บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)

SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED

ESG for SDGs



รายงานประจำปี 2562

ANNUAL REPORT 2019



SIAM STEEL
SERVICE CENTER

วิสัยทัศน์ของบริษัท / SSSC VISION

มุ่งสู่การดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมมาภิบาล ด้วยเข้าใจ เข้าถึง และเข้าร่วมพัฒนา เพื่อสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้าและพนักงานอย่างเป็นธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมความปลอดภัย กับทั้งร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ

The Company will conduct business while practicing good governance to understand,access, and participate in the development activities so as to achieve customer satisfaction. Also, it will treat shareholders, customers, partner and employees in a fair manner, and act responsibly to society, economy, environment and safety in addition, it will all forms of corruption

พันธกิจร่วมของพนักงาน SSSC The Commitment of SSSC

- ความปลอดภัยมาเป็นอันดับหนึ่ง Safety First
- คำนึงถึงความพึงพอใจ Satisfaction
- ห่วงใย ใส่ใจ สังคม Social Care
- ระดมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง Continual Improvement


CERTIFICATE OF MEMBER (CAC)


IATF 16949-2016


ISO 9001-2015


ISO 14001-2015


ISO 45001-2018


ISO 50001-2011


MS-QWL 1-2008


มอก 9999 เล่ม 1-2556

กิจกรรมของบริษัท SSSC Activities



สารบัญ / CONTENTS

2 ข้อมูลทั่วไป **General Information**

4 ข้อมูลทางการเงิน **Financial Highlights**

6 ลักษณะการประกอบธุรกิจ **Nature of Business**

10 ผลิตภัณฑ์และบริการ **Products and Services**

14 ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน **Industrial Review and Competition**

18 ปัจจัยเสี่ยง **Factors of Risks**

20 โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ **Shareholders' & Management**

52 การกำกับดูแลกิจการ **Corporate Governance**

156 ความรับผิดชอบต่อสังคม **Corporate Social Responsibilities : CSR**

220 การควบคุมภายในและการจัดการบริหารความเสี่ยง **Internal Control and Risk Management**

230 รายการกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง **Transactions with Related Companies**

236 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ **Management Discussion and Analysis**

244 งบการเงิน **Financial Statements**

ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) เพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ56-1) ของบริษัทที่แสดงไว้ใน www.sec.or.th หรือที่ www.ssscth.com

More information of the Siam Steel Service Center Plc. Can be obtained from the Annual Information Form (Form56-1) at www.sec.or.th or www.ssscth.com

ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทในกลุ่มสยามสตีล (Siam Steel Group) ก่อตั้งขึ้นโดยการร่วมทุนระหว่างไทยและญี่ปุ่น เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2528 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินกิจการแปรรูปและผลิตชิ้นส่วนโลหะเพื่อใช้ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ อาทิ อุตสาหกรรมก่อสร้าง ยานยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ เฟอร์นิเจอร์ และอื่น ๆ โดยบริษัทฯ มีสำนักงานตั้งอยู่ที่

โรงงานแห่งที่ 1 51/3 หมู่ 2 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130
โทรศัพท์ 0-2385-9251-2, 0-2385-9254-6, 0-2385-9258-73, 0-2385-9277,0-2386-8211, 0-2394-4630, 0-2754-5845-9, 0-2754-5865-7, 0-2754-5986, 0-2755-9694
โทรสาร 0-2385-9241, 0-2385-9253, 0-2385-9240, 0-2385-9274, 0-2754-5747-8, 0-2755-9905

โรงงานแห่งที่ 2 51/11 หมู่ 3 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130
โทรศัพท์ 0-2394-7845-9, 0-2755-9695-8, 0-2385-9510, 0-2394-7728-9, 0-2755-9695-8

โรงงานแห่งที่ 3 60/6 หมู่ 3 ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140
โทรศัพท์ (038) 891-175-8, 891-751-4 โทรสาร (038) 891-179

เลขทะเบียนบริษัท 0107537002052

ทุนจดทะเบียน 639,999,880 บาท หุ้นสามัญ 639,999,880 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท

ทุนชำระแล้ว 639,997,880 บาท หุ้นสามัญ 639,997,880 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท

นิติบุคคลที่บริษัทฯ ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

ชื่อบริษัท บริษัท สยามสตีลเวียดนาม จำกัด

ประเภทธุรกิจ
1. งานผลิต งานแปรรูปเหล็กม้วนและเหล็กแผ่น
2. งานผลิตชิ้นส่วนเหล็กปั๊ม เหล็กขึ้นรูป และเหล็กพับ สำหรับอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้ไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ ก่อสร้าง และยานยนต์
3. งานผลิตแผ่นมุงหลังคารีดลอน แผ่นเหล็กผนังรีดลอน ฝ้าเพดานเหล็กรีดลอน แผ่นเหล็กพื้นรีดลอน แผ่นพาเนล และอุปกรณ์ติดตั้ง

ที่ตั้ง เขตอุตสาหกรรมฟุเดียน ประเทศสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม

มูลค่าการลงทุน 630,000 เหรียญสหรัฐ หรือประมาณ 25,200,000 บาท

ร้อยละการลงทุน 90

บุคคลอ้างอิงอื่น ๆ

นายทะเบียน บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0 2009-9000 โทรสาร 0 2009-9991

ผู้สอบบัญชี

นายสมคิด	เตียตระกูล	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 2785 หรือ
นางสาวกัญญาณัฐ	ศรีรัตน์ชัชวาล	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 6549 หรือ
นายธีรศักดิ์	ฉั่วศรีสกุล	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 6624 หรือ
นายนรินทร์	จูระมงคล	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 8593

บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด
อาคารแคปปิตอลทาวเวอร์ ออลซีซั่น เพลส ชั้น18, 87/1 ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
โทรศัพท์ 0 2654-3330 โทรสาร 0 2654-3339

ค่าสอบบัญชี จำนวนเงินรวม 1,490,000 บาท **ค่าบริการอื่นๆ** -ไม่มี-

ที่ปรึกษากฎหมาย นายหิรัณย์ โกมลหิรัณย์
51/3 หมู่ 2 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130

ที่ปรึกษาทางการเงิน ไม่มี

การออกและเสนอขายตราสารหนี้ต่อประชาชนทั่วไป -ไม่มี-

GENERAL INFORMATION

SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED

Siam Steel Service Center Plc., the affiliate of Siam Steel Group, was established as a Thai-Japanese joint-venture on 30 September 1985. The Company has been set up to manufacture metal components for use in such industries as the construction, automobile, electrical appliance, electronics, furniture industries and etc. The Company has 3 locations;

Factory 1	51/3 Moo2, Poochao Road, Bangyaprak District, Amphur Phrapradang, Samutprakarn 10130, Thailand
	Tel. 0-2385-9251-2, 0-2385-9254-6, 0-2385-9258-73, 0-2385-9277,0-2386-8211, 0-2394-4630, 0-2754-5845-9,0-2754-5865-7, 0-2754-5986, 0-2755-9694
	Fax. 0-2385-9241, 0-2385-9253, 0-2385-9240, 0-2385-9274, 0-2754-5747-8, 0-2755-9905
Factory 2	51/11 Moo3, Poochao Road, Bangyaprak District, Amphur Phrapradang, Samutprakarn 10130, Thailand
	Tel. 0-2394-7845-9, 0-2755-9695-8, 0-2385-9510, 0-2394-7728-9, 0-2755-9695-8
Factory 3	60/6 Moo3, Mabyangporn District, Amphur Pluakdang, Rayong 21140, Thailand
	Tel. (038) 891-175-8, 891-751-4 Fax. (038) 891-179
Registration	0107537002052
Registered Capital	639,999,880 baht (639,999,880 Common shares with a par value of baht 1 each)
Paid up capital	639,997,880 baht (639,997,880 Common shares with a par value of baht 1 each)
Juristic person which the Company holds at least 10% interest	
Company's name	Siam Steel Vietnam Co., Ltd.
Nature of business	1. Manufacturing of Slitting Steel Coils and Cutting Steel Sheets 2. Manufacturing of Blanking, Forming and Bending Steel Parts for Furniture, Electrical Appliance, Electronics, Construction and Automotive Industries. 3. Manufacturing of Steel Roofing, Siding, Ceiling, Flooring, Steel Panel and Accessory Parts.
Location	Phuc Dien Industrial Zone, Cam Giang District, Hai Duong Province, Socialist Republic of Vietnam
Investment capital	US$ 630,000 or Baht 25,200,000
Percentage of equity stake	90
OTHER REFERENCES	
Registrar	Thailand Securities Depository Co., Ltd.
	93 Rachadapisek Road, Dindaeng, Dindaeng, Bangkok 10400 Thailand
	Tel. 0 2009-9000 Fax. 0 2009-9991
Auditors	Mr. Somckid Tiatragul C.P.A. (Thailand) Register no. 2785 or
	Ms. Kanyanat Sriratchatcahval C.P.A. (Thailand) Register no. 6549 or
	Mr. Teerasak Chuasrisakul C.P.A. (Thailand) Register no. 6624 or
	Mr. Narin Churamongkol C.P.A. (Thailand) Register no. 8593
	GRANT THORNTON LIMITED
	Capital Tower All Season Place, 18th Floor, 87/1 Wireless Road, Lumpini, Pathumwan, Bangkok 10330
	Tel. 0 2654-3330 Fax. 0 2654-3339
Auditing Service	Baht 1,490,000 **Other services** -None-
Legal Advisory	Mr. Hirun Komolhirun
	51/3 Moo2, Poochao Road, Bangyaprak District, Amphur Phrapradang, Samutprakarn 10130
Financial Advisory	-None-
Issuance and offering of debt securities to the public	-None-

ข้อมูลทางการเงิน

หน่วย : พันบาท

ข้อมูลจากงบการเงิน		2562	2561	2560
รายได้จากการขายและบริการ		4,303,609	4,845,278	4,707,270
รายได้รวม		4,371,827	4,916,921	4,773,276
ต้นทุนและค่าใช้จ่าย		3,880,973	4,359,185	4,182,706
กำไรขั้นต้น		490,854	557,736	590,570
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน		6,735	6,883	7,264
กำไรสำหรับปี		118,667	166,842	199,581
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้น		118,722	167,661	200,381
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุม		(55)	(819)	(800)
ฐานะการเงิน				
สินทรัพย์รวม		3,591,924	3,927,421	3,840,233
หนี้สินรวม		717,882	1,066,565	1,039,661
ส่วนของผู้ถือหุ้น		2,874,042	2,860,856	2,800,572
ทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว		640,000	640,000	640,000
มูลค่าที่ตราไว้ (บาท/หุ้น)		1.00	1.00	1.00
อัตราส่วนทางการเงิน				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	(เท่า)	3.83	2.69	2.67
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	(เท่า)	1.93	1.34	1.47
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	(เท่า)	0.55	0.14	0.15
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	(เท่า)	3.74	3.78	3.81
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	(วัน)	96	95	94
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	(เท่า)	3.19	3.58	3.75
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	(วัน)	113	101	96
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	(เท่า)	11.75	10.06	9.36
ระยะเวลาชำระหนี้	(วัน)	31	36	38
Cash Cycle	(วัน)	178	160	152
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร				
อัตรากำไรขั้นต้น	(%)	11.23	11.34	12.37
อัตรากำไรสุทธิ	(%)	2.70	3.39	4.17
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(%)	4.14	5.92	7.23
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพการดำเนินงาน				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(%)	3.16	4.32	5.36
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	(%)	16.48	20.35	24.36
อัตราการหมุนเวียนของสินทรัพย์	(เท่า)	1.17	1.27	1.28

FINANCIAL HIGHLIGHTS

Unit : Thousand Baht

FINANCIAL PERFORMANCE		2019	2018	2017
Sales & Services Income		4,303,609	4,845,278	4,707,270
Total Revenues		4,371,827	4,916,921	4,773,276
Cost & Expenses		3,880,973	4,359,185	4,182,706
Gross Margin		490,854	557,736	590,570
Gain on Exchange Rate		6,735	6,883	7,264
Net Profit for the year		118,667	166,842	199,581
Profit portion of the Company's shareholders		118,722	167,661	200,381
Profit portion of non-controlling interests		(55)	(819)	(800)
FINANCIAL POSITION				
Total Assets		3,591,924	3,927,421	3,840,233
Total Liabilities		717,882	1,066,565	1,039,661
Shareholders' Equity		2,874,042	2,860,856	2,800,572
Authorized & Paid up Share Capital		640,000	640,000	640,000
Par Value (baht/share)		1.00	1.00	1.00
FINANCIAL RATIOS				
Current Ratio	(time)	3.83	2.69	2.67
Quick Ratio	(time)	1.93	1.34	1.47
Cash Flow Ratio	(time)	0.55	0.14	0.15
Account Receivable Turnover	(time)	3.74	3.78	3.81
Account Receivable Turnover	(day)	96	95	94
Inventories Turnover	(time)	3.19	3.58	3.75
Day Sale Outstanding	(day)	113	101	96
Payable Turnover	(time)	11.75	10.06	9.36
Payment	(day)	31	36	38
Cash Cycle	(day)	178	160	152
PROFITABILITY RATIOS				
Gross Profit Margin	(%)	11.23	11.34	12.37
Net Profit Margin	(%)	2.70	3.39	4.17
Return on Equity	(%)	4.14	5.92	7.23
EFFICIENCY RATIOS				
Return on Assets	(%)	3.16	4.32	5.36
Return on Fixed Assets	(%)	16.48	20.35	24.36
Asset Turnover	(time)	1.17	1.27	1.28

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ความเป็นมาและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนเหล็กขั้นต้น โดยร่วมทุนระหว่างบริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) กับผู้ร่วมลงทุนจากประเทศญี่ปุ่น คือบริษัท โอกายา จำกัด, บริษัท มิตซูบิชิ คอร์ปอเรชั่น จำกัด และบริษัท โตโยต้า ทูโช คอร์ปอเรชั่น จำกัด

บริษัท โอกายา จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยถือหุ้นของบริษัทฯ ร้อยละ 29.75 ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายเหล็ก เครื่องจักรกล โลหะ ท่อเหล็ก และผลิตภัณฑ์เคมี การดำเนินธุรกิจของบริษัท โอกายา จำกัด ไม่ได้มีการตลาด หรือฐานลูกค้า หรือดำเนินธุรกิจเช่นเดียวกันกับบริษัทฯ ในประเทศไทยแต่อย่างใด

ปี 2537 : บริษัทฯ ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 100 ล้านบาทเป็น 224 ล้านบาท โดยได้รับอนุมัติและจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2537

บริษัทฯ ได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนในนาม บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และได้เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากหุ้นละ 100 บาทเป็นหุ้นละ 10 บาท พร้อมทั้งได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 224 ล้านบาท เป็น 320 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้รับอนุมัติและจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2537

ปี 2538 : บริษัทฯ ได้ขยายการลงทุนโดยการสร้างโรงงานแห่งที่ 3 ที่เขตอุตสาหกรรมอีสเทิร์นอินดัสเตรียลพาร์ค เขต3 จังหวัดระยอง และเริ่มการก่อสร้างในช่วงต้นปี 2538 สามารถผลิตและจำหน่ายในไตรมาสที่ 4 ปี 2538 และได้รับสิทธิประโยชน์สูงสุดจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI)

บริษัทฯ เข้าร่วมก่อตั้งและลงทุนในบริษัท สยามนิปปอนสตีลไพพ์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ผลิตท่อเหล็กชนิดพิเศษสำหรับอุตสาหกรรมต่างๆ โดยเน้นอุตสาหกรรมยานยนต์และอุตสาหกรรมต่อเนื่อง โดยมีสัดส่วนการลงทุนร้อยละ 6 หรือคิดเป็นเงินลงทุน 7.32 ล้านบาท

บริษัทฯ ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในการนำหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 9.6 ล้านหุ้น เพื่อจำหน่ายให้แก่ประชาชนทั่วไปในราคาหุ้นละ 120 บาท ในช่วงวันที่ 10-13 ตุลาคม 2538

ปี 2539 : บริษัทฯ ได้รับอนุมัติให้เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และนำหุ้นเข้าทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้ตั้งแต่วันที่ 15 มกราคม 2539 เป็นต้นไป ภายใต้ชื่อ “SSSC”

บริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบคุณภาพ ISO 9001 : 2000 และ ISO 14001 : 2004 จาก RWTÜV (Thailand) Limited เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2545 และวันที่ 26 สิงหาคม 2548 ตามลำดับ เพื่อแสดงว่าบริษัทฯ ได้จัดทำและดำเนินการตามระบบการจัดการ สิ่งแวดล้อม สำหรับ

1. งานผลิต งานแปรรูปเหล็กม้วนและเหล็กแผ่น
2. งานผลิตชิ้นส่วนเหล็กปั๊ม เหล็กขึ้นรูป และเหล็กพับ สำหรับอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้ไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ ก่อสร้าง และยานยนต์
3. งานผลิตแผ่นมุงหลังคารีดลอน แผ่นเหล็กผนังรีดลอน ฝ้าเพดานเหล็กรีดลอน แผ่นเหล็กพื้นรีดลอนแผ่นพาเนล และอุปกรณ์ติดตั้ง

ปี 2549 : ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2549 ผู้ถือหุ้นได้มีมติเกี่ยวกับการเพิ่มทุน ดังนี้
เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทอีก 160,000,000 บาท จากเดิม 320,000,000 บาท (แบ่งเป็น 32,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท) เป็น 480,000,000 บาท (แบ่งเป็น 48,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท) เพื่อใช้ในการรองรับการจ่ายหุ้นปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2549 และจดทะเบียนทุนที่ได้รับชำระแล้ว จำนวน 479,999,910 บาท เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2549

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รับหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนและให้ทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ได้ตั้งแต่วันที่ 30 พฤษภาคม 2549 เป็นต้นไป

เดือนมิถุนายน 2549 บริษัทฯ ได้ร่วมลงทุนกับบริษัท โอกายา แอนด์ คอมปานี (ประเทศญี่ปุ่น) ก่อตั้งบริษัท สยามสตีลเวียดนาม จำกัด เพื่อรองรับความต้องการด้านก่อสร้างที่มีมากขึ้น เนื่องจากการเข้ามาลงทุนในประเทศสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนามของต่างชาติ โดยเฉพาะนักลงทุนญี่ปุ่นที่มีเพิ่มมากขึ้น โดยมีรายละเอียดการลงทุน ดังนี้

NATURE OF BUSINESS

Background and Significant Development

Siam Steel Service Center Plc., operates business of producing and distributing primary steel under the investment between Siam Steel International Plc., and Japanese investors - Okaya & Co., Ltd., Mitsubishi Corporation and Toyota Tsusho Corporation.

The Okaya & Co., Ltd., as the Company's majority shareholder, holds 29.75 percent of the share capital. Okaya & Co., Ltd., is a dealer for steel, machinery, pipe and chemical products. It has no marketing or customer base or running the same business as company in Thailand.

In 1994 : The Company increased its capital from Baht 100 million to Baht 224 million. The transaction was approved and registered with the Ministry of Commerce on 18 May 1994.

The Company has been transformed into a public company under the name of Siam Steel Service Center Public Company Limited. The par value was changed from Baht 100 per share to Baht 10 per share. Meanwhile the registered capital was increased from Baht 224 million to Baht 320 million. The approval from/and registration with the Ministry of Commerce were granted on 8 June 1994.

In 1995 : The Company expanded by establishing factory no. 3 in Zone no. 3 of Eastern Industrial Park in Rayong Province. The construction started in early 1994 and the production and distribution of product commenced in the fourth quarter of 1995. The Company received the highest incentives from BOI.

The Company founded and invested in Siam Nippon Steel Pipe Co., Ltd., which is the manufacturer of special steel pipe for various industries, focusing on auto part industries and downstream industries. The investment proportion was at 6% or Baht 7.32 million.

The Company was granted an approval from the SEC to distribute 9.6 million common shares to the public at the price of Baht 120 per share during 10-13 October 1995.

In 1996 : The SET had listed the Company which allows the Company to trade its shares under the name "SSSC" since 15 January 1996.

The Company has been certified the quality system ISO 9001:2000 and ISO 14001:2004 from RWTÜV (Thailand) Limited on 25 November 2003 and 26 August 2005 respectively. Its certification assures that the Company has established and applied an environmental management system for:

1. Manufacturing of Slitting Steel Coils and Cutting Steel Sheets;
2. Manufacturing of Blanking, Forming and Bending Steel Parts for Furniture, Electrical Appliance, Electronics, Construction and Automotive Industries;
3. Manufacturing of Steel Roofing, Siding, Ceiling, Flooring, Steel Panel and Accessory Parts.

In 2006 : At the Annual General meeting held on 28 April 2006, the shareholders passed a resolution to increase the Company's authorized share capital by Baht 160,000,000, from Baht 320,000,000 (divided into 32,000,000 shares at Baht 10 par value) to Baht 480,000,000 (divided into 48,000,000 shares at Baht 10 par value), to reserve for stock dividend payment to existing shareholders of the Company.

The Company already registered the increase in share capital with the Ministry of Commerce on 1 May 2006 and registered the paid up capital totaling Baht 479,999,910 on 18 May 2006.

The SET registered the transaction of the capital increments which allows the Company to trade its shares in the stock exchange since 30 May 2006.

Since June 2006, the Company has jointly invested with the Okaya & Co., Ltd. (Japan) to set up Siam Steel Vietnam Company Limited to cater for an increasing demand of construction industries which has been invested by foreign companies, particularly from Japan. The profiles of investment are:

ประเภทธุรกิจ

- งานผลิต งานแปรรูปเหล็กม้วนและเหล็กแผ่น
- งานผลิตชิ้นส่วนเหล็กปั๊ม เหล็กขึ้นรูป และเหล็กพับ สำหรับอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้ไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ ก่อสร้าง และยานยนต์
- งานผลิตแผ่นมุงหลังคารีดลอน แผ่นเหล็กผนังรีดลอน ฝ้าเพดานเหล็กรีดลอน แผ่นเหล็กพื้นรีดลอน แผ่นพาเนล และอุปกรณ์ติดตั้ง

สถานที่ตั้ง

ในเขตอุตสาหกรรมฟุเดียน (Phuc Dien Industrial, Cam Giang District, Hai Duong Province) โดยลงทุนเช่าที่ดินเพื่อก่อสร้างโรงงาน จำนวน 5,000 ตารางเมตร ระยะเวลาการเช่า 46 ปี (เริ่มเดือนสิงหาคม 2549 สิ้นสุดเดือนกันยายน 2595)

มูลค่าการลงทุนโดยประมาณ

มูลค่าลงทุนประมาณ 1,200,000 เหรียญสหรัฐ หรือประมาณ 48,000,000 บาท แบ่งเป็น

- ทุนจดทะเบียน 700,000 เหรียญสหรัฐ หรือประมาณ 28,000,000 บาท และ
- เงินกู้จากธนาคารในประเทศสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนามประมาณ 500,000 เหรียญสหรัฐ หรือประมาณ 20,000,000 บาท

สัดส่วนการลงทุน

- บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) จำนวน 630,000 เหรียญสหรัฐ คิดเป็นร้อยละ 90
- บริษัท โอกายา แอนด์ คอมปานี จำกัด จำนวน 70,000 เหรียญสหรัฐ คิดเป็นร้อยละ 10

สิทธิประโยชน์ในการลงทุน

- 12 ปีแรกนับแต่วันเปิดดำเนินการ เสียภาษีเงินได้นิติบุคคลในอัตราร้อยละ 15 และในอัตราร้อยละ 25 หลังจากนั้น
- ภาษีอื่น ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด ณ เวลาที่เสียภาษีประจำปี
- บริษัทจะได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล (CIT) เป็นเวลา 3 ปีนับจากวันที่เริ่มมีกำไรสุทธิทางภาษีจากการประกอบกิจการ และยกเว้นร้อยละ 50 สำหรับอีก 7 ปีถัดไป

ด้านการตลาด

ลูกค้าส่วนใหญ่เป็นบริษัทก่อสร้างจากประเทศญี่ปุ่นที่รับงานจากนักลงทุนญี่ปุ่นที่เข้าไปลงทุนในประเทศสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม

ปี 2550 : บริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน OHSAS 18001:1999 จาก TÜV NORD (Thailand) Limited เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2550

ปี 2552 : ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2552 ผู้ถือหุ้นได้มีมติเกี่ยวกับการลดทุน เพิ่มทุนและจ่ายปันผล ดังนี้

- ลดทุนจดทะเบียนโดยการยกเลิกหุ้นของบริษัทที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายจำนวน 9 หุ้น ในราคาหุ้นละ 10 บาท คิดเป็นจำนวนเงินรวม 90 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 480,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 479,999,910 บาท (แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 47,999,991 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท)
- เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทอีก 159,999,970 บาท จากเดิม 479,999,910 บาท (แบ่งเป็น 47,999,991 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท) เป็น 639,999,880 บาท (แบ่งเป็น 63,999,988 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท) เพื่อใช้ในการรองรับการจ่ายหุ้นปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น

บริษัทได้จดทะเบียนการลดทุนและเพิ่มทุนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 4 พฤษภาคม 2552 และ 6 พฤษภาคม 2552 ตามลำดับ

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รับหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนและให้ทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ได้ตั้งแต่วันที่ 4 มิถุนายน 2552 เป็นต้นไป

ปี 2560 : ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2560 ผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ ตราไว้ของบริษัทจากราคาหุ้นละ 10 บาท เป็นหุ้นละ 1 บาท และบริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ดังกล่าวต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2560

ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นดังกล่าวมีผลให้จำนวนหุ้นของบริษัทเพิ่มขึ้นจากเดิม โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการ	ก่อน การเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้	หลัง การเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้	หุ้นละ 10 บาท	หุ้นละ 1 บาท
จำนวนหุ้นสามัญของบริษัท		
• หุ้นสามัญจดทะเบียน	63,999,988 หุ้น	639,999,880 หุ้น
• ทุนที่ออก และชำระแล้ว	63,999,788 หุ้น	639,997,880 หุ้น
จำนวนทุนของบริษัท		
• ทุนจดทะเบียน	639,999,880 บาท	639,999,880 บาท
• ทุนที่ออก และชำระแล้ว	639,997,880 บาท	639,997,880 บาท
วันที่มีผล		29 พฤษภาคม 2560

Type of Business

- Manufacturing of Slitting Steel Coils and Cutting Steel Sheets.
- Manufacturing of Blanking, Forming and Bending Steel Parts for Furniture, Electrical Appliance, Electronics, Construction and Automotive Industries.
- Manufacturing of Steel Roofing, Siding, Ceiling, Flooring, Steel Panel and Accessory Parts.

Location

The Company is situated at Phuc Dien Industrial, Cam Giang District, Hai Duong Province. The Company leases a land plot to build a factory of 5,000 square meters for 46 years (lease contract commenced in August 2006 and will be ended in September 2052).

Investment

The investment of US$ 1,200,000 or equivalent to Baht 48,000,000 consisted of:

- Registered Capital of US$ 700,000 or equivalent to Baht 28,000,000 and
- A loan from Bank in the Socialist Republic of Vietnam for approximately US$ 500,000 or equivalent to Baht 20,000,000.

Profile of Investment

- Siam Steel Service Center Plc., 90% or US$ 630,000
- Okaya & Co., Ltd. (Japan) 10% or US$ 70,000

Investment Incentives

- Annual Corporate Income Tax is 15% for the period of 12 years from the date of operation and 25% for the remaining period.
- Other taxes subject to the current law at the time of paying tax annually.
- The enterprise shall exempted from Corporate Income Tax (CIT) for 3 years counting from the time of generating taxable income and shall have 50% CIT reduction for 7 consecutive years.

Marketing

The Company's main customers are construction companies being subcontractors from Japanese investors in the Socialist Republic of Vietnam.

In 2007 : The Company has been certified the Occupational Health and Safety Management System 18001 : 1999 from TÜV NORD (Thailand) Limited on 11 June 2007.

In 2009 : At the Ordinary Shareholders' Meeting held on 30 April 2009, the shareholders passed the resolutions to decrease and increase the capital, and to pay dividends as follows:

- To decrease its registered share capital by canceling 9 unissued shares at Baht 10 par value, totaling Baht 90 from the existing registered share capital of Baht 480,000,000 to Baht 479,999,910 (divided into 47,999,991 common shares at Baht 10 par value);
- To increase the Company's authorized share capital by Baht 159,999,970 from Baht 479,999,910 (divided into 47,999,991 shares at Baht 10 par value) to Baht 639,999,880 (divided into 63,999,988 shares at Baht 10 par value), to reserve for stock dividend payment to existing shareholders of the Company.

The Company registered the decrease and increase in share capital with the Ministry of Commerce on 4 May 2009 and 6 May 2009, respectively.

The SET has registered the transaction of the capital increments since 4 June 2009 which allows the Company to trade its shares in the security market.

In 2017 : At the Ordinary Shareholders' Meeting held on 27 April 2017, the shareholders passed the resolution to change in par value with a par value of baht 10 each to baht 1 each. The Company, accordingly, had the change in par value registered with the Ministry of Commerce on 18 May 2017.

The details of change in par value has shown as below.

Particulars	Prior The Change in Par Value	After The Change in Par Value
Par Value	Baht 10 per share	Baht 1 per share
Number of Share		
• Registered Shares	63,999,988 shares	639,999,880 shares
• Paid up Share	63,999,788 shares	639,997,880 shares
Company Capital		
• Registered Capital	639,999,880 baht	639,999,880 baht
• Paid up Capital	639,997,880 baht	639,997,880 baht
Effective Date		29 May 2017

ผลิตภัณฑ์และบริการ

ผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนเหล็กที่ใช้ในอุตสาหกรรมการผลิต

บริษัทฯ เป็นผู้ตัดเหล็กจำหน่ายและให้บริการรับจ้างตัดเหล็กของลูกค้า โดยใช้เครื่องจักรอันทันสมัยและมีประสิทธิภาพสูง ซึ่งแปรรูปได้ทั้งเหล็กแผ่นและเหล็กม้วนที่มีความหนาตั้งแต่ 0.25-12 มิลลิเมตร และความกว้างได้ถึง 2000 มิลลิเมตร โดยไม่จำกัดความยาว ผลิตภัณฑ์ที่ได้มี 2 ลักษณะ คือ

เหล็กแผ่น (Cutting sheet) ได้แก่การนำเหล็กม้วนที่มีขนาดความกว้างตามที่ต้องการมาตัด เพื่อให้ได้เหล็กแผ่นตามขนาด หน้ากว้างและความยาวที่ลูกค้าต้องการ

เหล็กม้วนเล็ก (Slitting coil) ได้แก่การนำเหล็กม้วนใหญ่ (Mother Coil) ตามที่ลูกค้าระบุมาตัดตามหน้ากว้างของเหล็ก และม้วนกลับเพื่อที่จะจำหน่ายเป็นเหล็กม้วนเล็กตามความกว้างที่ต้องการ โดยลูกค้าที่สั่งซื้อเหล็กม้วนนี้จะต้องไปตัดหรือขึ้นรูปเพื่อผลิตชิ้นงานต่อไป

สำหรับผลิตภัณฑ์เหล็กที่ได้ทั้งเหล็กแผ่น (Cutting Sheet) และเหล็กม้วนเล็ก (Slitting Coil) ขนาดต่าง ๆ จะถูกนำไปใช้ในอุตสาหกรรมต่อเนื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ได้แก่ อุตสาหกรรมยานยนต์, เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์, เฟอร์นิเจอร์ และอุตสาหกรรมต่าง ๆ ที่ใช้เหล็กเป็นวัตถุดิบในกระบวนการผลิต

ผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนวัสดุก่อสร้าง

ประกอบด้วยชิ้นเหล็กที่ใช้ในอุตสาหกรรมก่อสร้าง ซึ่งบริษัทฯ เป็นผู้นำเข้าเหล็กเคลือบเพื่อนำมาผลิตพร้อมทั้งให้บริการติดตั้ง โดยผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้าง ได้แก่ เหล็กเคลือบผิวขึ้นรูป (Coated corrugated sheets) ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้เป็นส่วนประกอบของอาคารทุกประเภททั้งภายในและภายนอก โดยบริษัทฯ จะเป็นผู้นำเข้าเหล็กเคลือบประเภทต่าง ๆ มารีดลอนขึ้นรูป โดยใช้เครื่องจักรที่ทันสมัย และสามารถผลิตได้ความยาวและรูปแบบตามลักษณะการใช้งาน ได้แก่ เหล็กแผ่นใช้ทำหลังคา โครงหลังคา ผนัง ฝ้าเพดาน บานเกร็ด ช่องลม และแผ่นปูพื้น เป็นต้น โดยผลิตภัณฑ์ดังกล่าวมีความสวยงาม แข็งแรง ทนทาน น้ำหนักเบาและสามารถติดตั้งได้รวดเร็ว

ผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนวัสดุก่อสร้างที่ผลิตจากเหล็กเคลือบผิวและรีดลอนขึ้นรูป โดยใช้เครื่องจักรที่ทันสมัย ผลิตได้โดยไม่จำกัดความยาว และสามารถผลิตจากเหล็กเคลือบประเภทต่าง ๆ ได้ดังนี้

เหล็กเคลือบอลูมิเนียม (Aluminized Coating)
เหล็กเคลือบสังกะสีเคลือบสี (Galvanied Colored)
เหล็กเคลือบอลูมิเนียมผสมสังกะสีเคลือบสี (Aluzinc Colored)
เหล็กเคลือบอลูมิเนียมผสมสังกะสี (Aluzinc)
เหล็กเคลือบสังกะสี (Galvanized)

ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ

การปั๊มขึ้นรูปชิ้นส่วนเหล็กในลักษณะสำเร็จรูปหรือกึ่งสำเร็จรูป ซึ่งจะได้ชิ้นส่วนเหล็กที่จะนำไปใช้ในการผลิตในอุตสาหกรรมต่าง ๆ บริษัทฯ มี Blanking line และ Forming line โดยมีเครื่อง Press และ Bender ไว้สำหรับขึ้นรูปเหล็กแผ่น ในกรณีที่ลูกค้าต้องการความสะดวกในการใช้งาน ซึ่งบริษัทฯ สามารถผลิตชิ้นงานได้หลากหลายรูปแบบ โดยการปั๊มชิ้นส่วนในลักษณะสำเร็จรูปหรือกึ่งสำเร็จรูป เช่น ชิ้นส่วนยานยนต์ ชิ้นส่วนเครื่องใช้ไฟฟ้า แกนกลางเหล็กม้วนและหีบห่อเหล็กม้วน เป็นต้น

ผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนเหล็กของบริษัทฯ สามารถนำไปเป็นวัตถุดิบในการผลิตของอุตสาหกรรมต่อเนื่องต่าง ๆ เช่น

อุตสาหกรรมก่อสร้าง : ใช้เหล็กในการทำหลังคา โครงหลังคา แผ่นปูพื้น ฝ้าเพดาน วงกบ ราวลูกฟูก คาน เสาไฟฟ้า และสะพาน

อุตสาหกรรมยานยนต์ : ใช้เหล็กเป็นส่วนประกอบการผลิตรถยนต์ รถตู้ รถบรรทุก รถจักรยานยนต์ รถจักรยาน ล้อเลื่อน อากาศยาน รถไฟ และรถราง

อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ : ใช้เหล็กเป็นส่วนประกอบในการผลิตเครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องซักผ้า เครื่องปิ้งขนมปัง เครื่องบันทึกเสียงและภาพ เครื่องทำน้ำอุ่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องรับโทรทัศน์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ตู้เย็น เครื่องเสียง หม้อหุงข้าว เครื่องคำนวณ เครื่องครัว เตาแก๊ส เตาอบ และพัดลม

อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ : ใช้เหล็กเป็นส่วนประกอบของเฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ในสำนักงาน สถาบันการศึกษา สถาบันการเงิน และห้างสรรพสินค้า ได้แก่ โต๊ะ เก้าอี้ ฉากกั้น ตู้นิรภัย และตู้ชนิดต่างๆ ชั้นวางของ และเวทีสำเร็จรูป

อุตสาหกรรมอื่น ๆ : ใช้เหล็กเป็นชิ้นส่วนในอุตสาหกรรมทุกประเภทตามที่ลูกค้าต้องการ

PRODUCTS AND SERVICES

MATERIAL SUPPLY

The Company sells products and provides services of cutting steel using machine of highest capacity coupled with state of the art technology to the process of transforming steel sheet and/or coil to 0.25-12 mm. thick, and up to 2000 mm. wide with no limit in length. There are 2 types of the products:

Cutting Sheet which can be tailored made at any length, width and thickness to suit the customers' requirements.

Slitting Coil which can be tailored made from mother coil specified by customers at any length, width and thickness to suit the customers' requirements for later use in fabrication process.

The Cutting Sheet and Slitting Coil are used in the downstream industries i.e. automotive industry, electrical appliances & electronics industries, furniture industry and other related industries using steel as raw materials in manufacturing processes.

CONSTRUCTION SUPPLY

The Company imports coated steel for production and installation services for construction industry. Coated corrugated sheet is used as materials for internal and external construction. The Company imports different types of coated corrugated steel to be pressed, using modern technology, into different shapes and sizes such as roofing, roof frame, siding, ceiling, rouver, roof fan, deck plate, and etc.

The products are durable, aesthetic, light, quick to install, and can be made from various kinds of coated corrugated sheet including:

Aluminized Coating,
Galvanized Coloured,
Aluzinc Coloured,
Aluzinc and Galvanized.

SPECIAL PRODUCTION and SERVICES

For any particular tailored-made steel required by the customer, the Company has the blanking and forming line completed with the press and bender machine to make any specific ready-made or semi-made in different form of shapes and sizes by pumping metal parts in an instant pieces or semi-instant pieces such as automotive parts, electronic parts and roll-metal packages

Steel parts manufactured by the Company are used as raw material in many downstream industries.

Construction industry	:	For roofing, roof structure, metal deck, metal ceiling, metal window and door frame, metal railing, metal electronic column and metal bridge
Automotive industry	:	For manufacturing of car, van, truck, motorcycle, bicycle, wheels vehicle, aircraft, train and tram.
Electronic Industry	:	For manufacturing of dynamo, washing machine, grille machine, toaster, vocal and motion recorder, water heater, air conditioner, television, computer, refrigerator, stereo, electrical rice cooker, electrical calculator, electronic oven and electrical fan
Furniture Industry	:	For office furniture, furniture in academic institute, furniture in bank and furniture in shopping mall such as table, chair, screen, safety box, metal cabinet, shelf and stage
Other Industries	:	For any industries using steel parts as required by the customers.

โครงสร้างรายได้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	2562	ร้อยละ	2561	ร้อยละ	2560	ร้อยละ
ชิ้นส่วนเหล็กที่ใช้ในอุตสาหกรรม						
1. การตัดเหล็กเพื่อจำหน่าย	2,955.34	67.60	3,284.12	66.79	3,155.35	66.10
2. บริการรับจ้างตัดเหล็ก	325.99	7.46	343.29	6.98	320.41	6.71
ชิ้นส่วนวัสดุก่อสร้าง	841.60	19.25	1,026.92	20.89	1,064.13	22.29
ผลิตภัณฑ์ปั๊มขึ้นรูปโลหะ	180.68	4.13	190.95	3.88	167.38	3.52
ค่าขนส่ง	68.22	1.56	71.64	1.46	66.01	1.38
รวมมูลค่าการจำหน่ายทั้งหมด	**4,371.83**	**100.00**	**4,916.92**	**100.00**	**4,773.28**	**100.00**

ส่วนแบ่งการตลาด

ปี	ผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนเหล็ก และอื่นๆ		ผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนวัสดุก่อสร้าง	
	ส่วนแบ่งการตลาด (ร้อยละ)	มูลค่าตลาดรวม (โดยประมาณ)	ส่วนแบ่งการตลาด (ร้อยละ)	มูลค่าตลาดรวม (โดยประมาณ)
2562	4	88,000 ล้านบาท	18	5,600 ล้านบาท
2561	5	85,000 ล้านบาท	20	5,200 ล้านบาท
2560	5	80,000 ล้านบาท	19	5,000 ล้านบาท

มูลค่าตลาดโดยรวม ประมาณจากยอดรายได้ของบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน - งบการเงินจากกระทรวงพาณิชย์

INCOME STRUCTURE

Unit : Millon Baht

Item	2019	%	2018	%	2017	%
Steel Sheets used in Production						
1. Steel Sheets for Sale	2,955.34	67.60	3,284.12	66.79	3,155.35	66.10
2. Cutting Service	325.99	7.46	343.29	6.98	320.41	6.71
Construction Parts	841.60	19.25	1,026.92	20.89	1,064.13	22.29
Press Product	180.68	4.13	190.95	3.88	167.38	3.52
Transportation	68.22	1.56	71.64	1.46	66.01	1.38
Total	**4,371.83**	**100.00**	**4,916.92**	**100.00**	**4,773.28**	**100.00**

MARKET SHARE

Year	Steel Sheets & Others		Construction Parts	
	Market Share (%)	Total Market Value (Estimated)	Market Share (%)	Total Market Value (Estimated)
2019	4	88,000 Million Baht	18	5,600 Million Baht
2018	5	85,000 Million Baht	20	5,200 Million Baht
2017	5	80,000 Million Baht	19	5,000 Million Baht

Total market value estimated based on the Company's revenue in the same industry.- Financial statement of the Ministry of Commerce.

ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

ปี 2562 โดยรวมเศรษฐกิจชะลอตัว สงครามการค้าระหว่างสหรัฐอเมริกา และจีนยังคงยืดเยื้อ ความไม่แน่นอนของราคาน้ำมันดิบ และความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน เป็นปัจจัยลบต่อการเติบโตของเศรษฐกิจโลก

ความต้องการใช้เหล็กแผ่นในประเทศลดลง ซึ่งเป็นไปตามการชะลอตัวของอุตสาหกรรมต่อเนื่อง ได้แก่ อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า อุตสาหกรรมก่อสร้าง และอุตสาหกรรมยานยนต์ เป็นต้น

สำหรับการคาดการณ์ปี 2563 ปัจจัยเสี่ยงของเศรษฐกิจในประเทศและเศรษฐกิจโลก ที่อาจมีผลต่ออุตสาหกรรมเหล็ก ได้แก่

- ความต้องการจากตลาดในประเทศลดต่ำลง
- การปรับราคาทำได้ยาก
- การแข่งขันรุนแรงจากตลาดในประเทศ
- ความไม่แน่นอนด้านเศรษฐกิจและการเมือง
- นโยบายทางการค้าในต่างประเทศ และมาตรการการตอบโต้ทางการค้าระหว่างสหรัฐอเมริกา และจีน
- แนวโน้มราคาน้ำมัน
- แนวโน้มค่าเงินบาทที่แข็งขึ้น

ปัจจัยดังกล่าวข้างต้นอาจส่งผลต่อการส่งออกของอุตสาหกรรมต่อเนื่อง เช่น อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า และอุตสาหกรรมยานยนต์ ซึ่งมีผลต่อการผลิตและจำหน่ายเหล็กแผ่นเช่นกัน

คาดว่าผลกระทบด้านราคาจะเป็นไปตามกลไกตามราคาตลาดโลก และบริษัทฯ จะไม่ได้รับผลกระทบจากปัญหาเหล็กขาดแคลน เนื่องจาก

- บริษัทฯ นำเข้าเหล็กจากผู้ผลิตรายใหญ่คือ Nippon Steel Corporation และ Nippon Steel Nisshin Co., Ltd. ที่เป็นคู่ค้ากันมานาน และสามารถขายเหล็กให้บริษัทฯ ได้อย่างเต็มที่
- บริษัทฯ ซื้อเหล็กในประเทศจากบริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทร่วมลงทุนระหว่าง Nippon Steel Corporation กับบริษัทผู้ผลิตในประเทศไทย ที่สามารถขายเหล็กรีดเย็นให้กับบริษัทได้อย่างเพียงพอ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังซื้อเหล็กภายในประเทศจากบริษัทอื่นๆ ด้วย
- ด้านราคาจะมีการปรับตัวตามปัจจัยต่างๆ อาทิ ปริมาณการใช้เหล็ก อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ สภาวะเศรษฐกิจและการค้าโลก ผู้ประกอบการรับทราบถึงภาวะของตลาด ดังนั้นการปรับราคาของบริษัทฯ จึงเป็นการปรับราคาตามภาวะของตลาดที่เกิดขึ้น

สรุปภาวะอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนเหล็ก

อุตสาหกรรมยานยนต์

ปี 2562 อุตสาหกรรมยานยนต์ในช่วงต้นปียังคงขยายตัวอยู่บ้าง ทั้งตลาดในประเทศและตลาดส่งออก เนื่องจากผู้ประกอบการมีรถรุ่นใหม่ออกสู่ตลาด และการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายของผู้ผลิต แต่กลับชะลอตัวลงในช่วงครึ่งปีหลังจากภาวะเศรษฐกิจทั้งในและต่างประเทศที่ชะลอตัว

ในปี 2563 คาดว่าอุตสาหกรรมยานยนต์ยังคงมีแนวโน้มชะลอตัวต่อเนื่อง จากการขาดกำลังซื้อ และภาระหนี้ครัวเรือนที่ยังทรงตัวสูง ส่งผลให้สถาบันการเงินเข้มงวดในการอนุมัติสินเชื่อ อย่างไรก็ตามการเปิดตัวรถยนต์รุ่นใหม่หลายรุ่น พร้อมข้อเสนอส่วนลด และบริการอื่นๆ อาจช่วยกระตุ้นความต้องการของตลาดผู้บริโภคภายในประเทศให้สูงขึ้นได้บ้าง ส่วนการส่งออกมีแนวโน้มลดลงตามความต้องการของประเทศคู่ค้า เนื่องจากต่างก็ได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจโลกชะลอตัวเช่นกัน

ทั้งนี้อุตสาหกรรมยานยนต์เป็นอุตสาหกรรมที่รัฐบาลให้การส่งเสริมมาอย่างต่อเนื่อง การส่งเสริมการลงทุน มีสิทธิประโยชน์พิเศษในการนำเข้าชิ้นส่วนที่สำคัญ การกำหนดมาตรฐานความปลอดภัย และอื่นๆ (ซึ่งคาดว่าจะทำให้การลงทุนใน EEC เกิดอุตสาหกรรมที่มีเทคโนโลยีสูง) นอกจากนี้รัฐบาลได้ปรับขึ้นภาษีนำเข้ารถยนต์ประกอบสำเร็จรูปในอัตราที่สูงขึ้น เพื่อเป็นข้อจำกัดการนำเข้ารถยนต์มาจำหน่ายภายในประเทศอีกด้วย

อุตสาหกรรมการก่อสร้าง

ธุรกิจอุตสาหกรรมก่อสร้างโดยรวมในปี 2562 การเติบโตในอัตราชะลอตัวลง ทั้งนี้การลงทุนขนาดใหญ่ของภาครัฐยังคงมีอยู่อย่างต่อเนื่อง เช่น รถไฟฟ้าหลาย ๆ สายที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ แต่การลงทุนจากภาคเอกชนลดลง เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวทั้งในและต่างประเทศ จึงยังไม่มีการลงทุนใหม่ ๆ จากนักลงทุนกลุ่มเดิม และกลุ่มใหม่ๆ

คาดว่าการลงทุนก่อสร้างมีแนวโน้มดีขึ้น จากการลงทุนในโครงการขนาดใหญ่ของภาครัฐในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC) ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการลงทุนจากภาคเอกชนให้ขยายตัวด้วยเช่นกัน

ประเมินว่ามูลค่าการลงทุนในการก่อสร้างภาครัฐในระยะ 1-3 ปีข้างหน้าขยายตัว ทำให้กลุ่มผู้รับเหมารายใหญ่ที่มีความถนัดในงานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานมีสัดส่วนงานในมือเพิ่มมากขึ้น นอกจากนี้การแบ่งงานก่อสร้างของรัฐออกเป็นสัญญาย่อยๆ หลายสัญญา เพื่อกระจายความเสี่ยงของผู้รับเหมาและเร่งรัดขั้นตอนการก่อสร้าง จะช่วยกระจายงานก่อสร้างและหนุนการรับรู้รายได้ให้แก่ผู้รับเหมาด้วย

INDUSTRIAL REVIEW AND COMPETITION

The main factors of slowing global economic sentiment in 2019 were the prolonged trade war between US and China, volatile oil prices, fluctuating exchange rate which weighed on global economic growth.

Demand for domestic steel sheet declined due to slowing downstream industries e.g. electrical appliances, construction, and automotive.

In 2020, there might be some domestic and global economic risk factors with impacts on steel industry.

- Decline in domestic demand
- Difficulty for price adjustment
- Fierce competition of domestic market
- Political and economic incertainties
- Trade policies in foreign countries and impacts of trade protectionist measures between the US and China
- Oil price
- Strong Baht

The above risk factors may affect exports of downstream industries e.g. electrical appliances and automotive which in turn affect production and sale volumes of steel sheet.

Steel price is expected to vary according to global market. However, shortage of steel supply would not affect the Company, due to:

- Continuing supply at full extent of demand from the major manufacturers, Nippon Steel Corporation and Nippon Steel Nisshin Co., Ltd., trade partners being long term business relationship with the Company.
- NS-Siam United Steel, a joint venture company between Nippon Steel & Sumitomo Metal Corporation and manufacturing companies in Thailand has supplied sufficient volume of steel to the Company apart from steel being supplied from other companies.
- Steel price sensitivity change based on various factors e.g. steel consumption, currency exchange rate, global economy and trade. The Company's pricing will be in accordance with market sentiment as perceived by manufacturers.

Summary of Industrial Climate in Relation to Steel Fabrication Products

Automotive Industry

Automotive industry continued to expand in the early of 2019 both of domestic and exporting markets. This was due to introduction of new model cars to the market coupled with sale promotion schemes by manufacturers. However, the slowdown of this industry in the second half of the year was due to the slowing domestic and foreign economies.

In 2020, automotive industry is expected to continue its slowdown due to low purchasing power and high household debts citing strict credit approval by monastery institutes. Nonetheless, the introduction of new model cars with discount offered and other services may, to some extent, raise domestic demands. On the export side, there is a trend of declining demand among trade partners affected by the slowing global economy.

The government continuingly supports the automotive industry by means of investment promotion, special privilege for imported important parts safety standard measures, and etc. which are expected to attract the EEC investment in high technology industries. Besides, the government has raised tariff on imported assemble cars so as to limit the imports for domestic sale.

Construction Industry

In 2019, overall construction industry grew in a slow pace. Despite continuing government investment megaprojects e.g. undergoing several mass transit system lines, the private investment remained down due to slowing economies both domestic and foreign contributing to zero investment from existing and new investors.

However, construction investment is likely to grow as contributed from public megaproject in the Eastern Special Economic Development (EEC) which in turn citing the expansion of private investment.

It is estimated that investment capital of public construction for the next 1-3 years will expand. Major contractors with expertise in construction of infrastructure will have more work proportions. Furthermore, the construction works of the government projects is divided into several sub-contract agreements in order to distribute contractual risks and to expedite the construction process. It also help distributing the construction works and fostering the contractors to realize their incomes.

ความเสี่ยงของสินค้าวัสดุก่อสร้าง SSSC

จุดแข็ง

1. มีการปรับปรุงและพัฒนาสินค้าเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าตลอดเวลา
2. มีประสบการณ์ด้านงานก่อสร้างและติดตั้งมายาวนาน
3. มีโรงงานการผลิตครบวงจรและบุคลากรที่เพียบพร้อม
4. มีความหลากหลายของสินค้าและอุปกรณ์ก่อสร้าง

จุดอ่อน

1. ไม่สามารถควบคุมต้นทุนของวัตถุดิบเพราะต้องนำเข้าจากต่างประเทศและซื้อในประเทศ
2. ต้นทุนของสินค้ามีราคาสูง ซึ่งประกอบด้วย วัตถุดิบ ค่าแรงงาน และค่าขนส่ง

โอกาส

1. การขยายตลาดและเป้าหมายสู่กลุ่มลูกค้าภายในประเทศมากขึ้น
2. การขยายโอกาสการส่งออกไปยังต่างประเทศ ทั้งในกลุ่ม CLM และที่ไทยร่วมทำสัญญาการค้าเสรี

อุปสรรค

1. ปัญหาการขาดแคลนแรงงาน และช่างฝีมือในวงการก่อสร้างทุกภาคส่วน
2. ปัญหาของภาครัฐ เช่นไม่มีเสถียรภาพด้านการเมืองทำให้ต่างชาติชะลอการลงทุน
3. ปัญหาคู่แข่งที่ Joint Venture กับผู้ผลิตรายใหญ่ที่มีเทคโนโลยีและช่องทางการตลาดดีกว่า
4. การแข่งขันด้านราคา

อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

ปี 2562 อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าในช่วงต้นปี ปริมาณสินค้าจำหน่ายในประเทศที่ขยายตัว ได้แก่ พัดลม และเครื่องปรับอากาศ เนื่องจากฤดูร้อนที่ยาวนาน และอุณหภูมิที่สูงขึ้น แต่สินค้าบางรายการ เช่น เครื่องซักผ้า หม้อหุงข้าว มียอดจำหน่ายลดลง จากภาวะตลาดอสังหาริมทรัพย์ที่ซบเซา และในช่วงครึ่งปีหลังภาวะตลาดเครื่องใช้ไฟฟ้ายังคงลดลง

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่ออุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า คือ เศรษฐกิจภายในประเทศ และเศรษฐกิจโลกที่ชะลอตัว ส่งผลให้กำลังซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้ามีค่อนข้างจำกัด และมาตรการหรือนโยบายทางการค้าที่อาจเปลี่ยนแปลงไปของประเทศคู่ค้าที่สำคัญ รวมถึงแนวโน้มความต้องการของผู้บริโภคที่ต้องการเครื่องใช้ไฟฟ้าอัจฉริยะมากขึ้น ซึ่งผู้ผลิตต้องพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค และสามารถแข่งขันได้ทั้งตลาดในประเทศและต่างประเทศ

ในปี 2563 คาดว่าอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้ามีแนวโน้มขยายตัวขึ้น เนื่องมาจากผู้บริโภคต้องการเปลี่ยนเครื่องใช้ไฟฟ้าใหม่เพื่อทดแทนของเดิม สภาพอากาศที่คาดว่าจะมีอุณหภูมิสูงขึ้น จะทำให้ความต้องการเครื่องปรับอากาศขยายตัว รวมถึงการที่ผู้ประกอบการจะผลิตเครื่องใช้ไฟฟ้าอัจฉริยะที่สามารถควบคุมการทำงานผ่านอินเตอร์เน็ต พร้อมกับการกระตุ้นยอดขายด้วยการจัดโปรโมชั่น และเพิ่มช่องทางการจำหน่ายในตลาดสินค้าออนไลน์

อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์

ในปี 2562 อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์เหล็กในประเทศ ทั้งผู้ผลิตรายใหญ่และรายย่อยจะผลิตสินค้าที่มีลักษณะรูปแบบที่เหมือนกันหรือคล้ายคลึงกัน แต่จากการใช้วัตถุดิบอื่นทดแทนเหล็กและเทคโนโลยีในการผลิต รวมถึงการพัฒนารูปแบบให้แตกต่างและเหนือกว่า จึงส่งผลให้เฟอร์นิเจอร์เหล่านี้มีคุณภาพและมีรูปแบบหลากหลายรวมถึงมีราคาที่ต่างกัน ทำให้ผู้บริโภคสามารถเลือกรูปแบบของผลิตภัณฑ์ตามความเหมาะสมแก่การใช้สอยได้ จึงทำให้ส่วนแบ่งการตลาดของเฟอร์นิเจอร์เหล็กลดลง

ในปี 2563 คาดว่าอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์เหล็กยังคงขยายตัวไม่มาก การแข่งขันยังคงรุนแรง เนื่องจากมีความหลากหลายในผลิตภัณฑ์ซึ่งใช้วัสดุอื่น ๆ ที่ไม่ใช่เหล็กอย่างเดียว รวมทั้งการขยายตัวของที่อยู่อาศัยอยู่ในอัตราไม่สูงนัก

สัดส่วนการจำหน่ายเหล็กให้กับอุตสาหกรรมต่าง ๆ

ประเภทอุตสาหกรรมของลูกค้า	2562	2561	2560
ยานยนต์	45%	45%	46%
การก่อสร้าง	19%	21%	22%
เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	15%	15%	15%
เฟอร์นิเจอร์	1%	1%	1%
อื่น ๆ	20%	18%	16%
รวม	**100%**	**100%**	**100%**

SSSC Risk of Construction Materials

Strengths

1. Continuing practices for products improvement and development to meet customers' needs.
2. Long-term experiences on construction and installment.
3. One stop manufacturing base and sufficient competent personnel.
4. Diversity of products and construction equipment.

Weaknesses

1. Uncontrolled cost of raw materials both imported and domedstic supplies.
2. High investment costs including raw materials, wages and transportation.

Opportunities

1. Market and target are expandable toward domestic customers.
2. Export to other countries is expandable including the CLM countries and those binding free trade agreement with Thailand

Threats

1. Shortage of labor and skilled workers in construction sectors.
2. Government instability e.g. political instability slowing down foreign investment.
3. Issue concerning the Joint Venture and the major manufacturers possessing more advanced technology and better marketing channels.
4. Price competition.

Electrical Appliance and Electronic Industries

In 2019, production volume of electronic industrial sector increased compared to the previous year including electric fan and air conditioner as results of long summer and higher weather temperature. Sale volumes dropped in some merchandise such as washing machine, electric rice cooker due to sluggish real estate market. The drop of sale volumes continued through the second half of the year.

Factors affected electrical appliance industry were domestic and global economic slowdown contributing to less spending on electrical appliances, the likely change of measures and policy of key trade partners, the needs of consumers toward intelligent electrical appliances. The manufactures, therefore, need to develop the products to meet consumers' needs and be able to compete in domestic and foreign markets.

The electrical appliance industry is expected to expand in 2020 owing to the needs for new appliances to replace the old ones. Higher weather temperature would expand the needs for air conditioners. In this regard, sale volumes increase via introduction of intelligent electrical appliances by manufactures, sale promotion schemes and online marketing.

Furniture Industry

Large and small manufacturers of steel furniture have manufactured goods with identical or similar patterns. Quality and prices of the products varied according to raw materials and technology used in the production process as well as the variety and uniqueness of product designs. As such, consumers are provided more choices to meet their needs. This has caused the market shares for steel market to drop.

Steel furniture industry is expected to grow slightly in 2020 as the competition remains fierce due to the products being in the market are not only made from steel but also other materials coupled with slight expansion of real estate sector.

Steel Distribution by Industries

Customers Industry Category	2019	2018	2017
Automotive	45%	45%	46%
Construction	19%	21%	22%
Electrical Appliances and Electronics	15%	15%	15%
Furniture	1%	1%	1%
Others	20%	18%	16%
Total	**100%**	**100%**	**100%**

ปัจจัยความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านการเงิน

เนื่องจากบริษัทฯ มีหนี้สิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ที่เป็นเงินตราต่างประเทศจำนวน 1.81 ล้านเหรียญสหรัฐฯ และ 2.03 ล้านเยนญี่ปุ่น ซึ่งเงินกู้ดังกล่าวบริษัทฯ ไม่ได้ทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า จึงอาจได้รับผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ในปี 2562 บริษัทฯ มีกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ จำนวน 6.83 ล้านบาท

การซื้อสินค้าผ่านผู้ถือหุ้นรายใหญ่

บริษัทฯ นำเข้าเหล็กม้วน (Mother Coil) ส่วนใหญ่จากผู้ผลิตเหล็กรายใหญ่ 2 รายคือ Nippon Steel Corporation และ Nippon Steel Nisshin Co., Ltd. ซึ่งเป็นผู้ผลิตเหล็กรายใหญ่ของญี่ปุ่น ที่มีความสามารถในการผลิตเหล็กให้กับลูกค้าได้อย่างเพียงพอและทันเวลา โดยซื้อผ่านผู้แทนจำหน่าย คือ Okaya & Co., Ltd. ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่โดยถือหุ้นของบริษัทฯ ร้อยละ 29.75 นอกจากนี้บริษัทฯ ยังซื้อเหล็กม้วนในประเทศซึ่งส่วนใหญ่ซื้อจากบริษัท สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด โดยซื้อผ่านตัวแทนจำหน่ายที่เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันคือ บริษัท ช.สยามสุริยะ จำกัด การสั่งซื้อจะเป็นการสั่งซื้อเป็นคราว ๆ ไป เนื่องจากเป็นคู่ค้าต่อกันมาเป็นเวลานานแล้ว

ในปี 2562 บริษัทฯ ซื้อเหล็กจาก Okaya & Co., Ltd. และบริษัท ช. สยามสุริยะ จำกัด คิดเป็นร้อยละ 34.06 และ 58.25 ตามลำดับจากยอดซื้อทั้งสิ้น

จากความสัมพันธ์ที่ดีของบริษัทฯ กับบริษัทผู้ผลิต และบริษัทผู้แทนจำหน่าย จึงเชื่อมั่นได้ว่าบริษัทฯ จะไม่ได้รับผลกระทบ หรือความเสียหายใด ๆ ในการสั่งซื้อสินค้าจากผู้ผลิตและผู้แทนจำหน่ายดังกล่าว

ความเสี่ยงจากการให้เครดิตลูกค้า

บริษัทฯ มีข้อปฏิบัติในการพิจารณาให้เครดิตแก่ลูกค้า กล่าวคือ พิจารณาจากงบการเงินของลูกค้า ประวัติลูกค้าการจ่ายชำระหนี้ที่ผ่านมาและการจำกัดวงเงินการให้เครดิต โดยบริษัทฯ มิได้ให้เครดิต และวงเงินกับลูกค้ารายใดหรือกลุ่มใดเป็นกรณีพิเศษทั้งสิ้น ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ลูกค้าไม่สามารถชำระค่าสินค้าตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้ได้ หรือชำระล่าช้ากว่าระยะเวลาที่ตกลงกันไว้

นอกจากนี้ยังตั้งบัญชีสำรองเผื่อหนี้สงสัยจะสูญไว้สำหรับลูกหนี้ที่ค้างชำระนานเป็นจำนวน 17.27 ล้านบาทในปี 2562

ข้อพิพาททางกฎหมาย

บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมาย หรือคดีฟ้องร้องใด ๆ ในปัจจุบันที่อยู่ในระหว่างดำเนินคดีอันอาจมีผลกระทบต่อสินทรัพย์และฐานะทางการเงินของบริษัทฯ

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะของบริษัทฯ หลังหักภาษีและสำรองตามกฎหมายแล้ว หากไม่มีความจำเป็นอื่นใดและการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลให้นำปัจจัยต่าง ๆ มาประกอบการพิจารณา เช่น ผลการดำเนินงาน สภาพคล่อง แผนการขยายงาน เป็นต้น ซึ่งการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวข้างต้นต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้น และ/หรือความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท

FACTORS OF RISKS

Financial Risk

As of 31 December 2019, the Company held liabilities of US$ 1.81 million and Japanese Yen 2.03 million. Since the Company did not arrange for contract to reserve foreign currency in advance, this could possibly be affected by exchange rate fluctuations.

In 2019, the Company gained an exchange rate of Baht 6.83 million.

Raw Material Purchase Through Main Shareholders

Through Okaya & Co., Ltd., its majority shareholder of 29.75 percent of the share capital, the Company has imported coils from two Japanese largest steel manufacturers: Nippon Steel Corporation and Nippon Steel Nisshin Co., Ltd. These two steel manufacturers have been able to supply sufficient and in time steel products to their customers. Through Siam Suriya Co.,Ltd., the Company also purchased coils domestically from Siam United Steel Co., Ltd., a longtime business partner from which the Company can make a purchase by each consignment.

In 2019, the Company ordered material from Okaya & Co., Ltd, and Siam Suriya Co., Ltd., amount to 34.06% and 58.25% respectively of orders summary.

With good relationship of the Company with the said manufacturers and the dealer firms, it is believed that the Company will not be affected or injured purchasing through these companies.

Risk from Customer Credit Offer

Basically, the Company considers granting its customers credit account based on customers' financial statements, background, debt payments and credit ceiling. To prevent any risks that may arise from being unable to pay back as agreed or being overdue, the Company would not grant any customer, neither individual nor groups, credit account or credit ceiling.

In the year 2019, the Company provided reserve allowance for doubtful accounts totaling Baht 17.27 million.

LEGAL DISPUTE

So far, the Company has no legal dispute or any (black) case that may affect the Company's assets and financial status.

POLICY OF DIVIDEND

The dividend payable policy has fixed at the minimum 50% of net profit of separate financial statement after tax and reserve fund required by law. The payment shall not cause significant effect to the Company's operations. However, the dividend payment shall also depend upon other factors such as the Company's performances, financial status, cash flow, business expansion, etc., and subject to the approval of the Company's shareholders and/or the Board of Directors.

โครงสร้างการถือหุ้น

กลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น)	ร้อยละ
1.	บริษัท โอกายา แอนด์ คอมปานี จำกัด (ประเทศญี่ปุ่น)	190,400,000	29.75
2.	บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	145,656,000	22.76
3.	กลุ่มคุณานันทกุล		
	3.1 นายสุรพล คุณานันทกุล	12,230,400	1.91
	3.2 นายวันชัย คุณานันทกุล	8,646,400	1.35
	3.3 นายสิทธิชัย คุณานันทกุล	6,137,600	0.96
	3.4 นางอรชร คุณานันทกุล	6,048,000	0.95
	3.5 นางอุไร คุณานันทกุล	4,811,200	0.75
	3.6 นายอนันตชัย คุณานันทกุล	3,285,200	0.51
	รวมกลุ่มคุณานันทกุล	41,158,800	6.43
4	บริษัท เมทัล วัน คอร์ปอเรชั่น จำกัด	22,400,000	3.50
5	บริษัท โตโยต้า ทูโช คอร์ปอเรชั่น จำกัด	22,400,000	3.50
6	นายสุชาติ จริยกชกร	13,462,200	2.10
7	MORGAN STANLEY & CO. INTERNATIONAL PLC.	11,847,660	1.85
8	นายปีเตอร์ อิริค เดนนิส	11,630,000	1.82
9	นายฮาร์รินเตอร์ ปาลชิงห์ นารินค์	7,295,000	1.14
10.	บริษัท ไทย เอ็นวีดีอาร์ จำกัด	7,267,830	1.14

หมายเหตุ : บริษัท โอกายา แอนด์ คอมปานี จำกัด (ประเทศญี่ปุ่น) ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายเหล็ก เครื่องจักรกลโลหะ ท่อเหล็ก เครื่องจักรกลโลหะ ท่อเหล็ก

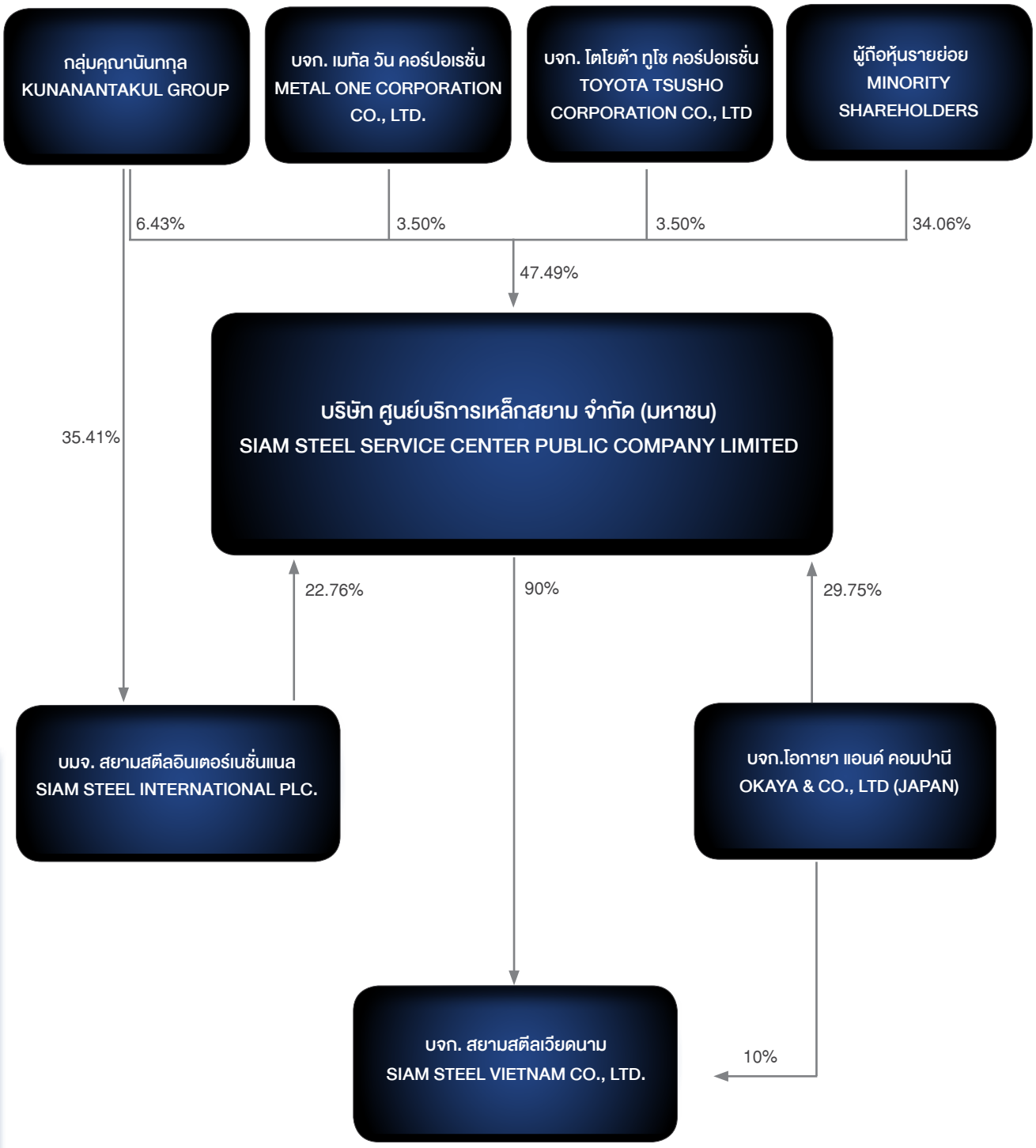
SHAREHOLDERS STRUCTURE

The First 10 Groups of Major Shareholders as at 31 December 2019

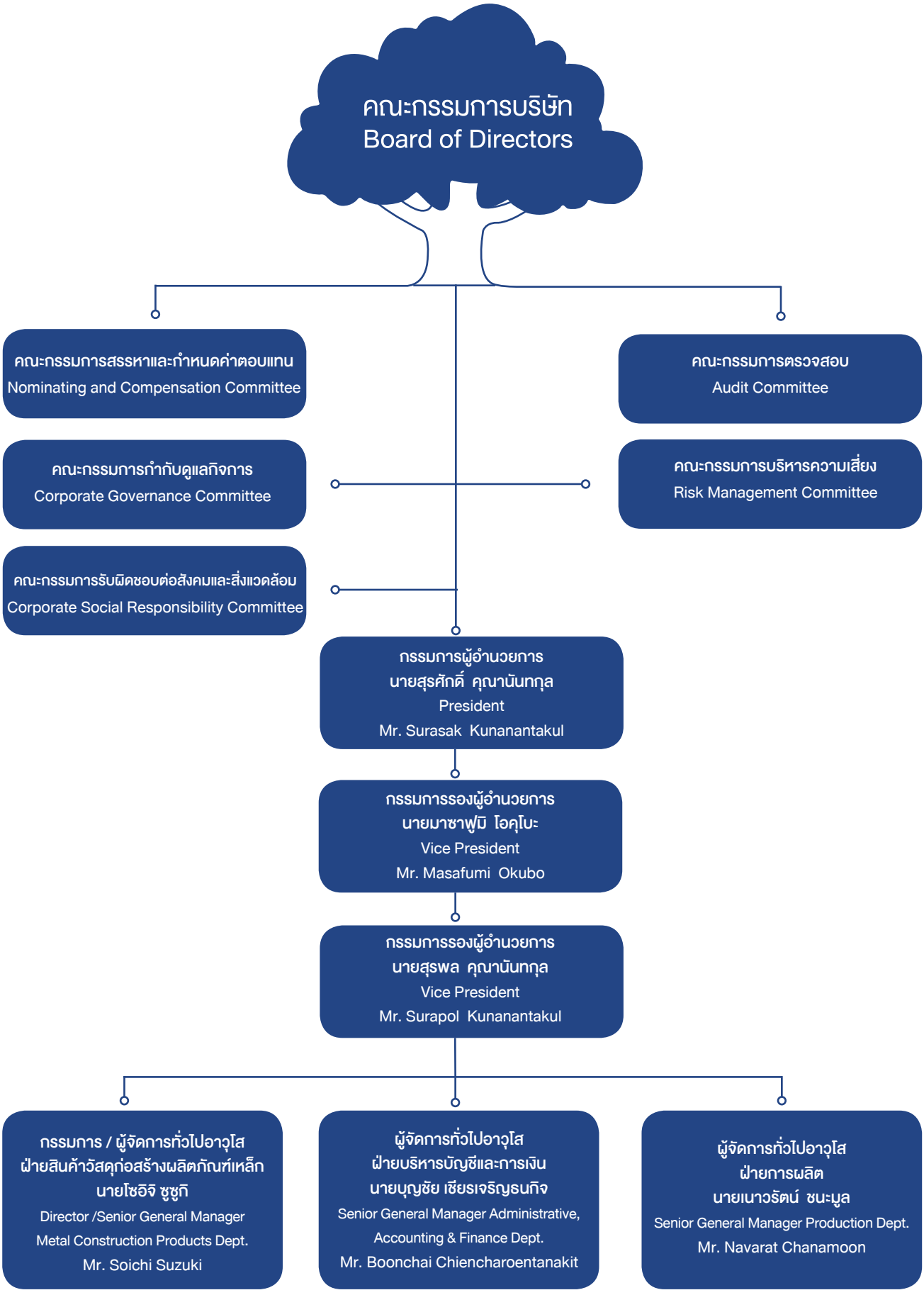
No	List of Shareholders	No. of holding shares	%
1.	OKAYA & CO., LTD. (JAPAN)	190,400,000	29.75
2.	SIAM STEEL INTERNATIONAL PUBLIC COMPANY LIMITED	145,656,000	22.76
3.	KUNANANTAKUL GROUP		
	3.1 MR. SURAPOL KUNANANTAKUL	12,230,400	1.91
	3.2 MR. WANCHAI KUNANANTAKUL	8,646,400	1.35
	3.3 MR. SITTICHAI KUNANANTAKUL	6,137,600	0.96
	3.4 MRS. ORACHORN KUNANANTAKUL	6,048,000	0.95
	3.5 MRS. URAI KUNANANTAKUL	4,811,200	0.75
	3.6 MR. ANANTACHAI KUNANANTAKUL	3,285,200	0.51
	TOTAL KUNANANTAKUL GROUP	41,158,800	6.43
4	METAL ONE CORPORATION	22,400,000	3.50
5	TOYOTA TSUSHO CORPORATION	22,400,000	3.50
6	MR. SUCHAT JARIYAKOCHAKORN	13,462,200	2.10
7	MORGAN STANLEY & CO. INTERNATIONAL PLC.	11,847,660	1.85
8	MR. PETER ERIC DENNIS	11,630,000	1.82
9	MR. HARINDER PALSING NARINGK	7,295,000	1.14
10.	Thai NVDR Company Limited	7,267,830	1.14

Remark : Okaya & Co., Ltd. (Japan) - a sale representative in steel metal, machine and steel pipe

โครงสร้างการถือหุ้น/ SHAREHOLDERS STRUCTURE



โครงสร้างการจัดการ / MANAGEMENT TEAM



การจัดการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะอนุกรรมการอีก 5 ชุด ซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบ
2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

(โปรดดูรายละเอียดหัวข้อคณะกรรมการชุดย่อย)

4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
5. คณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม CSR

คณะกรรมการบริษัท จำนวน 12 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 5 ท่าน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน และกรรมการอิสระ 4 ท่าน ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วาระการดำรงตำแหน่ง	วัน เดือน ปี รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ
1. นายวันชัย คุณานันทกุล	ประธานกรรมการ [1]	เม.ย.2561-2564	08/มิย./2537 (25 ปี 6 เดือน)
2, นายสุรศักดิ์ คุณานันทกุล	กรรมการผู้อำนวยการ [1]	เม.ย.2562 -2565	08/มิย./2537 (25 ปี 6 เดือน)
3. นายมาซาฟูมิ โอคุโบะ	กรรมการรองผู้อำนวยการ [2] กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการ CSR	พค.2562-2564	1/พค./2562 (- ปี 8 เดือน)
4. นายสุรพล คุณานันทกุล	กรรมการรองผู้อำนวยการ [1]	เม.ย.2560-2563	19/มค./2547 (14 ปี 11 เดือน)
5. นายโซอิจิ ซูซูกิ	กรรมการ [2] กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการ CSR	เม.ย.2560-2563	2/ตค./2558 (4 ปี 3 เดือน)
6. นายจุน มูราเซะ	กรรมการ [2]	เม.ย.2561-2564	1/กย./2559 (3 ปี 4 เดือน)
7. นางนภาพร หุณฑนะเสวี	กรรมการ [1]	เม.ย.2562-2565	27/เมย./2550 (12 ปี 8 เดือน)
8. นายสิทธิชัย คุณานันทกุล	กรรมการ [1]	เม.ย.2560-2563	19/มค./2547 (14 ปี 11 เดือน)
9. นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการ	เม.ย.2560-2563	29/เมย./2542 (20 ปี 8 เดือน)
10. นายวิชิต วุฒิสมบัติ	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการ กรรมการบริหารความเสี่ยง	เม.ย.2561-2564	30/เมย./2552 (10 ปี 8 เดือน)
11. รศ.ดร. สุจริต คูณธนกุลวงศ์	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประธานคณะกรรมการ CSR กรรมการบริหารความเสี่ยง	เม.ย.2562-2565	30/เมย./2552 (10 ปี 8 เดือน)
12. ดร. ดำริ สุโขธนัง	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการ CSR	เม.ย.2562-2565	12/พย./2552 (10 ปี 1 เดือน)

(1) เป็นกรรมการกลุ่มผู้ถือหุ้น บมจ. สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล และกลุ่มคุณานันทกุล

(2) เป็นกรรมการกลุ่มผู้ถือหุ้น บจ. โอกายา แอนด์ คอมปานี
นายมาซาฟูมิ โอคุโบะ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการ CSR โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2562 แทนนายอาคิฮิโกะ ซีโบอุชิ กรรมการที่ลาออก
นายหิรัณย์ โกมลหิรัณย์ รองผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายกฎหมาย เป็นเลขานุการบริษัท

MANAGEMENT

The Company's management structure as at 31 December 2019 comprised Board of Directors and 5 committees appointed by the Board i.e.

1. Audit Committee
2. Nomination and Remuneration Committee
3. Corporate Governance Committee
4. Risk Management Committee
5. Corporate Social Responsibility Committee

The 5 committees act as sub-committee of the Board. (Details as shown under "Sub-committees").

The Company's Board of Directors comprises 12 directors in which 5, 3, and 4 persons are executives, non-executives, and independent directors respectively.

Board of Directors			Position	Term of Service	Appointment Date
1.	Mr. Wanchai	Kunanantakul	Chairman [1]	Apr.2018-2021	08/06/1994 (25.6 years)
2,	Mr. Surasak	Kunanantakul	President [1]	Apr.2019-2022	08/06/1994 (25.6 years)
3.	Mr. Masafumi	Okubo	Vice President [2] Risk Management Committee Member CSR Committee Member	May 2019-2021	1/05/2019 (0.8 year)
4.	Mr. Surapol	Kunanantakul	Vice President [1]	Apr.2017-2020	19/01/2004 (14.11 years)
5.	Mr. Soichi	Suzuki	Director [2] Risk Management Committee Member CSR Committee Member	Apr.2017-2020	2/10/2015 (4.3 years)
6.	Mr. Jun	Murase	Director [2]	Apr.2018-2021	1/09/2016 (3.4 years)
7.	Mrs.Naphaporn	Hoonthanasevee	Director [1]	Apr.2019-2022	27/04/2007 (12.8 years)
8.	Mr. Sittichai	Kunanantakul	Director [1]	Apr.2017-2020	19/01/2004 (14.11 years)
9.	Mr. Pongsak	Angsupun	Independent Director/Audit Committee Chairman Risk Management Committee Chairman Nomination & Remuneration Committee Member Corporate Governance Committee Member	Apr.2017-2020	29/04/1999 (20.8 years)
10.	Mr. Vichit	Vuthisombut	Independent Director/Audit Committee Member Nomination & Remuneration Committee Member Corporate Governance Committee Member Risk Management Committee Member	Apr.2018-2021	30/04/2009 (10.8 years)
11.	Assoc.Prof.Dr. Sucharit	Koontanakulvong	Independent Director/Audit Committee Member Nomination & Remuneration Committee Chairman CSR Committee Chairman Risk Management Committee Member	Apr.2019-2022	30/04/2009 (10.8 years)
12.	Dr. Damri	Sukhotanang	Independent Director/Audit Committee Member Corporate Governance Committee Chairman Risk Management Committee Member CSR Committee Member	Apr.2019-2022	12/11/2009 (10.1 years)

(1) Director representing shareholders of the Siam Steel International Plc. Group, and Kunanantakul Group

(2) Director representing shareholders of the Okaya & Co., Ltd. Group

Mr. Akihiko Tsubouchi has resigned as a director of the Board and was replaced by Mr. Masafumi Okubo who was also appointed as member of the Risk Management Committee and the CSR Committee on 1 May 2019

Mr. Hirun Komolhirun, Senior Deputy Manager, Legal Department as Company Secretary

ตารางแสดงการเข้าร่วมประชุมของกรรมการ ปี 2562

รายชื่อกรรมการ			จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่จัดให้มีการประชุม					
			กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการ CSR
1.	นายวันชัย	คุณานันทกุล	4/4					
2,	นายสุรศักดิ์	คุณานันทกุล	4/4					
3.	นายมาซาฟูมิ	โอคุโบะ	3/4				1/2	2/2
4.	นายสุรพล	คุณานันทกุล	4/4					
5.	นายโซอิจิ	ซูซูกิ	4/4				2/2	2/2
6.	นายจุน	มูราเซะ	4/4					
7.	นางนภาพร	หุณฑนะเสวี	4/4					
8.	นายสิทธิชัย	คุณานันทกุล	4/4					
9.	นายพงษ์ศักดิ์	อังสุพันธุ์	4/4	4/4	2/2	2/2	2/2	
10.	นายวิชิต	วุฒิสมบัติ	4/4	4/4	2/2	2/2	2/2	
11.	รศ.ดร. สุจริต	คูณธนกุลวงศ์	4/4	4/4		2/2	2/2	2/2
12.	ดร. ดำริ	สุโขธนัง	4/4	4/4	2/2		2/2	2/2
	นายอาคิฮิโกะ	ซีโบอุชิ	1/4				1/2	

คณะกรรมการกำหนดให้มีการจัดทำตารางการประชุมของแต่ละปีไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปี และแจ้งให้คณะกรรมการทราบก่อนเริ่มปีประชุม โดยปี 2562 และ 2563 ได้จัดส่งตารางการประชุมให้คณะกรรมการทราบในเดือนพฤศจิกายนของแต่ละปี

ในการประชุมคณะกรรมการแต่ละครั้ง เลขานุการบริษัทจัดทำหนังสือเชิญประชุมโดยจะระบุวาระการประชุมทั้งหมดพร้อมเอกสารประกอบการประชุมส่งให้คณะกรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการก่อนวันประชุม จัดทำรายงานการประชุมที่มีรายละเอียดครบถ้วน และส่งให้คณะกรรมการรับรอง รวมทั้งจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการแล้ว เพื่อคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้องทำการตรวจสอบได้

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท

ชื่อและจำนวนกรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทคือ กรรมการคนใดคนหนึ่งในกลุ่ม ก. ลงลายมือชื่อร่วมกันกับกรรมการในกลุ่ม ข.อีกคนหนึ่ง และประทับตราของบริษัท

กรรมการกลุ่ม ก. มี 3 นาย คือ นายวันชัย คุณานันทกุล, นายสุรศักดิ์ คุณานันทกุล และนายสุรพล คุณานันทกุล

กรรมการกลุ่ม ข. มี 3 นาย คือ นายมาซาฟูมิ โอคุโบะ, นายโซอิจิ ซูซูกิ และนายจุน มูราเซะ

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ

1. คณะกรรมการมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และการกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามนโยบายแนวทางและเป้าหมายที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น อยู่ในกรอบของการมีจริยธรรมที่ดี และคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
2. อำนาจและหน้าที่จัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯทุกประการ ตลอดจนต้องปฏิบัติตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นโดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ทั้งในปัจจุบันและในระยะยาว ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทไม่มีการกระทำใดที่เป็นการฝ่าฝืนกฎระเบียบของทางราชการ รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
3. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ และพิจารณาอนุมัติแนวทางการกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย แผนธุรกิจ เป้าหมายทางการเงิน ความสี่ยง แผนงาน และงบประมาณ และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ และความมั่งคั่งสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น
4. พิจารณากำหนดและแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และฝ่ายบริหารอย่างชัดเจนโดยกำหนดอำนาจดำเนินการไว้อย่างชัดเจนในระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการของบริษัทฯ
5. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิผล รวมทั้งกลไกในการรับเรื่องร้องเรียน และการดำเนินการกรณีมีการแจ้งเบาะแส ทั้งนี้ให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทานการปฏิบัติงานตามระบบดังกล่าว และประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ

Meeting Attendance of Directors in 2019

Board Members			Number of Meeting Attended/ Number of Meeting Held					
			Director	Audit Committee	Corporate Governance Committee	Nomination & Remuneration Committee	Risk Management Committee	CSR Committee
1.	Mr. Wanchai	Kunanantakul	4/4					
2,	Mr. Surasak	Kunanantakul	4/4					
3.	Mr. Masafumi	Okubo	3/4				1/2	2/2
4.	Mr. Surapol	Kunanantakul	4/4					
5.	Mr. Soichi	Suzuki	4/4				2/2	2/2
6.	Mr. Jun	Murase	4/4					
7.	Mrs. Naphaporn	Hoonthanasevee	4/4					
8.	Mr. Sittichai	Kunanantakul	4/4					
9.	Mr. Pongsak	Angsupun	4/4	4/4	2/2	2/2	2/2	
10.	Mr. Vichit	Vuthisombut	4/4	4/4	2/2	2/2	2/2	
11.	Assoc.Prof.Dr. Sucharit	Koontanakulvong	4/4	4/4		2/2	2/2	2/2
12.	Dr. Damri	Sukhotanang	4/4	4/4	2/2		2/2	2/2
	Mr. Akihiko	Tsubouchi	1/4				1/2	

The Board ensures the meeting timetable for each year is prepared and sent to the Board directors in advance before the meeting year begins. The timetable for the meeting year 2019 and 2020 were sent to each director in November of each year.

Prior to each meeting, the Secretary of the Board prepares meeting invitation letter incorporating all meeting agenda items and supplementary documents. The letter attached with supplementary documents is sent to the Board directors 7 business days before the meeting date. The Secretary of the Board also prepared minutes of the meeting covering all discussed details and send to each director for approval. The approved minutes of the meeting is available at the Secretary Office for review by the Board and concerned parties.

Authorized Directors

Authorized directors to sign and bind the Company comprises one director from group A jointly signs with one director from group B with the Company's seal affixed.

Group A's Directors are Mr. Wanchai Kunanantakul, Mr. Surasak Kunanantakul and Mr. Surapol Kunanantakul

Group B's Directors are Mr. Masafumi Okubo, Mr. Soichi Suzuki and Mr. Jun Murase

Duties and Responsibilities of the Board of Directors

1. Accounts for the Company's operations in relation to shareholders, ensures the management compliancy with policies, guidelines, and goals while creating superior returns for shareholders, ensures ethical management for best returns to all stakeholders.
2. Manages business operations of the Company according to the provisions of laws, objectives, articles of association, and resolutions of shareholders' meeting. All actions shall be committed with integrity and deliberation for best interests of shareholders and not in violation of any rules, regulations and criteria set by the governance agencies, SET and SEC.
3. Defines Company's vision, mission, and duties; provides corporate good governance and business ethics handbook; determines and approves Company's strategy, policy, business plan incorporating financial targets, potential risks, operational plan and budget; supervises and oversees the management operations in alliance with the set policies, ensures the management is effective and efficient that adds economic value to the business and contributes utmost prosperity to shareholders.
4. Defines and segregates roles, duties, and responsibilities of the Company's Board of Directors, Sub-committees, and management team. Authority empowered in this regard is provided clearly as rules concerning regulatory approval.
5. Provides adequate and efficient internal control and risk management systems incorporating mechanism for receiving of complaints and clues. Performance in this regard is reviewed by the Internal Audit Unit. In the case of significant risk, the Internal Audit is required to coordinate with the Audit Committee.

6. นอกจากนี้คณะกรรมการมีอำนาจที่จะมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการก็ได้
7. คณะกรรมการมีอำนาจพิจารณากำหนด และแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ได้
8. คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยสามเดือนต่อครั้ง
9. คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายในสี่เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท การประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นอื่นใดเรียกว่าการประชุมวิสามัญ ซึ่งคณะกรรมการจะเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมวิสามัญเมื่อใดก็ได้สุดแต่จะเห็นสมควร หรือเมื่อผู้ถือหุ้นรวมกันนับจำนวนหุ้นได้ไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด หรือผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่ายี่สิบห้าคน ซึ่งมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด ได้เข้าชื่อกันทำหนังสือโดยระบุเหตุผลและวัตถุประสงค์ในการที่ขอให้เรียกประชุมไว้โดยชัดเจน ขอให้คณะกรรมการเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมวิสามัญ ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นร้องขอคณะกรรมการต้องจัดประชุมภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่ได้รับหนังสือจากผู้ถือหุ้น
10. พิจารณาอนุมัติ หรือให้ความเห็นชอบเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อขออนุมัติสำหรับการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยให้เป็นไปตามกฎระเบียบข้อบังคับของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และตามระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการของบริษัท
11. มีหน้าที่ในการแจ้งให้บริษัททราบโดยมิชักช้า ถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใดๆ หรือการทำธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรือบริษัทย่อย
12. จัดให้มีระบบบัญชี และการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้
13. รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน โดยจัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงินในรายงานประจำปีควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชี
14. ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้องครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใส
15. กรรมการบริษัทมีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลความลับของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลภายในที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะหรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจหรือราคาหุ้น

ในกรณีที่ข้อมูลเป็นการรายงานประจำรอบระยะเวลาบัญชี ได้แก่ รายงานผลการดำเนินงาน และงบการเงิน และรายงานประจำปี กรรมการพึงละเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์บริษัทฯ ไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

ในกรณีที่ข้อมูลเป็นการรายงานตามเหตุการณ์การดำเนินงานของบริษัทฯ ได้แก่ การได้มา/จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รายการที่เกี่ยวโยงกัน การร่วม/ยกเลิกการร่วมทุน การเพิ่มทุน/ลดทุน การออกหลักทรัพย์ใหม่ การซื้อหุ้นคืน การจ่ายหรือไม่จ่ายเงินปันผล หรือเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อราคาหุ้น ฯลฯ กรรมการพึงละเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์บริษัทฯ ในช่วงเวลาตั้งแต่ได้รับทราบข้อมูลจนถึงวันที่บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

16. คณะกรรมการต้องจัดให้มีเลขานุการบริษัทรับผิดชอบดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดในนามของบริษัทหรือคณะกรรมการ

ในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่และให้คณะกรรมการมีอำนาจมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่แทนในช่วงเวลาดังกล่าว

ให้ประธานกรรมการแจ้งชื่อเลขานุการบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่จัดให้มีผู้รับผิดชอบในตำแหน่งดังกล่าวและแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทราบถึงสถานที่เก็บเอกสารตามที่กฎหมายกำหนดด้วย

17. การแต่งตั้งกรรมการในบริษัทย่อย
18. การจัดให้มีและกำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
19. การดำเนินการอื่นใดเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีผู้บริหาร (“ผู้บริหาร” ในที่นี้หมายถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารสี่รายแรกนับต่อจากกรรมการผู้อำนวยการลงมา รวมถึงผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับระดับที่สี่ทุกราย และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงิน หรือเทียบเท่าผู้จัดการทั่วไปฝ่ายบริหารบัญชีและการเงิน) ประกอบด้วยบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิ ดังนี้

6. Entrusts one or more directors or any other(s) to take action on behalf of the Board.
7. Entrusts and changes authorized directors to bind the Company.
8. Organizes Board Meeting at least once every 3 months.
9. Ensures an AGM is held within 4 months from the end date of the Company's fiscal year. Other general meeting is regarded as extraordinary general meeting to be held whenever it is felt appropriate or as requested in written with clear rational and objectives, either by shareholder holding one-fifth of the total shares or by no less than 25 shareholders holding all together no less than one-fifth of the total outstanding shares. Upon request from the shareholders, the Board shall call a meeting within 1 month from the date of receiving letter requesting the meeting.
10. Approves and gives consent on matter seeking approval from shareholders' meeting concerning connected transaction and conflict of interest of the Company and its subsidiaries, ensures the conformity of such action with laws and regulations of the office of the SEC, the SET, and the Company's regulatory approval.
11. Informs the Company without delay either direct or in-direct of his interest or of any connected persons regarding contract or transaction connecting the Company and its subsidiaries.
12. Ensures the reliability of the accounting system, and the financial and auditing reports.
13. Prepares report illustrating responsibility of the Company's Board on financial report. Ensures the said report is incorporated in the report of the Auditor shown in the Company's annual report.
14. Accounts consistently for any operation beneficial to shareholders and disclosure of information to investors that is accurate, complete, reliable, and transparent.
15. It is an obligation of the Board's Directors to conscientiously keep the confidentiality of the Company especially the undisclosed internal information or information with impact on business operation or share prices.

In the case of information concerning financial reports i.e. performance report, financial statement, and annual report; director shall omit from purchasing/selling the Company's security at least 30 days before the day on which the said information is disclosed publicly.

In the case of information concerning Company's business operations i.e. acquisition/disposal of assets, connected transaction, joint venture/cancellation, increase/decrease of share capital, issuance of new securities, repurchase of securities, payment of/failure to pay dividend or evident with impact on share prices, etc.; director shall omit from purchasing/selling Company's securities from the date being informed of the information to the date such information is disclosed publicly.

16. The Board appoints Company's Secretary to perform duties on behalf of the Company or Board of Directors.

In the case where the Company Secretary retires from the position or unable to perform duties, the Board shall appoint a new Company Secretary within 90 days as from the date on which the retiring Company Secretary retires from the position or unable to perform duties. In the meantime, the Board shall assign one of the directors as Acting Company Secretary.

Chairman of the Board shall inform Office of the SEC, the name of the Company Secretary within 14 days as from the date appointing the Company Secretary. As required by law, the Chairman of the Board shall also inform Office of the SEC the place where the documents are kept.

17. Appoints committee members for its subsidiaries.
18. Provides and ensures the management of operations is in compliance with principles of good corporate governance.
19. Manages other operations according to the laws, objectives, articles of association, and resolutions of the shareholders' meeting.

Executives:

"Executives" herein, are the first 4 persons holding the top four positions second to the President, and any person holding a position equivalent to the fourth position in a hierarchy. It shall include a person holding finance and accounting executive position equivalent to General Manager of the Administrative, Accounting and Financial Department. As of 31 December 2019, the executives of the Company comprised the following professionals.

รายชื่อผู้บริหาร			ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น (หุ้น)	
				31 ธ.ค. 2562	31 ธ.ค. 2561
1.	นายสุรศักดิ์	คุณานันทกุล	กรรมการผู้อำนวยการ	ไม่มี	ไม่มี
2,	นายมาซาฟูมิ	โอคุโบะ	กรรมการรองผู้อำนวยการ	ไม่มี	ไม่มี
3.	นายสุรพล	คุณานันทกุล*	กรรมการรองผู้อำนวยการ	12,230,400	12,230,400
4.	นายโซอิจิ	ซูซูกิ	กรรมการ/ ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส ฝ่ายสินค้าวัสดุก่อสร้างผลิตภัณฑ์เหล็ก	ไม่มี	ไม่มี
5.	นายบุญชัย	เชียรเจริญธนกิจ	ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส ฝ่ายบริหารบัญชีและการเงิน	ไม่มี	ไม่มี
6.	นายเนาวรัตน์	ชนะมูล	ผู้จัดการทั่วไปอาวุโสฝ่ายการผลิต	ไม่มี	ไม่มี

* ระหว่างปีไม่มีการซื้อขายหลักทรัพย์

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้อำนวยการ

กรรมการผู้อำนวยการ มีอำนาจและหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารบริษัทฯ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดยต้องบริหารตามแผนงานหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและระมัดระวัง รักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ อำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้อำนวยการให้รวมถึงเรื่องหรือกิจการต่างๆ ดังต่อไปนี้ด้วย

1. บริหารจัดการและควบคุมดูแลการบริหารงานทั่วไปของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ รวมทั้งคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจและระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการของบริษัทฯ โดยมีการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
2. นำวิสัยทัศน์ และภารกิจของบริษัทมากำหนดแผนกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน งบประมาณเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งดำเนินการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย งบประมาณ และเป้าหมายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ
3. กำหนดนโยบายในการบริหารงานทรัพยากรบุคคลและสนับสนุนการดำเนินงานในทุกหน่วยงานเพื่อให้สามารถพัฒนาและใช้ศักยภาพที่มีอยู่ได้อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ
4. ให้คำแนะนำและถ่ายทอดประสบการณ์ทำงาน การกำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจให้แก่ผู้บริหารและพนักงานเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ
5. บริหารจัดการด้านการเงินและใช้จ่ายงบประมาณของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์และมีประสิทธิภาพสูงสุด
6. ปฏิบัติงานอื่นใดที่ได้รับมอบหมายตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ทั้งนี้ภายใต้วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

แต่ทั้งนี้การอนุมัติรายการของกรรมการผู้อำนวยการจะไม่รวมถึงการอนุมัติที่ทำให้กรรมการผู้อำนวยการหรือบุคคลที่อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท รวมทั้งรายการที่กำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯในเรื่องดังกล่าว ยกเว้นรายการที่เป็นลักษณะเงื่อนไขทางการค้าปกติ ซึ่งคณะกรรมการได้กำหนดกรอบการพิจารณาไว้อย่างชัดเจนแล้ว

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้บริหาร

1. ร่วมกันตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญของบริษัท กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทางนโยบายของบริษัทรวมถึงการกำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวม ผลผลิต ความสัมพันธ์กับลูกค้า และต้องรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท
2. กำหนดโครงสร้างองค์กรที่อยู่ในความรับผิดชอบ การแต่งตั้งและกำหนดอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารตั้งแต่ระดับรองลงมา
3. กำหนดให้มีระบบการทำงานและกระบวนการปฏิบัติงาน การควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพ
4. อำนาจอนุมัติค่าใช้จ่าย หรือการจ่ายเงินตามโครงการ หรือการลงทุน ตามขอบเขตและอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
5. อำนาจจ้าง แต่งตั้ง ปลดออก ให้ออก ไล่ออก กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินโบนัสสำหรับพนักงานในสายงาน
6. มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนบริษัทต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
7. ดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท

Executive	Position	No. of shares held (Share)	
		31 Dec. 2019	31 Dec. 2018
1. Mr. Surasak Kunanantakul	President	None	None
2, Mr. Masafumi Okubo	Vice President	None	None
3. Mr. Surapol Kunanantakul*	Vice President	12,230,400	12,230,400
4. Mr. Soichi Suzuki	Director/ Senior General Manager Metal Construction Product Dept.	None	None
5. Mr. Boonchai Chiencharoenthanakij	Senior General Manager Administrative, Accounting & Financial Dept.	None	None
6. Mr. Navarat Chanamoon	Senior General Manager, Production Dept.	None	None

* No purchasing or selling of securities during the year

Scope of President's Authority

The President has power and responsibilities to manage the Company as assigned by the Board and as determined by the Board approved plans and budget. The management shall be performed with honesty, integrity, deliberation, and to maintain profitability benefitting the Company and stakeholders. The power and responsibilities in this regard shall include the following matters or business activities.

1. Managing and overseeing the general administration of the Company in accordance with the established policies, articles of association, Good Governance and Code of Business Ethics Handbook, and the Company's regulatory approval for execution. The report in this regard shall be submitted to the Board on a regular basis.
2. Formulating and implementing the Board's approval strategic and operational plans and budgets cascaded from the Company's vision and mission to effectively attain the best outcomes.
3. Formulating HR policy sufficient to effectively accomplish all functions of the Company with full capacity and development.
4. Guiding business strategic formulation and transferring work experiences to the management teams and employees to ensure their performances befit the operations of the Company's chain.
5. Managing the Company's finance and budgeting toward the best interests.
6. Performing duties according to the resolution of the Board Meeting and /or Shareholder's Meeting under the provisions of the policies and articles of association of the Company and related laws.

The power given to the President in this regard does not include any acts with conflict of interest to the Company or any act requiring approval from shareholders relating to any connected transaction or acquiring and disposing of Company's assets. Such actions shall comply with the SET's regulations except the transaction under normal trade conditions as clearly defined by the Board.

Scope of Executives' Authority

1. Make collective decision on important matters; define mission, goals, and policy guidelines; supervise overall operations, deliverables, customer relations; responsible to Board of Directors.
2. Define organizational structure, appoint and define authorities for vice or deputy of management positions and lower.
3. Ensure working system, operational process and internal control are in place and effective.
4. Be authorized by the Board of Directors to approve expenditures or payment according to projects or investments.
5. Be authorized to hire, appoint, dismiss, remove, fire; define wage rates, rewards, annual increase and bonus for personnel under his/her line of management.
6. Be authorized to represent the Company to third party concerning business operations to benefit the Company.
7. Performs duties relating to general administration of the Company.

แต่ทั้งนี้ การอนุมัติรายการของผู้บริหารจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการที่ทำให้ผู้บริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท รวมทั้งรายการที่กำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ในเรื่องดังกล่าว ยกเว้นรายการที่เป็นลักษณะเงื่อนไขทางการค้าปกติ ซึ่งคณะกรรมการได้กำหนดกรอบการพิจารณาไว้อย่างชัดเจนแล้ว

ทั้งนี้ ผู้บริหารของบริษัทฯ ไม่มีประวัติการกระทำความผิดเกี่ยวกับ

1. การถูกกล่าวโทษหรือถูกดำเนินคดีอาญาโดยหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมายในความผิดเกี่ยวกับการกระทำอันไม่เป็นธรรมเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือการบริหารงานที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวง ฉ้อฉล หรือทุจริต
2. อยู่ระหว่างระยะเวลาที่กำหนดตามคำสั่งขององค์กรที่มีอำนาจตามกฎหมายต่างประเทศ ห้ามมิให้เป็นผู้บริหารของบริษัท
3. เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่ากระทำความผิดตาม (1) หรือเคยถูกเปรียบเทียบปรับเนื่องจากการกระทำความผิดตาม (1)

เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2551 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2551 มีมติแต่งตั้ง **นายหิรัณย์ โกมลหิรัณย์** ให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 2 พฤษภาคม 2551 เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ ข้อกำหนดต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัทต้องรับทราบและปฏิบัติ รวมถึงหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ อีกทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ รวมถึงมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

คุณสมบัติของเลขานุการบริษัท

1. มีความรู้และความเข้าใจด้านกฎหมาย และกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ การจัดหาความเห็นจากผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษากฎหมาย เป็นส่วนที่จะส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจดังกล่าวข้างต้น
2. ต้องมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อพึงปฏิบัติที่ดีในเรื่องการกำกับดูแลกิจการ
3. มีความรอบรู้และเข้าใจในธุรกิจของบริษัท
4. ไม่มุ่งหวังผลประโยชน์ส่วนตัวจากโอกาสทางธุรกิจของบริษัท รวมทั้งเก็บรักษาความลับของบริษัทได้เป็นอย่างดี

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามกฎหมาย และกฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งให้คำแนะนำแก่กรรมการเกี่ยวกับข้อบังคับของบริษัท และกฎระเบียบต่างๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
3. จัดการและประสานงานการประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งดูแลและประสานงานให้มีการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ/ผู้ถือหุ้น ตลอดจนข้อกำหนดทางด้านกฎหมายและกฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง
4. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารต่างๆ ของบริษัท ได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุม รายงานการประชุมของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น รายงานประจำปีของบริษัทเป็นต้น
5. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท รวมทั้งจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

นโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

- นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการกำหนดขึ้นโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และทำหน้าที่พิจารณาทบทวนเป็นประจำทุก เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติต่อไป โดยนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนนั้นได้กำหนดไว้ว่า “การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการนั้น บริษัทจะกำหนดโดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท ผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัท และคณะอนุกรรมการ และสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน และธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน

ทั้งยังนำรายงานผลสำรวจค่าตอบแทนกรรมการบริษัทไทยประจำปี (ล่าสุด) ที่จัดทำโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียนของ ตลท. ในปีล่าสุดมาประกอบการพิจารณาด้วย โดยค่าตอบแทนกรรมการดังกล่าวนั้นเพียงพอที่จะจูงใจให้กรรมการมีคุณภาพ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย และทิศทางธุรกิจบริษัทที่กำหนด โดยมีกระบวนการที่โปร่งใส”

The power given to executives in this regard does not include any act with conflict of interest to the Company or the act that requires approval from shareholders concerning connected transaction or acquiring and disposing of Company's assets. Doing in this regard is to conform to the SET's regulations except the transaction under normal trade conditions as clearly defined by the Board.

The Company's executive shall not possess any of the following disqualifications:

1. Being or having been in criminal proceeding or accused by authorized agency in an unfair trading practice relating to sell/ purchase of securities or derivatives; or the administration that is deceptive, fraud or corrupt.
2. Being a non-executive by order of the authorized organization under an international law.
3. Having been convicted of or fined for committing the practice in (1)

The Company's Secretary

The 2/2008 Board Meeting on 30 April 2008 resolved for the appointment of **Mr. Hiran Komolhirun** as Secretary of the Company to take effect since 2 May 2008. The Secretary provides legal advices to the Board on matters relating to laws, regulations, and rules that bind the Company. As well as to oversee operations of the Board and coordinate with concerned units regarding the implementation of the resolutions of the Board's meeting and the shareholders' meeting.

Qualifications of the Company's Secretary

1. Possesses legal knowledge and understanding of the governance agencies in relations to laws, regulations and rules applicable to public limited companies and securities and exchange. Promotes the aforesaid knowledge and understanding through seeking legal advice or view from expert or adviser.
2. Possesses good knowledge and understanding of the principles and practices of good corporate governance.
3. Possesses extensive knowledge and understanding of the Company's business.
4. Never use business opportunity for personal gains. Maintains a high level of confidentiality of the Company.

Duties and Responsibilities

1. Performs duties according to applicable laws and regulations with accountability, deliberation, and integrity.
2. Oversees and manages operations of the Board, provides advices in relation to articles of association of the Company as well as rules and regulations of relevant agencies. Facilitates the performances of directors to be effective and efficient which adversely contribute to highest returns to the Company.
3. Manages and organizes Board's meeting, sub-committee meeting, and shareholders' meeting, ensures the compliance of the operations with the Company's objectives and articles of association, resolutions of the meeting of the Board/shareholders, and other related rules and regulations.
4. Prepares and maintains Company's documents e.g. record of directors, meeting invitation, minute of the meeting of the Board and shareholders, annual report, and etc.
5. Maintains stakeholders' record as reported by director or executive. Submits the record to Chairman of the Board and Chairman of the Audit Committee within 7 days from the day of receiving such record.

Remuneration of Directors and Executives

Policy and criteria in relation to remuneration of director and executive

- The policy and criteria as defined by the Board with subsequent submission to shareholders' meeting for approval stated that; "In specifying the remuneration, the Board takes into determination the appropriation and comparable rate of the remuneration compensation paid against assigned duties, responsibilities and performances; performances of the Board and of the sub-committees compared to its peer SET listed companies with the same size of the business.

Also taken into consideration is the Thai Director Compensation Survey Report (latest) conducted by the Thai Institute of Director Association, and the remuneration that listed companies paid to directors and executives during the latest year. The remuneration specification process is transparent and sufficient to attract qualified director to perform duties in accordance with the set business direction and to achieve the desired goals

- ค่าตอบแทนของผู้บริหารเป็นไปตามหลักการ และนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน (Performance - based) เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- สิทธิประโยชน์อื่น ๆ ที่จะให้แก่กรรมการและผู้บริหารนั้น ไม่มี

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการและผู้บริหารตามที่ผู้ถือหุ้นอนุมัติ ดังนี้

1. ค่าตอบแทนรวมที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทที่จ่ายประจำเป็นรายเดือนไม่มี (เว้นแต่เป็นเงินเดือนในฐานะที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารของบริษัทเท่านั้น)ส่วนกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร และ/หรือที่ไม่ได้รับเงินเดือน รวมทั้งกรรมการตรวจสอบและคณะอนุกรรมการชุดย่อย จะได้รับค่าตอบแทนจากการเข้ารวมประชุมแต่ละครั้งในรูปของเบี้ยประชุม ท่านละ 30,000.- บาท ต่อการประชุม 1 ครั้ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายชื่อกรรมการ			ค่าตอบแทนกรรมการ (บาท)						
			กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการ CSR	รวม
1.	นายวันชัย	คุณานันทกุล	-	-	-	-	-	-	-
2,	นายสุรศักดิ์	คุณานันทกุล	-	-	-	-	-	-	-
3.	นายมาซาฟูมิ	โอคุโบะ	-	-	-	-	-	-	-
4.	นายสุรพล	คุณานันทกุล	-	-	-	-	-	-	-
5.	นายโซอิจิ	ซูซูกิ	-	-	-	-	-	-	-
6.	นายจุน	มูราเซะ	150,000	-	-	-	-	-	150,000
7.	นางนภาพร	หุณฑนะเสวี	150,000	-	-	-	-	-	150,000
8.	นายสิทธิชัย	คุณานันทกุล	150,000	-	-	-	-	-	150,000
9.	นายพงษ์ศักดิ์	อังสุพันธุ์	150,000	120,000	60,000	60,000	60,000	-	450,000
10.	นายวิชิต	วุฒิสมบัติ	150,000	120,000	60,000	60,000	60,000	-	450,000
11.	รศ.ดร. สุจริต	คูณธนกุลวงศ์	150,000	120,000	-	60,000	60,000	60,000	450,000
12.	ดร. ดำริ	สุโขธนัง	150,000	120,000	60,000	-	60,000	60,000	450,000
	รวม		**1,050,000**	**480,000**	**180,000**	**180,000**	**240,000**	**120,000**	**2,250,000**

หมายเหตุ: ค่าตอบแทนกรรมการนี้เป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้แก่กรรมการของบริษัทฯ ตามมาตรา 90 ของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ.2535 (โดยไม่รวมเงินเดือน และผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องที่จ่ายให้กับกรรมการ ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารของบริษัทฯด้วย) และการเป็นกรรมการบริษัทย่อย ไม่ได้รับค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนผู้บริหารและผู้บริหารระดับสูง

ในปี 2562 บริษัทฯ มีการวัดผลการดำเนินงานของผู้บริหารระดับสูง (และพนักงานทุกระดับ)ในรูปของดัชนีวัดผลการปฏิบัติงานหรือ Key Performance Index (KPI) ซึ่งพนักงานแต่ละคนต้องกำหนด KPI ของหน่วยงานและของตนเองพร้อมนำเสนอแผนดำเนินงานหรือ Action Plan เสนอต่อผู้บริหารตามสายบังคับบัญชา และ/หรือกรรมการรองผู้อำนวยการ และ/หรือกรรมการผู้อำนวยการ และ/หรือคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจะเชื่อมโยงกับค่าตอบแทนที่จะได้รับ รวมถึงการขึ้นเงินเดือนประจำปี และโบนัสประจำปี ตามเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด โดยการวัดผลการปฏิบัติงานด้วย KPI นี้จะดำเนินการควบคู่ไปกับการวัดผลการปฏิบัติที่กำหนดโดยฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการผู้อำนวยการ(ผู้บริหารสูงสุด) ในระยะสั้นโดยใช้ดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงานหรือ KPI และความสำเร็จของงานตาม Action Plan โดยจะพิจารณาจากผลงานของกรรมการผู้อำนวยการตาม KPI ที่กำหนดควบคู่กับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีที่กระทำโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทุกสิ้นปี ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบต่อไป

ส่วนการจ่ายค่าตอบแทนในระยะยาวจะเป็นในรูปของเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่บริษัทฯสมทบให้พร้อมกับส่วนของพนักงานซึ่งเป็นไปตามอัตราที่กำหนดและจะเพิ่มขึ้นตามอายุการปฏิบัติงานในบริษัท

- The remuneration of executives is determined according to the policy and criteria set by the Company's Board of Directors and the performance - based method.
- Other benefits - none -

As of 31 December 2019, the remuneration compensation paid to directors and executives as approved by the shareholders is illustrated below.

1. Total Cash Compensation

There is no monthly monetary compensation paid to directors of the Board (except salary paid for performances as executive of the Company). In the case of non - executive director and/or director with unpaid salary including Audit Committee member, and sub-committee member, meeting allowance Baht 30,000 for each member per meeting is provided as details shown hereunder.

Name		Remuneration (Baht)						
		Director	Audit Committee	Corporate Governance Committee	Nomination & Remuneration Committee	Risk Management Committee	CSR Committee	Total
1. Mr. Wanchai	Kunanantakul	-	-	-	-	-	-	-
2. Mr. Surasak	Kunanantakul	-	-	-	-	-	-	-
3. Mr. Masafumi	Okubo	-	-	-	-	-	-	-
4. Mr. Surapol	Kunanantakul	-	-	-	-	-	-	-
5. Mr. Soichi	Suzuki	-	-	-	-	-	-	-
6. Mr. Jun	Murase	150,000	-	-	-	-	-	150,000
7. Mrs. Naphaporn	Hoonthanasevee	150,000	-	-	-	-	-	150,000
8. Mr. Sittichai	Kunanantakul	150,000	-	-	-	-	-	150,000
9. Mr. Pongsak	Angsupun	150,000	120,000	60,000	60,000	60,000	-	450,000
10. Mr. Vichit	Vuthisombut	150,000	120,000	60,000	60,000	60,000	-	450,000
11. Assoc.Prof.Dr. Sucharit	Koontanakulvong	150,000	120,000	-	60,000	60,000	60,000	450,000
12. Dr. Damri	Sukhotanang	150,000	120,000	60,000	-	60,000	60,000	450,000
Total		**1,050,000**	**480,000**	**180,000**	**180,000**	**240,000**	**120,000**	**2,250,000**

Remarks: Remuneration compensation paid to directors of the Company's Board according to Section 90 of the Public Limited Companies Act B.E. 2535 (excluding salary and other befits paid to director being executive of the Company), being member of sub-committee does not receive the compensation.

Remuneration of Executive and Senior Executive

In 2019, the Company conducted senior executive performance appraisal (as well as appraisal of all employees) applying Key Performance Index (KPI). Each employee is required to develop organizational and personal KPIs incorporated in the action plan presented to their respective management and/or Vice President and/or President and/or Director. The plan is used for compensation- based payment as well as for annual raise and bonus as determined by the criteria set by the Company. The performance appraisal using KPIs is implemented along with the appraisal conducted by the HR Department.

The Board develops short-term remuneration package policy of the President applying the KPI and achievement attained according to the action plan. The performances are determined according to the set KPIs along with the annual performance appraisal conducted by the Nomination and Remuneration Committee. The result is submitted to the Board for approval thereafter.

For long-term remuneration package, the payment is made in the form of provident fund including the portions contributed by the Company and by the employee according to the set ratio.

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของผู้บริหารของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ดังนี้

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ปี	จำนวนราย	เงินเดือนและโบนัส (ล้านบาท)
2562	7	29.23
2561	7	29.74
2560	7	29.29

2. ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยบริษัทได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 6 ของเงินเดือน ดังนี้

ปี	จำนวนราย	เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)
2562	2	259,716
2561	2	255,888
2560	2	250,176

3. สิทธิประโยชน์อื่น ๆ หรือค่าตอบแทนอื่นๆ ของกรรมการบริษัทและผู้บริหารทั้งที่รับจากบริษัทฯ และบริษัทย่อยนอกจากที่กล่าวข้างต้น

- ไม่มี -

The monetary compensation of the executives of the Company includes salary, bonus and provident fund as follows:

Remuneration of Executives

Year	Total (Person)	Total Salary and Bonus (Million Baht)
2019	7	29.23
2018	7	29.74
2017	7	29.29

2. Other Compensation

The Company establishes the provident fund on which the Company gives the subsidy amount to 6% of the salary earned by each individual.

Year	Total (Person)	Provident Fund (Baht)
2019	2	259,716
2018	2	255,888
2017	2	250,176

3. Other benefits or compensation for directors and executives of the Company either received from the Company or its subsidiaries as aforementioned

- none-

ข้อมูลกรรมการบริษัท และผู้บริหาร

1.	**ชื่อ-สกุล**	**นายวันชัย คุณานันทกุล**	
	ตำแหน่ง	**ประธานกรรมการ**	
	วันที่ได้รับแต่งตั้ง	8 มิถุนายน 2537	
	อายุ	82 ปี	
	คุณวุฒิทางการศึกษา	ปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยเคนซิงตัน สหรัฐอเมริกา	
	ประวัติการอบรม	DAP 64/2007	
	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	8,646,400 หุ้น (1.35%)	
	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	บิดาของลำดับที่ 2, 4, 7 และ 8	
	ประสบการณ์ทำงาน :		
	ประธานกรรมการ	บมจ. สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล	บจ. สยามโอคามูระ อินเตอร์เนชั่นแนล
		บจ. ยูเนียนออโตพาร์ทส มานูแฟคเชอริ่ง	บจ. สยามนิปปอนสตีลลอจิสติคส์
		บจ. พานาโซนิค เอสพีที (ประเทศไทย)	บจ. สยามไทเฮ เอ็นจิเนียริ่ง
		บจ. สยามฟูจิแวร์ (1988)	บจ. สยามโอคาย่า เคมีคัล
		บจ. สยามโกชิ มานูแฟคเชอริ่ง	บจ. สยามสตีล เวียดนาม
	กรรมการผู้อำนวยการ	บจ. สยามโอคามูระสตีล	บจ. ยูนิตี้ เซอร์วิส
		บจ. ศรีเจริญอินเตอร์เนชั่นแนล	บจ. ฮิโรโกะ (ประเทศไทย)
	กรรมการ	บจ. ฟอร์ไมก้า (ประเทศไทย)	

2.	**ชื่อ-สกุล**	**นายสุรศักดิ์ คุณานันทกุล**	
	ตำแหน่ง	**กรรมการผู้อำนวยการ**	
	วันที่ได้รับแต่งตั้ง	8 มิถุนายน 2537	
	อายุ	56 ปี	
	คุณวุฒิทางการศึกษา	ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเอเชีย ประเทศญี่ปุ่น	
	ประวัติการอบรม	DAP 51/2006	
	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	ไม่มี	
	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	บุตรของลำดับที่ 1	
	ประสบการณ์ทำงาน :		
	กรรมการผู้อำนวยการ	บจ. สยามสตีล โอซี	
	กรรมการ	บมจ. สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล	
		บจ. สยามโอคามูระ อินเตอร์เนชั่นแนล	
		บจ. สยามโอคามูระสตีล	
		บจ. ศรีเจริญอินเตอร์เนชั่นแนล	
		บจ. ยูนิตี้ เซอร์วิส	
		บจ. สยามสตีล เวียดนาม	

BOARD OF DIRECTORS AND MANAGEMENT TEAM

1.	**Name**	**Mr. Wanchai Kunanantakul**	
	Position	**Chairman**	
	Appointment Date	8 June 1994	
	Age	82 years	
	Education	Honorary Doctor's Degree, Kensington University, USA.	
	Training	DAP 64/2007	
	Shareholding	8,646,400 shares (1.35%)	
	Family Relationship with Management Team	Father of no 2, 4, 7 and 8	
	Work Experiences :		
	Chairman	Siam Steel International Plc.	Siam Okamura International Co., Ltd.
		Union Autoparts Manufacturing Co., Ltd.	Siam Nippon Steel Logistics Co., Ltd.
		Panasonic SPT (Thailand) Co., Ltd	Siam Taihei Engineering Co., Ltd.
		Siam Fuji ware (1988) Co., Ltd	Siam Okaya Chemical Co., Ltd.
		Siam Goshi Manufacturing Co., Ltd.	Siam Steel Vietnam Co., Ltd.
	President	Siam Okamura Steel Co., Ltd.	Unity Service Co., Ltd.
		Sricharoen International Co.,Ltd.	Hirokoh (Thailand) Co., Ltd.
	Director	Formica (Thailand) Co., Ltd.	

2.	**Name**	**Mr. Surasak Kunanantakul**
	Position	**President**
	Appointment Date	8 June 1994
	Age	56 years
	Education	Bachelor of Economics Asia University, Japan
	Training	DAP 51/2006
	Shareholding	-None-
	Family Relationship with Management Team	Child of no 1.
	Work Experiences :	
	President	Siam Steel OC Co., Ltd.
	Director	Siam Steel International Plc.
		Siam Okamura International Co., Ltd.
		Siam Okamura Steel Co., Ltd.
		Sricharoen International Co., Ltd.
		Unity Service Co., Ltd.
		Siam Steel Vietnam Co., Ltd.

3.	**ชื่อ-สกุล**	**นายมาซาฟูมิ โอคุโบะ**
	ตำแหน่ง	**กรรมการรองผู้อำนวยการ**
	วันที่ได้รับแต่งตั้ง	1 พฤษภาคม 2562
	อายุ	63 ปี
	คุณวุฒิทางการศึกษา	Bachelor of Law, Sophia University, Japanา
	ประวัติการอบรม	DAP 166/2019
	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	ไม่มี
	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	-
	ประสบการณ์ทำงาน :	
	พฤษภาคม 2557	Deputy General Manager, International Trade Division, Okaya & Co., Ltd., Japan
	พฤษภาคม 2559	Senior General Manager, International Trade Division, Okaya & Co., Ltd., Japan

4.	**ชื่อ-สกุล**	**นายสุรพล คุณานันทกุล**
	ตำแหน่ง	**กรรมการรองผู้อำนวยการ**
	วันที่ได้รับแต่งตั้ง	19 มกราคม 2547
	อายุ	52 ปี
	คุณวุฒิทางการศึกษา	M.B.A. Philadelphia College of Textile & Science U.S.A
	ประวัติการอบรม	DAP 64/2007
	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	12,230,400 หุ้น (1.91%)
	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	บุตรของลำดับที่ 1
	ประสบการณ์ทำงาน :	
	กรรมการผู้อำนวยการ	บจ. สยามโอคามูระ อินเตอร์เนชั่นแนล
	กรรมการ	บมจ. สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล
		บจ. สยามโอคามูระสตีล
		บจ. สยามสตีล โอซี
		บจ. สยามสตีลเวียดนาม

5.	**ชื่อ-สกุล**	**นายโซอิจิ ซูซูกิ**
	ตำแหน่ง	**กรรมการ/ ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส ฝ่ายสินค้าวัสดุก่อสร้างผลิตภัณฑ์เหล็ก**
	วันที่ได้รับแต่งตั้ง	2 ตุลาคม 2558
	อายุ	49 ปี
	คุณวุฒิทางการศึกษา	Bachelor Degree Faculty of Business Administrative, Tokyo Kenzai University, Japan
	ประวัติการอบรม	DAP 146/2018
	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	ไม่มี
	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	-
	ประสบการณ์ทำงาน :	
	มีนาคม 2552	General Manager, Specialty Steel Division, Okaya & Co,, Ltd. (Osaka Office)
	มีนาคม 2556	General Manager, Okaya Co,, Ltd. (Yangon Office)

3.	**Name**	**Mr. Masafumi Okubo**
	Position	**Vice President**
	Appointment Date	1 May 2019
	Age	63 years
	Education	Bachelor of Law, Sophia University, Japan
	Training	DAP 166/2019
	Shareholding	-None-
	Family Relationship with Management Team	-
	Work Experiences :	
	May 2014	Deputy General Manager, International Trade Division, Okaya & Co., Ltd., Japan
	May 2016	Senior General Manager, International Trade Division, Okaya & Co., Ltd., Japan
4.	**Name**	**Mr. Surapol Kunanantakul**
	Position	**Vice President**
	Appointment Date	19 January 2004
	Age	52 years
	Education	M.B.A Philadelphia, College of Textile & Science, U.S.A.
	Training	DAP 64/2007
	Shareholding	12,230,400 shares (1.91%)
	Family Relationship with Management Team	Child of no 1.
	Work Experiences :	
	President	Siam Okamura International Co., Ltd.
	Director	Siam Steel International Plc.
		Siam Okamura Steel Co., Ltd.
		Siam Steel OC Co., Ltd.
		Siam Steel Vietnam Co., Ltd.
5.	**Name**	**Mr. Soichi Suzuki**
	Position	**Director/ Senior General Manager, Metal Construction Products Dept.**
	Appointment Date	2 October 2015
	Age	49 years
	Education	Bachelor Degree, Faculty of Business Administration Tokyo Keizai University, Japan
	Training	DAP 146/2018
	Shareholding	-None-
	Family Relationship with Management Team	-
	Work Experiences :	
	March 2009	General Manager, Specialty Steel Division, Okaya & Co,, Ltd. (Osaka Office)
	March 2013	General Manager, Okaya & Co,, Ltd. (Yangon Office)

6.	**ชื่อ-สกุล**	**นายจุน มูราเซะ**
	ตำแหน่ง	**กรรมการ**
	วันที่ได้รับแต่งตั้ง	1 กันยายน 2559
	อายุ	46 ปี
	คุณวุฒิทางการศึกษา	Bachelor of Arts in Business Administration Nanzan University, Japan
	ประวัติการอบรม	DAP 146/2018
	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	ไม่มี
	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	-
	ประสบการณ์ทำงาน :	
	มีค. 2555 - กพ. 2556	Project Leader, Flat Rolled Steel Section, International Trade Dept. No.1, Okaya Co., Ltd.
	มีค. 2556 - กค. 2559	Manager, Flat Rolled Steel Section, International Trade Dept. No.1, Okaya Co., Ltd.

7.	**ชื่อ-สกุล**	**นางนภาพร หุณฑนะเสวี**
	ตำแหน่ง	**กรรมการ**
	วันที่ได้รับแต่งตั้ง	27 เมษายน 2550
	อายุ	53 ปี
	คุณวุฒิทางการศึกษา	- เศรษฐศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
		- M.B.A from Drexel University U.S.A
	ประวัติการอบรม	DAP 63/2007, CG Forum 2/2556
	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	ไม่มี
	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	บุตรของลำดับที่ 1
	ประสบการณ์ทำงาน :	
	รองผู้อำนวยการ	บจ. ศรีเจริญอินเตอร์เนชั่นแนล
		บจ. ยูนิตี้ เซอร์วิส
		บจ. ฮิโรโกะ (ประเทศไทย)
	กรรมการ	บมจ. สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล
		บจ. สยามโอคามูระ อินเตอร์เนชั่นแนล
		บจ. สยามสตีล โอซี

6.	**Name**	**Mr. Jun Murase**
	Position	**Director**
	Appointment Date	1 September 2016
	Age	46 years
	Education	Bachelor of Arts in Business Administration, Nanzan University, Japan
	Training	DAP 146/2018
	Shareholding	-None-
	Family Relationship with Management Team	-
	Work Experiences :	
	Mar.2012-Feb.2013	Project Leader, Flat Rolled Steel Section, International Trade Dept. No.1, Okaya Co., Ltd.
	Mar.2013-Jul.2016	Manager, Flat Rolled Steel Section, International Trade Dept. No.1, Okaya Co., Ltd.

7.	**Name**	**Mrs. Naphaporn Hoonthanasevee**
	Position	**Director**
	Appointment Date	27 April 2007
	Age	53 years
	Education	- Bachelor of Economics, Thammasat University
		- M.B.A., Drexel University U.S.A
	Training	DAP 63/2007, CG Forum 2/2556
	Shareholding	-None-
	Family Relationship with Management Team	Child of no 1.
	Work Experiences :	
	Vice President	Sricharoen International Co., Ltd.
		Unity Service Co., Ltd.
		Hirokoh (Thailand) Co., Ltd.
	Director	Siam Steel International Plc.
		Siam Okamura International Co.,Ltd.
		Siam Steel OC Co., Ltd.

8.	**ชื่อ-สกุล**	**นายสิทธิชัย คุณานันทกุล**
	ตำแหน่ง	**กรรมการ**
	วันที่ได้รับแต่งตั้ง	19 มกราคม 2547
	อายุ	49 ปี
	คุณวุฒิทางการศึกษา	ปริญญาตรีศิลปศาสตร์บัณฑิต (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
	ประวัติการอบรม	DAP 68/2008
	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	6,137,600 หุ้น (0.96%)
	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	บุตรของลำดับที่ 1
	ประสบการณ์ทำงาน :	
	กรรมการ	บมจ. สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล
		บจ. สยามโอคามูระ อินเตอร์เนชั่นแนล
		บจ. ยูเนียนออโตพาร์ทสมานูแฟคเชอริ่ง
		บจ. สยามโอคาย่า เคมีคัล
		บจ. สยามสตีลเวียดนาม

9.	**ชื่อ-สกุล**	**นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์**
	ตำแหน่ง	**กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ**
	วันที่ได้รับแต่งตั้ง	29 เมษายน 2542
	อายุ	81 ปี
	คุณวุฒิทางการศึกษา	- ปริญญาตรีเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
		- Master of Commerce University of Caterbury, New Zealand
	ประวัติการอบรม	DAP 10/2004
	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	ไม่มี
	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	-
	ประสบการณ์ทำงาน :	
	2544 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บมจ. สวนอุตสาหกรรมโรจนะ
	2548 - ปัจจุบัน	กรรมการ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. ยูนิมิต เอ็นจิเนียริ่ง
	2549 - ปัจจุบัน	กรรมการ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. ที.ซี.เจ เอเชีย

8.	**Name**	**Mr. Sittichai Kunanantakul**
	Position	**Director**
	Appointment Date	19 January 2004
	Age	49 years
	Education	Bachelor in Political Science, Ramkhamhaeng University
	Training	DAP 68/2008
	Shareholding	6,137,600 shares (0.96%)
	Family Relationship with Management Team	Child of no 1.
	Work Experiences :	
	Director	Siam Steel International Plc.
		Siam Okamura International Co.,Ltd.
		Union Autoparts Manufacturing Co., Ltd.
		Siam Okaya Chemical Co., Ltd.
		Siam Steel Vietnam Co., Ltd.

9.	**Name**	**Mr. Pongsak Angsupun**
	Position	**Independent Director / Audit Committee Chairman**
	Appointment Date	29 April 1999
	Age	81 years
	Education	- Bachelor of Economics, Thammasat University
		- Master of Commerce, University of Caterbury, New Zealand
	Training	DAP 10/2004
	Shareholding	-None-
	Family Relationship with Management Team	-
	Work Experiences :	
	2001-Present	Chairman Rojana Industrial Park Plc.
	2005-Present	Director / Audit Committee Chairman Unimit Engineering Plc.
	2006-Present	Director / Audit Committee Chairman TCJ Asia Plc.

10.	**ชื่อ-สกุล**	**นายวิชิต วุฒิสมบัติ**
	ตำแหน่ง	**กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ**
	วันที่ได้รับแต่งตั้ง	30 เมษายน 2552
	อายุ	78 ปี
	คุณวุฒิทางการศึกษา	ปริญญาตรีเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
	ประวัติการอบรม	DCP 51/2004, DAP 27/2004
	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	ไม่มี
	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	-
	ประสบการณ์ทำงาน :	
	2523 - ปัจจุบัน	กรรมการ สมาคมเศรษฐศาสตร์ธรรมศาสตร์
	2545 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา บจ.จงสถิต
		ที่ปรึกษา บมจ.เอ.เจ.พลาสท์
	2549 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ บมจ. อีโนเวย์ รับเบอร์ (ประเทศไทย)
	2551 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ บมจ.ไทย-เยอรมัน โปรดักส์

11.	**ชื่อ-สกุล**	**รศ.ดร.สุจริต คูณธนกุลวงศ์**
	ตำแหน่ง	**กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ**
	วันที่ได้รับแต่งตั้ง	30 เมษายน 2552
	อายุ	64 ปี
	คุณวุฒิทางการศึกษา	- ปริญญาตรีวิศวกรรมเคมี มหาวิทยาลัยเกียวโต ประเทศญี่ปุ่น
		- ปริญญาโทวิศวกรรมเกษตร (ด้านโยธา) มหาวิทยาลัยเกียวโต ประเทศญี่ปุ่น
		- ปริญญาเอกวิศวกรรมเกษตร (ด้านโยธา) มหาวิทยาลัยเกียวโต ประเทศญี่ปุ่น
	ประวัติการอบรม	DCP 178/2013
	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	ไม่มี
	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	-
	ประสบการณ์ทำงาน :	
	2539 - ปัจจุบัน	รองศาสตราจารย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	2550 - ปัจจุบัน	กรรมการสภาสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น
	2552 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ บมจ. อิออน ธนสินทรัพย์ (ไทยแลนด์)
	2556 - ปัจจุบัน	นายกสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น
	2554 - 2558	หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมแหล่งน้ำ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

10.	**Name**	**Mr. Vichit Vuthisombut**
	Position	**Independent Director / Audit Committee Member**
	Appointment Date	30 April 2009
	Age	78 years
	Education	Bachelor of Economics, Thammasat University
	Training	DCP 51/2004, DAP 27/2004
	Shareholding	-None-
	Family Relationship with Management Team	-
	Work Experiences :	
	1980-Present	The Committee of Thammasat Economics Association
	2002-Present	Consultant Jongsathit Co., Ltd.
		Consultant AJ Plast Plc.
	2006-Present	Independent Director & Audit Committee Member of Inoue Rubber (Thailand) Plc.
	2008-Present	Independent Director of Thai-German Product Plc.

11.	**Name**	**Assoc.Prof.Dr. Sucharit Koontanakulvong**
	Position	**Independent Director / Audit Committee Member**
	Appointment Date	30 April 2009
	Age	64 years
	Education	- Bachelor in Chemical Engineeringn, Kyoto University, Japan
		- Master in Agricultural Engineering (Civil), Kyoto Unversity, Japan
		- Doctor in Agricultural Engineering (Civil), Kyoto Unversity, Japan
	Training	DCP 178/2013
	Shareholding	-None-
	Family Relationship with Management Team	-
	Work Experiences :	
	1996-Present	Associate Professor, Faculty of Engineering, Chulalongkorn University
	2007-Present	Board member, Thai-Nichi Institute of Technology (TNI)
	2009-Present	Independent Director, AEON Thana Sinsap (Thailand) Plc.
	2013-Present	President Thai-Japan Technology Promotion Association (TPA)
	2011-2015	Head of Water Resources Engineering Dept., Chulalongkorn University

12.	**ชื่อ-สกุล**	**ดร.ดำริ สุโขธนัง**
	ตำแหน่ง	**กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ**
	วันที่ได้รับแต่งตั้ง	12 พฤศจิกายน 2552
	อายุ	70 ปี
	คุณวุฒิทางการศึกษา	- ปริญญาตรีวิทยาศาสตร์ สาขาเคมีเทคนิค (เกียรตินิยม) คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ปริญญาโท Ceramic Engineering, University of Missouri at Rolla U.S.A - ปริญญาเอก Ceramic Engineering, University of Missouri at Rolla U.S.A
	ประวัติการอบรม	DCP 70/2006
	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	ไม่มี
	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	-
	ประสบการณ์ทำงาน :	
	2546 - 2551	รองปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
	2551 - 2552	ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
	2554 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บมจ. ปัจจวัฒนาพลาสติก

13.	**ชื่อ-สกุล**	**นายบุญชัย เชียรเจริญธนกิจ**
	ตำแหน่ง	**ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส ฝ่ายบริหารบัญชีและการเงิน**
	วันที่ได้รับแต่งตั้ง	1 ตุลาคม 2554
	อายุ	62 ปี
	คุณวุฒิทางการศึกษา	- ปริญญาตรีบัญชีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทางการสอบบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
	ประวัติการอบรม	-
	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	ไม่มี
	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	-
	ประสบการณ์ทำงาน :	
	2543 - ก.ย.2554	ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายบริหารบัญชีและการเงิน บมจ. ศูนย์บริการเหล็กสยาม

12.	**Name**	**Dr. Damri Sukhotanang**
	Position	**Independent Director / Audit Committee Member**
	Appointment Date	12 November 2009
	Age	70 years
	Education	- B.Sc. (Hons.) Chemical Tech. Chulalongkorn University
		- M.Sc. Ceramic Engineering, University of Missouri at Rolla U.S.A
		- Ph.D. Ceramic Engineering, University of Missouri at Rolla U.S.A
	Training	DCP 70/2006
	Shareholding	-None-
	Family Relationship with Management Team	-
	Work Experiences :	
	2003 - 2008	Deputy Permanent Secretary, Ministry of Industry
	2008 - 2009	Permanent Secretary, Ministry of Industry
	2011 - Present	Chairman Panjawattana Plastic Plc.

13.	**Name**	**Mr. Boonchai Chiencharoenthanakij**
	Position	**Senior General Manager Administrative, Accounting & Financial Dept.**
	Appointment Date	1 October 2011
	Age	62 years
	Education	- Bachelor of Commerce, Chulalongkorn University
		- Higher Certificate of Auditors, Thammasat University
		- License Auditor
	Training	-
	Shareholding	-None-
	Family Relationship with Management Team	-
	Work Experiences :	
	2000 - Sep.2011	General Manager, Administrative, Accounting & financial Dept. Siam Steel Service Center Plc.

14.	**ชื่อ-สกุล**	**นายเนาวรัตน์ ชนะมูล**
	ตำแหน่ง	**ผู้จัดการทั่วไปอาวุโสฝ่ายการผลิต**
	วันที่ได้รับแต่งตั้ง	1 ตุลาคม 2554
	อายุ	59 ปี
	คุณวุฒิทางการศึกษา	ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์บัณฑิต สาขาอุตสาหการ สถาบันเทคโนโลยีพระเจ้าจอมเกล้าธนบุรี
	ประวัติการอบรม	-
	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	ไม่มี
	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	-
	ประสบการณ์ทำงาน :	
	2543 - ก.ย.2554	ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายการผลิต บมจ. ศูนย์บริการเหล็กสยาม

เลขานุการบริษัท

ชื่อ-สกุล	**นายหิรัณย์ โกมลหิรัณย์**
ตำแหน่ง	**เลขานุการบริษัท และรองผู้จัดการอาวุโสฝ่ายกฎหมาย**
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	30 เมษายน 2551
อายุ	57 ปี
คุณวุฒิทางการศึกษา	- ปริญญาตรีนิติศาสตร์บัณฑิต (น.บ.) มหาวิทยาลัยรามคำแหง - เนติบัณฑิตไทย (น.บ.ท.) สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา
ประวัติการอบรม	- วุฒิบัตรหลักสูตร กฎหมายและระเบียบปฏิบัติสำหรับเลขานุการบริษัท หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ใหม่ จากศูนย์วิจัยกฎหมายและการพัฒนา คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ประกาศนียบัตรหลักสูตร Company Secretary Program Class 39/2011 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - ประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้ปฏิบัติงานเลขานุการบริษัท Fundamental Practice for Corporate Secretary (FPCS 25) จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย - หลักสูตร Anti-Corruption Course : The Practice Guide (ACPG 2/2013) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - หลักสูตรบุคลากรเฉพาะด้านการบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมระดับทั่วไป - CGR Workshop 2019 “Enhancing Good Corporate Governance based on CGR Scorecard” - Company Secretary Forum 2019 “Role of the Company Secretary in Shaping Corporate Culture”
สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	ไม่มี
ประสบการณ์ทำงาน :	
2551 - ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท บมจ. ศูนย์บริการเหล็กสยาม
ก.ย.2556 - ปัจจุบัน	รองผู้จัดการอาวุโสฝ่ายกฎหมาย บมจ. ศูนย์บริการเหล็กสยาม
ต.ค.2554 - ก.ย.2556	ผู้จัดการฝ่ายกฎหมาย บมจ. ศูนย์บริการเหล็กสยาม

14.	**Name**	**Mr. Navarat Chanamoon**
	Position	**Senior General Manager Production Dept.**
	Appointment Date	1 October 2011
	Age	59 years
	Education	Bachelor in Industrial Engineering, King Mongkul's Institute of Technology Dhonburi
	Training	-
	Shareholding	-None-
	Family Relationship with Management Team	-
	Work Experiences :	
	2000 - Sep.2011	General Manager Production Dept., Siam Steel Service Center Plc.

Company Secretary Profile

Name	**Mr. Hirun Komolhirun**
Position	**Company Secretary and Senior Deputy Manager Legal Dept.**
Appointment Date	30 April 2008
Age	57 years
Education	- Bachelor of Laws(L.L.B), Ramkhamhaeng University - Barrister at Law, Institute of Legal Education Thai Bar Association
Training	- Diploma courses Laws and Practice for company secretary according to Securities and Exchange Law, and Development, Faculty of Law, Chulalongkorn University. - Certificate courses Company Secretary Program Class 39/2011, Thai Institute of Directors : IOD Thai Institute of Directors : IOD - Certificate courses Fundamental Practice for Corporate Secretary, (FPCS25) Thai Listed Companies Association - Anti-Corruption Course : The Practice Guide (ACPG2/2013), Thai Institute of Directors : IOD - Specialized Personnel Program in Corporate Social Responsibility Management - CGR Workshop 2019 "Enhancing Good Corporate Governance based on CGR Scorecard" - Company Secretary Forum 2019 "Role of the Company Secretary in Shaping Corporate Culture"
Shareholding	-None-
Work Experiences :	
2008 - Present	Company Secretary Siam Steel Service Center Plc.
Sep.2013 - Present	Senior Deputy Manager Legal Dept., Siam Steel Service Center Plc.
Oct.2011 - Sep.2013	Manager Legal Dept. Siam Steel Service Center Plc.

การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของหลักการบริหารและการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดถือตามหลักธรรมาภิบาลที่ดีเป็นข้อพึงปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน เพื่อทำให้บริษัทฯเติบโตอย่างยั่งยืน รวมทั้งเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ พนักงาน ตลอดจนสาธารณชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่การสร้างคุณค่าให้กิจการได้เติบโตอย่างยั่งยืน จึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการการกำกับดูแลกิจการรับผิดชอบในกลไกบรรษัทภิบาลของบริษัท โดยทำหน้าที่กำกับดูแลหลักการบริหารและการดำเนินงานของบริษัทฯให้สอดคล้องกับ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และหลักเกณฑ์ของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางของ The Organization for Economic Co-Operation and Development (OECD) ภายใต้ระเบียบปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีการบูรณาประเด็นทางสังคมและสิ่งแวดล้อมเข้าไปอยู่ในกระบวนการทางธุรกิจ ตั้งแต่การกำหนดทิศทาง วิสัยทัศน์ พันธกิจ รวมทั้งกลยุทธ์ กระบวนการดำเนินงาน การติดตาม และการรายงาน เพื่อให้คณะกรรมการสามารถใช้เป็นกรอบในการกำกับดูแลให้บริษัทดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม และเป็นไปเพื่อการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายนั้นมั่นใจว่าบริษัทฯ ได้มีหลักการบริหารกิจการที่ดี มีความรับผิดชอบในการจัดการอย่างโปร่งใส เท่าเทียมเป็นธรรม มีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบได้ อันนำไปสู่การสร้างความเจริญก้าวหน้าในเชิงธุรกิจที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social, Governance:ESG) ซึ่งถือเป็นรากฐานสำคัญในการเสริมสร้างศักยภาพให้ธุรกิจมีความเข้มแข็งและเติบโตได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน สร้างผลตอบแทนที่ดีในระยะยาวให้แก่ผู้ลงทุน

เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2560 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณา และทบทวนแล้วจึงได้มีมติให้นำหลักปฏิบัติในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for listed companies 2017 : CG Code) ฉบับใหม่ที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์มาปรับใช้ (Apply) ตามที่เหมาะสมกับบริบทธุรกิจของบริษัท โดยมอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นผู้พิจารณาทบทวนตามความเหมาะสมของการนำ CG Code ไปปรับใช้ และนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมีวัตถุประสงค์เป้าหมายเพื่อให้คณะกรรมการของบริษัทได้พิจาณาและทบทวนการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้นำไปสู่ผล (governance outcome) ดังต่อไปนี้

1. สามารถแข่งขันได้และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว
2. ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
3. เป็นประโยชน์ต่อสังคมและพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม
4. สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

แผนงานการดำเนินด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ (ปี 2560 - 2562)

ผลของมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทดังกล่าวข้างต้น กำหนดให้ยึดหลักปฏิบัติ 8 ข้อหลักใน CG Code โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องนำไปปฏิบัติ เพื่อปรับใช้ (Apply) ตามที่เหมาะสมกับบริบทธุรกิจของบริษัท นั้นคือ

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กร ที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล
หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ใน 8 ข้อดังกล่าว คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2562 และได้พิจารณาร่วมกันแล้วเห็นว่า บริษัทฯ มีการนำหลักปฏิบัติดังกล่าวมาปรับใช้ครบทั้ง 8 ข้อแล้ว ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางของ The Organization for Economic Co-Operation and Development (OECD) ซึ่งสอดคล้องกับหลัก CG Code ฉบับใหม่นี้

CORPORATE GOVERNANCE

The Company's Board of Directors realizes the significant of the administrative principles and good corporate governance. The Company adheres to the principle of good corporate governance practices for listed companies to ensure the Company's sustainable growth and promote trust among stakeholders i.e. shareholders, investors, customers, business partners, creditors, employees, and general public. The Board, therefore, institutes the Company's governance mechanism and entrust the Corporate Governance Committee whose responsibilities are to oversee the compliance of the administrative principles and business operations of the Company with good corporate governance policy and the principles of good corporate governance set forth by the Organization for Economic Co-operation and Development (OECD), and within the framework of SET's regulations. The social and environmental issues are integrated in the business process including setting direction, vision, mission, strategies, operation process; assessment and reporting. The committee members use the said integrative process as frameworks to ensure the Company's operations are responsive to social and environment while creating sustainable value to its business.

The Company realizes the importance of acquiring stakeholders' confidence in its existing good corporate governance principles that is transparent, just, fair, efficient, and auditable leading to business growth that accountable for Environment, Social, and Governance (ESG). The Company regards these as a solid foundation for capacity enhancement and business strengthening to attain sustainable growth as well as long term good returns to investors.

On 11 August 2017, the Company's Board resolved for the Company to adopt the Corporate Governance Code for Listed Companies 2017 (CG Code) set forth by the Securities and Exchange Commission. In connection to this, the Company's Governance Committee has been entrusted with overseeing the application of CG Code and reporting the results to the Company's Board at least once a year so as to ensure the following governance outcomes.

1. Competitiveness and performance with long-term perspective
2. Ethical and responsible business
3. Good corporate citizenship
4. Corporate resilience

Corporate Governance Operational Plan (2017-2019)

As resolved by the Company's Board Meeting that the Board shall attach to the 8 principles of practice of CG Code's and accordingly apply as see suitable to the Company's business context.

Principle 1 Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the Board
Principle 2 Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation
Principle 3 Strengthen Board Effectiveness
Principle 4 Ensure Effective CEO and People Management
Principle 5 Nurture Innovation and Responsible Business
Principle 6 Strengthen Effective Risk Management and Internal Control
Principle 7 Ensure Disclosure and Financial Integrity
Principle 8 Ensure Engagement and Communication with Shareholders

Of these 8 principles, the Company's Board, as proposed by the Corporate Governance Committee on 12 November 2019, collectively agreed that the Company has applied all principles as provided by the Organization for Economic Co-operation and Development (OECD) which also in compliance with the new CG Code.

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำนโยบายกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ ข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน และมีการทบทวน แก้ไขปรับปรุงเป็นประจำทุกปี หรือตามความเหมาะสม ทั้งนี้เพื่อให้มีความเป็นปัจจุบันเหมาะสมกับภาวการณ์และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ รวมทั้งสอดคล้องกับแนวทางที่ ตลท. หรือหน่วยงานกำกับดูแลต่างๆ รวมทั้งสำนักงาน ก.ล.ต. ได้กำหนดขึ้นเพิ่มเติม ซึ่งเป็นการยกระดับแนวทางการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance:CG) ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อสร้างผลประกอบการที่ดีในระยะยาว สามารถปรับตัวได้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง สร้างคุณค่า และรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวมได้ดียิ่งขึ้นต่อไป

เพื่อให้การดำเนินการตามแผนงานการดำเนินด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทดังกล่าวข้างต้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสบความสำเร็จ **ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1 /2562 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562** ได้พิจารณาและมีมติอนุมัติให้ทบทวน และแก้ไขปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for listed companies 2017 : CG Code) เพื่อการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งจะเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มมูลค่าและผลตอบแทนสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว โดยได้กำหนดหลักปฏิบัติแก่คณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำสูงสุดขององค์กรได้ถือปฏิบัติอย่างเหมาะสม รวม 8 ข้อ ดังนี้

หลักปฏิบัติที่ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน
โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ตามหลักปฏิบัติ ดังนี้

1.1 หน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึง
- (1) การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท
- (2) การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายในการดำเนินงาน และการจัดสรรทรัพยากรสำคัญ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- (3) การติดตาม ดูแลรายงานผลการดำเนินงาน การประเมินผล

1.2 หน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการให้นำไปสู่ผล (Governance Outcome) ดังต่อไปนี้
- (1) กำกับดูแลให้บริษัทสามารถแข่งขันได้และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว
- (2) กำกับดูแลให้บริษัทประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
- (3) กำกับดูแลให้บริษัทประกอบธุรกิจ โดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อสังคม พัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม
- (4) กำกับดูแลให้บริษัทสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

1.3 หน้าที่ในการดูแลให้กรรมการบริษัท กรรมชุดย่อย และผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง (Duty of Care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อบริษัท (Duty of Loyalty) รวมถึงการดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

1.4 ตระหนักและเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัท กำหนดขอบเขต มอบหน้าที่และความรับผิดชอบให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และฝ่ายจัดการอย่างชัดเจนและเหมาะสม ตลอดจนติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักปฏิบัติที่ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ตามหลักปฏิบัติ ดังนี้

2.1 กำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ (Objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยสอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งกิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม

2.2 กำกับดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในแต่ละช่วงเวลา และ/หรือประจำปีของกิจการสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมปลอดภัย

หลักปฏิบัติที่ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล
โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ตามหลักปฏิบัติ ดังนี้

3.1 รับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกกรมการในเรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำบริษัทสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

3.2 พิจารณาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท และดูแลให้กรรมการบริษัทใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ

3.3 กำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนที่โปร่งใสและชัดเจน

3.4 พิจารณาค่าตอบแทนโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนที่มีความเหมาะสม

3.5 กำกับดูแลให้กรรมการบริษัทรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ

3.6 กำกับดูแลให้มีกอบและกลไกในการกำกับดูนโยบายและการดำเนินของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญในระดับที่เหมาะสม

Corporate Governance Policy

The Company's Board has established the policy on corporate governance, business ethics, and work performance practices. The policy is reviewed annually or as appropriate so as to keep up with current situations and business environment while conforms with guidelines set forth by the SET, SEC, and relevant governance agencies. In so doing is to uplift the Company's corporate governance (CG) practices to meet international standards, create long-term good performances; be able to take on all changes, create value, and responsive to shareholders, stakeholders, and society.

To ensure effective implementation of the Company's corporate governance plan, and to achieve the set goals, the 1/2019 Board's Meeting held on 28 February 2019 resolved for the review and revision of the corporate governance policy in alignment with the Corporate Governance Code (CG Code) for Listed Companies 2017 for sustainable value creation. This aims at building up confidences of shareholders and stakeholders seen as essence for long-term business value and returns to shareholders. The Company's Board, as highest leader of the organization strives to perform its duties attaching to the following 8 principles.

Principle 1 Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the Board

1.1 To oversee corporate governance to ensure the presence of good governance includings:
- (1) defining objectives and goals;
- (2) determining means to attain the objectives and goals through defining strategies, policies for implementation, resources allocation;
- (3) monitoring, evaluating, and reporting on performance.

1.2 To achieve sustainable value creation, the Board should exercise its leadership role and pursue the following governance outcomes:
- (1) competitiveness and performance with long-term perspective;
- (2) ethical and responsible business;
- (3) good corporate citizenship;
- (4) corporate resilience.

1.3 To ensure that all directors, committee members, and executives perform their responsibilities with duty of care and loyalty, and that the Company operates in accordance with applicable laws, rules, and resolution of shareholders' meeting.

1.4 To demonstrate a thorough understanding of the division of the Company's Board and management responsibilities, to clearly define the roles and responsibilities of management and monitor management's proper performance of its duties.

Principle 2 Define Objective that Promote Sustainable Value Creation

2.1 To define and oversee business implementation to ensure the attainability of the defined objectives and goals that promote sustainable value creation for business, customers, stakeholders, and societies as a whole.

2.2 To ensure that the Company's annual and medium-term objectives, goals, strategies, and plans are consistent with the long-term objectives, while utilizing innovation and technology effectively.

Principle 3 Strengthen Board Effectiveness

3.1 To be responsible for determining and reviewing the Board structure, in terms of size, composition, and the proportion of independent directors so as to ensure its leadership role in achieving the Company's objectives and goals.

3.2 To select an appropriate person as the chairman and to enabling the Board to make its decisions as a result of exercising independent judgment on corporate affairs.

3.3 To ensure that the policy and procedures for the selection and nomination of directors are clear and transparent.

3.4 To consider whether the remuneration structure is appropriate for the directors' respective roles and responsibilities.

3.5 To ensure that all directors are properly accountable for their duties, responsibilities, and allocate sufficient time to discharge their duties and responsibilities effectively.

3.6 To ensure that the Company's governance framework and policies extend to and are accepted by subsidiaries and other businesses in which it has a significant investment as appropriate.

3.7 จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมชุดย่อย

3.8 กำกับดูแลให้กรรมการบริษัทมีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัท กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และส่งเสริมให้กรรมการบริษัทได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัท

3.9 ดูแลให้การดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นโดยมีสายงานสำนักกรรมการทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงาน

หลักปฏิบัติที่ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

โดยคณะกรรมบริษัทมีหน้าที่ตามหลักปฏิบัติ ดังนี้

4.1 ดำเนินการให้มีการกระบวนการสรรหาและการพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง

4.2 กำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม

4.3 เข้าใจในโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของกิจการ

4.4 ติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปอย่างเหมาะสมกับองค์กร

หลักปฏิบัติที่ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ตามหลักปฏิบัติ ดังนี้

5.1 สนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจ โดยมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

5.2 กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

5.3 กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย (Value Chain)

5.4 กำกับดูแลบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่สอดคล้องกับธุรกิจ

หลักปฏิบัติที่ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ตามหลักปฏิบัติ ดังนี้

6.1 กำกับดูแลให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

6.2 แต่งตั้งคระกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความเป็นอิสระ

6.3 กำกับดูแลบริหารจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ กรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น

6.4 กำกับดูแลให้มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นภายในบริษัท

6.5 กำกับดูแลให้บริษัทมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและแนวทางในการดำเนินการ

หลักปฏิบัติที่ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ตามหลักปฏิบัติ ดังนี้

7.1 กำกับดูแลให้มีระบบการจัดทำรายงานทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างถูกต้อง เพียงพอทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

7.2 กำกับดูแลให้บริษัทมีความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้

7.3 กำกับดูแลให้บริษัทมีแผนงานในการแก้ไขปัญหาทางการเงิน หรือแผนงานในการบริหารจัดการในกรณีบริษัทประสบปัญหา หรือมีแนวโน้มที่จะประสบปัญหาทางการเงิน

7.4 จัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม

7.5 จัดให้มีหน่วยนักลงทุนสัมพันธ์

7.6 ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

หลักปฏิบัติที่ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ตามหลักปฏิบัติ ดังนี้

8.1 กำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท

8.2 กำกับดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ

8.3 กำกับดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วน

3.7 To conduct a formal annual performance evaluation of the Board and its Committees.

3.8 To ensure that the Board and each individual director understand the nature of the business, relevant laws; to support all directors in updating and refreshing their skills and knowledge necessary to carry out their roles on the Board and Board's committees.

3.9 To ensure that the Board performs its duties effectively and have access to accurate, relevant and timely information; to ensure the presence of the Company's unit to support the Board in performing its duties.

Principle 4 Ensure Effective Executive Office and People Management

4.1 To ensure that a proper mechanism is in place for the nomination and development of the chief executive officer and key executives.

4.2 To ensure that an appropriate compensation structure and performance evaluation are in place.

4.3 To consider its responsibilities in the context of the Company's shareholder structure and relationships, which may impact the management and operation of the Company.

4.4 To ensure the Company has appropriate human resources management and development programs.

Principle 5 Nurture Innovation and Responsible Business

5.1 To promote innovation that creates value for its business responsible for society and environment.

5.2 To encourage management to adopt responsible operations with high ethical, environmental and social standards.

5.3 To ensure that management allocates and manages resources efficiently and effectively throughout all aspects of the value chain.

5.4 To establish a framework for governance of enterprise IT that is aligned with the Company's business.

Principle 6 Strengthen Effective Risk Management and Internal Control

6.1 To ensure that the Company has effective and appropriate risk management and internal control systems.

6.2 To establish an audit committee that can act effectively and independently.

6.3 To manage and monitor conflicts of interest that might occur between the Company, management, directors, and shareholders.

6.4 To establish a clear anti-corruption policy and practices in the Company.

6.5 To establish a mechanism for handling complaints and whistle blowing.

Principle 7 Ensure Disclosure and Financial Integrity

7.1 To ensure the integrity of the Company's financial reporting system and that timely and accurate disclosure of all material information regarding the Company is made consistent with applicable requirements.

7.2 To monitor the Company's financial liquidity and solvency.

7.3 To ensure that risks to the financial position of the Company or financial difficulties are promptly identified, managed and mitigated.

7.4 To ensure sustainability reporting as appropriate.

7.5 To ensure the establishment of a dedicated Investor Relations function.

7.6 To ensure the effective use by the Company of information technology in disseminating information.

Principle 8 Ensure Engagement and Communication with shareholders

8.1 To ensure that shareholder have the opportunity to participate effectively in decision making involving significant corporate matters.

8.2 To ensure that the Shareholders' Meeting are held as scheduled and conducted properly, with transparency and efficiency.

8.3 To ensure accurate, timely and complete disclosure of shareholder resolutions and preparation of the minutes of the shareholders' meetings.

ในปี 2562 บริษัทฯยังได้ทบทวน จรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทยึดถือปฏิบัติ สรุปได้ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย และนำหลักการกำกับดูแลที่ดีมาปรับใช้ในการดำเนินงาน โดยบูรณาการกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมายระยะยาวขององค์กร ตลอดจนเสริมสร้างองค์กรให้มีระบบบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะนำไปสู่การเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
2. คณะกรรมการบริษัทเคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม ตลอดจนอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิในเรื่องต่างๆ
3. คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมกระบวนการเสริมสร้างความสัมพันธ์ และความร่วมมือที่ดีระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งกำหนดช่องทางที่เหมาะสมในการสื่อสารระหว่างกัน
4. คณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบาย จรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติต่างๆ ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อาทิ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า และผู้บริโภค คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ทางการ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
5. คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และพิจารณาอนุมัติแนวทางการกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย แผนธุรกิจและงบประมาณ ตลอดจนกำกับและควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ และความมั่งคั่งสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น
6. คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ
7. คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้จัดทำบการเงินและสารสนเทศทางการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอและเชื่อถือได้ ตลอดจนจัดให้มีผู้สอบบัญชีที่มีความสามารถและมีความเป็นอิสระ
8. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้บริษัท มีการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัททั้งข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่มิใช่ข้อมูลทางการเงินอย่างเพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ โปร่งใสทั่วถึงและทันเวลา ผ่านช่องทางต่างๆ ที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถ เข้าใจ เข้าถึงได้อย่างสะดวกและเท่าเทียมกัน
9. คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเป็นคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อช่วยพิจารณากลั่นกรองงานที่มีความสำคัญและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบในรายงานประจำปีของบริษัทฯ
10. คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของกรรมการ กรรมการชุดย่อย อาทิ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นต้น เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อสามารถนำมาแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยนำเสนอผลการประเมินที่ได้ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ
11. คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีระบบการคัดสรรบุคลากรในตำแหน่งบริหารที่สำคัญทุกระดับอย่างเหมาะสม โปร่งใส และเป็นธรรม
12. คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทสำคัญในการจัดให้มีจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบ ทำความเข้าใจและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และมีมาตรการในการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตาม

นอกจากนั้นคณะกรรมการบริษัทยังได้นำ**หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง** มาปรับใช้อย่างบูรณาการเพื่อ **ความพอประมาณ มีเหตุมีผล** และ **มีภูมิคุ้มกัน** รวมทั้งดำเนินธุรกิจโดยใช้ **ความรู้** ควบคู่การมี **คุณธรรม** และเพื่อให้การนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาพัฒนาปรับใช้อย่างมีแบบแผนและเป็นระบบมากยิ่งขึ้น เริ่มตั้งแต่ปี 2556 เป็นต้นมาต่อเนื่องจนถึงปี 2562 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ นำมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก. 9999 เล่ม 1-2556) มาเป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่สมดุลทั้งในทางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และมีความมั่นคงเติบโตได้อย่างยั่งยืน และมีความสุข โดยในปี 2557 บริษัทเป็นผู้ประกอบการกลุ่มแรกที่ได้ลงนามบันทึกข้อตกลงร่วมระหว่างกระทรวงอุตสาหกรรม สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ เพื่อเข้าร่วม “โครงการส่งเสริมการนำมาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก. 9999 เล่ม 1-2556) ไปใช้ในสถานประกอบการเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน” ส่งผลทำให้บุคลากรในบริษัทฯ ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม จนสามารถนำแนวทางปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปพัฒนาองค์กรได้อย่างสมดุล มั่นคง ยั่งยืน และมีความสุข ตลอดจนมีขั้นตอนการพัฒนาที่ชัดเจนตามหลักการและแนวทางองค์ประกอบของเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม และแนวทางการบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรมทั่วทั้งองค์กร ตาม มอก. 9999 เล่ม 1-2556 จนเมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2558 ที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้รับมอบเกียรติบัตรจากกระทรวงอุตสาหกรรม และสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ร่วมกับสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม เพื่อแสดงว่า บริษัทฯ ได้นำมาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก. 9999 เล่ม 1-2556) ไปปฏิบัติ ซึ่งถือได้ว่าเป็นปัจจัยสำคัญในการนำมาซึ่งความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจให้เจริญก้าวหน้าอย่างสมดุล มั่นคง ยั่งยืน และ มีความสุข รวมทั้งเกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น

In 2019, the Company reviewed its business ethics and work performance guidelines for the Company's Board to attach to as follows:

1. All directors, executives, and employees shall adhere to lawful practices. The principles of good corporate governance and the Company's vision, mission, strategies and long term goals shall be implemented in an integrative manner. They shall also promote trust and confidence of stakeholders e.g. shareholders, investors, etc. on Company's effective management.
2. Respects for shareholder rights and treat them equally and fairly, facilitates the exercise of shareholders' rights on various matters.
3. Promotes and maintains cordial relation and cooperation between the Company and its stakeholders, introduces appropriate channels for mutual communication.
4. Defines policy, business ethics and work performance guidelines and treat all stakeholders accordingly e.g. shareholders, employees, customers and consumers, business partners, competitors, creditors, government agencies, communities, societies, and environment.
5. Defines vision mission; approves strategy, policy, business plan, and budget; oversees and supervises the management to effectively manage in accordance with the set policy adding economic value to its business and superior returns to shareholders
6. Provides organizational structure segregating clearly the duties and responsibilities of the Board, committees, directors, and the management; ensures adequate and appropriate systems are in place and effectively and efficiently implemented i.e. internal audit, risk management, conflict of interests, and the use of internal information.
7. Oversees and ensures the management of financial statements and information are conformed with general accepted financial standards; ensures the adequacy and reliability of disclosed essential information, and the availability of competent and independent auditor.
8. Oversees and ensures the communication and disclosure of the Company's financial and non-financial information through various channels, are adequate, accurate, complete, reliable, transparent, and timely so as to ensure the information is accessible and understandable by all stakholders.
9. Appoints Corporate Governance Committee under the Company's Board to regularly consider and screen important matters for subsequent reporting at the Board Meeting, and disseminating in an annual report for shareholders to acknowledge.
10. Provides performance assessment as framework for past performance review of directors, members of committees e.g. Audit Committee, Corporate Governance Committee, Nomination and Remuneration Committee, Risk Management Committee, and etc. The assessment outcomes are used as inputs for work improvement and submission to Company's Board of Directors for acknowledgment.
11. Ensures nomination system of all significant management positions is appropriate, transparent and fair.
12. Provides written business ethics and work performance guidelines to bind directors, executives, and employees; ensures all compliance measures are in place.

In addition, the Company has integrated into its business operations, the 3 principles of **Sufficiency Economy: the Moderation, Reasonableness and Self-immunity;** as well as **knowledge and virtue.** Since 2013, the Board has employed, to the Company's practices, the Industrial Product Standards and the Sufficiency Economy Guidelines for Industrial Sector (TIS 9999 volume 1-2556 B.E.) toward economic, social, environmental development for sustainable growth and happiness. From 2014 through 2019, the Company has been one among the first group of the companies signing the memorandum of agreement with the Ministry of Industry, the Thai Industrial Standards Institute (TISI), and the Management System Certification Institute (MASCI) to join the program on "Promoting the Sufficiency Economy in Industrial Sector (TIS 9999 Vol. 1-2556) for Sustainable Growth". The Company's personnel participating in the program have gained better knowledge and understanding relating to sufficiency economy guidelines for industrial sector, and have applied to organizational development practices creating equilibrium, sustainability, security, happiness, and highest returns to shareholders. The clear development procedures are in line with the Sufficiency Economy Principles and Integrative Guidelines for Industrial Sector (TIS 9999 Vol. 1-2556). As a result, on 30 March 2015, the Company received certificate from the Ministry of Industry and the MASCI in collaboration with TISI certifying the Company' s application of the Sufficiency Economy in Industrial Sector (TIS 9999 Vol. 1-2556) to its business operations.

กระบวนการตรวจติดตาม (Process of monitoring)

การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามนั้น คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ และ ข้อพึงปฏิบัติในการทำงานอย่างเคร่งครัด (Code of Conduct) และไม่พึงปรารถนาให้มีการกระทำใดๆ ที่ผิดกฎหมาย ขัดกับหลักจริยธรรมเกิดขึ้น

ในปี 2562 บริษัทฯ ได้ทบทวน และกำหนดใช้นโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Corporate Compliance Policy) ที่ประกาศใช้เมื่อปี 2560 มายึดถือปฏิบัติ เพราะถือเป็นหน้าที่ความรับผิดโดยตรงของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคนของบริษัทฯ ตลอดจนบุคคลอื่นๆ ที่รับทำงานในนามของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามนโยบาย ดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมายการป้องกันการผูกขาด (Antitrust Law) และกฎหมายการแข่งขันทางการค้า (Competition Law) และสนับสนุนการแข่งขันทางการค้าที่เสรีและเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติหรือเอาเปรียบผู้อื่น
2. ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น (Anti-Corruption) การให้หรือรับสินบน (Anti-Bribery) กับเจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาคเอกชนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
3. ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย (Anti-Money Laundering and Combating the Financing of Terrorism ; AML/CFT)
4. ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยเรื่องแรงงาน สิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ รวมถึงเคารพในเสรีภาพและความเสมอภาคของบุคคลที่ได้รับการรับรองคุ้มครอง
5. ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา เคารพและไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น ส่งเสริมการสร้างสรรค์ผลงานที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนคุ้มครอง ดูแลรักษาทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ มิให้ถูกละเมิดโดยบุคคลอื่น
6. ไม่อาศัยการดำเนินคดีเชิงยุทธศาสตร์เพื่อระงับการมีส่วนร่วมของสาธารณชน ที่ได้แสดงความคิดเห็นหรือกระทำการใดๆ ในประเด็นอันเป็นการปกป้องประโยชน์สาธารณะ (Anti-Strategic Litigation Against Public Participation ; Anti-SLAPP)
7. ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องในทุกประเทศที่มีการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
8. ปฏิบัติตามนโยบายด้านต่างๆ ของบริษัท มาตรฐาน จรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานอย่างเคร่งครัด (Code of Conduct) รวมถึงการดำเนินการที่ถูกต้องเหมาะสมสำหรับธุรกิจของบริษัทฯ แม้ว่านโยบายฯจะมิได้กล่าวครอบคลุมถึงกรณีดังกล่าวไว้ด้วยก็ตาม

นโยบายฯ ดังกล่าวนี้ผู้บริหารของบริษัทฯ ต้องประพฤติตนเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีและพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ต้องเข้าใจและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผู้ใดกระทำผิดนโยบาย และจริยธรรมที่กำหนดไว้ บริษัทฯ จะพิจารณาดำเนินการตามวินัยและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับ ต่างๆ ดังกล่าวข้างต้น รวมทั้งจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม บริษัทฯได้ดำเนินการจัดกิจกรรม และฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง แต่ทั้งนี้ก่อนดำเนินการจัดฝึกอบรม และให้พนักงานได้จัดทำแบบทดสอบเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งจรรยาบรรณธุรกิจฯ ดังกล่าว และนำผลที่ได้มาประเมินระดับความรู้ และความเข้าใจของพนักงานมาปรับปรุงการสื่อสาร และการอบรมให้พนักงานมีความเข้าใจอย่างทั่วถึง และตระหนักในหน้าที่ของตน ซึ่งผลแบบทดสอบดังกล่าวถือเป็นส่วนหนึ่งของตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน

หน่วยงานตรวจติดตาม (Compliance Unit)

กระบวนการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและการต่อต้านการทุจริต รวมทั้งการประเมินความสอดคล้องกับกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในทุก ๆ ด้านอาทิ ด้านสิ่งแวดล้อม พลังงาน ความปลอดภัยอาชีวอนามัย สุขภาพและสภาพการจ้าง ทั้งนี้หน่วยงานที่รับผิดชอบในการตรวจติดตาม (Compliance Unit) คือฝ่ายกฎหมาย ซึ่งจะเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจติดตาม ตรวจวัดและประเมินความสอดคล้องกับกฎหมายเพื่อให้แน่ใจว่ากฎหมาย และกฎระเบียบข้อกำหนดต่าง ๆ รวมทั้งจรรยาบรรณธุรกิจ และมาตรการการดำเนินการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นได้รับการปฏิบัติอย่างครบถ้วนและสอดคล้องตามกฎหมาย และกฎระเบียบ ข้อกำหนดนั้นและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้หน้าที่และความรับผิดชอบกำหนดของหน่วยงานตรวจติดตาม ได้กำหนดไว้ดังนี้

1. รวบรวม จัดทำ และปรับปรุง Compliance Checklist กฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบราชการ สัญญาการร่วมมือทางธุรกิจ เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ สามารถปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง
2. จัดทำแผนการตรวจประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย และกฎระเบียบข้อกำหนดต่าง ๆ รวมทั้งจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) และมาตรการการดำเนินการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นประจำปี ภายใน 15 มกราคม ของทุกปี
3. ตรวจ ติดตามและประเมินผลวิเคราะห์หน่วยงานต่างๆ ให้ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ได้อย่างครบถ้วน
4. ประเมินความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ ที่จะมีผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับแนวทางการปฏิบัติงานของบริษัท พร้อมทั้งหาแนวทางเพื่อหลีกเลี่ยงผลกระทบ
5. ปฏิบัติงานร่วมกับฝ่ายที่รับผิดชอบกับผลกระทบเพื่อหาแนวทาง มาตรการป้องกัน พร้อมนำเสนอข้อมูลให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

Monitoring Process

The Board has stipulated that it is a responsibility of every director, executive, and employee to acknowledge, study and strictly comply with the policies and practices as determined by the business ethics and work performance guidelines (Code of Conduct). The Company has no desire of any unlawful act or act in contrary to the ethical principles be committed. Director, executive, employee committing such action shall be punished according to the applicable laws and regulations.

In 2019, the Company reviewed and stipulated the Corporate Compliance Policy, having been in effect since 2017, that it is an obligation of all directors, executives, and employees as well as contractors to comply with the policy as follows:

1. Compliance with Antitrust Law and Competition Law, promoting free and fair trade competition, be impartial.
2. Compliance with laws relating to Anti-corruption and Anti-bribery laws involving state officers, foreign-state officers, private-company personnel.
3. Compliance with laws relating to Anti-money Laundering and Combating the Financing of Terrorism (AML/CFT)
4. Upholding laws relating to labor, human rights, human dignity as well as the liberty and equality of those certified by and protected under the laws.
5. Safeguarding of the law relating to intellectual property rights, respecting and not infringing intellectual property rights' of others, upholding others' intellectual property rights, protecting intellectual properties of the Company from being infringed by others.
6. Not using any strategic litigation against public participation by excluding them from expressing opinion or taking action concerning the protection of public interests (Anti- SLAPP).
7. Compliance with laws and regulations of the country where business of the Company is operated.
8. Compliance with Company's policies, standards, business ethics and code of conducts including any other rights and appropriate actions not being defined in the Company's policy.

The said policy binds the management to behave as role models, and employees of all levels to fully comply with. Disciplinary action shall be taken against whoever fails to achieve such policy intent and the Company's code of conducts.

The Company continuously conducts activities and trainings concerning the said rules and regulations including business ethics and work performance guidelines to ensure all employees' understanding and commitment. Prior to training, pretesting is carried out to facilitate the effectiveness of the training. The pretesting result is defined as KPI for annual performance assessment of employees.

Compliance Unit

Monitoring process is in place to ensure full compliance with business ethics, anti- corruption, and applicable laws e.g. environment, energy, safety, health, and employment conditions. In this regard, the Legal Department is entrusted with overseeing the Compliance unit which are responsible for:

1. Compiling, drafting, and revising the Compliance Checklist, law, government rules and regulations, and business agreement for all departments to comply with.
2. Preparing, no later than 15 January each year, the annual assessment plan according to the applicable laws, regulations, Code of Conduct, and anti-corruption measures.
3. Investigating, monitoring and assessing to determine full compliancy.
4. Assessing risk incurred as a result of the amended laws and regulations affecting the operational practices of the Company, seeking alternatives to avoid possible negative impacts.
5. Cooperating with responsible unit for alternatives and preventive measures, and presenting the results to concerned units.

6. ติดตาม และทบทวนแก้ไขข้อมูลด้านกฎหมาย และข้อกำหนดด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยงข้องกับการชี้บ่งอันตราย การประเมินความเสี่ยง การประเมินประเด็นปัญหาด้านต่าง ๆ ของบริษัท
7. สรุปผลการประเมินความสอดคล้องดังกล่าวเข้าที่ประชุมฝ่ายบริหารเป็นประจำทุก ๆ ไตรมาสเพื่อทราบและพิจารณานำเสนอต่อคณะกรรมการของบริษัทต่อไป

สรุป ผลการตรวจติดตามในปี 2562 ที่ผ่านมา ไม่พบการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามนโยบายและ/หรือจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) รวมทั้ง การไม่ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีแต่อย่างใด เว้นแต่เรื่องที่จะกล่าวต่อไปนี้เท่านั้น นั่นคือ

สำหรับ ปี 2562 ส่วนที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ บริษัทจะนำไปเป็นแนวทางในการปรับใช้ให้เหมาะสมต่อไป ได้แก่

ข้อที่ยังไม่ปฏิบัติ	เหตุผล
1. ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ คณะกรรมการควรประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่งถ้าประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นกรรมการอิสระ	ประธานกรรมการไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการผู้อำนวยการ เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบายการกำกับดูแล และการบริหารงานประจำ โดยมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน เพื่อสร้างดุลยภาพระหว่างบริหาร และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. คณะกรรมการควรกำหนดให้กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก 3. คณะกรรมการควรกำหนดจำนวนวาระที่ดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้นานที่สุดของกรรมการและกรรมการชุดย่อย	คณะกรรมการที่ดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ กรรมการ และกรรมการชุดย่อย ไม่มีการกำหนดวาระ เนื่องจากบริษัทเชื่อมั่นว่ากรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้ และความสามารถ ประสบการณ์ของ กรรมการจากการดำรงตำแหน่งเป็นเวลานานจะช่วยให้กรรมการเข้าใจการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้เป็นอย่างดี

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ยังส่งเสริมให้เผยแพร่วัฒนธรรมในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ให้เป็นที่เข้าใจทั่วทุกระดับในองค์กร และมีผลในทางปฏิบัติภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรม โดยให้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น E-mail อินทราเน็ตของกลุ่มบริษัทฯ เว็บไซต์ของบริษัทฯ และ

ตลอดปี 2562 ที่ผ่านมาได้จัดอบรมความรู้พื้นฐานเรื่องการกำกับดูแลกิจการให้กับพนักงานทุกคนรวมทั้งพนักงานเข้าใหม่ เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบ ทำความเข้าใจ และยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส ซื่อสัตย์ ระมัดระวัง และมีจริยธรรม ทั้งต่อตนเอง องค์กร ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น รวมทั้งส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ จิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริตภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

จากการดำเนินธุรกิจตามแนวปฏิบัติที่ดีของหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ส่งผลให้ในปี 2562 บริษัทได้รับรางวัลชนะเลิศและผลการประเมินรวมทั้งผลการสำรวจในโครงการที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

- รางวัลด้านความยั่งยืนดีเด่น (Highly Commended in Sustainability Awards) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในงาน SET Awards 2019 ตอกย้ำการกำกับดูแลกิจการที่ดีคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียอย่างรอบด้าน เพื่อให้ธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล

การประเมินระดับการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชั่นปี 2562

- จากการประเมินระดับการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชั่น (Anti-corruption Process Indicator) ของบริษัทจดทะเบียนไทย โดย ก.ล.ต. และสถาบันไทยพัฒน์ บริษัทฯได้ผ่านการรับรองว่า มีระบอบการในการต่อต้านการคอร์รัปชั่นที่ดี นั่นคือ มีนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น รวมทั้งได้สื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงาน เพื่อให้รอบรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านคอร์รัปชั่น จนได้รับรองการเป็นสมาชิกของ **"แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต"** อย่างสมบูรณ์ มาตั้งแต่ ปี 2558 และปี 2562 ได้รับการต่ออายุการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption : CAC) ซึ่งสนับสนุนการจัดทำโดยรัฐบาลและสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) และดำเนินการโดยความร่วมมือของ 8 องค์กร ชั้นนำ อันได้แก่ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หอการค้าไทย หอการค้านานาชาติ สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย สมาคมธนาคารไทย สภาธุรกิจตลาดทุนไทย สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และสภาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

6. Monitoring, reviewing and amending legal information and other related information inducing negative impact, assessing risk and other obstacles affecting the Company.
7. Concluding the aforesaid assessments, presenting the assessment findings at the executive meeting on a quarterly basis for acknowledgement and consideration prior to submitting to the Company's Board.

In conclusion, the 2019 monitoring and assessment findings have shown that no violation or negligence was found in relation to the compliance with policy and/or business ethics, code of conducts, and good corporate governance principles.

However, in 2019, there were matters pending the implementation as follows:

Pending implementation	Rational
1. In the case where Chairman is not an independent director, the committee shall comprise more than half of the total number of directors.	Chairman shall not be the same person as the President, policy formulation and governance shall be clearly segregated from routine administration so as to create equilibrium.
2. Term of service of independent committee member shall not exceed 9 consecutive years from the date of first appointed as independent director. 3. The maximum consecutive term of services of director and committee member shall be defined	No time limit for term of services of the committee member being director, independent director and committee member shall be stipulated, as the Company beliefs that director of the Board with long term of services as director, committee member is knowledgeable, competent with vast experiences contributing great benefits to the Company's business

In addition, the Board ensures the roll out of good corporate governance as well as business ethics and work performance guidelines are well perceived and applied by all personnel. Business Ethics and Work Performance Guidelines Handbook is disseminated through various channels e.g. E-mail, intranet, Company's website. Throughout the year 2019, trainings on introduction to Corporate Governance were provided for all employees including the new recruits for them to be able to transfer to their actual works in a manner that is responsive, transparent, honest, deliberate, and ethical for their own selves, organization, shareholders, and stakeholders. The Board also supports the events organized in promotion of work related knowledge and virtues under good corporate governance policy, business ethics, and work performance guidelines.

As results of its business operations conforming with the Principles of Good Corporate Governance, in 2019, the Company received excellent awards, assessment results, and survey findings carried out under good corporate governance related projects as follow:

◎ The Highly Commended in Sustainability Awards from the SET Awards 2019 certifying the Company's good corporate governance practice has been on balance in all aspects concerning stakeholders, sustainable business growth, and social economic and environmental development.

Anti-corruption Process Indicator 2019

◎ The progress assessment of the Thai listed companies' anti-corruption (Anti-corruption Process Indicator), as suggested by the SEC and the Thaipat Institute, had certified the Company as member of **"Private Sector Collective Action Coalition against Corruption"** since 2015. The membership was recertified in 2019. The certification reflects the Company's sound system of anti-corruption encompassing policy and measures to fight against corruption which has been communicated to employees to be understood and commit via training and other channels. The Collective Action Coalition against Corruption: CAC has been supported by the government and Office of the National Anti - Corruption Commission (NACC) with cooperation from 8 leading organizations including Thai Institute of Directors, Thai Chamber of Commerce, International Chamber of Commerce, Thai Listed Company Association, Thai Banks Association, Federation of Thai Capital Market Organizations, the Federation of Thai Industries, and Tourism Council of Thailand.

การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562

◎ ได้รับการประเมินตามโครงการประเมินคุณภาพการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี (Annual General Meeting:AGM) ที่สำนักงาน ก.ล.ต. ร่วมกับสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย และสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทยเป็นผู้จัด โดยบริษัทฯ ได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นสามัญ คะแนนเต็ม 100 คือ อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยมและสมควรเป็นตัวอย่าง” 9 ปี ติดต่อกัน (ปี 2554 - 2562)

การประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2562

◎ ได้รับการประเมินผลตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2013) ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยเป็นผู้จัด โดยบริษัทได้รับผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประจำปี 2559 ถึงปี 2562 อยู่ในระดับ “ดีเลิศ (Excellent) หรือห้าดาว” (มีคะแนนอยู่ในช่วง 90 -100 คะแนน 4 ปี ต่อเนื่อง) จากบริษัทจดทะเบียนที่ได้รับการสำรวจ โดยในปี 2562 สำรวจทั้งหมด 677 บริษัท ซึ่งบริษัทฯได้ผลคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 93% ในขณะที่บริษัทจดทะเบียนโดยรวมอยู่ที่ 82% ตามรายละเอียดดังนี้

ผลประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies) Year 2019

บริษัทจดทะเบียนโดยรวม	SET100 Index	SET50 Index	SSSC 2019	SSSC 2018
82%	90%	92%	93%	93%

และบริษัทฯ ยังอยู่ใน Top Quartile ของบริษัทจดทะเบียนที่มีมูลค่าทางการตลาดตั้งแต่ 1,000 - 2,999 ล้านบาทอีกด้วย

การประเมินการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ประจำปี 2562

◎ บริษัทฯ ได้รับคัดเลือกอยู่ในรายชื่อ “หุ้นยั่งยืน” หรือ Thailand Sustainability Investment (THSI) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตั้งแต่ปี 2558 จนถึงปี 2562 (5 ปี ต่อเนื่อง) ที่มอบให้แก่บริษัทจดทะเบียนที่มีผลการดำเนินด้าน ESG โดดเด่น มีการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียครอบคลุมทั้งในด้านสังคม และสิ่งแวดล้อม มีกระบวนการบริหารจัดการเพื่อสร้างความยั่งยืน เช่น กระบวนการบริหารความเสี่ยง การจัดการห่วงโซ่อุปาทาน และการพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม เป็นต้น

คณะกรรมการบริษัทยังคงมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯโดยเชื่อมั่นว่าการที่บริษัทยึดมั่นในระบบและกระบวนการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี จะส่งเสริมให้บริษัทฯ เจริญเติบโต ก้าวหน้าด้วยความมั่นคงอย่างยั่งยืน และ เพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานและการปฏิบัติด้านการกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯให้มีมาตรฐานการกับดูแลกิจการที่สูงขึ้น ตลอดปี 2562 คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล ได้กำหนดนโยบายโดยนำหลักปฏิบัติในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for listed companies 2017:CG Code) ฉบับใหม่ ที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์มาปรับใช้ (Apply) ตามที่เหมาะสมกับบริบทธุรกิจของบริษัท รวมทั้งหลักเกณฑ์การสำรวจโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท และหลักเกณฑ์ ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard) มาเป็นกรอบแนวทางปฏิบัติในการพัฒนา และปรับปรุงการดำเนินธุรกิจของบริษัทซึ่งครอบคลุมเนื้อหาทั้ง 5 หมวดดังกล่าวข้างต้นพอสรุปได้ ดังนี้

1) สิทธิของผู้ถือหุ้น
2) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3) บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
4) การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5) ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

หมวดที่ 1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

1.1) บริษัทฯ ได้ยึดถือหลักการในการกำกับดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยมุ่งปกป้องคุ้มครองและส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้ คือ

- ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในความเป็นเจ้าของโดยควบคุมบริษัทฯผ่านการแต่งตั้งคณะกรรมการให้ทำหน้าที่แทนตน
- ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัทฯ
- ผู้ถือหุ้นควรมีโอกาสเสนอวาระการประชุมและมีสิทธิมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทนตน
- ผู้ถือหุ้นควรมีโอกาสซักถามกรรมการทั้งในที่ประชุมและส่งคำถามล่วงหน้า
- ผู้ถือหุ้นควรได้รับเอกสารและรายละเอียดหรือข้อมูลที่เพียงพอต่อการพิจารณาในแต่ละวาระก่อนการเข้าประชุมตามเวลาอันสมควร
- ผู้ถือหุ้นควรได้รับทราบกฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุมตามเวลาอันควร
- บริษัทควรส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นและไม่ละเมิดหรือลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น

AGM Quality Assessment 2019

◎ Having been assessed under the "Annual General Meeting: AGM's Quality Assessment Program" jointly carried out by the SEC, the Thai Investors Association, and the Thai Listed Companies Association; the Company received a full score of 100 points or "Excellent and Exemplary" for 9 consecutive years (2011-2019).

Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2019

◎ The Company was assessed under the survey program "Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2013" jointly carried out by Office of the SEC, the SET, and the Thai Institute of Directors. From 2016 - 2019 (4 consecutive years), the Company received "Excellent or five stars" CG Scoring (CG score 90-100). In 2019, there were 677 listed companies participated in the survey with 82% total average CG scores in which the Company received 93% CG Scoring demonstrating its "Excellent or five stars" corporate governance as illustrated below.

Corporate Governance Report of Thai Listed Companies Year 2019

Total Average of Participated Listed Companies	SET100 Index	SET50 Index	SSSC	SSSC
			2019	2018
82%	90%	92%	93%	93%

The Company was recognized the Top Quartile Company in the market-capitalization group of Baht 1,000-2,999 Million.

Sustainability Investment Assessment 2019

◎ The Company is listed on Thailand Sustainability Investment (THSI) and had also been listed on SET for 5 consecutive years (2015-2019) reflecting the Company as listed company with an outstanding performance on Environmental, Social and Governance (ESG) toward sustainable growth e.g. risk profile, supply chain management, and corporate social innovation.

The Board is fully committed to work for the betterment of the Company's good corporate governance. It is believe that in doing so would promote sustainable business growth. In order to uplift the Company's good corporate governance standard and practice, throughout the year 2019, the Board and the Corporate Governance Committee stipulated the policy encompassing principles of the Corporate Governance for Listed Companies 2017: CG Code as issued by the SEC. The Company has applied the said principles, the criteria of the Survey Program on Corporate Governance of the Thai Listed Companies set forth by the Thai Institute of Directors, and the ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG scorecard). The application is regarded as guidelines for business development and improvement covering the aforesaid 5 sections which is hereunder concluded.

1) Rights of Shareholders
2) Fair and Equal Treatment of Shareholders
3) Role of Stakeholders
4) Disclosure of Information and Transparency
5) Accountability of Directors

Section 1. Rights of Shareholders

1.1) The Company strongly recognizes shareholder rights by safeguarding and encouraging the exercise of shareholder rights:

- As owner dictating the Company through the election of directors to manage the Company on behalf of shareholders.
- To make decision concerning significant impacts on the Company.
- Be provided with opportunity to propose meeting agenda and to authorize representative to attend meeting.
- Be provided with opportunity to pose question both in advance and during the meeting.
- In due cause and before the meeting date, be provided with adequate documents containing detailed and supporting information for decision making against each agenda item.
- Be informed, in due cause, of the meeting rules and procedures.
- The Company shall encourage the exercise of shareholder rights and not abuse or deprive the rights of shareholders.

1.2) ดังนั้นนอกเหนือจากสิทธิขั้นพื้นฐานหรือสิทธิตามกฎหมายของผู้ถือหุ้นที่ได้รับแล้ว บริษัทฯยังได้คำนึงถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย โดยได้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นการส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้ คือ

- เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอเกี่ยวกับวันประชุม และวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้า บริษัทได้มีการสื่อสารเอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.ssscth.com ตั้งแต่วันที่ 8 มีนาคม 2562 เป็นต้นไปเป็นระยะเวลา 53 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น (ประชุมผู้ถือหุ้นวันที่ 30 เมษายน 2562) โดยข้อมูลดังกล่าวนั้นเป็นข้อมูลชุดเดียวกันกับเอกสารที่บริษัทได้นำส่งพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ล่วงหน้าก่อนวันประชุม
- ในหนังสือเชิญประชุมนั้นมีข้อมูลเกี่ยวกับวาระการประชุม พร้อมเหตุผลและความเห็นของคณะกรรมการในเรื่องที่เสนอ วัน เวลา และสถานที่ประชุม พร้อมหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และเอกสารประกอบในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม
- เพื่อประโยชน์ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่ต้องการให้บริษัทชี้แจงในประเด็นของระเบียบวาระที่นำเสนอในการประชุมนั้นสามารถจัดส่งคำถามล่วงหน้าได้ที่ e-mail: boonchai@ssscth.com หรือ hiran@ssscth.com หรือโทรสารหมายเลข 02-754-5747-48 ทั้งนี้ประกาศหลักเกณฑ์และระบุขั้นตอนที่ชัดเจนแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และลงประกาศไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.ssscth.com ตั้งแต่วันที่ 8 มีนาคม 2562 เช่นเดียวกัน

ในการประชุมผู้ถือหุ้นสำหรับ ปี 2562 การประชุมดำเนินไปตามลำดับตามระเบียบวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุมที่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ซึ่งไม่มีการเพิ่มวาระการประชุม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นและซักถามเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละวาระนั้นๆ โดยมีกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมอย่างพร้อมเพียงกัน เพื่อที่จะตอบปัญหาต่างๆต่อผู้ถือหุ้นในที่ประชุมซึ่งรายละเอียดได้มีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

1.3) ก่อนเริ่มการประชุมประธานในที่ประชุมได้ชี้แจงให้ผู้ถือหุ้นทราบวิธีลงคะแนนเสียงและสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจน ดังนี้

- หุ้นหนึ่งหุ้นมีเสียงหนึ่งเสียง สำหรับวาระที่ขอมติต้องผ่านด้วยเสียงข้างมาก วาระเพื่อทราบไม่มีการลงมติวาระการลดทุนจดทะเบียน เพิ่มทุนจดทะเบียน แก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ และแก้ไขข้อบังคับ ต้องผ่านด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงของผู้ถือหุ้นทั้งหมดที่มาประชุม และมีสิทธิออกเสียง ส่วนวาระการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการต้องผ่านด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุม
- ส่วนการลงมติเลือกตั้งกรรมการผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีสิทธิใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามที่กล่าวข้างต้นเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะและออกเสียงลงคะแนนมาแล้ว เจ้าหน้าที่จะทำการรวบรวมคะแนนไว้ในคอมพิวเตอร์ สำหรับผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมไม่ต้องออกเสียงลงคะแนน ทั้งนี้บริษัทฯ มอบหมายให้ที่ปรึกษากฎหมาย และฝ่ายตรวจสอบภายในซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจนับ หรือตรวจสอบการลงคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับ

สำหรับผู้ถือหุ้นที่มาประชุม เจ้าหน้าที่ได้จัดเตรียมบัตรลงคะแนนให้ เพื่อใช้ในกรณีที่ไม่เห็นด้วยหรืองดออกเสียง และเพื่อคำนึงถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกรายบริษัทฯให้สิทธิผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุม ภายหลังจากที่การประชุมได้เริ่มไปแล้ว โดยสามารถใช้สิทธิออกเสียงหรือลงคะแนนในระเบียบวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณา และยังไม่ได้ลงมติกับทั้งมีการแจ้งคะแนนเสียงในการผ่านมติในแต่ละวาระให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบผลการลงมติอย่างทันท่วงที

บริษัทได้นำส่งรายงานการประชุมให้กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุมและได้มีการเผยแพร่รายงานการประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทไปพร้อมกัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นและตรวจสอบได้ โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ถึงการประชุมครั้งต่อไป

ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการโดยบริษัทได้นำเสนอค่าตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบ ได้แก่ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม โบนัส/บำเหน็จ และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี ซึ่งรอบปีที่ผ่านมาบริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการ ผู้บริหารในรูปแบบของเงินเดือน โบนัส เบี้ยประชุม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามที่กล่าวไว้ชัดเจนแล้วในข้อ 8.4 เท่านั้น ส่วนสิทธิประโยชน์อื่น ๆ บริษัทฯ ไม่มีการจ่ายให้แก่กรรมการแต่อย่างใด

หมวดที่ 2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

2.1) หลักการกำกับดูแลในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันที่บริษัทฯ ยึดถือปฏิบัติเพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้นในการลงทุนกับบริษัท คือ

- ผู้ถือหุ้นทุกรายทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และผู้ถือหุ้นรายย่อย รวมทั้งผู้ถือหุ้นต่างชาติ ควรได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม
- บริษัทฯ กำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน และผู้ถือหุ้นส่วนน้อยที่ถูกละเมิดสิทธิควรมีโอกาสได้รับการชดเชย
- ไม่มีการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างมีนัยสำคัญทั้งนี้คณะกรรมการกำหนดนโยบายไว้ชัดเจนว่า **"รายการระหว่างกันต้องได้กระทำอย่างยุติธรรมตามราคาตลาด และเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and at arms' length)"**

2.2) คณะกรรมการบริษัท ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนในแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง หุ้นประเภทเดียวกัน มีสิทธิออกเสียงที่เท่าเทียมกันเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

1.2) Apart from the basic or legal rights of shareholders, the Company also realizes the rights of every shareholder. The Company, therefore, promotes the exercise of shareholders' rights and equities.

- The Company sent notice of the meeting enclosing necessary and adequate information, including meeting date and agenda items, to all shareholders in advance by post. The information had been available on the Company's website at www.ssscth.com since 8 March 2019 or 53 days prior to the meeting date (the meeting was held on 30 April 2019).
- The notice of the meeting incorporated agenda items and opinions of the Board concerning matters being proposed on each item, the meeting date and time, venue, rules and procedures as well as supplementary documents for registering meeting attendance.
- To facilitate shareholders' meeting, the Company encouraged shareholders to pose question in advance via e-mail: boonchai@ssscth.com or hiran@ssscth.com or facsimile at 02-754-5747-48 concerning issues being proposed and required clarification from the Company. Shareholders had also been informed of the clear rules and procedures via the SET and the Company's website at www.ssscth.com since 8 March 2019.

The 2019 shareholders' meeting was proceeded according to the agenda items illustrated in the notice of the meeting sent to all shareholders earlier. There was no additional agenda item or change of significant information without notification made known to shareholders in advance. Opportunities were open for shareholders to express opinions and inquire on matters relating to the agenda item being deliberated. All questions were responded by executives and directors presenting at the meeting. Details of the meeting were recorded in the minute of the shareholders' meeting.

1.3) Prior to the commencement of the meeting, Chairman explained clearly the casting of votes and the rights of shareholders.

- One share for one vote for any agenda seeking majority votes as consensus of approval. No consensus is required for agenda proposed for acknowledgement. Agenda for the increase and decrease of registered capital, amendment of Company's memorandum and article of association, require consensus for passing by majority votes no less than three-fourths of the votes cased from all shareholders attending and exercising voting rights. Agenda for constructing compensation of the Board requires two-thirds of the votes casted from all shareholders attending and exercising voting rights.
- The vote casted for election of director, each shareholder shall exercise all of his/her voting rights for election of either one or more directors. Voting rights cannot be split on different candidates.
- Once the power of proxy of the shareholder is delegated and exercised; the votes casted would be stored in computer and checked by the Company's legal advisor and the Internal Audit Unit (as an independent unit) to exhibit transparency, and comply with applicable laws and regulations. The assignee of proxy participating in the meeting has no right to vote.

In the case of disagreement or no vote, the ballots are provided to shareholders attending the meeting. The shareholder equal rights and opportunities are illustrated by allowing shareholders, presenting at the meeting after the commencement started, the right to vote only for the agenda item being deliberated and yet not reaches conclusion. Subsequently and promptly, the result of the vote on each agenda item is declared at the shareholders' meeting.

The Company delivers minute of the meeting to the SET within 14 days as from the date of the meeting. Shareholders need not to wait until the next meeting in order to review and comment on the minute as it is also made available on the Company's website.

Shareholders are provided with the right to consider and approve remuneration package for directors as proposed yearly for approval by the Company. The package includes salary, meeting allowance, bonus/reward, and other benefits. For last year, the Company paid the directors, executives in the forms of salary, bonus, meeting allowance, and provident fund, no other benefit was paid thereof.

Section 2. Equitable Treatment of Shareholders

2.1) The Company firmly attaches to the principles of corporate governance in treating each shareholder equally to assure shareholders investing with the Company that:

- Every shareholder including shareholder being executive and non-executive, or major shareholder and minor shareholder, and foreign shareholder are treated equally and fairly.
- The Company provides supervision to ensure basic rights of shareholders are equally treated and safeguarded whereas minor shareholders being violated shall be compensated.
- There is no connected transaction made with relevant companies that might cause significant conflict of interest. The Board stipulates the policy stating **"Transaction shall be executed according to actual fair market value and fair at arms' length"**

2.2) The Company's Board provides voting right to shareholders, one share for one vote. Stock in the same category has equal vote that is one share for one vote.

2.3) สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นในปี 2562 บริษัทได้ดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมีสิทธิในการเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นล่วงหน้า และชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนดในระหว่างวันที่ 1 ธันวาคม 2561 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยพร้อมทั้งลงประกาศไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯที่ www.ssscth.com โดยได้ระบุถึงขั้นตอนและวิธีการในการพิจารณาที่ชัดเจนและโปร่งใส ซึ่งในการประชุมผู้ถือหุ้นในปี พ.ศ. 2562 ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและชื่อบุคคลเข้าเลือกตั้งเป็นกรรมการแต่อย่างใด

สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นในปี พ.ศ. 2563 บริษัทได้ดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมีสิทธิในการเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นล่วงหน้า และชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ ได้ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2562 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2562 พร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติ และการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ และได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งลงประกาศไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.ssscth.com ตั้งแต่วันที่ 31 กรกฎาคม 2561 เป็นต้นไป ซึ่งในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ได้กำหนดแบบฟอร์มสำหรับการเสนอวาระและชื่อบุคคลเข้าเลือกตั้งเป็นกรรมการไว้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดได้อีกด้วย

2.4) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามลำดับระเบียบวาระที่กำหนดในหนังสือเชิญประชุม โดยไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงวาระ หรือเพิ่มวาระการประชุมนอกเหนือไปจากที่ได้มีการบอกกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าตามหนังสือเชิญประชุม พร้อมทั้งได้จัดส่งข้อมูลสารสนเทศที่ครบถ้วน ชัดเจน เพียงพอ และทันเวลา โดยเอกสารที่ส่งเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษสำหรับผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสศึกษาข้อมูลประกอบการพิจารณาระเบียบวาระต่าง ๆ

2.5) บริษัทฯ ได้แนบหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดทั้ง 3 แบบฟอร์มไปพร้อมกับหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีช่องทางในการใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง โดยผู้ถือหุ้นมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจที่จะเลือกมอบฉันทะในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นต้องการและโดยเฉพาะในแบบ ข. จะเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้เองในแต่ละวาระ

นอกจากนั้นบริษัทฯ ยังได้เสนอรายชื่อของกรรมการอิสระที่ไม่มีส่วนได้เสียกับวาระที่นำเสนอในการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองสามารถมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาประชุมและออกเสียงลงมติแทน รวมทั้งได้เผยแพร่แบบหนังสือมอบฉันทะไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดได้อีกด้วย

2.6) บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้เลือกกรรมการเป็นรายคนในวาระการแต่งตั้งกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ครบกำหนดตามวาระ

2.7) บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เป็นผู้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุม (เป็นภาษาอังกฤษกรณีผู้ถือหุ้นเป็นชาวต่างชาติ) ให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 21 วันก่อนวันประชุม นอกจากนี้บริษัทฯ ได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมและข้อมูลทั้งหมดดังกล่าว (ไม่รวมรายงานประจำปี) ไว้บนเว็บไซต์บริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษล่วงหน้ามากกว่า 30 วันก่อนวันประชุม ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาในการศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมและประกอบการตัดสินใจล่วงหน้าอย่างเพียงพอ ก่อนได้รับข้อมูลในรูปแบบเอกสารจากบริษัทฯ

2.8) คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายกำกับดูแลมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจเริ่มตั้งแต่การจัดโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการที่ชัดเจนโปร่งใส รวมถึงการเปิดเผยการถือหลักทรัพย์ของคณะกรรมการ และผู้บริหารไว้ในรายงานประจำปีอย่างครบถ้วน

2.9) คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทไว้ชัดแจนเป็นลายลักษณ์อักษร ห้ามไม่ให้มีการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ในการหาประโยชน์ส่วนตน หรือทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หรือธุรกิจที่เกี่ยวเนื่อง รวมทั้งไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ ซึ่งหากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม บริษัทฯจะดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดนั้นอย่างเคร่งครัด โดยได้เผยแพร่นโยบายดังกล่าว และกำหนดข้อห้ามนี้ไว้ชัดเจนในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เพื่อให้พนักงาน ผู้บริหาร และกรรมการบริษัทรับทราบและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ยังได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.ssscth.com) เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน สาธารณชน หรือผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ มั่นใจได้ว่าการเปิดเผยข้อมูลขอบบริษัทมีความถูกต้องชัดเจน สอดคล้องกับกฎหมาย และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน

2.10) คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายให้กรรมการ และผู้บริหารระดับสูง ต้องแจ้งให้บริษัททราบอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อ/ขายหลักทรัพย์ ผ่านเลขานุการบริษัท และรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทราบรายไตรมาส

2.11) กรรมการและผู้บริหารจะต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะซึ่งถือหลักทรัพย์ของบริษัทและต้องจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการหลังจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์

2.3) In connection to the AGM 2019, minority shareholders were invited to propose meeting agenda in advance, from 1 December 2018 to 31 December 2018, as well as the name of qualified nominees to be elected as directors of the Board according to the guidelines set by the Company. Shareholders were informed of such information through the SET and the Company's website at www.ssscth.com illustrating the clear and transparent procedures and methods of consideration process. There was no proposal concerning the said matters from minority shareholders to the AGM 2019.

With regard to the shareholders' meeting 2020, the Company invited minority shareholders to propose meeting agenda item and nominate qualified person for director position in advance, from 1 December 2019 to 31 December 2019. Supplementary documents were enclosed for consideration regarding qualifications and consent of the nominee. The invitation had been made available via the SET and the Company's website at www.ssscth.com since 31 July 2018. The Agenda Proposal Form and Director Nomination Form are available on the Company's website for download.

2.4) The Company proceeded the AGM following the agenda items in order as indicated in the notice of the meeting without any change or additional agenda. Besides, the notice of the meeting and the supplementary documents is prepared and sent out to shareholders in advance to provide time for shareholders to read and comprehend. For foreign shareholders English documents are provided.

2.5) Proxy forms in conformity with the form set by the Ministry of Commerce are enclosed with the meeting notice to facilitate shareholders in exercising their rights in the case of inability to attend the meeting. Shareholders shall make decision independently with preferred proxy; especially proxy form B allowing shareholder for a directed voting on each agenda.

Name list of independent directors, not involve in matters under the agenda to be considered, is also enclosed as an alternative to represent shareholder in exercising voting right on behalf of the shareholders being unable to attend the meeting. The proxy forms are available on the Company's website for download.

2.6) The Company provides shareholders an opportunity to elect each individual director to replace the retiring one.

2.7) The Company entrusts the Thailand Securities Depository Co., Ltd. as a registrar of the Company with sending meeting invitation letter and attachment document (English version to foreign shareholders) to shareholders at least 21 days prior to the meeting date. The invitation letter is also available on the Company's website both in Thai and English more than 30 days prior to the meeting date. In so doing is to provide sufficient time to shareholders to study and apply meeting information to foster decision making.

2.8) The Company's Board of Director provides a policy to eliminate conflict of business interests. A structure and organization of the Board is clearly and transparently defined incorporating a declaration of, in an annual report, the personal securities of directors and management team members.

2.9) The Company's Board defines clear written policy concerning information disclosure prohibiting the use of opportunity or information benefitted from being a director, the Management, and employee for personal advantages; or running business or associated business to compete with the Company. The use of internal information for personal interest for trading Company's shares or giving information to others for trading the Company's shares are also restricted. This has been clearly stipulated in the Business Code of Ethics and Work Performance Guidelines Handbook for employee and the Management to strictly adhere to. Any violation and negligent shall be deemed an unlawful practices and be prosecuted. The policy is also available on the Company's website (www.ssscth.com) to assure shareholders, investors, general public, and stakeholders that accurate information is disclosed clearly in a fair and in compliance with applicable laws.

2.10) The Board stipulates the policy that directors and executives shall notify the Company at least 1 day in advance, via the Company' Secretary, prior to making any sale/purchase of securities, and report to the Board Meeting on a quarterly basis for acknowledgement.

2.11) Directors and executives must report their security holdings, and the holdings of their spouses and minor child/children of the Company's securities. Any change related to sale, purchase, transfer, or receive of the Company's securities must also be reported to Office of the SEC according to section 59 of the Securities and Exchange Act B.E. 2535 within 3 business days from the date of the change in such holdings.

การทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญในการดำ เนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ดังนั้นจึงกำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ไว้อย่างชัดเจน โดยให้การทำรายการที่เกี่ยวโยงกันทุกรายการของบริษัทฯ อย่างน้อยต้องผ่านความเห็นชอบจากฝ่ายบริหารของบริษัทฯ และหากมีการตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกันและเข้าข่ายเป็นรายการตามที่กำหนดในข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวโยงกัน และ/หรือในรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไป ซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียน บริษัทฯ จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งกำหนดให้ต้องผ่านความเห็นชอบและ/หรือผ่านการอนุมัติจากฝ่ายบริหารและ/หรือที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี โดยบุคคลที่เกี่ยวโยงกันไม่มีสิทธิออกเสียง

ในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการบริษัทจะมีการดูแลอย่างรอบคอบเมื่อเกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดนโยบายและขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวโยงกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการ และ/หรือขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยราคาและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการที่เกี่ยวโยงกันอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯ ไม่มีนโยบายที่จะทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน ยกเว้นในกรณีที่บริษัทฯ เห็นว่าจะได้รับผลตอบแทนสูงสุดซึ่งเป็นไปในราคาและเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปที่ไม่แตกต่างจากบุคคลภายนอก ซึ่งบริษัทฯ จะกำหนดให้ผ่านความเห็นชอบจากฝ่ายบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

ส่วนการเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องนั้น ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 4/2552 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2552 ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบฟอร์มให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อยได้ และในการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2562 ได้มีมติอนุมัติ ทบทวน ปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบฟอร์มดังกล่าว

ทั้งนี้เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลประกอบการดำเนินการ ตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน ซึ่งเป็นรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และอาจนำไปสู่การถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อยได้ และเพื่อประโยชน์ในการติดตามดูแลถึงการมีส่วนได้เสียของกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง โดยต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่างไปจากเดิมที่เคยรายงานไว้ และครั้งต่อไปเป็นประจำ ทุก 1 ปีตามปีปฏิทิน โดยส่งภายใน 30 วันนับแต่วันสิ้นเดือนธันวาคม

และหากในการประชุมคณะกรรมการบริษัทมีวาระที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนได้เสียของกรรมการท่านใดแล้ว กำหนดให้กรรมการท่านที่เกี่ยวข้องนั้นต้องไม่อยู่ในสถานที่ประชุม เพื่อให้กระบวนการตัดสินใจได้ดำเนินการอย่างโปร่งใสและยุติธรรมต่อประโยชน์ส่วนรวม

โดยในปี 2562 บริษัทฯ ไม่มีการกระทำใดที่มีลักษณะเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ใดๆ ที่ ก.ล.ต. และ ตลท. กำหนด ไม่ว่าจะเป็นการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน การทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือการซื้อขายทรัพย์สิน และไม่มีการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างมีนัยสำคัญ รวมทั้งไม่มีรายการที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อยของบริษัทแต่อย่างใด

หมวดที่ 3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งที่เป็นไปตามข้อบังคับของกฎหมาย หรือโดยการตกลงร่วมกัน อีกทั้งได้ตระหนักถึงความสัมพันธ์ และความร่วมมือที่ดีระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสีย โดยการกระตุ้นให้เกิดความร่วมมือกันทั้งสองฝ่าย คือระหว่างบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างความมั่งคั่ง สร้างงาน และสร้างความยั่งยืนของบริษัทบนฐานะการเงินที่มั่นคง ซึ่งถือเป็นปัจจัยที่จะช่วยส่งเสริมให้บริษัทสามารถเจริญเติบโตได้อย่างยั่งยืน

บริษัทฯ จึงมีนโยบายในการปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งหมายความรวมถึงผู้ถือหุ้นหรือผู้ลงทุน พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ ชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่ สังคม สิ่งแวดล้อม ภาครัฐและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไว้อย่างชัดเจนในคู่มือจริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เพื่อให้บุคลากรทุกคนของบริษัทไม่ว่าคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ทุกระดับ ทุกส่วนงานได้ดำเนินธุรกิจและปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน

รวมถึงให้ความสำคัญกับสังคมและกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างหลากหลาย กับทั้งมุ่งมั่นที่จะดูแลให้ความมั่นใจแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มดังกล่าวว่าจะได้รับการดูแลตามสิทธิที่มีตามกฎหมาย และข้อตกลงที่มีอยู่กับบริษัทอย่างเป็นธรรม โดยมีแนวทางการปฏิบัติงานอยู่บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์และเป็นธรรม ด้วยความโปร่งใส ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมกำหนดมาตรการชดเชยกรณีผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายจากการละเมิด และไม่แสวงหาประโยชน์ส่วนตัวที่ขัดแย้งกับประโยชน์ของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสีย อันรวมถึงการเก็บรักษาความลับที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจต่อผู้มีส่วนได้เสีย และร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

นอกจากนั้นได้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแสต่อคณะกรรมการในประเด็นเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมาย ความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการผิดจรรยาบรรณ และมีกลไกคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวโดยกำหนดไว้ชัดเจนในคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานที่แจกให้บุคลากรทุกคนของบริษัทรับทราบ และยึดถือปฏิบัติ กับทั้งยังเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท

Entering into Connected Transaction

The Board realizes the importance of transparent business operations and be stakeholder oriented. The Board, therefore, set up the Company's good corporate governance policy stipulating that undertaking any connected transaction of the Company shall receive at least consent from the management of the Company. In the case where the decision to enter into any connected transaction which is deemed as a transaction being stipulated in the Regulations of the SET on Disclosure of Information and Act of Listed Companies Concerning the Acquisition and Disposition of Assets, the Company complies with what is stated in such terms that consent and/or approval shall be granted from the management and/or the Board's Meeting and/or Shareholders' Meeting as the case may be. In this regard, connected person has no right to vote.

To prevent conflict of interests, the transaction with possible conflict of interests is carefully taken care of by the Board. The approval of connected transaction policy and procedures is stated in the regulation governing approval power and implementation and/or seeking approval from shareholders as required by the SET. In this regard, price and conditions shall be as same as transaction undertaken with third party (Arm's Length Basis). The Audit Committee shall regularly submit any transaction with possible conflict of interests to the Board.

The Company has no policy to enter into any connected transaction except in the case where the Company would receive best returns under the generally accepted conditions of price and trade. In this regard, consent is required from the management and/or Shareholders' Meeting as the case may be.

In respect of the disclosure of information of directors, executives, and connected parties, according to the resolution of the 4/2009 Board Meeting on 13 August 2009 defining criteria, methods, and forms to enforce directors and executives to submit the report of stakeholders' involvement of themselves, or of any persons related to them who might benefit from their administration relating to the business of the Company or its subsidiaries. On 14 August 2019, the Board resolved for the review and improvement of the aforesaid criteria, methods, and forms.

The reports serve the Company as information for its operations concerning the execution of connected transaction that may cause conflict of interest and led to siphoning of interest of the Company and its subsidiaries. They also serve as information for monitoring the interest of the Company's Board and executives. The reports must be made and submitted once every calendar year and within 30 days as from the end date of December. Resubmitting is required whenever changes incurred which portrayed differences from the report previously submitted.

In the case where the Board's meeting agenda is to consider the interest of a particular director, such director is not allowed to present at the meeting for the sake of transparency and fairness to all.

In 2019, no action of violation or negligence of the SET and SEC regulations was reported neither trading securities using internal information to undertake connected transaction nor trading assets. There was no connected transaction with any related company possibly induce any significant conflict of interests, and no transaction providing financial assistance to any non-subsidiary of the Company.

Section 3. Recognizing Roles of Stakeholders

The Company's Board of Directors fully recognizes stakeholder rights as provided by law or terms of agreement. The Board realizes the relationship and cordial cooperation between the Company and its stakeholders by encouraging cooperation for prosperity and job creation for sustainable growth based on the financial stability of the Company.

The Company, therefore, implements the policy with fair and accountable treatment to all stakeholders including shareholders or investors, employees, customers, business partners, competitors, creditors, communities where the Company' plants are located, society, environment, government sector, and other concerned agencies. The policy is prescribed clearly in the Business Code of Ethics and Work Performance Guidelines Handbook for all personnel of the Company to adhere to.

The Company recognizes an importance of social responsibility in various aspects. Stakeholders are assured that their legitimate rights as provided by laws and agreements are fairly taken care of. The implementation guidance is stipulated based on honesty, integrity, and transparency without any wrongful act against stakeholder rights. Compensatory measures are enforced for stakeholders being violated. The practice of not seeking personal gains leading to conflict of interest to the Company and stakeholders, is defined including keeping and safeguarding the confidentiality of stakeholders concerning business operations, and cooperation to fight against corruption.

Measures relating to the provision of clues to the Board is established for wrongful act, accuracy of financial report, deficient internal control system or misconduct. The mechanism for whistleblower rights protection is stipulated in the Business Code of Ethics and Work Performance Guidelines Handbook and on the Company's website.

3.1) ความเสมอภาคกับการเคารพสิทธิมนุษยชนแก่ผู้เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าสิทธิมนุษยชนเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่มนุษย์ทุกคนพึงมีโดยเสมอภาคกัน เพื่อการดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างมีศักดิ์ศรี โดยไม่มีการกีดกัน หรือไม่ให้สิทธิพิเศษ หรือไม่เลือกปฏิบัติแก่ผู้หนึ่งผู้ใด เนื่องจากความแตกต่างทางด้านเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ สถาบันการศึกษา สตรี ผู้พิการ หรือกลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่น ๆ ในการได้รับค่าตอบแทนต่าง ๆ จากบริษัท โดยถือว่าทุกคนมีโอกาสอย่างเท่าเทียมกัน รวมทั้งไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน กับทั้งเคารพกฎหมาย วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี และหลักสิทธิมนุษยชนสากลอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสนับสนุนและปฏิบัติตามข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact: UNGC) และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิข้อพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labor Organization (ILO) Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work)

ทั้งนี้ตลอดปี 2562 บริษัทฯได้มุ่งมั่นดำเนินงานให้สอดคล้องกับหลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs) ซึ่งประกอบด้วย 3 เสาหลักคือ 1. คุ้มครอง (Protect), 2. เคารพ (Respect) และ 3. เยียวยา(Remedy) นอกจากนี้บริษัทยังมุ่งมั่นที่จะธำรงรักษาหลักสากล 10 ประการของกรอบความร่วมมือ Global Compact แห่งสหประชาชาติ นั่นคือ

หลักการด้านสิทธิมนุษยชน

1. สนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชนที่ประกาศในระดับสากล ตามขอบเขตอำนาจที่เอื้ออำนวย
2. หมั่นตรวจตราดูแลมิให้ธุรกิจของบริษัทฯเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน

หลักการด้านแรงงาน

3. ส่งเสริมสนับสนุนเสรีภาพในการรวมกลุ่มของแรงงานและการรับรองสิทธิในการร่วมเจรจาต่อรองอย่างจริงจัง
4. ส่งเสริม สนับสนุน และหาแนวทาง เพื่อต่อต้านการใช้แรงงานเกณฑ์ และแรงงานที่ใช้การบังคับในทุกรูปแบบ
5. ส่งเสริม สนับสนุน และหาแนวทาง เพื่อต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก อย่างจริงจัง
6. ส่งเสริม สนับสนุน และหาแนวทาง เพื่อต่อต้านการเลือกปฏิบัติใน เรื่องการจ้างแรงงานและการประกอบอาชีพ

หลักการด้านสิ่งแวดล้อม

7. สนับสนุนแนวทางการระแวดระวังในการดำเนินงานที่อาจจะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
8. อาสาจัดทำกิจกรรมที่ส่งเสริมการยกระดับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
9. ส่งเสริมการพัฒนาและการเผยแพร่เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม

หลักการการต้านทุจริต

10. ดำเนินงานเพื่อต่อต้านการทุจริตรวมทั้งการกรรโชก และการให้ สินบนในทุกรูปแบบ

นโยบายจรรยาบรรณทางธุรกิจด้านสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการบริษัทฯเห็นว่าการเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นรากฐานของการพัฒนาทรัพยากรบุคคล อันมีส่วนสัมพันธ์กับธุรกิจในลักษณะการเพิ่มคุณค่า

ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้ประกาศนโยบายจรรยาบรรณทางธุรกิจด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ เมื่อปี 2556 และปี 2561 ต่อเนื่องปี 2562 ได้มีการกำหนดกระบวนการเฝ้าระวังในเรื่องกรอบสิทธิมนุษยชน และทบทวนนโยบาย ดังนี้

(1) บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคน โดยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ความพิการ กลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่น ๆ ฐานะชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มิได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน

(2) บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานทุกคน มีสิทธิเท่าเทียมกันในการทำงาน การรับค่าจ้าง ค่าตอบแทน ปรับขึ้นตำแหน่ง สวัสดิการต่างๆ ภายใต้กฎระเบียบข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งต่างๆ ของบริษัทฯ

(3) บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ในการสนับสนุน และส่งเสริมสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามแนวทางที่สามารถปฏิบัติได้ และกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายของบริษัทฯ

(4) บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด ให้ความรู้ความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนแก่พนักงาน เพื่อนำไปปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงาน และไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน

(5) บริษัทฯ ให้การดูแลข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน โดยถือเป็นความลับ ไม่ส่งข้อมูล หรือกระจายข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือเปิดเผย ถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล

(6) พนักงานทุกคน ต้องไม่กระทำการใดๆ ที่มีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ ไม่ว่าต่อพนักงานของบริษัทฯ หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อธุรกิจ ทั้งนี้ รวมถึงการล่วงละเมิดทางเพศ การเกี้ยวพาราสี การลวนลาม การอนาจาร และการมีไว้ซึ่งภาพลามกอนาจาร ทั้งวาจา และการสัมผัส

(7) บริษัทฯ จะไม่ข้องเกี่ยวกับหน่วยงาน องค์กร หรือบุคคลใด ที่ละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือ การค้ามนุษย์ ทุกกรณี

(8) บริษัทฯ ยอมรับความแตกต่างทางสังคม สิ่งแวดล้อม กฎหมาย วัฒนธรรมในบริษัท และระหว่างบริษัทฯ ยอมรับขีดจำกัดในเรื่องความสามารถในการสื่อสารทางภาษา ประสบการณ์ การฝึกอบรม การศึกษา ความพิการ หรืออื่น ๆ

(9) บริษัทฯ ส่งเสริมผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่มาติดต่อกับบริษัทในการที่จะได้รับการรับรองและคุ้มครองในสิทธิที่กล่าวมาแล้วข้างต้น

3.1) Equality and Respect for Human Rights

The Company is very well aware of the basic human rights and dignity of every individual regardless of race, color, gender, language, religious, political will, creed, nationality or social background, property, birth or status. Employees are paid based on equal opportunity. The Company has never violated or undermined human rights. It pays great respect for laws, culture, tradition, and international human rights, especially supports and adheres to the United Nations Global Compact: UNGC, and the International Labor Organization Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work.

Throughout 2019, the Company firmly adhered to operate its business in alignment with UN Guiding Principles on Business and Human Rights:UNGPs which consists of 3 principles including 1. Protect, 2.Respect, 3.Remedy. The Company earnestly maintains the Ten Principles of the United Nations Global Compact as follows:

Human Rights

1. Supports and respects the protection of internationally proclaimed human rights
2. Makes sure that its businesses are not complicit in human rights abuses

Labor

3. Upholds the freedom of association and the effectively recognizing the right to collective bargaining
4. Eliminates all forms of forced labor
5. Ensures the child labor is effectively abolished
6. Eliminates discrimination in respect of employment and occupation

Environment

7. Supports a precautionary approach to environmental challenges
8. Undertakes initiatives to promote greater environmental responsibility
9. Encourages the development and diffusion of environmentally friendly technologies

Anti-Corruption

10. Works against corruption in all its forms, including extortion and bribery.

Human Rights Policy

The Company's Board prioritizes the importance of respecting human rights as fundamental of human resource development which is believe this can bring about business growth and production increase.

The Company, therefore, has announced its Business Ethical Policy on Human Rights as guidelines for ethical business conduct. In 2013 and 2018-2019, the Company set forth the whistleblowing process concerning human rights frameworks, and reviewed the policy as follows:

(1) The Company treats all employees equally and fairly without discrimination against birth, race, gender, age, color, religion, disability, disadvantage, rich or poor, class, educational background, or any other statuses irrelevant to work performances.

(2) Every employee has equal opportunity to work; receive wages, compensation, and welfare; be promoted according to the Company's rules, notification, and orders.

(3) The Company has an intension to foster and promote basic human rights in an applicable manner which has been defined as Company's policy.

(4) The Company firmly adheres to the human rights principles, trainings are provided for employees to be able to apply the principles to their actual work and not take part in any activity that would violate human rights.

(5) The Company safeguards personal information of employees as confidential; distributing, revealing, transferring of such information to irrelevant person without permission is prohibited.

(6) Any sexual harassment either against the Company's employees or others having business with the Company is prohibited, this includes verbal and physical sexual abuse, courtship, obscenity, indecency, acquiring pornography.

(7) In all cases, the Company will not involve with any office, organization or person that violates human rights or commits human trafficking.

(8) The Company accepts social, environmental, legal, cultural diversities; ability to communicate; experiences; training; educational background; disability; etc.

(9) The Company assures the aforesaid rights of stakeholders and clients are guaranteed and protected.

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเคารพกฎหมาย และหลักสิทธิมนุษยชนสากล

เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวข้างต้น และข้อบังคับ ระเบียบคำสั่งต่าง ๆ ของบริษัทอย่างเคร่งครัด รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนสากลที่เกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัท คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการจึงได้กำหนดจรรยาบรรณเพื่อเป็นแนวทางให้ดำเนินการดังนี้

(1) บริษัทฯ มีนโยบายยึดถือหลักสิทธิมนุษยชน และให้ความเคารพในเกียรติศักดิ์ศรีและสิทธิส่วนบุคคลของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เปิดโอกาสการว่าจ้างงานอย่างเสมอภาค และไม่ยินยอมให้มีการเลือกปฏิบัติ การกีดกันแรงงาน การล่วงละเมิดหรือการข่มขู่คุกคามอันเนื่องมาจากความแตกต่างด้านสัญชาติ เชื้อชาติ ชนชั้น เพศ อายุ ศาสนา หลักความเชื่อ และสถานภาพทางสังคม

(2) ผู้บริหารและพนักงานมีโอกาสที่จะได้รับการสนับสนุนส่งเสริมการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างเท่าเทียมและเหมาะสมตามความจำเป็นของตำแหน่งงานแต่ละระดับ

(3) บุคลากรของบริษัทต้องทำความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ และความรับผิดชอบของตนโดยตรงให้ถี่ถ้วน และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด หากไม่แน่ใจให้ขอคำปรึกษาจากฝ่ายกฎหมาย ห้ามปฏิบัติไปตามความเข้าใจของตนเองโดยไม่มีคำแนะนำ

(4) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนเองด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโดยคำนึงถึงประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัทถึงแม้จะมีช่องว่างของกฎหมาย หรือช่องว่างของข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งของบริษัทก็ตาม

(5) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงปฏิบัติต่อบุคคลอย่างสุภาพ โดยเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ แม้ว่าจะมีความแตกต่างในสัญชาติ เชื้อชาติ ชนชั้น เพศ อายุ ศาสนา หลักความเชื่อ สถานภาพทางสังคม

(6) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พึงเคารพในวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของไทย และของประเทศต่าง ๆ ที่มีการติดต่อดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจด้วย และดำเนินกิจกรรมในวิธีทางที่เหมาะสมต่อสภาพสังคมเศรษฐกิจของประเทศนั้น ๆ เพื่อให้แน่ใจว่าการปฏิบัติงานในประเทศปลายทางไม่ผิดกฎหมายไม่ขัดต่อขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมของประเทศปลายทาง

(7) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องเคารพในสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคล รวมทั้งเคารพในเกียรติและศักดิ์ศรี ไม่แบ่งแยกการศึกษา ยศ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา และเพศ

(8) บริษัทต้องปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากลอย่างเคร่งครัด ให้ความรู้ ความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนสากลแก่พนักงานเพื่อนำไปปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงาน และไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชนสากล

(9) เมื่อพบเหตุผิดปกติใดที่อาจส่งผลต่อความปลอดภัยในที่ทำงานผู้บริหารและพนักงานพึงแจ้งรายงานต่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการแก้ไขโดยทันที

แนวทางในการดำเนินธุรกิจโดยเคารพและสนับสนุนสิทธิเด็ก

บริษัทให้ความสำคัญกับการเคารพและสนับสนุนสิทธิเด็กมาตลอด คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายชัดเจนที่จะไม่มีการจ้างแรงงานเด็กที่ผิดกฎหมาย การค้ามนุษย์ แรงงานที่ถูกบังคับ หรือแรงงานทาส หรือแรงงานที่ถูกบังคับให้ทำงานเกินเวลา ไม่มีการจ้างบุคคลที่อายุต่ำกว่า 18 ปี และบุคคลที่มีอายุน้อยจะไม่ถูกจ้างเป็นอันขาด ยกเว้นแต่ในกรณีที่การจ้างเหล่านั้นเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับเรื่องอายุ ชั่วโมงการทำงาน การจ่ายค่าตอบแทน สุขภาพ และความปลอดภัย

ในปี 2558 ผู้บริหารระดับสูงได้ประกาศเจตนารมณ์ในการให้คำมั่นในการส่งเสริมสิทธิเด็ก และหลักปฏิบัติทางธุรกิจ และ เพื่อให้พนักงานทุกระดับได้มีความรู้ ความเข้าใจมากยิ่งขึ้นในการเคารพและสนับสนุนสิทธิเด็กในปี 2559 บริษัทฯ จึงได้เข้าร่วมกับ**สถาบันไทยพัฒน์** ที่ได้ร่วมมือกับ**องค์การทุนเพื่อเด็กแห่งสหประชาชาติ (UNICEF)** ในการนำหลักการของ “สิทธิเด็กและหลักปฏิบัติทางธุรกิจ” (Children’s Rights and Business Principles - CRBP) 10 หลักการดังต่อไปนี้มาปรับใช้ ในการดำเนินธุรกิจโดยเคารพและสนับสนุนสิทธิเด็ก นั่นคือ

1. เคารพสิทธิเด็กและให้คำมั่นที่จะสนับสนุนสิทธิเด็ก
2. สนับสนุนการขจัดปัญหาแรงงานเด็กในการดำเนินงานและการติดต่อทางธุรกิจ
3. จัดหางานที่มีคุณค่าให้แก่คนงานที่เป็นเยาวชน ตลอดจนพ่อแม่ และผู้ดูแลเด็ก
4. คำนึงถึงความคุ้มครองและความปลอดภัยของเด็กในสถานประกอบการ และการดำเนินธุรกิจ
5. ทำให้แน่ใจว่าผลิตภัณฑ์และบริการมีความปลอดภัยและมีการส่งเสริมความตระหนักเกี่ยวกับสิทธิเด็กผ่านผลิตภัณฑ์และบริการ
6. ใช้สื่อโฆษณาและการตลาดในทางที่เคารพ และส่งเสริมสิทธิเด็ก
7. เคารพและส่งเสริมสิทธิเด็ก เมื่อดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม การถือครอง และการใช้ประโยชน์จากที่ดิน
8. คำนึงถึงสิทธิเด็ก ในการสร้างระบบรักษาความปลอดภัยต่างๆ
9. ช่วยคุ้มครองเด็กที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ฉุกเฉินหรือภัยพิบัติต่างๆ
10. หนุนเสริมบทบาทของรัฐและชุมชนในการคุ้มครองและเติมเต็มสิทธิเด็ก

การดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ

บริษัทเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายในการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ (Age-Friendly Business) กับสถาบันไทยพัฒน์ และกรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อเตรียมพร้อมรองรับการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุของพนักงานในองค์กรและของประเทศ ตั้งแต่ปี 2559 เป็นต้นมา โดยได้กำหนดนโยบาย หรือแนวปฏิบัติทางธุรกิจกับผู้สูงอายุ (Business Guidance on Older Persons) เพื่อนำมาปรับใช้ ในการดำเนินธุรกิจกับผู้สูงอายุ ดังนี้

Law Abiding Guidelines and International Human Rights Principles

The Company's Board of Directors stipulates the code of conducts binding all directors, executives, and employees to perform in compliance with applicable laws, policies, rules and regulations as well as the principles of human rights.

(1) The Company integrates the human rights principles into its business practices and respects for dignity and privacy of directors, executives and employees. Equal opportunities are open for employment without discrimination, violation, or threat due to differences in nationality, race, class, gender, age, religion, creed, and social status.

(2) Equal opportunities for proper trainings and development are provided for executives and employees as per respective job description.

(3) It is a must for personnel of the Company to thoroughly understand the laws applicable to his/her duties and responsibilities. If in doubt, they shall consult the Legal Department. Pursuing in this regard without guidance is prohibited.

(4) Despite legal loopholes of laws, and of the Company's rules, regulations, and orders; directors, executives and employees are required to perform duties with honesty and integrity bearing in mind the legitimate interests of the Company.

(5) Directors, executives and employees shall treat people politely and equally regardless of nationality, race, class, gender, age, religion, creed, and social status.

(6) Directors, executives and employees shall respect for culture and good tradition of the Thai and of other countries running business with the Company. They shall also pursue according to laws, culture, tradition, and socio-economic circumstances of the destination countries.

(7) Directors, executives, and employees shall respect equality of stakeholders' rights and not violate privacy, treat others with dignity regardless of educational background, rank, race, nationality, religious and gender.

(8) The Company shall follow the principles of international human rights and provide related knowledge for its employees, and to ensure the transfer of knowledge gained to actual works. Any act in violation of such principles is not permitted.

(9) Whenever an unusual incident occurred that might affect safety in the workplace, executives and employees shall report promptly to the person in charge for action.

Guidelines for Business Operations with Respect for and Support of Children's Rights

The Company continually places great importance on respecting and supporting children's rights. In connection to this, policy is instituted stating clearly that there shall be absolutely no employment of illegal child labor, human trafficking, forced labor or slave labor or forced overtime labor, labor under the age of 18, and those underage unless provided by laws and regulation concerning age, working hour, payment, health, and safety.

In 2015, the senior executives of the Company declared the intention to promote Children's Rights and Business Principles. For all levels of employees to obtain knowledge and better understanding concerning respect for children's rights. Since 2016, the Company has joined the Thaipat Institute in collaboration with the UNICEF applying the following 10 principles of "Children's Rights and Business Principles - CRBT to its business operations with respect for and support of children's rights.

1. Respects children's rights and commits to supporting the human rights of children
2. Eliminates child labor including in all business activities and business relationships
3. Provides decent work for young workers, parents and caregivers
4. Ensures the protection and safety of children in all business activities and facilities
5. Ensures that products and services are safe, and seek to support children's rights through them
6. Uses marketing and advertising that respects and supports children's rights
7. Respects and supports children's rights in relation to the environment and to land acquisition and use
8. Respects and supports children's rights in security arrangements
9. Helps protecting children affected by emergencies
10. Reinforces community and government efforts to protect and fulfill children's rights.

Age-Friendly Business

Since 2016, the Company has become partner of the Age-Friendly Business Network with the Thaipat Institute and the Department of Elder Affairs, Ministry of Social Development and Human Security; in preparation for the aging society of the organization and of the country. In this regard, the Company set forth the policy or "Business Guidance on Older Persons" for application to business activities in relation to the elderly as follows:

การเตรียมความพร้อม (Preparation) ประกอบด้วย

1. ให้คำมั่นและรับผิดชอบต่อการเตรียมความพร้อมบุคลากรในการเข้าสู่วัยสูงอายุ
2. ให้ใจว่า ผลิตภัณฑ์และบริการได้รับการออกแบบ และพัฒนาให้มีความเป็นมิตรกับผู้สูงอายุ

การคุ้มครอง (Protection) ประกอบด้วย

1. เคารพและสนับสนุนสิทธิผู้สูงอายุในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจและส่วนที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่ธุรกิจ
2. ทำให้มั่นใจว่า ผู้สูงอายุได้รับสวัสดิภาพ อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานประกอบการและในกิจกรรมทางธุรกิจ

การมีส่วนร่วม (Participation) ประกอบด้วย

1. จัดหางานที่มีคุณค่าและสภาพการทำงานที่ยืดหยุ่นเหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ รวมทั้งเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในกิจการ ตลอดจนการร่วมลงทุนในกิจกรรมทางธุรกิจ
2. จัดให้มีระบบและแบบแผนในการสืบทอดความรู้ ประสบการณ์ และภูมิปัญญาจากผู้เกษียณอายุ
3. สนับสนุนบทบาทของรัฐและประชาสังคมในการคุ้มครองสวัสดิภาพและจัดสวัสดิการสำหรับผู้สูงอายุ

ผลการดำเนินงานของบริษัทฯในด้านสิทธิมนุษยชนในปี 2562

1. บริษัทฯ ทบทวนนโยบายจรรยาบรรณทางธุรกิจด้านสิทธิมนุษยชนโดยปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติไม่แบ่งแยก เชื้อชาติ ศาสนา และความพิการ โดยเพิ่มสวัสดิการค่าครองชีพให้แก่พนักงานที่พิการนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดเพราะถือว่า พนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีค่า
2. ทำข้อตกลงร่วมกับคู่ค้า ลูกค้า โดยเฉพาะอย่างผู้รับเหมาตลอดห่วงโซ่ธุรกิจในการดำเนินการตามนโยบาย และแนวปฏิบัติที่จะร่วมต่อต้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน และไม่เกี่ยวข้องกับการทุจริต รวมทั้งอบรมให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการ (Supplier) ทั้งหมดที่นำรถบรรทุกเข้ามาให้บริการบรรทุกสินค้าให้บริษัท เข้าใจมาตรการและร่วมต่อต้านละเมิดสิทธิมนุษยชน และการทุจริต
3. นำหลักปฏิบัติทางธุรกิจ 10 หลักการตามที่ได้ร่วมมือกับองค์การทุนเพื่อเด็กแห่งสหประชาชาติ (UNICEF) มาอบรมให้ความรู้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่า ทุกกระบวนการทำงานหรือทุกๆ กิจกรรมของบริษัทฯได้ให้ความสำคัญกับสิทธิเด็ก
4. ทบทวน นโยบาย หรือแนวปฏิบัติทางธุรกิจที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ เพื่อเตรียมความพร้อม, คุ้มครอง, และการมีส่วนร่วม ในการรองรับการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุของพนักงานในองค์กร และของประเทศ
5. กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนสากล ให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติ และกำหนดให้ “ฝ่ายกฎหมาย” เป็นหน่วยงานตรวจติดตาม (Compliance Unit) โดยรับผิดชอบในกระบวนการตรวจติดตาม ตรวจวัด และประเมินความสอดคล้องและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
6. ตรวจวัด และเฝ้าระวังการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด เพื่อไม่ให้มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนด้านสิ่งแวดล้อม, จัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยง รวมทั้งประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง

สรุป ผลการตรวจติดตามในปี 2562 บริษัทฯ รวมถึงลูกค้า คู่ค้า ผู้รับเหมา และผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่ธุรกิจ ได้ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน นโยบาย และแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ และไม่พบการกระทำผิดกฎหมายแรงงาน การละเมิดสิทธิมนุษยชนและความผิดฐานการค้ามนุษย์ แต่อย่างใด

แผนปฏิบัติการว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน ปี 2562-2565

บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ เคารพสิทธิมนุษยชน หลีกเลี่ยงการละเมิด หรือก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อสิทธิมนุษยชนย บริษัทฯ ได้นำแผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิตกับสิทธิมนุษยชน (National Action Plan on Business and Human Rights: NAP) ระยะที่ 1 (พ.ศ. 2562 - 2565) มาเป็นแผนกิจกรรมของบริษัทฯในปี 2562—2565 เพื่อทบทวนใน 4 ประเด็นสำคัญดังนี้ 1. ด้านแรงงาน (Labour), 2. ด้านชุมชน ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม (Community, Land, Natural, Resource and Environment), 3. ด้านนักปกป้องสิทธิมนุษยชน (Human Rights Defender) และ 4. ด้านการลงทุนระหว่างประเทศ และบรรษัทข้ามชาติ (Cross Border Investment and Multinational Enterprise)

3.2) ทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์สินค้าต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานฉบับปรับปรุง ปี 2562 ที่อนุมัติโดยมติคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ในการประชุมเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562 ที่ได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ (Website) ของบริษัท กล่าวคือ

Preparation

1. Gives pledge and be responsible for personnel entering old age.
2. Ensures the age friendly products and services are designed and developed.

Protection

1. Respects for and promotes elderly rights in making business transaction and transaction in business chain.
2. Ensures that the elderly is provided with welfare, health and safety in the workplace and business activities.

Participation

1. Provides valuable work and working environment flexible for the elderly as well as opportunity to cooperate and invest in the business.
2. Provides knowledge management system where knowledge, experiences and wisdom of the retiring personnel is shared to others.
3. Advocates government roles and civil society concerning the protection of welfare of the elderly.

Human Rights Related Performances of the Company

1. Reviews business ethical policy in relation to human rights to ensure all employees receive equitable treatment without discrimination against race, religion, and physical appearance. Increased living expense for employee with disability as all employees is regarded as valuable asset.
2. Makes mutual agreements with trade partners, particularly with the constructor through business value chain, to implement policy and operational guidelines combating the violation of human rights and not involve in any fraud. Trainings concerning measures combating violation of human rights and fraud are also conducted to enhance understanding and participation of suppliers providing freight servicing to the Company.
3. Adopts the 10 principles of Children's Rights and Business Principles under the cooperation with the UNICEF, and carried out according continuing training to ensure all business activities place great importance to children's rights.
4. Reviews the age-friendly business policy or business performance guideline in preparation, protection, and cooperation for aging society of the employees and country.
5. Set forth policy and guidelines in respect of law and international human rights binding directors, executives, and employees to attach to. It is the responsibility of the Legal Department as a compliance unit to monitor, audit, and assess the compliancy in this regard.
6. Implements stringent auditing and monitoring to ensure the conformity with relevant environmental law that there shall be no environmental human rights violations, published risk management handbook, and continuingly carry out human rights risk assessment.

According to the 2019 monitoring result, the Company and its customers, partners, contractors, and stakeholders through the business value chain have performed in compliance with all dimensions of labor law, policy, and guidelines. In connection to this; no unlawful action in relation to labor law, violation of human rights, and human trafficking was detected.

Business Human Rights Operational Plan2019-2022

The Company stands firm to execute its business with accountability, respects for human rights, and refrains from any violation or action that would cause negative impact on human rights. The National Action Plan on Business and Human Rights: NAP, phase 1 (2019-2022) has been adopted as the Company's action plan 2019-2022 to review 4 significant aspects 1 Labor; 2 Community, Land, Natural Resource and Environment; 3 Human Rights Defender; and 4 Cross Border Investment and Multinational Enterprise.

3.2) Intellectual Property or Copyright

The Company stipulates policies and guidelines prohibiting wrongful act on breach of intellectual property or copyright of goods. The policies and guidelines are indicated clearly in the revised Code of Ethics and Work Performance Guidelines Handbook 2019 as approved by the resolution of the Company's Board and the Corporate Governance Committee on 28 February 2019 and subsequently disclosed on the Company's website.

นโยบายว่าด้วยการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

(1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปกป้องและดูแลรักษาทรัพย์สิน ทรัพย์สินทาปัญญาของบริษัทมีความเคารพลิขสิทธิ์ของเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญารวมทั้งมีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโดยใช้สื่อโทรคมนาคมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัท และถูกต้องตามหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(2) บุคลากรของบริษัทที่มีหน้าที่รักษาความลับทางการค้า สูตรลับทางการค้า หรือวิธีการประกอบธุรกิจที่เป็นความลับต้องรักษาความลับให้ปลอดภัยที่สุด ไม่ให้รั่วไหล

(3) บุคลากรของบริษัทต้องปฏิบัติงานโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง หากปฏิบัติหน้าที่บนเครื่องคอมพิวเตอร์ภายนอกสำนักงาน ให้ตรวจสอบลิขสิทธิ์และปรึกษาผู้บังคับบัญชาก่อนทุกครั้ง ห้ามติดตั้งและใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ลิขสิทธิ์ไม่ถูกต้องในสำนักงานรวมทั้งห้ามมิให้มีการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร ทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือเครื่องหมายการค้าของบุคคลอื่นใดในรูปแบบต่างๆ โดยเด็ดขาด

3.3) การต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชั่น

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชันและห้ามจ่ายสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทไว้อย่างชัดเจนในคู่มือจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ซึ่งผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว เพื่อให้บุคลากรทุกคนทุกระดับในองค์กรยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ ทั้งนี้เพราะคณะกรรมการบริษัทตระหนักเป็นอย่างดีว่าการทุจริตและคอร์รัปชันส่งผลกระทบต่อการพัฒนาระบบเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของประเทศ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริต โดยได้แสดงเจตนารมณ์เข้าร่วมกับโครงการแนวร่วมปฏิบัติของเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต และบริษัทได้ร่วมให้สัตยาบัน เพื่อรับทราบข้อตกลงตามคำประกาศเจตนารมณ์ของแนวร่วมดังกล่าวในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ นอกจากนี้ บริษัทได้มีการดำเนินการเพื่อป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต โดยได้สื่อสารไปทั้งระดับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงผู้รับเหมาช่วงที่เข้ามาทำงานให้กับบริษัท กำหนดให้การดำเนินการทุกกระบวนการอยู่ในขอบข่ายกฎหมายอย่างเคร่งครัด หรือถ้าเกิดข้อผิดพลาดในกระบวนการดำเนินงาน เนื่องจากความประมาทรู้เท่าไม่ถึงการณ์ก็ให้รับโทษจากภาครัฐโดยไม่มีการวิ่งเต้นให้พ้นผิด ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีช่องทางในการรายงาน และมีมาตรการคุ้มครองผู้รายงาน หากมีการพบเห็นการฝ่าฝืน หรือพบเห็นการกระทำทุจริต ทั้งนี้รายละเอียดของนโยบายและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตได้เปิดเผยไว้เว็บไซต์ของบริษัท (www.ssscth.com) ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

แนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน ที่กำหนดไว้ในนโยบาย และสื่อสารให้บุคลากรทุกระดับยึดเป็นแนวปฏิบัติ มีดังนี้

(1) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องไม่เรียกร้อง ไม่รับเงิน ผลประโยชน์ หรือสิ่งของที่ไม่สมควร ไม่สุจริต หรือเกินปกติวิสัยจากผู้เกี่ยวข้องในกิจการของบริษัท

(2) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องไม่เรียกร้อง ไม่รับเงิน ผลประโยชน์ สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลหรือนิติบุคคลที่ร่วมทำธุรกิจด้วยไม่ว่าจะเป็นการเรียกร้องหรือรับ เพื่อตนเองหรือผู้อื่นที่ส่อไปในทางจูงใจให้ปฏิบัติ/ละเว้นปฏิบัติหน้าที่ในทางมิชอบหรือกระทำผิดกฎหมาย

(3) ห้ามให้ เสนอที่จะให้สิ่งของ ประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอก อาทิ เจ้าหน้าที่รัฐ นายหน้า ตัวแทน คู่ค้า ฯลฯ ที่มีเจตนาชักนำให้บุคคลนั้นกระทำหรือละเว้นการกระทำที่เป็นการผิดต่อกฎหมายหรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของบุคคลนั้นหรือเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้

(4) กรณีที่นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทให้สิ่งของหรือผลประโยชน์แก่ผู้บริหารหรือพนักงานเพื่อเป็นสินน้ำใจ ผู้บริหารหรือพนักงานต้องใช้ดุลยพินิจพิจารณาถึงความเหมาะสม สมควรหรือ/และถูกต้องด้วย โดยคำนึงถึงกฎระเบียบของทางราชการ หากผู้บริหารหรือพนักงานไม่รับแล้วจะเป็นการเสียน้ำใจ และกระทบต่อความสัมพันธ์ที่ดีทางธุรกิจก็ให้รับได้ แต่ต้องมีมูลค่าไม่เกินข้อห้ามที่เจ้าหน้าที่ของรัฐพึงรับได้

(5) การรับของขวัญ หรือทรัพย์สิน ควรจะเป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยจรรยา อาจเป็นการรับจากผู้เกี่ยวข้องคนรู้จักการรับควรรับในลักษณะที่เป็นการทั่วไป ไม่เฉพาะเจาะจง มูลค่าพอสมควร ไม่เป็นการรับทรัพย์สินอย่างผิดกฎหมายและของขวัญหรือทรัพย์สินนั้นต้องไม่ใช่สิ่งผิดกฎหมาย

(6) ห้ามบุคลากรของบริษัทและครอบครัวเรียกร้อง หรือรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง ลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทไม่ว่ากรณีใด อันอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความลำเอียง หรือลำบากใจ หรือเป็นผลประโยชน์ขัดกันได้

(7) บุคลากรของบริษัทต้องไม่ให้สินบน หรือผลประโยชน์ตอบแทนใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันแก่บุคลากรของบริษัทเองหรือบุคคลภายนอก โดยเฉพาะอย่างยิ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐทั้งในประเทศและต่างประเทศต้องให้แน่ใจว่าการให้นั้นไม่ขัดต่อกฎหมายและจารีตประเพณีท้องถิ่น

(8) ไม่พึงกระทำการให้และรับของขวัญซึ่งมีมูลค่าเกินกว่าปกติที่วิญญูชนพึงให้กันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่ว่าโอกาสใดๆ ก็ตาม

(9) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ตลอดจนครอบครัว ต้องหลีกเลี่ยงการให้หรือรับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดจากคู่ค้าหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ยกเว้นแต่เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจตามปกติหรือในเทศกาล หรือประเพณีนิยม

Policy on Non-violation of the Intellectual Property or Copyright

(1) Directors, executives and employees have duties and responsibilities to safeguard and maintain Company's property and intellectual property. They shall respect for copyright and intellectual property rights of the owners. Also use information and communication technology via telecommunication media in a rightful manner to the best interest of the Company and in compliance with the governing laws.

(2) It is an obligation of all personnel of the Company to maintain and secure the confidentiality of trade and trade formulas or methods of business operations.

(3) Personnel of the Company shall use only copyrighted computer programs. They are required to check if the computer software is copyrighted. Employees are advised to seek advice from supervisors before operating their respective duties on any computer outside workplaces. Installing and using computer software without license; infringement of copyrights, patent, property rights, and/or trademarks of any other person in any form are strictly prohibited.

3.3) Anti-corruption

The Company articulates in the Code of Ethics and Work Performance Guidelines as approved by the Board, the anti-corruption policy and guidance that bribery for the benefits of the Company is strongly prohibited. The Board is very well aware of the negative impact of corruption on the development of socio-economic system and security of the nation.

The Board has articulated the policy on anti-corruption, and collaborated with the Collective Action Coalition of the Thai Private Sector against Corruption. In connection to this, the Company has ratified the joint declaration coalition agreement in the fight against corruption and put in place the preventive measures. All directors, executives, employees and contracting parties are well informed that all process of operations shall be strictly performed under legal frameworks. Any misdeeds occurred in this regard due to carelessness, benightedness shall face penalty from the public sector. Lobbying in this regard is not accepted. The Company has provided channels for reporting along with protective measures for reporter whenever the violation or corruption is found. Details of the policy and implementation are disclosed on the Company's website www.ssscth.com under the-CORPORATE GOVERNANCE.

Guidance for anti-corruption practices is defined and made known to all personnel as follows:

(1) Directors, executives and employees must not solicit /accept pecuniary, favor or do anything dishonestly or beyond the norm of any party associate in the business with the Company.

(2) Directors, executives and employees must refrain from soliciting/accepting pecuniary, favor, or other advantage from a person or juristic person running business with the Company neither for themselves nor others which may induce wrongful acts or lead to the carrying out/omission of their duties, or commit any wrongful act.

(3) It is prohibited to give/offer anything for the undue advantages of the third parties e.g. government official, broker, dealer, partner, etc. which may induces particular person to illegally carry out or omit from their duties or professional services, or for exchange of undue privileges.

(4) In the case of the juristic person or contracting party offering any gift or benefit to executive or employee as a reward, such executive or employee shall discreet if the offer is proper and/or bona fide. They shall also take into discretion the public rules and regulations as well as the impact on business relationship. However, the value of the gift shall not exceed the amount prohibiting public official to obtain.

(5) Receiving gifts or property shall be limited to reasonable and bona fide expenditures. Such gift or property shall not be a contraband.

(6) In either case, personnel and family members shall not solicit or receive gifts, property, or any other benefits from contractors, sub-contractors, customers, business partners, or contracting parties that might improperly affect the recipient's independence of judgment towards the giver.

(7) Personnel of the Company shall neither bribe nor give equivalent benefits of any form to other personnel of the Company or the third parties especially public officials. Giving gifts, property or other benefits to public officials either local or international shall not breach any applicable local laws and customs.

(8) Receiving and giving gifts between authorities and subordinates with value exceeding the norm are prohibited.

(9) Directors, executives, and employees as well as family members shall neither receive nor offer anything nor other benefits from/to partners or anyone being involved in the business with the Company. Except the offering or receiving is responsible for the advantage of business operations or practices generally accepted as tradition.

(10) การดำเนินธุรกิจร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ เช่น หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจเอกชนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ต้องดำเนินไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ถูกต้องตามกฎหมายของไทย และกฎหมายต่างประเทศที่บริษัทฯ ติดต่อธุรกิจด้วย รวมทั้งจะปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกท้องถิ่นที่บริษัทฯ มีการทำกิจการอยู่

(11) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องให้ความรู้ความเข้าใจกับลูกค้า คู่ค้า ผู้รับเหมา บุคคล หรือนิติบุคคลที่ร่วมทำธุรกิจด้วยว่าบริษัทไม่สนับสนุนการกระทำอันใด ๆ ที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันและจะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชั่น ไม่ว่าด้วยการเรียกรับ และจ่ายสินบนทุกรูปแบบ และหากพบการกระทำดังกล่าวต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบทันที

(12) บริษัทกำหนดให้นโยบายนี้ใช้ปฏิบัติกับบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุม รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

(13) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ ถือเป็นการทำผิดวินัย ตามกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท และหากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้เป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย บริษัทฯ จะแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจบังคับใช้กฎหมายดำเนินคดีตามกฎหมายกับผู้กระทำความผิดนั้นต่อ

ร่วมประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2556 บริษัทฯ ได้ลงนามในการเข้าร่วมการประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต โดยบริษัทจะดำเนินธุรกิจด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และรับผิดชอบต่อสังคม มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น (good corporate governance and anti-corruption) โดยปฏิเสธการให้สินบนและรับสินบนอย่างเคร่งครัด รวมทั้งมีการทบทวนกระบวนการทำงานในทุกขั้นตอนอยู่เสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบป้องกันความเสี่ยงที่เข้มงวดในการป้องกันการเกิดการทุจริต คอร์รัปชั่นในองค์กร

ในปี 2557 บริษัทได้ทำการประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชั่น โดยใช้แบบประเมินตนเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชั่นในโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต พร้อมพัฒนาปรับปรุง เพื่อเข้าสู่กระบวนของการรับรอง (Certification Process) โดยมอบหมายให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ตรวจสอบ อีกทั้งมีแผนทบทวนและแก้ไขเพิ่มเติมการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น ให้สอดคล้องกับประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. ด้วย **จนได้รับรองการเป็นสมาชิกของ** "แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต" **อย่างสมบูรณ์ มาตั้งแต่ ปี 2558 และปี 2562 ได้รับการต่ออายุการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption:CAC)** ตลอดเวลาที่ได้การรับรองต่อเนื่องจนถึงปี 2562 ที่ผ่านมาบริษัทยังได้มีการทบทวนนโยบาย และมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น และกระบวนการขั้นตอนในการร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส รวมทั้งจัดกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อปลุกจิตสำนึกให้ พนักงาน **"รวมใจ รวมพลัง ร่วมต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ"** แม้ผลการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอรัปชั่นของบริษัทจะอยู่ในเกณฑ์ที่ต่ำก็ตาม

เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน (ตั้งแต่ปี 2561 - 2565) สำหรับการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชั่น บริษัทฯได้มีการกำกับดูแลและรณรงค์สื่อสารและฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรทุกคน ทุกระดับในองค์กรไม่ว่ากรรมการ ผู้บริหารทุกระดับ และพนักงานทุกคนได้เข้าใจในแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้ในนโยบายและคู่มือจรรยาบรรณ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

อีกทั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงยังได้มีการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินธุรกิจในเรื่องการทุจริตหรือคอร์รัปชั่น (Risk Management of Corruption) ไว้เช่นกัน โดยพิจารณาถึงปัจจัยเสี่ยง ผลกระทบ โอกาสเกิด ความรุนแรง ระดับความเสี่ยง พร้อมกำหนดมาตรการควบคุมและผู้รับผิดชอบ เพื่อคอยเฝ้าระวัง ซึ่งในปี 2562 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงยังได้ทำการทบทวน และประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชั่น ตลอดกระบวนการดำเนินงาน ดังนี้

(10) The Company's joint business operations with other organizations e.g. public sector, enterprise, private sector either local or international are transparent, fair, and in compliance with applicable Thai or foreign laws as the case may be.

(11) Directors, executives, and employees shall provide knowledge and understanding for customers, business partners, contractors, persons or juristic persons concerning the Company's intent to anti all forms of corruption. Those who found such actions shall report the Company promptly.

(12) The Company articulates that the said policy shall be implemented by the subsidiaries companies, affiliate companies, or the Company's controlled companies including those associated in the business with the Company.

(13) Directors, executives, and employees not binding to the policy are charged as malfeasance and shall be reported to the authority for legal proceedings.

Declaration of Intent-Collective Action Coalition against Corruption

On 1 July 2013, the Company signed the Collective Action Coalition of the Thai Private Sector against Corruption that the Company is committed to running its business with righteousness, transparency, social responsibility, good corporate governance and anti-corruption, bribery free, regular revision of work process at every procedure, to ensure the effective risk prevention system is constantly in place.

In 2014, the Company carried out the anti-corruption self-assessment applying the self-assessment form as provided by the Private Sector Collective Action Coalition against Corruption Program. The assessment aims at receiving Certification Process. In this regard, chairman of the Audit Committee has been designated to audit the process. The plan to review and amend the anti-corruption information disclosure was also in place and in alignment with the SEC announcement. Since then, **the Company has become certified member** of the "Private Sector Collective Action Coalition against Corruption," In 2019, the Company reviewed the anti-corruption policy and measures as well as grievance or clue reporting procedures, organized various activities regularly to raise employees' awareness keeping in mind **"Together we Fight against all forms of Corruption"** despite the Company low corruption risk as assessed.

The Company's Anti-corruption goal and operational plan (2018-2022) is implemented continuously through the provision of superintendence and communication campaign as well as training for the Company's all personnel of every level concerning the policy guidelines as defined in the Code of Ethics and Work Performance Guidelines Handbook.

The Risk Management Committee conducts the assessment on risk management of corruption taking into account risk factors, impacts, probability, severity, and risk level as well as controlling measures and responsible unit for precaution. In 2019, the Risk Management Committee reviewed and assessed corruption risks through operational processes as follows:

กระบวนการ	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดความเสี่ยงการทุจริตและคอร์รัปชั่น	ระดับความเสี่ยง
1. การขอ และ/หรือต่อ ใบอนุญาตประเภทต่างๆ	• ผู้มีอำนาจให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้จ่ายผลตอบแทน หรือผลประโยชน์อื่นๆเพื่อเร่งรัดการออก/ต่อใบอนุญาตเร็วขึ้น • เพื่อซื้อความผิดกรณีไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนด	(ระดับ 2) ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยไม่ต้องมีการควบคุมความเสี่ยง ไม่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม
2. งานฝ่ายขายและการตลาด	• การเอื้อประโยชน์ในการเข้าประมูล • การกำหนดเงื่อนไขของสัญญาให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัท	(ระดับ 6) ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยต้องมีการควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับที่ยอมรับไม่ได้
3. งานจัดซื้อ / จัดหา / จัดจ้าง	• จัดหาสินค้า/วัตถุดิบไม่ตรงตามSPECที่ต้องการ หรือสั่งซื้อเกินจำนวนความต้องการโดยผู้มีอำนาจจัดซื้อ/จัดหาเรียกรับผลประโยชน์ซึ่งทำให้บริษัทฯต้องเสียค่าใช้จ่ายเกินจำเป็นหรือ สูงกว่าที่ควรจะเป็น	(ระดับ 6)
4. ขนส่งสินค้า	• ทำผิดกฎหมายจราจร เช่น ขับรถด้วยความเร็วเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด, บรรทุกเกินน้ำหนัก และอาจมีการเสนอผลประโยชน์ให้กับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ	(ระดับ 6)
5. การจัดหาและจัดจ้างแรงงาน	• มีการเสนอผลประโยชน์ให้กับเจ้าหน้าที่เพื่อซื้อความผิดในการจัดหา จัดจ้างแรงงาน	(ระดับ 2)
6. การตรวจสอบสิ่งแวดล้อม	• พนักงานของบริษัทเสนอ ให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ ผลตอบแทน หรือผลประโยชน์อื่นๆแก่เจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องเพื่อช่วยซื้อความผิดปกติกรณีไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนด กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	(ระดับ 4) ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยต้องมีการควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับที่ยอมรับไม่ได้
7. กระบวนการภาษี	• พนักงานของบริษัทเสนอให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้สินบน หรือผลประโยชน์อื่นๆแก่เจ้าหน้าที่ เพื่อขอรับคืนภาษี โดยทำการตกแต่งบัญชี	(ระดับ 4)

ทั้งนี้มีหน่วยงานตรวจติดตาม (Compliance Unit) ที่รับผิดชอบโดยฝ่ายกฎหมายเป็นผู้ตรวจติดตาม และประเมินความสอดคล้องกับกฎหมาย และมาตรการดังกล่าว ซึ่งในปี 2562 ไม่พบการรายงานหรือการกระทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชั่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ แต่อย่างใด

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติในการดำเนินงานต่อต้านทุจริตหรือคอร์รัปชั่นในปี 2562

การดำเนินงานตลอดปี 2561 - 2562 บริษัทฯ มีเป้าหมายในการผลักดันให้คู่ค้าในห่วงโซ่ธุรกิจดำเนินนโยบายและแนวปฏิบัติที่จะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชั่น

ดังนั้นในปี 2562 ที่ผ่านมานอกเหนือจากการที่บริษัทอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจกับบุคลากรทุกระดับของบริษัท รวมทั้งพนักงานใหม่ในการทำความเข้าในเกี่ยวกับ จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) และมาตรการการดำเนินการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันแล้ว บริษัทผลักดันให้คู่ค้าในห่วงโซ่ธุรกิจดำเนินนโยบาย และแนวปฏิบัติที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ทำข้อตกลงร่วมกับคู่ค้าในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และอบรมให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการ(Supplier) ทั้งหมด ที่นำรถบรรทุกรวม 151 คันเข้ามาให้บริการบรรทุกสินค้าให้บริษัท เข้าใจมาตรการ และร่วมต่อต้านการทุจริต อีกทั้งเชิญชวนให้คู่ค้า ลูกค้า และผู้รับเหมาช่วงของบริษัทฯ เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์เป็น **แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption: CAC) และขอการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมดังกล่าวต่อไป โดยบริษัทฯ รับเป็นที่ปรึกษาให้คำปรึกษา แนะนำ**

Process	Possible Risk Factors on Corruption	Risk Level
1. License applications and extension	• Tea money to expedite the process • Bribery	(Level 2) Acceptable risk, no additional risk control and management required
2. Marketing and Sale	• Privilege in the auction process • Terms of agreement to benefit the Company	(Level 6) Acceptable risk with controlling measure in place to prevent unacceptable risk
3. Procurement	• procurement of goods/raw materials not meet required specification, or exceed the demand; authorized personnel demand for benefits which induce unnecessary cost on the Company	(Level 6)
4. Logistics	• Violation of traffic law e.g. drive at speed exceeding the limit as provided by law, overloading, benefit offered to personnel in charge	(Level 6)
5. Recruitment and Employment	• Benefit given to personnel as bribery to get away from being caught with misconduct or illegal acts	(Level 2)
6. Environmental Monitoring	• Benefits offered by the Company's employee to responsible personnel as bribery to get away from being caught with a noncompliance action	(Level 4) Acceptable risk with controlling measure in place to prevent unacceptable risk
7. Taxation	• Benefit offered by Company's personnel to officer as bribery for tax refund by mean of creative accounting.	(Level 4)

The Compliance Unit has been established as responsible unit to monitor and assess the compliancy in this regard. **In 2019, neither report nor wrongful act of corruption relating to the Company has been found.**

Guidance on Anti-Corruption Practices 2019

The goal for 2018-2019 gears toward urging business partners in the business value chain to implement the anti-corruption policy and practices.

In 2019, besides providing training for all employees including the new recruits to better understand the Business Code of Conduct and the Anti-corruption Measures, the Company also urged its business partners in the business chain to implement the Anti-corruption policy and practices, jointly signed the agreement, and conducted training for all suppliers providing 151 service trucks to the Company. Trade partners, customers, and sub-contractors are invited to cooperate in declaring their intentions for **Collective Action Coalition Against Corruption: CAC,** and applying for certified membership. The Company has provided consultancy and recommendation in this regard.

การร้องเรียน และแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ ยังได้ให้ความสำคัญกับการติดต่อสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน ตลอดจนรับฟังความคิดเห็นและคำแนะนำของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อผลประโยชน์ร่วมกันในการสร้างความมั่งคั่ง ความมั่นคงทางการเงิน และความยั่งยืนของกิจการ โดยได้กำหนดให้มีช่องทางการรับข้อร้องเรียนด้านบรรษัทภิบาลจากทั้งกลุ่มลูกค้าผ่านฝ่ายการตลาด และถึงแม้บริษัทยังไม่ได้จัดตั้งหน่วยงานด้านผู้ลงทุนสัมพันธ์ เนื่องจากเห็นว่ากิจกรรมเกี่ยวกับการติดต่อกับผู้ลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ยังมีไม่มากนัก แต่ได้มอบหมายให้**ผู้จัดการทั่วไปอาวุโสฝ่ายบริหารบัญชีและการเงิน** เป็นผู้รับผิดชอบและดูแลในเรื่องดังกล่าว

ดังนั้นหากนักลงทุน และผู้เกี่ยวข้องมีข้อสงสัย สามารถสอบถามข้อมูลได้ที่ นายบุญชัย เชียรเจริญธนกิจ ผู้จัดการทั่วไปอาวุโสฝ่ายบริหารบัญชีและการเงิน หมายเลข 0-2385-9242 หรือที่ e-mail : boonchai@ssscth.com

นโยบายการรับข้อร้องเรียน/การแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด และการให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในความโปร่งใสภายใต้กรอบของกฎหมาย หลักจริยธรรม และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่นในทุกรูป บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing Policy) ขึ้น เพื่อเป็นช่องทางให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มมีช่องทางร้องเรียน แสดงความคิดเห็น และแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดกฎหมาย การทุจริต การฉ้อฉล การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน การกระทำที่ขาดความรอบคอบและขาดความระมัดระวัง รวมถึงการรับข้อร้องเรียนด้านการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณของบริษัทเพื่อช่วยกันปรับปรุงแก้ไขหรือดำเนินการให้เกิดความถูกต้อง เหมาะสม โปร่งใสและยุติธรรมต่อไป ทั้งนี้ ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเรื่องที่แจ้งจะถูก เก็บเป็นความลับ เพื่อป้องกันกรณีละเมิดสิทธิ

ขอบเขตของนโยบาย

นโยบายนี้จัดทำขึ้นเพื่อสนับสนุนให้พนักงานเปิดเผยข้อมูลที่แสดงถึงการกระทำฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ และจริยธรรมธุรกิจของบริษัท อาทิเช่น

- การคอร์รัปชั่น
- การฉ้อโกง ยักยอกทรัพย์ ลักทรัพย์
- การกระทำทุจริตเพื่อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น
- การกระทำที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัย หรือต่อสิ่งแวดล้อม
- การกระทำโดยเจตนาให้บริษัทเสียหายหรือเสียประโยชน์
- การฝ่าฝืนจริยธรรมธุรกิจอย่างชัดเจน
- การสนับสนุนการกระทำฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ และจริยธรรมธุรกิจ รวมถึงการปกปิดหรือการช่วยเหลือปกปิดการกระทำดังกล่าว

การรักษาข้อมูลเป็นความลับ

นโยบายนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้พนักงานหรือผู้ร้องเรียน มั่นใจว่าข้อร้องเรียนของตนจะได้รับการตอบสนองอย่างจริงจัง และพนักงานหรือผู้ร้องเรียน ผู้รายงานจะไม่ได้รับความเดือดร้อนอันเนื่องมาจากการรายงานข้อร้องเรียนโดยสุจริต ข้อมูลการเปิดเผยตัวของพนักงานจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับเสมอ อย่างไรก็ตาม ในการร้องเรียน พนักงานหรือผู้ร้องเรียน ควรรวบรวมข้อมูลด้วยความระมัดระวังและคำนึงถึงความถูกต้องของข้อมูลที่เปิดเผย

ช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน แจ้งเบาะแสในการกระทำความผิด มีดังนี้

- กรรมการอิสระ e-mail: id@ssscth.com
- นายบุญชัย เชียรเจริญธนกิจ ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส ฝ่ายบริหารบัญชีและการเงิน e-mail: boonchai@ssscth.com
- นายหิรัณย์ โกมลหิรัณย์ รองผู้จัดการอาวุโสฝ่ายกฎหมาย/เลขานุการบริษัท e-mail: hiran@ssscth.com
- ทางไปรษณีย์มาที่ฝ่ายกฎหมาย บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) เลขที่ 51/3 หมู่ 2 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130

กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางการร้องเรียนและแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ เพื่อเป็นแนวทางสู่การพัฒนาและสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กร ดังนี้

- ผู้รับข้อร้องเรียนรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
- ผู้รับข้อร้องเรียนรายงานข้อเท็จจริงต่อกรรมการกำกับดูแลกิจการ ปฏิบัติหน้าที่สอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อพิจารณาการร้องเรียนโดยแยกแยะเรื่องที่เกี่ยวข้องออกเป็นประเด็น ด้านการบริหารจัดการ ด้านการพัฒนาความรู้ การตรวจสอบข้อเท็จจริง เป็นต้น
- มาตรการดำเนินการผู้รับข้อร้องเรียนนำเสนอกรรมการกำกับดูแลกิจการ เพื่อสอบสวนข้อเท็จจริง และกำหนดมาตรการดำเนินการเพื่อระงับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย
- การรายงานผล:ผู้รับข้อร้องเรียนมีหน้าที่แจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ หากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง ในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญให้รายงานผลต่อประธานกรรมการ และ/หรือคณะกรรมการบริษัททราบ

Complaints and Clues

The Company gives high priority to exchanging information from and acknowledging comments and advices with stakeholders. Collective actions are undertaken for mutual prosperity, financial stability, and business sustainability. Communication channels are openned, for customers to lodge complaints concerning corporate governance, via Marketing Department. The Company does not establish the investor relations unit, as there are not as yet many activities dealing with investment institutes, shareholders, securities analysts, and other organizations. However, the **Senior General Manager for Accounting, Finance and Administration** has been assigned to respond to the matters.

Mr. Boonchai Chiencharoenthanakij, Senior General Manager of the Accounting, Finance and Administration Department is available for contact **at Tel.0-2385-9242 or E-mail:boonchai@ssscth.com,** should any information be required by investors and stakeholders.

Whistleblowing Policy/Clue Reporting and Complainant Protection

The Company runs its business with transparency under legal framework, good corporate governance and ethical guidance. The Company fosters the fight against all forms of corruption. It has established the whistleblowing policy to facilitate all directors, executives, employees, and stakeholders. Channels are in place for lodging/reporting complaints, comments, and clues of any wrongful acts, corruption, fraud, partiality, lack of diligence and care, and matters relating to corporate governance and code of ethics of the Company. The policy aims at encouraging all personnel to join hands to strengthen Company's practices to be always good, proper, transparent and fair. Personal details of the whistleblowers and the reported clues are regarded as confidential and shall not be violated.

Scope of the Policy

The policy is established to encourage employees to disclose information regarding violation of law, rule/ regulation, and business ethics of the Company concerning to followings:

- corruption;
- fraud, misappropriation, theft;
- fraud for the benefit of oneself or others;
- harmful acts to health, safety, and environment;
- intentional acts causing damage or loss to the Company;
- obvious violation of business ethics;
- fostering violation of law, rule/regulation, business ethics including concealing or helping to conceal such actions.

Confidential Information Protection

The policy in this regard is established to assure employee or complainant that the Company takes all complaints seriously without any suffer on the employee or complainant who honestly files or reports the complaint. Information of employee or complainant is always confidentially kept. However, employee or complainant shall take cautions that right information is gathered before making complaints.

Channels for Lodging Complaints and Clues

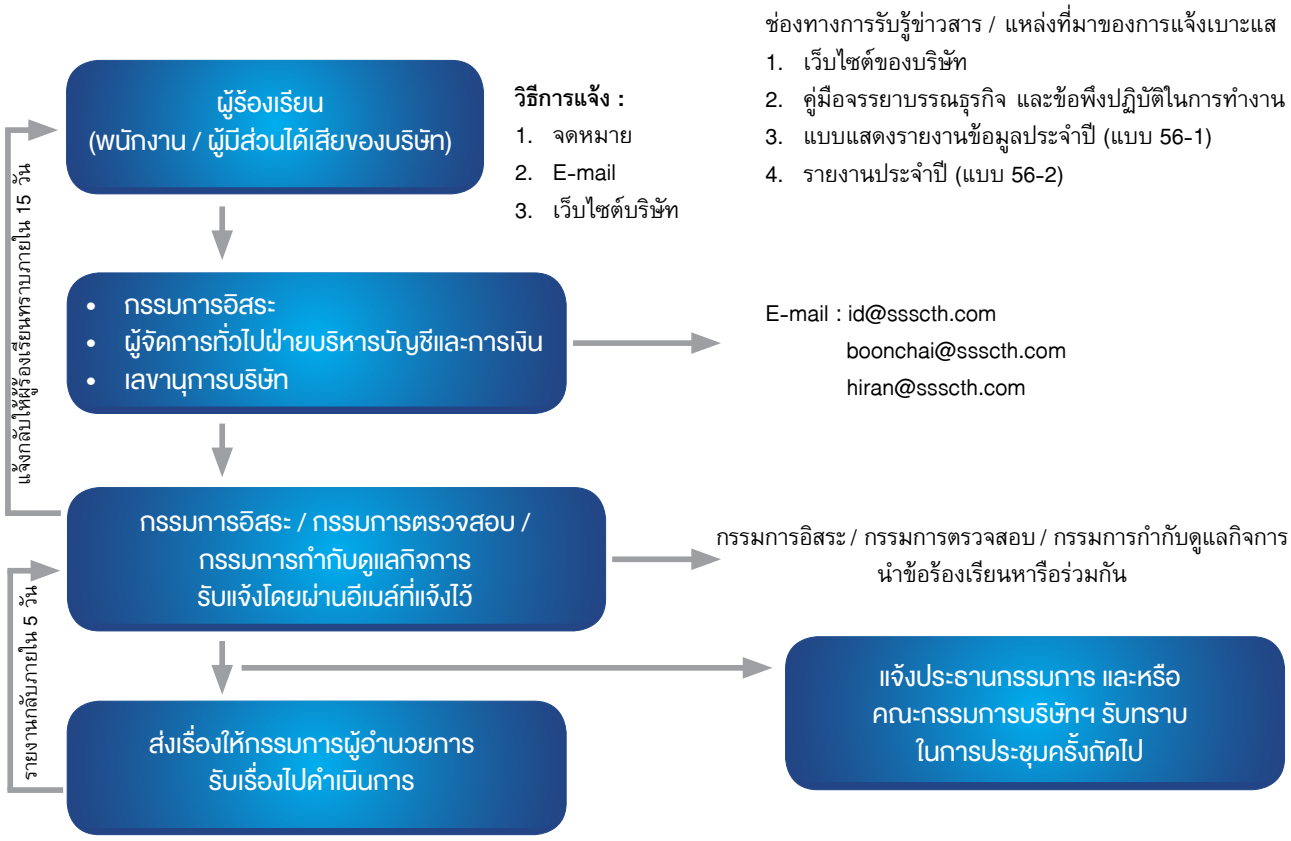
- Independent Director, e-mail: id@ssscth.com
- Mr. Boonchai Chiencharoenthanakij, Senior General Manager, Accounting, Finance and Administration Department, e-mail: boonchai@ssscth.com
- Mr. Hirun Komolhirun, Senior Deputy Manager Legal Department, and the Company Secretary, e-mail: hiran@ssscth.com
- By post to Legal Department, Siam Steel Service Center Plc., 51/3 Moo2, Poochao Road, Bangyaprak District, Amphur Phrapradang, Samutprakarn 10130.

Process after Receiving Complaints

Channels and freedom for lodging complaints and giving comments are provided paving a way to development and sustainability of the organization.

- Personnel receiving complaints gathers and compiles facts relating to the violation or misconduct.
- Personnel receiving complaints reports all facts to the Corporate Governance Committee in charge of fact finding and investigation for consideration. Contents of the report shall be categorized into sections such as management administration, knowledge development, investigation for fact findings, and etc.
- Personnel receiving complaints submits investigation results to the Corporate Governance Committee for measures suppressing the violation and negligence.
- Personnel receiving complaints is required to report the investigation outcome to the complainant for acknowledgement. In vital cases where the complainants reveal themselves, the recipient shall report to Chairman of the Board and/or the Board for acknowledgement.

กระบวนการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะ



ระยะเวลา

การสอบสวนจะเริ่มดำเนินการโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะสามารถทำได้ โดยคำนึงถึงลักษณะและความร้ายแรงของข้อกล่าวหา/ข้อร้องเรียน และจะดำเนินการด้วยความระมัดระวังเพื่อที่จะไม่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพและรายละเอียดของการสอบสวน การตรวจสอบขั้นต้นจะค้นหาข้อสรุปของการไต่สวน และให้ความคิดเห็นแก่คณะกรรมการอิสระ /กรรมการตรวจสอบ/กรรมการกำกับดูแลกิจการ ภายใน 2 สัปดาห์

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะไม่ปลอดภัย แต่หากมีการเปิดเผยตนเองก็จะทำให้บริษัทฯสามารถรายงานความคืบหน้าและชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบ
- ผู้รับข้อร้องเรียนจะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ/คำนึงถึงความปลอดภัย โดยได้กำหนดมาตรการคุ้มครองพนักงานที่ร้องเรียน และ/หรือผู้ที่ให้ข้อมูล และ/หรือความร่วมมือในการ ตรวจสอบข้อมูล โดยจะได้รับความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม เช่น การเปลี่ยนตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สั่งพักงาน ข่มขู่ รบกวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง อันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งข้อร้องเรียน
- บริษัทฯ มีนโยบายที่จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชั่น แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ ซึ่งได้มีการประชาสัมพันธ์ และรณรงค์ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อให้พนักงานรับทราบ

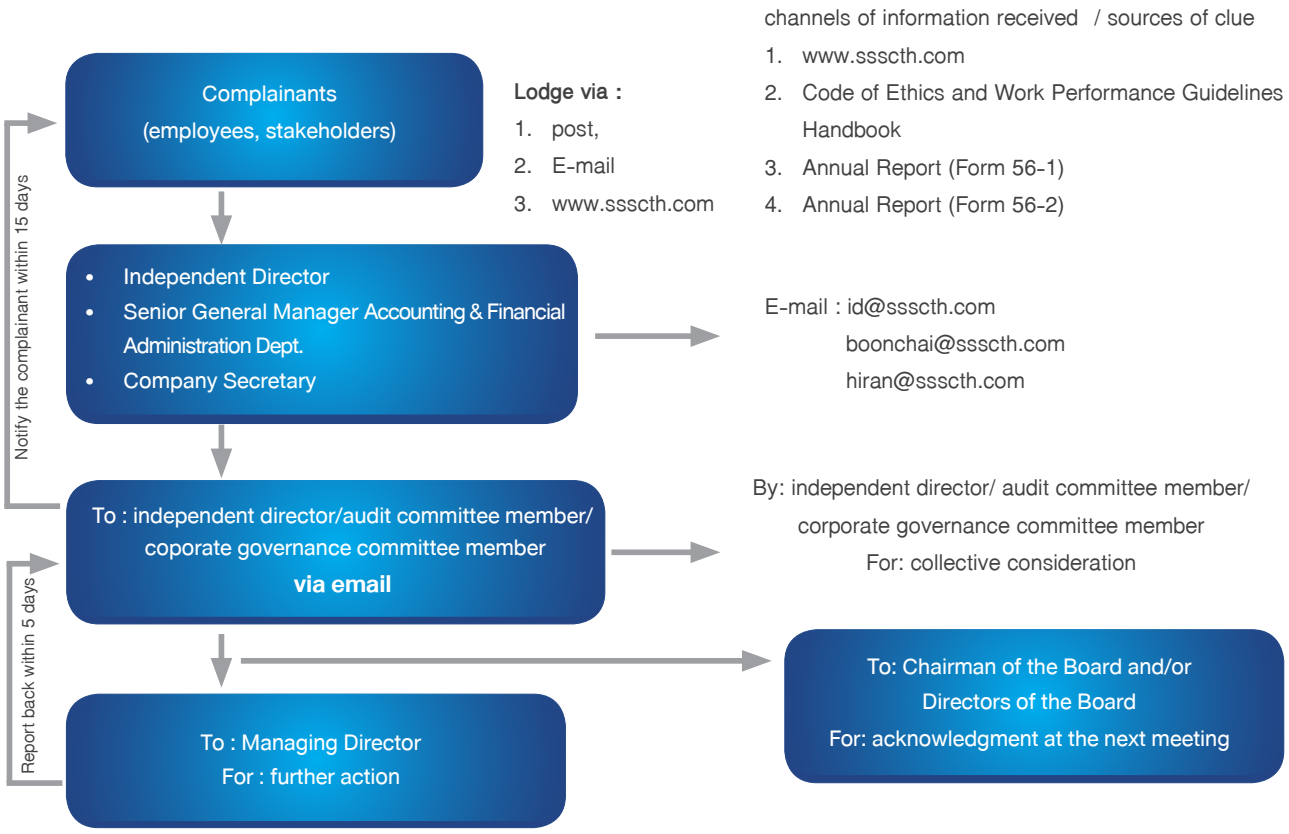
การแจ้งข้อกล่าวหาอันเป็นเท็จ

หากพนักงานคนใดเจตนาร้องเรียนด้วยข้อกล่าวหาอันเป็นเท็จหรือมีเจตนาไม่สุจริตต่อผู้ถูกร้องเรียก บริษัทจะถือว่าการร้องเรียนดังกล่าวเป็นการละเมิดจริยธรรมธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทจะจัดให้มีการดำเนินการสอบสวน เพื่อพิจารณาลงโทษตามระเบียบบริษัท

บทลงโทษ

ผู้ใดกระทำการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ รวมทั้งมีพฤติกรรมกลั่นแกล้งข่มขู่ ลงโทษทางวินัย หรือเลือกปฏิบัติ ด้วยวิธีการอันไม่ชอบเนื่องมาจากการร้องเรียนต่อผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนตามนโยบายนี้ ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัย และต้องรับผิดชอบชดใช้ความเสียหายแก่บริษัท หรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการกระทำดังกล่าว ตลอดจนอาจต้องรับผิดในทางกฎหมายต่อไปด้วย

Process of Clues Reporting, Complaints and Suggestions



Duration

Investigation is commenced immediately taking into caution the severity of allegation/ complaint as well as impact on quality of the investigation. It is required that initial inspection and conclusion of the inquiries with recommendations shall be done and submitted to Independent/ Audit/ Corporate Governance Committees within 2 weeks.

Measures to Protect Complainants

The Company stipulates the protective measures for complainants based on the following criteria.

- If the complainants feel unsafe to reveal themselves, in such case the revelation is optional. However, revelation is considered helpful as the Company would be able to inform the complainants of the progress and fact findings.
- The recipient shall keep all information as confidential and safe. The protection measure is set up to safeguard employee lodging complaint and/or providing information and/or cooperating in an investigation process. They are protected from possible unfair treatments including being transferred, rotated, changed of workplace, suspended, intimidated, harassed, and terminated.
- According to the policy, the Company will not impose relegation, penalty, or any threat on employees who dissent over corruption which would affect the Company to lose business opportunity. Dissemination and campaigning are conducted continuously through various activities.

False Allegation

Any employee intentionally reports false allegation or make it in bad faith, the Company will take such action as business ethical violation with subsequent investigation and punishment according to the Company's rules.

Penalty

Whoever acts deliberately or negligently, in non-compliance with the policy; defames or bullies others, takes disciplinary action or unfair treatment to the complainant or person involved in the matters detailed in the complaint shall be deemed as committing disciplinary violation. In addition to legal liability, he/she shall be liable to any damage or loss to the Company or a person affected by such actions.

3.4) ผู้ถือหุ้น

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยปฏิบัติตามข้อบังคับและกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต. รวมถึงกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านี้ได้รับการดูแลอย่างดี ดังนี้

- บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มุ่งมั่นในการสร้างความเจริญเติบโต ก้าวหน้า และก่อให้เกิดผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องในระยะยาว
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย และเพื่อผลประโยชน์ของกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องโดยรวม
- บริษัทฯ ดูแล รักษาทรัพย์สินทั้งหมดของบริษัทมิให้สูญหาย ถูกทำลาย หรือสูญเสียไปโดยเปล่าประโยชน์
- กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอและโปร่งใสเชื่อถือได้ทั้งรายงานทางด้านการเงิน และในเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจและผลประกอบการของบริษัทที่เป็นจริงอย่างครบถ้วนเพียงพอ สม่ำเสมอ ทันเวลา

3.5) พนักงาน

บริษัทฯ ถือว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีค่า และเป็นปัจจัยสำคัญที่จะนำความสำเร็จสู่เป้าหมายของบริษัทฯ ดังนั้นเพื่อให้พนักงานทุกระดับในบริษัทฯ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุขในการทำงาน อันจะส่งผลให้บริษัทฯ เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จึงได้กำหนดนโยบายการและแนวทางปฏิบัติต่อพนักงานดังนี้

(1) นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน

- จัดให้มีการจ้างงานที่ยุติธรรม โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน (เช่น การจ้างงาน การเลิกจ้าง) สวัสดิภาพของพนักงาน และ ปฏิบัติต่อพนักงานโดยเท่าเทียมกัน
- เปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนแสดงความสามารถอย่างเต็มที่ และดูแลผลประโยชน์ตอบแทนให้ทุกคนอย่างเป็นธรรม เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและสอดคล้องกับความสามารถของพนักงาน
- ทำการประเมินผลงานและความก้าวหน้าของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำผลการปฏิบัติงานของพนักงานมาวางแผนพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ (Vision) แผนที่ทางกลยุทธ์(Strategy Map) ตัวชี้วัด (Key Performance Indicators : KPIs) วัตถุประสงค์ (Objective) เป้าหมาย (Target) และแผนปฏิบัติงาน(Action Plan) ทั้งระยะสั้น และระยะยาวที่บริษัทวางไว้ ทั้งนี้เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทและผลตอบแทนที่พนักงานจะได้
- บริษัทมีนโยบายให้ค่าตอบแทนพนักงานที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว และยึดมั่นในการให้ผลตอบแทนแก่พนักงานในด้านต่างๆ อย่างเป็นธรรมและความเหมาะสม ตามคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ตำแหน่งงาน ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน โดยจะพิจารณาให้สอดคล้องกับผลการดำเนินธุรกิจหรือผลประกอบการของบริษัทฯ สภาวะแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคม
- กำหนดนโยบายให้มีการจ่ายค่าตอบแทนโดยไม่เลือกปฏิบัติและให้โอกาสแก่ทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เอื้อประโยชน์หรือลิดรอนสิทธิของพนักงานอย่างไม่เป็นธรรม อันมีสาเหตุมาจากเรื่องเชื้อชาติ สัญชาติ เผ่าพันธุ์ สีผิว ต้นตระกูล ศาสนา สถานะทางสังคม เพศ อายุ ความพิการหรือทุพพลภาพ แนวคิด ทางการเมือง ตลอดจนสถานภาพเกี่ยวกับการสมรส นอกจากนี้จะกำหนดมาตรการป้องกัน และแก้ปัญหาเกี่ยวกับการล่วงละเมิดทางเพศ
- ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนของพนักงานจะเชื่อมโยงกับการวัดผลการดำเนินงานของพนักงานทุกระดับในรูปของดัชนีวัดผลการปฏิบัติงานหรือ KPI ซึ่งพนักงานแต่ละคนต้องกำหนด KPI ของตนเองพร้อมนำเสนอแผนดำเนินงานหรือ Action Plan ต่อผู้บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชา
- ส่วนการจ่ายค่าตอบแทนในระยะยาวจะเป็นในรูปของเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่บริษัทฯสมทบให้พร้อมกับส่วนของพนักงานซึ่งเป็นไปตามอัตราที่กำหนด และจะเพิ่มขึ้นตามอายุการปฏิบัติงานในบริษัท
- การแต่งตั้ง โยกย้าย รวมถึงให้รางวัล และลงโทษพนักงานกระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถ ความเหมาะสม และเป็นธรรมโดยไม่เลือกปฏิบัติ
- จัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่เหมาะสม ให้กับพนักงานโดยเทียบเคียงกับบริษัทอื่นที่อยู่ในธุรกิจเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด อาทิ ค่ารักษาพยาบาล เบี้ยขยันรายเดือน/รายปี ชุดฟอร์มพนักงาน รถรับส่ง เงินช่วยเหลือพนักงานด้านต่าง ๆ เป็นต้น

(2) นโยบายการปรับปรุงและพัฒนาการทำงาน

- นำหลักการ Kaizen มาประยุกต์ใช้ เพื่อการปรับปรุงหรือพัฒนาการทำงานให้ดีขึ้น และเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรในองค์กร โดยการอบรมให้ความรู้ทั้งทฤษฎีและฝึกปฏิบัติ รวมทั้งการยกระดับหัวหน้าให้เป็น Kaizen Leader เพื่อแนะนำพนักงานได้อย่างถูกต้อง
- กิจกรรม Kaizen เกิดจากการปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน พื้นที่การทำงาน รวมทั้งเครื่องจักร โดยพนักงานที่ปฏิบัติงานเพื่อลดเวลา ลดการเกิดอันตราย ลดการสูญเสียทรัพยากร เพิ่มความสะดวกสบายในการทำงาน ทั้งนี้บริษัทฯมีนโยบายส่งเสริม Kaizen อย่างต่อเนื่อง โดยการจัดให้มีการมอบรางวัลพิเศษสำหรับผลงาน Kaizen ที่ดี และเผยแพร่ให้เป็นแบบอย่างต่อไป
- สนับสนุนและให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้ ความสามารถและศักยภาพที่เป็นประโยชน์ต่อพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อความก้าวหน้าในอาชีพการงานของพนักงาน

3.4) Shareholders

The Company attaches importance to the rules and regulations of the SET and Office of the SEC, and other related laws in signifying the rights of stakeholders.

- The Company operates its business with transparency, commitment to growth and advancement, and continual and long run good returns of investment to shareholders.
- All duties are performed with honesty, integrity, fairness, with concerns of majority and minority shareholders for the best returns to stakeholders.
- The Company takes care of and maintains all assets to prevent them from lost, damage or waste.
- The Company earnestly and consistently discloses adequate, transparent, reliable, and timely information of financial report and other matters concerning business and performances of the Company.

3.5) Employees

The Company regards every employee as valuable asset and significant factor driving the business to attain its goals. For all employees to be competent and happy at work which adversely effects the continuing development of the Company, the policies and practices in relation to employees are defined accordingly.

(1) Remuneration and Welfare

- Fair recruitment that is lawful and comply with rules and regulations under labor law (e.g. employment, termination of employment), welfare, and equal treatment of employees.
- Provision of opportunity for all employees to maximize their talents with fair and appropriate competency based remuneration.
- Regular performance and career advancement assessment by which the outcomes are used as inputs for development and improvement of work processes. The development and improvement are in line with vision, strategy map, key performance indicators, objective, target, as well as short and long term action plans leading to sustainable growth of the Company and attainable returns for employees.
- Policy for fair compensation to employees is based on short - long term performances of the Company; expertise, knowledge, competence, experiences, position, responsibility, and work performances of individual employee; performances of the Company; and economic and social circumstances.
- Policy on fair compensation and equal opportunity; no privilege or deprivation of rights of employees against race, nationality, tribe, color, class, religious, social status, gender, age, disability or handicapped, political ideology, marital status; measures on protection from and solution for sexual abuse.
- The payment, however, is based to the KPI as defined by each employee and incorporated in the Action Plan submitted to their respective line of command.
- The long term compensation is paid in the form of provident fund.
- Appointing, transferring, rewarding, and giving penalty with fairness and sincerity based on knowledge, competency, and suitability.
- Benchmarking, benefits and welfares given to employees, with other firms in the same or similar industry and in accordance with applicable laws e.g. medical expenses, monthly/yearly diligent allowance, uniform cloth, shuttle, financial assistance, etc

(2) Process Improvement Policy

- Kaizen is applied for process improvement. Theoretical and practical trainings are provided to enhance employees' capacity along with the promotion of Kaizen Leader as team director and facilitator.
- Kaizen events incorporate improvement of process, workplace, and machine by team members aiming at reducing timing, harm, waste while increasing facilities. The Company resolves as a policy to continuously promote Kaizen. In connection to this, special rewards are granted to successful Kaizen events subsequently disseminated as role models.
- It is important that employees at all levels are continuously and consistently develop knowledge and skills beneficial to career advancement.

- ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานเพื่อสุขอนามัยและมีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
- จัดให้มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกและสวัสดิการที่เหมาะสมสำหรับลูกจ้างที่ทุพพลภาพ
- ส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดียิ่งขึ้นและสนับสนุนให้มีการพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ของครอบครัวพนักงานให้มีความสุขและสามารถพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน ตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- คณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติไว้ชัดเจน เกี่ยวกับการส่งเสริมให้มีการให้ความรู้และฝึกอบรมแก่พนักงาน เรื่องสิ่งแวดล้อม การรู้รักษ์ ประหยัดพลังงาน รวมความปลอดภัย และสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน และเคารพสิทธิในการรวมกลุ่มของพนักงาน ในอันที่จะเสนอแนะหรือกำหนดแนวทางการทำงาน และ/หรือข้อตกลงต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน ตลอดจนมีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนการกระทำความผิด แนวทางการไต่สวนหาข้อเท็จจริง และการปกป้องผู้แจ้งเบาะแส
- ส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติงานภายใต้วัฒนธรรม และค่านิยมที่ดีร่วมกัน ตลอดจนมีความสามัคคีภายในองค์กร
- บริหารงานโดยระมัดระวังและหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน

นอกจากที่บริษัทฯได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อสร้างความมั่นคงในการทำงานให้แก่พนักงาน และนโยบายในการพัฒนาบุคลากรของบริษัท โดยส่งเสริมให้พนักงานอบรมหลักสูตรต่าง ๆ อย่างเป็นรูปธรรมแล้ว บริษัทยังได้มีการจัดทำเป็นคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานขึ้นและเผยแพร่ให้ให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯรับทราบและปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมโดย เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.ssscth.com

ในปี 2562 บริษัทฯ ยังคงนำมาตรฐานคุณภาพชีวิตในการทำงาน (MS-QWL1:2008) จากสถาบันเสริมสร้างขีดความสามารถมนุษย์สภาอุตสาหกรรม และสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ มาเป็นกรอบในการดำเนินงาน เพื่อมุ่งเน้นให้องค์กรนำไปใช้ในการจัดการ ควบคุม และพัฒนาระบบการบริหารจัดการคุณภาพชีวิตให้กับคนทำงานได้อย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน ทั้งนี้ คุณภาพชีวิตหมายถึง การดำรงชีวิตอยู่ด้วยการมีสุขภาวะที่สมบูรณ์ และมั่นคง โดยครอบคลุมถึงสุขภาวะทั้ง 4 ด้าน อันได้แก่ สุขภาวะทางกาย (Physical Well Being), สุขภาวะทางอารมณ์ (Emotional Well Being), สุขภาวะทางสังคม (Social Well Being) และ สุขภาวะทางจิตวิญญาณ (Spiritual Well Being) โดยได้มีการกำหนดนโยบายระบบบริหารจัดการพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงาน เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานในบริษัทฯ มีสุขภาวะที่ดี ทั้ง 4 มิติ ดังกล่าว

(3) นโยบายระบบบริหารจัดการพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงาน

- ดำเนินการและพัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพชีวิตการทำงานตามข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติอย่างเหมาะสม และต่อเนื่องสม่ำเสมอ
- สนับสนุนการพัฒนาความรู้ให้แก่บุคลากรในองค์กร โดยให้การอบรมและส่งเสริมการเรียนรู้อย่างเหมาะสม
- มุ่งเน้นให้บุคลากรทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข มีความสามัคคี และเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อกัน
- เสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรทุกระดับ
- ให้มีการวิเคราะห์สิ่งคุกคามที่มีผลต่อการทำงานในมิติต่างๆ เพื่อทำการแก้ไขและ/หรือป้องกันสิ่งคุกคามนั้น ๆ
- พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีคุณค่าต่อองค์กร
- ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายอย่างต่อเนื่อง

4) นโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

การดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานทุกคน ปี 2562 จึงได้มีการทบทวนปรับปรุงนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

- มุ่งมั่นที่จะทำให้สภาพการทำงานปลอดภัย และน่าอยู่น่าทำงาน เพื่อป้องกันการได้รับบาดเจ็บ และภาวะการเจ็บป่วยเกี่ยวกับการทำงาน และมีความเหมาะสมกับจุดประสงค์ ขนาด และบริบทขององค์กร และลักษณะเฉพาะของความเสี่ยงอาชีวอนามัย และความปลอดภัย รวมทั้งโอกาสด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- มุ่งมั่นในการบรรลุข้อกำหนดทางกฎหมายที่บังคับใช้และข้อกำหนดอื่นๆ รวมทั้งความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย
- มุ่งมั่นในการกำจัดและลดความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- มุ่งมั่นในการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องในการบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- มุ่งมั่นในการให้คำปรึกษาและมีส่วนร่วมของผู้ทำงาน โดยผ่านกระบวนการต่าง ๆ ของบริษัท
- ยินดีที่จะให้บุคคลภายนอก ได้เข้าศึกษาดูงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลด้านความปลอดภัยฯ ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและต่อสาธารณะ
- กำหนดให้มีการประเมินและปรับปรุงป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในมาตรฐานเพื่อป้องกันอุบัติภัยที่อาจเกิดขึ้นในการทำงาน รวมถึงกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดตัวดัชนีชี้วัดผลงาน หรือความสำเร็จของงาน (Key Performance Indicator :- KPI) ให้พนักงานทุกคนต้องค้นหา CCCF (Completely Check Completely Find out) นั่นคือ ให้พนักงานทุกคนสังเกตและค้นหาอันตรายจากงานที่ตนเองปฏิบัติ (CCCF for factory = 2 items/Person/year, for office = 1 item/Person/year) และ KPI ของทุกหน่วยงานอุบัติเหตุต้องเป็นศูนย์

- Maintaining safe and healthy work environment for life and property of employees.
- Providing proper equipment and welfare for employees with disabilities.
- Encouraging and fostering employees to live better life qualities and be self reliance following sufficiency economy guidance.
- The Board sets up clear policy and guidelines promoting learning and training for employees concerning environment, conservation, energy saving, safety and health in the workplace.
- Promoting participation and respecting association rights of employees concerning comments or recommendations in relation to performance guidelines and/or work agreement which are beneficial to all while creating good relationship and collaboration. Channels for receiving complaints and clues are available as well as fact finding guidelines and protective measures for whistleblower.
- Promoting work culture and norm toward good cooperation and unity in the organization.
- Managing business operations with deliberation to avoid any unfair action that may cause negative impact on job security of employees.

Besides the provision of provident fund for work security, the Company set up personnel development policy to encourage employees to attend various training programs. The Code of Ethics or Work Performance Guidelines Handbook is published binding all directors, executives, and employees to comply with. The Handbook is available on the Company's website www.ssscth.com.

In 2019, the Company continued adopting the Management System of Quality of Work Life (MS-QWL 1:2008) as introduced by the Institute of Human Capacity Building of the Federation of Thai Industries, and the Thai Health Promotion Foundation. The system being adopted serves as an operational frameworks for the continuing and sustainable corporate management, controlling, and development of management system of quality of work life. This aims at promoting good and healthy life covering 4 well beings: Physical, Emotional, Social, and Spiritual. The management system of quality of work life is accordingly stipulated to promote and support employees of the Company to live good and healthy life.

(3) Management System of Quality of Work Life

- Appropriately and continuously implements and develops Management System of Quality of Work Life in line with the rules and guidance provided.
- Promotes personnel training and development to ensure employees gain proper knowledge and skills.
- Ensures that employees work happily with unity and care.
- Bolsters morality of all personnel.
- Conducts work related threat analysis for mitigation and/or prevention.
- Develops human resources to become valuable assets of the organization.
- Ensures the continuity of performance assessment in accordance with the policy.

4) Policy on Occupational Safety, Health and Environment of the Workplace

The implementation of occupational saety, health and environment of the workplace regarded as duties and responsibilities of every management and employee. The policy in relation to this was reviewed in 2019 as follows:

- Commits to creating safe and pleasant work environment so as to protect employees from work related injuries and illness. Workplace environment is created taking into account purpose, size and context of the organization as well as related risks and potentialities.
- Commits to comply with legal requirements and stakeholders' needs.
- Commits to eliminating and reducing occupational health and safety risks.
- Commits to continuously improving management of working environment that is safe and healthy.
- Commits to providing consultancy and ensuring the participation of workers through various processes.
- Welcomes delegations paying study visit to observe safety, occupational health, and working environment as well as disseminating related information in this regard to public and concerned parties.
- Ensures the risk assessment is carried out with according improvement to meet required standards so as to prevent workplace accident. Other related events also carried out regularly. Key performance indicators (KPI) are identified to assess employees' performances. Each employee is required to implement the CCCF (Completely Check Completely Find out) through observation and identification of any possible harm that may occur while working. It is defined that there shall be CCCF for factory = 2 items/person/year, for office = 1 item/ person/year. Each unit of the Company is required to achieve the KPI of zero accident.

ในปี 2562 สถิติการเกิดอุบัติเหตุ หรืออัตราการหยุดงาน หรืออัตราการเจ็บป่วยจากการทำงาน มีดังนี้

	ปี 2562	ปี 2561
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงาน (I.F.R) ครั้ง/ล้านชั่วโมง	2.49	0.40
อัตราการเกิดโรคจากการทำงาน (ODR) (ครั้ง/ล้านชั่วโมง)	0.83	10.18
อัตราการเกิดอุบัติเหตุจนถึงขั้นหยุดงาน (I.S.R.) วัน/ล้านชั่วโมง	8.29	2.78
อัตราการลาหยุดงานที่เกิดจากการเจ็บป่วยจากการทำงาน (AR) (ครั้งต่อล้านชั่วโมง)	4.13	3.13
จำนวนผู้เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0

(5) นโยบายเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก.9999)

บริษัทฯ ได้น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในองค์กร โดยมีการบริหารจัดการและดำเนินงาน ที่คำนึงถึงความพอประมาณ มีเหตุผล และมีภูมิคุ้มกัน รวมทั้งมีความรู้และคุณธรรม เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่สมดุลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม ให้มีความมั่นคง เติบโตได้อย่างยั่งยืน ก่อให้เกิดความสุข พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง และความไม่แน่นอนจากสภาพแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอก และเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทได้การเติบโตอย่างสมดุล มั่นคง ยั่งยืน และพนักงานมีความสุข ในปี 2556 บริษัทฯ จึงได้นำมาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก. 9999 เล่ม 1-2556) มาปรับใช้ในองค์กร อย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน จนทำให้บริษัทได้รับมอบโล่เกียรติคุณจากกระทรวงอุตสาหกรรมที่แสดงว่า บริษัทฯเป็นผู้ประกอบการกลุ่มแรกที่นำมาตรฐานดังกล่าวมาปรับใช้ในองค์กร ตามโครงการส่งเสริมการนำมาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรมไปใช้ในสถานประกอบการ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ มีการดำเนินงานตามแนวนโยบายดังนี้

1. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากร ด้วยการสร้างจิตสำนึก ให้มีความรู้ ควบคู่ คุณธรรม เพื่อให้บุคลากรมีความพอเพียง รอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง มีความซื่อสัตย์สุจริต ขยัน อดทน สามัคคี และแบ่งปัน
2. เคารพเอาใจใส่ต่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม เป็นธรรม รวมทั้งสิทธิตามกฎหมาย
3. พัฒนาการบริหารแบบองค์รวม และเชิงระบบในการนำองค์กร การวางแผน การปฏิบัติ การติดตามเฝ้าระวัง และการปรับปรุง รวมถึงระบบสารสนเทศ ให้มีผลลัพธ์ทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
4. ส่งเสริมให้บุคลากรเรียนรู้และเข้าใจถึงประโยชน์ของทรัพยากรธรรมชาติและระบบนิเวศ รวมทั้งดิน น้ำ ป่า และความหลากหลายทางชีวภาพในการจรรโลงจิตใจ การดำรงชีวิตและการพึ่งพากัน

(6) นโยบายด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินงานซึ่งทางบริษัทฯได้ตระหนักถึงสิ่งแวดล้อมในอนาคตข้างหน้า ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบาย เพื่อที่จะดูแลรักษา และฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อมให้ดียิ่งขึ้นโดยมุ่งสร้างองค์กรที่อุทิศตนเพื่อสังคมและจัดทำกิจกรรมพร้อมปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม โดยปฏิบัติภายใต้กรอบการทำงานของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 เพื่อมิให้เกิดความเสี่ยงต่อการทำลายสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนให้ความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อมกับองค์กรต่างๆ โดยในปี 2562 ได้มีการทบทวนและปรับปรุงแก้ไขนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมดังนี้

1. ดำเนินการให้เหมาะสมกับ บริบท วัตถุประสงค์ ลักษณะ ขนาดและผลกระทบสิ่งแวดล้อมของกิจกรรม ผลิตภัณฑ์และบริการขององค์กร
2. มุ่งมั่นปกป้องสิ่งแวดล้อมรวมถึงป้องกันและควบคุมมลภาวะต่างๆของบริษัทฯ ให้เหมาะสมกับบริบทขององค์กร
3. มุ่งมั่นให้ปฏิบัติตามที่ภาระผูกผันที่เกี่ยวข้องและข้อกำหนดของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
4. มุ่งเน้น และส่งเสริมให้พนักงานทุกคน มีส่วนร่วมในการช่วยลดมลภาวะ และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรและรักษาสิงแวดล้อม
5. พัฒนาและปรับปรุงการผลิตสินค้า โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทุกขั้นตอนการผลิต
6. บริษัทฯ จะดำเนินการประเมินผล และทบทวนการปรับปรุงสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่วางไว้

บริษัทได้สื่อสาร และอบรมให้พนักงานได้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องตลอดปีที่ผ่านมา เพื่อปลุกจิตสำนึกให้ผู้บริหาร และพนักงานในองค์กรทุกระดับได้รู้รักษ์ร่วมรักษาฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมทั้งที่ทำงานและครอบครัว รวมทั้งกำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินการตามนโยบายและกรอบการดำเนินงานตามระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 ไว้อย่างชัดเจนและต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานทุกหน่วยงานได้เข้าใจถึงความสำคัญของการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เกิดประสิทธิภาพ และเป็นไปตามข้อกำหนดระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 จนได้รับรองมาตรฐาน ISO 14001 มาตั้งแต่ ปี 2547 ต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน โดยในปี 2559 ได้การรับรองมาตรฐานฉบับใหม่ ISO 14001:2015

In 2019, accident statistics, leave rate or sick leave are shown below:

	2019	2018
Injury Frequency Rate (I.F.R.) Time/Million Hours	2.49	0.40
Occupational Related Diseases Rate (ODR)(no./Million Hours)	0.83	10.18
Injury Severity Rate (I.S.R.) Day/Million Hours	8.29	2.78
Leave rate from work related injuries (AR) (no./Million Hours)	4.13	3.13
Occupational Fatality Rate (person)	0	0

(5) Industrial Sufficiency Economy Policy (TIS 9999)

The Company has applied, to its business management and operations, the principles of **Sufficiency Economy: the Moderation, Reasonableness and Self-immunity.** Personnel shall possess knowledge and virtue bringing about development that balance social, economic, and cultural aspects so as to sustain growth, stability, happiness, ability to take on all internal and external changes as well as environmental uncertainties. In 2013, the Company, therefore, applied the Industrial Standard Following Sufficiency Economy in Industrial Sector (TIS 9999 volume 1-2556 B.E.). Accordingly, the Company received plaque of honor from the Ministry of Industry demonstrating that the Company is among the first group of entreprises employing the Approaches of Sufficiency Economy to the Industrial Sector to its organization for sustainable growth. Implementation in respect to this includes:

1. Encourages employees' participation and awareness to retain knowledge and moral integrity in order to live life that is; moderate, well rounded, discreet, honest, diligent, tolerate, united, and shared.
2. Respects for stakeholders' benefits and legal rights in a proper and fair manner.
3. Develops holistic and systematic management and information system that drives the organization through planning, implementation, monitoring, and improvement toward effective and efficient business outcomes.
4. Promotes learning and understanding the value of natural resources and eco-system including soil, water, forest, and bio-diversity to spiritual upholding, living and interdependence.

(6) Environmental Management Policy

To exhibit its commitment to future environment, the Company's management set up the policy on Environmental Conservation and Rehabilitation dedicating to social and environment. Actions in this regard are within the frameworks of Environmental Management System ISO 14001 to prevent the continuing exploitation of environment, and to cooperate with other organizations. The policy was revised in 2019 as shown.

1. Implements according to the objectives, context, nature, size of the Company's activities, products and services on environment.
2. Commits to protection of environment, prevention and control of pollution
3. Ensures the practice is in accordance with the mission and regulations in relation to environmental management.
4. Emphasizes and promotes the participation in pollution reduction, resource conservation and environmental protection.
5. Develops and improves environmentally friendly manufacturing process.
6. Continuously assesses, reviews and revises according to the set objectives and goals.

The Company continuously communicates and provides trainings for the management and employees to acquire knowledge and understanding as well as be aware of and take action for environmental conservation and rehabilitation at home and workplace. The performance guidelines are clearly prescribed under policy and frameworks of Environmental Management System ISO 14001 for continuous implementation. This is to ensure all employees understand and see the importance of effective management of environment as suggested by the ISO 14001. As a result, the Company has certified ISO 14001 since 2004. In 2016, the Company received the new version of ISO 14001:2015.

จากการที่บริษัทฯ ได้จัดให้มีสวัสดิการแก่พนักงานและมีแรงงานสัมพันธ์ที่ดีเยี่ยมระหว่างพนักงานกับบริษัท รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานทำงานอย่างปลอดภัยห่างไกลยาเสพติด และมีสุขภาพพลานามัยที่ดีทั้งในเวลาและนอกเวลาทำงานของพนักงานและครอบครัว จนทำให้บริษัทฯ ได้รับการรับรองและได้รับรางวัลประเภทต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ซึ่งใบรับรองและรางวัลที่ได้รับในปี 2562 มีดังนี้

- รับรองมาตรฐานจากกระทรวงสาธารณสุข “สถานที่น่าอยู่ น่าทำงาน สะอาด ปลอดภัย สิ่งแวดล้อมดี มีชีวิตชีวา” ระดับดีมาก
- รางวัลความสำเร็จ Thailand Vision Zero ระดับสมบูรณ์ (Achievement Award Level3) จาก Safety and Health at work Promotion Association Thailand
- รางวัล ต้นแบบระดับเพชรปีที่1 จากโครงการ TO BE NUMBER ONE (Anti Drug)
- เกียรติบัตรเป็นองค์กรดีเด่นด้านความปลอดภัยทางถนน Strengthen Road Safety Culture จาก Department of Diaster Prevention and Mitigation
- รับรองเป็นอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ4 วัฒนธรรมสีเขียว (Green Culture)จากกระทรวงอุตสาหกรรม
- รางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน(รางวัลชมเชย) ประเภท ภาคธุรกิจ (ขนาดใหญ่) ประจำปี 2562 จากกระทรวงยุติธรรม
- โล่และเกียรติบัตรโครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน (CSR-DIW Continuous 2019) จากกระทรวงอุตสาหกรรม
- รับรองเป็นองค์กรต้นแบบความปลอดภัยทางถนน โครงการหมวกกันน็อคนิรภัย 100% จาก Provincial Police Region 1 and Samutprakarn Province
- โล่เชิดชูเกียรติ ในการร่วมพัฒนาโรงเรียนวัดท้องคุ้ง ตามโครงการโรงเรียนร่วมพัฒนา Partnership School Project 100% จากกระทรวงศึกษาธิการ
- รางวัล Thailand Sustainability Awards และดีรับโล่รางวัล SET Sustainability Awards จาก SET
- รับรองในการร่วมพัฒนาศักยภาพการจัดการนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการในตลาดหลักทรัพย์ฯ (Strategic innovation management program) จากกระทรวงวิทยาศาสตร์ และ SET.
- ประกาศเกียรติคุณ โครงการ Sustainability Disclosure Acknowledgement จากสถาบันไทยพัฒน์

3.6) ลูกค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงการพัฒนาและการปรับปรุงเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในด้านต่างๆ จึงได้ผูกพันตนเองต่อการจัดตั้งระบบคุณภาพซึ่งอ้างอิงตามข้อกำหนดในระบบมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001:2015 และระบบมาตรฐานการจัดการคุณภาพสำหรับอุตสาหกรรมรถยนต์ IATF 16949:2016 ฉบับปัจจุบันที่พัฒนาปรับปรุงขึ้นใน ปี 2560 โดยกำหนดนโยบายคุณภาพ ที่ใช้ต่อเนื่องตลอดปี 2562 ดังนี้

“สร้างความพึงพอใจ เอาใจใส่คุณภาพ มุ่งมั่นพัฒนาองค์กร”

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นอย่างยิ่งถึงการสร้างคุณภาพและความพึงพอใจ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ ดังนั้นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าวบริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวนโยบายดังนี้

- ให้ความสำคัญสูงสุดในด้านคุณภาพเพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า
- ต้องทำความเข้าใจอย่างชัดเจนกับความต้องการของลูกค้าเพื่อจัดหาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้า
- มุ่งมั่นที่จะพัฒนาคุณภาพของสินค้าและการให้บริการอย่างต่อเนื่องโดยเน้นถึงประสิทธิภาพสูงสุดของกระบวนการผลิต ขั้นตอนการปฏิบัติงานและการส่งมอบสินค้าให้ครบถ้วนตรงต่อเวลา
- จัดทำคงไว้และดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพต่อระบบการบริหารงานคุณภาพ ซึ่งสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าและมาตรฐานของระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 และ IATF 16949:2016
- ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
- บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมดูแลการปฏิบัติตามข้อตกลงที่ได้ให้ไว้กับลูกค้าอย่างเคร่งครัดและด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเอาใจใส่และสม่ำเสมอ
- บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมดูแลการรักษาข้อมูลความลับของลูกค้าเสมือนเป็นความลับของบริษัทและระมัดระวังมิให้มีการนำความลับดังกล่าวไปใช้โดยมิชอบ
- นอกจากนั้นการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องเพียงพอและทันต่อเหตุการณ์ การปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัดตลอดจนการจัดให้มีระบบและกระบวนการที่ให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ ความปลอดภัยของสินค้าและบริการ รวมถึงการให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการใช้สินค้าและบริการของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์กับลูกค้าสูงสุด นอกจากนี้ ยังเน้นถึงการรักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์โดยมิชอบ

ความพึงพอใจของลูกค้า

ภายใต้นวัตกรรม “ความพึงพอใจมาเป็นอันดับหนึ่ง” บริษัทฯ ได้จัดให้มีการเฝ้าระวังความพึงพอใจของลูกค้าผ่านการประเมินผลการดำเนินงานของกระบวนการจัดหาการผลิตอย่างต่อเนื่อง ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานได้กำหนดให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์

บริษัทฯ ได้เฝ้าระวังผลการดำเนินการของกระบวนการผลิต เพื่อแสดงให้เห็นความสอดคล้องกับข้อกำหนดของลูกค้า สำหรับคุณภาพของผลิตภัณฑ์และประสิทธิภาพของกระบวนการ

As result of providing welfare with excellent labor relations as well as supporting of occupational safety and drugs free, ensuring good health during work and off-work times of employees and their family members; accordingly, the Company has been certified during which the 2019 certifications and rewards included :

- Standard certification from Ministry of Public Health for a Very Good Score of pleasant and livable workplace environment
- Thailand Vision Zero Achievement Award Level 3 from the Safety and Health at work Promotion Association Thailand
- Diamond Standard Model year 1(Anti Drug) from the TO BE NUMBER ONE project
- Certificate of Excellence for Strengthen Road Safety Culture from the Department of Disaster Prevention and Mitigation
- Certificate of Green Industry Level 4 (Green Culture) from the Ministry of Industry
- 2019 Human Rights Award (Honorable Mention) for large enterprise from the Ministry of Justice
- Plague and certificate of Industrial Promotion Program for Sustainable Social and Community Responsibility (CSR-DIW Continuous 2019) from the Ministry of Industry
- Certified organization for Road Safety under 100% Helmet Wearing Program from Provincial Police Region 1 and Samutprakarn Province
- Plague of honor recognizing the Company collaboration with Wat Tongkung under the Partnership School Project 100% from the Ministry of Education
- Thailand Sustainable Awards, and the SET Sustainability Awards
- Certified partnership under the Strategic Innovation Management Program form the Ministry of Science and Technology and the SET
- Certificate of honor under the Sustainability Disclosure Acknowledgement Program from the Thaipat Institute.

3.6) Customers

The Company fully realizes in and is committed to competency based development and improvement in various fields by establishing, within the Company, quality systems with reference to the rules governing the Quality Management System ISO 9001: 2015, and the current Quality Management System for Automobile Sector IATF16949:2016 which was revised in 2017 and has remained in effect as the Company's vision statement since.

"Customer Satisfaction, Quality Orientation, Continuous Human Resource Development"

The Company is strongly committed to building quality and satisfaction to serve customers' needs which is regarded as significant factor fostering business operations. To achieve this, the Company sets up policy guidelines as under:

- Places utmost importance on quality to meet customers' satisfactions.
- Gives empathy to truly realize customers' needs and supply products and services accordingly.
- Commits firmly to continuous quality development of products and services to ensure the highest efficiency in every procedure of production process, and timely products delivery.
- Conducts and maintains efficient quality management to meet customers' needs and the Quality Management Standard ISO 9001:2015 and IATF 16949:2016
- Promotes personnel development continuously.
- Provides controlling system to ensure the Company strictly, attentively, honestly, and regularly adheres to the terms of agreement made with customers.
- Provides controlling system to maintain the confidentiality of customers as if the Company's own, and to prevent any use of such confidentiality from any frauds.
- Discloses accurate, adequate and timely information; act in accordance with the terms of agreement made with customers; arranges for system and process to facilitate complaint lodging concerning quality, quantity, safety of products and services; provides advices on instructions of products and services for best use by customers, maintains confidentiality of customers.

Customers' Satisfaction

The Company's innovation of "Satisfaction First" pays close attention to customers' satisfaction through continuous assessment of manufacturing process, the KPIs are identified in accordance with the objectives.

The Company keeps close attention to manufacturing process to ensure and demonstrate the product quality and process effectiveness that fully serve customers' requirements.

บริษัทฯ ได้สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า โดยใช้แบบฟอร์มประเมินผู้ขาย / ผู้รับจ้างช่วงต่างประเทศในการจัดหาวัตถุดิบเหล็ก ซึ่งได้ทำการประเมิน 2 ครั้งต่อปี จาก 4 หัวข้อ คือ

1. คุณภาพสินค้า
2. การจัดส่งมอบสินค้า
3. การให้ความร่วมมือและบริการหลังการขาย
4. ราคา

โดยส่งแบบสำรวจผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และใช้คอมพิวเตอร์จัดเก็บโดยใช้ฐานข้อมูลลูกค้าของบริษัท ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดให้การประเมินความพึงพอใจของลูกค้าเป็น KPI ของฝ่ายการตลาดต้องได้รับการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 ในทุกด้าน เว้นแต่หัวข้อด้านราคา ซึ่งถือเป็นกลไกทางการตลาดที่ไม่สามารถควบคุมได้ เพื่อกำหนดทิศทางสำหรับการดำเนินงาน รวมทั้งแนวทางการพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการ สินค้า และบริการให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้ามากยิ่งขึ้น

สรุป ผลการประเมินระดับความความพึงพอใจของลูกค้า (จำนวน xxx รายจากลูกค้าทั้งหมด xxx ราย)

หัวข้อ	ลูกค้าทั้งหมด			
	ปี 2562	ปี 2561	เปรียบเทียบ	ระดับ
คุณภาพ	97.26	96.80	เพิ่มขึ้น	4.86
จัดส่ง	93.04	92.16	เพิ่มขึ้น	4.65
บริการ	94.58	94.12	เพิ่มขึ้น	4.72
ราคา	89.13	89.02	เพิ่มขึ้น	4.45

ระดับ : 5 = พึงพอใจมาก, 4 = พึงพอใจ, 3 = พอใช้, 2 = ไม่พึงพอใจ, 1 = ไม่พึงพอใจอย่างมาก)

หมายเหตุ: ผลการวิเคราะห์จากเปอร์เซ็นต์ที่เพิ่มขึ้นในทุกด้าน แต่ถึงอย่างใดบริษัทฯ ได้จัดทำแผนการพัฒนาการจัดส่ง และจัดกิจกรรมโครงการสร้างความปลอดภัย พร้อมพัฒนาให้ความรู้ให้กับผู้รับจ้างรถบรรทุก ตามที่กล่าวไว้ในหมวดความรับผิดชอบต่อสังคม

3.7) คู่ค้า

- บริษัทฯ กำหนดให้มีการปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรมในการทำธุรกิจ
- บริษัทไม่เรียก ไม่รับ และไม่จ่ายผลประโยชน์ใดอันอาจก่อให้เกิดการกระทำที่ไม่สุจริต และไม่โปร่งใสกับคู่ค้า
- บริษัทยึดมั่นในคำสัญญาที่ให้ไว้ต่อคู่ค้า และจะปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ซึ่งเมื่อใดที่ค้นพบว่าไม่สามารถปฏิบัติตามได้ ก็จะต้องแจ้งให้ทราบอย่างเป็นระบบโดยพลันเพื่อร่วมกันหาทางแก้ไข
- จัดให้มีระบบการควบคุมดูแลมิให้มีการนำข้อมูลความลับของคู่ค้าไปเปิดเผย หรือนำไปใช้เพื่อดำเนินธุรกิจโดยวิธีการที่ผิดกฎหมาย
- ร่วมมือกับคู่ค้า ในการร่วมพัฒนาคู่ค้า ให้มีการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าสามารถเติบโตไปพร้อม ๆ กับการทำธุรกิจร่วมกับบริษัทในระยะยาว

<u>ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการคัดเลือกคู่ค้า หรือผู้รับเหมา</u>

ในการคัดเลือกบริษัทที่จะมาเป็นคู่ค้ากับบริษัทฯ ได้มีกระบวนการพิจารณาที่ชัดเจน โปร่งใส โดยดำเนินการตามระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งได้มีการกำหนดไว้อย่างชัดเจน และมีการเผยแพร่ให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนในองค์กรรับทราบและถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ กระบวนการในการพิจารณาคัดเลือกบริษัทที่จะมาเป็นคู่ค้ากับบริษัท สรุปได้ดังนี้

- จะประเมินผู้ขายหรือผู้ให้บริการ โดยดูจากผลการดำเนินงานด้านคุณภาพ การส่งมอบตามกำหนด การส่งมอบตามจำนวน การจัดส่งเอกสาร การจัดส่ง และการบริการหลังการขาย รวมทั้งราคา ปริมาณ และขีดความสามารถในการจัดการ ซึ่งบริษัทฯ จะทำการประเมินปีละ 2 ครั้ง
- จะสื่อสารกับผู้ขายสินค้าหรือบริการของบริษัทฯอย่างซื่อสัตย์สุจริตและเท่าเทียมกัน
- การจัดหา การจัดซื้อ การเช่า และการจัดจ้าง จะดำเนินการตามคู่มือขั้นตอนการทำงานด้านการสรรหา คัดเลือก ประเมินผู้รับจ้างช่วงอย่างเคร่งครัด และให้คำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นหลัก
- เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันในระหว่างผู้ค้าตามควรแก่กรณี โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของความยุติธรรม และการรักษาความลับของคู่ค้าอย่างเคร่งครัด ตลอดจนไม่นำข้อมูลต่างๆ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง
- ห้ามมิให้พนักงานที่รับผิดชอบงานด้านการจัดหา จัดซื้อ เช่า หรือจัดจ้างเข้าไปดำเนินการกับคู่สัญญาที่มีความเกี่ยวข้องกับตนเอง อาทิ เป็นครอบครัวเดียวกัน ญาติสนิท หรือเป็นเจ้าของหรือหุ้นส่วน
- จัดให้มีการพัฒนาระบบการดำเนินงานให้โปร่งใส ถูกต้อง และสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีทางธุรกิจการค้าได้อย่างต่อเนื่อง

The Company conducts customers' satisfaction survey twice a year applying the Foreign Supplier/Contractor Evaluation Form for its steel raw material supply. The survey covers 4 areas.

1. Quality
2. Delivery
3. Cooperation and after sale service
4. Price

The electronic survey form is launched and stored in a customer database. The Marketing Unit is entrusted with identifying KPIs for customers' satisfaction survey with the performance of no less than 90% customers' satisfaction in every survey area except the Price as it is known as an uncontrollable marketing mechanism. The survey result is used to consider directive performance to better serve customers' needs.

Customers' Satisfaction Assessment Results (number of surveyed customers xxx out of xxx total customers)

	Total Customers			
	2019	**2018**	**compared**	**score**
Quality	97.26	96.80	increase	4.86
Delivery	93.04	92.16	increase	4.65
Service	94.58	94.12	increase	4.72
Price	89.13	89.02	increase	4.45

(score: 5 = very satisfied, 4 = satisfied, 3 = moderately satisfied, 2= dissatisfied, 1 = very dissatisfied).

Remark : customers' satisfaction increase in every assessment area, however, the Company has formulated the delivery development plan and organized activities to promote safety including providing knowledge for freight service contractors as mentioned in Corporate Social Responsibility Section

3.7) Business Partners

- The Company treats all partners equally and fairly.
- The Company neither solicits nor accepts nor pays any benefits that would cause dishonest or non-transparent acts to its business partners.
- The Company strictly adheres to the promises given to its partners, whenever the promises could not be kept; partners are informed promptly for mutual resolution.
- The Company provides controlling system to prevent any disclose or use of its partners' confidentiality for illegal business operations.
- Cooperates with partners in the development of partners to achieve sustainable business growth together with the Company and to ensures long-term partnership.

Procedures and methods for selection of business partners or contractors

The clear and transparent selection process is defined according to the procurement regulations and guidelines and disseminated to every executive and employee to firmly adhere to. The selection process of the Company's business partners is summarized as below:

- Assesses dealers or service providers taking in to consideration profiles on quality assurance, delivery as scheduled of the agreed volumes, shipping documents, delivery and after sale services. Price, volume, and management capacity are also the case. The assessment is conducted twice a year.
- Communicates with dealers or service providers honestly with integrity and equality.
- Procurement process is conducted for the Company's best interest and in compliance with the handbook of recruitment, selection, and assessment of sub-contractors.
- As appropriate, provides competitive opportunity to business partners based on fairness, confidentiality, and not makes use of information for personal gains or for the benefits of any irrelevant person.
- Employee responsible for sourcing, purchasing, leasing or hiring is prohibited to do business with any relevant party e.g. family members, next of kin, owners or partners.
- Provides operational development that is transparent, accurate. modifiable, and compatible with business technology changes.

3.8) คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯมีนโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ดังนี้

- สนับสนุนและส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรมโดยไม่ละเมิดความลับ หรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่ง
- บริษัทปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากลภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า
- จัดให้มีระบบการควบคุมดูแลมิให้มีการดำเนินการใด ๆ เพื่อให้ได้มาหรือใช้ข้อมูลความลับทางการค้าของคู่แข่งขันโดยวิธีการที่ผิดกฎหมาย
- บริษัทฯยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรมโดยปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในจริยธรรมธุรกิจอย่างเคร่งครัด ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทใดๆ ในเรื่องที่เกี่ยวกับคู่แข่งทางการค้า

3.9) เจ้าหนี้

บริษัทฯมีนโยบายและแนวปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ดังนี้

- จัดให้มีระบบการควบคุมดูแลการปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลงและเงื่อนไขข้อผูกพันที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัดไม่ว่าจะเป็นเรื่องการใช้เงิน การชำระคืน การดูแลหลักทรัพย์ค้ำประกัน หรือเรื่องอื่นใดที่ให้ไว้กับเจ้าหนี้
- รายงานฐานะทางการเงินของบริษัทแก่เจ้าหนี้ด้วยความซื่อสัตย์ ถูกต้องและตรงเวลาให้แก่เจ้าหนี้อย่างสม่ำเสมอ
- แจ้งให้เจ้าหนี้ทราบทันทีหากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญา เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย โดยคำนึงถึงชื่อเสียงของบริษัทเป็นสำคัญ
- กำหนดกลยุทธ์ในการบริหารเงินทุน เพื่อความมั่งคง และแข็งแกร่ง มีสภาพคล่องเพื่อเตรียมความพร้อมในการชำระหนี้คืนเจ้าหนี้ของบริษัทอย่างทันท่วงที และตรงตามระยะเวลาครบกำหนด

3.10) ภาครัฐ

- บริษัทฯ มุ่งรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับภาครัฐภายใต้ขอบเขตที่เหมาะสม รวมทั้งให้ความร่วมมือกับภาครัฐและองค์กรที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูลอย่างเหมาะสม เพื่อประโยชน์ของประเทศและส่วนรวม
- ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในด้านต่าง ๆ ทั้งความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน การจัดการด้านภาษีอากรและบัญชี ฯลฯ รวมทั้งประกาศต่าง ๆ ของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยพนักงานทุกระดับจะต้องศึกษาและทำความเข้าใจในกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของตนเอง เพื่อที่จะไม่ดำเนินการใดๆ อันเป็นการขัดต่อกฎหมายนั้น ๆ
- จัดรวบรวมให้มีทะเบียนกฎหมาย ซึ่งเป็นข้อมูลด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องของทุกหน่วยงานในบริษัท เพื่อใช้อ้างอิงและคอยติดตามปรับปรุงกฎหมายให้ทันสมัยอยู่เสมอ โดยพนักงานและผู้ปฏิบัติงานสามารถเข้าถึงข้อมูลด้านกฎหมายนั้นได้โดยสะดวก
- มุ่งปลูกฝังจิตสำนึกของพนักงานทุกระดับให้เกิดความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

3.11) ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ เป็นส่วนหนึ่งของสังคมและชุมชน ฉะนั้นเพื่อเป็นการตอบแทนสังคมและชุมชน บริษัทจึงมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนา และปรับปรุงระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO14001:2015) อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนให้ความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อมกับองค์กรต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมไว้ ตามที่กล่าวไว้ในหัวข้อ 3.5 พนักงาน

นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อความยั่งยืน

บริษัทฯ ยังมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งมีผลในการพัฒนาระบบมาตรฐานต่าง ๆ ได้อย่างยั่งยืน ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อความยั่งยืน ซึ่งเป็นตัวแทนจากหน่วยงานต่างๆ ในองค์กรร่วมประสานการทำงานให้บรรลุสำเร็จตามนโยบายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมประกอบด้วย 7 คณะ คือ

1. คณะทำงานด้านการกำกับดูแลองค์กร
2. คณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน
3. คณะทำงานด้านการปฏิบัติด้านแรงงาน
4. คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม
5. คณะทำงานด้านการดำเนินงานอย่างเป็นธรรม
6. คณะทำงานด้านการปฏิบัติด้านผู้บริโภค
7. คณะทำงานด้านการมีส่วนร่วม และพัฒนาชุมชน

3.8) Business Competitors

The Company's competitor treatment policy aims at:

- Supporting and promoting free trade competition that is fair and not violate the confidentiality of trade competitors.
- The Company treats competitors according to the rules of practice as provided by the International Trade Law.
- The Company provides controlling system to prevent any act of illegal use or acquire of confidential information of its competitors.
- The Company strongly commits to operating its business fairly and in compliance with business code of conduct. In the past years, there was not any dispute in relation to trade competitor.

3.9) Creditors

The Company's creditor treatment policy stated that:

- Monitoring system shall be in place to ensure actions taken are firmly complied with terms and conditions of contract and agreement made to the creditors i.e. payment, repayment, collateral, or other obligation owed to the creditor.
- The Company shall constantly reports its financial status to the creditors with integrity, accuracy, and timely.
- In the case where the Company fails to fulfill contractual obligations, the creditor shall be informed promptly for mutual resolution and measure to prevent any possible loss, taking into account the Company's reputation.
- Determining capitalization strategies for financial security and strength to ensure its liquidity for timely and full settlement offer to creditors.

3.10) Public Sector

- The Company aims at maintaining good relationship with public sector to the extent considered as appropriate including cooperating with public sector and concerned agencies regarding appropriate information provision for the benefits of the country and for all.
- Firmly adheres to the laws relating to occupational safety, health, and environment of the workplace; tax and accounting management; etc. as well as applicable government notifications to business operations of the Company. Every employee is required to study and understand the laws relating to his/hers work life in order not to commit any offensive act against such laws.
- Make available and accessible, the law book containing legal information relating to each department attached to the Company for reference and update.
- Make high value in raising awareness of being a responsive employee complying with the applicable laws, regulations and rules.

3.11) Community and Society

Being part of society and community, the Company is consistantly committed to the development and improvement of its Environment Management System (ISO 14001:2015). Cooperation is given to organizations dealing with environmental issues for development of quality of life and environment. The Company, therefore, defines the environmental policy as detail shown in 3.5 Employee.

Environment and Corporate Social Responsibility for Sustainability Policy

The Company is convinced that strong commitment to Corporate Social Responsibility (CSR) brings sustainable development. Therefore, the Company's CSR Committee and working groups are establlished comprising representatives from various units within the corporation. The Environment and Corporate Social Responsibility Committee and the 7 CSR working groups work collaboratively toward the set policies and objectives. There are 7 CSR working groups.

1. Organizational Corporate Governance Working Group
2. Human Rights Working Group
3. Labor Working Group
4. Environment Working Group
5. Fair Operation Working Group
6. Consumer Treatment Working Group
7. Participation and Community Development Working Group

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้คำนึงถึงผลกระทบต่อตัวองค์กรเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งในสังคมไกลและใกล้ จึงได้กำหนดนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อความยั่งยืน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อผลกระทบในด้านต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการขององค์กร โดยได้มีการทบทวน ปรับปรุงแก้ไข ปี 2562 (ตามที่กล่าวไว้ในส่วนที่ 2 ข้อ 10 ความรับผิดชอบต่อสังคม)

นโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงาน

บริษัทฯ ยังได้ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น เพื่อให้มีการผลิตและการใช้พลังงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดการด้านพลังงานอย่างต่อเนื่องและคงอยู่ต่อไป และจุดมุ่งหมายที่สำคัญคือ เพื่อให้บุคลากรในองค์กรมีจิตสำนึกในการรู้ รักษ์ และประหยัดพลังงาน รวมทั้งต้องการให้การอนุรักษ์ในองค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเพื่อให้มีการลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานอย่างยั่งยืนต่อเนื่อง บริษัทฯจึงได้พัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการพลังงาน โดยได้ดำเนินงานด้านการบริหารจัดการพลังงานดังนี้

- ตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานซึ่งเป็นตัวแทนจากหน่วยงานต่าง ๆ ในองค์กร
- ประเมินสถานภาพการจัดการพลังงานเบื้องต้น
- กำหนดนโยบายอนุรักษ์พลังงาน
- ประเมินศักยภาพการอนุรักษ์พลังงาน
- กำหนดเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน แผนการฝึกอบรมและกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
- ดำเนินการตามแผนอนุรักษ์พลังงานตรวจสอบและวิเคราะห์การปฏิบัติตามเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน
- ตรวจติดตามและประเมินการจัดการพลังงาน
- ทบทวน วิเคราะห์ และแก้ไข ข้อบกพร่องของการจัดการพลังงาน

ปี 2560 บริษัทฯได้มุ่งมั่นพัฒนาต่อยอดการดำเนินการจัดการพลังงานตามกฎหมายประเทศไทยไปสู่ระบบการจัดการพลังงานในระดับสากล ISO 50001 จนได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการพลังงาน ISO 50001

ปี 2562 บริษัทได้มีการทบทวนปรับปรุงนโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงานที่บริษัทได้กำหนด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านอนุรักษ์พลังงาน และสอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการพลังงาน ISO 50001 กับทั้งจัดอบรมให้ความรู้แก่ผู้บริหาร และพนักงานด้านการอนุรักษ์พลังงานและจัดกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อปลุกจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับได้รู้รักษ์ ประหยัดพลังงาน ผลลัพธ์ที่ได้ทำให้บริษัทสามารถประหยัดพลังงานได้ทั่วทั้งองค์กรอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้นโยบายที่กำหนดไว้ด้านการอนุรักษ์พลังงานที่บริษัทฯกำหนดไว้มีดังนี้

- บริษัทฯ กำหนดให้การอนุรักษ์พลังงาน เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบริษัทฯโดยจะดำเนินงานและพัฒนาระบบการจัดการพลังงานให้เหมาะสมสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทฯจะกำหนดแผนและเป้าหมายของการอนุรักษ์พลังงานในแต่ละปีและสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
- บริษัทฯมีการสนับสนุนการจัดซื้อผลิตภัณฑ์และบริการด้านพลังงานที่ประหยัดพลังงาน และมีการออกแบบเพื่อปรับปรุงสมรรถนะพลังงาน
- บริษัทฯ จะดำเนินการปรับปรุงเทคโนโลยีที่ใช้และการใช้พลังงานให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับธุรกิจ อย่างต่อเนื่อง
- บริษัทฯถือว่าการอนุรักษ์พลังงานเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯทุกคนที่จะต้องให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการต่าง ๆ ที่กำหนด
- บริษัทจะให้การส่งเสริมและให้การสนับสนุนที่จำเป็นทั้งด้านทรัพยากร บุคลากร งบประมาณ เวลา การฝึกอบรม การสร้างจิตสำนึก การมีส่วนร่วมเสนอข้อคิดเห็นของพนักงาน เพื่อพัฒนางานด้านพลังงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ผู้บริหารและคณะทำงานจะทำการทบทวน และประเมินผล นโยบาย เป้าหมาย และแผนงานทุกปี

ผลจากการร่วมมือของบุคลากรทุกระดับในองค์กร เพื่อปฏิบัติตามนโยบายอย่างต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด รวมทั้งร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติตามพันธกิจร่วมของพนักงานที่กล่าวไว้ว่า **“ความปลอดภัยมาเป็นอันดับหนึ่ง คำนึงถึงความพึงพอใจ ห่วงใยใส่ใจสังคม ระดมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง”**

อีกทั้งการสร้างปฏิสัมพันธ์อันดีกับชุมชนที่สถานประกอบการของบริษัทตั้งอยู่ ด้วยการสานเสวนาร่วมกันระหว่างผู้บริหารของบริษัท พนักงานในองค์กร และชุมชนสังคมโดยรอบ ทำให้บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- มาตรฐานความรับผิดชอบของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม (CSR-DIW) จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม อีกทั้งได้รับการรับรองว่าเป็นโรงงานอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 4 วัฒนธรรมสีเขียว นั่นคือมีการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบและกระตุ้นและส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างมีจริยธรรมด้านสิ่งแวดล้อม เคารพต่อสิทธิมนุษยชนในด้านสิ่งแวดล้อมที่ดี และให้การยอมรับถึงความสำคัญและความเป็นสากลของสิทธิมนุษยชนในด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งมีการติดตามประเมินผล และทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จากกระทรวงอุตสาหกรรม
- มาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบกิจการ (มยส.) จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- มาตรฐานของระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 และ IATF 16949:2016
- มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001:2015
- มาตรฐานระบบการจัดการพลังงาน ISO 50001
- มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001

The Company are well aware of short term and long term corporate, social and environmental impacts resulted from its business operations. Therefore, the Environment and Social Responsibility for Sustainability Policy is developed as guidelines for business operations. The policy was revised in 2019 (as mentioned under Section 2 subsection 10 Corporate Social Responsibility).

Energy Conservation

The Company attaches the importance on efficient energy usage in manufacturing process, the Company, therefore promotes continuous participation among employees on sustainable energy management. The key objective is to promote employees' awareness of effective and efficient use of energy as well as to constantly and sustainably lower energy costs. The Company, therefore, improves its energy management system by:

- Appointing the energy management working group comprising representatives from various units within the corporation
- Preliminary review of energy management
- Defining energy conservation policy
- Assessing potential energy conservation
- Setting targets and action plan for energy conservation, and reviewing and analyzing the implementation accordingly
- Implementing energy conservation plan, reviewing and analyzing operations against the set targets and plans
- Monitoring and assessing energy management
- Reviewing, analyzing and revising energy management plan and targets.

In 2017, the Company strived for international standard under the program on Development of the Thai Energy Management toward International Energy Management Standards ISO 50001. Accordingly, the Company was certified ISO 50001.

In 2019, the Company's Energy Conservation Policy was revised in aligned with Energy Management Standards ISO 50001. Trainings and other activities concerning energy conservation were conducted regularly for management and employees at every level to better understand and to be more aware of energy conservation and saving. As a result of such practices, the Company can constantly save energy throughout its organization.

The Company's Energy Conservation Policy stated that:

- The Company determines energy conservation as part of its operations through development for proper energy management system in line with related laws and regulations.
- Formulates annual energy conservation plan and targets, and made known to every employee for common understanding and actions.
- The Company supports the purchase of energy saving products and services designed for energy capacity improvement.
- The Company continuously improves technology and energy consumption for effective and proper use in the business.
- The Company regards energy conservation as duty and obligation of the management and employees to cooperate and comply with the stipulated measures.
- The Company promotes and provides resources as needed including personnel, budget, work hours, training, awareness raising, idea sharing of employers for efficient development of energy related operations.
- The energy conservation plan and targets are revised every year by the management and the Working Group.

All personnel cooperate and act actively according to the policy and mission statement that says: **"Safety First, Satisfaction, Social Care, Continual Improvement"**

As results of good relationship of the Company's executives and employees with neighboring communities, the Company received the following certificates.

- Standard for Corporate Social Responsibility (CSR-DIW) from the Department of Industrial Works and has been certified "Green Industry Level 4", and Certified Green Culture from the Ministry of Industry recognizing the Company's systematic environmental management; promotion of environmental ethical behavior; respect for environmental human rights; recognition of international environmental human rights; and monitoring, evaluation and review for continuous development.
- Standard on Workplace Prevention and Resolution of Drugs related Problems from the Department of Labor Protection and Welfare.
- Quality Management Standard ISO 9001:2015 and IATF 16949:2016
- Environmental Management Standard ISO 14001:2015.
- Energy Management Standard ISO 50001
- Occupational Health and Safety Assessment Series ISO 45001.

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจว่า บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส ซึ่งข้อมูลข่าวสารที่มีนัยสำคัญนั้น รวมถึงฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน การเป็นเจ้าของ และกระบวนของการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติไว้ดังนี้

- บริษัทฯ มีการเปิดเผยโครงสร้างผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจน และเป็นข้อมูลล่าสุดทำให้ผู้ใช้ข้อมูลสามารถทราบถึงผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของบริษัทฯได้ ทั้งนี้ ได้แสดงรายละเอียดโครงสร้างของผู้ถือหุ้นรายใหญ่และสัดส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย (รายละเอียดโปรดดูหัวข้อ ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจ)
- กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัททั้งข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่มิใช่ทางการเงิน อาทิ ส่วนแบ่งทางการตลาด ระดับความพึงพอใจของลูกค้า เป็นต้น อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส และเป็นไปตามเกณฑ์ที่หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องประกาศกำหนด อนึ่ง ส่วนแบ่งทางการตลาด และ ระดับพึงพอใจของลูกค้า (ดูรายละเอียดที่กล่าวไว้แล้วในหัวข้อลักษณะ การประกอบธุรกิจ - การแข่งขันในอุตสาหกรรม และข้อหัว 3.6 ลูกค้า ตามลำดับ)
- รายงานข้อมูลและสารสนเทศสำคัญอื่นๆ อย่างสม่ำเสมอผ่านทางช่อง ตามแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีต่อผู้ถือหุ้น และนักลงทุนทั่วไปผ่านช่องทางต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ อาทิ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (SET Community Portal-SCP) เว็บไซต์ของตลท. (http://www.set.or.th) และ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.ssscth.com
- เผยแพร่หนังสือบริคณห์สนธิ หนังสือรับรอง และข้อบังคับของบริษัท นอกเหนือจากนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ในการนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่านที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบควบคุมภายใน

- กำหนดให้มีการเปิดเผยบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนกรรมการแต่ละคนที่เข้าประชุมในปีที่ผ่านมา และความเห็นจากการทำหน้าที่
- เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารไว้อย่างชัดเจน และกำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานเรื่องดังต่อไปนี้
  1. การซื้อ-ขายหุ้น/ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ
  2. รายการเกี่ยวโยงและรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร

เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกรรมการและผู้บริหารให้รายงานต่อประธานกรรมการและบรรจุเป็นวาระ เพื่อนำเสนอและแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทราบทุกครั้งเป็นรายไตรมาส

นอกจากนั้นการซื้อขายหุ้นของบริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย

Section 4 Disclosure of Information and Transparency

To ensure the important information of the Company including financial status, performances, ownership, and corporate governance process is disclosed as accurate, adequate, timely, and transparent; the Board defined the guidelines for practices as follows:

- The Company discloses clear and updated profiles of shareholders so that users can obtain true information. Details of majority shareholders and the Company's shares held by minority shareholders is illustrated in Section 1 Corporation
- The disclosure of Company's important information including financial and non-financial e.g. market shares, customers' satisfaction, etc., shall be accurate, adequate, timely, transparent, and conformed to the notifications of concerned government offices, market shares and customer satisfaction (details as shown under Nature of Business- Industrial Competition and under subsection 3.6 - Customers)
- The Company regularly reports, in Thai and English, important data and information using Form 56-1 and annual report to shareholders and general investors via various channels e.g. electronic media (SET Community Portal - SCP), website of the SET (http://www.set.or.th), and the Company's website at www.ssscth.com.
- Not only disseminating the Company's good governance policy on the Company's website, but also the Company's memorandum, certified letter, and company articles of association.

In this connection, the Company establishes Audit Committee comprising 4 independent directors not being executives, to oversee the quality of financial report and internal control system to ensure:

- The disclosure of roles and duties of the Board and of the Audit Committee, number of meeting held, and number of meeting attended over the past year of each director/committee member as well as opinions on the execution of functions.
- The disclosure of securities holdings of the directors and executives, and the policy binding directors and executives to report the followings:
    1. Sale-purchase of Company's shares/securities held;
    2. Connected transaction and report of stakeholders' involvement.

In order to avoid potential conflict of interest, the directors and executives are required to report to the chairman and present such report at every quarterly meeting of the Board for acknowledgment.

Any sale-purchase of the Company's shares, the directors and chief executives shall report to the Board at least 1 day before the day of selling or purchasing.

การถือหุ้นในบริษัทฯ ของกรรมการและผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

	รายชื่อกรรมการ	จำนวนหุ้น (หุ้น)		จำนวนหุ้น	หมายเหตุ
		31 ธ.ค. 2562*	31 ธ.ค. 2561	เพิ่ม (ลด) ระหว่างปี(หุ้น)	
1.	นายวันชัย คุณานันทกุล	8,646,400	8,646,400	-	บิดาของลำดับที่ 2, 4, 7
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	และ 8
2,	นายสุรศักดิ์ คุณานันทกุล	ไม่มี	ไม่มี	-	บุตรของลำดับที่ 1
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	
3.	นายมาซาฟูมิ โอคุโบะ	ไม่มี	ไม่มี	-	
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	
4.	นายสุรพล คุณานันทกุล	12,230,400	12,230,400	-	บุตรของลำดับที่ 1
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	
5.	นายโซอิจิ ซูซูกิ	ไม่มี	ไม่มี	-	
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	
6.	นายจุน มูราเซะ	ไม่มี	ไม่มี	-	
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	
7.	นางนภาพร หุณฑนะเสวี	ไม่มี	ไม่มี	-	บุตรของลำดับที่ 1
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	
8.	นายสิทธิชัย คุณานันทกุล	6,137,600	6,137,600	-	บุตรของลำดับที่ 1
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	
9.	นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์	ไม่มี	ไม่มี	-	
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	
10.	นายวิชิต วุฒิสมบัติ	ไม่มี	ไม่มี	-	
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	
11.	รศ.ดร. สุจริต คูณธนกุลวงศ์	ไม่มี	ไม่มี	-	
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	
12.	ดร. ดำริ สุโขธนัง	ไม่มี	ไม่มี	-	
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	
13.	นายบุญชัย เชียรเจริญธนกิจ	ไม่มี	ไม่มี	-	
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	
14.	นายเนาวรัตน์ ชนะมูล	ไม่มี	ไม่มี	-	
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	

* ระหว่างปีตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ไม่มีกรรมการและผู้บริหารท่านใดทำการซื้อขาย หลักทรัพย์และเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้น บริษัทเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้จากราคาหุ้นละ 10 บาท เป็นหุ้นละ 1 บาท ตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2560

Company Shares Held by Directors as of 31 December 2019

	Directors		No. of Shares Held		No. of Shares increase (decrease) annual (share)	Remarks
			31 Dec. 2019*	31 Dec. 2018		
1.	Mr. Wanchai	Kunanantakul	8,646,400	8,646,400	-	Father of no 2, 4, 7
	Spouse and minor children		-	-	-	and 8
2,	Mr. Surasak	Kunanantakul	none	none	-	Child of no.1
	Spouse and minor children		-	-	-	
3.	Mr. Masafumi	Okubo	none	none	-	
	Spouse and minor children		-	-	-	
4.	Mr. Surapol	Kunanantakul	12,230,400	12,230,400	-	Child of no.1
	Spouse and minor children		-	-	-	
5.	Mr. Soichi	Suzuki	none	none	-	
	Spouse and minor children		-	-	-	
6.	Mr. Jun	Murase	none	none	-	
	Spouse and minor children		-	-	-	
7.	Mrs. Naphaporn	Hoonthanasevee	none	none	-	Child of no.1
	Spouse and minor children		-	-	-	
8.	Mr. Sittichai	Kunanantakul	6,137,600	6,137,600	-	Child of no.1
	Spouse and minor children		-	-	-	
9.	Mr. Pongsak	Angsupun	none	none	-	
	Spouse and minor children		-	-	-	
10.	Mr. Vichit	Vuthisombut	none	none	-	
	Spouse and minor children		-	-	-	
11.	Assoc. Prof.Dr. Sucharit	Koontanakulvong	none	none	-	
	Spouse and minor children		-	-	-	
12.	Dr. Damri	Sukhotanang	none	none	-	
	Spouse and minor children		-	-	-	
13.	Mr. Boonchai	Chiencharoenthankij	none	none	-	
	Spouse and minor children		-	-	-	
14.	Mr. Navarat	Chanamoon	none	none	-	
	Spouse and minor children		-	-	-	

* From 1 January - 31 December 2019 no sale/purchase of shares and change of shares held by director and executive

The Company has changed par value from 10 Baht per share to 1 Baht per share according to resolution of the 1/2017 Shareholders' Meeting

- เปิดเผยหลักเกณฑ์การให้ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารไว้ในรายงานประจำปีอย่างชัดเจน ทั้งนี้ในการพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการนั้น คณะกรรมการบริษัทพิจารณาจากการเปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน ผลประกอบการของบริษัทฯ และหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ โดยการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการอยู่ในอำนาจอนุมัติของที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
- คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่าข้อมูลของบริษัท ทั้งที่เกี่ยวกับการเงินและที่ไม่ใช่การเงิน ล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท จึงได้กำชับให้ฝ่ายบริหารดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน ตรงต่อความเป็นจริง เชื่อถือได้ สม่ำเสมอ และทันเวลา ซึ่งฝ่ายบริหารของบริษัท ได้ให้ความสำคัญและยึดถือปฏิบัติมาโดยตลอด
- ในปี 2562 คณะกรรมการบริษัทยังสนับสนุนให้บริษัทจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกเหนือจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว
- งบการเงินของบริษัทฯ ไม่มีรายการที่ผู้สอบบัญชีแสดงความคิดเห็นอย่างมีเงื่อนไข และบริษัทฯ ไม่มีประวัติการส่งรายงานทางการเงินรายไตรมาสและประจำปีล่าช้า และไม่มีประวัติการถูกสั่งให้แก้ไขงบการเงิน ตามที่หน่วยงานภายนอกกำกับดูแล

งานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations)

- ในส่วนของงานด้านผู้ลงทุนสัมพันธ์นั้นได้มอบหมายให้นายบุญชัย เชียรเจริญธนกิจ ผู้จัดการทั่วไปอาวุโสฝ่ายบริหารบัญชีและการเงิน เป็นตัวแทนบริษัทฯ ในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ให้ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และผู้ที่สนใจทั่วไป ให้ได้รับทราบข้อมูลของบริษัทฯ เช่น การแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน (Press Conference) เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) เกี่ยวกับกิจกรรมการลงทุนหรือกิจกรรมทางธุรกิจที่สำคัญๆ การจัดประชุมนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ (Analyst Meeting หรือ Opportunity Day) การจัดโครงการนักวิเคราะห์เยี่ยมชมกิจการ (Analyst Site Visit) และการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่จัดโดย ตลท. โดยสม่ำเสมอ เป็นต้น
- ในปี 2562 บริษัทฯ ได้มีการจัดส่งรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและรายปี ภายในระยะเวลา และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ตลท. ประกาศกำหนด และไม่ได้รับแจ้งจาก ก.ล.ต. ให้มีการแก้ไขงบการเงินที่จัดทำขึ้น อีกทั้งได้มีการสื่อสารข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) ถึงฐานะทางการเงินของบริษัทในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (SET Community Portal-SCP) เว็บไซต์ของตลท. (http://www.set.or.th) เป็นประจำทุก ๆ ไตรมาส และเมื่อวันที่ 30 เมษายน 2562 (วันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น) ได้เปิดโอกาสให้นักลงทุนรายย่อยเข้าเยี่ยมชมกิจการโรงงานของบริษัท

ทั้งนี้ ผู้ลงทุนสามารถติดต่อส่วนงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯได้ที่
นายบุญชัย เชียรเจริญธนกิจ ผู้จัดการทั่วไปอาวุโสฝ่ายบริหารบัญชีและการเงิน
51/3 หมู่ 2 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130
โทร 0 2385 9242, 0 2754 5845 - 49 โทรสาร 0 2754 5747
E-mail Address : boonchai@ssscth.com

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่สามารถกำหนดกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ของบริษัทได้เป็นอย่างดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความทุ่มเทอย่างเต็มที่และอุทิศเวลาให้บริษัทได้อย่างเหมาะสม คณะกรรมการรับผิดชอบการดำเนินธุรกิจกำกับแนวทางดำเนินการของบริษัทผ่านฝ่ายบริหารที่ได้สรรหาและแต่งตั้งเพื่อมอบหมายให้รับผิดชอบในแต่ละเรื่อง และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่องมาช่วยดูแล ทั้งยังมีการวางระบบที่มีประสิทธิภาพในการติดตาม และวัดผลการบริหารจัดการของคณะผู้บริหารโดยคณะกรรมการบริษัท

5.1) โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลกิจการโดยไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการ หรือผู้บริหารในธุรกิจที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯและติดตามดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ โปร่งใส ระมัดระวัง และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ (Accountability) ของคณะกรรมการบริษัทที่มีต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น ตลอดจนเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ

นโยบายว่าด้วยความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญของการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ในด้านการกำหนดความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) เป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างความสมดุลด้านความคิด ด้านคุณภาพการทำงาน รวมถึงประสิทธิภาพด้านการตัดสินใจของคณะกรรมการซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. เพื่อเสริมสร้างให้เกิดการอภิปรายในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพิ่มขึ้น
2. เพื่อเสริมสร้างความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ของคณะกรรมการบริษัทที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ
3. เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท
4. เพื่อนำมาใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการบริษัท

- The remuneration criteria for directors and executives are clearly defined and disclosed in an annual report. The compensation rate is specified by the Board by comparing with the rate being practiced in similar industries, and to Company's performances with approval from the AGM.
- The Board realizes the influences of the financial and non-financial information on the process of decision making of investors and stakeholders. The Company, therefore, strongly insists the management team to consistantly and timely disclose adequate, accurate, true, reliable information. The Company's management places top priority, and constant adherences to the said disclosure practices.
- In 2019, the Board also encourages the Company to prepare the Management Discussion and Analysis (MD&A) to support the quarterly disclosure of financial statements. This is to ensure, the investor understanding not only the numerical data illustrated in the financial statements but also the Company's financial status and quarterly performances.
- There is no item with conditional opinion of the auditor shown in the Company's financial statements. The Company has no record of late submission of quarterly financial report or of any reservation on financial statements errors as governed by external agency.

Investor Relations

- In the part of investor relations, Mr. Boonchai Chiencharoenthanakij, Senior General Manger of the Accounting, Finance and Administration Department represents the Company to communicate with investors, shareholders, and security analysts, and the general public. Information in this regard can be obtained through press conference, press release concerning interesting investment events, analyst meeting or opportunity day, analyst site visit, events as organized by the SET, etc.
- In 2019, the Company sent out quarterly and annual financial reports within the specified timing and as required by the SET. According to the SET, no reservation was made on the Company's financial statements submitted. The Company communicated, at a quarterly basis, its financial status via press release, SET Community Portal - SCP, and SET website (http://www.set.or.th). On 30 April 2019, the date the AGM was held, the Company welcomed the retail investors paying factory visit to the Company.

Investors are welcome to contact:
Mr. Boonchai Chiencharoenthanakij, Senior General Manager of the Accounting, Finance and Administration Department at Investor Relations Unit
51/3 Moo 2, Poochaosamingprai Road, Bangyaprak, Phrapradang, Samuthprakarn 10130
Tel. 0 2385-9242, 0 2754-5845-49, Fax. 0 2754-5747
E-mail: boonchai@ssscth.com.

Section 5. Responsibilities of the Board of Directors

The Company's Board of Directors consists of those well-versed and experienced with competent in vision and strategy formulation, be able to devote time and perform duties with full dedication to the Company. The Board is responsible for business operations and management of the Company via the management and committees recruited and assigned for particular matters. The Board also provides efficient systems to monitor and evaluate the management performances.

5.1) Profile of the Company's Board of Directors

The Company's Board sees the connection of its roles, duties and responsibilities with business operations and that director of the Board shall not be a director or executive of any other firm with possible conflict of interest to the Company. The Board monitors and oversees the management operations to ensure the operations are carried out with knowledge, competency, transparency, and attentiveness. The Board accounts for the benefits of the Company, shareholders, and be independent from the management.

The Company's Board Diversity Policy

The Company recognizes and embraces the benefit of having diverse Board to create equilibrium of thought and performance quality, effective decision making of the Board to further benefit its business performances. The Company's Board diversity aims at:

1. Promoting discussion at the Board's meeting
2. Promoting creative thinking of the Board's directors beneficial to the Company
3. Enhancing effective performance of the Board
4. Applying for recruitment to diversify the Board of Directors

ดังนั้น บริษัทฯ จึงกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทให้ประกอบด้วย บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความรู้ความเชี่ยวชาญหลากหลาย ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯรวมถึงคุณธรรมและจรรยาบรรณ มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล และสามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพอ โดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ฐานะชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มิได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน ทักษะทางวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านอื่น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดคุณสมบัติด้านทักษะที่จำเป็นต่อการสรรหากรรมการ (Board Skill Matrix) ไว้จำนวน 12 ด้าน ดังนี้ 1) ความรู้ด้านธุรกิจ และการบริหารจัดการ 2) ความรู้เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบริษัททั้งทางตรง และทางอ้อม 3) ด้านวิศวกรรมศาสตร์และวิศวกรรมโยธา 4) ด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์และการแข่งขัน 5) ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ 6) ด้านบัญชี และการตรวจสอบบัญชี 7) ด้านเศรษฐศาสตร์ 8) ด้านการเงิน และการบริหารเงินลงทุน 9) การตลาดระหว่างประเทศ 10) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 11) ด้านการบริหารความเสี่ยง และการจัดการในภาวะวิกฤต 12) การกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ เพื่อให้องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท มีคณะกรรมการที่มีความรู้ความสามารถ และทักษะวิชาชีพ ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ อันเป็นประโยชน์ในการกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ทั้งนี้นโยบายความหลากหลายในโครงสร้างดังกล่าวข้างต้นได้กำหนดขึ้นมาก็เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และเพื่อความโปร่งใสและสร้างความเชื่อมั่นให้กับพนักงาน ลูกค้า ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสังคมโดยรวม รวมทั้งนักลงทุนทั่วไป ทั้งภายในและต่างประเทศ โดยมีแนวทางปฏิบัติที่สำคัญดังนี้

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีจำนวนกรรมการที่เหมาะสมกับขนาดของกิจการบริษัทโดยประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นฐานที่อยู่ในราชอาณาจักร และต้องมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหารอย่างน้อยหนึ่งคนมีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระ (Independent Director) อย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ และมีจำนวนอย่างน้อย 3 คน

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non-Executive Director) เพื่อปฏิบัติหน้าที่และถ่วงดุลระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารกับกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน (Executive Director) และในจำนวนนี้มีอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะต้องเป็นกรรมการที่เป็นอิสระ

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

(1) มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. และข้อบังคับของบริษัทฯ

(2) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

(3) ภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ และมีความอิสระในการตัดสินใจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม

(4) ความรับผิดชอบที่จะปฏิบัติหน้าที่กรรมการ และสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทฯ ได้อย่างเต็มที่ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ (Accountability to Shareholders) และตัดสินใจด้วยความระมัดระวัง (Duty of Care) รักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ

(5) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรม ภายใต้กรอบของกฎหมายตลอดจนแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ

ปัจจุบันคณะกรรมการของบริษัทฯ มีจำนวน 12 ท่าน ประกอบด้วย

- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน
- กรรมการที่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 2 ท่าน
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน
- กรรมการอิสระ (เป็นกรรมการตรวจสอบด้วย) 4 ท่าน

กรรมการอิสระรวมถึงกรรมการตรวจสอบทั้ง 4 ท่าน มีคุณสมบัติ องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่เป็นไปตามนิยามของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่คณะกรรมการได้กำหนดและแก้ไขปรับปรุงเมื่อปี 2554 ตามที่ได้เปิดเผยไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัทที่ www.ssscth.com

> ประธานกรรมการไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการผู้อำนวยการ เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ โดยมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน ดังนี้

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ

1. ประธานกรรมการแม้ว่าจะไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ แต่สามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ปราศจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเป็นอิสระ โดยไม่มีส่วนร่วมและไม่ก้าวก่ายในการบริหารงานปกติประจำวัน ซึ่งเป็นหน้าที่ของกรรมการผู้อำนวยการภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับจากคณะกรรมการ
2. สร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืนให้เกิดขึ้นแก่ธุรกิจของบริษัทฯ ในภาพรวม ภายใต้วิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรด้วยการเสริมสร้างวัฒนธรรมการดำเนินธุรกิจและการบริหารงานให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

The Company specifies the Board's composition to include and make good use of persons with differences in knowledge, skills, experience, and background in alliance with business strategies and operations. Such persons shall posses personal virtue, good attitude of the Company, broad perspective of leadership; be dedicated, impartial; non discriminatory against birthplace, race, gender, age, color, religious, class, educational background, or other statuses irrelevant to work performance, professional skills, and expertise.

The Company also specifies the Board Skill Matrix in 12 areas for recruitment of the directors of the Board: 1) Business and Management, 2) Direct and Indirect Industrial Corporation, 3) Engineering and Civil Engineering, 4) Strategic Planning for Competitive Advantage, 5) Business Related Laws, 6) Accounting and Auditing, 7) Economics, 8) Finance and Investment Management, 9) International Marketing, 10) Information Technology, 11) Risk and Crisis Management, 12) Good Corporate Governance. This is to ensure the qualified and diverse Board beneficial to the formulation of strategies, policies and directives for business operations.

The aforesaid diversifying policy aims at safeguarding the Company's interests while ensuring the transparency of the Board and building trust of employees, customers, shareholders, stakeholders, and society as a whole also local and foreign general investors. Accordingly, the guidance has been set out for practices as follows:

Composition of the Board

The Board institutes for the number of its directors by no less than 5 persons in appropriation of the size of the business and no less than half of the total number of directors shall reside in the Kingdom. There shall be at least 1 director, not holding executive position, having experiences on business or key industry being operated by the Company.

At least one-third of the total number of directors of the Board shall be independent director which are no less than 3 persons.

The Board also comprises non-executive director to create a balance view with executive director concerning management of the Company. One-third of the total number of the directors shall be independent director.

Qualifications of the Company's Board

(1) Possesses qualifications without any characteristic prohibited by Public Limited Companies Act B.E. 2535 or any related laws including the regulations of the SET, Office of the SEC, and articles of association of the Company.

(2) Be an expert with knowledge, competency, and experiences advantageous to the business operations of the Company.

(3) Possesses leadership skills with broad vision and independent decision-making beneficial to the best interests of the Company and shareholders.

(4) Responsive to director's duties, fully dedicates time to perform director functions, accounts for shareholders with adherence to duty of care for the benefit of the Company.

(5) Acts with honesty and integrity within legal frameworks, and conforms with good corporate governance guidance, and business ethics.

There are 12 members of the current Board of Directors.

- Executive Director 3 persons
- Director representing major shareholders 2 persons
- Non-executive Director 3 persons
- Independent Director and Audit Committee Member 4 persons

The 4 Independent Directors/Audit Committee Members possess qualifications, components, powers and duties as specified by the SET and Charter of the Audit Committee which was revised in 2011 and disclosed on the Company's website at www.ssscth.com

> Chairman of the Board shall not be the same person as the President of the Company in order to separate governance policy formulation from routine administration. The segregation of duties are as follows:

Scope of Authority of Chairman of the Board

1. Despite not being an Independent Committee Member, Chairman of the Board shall carries out his duties independently without any conflict of interest, and shall not be partaking or interfere the day to day administratio considered as duties of the President of the Board as entrusted by the Board.
2. Creating overall sustainable business security as determined by the vision, mission of the Company through the promotion of business culture and management according to the principles of good corporate governance.

3. กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทมีโครงสร้างและคุณสมบัติที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมถึงส่งเสริมและกำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทได้แสดงบทบาทและความรับผิดชอบในหน้าที่อย่างทุ่มเท ซื่อสัตย์สุจริต และสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัท เป็นสำคัญ
4. สนับสนุนคณะผู้บริหารให้สามารถบริหารจัดการธุรกิจอย่างโปร่งใส ราบรื่นและมีประสิทธิภาพสูงสุดภายใต้กรอบกติกาของกฎหมายและการกำกับดูแล เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายและแผนธุรกิจของบริษัทฯ ควบคู่ไปกับการส่งเสริมให้มีการพัฒนาทักษะและความชำนาญอย่างต่อเนื่อง
5. ส่งเสริมให้พนักงาน ผู้ถือหุ้น และ ผู้มีส่วนได้เสีย เกิดความเชื่อมั่น ไว้วางใจ และให้การยอมรับต่อการทำธุรกิจของบริษัทฯ โดยให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณและจิตสำนึกรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย สังคมและสิ่งแวดล้อม
6. ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการ อีกทั้งลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการมีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียงเท่ากัน ตลอดจนทำหน้าที่เรียกประชุมคณะกรรมการ และเป็นประธานในที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นของบริษัท รวมถึงปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายซึ่งกำหนดไว้เฉพาะให้เป็นหน้าที่ของประธานกรรมการ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้อำนวยการ

(โปรดดูรายละเอียดในหัวข้อ 8 โครงสร้างการจัดการ ข้อ 8.2 ผู้บริหาร)

> คณะกรรมการบริษัทกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการทั้งระยะสั้นและระยะปานกลางตามระยะเวลาของแผนกลยุทธ์มีการตั้งเป้าหมายการปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการพิจารณาผลตอบแทนของกรรมการผู้อำนวยการเป็นประจำทุกปี กรรมการผู้อำนวยการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงลงไปตามลำดับ โดยใช้เป้าหมายและหลักเกณฑ์ในการประเมินที่เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์แผนงานประจำปี และเป้าหมายการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการเพื่อพิจารณากำหนดค่าตอบแทนและมาตรการจูงใจที่เหมาะสม

> ในการดำเนินกิจการของบริษัท กรรมการและผู้บริหารจะปฏิบัติหน้าที่ด้วย**ความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต** รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติคณะกรรมการ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับมีจุดมุ่งหมายการดำเนินงานตามสิทธิ และหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินไปในทิศทางเดียวกันบริษัทจึงได้มีการกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทกับทั้งให้มีการทบทวน และอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจและภารกิจของบริษัทอย่างน้อยทุกๆ 5 ปี เพื่อแน่ใจว่าบริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจตามเป้าหมายหลักเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามที่วางไว้

นอกจากการดูแลติดตามให้บริษัทดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแนวทางธุรกิจ คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการดำเนินธุรกิจที่เกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเป็นรูปธรรมและการได้มาซึ่งความสำเร็จนั้นต้องอยู่ภายใต้หลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานฯ ที่กำหนดเป้าหมายไว้ในวิสัยทัศน์ พันธกิจ เพื่อให้เกิดความชัดเจนสะดวกแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ โดยกำหนดเป็นคำแนะนำสำหรับพนักงานที่ชัดเจนว่าสิ่งใดควรปฏิบัติ สิ่งใดควรละเว้นการปฏิบัติ ให้รับทราบถึงมาตรฐานการปฏิบัติที่บริษัทฯคาดหวังและยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่ต้องเกี่ยวข้องกับพนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งขันทางการค้า และชุมชนและสังคมส่วนรวม ซึ่งสอดคล้องกับแนวนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่กำหนดทำให้เกิดการปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น

บริษัทฯ กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจ พนักงานทุกคนต้องลงนามรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายและคู่มือจริยธรรมดังกล่าว บริษัท มีการประชาสัมพันธ์ด้วยการทำเอกสารเผยแพร่จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความเข้าใจอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี เพื่อให้พนักงานของบริษัทฯ รับทราบและเข้าใจถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรม ผู้บริหารระดับสายงานในองค์กรต้องดูแลรับผิดชอบให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจ และส่งเสริมให้ปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจอย่างจริงจัง และพนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดี

ทั้งนี้ในปี 2562 คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารได้หารือร่วมกันพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ ภารกิจและแผนกลยุทธ์ของบริษัท ตาม**ที่กล่าวไว้ในหัวข้อ 10 ว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม** โดยมีการประเมินความเสี่ยงและเตรียมความพร้อมของบริษัทฯ ในการดำเนินแนวทางธุรกิจภายใต้สถานการณ์ต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติวิสัยทัศน์ ภารกิจและแผนกลยุทธ์ของบริษัท ดังกล่าวต่อไปอีก 5 ปี (ปี 2560 - ปี 2564) เพื่อใช้การพัฒนาที่ยั่งยืน ซึ่งจะเน้นเรื่อง การสร้างความสามารถในการแข่งขัน การเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย และการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปเป็นกรอบในการทำแผนกลยุทธ์

วาระการดำรงตำแหน่ง

- คณะกรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งที่แน่นอน ซึ่งตามข้อบังคับของบริษัทกำหนดไว้ว่าในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการจำนวน 1 ใน 3 ออกจากตำแหน่ง โดยกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับฉลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆต่อไปให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่งกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้ โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะคัดเลือกและเสนอบุคคลที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการให้ดำรงตำแหน่งกรรมการต่อคณะกรรมการบริษัทและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

3. Ensuring proper profile of the Company's Board is in place for business operations generating highest returns to shareholders and stakeholders.
4. Facilitating the management to transparently, smoothly, and effectively manage the business within the legal and governance frameworks. Ensuring the management achieve the policy and strategic goals. Continuously promoting competency development.
5. Promoting trust among employees, shareholders, and stakeholders on ethical and accountable business operations, social, and environment.
6. Be chairman of the meeting of the Board who shall cast the final vote in case of equal vote, call for the meeting, be chairman of the AGM, and perform duties as provided by laws.

Scope of President's Authority

(see section 8 - Management, subsection 8.2 - Executive)

> The Board sets up targets and functions of the President in both short and medium terms in accordance with the strategic plan which is used, on a yearly basis, to determine remuneration package of the President. The President of the Board assesses performances of the executives down the line of command, applying assessment objectives and criteria against the annual strategic plan and performance targets of the President, to determine remuneration package and appropriate incentives.

> In operating Company's business, directors and executives shall perform duties with **accountability, attentiveness, and integrity.** Such performances shall be in compliance with laws, objectives, Company's articles of association, resolutions of the Board's and shareholders' meetings. All employees shall have a clear thought about their career goals, rights, and responsibilities so as to perform their duties as determined by the Company's vision and mission which are revised at least every 5 years.

In addition to close monitoring of the implementation of the Company business strategic plan and road map, the Board emphasizes optimizing tangible return to its investors, which fundamentally requires good governance. As a consequence, the Board set up Good Governance Policy, and Business Ethic and Work Performance Guidelines Handbook. The Policy states its goals in the Company vision and mission, with the purpose that every Board member, executive and employee will have the same clear understanding. The Handbook contains guidelines on what to do and to avoid, and conduct standards served as the Company benchmarks when working with employees, shareholders, customers, business partners, creditors, competitors, communities and society. Therefore, the Handbook synchronizes with the Good Governance Policy, and successfully transfers the written policy into actual practices.

The Company requires that it is a responsibility of every director, executive, and employee to acknowledge, understand, and comply with the policies and practice stipulated in the Business Ethics and Work Performance Guidelines Handbook which every employee is required to sign up to express their acknowledgement. The activities organized in this regard are communicated continuously to promote understanding among employees. It is an obligation of the executives to ensure employees under their command acknowledge and understand the message. They shall promote the adherence to the Handbook and to ensure every employee behaves as role model.

In 2019, the Board and the management discussed and revised the vision and strategic plan **as mentioned in the Section 10 - Corporate Social Responsibility** through assessment of business operations under various circumstances for possible risks. Accordingly, the Board determined and approved the said revised Company's vision, mission, and strategies for another 5 year (2017-2021) aiming at achieving sustainable development focusing on creating competitive capacity, adding value to stakeholders, responsive to industrial and economic changes.

Terms of Services

- Terms of service of the Board are specified in the Company's articles of association that in an AGM, one-third of the Board's members shall retire from the positions. In the first and second year after the registration of the Company, raffle would be picked who have to leave. The year later, the director holding position for the longest term shall leave; however, the retiring director is re-electable. The remuneration and nomination committee selects and nominate qualified person taking into determination skills being needed by the Board. The outcome is presented to the Board and AGM for approval.

- คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีเลขานุการบริษัททำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ ข้อกำหนดต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัทต้องรับทราบและปฏิบัติ รวมถึงหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ อีกทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ รวมถึงมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลและคู่มือจรรยาบรรณสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเอย่างเคร่งครัด ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีภาระหน้าที่ร่วมกันในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ภายใต้กรอบของกฎหมายและภายในขอบเขตความรับผิดชอบของตน รวมทั้งต้องใช้วิจารณญาณอย่างรอบคอบในการตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ละเว้นการกระทำที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทและส่วนรวม
- และเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2562 คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้มีมติในการประชุมเมื่อ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562 อนุมัติให้ปรับปรุงคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติซึ่งครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ที่บริษัทให้ความสำคัญ ประกอบด้วย
  1. ความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต่อผู้มีส่วนได้เสีย
  2. การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า
  3. การมีส่วนได้เสียและผลประโยชน์ขัดกัน
  4. การเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนสากล
  5. การรักษาความลับ การเก็บข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายใน
  6. การจัดซื้อ จัดหา และการปฏิบัติต่อคู่ค้า
  7. ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยรวม
  8. การปฏิบัติต่อพนักงาน
  9. การสนับสนุนภาคการเมือง
  10. การควบคุมภายใน และการตรวจสอบ
  11. การรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด
  12. การป้องกัน และปราบปรามการฟอกเงิน
  13. ความปลอดภัย สุขอนามัย และการสิ่งแวดล้อม
  14. ทรัพย์สินทางปัญญาและการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโดยได้เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.ssscth.com

5.2) การแบ่งแยกหน้าที่และความเป็นอิสระของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการและฝ่ายบริหารไว้เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- มีการจัดโครงสร้างเพื่อแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการในระดับต่างๆ ไว้อย่างชัดเจน ซึ่งจะทำให้การดำเนินการบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในการพิจารณาและการตัดสินใจเรื่องที่สำคัญ ๆ จะต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัทเพื่อถ่วงดุลและสอบทาน เปิดเผยความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
- คณะกรรมการจัดให้มีนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร และปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว
- คณะกรรมการต้องมีความเป็นอิสระในอำนาจหน้าที่ตัดสินใจ วินิจฉัยแสดงความคิดเห็น และออกเสียง คณะกรรมการต้องไม่ตกอยู่ภายใต้แรงกดดันจากการมีส่วนได้เสีย หรือการมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในเรื่องนั้นๆ เพราะจะทำให้เป็นการตัดสินใจที่ขาดความเป็นอิสระและไม่เป็นกลางเพื่อปกป้องผลประโยชน์ของบริษัท และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นเป็นอย่างยิ่ง จึงได้มีนโยบายว่ากรรมการที่ขาดความเป็นอิสระไม่ควรตัดสินใจในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสีย
- คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการควบคุมด้านการดำเนินงาน ด้านรายงานทางการเงิน การปฏิบัติงาน การดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบและนโยบาย โดยมีหน่วยงานที่มีความอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบควบคุมดังกล่าว
- คณะกรรมการบริษัทฯ จะรับผิดชอบต่องบการเงินของบริษัทฯ และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี ทั้งนี้งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน
- คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีระบบบัญชีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่มีความน่าเชื่อถือรวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

- The Board designates Company's Secretary to give legal advice , oversee the operation of the Board's functions, and ensure actions are taken according to the resolutions of the Board and shareholders' meetings.
- The Board institutes corporate governance policy and Code of Conduct Handbook binding all directors, executives and employees to act with integrity and discretion under legal frameworks and scope of responsibility. They shall omit from any act that might cause damage to the Company and to all.
- In compliance with Good Corporate Governance for Listed Companies, in 2019, the Board and the Corporate Governance Committee reached the resolution on 28 February 2019 approving for the revision of Code of Business Ethics and Work Performance Guidelines Handbook containing significant issues of the Company, and published on the Company's website at www.ssscth.com
    1. Responsibilities of Directors, Executives and Employees to Stakeholders
    2. Responsive to Competitors
    3. Stakeholders' involvement and Conflict of Interest
    4. Respect of Laws and Human Rights
    5. Securing of Confidentiality, Internal Store and Use of Information
    6. Procurement and Business Partnership
    7. Corporate Social Responsibility
    8. Employee Relations
    9. Political Contributions
    10. Internal Control and Auditing
    11. Receiving and Offering of Rewards, Property or other Benefits.
    12. Preventing and Combating Money Laundering
    13. Health Safety and Environment
    14. Intellectual Property Rights and Application of Information Technology System and Communication

5.2) Segregation of Duties and Independency of the Board

The Company's Board of Directors defines power and duties of the committees and the management in written to facilitate the supervision, inspection, and performance assessment as follows :

- Instituting management structures segregating clearly the roles and duties of the Company's Board of Directors and every managerial functions to ensure the efficiency of business operations. For check and balance, transparency, and fairness to connected parties; consent from the Board is required for deliberation and decision made on any important matters.
- The Board institutes written policy governing its corporate business and policy implementation.
- The Board must have independent power to determinate, investigate, express views, vote, and neither be under pressure of any interest nor conflict of interest dealing with matter that would affect independency and impartiality of the said actions. So as to maintain the interest of the Company and of the stakeholders, the Company places high precautious to any potential conflict, and stipulates that director lacking of independency must not involve in any decision making on matter relating to his/her interest.
- The Board establishes systems controlling the operations, financial reporting, and policy implementation. In this regard, an independent unit is established to examine the systems.
- The Board is responsible for the Company's financial statements and financial information illustrated in an annual report. The financial statements shall be made according to the standards generally accepted. Adequate important information shall be disclosed as remarks of the financial statements.
- The Board puts in place the reliable accounting system and financial report as well as the effective and efficient assessment processes of internal control and auditing.

นโยบายการพิจารณาค่าตอบแทน สำหรับคณะกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2555 ได้มีมติอนุมัติหลักเกณฑ์ในการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการบริษัทไว้ จากนั้นได้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี ล่าสุดเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562 ได้มีมติอนุมัติให้ทบทวนปรับปรุงนโยบายการพิจารณาจ่ายผลตอบแทน และผลประโยชน์อื่น ๆ สำหรับคณะกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการต่าง ๆ และผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด และรวมถึงพิจารณากำหนดจากผลประกอบการของบริษัทในปีที่ผ่านมา และเปรียบเทียบอ้างอิงกับบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน และมีขนาดและลักษณะของธุรกิจที่ใกล้เคียงกัน ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯรวมทั้งผลการสำรวจค่าตอบแทนกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทน ตามแนวทางดังต่อไปนี้

1. ค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท ให้พิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบของ คณะกรรมการและการทำงานของกรรมการ โดยได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น

ให้คณะกรรมการสรรหาฯ พิจารณาถึงประเภทค่าตอบแทน แนวทางและวิธีการจ่ายค่าตอบแทนผลประโยชน์อื่นๆ และจำนวนค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆ สำหรับคณะกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการต่างๆ และผู้บริหารระดับสูง ให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งภาวะตลาดอยู่เสมอ และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

ในการพิจารณาค่าตอบแทนทั้งที่เป็นตัวเงินและมิใช่ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลในแต่ละปีนั้น คณะกรรมการสรรหาฯ จะต้องคำนึงให้สอดคล้องกับ หน้าที่ความรับผิดชอบ ความตั้งใจของกรรมการ ประเภทและขนาดธุรกิจของบริษัท ตลาด และคู่แข่งขัน โดยที่ค่าตอบแทนดังกล่าวต้องอยู่ในระดับที่เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเพียงพอที่จะจูงใจและรักษา กรรมการที่มีคุณภาพไว้

2. ประเภทค่าตอบแทน

2.1 ค่าเบี้ยประชุมที่จ่ายให้เฉพาะกรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหารหรือกรรมการที่ไม่ได้รับเงินเดือน เพื่อสะท้อนการทำงานของกรรมการ และเพื่อจูงใจให้กรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหาร ปฏิบัติหน้าที่โดยการเข้าประชุมอย่างสม่ำเสมอ

2.2 ค่าตอบแทนประจำเดือนที่จ่ายให้เฉพาะกรรมบริหารเท่านั้น เพื่อสะท้อนถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร

2.3 ค่าตอบแทนหรือสิทธิประโยชน์อื่นๆ นอกจากนี้รวมทั้งในบริษัทย่อย ไม่มี

3. วิธีการจ่ายค่าตอบแทน

3.1 ค่าเบี้ยประชุม ให้จ่ายกับกรรมการที่ไม่ได้รับเงินเดือน รวมทั้งกรรมการ ตรวจสอบ กรรมการอิสระ และคณะอนุกรรมการต่าง ๆ ที่ไม่ได้รับเงินเดือนจะได้รับเบี้ยประชุม ต่อครั้งที่มาประชุม

3.2 ค่าตอบแทนประจำเดือน ให้จ่ายเป็นประจำเดือนสำหรับกรรมการที่เป็นผู้บริหาร เพื่อสะท้อนถึงหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะผู้บริหาร และกรรมการ

5.3) บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

(1) ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

- คณะกรรมการมีส่วนร่วมกับฝ่ายบริหารในการกำหนดกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายทางการเงิน การบริหารความเสี่ยง แผนงาน และงบประมาณ ตลอดจนกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญในเชิงรุกเพื่อบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัทฯโดยพิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งผ่านการพิจารณากลั่นกรองขั้นต้นจากคณะกรรมการจัดการ (Management Committee) ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ กรรมการผู้อำนวยการ กรรมการรองผู้อำนวยการ ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส และผู้จัดการอาวุโสจากสายงานต่างๆ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อจัดทำแผนธุรกิจให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- กำหนดตัวชี้วัดและตั้งค่าเป้าหมาย (Key Performance Index : KPI) ของฝ่ายต่างๆ ไว้ตั้งแต่ต้นปี โดยให้แต่ละฝ่ายนำเสนอผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมาว่าได้เป็นไปตามเป้าหมายที่ฝ่ายกำหนดไว้หรือไม่ และให้แต่ละฝ่ายนำเสนอสาเหตุของปัญหาที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายตลอดจนแนวทางแก้ไข ขณะเดียวกันให้นำเสนอแผนงานการดำเนินงานของปีต่อไป (KPI + Action Plan) ให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งมีการติดตามผลการดำเนินงานทั้งรายเดือน รายไตรมาสและรายปี ตลอดจนการติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อก่อให้เกิดผลดีแก่ธุรกิจให้มากที่สุด ทั้งนี้บทบาทหน้าที่อื่น ๆ ของคณะกรรมการดูรายละเอียดได้ในหัวข้ออำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

(2) จริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัทยึดมั่นในการกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลอย่างเคร่งครัดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีภาระหน้าที่ร่วมกันในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ภายใต้กรอบของกฎหมาย และภายในขอบเขตความรับผิดชอบของตน รวมทั้งต้องใช้วิจารณญาณอย่างรอบคอบในการตัดสินใจดำเนินการใดๆละเว้นการกระทำที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทและส่วนรวม

คณะกรรมการได้มีการให้จัดทำคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานที่เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจใช้ในการดำเนินธุรกิจและปฏิบัติตามอย่างจริงจัง

Remuneration Policy for the Company's Board, Committes, and Top Executives

On 28 February 2012, the Company's Board resolved for the approval of nomination and remuneration criteria for directors of the Company, and have the criteria reviewed yearly since then. On 28 February 2019, the Board resolved for the Nomination and Remuneration Committee to review the policy concerning the remuneration and other benefits of the Board of Directors, Committees, and top executives in accordance with the SET's guidelines, the Company's operating results as compared with its peer companies of a size and complexity comparable to the Company, and the performance of each executive. The Nomination and Remuneration Committee shall also take into considerations the IOD's Director Compensation Survey as well as the following guidelines.

1. Remuneration for Directors

Remuneration for the Board of Directors shall be considered taking into account scope of responsibilities of the Board and performance of each director with approval from shareholders.

The Nomination and Remuneration Committee shall consider the type, payment criteria and amounts of remuneration and other benefits. As for the remunerations for the Board, Committees, and top executives; there shall be considered in respects of appropriation of respective responsibilities, the Company's operating results, performance of top executive, and market conditions prior to submission to shareholders' meeting for approval.

The annual remuneration in cash and non-cash of each director of the Company's Board, the Nomination and Remuneration Committee shall take into determination the alignment of the remuneration package with respective responsibilities, dedication of director, peer companies of a size and complexity, market conditions and competitors. Nonetheless, remuneration in this regards shall be in appropriation of respective duties and responsibilities, performance, and high enough to attract and retain qualified directors.

2. Types of Remuneration

2.1 Meeting allowance paid to, non executive director or director receive no salary, to reflect performances of the director and to incentivize non executive director to regularly attend the meeting.

2.2 Monthly remuneration paid only to executive director to reflect duties and responsibilities of executive director.

2.3 None of other benefits

3. Payment Methods

3.1 Attendance fee paid to director who receive no salary including audit committee member, independent director, and member of committees receiving no salaries.

3.2 Fix compensation paid monthly to director who also executes executive duties and responsibilities.

5.3) Roles, Duties and Responsibilities of the Board

(1) Leadership and Vision

- The committees together with the management team define vision, strategies, mission, financial goals, riskmanagement, action plan, and budget; as well as proactive roles, duties, and responsibilities for achievement of business goals of the Company. Important matters concerning the Company's operations are determined with preliminary consideration endorsed by the Management Committee comprising President, Senior General Manger, and Senior Manager from different career paths. The outcomes is submitted to the Board of Directors for effective and efficient formulation of the business plan in line with the Company's strategies and goals.
- Key Performance Index (KPI) is defined at the beginning of the year for each department to comply with. Each department is required to present its past year performances against the set targets inclusive of the causes of being unable to attain the set targets. Alternatives to resolve such difficulties along with action plans for the following year (KPI + Action Plan) shall also be incorporated in the presentation. Performance monitoring shall be conducted on a monthly, quarterly and yearly basis to ensure the alignment of management with the defined policies for the best returns of the business. Other roles and duties of the Board are shown under the heading "-Power and Duties of the Company's Board of Directors.-"

(2) Business Ethics

The Company is strongly committed to righteous acts; therefore, governance policy is strictly enforced. Directors, executives and employees must perform their duties with honesty and integrity within legal frameworks and scope of responsibilities including the exercise of discretion. They shall refrain from any act that might cause damage to the Company and to all.

The Board ensures the written business ethics and work performance guidelines handbook is available for directors, executives, the management, and employees to comprehend and earnestly apply to the business operations.

กลไกการตรวจสอบและควบคุม

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีกลไกการตรวจสอบและควบคุมเพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปด้วยความโปร่งใสและสร้างความเชื่อมั่นกับผู้ถือหุ้น นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

(3) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ในคู่มือจรรยาบรรณ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ประพฤติปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเที่ยงธรรม ทั้งต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งบริษัทถือเป็นนโยบายสำคัญที่จะไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน

บริษัทฯ ยังได้กำหนดนโยบายว่าด้วยการทำรายการระหว่างกันที่สำคัญไว้ว่า "ในกรณีที่มีการทำรายการที่เกี่ยวโยงหรือรายการระหว่างกันที่ไม่เป็นไปตามการค้าทั่วไป จะต้องมีการขอความเห็นชอบว่า มีความจำเป็น และความเหมาะสมของรายการจากคณะกรรมการตรวจสอบและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติการทำรายการต่อไป

แต่หากบริษัทมีการทำรายการที่เกี่ยวโยง หรือรายการระหว่างกันอื่น ๆ ที่เข้าข่ายตามข้อกำหนด และ/หรือหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ บริษัทจะปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

นอกจากนั้น เพื่อป้องกันความความขัดแย้งของผลประโยชน์ จึงกำหนดให้มีการจัดทำรายงานต่างๆ โดยสรุปได้ดังนี้

1. การจัดทำรายงานเปิดเผยรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการเปิดเผยรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการระหว่างกันที่มีสาระสำคัญ โดยแสดงรายละเอียดบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ความสัมพันธ์ ลักษณะของรายการ เงื่อนไข นโยบายราคา และมูลค่าของรายการ เหตุผลความจำเป็นและความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือคณะกรรมการบริษัทไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัทฯ ตามรายละเอียดที่ปรากฏในหัวข้อ "รายการระหว่างกัน"

ในปี 2562 บริษัทฯ ไม่มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การทำรายการระหว่างกันที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต.

2. การจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องให้บริษัททราบ ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน ซึ่งเป็นรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และอาจนำไปสู่การถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อยได้ ทั้งนี้ให้ยื่นทุก 1 ปีตามปีปฏิทิน โดยส่งภายใน 30 วันนับแต่วันสิ้นเดือนธันวาคม หรือภายใน 30 วันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่างไปจากเดิมที่เคยรายงาน โดยให้ยื่นต่อเลขานุการบริษัทเพื่อรวบรวมนำส่งให้แก่ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและประธานกรรมการบริษัทจัดเก็บต่อไป

3. การจัดทำรายงานการถือหลักทรัพย์ และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบายให้กรรมการ กรรมการบริหาร และผู้บริหาร (ตามคำนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ) ซึ่งรวมถึงจำนวนหลักทรัพย์ที่ถือครองของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และ/หรือ บุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ มีหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ดังนี้

- รายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ครั้งแรก (แบบ 59-1) ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหาร
- รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯทุกครั้ง (แบบ59-2) เมื่อมีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยให้ยื่นภายในสามวันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ นั้น โดยให้ส่งสำเนารายงานการถือหลักทรัพย์ดังกล่าวให้แก่บริษัทฯภายในวันที่ส่งรายงานดังกล่าวให้แก่สำนักงาน ก.ล.ต.

ทั้งนี้กำหนดให้กรรมการต้องรายงานการถือหุ้นของบริษัทให้คณะกรรมการบริษัททราบผ่านเลขานุการบริษัททุกสิ้นไตรมาส โดยเลขานุการบริษัทจะทำการสรุปรายงานการถือครองหลักทรัพย์บริษัทฯ และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์บริษัทของกรรมการและผู้บริหารต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบทุกไตรมาส และเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไม่ให้กรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียหรือพนักงานมีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมในกระบวนการตัดสินใจเพื่อพิจารณาธุรกรรมระหว่างบริษัทกับผู้ที่มีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องดังกล่าว

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยรายการที่มีหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นประจำทุกปี

5.4) การประชุมคณะกรรมการ

- คณะกรรมการบริษัทฯ มีการกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้าทั้งปีเพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาเข้าร่วมประชุมได้ กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้งทุกไตรมาส หลังจากผู้สอบบัญชีของบริษัทได้สอบทานงบการเงินหรือตรวจสอบรับรองงบการเงินของบริษัทแล้วเสร็จ และเพิ่มเติมกรณีมีความจำเป็นหรือเร่งด่วนหรือกรณีพิเศษ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและทันต่อสถานการณ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมเอกสาร สถานที่และประสานงานในการประชุม

Audit and Control Mechanism

The Board establishes audit and control mechanism to ensure transparency of the business, and to gain confidences of shareholders, investors, and stakeholders.

(3) Conflict of Interest

The Company defines the policy dealing with conflict of interest indicated in the Code of Business Ethics and Work Performance Guidelines Handbook for directors, executives, and employees to adhere to and to perform their duties with honesty, integrity, and impartiality. The policy is recognized as a must for directors, executives, and employees not to seek for personal gains.

The Company stipulates the policy on entering into connected transaction stating "in the case of entering into connected transaction that fails to meet the general trade, consent from Audit Committee concerning rationality and appropriateness is required prior to submitting to the Board for approval.

In the case of connected transaction or other transactions undertaken under the provision of rules and/or criteria of the SET and the Office of the SEC, the Company strictly complies with the provision thereof.

In addition, the preventive mechanism in relation to conflict of interest is stipulated through reporting mechanism .

1. Report on disclosure of potential conflict of interest and connected transaction

The Company stipulates that significant possible conflict of interest and connected transaction shall be disclosed in an annual information form (Form 56-1) and an annual report of the Company as details shown under the heading "Connected Transaction." The disclosure shall contain details of any person with possible/potential interest, relationship, characteristics of transaction, condition, cost policy, and transaction value, rational and comments of the Auditing Committee and/or the Company's Board.

In 2019, the Company had no record of action violating connected transaction or not conforming with the criteria set forth by the SET and Office of the SEC.

2. Report on interests of director, executive, and connected person.

The Board imposes that directors and executives shall report their interests or interests of connected persons to the Company for acknowledgment. In so doing is to provide the Company with information for action according to terms of condition of the connected transaction. As the transaction in connection to administration and management of the Company and its subsidiaries may cause conflict of interest that leads to transferring of interests of the Company and its subsidiaries. The report shall be submitted every calendar year and within 30 days as from the end date of December. Resubmitting is required whenever changes incurred which portrayed differences from the report previously submitted.

3. Report on securities holdings and change of securities holdings of the Company

The Board set up the policy stipulating directors, executive, and the Management (as defined by the SET and Office of the SEC) shall report their securities holdings inclusive of the number of securities held by spout or minor child/children and/or connected person as per Section 59 of Securities Exchange Act.

- To report on the first holdings of Company's securities (Form 59-1) within 30 days as from the day appointed director or executive.
- To report on the change of holdings of Company's securities (Form 59-2) whenever purchase, sale, transfer or receive of Company securities by submitting the report within 3 days as from the day of purchasing, selling, transferring or receiving such securities. Copy of the securities holding report shall be delivered to the Company the same date as submitting to the SET and Office of the SEC.

Directors shall also report the holdings of the Company's shares to the Board via Secretary of the Company who shall prepares the summary report of the holdings and changes of Company securities of the Company's directors and executives, and present, on a quarterly basis, such report at the Board Meeting for acknowledgement. The report shall also be disclosed in an annual information form (Form 56-1) and an annual report of the Company.

The Board stipulates that director or executive or employee, with interest relating to the business being transacted, is not permitted to involve or take part in the decision-making process of the transaction.

Director and executive are imposed by the Board to declare, on a yearly basis, any transaction that may induce conflict of interest.

5.4) Board Meeting

- The Company Board meetings are scheduled one year in advance to foster directors in managing their meeting attendance. At least 4 meetings are held each year or once every quarter after the Company's auditor has reviewed and certified the Company's financial statements. Additional meeting is held in either necessary or urgent or special case for efficiency and catching up with the Company's business situation. In this regard, the Company Secretary is in charge of preparing meeting documents, venue, and acting as meeting coordinator.

- กรรมการแต่ละท่านต้องได้รับทราบวันประชุมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมที่ครบถ้วน เพียงพอ และจัดส่งให้คณะกรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน เพื่อให้กรรมการมีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าประชุม
- ทั้งนี้ กรรมการทุกคนต้องมีสัดส่วนของการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ อย่างน้อยร้อยละ 75 ของการประชุมทั้งปี
- คณะกรรมการบริษัทสามารถขอเอกสารข้อมูลคำปรึกษาและบริการต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯจากผู้บริหารระดับสูงโดยมีเลขานุการคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ประสานงานเพื่อประกอบการประชุมแต่ละครั้ง และหากคณะกรรมการบริษัทเห็นว่าจำเป็นต้องขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาภายนอกก็สามารถทำได้โดยบริษัทฯจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด
- ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท กรรมการทุกคนสามารถอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้อย่างเปิดเผย และการตัดสินใจที่เป็นอิสระโดยมีประธานเป็นผู้ประมวลความเห็นและข้อสรุปที่ได้จากที่ประชุม บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรโดยเลขานุการบริษัท และหลังจากผ่านการรับรองจากที่ประชุมจะถูกจัดเก็บไว้ที่ตู้เอกสารชั้น 3อาคารสำนักงานใหญ่สำหรับกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้
- ในการประชุมแต่ละครั้งให้เชิญผู้บริหารซึ่งรับผิดชอบโดยตรงในประเด็นที่นำขึ้นพิจารณามาเข้าร่วมประชุมและเสนอรายงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ
- ประธานกรรมการบริษัทต้องมั่นใจว่าคณะกรรมการได้จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอให้กับผู้บริหารในการนำเสนอข้อมูลและเพียงพอสำหรับคณะกรรมการที่จะอภิปรายซักถามหรือแสดงความคิดเห็นในประเด็นที่สำคัญ
- บริษัทฯ มีนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสประชุมระหว่างกัน เพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจโดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย และแจ้งให้กรรมการผู้อำนวยการทราบถึงผลการประชุมด้วย
- ในกรณีที่กรรมการบริษัทคนใดมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในวาระที่พิจารณาให้กรรมการคนนั้นต้องเปิดเผยประเด็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์นั้นต่อคณะกรรมการบริษัทโดยทันที และจะไม่มีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจในวาระนั้น
- บริษัทกำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

5.5) การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ คณะกรรมการบริษัททั้งคณะ และคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ดียิ่งขึ้นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อทบทวนว่าได้มีการกำกับดูแลให้มีการกำหนดและ/หรือดำเนินการต่างๆได้อย่างเพียงพอ และใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนฝ่ายบริหารนำไปปรับปรุง/พัฒนา การบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นโดยใช้แบบฟอร์มที่บริษัทฯปรับปรุงจากตัวอย่างแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะเฉพาะของคณะกรรมการบริษัทฯ โดยได้แจ้งผลประเมินฯให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯและวิเคราะห์ผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การดำเนินการของฝ่ายบริหารในการปรับปรุง แก้ไขอย่างเป็นรูปธรรมและจะปฏิบัติเป็นประจำทุกปี เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานในปีต่อ ๆ ไป

สำหรับในปี 2562 แบบประเมินได้จัดทำโดยใช้แนวทางแบบประเมินที่เสนอแนะโดยตลาดหลักทรัพย์ฯ แต่มีการปรับปรุงเพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และสอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร ซึ่งเกณฑ์การประเมินผล คือ

<u>คะแนน</u>	<u>ระดับ</u>
5	ดีเยี่ยม
4 - 4.99	ดี
3 - 3.99	มาตรฐาน
2 - 2.99	พอใช้
1 - 1.99	ต้องปรับปรุง

<u>การประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ</u>

คณะกรรมการบริษัทฯเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ พิจารณาจาก

1) ความเป็นผู้นำ
2) การกำหนดกลยุทธ์
3) การปฏิบัติตามกลยุทธ์
4) การวางแผนและผลการปฏิบัติทางการเงิน
5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
6) ความสัมพันธ์กับภายนอก
7) การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
8) ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
9) คุณลักษณะส่วนตัว
10) ความรู้ ความสามารถในการบริหารงานด้วยการพัฒนาองค์กร สู่ความยั่งยืนในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยยึดถือตามหลักธรรมาภิบาลเป็นแนวทาง

- Each director shall be informed of the meeting date and agenda. The complete and sufficient meeting documents are delivered to the Board's directors at least 7 days ahead of the meeting date so as to provide sufficient time for the directors to study the meeting documents.
- Every director shall attend Board's Meeting at least 75% of the total number of the meeting held.
- The Company's Board of Directors may request for advisory and service documents of the Company's business operations from the chief executives. In this regard, Company Secretary shall perform as coordinator. If independent opinion from an external advisor is needed, the Board is allowed to do so. Expenses in this regard shall be borne by the Company.
- At Board Meeting, every director is welcome to discuss and exchange view openly and to determine his/her decision independently. At each meeting Chairman summarizes views and conclusions made at the meeting, and have them recorded in writing by Company Secretary. An adopted minute of the meeting is kept in the cabinet at the Company's head office, 3rd floor, for review by directors and concerned persons.
- At each meeting, the executive dealing with the matter being discussed is invited to attend the meeting to provide relevant details.
- Chairman of the Company ensures the Board has allocated sufficient time for executives to present, discuss, express views, and ask questions against important issues.
- The Company stipulates that non-executive directors may convene among themselves in absence of the management to discuss challenges concerning interesting managerial matters, and subsequently, inform the President of the meeting outcomes.
- In the case where there is a conflict of interest, director holding stakes relating to the issue being discussed is required to declare relevant details to the Company's Board of Directors promptly. He/she shall not involve in the process of decision making against such issue.
- The Company defines the policy that the minimum number of directors constituting a quorum for voting at the Board's meeting shall be no less than two-third of total number of directors of the Board.

5.5) Self-assessment of the Company's Board of Directors

The Company conducts, at least once a year, performance assessment for review and improvement, the adequacy of the corporate governance and operations as performed by the President, the Board, and all committees. The assessment form is modified from the SET's Self-Assessment Form. The assessment results are presented at the Board meeting.

In 2019, the assessment form was modified from the SET's form to suit the Company's business operations and conformed with the charter for performance at work. The assessment rating scale is shown below.

Score	Rating
5	Excellent
4 - 4.99	Good
3 - 3.99	Standard
2 - 2.99	Fair
1 - 1.99	Poor

The President's Performance Assessment

The following performance aspects are taken into assessment of the President by the Company's Board.

1) Leadership
2) Strategy Formulation
3) Strategy Implementation
4) Financial Planning and Performances
5) Relationship with the Board
6) Relationship with External Parties
7) Administration and Relationship with Employees
8) Knowledge of Products and Services
9) Personal Characteristics
10) Managerial knowledge and skills of organization sustainable development concerning economic, social, and envi ronmental aspects following the principles of corporate governance.

สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ ในรอบบัญชีปี 2562 ได้คะแนนเฉลี่ย 4.77 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดี

การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินผลงานเป็นรายบุคคล โดยการประเมินตนเอง และการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ สรุปดังนี้

การประเมินผลงานของกรรมการเป็นรายบุคคล	การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ
โดยพิจารณาจาก	โดยพิจารณาจาก
1) คุณสมบัติของกรรมการ 2) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ 3) การทำหน้าที่ของกรรมการ 4) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ 5) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร 6) ความรู้ ความสามารถหรือทักษะในการวางแผนและควบคุมการปฏิบัติงาน ในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)	1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ 2) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ 3) การประชุมคณะกรรมการ 4) การทำหน้าที่ของกรรมการ 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ 6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร
สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการเป็นรายบุคคล ได้คะแนนเฉลี่ย 4.83 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดี	สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ ได้คะแนนเฉลี่ย 4.78 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดี

การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 4 คณะ คือ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาลและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจัดให้เป็นการประเมินโดยตนเองโดยพิจารณาจาก

1) โครงสร้างและคุณสมบัติ
2) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ
3) การประชุม
4) การทำหน้าที่
5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6) การพัฒนาตนเอง

สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 4 คณะ ในรอบบัญชี ปี 2562

คณะกรรมการชุดย่อย	สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย
1. คณะกรรมการตรวจสอบ	ได้คะแนนเฉลี่ย 4.94 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดี
2 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	ได้คะแนนเฉลี่ย 4.86 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดี
3. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล	ได้คะแนนเฉลี่ย 4.96 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดี
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ได้คะแนนเฉลี่ย 4.84 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดี

5.6) การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการที่กรรมการจะมีความเข้าใจในหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยให้ความรู้แก่กรรมการบริษัท ทั้งกรรมการเข้าใหม่และกรรมการปัจจุบัน พร้อมเผยแพร่กฎระเบียบแนวปฏิบัติต่างๆ ที่ได้รับจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต. รวมทั้งให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่แก่กรรมการ และผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ดังนี้

(1) การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทมีนโยบายที่จะทำการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกคน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจ และการดำเนินการด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยการนำเสนอลักษณะและนโยบายธุรกิจ ภาพรวมการดำเนินธุรกิจและผลการดำเนินงาน เพื่อให้กรรมการใหม่ได้เห็นภาพที่ชัดเจน

The performance assessment of the President for accounting periods of 2019 gained average score 4.77 out of full score of 5 or rated as Good performance.

The Board's Performance Assessment

The Company's conducts out performance assessment on individual director by means of self-assessment and assessment of performance of the Board.

Director's Individual Performance Assessment	The Board's Performance Assessment
Assessment Aspects	Assessment Aspects
1) Qualifications of Director 2) Roles and Responsibilities 3) Operation of Director Functions 4) Relationship with the Management 5) Self- development and Managerial Development 6) Knowledge and skills in planning and supervision concerning environment, social, and Governance (ESG)	1) profile and Qualification of the Board 2) Roles and Responsibilities 3) Board Meeting 4) Operation of Director Functions 5) Relationship with the Management 6) Self- development and Managerial Development
Directors received average individual performance assessment score 4.83 out of full score of 5 or rated Good performance	The Board received average performance assessment score 4.78 out of full score of 5 or rated Good performance

The performance assessment of 4 committees

The assessments were carried out by mean of self-assessment on the Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, Corporate Governance Committee, and Risk Management Committee on the following aspects.

1) Profiles and Qualifications
2) Roles, Duties, and Responsibilities
3) Meeting Attendance
4) Function Operations
5) Relationship with the Management
6) Self Development

Performance assessment results of the 4 committees for accounting periods of 2019

Committee	Conclusion of Self-assessment
1. Audit Committee	Received average score 4.94 out of full score of 5 or rates as good performance
2 Nomination and Remuneration Committee	Received average score 4.86 out of full score of 5 or rates as good performance
3. Corporate Governance Committee	Received average score 4.96 out of full score of 5 or rates as good performance
4. Corporate Governance Committee	Received average score 4.84 out of full score of 5 or rates as good performance

5.6) Development of Directors and Executives

The Board recognizes an important of being a knowledgeable director with full understanding of respective duties, responsibilities, and the Company's business characteristics. Therefore, trainings are provided continuously and constantly to the newly appointed directors and the existing ones, coupled with the dissemination of rules, regulations, and guidelines provided by the SET and Office of the SEC as well as applicable laws and principles to facilitate the operations of director and executive functions.

(1) Orientation of New Directors

The Company's orientation policy aims at providing training for every new director to be well equipped with knowledge and understanding of business nature and operations of the Company. The training contents are inclusive of business policies and characteristics, business overview, and performances.

ข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญและจำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ที่ใช้ในการปฐมนิเทศที่กรรมการใหม่ คือ

1. เรื่องที่บริษัทจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย อาทิ การซื้อขายหุ้นของบริษัท และ การรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเอง คู่สมรส และญาติสนิทที่เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการผู้บริหารในธุรกิจต่าง ๆ และความสัมพันธ์กับบริษัท เป็นต้นการรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเอง คู่สมรส และญาติสนิทที่เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการผู้บริหารในธุรกิจต่าง ๆ และความสัมพันธ์กับบริษัท เป็นต้น
2. หนังสือบริคณห์สนธิ และข้อบังคับ
3. ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย
4. รายงานการประชุมคณะกรรมการ และกำหนดการประชุม
5. นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
6. การดูแลการใช้ข้อมูลภายใน
7. นโยบายด้านความเสี่ยง
8. การควบคุมภายใน
9. รายการเกี่ยวโยง (Conflict of Interest)
10. คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct)
11. การแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing)
12. ข้อพิพาททางกฎหมาย (ถ้ามี)
13. รายงานขององค์กรกำกับดูแลที่ให้บริษัทปรับปรุงและปฏิบัติตาม

ทั้งนี้ให้ เลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องดังกล่าว

(2) การพัฒนาความรู้

กรรมการของบริษัททุกท่านมีคุณสมบัติตามกฎข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถมีศักยภาพ แต่ถึงอย่างใดก็ตามบริษัทฯ ส่งเสริม สนับสนุน และอำนวยความสะดวกฝึกอบรม และให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัทได้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรต่างๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors:IOD) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานก.ล.ต.ได้แก่หลักสูตรDirector Accreditation Program (DAP), Director Certification Program (DCP) และ Company Secretary Program (CSP) หรือเข้ารับการอบรมจากสถาบันวิชาชีพในพระบรมราชูปถัมภ์ องค์กรอิสระ และ/หรือสถาบันความรู้อื่น ๆ (เช่น สมาคมบริษัทจดทะเบียน สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย เป็นต้น) เพื่อเสริมสร้างความรู้ ปรับปรุงการปฏิบัติงาน และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นไปอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

ทั้งนี้ในปี 2562 กรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท ที่เข้าร่วมสัมมนา อบรมในหลักสูตรต่าง ๆ มีดังนี้

1. **นายมาซาฟูมิ โอคุโบะ** (กรรมการรองผู้อำนวยการ/กรรมการ CSR และกรรมการบริหารความเสี่ยง) เข้าอบรมหลักสูตร DAP - Directors Accreditation Program (DAP 166/2019) กับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
2. **นายหิรัณย์ โกมลหิรัณย์** เลขานุการบริษัท เข้าร่วมสัมมนาดังนี้
   - CG Workshop 2019 “Enhancing Good Corporate Governance based on CGR Scorecard”
   - Company Secretary Forum 1/2019 “Role of the Company Secretary in Shaping Corporate Culture”
   - หลักสูตร Process Innovation Coaching Program 2019
   - SEC Capital Market Symposium 2019
   - หลักสูตรการวิเคราะห์ความเสี่ยงและประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (S04) และ หลักสูตรการประเมินผลและการจัดการข้อมูลด้านความยั่งยืน (S05)

5.7) แผนการสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการได้กำหนดแผนสืบทอดตำแหน่งงานในระดับบริหาร และตำแหน่งงานในสายงานหลัก โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานและศักยภาพของแต่ละบุคคลเป็นหลัก

อีกทั้งใช้การประเมินผลงานแบบ Management by Objective กับพนักงานโดยตั้งเป้าหมาย (KPI)ในการทำงานของพนักงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดผลงานหลักของบริษัทฯ ทำให้พนักงานเห็นถึงความสำคัญของเป้าหมายในการทำงานที่ตนเองเป็นผู้กำหนด โดยเป้าหมายดังกล่าวจะนำมาใช้เป็นเกณฑ์ในการประเมินผลงานและประเมินสมรรถนะ โดยผลประเมินดังกล่าวจะมีผลต่อการปรับผลตอบแทนและการวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงานในลำดับต่อไป

แต่ถึงอย่างใดก็ตามแผนการสืบทอดตำแหน่งทุกตำแหน่งงาน บริษัทจัดให้มีการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาความรู้ ความสามารถและทักษะที่จำเป็นตามตำแหน่งงาน เพื่อให้องค์กรสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง และสามารถจัดหาพนักงานทดแทนในตำแหน่งที่สำคัญๆ ได้ในระยะเวลาอันสั้น และเพื่อคัดเลือกและเตรียมความพร้อมของบุคลากรที่เหมาะสมในการดำรงตำแหน่งงานที่เป็นตำแหน่งงานหลัก (Key Jobs) ของบริษัทอันได้แก่ กรรมการผู้อำนวยการ กรรมการรองผู้อำนวยการ และผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นไปตามนโยบายว่าด้วยแผนการสืบทอดตำแหน่ง

The orientation provides essential information as required by the director functions.

1. Matters binding the Company to act according to the applicable laws e.g. sale-purchase of Company's shares, personal securities holding, and the holdings of spout and next of kin as major shareholders, managing directors of other business, and relationship with the Company.
2. Memorandum and Articles of Association
3. Scope of duties and responsibilities of the Board and committees
4. Minute of the meetings and meeting schedules
5. Corporate Governance Policy
6. Use of Internal Information
7. Risk Policy
8. Internal Control
9. Connected Transaction
10. Code of Business Ethics and Work Performance Guidelines Handbook
11. Whistle Blowing
12. Legal Dispute (if any)
13. Recommendation for Improvement by the Governance Organization

Secretary of the Company is in charge of compiling related documents in this regard.

(2) Knowledge Development

All directors possess qualifications as required by the SET. They are knowledgeable and competent. However, various trainings are provided to promote continuing work performance improvement. The Company facilitates directors, executives, and Company's Secretary to attend various training e.g. training as conducted by the Thai Institute of Directors (IOD), the SET, and Office of the SEC including Director Accreditation Program (DAP), Director Certification Program (DCP), and Company Secretary Program (CSP). Other trainings include training programs conducted by the Vocational Institute under the Patronage of His Majesty the King, independent agencies, and /or other educational institutes e.g. the Thai Listed Companies Association, the Thai Investors Association.

In 2019, director, executive and Company's Secretary participated in the training and seminar as follows:

1. Mr. Masafumi Okubo (Vice President/ member of CSR Committee and Risk Management Committee) attended the DAP - Directors Accreditation Program (DAP 166/2019) the training program conducted by the Thai Institute of Directors.
2. Mr. Hirun Komolhirun, Company Secretary attended the following seminars.
   - CG Workshop 2019 "Enhancing Good Corporate Governance based on CGR Scorecard
   - Company Secretary Forum 1/2019 "Role of the Company Secretary in Shaping Corporate Culture"
   - Process Innovation Coaching Program 2019
   - SEC Capital Market Symposium 2019
   - Sustainability Risk and Material Analysis (S04) and Sustainability Evaluation & Data Management (S05).

5.7) Succession Plan

The Board sets up a succession plan for the management and line positions taking into determination the performances and potential of each individual.

The employee performance assessment applies the Management by Objective model. Employee key performance index (KPI) are cascaded from the Company's KPI to allow employees to realize the importance of self-defined work targets. Such targets serve as criteria in performance and competency assessment. The assessment results are subsequently used to justify the remuneration and career advancement planning.

Pre-promotion programs are in place for development of potential persons to acquire skills and competencies to promptly fill the vacant key positions e.g. President of the Company, Vice President, and executive so as to strengthen the continuity of management and performance of the Company

นโยบายว่าด้วยแผนการสืบทอดตำแหน่ง

บริษัทฯ มีแผนการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญทุกระดับให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพ โดยมีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการ กรรมการรองผู้อำนวยการ และผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณา

สำหรับการสรรหาคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหารของบริษัทฯ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้จัดให้มีการติดตามความคืบหน้าแผนสืบทอดตำแหน่งที่ครอบคลุมตำแหน่ง ดังนี้

1. ระดับกรรมการผู้อำนวยการ (CEO) / ผู้บริหารระดับสูงสุด

เมื่อตำแหน่งผู้บริหารระดับกรรมการผู้อำนวยการ / ผู้บริหารระดับสูงสุด ว่างลงหรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทฯ จะมีระบบการให้ผู้บริหารในระดับใกล้เคียง หรือระดับรองเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งจนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด และต้องเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ ความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร โดยการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้สรรหา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้ที่มีความเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งแทนต่อไป

หลักเกณฑ์การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการผู้อำนวยการ หรือผู้บริหารระดับสูงสุด

การสรรหากรรมการผู้อำนวยการหรือผู้บริหารระดับสูงสุดแทนตำแหน่งที่ว่างลง คณะกรรมการสรรหาฯ พิจารณาตามหลักเกณฑ์ประกอบด้วย :

- การเป็นกรรมการของบริษัทฯ ตามข้อบังคับของบริษัทฯ
- ความรู้ ความสามารถ ในการดำเนินธุรกิจ ผู้ที่มีทักษะ ประสบการณ์ วิชาชีพ คุณสมบัติเฉพาะทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงด้าน ต่างๆ ที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งและ เป็นประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินธุรกิจสู่ความยั่งยืนขององค์กร
- ประสบการณ์ในธุรกิจอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อม และการบริหารจัดการองค์กร
- ประสบการณ์ในการเป็นผู้นำขององค์กร มีภาวะความเป็นผู้นำ องค์กรสู่การสร้างความเจริญก้าวหน้าในเชิงธุรกิจที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล(Environmental, Social, Governance:ESG)
- ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ
- พิจารณาเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คุณสมบัติหลักของกรรมการผู้อำนวยการ (CEO) หรือผู้บริหารระดับสูงสุด

กรรมการผู้อำนวยการ (CEO))หรือผู้บริหารระดับสูงสุด นอกจากคุณสมบัติในฐานะของคณะกรรมการบริษัทที่ต้องมีคามที่ได้กล่าวไว้แล้วในข้อ 5.1 กรรมการผู้อำนวยการ (CEO) หรือผู้บริหารระดับสูงสุด ต้องมีคุณสมบัติหลักเฉพาะ ดังนี้

1. คุณลักษณะ
   (1) มีคุณธรรมและความรับผิดชอบ (Integrity and accountability)
   (2) การตัดสินใจด้วยข้อมูลและเหตุผล (Informed judgment)
   (3) มีวุฒิภาวะและความมั่นคงเป็นผู้รับฟังที่ดีและกล้าแสดงความคิดเห็นที่แตกต่างและเป็นอิสระ
   (4) ยึดมั่นในการทำงานอย่างมีหลักการ
2. มีความรู้ ความสามารถ ในการดำเนินธุรกิจ ผู้ที่มีทักษะ ประสบการณ์ วิชาชีพ คุณสมบัติเฉพาะทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมรวมถึง ด้าน ต่างๆ ที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินธุรกิจสู่ความยั่งยืนขององค์กร
3. มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
4. มีประสบการณ์ในการดำเนินกิจการแปรรูปและผลิตชิ้นส่วนโลหะเพื่อใช้ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการบริหารจัดการองค์กรที่จะเสริมสร้างประสิทธิภาพ การดำเนินกิจการของบริษัท และศักยภาพในการแข่งขันให้แก่บริษัท
5. มีภาวะความเป็นผู้นำสูง และมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล
6. มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ และการจัดการองค์กร
7. มีความชำนาญในการบริหารจัดการเรื่อง คน สามารถดึงศักยภาพของคนในองค์กร มาใช้ได้อย่างเต็มที่
8. มี Soft Skill ในการทำงาน
9. มีความรู้หลากหลายด้าน อาทิ ความเข้าใจ ในเรื่องเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อพัฒนาองค์กร มุ่งสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals (SDGs) และความสามารถทางด้าน IT เป็นต้น
10. เป็นที่ยอมรับจากองค์กรธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

2. ระดับผู้บริหารขององค์กร

เมื่อตำแหน่งระดับผู้บริหารว่างลงหรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทฯ จะมีนำเสนอผู้สืบทอดตำแหน่งที่คัดเลือกไว้เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร ทั้งนี้ การวางแผนการสืบทอดตำแหน่งของบริษัทฯ ระดับผู้บริหารมีกระบวนการ ดังนี้

1. วิเคราะห์สถานการณ์การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ในด้านกลยุทธ์บริษัทฯ นโยบาย แผนการลงทุน แผนงานการขยายตัว
2. ประเมินความพร้อมของกำลังคนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

Succession Policy

The Company assures the selection of personnel to fill key position is appropriate and transparent to ensure professionalism. The Nomination and Remuneration Committee is entrusted with formulating the succession plan for the positions of President, Vice-president, and executives and submits to the Board for consideration.

The Nomination and Remuneration Committee monitors and evaluates the succession plan on the following positions.

1. President/ CEO

In the case of vacancy or person in the President / CEO position cannot perform duties, the Company will appoint executive assuming the similar position or second to the vacant position to fill the position as Acting President or Acting CEO as the case may be. The Acting person shall be in the position until the Board approves for the nominated person to assume the position. In the meantime, the Nomination and Remuneration Committee undertakes the selection process for qualified person to fill the vacant position, subsequently, submits to the Board for approval. The nominated person shall possess broad vision, competency, and experience suitable to the corporate culture.

Recruitment Criteria for the Positions of President or CEO

Recruitment of the Company's president or CEO to fill the vacant position by the Nomination and Remuneration Committee taking into determination the following criteria:

- Being director according to the Company's Articles of Association.
- Possesses knowledge, competencies of business operations with skills; experiences; a wide range of professions and specifications i.e. economic, social, environment; and other skills crucial to bring about sustainable business enterprise.
- Possesses direct and indirect experiences in related industrial business and organization management.
- Excellent leadership with organization leadership experiences leading the enterprise to attain business growth that care for Environmental, Social, and Governance: ESG.
- Be approved by the Board
- Conflict of interest

Qualifications of the President or CEO

The President or CEO of the Company shall posses qualifications of the Board of Directors as mentioned in para. 5.1, as well as the following specifications.

1. Specifications
   (1) Integrity and accountability
   (2) Informed judgment
   (3) Leadership maturity and stability, be a good listener, take on challenges with appropriate independence
   (4) Attach to working principles
2. Acquires knowledge and competency of business operations; a wide range of professional skills, experiences, and qualifications
3. Possess qualifications as specified by the SEC and SET
4. Acquires experiences in business of manufacturing processed materials and metal parts used in various industries; management of organizational capacity buildings to achieve effective business operations and competitiveness for the Company
5. Excellent leadership, and a breath of vision
6. High competent in strategic planning and organization management
7. Professional in personnel management, be able to motivate individuals to fully use their own potential
8. Possess soft skill for work
9. Possess a wide range of professions e.g. finance, IT
10. Well recognized by peer companies

2. Executive

When the executive position is vacant or person assuming the position cannot perform duties, the Company would nominate the selected successor to the Board. The succession plan for the executive position prescribing the following procedures.

1. Situation analysis of the Company concerning strategy, policy, investment and expansion plan.
2. Manpower availability and compatibility assessment against the Company's short and long term strategies.

3. กำหนดแผนสร้างความพร้อมของกำลังคน โดยจะพัฒนาพนักงานหรือสรรหาพนักงานเพื่อเตรียมทดแทนคนที่ออก
4. สร้างแผนสรรหาพนักงาน (Recruitment) และพัฒนาฝึกอบรมพนักงาน (Employee Training and Development) ไว้ได้ล่วงหน้า ก่อนพนักงานจะเกษียณหรือออกจากตำแหน่งก่อนเวลา
5. กำหนดความสามารถ (Competencies) ซึ่งหมายถึงความรู้ ทักษะ บุคลิกภาพ และทัศนคติที่พึงปรารถนาของพนักงานในตำแหน่งนั้นๆ และจัดทำแผนพัฒนาเป็นรายบุคคล (Individual Development Plan)
6. คัดเลือก ประเมินผลงาน และประเมินศักยภาพของพนักงานเพื่อพิจารณาความเหมาะสม
7. ใช้เครื่องมือทดสอบและประเมินบุคลากรเพื่อวิเคราะห์ศักยภาพของพนักงาน
8. ระบุผู้สืบทอดตำแหน่งจากการประเมิน และวิเคราะห์ศักยภาพ ผลงาน ของพนักงานต้องมีการแจ้งให้พนักงานทราบล่วงหน้าเพื่อเตรียมรับมอบและเรียนรู้งาน และกำหนดหาผู้สืบทอดตำแหน่งสำรอง
9. พัฒนาและประเมินพนักงานที่คาดว่าจะเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งว่าจะสามารถมีพัฒนาการ และสร้างผลงานตามที่คาดหวังได้จริงหากไม่เป็นตามคาดหมายการเปลี่ยนตัวย่อมสามารถทำได้

คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท คือกรรมการตรวจสอบ รายละเอียดปรากฏตามที่กล่าวไว้ในหัวข้ออำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่าการตัดสินใจต่าง ๆ ของคณะกรรมการจะเป็นไปโดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญเพื่อความโปร่งใสและเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ บริษัทฯ มีกรรมการตรวจสอบที่เป็นกรรมการอิสระด้วย 4 ท่าน ซึ่งไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้ก็เพื่อให้กรรมการตรวจสอบนั้นได้มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ และสามารถแสดงความเห็นอย่างตรงไปตรงมาต่อรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน ตลอดจนเอื้อโอกาสให้ฝ่ายจัดการและผู้สอบบัญชีได้มีการปรึกษาหารือ เพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งกรรมการตรวจสอบดังกล่าวคัดเลือกจากบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 ประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. และประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้กำหนดไว้

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ/คณะกรรมการชุดย่อยเพิ่มอีก 5 คณะ โดยได้มอบหมายภาระหน้าที่ในการพิจารณากลั่นกรองการดำเนินงานที่สำคัญเป็นการเฉพาะเรื่องด้วยความรอบคอบและมีประสิทธิภาพ เพื่อนำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยโครงสร้างของคณะอนุกรรมการ/คณะกรรมการชุดย่อย มีดังต่อไปนี้ คือ

1) คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยสมาชิกอย่างน้อย 3คน ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท และทุกรายต้องเป็นกรรมการอิสระโดยปัจจุบันบริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ จำนวน 4 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/ จำนวนครั้งที่ประชุม
1. นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4
2. นายวิชิต วุฒิสมบัติ	กรรมการตรวจสอบ	4/4
3. รศ.ดร. สุจริต คูณธนกุลวงศ์	กรรมการตรวจสอบ	4/4
4. ดร. ดำริ สุโขธนัง	กรรมการตรวจสอบ	4/4
นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์ เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์สอบทานงบการเงินของบริษัท		

คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ

(1) คณะกรรมการตรวจสอบต้องเป็นกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระซึ่งมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

(2) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท

(3) ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย และบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

วาระการดำรงตำแหน่ง

(1) คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปีนับแต่วันที่ 19 มีนาคม 2562 เป็นต้นไป

(2) กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ได้อีก

3. Manpower plan formulation for development and recruitment of employee to replace the retiring personnel.
4. Recruitment plan formulation and provision of training prior to retirement or early retirement.
5. Competency description illustrating required knowledge, skills, personality, and attitude for certain positions, and individual development plan formulation.
6. Selection, competency based performance evaluation.
7. Personal testing and evaluation tools usage for potential analysis.
8. Successor identification based on potential and performance assessment whom shall be notified in advance so as to prepare for the assignment and job learn, reserved person for the position is also identified just in case.
9. Personnel development and performance appraisal of potential successor to ensure expected performance is fulfilled or else recruit the reserved person into the position.

Committees

The Company's Board of Directors established the Audit Committee to assist the Board in overseeing the business corporation. Details in connection to this is shown under the Authority of the Audit Committee, and Report of the Audit Committee.

Shareholders are assured that any decision made by the Board is taken into determination the impacts on the interest of shareholders as a whole. For transparency and independency, the Company appoints Audit Committee in which 4 members and no less than one-third of total committee members are independent directors so as to allow flexibility to the Audit Committee members to perform their management duties and enabling them to express their views straightforwardly against financial report and internal control system. Such independent directors are selected from qualified personnel according to the Public Company Limited Act B.E. 2535, Notifications of the SET and Office of the SEC, and Charter of the Audit Committee.

So as to comply with good corporate governance, the 28 February 2012 Board Meeting resolved that additional 3 sub-committees/ committees shall be established to deliberately and effectively consider and scrutinize particular matters. The deliberative outcomes shall be presented to the Board of Directors. Profiles of the sub-committees/committees are illustrated.

1) Audit Committee

Appointed by the Board of Directors or Shareholders' Meeting, the Audit Committee comprises at least 3 members who are independent directors. The current Audit Committee comprises 4 committee members/independent directors.

Name		Position	Meeting Attended/ Meeting Held
1. Mr. Pongsak	Angsupun	Audit Committee Chairman	4/4
2. Mr. Vichit	Vuthisombut	Audit Committee Member	4/4
3. Assoc.Prof. Dr. Sucharit	Koontanakulvong	Audit Committee Member	4/4
4. Dr. Damri	Sukhotanang	Audit Committee Member	4/4
Mr. Pongsak Angsupun as Audit Committee member with qualified knowledge and experiences to review financial statements of the Company			

Qualification of the Audit Committee Member

(1) Audit Committee member must be director and independent director of the Company who possesses qualifications as specified by the SET and Office of the SEC.

(2) Not being a committee member entrusted by the Board of Directors to make decision concerning management operations of the Company, parent companies, subsidiary companies, associate companies, same ranked subsidiary companies, major shareholders or person having power to control the Company.

(3) Not being a committee member in the parent companies, subsidiary companies, and same ranked subsidiary listed companies.

Terms of Services

(1) Audit Committee serves the Company for 2 year term since 19th March 2019.

(2) Audit Committee member who has retired from office is eligible for re-election.

อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

(1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเพียงพอ

(2) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสม และมีประสิทธิผลและพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายในตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

(3) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

(4) พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้ง หรือเสนอเลิกจ้างผู้สอบบัญชีภายนอก ซึ่งผู้สอบบัญชีภายนอกดังกล่าวต้องเป็นเป็นอิสระเพื่อทำ หน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(5) พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชนให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

(6) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
- (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
- (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (charter)
- (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

(7) ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

- (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (ข) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
- (ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท หากคณะกรรมการของบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มี การปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำดังกล่าวต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

(8) คณะกรรมการตรวจสอบอาจจัดหาที่ปรึกษาภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพเพื่อให้คำแนะนำ ปรึกษาหรือให้ความเห็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทตามจำนวนที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

(9) ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(10) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน คือ

ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/จำนวนครั้งที่ประชุม
1. รศ.ดร.สุจริต	คูณธนกุลวงศ์	ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2
2. นายพงษ์ศักดิ์	อังสุพันธุ์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2
3. นายวิชิต	วุฒิสมบัติ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2
นายบุญชัย	เชียรเจริญธนกิจ	ผู้จัดการทั่วไปอาวุโสฝ่ายบริหารบัญชีและการเงินเป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	

Power, duties, and responsibilities of the Audit Committee

(1) Reviews the accuracy and adequacy of the Company's financial report.

(2) Reviews the appropriateness and efficiency of the Company's internal control and internal audit systems; determines independency of the Internal Audit Unit; approves matters concerning the appointment, transfer, termination of Chief of Internal Audit Unit or other unit being in charge of internal auditing.

(3) Reviews the compliance of Company's operations with the laws and regulations of securities and exchange, and other applicable laws.

(4) Determines, selects, terminates nominates with proposed remuneration; a person of independent nature as external auditor to perform duties for the Company, and attends meetings with the auditor in absence of the management at least once a year.

(5) Determines connected transaction or transaction that may induce conflict of interest to ensure the transaction is made in conformity with laws and requirements of securities and exchange. The transaction shall be reasonable, and made for the Company's best interest.

(6) Prepares Audit Committee Report and disclose in the Company's Annual Report, such report shall at least incor porating the following details and must be signed by the Audit Committee Chairman.
   (a) Opinions on accuracy, completeness and reliability of the Company's financial report.
   (b) Opinions on adequacy of the Company's internal control system.
   (c) Opinions on compliance of Company's business operations with laws and regulations governing securities and exchange, or other applicable laws.
   (d) Opinions on suitability of the auditor.
   (e) Opinions on transaction which may induce conflict of interest.
   (f) Number of Audit Committee's meetings and meeting attendances of each Audit Committee member.
   (g) Overall opinions or observations concerning compliance with the charter.
   (h) Other transactions considered to be known by general shareholders and investors under the scope of duties and responsibilities assigned by the Board of Directors.

(7) If any doubt arises in relation to the following transactions or actions that might affect the Company's financial status and performances, the Audit Committee must report to the Board for resolution within the course as the Audit Committee sees appropriate.
   (a) Transactions inducing conflict of interest.
   (b) Misconduct or unusual evidence or serious deficiency of internal control system.
   (c) Breach of laws governing securities and exchange, SET's regulations, or laws applicable to the Company's business. If the Board or executive takes no response for resolution to be executed in the specified timing, one of the Audit Committee members may report to Office of the SEC or the SET that the violation has been committed.

(8) The Audit Committee may seek consultancy or opinions from external adviser or professional. Expenses incurred in this regard shall be borne by the Company as the Audit Committee sees appropriate.

(9) Revises and amends Audit Committee Charter and submit to the Board for approval.

(10) Performs other Board assigned duties with consent from the Audit Committee.

2) Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee comprises 3 independent directors

Name		Position	Meeting Attended/ Meeting Held
1. Assoc. Prof. Dr. Sucharit	Koontanakulvong	Nomination and Remuneration Committee Chairman	2/2
2. Mr. Pongsak	Angsupun	Nomination and Remuneration Committee Member	2/2
3. Mr. Vichit	Vuthisombut	Nomination and Remuneration Committee Member	2/2
Mr. Boonchai	Chiencharoenthanakij	Senior General Manager of the Accounting , Finance and Administrative Department., as Secretary of the Committee	

หน้าที่และความรับผิดชอบอันเกี่ยวกับการสรรหา

(1) กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

(2) สรรหาคัดเลือกและเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ผู้บริหารระดับสูงสุด และเลขานุการบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติในกรณีที่ตำแหน่งว่างลงเนื่องจากครบวาระ และในกรณีอื่นๆ

(3) ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบอันเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน

(1) เสนอนโยบายผลตอบแทน แนวทางการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆ สำหรับกรรมการในคณะกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการต่างๆ และผู้บริหารระดับสูง ให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และภาวะตลาดอยู่เสมอ

(2) กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมิใช่ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลในแต่ละปี โดยพิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกันและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบ และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

(3) รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ให้คำชี้แจงตอบคำถามเกี่ยวกับค่าตอบแทนของคณะกรรมการในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

(4) รายงานนโยบาย หลักการ/เหตุผลของการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ และผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี

(5) กำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจ นโยบาย แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(6) ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

3) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน คือ

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/จำนวนครั้งที่ประชุม
1. ดร. ดำริ สุโขธนัง	ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	2/2
2. นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	2/2
3. นายวิชิต วุฒิสมบัติ	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	2/2
นายหิรัณย์ โกมลหิรัณย์	เลขานุการบริษัท/รองผู้จัดการอาวุโสฝ่ายกฎหมาย เป็นเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

(1) เพื่อนำเสนอแนวนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Policy) และจริยธรรม และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Ethics) ของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(2) กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร คณะอนุกรรมการต่างๆ และฝ่ายบริหาร เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ

(3) ทบทวนนโยบายหลักการ และแนวทางการปฏิบัติงานที่ดีอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติของสากล และ/หรือข้อเสนอแนะของสถาบัน และ/หรือหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

(4) เสนอแนะข้อกำหนดที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ข้อพึงปฏิบัติที่ดีแก่กรรมการผู้บริหารและพนักงานของบริษัท พร้อมความเห็นในแนวปฏิบัติ และข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสม

(5) ส่งเสริมการเผยแพร่วัฒนธรรมในการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เป็นที่เข้าใจทั่วทุกระดับ และมีผลในแนวทางปฏิบัติ

(6) พิจารณาแต่งตั้ง และกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงานชุดย่อยเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนงานการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจได้ตามความเหมาะสม

(7) มีอำนาจในการเชิญ และ/หรือว่าจ้างบุคคลภายนอกที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเป็นที่ปรึกษาและเข้าร่วมประชุมได้ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ

(8) ปฏิบัติงานอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

Duties and Responsibilities in Relation to Nomination

(1) Defines policy and criteria in relation to the nomination of director and committee member taking into account the proper number, structure and component as well as qualification for submission to the Board and/or shareholders' meeting for approval as the case may be.

(2) Recruits, selects, and nominates persons to fill the positions of director, committee member, chief executive, and company secretary in the case of vacancy due to termination of terms of service or others. The outcomes are submitted to the Board and/or shareholders' meeting for approval.

(3) Performs other nomination related duties as assigned by the Board of Directors.

Duties and Responsibilities in Relation to Remuneration

(1) Proposes remuneration policy and guidelines as well as other benefits for directors, members of sub-committee (or committee), and chief executives according to their contributions to the Company and market conditions.

(2) Determines, on a yearly basis, necessary and appropriate cash and non-cash remuneration compensation for each director compared to the duties, responsibilities, and performances of each director against peer companies in the similar industry, as well as expected returns from each director. The outcomes are submitted to the Board for consent, and to shareholder meeting for approval.

(3) Be responsible to the Board of Directors, makes clarification and response to inquiries at shareholders' meeting concerning compensation of the Board.

(4) Reports on matters relating to the policy and rational of remuneration constructed for directors and management members as required by the SET's regulation, and disclose via Form 56-1 and an annual report.

(5) Defines the Company's business policy/strategies, plan and budget, and submits to the Board for consent.

(6) Performs other duties in relation to remuneration determination as assigned by the Board.

3) Corporate Governance Committee

The Corporate Governance Committee comprises 3 independent directors.

Name	Position	Meeting Attended/ Meeting Held
1. Dr. Damri Sukhotanang	Corporate Governance Committee Chairman	2/2
2. Mr. Pongsak Angsupun	Corporate Governance Committee Member	2/2
3. Mr. Vichit Vuthisombut	Corporate Governance Committee Member	2/2
Mr. Hirun Komolhirun	Company Secretary/ Senior Deputy Manager of Legal Affairs Department is Secretary of the Committee	

Power, Duties, and Responsibilities of Corporate Governance Committee

(1) Proposes Company's corporate governance policy, and code of ethics and work performance guidelines to the Board of Directors for approval.

(2) Oversees the operations of the Board of Directors, Executives Committee, sub-committees, and the management team to ensure the compliancy of the operations with good corporate governance principles, and business ethics and conducts.

(3) Regularly reviews the Company's policy, principles, and work performance guidelines in alliance with the international guidance and/or recommendations of concerned institutes and/or government offices, subsequently, submits the outcomes to the Board for approval.

(4) Makes recommendations for performance improvement of directors, executives, and employees concerning rules governing business code of conduct.

(5) Promotes the implementable good corporate government culture across the organization.

(6) Appoints working groups and defines according roles and responsibilities to facilitate the corporate governance practices and business ethics as appropriate.

(7) Be entrusted to invite and/or hire external professional as an advisor to attend meeting at the expenses of the Company.

(8) Performs other duties as assigned by the Board of Directors.

4) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท จำนวน 10 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/จำนวนครั้งที่ประชุม
1. นายพงษ์ศักดิ์	อังสุพันธุ์	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
2. นายวิชิต	วุฒิสมบัติ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
3. ดร.ดำริ	สุโขธนัง	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
4. รศ.ดร.สุจริต	คูณธนกุลวงศ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
5. นายมาซาฟูมิ	โอคุโบะ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	1/2
*นายอะคิฮิโกะ	ซีโบอุชิ		1/2
6. นายโซอิจิ	ซูซูกิ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
7. นายบุญชัย	เชียรเจริญธนกิจ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
8. นายเนาวรัตน์	ชนะมูล	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
9. นายชูนิตย์	ภารสงัด	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
10.นายสุรศักดิ์	จตุรภัทรไพบูลย์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
นายหิรัณย์	โกมลหิรัณย์	เลขานุการบริษัท/รองผู้จัดการอาวุโสฝ่ายกฎหมาย เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	

*นายอะคิฮิโกะ ซีโบอุชิ ลาออก และแต่งตั้งให้นายมาซาฟูมิ โอคุโบะ เป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง แทนเมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2562

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

(1) กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง และการวางกรอบการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ คือความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านบัญชีและการเงิน (Financial and Accounting Risk) ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk) และความเสี่ยงด้านระบบสารสนเทศ (Information System Risk) เป็นต้น

(2) วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมินตรวจติดตาม และควบคุมความเสี่ยงของบริษัทโดยรวมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

(3) สนับสนุนผลักดันให้เกิดความร่วมมือในการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทและทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยง โดยรวมถึงความมีประสิทธิผลของระบบ และการปฏิบัติตามนโยบาย

(4) จัดให้มีการประเมินและวิเคราะห์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องทั้งในภาวะปกติและภาวะวิกฤติ เพื่อให้มั่นใจว่าการสำรวจความเสี่ยงได้ครอบคลุมทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ

(5) สนับสนุนและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล

(6) รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอในสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนด

(7) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสามารถจัดจ้างที่ปรึกษาจากภายนอก เพื่อขอคำแนะนำได้ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท

(8) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

4) Risk Management Committee

The Risk Management Committee comprises 10 persons.

Name		Position	Meeting Attended/ Meeting Held
1. Mr. Pongnsak	Angsupun	Risk Management Committee Chairman	2/2
2. Mr. Vichit	Vuthisombut	Risk Management Committee Member	2/2
3. Dr. Damri	Sukhotanang	Risk Management Committee Member	2/2
4. Assoc.Prof.Dr. Sucharit	Koontanakulvong	Risk Management Committee Member	2/2
5. Mr. Masafumi	Okubo	Risk Management Committee Member	1/2
*Mr. Akihiko	Tsubouchi		1/2
6. Mr. Soichi	Suzuki	Risk Management Committee Member	2/2
7. Mr. Boonchai	Chiencharoenthanakij	Risk Management Committee Member	2/2
8. Mr. Navarat	Chanamoon	Risk Management Committee Member	2/2
9. Mr. Chounit	Phansa-ngad	Risk Management Committee Member	2/2
10.Mr. Surasak	Jaturapatpaibul	Risk Management Committee Member	2/2
Mr. Hirun	Komolhirun	Company Secretary/ Senior Deputy Manager of Legal Affairs Department is Secretary of the Committee	

*Mr. Akihiko Tsubouchi has resigned from the position which was replaced by Mr. Masafumi Okubo as Risk Management Committee Member on 1 May 2019

Power, Duties and Responsibilities of the Risk Management Committee

(1) Institutes the Company's risk management policy and lays down frameworks for overall risk management covering strategic risk, operational risk, financial risk, compliance risk, information system risk, and etc.

(2) Lays down strategies according to the risk management policy to enable assessment, monitoring, and controlling of the Company's overall risk to an acceptable level.

(3) Supports and encourages active participation in overall risk management of the Company, and reviews the adequacy of risk management policy and risk management system.

(4) Provides systematic and continual assessment and analysis for possible damage under normal and critical circumstances to ensure the risk survey covering all business operation procedures.

(5) Consistently facilitates and develops risk management across the organization to meet international standards.

(6) Regularly reports to the Board on matters needed improvement to ensure the alignment with the set policy and strategies.

(7) Be entrusted to hire external professional as advisor on the Company's expenses with consent from the Board.

(8) Performs other duties as assigned by the Board of Directors.

5) คณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อความยั่งยืน (คณะกรรมการ CSR)

คณะกรรมการ CSR ของบริษัท จำนวน 7 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/จำนวนครั้งที่ประชุม
1. รศ.ดร.สุจริต	คูณธนกุลวงศ์	ประธานคณะกรรมการ CSR	2/2
2. ดร.ดำริ	สุโขธนัง	กรรมการ CSR	2/2
3. นายมาซาฟูมิ	โอคุโบะ	กรรมการ CSR	2/2
4 นายบุญชัย	เชียรเจริญธนกิจ	กรรมการ CSR	2/2
5. นายเนาวรัตน์	ชนะมูล	กรรมการ CSR	2/2
6. นายสุรศักดิ์	จตุรภัทรไพบูลย์	กรรมการ CSR	2/2
7. นายโซอิจิ	ซูซูกิ	กรรมการ CSR	2/2
นายหิรัณย์	โกมลหิรัณย์	เลขานุการบริษัท/รองผู้จัดการอาวุโสฝ่ายกฎหมาย เป็นเลขานุการคณะกรรมการ CSR	

ภารกิจ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการ CSR เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยมุ่งเน้นที่ผลกระทบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ CSR

1. พิจารณากลั่นกรองกิจกรรมและนโยบายเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. พิจารณาและให้ความเห็นชอบกลยุทธ์และกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและนโยบายด้าน CSR
3. พิจารณากลั่นกรองแผนงานและงบประมาณประจำปีสำหรับการดำเนินการด้าน CSR เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
4. พิจารณาและติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการด้าน CSR และประเมินผลสำเร็จรวมทั้งคุณภาพของโครงการ CSR
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ที่ปรึกษา

คณะกรรมการ CSR สามารถขอรับคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญอิสระตามความเหมาะสมด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

1) การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการของบริษัทฯ และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ ซึ่งการคัดเลือกนั้นบริษัทให้ความสำคัญกับบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่หลากหลายของกรรมการ (Board Diversity) มีประวัติการทำงานที่ดี และมีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพออันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯโดยมีกระบวนการที่โปร่งใส

นอกจากนั้นคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทที่หมดวาระ และ/หรือ มีตำแหน่งว่างลง และ/หรือแต่งตั้งเพิ่ม ซึ่งคำนึงถึงทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการตามนโยบายและหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการที่บริษัทฯ กำหนด เพื่อเสนอแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ต้องนำเสนอรายละเอียดที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการยังได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อย เสนอรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสำหรับตำแหน่งกรรมการโดยระบุขั้นตอนและวิธีการในการนำเสนอไว้ชัดเจนและโปร่งใสกับทั้งแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และลงประกาศไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.ssscth.com

นโยบายและหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่สรรหาบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่บริษัทฯ กฎหมายและหน่วยงานกำกับดูแลประกาศกำหนด เพื่อเข้าเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระหรือในกรณีอื่นๆ โดยพิจารณาบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ที่หลากหลายในด้านต่างๆ เช่น ด้านบัญชีการเงิน ด้านการบริหารจัดการ ด้านกลยุทธ์ ด้านกฎหมาย ด้านการลงทุน รวมถึงบุคคลที่มีทักษะ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่สอดรับกับลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ โดยต้องมีคุณสมบัติเฉพาะบุคคลที่มีภาวะผู้นำ กล้าแสดงความคิดเห็น ตัดสินใจด้วยข้อมูลและเหตุผล มีคุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่ไม่ด่างพร้อย เพื่อให้โครงสร้างของคณะกรรมการมีความหลากหลายและแข็งแกร่ง สามารถนำพาบริษัทฯ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ทางธุรกิจภายใต้การบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานสากล

5) Corporate Social Responsibilities and Environment Committee (CSR Committee)

The CSR Committee comprises 7 persons.

Name		Position	Meeting Attended/ Meeting Held
1. Assoc.Prof.Dr.Sucharit	Koontanakulvong	CSR Committee Chairman	2/2
2. Dr. Damri	Sukhotanang	CSR Committee Member	2/2
3. Mr. Masafumi	Okubo	CSR Committee Member	2/2
4 Mr. Boonchai	Chiencharoenthanakij	CSR Committee Member	2/2
5. Mr. Navarat	Chanamoon	CSR Committee Member	2/2
6. Mr. Surasak	Jaturapatpaibul	CSR Committee Member	2/2
7. Mr. Soichi	Suzuki	CSR Committee Member	2/2
Mr. Hirun	Komolhirun	Company Secretary/ Senior Deputy Manager of Legal Affairs Department is Secretary of the Committee	

Duties

The Company's Board of Directors established the CSR Committee to oversee the operations of the Company on social and environmental responsibilities attentive to impacts on shareholders and stakeholders.

Power, Duties and Responsibilities of the CSR Committee

1. Determines social and environmental policy and activities for subsequent submission to the Company's Board.
2. Considers and gives consent on strategies and activities to ensure attainable CSR policy and goals.
3. Determines CSR annual plan and budget prior to submission to the Company's Board.
4. Considers and monitors the CSR operations as well as according assessment against quality and achievement of the CSR programs.
5. Performs other duties as assigned by the Company's Board.

Advisor

The CSR Committee is allowed to seek advice from independent professional as see appropriate. Cost incurred in this regard shall be borne by the Company.

Nomination of Directors and Chief Executives

1) Nomination of Directors

The Company's Board designates the Nomination and Remuneration Committee to set out the criteria and policy for recruitment of directors, committee members, taking into the determination an appropriate number to be recruited, structure and composition of the Board/committees, and qualifications. With respect to the selection process, high priority is given to the competent nominees with knowledge, competent, experiences, board diversity, high work profile, leadership skills, broad vision, integrity, positive attitude to the organization, and be able to dedicate time to act in the Company's best interest and transparency.

The Nomination and Remuneration Committee selects and nominates, qualified person to fill the terminated or vacated or new director position, taking into determination skills being needed by the Board and criteria set by the Company. The nomination is proposed to the Company's Board and/or shareholder meeting as the case may be. In this regard, details suffice to decision making shall be provided for the Board and shareholders.

The Board provides opportunity for minority shareholders to nominate qualified persons to fill director position. Clear and transparent procedures and methods in this regard are illustrated and made known to the shareholders via the SET and the Company's website at www.ssscth.com

Nomination Policy and Criteria for Director of the Board

The Nomination and Remuneration Committee nominates qualified knowledgeable person as required by the Company, applicable laws, and governing bodies to replace either retiring director or director being retired by termination of terms of office or by other means. The determination takes into account knowledge, diversity of experiences relating to e.g. financial, management, strategic, legal, investment. Qualified person shall also possess skills and expertise relating to business nature of the Company, leadership, ability to express idea, rational decision making, be ethical with clean and high work profile. This is to ensure the strength and diversity of the Board considered as factors accompanied by international accepted good corporate governance driving the Company toward business goals.

<u>กระบวนการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัท</u>

ในการสรรหาหรือคัดเลือกกรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะดำเนินการดังนี้

(1) พิจารณาความเหมาะสมของจำนวน องค์ประกอบและความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท เทียบกับลักษณะและขนาดของธุรกิจของบริษัทฯ โดยจัดทำ Board Skill Matrix เพื่อกำหนดคุณสมบัติกรรมการที่ต้องการสรรหาโดยพิจารณาจากคุณสมบัติหรือทักษะที่จำเป็นและยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัท โดยให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

(2) พิจารณาคัดเลือกจากทั้งผู้บริหารภายใน และบุคคลภายนอกที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการ รวมถึงรายชื่อบุคคลจากฐานข้อมูลกรรมการอาชีพในทำเนียบของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD Chartered Director) รวมถึงการเสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติล่วงหน้าจากผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ซึ่งบริษัทฯ มีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบผ่านช่องทางการแจ้งข้อมูลของ ตลท. และเว็บไซต์ของบริษัทฯ

(3) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ดำเนินการทาบทาม สัมภาษณ์ และหารือกับบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวยินดีที่จะเข้ารับตำแหน่งกรรมการบริษัทหากได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)

(4) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอบุคคลที่ผ่านเกณฑ์การสรรหาต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้งหรือให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งเป็นรายบุคคล

(5) ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้มีคณะกรรมการของบริษัทฯไม่น้อยกว่า 5 คนและกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร (ซึ่งเท่ากับจำนวนกรรมการสูงสุดเท่าใดก็ได้ ไม่ได้กำหนดไว้ เพียงแต่ต้องห้ามน้อยกว่า 5 คน)

การเลือกตั้งกรรมการกำหนดให้เฉพาะที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้ง โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการดังนี้

(1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

(2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

(3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น

ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการไม่ได้กำหนดไว้ แต่ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 ของกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับสลากกันว่าผู้ใดจะออกส่วนปีหลังๆ ต่อไป และกำหนดให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง และกรรมการที่ออกจากตำแหน่งแล้ว ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจจะเลือกให้เป็นกรรมการอีกก็ได้

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(1) ตาย

(2) ลาออก โดยให้กรรมการคนนั้นยื่นหนังสือลาออกต่อบริษัทฯ และการลาออกให้มีผลทันทีนับแต่วันที่หนังสือลาออกไปถึงบริษัทฯ

(3) ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับบริษัทฯ นั่นคือกรรมการต้องเป็นบุคคลธรรมดา และบรรลุนิติภาวะ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ ไม่เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ที่ได้กระทำโดยทุจริตและไม่เคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากราชการ หรือองค์กรหรือหน่วยงานของรัฐฐานทุจริตต่อหน้าที่

(4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกตามข้อบังคับ นั่นคืออาจมีมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนที่ถือ โดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

(5) ศาลมีคำสั่งให้ออก

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะ-กรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน

Nomination and Election of Directors of the Company's Board

The nomination or selection of directors of the Company's Board, the Nomination and Remuneration Committee takes into consideration the followings:

(1) Determining appropriate number, composition, and diversity of Board structure compared to nature and size of the business. Board Skill Matrix is drawn specifying qualifications as required taking into conditions the qualifications being needed by the Board in alliance with business operation strategies.

(2) Nominee either from within or outside the Company shall be management personnel possessing qualifications as required. Nominated person can be either a person selected from the data base of IOD Chartered Director or qualified person nominated by shareholders at the AGM. Shareholders are informed of the nomination information via the SET and the Company's website in advance.

(3) The Nomination and Remuneration Committee approaches qualified person, conducts interview, and consults with such person to seek confirmation for director position once approval is granted by the Board or the AGM as the case may be.

(4) The Nomination and Remuneration Committee nominates individual person passing selection criteria to the Board for appointment or consent prior to submitting to shareholders' meeting for appointment.

(5) Appointing director according to the Company's articles of association.

Pursuant to the Company's articles of association specifying the number of directors of the Company's Board shall not less than 5, and no less than half of the total number of directors shall reside in the Kingdom. The maximum number of the Board of Directors can be of any number but no less than 5.

Election of the Board of Directors is held at the shareholders' meeting applying the following criteria and methods.

(1) One share for one vote.

(2) Each shareholder may exercise all his/her votes provided in (1), for the election of one or a group of directors but the votes cannot be split into different candidates.

(3) The nominee receiving the highest votes is ranked in descending order and is appointed as directors in that order until all of the director positions are filled.

In the case where the number of nominees gaining equal votes exceeds the number of seats available, then the chairman shall have the casting vote.

As the terms of service of the director as yet not specified, therefore, at each Annual General Meeting, one-third of the directors, or if the number is not a multiple of three, then the number of the closest to one-third, must retire from office. The method of drawing lots is be applied to the case where the director is to retire from office in the first and second years after the Company was listed. At shareholders' meeting, re-election of the retiring director is possible.

Besides the expiration of the terms under the said conditions, the director vacates office upon:

(1) Death;

(2) Resignation by which the director submits the letter of resignation to the Company. The resignation shall take effect on the date the letter reaches the Company;

(3) Being disqualified or being under prohibition according to the Company's articles of association stating that the director must be natural person and reach his/her legal age; and not be bankrupt, incompetent, quasi-incompetent, being imprisoned by a final judgment against wrongful act concerning property and not receiving a penalty of firing or dismissing from the government service or government agency for malfeasance in office;

(4) Being removed by the resolutions of the shareholders' meeting as enforced by the articles of association of the Company. At least three-fourths of the shareholders attending the meeting and have voting rights who hold shares altogether no less than half of the total shares held by shareholders attending the meeting and have voting rights, may resolve for the director to vacate the office before the expiration of the director's term of office;

(5) Being removed from the office by court's order.

In the case where director position is vacated otherwise than by expiration of term of service, the Board shall select a person, holding qualifications as required and has no prohibited characteristics, to replace the remaining period of the vacating director's term except that the remaining period is less than 2 months.

มติของคณะกรรมการในการเลือกตั้งดังกล่าวข้างต้นต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน แต่หากปรากฏว่าในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงจนเหลือน้อยกว่าจำนวนที่จะเป็นองค์ประชุมได้ กรรมการที่เหลืออยู่จะทำการในนามของคณะกรรมการได้เฉพาะการจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อเลือกตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลงทั้งหมดเท่านั้น การประชุมดังกล่าวให้กระทำภายใน 1 เดือนนับแต่วันที่จำนวนกรรมการว่างลงเหลือน้อยกว่าจำนวนที่จะเป็นองค์ประชุม

บุคคลซึ่งจะเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

- กรรมการจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ หรือไม่ก็ได้
- ในการประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง จึงจะเป็นองค์ประชุม
- การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าประชุม
- กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นการชี้ขาด
- อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการอื่นที่ทำหน้าที่แทนคณะกรรมการบริษัทฯ ไม่มีข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดไว้แต่อย่างไร

<u>กรรมการอิสระ</u>

สำหรับการเลือกตั้งกรรมการอิสระนั้น คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะดำเนินการสรรหาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด เพื่อนำเสนอขออนุมัติแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป สำหรับการเลือกตั้งกรรมการอิสระนั้น คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะดำเนินการสรรหาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด เพื่อนำเสนอขออนุมัติแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป

กรรมการอิสระแต่ละคนของบริษัท ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(ก) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้อง1ของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

(ข) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน2 ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน3 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

(ค) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

(ง) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้ หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไปแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า

ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวโยงกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

(จ) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

The resolution of the Board of Directors to such effect shall be adopted by the affirmative votes of at least three-fourths of the remaining directors. Any person replacing vacating director shall retain in the position as the vacating director is entitled to retain the same.

In the case where the number of vacancies in the Board of Directors is such that the number of remaining directors does not constitute a quorum, the remaining directors may act on behalf of the Board of Directors only to summon a General Meeting solely for the purpose of electing replacing directors. The said General Meeting must be held within 1 month from the date on which the number of vacancies resulted in the number of remaining directors being less than a quorum.

The replacing director shall retain in the position as the vacating director is entitled to retain the same.

- The director can be either the Company's shareholder or non-shareholder.
- There must be at least half of the total directors to constitute the quorum of the meeting of the Board.
- The final decision of the meeting is adopted by the majority of the votes.
- One director for one vote except for the director being stakeholder in any particular agenda shall not exercise his/her vote as such. In the case of equal votes, the chairman shall have the casting vote.
- Authority of the Board of Directors or other committees performing duties on behalf of the Board of Directors, there is no Company's rule provided as such.

Independent Directors

As for the election of independent director, the Nomination and Remuneration Committee is in charge of selecting qualified persons. The nominees are selected from those holding qualifications of independent director as specified by the Company's Board of Directors according to guidelines of the SET and Office of the SEC. Approval for appointment shall be obtained from the shareholders' meeting.

Each independent director shall have the following qualifications.

(a) Not holding shares in excess of one percent of the total voting shares of the Company, parent companies, subsidiary companies, associate companies, major shareholders or shareholders having power to control the Company; which shall be inclusive of shares held by connected person of the independent director.

(b) Neither being nor having been executive director2; employee; staff member; adviser receiving regular salary; or person having power to control the Company, parent companies, subsidiary companies, associate companies, same-ranked subsidiary companies3, major shareholder or person holding shares of the person having power to control the Company. The said characteristics are not applicable to the case where such person has retired from the aforesaid characteristics no less than 2 years before the date submitting application for permission to the Office. Such prohibited characteristics are exclusive of the case where the independent director used to be a government service or adviser to government agency being a major shareholder or person having power to control the Company.

(c) Having neither blood nor legitimate relationship as parent, spout, brotherhood, and child which shall be inclusive of spout of a child of executive, major shareholder, person having power to control the Company, or person potentially be nominated as executive or given power to control the Company or its subsidiaries.

(d) Not having business relationship with the Company, parent companies, subsidiary companies, associate companies, major shareholder or person having power to control the Company in the manner that might compromise the independent director's ability to express an independent opinion; not being a major shareholder or person who had held significant shareholder or a person having power to control other company which has business relationship with the Company, parent companies, subsidiary companies, associate companies, major shareholder or person having power to control the Company, except that the independent director has retired from the said position no less than 2 years.

The business relationship in para. one is inclusive of trade transactions carried out in a usual manner for business operations, lease and rental of real estate, transaction concerning assets or services, or give/receive financial support either by loan or grant, guarantee, collateral, and the like which would burden the Company or its partners an obligation to pay debt at least either three percent of the Company's net assets or Baht 20 million whichever is the lesser.

For the calculation of the said debt, the methods as provided by SEC notification on guidelines for connected transaction shall be applied mutatis mutandis. However, the determination of the said debt shall be inclusive of the debt incurred during 1 year before the date of having business relationship with the same person.

(e) Not being or having been an auditor of the Company, parent companies, subsidiary companies, associate companies, major shareholder or person having power to control the Company, significant shareholder and having power over or being partner of Audit Office where the auditor of the Company, parent companies, subsidiary companies, associate companies, major shareholder or person having power to control the Company is with, except that the independent director has retired from the said characteristics for no less than 2 years.

(ฉ) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

(ช) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(ซ) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

(ฌ) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามวรรคหนึ่ง (ก)ถึง (ฌ) แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้

ในกรณีที่บุคคลที่บริษัทฯแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง (ง) หรือ (ฉ) คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาผ่อนผันให้ได้ หากเห็นว่าการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระดังกล่าวแล้ว

(1) ลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพที่ทำให้บุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
(2) เหตุผลและความจำเป็นที่ยังคงหรือแต่งตั้งให้บุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ
(3) ความเห็นของคณะกรรมการของบริษัทในการเสนอให้มีการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

หมายเหตุ

(1) ผู้ที่เกี่ยวข้อง หมายความว่า บุคคลตามมาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
(2) กรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน หมายความว่า กรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร กรรมการที่ทำหน้าที่รับผิดชอบเยี่ยงผู้บริหาร และกรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพัน เว้นแต่แสดงได้ว่าเป็นการลงนามผูกพันตามรายการที่คณะกรรมการมีมติอนุมัติไว้แล้ว และเป็นการลงนามร่วมกับกรรมการรายอื่น
(3) บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หมายถึงบริษัทย่อยตั้งแต่สองบริษัทขึ้นไปที่มีบริษัทใหญ่เป็นบริษัทเดียวกัน
(4) ผู้ถือหุ้นที่มีนัย หมายความว่า ผู้ถือหุ้นในกิจการใดเกินกว่าร้อยละสิบของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของกิจการนั้น และการถือหุ้นดังกล่าวให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
(5) หุ้นส่วน หมายความว่า บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานสอบบัญชี หรือผู้ให้บริการทางวิชาชีพ ให้เป็นผู้ลงลายมือชื่อในรายงานการสอบบัญชีหรือรายงานการให้บริการทางวิชาชีพ (แล้วแต่กรณี) ในนามของนิติบุคคลนั้น

<u>การเลือกคณะกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ</u>

คณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ โดยเลือกตั้งจากบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยต้องมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ และต้องไม่ต่ำกว่า 3 คน และกำหนดให้มีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 3 คน โดยกรรมการตรวจสอบทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ และมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ ซึ่งกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปีนับแต่วันแต่งตั้ง โดยกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้ ทั้งนี้ ณ ปัจจุบันบริษัทฯ มีคณะกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ จำนวน 4 ท่าน

2) การสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด (กรรมการผู้อำนวยการ:CEO)

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการ (CEO) ดังนี้

(1) คุณสมบัติ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้กำหนดกรอบการสรรหา ที่จะสร้างความมั่นใจได้ว่าผู้ที่ได้รับการสรรหาเป็นกรรมการผู้อำนวยการ (CEO) จะสามารถปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการตามหลัก Fiduciary Duty ที่สำคัญสองประการ คือ การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง (Duty of Care) และความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) และที่สำคัญคุณสมบัติหลักของกรรมการผู้อำนวยการ (CEO) ต้องมีคุณสมบัติตามที่กล่าวไว้แล้วในข้อ 5.7 แผนการสืบทอดตำแหน่ง

(f) Not being or having been a provider providing any professional services including legal adviser or financial adviser receiving regular salary more than two million Baht per year from the Company, parent companies, subsidiary companies, associate companies, major shareholder or person having power to control the Company, significant shareholder having power to control or being a partner of such professional provider, except that the independent director has retired from the said characteristics no less than 2 years.

(g) Not being a committee member appointed to represent the Company's committee member, major shareholder, or shareholder being connected person of major shareholder.

(h) Not operate other business of the same industry which competes significantly with the Company or subsidiary companies. Not being a significant partner in the partnership, or being management team member, employee, staff member, adviser receiving regular salary or holding shares in excess of one percent of the total voting shares of other companies operating business of the same industry which compete significantly with the Company or its subsidiaries.

(i) Not possess any other characteristics that might compromise the director's ability to express independent opinion concerning the Company's operations.

Having been appointed as independent director under para.one (a) to (i), an independent director may be designated by the Board of Directors to make collective decision concerning the operations of the Company, parent companies, subsidiary companies, associate companies, same-ranked subsidiary companies, major shareholder or person having power to control the Company.

In the case where a person appointed as independent director is a person having or used to have business relationship or provide professional services with value in excess as indicated in para.one (d) or (f) above. Such conditions may be omitted, if the Board of Directors has approved that the appointment of the said person does not have any impact on performance and ability to express independent opinion of such independent director. The Company also discloses the following information in the invitation letter to shareholder meeting under the agenda item for consideration on appointment of the Independent Director

(1) Business relationship or provision of professional services that disqualify the said person.
(2) Rational indicating the needs to retain or appoint such person as independent director.
(3) Opinion of the Board of Directors proposing for appointment of such person as independent director

Remarks

(1) Connected person means a person under Section 258 of the Securities and Exchange Act.
(2) Director takes part in management means director who also serves as executive, director who performs duties as executive, and director with authority to sign and bind the Company; except for the signing to bind the transaction which has been approved by the resolution of the Board and is jointly signed by other director.
(3) Same - ranked subsidiary means subsidiaries at least two companies under the same parent company.
(4) Significant shareholder means shareholder holding shares of any business in excess of ten percent of the total voting shares of such business, such holdings are inclusive of shares held by connected person.
(5) Partner means a person entrusted by the Audit Office or a person providing professional services to sign an audit report or report on professional service (as the case may be) on behalf of such juristic person.

Election of the Audit Committee/Independent Directors

The Board of Directors and/or the shareholders' meeting elects Audit Committee/independent committee among persons with qualifications as required by the Notification of the SET. One-third, and no less than 3 persons of the elected Committee shall be independent committee members. The Committee must have at least 3 Audit Committee members all of whom are independent committee members. At least 1 Audit Committee member shall possess knowledge and experiences suffice for reviewing the reliability of financial statements. The Audit Committee shall be in service for 2 year per term as from the date appointed. Once the term of appointment is expired, the Audit Committee member can be re-appointed. The current Audit/independent committee comprises 4 members.

2) Nomination of Chief Executive Officer (President)

The Nomination and Remuneration Committee considers and nominates person to the position of Chief Executive Officer taking into account the following qualifications and nomination procedures.

(1) Qualifications

The Nomination and Remuneration Committee draws the nomination framework to ensure the nominated person to the CEO position is competent to execute the work adhering to the principles of Fiduciary Duty which are the Duty of Care and the Duty of Loyalty in addition to the qualifications mentioned in subsection 5.7: Succession Plan.

(2) วิธีการสรรหา

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกจากคุณสมบัติที่กำหนด และเสนอต่อ กรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

3) การสรรหาผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมาย และให้อำนาจแก่คณะกรรมการบริหารเป็นผู้พิจารณา และแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับบริษัทให้เป็นผู้บริหารของบริษัท ทั้งนี้ เมื่อได้ดำเนินการแล้วให้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบต่อไป

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการผู้อำนวยการหรือผู้บริหารระดับสูงสุด รวมทั้งระดับผู้บริหารได้กล่าวไว้แล้วในข้อ 5.7 แผนการสืบทอดตำแหน่ง

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และข้อบังคับของบริษัทฯ กล่าวคือ ในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี กรรมการบริษัทต้องหมุนเวียนออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด โดยให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่งก่อน ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออกไม่อาจแบ่งให้ตรงเป็น 3 ส่วนได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 และกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้ โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะคัดเลือกและเสนอบุคคลที่เหมาะสม ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการต่อคณะกรรมการบริษัท และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี ส่วนคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยครบวาระการดำรงตำแหน่งในการประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมกับการครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการ และอาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีกตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการแต่ละคนสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ โดยเมื่อรวมบริษัทแล้วไม่เกินจำนวน 5 บริษัทจดทะเบียน ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำหน้าที่ และเพื่อให้กรรมการสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทได้อย่างเต็มที่ และกรรมการไม่ควรรับเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทและการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ

การดำรงตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการผู้อำนวยการจะต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อน และกำหนดให้กรรมการผู้อำนวยการไปดำรงตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการในบริษัทจดทะเบียนรวมถึงบริษัทย่อยของบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 บริษัท และเพื่อให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯมีความเป็นอิสระอย่างแท้จริง ดังนั้น กรรมการผู้อำนวยการจะไม่เป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นในปัจจุบันบริษัทฯ ไม่มีข้อกำหนดเกี่ยวกับกรณีของการที่กรรมการแต่ละท่านจะไปดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น เนื่องจากเห็นว่าหากกรรมการยังสามารถอุทิศเวลาให้กับบริษัทฯได้อย่างเต็มที่ กล่าวคือสามารถกำหนดนโยบาย ให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ในการดำเนินธุรกิจในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการบริษัทฯได้ จะไม่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ หากกรรมการท่านนั้นจะดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น แต่ถึงอย่างใดก็ตามต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและคณะกรรมการบริษัทแล้ว เห็นว่าไม่ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ของบริษัทฯ ได้เป็นที่น่าพอใจ และสามารถสนับสนุนให้การประชุมดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

บริษัทมีบริษัทย่อย ซึ่งบริษัทถือหุ้นร้อยละ 90 ในประเทศสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม คือบริษัท สยามสตีลเวียดนาม จำกัด เพื่อควบคุมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท และการทำรายการต่างๆให้ถูกต้องตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ของกฎหมายหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์และประกาศของตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่บริษัทส่งไปเป็นกรรมการและผู้บริหารระดับสูงในบริษัทย่อยตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา โดยพิจารณาจากคุณสมบัติของกรรมการในด้านต่างๆ ที่เห็นว่าบุคคลที่บริษัทส่งไปนั้นมีความเหมาะสมด้านคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาเป็นอย่างดี

นอกจากนั้น กรรมการผู้อำนวยการของบริษัทย่อยที่เป็นผู้ควบคุมดูแล และปฏิบัติงานประจำอยู่ในประเทศเวียดนามนั้น จะต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณารับทราบทุก ๆ ไตรมาส เพื่อให้คณะกรรมการของบริษัทมั่นใจว่าจะดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทได้เป็นอย่างดี แต่ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทจะต้องกำกับดูแลบริษัทย่อยให้สามารถจัดทำงบการเงินได้ทันตามกำหนดระยะเวลา

(2) Nomination Procedures

The Nomination and Remuneration Committee considers and selects qualified person and propose to Company's Board of Directors for approval.

3) Nomination of Executives

The Board of Directors entrusts the management with the determination and appointment of competent person as executive of the Company, and report the outcomes to the Board of Directors for acknowledgement.

Recruitment criteria for President or CEO and Management positions are illustrated in subsection 5.7 Succession Plan.

Director's Terms of Services

Terms of services of the Company's directors is specified by the Public Limited Companies Act B.E. 2535 and the Company's articles of association. At Annual Shareholders' Meeting, one-thirds of the directors shall retire as director. In this regard, the director holding the position for the longest terms shall leave first. If the number of retiring directors is not a multiple of three, then the number of the closest to one-third shall retire from office. The retiring director may be re-elected. The Nomination and Remuneration Committee shall select and nominate qualified person, to fill the director position, to the Company's Board Directors and shareholders' meeting for approval.

As specified by the Company's Board, the Audit Committee Member shall be in office for 2 years per term. Whereas, terms of services of the Nomination and Remuneration Committee, the Risk Management Committee, and the Corporate Governance Committee are the same as of the directors of the Company's Board. The terms of services is expired at the shareholders' meeting. The retiring committee members may be re-appointed as the Company's Board sees appropriate.

Holding Director Position in other Listed Company

The Company's Board of Directors institutes the policy that each director shall retain in the director position in the Company and other listed companies all together no less than 5. This is to ensure the full and effective dedication of such director to the Company. The said director shall not be director in any other listed company inducing possible conflict of interest to the Company and the ability to operate director functions.

Holding Chief Executive Position

The Company defines the policy that approval from the Company's Board is required for the Company's President to hold director position in other company. The policy also provides that the President shall hold, not more than 5, the presidential positions in other listed companies and the subsidiary of such listed companies. For the sake of independency of the Company's sub-committees, the President shall not be member of any sub-committees.

The Company has no rules, for director/committee member to hold position in other firm as long as the holding does not affect the Company and full dedication to the Company is demonstrated. Regarding the impact on the Company, approval for such holding shall be obtained from the Nomination and Remuneration Committee, and the Company's Board of Directors. In so doing is to ensure the holding would not affect the Company, and such director/committee member is able to set up policy, give advices to resolve any difficulties concerning business operations under the scope of authority of the Board, satisfactorily attend the Company's board meeting and sub-committees' meetings as well as facilitate the meetings to proceed effectively.

Corporate Governance of the Subsidiary Company

The Siam Steel Vietnam Ltd. is the Company's subsidiary in the Socialist Republic of Vietnam in which the Company holds 90% shares. The personnel being director and executive of the said subsidiary company are selected among personnel possess required qualifications according to the nomination criteria; specific knowledge, skills, experiences, and work profiles. The selected persons are in charge of overseeing the management of the subsidiary company according to the Company's policy, and to carry out transactions in conformity with laws and criteria governing securities and exchange, and regulations of stock exchange.

The President of the subsidiary company in Vietnam is required to report business performances to the Company's Board of Directors quarterly for acknowledgement. So that, the Company's Board is assured of the Company's best interest and returns. However, the Company' Board shall oversee and ensure the subsidiary companies release the financial statements in time.

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

นโยบายเกี่ยวกับการรักษาความลับ การรักษาข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัท ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรม และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน โดยมีนโยบายที่จะรักษาข้อมูลที่เป็นความลับมิให้รั่วไหลไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัท หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในการนำข้อมูลของบริษัทฯไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน

ทั้งนี้เป็นไปตามนโยบายการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท (SSSC Disclosure Policy) และ จรรยาบรรณว่าด้วยการรักษาความลับ การรักษาข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายในที่กำหนดไว้ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ฉบับปรับปรุงปี 2562 ที่ผ่านการอนุมัติโดยมติของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการในการประชุมเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562 ที่ได้เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.ssscth.com แล้วในเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งมีรายละเอียดสรุปได้ ดังนี้

1) บริษัทมีการกำหนดชั้นความลับของข้อมูลและวิธีการที่บุคคลของบริษัทต้องทำความเข้าใจถึงระดับความลับในแต่ละระดับชั้น และการปฏิบัติเพื่อรักษาความลับบุคลากรของบริษัทต้องรักษาความลับในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ ไม่ให้ความลับตกไปยังบุคคลอื่นรวมทั้งบุคลากรของบริษัทอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง
2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีหน้าที่ในการป้องกันรักษาข้อมูล และไม่หาประโยชน์จากข้อมูลภายใน แม้พ้นสภาพหรือสิ้นสุดการปฏิบัติงานที่บริษัทฯ ไปแล้ว
3) บริษัทต้องรักษาและปกปิดข้อมูลลูกค้าหรือคู่ค้าทางธุรกิจของบริษัทฯ ที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ และข้อมูลทางการค้าไว้เป็นความลับ บุคลากรของบริษัทต้องไม่เปิดเผยความลับของลูกค้าหรือคู่ค้าต่อบุคลากรของบริษัทและบุคลากรภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อบังคับโดยกฎหมายให้เปิดเผยการเปิดเผยเพื่อวัตถุประสงค์ทางการฟ้องร้องคดี หรือคณะกรรมการบริษัทอนุมัติให้มีการเปิดเผย
4) ข้อมูลภายในเป็นข้อมูลในการดำเนินการบริหารกิจการอันเป็นข้อมูลลับของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยสู่สาธารณะ หากเปิดเผยแล้วย่อมส่งผลกระทบต่อบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งมีผลกระทบต่อมูลค่าหุ้นที่มีการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ บุคลากรของบริษัทจึงต้องรักษาข้อมูลภายในไว้เป็นความลับ บุคลากรของบริษัทต้องไม่นำข้อมูลภายในที่ตนล่วงรู้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ของตนไปบอกผู้อื่น หรือนำข้อมูลภายในไปใช้แสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบเสียเอง หรือทำให้ประโยชน์ของบริษัทลดลง
5) บุคลากรของบริษัทจะได้รับการแจ้งเตือนและรณรงค์ในการละเว้นการใช้ข้อมูลภายในผ่านช่องทางการติดต่อของบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อมีเหตุการณ์สำคัญ เช่น การออกหุ้นเพิ่มทุน การออกหุ้นกู้
6) การว่าจ้างบุคคลที่เคยทำงานกับคู่แข่งทางการค้าหรือรัฐบาลมาก่อนบริษัทต้องค้นหาและศึกษาข้อตกลงรักษาความลับที่บุคคลนั้นเคยทำไว้กับคู่แข่งทางการค้าหรือรัฐบาลมาก่อน บริษัทจะต้องไม่กระทำการใดเพื่อให้บุคคลนั้นกระทำการใดอันเป็นการผิดข้อตกลงกับคู่แข่งทางการค้าหรือรัฐบาลอันจะก่อให้เกิดการฟ้องร้องดำเนินคดีตามมา
7) การเปิดเผยข้อมูลต้องเป็นไปโดยบุคลากรของบริษัทที่มีอำนาจหน้าที่บุคลากรทั่วไปไม่มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลเมื่อถูกถามให้เปิดเผยข้อมูลที่ตนไม่มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลนั้น เพื่อให้การให้ข้อมูลถูกต้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
8) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องจัดทำสำเนา ส่งโทรสาร หรือจัดเก็บข้อมูลอย่างเหมาะสม ปลอดภัย เพื่อป้องกันมิให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าถึงข้อมูลหรือความลับเหล่านั้น
9) นอกจากข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว บริษัทฯ ถือว่าข้อมูลต่างๆ ของบริษัทเป็นข้อมูลที่ใช้ภายในเท่านั้น ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องใช้ข้อมูลนั้นภายใต้กรอบหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย
10) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผย เพื่อทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทก่อนที่ข้อมูลนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และห้ามเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อ บุคคลอื่น
11) บริษัทมีมาตรการการลงโทษหากพบว่า กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ฝ่าฝืนนโยบายบริษัทและทำให้บริษัท ลูกค้าหรือคู่ค้าได้รับความเสื่อมเสียหรือเสียหาย ผู้นั้นจะต้องรับโทษทางกฎหมาย และบริษัทจะประสานงานกับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามกฎหมาย

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีไปปรับใช้กับธุรกิจ

บริษัทฯ มีนโยบายดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชั่น โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ยั่งยืนในระยะยาว รวมทั้งสร้างความเชื่อมั่น และน่าเชื่อถือต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

นอกจากนั้นบริษัทฯ ได้ดำเนินการเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด ซึ่งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของสำนักงาน ก.ล.ต. และหลักเกณฑ์ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thailand Listed Companies-CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รวมทั้งหลักเกณฑ์ในระดับมาตรฐานสากล อาทิ ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard), Sustainability Disclosure Standard (GRI) และ Sustainability Reporting Disclosure (SDGs) รายละเอียดปรากฏตามที่บริษัทฯ ได้เปิดเผยไว้ในข้อ 9.1 และข้อ 10 ความรับผิดชอบต่อสังคม

Internal Use of Information

Policy on Protection and Internal use of Confidential Information

The Company's Board of Directors is committed to run the business with honesty, transparency, integrity, and treat all stakeholders with equal respect. The policy is in place to safeguard confidential information, particularly with negative impact on the Company or stakeholders, not to leak to any irrelevant person. Directors, executives and employees are prohibited from using Company's information for personal gains.

The aforementioned is to comply with the SSSC Disclosure Policy and the 2018 revised Code of Ethics and Work Performance Guidelines Handbook. Which illustrates the conducts concerning protection and internal use of confidential information. The 2019 revised handbook was approved by the Company's Board and the Corporate Governance Committee at the meeting held on 28 February 2019, and has been disseminated on the Company's website at www.ssscth.com .

1) The Company classifies confidentiality and access to the classified information as well as practices to protect the confidentiality. Personnel of the Company must protect confidential information of their respective responsibilities not to fall into others persons inclusive of personnel of the irrelevant companies.
2) It is an obligation of every director, executive, and employee to safeguard and not make any advantage of the internal information even after their terms of services to the Company ended.
3) The Company shall keep trading and customers' or business partners' information received as part of its business operations as confidential. Personnel of the Company must not disclose confidential information of the customers or business partners to other person in the Company as well as irrelevant outsiders. Disclose of such information shall be provided by law only for filing case or by approval of the Company's Board.
4) Internal business operations information is regarded as confidential information of the Company. The information yet not disclose to the public as the disclosure is deemed affecting the Company especially on the shares being traded on a stock exchange. Personnel of the Company shall maintain the confidentiality and not disclose to any others or use for personal gains or cause the Company to suffer loss.
5) Personnel of the Company are notified to cooperate in the campaign to omit from the use of internal information via the Company's communication channels especially when there are major event such as issuance of share capital and debentures.
6) Hiring personnel who has been with the trade competitor or government, the Company shall search and study the agreement of confidentiality such person made with the trade competitor or the government agency. The Company shall not commit any act with impact on such person to breach the agreement in action with trade competitor and government agency that might cause subsequent litigation.
7) Confidential information shall be disclosed by the Company's authorized personnel and not by any others. In so doing is to ensure the accuracy and consistency of the disclosed information.
8) Directors, executives and employees are required to make copies, facsimile, or keep the information appropriately and securely so as to safeguard the information from access by irrelevant persons.
9) Apart from information disclosed to the public, the Company regards its information for internal use only. Director, executive and employee must use such information within their scope of assigned duties and responsibility.
10) Director, executive, and employee are prohibited from using undisclosed internal information for sale/purchase of Company's securities unless the information is disclosed to the public. Disclose of significant information to other persons is also prohibited.
11) The Company enforces the penalty measures on every director, executive or employee violating Company's policy which causes defamation or damage to the Company, its customer or partner. Such person shall receive legal punishment and the Company will contact concerned governance agency for legal action to be taken.

Application of Good Corporate Governance to Business

The Company institutes the policy of continual implementation of good corporate governance for effective management that is free from fraud or corruption, transparent, and auditable so as to create long-term sustainable returns, trust, and reliability among shareholders, investors, stakeholders, social and concerned parties.

In addition, the Company earnestly operates good corporate governance related matters in allegiance with the Principles of Good Corporate Governance for Listed Companies 2017 set forth by the SET; the Corporate Governance Report of Thailand Listed Companies-CGR set forth by the Thai Institute of Directors; and other international standards including ASEAN Corporate Governance Scorecard, Sustainability Disclosure Standard (GRD), and Sustainability Reporting Disclosure (SDGs) as details shown in Social Responsibility subsections 9.1 and 10.

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 4 ท่าน คือ นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์ เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ นายวิชิต วุฒิสมบัติ รศ.ดร. สุจริต คูณธนกุลวงศ์ และ ดร.ดำริ สุโขธนัง เป็นกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามขอบเขต หน้าที่ที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ในปี 2562 คณะกรรมการตรวจสอบจัดให้มีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในเพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. สอบทานรายงานทางการเงินรายไตรมาสและงบปี ซึ่งได้ผ่านการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีแล้ว โดยเห็นว่ารายงานดังกล่าวมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและเชื่อถือได้ มีความถูกต้องในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

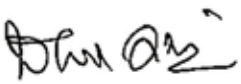
2. สอบทานการทำรายการธุรกรรมกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือรายงานที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นรายการที่สมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท

3. อนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี และกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ รวมทั้งติดตามประเมินผลการตรวจสอบซึ่งไม่พบข้อบกพร่องที่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญ

4. สอบทานการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ตามที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้กำหนดไว้ ซึ่งมีการประเมินโอกาสที่จะเกิดผลกระทบและแผนการจัดการความเสี่ยง เพื่อป้องกันหรือลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

5. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย และกำกับบริษัทฯ ให้ดำเนินธุรกิจทุกๆ ด้านอย่างถูกต้อง และสอดคล้องตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

6. พิจารณาผลการปฏิบัติงานและความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้งได้พิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมแล้ว ได้เสนอคณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้ง นายสมคิด เตียตระกูล ผู้สอบบัญชีอนุญาต เลขทะเบียน 2785 หรือนางสาวกัญญาณัฐ ศรีรัตน์ชัชวาลย์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 6549 หรือนายธีรศักดิ์ ฉั่วศรีสกุล ผู้สอบบัญชีอนุญาต เลขทะเบียน 6624 หรือนายนรินทร์ จูระมงคล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 8593 หรือนางสาวอมรจิต เบ้าหล่อเพชร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 10853 จากบริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2563 ต่อไป



(นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

REPORT OF THE AUDIT COMMITTEE

Dear Shareholders,

As appointed by the Company's Board of Directors, the Audit Committee comprises 4 independent directors: Mr. Pongsak Angsupunas as the committee chairman; Mr. Vichit Vuthisombut, Assoc.Prof. Dr. Sucharit Koontanakulvong, and Dr. Damri Sukhotanang as committee members.

The committee independently exercises its duties as prescribed in the Audit Committee Charter and as entrusted by the Board. In 2019, the committee held 4 meetings with the Company's auditor and the internal auditors to consider the following matters:

1. Reviewed the interim and annual financial reports which were audited by the auditor and found that the reports had disclosed adequate, reliable and accurate information according to general accepted accounting principles

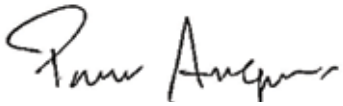
2. Reviewed business transactions between the Company and its related parties or transactions that would induce conflict of interest so as to assure the reasonability and benefits to the Company.

3. Approved annual audit plan, oversaw implementations as planned, monitored and assessed internal auditing, in this regards, no deficiency inducing significant impact was detected.

4. According to the resolutions of the Risk Management Committee, reviewed the Company's risk management providing possible impacts and according risk management plan so as to avoid or mitigate possible impacts to acceptable level.

5. Reviewed the compliance of performances with applicable laws, oversaw the Company's business operations in accordance with securities and exchange as well as other laws in relation to the Company's business operations.

6. Considered the performances, independency as well as audit fees of the auditor having no relationship with the Company and its subsidiaries, subsequently, submitted recommendation to the Board of Directors for appointment of the following persons as auditor for the year 2020: GRANT THORNTON LIMITED including Mr. Somkid Tiatragul, C.P.A. (Thailand) Register no.2785; or Ms. Kanyanat Sriratchatcahval, C.P.A. (Thailand) Register no. 6549; or Mr. Teerasak Chuasrisakul, C.P.A. (Thailand) Register no. 6624; or Mr. Narin Churamongkol, C.P.A. (Thailand) Register no. 8593; or Ms. Amornjid Baolorpet, C.P.A. (Thailand) Register no. 10853.



(Mr. Pongsak Angsupun)

Chairman of the Audit Committee

รายงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2555 ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่านคือ รศ.ดร.สุจริต คูณธนกุลวงศ์ เป็นประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนโดยมีนายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์ และนายวิชิต วุฒิสมบัติ เป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งมีขอบเขตหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ในปี 2562 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้มีการประชุมรวม 2 ครั้ง โดยพิจารณาเรื่องที่สำคัญสรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกำหนดหลักเกณฑ์ และ นโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณารับทราบ Board Diversity ของบริษัทฯ ประจำปี 2562 ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนกรรมการอิสระ เพศ อายุ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติความรู้ความชำนาญของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix)ในด้านต่าง ๆ เป็นรายบุคคล และทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการ รวมทั้งสามารถว่าจ้างบริษัทที่ปรึกษา (Professional Search Firm) หรือใช้ฐานข้อมูลกรรมการ(Director Pool) ในการสรรหากรรมการใหม่เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้เพื่อให้ได้กรรมการที่มีความเหมาะสมทั้งด้านคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ ที่จะมาสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัทฯ ได้เป็นอย่างดี และ สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
2. พิจารณาทบทวนและกำหนดหลักเกณฑ์ในการสรรหาและกำหนดคุณสมบัติของผู้บริหารระดับสูงสุด /กรรมการผู้อำนวยการ (CEO) และพิจารณาทบทวนในแผนการสืบทอดตำแหน่งดังกล่าว
3. สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยในปี พ.ศ. 2562 บริษัทได้ดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมีสิทธิในการเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯกำหนดในระหว่างวันที่ 1 ธันวาคม 2561 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2561 แต่ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเข้าเลือกตั้งเป็นกรรมการแต่อย่างใด สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นในปี พ.ศ. 2563 กำหนดให้เสนอได้ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2562 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2562 โดยแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งลงประกาศไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.ssscth.com ตั้งแต่วันที่ 8 สิงหาคม 2562 เป็นต้นไป ซึ่งในเว็บไซต์ของบริษัทฯได้ระบุถึงขั้นตอนและวิธีการในการพิจารณาที่ชัดเจนและได้กำหนดแบบฟอร์มสำหรับการเสนอชื่อบุคคลเข้าเลือกตั้งเป็นกรรมการไว้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดได้อีกด้วย
4. เสนอนโยบายผลตอบแทน แนวทางการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆ สำหรับกรรมการในคณะกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการต่างๆ และกรรมการผู้บริหารระดับสูง ให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และภาวะตลาดอยู่เสมอ
5. กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมิใช่ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัท เป็นรายบุคคลในแต่ละปี โดยพิจารณา ความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจาก กรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ
6. รายงานนโยบาย หลักการ/เหตุผล ของการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ โดยเปิดเผยไว้ใน แบบแสดงข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปี

(รศ.ดร.สุจริต คูณธนกุลวงศ์)
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

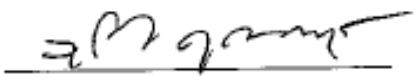
REPORT ON THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Dear Shareholders,

The Board appointed the Nomination and Remuneration Committee on 28 February 2012. The Committee comprises 3 members being independent directors: Assoc. Prof. Dr. Sucharit Koontanakulvong as chairman of the committee, Mr. Pongsak Angsupun and Mr. Vichit Vuthisombut as committee members with scope of duties as prescribed in the Nomination and Remuneration Charter.

For 2019, the Nomination and Remuneration Committee convened twice to consider significant matters as concluded below:

1. Revised criteria and policies pertaining to the nomination of the Board's directors and committees' members by determining the Company's Board Diversity for 2019 encompassing profile of independent directors: gender, age, term of service, appropriate number, structure and component; Board Skill Matrix to access each director's knowledge, expertise and experience, skills being required, and competence to hire professional search firm or access to director pool for selected and nominated candidates and proposed to the Company's Board for subsequent AGM's approval. This is to ensure competent directors and committee members are selected to serve the execution of the Board's functions so as to contribute the utmost extent of benefits to the Company and alignment with business strategies.
2. Reviewed and defined criteria and qualifications pertaining to the President/Chief Executive Officer (CEO) position including succession plan.
3. Selected and nominated candidates to fill director position of the Board and member of the committees and proposed to the Board's Meeting for subsequent AGM's approval. In 2019, the Board provided for minor shareholders the right to nominate, from 1 December 2018 to 31 December 2018, qualified person to be elected as Company's director. However, none of the shareholders had nominated anyone. For AGM 2020, nomination in this regard was scheduled from 1 December 2019 to 31 December 2019 and the shareholders have been informed thereof since 8 August 2019 via the SET and the Company's website at www.ssscth.com demonstrating clearly the election procedures and method as well as nomination form for download.
4. Proposed remuneration policy and packages for directors of the Board, members of the committees, and senior executives in accordance with their respective duties, responsibilities, Company's performances, and market sentiment.
5. Defined appropriate and sufficient cash and non-cash annual remuneration for each director of the Board taking into account duties, responsibilities, and performances compared with companies in the similar industries as well as expected outcomes contributed by respective director. The defined remuneration package was submitted to the Company's Board for consent and subsequent approval from the AGM.
6. Reported on the policy and rational of the remuneration packages for directors and executives in compliance with the SET's regulation and disclosed via the Annual Information Form (56-1) and Company's annual report.



(Assoc.Prof.Dr. Sucharit Koontanakulvong)
Chairman of the Nomination and Remuneration Committee

รายงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของหลักการบริหารและการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดถือตามหลักธรรมาภิบาลที่ดีเป็นข้อพึงปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน เพื่อทำให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน รวมทั้งเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ พนักงาน ตลอดจนสาธารณชนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งพัฒนาองค์กรไปกับการดูแลใส่ใจต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ตลอดจนมีหลักธรรมาภิบาลที่ดีเป็นข้อพึงปฏิบัติให้การดำเนินกิจกรรมต่างๆ เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และยุติธรรม

เพื่อให้บริษัทฯ มีรากฐานที่แข็งแกร่งและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย คณะกรรมการบริษัทจึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระของบริษัท 3 ท่าน ทำหน้าที่รับผิดชอบและเสนอแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลดูแลกิจการให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระดับสากล ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard)

ในปี 2562 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการประชุม 2 ครั้ง เพื่อวางแผนการพัฒนางานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการของ OECD (OECD Principles of Corporate Governance) และหลักปฏิบัติ 8 ข้อหลักในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for listed companies 2017 : CG Code) ที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยนำมาปรับใช้ (Apply) ตามที่เหมาะสมกับบริบทธุรกิจของบริษัท ซึ่งได้มีการนำมาปรับใช้มาตั้งแต่ปี 2561 จนปี 2562 ได้มีการปรับใช้หลักปฏิบัติทั้ง 8 ข้อสมบูรณ์นั่นคือ (1) สร้างความตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน, (2) กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน, (3) เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล, (4) สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร, (5) ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ, (6) ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม, (7) รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล และ (8) สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

นอกจากนั้นยังได้ปรับปรุงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard) ซึ่งเป็นเครื่องมือหนึ่งที่ใช้วัดระดับ “การกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน” สำหรับประเทศในกลุ่ม ASEAN และนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

อนึ่ง นอกจากนั้นตลอดปี 2562 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้ทบทวน และสอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีเรื่องสำคัญที่ได้พิจารณาสรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาทบทวน แก้ไข ปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน และมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นให้เหมาะสมกับสภาวการณ์ สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่กล่าวข้างต้น รวมทั้ง แนวปฏิบัติอื่นๆ ที่เหมาะสมกับบริษัท และเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสีย อาทิ แนวปฏิบัติในการต่อต้านคอร์รัปชั่น ความรับผิดชอบของกรรมการ การบริหารความเสี่ยง การส่งเสริมชุมชน สังคม และร่วมฟื้นฟูประเพณีวัฒนธรรมของท้องถิ่น อันเป็นการยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ผู้บริหาร พนักงานบริษัทฯ ให้เข้มข้นขึ้น
2. พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงาน จนได้รับการ**ต่ออายุการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption : CAC)** นั่นแสดงให้เห็นว่า บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาด้าน Anti-Corruption คือแสดงให้เห็นการนำไปปฏิบัติโดยมีการสอบทานความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการทั้งหมดจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการตรวจติดตาม (Compliance Unit) คือ **ฝ่ายกฎหมาย** ซึ่งจะเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจติดตาม ตรวจวัดและประเมินความสอดคล้องกับกฎหมาย เพื่อให้แน่ใจว่ากฎหมายและกฎระเบียบข้อกำหนดต่างๆ รวมทั้งจรรยาบรรณธุรกิจ และมาตรการการดำเนินการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นได้รับการปฏิบัติอย่างครบถ้วนและสอดคล้องตามกฎหมาย และกฎระเบียบ ข้อกำหนดนั้นและมีประสิทธิภาพ

ในปี 2562 ไม่พบการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามนโยบายและ/หรือจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) รวมทั้งการไม่ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีแต่อย่างใด

3. กำหนดนโยบายและเปิดการอบรมให้ความรู้ และร่วมทำข้อตกลงแก่คู่ค้าในห่วงโซ่ธุรกิจเพื่อร่วมกันกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่จะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชั่น รวมทั้งได้อบรมให้ความรู้และร่วมกำหนดนโยบายดังกล่าวกับผู้ประกอบการรถบรรทุกทุกราย รวมทั้งคู่ค้า/ ลูกค้า และซัพพลายเออร์ ในการร่วมกันต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น **รวมทั้งเชิญชวนเข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตในโครงการ CAC SME Certification กับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย** กับทั้งกำหนดช่องทางในการร้องเรียนแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน ที่ส่งตรงถึงกรรมการอิสระ รวมทั้งกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนไว้ชัดเจนในเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่ง**ในปี 2562 ไม่พบหรือไม่มีการร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชั่นแต่อย่างใด**

REPORT OF THE CORPORATE GOVERNANCE COMMITTEE/CORPORATE GOVERNANCE

Dear Shareholders,

The Company's Board of Directors places great importance on good corporate governance principles and firmly attaches to the corporate governance practice of listed companies for sustainability of business growth. Also promotes confidences among stakeholders: shareholders, investors, customers, tread partners, creditors, employees, and related parties. Organization development is carried out with valued caring for stakeholders, economy, society and environment. Good governance principles are incorporated as code of conduct which is applied to business operations and various activities in an ethical, transparent, and fair manner.

So as to strengthen our solid foundation and create trust among all stakeholders, the Company' Board has entrusted the Corporate Governance Committee, comprising 3 independent directors, with duties and responsibilities to oversee and give recommendations concerning the Company's compliance practices according to the good corporate government principles of the Securities and Exchange Commission, the Stock Exchange of Thailand, and the ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard).

In 2019, the Corporate Governance Committee held 2 meetings to formulate good corporate governance development plan in alignment with the OECD Principles of Corporate Governance and the 8 Principles of the Corporate Governance Code for Listed Companies 2017 of the Securities and Exchange Commission. The OECD Principles and CG Code have been applied to suit the Company's business context since 2018 by which the 8 principles have been completely applied since 2019 as follows: 1. established clear leadership role and responsibilities of the Board, 2. defined objectives that promote sustainable value creation, 3. strengthened Board effectiveness, 4. ensured effective CEO and people management, 5. nurtured innovation and responsible business, 6. strengthened effective risk management and internal control, 7. ensured disclosure and financial integrity, 8. ensured engagement and communication with shareholders.

Moreover, the Committee revised and aligned the Company's good corporate governance principles with the ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard) considered as measurable tool for "Corporate Governance of Listed Companies" applied to ASEAN member states. The revision outcome is presented to the Board at least once a year.

Throughout 2019, the Committee regularly reviewed the Company's performances against the respective policies and plans. The summary of key matters considered by the Committee is :

1. Reviewed, revised and aligned the corporate governance policy, Business Ethics and Work Performance Guidelines Handbook as well as anti-corruption measures with evolving situations, and the aforesaid good corporate governance principles. Others reviewed and revised performance guidelines considered suitable and beneficial to the Company's stakeholders includes anti-corruption, director's responsibilities, risk management, community and society promotion; cooperated in restoring local culture and traditions. In so doing has helped uplifting and strengthening good corporate governance of the Company, executives, and employees.
2. Considered and gave recommendations concerning the Company's performances which result of having been re-certified member of the Thailand's Private Sector Collective Action Coalition against Corruption: CAC. This has demonstrated that the Company's anti-corruption practice incorporated complete and sufficient process as reviewed by the Audit Committee. In this regard, the Compliance Unit has been designated as a responsible unit to evaluate and follow up the compliance with applicable laws, rules, regulations, business ethics, and anti-corruption measures to ensure complete and effective application.

In 2019, no violation or non-compliance with policies or business ethics and code of conduct, and good corporate governance principles was detected

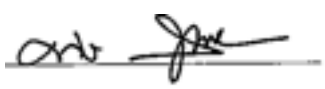
3. Defined policy and provided training as well as made agreement with trade partners in business chain to collectively defined policy and work practices for not involve in any form of corruption. Such agreement has also been made with every truck service contractor, trade partner/customer, and supplier. They were invited to join as member of Thailand's Private Sector Collective Action Coalition against Corruption: CAC under the CAC SME Certification with the Thai Institute of Directors Association. The Committee clearly defined protection measures for complainants and published on the Company's website. As in 2019, no complaint or reported clue was lodged or found.

4. บริษัทยังคงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระและส่งคำถามที่ต้องการให้ชี้แจงในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เป็นการล่วงหน้าโดยเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ
5. สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคู่มือจรรยาบรรณฯให้แก่คณะกรรมการผู้บริหารและพนักงานอย่างต่อเนื่อง
6. ทบทวนและประเมินผลการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Rating) ด้วยตนเองสม่ำเสมอ เพื่อให้ทราบถึงระดับการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินตนเอง มาปรับปรุงเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
7. พิจารณาทบทวนนโยบายการพัฒนาระบบการควบคุมภายใน โดยจัดทำมาตรการการควบคุมภายในของบริษัทฯ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติและหลักการในการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน การรายงานการควบคุมภายในที่ถูกต้อง และให้พนักงานสามารถนำไปปฏิบัติได้ทั่วทั้งองค์กร ซึ่งจะส่งผลให้การดาเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์นำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร
8. สร้างความตะหนักและความรู้ ความสามารถ ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนให้แก่พนักงาน/กรรมการ โดยพิจารณาจาก Skill Matrix ที่จัดทำ และฝึกอบรมและคำปรึกษา"การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตด้วย Lean (TPS) Concept และ IE เทคนิค (Increase Productivity by Lean & IE Techniques) รวมทั้งเข้าร่วมโครงการ Process Innovation Coaching Program 2019 กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ เพื่อลดความสูญเปล่าในกระบวนการผลิต และยกระดับกระบวนการภายในของบริษัท อันนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมภายในองค์กรได้
9. จัดให้มีการประชุมระหว่างกันของกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร เพื่อให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการของ ต.ล.ท. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้กำหนดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารของบริษัทฯ โดยปราศจากการมีส่วนร่วมของฝ่ายจัดการเพื่อเปิดโอกาสให้ กรรมการอิสระได้อภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการของบริษัทฯ ได้อย่างอิสระ

จากการที่บริษัทฯ ยึดมั่นและพัฒนาการกำกับดูแลกิจการมาอย่างต่อเนื่อง และจริงจัง เป็นผลทำให้บริษัทฯ ได้รับการประเมินผลจากองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาดังนี้

- ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประจำปี 2559 ถึง ปี 2562 บริษัทอยู่ในระดับ "ดีเลิศ (Excellent) หรือ ห้าดาว" (มีคะแนนอยู่ในช่วง 90 - 100 คะแนน) 4 ปีต่อเนื่อง จากบริษัทจดทะเบียนที่ได้รับการสำรวจ โดยในปี 2562 สำรวจทั้งหมด 677 บริษัท ซึ่งบริษัทฯ ได้ผลคะแนนเฉลี่ยของอยู่ที่ 93% ในขณะที่บริษัทจดทะเบียนโดยรวมอยู่ที่ 82 % และยังอยู่ใน Top Quartile ของบริษัทจดทะเบียนที่มีมูลค่าทางการตลาดตั้งแต่ 1,000 - 2,999 ล้านบาทอีกด้วย
- ได้รับคะแนนการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) เต็ม 100 คะแนน 9 ปีติดต่อกัน ตั้งแต่ปี 2554 - 2562 ซึ่งถือเป็นคะแนนระดับ "ดีเยี่ยมและสมควรเป็นตัวอย่าง" สื่อให้เห็นเจตนาและความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการบริหารธุรกิจของบริษัท ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอยู่เสมอ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและความยั่งยืนให้แก่บริษัทและผู้ถือหุ้นของบริษัท ในระยะยาว
- ได้รับการประเมินการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน Thailand Sustainability Investment ประจำปี 2558 ถึง 2562 (5 ปี ต่อเนื่อง) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่มอบให้แก่บริษัทจดทะเบียนที่มีผลการดำเนินด้าน ESG โดดเด่น มีการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียครอบคลุมทั้งในด้านสังคม และสิ่งแวดล้อม มีกระบวนการบริหารจัดการเพื่อสร้างความยั่งยืน อาทิ กระบวนการบริหารความเสี่ยง การจัดการห่วงโซ่อุปาทาน และการพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม
- รางวัลด้านความยั่งยืนดีเด่น (Highly Commended in Sustainability Awards) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในงาน SET Awards 2019 ตอกย้ำการกำกับดูแลกิจการที่ดีคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียอย่างรอบด้าน เพื่อให้ธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล

การปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทดังกล่าวข้างต้น สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของคณะกรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกคนในการร่วมใจพัฒนา การกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล อันจะส่งผลต่อความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ในอนาคต ซึ่งบริษัทจะยึดถือเป็นแนวทางการบริหารงานเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายและจะมุ่งมั่นพัฒนาเพื่อให้เติบโตได้อย่างมั่งคง และยั่งยืนต่อไป



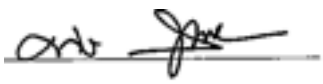
(ดร.ดำริ สุโขธนัง)
ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล

4. Provided opportunity and disclosed information in this regard on the Company's website for shareholders to propose, in advance, meeting agenda items and matters requiring clarification from the AGM.
5. Constantly promoted knowledge and understanding concerning good corporate governance policy implementations, and compliance performance with Code of Conduct and Work Practice Handbook for directors, executives, and employees.
6. On a regular basis, reviewed and conducted self-assessment to rate the Company's good corporate governance (CG Rating) performance. Result of the self-assessment was utilized for the continued development and improvement.
7. Reviewed the internal control system development policy by setting forth the Company's internal controlling measures so as to enhance knowledge and understanding among employees concerning guidelines for accurate monitoring and evaluation of internal controlling and reporting. This is to ensure the applicability of the system throughout the organization which would contribute to sustainability of business growth.
8. Launched efforts to raise awareness and enhance capability of employees and directors concerning social and environmental responsibility. In connection to this, the designed Skill Matrix was considered with according training and advices on "Increase Productivity by Lean & IE Techniques." In addition, the Company has joined the Process Innovation Coaching Program 2019 with the Stock Exchange of Thailand and the National Institute of Productivity. This aimed at reducing production waste and uplifting internal process toward the desired organization innovation.
9. Held meeting convened among non-executive directors in compliance with the corporate governance of the SET. This is to give an opportunity for independent directors to discuss freely in all matters affecting management of the Company.

As results of continually and earnestly commit and develop its corporate governance, the Company was assessed by various organizations on the followings:

- Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) assessment of the Thai Institute of Directors (IOD) with "Excellent or Five Stars" rating result since 2016 (CG score 90-100) or 4 consecutive years. Then, there were 677 listed companies participated in the survey with 82% total average CG Score whereas the Company earned 93% and was in the Top Quartile of listed companies with market-capitalization of Baht 1,000-2,999 Million.
- AGM Quality Assessment by which the Company received perfect score 100 or "Excellent and Exemplary" for 9 consecutive years demonstrating the Company's strong intents and commitment in continuing management development adopting good corporate governance principles to create long-term added value and sustainability for the Company and its shareholders.
- Thailand Sustainability Investment 2015-2019 (5 consecutive years) from the SET granted to listed companies with high performance of ESG that integrated social and environment concerns as well as having in place management processes for sustainability e.g. risk management, management of supply chain, and development of social and business innovations.
- Highly Commended in Sustainability Awards from the Stock Exchange of Thailand (SET Award 2019) confirming the Company's corporate governance recognizing all stakeholders for sustainable growth while balancing social, economic and environmental development.

The compliance with Good Governance Principles of the Company as mentioned above reflects strong intents and collaborative efforts of all directors, management, and employees in the constant development and uplifts of the Company's good corporate governance to meet international standards. By abiding to this toward securing and sustaining growth is believe would contribute to the Company's competitive advantage and confidences of investors and all stakeholders.



(Dr. Damri Sukhotanang)
Chairman of the Corporate Governance Committee

รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง เนื่องจากเห็นว่าการบริหารความเสี่ยงถือเป็นรากฐานสำคัญของการบริหารธุรกิจ โดยกระบวนการบริหารความเสี่ยงไม่ว่าจะเป็นการระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง ตลอดจนการควบคุมดูแลและทบทวนความเสี่ยงเป็นประจำถือเป็นการบริหารเชิงรุกที่บริษัทต้องทำและนำมาปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระของบริษัทและผู้บริหารจากสายงานหลักต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ปัจจุบันมีกรรมการบริหารความสี่ยงทั้งสิ้น 10 ท่าน โดยขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงนั้น คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดให้เป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และเพื่อเพิ่มโอกาสของการบรรลุวัตถุประสงค์ ส่งเสริมการบริหารเชิงรุก และตระหนักถึงความจำเป็นในการชี้บ่งและแก้ไขความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยเฉพาะอย่างยิ่งความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับ**ประเด็นด้าน “ESG” หรือ สิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล หรือ “ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน”** นั้น นอกจากที่บริษัทฯ ได้นำมาตรฐาน มอก.31000-2555 (ISO31000:2009) มาเป็นแนวทางการบริหารความเสี่ยงก่อนหน้านี้ บริษัทฯ ยังได้นำ COSO - ERM 2017 (Enterprise Risk Management-Integrating with Strategy and Performance) ที่มีการจัดกลุ่มองค์ประกอบของกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรเป็น 5 องค์ประกอบคือ 1. การกำกับดูแลกิจการและวัฒนธรรมองค์กร, 2. กลยุทธ์และวัตถุประสงค์องค์กร, 3. เป้าหมายผลการดำเนินงาน, 4. การทบทวนและปรับปรุง และ 5. สารสนเทศ การสื่อสาร และการรายงาน มาเป็นกรอบในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อให้การดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยในปี 2562 มีการประชุมการบริหาร ความเสี่ยงรวม 2 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องที่สำคัญสรุปได้ดังนี้

1. กำหนดทบทวนแผนการบริหาร และกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วองค์กรให้มีความเหมาะสม สอดคล้องไปกับแผนกลยุทธ์และการดำเนินงานงานของบริษัทฯ ท่ามกลางสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยง อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
2. ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการดำเนินการบริหารความเสี่ยงกับฝ่ายบริหารจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและให้ข้อคิดเห็นความเห็นชอบต่อการจัดทำรายการความเสี่ยงองค์กรประจำปี 2562 โดยกำหนดให้ สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ แผนกลยุทธ์ และเป้าหมายองค์กร
3. ส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการความเสี่ยง จนก่อให้เกิดวัฒนธรรมด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk culture) เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
4. พิจารณาแผนการบริหารความเสี่ยงประจำปี ที่ฝ่ายบริหารจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทำการประเมินความเสี่ยงและจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยง พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการตอบสนองต่อความเสี่ยงระดับองค์กร และจัดทำแผนงานเพื่อจัดการความเสี่ยงนั้นเพิ่มเติม (Risk Treatment Plan) เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงต่างๆ จะได้รับการบริหารจัดการและมีการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอให้ความเสี่ยงดังกล่าวให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
5. คณะกรรรมการบริหารความเสี่ยงมีการติดตามการจัดการบริหารความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด โดยจัดให้มีการประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกๆ 2 เดือนเพื่อรับทราบผลการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งได้มีการทบทวนความเสี่ยงของบริษัทอย่างสม่ำเสมอว่ามีความเสี่ยงด้านอื่นใดเพิ่มขึ้น หรือเปลี่ยนแปลงไป และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะให้ข้อเสนอแนะต่างๆ เพิ่มเติม เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างแท้จริง และรายงานผลการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบ

จากการดำเนินงานที่กล่าวไว้ข้างต้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การบริหารความเสี่ยงที่ดำเนินไปอย่างเป็นระบบและสอดรับกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีรวมถึงการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับธุรกิจ กับทั้งมีการติดตามความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด จะเป็นส่วนที่ทำให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินตามแผนธุรกิจที่กำหนดไว้ได้ ตลอดจนสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้บริษัท เพื่อส่งมอบให้แก่ทั้งผู้ถือหุ้น และผู้ที่มีส่วนได้เสียของบริษัทได้อย่างยั่งยืน

(นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์)
ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

REPORT OF THE RISK MANAGEMENT COMMITTEE

Dear Shareholders,

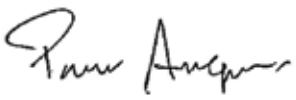
The Board stresses an importance on risk management as a solid foundation of its business implementation. The Company strongly believes that to constantly manage risks throughout risk process, from risk identification to assessment, control, overseeing and review, shall be deemed and applied proactively to its management.

The Board has establishes the Risk Management Committee consisting of 10 members being independent directors and executives from relevant line functions with scope of authority as prescribed in the Risk Management Committee Charter so as to enhance opportunity toward achieving the planned objectives as well as to promote proactive management focusing on identifying and mitigating organizational risks, especially those concerning **environment, social and governance (ESG) issues or "Sustainability Risks"**. The Company employs ISO31000:2009 as frameworks to manage risks. Prior to this, the Company has also employed COSO-ERM 2017 (Enterprise Risk Management Integrating with Strategy and Performance) as risk management frameworks facilitating business operations toward sustainable development goals. The COSO-ERM 2017 categorizes enterprise risk management into 5 components: 1. Governance and Culture; 2.Strategy and Objective Setting; 3. Performance; 4. Review and Revision; 5. Information, Communication, and Reporting.

The Committee duly performs its duties according to its own charter and as entrusted by the Board. In 2019, the Committee held 2 meetings and considered the following important matters:

1. Reviewed organizational risk management plan and frameworks in alignment with the Company's strategic and operational plans amid changing circumstances so as to ensure effective existing systematic and effective risk management.
2. Provided advices concerning risk management implementation for management of every concerned department, gave recommendations and consent on corporate risk list 2019 in compliance with business goals, strategies and implementation.
3. Constantly promoted learning of risks and risk management among directors, management and employees to ensure all risks are well managed to the extent of creating risk conscious culture that facilitates the attainment of business goals.
4. Considered risks as assessed and prioritized by management of respective departments for the formulation of annual risk management plan responding to risks at organizational level and for subsequent formulation of risk treatment plan so as to ensure proper and adequate internal control is in place for all risks to be managed within the Company's risk appetite.
5. Closely monitored risk management through every second month meeting with concerned departments to acknowledge risk management performances, regularly reviewed corporate risks to detect potential risks or diversity of risks, provided recommendations for effective and efficient risk management, and reported risk profile to the Board for acknowledgement.

The Risk Management Committee has concluded that the risk management has been conducted systematically and efficiently in compliance with good corporate governance. Adequate and suitable internal control as well as active and close monitoring of risks has enable the implementation of the Company's plan to achieve business goals that creates added value to the Company, shareholders, and stakeholders.



(Mr. Pongsak Angsupun)
Chairman of the Risk Management Committee

ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กร เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน ไปกับการดูแลใส่ใจต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ตลอดจนมีธรรมาภิบาลเป็นเครื่องกำกับให้การดำเนินกิจกรรมต่างๆ เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสและยุติธรรม รวมทั้งคำนึงถึงผลกระทบต่อตัวองค์กรเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งในระดับสังคมไกลและใกล้ และเพื่อให้การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม มุ่งสู่การพัฒนาอย่างสมดุล มั่นคง ยั่งยืน และมีความสุข ตามกรอบในการดำเนินงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก. 9999) บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการพัฒนาองค์กร เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนไปกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน ด้วยความรับผิดชอบต่อผลกระทบในด้านต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการขององค์กร โดย คณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ฯ ได้ทบทวน ปรับปรุง นโยบายดังกล่าว และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติเมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2562 ที่ผ่านมา ดังนี้

1. บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล จริยธรรม จรรยาบรรณ และการกำกับกิจการที่ดี ควบคู่ไปกับการดูแลใส่ใจต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรม ด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ยุติธรรม และเคารพต่อสิทธิมนุษยชน
2. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการคุณภาพชีวิตการทำงาน การจัดการสิ่งแวดล้อมการจัดการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยการทำงานภายใต้ระบบมาตรฐาน MS-QWL, ISO 14001, ISO 45001, มาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001, IATF 16949 และการอนุรักษ์พลังงาน ISO 50001 รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆหรือแนวปฏิบัติสากลที่เกี่ยวข้องพร้อมนำมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม แนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม มอก. 9999 มาบูรณาการประยุกต์ใช้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อนำไปสู่การดำเนินธุรกิจที่ประสบความสำเร็จ และเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goal - SDGs)
3. ส่งเสริมแนวทางในการบูรณาการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายองค์กร รวมถึงแนวทางการ ปฏิบัติ เพื่อสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ
4. สร้างกลยุทธ์ แนวทางปฏิบัติและผลลัพธ์ที่สามารถตอบสนองความท้าทายองค์กรได้อย่างมี ประสิทธิผล และประสิทธิภาพ
5. ส่งเสริมการวิเคราะห์หาสาเหตุ แรงผลักดัน ความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่ความยั่งยืน
6. บริษัทฯ จัดให้มีการทบทวนและประเมินผล เป้าหมาย และแผนงานการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนไปกับสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

การทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

เพื่อเป้าหมายการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทฯกำหนดให้มีการพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ อย่างน้อยทุก 5 ปี เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับมีจุดมุ่งหมายการดำเนินงานตามสิทธิและหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินไปในทิศทางเดียวกัน

ทั้งนี้เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2562 คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารได้หารือร่วมกันพิจารณาทบทวน และอนุมัติวิสัยทัศน์ ภารกิจและแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทให้สอดคล้องกับสถานการณ์ เศรษฐกิจในปัจจุบัน โดยมีการประเมินความเสี่ยงและเตรียมความพร้อมของบริษัทฯ ในการดำเนินแนวทางธุรกิจ ภายใต้สถานการณ์ต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อให้การบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทได้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งจะเน้นเรื่อง การสร้างความสามารถในการแข่งขัน การเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างเป็นธรรม ครอบคลุมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และได้มีการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปเป็นกรอบในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท ให้บรรลุเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนต่อเนื่อง และให้สอดคล้องกับการนำมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก.9999 เล่ม 1-2556) นั่นคือ

วิสัยทัศน์ของบริษัท

"มุ่งสู่การดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล ด้วยเข้าใจ เข้าถึง และเข้าร่วมพัฒนา เพื่อสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้าและพนักงานอย่างเป็นธรรม มีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคม และความปลอดภัย กับทั้งร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ"

พันธกิจ

ต่อพนักงาน	สร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงาน และจิตสำนึกด้านบริการให้กับลูกค้า ภายใน - ภายนอก
ต่อผู้มีส่วนได้เสีย	สร้างความเป็นเลิศด้านบริการ เพื่อสร้างความพึงพอใจอย่างมีธรรมาภิบาล
ต่อชุมชน /สังคม	เอื้อเฟื้อต่อสังคม และรักษาสิ่งแวดล้อม

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITIES: CSR

The Company strongly gears toward sustainable development caring for stakeholders, economy, society and environment with fairness incorporating governance mechanism to assure its honesty, integrity, transparency and being able to identify possible short-long term impacts on its corporation, society and environment. So as to operate CSR toward achieving balance, security, sustainability and happiness according to the TIS 9999 frameworks, the Company's organization development policy for sustainable growth with social and environmental responsibility has been stipulated as guidelines for business practices. The CSR Committee reviewed the Corporate Social Responsibility Policy with subsequent submission to the Board for approval on 13 May 2019.

1. The Company conducts its business adopting governance principles with integrity, ethical and good corporate governance practices caring for stakeholders, economy, society, and environment.
2. The Company continuously strives for quality of work life; environment management; management of occupational safety, health and enviroment of the workplace, in compliance with relevant laws, rules/regulations and international practices. The Company attaches its business practices to various standard systems including MS-QWL, ISO 14001, ISO 45001, ISO 9001, IATF 16949, and ISO 5001; as well as integrating the Industrial Standard Following Sufficiency Economy in Industrial Sector TIS 9999 toward achieving sustainable development goals (SDGs).
3. Promotes the integration of vision mission and goal as well as work practices for sustainable business operations.
4. Ensures the presence of strategies, work practices and operating results are effectively and efficiently respond to organization challenges.
5. Promotes analytic study of causes, driving forces, risks, and possible opportunities contributing to sustainability.
6. Reviews and assesses sustainable social environmental business development goals and plans, at least once a year.

Review of Vision, Mission and Goal for Corporate Development Sustainability

For corporate sustainable development, the Company's Board of Directors reviews the Company's vision, mission and goals at least every 5 years. The goals and directives for business operations are defined for the management and employees to exercise their rights and perform their duties uniformly.

On 13 May 2019, the Company's Board of Directors and the management together reviewed and approved the Company's vision, missions, and business strategies. To sustain Company's CSR management, the review took into determination the then and potential economic situations, risk and capacity assessments under various circumstances. The key strategies covering economic, social and environmental aspects aims at strengthening competitiveness, creating fair added value to all stakeholders. The strategies have been modified constantly for sustainability in accordance with Framework for Industrial Standard Following Sufficiency Economy in Industrial Sector (TIS 9999 volume 1-2556 B.E.), so as to catch up with economic and industrial changes as well as to guide CSR activities toward business goals.

Vision

"Business operation incorporating good governance with empathy, access ability, and development collaboration toward customers' satisfaction; treating shareholders, customers, business partners, and employees equally; responding to economy, environment, society, and safety; acts collectively against all forms of corruption."

Mission

To employees: Promote corporate culture of safety at work and service minded to serve all clients
To shareholders: Excel at providing services to promote governance and satisfaction
To community/society: Care for societies and environment

พันธกิจร่วม หรือค่านิยมของพนักงาน SSSC

กำหนดด้วยตัวอักษรย่อ 4 ตัวของบริษัท (SSSC) ซึ่งสามารถแสดงความหมายได้ ดังต่อไปนี้

ความปลอดภัยมาเป็นอันดับหนึ่ง	S	SAFETY FIRST
คำนึงถึงความพึงพอใจ	S	SATISFACTION
ห่วงใยใส่ใจสังคม	S	SOCIAL CARE
ระดมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	C	CONTINUAL IMPROVEMENT

ค่านิยมที่พึงประสงค์ขององค์กร

มีวัฒนธรรมองค์กรของบริษัทคือการทำงานเป็นทีมและมีจิตอาสาซึ่งเป็นค่านิยมสำหรับผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือและนำไปปฏิบัติ ซึ่งทำให้เกิดปณิธานขององค์กรที่ว่าด้วย **“พนักงานมีความสุข สนุกกับการทำงาน”**

กรอบแนวทางในการบริหารงาน เพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ได้กำหนดนวัตกรรมเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงาน เพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์กร ที่เติบโตอย่างสมดุล มั่นคง ยั่งยืน และพนักงานมีความสุขโดยครอบคลุมทั้ง 7 ด้าน ดังต่อไปนี้

1. ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

   นวัตกรรม “เข้าใจ เข้าถึง อย่างเท่าเทียม” เน้นการเปิดเผยข้อมูลอย่างเท่าเทียม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย

2. ด้านการประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม และการต่อต้านการทุจริต

   นวัตกรรม “ความเป็นธรรมนำธุรกิจ” โดยเน้นการแข่งขันการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม เคารพในทรัพย์สินของผู้อื่น รวมทั้งส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมในห่วงโซ่ธุรกิจ

3. ด้านการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

   บริษัทฯ ตระหนักถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยในการสร้างมูลค่าเพิ่มและเพิ่มผลผลิต โดยกำหนดเป็น นวัตกรรมภายใต้นโยบายที่ว่า “หน้าที่ขององค์กร คือ ทำให้พนักงานมีความสุข สนุกกับการทำงาน”

4. ด้านความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

   นวัตกรรม “ความพึงพอใจมาเป็นอันดับหนึ่ง” ตามนโยบายคุณภาพที่ว่า “สร้างความพึงพอใจ เอาใจใส่คุณภาพ มุ่งมั่นพัฒนาองค์กร”

5. ด้านการร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

   นวัตกรรม “เราจะเติบโตพร้อมกับชุมชนและสังคม” เป็นการเน้นการเติบโตของบริษัทควบคู่กับชุมชนและสังคม

6. ด้านการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

   นวัตกรรมด้านการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม กำหนดด้วยตัวอักษรย่อ 4 ตัวของบริษัท (ชื่อย่อบริษัท “SSSC”) ไว้ ดังนี้

   S. Stop Global Warming

   S. Save Green Save Earth

   S. Save Green World

   C. Corporate Social Responsibilities

7. ด้านการจัดทำรายงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

   การค้นหา เพื่อการพัฒนานวัตกรรมที่สร้างความสมดุล มั่นคง ยั่งยืน และมีความสุข ระหว่างมูลค่า และคุณค่าต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร และรวบรวมสิ่งต่างๆ ที่บริษัทได้ทำภายใต้โครงการ CSR มาประมวลผลเพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ

สรุป ผลของการดำเนินการตาม**กรอบแนวทางในการบริหารงาน เพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนดังกล่าวข้างต้น ทำให้บริษัทได้รับคัดเลือกอยู่ในรายชื่อ “หุ้นยั่งยืน” หรือ Thailand Sustainability Investment (THSI) ตั้งแต่ปี 2558 ถึงปี 2562 (5 ปีต่อเนื่อง) ในฐานะที่ดำเนินด้าน ESG โดดเด่นมีการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียครอบคลุมทั้งในด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม มีกระบวนการบริหารจัดการเพื่อสร้างความยั่งยืน และรางวัลด้านความยั่งยืนดีเด่น (Highly Commended in Sustainability Awards) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในงาน SET Awards**

เป้าหมาย และตัวชี้วัดในการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมฯ มุ่งสู่ความยั่งยืนขององค์กร

เป้าหมายสูงสุดขององค์กร คือ “พัฒนาองค์กรให้ สมดุล มั่นคง ยั่งยืน และมีความสุข” บริษัทได้มุ่งมั่นพัฒนา**การดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมฯ มุ่งสู่ความยั่งยืนขององค์กรอย่างต่อเนื่อง** เพื่อให้มองเห็นเป้าหมายและกำหนดเส้นทางเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนผ่านการประเมิน ตามแนวทางขององค์กร CERES ซึ่งเป็นผู้ขับเคลื่อนให้เกิดเครือข่ายการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในปี 2559 ต่อเนื่องในปี 2560 บริษัทฯ จึงได้เข้าร่วมโครงการพัฒนาองค์กรเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน (Roadmap for Organizational Sustainability Growth) กับกระทรวงอุตสาหกรรมร่วมกับสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ เพื่อให้ทราบถึงประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน และแนวทางที่ยกระดับบริษัท เพื่อก้าวสู่ความยั่งยืนในอนาคต กับทั้งคณะทำงานจะได้เรียนรู้เครื่องมือ เพื่อนำไปสู่หนทางที่ยั่งยืน และสามารถวางแนวทางของบริษัทสู่ความยั่งยืน

Shared Mission

The mission is abbreviated as SSSC which stands for:

- S SAFETY FIRST
- S SATISFACTION
- S SOCIAL CARE
- C CONTINUAL IMPROVEMENT

Core Values

All executives and employees adhere to team working and volunteering as corporate culture dictating their behaviors and actions which in turn creating the following organizational resolution that is. **"Employees are happy and enjoy working."**

Management Frameworks for Sustainable Development

The Company has introduced the innovation encompassing 7 facets for its business management and growth.

1. Good corporate governance

The **"Empathy, Accessibility, Impartiality"** innovation emphasizes the disclosure of information that is fair, transparent, auditable, and respect of the rights and equality of shareholders as details shown in Corporate Governance section

2. Fair business competition and anti-corruption

"Merit Driven Business" innovation emphasizes fair and free trade competition, respect of property of others, and promote social responsibilities in business chain.

3. Respect for human rights and fair treatment of labor

The Company recognizes the respect of human rights and ethical treatment for labor as factors adding value and increasing productivity. The Company, there for, introduced the innovation being stipulated under the policy as "It is an obligation of the organization to create happy work life for employees."

4. Responsive to consumers

According to the policy statement concerning the quality that is "Customer Satisfaction, Quality Orientated, Sustainable Development" the **"Satisfaction Comes First"** become one of the Company's innovation.

5. Community and social collaborative development

The "We Grow together with Community and Society" emphasizes mutual growth of the Company, communities, and society.

6. Care for environment

"SSSC for environment conservation and rehabilitation" innovation known as SSSC as follows:

S. Stop Global Warming
S. Save Green Save Earth
S. Save Green World
C. Corporate Social Responsibilities

7. Social and environmental reporting

Research is carried out to develop innovation creating value of balance, security, sustainability, and happiness for the Company's sustainable growth while contributing to community, social and environmental worth and value . The CSR activities carried out are compiled and processed for subsequent dissemination through various channels.

As results of operations following **the sustainable development frameworks, the Company had been listed in the Thailand Sustainability Investment (THIS) for 5 consecutive years (2015-2019) for its outstanding ESG implementation recognizing social and environmental issues of stakeholders with management process for sustainability. Also received is the SET Award of Highly Commended in Sustainability Awards.**

Goal and Indicators for CSR Operations toward Corporate Sustainability

The ultimate goal of the Company is "Corporate Development for Balance, Security, Sustainability and Happiness." **The Company is firmly committed to continuously develop its CSR operations toward corporate sustainability.** In order to obtain a clear goal and roadmap for sustainable growth in line with the CERES guidelines which has been recognized as a driving force creating sustainable business networks, in 2016 through 2017, the Company joined the Roadmap for Organizational Sustainability Growth Program with the Ministry of Industry and the Thailand Productivity Institute, enabling the Company to realize the key indicators and guidelines for sustainability propelling the Company toward sustainability. This has also benefitted the working groups to familiar with planning tools leading the Company toward sustainability.

แผนงานการดำเนินกิจกรรม เพื่อการพัฒนาองค์กร สู่ความยั่งยืน ปี 2560 - 2565

ช่วง	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมายและตัวชี้วัด
1	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการประเมินและพัฒนาการบริหารองค์กรสู่ความยั่งยืน	เพื่อทำความเข้าใจในรายละเอียดของกรอบและแนวทางเพื่อมุ่งสู่ความยั่งยืนทั้ง 4 ด้าน และฝึกปฏิบัติประเมินองค์กร	คะแนนประเมินและระดับการพัฒนา
	สิ่งที่ต้องดำเนินการ บริษัทต้องประเมินตนเอง เพื่อนำผลการประเมินมาใช้		
2.	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการวิเคราะห์ ประเมินผลการประเมินตนเองของแต่ละองค์กร และกำหนดแนวทางในการปรับปรุง	เพื่อนำผลจากการประเมินตนเองมาวางเส้นทางและแผนการปรับปรุงเพื่อมุ่งสู่ความยั่งยืน	คะแนนประเมินและระดับการพัฒนา
	สิ่งที่องค์กรต้องดำเนินการ บริษัทจัดทำแผนปรับปรุง เพื่อมุ่งสู่ความยั่งยืน		
3.	การติดตามและแนะนำแผนการปรับปรุงองค์กร ณ สถานประกอบการ	เพื่อติดตาม และแนะนำองค์กรในการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน	คะแนนประเมินและระดับการพัฒนา

ทั้งนี้ตลอดปี 2562 บริษัทฯ ได้ดำเนินงานตามแผนงานที่ได้วางไว้ดังกล่าวข้างต้น โดยมุ่งดำเนินการตามกรอบการพัฒนาที่ได้ให้ความสำคัญถึงการสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กรใน 4 ด้านคือ

(1) การกำกับดูแลเพื่อความยั่งยืน (G0VERNANCE OF SUSTAINABILITY)

G1. การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหาร (BOARD OVERSIGHT)
G2. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหาร (MANAGEMENT ACCOUNTABILITY)
G3. ผลตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง (EXECUTIVE COMPENSATION)
G4. นโยบายองค์กรและระบบบริหาร (CORPORATE POLICIES AND MANAGEMENT SYSTEMS)
G5. นโยบายสาธารณะ (PUBLIC POLICY)

(2) การสร้างความผูกผันกับผู้มีส่วนได้เสีย (STAKEHOLDER EAGAGEMENT)

S1. กระบวนการประเมินสาระสำคัญ (MATERIAL ASSESMENT PROCESS)
S2. การสานเสวนากับผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ (SUBSTANTIVE STAKEHOLDER DIALOGUE)
S3. การสร้างความผูกพันกับนักลงทุน (INVESTOR ENGAGEMENT)
S4. การสร้างความผูกพันกับผู้บริหารระดับสูง (C-LEVEL ENGAGEMENT)
S5 การสร้างความร่วมมือเชิงกลยุทธ์ (STRATEGIC COLLABORATION)

(3) การเปิดเผยข้อมูล (DISCLOSURE)

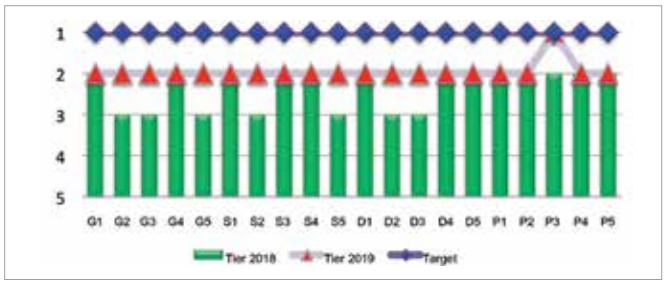
D1 มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูล (STANDARD FOR DISCLOSURE)
D2. การเปิดเผยข้อมูลเอกสารทางการเงิน (DISCLOSURE IN FINANCIAL FILINGS)
D3. ขอบข่ายและเนื้อหา (SCOPE AND CONTENT)
D4. วิธีการเปิดเผย (VEHICLES FOR DISCLOSURE)
D5. การยืนยันความถูกต้องและการประกัน (VERIFIATION AND ASSURANCE)

(4) สมรรถนะการดำเนินการ (PERFORMANCE)

P1. การปฏิบัติ (OPERATIONS)
P2. ห่วงโซ่อุปทาน (SUPPLY CHAIN)
P3. การขนส่ง และโลจิสติกส์ (TRANSPORTATION AND LOGISTICS)
P4. ผลิตภัณฑ์ และการบริการ (PRODUCTS AND SERVICES)
P5. การบริหารด้านบุคลากร (EMPLOYEES)

ผลการประเมินองค์กรด้านความยั่งยืน (Sustainability Assessment) ปี 2562 เทียบกับปี 2561

(ตามแนวทางขององค์กร CERES ซึ่งเป็นผู้ขับเคลื่อนให้เกิดเครือข่ายการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน)



Operational Plan for Organizational Development Sustainability 2017 – 2022

Phase	Activity	Objective	Target and Indicator
1	Workshop on Organizational Development Sustainability Assessment	Participants understand details of the 4aspects of sustainability frameworks and guidelines and be able to exercise organizational assessment	Assessment Score and Level of Development
	Required action The Company is required to do self assessment and apply the result into action		
2.	Workshop on Self Assessment and Improvement	Participants are able to apply self assessment to draw roadmap and improvement plan toward sustainability	Assessment Score and Level of Development
	Required action The Company prepares improvement plan for sustainability		
3.	Monitoring workplace improvement plan	To monitor corporate development sustainability	Assessment Score and Level of Development

Throughout the year 2019, the Company operated as planned signifying corporate sustainability in 4 aspects.

(1) G0VERNANCE OF SUSTAINABILITY

G1. BOARD OVERSIGHT
G2. MANAGEMENT ACCOUNTABILITY
G3. EXECUTIVE COMPENSATION
G4. CORPORATE POLICIES AND MANAGEMENT SYSTEMS
G5. PUBLIC POLICY

(2) STAKEHOLDER EAGAGEMENT

S1. MATERIAL ASSESMENT PROCESS
S2. SUBSTANTIVE STAKEHOLDER DIALOGUE
S3. INVESTOR ENGAGEMENT
S4. C-LEVEL ENGAGEMENT
S5 STRATEGIC COLLABORATION

(3) DISCLOSURE

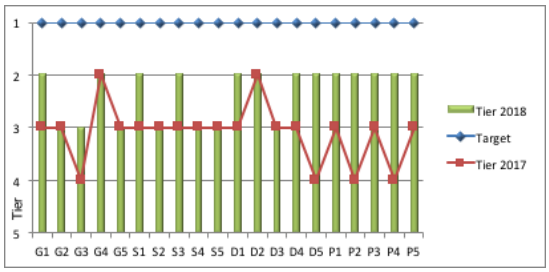
D1 STANDARD FOR DISCLOSURE
D2. DISCLOSURE IN FINANCIAL FILINGS
D3. SCOPE AND CONTENT
D4. VEHICLES FOR DISCLOSURE
D5. VERIFIATION AND ASSURANCE

(4) PERFORMANCE

P1. OPERATIONS
P2. SUPPLY CHAIN
P3. TRANSPORTATION AND LOGISTICS
P4. PRODUCTS AND SERVICES
P5. EMPLOYEES

Sustainability Assessment of 2019 compared with 2018

(as per CERES guidelines, driving force for sustainable business networks)



ผลประเมิน Tier	ระดับพัฒนาองค์กร
1	มีความโดดเด่นในกระบวนการและผลลัพธ์ด้านความยั่งยืน
2	มีผลลัพธ์ของกระบวนที่ชัดเจน และมีการปรับปรุงประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของกระบวนอย่างต่อเนื่อง
3	มีแนวทางและกระบวนการที่ชัดเจนในการนำแนวคิดด้านความยั่งยืนไปปฏิบัติเริ่มเห็นผลลัพธ์ของกระบวนการ
4	อยู่ในขั้นเริ่มต้นที่จะนำแนวคิดด้านความยั่งยืนไปประยุกต์ใช้

คณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน

เพื่อให้การพัฒนาการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาลมากยิ่งขึ้น และเพื่อให้การพัฒนาเป็นไปอย่างสมดุล มั่นคง ยั่งยืน และมีความสุข สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรตามที่กล่าวไว้ข้างต้น เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2562 ที่ผ่านมาคณะกรรมการของบริษัทฯ ได้พิจารณาทบทวนและมีมติแต่งตั้ง **คณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อความยั่งยืนชุดใหม่** โดยมอบหมายให้ รศ.ดร.สุจริต คูณธนกุลวงศ์ กรรมการอิสระ /กรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และ กรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นประธานคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง พร้อมตัวแทนจากหน่วยงานต่าง ๆ ทุกภาคส่วนเข้ามาเป็นกรรมการและคณะทำงาน เพื่อร่วมประสานการทำงานให้บรรลุผลสำเร็จตามนโยบายและวัตถุประสงค์ รายละเอียดปรากฏตามที่กล่าวไว้แล้วในข้อ 9.2 คณะกรรมชุดย่อย ซึ่งคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมประกอบด้วย 7 คณะคือ

1. คณะทำงานด้านการกำกับดูแลองค์กร
2. คณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน
3. คณะทำงนด้านการปฏิบัติด้านแรงงาน
4. คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม
5. คณะทำงานด้านการปฏิบัติด้านการดำเนินงานอย่างเป็นธรรม
6. คณะทำงานด้านการปฏิบัติด้านผู้บริโภค
7. คณะทำงานด้านการมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน

คณะกรรมการและคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนที่บริษัทประกาศแต่งตั้งนั้นมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบไว้ชัดเจนทั้งนี้เพื่อให้การทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งสามารถวัดผลได้ใน 3 มิติ คือ การวัดผลทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อันนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

แนวปฏิบัติในการดำเนินงานตามเป้าหมายและแผนงานดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม

เพื่อความเจริญเติบโตอย่างสมดุล มั่นคง ยั่งยืน และมีความสุข รวมทั้งสามารถพัฒนาด้านความรับผิดชอบต่อสังคมได้อย่างมีแบบแผนและเป็นระบบมากขึ้น ในปี 2561 ต่อเนื่องในปี 2562

บริษัทฯยังคงยึดหลักในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตามกรอบการดำเนินงานที่กำหนดดังนี้

1. การดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคมในกระบวนการธุรกิจ CSR-in-process

การดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม และสิ่งแวดล้อมที่มีผลต่อผู้มีส่วนได้เสีย และสิ่งแวดล้อมขององค์กร อาทิ การดูแลสวัสดิการพนักงาน การผลิตที่ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม, ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

ทั้งนี้ผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญของบริษัทคือ “พนักงาน” ดังนั้น บริษัทจึงยังได้สร้างความเข้าใจ และปลุกจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อสังคมขึ้นในองค์กรให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคลที่กำหนดไว้ว่า “หน้าที่ขององค์กร คือ ทำให้พนักงานมีความสุข สนุกกับการทำงาน” นั่นคือ เน้นการ เข้าใจ เข้าถึง และเข้าพัฒนาแก้ไข ในปัญหาต่างๆในทุกๆเรื่องที่พนักงานได้รับความเดือดร้อนได้ถูกต้องตรงประเด็นจนทำให้พนักงานได้ทำงานอย่างมีความสุขแล้ว ผลที่ตามมาจะทำให้การดำเนินนโยบายด้านต่างๆ รวมทั้งนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมในมิติอื่นๆ จะสามารถบรรลุผลสำเร็จได้ และเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนในองค์กร

2. การดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานสากล

เพื่อให้การดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นไปตามทิศทาง หรือแนวทางในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ตลอดปี 2562 บริษัทได้ดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมภายใต้กรอบการทำงานของระบบมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001, IATF 16949, มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม SO 14001, มาตรฐานความปลอดภัย ISO 45001, มาตรฐานคุณภาพชีวิตการทำงาน MS-QWL 1:2008, มาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-2546) และมาตรฐานระบบการจัดการพลังงาน ISO 50001 อย่างต่อเนื่อง

Tier	Corporate Development
1	Outstanding sustainability process and outcomes
2	Outcomes of clear procedures and continual improvement of the process
3	Clear & applicable roadmap and process for implementation toward sustainability, Process outcomes emerged
4	Inception application of sustainability concept

Corporate Social Responsibility and Environment Sustainability Committee

For the continuity of effective CSR and environment implementation to be more responsive to environment. society, and corporate governance as well as to foster the balanced, secure, sustainable development and happiness as stipulated by the said vision and mission; on 13 May 2019; the Board resolved for the new **Social and Environmental Responsibility for Sustainability Committee** to be established and chaired by Assoc.Prof.Dr. Sucharit Koontanakulvong, Independent Director/Audit Committee Member, Nomination & Remuneration Committee Chairperson, and Risk Management Committee Member. Members of the committee and working groups include senior executives, and representatives from all departments. This aims for CSR collaborative actions of all concerns as mentioned in 9.2 - Sub-committee. There are 7 working groups working on different CSR focuses.

1. Corporate Governance
2. Human Rights
3. Labor Practices
4. Environment
5. Fair Operating Practices
6. Consumer Services
7. Community Involvement and Development

The scope of duties and responsibilities of the Social and Environmental Responsibility for Sustainability Committee and working groups are clearly defined to ensure effective operations of social and environmental responsibility which can be measured and assessed against sustainable development in 3 dimensions: economic, social, and environment.

Social and Environmental Responsibility Operational Guidelines

For the balanced, secure, and sustainable growth with happiness along with better systematic social responsibility development performances, in 2018 - 2019, the Company continuously adopted the following frameworks to its social and environmental responsibility operations.

1. CSR-in-process

The Company's CSR-in-process has been implemented accounting for social and environmental impacts on stakeholders and corporation e.g. providing welfare, environmentally friendly manufacturing, responsible for customers.

The Company regards its "employees" as key stakeholders being promoted as corporate social responsibility minded persons in accordance with human resources management policy stating that **"It is an obligation of the corporation to create happy work life for employees"** focusing on **empathy, accessibility, and remedy** given to employees facing difficulties to regain happiness at work. The Company is convinced that with such contribution, the corporate success and sustainable business growth are promising.

2. Operations following the international standards

To ensure the continual development of social responsibility , the Company operates its CSR within the frameworks of Quality Management Standard ISO 9001, IATF 16949, Environmental Management Standard ISO 14001, 45001, Safety Standard ISO, Management Standard of Quality of Work Life MS-QWL1:2008, Thai Labor-Standard Certificate of Basic Level (TLS 8001-2546), and Energy Management Standard ISO 50001.

นอกจากนั้น บริษัทยังคงนำมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคม ISO 26000:2010 มาใช้เป็นกรอบ หรือเครื่องมือในการสนับสนุนการขับเคลื่อนความรับผิดชอบต่อสังคมจากเจตนาที่ดี (Good Intention) ไปสู่การกระทำที่ดี (Good Actions) โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติ (Practices) ตามข้อแนะนำ (Guidance) มากกว่าการจัดทำและแสดงเอกสาร (Paper) ให้ได้ตามข้อกำหนด (Requirements)

ทั้งนี้ แนวทางในการดำเนินกิจกรรมเพื่อความรับผิดต่อสังคม ตามมาตรฐาน ISO 26000: 2010 ที่บริษัทฯ ได้นำมาเป็นกรอบในการดำเนินงาน ตั้งแต่ปี 2555 เป็นต้นมาจนถึงปี 2562 ยังคงยึดหลักการสำคัญ 7 ประการที่บริษัทยึดถือปฏิบัติ คือ

1. **ความรับผิดชอบ** (Accountability) สำหรับการดำเนินงานใดๆก็ตามของบริษัทต้องสามารถตรวจสอบได้จากภายนอก
2. **ความโปร่งใส** (Transparency) บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลต่างๆให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบอย่างชัดแจ้ง
3. **การปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม** (Ethical behavior) บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม โดยคำนึงถึงความซื่อสัตย์ ความเท่าเทียม ความยุติธรรม สิ่งแวดล้อมและ ผู้มีส่วนได้เสีย
4. **การเคารพต่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย** (Respect for stakeholder interests) บริษัทตระหนักถึงสิทธิและผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมขององค์กร เช่น นโยบาย ข้อเสนอ หรือการตัดสินใจต่างๆ ก็ตามที่จะส่งผลต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
5. **การเคารพต่อหลักนิติธรรม** (Respect for rule of law) องค์กรจะต้องมีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักของกฎหมาย และกฎระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง
6. **การเคารพต่อการปฏิบัติตามแนวทางของสากล** (Respect for international norm of behavior) รวมถึงสนธิสัญญาสากล คำสั่ง ประกาศ ข้อตกลง มติ และข้อชี้นำต่างๆ ซึ่งได้รับการรับรองจากองค์กรสากลที่เกี่ยวข้องกับองค์กรนั้นๆ
7. **การความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน** (Respect of human right) องค์กรควรดำเนินนโยบาย และดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องกับปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน

และเพื่อเป็นการส่งเสริมการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตั้งแต่ปี 2556 จนถึงปี 2562 บริษัทฯ ยังได้เข้าร่วมโครงการพัฒนาโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างมีส่วนร่วม (Flagship Project) กับกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจให้พนักงานในบริษัทได้เข้าใจในมาตรฐานของกรมโรงงานอุตสาหกรรม ว่าด้วยการแสดงความรับผิดชอบของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม (Corporate Social Responsibility, Department Of Industrial Works : CSR-DIW) ดียิ่งขึ้น ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้บริษัทสามารถพัฒนาตนเองไปสู่การเป็นองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม

อนึ่ง ในปี 2562 การดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่บริษัทฯปฏิบัตินั้นได้ดำเนินงานตามหลักการ 8 ข้อดังนี้

(1) การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม
(2) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น
(3) การเคารพสิทธิมนุษยชน
(4) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
(5) ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค
(6) การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
(7) การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม
(8) การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

สำหรับหลักการ 8 หัวนี้ครอบคลุมผลกระทบ 3 ด้านได้แก่ เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม

ผลจากการปฏิบัติตามมาตรฐาน ISO 26000 และ CSR-DIW ทำให้บริษัทสามารถชี้บ่งผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อวิเคราะห์ผู้ที่ได้ประโยชน์หรือเสียประโยชน์จากการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งวิเคราะห์หารูปแบบการดำเนินงานร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้เกิดแนวทางที่ดีที่สุดที่เป็นประโยชน์ และลดผลกระทบที่ไม่ดีจากการดำเนินการและการตัดสินใจ ซึ่งสอดคล้องกับหลักเศรษฐกิจพอเพียงที่บริษัทนำมาประยุกต์ใช้ นั่นคือ เข้าใจ เข้าถึง และเข้าร่วมพัฒนา จนทำให้บริษัทได้รับรางวัลเกียรติยศ CSR-DIW AWARD 7 ปี ต่อเนื่อง (ปี 2556 ถึง 2562) และยังได้รับรองมาตรฐานความรับผิดชอบของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม และได้รับการรับรองว่าเป็นอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 3 ระบบสีเขียว (Green System) การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผล และทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จากกระทรวงอุตสาหกรรม

ทั้งนี้ในปี 2561 บริษัทได้วางเป้าหมายที่จะขอการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 4 วัฒนธรรมสีเขียว Green Culture ซึ่งตลอดปี 2562 บริษัทฯ ได้ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจให้พนักงานได้เข้าใจ จนทำให้ทุกคนในองค์กรให้ความร่วมมือ ร่วมใจ ดำเนินงานอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในทุกด้านของการประกอบกิจการ จนกลายเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร ส่งผลทำให้บริษัทได้รับรางวัล **"อุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 4 วัฒนธรรมสีเขียว (Green Culture)** และบริษัทฯ ยังคงดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อม นั่นคือดำเนินกิจการด้วยความโปร่งใส ใช้หลักจริยธรรม มีการจัดการของเสียอย่างถูกต้อง เปิดเผยข้อเท็จจริงรวมถึงให้ความสำคัญกับชุมชนและสิ่งแวดล้อมรอบข้าง เพื่อพัฒนาบริษัทและสังคมไปสู่ความยั่งยืน (Sustainable Development) อย่างต่อเนื่อง

In addition, the Company has adopted the industrial product standards using the Guidance on Social Responsibility ISO 26000:2010 as frameworks or tools to drive its corporate social responsibility based on Good Intention that leads to Good Actions while focusing on practices as guidance provided rather than reaching requirements by documentation of paperwork

According to ISO26000:2010 as adopted since 2012, the Company remains adhering to the 7 key principles as guidance for its social responsibility practices.

1. **Accountability:** the Company's performance shall be auditable by external unit.
2. **Transparency:** clear and accessible information is disclosed to stakeholders and all concerned.
3. **Ethical behavior:** standard ethical practices are stipulated that all actions shall be conducted with honesty, impartiality, fairness, care for environment and stakeholders.
4. **Respect for stakeholder interests:** the Company recognizes stakeholders' interests, in this regard, views and recommendations on corporate business management are welcome concerning e.g. political, proposal, decisional impacts on stakeholders.
5. **Respect of the Rule of Law:** the Company's business is conducted in compliance with related laws and regulations.
6. **Respect for international norm of behavior:** inclusive of international treaty, order, notification, agreement, resolution, and recommendation as endorsed by concerned international organizations.
7. **Respect of human rights:** the Company's implements its policies and operations aligned with declaration of human rights.

In order to promote social responsibility and sustainability, since 2013, the Company has joined the Flagship Project with Department of Industrial Works, Ministry of Industry.

In so doing is to enhance knowledge and understanding of employees on Corporate Social Responsibility, Department of Industrial Works (CSR-DIW) Standard and be able to act collectively to promote the Company to become socially responsible organization.

In 2019, the Company carried out social and environmental responsibility related activities following 8 principles.

(1) Fair business practices
(2) Anti-corruption
(3) Respect for Human Rights
(4) Fair treatment of Labor
(5) Consumer Responsibility
(6) Environmental Care
(7) Community/Society Involvement and Development
(8) Be Responsible Innovative Organization for Society, Environment and Stakeholders

The above 8 principles covering impacts in 3 dimensions social, economic, and environmental.

Practicing CSR based on ISO 26000 and CSR-DIW enables the Company to identify stakeholders being affected by its operations, either gain or loss. Alternatives for mutual cooperation for the best returns to stakeholders are also identified in order to minimize negative impact stemming from the operation and decision. The practices of being empathetic, accessible with development cooperation are aligned with the Philosophy of Sufficiency Economy. Consequently, the Company was granted the CSR-DIW AWARD for 7 consecutive years (2013 to 2019), and was certified Green Industry Level 3: Green System, from the Ministry of Industry reflecting the Company's systematic environmental management engaging monitoring and evaluating mechanisms for continuing development.

In 2018, the Company had planned to apply for Green Industry Level4: Green Culture. Throughout 2019, the Company promoted learning among employees to obtain relevant knowledge and understanding which accordingly has gained full cooperation and participation from employees in applying environmental friendly principles to every dimension of their respective operations. The practice in this regard has been regarded as culture of the organization since. Consequently, the Company was accredited Green Industry Level 4: Green Culture. However, the Company continuously adopts the environmental governance principles that is transparent; ethical with the presence of proper waste management, disclosure of accurate information; place great importance to communities and surrounding environment to bring about sustainable development.

3. ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มุ่งสู่การพัฒนาอย่างสมดุลและยั่งยืน

บริษัทเล็งเห็นว่าการจะพัฒนาให้องค์กรเป็นธุรกิจที่ยั่งยืนได้ นอกจากการบริหารจัดการด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส เป็นธรรมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยการนำหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) บรรษัทภิบาล (Corporate Governance) และความรับผิดชอบขององค์กรธุรกิจต่อสังคม (Corporate Social Responsibility:CSR) มาใช้แล้ว กระบวนการตัดสินใจในการบริหารธุรกิจที่จะยั่งยืนได้ต้องอาศัยหลักความรู้ คุณธรรม เหตุผล ความพอประมาณ และการดูแลเรื่องความเสี่ยง หรือการมีภูมิคุ้มกัน ซึ่งเป็นหลักคิดตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ดังนั้นจึงเห็นได้ว่าสิ่งที่เป็นกรอบที่ครอบกระบวนการตัดสินใจทั้งหมดของการบริหารธุรกิจ ก็คือปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง บริษัทได้นำ **หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง** มาปรับใช้อย่างบูรณา-การ **เพื่อความพอประมาณ มีเหตุมีผล และมีภูมิคุ้มกัน** รวมทั้ง**มีการใช้ความรู้** ควบคู่การมีคุณธรรมในทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม CSR ของบริษัทบรรลุเป้าหมาย และวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สร้างจิตสำนึกและส่งเสริมให้บุคลากรมีความมัธยัสถ์ มีความอดทน มีความเพียร มีวินัย สามารถพึ่งพาตนเอง ไม่เบียดเบียนผู้อื่น มีน้ำใจ มีการแบ่งปัน ซื่อสัตย์สุจริต และส่งเสริมให้เกิดความสมดุลระหว่างคุณภาพชีวิตในการทำงานของบุคลากรและครอบครัว และการเตรียมความพร้อมสำหรับใช้ชีวิตหลังเกษียณ บริษัทฯ จึงได้นำ มาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม มอก.9999เล่ม1-2556 ซึ่งเป็นมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่กำหนดหลักการและแนวทางเกี่ยวกับองค์ประกอบของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและการบูรณาการระบบการจัดการขององค์กรและปัจเจกบุคคลให้มีการบริหารจัดการและการดำเนินงานให้เกิดการพัฒนาที่สมดุลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม มีความมั่นคง เติบโตได้อย่างยั่งยืนและมีความสุข พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งความไม่แน่นอน มาเป็นกรอบในการดำเนินงานตั้งแต่ ปี 2557 และได้มีการพัฒนาการดำเนินงานตามแผนงานที่วางไว้ต่อเนื่องจนถึงปี 2560 ส่งผลทำให้บุคลากรในบริษัทฯ ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม จนสามารถนำแนวทางปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปพัฒนาองค์กรได้อย่างสมดุล มั่นคง ยั่งยืน และมีความสุขตลอดจนมีขั้นตอนการพัฒนาที่ชัดเจนตามหลักการและแนวทางองค์ประกอบของเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม และแนวทางการบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรมทั่วทั้งองค์กร ตาม มอก. 9999 เล่ม 1-2556 ซึ่งบริษัทได้รับโล่และเกียรติบัตรจากกระทรวงอุตสาหกรรม ร่วมกับสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ (สรอ.) และสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ) เพื่อแสดงว่า บริษัทได้นำมา **มาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม มอก. 9999 เล่ม 1-2556 ไปปฏิบัติในสถานประกอบการ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน**

ตลอดปี 2562 ยังคงอบรมให้ความรู้แก่พนักงานทั่วทั้งองค์กรในหลักสูตร “ 9 อุปนิสัยพอเพียง สู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน” (9 Habits Leading to Sufficiency Path for Sustainable Success) ซึ่งอุปนิสัยพอเพียงทั้ง 9 ได้แก่ 1. รู้จักตัวเอง, 2. รู้คุณค่าของทรัพยากรและธรรมชาติ, 3.เป็นมิตร แบ่งปัน, 4.ใฝ่รู้ และสร้างสรรค์สิ่งใหม่, 5.มององค์กร, 6 รอบคอบ, 7. เปิดใจรับสิ่งใหม่, 8. มองการณ์ไกล และ 9. มุ่งมั่นอย่างมีเป้าหมาย ทั้งนี้เพื่อกระตุ้นให้พนักงานได้มีการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในชีวิตประจำวันโดยเฉพาะอย่างยิ่งที่ครอบครัว เพื่อส่งความสุขอย่างยั่งยืนก่อให้เกิดความสมดุล มั่นคง ยั่งยืน มีความสุข และพร้อมต่อการรองรับการเปลี่ยนแปลง อย่างรวดเร็วและกว้างขวาง ทั้งทางวัตถุ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรมจากโลกภายนอกได้เป็นอย่างดี

นอกจากนั้นตลอดปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ยังอบรมให้ความรู้แก่พนักงานในเรื่องต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง อาทิ เรื่อง 5 ส, Kaizen, ระบบมาตรฐานการจัดการพลังงาน, ความปลอดภัย การพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ซึ่งถือได้ว่าเป็นปัจจัยสำคัญในการนำมาซึ่งความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจให้เจริญก้าวหน้าอย่างสมดุล มั่นคง ยั่งยืน และมีความสุข รวมทั้งเกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น

ฉะนั้น นอกจากมาตรฐาน ISO 26000 และ CSR-DIW ที่บริษัทนำมาเป็นกรอบในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมแล้ว บริษัทยังได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) โดยนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ทั้งภายในและภายนอก เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

<u>การทบทวนติดตามผลการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน</u>

คณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ได้ติดตามและทบทวนผลการปฏิบัติงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมตามกรอบการดำเนินงานและการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ เพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ และพิจารณาอนุมัติสำหรับแผนงานหรือกลยุทธ์การดำเนินงานเป็นประจำทุก ๆ ปี **โดยในปี 2562 คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณา และอนุมัติ เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2562**

สรุปผลการดำเนินการเพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนในปี 2562 ไม่พบว่าการดำเนินงานของบริษัทมีผลกระทบ ด้านลบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะกรณีที่ปรากฏเป็นข่าวต่อสาธารณชน และเป็นกรณีที่อาจกระทบต่อการประกอบธุรกิจ ชื่อเสียง หรือความน่าเชื่อถือของบริษัทหรือบริษัทย่อยแต่อย่างใด รวมทั้งไม่พบการฝ่าฝืนกฎหมาย และหรือการร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนในการดำเนินกิจกรรมของบริษัทตามหลักการ 8 ข้อตามที่กล่าวไว้ข้างต้นแต่อย่างใด

3. The Philosophy of Sufficiency Economy toward Balanced and Sustainable Development

Sustainable corporate business development and responsibility-transparency-fair based management to all stakeholders are interdependent. The Company, therefore, integrates principles of good governance, corporate governance, and corporate social responsibility into its corporate practices. Sustainable business management decision process involves body of knowledge, morality, reasonableness, moderation, and mindful of risk or self immunity as suggested by the philosophy of sufficiency economy.

The Company sees the integration of philosophy of sufficiency economy into its business decisions leads to corporate success. The philosophy has been translated into **moderation, reasonableness, and self-immunity** based practices along with knowledability and morality in every activity being pursued. This is to ensure the achievement of the Company's CSR operations against the set goals and objectives.

The Company has applied the TIS 9999, Volume 1-2556., by promoting knowledge and understanding of Sufficiency Economy Philosophy concerning being thrifty, patience, perseverance, discipline, self-reliance, considerate, generous with sharing, and honest. Employees are also encouraged to create a work-life balance and quality of life as well as be prepared for life after retirement. Since 2014, the Company has applied the TIS 9999, the Approaches of Sufficiency Economy to the Industrial Sector to promote a development of individual human resources and organization. The standard of industrial sector's Sufficiency Economy Approaches are integrated into the Company's management and operations in order to bring about development that balances the economy, society and environment, security, sustainable growth and happiness, being ready for internal and external changes, as well as uncertainties. Since then, the ongoing development has been proceeded as planned. As a result, the Company has received plaque and certificate from the Ministry of Industry in collaboration with Management System Certification Institute (MASCI) and the Thai Industrial Standards Institute (TISI) certifying that the Company has applied **the Standard of Sufficiency Economy in Industrial Sector (TIS 9999 volume 1-2556) to its workplace for sustainable growth**

In 2019, ongoing trainings for all employees on "9 Habits Leading to Sufficiency Path for Sustainable Success" were conducted to urge employees to continue applying the principles of Sufficiency Economy into their daily life, their families in particular, so as to bring about balance, security, sustainability, happiness and ready to take on all changes.

Trainings were conducted throughout the year e.g. 5S, Kaizen, Energy Management System, Safety, Corporate Development Sustainability. The trainings have been regarded as key factors to balance, secure, and sustain business growth and happiness with best returns to shareholders.

Besides adopting the ISO 26000 and CSR-DIW to CSR operation, the Company has applied the principles of sufficiency economy into practices both inter and intra organization for sustainable development.

Review and Monitoring of CSR and Environment Operations for Corporate Sustainable Development

On a yearly basis, the CSR Committee monitors and reviews the CSR performances against the set frameworks and the Principles of Sufficiency Economy Philosophy. The result is submitted to the Company's Board for acknowledgement and subsequent approval of CSR strategic and implementation plans. **For the year 2019, the approval was granted on 12 November 2019.**

It has been no social environmental negative impact found as a consequence of the 2019 performance of corporate sustainable development. There was no impact fall in the eye of public that might affect business operations, reputation or trust on the Company and its subsidiaries. No violation of law and complaint from all parties in connection to the operations attached to the aforesaid 8 principles was found.

4. การพัฒนาองค์กร เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals (SDGs)

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาได้มีมติเป็นเอกฉันท์ในการประชุมเมื่อวันที่12/5/2560ให้ขับเคลื่อนการดำเนินกิจกรรมต่างๆให้เป็นไปตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยรับเอา เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (SDGS) 17 เป้าหมาย มาเป็นปัจจัยนำเข้า เพื่อทบทวนกระบวนการดำเนินงานขององค์กร ในการที่จะขจัดหรือลดผลกระทบเชิงลบทั้งทางสังคม และสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจการ ซึ่งถือได้ว่าเป็นการจัดกระบวนการทางธุรกิจ (Business process) ใหม่ให้สนองต่อ SDGs

17 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ประกอบด้วย

17 Sustainable Development Goals (SDGs)	ความหมาย
1. No Poverty	ขจัดความยากจนทุกรูปแบบในทุกพื้นที่
2. Zero Hunger	ขจัดความหิวโหย
3. Good Health and Well-being	มีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี
4. Quality Education	การศึกษาที่เท่าเทียม
5. Gender Equality	ความเท่าเทียมทางเพศ
6. Clean Water and Sanitation	การจัดการน้ำ และสุขาภิบาล
7. Affordable and Clean Energy	พลังงานสะอาดที่ทุกคนเข้าถึงได้
8. Decent Work and Economic Growth	การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ
9. Industry, Innovation and Infrastructure	อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน
10. Reduced Inequality	ลดความเหลื่อมล้ำ
11. Sustainable Cities and Communities	สร้างความปลอดภัยและภูมิคุ้มกันให้เมือง และการตั้งถิ่นฐานมนุษย์
12. Responsible Consumption and Production	ส่งเสริมรูปแบบการผลิต และบริโภคที่ยั่งยืน
13. Climate Action	การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
14. Life Below Water	อนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรทางทะเล และมหาสมุทรอย่างยั่งยืน
15. Life on Land	ปกป้อง ฟื้นฟูและส่งเสริมการใช้ระบบนิเวศน์ บนบกอย่างยั่งยืน
16. Peace and Justice Strong Institutions	สังคมสงบสุขยุติธรรมไม่แบ่งแยก
17. Partnerships to Achieve the Goal	ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

ทั้งนี้ตลอดปี 2561 ต่อเนื่อง 2562 บริษัทฯ ยังคงนำมาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม มอก.9999เล่ม1-2556 ซึ่งเป็นมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่กำหนดหลักการและแนวทางเกี่ยวกับองค์ประกอบของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาเป็นกรอบในการดำเนินงานและการตัดสินใจทั้งหมดของการบริหารธุรกิจ เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนตามเป้าหมาย SDGs

ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

(Sufficiency Economy Philosophy for Sustainable Development Goals :- SEP for SDGs)



4. Corporate Development toward Sustainable Development Goals (SDGs)

The Company Board and the CSR and Environment Committee resolved on 12 May 2017 that all activities shall be operated according to the Company's sustainable development goal. The operations shall adopt the 17 Sustainable Development Goals of the United Nation (SDGs) as inputs for the revision of work process of the Company in order to eliminate or minimize negative impact both socially and environmentally. Such process is deemed as a new business process corresponding to SDGs.

The 17 Sustainable Development Goals (SDGs)

17 Sustainable Development Goals (SDGs)	Meaning
1. No Poverty	End poverty in all its forms everywher
2. Zero Hunger	End hunger, achieve food security and improved nutrition and promote sustainable agriculture
3. Good Health and Well-being	Ensure healthy lives and promote well-being for all at all ages
4. Quality Education	Ensure inclusive and equitable quality education and promote lifelong learning opportunities for all
5. Gender Equality	Achieve gender equality and empower all women and girls
6. Clean Water and Sanitation	Ensure availability and sustainable management of water and sanitation for all
7. Affordable and Clean Energy	Ensure access to affordable, reliable, sustainable and modern energy for all
8. Decent Work and Economic Growth	Promote sustained, inclusive and sustainable economic growth, full and productive employment and decent work for all
9. Industry, Innovation and Infrastructure	Build resilient infrastructure, promote inclusive and sustainable industrialization and foster innovation
10. Reduced Inequality	Reduce inequality within and among countries
11. Sustainable Cities and Communities	Make cities and human settlements inclusive, safe, resilient and sustainable
12. Responsible Consumption and Production	Ensure sustainable consumption and production patterns
13. Climate Action	Take urgent action to combat climate change and its impacts
14. Life Below Water	Conserve and sustainably use the oceans, seas and marine resources for sustainable development
15. Life on Land	Protect, restore and promote sustainable use of terrestrial ecosystems, sustainably manage forests, combat desertification, and halt and reverse land degradation and halt biodiversity loss
16. Peace and Justice Strong Institutions	Promote peaceful and inclusive societies for sustainable development, provide access to justice for all and build effective, accountable and inclusive institutions at all levels
17. Partnerships to Achieve the Goal	Strengthen the means of implementation and revitalize the global partnership for sustainable development

Throughout 2018 and continued into 2019, the Company adopted Framework for Industrial Standard Following Sufficiency Economy in Industrial Sector (TIS 9999 volume 1-2556 B.E.) to its business operations. All business decisions in this regard aim at achieving sustainable development according to the SDGs.

Sufficiency Economy Philosophy for Sustainable Development Goals : SEP for SDGs



แนวทางการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

บริษัทฯ ได้นำมาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม มอก. 9999 มาปฏิบัติในสถานประกอบการ เพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนโดยการบริหารจัดการและดำเนินงานที่คำนึงถึงความพอประมาณ มีเหตุผล และมีภูมิคุ้มกัน รวมทั้งมีความรู้ และคุณธรรม เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่สมดุลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม ให้มีความมั่นคงเติบโตได้อย่างยั่งยืน ก่อให้เกิดความสุข พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง และความไม่แน่นอนจากสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก

คณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมฯ ได้ดำเนินการตามแนวทางในการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติเพื่อมุ่งสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (ตั้งแต่ปี 2561 - 2563) ดังนี้

Towards Sustainable Development Goals: SDGs (Year 2018 - 2020)

ด้านการพัฒนา	Sustainable Development Goals: SDGs
1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance)	เป้าหมายที่ 10, 16 และ 17
2. สุขภาพและความปลอดภัย (Health & Safety)	เป้าหมายที่ 3, 8 และ 17
3. สิทธิมนุษยชน (Human Rights)	เป้าหมายที่ 5 ,8, 10 และ 16
4. การดูแลและพัฒนาพนักงาน (Employee Caring and Development)	เป้าหมายที่ 3, 8, 9 และ 10
5. พลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Energy and Climate Change)	เป้าหมายที่ 1, 3, 4, 7, 8, 9, 11, 12, 13 และ 17
6. การจัดการน้ำ (Water Management)	เป้าหมายที่ 1, 2 ,3, 4, 6, 9, 12, 14 และ 17
7. ยุทธศาสตร์การใช้และการรีไซเคิลวัสดุ (Material Use and Recycling Strategy)	เป้าหมายที่ 9, 12 และ 14
8. การจัดการของเสีย (Waste Management)	เป้าหมายที่ 9, 11, 12 และ 17
9. ผลิตภัณฑ์และบริการที่ยั่งยืน (Sustainable Products and Services)	เป้าหมายที่ 7, 9, 12 และ 17
10. คุณค่าที่ยั่งยืนต่อลูกค้า (Sustainable Value toward Customer)	เป้าหมายที่ 7 และ 9
11. สร้างมูลค่าที่ยั่งยืนต่อ (Supplier Create Sustainable Value toward Supplier)	เป้าหมายที่ 9, 10 และ 12
12. ความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศน์ (Biodiversity and Ecosystem)	เป้าหมายที่ 2, 10 และ 12
13. ความห่วงใยต่อสังคมและชุมชน Concern for Society and Community)	เป้าหมายที่ 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 11, 13, 14 และ 17

กลยุทธ์ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดกลยุทธ์ การดำเนินงานงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมแบบบูรณาการ (An Integrated Corporate Social Responsibility Strategy)ขึ้นโดยมีแผนแม่บทที่จัดทำขึ้น เพื่อแก้ไขปัญหาหรือเป็นทางออกสำหรับการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลและทิศทางที่ชัดเจนยิ่งขึ้น ซึ่งมุ่งเน้นผลลัพธ์ใน 3 ด้าน ได้แก่ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม ภายใต้แผนงานที่ได้มีการปรับให้สอดคล้องกับมาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก.9999 เล่ม 1-2556) ตามกรอบระยะเวลา 3 ปี (2560-2562) ดังแสดงในแผนผังการดำเนินงาน

ปี	การดำเนินงาน	เป้าหมาย
2560	การบูรณาการความรับผิดชอบต่อสังคม	• มีการบูรณาการความรับผิดชอบต่อสังคมเข้าไปทุกหน่วยงาน
2561	สำรวจและทบทวนบริบทด้านความรับผิดชอบต่อสังคมทั้งภายนอกและภายใน	• กำหนดมาตรฐานสำคัญด้านความรับผิดชอบต่อสังคมสำหรับการพัฒนาบริษัทที่เหมาะสม
2562	การพัฒนา ปรับปรุงคุณภาพกับความรับผิดชอบต่อสังคมและขยายผลการมีส่วนร่วมตลอดห่วงโซ่	• กำหนดกรอบแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมสามารถกำหนดแนวทางการพัฒนาคุณภาพและความรับผิดชอบต่อสังคม • มีแนวปฏิบัติและแผนปฏิบัติการทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

Guidelines for Achieving Sustainable Development Goals

The Company has employed the Industrial Standard following Sufficiency Economy in Industrial Sector TIS 9999 to its business operations toward achieving sustainable goals. The administration and operation recognize moderation, reasonableness, and self-immunity with knowledge and virtue to strengthen the balanced development in economic, social, environmental, and cultural dimensions; secure sustainable growth and happiness; ability to take on all internal and external changes and uncertainties.

In 2018, the CSR and Environment Committee proposed the guidelines to the Company's Board for consideration and approval for subsequent implementation toward achieving sustainable development (2018-2020) as shown hereunder.

Towards Sustainable Development Goals: SDGs (Year 2018 - 2020)	
Development Aspect	**Sustainable Development Goals: SDGs**
1. Corporate Governance	SDGs 10, 16, 17
2. Health & Safety	SDGs 3, 8, 17
3. Human Rights	SDGs 5, 8, 10, 16
4. Employee Caring and Development	SDGs 3, 8, 9, 10
5. Energy and Climate Change	SDGs 1, 3, 4, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 17
6. Water Management	SDGs 1, 2 ,3, 4, 6, 9, 12, 14, 17
7. Material Use and Recycling Strategy	SDGs 9, 12, 14
8. Waste Management	SDGs 9, 11, 12, 17
9. Sustainable Products and Services	SDGs 7, 9, 12, 17
10. Sustainable Value toward Customer	SDGs 7, 9
11. Supplier Create Sustainable Value toward Supplier	SDGs 9, 10, 12
12. Biodiversity and Ecosystem	SDGs 2, 10, 12
13. Concern for Society and Community	SDGs 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 11, 13, 14, 17

CSR Strategy for Sustainability

The CSR Committee with consent from the Company's Board defined an integrated corporate social responsibility strategy into a master plan where problems and solutions for effective and efficient corporate CSR operation are identified. The 3 year (2017-2019) CSR strategic plan which is social, economic, and environmental result based was revised in alliance with the Industrial Standard Following Sufficiency Economy in Industrial Sector (TIS 9999 volume 1-2556 B.E) as shown:

Year	Implementation	Targets
2017	Examining and reviewing internal and external CSR contexts	• Significant CSR standard for appropriate corporate development is defined
2018	Development of quality and social responsibility	• CSR framework and guideline are defined for quality and CSR development
2019	CSR in quality development and roll out across business chain	• CSR is integrated into operations of all departments • Short and long term operational plans

ในรอบปี 2561 ต่อเนื่องปี 2562 ที่ผ่านมา บริษัทได้มี**การบูรณาการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เข้าไปทุกหน่วยงานโดยกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งในการทำงาน** ผ่านการอบรมทั้งในเชิงทฤษฎี และเวิร์กชอป กับทั้งพัฒนาปรับปรุงระบบมาตรฐานต่างๆให้สอดคล้องกับเวอร์ชั่นใหม่ นั่นคือระบบมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001:2015, IATF 16949:2016, ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 ระบบการจัดการพลังงาน ISO 50001:2001 และระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001 **รวมทั้งได้ทำการสำรวจและทบบวนบริบทขององค์กร เพื่อกำหนดมาตรฐานสำคัญด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน** จนทำให้พนักงานในองค์กรเข้าใจดีว่า ทุก ๆ กิจกรรมที่ได้ดำเนินงานจะต้องคำนึกถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และมุ่งสู่การพัฒนาองค์กรให้เกิดการเติบโตอย่างสมดุล มั่นคง ยั่งยืน และมีความสุข

นอกจากนั้นเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ยังได้พิจารณาทบทวนคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เพื่อเป็นบรรทัดฐานของการประกอบธุรกิจของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายดังกำหนดไว้ใน คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ซึ่งได้เผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น E-mail อินทราเน็ตของบริษัทฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯที่ www.ssscth.com โดยครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังที่กล่าวไว้แล้วในหมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ รวมทั้งอบรมและติดตามการปฏิบัติงานตามคู่มือจรรยาบรรณฯ นั้น ซึ่งรวมถึงพนักงานใหม่อย่างต่อเนื่อง **โดยในปี 2562 ไม่พบการฝ่าฝืนจรรยาบรรณและแนวทางในการปฏิบัติงานนั้นแต่อย่างใด**

กลยุทธ์ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

ในปี 2562 นี้บริษัทยังคงให้ความสำคัญต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยบูรณาการตามมาตรฐานสากล และนำพาหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามมาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม มอก. 9999 เล่ม 1-2556 มาเป็นแนวทางในการพัฒนาอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมาย คือ ความสมดุล มั่นคง ยั่งยืนและมีความสุข โดยใช้กลยุทธ์ต่าง ๆ เช่น

ด้าน	ประเด็นสาระสำคัญ	ประเด็นสาระสำคัญ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผู้มีส่วนได้เสีย
เศรษฐกิจ	การพัฒนาการบริหารธุรกิจอย่างยั่งยืน	สร้างระบบการขายแบบ Centralize Purchase ให้กลุ่มธุรกิจ	เพื่อเพิ่มยอดขาย	จำนวนกลุ่มธุรกิจที่เพิ่มขึ้น	ลูกค้า, คู่ค้า
เศรษฐกิจ	การบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤติ	หาแหล่งผู้ผลิตรายใหม่	เพื่อป้องกันการขาดแคลนวัตถุดิบ	จำนวนผู้ผลิตรายใหม่	ผู้ถือหุ้น ภาครัฐ
สังคม	การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและสิทธิมนุษยชน	สร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย	เพื่อดูแลพนักงานให้มีความปลอดภัย	จำนวนอุบัติเหตุ	พนักงาน ชุมชน ภาครัฐ
สังคม	การดูแลพนักงาน		เพื่อเป็นต้นแบบด้านงานความปลอดภัย	จำนวนองค์ความรู้	
สังคม	สุขภาวะและความปลอดภัยสภาพแวดล้อมในการทำงาน		เพื่อเป็นศูนย์การเรียนรู้ด้านความปลอดภัย	จำนวนของหน่วยงานที่เข้ามาศึกษาดูงาน	
เศรษฐกิจ	บรรษัทภิบาล / การกำกับดูแลกิจการที่ดี	เข้าใจ เข้าถึง อย่างเท่าเทียม	ความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ	ผ่านเกณฑ์ประเมินระดับดีเลิศ	ผู้ถือหุ้น พนักงาน ภาครัฐ
เศรษฐกิจ	นวัตกรรมเพื่อธุรกิจและสังคม	ความเป็นเลิศด้านบริการTruck safety	เพื่อสร้างความเป็นเลิศด้านบริการต่อลูกค้าภายในภายนอก	คะแนนการประเมินจากผู้มีส่วนได้เสีย	ลูกค้า, คู่ค้า ชุมชน
สังคม	การพัฒนาศักยภาพพนักงาน	พัฒนาบุคลากรเก่าให้มีศักยภาพ พัฒนาบุคลากรด้านภาษา	ปรับปรุงวิธีการทำงานให้สะดวกมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อประสิทธิภาพการสื่อสารกับชาวต่างชาติ	จำนวน Kaizen ในพื้นที่ เกณฑ์คะแนน Toeic	พนักงาน
เศรษฐกิจ	การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน	ขยายสู่กลุ่มเครือข่ายลูกค้าเดิม	เพื่อรักษาลูกค้าเดิมและเพิ่มยอดขาย	เป้าการขายแผน 5 ปี (พ.ศ. 2565)	ลูกค้า ผู้ส่งมอบ
สิ่งแวดล้อม	การจัดการสิ่งแวดล้อม	สร้างระบบ SOC, RoHS และ CFO	การจัดการสิ่งแวดล้อมที่มาจากการใช้งานสินค้า	Implement ระบบภายในปี 2560	ลูกค้า ชุมชน
สิ่งแวดล้อม	การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ		การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	Implement ระบบภายในปี 2560	

In 2018-2019, social and environmental responsibility was integrated into work process of every department through training, workshop, and improvement of standard systems so as to conform with the new versions of Quality Standard System ISO 9001:2015,IATF 16949:1016; Environmental Management System ISO 14001:2015; Energy Management System ISO 50001:2001; and Occupational Health and Safety Management System ISO45001. Corporate context survey and review was carried out to standardize measures for social and environmental responsibility toward sustainable development. Accordingly, all employees realize that every activity implemented shall recognize social and environmental responsibility toward organization development that bring about the balance, secure and sustainable growth with happiness.

On 28 February 2019, the Board's Meeting resolved for the review of Business Ethics and Work Performance Guidelines Handbook specifying performance standards in operating the Company's business for stakeholders. The Handbook has been disseminated via various channels e.g. Email, intranet, and Company's website at www.ssscth.com. Information in this regard covers matters mentioned in Section 5- Responsibilities of the Committee. Training and following up of the practices as per the Handbook were continuously carried out for employees and the newly recruited personnel. **As for the year 2019, no action violating the ethical and work practices was found.**

Strategic Management for Achievement

In 2019, the Company stressed an importance on sustainable development following international standards and Industrial Standard Following Sufficiency Economy in Industrial Sector (TIS 9999 volume 1-2556 B.E.). Various strategies were implemented against the set goals: balance, security, sustainability and happiness.

Strategies for Achievement

Aspect	Key Success Factor	Strategy	Objective	Indicator	Stakeholder
Economic	Sustainable Business Development	Introduce Centralize Purchasing	Increase Sale Volume	Number of Increasing Business Group	Customer, Trade Partner
Economic	Risk & Criticality Management	Seek for new supplier	To prevent from shortage of raw materials	Number of new suppliers	Shareholder, Government sector
Social	Fair Labor Treatment & Respect for Human Rights	Corporate safety culture	Safety for employees	Number of accident	Employee, Community, Government sector
Social	Care of Employees		Be a safety role model	Number of corpus of knowledge	
Social	Occupational Health and Safety in the Workplace		Be a learning center for safety	Number of delegation paying study visit to the Company	
Economic	Corporate Governance / Good Corporate Governance	Empathy, accessibility, equality	Business transparency	Pass assessment criteria for excellence	Shareholder, Employee, Government sector
Economic	Social and Business Innovation	Excel on truck safety	To be an excellent service provider	Assessment score from stakeholders	Customer, Partner, Community
Social	Human Resources Development	Personnel development, language training	Continue improving work practice for effective communication with foreigners	Number of Kaizen in the area, Toeic score	Employee
Economic	Management of Supply Chain	Expand customer networks	Keep existing customers and increase sales	5 year sales plan (2022)	Customer, Supplier
Environment	Environmental Management	SOC, RoHS and CFO in place	Management of environmental impact from product usage	System Implemented by 2017	Customer, Community
Environment	Effective use of resources		Effective use of resources	System implemented by 2017	

การดำเนินงานตามกลยุทธ์ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อความยั่งยืน

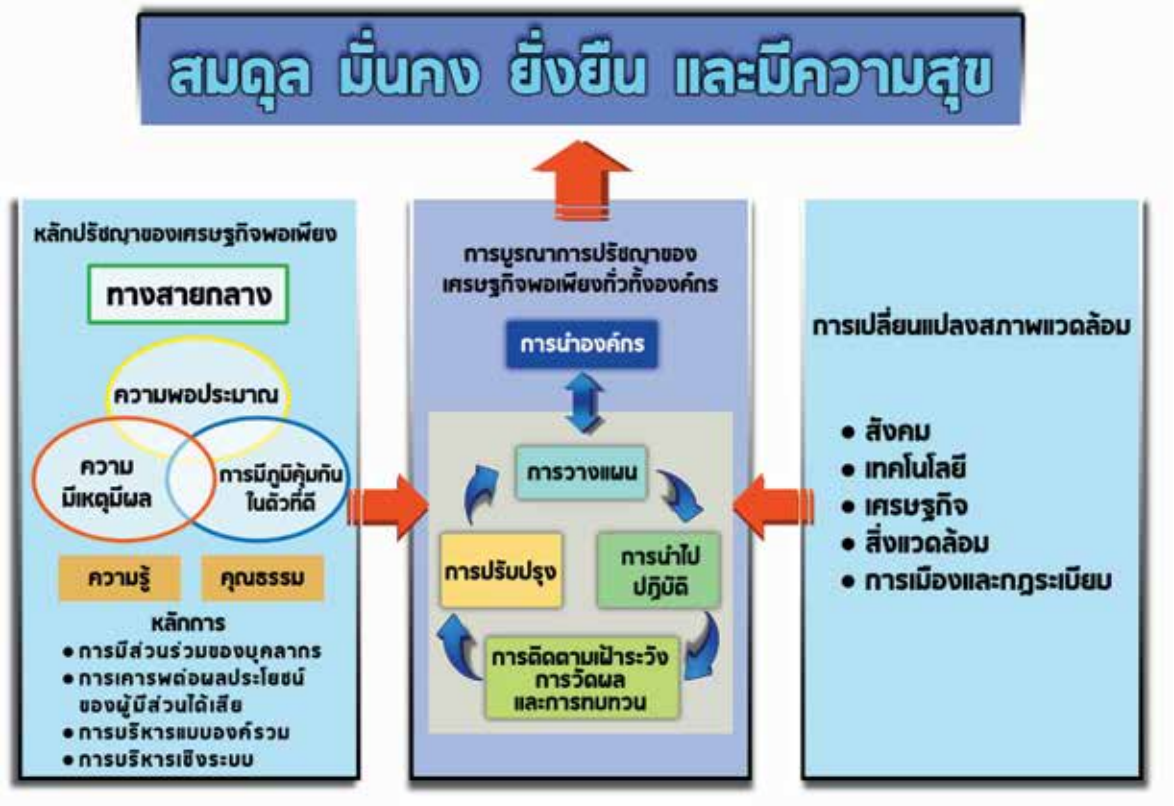
เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การนำมาตรฐาน มอก. 9999 ไปใช้ในสถานประกอบการ บริษัทฯได้แต่งตั้ง **คณะทำงานส่งเสริมการนำมาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก.9999 เล่ม1-2556) ไปใช้ในสถานประกอบการ** ซึ่งมีกรรมการรองผู้อำนวยการ ผู้บริหารระดับสูง และตัวแทนจากหน่วยงานต่าง ๆ เป็นคณะทำงานเพื่อร่วมประสานการทำงาน

นอกจาก **นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม** ที่บริษัทได้พัฒนาปรับปรุงและกำหนดไว้ชัดเจน ตามที่กล่าวไว้ในหมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสียเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อผลกระทบในด้านต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการของบริษัทแล้ว

บริษัทฯได้ประกาศ **"นโยบายเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก.9999)"** เพื่อน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในองค์กร โดยมีการบริหารจัดการและดำเนินงานที่คำนึงถึงความพอประมาณ มีเหตุผล และมีภูมิคุ้มกัน รวมทั้งมีความรู้และคุณธรรม เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่สมดุลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม ให้มีความมั่นคง เติบโตได้อย่างยั่งยืน ก่อให้เกิดความสุข พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง และความไม่แน่นอนจากสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก โดยบริษัทฯ มีการดำเนินงานตามแนวทางดังนี้

1. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากร ด้วยการสร้างจิตสำนึก ให้มีความรู้ ควบคู่คุณธรรม เพื่อให้บุคลากรมีความพอเพียง รอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง มีความซื่อสัตย์สุจริต ขยัน อดทน สามัคคี และแบ่งปัน
2. เคารพเอาใจใส่ต่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสมเป็นธรรม รวมทั้งสิทธิตามกฎหมาย
3. พัฒนาการบริหารแบบองค์รวม และเชิงระบบในการนำองค์กร การวางแผน การปฏิบัติ การติดตามเฝ้าระวัง และการปรับปรุง รวมถึงระบบสารสนเทศ ให้มีผลลัพธ์ทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
4. ส่งเสริมให้บุคลากรเรียนรู้และเข้าใจถึงประโยชน์ของทรัพยากรธรรมชาติและระบบนิเวศ รวมทั้งดิน น้ำ ป่า และความหลากหลายทางชีวภาพ ในการจรรโลงจิตใจ การดำรงชีวิตและการพึ่งพากัน

ทั้งนี้กรอบการดำเนินงานตามมาตรฐานฯแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก. 9999 เล่ม 1-2556) ที่บริษัทฯ นำมาเป็นแนวทางการบูรณาการเป็นไปตามกรอบการดำเนินงานตั้งแต่ปี 2557 ต่อเนื่องจนถึงปี 2562 เป็นดังภาพรวมนี้



ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง.....มุ่งสู่การพัฒนาอย่างสมดุล และยั่งยืน

Implementation of CSR Strategy for Sustainability

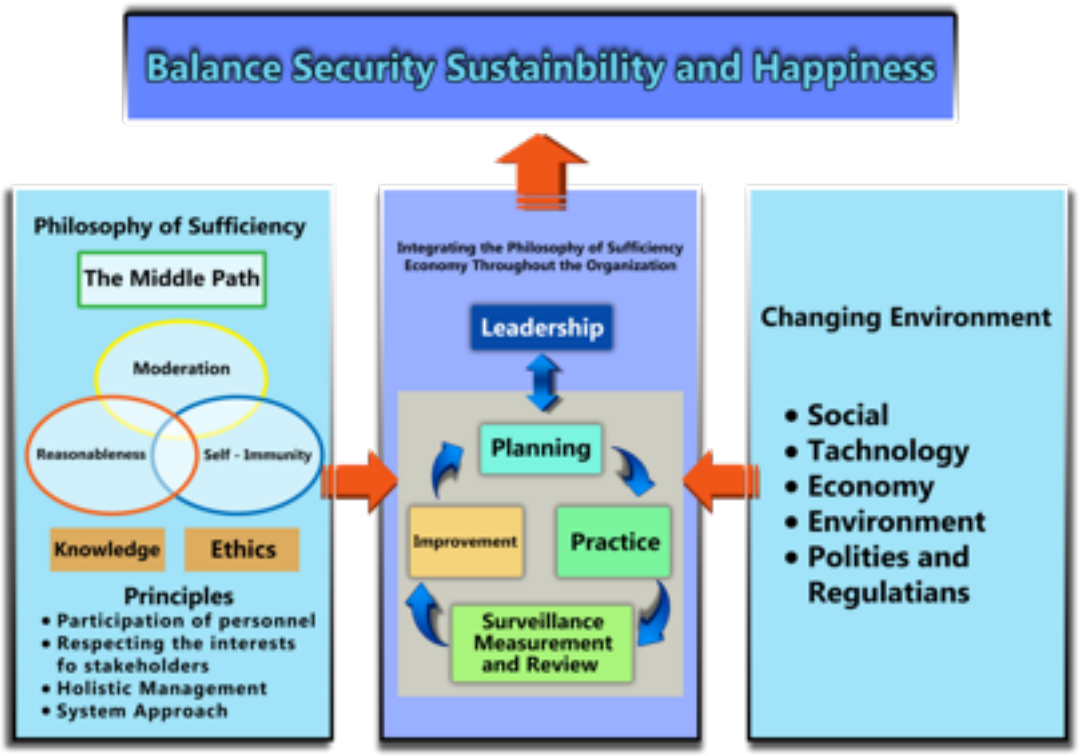
To meet the TIS 9999 standards, the Company established the Industrial Standard Following **Sufficiency Economy in Industrial Sector (TIS 9999 volume 1-2556 B.E.)** working group comprising vice president, senior executives, and representatives from departments/units for cooperation.

The revised CSR policy as mentioned in section 3: **"Roles and Responsibilities of Stakeholders"** is regarded as an operational guidance with precaution of various corporate effects.

The Company has stipulated for the adoption of **"The Sufficiency Economy Policy for Industrial Sector" (TIS. 9999)** to its corporation. Various factors are taken into management and operations including moderation, reasonableness, self immunity, as well as knowledge and virtue. This aims to achieve a balanced development in economic, social, environmental, and cultural dimensions that sustains security and growth as well as brings about happiness and readiness of being able to take on internal and external environmental changes and uncertainties. Accordingly, the Company has set its operational guidelines as follows:

1. Promote personnel involvement by boosting the consciousness, knowledge and virtue of the employees, with the aim of equipping them with the philosophies of self-sufficiency, well-roundedness, prudence, integrity, diligence, patience, unity and sharing.
2. Respect, as well as take an interest in, the stakeholders' interests properly, fairly and legitimately.
3. Develop a holistic and systematic management structure, in terms of leadership, planning, implementation, monitoring, improvement and information technology, with the goal of creating efficient and effective business outcomes.
4. Encourage personnel to learn about, and gain a better understanding of, the benefits of natural resources and ecosystems, which include land, water, forests and biodiversity, all of which play a vital role in supporting human minds, ways to live life, and interdependency.

Framework for Industrial Standard Following Sufficiency Economy in Industrial Sector (TIS 9999 volume 1-2556 B.E.) as applied by the Company since 2014-2019 is illustrated as shown:



Sufficiency Economy.....toward Balanced and Sustainable Development

มอก.9999 - แนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม

กรอบในการดำเนินงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก. 9999) ตามภาพดังกล่าวข้างต้นที่บริษัทฯได้นำมาประยุกต์ใช้ทั้งภายใน และภายนอก ตลอดปี 2561 ต่อเนื่องในปี 2562 เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน อย่างต่อเนื่อง มีดังนี้

กรอบที่ 1. ยุทธศาสตร์ 3 ห่วง 2 เงื่อนไข 4 หลักการ

ห่วงที่ 1 ความพอประมาณ หมายถึง ความพอดีต่อความจำเป็น และเหมาะสมกับฐานะของตนเองสังคม และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งวัฒนธรรมในแต่ละท้องถิ่น ไม่มากเกินไป ไม่น้อยเกินไป จนเกิดความทุกข์แก่ตนเอง นั่นคือ

1. ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมในด้านที่สนใจและมีความพร้อม
2. วางแผนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างเป็นขั้นเป็นตอนเป็นระบบค่อยๆ ขยายผลออกไปทีละขั้น โดยไม่เร่งรัดหรือไม่หวังผลรวดเร็ว
3. จัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างเหมาะสม คือไม่เกินความสามารถที่จะรับผิดชอบได้ ไม่สร้างภาระหรือไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น
4. ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและมีคุณค่าสูงสุด
5. ส่งเสริมการผลิตและบริหารสินค้าของชุมชนให้มีความเหมาะสมกับความต้องการของตลาด

ห่วงที่ 2 ความมีเหตุมีผล หมายถึง การตัดสินใจดำเนินการอย่างมีเหตุผลตามหลักวิชาการ หลักกฎหมาย และวัฒนธรรมที่ดีงาม โดยคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องอย่างถ้วนถี่ และคาดการณ์ผลที่จะเกิดขึ้นอย่างรอบคอบรู้จักเลือกนำสิ่งที่ดี และเหมาะสมมาประยุกต์ใช้ รวมทั้งการปฏิบัติต่อผู้ส่วนเกี่ยวข้องอย่างมีเหตุผล นั่นคือ

2.1 ผู้ถือหุ้น
- มีการแบ่งปันผลประโยชน์อย่างเป็นธรรมและสม่ำเสมอ
- มีความโปร่งใสในการบริหารจัดการและสามารถตรวจสอบได้
- ให้การสนับสนุนในการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและองค์กร

2.2 ผู้บริหารและพนักงาน
- ปฏิบัติต่อผู้บริหารและพนักงานเสมือนบุคคลในครอบครัว
- มีการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้บริหารและพนักงาน
- มีการส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าสูงสุด
- ให้การส่งเสริมการบริหารการเงินส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น การออม การจัดทำบัญชีครัวเรือน การวางแผนทางการเงิน
- ให้การส่งเสริมด้านกีฬา และสันทนาการแก่ผู้บริหาร/พนักงาน
- ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างจริงจัง เป็นรูปธรรม และมีการประสานความร่วมมือกันในทุกระดับ
- สนับสนุนให้การจัดทำกิจกรรมเพื่อสังคมเป็นไปอย่างรอบคอบระมัดระวัง มีเหตุมีผล

2.3 ลูกค้า
- ปฏิบัติต่อลูกค้าเสมือนบุคคลในครอบครัว เช่น มีน้ำใจมีมิตรไมตรีที่ดีต่อกัน
- มีการกำหนดราคาสินค้าและบริการอย่างเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
- สินค้า/บริการและการบริหารจัดการได้มาตรฐานระดับประเทศ หรือระดับสากล
- มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน
- มีการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าทั้งก่อนและหลังการขาย เพื่อให้ลูกค้าพึงพอใจกับสินค้า/บริการสูงสุด
- การทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมร่วมกัน

2.4 คู่ค้า
- ปฏิบัติต่อคู่ค้าเสมือนบุคคลในครอบครัว เช่น ให้ความร่วมมือ ให้โอกาส ให้การสนับสนุน ฯลฯ
- สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจ เพื่อให้มีการพัฒนาตลาดร่วมกัน
- มีการทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมร่วมกัน

2.5 คู่แข่งขัน
- การแข่งขันต้องเป็นไปตามกรอบของกฎหมาย จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- ดำเนินกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมร่วมกันได้

2.6 ชุมชน
- กำกับ ดูแลกิจการ ไม่ให้สร้างปัญหาแก่ชุมชนเพื่อประโยชน์สุขร่วมกัน เช่น จัดทำ กิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาชุมชน เป็นต้น

TIS. 9999 – The Guidance on Sufficiency Economy for Industries

Throughout 2018 continuing into 2019, the Philosophy of Sufficiency Economy based on the Guidance on Sufficiency Economy for Industries (TIS. 9999) as shown above, has been applied, both internally and externally toward achieving sustainable development as follows.

Framework 1: 3 Rings, 2 Conditions, and 4 Principles Strategies

Ring 1: Moderation – Sufficiency for needs and appropriateness for one's status, society, the environment, and the culture of each locality, at a level of not being too much or too little so that it causes suffering to oneself. This concept consists of:

1. Conducting social activities that one is interested in and prepared to do.
2. Planning social activities in a systematic fashion and gradually expanding step-by-step, without precipitation or anticipation of quick results.
3. Allocating budget monies to properly carry out social activities, at a level which does not exceed one's capacity to be responsible for, and does not create burden or trouble for, oneself and others.
4. Using resources economically at the best value; and
5. Promoting the production and management of community products in line with market needs

Ring 2: Reasonableness – Reasonable decision-making about implementation based on academic, legal, and cultural principles, by thoroughly taking into account relevant factors, circumspectly forecasting outcomes, selecting something good and appropriate to apply, and treating stakeholders in a reasonable fashion. The stakeholders consist of:

2.1 Shareholders
- Sharing benefits on a fair and regular basis.
- Providing transparency in management and auditability.
- Providing support for social activities that benefit society as a whole, as well as the organization.

2.2 Management and employees
- Treating management and employees as family members.
- Promoting management and employees' quality of life.
- Encouraging management and employees to use resources with the best value.
- Promoting employees' personal financial management, such as savings, household accounting, and financial planning.
- Promoting sports and recreation for management and employees.
- Encouraging management and employees to participate in social activities in a serious, concrete manner with cooperation at all levels.
- Supporting social activities to be carried out in a circumspect and reasonable fashion.

2.3 Customers
- Treating customers as family members e.g. by being friendly to them
- Pricing goods and services on a fair and reasonable basis.
- Providing products/services and management that meet national and international standards.
- Providing accurate, complete information about products and services.
- Managing before- and after-sale customer relations to ensure customers' maximum satisfaction with products/services
- Jointly carrying out socially-beneficial activities.

2.4 Partners
- Treating partners as family members, such as providing cooperation, opportunities, and support.
- Supporting activities related to the business in order to jointly develop the market.
- Supporting activities related to the business in order to jointly develop the market.

2.5 Competitors
- The competition must comply with the legal, ethical and code of conduct framework.
- Jointly carrying out socially-beneficial activities.

2.6 Communities
- Governance that does not create problems for communities to achieve common benefits, e.g. conducting volunteer activities for community development.

2.7 สังคม

- สนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมในด้านต่าง ๆ เช่น การศึกษาการส่งเสริมอาชีพ การช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส เป็นต้น

2.8 สิ่งแวดล้อม

- ร่วมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กรเพื่อความยั่งยืน
- ส่งเสริมและสนับสนุนโครงการที่เกี่ยวข้องการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ให้ความรู้แก่พนักงานและคนในชุมชน จัดทำโครงการเพื่อพัฒนาหรือฟื้นฟูสภาพแวดล้อม/สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

ห่วงที่ 3. การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี หมายถึง การเตรียมตัวให้พร้อมทั้งบุคลากรและองค์กร เพื่อรองรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมด้านสังคม เทคโนโลยี เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม การเมือง และกฎระเบียบทั้งในและต่างประเทศ รวมทั้งความไม่แน่นอน โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของสถานการณ์ต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคตทั้งใกล้และไกล เพื่อให้สามารถปรับตัว แสวงหาโอกาสและรับมือได้อย่างทันท่วงที รวมทั้งมีความสามารถในการแข่งขัน นั่นคือ

3.1 การช่วยเหลือชุมชน/สังคมต้องมุ่งเน้นให้คนในชุมชน/สังคมช่วยเหลือตนเอง หรือพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน

3.2 มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อผนึกกำลังทำงานเพื่อส่วนรวม

3.3 มีการจัดตั้ง ผู้รับผิดชอบด้านการบริหารกิจกรรมเพื่อสังคมโดยตรง เพื่อความต่อเนื่องของกิจกรรมนั้น ๆ

3.4 ส่งเสริมการใช้ภูมิปัญญาของบุคลากรในองค์กรหรือภูมิปัญญาท้องถิ่น/ปราชญ์ชาวบ้านเพื่อพัฒนาการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมให้สอดคล้องกับความต้องการชุมชนและสอดคล้องกับแนวทางเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ (Creative Economy) เพื่อสร้างความแตกต่างหรือจุดเด่นที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะ

3.5 มีระบบการติดตามและประเมินผลจากภายในและภายนอกองค์กรอย่างเป็นระบบ

3.6 มีการส่งเสริมให้เห็นความสำคัญของการสร้างนวัตกรรมในด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

3.7 ส่งเสริมการวางรากฐานทางการตลาดให้เข้มแข็ง โดยทำการขยายตลาดอย่างค่อยเป็นค่อยไปจากระดับท้องถิ่นสู่ระดับภาค ระดับประเทศ และระดับสากล เพื่อกระจายความเสี่ยงด้านการตลาด

3.8 ให้ความรู้ด้านการจดลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร การออกแบบและการประดิษฐ์ ฯลฯ เพื่อคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาของไทยทั้งภายในและภายนอกประเทศ

เงื่อนไขที่ 1 ด้านความรู้

1.1 มีการสร้างองค์ความรู้ภายในองค์กร

1.2 มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ทักษะประสบการณ์ความเชี่ยวชาญให้แก่บุคลากรในองค์กรมีทั้งการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่บุคคลภายนอกตามความจำเป็นและเหมาะสม

1.3 มีการฝึกอบรมพนักงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (On the job training) และส่งเสริมให้มีการนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง รวมทั้งนำความรู้ที่มีอยู่ไปเผยแพร่ให้เป็นประโยชน์ต่อผู้อื่นด้วย

1.4 มีการส่งเสริม และเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในกระบวนการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร เช่น กิจกรรมด้านการบริหาร กิจกรรมเพื่อสังคม เป็นต้น

1.5 ส่งเสริมให้พนักงานได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ การแก้ปัญหาและการพัฒนาองค์กรหรือเรื่องอื่นๆ อย่างอิสระ

1.6 พัฒนาองค์กรให้เป็นศูนย์ศึกษาหรือแหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงของสังคม

1.7 สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นสังคมพอเพียง

เงื่อนไขที่ 2 ด้านหลักคุณธรรม

2.1 ความซื่อสัตย์

- ดำเนินธุรกิจ และกิจกรรมเพื่อสังคมด้วยความซื่อสัตย์ เช่น มีการทำบัญชีที่โปร่งใส ตรวจสอบได้
- เชิดชูคนดี เพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรในองค์กรและสังคม
- ปลูกจิตสำนึกให้พนักงาน/บุคคลทั่วไปทำความดีโดยไม่หวังผลตอบแทน

2.2 ความอดทน

- ส่งเสริมให้พนักงานทำงานด้วยความขยันหมั่นเพียร มีความอดทน และอาจมีการให้เบี้ยขยัน โบนัส สวัสดิการและรางวัลตามความเหมาะสม
- สนับสนุนกิจกรรมการทำความดีของพนักงาน/บุคคลทั่วไป เช่น จัดทำโครงการ กิจกรรมเพื่อสังคมต่าง ๆ

2.3 การแบ่งปัน

- ส่งเสริมให้พนักงาน/บุคคลทั่วไปมีความรัก ความผูกพัน ความกตัญญูต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อนพนักงาน องค์กร ชุมชน สังคม และประเทศชาติ
- ส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสังคมที่สร้างความรัก ความสามัคคี เพื่อทดแทนคุณแผ่นดิน

2.7 Society

- Supporting social activities in different areas, such as education, occupational promotion, and assistance for the disadvantaged.

2.8 Environment

- Conserving natural resources and the environment, both inside and outside the organization, for sustainability.
- Promoting and supporting projects related to natural resource and environmental conservation, such as providing educational programs for employees and community members, as well as organizing projects to improve or rehabilitate the environment.

Ring 3: Good immunity - Preparation of personnel and the organization to respond to social, technological, economic, environmental, and political changes and impacts domestically and internationally, by taking into account the possibility of potential situations in the near and distant future. This aims to enable them to be adjustable, seek opportunities, be responsive in a timely manner, and possess competitiveness.

3.1 Providing assistance to local communities/society toward sustainable self- reliance.

3.2 Providing cooperation networks that creates synergy for carrying out collective work

3.3 Appointing personnel responsible for managing social activities to ensure continuity of the activities.

3.4 Promoting the use of wisdom of the organization's personnel or local wisdom/local scholars in order to develop social activities in accordance with community needs and the concept of creative economy, to create differentiation.

3.5 Providing a system for systematic monitoring and evaluation both within and outside the organization.

3.6 Encouraging personnel to realize the importance of continually being initiative.

3.7 Promoting the laying of a strong foundation for marketing by gradually Expanding markets from the local level to the regional, national and international levels, reducing risk through market diversification.

3.8 Providing knowledge of copyrights, trademarks, patents, designs, invention, etc. to protect Thai intellectual property both inside and outside the country.

Condition 1: Knowledge

1.1 Creating knowledge within the organization.

1.2 Transferring knowledge, skills, experiences, and expertise to personnel in the organization as well as to people outside, as necessary and appropriate.ะสม

1.3 Providing on the job training to employees, and promoting the application of knowledge and skills gained during training to their actual works as well as to benefit others.

1.4 Promoting and providing opportunities for employees to participate in the operational process beneficial to the organization, such as management activities and social activities.

1.5 Encouraging employees to independently give comments that are beneficial to the operations of work and activities, problem-solving, organizational development, or other matters.

1.6 Developing the organization to become educational or learning center for sufficiency economy of society.

1.7 Creating an organizational culture based on sufficiency society.

Condition 2: Virtues

2.1 Integrity

- Operating business and social activities with integrity, such as transparent and auditable bookkeeping.
- Extolling good people to serve as a role model for personnel in the organization and society.
- Raising employees'/general public's consciousness of doing good without expecting anything in return.

2.2 Patience

- Encouraging employees to work with diligence and patience. Providing active payments, bonuses, benefits, and rewards as appropriate.
- Supporting activities of doing good by employees/the general public, such as social activities.

2.3 Sharing

- Encouraging employees/the general public to have a love for, a bond with, and a gratitude towards themselves and their family, coworkers, the organization, community, society as a whole, and the nation.
- Encouraging social activities that create love and harmony to repay the land's beneficence.

หลักการของ มอก. 9999 ที่บริษัทฯ ได้เพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากรและองค์กร อันก่อให้เกิดการพัฒนาที่สมดุล ประกอบด้วย

หลักการที่ 1 การมีส่วนร่วมของบุคลากร (involvement of people)

บริษัทได้ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กร ภายใต้หลักการที่ว่า บุคลากรทุกระดับเป็นหัวใจสำคัญขององค์กร และการมีส่วนร่วมของบุคลากรจะทำให้สามารถใช้ความรู้ความสามารถที่มีอยู่เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่องค์กรได้อย่างเต็มที่

หลักการที่ 2 การเคารพต่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (respect of stakeholder interests)

บริษัทยอมรับและเอาใจใส่ในเรื่องผลประโยชน์ สิทธิตามกฎหมาย รวมทั้งตอบสนองต่อข้อกังวลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

หลักการที่ 3 การบริหารแบบองค์รวม (holistic management)

บริษัทได้คิด/พิจารณาเรื่องต่าง ๆ อย่างเป็นระบบครบวงจรทั้งในเรื่องการนำองค์กรการวางแผน การมุ่งเน้นลูกค้า บุคลากร สารสนเทศ กระบวนการ และผลลัพธ์ทางธุรกิจ รวมทั้งควรคำนึงถึงประโยชน์ขององค์กรและประโยชน์ส่วนรวม ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งจะช่วยในการพัฒนาวิสัยทัศน์ที่ชัดเจนในอนาคตให้เป็นไปในทิศทางที่องค์กรต้องการ

หลักการที่ 4 การบริหารเชิงระบบ (system approach to management)

บริษัทได้ชี้บ่ง ทำความเข้าใจและบริหารจัดการกระบวนการที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ ทั้งในด้านปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลลัพธ์ ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) และสภาพแวดล้อม โดยพิจารณาให้ครอบคลุมตั้งแต่การวางแผน การจัดองค์กร การกำกับดูแล และการควบคุม ซึ่งจะช่วยให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

กรอบที่ 2 การบริหารจัดการเพื่อสร้างความยั่งยืนขององค์กร โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อม

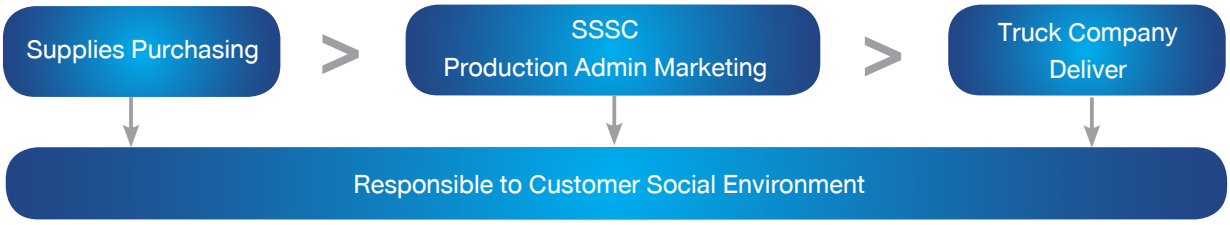
การทบทวนบริบทภายใน และภายนอก

การทบทวนบริบทภายใน

1) **คุณค่าตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Proposition through value chain)**

กระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การดำเนินธุรกิจบริษัทฯ มุ่งการมีส่วนร่วมของทุกส่วนงาน ในวงจรธุรกิจ ทำให้เกิดความร่วมมือกันตลอดห่วงโซ่คุณค่าโดยการมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคม และการบริหารจัดการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม



> ขั้นตอนการสั่งซื้อของบริษัทมุ่งเน้นคุณภาพ สินค้าและบริการ โดยกำหนดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ เพื่อกำหนดแนวทางการจัดการที่สอดคล้องกับระดับความเสี่ยง รวมถึงข้อกำหนดขั้นต่ำตามกฎหมายแรงงาน เคารพต่อสิทธิมนุษยชนด้านการใช้แรงงานเด็ก การบังคับใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย แรงงานต่างด้าว กฎหมายสิ่งแวดล้อม และระบบจัดการคุณภาพต่างๆ เพื่อป้องกันรวมถึงเพื่อลดความเสี่ยง ที่อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพ ปริมาณ การส่งมอบสินค้าและบริการและความไว้วางใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินการต่างๆขององค์กรโดยกำหนดเป็นนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทไว้อย่างชัดเจน และทำการประเมิน คู่ค้า ผู้ส่งมอบ ผู้รับจ้างช่วงเป็นประจำทุกปี เพื่อตรวจสอบป้องกันการฝ่าฝืน นโยบายหรือข้อปฏิบัติหรือระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทกับทั้งได้มีการกำหนดมาตรการในการคัดกรองและตรวจสอบคู่ค้าในเรื่องการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน

> กระบวนการผลิตจะควบคุมกระบวนการด้วยการใช้เทคโนโลยีประหยัดพลังงานโดยการใช้อุปกรณ์ประสิทธิภาพสูง เช่น ระบบ Inverter VSD หลอดไฟฟ้าประหยัดไฟฟ้า มีระบบบำบัดน้ำเสีย การประเมิน Aspect การทบทวนการใช้ทรัพยากรต่าง ๆอย่างต่อเนื่องเพื่อความยั่งยืน

> กระบวนการส่งมอบมุ่งเน้นกระบวนการและผู้เกี่ยวข้องให้มีความรับผิดชอบต่อลูกค้า ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยในกระบวนการการส่งมอบสินค้าบริษัทฯ ได้พัฒนาศักยภาพผู้รับจ้างช่วงรถบรรทุกโดยการอบรมการขับขี่ปลอดภัย การตรวจสารเสพติด ตรวจวัดแอลกอฮอล์ ตรวจความดัน ตรวจอุณหภูมิร่างกาย การตรวจสภาพรถบรรทุกด้านความปลอดภัยและด้านมลภาวะ เพื่อป้องกันอันตรายที่จะส่งผลต่อลูกค้า ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

The principles of TIS 9999 as adopted by the Company for personnel and organizational behavioral changes that creates balanced development are elaborated as follows:

1. Involvement of people

The Company has promoted personnel participation in the improvement of corporate efficiency and effectiveness. This is being done under the principle that personnel at all levels are assets of the organization and their involvement will allow existing expertise to be utilized in order to maximize benefits for the organization.

2 Respect for stakeholders' interests

The Company has accepted and focused on stakeholders' interests and legal rights, and it has responded to their concerns in an appropriate and fair manner

3 Holistic management

The Company has considered matters in a systematic and comprehensive fashion, including leadership, planning, customer focus, personnel, information, process, and business outcomes. Moreover, the Company has taken into account organizational interests in the short and long run. This will assist in developing its clear vision for the future in line with its desired directions.

4 Systematic approach to management

The Company has systematically identified, managed, and created an understanding about related processes, in terms of inputs, process, outcomes, feedback, and the environment. This has been implemented throughout the planning, organization, governance and control processes. This aims to result in improved efficiency and effectiveness in achieving the corporate objectives.

Framework 2: Environmentally-friendly Management for Corporate Sustainability

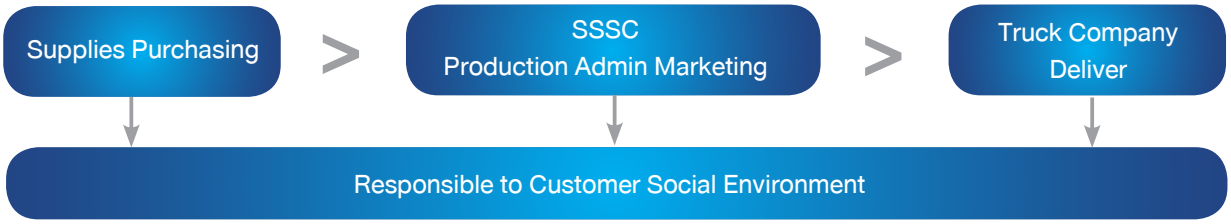
Review of the Internal and External Contexts

Review of the Internal Context

1) Value Proposition through value chain

Process/procedure

The Company's operations focus on the participation of all departments in the business cycle, which results in cooperation throughout the value chain by engaging in social responsibility and environmentally-friendly management.



> The Company's purchasing orders are made for best quality of goods and services. Risk management covering environment, society, and corporate governance is in place for proper management against every level of risks. Minimum requirement according to labor laws is taken into determination including child labor, illegal worker, migrant worker, environment, and quality control management system in order to reduce possible risk impact on quality, quantity, goods and service delivery as well as stakeholder's trust on Company's performances. Procurement policy is clearly defined. Partner, customer, and sub-contractor assessments are conducted every year to investigate and prevent any violation or breach of the Company's procurement policy or rules or regulations. Screening and checking measures on business partners are stipulated to prevent the violation of human rights.

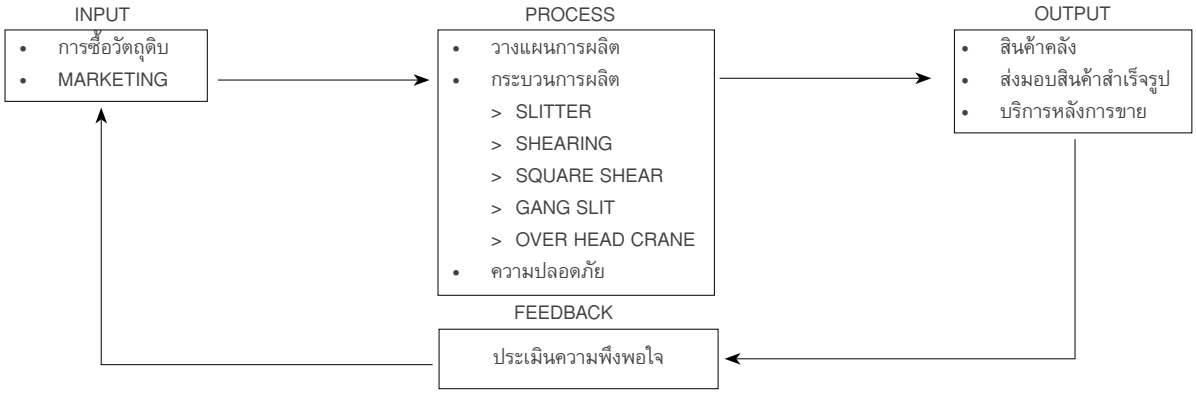
> The Company's manufacturing processes are continuously controlled and monitored toward sustainability by employing energy-saving technology, using high-performance devices, such as Inverter VSD and energy-saving light bulbs, wastewater treatment, Aspect assessment, resources exploitation.

> The Company's delivery system focuses on processes and concerned parties that responsive to customers, communities, and environment. In order to prevent hazards to customer, community and environment, capacity building for delivery truck sub-contractors are provided including safe drive, drug test, alcohol test, measures of blood pressure and body temperature, truck inspection on safety and pollution.

2) **การบริหารการจัดซื้อ ผลิต ส่งมอบและกิจกรรมหลังการขาย (Operation)**

บริษัทใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการบริหารงานจัดซื้อ การตลาดกระบวนการวางแผน/ผลิต กระบวนการส่งมอบสินค้า การบริการหลังการขาย การประเมินความพึงพอใจ ดังรายละเอียดดังนี้

OPERATION DIAGRAM



INFORMATION TECHNOLOGY SYSTEM

> ฝ่ายจัดซื้อวัตถุดิบ	→ BAR CODE SYSTEM
> ฝ่าย MARKETING	→ FORECAST SYSTEM
> ฝ่ายวางแผน	→ AUTO PLAN
> ฝ่ายผลิต	→ BAR CODE SYSTEM
	→ CUTTER SETING PROGRAM
	→ WORK SITE CONTROL
> ฝ่ายความปลอดภัย	→ SOP (SAFETY OPERATION PROCEDURE)
> ฝ่าย STOCK CONTROL	→ BAR CODE SYSTEM
> ฝ่าย DELIVERY	→ BAR CODE SYSTEM
> ประเมินความพึงพอใจ	→ REACTIVE SYSTEM

3) **การบริหารการมีส่วนร่วมของลูกค้า คู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสีย**

ลูกค้า

บริษัทฯ ได้ดำเนินการโดยเข้าไปพบพูดคุยกับลูกค้าโดยตรงเพื่อทำความเข้าใจถึงความต้องการของลูกค้าสำหรับการจัดหาสินค้าและบริการต่าง ๆ ที่มีคุณภาพและตรงตามความต้องการของลูกค้ารวมทั้งมีการรับทราบข้อมูลและร้องเรียน(ถ้ามี) เพื่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันดังต่อไปนี้

- กำหนดราคาสินค้าและบริการอย่างเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
- ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน
- บริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าทั้งก่อนและหลังการขาย เพื่อให้ลูกค้าพึงพอใจกับสินค้า/บริการสูงสุด

คู่ค้า

- ในการมีส่วนร่วมกับคู่ค้าบริษัทฯได้มีกระบวนการที่ชัดเจนโปร่งใส่โดยดำเนินการตามระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างที่กำหนดไว้ชัดเจนและเปิดเผยให้บุคลากรรับทราบยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมทั้งสื่อสารให้กับคู่ค้าได้รับทราบอย่างซื่อสัตย์สุจริต และเท่าเทียมกัน พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันในระหว่างคู่ค้าตามควรแก่กรณีโดยพื้นฐานความยุติธรรมและการรักษาความลับของคู่ค้าเป็นสำคัญ
- เพื่อสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจ เพื่อให้มีการพัฒนาตลาดร่วมกัน
- จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงของคู่ค้าโดยคำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการ กำกับดูแลกิจการของคู่ค้าจากการวิเคราะห์ความสำคัญของคู่ค้า เข้ามีส่วนร่วมพัฒนาคู่ค้าให้มีการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าสามารถเติบโตไปพร้อมกับการทำธุรกิจร่วมกันกับบริษัทในระยะยาว

คู่แข่งขัน

- การแข่งขันต้องเป็นไปตามกรอบของกฎหมาย จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- ดำเนินกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมร่วมกันได้

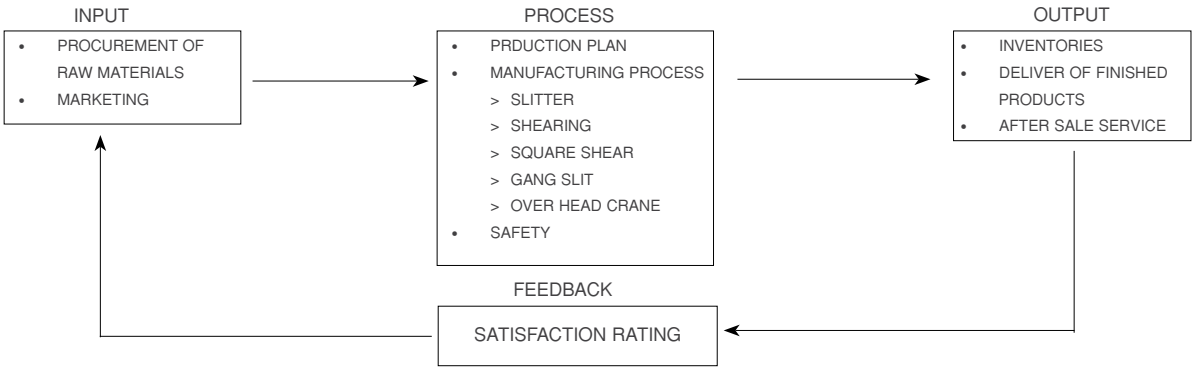
จัดส่ง

- มีการคัดเลือกผู้จัดส่งสินค้าโดยมีมาตรการการตรวจสอบที่เข้มงวด แต่มีความเป็นธรรมมีมาตรการสร้างความเสมอภาคในการจ่ายงาน มีการอบรมให้ความรู้การขับขี่ปลอดภัย ให้กับพนักงาน ที่ขับรถบรรทุก มีมาตรการตรวจสอบสารเสพติดและการตรวจสอบแอลกอฮอลล์ และสุขภาพเบื้องต้นแก่พนักงานขับรถทุกคนก่อนเริ่มทำงาน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุระหว่างขนส่ง

2) **Management of procurement, production, delivery and after-sales**

The Company applies information technology efficiently for procurement, marketing, planning/production, delivery, after-sale service, and satisfaction rating.

OPERATION DIAGRAM



INFORMATION TECHNOLOGY SYSTEM

> PROCUREMENT	→ BAR CODE SYSTEM
> MARKETING	→ FORECAST SYSTEM
> PLANNING	→ AUTO PLAN
> PROCUCTION	→ BAR CODE SYSTEM
	→ CUTTER SETING PROGRAM
	→ WORK SITE CONTROL
> SAFETY	→ SOP (SAFETY OPERATION PROCEDURE)
> STOCK CONTROL	→ BAR CODE SYSTEM
> DELIVERY	→ BAR CODE SYSTEM
> SATISFACTION RATING	→ REACTIVE SYSTEM

3) **Participative management of customers, partners and stakeholders**

Customers

The Company contacts its customers in person for mutual benefits. The contact helps the Company gaining better understanding of goods and service needs of the customers as well as their information or complaints (if any). What the Company has done includes:

- Setting fair and reasonable prices for its products and services.
- Providing accurate and complete information about its products and services.
- Managing customer relations both before and after sales to maximize customer satisfaction with its products/services.

Partners

- The Company has had clear and transparent processes related to its partners, in compliance with procurement regulations and procedures. These regulations and procedures are clearly set forth and disclosed to personnel to ensure their strict compliance. Also, the Company has communicated these regulations and procedures to its partners honestly and equally, and it has provided competitive opportunities for its partners on a case by case basis based on fairness and confidentiality.
- The Company has supported activities associated with its business in order to achieve joint market development.
- Risk management assessment for business partner is conducted realizing impacts upon environment, social, corporate governance. Analyzing business partners and encourage them to participate in capacity building activity for their sustainable business operations and growth as well as running business with the Company in a long run.

Competitors

- Competition must be subject to the framework of laws, ethics and business codes of conduct.
- Competitors must be able to jointly carry out activities that yield social benefits.

Delivery

- The Company has selected shippers using strict, fair and standard investigation measures, which has created equality in the distribution of jobs to shippers. Furthermore, the Company has provided safe driving training for its truck drivers, in addition to measures for drug and alcohol tests as well as primary health checkup before commencing the work which are designed to prevent accidents during transport.

ผลที่ได้

- ผู้ประกอบมีรายได้มีความมั่นคง บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ความสามารถ
- องค์กรมีผู้ขับรถที่มีศักยภาพและมีจิตสำนึกในการทำงานลดอุบัติเหตุในการขนส่งสินค้า ส่งผลให้ลดผลกระทบการทำลายสิ่งแวดล้อม

ผู้รับเหมาช่วง

- มีการคัดเลือกผู้รับเหมาช่วงตามศักยภาพของงาน
- การพัฒนาให้ความรู้ผู้รับเหมาช่วง
- มีการตรวจสารเสพติดผู้รับเหมาช่วง

ผลประโยชน์ที่ได้ร่วมกัน

- มีผู้รับเหมามีศักยภาพในการทำงานให้กับองค์กร

ผู้ส่งมอบวัตถุดิบ, ผู้ส่งมอบวัสดุสิ้นเปลือง

- มีการประชุมร่วมกับผู้ส่งมอบเพื่อพัฒนาศักยภาพร่วมกัน
- มีการประเมินผู้ส่งมอบด้านเวลาการส่งมอบ

ชุมชน

- องค์กรได้มีการสานเสวนากับชุมชนท้องถิ่นหาความต้องการของชุมชน เพื่อองค์กรจะได้มีส่วนร่วมการพัฒนาชุมชน ซึ่งผลการเสวนามีการนำไปใช้ประโยชน์ และติดตามอย่างต่อเนื่อง ตามที่จะได้กล่าวไว้ต่อไปในส่วนของกิจกรรมร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

สังคม

- สนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมในด้านต่างๆ เช่น การศึกษา การส่งเสริมอาชีพ การช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส เป็นต้น

ผู้ถือหุ้น

- มีการแบ่งปันผลประโยชน์อย่างเป็นธรรมและสม่ำเสมอ
- มีความโปร่งใสในการบริหารจัดการและสามารถตรวจสอบได้
- ให้การสนับสนุนในการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและองค์กร

ผู้บริหารและพนักงาน

- ปฏิบัติต่อผู้บริหารและพนักงานเสมือนบุคคลในครอบครัว
- มีการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้บริหารและพนักงาน
- มีการส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กร ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าสูงสุด
- ให้การส่งเสริมการบริหารการเงินส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น การออม การจัดทำบัญชีครัวเรือน การวางแผนทางการเงิน
- ให้การส่งเสริมด้านกีฬา และสันทนาการแก่ผู้บริหารและพนักงาน
- ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างจริงจัง เป็นรูปธรรม และมีการประสานความร่วมมือกันในทุกระดับ
- สนับสนุนให้การจัดกิจกรรมเพื่อสังคมเป็นไปอย่างรอบคอบ ระมัดระวัง มีเหตุมีผล

ผู้มีส่วนได้เสีย/ การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย

การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียถือเป็นส่วนประกอบสำคัญในกลยุทธ์ความยั่งยืนของบริษัท และทำให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ชี้ให้เห็นถึงความเสี่ยงและโอกาสที่มีอยู่และที่กำลังเกิดขึ้นในการดำเนินธุรกิจหรือตลาดต่างๆที่บริษัทเข้าไปดำเนินงานทั้งยังช่วยให้บริษัทจัดลำดับความสำคัญง่ายมากขึ้นและช่วยพัฒนานโยบายต่าง ๆ

ในปี 2562 บริษัทได้มีการสานเสวนาภายในองค์กรเพื่อการทบทวนทะเบียนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง พร้อมทำการประเมินผลประโยชน์และผลกระทบ เพื่อจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทประกอบด้วย ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า/คู่ค้า/คู่แข่ง ผู้จัดส่ง ผู้ส่งมอบวัตถุดิบ/ซัพพลายเออร์ ผู้รับเหมาช่วง ชุมชน สังคม เจ้าหนี้ ผู้บริโภค และหน่วยงานภาครัฐ



Outcomes

- The entrepreneurs earn incomes, stability, and personnel have improved expertise
- The organization has drivers equipped with capacity and awareness of work that results in reduced accidents during freight transport which in turn reduce negative impacts on environment.

Subcontractors

- The Company has selected subcontractors based on their capacity.
- The Company has educated subcontractors.
- The Company has provided drug tests for subcontractors.

Mutual benefits

- The contractor has adequate capacity for working for the corporation.

Suppliers of raw materials and consumable materials

- Meetings with the suppliers are held to jointly develop increased capacity.
- Evaluation of the suppliers in terms of delivery times.

Community

- The Company has held dialogues with local communities to identify their needs so that it will be able to participate in community development. The Company continuously applies and monitors the outputs and outcomes of the dialogues as mentioned in the "Community and Social Development Participation" section.

Society

- Supporting social activities in various areas, such as education, job promotion, and disadvantaged persons.

Shareholders

- Sharing benefits fairly and regularly.
- Having transparent management which is auditable.
- Supporting social activities that benefit society and the organization.

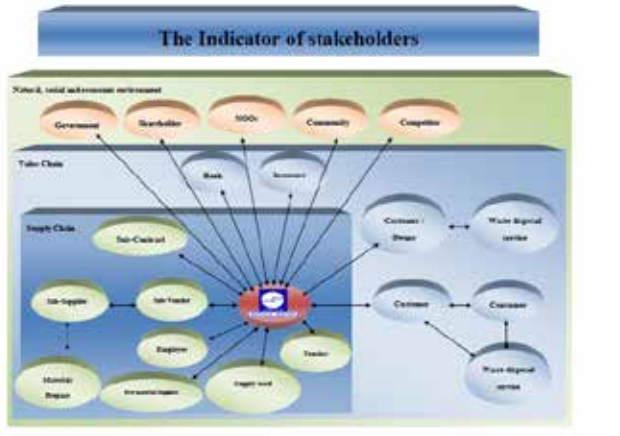
Management and staff

- Treating management and staff as members of the same family.
- Promoting quality of life for management and staff.
- Promoting staff member's worthwhile use of resources.
- Promoting personal financial management, such as savings, household accounts, and financial planning.
- Promoting sports and recreation for management and staff.
- Encouraging management and staff to actively and tangibly engage in social activities through cooperation at all levels.
- Encouraging social activities to be carefully and sensibly organized.

Stakeholders/stakeholder analysis

Stakeholder involvement is a key component in company's sustainability strategy. This ensures that the Company has identified existing and potential risks, as well as opportunities in its business or markets in which it has entered. Also, this enables the Company to facilitate prioritization and to formulate different policies.

In 2019, the Company organized a dialogue within the organization to review the record of its stakeholders, and it assessed relevant benefits and impacts to prioritize the stakeholders. The Company stakeholders included shareholders, employees, customers, partners, competitors, shippers, raw material suppliers, subcontractors, communities, society, creditors, consumers and government agencies.



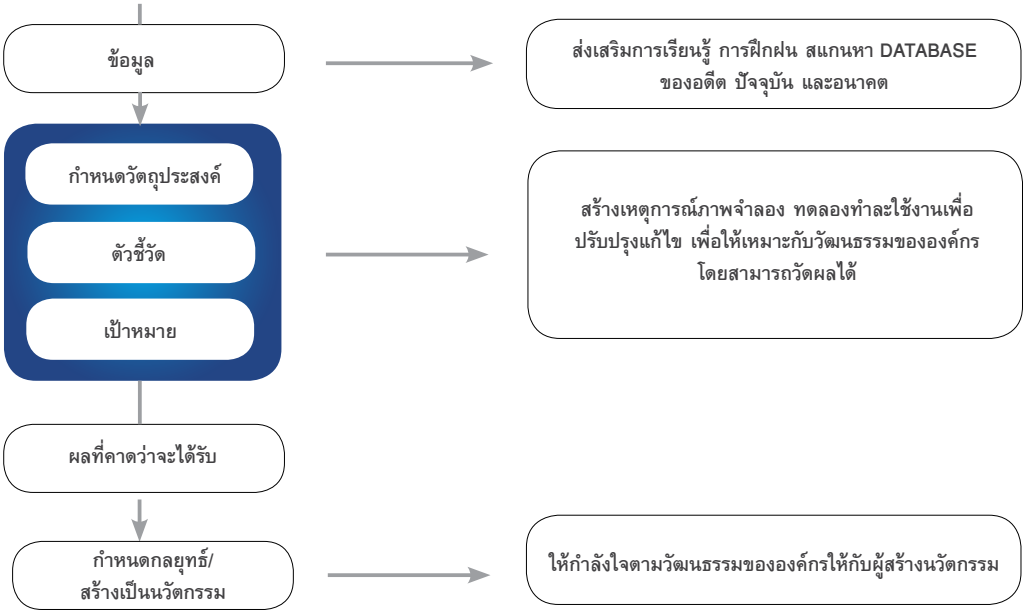
บริษัทได้กำหนดเป้าหมาย และแผนการดำเนินงานที่รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่าง รอบด้าน เพื่อก้าวไปสู่องค์กรที่พัฒนาอย่างยั่งยืน ด้วยการวิเคราะห์ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียและประเด็นที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพและปลอดภัยต่อลูกค้า สนับสนุนการประยุกต์ใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงส่งเสริมความปลอดภัยและสุขอนามัยทั้งทางร่างกายและจิตใจของพนักงานทุกคน ซึ่งเน้นการทำงานอย่างปลอดภัยเป็น Zero Accident พร้อมส่งเสริมให้พนักงานมีความสุข และรู้สึกสนุกกับการทำงาน และส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

4) การบริหารนวัตกรรม

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและที่สำคัญบริษัทฯ ยังได้ใช้กิจกรรมต่างๆ และการปรับปรุงกระบวนการต่างๆ เพื่อให้พนักงานเกิดความคิดเชิงสร้างสรรค์ ซึ่งในปี 2562 ที่ผ่านมาบริษัทได้มีกระบวนการส่งเสริมให้เกิดการพัฒนานวัตกรรมภายในองค์ จนก่อให้เกิดนวัตกรรมเพื่อพนักงาน นวัตกรรมธุรกิจ และนวัตกรรมเพื่อสังคม โดยมีรายละเอียดดังนี้

ด้านการพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม

กระบวนการส่งเสริมให้เกิดการพัฒนานวัตกรรมภายในองค์กร



นวัตกรรมเพื่อพนักงาน :

การดูแลพนักงาน “ให้มีความสุข สนุกกับการทำงาน” ภายใต้แนวทางการดำเนินงาน การปรับทุกข์, สร้างสุข, แก้ปัญหา, พัฒนา EQ, จิตอาสา และเพิ่มทักษะชีวิต ผ่านนวัตกรรมดังนี้

นวัตกรม	หลักการ	ผลลัพธ์
ทุกข์ใจใส่โหล -เปิดโหลโต้ปัญหา	เป็นนวัตกรรมรณรงค์ในการปรับทุกข์และสร้างสุข ช่วยค้นหาปัญหาและเพื่อให้เหมาะกับเทคโนโลยี 4.0 ได้ปรับเป็นนวัตกรรมทุกข์ใจใส่ไลน์ - แชทไลน์ แก้ปัญหาผลสำเร็จ ช่วยแก้ปัญหาอย่างเป็นรูปธรรม พนักงานไม่รู้สึกโดดเดี่ยว	แก้ไขแล้วจำนวน 712 เรื่อง คิดเป็น 100 %
ทำดีใส่กระปุก	เป็นนวัตกรรมสร้างสุข พัฒนา EQ.	จำนวน 685 เรื่อง
ทนาย To Be	ให้คำปรึกษาเจรจาในเรื่องของกฎหมายการเงิน	แก้ไขแล้วจำนวน 95 เรื่อง คิดเป็น 100 %
ผ้าป่ารอยยิ้ม อิ่มสุข	แบ่งความสุขและรอยยิ้มไปสู่สังคม	จำนวน 8,705 เรื่อง
SSSC. Health Care	เป็นนวัตกรรมแนะนำแพทย์ที่เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และพาพนักงานที่เจ็บป่วยไปพบแพทย์นั้นๆ	จำนวน 87 ราย
SSSC. พี่ซ่อมให้	เป็นการซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้าให้กับเพื่อนพนักงานไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น โดยช่างจากฝ่ายวิศวกรรม	จำนวน 22 ราย

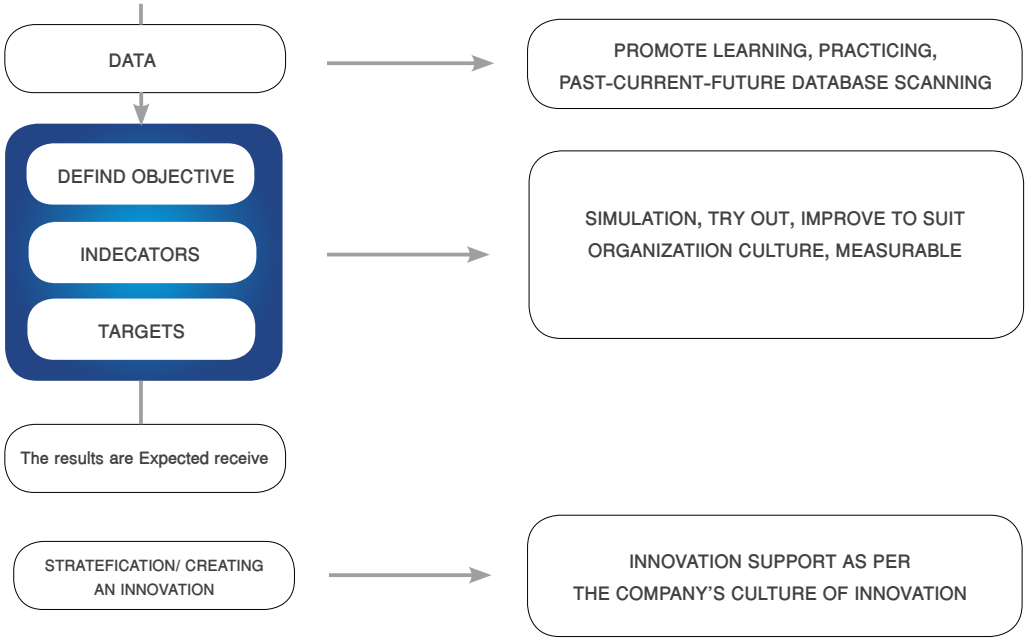
The Company formulates goals and plans responsible for the stakeholders in a comprehensive manner in order to shift the corporation towards sustainable development. Expectations of stakeholders and related issues are analyzed with the aim of producing safe and, high-quality products for customers. Employees are urged to apply socially-responsible products. Safety at work with zero accident, good physical and mental health, and happy workplace are promoted for internationally accepted standard products to be delivered.

4) Innovation management

The Company is committed to continually develop its CSR activities. More importantly, the Company launches various activities as well as improved processes to enhance creative thinking of employees. In 2019, the Company promoted innovative thinking resulted in the existing innovations including innovations for employees, business and society as details shown.

Innovations for Business and Society

Process for Corporate Innovation Promotion



Innovation for Employees

To ensure employees are "Happy at Work" as per the operational guidance of giving consultancy; creating happiness; supporting problem solving; developing EQ, enhancing volunteer spirit, and increasing life skills through the following innovations:

Innovation	Objective	Outputs/cases
Keep Sorrows in Jar-Open the Jar to Face Problems	To give empathy for employees to be able to solve their problems and find way to happiness, the chat on LINE application is used in this regard.	712 resolved cases accounting for 100 %
Merit Saving	To promote happiness and EQ development	685
Lawyer to Be	To provide legal advice on financial issue	95 resolved cased accounting for 100%
Happy Smile Pha pah	To promote the sharing of happiness and smile to society	8,705
SSSC. Health Care	To facilitate sick employees by introducing medical specialist and accompany them to the doctor.	87
SSSC. Fixit	To provide electrical appliance repair service for employees, free of charge, by technicians of the Engineering Unit	22

นวัตกรรมธุรกิจ :

เพื่อลดความสูญเปล่าในกระบวนการผลิตและเพิ่มความคล่องตัวที่จะตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้รวดเร็วขึ้น บริษัทฯ ได้ใช้กลยุทธ์ FIT & FAST สำหรับการดำเนินงานในปี 2562 นั่นคือ

1. **Reduce Top - End** : เป็นการลดความสูญเสีย จากการที่ต้องลดเกรดสินค้าจากเกรด 1 เป็นเกรด 2 โดยการกำหนดระดับคุณภาพของเหล็กให้เหมาะสมกับชิ้นงานลูกค้าที่จะใช้จริง
2. **Width Control** : เป็นการควบคุม ความกว้างของหน้าม้วนเหล็กที่นำมาใช้ เพื่อลดการเกิดเศษ ช่วยให้ใช้เหล็กมีประสิทธิภาพมากขึ้น
3. **Thickness Control** : ผู้ผลิตเหล็กแต่ละรายมีการควบคุม ความหนาในการผลิตที่แตกต่างกัน ได้มีการปรับวิธีการสั่งซื้อวัตถุดิบเหล็กที่นำมาใช้ให้มีความหนาในระดับเดียวกัน เพื่อควบคุมความหนาให้เหมาะสม ลดความสูญเสียน้ำหนักเหล็กที่เกิน

การดำเนินการดังกล่าวทำให้เกิดนวัตกรรมดังต่อไปนี้

นวัตกรรม	หลักการ	ผลลัพธ์
Fit - Fast - Smart Production	พัฒนาโปรแกรม Online ตั้งแต่คำสั่งซื้อของลูกค้าจนถึงการผลิตและจัดส่งสู่ลูกค้า	1. ลดความผิดพลาดจาก Human Error 2. ประหยัดค่าใช้จ่าย 3. พัฒนา IT ด้วย SSSC 4. ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า Time Efficiency 93.54 % 5. ตอบสนองต่อคุณภาพความพึงพอใจของลูกค้า 96.94 % เพิ่มขึ้น 1.68 %
Truck Queue *(การพัฒนาต่อเนื่อง)*	พัฒนาโปรแกรม Logistic ในการจัดส่งสินค้า	1. สร้างความเป็นธรรมให้กับผู้รับจ้างช่วงรายต่าง ๆ 2. ลดการแออัดของการจราจร 3. ลดการรอคอย 4. สามารถดูคิวทางแอปพลิเคชั่นในมือถือ
Barcode สำหรับ Steel Pallet *(การพัฒนาต่อเนื่อง)*	พัฒนาโปรแกรมเพื่อเช็คจำนวน Steel Pallet ในสถานะต่างๆ อย่างเป็น Real Time	1. ลดความผิดพลาดของการจัดเก็บ 2. ให้รู้จำนวนที่แท้จริงที่อยู่โรงงาน 3. สะดวกต่อการบริหารจัดการ 4. ลดการสูญหาย 5. ประหยัดค่าใช้จ่าย 6. สามารถกำหนด optimize stock ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
Receiving Mother Coil *(การพัฒนาต่อเนื่อง)*	พัฒนาโปรแกรมเพื่ออ่านบาร์โค้ด ของ Vender ทั้งภายในและภายนอกประเทศ	1. ลดความผิดพลาดของการ Receiving Mother Coil 2. ประหยัดเวลา 3. พัฒนาโปรแกรมให้อ่านบาร์โค้ดของซัพพลายเออร์ทุกราย

นวัตกรรมเพื่อสังคม :

นวัตกรรม	หลักการ	ผลลัพธ์
ศูนย์การเรียนรู้ความปลอดภัย	สร้างองค์ความรู้และตั้งเป็นศูนย์การเรียนรู้ด้านความปลอดภัย 5ส, CCCF และ Kaizen	1. เป็นแหล่งเรียนรู้ทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน 2. สร้างอุปกรณ์และเครื่องมือให้กับศูนย์การเรียนรู้ความปลอดภัยกระทรวงแรงงาน

การพัฒนาต่อเนื่อง 2561-2562 (นวัตกรรมศูนย์การเรียนรู้ความปลอดภัย)

1. มีบริษัทเข้ามาดูงานที่ศูนย์การเรียนรู้ด้านความปลอดภัยและยาเสพติด จำนวน 10 ครั้ง
2. ผู้บริหารและตัวแทนพนักงานเป็นวิทยากรและจัดกิจกรรมด้าน ความปลอดภัย และ ยาเสพติดให้กับ โรงเรียน วิทยาลัยอาชีวะ ชุมชนและสถานประกอบการภาครัฐจำนวน10 ครั้ง

Innovation for Business

To reduce waste in the production process and to increase agility that responds more quickly to customers' needs, the FIT & FAST strategy is implemented in 2019 as follows:

1. **Reduce Top - End** : to reduce waste as a result of degradation products from first grade to second grade to meet customers' requirements
2. **Width Control** : to control the width of steel coil so as to reduce waste for effective use of steel.
3. **Thickness Control** : each steel manufacturer has different steel thickness control, as such, purchasing methods for the same order of thickness of raw steel has been applied for suitable thickness and to reduce excessive steel weight.

Innovation	Objective	Output
Fit - Fast - Smart Production	Develop online program for purchasing, manufacturing, and delivery.	1. Reduction of human error 2. Cost saving 3. Developed IT by SSSC 4. Time Efficiency 93.54 % 5. 96.94% customers' satisfaction, increased by 1.68%
Truck Queue *(continuing development)*	Develop logistic application for product delivery	1. Sub-contractors received fair treatment 2. Reduction of traffic jam 3. Reduction of waiting time 4. Real-time mobile queuing application available
Barcode for Steel Pallet *(continuing development)*	Develop real-time tracking program for Steel Pallet	1. Reduction of storage errors 2. Exact number remain in the plant known 3. More effective of management 4. Reduction of loss 5. Reduction cost 6. Effective stock optimization
Receiving Mother Coil *(continuing development)*	Develop barcode reader program applying on domestic and foreign venders	1. Reduction of defects of Receiving Mother Coil 2. Reduction of time consuming 3. Application of barcode reader to all suppliers

Innovation for Society :

Innovation	Objective	Output
Safety Learning Center	To promote corpus of knowledge and to set up center for safety, 5s, CCCF and Kaizen learning	1. Established learning center for safety, health and environment of workplace 2. Learning equipment and tools for Ministry of Labor's safety learning center

Continuing development 2018-2019 (safety learning center innovation)

1. Delegations paid study visit to the learning center 10 visits
2. Executive and employees' representative facilitated learning on safety and drugs for school, vocational school, community, and government agency. 10 times

นวัตกรรม	หลักการ	ผลลัพธ์
ศูนย์การเรียนรู้การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	องค์กรถอดบทเรียนการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดที่สามารถปฏิบัติจริงได้ในองค์กรเพื่อเผยแพร่สู่ภายนอก	เป็นแหล่งเรียนรู้การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดตามโครงการ To Be Number One เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ (มยส.)

การพัฒนาต่อเนื่อง 2561-2562 (นวัตกรรมศูนย์การเรียนรู้การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด)

1. เป็นวิทยากรรับเชิญจากหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐ สถานศึกษา และสถานประกอบการ จำนวน 31 ครั้ง
2. จัดโครงการอาชีวะอาสาสร้างใจใกล้ ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดโดยอบรมจำนวน 12 รุ่น จำนวนรวม 985 คน
3. จัดนิทรรศการ เผยแพร่องค์ความรู้ การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จำนวน 5 ครั้งและจัดพิมพ์หนังสือ จำนวนมากกว่า 51,000 เล่ม เพื่อเผยแพร่ให้กับ ปปส. ภาครัฐและเอกชน

นวัตกรรมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน Process Innovation and Sustainable Development

ปี 2561 ต่อเนื่องปี 2562 บริษัทฯ ได้มุ่งพัฒนานวัตกรรมในองค์กร โดยได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- การสร้างความตระหนักและความรู้ ความสามารถ ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนเพิ่มเติมให้แก่พนักงาน กรรมการโดยพิจารณาจาก Skill Matrix ของพนักงานและกรรมการที่ได้จัดทำไว้ รวมทั้งได้ถ่ายทอดวัฒนธรรมด้านธรรมาภิบาลและความยั่งยืนลงไปสู่พนักงานทุกระดับจนเกิดเป็น**วัฒนธรรมองค์กร "6 ส สร้างวินัย ได้นิสัยกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร"** ดังนี้

ส1 สร้างระบบการจัดการ
ส2 ส่งเสริมทักษะและคุณภาพชีวิต
ส3 สามัคคีสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงาน
ส4 ส่งเสริมสุขภาพ
ส5 ใส่ใจสังคมและสิ่งแวดล้อม
ส6 สร้างวินัยได้นิสัยกลายเป็นวัฒนธรรม

- การพัฒนาและยกระดับกระบวนการภายในของบริษัท อันนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมภายในองค์กรได้อย่างแท้จริง ตลอดปี 2562 บริษัทได้จัดฝึกอบรมและคำปรึกษา "การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตด้วย Lean (TPS) Concept และ IE เทคนิค (Increase Productivity by Lean & IE Techniques) โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อลดความสูญเปล่าในกระบวนการผลิต และเพิ่มความคล่องตัวที่จะตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้รวดเร็วขึ้น ตามที่กล่าวไว้ในนวัตกรรมธุรกิจดังกล่าวข้างต้น
- อนึ่ง ปี 2562 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการ Process Innovation Coaching Program 2019 เพื่อพัฒนาและยกระดับกระบวนการภายในของบริษัท อันนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมภายในองค์กรได้อย่างแท้จริง

5) บุคลากร

ผู้บริหารของบริษัทให้ความสำคัญต่อการสรรหาพนักงานมากพอๆ กับการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน โดยให้ความสำคัญต่อการคัดเลือกคนดีมากกว่าคนเก่ง ซึ่งผู้บริหารเชื่อว่าพนักงานที่รับเข้ามาใหม่ยังไม่มีความรู้ ความสามารถในระดับที่เรียกว่า "คนเก่ง" ก็สามารถพัฒนา ภายหลังได้ แต่การสร้างคนให้เป็นคนดีต้องใช้เวลานาน

วิธีการสรรหาของบริษัทใช้วิธีการหลายรูปแบบด้วยกัน เช่น การประกาศรับสมัครทางสื่อต่างๆ การคัดเลือกนักศึกษาที่จบใหม่จากมหาวิทยาลัย การเข้าร่วมงานนัดพบแรงงาน และการรับสมัครใน Internet เป็นต้น ซึ่งทำให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลมีโอกาสที่จะคัดเลือกพนักงานได้มาก

6) วัฒนธรรม

บริษัทฯได้กำหนดนโยบายต่างๆ ไว้อย่างชัดเจน อาทิ เช่น นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมนโยบายด้านบริหารความเสี่ยง นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการ นโยบายระบบบริหารจัดการ พัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน และนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานพร้อมกำหนดบทบาทหน้าที่ และแนวปฏิบัติให้กับพนักงานเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ รวมทั้งมีการทบทวน ติดตามในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

Innovation	Objective	Output
Learning Center for Drug Prevention and Resolution	To debrief the practical prevention and solution to drugs for subsequent roll out.	Center for lesson learned on prevention and solution to drugs according to the TO BE NUMBER ONE project Center for lesson learned on standard on prevention and solution to drugs in an establishment (SDE)

Continuing development 2018-2019 (Innovation of learning center for prevention and solution to drugs)

1. Be facilitator to government sector, education institute, and establishment 31 times
2. Organized drugs related training 12 batches, 985 participants.
3. Organized prevention and solution to drugs exhibition 5 times, and published booklet 51,000 copies which were distributed to government agencies and private agencies.

Process Innovation and Sustainable Development

The Company strives to develop corporate innovation, with respect to 2018- 2019, actions taken were as follows:

- Empowering employees, directors with knowledge and skills concerning social and environmental responsibility and sustainability applying the existing Skill Matrix, transferring governance culture and sustainability to employees of all levels resulting in **"6S discipline practices as an corporate culture"** as follows:

S1 Managerial system building
S2 Life skill and quality promotion
S3 Employees' participation with unity
S4 Health promotion
S5 Social and environmental care
S6 Discipline practice as an corporate culture.

- Developing and uplifting internal processes to inspire innovation, in 2019, the Company conducted training and provided consultancy on "Increase Productivity by Lean & IE Technique." The objectives in this regard are to reduce waste in production process and to respond to customers' need quicker by increasing agility.

- In 2019, the Company joined the Process Innovation Coaching Program 2019 for the development and uplifting of its internal processes leading to creation of high quality ideas for innovation in the organization.

5) Personnel

The Company's management sees the importance of staff recruitment neither more nor less than staff capacity-building. The management has focused on recruiting moral personnel rather than smart one. Based on the belief that new staff may not have adequate background, however, with proper training and development, a new recruit can soon become an "expert", whereas it costs a great deal of time to create a moral one.

The Company has adopted various methods of staff recruitment, such as the posting of job ads on the Internet and other media, recruiting new graduates, and participating in job fairs. This has enabled HR to have many applicants to recruit.

6) Culture

The Company has clearly defined policies, including the policy towards corporate social responsibility (CSR), risk management, corporate governance, management systems, the improvement of quality of work life, occupational safety, health and environment of the workplace. In addition, the Company has defined the roles and responsibilities, as well as the guidelines for the operations binding its employees with the continual review and motoring.

วัฒนธรรมองค์กรของบริษัท คือการทำงานเป็นทีม มีความสามัคคีและมีจิตอาสาซึ่งเป็นค่านิยมสำหรับผู้บริหารและพนักงานทุกคนยึดถือและนำไปปฏิบัติ ซึ่งทำให้เกิดปณิธานขององค์กรที่ว่าด้วย “องค์กรมีหน้าที่ทำให้พนักงานมีความสุข สนุกกับการทำงาน”โดยองค์กรมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

(1) การให้ความรู้และทักษะกับพนักงานในด้านการทำงานและทักษะการดำเนินชีวิต

(2) องค์กรให้การสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ตามแผนงานประจำปีขององค์กร

การทบทวนบริบทภายนอก

บริษัทฯได้ทบทวนบริบทภายนอก โดยได้พิจารณาจากประเด็นที่จะเกิดขึ้นในอนาคตและความไม่แน่นอน ที่จะส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมของบริษัท ซึ่งมีแรงขับเคลื่อนด้านสังคม เทคโนโลยี เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และการเมือง เป็นตัวกำหนดการทบทวนบริบทดังกล่าว

แรงขับเคลื่อน	ประเด็นที่จะเกิดขึ้นในอนาคต (ประเด็นอนาคตและความไม่แน่นอน)	ผลกระทบที่มีต่ออุตสาหกรรม (Effect to Industry)
สังคม	• ประชากรโลกขยายตัวมากขึ้น (+) • ทำให้เกิดวัฒนธรรมใหม่ (N/A) • ปัญหาอาชญากรรมมากขึ้น (-) • การอพยพแรงงานต่างด้าว (-) • มีการก่อการร้าย (-) • ผู้สูงวัยจะเพิ่มขึ้น ทำให้วัยแรงงานขาดแคลน (-) • คนพิการถูกจำกัดในการจ้างงาน (-)	• ผู้สูงวัยจะเพิ่มขึ้น ทำให้วัยแรงงานขาด แคลน • มีแรงงานต่างด้าวเข้ามาทำงานในโรงงานเพิ่มขึ้น • การเกิดอาชญากรรมจะสูง • ผลผลิตไม่ตรงตามเป้าหมาย
เทคโนโลยี	• การผลิตแบบ One stop process (+) • เทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในองค์กร เพื่อเพิ่มศักยภาพในการผลิต (+) • มีการนำหุ่นยนต์เข้ามาใช้เพิ่มขึ้น (+) • มีเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพสูง (+) • IOT (Internet of Thing) (N/A) • Digital Economy (N/A) • Energy Saving (+)	• การผลิตแบบ One stop process • เทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในองค์กร เพื่อเพิ่มศักยภาพในการผลิต • มีการนำหุ่นยนต์เข้ามาใช้เพิ่มขึ้น • มีเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพสูง • Energy Saving
เศรษฐกิจ	• การขาดแคลนวัตถุดิบเหล็กของญี่ปุ่น ประเทศไทยไม่มีเหล็กเข้ามา (-) • การลดการใช้เหล็กจากการเข้ามาของเทคโนโลยีการผลิต (-) • ความต้องการใช้เหล็กลดลงอันเนื่องมาจากภาวะเศรษฐกิจโลก (-) • การปรับเปลี่ยนผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เพื่อเพิ่มการแข่งขันและการอยู่รอดขององค์กร (+) • เศรษฐกิจโลกหดตัวทำให้การบริโภคน้อยลง (-) • โครงสร้างทางธุรกิจเกิดความผันผวน (-) • สกุลเงินตราหลักในการค้าโลกเปลี่ยนจาก US เป็นเงินหยวน (-) • เศรษฐกิจขยายตัวทำให้มีการผลิตสินค้าเพิ่มขึ้น (+) • มีการลงทุนเพิ่มขึ้น/ประสิทธิภาพการผลิตสูงขึ้น (+) • เกิดการจ้างงาน (แรงงานต่างด้าว) (N/A) • โลกจะย่อเล็กลงในเรื่องการติดต่อสื่อสาร (+) • ลูกค้าขยายการผลิตด้วยตัวเอง	• การขาดแคลนวัตถุดิบเหล็กของญี่ปุ่น ประเทศไทยไม่มีเหล็กเข้ามา • การลดการใช้เหล็กจากการเข้ามาของเทคโนโลยีการผลิต • ความต้องการใช้เหล็กลดลงอันเนื่องมาจากภาวะเศรษฐกิจโลก • การปรับเปลี่ยนผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เพื่อเพิ่มการแข่งขันและการอยู่รอดขององค์กร • เศรษฐกิจหดตัวทำให้การบริโภคน้อยลง • โครงสร้างทางธุรกิจเกิดความผันผวน • เศรษฐกิจขยายตัวทำให้มีการผลิตสินค้าเพิ่มขึ้น • มีการลงทุนเพิ่มขึ้น/ประสิทธิภาพการผลิตสูงขึ้น

The Company's corporate culture is teamwork, unity and voluntary regarded as values for the management and employees to adhere to and conform with. This has resulted in the corporate resolution "It is an obligation of the organization to create happy work life for employees." The corporate operational guidelines are as follows:

(1) Equipping the personnel with work-related expertise and life skills.

(2) Providing support for activities included in its annual plan.

External Context Review

The Company has reviewed its external context driven by social, technology, economic, environmental, and political forces concerning possibilities, uncertainty, and potential effects on its industry.

Force	Possibilities (Trend and Uncertainty)	Effect on Industry
Society	• World population expanding (+) • Birth of new culture. (N/A) • Sharp surge in crime. (-) • Labor immigration. (-) • Terrorist attacks. (-) • Rise of aging population and fall of labor force. (-) • Restricted employment on people with disabilities (-)	• Rising aging population results in labor shortage. • More immigrant workers are employed in factories. • Crime rate will be increased. • Product does not meet the target.
Technology	• "One stop production process". (+) • Introduction of new technology to boost productivity. (+) • Intake more robot. (+) • High efficiency of electrical appliances. (+) • IOT (Internet of Thing). (N/A) • Digital economy. (N/A) • Energy saving. (+)	• Production will be the "One Stop Process." • New technology would be used for boosting production efficiency. • More robots will be used. • High efficiency electrical appliances will be produced. • Energy saving will be a major concern.
Economy	• Raw materials shortage in Japan, and the shortage of imported steel in Thailand.(-) • Steel demand in decline due to manufacturing technology. (-) • Steel demand in decline due to global recession. (-) • Product innovation for competition and corporate survival. (+) • Consumption decline due to global recession. (-) • Fluctuation in business structure. (-) • Major world currency transition from U.S. Dollars to Chinese Yuans. (-) • More production demand due to economic growth. (+) • More investment/Higher production efficiency. (+) • More employment (foreign workforce). (N/A) • Communication technology makes the world smaller. (+) • Customers self manufacturing	• Raw materials shortage in Japan results in the shortage of imported steel in Thailand. • Steel demand declines due to applying technology to production process. • Steel demand declines due to global recession. • Product innovation is crucial for competition and corporate survival. • Global recession results in consumption decline. • Business structure faces fluctuation. • Economic growth leads to more production. • More investment, higher production efficiency

แรงขับเคลื่อน	ประเด็นที่จะเกิดขึ้นในอนาคต (ประเด็นอนาคตและความไม่แน่นอน)	ผลกระทบที่มีต่ออุตสาหกรรม (Effect to Industry)
สิ่งแวดล้อม	• มีความต้องการพลังงานและทรัพยากรเพิ่มขึ้น (-) • สภาพแวดล้อมเสื่อมโทรมลง เพราะปัญหาการจัดการขยะ (-) • มีการใช้พลังงานทดแทนสูงขึ้น (+) • ขยะอิเล็กทรอนิกส์จะเพิ่มมากขึ้น (N/A) • สภาวะโลกร้อนทำให้อาจเกิดปัญหาน้ำท่วมระดับสูง • การใช้สารเคมีในกระบวนการผลิต	• มีความต้องการพลังงานและทรัพยากรเพิ่มขึ้น • สภาพแวดล้อมเสื่อมโทรมลง เพราะปัญหาการจัดการขยะ • มีการใช้พลังงานทดแทนสูงขึ้น • น้ำท่วมไม่สามารถทำการผลิตได้
การเมือง	• โลกตะวันตกและตะวันออกแบ่งแยกกันเศรษฐกิจโลกอาจถูกกีดกัน (-) • การเมืองเกิดการเสถียรภาพ นักลงทุนมีความมั่นใจ (+) • มีการรัฐประหาร ทำให้เศรษฐกิจชะลอตัว (-) • การเมืองวุ่นวายจะทำให้อุตสาหกรรมเปลี่ยนแปลงไป (-) • การแตกกันของกลุ่มการค้า WTO อันเนื่องมาจากการเมืองโลก (-) • มีความรุนแรงเรื่องการแบ่งแยกดินแดน (-) • การเปลี่ยนแปลงขั้วอำนาจของมหาอำนาจ (-) • การกีดกันทางการค้า (-) • การเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมายแรงงานต่างด้าว	• ความมั่นใจของผู้ลงทุนเพิ่มขึ้น • การเมืองวุ่นวายจะทำให้อุตสาหกรรมเปลี่ยนแปลงไป • การแตกกันของกลุ่มการค้า WTO อันเนื่องมาจากการเมืองโลก • ขาดแรงงานในภาคอุตสาหกรรม

ผลการทบทวนบริบทภายในภายนอกสามารถสรุปเป็นความท้าทายในอนาคต ดังนี้

สรุปความท้าทายในอนาคต (Future Challenge)

- การขาดแคลนวัตถุดิบเหล็กของญี่ปุ่น
- ประเทศไทยไม่มีเหล็กเข้ามา
- การลดการใช้เหล็กจากการเข้ามาของเทคโนโลยีการผลิต
- ความต้องการใช้เหล็กลดลงอันเนื่องมาจากภาวะเศรษฐกิจโลก
- เปลี่ยนกระบวนการผลิตเป็น One stop process เพิ่มความน่าเชื่อถือในประสิทธิภาพ
- การใช้พลังงานและทรัพยากรทดแทน
- ความปลอดภัยในการทำงาน
- มีภาษาที่ใช้สื่อสารเพิ่มขึ้น นอกเหนือจากภาษาอังกฤษ
- แรงงานในวัยแรงงานหายากขึ้น ต้องใช้แรงงานต่างด้าว
- เทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในองค์กร เพื่อเพิ่มศักยภาพในการผลิต
- เกิดภาวะน้ำท่วมโลก ทำให้การผลิตชะลอตัว
- การปรับเปลี่ยนผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เพื่อเพิ่มการแข่งขันและการอยู่รอดขององค์กร
- การเมืองจะส่งผลกระทบกับธุรกิจและลูกค้า
- ผู้สูงวัยจะเพิ่มขึ้น ทำให้วัยแรงงานขาดแคลน
- การกีดกันทางการค้า

Force	Possibilities (Trend and Uncertainty)	Effect to Industry
Environment	• Greater demand for energy and resources. (-) • Environmental degradation from waste mismanagement. (-) • More alternative energy use. (+) • Sharp rise of electronic waste. (N/A) • Global warming causes severe flood. • Use of chemicals in production process.	• Energy and resources are in higher demand. • Environmental degradation comes from waste mismanagement. • More consumption of alternative energy. • Flood interrupts the production process.
Politics	• East-West dichotomy and trade barriers. (-) • Investors' confidence gained from political stability. (+) • Economic slowdown as a consequence of coup d'ëtat. (-) • Industrial reconstruction caused by political turmoil.(-) • Breakup of WTO members as a result of global politics. (-) • Separatist violence. (-) • Shift of modern great powers. (-) • Trade barriers. (-) • Change of Foreign Labor Law	• Investors have more confidence. • Industrial reconstruction is the effect of political turmoil. • Breakup of WTO members is a result of global politics • Industry's labor shortage

The internal and external context review is concluded as future challenges as follows.

Future Challenge

- Raw materials shortage in Japan.
- Shortage of imported steel in Thailand
- Steel demand in decline due to applying technology to production process.
- Steel demand in decline due to global recession.
- "One Stop Process" production for greater efficiency assurance.
- Alternative energy and resources usage.
- Workplace safety.
- Use of other languages besides English.
- Decline in domestic work force and rise in demand of foreign labors.
- New technology application to boost production efficiency.
- Production slowdown due to vast flooding areas.
- Product innovation for competition and corporate survival.
- Effect of political turmoil toward business and clients.
- Rise of aging population and fall of labor force.
- Trade barriers.

อนึ่ง จากการทบทวนดังกล่าวได้ถูกทำมาเป็นส่วนหนึ่งในการสรุปประเด็นความท้าทายโอกาสและอุปสรรค เพื่อกำหนดประเด็นกลยุทธ์ขององค์กร ดังต่อไปนี้

ประเด็นความท้าทาย	โอกาส	อุปสรรค
1. การเตรียมความพร้อมในการหาวัตถุดิบใหม่ ทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพ	• หาแหล่งวัตถุดิบใหม่เพื่อทดแทนวัตถุดิบเดิม	• ไม่ได้สินค้าตรงตามความต้องการ
2. พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ออกสู่ตลาดเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	• ขยายตลาด ขยายกลุ่มลูกค้า • ต่อยอดผลิตภัณฑ์ เพื่อเป็นการเพิ่มมูลค่า	• ขาดบุคลากรด้าน R & D
3. สร้างความสัมพันธ์กับชุมชน	• ชุมชนมีกิจกรรมอยู่สม่ำเสมอ • มีชุมชนหลายแห่ง	• การสื่อสารที่ไม่ชัดเจน
4. ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและระบบนิเวศ	• หน่วยงานราชการในท้องถิ่นมีแผนยุทธศาสตร์เกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ	• ชุมชนยังขาดความตระหนักการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
5. พัฒนา สนับสนุนและอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น	• มีส่วนร่วมและสนับสนุนร่วมกับท้องถิ่นในการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี • พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม • สร้างความสามัคคีระหว่างชุมชนและบริษัท	• การสื่อสารที่ไม่ชัดเจน
6. การจัดการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน	• มีหน่วยงานภายนอกที่พร้อมให้ความรู้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต	• สภาพแวดล้อมมีแหล่งอบายมุขรอบๆ บริษัท
7. เตรียมบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในทุกด้าน (mega change)	• สามารถสรรหาบุคลากรรุ่นใหม่มาเสริมความพร้อมให้องค์กร	• มีคู่แข่งขันที่ให้สิ่งจูงใจมากกว่า
8. ปรับกระบวนการผลิตเป็น One stop process	• ลดต้นทุนการผลิต • เพิ่มกำลังการผลิต และเพิ่มขีดความสามารถในการผลิต	• ลงทุนสูง • Product size หลากหลาย • Lot size หลากหลาย • ขาดการศึกษาจากทุกหน่วยงาน
9. สรรหาและคัดเลือกพลังงานทดแทน เพื่อลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพ	• ในระยะยาวจะสามารถลดต้นทุน • ลดปัญหาสิ่งแวดล้อม	• การลงทุน/ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นและต้องใช้ระยะเวลาในการเริ่มต้น • ปัญหาด้านการติดตั้ง
10. Steel pallet ทดแทน pallet ไม้	• ในระยะยาวจะสามารถลดต้นทุน • การอนุรักษ์ทรัพยากรไม้	• ต้องการความร่วมมือจากลูกค้า • Steel pallet สูญหาย
11. องค์กรแห่งความปลอดภัย	• ความเชื่อมั่นจากลูกค้า	• ผู้รับจ้างช่วงยังไม่ให้ความร่วมมือ

From the external review above, challenges, opportunities and treats are identified to accordingly organization strategies have been drawn up.

Challenge	Opportunity	Threat
1. New raw material acquisition in quantity and quality	• New providers to supply material to replace the old ones.	• providers cannot supply material to meet specifications.
2. New product development to satisfy stakeholders' needs	• Expand market segments and customer groups. • Add value to products	• Lack of R & D personnel.
3. Community relations.	• Active participation with communities on a regular basis. • Relate with a large number of communities.	• Vague communication.
4. Natural resource and ecosystem conservation	• Local government offices have natural resource conservation strategic plans in place.	• Lack of community awareness on natural resource conservation
5. Development and support of local culture and tradition conservation.	• Active participation with and give support to local communities in cultural conservation. • Develop cultural attractions. • Strengthen community relations.	• Vague communication.
6. Employees' Quality of Life	• Experienced external agencies are available to provide related knowledge and training.	• Illegal business in the Company's neighborhood
7. Personnel preparation for mega change.	• Recruit competent personnel to strengthen organizational capacity.	• Competitors offer more attractive incentive.
8. One Stop Process production	• Increase production cost. • Increase production capacity and capability.	• High capital investment. • Variety of product sizes. • Variety of lot sizes. • Lack of study in every department.
9. Renewable energy Exploration and selection, to reduce cost and increase efficiency	• Long run reducible cost. • Ability to reduce environmental pollution	• High cost, and time consuming at the initial stage. • Installation difficulty
10. Steel pallets to substitute wooden pallets.	• Long run reducible cost . • Trees conservation.	• Require cooperation from customers agreement. • Loss of steel pallets.
11. Safety Organization.	• Confidence from customers gained.	• Lack of support from sub-contractors.

วัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย และแผนงานของบริษัท

กลยุทธ์	ข้อกำหนดการนำไปปฏิบัติการบูรณาการปรัชญาฯ ทั่วทั้งองค์กร	วัตถุประสงค์ (Objective)	*ปัจจัยความสำเร็จ (Key Success factor)	แรงขับเคลื่อนความสำเร็จ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ความไม่แน่นอน/ความเสี่ยงที่กระทบทำให้ไม่สำเร็จ
			สมดุล มั่นคง ยั่งยืน และมีความสุข			
หาผู้ผลิตแหล่งใหม่	เศรษฐกิจ	เพื่อลดต้นทุนการนำเข้าวัตถุดิบ	1. กำหนด ให้ฝ่ายการตลาดหาแหล่งวัตถุดิบในประเทศ โดยเปรียบเทียบราคาและคุณภาพ 2. สร้างโปรแกรมวิเคราะห์แนวโน้มราคาวัตถุดิบจากภายในและภายนอกประเทศ	มีฐานข้อมูลการใช้วัตถุดิบของลูกค้าและมีแนวโน้มการบริโภคของตลาดโลก	เปอร์เซ็นต์วัตถุดิบจากแหล่งใหม่	แหล่งผลิตใหม่ อยู่ไกล มีค่าขนส่งที่สูงขึ้น
ร่วมกิจกรรมในชุมชน	สังคม	ส่งเสริมความสัมพันธ์กับชุมชน	1. องค์กรได้รับความร่วมมือกับคนในชุมชน 2. องค์กรให้การสนับสนุนทุนการศึกษากับโรงเรียนในชุมชน	ได้รับการส่งเสริมสนับสนุนจากผู้บริหารทางด้านทรัพยากรและเวลา	จำนวนการมีส่วนร่วมในกิจกรรมชุมชน	พนักงานเข้าไม่ถึงชุมชน
มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ พัฒนาและฟื้นฟูดิน น้ำ และป่า	สิ่งแวดล้อม	เพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและระบบนิเวศ	1. องค์กรมีระบบบำบัดน้ำเสีย 2. องค์กรมีการตรวจเช็คคุณภาพน้ำ ฝุ่น ความร้อน แสง เสียง และมีการวิเคราะห์ และรายงานผลเพื่อการปรับปรุงแก้ไข	1. องค์กรมีระบบ ISO14001 2. มีการประเมิน ASPECT ด้านสิ่งแวดล้อม	1. จำนวน NC 2. จำนวน ASPECT ที่มีความเสี่ยงสูงปานกลาง	พนักงานขาด จิตสำนึกในการอนุรักษ์น้ำ
การบริหารจัดการคุณภาพชีวิตคนทำงาน	บุคลากร	เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี	1. องค์กรใช้แบบสอบถาม WHO เพื่อประเมินคุณภาพชีวิตพนักงาน 2. องค์กรสร้างโปรแกรมวิเคราะห์ผลคุณภาพชีวิต	ได้รับการสนับสนุนเป็นนโยบายจากผู้บริหาร	เปอร์เซ็นต์ คุณภาพชีวิตที่ไม่ดี	พนักงานขาดทักษะในการดำรงชีวิตด้านการออมและสุขภาพ
Steel pallet ทดแทน pallet ไม้	สิ่งแวดล้อม	เพื่อลดการใช้ทรัพยากรไม้	1. ฝ่ายการตลาดต้องทำข้อตกลงกับลูกค้า 2. สร้างกระบวนการเบิกจ่ายและเรียกคืน	การรณรงค์การใช้ทรัพยากรธรรมชาติ	เปอร์เซ็นต์การใช้ Steel pallet	1. ลูกค้าไม่ให้ความร่วมมือ 2. ไม่สามารถควบคุมการสูญหาย
องค์กรแห่งความปลอดภัย	สังคม	เพื่อให้พนักงานและผู้รับจ้างช่วงทำงานด้วยความปลอดภัย	1. พนักงานและผู้รับจ้างช่วงมีความตระหนักด้านความปลอดภัย 2. องค์กรสร้างมาตรฐานความปลอดภัย 3. ประเมินผลตามแผนงาน	มีแผนงานด้านความปลอดภัยประจำปี	จำนวนการเกิดอุบัติเหตุ	1. พนักงานและผู้รับจ้างช่วงขาดจิตสำนึก 2. การปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมยังไม่มีความปลอดภัย

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

กระบวนการประเมินประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ตลอดปี 2561 คณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมได้พิจารณา โดยคำนึงถึงปัจจัยที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัทฯทั้งปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เพื่อประเมินประเด็นด้านความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญ ภายใต้หลักสำคัญ 4 ประการของ GRI อันประกอบด้วย การพิจารณาบริบทแห่งความยั่งยืน (Sustainability Context) การประเมินประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ (Materiality) ความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูล (Completeness) และสอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อม ของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทมีกระบวนการ และขั้นตอนต่างๆ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอนหลักดังนี้

1. การระบุประเด็นด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้อง

พิจารณาจากปัจจัยภายใน (เป้าหมายและแผนธุรกิจ) และปัจจัยภายนอก (ทิศทางและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของโลก ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย) ควบคู่ไปกับความเสี่ยงและโอกาสต่อธุรกิจขององค์กร แนวโน้มของธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมไปถึงเป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กรสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) ที่อาจส่งผลกระทบด้านความยั่งยืนขององค์กรทั้งในด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม

2. การจัดลำดับประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ

นำประเด็นที่ได้มาประเมินและจัดลำดับความสำคัญ โดยพิจารณาแนวโน้ม ผลกระทบที่มีต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว และความสำคัญ ความสนใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อกลั่นกรองประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ และกำหนดขอบเขตของแต่ละประเด็นโดยคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อการดำเนินธุรกิจและผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกขององค์กร

3. การตรวจสอบความถูกต้อง

ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของการจัดลำดับประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ พร้อมทั้งได้นำเสนอต่อคณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน เพื่อพิจารณาและขอความเห็นชอบ จากนั้นจึงได้เสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

4. การทบทวนและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

จัดเตรียมช่องทางเพื่อรับฟังความคิดเห็น มุมมอง และข้อเสนอแนะที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนของบริษัท ซึ่งบริษัทฯ จะนำไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงเนื้อหาต่อไป

Operational Plan with Objectives, Indicators, and Targets

Strategy	Force to corporate practice	Objective	*Key Success factor	Supporting Drive to Success	Key Performance Indicator	Uncertainty/ Risk
			Balance, Stability, Sustainability, and Happiness			
Find new provider.	Economy	To reduce raw material importing cost	1. Designate Marketing Department to seek for domestic provider, under compatible price and quality. 2. Design application to analyze trend of domestic and oversea raw material price movement.	Database of raw materials used by customers is in place. Increasing trend of global consumption.	Percentage of raw material from new providers.	Long-distance provider, higher transportation cost.
Participate community activities.	Society	To promote community relations.	1. Gain support from community members. 2. Grant scholarship to students in the community.	Time and resource support from the Company's executives.	Number of participations.	No bond between employees and community members
Participate in soil, water, and forest conservation	Environment	To conserve natural resources and ecosystem.	1. waste water treatment systems is in place. 2. egular monitoring, analyzing, reporting and improving quality level of waste, dust, heat, light, and sound to acceptable levels.	1. ISO14001 Application in place. 2. ASPECT Environmental evaluation is practicing.	1. Number of NC 2. Amount of moderate-high risk ASPECT.	Lack of consciousness among employees on water conservation
Improve employees' quality of life	Employee	Employees live life qualitatively	1. Use a modified WHO questionnaire to assess employees' life quality. 2. Design application to analyze employees' quality of life.	Supportive policy by executives.	Percentage of poor life.	Employees lack of life skills in saving and health care.
Replace wooden pallets with steel pallets.	Environment	To reduce wood consumption.	1. Achieve a mutual agreement with clients by Marketing Department. 2. Set up disbursement and recall system.	Natural resource conservation campaign.	Percentage of number of steel pallets used.	1. Lack of customers' cooperation. 2. Uncontrollable loss.
Safety organization	Society	To provide safety workplace to employees and sub-contractors	1. Build safety awareness among employees and subcontractors 2. Institute safety standard. 3. Assess safety operation outputs.	Annual workplace safety plan in place.	Number of accidents.	1. Lack of awareness among employees and sub-contractors 2. Lack of work and workplace safety.

Sustainability Material Issues

In 2018, the CSR and Environment Committee assessed the Company's sustainability performance taking into account the internal and external key success factors affecting its business operations. The GRI's principles: Sustainability Context, Materiality, Completeness were also applied to define report contents corresponding to stakeholders' expectation directly and indirectly. The process in this regard includes 4 procedures.

1. Materiality Identification

Factors with possible socio-economic and environmental impacts on corporate sustainability include business targets and plan. Whereas the external factors are the trends of global change, stakeholders' expectation, business risk and opportunity, business trends of the same industry, and the Sustainable Development Goals: SDGs.

2. Materiality Priority Setting

The setting of priority in this regard takes into assessment the possible internal and external short-long term impacts on the Company's business operations as well as stakeholders' interest. Accordingly, the scope of each issue is defined.

3. Verifying the Setting

The prioritized significant sustainability issues are verified and submitted to the CSR and Environment Committee for consideration and consent prior to seeking approval from the Company' Board.

4. Regular Review for Continuing Development

Channels are opened for stakeholders' comments and recommendations concerning the disclosure of the Company's sustainability information. The comments and recommendations are used for improvement.

สรุป ผลการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนทั้ง 3 ด้านมีดังนี้

ด้านเศรษฐกิจ		ด้านสังคม	ด้านสิ่งแวดล้อม
บรรษัทภิบาล • การเปิดเผยข้อมูลที่มีนัยสำคัญ ซึ่งเป็นประเด็นที่เป็นความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย • การปฏิบัติขั้นต่ำต้องเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด • กำหนดเป้าหมาย/ทิศทางการขยายธุรกิจที่ชัดเจน • ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส	• การบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤติ	• การดูแลพนักงาน	• การจัดการสิ่งแวดล้อม
	• นวัตกรรมเพื่อธุรกิจและสังคม	• การพัฒนาศักยภาพพนักงาน • การฝึกอบรมและการศึกษาการจ้างงาน	• การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
	• การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน	• การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและสิทธิมนุษยชน	
	• การพัฒนาการบริหารธุรกิจอย่างยั่งยืน	• สุขภาวะและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน	

กลยุทธ์ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ปี 2561 - 2563

ผลจากประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนดังกล่าวข้างต้นทำให้บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์ดังนี้

ด้าน	ประเด็นสาระสำคัญ	กลยุทธ์	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผู้มีส่วนได้เสีย	ผู้รับผิดชอบ
เศรษฐกิจ	การพัฒนาการบริหารธุรกิจอย่างยั่งยืน	สร้างระบบ การขายแบบ Centralize Purchase ให้กลุ่มธุรกิจ	เพื่อเพิ่มยอดขาย	จำนวนกลุ่มธุรกิจที่เพิ่มขึ้น	ลูกค้า, คู่ค้า	ฝ่ายการตลาด
เศรษฐกิจ	การบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤติ	หาแหล่งผู้ผลิตรายใหม่	เพื่อป้องกันการขาดแคลนวัตถุดิบ	จำนวนผู้ผลิตรายใหม่	ผู้ถือหุ้น, ภาครัฐ	ฝ่ายการตลาด
สังคม	การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและสิทธิมนุษยชน	สร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย	เพื่อดูแลพนักงานให้มีความปลอดภัย	จำนวนอุบัติเหตุ	พนักงาน, ชุมชน ภาครัฐ	ฝ่ายบริหาร
สังคม	การดูแลพนักงาน		เพื่อเป็นต้นแบบด้านงานความปลอดภัย	จำนวนองค์ความรู้		
สังคม	สุขภาวะและความปลอดภัยสภาพแวดล้อมในการทำงาน		เพื่อเป็นศูนย์การเรียนรู้ด้านความปลอดภัย	จำนวนของหน่วยงานที่เข้ามาศึกษาดูงาน		
เศรษฐกิจ	บรรษัทภิบาล / การกำกับดูแลกิจการที่ดี	เข้าใจ เข้าถึง อย่างเท่าเทียม	ความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ	ผ่านเกณฑ์ประเมินระดับดีเลิศ	ผู้ถือหุ้น, พนักงาน ภาครัฐ	ฝ่ายบริหาร
เศรษฐกิจ	นวัตกรรมเพื่อธุรกิจและสังคม	ความเป็นเลิศด้านบริการTruck safety	เพื่อสร้างความเป็นเลิศด้านบริการต่อลูกค้าภายใน ภายนอก	คะแนนการประเมินจากผู้มีส่วนได้เสีย	ลูกค้า, คู่ค้า, ชุมชน	ฝ่ายการตลาดและฝ่ายผลิต
สังคม	การพัฒนาศักยภาพพนักงาน	พัฒนาบุคลากรเก่าให้มีศักยภาพ พัฒนาบุคลากรด้านภาษา	ปรับปรุงวิธีการทำงานให้สะดวกมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อประสิทธิภาพการสื่อสารกับชาวต่างชาติ	จำนวน Kaizen ในพื้นที่เกณฑ์คะแนน Toeic	พนักงาน	ฝ่ายการตลาดและฝ่ายผลิต
เศรษฐกิจ	การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน	ขยายสู่กลุ่มเครือข่ายลูกค้าเดิม	เพื่อรักษาลูกค้าเดิมและเพิ่มยอดขาย	เป้าการขายแผน 5 ปี (พ.ศ. 2565)	ลูกค้า, ผู้ส่งมอบ	ฝ่ายการตลาด
สิ่งแวดล้อม	การจัดการสิ่งแวดล้อม	สร้างระบบ SOC , RoHS และ CFO	การจัดการสิ่งแวดล้อมที่มาจากการใช้งานสินค้า	Implement ระบบภายในปี 2560	ลูกค้า, ชุมชน	ฝ่ายการตลาดและฝ่ายผลิต
สิ่งแวดล้อม	การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ		การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	Implement ระบบภายในปี 2560		

The 3 aspects of assessment results are illustrated as follows:

Economic		Social	Environmental
Corporate Governance • Disclose of significant information as expected by stakeholders • Bottom line practices shall comply with the provision of laws • Clear business expansion goals • Transparent business operations	• Risk and crisis management	• Employee engagement	• Environmental management
	• Innovation for business and society	• Competency development for employees • Training and recruitment study	• Effective use of resources
	• Supply chain management	• Fair treatment of labor and human rights	
	• Sustainable human resources development	• Health and safety in the workplace	

Strategic Management for Achievement 2018-2020

The strategies are defined based on the significant sustainability issues.

Aspect	Key Success Factor	Strategy	Objective	Indicator	stakeholder	Responsible Dpt.
Economic	Development of sustainable business management	Introduce Centralize Purchase System to business groups	To increase sale volume	Number of business groups increase	Customers, partners	Marketing Dpt.
Economic	Risk & Criticality Management	Seek for new supplier	To prevent from shortage of raw materials	Number of new suppliers	Shareholder,Government sector	Marketing Dpt.
Social	Fair Treatment of Labor & Respect for Human Rights	Corporate safety culture	Safety for employees	Number of accident	Employee, Community, Government sector	Administrative Dpt.
Social	Employee engagement		Be a safety role model	Number of corpus of knowledge		
Social	Occupational Health and Safety in the Workplace		Be a learning center for safety	Number of delegation paying study visit to the Company		
Economic	Corporate Governance / Good Corporate Governance	Empathy, accessibility,	Business transparency	Pass assessment criteria for excellent	Shareholder, Employee, Government sector	Administrative Dpt.
Economic	Social and Business Innovation	Excel on truck safety	To be an excellent service provider	Assessment score from stakeholders	Customer,	Marketing Dpt. Production Dpt.
Social	Human Resources Development	Personnel development, language training	Continue improving work practice for effective communication with foreigners	Number of Kaizen in the area, Toeic score	Partner,	Marketing Dpt. Production Dpt.
Economic	Management of Supply Chain	Expand customer networks	Keep existing customers and increase sales	5 year sales plan (2022)	Community	Marketing Dpt.
Environment	Environmental Management	SOC , RoHS and CFO in place	Management of environmental impact from product usage	System Implemented by 2017	Customer, Community	Marketing Dpt. Production Dpt.
Environment	Effective use of resources		Effective use of resources	System implemented by 2017		

กรอบที่ 3 การบูรณาการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงทั่วทั้งองค์กร

เพื่อให้เกิดประสิทธิผลทั่วทั้งองค์กร กรรมการรองผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ได้ดำเนินงานตามกลยุทธ์ต่าง ๆ ข้างต้นอย่างต่อเนื่องตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

การวางแผน บริษัทได้มีการประเมินขีดความสามารถของตนเองทั้งในปัจจุบันและอนาคต รวมถึงความพร้อมของปัจจัยนำเข้าในด้านต่างๆ ทั้งในด้านบุคลากร กระบวนการ เทคโนโลยี งบประมาณ เพื่อนำมากำหนดกลยุทธ์ที่สนับสนุนหลักการของมาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม และวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สามารถวัดผลได้ในทุกระดับขององค์กรรวมถึงระดับบุคคล นอกจากนี้ ยังต้องมีการบริหารความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ รวมทั้งการสื่อสารกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ นโยบายและความเสี่ยงข้างต้นให้บุคลากรในองค์กรมีความเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิผล มุ่งสู่เป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กรสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs)

การนำไปปฏิบัติ บริษัทได้มีการควบคุมการดำเนินการด้านต่างๆ ทั้งในด้านบุคลากร เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ และนโยบายที่กำหนดไว้ รวมทั้งควรมีการกำหนดช่องทาง/วิธีการในการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรเกี่ยวกับการดำเนินการประสิทธิผล และผลลัพธ์ของการนำไปปฏิบัติ

การติดตามเฝ้าระวังการวัดผลและการทบทวน บริษัทได้เฝ้าระวังการดำเนินงานขององค์กรว่าการดำเนินงานขององค์กรมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ และนโยบายที่กำหนดไว้ และสอดคล้องกับมาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรมหรือไม่ กลยุทธ์วัตถุประสงค์และนโยบายที่กำหนดไว้ยังมีความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปหรือไม่ รวมทั้งพิจารณากำหนดแนวทางการป้องกัน แก้ไข ในกรณีที่ผลการดำเนินงานขององค์กรมีแนวโน้มที่จะไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

การปรับปรุง บริษัทมีการปรับปรุง พัฒนา และขยายผลการดำเนินงานตามมาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงอย่างเป็นขั้นตอนและต่อเนื่อง ภายใต้การมีส่วนร่วมของบุคลากรและเครือข่าย

รางวัลและการรับรอง

ผลจากการดำเนินการตามกรอบดังกล่าวทำให้บริษัทได้รับรางวัล และการรับรอง ดังนี้

- รางวัลบริษัทจดทะเบียนด้านความยั่งยืนดีเด่น (Highly Commended in Sustainability Awareds) ประจำปี 2562, รางวัลบริษัทจดทะเบียนต้นแบบแห่งความยั่งยืนระดับยอดเยี่ยม (SET Best Sustainability Awards) ประจำปี 2561 และ 2559 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในฐานะที่เป็นบริษัทจดทะเบียนที่มีความโดดเด่นในการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน และรางวัลบริษัทจดทะเบียนจดทะเบียนด้านความยั่งยืนดีเด่น" (Outstanding SET Sustainability Awards) ประจำปี 2560
- รางวัล Thailand Sustainability Investment 5 ปี ติดต่อกัน ปี 2558 - 2562 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในฐานะบริษัทที่ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึง สิ่งแวดล้อม สังคม และมีธรรมาภิบาล ควบคู่กับการดำเนินกิจการเพื่อให้ได้ผลกำไร
- รางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน (รางวัลชมเชย ประเภทองค์กรธุรกิจขนาดใหญ่) ประจำปี 2562 จากกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม
- รางวัลความสำเร็จ สู่ Thailand Vision Zero Commitment Award 2019 ระดับสมบูรณ์ (Achievement Award Level 3) จากสมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย)
- ได้รับการต่ออายุการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) เพื่อแสดงว่า บริษัทมีระบบการต่อต้านการคอร์รัปชั่นที่ดี
- รางวัลโครงการพัฒนาโรงงานอุตสาหกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างมีส่วนร่วม (CSR-DIW Continuous) 7 ปีติดต่อกัน ปี 2556 - 2562
- รางวัลชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการที่สามารถรักษามาตรฐาน พร้อมเป็นต้นแบบระดับ เพชร ปีที่ 1 ประจำปี 2562
- รางวัลการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ดีเด่น ในโครงการอนุรักษ์พลังงานแบบมีส่วนร่วมและโครงการนำร่องการลดต้นทุนพลังงานด้วยโลจิสติคส์ จากกระทรวงพลังงาน
- ได้รับการรับรองมาตรฐานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน ระดับดีมาก 5 ปีติดต่อกัน ปี 2558 - 2562 จากกระทรวงสาธารณสุข
- รางวัลสถานประกอบการปลอดโรคปลอดภัย ใจกายเป็นสุข ระดับเงินในปี 2558 และระดับทอง 4 ปีติดต่อกัน ปี 2559-2562
- เกียรติบัตรแสดงการรับรองความสามารถทางนวัตกรรมและองค์กรนวัตกรรม (Innovative Organization) ในโครงการส่งเสริมความสามารถทางนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จากสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในปี 2561
- เกียรติบัตรจากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย, สถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอ และองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เพื่อแสดงว่าเป็น "องค์กรลดโลกร้อน ด้วยการใช้เสื้อผ้าคลูโหมด (Cool Mode) และเสื้อเบอร์ห้า"
- รางวัลดีเด่นระดับประเทศด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน 15 ปี ติดต่อกัน ปี 2546-2560 จากกระทรวงแรงงาน
- รางวัลดีเด่นระดับประเทศด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯระดับประเทศ 12 ปีติดต่อกัน ปี 2549-2560 จากกระทรวงแรงงาน
- ประกาศเกียรติคุณเป็นองค์กรดีเด่นด้านการป้องกันยาเสพติดประจำปี 2553 ของสำนักงาน ปปส. กระทรวงยุติธรรม
- ประกาศเกียรติคุณเป็นศูนย์การเรียนรู้การป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการจากสำนักงาน ปปส. กระทรวงยุติธรรม และกระทรวงแรงงาน
- รางวัลเทียนส่องใจจากสภากาชาดไทย และได้รับการรับรองมาตรฐานด้านเอดส์ และวัณโรคในสถานประกอบการ ASO-T ระดับทอง จากกระทรวงแรงงาน และกระทรวงสาธารณสุข
- โล่เกียรติยศมุมนมแม่ต้นแบบในสถานประกอบการ จากกระทรวงสาธารณสุข และกระทรวงแรงงาน

Frame 3: Sufficiency Economy Philosophy across the Corporation

To yield effectiveness throughout the organization, the Vice President and senior management continuously implement the said strategies following:

Planning: The Company assesses its present and future capacity, along with the availability of inputs, concerning personnel, processes, technology, and finance. This aims to ensure the strategies support the principles of sufficiency economy for industries, and the define of measurable strategic objectives at individual and corporate levels. In addition, the Company manages strategic risks and communicates the above-mentioned strategies, objectives, policies and risks to ensure they are understood and implemented effectively by all concerns toward Sustainable Development Goals: SDGs.

Implementation: The Company monitors its operations on various aspects: personnel, economy, social and environment to ensure the implementation is in line with the strategies, objectives and policies set forth. Inter and intra communication channels/methods are in place focusing on the operations, effectiveness and outcomes.

Monitoring, evaluation and review: The Company monitors organizational operations to identify if they are consistent with the strategies, objectives, policies and the guidance on sufficiency economy as well as the changing environment. Prevention and solution measures are in place in case the corporate performances are not on track to meet the set goals.

Improvement: The Company has improved and expanded its operational results in line with the guidance on sufficiency economy in a step-by-step and continual manner under the participation of personnel and the network.

Awards and Accreditations

As results of the performance following the above frameworks, the Company received the following awards and accreditations.

- Highly Commended in Sustainability awarded 2019, SET Best Sustainability Awards 2018 an d 2016 for being an outstanding listed company operating business following the sustainable development guidance.
- Thailand Sustainability Investment from the SET for 5 consecutive years 2015-2019 as the Company operates its business to achieve profitability with governance as well as recognizing environmental and social benefits.
- Exemplary organization for Human Rights (honorable mention award for large enterprise) from the Rights and Liberties Protection Department, Ministry of Justice.
- Thailand Vision Zero Commitment Award 2019: Achievement Award Level 3 from the Safety and Health at Work Promotion Association (Thailand).
- Being certified company of Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption (CAC) demonstrating the Company's sound system against corruption.
- Award of the Industrial Promotion Program of Corporate Social Responsibility (CSR-DIW Continuous) for 7 consecutive years (2013-2019).
- The TO BE NUMBER ONE CLUB Diamond Award 2019.
- Outstanding Campaigning Awards of Participatory Energy Conservation Program and pilot project on Energy Efficiency in Logistic from the Ministry of Energy.
- Certified livable workplace: very good level for 5 consecutive years 2015-2019 from the Ministry of Public Health.
- Safety Workplace Silver Award 2015 and Gold Award for 4 consecutive years (2016-2019)
- Certification recognizing the innovative capability and being an innovative organization for listed firms 2018 as certified by the National Innovation Agency and the SET
- Certification in recognition of the Company's as an "Climate Change Mitigation Organization" using Cool Mode Textile and Magic Cloth No.5 presented by the Electricity Generating Authority of Thailand, Institute of Textile Industry Development, Thailand Greenhouse Gas Management Organization (Public organization).
- Excellent Award of Labor Relations and Welfare for 15 consecutive years (2003 - 2017) from the Ministry of Labor.
- Excellent Award of National Occupational Health and Safety for 12 consecutive years (2006 - 2017).
- Certificate of honor for excellent organization on drugs prevention from the Office of Narcotics Control Board, Ministry of Justice.
- Certificate of honor for being a learning center for prevention and solution to drugs in an establishment from the Office of Narcotics Control Board.
- Candlelight Award from the Thai Red Cross, and be certified ASO-T (AIDS- response Standard Organization): Gold Level from the Ministry of Labor, and Ministry of Public Health.
- Plague of Fame in honor of the Company's breast feeding program from Ministry of Public Health, and Ministry of Labor.

มาตรฐานที่บริษัทได้รับ

- มาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม มอก.9999 เล่ม 1-2556 ไปปฏิบัติใช้ในสถานประกอบการเพื่อการเติบโตอย่างสมดุล มั่นคง ยั่งยืน และพนักงานมีความสุข จากกระทรวงอุตสาหกรรม
- อุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 4 วัฒนธรรมสีเขียว (GREEN CULTURE) จากกระทรวงอุตสาหกรรม
- มาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบกิจการ (มยส.) จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001
- มาตรฐานของระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 และ IATF 16949:2016
- มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001:2015
- มาตรฐานแรงงานไทย (มรท. 8001-2546) กระทรวงแรงงาน
- มาตรฐานการจัดการพลังงาน ISO 50001:2001

การบริหารนวัตกรรม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ยังได้กำหนดนวัตกรรมเพื่อนำไปใช้ในการดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคมใน 7 ด้าน ดังต่อไปนี้

1. ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นวัตกรรม **"เข้าใจ เข้าถึง อย่างเท่าเทียม"** เน้นการเปิดเผยข้อมูลอย่างเท่าเทียม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย ตามรายละเอียดที่กล่าวไว้แล้วในหมวดการกำกับดูแลกิจการ

2. ด้านการประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม และการต่อต้านการทุจริต

นวัตกรรม **"ความเป็นธรรมนำธุรกิจ"** โดยเน้นการแข่งขันการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม เคารพในทรัพย์สินของผู้อื่น รวมทั้งส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมในห่วงโซ่ธุรกิจ

3. ด้านการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ตระหนักถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยในการสร้างมูลค่าเพิ่มและเพิ่มผลผลิต ดังนั้น เน้นการให้ความเป็นธรรม ความเสมอภาคกับพนักงาน และการให้โอกาสในการเรียนรู้ รวมทั้งได้กำหนดแนวปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวดังนี้ คือ

- ร่วมสนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน ต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก เป็นต้น
- จัดให้มีระบบการทำงานที่มุ่งเน้นความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงานอย่างเหมาะสม
- จัดให้มีเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรม ได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามศักยภาพ
- จัดให้มีการดูแลในเรื่องสวัสดิภาพตามความจำเป็นและเหมาะสม สนับสนุนให้เกิดการพัฒนา คุณภาพชีวิตการทำงาน

<u>การเคารพสิทธิมนุษยชน</u>

รายละเอียดต่าง ๆ ด้านการเคารพสิทธิมนุษยชนได้กล่าวไว้แล้วในหัวข้อที่ 9 การกำกับดูแลกิจการ หมวดที่ 3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย ข้อ 3.1) เรื่องความเสมอภาคกับการเคารพสิทธิมนุษยชนแก่ผู้เกี่ยวข้อง

นอกจากนั้นยังได้มีการพัฒนาปรับปรุงกำหนดมาตรการในด้านการคัดกรองและตรวจสอบคู่ค้าในเรื่องการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนไว้ด้วย

<u>การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม</u>

นอกจากบริษัทจะคำนึงถึงสิทธิพื้นฐาน สิทธิในการทำงาน และให้อิสระในการเข้าร่วมเป็นสมาชิกสหภาพแรงงาน หรือกิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้งคำนึงถึงการจ้างงาน ความสัมพันธ์การจ้างงาน สภาพการทำงาน สุขภาพ และความปลอดภัยในการทำงานแล้ว บริษัทยังได้กำหนดนวัตกรรมภายใต้นโยบายที่ว่า **"หน้าที่ขององค์กร คือ ทำให้พนักงานมีความสุข สนุกกับการทำงาน"**

นอกเหนือจากนวัตกรรม และนโยบายต่าง ๆ ที่กล่าวไว้แล้วในหัวข้อที่ 9 การกำกับดูแลกิจการ บริษัทยังได้กำหนดนโยบายต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานได้ทำงานอย่างมีความสุข สนุกกับการทำงาน อาทิ

- นโยบายการป้องกันแก้ไขปัญหาการล่วงเกินทางเพศในสถานประกอบการ
- นโยบายในการจัดการและแก้ไขปัญหาเอดส์และวัณโรคในสถานประกอบการ
- นโยบายการดำเนินกิจกรรมค้นหาและประเมินอันตราย (CCCF)

รวมทั้งมีการแต่งตั้งแกนนำส่งเสริมสุขภาพ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตาม 5 ส. คณะทำงานด้านกิจกรรม KAIZEN จัดการเรียนการสอน "กศน. ระดับวิชาชีพให้กับพนักงาน'ในบริษัท โดย กศน. ที่บริษัทจัดตั้งขึ้นได้รับการยอมรับเป็นต้นแบบ (Best Practice) ของจังหวัดสมุทรปราการ

Standards Received

- Industrial Standard Following Sufficiency Economy in Industrial Sector TIS 9999 Book 1-2556 B.E. from the Ministry of Industry
- Green Industry Level 4: Green Culture, from Ministry of Industry
- Standard for Prevention and Solution to Drugs in an Establishment from the Department of Labor Protection and Welfare.
- Occupational Health and Safety Management System ISO 45001
- Quality Management System ISO 9001:2015 and IATF 16949:2016
- Environmental Management System ISO 14001:2015
- Thai Labor Standard (TLS 8001-2546) from the Ministry of Labor
- Energy Management Standards ISO 50001:2001

Innovation Management for Sustainable Development

The Company places 6 focuses on its CSR practices as follows:

1. Good corporate governance:

The "Empathy, Accessibility, Impartiality" innovation emphasizes the disclosure of information that is fair, transparent, auditable, and respect of the rights and equality of shareholders as details shown in the section of Corporate Governance.

2. Fair business competition and anti-corruption

"Merit Driven Business" innovation emphasizes fair and free trade competition, respect of property of others, and promote social responsibilities in business chain.

3. Respect for human rights and fair treatment of labor

The Company recognizes the respect of human rights and ethical treatment for labor as factors affecting added value and production growth. Therefore, fair and equal labor practices as well as the provision of learning opportunity are emphasized. The guidelines for practice in this regard are as follows:

- Gives supports and respects protection of human rights e.g. acts against labor exploitation and child labor.
- Establishes working system emphasizing health and safety in the workplace.
- Provides fair terms of employment, and competency based wage payment.
- Provides appropriate welfare as necessary, support the development of quality of work life.

<u>Respect for human rights</u>

Details as shown under section 9 - Corporate Governance, Section 3- Roles of Stakeholder, 3.1) Equality and Respect of Stakeholders' Human Rights.

The Company revises the screening and checking measures to ensure business partners do not involve in any violation of human rights.

<u>Fair treatment of labor</u>

Besides recognizing the basic rights, occupational rights, and the rights of employees to voluntarily join labor union or events, employment and employment relations, working conditions, health and safety work life; the Company institutes the policy spelling out as **"It is an obligation of the organization to create happy work life for employees".**

In addition to the innovations and policies mentioned under the section 9 - Corporate Governance, the Company sets up the policies fostering happy work life including:

- Policy on prevention and solution for sexual harassment in the workplace.
- Policy on management of HIV and tuberculosis in the workplace.
- Policy on Completely Check Completely Find-out (CCCF)

The Company entrusts core leader with health promotion, committee with 5s inspection, and working group with KIZEN activity on non-formal vocational education. The Company's non-education program has been recognized as a model for Best Practice of the Samutprakan Province.

ผลที่ได้จากการดูแลพนักงานผ่านนวัตกรรม

พนักงานเกิดความภูมิใจในองค์กร โดยเห็นว่าองค์กรไม่ทอดทิ้งให้โดดเดี่ยว หรือคิดไปเองเมื่อมีปัญหา พนักงานจะรับรู้ว่ายังมีบริษัทที่ให้ความช่วยเหลือและเอาใจใส่เมื่อมีเรื่องทุกข์ร้อนใจในทุก ๆ เรื่องแม้เป็นปัญหาเรื่องครอบครัวที่อยู่ต่างจังหวัด (เนื่องจากพนักงานส่วนใหญ่จะเป็นคนจากต่างจังหวัดเข้ามาทำงาน) ทำให้พนักงานได้ทำงานอย่างมีความสุข สนุกกับการทำงาน สมดังปณิธานด้านแรงงานสัมพันธ์ หรือสอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่กำหนดไว้ว่า **"หน้าที่ขององค์กร คือ ทำให้พนักงานมีความสุข สนุกกับการทำงาน"**

ผลการดำเนินงาน	2562	2561	2560
1. ร้อยละของพนักงานที่จะเกษียณอายุ			
ใน 5 ปี (ช่วงอายุ 55-60 ปี)	8.62	5.90	6.44
ใน 10 ปี (ช่วงอายุ 50-60 ปี)	25.64	23.38	23.34
2. อัตราการลาออก (Turn Over Rate)	1.15	0.58	0.45

เมื่อพนักงานทำงานอย่างมีความสุข ผลที่ตามมาทำให้การดำเนินนโยบายต่าง ๆ อาทิ นโยบายในด้านคุณภาพของสินค้า, ด้านความปลอดภัย, ด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมในมิติอื่น ๆ สามารถบรรลุผลสำเร็จได้ และเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

4. ด้านความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

นวัตกรรม **"ความพึงพอใจมาเป็นอันดับหนึ่ง"** ตามนโยบายคุณภาพที่ว่า "สร้างความพึงพอใจ เอาใจใส่คุณภาพ มุ่งมั่นพัฒนาองค์กร"

- ทุกขั้นตอนการผลิตสินค้า บริษัทคำนึงถึงคุณภาพ ความปลอดภัย การได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ยุติธรรม โปร่งใส การตลาดที่เป็นธรรม และการปฏิบัติทางสัญญาที่เป็นธรรมต่อผู้บริโภค และลูกค้าอื่น ๆ
- รวมทั้งการลดความเสี่ยงให้เหลือน้อยที่สุดจากการใช้ผลิตภัณฑ์และการบริการผ่านการออกแบบ การผลิต
- สนับสนุนการบริการและขั้นตอนการเรียกคืน ตลอดจนรับผิดชอบในการรักษาข้อมูลของผู้บริโภคให้มีความปลอดภัยและเป็นความลับ กับทั้งการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับผู้บริโภคที่มีประสิทธิผล
- เพื่อนำไปสู่การผลิตสินค้า และการให้บริการที่มีความยั่งยืนทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและมาตรฐานต่าง ๆ จนได้รับรางวัลโรงงานน่าอยู่จากกระทรวงอุตสาหกรรม ได้รับการประเมินความพึงพอใจจากผู้บริโภคอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยมตลอดมา รวมทั้งได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001, ISO/TS 16949 ต่อเนื่องมาตลอด

5. ด้านการร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

นวัตกรรม "เราจะเติบโตพร้อมกับชุมชนและสังคม" เป็นการเน้นการเติบโตของบริษัทควบคู่กับชุมชนและสังคมโดยเริ่มจากการให้พนักงานคิดดีทำดีผ่านโครงการ "ทำดีใส่กระปุก" เมื่อพนักงานทำดีจะเกิดความสุข ซึ่งจะส่งต่อไปยังครอบครัว ชุมชน และสังคมให้มีความสุข

อีกทั้งการให้ความช่วยเหลือในโครงการเพื่อนช่วยเพื่อน โดยจัดกิจกรรมรณรงค์ความปลอดภัยในการทำงานและป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการของบริษัทลูกค้า/คู่ค้า

การดูแลให้ความช่วยเหลือชุมชนรอบข้าง และสถานที่ของส่วนราชการต่างๆ เพื่อให้สามารถให้บริการประชาชนในบรรยากาศที่ดี กับทั้งการฝึกอบรมให้พนักงานรู้จักการออม โดยลดการใช้สินค้าฟุ่มเฟือย ลดการเสพสิ่งที่เป็นอบายมุข และให้เรียนรู้แนวทางเศรษฐกิจพอเพียง และส่งผ่านไปยังครอบครัว ชุมชน และสังคมต่อไป

6. ด้านการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

นวัตกรรม "SSSC ร่วมดูแลรักษา และฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม" บริษัทฯ ได้กำหนดการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ด้วยตัวอักษรย่อ "SSSC" ของบริษัทไว้ ดังนี้

S. Stop Global Warming
S. Save Green Save Earth
S. Save Green World
C. Corporate Social Responsibilities

บริษัทฯ เป็นส่วนหนึ่งของสังคมและชุมชน ฉะนั้นเพื่อเป็นการตอบแทนสังคมและชุมชน บริษัทจึงมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและปรับปรุงระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม(ISO14001:2015) อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนให้ความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อมกับองค์กรต่าง ๆ เพื่อร่วมรณรงค์ลดภาวะโลกร้อน ปลุกจิตสำนึกในการรักษ์ป่า รักษ์โลก สร้างโลกสีเขียว พัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม ภายใต้ในการดำเนินงานตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ตามที่ได้กล่าวไว้แล้วในหัวข้อที่ 9 การกำกับดูแลกิจการ หมวดที่ 3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย ข้อ 3.5) พนักงาน (5) นโยบายด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ที่ได้มีการทบทวนปรับปรุง และประกาศใช้เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2562

Outcomes of Innovation Intervention

Since employees have realized that they can turn to the Company for support at anytime and on any problems. The problem can be of the matter concerning employees themselves or of their family members residing up country. Most of employees migrate from other provinces. Employees work happily and enjoy working following the Company's labor relations resolution that says **"It is an obligation of the corporation to create happy work life for employees."**

ผลการดำเนินงาน	2019	2018	2017
1. Percentage of retiring employees			
within 5 years (age 55-60 years)	8.62	5.90	6.44
within 10 years (age 50-60 years)	25.64	23.38	23.34
2. Turnover Rate	1.15	0.58	0.45

As a consequence of being happy at work, policy goals have been attained through effective implementations e.g. product quality, safety, environment, and other dimensions of CSR, which are regarded as a significant factors driving the continuing sustainable growth.

4. Responsive to consumers

According to the policy statement concerning the quality that is "Customer Satisfaction, Quality Orientated, Continuous Human Resource Development." The **"Satisfaction Comes First"** become one of the Company's innovation.

- Taking into every procedure of the production process, any possible impacts on consumers and customers concerning quality; safety; accurate, fair, and transparent information; fair marketing, and contractual compliance.
- Minimizing risk of products usage and services via proper design and production process.
- Facilitating service operations, recalling procedures securing consumers' confidential information, and effectively solving customers' problems.
- Ensuring the sustainable manufacturing of goods and services in respects of economy, society, and standards. Consequently, the Company has received the "Best Working Condition Manufacture Award" from the Ministry of Industry, and excellent score of customer satisfaction evaluation, ISO9001, and ISO/TS 169649.

5. Community and Social Collaborative Development

The **"We Grow together with Community and Society"** emphasizes mutual growth among corporate, community, and society. Employees are encouraged to think good and doing good via the "Merit Saving" activity, based on the belief that whoever doing good would gain happiness and inspire their family, community and society to gain the same.

The "Friend for Friends" program is practiced in the workplaces of customers/partners via the safety and drug prevention campaign activities.

The Company gives supports to foster the nearby communities and government offices in providing good services to the public. Monetary saving training is promoted for employees to spend less on luxurious goods, not to use drugs, and abstaining from allurements. They are also encouraged to learn and apply the philosophy of sufficiency economy to family, community and society.

6. Care for Environment

"SSSC for environment conservation and rehabilitation" innovation, the SSSC is spelled out as follows:

S. Stop Global Warming
S. Save Green Save Earth
S. Save Green World
C. Corporate Social Responsibilities

As part of the community, the Company is fully committed to continuously improve Environmental Management System (ISO 14001:2015). The Company cooperates with environmental concerned organizations running campaign to reduce global warming, raise forest conservation awareness, save the world, create green world, improve quality of life and environment. These have been operated according to the policy on environment as mentioned in Section 9 Corporate Governance, Section 3 Roles of Stakeholders, 3.5) Employees, (5) Policy on Environment which was reviewed and implemented on 2 May 2019

ในปี 2561 ต่อเนื่องปี 2562 บริษัทฯ ยังคงได้ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก.9999 เล่ม 1-2556) อย่างต่อเนื่องดังนี้

(1) ใช้ทรัพยากรคุ้มค่าโดยคำนึงถึงการได้มาของทรัพยากรและการใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบการใช้ประโยชน์และการจัดการของเสียและคำนึง ถึงผลกระทบที่จะเกิดกับคนรุ่นต่อๆ ไป

(2) รู้และแสดงให้เห็นถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานขององค์กรและแสวงหาความรู้ตลอดจนแนวทางหรือวิธีการใหม่ๆ ในการลดและขจัดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมเหล่านั้น

(3) มุ่งพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือกระบวนการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและหลีกเลี่ยงการผลิตที่ไม่มีการจัดการหรือการป้องกันมลภาวะ

(4) ใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิผลและประสิทธิภาพศึกษาพลังงานทดแทนเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจขององค์กร

(5) กำหนดแนวทางในการจัดการน้ำอย่างเป็นระบบครอบคลุมถึงการจัดการ การกักเก็บ การควบคุม การบำบัด และการระบายโดยไม่ทำลายแหล่งน้ำธรรมชาติและคำนึงถึงประโยชน์ของชุมชนและสังคมที่ดำเนินธุรกิจ

(6) มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ พัฒนาและฟื้นฟูดิน น้ำและป่าอันเป็นรากฐานของการดำรงชีวิตของชุมชนและสังคม

การใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน

นอกเหนือจากการดำเนินงานตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม มอก.9999 ดังกล่าวข้างต้นแล้ว บริษัทฯ ได้นำหลัก “3 Rs” ซึ่งประกอบด้วย

R1 - Reduce: การลดหรือใช้น้อยเท่าที่จำเป็น, R2 - Reuse: การใช้ซ้ำ และ R3 - Recycle:การแปรรูปมาใช้ใหม่ มาทำการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานทั้งในส่วนของการผลิตและกิจกรรมสนับสนุนการผลิตอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการใช้วัตถุดิบหรือทรัพยากรการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการเกิดของเสียให้เหลือน้อยที่สุด และเมื่อเกิดของเสียขึ้นแล้วใช้วิธีจัดการกับของเสียแต่ละประเภทตามศักยภาพการใช้ประโยชน์ของเสียเหล่านั้น เพื่อให้มีของเสียในปริมาณน้อยที่สุด กับทั้ง มีการจัดการของเสียเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ตั้งแต่การจัดเก็บของเสีย การนำไปใช้ประโยชน์ภายในโรงงาน และการนำออกไปบำบัด/กำจัดภายนอกโรงงาน

อีกทั้งบริษัทฯ ยังได้จัดทำ “โครงการ Knock Down Steel Pallet ทดแทน Pallet ไม้” ต่อเนื่องจากปี 2559 ถึงปี 2562โดยสนับสนุนและชักชวนให้ลูกค้าปรับเปลี่ยนการใช้ Pallet เหล็กแทนการใช้ Palletไม้ เพื่อลดการใช้ทรัพยากรไม้ ปี 2562 ได้รับความร่วมมือจากลูกค้า คิดเป็นร้อยละ 54 ของการใช้ pallet ทั้งหมด จำนวนลูกค้า 164 ราย (ปี 2561 ได้ ร้อยละ 62) โดยเป้าหมายที่ตั้งไว้ต้องใช้ Steel pallet เป็นร้อยละ 70 ของการใช้ pallet ทั้งหมด

บริษัทกำหนดให้มีข้อชี้บ่ง ตรวจวัด เก็บบันทึก และรายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำมัน และทรัพยากรอื่นๆ ที่มีนัยสำคัญเพื่อทำรายงานผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้แก่คณะกรรมการและคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม สำหรับการวางแผนงานด้านสิ่งแวดล้อมต่อไป

ผลจากการบริษัทฯ ปลุกจิตสำนึกให้พนักงานในองค์กร รู้รักษ์ สิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง จนทำให้ทุกคนในองค์กรให้ความร่วมมือ ร่วมใจดำเนินงานอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในทุกด้านของการประกอบกิจการ จนกลายเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร ทำให้ในปี 2562 บริษัทฯ ได้รับการรับรองว่าเป็นอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 4 : วัฒนธรรมสีเขียว (Green Culture) จากกระทรวงอุตสาหกรรม

<u>สรุปผลที่ได้จากการดำเนินการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน ตามหลัก 3 Rs ปี 2562</u>



In 2018 through 2019, the Company continuously practiced environmental conservation following the Sufficiency Economy for Industrial Sector Guidelines (TIS 9999 volume 1-2556 B.E.) as follows:

(1) Making the maximum benefits out of the use of resources from the acquiring of raw materials to the usage, waste management, and impacts on the generations to come

(2) Being aware of and identifying the impacts of corporate operations on environment while seeking alternatives to best eliminate and reduce the impacts.

(3) Gearing toward development of environmentally friendly product and manufacturing process, ensuring the proper management of pollution prevention is always in place.

(4) Using energy and substitute energy for corporate operations effectively and efficiently.

(5) Defining the guidelines for systematic water management covering the management, storage, control, treatment, and drainage without damaging natural source of water while maintaining the benefits of the community and society in which the Company is operated.

(6) Cooperating in the conservation, development and rehabilitation of water and forest which are regarded as foundation of life of the community and society.

Sustainable Resource Use

Apart from implementing Industrial Standard Following Sufficiency Economy in Industrial Sector TIS 9999, the Company also adopts the "3Rs" Principles including:

R1- Reduce, R2 - Reuse, R3 -Recycle have been employed to continuously develop and improve productivity focusing on effective use of raw material by reducing waste produced in this regard to the least amount. The produced waste is properly managed in accordance with the provision of law including waste storage, finding new way of using it instead of throwing away, waste treatment or disposal outside the factory.

The Company continues implementing the "Knock Down Steel Pallet as Substitute for Wooden Pallet Program" which 54% customer cooperation out of 164 total customers using pallet (61% in 2018) whereby the planned target is 70%.

The Company stipulates that there shall be an indication, measure, record, and report of electricity consumption, oil, and other significant resources. Accordingly, the environmental quality measurement report is prepared and submitted to the committee and working group in charge of environmental issues for planning.

As a consequence of consistently raising awareness of its employees on environmental conservation, the Company has gained full participation from all employees implementing environmental friendly activities as corporate culture practice. As such, the Company was accredited Green Industry Level 4: Green Culture from the Ministry of Industry in 2019.

Summary of Sustainable Resource Use Following the 3Rs Principles 2019



SUMMARY PACKING COST 2019

NO	ITEM	Cost (Baht) 2019	Cost (Baht) 2018	%Reduce1 Baht	Baht/Tons 2019	Baht/Tons 2018	% Reduce2 Baht/ton	Q'ty (kgs.) 2019	Q'ty (Kgs.) 2018	%Reduce3 Kgs.	Kgs./Tons 2019	Kgs./Tons 2018	%Reduce4 Kgs./ton	REMARK
1	New Wood	10,738,560	14,936,875	-28%	54.90	68.24	-20%	977,930	1,226,055	-20%	5.00	5.71	-12%	Kgs.
3	2nd Wood	9,981,558	9,428,762	6%	51.03	43.07	18%	1,540,593	1,412,233	9%	7.88	6.58	20%	Kgs.
2	Steel Bending	8,040,555	8,734,306	-8%	41.11	40.16	2%	308,876	315,066	-2%	1.61	1.47	10%	Kgs.
5	Skid Maker	2,518,456	2,485,471	1%	12.88	12.39	4%	-	-	0%	-	-	-	-
4	Laminated Paper	2,416,875	2,725,345	-11%	12.36	12.49	-1%	58,238	55,584	5%	0.30	0.26	15%	Kgs.
6	PET Banding	1,398,100	1,369,900	2%	7.15	6.27	14%	29,715	27,930	6%	0.15	0.13	17%	Kgs.
7	Nail	542,730	601,473	-10%	2.77	2.78	-0.2%	12,757	13,600	-6%	0.07	0.06	3%	Kgs.
8	Paper	365,375	424,800	-14%	1.87	1.94	-4%	39,525	45,570	-13%	0.20	0.21	-5%	Kgs.
9	Plastic	336,820	329,784	2%	1.72	1.51	14%	795	777	2%	0.0041	0.0036	12%	Kgs.
	Total	36,339,029	41,036,717	-11%	185.78	188.85	-2%	2,968,429	3,096,815	-4%	15.21	14.42	5%	

การป้องกันและลดผลกระทบจากมลพิษ

- กำหนดให้มีการตรวจวัด บันทึกประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ และรายงานผลการลดมลพิษและปริมาณของเสียแก่คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมของบริษัท
- การจัดการน้ำเสีย โดยติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย และควบคุมการตรวจวัดน้ำใช้ก่อนปล่อยออกนอกโรงงานทั้งๆที่โรงงานไม่ได้มีการใช้น้ำในกระบวนการผลิตแต่อย่างใด
- ควบคุมมลภาวะทางอากาศ โดยการติดตั้งระบบกำจัดฝุ่น และควบคุมตรวจวัดก่อนปล่อยฝุ่นออกโรงงาน รวมทั้งสร้างบ่อล้างล้อรถก่อนเข้าโรงงาน
- จัดให้มีการขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน ให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด
- พัฒนาและส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยการควบคุมผู้รับจ้างช่วงขนส่งสินค้า ด้วยวิธีการตรวจสภาพรถขนส่งสินค้าและตรวจอุปกรณ์ขนส่งสินค้าเป็นประจำอย่างน้อยวันละ 1 ครั้งก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามแบบตรวจสภาพรถขนส่งประจำวัน และแบบตรวจอุปกรณ์ขนส่งสินค้าประจำวันที่บริษัทกำหนด รวมทั้งกำหนดให้มีการสุ่มตรวจสภาพร่างกายพนักงานขับรถขนส่งเป็นประจำก่อนขับรถขนส่งสินค้า เพื่อตรวจหาสารเสพติดและแอลกอฮอล์ในร่างกาย

ในปี 2562 บริษัทยังคงจัดทำ “โครงการสร้างความปลอดภัยให้กับผู้รับจ้างช่วงรถบรรทุก” ซึ่งสนับสนุนเป้าหมายที่ 13 “Climate Action” และเป้าหมายที่ 17 “Partnerships for the Goals” อย่างต่อเนื่องตั้งแต่ ปี 2559 - 2562 โดยพัฒนา กระบวนการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้าผ่านผู้รับเหมา /ผู้รับจ้าง ซึ่งจะถูกตรวจความพร้อมทั้งสภาพรถขนส่งสินค้าและอุปกรณ์ ขนส่งสินค้า รวมทั้งตรวจวัดความดัน อุณหภูมิร่างกาย แอลกอฮอล์ และสารเสพติดของพนักงานขับรถบรรทุกทุกคนก่อนไปส่งสินค้า เพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากมลพิษ เพราะเมื่อเกิดอุบัติเหตุ สินค้าของบริษัทสามารถส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพิ่มมลพิษ เป็นอย่างมาก นอกจากนี้ บริษัทดำเนิน “โครงการ Truck Queue” ซึ่งสนับสนุนเป้าหมายที่ 16 “Peace, Justice and Strong Institutions” เป็นการพัฒนาโปรแกรม Logistic ในการจัดส่ง สินค้า โดยผู้รับจ้างช่วงรถบรรทุกเมื่อผ่านการตรวจสภาพรถและคนขับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สามารถดูคิวการมาขึ้นสินค้าทาง แอปพลิเคชันในมือถือได้ ผลลัพธ์ที่ได้เป็นการสร้างความเป็นธรรม ให้กับผู้รับจ้างช่วง ลดการแออัดของการจราจรและการรอคอย

เป้าหมายการดำเนินโครงการ ผู้รับจ้างช่วงรถบรรทุกได้รับการอบรมจิตสำนึกด้านความปลอดภัย 100 % ผลที่ได้รับทำให้ผู้รับจ้างช่วงรถบรรทุกมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย ไม่เกิดอุบัติเหตุ หรือรถบรรทุกที่เข้าร่วมโครงการไม่ไปสร้างมลพิษทางสังคม และสิ่งแวดล้อมแต่อย่างใด

ผลการดำเนินการพบว่า อุบัติเหตุลดลง โดยปี 2562 เกิดอุบัติเหตุ 12 ครั้ง ในขณะที่ปี 2561 เกิดขึ้น 13 ครั้ง ทั้งนี้อุบัติเหตุที่เกิดเป็นอุบัติเหตุเล็กน้อย

การปกป้องฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นจากสภาวะโลกร้อน และสภาพอากาศที่เปลี่ยนไป บริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่นที่จะบูรณาการเรื่องความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเข้าไปในการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้พนักงานทุกคนมีจิตสำนึกในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันมลพิษ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

SUMMARY PACKING COST 2019

NO	ITEM	Cost (Baht) 2019	Cost (Baht) 2018	%Reduce1 Baht	Baht/Tons 2019	Baht/Tons 2018	% Reduce2 Baht/ton	Q'ty (kgs.) 2019	Q'ty (Kgs.) 2018	%Reduce3 Kgs.	Kgs./Tons 2019	Kgs./Tons 2018	%Reduce4 Kgs./ton	REMARK
1	New Wood	10,738,560	14,936,875	-28%	54.90	68.24	-20%	977,930	1,226,055	-20%	5.00	5.71	-12%	Kgs.
3	2nd Wood	9,981,558	9,428,762	6%	51.03	43.07	18%	1,540,593	1,412,233	9%	7.88	6.58	20%	Kgs.
2	Steel Bending	8,040,555	8,734,306	-8%	41.11	40.16	2%	308,876	315,066	-2%	1.61	1.47	10%	Kgs.
5	Skid Maker	2,518,456	2,485,471	1%	12.88	12.39	4%	-	-	0%	-	-	-	-
4	Laminated Paper	2,416,875	2,725,345	-11%	12.36	12.49	-1%	58,238	55,584	5%	0.30	0.26	15%	Kgs.
6	PET Banding	1,398,100	1,369,900	2%	7.15	6.27	14%	29,715	27,930	6%	0.15	0.13	17%	Kgs.
7	Nail	542,730	601,473	-10%	2.77	2.78	-0.2%	12,757	13,600	-6%	0.07	0.06	3%	Kgs.
8	Paper	365,375	424,800	-14%	1.87	1.94	-4%	39,525	45,570	-13%	0.20	0.21	-5%	Kgs.
9	Plastic	336,820	329,784	2%	1.72	1.51	14%	795	777	2%	0.0041	0.0036	12%	Kgs.
	Total	36,339,029	41,036,717	-11%	185.78	188.85	-2%	2,968,429	3,096,815	-4%	15.21	14.42	5%	

Pollution protection and reduction

- Checking and recording of important environmental issues are conducted and reported to Environment Committee on reduction of pollution and waste.
- Installing wastewater treatment and control system whereby wastewater is treated before discharge even though the Company's factory does not use water in the manufacturing process.
- Installing precipitator for air pollution control and release, providing tire and wheel cleaning pit for cars before entering the factory.
- Facilitating the seek for permission to discharge waste or used materials from the factory as required by law.
- Developing and promoting the use of environmentally friendly products and services. Subcontractor's transports and equipment are required regular checking before operation at least once a day using the form as specified by the Company. On a regular basis and before driving, random sampling for body checkup of the drivers is conducted for drugs and alcohol test.

The "Truck Driver Drives Safely Program" has been implemented since 2016 in alignment with the SDG No.13 "Climate Action" and SDG No.17 "Partnerships for the Goals". The customer delivery process through contractors has been developed to protect and reduce pollution and accident. In connection to this, the freight trucks and equipment as well as drivers are checked prior to the operation. The "Truck Queue Program" as per SGD No.16 "Peace Justice and Strong Institutions" is done by developing the Logistic Program for freight service whereby truck driver can view loading queue via mobile queuing application. This is to create fairness for subcontractors as well as to reduce traffic jam and waiting time.

The program aims at raising safety awareness among truck drivers to meet 100% safe drive, zero accident, and no pollution impacts on social and environment.

However, in 2019, there were 12 accidents whereas 13 accident cases in 2018 all of which were small accidents.

Environmental protection and rehabilitation

The Company is well aware of the global warming and climate change impacts. The Company's commitment has been extended to integrating environment friendly into its operational plan for employees to aware of management concerning environment, occupational health and safety, effective use of energy. Work process is continuously improved for pollution prevention, reduce impact on environment as well as conservation of natural resources.

การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ในปี 2562 ทางบริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization) เพื่อนำไปสู่การกำหนดแนวทางการบริหารจัดการ ในการลดก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในหน่วยงานไปจนถึงระดับองค์กร ทางบริษัทได้กำหนดนโยบายด้านลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานดังนี้

1. บริษัทฯ จะกำหนดแผน และเป้าหมายด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และจะสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจ เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง
2. บริษัทฯ ถือว่าการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานบริษัทฯ ทุกระดับที่จะต้องให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่บริษัทกำหนด ตลอดจนติดตามตรวจสอบและรายงานต่อคณะกรรมการการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
3. บริษัทฯ จะให้การส่งเสริม และการสนับสนุนเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นและเหมาะสม รวมถึงทรัพยากรด้านบุคลากร ด้านงบประมาณในการทำงานการฝึกอบรม และการมีส่วนร่วมของพนักงาน ในการนำเสนอข้อคิดเสนอข้อคิดเห็นเพื่อการพัฒนางานด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
4. บริษัทฯ จะส่งผลต่อแนวคิดเรื่องสิ่งแวดล้อมไปยังซัพพลายเออร์ เพื่อสร้างกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อลดการใช้พลังงานที่สิ้นเปลืองให้เกิดขึ้นตลอดห่วงโซ่
5. นโยบาย แผนงาน และ เป้าหมาย ด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกนี้ ผู้บริหารและคณะกรรมการการจัดการก๊าซเรือนกระจกจะทำการทบทวนและประเมินผลทุกปี

การดำเนินงานในการปกป้องฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม

- ดำเนินกิจกรรม คาราวานปลูกป่า ต้านยาเสพติด ลดโลกร้อน อย่างต่อเนื่องทุกปี
- จัดฝึกอบรม ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานให้กับชุมชนวัดแหลม และชุมชนมาบยางพร รวมทั้งนักเรียนในชุมชนดังกล่าว เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ นำไปปฏิบัติได้จริง ในการรู้ รักษ์ประหยัดพลังงาน และวิธีการอนุรักษ์พลังงาน
- ดูแลพนักงานให้มีสุขภาพที่ดี มีความปลอดภัยในการทำงานอย่างต่อเนื่อง จนทำให้บริษัทได้รับสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน 12 ปีติดต่อกัน (2549-2560) และได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 14001 และ ISO 45001
- ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลดลง

ผลการดำเนินงาน	2562	2561	2560
1. การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง : Scope 1 (ton CO_2e) ได้แก่ การเผาไหม้เชื้อเพลิงฟอสซิล (LPG ดีเซล)	-	-	-
2. การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมผ่านการใช้ไฟฟ้า : Scope 2 (ton CO_2e) การใช้ไฟฟ้าไม่รวมโซล่าร์เซลล์	1,189,320	1,217,370	1,170,807

และเพื่อให้การพัฒนาชุมชนและสังคมของบริษัทได้บรรลุถึงการพัฒนาที่ยั่งยืนอย่างแท้จริง ในปี 2562 บริษัทยังคงยึดหลักการพัฒนาตามแนวพระราชดำริที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวได้ทรงพระราชทานไว้ คือ เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา เป็นบันได 3 ขั้นสู่ความสำเร็จ

การเข้าใจ คือ การสร้างให้เกิดความเข้าใจในข้อมูลพื้นฐาน ด้วยการสานเสวนากับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อศึกษาข้อมูลทุกมิติของชุมชน และค้นหารากของปัญหา

การเข้าถึง เป็นเรื่องการสื่อสารและสร้างการมีส่วนร่วม โดยมุ่งสื่อสารสร้างความเข้าใจและความมั่นใจกับชุมชนร่วมกันวิเคราะห์ ปัญหาและความต้องการของชุมชน และให้ชุมชนมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนามากที่สุด

การพัฒนา เป็นเรื่องของการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพชุมชน สร้างทีมพี่เลี้ยง โดยตั้งคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของชุมชนแต่ละชุมชนที่บริษัทได้เข้าไปพัฒนาร่วมกับคณะทำงานของบริษัท ในการออกแบบหลักสูตรและเมนูการพัฒนา การศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้และฝึกปฏิบัติของชุมชน รวมทั้งการให้ทีมพี่เลี้ยงให้คำแนะนำในชุมชนและติดตามสนับสนุนประเมินผล

บันไดทั้ง 3 ขั้นนี้ มุ่งไปสู่การพัฒนาให้ชุมชนมีความเป็นเจ้าของและนำไปสู่ความยั่งยืนในที่สุด

ผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทต่อชุมชนและสังคม

จากการสำรวจและการสานเสวนาร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายโดยเฉพาะอย่างยิ่งตัวแทนจากชุมชนและทุกภาคส่วน ในปี 2562 ไม่พบปัญหาที่ธุรกิจของบริษัทไปสร้างผลกระทบ และก่อให้เกิดความเสียหายต่อชุมชน และสังคม ทั้งทางตรงและทางอ้อมแต่อย่างใด

แต่ถึงอย่างใดก็ตามบริษัทได้นำผลการสำรวจหรือผลจากการสานเสวนานั้นมาจัดทำโครงการเพื่อช่วยดูแลชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2562 บริษัทฯ ได้เข้าไปจัดทำโครงการ ดังนี้

Reduction of greenhouse gas emission

In 2019, the Company conducted Carbon Footprint for Organization assessment for the preparation of management directives concerning effective greenhouse gas emission. Accordingly, the Company's policy on greenhouse gas emission reduction has been stipulated as follows :

1. To formulate the greenhouse gas emission reduction plan and measures and made known to all employees for cooperation accordingly.
2. It is an obligation of all executives and employees to take the greenhouse gas emission reduction as their responsibilities and compliance to the specified measures. They shall also monitor and accordingly report to the greenhouse gas emission reduction committee.
3. To promote and support as necessary and appropriate, the human resources, training budget, employees participation concerning idea for development of greenhouse gas emission reduction.
4. To extend environmentally friendly idea to suppliers for manufacturing process application, and to define operational guidelines for non-renewable energy consumption reduction in the supply chain.
5. To review and evaluate yearly, the greenhouse gas emission reduction policy, plan, and targets.

Environmental protection and rehabilitation practices

- On a yearly basis, operates reforestation caravan to fight against drug, and reduce global warming.
- Conducts training on grease trap tank technology for community and school to apply the technology learned to their actual contexts, and supporting the building of vegetable greenhouse in school for use as learning center.
- Continuingly care for employees' good health and safety workplace from which the Company was awarded the National Occupational Health and Safety for 12 (2006-2017) consecutive years, and continuingly been certified ISO 14001 and ISO 45001.1
- Reduces greenhouse gas emission.

Performances	2019	2018	2017
1. Direct greenhouse gas emission : Scope 1 (ton CO_2e) combustion of fossil fuels (LPG, Diesel)	-	-	-
2. Indirect greenhouse gas emission : Scope 2 (ton CO_2e) electricity consumption not include solar cell	1,189,320	1,217,370	1,170,807

To sustain community and society, in 2019, the Company continuously adopted the King's principles of development: **understand, access, and develop** as approaches to success.

Understanding of basic information is promoted via dialoguing with all stakeholders where all aspects of community information are investigated for problems identification.

Accessibility is about communication and cooperation aiming at promoting community understanding and trust through community participation in needs analysis and to ensure full participation of the community in the development process.

Development concerns the learning to develop potentiality of the communities. The Company's social and community development working groups are established to work cooperatively with members of each community. The cooperation includes the design of training course and community development outlines, study visit, exchanges of learning, and community practice. The Company's mentor team is available to provides advices, and facilitates monitoring and evaluation of the cooperation activities.

The said 3 approaches are geared toward development for sense of belonging, and sustainability.

Impacts of the Company's Business Operations on Communities and Society

In 2019, the survey and dialogue with all stakeholders, especially the representatives from various communities and all sectors/parties, has shown that neither direct nor indirect impact or damage stemming from the Company business operations on local communities and societies.

However, the Company utilized the outputs from the survey and dialogue to prepare projects to continuingly support community and society. Projects implemented in this regard by the Company in 2019 were as follows:

ชื่อโครงการ	Green Community
พันธมิตรร่วม	ภาครัฐ (โรงพยาบาลราชประชาสมาสัย)
สถานที่	ชุมชนวัดแหลม
ที่ตั้ง	วัดแหลม หมู่ 4 ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ
จำนวนประชากร	ชุมชนวัดแหลม 853 ราย และครัวเรือน จำนวน 325 ครัวเรือน ภาครัฐ: โรงพยาบาลราชประชาสมาสัย จำนวนเจ้าหน้าที่ 150 คน
วัตถุประสงค์	1. ประสานความร่วมมือกับภาครัฐเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 2. ให้ความรู้ความเข้าใจการจัดการขยะอย่างถูกวิธีแก่สมาชิกในชุมชน 3. เพื่อส่งเสริมการจัดการคัดแยกขยะในครัวเรือนในชุมชนพื้นที่
เป้าหมาย	1. จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ความเข้าใจในการจัดการขยะอย่างถูกวิธี จำนวน 1 ครั้ง 2. จัดทำถังขยะแยกประเภท อย่างน้อย 1 จุด
ผลผลิต	1. จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ความเข้าใจในการจัดการขยะอย่างถูกวิธี จำนวน 1 ครั้ง 2. จัดทำถังขยะแยกประเภท 1 จุด
ผลลัพธ์	1. สมาชิกในชุมชนมีความรู้ ความเข้าใจในการจัดการและคัดแยกขยะอย่างถูกวิธีและได้ประโยชน์สูงสุด 2. สมาชิกในชุมชนสามารถนำขยะที่คัดแยกไป Recycle ต่อได้ ขายเพิ่มรายได้ และช่วยลดปริมาณขยะที่ทิ้ง

ชื่อโครงการ	SSSC ร่วมแบ่งปันความรู้สู่ชุมชน
สถานที่	โรงเรียนมาบยางพรวิทยาคม
ที่ตั้ง	หมู่3 บ้านมาบยางพร ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140
จำนวนประชากร	15,000 คน ประชากรแฝงประมาณ 50,000 คน
วัตถุประสงค์	1. เพื่อนำองค์ความรู้ที่มีไปถ่ายทอดให้กับชุมชน ด้านสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน 2. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการคัดแยกขยะ เพื่อสร้างรายได้เสริมโดยมอบถังขยะแยกประเภทให้กับชุมชน
เป้าหมาย	1. จัดอบรมให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงานคัดแยกขยะ 1 ครั้ง/ปี 2. มอบถังขยะแยกประเภทให้กับชุมชน อย่างน้อย 1 จุด
ผลผลิต	1. จัดอบรมให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงานคัดแยกขยะ 1 ครั้ง 2. มอบถังขยะแยกประเภทให้กับชุมชน 1 จุด
ผลลัพธ์	1. ชุมชนได้รับความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนขึ้นในเรื่องของสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงานและทราบประโยชน์ในการคัดแยกขยะ 2. มีจุดคัดแยกประเภทขยะในชุมชนและแนวทางการคัดแยกขยะ เพื่อจำหน่ายเสริมรายได้

Title	Green Community
Partner	Raj PrachaSamasai Hospital
Venue	Wat Laem Community
Location	Wat Laem, Moo 4, Samutprakan Province
opulation	853 Community Members and 325 households
	150 participants from Raj PrachaSamasai Hospital
Objectives	1. To coordinate with public sector on sustainable development
	2. To provide knowledge and understanding to community members on proper management of waste
	3. To promote community household waste separation
Targets	1. Proper Management of Waste Training 1 batch
	2. Waste Separation Bins 1 drop-off point
Outputs	1. Conducted Proper Management of Waste 1 batch
	2. Provided waste separation bins 1 drop-off point
Outcomes	1. Waste being reduced by community members
	2. Household income increased from waste recycling

Title	SSSC Knowledge Sharing
Venue	Mabyangporn Wittayakhom School
Location	Moo 3 Banyangporn, Rayong Province
Population	15,000 participants, latent population 50,000
Objectives	1. To transfer knowledge of environment and energy conservation to the community
	2. To promote and support of waste separation for extra income of the community
Targets	1. Training on waste separation for environment and energy conservation 1 batch/year
	2. At least1 set of waste separation bins is provided to the community
Outputs	1. Conducted training on waste separation for environment and energy conservation 1 batch
	2. Provided waste separation bins to the community 1 drop-off point
Outcomes	1. Better knowledge and understanding among community members
	2. Drop-off point for waste separation in the community 1 point

กิจกรรมการร่วมพัฒนาชุมชน และสังคม ปี 2562

1. กิจกรรมการร่วมพัฒนาชุมชน และสังคม

- กิจกรรมโครงการประชารัฐร่วมใจต้านภัยยาเสพติดในพื้นที่ใกล้เคียง
- กิจกรรม “อาชีวะอาสาสร้างใจใกล้วัด” ร่วมกับโรงเรียนและวัดในพื้นที่
- สานเสวนาเพื่อร่วมพัฒนาชุมชนตามโครงการ CSR - DIW Continuous Award
- กิจกรรมโครงการ Green Community
- กิจกรรมอนุรักษ์ประเพณีท้องถิ่นและส่งเสริมวัฒนธรรมงานไทย
- กิจกรรมโครงการ Safety to Temple วัดและชุมชนใกล้เคียง
- กิจกรรมองค์ความรู้สู่ชุมชนให้กับโรงเรียน

2. กิจกรรมเพื่อสังคม

- บริจาคช่วยเหลือผู้ประสบภัย
- สนับสนุนของขวัญกิจกรรมวันเด็กให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในหลายๆ พื้นที่
- สนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน และสิ่งของอื่นๆ เช่น ตู้คอนเทนเนอร์สำนักงาน, เครื่องอัดขยะรีไซเคิล, ตู้เย็น, พัดลม, เครื่องโทรสาร, คอมพิวเตอร์, ขวดพลาสติก, อาหาร ฯลฯ ให้แก่ โรงเรียน โรงพยาบาล วัด องค์กรของรัฐ และชุมชนต่างๆ เพื่อใช้ประโยชน์ต่อหน่วยงานเหล่านั้น
- ประกวดชมรม TO BE NUMBER ONE ระดับภาคกลางและภาคตะวันออก ประเภทชมรมทูบีฯ ในสถานประกอบการพร้อมเป็นต้นแบบระดับเพชร
- กิจกรรมรณรงค์ขับขี่ปลอดภัย ร่วมกับสถานีตำรวจและหน่วยงานราชการ
- กิจกรรมให้กำลังใจ และสนับสนุนเครือข่ายชมรม TO BE NUMBER ONE ของที่อื่นๆ
- กิจกรรมงานวันต่อต้านคอร์รัปชั่น 2562 “รวมพลังอาสาสู้โกง”
- กิจกรรมค่ายเยาวชนร่วมกับชุมชนใกล้เคียง

3. เผยแพร่ให้ความรู้แก่บุคคลภายนอก

- ให้ความรู้แก่สถานประกอบการ และหน่วยงานต่าง ๆ โดยเป็นวิทยากรร่วมกับองค์กรภาครัฐ ในการบรรยายหัวข้อต่างๆ เช่น
  - การจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ
  - เส้นทางสู่ความสำเร็จในการดำเนินงาน
  - การขับเคลื่อนการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในรัฐวิสาหกิจ
  - การตรวจสารเสพติด
  - โครงการปลอดโรค ปลอดภัย กายใจเป็นสุข
  - เทคนิคการบำรุงรักษาเครื่องบดอัดขยะขวด PET
  - โครงการวิจัยการสร้างเครือข่ายและปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมต่อการป้องกันควบคุมโรคหูเสื่อมจากเสียงดังในโรงงานอุตสาหกรรมเหล็ก
- เป็นศูนย์การเรียนรู้การป้องกันด้านความปลอดภัย โดยมีหน่วยงานรัฐ และสถานประกอบการต่างๆ เข้าดูงาน อาทิ
  - ที่ปรึกษารัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขพร้อมคณะดูงานสถานประกอบการ ปลอดโรคปลอดภัย กายใจเป็นสุข
  - สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพระประแดง
  - สถานประกอบการอื่นๆ

4. ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน

- ผู้บริหารกล่าวต้อนรับพนักงานกลับมาทำงานวันแรกของปี
- กิจกรรม SSSC. Zero Accident
- กิจกรรมมอบรางวัลโครงการ Kaizen Awards ที่ปฏิบัติและเห็นผลได้จริง
- กิจกรรมมอบรางวัล 5ส. และ 365 วันทำงานปลอดภัย
- กิจกรรมต้านยาเสพติด
- มอบชุดของขวัญเด็กแรกเกิดให้กับพนักงาน
- กิจกรรมวันสงกรานต์สานสัมพันธ์ประเพณีไทย “สรงน้ำพระขอพร ผู้ใหญ่ ชิมขนมไทย”
- มอบทุนการศึกษาให้กับบุตรพนักงาน
- กิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลก และโครงการอนุรักษ์การได้ยิน
- กิจกรรมงดเหล้าเข้าพรรษา
- กิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปี และฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่ให้พนักงาน
- กิจกรรมการออมเงิน
- กิจกรรมบริจาคโลหิต

Community and Social Development Activities 2019

1. Community and Social Development Activities

- State-Civil alliance against Drugs in the nearby communities
- "Vocational Voluntary Service" with school and temple
- Dialogue for community development according to the CSR-DIW Continuous Award Program
- Green Community
- Local tradition conservation and Thai culture promotion
- Safety to Temple
- Knowledge for community and school

2. Social Activities

- Donation to assist disaster victims
- Support of children's day gifts for child development centers
- Support of office equipment, food, and etc. for schools, hospitals, temples, public agencies, and communities
- Participation and be an exemplary model in the TO BE NUMBER ONE Club Contest
- Drive Safety Campaign in cooperation with police station and public agencies
- Moral support to the TO BE NUMBER ONE Network
- Anti-corruption Day 2019 event
- Youth Camp with nearby communities

3. Dissemination of Knowledge

- Co-instruction with public agencies on various topics as follows:
  - Establishing the TO BE NUMBER ONE Club in the Workplace
  - Road to Success
  - Protection and Solution to Drugs: Driving Force for State Enterprise
  - Drug Testing
  - Health and Safety Program
  - Waste Compactor Machine for PET-bottle
  - Research Program on Participatory Action and Networking to Prevent Noise Pollution in Steel Plant
- Be a safety learning center receiving delegations from public agencies and establishments such as:
  - Delegation led by Advisor to the Minister of Public Health
  - Delegation from the Phrapradang Provincial Public Health Office
  - Delegation from various establishments.

4. Labor Relations and Welfare

- Executive gave welcome speech to employees
- SSSC Zero Accident
- Kaizen Award Presentation
- 5S and 365 Work Day Award Presentation
- Anti-corruption
- New born baby gift set for employees
- Thai traditional Songkarn festival celebration and promotion
- Scholarship presentation to employee's child
- World Tobacco Day and Hearing Conservation Program
- Alcohol abstinence during Buddhist Lent
- Annual health check up and influenza vaccination for employees
- Money saving
- Blood donation

5. การพัฒนาความรู้ให้แก่พนักงาน

- อบรม Kaizen
- อบรมการสร้างเสริมสุขภาพดีวัยทำงานในสถานประกอบกิจการ
- อบรมการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001
- อบรมโครงการสุขกาย สบายจิต เมื่อได้รับสิทธิตามกฎหมายความปลอดภัย
- อบรมโครงการขับขี่ปลอดภัย
- อบรม LEAN ให้กับหัวหน้างาน
- อบรมการโฟคลิฟให้กับพนักงานที่รับผิดชอบ
- อบรมการอพยพหนีไฟ
- ให้ความรู้ในการช่วยเหลือพนักงาน หรือครอบครัวที่มีภาวะโรคหลอดเลือดสมองอุดตัน (Stroke)
- ให้ความรู้โครงการ GREEN 4 มุ่งสู่อุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 4
- อบรมโครงการ Process Innovation Coaching Program ให้กับผู้จัดการ และหัวหน้างาน
- อบรมข้อพึงปฏิบัติการทำงานตามคู่มือจรรยาบรรณฯ และมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น
- อบรมโครงการปฐมพยาบาลเกี่ยวกับไฟฟ้า
- อบรมการเตรียมความพร้อมก่อนเกษียณ

5. Personnel Development

- Kaizen training
- Health promotion training
- Occupational Health and Safety ISO 45001 training
- Save drive training
- LEAN training for supervisors
- Forklift training for responsible employees
- Fire evacuation training
- Instruction to help employee or family who have had stroke
- Instruction on “Toward Green Industry Level 4”
- Process Innovation Coaching Program training
- Work practice complying with Business Ethics and Work Performance Guidelines Handbook and fraud/anti-corruption measures
- Electrical first aid training
- Prepare for retirement training

การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการจัดการความเสี่ยง เนื่องจากบริษัทตระหนักดีว่าระบบการควบคุมภายในที่ดีจะช่วยลดความเสี่ยงทางธุรกิจ และความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และช่วยให้สามารถค้นพบข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นได้ภายในเวลาที่เหมาะสม อีกทั้งยังสามารถช่วยให้รายงานทางการเงินของบริษัทมีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ และช่วยให้การดำเนินงานของบริษัทบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมี ประสิทธิภาพ ซึ่งบริษัทได้ยึดกรอบแนวทางปฏิบัติด้านการควบคุมภายในของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission : COSO มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจดังนี้

1. การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการมีระบบการควบคุมภายในที่ดี โดยบริษัทมีนโยบายบริหารจัดการระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมในทุกกิจกรรมอย่างเพียงพอ และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของหลักการบริหารจัดการองค์กรที่มุ่งเน้นความถูกต้องและโปร่งใส ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอันเป็นรากฐานที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้านการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการพิจารณาแผนงานการตรวจสอบ การควบคุม กำกับดูแลและความเป็นอิสระของสายงานตรวจสอบภายใน เห็นชอบการแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าสายงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนดูแลให้สายงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้ตามมาตรฐานที่กำหนด และให้รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่าไตรมาสละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบการควบคุมภายใน และงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เป็นไปโดยรัดกุม ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และอาจมีการทบทวนเพิ่มเติมหากเกิดเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งในการประเมินดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท ที่ได้ร่วมแสดงความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในและสามารถกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับบริษัทได้ ทั้งนี้แบบประเมินที่บริษัทใช้ประเมินนั้นจะอ้างอิง “แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน” ของสำนักงาน ก.ล.ต. ซึ่งแบ่งออกเป็น 5 ส่วน 17 หัวข้อหลัก ดังนี้

ส่วนที่ 1 การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

1. องค์กรแสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (integrity) และจริยธรรม
2. คณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน
3. ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสมเพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแล (oversight) ของคณะกรรมการ
4. องค์กรแสดงถึงความมุ่งมั่นในการจูงใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ
5. องค์กรกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร

ส่วนที่ 2 การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

6. องค์กรกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอ เพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร
7. องค์กรระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร
8. องค์กรได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริต ในการประเมินความเสี่ยงที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร
9. องค์กรสามารถระบุและประเมินความเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน

ส่วนที่ 3 การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

10. องค์กรมีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
11. องค์กรเลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี เพื่อช่วยสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์
12. องค์กรจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อให้นโยบายที่กำหนดไว้นั้นสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้

ส่วนที่ 4 ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

13. องค์กรมีข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้
14. องค์กรสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในที่จำเป็นต่อการสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่วางไว้
15. องค์กรได้สื่อสารกับหน่วยงานภายนอก เกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน

INTERNAL CONTROL AND RISK MANAGEMENT

The Company presses an important on internal control system, internal audit, and risk management. The Company is well aware that good internal control system can reduce business and operational risks to remain at acceptable levels. It can also help detecting material deficiencies in time, ensuring the accuracy and reliability of financial reporting, and supporting the operations to effectively achieve the set goals and objectives. In connection to this, the Company acts in compliance with the Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission: COSO and applies the framework provided to its business operations as follows.

1. Internal Control

The Company's Board of Directors gives high priority to a good internal control system. The policy is in place to ensure the adequate and appropriate systematic and holistic internal control management. The practices based on such management characteristics along with the perspectives of being righteous and transparent in alliance with good corporate governance principles are regarded as solid foundation of the Company's effective and efficient internal control.

The Audit Committee is entrusted to determine the plan incorporating the examination of the control, corporate governance, and independency of the internal auditing. Other duties include giving consent concerning appointing, transferring, terminating of the internal unit head as well as ensuring independency of the internal auditing concerning the checks and balances standard of performances. The internal auditing report is required submission to the Committee at least once every quarter to ensure circumspection of the internal system and control and none of any negative effect on shareholders.

The Company's Board arranges for assessment of the adequacy of the internal control system at least once a year with extra review where irregularity occurred that might affect significantly on the Company's operations. The Audit Committee and the Board exchange views and give recommendations for appropriate and adequate of internal control system to help designing appropriate practical guidelines for the Company. The assessment form used in this regard is referred to the "Adequacy Assessment Form for the Internal Control System" of the Office of the SEC incorporating 5 components 17 principles as follows:

Component 1 Control Environment

1. The organization demonstrates a commitment to integrity and ethical values.
2. The Board demonstrates independence from the management and exercises oversight of the development and performance of internal control.
3. Management establishes, with Board's oversight, structures, reporting time, and appropriate authorities, and responsibilities in the pursuit of objectives.
4. The organization demonstrates its commitment to attract, develop and retain competent individuals in alignment of objectives.
5. The organization holds personnel accountable for their internal control responsibilities in the pursuit of objectives.

Component 2 Risk Assessment

6. The organization specifies the objectives with sufficient clarity ot enable the identification and assessment of risks relating to objectives.
7. The organization identifies risks to the achievement of the objectives across the entity and analyses risks as basis for determining how the risk should be manage.
8. The organization considers the potential for fraud in assessing risks to the achievement of the organization's objectives.
9. The organization can identify and assess changes that could have impacts on the system of internal control.

Component 3 Control activities

10. The organization selects and develops control activities that contribute to the mitigation of risks to the achievement of the objectives to the acceptable levels.
11. The organization selects and develops general control activities over technology to support the achievement of objectives.
12. The organization deploys control activities through policies which establish what is expected and procedures that put the policies into action.

Component 4 Information & Communication

13. The organization obtains or generates and uses relevant and quality information to support the functioning of internal control as intended.
14. The organization internally communicates information, including objectives and responsibilities for internal control, necessary to support the functioning of internal control
15. The organization communicates with external parties about matters affecting the functioning of internal control.

ส่วนที่ 5 ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

16. องค์กรติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วน เหมาะสม
17. องค์กรประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตามความเหมาะสม

อนึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2562 และคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562 ได้ประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัทแล้ว โดยผลการประเมินสรุปได้ว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัทที่มีประสิทธิผลเหมาะสมเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัทแต่อย่างใด

ทั้งนี้หัวข้อการประเมินทั้งระบบควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงได้ครอบคลุมและมีความสัมพันธ์กับการดำเนินธุรกิจและกระบวนการบริหารงานตามองค์ประกอบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ ดังนี้

องค์กรและสภาพแวดล้อม

บริษัทมีการจัดโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมและสนับสนุนให้ฝ่ายจัดการสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการกำหนดเป้าหมายและแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และวัดผลได้ จัดทำนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงาน รวมถึงข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (Code of Conduct) ที่เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นต่อทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้งป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบของผู้บริหารและพนักงาน

นอกจากนี้ยังมีนโยบายการรับแจ้งข้อมูลการกระทำผิดและ การทำทุจริต การสอบสวน และการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล (Whistle Blower Policy) ซึ่งได้จัดทำช่องทางพิเศษสำหรับการรับแจ้งข้อมูลทั้งภายในและภายนอก รายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและ/หรือ คณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

การตรวจสอบภายใน

บริษัทได้เล็งเห็นความสำคัญของระบบการควบคุมภายในที่ดี โดยจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในแยกเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงาน โดยใช้เกณฑ์ความเสี่ยง การประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสมตามแผนการตรวจสอบประจำปี ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นรายไตรมาส เพื่อสนับสนุนความมีประสิทธิผลของกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยงและการควบคุม โดยปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือข้อเสนอแนะที่มีนัยสำคัญต่อความเสียหายจะรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาสั่งการแก้ไข และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัททันที

บริษัทมีนโยบายใช้ผู้ตรวจสอบภายในจากบุคลากรของบริษัท ในการทำหน้าที่ตรวจสอบภายในองค์กร ซึ่งมีหน้าที่ในการตรวจสอบประเมิน วิเคราะห์ ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับปัญหาและความเพียงพอในระบบการควบคุมภายในขององค์กร รวมทั้งการตรวจสอบด้านบัญชีและการเงิน การตรวจสอบการปฏิบัติงาน และการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด และการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้ง ถอดถอน หรือโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มีความเห็นว่าผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท คือคุณมณี จริยรักษ์วรกุล ซึ่งได้ผ่านการอบรมเทคนิคการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน และอบรมแนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในสารสนเทศ มีคุณสมบัติที่เหมาะสมกับงานตรวจสอบภายในของบริษัท

2. การบริหาร และการประเมินความเสี่ยง

เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการอิสระ คณะกรรมการตรวจสอบ และผู้บริหารระดับสูงที่มีความเชี่ยวชาญในแต่ละด้านเข้าร่วมเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่ดูแลและทบทวนการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และยอมรับได้ ซึ่งได้จัดทำเป็นแผนผังความเสี่ยง (Risk Map) ที่ครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้ไว้แล้ว คือ

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
2. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) โดยแบ่งเป็นความเสี่ยงใหญ่ๆ 2 ด้าน คือ
   - ความเสี่ยงจากความผันผวนอัตราแลกเปลี่ยน และ
   - ความเสี่ยงจากการจากการเสียภาษี
3. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)
4. ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎ / ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk)
5. ความเสี่ยงด้านการทุจริต/คอร์รัปชั่นทั้งองค์กร
6. ความเสี่ยงจากการหยุดชะงักของธุรกิจ (Business Interruption Risk)
7. ความเสี่ยงที่จะเกิดใหม่ (Emerging Risk)
8. ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ (Risks of climate change)
9. ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม (Environment Risk)
10. ความเสี่ยงด้าน IT (IT Risk)

Component 5 Monitoring Activities

16. The organization monitors and evaluates to ascertain whether the components of internal control are completely present and suitably functioning.
17. The organization evaluates and communicates internal control deficiencies in a timely manner to those parties responsible for taking corrective action, including senior management and the board of directors, as appropriate.

The 1/2019 Board's meeting and the 1/2019 Audit Committee's meeting held on 28 February 2019 assessed the adequacy and appropriateness of the internal control system and risk management system of the Company. The assessment concluded that the Company has efficient, adequate and appropriate systems of internal control and risk management for business operations. In connection to this, no significant deficiency was detected.

Assessment topics were inclusive of and relevant to the Company's business operations and management according to the internal control components as follows:

Organization and Environment

The Company institutes appropriate organizational structure and provides supports to the management to effectively execute management functions toward the defined goals. The clear and measurable work performance guidelines are also specified. Also in place are the policy and standard working procedures as well as written code of conducts aiming at safeguarding the assets of the Company and its subsidiaries from suffered loss and wrongful acts for personal gain of executives and employees.

The Whistleblower Policy is also in place with special channels available to receive both internal and external information. Result in this regard is reported regularly to the Audit Committee, the Corporate Governance Committee and/or the Company's Board of Directors.

Internal Auditing

The Company sees the importance of good internal control system and has established an internal audit unit reporting directly to the Audit Committee. The unit reviews the performance applying risk criteria, assessment of the adequacy of the internal control system, and appropriate risk management taking into account the annual audit plan as approved by the Audit Committee. The outcomes are reported to the Audit Committee quarterly to foster efficient corporate governance process, risk management and control. The reporting is conducted in alliance with the principles of conducts. In the case of doubt or recommendation signifying emerging damage; the report is made to the Audit Committee for resolution, and subsequent prompt submission to the Company's Board of Directors.

The Company stipulates the policy of having personnel of the Company to act as an internal auditor to review, evaluate, analyze, and give recommendations concerning challenges and adequacy of the internal control system. The inviting acting auditor shall also review the financial and accounting matters, and the Company's article of association compliance. Auditing report is prepared and submitted directly to the Audit Committee and the Company's Board of Directors.

The Audit Committee is authorized to appoint, remove, or transfer the auditing unit head, and subsequently, reports to the Company's Board of Directors for approval.

The Audit Committee has concluded that the Company's Auditor, Khun Manee Jariyarakvarakul is qualified to operate the internal audit of the Company. Ms. Jariyarakvarakul has been trained on the Internal Audit Operational Techniques and Guidelines for Information Internal Auditing.

2. Risk Management

For effective and efficient risk management, the Company's Board of Directors has constituted Risk Management Committee comprising independent directors, Audit Committee's members, and executives possessing particular expertise. The Committee is entrusted with overseeing and reviewing overall risk management to ensure the risk remains acceptable. In connection to this, the Risk Map is drawn covering the followings:

1. Strategic Risk
2. Financial Risk including;
   - Exchange Rate Risk
   - Tax Risk
3. Operational Risk
4. Compliance Risk
5. Corporate Fraud/Corruption Risk
6. Business Interruption Risk
7. Emerging Risk
8. Risk of Climate Change
9. Environment Risk
10. IT risk

การควบคุมภายในถือเป็นเครื่องมือเบื้องต้นของบริษัทฯ ในการป้องกันความเสี่ยง และการทุจริตในกระบวนการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน ทั้งนี้ผู้บริหารในแต่ละหน่วยงานต้องออกแบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมสำหรับกระบวนการที่อยู่ในความรับผิดชอบเพื่อจัดการลดความเสี่ยงแต่ละด้านดังกล่าวข้างต้นที่ร่วมกันระบุในการประเมินความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ตลอดจนสื่อสาร ทำความเข้าใจและควบคุมติดตามการดำเนินงานของบุคลากรในหน่วยงานให้ปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนดขึ้น

ทั้งนี้ ทุกหน่วยงานต้องจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรสำหรับทุกกระบวนการ เพื่อให้ผู้บริหารของหน่วยงานสอบทานและอนุมัติให้มีผลบังคับใช้ โดยคำนึงถึงการแบ่งแยกหน้าที่อย่างชัดเจน ในการกำหนดหน้าที่ของบุคลากรในการดำเนินงานตามขั้นตอนหรือกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส เป็นอิสระ และสามารถช่วยป้องกัน หรือตรวจพบความเสี่ยงด้านต่างๆ ได้ รวมทั้งจัดเก็บเอกสารดังกล่าวไว้ในช่องทางที่บุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงได้ และสื่อสารให้บุคคลที่เกี่ยวข้องรับทราบ

อีกทั้งได้มีการประเมินความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ที่เป็นปัจจัยความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอกของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งรวมถึง ความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการกระทำที่ไม่เหมาะสม นอกจากนี้บริษัทยังได้มีการวิเคราะห์ถึงปัจจัยที่จะทำให้ความเสี่ยงเกิดขึ้นว่าเป็นปัจจัยที่สามารถควบคุมได้ หรือไม่สามารถควบคุมได้เพื่อหามาตรการในการที่จะป้องกันหรือลดความเสี่ยง และติดตามสถานการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง เพื่อประเมินสถานการณ์และแนวโน้มของผลกระทบต่อบริษัท รวมทั้งมีการติดตามการดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยงหรือแผนปฏิบัติการเป็นประจำและรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ

การบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

ปี 2562 บริษัทได้ทบทวน “คู่มือการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต” และอบรมให้พนักงานทั่วองค์กรมีความเข้าใจ และยึดเป็นแนวปฏิบัติในคู่มือดังกล่าว ที่ได้จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. กำหนดมาตรการหรือกิจกรรมต่างๆ เพื่อใช้ในการป้องกัน ตรวจพบ และตอบสนองต่อความเสี่ยงด้านการทุจริต
2. ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในแต่ละตำแหน่งงานในการป้องกัน ตรวจพบ และตอบสนองต่อความเสี่ยงด้านการทุจริตให้ชัดเจน และเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่ดี
3. กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อให้บุคลากรของบริษัทสามารถป้องกัน ตรวจสอบ และตอบสนองการทุจริตได้อย่างถูกต้องและทันท่วงที ในกรณีที่มีความสงสัยหรือพบการกระทำที่เกี่ยวกับการทุจริต

นโยบายการไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตและคอร์รัปชั่น

บริษัทฯ ยึดถือจริยธรรมและคุณธรรมเป็นหลักสำคัญในการประกอบธุรกิจและจะไม่เพิกเฉยต่อการกระทำใดๆ ที่อาจนำไปสู่การ ทุจริตและคอร์รัปชั่น แม้ว่าการกระทำนั้นเป็นการเอื้อประโยชน์แก่บริษัท ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรของบริษัทจะไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตและคอร์รัปชั่น บุคลากรของบริษัททุกคนต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่น คู่มือการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน รวมทั้งคู่มือกระบวนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และนโยบายอื่นๆ ของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยไม่มีข้อยกเว้น

นอกจากนั้นในปี 2562 บริษัทคงทำการการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชั่นโดยได้พิจารณาตามทุกกระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ซึ่งมีรูปแบบของการทุจริตคอร์รัปชั่น มักจะมีลักษณะดังต่อไปนี้ อาทิเช่น

1) การทุจริตการจัดซื้อ / จัดหาวัตถุดิบ / จัดจ้าง
2) การทุจริตการจัดหา/จัดจ้าง ผู้รับเหมา / ผู้รับเหมาช่วง/จัดจ้างหน่วยงานภายนอก
3) การทุจริตการขาย
4) การเข้าประมูลงาน/การประกวดราคา
5) การเอื้อประโยชน์ระหว่างบริษัทกับ เจ้าหน้าที่/พนักงานของรัฐ หน่วยงานรัฐ /หน่วยงานเอกชน

ทั้งนี้การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชั่น ได้ถูกระบุเพิ่มเติมไว้แล้วในภาคผนวก ท้ายของคู่มือการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต ซึ่งรายละเอียดสามารถดูเพิ่มเติมได้ในเว็บไซต์ของบริษัท www.ssscth.com

3. การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

บริษัทได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และอำนาจอนุมัติวงเงินของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับไว้ชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจเอื้อให้เกิดการกระทำที่ทุจริตออกจากกันอย่างชัดเจน มีมาตรการติดตามให้การทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน ต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติที่เป็นไปตามระเบียบของตลาด-หลักทรัพย์ และสำนักงาน ก.ล.ต.โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญเสมอ และบริษัทได้มีการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งได้กำหนดทิศทางให้บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทดังกล่าวถือปฏิบัติ นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความสำคัญกับการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท เพื่อลดความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจและรักษาชื่อเสียงของบริษัท

Internal control is recognized as a basic tool for preventing, detecting and responding to fraud and risks in working process of every unit. Executives of each unit are required to design internal controls that are suitable to their respective working processes aiming at reducing the abovementioned risk map to be within the Company's risk appetite. The controls are communicated in the manner that all personnel would understand, acknowledge, and accept for practices.

All units are required to prepare written working procedure of all processes for reviewed and approved by their respective executives before putting into actions. The preparations shall take into account clear segregation of duties prior to defining personnel roles and responsibilities. This is to ensure the transparency and independency of work practices in accordance with the approved written working procedures considered to help preventing and detecting risks. The document in this regard is communicated and made accessible to all concerns.

Assessment for internal and external potential risks with significant impacts on the Company's operations is carried out constantly including risks that might induce fraud or misconduct. The Company conducts risk factor analysis encompassing controllable and uncontrollable risk factors for intervention of mitigation measures. The analysis illustrates the cause of risk factors and addresses the affecting trend. The implementation of risk management plan or operational plan is followed up regularly with reports submitted to the Company's Board for acknowledgement.

Fraud /Corruption Risk Management

In 2019, the Company published the "Guidelines for Fraud Risk Management" with according trainings provided to all employees to be understood and attach to the said guidelines which aim at:

1. Establishing measures or activities to prevent, detect and respond to fraud risk;
2. Defining clear personnel roles and responsibilities of all positions concerning the prevention, detection and response to fraud risk in compliance with good practices;
3. Establishing work practices to enabling employee to prevent, detect, and respond to fraud with timely actions to correct the fraud in case of doubt or detect of any fraudulence.

Anti Fraud and Corruption Policy

The Company attaches firmly to integrity and morality which are regarded as key principles in business operations. The Company has strong intent for not neglecting any act that might induce fraud and corruption. This is to ensure that employees of the Company will never neglect any potential fraud and corruption. Every employee is required to strictly committed without exception to comprehend and practice the Anti-corruption Policy, Guidelines for Fraud Risk Management, Good Corporate Governance Policy and Business Ethics, respective work practice handbook and handbook of other related work practices, and other Company's policies.

In 2019, the Company assessed fraud/corruption risks taking into consideration all working procedures and processes and found that potential risks had been related to the followings:

1) Procurement fraud on purchasing of supply, raw materials, and hiring;
2) Procurement fraud on outsourcing of contractor and sub-contractor;
3) Procurement fraud on sale;
4) Auction / bidding;
5) Benefit fraud between the Company's employee and public / private employee.

More detail on fraud/corruption risk assessment is shown in the annex of the Guidelines for Fraud Risk Management Handbook and on the Company's website at www.ssscth.com

3. Management Control

The Company clearly defines in written the scope of power, duties, and financial approval authority for every level of management. Any management function with potential misconduct is segregated clearly. Connected transaction is measured to ensure the approval obtained as required by the regulations of the SET and Office of the SEC, and whether the transaction is made for the Company's best interest. The Company constantly monitors the operations of its subsidiaries as well as sets out policy directives for the said management personnel to adhere to. Besides, the Audit Committee gives high priority to the operational review against relating rules and regulations so as to mitigate business operational risks while maintaining the Company's reputation.

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทให้ความสำคัญกับระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลของบริษัทมีความถูกต้องสมบูรณ์ เพียงพอต่อการตัดสินใจของผู้บริหารและคณะกรรมการ และมีระบบการจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีต่างๆ โดยจัดไว้ครบถ้วนเป็นหมวดหมู่ ซึ่งบริษัทไม่เคยได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีว่ามีข้อบกพร่องในเรื่องนี้

ส่วนนโยบายบัญชีของบริษัทคณะกรรมการตรวจสอบร่วมกับผู้สอบบัญชี และหน่วยงานตรวจสอบภายใน และผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบการเงินของบริษัท ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อให้มั่นใจว่าได้ใช้นโยบายบัญชี และปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัท รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอเหมาะสม

5. ระบบการติดตาม

บริษัทได้ติดตามผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ ในกรณีที่ตรวจพบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อสั่งการแก้ไขและรายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องดังกล่าว รวมถึงบริษัทมีนโยบายให้ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยพลันในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ทุจริต หรือมีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกติอื่น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

นอกจากนี้บริษัทยังมีคณะกรรมการระบบบริหารคุณภาพ (ISO9001:2015 และ IATF 16944:2016), คณะกรรมการความปลอดภัย (ISO45001), คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม (ISO14001:2015) และคณะกรรมการการจัดการพลังงาน (ISO 50001) ซึ่งทำหน้าที่วางแผนและดำเนินการตรวจประเมินระบบมาตรฐานต่าง ๆ ดังกล่าวที่บริษัทได้รับนั้น เพื่อพัฒนาและรักษาระบบมาตรฐานต่าง ๆ จึงทำให้มั่นใจถึงความเหมาะสม และการพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบอย่างยั่งยืนต่อเนื่อง

จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามแนวทางที่สำนักงาน ก.ล.ต. ได้กำหนดเป็นแบบประเมินอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพพอควรแล้ว นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเพียงพอแล้ว

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า การควบคุมภายในของบริษัทมีประสิทธิภาพเพียงพอ และกำหนดให้สินทรัพย์ทุกรายการของบริษัทติดรหัส (barcode) ไว้ที่ตัวสินทรัพย์ และได้ทำการตรวจสอบอย่างน้อยปีละครั้ง จึงทำให้มั่นใจได้ว่าสินทรัพย์ของบริษัทมีการป้องกันและรักษาเป็นอย่างดี การบันทึกรายการทางบัญชีมีความเหมาะสม และทรัพยากรได้ถูกใช้อย่างมีประสิทธิภาพ

การบริหารจัดการความสี่ยง

นโยบายบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประกาศนโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์กร เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม จึงกำหนดให้หน่วยงานของบริษัทดำเนินการ ดังนี้

1) จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ภายใต้กระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นมาตรฐานเดียวกันตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อปลูกฝังให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติ
2) บริหารความเสี่ยงภายในหน่วยงานที่รับผิดชอบให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้
3) นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการประมวลผล การรายงานและการสื่อข้อความ
4) ติดตามและประมวลผลพร้อมทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยทุกไตรมาส

อนึ่ง เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ มีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลทั่วทั้งองค์กร ตลอดจนเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงสอดคล้องกับข้อกำหนดตามมาตรฐานสากลของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission : COSO) ที่ทางบริษัทนำมาเป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จึงได้จัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรและระดับกลุ่มงานต่อไป

เพื่อเพิ่มโอกาสการบรรลุวัตถุประสงค์ ส่งเสริมการบริหารเชิงรุกและตระหนักถึงความจำเป็นในการชี้บ่งและแก้ไขความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยเฉพาะอย่างยิ่งความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้าน “ESG” หรือสิ่งแวดล้อม, สังคม และบรรษัทภิบาล หรือ “ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน” นั้น นอกจากบริษัทได้นำมาตรฐาน มอก.31000—2555 (ISO31000:2009) มาเป็นแนวทางการบริหารความเสี่ยงก่อนหน้านี้ คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีมติในการประชุมเมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2562 ให้นำ COSO—ERM 2017 (Enterprise Risk Management-Integrating with Strategy and Performance) ที่มีการจัดกลุ่มองค์ประกอบของกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรเป็น 5 องค์ประกอบ คือ

1) การกำกับดูแลกิจการและวัฒนธรรมองค์กร
2) กลยุทธ์และวัตถุประสงค์องค์กร
3) เป้าหมายผลการดำเนินงาน
4) การทบทวนและปรับปรุง
5) สารสนเทศ การสื่อสาร และการรายงาน

มาเป็นกรอบในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อให้การดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

4. Information System and Communications

The Company emphasizes the importance of information system and communications to ensure the information is accurate, complete, and sufficient for decision making of executives and the committees. Finance and accounting documents are well categorized and filed. The Company has never been informed by the auditor of any imperfection.

With regard to the Company's accounting policy, the Audit Committee in collaboration with the auditor, Internal Audit Unit, and the executives concerned determine and prepare the Company's financial statements. The determination is taken into consideration accounting policy, general accepted accounting principles suitable for the Company's business characteristics, as well as disclosure of appropriate and adequate information.

5. Monitoring System

The Company constantly monitors its performances against the set targets. The report made in this regard is submitted to the Company's Board and the Audit Committee for resolution whenever a significant defect is detected. Subsequently, the progress report is prepared to exhibit how the defect is eliminated. The Company's management is imposed to promptly report to the Board of Directors of any misconduct or breach of law or any unusual act that would affect significantly on the reputation and financial status of the Company.

In addition, the Company set up the Quality Management System Committee (ISO 9001:2015 and IATF 16949:2016), Safety Committee (ISO45001), Environmental Committee (ISO14001:2015), and Energy Management Committee (ISO 50001). The committees are responsible for planning and assessing so as to develop and maintain standards of the respective systems. In so doing, is to ensure the suitable and sustainable capacity development of the systems.

Based on the assessment results of the aforesaid systems, the Company's Board of Directors has concluded that the Company follows the guidelines stipulated by the Office of the SEC. The assessment form is considered suitable and effective. The Board has also agreed that the Company is sufficiently equipped with the internal control system relevant to transactions made with major shareholders, directors, executives, or persons connected to them.

The Audit Committee has concluded that the Company's internal control is effective and sufficient. Every item of the Company's assets is attached with barcode where the rechecking is carried out at least once every year. In so doing, is to ensure the Company's assets are well safeguarded and maintained, the accounting document is appropriate, and the resources are effectively utilized.

Risk Management

Risk Management Policy

The Risk Management Committee has announced risk management policy directives for enterprise business operations toward achieving the set objectives while adding value to the organization and stakeholders. In this regard, all units of the Company are imposed to operate as follows:

1) Regularly and systematically manage risks applying common standard risk management process provided in the Company's Risk Management Handbook. Such management shall gear toward embedding risk management as part of routine operations.
2) Manage risks in their responsible units to the acceptable leve.l
3) Apply information technology to expedite report processing and text communication.
4) Monitor and process as well as review risk management plan at least every quarter.

To ensure the effectiveness and efficiency of the operational systematic risk management in alliance with the set objectives and the Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission: COSO; the Risk Management Committee, the Company, therefore, has prepared the Company's Risk Management Handbook as guidance for corporate and functional risk managements.

In order to enhance achievement opportunity and promote pro-active management taking into account the needs for risk profile especially the ESG (environment, social, and governance) risks or "sustainable risks." The Company also employs ISO 31000:2009 as guideline for risks management. On 13 August 2019, the Board and the Risk Management Committee resolved for the Company to apply the Enterprise Risk Management - Integrating with Strategy and Performance (COSO-ERM) incorporating 5 components of enterprise risk management process.

1) Corporate Governance and Culture
2) Strategy and Objective Setting
3) Performance
4) Review and Improvement
5) Information, Communication, and Reporting

The COSO is applied as framework for the Company's risk management that helps implementing effective enterprise toward achieving sustainable goals.

วัตถุประสงค์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ และค่าเป้าหมายของแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการควบคุมภายในประจำปี 2562

บริษัทฯ ได้ทบทวนในการหาบริบท ผู้มีส่วนได้เสีย และความเสี่ยงของกระบวนการเพื่อหามาตรการในการปรับปรุงแก้ไขให้มีประสิทธิผลขึ้น โดยใช้กับกระบวนการทุกกระบวนการภายในองค์กรภายใต้ระบบการจัดการมาตรฐานบริหารคุณภาพ

อบรมให้ความรู้แก่ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เพื่อให้เข้าใจในมาตรฐานดังกล่าว และให้กำหนดให้ทุกฝ่ายจัดทำได้ดำเนินการแผนการดำเนินการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ทำให้การดำเนินงานของฝ่ายไม่บรรลุเป้าหมาย ตามตัวชี้วัด KPIs ที่กำหนดไว้ ที่ทุกฝ่ายต้องรายงานให้แก่ผู้บริหารระดับสูงทราบทุก ๆ ไตรมาส

และเพื่อให้การดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปี 2562 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด ความสำเร็จ และค่าเป้าหมายของแผนการบริหารความเสี่ยงและแผนการควบคุมภายใน ประจำปี 2562 มีดังนี้

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย
1) แผนบริหารความเสี่ยง		
1.1 เพื่อให้ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามเป้าประสงค์และเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ที่วางไว้	1.1 ร้อยละของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ	ร้อยละ 100
1.2 เพื่อให้มีระบบในการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและเฝ้าระวังความเสี่ยงใหม่ที่อาจเกิดขึ้น	1.2 ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง	ระดับ 5
1.3 เพื่อให้เกิดการรับรู้ ตระหนัก และเข้าใจถึงความเสี่ยงด้านต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น และสามารถหาวิธีการจัดการกับความเสี่ยงเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ระดับที่ยอมรับได้	1.3 ร้อยละของความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงลดลง	ร้อยละ 100
2) แผนการควบคุมภายใน		
2.1 เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการดำเนินงานจะบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้	2.1 ร้อยละของงานที่มีการดำเนินงานตามการควบคุมที่กำหนด	ร้อยละ 100

การรับมือกับปัจจัยความท้าทายและสภาพแวดล้อม การดำเนินธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

บริษัทคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อม โดยพิจารณาจากประเด็นที่จะเกิดขึ้นในอนาคตและความไม่แน่นอน ที่อาจส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมของบริษัท ซึ่งมีแรงขับเคลื่อนจากทั้งด้านสังคม เทคโนโลยี เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และการเมือง เช่น ความต้องการใช้เหล็กลดลงอันเนื่องมาจากภาวะเศรษฐกิจโลกโดยเฉพาะช่วงสงครามการค้าอเมริกากับจีน การเปลี่ยนกระบวนการผลิตเป็น One Stop Process เพิ่มความน่าเชื่อถือในประสิทธิภาพ การใช้พลังงานและทรัพยากรทดแทน ความปลอดภัยในการทำงาน วัยแรงงานขาดแคลนและหายากขึ้น เทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการผลิต การปรับเปลี่ยน ผลิตภัณฑ์เพื่อเพิ่มการแข่งขันและการอยู่รอดขององค์กร เป็นต้น

กลยุทธ์ FIT & FAST

บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์นี้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพภายในองค์กรโดยการลดความสูญเปล่าในกระบวนการผลิตและเพิ่มความคล่องตัวที่จะตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้รวดเร็วขึ้นจากเดิมที่มีการกำหนด Load Time ในการรับคำสั่งซื้อมุ่งสู่การไม่มี Load Time ซึ่งดำเนินงานโดยการประยุกต์ใช้ Lean System การอบรมการเตรียมความพร้อมเข้าสู่อุตสาหกรรมยุคใหม่ การใช้คอมพิวเตอร์ในทุกกระบวนการทำงานตั้งแต่คำสั่งซื้อของลูกค้าจนถึงการผลิตและจัดส่ง ตลอดจนการรายงานผลแบบทันที

Objectives, Key Performance Indicators and Targets of Risk Management Plan and Internal Control Plan of 2019

The Company has reviewed context, stakeholder, and process risks of every process employing standards for Quality Management System for according measures and efficient improvement.

Trainings are provided for the management and employees of all levels to be able to accommodate to the set standards. All units are required to formulate risk operational plan identifying operational impacts that might obstruct them from achieving the set targets and KPIs. All units are required to submit quarterly report of their performances in this regard to senior executive for acknowledgement.

For the risk management and internal control 2019 to be effectively implemented toward attaining the set objectives, the objectives, indicators, and targets of the Risk Management and Internal Control for the year 2019 have been defined as shown:

Objectives	Key Performance Indicators	Targets
1) Risk Management Plan		
1.1 To attain the Company's strategic goals and objectives	1.1 Percentage of success indicators against the operational plan	100%
1.2 To have in place the system to monitor risk mangement performance and to safeguard the possible emerging risks.	1.2 Level of success of the risk management	Level 5
1.3 To make known, to raise awareness and understanding of various aspects of possible risks and be able to come up with alternatives to manage risks to be within the Company's risk appetite.	1.3 Percentage of reduced risks	100%
2) Internal Control Plan		
2.1 To ensure the performances achieve the set goals	2.1 Percentage of the work operated as per the set standards	100%

Dealing with Challenges in Rapidly Changing Business and Environment

The Company is fully aware of the changing environment and has prepared for future issues and uncertainties that might affect its enterprise in various dimensions including social, technology, economic, environmental, and political. For example, the declining steel consumption which is resulted from global economy especially Us-China trade war, one stop process to enhance effective reliability, use of renewable energy and resources, safety at work, rare and shortage of labor, new technology to help increasing production capacity, product modification to enhance competitiveness and ability to survive.

FIT & FAST Strategy

The FIT & FAST strategy is initiated for organizational effectiveness by reducing waste in the production process while increasing business agility that responds more quickly to customers' needs. In connection to this, the purchasing order process is changing from "with load time" toward "without load time" applying Learn System through training. This is to prepare for the new era of manufacturing having all work processes computerized from purchasing order to manufacturing, delivering, and instant reporting.

รายการกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

หน่วย : พันบาท

ชื่อบริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์	ขายสินค้า	ซื้อวัตถุดิบ	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
บริษัท โอกายา แอนด์ คอมปานี จำกัด	ถือหุ้น SSSC 29.75%		1,104,066	
บริษัท สยามโกชิแมนูแฟคเชอริ่ง จำกัด	กรรมการร่วมกัน	3,489		
บริษัท สยามเอ็นไวรอนเมนทอลเทคโนโลยี จำกัด	กรรมการร่วมกัน			2,035
บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	ถือหุ้น SSSC 22.76%	10,088		40
บริษัท ช. สยามสุริยะ จำกัด	กรรมการร่วมกัน	1,017	1,529	
บริษัท ยูเนียนออโตพาร์ทสมานูแฟคเชอริ่ง จำกัด	กรรมการร่วมกัน	104,928		
บริษัท โอกายา (ประเทศไทย) จำกัด	กรรมการร่วมกัน	34,151	105,008	1,449
บริษัท ยูนิตี้ เซอร์วิส จำกัด	กรรมการร่วมกัน			6,176
บริษัท นิปปอน สตีล ลอจิสติคส์ (ไทยแลนด์) จำกัด	บริษัทย่อยของสยามนิปปอนสตีล แอนด์ซูมิคินลอจิสติคส์			19,655
บริษัท นิปปอน สตีล ไพพ์ (ประเทศไทย) จำกัด	กรรมการร่วมกัน	15,276	42	3,084
บริษัท สยาม เอ็ม ที เค จำกัด	กรรมการร่วมกัน	87		
รวม		**169,036**	**1,210,645**	**32,439**

หมายเหตุ : โปรดดูรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการร่วมกันในหัวข้อ “บริษัทที่เกี่ยวข้อง”

TRANSACTIONS WITH RELATED COMPANY

For the year ended 31 December 2019

Unit : Thousand Baht

Company Name	Relationship	Sales	Purchase Raw Material	Other Expenses
Okaya & Co., Ltd.	Holding Share 29.75%		1,104,066	
Siam Goshi Manufacturing Co., Ltd.	Directorship	3,489		
Siam Environmental Technology Co., Ltd.	Directorship			2,035
Siam Steel International Plc.	Holding share 22.76%	10,088		40
Siam Suriya Co., Ltd.	Directorship	1,017	1,529	
Union Autoparts Manufacturing Co., Ltd.	Directorship	104,928		
Okaya (Thailand) Co., Ltd.	Directorship	34,151	105,008	1,449
Unity Service Co., Ltd.	Directorship			6,176
Nippon Steel Logistics (Thailand) Co., Ltd.	Subsidiary of Siam Nippon Steel & Sumikin Logistics			19,655
Nippon Steel Pipe (Thailand) Co., Ltd.	Directorship	15,276	42	3,084
Siam MTK Co., Ltd.	Directorship	87		
Total		**169,036**	**1,210,645**	**32,439**

Remark : Please look at detail about directorship in the item “Related Company”

ข้อมูลบริษัทที่เกี่ยวข้อง

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ประเภทธุรกิจ และ ลักษณะธุรกิจ	ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯ และบริษัทที่เกี่ยวข้อง			
		ร้อยละการถือหุ้น		กรรมการร่วมกัน	
ยูเนียนออโตพาร์ทสมานูแฟคเชอริ่ง	ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนยานยนต์	โอกายา แอนด์ โก กลุ่มคุณานันทกุล	98.28% 1.72%	นายวันชัย นายสิทธิชัย นายจุน	คุณานันทกุล คุณานันทกุล มูราเซะ
สยาม นิปปอนด์สตีล ไพพ์	ผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กชนิดพิเศษสำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์ และอุตสาหกรรมต่อเนื่อง	นิปปอนสตีลไพพ์ เมทัล วัน คอร์ปอเรชั่น โอกายา แอนด์ โก โตโยต้า ทูโช คอร์ปอเรชั่น นายวันชัย คุณานันทกุล ช. สยามสุริยะ ศูนย์บริการเหล็กสยาม	60.47% 12.87% 12.36% 6.18% 4.01% 0.50% 0.30%	นายจุน	มูราเซะ
พานาโซนิค เอสพีที (ประเทศไทย)	ผลิตและจำหน่ายท่อร้อยสายไฟและอุปกรณ์ต่อเนื่อง	สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล	5.00%	นายวันชัย	คุณานันทกุล
สยามโอคามูระสตีล	ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ระบบ Office Automation เพื่อการส่งออก	สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล เมทัลวัล คอร์ปอเรชั่น	40.00% 20.00%	นายวันชัย นายสุรศักดิ์ นายสุรพล	คุณานันทกุล คุณานันทกุล คุณานันทกุล
สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล	ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์	กลุ่มคุณานันทกุล	35.41%	นายวันชัย นายสุรศักดิ์ นายสุรพล นายสิทธิชัย นางนภาพร	คุณานันทกุล คุณานันทกุล คุณานันทกุล คุณานันทกุล หุณฑนะเสวี
ฟอร์ไมก้า (ประเทศไทย)	ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เคลือบพลาสติก	สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล	5.00%	นายวันชัย	คุณานันทกุล
ศรีเจริญอินเตอร์เนชั่นแนล	จำหน่ายเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน	สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล	100.00%	นายวันชัย นายสุรศักดิ์	คุณานันทกุล คุณานันทกุล
ช. สยามสุริยะ	ดำเนินธุรกิจซื้อมาขายไป	โอกายา แอนด์ โก กลุ่มคุณานันทกุล	49.00% 39.00%	นายวันชัย- นายสุรศักดิ์ นายมาซาฟูมิ นายสุรพล นายสิทธิชัย นายจุน	คุณานันทกุล คุณานันทกุล โอคุโบะ คุณานันทกุล คุณานันทกุล มูราเซะ
โอกายา แอนด์ คอมปานี	ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายเหล็ก เครื่องจักรกลโลหะ ท่อเหล็ก ผลิตภัณฑ์เคมี และอื่น ๆ	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ SSSC.	29.75%		

RELATED COMPANY

Related Company	Nature of Business	Relationship SSSC and Related Company			
		% Holding Share		Directorship	
Union Autoparts Manufacturing	Manufacturer and sales of auto parts	Okaya & Co., Ltd.	98.28%	Mr. Wanchai	Kunanantakul
		Kunanantakul Group	1.72%	Mr. Sittichai	Kunanantakul
				Mr. Jun	Murase
Siam Nippon Steel Pipe	Manufacturer and sales of steel pipe	Nippon Steel Pipe	60.47%	Mr. Jun	Murase
		Metal One Corporation	12.87%		
		Okaya & Co., Ltd.	12.36%		
		Toyota Tsusho Corporation	6.18%		
		Mr. Wanchai Kunanantakul	4.01%		
		Siam Suriya	0.50%		
		Siam Steel Service Center	0.30%		
Panasonic SPT (Thailand)	Manufacturer and sales of electrical construction materials	Siam Steel International	5.00%	Mr. Wanchai	Kunanantakul
Siam Okamura Steel	Manufacturer and distributor of Office Automation furniture for export	Siam Steel International	40.00%	Mr. Wanchai	Kunanantakul
		Metal One Corporation	20.00%	Mr. Surasak	Kunanantakul
				Mr. Surapol	Kunanantakul
Siam Steel International	Manufacturer and sales of furniture	Kunanantakul Group	35.41%	Mr. Wanchai	Kunanantakul
				Mr. Surasak	Kunanantakul
				Mr. Surapol	Kunanantakul
				Mr. Sittichai	Kunanantakul
				Mrs. Naphaporn	Hoonthanasevee
Formica (Thailand)	Manufacturer and sales of Melamine Laminated products	Siam Steel International	5.00%	Mr. Wanchai	Kunanantakul
Sri Charoen International	Sales of furniture	Siam Steel International	100.00%	Mr. Wanchai	Kunanantakul
				Mr. Surasak	Kunanantakul
Siam Suriya	Trading company	Okaya & Co., Ltd.	49.00%	Mr. Wanchai	Kunanantakul
		Kunanantakul Group	39.00%	Mr. Surasak	Kunanantakul
				Mr. Masafumi	Okubo
				Mr. Surapol	Kunanantakul
				Mr. Sittichai	Kunanantakul
				Mr. Jun	มูราเซะ
Okaya & Co., Ltd.	Metal, machine, and pipe sales representative	Major shareholder of SSSC	29.75%		

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ประเภทธุรกิจ และ ลักษณะธุรกิจ	ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯ และบริษัทที่เกี่ยวข้อง			
		ร้อยละการถือหุ้น		กรรมการร่วมกัน	
สยามโอคามูระ อินเตอร์เนชั่นเนชั่นแนล	จำหน่ายเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ในที่สาธารณะ	สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล	51.00%	นายวันชัย นายสุรศักดิ์ นายสุรพล นายสิทธิชัย นางนภาพร	คุณานันทกุล คุณานันทกุล คุณานันทกุล คุณานันทกุล หุณฑนะเสวี
สยามโกชิ มานูแฟคเชอริ่ง	ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนอุปกรณ์รถจักรยานยนต์ และเครื่องยนต์	ยูเนียนออโตพาร์ทส มานูแฟคเชอริ่ง	18.00%	นายวันชัย นายมาซาฟูมิ	คุณานันทกุล โอคุโบะ
สยามเอ็นไวรอนเมนทอลเทคโนโลยี่	ให้บริการด้านสาธารณูปโภคต่าง ๆ	สยามอีสเทิร์น-อินดัสเตรียลพาร์ค กลุ่มคุณานันทกุล	98.89% 1.09%		
สยามโอกาย่า เคมีคัล	ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เอ็นจิเนียริ่งพลาสติก และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	โอกายา แอนด์ โก กลุ่มคุณานันทกุล ช. สยามสุริยะ	79.38% 12.50% 8.12%	นายวันชัย นายสิทธิชัย	คุณานันทกุล คุณานันทกุล
โอคาย่า (ประเทศไทย)	ประกอบกิจการค้าส่งและค้าปลีกสินค้าวัสดุ วัตถุดิบที่ใช้ในอุตสาหกรรม	โอกายา แอนด์ โก	100.00%	นายจุน	มูราเซะ
โซแมท	ประกอบกิจการในการค้าขายทั้งการขายตรงและขายปลีก การขายส่ง การขายตามใบสั่ง	ช. สยามสุริยะ โอกายา (ประเทศไทย)	51.00% 5.00%	นายจุน	มูราเซะ
ยูนิตี้ เซอร์วิส	ให้บริการด้านการจัดการสาธารณูปโภคแก่บริษัทต่าง ๆ ในกลุ่มสยามสตีล	กลุ่มคุณานันทกุล	99.60%	นายวันชัย นายสุรศักดิ์	คุณานันทกุล คุณานันทกุล
สยาม เอ็มทีเค	จำหน่ายเหล็ก	โอกายา แอนด์ โก	40.00%		
สยามนิปปอน สตีล ลอจิสติคส์	ให้บริการเกี่ยวกับกิจกรรมพิธีการทางกรมศุลกากร	ช. สยามสุริยะ	25.50%	นายจุน	มูราเซะ
สยาม สตีล โอ ซี	จำหน่ายอาคารสำเร็จรูป ผนังกั้นห้องและผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล	51.00%	นายสุรศักดิ์ นายสุรพล นางนภาพร	คุณานันทกุล คุณานันทกุล หุณฑนะเสวี
นิปปอนสตีล ไพพ์ (ประเทศไทย)	ผลิตท่อเหล็กสำหรับอุตสาหกรรมทุกชนิด			นายจุน	มูราเซะ

Related Company	Nature of Business	Relationship SSSC and Related Company			
		% Holding Share		Directorship	
Siam Okamura International	Manufacturing office and public furniture	Siam Steel International	51.00%	Mr. Wanchai Mr. Surasak Mr. Surapol Mr. Sittichai Mrs. Naphaporn	Kunanantakul Kunanantakul Kunanantakul Kunanantakul Hoonthanasevee
Siam Goshi Manufacturing	Manufacturer and sales of Motorcycle parts	Union Autoparts Manufacturing	18.00%	Mr. Wanchai Mr. Masafumi	Kunanantakul Okubo
Siam Environmental Technology	Service on public utility	Siam Eastern Industrial Park Kunanantakul Group	98.89% 1.09%		
Siam Okaya Chemical	Manufacturer and sales of engineering products and plastic	Okaya & Co., Ltd Kunanantakul Group Siam Suriya	79.38% 12.50% 8.12%	Mr. Wanchai Mr. Sittichai	Kunanantakul Kunanantakul
Okaya (Thailand)	Wholesale and retail trade of product, material used in industries	Okaya & Co., Ltd	100.00%	Mr. Jun	Murase
Somat	Trading of direct sales, wholesale, retail and sales to order	Siam Suriya Okaya (Thailand	51.00% 5.00%	Mr. Jun	Murase
Unity Service	Public utility service for Siam Steel Group Company	Kunanantakul Group	99.60%	Mr. Wanchai Mr. Surasak	Kunanantakul Kunanantakul
Siam MTK	Steel supplier	Okaya & Co., Ltd	40.00%		
Siam Nippon Steel Logistics	Custom clearance services	Siam Suriya	25.50%	Mr. Jun	Murase
Siam Steel OC	Supply prefabricated building, partitions and related products	Siam Steel International	51.00%	Mr. Surasak Mr. Surapol Mrs. Naphaporn	Kunanantakul Kunanantakul Hoonthanasevee
Nippon Steel Pipe (Thailand)	Manufacture of steel pipes for all kinds of industries			Mr. Jun	Murase

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

หน่วย : พันบาท

ข้อมูลจากงบการเงิน	งบการเงินรวม			
	2562	2561	เพิ่ม(ลด)	%
รายได้				
ขายและรายได้จากงานติดตั้ง	3,977,614	4,501,993	(524,379)	(11.65)
รายได้ค่าบริการ	325,995	343,285	(17,290)	(5.04)
รายได้จากการขนส่ง	68,218	71,643	(3,425)	(4.78)
รวมรายได้จากการขายและการให้บริการ	**4,371,827**	**4,916,921**	**(545,094)**	**(11.09)**
ต้นทุนและค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขายและบริการ	3,880,973	(4,359,185)	(478,212)	(10.97)
กำไรขั้นต้น	490,854	557,736	(66,882)	(11.99)
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	6,735	6,883	(148)	(2.15)
รายได้อื่น	18,955	23,291	(4,336)	(18.62)
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	**516,544**	**587,910**	**(71,366)**	**(12.14)**
ค่าใช้จ่าย				
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(214,029)	(222,418)	(8,389)	(3.77)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(138,668)	(138,434)	234	0.17
รวมค่าใช้จ่าย	**(352,697)**	**(360,852)**	**(8,155)**	**(2.26)**
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	**163,847**	**227,058**	**(63,211)**	**(27.84)**
ต้นทุนทางการเงิน	(16,235)	(17,517)	(1,282)	(7.32)
ภาษีเงินได้	(28,945)	(42,699)	(13,754)	(32.21)
กำไรสำหรับปี	**118,667**	**166,842**	**(48,175)**	**(28.87)**
การแบ่งปันกำไร				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	118,722	167,661	(48,939)	(29.19)
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย	(55)	(819)	764	(93.28)
กำไรต่อหุ้น (บาท)	0.19	0.26	(0.07)	(26.92)
ฐานะการเงิน				
สินทรัพย์รวม	3,591,924	3,927,421	(335,497)	(8.54)
หนี้สินรวม	717,882	1,066,565	(348,683)	(32.69)
ส่วนของผู้ถือหุ้น	2,874,042	2,860,856	13,186	0.46

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

Unit: Thousand Baht

	Consolidated F/S			
	2019	2018	Increased (Decreased)	%
Revenues				
Sales & installation	3,977,614	4,501,993	(524,379)	(11.65)
Services	325,995	343,285	(17,290)	(5.04)
Transportation	68,218	71,643	(3,425)	(4.78)
Total Revenues from Sales and Services	**4,371,827**	**4,916,921**	**(545,094)**	**(11.09)**
Cost of Sales and Expenditures				
Costs of sales and services	3,880,973	(4,359,185)	(478,212)	(10.97)
Gross profit	490,854	557,736	(66,882)	(11.99)
Gain on exchange rate	6,735	6,883	(148)	(2.15)
Others	18,955	23,291	(4,336)	(18.62)
Income before Expenses	**516,544**	**587,910**	**(71,366)**	**(12.14)**
Expenditure				
Selling expense	(214,029)	(222,418)	(8,389)	(3.77)
Administrative expense	(138,668)	(138,434)	234	0.17
Total expenditure	**(352,697)**	**(360,852)**	**(8,155)**	**(2.26)**
Income before financial costs and income tax	**163,847**	**227,058**	**(63,211)**	**(27.84)**
Financial cost	(16,235)	(17,517)	(1,282)	(7.32)
Income tax expense	(28,945)	(42,699)	(13,754)	(32.21)
Net Profit	**118,667**	**166,842**	**(48,175)**	**(28.87)**
Income (loss) Attributable to				
Company's shareholders	118,722	167,661	(48,939)	(29.19)
Non-controlling interest	(55)	(819)	764	(93.28)
Income (Baht per share)	0.19	0.26	(0.07)	(26.92)
Financial Position				
Total assets	3,591,924	3,927,421	(335,497)	(8.54)
Total liabilities	717,882	1,066,565	(348,683)	(32.69)
Shareholders' equity	2,874,042	2,860,856	13,186	0.46

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

รายได้

รายได้จากการขายและงานติดตั้งลดลง 524.38 ล้านบาท คิดเป็นลดลงร้อยละ 11.65 และค่าบริการลดลง 17.29 ล้านบาท คิดเป็นลดลงร้อยละ 5.04 เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจชะลอตัวทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทำให้ยอดขายลงลงในทุกอุตสาหกรรม โดยเฉพาะอุตสาหกรรมก่อสร้างและอุตสาหกรรมยานยนต์

ต้นทุนขายและบริการ แยกตามประเภทของรายได้ ดังนี้

	ล้านบาท
ต้นทุนขายและบริการของการขายและงานติดตั้ง	3,581
ต้นทุนขายและบริการของรายได้จากการให้บริการ	275
ต้นทุนขายและบริการของรายได้อื่น ๆ	32
ต้นทุนขายและบริการของรายการตัดบัญชี	(7)
รวมต้นทุนขาย	**3,881**

ต้นทุนขายและบริการลดลง 478.21 ล้านบาท คิดเป็นลดลงร้อยละ 10.97 เนื่องจากราคาวัตถุดิบที่ใช้ไป และค่าใช้จ่ายในการผลิตที่ลดลงตามยอดขายที่ลดลง อาทิ ค่าล่วงเวลา ค่าสวัสดิการ ค่าแรงผู้รับเหมา ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ค่าหีบห่อ ค่าขนส่ง และค่าเดินทาง เป็นต้น ส่วนค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานและผลประโยชน์พนักงาน และค่าเช่าอุปกรณ์ เป็นต้น

กำไรขั้นต้น แยกตามประเภทของรายได้ ดังนี้

	ล้านบาท
กำไรขั้นต้นของการขายและงานติดตั้ง	403
กำไรขั้นต้นของรายได้จากการให้บริการ	51
กำไรขั้นต้นของรายได้อื่น ๆ	37
กำไรขั้นต้นของรายการตัดบัญชี	-
รวม	**491**

กำไรขั้นต้นในปี 2562 เทียบกับปี 2561 ลดลง 66.88 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 11.99 เนื่องจากรายได้โดยรวมลดลง มากกว่าต้นทุนขายและบริการที่ลดลง

ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายลดลง 8.16 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.26 ประกอบด้วย

- ค่าใช้จ่ายในการขายลดลง 8.39 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.77 ประกอบด้วย ค่าสวัสดิการ ค่าน้ำมันรถยนต์ ค่าโทรศัพท์ ค่าขนส่ง และค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ส่วนค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น คือ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานและผลประโยชน์พนักงาน
- ค่าใช้จ่ายบริหารเพิ่มขึ้น 0.23 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.17 ส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานและผลประโยชน์พนักงาน
- ต้นทุนทางการเงินลดลง 1.28 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 7.32 เนื่องจากยอดเงินกู้เฉลี่ยโดยรวมลดลง
- ภาษีเงินได้นิติบุคคลลดลง 13.75 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 32.21 เนื่องจากบริษัทฯมีกำไรสุทธิลดลง

กำไรสุทธิ

จากผลการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น ทำให้บริษัทมีกำไรสุทธิลดลง 48.94 ล้านบาท คิดเป็นลดลงร้อยละ 29.19

ฐานะการเงิน

สินทรัพย์

ณ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีสินทรัพย์รวม 3,592 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 335 ล้านบาท ส่วนใหญ่ประกอบด้วยลูกหนี้การค้า และสินค้าคงเหลือสุทธิที่ลดลง

โครงสร้างของสินทรัพย์รวม ณ 31 ธันวาคม 2562 ประกอบด้วยสินทรัพย์หมุนเวียนคิดเป็นร้อยละ 66.03 โดยแยกเป็น

- ลูกหนี้การค้า ร้อยละ 25.19
- สินค้าคงเหลือ ร้อยละ 31.53
- และสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ๆ ร้อยละ 9.31

ส่วนสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนคิดเป็นร้อยละ 33.97 โดยแยกเป็นที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สุทธิร้อยละ 32.60 และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นๆ ร้อยละ 1.37

Management Discussion and Analysis

Revenues

The revenue generated from sales and installation decreased by Baht 524.38 Million or 11.65% and from services decreased by Baht 17.29 Million or 5.04% due to the domestic and global economic slowdown causing the sale volume in all industries to decline, especially in the construction and automotive.

Cost of Sales and Services by Revenues

	Million Baht
Costs of sales and services for sales and installation	3,581
Costs of sales and services for service revenue	275
Costs of sales and services for other revenues	32
Costs of sales and services for eliminated	(7)
Total costs of sales	**3,881**

The costs of sales and services decreased by Baht 478.21 Million or 10.97%, due to the decreasing costs of raw materials and overhead expenditure including overtime, welfare, outside wages, supplies used, packaging, transportation, travel expense and etc. Other increasing costs included employee benefit obligation, tools-equipment rental, and etc.

Gross Profit by Revenues

	Million Baht
Gross profit from sales and installation	403
Gross profit from service revenue	51
Gross profit from other revenues	37
Gross profit from eliminated	-
Total	**491**

The Company's gross profit of 2019 compared to 2018 decreased by Baht 66.88 Million or 11.99% due to the decrease in revenue was greater than the decrease in cost of sales and services.

Expenditures

Expenditure decreased by Baht 8.16 Million or 2.26% including

- Cost of sales decreased by Baht 8.39 Million or 3.77% including welfare, petrol, telephone, transportation charge and allowance for doubtful account whereas the increasing cost was on employee benefit obligation.
- Administrative cost increased by Baht 0.23 Million or 0.17% mainly on employee benefit obligation.
- Financial cost decreased by Baht 1.28 Million or 7.32% due to the decrease of loans.
- The corporate income tax decreased by Baht 13.75 Million or 32.21% due to less profit of 2019 than 2018.

Net Profit

As a result of the said performances, net profit earned by the Company decreased by Baht 48.94 Million or 29.19%.

Financial Position

Assets

As at 31 December 2019 the Company's total assets was Baht 3,592 Million decreased from the preceding year by Baht 335 Million due mainly to the decreases in trade accounts receivable and inventories.

Profile of the total assets as at 31 December 2019 included 66.03% current assets as shown.

- Trade Accounts Receivable 25.19%
- Inventories 31.53%
- Other current assets 9.31%

The rest 33.97% was non-current assets including net land property, plant and equipment 32.60%; and other assets 1.37%.

ในขณะที่โครงสร้างสินทรัพย์รวมของปีก่อนประกอบด้วยสินทรัพย์หมุนเวียนร้อยละ 68.25 โดยแยกเป็น

- ลูกหนี้การค้า ร้อยละ 27.54
- สินค้าคงเหลือ ร้อยละ 33.18
- และสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ๆ ร้อยละ 7.53

ส่วนสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนคิดเป็นร้อยละ 31.75 โดยแยกเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สุทธิร้อยละ 30.66 และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ๆ ร้อยละ 1.09

สินค้าคงเหลือลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนคิดเป็นร้อยละ 13.07 แต่เมื่อวิเคราะห์อัตราส่วนหมุนเวียนของสินค้าคงเหลือ ในปี 2562 เทียบกับปี 2561 ปรากฏว่า

- อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือปี 2562 และปี2561 เท่ากับ 3.19 เท่า และ 3.58 เท่า ตามลำดับ และคิดเป็นระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยในปี 2562 และ 2561 เท่ากับ 113 วันและ 101 วัน ตามลำดับ ซึ่งเท่ากับว่าปี 2562 การหมุนเวียนของสินค้าช้ากว่าปี 2561

ลูกหนี้การค้าลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน และเมื่อวิเคราะห์อัตราส่วนลูกหนี้การค้าในปี 2562 เทียบกับปี 2561 ดังนี้

- อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้าในปี 2562 และปี 2561 เท่ากับ 3.74 เท่า และ 3.78 เท่า ตามลำดับ
- ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยปี 2562 และปี 2561 เท่ากับ 96 วัน และ 95 วันตามลำดับ ซึ่งเท่ากับว่าบริษัทมีการเก็บหนี้เฉลี่ยในปี 2562 ได้ช้ากว่าปี 2561 เล็กน้อย

โดยสรุปทั้งสินค้าคงเหลือและลูกหนี้การค้ายังมีสภาพคล่องอยู่ในเกณฑ์ปกติ

หนี้สินรวม

ณ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีหนี้สินรวม 718 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 349 ล้านบาท คิดเป็นลดลงร้อยละ 32.69 ส่วนใหญ่เกิดจากเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ระยะสั้นที่ลดลง ซึ่งมีผลจากการลดลงของสินทรัพย์ โดยเฉพาะสินค้าคงเหลือและลูกหนี้การค้าที่ลดลง ทำให้หนี้สินโดยรวมลดลงดังกล่าว

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้น 2,874 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนคิดเป็นร้อยละ 0.46 เนื่องจากในปี 2562 บริษัทมีกำไรสุทธิ 118.72 ล้านบาท และจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานในปี 2561 เป็นจำนวน 105.60 ล้านบาท

ในปี 2562 บริษัทมีการลงทุนเครื่องจักรสำหรับธุรกิจตัดเหล็กเพิ่มอีก 7 เครื่อง อาทิ เครื่องจักรใหม่ เครน และรถโฟล์คลิฟ มูลค่า 14.39 ล้านบาท เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต และขยายกำลังการผลิต เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจต่อไป

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

โดยสรุปอัตราส่วนสภาพคล่องด้านกระแสเงินสดโดยรวมดีขึ้นเล็กน้อย ส่วนสินค้าคงเหลือ และลูกหนี้การค้ามีสภาพคล่องน้อยกว่าปีก่อน

อัตราส่วนในการหากำไร และอัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงานโดยรวมลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน ทั้งจากการดำเนินงานผลตอบแทนผู้ถือหุ้น และอัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นที่ลดลงเนื่องจากบริษัทมีสภาพคล่องดีขึ้น และอัตราการจ่ายปันผลเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน

Whereas the profile of total assets of 2018 included 68.25% current assets as follows:

- Trade Accounts Receivable 27.54%
- Inventories 33.18%
- Other current assets 7.53%

The non-current assets of 31.75% which 30.66% were net land property, plant and equipment; and 1.09% were other assets..

The inventory decreased by 13.07% compared to the preceding year, whereas inventory turnover analysis of 2019 compared to 2018 has shown that:

- The inventory turnovers ratio of 2019 and 2018 were 3.19 and 3.58 times respectively while the day sale outstanding of 2019 and 2018 were 113 and 101 days respectively indicating less frequent inventory turnover in 2019 than 2018.

Tread accounts receivable decreased as compared with the preceding year, the result of analytic tread accounts receivable ratio of 2019 and 2018 are:

- The accounts receivable turnover ratio of 2019 and 2018 were 3.74 and 3.78 times.
- The average accounts receivable days during 2019 and 2018 were 96 and 95 days respectively. This has indicated that the average collection period of 2019 was slightly longer than 2018.

In conclusion, the inventory and accounts receivable liquidity remained normal.

Total Liabilities

As at 31 December 2019, the Company's total liabilities was Baht 718 Million, decreased by Baht 349 Million or 32.69% mainly from the bank overdraft and short-term loans which adversely resulted from the decrease in assets, especially the inventories and trade accounts receivable.

Shareholders' Equity

As at 31 December 2019, shareholders' equity was Baht 2,874 Million increased by 0.46% from the preceding year due to the Company's net profit of Baht 118.72 Million earned in 2019 coupled with the dividend paid according to the 2018 performances amounting to Baht 105.60 Million.

In 2019, the Company purchased 7 machines for steel cutting including new machines, crane and forklift at the cost of Baht 14.39 Million so as to increase efficiency and productivity that cater for business expansion in the future.

Key Financial Ratios

In conclusion, overall cash flows was slightly better while inventory and accounts receivable liquidity were less than the preceding year

The 2019 overall profitability ratio and efficiency ratio decreased as compared to the preceding year including the decreases of performance, return on equity and debt to equity ratio. Paying dividend rate was higher than the preceding year.

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และงบการเงิน เฉพาะกิจการของบริษัทฯ ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยได้มีการพิจารณานโยบาย การบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและหลักการประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอและโปร่งใสในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น และนักลงทุนทั่วไป และได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจากบริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด ซึ่งให้ความเห็นตามที่ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว โดยในการตรวจสอบ บริษัทได้ให้การสนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่างๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่ามีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีอย่างถูกต้องครบถ้วน แสดงข้อมูลตามข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ทันเวลา และเพียงพอ ที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติอย่างมีสาระสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลสอบทาน ความน่าเชื่อถือและความถูกต้องของรายงานทางการเงิน รวมทั้งเป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชั่น ประเมินระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มี ประสิทธิภาพ เป็นผู้พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งหรือเลิกจ้างผู้สอบบัญชีภายนอก และดูแลรับผิดชอบการสอบทานนโยบายการบัญชีและรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน การสอบทานมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชั่น ระบบการควบคุมภายในการตรวจสอบภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยงและให้คำแนะนำต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการปฏิบัติที่ควรมีเพื่อลดความเสี่ยงการคอร์รัปชั่นตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวโยงระหว่างกันอย่างครบถ้วน เพียงพอ และเหมาะสม โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏอยู่ในรายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ สามารถให้ความเชื่อมั่นได้ว่า งบการเงินรวมของบริษัทฯและบริษัทย่อย และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ สำหรับ ปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบและแสดงความเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีแล้ว



(นายวันชัย คุณานันทกุล)
ประธานกรรมการ



(นายสุรศักดิ์ คุณานันทกุล)
กรรมการผู้อำนวยการ

REPORT ON THE BOARD'S RESPONSIBILITIES FOR FINANCIAL STATEMENTS

The Company's Board of Directors is responsible for the consolidated financial statements of the Siam Steel Service Center Plc., and its subsidiaries as well as the separate financial statements of the Company which have been prepared with discretion and in accordance with financial reporting standards and principles of reasonable estimation. The Board considers the accounting policies as appropriate which have been applied consistently. Important information disclosed in the notes to the financial statements is adequate and transparent beneficial to shareholders and general investors. The auditor of the Grant Thornton Limited has reviewed the statements and given opinions in the report of the auditor shown in the Company's annual report. The Company had provided information and documents for the auditor to review and make comments according to the auditing standards.

The Board ensures the good corporate governance is in place to maintain risk management and internal control systems and that accounting data entry is complete and accurate. In conjunction to this, significant and factual data is demonstrated adequately and timely in order to safeguard the assets as well as to prevent the emerging fraud/corruption or any significant irregularity.

The Board establishes the Audit Committee in which all committee members are independent directors to review the reliability and accuracy of the financial statements, oversee the compliance of anti-corruption measures, and assess internal control and internal audit to ensure effectiveness of the systems. The Audit Committee is responsible for selecting, nominating and terminating external auditor; reviewing accounting policies to ensure the quality of financial statements; reviewing corruption measures, internal control, internal audit, risk management systems, and risk assessment; giving advice to the Board concerning action that should be taken to reduce corruption risk; considering if the disclosure of connected transaction information is complete, adequate and appropriate. The auditor's opinions in this regard are provided in the report of the auditor as shown in the Company's annual report.

The Board has agreed that the Company's internal control and internal audit systems are reliable. The consolidated and separate financial statements for the year ended 31 December 2019 have completely and appropriately demonstrated the financial status, performances, and cash flow in accordance with the accounting standards and in compliance with applicable laws and regulations as audited with opinions of the auditor provided in its report



(Mr. Wanchai Kunanantakul)
Chairman



(Mr. Surasak Kunanantakul)
President

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ("กลุ่มบริษัท") ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวมและเฉพาะของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นรวมและเฉพาะของบริษัท งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและเฉพาะของบริษัท และงบกระแสเงินสดรวมและเฉพาะของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทที่แนบมานี้ แสดงฐานะการเงินรวมและเฉพาะของบริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ผลการดำเนินงานรวมและเฉพาะของบริษัท และกระแสเงินสดรวมและเฉพาะของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี โดยได้ระบุความรับผิดชอบของข้าพเจ้าไว้ในรายงานนี้ ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีในการตรวจสอบงบการเงินของบริษัท ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินของบริษัท และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รวบรวมมานั้นเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญจากการตรวจสอบ	การตอบสนองความเสี่ยงโดยผู้สอบบัญชี
การรับรู้รายได้จากการขายซึ่งรวมการติดตั้ง การวัดมูลค่าของงานระหว่างติดตั้ง และ การประมาณต้นทุนงานติดตั้ง กลุ่มบริษัทและบริษัทรับรู้รายได้จากการขายซึ่งรวมการติดตั้ง สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 จำนวน 842 ล้านบาท และจำนวน 738 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งบันทึกรวมอยู่ในรายได้จากการขายและรายได้จากการติดตั้ง - สุทธิ กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการขายพร้อมติดตั้งในงบกำไรขาดทุน โดยใช้วิธีสำรวจงานที่ทำแล้ว ซึ่งประมาณจากการสำรวจทางกายภาพโดยวิศวกรของกลุ่มบริษัทควบคู่กับการคำนวณตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงเทียบกับประมาณการต้นทุนทั้งหมด และบันทึกบัญชีต้นทุนของงานตามสัญญาเมื่อเกิดขึ้นจริงตามเกณฑ์สิทธิ นอกจากนี้การประมาณการต้นทุนขายพร้อมงานติดตั้งต้องใช้ดุลยพินิจค่อนข้างมาก และต้องพิจารณาถึงการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยแวดล้อมของงาน รวมทั้งสภาพเศรษฐกิจและภาวะราคาตลาดของวัตถุดิบและแรงงานในอนาคต ทั้งนี้ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากต้นทุนที่ประมาณการไว้และอาจมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญต่อกำไรขาดทุนในงวดปัจจุบัน กลุ่มบริษัทและบริษัทได้เปิดเผยนโยบายการบัญชีที่เกี่ยวกับการรับรู้รายได้จากงานติดตั้งในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3	วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าโดยการสุ่มตัวอย่าง สรุปได้ดังนี้ • ทำความเข้าใจและประเมินความเหมาะสมของวิธีการคำนวณอัตราส่วนของงานก่อสร้างที่ทำเสร็จของผู้บริหาร เพื่อใช้ในการพิจารณารับรู้รายได้ตามส่วนงานที่สำเร็จ • เข้าร่วมสังเกตการณ์การสำรวจทางกายภาพของงานระหว่างติดตั้งในช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี และตรวจสอบรายงานสัดส่วนความสำเร็จทางกายภาพของวิศวกร • ตรวจสอบหลักฐานการคำนวณประมาณการต้นทุนงานติดตั้ง รวมถึงต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงและที่จะเกิดขึ้นในการทำงานให้เสร็จสิ้น • พิจารณาอัตราส่วนของต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงเปรียบเทียบกับประมาณการต้นทุนงานติดตั้งทั้งหมด เพื่อพิจารณาว่าขั้นความสำเร็จของงานที่ใช้ในการบันทึกบัญชี สอดคล้องกับอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จโดยการสำรวจทางกายภาพ

เรื่องอื่นๆ

งบการเงินของบริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 ที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ ถูกตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่นในสำนักงานเดียวกันกับข้าพเจ้า ซึ่งได้แสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข ตามรายงานลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารของบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทและรายงานของผู้สอบบัญชีที่รวมอยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัท คือ การอ่านข้อมูลอื่นตามที่ระบุข้างต้นเมื่อจัดทำแล้ว และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทหรือกับความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในการจัดทำงบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทโดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัท ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีในการตรวจสอบงบการเงินของบริษัท

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีเพื่อแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญ เมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจเชิงเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการตั้งข้อสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น เพื่อให้ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของบริษัทภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญ ในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

นายสมคิด เตียตระกูล
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
ทะเบียนเลขที่ 2785

บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด
กรุงเทพมหานคร
28 กุมภาพันธ์ 2563

งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
		31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2561	31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2561
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5, 25	133,074,692	98,807,581	119,232,686	88,687,312
ลูกหนี้การค้า					
- ลูกค้าทั่วไป - สุทธิ	6, 25	851,072,030	1,040,494,310	836,355,692	1,021,041,258
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	6, 7, 25	53,837,976	41,088,340	57,804,960	45,039,601
ลูกหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	7, 25	53,164	141,051	135,209	434,600
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	7, 25	-	-	5,995,340	8,071,200
รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	8, 25	158,828,132	158,161,843	158,828,132	158,161,843
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	9	1,132,688,393	1,303,057,278	1,117,398,057	1,278,680,401
เงินทดรองจ่ายเพื่อซื้อสินค้าสำหรับลูกค้า		632,987	1,445,401	632,987	1,445,401
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	8	28,520,148	20,565,170	28,520,148	20,565,170
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		13,058,392	16,511,469	12,184,308	13,425,295
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		2,371,765,914	2,680,272,443	2,337,087,519	2,635,552,081
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนระยะยาว					
- เงินลงทุนในบริษัทย่อย	10	-	-	24,028,641	24,028,641
- เงินลงทุนในบริษัทอื่น		2,628,237	2,628,237	2,628,237	2,628,237
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	12	31,355,328	31,355,328	31,355,328	31,355,328
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	13	1,171,067,972	1,204,278,864	1,161,519,929	1,193,094,054
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี - สุทธิ	21	5,429,733	64,409	5,429,733	64,409
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		9,676,780	8,822,455	7,581,486	6,352,851
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,220,158,050	1,247,149,293	1,232,543,354	1,257,523,520
รวมสินทรัพย์		3,591,923,964	3,927,421,736	3,569,630,873	3,893,075,601

หมายเหตุประกอบงบการเงินนี้เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
		31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2561	31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2561
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	14, 25	244,202,926	504,933,418	232,108,943	482,564,002
เจ้าหนี้การค้าและตั๋วเงินจ่าย					
- ผู้ค้าทั่วไป	25	109,612,599	136,675,520	107,272,357	133,490,581
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	7, 25	72,035,832	150,702,957	70,667,741	148,902,612
หนี้สินตามภาระผูกพันสำหรับผลประโยชน์					
พนักงานที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15	3,993,753	3,588,665	3,993,753	3,588,665
ต้นทุนงานบริการติดตั้งค้างจ่าย		22,884,332	31,375,973	22,884,332	31,375,973
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	8, 25	73,783,007	69,364,167	72,397,122	69,364,167
โบนัสค้างจ่าย		61,524,327	66,841,061	61,524,327	66,841,061
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		31,988,142	33,151,408	29,197,887	28,135,977
รวมหนี้สินหมุนเวียน		620,024,918	996,633,169	600,046,462	964,263,038
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามภาระผูกพันสำหรับ					
ผลประโยชน์พนักงาน - สุทธิ	15	97,792,345	69,861,970	97,792,345	69,861,970
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		65,000	70,000	-	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		97,857,345	69,931,970	97,792,345	69,861,970
รวมหนี้สิน		717,882,263	1,066,565,139	697,838,807	1,034,125,008

หมายเหตุประกอบงบการเงินนี้เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
		31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2561	31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2561
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)					
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น - หุ้นสามัญ					
- ทุนจดทะเบียน					
639,999,880 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		639,999,880	639,999,880	639,999,880	639,999,880
- หุ้นที่ออกและรับชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
639,997,880 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		639,997,880	639,997,880	639,997,880	639,997,880
กำไรสะสม					
- จัดสรรเพื่อสำรองตามกฎหมาย	16	63,999,988	63,999,988	63,999,988	63,999,988
- ยังไม่ได้จัดสรร		2,178,081,517	2,165,387,469	2,167,794,198	2,154,952,725
องค์ประกอบอื่นของส่วนผู้ถือหุ้น		(10,823,364)	(11,314,543)	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท		2,871,256,021	2,858,070,794	2,871,792,066	2,858,950,593
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย	11	2,785,680	2,785,803	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		2,874,041,701	2,860,856,597	2,871,792,066	2,858,950,593
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		3,591,923,964	3,927,421,736	3,569,630,873	3,893,075,601

หมายเหตุประกอบงบการเงินนี้เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
		2562	2561	2562	2561
รายได้จากการขายและการให้บริการ					
ขายและรายได้จากงานติดตั้ง - สุทธิ		3,977,614,155	4,501,992,722	3,874,017,596	4,404,456,020
รายได้ค่าบริการตัดเหล็ก		325,994,696	343,284,747	325,994,696	343,284,747
รายได้จากการขนส่ง		68,217,948	71,643,472	68,217,948	71,643,472
รวมรายได้จากการขายและการให้บริการ	7, 17, 22	4,371,826,799	4,916,920,941	4,268,230,240	4,819,384,239
ต้นทุนขายและให้บริการ					
ต้นทุนขายและบริการ	7, 20, 22	(3,880,972,649)	(4,359,184,714)	(3,792,392,739)	(4,273,283,957)
กำไรขั้นต้น		490,854,150	557,736,227	475,837,501	546,100,282
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน		6,735,192	6,882,666	6,834,272	7,152,376
รายได้อื่น	7, 18	18,955,363	23,291,473	18,950,878	23,366,323
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย		516,544,705	587,910,366	501,622,651	576,618,981
ค่าใช้จ่ายในการขาย		(214,028,917)	(222,418,243)	(214,028,917)	(222,418,243)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(138,667,853)	(138,434,161)	(124,615,442)	(119,922,178)
รวมค่าใช้จ่าย	20	(352,696,770)	(360,852,404)	(338,644,359)	(342,340,421)
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้		163,847,935	227,057,962	162,978,292	234,278,560
ต้นทุนทางการเงิน		(16,235,171)	(17,517,360)	(15,163,405)	(16,780,862)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		147,612,764	209,540,602	147,814,887	217,497,698
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	21	(28,945,899)	(42,698,794)	(28,945,899)	(42,698,794)
กำไรสำหรับปี		118,666,865	166,841,808	118,868,988	174,798,904

หมายเหตุประกอบงบการเงินนี้เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
		2562	2561	2562	2561
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :					
รายการที่ถูกจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ใน					
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินของบริษัทย่อย					
ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ		545,754	(958,214)	-	-
รายการที่ไม่ต้องจัดประเภทใหม่เข้ากำไรหรือขาดทุนภายหลัง					
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย					
- สุทธิจากภาษี		(427,865)	-	(427,865)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		117,889	(958,214)	(427,865)	-
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		118,784,754	165,883,594	118,441,123	174,798,904
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สำหรับปี					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท		118,721,563	167,660,865	118,868,988	174,798,904
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย	11	(54,698)	(819,057)	-	-
รวม		118,666,865	166,841,808	118,868,988	174,798,904
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท		118,784,877	166,798,472	118,441,123	174,798,904
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย	11	(123)	(914,878)	-	-
รวม		118,784,754	165,883,594	118,441,123	174,798,904
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน					
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (บาทต่อหุ้น)		0.19	0.26	0.19	0.27
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		639,997,880	639,997,880	639,997,880	639,997,880

หมายเหตุประกอบงบการเงินนี้เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : บาท)

		ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท						
			กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			
	หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่รับชำระแล้ว	จัดสรรเพื่อสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท	ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
งบการเงินรวม								
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2561		639,997,880	63,999,988	2,103,326,254	(11,532,768)	2,795,791,354	4,781,299	2,800,572,653
เงินปันผลจ่าย	23	-	-	(105,599,650)	-	(105,599,650)	-	(105,599,650)
การลดลงในส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุม		-	-	-	1,080,618	1,080,618	(1,080,618)	-
รวมรายการกับผู้ถือหุ้น		-	-	(105,599,650)	1,080,618	(104,519,032)	(1,080,618)	(105,599,650)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		-	-	167,660,865	-	167,660,865	(819,057)	166,841,808
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	(862,393)	(862,393)	(95,821)	(958,214)
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	167,660,865	(862,393)	166,798,472	(914,878)	165,883,594
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561		639,997,880	63,999,988	2,165,387,469	(11,314,543)	2,858,070,794	2,785,803	2,860,856,597
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562		639,997,880	63,999,988	2,165,387,469	(11,314,543)	2,858,070,794	2,785,803	2,860,856,597
เงินปันผลจ่าย	23	-	-	(105,599,650)	-	(105,599,650)	-	(105,599,650)
รวมรายการกับผู้ถือหุ้น		-	-	(105,599,650)	-	(105,599,650)	-	(105,599,650)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		-	-	118,721,563	-	118,721,563	(54,698)	118,666,865
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	(427,865)	491,179	63,314	54,575	117,889
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	118,293,698	491,179	118,784,877	(123)	118,784,754
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562		639,997,880	63,999,988	2,178,081,517	(10,823,364)	2,871,256,021	2,785,680	2,874,041,701

หมายเหตุประกอบงบการเงินนี้เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ชำระแล้ว	กำไรสะสม: จัดสรรเพื่อสำรองตามกฎหมาย	กำไรสะสม: ยังไม่ได้จัดสรร	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
งบการเงินเฉพาะของบริษัท					
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2561		639,997,880	63,999,988	2,085,753,471	2,789,751,339
เงินปันผลจ่าย	23	-	-	(105,599,650)	(105,599,650)
รวมรายการกับผู้ถือหุ้น		-	-	(105,599,650)	(105,599,650)
กำไรสำหรับปี		-	-	174,798,904	174,798,904
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	174,798,904	174,798,904
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561		639,997,880	63,999,988	2,154,952,725	2,858,950,593
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562		639,997,880	63,999,988	2,154,952,725	2,858,950,593
เงินปันผลจ่าย	23	-	-	(105,599,650)	(105,599,650)
รวมรายการกับผู้ถือหุ้น		-	-	(105,599,650)	(105,599,650)
กำไรสำหรับปี		-	-	118,868,988	118,868,988
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	(427,865)	(427,865)
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	118,441,123	118,441,123
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562		639,997,880	63,999,988	2,167,794,198	2,871,792,066

หมายเหตุประกอบงบการเงินนี้เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2562	2561	2562	2561
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษีเงินได้	147,612,764	209,540,602	147,814,887	217,497,698
รายการปรับปรุงเพื่อกระทบกำไรก่อนภาษีเงินได้เป็น				
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคา	77,519,877	77,022,473	76,728,894	75,946,001
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(265,351)	(613,459)	883,137	(597,441)
กำไรจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์	(974,187)	(309,751)	(1,034,408)	(526,550)
ค่าเผื่อ (โอนกลับค่าเผื่อ) หนี้สงสัยจะสูญ	(453,000)	1,338,504	(453,000)	1,338,504
ค่าเผื่อ (โอนกลับค่าเผื่อ) ขาดทุนจากมูลค่าสินค้าลดลง	(718,384)	752,147	(718,384)	752,147
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	32,381,891	5,790,740	32,381,891	5,790,740
ต้นทุนทางการเงิน	16,235,171	17,517,360	15,163,405	16,780,862
เงินสดรับจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	271,338,781	311,038,616	270,766,422	316,981,961
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)				
ลูกหนี้การค้า				
- ลูกค้าทั่วไป	189,875,279	46,803,014	185,138,566	42,369,422
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	(12,749,636)	(4,207,990)	(12,895,610)	3,699,052
ลูกหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	83,800	443,954	295,303	150,405
รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	(666,289)	42,821,907	(666,289)	42,821,907
สินค้าคงเหลือ	171,087,269	(173,186,705)	162,000,729	(174,951,351)
เงินทดรองเพื่อซื้อสินค้าสำหรับลูกค้า	812,414	510,858	812,414	510,858
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	(7,954,978)	(4,578,483)	(7,954,978)	(4,578,483)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	3,453,077	2,304,439	1,240,987	1,847,817
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	538,757	308,753	224,668	(40,436)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้า				
- ผู้ค้าทั่วไป	(27,067,422)	(18,848,327)	(26,222,725)	(17,806,882)
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	(78,871,194)	38,141,237	(78,438,939)	40,768,259
ต้นทุนงานบริการติดตั้งค้างจ่าย	(8,491,641)	13,971,610	(8,491,641)	13,971,610
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	4,418,840	(32,930,425)	3,032,955	(29,474,088)
โบนัสค้างจ่าย	(5,316,735)	(11,801,096)	(5,316,735)	(11,801,096)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(664,199)	1,645,206	1,560,975	(1,293,248)
หนี้สินหมุนเวียนไม่อื่น	(5,000)	(5,000)	-	-
จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ออกจากงาน	(6,764,823)	(1,922,234)	(6,764,823)	(1,922,234)
เงินสดได้มาจากการดำเนินงาน	493,056,300	210,509,334	478,321,279	221,253,473

หมายเหตุประกอบงบการเงินนี้เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2562	**2561**	**2562**	**2561**
เงินสดได้มาจากการดำเนินงาน (ต่อ)				
จ่ายดอกเบี้ย	(14,592,580)	(15,720,209)	(13,520,813)	(14,983,711)
จ่ายภาษีเงินได้	(35,657,558)	(54,260,899)	(35,657,558)	(54,260,899)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	442,806,162	140,528,226	429,142,908	152,008,863
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์	1,270,187	1,885,053	1,270,187	1,885,053
ซื้อสินทรัพย์	(45,390,548)	(82,793,244)	(45,390,548)	(82,793,244)
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	-	-	(9,310,000)	(7,840,000)
รับชำระเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย	-	-	10,887,536	-
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(44,120,361)	(80,908,191)	(42,542,825)	(88,748,191)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(259,364,794)	38,064,399	(250,455,059)	31,815,744
จ่ายเงินสดปันผล	(105,599,650)	(105,599,650)	(105,599,650)	(105,599,650)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(364,964,444)	(67,535,251)	(356,054,709)	(73,783,906)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินของบริษัทย่อย				
ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	545,754	(958,214)	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) - สุทธิ	34,267,111	(8,873,430)	30,545,374	(10,523,234)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	98,807,581	107,681,011	88,687,312	99,210,546
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	133,074,692	98,807,581	119,232,686	88,687,312

หมายเหตุประกอบงบการเงินนี้เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561

1. ลักษณะการดำเนินธุรกิจ

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทยและจดทะเบียนซื้อขายหุ้นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิตชิ้นส่วนที่ทำมาจากเหล็กติดตั้งแผ่นเหล็กหลังคาและผนัง และบริการรับจ้างตัดเหล็ก โดยมีสำนักงานที่จดทะเบียนตามที่อยู่ดังนี้

ก) โรงงาน 1 - 51/3 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ
ข) โรงงาน 2 - 51/11 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ
ค) โรงงาน 3 - 60/6 หมู่ 3 ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง

บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่คือ Okaya & Co., Ltd. (ถือหุ้นร้อยละ 29.75) และบริษัทสยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (ถือหุ้นร้อยละ 22.76)

บริษัทมีบริษัทย่อยซึ่งบริษัทถือหุ้นร้อยละ 90 ในประเทศเวียดนาม บริษัทย่อยดังกล่าวประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจของบริษัท

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินและงบการเงินรวม

2.1 เกณฑ์การถือปฏิบัติ

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยจัดทำเป็นทางการเป็นภาษาไทย การแปลงบการเงินฉบับนี้เป็นภาษาอื่นต้องให้สอดคล้องกับงบการเงินที่จัดทำขึ้นด้วยภาษาไทยเป็นเกณฑ์

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมนี้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (บริษัท สยามสตีลเวียดนาม จำกัด) ซึ่งบริษัทถือหุ้นร้อยละ 90 บริษัทจัดทำงบการเงินเหล่านี้โดยใช้หลักเกณฑ์เช่นเดียวกับที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

ยอดสินทรัพย์รวมของบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 และรายได้รวมของบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 ในงบการเงินรวมสรุปได้ดังนี้

	สินทรัพย์รวมของบริษัทย่อย คิดเป็นอัตราร้อยละในสินทรัพย์รวม		รายได้รวมของบริษัทย่อย คิดเป็นอัตราร้อยละในรายได้รวม	
	2562	2561	2562	2561
บริษัทย่อย				
บริษัท สยามสตีลเวียดนาม จำกัด	1.61	1.85	2.50	2.08

ยอดคงค้างและรายการระหว่างกันที่มีสาระสำคัญของบริษัทและบริษัทย่อยที่สำคัญและยอดเงินลงทุนในบริษัทย่อยได้มีการหักกลบออกจากงบการเงินรวมแล้ว

งบการเงินรวมนี้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีเดียวกันสำหรับรายการบัญชีที่เหมือนกันหรือเหตุการณ์ทางบัญชีที่คล้ายคลึงกันสำหรับการจัดทำงบการเงินเฉพาะของบริษัท

2.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานและแนวปฏิบัติทางบัญชีที่ประกาศใช้ใหม่และมีการเปลี่ยนแปลง

ในระหว่างปี สภาวิชาชีพบัญชีได้ปรับปรุงและออกมาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความและแนวปฏิบัติทางบัญชี ดังต่อไปนี้

2.3.1 การเปลี่ยนแปลงและการตีความมาตรฐานที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2562 เป็นต้นไป

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า (TFRS 15)

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 นำเสนอหลักการหลักการรับรู้รายได้ใหม่ แทนมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 18 เรื่อง รายได้ (“TAS 18”) มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 11 เรื่อง สัญญาก่อสร้าง (“TAS 11”) และการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับรายได้อีกหลายฉบับ

บริษัทและบริษัทย่อยได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้าเป็นครั้งแรก และได้เปิดเผยรายละเอียดของนโยบายการบัญชีที่เกี่ยวข้องในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

บริษัทและบริษัทย่อยประเมินผลกระทบจากการถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้โดยใช้วิธีรับรู้ผลกระทบสะสม ซึ่งผลกระทบของการถือปฏิบัติตามมาตรฐานฉบับนี้เป็นครั้งแรกสำหรับสัญญาที่ยังไม่ครบกำหนดก่อนวันที่ 1 มกราคม 2562 ไม่มีสาระสำคัญต่อกำไรสะสม ณ วันที่ 1 มกราคม 2562 ดังนั้น บริษัทและบริษัทย่อยจึงไม่ได้ปรับปรุงกำไรสะสม ณ วันที่ 1 มกราคม 2562

2.3.2 มาตรฐานใหม่ที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563 เป็นต้นไป

<u>มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง “สัญญาเช่า”</u> (TFRS16)

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 กำหนดหลักเกณฑ์ในการรับรู้สัญญาเช่า แทนมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 เรื่อง “สัญญาเช่า” รวมถึงการตีความมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าอีกหลายฉบับ มาตรฐานฉบับใหม่ได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการรับรู้สิทธิการใช้สินทรัพย์และหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าทุกสัญญาในงบแสดงฐานะการเงิน ยกเว้นสัญญาเช่าระยะสั้นซึ่งมีระยะเวลาของสัญญาไม่เกิน 12 เดือน หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ และให้แนวปฏิบัติทางบัญชีเพิ่มเติมในหลายเรื่อง ซึ่งมีข้อจำกัดในรายละเอียดในมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ใช้ในปัจจุบัน

ทั้งนี้ ภายใต้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า การบัญชีสำหรับผู้ให้เช่าไม่มีการเปลี่ยนแปลงที่เป็นสาระสำคัญ

บริษัทและบริษัทย่อยจะนำมาตรฐานฉบับใหม่นี้มาถือปฏิบัติเมื่อมีผลบังคับใช้ ทั้งนี้ ผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อยคาดว่าจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน

<u>มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงิน</u>

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 “เครื่องมือทางการเงิน” และกลุ่มมาตรฐานรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงิน มีข้อกำหนดใหม่เกี่ยวกับนิยาม การรับรู้รายการ การจัดประเภทรายการ การประเมินมูลค่าของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน และการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน รวมถึงให้แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีป้องกันความเสี่ยง แทนการใช้มาตรฐานการบัญชี แนวปฏิบัติทางการบัญชี และการตีความมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินที่บังคับใช้ในปัจจุบัน

ผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อยได้ประเมินผลกระทบต่องบการเงินเมื่อนำมาตรฐานดังกล่าวมาถือปฏิบัติ โดยผลกระทบมีดังนี้

- การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

  มาตรฐานแนะนำวิธีการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา โดยให้พิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงิน ซึ่งไม่จำเป็นต้องรอให้มีข้อบ่งชี้หรือเกิดเหตุการณ์ด้านเครดิตขึ้นก่อน และกำหนดให้ใช้วิจารณญาณ ในการประเมินว่าการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยทางเศรษฐกิจนั้นมีผลกระทบต่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอย่างไร และให้ใช้ความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักเป็นเกณฑ์ อย่างไรก็ตาม การประเมินรูปแบบใหม่นี้ถือปฏิบัติเฉพาะกับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย และมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเท่านั้น (ไม่รวมเงินลงทุนในตราสารทุน)

3. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.1 การรับรู้รายได้

รายได้รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่บริษัทและบริษัทย่อยคาดว่าจะมีสิทธิได้รับ ซึ่งไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สาม ภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้า และส่วนลดตามปริมาณ

การขายสินค้าและบริการตัดเหล็ก
รายได้จากการขายสินค้าและบริการตัดเหล็กรับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าซึ่งโดยทั่วไปเกิดขึ้นเมื่อมีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า ในกรณีที่สัญญาที่ให้สิทธิลูกค้าในการคืนสินค้า รายได้จะรับรู้ในจำนวนที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากว่าจะไม่มีการกลับรายการอย่างมีนัยสำคัญของรายได้ที่รับรู้สะสม ดังนั้นรายได้ที่รับรู้จะปรับปรุงด้วยประมาณการรับคืนสินค้าซึ่งประมาณการจากข้อมูลในอดีต

รายได้จากงานติดตั้ง
รายได้จากงานติดตั้งรับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งโดยใช้วิธีสำรวจงานที่ทำแล้ว ซึ่งประมาณโดยวิศวกรของบริษัทและบริษัทย่อยควบคู่ไปกับการคำนวณตามต้นทุนจริงที่เกิดขึ้นเทียบกับประมาณการต้นทุนทั้งหมด ต้นทุนที่เกี่ยวข้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

รายได้อื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดในมือและเงินฝากธนาคารทุกประเภทที่มีสภาพคล่องสูง (ซึ่งไม่ได้ใช้เป็นหลักประกัน) และพร้อมที่จะเปลี่ยนเป็นเงินสดที่แน่นอนเมื่อครบกำหนด ซึ่งมีความเสี่ยงในการเปลี่ยนแปลงมูลค่าน้อย

3.3 ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น และสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

ลูกหนี้รับรู้เมื่อบริษัทและบริษัทย่อยมีสิทธิที่ได้รับจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนตามสัญญาโดยไม่เงื่อนไข หากบริษัทและบริษัทย่อยรับรู้รายได้ก่อนที่จะมีสิทธิได้รับจำนวนเงินของสิ่งตอบแทน จำนวนสิ่งตอบแทนนั้นจะรับรู้เป็นสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อได้ปฏิบัติตามสัญญาเสร็จสิ้นก่อนที่จะได้รับสิ่งตอบแทนจากลูกค้า โดยแสดงไว้เป็น “รายได้ค้างรับที่ยังไม่เรียกชำระ” ในงบแสดงฐานะการเงิน หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเป็นภาระผูกพันที่จะต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญารับรู้เมื่อบริษัทและบริษัทย่อย ได้รับชำระหรือมีสิทธิได้รับจำนวนของสิ่งตอบแทนโดยไม่มีเงื่อนไขที่เรียกคืนไม่ได้จากลูกค้าก่อนที่บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้อง โดยแสดงไว้เป็น “เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า” ในงบแสดงฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา แสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินลูกหนี้ไม่ได้ ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญตั้งขึ้นโดยพิจารณาจากประสบการณ์ในการเก็บหนี้และความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ ณ วันสิ้นปี

3.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ แล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ต้นทุนของสินค้าคำนวณโดยใช้วิธีดังต่อไปนี้

สินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	- ตีราคาตามต้นทุนรวมของวัตถุดิบที่ใช้ บวกกับค่าแรงทางตรงและค่าโสหุ้ยการผลิตโดยประมาณอย่างมีระบบ ซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริง
วัตถุดิบ	- ตีราคาในราคาทุน (ตามราคาเจาะจง)
อะไหล่และวัสดุ	- ตีราคาในราคาทุน (วิธีเข้าก่อน - ออกก่อน)

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับประมาณขึ้นจากราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการขาย

บริษัทตั้งค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลงสำหรับสินค้าเสื่อมสภาพ สินค้าเสียหาย และเคลื่อนไหวช้า

สิทธิในการได้รับคืนสินค้ารับรู้เมื่อคาดว่าจะได้รับคืนสินค้าจากลูกค้าและวัดมูลค่าโดยอ้างอิงจากมูลค่าตามบัญชีเดิมของสินค้าคงเหลือที่ขายหักด้วยต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการรับคืนสินค้า

3.5 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะบริษัท แสดงตามวิธีราคาทุน และบริษัทจะบันทึกผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายในงบกำไรขาดทุนในงวดที่มีการจำหน่ายเงินลงทุนนั้น กรณีที่เงินลงทุนดังกล่าวเกิดการด้อยค่า บริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน บริษัทจะรับรู้รายได้เงินปันผลเมื่อมีการประกาศจ่ายจากบริษัทย่อย

3.6 เงินลงทุนระยะยาว (เงินลงทุนทั่วไป)

เงินลงทุนระยะยาวที่เป็นเงินลงทุนทั่วไปแสดงในราคาทุน บริษัทจะบันทึกผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายในงบกำไรขาดทุนในงวดที่มีการจำหน่ายเงินลงทุนนั้นและในกรณีที่เงินลงทุนดังกล่าวเกิดการด้อยค่าบริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน

3.7 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ที่ดินที่ยังไม่ได้ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทและอาคารที่ตั้งบนที่ดินซึ่งถือเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน วัดมูลค่าเริ่มแรกด้วยราคาทุนบวกต้นทุนในการทำรายการ และวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

บริษัทรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในงบกำไรขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

3.8 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ แสดงมูลค่าตามราคาทุน ซึ่งคำนวณจากราคาซื้อสินทรัพย์ทั้งที่เป็นเงินสดและจำนวนเทียบเท่าเงินสด ในการทำให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสถานที่หรือสภาพที่พร้อมที่จะใช้งานได้ตามที่ประสงค์ อาคารและอุปกรณ์ แสดงในงบแสดงฐานะการเงินตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

บริษัทและบริษัทย่อยคิดค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์ โดยวิธีเส้นตรงตามช่วงอายุการให้ประโยชน์โดยพิจารณาแต่ละส่วนแยกต่างหากจากกัน เมื่อแต่ละส่วนประกอบนั้นมีสาระสำคัญและมีอายุการให้ประโยชน์ต่างกัน อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์มีดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	20 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 - 10 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

รายจ่ายเกี่ยวกับการต่อเติม การต่ออายุ หรือการปรับปรุง ถือเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ ส่วนค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษารับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดขึ้น

ต้นทุนการกู้ยืม
บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกต้นทุนการกู้ยืมสำหรับการก่อสร้างโรงงาน และเครื่องจักรในระหว่างการติดตั้งเข้าเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนงานระหว่างก่อสร้างและเครื่องจักรระหว่างการติดตั้ง และจะหยุดบันทึกต้นทุนการกู้ยืมเป็นต้นทุนของทรัพย์สินเมื่อการก่อสร้างและการติดตั้งแล้วเสร็จ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วยดอกเบี้ยและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืม

3.9 การด้อยค่าของสินทรัพย์

บริษัทและบริษัทย่อยจะประเมินสินทรัพย์ว่ามีการด้อยค่าหรือไม่อย่างสม่ำเสมอ หากมีข้อบ่งชี้ว่ามีการด้อยค่า บริษัทและบริษัทย่อยจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ หากราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน บริษัทจะปรับปรุงลดมูลค่าของสินทรัพย์นั้นลดลงให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ หมายถึงราคาขายสุทธิหรือมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์นั้นแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

3.10 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

บริษัทแปลงค่ารายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่เกิดขึ้นให้เป็นเงินบาทเพื่อการบันทึกบัญชีโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินที่มีค่าเป็นเงินตราต่างประเทศ และมียอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการรับหรือจ่ายชำระเงินตราต่างประเทศและที่เกิดจากการแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินดังกล่าว รับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุน

งบการเงินของบริษัทย่อยในต่างประเทศ
งบการเงินของบริษัทย่อยในต่างประเทศที่แสดงมูลค่าเป็นเงินตราต่างประเทศ แปลงค่าเป็นเงินบาทเพื่อจัดทำงบการเงินรวมโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนดังต่อไปนี้

สินทรัพย์และหนี้สิน	- อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ในงบการเงิน
ทุนเรือนหุ้น	- อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ
รายได้และค่าใช้จ่าย	- อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ยระหว่างปี
ผลสะสมจากการแปลงค่างบการเงินของบริษัทย่อย	- แสดงรวมอยู่ภายใต้ส่วนของผู้ถือหุ้นในงบการเงินรวม

ทั้งนี้ ไม่ได้หมายความว่าการแปลงค่าสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย ในงบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศจะเปลี่ยนเป็นเงินบาทได้จริงตามอัตราแลกเปลี่ยนดังกล่าวข้างต้น

3.11 ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ประกอบด้วยภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและภาษีเงินได้ปัจจุบันที่ไม่ได้รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือส่วนที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้น

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน ได้แก่ ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือที่เรียกร้องสิทธิได้ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี ซึ่งแตกต่างจากกำไรขาดทุนที่ปรากฏในงบการเงิน คูณด้วยอัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่ามีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ซึ่งรวมรายการการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินกับจำนวนเกี่ยวข้องที่ใช้สำหรับการคำนวณภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการ โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่ามีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักกลบได้เมื่อบริษัทมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน เมื่อภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยกรมสรรพากรด้วยยอดสุทธิ หรือเมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชีจะครบกำหนดที่จะเกิดขึ้นจริงในเวลาเดียวกัน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีเงินได้ในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

3.12 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทหรือถูกควบคุมโดยบริษัท ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อมติของบริษัท ซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัท หรือผู้บริหารคนสำคัญ หรือกรรมการหรือพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและกำหนดทิศทางการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทย่อย
บริษัทย่อย เป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อบริษัทมีอำนาจควบคุมทั้งทางตรงหรือทางอ้อมในการกำหนดนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานของบริษัทนั้น เพื่อได้มาซึ่งประโยชน์จากกิจกรรมของบริษัทย่อย งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวม นับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

3.13 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน
เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส เงินสมทบกองทุนประกันสังคมและเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการตามเกณฑ์คงค้าง

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน (โครงการสมทบเงิน)
บริษัทและพนักงานของบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัท เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน (โครงการผลประโยชน์)
บริษัทมีภาระต้องจ่ายเงินชดเชยให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยบันทึกหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจากการคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

หนี้สินของโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน ประกอบด้วย มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ และผลกำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

3.14 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีนโยบายที่จะประกอบธุรกรรม ตราสารทางการเงินนอกงบแสดงฐานะการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์เพื่อการเก็งกำไรหรือเพื่อการค้า

เครื่องมือทางการเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงินประกอบด้วยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า เจ้าหนี้การค้า และเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ซึ่งนโยบายการบัญชีเฉพาะสำหรับแต่ละรายการได้เปิดเผยแยกไว้ในแต่ละหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

3.15 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณโดยการหารกำไรสุทธิสำหรับปีด้วยหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของจำนวนหุ้นที่มีอยู่ในระหว่างปี

3.16 เงินปันผล

เงินปันผลจ่าย บันทึกในงบการเงินในรอบระยะเวลาบัญชีซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการของบริษัทได้อนุมัติจ่ายเงินปันผล

3.17 ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อคณะกรรมการบริหารของบริษัท (ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน) จะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้นโดยตรงรวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วนอย่างสมเหตุสมผล

3.18 การประมาณการบัญชี

ในการจัดทำงบการเงิน ฝ่ายบริหารต้องใช้การประมาณ และตั้งข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่เกี่ยวข้องกับรายได้ ค่าใช้จ่าย สินทรัพย์ หนี้สิน และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณไว้

3.19 ประมาณการหนี้สินและค่าใช้จ่าย และสินทรัพย์ที่อาจจะเกิดขึ้น

บริษัทและบริษัทย่อยจะบันทึกประมาณการหนี้สินและค่าใช้จ่ายไว้ในงบการเงิน เมื่อบริษัทและบริษัทย่อยมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือเป็นภาระผูกพันที่ค่อนข้างแน่นอนที่มีผลสืบเนื่องจากเหตุการณ์ในอดีต ซึ่งอาจทำให้บริษัทต้องชำระหรือชดใช้ตามภาระผูกพันนั้น และจำนวนที่ต้องชดใช้ดังกล่าวสามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล สินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้นจะถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์แยกต่างหาก เมื่อมีปัจจัยสนับสนุนว่าจะได้รับคืนแน่นอน

4. <u>ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐาน การใช้ดุลยพินิจ และการจัดการความเสี่ยงในส่วนของทุน</u>

4.1 ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐาน และการใช้ดุลยพินิจ

4.1.1 การรับรู้รายได้จากงานติดตั้ง

การรับรู้รายได้จากงานติดตั้งต้องใช้ดุลยพินิจอย่างมีนัยสำคัญในการกำหนดผลของงานที่เกิดขึ้นจริงและประมาณการต้นทุนเพื่อให้งานก่อสร้างแล้วเสร็จ (โปรดดูหมายเหตุ 3.1)

4.1.2 การด้อยค่าของลูกหนี้การค้า

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเพื่อให้สะท้อนถึงการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าอันอาจเกิดจากการเรียกเก็บเงินจากลูกค้าได้ ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญนั้นเป็นการประเมินจากประสบการณ์ในอดีตของการติดตามทวงถามควบคู่กับการสอบทานอายุของลูกหนี้คงเหลือ ณ วันสิ้นปี

4.1.3 ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน

บริษัทพิจารณาค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน เมื่อพบว่ามูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนดังกล่าวลดลงอย่างมีสาระสำคัญและเป็นระยะเวลานาน ซึ่งความมีสาระสำคัญและระยะเวลานั้นขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

4.1.4 ค่าเผื่อลดมูลค่าของสินค้า

บริษัทและบริษัทย่อยประมาณการค่าเผื่อลดมูลค่าของสินค้าเก่า เพื่อให้สะท้อนถึงการด้อยค่าลงของสินค้าคงเหลือ โดยการประมาณการนั้นจะพิจารณาจากการหมุนเวียนและการเสื่อมสภาพของสินค้าคงเหลือประเภทต่าง ๆ

4.1.5 อาคารและอุปกรณ์

ฝ่ายบริหารเป็นผู้พิจารณาวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย อายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือของอาคารและอุปกรณ์ของบริษัทและบริษัทย่อย ทุกสิ้นปีจะทบทวนและเปลี่ยนการคิดค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายเมื่อวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย อายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือมีความแตกต่างไปจากการประมาณการในปีก่อน หรือมีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่เสื่อมสภาพหรือไม่ได้ใช้งานอีกต่อไป

4.1.6 ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์

บริษัทและบริษัทย่อยพิจารณาค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์เมื่อพบว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ดังกล่าวลดลงอย่างมีสาระสำคัญ หรือเป็นระยะเวลานาน ซึ่งความมีสาระสำคัญและระยะเวลานานนั้นขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

4.1.7 ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งข้อสมมติฐานในการประมาณการดังกล่าวประกอบด้วย อัตราคิดลด จำนวนเงินเดือนที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้นในอนาคต อัตรามรณะและปัจจัยที่เกี่ยวข้องในเชิงประชากรศาสตร์ อย่างไรก็ตาม ผลประโยชน์หลังการออกจากงานที่เกิดขึ้นจริงนั้นอาจแตกต่างไปจากที่ประมาณไว้

4.1.8 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้โดยการประมาณการจากความสามารถในการทำกำไรทางภาษีในอนาคตของบริษัทและบริษัทย่อยที่นำมาหักกับผลแตกต่างชั่วคราวที่สามารถใช้ประโยชน์ได้ นอกจากนั้น ผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลกระทบของกฎหมายหรือข้อจำกัดทางด้านเศรษฐกิจหรือความไม่แน่นอนของกฎหมายภาษี

4.1.9 ประมาณการต้นทุนโครงการก่อสร้าง

บริษัทและบริษัทย่อยประมาณการต้นทุนการก่อสร้างของแต่ละโครงการจากรายละเอียดของแบบก่อสร้างและนำมาคำนวณจำนวนและมูลค่าวัสดุก่อสร้างที่ต้องใช้ในโครงการดังกล่าว รวมถึงค่าแรง ค่าโสหุ้ย ที่ต้องใช้ในการให้บริการก่อสร้างจนเสร็จ ประกอบกับการพิจารณาถึงแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงราคาวัสดุก่อสร้าง ค่าแรง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ บริษัทและบริษัทย่อยจะทำการทบทวนประมาณการต้นทุนอย่างสม่ำเสมอ และทุกคราวที่ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างจากประมาณการต้นทุนอย่างเป็นสาระสำคัญ

4.2 การจัดการความเสี่ยงในส่วนของทุน

วัตถุประสงค์ของบริษัทในการบริหารทุนของบริษัทนั้นเพื่อดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของบริษัท เพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นและเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่น และเพื่อดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสม เพื่อลดต้นทุนทางการเงินของทุน ในการดำรงไว้หรือปรับโครงสร้างของทุน บริษัทอาจปรับนโยบายการจ่ายเงินปันผลหรือออกหุ้นใหม่หรือออกหุ้นกู้เพื่อปรับ โครงสร้างหนี้ หรือการขายทรัพย์สินเพื่อลดภาระหนี้

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2562	2561	2562	2561
เงินสด	1,126	1,044	1,000	1,000
เงินฝากธนาคาร – กระแสรายวัน	39,625	29,669	25,912	19,595
– ออมทรัพย์	86,552	47,437	86,549	47,434
เช็คระหว่างทาง	5,772	20,658	5,772	20,658
รวม	133,075	98,808	119,233	88,687

6. ลูกหนี้การค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 ลูกหนี้การค้าแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระมีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2562	2561	2562	2561
ลูกหนี้การค้า – ลูกค้าทั่วไป – สุทธิ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	821,273	1,006,315	821,273	1,006,302
เกินกำหนดชำระ :				
น้อยกว่า 3 เดือน	22,143	31,093	9,074	12,455
3 - 6 เดือน	1,866	2,872	489	2,284
6 - 12 เดือน	2,827	-	2,827	-
มากกว่า 12 เดือน	20,234	17,938	19,964	17,724
รวม	868,343	1,058,218	853,627	1,038,765
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(17,271)	(17,724)	(17,271)	(17,724)
สุทธิ	851,072	1,040,494	836,356	1,021,041
ลูกหนี้การค้า – บริษัทที่เกี่ยวข้อง				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	53,838	40,999	53,838	41,672
เกินกำหนดชำระ :				
น้อยกว่า 3 เดือน	-	89	1,754	1,035
3 - 6 เดือน	-	-	2,213	1,697
6 - 12 เดือน	-	-	-	636
รวม	53,838	41,088	57,805	45,040

บริษัทและบริษัทย่อยไม่ได้ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเต็มมูลค่าสำหรับลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดระยะเวลามากกว่า 12 เดือนขึ้นไป เนื่องจากส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้ที่กำลังผ่อนชำระอยู่และหรือมีทรัพย์สินค้ำประกัน ถ้าบริษัทไม่ได้รับ ชำระหนี้ บริษัทสามารถยึดทรัพย์สินดังกล่าวได้ ซึ่งมาจากการประเมินโดยผู้บริหารของบริษัท ทรัพย์สินที่ใช้ค้ำประกันโดยลูกหนี้มีมูลค่ามากกว่าจำนวนหนี้ที่คงค้างอยู่

ในระหว่างปี บริษัทมีรายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	(17,724)
หัก โอนกลับค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	453
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	(17,271)

7. รายการกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้อง

บริษัทมีรายการบัญชีกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้อง สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้จากการขายสินค้า รายได้อื่น ต้นทุนขายและค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารส่วนหนึ่งของบริษัทเป็นรายการที่เกิดขึ้นกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว รายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันที่มีสาระสำคัญที่รวมไว้ในงบการเงินใช้ราคาตามปกติธุรกิจโดยถือตามราคาตลาดทั่วไป หรือเป็นไปตามสัญญาที่ตกลงกันไว้สำหรับรายการที่ไม่มีราคาตลาดสำหรับเปรียบเทียบ

ชื่อ	ประเทศที่จดทะเบียน	ประเภทธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท สยามสตีลเวียดนาม จำกัด	เวียดนาม	ผลิตและจำหน่ายหล่อคาเหล็กขึ้นรูปชิ้นส่วนโลหะสำหรับอุตสาหกรรมก่อสร้าง เฟอร์นิเจอร์ ยานยนต์ และอิเล็กทรอนิกส์	บริษัทย่อย
Vina Okaya International Co., Ltd.	เวียดนาม	ดำเนินธุรกิจจำหน่ายเหล็ก โลหะที่ไม่มีส่วนผสมของเหล็ก	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
Vina Steel Center Co., Ltd.	เวียดนาม	ดำเนินธุรกิจจำหน่ายเหล็ก โลหะที่ไม่มีส่วนผสมของเหล็ก	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
Okaya & Co., Ltd.	ญี่ปุ่น	ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายเหล็ก และเครื่องจักรกลโลหะ ท่อเหล็ก ผลิตภัณฑ์เคมี และอื่นๆ	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
บริษัท สยามสตีล อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	ไทย	ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ที่ทำจากเหล็ก	กรรมการร่วมและเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
บริษัท นิปปอนสตีล แอนด์ ซูมิคิน ไพพ์ (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	ผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กชนิดพิเศษสำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์ และอุตสาหกรรมต่อเนื่อง	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ยูเนียนออโตพาร์ทส มานูแฟคเชอริ่ง จำกัด	ไทย	ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนยานยนต์	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน

ชื่อ	ประเทศที่จดทะเบียน	ประเภทธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท สยาม โกชิ มานูแฟคเชอริ่ง จำกัด	ไทย	ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วน อุปกรณ์รถจักรยานยนต์ และเครื่องยนต์	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ช.สยามสุริยะ จำกัด	ไทย	ดำเนินธุรกิจจำหน่ายเหล็ก	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท โอคาย่า (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายเหล็ก และเครื่องจักรกลโลหะ ท่อเหล็ก ผลิตภัณฑ์เคมี และอื่นๆ	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท สยามเอ็มทีเค จำกัด	ไทย	ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายเหล็ก และเครื่องจักรกลโลหะ และอื่นๆ	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท สยาม เอ็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี่ จำกัด	ไทย	บริการด้านสาธารณูปโภค	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท นิปปอน สตีล แอนด์ซูมิคิน ลอจิสติคส์ (ไทยแลนด์) จำกัด	ไทย	บริการขนส่งสินค้าและรับฝากสินค้าจำหน่าย กระดาษบรรจุภัณฑ์	บริษัทย่อยของบริษัท สยาม นิปปอน สตีล แอนด์ซูมิคิน ลอจิสติคส์ จำกัด
บริษัท ยูนิตี้ เซอร์วิส จำกัด	ไทย	บริการจัดสิ่งสาธารณูปโภค สถานพยาบาล	กรรมการร่วมกัน

นโยบายกำหนดราคา

รายการค้า	นโยบายราคา
ขายและรายได้จากงานติดตั้ง	ราคาตลาด
รายได้ค่าบริการตัดเหล็กและรายได้อื่น	ราคาตลาด
รายได้ค่าเช่า	ราคาตลาด
ซื้อวัตถุดิบ	ราคาตลาด
ค่าใช้จ่ายและซื้ออื่นๆ	ราคาตลาด
ซื้อสินทรัพย์	ราคาตลาด
ดอกเบี้ยรับ	อัตราตามที่ตกลงกัน

รายการที่เกิดกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้อง ที่สำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 ประกอบด้วย

(หน่วย : พันบาท)

รายการบัญชีกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2562	2561	2562	2561
ขายและรายได้จากงานติดตั้ง				
บริษัทย่อย	-	-	6,186	5,313
บริษัทที่เกี่ยวข้อง	150,825	140,709	150,825	140,709
รวม	150,825	140,709	157,011	146,022

(หน่วย : พันบาท)

รายการบัญชีกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2562	2561	2562	2561
รายได้ค่าบริการตัดเหล็กและรายได้อื่น				
บริษัทที่เกี่ยวข้อง	18,212	21,175	18,212	21,175
รายได้ค่าเช่า				
บริษัทที่เกี่ยวข้อง	3,719	3,621	3,719	3,621
ซื้อวัตถุดิบ				
บริษัทที่เกี่ยวข้อง	2,737,916	3,230,407	2,737,916	3,230,407
ค่าใช้จ่ายและซื้ออื่น ๆ				
บริษัทที่เกี่ยวข้อง	32,433	36,591	32,433	36,591
ซื้อสินทรัพย์				
บริษัทที่เกี่ยวข้อง	8	5	8	5
ดอกเบี้ยรับ				
บริษัทย่อย	-	-	243	294
ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ				
ผลประโยชน์ระยะสั้น	31,483	31,961	31,483	31,961
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,782	1,589	1,782	1,589
รวม	33,265	33,550	33,265	33,550

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 ยอดคงเหลือกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2562	2561	2562	2561
ลูกหนี้การค้า				
บริษัทย่อย	-	-	3,967	3,951
บริษัทที่เกี่ยวข้อง	53,838	41,088	53,838	41,089
รวม	53,838	41,088	57,805	45,040
ลูกหนี้อื่น				
บริษัทย่อย	-	-	82	294
บริษัทที่เกี่ยวข้อง	53	141	53	141
รวม	53	141	135	435

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2562	2561	2562	2561
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น				
บริษัทย่อย	-	-	5,995	8,071

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 รายการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย มีดังต่อไปนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2562	2561	2562	2561
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	-	-	8,071	-
บวก ให้กู้เพิ่ม	-	-	9,310	8,071
หัก รับชำระ	-	-	(10,888)	-
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	-	-	(498)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	-	-	5,995	8,071

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัท สยามสตีลเวียดนาม จำกัด ไม่มีภาระค้ำประกัน และมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.50 ต่อปี เงินกู้ยืมดังกล่าวมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2562	2561	2562	2561
เจ้าหนี้การค้า				
บริษัทที่เกี่ยวข้อง	72,036	150,703	70,668	148,903
ค่าตอบแทนผู้บริหารที่สำคัญ				
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	23,950	19,823	23,950	19,823

8. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาและหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

บริษัทและบริษัทย่อยมียอดคงเหลือของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาและหนี้สินที่เกิดจากสัญญากับลูกค้า ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2562	2561	2562	2561
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา				
รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	158,828	158,162	158,828	158,162
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	28,520	20,565	28,520	20,565
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	187,348	178,727	187,348	178,727
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา				
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	73,783	69,364	72,397	69,364
รวมหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	73,783	69,364	72,397	69,364

8.1 รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระและเงินรับล่วงจากลูกค้า

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2562	2561	2562	2561
มูลค่างานตามสัญญา	395,777	396,982	395,777	396,982
รายได้จากการให้บริการที่รับรู้ตามอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ	325,713	332,648	325,713	322,648
หัก มูลค่างานก่อสร้างที่เรียกเก็บจากลูกค้า	(166,885)	(174,486)	(166,885)	(174,486)
รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	158,828	158,162	158,828	158,162
มูลค่างานตามสัญญา	145,317	233,233	145,317	233,233
มูลค่างานก่อสร้างที่เรียกเก็บจากลูกค้า	159,644	232,944	159,643	232,944
หัก รายได้จากการให้บริการที่รับรู้ตามอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ	(85,861)	(163,580)	(87,246)	(163,580)
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	73,783	69,364	72,397	69,364

8.2 รายได้ที่คาดว่าจะรับรู้สำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทและบริษัทย่อยคาดว่าจะมีรายได้ที่รับรู้ในอนาคตสำหรับภาระที่ยังปฏิบัติ ไม่เสร็จสิ้น (หรือเสร็จสิ้นแล้วบางส่วน) ของสัญญาที่ทำกับลูกค้าจำนวนรวม 324.60 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะของบริษัทจำนวนรวม 323.22 ล้านบาท)

9. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2562	2561	2562	2561
สินค้าสำเร็จรูป	137,724	126,404	137,724	126,404
งานระหว่างทำ	80,022	121,464	76,204	112,017
วัตถุดิบ	826,530	907,698	815,058	892,803
อะไหล่และวัสดุ	57,321	54,335	57,321	54,300
วัตถุดิบระหว่างทาง	31,159	93,943	31,159	93,943
รวม	1,132,756	1,303,844	1,117,466	1,279,467
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้า	(68)	(787)	(68)	(787)
สุทธิ	1,132,688	1,303,057	1,117,398	1,278,680

บริษัทมีรายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อสินค้ามูลค่าสินค้าลดลงสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 ดังต่อไปนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2562	2561
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	787	35
เพิ่มขึ้น	-	752
ลดลง	(719)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	68	787

ต้นทุนสินค้าที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2562	2561	2562	2561
ต้นทุนขายสินค้า	3,881,692	4,358,433	3,793,112	4,272,532
ค่าเผื่อ (โอนกลับค่าเผื่อ) ขาดทุนจากมูลค่าสินค้าลดลง	(719)	752	(719)	752
รวม	3,880,973	4,359,185	3,792,393	4,273,284

10. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

(หน่วย : พันบาท)

บริษัท	ประเภทกิจการ	ทุนชำระแล้ว	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ) 2562	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ) 2561	งบการเงินเฉพาะของบริษัท 2562	งบการเงินเฉพาะของบริษัท 2561
เงินลงทุนในบริษัทย่อย						
บริษัท สยามสตีล เวียดนาม จำกัด	ผลิตและจำหน่ายหลังคาเหล็กขึ้นรูป ชิ้นส่วนโลหะสำหรับอุตสาหกรรม ก่อสร้าง เฟอร์นิเจอร์ ยานยนต์ และอิเล็กทรอนิกส์	26,698	90.00	90.00	24,029	24,029
รวม					24,029	24,029

11. ส่วนของผู้ถือหุ้นที่บริษัทไม่มีอำนาจควบคุม

บริษัทย่อยที่ส่วนได้เสียไม่อยู่ในอำนาจควบคุมของบริษัทมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

บริษัท	ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุมของบริษัท 2562	ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุมของบริษัท 2561	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จจัดสรรให้ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุม 2562	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จจัดสรรให้ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุม 2561	ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุมสะสม 2562	ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุมสะสม 2561
บริษัท สยามสตีลเวียดนาม จำกัด	10%	10%	-	(915)	2,786	2,786

สรุปข้อมูลทางการเงินของบริษัท สยามสตีลเวียดนาม จำกัด ก่อนการตัดรายการระหว่างกัน มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	2562	2561
สินทรัพย์หมุนเวียน	45,823	58,303
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	12,120	14,311
รวมสินทรัพย์	57,943	72,614
หนี้สินหมุนเวียน	30,093	44,788
หนี้สินไม่หมุนเวียน	65	70
รวมหนี้สิน	30,158	44,858
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินของบริษัทย่อย	(12,097)	(12,674)
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท	39,882	40,430
ส่วนของผู้ถือหุ้นที่ไม่มีอำนาจควบคุม	2,786	2,786

(หน่วย : พันบาท)

	2562	2561
รายได้	109,783	103,067
ขาดทุนส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	(492)	(7,372)
ขาดทุนส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(55)	(819)
ขาดทุนสำหรับปี	(547)	(8,191)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมของผู้ถือหุ้นของบริษัท	(1)	(8,234)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	(915)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	(1)	(9,149)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	16,102	(12,586)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมการลงทุน	-	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(12,380)	14,236
เงินสดรับสุทธิ	3,722	1,650

12. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2562	2561
ที่ดิน	24,621	24,621
ที่ดินและอาคาร	6,734	6,734
รวม	31,355	31,355

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนข้างต้น คำนวณโดยการเปรียบเทียบกับราคาตลาดของอสังหาริมทรัพย์บริเวณข้างเคียง มีมูลค่าประมาณ 60.36 ล้านบาท (2561 : 60.36 ล้านบาท)

13. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม							
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่างก่อสร้าง	เครื่องจักรระหว่างทางติดตั้ง	รวม
ราคาทุน								
1 มกราคม 2561	412,087	771,485	1,188,937	90,285	62,674	2,798	1,944	2,530,210
ซื้อเพิ่ม	-	1,093	14,624	3,608	216	60,090	3,162	82,793
ตัดจำหน่าย	-	-	(53,707)	(830)	(39)	-	(52)	(54,628)
โอนเข้า (ออก)	-	56,534	2,571	-	-	(56,534)	(2,571)	-
31 ธันวาคม 2561	412,087	829,112	1,152,425	93,063	62,851	6,354	2,483	2,558,375
ซื้อเพิ่ม	-	345	18,245	3,023	9,759	12,730	1,288	45,390
ตัดจำหน่าย	-	-	(3,381)	(746)	(10,885)	-	-	(15,012)
โอนเข้า (ออก)	-	19,084	3,771	-	-	(19,084)	(3,771)	-
31 ธันวาคม 2562	412,087	848,541	1,171,060	95,340	61,725	-	-	2,588,753
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
1 มกราคม 2561	-	473,950	715,486	80,250	59,721	-	-	1,329,407
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	15,943	56,358	4,493	1,165	-	-	77,959
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	-	(52,451)	(792)	(26)	-	-	(53,269)
31 ธันวาคม 2561	-	489,893	719,393	83,951	60,860	-	-	1,354,097
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	18,711	54,246	3,856	1,551	-	-	78,364
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	-	(3,244)	(712)	(10,820)	-	-	(14,776)
31 ธันวาคม 2562	-	508,604	770,395	87,095	51,591	-	-	1,417,685
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
31 ธันวาคม 2561	412,087	339,219	433,032	9,112	1,991	6,354	2,483	1,204,278
31 ธันวาคม 2562	412,087	339,937	400,665	8,245	10,134	-	-	1,171,068

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม							
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่างก่อสร้าง	เครื่องจักรระหว่างทางติดตั้ง	รวม
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2561								
ต้นทุนขายและบริการ								72,545
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร								4,478
ส่วนปรับปรุงจากการแปลงค่างบการเงิน								936
รวม								77,959
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2562								
ต้นทุนขายและบริการ								72,746
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร								4,773
ส่วนปรับปรุงจากการแปลงค่างบการเงิน								845
รวม								78,364

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะของบริษัท							
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่างก่อสร้าง	เครื่องจักรระหว่างทางติดตั้ง	รวม
ราคาทุน								
1 มกราคม 2561	412,087	753,764	1,176,162	90,285	62,674	2,798	1,944	2,499,714
ซื้อเพิ่ม	-	1,093	14,624	3,608	216	60,090	3,162	82,793
ตัดจำหน่าย	-	-	(53,707)	(830)	(39)	-	(52)	(54,628)
โอนเข้า (ออก)	-	56,534	2,571	-	-	(56,534)	(2,571)	-
31 ธันวาคม 2561	412,087	811,391	1,139,650	93,063	62,851	6,354	2,483	2,527,879
ซื้อเพิ่ม	-	345	18,245	3,023	9,759	12,730	1,288	45,390
ตัดจำหน่าย	-	-	(3,381)	(746)	(10,885)	-	-	(15,012)
โอนเข้า (ออก)	-	19,084	3,771	-	-	(19,084)	(3,771)	-
31 ธันวาคม 2562	412,087	830,820	1,158,285	95,340	61,725	-	-	2,558,257
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
1 มกราคม 2561	-	467,176	704,961	80,250	59,721	-	-	1,312,108
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	14,879	55,409	4,493	1,165	-	-	75,946
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	-	(52,451)	(792)	(26)	-	-	(53,269)
31 ธันวาคม 2561	-	482,055	707,919	83,951	60,860	-	-	1,334,785
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	17,746	53,575	3,856	1,551	-	-	76,728
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	-	(3,244)	(712)	(10,820)	-	-	(14,776)
31 ธันวาคม 2562	-	499,801	758,250	87,095	51,591	-	-	1,396,737
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
31 ธันวาคม 2561	412,087	329,336	431,731	9,112	1,991	6,354	2,483	1,193,094
31 ธันวาคม 2562	412,087	331,019	400,035	8,245	10,134	-	-	1,161,520

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะของบริษัท							
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่างก่อสร้าง	เครื่องจักรระหว่างทางติดตั้ง	รวม
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2561								
ต้นทุนขายและบริการ								71,519
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร								4,427
รวม								75,946
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2562								
ต้นทุนขายและบริการ								71,956
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร								4,772
รวม								76,728

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท มีทรัพย์สินที่คำนวณค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้ดำเนินงานอยู่ มีต้นทุน 1,295.52 ล้านบาท และ 1,260.24 ล้านบาท ตามลำดับ

14. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย : พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย ร้อยละต่อปี	งบการเงินรวม	
		31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2561
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	6.87 - 6.95	3,265	6,090
หนี้สินภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีทส์	1.75 - 1.95	127,045	64,262
เงินกู้ยืมระยะสั้น	1.60 - 6.50	113,893	434,581
รวม		244,203	504,933

(หน่วย : พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย ร้อยละต่อปี	งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
		31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2561
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	6.87 - 6.95	3,265	6,090
หนี้สินภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีทส์	1.75 - 1.95	127,045	64,262
เงินกู้ยืมระยะสั้น	1.60 - 2.01	101,799	412,212
รวม		232,109	482,564

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทและบริษัทย่อยมีวงเงินเบิกเกินบัญชี หนี้สินตั๋วสัญญาใช้เงิน หนี้สินภายใต้สัญญา ทรัสต์รีซีทส์และสินเชื่ออื่น ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

		งบการเงินรวม					
		2562			2561		
	สกุลเงิน	วงเงินทั้งสิ้น	วงเงินใช้ไป	วงเงินคงเหลือ	วงเงินทั้งสิ้น	วงเงินใช้ไป	วงเงินคงเหลือ
หนังสือค้ำประกัน	บาท	130	5	125	130	14	116
วงเงินเบิกเกินบัญชี	บาท	275	3	272	275	6	269
วงเงินหนี้สินภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีทส์	บาท	3,350	127	3,223	2,950	64	2,886
วงเงินกู้ยืมระยะสั้น	บาท	2,692	114	2,578	2,602	434	2,168

(หน่วย : ล้านบาท)

		งบการเงินเฉพาะของบริษัท					
		2562			2561		
	สกุลเงิน	วงเงินทั้งสิ้น	วงเงินใช้ไป	วงเงินคงเหลือ	วงเงินทั้งสิ้น	วงเงินใช้ไป	วงเงินคงเหลือ
หนังสือค้ำประกัน	บาท	130	5	125	130	14	116
วงเงินเบิกเกินบัญชี	บาท	275	3	272	275	6	269
วงเงินหนี้สินภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีทส์	บาท	3,350	127	3,223	2,950	64	2,886
วงเงินกู้ยืมระยะสั้น	บาท	2,680	102	2,578	2,580	412	2,168

15. ประมาณการหนี้สินตามภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

รายการเคลื่อนไหวสำหรับภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2562	2561
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 1 มกราคม	73,451	67,947
ต้นทุนบริการปีปัจจุบัน	7,468	5,791
ต้นทุนบริการในอดีต	24,914	-
ดอกเบี้ยจ่าย	2,183	1,635
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย บันทึกในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	535	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายระหว่างปี	(6,765)	(1,922)
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	101,786	73,451
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(3,994)	(3,589)
สุทธิ	97,792	69,862
ไม่ได้จัดตั้งเป็นกองทุนทั้งหมด	101,786	73,451

- ข้อสมมติหลักที่สำคัญในการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่รายงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีดังนี้

	2562	2561
อัตราคิดลด	ร้อยละ 2.63 ต่อปี	ร้อยละ 2.47 ต่อปี
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	ร้อยละ 4.00 - 7.50 ต่อปี	ร้อยละ 2.68 - 3.84 ต่อปี
อายุที่จะเกษียณ	60 ปี	60 ปี
อัตราการเสียชีวิต	อัตรามรณะปี 2560	อัตรามรณะปี 2551
จำนวนพนักงาน	880 คน	914 คน

มูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์พนักงานคำนวณโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการ

- ค่าใช้จ่ายในภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกี่ยวข้องกับภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2562	2561
ต้นทุนการบริการปีปัจจุบัน	7,468	5,791
ต้นทุนบริการในอดีต	24,914	-
ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิ	2,183	1,635
รวมค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	34,565	7,426

ต้นทุนการให้บริการในปัจจุบันและต้นทุนบริการในอดีตจะรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน และดอกเบี้ยจ่ายสุทธิจะรวมอยู่ในต้นทุนทางการเงิน

- การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่นๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2562	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด		
การเพิ่มขึ้น (ลดลง) ของภาระผูกพันของผลประโยชน์ที่กำหนดไว้	(7,804)	8,963
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน		
การเพิ่มขึ้น (ลดลง) ของภาระผูกพันของผลประโยชน์ที่กำหนดไว้	10,349	(9,143)

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2562	
	เพิ่มขึ้น 10%	ลดลง 10%
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน		
การเพิ่มขึ้น (ลดลง) ของภาระผูกพันของผลประโยชน์ที่กำหนดไว้	(2,361)	2,537

วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ผลประโยชน์พนักงานที่คาดว่าจะจ่ายก่อนคิดลด มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท
ภายใน 1 ปี	4,435
ระหว่าง 2 - 5 ปี	40,564
ระหว่าง 5 - 10 ปี	58,675
มากกว่า 10 ปี	115,713
รวม	219,387

เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2562 สภานิติบัญญัติแห่งชาติได้ประกาศพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 ในราชกิจจานุเบกษา ทำให้บริษัทต้องมีภาระผูกพันสำหรับเงินที่ต้องจ่ายชดเชยลูกจ้างที่ทำงานติดต่อกันครบ 20 ปีขึ้นไปไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 400 วัน (เดิมให้จ่าย 300 วัน) กฎหมายฉบับปรับปรุงมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 5 พฤษภาคม 2562 ซึ่งส่งผลให้ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน รวมถึงต้นทุนบริการในอดีตเพิ่มขึ้นจำนวน 24.91 ล้านบาท ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท ซึ่งบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน

16. สำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีเป็นเงินสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของกำไรสุทธิประจำปีสุทธิจากขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าเงินสำรองนี้จะมีไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

17. รายได้

ข้อมูลรายได้ของบริษัทและบริษัทย่อยจำแนกตามเขตภูมิศาสตร์ มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม							
	ขายและ รายได้จากงานติดตั้ง - สุทธิ		รายได้จากการให้บริการตัดเหล็ก		รายได้จากการขนส่ง		รวม	
	2562	2561	2562	2561	2562	2561	2562	2561
ไทย	3,867,013	4,380,257	325,995	343,285	68,218	71,643	4,261,226	4,795,185
เวียดนาม	109,783	102,850	-	-	-	-	109,783	102,850
พม่า	720	18,558	-	-	-	-	720	18,558
มาเลเซีย	98	51	-	-	-	-	98	51
อินโดนีเซีย	-	277	-	-	-	-	-	277
รวม	3,997,614	4,501,993	325,995	343,285	68,218	71,643	4,371,827	4,916,921

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะของบริษัท							
	ขายและ รายได้จากงานติดตั้ง - สุทธิ		รายได้จากการให้บริการตัดเหล็ก		รายได้จากการขนส่ง		รวม	
	2562	2561	2562	2561	2562	2561	2562	2561
ไทย	3,867,013	4,380,257	325,995	343,285	68,218	71,643	4,261,226	4,795,185
เวียดนาม	6,186	5,313	-	-	-	-	6,186	5,313
พม่า	720	18,558	-	-	-	-	720	18,558
มาเลเซีย	98	51	-	-	-	-	98	51
อินโดนีเซีย	-	277	-	-	-	-	-	277
รวม	3,874,017	4,404,456	325,995	343,285	68,218	71,643	4,268,230	4,819,384

ข้อมูลรายได้ของบริษัทและบริษัทย่อยจำแนกตามวิธีการบันทึกรายได้ มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม							
	ขายและรายได้จากงานติดตั้ง - สุทธิ		รายได้จากการให้บริการตัดเหล็ก		รายได้จากการขนส่ง		รวม	
	2562	2561	2562	2561	2562	2561	2562	2561
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	3,136,018	3,475,069	325,995	343,285	67,948	71,544	3,529,961	3,889,898
ตลอดช่วงระยะเวลา	841,596	1,026,924	-	-	270	99	841,866	1,027,023
รวม	3,977,614	4,501,993	325,995	343,285	68,218	71,643	4,371,827	4,916,921

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะของบริษัท							
	ขายและรายได้จากงานติดตั้ง - สุทธิ		รายได้จากการให้บริการตัดเหล็ก		รายได้จากการขนส่ง		รวม	
	2562	2561	2562	2561	2562	2561	2562	2561
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	3,136,018	3,475,069	325,995	343,285	67,948	71,544	3,529,961	3,889,898
ตลอดช่วงระยะเวลา	737,999	929,387	-	-	270	99	738,269	929,486
รวม	3,874,017	4,404,456	325,995	343,285	68,218	71,643	4,268,230	4,819,384

18. รายได้อื่น

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2562	2561	2562	2561
รายได้จากการให้บริการทั่วไป	3,968	5,646	3,968	5,646
รายได้ค่าเช่า	9,229	9,083	9,229	9,083
เงินชดเชยค่าเหล็กเสียหาย	1,379	826	1,379	826
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์	1,091	617	1,091	617
อื่นๆ	3,288	7,119	3,284	7,194
รวม	18,955	23,291	18,951	23,366

19. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดตั้งเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานตามความในพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 และ 2542 ตามระเบียบกองทุน บริษัทและพนักงานต้องจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนนี้เป็นร้อยละของเงินเดือนพนักงาน โดยพนักงานจะได้รับเงินสมทบของบริษัทเมื่อลาออกจากบริษัทภายหลังจากที่ทำงานครบ 1 ปีขึ้นไป ตามอัตราเงินสมทบที่กำหนดไว้ ส่วนที่บริษัทจ่ายสมทบเข้ากองทุนและบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปี 2562 และ 2561 มีจำนวน 10.55 ล้านบาท และ 9.78 ล้านบาท ตามลำดับ

20. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2562	2561	2562	2561
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	3,127,202	3,567,285	3,080,322	3,514,718
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	30,121	(17,386)	24,492	(15,912)
เงินเดือน ค่าแรง และผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	494,642	487,596	473,397	466,826
ค่าขนส่ง	159,058	170,809	156,836	168,496
ค่าแรงผู้รับเหมา	117,590	126,833	104,747	122,628
ค่าเสื่อมราคา	77,520	77,023	76,728	75,946
ค่าหีบห่อ	55,774	63,037	55,774	63,037
ค่าจ้างทำของ	30,230	43,780	30,230	30,379
ค่าซ่อมแซม	30,305	32,220	30,231	32,144
ค่าสาธารณูปโภค	26,750	29,095	26,351	28,684
ค่าเผื่อ (โอนกลับค่าเผื่อ) ขาดทุนจากมูลค่าสินค้าลดลง	(719)	752	(719)	752

21. ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและภาษีเงินได้

21.1 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2562	2561
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	23,825	18,392
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	(18,395)	(18,328)
สุทธิ	5,430	64

การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท			
		บันทึกเป็นรายได้ (ค่าใช้จ่าย)		
	1 มกราคม 2562	งบกำไรขาดทุน	ส่วนของผู้ถือหุ้น	31 ธันวาคม 2562
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี				
จากสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	3,545	(91)	-	3,454
จากสำรองค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้า	157	(143)	-	14
จากประมาณการสำรองหนี้สินตามภาระผูกพันสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	14,690	5,560	107	20,357
รวม	18,392	5,326	107	23,825
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี				
จากค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ถาวรที่เกินจำนวนที่กำหนดสำหรับการคำนวณภาษี	(18,328)	(67)	-	(18,395)
สุทธิ	64	5,259	107	5,430

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท			
		บันทึกเป็นรายได้ (ค่าใช้จ่าย)		
	1 มกราคม 2561	งบกำไรขาดทุน	ส่วนของผู้ถือหุ้น	31 ธันวาคม 2561
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี				
จากสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	3,277	268	-	3,545
จากสำรองค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้า	7	150	-	157
จากประมาณการสำรองหนี้สินตามภาระผูกพัน สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	13,590	1,100	-	14,690
รวม	16,874	1,518	-	18,392
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี				
จากค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ถาวรที่เกินจำนวนที่กำหนดสำหรับการคำนวณภาษี	(17,142)	(1,186)	-	(18,328)
สุทธิ	(268)	332	-	64

21.2 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 ประกอบด้วย

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2562	2561	2562	2561
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน	34,205	43,031	34,205	43,031
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(5,259)	(332)	(5,259)	(332)
รวม	28,946	42,699	28,946	42,699

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ประกอบด้วย

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท					
	2562			2561		
	ก่อนภาษีเงินได้	รายได้ภาษีเงินได้	สุทธิจากภาษีเงินได้	ก่อนภาษีเงินได้	รายได้ภาษีเงินได้	สุทธิจากภาษีเงินได้
ขาดทุนตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	535	(107)	428	-	-	-

บริษัทและบริษัทย่อยเสียภาษีเงินได้ตามรายละเอียด ดังนี้

	อัตราร้อยละ
ภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากรสำหรับบริษัทในประเทศไทย	20.00
ภาษีเงินได้สำหรับบริษัทย่อยในประเทศเวียดนาม	7.50

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2562	2561	2562	2561
กำไรทางบัญชีก่อนภาษี	147,613	209,541	147,815	217,498
อัตราเงินได้ภาษี (ร้อยละ)	20	20	20	20
ภาษีคำนวณจากอัตราภาษี	29,523	41,908	29,563	43,500
ผลกระทบ :				
ภาษีจากค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถถือหักจากรายได้	7,725	3,085	7,719	2,429
ภาษีจากรายได้ที่ไม่ต้องนำมาคำนวณภาษี	(7,717)	(2,421)	(7,717)	(2,421)
ภาษีจากผลประโยชน์ทางภาษีจากค่าใช้จ่ายที่มีสิทธินำมาหักเป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีเพิ่มเติม	(619)	(809)	(619)	(809)
ภาษีจากขาดทุนสุทธิของบริษัทย่อย	34	936	-	-
ภาษีเงินได้	28,946	42,699	28,946	42,699

22. การนำเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินกิจการในส่วนงานทางธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตชิ้นส่วนที่ทำมาจากเหล็ก ติดตั้งแผ่นเหล็กหลังคาและผนัง และการรับจ้างตัดเหล็ก รายละเอียดข้อมูลรายได้ที่สำคัญแยกตามกลุ่มธุรกิจ โดยไม่แยกตามแหล่งภูมิศาสตร์ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม									
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม									
	2562					2561				
	ขายและรายได้จากงานติดตั้ง - สุทธิ	รายได้จากการให้บริการตัดเหล็ก	รายได้จากการขนส่ง	รายการตัดบัญชี	รวม	ขายและรายได้จากงานติดตั้ง - สุทธิ	รายได้จากการให้บริการตัดเหล็ก	รายได้จากการขนส่ง	รายการตัดบัญชี	รวม
รายได้จากการขายและการให้บริการ	3,983,800	325,995	68,218	(6,186)	4,371,827	4,507,523	343,285	71,643	(5,530)	4,916,921
ต้นทุนขายและบริการ	(3,580,650)	(275,397)	(31,570)	6,644	(3,880,973)	(4,051,775)	(273,638)	(39,423)	5,651	(4,359,185)
กำไรขั้นต้น	403,150	50,598	36,648	458	490,854	455,748	69,647	32,220	121	557,736
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน					6,735					6,883
ดอกเบี้ยจ่าย					(16,235)					(17,517)
ค่าเสื่อมราคา					(77,520)					(77,023)
ค่าขนส่ง					(159,058)					(170,809)
กำไรก่อนภาษีเงินได้					147,613					209,541
ลูกหนี้การค้า – สุทธิ					904,910					1,081,582
รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระ					158,828					158,162
สินค้าคงเหลือ – สุทธิ					1,132,688					1,303,057
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ – สุทธิ					1,171,068					1,204,278
สินทรัพย์อื่น					224,430					180,343
สินทรัพย์รวม					3,591,924					3,927,422

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะของบริษัท							
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม							
	2562				2561			
	ขายและรายได้จากงานติดตั้ง - สุทธิ	รายได้จากการให้บริการตัดเหล็ก	รายได้จากการขนส่ง	รวม	ขายและรายได้จากงานติดตั้ง - สุทธิ	รายได้จากการให้บริการตัดเหล็ก	รายได้จากการขนส่ง	รวม
รายได้จากการขายและการให้บริการ	3,874,017	325,995	68,218	4,268,230	4,404,456	343,285	71,643	4,819,384
ต้นทุนขายและบริการ	(3,487,648)	(275,397)	(29,348)	(3,792,393)	(3,962,537)	(273,638)	(37,109)	(4,273,284)
กำไรขั้นต้น	386,369	50,598	38,870	475,837	441,919	69,647	34,534	546,100
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน				6,834				7,152
ดอกเบี้ยจ่าย				(15,163)				(16,781)
ค่าเสื่อมราคา				(76,728)				(75,946)
ค่าขนส่ง				(156,836)				(168,496)
กำไรก่อนภาษีเงินได้				147,815				217,498
ลูกหนี้การค้า – สุทธิ				894,161				1,066,081
รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระ				158,828				158,162
สินค้าคงเหลือ – สุทธิ				1,117,398				1,278,680
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ – สุทธิ				1,161,520				1,193,094
สินทรัพย์อื่น				237,724				197,059
สินทรัพย์รวม				3,569,631				3,893,076

ลูกค้ารายใหญ่

บริษัทไม่มีลูกค้ารายใหญ่ที่มีผลกระทบทางการค้าอย่างมีสาระสำคัญในระหว่างปี 2562 และ 2561

23. เงินปันผลจ่าย

เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2562 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานเฉพาะของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.165 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 639,997,880 หุ้นเป็นจำนวนเงิน 105,599,650 บาท บริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวในวันที่ 29 พฤษภาคม 2562

เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2561 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานเฉพาะของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.165 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 639,997,880 หุ้นเป็นจำนวนเงิน 105,599,650 บาท บริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวในวันที่ 28 พฤษภาคม 2561

24. การปรับกระทบหนี้สินที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมจัดหาเงิน

การเปลี่ยนแปลงในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 7 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2561 กำหนดให้บริษัทและบริษัทย่อยต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน บริษัทและบริษัทย่อยจัดประเภทการเปลี่ยนแปลงเป็นการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากกระแสเงินสด และการเปลี่ยนแปลงที่ไม่ใช่กระแสเงินสด พร้อมหมวดย่อยเพิ่มเติมตามที่กำหนดในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 7

การเปลี่ยนแปลงต่อหนี้สินที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมจัดหาเงินของบริษัทและบริษัทย่อยมีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะของบริษัท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	504,933	482,564
รายการที่เกิดขึ้นจากกระแสเงินสด:		
การจ่ายคืน	(6,453,195)	(6,421,821)
เงินสดรับ	6,193,830	6,171,366
รายการที่ไม่ใช่กระแสเงินสด:		
อัตราแลกเปลี่ยน	(1,365)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	244,203	232,109
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	468,020	450,748
รายการที่เกิดขึ้นจากกระแสเงินสด:		
การจ่ายคืน	(6,128,593)	(6,094,646)
เงินสดรับ	6,166,657	6,126,462
รายการที่ไม่ใช่กระแสเงินสด:		
อัตราแลกเปลี่ยน	(1,151)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	504,933	482,564

25. เครื่องมือทางการเงิน

25.1 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยนี้เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคต การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	2562				
	งบการเงินรวม				
	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	126,177	-	6,898	133,075	0.10 - 0.375
ลูกหนี้การค้า - ลูกค้าทั่วไป - สุทธิ	-	-	851,072	851,072	-
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	-	53,838	53,838	-
ลูกหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	-	53	53	-
รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	-	-	158,828	158,828	-
รวม	126,177	-	1,070,689	1,196,866	

(หน่วย : พันบาท)

	2562				
	งบการเงินรวม				
	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ
หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	15,359	228,844	-	244,203	1.60 - 6.95
เจ้าหนี้การค้าและตั๋วเงินจ่าย					
- ผู้ค้าทั่วไป	-	-	109,613	109,613	-
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	55,577	-	16,459	72,036	4.44 - 4.63
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	-	-	73,783	73,783	
รวม	70,936	228,844	199,855	499,635	

(หน่วย : พันบาท)

	2561				
	งบการเงินรวม				
	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	77,106	-	21,702	98,808	0.10 - 0.38
ลูกหนี้การค้า - ลูกค้าทั่วไป - สุทธิ	-	-	1,040,494	1,040,494	-
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	-	41,088	41,088	-
ลูกหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	-	141	141	-
รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	-	-	158,162	158,162	-
รวม	77,106	-	1,261,587	1,338,693	
หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	28,460	476,473	-	504,933	1.98 - 7.12
เจ้าหนี้การค้าและตั๋วเงินจ่าย					
- ผู้ค้าทั่วไป	-	-	136,676	136,676	-
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	128,550	-	22,153	150,703	5.47
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	-	-	69,364	69,364	-
รวม	157,010	476,473	228,193	861,676	

(หน่วย : พันบาท)

	2562				
	งบการเงินเฉพาะของบริษัท				
	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	112,461	-	6,772	119,233	0.10 - 0.375
ลูกหนี้การค้า - ลูกค้าทั่วไป - สุทธิ	-	-	836,356	836,356	-
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	-	57,805	57,805	-
ลูกหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	-	135	135	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	-	5,995	-	5,995	4.50
รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	-	-	158,828	158,828	-
รวม	112,461	5,995	1,059,896	1,178,352	
หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	3,265	228,844	-	232,109	1.60 - 6.95
เจ้าหนี้การค้าและตั๋วเงินจ่าย					
- ผู้ค้าทั่วไป	-	-	107,272	107,272	-
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	55,577	-	15,091	70,668	4.44 - 4.63
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	-	-	72,397	72,397	
รวม	58,842	228,844	194,760	482,446	

(หน่วย : พันบาท)

	2561				
	งบการเงินเฉพาะของบริษัท				
	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	67,029	-	21,658	88,687	0.10 - 0.38
ลูกหนี้การค้า - ลูกค้าทั่วไป - สุทธิ	-	-	1,021,041	1,021,041	-
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	-	45,040	45,040	-
ลูกหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	-	435	435	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	-	8,071	-	8,071	4.50
รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	-	-	158,162	158,162	-
รวม	67,029	8,071	1,246,336	1,321,436	

(หน่วย : พันบาท)

	2561				
	งบการเงินเฉพาะของบริษัท				
	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)
หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	6,091	476,473	-	482,564	1.98 - 7.12
เจ้าหนี้การค้าและตั๋วเงินจ่าย					
- ผู้ค้าทั่วไป	-	-	133,490	133,490	-
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	128,550	-	20,353	148,903	5.47
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	-	-	69,364	69,364	
รวม	134,641	476,473	223,207	834,321	

25.2 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนซึ่งเกิดจากการขายสินค้าไปต่างประเทศและซื้อสินค้าจากต่างประเทศ เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย และเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทมีรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่ได้ป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนซึ่งถือเป็นการป้องกันความเสี่ยงตามธรรมชาติ ดังนี้

	จำนวนเงินตราต่างประเทศ (พันหน่วย)	
	2562	2561
สินทรัพย์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ		
เหรียญสหรัฐฯ	337	383
หนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ		
เหรียญสหรัฐฯ	1,814	3,925
เยนญี่ปุ่น	2,025	3,695

25.3 ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ

บริษัทและบริษัทย่อยได้ให้สินเชื่อทางการค้าแก่ลูกค้าที่ซื้อขายกันเป็นปกติทางการค้า บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ โดยมีการติดตามการชำระเงินของลูกหนี้การค้าอย่างใกล้ชิด และให้ความสำคัญต่อลูกหนี้รายที่ค้างชำระนานเกินกำหนดแต่ละราย ในกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้ บริษัทและบริษัทย่อยจะพิจารณาบันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเท่าที่จำเป็นไว้ในบัญชี

25.4 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทและบริษัทย่อยมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย และเพื่อป้องกันผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสด

25.5 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ข้อสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณการมูลค่ายุติธรรมของแต่ละประเภทเครื่องมือทางการเงินของบริษัท มีดังนี้

- มูลค่ายุติธรรมระดับ 1 สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินเบิกเกินบัญชี ลูกหนี้และเจ้าหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระ และ เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมเนื่องจากสินทรัพย์เหล่านี้จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น

- มูลค่ายุติธรรมระดับ 2 สำหรับหนี้สินทางการเงิน ประกอบด้วย ตั๋วเงินจ่าย และ เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร ซึ่งมูลค่าตามบัญชีจะไม่แตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญ เนื่องจากมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด

26. <u>การวัดมูลค่ายุติธรรม</u>

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน วัดมูลค่ายุติธรรมในงบแสดงฐานะทางการเงินโดยกำหนดลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมเป็น 3 ระดับตามประเภทของมูลค่าที่สามารถสังเกตได้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอันนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในระดับ 1 ที่สามารถอ้างอิงหรือเปรียบเทียบกันได้โดยตรงหรือโดยอ้อม สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น
- ข้อมูลระดับ 3 เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถอ้างอิงหรือเปรียบเทียบกันได้ที่จะนำมาใช้กับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัทมีมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 จำนวน 60.36 ล้านบาท ซึ่งมูลค่ายุติธรรมดังกล่าวคำนวณจากวิธีเปรียบเทียบราคาตลาดของอสังหาริมทรัพย์ในบริเวณข้างเคียงกับของบริษัท (ข้อมูลระดับ 2)

27. <u>สัญญาเช่า</u>

บริษัทย่อยมีสัญญาเช่าที่ดินเพื่อปลูกสร้างอาคารในประเทศเวียดนาม เป็นเวลา 46 ปี ตั้งแต่วันที่ 2 สิงหาคม 2549 ถึงวันที่ 15 กันยายน 2595 โดยเสียค่าเช่ารวมปีละประมาณ 2,826 เหรียญสหรัฐอเมริกา และค่าบำรุงรักษาและต้นทุนค่าบริการอุตสาหกรรมรวมปีละประมาณ 1,000 เหรียญสหรัฐอเมริกา

28. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติให้เสนอจ่ายเงินปันผล ให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ ในอัตราหุ้นละ 0.165 บาท จากผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 โดยการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท

29. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

To the Shareholders of Siam Steel Service Center Public Company Limited

Opinion

I have audited the consolidated and separate financial statements of Siam Steel Service Center Public Company Limited and its subsidiary (the "Group"), which comprise the consolidated and separate statements of financial position as at 31 December 2019, the consolidated and separate statements of profit or loss and other comprehensive income, changes in shareholders' equity and cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In my opinion, the accompanying consolidated and separate financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated and separate financial position of Siam Steel Service Center Public Company Limited and its subsidiary as at 31 December 2019, and the consolidated and separate financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

Basis for Opinion

I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. My responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated and Separate Financial Statements section of my report. I am independent of the Group in accordance with the Federation of Accounting Professions' Code of Ethics for Professional Accountants that is relevant to my audit of the consolidated and separate financial statements, and I have fulfilled my other ethical responsibilities in accordance with these requirements. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in my professional judgment, are of most significance in my audit of the consolidated and separate financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of my audit of the consolidated and separate financial statements as a whole, and in forming my opinion thereon, and I do not provide a separate opinion on these matters.

Key audit matter	**How the matter was addressed in the audit**
Recognition of sale revenues with installation, measurement of work in process and estimation of installation cost The Group and the Company recognized revenue from sales with installation for the year ended 31 December 2019 amounting to Baht 842 million and Baht 738 million, respectively, which is included in sales and installation income – net. The Group recognizes sales with installation income in the statement of income based on survey of the percentage of physical completion as determined by the Group's engineers coupled with the comparison of actual costs with estimated total costs. Actual costs of the project work are recognized as incurred on an accrual basis. The process to determine estimated costs of sales with installation is highly judgmental and can be affected by changes in environmental factors, including economic conditions and future availability of raw materials and labor. The actual costs may differ from such estimated costs which could result in a material variance in the amount of profit or loss in the current period. The Group and the Company disclosed accounting policies for revenue recognition from installation in Note 3 to financial statements.	My audit procedures by sampling are summarized below: - Get an understanding and evaluating the management process for determining the percentage of completion of each contract for income recognition based on percentage of completion. - Joining the Company's representative in the observation of the physical survey of the installation work in progress close to the end of accounting period and reviewed the engineer's report for the physical completion of the projects - Reviewed evidences supporting estimated budget costs and actual costs up to the end of the year and estimated costs to complete the projects - Compared the actual costs to the budgeted total costs to complete the project to consider that the percentage of completion for accounting purpose is in line with the physical completion

Other matter

The financial statements of Siam Steel Service Center Public Company Limited the year ended 31 December 2018, presented as comparative information, were audited by another auditor in the same office as mine who expressed an unmodified opinion thereon in her report dated 28 February 2019.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report but does not include the consolidated and separate financial statements and my auditor's report thereon. The annual report is expected to be made available for my review after the date of this auditor's report.

My opinion on the consolidated and separate financial statements does not cover the other information and I will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with my audit of the consolidated and separate financial statements, my responsibility is to read the other information referred identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated and separate financial statements or my knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When I read the annual report, if I conclude that there is a material misstatement therein, I am required to communicate the matter to those charged with governance and revised a material misstatement.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the preparation of Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated and separate financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines necessary to enable the preparation of consolidated and separate financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated and separate financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

My objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated and separate financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Thai Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated and separate financial statements.

As part of an audit in accordance with Thai Standards on Auditing, I exercise professional judgment and maintain professional scepticism throughout the audit. I also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated and separate financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If I conclude that a material uncertainty exists, I am required to draw attention in my auditor's report to the related disclosures in the consolidated and separate financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify my opinion. My conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of my auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated and separate financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated and separate financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. I am responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. I remain solely responsible for my audit opinion.

I communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that I identify during my audit.

I also provide those charged with governance with a statement that I have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on my independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, I determine those matters that are of most significance in the audit of the consolidated and separate financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. I describe this matters in my auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, I determine that a matter should not be communicated in my report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Mr. Somckid Tiatragul.
Certified Public Accountant
Registration No. 2785

Grant Thornton Limited
Bangkok
28 February 2020

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARY

(Unit : Baht)

	Notes	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
		31 December 2019	31 December 2018	31 December 2019	31 December 2018
ASSETS					
CURRENT ASSETS					
Cash and cash equivalents	5, 25	133,074,692	98,807,581	119,232,686	88,687,312
Trade accounts receivable					
- general customers - net	6, 25	851,072,030	1,040,494,310	836,355,692	1,021,041,258
- related companies	6, 7, 25	53,837,976	41,088,340	57,804,960	45,039,601
Amounts due from related companies	7, 25	53,164	141,051	135,209	434,600
Short - term loan to subsidiary company	7, 25	-	-	5,995,340	8,071,200
Unbilled accrued income	8, 25	158,828,132	158,161,843	158,828,132	158,161,843
Inventories - net	9	1,132,688,393	1,303,057,278	1,117,398,057	1,278,680,401
Advances for purchases of inventories for customers		632,987	1,445,401	632,987	1,445,401
Retentions receivable	8	28,520,148	20,565,170	28,520,148	20,565,170
Other current assets		13,058,392	16,511,469	12,184,308	13,425,295
Total current assets		2,371,765,914	2,680,272,443	2,337,087,519	2,635,552,081
NON - CURRENT ASSETS					
Long - term investments					
- Investments in subsidiary company	10	-	-	24,028,641	24,028,641
- Investments in other companies		2,628,237	2,628,237	2,628,237	2,628,237
Investment property	12	31,355,328	31,355,328	31,355,328	31,355,328
Property, plant and equipment - net	13	1,171,067,972	1,204,278,864	1,161,519,929	1,193,094,054
Deferred income tax asset - net	21	5,429,733	64,409	5,429,733	64,409
Other non - current assets		9,676,780	8,822,455	7,581,486	6,352,851
Total non - current assets		1,220,158,050	1,247,149,293	1,232,543,354	1,257,523,520
TOTAL ASSETS		3,591,923,964	3,927,421,736	3,569,630,873	3,893,075,601

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARY

(Unit : Baht)

	Notes	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
		31 December 2019	31 December 2018	31 December 2019	31 December 2018
LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY					
CURRENT LIABILITIES					
Bank overdrafts and short - term loans					
from financial institutions	14, 25	244,202,926	504,933,418	232,108,943	482,564,002
Trade accounts and notes payable					
- general suppliers	25	109,612,599	136,675,520	107,272,357	133,490,581
- related companies	7, 25	72,035,832	150,702,957	70,667,741	148,902,612
Current portion of liabilities under employee					
benefits obligation	15	3,993,753	3,588,665	3,993,753	3,588,665
Accrued cost of installation services		22,884,332	31,375,973	22,884,332	31,375,973
Advances from customers	8, 25	73,783,007	69,364,167	72,397,122	69,364,167
Accrued bonuses		61,524,327	66,841,061	61,524,327	66,841,061
Other current liabilities		31,988,142	33,151,408	29,197,887	28,135,977
Total current liabilities		620,024,918	996,633,169	600,046,462	964,263,038
NON - CURRENT LIABILITIES					
Liabilities under employee benefits obligation - net	15	97,792,345	69,861,970	97,792,345	69,861,970
Other non - current liabilities		65,000	70,000	-	-
Total non - current liabilities		97,857,345	69,931,970	97,792,345	69,861,970
TOTAL LIABILITIES		717,882,263	1,066,565,139	697,838,807	1,034,125,008

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARY

(Unit : Baht)

	Notes	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
		31 December 2019	31 December 2018	31 December 2019	31 December 2018
LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY (Continued)					
SHAREHOLDERS' EQUITY					
Share capital - common share					
- Authorized					
639,999,880 shares at Baht 1 par value		639,999,880	639,999,880	639,999,880	639,999,880
- Issued and fully paid-up					
639,997,880 shares at Baht 1 par value		639,997,880	639,997,880	639,997,880	639,997,880
Retained earnings					
- Appropriated for legal reserve	16	63,999,988	63,999,988	63,999,988	63,999,988
- Unappropriated		2,178,081,517	2,165,387,469	2,167,794,198	2,154,952,725
Other components of equity		(10,823,364)	(11,314,543)	-	-
Total equity of the Company's shareholders		2,871,256,021	2,858,070,794	2,871,792,066	2,858,950,593
Non - controlling interests in subsidiary	11	2,785,680	2,785,803	-	-
Total shareholders' equity		2,874,041,701	2,860,856,597	2,871,792,066	2,858,950,593
TOTAL LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY		3,591,923,964	3,927,421,736	3,569,630,873	3,893,075,601

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND SUBSIDIARY

SIAMSTEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARY

FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER

(Unit : Baht)

	Notes	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
		2019	2018	2019	2018
REVENUES FROM SALES AND SERVICES					
Sales and installation income - net		3,977,614,155	4,501,992,722	3,874,017,596	4,404,456,020
Steel cutting services income		325,994,696	343,284,747	325,994,696	343,284,747
Transportation income		68,217,948	71,643,472	68,217,948	71,643,472
Total revenues from sales and services	7, 17, 22	4,371,826,799	4,916,920,941	4,268,230,240	4,819,384,239
COSTS OF SALES AND SERVICES					
Costs of sales and services	7, 20, 22	(3,880,972,649)	(4,359,184,714)	(3,792,392,739)	(4,273,283,957)
Gross profit		490,854,150	557,736,227	475,837,501	546,100,282
Gain on exchange rate		6,735,192	6,882,666	6,834,272	7,152,376
Other income	7, 18	18,955,363	23,291,473	18,950,878	23,366,323
Profit before expenses		516,544,705	587,910,366	501,622,651	576,618,981
Selling expenses		(214,028,917)	(222,418,243)	(214,028,917)	(222,418,243)
Administrative expenses		(138,667,853)	(138,434,161)	(124,615,442)	(119,922,178)
Total expenses	20	(352,696,770)	(360,852,404)	(338,644,359)	(342,340,421)
Profit before finance cost and income tax		163,847,935	227,057,962	162,978,292	234,278,560
Finance cost		(16,235,171)	(17,517,360)	(15,163,405)	(16,780,862)
Profit before income tax		147,612,764	209,540,602	147,814,887	217,497,698
Income tax	21	(28,945,899)	(42,698,794)	(28,945,899)	(42,698,794)
Profit for the year		118,666,865	166,841,808	118,868,988	174,798,904

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND COMPREHENSIVE INCOME

SIAMSTEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARY

FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER

(Unit : Baht)

	Note	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
		2019	2018	2019	2018
Other comprehensive income :					
Item that will be reclassified subsequently to profit or loss					
Exchange rate differences on conversion					
of subsidiary's financial statements		545,754	(958,214)	-	-
Item not to be reclassified subsequently to profit or loss					
Actuarial loss - net of tax		(427,865)	-	(427,865)	-
Other comprehensive income for the period - net of tax		117,889	(958,214)	(427,865)	-
Total comprehensive income for the year		118,784,754	165,883,594	118,441,123	174,798,904
Attribution of profit (loss) for the year					
Portion of the Company's shareholders		118,721,563	167,660,865	118,868,988	174,798,904
Portion of non - controlling interests in subsidiary	11	(54,698)	(819,057)	-	-
TOTAL		118,666,865	166,841,808	118,868,988	174,798,904
Attribution of comprehensive income (loss) for the year					
Portion of the Company's shareholders		118,784,877	166,798,472	118,441,123	174,798,904
Portion of non - controlling interests in subsidiary	11	(123)	(914,878)	-	-
TOTAL		118,784,754	165,883,594	118,441,123	174,798,904
Basic earnings per share					
Profit of the Company's shareholders (Baht per share)		0.19	0.26	0.19	0.27
Weighted average number of common shares (share)		639,997,880	639,997,880	639,997,880	639,997,880

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

STATEMENTS OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY

SIAMSTEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARY

FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER

(Unit : Baht)

		Shareholders' equity of the Company						
			Retained earnings		Other components of equity			
	Note	Paid-up share capital	Appropriated for legal reserve	Unappropriated	Other comprehensive income	Total equity of the Company's shareholders	Non-controlling interests' equity	Total shareholders' equity
CONSOLIDATED F/S								
Balance as at 1 January 2018		639,997,880	63,999,988	2,103,326,254	(11,532,768)	2,795,791,354	4,781,299	2,800,572,653
Dividend payment	23	-	-	(105,599,650)	-	(105,599,650)	-	(105,599,650)
Decrease in non-controlling interests' equity		-	-	-	1,080,618	1,080,618	(1,080,618)	-
Total transaction with owners		-	-	(105,599,650)	1,080,618	(104,519,032)	(1,080,618)	(105,599,650)
Profit (loss) for the year		-	-	167,660,865	-	167,660,865	(819,057)	166,841,808
Total other comprehensive income for the year		-	-	-	(862,393)	(862,393)	(95,821)	(958,214)
Total comprehensive income for the year		-	-	167,660,865	(862,393)	166,798,472	(914,878)	165,883,594
Balance as at 31 December 2018		639,997,880	63,999,988	2,165,387,469	(11,314,543)	2,858,070,794	2,785,803	2,860,856,597
Balance as at 1 January 2019		639,997,880	63,999,988	2,165,387,469	(11,314,543)	2,858,070,794	2,785,803	2,860,856,597
Dividend payment	23	-	-	(105,599,650)	-	(105,599,650)	-	(105,599,650)
Total transaction with owners		-	-	(105,599,650)	-	(105,599,650)	-	(105,599,650)
Profit (loss) for the year		-	-	118,721,563	-	118,721,563	(54,698)	118,666,865
Other comprehensive income for the year		-	-	(427,865)	491,179	63,314	54,575	117,889
Total comprehensive income for the year		-	-	118,293,698	491,179	118,784,877	(123)	118,784,754
Balance as at 31 December 2019		639,997,880	63,999,988	2,178,081,517	(10,823,364)	2,871,256,021	2,785,680	2,874,041,701

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

STATEMENTS OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY

SIAMSTEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARY

FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER

(Unit : Baht)

	Note	Paid-up share capital	Retained earnings: Appropriated for legal reserve	Retained earnings: Unappropriated	Total shareholders' equity
SEPARATE F/S					
Balance as at 1 January 2018		639,997,880	63,999,988	2,085,753,471	2,789,751,339
Dividend payment	23	-	-	(105,599,650)	(105,599,650)
Total transaction with owners		-	-	(105,599,650)	(105,599,650)
Profit for the year		-	-	174,798,904	174,798,904
Total comprehensive income for the year		-	-	174,798,904	174,798,904
Balance as at 31 December 2018		639,997,880	63,999,988	2,154,952,725	2,858,950,593
Balance as at 1 January 2019		639,997,880	63,999,988	2,154,952,725	2,858,950,593
Dividend payment	23	-	-	(105,599,650)	(105,599,650)
Total transaction with owners		-	-	(105,599,650)	(105,599,650)
Profit for the year		-	-	118,868,988	118,868,988
Other comprehensive income for the year		-	-	(427,865)	(427,865)
Total comprehensive income for the year		-	-	118,441,123	118,441,123
Balance as at 31 December 2019		639,997,880	63,999,988	2,167,794,198	2,871,792,066

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

STATEMENTS OF CASH FLOWS

SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARY

FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER

(Unit : Baht)

	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2019	2018	2019	2018
Cash flows from operating activities				
Profit before income tax	147,612,764	209,540,602	147,814,887	217,497,698
Adjustments to reconcile profit before income tax				
to net cash provided from (used in) operating activities				
Depreciation	77,519,877	77,022,473	76,728,894	75,946,001
Unrealized (loss) gain on foreign exchange rate	(265,351)	(613,459)	883,137	(597,441)
Gain on disposal and write-off assets	(974,187)	(309,751)	(1,034,408)	(526,550)
Provision (reversal of allowance) for doubful debt	(453,000)	1,338,504	(453,000)	1,338,504
Provision (reversal of allowance) for decline value of inventories	(718,384)	752,147	(718,384)	752,147
Provision for employee benefits obligation expense	32,381,891	5,790,740	32,381,891	5,790,740
Finance cost	16,235,171	17,517,360	15,163,405	16,780,862
Cash provided from operations before changes in operating				
assets and liabilities	271,338,781	311,038,616	270,766,422	316,981,961
Decrease (Increase) in operating assets				
Trade accounts receivable				
- general customers	189,875,279	46,803,014	185,138,566	42,369,422
- related companies	(12,749,636)	(4,207,990)	(12,895,610)	3,699,052
Amounts due from related companies	83,800	443,954	295,303	150,405
Unbilled accrued income	(666,289)	42,821,907	(666,289)	42,821,907
Inventories	171,087,269	(173,186,705)	162,000,729	(174,951,351)
Advances for purchases of inventories for customers	812,414	510,858	812,414	510,858
Retentions receivable	(7,954,978)	(4,578,483)	(7,954,978)	(4,578,483)
Other current assets	3,453,077	2,304,439	1,240,987	1,847,817
Other non - current assets	538,757	308,753	224,668	(40,436)
Increase (Decrease) in operating liabilities				
Trade accounts payable				
- general suppliers	(27,067,422)	(18,848,327)	(26,222,725)	(17,806,882)
- related companies	(78,871,194)	38,141,237	(78,438,939)	40,768,259
Accrued cost of installation services	(8,491,641)	13,971,610	(8,491,641)	13,971,610
Advances from customers	4,418,840	(32,930,425)	3,032,955	(29,474,088)
Accrued bonuses	(5,316,735)	(11,801,096)	(5,316,735)	(11,801,096)
Other current liabilities	(664,199)	1,645,206	1,560,975	(1,293,248)
Other non - current liabilities	(5,000)	(5,000)	-	-
Employee benefits payble for retired employees	(6,764,823)	(1,922,234)	(6,764,823)	(1,922,234)
Cash provided from operating activities	493,056,300	210,509,334	478,321,279	221,253,473

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

STATEMENTS OF CASH FLOWS (CONTINUED)

SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARY

FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER

(Unit : Baht)

	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2019	2018	2019	2018
Cash provided from operating activities (Continued)				
Interest payment	(14,592,580)	(15,720,209)	(13,520,813)	(14,983,711)
Income tax payment	(35,657,558)	(54,260,899)	(35,657,558)	(54,260,899)
Net cash provided from operating activities	442,806,162	140,528,226	429,142,908	152,008,863
Cash flows from investing activities				
Proceeds from sales of assets	1,270,187	1,885,053	1,270,187	1,885,053
Purchase of assets	(45,390,548)	(82,793,244)	(45,390,548)	(82,793,244)
Increase in short - term loan to subsidiary company	-	-	(9,310,000)	(7,840,000)
Collection from short - term loan to subsidiary company	-	-	10,887,536	-
Net cash used in investing activities	(44,120,361)	(80,908,191)	(42,542,825)	(88,748,191)
Cash flows from financing activities				
Increase (decrease) in bank overdrafts and short - term loan from financial institutions	(259,364,794)	38,064,399	(250,455,059)	31,815,744
Dividend payment	(105,599,650)	(105,599,650)	(105,599,650)	(105,599,650)
Net cash used in financing activities	(364,964,444)	(67,535,251)	(356,054,709)	(73,783,906)
Exchange differences on conversion of subsidiary's foreign currency financial statements	545,754	(958,214)	-	-
Net increase (decrease) in cash and cash equivalents	34,267,111	(8,873,430)	30,545,374	(10,523,234)
Cash and cash equivalents at beginning of year	98,807,581	107,681,011	88,687,312	99,210,546
Cash and cash equivalents at end of year	133,074,692	98,807,581	119,232,686	88,687,312

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

1. NATURE OF OPERATIONS

Siam Steel Service Center Public Company Limited, ("the Company"), is a company registered in Thailand and listed on the Stock Exchange of Thailand. The Company is engaged in the manufacturing of accessories made from steel, installing metal roofing and wall panels and providing steel cutting services. The registered offices of the Company are at the following addresses:

a) Factory 1 : 51/3 Poochao - Samingprai Road, Tumbon Bangyaprak, Amphur Phrapradeang, Samutprakarn

b) Factory 2 : 51/11 Poochao - Samingprai Road, Tumbon Bangyaprak, Amphur Phrapradeang, Samutprakarn

c) Factory 3 : 60/6 Moo 3, Tumbon Mabyangporn, Amphur Pluakdeang, Rayong

The major shareholders of the Company are Okaya & Co., Ltd. (29.75% shareholding) and Siam Steel International Public Company Limited (22.76% shareholding).

The Company has a 90% owned subsidiary in Vietnam which is engaged in the same businesses as the Company.

2. BASIS OF FINANCIAL STATEMENT PREPARATION

2.1 Statement of compliance

The accompanying financial statements have been prepared in accordance with the Accounting Act B.E. 2543, Thai Financial Reporting Standards ("TFRS") issued under the Accounting Professions Act B.E. 2547 and the financial reporting requirements promulgated by the Securities and Exchange Commission under the Securities and Exchange Act B.E. 2535. These financial statements are officially prepared in the Thai language. The translation of these financial statements to other languages must conform to the official report in Thai.

2.2 Basis of consolidation

The consolidated financial statements include the financial statements of Siam Steel Service Center Public Company Limited and its 90% owned subsidiary (Siam Steel Vietnam Co., Ltd.), and have been prepared on the same basis as applied for the financial statements for the year ended 31 December 2018.

The percentage of subsidiary's total assets as at 31 December 2019 and 2018 and total revenues for the years ended 31 December 2019 and 2018 as included in the consolidated financial statements are as follows:

	Percentage of subsidiary's total assets to consolidated total assets		Percentage of subsidiary's total revenues to consolidated total revenues	
	2019	2018	2019	2018
Subsidiary company				
Siam Steel Vietnam Co., Ltd.	1.61	1.85	2.50	2.08

Significant intercompany balances and transactions and investment in subsidiary have been eliminated in the preparation of consolidated financial statements.

The consolidated financial statements have been prepared with the same accounting policy for the same accounting transactions or accounting events as used for the preparation of separate financial statements.

2.3 New and revised financial reporting standards, interpretations and guidance

During the year, The Federation of Accounting Professions has revised and issued Thai Financial Reporting Standards (TFRS), interpretations and guidance as follow:

2.3.1 Amendments and interpretations to the Standards that are effective from 1 January 2019

Thai Financial Reporting Standard No.15 "Revenue from Contract with Customers" (TFRS 15)

Thai Financial Reporting Standard No.15 (TFRS 15) presents new requirements for the recognition of revenue, replacing Thai Accounting Standard No. 18 "Revenue" ("TAS 18"), Thai Accounting Standard No. 11 "Construction Contracts" ("TAS 11"), and several revenue-related Interpretations.

The Company and subsidiary adopted TFRS 15 Revenue from Contract with Customers and disclosed the detail of related accounting policies in Note 3.

The Company and subsidiary assessed the impact of initial adoption of TFRS by using the cumulative effect method, taking into account the effect of initial applying this standard only to contracts that were not expired before 1 January 2019. The impact on retained earnings as at 1 January 2019 is not material.

2.3.2 Amendments and interpretations to the Standards will be effective from 1 January 2020

Thai Financial Reporting Standard No.16 “Leases” (TFRS 16)

TFRS 16, describes the new principles for the recognition of leases, replacing Thai Accounting Standard No. 17 “Leases”, and several leases-related Interpretations. The new standard defines the requirements for leases to be recorded in the statement of financial position in the form of right-of-use asset with corresponding lease liability except short-term leases agreement which period is less than 12 months or with low value of asset and provides additional guidance in many areas which are limited in detail under existing Thai Financial Reporting Standards.

Under the Thai Financial Reporting Standard No. 16 “Leases”, no significant changes to the accounting for lessors.

The Company and subsidiary will adopt this new standard when they become effective, and the Company’s and subsidiary’s management assess that no significant impact on the financial statements.

Thai Financial Reporting Standards related to Financial instruments

Thai Financial Reporting Standard No. 9 “Financial instruments” (TFRS 9) and group of Thai Financial Reporting standards related to financial instruments, prescribe new requirements on the classification and measurement of financial assets and financial liabilities, impairment methodology and hedge accounting, replacing the accounting standards, guidance and interpretations relevant to financial instruments which are currently effective.

The Company and subsidiary management have assessed the impact on the Company’s financial statements for first time when adoption of these new standards as follow:

- Impairment - Financial assets and contract assets

  The Group shall assess impairment of financial assets and contract assets from consideration of the lifetime expected credit losses on the financial instruments which is not necessary to wait for an indicator or credit event to have occurred, and considerable judgement about how changes in economic factors affect expected credit losses, which will be determined on a probability-weighted basis. However, the new impairment model will apply only to financial assets measured at amortized cost and fair value through other comprehensive income (FVOCI).

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

3.1 Revenue recognition

Revenue is recognized when customers obtain control of the goods or services in amounts that reflects the consideration to which the Company and subsidiary expect to be entitled, excluding those amounts collected on behalf of third parties, value added tax and is after deduction of any trade discounts and volume rebates.

Sales of goods and steel cutting services

Revenue from sales of goods and steel cutting services are recognized when a customer obtains control of goods, generally on delivery of the goods to the customer. For contracts that permit the customers to return the goods, revenue is recognized to the extent that it is highly probable that a significant reversal in the amount of cumulative revenue recognized will not occur. Therefore, the amount of revenue recognized is adjusted for estimated returns, which are estimated based on the historical data.

Installation income

Installation income is recognized overtime based on survey of the percentage of completion of work. The survey of work physical completion of work is determined by the Company's engineers coupled with the computation of the percentage of actual costs to total estimated costs. The related costs are recognized in profit or loss when they are incurred.

Other income is recognized on an accrual basis.

3.2 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents include cash on hand and highly liquid cash in banks (which do not have restriction of usage) that are readily convertible to cash on maturity date with insignificant risk of change in value.

3.3 Trade and other accounts receivable and contract assets and liabilities

A receivable is recognized when the Company and subsidiary have an unconditional right to receive consideration. If revenue has been recognized before the Company and subsidiary have an unconditional right to receive consideration, the amount is presented as a contract asset.

The Company and subsidiary recognized contract assets when the revenues have been recognized before the Company and subsidiary have an unconditional right to receive consideration are presented as "Unbilled accrued income" in the statement of financial position. A contract liability is the obligation to transfer goods or services to the customer. A contract liability is recognized when the Company and subsidiary receive or have an unconditional right to receive non-refundable consideration from the customer before the Company and subsidiary recognize the related revenue. It is presented as "Advances from customers" in the statement of financial position.

Trade accounts receivable and contract assets are presented at the net realizable value. The Company and subsidiary record allowances for doubtful accounts from accounts receivable which might be uncollectible. Allowance for doubtful accounts is provided for based on collection experience and payment ability of customers at the end of year.

3.4 Inventories

Inventories are stated at the lower of costs or net realizable values. Costs are calculated by the following methods:

Finished goods and work in process	- at the aggregate costs of raw materials plus the systematic estimated direct labour and overhead, which approximate actual costs.
Raw materials	- at cost (specific identification method).
Spare parts and supplies	- at cost (first-in, first-out method).

Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less the expected selling costs.

An allowance is made for all deteriorated, damaged, and slow-moving inventories.

A right to recover returned products is recognized when the products are expected to be returned by customers and measured by reference to the former carrying amount of the sold inventories less any expected costs to recover those products.

3.5 Investment in subsidiary

Investment in subsidiary is stated at cost in the separate financial statements. The Company recognizes gain or loss on sale in the statement of profit or loss, in the period which sale of investment occurs. In the case of impairment, the Company will recognize loss from impairment of investment as expense in the statement of profit or loss. The Company recognises dividend income when the subsidiary declares the payment of its dividends.

3.6 Long-term investments (other investment)

Long-term investments in other companies are stated at cost. The Company recognizes gain or loss on sale in the statement of profit or loss in the period which sale of long - term investment occur. In the case of impairment on investment, the Company will recognize loss from impairment of investment as expense in statement of profit or loss.

3.7 Investment properties

The Company's land not used in operations and building thereon are considered as investment properties which is measured initially at cost, including transaction costs. Moreover, after recognition, it is measured at cost net of allowance for impairment (if any).

On disposal of investment properties, the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset is recognised in the statement of profit or loss in the year when the asset is derecognized.

3.8 Property, plant and equipment

Property, plant and equipment are stated at cost. Cost is measured by the cash or cash equivalent price of obtaining the asset to bring it to the location and condition necessary for its intended use. Plant and equipment in the statement of financial position are stated at costs less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment of assets (if any).

The Company and subsidiary depreciate their buildings and equipment by the straight - line method over the estimated useful lives of the assets based on the segregation of components of assets, if each part is significant with different useful lives. Estimate useful lives of the assets are as follows:

Buildings and improvements	20 years
Machinery and equipment	5 - 10 years
Furniture, fixtures and office equipment	5 years
Vehicles	5 years

Expenditures for expansion, renewal and betterment are capitalized. Repair and maintenance costs are recognized as expenses when incur.

Borrowing costs

The Company and subsidiary capitalize borrowing costs on credit acquired for the construction of factories and machinery under installation. The capitalization of borrowing costs is discontinued when the factory construction and machine installation are completed and ready for their intended use. Borrowing costs include interest charges and other costs incurred in connection with the borrowing of funds.

3.9 Impairment of assets

The Company and subsidiary assess whether there is an indication that any asset may be impaired. If any such indication exists, the Company and subsidiary make an estimate of the asset recoverable amount. Where the carrying amount of the asset exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount. Impairment loss is recognized in the statement of profit or loss. An asset recoverable amount is the higher of fair value less costs to sell and value in use.

3.10 Foreign currency transactions

The Company translated foreign currency transactions into Thai Baht for bookkeeping purpose at the exchange rates prevailing at the dates of transactions. Balances of monetary assets and liabilities, denominated in foreign currency, at the end of year are translated into Baht at the exchange rates at that date. Gains and losses resulting from the settlement of such transactions and from the translation of monetary assets and liabilities, denominated in foreign currencies, are recognized as gain or loss in the statement of profit or loss.

Financial Statements of Foreign Subsidiary

The financial statements of a subsidiary in foreign currency are translated into Baht for consolidation as follows:

Assets and liabilities	- At closing rate
Share capital	- At the rate when the transaction was executed
Income and expenses	- At average rate of exchange during the year
Cumulative translation adjustments	- Shown under shareholders' equity in the consolidated financial statements

The above rates should not be construed that all assets, liabilities, income and expenses can be actually realized at those rates.

3.11 Income tax

The income tax expense recognized in profit or loss for the year comprises deferred income taxes and current income tax not recognized in other comprehensive income or directly in equity.

Current income tax

Current income tax is the expected tax payable or claimable on the taxable profit or loss for the year, which is different from profit or loss in the financial statements, using income tax rates enacted or substantially enacted at the end of the reporting period, and any adjustment to income tax payable in respect of previous years.

Deferred income tax

Deferred income taxes are calculated using the liability method on temporary differences between the accounting amounts of assets and liabilities and the amounts used for tax computation purpose. Deferred income taxes are calculated at the income tax rates that are expected to be applied to the temporary differences when they reverse, using income tax rates enacted or substantively enacted at the end of the reporting period.

Deferred tax assets and liabilities are offset if there is a legally enforceable right to offset current tax liabilities and assets, and they relate to income taxes levied by the Revenue Department on a net basis or when tax assets and liabilities will be realized simultaneously.

A deferred tax asset is recognized to the extent that it is probable that future taxable profits will be available against which the temporary differences can be utilized. Deferred tax assets are reviewed at the end of each reporting year and reduced to the extent that it is no longer probable that the related tax benefit will be realized.

3.12 Related parties

Related parties comprise enterprises and individuals that control, or are controlled by the Company, whether directly or indirectly, or which are under common control with the Company. They also include associated companies and individuals which directly or indirectly own a voting interest in the Company that gives them significant influence over the Company, key management personnel, directors or officers with authority in the planning and directing of the Company's operations.

Subsidiary
Subsidiary is a company controlled by the Company. Control exists when the Company has the power, directly or indirectly, to govern the financial and operating policies of a company so as to obtain benefits from its activities. The financial statements of subsidiary is included in the consolidated financial statements from the date that control commences until the date that control cease.

3.13 Employee benefits

Short-term employment benefits
Salaries, wages, bonuses, contribution to the social security and provident fund, are recognised as expenses when incurred on the accrual basis.

Post-employment benefits (Defined contribution plan)
The Company and participated employees have jointly established a provident fund plan whereby monthly contribution are made by employees and by the Company. The fund's assets are held in a separate trusteed fund from the Company's and subsidiary's assets. The Company's and subsidiary's contribution to the fund is recognized as expenses when incurred.

Post-employment benefits (Defined benefit plan)
The Company has obligation in respect of the severance payment to employees upon retirement under the labour law. The Company and subsidiary set up provision for the obligation under the defined benefits plan based on actuarial techniques, using the discount method on each projected unit.

The defined benefits liability comprises the present value of the defined benefit obligation and actuarial gains (losses).

Actuarial gains or losses arising from post-employment benefits are recognized immediately in other comprehensive income.

3.14 Financial instruments

The Company and its subsidiary have no policy to speculate in or be engaged in the trading of any financial derivative instruments.

Financial instruments carried in the statement of financial position include cash and cash equivalents, trade accounts receivable, trade accounts payable and loans from financial institutions. The recognition methods are disclosed in the individual policy statements associated with each item.

3.15 Basic earnings per share

Basic earnings per share are determined by dividing the net income for the year by the weighted average number of common shares outstanding during the year.

3.16 Dividends

Dividends are recorded in the financial statements in the year in which they are approved by the Shareholders or Board of Directors of the Company.

3.17 Segment information

Segmental results that are reported to the executive committee (the chief operating decision maker) include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis.

3.18 Use of accounting estimates

The preparation of financial statements require management to make estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities and disclosure of contingent asset and liabilities. Actual results may differ from those estimates.

3.19 Provisions for liabilities and expenses, and contingent assets

Provisions are recognized in the financial statements when the Company and its subsidiary have legal or constructive obligation as a result of past events with probable outflow of resources to settle the obligation and where a reliable estimate of the amount can be made. The contingent asset will be recognized as separate asset only when the realization is virtually certain.

4. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES, ASSUMPTION AND JUDGEMENT AND CAPITAL RISK MANAGEMENT

4.1 Critical accounting estimates, assumption and judgments

4.1.1 Recognition of installation income

Recognition of installation income requires significant judgment in determining the percentage of work performed and the estimated costs to complete the work (see Note 3.1).

4.1.2 Impairment of trade accounts receivable

The Company and subsidiary provide allowances for doubtful accounts to reflect impairment of trade accounts receivable estimated losses that may result from non-collection of customer accounts. The allowances are based on consideration of historical collection experiences couple with a review of outstanding receivables at the end of year.

4.1.3 Impairment of investments

The Company treats investments as impaired when there has been a significant or prolonged decline in their fair value. The determination of what is “significant” or “prolonged” requires management judgment.

4.1.4 Allowance for decline value of inventories

The Company and subsidiary provide allowances for decline value of inventories to reflect impairment of inventories. The allowances are based on consideration of inventory turnovers and deterioration of each category.

4.1.5 Plant and equipment

Management determine the estimated depreciation and amortization method, useful lives and residual values for the Company’s and subsidiary’s plant and equipment at the end of the year, and revise the depreciation and amortization charges where the depreciation and amortization method, useful lives and residual values previously estimated have changed or subject to be written down for their obsolescence or if they are no longer in use.

4.1.6 Impairment of assets

The Company and subsidiary treat asset as impaired when there have been a significant or prolonged decline in the fair value below its cost or where other objective evidence of impairment exists. The determination of what is “significant” or “prolonged” requires management judgment.

4.1.7 Post – employment benefits

The employee benefits obligation for employee retirement is determined based on actuarial valuation. Inherent within this calculation is assumption as to discount rate, future salary adjustment, mortality rate and other demographic factor. Actual post-retirement cost my ultimately differ from this estimate.

4.1.8 Deferred tax assets

The extent to which deferred tax assets can be recognized is based on an assessment of the probability of the Company’s and subsidiary’s future taxable income against which the deductible temporary differences can be utilized. In addition, management judgment is required in assessing the impact of any legal or economic limits or uncertainties in various tax jurisdictions.

4.1.9 Estimated construction project costs

The Company and subsidiary estimate costs of construction projects based on details of the construction work, taking into account the volume and value of construction materials to be used in the project, labour costs and other miscellaneous costs to be incurred to completion of service, taking into account the direction of the movement in these costs. Estimates are reviewed regularly or whenever actual costs differ significantly from the figures used in the original estimates.

4.2 Capital risk management

The Company’s objective in the management of capital is to safeguard its ability to continue as a going concern in order to provide returns for shareholders and benefits for other stakeholders, and to maintain an optimal capital structure to reduce the cost of capital. In order to maintain or adjust the capital structure, the Company and subsidiary may adjust the dividend payment to shareholders, issue new shares or issue new debentures to finance debts or sell assets to reduce debts.

5. CASH AND CASH EQUIVALENTS

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated Statements		Separate Statements	
	2019	2018	2019	2018
Cash on hand	1,126	1,044	1,000	1,000
Cash at bank - Current account	39,625	29,669	25,912	19,595
- Savings account	86,552	47,437	86,549	47,434
Cheques in transit	5,772	20,658	5,772	20,658
Total	133,075	98,808	119,233	88,687

6. TRADE ACCOUNTS RECEIVABLE

As at 31 December 2019 and 2018, the aged trade accounts receivable are as follows:

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated Statements		Separate Statements	
	2019	2018	2019	2018
Trade accounts receivable - general customers - net				
Not yet due	821,273	1,006,315	821,273	1,006,302
Overdue :				
Less than 3 months	22,143	31,093	9,074	12,455
3 - 6 months	1,866	2,872	489	2,284
6 - 12 months	2,827	-	2,827	-
Over 12 months	20,234	17,938	19,964	17,724
Total	868,343	1,058,218	853,627	1,038,765
Less Allowance for doubtful accounts	(17,271)	(17,724)	(17,271)	(17,724)
Net	851,072	1,040,494	836,356	1,021,041
Trade accounts receivable - related companies				
Not yet due	53,838	40,999	53,838	41,672
Overdue :				
Less than 3 months	-	89	1,754	1,035
3 - 6 months	-	-	2,213	1,697
6 - 12 months	-	-	-	636
Total	53,838	41,088	57,805	45,040

The Company and subsidiary do not set up allowance in full amount for trade accounts receivable overdue over 12 months because most of those are under installment payments and/or covered by collateralized assets to guarantee the payments. If the company cannot collect the payments from customers, it can confiscate such assets, which, based on the Company management's assessment, the value of collateralized assets is worth more than the outstanding receivables.

During the year, the movement in allowance for doubtful accounts are as follow:

	(Unit : Thousand Baht) Consolidated/Separate Statements
Balance as at 1 January 2019	(17,724)
Less Reversal of allowance for doubtful debt	453
Balance as at 31 December 2019	(17,271)

7. TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

The Company has transactions with related parties. Certain portions of the Company's assets, liabilities, sales, other income, cost of sales and selling and administrative expenses represent transactions occurred with related parties. Those transactions as included in the financial statements are determined at the prices in line with those occurred in the normal course of business based on the market prices in general or the price as stipulated in the agreement, if there is no comparable market price.

Name	Country of incorporation	Type of Business	Relationship
Siam Steel Vietnam Co., Ltd.	Vietnam	Manufacturing and sale of roof-formed steel products for automobile, construction, furniture and electronics industries	Subsidiary
Vina Okaya International Co., Ltd.	Vietnam	Trading of iron and steel, non-ferrous metal	Same shareholder
Vina Steel Center Co., Ltd.	Vietnam	Trading of iron and steel, non-ferrous metal and warehousing	Same shareholder
Okaya & Co., Ltd.	Japan	Steel brokerage, metallic machine, steel pipe, chemical and etc.	Company's major shareholder
Siam Steel International Public Co., Ltd.	Thailand	Manufacturing and distribution of steel furniture	Co-Directorship and Company's major shareholder
Nippon Steel & Sumikin Pipe (Thailand) Co., Ltd.	Thailand	Manufacturing and distribution of steel pipe for automobile and semi manufacturing industry	Directorship and same shareholder
Union Auto Parts Manufacturing Co., Ltd.	Thailand	Manufacturing and distribution of auto parts	Directorship and same shareholder

Name	Country of incorporation	Type of Business	Relationship
Siam Goshi Manufacturing Co., Ltd.	Thailand	Manufacturing and distribution parts and equipment of motorcycle and engines	Directorship and same shareholder
Siam Suriya Co., Ltd.	Thailand	Trading of iron and steel	Directorship and same shareholder
Okaya (Thailand) Co., Ltd.	Thailand	Steel brokerage, metallic machine, steel pipe, chemical and etc.	Directorship and same shareholder
Siam MTK Co., Ltd.	Thailand	Steel brokerage, metallic machine, steel pipe, chemical and etc.	Same shareholder
Siam Environmental Technology Co., Ltd.	Thailand	Providing of utilities	Same shareholder
Nippon Steel & Sumikin Logistics (Thailand) Co., Ltd.	Thailand	Transportation, storage and distribution of paper storage	Subsidiary of Siam Nippon Steel & Sumikin Logistics Co., Ltd.
Unity Service Co., Ltd.	Thailand	Providing of utilities and nursing facilities	Directorship

Pricing policies

Transactions	Pricing policies
Sales and installation income	Market price
Steel cutting services income and other income	Market price
Rental income	Market price
Purchase of raw materials	Market price
Expenses and other purchases	Market price
Purchase of assets	Market price
Interest income	Agreed rate

Significant transactions with related parties for the years ended 31 December 2019 and 2018 are as follow:

(Unit : Thousand Baht)

Transaction with Related company	Consolidated Statements		Separate Statements	
	For the years ended 31 December			
	2019	2018	2019	2018
Sales and installation income				
Subsidiary	-	-	6,186	5,313
Related company	150,825	140,709	150,825	140,709
Total	150,825	140,709	157,011	146,022

(Unit : Thousand Baht)

Transaction with Related company	Consolidated Statements		Separate Statements	
	For the years ended 31 December			
	2019	2018	2019	2018
Steel cutting services income and other income				
Related companies	18,212	21,175	18,212	21,175
Rental income				
Related companies	3,719	3,621	3,719	3,621
Purchase of raw materials				
Related companies	2,737,916	3,230,407	2,737,916	3,230,407
Expenses and other purchases				
Related companies	32,433	36,591	32,433	36,591
Purchase of assets				
Related companies	8	5	8	5
Interest income				
Subsidiary	-	-	243	294
Directors and key management personnel compensation				
Current directors and management benefits	31,483	31,961	31,483	31,961
Post - employment benefits	1,782	1,589	1,782	1,589
Total	33,265	33,550	33,265	33,550

As at 31 December 2019 and 2018, the outstanding balances with related companies are as follows:

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated Statements		Separate Statements	
	2019	2018	2019	2018
Trade accounts receivable				
Subsidiary	-	-	3,967	3,951
Related companies	53,838	41,088	53,838	41,089
Total	53,838	41,088	57,805	45,040
Amounts due from related companies				
Subsidiary	-	-	82	294
Related companies	53	141	53	141
Total	53	141	135	435

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated Statements		Separate Statements	
	2019	2018	2019	2018
Short-term loan to				
Subsidiary	-	-	5,995	8,071

During the years ended 31 December 2019 and 2018 the movements of short-term loan to subsidiary are as follow:

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated Statements		Separate Statements	
	2019	2018	2019	2018
Balance as at 1 January	-	-	8,071	-
Add Increase	-	-	9,310	8,071
Less Received of repayment	-	-	(10,888)	-
Unrealized loss from foreign exchange rate	-	-	(498)	-
Balance as at 31 December	-	-	5,995	8,071

Short - term loan to Siam Steel Vietnam Co., Ltd. is without any collateral and bears interest at the rate of 4.50% per annum. This loan is due at call.

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated Statements		Separate Statements	
	2019	2018	2019	2018
Trade accounts payable				
Related companies	72,036	150,703	70,668	148,903
Key management personnel compensation				
Post – employee benefit	23,950	19,823	23,950	19,823

8. CONTRACTS ASSETS AND CONTRACT LIABILITIES

The Company and subsidiary have an outstanding balance of contracts assets and contract liabilities with customers as follow:

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated Statements		Separate Statements	
	2019	2018	2019	2018
Contracts assets				
Unbilled accrued income	158,828	158,162	158,828	158,162
Retention receivable as per contracts	28,520	20,565	28,520	20,565
Total contracts assets	187,348	178,727	187,348	178,727
Contracts liabilities				
Advances from customers	73,783	69,364	72,397	69,364
Total contracts liabilities	73,783	69,364	72,397	69,364

8.1 Unbilled accrued income and advances from customers

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated Statements		Separate Statements	
	2019	2018	2019	2018
Project value as per contract	395,777	396,982	395,777	396,982
Accumulated amount recognized as revenue on percentage of completion basis	325,713	332,648	325,713	332,648
Less Value of total billed	(166,885)	(174,486)	(166,885)	(174,486)
Unbilled accrued income	158,828	158,162	158,828	158,162
Project value as per contract	145,317	233,233	145,317	233,233
Value of total billed	159,644	232,944	159,643	232,944
Less Accumulated amount recognized as revenue on percentage of completion basis	(85,861)	(163,580)	(87,246)	(163,580)
Advances from customers	73,783	69,364	72,397	69,364

8.2 Revenue expected to be recognised from existing contracts

As at 31 December 2019, the Company and subsidiary expected to recognize revenue from performance obligations of existing contracts that are unsatisfied (or partially satisfied) under contracts with customers totalling baht 324.60 million (Separate Statements totalling 323.22 Baht million)

9. INVENTORIES

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated Statements		Separate Statements	
	2019	2018	2019	2018
Finished goods	137,724	126,404	137,724	126,404
Work in process	80,022	121,464	76,204	112,017
Raw materials	826,530	907,698	815,058	892,803
Spare parts and supplies	57,321	54,335	57,321	54,300
Raw materials in transit	31,159	93,943	31,159	93,943
Total	1,132,756	1,303,844	1,117,466	1,279,467
Less Allowance for decline value of inventories	(68)	(787)	(68)	(787)
Net	1,132,688	1,303,057	1,117,398	1,278,680

The Company has movements in allowance for decline value of inventories for the years ended 31 December 2019 and 2018 as follows :

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated/Separate Statements	
	2019	2018
Balance as at 1 January	787	35
Increase	-	752
Decrease	(719)	-
Balance as at 31 December	68	787

Costs of inventories which were recognized as expenses for the years ended 31 December 2019 and 2018 are as follows:

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated Statements		Separate Statements	
	2019	2018	2019	2018
Costs of goods sold	3,881,692	4,358,433	3,793,112	4,272,532
Provision (reversal of allowance) for decline value of inventories	(719)	752	(719)	752
Net	3,880,973	4,359,185	3,792,393	4,273,284

10. INVESTMENTS IN SUBSIDIARY COMPANY

(Unit : Thousand Baht)

Company	Type of business	Paid up share capital	Percentage of holding 2019	Percentage of holding 2018	Separate Statements 2019	Separate Statements 2018
Investment in subsidiary company						
Siam Steel Vietnam Co.,Ltd.	Manufacturing and sale of roof-formed steel products for automobile, construction, furniture and electronics industries	26,698	90.00	90.00	24,029	24,029
Total					24,029	24,029

11. NON – CONTROLLING INTEREST

The subsidiary which portion of interest is not under control of the Company is detailed below:

(Unit: Thousand Baht)

Name	Proportion of ownership interests and voting rights held by the NCI 2019	Proportion of ownership interests and voting rights held by the NCI 2018	Total comprehensive income allocated to NCI 2019	Total comprehensive income allocated to NCI 2018	Accumulated NCI 2019	Accumulated NCI 2018
Siam Steel Vietnam Co., Ltd.	10%	10%	-	(915)	2,786	2,786

Summarized financial information of Siam Steel Vietnam Co., Ltd. before elimination are as follow:

(Unit: Thousand Baht)

	2019	2018
Current assets	45,823	58,303
Non – current assets	12,120	14,311
Total assets	57,943	72,614
Current liabilities	30,093	44,788
Non - current liabilities	65	70
Total liabilities	30,158	44,858
Exchange rate differences on conversion of subsidiary's financial statements	(12,097)	(12,674)
Shareholders' equity	39,882	40,430
Equity attributable to non – controlling interests	2,786	2,786

(Unit: Thousand Baht)

	2019	2018
Revenue	109,783	103,067
Loss for the year attributable to the Company's shareholders	(492)	(7,372)
Loss for the year attributable to non-controlling interests	(55)	(819)
Loss for the year	(547)	(8,191)
Total comprehensive income attributable to the Company's shareholders	(1)	(8,234)
Total comprehensive income attributable to non-controlling interests	-	(915)
Total comprehensive income for the year	(1)	(9,149)
Net cash provided from (used in) operating activities	16,102	(12,586)
Net cash used in investing activities	-	-
Net cash provided from (used in) financing activities	(12,380)	14,236
Net cash inflows	3,722	1,650

12. INVESTMENT PROPERTY

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated/Separate Statements	
	2019	2018
Land	24,621	24,621
Land and buildings	6,734	6,734
Total	31,355	31,355

As at 31 December 2019, the fair value of above investment properties, based on the market price of other properties in the nearby area, is approximately Baht 60.36 million (2018 : Baht 60.36 million).

13. PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated Statements							
	Land	Building and building improvement	Machinery and equipment	Furniture, fixtures and equipment	Motor vehicles	Construction in progress	Machinery under installation	Total
Cost								
1 January 2018	412,087	771,485	1,188,937	90,285	62,674	2,798	1,944	2,530,210
Acquisition	-	1,093	14,624	3,608	216	60,090	3,162	82,793
Disposal	-	-	(53,707)	(830)	(39)	-	(52)	(54,628)
Transfer in (out)	-	56,534	2,571	-	-	(56,534)	(2,571)	-
31 December 2018	412,087	829,112	1,152,425	93,063	62,851	6,354	2,483	2,558,375
Acquisition	-	345	18,245	3,023	9,759	12,730	1,288	45,390
Disposal	-	-	(3,381)	(746)	(10,885)	-	-	(15,012)
Transfer in (out)	-	19,084	3,771	-	-	(19,084)	(3,771)	-
31 December 2019	412,087	848,541	1,171,060	95,340	61,725	-	-	2,588,753
Accumulated depreciation								
1 January 2018	-	473,950	715,486	80,250	59,721	-	-	1,329,407
Depreciation for the year	-	15,943	56,358	4,493	1,165	-	-	77,959
Accumulated depreciation for disposal items	-	-	(52,451)	(792)	(26)	-	-	(53,269)
31 December 2018	-	489,893	719,393	83,951	60,860	-	-	1,354,097
Depreciation for the year	-	18,711	54,246	3,856	1,551	-	-	78,364
Accumulated depreciation for disposal items	-	-	(3,244)	(712)	(10,820)	-	-	(14,776)
31 December 2019	-	508,604	770,395	87,095	51,591	-	-	1,417,685
Net book value								
31 December 2018	412,087	339,219	433,032	9,112	1,991	6,354	2,483	1,204,278
31 December 2019	412,087	339,937	400,665	8,245	10,134	-	-	1,171,068

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated Statements							
	Land	Building and building improvement	Machinery and equipment	Furniture, fixtures and equipment	Motor vehicles	Construction in progress	Machinery under installation	Total
Depreciation for the year 2018								
Cost of sale and service								72,545
Selling and administrative expenses								4,478
Translation adjustment								936
Total								77,959
Depreciation for the year 2019								
Cost of sale and service								72,746
Selling and administrative expenses								4,773
Translation adjustment								845
Total								78,364

(Unit : Thousand Baht)

	Separate Statements							
	Land	Building and building improvement	Machinery and equipment	Furniture, fixtures and equipment	Motor vehicles	Construction in progress	Machinery under installation	Total
Cost								
1 January 2018	412,087	753,764	1,176,162	90,285	62,674	2,798	1,944	2,499,714
Acquisition	-	1,093	14,624	3,608	216	60,090	3,162	82,793
Disposal	-	-	(53,707)	(830)	(39)	-	(52)	(54,628)
Transfer in (out)	-	56,534	2,571	-	-	(56,534)	(2,571)	-
31 December 2018	412,087	811,391	1,139,650	93,063	62,851	6,354	2,483	2,527,879
Acquisition	-	345	18,245	3,023	9,759	12,730	1,288	45,390
Disposal	-	-	(3,381)	(746)	(10,885)	-	-	(15,012)
Transfer in (out)	-	19,084	3,771	-	-	(19,084)	(3,771)	-
31 December 2019	412,087	830,820	1,158,285	95,340	61,725	-	-	2,558,257
Accumulated depreciation								
1 January 2018	-	467,176	704,961	80,250	59,721	-	-	1,312,108
Depreciation for the year	-	14,879	55,409	4,493	1,165	-	-	75,946
Accumulated depreciation for disposal items	-	-	(52,451)	(792)	(26)	-	-	(53,269)
31 December 2018	-	482,055	707,919	83,951	60,860	-	-	1,334,785
Depreciation for the year	-	17,746	53,575	3,856	1,551	-	-	76,728
Accumulated depreciation for disposal items	-	-	(3,244)	(712)	(10,820)	-	-	(14,776)
31 December 2019	-	499,801	758,250	87,095	51,591	-	-	1,396,737
Net book value								
31 December 2018	412,087	329,336	431,731	9,112	1,991	6,354	2,483	1,193,094
31 December 2019	412,087	331,019	400,035	8,245	10,134	-	-	1,161,520

(Unit : Thousand Baht)

	Separate Statements							
	Land	Building and building improvement	Machinery and equipment	Furniture, fixtures and equipment	Motor vehicles	Construction in progress	Machinery under installation	Total
Depreciation for the year 2018								
Cost of sale and service								71,519
Selling and administrative expenses								4,427
Total								75,946
Depreciation for the year 2019								
Cost of sale and service								71,956
Selling and administrative expenses								4,772
Total								76,728

As of 31 December 2019 and 2018, the consolidated and separate financial statements include fully depreciated assets but still in use with total cost of Baht 1,295.52 million and Baht 1,260.24 million, respectively.

14. BANK OVERDRAFTS AND SHORT - TERM LOANS FROM FINANCIAL INSTITUTIONS

(Unit : Thousand Baht)

	Interest rate per annum	Consolidated Statements	
		31 December 2019	31 December 2018
Bank overdraft	6.87 - 6.95	3,265	6,090
Liabilities under trust receipts	1.75 – 1.95	127,045	64,262
Short - term loans	1.60 – 6.50	113,893	434,581
Total		244,203	504,933

(Unit : Thousand Baht)

	Interest rate per annum	Separate Statements	
		31 December 2019	31 December 2018
Bank overdraft	6.87 - 6.95	3,265	6,090
Liabilities under trust receipts	1.75 – 1.95	127,045	64,262
Short - term loans	1.60 – 2.01	101,799	412,212
Total		232,109	482,564

As at 31 December 2019 and 2018, the Company and subsidiary have credit facilities in the form of bank overdraft, promissory note, liabilities under trust receipt agreements and others as follow:

(Unit : Million Baht)

		Consolidated statements					
		2019			2018		
	Currency	Total	Utilized	Remained	Total	Utilized	Remained
Letters of guarantee	Baht	130	5	125	130	14	116
Bank overdraft	Baht	275	3	272	275	6	269
Liabilities under trust receipts	Baht	3,350	127	3,223	2,950	64	2,886
Short-term loans	Baht	2,692	114	2,578	2,602	434	2,168

(Unit : Million Baht)

		Separate Statements					
		2019			2018		
	Currency	Total	Utilized	Remained	Total	Utilized	Remained
Letters of guarantee	Baht	130	5	125	130	14	116
Bank overdraft	Baht	275	3	272	275	6	269
Liabilities under trust receipts	Baht	3,350	127	3,223	2,950	64	2,886
Short-term loans	Baht	2,680	102	2,578	2,580	412	2,168

15. LIABILITIES UNDER EMPLOYEE BENEFITS OBLIGATION

Movements in employee benefits obligation for the years ended 31 December 2019 and 2018 are as follows :

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated/Separate Statements	
	2019	2018
Employee benefit obligation at 1 January	73,451	67,947
Current service cost	7,468	5,791
Past service cost	24,914	-
Interest expense	2,183	1,635
Loss from actuarial estimates changed to statement of other comprehensive income	535	-
Employee benefit paid during the year	(6,765)	(1,922)
Employee benefit obligation at 31 December	101,786	73,451
Reclassified to current portion	(3,994)	(3,589)
Net	97,792	69,862
Total unfunded	101,786	73,451

- Principal actuarial assumptions at the reporting date for the years ended 31 December 2019 and 2018 are as follows:

	2019	2018
Discount rate	2.63 percent per annum	2.47 percent per annum
Future salary average increment rate	4.00 - 7.50 percent per annum	2.68 - 3.84 percent per annum
Normal retirement age	60 years	60 years
Mortality rate	Thai Mortality Table 2017	Thai Mortality Table 2008
Total employee	880 persons	914 persons

The present value of the defined benefits obligation was measured using the projected unit credit method

- Employee benefits obligation expenses

Amounts recognised in profit or loss relating to the employee benefits obligation are as follows:

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated/Separate Statements	
	2019	2018
Current service cost	7,468	5,791
Past service cost	24,914	-
Net interest expense	2,183	1,635
Total expenses recognized in profit or loss	34,565	7,426

The current service cost and past service cost are included in employee benefits expense. The net interest expense is included in finance costs.

- Sensitivity analysis

Reasonably possible changes at the reporting date to one of the relevant actuarial assumptions, holding other assumptions constant, would have affected the defined benefit obligation by the amounts shown below.

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated/Separate Statements	
	2019	
	Increase 1%	Decrease 1%
Discount rate		
Increase (decrease) in the defined benefit liability	(7,804)	8,963
Salary growth rate		
Increase (decrease) in the defined benefit liability	10,349	(9,143)

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated/Separate Statements	
	2019	
	Increase 10%	Decrease 10%
Staff turnover rate		
Increase (decrease) in the defined benefit liability	(2,361)	2,537

As at 31 December 2019, expected maturity of employee benefits obligation before discount are as follow :

	(Unit : Thousand Baht) Consolidated/Separate Statements
Within one year	4,435
Between 2 - 5 years	40,564
Between 5 - 10 years	58,675
More than 10 years	115,713
Total	219,387

On 5 April 2019, the National Legislative Assembly published Labor Protection Act No.7 B.E. 2019 in the Government Gazette which causes the Company to incurred additional past service costs for employees who have worked for a consecutive period of 20 years or more to receive 400 days (formerly 300 days) based on their salary as at the date of retirement. The revised legislation was effective from 5 May 2019, and resulted in an increase in the employment benefit obligation of Baht 24.91 million in the consolidated and separate financial statements which are included in the profit and loss account.

16. LEGAL RESERVE

Under the provisions of the Public Limited Companies Act, B.E. 2535, the Company is required to appropriate at least 5% of its annual net income, after deduction of the deficit (if any), as a legal reserve until the reserve reaches 10% of authorized share capital. This legal reserve is not available for dividend distribution.

17. REVENUES

The Company and subsidiary classified their revenues information by geographic areas as follows:

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated Statements							
	Sales and revenue from installation - net		Steel cutting service income		Transport income		Total	
	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018
Thailand	3,867,013	4,380,257	325,995	343,285	68,218	71,643	4,261,226	4,795,185
Vietnam	109,783	102,850	-	-	-	-	109,783	102,850
Myanmar	720	18,558	-	-	-	-	720	18,558
Malaysia	98	51	-	-	-	-	98	51
Indonesia	-	277	-	-	-	-	-	277
Total	3,997,614	4,501,993	325,995	343,285	68,218	71,643	4,371,827	4,916,921

(Unit : Thousand Baht)

	Separate Statements							
	Sales and revenue from installation – net		Steel cutting service income		Transport income		Total	
	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018
Thailand	3,867,013	4,380,257	325,995	343,285	68,218	71,643	4,261,226	4,795,185
Vietnam	6,186	5,313	-	-	-	-	6,186	5,313
Myanmar	720	18,558	-	-	-	-	720	18,558
Malaysia	98	51	-	-	-	-	98	51
Indonesia	-	277	-	-	-	-	-	277
Total	3,874,017	4,404,456	325,995	343,285	68,218	71,643	4,268,230	4,819,384

The Company and subsidiary have disclosed the revenue classification information using income recording methods as follows:

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated Statements							
	Sales and revenue from installation - net		Steel cutting service income		Transportation income		Total	
	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018
At point in time	3,136,018	3,475,069	325,995	343,285	67,948	71,544	3,529,961	3,889,898
Over time	841,596	1,026,924	-	-	270	99	841,866	1,027,023
Total	3,977,614	4,501,993	325,995	343,285	68,218	71,643	4,371,827	4,916,921

(Unit : Thousand Baht)

	Separate Statements							
	Sales and revenue from installation - net		Steel cutting service income		Transportation income		Total	
	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018
At point in time	3,136,018	3,475,069	325,995	343,285	67,948	71,544	3,529,961	3,889,898
Over time	737,999	929,387	-	-	270	99	738,269	929,486
Total	3,874,017	4,404,456	325,995	343,285	68,218	71,643	4,268,230	4,819,384

18. OTHER INCOME

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated Statements		Separate Statements	
	2019	2018	2019	2018
Other services income	3,968	5,646	3,968	5,646
Rental income	9,229	9,083	9,229	9,083
Claim for damaged steel	1,379	826	1,379	826
Gain on disposal of assets	1,091	617	1,091	617
Others	3,288	7,119	3,284	7,194
Total	18,955	23,291	18,951	23,366

19. PROVIDENT FUND

The Company has established a contributory registered provident fund in accordance with the Provident Fund Acts B.E. 2530 and 2542. Under the plan, the Company and employees contribute to the Fund at a percentage of the employees' basic salaries. The employees are entitled to receive the Company's contribution upon resignation from the Company after completion of one year service according to the specified contribution rates. The Company's contribution for the years 2019 and 2018, which was charged to operations, amounted to Baht 10.55 million and Baht 9.78 million, respectively.

20. EXPENSES BY NATURE

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated Statements		Separate Statements	
	2019	2018	2019	2018
Raw materials and supplies used	3,127,202	3,567,285	3,080,322	3,514,718
Changes in inventories of finished goods and work in progress	30,121	(17,386)	24,492	(15,912)
Salaries, wages and other employee benefits	494,642	487,596	473,397	466,826
Transportation expense	159,058	170,809	156,836	168,496
Subcontractor fees	117,590	126,833	104,747	122,628
Depreciation	77,520	77,023	76,728	75,946
Packaging expense	55,774	63,037	55,774	63,037
Hire of work	30,230	43,780	30,230	30,379
Repair and maintenance expenses	30,305	32,220	30,231	32,144
Utility expense	26,750	29,095	26,351	28,684
Provision (reversal of allowance) for decline in value of inventories	(719)	752	(719)	752

21. DEFERRED TAX AND INCOME TAX

21.1 Deferred tax

Deferred income tax assets and liabilities are as follows :

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated/Separate Statements	
	2019	2018
Deferred income tax assets	23,825	18,392
Deferred income tax liabilities	(18,395)	(18,328)
Net	5,430	64

The movements in deferred income tax asset and liability are as follows :

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated and Separate Statements			
		Recognised as income (expense)		
	1 January 2019	Statement of income	Shareholders' equity	31 December 2019
Deferred income tax assets				
From allowance for doubtful accounts	3,545	(91)	-	3,454
From allowance for decline value of inventories	157	(143)	-	14
From allowance for employee benefits obligation	14,690	5,560	107	20,357
Total	18,392	5,326	107	23,825
Deferred income tax liability				
From excess depreciation for tax computation purpose	(18,328)	(67)	-	(18,395)
Net	64	5,259	107	5,430

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated and Separate Financial Statements			
		Recognised as income (expense)		
	1 January 2018	Statement of income	Shareholders' equity	31 December 2018
Deferred income tax assets				
From allowance for doubtful accounts	3,277	268	-	3,545
From allowance for decline value of inventories	7	150	-	157
From allowance for employee benefits obligation	13,590	1,100	-	14,690
Total	16,874	1,518	-	18,392
Deferred income tax liability				
From excess depreciation for tax computation purpose	(17,142)	(1,186)	-	(18,328)
Net	(268)	332	-	64

21.2 Income tax

Income tax expenses for the years ended 31 December 2019 and 2018 are as follows :

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated Statements		Separate Statements	
	2019	2018	2019	2018
Current income tax expenses	34,205	43,031	34,205	43,031
Deferred tax	(5,259)	(332)	(5,259)	(332)
Total	28,946	42,699	28,946	42,699

Income tax recognized in other comprehensive income as follows:

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated and Separate Financial Statements					
	2019			2018		
	Before Tax	Tax benefit	Net of tax	Before tax	Tax benefit	Net of tax
Actuarial loss	535	(107)	428	-	-	-

Applicable tax rates for the Company and subsidiary are as follows:

	Tax rates (%)
Income tax rate under the Revenue Code for the Company	20.00
Income tax rate for subsidiary in Vietnam	7.50

Income tax for the years ended 31 December 2019 and 2018 are as follows:

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated Statements		Separate Statements	
	2019	2018	2019	2018
Profit before income tax	147,613	209,541	147,815	217,498
Income tax rate	20	20	20	20
Income tax calculated from tax rate	29,523	41,908	29,563	43,500
Reconciling item :				
Tax on non - deductible expense	7,725	3,085	7,719	2,429
Tax on income tax exempted revenue	(7,717)	(2,421)	(7,717)	(2,421)
Tax on additional deduction of expenses	(619)	(809)	(619)	(809)
Tax on loss of subsidiary company	34	936	-	-
Income tax expense	28,946	42,699	28,946	42,699

22. SEGMENT REPORTING

The Company and subsidiary are engaged in manufacturing business of accessories made from steel, installing metal roofing and wall panels, and steel cutting services. Details of core revenues for the years ended 31 December 2019 and 2018 are as follows :

(Unit : Thousand Baht)

	CONSOLIDATED STATEMENTS									
	For the years ended 31 December									
	2019					2018				
	Sales and installation income - net	Steel cutting services income	Transportation income	Eliminated	Total	Sales and installation income - net	Steel cutting services income	Transportation income	Eliminated	Total
Revenues from sales and service	3,983,800	325,995	68,218	(6,186)	4,371,827	4,507,523	343,285	71,643	(5,530)	4,916,921
Costs of sales and services	(3,580,650)	(275,397)	(31,570)	6,644	(3,880,973)	(4,051,775)	(273,638)	(39,423)	5,651	(4,359,185)
Gross profit	403,150	50,598	36,648	458	490,854	455,748	69,647	32,220	121	557,736
Gain on exchange rate					6,735					6,883
Interest expense					(16,235)					(17,517)
Depreciation					(77,520)					(77,023)
Transportation expense					(159,058)					(170,809)
Profit before income tax					147,613					209,541
Trade accounts receivables - net					904,910					1,081,582
Unbilled accrued income					158,828					158,162
Inventories - net					1,132,688					1,303,057
Property, plant and equipment - net					1,171,068					1,204,278
Other assets					224,430					180,343
Total Assets					3,591,924					3,927,422

(Unit : Thousand Baht)

	SEPARATE STATEMENTS							
	For the years ended 31 December							
	2019				2018			
	Sales and installation income - net	Steel cutting services income	Transportation income	Total	Sales and installation income - net	Steel cutting services income	Transportation income	Total
Revenues from sales and service	3,874,017	325,995	68,218	4,268,230	4,404,456	343,285	71,643	4,819,384
Costs of sales and services	(3,487,648)	(275,397)	(29,348)	(3,792,393)	(3,962,537)	(273,638)	(37,109)	(4,273,284)
Gross profit	386,369	50,598	38,870	475,837	441,919	69,647	34,534	546,100
Gain on exchange rate				6,834				7,152
Interest expense				(15,163)				(16,781)
Depreciation				(76,728)				(75,946)
Transportation expense				(156,836)				(168,496)
Profit before income tax				147,815				217,498
Trade accounts receivables - net				894,161				1,066,081
Unbilled accrued income				158,828				158,162
Inventories - net				1,117,398				1,278,680
Property, plant and equipment - net				1,161,520				1,193,094
Other assets				237,724				197,059
Total Assets				3,569,631				3,893,076

Major Customers

The Company does not have any major customers can have significantly impact on the Company's business during the years 2019 and 2018.

23. DIVIDEND PAYMENT

On 30 April 2019, the Company's shareholders at the Annual Shareholders' meeting passed a resolution to approve the payment of cash dividend to common shareholders from the Company's separate operating results for the year 2018 at Baht 0.165 per share for 639,997,880 common shares, totaling Baht 105,599,650. The payment of dividend was made on 29 May 2019.

On 30 April 2018, the Company's shareholders at the Annual Shareholders' meeting passed a resolution to approve the payment of cash dividend to common shareholders from the Company's separate operating results for the year 2017 at Baht 0.165 per share for 639,997,880 common shares, totaling Baht 105,599,650. The payment of dividend was made on 28 May 2018.

24. RECONCILIATION OF LIABILITIES ARISING FROM FINANCING ACTIVITIES

The amendment to TAS 7, effective 1 January 2018, requires the Company and subsidiary to provide disclosures about the changes in liabilities from financing activities. The Company and subsidiary categorize those changes into changes arising from cash flows and non-cash cash flows changes with adiitional sub-categories as required by TAS 7.

The changes in the Company's liabilities arising from financing activities are classified as follows;

(Unit : Thousand Baht)

	Bank overdrafts and Short – term loans	
	Consolidated statements	Separate Statements
Balance at 1 January 2019	504,933	482,564
Cash-flows:		
Repayment	(6,453,195)	(6,421,821)
Proceeds	6,193,830	6,171,366
Non-cash:		
Gain/loss on exchange rate	(1,365)	-
Balance at 31 December 2019	244,203	232,109
Balance at 1 January 2018	468,020	450,748
Cash-flows:		
Repayment	(6,128,593)	(6,094,646)
Proceeds	6,166,657	6,126,462
Non-cash:		
Gain/loss on exchange rate	(1,151)	-
Balance at 31 December 2018	504,933	482,564

25. FINANCIAL INSTRUMENTS

25.1 Interest rate risk

The interest rate risk arose from the changes in market interest rates in the future that will affect the results of the Company's operations and its cash flows. As at 31 December 2019 and 2018, the Company has financial assets and financial liabilities with exposure to interest rate risk as follows:

(Unit : Thousand Baht)

	2019				
	Consolidated Statements				
	Floating Interest Rate	Fixed Interest Rate	No Interest	Total	Interest rate (%)
Financial assets					
Cash and cash equivalents	126,177	-	6,898	133,075	0.10 - 0.375
Trade accounts receivable					
- general customers - net	-	-	851,072	851,072	-
- related companies	-	-	53,838	53,838	-
Amounts due from related companies	-	-	53	53	-
Unbilled accrued income	-	-	158,828	158,828	-
Total	126,177	-	1,070,689	1,196,866	

(Unit : Thousand Baht)

	2019				
	Consolidated Statements				
	Floating Interest Rate	Fixed Interest Rate	No Interest	Total	Interest rate (%)
Financial liabilities					
Bank overdrafts and short - term loans from financial institutions	15,359	228,844	-	244,203	1.60 - 6.95
Trade accounts and notes payable					
- general suppliers	-	-	109,613	109,613	-
- related companies	55,577	-	16,459	72,036	4.44 - 4.63
Advances from customers	-	-	73,783	73,783	
Total	70,936	228,844	199,855	499,635	

(Unit : Thousand Baht)

	2018				
	Consolidated Statements				
	Floating Interest Rate	Fixed Interest Rate	No Interest	Total	Interest rate (%)
Financial assets					
Cash and cash equivalents	77,106	-	21,702	98,808	0.10 - 0.38
Trade accounts receivable					
- general customers – net	-	-	1,040,494	1,040,494	-
- related companies	-	-	41,088	41,088	-
Amounts due from related companies	-	-	141	141	-
Unbilled accrued income	-	-	158,162	158,162	-
Total	77,106	-	1,261,587	1,338,693	
Financial liabilities					
Bank overdrafts and short - term loans from financial institutions	28,460	476,473	-	504,933	1.98 - 7.12
Trade accounts and notes payable					
- general suppliers	-	-	136,676	136,676	-
- related companies	128,550	-	22,153	150,703	5.47
Advances from customers	-	-	69,364	69,364	-
Total	157,010	476,473	228,193	861,676	

(Unit : Thousand Baht)

	2019				
	Separate Statements				
	Floating Interest Rate	Fixed Interest Rate	No Interest	Total	Interest rate (%)
Financial assets					
Cash and cash equivalents	112,461	-	6,772	119,233	0.10 - 0.375
Trade accounts receivable	-				
- general customers - net		-	836,356	836,356	-
- related companies	-	-	57,805	57,805	-
Amounts due from related companies	-	-	135	135	-
Short – term loan to subsidiary company	-	5,995	-	5,995	4.50
Unbilled accrued income	-	-	158,828	158,828	-
Total	112,461	5,995	1,059,896	1,178,352	
Financial liabilities					
Bank overdrafts and short - term loans from financial institutions	3,265	228,844	-	232,109	1.60 - 6.95
Trade accounts and notes payable					
- general suppliers	-	-	107,272	107,272	-
- related companies	55,577	-	15,091	70,668	4.44 - 4.63
Advances from customers	-	-	72,397	72,397	
Total	58,842	228,844	194,760	482,446	

(Unit : Thousand Baht)

	2018				
	Separate Statements				
	Floating Interest Rate	Fixed Interest Rate	No Interest	Total	Interest rate (%)
Financial assets					
Cash and cash equivalents	67,029	-	21,658	88,687	0.10 - 0.38
Trade accounts receivable					
- general customers - net	-	-	1,021,041	1,021,041	-
- related companies	-	-	45,040	45,040	-
Amounts due from related companies	-	-	435	435	-
Short - term loan to subsidiary company	-	8,071	-	8,071	4.50
Unbilled accrued income	-	-	158,162	158,162	-
Total	67,029	8,071	1,246,336	1,321,436	

(Unit : Thousand Baht)

	2018				
	Separate Statements				
	Floating Interest Rate	Fixed Interest Rate	No Interest	Total	Interest rate (%)
Financial liabilities					
Bank overdrafts and short - term loans from financial institutions	6,091	476,473	-	482,564	1.98 - 7.12
Trade accounts and notes payable					
- general suppliers	-	-	133,490	133,490	-
- related companies	128,550	-	20,353	148,903	5.47
Advances from customers	-	-	69,364	69,364	
Total	134,641	476,473	223,207	834,321	

25.2 Foreign exchange risk

The Company has exposure to foreign currency risk relating to the export sales and the importation of production materials, short - term loans to subsidiary and bank overdrafts and short - term loans from financial institutions denominated in foreign currencies. As at 31 December 2019 and 2018, the Company has assets and liabilities in foreign currencies which are considered natural hedging as follows :

	In Thousand Foreign Currencies	
	2019	2018
Assets in foreign currency		
USD	337	383
Liabilities in foreign currency		
USD	1,814	3,925
JPY	2,025	3,695

25.3 Credit risk

The Company and subsidiary sell its products to customers with normal credit terms. The Company and subsidiary manage its exposure to credit risk by closely monitoring collection of accounts receivable and focuses on overdue accounts. In the case of doubt about the collectability on accounts receivable, the Company and subsidiary set up allowance for doubtful accounts in the accounts as deemed necessary.

25.4 Liquidity risk

The Company and subsidiary monitor its liquidity risk and maintain a level of cash and cash equivalents at the adequate level to finance the Company and subsidiary operations and to prevent the effects from fluctuations in cash flows.

25.5 Fair value of financial instruments

The following methods and assumptions are used to estimate the fair value of each class of the Company's financial instruments.

- The fair values Level 1 for financial assets and financial liabilities compose of cash and cash equivalents, bank overdrafts, trade accounts receivable, trade accounts payable, amounts due from related companies, short - term loan to subsidiary company, unbilled accrued income, and advances from customers which the carrying values approximate their fair values due to the relative short - term maturity of these financial instruments.

- The fair values Level 2 for financial liabilities compose of notes payable and short - term loans from financial institutions which the carrying values are not materially different from the fair value since its carry interest at the rates close to market rates.

26. FAIR VALUE MEASUREMENT

Financial assets and financial liabilities measured at fair value in the statement of financial position are grouped into three levels of a fair value hierarchy. The three levels are defined based on the observability of significant inputs to the measurement, as follows:

- Level 1: quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities
- Level 2: inputs other than quoted prices included within Level 1 that are observable for the asset or liability, either directly or indirectly
- Level 3: unobservable inputs for the asset or liability.

The Company has investment property at the fair value as at 31 December 2019 of Baht 60.36 million. The fair value was calculated based on the comparison of the market price of other properties in the nearby location (Level 2).

27. LEASE AGREEMENT

The subsidiary has existing lease agreement covering the land and premises in Vietnam for a period of 46 years commencing from 2 August 2006 to 15 September 2052 with annual rental of USD 2,826 and annual maintenance and industrial service cost totaling USD Dollars 1,000.

28. EVENTS AFTER REPORTING PERIOD

At the meeting on 28 February 2020, the Company's Board of Directors passed a resolution to propose the payment of dividend of Baht 0.165 per share to the common shareholders, from operating results for the year ended 31 December 2019. The dividend payment must be approved at the Annual General Meeting of the Company's shareholders.

29. APPROVAL OF FINANCIAL STATEMENTS

These financial statements are authorized by the Board of Directors on 28 February 2020.

SIAM STEEL
SERVICE CENTER

รางวัลแห่งความภาคภูมิใจอย่างต่อเนื่อง ภายใต้นโยบายแรงงานสัมพันธ์ที่ว่า ทำให้พนักงานมีความสุข สนุกและปลอดภัยในการทำงาน

The Pride of Reward under the Labour Relation Policy Make Employees Happy, Enjoy and Safety Working

รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ

- ได้รับรางวัล Thailand Sustainability Investment Awards ในปี 2558 - 2562 รางวัลยอดเยี่ยม SET Sustainability Awards ปี 2559 และ ปี 2561 และรางวัลดีเด่น SET Sustainability Awards ปี 2560 และ Highly Commended Sustainability Execellence ปี 2562 และรางวัลบริษัทจดทะเบียนด้านความรับผิดชอบต่อสังคมยอดเยี่ยมต่อเนื่อง 2 ปี (Best Coporate Social Responsibility Awards) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประจำปี 2554 และปี 2555 และรางวัลด้านความรับผิดชอบต่อสังคมดีเด่นต่อเนื่อง 3 ปี ประจำปี 2554 - 2556
- ได้รับรางวัลโครงการพัฒนาโรงงานอุตสาหกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างมีส่วนร่วม (CSR-DIW) จากกระทรวงอุตสาหกรรม ต่อเนื่อง 7 ปี ประจำปี 2556 - 2562
- ได้รับประทานถ้วยรางวัลเกียรติยศต้นแบบระดับทอง ในปี 2558 และถ้วยรางวัลเกียรติยศต้นแบบระดับเงิน ในปี 2554 และรางวัลเกียรติยศดีเด่นระดับประเทศ ในปี 2553 และรางวัลเกียรติยศชมเชย ในปี 2551 - 2552 ในการประกวดมหกรรมชมรม TO BE NUMBER ONE จากทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตน์ราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี
- ได้รับประทานรางวัล “เทียนส่องใจ” เนื่องในวันเอดส์โลก โดยสภากาชาดไทย จาก พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชาทินัดดามาตุ
- ได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณเป็นองค์กรดีเด่นด้านการป้องกันยาเสพติด ประจำปี 2553 ของสำนักงาน ปปส. กระทรวงยุติธรรม
- ได้รับรางวัลต้นแบบสถานประกอบการด้านแรงงานสัมพันธ์ดีเด่นประเทศไทย ในปี 2559 จากกระทรวงแรงงาน
- ได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงานดีเด่นระดับประเทศ 15 ปี ติดต่อกัน ปี 2546 - 2560 จากกระทรวงแรงงาน
- ได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นระดับประเทศ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน 12 ปี ติดต่อกัน (2549 - 2560) จากกระทรวงแรงงาน และได้รับรางวัลความสำเร็จสู่ Thailand Vision Zero
- ระดับสมบูรณ์ จากสมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) ปี 2562
- ได้รับการรับรองมาตรฐานการบริหารจัดการด้านเอดส์และวัณโรคในสถานประกอบการ ASO-T ระดับเพชร จากกระทรวงแรงงาน และกระทรวงสาธารณสุข
- ได้รับประกาศเกียรติคุณเป็นศูนย์การเรียนรู้การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ จากสำนักงาน ปปส. กระทรวงยุติธรรม และกระทรวงแรงงาน
- ได้รับการรับรองเป็นโรงงานสีขาว และได้รับการรับรองมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานประกอบการ จากกระทรวงแรงงาน
- ได้รับรางวัลการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ดีเด่น ในโครงการอนุรักษ์พลังงานแบบมีส่วนร่วม และโครงการนำร่องการลดต้นทุน พลังงานด้วยโลจิสติคส์ จากกระทรวงพลังงาน
- ได้รับการรับรองว่าเป็นอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 3 จากกระทรวงอุตสาหกรรม 7 ปีติดต่อกัน (ปี 2556 - 2562)
- ได้รับโล่ห์เป็นอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 4 (เครือข่ายสีเขียว) ในปี 2562 จากกระทรวงอุตสาหกรรม
- ได้รับการรับรองมาตรฐานสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน ระดับดีมาก 5 ปี ติดต่อกัน (ปี 2558 - 2562) และได้รับการประเมินการจัดการความเสี่ยงทางสุขภาพครบวงจรในระดับดีมาก จากกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข
- ได้รับรางวัลสถานประกอบการปลอดโรค ปลอดภัย กายใจเป็นสุข ระดับประเทศ โล่เงิน ในปี 2558 และระดับโล่ห์ทอง 4 ปี ติดต่อกัน ในปี 2559 - 2562 จากกระทรวงสาธารณสุข
- ได้เป็นองค์กรต้นแบบที่มีมาตรฐานดีเด่นด้านการสวมหมวกนิรภัย 100% 5 ปี ติดต่อกัน (ปี 2558 - 2562) จาก บริษัท กลาง และตำรวจภูธร ภาค 1 และได้เป็นหน่วยงานที่มีการขับเคลื่อนมาตรการองค์กรด้านความปลอดภัย ทางถนนดีเด่น ปี 2562 จากกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มูลนิธิถนนปลอดภัย และบริษัทกลาง
- ได้รับโล่ห์เกียรติยศมุมนมแม่ต้นแบบในสถานประกอบการ จากกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข และกระทรวงแรงงาน
- ได้รับใบรับรอง ESG 100 Company จากสถาบันไทยพัฒน์ และสถาบัน ESG Rating ในปี 2558 - 2561
- ได้รับรางวัล Investors’ Choice Award คะแนน AGM 100% 9 ปีซ้อน (ปี 2554 -2562) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
- ได้รับโล่รางวัล Innovative Organization 2018 จากสำนักงานนวตกรรมแห่งชาติ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ได้รับเกียรติบัตรจากองค์กรลดโลกร้อน ด้วยการใช้เสื้อผ้าคูลโหมด และเสื้อผ้าเบอร์ 5
- ได้รับการคัดเลือกและยกย่องให้เป็นองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน (รางวัลชมเชย) ประจำปี 2562 ประเภทภาคธุรกิจ (ขนาดใหญ่) จาก พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี
- ได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกต่อต้านทุจริตจาก Thailand’s Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption (CAC) ติดต่อกัน 4 ปี (ปี 2558 - 2562)

SIAM STEEL
SERVICE CENTER

รางวัลแห่งความภูมิใจอย่างต่อเนื่อง ภายใต้นโยบายแรงงานสัมพันธ์ที่ว่า ทำให้พนักงานมีความสุข สนุกและปลอดภัยในการทำงาน

The Pride of Reward under the Labour Relation Policy Make Employees Happy, Enjoy and Safety Working





















บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)

SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED

ทะเบียนเลขที่ 0107537002052

Registration No. 0107537002052



โรงงาน 1
51/3 หมู่ 2 ถนนปู่จ้ำสิงหราย
ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง
จังหวัดสมุทรปราการ 10130

โทรศัพท์ :
0-2385-9251-2, 0-2385-9254-5,
0-2385-9258-73, 0-2385-9277,
0-2386-8211, 0-2394-4630,
0-2754-5845-9, 0-2754-5865-7,
0-2754-5986, 0-2755-9604

โทรสาร :
0-2385-9241, 0-2385-9253,
0-2385-9240, 0-2385-9274,
0-2754-8, 0-2755-9905

FACTORY 1
51/3 Moo 2 Poochaosamingprai Rd.,
Bangyabrak, Phrasrasang,
Samutprakarn 10310, Thailand

Tel :
0-2385-9251-2, 0-2385-9254-5,
0-2385-9258-73, 0-2385-9277,
0-2386-8211, 0-2394-4630,
0-2754-5845-9, 0-2754-5865-7,
0-2754-5986, 0-2755-9604

Fax :
0-2385-9241, 0-2385-9253,
0-2385-9240, 0-2385-9274,
0-2754-8, 0-2755-9905



โรงงาน 2
51/11 หมู่ 3 ถนนปู่จ้ำสิงหราย
ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง
จังหวัดสมุทรปราการ 10130

โทรศัพท์ :
0-2394-7841-9, 0-2755-9604-8
0-2385-9510, 0-2394-7728-9

โทรสาร :
0-2385-9274, 0-2755-9904

FACTORY 2
51/11 Moo 3 Poochaosamingprai Rd.,
Bangyabrak, Phrasrasang,
Samutprakarn 10130, Thailand

Tel :
0-2394-7841-9, 0-2755-9604-8
0-2385-9510, 0-2394-7728-9

Fax :
0-2385-9274, 0-2755-9904



โรงงาน 3
60/6 หมู่ 3 ตำบลมาบยางพร
อำเภอปลวกแดง
จังหวัดระยอง 21140

โทรศัพท์ :
(038) 891-175-8, 891-751-4

โทรสาร :
(038) 891-179

FACTORY 3
60/6 Moo 3 Mabyangporn District,
Amphur Pluakdaeng,
Rayong 21140, Thailand

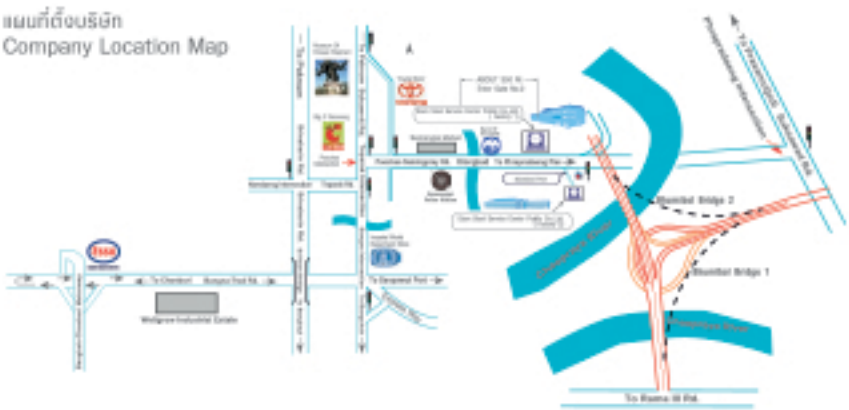
Tel :
(038) 891-175-8, 891-751-4

Fax :
(038) 891-179

LOCATION OF SSSC.1 & SSSC.3 (RAYONG)



แผนที่ตั้งบริษัท
Company Location Map


Mabyangporn Industrial Estate
Mabyangporn Road
Mabyangporn Industrial Estate
Mabyangporn Road
Mabyangporn Industrial Estate
Mabyangporn Road