</b>	<b>(338,363,976)</b>
<b>กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้</b>		<b>364,778,728</b>	<b>273,201,874</b>	<b>365,756,906</b>	<b>269,184,216</b>
ต้นทุนทางการเงิน		(17,920,614)	(28,758,189)	(17,483,041)	(28,758,189)
<b>กำไรก่อนภาษีเงินได้</b>		<b>346,858,114</b>	<b>244,443,685</b>	<b>348,273,865</b>	<b>240,426,027</b>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	19	(69,160,785)	(46,535,740)	(69,160,785)	(46,535,740)
<b>กำไรสำหรับปี</b>		<b>277,697,329</b>	<b>197,907,945</b>	<b>279,113,080</b>	<b>193,890,287</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2559	2558	2559	2558
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :</b>				
<b>รายการที่อาจจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ใน</b>				
<b>กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง</b>				
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินของบริษัทย่อย				
ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	571,108	2,228,317	-	-
<b>รายการที่ไม่ต้องจัดประเภทไว้ในงบกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง</b>				
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
- สุทธิจากภาษี	3,791,856	-	3,791,856	-
<b>รวมกำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี</b>	<b>282,060,293</b>	<b>200,136,262</b>	<b>282,904,936</b>	<b>193,890,287</b>
<b>การแบ่งปันกำไร</b>				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	277,812,868	197,485,673	279,113,080	193,890,287
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย	10 (115,539)	422,272	-	-
<b>รวม</b>	<b>277,697,329</b>	<b>197,907,945</b>	<b>279,113,080</b>	<b>193,890,287</b>
<b>การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จ</b>				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	282,175,832	199,713,990	282,904,936	193,890,287
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย	10 (115,539)	422,272	-	-
<b>รวม</b>	<b>282,060,293</b>	<b>200,136,262</b>	<b>282,904,936</b>	<b>193,890,287</b>
<b>กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน</b>				
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (บาทต่อหุ้น)	4.34	3.09	4.36	3.03
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	63,999,788	63,999,788	63,999,788	63,999,788

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : บาท)

		ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท				องค์ประกอบอื่น			
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ รับชำระแล้ว	กำไรสะสม		ของส่วนของผู้ถือหุ้น		ของส่วนของผู้ถือหุ้น		รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	
		จัดสรรเพื่อ	ยังไม่ได้	กำไรขาดทุน	ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ใน	ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ใน	ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ใน	ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ใน	ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ใน
		สำรองตาม	จัดสรร	เบ็ดเสร็จอื่น	ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ใน	ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ใน	ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ใน	ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ใน	ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ใน
		กฎหมาย	จัดสรร	เบ็ดเสร็จอื่น	ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ใน	ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ใน	ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ใน	ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ใน	ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ใน
<b>งบการเงินรวม</b>									
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2558</b>									
21	-	63,999,988	1,833,450,416	(13,605,609)	2,523,842,675	5,355,166	2,529,197,841	(166,396,849)	2,362,801,000
<b>กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี</b>									
	-	-	(166,396,849)	-	(166,396,849)	-	(166,396,849)	-	(166,396,849)
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558</b>									
	639,997,880	63,999,988	1,864,539,240	2,228,317	199,713,990	422,272	200,136,262	2,562,937,254	2,362,801,000
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2559</b>									
21	-	63,999,988	1,864,539,240	(11,377,292)	2,557,159,816	5,777,438	2,562,937,254	(102,399,341)	2,460,537,915
<b>กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี</b>									
	-	-	(102,399,341)	-	(102,399,341)	-	(102,399,341)	-	(102,399,341)
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559</b>									
	639,997,880	63,999,988	2,043,744,623	571,108	282,175,832	(115,539)	282,060,293	5,661,899	2,742,598,206

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

งบการเงินเฉพาะของบริษัท

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2558

เงินปันผลจ่าย

กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2559

เงินปันผลจ่าย

กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

(หน่วย : บาท)				
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น ที่ชำระแล้ว	กำไรสะสม		รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น
		จัดสรรเพื่อสำรอง	ยังไม่ได้จัดสรร	
		ตามกฎหมาย		
21	639,997,880	63,999,988	1,810,581,084	2,514,578,952
	-	-	(166,396,849)	(166,396,849)
	-	-	193,890,287	193,890,287
	639,997,880	63,999,988	1,838,074,522	2,542,072,390
21	639,997,880	63,999,988	1,838,074,522	2,542,072,390
	-	-	(102,399,341)	(102,399,341)
	-	-	282,904,936	282,904,936
	639,997,880	63,999,988	2,018,580,117	2,722,577,985

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2559	2558	2559	2558
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
กำไรก่อนภาษีเงินได้	346,858,114	244,443,685	348,273,865	240,426,027
<b>รายการปรับปรุงเพื่อกระทบกำไรก่อนภาษีเงินได้เป็น</b>				
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน</b>				
ค่าเสื่อมราคา	80,248,750	87,080,007	78,826,866	85,827,218
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(96,111)	(1,203,886)	(88,329)	(2,550,760)
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์	(942,715)	(1,151,012)	(942,715)	(2,572,673)
ตัดจ่ายสินทรัพย์	218,027	440,198	16,291	440,198
ตัดจำหน่ายภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	99,567	-	99,567	-
หนี้สูญ	657,465	326,866	560,000	286,539
ค่าเผื่อ (โอนกลับค่าเผื่อ) หนี้สงสัยจะสูญ	837,725	(2,247,000)	837,725	(2,247,000)
โอนกลับค่าเผื่อขาดทุนจากมูลค่าสินค้าลดลง	(9,032,287)	(1,626,655)	(9,032,287)	(1,626,655)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	4,680,685	4,314,023	4,680,685	4,314,023
ต้นทุนทางการเงิน	17,920,614	28,758,189	17,483,041	28,758,189
<b>เงินสดรับจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์</b>				
<b>และหนี้สินดำเนินงาน</b>	441,449,834	359,134,415	440,714,709	351,055,106
<b>สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)</b>				
ลูกหนี้การค้า - ลูกค้าทั่วไป	(26,638,706)	112,486,523	(42,673,265)	136,996,291
ลูกหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	(17,020,859)	(1,516,190)	(8,208,202)	2,937,708
ลูกหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	(3,331,887)	3,932,984	(2,800,776)	3,612,562
รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	2,063,278	(1,982,550)	2,063,278	(1,982,550)
สินค้าคงเหลือ	124,113,725	147,658,103	125,750,525	144,739,765
เงินสำรองเพื่อซื้อสินค้าสำหรับลูกค้า	2,645,719	(6,902,431)	2,645,719	(6,902,431)
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	3,387,703	(10,688,275)	3,387,703	(10,688,275)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	5,972,317	3,019,139	6,124,902	2,795,587
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	269,950	(792,221)	520,547	(11,268)
<b>หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)</b>				
เจ้าหนี้การค้า - ผู้ค้าทั่วไป	(17,532,706)	(4,658,142)	(19,184,165)	(6,523,243)
เจ้าหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	(54,137,631)	16,436,381	(53,201,406)	11,853,328
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	21,055,928	30,180,384	19,918,968	30,894,383
โบนัสค้างจ่าย	17,617,511	(21,128,330)	17,617,511	(21,128,330)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(552,048)	430,576	4,601,305	(4,099,642)
จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ออกจากงาน	(1,228,636)	(1,760,009)	(1,228,636)	(1,760,009)
<b>เงินสดได้มาจากการดำเนินงาน</b>	498,133,492	623,850,357	496,048,717	631,788,982

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2559	2558	2559	2558
<b>เงินสดได้มาจากการดำเนินงาน (ต่อ)</b>	498,133,492	623,850,357	496,048,717	631,788,982
จ่ายดอกเบี้ย	(17,071,232)	(27,754,573)	(16,633,659)	(27,754,573)
จ่ายภาษีเงินได้	(61,270,570)	(38,745,877)	(61,270,570)	(38,745,877)
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรับคืน	33,017,574	-	33,017,574	-
<b>เงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน</b>	<b>452,809,264</b>	<b>557,349,907</b>	<b>451,162,062</b>	<b>565,288,532</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์	2,213,203	11,814,506	2,213,203	14,128,824
ซื้อสินทรัพย์	(46,887,287)	(53,112,898)	(46,887,287)	(53,112,898)
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	-	-	(10,590,000)	(13,400,000)
รับชำระเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย	-	-	17,530,030	16,938,860
<b>เงินสดสุทธิใช้ในกิจกรรมลงทุน</b>	<b>(44,674,084)</b>	<b>(41,298,392)</b>	<b>(37,734,054)</b>	<b>(35,445,214)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น				
จากสถาบันการเงินลดลง	(379,270,130)	(346,639,957)	(386,481,442)	(346,639,957)
จ่ายเงินสดปันผล	(102,399,341)	(166,396,849)	(102,399,341)	(166,396,849)
<b>เงินสดสุทธิใช้ในกิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(481,669,471)</b>	<b>(513,036,806)</b>	<b>(488,880,783)</b>	<b>(513,036,806)</b>
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินของบริษัทย่อย				
ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	571,108	2,228,317	-	-
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) - สุทธิ</b>	<b>(72,963,183)</b>	<b>5,243,026</b>	<b>(75,452,775)</b>	<b>16,806,512</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี</b>	<b>138,693,257</b>	<b>133,450,231</b>	<b>135,435,821</b>	<b>118,629,309</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี</b>	<b>65,730,074</b>	<b>138,693,257</b>	<b>59,983,046</b>	<b>135,435,821</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการงบการเงินนี้

**บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**

**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**

**ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558**

**1. ข้อมูลทั่วไป**

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทยและจดทะเบียนซื้อขายหุ้นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิตชิ้นส่วนที่ทำมาจากเหล็ก ผลิตโครงสร้างอาคาร และรับจ้างตัดเหล็ก โดยมีสำนักงานที่จดทะเบียนตามที่อยู่ดังนี้

- ก) โรงงาน 1 - 51/3 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ
- ข) โรงงาน 2 - 51/11 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ
- ค) โรงงาน 3 - 60/6 หมู่ 3 ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง

บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่คือ Okaya & Co., Ltd. (ถือหุ้นร้อยละ 29.75) และบริษัทสยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (ถือหุ้นร้อยละ 22.76)

บริษัทมีบริษัทย่อยซึ่งบริษัทถือหุ้นร้อยละ 90 ในประเทศเวียดนาม บริษัทย่อยดังกล่าวประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจของบริษัท

**2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงินและงบการเงินรวม**

**2.1 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน**

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ละตามมาตรฐานการบัญชีของไทยที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยจัดทำเป็นทางการเป็นภาษาไทย การแปลงงบการเงินฉบับนี้เป็นภาษาอื่น ให้ยึดถืองบการเงินที่จัดทำขึ้นเป็นภาษาไทยเป็นเกณฑ์

สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกและปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่รอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือ หลังวันที่ 1 มกราคม 2559 ในเบื้องต้นการปฏิบัติตามมาตรฐานการ รายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่นั้น มีผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีของบริษัทในบางเรื่อง การเปลี่ยนแปลงนี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน

มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ข้างต้น สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกและปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับอื่นๆ ซึ่งมีผลบังคับ สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2560 เป็นต้นไป ซึ่งมีรายละเอียดตามที่แสดงไว้ข้างล่างนี้ โดย บริษัทและบริษัทย่อย ไม่มีแผนที่จะนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินเหล่านี้มาใช้ก่อนวันที่ปฏิบัติ

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เรื่อง

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2559)  
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2559)  
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2559)  
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2559)

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2559)

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2559)

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2559)

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 16 (ปรับปรุง 2559)

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2559)

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2559)

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2559)

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2559)

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 23 (ปรับปรุง 2559)

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2559)

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 26 (ปรับปรุง 2559)

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2559)

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2559)

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 33 (ปรับปรุง 2559)

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2559)

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2559)

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 37 (ปรับปรุง 2559)

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 38 (ปรับปรุง 2559)

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 40 (ปรับปรุง 2559)

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 105 (ปรับปรุง 2559)

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 107 (ปรับปรุง 2559)

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2559)

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2559)

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2559)

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2559)

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2559)

การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2559)

การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2559)

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 4  
(ปรับปรุง 2559)

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 10  
(ปรับปรุง 2559)

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 18  
(ปรับปรุง 2559)

ประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ฉบับที่ 5/2559

การนำเสนองบการเงิน

สินค้าคงเหลือ

งบกระแสเงินสด

นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและ  
ข้อผิดพลาด

เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

สัญญาก่อสร้าง

ภาษีเงินได้

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

สัญญาเช่า

รายได้

ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ  
ต้นทุนการกู้ยืม

การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

การบัญชีและการรายงานโครงการผลประโยชน์เมื่อออกจากงาน

งบการเงินเฉพาะกิจการ

เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า

กำไรต่อหุ้น

การรายงานทางการเงินระหว่างกาล

การด้อยค่าของสินทรัพย์

ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

การบัญชีสำหรับเงินลงทุนในตราสารหนี้และตราสารทุน

การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและการดำเนินงานที่ยกเลิก

ส่วนงานดำเนินงาน

งบการเงินรวม

การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียในกิจการอื่น

การวัดมูลค่ายุติธรรม

สัญญาเช่าดำเนินงาน-สิ่งสูงใจที่ให้แก่ผู้เช่า

การประเมินเนื้อหาสัญญาเช่าที่สร้างขึ้นตามรูปแบบกฎหมาย

การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่

งบการเงินระหว่างกาลและการด้อยค่า

การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า

แนวปฏิบัติทางการบัญชีสำหรับการจัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินและ  
หนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทได้ประเมินในเบื้องต้นถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต้องงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัทจาก  
การถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่เหล่านี้ ซึ่งคาดว่าจะไม่มีผลกระทบที่  
มีสาระสำคัญต่องบการเงินในงวดที่ถือปฏิบัติ

## 2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมนี้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (บริษัท สยามสตีล เวียดนาม จำกัด) ซึ่งบริษัทถือหุ้นร้อยละ 90 บริษัทจัดทำงบการเงินเหล่านี้โดยใช้หลักเกณฑ์เช่นเดียวกับที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558

ยอดสินทรัพย์รวมของบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 และรายได้รวมของบริษัทย่อยสำหรับ ปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 ในงบการเงินรวมสรุปได้ดังนี้

	สินทรัพย์รวมของบริษัทย่อย คิดเป็นอัตราร้อยละในสินทรัพย์รวม		รายได้รวมของบริษัทย่อย คิดเป็นอัตราร้อยละในรายได้รวม	
	2559	2558	2559	2558
<b>บริษัทย่อย</b>				
บริษัท สยามสตีล เวียดนาม จำกัด	2.50	2.65	3.36	2.81

ยอดคงค้างและรายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อยที่สำคัญและยอดเงินลงทุนในบริษัทย่อยได้มีการหักกลบออกจากงบการเงินรวมแล้ว

งบการเงินรวมจัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีเดียวกันสำหรับรายการบัญชีที่เหมือนกันสำหรับการจัดทำงบการเงินเฉพาะของบริษัทหรือเหตุการณ์ทางบัญชีที่คล้ายคลึงกัน

## 3. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

### 3.1 การรับรู้รายได้

รายได้จากการขายสินค้าและรายได้จากงานติดตั้ง

รายได้จากการขายสินค้า รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่เป็นสาระสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าที่มีนัยสำคัญไปให้กับผู้ซื้อแล้ว บริษัทและบริษัทย่อยจะไม่รับรู้รายได้ถ้ามีความไม่แน่นอนที่มีนัยสำคัญในการได้รับประโยชน์จากรายการบัญชีนั้น หรือไม่อาจวัดมูลค่าของจำนวนรายได้และต้นทุนที่เกิดขึ้นได้อย่างน่าเชื่อถือ หรือมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนที่จะต้องรับคืนสินค้า หรือฝ่ายบริหารยังมีความคลุมเครือหรือบริหารสินค้าที่ขายไปแล้วนั้น

ทันทีที่ผลการติดตั้งตามสัญญาสามารถประมาณได้อย่างน่าเชื่อถือ รายได้จากงานติดตั้งจะถูกรับรู้ในงบกำไรขาดทุนตามอัตราส่วนของ ความสำเร็จของการติดตั้ง ซึ่งประมาณโดยวิศวกรของบริษัทและบริษัทย่อยควบคู่ไปกับการคำนวณตามต้นทุนจริงที่เกิดขึ้นเทียบกับประมาณการต้นทุนทั้งหมด และบันทึกบัญชีต้นทุนของงานตามสัญญาเมื่อเกิดรายการตามเกณฑ์สิทธิ หากมูลค่าของผลงานตามสัญญาไม่อาจประมาณได้อย่างน่าเชื่อถือ รายได้ตามสัญญาจะบันทึกเท่ากับต้นทุนที่คาดว่าจะได้รับคืน

รายได้จากการบริการตัดเหล็ก รับรู้เมื่อได้มีการให้บริการและสามารถวัดมูลค่าเป็นจำนวนเงินได้อย่างน่าเชื่อถือ รายได้อื่นและค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

### 3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดในมือและเงินฝากธนาคารทุกประเภทที่มีสภาพคล่องสูง (ซึ่งไม่ได้ใช้เป็นหลักประกัน) และพร้อมที่จะเปลี่ยนเป็นเงินสดที่แน่นอนเมื่อครบกำหนด ซึ่งมีความเสี่ยงในการเปลี่ยนแปลงมูลค่าน้อย

### 3.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินลูกหนี้ไม่ได้ ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญตั้งขึ้นโดยพิจารณาจากประสบการณ์ในการเก็บหนี้และความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ ณ วันสิ้นปี ประกอบกับพิจารณาความเพียงพอของค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญโดยการประเมินจากหนี้ที่ค้างเกินกำหนดชำระของลูกหนี้แต่ละราย

### 3.4 รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกเก็บและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า

รายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญา แสดงไว้เป็น “รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกเก็บ” เงินค่างวดที่เรียกชำระตามสัญญาแต่ยังไม่เข้าเงื่อนไขที่จะรับรู้เป็นรายได้ แสดงไว้เป็น “เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า” ในงบแสดงฐานะการเงิน

### 3.5 สินค้าคงเหลือ

สินค้านคงเหลือแสดงในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ แล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่าต้นทุนของสินค้านั้น ณ โดยใช้วิธีดังต่อไปนี้

สินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	- ตีราคาตามต้นทุนรวมของวัตถุดิบที่ใช้ บวกกับค่าแรงทางตรงและค่า สูญหายการผลิตโดยประมาณอย่างมีระบบ ซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริง
วัตถุดิบ	- ตีราคาในราคาทุน (ตามราคาเจาะจง)
อะไหล่และวัสดุ	- ตีราคาในราคาทุน (วิธีเข้าก่อน - ออกก่อน)

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับประมาณขึ้นจากราคาที่ขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการขาย

บริษัทตั้งค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง สำหรับสินค้าเสียหาย และเคลื่อนไหวช้า

### 3.6 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะบริษัท แสดงตามวิธีราคาทุน และบริษัทจะบันทึกผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ในงวดที่มีการจำหน่ายเงินลงทุนนั้น กรณีที่เงินลงทุนดังกล่าวเกิดการด้อยค่า บริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น บริษัทจะรับรู้รายได้เงินปันผลเมื่อมีการประกาศจ่ายจากบริษัทย่อย

### 3.7 เงินลงทุนในหุ้นทุน (เงินลงทุนทั่วไป)

เงินลงทุนระยะยาวที่เป็นเงินลงทุนทั่วไปแสดงในราคาทุนบริษัทจะบันทึกผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ในงวดที่มีการจำหน่ายเงินลงทุนนั้นและในกรณีที่เงินลงทุนดังกล่าวเกิดการด้อยค่าบริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

### 3.8 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ที่ดินที่ยังไม่ได้ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทและอาคารที่ตึ๊งบนที่ดินซึ่งถือเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน วัดมูลค่าเริ่มแรกด้วยราคาทุนบวกต้นทุนในการทำรายการ และวัดมูลค่าภายหลัง ด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

บริษัทรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในงบกำไรขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

### 3.9 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ แสดงมูลค่าตามราคาทุน ซึ่งคำนวณจากราคาซื้อสินทรัพย์ทั้งที่เป็นเงินสดและจำนวนเทียบเท่าเงินสด ในการทำให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสถานที่หรือสภาพที่พร้อมที่จะใช้งานได้ตามที่ประสงค์ อาคารและอุปกรณ์ แสดงในงบแสดงฐานะการเงินตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

บริษัทและบริษัทย่อยคิดค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์ โดยวิธีเส้นตรงตามช่วงอายุการใช้ประโยชน์ โดยพิจารณาแต่ละส่วนแยกต่างหากจากกัน เมื่อแต่ละส่วนประกอบนั้นมีสาระสำคัญและมีอายุการใช้ประโยชน์ ต่างกัน อายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์มีดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 – 30 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 – 20 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

รายจ่ายเกี่ยวกับการต่อเติม การต่ออายุ หรือการปรับปรุง ถือเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ ส่วนค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษารับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดขึ้น

#### ต้นทุนการกู้ยืม

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกต้นทุนการกู้ยืมสำหรับการก่อสร้างโรงงาน และเครื่องจักรในระหว่างการติดตั้งเข้าเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนงานระหว่างก่อสร้างและเครื่องจักรระหว่างการติดตั้ง และจะหยุดบันทึกต้นทุนการกู้ยืมเป็นต้นทุนของทรัพย์สินเมื่อการก่อสร้างและการติดตั้งแล้วเสร็จ จ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วยดอกเบี้ยและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืม

### 3.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์

บริษัทและบริษัทย่อยจะประเมิน สินทรัพย์ว่ามีการด้อยค่าหรือไม่ อย่างสม่ำเสมอ หากมีข้อบ่งชี้ว่ามีการด้อยค่า บริษัทและบริษัทย่อยจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ หากราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน บริษัทจะปรับปรุงลดมูลค่าของสินทรัพย์นั้นลดลงให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ หมายถึงราคาขายสุทธิหรือมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์นั้นแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

### 3.11 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

บริษัทแปลงค่ารายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่เกิดขึ้นให้เป็นเงินบาทเพื่อการบันทึกบัญชีโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินที่มีค่าเป็นเงินตราต่างประเทศ และมียอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการรับหรือจ่ายชำระเงินตราต่างประเทศและที่เกิดจากการแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินดังกล่าว รับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

#### งบการเงินของบริษัทย่อยในต่างประเทศ

งบการเงินของบริษัทย่อยในต่างประเทศที่แสดงมูลค่าเป็นเงินตราต่างประเทศ แปลงค่าเป็นเงินบาทเพื่อจัดทำงบการเงินรวมโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนดังต่อไปนี้

สินทรัพย์และหนี้สิน	- อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ในงบการเงิน
ทุนเรือนหุ้น	- อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ
รายได้และค่าใช้จ่าย	- อัตราแลกเปลี่ยนถ่วงเฉลี่ยระหว่างปี
ผลสะสมจากการแปลงค่างบการเงินของบริษัทย่อย	- แสดงรวมอยู่ภายใต้ส่วนของผู้ถือหุ้นในงบการเงินรวม

ทั้งนี้ไม่ได้หมายความว่า การแปลงค่าสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย ในงบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศจะเปลี่ยนเป็นเงินบาทได้จริงตามอัตราแลกเปลี่ยนดังกล่าวข้างต้น

### 3.12 ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีที่รับรู้ใน กำไรหรือขาดทุน ประกอบด้วยภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและภาษีเงินได้ปัจจุบันที่ไม่ได้รับรู้ในงบกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือส่วนที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้น

#### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน ได้แก่ ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือที่เรียกเร่งสิทธิได้ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี ซึ่งแตกต่างจากกำไรขาดทุนที่ปรากฏในงบการเงิน คุณด้วยอัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ซึ่งรวมรายการการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อนๆ

#### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินกับจำนวนเกี่ยวข้องที่ใช้สำหรับการคำนวณภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการ โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักกลบได้เมื่อบริษัทมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันเมื่อภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยกรมสรรพากรด้วยยอดสุทธิ หรือเมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชีจะครบกำหนดที่จะเกิดขึ้นจริงในเวลาเดียวกัน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีเงินได้ในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

### 3.13 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทหรือถูกควบคุมโดยบริษัท ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงทั้งทางตรงและทางอ้อม ต่อมติของบริษัท ซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัท หรือผู้บริหารคนสำคัญ หรือกรรมการหรือพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและกำหนดทิศทางการดำเนินงานของบริษัท

#### บริษัทย่อย

บริษัทย่อย เป็นกิจการที่ อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อบริษัทมีอำนาจควบคุมทั้งทางตรงหรือทางอ้อมในการกำหนดนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานของบริษัทนั้น เพื่อได้มาซึ่งประโยชน์จากกิจกรรมของบริษัทย่อย งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวม นับแต่วันที่มีการ ควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

### 3.14 ผลประโยชน์พนักงาน

#### ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส เงินสมทบกองทุนประกันสังคมและเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการตามเกณฑ์ดังกล่าว

#### ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน (โครงการสมทบเงิน)

บริษัทและพนักงานของบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสม และเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสิทธิประโยชน์ของบริษัท เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

#### ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน (โครงการผลประโยชน์)

บริษัทมีภาระต้องจ่ายเงินชดเชยให้แก่พนักงาน เมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยบันทึกหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานจากการคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ ประกันภัย โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

หนี้สินของโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน ประกอบด้วย มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ และผลกำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

### 3.15 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีนโยบายที่จะประกอบธุรกรรม ตลาดทางการเงินนอกงบแสดงฐานะการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์เพื่อการเก็งกำไรหรือเพื่อการค้า

เครื่องมือทางการเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงินประกอบด้วยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า เจ้าหนี้การค้า และเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ซึ่งนโยบายการบัญชีเฉพาะสำหรับแต่ละรายการได้เปิดเผยแยกไว้ในแต่ละหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

### 3.16 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณโดยการหารกำไรสุทธิสำหรับปีด้วยหุ้นสามัญถาวรเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของจำนวนหุ้นที่มีอยู่ในระหว่างปี

### 3.17 เงินปันผล

เงินปันผลจ่าย บันทึกในงบการเงินในรอบระยะเวลาบัญชีซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการของบริษัท ได้อนุมัติจ่ายเงินปันผล

### 3.18 ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อคณะกรรมการบริหารของบริษัท (ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน) จะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้นโดยตรงรวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วนอย่างสมเหตุสมผล

### 3.19 ประมาณการหนี้สินและค่าใช้จ่าย และสินทรัพย์ที่อาจจะเกิดขึ้น

บริษัทและบริษัทย่อยจะบันทึกประมาณการหนี้สินและค่าใช้จ่ายไว้ในงบการเงิน เมื่อบริษัทและบริษัทย่อยมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือเป็นภาระผูกพันที่ค่อนข้างแน่นอนที่มีผลสืบเนื่องจากเหตุการณ์ในอดีต ซึ่งอาจทำให้บริษัทต้องชำระหรือชดเชยตามภาระผูกพันนั้น และจำนวนที่ต้องชดเชยดังกล่าวสามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล สินทรัพย์ที่อาจจะเกิดขึ้นจะถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์แยกต่างหาก เมื่อมีปัจจัยสนับสนุนว่าจะได้รับคืนแน่นอน

## 4. ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐาน การใช้ดุลยพินิจ และการจัดการความเสี่ยงในส่วนของทุน

ในการจัดทำงบการเงินเพื่อให้เป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ผู้บริหารต้องใช้การประมาณการและข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่เกี่ยวข้องกับรายได้ ค่าใช้จ่าย สินทรัพย์หนี้สิน และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น ซึ่งผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากจำนวนที่ได้ประมาณการไว้

### 4.1 ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐาน และการใช้ดุลยพินิจ

#### 4.1.1 การด้อยค่าของลูกหนี้การค้า

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเพื่อให้สะท้อนถึงการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าอันอาจเกิดจากการเรียกเก็บเงินจากลูกค้าได้ ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญนั้นเป็นการประเมินจากประสบการณ์ในอดีตของการติดตามทวงถามควบคู่กับการสอบทานอายุของลูกหนี้คงเหลือ ณ สิ้นปี

#### 4.1.2 ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน

บริษัทพิจารณา ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน เมื่อพบว่ามูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนดังกล่าวลดลงอย่างมีสาระสำคัญและเป็นระยะเวลานาน ซึ่งความมีสาระสำคัญและระยะเวลานั้นขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

#### 4.1.3 ค่าเผื่อลดมูลค่าของสินค้า

บริษัทและบริษัทย่อยประมาณการค่าเผื่อลดมูลค่า ของสินค้าเก่า เพื่อให้สะท้อนถึงการด้อยค่าลงของสินค้าคงเหลือ โดยการประมาณการนั้นจะพิจารณาจากการหมุนเวียนและการเสื่อมสภาพของสินค้าคงเหลือประเภทต่างๆ

#### 4.1.4 อาคารและอุปกรณ์

ฝ่ายบริหารเป็นผู้ พิจารณา วิธีการคิดค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย อายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือของอาคารและอุปกรณ์ของบริษัทและบริษัทย่อย ทุกสิ้นปีจะทบทวนและเปลี่ยนการคิดค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายเมื่อวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย อายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือมีความแตกต่างไปจากการประมาณการในปีก่อน หรือมีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่เสื่อมสภาพหรือไม่ได้ใช้งานอีกต่อไป

#### 4.1.5 ค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์

บริษัทและบริษัทย่อยพิจารณาค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์เมื่อพบว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ดังกล่าวลดลงอย่างมีสาระสำคัญ หรือเป็นระยะเวลานาน ซึ่งความมีสาระสำคัญและระยะเวลานานนั้นขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

#### 4.1.6 ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน

ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งข้อสมมติฐานในการประมาณการดังกล่าวประกอบด้วย อัตราคิดลด จำนวนเงินเดือนที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้นในอนาคต อัตราภาระและปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ข้องในเชิงประชากรศาสตร์ อย่างไรก็ตาม ผลประโยชน์หลังการออกจากงานที่เกิดขึ้นจริงนั้นอาจแตกต่างไปจากที่ประมาณไว้

#### 4.1.7 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้โดยการประมาณการจากความสามารถในการทำกำไรทางภาษีในอนาคตของบริษัทที่นำมาหักกับผลแตกต่างชั่วคราวที่สามารถใช้ประโยชน์ได้ นอกจากนี้ ผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลกระทบของกฎหมายหรือข้อจำกัดทางด้านเศรษฐกิจหรือความไม่แน่นอนของกฎหมายภาษี

### 4.2 การจัดการความเสี่ยงในส่วนของทุน

วัตถุประสงค์ของบริษัทในการบริหารทุนของบริษัทนั้นเพื่อดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของบริษัท เพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นและเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่น และเพื่อดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสม เพื่อลดต้นทุนทางการเงินของทุน ในการดำรงไว้หรือปรับโครงสร้างของทุน บริษัทอาจปรับนโยบายการจ่ายเงินปันผลหรือออกหุ้นใหม่หรือออกหุ้นกู้เพื่อปรับโครงสร้างหนี้ หรือการขายทรัพย์สินเพื่อลดภาระหนี้

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2559	2558	2559	2558
เงินสด	1,055	1,106	1,000	1,000
เงินฝากธนาคาร – กระแสรายวัน	20,147	14,078	14,458	10,939
– ออมทรัพย์	40,038	87,844	40,035	87,832
เช็คระหว่างทาง	4,490	35,665	4,490	35,665
รวม	65,730	138,693	59,983	135,436

6. ลูกหนี้การค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 ลูกหนี้การค้าแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระมีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2559	2558	2559	2558
<u>ลูกหนี้การค้า – ลูกค้าทั่วไป – สุทธิ</u>				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	939,093	884,493	939,093	884,493
เกินกำหนดชำระ :				
น้อยกว่า 3 เดือน	38,608	61,440	4,823	16,137
3 - 6 เดือน	-	739	-	679
6 - 12 เดือน	1,958	641	262	(170)
มากกว่า 12 เดือน	17,100	23,464	17,012	17,937
รวม	996,759	970,777	961,190	919,076
<u>หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ</u>	(16,483)	(15,645)	(16,483)	(15,645)
สุทธิ	980,276	955,132	944,707	903,431
<u>ลูกหนี้การค้า – บริษัทที่เกี่ยวข้อง</u>				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	41,048	24,027	45,053	24,988
เกินกำหนดชำระ :				
น้อยกว่า 3 เดือน	-	-	1,233	6,276
3 - 6 เดือน	-	-	9,593	7,324
6 - 12 เดือน	-	-	3,307	12,095
รวม	41,048	24,027	59,186	50,683

บริษัทและบริษัทย่อยไม่ได้ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเต็มมูลค่าสำหรับลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดระยะเวลามากกว่า 12 เดือนขึ้นไป เนื่องจากส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้ที่กำลังผ่อนชำระอยู่และหรือมีทรัพย์สินค้ำประกัน ถ้าบริษัทไม่ได้รับชำระหนี้ บริษัทสามารถยึดทรัพย์สินดังกล่าวได้ ซึ่งมาจากการประเมินโดยผู้บริหารของบริษัท ทรัพย์สินที่ค้ำประกันโดยลูกหนี้มีมูลค่ามากกว่าจำนวนหนี้ที่ค้างอยู่

## 7. รายการบัญชีกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีรายการบัญชีกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้อง สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้จากการขายสินค้า รายได้อื่น ต้นทุนขาย และค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารส่วนหนึ่งของบริษัทเป็นรายการที่เกิดขึ้นกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว รายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันที่มีสาระสำคัญที่รวมไว้ในงบการเงินใช้ราคาตามปกติธุรกิจโดยถือตามราคาตลาดทั่วไป หรือเป็นไปตามสัญญาที่ตกลงกันไว้สำหรับรายการที่ไม่มีราคาตลาดสำหรับเปรียบเทียบ

ชื่อ	ประเทศที่จดทะเบียน	ประเภทธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท สยามสตีล เวียดนาม จำกัด	เวียดนาม	ผลิตและจำหน่ายเหล็กขึ้นรูปชิ้นส่วนโลหะสำหรับอุตสาหกรรมก่อสร้าง เฟอร์นิเจอร์ ยานยนต์ และอิเล็กทรอนิกส์	บริษัทย่อย
Vina Okaya International Co., Ltd.	เวียดนาม	ดำเนินธุรกิจจำหน่ายเหล็ก โลหะที่ไม่มีส่วนผสมของเหล็ก	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
Vina Steel Center Co., Ltd.	เวียดนาม	ดำเนินธุรกิจจำหน่ายเหล็ก โลหะที่ไม่มีส่วนผสมของเหล็ก	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
Okaya & Co., Ltd.	ญี่ปุ่น	ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายเหล็ก และเครื่องจักรกลโลหะ ท่อเหล็ก ผลิตภัณฑ์เคมีและอื่นๆ	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
บริษัท สยามสตีล อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	ไทย	ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ที่ทำจากเหล็ก	กรรมการร่วมและเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
บริษัท นิปปอนสตีล แอนด์ ซุมิคิน ไฟฟ์ (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	ผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กชนิดพิเศษ สำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์ และอุตสาหกรรมต่อเนื่อง	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ยูเนี่ยนออโตพาร์ทส มานุแฟกเจอริง จำกัด	ไทย	ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนยานยนต์	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท พานาโซนิค อีโค โซลูชั่นส์ สตีล (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	ผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์ไฟฟ้าในการก่อสร้าง เช่นท่อร้อยสายไฟ และอุปกรณ์ต่อเนื่อง	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท สยาม โกชิ มานุแฟกเจอริง จำกัด	ไทย	ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วน อุปกรณ์รถจักรยานยนต์ และเครื่องยนต์	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท สยามโอคามูระสตีล จำกัด	ไทย	ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ระบบ Office Automation เพื่อส่งออก	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท สยามโอคามูระ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	ไทย	จำหน่ายเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ในที่สาธารณะ	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ศรีเจริญอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	ไทย	จำหน่ายเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ช.สยามสุริยา จำกัด	ไทย	ดำเนินธุรกิจจำหน่ายเหล็ก	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท โอคายา (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายเหล็ก และเครื่องจักรกลโลหะ ท่อเหล็ก ผลิตภัณฑ์เคมีและอื่นๆ	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน

ชื่อ	ประเทศที่ จดทะเบียน	ประเภทธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท สยาม โอคายา เคมีคัล จำกัด	ไทย	ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เอ็นจิเนียริ่ง พลาสติก และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท อิโรโกะ (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	จำหน่ายและให้เช่าอาคารอเนกประสงค์เคลื่อนที่ และสุขาสำเร็จรูปเคลื่อนที่	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท สยามเอ็มทีเค จำกัด	ไทย	ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายเหล็ก และ เครื่องจักรกลโลหะ และอื่นๆ	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท สยาม เอ็นไวรอนเม้นทอล เทคโนโลยี จำกัด	ไทย	บริการด้านสาธารณูปโภค	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท โซแมท จำกัด (เดิมชื่อ “บริษัท สยาม โอคายา แมชชีน แอนด์ทูล จำกัด”)	ไทย	ประกอบกิจการในการค้าขายทั้งการขายตรงและ ขายปลีก การขายส่งและการขายตามใบสั่ง	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท สยาม นิปปอน สตีล แอนด์ซูมิกิน ลอจิสติกส์ จำกัด	ไทย	บริการตัวแทนพิธีการศุลกากร	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท นิปปอน สตีล แอนด์ซูมิกิน ลอจิสติกส์ (ไทยแลนด์) จำกัด	ไทย	บริการขนส่งสินค้าและรับฝากสินค้าจำหน่าย กระตามบรรจุภัณฑ์	บริษัทย่อยของบริษัท สยาม นิปปอน สตีล แอนด์ซูมิกิน ลอจิสติกส์ จำกัด
บริษัท ฟอโรไมก้า (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เคลือบพลาสติก	กรรมการร่วมกัน
บริษัท ยูนิตี้ เซอร์วิส จำกัด	ไทย	บริการจัดสิ่งสาธารณูปโภค สถานพยาบาล	กรรมการร่วมกัน

รายการที่เกิดขึ้นกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้อง ที่สำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 ประกอบด้วย

		(หน่วย : พันบาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	นโยบายการกำหนดราคา	2559	2558	2559	2558
ขาย	ราคากลาง	89,705	83,004	111,041	107,492
รายได้ค่าบริการและรายได้อื่น	ราคากลาง	38,547	42,298	38,547	42,298
รายได้ค่าเช่า	ราคากลาง	3,310	3,105	3,310	3,105
ซื้อวัตถุดิบ	ราคากลาง	2,673,600	2,936,063	2,673,600	2,936,063
ค่าใช้จ่ายและซื้ออื่นๆ	ราคากลาง	36,618	43,393	36,618	43,393
ซื้อสินทรัพย์	ราคากลาง	3,278	2,115	3,278	2,115
ดอกเบี้ยรับ	อัตราตามที่ตกลงกัน	-	-	471	701
<u>คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารที่สำคัญ</u>					
ผลประโยชน์ปัจจุบันของกรรมการและผู้บริหาร		24,631	25,179	24,631	25,179
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน		261	239	261	239
รวม		24,892	25,418	24,892	25,418

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 ยอดคงเหลือกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

	งบการเงินรวม		(หน่วย : พันบาท)	
	2559	2558	2559	2558
<u>ลูกหนี้การค้า – บริษัทที่เกี่ยวข้อง</u>				
<u>บริษัทย่อย</u>				
บริษัท สยามสตีล เวียดนาม จำกัด	-	-	18,138	26,656
<u>บริษัทที่เกี่ยวข้อง</u>				
บริษัท ยูเนี่ยนอโตพาร์ทส มานูแฟคเจอริ่ง จำกัด	32,372	20,663	32,372	20,663
บริษัท นิปปอนสตีล แอนด์ ซุมิคิน ไพพ์ (ประเทศไทย) จำกัด	1,490	1,541	1,490	1,541
บริษัท พานาโซนิค อีโค โซลูชั่นส์ สตีล (ประเทศไทย) จำกัด	2,206	1,039	2,206	1,039
บริษัท โอคายา (ประเทศไทย) จำกัด	1,204	386	1,204	386
บริษัท สยามสตีล อินเตอร์เนชันแนล จำกัด (มหาชน)	2,793	30	2,793	30
อื่นๆ	983	368	983	368
รวม	41,048	24,027	59,186	50,683
<u>ลูกหนี้อื่นบริษัทที่เกี่ยวข้อง</u>				
<u>บริษัทย่อย</u>				
บริษัท สยามสตีล เวียดนาม จำกัด	-	-	600	1,136
<u>บริษัทที่เกี่ยวข้อง</u>				
Okaya & Co., Ltd.	3,613	270	3,613	270
บริษัท ช.สยามสุริยะ จำกัด	-	11	-	11
รวม	3,613	281	4,213	1,417
<u>เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย</u>				
บริษัท สยามสตีล เวียดนาม จำกัด	-	-	7,132	14,369

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2559	2558	2559	2558
<u>เจ้าหนี้การค้า – บริษัทที่เกี่ยวข้อง</u>				
Okaya & Co., Ltd.	120,517	175,529	120,517	175,529
บริษัท ช.สยามสุริยะ จำกัด	4,328	1,740	4,328	1,740
บริษัท นิปปอน สตีล แอนด์ ซุมิคิน โลจิสติกส์ (ไทยแลนด์) จำกัด	4,063	5,127	4,063	5,127
บริษัท นิปปอนสตีล แอนด์ ซุมิคิน ไฟฟ์ (ประเทศไทย) จำกัด	657	483	657	483
บริษัท ยูนิตี้ เซอร์วิส จำกัด	946	945	946	945
บริษัท สยาม เอ็นไวรอนเมนทอลเทคโนโลยี จำกัด	420	373	420	373
Vina Okaya International Co., Ltd.	3,740	4,573	-	-
Vina Steel Center Co., Ltd.	51	154	-	-
อื่นๆ	2	14	2	14
รวม	134,724	188,938	130,933	184,211

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัท สยามสตีล เวียดนาม จำกัด ไม่มีภาระค้ำประกัน และมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.50 ต่อปี  
เงินกู้ยืมดังกล่าวมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม

#### 8. สินค้าคงเหลือ – สุทธิ

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2559	2558	2559	2558
สินค้าสำเร็จรูป	124,681	124,366	124,681	124,366
งานระหว่างทำ	75,896	57,399	68,571	57,347
วัตถุดิบ	776,353	870,373	756,001	845,146
อะไหล่และวัสดุ	53,217	53,684	53,201	53,678
วัตถุดิบระหว่างทาง	63,951	112,389	63,951	111,619
รวม	1,094,098	1,218,211	1,066,405	1,192,156
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้า	(338)	(9,370)	(338)	(9,370)
สุทธิ	1,093,760	1,208,841	1,066,067	1,182,786

บริษัทมีรายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อสินค้ามูลค่าสินค้าลดลงสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 ดังต่อไปนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2559	2558
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	9,370	10,997
เพิ่มขึ้น	-	3,345
ลดลง	(9,032)	(4,972)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	338	9,370

ต้นทุนสินค้าที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 มีดังต่อไปนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2559	2558	2559	2558
ต้นทุนขายสินค้า	3,884,049	4,183,088	3,767,752	4,091,944
กลับรายการค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้า	(9,032)	(1,627)	(9,032)	(1,627)
รวม	3,875,017	4,181,461	3,758,720	4,090,317

## 9. เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้อง

							(หน่วย : พันบาท)	
		ทุนชำระ แล้ว	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะ ของบริษัท	
บริษัท	ประเภทกิจการ		2559	2558	2559	2558	2559	2558
<u>เงินลงทุนในบริษัทย่อย</u>								
บริษัท สยามสตีลเวียดนาม จำกัด	ผลิตและจำหน่ายเหล็กขึ้นรูปปั๊มชิ้นส่วนโลหะสำหรับอุตสาหกรรมก่อสร้าง เฟอร์นิเจอร์รถยนต์และอิเล็กทรอนิกส์	26,698	90.00	90.00	-	-	24,029	24,029
<u>เงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้อง</u>								
บริษัท นิปปอนสตีล แอนด์ ซุมิคิน ไฟฟ์ (ประเทศไทย) จำกัด	ผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กชนิดพิเศษสำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์และอุตสาหกรรมต่อเนื่องอื่นๆ	783,000	0.30	0.30	2,355	2,355	2,355	2,355
รวม					2,355	2,355	26,384	26,384

## 10. ส่วนของผู้ถือหุ้นที่ไม่มีอำนาจควบคุม

บริษัทย่อยที่ส่วนได้เสียไม่อยู่ในอำนาจควบคุมของบริษัทมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

บริษัท	ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ใน อำนาจควบคุมของบริษัท		กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ จัดสรรให้ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ใน อำนาจควบคุม		ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในนา วควบคุมสะสม	
	2559	2558	2559	2558	2559	2558
บริษัท สยามสตีล เวียดนาม จำกัด	10%	10%	(115)	422	5,662	5,777

สรุปข้อมูลทางการเงินของบริษัท สยามสตีลเวียดนาม จำกัด ก่อนการตัดรายการระหว่างกัน มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	2559	2558
สินทรัพย์หมุนเวียน	71,543	82,926
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	19,346	20,928
รวมสินทรัพย์	90,889	103,854
หนี้สินหมุนเวียน	45,507	57,389
หนี้สินไม่หมุนเวียน	80	80
รวมหนี้สิน	45,587	57,469
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงินของบริษัทย่อย	(11,317)	(11,389)
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท	56,619	57,774
รายได้	153,493	137,343
กำไร (ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	(1,040)	3,801
กำไร (ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(115)	422
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(1,155)	4,223
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	-	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมของผู้ถือหุ้นของบริษัท	(1,040)	3,801
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(115)	422
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	(1,155)	4,223

	(หน่วย : พันบาท)	
	2559	2558
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน	2,395	(5,486)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมการลงทุน	-	(2,389)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	95	(3,688)
เงินสดรับ (จ่าย) สุทธิ	2,490	(11,563)

#### 11. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2559	2558
ที่ดิน	24,621	24,621
ที่ดินและอาคาร	6,734	6,734
รวม	31,355	31,355

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนข้างต้น คำนวณโดยการเปรียบเทียบกับราคาตลาดของอสังหาริมทรัพย์บริเวณข้างเคียง มีมูลค่าประมาณ 60.36 ล้านบาท

#### 12. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ – สุทธิ

	(หน่วย : พันบาท)				
	งบการเงินรวม				
	2558	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอนเข้า (ออก)	2559
ราคาทุน					
ที่ดิน	412,087	-	-	-	412,087
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	763,322	1,097	-	630	765,049
เครื่องจักรและอุปกรณ์	1,151,003	21,593	(37,613)	9,834	1,144,817
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	84,862	3,319	(339)	457	88,299
ยานพาหนะ	64,267	1,068	(354)	-	64,981
งานระหว่างก่อสร้าง	338	10,406	-	(630)	10,114
เครื่องจักรระหว่างทางติดตั้ง	1,666	9,404	-	(10,291)	779
รวม	2,477,545	46,887	(38,306)	-	2,486,126

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม				2559
	2558	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอนเข้า (ออก)	
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>					
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	465,485	13,354	-	-	478,839
เครื่องจักรและอุปกรณ์	629,003	56,524	(36,463)	-	649,064
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	69,415	6,351	(312)	-	75,454
ยานพาหนะ	55,487	4,020	(244)	-	59,263
รวม	1,219,390	80,249	(37,019)	-	1,262,620
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>	1,258,155				1,223,506
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี</b>					
ต้นทุนขาย					74,195
ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร					6,054
รวม					80,249

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม				2558
	2557	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอนเข้า (ออก)	
<b>ราคาทุน</b>					
ที่ดิน	398,814	23,668	(10,395)	-	412,087
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	758,946	2,410	-	1,966	763,322
เครื่องจักรและอุปกรณ์	1,291,209	12,641	(161,902)	9,055	1,151,003
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	113,517	4,972	(33,627)	-	84,862
ยานพาหนะ	63,138	1,296	(167)	-	64,267
งานระหว่างก่อสร้าง	487	1,817	-	(1,966)	338
เครื่องจักรระหว่างทางติดตั้ง	4,473	6,330	(82)	(9,055)	1,666
รวม	2,630,584	53,134	(206,173)	-	2,477,545
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>					
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	447,754	17,731	-	-	465,485
เครื่องจักรและอุปกรณ์	734,080	56,811	(161,888)	-	629,003
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	96,228	6,469	(33,282)	-	69,415
ยานพาหนะ	50,662	4,932	(107)	-	55,487
รวม	1,328,724	85,943	(195,277)	-	1,219,390
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>	1,301,860				1,258,155
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี</b>					
ต้นทุนขาย					79,931
ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร					7,149
ส่วนปรับปรุงจากการแปลงค่างบการเงิน					(1,137)
รวม					85,943

(หน่วย : พันบาท)

งบการเงินเฉพาะของบริษัท					
	2558	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอนเข้า (ออก)	2559
<b>ราคาทุน</b>					
ที่ดิน	412,087	-	-	-	412,087
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	746,171	1,097	-	630	747,898
เครื่องจักรและอุปกรณ์	1,137,999	21,593	(37,613)	9,834	1,131,813
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	84,862	3,319	(339)	457	88,299
ยานพาหนะ	64,267	1,068	(354)	-	64,981
งานระหว่างก่อสร้าง	338	10,406	-	(630)	10,114
เครื่องจักรระหว่างทางติดตั้ง	1,666	9,404	-	(10,291)	779
<b>รวม</b>	<b>2,447,390</b>	<b>46,887</b>	<b>(38,306)</b>	<b>-</b>	<b>2,455,971</b>
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>					
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	460,163	12,974	-	-	473,137
เครื่องจักรและอุปกรณ์	620,544	55,482	(36,463)	-	639,563
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	69,415	6,351	(312)	-	75,454
ยานพาหนะ	55,487	4,020	(244)	-	59,263
<b>รวม</b>	<b>1,205,609</b>	<b>78,827</b>	<b>(37,019)</b>	<b>-</b>	<b>1,247,417</b>
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>	<b>1,241,781</b>				<b>1,208,554</b>
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี</b>					
ต้นทุนขาย					72,837
ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร					5,990
<b>รวม</b>					<b>78,827</b>

(หน่วย : พันบาท)

งบการเงินเฉพาะของบริษัท					
	2557	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอนเข้า (ออก)	2558
<b>ราคาทุน</b>					
ที่ดิน	398,814	23,668	(10,395)	-	412,087
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	741,795	2,410	-	1,966	746,171
เครื่องจักรและอุปกรณ์	1,280,997	12,641	(164,694)	9,055	1,137,999
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	113,517	4,972	(33,627)	-	84,862
ยานพาหนะ	63,138	1,296	(167)	-	64,267
งานระหว่างก่อสร้าง	487	1,817	-	(1,966)	338
เครื่องจักรระหว่างทางติดตั้ง	4,473	6,330	(82)	(9,055)	1,666
<b>รวม</b>	<b>2,603,221</b>	<b>53,134</b>	<b>(208,965)</b>	<b>-</b>	<b>2,447,390</b>

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะของบริษัท				2558
	2557	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอนเข้า (ออก)	
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>					
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	442,055	18,108	-	-	460,163
เครื่องจักรและอุปกรณ์	727,806	56,318	(163,580)	-	620,544
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	96,228	6,469	(33,282)	-	69,415
ยานพาหนะ	50,662	4,932	(107)	-	55,487
รวม	1,316,751	85,827	(196,969)	-	1,205,609
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>	1,286,470				1,241,781
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี</b>					
ต้นทุนขาย					78,742
ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร					7,085
รวม					85,827

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท มีทรัพย์สินที่คำนวณค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้ดำเนินงานอยู่ มีต้นทุน 995.26 ล้านบาท และ 1,066.63 ล้านบาท ตามลำดับ

### 13. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	อัตราดอกเบี้ย ร้อยละต่อปี	(หน่วย : พันบาท)	
		งบการเงินรวม	
		31 ธันวาคม 2559	31 ธันวาคม 2558
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	7.12 - 9.88	-	6,684
หนี้สินภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีที	2.10 - 3.89	127,952	300,585
เงินกู้ยืมระยะสั้น	1.85 - 6.20	221,746	421,699
รวม		349,698	728,968

	อัตราดอกเบี้ย ร้อยละต่อปี	(หน่วย : พันบาท)	
		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
		31 ธันวาคม 2559	31 ธันวาคม 2558
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	7.12 - 9.88	-	6,684
หนี้สินภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีที	2.10 - 3.89	127,952	300,585
เงินกู้ยืมระยะสั้น	1.85 - 2.02	214,534	421,699
รวม		342,486	728,968

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 บริษัทมีวงเงินเบิกเกินบัญชี หนี้สินตัวสัญญาใช้เงิน หนี้สินภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีทีกับธนาคารและสินเชื่ออื่นเป็นจำนวนรวม 6,135 ล้านบาท และ 5,940 ล้านบาท ตามลำดับ

#### 14. หนี้สินตามภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

รายการเคลื่อนไหวสำหรับภาระผูกพันผลประโยชน์ พนักงาน สำหรับ ปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2559	2558
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 1 มกราคม	59,698	54,762
ต้นทุนบริการปีปัจจุบัน	4,681	4,314
ดอกเบี้ยจ่าย	2,597	2,382
การปรับมูลค่า – ผลกำไรตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(4,740)	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายระหว่างปี	(1,229)	(1,760)
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	61,007	59,698
ไม่ได้จัดตั้งเป็นกองทุนทั้งหมด	61,007	59,698

- ข้อสมมติหลักที่สำคัญในการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่รายงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 มีดังนี้

	2559	2558
อัตราคิดลด	ร้อยละ 2.47 ต่อปี	ร้อยละ 4.35 ต่อปี
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	ร้อยละ 2.68 - 3.84 ต่อปี	ร้อยละ 3.00 - 4.50 ต่อปี
อายุที่จะเกษียณ	60 ปี	60 ปี
อัตราการเสียชีวิต	อัตราณณะ ปี 2551	อัตราณณะ ปี 2551
จำนวนพนักงาน	939 คน	967 คน

มูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์พนักงานถูกวัดโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการ

- ค่าใช้จ่ายในการผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกี่ยวข้องกับการผูกพันผลประโยชน์พนักงาน มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2559	2558
ต้นทุนการบริการปัจจุบัน	4,681	4,314
ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิ	2,597	2,382
รวมค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	7,278	6,696

ต้นทุนการให้บริการในปัจจุบันจะรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน และดอกเบี้ยจ่ายสุทธิจะรวมอยู่ในต้นทุนทางการเงิน

- ผลประโยชน์ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของกลุ่มมีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2559	2558
ผลกำไร (ขาดทุน) ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
จากการ		
- เปลี่ยนแปลงสมมติฐานด้านประชากรศาสตร์	5,570	-
- เปลี่ยนแปลงของข้อสมมติฐานทางการเงิน	(8,601)	-
- การปรับปรุงจากประสบการณ์	7,771	-
รวมรายได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	4,740	-

กำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains or losses) เกิดจากการเปลี่ยนแปลงอัตราการขึ้นเงินเดือนและค่าแรงและอื่นๆ ในการคำนวณผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน แสดงไว้ภายใต้ส่วนของผู้ถือหุ้น

- การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่นๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

## การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานที่สำคัญ

(หน่วย : พันบาท)

งบการเงินรวมและ  
งบการเงินเฉพาะของบริษัท

### อัตราคิดลด

การเพิ่มขึ้น (ลดลง) ของภาระผูกพันของผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

2559

เพิ่มขึ้น

ลดลง

1%

1%

(5,535)

6,389

### อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน

การเพิ่มขึ้น (ลดลง) ของภาระผูกพันของผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

5,955

(5,284)

(หน่วย : พันบาท)

งบการเงินรวมและ  
งบการเงินเฉพาะของบริษัท

2559

เพิ่มขึ้น

ลดลง

10%

10%

### อัตราการหมุนเวียนพนักงาน

การเพิ่มขึ้น (ลดลง) ของภาระผูกพันของผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

(1,435)

1,511

วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ผลประโยชน์พนักงานที่คาดว่าจะจ่ายก่อนคิดลด มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

งบการเงินรวมและ  
งบการเงินเฉพาะของบริษัท

ภายใน 1 ปี

96

ระหว่าง 2 - 5 ปี

13,474

ระหว่าง 5 - 10 ปี

48,974

มากกว่า 10 ปี

229,776

รวม

292,320

15. สำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีเป็นเงินสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของกำไรสุทธิประจำปีสุทธิจากขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าเงินสำรอง นี้จะมีไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะไม่สามารถนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลได้

16. รายได้อื่น

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2559	2558	2559	2558
รายได้จากการให้บริการทั่วไป	4,120	4,917	4,120	4,917
เงินชดเชยค่าเสียหาย	389	3,721	389	3,721
ตัดบัญชีเจ้าหนี้ค้างชำระ	178	158	178	158
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์	943	1,151	943	2,573
อื่นๆ	6,149	7,998	6,433	8,329
รวม	11,779	17,945	12,063	19,698

17. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดตั้งเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานตามความในพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 และ 2542 ตามระเบียบกองทุน บริษัทและพนักงานต้องจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนนี้เป็นร้อยละของเงินเดือนพนักงาน โดยพนักงานจะได้รับเงินสมทบของบริษัทเมื่อลาออกจากบริษัทภายหลังจากที่ทำงานครบ 1 ปีขึ้นไป ตามอัตราเงินสมทบที่กำหนดไว้ ส่วนที่บริษัทจ่ายสมทบเข้ากองทุนและบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปี 2559 และ 2558 มีจำนวน 9.50 ล้านบาท และ 9.36 ล้านบาท ตามลำดับ

## 18. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2559	2558	2559	2558
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	3,104,412	3,332,708	3,035,626	3,287,502
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	(18,812)	89,825	(11,540)	89,520
เงินเดือน ค่าแรง และผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	472,359	458,830	450,891	438,436
ค่าขนส่ง	157,049	152,903	152,076	148,962
ค่าแรงผู้รับเหมา	95,237	81,860	95,237	81,860
ค่าเสื่อมราคา	80,249	87,080	78,827	85,827
ค่าหีบห่อ	52,578	56,836	52,578	56,836
ค่าจ้างทำของ	53,482	55,549	32,632	36,364
ค่าซ่อมแซม	37,852	38,335	37,739	38,012
ค่าสาธารณูปโภค	30,809	30,842	30,120	30,288
โอนกลับค่าเผื่อมูลค่าสินค้าคงเหลือลดลง	(9,032)	(1,627)	(9,032)	(1,627)

## 19. ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและภาษีเงินได้

### 19.1 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2559	2558
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	15,566	16,943
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	(16,963)	(13,621)
สุทธิ	(1,397)	3,322

การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท			
	บันทึกเป็นรายได้ (ค่าใช้จ่าย)			31 ธันวาคม 2559
	1 มกราคม 2559	งบกำไรขาดทุน	ส่วนของ ผู้ถือหุ้น	
<u>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี</u>				
จากสำรองค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	3,129	167	-	3,296
จากสำรองค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้า	1,874	(1,806)	-	68
จากประมาณการสำรองหนี้สินตามภาระผูกพัน สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	11,940	1,210	(948)	12,202
รวม	16,943	(429)	(948)	15,566
<u>หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี</u>				
จากผลต่างค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ถาวรระหว่าง อัตราทางบัญชีและอัตราทางภาษี	(13,621)	(3,342)	-	(16,963)
สุทธิ	3,322	(3,771)	(948)	(1,397)

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท			
	บันทึกเป็นรายได้ (ค่าใช้จ่าย)			31 ธันวาคม 2558
	1 มกราคม 2558	งบกำไรขาดทุน	ส่วนของ ผู้ถือหุ้น	
<u>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี</u>				
จากสำรองค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	3,578	(449)	-	3,129
จากสำรองค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้า	1,205	669	-	1,874
จากประมาณการสำรองหนี้สินตามภาระผูกพัน สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	10,953	987	-	11,940
รวม	15,736	1,207	-	16,943
<u>หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี</u>				
จากผลต่างค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ถาวรระหว่าง อัตราทางบัญชีและอัตราทางภาษี	(9,184)	(4,437)	-	(13,621)
สุทธิ	6,552	(3,230)	-	3,322

## 19.2 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2559	2558	2559	2558
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน	65,390	43,306	65,390	43,306
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	3,771	3,230	3,771	3,230
รวม	69,161	46,536	69,161	46,536

### ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

จากกำไรจากการประมาณการตามหลัก

คณิตศาสตร์ประกันภัย	948	-	948	-
รวม	948	-	948	-

บริษัทและบริษัทย่อยเสียภาษีเงินได้ตามรายละเอียด ดังนี้

	อัตราร้อยละ
ภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากรสำหรับบริษัทในประเทศไทย	20.00
ภาษีเงินได้ สำหรับบริษัทย่อยในประเทศเวียดนาม	7.50

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2559	2558	2559	2558
กำไรก่อนภาษีเงินได้	346,858	244,444	348,274	240,426
บวก รายการที่ต้องบวกกลับตามเงื่อนไข				
ประมวลรัษฎากร	36,395	44,145	36,395	44,051
หัก รายได้ที่ไม่ต้องนำมาคำนวณภาษีเงินได้	(35,778)	(48,217)	(35,778)	(48,217)
หัก รายจ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม	(3,087)	(3,582)	(3,087)	(3,582)
ขาดทุน (กำไร) สุทธิของบริษัทย่อย	1,416	(4,112)	-	-
กำไรสุทธิทางภาษี	345,804	232,678	345,804	232,678
- อัตราภาษีร้อยละ 20	69,161	46,536	69,161	46,536
- อัตราภาษีร้อยละ 7.50	-	-	-	-
ภาษีเงินได้งวดปัจจุบัน	69,161	46,536	69,161	46,536
อัตราภาษีที่แท้จริง (ร้อยละ)	19.94	19.03	19.86	19.35

20. การนำเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินกิจการในส่วนงานทางธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตชิ้นส่วนที่ทำมาจากเหล็ก และการรับจ้างตัดเหล็ก รายละเอียดข้อมูลรายได้ที่สำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม									
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม									
	2559					2558				
	ขายและ รายได้จาก งานติดตั้ง - สุทธิ	รายได้ ค่าบริการ ตัดเหล็ก	อื่นๆ	รายการ ตัดบัญชี	รวม	ขายและ รายได้จาก งานติดตั้ง - สุทธิ	รายได้ ค่าบริการ ตัดเหล็ก	อื่นๆ	รายการ ตัดบัญชี	รวม
รายได้จากการขายและ การให้บริการ	4,171,938	333,935	78,047	(21,335)	4,562,585	4,380,418	354,056	73,821	(22,917)	4,785,378
ต้นทุนขายและบริการ	(3,600,417)	(261,404)	(34,605)	21,409	(3,875,017)	(3,911,873)	(264,657)	(29,031)	24,100	(4,181,461)
<b>กำไรขั้นต้น</b>	<b>571,521</b>	<b>72,531</b>	<b>43,442</b>	<b>74</b>	<b>687,568</b>	<b>468,545</b>	<b>89,399</b>	<b>44,790</b>	<b>1,183</b>	<b>603,917</b>
กำไรจากอัตรา แลกเปลี่ยน					9,792					4,870
ดอกเบี้ยจ่าย					(17,921)					(28,758)
ค่าเสื่อมราคา					(80,249)					(87,080)
ค่าขนส่ง					(157,049)					(152,903)
กำไรก่อนภาษีเงินได้					346,858					244,444
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ					1,021,324					979,159
รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระ					123,038					125,101
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ					1,093,760					1,208,841
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ					1,223,506					1,258,155
สินทรัพย์อื่น					169,347					287,895
<b>สินทรัพย์รวม</b>					<b>3,630,975</b>					<b>3,859,151</b>

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะของบริษัท							
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม							
	2559				2558			
	ขายและ รายได้จากงาน ติดตั้ง - สุทธิ	รายได้ ค่าบริการ ตัดเหล็ก	อื่นๆ	รวม	ขายและ รายได้จากงาน ติดตั้ง - สุทธิ	รายได้ ค่าบริการ ตัดเหล็ก	อื่นๆ	รวม
รายได้จากการขายและการให้บริการ	4,018,445	333,935	78,047	4,430,427	4,243,075	354,056	73,821	4,670,952
ต้นทุนขายและบริการ	(3,467,684)	(261,404)	(29,632)	(3,758,720)	(3,800,570)	(264,657)	(25,090)	(4,090,317)
<b>กำไรขั้นต้น</b>	<b>550,761</b>	<b>72,531</b>	<b>48,415</b>	<b>671,707</b>	<b>442,505</b>	<b>89,399</b>	<b>48,731</b>	<b>580,635</b>
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน				10,359				7,215
ดอกเบี้ยจ่าย				(17,483)				(28,758)
ค่าเสื่อมราคา				(78,827)				(85,827)
ค่าขนส่ง				(152,076)				(148,962)
กำไรก่อนภาษีเงินได้				348,274				240,426
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ				1,003,893				954,114
รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระ				123,038				125,101
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ				1,066,067				1,182,786
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ				1,208,554				1,241,781
สินทรัพย์อื่น				190,197				319,208
<b>สินทรัพย์รวม</b>				<b>3,591,749</b>				<b>3,822,990</b>

## ลูกค้ารายใหญ่

บริษัทไม่มีลูกค้ารายใหญ่ที่มีผลกระทบทางการค้าอย่างมีสาระสำคัญในระหว่างปี 2559 และ 2558

## 21. เงินปันผลจ่าย

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2559 ผู้ถือหุ้นได้มีมติจ่ายเงินสดปันผลประจำปี 2558 จากงบการเงินเฉพาะของบริษัทให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 1.60 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 63,999,588 หุ้น เป็นจำนวนเงิน 102,399,340.80 บาท บริษัทจ่ายเงินปันผลเมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2559

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2558 ผู้ถือหุ้นได้มีมติจ่ายเงินสดปันผลประจำปี 2557 จากงบการเงินเฉพาะของบริษัทให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 2.60 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 63,999,788 หุ้น เป็นจำนวนเงิน 166,396,848.80 บาท บริษัทจ่ายเงินปันผลเมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2558

## 22. เครื่องมือทางการเงิน

### 22.1 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 บริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

		2559			
		งบการเงินรวม			
		พันบาท		อัตราดอกเบี้ยถัวเฉลี่ย (ร้อยละ)	
		อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ย
		ปรับขึ้นลง	ปรับขึ้นลง	ปรับขึ้นลง	ปรับขึ้นลง
		ตามอัตราตลาด	ตามอัตราตลาด	ตามอัตราตลาด	ตามอัตราตลาด
		คงที่	คงที่	คงที่	คงที่
เงินฝากสถาบันการเงิน		60,185	3	0.30	-
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน		7,212	342,486	6.68	2.05

(หน่วย : พันบาท)

		2558			
		งบการเงินรวม			
		พันบาท		อัตราดอกเบี้ยถัวเฉลี่ย (ร้อยละ)	
		อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ย
		ปรับขึ้นลง	ปรับขึ้นลง	ปรับขึ้นลง	ปรับขึ้นลง
		ตามอัตราตลาด	ตามอัตราตลาด	ตามอัตราตลาด	ตามอัตราตลาด
		คงที่	คงที่	คงที่	คงที่
เงินฝากสถาบันการเงิน		101,910	12	0.39	-
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน		6,684	722,284	7.63	2.12

(หน่วย : พันบาท)

	2559			
	งบการเงินเฉพาะของบริษัท			
	พันบาท		อัตราดอกเบี้ยถัวเฉลี่ย (ร้อยละ)	
	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	อัตรา ดอกเบี้ย คงที่	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	อัตรา ดอกเบี้ย คงที่
เงินฝากสถาบันการเงิน	54,493	-	0.30	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	-	7,132	-	4.50
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	342,486	-	2.05

(หน่วย : พันบาท)

	2558			
	งบการเงินเฉพาะของบริษัท			
	พันบาท		อัตราดอกเบี้ยถัวเฉลี่ย (ร้อยละ)	
	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	อัตรา ดอกเบี้ย คงที่	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	อัตรา ดอกเบี้ย คงที่
เงินฝากสถาบันการเงิน	98,771	-	0.31	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	-	14,369	-	4.50
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	6,684	722,284	7.63	2.12

## 22.2 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนซึ่งเกิดจากการขายและซื้อสินค้า เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย และเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 บริษัทมีรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่ได้ป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนซึ่งถือเป็นการป้องกันความเสี่ยงตามธรรมชาติดังนี้

	จำนวนเงินตราต่างประเทศ (พันหน่วย)	
	2559	2558
<u>สินทรัพย์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ</u>		
เหรียญสหรัฐ	726	1,162
<u>หนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ</u>		
เหรียญสหรัฐ	3,331	4,821
เยนญี่ปุ่น	1,891	2,027
ยูโรเยอรมัน	5	-

### 22.3 ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ

บริษัทและบริษัทย่อยได้ให้สินเชื่อทางการค้าแก่ลูกค้าที่ซื้อขายกันเป็นปกติทางการค้า บริษัท และบริษัทย่อยมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ โดยมีการติดตามการชำระเงินของลูกค้าหนี้การค้าอย่างใกล้ชิด และให้ความสำคัญต่อลูกหนี้รายที่ค้างชำระนานเกินกำหนดแต่ละราย ในกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้ บริษัทและบริษัทย่อยจะบันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเท่าที่จำเป็นไว้ในบัญชี

### 23. การวัดมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินวัดมูลค่ายุติธรรมในงบแสดงฐานะทางการเงินโดยกำหนดลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมเป็น 3 ระดับตามประเภทของมูลค่าที่สามารถสังเกตได้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอันนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในระดับ 1 ที่สามารถ อ้างอิงหรือเปรียบเทียบกันได้โดยตรงหรือโดยอ้อม สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น
- ข้อมูลระดับ 3 เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถอ้างอิงหรือเปรียบเทียบกันได้ที่จะนำมาใช้กับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น

บริษัทแสดงมูลค่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 จำนวน 60.36 ล้านบาท ซึ่งมูลค่ายุติธรรมดังกล่าวคำนวณจากวิธีเปรียบเทียบราคาตลาดของอสังหาริมทรัพย์ในบริเวณข้างเคียงกับของบริษัท (ข้อมูลระดับ 2)

### 24. สัญญาเช่า

บริษัทย่อยมีสัญญาเช่าที่ดินเพื่อปลูกสร้างอาคารในประเทศเวียดนาม เป็นเวลา 46 ปี ตั้งแต่วันที่ 2 สิงหาคม 2549 ถึงวันที่ 15 กันยายน 2595 โดยเสียค่าเช่ารวมปีละประมาณ 2,826 เหรียญสหรัฐอเมริกา และค่าบำรุงรักษาและต้นทุนค่าบริการอุตสาหกรรมรวมปีละประมาณ 7,000 เหรียญสหรัฐอเมริกา

### 25. ภาระผูกพัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระผูกพันดังนี้

25.1 บริษัทมีภาระผูกพันที่จะต้องส่งมอบงานให้แก่ลูกค้าตามสัญญางานติดตั้งเป็นจำนวนประมาณ 284.97 ล้านบาท

## 25.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 บริษัทและบริษัทย่อยมีวงเงินสินเชื่อ ดังต่อไปนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	สกุลเงิน	งบการเงินรวม					
		2559			2558		
		วงเงิน ทั้งสิ้น	วงเงิน ใช้ไป	วงเงิน คงเหลือ	วงเงิน ทั้งสิ้น	วงเงิน ใช้ไป	วงเงิน คงเหลือ
หนังสือค้ำประกัน	บาท	130	10	120	130	20	110
วงเงินเบิกเกินบัญชี	บาท	275	-	275	270	7	263
วงเงินหนี้สินภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีทส์	บาท	3,150	128	3,022	2,650	301	2,349
วงเงินกู้ยืมระยะสั้น	บาท	2,587	222	2,365	2,890	422	2,468

(หน่วย : ล้านบาท)

	สกุลเงิน	งบการเงินเฉพาะของบริษัท					
		2559			2558		
		วงเงิน ทั้งสิ้น	วงเงิน ใช้ไป	วงเงิน คงเหลือ	วงเงิน ทั้งสิ้น	วงเงิน ใช้ไป	วงเงิน คงเหลือ
หนังสือค้ำประกัน	บาท	130	10	120	130	20	110
วงเงินเบิกเกินบัญชี	บาท	275	-	275	270	7	263
วงเงินหนี้สินภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีทส์	บาท	3,150	128	3,022	2,650	301	2,349
วงเงินกู้ยืมระยะสั้น	บาท	2,580	215	2,365	2,890	422	2,468

## 26. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติให้เสนอจ่ายเงินปันผลจากการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 ให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญในอัตราหุ้นละ 2.20 บาท จากผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 โดยการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท

## 27. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560

## REPORT OF INDEPENDENT AUDITOR

To the Shareholders of Siam Steel Service Center Public Company Limited

### Opinion

I have audited the accompanying consolidated financial statements of Siam Steel Service Center Public Company Limited and its subsidiary (the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at 31 December 2016, the related consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income, changes in shareholders' equity and cash flows for the year then ended, and notes disclosure summarizing significant accounting policies and other explanatory information. I have also audited the separate financial statements of Siam Steel Service Center Public Company Limited (the "Company"), which comprise the separate statement of financial position as at 31 December 2016, the related separate statements of profit or loss and other comprehensive income, changes in shareholders' equity and cash flows for the year then ended, and notes disclosure summarizing accounting policies and other explanatory information.

In my opinion, the accompanying consolidated and separate financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at 31 December 2016, and its consolidated financial performance and cash flows for the year then ended and the separate financial position as at 31 December 2016, and its separate financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Thai Financial Reporting Standards (TFRSs).

### Basis for Opinion

I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing (TSAs). My responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated and Separate Financial Statements section of my report. I am independent of the Group in accordance with the Federation of Accounting Professions' Code of Ethics for Professional Accountants that is relevant to my audit of the financial statements, and I have fulfilled my other ethical responsibilities in accordance with these requirements. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion.

### Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in my professional judgment, were of most significance in my audit of the consolidated and separate financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of my audit of the consolidated and separate financial statements as a whole, and in forming my opinion thereon, and I do not provide a separate opinion on these matters.

Key audit matters	Audit response
<p>Allowance for doubtful accounts</p> <p>The Group recognized allowance for doubtful accounts during the year ended 31 December 2016 of Baht 16.48 million which may cause non collection of receivables. I have highlighted this because the management applied the significant judgement based on the ability of customers payment included environmental factors.</p> <p>Refer to the Note 6 to financial statements and significant accounting policies.</p>	<p>To value the reasonableness of management's estimation, I obtained an understanding of the credit policy, test receivables aging report, inquired Company's collection officer for the long-outstanding receivables, including inquiring management's policy for setup allowance to ensure that the allowance amount is adequate. In addition, I reviewed the adequacy of disclosure of allowance for doubtful accounts for the Group.</p>

Key audit matters	Audit response
<p>Allowance for decline value of inventories</p> <p>The Group have ending inventories as at 31 December 2016 of Baht 1,094 million which is significant to financial statements. The Company's method to determine selling price referred to the domestic price of steel which cannot be predicted precisely. There is the risk that the value of inventories at the year-end will be higher than the net realizable value significantly. The Company review the net realizable value for each type of inventories by comparing with selling price after the period deducted by expenses to make the sales of such items.</p> <p>Refer to the Note 8 to financial statements and significant accounting policies.</p>	<p>I have reviewed the Group's policy for recognition of allowance for decline value of inventories, examined the calculation method follows the nature of business to ensure that the allowance amount is adequate. I examined supporting document that the Group used to compare price such as purchase order from customers, invoice from supplier which show unit price. Moreover, I also considered the adequacy of disclosures in the relation to inventories in the notes to financial statements.</p>
<p>Recognition of installation income, measurement of work in process, estimation of installation cost</p> <p>The Group recognized installation income in the statement of income in proportion to the stages of completion. The percentages of completion are determined by the Group's engineers coupled with the computation from actual costs to estimated total costs. Costs of the project work are recognized as incurred on an accrual basis. I focused on this because the processes to estimate budgeted costs of installation is highly judgmental and caused by the change of the environmental factors, including economic conditions and future market of raw materials and labor. The actual costs may differ from these estimates which impact the income recognition.</p> <p>Refer to the Note 20 to financial statements and significant accounting policies.</p>	<p>I obtained an understanding and evaluating reasonable of percentages of completion method, observing physical survey of installation in progress nearly the end of accounting period, obtained report from project engineer for the physical completion of the projects, auditing supporting evidences for estimate budget costs and actual costs during the year. Moreover, I compared the actual costs to the budgeted total costs to consider that the percentage of completion is relevant to the physical observation.</p>

#### Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the consolidated and separate financial statements and my auditor's report thereon. The annual report is expected to be made available to me after the date of this auditor's report.

My opinion on the consolidated and separate financial statements does not cover the other information and I do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with my audit of the consolidated and separate financial statements, my responsibility is to read the other information referred to above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated and separate financial statements or my knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When I read the annual report, if I conclude that there is a material misstatement therein, I am required to communicate the matter to those charged with governance and revised a material misstatement.

## Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated and separate financial statements in accordance with TFRSs, and for such internal control as management determines necessary to enable the preparation of consolidated and separate financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated and separate financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

## Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

My objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated and separate financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with TSAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated and separate financial statements.

As part of an audit in accordance with TSAs, I exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. I also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated and separate financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than the one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's and the Company's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's and the Company's ability to continue as a going concern. If I conclude that a material uncertainty exists, I am required to draw attention in my auditor's report to the related disclosures in the consolidated and separate financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify my opinion. My conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of my auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group and the Company to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated and separate financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated and separate financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. I am responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. I remain solely responsible for my audit opinion.

I communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that I identify during my audit.

I also provide those charged with governance with a statement that I have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on my independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, I determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated and separate financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. I describe these matters in my auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, I determine that a matter should not be communicated in my report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

**Mr. Somckid Tiatragul**  
Certified Public Accountant  
Registration No. 2785

Grant Thornton Limited  
Bangkok  
24 February 2017

## SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARY

## STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

(Unit : Baht)

		CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
		31 December	31 December	31 December	31 December
	Notes	2016	2015	2016	2015
<u>ASSETS</u>					
CURRENT ASSETS					
Cash and cash equivalents	5	65,730,074	138,693,257	59,983,046	135,435,821
Trade accounts receivable					
- general customers - net	6	980,275,645	955,132,129	944,707,389	903,431,849
- related companies	6, 7	41,047,735	24,026,876	59,185,910	50,682,605
Amounts due from related companies	7	3,612,947	280,981	4,212,995	1,417,495
Short - term loan to subsidiary company	7	-	-	7,131,760	14,369,320
Unbilled accrued income		123,037,760	125,101,038	123,037,760	125,101,038
Inventories - net	8	1,093,759,765	1,208,841,203	1,066,067,274	1,182,785,512
Advances for purchases of inventories for customers		15,710,109	18,355,828	15,710,109	18,355,828
Retentions receivable		28,244,459	31,632,162	28,244,459	31,632,162
Other current assets		12,443,565	18,415,882	10,640,075	16,764,977
Total current assets		2,363,862,059	2,520,479,356	2,318,920,777	2,479,976,607
NON - CURRENT ASSETS					
Long - term investments					
- investments in subsidiary and related compar	9	2,355,000	2,355,000	26,383,641	26,383,641
- other long - term investments		273,237	273,237	273,237	273,237
Investment property	11	31,355,328	31,355,328	31,355,328	31,355,328
Property, plant and equipment - net	12	1,223,506,446	1,258,154,687	1,208,554,803	1,241,781,160
Refundable income tax withheld at sources		3,021	33,120,162	3,021	33,120,162
Deferred income tax asset - net	19	-	3,321,839	-	3,321,839
Other non - current assets		9,619,662	10,091,348	6,257,789	6,778,336
Total non - current assets		1,267,112,694	1,338,671,601	1,272,827,819	1,343,013,703
TOTAL ASSETS		3,630,974,753	3,859,150,957	3,591,748,596	3,822,990,310

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

## SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARY

## STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

(Unit : Baht)

		CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
		31 December	31 December	31 December	31 December
	Notes	2016	2015	2016	2015
<b><u>LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY</u></b>					
<b>CURRENT LIABILITIES</b>					
Bank overdrafts and short - term loans					
from financial institutions	13	349,697,733	728,967,863	342,486,421	728,967,863
Trade accounts and notes payable					
- general suppliers		116,442,458	133,975,164	111,488,856	130,673,021
- related companies	7	134,723,516	188,937,772	130,932,689	184,210,720
Advances from customers		106,059,636	85,003,708	104,922,676	85,003,708
Accrued interest payable		480,315	2,247,211	480,315	2,247,211
Accrued bonuses		81,094,555	63,477,044	81,094,555	63,477,044
Accrued income tax		8,678,450	4,559,600	8,678,450	4,559,600
Other current liabilities		28,715,117	29,267,165	26,681,882	22,080,577
<b>Total current liabilities</b>		<b>825,891,780</b>	<b>1,236,435,527</b>	<b>806,765,844</b>	<b>1,221,219,744</b>
<b>NON - CURRENT LIABILITIES</b>					
Liabilities under employee benefits obligation	14	61,007,276	59,698,176	61,007,276	59,698,176
Deferred income tax liability - net	19	1,397,491	-	1,397,491	-
Other non - current liabilities		80,000	80,000	-	-
<b>Total non - current liabilities</b>		<b>62,484,767</b>	<b>59,778,176</b>	<b>62,404,767</b>	<b>59,698,176</b>
<b>TOTAL LIABILITIES</b>		<b>888,376,547</b>	<b>1,296,213,703</b>	<b>869,170,611</b>	<b>1,280,917,920</b>

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

## SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARY

## STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

(Unit : Baht)

		CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
		31 December	31 December	31 December	31 December
	Notes	2016	2015	2016	2015
<u>LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY</u>					
(Continued)					
SHAREHOLDERS' EQUITY					
Share capital - common share at Baht 10 par value					
- Authorized 63,999,988 shares		639,997,880	639,999,880	639,997,880	639,999,880
- Issued and fully paid - up 63,999,788 shares		639,997,880	639,997,880	639,997,880	639,997,880
Retained earnings					
- Appropriated for legal reserve	15	63,999,988	63,999,988	63,999,988	63,999,988
- Unappropriated		2,043,744,623	1,864,539,240	2,018,580,117	1,838,074,522
Other components of equity		(10,806,184)	(11,377,292)	-	-
Total equity of the Company's shareholders		2,736,936,307	2,557,159,816	2,722,577,985	2,542,072,390
Non - controlling interests in subsidiary	10	5,661,899	5,777,438	-	-
Total shareholders' equity		2,742,598,206	2,562,937,254	2,722,577,985	2,542,072,390
TOTAL LIABILITIES AND					
SHAREHOLDERS' EQUITY					
		3,630,974,753	3,859,150,957	3,591,748,596	3,822,990,310

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

## SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARY

## STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER

(Unit : Baht)

		CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	Notes	2016	2015	2016	2015
REVENUES FROM SALES AND SERVICES					
Sales and installation income - net		4,150,602,398	4,357,501,677	4,018,444,683	4,243,075,501
Steel cutting services income		333,934,752	354,056,070	333,934,752	354,056,070
Transportation income		68,248,944	65,536,640	68,248,944	65,536,640
Rental income		9,798,451	8,283,519	9,798,451	8,283,519
Total revenues from sales and services	7	4,562,584,545	4,785,377,906	4,430,426,830	4,670,951,730
COSTS OF SALES AND SERVICES					
Costs of sales and services	7, 18	(3,875,016,659)	(4,181,461,115)	(3,758,720,110)	(4,090,316,857)
Gross profit		687,567,886	603,916,791	671,706,720	580,634,873
Gain on exchange rate		9,792,414	4,870,405	10,358,799	7,215,190
Other income	7, 16	11,779,381	17,945,071	12,063,451	19,698,129
Income before expenses		709,139,681	626,732,267	694,128,970	607,548,192
Selling expenses		(213,588,727)	(226,726,804)	(213,588,727)	(226,726,804)
Administrative expenses		(130,772,226)	(126,803,589)	(114,783,337)	(111,637,172)
Total expenses	7, 18	(344,360,953)	(353,530,393)	(328,372,064)	(338,363,976)
Income before finance cost and income tax		364,778,728	273,201,874	365,756,906	269,184,216
Finance cost		(17,920,614)	(28,758,189)	(17,483,041)	(28,758,189)
Income before income tax		346,858,114	244,443,685	348,273,865	240,426,027
Income tax	19	(69,160,785)	(46,535,740)	(69,160,785)	(46,535,740)
Income for the year		277,697,329	197,907,945	279,113,080	193,890,287

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARY  
STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME  
FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER

(Unit : Baht)

		CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	Note	2016	2015	2016	2015
Other comprehensive income :					
Items that may be reclassified subsequently					
to profit or loss					
Exchange rate differences on conversion					
		571,108	2,228,317	-	-
of subsidiary's financial statements					
Items not to be reclassified subsequently					
to profit or loss					
		3,791,856	-	3,791,856	-
Actuarial losses - net of tax					
Total comprehensive income for the year		282,060,293	200,136,262	282,904,936	193,890,287
Attribution of income					
		277,812,868	197,485,673	279,113,080	193,890,287
		Portion of the Company's shareholders			
	10	(115,539)	422,272	-	-
		Portion of non - controlling interests in subsidiary			
TOTAL		277,697,329	197,907,945	279,113,080	193,890,287
Attribution of comprehensive income					
		282,175,832	199,713,990	282,904,936	193,890,287
		Portion of the Company's shareholders			
	10	(115,539)	422,272	-	-
		Portion of non - controlling interests in subsidiary			
TOTAL		282,060,293	200,136,262	282,904,936	193,890,287
Basic earnings per share					
Income of the Company's shareholders					
		4.34	3.09	4.36	3.03
		(Baht per share)			
Weighted average number of common					
		63,999,788	63,999,788	63,999,788	63,999,788
		shares (Shares)			

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARY  
STATEMENTS OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY  
FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER

(Unit : Baht)

Shareholders' equity of the Company									
	Note	Retained earnings			Other components of equity		Total equity of the Company's shareholders	Non-controlling interests' equity	Total shareholders' equity
		Paid-up share capital	Appropriated for legal reserve	Unappropriated	Other comprehensive income				
<u>CONSOLIDATED F/S</u>									
Balance as at 1 January 2015		639,997,880	63,999,988	1,833,450,416	(13,605,609)	2,523,842,675	5,355,166	2,529,197,841	
Dividend payment	21	-	-	(166,396,849)	-	(166,396,849)	-	(166,396,849)	
Comprehensive income for the year		-	-	197,485,673	2,228,317	199,713,990	422,272	200,136,262	
Balance as at 31 December 2015		639,997,880	63,999,988	1,864,539,240	(11,377,292)	2,557,159,816	5,777,438	2,562,937,254	
Balance as at 1 January 2016		639,997,880	63,999,988	1,864,539,240	(11,377,292)	2,557,159,816	5,777,438	2,562,937,254	
Dividend payment	21	-	-	(102,399,341)	-	(102,399,341)	-	(102,399,341)	
Comprehensive income for the year		-	-	281,604,724	571,108	282,175,832	(115,539)	282,060,293	
Balance as at 31 December 2016		639,997,880	63,999,988	2,043,744,623	(10,806,184)	2,736,936,307	5,661,899	2,742,598,206	

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARY  
STATEMENTS OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY  
FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER

SEPARATE F/S

					(Unit : Baht)
	Note	Paid-up share capital	Retained earnings		Total  shareholders' equity
			Appropriated for legal reserve	Unappropriated	
<b>SEPARATE F/S</b>					
<b>Balance as at 1 January 2015</b>					
Dividend payment	21	639,997,880	63,999,988	1,810,581,084	2,514,578,952
Comprehensive income for the year		-	-	(166,396,849)	(166,396,849)
<b>Balance as at 31 December 2015</b>		<b>639,997,880</b>	<b>63,999,988</b>	<b>1,838,074,522</b>	<b>2,542,072,390</b>
<b>Balance as at 1 January 2016</b>					
Dividend payment	21	-	-	(102,399,341)	(102,399,341)
Comprehensive income for the year		-	-	282,904,936	282,904,936
<b>Balance as at 31 December 2016</b>		<b>639,997,880</b>	<b>63,999,988</b>	<b>2,018,580,117</b>	<b>2,722,577,985</b>

## SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARY

## STATEMENTS OF CASH FLOWS

FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER

(Unit : Baht)

	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2016	2015	2016	2015
<b>Cash flows from operating activities</b>				
Income before income tax	346,858,114	244,443,685	348,273,865	240,426,027
<b>Adjustments to reconcile income before income tax to net cash provided from (used in) operating activities</b>				
Depreciation	80,248,750	87,080,007	78,826,866	85,827,218
Unrealized gain on foreign exchange rate - net	(96,111)	(1,203,886)	(88,329)	(2,550,760)
Gain from sales of assets	(942,715)	(1,151,012)	(942,715)	(2,572,673)
Written-off assets	218,027	440,198	16,291	440,198
Written-off withholding tax	99,567	-	99,567	-
Bad debt	657,465	326,866	560,000	286,539
Allowance (reversal of allowance) for doubtful accounts	837,725	(2,247,000)	837,725	(2,247,000)
Reversal of allowance for decline value of inventories	(9,032,287)	(1,626,655)	(9,032,287)	(1,626,655)
Employee benefits obligation expense	4,680,685	4,314,023	4,680,685	4,314,023
Finance cost	17,920,614	28,758,189	17,483,041	28,758,189
<b>Cash provided from operations before changes in operating assets and liabilities</b>	<b>441,449,834</b>	<b>359,134,415</b>	<b>440,714,709</b>	<b>351,055,106</b>
<b>Decrease (Increase) in operating assets</b>				
Trade accounts receivable - general customers	(26,638,706)	112,486,523	(42,673,265)	136,996,291
Trade accounts receivable - related companies	(17,020,859)	(1,516,190)	(8,208,202)	2,937,708
Amounts due from related companies	(3,331,887)	3,932,984	(2,800,776)	3,612,562
Unbilled accrued income	2,063,278	(1,982,550)	2,063,278	(1,982,550)
Inventories	124,113,725	147,658,103	125,750,525	144,739,765
Advances for purchases of inventories for customers	2,645,719	(6,902,431)	2,645,719	(6,902,431)
Retentions receivable	3,387,703	(10,688,275)	3,387,703	(10,688,275)
Other current assets	5,972,317	3,019,139	6,124,902	2,795,587
Other non - current assets	269,950	(792,221)	520,547	(11,268)
<b>Increase (Decrease) in operating liabilities</b>				
Trade accounts payable - general suppliers	(17,532,706)	(4,658,142)	(19,184,165)	(6,523,243)
Trade accounts payable - related companies	(54,137,631)	16,436,381	(53,201,406)	11,853,328
Advances from customers	21,055,928	30,180,384	19,918,968	30,894,383
Accrued bonuses	17,617,511	(21,128,330)	17,617,511	(21,128,330)
Other current liabilities	(552,048)	430,576	4,601,305	(4,099,642)
Employee benefits payment for retired employees	(1,228,636)	(1,760,009)	(1,228,636)	(1,760,009)
<b>Cash provided from operations</b>	<b>498,133,492</b>	<b>623,850,357</b>	<b>496,048,717</b>	<b>631,788,982</b>

## SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARY

## STATEMENTS OF CASH FLOWS (CONTINUED)

FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER

(Unit : Baht)

	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2016	2015	2016	2015
<b>Cash provided from operations (Continued)</b>	498,133,492	623,850,357	496,048,717	631,788,982
Interest payment	(17,071,232)	(27,754,573)	(16,633,659)	(27,754,573)
Income tax payment	(61,270,570)	(38,745,877)	(61,270,570)	(38,745,877)
Withholding tax refunded	33,017,574	-	33,017,574	-
<b>Net cash provided from operations</b>	<b>452,809,264</b>	<b>557,349,907</b>	<b>451,162,062</b>	<b>565,288,532</b>
<b>Cash flows from investing activities</b>				
Proceeds from sales of assets	2,213,203	11,814,506	2,213,203	14,128,824
Acquisition of assets	(46,887,287)	(53,112,898)	(46,887,287)	(53,112,898)
Increase in short - term loan to subsidiary company	-	-	(10,590,000)	(13,400,000)
Collection from short - term loan to subsidiary company	-	-	17,530,030	16,938,860
<b>Net cash used in investing activities</b>	<b>(44,674,084)</b>	<b>(41,298,392)</b>	<b>(37,734,054)</b>	<b>(35,445,214)</b>
<b>Cash flows from financing activities</b>				
Decrease in bank overdrafts and short - term loan				
from financial institutions	(379,270,130)	(346,639,957)	(386,481,442)	(346,639,957)
Dividend payment	(102,399,341)	(166,396,849)	(102,399,341)	(166,396,849)
<b>Net cash used in financing activities</b>	<b>(481,669,471)</b>	<b>(513,036,806)</b>	<b>(488,880,783)</b>	<b>(513,036,806)</b>
Exchange differences from conversion				
of subsidiary's foreign currency financial statements	571,108	2,228,317	-	-
<b>Net increase (decrease) in cash and cash equivalents</b>	<b>(72,963,183)</b>	<b>5,243,026</b>	<b>(75,452,775)</b>	<b>16,806,512</b>
<b>Cash and cash equivalents at beginning of year</b>	<b>138,693,257</b>	<b>133,450,231</b>	<b>135,435,821</b>	<b>118,629,309</b>
<b>Cash and cash equivalents at end of year</b>	<b>65,730,074</b>	<b>138,693,257</b>	<b>59,983,046</b>	<b>135,435,821</b>

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

**SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARY****NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS****AS AT 31 DECEMBER 2016 AND 2015****1. GENERAL INFORMATION**

Siam Steel Service Center Public Company Limited, (“the Company”), is a company registered in Thailand and listed for stock trading on the Stock Exchange of Thailand. The Company is engaged in the manufacturing of accessories made from steel, building structures and steel cutting services. The registered offices of the Company are at the following addresses:

- a) Factory 1 : 51/3 Poochao - Samingprai Road, Tumbon Bangyaparak, Amphur Phrapradeang, Samutprakarn
- b) Factory 2 : 51/11 Poochao - Samingprai Road, Tumbon Bangyaparak, Amphur Phrapradeang, Samutprakarn
- c) Factory 3 : 60/6 Moo 3, Tumbon Mabyangporn, Amphur Pluakdeang, Rayong

The major shareholders of the Company are Okaya & Co., Ltd. (29.75% shareholding) and Siam Steel International Public Company Limited (22.76% shareholding).

The Company has a 90% owned subsidiary in Vietnam which is engaged in the same business as the Company.

**2. BASIS OF FINANCIAL STATEMENT PREPARATION****2.1 Basis of financial statement preparation**

The accompanying financial statements have been prepared in accordance with the Accounting Act B.E. 2543 and Thai Financial Reporting Standards issued under the Accounting Professions Act B.E. 2547 and the financial reporting requirements promulgated by the Securities and Exchange Commission under the Securities and Exchange Act B.E. 2535. They are officially prepared in Thai. The translation of these financial statements to other language must conform to the official report in Thai.

The Federation of Accounting Professions has issued new and revised TFRS effective for annual accounting periods beginning on or after 1 January 2016. The initial application of these new and revised TFRS has resulted in changes in certain of the Company’s accounting policies. These changes have no material effect on the financial statements.

A number of new and revised TFRS have been issued but are not yet effective and have not been applied in preparing these financial statements. Those new and revised TFRS that may be relevant to the Company’s operations, which become effective for annual financial periods beginning on or after 1 January 2017, are set out below. The Group do not plan to early adopt these TFRS.

TFRS	TOPIC
TAS 1 (revised 2016)	Presentation of Financial Statements
TAS 2 (revised 2016)	Inventories
TAS 7 (revised 2016)	Statement of Cash Flows
TAS 8 (revised 2016)	Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors
TAS 10 (revised 2016)	Events After the Reporting Period
TAS 11 (revised 2016)	Construction Contracts
TAS 12 (revised 2016)	Income Taxes
TAS 16 (revised 2016)	Property, Plant and Equipment
TAS 17 (revised 2016)	Leases
TAS 18 (revised 2016)	Revenue
TAS 19 (revised 2016)	Employee Benefits
TAS 21 (revised 2016)	The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates
TAS 23 (revised 2016)	Borrowing Costs
TAS 24 (revised 2016)	Related Party Disclosures
TAS 26 (revised 2016)	Accounting and Reporting by Retirement Benefit Plans
TAS 27 (revised 2016)	Separate Financial Statements
TAS 28 (revised 2016)	Investments in Associates and Joint Ventures
TAS 33 (revised 2016)	Earnings Per Share
TAS 34 (revised 2016)	Interim Financial Reporting
TAS 36 (revised 2016)	Impairment of Assets
TAS 37 (revised 2016)	Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets
TAS 38 (revised 2016)	Intangible Assets
TAS 40 (revised 2016)	Investment Property
TAS 105 (revised 2016)	Accounting for Investments in Debt and Equity Securities
TAS 107 (revised 2016)	Financial Instruments: Disclosure and Presentation
TFRS 5 (revised 2016)	Non-current Assets Held for Sale and Discontinued Operations
TFRS 8 (revised 2016)	Operating Segments
TFRS 10 (revised 2016)	Consolidated Financial Statements
TFRS 12 (revised 2016)	Disclosure of Interests in Other Entities
TFRS 13 (revised 2016)	Fair Value Measurement
TSIC 15 (revised 2016)	Operating Leases – Incentives
TSIC 27 (revised 2016)	Evaluating the Substance of Transactions in the Legal Form of a Lease
TFRIC 4 (revised 2016)	Determining whether an Arrangement Contains a Lease
TFRIC 10 (revised 2016)	Interim Financial Reporting and Impairment
TFRIC 18 (revised 2016)	Transfers of Assets from Customers
FAP Announcement no. 5/2559	Accounting guidance for derecognition of financial assets and financial liabilities

The Group has made a preliminary assessment of the potential initial impact on the financial statements of these new and revised TFRS and do not expect material impact on the financial statements in the period of initial adoption.

## 2.2 Basis of consolidation

The consolidated financial statements include the financial statements of Siam Steel Service Center Public Company Limited and its 90% owned subsidiary (Siam Steel Vietnam Co., Ltd.), and have been prepared on the same basis as applied for the financial statements for the year ended 31 December 2015.

The percentage of subsidiary's total assets as at 31 December 2016 and 2015 and total revenues for the years ended 31 December 2016 and 2015 as included in the consolidated financial statements are as follows:

	Percentage of subsidiary's total assets		Percentage of subsidiary's total revenues	
	to consolidated total assets		to consolidated total revenues	
	2016	2015	2016	2015
<u>Subsidiary company</u>				
Siam Steel Vietnam Co., Ltd.	2.50	2.65	3.36	2.81

Significant intercompany balances and transactions and investment in subsidiary company have been eliminated in the preparation of consolidated financial statements.

The consolidated financial statements have been prepared with the same accounting policy for the same accounting transactions or accounting events as used for the preparation of separate financial statements.

## 3. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

### 3.1 Revenue recognition

#### *Sales of goods and installation income*

Revenue from the sale of goods is recognized in the statement of comprehensive income when the significant risks and rewards of ownership have been transferred to the buyer. The Company and subsidiary will not recognize revenue if there are significant uncertainties regarding recovery of the consideration due, associated costs, the probable returns of goods or the continuing management involvement with the goods.

As soon as the outcome of a contract for installation can be reliably estimated, revenue associated with the contract is recognized in the statement of income in proportion to the stage of completion of the contract. The percentages of completion are determined by the Company's engineers coupled with the computation from actual costs to total estimated costs. Costs of the project work are recognized as incurred on an accrual basis. When the outcome of the contract cannot be reliably estimated, revenue is recognized only to the extent of expenses recognized that are recoverable.

Steel cutting services income is recognized upon services rendered and the amount of the service income can be measured reliably. Other income and expenses are recognized on an accrual basis.

### 3.2 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents include cash on hand and highly liquid cash in banks (which do not have restriction of usage) that are readily convertible to cash on maturity date with insignificant risk of change in value.

### 3.3 Trade accounts receivable

Trade accounts receivable are stated at the net realizable value. The Company and subsidiary record allowances for doubtful accounts for estimate losses from accounts receivable which might be uncollectible. Allowance for doubtful accounts is provided for on the basis of collection experience and payment ability of the debtors at the end of year, taking into account overdue balance of each debtor.

### 3.4 Unbilled accrued income /Advances from customers

The recognized revenues which have not yet been due as per contracts are presented as “Unbilled accrued income” in the statement of financial position. The instalment amounts due and received according to the contracts but not yet recognized as revenue is presented as “Advances from customers” in the statement of financial position.

### 3.5 Inventories

Inventories are stated at the lower of costs or net realizable values. Costs are calculated by the following methods:

Finished goods and work in process	- at the aggregate costs of raw materials plus the systematic estimated direct labour and overhead, which approximate actual costs.
Raw materials	- at cost (specific identification method).
Spare parts and supplies	- at cost (first-in, first-out method).

Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less the expected selling costs.

An allowance is made for all deteriorated, damaged, and slow-moving inventories.

### 3.6 Investment in subsidiary

Investment in subsidiary is stated at cost in the separate financial statement. The Company recognizes gain or loss on sale in the statement of profit or loss and other comprehensive income, in the period which sale of investment occurs. In the case of impairment, the Company will recognize loss from impairment of investment as expense in the statement of profit or loss and other comprehensive income. The Company recognises dividend income when the subsidiary declares the payment of its dividends.

### 3.7 Long-term investments (other investment)

Long-term investments in other companies are stated at cost. The Company recognizes gain or loss on sale in the statement of profit or loss and other comprehensive income in the period which sale of long - term investment occur. In the case of impairment on investment, the Company will recognize loss from impairment of investment as expense in statement of profit or loss and other comprehensive income.

### 3.8 Investment properties

The Company's land not used in operations and building thereon are considered as investment property which is measured initially with its cost, including transaction costs. Moreover, after recognition, it is measured at cost net of allowance for impairment (if any).

On disposal of investment properties, the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset is recognised in the statement of profit or loss in the year when the asset is derecognized.

### 3.9 Property, plant and equipment

Property, plant and equipment are stated at cost. Cost is measured by the cash or cash equivalent price of obtaining the asset to bring it to the location and condition necessary for its intended use. Plant and equipment in the statement of financial position are stated at costs less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment of assets (if any).

The Company and subsidiary depreciate their buildings and equipment by the straight – line method over the estimated useful lives of the assets based on the segregation of components of assets, if each part is significant with different useful lives. Estimate useful lives of the assets are as follows:

Buildings and improvements	5 – 30 years
Machinery and equipment	5 – 20 years
Furniture, fixtures and office equipment	5 years
Vehicles	5 years

Expenditures for expansion, renewal and betterment are capitalized. Repair and maintenance costs are recognized as expenses when incur.

#### *Borrowing costs*

The Company and subsidiary capitalize borrowing costs on credit acquired for the construction of factories and machinery under installation. The capitalization of borrowing costs is discontinued when the factory construction and machine installation are completed and ready for their intended use. Borrowing costs include interest charges and other costs incurred in connection with the borrowing of funds.

### 3.10 Impairment of assets

The Company and subsidiary assess whether there is an indication that any asset may be impaired. If any such indication exists, the Company and subsidiary make an estimate of the asset recoverable amount. Where the carrying amount of the asset exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount. Impairment loss is recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income. An asset recoverable amount is the higher of fair value less costs to sell and value in use.

### 3.11 Foreign currency transactions

The Company translated foreign currency transactions into Thai Baht for bookkeeping purpose at the exchange rates prevailing at the dates of transactions. Balances of monetary assets and liabilities, denominated in foreign currency, at the end of year are translated into Baht at the exchange rates at that date. Gains and losses resulting from the settlement of such transactions and from the translation of monetary assets and liabilities, denominated in foreign currencies, are recognized as gain or loss in the statement of profit or loss and other comprehensive income.

#### *Financial Statements of Foreign Subsidiary*

The financial statements of a subsidiary in foreign currency are translated into Baht for consolidation as follows:

Assets and liabilities	- At closing rate
Share capital	- At the rate the transaction was executed
Income and expenses	- At average rate of exchange during the year
Cumulative translation adjustments	- Shown under shareholders' equity in the consolidated financial statements

The above rates should not be construed that all assets, liabilities, income and expenses can be actually realized at those rates.

### 3.12 Income tax

The income tax expense recognized in profit or loss for the year comprises deferred income taxes and current income tax not recognized in other comprehensive income or directly in equity.

#### *Current income tax*

Current income tax is the expected tax payable or claimable on the taxable profit or loss for the year, which is different from profit or loss in the financial statements, using income tax rates enacted or substantially enacted at the end of the reporting period, and any adjustment to income tax payable in respect of previous years.

#### *Deferred income tax*

Deferred income taxes are calculated using the liability method on temporary differences between the accounting amounts of assets and liabilities and the amounts used for tax computation purpose. Deferred income taxes are calculated at the income tax rates that are expected to be applied to the temporary differences when they reverse, using income tax rates enacted or substantively enacted at the end of the reporting period.

Deferred tax assets and liabilities are offset if there is a legally enforceable right to offset current tax liabilities and assets, and they relate to income taxes levied by the Revenue Department on a net basis or when tax assets and liabilities will be realized simultaneously.

A deferred tax asset is recognized to the extent that it is probable that future taxable profits will be available against which the temporary differences can be utilized. Deferred tax assets are reviewed at the end of each reporting year and reduced to the extent that it is no longer probable that the related tax benefit will be realized.

### 3.13 Related parties

Related parties comprise enterprises and individuals that control, or are controlled by the Company, whether directly or indirectly, or which are under common control with the Company. They also include associated companies and individuals which directly or indirectly own a voting interest in the Company that gives them significant influence over the Company, key management personnel, directors and officers with authority in the planning and directing of the Company's operations.

#### *Subsidiary*

Subsidiary is a company controlled by the Company. Control exists when the Company has the power, directly or indirectly, to govern the financial and operating policies of a company so as to obtain benefits from its activities. The financial statements of subsidiary are included in the consolidated financial statements from the date that control commences until the date that control cease.

### 3.14 Employee benefits

#### *Short-term employment benefits*

Salaries, wages, bonuses, contribution to the social security and provident fund, are recognised as expenses when incurred on the accrual basis.

#### *Post-employment benefits (Defined contribution plan)*

The Company with participated employees have jointly established a provident fund plan whereby monthly contributions are made by employees and by the Company. The fund's assets are held in a separate trustee fund from the Company's and subsidiary's assets. The Company's and its subsidiary's contribution to the fund is recognized as expenses when incurred.

#### *Post-employment benefits (Defined benefit plan)*

The Company has obligation in respect of the severance payment to employees upon retirement under the labour law. The Company and subsidiary set up provision for the obligation under the defined benefits plan based on actuarial techniques, using the discount method on each projected unit.

The defined benefits liability comprises the present value of the defined benefit obligation and actuarial gains (losses).

Actuarial gains or losses arising from post-employment benefits are recognized immediately in other comprehensive income.

### 3.15 Financial instruments

The Company and its subsidiary have no policy to speculate in or be engaged in the trading of any financial derivative instruments.

Financial instruments carried in the statement of financial position include cash and cash equivalents, trade accounts receivable, trade accounts payable and loans from financial institutions. The particular recognition methods adopted are disclosed in the individual policy statements associated with each item.

### 3.16 Basic earnings per share

Basic earnings per share are determined by dividing the net income for the year by the weighted average number of common shares outstanding during the year.

### 3.17 Dividends

Dividends are recorded in the financial statements in the year in which they are approved by the Shareholders or Board of Directors of the Company.

### 3.18 Segment information

Segmental results that are reported to the executive committee (the chief operating decision maker) include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis.

### 3.19 Provisions for liabilities and expenses, and contingent assets

Provisions are recognized in the financial statements when the Company and its subsidiary have legal or constructive obligation as a result of past events with probable outflow of resources to settle the obligation and where a reliable estimate of the amount can be made. The contingent asset will be recognized as separate asset only when the realization is virtually certain.

## 4. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES, ASSUMPTION AND JUDGEMENT AND CAPITAL RISK MANAGEMENT

The preparation of the financial statements in conformity with generally accepted accounting principles requires management to make estimates and assumption that affect the reporting amounts of revenues, expenses, assets, liabilities and disclosure of contingent assets and liabilities. The actual result may differ from those estimates.

### 4.1 Critical accounting estimates, assumption and judgments

#### 4.1.1 Impairment of receivable

The Company and subsidiary provide allowances for doubtful accounts to reflect impairment of trade accounts receivable estimated losses that may result from non-collection of customer accounts. The allowances are based on consideration of historical collection experiences couple with a review of outstanding receivables at the end of year.

#### 4.1.2 Impairment of investments

The Company treats investments as impaired when there has been a significant or prolonged decline in their fair value. The determination of what is “significant” or “prolonged” requires management judgment.

#### 4.1.3 Allowance for decline value of inventories

The Company and subsidiary provide allowances for decline value of inventories to reflect impairment of inventories. The allowances are based on consideration of inventory turnovers and deterioration of each category.

#### 4.1.4 Plant and equipment

Management determine the estimated depreciation and amortization method, useful lives and residual values for the Company's and subsidiary's plant and equipment at the end of the year, and revise the depreciation and amortization charges where the depreciation and amortization method, useful lives and residual values previously estimated have changed or subject to be written down for their obsolescence or if they are no longer in use.

#### 4.1.5 Impairment of assets

The Company and subsidiary treat asset as impaired when there has been a significant or prolonged decline in the fair value below its cost or where other objective evidence of impairment exists. The determination of what is "significant" or "prolonged" requires management judgment.

#### 4.1.6 Post – employment benefits

The employee benefits obligation for employee retirement in compliance the Thai labour law is measured, using the projected unit credit method in accordance with Actuarial Technique for the present value of the estimated future cash outflows, based on salary, turnover rate, mortality rate, length of service and others, based on the interest rates of government securities which have terms to maturity approximating the term of the related obligations.

#### 4.1.7 Deferred tax assets

The extent to which deferred tax assets can be recognized is based on an assessment of the probability of the Company's and subsidiary's future taxable income against which the deductible temporary differences can be utilized. In addition, management judgment is required in assessing the impact of any legal or economic limits or uncertainties in various tax jurisdictions

### 4.2 Capital risk management

The Company's objective in the management of capital is to safeguard its ability to continue as a going concern in order to provide returns for shareholders and benefits for other stakeholders, and to maintain an optimal capital structure to reduce the cost of capital. In addition, the Company has to maintain debt to equity ratio as stipulated in loan facility agreements. In order to maintain or adjust the capital structure, the Company and subsidiary may adjust the dividend payment to shareholders, issue new shares or issue new debentures to finance debts or sell assets to reduce debts.

5. CASH AND CASH EQUIVALENTS

	(Unit : Thousand Baht)			
	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2016	2015	2016	2015
Cash on hand	1,055	1,106	1,000	1,000
Cash at bank - Current account	20,147	14,078	14,458	10,939
- Savings account	40,038	87,844	40,035	87,832
Cheques in transit	4,490	35,665	4,490	35,665
Total	65,730	138,693	59,983	135,436

6. TRADE ACCOUNTS RECEIVABLE

As at 31 December 2016 and 2015, the aged trade accounts receivable are as follows:

	(Unit : Thousand Baht)			
	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2016	2015	2016	2015
<u>Trade accounts receivable - general customers - net</u>				
Not yet due	939,093	884,493	939,093	884,493
Overdue :				
Less than 3 months	38,608	61,440	4,823	16,137
3 - 6 months	-	739	-	679
6 - 12 months	1,958	641	262	(170)
Over 12 months	17,100	23,464	17,012	17,937
Total	996,759	970,777	961,190	919,076
<u>Less</u> Allowance for doubtful accounts	(16,483)	(15,645)	(16,483)	(15,645)
Net	980,276	955,132	944,707	903,431
<u>Trade accounts receivable - related companies</u>				
Not yet due	41,048	24,027	45,053	24,988
Overdue :				
Less than 3 months	-	-	1,233	6,276
3 - 6 months	-	-	9,593	7,324
6 - 12 months	-	-	3,307	12,095
Total	41,048	24,027	59,186	50,683

The Company and subsidiary do not set up allowance in full amount for trade accounts receivable overdue over 12 months because most of those are under installment payments and/or covered by collateralized assets to guarantee the payments. Should the Company not be able to collect the payments from customers, it can confiscate such assets, which, based on the Company management's assessment, values of collateralized assets worth more than the outstanding receivables.

## 7. TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

The Company has transactions with related parties. Certain portions of the Company's assets, liabilities, sales, other income, cost of sales and selling and administrative expenses represent transactions occurred with related parties. Those transactions as included in the financial statements are determined at the prices in line with those occurred in the normal course of business based on the market prices in general or the price as stipulated in the agreement, if there is no comparable market price.

Name	Country of incorporation	Type of Business	Relationship
Siam Steel Vietnam Co., Ltd.	Vietnam	Manufacturing and sale of roof-formed steel products for automobile, construction, furniture and electronics industries	Subsidiary
Vina Okaya International Co., Ltd.	Vietnam	Trading of iron and steel, non-ferrous metal.	Same shareholder
Vna Steel Center Co., Ltd.	Vietnam	Trading of iron and steel, non-ferrous metal and warehousing.	Same shareholder
Okaya & Co., Ltd.	Japan	Steel brokerage, metallic machine, steel pipe, chemical and etc.	Company's major shareholder
Siam Steel International Public Co., Ltd.	Thailand	Manufacturing and distribution of steel furniture	Co-Directorship and Company's major shareholder
Nippon Steel & Sumikin Pipe (Thailand) Co., Ltd.	Thailand	Manufacturing and distribution of steel pipe for automobile and semi manufacturing industry	Directorship and same shareholder
Union Auto Parts Manufacturing Co., Ltd.	Thailand	Manufacturing and distribution of auto parts	Directorship and same shareholder

Name	Country of incorporation	Type of Business	Relationship
Panasonic Eco Solutions Steel (Thailand) Co., Ltd.	Thailand	Manufacturing and distribution of electrical appliance and supplies for construction such as electric wire, pipe and downstream equipment	Directorship and same shareholder
Siam Goshi Manufacturing Co., Ltd.	Thailand	Manufacturing and distribution parts and equipment of motorcycle and engines	Directorship and same shareholder
Siam Okamura Steel Co., Ltd.	Thailand	Manufacturer and distributor of Office Automation furniture for export	Directorship and same shareholder
Siam Okamura International Co., Ltd.	Thailand	Distribution of office furniture and furniture used for public	Directorship and same shareholder
Sri Chareon International Co., Ltd.	Thailand	Distribution of office furniture	Directorship and same shareholder
Siam Suriya Co., Ltd.	Thailand	Trading of iron and steel	Directorship and same shareholder
Okaya (Thailand) Co., Ltd.	Thailand	Steel brokerage, metallic machine, steel pipe, chemical and etc.	Directorship and same shareholder
Siam Okaya Chemical Co., Ltd.	Thailand	Manufacturing and distribution of engineering products, plastic, and other downstream products	Directorship and same shareholder
Hirokoh (Thailand) Co., Ltd.	Thailand	Distribution and rental of movable instant office, movable instant restroom	Same shareholder
Siam MTK Co., Ltd.	Thailand	Steel brokerage, metallic machine, steel pipe, chemical and etc.	Same shareholder
Siam Environmental Technology Co., Ltd.	Thailand	Providing of utilities	Same shareholder
Somat Co., Ltd. (Formerly "Siam Okaya Machine & Tool Co., Ltd.")	Thailand	Trading of direct sales, wholesales, retail and sales to order	Same shareholder
Siam Nippon Steel & Sumikin Logistics Co., Ltd.	Thailand	Providing Customs clearance service	Same shareholder

Name	Country of incorporation	Type of Business	Relationship
Nippon Steel & Sumikin Logistics (Thailand) Co., Ltd.	Thailand	Transportation, storage and distribution of paper storage	Subsidiary of Siam Nippon Steel & Sumikin Logistics Co., Ltd.
Formica (Thailand) Ltd.	Thailand	Manufacturing and distribution of plastic laminate products	Directorship
Unity Service Co., Ltd.	Thailand	Providing of utilities and nursing facilities	Directorship

Significant transactions with related parties for the years ended 31 December 2016 and 2015 are as follow:

		(Unit : Thousand Baht)			
		CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
		For the years ended 31 December			
	The pricing policy	2016	2015	2016	2015
Sales	Market price	89,705	83,004	111,041	107,492
Services and other income	Market price	38,547	42,298	38,547	42,298
Rental income	Market price	3,310	3,105	3,310	3,105
Purchases of raw materials	Market price	2,673,600	2,936,063	2,673,600	2,936,063
Expenses and other purchases	Market price	36,618	43,393	36,618	43,393
Purchases of fixed assets	Market price	3,278	2,115	3,278	2,115
Interest income	Agreed rate	-	-	471	701

Key directors and management personnel  
compensation

Current directors and management benefits	24,631	25,179	24,631	25,179
Post - employment benefits	261	239	261	239
Total	24,892	25,418	24,892	25,418

As at 31 December 2016 and 2015, the outstanding balances with related companies are as follows:

	CONSOLIDATED F/S		(Unit : Thousand Baht) SEPARATE F/S	
	2016	2015	2016	2015
<u>Trade accounts receivable – related companies</u>				
<u>Subsidiary company</u>				
Siam Steel Vietnam Co., Ltd.	-	-	18,138	26,656
<u>Related companies</u>				
Union Auto Parts Manufacturing Co., Ltd.	32,372	20,663	32,372	20,663
Nippon Steel & Sumikin Pipe (Thailand) Co., Ltd.	1,490	1,541	1,490	1,541
Panasonic Eco Solutions Steel (Thailand) Co., Ltd.	2,206	1,039	2,206	1,039
Okaya (Thailand) Co., Ltd.	1,204	386	1,204	386
Siam Steel International Public Co., Ltd	2,793	30	2,793	30
Others	983	368	983	368
Total	41,048	24,027	59,186	50,683
<u>Amounts due from related companies</u>				
<u>Subsidiary company</u>				
Siam Steel Vietnam Co., Ltd.	-	-	600	1,136
<u>Related companies</u>				
Okaya & Co., Ltd.	3,613	270	3,613	270
Siam Suriya Co., Ltd.	-	11	-	11
Total	3,613	281	4,213	1,417
<u>Short - term loan to subsidiary company</u>				
Siam Steel Vietnam Co., Ltd.	-	-	7,132	14,369

	(Unit : Thousand Baht)			
	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2016	2015	2016	2015
<u>Trade accounts payable – related companies</u>				
Okaya & Co., Ltd.	120,517	175,529	120,517	175,529
Siam Suriya Co., Ltd.	4,328	1,740	4,328	1,740
Nippon Steel & Sumikin Logistics (Thailand) Co., Ltd.	4,063	5,127	4,063	5,127
Nippon Steel & Sumikin Pipe (Thailand) Co., Ltd.	657	483	657	483
Unity Service Co., Ltd.	946	945	946	945
Siam Environmental Technology Co., Ltd.	420	373	420	373
Vina Okaya International Co., Ltd.	3,740	4,573	-	-
Vina Steel Center Co., Ltd.	51	154	-	-
Others	2	14	2	14
Total	134,724	188,938	130,933	184,211

Short - term loan to Siam Steel Vietnam Co., Ltd. is without any collateral and bears interest at the rate of 4.50% per annum. This loan is payable on demand.

#### 8. INVENTORIES – NET

	(Unit : Thousand Baht)			
	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2016	2015	2016	2015
Finished goods	124,681	124,366	124,681	124,366
Work in process	75,896	57,399	68,571	57,347
Raw materials	776,353	870,373	756,001	845,146
Spare parts and supplies	53,217	53,684	53,201	53,678
Raw materials in transit	63,951	112,389	63,951	111,619
Total	1,094,098	1,218,211	1,066,405	1,192,156
<u>Less Allowance for decline value of inventories</u>	(338)	(9,370)	(338)	(9,370)
Net	1,093,760	1,208,841	1,066,067	1,182,786

The Company has movements in allowance for decline value of inventories for the years ended 31 December 2016 and 2015 as follows :

	(Unit : Thousand Baht)	
	COMSOLIDATED/SEPARATE F/S	
	2016	2015
Balance as at 1 January	9,370	10,997
Increase	-	3,345
Decrease	(9,032)	(4,972)
Balance as at 31 December	338	9,370

Costs of inventories which were recognized as expenses for the years ended 31 December 2016 and 2015 are as follows :

	(Unit : Thousand Baht)			
	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2016	2015	2016	2015
Costs of goods sold	3,884,049	4,183,088	3,767,752	4,091,944
Reversal of allowance for decline value of inventories	(9,032)	(1,627)	(9,032)	(1,627)
Total	3,875,017	4,181,461	3,758,720	4,090,317

#### 9. INVESTMENTS IN SUBSIDIARY AND RELATED COMPANY

		(Unit : Thousand Baht)						
Company	Type of business	Paid up share capital	Percentage of holding		CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
			2016	2015	2016	2015	2016	2015
<u>Investment in subsidiary company</u>								
Siam Steel Vietnam Co., Ltd.	Manufacturing and sale of roll-formed steel products for automobile, construction, furniture and electronics industries	26,698	90.00	90.00	-	-	24,029	24,029
<u>Investment in related company</u>								
Nippon Steel & Sumikin Pipe (Thailand) Co., Ltd..	Manufacturing and distribution of steel pipe for automobile and semi manufacturing industry	783,000	0.30	0.30	2,355	2,355	2,355	2,355
Total					2,355	2,355	26,384	26,384

# 10. NON – CONTROLLING INTEREST

The subsidiary which portion of interest is not under control of the Company is detailed below:

(Unit: Thousand Baht)

Name	Proportion of ownership interests and voting rights held by the NCI		Total comprehensive income allocated to NCI		Accumulated NCI	
	2016	2015	2016	2015	2016	2015
Siam Steel Vietnam Co., Ltd.	10%	10%	(115)	422	5,662	5,777

Summarized financial information for Siam Steel Vietnam Co., Ltd. before elimination is as follow:

(Unit: Thousand Baht)

	2016	2015
Current assets	71,543	82,926
Non – current assets	19,346	20,928
Total assets	90,889	103,854
Current liabilities	45,507	57,389
Non - current liabilities	80	80
Total liabilities	45,587	57,469
Exchange rate differences on conversion of subsidiary's financial statements	(11,317)	(11,389)
Equity attributable to the Company's shareholders	56,619	57,774
Revenue	153,493	137,343
Profit (loss) for the year attributable to the Company's shareholders	(1,040)	3,801
Profit (loss) for the year attributable to non-controlling interests	(115)	422
Profit (loss) for the year	(1,155)	4,223
Other comprehensive income for the year	-	-
Total comprehensive income (loss) attributable to the Company's shareholders	(1,040)	3,801
Total comprehensive income (loss) attributable to non-controlling interests	(115)	422
Total comprehensive income (loss) for the year	(1,155)	4,223

	(Unit: Thousand Baht)	
	2016	2015
Net cash used in operating activities	2,395	(5,486)
Net cash used in investing activities	-	(2,389)
Net cash provided (used in) financing activities	95	(3,688)
Net cash inflows (outflows)	2,490	(11,563)

11. INVESTMENT PROPERTY

	(Unit : Thousand Baht)	
	CONSOLIDATED/SEPARATE F/S	
	2016	2015
Land	24,621	24,621
Land and buildings	6,734	6,734
Total	31,355	31,355

As at 31 December 2016, the fair value of above investment properties, based on the market price of other properties in the nearby area, is approximately Baht 60.36 million.

12. PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT – NET

	(Unit : Thousand Baht)				
	CONSOLIDATED F/S				
	2015	Increase	Decrease	Transfer in (out)	2016
<b>Cost :</b>					
Land	412,087	-	-	-	412,087
Buildings and improvements	763,322	1,097	-	630	765,049
Machinery and equipment	1,151,003	21,593	(37,613)	9,834	1,144,817
Furniture, fixtures and office equipment	84,862	3,319	(339)	457	88,299
Vehicles	64,267	1,068	(354)	-	64,981
Construction in progress	338	10,406	-	(630)	10,114
Machinery under installation	1,666	9,404	-	(10,291)	779
Total	2,477,545	46,887	(38,306)	-	2,486,126

(Unit : Thousand Baht)

## CONSOLIDATED F/S

	2015	Increase	Decrease	Transfer in (out)	2016
<b>Accumulated depreciation :</b>					
Buildings and improvements	465,485	13,354	-	-	478,839
Machinery and equipment	629,003	56,524	(36,463)	-	649,064
Furniture, fixtures and office equipment	69,415	6,351	(312)	-	75,454
Vehicles	55,487	4,020	(244)	-	59,263
Total	1,219,390	80,249	(37,019)	-	1,262,620
<b>Net book value</b>	1,258,155				1,223,506

## Depreciation allocation for the year :

Cost of goods sold	74,195
Selling and administrative expenses	6,054
Total	80,249

(Unit : Thousand Baht)

## CONSOLIDATED F/S

	2014	Increase	Decrease	Transfer in (out)	2015
<b>Cost :</b>					
Land	398,814	23,668	(10,395)	-	412,087
Buildings and improvements	758,946	2,410	-	1,966	763,322
Machinery and equipment	1,291,209	12,641	(161,902)	9,055	1,151,003
Furniture, fixtures and office equipment	113,517	4,972	(33,627)	-	84,862
Vehicles	63,138	1,296	(167)	-	64,267
Construction in progress	487	1,817	-	(1,966)	338
Machinery under installation	4,473	6,330	(82)	(9,055)	1,666
Total	2,630,584	53,134	(206,173)	-	2,477,545
<b>Accumulated depreciation :</b>					
Buildings and improvements	447,754	17,731	-	-	465,485
Machinery and equipment	734,080	56,811	(161,888)	-	629,003
Furniture, fixtures and office equipment	96,228	6,469	(33,282)	-	69,415
Vehicles	50,662	4,932	(107)	-	55,487
Total	1,328,724	85,943	(195,277)	-	1,219,390
<b>Net book value</b>	1,301,860				1,258,155

## Depreciation allocation for the year :

Cost of goods sold	79,931
Selling and administrative expenses	7,149
Translation adjustment	(1,137)
Total	85,943

(Unit : Thousand Baht)

## SEPARATE F/S

	2015	Increase	Decrease	Transfer in (out)	2016
<b>Cost :</b>					
Land	412,087	-	-	-	412,087
Buildings and improvements	746,171	1,097	-	630	747,898
Machinery and equipment	1,137,999	21,593	(37,613)	9,834	1,131,813
Furniture, fixtures and office equipment	84,862	3,319	(339)	457	88,299
Vehicles	64,267	1,068	(354)	-	64,981
Construction in progress	338	10,406	-	(630)	10,114
Machinery under installation	1,666	9,404	-	(10,291)	779
Total	2,447,390	46,887	(38,306)	-	2,455,971
<b>Accumulated depreciation :</b>					
Buildings and improvements	460,163	12,974	-	-	473,137
Machinery and equipment	620,544	55,482	(36,463)	-	639,563
Furniture, fixtures and office equipment	69,415	6,351	(312)	-	75,454
Vehicles	55,487	4,020	(244)	-	59,263
Total	1,205,609	78,827	(37,019)	-	1,247,417
<b>Net book value</b>	<b>1,241,781</b>				<b>1,208,554</b>

**Depreciation allocation for the year :**

Cost of goods sold	72,837
Selling and administrative expenses	5,990
Total	78,827

(Unit : Thousand Baht)

## SEPARATE F/S

	2014	Increase	Decrease	Transfer in (out)	2015
<b>Cost :</b>					
Land	398,814	23,668	(10,395)	-	412,087
Buildings and improvements	741,795	2,410	-	1,966	746,171
Machinery and equipment	1,280,997	12,641	(164,694)	9,055	1,137,999
Furniture, fixtures and office equipment	113,517	4,972	(33,627)	-	84,862
Vehicles	63,138	1,296	(167)	-	64,267
Construction in progress	487	1,817	-	(1,966)	338
Machinery under installation	4,473	6,330	(82)	(9,055)	1,666
Total	2,603,221	53,134	(208,965)	-	2,447,390

(Unit : Thousand Baht)				
SEPARATE F/S				
	2014	Increase	Decrease	Transfer in (out)
<b>Accumulated depreciation :</b>				
Buildings and improvements	442,055	18,108	-	-
Machinery and equipment	727,806	56,318	(163,580)	-
Furniture, fixtures and office equipment	96,228	6,469	(33,282)	-
Vehicles	50,662	4,932	(107)	-
Total	1,316,751	85,827	(196,969)	-
<b>Net book value</b>	<b>1,286,470</b>			<b>1,241,781</b>
<b>Depreciation allocation for the year :</b>				
Cost of goods sold				78,742
Selling and administrative expenses				7,085
Total				<b>85,827</b>

As of 31 December 2016 and 2015, the consolidated and separate financial statements include fully depreciated assets but still in use with total cost of Baht 995.26 million and 1,066.63 million, respectively.

### 13. BANK OVERDRAFTS AND SHORT - TERM LOANS FROM FINANCIAL INSTITUTIONS

(Unit : Thousand Baht)			
	Interest rate per annum	CONSOLIDATED F/S	
		31 December 2016	31 December 2015
Bank overdraft	7.12 – 9.88	-	6,684
Liabilities under trust receipts	2.10 – 3.89	127,952	300,585
Short - term loans	1.85 – 6.20	221,746	421,699
Total		<b>349,698</b>	<b>728,968</b>

(Unit : Thousand Baht)			
	Interest rate per annum	SEPARATE F/S	
		31 December 2016	31 December 2015
Bank overdraft	7.12 – 9.88	-	6,684
Liabilities under trust receipts	2.10 – 3.89	127,952	300,585
Short - term loans	1.85 – 2.02	214,534	421,699
Total		<b>342,486</b>	<b>728,968</b>

As at 31 December 2016 and 2015, the Company has credit facilities in form of bank overdraft, promissory note, liabilities under trust receipt agreements and others totalling Baht 6,135 million and Baht 5,940 million, respectively.

14. EMPLOYEE BENEFIT OBLIGATIONS

Movements in employee benefits obligation for the years ended 31 December 2016 and 2015 are as follows :

	(Unit : Thousand Baht)	
	CONSOLIDATED / SEPARATE F/S	
	2016	2015
Employee benefit obligation at 1 January	59,698	54,762
Current service cost	4,681	4,314
Interest expense	2,597	2,382
Re-measurement – actuarial loss	(4,740)	-
Employee benefit paid during the year	(1,229)	(1,760)
Employee benefit obligation at 31 December	61,007	59,698
Total unfunded	61,007	59,698

- Principal actuarial assumptions at the reporting date for the years ended 31 December 2016 and 2015 are as follows:

	2016	2015
Discount rate	2.47 percent per annum	4.35 percent per annum
Future salary average increment rate	2.68 - 3.84 percent per annum	3.00 - 4.50 percent per annum
Normal retirement age	60 years	60 years
Mortality rate	Thai Mortality Table 2008	Thai Mortality Table 2008
Total employee	939 persons	967 persons

The present value of the defined benefit obligation was measured using the projected unit credit method

- Employee benefits obligation expenses

Amounts recognised in profit or loss relating to the employee benefits obligation are as follows:

	(Unit : Thousand Baht)	
	CONSOLIDATED / SEPARATE F/S	
	2016	2015
Current service cost	4,681	4,314
Net interest expense	2,597	2,382
Total expenses recognized in profit or loss	7,278	6,696

The current service cost is included in employee benefits expense. The net interest expense is included in finance costs.

- Amounts recognized in other comprehensive income related to the Company's and subsidiary's defined benefit plans are as follows:

	(Unit : Thousand Baht)	
	CONSOLIDATED / SEPARATE F/S	
	2016	2015
Actuarial gains (loss) from :		
- changes in demographic assumptions	5,570	-
- changes in financial assumptions	(8,601)	-
- experience adjustment	7,771	-
Total income recognized in other comprehensive income	4,740	-

All expenses summarized above were included within items that will not be reclassified subsequently to profit or loss in the statement of profit or loss and other comprehensive income.

- Sensitivity analysis

Reasonably possible changes at the reporting date to one of the relevant actuarial assumptions, holding other assumptions constant, would have affected the defined benefit obligation by the amounts shown below.

Changes in the significant actuarial assumptions are as follow:

(Unit : Thousand Baht)	
CONSOLIDATED / SEPARATE F/S	
2016	
Increase	Decrease
1%	1%
<b>Discount rate</b>	
Increase (decrease) in the defined benefit liability	(5,535) 6,389
<b>Salary growth rate</b>	
Increase (decrease) in the defined benefit liability	5,955 (5,284)

(Unit : Thousand Baht)	
CONSOLIDATED / SEPARATE F/S	
2016	
Increase	Decrease
10%	10%
<b>Staff Turnover rate</b>	
Increase (decrease) in the defined benefit liability	(1,435) 1,511

As at 31 December 2016, expected maturity of employee benefits obligation before discount are as follow :

(Unit : Thousand Baht)	
CONSOLIDATED /	
SEPARATE F/S	
Within one year	96
Between 2 - 5 years	13,474
Between 5 - 10 years	48,974
More than 10 years	229,776
Total	292,320

#### 15. LEGAL RESERVE

Under the provisions of the Limited Public Company Act, B.E. 2535, the Company is required to appropriate at least 5% of its annual net income, after deduction of the deficit (if any), as a legal reserve until the reserve reaches 10% of authorized share capital. This legal reserve is not available for dividend distribution.

#### 16. OTHER INCOME

	(Unit : Thousand Baht)			
	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2016	2015	2016	2015
Other services income	4,120	4,917	4,120	4,917
Claim for damaged steel	389	3,721	389	3,721
Write-off outstanding payables	178	158	178	158
Gain from disposal of assets	943	1,151	943	2,573
Others	6,149	7,998	6,433	8,329
Total	11,779	17,945	12,063	19,698

#### 17. PROVIDENT FUND

The Company has established a contributory registered provident fund in accordance with the Provident Fund Acts B.E. 2530 and 2542. Under the plan, the Company and employees contribute to the Fund at a percentage of the employees' basic salaries. The employees are entitled to receive the Company's contribution upon resignation from the Company after completion of one year service according to the specified contribution rates. The Company's contribution for the years 2016 and 2015, which was charged to operations, amounted to Baht 9.50 million and Baht 9.36 million, respectively.

18. EXPENSES BY NATURE

	(Unit : Thousand Baht)			
	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2016	2015	2016	2015
Raw materials and supplies used	3,104,412	3,332,708	3,035,626	3,287,502
Changes in inventories of finished goods and work in progress	(18,812)	89,825	(11,540)	89,520
Salaries, wages and other employee benefits	472,359	458,830	450,891	438,436
Transportation expense	157,049	152,903	152,076	148,962
Subcontractor fees	95,237	81,860	95,237	81,860
Depreciation	80,249	87,080	78,827	85,827
Packaging expense	52,578	56,836	52,578	56,836
Hire of work	53,482	55,549	32,632	36,364
Repair and maintenance expenses	37,852	38,335	37,739	38,012
Utility expense	30,809	30,842	30,120	30,288
Reversal of allowance for decline in value of inventories	(9,032)	(1,627)	(9,032)	(1,627)

19. DEFERRED TAX AND INCOME TAX

## 19.1 Deferred tax

Deferred income tax assets and liabilities are as follows :

	(Unit : Thousand Baht)	
	CONSOLIDATED/SEPARATE F/S	
	2016	2015
Deferred income tax asset	15,566	16,943
Deferred income tax liability	(16,963)	(13,621)
Net	(1,397)	3,322

The movements in deferred income tax asset and liability are as follows :

(Unit : Thousand Baht)

CONSOLIDATED AND SEPARATE F/S				
	1 January 2016	Recognised as income (expense)		31 December 2016
		Statement of income	Shareholders' equity	
<u>Deferred income tax asset</u>				
From allowance for doubtful accounts	3,129	167	-	3,296
From allowance for decline value of inventories	1,874	(1,806)	-	68
From allowance for employee benefits obligation	11,940	1,210	(948)	12,202
Total	16,943	(429)	(948)	15,566
<u>Deferred income tax liability</u>				
From the difference of depreciation of fixed assets between accounting base and tax base	(13,621)	(3,342)	-	(16,963)
Net	3,322	(3,771)	(948)	(1,397)

(Unit : Thousand Baht)

CONSOLIDATED AND SEPARATE F/S				
	1 January 2015	Recognised as income (expense)		31 December 2015
		Statement of income	Shareholders' equity	
<u>Deferred income tax asset</u>				
From allowance for doubtful accounts	3,578	(449)	-	3,129
From allowance for decline value of inventories	1,205	669	-	1,874
From allowance for employee benefits obligation	10,953	987	-	11,940
Total	15,736	1,207	-	16,943
<u>Deferred income tax liability</u>				
From the difference of depreciation of fixed assets between accounting base and tax base	(9,184)	(4,437)	-	(13,621)
Net	6,552	(3,230)	-	3,322

## 19.2 Income tax

Income tax expenses for the years ended 31 December 2016 and 2015 are as follows :

	Consolidated F/S		(Unit : Thousand Baht) Separate F/S	
	2016	2015	2016	2015
Current income tax expense	65,390	43,306	65,390	43,306
Deferred tax	3,771	3,230	3,771	3,230
Total	69,161	46,536	69,161	46,536
<b><i>Income tax recognizes in other comprehensive income</i></b>				
From Actuarial gains	948	-	948	-
Total	948	-	948	-

Applicable tax rates for the Company and subsidiary are as follows:

	<u>Tax rates (%)</u>
Income tax rate under the Revenue Code for the Company	20.00
Income tax rate for subsidiary in Vietnam	7.50

Income tax for the years ended 31 December 2016 and 2015 are as follows:

	CONSOLIDATED F/S		(Unit : Thousand Baht) SEPARATE F/S	
	For the years ended 31 December			
	2016	2015	2016	2015
<b>Income before income tax</b>	346,858	244,444	348,274	240,426
<u>Add</u> Transaction added back under the condition of the Revenue Code	36,395	44,145	36,395	44,051
<u>Less</u> Other tax exempted income	(35,778)	(48,217)	(35,778)	(48,217)
<u>Less</u> Additional deductible expenses	(3,087)	(3,582)	(3,087)	(3,582)
Loss (gain) of subsidiary company	1,416	(4,112)	-	-
<b>Net taxable income</b>	345,804	232,678	345,804	232,678
Income tax under the Revenue Code				
- at the rate of 20%	69,161	46,536	69,161	46,536
- at the rate of 7.5%	-	-	-	-
Income tax during the year	69,161	46,536	69,161	46,536
Effective tax rate (Percentage)	19.94	19.03	19.86	19.35

## 20. SEGMENT REPORTING

The Company and subsidiary are engaged in one segment of manufacturing business of accessories made from steel and steel cutting services. Details of core revenues for the years ended 31 December 2016 and 2015 are as follows :

(Unit : Thousand Baht)

	CONSOLIDATED F/S									
	For the years ended 31 December									
	2016					2015				
	Sales and installation income - net	Steel cutting services income	Other	Eliminated	Total	Sales and installation income - net	Steel cutting services income	Other	Eliminated	Total
Revenues from sales and service	4,171,938	333,935	78,047	(21,335)	4,562,585	4,380,418	354,056	73,821	(22,917)	4,785,378
Costs of sales and services	(3,600,417)	(261,404)	(34,605)	21,409	(3,875,017)	(3,911,873)	(264,657)	(29,031)	24,100	(4,181,461)
<b>Gross profit</b>	<b>571,521</b>	<b>72,531</b>	<b>43,442</b>	<b>74</b>	<b>687,568</b>	<b>468,545</b>	<b>89,399</b>	<b>44,790</b>	<b>1,183</b>	<b>603,917</b>
Gain on exchange rate					9,792					4,870
Interest expense					(17,921)					(28,758)
Depreciation					(80,249)					(87,080)
Transportation expense					(157,049)					(152,903)
Income before income tax					346,858					244,444
Trade accounts receivables - net					1,021,324					979,159
Unbilled accrued income					123,038					125,101
Inventories - net					1,093,760					1,208,841
Property, plant and equipment- net					1,223,506					1,258,155
Other assets					169,347					287,895
<b>Total Assets</b>					<b>3,630,975</b>					<b>3,859,151</b>

(Unit : Thousand Baht)

	SEPARATE F/S							
	For the years ended 31 December							
	2016				2015			
	Sales and installation income - net	Steel cutting services income	Other	Total	Sales and installation income - net	Steel cutting services income	Other	Total
Revenues from sales and services	4,018,445	333,935	78,047	4,430,427	4,243,075	354,056	73,821	4,670,952
Costs of sales and services	(3,467,684)	(261,404)	(29,632)	(3,758,720)	(3,800,570)	(264,657)	(25,090)	(4,090,317)
<b>Gross profit</b>	<b>550,761</b>	<b>72,531</b>	<b>48,415</b>	<b>671,707</b>	<b>442,505</b>	<b>89,399</b>	<b>48,731</b>	<b>580,635</b>
Gain on exchange rate				10,359				7,215
Interest expense				(17,483)				(28,758)
Depreciation				(78,827)				(85,827)
Transportation expense				(152,076)				(148,962)
Income before income tax				348,274				240,426
Trade accounts receivable - net				1,003,893				954,114
Unbilled accrued income				123,038				125,101
Inventories - net				1,066,067				1,182,786
Property, plant and equipment - net				1,208,554				1,241,781
Other assets				190,197				319,208
<b>Total Assets</b>				<b>3,591,749</b>				<b>3,822,990</b>

Major Customer

The Company does not have any major customer that significantly impact the business- during the years 2016 and 2015.

21. DIVIDEND PAYMENT

At the annual general meeting of the Company's shareholders held on 29 April 2016, the shareholders passed a resolution to pay cash dividend from the Company's separate net income for the year 2015 at Baht 1.60 per share for 63,999,588 common shares totaling Baht 102,399,340.80. The Company paid such dividend on 27 May 2016.

At the annual general meeting of the Company's shareholders held on 29 April 2015, the shareholders passed a resolution to pay cash dividend from the Company's separate net income for the year 2014 at Baht 2.60 per share for 63,999,788 common shares, totaling Baht 166,396,848.80. The Company paid such dividend on 28 May 2015.

22. FINANCIAL INSTRUMENTS

## 22.1 Interest rate risk

As at 31 December 2016 and 2015, the Company has financial assets and financial liabilities with exposure to interest rate risk as follows:

(Unit : Thousand Baht)				
2016				
CONSOLIDATED F/S				
In Thousand Baht		Average interest rate (%)		
Floating Interest Rate	Fixed Interest Rate	Floating Interest Rate	Fixed Interest Rate	
Deposits with financial institutions	60,185	3	0.30	-
Bank overdrafts and short - term loans from financial institutions	7,212	342,486	6.68	2.05

(Unit : Thousand Baht)				
2015				
CONSOLIDATED F/S				
In Thousand Baht		Average interest rate (%)		
Floating Interest Rate	Fixed Interest Rate	Floating Interest Rate	Fixed Interest Rate	
Deposits with financial institutions	101,910	12	0.39	-
Bank overdrafts and short - term loans from financial institutions	6,684	722,284	7.63	2.12

(Unit : Thousand Baht)

	2016			
	SEPARATE F/S			
	In Thousand Baht		Average interest rate (%)	
	Floating Interest Rate	Fixed Interest Rate	Floating Interest Rate	Fixed Interest Rate
Deposits with financial institutions	54,493	-	0.30	-
Short - term loan to subsidiary company	-	7,132	-	4.50
Bank overdrafts and short - term loans from financial institutions	-	342,486	-	2.05

(Unit : Thousand Baht)

	2015			
	SEPARATE F/S			
	In Thousand Baht		Average interest rate (%)	
	Floating Interest Rate	Fixed Interest Rate	Floating Interest Rate	Fixed Interest Rate
Deposits with financial institutions	98,771	-	0.31	-
Short - term loan to subsidiary company	-	14,369	-	4.50
Bank overdrafts and short - term loans from financial institutions	6,684	722,284	7.63	2.12

## 22.2 Foreign exchange risk

The Company has foreign currency risk exposure relating to sales and purchases, short – term loans to subsidiary and bank overdrafts and short - term loans from financial institutions denominated in foreign currencies. As at 31 December 2016 and 2015, the Company has un hedged assets and liabilities in foreign currencies which are considered natural hedging as follows :

	In Thousand Foreign Currencies	
	2016	2015
<u>Assets in foreign currency</u>		
USD	726	1,162
<u>Liabilities in foreign currency</u>		
USD	3,331	4,821
JPY	1,891	2,027
EUR	5	-

### 22.3 Credit risk

The Company and subsidiary provide credit term on its trade transactions. The Company and subsidiary manage its exposure to credit risk by closely monitoring collection of accounts receivable and focuses on overdue accounts. In the case of doubt about the collectability on accounts receivable, the Company and subsidiary provided allowance for doubtful accounts in the accounts as deemed necessary.

### 23. FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENT

Financial assets and financial liabilities measured at fair value in the statement of financial position are grouped into three levels of a fair value hierarchy. The three levels are defined based on the observability of significant inputs to the measurement, as follows:

- Level 1: quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities
- Level 2: inputs other than quoted prices included within Level 1 that are observable for the asset or liability, either directly or indirectly
- Level 3: unobservable inputs for the asset or liability.

The Company presents investment property at the fair value as at 31 December 2016 of Baht 60.36 million. The fair value was calculated based on the comparison of the market price of other properties in the nearby location (Level 2).

### 24. LEASE AGREEMENT

The subsidiary has existing lease agreement covering the land and premises in Vietnam for a period of 46 years commencing from 2 August 2006 to 15 September 2052 with annual rental of USD 2,826 and annual maintenance and industrial service cost totaling USD Dollars 1,000.

### 25. COMMITMENTS

As at 31 December 2016, the Company and subsidiary have commitments as follow:

- 25.1 The Company has commitment to deliver products and services under a contract for installation approximately of Baht 284.97 million.



รางวัลแห่งความภูมิใจอย่างต่อเนื่อง ภายใต้นโยบาย  
แรงงานสัมพันธ์ที่ว่า ทำให้พนักงานมีความสุข  
สนุกปลอดภัยในการทำงาน

The Pride of Reward under the Labour Relation Policy  
Make Employees Happy, Enjoy and Safety Working



## รางวัลแห่งความภูมิใจ

- ได้รับรางวัลบริษัทจดทะเบียนด้านความรับผิดชอบต่อสังคมยอดเยี่ยมต่อเนื่อง 2 ปี (Best Corporate Social Responsibility Awards) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประจำปี 2554 และ ปี 2555 และรางวัลด้านความรับผิดชอบต่อสังคมดีเด่นต่อเนื่อง 3 ปี ประจำปี 2554 - 2556 และรางวัล Thailand Sustainability Investment ในปี 2558 - 2559 และรางวัลยอดเยี่ยม SET Sustainability Awards ปี 2559
- ได้รับรางวัลโครงการพัฒนาโรงงานอุตสาหกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างมีส่วนร่วม (CSR-DIW) จากกระทรวงอุตสาหกรรม ต่อเนื่อง 4 ปี ประจำปี 2556 - 2559
- ได้รับประทานถ้วยรางวัลเกียรติยศต้นแบบระดับทองในปี 2558 และถ้วยรางวัลเกียรติยศต้นแบบระดับเงิน ในปี 2554 และรางวัลเกียรติยศต้นแบบระดับประเทศ ในปี 2553 และรางวัลเกียรติยศชมเชยในปี 2551-2552 ในการประกวดกรรมธรรม TO BE NUMBER ONE
- ได้รับประทานรางวัล "สยามสองใจ" เมืองในฝันเอเซียโลก จากสหภาพชาติไทย
- ได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณเป็นองค์กรดีเด่นด้านการป้องกันยาเสพติด ของสำนักงาน ป.ป.ส. กระทรวงยุติธรรม
- ได้รับรางวัลต้นแบบสถานประกอบการด้านแรงงานสัมพันธ์ดีเด่นประเทศไทย ในปี 2559 จากกระทรวงแรงงาน
- ได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงานระดับประเทศ 14 ปี ติดต่อกัน (2546 - 2559) จากกระทรวงแรงงาน
- ได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานดีเด่นระดับประเทศ 11 ปี ติดต่อกัน (2549 - 2559) จากกระทรวงแรงงาน
- ได้รับการรับรองมาตรฐานการบริหารจัดการด้านเอส&อีจากสถาบันประกอบการ ASO-T ระดับเพชร จากกระทรวงแรงงาน และ กระทรวงสาธารณสุข
- ได้รับประกาศเกียรติคุณเป็นศูนย์การเรียนรู้การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ จากสำนักงาน ป.ป.ส. กระทรวงยุติธรรม และกระทรวงแรงงาน
- ได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย มรท.8001 - 2546 จากกระทรวงแรงงาน
- ได้รับการรับรองเป็นโรงงานสีขาว และได้รับการรับรองมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ
- ได้รับรางวัลการรับรองผู้ประกอบการต้นแบบ ในโครงการอนุรักษ์พลังงานแบบมีส่วนร่วม และโครงการนำร่องการลดต้นทุน พลังงานด้วยโซลาร์เซลล์ จากกระทรวงพลังงาน
- ได้รับการรับรองว่าเป็นอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 3 จากกระทรวงอุตสาหกรรม
- ได้รับการรับรองมาตรฐานสถานทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน ระดับดีมาก จากกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข และโล่ทศวรรษในปี 2558 และโล่ทศวรรษในปี 2559 ระดับประเทศสำหรับสถานประกอบการปลอดโรค ปลอดภัย ใจกายเป็นสุข จากกระทรวงสาธารณสุข
- ได้รับรองการดำเนินงานที่มีมาตรฐานด้านการสหภาพมิตร 100% ปี 2558-2559 จากบริษัท กลาง และตำรวจภูธร ภาค 1
- ได้รับโล่เกียรติคุณแบบแปลนแบบในสถานประกอบการ จากกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข และกระทรวงแรงงาน
- ได้รับใบรับรอง ESG 100 Company จากสถาบันไทยพัฒน์ และสถาบัน ESG Rating ในปี 2558-2559
- ได้รับรางวัล Investors Choice Award คะแนน AGM 100% 6 ปีซ้อน (ปี 2554 -2559) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย



# บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED

ทะเบียนเลขที่ 0107537002052  
Registration 0107537002052



## โรงงาน 1

เลขที่ 51/3 หมู่ 2 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10130  
โทรศัพท์ : 0-2385-9251-2, 0-2385-9254-6, 0-2385-9258-73, 0-2385-9277, 0-2386-8211, 0-2394-4630  
0-2754-5845-9, 0-2754-5865-7, 0-2754-5986, 0-2755-9694  
โทรสาร : 0-2385-9241, 0-2385-9253, 0-2385-9240, 0-2385-9274, 0-2754-5747-8, 0-2755-9904-5

## Factory 1

51/3 Moo 2, Poochaosamingprai Rd., Bangyaprak, Phrapradaeng, Samuprakarn 10130, Thailand  
Tel : 0-2385-9251-2, 0-2385-9254-6, 0-2385-9258-73, 0-2385-9277, 0-2386-8211, 0-2394-4630  
0-2754-5845-9, 0-2754-5865-7, 0-2754-5986, 0-2755-9694  
Fax : 0-2385-9241, 0-2385-9253, 0-2385-9240, 0-2385-9274, 0-2754-5747-8, 0-2755-9904-5



## โรงงาน 2

51/11 หมู่ 3 ต. ปู่เจ้าสมิงพราย อ. บางพลีใหญ่ อ. พระประแดง จ. สมุทรปราการ 10130  
โทรศัพท์ : 0-2394-7841-9, 0-2755-9694-8, 0-2385-9502, 0-2385-9510, 0-2394-7728-9, 0-2755-9695-8

## Factory 2

51/11 Moo 3, Poochaosamingprai Rd., Bangyaprak, Phrapradaeng, Samuprakarn 10130, Thailand  
Tel : 0-2394-7841-9, 0-2755-9694-8, 0-2385-9502, 0-2385-9510, 0-2394-7728-9, 0-2755-9695-8



## โรงงาน 3

60/6 หมู่ 3 ต. มายางพร อ. ปากดอง จ. ร้อยทอง 21140  
โทร : (038) 891-175-8, 891-751-4  
โทรสาร : (038) 891-179

## Factory 3

60/6 Moo 3, Mabyangporn District, Amphur Pluakdaeng, Rayong 21140, Thailand  
Tel : (038) 891-175-8, 891-751-4  
Fax : (038) 891-179

## LOCATION OF SSBC.1 & SSBC.3 (RAYONG)



## แผนที่ตั้งบริษัท Company Location Map

