บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)

SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED

รายงานประจำปี 2563 / ANNUAL REPORT 2020

วิสัยทัศน์ของบริษัท / SSSC VISION

มุ่งสู่การดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล ด้วยเข้าใจ เข้าถึง และเข้าร่วมพัฒนานวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง
เพื่อสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้าและพนักงานอย่างเป็นธรรม
มีความรับผิดชอบต่อสังคมเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคม และความปลอดภัย กับทั้งร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ

"Business operation incorporating good governance with empathy, access ability, and continuous innovation development toward customers' satisfaction; treating shareholders, customers, business partners, and employees equally; responding to economy, environment, society, and safety; acts collectively against all forms of corruption."

พันธกิจ / MISSION

ต่อพนักงาน : สร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงาน ใส่ใจสิ่งแวดล้อม และจิตสำนึกด้านบริการให้กับลูกค้า ภายใน - ภายนอก โดยใช้เทคโนโลยีและพัฒนานวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง
ต่อผู้มีส่วนได้เสีย : สร้างความเป็นเลิศด้านบริการ เพื่อสร้างความพึงพอใจอย่างมีธรรมาภิบาล
ต่อชุมชน / สังคม : เอื้อเฟื้อต่อสังคมและรักษาสิ่งแวดล้อม

To employees : Promote corporate culture of safety at work, care for environment and service minded to serve all clients by continuously using technology and innovation
To shareholders : Excel at providing services to promote governance and satisfaction
To community / society : Care for societies and environment

กิจกรรมของบริษัท SSSC Activities

สารบัญ / CONTENTS

2
ข้อมูลทั่วไป
GENERAL INFORMATION

4
ข้อมูลทางการเงิน
FINANCIAL HIGHLIGHTS

6
ลักษณะการประกอบธุรกิจ
NATURE OF BUSINESS

10
ผลิตภัณฑ์และบริการ
PRODUCTS AND SERVICES

14
ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน
INDUSTRIAL REVIEW
AND COMPETITION

20
ปัจจัยเสี่ยง
FACTORS OF RISKS

22
โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ
SHAREHOLDERS' & MANAGEMENT

54
การกำกับดูแลกิจการ
CORPORATE GOVERNANCE

170
ความรับผิดชอบต่อสังคม
CORPORATE SOCIAL
RESPONSIBILITIES:CSR

244
การควบคุมภายในและ
การจัดการบริหารความเสี่ยง
INTERNAL CONTROL
AND RISK MANAGEMENT

258
รายการกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง
TRANSECTION WITH
RELATED COMPANIES

264
การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ
MANAGEMENT DISCUSSION
AND ANALYSIS

276
งบการเงิน
FINANCIAL STATEMENTS

ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) เพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ที่ www.sec.or.th หรือ www.ssscth.com
More information of tht Siam Steel Service Center Plc. Can be obtained from the Annual Information Form (Form 56-1)at www.sec.or.th or www.ssscth.com

ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทในกลุ่มสยามสตีล (Siam Steel Group) ก่อตั้งขึ้นโดยการร่วมทุนระหว่างไทยและญี่ปุ่น เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2528 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินกิจการแปรรูปและผลิตชิ้นส่วนโลหะเพื่อใช้ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ อาทิ อุตสาหกรรมก่อสร้าง ยานยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ เฟอร์นิเจอร์ และอื่น ๆ โดยบริษัทฯ มีสำนักงานตั้งอยู่ที่

โรงงานแห่งที่ 1 51/3 หมู่ 2 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง สมุทรปราการ 10130
โทรศัพท์ 0-2385-9251-2, 0-2385-9254-66, 0-2385-9277, 0-2394-4630, 0-2754-5845-7, 0-2754-5986, 0-2755-9694
โทรสาร 0-2385-9241, 0-2385-9253, 0-2385-9240, 0-2385-9274, 0-2754-5747-8

โรงงานแห่งที่ 2 51/11 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง สมุทรปราการ 10130
โทรศัพท์ 0-2394-7845-9

โรงงานแห่งที่ 3 60/6 หมู่ 3 ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140
โทรศัพท์ (038) 891-175-8, 891-751-4 โทรสาร 038) 891-179

เลขทะเบียนบริษัท 0107537002052

ทุนจดทะเบียน 639,999,880 บาท หุ้นสามัญ 639,999,880 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท

ทุนชำระแล้ว 639,997,880 บาท หุ้นสามัญ 639,997,880 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท

นิติบุคคลที่บริษัทฯ ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

ชื่อบริษัท บริษัท สยามสตีลเวียดนาม จำกัด

ประเภทธุรกิจ
1. งานผลิต งานแปรรูปเหล็กม้วนและเหล็กแผ่น
2. งานผลิตชิ้นส่วนเหล็กปั๊ม เหล็กขึ้นรูป และเหล็กพับ สำหรับอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้ไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ ก่อสร้าง และยานยนต์
3. งานผลิตแผ่นมุงหลังคารีดลอน แผ่นเหล็กผนังรีดลอน ฝ้าเพดานเหล็กรีดลอน แผ่นเหล็กพื้นรีดลอน แผ่นพาเนล และอุปกรณ์ติดตั้ง

ที่ตั้ง เขตอุตสาหกรรมฟุเดียน ประเทศสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม

มูลค่าการลงทุน 630,000 เหรียญสหรัฐ หรือประมาณ 25,200,000 บาท

ร้อยละการลงทุน 90

บุคคลอ้างอิงอื่น ๆ

นายทะเบียน บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0 2009-9000 โทรสาร 0 2009-9991

ผู้สอบบัญชี

นายสมคิด	เตียตระกูล	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 2785 และ/หรือ
นางสาวกัญญาณัฐ	ศรีรัตน์ขัขวาล	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 6549 และ/หรือ
นายธีรศักดิ์	ฉั่วศรีสกุล	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 6624 และ/หรือ
นายนรินทร์	จูระมงคล	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 8593 และ/หรือ
นางสาวอมรจิต	เบ้าหล่อเพชร	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 10853

บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด
อาคารแคปปิตอลทาวเวอร์ ออลซีซั่น เพลส ชั้น18, 87/1 ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
โทรศัพท์ 0 2654-3330 โทรสาร 0 2654-3339

ค่าสอบบัญชี จำนวนเงินรวม 1,490,000 บาท **ค่าบริการอื่น ๆ** -ไม่มี-

ที่ปรึกษากฎหมาย นายหิรัณย์ โกมลหิรัณย์
51/3 หมู่ 2 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง สมุทรปราการ 10130

ที่ปรึกษาทางการเงิน -ไม่มี-

การออกและเสนอขายตราสารหนี้ต่อประชาชนทั่วไป -ไม่มี-

website www.ssscth.com และ www.luckyroof.com

GENERAL INFORMATION

SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED

Siam Steel Service Center Plc., the affiliate of Siam Steel Group, was established as a Thai-Japanese joint-venture on 30 September 1985. The Company has been set up to manufacture metal components for use in such industries as the construction, automobile, electrical appliance, electronics, furniture industries and etc. The Company has 3 locations;

Factory 1	51/3 Moo2, Poochao Road, Bangyaprak District, Amphur Phrapradang, Samutprakarn 10130, Thailand
	Tel. 0-2385-9251-2, 0-2385-9254-66, 0-2385-9277, 0-2394-4630, 0-2754-5845-7, 0-2754-5986, 0-2755-9694
	Fax. 0-2385-9241, 0-2385-9253, 0-2385-9240, 0-2385-9274, 0-2754-5747-8
Factory 2	51/11 Poochao Road, Bangyaprak District, Amphur Phrapradang, Samutprakarn 10130, Thailand
	Tel. 0-2394-7845-9
Factory 3	60/6 Moo3, Mabyangporn District, Amphur Pluakdang, Rayong 21140, Thailand
	Tel. (038) 891-175-8, 891-751-4 Fax. 038) 891-179
Registration	0107537002052
Registered Capital	639,999,880 Baht (639,999,880 Common shares with a par value of Baht 1 each)
Paid up capital	639,997,880 Baht (639,997,880 Common shares with a par value of Baht 1 each)

Juristic person which the Company holds at least 10% interest

Company's name	Siam Steel Vietnam Co., Ltd.
Nature of business	1. Manufacturing of Slitting Steel Coils and Cutting Steel Sheets
	2. Manufacturing of Blanking, Forming and Bending Steel Parts for Furniture, Electrical Appliance, Electronics, Construction and Automotive Industries.
	3. Manufacturing of Steel Roofing, Siding, Ceiling, Flooring, Steel Panel and Accessory Parts.
Location	Phuc Dien Industrial Zone, Cam Giang District, Hai Duong Province, Socialist Republic of Vietnam
Investment capital	US$ 630,000 or Baht 25,200,000
Percentage of equity stake	90

OTHER REFERENCES

Registrar	Thailand Securities Depository Co., Ltd.
	93 Rachadapisek Road, Dindaeng, Dindaeng, Bangkok 10400 Thailand
	Tel. 0 2009-9000 Fax. 0 2009-9991
Auditors	Mr. Somckid Tiatragul C.P.A. (Thailand) Register no. 2785 and/or
	Ms. Kanyanat Sriratchatcahval C.P.A. (Thailand) Register no. 6549 and/or
	Mr. Teerasak Chuasrisakul C.P.A. (Thailand) Register no. 6624 and/or
	Mr. Narin Churamongkol C.P.A. (Thailand) Register no. 8593 and/or
	Ms. Amornjid Baolorpet C.P.A. (Thailand) Register no. 10853
	GRANT THORNTON LIMITED
	Capital Tower All Season Place, 18th Floor, 87/1 Wireless Road, Lumpini, Pathumwan, Bangkok 10330
	Tel. 0 2654-3330 Fax. 0 2654-3339
Auditing Service	Baht 1,490,000 Other services -None-
Legal Advisory	Mr. Hirun Komolhirun
	51/3 Moo2, Poochao Road, Bangyaprak District, Amphur Phrapradang, Samutprakarn 10130
Financial Advisory	-None-
Issuance and offering of debt securities to the public	-None-
website	www.ssscth.com and www.luckyroof.com

ข้อมูลทางการเงิน

หน่วย : พันบาท

ข้อมูลจากงบการเงิน		2563	2562	2561
รายได้จากการขายและบริการ		3,409,472	4,303,609	4,845,278
รายได้รวม		3,458,834	4,371,827	4,916,921
ต้นทุนและค่าใช้จ่าย		3,079,264	3,880,973	4,359,185
กำไรขั้นต้น		379,570	490,854	557,736
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน		(296)	6,735	6,883
กำไรสำหรับปี		75,421	118,667	166,842
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้น		75,433	118,722	167,661
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุม		(12)	(55)	(819)
ฐานะการเงิน				
สินทรัพย์รวม		3,298,132	3,591,924	3,927,421
หนี้สินรวม		453,994	717,882	1,066,565
ส่วนของผู้ถือหุ้น		2,844,138	2,874,042	2,860,856
ทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว		640,000	640,000	640,000
มูลค่าที่ตราไว้ (บาท/หุ้น)		1.00	1.00	1.00
อัตราส่วนทางการเงิน				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	(เท่า)	6.00	3.83	2.69
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	(เท่า)	3.90	1.93	1.34
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	(เท่า)	1.28	0.55	0.14
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	(เท่า)	3.33	3.74	3.78
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	(วัน)	108	96	95
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	(เท่า)	3.33	3.19	3.58
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	(วัน)	108	113	101
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	(เท่า)	13.25	11.75	10.06
ระยะเวลาชำระหนี้	(วัน)	27	31	36
Cash Cycle	(วัน)	189	178	160
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร				
อัตรากำไรขั้นต้น	(%)	10.97	11.23	11.34
อัตรากำไรสุทธิ	(%)	2.17	2.70	3.39
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(%)	2.64	4.14	5.92
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพการดำเนินงาน				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(%)	2.19	3.16	4.32
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	(%)	13.47	16.48	20.35
อัตราการหมุนเวียนของสินทรัพย์	(เท่า)	1.01	1.17	1.27

FINANCIAL HIGHLIGHTS

Unit : Thousand Baht

FINANCIAL PERFORMANCE		2020	2019	2018
Sales & Services Income		3,409,472	4,303,609	4,845,278
Total Revenues		3,458,834	4,371,827	4,916,921
Cost & Expenses		3,079,264	3,880,973	4,359,185
Gross Margin		379,570	490,854	557,736
Gain on Exchange Rate		(296)	6,735	6,883
Net Profit for the year		75,421	118,667	166,842
Profit portion of the Company's shareholders		75,433	118,722	167,661
Profit portion of non-controlling interests		(12)	(55)	(819)
FINANCIAL POSITION				
Total Assets		3,298,132	3,591,924	3,927,421
Total Liabilities		453,994	717,882	1,066,565
Shareholders' Equity		2,844,138	2,874,042	2,860,856
Authorized & Paid up Share Capital		640,000	640,000	640,000
Par Value (baht/share)		1.00	1.00	1.00
FINANCIAL RATIOS				
Current Ratio	(time)	6.00	3.83	2.69
Quick Ratio	(time)	3.90	1.93	1.34
Cash Flow Ratio	(time)	1.28	0.55	0.14
Account Receivable Turnover	(time)	3.33	3.74	3.78
Account Receivable Turnover	(day)	108	96	95
Inventories Turnover	(time)	3.33	3.19	3.58
Day Sale Outstanding	(day)	108	113	101
Payable Turnover	(time)	13.25	11.75	10.06
Payment	(day)	27	31	36
Cash Cycle	(day)	189	178	160
PROFITABILITY RATIOS				
Gross Profit Margin	(%)	10.97	11.23	11.34
Net Profit Margin	(%)	2.17	2.70	3.39
Return on Equity	(%)	2.64	4.14	5.92
EFFICIENCY RATIOS				
Return on Assets	(%)	2.19	3.16	4.32
Return on Fixed Assets	(%)	13.47	16.48	20.35
Asset Turnover	(time)	1.01	1.17	1.27

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ความเป็นมาและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายขึ้นส่วนเหล็กขั้นต้น โดยร่วมทุนระหว่างบริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) กับผู้ร่วมลงทุนจากประเทศญี่ปุ่น คือบริษัท โอกายา จำกัด, บริษัท มิตซูบิชิ คอร์ปอเรชั่น จำกัด และบริษัท โตโยต้า ทูโช คอร์ปอเรชั่น จำกัด

บริษัท โอกายา จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยถือหุ้นของบริษัทฯ ร้อยละ 29.75 ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายเหล็ก เครื่องจักรกล โลหะ ท่อเหล็ก และผลิตภัณฑ์เคมี การดำเนินธุรกิจของบริษัท โอกายา จำกัด ไม่ได้มีการตลาด หรือฐานลูกค้า หรือดำเนินธุรกิจเช่นเดียวกันกับบริษัทฯ ในประเทศไทยแต่อย่างใด

ปี 2537 : บริษัทฯ ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 100 ล้านบาทเป็น 224 ล้านบาท โดยได้รับอนุมัติและจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2537

บริษัทฯ ได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนในนาม บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และได้เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากหุ้นละ 100 บาทเป็นหุ้นละ 10 บาท พร้อมทั้งได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 224 ล้านบาท เป็น 320 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้รับอนุมัติและจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2537

ปี 2538 : บริษัทฯ ได้ขยายการลงทุนโดยการสร้างโรงงานแห่งที่ 3 ที่เขตอุตสาหกรรมอีสเทิร์นอินดัสเตรียลพาร์ค เขต 3 จังหวัดระยอง และเริ่มการก่อสร้างในช่วงต้นปี 2538 สามารถผลิตและจำหน่ายในไตรมาสที่ 4 ปี 2538 และได้รับสิทธิประโยชน์สูงสุดจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI)

บริษัทฯ เข้าร่วมก่อตั้งและลงทุนในบริษัท สยามนิปปอนสตีลไพพ์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ผลิตท่อเหล็กชนิดพิเศษสำหรับอุตสาหกรรมต่าง ๆ โดยเน้นอุตสาหกรรมยานยนต์และอุตสาหกรรมต่อเนื่อง โดยมีสัดส่วนการลงทุนร้อยละ 6 หรือคิดเป็นเงินลงทุน 7.32 ล้านบาท

บริษัทฯ ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในการนำหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 9.6 ล้านหุ้น เพื่อจำหน่ายให้แก่ประชาชนทั่วไปในราคาหุ้นละ 120 บาท ในช่วงวันที่ 10-13 ตุลาคม 2538

ปี 2539 : บริษัทฯ ได้รับอนุมัติให้เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และนำหุ้นเข้าทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้ตั้งแต่วันที่ 15 มกราคม 2539 เป็นต้นไป ภายใต้ชื่อ "SSSC"

บริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบคุณภาพ ISO 9001 : 2000 และ ISO 14001 : 2004 จาก RWTÜV (Thailand) Limited เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2545 และวันที่ 26 สิงหาคม 2548 ตามลำดับ เพื่อแสดงว่าบริษัทฯ ได้จัดทำและดำเนินการตามระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม สำหรับ

1. งานผลิต งานแปรรูปเหล็กม้วนและเหล็กแผ่น
2. งานผลิตชิ้นส่วนเหล็กปั๊ม เหล็กขึ้นรูป และเหล็กพับ สำหรับอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ ก่อสร้าง และยานยนต์
3. งานผลิตแผ่นมุงหลังคารีดลอน แผ่นเหล็กผนังรีดลอน ฝ้าเพดานเหล็กรีดลอน แผ่นเหล็กพื้นรีดลอน แผ่นพาเนล และอุปกรณ์ติดตั้ง

ปี 2549 : ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2549 ผู้ถือหุ้นได้มีมติเกี่ยวกับการเพิ่มทุน ดังนี้
เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทอีก 160,000,000 บาท จากเดิม 320,000,000 บาท (แบ่งเป็น 32,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท) เป็น 480,000,000 บาท (แบ่งเป็น 48,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท) เพื่อใช้ในการรองรับการจ่ายหุ้นปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2549 และจดทะเบียนทุนที่ได้รับชำระแล้วจำนวน 479,999,910 บาท เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2549

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รับหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนและให้ทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ได้ตั้งแต่วันที่ 30 พฤษภาคม 2549 เป็นต้นไป

เดือนมิถุนายน 2549 บริษัทฯ ได้ร่วมลงทุนกับบริษัท โอกายา แอนด์ คอมปานี (ประเทศญี่ปุ่น) ก่อตั้งบริษัท สยามสตีลเวียดนาม จำกัด เพื่อรองรับความต้องการด้านก่อสร้างที่มีมากขึ้น เนื่องจากการเข้ามาลงทุนในประเทศสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนามของต่างชาติ โดยเฉพาะนักลงทุนญี่ปุ่นที่มีเพิ่มมากขึ้น โดยมีรายละเอียดการลงทุน ดังนี้

ประเภทธุรกิจ

- งานผลิต งานแปรรูปเหล็กม้วนและเหล็กแผ่น
- งานผลิตชิ้นส่วนเหล็กปั๊ม เหล็กขึ้นรูป และเหล็กพับ สำหรับอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้ไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ ก่อสร้าง และยานยนต์
- งานผลิตแผ่นมุงหลังคารีดลอน แผ่นเหล็กผนังรีดลอน ฝ้าเพดานเหล็กรีดลอน แผ่นเหล็กพื้นรีดลอน แผ่นพาเนล และอุปกรณ์ติดตั้ง

NATURE of BUSINESS

Background and Significant Development

Siam Steel Service Center Plc., operates business of producing and distributing primary steel under the investment between Siam Steel International Plc., and Japanese investors - Okaya & Co., Ltd., Mitsubishi Corporation and Toyota Tsusho Corporation.

The Okaya & Co., Ltd., as the Company's majority shareholder, holds 29.75 percent of the share capital. Okaya & Co., Ltd., is a dealer for steel, machinery, pipe and chemical products. It has no marketing or customer base or running the same business as company in Thailand.

In 1994 : The Company increased its capital from Baht 100 million to Baht 224 million. The transaction was approved and registered with the Ministry of Commerce on 18 May 1994.

The Company has been transformed into a public company under the name of Siam Steel Service Center Public Company Limited. The par value was changed from Baht 100 per share to Baht 10 per share. Meanwhile the registered capital was increased from Baht 224 million to Baht 320 million. The approval from/and registration with the Ministry of Commerce were granted on 8 June 1994.

In 1995 : The Company expanded by establishing factory no. 3 in Zone no. 3 of Eastern Industrial Park in Rayong Province. The construction started in early 1994 and the production and distribution of product commenced in the fourth quarter of 1995. The Company received the highest incentives from BOI.

The Company founded and invested in Siam Nippon Steel Pipe Co., Ltd., which is the manufacturer of special steel pipe for various industries, focusing on auto part industries and downstream industries. The investment proportion was at 6% or Baht 7.32 million.

The Company was granted an approval from the SEC to distribute 9.6 million common shares to the public at the price of Baht 120 per share during 10-13 October 1995.

In 1996 : The SET had listed the Company which allows the Company to trade its shares under the name "SSSC" since 15 January 1996.

The Company has been certified the quality system ISO 9001:2000 and ISO 14001:2004 from RWTÜV (Thailand) Limited on 25 November 2003 and 26 August 2005 respectively. Its certification assures that the Company has established and applied an environmental management system for:

1. Manufacturing of Slitting Steel Coils and Cutting Steel Sheets;
2. Manufacturing of Blanking, Forming and Bending Steel Parts for Furniture, Electrical Appliance, Electronics, Construction and Automotive Industries;
3. Manufacturing of Steel Roofing, Siding, Ceiling, Flooring, Steel Panel and Accessory Parts.

In 2006 : At the Annual General Meeting held on 28 April 2006, the shareholders passed a resolution to increase the Company's authorized share capital by Baht 160,000,000, from Baht 320,000,000 (divided into 32,000,000 shares at Baht 10 par value) to Baht 480,000,000 (divided into 48,000,000 shares at Baht 10 par value), to reserve for stock dividend payment to existing shareholders of the Company.

The Company already registered the increase in share capital with the Ministry of Commerce on 1 May 2006 and registered the paid up capital totaling Baht 479,999,910 on 18 May 2006.

The SET registered the transaction of the capital increments which allows the Company to trade its shares in the stock exchange since 30 May 2006.

Since June 2006, the Company has jointly invested with the Okaya & Co., Ltd. (Japan) to set up Siam Steel Vietnam Company Limited to cater for an increasing demand of construction industries which has been invested by foreign companies, particularly from Japan. The profiles of investment are:

Type of Business

- Manufacturing of Slitting Steel Coils and Cutting Steel Sheets.
- Manufacturing of Blanking, Forming and Bending Steel Parts for Furniture, Electrical Appliance, Electronics, Construction and Automotive Industries.
- Manufacturing of Steel Roofing, Siding, Ceiling, Flooring, Steel Panel and Accessory Parts.

สถานที่ตั้ง

ในเขตอุตสาหกรรมฟุเดียน (Phuc Dien Industrial, Cam Giang District, Hai Duong Province) โดยลงทุนเช่าที่ดินเพื่อก่อสร้างโรงงานจำนวน 5,000 ตารางเมตร ระยะเวลาการเช่า 46 ปี (เริ่มเดือนสิงหาคม 2549 สิ้นสุดเดือนกันยายน 2595)

มูลค่าการลงทุนโดยประมาณ

มูลค่าลงทุนประมาณ 1,200,000 เหรียญสหรัฐ หรือประมาณ 48,000,000 บาท แบ่งเป็น

- ทุนจดทะเบียน 700,000 เหรียญสหรัฐ หรือประมาณ 28,000,000 บาท และ
- เงินกู้จากธนาคารในประเทศสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนามประมาณ 500,000 เหรียญสหรัฐ หรือประมาณ 20,000,000 บาท

สัดส่วนการลงทุน

- บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) จำนวน 630,000 เหรียญสหรัฐ คิดเป็นร้อยละ 90
- บริษัท โอกายา แอนด์ คอมปานี จำกัด จำนวน 70,000 เหรียญสหรัฐ คิดเป็นร้อยละ 10

สิทธิประโยชน์ในการลงทุน

- 12 ปีแรกนับแต่วันเปิดดำเนินการ เสียภาษีเงินได้นิติบุคคลในอัตราร้อยละ 15 และในอัตราร้อยละ 25 หลังจากนั้น
- ภาษีอื่น ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด ณ เวลาที่เสียภาษีประจำปี
- บริษัทจะได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล (CIT) เป็นเวลา 3 ปีนับจากวันที่เริ่มมีกำไรสุทธิทางภาษีจากการประกอบกิจการ และยกเว้นร้อยละ 50 สำหรับอีก 7 ปีถัดไป

ด้านการตลาด

ลูกค้าส่วนใหญ่เป็นบริษัทก่อสร้างจากประเทศญี่ปุ่นที่รับงานจากนักลงทุนญี่ปุ่นที่เข้าไปลงทุนในประเทศสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม

ปี 2550 : บริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน OHSAS 18001:1999 จาก TÜV NORD (Thailand) Limited เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2550

ปี 2552 : ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2552 ผู้ถือหุ้นได้มีมติเกี่ยวกับการลดทุน เพิ่มทุนและจ่ายปันผล ดังนี้

- ลดทุนจดทะเบียนโดยการยกเลิกหุ้นของบริษัทที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายจำนวน 9 หุ้น ในราคาหุ้นละ 10 บาท คิดเป็นจำนวนเงินรวม 90 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 480,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 479,999,910 บาท (แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 47,999,991 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท)
- เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทอีก 159,999,970 บาท จากเดิม 479,999,910 บาท (แบ่งเป็น 47,999,991 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท) เป็น 639,999,880 บาท (แบ่งเป็น 63,999,988 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท) เพื่อใช้ในการรองรับการจ่ายหุ้นปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น

บริษัทได้จดทะเบียนการลดทุนและเพิ่มทุนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 4 พฤษภาคม 2552 และ 6 พฤษภาคม 2552 ตามลำดับ

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รับหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนและให้ทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ได้ตั้งแต่วันที่ 4 มิถุนายน 2552 เป็นต้นไป

ปี 2560 : ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2560 ผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของบริษัทจากราคาหุ้นละ 10 บาท เป็นหุ้นละ 1 บาท และบริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ดังกล่าวต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2560

ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นดังกล่าวมีผลให้จำนวนหุ้นของบริษัทเพิ่มขึ้นจากเดิม โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการ	ก่อน การเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้	หลัง การเปลี่ยนแปลง มูลค่าหุ้นที่ตราไว้
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้	หุ้นละ 10 บาท	หุ้นละ 1 บาท
จำนวนหุ้นสามัญของบริษัท		
• หุ้นสามัญจดทะเบียน	63,999,988 หุ้น	639,999,880 หุ้น
• หุ้นสามัญที่ออก และชำระแล้ว	63,999,788 หุ้น	639,997,880 หุ้น
จำนวนทุนของบริษัท		
• ทุนจดทะเบียน	639,999,880 บาท	639,999,880 บาท
• ทุนที่ออก และชำระแล้ว	639,997,880 บาท	639,997,880 บาท
วันที่มีผล		29 พฤษภาคม 2560

Location

The Company is situated at Phuc Dien Industrial, Cam Giang District, Hai Duong Province. The Company leases a land plot to build a factory of 5,000 square meters for 46 years (lease contract commenced in August 2006 and will be ended in September 2052).

Investment

The investment of US$ 1,200,000 or equivalent to Baht 48,000,000 consisted of:

- Registered Capital of US$ 700,000 or equivalent to Baht 28,000,000 and
- A loan from Bank in the Socialist Republic of Vietnam for approximately US$ 500,000 or equivalent to Baht 20,000,000.

Profile of Investment

- Siam Steel Service Center Plc., 90% or US$ 630,000
- Okaya & Co., Ltd. (Japan) 10% or US$ 70,000

Investment Incentives

- Annual Corporate Income Tax is 15% for the period of 12 years from the date of operation and 25% for the remaining period.
- Other taxes subject to the current law at the time of paying tax annually.
- The enterprise shall exempted from Corporate Income Tax (CIT) for 3 years counting from the time of generating taxable income and shall have 50% CIT reduction for 7 consecutive years.

Marketing

The Company's main customers are construction companies being subcontractors from Japanese investors in the Socialist Republic of Vietnam.

In 2007 : The Company has been certified the Occupational Health and Safety Management System 18001 : 1999 from TÜV NORD (Thailand) Limited on 11 June 2007.

In 2009 : At the Ordinary Shareholders' Meeting held on 30 April 2009, the shareholders passed the resolutions to decrease and increase the capital, and to pay dividends as follows:

- To decrease its registered share capital by canceling 9 unissued shares at Baht 10 par value, totaling Baht 90 from the existing registered share capital of Baht 480,000,000 to Baht 479,999,910 (divided into 47,999,991 common shares at Baht 10 par value);
- To increase the Company's authorized share capital by Baht 159,999,970 from Baht 479,999,910 (divided into 47,999,991 shares at Baht 10 par value) to Baht 639,999,880 (divided into 63,999,988 shares at Baht 10 par value), to reserve for stock dividend payment to existing shareholders of the Company.

The Company registered the decrease and increase in share capital with the Ministry of Commerce on 4 May 2009 and 6 May 2009, respectively

The SET has registered the transaction of the capital increments since 4 June 2009 which allows the Company to trade its shares in the security market.

In 2017 : At the Ordinary Shareholders' Meeting held on 27 April 2017, the shareholders passed the resolution to change in par value with a par value of baht 10 each to baht 1 each. The Company, accordingly, had the change in par value registered with the Ministry of Commerce on 18 May 2017.

The details of change in par value has shown as below.

Particulars	Prior The Change in Par Value	After The Change in Par Value
Par Value	Baht 10 per share	Baht 1 per share
Number of Share		
• Registered Shares	63,999,988 shares	639,999,880 shares
• Paid up Shares	63,999,788 shares	639,997,880 shares
Company Capital		
• Registered Capital	639,999,880 baht	639,999,880 baht
• Paid up Capital	639,997,880 baht	639,997,880 baht
Effective Date		29 May 2017

ผลิตภัณฑ์และบริการ

ผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนเหล็กที่ใช้ในอุตสาหกรรมการผลิต

บริษัทฯ เป็นผู้ตัดเหล็กจำหน่ายและให้บริการรับจ้างตัดเหล็กของลูกค้า โดยใช้เครื่องจักรอันทันสมัยและมีประสิทธิภาพสูง ซึ่งแปรรูปได้ทั้งเหล็กแผ่นและเหล็กม้วนที่มีความหนาตั้งแต่ 0.25-12 มิลลิเมตร และความกว้างได้ถึง 2000 มิลลิเมตร โดยไม่จำกัดความยาว ผลิตภัณฑ์ที่ได้มี 2 ลักษณะ คือ

เหล็กแผ่น (Cutting sheet) ได้แก่การนำเหล็กม้วนที่มีขนาดความกว้างตามที่ต้องการมาตัด เพื่อให้ได้เหล็กแผ่นตามขนาด หน้ากว้าง และความยาวที่ลูกค้าต้องการ

เหล็กม้วนเล็ก (Slitting coil) ได้แก่การนำเหล็กม้วนใหญ่ (Mother Coil) ตามที่ลูกค้าระบุมาตัดตามหน้ากว้างของเหล็ก และม้วนกลับเพื่อที่จะจำหน่ายเป็นเหล็กม้วนเล็กตามความกว้างที่ต้องการ โดยลูกค้าที่สั่งซื้อเหล็กม้วนนี้จะต้องไปตัดหรือขึ้นรูปเพื่อผลิตชิ้นงานต่อไป

สำหรับผลิตภัณฑ์เหล็กที่ได้ทั้งเหล็กแผ่น (Cutting Sheet) และเหล็กม้วนเล็ก (Slitting Coil) ขนาดต่าง ๆ จะถูกนำไปใช้ในอุตสาหกรรมต่อเนื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ได้แก่ อุตสาหกรรมยานยนต์, เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์, เฟอร์นิเจอร์ และอุตสาหกรรมต่าง ๆ ที่ใช้เหล็กเป็นวัตถุดิบในกระบวนการผลิต

ผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนวัสดุก่อสร้าง

ประกอบด้วยชิ้นเหล็กที่ใช้ในอุตสาหกรรมก่อสร้าง ซึ่งบริษัทฯ เป็นผู้นำเข้าเหล็กเคลือบเพื่อนำมาผลิตพร้อมทั้งให้บริการติดตั้ง โดยผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้าง ได้แก่ เหล็กเคลือบผิวขึ้นรูป (Coated corrugated sheets) ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้เป็นส่วนประกอบของอาคารทุกประเภททั้งภายในและภายนอก โดยบริษัทฯ จะเป็นผู้นำเข้าเหล็กเคลือบประเภทต่าง ๆ มารีดลอนขึ้นรูป โดยใช้เครื่องจักรที่ทันสมัย และสามารถผลิตได้ความยาวและรูปแบบตามลักษณะการใช้งาน ได้แก่ เหล็กแผ่นใช้ทำหลังคา โครงหลังคา ผนัง ฝ้าเพดาน บานเกร็ด ช่องลม และแผ่นปูพื้น เป็นต้น โดยผลิตภัณฑ์ดังกล่าวมีความสวยงาม แข็งแรง ทนทาน น้ำหนักเบาและสามารถติดตั้งได้รวดเร็ว

ผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนวัสดุก่อสร้างที่ผลิตจากเหล็กเคลือบผิวและรีดลอนขึ้นรูป โดยใช้เครื่องจักรที่ทันสมัย ผลิตได้โดยไม่จำกัดความยาว และสามารถผลิตจากเหล็กเคลือบประเภทต่าง ๆ ได้ดังนี้

- เหล็กเคลือบอลูมิเนียม (Aluminized Coating)
- เหล็กเคลือบสังกะสีเคลือบสี (Galvanied Colored)
- เหล็กเคลือบอลูมิเนียมผสมสังกะสีเคลือบสี (Aluzinc Colored)
- เหล็กเคลือบอลูมิเนียมผสมสังกะสี (Aluzinc)
- เหล็กเคลือบสังกะสี (Galvanized)

ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ

การปั๊มขึ้นรูปชิ้นส่วนเหล็กในลักษณะสำเร็จรูปหรือกึ่งสำเร็จรูป ซึ่งจะได้ชิ้นส่วนเหล็กที่จะนำไปใช้ในการผลิตในอุตสาหกรรมต่าง ๆ บริษัทฯ มี Blanking line และ Forming line โดยมีเครื่อง Press และ Bender ไว้สำหรับขึ้นรูปเหล็กแผ่น ในกรณีที่ลูกค้าต้องการความสะดวกในการใช้งาน ซึ่งบริษัทฯ สามารถผลิตชิ้นงานได้หลากหลายรูปแบบ โดยการปั๊มชิ้นส่วนในลักษณะสำเร็จรูปหรือกึ่งสำเร็จรูป เช่น ชิ้นส่วนยานยนต์ ชิ้นส่วนเครื่องใช้ไฟฟ้า แกนกลางเหล็กม้วนและหีบห่อเหล็กม้วน เป็นต้น

ผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนเหล็กของบริษัทฯ สามารถนำไปเป็นวัตถุดิบในการผลิตของอุตสาหกรรมต่อเนื่องต่าง ๆ เช่น

อุตสาหกรรมก่อสร้าง :	ใช้เหล็กในการทำหลังคา โครงหลังคา แผ่นปูพื้น ฝ้าเพดาน วงกบ ราวลูกฟูก คาน เสาไฟฟ้า และสะพาน
อุตสาหกรรมยานยนต์ :	ใช้เหล็กเป็นส่วนประกอบการผลิตรถยนต์ รถตู้ รถบรรทุก รถจักรยานยนต์ รถจักรยาน ล้อเลื่อน อากาศยาน รถไฟ และรถราง
อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ :	ใช้เหล็กเป็นส่วนประกอบในการผลิตเครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องซักผ้า เครื่องปิ้งขนมปัง เครื่องบันทึกเสียงและภาพ เครื่องทำน้ำอุ่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องรับโทรทัศน์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ตู้เย็น เครื่องเสียง หม้อหุงข้าว เครื่องคำนวณ เครื่องครัว เตาแก๊ส เตาอบ และพัดลม
อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ :	ใช้เหล็กเป็นส่วนประกอบของเฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ในสำนักงาน สถาบันการศึกษา สถาบันการเงิน และห้างสรรพสินค้า ได้แก่ โต๊ะ เก้าอี้ ฉากกั้น ตู้นิรภัย และตู้ชนิดต่างๆ ชั้นวางของ และเวทีสำเร็จรูป
อุตสาหกรรมอื่น ๆ :	ใช้เหล็กเป็นชิ้นส่วนในอุตสาหกรรมทุกประเภทตามที่ลูกค้าต้องการ

PRODUCTS AND SERVICES

MATERIAL SUPPLY

The Company sells products and provides services of cutting steel using machine of highest capacity coupled with state of the art technology to the process of transforming steel sheet and/or coil to 0.25-12 mm. thick, and up to 2000 mm. wide with no limit in length. There are 2 types of the products:

Cutting Sheet which can be tailored made at any length, width and thickness to suit the customers' requirements.

Slitting Coil which can be tailored made from mother coil specified by customers at any length, width and thickness to suit the customers' requirements for later use in fabrication process.

The Cutting Sheet and Slitting Coil are used in the downstream industries i.e. automotive industry, electrical appliances & electronics industries, furniture industry and other related industries using steel as raw materials in manufacturing processes.

CONSTRUCTION SUPPLY

The Company imports coated steel for production and installation services for construction industries. Coated corrugated sheet is used as materials for internal and external construction. The Company imports different types of coated corrugated steel to be pressed, using modern technology, into different shapes and sizes such as roofing, roof frame, siding, ceiling, rouver, roof fan, deck plate, and etc. The products are durable, aesthetic, light, quick to install, and can be made from various kinds of coated corrugated sheet including:

Aluminized Coating,
Galvanized Coloured,
Aluzinc Coloured,
Aluzinc and Galvanized.

SPECIAL PRODUCTION and SERVICES

For any particular tailored-made steel required by the customer, the Company has the blanking and forming line completed with the press and bender machine to make any specific ready-made or semi-made in different form of shapes and sizes by pumping metal parts in an instant pieces or semi-instant pieces such as automotive parts, electronic parts and roll-metal packages

Steel parts manufactured by the Company are used as raw material in many downstream industries.

Construction industry :	For roofing, roof structure, metal deck, metal ceiling, metal window and door frame, metal railing, metal electronic column and metal bridge
Automotive industry :	For manufacturing of car, van, truck, motorcycle, bicycle, wheels vehicle, aircraft, train and tram.
Electronic Industry :	For manufacturing of dynamo, washing machine, grille machine, toaster, vocal and motion recorder, water heater, air conditioner, television, computer, refrigerator, stereo, electrical rice cooker, electrical calculator, electronic oven and electrical fan
Furniture Industry :	For office furniture, furniture in academic institute, furniture in bank and furniture in shopping mall such as table, chair, screen, safety box, metal cabinet, shelf and stage
Other Industries :	For any industries using steel parts as required by the customers.

โครงสร้างรายได้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	2563	ร้อยละ	2562	ร้อยละ	2561	ร้อยละ
ชิ้นส่วนเหล็กที่ใช้ในอุตสาหกรรม						
1. การตัดเหล็กเพื่อจำหน่าย	2,270.82	65.65	2,955.34	67.60	3,284.12	66.79
2. บริการรับจ้างตัดเหล็ก	238.00	6.88	325.99	7.46	343.29	6.98
ชิ้นส่วนวัสดุก่อสร้าง	780.47	22.56	841.60	19.25	1,026.92	20.89
ผลิตภัณฑ์ปั๊มขึ้นรูปโลหะ	120.18	3.48	180.68	4.13	190.95	3.88
ค่าขนส่ง	49.36	1.43	68.22	1.56	71.64	1.46
รวมมูลค่าการจำหน่ายทั้งหมด	3,458.83	100.00	4,371.83	100.00	4,916.92	100.00

ส่วนแบ่งการตลาด

ปี	ผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนเหล็ก และอื่นๆ		ผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนวัสดุก่อสร้าง	
	ส่วนแบ่งการตลาด (ร้อยละ)	มูลค่าตลาดรวม (โดยประมาณ)	ส่วนแบ่งการตลาด (ร้อยละ)	มูลค่าตลาดรวม (โดยประมาณ)
2563	5	65,000 ล้านบาท	28	2,600 ล้านบาท
2562	4	88,000 ล้านบาท	18	5,600 ล้านบาท
2561	5	85,000 ล้านบาท	20	5,200 ล้านบาท

มูลค่าตลาดโดยรวม ประมาณจากยอดรายได้ของบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน - งบการเงินจากกระทรวงพาณิชย์

INCOME STRUCTURE

Unit : Million Baht

Item	2020	%	2019	%	2018	%
Steel Sheets used in Production						
1. Steel Sheets for Sale	2,270.82	65.65	2,955.34	67.60	3,284.12	66.79
2. Cutting Service	238.00	6.88	325.99	7.46	343.29	6.98
Construction Parts	780.47	22.56	841.60	19.25	1,026.92	20.89
Press Product	120.18	3.48	180.68	4.13	190.95	3.88
Transportation	49.36	1.43	68.22	1.56	71.64	1.46
Total	3,458.83	100.00	4,371.83	100.00	4,916.92	100.00

MARKET SHARE

Year	Steel Sheets & Others		Construction Parts	
	Market Share (%)	Total Market Value (Estimated)	Market Share (%)	Total Market Value (Estimated)
2020	5	65,000 Million Baht	28	2,600 Million Baht
2019	4	88,000 Million Baht	18	5,600 Million Baht
2018	5	85,000 Million Baht	20	5,200 Million Baht

Total market value estimated based on the Company's revenue in the same industry.- Financial statement of the Ministry of Commerce.

ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

ปี 2563 โดยรวมเศรษฐกิจชะลอตัวลงเป็นอย่างมาก เนื่องมาจากผลกระทบของการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ที่กระจายไปสู่หลาย ๆ ประเทศ เป็นวิกฤตที่ส่งผลกระทบกับเศรษฐกิจทั่วโลก ส่งผลให้การผลิตภาคอุตสาหกรรมชะลอตัวหรือหยุดลง อัตราการว่างงานเพิ่มขึ้น อุปสงค์และกำลังซื้อในสินค้าคงทนลดลงทั้งในประเทศและการส่งออก

ความต้องการใช้เหล็กแผ่นในประเทศลดลง ซึ่งเป็นไปตามการชะลอตัวของอุตสาหกรรมต่อเนื่อง อาทิ อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า อุตสาหกรรมก่อสร้าง และอุตสาหกรรมยานยนต์ เป็นต้น

สำหรับการคาดการณ์ปี 2564 ปัจจัยเสี่ยงของเศรษฐกิจในประเทศและเศรษฐกิจโลก ที่อาจมีผลต่อการใช้เหล็กแผ่น ได้แก่

- การระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ระลอกใหม่
- ความต้องการในการใช้เหล็กจากตลาดในประเทศลดต่ำลง
- การปรับราคาทำได้ยาก
- การแข่งขันเพิ่มขึ้นจากคู่แข่งในประเทศ
- ความไม่แน่นอนด้านเศรษฐกิจและการเมือง
- แนวโน้มราคาน้ำมัน
- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน
- ขาดแคลนวัตถุดิบ เนื่องจากการปิดประเทศและการหยุดชะงักของระบบขนส่ง
- นโยบายทางการค้าในต่างประเทศ และมาตรการการตอบโต้ทางการค้าระหว่างสหรัฐอเมริกา และจีน ถึงแม้มีการเปลี่ยนแปลงประธานาธิบดีของสหรัฐอเมริกาก็ตาม

การฟื้นตัวของอุตสาหกรรมเหล็กอาจจะช้า และต้องใช้เวลาหลายปี ซึ่งปัจจัยดังกล่าวข้างต้นยังส่งผลต่ออุตสาหกรรมต่อเนื่อง เช่น อุตสาหกรรมก่อสร้าง อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า และอุตสาหกรรมยานยนต์ เช่นกัน

คาดว่าผลกระทบด้านราคาจะเป็นไปตามกลไกของราคาตลาดโลก และบริษัทฯ ได้รับผลกระทบจากปัญหาเหล็กขาดแคลนบ้างจากวิกฤตที่เกิดขึ้นดังกล่าว แต่จะเป็นเพียงปัญหาระยะสั้นเท่านั้น เนื่องจาก

- บริษัทฯนำเข้าเหล็กจากผู้ผลิตรายใหญ่คือ Nippon Steel Corporation และ Nippon Steel Nisshin Co., Ltd. ที่เป็นคู่ค้ากันมานานและสามารถขายเหล็กให้บริษัทฯ ได้อย่างเต็มที่
- บริษัทฯ ซื้อเหล็กในประเทศจากบริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทร่วมลงทุนระหว่าง Nippon Steel Corporation กับบริษัทผู้ผลิตในประเทศไทย ที่สามารถขายเหล็กรีดเย็นให้กับบริษัทได้อย่างเพียงพอ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังซื้อเหล็กทั้งภายในประเทศและนำเข้าจากบริษัทอื่น ๆ ด้วย
- ด้านราคาจะมีการปรับตัวตามปัจจัยต่าง ๆ อาทิ ปริมาณการใช้เหล็ก อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ สภาวะเศรษฐกิจและการค้าโลก ผู้ประกอบการรับทราบถึงภาวะของตลาด ดังนั้นการปรับราคาของบริษัทฯ จึงเป็นการปรับราคาตามภาวะของตลาดที่เกิดขึ้น

สรุปภาวะอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนเหล็ก

อุตสาหกรรมยานยนต์

ปี 2563 อุตสาหกรรมยานยนต์ในช่วงไตรมาส 2 หดตัว เนื่องจากตลาดในประเทศและตลาดส่งออกชะลอตัวจากผลกระทบของการแพร่ระบาดไวรัสโควิด-19 ผู้ประกอบการหยุดการผลิตชั่วคราวตามมาตรการลดการแพร่ระบาดไวรัส อัตราการว่างงานเพิ่มขึ้น อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว การค้าปลีก การบริการต่าง ๆ ปิดตัว รวมทั้งปัญหาภัยแล้ง และสภาพอากาศที่ไม่เอื้ออำนวย ทำให้เกษตรกรมีรายได้ลดลง กระทบต่อกำลังซื้อ

ผลกระทบของการแพร่ระบาดไวรัสโควิด-19 ต่ออุตสาหกรรมยานยนต์ สรุปโดยสังเขป ดังนี้

- กำลังซื้อในประเทศและตลาดต่างประเทศลดลง
- สถาบันการเงินเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อมากขึ้น
- ผู้ผลิตหยุดสายการผลิตชั่วคราวตามมาตรการลดการแพร่ระบาด
- ผู้ผลิตปรับลดวันทำงาน ปรับลดคนทั้งผู้รับเหมาและพนักงานประจำ โดยเปิดโครงการสมัครใจลาออก และโครงการทางเลือกอาชีพใหม่
- งานแสดงรถยนต์ประจำปีถูกเลื่อนออกไป
- อัตราการว่างงานเพิ่มขึ้น
- รถยนต์ค้างสต๊อกเป็นจำนวนมาก ผลมาจากการขายในประเทศลดลง การส่งออกต่างประเทศถูกระงับ

BUSINESS REVIEW AND COMPETITION

The drastic economic slowdown in 2020 was due to the COVID-19 pandemic raging in many countries impacting severely on global economy forcing the manufacturing to slowdown or shutdown, unemployment rate to increase, demand and purchasing power on durable goods to decrease both domestic and exports.

Demand for steel sheet declined as a result of the slowdown downstream industries e.g. electrical appliances, construction, and automotive.

It is expected that, in 2021, some domestic and global economic risk factors may impact on steel sheet consumption:

- New wave of COVID -19 outbreak;
- Decline in domestic demand;
- Difficulty for price adjustment;
- Fierce competition of domestic markets;
- Political and economic instabilities;
- Oil price;
- Fluctuation of exchange rate;
- Shortage of raw materials due to national lockdown and halted transportation system;
- Trade policies in foreign countries and impacts of trade protectionist measures between the US and China, same tension is expected to continue into the US new presidency.

Steel industry recovery will be at a slow pace and could take several years to pick up. The aforementioned factors continue to impact on downstream industries, e.g. construction, electrical appliances, and automotive.

Steel price is expected to vary according to global market. However, the Company may face short terms negative effect on steel supply resulted from the crisis, due to:

- Continuing supply at full extent of demand from the major manufacturers, Nippon Steel Corporation and Nippon Steel Nisshin Co., Ltd., being long term trade partners with the Company.
- NS-Siam United Steel, a joint venture company between Nippon Steel & Sumitomo Metal Corporation and manufacturing companies in Thailand has supplied sufficient volume of cold rolled steel to the Company apart from steel being supplied domestically and importing.
- Steel price sensitivity change based on various factors e.g. steel consumption, currency exchange rate, global economy and trade. The Company's pricing will be in accordance with market sentiment as perceived by manufacturers.

Summary of Industrial Climate in Relation to Steel Fabrication Products

Automotive Industry

Automotive industry continued to shrink during the second quarter of 2020 due to the slowdown of domestic and exporting markets as results of COVID-19 pandemic: tempolary halted manufacturing; national lockdown and mobility restrictions; increasing unemployed rate; feeble tourism. In addition to this, the drought and inclement weather have affected agricultures to earn less which in turn has limited their purchasing power.

The impacts of COVID - 19 pandemic on automotive industry including:

- Declining domestic and foreign purchasing power;
- Rigorous credit approval by monastery institutes;
- Halted manufacturing following the measures to curb COVID - 19 pandemic;
- Introduction of voluntary resignation and new career options program to reduce work day and workforce of both contractors and permanent employees;
- Postponement of annual motor show;
- Unemployed worker increase;
- Many automobiles remain in stock as a result of the declining domestic sales and export market disruptions.

ตลาดรถยนต์ปรับตัวดีขึ้นในช่วงปลายปี เนื่องจากรัฐบาลผ่อนคลายมาตรการล็อคดาวน์มากขึ้น มีมาตรการช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากไวรัสโควิด-19 และงานแสดงรถยนต์มีการแนะนำรถยนต์รุ่นใหม่หลายรุ่น พร้อมโปรโมชั่นพิเศษ

ในส่วนของรถยนต์ไฟฟ้าเริ่มเป็นที่นิยมเพิ่มขึ้น แต่ยังเป็นจำนวนน้อย ด้วยข้อจำกัดในเรื่องของราคา และสถานีชาร์จไฟฟ้า ทั้งนี้ประเทศไทยมีศักยภาพสูงสำหรับการลงทุนรถยนต์ไฟฟ้า ทั้งด้านแรงงานที่มีทักษะการผลิต และเป็นประเทศที่เป็นฐานการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ เพื่อเป็นการดึงดูดการลงทุน และการใช้รถยนต์ไฟฟ้าให้เพิ่มมากขึ้น ภาครัฐ และผู้ประกอบการควรร่วมมือกันดำเนินการ ดังนี้

- มีแผนงาน และมาตรการสนับสนุนการลงทุนที่ชัดเจน
- เพิ่มสถานีชาร์จไฟฟ้าให้ครอบคลุมในพื้นที่ต่าง ๆ
- ให้ความรู้แก่ประชาชนในเรื่องความปลอดภัย และความประหยัดของรถยนต์ไฟฟ้า
- เป็นการแก้ปัญหามลพิษฝุ่นพีเอ็ม 2.5
- พัฒนาเทคโนโลยี เพื่อลดต้นทุนการผลิต

ในปี 2564 คาดว่าอุตสาหกรรมยานยนต์ยังคงมีแนวโน้มชะลอตัวจากกำลังซื้อที่ลดลง และภาระหนี้ครัวเรือนที่ยังทรงตัวสูง ส่งผลให้สถาบันการเงินเข้มงวดในการอนุมัติสินเชื่อ อย่างไรก็ตามภาครัฐได้เร่งหามาตรการช่วยกระตุ้นความต้องการของตลาดผู้บริโภคภายในประเทศให้สูงขึ้น ส่วนการส่งออกยังมีแนวโน้มลดลง เนื่องจากประเทศคู่ค้ายังฟื้นตัวไม่ดีนัก

นอกจากนี้อุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์จะได้รับผลกระทบจากการที่สหรัฐอเมริกาตัดสิทธิประโยชน์สำหรับสินค้าไทย ซึ่งภาครัฐคาดว่าจะได้รับผลกระทบเพียงระยะสั้น แต่ทั้งนี้ผู้ประกอบการต้องเตรียมรับมือ และหาตลาดใหม่ ๆ เพื่อรองรับการขายสินค้าด้วย

อย่างไรก็ตามอุตสาหกรรมยานยนต์เป็นอุตสาหกรรมที่รัฐบาลให้การส่งเสริมมาอย่างต่อเนื่อง การส่งเสริมการลงทุน มีสิทธิประโยชน์พิเศษในการนำเข้าชิ้นส่วนที่สำคัญ การกำหนดมาตรฐานความปลอดภัย และอื่นๆ (ซึ่งคาดว่าการลงทุนใน EEC จะทำให้เกิดอุตสาหกรรมที่มีเทคโนโลยีสูง) นอกจากนี้รัฐบาลได้ปรับขึ้นภาษีนำเข้ารถยนต์ประกอบสำเร็จรูปในอัตราที่สูงขึ้น เพื่อเป็นข้อจำกัดการนำเข้ารถยนต์มาจำหน่ายภายในประเทศอีกด้วย

อุตสาหกรรมการก่อสร้าง

ธุรกิจอุตสาหกรรมก่อสร้างโดยรวมในปี 2563 เติบโตในอัตราชะลอตัวลง อันเป็นผลกระทบจากการระบาดของไวรัสโควิด-19 และปัญหาความขัดแย้งทางการเมืองในประเทศที่ยังคงมีอยู่อย่างเนื่อง ๆ แต่อย่างไรก็ตามการลงทุนขนาดใหญ่ของภาครัฐยังคงมีอยู่อย่างต่อเนื่อง เช่น รถไฟฟ้าหลาย ๆ สาย และรถไฟความเร็วสูงที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ แต่การลงทุนจากภาคเอกชนลดลง เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวทั้งในและต่างประเทศ รวมทั้งการย้ายฐานการผลิตไปยังประเทศเพื่อนบ้าน จึงยังไม่มีการลงทุนใหม่ ๆ จากนักลงทุนกลุ่มเดิม และกลุ่มใหม่ๆ

คาดว่าการลงทุนก่อสร้างยังทรงตัว จากการลงทุนในโครงการขนาดใหญ่ของภาครัฐในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC) และโครงการก่อสร้างโครงสร้างอื่นๆ

ประเมินว่ามูลค่าการลงทุนในการก่อสร้างภาครัฐในระยะ 1-3 ปีข้างหน้าขยายตัว ทำให้กลุ่มผู้รับเหมารายใหญ่ที่มีความถนัดในงานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานมีสัดส่วนงานในมือเพิ่มมากขึ้น นอกจากนี้การแบ่งงานก่อสร้างของรัฐออกเป็นสัญญาย่อยๆ หลายสัญญาเพื่อกระจายความเสี่ยงของผู้รับเหมาและเร่งรัดขั้นตอนการก่อสร้าง จะช่วยกระจายงานก่อสร้างและหนุนการรับรู้รายได้ให้แก่ผู้รับเหมาด้วย

ความเสี่ยงของสินค้าวัสดุก่อสร้าง SSSC

จุดแข็ง

1. มีการปรับปรุงและพัฒนาสินค้าเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าตลอดเวลา
2. มีประสบการณ์ด้านงานขาย Metal Sheet และติดตั้งมายาวนาน
3. มีโรงงานผลิตครบวงจรและทีมงานที่มีความรู้ และประสบการณ์
4. มีความหลากหลายของสินค้าและอุปกรณ์การติดตั้งครบถ้วน

จุดอ่อน

1. ไม่สามารถควบคุมต้นทุนของวัตถุดิบเพราะต้องนำเข้าจากต่างประเทศและซื้อในประเทศ
2. ต้นทุนของสินค้ามีราคาสูง ซึ่งประกอบด้วย วัตถุดิบ ค่าแรงงาน และค่าขนส่ง

โอกาส

1. การขยายตลาดและเป้าหมายสู่กลุ่มลูกค้าภายในประเทศมากขึ้น
2. การขยายโอกาสการส่งออกไปยังต่างประเทศ ทั้งในกลุ่ม CLMV และที่ไทยร่วมทำสัญญาการค้าเสรี

Automobile market experienced the improvement at the end of the year as the government started to ease the lockdown measures. The measures to support those affected from the COVID-19 were in place as well as the introduction of several new model cars that come with special sale promotions.

The demand for electric car will grow insignificantly due to high prices and not enough charging stations. Thailand, with its skill labor and existing automotive spare parts manufacturing base, is considered as high potential base for electric car investment which could encourage investors. In this regard, government and entrepreneurs shall cooperate taking into cooperation the followings:

- Implementable action plan and measures for investment support;
- Optimal charging station locations;
- Provision of know-how for the public concerning safety and energy saving of electric cars;
- Measures to resolve PM 2.5 pollution;
- Technology development to reduce manufacturing cost.

Automotive industry is expected to continue its slowdown into 2021 due to low purchasing power and high household debts citing strict credit approval by monastery institutes. However, measure to help stimulate domestic demand has been on the government agenda. The export is expected to decline due to trade partners as yet to fully recover.

In addition, the US cutting trade benefits for Thai products would impact an automotive spare part industry. According to the public sector, short terms impact is expected. However, it is recommended that entrepreneur shall prepare and look for new markets to increase sales.

The government continuingly supports the automotive industry by means of investment promotion, special privilege for imported important parts, safety standard measures, and etc. It is expected that the EEC investment would induce high technology industries. Besides, the government has raised tariff on imported assemble cars so as to limit the imports for domestic sales.

Construction Industry

In 2020, overall construction industry grew in a slow pace as a result of COVID-19 pandemic coupled with political conflict in the country. Despite the continuing government investment on megaprojects e.g. ongoing several mass transit system lines and high-speed rail, the private investment remained down due to slowing economies both in country and abroad. Furthermore, the mobility of manufacturing bases to neighboring countries has discouraged the investors, as yet no investment from existing and new investors.

Construction investment will remain stable resulted from public sector investment on megaproject in the Eastern Special Economic Development (EEC), and other infrastructure construction projects.

Investment capital of public construction for the next 1-3 years will expand. Major contractors with expertise in construction of infrastructure will have more work proportions. Furthermore, the construction works of the government projects is divided into several sub-contract agreements in order to distribute contractual risks and to expedite the construction process. It also helps distributing the construction works and fostering contractors to realize their incomes.

SSSC Risk of Construction Materials

Strengths

1. Continuing practices for products improvement and development to meet customers' needs.
2. Long and successful selling and installing experiences of metal sheet.
3. One stop manufacturing plant and competent teamwork.
4. Diversity of products and complete set of installment equipment.

Weaknesses

1. Uncontrollable cost of domestic and imported raw materials.
2. High investment costs including raw materials, wages and transportation.

Opportunities

1. Market and target are expandable toward domestic customers.
2. Export to other countries is expandable including the CLMV countries and those binding free trade agreement with Thailand.

อุปสรรค

1. ปัญหาการขาดแคลนแรงงาน และช่างฝีมือในวงการก่อสร้างทุกภาคส่วน
2. ปัญหาของภาครัฐ เช่นไม่มีเสถียรภาพด้านการเมืองทำให้ต่างชาติชะลอการลงทุน
3. ปัญหาคู่แข่งที่ร่วมทุนกับผู้ผลิตรายใหญ่ที่มีเทคโนโลยีและช่องทางการตลาดดีกว่า
4. การแข่งขันด้านราคา

อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องในหลายประเทศที่เป็นตลาดส่งออกของไทย เช่น ญี่ปุ่น สหรัฐอเมริกา และยุโรป ส่งผลกระทบให้อุตสาหกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ชะลอตัว

ในช่วงไตรมาสแรกของปี 2563 การผลิตเครื่องใช้ไฟฟ้าเพิ่มขึ้น เนื่องจากการระบาดของไวรัสโควิด-19 ทำให้ประเทศจีนและญี่ปุ่นหยุดการผลิต ส่งผลให้ตลาดต่างประเทศนำเข้าเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น เครื่องปรับอากาศ หม้อแปลงไฟฟ้า ตู้เย็น และกระติกน้ำร้อน จากไทยเพิ่มมากขึ้น

ในส่วนของอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ในช่วงแรก ๆ ของการแพร่ระบาดไวรัสโควิด-19 ประเทศไทย และหลาย ๆ ประเทศได้ออกมาตรการป้องกันและควบคุมโดยให้ประชากรทำงานอยู่ที่บ้าน (Work From Home) และสถานศึกษาจัดให้มีการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกล ทำให้ความต้องการใช้ Hard Disk Drive และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดเก็บข้อมูลเพิ่มขึ้นอย่างมาก

การผลิตเพื่อจำหน่ายในประเทศและการส่งออกของอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ปรับตัวลดลงตั้งแต่ไตรมาสที่สองของปี 2563 เรื่อยไป เนื่องจากการระบาดของไวรัสโควิด-19 เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เกิดความไม่แน่นอนในอุปสงค์ ความต้องการสินค้าและกำลังซื้อลดลง

การควบคุมการระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ได้ และไม่มีการระบาดระลอกใหม่เป็นวงกว้างอีก จะทำให้ภาคการผลิตของเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์กลับมาดำเนินการได้ ซึ่งจะทำให้อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์กลับมาฟื้นตัว

อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์

ในปี 2563 อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์เหล็กในประเทศ ทั้งผู้ผลิตรายใหญ่และรายย่อยจะผลิตสินค้าที่มีลักษณะรูปแบบที่เหมือนกันหรือคล้ายคลึงกัน แต่จากการใช้วัตถุดิบอื่นทดแทนเหล็กและเทคโนโลยีในการผลิต รวมถึงการพัฒนารูปแบบให้แตกต่างและเหนือกว่า จึงส่งผลให้เฟอร์นิเจอร์เหล่านี้มีคุณภาพและมีรูปแบบหลากหลายรวมถึงมีราคาที่ต่างกัน ทำให้ผู้บริโภคสามารถเลือกรูปแบบของผลิตภัณฑ์ตามความเหมาะสมแก่การใช้สอยได้ จึงทำให้การตลาดของเฟอร์นิเจอร์เหล็กลดลง

ในปี 2564 คาดว่าอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์เหล็กยังคงขยายตัวไม่มาก การแข่งขันยังคงรุนแรง เนื่องจากมีความหลากหลายในผลิตภัณฑ์ ซึ่งใช้วัสดุอื่น ๆ ที่ไม่ใช่เหล็กอย่างเดียว รวมทั้งการขยายตัวของที่อยู่อาศัยอยู่ในอัตราไม่สูงนัก

สัดส่วนการจำหน่ายเหล็กให้กับอุตสาหกรรมต่าง ๆ

ประเภทอุตสาหกรรมของลูกค้า	**2563**	2562	2561
ยานยนต์	**41%**	45%	45%
การก่อสร้าง	**23%**	19%	21%
เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	**16%**	15%	15%
เฟอร์นิเจอร์	**1%**	1%	1%
อื่น ๆ	19%	20%	18%
รวม	**100%**	100%	100%

Threats

1. Shortage of labor and skilled workers in all construction sectors.
2. Political instability has delayed foreign investment.
3. Issue concerning the Joint Venture and the major manufacturers possessing more advanced technology and better marketing channels.
4. Price competition.

Electrical Appliance and Electronics Industries

The COVID-19 pandemic continues raging in many countries which are Thailand's exporting markets e.g. Japan, US, and Europe. This has impacted the electric and electronics industries to slowdown.

The increase of electrical appliance manufacturing during the first quarter of 2020 was due to China and Japan had stopped production amid COVID-19 pandemic. In connection to this, foreign market imported more electrical appliances from Thailand e.g. air conditioner, power transformer, refrigerator, and thermos pot.

In the part of electronics industrial sector, at the early state of the COVID-19 outbreak while Thailand and many other countries issued the measures to mitigate and curb the pandemic. People and students are required to work from home or distance learning as the case may be. Accordingly, technology come into play with high demand for Hard Disk Drive, and electronics equipment to store data.

Production for domestic sales and exports of the electrical appliance and electronics industries has declined since the second quarter of 2020. The continuing and severe spreading of the COVID-19 epidemic has made the demand unpredictable and declined the purchasing power.

In the case where the COVID-19 pandemic is under controlled and no new wave of the pandemic emerged, this would help the electrical appliance and electronics production sectors to pick up.

Furniture Industry

Large and small manufacturers of steel furniture have manufactured goods with identical or similar patterns. Quality and prices of the products varied according to raw materials and technology used in the production process as well as the variety and uniqueness of product designs. As such, consumers are provided more choices to meet their needs. This has caused the market shares for steel market to drop.

Steel furniture industry is expected to grow slightly in 2021 as the competition remains fierce due to the products being in the market are not only made from steel but also other materials coupled with slight expansion of real estate sector.

Steel Distribution by Industry

Customers Industry Category	2020	2019	2018
Automotive	41%	45%	45%
Construction	23%	19%	21%
Electrical Appliances and Electronics	16%	15%	15%
Furniture	1%	1%	1%
Others	19%	20%	18%
Total	100%	100%	100%

ปัจจัยความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านการเงิน

เนื่องจากบริษัทฯ มีหนี้สิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ที่เป็นเงินตราต่างประเทศจำนวน 1.24 ล้านเหรียญสหรัฐฯ และ 3.70 ล้านเยนญี่ปุ่น ซึ่งเงินกู้ดังกล่าวบริษัทฯ ไม่ได้ทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า จึงอาจได้รับผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ในปี 2563 บริษัทฯ ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ จำนวน 0.37 ล้านบาท

การซื้อสินค้าผ่านผู้ถือหุ้นรายใหญ่

บริษัทฯ นำเข้าเหล็กม้วน (Mother Coil) ส่วนใหญ่จากผู้ผลิตเหล็กรายใหญ่ 2 รายคือ Nippon Steel Corporation และ Nippon Steel Nisshin Co., Ltd. ซึ่งเป็นผู้ผลิตเหล็กรายใหญ่ของญี่ปุ่น ที่มีความสามารถในการผลิตเหล็กให้กับลูกค้าได้อย่างเพียงพอและทันเวลา โดยซื้อผ่านผู้แทนจำหน่าย คือ Okaya & Co., Ltd. ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่โดยถือหุ้นของบริษัทฯ ร้อยละ 29.75 นอกจากนี้บริษัทฯ ยังซื้อเหล็กม้วนในประเทศ ซึ่งส่วนใหญ่ซื้อจากบริษัท สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด โดยซื้อผ่านตัวแทนจำหน่ายที่เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันคือ บริษัท ข.สยามสุริยะ จำกัด การสั่งซื้อจะเป็นการสั่งซื้อเป็นคราว ๆ ไป เนื่องจากเป็นคู่ค้าต่อกันมาเป็นเวลานานแล้ว

ในปี 2563 บริษัทฯ ซื้อเหล็กจาก Okaya & Co., Ltd. และบริษัท ข. สยามสุริยะ จำกัด คิดเป็นร้อยละ 21.81 และ 60.20 ตามลำดับจากยอดซื้อทั้งสิ้น

จากความสัมพันธ์ที่ดีของบริษัทฯ กับบริษัทผู้ผลิต และบริษัทผู้แทนจำหน่าย จึงเชื่อมั่นได้ว่าบริษัทฯ จะไม่ได้รับผลกระทบ หรือความเสียหายใด ๆ ในการสั่งซื้อสินค้าจากผู้ผลิตและผู้แทนจำหน่ายดังกล่าว

ความเสี่ยงจากการให้เครดิตลูกค้า

บริษัทฯ มีข้อปฏิบัติในการพิจารณาให้เครดิตแก่ลูกค้า กล่าวคือ พิจารณาจากงบการเงินของลูกค้า ประวัติลูกค้าการจ่ายชำระหนี้ที่ผ่านมา และการจำกัดวงเงินการให้เครดิต โดยบริษัทฯ มิได้ให้เครดิต และวงเงินกับลูกค้ารายใดหรือกลุ่มใดเป็นกรณีพิเศษทั้งสิ้น ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ลูกค้าไม่สามารถชำระค่าสินค้าตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้ได้ หรือชำระล่าช้ากว่าระยะเวลาที่ตกลงกันไว้

นอกจากนี้ยังตั้งบัญชีสำรองเผื่อหนี้สงสัยจะสูญไว้สำหรับลูกหนี้ที่ค้างชำระนานเป็นจำนวน 14.59 ล้านบาทในปี 2563

ข้อพิพาททางกฎหมาย

บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมาย หรือคดีฟ้องร้องใด ๆ ในปัจจุบันที่อยู่ในระหว่างดำเนินคดีอันอาจมีผลกระทบต่อสินทรัพย์และฐานะทางการเงินของบริษัทฯ

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะของบริษัทฯ หลังหักภาษีและสำรองตามกฎหมายแล้ว หากไม่มีความจำเป็นอื่นใดและการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลให้นำปัจจัยต่าง ๆ มาประกอบการพิจารณา เช่น ผลการดำเนินงาน สภาพคล่อง แผนการขยายงาน เป็นต้น ซึ่งการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวข้างต้นต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้น และ/หรือความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท

FACTORS of RISKS

Financial Risk

As of 31 December 2020, the Company held liabilities of US$ 1.24 million and Japanese Yen 3.70 million. Since the Company did not arrange for contract to reserve foreign currency in advance, this could possibly be affected by exchange rate fluctuations.

In 2020, the Company Loss on exchange rate of Baht 0.37 million.

Raw Material Purchase Through Main Shareholders

Through Okaya & Co., Ltd., its majority shareholder of 29.75 percent of the share capital, the Company has imported coils from two Japanese largest steel manufacturers: Nippon Steel Corporation and Nippon Steel Nisshin Co., Ltd. These two steel manufacturers have been able to supply sufficient and in time steel products to their customers. Through Siam Suriya Co.,Ltd., the Company also purchased coils domestically from Siam United Steel Co., Ltd., a longtime business partner from which the Company can make a purchase by each consignment.

In 2020, the Company ordered material from Okaya & Co., Ltd, and Siam Suriya Co., Ltd., amount to 21.81% and 60.20% respectively of orders summary.

With good relationship of the Company with the said manufacturers and the dealer firms, it is believed that the Company will not be affected or injured purchasing through these companies.

Risk from Customer Credit Offer

Basically, the Company considers granting its customers credit account based on customers' financial statements, background, debt payments and credit ceiling. To prevent any risks that may arise from being unable to pay back as agreed or being overdue, the Company would not grant any customer, neither individual nor groups, credit account or credit ceiling.

In the year 2020, the Company provided reserve allowance for doubtful accounts totaling Baht 14.59 million

LEGAL DISPUTE

So far, the Company has no legal dispute or any (black) case that may affect the Company's assets and financial status.

POLICY OF DIVIDEND

The dividend payable policy has fixed at the minimum 50% of net profit of separate financial statement after tax and reserve fund required by law. The payment shall not cause significant effect to the Company's operations. However, the dividend payment shall also depend upon other factors such as the Company's performances, financial status, cash flow, business expansion, etc., and subject to the approval of the Company's shareholders and/or the Board of Directors.

โครงสร้างการถือหุ้น

กลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น)	ร้อยละ
1.	บริษัท โอกายา แอนด์ คอมปานี จำกัด (ประเทศญี่ปุ่น)	190,400,000	29.75
2.	บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	145,656,000	22.76
3.	กลุ่มคุณานันทกุล		
	3.1 นายสุรพล คุณานันทกุล	12,230,400	1.91
	3.2 นายวันชัย คุณานันทกุล	8,646,400	1.35
	3.3 นายสิทธิชัย คุณานันทกุล	6,137,600	0.96
	3.4 นางอรชร คุณานันทกุล	6,048,000	0.95
	3.5 นางอุไร คุณานันทกุล	4,811,200	0.75
	3.6 นายอนันตชัย คุณานันทกุล	3,285,200	0.51
	รวมกลุ่มคุณานันทกุล	41,158,800	6.43
4	บริษัท เมทัล วัน คอร์ปอเรชั่น จำกัด	22,400,000	3.50
5	บริษัท โตโยต้า ทูโช คอร์ปอเรชั่น จำกัด	22,400,000	3.50
6	นายปีเตอร์ อีริค เดนนิส	14,130,000	2.20
7	นายสุชาติ จริยกชกร	13,462,200	2.10
8	MORGAN STANLEY & CO. INTERNATIONAL PLC.	11,847,660	1.85
9	บริษัท ไทย เอ็นวีดีอาร์ จำกัด	8,811,400	1.38
10.	นายฮาร์รินเดอร์ ปาลซิงห์ นารึงค์	7,295,000	1.14

หมายเหตุ : บริษัท โอกายา แอนด์ คอมปานี จำกัด (ประเทศญี่ปุ่น) ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายเหล็ก เครื่องจักรกลโลหะ ท่อเหล็ก

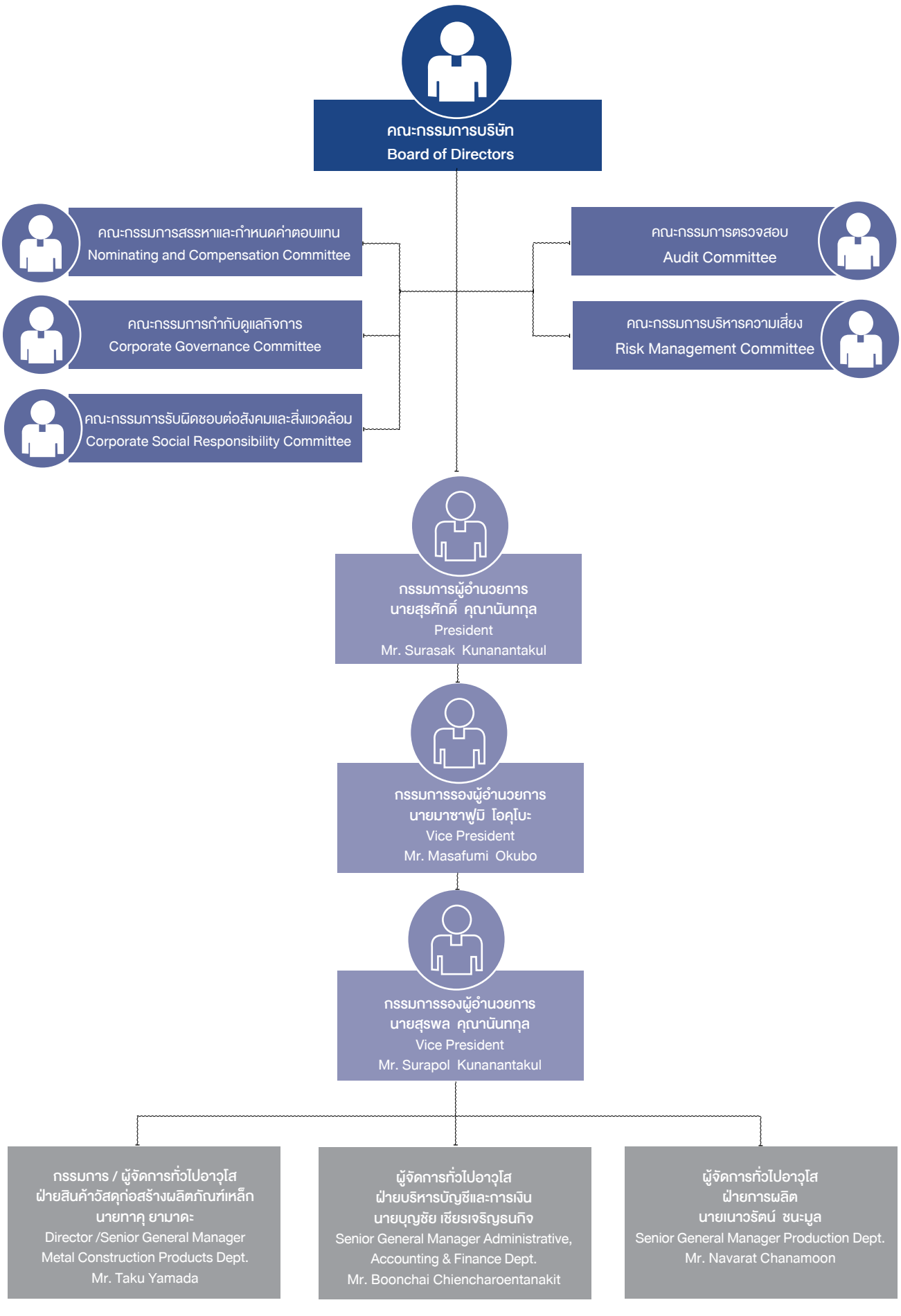
SHAREHOLDERS STRUCTURE

The First 10 Groups of Major Shareholders as at 31 December 2020

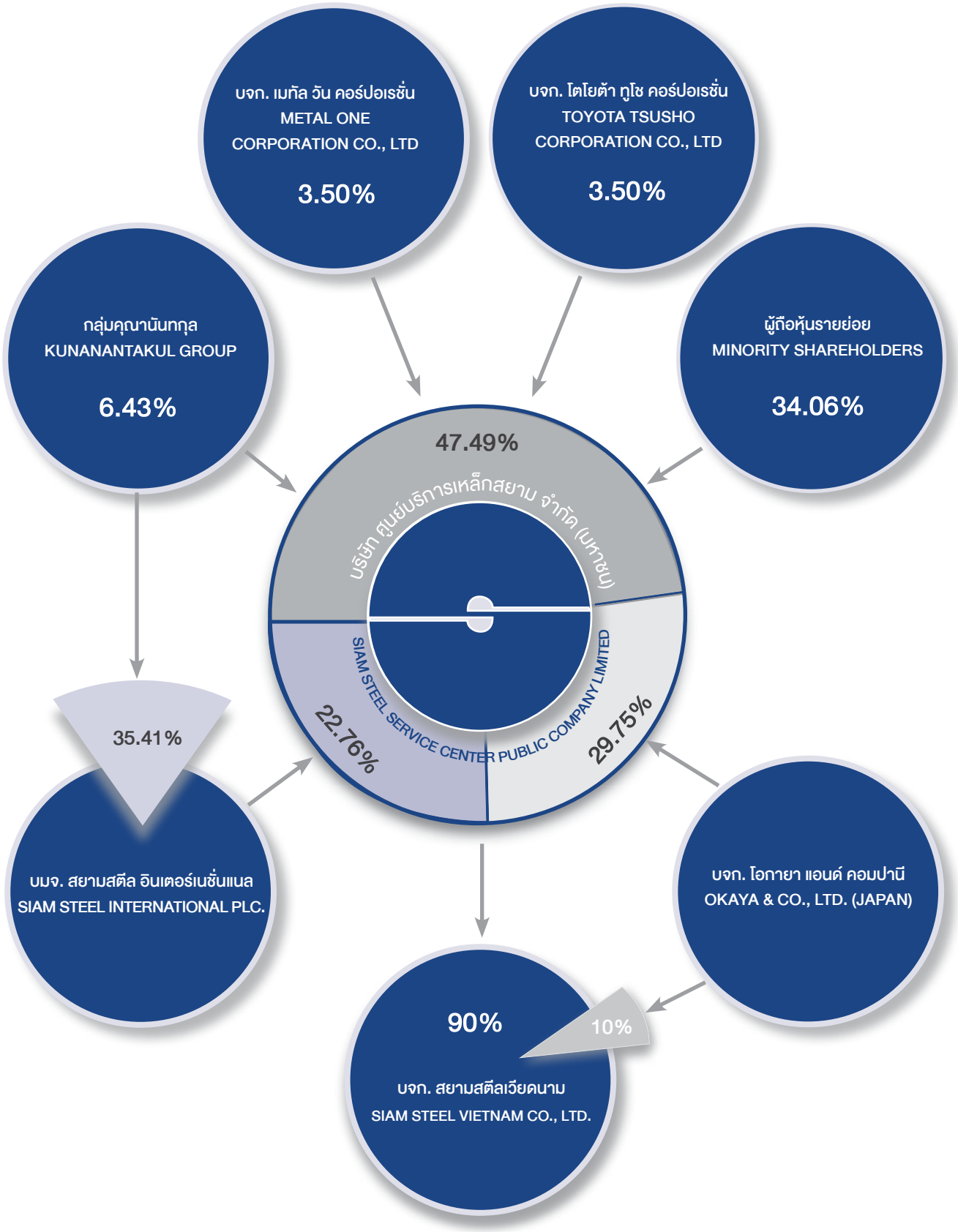
No.	List of Shareholders	No. of holding shares	%
1.	OKAYA & CO., LTD. (JAPAN)	190,400,000	29.75
2.	SIAM STEEL INTERNATIONAL PUBLIC COMPANY LIMITED	145,656,000	22.76
3.	KUNANANTAKUL GROUP		
	3.1 MR. SURAPOL KUNANANTAKUL	12,230,400	1.91
	3.2 MR. WANCHAI KUNANANTAKUL	8,646,400	1.35
	3.3 MR. SITTICHAI KUNANANTAKUL	6,137,600	0.96
	3.4 MRS. ORACHORN KUNANANTAKUL	6,048,000	0.95
	3.5 MRS. URAI KUNANANTAKUL	4,811,200	0.75
	3.6 MR. ANANTACHAI KUNANANTAKUL	3,285,200	0.51
	TOTAL KUNANANTAKUL GROUP	41,158,800	6.43
4	METAL ONE CORPORATION	22,400,000	3.50
5	TOYOTA TSUSHO CORPORATION	22,400,000	3.50
6	MR. PETER ERIC DENNIS	14,130,000	2.20
7	MR. SUCHAT JARIYAKOCHAKORN	13,462,200	2.10
8	MORGAN STANLEY & CO. INTERNATIONAL PLC.	11,847,660	1.85
9	Thai NVDR Company Limited	8,811,400	1.38
10.	MR. HARINDER PALSING NARINGK	7,295,000	1.14

Remark : Okaya & Co., Ltd. (Japan) - a sale representative in steel metal, machine and steel pipe

โครงสร้างการจัดการ / MANAGEMENT TEAM



โครงสร้างการถือหุ้น / SHAREHOLDERS' STRUCTURE



การจัดการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะอนุกรรมการอีก 5 ชุด ซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบ
2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
5. คณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม CSR

(โปรดดูรายละเอียดหัวข้อคณะกรรมการชุดย่อย)

คณะกรรมการบริษัท จำนวน 12 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 5 ท่าน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน และกรรมการอิสระ 4 ท่าน ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วาระการดำรงตำแหน่ง	วัน เดือน ปี รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ
1. นายวันชัย คุณานันทกุล	ประธานกรรมการ (1)	เม.ย.2561-2564	08/มิย./2537 (26 ปี 6 เดือน)
2. นายสุรศักดิ์ คุณานันทกุล	กรรมการผู้อำนวยการ (1)	เม.ย.2562 -2565	08/มิย./2537 (26 ปี 6 เดือน)
3. นายมาซาฟูมิ โอคุโบะ	กรรมการรองผู้อำนวยการ (2) กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการ CSR	พค.2562-2564	1/พค./2562 (1 ปี 8 เดือน)
4. นายสุรพล คุณานันทกุล	กรรมการรองผู้อำนวยการ (1)	เม.ย.2563-2566	19/มค./2547 (15 ปี 11 เดือน)
5. นายทาคุ ยามาดะ	กรรมการ (2) กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการ CSR	เม.ย.2563-2566	30/เมย./2563 (- ปี 8 เดือน)
6. นายจุน มูราเซะ	กรรมการ (2)	เม.ย.2561-2564	1/กย./2559 (4 ปี 4 เดือน)
7. นางนภาพร ทุณฑนะเสวี	กรรมการ (1)	เม.ย.2562-2565	27/เมย./2550 (13 ปี 8 เดือน)
8. นายสิทธิชัย คุณานันทกุล	กรรมการ (1)	เม.ย.2563-2566	19/มค./2547 (15 ปี 11 เดือน)
9. นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการ	เม.ย.2563-2566	29/เมย./2542 (21 ปี 8 เดือน)
10. นายวิชิต วุฒิสมบัติ	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการ กรรมการบริหารความเสี่ยง	เม.ย.2561-2564	30/เมย./2552 (11 ปี 8 เดือน)
11. รศ.ดร. สุจริต คูณธนกุลวงศ์	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประธานคณะกรรมการ CSR กรรมการบริหารความเสี่ยง	เม.ย.2562-2565	30/เมย./2552 (11 ปี 8 เดือน)
12. ดร. ดำริ สุโขธนัง	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการ CSR	เม.ย.2562-2565	12/พย./2552 11 ปี 1 เดือน)
* นายโชอิจิ ซูซูกิ	กรรมการ (2) กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการ CSR	เม.ย.2560-2563	2/ตค./2558 (4 ปี 7 เดือน)

(1) กรรมการกลุ่มผู้ถือหุ้น บมจ. สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล และกลุ่มคุณานันทกุล

(2) กรรมการกลุ่มผู้ถือหุ้น บจ. โอกายา แอนด์ คอมปานี

- นายทาคุ ยามาดะ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการ CSR โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 30 เมษายน 2563 แทนนายโชอิจิ ซูซูกิ กรรมการที่ลาออก
- นายหิรัณย์ โกมลหิรัณย์ ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายกฎหมาย เป็นเลขานุการบริษัท

MANAGEMENT

The Company's management structure as at 31 December 2020 comprised Board of Directors and 5 committees appointed by the Board i.e.

1. Audit Committee
2. Nomination and Remuneration Committee
3. Corporate Governance Committee
4. Risk Management Committee
5. Corporate Social Responsibility Committee

The 5 committees act as sub-committee of the Board. (Details as shown under "Sub-committees").

The Company's Board of Directors comprises 12 directors in which 5, 3, and 4 persons are executives, non-executives, and independent directors respectively.

Board of Directors			Position	Term of Service	Appointment Date
1.	Mr. Wanchai	Kunanantakul	Chairman[1]	Apr.2018-2021	08/06/1994 (26.6 years)
2,	Mr. Surasak	Kunanantakul	President[1]	Apr.2019-2022	08/06/1994 (26.6 years)
3.	Mr. Masafumi	Okubo	Vice President[2] Risk Management Committee Member CSR Committee Member	May 2019-2021	1/05/2019 (1.8 years)
4.	Mr. Surapol	Kunanantakul	Vice President [1]	Apr.2020-2023	19/01/2004 (15.11 years)
5.	Mr. Taku	Yamada	Director [2] Risk Management Committee Member CSR Committee Member	Apr.2020-2023	30/04/2020 (0.8 year)
6.	Mr. Jun	Murase	Director[2]	Apr.2018-2021	1/09/2016 (4.4 years)
7.	Mrs.Naphaporn	Hoonthanasevee	Director[1]	Apr.2019-2022	27/04/2007 (13.8 years)
8.	Mr. Sittichai	Kunanantakul	Director[1]	Apr.2020-2023	19/01/2004 (15.11 years)
9.	Mr. Pongsak	Angsupun	Independent Director/Audit Committee Chairman Risk Management Committee Chairman Nomination & Remuneration Committee Member Corporate Governance Committee Member	Apr.2020-2023	29/04/1999 (21.8 years)
10.	Mr. Vichit	Vuthisombut	Independent Director/Audit Committee Member Nomination & Remuneration Committee Member Corporate Governance Committee Member Risk Management Committee Member	Apr.2018-2021	30/04/2009 (11.8 years)
11.	Assoc.Prof.Dr. Sucharit	Koontanakulvong	Independent Director/Audit Committee Member Nomination & Remuneration Committee Chairman CSR Committee Chairman Risk Management Committee Member	Apr.2019-2022	30/04/2009 (11.8 years)
12.	Dr. Damri	Sukhotanang	Independent Director/Audit Committee Member Corporate Governance Committee Chairman Risk Management Committee Member CSR Committee Member	Apr.2019-2022	12/11/2009 (11.1 years)
*	Mr. Soichi	Suzuki	Director[2] Risk Management Committee Member CSR Committee Member	Apr.2017-2020	2/10/2015 (4.7 years)

(1) Director representing shareholders of the Siam Steel International Plc. Group, and Kunanantakul Group

(2) Director representing shareholders of the Okaya & Co., Ltd. Group

* Mr. Soichi Suzuki has resigned as a director of the Board and was replaced by Mr. Taku Yamada who was also appointed as member of the Risk Management Committee and the CSR Committee on 30 April 2020

Mr. Hirun Komolhirun, Senior Manager, Legal Department as Company Secretary

ตารางแสดงการเข้าร่วมประชุมของกรรมการ ปี 2563

รายชื่อกรรมการ			จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่จัดให้มีการประชุม					
			กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการ CSR
1.	นายวันชัย	คุณานันทกุล	5/5					
2,	นายสุรศักดิ์	คุณานันทกุล	5/5					
3.	นายมาซาฟูมิ	โอคุโบะ	5/5				2/2	2/2
4.	นายสุรพล	คุณานันทกุล	5/5					
5.	นายทาคุ	ยามาดะ	4/5				1/2	2/2
	นายโซอิจิ	ซูซูกิ	1/5				1/2	
6.	นายจุน	มูราเซะ	5/5					
7.	นางนภาพร	หุณฑนะเสวี	5/5					
8.	นายสิทธิชัย	คุณานันทกุล	5/5					
9.	นายพงษ์ศักดิ์	อังสุพันธุ์	5/5	4/4	2/2	2/2	2/2	
10.	นายวิชิต	วุฒิสมบัติ	5/5	4/4	2/2	2/2	2/2	
11.	รศ.ดร. สุจริต	คูณธนกุลวงศ์	5/5	4/4		2/2	2/2	2/2
12.	ดร. ดำริ	สุโขธนัง	5/5	4/4	2/2		2/2	2/2

คณะกรรมการกำหนดให้มีการจัดทำตารางการประชุมของแต่ละปีไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปี และแจ้งให้คณะกรรมการทราบก่อนเริ่มปีประชุม โดยปี 2563 และ 2564 ได้จัดส่งตารางการประชุมให้คณะกรรมการทราบในเดือนพฤศจิกายนของแต่ละปี

ในการประชุมคณะกรรมการแต่ละครั้ง เลขานุการบริษัทจัดทำหนังสือเชิญประชุมโดยจะระบุวาระการประชุมทั้งหมดพร้อมเอกสารประกอบการประชุมส่งให้คณะกรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการก่อนวันประชุม จัดทำรายงานการประชุมที่มีรายละเอียดครบถ้วนและส่งให้คณะกรรมการรับรอง รวมทั้งจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการแล้ว เพื่อคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้องทำการตรวจสอบได้

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท

ชื่อและจำนวนกรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทคือ กรรมการคนใดคนหนึ่งในกลุ่ม ก. ลงลายมือชื่อร่วมกันกับกรรมการในกลุ่ม ข.อีกคนหนึ่ง และประทับตราของบริษัท

กรรมการกลุ่ม ก. มี 3 นาย คือ นายวันชัย คุณานันทกุล, นายสุรศักดิ์ คุณานันทกุล และนายสุรพล คุณานันทกุล

กรรมการกลุ่ม ข. มี 3 นาย คือ นายมาซาฟูมิ โอคุโบะ, นายทาคุ ยามาดะ และนายจุน มูราเซะ

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ

1. คณะกรรมการมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และการกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามนโยบายแนวทางและเป้าหมายที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น อยู่ในกรอบของการมีจริยธรรมที่ดี และคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
2. มีอำนาจและหน้าที่จัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ทุกประการ ตลอดจนต้องปฏิบัติตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นโดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ทั้งในปัจจุบันและในระยะยาว ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทไม่มีการกระทำใดที่เป็นการฝ่าฝืนกฎระเบียบของทางราชการ รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
3. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ และพิจารณาอนุมัติแนวทางการกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย แผนธุรกิจ เป้าหมายทางการเงิน ความสี่ยง แผนงาน และงบประมาณ และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ และความมั่งคั่งสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น
4. พิจารณากำหนดและแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการ ชุดย่อย และฝ่ายบริหารอย่างชัดเจนโดยกำหนดอำนาจดำเนินการไว้อย่างชัดเจนในระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการของบริษัทฯ

Meeting Attendance of Directors in 2020

Board Members			Number of Meeting Attended/ Number of Meeting Held					
			Director	Audit Committee	Corporate Governance Committee	Nomination & Remuneration Committee	Risk Management Committee	CSR Committee
1.	Mr. Wanchai	Kunanantakul	5/5					
2,	Mr. Surasak	Kunanantakul	5/5					
3.	Mr. Masafumi	Okubo	5/5				2/2	2/2
4.	Mr. Surapol	Kunanantakul	5/5					
5.	Mr. Taku	Yamada	4/5				1/2	2/2
	Mr. Soichi	Suzuki	1/5				1/2	
6.	Mr. Jun	Murase	5/5					
7.	Mrs. Naphaporn	Hoonthanasevee	5/5					
8.	Mr. Sittichai	Kunanantakul	5/5					
9.	Mr. Pongsak	Angsupun	5/5	4/4	2/2	2/2	2/2	
10.	Mr. Vichit	Vuthisombut	5/5	4/4	2/2	2/2	2/2	
11.	Assoc.Prof.Dr. Sucharit	Koontanakulvong	5/5	4/4		2/2	2/2	2/2
12.	Dr. Damri	Sukhotanang	5/5	4/4	2/2		2/2	2/2

The Board ensures the meeting timetable for each year is prepared and sent to the Board directors in advance before the meeting year begins. The timetable for the meeting year 2020 and 2021 were sent to each director in November of each year.

Prior to each meeting, the Secretary of the Board prepares meeting invitation letter incorporating all meeting agenda items and supplementary documents. The letter attached with supplementary documents is sent to the Board directors 7 business days before the meeting date. The Secretary of the Board also prepared minutes of the meeting covering all discussed details and send to each director for approval. The approved minutes of the meeting is available at the Secretary Office for review by the Board and concerned parties.

Authorized Directors

Authorized directors to sign and bind the Company comprises one director from group A jointly signs with one director from group B with the Company's seal affixed.

Group A's Directors are Mr. Wanchai Kunanantakul, Mr. Surasak Kunanantakul and Mr. Surapol Kunanantakul

Group B's Directors are Mr. Masafumi Okubo, Mr. Taku Yamada and Mr. Jun Murase

Duties and Responsibilities of the Board of Directors

1. Accounts for the Company's operations in relation to shareholders, ensures the management compliancy with policies, guidelines, and goals while creating superior returns for shareholders, ensures ethical management for best returns to all stakeholders.
2. Manages business operations of the Company according to the provisions of laws, objectives, articles of association, and resolutions of shareholders' meeting. All actions shall be committed with integrity and deliberation for best interests of shareholders and not in violation of any rules, regulations and criteria set by the governance agencies, SET and SEC.
3. Defines Company's vision, mission, and duties; provides corporate good governance and business ethics handbook; determines and approves Company's strategy, policy, business plan incorporating financial targets, potential risks, operational plan and budget; supervises and oversees the management operations in alliance with the set policies, ensures the management is effective and efficient that adds economic value to the business and contributes utmost prosperity to shareholders.
4. Defines and segregates roles, duties, and responsibilities of the Company's Board of Directors, Sub-committees, and management team. Authority empowered in this regard is provided clearly as rules concerning regulatory approval.

5. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิผล รวมทั้งกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการแจ้งเบาะแส ทั้งนี้ให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทานการปฏิบัติงานตามระบบดังกล่าว และประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ
6. นอกจากนี้คณะกรรมการมีอำนาจที่จะมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการก็ได้
7. คณะกรรมการมีอำนาจพิจารณากำหนด และแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ได้
8. คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยสามเดือนต่อครั้ง
9. คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายในสี่เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท การประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นอื่นใดเรียกว่าการประชุมวิสามัญ ซึ่งคณะกรรมการจะเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมวิสามัญเมื่อใดก็ได้สุดแต่จะเห็นสมควร หรือเมื่อผู้ถือหุ้นรวมกันนับจำนวนหุ้นได้ไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด หรือผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่ายี่สิบห้าคน ซึ่งมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด ได้เข้าชื่อกันทำหนังสือโดยระบุเหตุผลและวัตถุประสงค์ในการที่ขอให้เรียกประชุมไว้โดยชัดเจน ขอให้คณะกรรมการเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมวิสามัญ ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นร้องขอคณะกรรมการต้องจัดประชุมภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่ได้รับหนังสือจากผู้ถือหุ้น
10. พิจารณาอนุมัติ หรือให้ความเห็นชอบเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อขออนุมัติสำหรับการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยให้เป็นไปตามกฎระเบียบข้อบังคับของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และตามระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการของบริษัท
11. มีหน้าที่ในการแจ้งให้บริษัททราบโดยมิชักช้า ถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใด ๆ หรือการทำธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรือบริษัทย่อย
12. จัดให้มีระบบบัญชี และการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้
13. รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน โดยจัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงินในรายงานประจำปีควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชี
14. มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้องครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใส
15. กรรมการบริษัทมีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลความลับของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลภายในที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะหรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจหรือราคาหุ้น

ในกรณีที่ข้อมูลเป็นการรายงานประจำรอบระยะเวลาบัญชี ได้แก่ รายงานผลการดำเนินงาน และงบการเงิน และรายงานประจำปี กรรมการพึงละเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์บริษัทฯ ไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

ในกรณีที่ข้อมูลเป็นการรายงานตามเหตุการณ์การดำเนินงานของบริษัทฯ ได้แก่ การได้มา/จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รายการที่เกี่ยวโยงกัน การร่วม/ยกเลิกการร่วมทุน การเพิ่มทุน/ลดทุน การออกหลักทรัพย์ใหม่ การซื้อหุ้นคืน การจ่ายหรือไม่จ่ายเงินปันผล หรือเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อราคาหุ้น ฯลฯ กรรมการพึงละเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์บริษัทฯ ในช่วงเวลาตั้งแต่ได้รับทราบข้อมูลจนถึงวันที่บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

16. คณะกรรมการต้องจัดให้มีเลขานุการบริษัทรับผิดชอบดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดในนามของบริษัทหรือคณะกรรมการ

ในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่และให้คณะกรรมการมีอำนาจมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่แทนในช่วงเวลาดังกล่าว

ให้ประธานกรรมการแจ้งชื่อเลขานุการบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่จัดให้มีผู้รับผิดชอบในตำแหน่งดังกล่าวและแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทราบถึงสถานที่เก็บเอกสารตามที่กฎหมายกำหนดด้วย

17. การแต่งตั้งกรรมการในบริษัทย่อย
18. การจัดให้มีและกำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
19. การดำเนินการอื่นใดเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

5. Provides adequate and efficient internal control and risk management systems incorporating mechanism for receiving of complaints and clues. Performance in this regard is reviewed by the Internal Audit Unit. In the case of significant risk, the Internal Audit is required to coordinate with the Audit Committee.
6. Entrusts one or more directors or any other(s) to take action on behalf of the Board.
7. Entrusts and changes authorized directors to bind the Company.
8. Organizes Board Meeting at least once every 3 months.
9. Ensures an AGM is held within 4 months from the end date of the Company's fiscal year. Other general meeting is regarded as extraordinary general meeting to be held whenever it is felt appropriate or as requested in written with clear rational and objectives, either by shareholder holding one-fifth of the total shares or by no less than 25 shareholders holding all together no less than one-fifth of the total outstanding shares. Upon request from the shareholders, the Board shall call a meeting within 1 month from the date of receiving letter requesting the meeting.
10. Approves and gives consent on matter seeking approval from shareholders' meeting concerning connected transaction and conflict of interest of the Company and its subsidiaries, ensures the conformity of such action with laws and regulations of the office of the SEC, the SET, and the Company's regulatory approval.
11. Informs the Company without delay either direct or in-direct of his interest or of any connected persons regarding contract or transaction connecting the Company and its subsidiaries.
12. Ensures the reliability of the accounting system, and the financial and auditing reports
13. Prepares report illustrating responsibility of the Company's Board on financial report. Ensures the said report is incorporated in the report of the Auditor shown in the Company's annual report.
14. Accounts consistently for any operation beneficial to shareholders and disclosure of information to investors that is accurate, complete, reliable, and transparent.
15. It is an obligation of the Board's Directors to conscientiously keep the confidentiality of the Company especially the undisclosed internal information or information with impact on business operation or share prices.

In the case of information concerning financial reports i.e. performance report, financial statement, and annual report; director shall omit from purchasing/selling the Company's security at least 30 days before the day on which the said information is disclosed publicly.

In the case of information concerning Company's business operations i.e. acquisition/disposal of assets, connected transaction, joint venture/cancellation, increase/decrease of share capital, issuance of new securities, repurchase of securities, payment of/failure to pay dividend or evident with impact on share prices, etc.; director shall omit from purchasing/selling Company's securities from the date being informed of the information to the date such information is disclosed publicly.

16. The Board appoints Company's Secretary to perform duties on behalf of the Company or Board of Directors.

In the case where the Company Secretary retires from the position or unable to perform duties, the Board shall appoint a new Company Secretary within 90 days as from the date on which the retiring Company Secretary retires from the position or unable to perform duties. In the meantime, the Board shall assign one of the directors as Acting Company Secretary.

Chairman of the Board shall inform Office of the SEC, the name of the Company Secretary within 14 days as from the date appointing the Company Secretary. As required by law, the Chairman of the Board shall also inform Office of the SEC the place where the documents are kept.

17. Appoints committee members for its subsidiaries.
18. Provides and ensures the management of operations is in compliance with principles of good corporate governance.
19. Manages other operations according to the laws, objectives, articles of association, and resolutions of the shareholders' meeting.

ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีผู้บริหาร ("ผู้บริหาร" ในที่นี้หมายถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารสี่รายแรกนับต่อจากกรรมการผู้อำนวยการลงมา รวมถึงผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับระดับที่สี่ทุกราย และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงิน หรือเทียบเท่าผู้จัดการทั่วไปฝ่ายบริหารบัญชีและการเงิน) ประกอบด้วยบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิ ดังนี้

รายชื่อผู้บริหาร			ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น (หุ้น)	
				31 ธ.ค. 2563	31 ธ.ค. 2562
1.	นายสุรศักดิ์	คุณานันทกุล	กรรมการผู้อำนวยการ	ไม่มี	ไม่มี
2,	นายมาซาฟูมิ	โอคุโบะ	กรรมการรองผู้อำนวยการ	ไม่มี	ไม่มี
3.	นายสุรพล	คุณานันทกุล*	กรรมการรองผู้อำนวยการ	12,230,400	12,230,400
4.	นายทาคุ	ยามาดะ	กรรมการ/ ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส ฝ่ายสินค้าวัสดุก่อสร้างผลิตภัณฑ์เหล็ก	ไม่มี	ไม่มี
5.	นายบุญชัย	เชียรเจริญธนกิจ	ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส ฝ่ายบริหารบัญชีและการเงิน	ไม่มี	ไม่มี
6.	นายเนาวรัตน์	ชนะมูล	ผู้จัดการทั่วไปอาวุโสฝ่ายการผลิต	ไม่มี	ไม่มี

* ระหว่างปีไม่มีการซื้อขายหลักทรัพย์

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้อำนวยการ

กรรมการผู้อำนวยการ มีอำนาจและหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารบริษัทฯ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดยต้องบริหารตามแผนงานหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและระมัดระวัง รักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ อำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้อำนวยการให้รวมถึงเรื่องหรือกิจการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ด้วย

1. บริหารจัดการและควบคุมดูแลการบริหารงานทั่วไปของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ รวมทั้งคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจและระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการของบริษัทฯ โดยมีการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
2. นำวิสัยทัศน์ และภารกิจของบริษัทมากำหนดแผนกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน งบประมาณเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งดำเนินการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย งบประมาณ และเป้าหมายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ
3. กำหนดนโยบายในการบริหารงานทรัพยากรบุคคลและสนับสนุนการดำเนินงานในทุกหน่วยงานเพื่อให้สามารถพัฒนาและใช้ศักยภาพที่มีอยู่ได้อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ
4. ให้คำแนะนำและถ่ายทอดประสบการณ์ทำงาน การกำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจให้แก่ผู้บริหารและพนักงานเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ
5. บริหารจัดการด้านการเงินและใช้จ่ายงบประมาณของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์และมีประสิทธิภาพสูงสุด
6. ปฏิบัติงานอื่นใดที่ได้รับมอบหมายตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ทั้งนี้ภายใต้วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

แต่ทั้งนี้การอนุมัติรายการของกรรมการผู้อำนวยการจะไม่รวมถึงการอนุมัติที่ทำให้กรรมการผู้อำนวยการหรือบุคคลที่อาจมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท รวมทั้งรายการที่กำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในเรื่องดังกล่าว ยกเว้นรายการที่เป็นลักษณะเงื่อนไขทางการค้าปกติ ซึ่งคณะกรรมการได้กำหนดกรอบการพิจารณาไว้อย่างชัดเจนแล้ว

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้บริหาร

1. ร่วมกันตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญของบริษัท กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทางนโยบายของบริษัทรวมถึงการกำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวม ผลผลิต ความสัมพันธ์กับลูกค้า และต้องรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท
2. กำหนดโครงสร้างองค์กรที่อยู่ในความรับผิดชอบ การแต่งตั้งและกำหนดอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารตั้งแต่ระดับรองลงมา
3. กำหนดให้มีระบบการทำงานและกระบวนการปฏิบัติงาน การควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพ

Executives:

"Executives" herein, are the first 4 persons holding the top four positions second to the President, and any person holding a position equivalent to the fourth position in a hierarchy. It shall include a person holding finance and accounting executive position equivalent to General Manager of the Administrative, Accounting and Financial Department. As of 31 December 2020, the executives of the Company comprised the following professionals.

Executive	Position	No. of shares held (Share)	
		31 Dec. 2020	31 Dec. 2019
1. Mr. Surasak Kunanantakul	President	None	None
2, Mr. Masafumi Okubo	Vice President	None	None
3. Mr. Surapol Kunanantakul*	Vice President	12,230,400	12,230,400
4. Mr. Taku Yamaka	Director/ Senior General Manager Metal Construction Product Dept.	None	None
5. Mr. Boonchai Chiencharoenthanakij	Senior General Manager Administrative, Accounting & Financial Dept.	None	None
6. Mr. Navarat Chanamoon	Senior General Manager, Production Dept.	None	None

* No purchasing or selling of securities during the year

Scope of President's Authority

The President has power and responsibilities to manage the Company as assigned by the Board and as determined by the Board approved plans and budget. The management shall be performed with honesty, integrity, deliberation, and to maintain profitability benefitting the Company and stakeholders. The power and responsibilities in this regard shall include the following matters or business activities.

1. Managing and overseeing the general administration of the Company in accordance with the established policies, articles of association, Good Governance and Code of Business Ethics Handbook, and the Company's regulatory approval for execution. The report in this regard shall be submitted to the Board on a regular basis.
2. Formulating and implementing the Board's approval strategic and operational plans and budgets cascaded from the Company's vision and mission to effectively attain the best outcomes.
3. Formulating HR policy sufficient to effectively accomplish all functions of the Company with full capacity and development.
4. Guiding business strategic formulation and transferring work experiences to the management teams and employees to ensure their performances befit the operations of the Company's chain.
5. Managing the Company's finance and budgeting toward the best interests.
6. Performing duties according to the resolution of the Board Meeting and /or Shareholder's Meeting under the provisions of the policies and articles of association of the Company and related laws.

The power given to the President in this regard does not include any acts with conflict of interest to the Company or any act requiring approval from shareholders relating to any connected transaction or acquiring and disposing of Company's assets. Such actions shall comply with the SET's regulations except the transaction under normal trade conditions as clearly defined by the Board.

Scope of Executives' Authority

1. Make collective decision on important matters; define mission, goals, and policy guidelines; supervise overall operations, deliverables, customer relations; responsible to Board of Directors.
2. Define organizational structure, appoint and define authorities for vice or deputy of management positions and lower.
3. Ensure working system, operational process and internal control are in place and effective.

4. มีอำนาจอนุมัติค่าใช้จ่าย หรือการจ่ายเงินตามโครงการ หรือการลงทุน ตามขอบเขตและอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
5. อำนาจจ้าง แต่งตั้ง ปลดออก ให้ออก ไล่ออก กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินโบนัส สำหรับพนักงานในสายงาน
6. มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนบริษัทต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
7. ดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท

แต่ทั้งนี้ การอนุมัติรายการของผู้บริหารจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการที่ทำให้ผู้บริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท รวมทั้งรายการที่กำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ในเรื่องดังกล่าว ยกเว้นรายการที่เป็นลักษณะเงื่อนไขทางการค้าปกติ ซึ่งคณะกรรมการได้กำหนดกรอบการพิจารณาไว้อย่างชัดเจนแล้ว

ทั้งนี้ ผู้บริหารของบริษัทฯ ไม่มีประวัติการกระทำความผิดเกี่ยวกับ

1. การถูกกล่าวโทษหรือถูกดำเนินคดีอาญาโดยหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมายในความผิดเกี่ยวกับการกระทำอันไม่เป็นธรรมเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือการบริหารงานที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวง ฉ้อฉล หรือทุจริต
2. อยู่ระหว่างระยะเวลาที่กำหนดตามคำสั่งขององค์กรที่มีอำนาจตามกฎหมายต่างประเทศ ห้ามมิให้เป็นผู้บริหารของบริษัท
3. เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่ากระทำความผิดตาม (1) หรือเคยถูกเปรียบเทียบปรับเนื่องจากการกระทำความผิดตาม (1)

เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2551 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2551 มีมติแต่งตั้ง **นายหิรัณย์ โกมลหิรัณย์** ให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 2 พฤษภาคม 2551 เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ ข้อกำหนดต่าง ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทต้องรับทราบและปฏิบัติ รวมถึงหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ อีกทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ รวมถึงมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

คุณสมบัติของเลขานุการบริษัท

1. มีความรู้และความเข้าใจด้านกฎหมาย และกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ การจัดหาความเห็นจากผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษากฎหมาย เป็นส่วนที่จะส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจดังกล่าวข้างต้น
2. ต้องมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อพึงปฏิบัติที่ดีในเรื่องการกำกับดูแลกิจการ
3. มีความรอบรู้และเข้าใจในธุรกิจของบริษัท
4. ไม่มุ่งหวังผลประโยชน์ส่วนตัวจากโอกาสทางธุรกิจของบริษัท รวมทั้งเก็บรักษาความลับของบริษัทได้เป็นอย่างดี

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามกฎหมาย และกฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งให้คำแนะนำแก่กรรมการเกี่ยวกับข้อบังคับของบริษัท และกฎระเบียบต่าง ๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
3. จัดการและประสานงานการประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งดูแลและประสานงานให้มีการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ/ผู้ถือหุ้น ตลอดจนข้อกำหนดทางด้านกฎหมายและกฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง
4. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารต่าง ๆ ของบริษัท ได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุม รายงานการประชุมของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น รายงานประจำปีของบริษัทเป็นต้น
5. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท รวมทั้งจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น

4. Be authorized by the Board of Directors to approve expenditures or payment according to projects or investments.
5. Be authorized to hire, appoint, dismiss, remove, fire; define wage rates, rewards, annual increase and bonus for personnel under his/her line of management.
6. Be authorized to represent the Company to third party concerning business operations to benefit the Company.
7. Performs duties relating to general administration of the Company.

The power given to executives in this regard does not include any act with conflict of interest to the Company or the act that requires approval from shareholders concerning connected transaction or acquiring and disposing of Company's assets. Doing in this regard is to conform to the SET's regulations except the transaction under normal trade conditions as clearly defined by the Board.

The Company's executive shall not possess any of the following disqualifications:

1. Being or having been in criminal proceeding or accused by authorized agency in an unfair trading practice relating to sell/purchase of securities or derivatives; or the administration that is deceptive, fraud or corrupt.
2. Being a non-executive by order of the authorized organization under an international law.
3. Having been convicted of or fined for committing the practice in (1)

The Company's Secretary

The 2/2008 Board Meeting on 30 April 2008 resolved for the appointment of Mr. Hiran Komolhirun as Secretary of the Company to take effect since 2 May 2008. The Secretary provides legal advices to the Board on matters relating to laws, regulations, and rules that bind the Company. As well as to oversee operations of the Board and coordinate with concerned units regarding the implementation of the resolutions of the Board's meeting and the shareholders' meeting.

Qualifications of the Company's Secretary

1. Possesses legal knowledge and understanding of the governance agencies in relations to laws, regulations and rules applicable to public limited companies and securities and exchange. Promotes the aforesaid knowledge and understanding through seeking legal advice or view from expert or adviser.
2. Possesses good knowledge and understanding of the principles and practices of good corporate governance.
3. Possesses extensive knowledge and understanding of the Company's business.
4. Never use business opportunity for personal gains. Maintains a high level of confidentiality of the Company.

Duties and Responsibilities

1. Performs duties according to applicable laws and regulations with accountability, deliberation, and integrity.
2. Oversees and manages operations of the Board, provides advices in relation to articles of association of the Company as well as rules and regulations of relevant agencies. Facilitates the performances of directors to be effective and efficient which adversely contribute to highest returns to the Company.
3. Manages and organizes Board's meeting, sub-committee meeting, and shareholders' meeting, ensures the compliance of the operations with the Company's objectives and articles of association, resolutions of the meeting of the Board/ shareholders, and other related rules and regulations.
4. Prepares and maintains Company's documents e.g. record of directors, meeting invitation, minute of the meeting of the Board and shareholders, annual report, and etc.
5. Maintains stakeholders' record as reported by director or executive. Submits the record to Chairman of the Board and Chairman of the Audit Committee within 7 days from the day of receiving such record.

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

นโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

- นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการกำหนดขึ้นโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และทำหน้าที่พิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติต่อไป โดยนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนนั้นได้กำหนดไว้ว่า "**การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการนั้น บริษัทจะกำหนดโดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท ผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการ และสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน และธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน**

  ทั้งยังนำรายงานผลสำรวจค่าตอบแทนกรรมการบริษัทไทยประจำปี (ล่าสุด) ที่จัดทำ โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยและค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียนของ ตลท. ในปีล่าสุดมาประกอบการพิจารณาด้วย โดยค่าตอบแทนกรรมการดังกล่าวนั้นเพียงพอที่จะจูงใจให้กรรมการมีคุณภาพ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย และทิศทางธุรกิจบริษัทที่กำหนด โดยมีกระบวนการที่โปร่งใส"

- ค่าตอบแทนของผู้บริหารเป็นไปตามหลักการ และนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน (Performance-based) เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- สิทธิประโยชน์อื่น ๆ ที่จะให้แก่กรรมการและผู้บริหารนั้น ไม่มี

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการและผู้บริหารตามที่ผู้ถือหุ้นอนุมัติ ดังนี้

1. ค่าตอบแทนรวมที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทที่จ่ายประจำเป็นรายเดือนไม่มี (เว้นแต่เป็นเงินเดือนในฐานะที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารของบริษัทเท่านั้น) ส่วนกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร และ/หรือที่ไม่ได้รับเงินเดือน รวมทั้งกรรมการตรวจสอบ และคณะอนุกรรมการชุดย่อย จะได้รับค่าตอบแทนจากการเข้ารวมประชุมแต่ละครั้งในรูปของเบี้ยประชุม ท่านละ 30,000.- บาท ต่อการประชุม 1 ครั้ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายชื่อกรรมการ		ค่าตอบแทนกรรมการ (บาท)						
		กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการ CSR	**รวม**
1. นายวันชัย	คุณานันทกุล	-	-	-	-	-	-	-
2. นายสุรศักดิ์	คุณานันทกุล	-	-	-	-	-	-	-
3. นายมาซาฟูมิ	โอคุโบะ	-	-	-	-	-	-	-
4. นายสุรพล	คุณานันทกุล	-	-	-	-	-	-	-
5. นายทาคุ	ยามาดะ	-	-	-	-	-	-	-
6. นายจุน	มูราเซะ	180,000	-	-	-	-	-	180,000
7. นางนภาพร	หุณฑนะเสวี	180,000	-	-	-	-	-	180,000
8. นายสิทธิชัย	คุณานันทกุล	180,000	-	-	-	-	-	180,000
9. นายพงษ์ศักดิ์	อังสุพันธุ์	180,000	120,000	60,000	60,000	60,000	-	480,000
10. นายวิชิต	วุฒิสมบัติ	180,000	120,000	60,000	60,000	60,000	-	480,000
11. รศ.ดร. สุจริต	คูณธนกุลวงศ์	180,000	120,000	-	60,000	60,000	60,000	480,000
12. ดร. ดำริ	สุโขธนัง	180,000	120,000	60,000	-	60,000	60,000	480,000
รวม		1,260,000	480,000	180,000	180,000	240,000	120,000	2,460,000

หมายเหตุ: ค่าตอบแทนกรรมการนี้เป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้แก่กรรมการของบริษัทฯ ตามมาตรา 90 ของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ.2535 (โดยไม่รวมเงินเดือน และผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องที่จ่ายให้กับกรรมการ ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารของบริษัทฯด้วย) และการเป็นกรรมการบริษัทย่อยไม่ได้รับค่าตอบแทน

Remuneration of Directors and Executives

Policy and criteria in relation to remuneration of director and executive

- The policy and criteria as defined by the Board with subsequent submission to shareholders' meeting for approval stated that; "In specifying the remuneration, the Board takes into determination the appropriation and comparable rate of the remuneration compensation paid against assigned duties, responsibilities and performances; performances of the Board and of the sub-committees compared to its peer SET listed companies with the same size of the business.

  Also taken into consideration is the Thai Director Compensation Survey Report (latest) conducted by the Thai Institute of Director Association, and the remuneration that listed companies paid to directors and executives during the latest year. The remuneration specification process is transparent and sufficient to attract qualified director to perform duties in accordance with the set business direction and to achieve the desired goals.

- The remuneration of executives is determined according to the policy and criteria set by the Company's Board of Directors and the performance- based method.
- Other benefits - none -

As of 31 December 2020, the remuneration compensation paid to directors and executives as approved by the shareholders is illustrated below.

1. Total Cash Compensation

There is no monthly monetary compensation paid to directors of the Board (except salary paid for performances as executive of the Company). In the case of non - executive director and/or director with unpaid salary including Audit Committee member, and sub-committee member, meeting allowance Baht 30,000 for each member per meeting is provided as details shown hereunder.

Name		Remuneration (Baht)						
		Director	Audit Committee	Corporate Governance Committee	Nomination & Remuneration Committee	Risk Management Committee	CSR Committee	**Total**
1. Mr. Wanchai	Kunanantakul	-	-	-	-	-	-	-
2, Mr. Surasak	Kunanantakul	-	-	-	-	-	-	-
3. Mr. Masafumi	Okubo	-	-	-	-	-	-	-
4. Mr. Surapol	Kunanantakul	-	-	-	-	-	-	-
5. Mr. Taku	Yamada	-	-	-	-	-	-	-
6. Mr. Jun	Murase	180,000	-	-	-	-	-	180,000
7. Mrs. Naphaporn	Hoonthanasevee	180,000	-	-	-	-	-	180,000
8. Mr. Sittichai	Kunanantakul	180,000	-	-	-	-	-	180,000
9. Mr. Pongsak	Angsupun	180,000	120,000	60,000	60,000	60,000	-	480,000
10. Mr. Vichit	Vuthisombut	180,000	120,000	60,000	60,000	60,000	-	480,000
11. Assoc.Prof.Dr. Sucharit	Koontanakulvong	180,000	120,000	-	60,000	60,000	60,000	480,000
12. Dr. Damri	Sukhotanang	180,000	120,000	60,000	-	60,000	60,000	480,000
Total		1,260,000	480,000	180,000	180,000	240,000	120,000	2,460,000

Remarks: Remuneration compensation paid to directors of the Company's Board according to Section 90 of the Public Limited Companies Act B.E. 2535 (excluding salary and other befits paid to director being executive of the Company), being member of sub-committee does not receive the compensation.

ค่าตอบแทนผู้บริหารและผู้บริหารระดับสูง

ในปี 2563 บริษัทฯ มีการวัดผลการดำเนินงานของผู้บริหารระดับสูง (และพนักงานทุกระดับ)ในรูปของดัชนีวัดผลการปฏิบัติงาน หรือ Key Performance Index (KPI) ซึ่งพนักงานแต่ละคนต้องกำหนด KPI ของหน่วยงานและของตนเองพร้อมนำเสนอแผนดำเนินงาน หรือ Action Plan เสนอต่อผู้บริหารตามสายบังคับบัญชา และ/หรือกรรมการรองผู้อำนวยการ และ/หรือกรรมการผู้อำนวยการ และ/หรือคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจะเชื่อมโยงกับค่าตอบแทนที่จะได้รับ รวมถึงการขึ้นเงินเดือนประจำปี และโบนัสประจำปี ตามเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด โดยการวัดผลการปฏิบัติงานด้วย KPI นี้จะดำเนินการควบคู่ไปกับการวัดผลการปฏิบัติที่กำหนดโดยฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการผู้อำนวยการ(ผู้บริหารสูงสุด) ในระยะสั้นโดยใช้ดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงานหรือ KPI และความสำเร็จของงานตาม Action Plan โดยจะพิจารณาจากผลงานของกรรมการผู้อำนวยการตาม KPI ที่กำหนดควบคู่กับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีที่กระทำโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทุกสิ้นปี ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบต่อไป

ส่วนการจ่ายค่าตอบแทนในระยะยาวจะเป็นในรูปของเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่บริษัทฯสมทบให้พร้อมกับส่วนของพนักงานซึ่งเป็นไปตามอัตราที่กำหนดและจะเพิ่มขึ้นตามอายุการปฏิบัติงานในบริษัท

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของผู้บริหารของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ดังนี้

ปี	จำนวนราย	เงินเดือนและโบนัส (ล้านบาท)
2563	7	27.51
2562	7	29.23
2561	7	29.74

2. ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยบริษัทได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 6 ของเงินเดือน ดังนี้

ปี	จำนวนราย	เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)
2563	2	260,616
2562	2	259,716
2561	2	255,888

3. สิทธิประโยชน์อื่น ๆ หรือค่าตอบแทนอื่น ๆ ของกรรมการบริษัทและผู้บริหารทั้งที่รับจากบริษัทฯ และบริษัทย่อยนอกจากที่กล่าวข้างต้น

-ไม่มี-

Remuneration of Executive and Senior Executive

In 2020, the Company conducted senior executive performance appraisal (as well as appraisal of all employees) applying Key Performance Index (KPI). Each employee is required to develop organizational and personal KPIs incorporated in the action plan presented to their respective management and/or Vice President and/or President and/or Director. The plan is used for compensation-based payment as well as for annual raise and bonus as determined by the criteria set by the Company. The performance appraisal using KPIs is implemented along with the appraisal conducted by the HR Department.

The Board develops short-term remuneration package policy of the President applying the KPI and achievement attained according to the action plan. The performances are determined according to the set KPIs along with the annual performance appraisal conducted by the Nomination and Remuneration Committee. The result is submitted to the Board for approval thereafter.

For long-term remuneration package, the payment is made in the form of provident fund including the portions contributed by the Company and by the employee according to the set ratio.

The monetary compensation of the executives of the Company includes salary, bonus and provident fund as follows:

Remuneration of Executives

Year	Total (Person)	Total Salary and Bonus (Million Baht)
2020	7	27.51
2019	7	29.23
2018	7	29.74

2. Other compensation

The Company establishes the provident fund on which the Company gives the subsidy amount to 6% of the salary earned by each individual.

Year	Total (Person)	Provident Fund (Baht)
2020	2	260,616
2019	2	259,716
2018	2	255,888

3. Other benefit or compensation for directors and executives of the Company either received from the Company or its subsidiaries as aforementioned

-none-

ข้อมูลกรรมการบริษัท และผู้บริหาร

1.	ชื่อ-สกุล	นายวันชัย คุณานันทกุล	
	ตำแหน่ง	ประธานกรรมการ	
	วันที่ได้รับแต่งตั้ง	8 มิถุนายน 2537	
	อายุ	83 ปี	
	คุณวุฒิทางการศึกษา	ปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยเคนซิงตัน สหรัฐอเมริกา	
	ประวัติการอบรม	DAP 64/2007	
	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	8,646,400 หุ้น (1.35%)	
	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	บิดาของลำดับที่ 2, 4, 7 และ 8	
	ประสบการณ์ทำงาน :		
	ประธานกรรมการ	บมจ. สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล	บจ. สยามโอคามูระ อินเตอร์เนชั่นแนล
		บจ. ยูเนียนออโตพาร์ทส มานูแฟคเชอริ่ง	บจ. สยามนิปปอนสตีลลอจิสติคส์
		บจ. พานาโซนิค เอสพีที (ประเทศไทย)	บจ. สยามไทเฮ เอ็นจิเนียริ่ง
		บจ. สยามฟูจิแวร์ (1988)	บจ. สยามโอคาย่า เคมีคัล
		บจ. สยามโกชิ มานูแฟคเชอริ่ง	บจ. สยามสตีล เวียดนาม
	กรรมการผู้อำนวยการ	บจ. สยามโอคามูระสตีล	บจ. ยูนิตี้ เซอร์วิส
		บจ. ศรีเจริญอินเตอร์เนชั่นแนล	บจ. ฮิโรโกะ (ประเทศไทย)
	กรรมการ	บจ. ฟอร์ไมก้า (ประเทศไทย)	

2.	ชื่อ-สกุล	นายสุรศักดิ์ คุณานันทกุล
	ตำแหน่ง	กรรมการผู้อำนวยการ
	วันที่ได้รับแต่งตั้ง	8 มิถุนายน 2537
	อายุ	57 ปี
	คุณวุฒิทางการศึกษา	ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเอเชีย ประเทศญี่ปุ่น
	ประวัติการอบรม	DAP 51/2006
	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	ไม่มี
	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	บุตรของลำดับที่ 1
	ประสบการณ์ทำงาน :	
	กรรมการผู้อำนวยการ	บจ. สยามสตีล โอซี
	กรรมการ	บมจ. สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล
		บจ. สยามโอคามูระ อินเตอร์เนชั่นแนล
		บจ. สยามโอคามูระสตีล
		บจ. ศรีเจริญอินเตอร์เนชั่นแนล
		บจ. ยูนิตี้ เซอร์วิส
		บจ. สยามสตีล เวียดนาม

BOARD OF DIRECTORS AND MANAGEMENT TEAM

1.	Name	Mr. Wanchai Kunanantakul	
	Position	Chairman	
	Appointment Date	8 June 1994	
	Age	83 years	
	Education	Honorary Doctor's Degree, Kensington University, USA.	
	Training	DAP 64/2007	
	Shareholding	8,646,400 shares (1.35%)	
	Family Relationship with Management Team	Father of no 2, 4, 7 and 8	
	Work Experiences :		
	Chairman	Siam Steel International Plc.	Siam Okamura International Co., Ltd.
		Union Autoparts Manufacturing Co., Ltd.	Siam Nippon Steel Logistics Co., Ltd.
		Panasonic SPT (Thailand) Co., Ltd	Siam Taihei Engineering Co., Ltd.
		Siam Fuji ware (1988) Co., Ltd	Siam Okaya Chemical Co., Ltd.
		Siam Goshi Manufacturing Co., Ltd.	Siam Steel Vietnam Co., Ltd.
	President	Siam Okamura Steel Co., Ltd.	Unity Service Co., Ltd.
		Sricharoen International Co.,Ltd.	Hirokoh (Thailand) Co., Ltd.
	Director	Formica (Thailand) Co., Ltd.	

2.	Name	Mr. Surasak Kunanantakul
	Position	President
	Appointment Date	8 June 1994
	Age	57 years
	Education	Bachelor of Economics Asia University, Japan
	Training	DAP 51/2006
	Shareholding	-None-
	Family Relationship with Management Team	Child of no 1.
	Work Experiences :	
	President	Siam Steel OC Co., Ltd.
	Director	Siam Steel International Plc.
		Siam Okamura International Co., Ltd.
		Siam Okamura Steel Co., Ltd.
		Sricharoen International Co., Ltd.
		Unity Service Co., Ltd.
		Siam Steel Vietnam Co., Ltd.

3.	ชื่อ-สกุล	นายมาซาฟูมิ โอคุโบะ
	ตำแหน่ง	กรรมการรองผู้อำนวยการ
	วันที่ได้รับแต่งตั้ง	1 พฤษภาคม 2562
	อายุ	64 ปี
	คุณวุฒิทางการศึกษา	Bachelor of Law, Sophia University, Japan
	ประวัติการอบรม	DAP 166/2019
	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	ไม่มี
	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	-
	ประสบการณ์ทำงาน :	
	พฤษภาคม 2557	Deputy General Manager, International Trade Division, Okaya & Co., Ltd., Japan
	พฤษภาคม 2559	Senior General Manager, International Trade Division, Okaya & Co., Ltd., Japan

4.	ชื่อ-สกุล	นายสุรพล คุณานันทกุล
	ตำแหน่ง	กรรมการรองผู้อำนวยการ
	วันที่ได้รับแต่งตั้ง	19 มกราคม 2547
	อายุ	53 ปี
	คุณวุฒิทางการศึกษา	M.B.A. Philadelphia College of Textile & Science U.S.A
	ประวัติการอบรม	DAP 64/2007
	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	12,230,400 หุ้น (1.91%)
	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	บุตรของลำดับที่ 1
	ประสบการณ์ทำงาน :	
	กรรมการผู้อำนวยการ	บจ. สยามโอคามูระ อินเตอร์เนชั่นแนล
	กรรมการ	บมจ. สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล
		บจ. สยามโอคามูระสตีล
		บจ. สยามสตีล โอซี
		บจ. สยามสตีลเวียดนาม

5.	ชื่อ-สกุล	นายทาคุ ยามาดะ
	ตำแหน่ง	กรรมการ/ ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส ฝ่ายสินค้าวัสดุก่อสร้างผลิตภัณฑ์เหล็ก
	วันที่ได้รับแต่งตั้ง	30 เมษายน 2563
	อายุ	53 ปี
	คุณวุฒิทางการศึกษา	Bachelor of Economics, KWANSEI GAKUIN University, JAPAN
	ประวัติการอบรม	DAP 173/2020
	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	ไม่มี
	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	-
	ประสบการณ์ทำงาน :	
	มีนาคม 2558	General Manager, Pipe and Tube, Special Production Section, International Trade Department No.2, Okaya & Co., Ltd.
	มีนาคม 2559	General Manager, Flat Rolled Special Steel Section, International Trade Department No.1, Okaya & Co., Ltd.

3.	Name	Mr. Masafumi Okubo
	Position	Vice President
	Appointment Date	1 May 2019
	Age	64 years
	Education	Bachelor of Law, Sophia University, Japan
	Training	DAP 166/2019
	Shareholding	-None-
	Family Relationship with Management Team	-
	Work Experiences :	
	May 2014	Deputy General Manager, International Trade Division, Okaya & Co., Ltd., Japan
	May 2016	Senior General Manager, International Trade Division, Okaya & Co., Ltd., Japan

4.	Name	Mr. Surapol Kunanantakul
	Position	Vice President
	Appointment Date	19 January 2004
	Age	53 years
	Education	M.B.A. Philadelphia College of Textile & Science U.S.A
	Training	DAP 64/2007
	Shareholding	12,230,400 shares (1.91%)
	Family Relationship with Management Team	Child of no 1.
	Work Experiences :	
	President	Siam Okamura International Co., Ltd.
	Director	Siam Steel International Plc.
		Siam Okamura Steel Co., Ltd.
		Siam Steel OC Co., Ltd.
		Siam Steel Vietnam Co., Ltd.

5.	Name	Mr. Taku Yamada
	Position	Director/ Senior General Manager, Metal Construction Products Dept.
	Appointment Date	30 April 2020
	Age	53 years
	Education	Bachelor of Economics, KWANSEI GAKUIN University, JAPAN
	Training	DAP 173/2020
	Shareholding	-None-
	Family Relationship with Management Team	-
	Work Experiences :	
	March 2015	General Manager, Pipe and Tube, Special Production Section, International Trade Department No.2, Okaya & Co., Ltd.
	March 2016	General Manager, Flat Rolled Special Steel Section, International Trade Department No.1, Okaya & Co., Ltd.

6.	ชื่อ-สกุล	นายจุน มูราเซะ
	ตำแหน่ง	กรรมการ
	วันที่ได้รับแต่งตั้ง	1 กันยายน 2559
	อายุ	47 ปี
	คุณวุฒิทางการศึกษา	Bachelor of Arts in Business Administration Nanzan University, Japan
	ประวัติการอบรม	DAP 146/2018
	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	ไม่มี
	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	-
	ประสบการณ์ทำงาน :	
	มีค. 2555 - กพ. 2556	Project Leader, Flat Rolled Steel Section, International Trade Dept. No.1, Okaya Co., Ltd.
	มีค. 2556 - กค. 2559	Manager, Flat Rolled Steel Section, International Trade Dept. No.1, Okaya Co., Ltd.

7.	ชื่อ-สกุล	นางนภาพร หุณฑนะเสวี
	ตำแหน่ง	กรรมการ
	วันที่ได้รับแต่งตั้ง	27 เมษายน 2550
	อายุ	54 ปี
	คุณวุฒิทางการศึกษา	- เศรษฐศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - M.B.A from Drexel University U.S.A.
	ประวัติการอบรม	DAP 63/2007, CG Forum 2/2556
	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	ไม่มี
	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	บุตรของลำดับที่ 1
	ประสบการณ์ทำงาน :	
	รองผู้อำนวยการ	บจ. ศรีเจริญอินเตอร์เนชั่นแนล บจ. ยูนิตี้ เซอร์วิส บจ. ฮิโรโกะ (ประเทศไทย)
	กรรมการ	บมจ. สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล บจ. สยามสตีล โอซี

6.	Name	Mr. Jun Murase
	Position	Director
	Appointment Date	1 September 2016
	Age	47 years
	Education	Bachelor of Arts in Business Administration Nanzan University, Japan
	Training	DAP 146/2018
	Shareholding	-None-
	Family Relationship with Management Team	-
	Work Experiences :	
	Mar.2012 - Feb.2013	Project Leader, Flat Rolled Steel Section, International Trade Dept. No.1, Okaya Co., Ltd.
	Mar.2013 - Jul.2016	Manager, Flat Rolled Steel Section, International Trade Dept. No.1, Okaya Co., Ltd.

7.	Name	Mrs. Naphaporn Hoonthanasevee
	Position	Director
	Appointment Date	27 April 2007
	Age	54 years
	Education	- Bachelor of Economics, Thammasat University
		- M.B.A., Drexel University U.S.A.
	Training	DAP 63/2007, CG Forum 2/2556
	Shareholding	-None-
	Family Relationship with Management Team	Child of no 1.
	Work Experiences :	
	Vice President	Sricharoen International Co., Ltd.
		Unity Service Co., Ltd.
		Hirokoh (Thailand) Co., Ltd.
	Director	Siam Steel International Plc.
		Siam Steel OC Co., Ltd.

8.	ชื่อ-สกุล	นายสิทธิชัย คุณานันทกุล
	ตำแหน่ง	กรรมการ
	วันที่ได้รับแต่งตั้ง	19 มกราคม 2547
	อายุ	50 ปี
	คุณวุฒิทางการศึกษา	ปริญญาตรีศิลปศาสตร์บัณฑิต (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
	ประวัติการอบรม	DAP 68/2008
	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	6,137,600 หุ้น (0.96%)
	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	บุตรของลำดับที่ 1
	ประสบการณ์ทำงาน :	
	กรรมการ	บมจ. สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล
		บจ. ยูเนียนออโตพาร์ทสมานูแฟคเชอริ่ง
		บจ. สยามโอคาย่า เคมีคัล
		บจ. สยามสตีลเวียดนาม

9.	ชื่อ-สกุล	นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์
	ตำแหน่ง	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ
	วันที่ได้รับแต่งตั้ง	29 เมษายน 2542
	อายุ	82 ปี
	คุณวุฒิทางการศึกษา	- ปริญญาตรีเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
		- Master of Commerce University of Caterbury, New Zealand
	ประวัติการอบรม	DAP 10/2004
	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	ไม่มี
	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	-
	ประสบการณ์ทำงาน :	
	2544 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บมจ. สวนอุตสาหกรรมโรจนะ
	2548 - ปัจจุบัน	กรรมการ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. ยูนิมิต เอ็นจิเนียริ่ง
	2549 - ปัจจุบัน	กรรมการ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. ที.ซี.เจ เอเชีย

8.	Name	Mr. Sittichai Kunanantakul
	Position	Director
	Appointment Date	19 January 2004
	Age	50 years
	Education	Bachelor in Political Science, Ramkhamhaeng University
	Training	DAP 68/2008
	Shareholding	6,137,600 shares (0.96%)
	Family Relationship with Management Team	Child of no 1.
	Work Experiences :	
	Director	Siam Steel International Plc.
		Union Autoparts Manufacturing Co., Ltd.
		Siam Okaya Chemical Co., Ltd.
		Siam Steel Vietnam Co., Ltd.

9.	Name	Mr. Pongsak Angsupun
	Position	Independent Director / Audit Committee Chairman
	Appointment Date	29 April 1999
	Age	82 years
	Education	- Bachelor of Economics, Thammasat University
		- Master of Commerce, University of Caterbury, New Zealand
	Training	DAP 10/2004
	Shareholding	-None-
	Family Relationship with Management Team	-
	Work Experiences :	
	2001 - Present	Chairman Rojana Industrial Park Plc.
	2005 - Present	Director / Audit Committee Chairman Unimit Engineering Plc.
	2006 - Present	Director / Audit Committee Chairman TCJ Asia Plc.

10. ชื่อ-สกุล	นายวิชิต วุฒิสมบัติ
ตำแหน่ง	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	30 เมษายน 2552
อายุ	79 ปี
คุณวุฒิทางการศึกษา	ปริญญาตรีเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ประวัติการอบรม	DCP 51/2004, DAP 27/2004
สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	-
ประสบการณ์ทำงาน :	
2523 - ปัจจุบัน	กรรมการ สมาคมเศรษฐศาสตร์ธรรมศาสตร์
2545 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา บจ.จงสถิต
	ที่ปรึกษา บมจ.เอ.เจ.พลาสท์
2549 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ บมจ. อีโนเวย์ รับเบอร์ (ประเทศไทย)
2551 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ บมจ.ไทย-เยอรมัน โปรดักส์

11. ชื่อ-สกุล	รศ.ดร.สุจริต คูณธนกุลวงศ์
ตำแหน่ง	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	30 เมษายน 2552
อายุ	65 ปี
คุณวุฒิทางการศึกษา	- ปริญญาตรีวิศวกรรมเคมี มหาวิทยาลัยเกียวโต ประเทศญี่ปุ่น
	- ปริญญาโทวิศวกรรมเกษตร (ด้านโยธา) มหาวิทยาลัยเกียวโต ประเทศญี่ปุ่น
	- ปริญญาเอกวิศวกรรมเกษตร (ด้านโยธา) มหาวิทยาลัยเกียวโต ประเทศญี่ปุ่น
ประวัติการอบรม	DCP 178/2013
สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	-
ประสบการณ์ทำงาน :	
2539 - ปัจจุบัน	รองศาสตราจารย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2550 - ปัจจุบัน	กรรมการสภาสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น
2552 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ บมจ. อิออน ธนสินทรัพย์ (ไทยแลนด์)
2556 - 2561	นายกสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น
2554 - 2558	หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมแหล่งน้ำ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

10.	Name	Mr. Vichit Vuthisombut
	Position	Independent Director / Audit Committee Member
	Appointment Date	30 April 2009
	Age	79 years
	Education	Bachelor of Economics, Thammasat University
	Training	DCP 51/2004, DAP 27/2004
	Shareholding	-None-
	Family Relationship with Management Team	-
	Work Experiences :	
	1980 - Present	The Committee of Thammasat Economics Association
	2002 - Present	Consultant Jongsathit Co., Ltd.
		Consultant AJ Plast Plc.
	2006 - Present	Independent Director & Audit Committee Member of Inoue Rubber (Thailand) Plc.
	2008 - Present	Independent Director of Thai-German Product Plc.

11.	Name	Assoc.Prof.Dr. Sucharit Koontanakulvong
	Position	Independent Director / Audit Committee Member
	Appointment Date	30 April 2009
	Age	65 years
	Education	- Bachelor in Chemical Engineering, Kyoto University, Japan
		- Master in Agricultural Engineering (Civil), Kyoto University, Japan
		- Doctor in Agricultural Engineering (Civil), Kyoto University, Japan
	Training	DCP 178/2013
	Shareholding	-None-
	Family Relationship with Management Team	-
	Work Experiences :	
	1996 - Present	Associate Professor, Faculty of Engineering, Chulalongkorn University
	2007 - Present	Board member, Thai-Nichi Institute of Technology (TNI)
	2009 - Present	Independent Director, AEON Thana Sinsap (Thailand) Plc.
	2013 - 2018	President Thai-Japan Technology Promotion Association (TPA)
	2011 - 2015	Head of Water Resources Engineering Dept., Chulalongkorn University

12. ชื่อ-สกุล	ดร.ดำริ สุโขธนัง
ตำแหน่ง	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	12 พฤศจิกายน 2552
อายุ	71 ปี
คุณวุฒิทางการศึกษา	- ปริญญาตรีวิทยาศาสตร์ สาขาเคมีเทคนิค (เกียรตินิยม) คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ปริญญาโท Ceramic Engineering, University of Missouri at Rolla U.S.A - ปริญญาเอก Ceramic Engineering, University of Missouri at Rolla U.S.A
ประวัติการอบรม	DCP 70/2006
สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	-
ประสบการณ์ทำงาน :	
2546 - 2551	รองปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
2551 - 2552	ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
2554 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บมจ. ปัจจวัฒนาพลาสติก

13. ชื่อ-สกุล	นายบุญชัย เชียรเจริญธนกิจ
ตำแหน่ง	ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส ฝ่ายบริหารบัญชีและการเงิน
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	1 ตุลาคม 2554
อายุ	63 ปี
คุณวุฒิทางการศึกษา	- ปริญญาตรีบัญชีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทางการสอบบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
ประวัติการอบรม	-
สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	-
ประสบการณ์ทำงาน :	
2543 - ก.ย.2554	ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายบริหารบัญชีและการเงิน บมจ. ศูนย์บริการเหล็กสยาม

12.	Name	Dr. Damri Sukhotanang
	Position	Independent Director / Audit Committee Member
	Appointment Date	12 November 2009
	Age	71 years
	Education	- B.Sc. (Hons.) Chemical Tech. Chulalongkorn University
		- M.Sc. Ceramic Engineering, University of Missouri at Rolla U.S.A
		- Ph.D. Ceramic Engineering, University of Missouri at Rolla U.S.A
	Training	DCP 70/2006
	Shareholding	-None-
	Family Relationship with Management Team	-
	Work Experiences :	
	2003 - 2008	Deputy Permanent Secretary, Ministry of Industry
	2008 - 2009	Permanent Secretary, Ministry of Industry
	2011 - Present	Chairman Panjawattana Plastic Plc.

13.	Name	Mr. Boonchai Chiencharoenthanakij
	Position	Senior General Manager
		Administrative, Accounting & Finance Dept.
	Appointment Date	1 October 2011
	Age	63 years
	Education	- Bachelor of Commerce, Chulalongkorn University
		- Higher Certificate of Auditors, Thammasat University
		- License Auditor
	Training	-
	Shareholding	-None-
	Family Relationship with Management Team	-
	Work Experiences :	
	2000 - Sep.2011	General Manager, Administrative, Accounting & financial Dept. Siam Steel Service Center Plc.

14. ชื่อ-สกุล	นายเนาวรัตน์ ชนะมูล
ตำแหน่ง	ผู้จัดการทั่วไปอาวุโสฝ่ายการผลิต
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	1 ตุลาคม 2554
อายุ	60 ปี
คุณวุฒิทางการศึกษา	- ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์บัณฑิต สาขาอุตสาหการ สถาบันเทคโนโลยีพระเจ้าจอมเกล้าธนบุรี
ประวัติการอบรม	-
สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	-
ประสบการณ์ทำงาน :	
2543 - ก.ย.2554	ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายการผลิต บมจ. ศูนย์บริการเหล็กสยาม

เลขานุการบริษัท

ชื่อ-สกุล	นายหิรัณย์ โกมลหิรัณย์
ตำแหน่ง	เลขานุการบริษัท และผู้จัดการอาวุโสฝ่ายกฎหมาย
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	30 เมษายน 2551
อายุ	58 ปี
คุณวุฒิทางการศึกษา	- ปริญญาตรีนิติศาสตร์บัณฑิต(น.บ.) มหาวิทยาลัยรามคำแหง - เนติบัณฑิตไทย (น.บ.ท.) สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา
ประวัติการอบรม	- วุฒิบัตรหลักสูตร กฎหมายและระเบียบปฏิบัติสำหรับเลขานุการบริษัท หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ใหม่ จากศูนย์วิจัยกฎหมายและการพัฒนา คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ประกาศนียบัตรหลักสูตร Company Secretary Program Class 39/2011 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - ประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้ปฏิบัติงานเลขานุการบริษัท Fundamental Practice for Corporate Secretary (FPCS 25) จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย - หลักสูตร Anti-Corruption Course : The Practice Guide (ACPG 2/2013) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - หลักสูตรบุคลากรเฉพาะด้านการบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมระดับทั่วไป - หลักสูตรนวัตกรรมเพื่อสังคมกับการพัฒนาธุรกิจในยุค New Normal จากหน่วยขับเคลื่อนวัตกรรมเพื่อสังคม สำนักงานวัตกรรมแห่งชาติ (องค์กรมหาชน) - IOD Open House for Company Secretary: บทบาทเลขานุการบริษัทในการส่งเสริมด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีในองค์กร - The GRI Certified based on the GRI Sustainability Reporting Standards - CGR Workshop 2020 "Enhancing Good Corporate Governance based onCGR Scorecard"
สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	ไม่มี
ประสบการณ์ทำงาน :	
ก.พ.2563 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายกฎหมาย บมจ. ศูนย์บริการเหล็กสยาม
ก.ย.2556 - ก.พ.2563	รองผู้จัดการอาวุโสฝ่ายกฎหมาย บมจ. ศูนย์บริการเหล็กสยาม

14.	Name	Mr. Navarat Chanamoon
	Position	Senior General Manager Production Dept.
	Appointment Date	1 October 2011
	Age	60 years
	Education	- Bachelor in Industrial Engineering, King Mongkul's Institute of Technology Dhonburi
	Training	-
	Shareholding	-None-
	Family Relationship with Management Team	-
	Work Experiences :	
	2000 - Sep.2011	General Manager Production Dept., Siam Steel Service Center Plc.

Company Secretary Profile

	Name	Mr. Hirun Komolhirun
	Position	Company Secretary and Senior Manager Legal Dept.
	Appointment Date	30 April 2008
	Age	58 years
	Education	- Bachelor of Laws (L.L.B), Ramkhamhaeng University
		- Barrister at Law, Institute of Legal Education Thai Bar Association
	Training	- Diploma courses Laws and Practice for company secretary according to Securities and Exchange Law, Research Center for Law and Development, Faculty of Law, Chulalongkorn University.
		- Certificate courses Company Secretary Program Class 39/2011, Thai Institute of Directors : IOD
		- Certificate courses Fundamental Practice for Corporate Secretary, (FPCS25) Thai Listed Companies Association
		- Anti-Corruption Course : The Practice Guide (ACPG2/2013), Thai Institute of Directors : IOD
		- Specialized Personnel Program in Corporate Social Responsibility Management
		- The GRI Certified Training Couse based on the GRI Sustainability Reporting Standards
		- Certificate course: Social Innovation and Business Development in the New Normal Era, Social Innovation Driving Unit: SID, National Innovation Agency (Public Organization)
		- IOD Open House for Company Secretary: The role of the company Secretary in promoting good corporate governance for the Senior Deputy Manager Legal Dept., Siam Steel Service Center Plc.
		- CGR Workshop 2020 "Enhancing Good Corporate Governance based onCGR Scorecard"
	Shareholding	-None-
	Work Experiences :	
	Feb.2020 - Present	Senior Manager Legal Dept., Siam Steel Service Center Plc.
	Sep.2013 - Feb.2020	Senior Deputy Manager Legal Dept., Siam Steel Service Center Plc.

การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของหลักการบริหารและการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดถือตามหลักธรรมาภิบาลที่ดีเป็นข้อพึงปฏิบัติ ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน เพื่อทำให้บริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืน รวมทั้งเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ พนักงาน ตลอดจนสาธารณชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่การสร้างคุณค่าให้กิจการได้เติบโตอย่างยั่งยืน จึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการการกำกับดูแลกิจการรับผิดชอบในกลไกบรรษัทภิบาลของบริษัท โดยทำหน้าที่กำกับดูแลหลักการบริหารและการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและหลักเกณฑ์ของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางของ The Organization for Economic Co-Operation and Development (OECD) ภายใต้ระเบียบปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีการบูรณาประเด็นทางสังคมและสิ่งแวดล้อมเข้าไปอยู่ในกระบวนการทางธุรกิจ ตั้งแต่การกำหนดทิศทาง วิสัยทัศน์ พันธกิจ รวมทั้งกลยุทธ์ กระบวนการดำเนินงาน การติดตาม และการรายงาน เพื่อให้คณะกรรมการสามารถใช้เป็นกรอบในการกำกับดูแลให้บริษัทดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม และเป็นไปเพื่อการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายนั้นมั่นใจว่าบริษัทฯ ได้มีหลักการบริหารกิจการที่ดี มีความรับผิดชอบในการจัดการอย่างโปร่งใส เท่าเทียม เป็นธรรม มีประสิทธิภาพสามารถตรวจสอบได้อันนำไปสู่การสร้างความเจริญก้าวหน้าในเชิงธุรกิจที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social, Governance:ESG) ซึ่งถือเป็นรากฐานสำคัญในการเสริมสร้างศักยภาพให้ธุรกิจมีความเข้มแข็งและเติบโตได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืนสร้างผลตอบแทนที่ดีในระยะยาวให้แก่ผู้ลงทุน

เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2560 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณา และทบทวนแล้วจึงได้มีมติให้นำหลักปฏิบัติในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for listed companies 2017:CG Code) ฉบับใหม่ที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์มาปรับใช้ (Apply) ตามที่เหมาะสมกับบริบทธุรกิจของบริษัท โดยมอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นผู้พิจารณาทบทวนตามความเหมาะสมของการนำ CG Code ไปปรับใช้ และนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมีวัตถุประสงค์เป้าหมายเพื่อให้คณะกรรมการของบริษัทได้พิจาณาและทบทวนการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้นำไปสู่ผล (governance outcome) ดังต่อไปนี้

1. สามารถแข่งขันได้และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว
2. ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
3. เป็นประโยชน์ต่อสังคมและพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม
4. สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

แผนงานการดำเนินด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ (ปี 2563-2567)

ผลของมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทดังกล่าวข้างต้น กำหนดให้ยึดหลักปฏิบัติ 8 ข้อหลักใน CG Code โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องนำไปปฏิบัติ เพื่อปรับใช้ (Apply) ตามที่เหมาะสมกับบริบทธุรกิจของบริษัท นั้น คือ

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล
หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ใน 8 ข้อดังกล่าวคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2563 และได้พิจารณาร่วมกันแล้วเห็นว่า บริษัทฯ มีการนำหลักปฏิบัติดังกล่าวมาปรับใช้ครบทั้ง 8 ข้อแล้วตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางของ The Organization for Economic Co-Operation and Development (OECD) ซึ่งสอดคล้องกับหลัก CG Code ฉบับใหม่นี้

CORPORATE GOVERNANCE

The Company's Board of Directors realizes the significant of the administrative principles and good corporate governance. The Company adheres to the principle of good corporate governance practices for listed companies to ensure the Company's sustainable growth and promote trust among stakeholders i.e. shareholders, investors, customers, business partners, creditors, employees, and general public. The Board, therefore, institutes the Company's governance mechanism and entrust the Corporate Governance Committee whose responsibilities are to oversee the compliance of the administrative principles and business operations of the Company with good corporate governance policy and the principles of good corporate governance set forth by the Organization for Economic Co-operation and Development (OECD), and within the framework of SET's regulations. The social and environmental issues are integrated in the business process including setting direction, vision, mission, strategies, operation process; assessment and reporting. Accordingly, the committee members utilize the said integrative process as frameworks to ensure the Company's operations are responsive to social and environment while creating sustainable value to its business.

The Company realizes an importance of acquiring stakeholders' confidence in its existing good corporate governance principles that is transparent, just, fair, efficient, and auditable leading to business growth that accountable for Environment, Social, and Governance (ESG). The Company regards this as a solid foundation for capacity enhancement and business strengthening to attain sustainable growth as well as long term good returns to investors.

On 11 August 2017, the Company's Board resolved for the Company to adopt the Corporate Governance Code for Listed Companies 2017 (CG Code) set forth by the Securities and Exchange Commission. In connection to this, the Company's Corporate Governance Committee has been entrusted with overseeing the application of CG Code and reporting the results to the Company's Board at least once a year so as to ensure the following governance outcomes.

1. Competitiveness and performance with long-term perspective
2. Ethical and responsible business
3. Good corporate citizenship
4. Corporate resilience

Corporate Governance Operational Plan (2020-2024)

As resolved by the Company's Board Meeting that the Board shall attach to the 8 principles of practice of CG Code's and accordingly apply as see suitable to the Company's business context.

Principle 1 Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the Board
Principle 2 Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation
Principle 3 Strengthen Board Effectiveness
Principle 4 Ensure Effective CEO and People Management
Principle 5 Nurture Innovation and Responsible Business
Principle 6 Strengthen Effective Risk Management and Internal Control
Principle 7 Ensure Disclosure and Financial Integrity
Principle 8 Ensure Engagement and Communication with Shareholders

Of these 8 principles, the Company's Board, as proposed by the Corporate Governance Committee on 14 August 2020, collectively agreed that the Company has applied all principles as provided by the Organization for Economic Co-operation and Development (OECD) which also in compliance with the new CG Code.

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำนโยบายกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ ข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน และมีการทบทวนแก้ไขปรับปรุงเป็นประจำทุกปีหรือตามความเหมาะสม ทั้งนี้เพื่อให้มีความเป็นปัจจุบันเหมาะสมกับภาวการณ์และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ รวมทั้งสอดคล้องกับแนวทางที่ ตลท. หรือหน่วยงานกำกับดูแลต่าง ๆ รวมทั้งสำนักงาน ก.ล.ต. ได้กำหนดขึ้นเพิ่มเติม ซึ่งเป็นการยกระดับแนวทางการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance:CG) ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อสร้างผลประกอบการที่ดีในระยะยาว สามารถปรับตัวได้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง สร้างคุณค่า และรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวมได้ดียิ่งขึ้นต่อไป

เพื่อให้การดำเนินการตามแผนงานการดำเนินด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทดังกล่าวข้างต้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสบความสำเร็จ **ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่** 1 /2563 **เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์** 2563 ได้พิจารณาและมีมติอนุมัติให้ทบทวน และแก้ไขปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for listed companies 2017 : CG Code) เพื่อการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งจะเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มมูลค่าและผลตอบแทนสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว โดยได้กำหนดหลักปฏิบัติแก่คณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำสูงสุดขององค์กรได้ถือปฏิบัติอย่างเหมาะสม รวม 8 ข้อ ดังนี้

หลักปฏิบัติที่ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน

1.1 หน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึง
   (1) การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท
   (2) การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายในการดำเนินงาน และการจัดสรรทรัพยากรสำคัญ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
   (3) การติดตาม ดูแลรายงานผลการดำเนินงาน การประเมินผล

1.2 หน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการให้นำไปสู่ผล (Governance Outcome) ดังต่อไปนี้
   (1) กำกับดูแลให้บริษัทสามารถแข่งขันได้และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว
   (2) กำกับดูแลให้บริษัทประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
   (3) กำกับดูแลให้บริษัทประกอบธุรกิจ โดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อสังคม พัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม
   (4) กำกับดูแลให้บริษัทสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

1.3 หน้าที่ในการดูแลให้กรรมการบริษัท กรรมชุดย่อย และผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง (Duty of Care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อบริษัท (Duty of Loyalty) รวมถึงการดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

1.4 ตระหนักและเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัท กำหนดขอบเขต มอบหน้าที่และความรับผิดชอบให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และฝ่ายจัดการอย่างชัดเจนและเหมาะสม ตลอดจนติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักปฏิบัติที่ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

2.1 กำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการเป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยสอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งกิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม

2.2 กำกับดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในแต่ละช่วงเวลา และ/หรือประจำปีของกิจการสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมปลอดภัย

หลักปฏิบัติที่ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล

3.1 รับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการในเรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำบริษัทสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

3.2 พิจารณาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท และดูแลให้กรรมการบริษัทใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ

3.3 กำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนที่โปร่งใสและชัดเจน

3.4 พิจารณาค่าตอบแทนโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนที่มีความเหมาะสม

3.5 กำกับดูแลให้กรรมการบริษัทรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ

Corporate Governance Policy

The Company's Board has established the policy on corporate governance, business ethics, and work performance practices. The policy is reviewed and revised annually or as appropriate so as to keep up with current situations and business environment while conforms with guidelines set forth by the SET, SEC, and relevant governance agencies. In so doing is to uplift the Company's corporate governance (CG) practices to meet international standards, to better create long-term good performances; be able to take on all changes, create value, and responsive to shareholders, stakeholders, and society.

To ensure effective implementation of the Company's corporate governance plan, and to achieve the set goals, the 1/2020 Board's Meeting held on 28 February 2020 resolved for the review and revision of the corporate governance policy in alignment with the Corporate Governance Code (CG Code) for Listed Companies 2017 for sustainable value creation. This aims at building up confidences of shareholders and stakeholders seen as essence for long - term business value and returns to shareholders. The Company's Board, as top leader of the organization strives to perform its duties attaching to the following 8 principles.

Principle 1 Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the Board

1.1 To oversee corporate governance to ensure the presence of good governance includings:
- (1) defining objectives and goals;
- (2) determining means to attain the objectives and goals through defining strategies, policies for implementation, resources allocation;
- (3) monitoring, evaluating, and reporting on performance.

1.2 To achieve sustainable value creation, the Board should exercise its leadership role and pursue the following governance outcomes:
- (1) competitiveness and performance with long-term perspective;
- (2) ethical and responsible business;
- (3) good corporate citizenship;
- (4) corporate resilience.

1.3 To ensure that all directors, committee members, and executives perform their responsibilities with duty of care and loyalty, and that the Company operates in accordance with applicable laws, rules, and resolution of shareholders' meeting.

1.4 To demonstrate a thorough understanding of the division of the Company's Board and management responsibilities, to clearly define the roles and responsibilities of management and monitor management's proper performance of its duties.

Principle 2 Define Objective that Promote Sustainable Value Creation

2.1 To define and oversee business implementation to ensure the attainability of the defined objectives and goals that promote sustainable value creation for business, customers, stakeholders, and societies as a whole.

2.2 To ensure that the Company's annual and medium-term objectives, goals, strategies, and plans are consistent with the long-term objectives, while utilizing innovation and technology effectively.

Principle 3 Strengthen Board Effectiveness

3.1 To be responsible for determining and reviewing the Board structure, in terms of size, composition, and the proportion of independent directors so as to ensure its leadership role in achieving the Company's objectives and goals.

3.2 To select an appropriate person as the chairman and to enabling the Board to make its decisions as a result of exercising independent judgment on corporate affairs.

3.3 To ensure that the policy and procedures for the selection and nomination of directors are clear and transparent.

3.4 To consider whether the remuneration structure is appropriate for the directors' respective roles and responsibilities.

3.5 To ensure that all directors are properly accountable for their duties, responsibilities, and allocate sufficient time to discharge their duties and responsibilities effectively.

3.6 กำกับดูแลให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูนโยบายและการดำเนินของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญในระดับที่เหมาะสม
3.7 จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย
3.8 กำกับดูแลให้กรรมการบริษัทมีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัท กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และส่งเสริมให้กรรมการบริษัทได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัท
3.9 ดูแลให้การดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นโดยมีสายงานสำนักกรรมการทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงาน

หลักปฏิบัติที่ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
4.1 ดำเนินการให้มีการกระบวนการสรรหาและการพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง
4.2 กำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม
4.3 เข้าใจในโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของกิจการ
4.4 ติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปอย่างเหมาะสมกับองค์กร

หลักปฏิบัติที่ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
5.1 สนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจ โดยมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
5.2 กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
5.3 กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย (Value Chain)
5.4 กำกับดูแลบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่สอดคล้องกับธุรกิจ

หลักปฏิบัติที่ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
6.1 กำกับดูแลให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
6.2 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความเป็นอิสระ
6.3 กำกับดูแลบริหารจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ กรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น
6.4 กำกับดูแลให้มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นภายในบริษัท
6.5 กำกับดูแลให้บริษัทมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและแนวทางในการดำเนินการ

หลักปฏิบัติที่ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล (Ensure)
7.1 กำกับดูแลให้มีระบบการจัดทำรายงานทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างถูกต้อง เพียงพอทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
7.2 กำกับดูแลให้บริษัทมีความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้
7.3 กำกับดูแลให้บริษัทมีแผนงานในการแก้ไขปัญหาทางการเงินหรือแผนงานในการบริหารจัดการในกรณีบริษัทประสบปัญหาหรือมีแนวโน้มที่จะประสบปัญหาทางการเงิน
7.4 จัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม
7.5 จัดให้มีหน่วยนักลงทุนสัมพันธ์
7.6 ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

หลักปฏิบัติที่ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น
8.1 กำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท
8.2 กำกับดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ
8.3 กำกับดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน

3.6 To ensure that the Company's governance framework and policies extend to and are accepted by subsidiaries and other businesses in which it has a significant investment as appropriate.

3.7 To conduct a formal annual performance evaluation of the Board and its Committees.

3.8 To ensure that the Board and each individual director understand the nature of the business, relevant laws; to support all directors in updating and refreshing their skills and knowledge necessary to carry out their roles on the Board and Board's committees.

3.9 To ensure that the Board performs its duties effectively and have access to accurate, relevant and timely information; to ensure the presence of the Company's unit to support the Board in performing its duties.

Principle 4 Ensure Effective Executive Office and People Management

4.1 To ensure proper mechanism is in place for the nomination and development of the chief executive officer, management and executives.

4.2 To ensure an appropriate compensation structure and performance evaluation are in place.

4.3 To consider its responsibilities in the context of the Company's shareholder structure and relationships, which may impact the management and operation of the Company.

4.4 To ensure the Company has appropriate human resources management and development programs.

Principle 5 Nurture Innovation and Responsible Business

5.1 To promote innovation that creates value for its business responsible for society and environment.

5.2 To encourage management to adopt responsible operations with high ethical, environmental and social standards.

5.3 To ensure the management allocates and manages resources efficiently and effectively throughout all aspects of the value chain.

5.4 To establish a framework for governance of enterprise IT in alliance with the Company's business.

Principle 6 Strengthen Effective Risk Management and Internal Control

6.1 To ensure the Company has effective and appropriate risk management and internal control systems.

6.2 To establish an audit committee that can act effectively and independently.

6.3 To manage and monitor conflicts of interest that might occur between the Company, management, directors, and shareholders.

6.4 To establish a clear anti-corruption policy and practices in the Company.

6.5 To establish a mechanism for handling complaints and whistle blowing.

Principle 7 Ensure Disclosure and Financial Integrity

7.1 To ensure the integrity of the Company's financial reporting system and that timely and accurate disclosure of all material information regarding the Company is made consistent with applicable requirements.

7.2 To monitor the Company's financial liquidity and solvency.

7.3 To ensure that risks to the financial position of the Company or financial difficulties are promptly identified, managed and mitigated.

7.4 To ensure sustainability reporting as appropriate.

7.5 To ensure the establishment of a dedicated Investor Relations function.

7.6 To ensure the effective use by the Company of information technology in disseminating information.

Principle 8 Ensure Engagement and Communication with shareholders

8.1 To ensure that shareholder have the opportunity to participate effectively in decision making involving significant corporate matters.

8.2 To ensure that the Shareholders' Meeting are held as scheduled and conducted properly, with transparency and efficiency.

8.3 To ensure accurate, timely and complete disclosure of shareholder resolutions and preparation of the minutes of the shareholders' meetings.

ในปี 2563 บริษัทฯยังได้ทบทวน จรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทยึดถือปฏิบัติ สรุปได้ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกคนยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายและนำหลักการกำกับดูแลที่ดีมาปรับใช้ในการดำเนินงานโดยบูรณาการกับวิสัยทัศน์พันธกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมายระยะยาวขององค์กร ตลอดจนเสริมสร้างองค์กรให้มีระบบบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะนำไปสู่การเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
2. คณะกรรมการบริษัทเคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม ตลอดจนอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิในเรื่องต่าง ๆ
3. คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมกระบวนการเสริมสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดีระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียพร้อมทั้งกำหนดช่องทางที่เหมาะสมในการสื่อสารระหว่างกัน
4. คณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบายจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติต่าง ๆ ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อาทิ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า และผู้บริโภคคู่ค้า คู่แข่งทางการค้าเจ้าหนี้ ทางการ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
5. คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทในการกำหนดวิสัยทัศน์พันธกิจและพิจารณาอนุมัติแนวทางการกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย แผนธุรกิจ และงบประมาณ ตลอดจนกำกับและควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่งคั่งสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น
6. คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ
7. คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้จัดทำงบการเงินและสารสนเทศทางการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปและมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอและเชื่อถือได้ ตลอดจนจัดให้มีผู้สอบบัญชีที่มีความสามารถและมีความเป็นอิสระ
8. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้บริษัทมีการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัททั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มิใช่ข้อมูลทางการเงินอย่างเพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ โปร่งใสทั่วถึงและทันเวลา ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถ เข้าใจ เข้าถึงได้อย่างสะดวกและเท่าเทียมกัน
9. คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเป็นคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อช่วยพิจารณากลั่นกรองงานที่มีความสำคัญและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบในรายงานประจำปีของบริษัทฯ
10. คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของกรรมการ กรรมการชุดย่อย อาทิ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นต้น เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อสามารถนำมาแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานโดยนำเสนอผลการประเมินที่ได้ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ
11. คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีระบบการคัดสรรบุคลากรในตำแหน่งบริหารที่สำคัญทุกระดับอย่างเหมาะสม โปร่งใส และเป็นธรรม
12. คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทสำคัญในการจัดให้มีจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบ ทำความเข้าใจและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และมีมาตรการในการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตาม

In 2020, the Company reviewed its business ethics and work performance guidelines for the Company's Board to attach to.

1. All directors, executives, and employees shall adhere to lawful practices. The principles of good corporate governance and the Company's vision, mission, strategies and long term goals shall be implemented in an integrative manner. They shall also promote trust and confidence of stakeholders e.g. shareholders, investors, etc. on Company's effective management.
2. Respects for shareholder rights and treat them equally and fairly, facilitates the exercise of shareholders' rights on various matters.
3. Promotes and maintains cordial relation and cooperation between the Company and its stakeholders, introduces appropriate channels for mutual communication.
4. Defines policy, business ethics and work performance guidelines and treat all stakeholders accordingly e.g. shareholders, employees, customers and consumers, business partners, competitors, creditors, government agencies, communities, societies, and environment.
5. Defines vision mission; approves strategy, policy, business plan, and budget; oversees and supervises the management to effectively manage in accordance with the set policy adding economic value to its business and superior returns to shareholders.
6. Provides organizational structure segregating clearly the duties and responsibilities of the Board, committees, directors, and the management; ensures adequate and appropriate systems are in place and effectively and efficiently implemented i.e. internal audit, risk management, conflict of interests, and the use of internal information.
7. Oversees and ensures the management of financial statements and information are conformed with general accepted financial standards; ensures the adequacy and reliability of disclosed essential information, and the availability of competent and independent auditor.
8. Oversees and ensures the communication and disclosure of the Company's financial and non-financial information through various channels, are adequate, accurate, complete, reliable, transparent, and timely so as to ensure the information is accessible and understandable by all stakeholders.
9. Appoints Corporate Governance Committee under the Company's Board to regularly consider and screen important matters for subsequent reporting at the Board Meeting, and disseminating in an annual report for shareholders to acknowledge.
10. Provides performance assessment as framework for past performance review of directors, members of committees e.g. Audit Committee, Corporate Governance Committee, Nomination and Remuneration Committee, Risk Management Committee, and etc. The assessment outcomes are used as inputs for work improvement and submission to Company's Board of Directors for acknowledgment.
11. Ensures nomination system of all significant management positions is appropriate, transparent and fair.
12. Provides written business ethics and work performance guidelines to bind directors, executives, and employees; ensures all compliance measures are in place.

นอกจากนั้น คณะกรรมการบริษัทยังได้นำ**หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง** มาปรับใช้อย่างบูรณาการเพื่อ**ความพอประมาณมีเหตุมีผล** และ**มีภูมิคุ้มกัน** รวมทั้งดำเนินธุรกิจโดยใช้ความรู้ ควบคู่การมีคุณธรรมและเพื่อให้การนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาพัฒนาปรับใช้อย่างมีแบบแผนและเป็นระบบมากยิ่งขึ้น เริ่มตั้งแต่ปี 2556 เป็นต้นมาต่อเนื่องจนถึงปี 2563 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้นำมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก. 9999 เล่ม1-2556) มาเป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่สมดุลทั้งในทางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และมีความมั่นคงเติบโตได้อย่างยั่งยืนและมีความสุข โดยในปี 2557 บริษัทเป็นผู้ประกอบการกลุ่มแรกที่ได้ลงนามบันทึกข้อตกลงร่วมระหว่างกระทรวงอุตสาหกรรมสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ เพื่อเข้าร่วม "โครงการส่งเสริมการนำมาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก. 9999 เล่ม 1-2556) ไปใช้ในสถานประกอบการเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน" ส่งผลทำให้บุคลากรในบริษัทฯ ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรมจนสามารถนำแนวทางปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปพัฒนาองค์กรได้อย่างสมดุล มั่นคง ยั่งยืน และมีความสุข ตลอดจนมีขั้นตอนการพัฒนาที่ชัดเจนตามหลักการและแนวทางองค์ประกอบของเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรมและแนวทางการบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรมทั่วทั้งองค์กรตามมอก. 9999 เล่ม 1-2556 จนเมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2558 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้รับมอบเกียรติบัตรจากกระทรวงอุตสาหกรรม และสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ร่วมกับสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม เพื่อแสดงว่า บริษัทฯ ได้นำมาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก. 9999 เล่ม 1-2556) ไปปฏิบัติซึ่งถือได้ว่าเป็นปัจจัยสำคัญในการนำมาซึ่งความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจให้เจริญก้าวหน้าอย่างสมดุล มั่นคง ยั่งยืน และ มีความสุข รวมทั้งเกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น

กระบวนการตรวจติดตาม

การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามนั้น คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ และ ข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน อย่างเคร่งครัด (Code of Conduct) และไม่พึงปรารถนาให้มีการกระทำใดๆ ที่ผิดกฎหมาย ขัดกับหลักจริยธรรมเกิดขึ้น

ในปี 2563 บริษัทฯ ได้ทบทวน และกำหนดใช้นโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Corporate Compliance Policy) ที่ประกาศใช้เมื่อปี 2560 มายึดถือปฏิบัติ เพราะถือเป็นหน้าที่ความรับผิดโดยตรงของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคนของบริษัทฯ ตลอดจนบุคคลอื่นๆ ที่รับทำงานในนามของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามนโยบาย ดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมายการป้องกันการผูกขาด (Antitrust Law) และกฎหมายการแข่งขันทางการค้า (Competition Law) และสนับสนุนการแข่งขันทางการค้าที่เสรีและเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติหรือเอาเปรียบผู้อื่น
2. ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น(Anti-Corruption) การให้หรือรับสินบน(Anti-Bribery) กับเจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาคเอกชนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
3. ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย (Anti-Money Laundering and Combating the Financing of Terrorism ; AML/CFT)
4. ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยเรื่องแรงงาน สิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ รวมถึงเคารพในเสรีภาพและความเสมอภาคของบุคคลที่ได้รับการรับรองคุ้มครอง
5. ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา เคารพและไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น ส่งเสริมการสร้างสรรค์ผลงานที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนคุ้มครองดูแลรักษาทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ มิให้ถูกละเมิดโดยบุคคลอื่น
6. ไม่อาศัยการดำเนินคดีเชิงยุทธศาสตร์เพื่อระงับการมีส่วนร่วมของสาธารณชน ที่ได้แสดงความคิดเห็นหรือกระทำการใดๆ ในประเด็นอันเป็นการปกป้องประโยชน์สาธารณะ (Anti-Strategic Litigation Against Public Participation ; Anti-SLAPP
7. ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องในทุกประเทศที่มีการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
8. ปฏิบัติตามนโยบายด้านต่างๆ ของบริษัท มาตรฐาน จรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานอย่างเคร่งครัด (Code of Conduct) รวมถึงการดำเนินการที่ถูกต้องเหมาะสมสำหรับธุรกิจของบริษัทฯ แม้ว่านโยบายฯจะมิได้กล่าวครอบคลุมถึงกรณีดังกล่าวไว้ด้วยก็ตาม

นโยบายฯ ดังกล่าวนี้ ผู้บริหารของบริษัทฯ ต้องประพฤติตนเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีและพนักงานทุกระดับของบริษัทฯต้องเข้าใจและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผู้ใดกระทำผิดนโยบาย และจริยธรรมที่กำหนดไว้ บริษัทฯ จะพิจารณาดำเนินการตามวินัยและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับ ต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้น รวมทั้งจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม บริษัทฯได้ดำเนินการจัดกิจกรรม และฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง แต่ทั้งนี้ก่อนดำเนินการจัดฝึกอบรม และให้พนักงานได้จัดทำแบบทดสอบเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งจรรยาบรรณธุรกิจฯดังกล่าว และนำผลที่ได้มาประเมินระดับความรู้ และความเข้าใจของพนักงานมาปรับปรุงการสื่อสาร และการอบรมให้พนักงานมีความเข้าใจอย่างทั่วถึง และตระหนักในหน้าที่ของตน ซึ่งผลแบบทดสอบดังกล่าวถือเป็นส่วนหนึ่งของตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน

In addition, the Company integrates into its business operations, the 3 principles of **Sufficiency Economy: the Moderation, Reasonableness and Self-immunity;** as well as **knowledge and virtue**. Since 2013, the Board has employed, to the Company's practices, the Industrial Product Standards and the Sufficiency Economy Guidelines for Industrial Sector (TIS 9999 volume 1-2556 B.E.) toward economic, social, environmental development for sustainable growth and happiness. Since 2013, the Company has been one among the first group of the companies signing the memorandum of agreement with the Ministry of Industry, the Thai Industrial Standards Institute (TISI), and the Management System Certification Institute (MASCI) to join the program on "Promoting the Sufficiency Economy in Industrial Sector (TIS 9999 Vol. 1-2556) for Sustainable Growth". The Company's personnel participating in the program have gained better knowledge and understanding relating to sufficiency economy guidelines for industrial sector, and have applied to organizational development practices that create equilibrium, sustainability, security, happiness, and highest returns to shareholders. The clear development procedures are in line with the Sufficiency Economy Principles and Integrative Guidelines for Industrial Sector (TIS 9999 Vol. 1-2556). As a result, on 30 March 2015, the Company received certificate from the Ministry of Industry and the MASCI in collaboration with TISI certifying the Company' s application of the Sufficiency Economy in Industrial Sector (TIS 9999 Vol. 1-2556) to its business operations.

Monitoring Process

The Board has stipulated that it is a responsibility of every director, executive, and employee to acknowledge, study and strictly comply with the policies and practices as determined by the business ethics and work performance guidelines (Code of Conduct). The Company has no desire of any unlawful act or act in contrary to the ethical principles be committed. Director, executive, employee committing such action shall be punished according to the applicable laws and regulations.

In 2020, the Company reviewed and stipulated the Corporate Compliance Policy, having been in effect since 2017, that it is an obligation of all directors, executives, and employees as well as contractors to comply with the policy as follows:

1. Compliance with Antitrust Law and Competition Law, promoting free and fair trade competition, be impartial;
2. Compliance with laws relating to Anti-corruption and Anti-bribery laws involving state officers, foreign-state officers, private-company personnel;
3. Compliance with laws relating to Anti-money Laundering and Combating the Financing of Terrorism (AML/CFT);
4. 4Upholding laws relating to labor, human rights, human dignity as well as the liberty and equality of those certified by and protected under the laws;
5. 5Safeguarding of the law relating to intellectual property rights, respecting and not infringing intellectual property rights' of others, upholding others' intellectual property rights, protecting intellectual properties of the Company from being infringed by others;
6. Not using any strategic litigation against public participation by excluding them from expressing opinion or taking action concerning the protection of public interests (Anti- SLAPP);
7. Compliance with laws and regulations of the country where business of the Company is operated;
8. Compliance with Company's policies, standards, business ethics and code of conducts including any other rights and appropriate actions not being defined in the Company's policy.

The said policy binds the management to behave as a role model, and employees of all levels to fully comply with. Disciplinary action shall be taken against whoever fails to achieve such policy intent and the Company's code of conducts.

The Company continuously conducts activities and trainings concerning the said rules and regulations including business ethics and work performance guidelines to ensure all employees' understanding and commitment. Prior to training, pretesting is carried out to facilitate the effectiveness of the training. The pretesting result is defined as KPI for annual performance assessment of employees.

หน่วยงานตรวจติดตาม

กระบวนการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและการต่อต้านการทุจริต รวมทั้งการประเมินความสอดคล้องกับกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในทุก ๆ ด้านอาทิ ด้านสิ่งแวดล้อม พลังงาน ความปลอดภัยอาชีวอนามัย สุขภาพและสภาพการจ้าง ทั้งนี้ หน่วยงานที่รับผิดชอบในการตรวจติดตาม (Compliance Unit) คือฝ่ายกฎหมาย ซึ่งจะเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจติดตาม ตรวจวัดและประเมินความสอดคล้องกับกฎหมาย เพื่อให้แน่ใจว่ากฎหมาย และกฎระเบียบข้อกำหนดต่าง ๆ รวมทั้งจรรยาบรรณธุรกิจ และมาตรการการดำเนินการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นได้รับการปฏิบัติอย่างครบถ้วนและสอดคล้องตามกฎหมาย และกฎระเบียบ ข้อกำหนดนั้นและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้หน้าที่และความรับผิดชอบกำหนดของหน่วยงานตรวจติดตาม ได้กำหนดไว้ดังนี้

1. รวบรวม จัดทำ และปรับปรุง Compliance Checklist กฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบราชการ สัญญาการร่วมมือทางธุรกิจ เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ สามารถปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง
2. จัดทำแผนการตรวจประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย และกฎระเบียบข้อกำหนดต่าง ๆ รวมทั้งจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) และมาตรการการดำเนินการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นประจำปี ภายใน 15 มกราคม ของทุกปี
3. ตรวจ ติดตามและประเมินผลวิเคราะห์หน่วยงานต่าง ๆ ให้ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ได้อย่างครบถ้วน
4. ประเมินความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ ที่จะมีผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับแนวทางการปฏิบัติงานของบริษัท พร้อมทั้งหาแนวทางเพื่อหลีกเลี่ยงผลกระทบ
5. ปฏิบัติงานร่วมกับฝ่ายที่รับผิดชอบกับผลกระทบเพื่อหาแนวทาง มาตรการป้องกัน พร้อมนำเสนอข้อมูลให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
6. ติดตาม และทบทวนแก้ไขข้อมูลด้านกฎหมาย และข้อกำหนดด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยงข้องกับการชี้บ่งอันตราย การประเมินความเสี่ยง การประเมินประเด็นปัญหาด้านต่าง ๆ ของบริษัท
7. สรุปผลการประเมินความสอดคล้องดังกล่าวเข้าที่ประชุมฝ่ายบริหารเป็นประจำทุก ๆ ไตรมาสเพื่อทราบและพิจารณานำเสนอต่อคณะกรรมการของบริษัทต่อไป

สรุปผลการตรวจติดตามในปี 2563 ไม่พบการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามนโยบาย และ/หรือจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) รวมทั้ง การไม่ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีแต่อย่างใดเว้นแต่เรื่องที่จะกล่าวต่อไปนี้เท่านั้น นั่นคือ

สำหรับ ปี 2563 ส่วนที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ บริษัทจะนำไปเป็นแนวทางในการปรับใช้ให้เหมาะสมต่อไป ได้แก่

ข้อที่ยังไม่ปฏิบัติ	เหตุผล
1. ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ คณะกรรมการควรประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่งถ้าประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นกรรมการอิสระ	ประธานกรรมการไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการผู้อำนวยการ เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบายการกำกับดูแล และการบริหารงานประจำ โดยมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน เพื่อสร้างดุลยภาพระหว่างบริหาร และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. คณะกรรมการควรกำหนดให้กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก 3. คณะกรรมการควรกำหนดจำนวนวาระที่ดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้นานที่สุดของกรรมการและกรรมการชุดย่อย	คณะกรรมการที่ดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ กรรมการ และกรรมการชุดย่อย ไม่มีการกำหนดวาระ เนื่องจากบริษัทเชื่อมั่นว่ากรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้ และความสามารถ ประสบการณ์ของกรรมการจากการดำรงตำแหน่งเป็นเวลานานจะช่วยให้กรรมการเข้าใจการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้เป็นอย่างดี

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ยังส่งเสริมให้เผยแพร่วัฒนธรรมในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ให้เป็นที่เข้าใจทั่วทุกระดับในองค์กร และมีผลในทางปฏิบัติภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรม โดยให้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น E-mail อินทราเน็ตของกลุ่มบริษัทฯ เว็บไซต์ของบริษัทฯ

ตลอดปี 2563ได้จัดอบรมความรู้พื้นฐานเรื่องการกำกับดูแลกิจการให้กับพนักงานทุกคนรวมทั้งพนักงานเข้าใหม่เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบ ทำความเข้าใจ และยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส ซื่อสัตย์ ระมัดระวังและมีจริยธรรม ทั้งต่อตนเอง องค์กร ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น รวมทั้งส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ จิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริตภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

Compliance Unit

Monitoring process is in place to ensure full compliance with business ethics, anti- corruption, and applicable laws e.g. environment, energy, safety, health, and employment conditions . In this regard, the Legal Department is entrusted with overseeing the Compliance unit which are responsible for:

1. Compiling, drafting, and revising the Compliance Checklist, law, government rules and regulations, and business agreement for all departments to comply with;
2. Preparing, no later than 15 January each year, the annual assessment plan according to the applicable laws, regulations, Code of Conduct, and anti-corruption measures;
3. Investigating, monitoring and assessing to determine full compliancy;
4. Assessing risk incurred as a result of the amended laws and regulations affecting the operational practices of the Company as well as seeking alternatives to avoid possible negative impacts;
5. Cooperating with responsible unit for alternatives and preventive measures, and presenting the results to concerned units;
6. Monitoring, reviewing and amending legal information and other related information inducing negative impact, assessing risk and other obstacles affecting the Company;
7. Concluding the aforesaid assessments, presenting the assessment findings at the executive meeting on a quarterly basis for acknowledgement and consideration prior to submitting to the Company's Board.

The 2020 monitoring and assessment findings have shown that no violation or negligence was found in relation to the compliance with policy and/or business ethics, code of conducts, and good corporate governance principles.

However, in 2020, there were matters pending the implementation.

Pending implementation	Rational
1. In the case where Chairman is not an independent director, the committee shall comprise more than half of the total number of directors.	Chairman shall not be the same person as the President, policy formulation and governance shall be clearly segregated from routine administration so as to create equilibrium.
2. Term of service of independent committee member shall not exceed 9 consecutive years from the date of first appointed as independent director. 3. The maximum consecutive term of services of director and committee member shall be defined	No time limit for term of services of the committee member being director, independent director and committee member shall be stipulated, as the Company beliefs that director of the Board with long term of services as director, committee member is knowledgeable, competent with vast experiences contributing great benefits to the Company's business

In addition, the Board ensures the roll out of good corporate governance as well as business ethics and work performance guidelines are well perceived and applied by all personnel. Business Ethics and Work Performance Guidelines Handbook is disseminated through various channels e.g. E-mail, intranet, Company's website.

Throughout the year 2020, trainings on introduction to Corporate Governance were provided for all employees including the new recruits for them to be able to transfer to their actual works in a manner that is responsible, transparent, honest, deliberate, and ethical for their own selves, organization, shareholders, and stakeholders. The Board also supports the events organized to promote work related knowledge and virtues under good corporate governance policy, business ethics, and work performance guidelines.

จากการดำเนินธุรกิจตามแนวปฏิบัติที่ดีของหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ส่งผลให้ในปี 2563 บริษัทได้รับรางวัลชนะเลิศและผลการประเมินรวมทั้งผลการสำรวจในโครงการที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

การประเมินระดับการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชั่นปี 2563

© จากการประเมินระดับการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชั่น (Anti-corruption Process Indicator) ของบริษัทจดทะเบียนไทย โดย ก.ล.ต. และสถาบันไทยพัฒน์ บริษัทฯได้ผ่านการรับรองว่า มีระบอบการในการต่อต้านการคอร์รัปชั่นที่ดี นั่นคือ มีนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น รวมทั้งได้สื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงาน เพื่อให้รอบรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านคอร์รัปชั่น จนได้รับรองการเป็นสมาชิกของ **"แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต"** อย่างสมบูรณ์ มาตั้งแต่ ปี 2558 และปี 2562ได้รับการต่ออายุการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption : CAC) ซึ่งสนับสนุนการจัดทำโดยรัฐบาลและสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) และดำเนินการโดยความร่วมมือของ 8 องค์กรชั้นนำ อันได้แก่ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หอการค้าไทย หอการค้านานาชาติ สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย สมาคมธนาคารไทย สภาธุรกิจตลาดทุนไทย สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และสภาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563

© ได้รับการประเมินตามโครงการประเมินคุณภาพการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี (Annual General Meeting:AGM) ที่สำนักงาน ก.ล.ต. ร่วมกับสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย และสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทยเป็นผู้จัด โดยบริษัทฯ ได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นสามัญ คะแนนเต็ม 100 คือ อยู่ในระดับ **"ดีเยี่ยมและสมควรเป็นตัวอย่าง" 10 ปีติดต่อกัน (ปี 2554-2563)**

การประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2563

© ได้รับการประเมินผลตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย(Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2013) ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยเป็นผู้จัด โดยบริษัทได้รับผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประจำปี 2559 ถึงปี 2563 อยู่ในระดับ "ดีเลิศ (Excellent) หรือห้าดาว" (มีคะแนนอยู่ในช่วง 90-100 คะแนน 5 ปี ต่อเนื่อง) จากบริษัทจดทะเบียนที่ได้รับการสำรวจ โดยในปี 2563 สำรวจทั้งหมด 692 รายละเอียดดังนี้

สรุป ผลประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (ภาพรวม)
(Corporate Governance Report of Thai Listed Companies) Year 2020

บริษัทจดทะเบียนโดยรวม	SET100 Index	SET50 Index	SSSC 2020	SSSC 2019
83 %	90 %	92 %	93 %	93 %

สรุป ผลประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (คะแนนแต่ละหมวด)
Summary of the Corporate Governance Score,(Each Category), From The Thai Institute of Directors Association (IOD)

หมวด	บริษัทจดทะเบียนโดยรวม	SET100 Index	SET 50 Index	SSSC Excellent Y 2020	Y 2019	Y 2018
สิทธิของผู้ถือหุ้น	94%	97%	97%	100%	100%	100%
การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน	94%	97%	98%	99%	99%	99%
สิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย	83%	90%	93%	94%	94%	94%
การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส	87%	94%	96%	92%	92%	94%
ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	76%	85%	87%	88%	88%	89%

บริษัทอยู่ใน Top Quartile ของบริษัทจดทะเบียนที่มีมูลค่าทางการตลาดตั้งแต่ 1,000 - 2,999 ล้านบาท

As results of its business operations conforming with the Principles of Good Corporate Governance, in 2020, the Company received an excellent award, assessment results, and survey findings carried out under good corporate governance related projects.

Anti-corruption Process Indicator 2020

◎ The progress assessment of the Thai listed companies' anti-corruption (Anti-corruption Process Indicator), as suggested by the SEC and the Thaipat Institute, had certified the Company as member of "Private Sector Collective Action Coalition against Corruption" since 2015. The membership was recertified in 2019. The certification reflects the Company's sound system of anti-corruption encompassing policy and measures to fight against corruption which has been communicated to employees including training for understanding and engagement. The Collective Action Coalition against Corruption: CAC has been supported by the government and Office of the National Anti - Corruption Commission (NACC) with cooperation from 8 leading organizations including Thai Institute of Directors, Thai Chamber of Commerce, International Chamber of Commerce, Thai Listed Company Association, Thai Banks Association, Federation of Thai Capital Market Organizations, the Federation of Thai Industries, and Tourism Council of Thailand.

AGM Quality Assessment 2020

◎ Having been assessed under the "Annual General Meeting: AGM's Quality Assessment Program" jointly carried out by the SEC, the Thai Investors Association, and the Thai Listed Companies Association; the Company received a full score of 100 points or "Excellent and Exemplary" for 10 consecutive years (2011-2020).

Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2020

◎ The Company was assessed under the survey program "Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2013" jointly carried out by Office of the SEC, the SET, and the Thai Institute of Directors. The Company received "Excellent or five stars" CG Scoring (CG score 90-100) for 5 consecutive years (2016 - 2020). In 2020, there were 692 listed companies entered for the assessment.

Corporate Governance Report of Thai Listed Companies Year 2020

Total Average of Participated Listed Companies	SET100 Index	SET50 Index	SSSC 2020	SSSC 2019
83 %	90 %	92 %	93 %	93 %

Summary of the Corporate Governance Score by Category*

Category	Listed Company	SET100 Index	SET 50 Index	SSSC Excellent Y 2020	Y 2019	Y 2018
Rights of Shareholders	94%	97%	97%	100%	100%	100%
Fair and Equal Treatment of Shareholders	94%	97%	98%	99%	99%	99%
Rights of Stakeholders	83%	90%	93%	94%	94%	94%
Disclosure of Information and Transparency	87%	94%	96%	92%	92%	94%
Accountability of Directors	76%	85%	87%	88%	88%	89%

*source: Thai Institute of Directors Association (IOD)

The Company was recognized the Top Quartile Company in the market-capitalization group of Baht 1,000-2,999 Million.

การประเมินการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ประจำปี 2563

© บริษัทฯ ได้รับคัดเลือกอยู่ในรายชื่อ "หุ้นยั่งยืน" หรือ Thailand Sustainability Investment (THSI) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตั้งแต่ปี 2558 ถึงปี 2563 (6 ปีต่อเนื่อง) ที่มอบให้แก่บริษัทจดทะเบียนที่มีผลการดำเนินด้าน ESG โดดเด่น มีการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียครอบคลุมทั้งในด้านสังคม และสิ่งแวดล้อม มีกระบวนการบริหารจัดการเพื่อสร้างความยั่งยืน เช่น กระบวนการบริหารความเสี่ยง การจัดการห่วงโซ่อุปาทาน และการพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม เป็นต้น

คณะกรรมการบริษัทยังคงมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯโดยเชื่อมั่นว่าการที่บริษัทยึดมั่นในระบบและกระบวนการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี จะส่งเสริมให้บริษัทฯ เจริญเติบโตก้าวหน้าด้วยความมั่นคงอย่างยั่งยืน และ เพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานและการปฏิบัติด้านการกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯให้มีมาตรฐานการกับดูแลกิจการที่สูงขึ้น ตลอดปี 2563คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล ได้กำหนดนโยบายโดยนำหลักปฏิบัติในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for listed companies 2017:CG Code) ฉบับใหม่ที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์มาปรับใช้ (Apply) ตามที่เหมาะสมกับบริบทธุรกิจของบริษัท รวมทั้งหลักเกณฑ์การสำรวจโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท และหลักเกณฑ์ ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard) มาเป็นกรอบแนวทางปฏิบัติในการพัฒนา และปรับปรุงการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งครอบคลุมเนื้อหาทั้ง 5 หมวดดังกล่าวข้างต้นพอสรุปได้ดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

หมวดที่ 1.สิทธิของผู้ถือหุ้น

1.1) บริษัทฯ ได้ยึดถือหลักการในการกำกับดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยมุ่งปกป้องคุ้มครองและส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้ คือ

- ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในความเป็นเจ้าของโดยควบคุมบริษัทฯ ผ่านการแต่งตั้งคณะกรรมการให้ทำหน้าที่แทนตน
- ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัทฯ
- ผู้ถือหุ้นควรมีโอกาสเสนอวาระการประชุมและมีสิทธิมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทนตน
- ผู้ถือหุ้นควรมีโอกาสซักถามกรรมการทั้งในที่ประชุมและส่งคำถามล่วงหน้า
- ผู้ถือหุ้นควรได้รับเอกสารและรายละเอียดหรือข้อมูลที่เพียงพอต่อการพิจารณาในแต่ละวาระก่อนการเข้าประชุมตามเวลาอันสมควร
- ผู้ถือหุ้นควรได้รับทราบกฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุมตามเวลาอันควร
- บริษัทควรส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นและไม่ละเมิดหรือลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น

1.2) ดังนั้นนอกเหนือจากสิทธิขั้นพื้นฐานหรือสิทธิตามกฎหมายของผู้ถือหุ้นที่ได้รับแล้ว บริษัทฯยังได้คำนึงถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย โดยได้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นการส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

- เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอเกี่ยวกับวันประชุม และวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้า บริษัทได้มีการสื่อสารเอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.ssscth.com ตั้งแต่วันที่ 6 มีนาคม 2563 เป็นต้นไปเป็นระยะเวลา 55 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น(ประชุมผู้ถือหุ้นวันที่ 30 เมษายน 2563) โดยข้อมูลดังกล่าวนั้นเป็นข้อมูลชุดเดียวกันกับเอกสารที่บริษัทได้นำส่งพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ล่วงหน้าก่อนวันประชุม
- เนื่องจากปัญหาโควิด-19 บริษัทฯ ได้เลื่อนการประชุมผู้ถือหุ้นจากวันที่ 30 เมษายน 2563 เป็นวันที่ 18 มิถุนายน 2563 และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบวันประชุมผู้ถือหุ้นใหม่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทตั้งแต่วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 เป็นระยะเวลา 37 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น
- ในหนังสือเชิญประชุมนั้นมีข้อมูลเกี่ยวกับวาระการประชุมพร้อมเหตุผลและความเห็นของคณะกรรมการในเรื่องที่เสนอ วัน เวลาและสถานที่ประชุม พร้อมหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และเอกสารประกอบในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม
- เพื่อประโยชน์ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่ต้องการให้บริษัทชี้แจงในประเด็นของระเบียบวาระที่นำเสนอในการประชุมนั้นสามารถจัดส่งคำถามล่วงหน้าได้ที่ e-mail: boonchai@ssscth.com หรือ hiran@ssscth.com หรือโทรสารหมายเลข 02-754-5747-48 ทั้งนี้ประกาศหลักเกณฑ์และระบุขั้นตอนที่ชัดเจนแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและลงประกาศไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.ssscth.com ตั้งแต่วันที่ 6 มีนาคม 2563 เช่นเดียวกัน

Sustainability Investment Assessment 2020

© The Company is listed on Thailand Sustainability Investment (THSI) and had also been listed on SET for 6 consecutive years (2015-2020) reflecting the Company as listed company with an outstanding performance on Environmental, Social and Governance (ESG) toward sustainable growth e.g. risk profile, supply chain management, and corporate social innovation.

The Board is fully committed to work for the betterment of the Company's good corporate governance. It is believe that in doing so would promote sustainable business growth. In order to uplift the Company's good corporate governance standard and practice, throughout the year 2020, the Board and the Corporate Governance Committee stipulated the policy encompassing principles of the Corporate Governance for Listed Companies 2017: CG Code as issued by the SEC. The Company has applied the said principles, the criteria of the Survey Program on Corporate Governance of the Thai Listed Companies set forth by the Thai Institute of Directors, and the ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG scorecard). The application is regarded as guidelines for business development and improvement covering the aforesaid 5 sections which is hereunder concluded.

1. Rights of Shareholders
2. Fair and Equal Treatment of Shareholders
3. Role of Stakeholders
4. Disclosure of Information and Transparency
5. Accountability of Directors

Section 1. Rights of Shareholders

1.1) The Company strongly recognizes shareholder rights by safeguarding and encouraging the exercise of shareholder rights.

- As owner dictating the Company through the election of directors to manage the Company on behalf of shareholders.
- To make decision concerning significant impacts on the Company.
- Be provided with opportunity to propose meeting agenda and to authorize representative to attend meeting.
- Be provided with opportunity to pose question both in advance and during the meeting.
- In due cause and before the meeting date, be provided with adequate documents containing detailed and supporting information for decision making against each agenda item.
- Be informed, in due cause, of the meeting rules and procedures.
- The Company shall encourage the exercise of shareholder rights and not abuse or deprive the rights of shareholders.

1.2) Apart from the basic or legal rights of shareholders, the Company also realizes the rights of every shareholder. The Company, therefore, promotes the exercise of shareholders' rights and equities.

- The Company sent notice of the meeting enclosing necessary and adequate information, including meeting date and agenda items, to all shareholders in advance by post. The information had been available on the Company's website at www.ssscth.com since 6 March 2020 or 55 days prior to the meeting date (the meeting was held on 30 April 2020).
- Due to Covid-19 pandemic, the Company had postponed the AGM from 30 April 2020 to 18 June 2020. Shareholders were informed accordingly through the Company website on 12 May 2020 onward or 37 before the meeting date.
- The notice of the meeting incorporated agenda items and opinions of the Board concerning matters being proposed on each item, the meeting date and time, venue, rules and procedures as well as supplementary documents for registering meeting attendance.
- To facilitate shareholders' meeting, the Company encouraged shareholders to pose question in advance via e-mail: boonchai@ssscth.com or hiran@ssscth.com or facsimile at 02-754-5747-48 concerning issues being proposed and required clarification from the Company. Shareholders had also been informed of the clear rules and procedures via the SET and the Company's website at www.ssscth.com since 6 March 2020.

ในการประชุมผู้ถือหุ้นสำหรับ ปี 2563 การประชุมดำเนินไปตามลำดับตามระเบียบวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุมที่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ซึ่งไม่มีการเพิ่มวาระการประชุม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นและซักถามเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละวาระนั้น ๆ โดยมีกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมอย่างพร้อมเพียงกัน เพื่อที่จะตอบปัญหาต่าง ๆต่อผู้ถือหุ้นในที่ประชุมซึ่งรายละเอียดได้มีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

1.3) ก่อนเริ่มการประชุมประธานในที่ประชุมได้ชี้แจงให้ผู้ถือหุ้นทราบวิธีลงคะแนนเสียงและสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจน ดังนี้

- หุ้นหนึ่งหุ้นมีเสียงหนึ่งเสียง สำหรับวาระที่ขอมติต้องผ่านด้วยเสียงข้างมาก วาระเพื่อทราบไม่มีการลงมติวาระการลดทุนจดทะเบียน เพิ่มทุนจดทะเบียน แก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ และแก้ไขข้อบังคับ ต้องผ่านด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงของผู้ถือหุ้นทั้งหมดที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงส่วนวาระการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการต้องผ่านด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุม
- ส่วนการลงมติเลือกตั้งกรรมการผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีสิทธิใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามที่กล่าวข้างต้นเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะและออกเสียงลงคะแนนมาแล้วเจ้าหน้าที่จะทำการรวบรวมคะแนนไว้ในคอมพิวเตอร์ สำหรับผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมไม่ต้องออกเสียงลงคะแนน ทั้งนี้บริษัทฯ มอบหมายให้ที่ปรึกษากฎหมาย และฝ่ายตรวจสอบภายในซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจนับ หรือตรวจสอบการลงคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับ

สำหรับผู้ถือหุ้นที่มาประชุม เจ้าหน้าที่ได้จัดเตรียมบัตรลงคะแนนให้ เพื่อใช้ในกรณีที่ไม่เห็นด้วยหรืองดออกเสียง และเพื่อคำนึงถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกรายบริษัท ฯให้สิทธิผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุม ภายหลังจากที่การประชุมได้เริ่มไปแล้ว โดยสามารถใช้สิทธิออกเสียงหรือลงคะแนนในระเบียบวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติกับทั้งมีการแจ้งคะแนนเสียงในการผ่านมติในแต่ละวาระให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบผลการลงมติอย่างทันท่วงที

บริษัทได้นำส่งรายงานการประชุมให้กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุมและได้มีการเผยแพร่รายงานการประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทไปพร้อมกันเพื่อให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นและตรวจสอบได้ โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ถึงการประชุมครั้งต่อไป

ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการโดยบริษัทได้นำเสนอค่าตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบ ได้แก่ ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม โบนัส/บำเหน็จ และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี ซึ่งรอบปีที่ผ่านมาบริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการ ผู้บริหารในรูปแบบของเงินเดือน โบนัส เบี้ยประชุม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามที่กล่าวไว้ชัดเจนแล้วในข้อ 8.4 เท่านั้น ส่วนสิทธิประโยชน์อื่น ๆ บริษัทฯ ไม่มีการจ่ายให้แก่กรรมการแต่อย่างใด

หมวดที่ 2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

2.1) หลักการกำกับดูแลในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันที่บริษัทฯ ยึดถือปฏิบัติเพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้นในการลงทุนกับบริษัท คือ

- ผู้ถือหุ้นทุกรายทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่และผู้ถือหุ้นรายย่อย รวมทั้งผู้ถือหุ้นต่างชาติควรได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม
- บริษัทฯ กำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกันและผู้ถือหุ้นส่วนน้อยที่ถูกละเมิดสิทธิควรมีโอกาสได้รับการชดเชย
- ไม่มีการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างมีนัยสำคัญทั้งนี้คณะกรรมการกำหนดนโยบายไว้ชัดเจนว่า **"รายการระหว่างกันต้องได้กระทำอย่างยุติธรรมตามราคาตลาด และเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า** (Fair and at arms' length)"

2.2) คณะกรรมการบริษัท ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนในแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง หุ้นประเภทเดียวกัน มีสิทธิออกเสียงที่เท่าเทียมกันเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

2.3) สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นในปี 2563 บริษัทได้ดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมีสิทธิในการเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นล่วงหน้าและชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดในระหว่างวันที่ 1 ธันวาคม 2562 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยพร้อมทั้งลงประกาศไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.ssscth.com โดยได้ระบุถึงขั้นตอนและวิธีการในการพิจารณาที่ชัดเจนและโปร่งใส ซึ่งในการประชุมผู้ถือหุ้นในปี 2563ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและชื่อบุคคลเข้าเลือกตั้งเป็นกรรมการแต่อย่างใด

The 2020 shareholders' meeting was proceeded according to the agenda items illustrated in the notice of the meeting sent to all shareholders earlier. There was no additional agenda item or change of significant information without notification made known to shareholders in advance. Opportunities were open for shareholders to express opinions and inquire on matters relating to the agenda item being deliberated. All questions were responded by executives and directors presenting at the meeting. Details of the meeting were recorded in the minute of the shareholders' meeting.

1.3) Prior to the commencement of the meeting, Chairman explained clearly the casting of votes and the rights of shareholders.

- One share for one vote for any agenda seeking majority votes as consensus of approval. No consensus is required for agenda proposed for acknowledgement. Agenda for the increase and decrease of registered capital, amendment of Company's memorandum and article of association, require consensus for passing by majority votes no less than three-fourths of the votes casted from all shareholders attending and exercising voting rights. Agenda for constructing compensation of the Board requires two-thirds of the votes casted from all shareholders attending and exercising voting rights.
- The vote casted for election of director, each shareholder shall exercise all of his/her voting rights for election of either one or more directors. Voting rights cannot be split on different candidates.
- Once the power of proxy of the shareholder is delegated and exercised; the votes casted would be stored in computer and checked by the Company's legal advisor and the Internal Audit Unit (as an independent unit) to exhibit transparency, and comply with applicable laws and regulations. The assignee of proxy participating in the meeting has no right to vote.

In the case of disagreement or no vote, the ballots are provided to shareholders attending the meeting. The shareholder equal rights and opportunities are illustrated by allowing shareholders, presenting at the meeting after the commencement started, the right to vote only for the agenda item being deliberated and yet not reaches conclusion. Subsequently and promptly, the result of the vote on each agenda item is declared at the shareholders' meeting.

The Company delivers minute of the meeting to the SET within 14 days as from the date of the meeting. Shareholders need not to wait until the next meeting in order to review and comment on the minute as it is also made available on the Company's website.

Shareholders are provided with the right to consider and approve remuneration package for directors as proposed yearly for approval by the Company. The package includes salary, meeting allowance, bonus/reward, and other benefits. For last year, the Company paid the directors, executives in the forms of salary, bonus, meeting allowance, and provident fund, no other benefit was paid thereof.

Section 2. Equitable Treatment of Shareholders

2.1) The Company firmly attaches to the principles of corporate governance in treating each shareholder equally to assure shareholders investing with the Company that:

- Every shareholder including shareholder being executive and non-executive, or major shareholder and minor shareholder, and foreign shareholder are treated equally and fairly.
- The Company provides supervision to ensure basic rights of shareholders are equally treated and safeguarded whereas minor shareholders being violated shall be compensated.
- There is no connected transaction made with relevant companies that might cause significant conflict of interest. The Board stipulates the policy stating **"Transaction shall be executed according to actual fair market value and fair at arms' length"**

2.2) The Company's Board provides voting right to shareholders, one share for one vote. Stock in the same category has equal vote that is one share for one vote.

2.3) In connection to the AGM 2020, minority shareholders were invited to propose meeting agenda in advance, from 1 December 2019 to 31 December 2019, as well as the name of qualified nominees to be elected as directors of the Board according to the guidelines set by the Company. Shareholders were informed of such information through the SET and the Company's website at www.ssscth.com illustrating the clear and transparent procedures and methods of consideration process. There was no proposal concerning the said matters from minority shareholders to the AGM 2020.

สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นในปี 2563 บริษัทได้ดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมีสิทธิในการเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นล่วงหน้า และชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ ได้ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2562 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2562 พร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติ และการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ และได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยพร้อมทั้งลงประกาศไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทที่www.ssscth.com ตั้งแต่วันที่ 8 สิงหาคม 2562 เป็นต้นไป ซึ่งในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ได้กำหนดแบบฟอร์มสำหรับการเสนอวาระและชื่อบุคคลเข้าเลือกตั้งเป็นกรรมการไว้เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดได้อีกด้วย

2.4) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามลำดับระเบียบวาระที่กำหนดในหนังสือเชิญประชุม โดยไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงวาระ หรือเพิ่มวาระการประชุมนอกเหนือไปจากที่ได้มีการบอกกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าตามหนังสือเชิญประชุม พร้อมทั้งได้จัดส่งข้อมูลสารสนเทศที่ครบถ้วน ชัดเจน เพียงพอ และทันเวลา โดยเอกสารที่ส่งเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษสำหรับผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสศึกษาข้อมูลประกอบการพิจารณาระเบียบวาระต่าง ๆ

2.5) บริษัทฯ ได้แนบหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดทั้ง 3 แบบฟอร์มไปพร้อมกับหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีช่องทางในการใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง โดยผู้ถือหุ้นมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจที่จะเลือกมอบฉันทะในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นต้องการและโดยเฉพาะในแบบ ข.จะเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้เองในแต่ละวาระ

นอกจากนั้นบริษัทฯ ยังได้เสนอรายชื่อของกรรมการอิสระที่ไม่มีส่วนได้เสียกับวาระที่นำเสนอในการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองสามารถมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาประชุมและออกเสียงลงมติแทน รวมทั้งได้เผยแพร่แบบหนังสือมอบฉันทะไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดได้อีกด้วย

2.6) บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้เลือกกรรมการเป็นรายคนในวาระการแต่งตั้งกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ครบกำหนดตามวาระ

2.7) บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เป็นผู้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุม (เป็นภาษาอังกฤษกรณีผู้ถือหุ้นเป็นชาวต่างชาติ) ให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 21 วันก่อนวันประชุม นอกจากนี้บริษัทฯ ได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมและข้อมูลทั้งหมดดังกล่าว (ไม่รวมรายงานประจำปี) ไว้บนเว็บไซต์บริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษล่วงหน้ามากกว่า 30 วันก่อนวันประชุม ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาในการศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมและประกอบการตัดสินใจล่วงหน้าอย่างเพียงพอ ก่อนได้รับข้อมูลในรูปแบบเอกสารจากบริษัทฯ

2.8) คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายกำกับดูแลมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจเริ่มตั้งแต่การจัดโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการที่ชัดเจนโปร่งใสรวมถึงการเปิดเผยการถือหลักทรัพย์ของคณะกรรมการและผู้บริหารไว้ในรายงานประจำปีอย่างครบถ้วน

2.9) คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทไว้ชัดแจนเป็นลายลักษณ์อักษร ห้ามไม่ให้มีการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ในการหาประโยชน์ส่วนตน หรือทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หรือธุรกิจที่เกี่ยวเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งมีนโยบายที่ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานหรือบุคคลที่บริษัทกำหนด ทำการการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย 1 เดือนก่อนที่งบการเงินรายไตรมาสและงบปีของบริษัทจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน (blackout period) รวมทั้งไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ ให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ ซึ่งหากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามบริษัทฯจะดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดนั้นอย่างเคร่งครัด โดยได้เผยแพร่นโยบายดังกล่าว และกำหนดข้อห้ามนี้ไว้ชัดเจนในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เพื่อให้พนักงาน ผู้บริหาร และกรรมการบริษัทรับทราบและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ยังได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.ssscth.com) เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน สาธารณชน หรือผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ มั่นใจได้ว่าการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทมีความถูกต้องชัดเจน สอดคล้องกับกฎหมาย และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน

2.10) คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายให้กรรมการ และผู้บริหารระดับสูง ต้องแจ้งให้บริษัททราบอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อ/ขายหลักทรัพย์ ผ่านเลขานุการบริษัท และรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทราบรายไตรมาส

2.11) กรรมการและผู้บริหารจะต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะซึ่งถือหลักทรัพย์ของบริษัทและต้องจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการซื้อ ขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการหลังจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์

2.12) คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้ฝ่ายกฎหมาย ซึ่งเป็นหน่วยงานตรวจติดตาม (Compliance Unit) เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจติดตามดูแลการปฏิบัติตามนโยบาย และแนวปฏิบัติ รวมทั้งทบทวนมาตรการในการติดตามดูแลกรรมการและผู้บริหาร เพื่อป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้ในทางมิชอบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง blackout period และรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ พิจารณารับทราบและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

ในปี 2563 ไม่พบกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องฝ่าฝืนนโยบายและมาตรการดังกล่าวแต่อย่างใด

With regard to the AGM 2020, the Company invited minority shareholders to propose meeting agenda item and nominate qualified person for director position in advance, from 1 December 2019 to 31 December 2019. Supplementary documents were enclosed for consideration regarding qualifications and consent of the nominee. The invitation had been made available via the SET and the Company's website at www.ssscth.com since 8 August 2019. The Agenda Proposal Form and Director Nomination Form are available on the Company's website for download.

2.4) The Company proceeded the AGM following the agenda items in order as indicated in the notice of the meeting without any change or additional agenda. Besides, the notice of the meeting and the supplementary documents is prepared and sent out to shareholders in advance to provide time for shareholders to read and comprehend. For foreign shareholders English documents are provided.

2.5) Proxy forms in conformity with the form set by the Ministry of Commerce are enclosed with the meeting notice to facilitate shareholders in exercising their rights in the case of inability to attend the meeting. Shareholders shall make decision independently with preferred proxy; especially proxy form B allowing shareholder for a directed voting on each agenda.

Name list of independent directors, not involve in matters under the agenda to be considered, is also enclosed as an alternative to represent shareholder in exercising voting right on behalf of the shareholders being unable to attend the meeting. The proxy forms are available on the Company's website for download.

2.6) The Company provides shareholders an opportunity to elect each individual director to replace the retiring one.

2.7) The Company entrusts the Thailand Securities Depository Co., Ltd. as a registrar of the Company with sending meeting invitation letter and attachment document (English version to foreign shareholders) to shareholders at least 21 days prior to the meeting date. The invitation letter is also available on the Company's website both in Thai and English more than 30 days prior to the meeting date. In so doing is to provide sufficient time to shareholders to study and apply meeting information to foster decision making.

2.8) The Company's Board of Director provides a policy to eliminate conflict of business interests. A structure and organization of the Board is clearly and transparently defined incorporating a declaration of, in an annual report, the personal securities of directors and management team members.

2.9) The Company's Board defines clear written policy concerning information disclosure prohibiting the use of opportunity or information benefitted from being a director, the Management, and employee for personal advantages; or running business or associated business to compete with the Company. The policy prohibits executives, management, employees or person as specified by the Company; from buying or selling shares at least 1 month blackout period before the announcement of the quarterly and annual financial statements. The use of internal information for personal interest for trading Company's shares or giving information to others for trading the Company's shares are also restricted. This has been clearly stipulated in the Business Code of Ethics and Work Performance Guidelines Handbook for employee and the Management to strictly adhere to. Any violation and negligent shall be deemed an unlawful practices and be prosecuted. The policy is also available on the Company's website (www.ssscth.com) to assure shareholders, investors, general public, and stakeholders that accurate information is disclosed clearly in a fair and in compliance with applicable laws.

2.10) The Board stipulates the policy that directors and executives shall notify the Company at least 1 day in advance, via the Company' Secretary, prior to making any sale/purchase of securities, and report to the Board Meeting on a quarterly basis for acknowledgement.

2.11) Directors and executives must report their security holdings, and the holdings of their spouses and minor child/children of the Company's securities. Any change related to sale, purchase, transfer, or receive of the Company's securities must also be reported to Office of the SEC according to section 59 of the Securities and Exchange Act B.E. 2535 within 3 business days from the date of the change in such holdings.

2.12) The Board of Directors entrusts the Legal Department as an compliance unit with the responsibility to monitor the compliance of the directors and executives with policies and guidelines as well as to review the monitoring measures in this regard. This is to prevent the misuse of internal information; especially, the buying and selling shares during the blackout period. Report in this regard shall be presented to the Audit Committee, and the Corporate Governance Committee for acknowledgement and subsequent submission to the Company's Board.

In 2020, no violation of the policies and measures by any director, executive, and related employee was found.

การทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญในการดำ เนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ดังนั้นจึงกำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ไว้อย่างชัดเจน โดยให้การทำรายการที่เกี่ยวโยงกันทุกรายการของบริษัทฯ อย่างน้อยต้องผ่านความเห็นชอบจากฝ่ายบริหารของบริษัทฯ และหากมีการตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกันและเข้าข่ายเป็นรายการตามที่กำหนดในข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวโยงกัน และ/หรือในรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไป ซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียน บริษัทฯ จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งกำหนดให้ต้องผ่านความเห็นชอบและ/หรือผ่านการอนุมัติจากฝ่ายบริหารและ/หรือที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี โดยบุคคลที่เกี่ยวโยงกันไม่มีสิทธิออกเสียง

ในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการบริษัทจะมีการดูแลอย่างรอบคอบเมื่อเกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดนโยบายและขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวโยงกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการ และ/หรือขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยราคาและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการที่เกี่ยวโยงกันอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯ ไม่มีนโยบายที่จะทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน ยกเว้นในกรณีที่บริษัทฯ เห็นว่าจะได้รับผลตอบแทนสูงสุดซึ่งเป็นไปในราคาและเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปที่ไม่แตกต่างจากบุคคลภายนอก ซึ่งบริษัทฯ จะกำหนดให้ผ่านความเห็นชอบจากฝ่ายบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

ส่วนการเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องนั้น ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 4/2552 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2552 ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบฟอร์มให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อยได้และในการประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2563ได้มีมติอนุมัติ ทบทวน ปรับปรุงหลักเกณฑ์วิธีการ และแบบฟอร์มดังกล่าว

ทั้งนี้เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน ซึ่งเป็นรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และอาจนำไปสู่การถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อยได้ และเพื่อประโยชน์ในการติดตามดูแลถึงการมีส่วนได้เสียของกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง โดยต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่างไปจากเดิมที่เคยรายงานไว้ และครั้งต่อไปเป็นประจำ ทุก 1 ปีตามปีปฏิทิน โดยส่งภายใน 30 วันนับแต่วันสิ้นเดือนธันวาคม

และหากในการประชุมคณะกรรมการบริษัทมีวาระที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนได้เสียของกรรมการท่านใดแล้ว กำหนดให้กรรมการท่านที่เกี่ยวข้องนั้นต้องไม่อยู่ในสถานที่ประชุม เพื่อให้กระบวนการตัดสินใจได้ดำเนินการอย่างโปร่งใสและยุติธรรมต่อประโยชน์ส่วนรวม

โดยในปี 2563 บริษัทฯ ไม่มีการกระทำใดที่มีลักษณะเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ใด ๆ ที่ ก.ล.ต. และ ตลท. กำหนด ไม่ว่าจะเป็นการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน การทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือการซื้อขายทรัพย์สินและไม่มีการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างมีนัยสำคัญ รวมทั้งไม่มีรายการที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อยของบริษัทแต่อย่างใด

หมวดที่ 3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งที่เป็นไปตามข้อบังคับของกฎหมาย หรือโดยการตกลงร่วมกัน อีกทั้งได้ตระหนักถึงความสัมพันธ์ และความร่วมมือที่ดีระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสีย โดยการกระตุ้นให้เกิดความร่วมมือกันทั้งสองฝ่าย คือระหว่างบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างความมั่งคั่ง สร้างงาน และสร้างความยั่งยืนของบริษัทบนฐานะการเงินที่มั่นคง ซึ่งถือเป็นปัจจัยที่จะช่วยส่งเสริมให้บริษัทสามารถเจริญเติบโตได้อย่างยั่งยืน

บริษัทฯ จึงมีนโยบายในการปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งหมายความรวมถึงผู้ถือหุ้นหรือผู้ลงทุน พนักงาน ลูกค้าคู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ ชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่ สังคม สิ่งแวดล้อม ภาครัฐและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไว้อย่างชัดเจนในคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เพื่อให้บุคลากรทุกคนของบริษัทไม่ว่าคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ทุกระดับทุกส่วนงานได้ดำเนินธุรกิจและปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน

รวมถึงให้ความสำคัญกับสังคมและกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างหลากหลาย กับทั้งมุ่งมั่นที่จะดูแลให้ความมั่นใจแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ดังกล่าวว่าจะได้รับการดูแลตามสิทธิที่มีตามกฎหมาย และข้อตกลงที่มีอยู่กับบริษัทอย่างเป็นธรรม โดยมีแนวทางการปฏิบัติงานอยู่บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์และเป็นธรรมด้วยความโปร่งใส ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมกำหนดมาตรการชดเชยกรณีผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายจากการละเมิด และไม่แสวงหาประโยชน์ส่วนตัวที่ขัดแย้งกับประโยชน์ของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย อันรวมถึงการเก็บรักษาความลับที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจต่อผู้มีส่วนได้เสียและร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

Entering into Connected Transaction

The Board realizes the importance of transparent business operations and be stakeholder oriented. The Board, therefore, set up the Company's good corporate governance policy stipulating that undertaking any connected transaction of the Company shall receive at least consent from the management of the Company. In the case where the decision to enter into any connected transaction which is deemed as a transaction being stipulated in the Regulations of the SET on Disclosure of Information and Act of Listed Companies Concerning the Acquisition and Disposition of Assets, the Company complies with what is stated in such terms that consent and/or approval shall be granted from the management and/or the Board's Meeting and/or Shareholders' Meeting as the case may be. In this regard, connected person has no right to vote.

To prevent conflict of interests, the transaction with possible conflict of interests is carefully taken care of by the Board. The approval of connected transaction policy and procedures is stated in the regulation governing approval power and implementation and/or seeking approval from shareholders as required by the SET. In this regard, price and conditions shall be as same as transaction undertaken with third party (Arm's Length Basis). The Audit Committee shall regularly submit any transaction with possible conflict of interest to the Board.

The Company has no policy to enter into any connected transaction except in the case where the Company would receive best returns under the generally accepted conditions of price and trade. In this regard, consent is required from the management and/or Shareholders' Meeting as the case may be.

In respect of the disclosure of information of directors, executives, and connected parties, according to the resolution of the 4/2009 Board Meeting on 13 August 2009 defining criteria, methods, and forms to enforce directors and executives to submit the report of stakeholders' involvement of themselves, or of any persons related to them who might benefit from their administration relating to the business of the Company or its subsidiaries. On 14 August 2020, the Board resolved for the review and improvement of the aforesaid criteria, methods, and forms.

The reports serve the Company as information for its operations concerning the execution of connected transaction that may cause conflict of interest and led to siphoning of interest of the Company and its subsidiaries. They also serve as information for monitoring the interest of the Company's Board and executives. The reports must be made and submitted once every calendar year and within 30 days as from the end date of December. Resubmitting is required whenever changes incurred which portrayed differences from the report previously submitted.

In the case where the Board's meeting agenda is to consider the interest of a particular director, such director is not allowed to present at the meeting for the sake of transparency and fairness to all.

In 2020, no action of violation or negligence of the SET and SEC regulations was reported neither trading securities using internal information to undertake connected transaction nor trading assets. There was no connected transaction with any related company possibly induce any significant conflict of interests, and no transaction providing financial assistance to any non-subsidiary of the Company.

Section 3. Recognizing Roles of Stakeholders

The Company's Board of Directors fully recognizes stakeholder rights as provided by law or terms of agreement. The Board realizes the relationship and cordial cooperation between the Company and its stakeholders by encouraging cooperation for prosperity and job creation for sustainable growth based on the financial stability of the Company.

The Company, therefore, implements the policy with fair and accountable treatment to all stakeholders including shareholders or investors, employees, customers, business partners, competitors, creditors, communities where the Company' plants are located, society, environment, government sector, and other concerned agencies. The policy is prescribed clearly in the Business Code of Ethics and Work Performance Guidelines Handbook for all personnel of the Company to adhere to.

The Company recognizes an importance of social responsibility in various aspects. Stakeholders are assured that their legitimate rights as provided by laws and agreements are fairly taken care of. The implementation guidance is stipulated based on honesty, integrity, and transparency without any wrongful act against stakeholder rights. Compensatory measures are enforced for stakeholders being violated. The practice of not seeking personal gains leading to conflict of interest to the Company and stakeholders, is defined including keeping and safeguarding the confidentiality of stakeholders concerning business operations, and cooperation to fight against corruption.

นอกจากนั้นได้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแสต่อคณะกรรมการในประเด็นเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมาย ความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการผิดจรรยาบรรณ และมีกลไกคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวโดยกำหนดไว้ชัดเจนในคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานที่แจกให้บุคลากรทุกคนของบริษัทรับทราบ และยึดถือปฏิบัติ กับทั้งยังเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท

3.1) **ความเสมอภาคกับการเคารพสิทธิมนุษยชนแก่ผู้เกี่ยวข้อง**

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าสิทธิมนุษยชนเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่มนุษย์ทุกคนพึงมีโดยเสมอภาคกัน เพื่อการดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างมีศักดิ์ศรี โดยไม่มีการกีดกันหรือไม่ให้สิทธิพิเศษ หรือไม่เลือกปฏิบัติแก่ผู้หนึ่งผู้ใด เนื่องจากความแตกต่างทางด้านเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ สถาบันการศึกษา สตรี ผู้พิการ หรือกลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่น ๆ ในการได้รับค่าตอบแทนต่าง ๆ จากบริษัท โดยถือว่าทุกคนมีโอกาสอย่างเท่าเทียมกัน รวมทั้งไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนกับทั้งเคารพกฎหมาย วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี และหลักสิทธิมนุษยชนสากลอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสนับสนุนและปฏิบัติตามข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact: UNGC) และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิข้อพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labor Organization (ILO) Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work)

ทั้งนี้ตลอดปี 2563 บริษัทฯได้มุ่งมั่นดำเนินงานให้สอดคล้องกับหลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs) ซึ่งประกอบด้วย 3 เสาหลักคือ 1. คุ้มครอง (Protect), 2. เคารพ (Respect) และ3. เยียวยา(Remedy) นอกจากนี้บริษัทยังมุ่งมั่นที่จะธำรงรักษาหลักสากล 10 ประการของกรอบความร่วมมือ Global Compact แห่งสหประชาชาติ นั่นคือ

<u>หลักการด้านสิทธิมนุษยชน</u>

1. สนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชนที่ประกาศในระดับสากล ตามขอบเขตอำนาจที่เอื้ออำนวย
2. หมั่นตรวจตราดูแลมิให้ธุรกิจของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน

<u>หลักการด้านแรงงาน</u>

3. ส่งเสริมสนับสนุนเสรีภาพในการรวมกลุ่มของแรงงานและการรับรองสิทธิในการร่วมเจรจาต่อรองอย่างจริงจัง
4. ส่งเสริม สนับสนุน และหาแนวทาง เพื่อต่อต้านการใช้แรงงานเกณฑ์ และแรงงานที่ใช้การบังคับในทุกรูปแบบ
5. ส่งเสริม สนับสนุน และหาแนวทาง เพื่อต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก อย่างจริงจัง
6. ส่งเสริม สนับสนุน และหาแนวทาง เพื่อต่อต้านการเลือกปฏิบัติใน เรื่องการจ้างแรงงานและการประกอบอาชีพ

<u>หลักการด้านสิ่งแวดล้อม</u>

7. สนับสนุนแนวทางการระแวดระวังในการดำเนินงานที่อาจจะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
8. อาสาจัดทำกิจกรรมที่ส่งเสริมการยกระดับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
9. ส่งเสริมการพัฒนาและการเผยแพร่เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม

<u>หลักการการต้านทุจริต</u>

10. ดำเนินงานเพื่อต่อต้านการทุจริตรวมทั้งการกรรโชก และการให้ สินบนในทุกรูปแบบ

<u>นโยบายจรรยาบรรณทางธุรกิจด้านสิทธิมนุษยชน</u>

คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นว่าการเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นรากฐานของการพัฒนาทรัพยากรบุคคล อันมีส่วนสัมพันธ์กับธุรกิจในลักษณะการเพิ่มคุณค่า และทรัพยากรบุคคลนับเป็นปัจจัยสำคัญของธุรกิจในการสร้างมูลค่าและเพิ่มผลผลิต

ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้ประกาศนโยบายจรรยาบรรณทางธุรกิจด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ เมื่อปี 2556 และปี 2561 ต่อเนื่องปี 2563 ได้มีการกำหนดกระบวนการเฝ้าระวังในเรื่องกรอบสิทธิมนุษยชน และทบทวนนโยบายดังนี้

(1) บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคน โดยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ความพิการ กลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่น ๆ ฐานะชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มิได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน

(2) บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานทุกคน มีสิทธิเท่าเทียมกันในการทำงาน การรับค่าจ้าง ค่าตอบแทน ปรับขึ้นตำแหน่ง สวัสดิการต่าง ๆ ภายใต้กฎระเบียบข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งต่างๆ ของบริษัทฯ

(3) บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ในการสนับสนุน และส่งเสริมสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามแนวทางที่สามารถปฏิบัติได้ และกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายของบริษัทฯ

(4) บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด ให้ความรู้ความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนแก่พนักงาน เพื่อนำไปปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงาน และไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน

(5) บริษัทฯ ให้การดูแลข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน โดยถือเป็นความลับ ไม่ส่งข้อมูล หรือกระจายข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือเปิดเผย ถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล

Measures relating to the provision of clues to the Board is established for wrongful act, accuracy of financial report, deficient internal control system or misconduct. The mechanism for whistleblower rights protection is stipulated in the Business Code of Ethics and Work Performance Guidelines Handbook and on the Company's website.

3.1) Equality and Respect for Human Rights

The Company is very well aware of the basic human rights and dignity of every individual regardless of race, color, gender, language, religious, political will, creed, nationality or social background, property, birth or status. Employees are paid based on equal opportunity. The Company has never violated or undermined human rights. It pays great respect for laws, culture, tradition, and international human rights, especially supports and adheres to the United Nations Global Compact: UNGC, and the International Labor Organization Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work.

Throughout 2020, the Company firmly adhered to operate its business in alignment with UN Guiding Principles on Business and Human Rights:UNGPs which consists of 3 principles including 1. Protect, 2.Respect, 3.Remedy. The Company earnestly maintains the Ten Principles of the United Nations Global Compact as follows:

Human Rights

1. Supports and respects the protection of internationally proclaimed human rights
2. Makes sure that its businesses are not complicit in human rights abuses

Labor

3. Upholds the freedom of association and the effectively recognizing the right to collective bargaining
4. Eliminates all forms of forced labor
5. Ensures the child labor is effectively abolished
6. Eliminates discrimination in respect of employment and occupation

Environment

7. Supports a precautionary approach to environmental challenges
8. Undertakes initiatives to promote greater environmental responsibility
9. Encourages the development and diffusion of environmentally friendly technologies

Anti-Corruption

10. Works against corruption in all its forms, including extortion and bribery.

Business Ethics Policy on Human Rights

The Company's Board prioritizes the importance of respecting human rights as fundamental of human resource development which is regarded as a significant business factor that for value - added and productivity increase.

The Company, therefore, has announced its Business Ethics Policy on Human Rights as guidelines for ethical business conduct. In 2013 and 2018-2020, the Company set forth the whistleblowing process concerning human rights frameworks, and reviewed the policy as follows:

(1) The Company treats all employees equally and fairly without discrimination against birth, race, gender, age, color, religion, disability, disadvantage, rich or poor, class, educational background, or any other statuses irrelevant to work performances.

(2) Every employee has equal opportunity to work; receive wages, compensation, and welfare; be promoted according to the Company's rules, notification, and orders.

(3) The Company has an intension to foster and promote basic human rights in an applicable manner which has been defined as Company's policy.

(4) The Company firmly adheres to the human rights principles, trainings are provided for employees to be able to apply the principles to their actual work and not take part in any activity that would violate human rights.

(5) The Company safeguards personal information of employees as confidential; distributing, revealing, transferring of such information to irrelevant person without permission is prohibited.

(6) พนักงานทุกคน ต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่มีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ ไม่ว่าต่อพนักงานของบริษัทฯ หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อธุรกิจ ทั้งนี้ รวมถึงการล่วงละเมิดทางเพศ การเกี้ยวพาราสี การลวนลาม การอนาจาร และการมีไว้ซึ่งภาพลามก อนาจาร ทั้งวาจา และการสัมผัส

(7) บริษัทฯ จะไม่ข้องเกี่ยวกับหน่วยงาน องค์กร หรือบุคคลใด ที่ละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือ การค้ามนุษย์ ทุกกรณี

(8) บริษัทฯ ยอมรับความแตกต่างทางสังคม สิ่งแวดล้อม กฎหมาย วัฒนธรรมในบริษัทและระหว่างบริษัทฯ ยอมรับขีดจำกัดในเรื่องความสามารถในการสื่อสารทางภาษา ประสบการณ์ การฝึกอบรม การศึกษา ความพิการ หรืออื่น ๆ

(9) บริษัทฯ ส่งเสริมผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่มาติดต่อกับบริษัทในการที่จะได้รับการรับรองและคุ้มครองในสิทธิที่กล่าวมาแล้วข้างต้น

<u>แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเคารพกฎหมาย และหลักสิทธิมนุษยชนสากล</u>

เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวข้างต้น และข้อบังคับ ระเบียบคำสั่งต่าง ๆ ของบริษัทอย่างเคร่งครัด รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนสากลที่เกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัท คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการจึงได้กำหนดจรรยาบรรณเพื่อเป็นแนวทางให้ดำเนินการดังนี้

(1) บริษัทฯ มีนโยบายยึดถือหลักสิทธิมนุษยชน และให้ความเคารพในเกียรติศักดิ์ศรีและสิทธิส่วนบุคคลของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน เปิดโอกาสการว่าจ้างงานอย่างเสมอภาคและไม่ยินยอมให้มีการเลือกปฏิบัติการกีดกันแรงงาน การล่วงละเมิดหรือการข่มขู่คุกคามอันเนื่องมาจากความแตกต่างด้านสัญชาติเชื้อชาติ ชนชั้น เพศ อายุ ศาสนา หลักความเชื่อ และสถานภาพทางสังคม

(2) ผู้บริหารและพนักงานมีโอกาสที่จะได้รับการสนับสนุนส่งเสริมการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างเท่าเทียมและเหมาะสมตามความจำเป็นของตำแหน่งงานแต่ละระดับ

(3) บุคลากรของบริษัทต้องทำความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ และความรับผิดชอบของตนโดยตรงให้ถี่ถ้วนและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด หากไม่แน่ใจให้ขอคำปรึกษาจากฝ่ายกฎหมาย ห้ามปฏิบัติไปตามความเข้าใจของตนเองโดยไม่มีคำแนะนำ

(4) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนเองด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโดยคำนึงถึงประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัทถึงแม้จะมีช่องว่างของกฎหมายหรือช่องว่างของข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งของบริษัทก็ตาม

(5) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงปฏิบัติต่อบุคคลอย่างสุภาพ โดยเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ แม้ว่าจะมีความแตกต่างในสัญชาติ เชื้อชาติ ชนชั้นเพศ อายุ ศาสนา หลักความเชื่อ สถานภาพทางสังคม

(6) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พึงเคารพในวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของไทย และของประเทศต่าง ๆ ที่มีการติดต่อดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจด้วย และดำเนินกิจกรรมในวิธีทางที่เหมาะสมต่อสภาพสังคมเศรษฐกิจของประเทศนั้น ๆ เพื่อให้แน่ใจว่าการปฏิบัติงานในประเทศปลายทางไม่ผิดกฎหมายไม่ขัดต่อขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมของประเทศปลายทาง

(7) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องเคารพในสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคล รวมทั้งเคารพในเกียรติและศักดิ์ศรีไม่แบ่งแยกการศึกษา ยศ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา และเพศ

(8) บริษัทต้องปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากลอย่างเคร่งครัด ให้ความรู้ความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนสากลแก่พนักงานเพื่อนำไปปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงาน และไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชนสากล

(9) เมื่อพบเหตุผิดปกติใดที่อาจส่งผลต่อความปลอดภัยในที่ทำงานผู้บริหารและพนักงานพึงแจ้งรายงานต่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการแก้ไขโดยทันที

<u>แนวทางในการดำเนินธุรกิจโดยเคารพและสนับสนุนสิทธิเด็ก</u>

บริษัทให้ความสำคัญกับการเคารพและสนับสนุนสิทธิเด็กมาตลอดคณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายขัดเจนที่จะไม่มีการจ้างแรงงานเด็กที่ผิดกฎหมาย การค้ามนุษย์ แรงงานที่ถูกบังคับ หรือแรงงานทาส หรือแรงงานที่ถูกบังคับให้ทำงานเกินเวลา ไม่มีการจ้างบุคคลที่อายุต่ำกว่า 18 ปี และบุคคลที่มีอายุน้อยจะไม่ถูกจ้างเป็นอันขาด ยกเว้นแต่ในกรณีที่การจ้างเหล่านั้นเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับเรื่องอายุ ชั่วโมงการทำงาน การจ่ายค่าตอบแทน สุขภาพ และความปลอดภัย

ในปี 2558 ผู้บริหารระดับสูงได้ประกาศเจตนารมณ์ในการให้คำมั่นในการส่งเสริมสิทธิเด็ก และหลักปฏิบัติทางธุรกิจ และเพื่อให้พนักงานทุกระดับได้มีความรู้ ความเข้าใจมากยิ่งขึ้นในการเคารพและสนับสนุนสิทธิเด็กในปี 2559 บริษัทฯ จึงได้เข้าร่วมกับสถาบันไทยพัฒน์ ที่ได้ร่วมมือกับองค์การทุนเพื่อเด็กแห่งสหประชาชาติ (UNICEF) ในการนำหลักการของ "สิทธิเด็กและหลักปฏิบัติทางธุรกิจ" (Children's Rights and Business Principles - CRBP) 10 หลักการดังต่อไปนี้มาปรับใช้ ในการดำเนินธุรกิจโดยเคารพและสนับสนุนสิทธิเด็ก นั่นคือ

(6) Any sexual harassment either against the Company's employees or others having business with the Company is prohibited, this includes verbal and physical sexual abuse, courtship, obscenity, indecency, acquiring pornography.

(7) In all cases, the Company will not involve with any office, organization or person that violates human rights or commits human trafficking.

(8) The Company accepts social, environmental, legal, cultural diversities; ability to communicate; experiences; training; educational background; disability; etc.

(9) The Company assures the aforesaid rights of stakeholders and clients are guaranteed and protected.

Law Abiding Guidelines and International Human Rights Principles

The Company's Board of Directors stipulates the code of conducts binding all directors, executives, and employees to perform in compliance with applicable laws, policies, rules and regulations as well as the international principles of human rights related to the Company's business operations. The Board and the Corporate Governance Committee, therefore, stipulate the following code of conducts as guidelines for practice.

(1) The Company integrates the human rights principles into its business practices and respects for dignity and privacy of directors, executives and employees. Equal opportunities are open for employment without discrimination, violation, or threat due to differences in nationality, race, class, gender, age, religion, creed, and social status.

(2) Equal opportunities for proper trainings and development are provided for executives and employees as per respective job description.

(3) It is a must for personnel of the Company to thoroughly understand the laws applicable to his/her duties and responsibilities. If in doubt, they shall consult the Legal Department. Pursuing in this regard without guidance is prohibited.

(4) Despite legal loopholes of laws, and of the Company's rules, regulations, and orders; directors, executives and employees are required to perform duties with honesty and integrity bearing in mind the legitimate interests of the Company.

(5) Directors, executives and employees shall treat people politely and equally regardless of nationality, race, class, gender, age, religion, creed, and social status.

(6) Directors, executives and employees shall respect for culture and good tradition of the Thai and of other countries running business with the Company. They shall also pursue according to laws, culture, tradition, and socio-economic circumstances of the destination countries.

(7) Directors, executives, and employees shall respect equality of stakeholders' rights and not violate privacy, treat others with dignity regardless of educational background, rank, race, nationality, religious and gender.

(8) The Company shall follow the principles of international human rights and provide related knowledge for its employees, and to ensure the transfer of knowledge gained to actual works. Any act in violation of such principles is not permitted.

(9) Whenever an unusual incident occurred that might affect safety in the workplace, executives and employees shall report promptly to the person in charge for action.

Guidelines for Business Operations with Respect for and Support of Children's Rights

The Company continually places great importance on respecting and supporting children's rights. In connection to this, policy is instituted stating clearly that there shall be absolutely no employment of illegal child labor, human trafficking, forced labor or slave labor or forced overtime labor, labor under the age of 18, and those underage unless provided by laws and regulation concerning age, working hour, payment, health, and safety.

In 2015, the senior executives of the Company declared the intention to promote Children's Rights and Business Principles. For all levels of employees to obtain knowledge and better understanding concerning respect for children's rights. Since 2016, the Company has joined the Thaipat Institute in collaboration with the UNICEF applying the following 10 principles of "Children's Rights and Business

1. เคารพสิทธิเด็กและให้คำมั่นที่จะสนับสนุนสิทธิเด็ก
2. สนับสนุนการขจัดปัญหาแรงงานเด็กในการดำเนินงานและการติดต่อทางธุรกิจ
3. จัดหางานที่มีคุณค่าให้แก่คนงานที่เป็นเยาวชน ตลอดจนพ่อแม่ และผู้ดูแลเด็ก
4. คำนึงถึงความคุ้มครองและความปลอดภัยของเด็กในสถานประกอบการ และการดำเนินธุรกิจ
5. ทำให้แน่ใจว่าผลิตภัณฑ์และบริการมีความปลอดภัยและมีการส่งเสริมความตระหนักเกี่ยวกับสิทธิเด็กผ่านผลิตภัณฑ์และบริการ
6. ใช้สื่อโฆษณาและการตลาดในทางที่เคารพ และส่งเสริมสิทธิเด็ก
7. เคารพและส่งเสริมสิทธิเด็ก เมื่อดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม การถือครองและการใช้ประโยชน์จากที่ดิน
8. คำนึงถึงสิทธิเด็ก ในการสร้างระบบรักษาความปลอดภัยต่าง ๆ
9. ช่วยคุ้มครองเด็กที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ฉุกเฉินหรือภัยพิบัติต่าง ๆ
10. หนุนเสริมบทบาทของรัฐและชุมชนในการคุ้มครองและเติมเต็มสิทธิเด็ก

<u>การดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ</u>

บริษัทเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายในการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ (Age-Friendly Business) กับสถาบันไทยพัฒน์ และกรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อเตรียมพร้อมรองรับการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุของพนักงานในองค์กร และของประเทศตั้งแต่ปี 2559 เป็นต้นมาโดยได้กำหนดนโยบาย หรือแนวปฏิบัติทางธุรกิจกับผู้สูงอายุ (Business Guidance on Older Persons) เพื่อนำมาปรับใช้ ในการดำเนินธุรกิจกับผู้สูงอายุ ดังนี้

การเตรียมความพร้อม

1. ให้คำมั่นและรับผิดชอบต่อการเตรียมความพร้อมบุคลากรในการเข้าสู่วัยสูงอายุ
2. ทำให้ใจว่า ผลิตภัณฑ์และบริการได้รับการออกแบบ และพัฒนาให้มีความเป็นมิตรกับผู้สูงอายุ

การคุ้มครอง

1. เคารพและสนับสนุนสิทธิผู้สูงอายุในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจและส่วนที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่ธุรกิจ
2. ทำให้มั่นใจว่า ผู้สูงอายุได้รับสวัสดิภาพ อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานประกอบการและในกิจกรรมทางธุรกิจ

การมีส่วนร่วม

1. จัดหางานที่มีคุณค่าและสภาพการทำงานที่ยืดหยุ่นเหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ รวมทั้งเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในกิจการตลอดจนการร่วมลงทุนในกิจกรรมทางธุรกิจ
2. จัดให้มีระบบและแบบแผนในการสืบทอดความรู้ ประสบการณ์ และภูมิปัญญาจากผู้เกษียณอายุ
3. สนับสนุนบทบาทของรัฐและประชาสังคมในการคุ้มครองสวัสดิภาพและจัดสวัสดิการสำหรับผู้สูงอายุ

<u>แผนปฏิบัติการว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน ปี 2562 - 2565</u>

บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ เคารพสิทธิมนุษยชน หลีกเลี่ยงการละเมิด หรือก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ ได้นำแผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน ระยะที่ 1 (พ.ศ.2562-2565) มาเป็นแผนกิจกรรมของบริษัทในปี 2562-2565 เพื่อทบทวนใน 4 ประเด็นสำคัญดังนี้ 1. ด้านแรงงาน, 2. ด้านชุมชน ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม 3. ด้านนักปกป้องสิทธิมนุษยชน และ 4. ด้านการลงทุนระหว่างประเทศ และบรรษัทข้ามชาติ

ผลการดำเนินงานขอบริษัทฯในด้านสิทธิมนุษยชนในปี 2563

1. บริษัทฯ ทบทวนนโยบายจรรยาบรรณทางธุรกิจด้านสิทธิมนุษยชนโดยปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยก เชื้อชาติ ศาสนา และความพิการ โดยเพิ่มสวัสดิการค่าครองชีพให้แก่พนักงานที่พิการนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดเพราะถือว่า พนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีค่า
2. ทำข้อตกลงร่วมกับคู่ค้า ลูกค้า โดยเฉพาะอย่างผู้รับเหมาตลอดห่วงโซ่ธุรกิจในการดำเนินการตามนโยบาย และแนวปฏิบัติที่จะร่วมต่อต้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน และไม่เกี่ยวข้องกับการทุจริตรวมทั้งอบรมให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการทั้งหมดที่นำรถบรรทุกเข้ามาให้บริการบรรทุกสินค้าให้บริษัท เข้าใจมาตรการและร่วมต่อต้านละเมิดสิทธิมนุษยชนและการทุจริต
3. สร้างความเท่าเทียม ให้กับพนักงานทุกเชื้อชาติ โดยการจัดทำป้ายเตือน และป้ายประกาศต่าง ๆ เป็นภาษาต่างประเทศ 4 ภาษา ได้แก่ ไทย ญี่ปุ่น เขมร และพม่า เพื่อให้ง่ายต่อการทำความเข้าใจของชาวต่างชาติที่ทำงานในบริษัทรวมถึงชาวต่างชาติที่เข้ามาติดต่อด้วย

1. Respects children's rights and commits to supporting the human rights of children
2. Eliminates child labor including in all business activities and business relationships
3. Provides decent work for young workers, parents and caregivers
4. Ensures the protection and safety of children in all business activities and facilities
5. Ensures that products and services are safe, and seek to support children's rights through them
6. Uses marketing and advertising that respects and supports children's rights
7. Respects and supports children's rights in relation to the environment and to land acquisition and use
8. Respects and supports children's rights in security arrangements
9. Helps protecting children affected by emergencies
10. Reinforces community and government efforts to protect and fulfill children's rights.

Age-Friendly Business

Since 2016, the Company has become partner of the Age-Friendly Business Network with the Thaipat Institute and the Department of Elder Affairs, Ministry of Social Development and Human Security; in preparation for the aging society of the organization and of the country. In this regard, the Company set forth the policy or "Business Guidance on Older Persons" for application to business activities in relation to the elderly.

Preparation

1. Gives pledge and be responsible for personnel entering old age
2. Ensures the age friendly products and services are designed and developed

Protection

1. Respects for and promotes elderly rights in making business transaction and transaction in business chain
2. Ensures that the elderly is provided with welfare, health and safety in the workplace and business activity

Participation

1. Provides valuable work and working environment flexible for the elderly as well as opportunity to cooperate and invest in the business
2. Provides knowledge management system where knowledge, experiences and wisdom of the retiring personnel is shared to others
3. Advocates government roles and civil society concerning the protection of welfare of the elderly

Business and Human Rights Action Plan 2019 - 2022

The Company strongly commits to run its business with responsibility to respect human rights, avoid abuse or negative impact on human rights. The Company has adopted the National Action Plan on Business and Human Rights phase 1 (2019 -2022) as the Company's Action Plan 2019 -2022 encompassing 4 priority areas: 1) Labor; 2) Community, Land, Natural Resource and Environment; 3) Human Rights Defenders; and 4) Cross Border Investment and Multinational Enterprises.

Human Rights Related Performances of the Company 2020

1. Reviews business ethical policy in relation to human rights to ensure all employees receive equitable treatment without discrimination against race, religion, and physical appearance. Increased living expense for employee with disability as all employees is regarded as valuable asset.
2. Makes mutual agreements with trade partners, particularly with the constructor through business value chain, to implement policy and operational guidelines combating the violation of human rights and not involve in any fraud. Trainings concerning measures combating violation of human rights and fraud are also conducted to enhance understanding and participation of suppliers providing freight servicing to the Company.
3. Promotes equality in race for every individual employee by putting up notice board and signboard in 4 languages: Thai; Japanese; Khmer; and Burmese to facilitate foreigners working with as well as those visiting the Company.

4. นำหลักปฏิบัติทางธุรกิจ 10 หลักการตามที่ได้ร่วมมือกับองค์การทุนเพื่อเด็กแห่งสหประชาชาติ (UNICEF) มาอบรมให้ความรู้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่า ทุกกระบวนการทำงานหรือทุก ๆ กิจกรรมของบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับสิทธิเด็ก
5. ทบทวน นโยบาย หรือแนวปฏิบัติทางธุรกิจที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ เพื่อเตรียมความพร้อม, คุ้มครอง, และการมีส่วนร่วมในการรองรับการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุของพนักงานในองค์กร และของประเทศ
6. กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนสากล ให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติ และกำหนดให้ "ฝ่ายกฎหมาย" เป็นหน่วยงานตรวจติดตาม โดยรับผิดชอบในกระบวนการตรวจติดตาม ตรวจวัด และประเมินความสอดคล้องและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
7. ตรวจวัด และเฝ้าระวังการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัดเพื่อไม่ให้มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนด้านสิ่งแวดล้อม, จัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยง รวมทั้งประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง

สรุป ผลการตรวจติดตามปี 2563 บริษัทฯ รวมถึงลูกค้า คู่ค้า ผู้รับเหมา และผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่ธุรกิจได้ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน นโยบาย และแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ และไม่พบการกระทำผิดกฎหมายแรงงาน การละเมิดสิทธิมนุษยชนและความผิดฐานการค้ามนุษย์แต่อย่างใด

3.2) ทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์สินค้าต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน และเพื่อเป็นการส่งเสริมการนำผลงานวิจัยพัฒนานวัตกรรมไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ โดยเคารพในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นอย่างเคร่งครัด ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ในการประชุมเมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2563 บริษัทจึงได้มีมติทบทวนนโยบายด้านการบริหารจัดการและป้องกันการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ดังนี้

<u>นโยบายด้านการบริหารจัดการและป้องกันการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา</u>

(1) บริษัทดำเนินธุรกิจ และส่งเสริมให้บุคคลากรปฏิบัติงานภายใต้กฎหมาย หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวกับสิทธิในลิขสิทธิ์/สิทธิบัตร/เครื่องหมายทางการค้า และทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเคร่งครัดโดยไม่ล่วงละเมิดลิขสิทธิ์/สิทธิบัตร / เครื่องหมายทางการค้า ความลับทางการค้า และทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น

(2) บุคลากรของบริษัทมีสิทธิได้รับการส่งเสริม สนับสนุนในการคิดสร้างสรรค์ผลงานทางทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์กรทั้งในธุรกิจหลักและธุรกิจเกี่ยวเนื่อง โดยผลงานที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ หรืองานที่ใช้ข้อมูลของบริษัท หรืองานที่ทำขึ้นเพื่อบริษัทโดยเฉพาะถือเป็นทรัพย์สินของบริษัท เว้นแต่ในกรณีที่บริษัทอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้ถือเป็นผลงานของผู้คิดค้น ผู้ประดิษฐ์ ผู้วิจัย หรือบุคคลอื่นได้

(3) จัดให้มีหน่วยงานดูแลด้านทรัพย์สินทางปัญญา พร้อมทั้งจัดระบบบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา จัดสรรงบประมาณและทรัพยากรที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

(4) ส่งเสริม สนับสนุน การใช้ประโยชน์จากลิขสิทธิ์/สิทธิบัตร และทรัพย์สินทางปัญญาโดยมีหลักเกณฑ์การจัดสรรผลประโยชน์ในทรัพย์สินทางปัญญาอย่างชัดเจน เพื่อสร้างแรงจูงใจ สร้างผลงานนวัตกรรมของบริษัทฯ

(5) สนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรของบริษัททุกระดับ ให้มีความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาโดยจัดให้มีช่องทางการสื่อสารและสนับสนุนการมีส่วนร่วมในเรื่องดังกล่าวอย่างชัดเจน

3.3) การต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชันและห้ามจ่ายสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทไว้อย่างชัดเจนในคู่มือจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานซึ่งผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว เพื่อให้บุคลากรทุกคนทุกระดับในองค์กรยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ ทั้งนี้เพราะคณะกรรมการบริษัทตระหนักเป็นอย่างดีว่าการทุจริตและคอร์รัปชันส่งผลกระทบต่อการพัฒนาระบบเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของประเทศ

4. Adopts the 10 principles of Children's Rights and Business Principles under the cooperation with the UNICEF, and carried out according continuing training to ensure all business activities place great importance to children's rights.
5. Reviews the age-friendly business policy or business performance guideline in preparation, protection, and cooperation for aging society of the employees and country.
6. Sets forth policy and guidelines in respect of law and international human rights binding directors, executives, and employees to attach to. It is the responsibility of the Legal Department as a compliance unit to monitor, audit, and assess the compliancy in this regard.
7. Implements stringent auditing and monitoring to ensure the conformity with relevant environmental law that there shall be no environmental human rights violations, published risk management handbook, and continuously carry out human rights risk assessment.

According to the 2020 monitoring result, the Company and its customers, partners, contractors, and stakeholders through the business chain have performed in compliance with all dimensions of labor law, policy, and guidelines. In connection to this; no unlawful action in relation to labor law, violation of human rights, and human trafficking was detected.

3.2) Intellectual Property or Copyright

The Company stipulates policy and guidelines prohibiting wrongful act on breach of intellectual property or copyright of goods which are indicated clearly in the revised Code of Ethics and Work Performance Guidelines Handbook 2020. This aims at promoting the use of innovation development research for commercial benefits with respect of intellectual property rights of others. Details of the revised policy and guidelines are shown below which have been approved by the resolution of the Company's Board and the Corporate Governance Committee since 14 August 2020.

Policy on Non-violation of the Intellectual Property or Copyright

(1) The Company runs its business and promote the compliance work practices to laws or rules relating to copyright, patent, trademark, and intellectual property right. Actions in violation of copyright, patent, trademark, trade confidentiality, and intellectual property right are prohibited.
(2) Personnel of the Company have the right to be promoted and supported concerning intellectual property creativity thinking that benefits core and related business of the organization. Results of work performance as per the operation of duties or use of Company's information, or any work made specifically to the Company shall be the property of the Company. This shall not include the case whereby written permission is granted by the Company that the work shall be the property of the thinker, inventor, researcher, or other as the case may be.
(3) The responsible unit shall be established to oversee and set up the management system of intellectual property rights as well as to ensure sufficient budget and resources are allocated for effective work performances in this regard.
(4) There shall be the clearly defined criteria for intellectual property benefits sharing in order to motivate Company's innovation creation as well as to promote the use of copyrights, patents, and intellectual property rights.
(5) Channels of communication shall be established to promote participation in personnel development to ensure personnel at all levels obtain knowledge concerning intellectual property rights.

3.3) Anti - fraud corruption

The Company articulates in the Code of Ethics and Work Performance Guidelines as approved by the Board, the anti-fraud corruption policy with guidance that bribery for the benefits of the Company is strongly prohibited. The Board is very well aware of the negative impact of corruption on the development of socio-economic system and security of the nation.

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริต โดยได้แสดงเจตนารมณ์เข้าร่วมกับโครงการแนวร่วมปฏิบัติของเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต และบริษัทได้ร่วมให้สัตยาบัน เพื่อรับทราบข้อตกลงตามคำประกาศเจตนารมณ์ของแนวร่วมดังกล่าวในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ นอกจากนี้ บริษัทได้มีการดำเนินการเพื่อป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต โดยได้สื่อสารไปทั้งระดับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงผู้รับเหมาช่วงที่เข้ามาทำงานให้กับบริษัท กำหนดให้การดำเนินการทุกกระบวนการอยู่ในขอบข่ายกฎหมายอย่างเคร่งครัด หรือถ้าเกิดข้อผิดพลาดในกระบวนการดำเนินงาน เนื่องจากความประมาทรู้เท่าไม่ถึงการณ์ก็ให้รับโทษจากภาครัฐโดยไม่มีการวิ่งเต้นให้พ้นผิด ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีช่องทางในการรายงาน และมีมาตรการคุ้มครองผู้รายงาน หากมีการพบเห็นการฝ่าฝืน หรือพบเห็นการกระทำทุจริต ทั้งนี้รายละเอียดของนโยบายและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.ssscth.com) ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

แนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน ที่กำหนดไว้ในนโยบาย และสื่อสารให้บุคลากรทุกระดับยึดเป็นแนวปฏิบัติ มีดังนี้

(1) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องไม่เรียกร้อง ไม่รับเงิน ผลประโยชน์ หรือสิ่งของที่ไม่สมควร ไม่สุจริต หรือเกินปกติวิสัยจากผู้เกี่ยวข้องในกิจการของบริษัท

(2) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องไม่เรียกร้อง ไม่รับเงิน ผลประโยชน์ สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลหรือนิติบุคคลที่ร่วมทำธุรกิจด้วยไม่ว่าจะเป็นการเรียกร้องหรือรับเพื่อตนเองหรือผู้อื่นที่ส่อในทางจูงใจให้ปฏิบัติ/ละเว้นปฏิบัติหน้าที่ในทางมิชอบหรือกระทำผิดกฎหมาย

(3) ห้ามให้ เสนอที่จะให้สิ่งของ ประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอก อาทิ เจ้าหน้าที่รัฐ นายหน้า ตัวแทน คู่ค้า ฯลฯ ที่มีเจตนาชักนำให้บุคคลนั้นกระทำหรือละเว้นการกระทำที่เป็นการผิดต่อกฎหมายหรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของบุคคลนั้นหรือเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้

(4) กรณีที่นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทให้สิ่งของหรือผลประโยชน์แก่ผู้บริหารหรือพนักงานเพื่อเป็นสินน้ำใจ ผู้บริหารหรือพนักงานต้องใช้ดุลยพินิจพิจารณาถึงความเหมาะสมสมควรหรือ/และถูกต้องด้วยโดยคำนึงถึงกฎระเบียบของทางราชการ หากผู้บริหารหรือพนักงานไม่รับแล้วจะเป็นการเสียน้ำใจ และกระทบต่อความสัมพันธ์ที่ดีทางธุรกิจก็ให้รับได้ แต่ต้องมีมูลค่าไม่เกินข้อห้ามที่เจ้าหน้าที่ของรัฐพึงรับได้

(5) การรับของขวัญ หรือทรัพย์สิน ควรจะเป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยจรรยาอาจเป็นการรับจากผู้เกี่ยวข้อง คนรู้จัก การรับควรรับในลักษณะที่เป็นการทั่วไปไม่เฉพาะเจาะจง มูลค่าพอสมควร ไม่เป็นการรับทรัพย์สินอย่างผิดกฎหมาย และของขวัญหรือทรัพย์สินนั้นต้องไม่ใช่สิ่งผิดกฎหมาย

(6) ห้ามบุคลากรของบริษัทและครอบครัวเรียกร้อง หรือรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง ลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทไม่ว่ากรณีใดอันอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความลำเอียง หรือลำบากใจ หรือเป็นผลประโยชน์ขัดกันได้

(7) บุคลากรของบริษัทต้องไม่ให้สินบน หรือผลประโยชน์ตอบแทนใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันแก่บุคลากรของบริษัทเองหรือบุคคลภายนอก โดยเฉพาะอย่างยิ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐทั้งในประเทศและต่างประเทศต้องให้แน่ใจว่าการให้นั้นไม่ขัดต่อกฎหมายและจารีตประเพณีท้องถิ่น

(8) ไม่พึงกระทำการให้และรับของขวัญซึ่งมีมูลค่าเกินกว่าปกติที่วิญญูชนพึงให้กันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่ว่าโอกาสใดๆ ก็ตาม

(9) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ตลอดจนครอบครัว ต้องหลีกเลี่ยงการให้หรือรับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดจากคู่ค้าหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทยกเว้นแต่เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจตามปกติหรือในเทศกาลหรือประเพณีนิยม

(10) การดำเนินธุรกิจร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ เช่น หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ เอกชนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ต้องดำเนินไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ถูกต้องตามกฎหมายของไทย และกฎหมายต่างประเทศที่บริษัทฯ ติดต่อธุรกิจด้วย รวมทั้งจะปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกท้องถิ่นที่บริษัทฯ มีการทำกิจการอยู่

(11) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องให้ความรู้ความเข้าใจกับลูกค้า คู่ค้า ผู้รับเหมาบุคคลหรือนิติบุคคลที่ร่วมทำธุรกิจด้วยว่าบริษัทไม่สนับสนุนการกระทำอันใด ๆ ที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันและจะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชั่นไม่ว่าด้วยการเรียกรับ และจ่ายสินบนทุกรูปแบบ และหากพบการกระทำดังกล่าวต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบทันที

(12) บริษัทกำหนดให้นโยบายนี้ใช้ปฏิบัติกับบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุม รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

(13) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ ถือเป็นการทำผิดวินัยตามกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท และหากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้เป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายบริษัทฯจะแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจบังคับใช้กฎหมายดำเนินคดีตามกฎหมายกับผู้กระทำความผิดนั้นต่อไป

The Board has articulated the policy on anti-fraud corruption. In collaboration with the Collective Action Coalition of the Thai Private Sector against Corruption, the Company has ratified the joint declaration coalition agreement in the fight against corruption and put in place the preventive measures accordingly. All directors, executives, employees and contracting parties are well informed that all processes of operations shall be strictly performed under legal frameworks. Any misdeeds occurred in this regard due to carelessness, benightedness shall face penalty from the public sector. Lobbying in this regard is not accepted. The Company has provided channels for reporting along with protective measures for reporter whenever the violation or corruption is found. Details of the policy and implementation are disclosed on the Company's website www.ssscth.com under the-CORPORATE GOVERNANCE.

Guidance for anti-fraud corruption practices is defined and made known to all personnel.

(1) Directors, executives and employees must not solicit /accept pecuniary, favor or do anything dishonestly or beyond the norm of any party associate in the business with the Company.

(2) Directors, executives and employees must refrain from soliciting/accepting pecuniary, favor, or other advantage from a person or juristic person running business with the Company neither for themselves nor others that might induce wrongful acts or lead to the carrying out/omission of their duties, or commit any wrongful act.

(3) It is prohibited to give/offer anything for the undue advantages of the third parties e.g. government official, broker, dealer, partner, etc. that might induces particular person to illegally carry out or omit from their duties or professional services, or for exchange of undue privileges.

(4) In the case of the juristic person or contracting party offering any gift or benefit to executive or employee as a reward, such executive or employee shall discreet if the offer is proper and/or bona fide. They shall also take into discretion the public rules and regulations as well as the impact on business relationship. However, the value of the gift shall not exceed the amount prohibiting public official to obtain.

(5) Receiving gifts or property shall be limited to reasonable and bona fide expenditures. Such gift or property shall not be a contraband.

(6) In either case, personnel and family members shall not solicit or receive gifts, property, or any other benefits from contractors, sub-contractors, customers, business partners, or contracting parties that might improperly affect the recipient's independence of judgment towards the giver.

(7) Personnel of the Company shall neither bribe nor give equivalent benefits of any form to other personnel of the Company or the third parties especially public officials. Giving gifts, property or other benefits to public officials either local or international shall not breach any applicable local laws and customs.

(8) Receiving and giving gifts between authorities and subordinates with value exceeding the norm are prohibited.

(9) Directors, executives, and employees as well as family members shall neither receive from nor offer to partners or anyone anything or benefits being involved in the business with the Company. Except the receiving or offering is for the advantage of business operations or practices generally accepted as tradition.

(10) The Company's joint business operations with other organizations e.g. public sector, enterprise, private sector either local or international are transparent, fair, and in compliance with applicable Thai and foreign laws as the case may be.

(11) Directors, executives, and employees shall provide knowledge and understanding for customers, business partners, contractors, persons or juristic persons concerning the Company's intent to anti all forms of corruption. Those who found such actions shall report the Company promptly.

(12) The Company articulates that the said policy shall be implemented by the subsidiaries companies, affiliate companies, or the Company's controlled companies including those associated in the business with the Company.

(13) Directors, executives, and employees not binding to the policy are charged as malfeasance and shall be reported to the authority for legal proceedings.

ร่วมประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2556 บริษัทฯ ได้ลงนามในการเข้าร่วมการประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต โดยบริษัทจะดำเนินธุรกิจด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และรับผิดชอบต่อสังคม มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น (good corporate governance and anti-corruption) โดยปฏิเสธการให้สินบนและรับสินบนอย่างเคร่งครัด รวมทั้งมีการทบทวนกระบวนการทำงานในทุกขั้นตอนอยู่เสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบป้องกันความเสี่ยงที่เข้มงวดในการป้องกันการเกิดการทุจริตคอร์รัปชั่นในองค์กร

ในปี 2557 บริษัทได้ทำการประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชั่น โดยใช้แบบประเมินตนเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชั่นในโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต พร้อมพัฒนาปรับปรุง เพื่อเข้าสู่กระบวนของการรับรอง (Certification Process) โดยมอบหมายให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ตรวจสอบ อีกทั้งมีแผนทบทวนและแก้ไขเพิ่มเติมการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น ให้สอดคล้องกับประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. ด้วย**จนได้รับรองการเป็นสมาชิกของ** "แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต" **อย่างสมบูรณ์ มาตั้งแต่ ปี 2558 และปี 2562 ได้รับการต่ออายุการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต** (Collective Action Coalition Against Corruption:CAC) ตลอดเวลาที่ได้การรับรองต่อเนื่องจนถึงปี 2563 บริษัทยังได้มีการทบทวนนโยบาย และมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น และกระบวนการขั้นตอนในการร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส รวมทั้งจัดกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อปลุกจิตสำนึกให้ พนักงาน "รวมใจ รวมพลัง ร่วมต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ" แม้ผลการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอรัปชั่นของบริษัทจะอยู่ในเกณฑ์ที่ต่ำก็ตาม

เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน (ตั้งแต่ปี 2561 - 2565) สำหรับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น บริษัทฯได้มีการกำกับดูแลและรณรงค์สื่อสารและฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรทุกคนทุกระดับในองค์กรไม่ว่ากรรมการ ผู้บริหารทุกระดับ และพนักงานทุกคนได้เข้าใจในแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้ในนโยบายและคู่มือจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

อีกทั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงยังได้มีการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินธุรกิจในเรื่องการทุจริตหรือคอร์รัปชั่น (Risk Management of Corruption) ไว้เช่นกัน โดยพิจารณาถึงปัจจัยเสี่ยง ผลกระทบ โอกาสเกิด ความรุนแรง ระดับความเสี่ยง พร้อมกำหนดมาตรการควบคุมและผู้รับผิดชอบ เพื่อคอยเฝ้าระวังซึ่งในปี 2563 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงยังได้ทำการทบทวน และประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชั่น ตลอดกระบวนการดำเนินงาน ดังนี้

กระบวนการ	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดความเสี่ยงการทุจริตและคอร์รัปชั่น	ระดับความเสี่ยง
1. การขอ และ/หรือต่อใบอนุญาตประเภทต่างๆ	• ผู้มีอำนาจให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้จ่ายผลตอบแทน หรือผลประโยชน์อื่นๆ เพื่อ เร่งรัดการออก/ต่อใบอนุญาตเร็วขึ้น • เพื่อซื้อความผิดกรณีไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนด	**(ระดับ 2)** ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยไม่ต้องมีการควบคุมความเสี่ยง ไม่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม
2. งานฝ่ายขายและการตลาด	• การเอื้อประโยชน์ในการเข้าประมูล • การกำหนดเงื่อนไขของสัญญาให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัท	**(ระดับ 6)** ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยต้องมีการควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับที่ยอมรับไม่ได้
3. งานจัดซื้อ / จัดหา / จัดจ้าง	• จัดหาสินค้า/วัตถุดิบไม่ตรงตามSPEC ที่ต้องการหรือสั่งซื้อเกินจำนวนความต้องการโดยผู้มีอำนาจจัดซื้อ/จัดหาเรียกรับผลประโยชน์ซึ่งทำให้บริษัทฯต้องเสียค่าใช้จ่ายเกินจำเป็นหรือ สูงกว่าที่ควรจะเป็น	**(ระดับ 6)**
4. ขนส่งสินค้า	• ทำผิดกฎหมายจราจร เช่น ขับรถด้วยความเร็วเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด, บรรทุกเกินน้ำหนัก และอาจมีการเสนอผลประโยชน์ให้กับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ	**(ระดับ 6)**
5. การจัดหาและจัดจ้างแรงงาน	• มีการเสนอผลประโยชน์ให้กับเจ้าหน้าที่ เพื่อซื้อความผิดในการจัดหาจัดจ้างแรงงาน	**(ระดับ 2)**
6. การตรวจสอบสิ่งแวดล้อม	• พนักงานของบริษัทเสนอ ให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ ผลตอบแทน หรือผลประโยชน์อื่นๆแก่เจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องเพื่อช่วยซื้อความผิดปกติกรณีไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนด กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	**(ระดับ 4)** ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยต้องมีการควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับที่ยอมรับไม่ได้
7. กระบวนการภาษี	• พนักงานของบริษัทเสนอให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้สินบน หรือผลประโยชน์อื่นๆ แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อขอรับคืนภาษี โดยทำการตกแต่งบัญชี	**(ระดับ 4)**

Declaration of Intent-Collective Action Coalition against Corruption

On 1 July 2013, the Company signed the Collective Action Coalition of the Thai Private Sector against Corruption that the Company is committed to running its business with righteousness, transparency, social responsibility, good corporate governance and anti-corruption, bribery free, regular revision of work process at every procedure, to ensure the effective risk prevention system is constantly in place.

In 2014, the Company carried out the anti-corruption self-assessment applying the self-assessment form as provided by the Private Sector Collective Action Coalition against Corruption Program. The assessment aims at effective implementation of the Certification Process. In this regard, chairman of the Audit Committee has been designated to audit the process. The plan to review and amend the anti-corruption information disclosure was also in place and in alignment with the SEC announcement. Since then, the Company has become certified member of the "Private Sector Collective Action Coalition against Corruption." In 2020, the Company reviewed the anti-corruption policy and measures as well as grievance or clue reporting procedures, organized various activities regularly to raise employees' awareness keeping in mind " Together we Fight against all forms of Corruption" despite the Company low corruption risk as assessed.

The Company's Anti-corruption goal and operational plan (2018-2022) is implemented continuously through the provision of superintendence and communication campaign as well as training for the Company's all personnel of every level concerning the policy guidelines as defined in the Code of Ethics and Work Performance Guidelines Handbook.

The Risk Management Committee conducts the assessment on risk management of corruption taking into account risk factors, impacts, probability, severity, and risk level as well as controlling measures and responsible unit for precaution. In 2020, the Risk Management Committee reviewed and assessed corruption risks through operational processes as follows:

Process	Possible Risk Factors onCorruption	Risk Level
1. License applications and/or extension	• Tea money to expedite the process • Bribery	(Level 2) Acceptable risk, no additional risk control and management required
2. Marketing and Sale	• Privilege in the auction process • Terms of agreement to benefit the Company	(Level 6) Acceptable risk with control measure in place to prevent unacceptable risk
3. Procurement	• procurement of goods/raw materials not meet required specification, or exceed the demand; authorized personnel demand for benefits which induce unnecessary cost on the Company	(Level 6)
4. Logistics	• Violation of traffic law e.g. drive at speed exceeding the limit as provided by law, overloading, benefit offered to personnel in charge	(Level 6)
5. Recruitment and Employment	• - Benefit given to personnel as bribery to get away from being caught with misconduct or illegal acts	(Level 2)
6. Environmental Monitoring	• Benefits offered by the Company's employee to respon-sible personnel as bribery to get away from being caught with a noncompliance action	(Level 4) Acceptable risk with controlling measure in place to prevent unacceptable risk
7. Taxation	• Benefit offered by Company's personnel to officer as bribery for tax refund by mean of creative accounting.	(Level 4)

ทั้งนี้มีหน่วยงานตรวจติดตาม (Compliance Unit) ที่รับผิดชอบโดยฝ่ายกฎหมายเป็นผู้ตรวจติดตาม และประเมินความสอดคล้องกับกฎหมาย และมาตรการดังกล่าวในปี 2563 ไม่พบการรายงานหรือการกระทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชั่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ แต่อย่างใด

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติในการดำเนินงานต่อต้านทุจริตหรือคอร์รัปชั่นในปี 2563

การดำเนินงานตลอดปี 2562- 2563 บริษัทฯ มีเป้าหมายในการผลักดันให้คู่ค้าในห่วงโซ่ธุรกิจดำเนินนโยบายและแนวปฏิบัติที่จะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชั่น

ดังนั้นในปี 2563 ที่ผ่านมานอกเหนือจากการที่บริษัทอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจกับบุคลากรทุกระดับของบริษัท รวมทั้งพนักงานใหม่ ในการทำความเข้าในเกี่ยวกับ จรรยาบรรณธุรกิจ(Code of Conduct) และมาตรการการดำเนินการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นแล้ว บริษัทผลักดันให้คู่ค้าในห่วงโซ่ธุรกิจดำเนินนโยบาย และแนวปฏิบัติที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ทำข้อตกลงร่วมกับคู่ค้าในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และอบรมให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการ(Supplier) ทั้งหมด ที่นำรถบรรทุกรวม 151 คันเข้ามาให้บริการบรรทุกสินค้าให้บริษัท เข้าใจมาตรการ และร่วมต่อต้านการทุจริต อีกทั้งเชิญชวนให้คู่ค้า ลูกค้าและผู้รับเหมาช่วงของบริษัทฯ เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption: CAC) และขอการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมดังกล่าวต่อไปโดยบริษัทฯรับเป็นที่ปรึกษาให้คำปรึกษาแนะนำ

การร้องเรียน และแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ ยังได้ให้ความสำคัญกับการติดต่อสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน ตลอดจนรับฟังความคิดเห็นและคำแนะนำของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเพื่อผลประโยชน์ร่วมกันในการสร้างความมั่งคั่ง ความมั่นคงทางการเงิน และความยั่งยืนของกิจการ โดยได้กำหนดให้มีช่องทางการรับข้อร้องเรียนด้านบรรษัทภิบาลจากทั้งกลุ่มลูกค้าผ่านฝ่ายการตลาด และถึงแม้บริษัทยังไม่ได้จัดตั้งหน่วยงานด้านผู้ลงทุนสัมพันธ์ เนื่องจากเห็นว่ากิจกรรมเกี่ยวกับการติดต่อกับผู้ลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ยังมีไม่มากนัก แต่ได้มอบหมายให้**ผู้จัดการทั่วไปอาวุโสฝ่ายบริหารบัญชีและการเงิน เป็นผู้รับผิดชอบและดูแลในเรื่องดังกล่าว ดังนั้นหากนักลงทุน และผู้เกี่ยวข้องมีข้อสงสัย สามารถสอบถามข้อมูลได้ที่**

นายบุญชัย เชียรเจริญธนกิจ ผู้จัดการทั่วไปอาวุโสฝ่ายบริหารบัญชีและการเงิน หมายเลข 0-2385-9242หรือที่ e-mail : boonchai@ssscth.com

นโยบายการรับข้อร้องเรียน/การแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด และการให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในความโปร่งใสภายใต้กรอบของกฎหมายหลักจริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีรวมทั้งสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่นในทุกรูป บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing Policy)ขึ้นเพื่อเป็นช่องทางให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มมีช่องทางร้องเรียน แสดงความคิดเห็น และแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดกฎหมาย การทุจริต การฉ้อฉล การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน การกระทำที่ขาดความรอบคอบและขาดความระมัดระวัง รวมถึงการรับข้อร้องเรียนด้านการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณของบริษัทเพื่อช่วยกันปรับปรุงแก้ไขหรือดำเนินการให้เกิดความถูกต้อง เหมาะสม โปร่งใส และยุติธรรมต่อไป ทั้งนี้ ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเรื่องที่แจ้งจะถูก เก็บเป็นความลับ เพื่อป้องกันกรณีละเมิดสิทธิ

ขอบเขตของนโยบาย

นโยบายนี้จัดทำขึ้นเพื่อสนับสนุนให้พนักงานเปิดเผยข้อมูลที่แสดงถึงการกระทำฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ และจริยธรรมธุรกิจของบริษัท อาทิเช่น

- การคอร์รัปชั่น
- การฉ้อโกง ยักยอกทรัพย์ ลักทรัพย์
- การกระทำทุจริตเพื่อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น
- การกระทำที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัย หรือต่อสิ่งแวดล้อม
- การกระทำโดยเจตนาให้บริษัทเสียหายหรือเสียประโยชน์
- การฝ่าฝืนจริยธรรมธุรกิจอย่างชัดเจน
- การสนับสนุนการกระทำฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ และจริยธรรมธุรกิจ รวมถึงการปกปิดหรือการช่วยเหลือปกปิดการกระทำดังกล่าว

The Compliance Unit is established as responsible unit to monitor and assess the compliancy in this regard. In 2020, neither report nor wrongful act of corruption relating to the Company was detected.

Guidance for Anti-fraud or Anti-Corruption Practices 2020

The goal for 2019-2020 gears toward urging business partners in the business value chain to implement the anti-corruption policy and practices.

In 2020, besides providing training for all employees including the new recruits to better understand the Business Code of Conduct and the Anti-corruption Measures, the Company also urged its business partners in the business chain to implement the Anti-corruption policy and practices, jointly signed the agreement, and conducted training for all suppliers providing 151 service trucks to the Company. Trade partners, customers, and sub-contractors are invited to cooperate in declaring their intentions for Collective Action Coalition Against Corruption: CAC, and applying for certified membership whereby the Company acts as advisor.

Complaints and Clues

The Company gives high priority to exchanging information from and acknowledging comments and advices with stakeholders. Collective actions are undertaken for mutual prosperity, financial stability, and business sustainability. Communication channels are opened, for customers to lodge complaints concerning corporate governance, via Marketing Department. The Company does not establish the investor relations unit, as there are not as yet many activities dealing with investment institutes, shareholders, securities analysts, and other organizations. However, the **Senior General Manager for Accounting, Finance and Administration** has been assigned to respond to the matters.

Mr. Boonchai Chiencharoenthanakij, Senior General Manager of the Accounting, Finance and Administration Department is available for contact at **Tel. 0-2385-9242 or E-mail:boonchai@ssscth.com**, should any information be required by investors and stakeholders.

Whistleblowing Policy/Clue Reporting and Complainant Protection

The Company runs its business with transparency under legal framework, good corporate governance and ethical guidance. The Company fosters the fight against all forms of corruption. It has established the whistleblowing policy to facilitate all directors, executives, employees, and stakeholders. Channels are in place for lodging/reporting complaints, comments, and clues of any wrongful acts, corruption, fraud, partiality, lack of diligence and care, and matters relating to corporate governance and code of ethics of the Company. The policy aims at encouraging all personnel to join hands to strengthen Company's practices to be always good, proper, transparent and fair. Personal details of the whistleblowers and the reported clues are regarded as confidential and shall not be violated.

Scope of the Policy

The policy is established to encourage employees to disclose information regarding violation of law, rule/ regulation, and business ethics of the Company concerning to followings:

- corruption;
- fraud, misappropriation, theft;
- fraud for the benefit of oneself or others;
- harmful acts to health, safety, and environment;
- intentional acts causing damage or loss to the Company;
- obvious violation of business ethics;
- fostering violation of law, rule/regulation, business ethics including concealing or helping to conceal such actions.

การรักษาข้อมูลเป็นความลับ

นโยบายนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้พนักงานหรือผู้ร้องเรียน มั่นใจว่าข้อร้องเรียนของตนจะได้รับการตอบสนองอย่างจริงจัง และพนักงานหรือผู้ร้องเรียน ผู้รายงานจะไม่ได้รับความเดือดร้อนอันเนื่องมาจากการรายงานข้อร้องเรียนโดยสุจริต ข้อมูลการเปิดเผยตัวของพนักงานจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับเสมอ อย่างไรก็ตาม ในการร้องเรียน พนักงานหรือผู้ร้องเรียน ควรรวบรวมข้อมูลด้วยความระมัดระวังและคำนึงถึงความถูกต้องของข้อมูลที่เปิดเผย

ช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน แจ้งเบาะแสในการกระทำความผิด มีดังนี้

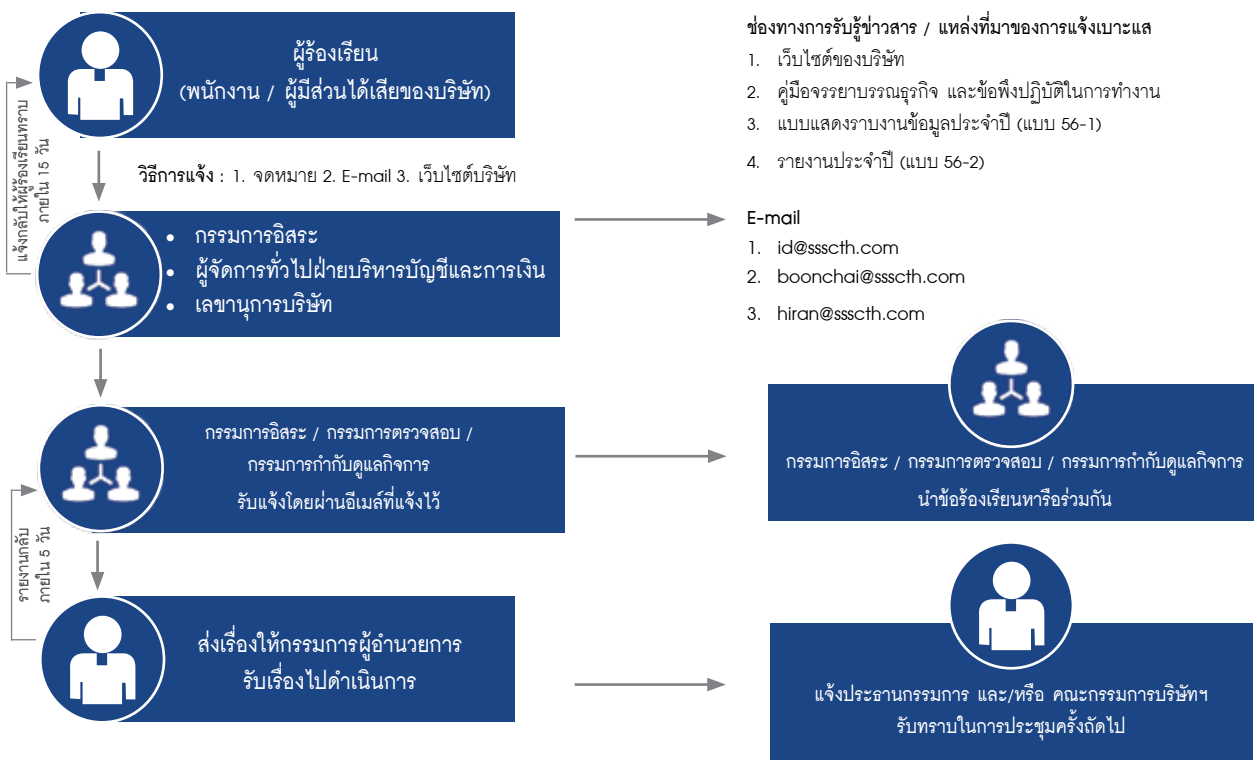
- กรรมการอิสระ e-mail: id@ssscth.com
- นายบุญชัย เชียรเจริญธนกิจ ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส ฝ่ายบริหารบัญชีและการเงิน e-mail: boonchai@ssscth.com
- นายหิรัณย์ โกมลหิรัณย์ ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายกฎหมาย/เลขานุการบริษัท e-mail: hiran@ssscth.com
- ทางไปรษณีย์มาที่ฝ่ายกฎหมาย บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)
  เลขที่ 51/3 หมู่ 2 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130

กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางการร้องเรียนและแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ เพื่อเป็นแนวทางสู่การพัฒนาและสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กร ดังนี้

- ผู้รับข้อร้องเรียนรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
- ผู้รับข้อร้องเรียนรายงานข้อเท็จจริงต่อกรรมการกำกับดูแลกิจการ ปฏิบัติหน้าที่สอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อพิจารณาการร้องเรียน โดยแยกแยะเรื่องที่เกี่ยวข้องออกเป็นประเด็น ด้านการบริหารจัดการด้านการพัฒนาความรู้ การตรวจสอบข้อเท็จจริง เป็นต้น
- มาตรการดำเนินการผู้รับข้อร้องเรียนนำเสนอกรรมการกำกับดูแลกิจการเพื่อสอบสวนข้อเท็จจริง และกำหนดมาตรการดำเนินการเพื่อระงับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย
- การรายงานผล: ผู้รับข้อร้องเรียนมีหน้าที่แจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ หากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเองในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญ ให้รายงานผลต่อประธานกรรมการ และ/หรือคณะกรรมการบริษัททราบ

กระบวนการแจ้งเบาะแสข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ



Confidential Information Protection

The policy in this regard is established to assure employee or complainant that the Company takes all complaints seriously without any suffer on the employee or complainant who honestly files or reports the complaint. Information of employee or complainant is always confidentially kept. However, employee or complainant shall take cautions that right information is gathered before making complaints.

Channels for Lodging Complaints and Clues

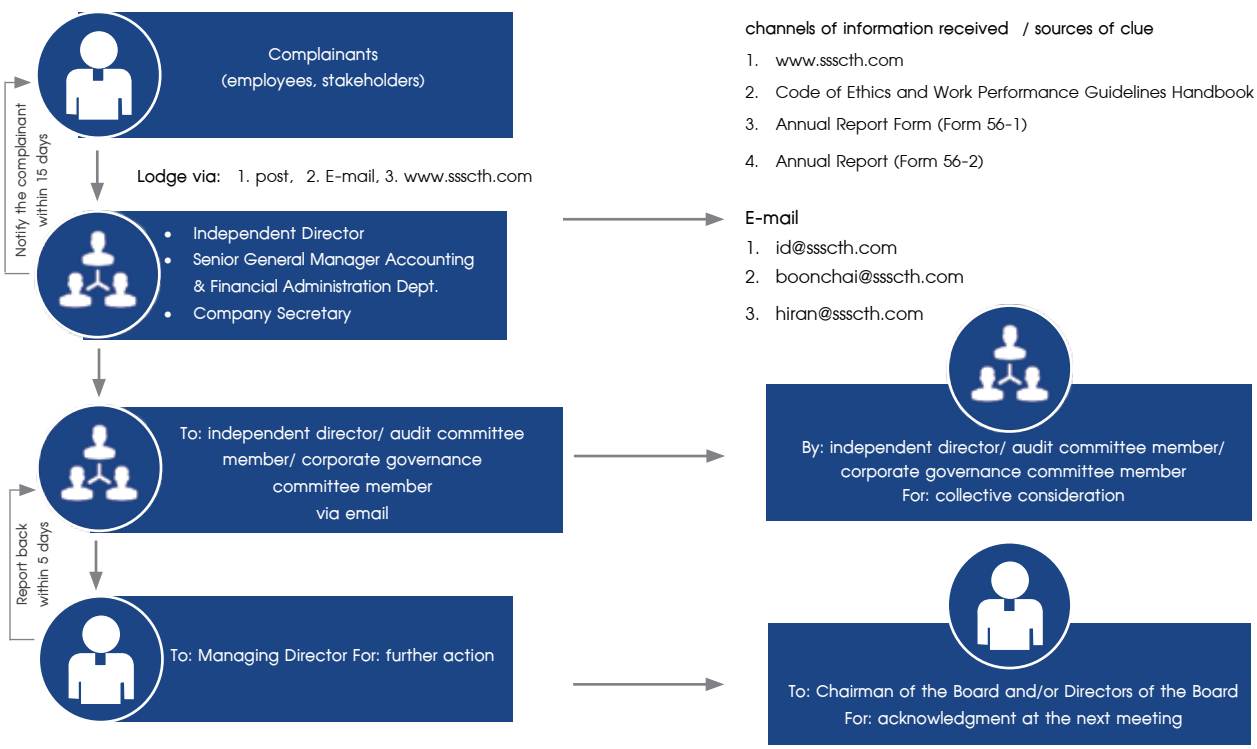
- Independent Director, e-mail: id@ssscth.com
- Mr. Boonchai Chiencharoenthanakij, Senior General Manager, Accounting, Finance and Administration Department, e-mail: boonchai@ssscth.com
- Mr. Hirun Komolhirun, Manager Legal Department, and the Company Secretary, e-mail: hiran@ssscth.com
- By post to Legal Department, Siam Steel Service Center Plc.,51/3 Moo2, Poochao Road, Bangyaprak District, Amphur Phrapradang, Samutprakarn 10130.

Process after Receiving Complaints

Channels and freedom for lodging complaints and giving comments are provided paving a way to development and sustainability of the organization.

- Personnel receiving complaints gathers and compiles facts relating to the violation or misconduct.
- Personnel receiving complaints reports all facts to the Corporate Governance Committee in charge of fact finding and investigation for consideration. Contents of the report shall be categorized into sections such as management administration, knowledge development, investigation for fact findings, and etc.
- Personnel receiving complaints submits investigation results to the Corporate Governance Committee for measures to suppress the violation and negligence.
- Personnel receiving complaints is required to report the investigation outcome to the complainant for acknowledgement. In vital cases where the complainants reveal themselves, the recipient shall report to Chairman of the Board and/or the Board for acknowledgement.

Process of Clues Reporting, Complaints and Suggestions



ระยะเวลา

การสอบสวนจะเริ่มดำเนินการโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะสามารถทำได้ โดยคำนึงถึงลักษณะและความร้ายแรงของข้อกล่าวหา/ข้อร้องเรียน และจะดำเนินการด้วยความระมัดระวังเพื่อที่จะไม่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพและรายละเอียดของการสอบสวน การตรวจสอบขั้นต้นจะค้นหาข้อสรุปของการไต่สวน และให้ความคิดเห็นแก่คณะกรรมการอิสระ /กรรมการตรวจสอบ/กรรมการกำกับดูแลกิจการภายใน 2 สัปดาห์

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะไม่ปลอดภัย แต่หากมีการเปิดเผยตนเองก็จะทำให้บริษัทฯ สามารถรายงานความคืบหน้าและชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบ
- ผู้รับข้อร้องเรียนจะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ/คำนึงถึงความปลอดภัย โดยได้กำหนดมาตรการคุ้มครองพนักงานที่ร้องเรียน และ/หรือผู้ที่ให้ข้อมูล และ/หรือความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูล โดยจะได้รับความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม เช่น การเปลี่ยนตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สั่งพักงาน ข่มขู่ รบกวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง อันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งข้อร้องเรียน
- บริษัทฯ มีนโยบายที่จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชั่น แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ ซึ่งได้มีการประชาสัมพันธ์ และรณรงค์ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อให้พนักงานรับทราบ

การแจ้งข้อกล่าวหาอันเป็นเท็จ

หากพนักงานคนใดเจตนาร้องเรียนด้วยข้อกล่าวหาอันเป็นเท็จหรือมีเจตนาไม่สุจริตต่อผู้ถูกร้องเรียก บริษัทจะถือว่าการร้องเรียนดังกล่าวเป็นการละเมิดจริยธรรมธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทจะจัดให้มีการดำเนินการสอบสวน เพื่อพิจารณาลงโทษตามระเบียบบริษัท

บทลงโทษ

ผู้ใดกระทำการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ รวมทั้งมีพฤติกรรมกลั่นแกล้งข่มขู่ ลงโทษทางวินัย หรือเลือกปฏิบัติ ด้วยวิธีการอันไม่ชอบเนื่องมาจากการร้องเรียนต่อผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนตามนโยบายนี้ ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัย และต้องรับผิดชอบชดใช้ความเสียหายแก่บริษัท หรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการกระทำดังกล่าว ตลอดจนอาจต้องรับผิดในทางกฎหมายต่อไปด้วย

3.4) ผู้ถือหุ้น

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยปฏิบัติตามข้อบังคับและกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต. รวมถึงกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านี้ได้รับการดูแลอย่างดี ดังนี้

- บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มุ่งมั่นในการสร้างความเจริญเติบโต ก้าวหน้า และก่อให้เกิดผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องในระยะยาว
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย และเพื่อผลประโยชน์ของกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องโดยรวม
- บริษัทฯ ดูแล รักษาทรัพย์สินทั้งหมดของบริษัทมิให้สูญหาย ถูกทำลาย หรือสูญเสียไปโดยเปล่าประโยชน์
- กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอและโปร่งใสเชื่อถือได้ทั้งรายงานทางด้านการเงิน และในเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจและผลประกอบการของบริษัทที่เป็นจริงอย่างครบถ้วนเพียงพอ สม่ำเสมอ ทันเวลา

3.5) พนักงาน

บริษัทฯ ถือว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีค่า และเป็นปัจจัยสำคัญที่จะนำความสำเร็จสู่เป้าหมายของบริษัทฯ ดังนั้นเพื่อให้พนักงานทุกระดับในบริษัทฯ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุขในการทำงาน อันจะส่งผลให้บริษัทฯ เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จึงได้กำหนดนโยบายการและแนวทางปฏิบัติต่อพนักงานดังนี้

(1) นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน

- จัดให้มีการจ้างงานที่ยุติธรรม โดยปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน (เช่น การจ้างงาน การเลิกจ้าง) สวัสดิภาพของพนักงาน และ ปฏิบัติต่อพนักงานโดยเท่าเทียมกัน
- เปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนแสดงความสามารถอย่างเต็มที่และดูแลผลประโยชน์ตอบแทนให้ทุกคนอย่างเป็นธรรม เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและสอดคล้องกับความสามารถของพนักงาน

Duration

Investigation is commenced immediately taking into caution the severity of allegation/ complaint as well as impact on quality of the investigation. It is required that initial inspection and conclusion of the inquiries with recommendations shall be done and submitted to Independent/ Audit/ Corporate Governance Committees within 2 weeks.

Measures to Protect Complainants

The Company stipulates the protective measures for complainants based on the following criteria.

- If the complainants feel unsafe to reveal themselves, in such case the revelation is optional. However, revelation is considered helpful as the Company would be able to inform the complainants of the progress and fact findings.
- The recipient shall keep all information as confidential and well safeguarded. The protection measure is set up to safeguard employee lodging complaint and/or providing information and/or cooperating in an investigation process. They are protected from possible unfair treatments including being transferred, rotated, changed of workplace, suspended, intimidated, harassed, and terminated.
- According to the policy, the Company will not impose relegation, penalty, or any threat on employees who dissent over corruption which would affect the Company to lose business opportunity. Dissemination

False Allegation

Any employee intentionally reports false allegation or make it in bad faith, the Company will take such action as business ethical violation with subsequent investigation and punishment according to the Company's rules.

Penalty

Whoever acts deliberately or negligently, in non-compliance with the policy; defames or bullies others, takes disciplinary action or unfair treatment to the complainant or person involved in the matters detailed in the complaint shall be deemed as committing disciplinary violation. In addition to legal liability,

3.4) Shareholders

The Company attaches importance to the rules and regulations of the SET and Office of the SEC, and other related laws in signifying the rights of stakeholders.

- The Company operates its business with transparency, commitment to growth and advancement, and continual and long run good returns of investment to shareholders.
- All duties are performed with honesty, integrity, fairness, with concerns of majority and minority shareholders for the best returns to stakeholders.
- The Company takes care of and maintains all assets to prevent them from lost, damage or waste.
- The Company earnestly and consistently discloses adequate, transparent, reliable, and timely information of financial report and other matters concerning business and performances of the Company.

3.5) Employees

The Company regards every employee as valuable asset and significant factor driving the business to attain its goals. For all employees to be competent and happy at work which adversely effects the continuing development of the Company, the policies and practices in relation to employees are defined accordingly.

(1) Remuneration and Welfare

- Fair recruitment that is lawful and comply with rules and regulations under labor law (e.g. employment, termination of employment), welfare, and equal treatment of employees.
- Provision of opportunity for all employees to maximize their talents with fair and appropriate competency based remuneration.

- ทำการประเมินผลงานและความก้าวหน้าของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำผลการปฏิบัติงานของพนักงานมาวางแผนพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ (Vision) แผนที่ทางกลยุทธ์(Strategy Map) ตัวชี้วัด(Key Performance Indicators : KPIs) วัตถุประสงค์ (Objective) เป้าหมาย (Target) และแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ทั้งระยะสั้น และระยะยาวที่บริษัทวางไว้ ทั้งนี้เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทและผลตอบแทนที่พนักงานจะได้
- บริษัทมีนโยบายให้ค่าตอบแทนพนักงานที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว และยึดมั่นในการให้ผลตอบแทนแก่พนักงานในด้านต่าง ๆ อย่างเป็นธรรมและความเหมาะสมตามคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ตำแหน่งงาน ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน โดยจะพิจารณาให้สอดคล้องกับผลการดำเนินธุรกิจหรือผลประกอบการของบริษัทฯ สภาวะแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคม
- กำหนดนโยบายให้มีการจ่ายค่าตอบแทนโดยไม่เลือกปฏิบัติและให้โอกาสแก่ทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เอื้อประโยชน์ หรือลิดรอนสิทธิของพนักงานอย่างไม่เป็นธรรม อันมีสาเหตุมาจากเรื่องเชื้อชาติ สัญชาติ เผ่าพันธุ์ สีผิว ต้นตระกูล ศาสนา สถานะทางสังคม เพศ อายุ ความพิการหรือทุพพลภาพ แนวคิด ทางการเมือง ตลอดจนสถานภาพเกี่ยวกับการสมรส นอกจากนี้จะกำหนดมาตรการป้องกัน และแก้ปัญหาเกี่ยวกับการล่วงละเมิดทางเพศ
- ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนของพนักงานจะเชื่อมโยงกับการวัดผลการดำเนินงานของพนักงานทุกระดับในรูปของดัชนีวัดผลการปฏิบัติงานหรือ KPI ซึ่งพนักงานแต่ละคนต้องกำหนด KPI ของตนเองพร้อมนำเสนอแผนดำเนินงานหรือ Action Plan ต่อผู้บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชา
- ส่วนการจ่ายค่าตอบแทนในระยะยาวจะเป็นในรูปของเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่บริษัทฯ สมทบให้พร้อมกับส่วนของพนักงานซึ่งเป็นไปตามอัตราที่กำหนด และจะเพิ่มขึ้นตามอายุการปฏิบัติงานในบริษัท
- การแต่งตั้ง โยกย้าย รวมถึงให้รางวัลและลงโทษพนักงานกระทำด้วยความสุจริตใจและตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถ ความเหมาะสม และเป็นธรรมโดยไม่เลือกปฏิบัติ
- จัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่เหมาะสม ให้กับพนักงานโดยเทียบเคียงกับบริษัทอื่นที่อยู่ในธุรกิจเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด อาทิ ค่ารักษาพยาบาล เบี้ยขยันรายเดือน/รายปี ชุดฟอร์มพนักงาน รถรับส่ง เงินช่วยเหลือพนักงานด้านต่าง ๆ เป็นต้น

(2) นโยบายการปรับปรุงและพัฒนาการทำงาน

- นำหลักการ Kaizen มาประยุกต์ใช้ เพื่อการปรับปรุงหรือพัฒนาการทำงานให้ดีขึ้น และเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรในองค์กร โดยการอบรมให้ความรู้ทั้งทฤษฎีและฝึกปฏิบัติ รวมทั้งการยกระดับหัวหน้าให้เป็น Kaizen Leader เพื่อแนะนำพนักงานได้อย่างถูกต้อง
- กิจกรรม Kaizen เกิดจากการปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน พื้นที่การทำงาน รวมทั้งเครื่องจักร โดยพนักงานที่ปฏิบัติงาน เพื่อลดเวลา ลดการเกิดอันตราย ลดการสูญเสียทรัพยากร เพิ่มความสะดวกสบายในการทำงาน ทั้งนี้บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริม Kaizen อย่างต่อเนื่อง โดยการจัดให้มีการมอบรางวัลพิเศษสำหรับผลงาน Kaizen ที่ดีและเผยแพร่ให้เป็นแบบอย่างต่อไป ปี 2563 จำนวน Kaizen ที่เสนอ 1,826 เรื่อง (ปี 2562 จำนวน 1,592 เรื่อง)
- สนับสนุนและให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้ความสามารถและศักยภาพที่เป็นประโยชน์ต่อพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อความก้าวหน้าในอาชีพการงานของพนักงาน
- ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานเพื่อสุขอนามัยและมีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
- จัดให้มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกและสวัสดิการที่เหมาะสมสำหรับลูกจ้างที่ทุพพลภาพ
- ส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดียิ่งขึ้นและสนับสนุนให้มีการพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ของครอบครัวพนักงานให้มีความสุขและสามารถพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน ตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- คณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติไว้ชัดเจน เกี่ยวกับการส่งเสริมให้มีการให้ความรู้และฝึกอบรมแก่พนักงาน เรื่องสิ่งแวดล้อม การรู้รักษ์ ประหยัดพลังงาน รวมความปลอดภัย และสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน และเคารพสิทธิในการรวมกลุ่มของพนักงาน ในอันที่จะเสนอแนะหรือกำหนดแนวทางการทำงาน และ/หรือข้อตกลงต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน ตลอดจนมีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนการกระทำความผิด แนวทางการไต่สวนหาข้อเท็จจริง และการปกป้องผู้แจ้งเบาะแส
- ส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติงานภายใต้วัฒนธรรม และค่านิยมที่ดีร่วมกัน ตลอดจนมีความสามัคคีภายในองค์กร
- บริหารงานโดยระมัดระวังและหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน

- Regular performance and career advancement assessment by which the outcomes are used as inputs for development and improvement of work processes. The development and improvement are in line with vision, strategy map, key performance indicators, objective, target, as well as short and long term action plans leading to sustainable growth of the Company and attainable returns for employees.
- Policy for fair compensation to employees is based on short - long term performances of the Company; expertise, knowledge, competence, experiences, position, responsibility, and work performances of individual employee; performances of the Company; and economic and social circumstances.
- Policy on fair compensation and equal opportunity; no privilege or deprivation of rights of employees against race, nationality, tribe, color, class, religious, social status, gender, age, disability or handicapped, political ideology, marital status; measures on protection from and solution for sexual abuse.
- The payment, however, is based to the KPI as defined by each employee and incorporated in the Action Plan submitted to their respective line of command
- The long term compensation is paid in the form of provident fund.
- Appointing, transferring, rewarding, and giving penalty with fairness and sincerity based on knowledge, competency, and suitability.
- Benchmarking, benefits and welfares given to employees, with other firms in the same or similar industry and in accordance with applicable laws e.g. medical expenses, monthly/yearly diligent allowance, uniform cloth, shuttle, financial assistance, etc.

(2) Process Improvement

- Kaizen is applied for process improvement. Theoretical and practical trainings are provided to enhance employees' capacity along with the promotion of Kaizen Leader as team director and facilitator.
- Kaizen events incorporate improvement of process, workplace, and machine by team members aiming at reducing timing, harm, waste while increasing facilities. The Company resolves as a policy to continuously promote Kaizen. In connection to this, special rewards are granted to successful Kaizen events subsequently disseminated as role models. In 2020, there were 1,826 Kaizen events proposed whereas 1,592 events in 2019.
- It is important that employees at all levels are continuously and consistently develop knowledge and skills beneficial to career advancement.
- Safe and healthy work environment for life and property of employees are continuously maintained.
- Proper equipment and welfare for employees with disabilities are provided.
- Employees are encouraged and fostered to live better life qualities and self-reliance following sufficiency economy guidance.
- The Board sets up clear policy and guidelines to promote learning and training for employees concerning environment, conservation, energy saving, safety and health in the workplace.
- Employees' participation and association rights are promoted and respected concerning comments or recommendations in relation to performance guidelines and/or work agreement beneficial to all while creating good relationship and collaboration. Channels for receiving complaints and clues are available as well as fact finding guidelines and protective measures for whistleblower.
- Work culture and norm toward good cooperation and unity in the organization are promoted.
- Business operations are managed with deliberation to avoid any unfair action that might cause negative impact on job security of employees.

นอกจากที่บริษัทฯได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อสร้างความมั่นคงในการทำงานให้แก่พนักงาน และนโยบายในการพัฒนาบุคลากรของบริษัท โดยส่งเสริมให้พนักงานอบรมหลักสูตรต่าง ๆ อย่างเป็นรูปธรรมแล้ว บริษัทยังได้มีการจัดทำเป็นคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานขึ้นและเผยแพร่ให้ให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯรับทราบและปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.ssscth.com

ในปี 2563 บริษัทฯ ยังคงนำมาตรฐานคุณภาพชีวิตในการทำงาน(MS-QWL1:2008)จากสถาบันเสริมสร้างขีดความสามารถมนุษย์ สภาอุตสาหกรรมและสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ มาเป็นกรอบในการดำเนินงาน เพื่อมุ่งเน้นให้องค์กรนำไปใช้ในการจัดการ ควบคุม และพัฒนาระบบการบริหารจัดการคุณภาพชีวิตให้กับคนทำงานได้อย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน ทั้งนี้ คุณภาพชีวิตหมายถึง การดำรงชีวิตอยู่ด้วยการมีสุขภาวะที่สมบูรณ์ และมั่นคง โดยครอบคลุมถึงสุขภาวะทั้ง 4 ด้าน อันได้แก่ สุขภาวะทางกาย (Physical Well Being), สุขภาวะทางอารมณ์ (Emotional Well Being), สุขภาวะทางสังคม (Social Well Being) และสุขภาวะทางจิตวิญญาณ (Spiritual Well Being) โดยได้มีการกำหนดนโยบายระบบบริหารจัดการพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงาน เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานในบริษัทฯ มีสุขภาวะที่ดี ทั้ง 4 มิติ ดังกล่าว

(3) นโยบายด้านการส่งเสริมบริหารจัดการด้านนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการนวัตกรรมและนำนวัตกรรมมาเป็นปัจจัยขับเคลื่อนในการดำเนินธุรกิจ โดยส่งเสริม สนับสนุน ให้เกิดความคิดสร้างสรรค์และผลักดันการนำนวัตกรรมทั้งในส่วนของนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ นวัตกรรมกระบวนการ นวัตกรรมบริการรูปแบบใหม่ และนวัตกรรมแนวคิดธุรกิจใหม่ ให้เข้าไปอยู่ทุกกระบวนการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น และเพิ่มโอกาสใหม่ทางธุรกิจ เกิดการพัฒนาธุรกิจขององค์กรอย่างยั่งยืน เพื่อมุ่งให้บริษัทเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมจึงได้กำหนดนโยบายด้านการส่งเสริมบริหารจัดการนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ ดังนี้

- ส่งเสริมการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาสนับสนุนการดำเนินงานในทุกกระบวนงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และเพิ่มโอกาสในการดำเนินธุรกิจขององค์กร ให้เกิดการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน
- พัฒนาระบบการจัดการนวัตกรรมองค์กร ตั้งแต่โครงสร้างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระบบห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงกระบวนการด้านการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อมุ่งให้บริษัทฯ เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม
- พัฒนา และส่งเสริมงานวิจัย เพื่อให้เกิดสร้างนวัตกรรมใหม่ที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพการดำเนินงานและสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรทั้งในธุรกิจหลักธุรกิจเกี่ยวเนื่องและธุรกิจใหม่
- ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในองค์กร ให้สามารถคิดค้นและประยุกต์ใช้นวัตกรรม รวมทั้งผลักดันให้เกิดการพัฒนาองค์ความรู้และต่อยอดงานวิจัย นำนวัตกรรมไปขยายผลเพื่อสร้างผลิตภัณฑ์บริการในเชิงพาณิชย์เพื่อรองรับพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน
- ให้ความสำคัญกับการจัดการองค์ความรู้ และระบบคลังนวัตกรรม เพื่อให้เกิดการแบ่งปันความรู้ภายในองค์กร ให้สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้งานให้เกิดประโยชน์ ส่งเสริมกิจกรรม และสร้างบรรยากาศให้เกิดความคิดสร้างสรรค์นวัตกรรม การสร้างแรงจูงใจรวมทั้งการจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอต่อการพัฒนานวัตกรรม

(4) นโยบายระบบบริหารจัดการพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงาน

- ดำเนินการและพัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพชีวิตการทำงานตามข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติอย่างเหมาะสมและต่อเนื่องสม่ำเสมอ
- สนับสนุนการพัฒนาความรู้ให้แก่บุคลากรในองค์กร โดยให้การอบรมและส่งเสริมการเรียนรู้อย่างเหมาะสม
- มุ่งเน้นให้บุคลากรทำงานร่วมกันอย่างมีความสุขมีความสามัคคีและเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อกัน
- เสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรทุกระดับ
- ให้มีการวิเคราะห์สิ่งคุกคามที่มีผลต่อการทำงานในมิติต่าง ๆ เพื่อทำการแก้ไขและ/หรือป้องกันสิ่งคุกคามนั้น ๆ
- พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีคุณค่าต่อองค์กร
- ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายอย่างต่อเนื่อง

(5) นโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

การดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานทุกคน ซึ่งบริษัทปฏิบัติภายใต้กรอบการทำงานของระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001 จนได้รับการรับรองมาตรฐานดังกล่าว

Besides the provision of provident fund for work security, the Company set up personnel development policy to encourage employees to attend various training programs. The Code of Ethics or Work Performance Guidelines Handbook is published binding all directors, executives, and employees to comply with. The Handbook is available on the Company's website www.ssscth.com.

In 2020, the Company continuously adopted the Management System of Quality of Work Life (MS-QWL 1:2008) as introduced by the Institute of Human Capacity Building of the Federation of Thai Industries, and the Thai Health Promotion Foundation. The system being adopted serves as an operational frameworks for the continuing and sustainable corporate management, controlling, and development of management system of quality of work life. This aims at promoting good and healthy life covering 4 well beings: Physical, Emotional, Social, and Spiritual. The management system of quality of work life is accordingly stipulated to promote and support employees of the Company to live good and healthy life.

(3) Innovation Management and Creative Thinking

The Company presses importance on innovation management and the use of innovations to drive business operations through promotion and support of creative thinking as well as encouraging the integration of innovations of product, process, service, business concept into every work process. This is to increase effective performances and ability to take on all changes while increase business opportunities and business development sustainability and to achieve of being innovation organization. As such, the Company, therefore, stipulates the Innovation Management and Creative Thinking Policy so as to:

- Promote the utilization of innovations and technologies to support work performance of every work process so as to increase effectiveness and business opportunities of the organization leading to organization development sustainability;
- Develop organization innovation management system of supply chain organization structure including research process and innovation development leading the Company to become an innovation organization;
- Develop and promote research works for innovation creation inducing effective operations and supporting organization performances in core and related businesses as well as new businesses;
- Promote personnel potential development to capable of inventing and applying innovations, inducing knowledge development, extending research for commercial products and services that cater for organization development sustainability;
- Press importance on knowledge management, innovation warehouse management system, and allocation of sufficient budget for internal sharing of knowledge thereby personnel are able to apply to actual work that promote activities and create innovative thinking.

(4) Management System of Quality of Work Life

- Appropriately and continuously implements and develops Management System of Quality of Work Life in line with the rules and guidelines provided.
- Promotes personnel training and development to ensure employees gain proper knowledge and skills.
- Ensures that employees work happily with unity and care.
- Bolsters morality of all personnel.
- Conducts work related threat analysis for mitigation and/or prevention.
- Develops human resources to become valuable assets of the organization.
- Ensures the continuity of performance assessment in accordance with the policy.

(5) Occupational Safety, Health and Environment of the Workplace

The implementation of occupational safety, health and environment of the workplace in compliance with ISO 45001 frameworks is regarded as duties and responsibilities of every management and employee. According, the Company has been certified as such.

อนึ่ง ปี 2563 บริษัทได้มีการทบทวนปรับปรุงนโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

- มุ่งมั่นที่จะทำให้สภาพการทำงานปลอดภัย และน่าอยู่น่าทำงาน เพื่อป้องกันการได้รับบาดเจ็บ และภาวะการเจ็บป่วยเกี่ยวกับการทำงาน และมีความเหมาะสมกับจุดประสงค์ ขนาด และบริบทขององค์กร และลักษณะเฉพาะของความเสี่ยงอาชีวอนามัย และความปลอดภัย รวมทั้งโอกาสด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- มุ่งมั่นในการบรรลุข้อกำหนดทางกฎหมายที่บังคับใช้และข้อกำหนดอื่นๆ รวมทั้งความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย
- มุ่งมั่นในการกำจัดและลดความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- มุ่งมั่นในการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องในการบริหารจัดการ ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- มุ่งมั่นในการให้คำปรึกษาและมีส่วนร่วมของผู้ทำงาน โดยผ่านกระบวนการต่าง ๆ ของบริษัท
- ยินดีที่จะให้บุคคลภายนอก ได้เข้าศึกษาดูงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลด้านความปลอดภัยฯ ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและต่อสาธารณะ
- กำหนดให้มีการประเมินและปรับปรุงป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในมาตรฐานเพื่อป้องกันอุบัติภัยที่อาจเกิดขึ้นในการทำงาน รวมถึงกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องโดยกำหนดตัวดัชนีชี้วัดผลงาน หรือความสำเร็จของงาน (Key Performance Indicator:KPI) ให้พนักงานทุกคนต้องค้นหา CCCF (Completely Check Completely Find out) นั่นคือ ให้พนักงานทุกคน สังเกตและค้นหาอันตรายจากงานที่ตนเองปฏิบัติ (CCCF for factory = 2 items/Person/year, for office = 1 item/Person/year) และ KPI ของทุกหน่วยงานอุบัติเหตุต้องเป็นศูนย์

เพื่อช่วยให้การบริหารจัดการความปลอดภัย (Safety) สุขภาพอนามัย (Health) และความผาสุข (Wellbeing) มีกรอบให้การดำเนินการง่ายขึ้น เป็นไปทิศทางเดียวกันในองค์กร บริษัท ได้นำ 7 แนวทางตามกฎทอง ของ VISION ZERO มาช่วยพัฒนาระบบบริหารความปลอดภัยอื่น ๆ ที่บริษัทได้ดำเนินการอยู่จนก่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมด้านความปลอดภัยขึ้นในองค์กร ทั้งนี้ กฎทอง 7 ประการตามแนวทางของ VISION ZERO ประกอบด้วย 1) มีความเป็นผู้นำ, 2) ชี้บ่งอันตราย, 3) กำหนดเป้าหมาย, 4) ทำให้แน่ใจว่าได้มีการจัดทำระบบด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย, 5) ใช้เครื่องจักร อุปกรณ์ และสถานที่ทำงานอย่างปลอดภัยและไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพ, 6) ปรับปรุงคุณสมบัติของบุคลากรและ 7) ลงทุนในบุคลากร

ปี 2563 สถิติการเกิดอุบัติเหตุ หรืออัตราการหยุดงาน หรืออัตราการเจ็บป่วยจากการทำงาน มีดังนี้

	ปี 2563	ปี 2562
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงาน (I.F.R) ครั้ง/ล้านชั่วโมง	0	2.49
อัตราการเกิดโรคจากการทำงาน (ODR) (ครั้ง/ล้านชั่วโมง)	0	0.83
อัตราการเกิดอุบัติเหตุจนถึงขั้นหยุดงาน (I.S.R.) วัน/ล้านชั่วโมง	0	8.29
อัตราการลาหยุดงานที่เกิดจากการเจ็บป่วยจากการทำงาน (AR) (ครั้งต่อล้านชั่วโมง)	0.03	4.13
จำนวนผู้เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0

(6) นโยบายเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก.9999)

บริษัทฯ ได้น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในองค์กร โดยมีการบริหารจัดการและดำเนินงาน ที่คำนึงถึงความพอประมาณ มีเหตุผล และมีภูมิคุ้มกัน รวมทั้งมีความรู้และคุณธรรม เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่สมดุลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม ให้มีความมั่นคง เติบโตได้อย่างยั่งยืน ก่อให้เกิดความสุข พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง และความไม่แน่นอนจากสภาพแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอก และเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทได้การเติบโตอย่างสมดุล มั่นคง ยั่งยืน และพนักงานมีความสุข ในปี 2556 บริษัทฯ จึงได้นำมาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก. 9999 เล่ม 1-2556) มาปรับใช้ในองค์กร อย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน จนทำให้บริษัทได้รับมอบโล่เกียรติคุณจากกระทรวงอุตสาหกรรมที่แสดงว่า บริษัทฯ เป็นผู้ประกอบการกลุ่มแรกที่นำมาตรฐานดังกล่าวมาปรับใช้ในองค์กร ตามโครงการส่งเสริมการนำมาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรมไปใช้ในสถานประกอบการเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ มีการดำเนินงานตามแนวนโยบายดังนี้

1. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากร ด้วยการสร้างจิตสำนึก ให้มีความรู้ ควบคู่ คุณธรรม เพื่อให้บุคลากรมีความพอเพียง รอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง มีความซื่อสัตย์สุจริต ขยัน อดทน สามัคคี และแบ่งปัน
2. เคารพเอาใจใส่ต่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม เป็นธรรม รวมทั้งสิทธิตามกฎหมาย
3. พัฒนาการบริหารแบบองค์รวม และเชิงระบบในการนำองค์กร การวางแผน การปฏิบัติ การติดตามเฝ้าระวังและการปรับปรุง รวมถึงระบบสารสนเทศ ให้มีผลลัพธ์ทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
4. ส่งเสริมให้บุคลากรเรียนรู้และเข้าใจถึงประโยชน์ของทรัพยากรธรรมชาติ และระบบนิเวศรวมทั้งดินน้ำ ป่า และความหลากหลายทางชีวภาพในการจรรโลงจิตใจ การดำรงชีวิตและการพึ่งพากัน

In 2020, the Company reviewed and revised the Occupational Safety, Health and Environment of the Workplace Policy incorporating the followings:

- Commitment to creating safe and pleasant work environment so as to protect employees from work related injuries and illness. Workplace environment is created taking into account purpose, size and context of the organization as well as related risks and potentialities;
- Commitment to comply with legal requirements and stakeholders' needs;
- Commitment to eliminating and reducing occupational health and safety risks;
- Commitment to continuously improving management of occupational safety, health and environment of the workplace;
- Commitment to providing advices and ensuring the participation of workers through various processes;
- Pleasure to welcome delegations paying study visit to observe safety, occupational health, and working environment as well as dissemination of related information in this regard to public and concerned parties;
- Risk assessment to be carried out regularly with according improvement to meet required standards so as to prevent workplace and other related accidents, and identification of key performance indicators (KPI) to assess each employee' s performance applying CCCF (Completely Check Completely Find out) to achieve the required zero accident through observation and identification of any possible harm that might occur while working (CCCF for factory = 2 items/person/year, for office = 1 item/person/year).

To foster the management frameworks of health, safety, and wellbeing, the Company has adopted the 7 Golden Rules to implement VISION ZERO strategy for zero accidents and healthy work. The implementation aims to develop safety management system leading to safety culture in the organization.

The 7 VISION ZERO golden rules includes 1) take leadership, 2) identify hazards, 3) define targets, 4) ensure a safe and healthy system, 5) ensure safety and health in machines, equipment and workplaces, 6) improve qualifications, and 7) invest in people.

Accident statistics or leave rate or sick leave of the year 2020

	2020	2019
Injury Frequency Rate (I.F.R.) Time/Million Hours	0	2.49
Occupational Related Diseases Rate (ODR)(no./Million Hours)	0	0.83
Injury Severity Rate (I.S.R.) Day/Million Hours	0	8.29
Leave Rate from Work Related Injuries (AR)(no./Million Hours)	0.03	4.13
Occupational Fatality Rate (person)	0	0

(6) Industrial Sufficiency Economy (TIS 9999)

The Company has applied, to its business management and operations, the principles of Sufficiency Economy: the Moderation, Reasonableness and Self-immunity. In this regard, personnel shall possess knowledge and virtue inducing development that balance social, economic, and cultural aspects so as to sustain growth, stability, happiness, ability to take on all internal and external changes as well as environmental uncertainties. Since 2013, the Company has applied the Industrial Standard Following Sufficiency Economy in Industrial Sector (TIS 9999 volume 1-2556 B.E.). Accordingly, the Company received plaque of honor from the Ministry of Industry demonstrating that the Company is among the first group of enterprises employing the Approaches of Sufficiency Economy to the Industrial Sector to its organization for sustainable growth. Implementation in respect to this includes:

1. Encouraging employees' participation through instilling awareness of learning with morality in order to live life that is; moderate, well rounded, discreet, honest, diligent, tolerate, united, and shared;
2. Respecting stakeholders' benefits and legal rights in a proper and fair manner;
3. Developing holistic and systematic management and information system that drives the organization through planning, implementation, monitoring, and improvement toward effective and efficient business outcomes;
4. Promoting learning and understanding the value of natural resources and eco-system including soil, water, forest, and bio-diversity to spiritual upholding, living and interdependence.

(7) นโยบายด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินงานซึ่งทางบริษัทฯได้ตระหนักถึงสิ่งแวดล้อมในอนาคตข้างหน้า ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบาย เพื่อที่จะดูแลรักษา และฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อมให้ดียิ่งขึ้นโดยมุ่งสร้างองค์กรที่อุทิศตนเพื่อสังคมและจัดทำกิจกรรมพร้อมปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม โดยปฏิบัติภายใต้กรอบการทำงานของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 เพื่อมิให้เกิดความเสี่ยงต่อการทำลายสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนให้ความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อมกับองค์กรต่าง ๆ โดยในปี 2562 ได้มีการทบทวนและปรับปรุงแก้ไขนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมดังนี้

1. ดำเนินการให้เหมาะสมกับ บริบท วัตถุประสงค์ ลักษณะ ขนาดและผลกระทบสิ่งแวดล้อมของกิจกรรม ผลิตภัณฑ์และบริการขององค์กร
2. มุ่งมั่นปกป้องสิ่งแวดล้อมรวมถึงป้องกันและควบคุมมลภาวะต่าง ๆของบริษัทฯ ให้เหมาะสมกับบริบทขององค์กร
3. มุ่งมั่นให้ปฏิบัติตามที่ภาระผูกผันที่เกี่ยวข้องและข้อกำหนดของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
4. มุ่งเน้น และส่งเสริมให้พนักงานทุกคน มีส่วนร่วมในการช่วยลดมลภาวะ และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรและรักษาสิ่งแวดล้อม
5. พัฒนาและปรับปรุงการผลิตสินค้า โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทุกขั้นตอนการผลิต
6. บริษัทฯ จะดำเนินการประเมินผล และทบทวนการปรับปรุงสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้

บริษัทได้สื่อสาร และอบรมให้พนักงานได้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องตลอดปีที่ผ่านมา เพื่อปลุกจิตสำนึกให้ผู้บริหาร และพนักงานในองค์กรทุกระดับได้รู้รักษ์ร่วมรักษาฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมทั้งที่ทำงานและครอบครัว รวมทั้งกำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินการตามนโยบายและกรอบการดำเนินงานตามระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 ไว้อย่างชัดเจนและต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานทุกหน่วยงานได้เข้าใจถึงความสำคัญของการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เกิดประสิทธิภาพและเป็นไปตามข้อกำหนดระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 จนได้รับรองมาตรฐาน ISO 14001 มาตั้งแต่ ปี 2547 ต่อเนื่องจนถึงปัจจุบันโดยในปี 2559 ได้การรับรองมาตรฐานฉบับใหม่ ISO 14001:2015

จากการที่บริษัทฯได้จัดให้มีสวัสดิการแก่พนักงานและมีแรงงานสัมพันธ์ที่ดีเยี่ยมระหว่างพนักงานกับบริษัทรวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานทำงานอย่างปลอดภัยห่างไกลยาเสพติด และมีสุขภาพพลานามัยที่ดีทั้งในเวลาและนอกเวลาทำงานของพนักงานและครอบครัว จนทำให้บริษัทฯ ได้รับการรับรองและได้รับรางวัลประเภทต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ซึ่งใบรับรองและรางวัลที่ได้รับในปี 2563 มีดัง นี้

- รางวัล Sustainability Disclosure Award จากสถาบันไทยพัฒน์ ที่มอบให้บริษัทในฐานะสมาชิกของ SDC ที่ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงาน ซึ่งครอบคลุมทั้งการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม หรือประเด็นด้าน ESG
- ประกาศเกียรติคุณจากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมและสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอโอ ที่แสดงว่าบริษัทฯ ได้เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการสร้างนวัตกรรมอย่างเป็นระบบตามแนวทางมาตรฐานการจัดการนวัตกรรม ISO 56002:2019
- รางวัล Thailand Sustainability Investment 6 ปีติดต่อกันปี 2558 -2563 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในฐานะบริษัทที่ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และมีธรรมาภิบาล ควบคู่กับการดำเนินกิจการเพื่อให้ได้ผลกำไร
- รางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน (รางวัลชมเชย ประเภทองค์กรธุรกิจขนาดใหญ่) ประจำปี 2562 และ 2563 จากกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม
- รางวัลโครงการพัฒนาโรงงานอุตสาหกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างมีส่วนร่วม (CSR-DIWContinuous) 8 ปีติดต่อกัน ปี 2556 - 2563
- ประกาศนียบัตร "สถานที่น่าอยู่ น่าทำงาน สะอาด ปลอดภัย สิ่งแวดล้อมดี มีชีวิตชีวาและสมดุลชีวิต" ระดับดีเด่นประจำปี 2563
- ประกาศเกียรติคุณเป็นสถานประกอบการต้นแบบสร้างเสริมสุขภาพช่องปากโครงการพัฒนารูปแบบการสร้างเสริมสุขภาพช่องปากกลุ่มวัยทำงานในสถานประกอบการต้นแบบจังหวัดสมุทรปราการปี 2562-2563
- รางวัล Samutprakarn Labour Management Excellence Award 2020 จากสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดสมุทรปราการ
- รางวัลโครงการพัฒนาและสร้างเสริมสุขภาวะคนทำงานในสถานประกอบการจากกระทรวงแรงงาน
- รางวัลชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการที่สามารถรักษามาตรฐาน พร้อมเป็นต้นแบบระดับ เพชร 2 ปี ติดต่อกัน ปี 2562 และ 2563

(7) Environmental Management

To exhibit its commitment to future environment, the Company's management articulates the policy on Environmental Conservation and Rehabilitation dedicating to social and environment. Actions in this regard are within the frameworks of Environmental Management System ISO 14001 to prevent the continuing exploitation of environment, and to cooperate with other organizations. The policy was revised in 2020 as followings:

1. Implements according to the objectives, context, nature, size of the Company's activities, products and services on environment;
2. Commits to protection of environment, prevention and control of pollution;
3. Ensures the practice is in accordance with the mission and regulations in relation to environmental management;
4. Emphasizes and promotes the participation in pollution reduction, resource conservation and environmental protection;
5. Develops and improves environmentally friendly manufacturing process;
6. Continuously assesses, reviews and revises according to the set objectives and goals.

The Company continuously communicates and provides trainings for the management and employees to acquire knowledge and understanding as well as be aware of and take action both at home and workplace for environmental conservation and rehabilitation. The performance guidelines are clearly prescribed under policy and frameworks of Environmental Management System ISO 14001 for continuous implementation. This is to ensure all employees understand and see the importance of effective management of environment as suggested by the ISO 14001. As a result, the Company has certified ISO 14001 since 2004. In 2016, the Company received the new version of ISO 14001:2015.

As results of providing welfare with excellent labor relations as well as supporting of occupational safety and drugs free, ensuring good health during work and off-work times of employees and their family members; accordingly, the Company has been certified during which the 2020 certifications and rewards including:

- Sustainability Disclosure Award from the Thaipat Institute recognizing the Company's as member of SDC and its commitment to disclose performance information covering economic, social, and environmental aspects or ESG issues;
- Certificate of honor from the Office of Industrial Economics, and the Management System Certification Institute (Thailand) for the Company's increasing competitive capacity concerning innovation creation in accordance with Innovation Management System ISO 56002:2019 guidelines;
- Thailand Sustainability Investment Award for 6 consecutive years 2515- 2020 from the SET as the company operating business that recognizes environment, social, and corporate governance along with its business operations for profits;
- Exemplary organization for Human Rights 2019 and 2020 (honorable mention award for large enterprise) from the Rights and Liberties Protection Department, Ministry of Justice;
- Award of the Industrial Promotion Program of Corporate Social Responsibility (CSR-DIW Continuous) for 8 consecutive years (2013-2020);
- Certificate for being an outstanding of "the Development of a Livable, Livable Workplace, Enhancing the Quality of Life and Happiness of Working People (Healthy Workplace Happy for Life)" 2020;
- Certificate of honor for exemplary workplace for oral health development for working People 201- 2020;
- Samutprakarn Labor Management Excellence Award 2020 from Samutprakarn Provincial Office of Labor Protection and Welfare;
- Award of Workplace Health Development and Promotion from the Ministry of Labor;
- The TO BE NUMBER ONE CLUB Diamond Award for 2 consecutive years (2019 and 2020).

3.6) ลูกค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงการพัฒนาและการปรับปรุงเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในด้านต่าง ๆจึงได้ผูกพันตนเองต่อการจัดตั้งระบบคุณภาพซึ่งอ้างอิงตามข้อกำหนดในระบบมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001:2015 และระบบมาตรฐานการจัดการคุณภาพสำหรับอุตสาหกรรมรถยนต์ IATF 16949:2016 ฉบับปัจจุบันที่พัฒนาปรับปรุงขึ้นใน ปี 2560 โดยกำหนดนโยบายคุณภาพ ที่ใช้ต่อเนื่องตลอดปี 2563 ดังนี้

"สร้างความพึงพอใจ เอาใจใส่คุณภาพ มุ่งมั่นพัฒนาองค์กร"

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นอย่างยิ่งถึงการสร้างคุณภาพและความพึงพอใจ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจดังนั้นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าวบริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวนโยบายดังนี้

- ให้ความสำคัญสูงสุดในด้านคุณภาพเพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า
- ต้องทำความเข้าใจอย่างชัดเจนกับความต้องการของลูกค้าเพื่อจัดหาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้า
- มุ่งมั่นที่จะพัฒนาคุณภาพของสินค้าและการให้บริการอย่างต่อเนื่องโดยเน้นถึงประสิทธิภาพสูงสุดของกระบวนการผลิต ขั้นตอนการปฏิบัติงานและการส่งมอบสินค้าให้ครบถ้วนตรงต่อเวลา
- จัดทำคงไว้และดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพต่อระบบการบริหารงานคุณภาพซึ่งสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าและมาตรฐานของระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 และ IATF 16949:2016
- ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
- บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมดูแลการปฏิบัติตามข้อตกลงที่ได้ให้ไว้กับลูกค้าอย่างเคร่งครัดและด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเอาใจใส่ และสม่ำเสมอ
- บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมดูแลการรักษาข้อมูลความลับของลูกค้าเสมือนเป็นความลับของบริษัทและระมัดระวังมิให้มีการนำความลับดังกล่าวไปใช้โดยมิชอบ
- นอกจากนั้นการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องเพียงพอและทันต่อเหตุการณ์ การปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด ตลอดจนการจัดให้มีระบบและกระบวนการที่ให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ ความปลอดภัยของสินค้าและบริการ รวมถึงการให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการใช้สินค้าและบริการของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์กับลูกค้าสูงสุด นอกจากนี้ ยังเน้นถึงการรักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์โดยมิชอบ

<u>ความพึงพอใจของลูกค้า</u>

ภายใต้นวัตกรรม "ความพึงพอใจมาเป็นอันดับหนึ่ง" บริษัทฯ ได้จัดให้มีการเฝ้าระวังความพึงพอใจของลูกค้าผ่านการประเมินผลการดำเนินงานของกระบวนการจัดหาการผลิตอย่างต่อเนื่อง ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานได้กำหนดให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์

บริษัทฯ ได้เฝ้าระวังผลการดำเนินการของกระบวนการผลิต เพื่อแสดงให้เห็นความสอดคล้องกับข้อกำหนดของลูกค้า สำหรับคุณภาพของผลิตภัณฑ์และประสิทธิภาพของกระบวนการ

บริษัทฯ ได้สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า โดยใช้แบบฟอร์มประเมินผู้ขาย / ผู้รับจ้างช่วงต่างประเทศในการจัดหาวัตถุดิบเหล็กซึ่งได้ทำการประเมิน 2 ครั้งต่อปี จาก 4 หัวข้อ คือ

1. คุณภาพสินค้า
2. การจัดส่งมอบสินค้า
3. การให้ความร่วมมือและบริการหลังการขาย
4. ราคา

โดยส่งแบบสำรวจผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และใช้คอมพิวเตอร์จัดเก็บโดยใช้ฐานข้อมูลลูกค้าของบริษัท ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดให้การประเมินความพึงพอใจของลูกค้าเป็น KPI ของฝ่ายการตลาดต้องได้รับการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 ในทุกด้าน เว้นแต่หัวข้อด้านราคาซึ่งถือเป็นกลไกทางการตลาดที่ไม่สามารถควบคุมได้ เพื่อกำหนดทิศทางสำหรับการดำเนินงาน รวมทั้งแนวทางการพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการ สินค้า และบริการให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้ามากยิ่งขึ้น

3.6) Customers

The Company fully realizes in and is committed to competency based development and improvement in various fields by establishing, within the Company, quality systems with reference to the rules governing the Quality Management System ISO 9001: 2015, and the current Quality Management System for Automobile Sector IATF16949:2016 which was revised in 2017 and has remained in effect as the Company's vision statement since.

"Customer Satisfaction, Quality Orientation, Continuous Human Resource Development"

The Company is strongly committed to building quality and satisfaction to serve customers' needs which is regarded as significant factor fostering business operations. To achieve this, the Company sets up policy guidelines to

- Place utmost importance on quality to meet customers' satisfactions;
- Give empathy to truly realize customers' needs and supply products and services accordingly;
- Commit firmly to continuous quality development of products and services to ensure the highest efficiency in every procedure of production process, and timely products delivery;
- Conduct and maintains efficient quality management to meet customers' needs and the Quality Management Standard ISO 9001:2015 และ IATF 16949:2016;
- Promote personnel development continuously;
- Provide control system to ensure the Company strictly, attentively, honestly, and regularly adheres to the terms of agreement made with customers;
- Provide control system to maintain the confidentiality of customers as if the Company's own, and to prevent any use of such confidentiality from any frauds;
- Disclose accurate, adequate and timely information; act in accordance with the terms of agreement made with customers; arranges for system and process to facilitate complaint lodging concerning quality, quantity, safety of products and services; provides advices on instructions of products and services for best use by customers, maintains confidentiality of customers.

Customers' Satisfaction

The Company's innovation of "Satisfaction First" pays close attention to customers' satisfaction through continuous assessment of manufacturing process, the KPIs are identified in accordance with the objectives.

The Company keeps close attention to manufacturing process to ensure and demonstrate the product quality and process effectiveness that fully serve customers' requirements.

The Company conducts customers' satisfaction survey twice a year applying the Foreign Supplier/Contractor Evaluation Form for its steel raw material supply. The survey covers 4 areas.

1. Quality
2. Delivery
3. Cooperation and after sale service
4. Price

The electronic survey form is launched and stored in a customer database. The Marketing Unit is entrusted with identifying KPIs for customers' satisfaction survey with the performance of no less than 90% customers' satisfaction in every survey area except the Price as it is known as an uncontrollable marketing mechanism. The survey result is used to consider directive performance to better serve customers' needs.

สรุป ผลการประเมินระดับความความพึงพอใจของลูกค้า

หัวข้อ	ปี 2563	ปี 2562	เปรียบเทียบ	ระดับ
คุณภาพ	97.90	97.26	เพิ่มขึ้น	4.89
จัดส่ง	94.31	93.04	เพิ่มขึ้น	4.71
บริการ	95.38	94.58	เพิ่มขึ้น	4.77
ราคา	91.68	89.13	เพิ่มขึ้น	4.58

(ระดับ : 5 = พึงพอใจมาก, 4 = พึงพอใจ, 3 = พอใช้, 2 = ไม่พึงพอใจ, 1 = ไม่พึงพอใจอย่างมาก)

หมายเหตุ: ผลการวิเคราะห์จากเปอร์เซ็นต์ที่เพิ่มขึ้นในทุกด้าน แต่ถึงอย่างใดบริษัทฯ ได้จัดทำแผนการพัฒนาการจัดส่ง และจัดกิจกรรมโครงการสร้างความปลอดภัย พร้อมพัฒนาให้ความรู้ให้กับผู้รับจ้างรถบรรทุก ตามที่กล่าวไว้ในหมวดความรับผิดชอบต่อสังคม

3.7) **คู่ค้า**

- บริษัทฯ กำหนดให้มีการปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรมในการทำธุรกิจ
- บริษัทไม่เรียก ไม่รับและไม่จ่ายผลประโยชน์ใดอันอาจก่อให้เกิดการกระทำที่ไม่สุจริตและไม่โปร่งใสกับคู่ค้า
- บริษัทยึดมั่นในคำสัญญาที่ให้ไว้ต่อคู่ค้าและจะปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดซึ่งเมื่อใดที่ค้นพบว่าไม่สามารถปฏิบัติตามได้ก็จะต้องแจ้งให้ทราบอย่างเป็นระบบโดยพลันเพื่อร่วมกันหาทางแก้ไข
- จัดให้มีระบบการควบคุมดูแลมิให้มีการนำข้อมูลความลับของคู่ค้าไปเปิดเผยหรือนำไปใช้เพื่อดำเนินธุรกิจโดยวิธีการที่ผิดกฎหมาย
- ร่วมมือกับคู่ค้า ในการร่วมพัฒนาคู่ค้า ให้มีการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าสามารถเติบโตไปพร้อม ๆ กับการทำธุรกิจร่วมกับบริษัทในระยะยาว

<u>ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการคัดเลือกคู่ค้า หรือผู้รับเหมา</u>

ในการคัดเลือกบริษัทที่จะมาเป็นคู่ค้ากับบริษัทฯ ได้มีกระบวนการพิจารณาที่ชัดเจน โปร่งใส โดยดำเนินการตามระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งได้มีการกำหนดไว้อย่างชัดเจน และมีการเผยแพร่ให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนในองค์กรรับทราบและถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ กระบวนการในการพิจารณาคัดเลือกบริษัทที่จะมาเป็นคู่ค้ากับบริษัท สรุปได้ดังนี้

- จะประเมินผู้ขายหรือผู้ให้บริการโดยดูจากผลการดำเนินงานด้านคุณภาพ การส่งมอบตามกำหนด การส่งมอบตามจำนวน การจัดส่งเอกสาร การจัดส่ง และการบริการหลังการขายรวมทั้งราคา ปริมาณ และขีดความสามารถในการจัดการ ซึ่งบริษัทฯ จะทำการประเมินปีละ 2 ครั้ง
- จะสื่อสารกับผู้ขายสินค้าหรือบริการของบริษัทฯอย่างซื่อสัตย์สุจริตและเท่าเทียมกัน
- การจัดหา การจัดซื้อ การเช่า และการจัดจ้าง จะดำเนินการตามคู่มือขั้นตอนการทำงานด้านการสรรหา คัดเลือก ประเมินผู้รับจ้างช่วงอย่างเคร่งครัด และให้คำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นหลัก
- เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันในระหว่างผู้ค้าตามควรแก่กรณี โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของความยุติธรรม และการรักษาความลับของคู่ค้าอย่างเคร่งครัด ตลอดจนไม่นำข้อมูลต่าง ๆ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง
- ห้ามมิให้พนักงานที่รับผิดชอบงานด้านการจัดหา จัดซื้อ เช่า หรือจัดจ้างเข้าไปดำเนินการกับคู่สัญญาที่มีความเกี่ยวข้องกับตนเอง อาทิ เป็นครอบครัวเดียวกัน ญาติสนิทหรือเป็นเจ้าของหรือหุ้นส่วน
- จัดให้มีการพัฒนาระบบการดำเนินงานให้โปร่งใสถูกต้องและสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีทางธุรกิจการค้าได้อย่างต่อเนื่อง

3.8) **คู่แข่งทางการค้า**

บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ดังนี้

- สนับสนุนและส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรมโดยไม่ละเมิดความลับ หรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่ง
- บริษัทปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากลภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า

Customers' Satisfaction Assessment Results

	2020	2019	Compared	Score
Quality	97.90	97.26	increase	4.89
Delivery	94.31	93.04	increase	4.71
Service	95.38	94.58	increase	4.77
Price	91.68	89.13	increase	4.58

(score: 5 = very satisfied, 4 = satisfied, 3 = moderately satisfied, 2= dissatisfied, 1 = very dissatisfied).

Remark : customers' satisfaction increase in every assessment area, however, the Company has formulated the delivery development plan and organized activities to promote safety including providing knowledge for freight service contractors as mentioned in Corporate Social Responsibility Section

3.7) Business Partners

- The Company treats all partners equally and fairly.
- The Company neither solicits nor accepts nor pays any benefits that would cause dishonest or non-transparent acts to its business partners.
- The Company strictly adheres to the promises given to its partners, whenever the promises could not be kept; partners are informed promptly for mutual resolution.
- The Company provides control system to prevent any disclose or use of its partners' confidentiality for illegal business operations.
- Cooperates with partners in the development of partners to achieve sustainable business growth together with the Company and to ensure long-term partnership.

Procedures and Methods for Selection of Business Partners or Contractors

The clear and transparent selection process is defined according to the procurement regulations and guidelines and disseminated to every executive and employee to firmly adhere to. The selection process of the Company's business partners is summarized as follows:

- Assesses dealers or service providers taking in to consideration profiles on quality assurance, delivery as scheduled of the agreed volumes, shipping documents, delivery and after sale services. Price, volume, and management capacity are also the case. The assessment is conducted twice a year;
- Communicates with dealers or service providers honestly with integrity and equality;
- Procurement process is conducted for the Company's best interest and in compliance with the handbook of recruitment, selection, and assessment of sub-contractors;
- As appropriate, provides competitive opportunity to business partners based on fairness, confidentiality, and not makes use of information for personal gains or for the benefits of any irrelevant person;
- Employee responsible for sourcing, purchasing, leasing or hiring is prohibited to do business with any relevant party e.g. family members, next of kin, owners or partners;
- Provides operational development that is transparent, accurate. modifiable, and compatible with business technology changes.

3.8) Business Competitors

The Company's competitor treatment policy aims at:

- Supporting and promoting free trade competition that is fair and not violate the confidentiality of trade competitors;
- The Company treats competitors according to the rules of practice as provided by the International Trade Law;

- จัดให้มีระบบการควบคุมดูแลมิให้มีการดำเนินการใด ๆ เพื่อให้ได้มาหรือใช้ข้อมูลความลับทางการค้าของคู่แข่งขันโดยวิธีการที่ผิดกฎหมาย
- บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรมโดยปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในจริยธรรมธุรกิจอย่างเคร่งครัด ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทใด ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวกับคู่แข่งทางการค้า

3.9) **เจ้าหนี้**

บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ดังนี้

- จัดให้มีระบบการควบคุมดูแลการปฏิบัติตามสัญญาข้อตกลงและเงื่อนไขข้อผูกพันที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัดไม่ว่าจะเป็นเรื่องการใช้เงิน การชำระคืน การดูแลหลักทรัพย์ค้ำประกัน หรือเรื่องอื่นใดที่ให้ไว้กับเจ้าหนี้
- รายงานฐานะทางการเงินของบริษัทแก่เจ้าหนี้ด้วยความซื่อสัตย์ ถูกต้องและตรงเวลาให้แก่เจ้าหนี้อย่างสม่ำเสมอ
- แจ้งให้เจ้าหนี้ทราบทันทีหากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญาเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย โดยคำนึงถึงชื่อเสียงของบริษัทเป็นสำคัญ
- กำหนดกลยุทธ์ในการบริหารเงินทุน เพื่อความมั่งคง และแข็งแกร่ง มีสภาพคล่องเพื่อเตรียมความพร้อมในการชำระหนี้คืนเจ้าหนี้ของบริษัทอย่างทันท่วงที และตรงตามระยะเวลาครบกำหนด

3.10) **ภาครัฐ**

- บริษัทฯ มุ่งรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับภาครัฐภายใต้ขอบเขตที่เหมาะสม รวมทั้งให้ความร่วมมือกับภาครัฐและองค์กรที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูลอย่างเหมาะสม เพื่อประโยชน์ของประเทศและส่วนรวม
- ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในด้านต่าง ๆ ทั้งความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน การจัดการด้านภาษีอากรและบัญชี ฯลฯ รวมทั้งประกาศต่าง ๆ ของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยพนักงานทุกระดับจะต้องศึกษาและทำความเข้าใจในกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของตนเอง เพื่อที่จะไม่ดำเนินการใด ๆ อันเป็นการขัดต่อกฎหมายนั้น ๆ
- จัดรวบรวมให้มีทะเบียนกฎหมายซึ่งเป็นข้อมูลด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องของทุกหน่วยงานในบริษัท เพื่อใช้อ้างอิงและคอยติดตามปรับปรุงกฎหมายให้ทันสมัยอยู่เสมอ โดยพนักงานและผู้ปฏิบัติงานสามารถเข้าถึงข้อมูลด้านกฎหมายนั้นได้โดยสะดวก
- มุ่งปลูกฝังจิตสำนึกของพนักงานทุกระดับให้เกิดความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

3.11) **ชุมชนและสังคม**

บริษัทฯ เป็นส่วนหนึ่งของสังคมและชุมชน ฉะนั้นเพื่อเป็นการตอบแทนสังคมและชุมชน บริษัทจึงมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและปรับปรุงระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO14001:2015) อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนให้ความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อมกับองค์กรต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมไว้ ตามที่กล่าวไว้ในหัวข้อ 3.5 พนักงาน

<u>นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อความยั่งยืน</u>

บริษัทฯ ยังมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งมีผลในการพัฒนาระบบมาตรฐานต่าง ๆ ได้อย่างยั่งยืนดังนั้น บริษัทฯ จึงได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อความยั่งยืน ซึ่งเป็นตัวแทนจากหน่วยงานต่าง ๆ ในองค์กรร่วมประสานการทำงานให้บรรลุสำเร็จตามนโยบายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้โดยคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมประกอบด้วย 7 คณะ คือ

1. คณะทำงานด้านการกำกับดูแลองค์กร
2. คณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน
3. 3คณะทำงานด้านการปฏิบัติด้านแรงงาน
4. คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม
5. คณะทำงานด้านการดำเนินงานอย่างเป็นธรรม
6. คณะทำงานด้านการปฏิบัติด้านผู้บริโภค
7. คณะทำงานด้านการมีส่วนร่วม และพัฒนาชุมชน

- The Company provides controlling system to prevent any act of illegal use or acquire of confidential information of its competitors;
- The Company strongly commits to operating its business fairly and in compliance with business code of conduct, no dispute in relation to trade competitor was reported during the previous year.

3.9) Creditors

The Company's creditor treatment policy stated that:

- Monitoring system shall be in place to ensure actions taken are firmly complied with terms and conditions of contract and agreement made to the creditors i.e. payment, repayment, collateral, or other obligation owed to the creditor;
- The Company shall constantly reports its financial status to the creditors with integrity, accuracy, and timely;
- In the case where the Company fails to fulfill contractual obligations, the creditor shall be informed promptly for mutual resolution and measure to prevent any possible loss, taking into account the Company's reputation;
- Determining capitalization strategies for financial security and strength to ensure its liquidity for timely and full settlement offer to creditors.

3.10) Public Sector

- The Company aims at maintaining good relationship with public sector to the extent considered as appropriate including cooperating with public sector and concerned agencies regarding appropriate information provision for the benefits of the country and for all
- Firmly adheres to the laws relating to occupational safety, health, and environment of the workplace; tax and accounting management; etc. as well as applicable government notifications to business operations of the Company. Every employee is required to study and understand the laws relating to his/hers work life in order not to commit any offensive act against such laws.
- Makes available and accessible, the law book containing legal information relating to each department attached to the Company for reference and update.
- Gives high value in raising awareness of being a responsive employee complying with the applicable laws, regulations and rules.

3.11) Community and Society

Being part of society and community, the Company is earnestly committed to the development and improvement of its Environment Management System (ISO 14001:2015). Cooperation is given to organizations dealing with environmental issues for development of quality of life and environment. The Company, therefore, articulates the environmental policy as details shown in 3.5 Employee.

Environment and Corporate Social Responsibility for Sustainability

The Company is convinced that strong commitment to Corporate Social Responsibility (CSR) brings sustainable development. Therefore, the Company's CSR Committee and working groups are established comprising representatives from various units within the corporation. The Environment and Corporate Social Responsibility Committee and the 7 CSR working groups work collaboratively toward the set policies and objectives. There are 7 CSR working groups.

1. Organizational Corporate Governance Working Group
2. Human Rights Working Group
3. Labor Working Group
4. Environment Working Group
5. Fair Operation Working Group
6. Consumer Treatment Working Group
7. Participation and Community Development Working Group

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้คำนึงถึงผลกระทบต่อตัวองค์กรเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งในสังคมไกลและใกล้ จึงได้กำหนดนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อความยั่งยืน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อผลกระทบในด้านต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการขององค์กร โดยได้มีการทบทวน ปรับปรุงแก้ไข ปี 2563 (ตามที่กล่าวไว้ในส่วนที่ 2 ข้อ 10 ความรับผิดชอบต่อสังคม)

นโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงาน

บริษัทฯ ยังได้ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพฉะนั้น เพื่อให้มีการผลิตและการใช้พลังงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดการด้านพลังงานอย่างต่อเนื่องและคงอยู่ต่อไป และจุดมุ่งหมายที่สำคัญคือเพื่อให้บุคลากรในองค์กรมีจิตสำนึกในการรู้ รักษ์ และประหยัดพลังงาน รวมทั้งต้องการให้การอนุรักษ์ในองค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและเพื่อให้มีการลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานอย่างยั่งยืนต่อเนื่องบริษัทฯ จึงได้พัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการพลังงาน โดยได้ดำเนินงานด้านการบริหารจัดการพลังงานดังนี้

- ตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานซึ่งเป็นตัวแทนจากหน่วยงานต่าง ๆ ในองค์กร
- ประเมินสถานภาพการจัดการพลังงานเบื้องต้น
- กำหนดนโยบายอนุรักษ์พลังงาน
- ประเมินศักยภาพการอนุรักษ์พลังงาน
- กำหนดเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน แผนการฝึกอบรมและกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
- ดำเนินการตามแผนอนุรักษ์พลังงานตรวจสอบและวิเคราะห์การปฏิบัติตามเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน
- ตรวจติดตามและประเมินการจัดการพลังงาน
- ทบทวน วิเคราะห์ และแก้ไข ข้อบกพร่องของการจัดการพลังงาน

ปี 2560 บริษัทฯได้มุ่งมั่นพัฒนาต่อยอดการดำเนินการจัดการพลังงานตามกฎหมายประเทศไทยไปสู่ระบบการจัดการพลังงานในระดับสากล ISO 50001 จนได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการพลังงาน ISO 50001

ปี 2563 บริษัทได้มีการทบทวนปรับปรุงนโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงานที่บริษัทได้กำหนดเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านอนุรักษ์พลังงาน และสอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการพลังงาน ISO 50001 กับทั้งจัดอบรมให้ความรู้แก่ผู้บริหาร และพนักงานด้านการอนุรักษ์พลังงานและจัดกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อปลุกจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับได้รู้รักษ์ ประหยัดพลังงาน ผลลัพธ์ที่ได้ทำให้บริษัทสามารถประหยัดพลังงานได้ทั่วทั้งองค์กรอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้นโยบายที่กำหนดไว้ด้านการอนุรักษ์พลังงานที่บริษัทฯกำหนดไว้มีดังนี้

- บริษัทฯ กำหนดให้การอนุรักษ์พลังงาน เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบริษัทฯโดยจะดำเนินงานและพัฒนาระบบการจัดการพลังงานให้เหมาะสมสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทฯ จะกำหนดแผนและเป้าหมายของการอนุรักษ์พลังงานในแต่ละปีและสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
- บริษัทฯ มีการสนับสนุนการจัดซื้อผลิตภัณฑ์และบริการด้านพลังงานที่ประหยัดพลังงาน และมีการออกแบบเพื่อปรับปรุงสมรรถนะพลังงาน
- บริษัทฯ จะดำเนินการปรับปรุงเทคโนโลยีที่ใช้และการใช้พลังงานให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับธุรกิจ อย่างต่อเนื่อง
- บริษัทฯ ถือว่าการอนุรักษ์พลังงานเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนที่จะต้องให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการต่าง ๆ ที่กำหนด
- บริษัทจะให้การส่งเสริมและให้การสนับสนุนที่จำเป็นทั้งด้านทรัพยากรบุคลากร งบประมาณ เวลาการฝึกอบรม การสร้างจิตสำนึก การมีส่วนร่วมเสนอข้อคิดเห็นของพนักงาน เพื่อพัฒนางานด้านพลังงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ผู้บริหารและคณะทำงานจะทำการทบทวน และประเมินผล นโยบาย เป้าหมาย และแผนงานทุกปี

ผลจากการร่วมมือของบุคลากรทุกระดับในองค์กรเพื่อปฏิบัติตามนโยบายอย่างต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด รวมทั้งร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติตามพันธกิจร่วมของพนักงานที่กล่าวไว้ว่า **"ความปลอดภัยมาเป็นอันดับหนึ่ง คำนึงถึงความพึงพอใจ ห่วงใยใส่ใจสังคม ระดมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง"**

The Company are well aware of short-term and long-term corporate, social and environmental impacts resulted from its business operations. Therefore, the Environment and Social Responsibility for Sustainability Policy is developed as guidelines for business operations. The policy was revised in 2020 (as mentioned under Section 2 subsection 10 Corporate Social Responsibility).

Energy Conservation

The Company attaches an importance on efficient energy usage in manufacturing process, the Company, therefore promotes continuous participation among employees on sustainable energy management. The key objective is to promote employees' awareness of effective and efficient use of energy as well as to constantly and sustainably lower energy costs. The Company, therefore, improves its energy management system by:

- Appointing the energy management working group comprising representatives from various units within the organization;
- Preliminary reviewing of energy management;
- Defining energy conservation policy;
- Assessing potential energy conservation;
- Setting targets and action plan for energy conservation, and reviewing and analyzing the implementation accordingly;
- Implementing energy conservation plan, reviewing and analyzing operations against the set targets and plans;
- Monitoring and assessing energy management;
- Reviewing, analyzing and revising energy management plan and targets.

In 2017, the Company strived for international standard under the program on Development of the Thai Energy Management toward International Energy Management Standards ISO 50001. Accordingly, the Company was certified ISO 50001.

In 2020, the Company's Energy Conservation Policy was revised in aligned with Energy Management Standards ISO 50001. Trainings and other activities concerning energy conservation were conducted regularly for management and employees at every level to better understand and to be more aware of energy conservation and saving. As a result of such practices, the Company can constantly save energy across its organization.

Policy guidelines are defined for energy conservation of the Company.

- The Company determines energy conservation as part of its operations through development for proper energy management system in line with related laws and regulations.
- The annual energy conservation plan and targets shall be formulated and made known to every employee for common understanding and actions.
- The Company supports the purchase of energy saving products and services designed for energy capacity improvement.
- The Company continuously improves technology and energy consumption for effective and proper use in the business.
- The Company regards energy conservation as duty and obligation of the management and employees to cooperate and comply with the stipulated measures.
- The Company promotes and provides resources as needed including personnel, budget, work hours, training, awareness instillation, idea sharing of employees for efficient development of energy related work operations.
- The energy conservation plan and targets are revised every year by the Management and the Working Group.

All personnel cooperate and act actively according to the policy and mission statement that says: "Safety First, Satisfaction, Social Care, Continual Improvement"

อีกทั้งการสร้างปฏิสัมพันธ์อันดีกับชุมชนที่สถานประกอบการของบริษัทตั้งอยู่ ด้วยการสานเสวนาร่วมกันระหว่างผู้บริหารของบริษัท พนักงานในองค์กร และชุมชนสังคมโดยรอบ ทำให้บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- มาตรฐานความรับผิดชอบของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม (CSR-DIW) จากกรมโรงงานอุตสาหกรรมอีกทั้งได้รับการรับรองว่าเป็นโรงงานอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 4 วัฒนธรรมสีเขียว นั่นคือมีการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ และกระตุ้นและส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างมีจริยธรรมด้านสิ่งแวดล้อมเคารพต่อสิทธิมนุษยชนในด้านสิ่งแวดล้อมที่ดี และให้การยอมรับถึงความสำคัญและความเป็นสากลของสิทธิมนุษยชนในด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งมีการติดตามประเมินผลและทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จากกระทรวงอุตสาหกรรม
- มาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบกิจการ(มยส.) จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- มาตรฐานของระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 และ IATF 16949:2016
- มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001:2015
- มาตรฐานระบบการจัดการพลังงาน ISO 50001
- มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001
- มาตรฐานระบบการจัดการนวัตกรรม ISO56002:2019, Innovation management— Innovation management system - Guidance

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจว่า บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส ซึ่งข้อมูลข่าวสารที่มีนัยสำคัญนั้น รวมถึงฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน การเป็นเจ้าของ และกระบวนของการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติไว้ดังนี้

- บริษัทฯ มีการเปิดเผยโครงสร้างผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจน และเป็นข้อมูลล่าสุดทำให้ผู้ใช้ข้อมูลสามารถทราบถึงผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของบริษัทฯ ได้ ทั้งนี้ ได้แสดงรายละเอียดโครงสร้างของผู้ถือหุ้นรายใหญ่และสัดส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย(รายละเอียดโปรดดูหัวข้อ ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจ)
- กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัททั้งข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่มิใช่ทางการเงิน อาทิ ส่วนแบ่งทางการตลาด ระดับความพึงพอใจของลูกค้า เป็นต้น อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาโปร่งใส และเป็นไปตามเกณฑ์ที่หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องประกาศกำหนด อนึ่ง ส่วนแบ่งทางการตลาด และ ระดับพึงพอใจของลูกค้า (ดูรายละเอียดที่กล่าวไว้แล้วในหัวข้อ ลักษณะการประกอบธุรกิจ - การแข่งขันในอุตสาหกรรม และข้อหัว 3.6 ลูกค้า ตามลำดับ)
- รายงานข้อมูลและสารสนเทศสำคัญอื่น ๆ อย่างสม่ำเสมอผ่านทางช่อง ตามแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีต่อผู้ถือหุ้น และนักลงทุนทั่วไปผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ อาทิ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (SET Community Portal-SCP) เว็บไซต์ของตลท. (http://www.set.or.th) และผ่านเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.ssscth.com
- เผยแพร่หนังสือบริคณห์สนธิ หนังสือรับรอง และข้อบังคับของบริษัท นอกเหนือจากนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ในการนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่านที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบควบคุมภายใน

- กำหนดให้มีการเปิดเผยบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนกรรมการแต่ละคนที่เข้าประชุมในปีที่ผ่านมาและความเห็นจากการทำหน้าที่
- เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารไว้อย่างชัดเจน และกำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานเรื่องดังต่อไปนี้
  1. การซื้อ-ขายหุ้น/ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ
  2. รายการเกี่ยวโยงและรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร

เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกรรมการและผู้บริหารให้รายงานต่อประธานกรรมการและบรรจุเป็นวาระเพื่อนำเสนอและแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทราบทุกครั้งเป็นรายไตรมาส

นอกจากนั้นการซื้อขายหุ้นของบริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย

As results of good relationship of the Company's executives and employees with neighboring communities, the Company received the certificates as follows:

- Standard for Corporate Social Responsibility (CSR-DIW) from the Department of Industrial Works and has been certified "Green Industry Level 4", and Certified Green Culture from the Ministry of Industry recognizing the Company's systematic environmental management; promotion of environmental ethical behavior; respect for environmental human rights; recognition of international environmental human rights; and monitoring, evaluation and review for continuous development;
- Standard on Workplace Prevention and Resolution of Drugs related Problems from the Department of Labor Protection and Welfare;
- Quality Management Standard ISO 9001:2015 and IATF 16949:2016;
- Environmental Management Standard ISO 14001:2015;
- Energy Management Standard ISO 50001;
- Occupational Health and Safety Assessment Series ISO 45001;
- ISO 56002:2019 Innovation Management System - Guidance.

Section 4 Disclosure of Information and Transparency

To ensure the important information of the Company including financial status, performances, ownership, and corporate governance process is disclosed as accurate, adequate, timely, and transparent; accordingly, the following guidelines for practices are instituted by the Board.

- The Company discloses clear and updated profiles of shareholders so that users can obtain true information. Details of majority shareholders and the Company's shares held by minority shareholders is illustrated in Section 1 Corporation.
- The disclosure of Company's important information including financial and non-financial e.g. market shares, customers' satisfaction, etc., shall be accurate, adequate, timely, transparent, and conformed to the notifications of concerned government offices, market shares and customer satisfaction (details as shown under Nature of Business - Industrial Competition and under subsection 3.6 - Customers).
- The Company regularly reports, in Thai and English, important data and information using Form 56-1 and annual report to shareholders and general investors via various channels e.g. electronic media (SET Community Portal - SCP), website of the SET (http://www.set.or.th), and the Company's website at www.sscth.com.
- Not only disseminating the Company's good governance policy on the Company's website, but also the Company's memorandum, certified letter, and company articles of association.

In this connection, the Company establishes Audit Committee comprising 4 independent directors not being executives, to oversee the quality of financial report and internal control system.

- To ensure the disclosure of roles and duties of the Board and of the Audit Committee, number of meeting held, and number of meeting attended over the past year of each director/committee member as well as opinions on the execution of functions.
- To disclose securities holdings of the directors and executives, and to institute the policy
    1. Sale-purchase of Company's shares/securities held;
    2. Connected transaction and report of stakeholders' involvement.

In order to avoid potential conflict of interest, the directors and executives are required to report to the chairman and present such report at every quarterly meeting of the Board for acknowledgment.

Any sale-purchase of the Company's shares, the directors and chief executives shall report to the Board at least 1 day before the day of selling or purchasing.

การถือหุ้นในบริษัทฯของกรรมการและผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

รายชื่อกรรมการ	จำนวนหุ้น (หุ้น)		จำนวนหุ้น เพิ่ม (ลด)	หมายเหตุ
	31 ธ.ค. 2563*	31 ธ.ค. 2562	ระหว่างปี(หุ้น)	
1. นายวันชัย คุณานันทกุล	8,646,400	8,646,400	-	บิดาของลำดับที่ 2, 4, 7 และ 8
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	
2, นายสุรศักดิ์ คุณานันทกุล	ไม่มี	ไม่มี	-	บุตรของลำดับที่ 1
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	
3. นายมาซาฟูมิ โอคุโบะ	ไม่มี	ไม่มี	-	
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	
4. นายสุรพล คุณานันทกุล	12,230,400	12,230,400	-	บุตรของลำดับที่ 1
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	
5. นายทาคุ ยามาดะ	ไม่มี	ไม่มี	-	
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	
6. นายจุน มูราเซะ	ไม่มี	ไม่มี	-	
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	
7. นางนภาพร หุณฑนะเสวี	ไม่มี	ไม่มี	-	บุตรของลำดับที่ 1
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	
8. นายสิทธิชัย คุณานันทกุล	6,137,600	6,137,600	-	บุตรของลำดับที่ 1
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	
9. นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์	ไม่มี	ไม่มี	-	
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	
10. นายวิชิต วุฒิสมบัติ	ไม่มี	ไม่มี	-	
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	
11. รศ.ดร. สุจริต คูณธนกุลวงศ์	ไม่มี	ไม่มี	-	
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	
12. ดร.ดำริ สุโขธนัง	ไม่มี	ไม่มี	-	
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	
13. นายบุญชัย เชียรเจริญธนกิจ	ไม่มี	ไม่มี	-	
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	
14. นายเนาวรัตน์ ชนะมูล	ไม่มี	ไม่มี	-	
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	

*ระหว่างปีตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ไม่มีกรรมการและผู้บริหารท่านใดทำการซื้อขายหลักทรัพย์และเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้น

Company Shares Held by Directors as of 31 December 2020

Directors	No. of Shares Held		No. of Shares increase	Remarks
	31 Dec. 2020*	31 Dec. 2019	(decrease) annual (share)	
1. Mr. Wanchai Kunanantakul	8,646,400	8,646,400	-	Father of no.2, 4, 7
Spouse and minor children	-	-	-	and 8
2, Mr. Surasak Kunanantakul	none	none	-	Child of no.1
Spouse and minor children	-	-	-	
3. Mr. Masafumi Okubo	none	none	-	
Spouse and minor children	-	-	-	
4. Mr. Surapol Kunanantakul	12,230,400	12,230,400	-	Child of no.1
Spouse and minor children	-	-	-	
5. Mr. Taku Yamada	none	none	-	
Spouse and minor children	-	-	-	
6. Mr. Jun Murase	none	none	-	
Spouse and minor children	-	-	-	
7. Mrs.Naphaporn Hoonthanasevee	none	none	-	Child of no.1
Spouse and minor children	-	-	-	
8. Mr. Sittichai Kunanantakul	6,137,600	6,137,600	-	Child of no.1
Spouse and minor children	-	-	-	
9. Mr. Pongsak Angsupun	none	none	-	
Spouse and minor children	-	-	-	
10. Mr. Vichit Vuthisombut	none	none	-	
Spouse and minor children	-	-	-	
11. Assoc. Prof.Dr. Sucharit Koontanakulvong	none	none	-	
Spouse and minor children	-	-	-	
12. Dr. Damri Sukhotanang	none	none	-	
Spouse and minor children	-	-	-	
13. Mr. Boonchai Chiencharoenthankij	none	none	-	
Spouse and minor children	-	-	-	
14. Mr. Navarat Chanamoon	none	none	-	
Spouse and minor children	-	-	-	

* From 1 January - 31 December 2020 no sale/purchase of shares and change of shares held by director and executive

- เปิดเผยหลักเกณฑ์การให้ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารไว้ในรายงานประจำปีอย่างชัดเจน ทั้งนี้ในการพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการนั้น คณะกรรมการบริษัทพิจารณาจากการเปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันผลประกอบการของบริษัทฯ และหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ โดยการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการอยู่ในอำนาจอนุมัติของที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
- คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่าข้อมูลของบริษัท ทั้งที่เกี่ยวกับการเงินและที่ไม่ใช่การเงิน ล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท จึงได้กำชับให้ฝ่ายบริหารดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน ตรงต่อความเป็นจริง เชื่อถือได้ สม่ำเสมอ และทันเวลา ซึ่งฝ่ายบริหารของบริษัท ได้ให้ความสำคัญและยึดถือปฏิบัติมาโดยตลอด
- ในปี 2563 คณะกรรมการบริษัทยังสนับสนุนให้บริษัทจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกเหนือจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว
- งบการเงินของบริษัทฯ ไม่มีรายการที่ผู้สอบบัญชีแสดงความคิดเห็นอย่างมีเงื่อนไข และบริษัทฯ ไม่มีประวัติการส่งรายงานทางการเงินรายไตรมาสและประจำปีล่าช้า และไม่มีประวัติการถูกสั่งให้แก้ไขงบการเงิน ตามที่หน่วยงานภายนอกกำกับดูแล

งานด้านนักลงทุนสัมพันธ์

- ในส่วนของงานด้านผู้ลงทุนสัมพันธ์นั้นได้มอบหมายให้นายบุญชัย เชียรเจริญธนกิจ ผู้จัดการทั่วไปอาวุโสฝ่ายบริหารบัญชีและการเงิน เป็นตัวแทนบริษัทฯ ในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ให้ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์และผู้ที่สนใจทั่วไป ให้ได้รับทราบข้อมูลของบริษัทฯ เช่น การแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน (Press Conference) เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) เกี่ยวกับกิจกรรมการลงทุนหรือกิจกรรมทางธุรกิจที่สำคัญๆ การจัดประชุมนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ (Analyst Meeting หรือ Opportunity Day) การจัดโครงการนักวิเคราะห์เยี่ยมชมกิจการ (Analyst Site Visit) และการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่จัดโดย ตลท. โดยสม่ำเสมอ เป็นต้น
- ในปี 2563 บริษัทฯ ได้มีการจัดส่งรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและรายปี ภายในระยะเวลา และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ตลท. ประกาศกำหนด และไม่ได้รับแจ้งจาก ก.ล.ต. ให้มีการแก้ไขงบการเงินที่จัดทำขึ้น อีกทั้งได้มีการสื่อสารข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) ถึงฐานะทางการเงินของบริษัทในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (SET Community Portal-SCP) เว็บไซต์ของ ตลท. (http://www.set.or.th) เป็นประจำทุก ๆ ไตรมาสและเมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2563 (วันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น) ได้เปิดโอกาสให้นักลงทุนรายย่อยเข้าเยี่ยมชมกิจการโรงงานของบริษัทโดยได้กำหนดให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ที่บริษัทกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ผู้ลงทุนสามารถติดต่อส่วนงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯได้ที่

นายบุญชัย เชียรเจริญธนกิจ ผู้จัดการทั่วไปอาวุโสฝ่ายบริหารบัญชีและการเงิน

51/3 หมู่ 2 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130

โทร 0 2385 9242, 0 2754 5845 - 47 โทรสาร 0 2754 5747

E-mail Address : boonchai@ssscth.com

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่สามารถกำหนดกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ของบริษัทได้เป็นอย่างดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความทุ่มเทอย่างเต็มที่และอุทิศเวลาให้บริษัทได้อย่างเหมาะสมคณะกรรมการรับผิดชอบการดำเนินธุรกิจกำกับแนวทางดำเนินการของบริษัทผ่านฝ่ายบริหารที่ได้สรรหาและแต่งตั้งเพื่อมอบหมายให้รับผิดชอบในแต่ละเรื่อง และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่องมาช่วยดูแล ทั้งยังมีการวางระบบที่มีประสิทธิภาพในการติดตามและวัดผลการบริหารจัดการของคณะผู้บริหารโดยคณะกรรมการบริษัท

5.1) โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลกิจการโดยไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการ หรือผู้บริหารในธุรกิจที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และติดตามดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ โปร่งใส ระมัดระวัง และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ (Accountability) ของคณะกรรมการบริษัทที่มีต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น ตลอดจนเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ

- The remuneration criteria for directors and executives are clearly defined and disclosed in an annual report. The compensation rate is specified by the Board by comparing with the rate being practiced in similar industries, and to Company's performances with approval from the AGM.
- The Board realizes the influences of the financial and non-financial information on the process of decision making of investors and stakeholders. The Company, therefore, strongly insists the management team to consistently and timely disclose adequate, accurate, true, reliable information. The Company's management places top priority, and constant adherences to the said disclosure practices.
- In 2020, the Board also encourages the Company to prepare the Management Discussion and Analysis (MD&A) to support the quarterly disclosure of financial statements. This is to ensure, the investor understanding not only the numerical data illustrated in the financial statements but also the Company's financial status and quarterly performances.
- There is no item with conditional opinion of the auditor shown in the Company's financial statements. The Company has no record of late submission of quarterly financial report or of any reservation on financial statements errors as governed by external agency.

Investor Relations

- In the part of investor relations, Mr. Boonchai Chiencharoenthanakij, Senior General Manger of the Accounting, Finance and Administration Department represents the Company to communicate with investors, shareholders, and security analysts, and the general public. Information in this regard can be obtained through press conference, press release concerning interesting investment events, analyst meeting or opportunity day, analyst site visit, events as organized by the SET, etc.
- In 2020, the Company sent out quarterly and annual financial reports within the specified timing and as required by the SET. According to the SET, no reservation was made on the Company's financial statements submitted. The Company communicated, at a quarterly basis, its financial status via press release, SET Community Portal - SCP, and SET website (http://www.set.or.th). On 18 June 2020, the date the AGM was held, the Company welcomed the retail investors to visit and observe the Company's business operations. In this regard, everyone is required to strictly adhere to the Covid-19 preventive measures as stipulated by the Company.

Investors are welcome to contact the Investor Relations Unit at:

Mr. Boonchai Chiencharoenthanakij, Senior General Manager of the Accounting, Finance and Administration Department
51/3 Moo 2, Poochaosamingprai Road, Bangyaprak, Phrapradang, Samuthprakarn 10130
Tel. 0 2385-9242, 0 2754-5845-47, Fax. 0 2754-5747
E-mail: boonchai@ssscth.com

Section 5. Responsibilities of the Board of Directors

The Company's Board of Directors consists of those well-versed and experienced with competent in vision and strategy formulation, be able to devote time and perform duties with full dedication to the Company. The Board is responsible for business operations and management of the Company via the management and committees recruited and assigned for particular matters. The Board also provides efficient systems to monitor and evaluate the management performances.

5.1) Profile of the Company's Board of Directors

The Company's Board sees the connection of its roles, duties and responsibilities with business operations and that director of the Board shall not be a director or executive of any other firm with possible conflict of interest to the Company. The Board monitors and oversees the management operations to ensure the operations are carried out with knowledge, competency, transparency, and attentiveness. The Board accounts for the benefits of the Company, shareholders, and be independent from the management.

นโยบายว่าด้วยความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญของการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ในด้านการกำหนดความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) เป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างความสมดุลด้านความคิด ด้านคุณภาพการทำงาน รวมถึงประสิทธิภาพด้านการตัดสินใจของคณะกรรมการซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. เพื่อเสริมสร้างให้เกิดการอภิปรายในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพิ่มขึ้น
2. เพื่อเสริมสร้างความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ของคณะกรรมการบริษัทที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ
3. เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท
4. เพื่อนำมาใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการบริษัท

ดังนั้น บริษัทฯ จึงกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทให้ประกอบด้วย บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความรู้ความเชี่ยวชาญหลากหลาย ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯรวมถึงคุณธรรมและจรรยาบรรณ มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล และสามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพอโดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ฐานะชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มิได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน ทักษะทางวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านอื่น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดคุณสมบัติด้านทักษะที่จำเป็นต่อการสรรหากรรมการ (Board Skill Matrix) ไว้จำนวน 12 ด้าน ดังนี้ 1) ความรู้ด้านธุรกิจ และการบริหารจัดการ 2) ความรู้เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบริษัททั้งทางตรง และทางอ้อม 3) ด้านวิศวกรรมศาสตร์ และวิศวกรรมโยธา 4) ด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์และการแข่งขัน 5) ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ 6) ด้านบัญชี และการตรวจสอบบัญชี 7) ด้านเศรษฐศาสตร์ 8) ด้านการเงิน และการบริหารเงินลงทุน 9) การตลาดระหว่างประเทศ 10) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 11) ด้านการบริหารความเสี่ยง และการจัดการในภาวะวิกฤต 12) การกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ เพื่อให้องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทมีคณะกรรมการที่มีความรู้ความสามารถ และทักษะวิชาชีพ ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ อันเป็นประโยชน์ในการกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ทั้งนี้นโยบายความหลากหลายในโครงสร้างดังกล่าวข้างต้นได้กำหนดขึ้นมาก็เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และเพื่อความโปร่งใสและสร้างความเชื่อมั่นให้กับพนักงาน ลูกค้า ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสังคมโดยรวม รวมทั้งนักลงทุนทั่วไปทั้งภายในและต่างประเทศโดยมีแนวทางปฏิบัติที่สำคัญดังนี้

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีจำนวนกรรมการที่เหมาะสมกับขนาดของกิจการบริษัทโดยประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นฐานที่อยู่ในราชอาณาจักร และต้องมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหารอย่างน้อยหนึ่งคนมีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระ (Independent Director) อย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ และมีจำนวนอย่างน้อย 3 คน

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non-Executive Director) เพื่อปฏิบัติหน้าที่และถ่วงดุลระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารกับกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน (Executive Director) และในจำนวนนี้มีอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ ต้องเป็นกรรมการที่เป็นอิสระ

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

1. มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. และข้อบังคับของบริษัทฯ
2. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
3. มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ และมีความอิสระในการตัดสินใจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม
4. มีความรับผิดชอบที่จะปฏิบัติหน้าที่กรรมการ และสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทฯ ได้อย่างเต็มที่ ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ (Accountability to Shareholders) และตัดสินใจด้วยความระมัดระวัง (Duty of Care) รักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ
5. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรม ภายใต้กรอบของกฎหมายตลอดจนแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ

The Company's Board Diversity Policy

The Company recognizes and embraces the benefit of having diverse Board to create equilibrium of thought and performance quality, effective decision making of the Board to further benefit its business performances. The Company's Board diversity aims at:

1. Promoting discussion at the Board's meeting;
2. Promoting creative thinking of the Board's directors beneficial to the Company;
3. Enhancing effective performance of the Board;
4. Applying for recruitment to diversify the Board of Directors

The Company specifies the Board's composition to include and make good use of persons with differences in knowledge, skills, experiences, and background in alliance with business strategies and operations. Such persons shall possess personal virtue, good attitude of the Company, broad perspective of leadership; be dedicated, impartial; non discriminatory against birthplace, race, gender, age, color, religious, class, educational background, or other statuses irrelevant to work performance, professional skills, and expertise.

The Company also specifies the Board Skill Matrix in 12 areas for recruitment of the directors of the Board: 1) Business and Management, 2) Direct and Indirect Industrial Corporation, 3) Engineering and Civil Engineering, 4) Strategic Planning for Competitive Advantage, 5) Business Related Laws, 6) Accounting and Auditing, 7) Economics, 8) Finance and Investment Management, 9) International Marketing, 10) Information Technology, 11) Risk and Crisis Management, 12) Good Corporate Governance. This is to ensure the qualified and diverse Board beneficial to the formulation of strategies, policies and directives for business operations.

The aforesaid diversified policy aims at safeguarding the Company's interest while ensuring the transparency of the Board and building trust of employees, customers, shareholders, stakeholders, and society as a whole also local and foreign general investors. Accordingly, the guidance has been set forth the following guidelines.

Composition of the Board

The Board institutes for the number of its directors by no less than 5 persons in appropriation of the size of the business and no less than half of the total number of directors shall reside in the Kingdom. There shall be at least 1 director, not holding executive position, having experiences on business or key industry being operated by the Company.

At least one-third of the total number of directors of the Board shall be independent director which are no less than 3 persons.

The Board also comprises non-executive director to create a balance view with executive director concerning management of the Company. One-third of the total number of the directors shall be independent director.

Qualifications of the Company's Board

1. Possesses qualifications without any characteristic prohibited by Public Limited Companies Act B.E. 2535 or any related laws including the regulations of the SET, Office of the SEC, and articles of association of the Company.
2. (Be an expert with knowledge, competency, and experiences advantageous to the business operations of the Company.
3. Possesses leadership skills with broad vision and independent decision-making beneficial to the best interests of the Company and shareholders.
4. Responsive to director's duties, fully dedicates time to perform director functions, accounts for shareholders with adherence to duty of care for the benefit of the Company.
5. Acts with honesty and integrity within legal frameworks, and conforms with good corporate governance guidance, and business ethics.

ปัจจุบันคณะกรรมการของบริษัทฯ มีจำนวน 12 ท่าน ประกอบด้วย

- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน
- กรรมการที่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 2 ท่าน
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน
- กรรมการอิสระ (เป็นกรรมการตรวจสอบด้วย) 4 ท่าน

กรรมการอิสระรวมถึงกรรมการตรวจสอบทั้ง 4 ท่าน มีคุณสมบัติ องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่เป็นไปตามนิยามของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่คณะกรรมการได้กำหนดและแก้ไขปรับปรุงเมื่อปี 2563 ตามที่ได้เปิดเผยไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัทที่ www.ssscth.com

> ประธานกรรมการไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการผู้อำนวยการ เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ โดยมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน ดังนี้

<u>ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ</u>

1. ประธานกรรมการแม้ว่าจะไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ แต่สามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ปราศจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเป็นอิสระ โดยไม่มีส่วนร่วมและไม่ก้าวก่ายในการบริหารงานปกติประจำวัน ซึ่งเป็นหน้าที่ของกรรมการผู้อำนวยการภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับจากคณะกรรมการ
2. สร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืนให้เกิดขึ้นแก่ธุรกิจของบริษัทฯ ในภาพรวม ภายใต้วิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรด้วยการเสริมสร้างวัฒนธรรมการดำเนินธุรกิจและการบริหารงานให้เป็นไปตามหลักการกำ กับดูแลกิจการที่ดี
3. กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทมีโครงสร้างและคุณสมบัติที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมถึงส่งเสริมและกำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทได้แสดงบทบาทและความรับผิดชอบในหน้าที่อย่างทุ่มเท ซื่อสัตย์สุจริต และสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัท เป็นสำคัญ
4. สนับสนุนคณะผู้บริหารให้สามารถบริหารจัดการธุรกิจอย่างโปร่งใส ราบรื่นและมีประสิทธิภาพสูงสุดภายใต้กรอบกติกาของกฎหมายและการกำกับดูแล เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายและแผนธุรกิจของบริษัทฯ ควบคู่ไปกับการส่งเสริมให้มีการพัฒนาทักษะและความชำนาญอย่างต่อเนื่อง
5. ส่งเสริมให้พนักงาน ผู้ถือหุ้น และ ผู้มีส่วนได้เสีย เกิดความเชื่อมั่น ไว้วางใจ และให้การยอมรับต่อการทำธุรกิจของบริษัทฯ โดยให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณและจิตสำนึกรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย สังคมและสิ่งแวดล้อม
6. ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการ อีกทั้งลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการมีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียงเท่ากัน ตลอดจนทำหน้าที่เรียกประชุมคณะกรรมการ และเป็นประธานในที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นของบริษัท รวมถึงปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายซึ่งกำหนดไว้เฉพาะให้เป็นหน้าที่ของประธานกรรมการ

<u>ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้อำนวยการ</u>

(โปรดดูรายละเอียดในหัวข้อ 8 โครงสร้างการจัดการ ข้อ 8.2 ผู้บริหาร)

> คณะกรรมการบริษัทกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการทั้งระยะสั้นและระยะปานกลางตามระยะเวลาของแผนกลยุทธ์มีการตั้งเป้าหมายการปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการพิจารณาผลตอบแทนของกรรมการผู้อำนวยการเป็นประจำทุกปี กรรมการผู้อำนวยการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงลงไปตามลำดับ โดยใช้เป้าหมายและหลักเกณฑ์ในการประเมินที่เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์แผนงานประจำปี และเป้าหมายการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการเพื่อพิจารณากำหนดค่าตอบแทนและมาตรการจูงใจที่เหมาะสม

> ในการดำเนินกิจการของบริษัท กรรมการและผู้บริหารจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบความระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติคณะกรรมการ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับมีจุดมุ่งหมายการดำเนินงานตามสิทธิและหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินไปในทิศทางเดียวกันบริษัทจึงได้มีการกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทกับทั้งให้มีการทบทวน และอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจและภารกิจของบริษัทอย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี เพื่อแน่ใจว่าบริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจตามเป้าหมายหลักเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามที่วางไว้

There are 12 members of the current Board of Directors.

- Executive Director 3 persons
- Director representing major shareholders 2 persons
- Non-executive Director 3 persons
- Independent Director and Audit Committee Member 4 persons

The 4 Independent Directors/Audit Committee Members possess qualifications, components, powers and duties as specified by the SET and Charter of the Audit Committee which was revised in 2020 and disclosed on the Company's website at www.ssscth.com

> Chairman of the Board shall not be the same person as the President of the Company in order to separate governance policy formulation from routine administration with a clear segregation of duties.

Scope of Authority of Chairman of the Board

1. 1Despite not being an Independent Committee Member, Chairman of the Board shall carry out his duties independently without any conflict of interest, and shall not be partaking or interfere the day to day administration considered as duties of the President of the Board as entrusted by the Board.
2. Creates overall sustainable business security as determined by the vision, mission of the Company through the promotion of business culture and management according to the principles of good corporate governance.
3. Ensures proper profile of the Company's Board is in place for business operations generating highest returns to shareholders and stakeholders.
4. Facilitates the management to transparently, smoothly, and effectively manage the business within the legal and governance frameworks. Ensures the management achieve the policy and strategic goals. Continuously promotes competency development.
5. Promotes trust among employees, shareholders, and stakeholders on ethical and accountable business operations, social, and environment.
6. Be chairman of the meeting of the Board who shall cast the final vote in case of equal vote, call for the meeting, be chairman of the AGM, and performs duties as provided by laws.

Scope of President's Authority

(see section 8 - Management, subsection 8.2 - Executive)

> The Board sets up targets and functions of the President in both short and medium terms in accordance with the strategic plan which is used, on a yearly basis, to determine remuneration package of the President. The President of the Board assesses performances of the executives down the line of command, applying assessment objectives and criteria against the annual strategic plan and performance targets of the President, to determine remuneration package and appropriate incentives.

> In operating Company's business, directors and executives shall perform duties with **accountability, attentiveness, and integrity**. Such performances shall be in compliance with laws, objectives, Company's articles of association, resolutions of the Board's and shareholders' meetings. All employees shall have a clear thought about their career goals, rights, and responsibilities so as to perform their duties as determined by the Company's vision and mission which are revised at least every 5 years.

นอกจากการดูแลติดตามให้บริษัทดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแนวทางธุรกิจ คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการดำเนินธุรกิจที่เกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเป็นรูปธรรมและการได้มาซึ่งความสำเร็จนั้นต้องอยู่ภายใต้หลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานฯ ที่กำหนดเป้าหมายไว้ในวิสัยทัศน์ พันธกิจ เพื่อให้เกิดความชัดเจนสะดวกแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ โดยกำหนดเป็นคำแนะนำสำหรับพนักงานที่ชัดเจนว่าสิ่งใดควรปฏิบัติ สิ่งใดควรละเว้นการปฏิบัติ ให้รับทราบถึงมาตรฐานการปฏิบัติที่บริษัทฯคาดหวังและยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่ต้องเกี่ยวข้องกับพนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งขันทางการค้า และชุมชนและสังคมส่วนรวม ซึ่งสอดคล้องกับแนวนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่กำหนดทำให้เกิดการปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น

บริษัทฯ กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจ พนักงานทุกคนต้องลงนามรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายและคู่มือจริยธรรมดังกล่าว บริษัท มีการประชาสัมพันธ์ด้วยการทำเอกสารเผยแพร่จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความเข้าใจอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี เพื่อให้พนักงานของบริษัทฯ รับทราบและเข้าใจถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรม ผู้บริหารระดับสายงานในองค์กรต้องดูแลรับผิดชอบให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจ และส่งเสริมให้ปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจอย่างจริงจัง และพนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดี

ในปี 2563 คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารได้หารือร่วมกันพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ ภารกิจและแผนกลยุทธ์ของบริษัทตามที่กล่าวไว้ในหัวข้อ 10 ว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมีการประเมินความเสี่ยงและเตรียมความพร้อมของบริษัทฯ ในการดำเนินแนวทางธุรกิจ ภายใต้สถานการณ์ต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติวิสัยทัศน์ ภารกิจและแผนกลยุทธ์ของบริษัทดังกล่าวต่อไปอีก 5 ปี (2563-2567) เพื่อใช้การพัฒนาที่ยั่งยืน ซึ่งจะเน้นเรื่อง การสร้างความสามารถในการแข่งขัน การเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย และการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปเป็นกรอบในการทำแผนกลยุทธ์

<u>วาระการดำรงตำแหน่ง</u>

- คณะกรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งที่แน่นอน ซึ่งตามข้อบังคับของบริษัทกำหนดไว้ว่าในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการจำนวน 1 ใน 3 ออกจากตำแหน่ง โดยกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับฉลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะคัดเลือกและเสนอบุคคลที่เหมาะสมโดยพิจารณาจากทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการให้ดำรงตำแหน่งกรรมการต่อคณะกรรมการบริษัทและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีเลขานุการบริษัททำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ ข้อกำหนดต่าง ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทต้องรับทราบและปฏิบัติ รวมถึงหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ อีกทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ รวมถึงมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลและคู่มือจรรยาบรรณสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างเคร่งครัดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีภาระหน้าที่ร่วมกันในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ภายใต้กรอบของกฎหมายและภายในขอบเขตความรับผิดชอบของตน รวมทั้งต้องใช้วิจารณญาณอย่างรอบคอบในการตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ละเว้นการกระทำที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทและส่วนรวม
- เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2563 คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้มีมติในการประชุมเมื่อ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563 อนุมัติให้ปรับปรุงคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติซึ่งครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ที่บริษัทให้ความสำคัญ ประกอบด้วย

1. ความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต่อผู้มีส่วนได้เสีย
2. การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า
3. การมีส่วนได้เสียและผลประโยชน์ขัดกัน
4. การเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนสากล
5. การรักษาความลับ การเก็บข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายใน
6. การจัดซื้อ จัดหา และการปฏิบัติต่อคู่ค้า
7. ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยรวม
8. การปฏิบัติต่อพนักงาน
9. การสนับสนุนภาคการเมือง

In addition to close monitoring of the implementation of the Company business strategic plan and road map, the Board emphasizes optimizing tangible return to its investors, which fundamentally requires good governance. As a consequence, the Board set up Good Governance Policy, and Business Ethic and Work Performance Guidelines Handbook. The Policy states its goals in the Company vision and mission, with the purpose that every Board member, executive and employee will have the same clear understanding. The Handbook contains guidelines on what to do and to avoid, and conduct standards served as the Company benchmarks when working with employees, shareholders, customers, business partners, creditors, competitors, communities and society. Therefore, the Handbook synchronizes with the Good Governance Policy, and successfully transfers the written policy into actual practices.

The Company requires that it is a responsibility of every director, executive, and employee to acknowledge, understand, and comply with the policies and practice stipulated in the Business Ethics and Work Performance Guidelines Handbook which every employee is required to sign up to express their acknowledgement. The activities organized in this regard are communicated continuously to promote understanding among employees. It is an obligation of the executives to ensure employees under their command acknowledge and understand the message. They shall promote the adherence to the Handbook and to ensure every employee behaves as role model.

In 2020, the Board and the management discussed and revised the vision and strategic plan as mentioned in the Section 10 - Corporate Social Responsibility through assessment of business operations under various circumstances for possible risks. Accordingly, the Board determined and approved the said revised Company's vision, mission, and strategies for another 5 year (2020-2024) aiming at achieving sustainable development focusing on creating competitive capacity, adding value to stakeholders, responding to industrial and economic changes.

Terms of Services

- Terms of service of the Board are specified in the Company's articles of association that in an AGM, one-third of the Board's members shall retire from the positions. In the first and second year after the registration of the Company, raffle would be picked who have to leave. The year later, the director holding position for the longest term shall leave; however, the retiring director is re-electable. The remuneration and nomination committee selects and nominate qualified person taking into determination skills being needed by the Board. The outcome is presented to the Board and AGM for approval.

- The Board designates Company's Secretary to give legal advice , oversee the operation of the Board's functions, and ensure actions are taken according to the resolutions of the Board and shareholders' meetings.

- The Board institutes corporate governance policy and Code of Conduct Handbook binding all directors, executives and employees to act with integrity and discretion under legal frameworks and scope of responsibility. They shall omit from any act that might cause damage to the Company and to all.

- In compliance with Good Corporate Governance for Listed Companies, in 2020, the Board and the Corporate Governance Committee reached the resolution on 28 February 2020 approving for the revision of Code of Business Ethics and Work Performance Guidelines Handbook containing significant issues of the Company, and published on the Company's website at www.ssscth.com as follows:

1. Responsibilities of Directors, Executives and Employees to Stakeholders;
2. Responsive to Competitors;
3. Stakeholders' involvement and Conflict of Interest;
4. Respect of Laws and Human Rights;
5. Securing of Confidentiality, Internal Store and Use of Information;
6. Procurement and Business Partnership;
7. Corporate Social Responsibility;
8. Employee Relations;
9. Political Contributions;

10. การควบคุมภายใน และการตรวจสอบ
11. การรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด
12. การป้องกัน และปราบปรามการฟอกเงิน
13. ความปลอดภัย สุขอนามัย และการสิ่งแวดล้อม
14. ทรัพย์สินทางปัญญาและการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโดยได้เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.ssscth.com

5.2) การแบ่งแยกหน้าที่และความเป็นอิสระของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการและฝ่ายบริหารไว้เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

- มีการจัดโครงสร้างเพื่อแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการในระดับต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน ซึ่งจะทำให้การดำเนินการบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในการพิจารณาและการตัดสินใจเรื่องที่สำคัญ ๆ จะต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัทเพื่อถ่วงดุลและสอบทาน เปิดเผยความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
- คณะกรรมการจัดให้มีนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร และปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว
- คณะกรรมการต้องมีความเป็นอิสระในอำนาจหน้าที่ตัดสินใจวินิจฉัยแสดงความคิดเห็นและออกเสียง คณะกรรมการต้องไม่ตกอยู่ภายใต้แรงกดดันจากการมีส่วนได้เสีย หรือการมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในเรื่องนั้น ๆ เพราะจะทำให้เป็นการตัดสินใจที่ขาดความเป็นอิสระและไม่เป็นกลางเพื่อปกป้องผลประโยชน์ของบริษัทและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นเป็นอย่างยิ่งจึงได้มีนโยบายว่ากรรมการที่ขาดความเป็นอิสระไม่ควรตัดสินใจในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสีย
- คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการควบคุมด้านการดำเนินงาน ด้านรายงานทางการเงิน การปฏิบัติงานการดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบและนโยบาย โดยมีหน่วยงานที่มีความอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบควบคุมดังกล่าว
- คณะกรรมการบริษัทฯ จะรับผิดชอบต่องบการเงินของบริษัทฯ และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี ทั้งนี้งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน
- คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีระบบบัญชีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่มีความน่าเชื่อถือรวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

<u>นโยบายการพิจารณาค่าตอบแทน สำหรับคณะกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง</u>

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2555 ได้มีมติอนุมัติหลักเกณฑ์ในการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการบริษัทไว้ จากนั้นได้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี ล่าสุดเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563 ได้มีมติอนุมัติให้ทบทวนปรับปรุงนโยบายการพิจารณาจ่ายผลตอบแทน และผลประโยชน์อื่น ๆ สำหรับคณะกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการต่าง ๆ และผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด และรวมถึงพิจารณากำหนดจากผลประกอบการของบริษัทในปีที่ผ่านมา และเปรียบเทียบอ้างอิงกับบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันและมีขนาดและลักษณะของธุรกิจที่ใกล้เคียงกัน ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯรวมทั้งผลการสำรวจค่าตอบแทนกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทน ตามแนวทางดังต่อไปนี้

1. **ค่าตอบแทนกรรมการ**

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท ให้พิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบของ คณะกรรมการและการทำงานของกรรมการ โดยได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น

ให้คณะกรรมการสรรหาฯ พิจารณาถึงประเภทค่าตอบแทน แนวทางและวิธีการจ่ายค่าตอบแทนผลประโยชน์อื่น ๆ และจำนวนค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น ๆ สำหรับคณะกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการต่าง ๆ และผู้บริหารระดับสูง ให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งภาวะตลาดอยู่เสมอและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

10. Internal Control and Auditing;
11. Receiving and Offering of Rewards, Property or other Benefits;
12. Preventing and Combating Money Laundering;
13. Health Safety and Environment;
14. Intellectual Property Rights and Application of Information Technology System and Communication.

5.2) Segregation of Duties and Independency of the Board

The Company's Board of Directors articulates power and duties of the committees and the management to facilitate the supervision, inspection, and performance assessment by:

- Instituting management structures segregating clearly the roles and duties of the Company's Board of Directors and every managerial functions to ensure the efficiency of business operations. For check and balance, transparency, and fairness to connected parties; consent from the Board is required for deliberation and decision made on any important matters;
- Instituting written policy governing its corporate business and policy implementation;
- Independently determining, investigating, expressing views, voting, and neither be under pressure of any interest nor conflict of interest dealing with matter that would affect independency and impartiality of the said actions, placing high precautious to any potential conflict, and stipulating that director lacking of independency must not involve in any decision making on matter relating to his/her interest so as to maintain the interest of the Company and of the stakeholders;
- Establishing systems controlling the operations, financial reporting, and policy implementation, establishing an independent unit is to examine the systems;
- Taking responsibilities on Company's financial statements and financial information illustrated in an annual report making according to the standards generally accepted, disclosing adequate important information as remarks of the financial statements;
- Putting in place the reliable accounting system and financial report as well as the effective and efficient assessment processes of internal control and auditing.

Remuneration for the Company's Board, Committees, and Top Executives

On 28 February 2012, the Company's Board resolved for the approval of nomination and remuneration criteria for directors of the Company, and have the criteria reviewed yearly since then. On 28 February 2020, the Board resolved for the Nomination and Remuneration Committee to review the policy concerning the remuneration and other benefits of the Board of Directors, Committees, and top executives in accordance with the SET's guidelines, the Company's operating results as compared with its peer companies of a size and complexity comparable to the Company, and the performance of each executive. The Nomination and Remuneration Committee shall also take into considerations the IOD's Director Compensation Survey as well as the following guidelines.

1. Remuneration for Directors

Remuneration for the Board of Directors shall be considered taking into account scope of responsibilities of the Board and performance of each director with approval from shareholders.

The Nomination and Remuneration Committee shall consider the type, payment criteria and amounts of remuneration and other benefits. As for the remunerations for the Board, Committees, and top executives; there shall be considered in respects of appropriation of respective responsibilities, the Company's operating results, performance of top executive, and market conditions prior to submission to shareholders' meeting for approval.

ในการพิจารณาค่าตอบแทนทั้งที่เป็นตัวเงินและมิใช่ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลในแต่ละปีนั้น คณะกรรมการสรรหาฯ จะต้องคำนึงให้สอดคล้องกับ หน้าที่ความรับผิดชอบ ความตั้งใจของกรรมการ ประเภทและขนาดธุรกิจของบริษัท ตลาด และคู่แข่งขัน โดยที่ค่าตอบแทนดังกล่าวต้องอยู่ในระดับที่เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเพียงพอที่จะจูงใจและรักษา กรรมการที่มีคุณภาพไว้

2. **ประเภทค่าตอบแทน**

2.1 ค่าเบี้ยประชุมที่จ่ายให้เฉพาะกรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหารหรือกรรมการที่ไม่ได้รับเงินเดือนเพื่อสะท้อนการทำงานของกรรมการ และเพื่อจูงใจให้กรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหาร ปฏิบัติหน้าที่โดยการเข้าประชุมอย่างสม่ำเสมอ

2.2 ค่าตอบแทนประจำเดือนที่จ่ายให้เฉพาะกรรมบริหารเท่านั้น เพื่อสะท้อนถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร

2.3 ค่าตอบแทนหรือสิทธิประโยชน์อื่น ๆ นอกจากนี้รวมทั้งในบริษัทย่อย ไม่มี

3. **วิธีการจ่ายค่าตอบแทน**

3.1 ค่าเบี้ยประชุม ให้จ่ายกับกรรมการที่ไม่ได้รับเงินเดือน รวมทั้งกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ และคณะอนุกรรมการต่าง ๆ ที่ไม่ได้รับเงินเดือนจะได้รับเบี้ยประชุม ต่อครั้งที่มาประชุม

3.2 ค่าตอบแทนประจำเดือน ให้จ่ายเป็นประจำเดือนสำหรับกรรมการที่เป็นผู้บริหารเพื่อสะท้อนถึงหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะผู้บริหาร และกรรมการ

5.3) บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

(1) ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

- คณะกรรมการมีส่วนร่วมกับฝ่ายบริหารในการกำหนดกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายทางการเงินการบริหารความเสี่ยงแผนงาน และงบประมาณ ตลอดจนกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญในเชิงรุกเพื่อบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยพิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งผ่านการพิจารณากลั่นกรองขั้นต้นจากคณะกรรมการจัดการ (Management Committee) ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ กรรมการผู้อำนวยการ กรรมการรองผู้อำนวยการ ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส และผู้จัดการอาวุโสจากสายงานต่าง ๆ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อจัดทำแผนธุรกิจให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

- กำหนดตัวชี้วัดและตั้งค่าเป้าหมาย (Key Performance Index : KPI) ของฝ่ายต่าง ๆ ไว้ตั้งแต่ต้นปี โดยให้แต่ละฝ่ายนำเสนอผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมาว่าได้เป็นไปตามเป้าหมายที่ฝ่ายกำหนดไว้หรือไม่ และให้แต่ละฝ่ายนำเสนอสาเหตุของปัญหาที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายตลอดจนแนวทางแก้ไข ขณะเดียวกันให้นำเสนอแผนงานการดำเนินงานของปีต่อไป (KPI + Action Plan) ให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งมีการติดตามผลการดำเนินงานทั้งรายเดือน รายไตรมาสและรายปี ตลอดจนการติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อก่อให้เกิดผลดีแก่ธุรกิจให้มากที่สุด ทั้งนี้บทบาทหน้าที่อื่น ๆ ของคณะกรรมการดูรายละเอียดได้ในหัวข้ออำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

(2) จริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัทยึดมั่นในการกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลอย่างเคร่งครัดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีภาระหน้าที่ร่วมกันในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ภายใต้กรอบของกฎหมาย และภายในขอบเขตความรับผิดชอบของตน รวมทั้งต้องใช้วิจารณญาณอย่างรอบคอบในการตัดสินใจดำเนินการใด ๆละเว้นการกระทำที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทและส่วนรวม

คณะกรรมการได้มีการให้จัดทำคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานที่เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจใช้ในการดำเนินธุรกิจและปฏิบัติตามอย่างจริงจัง

<u>กลไกการตรวจสอบและควบคุม</u>

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีกลไกการตรวจสอบและควบคุมเพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปด้วยความโปร่งใสและสร้างความเชื่อมั่นกับผู้ถือหุ้นนักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

(3) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ในคู่มือจรรยาบรรณ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ประพฤติปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเที่ยงธรรม ทั้งต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งบริษัทถือเป็นนโยบายสำคัญที่จะไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน

บริษัทฯ ยังได้กำหนดนโยบายว่าด้วยการทำรายการระหว่างกันที่สำคัญไว้ว่า "ในกรณีที่มีการทำรายการที่เกี่ยวโยงหรือรายการระหว่างกันที่ไม่เป็นไปตามการค้าทั่วไป จะต้องมีการขอความเห็นชอบว่า มีความจำเป็น และความเหมาะสมของรายการจากคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติการทำรายการต่อไป

The annual remuneration in cash and non-cash of each director of the Company's Board, the Nomination and Remuneration Committee shall take into determination the alignment of the remuneration package with respective responsibilities, dedication of director, peer companies of a size and complexity, market conditions and competitors. Nonetheless, remuneration in this regards shall be in appropriation of respective duties and responsibilities, performance, and high enough to attract and retain qualified directors.

2. Types of Remuneration

2.1 Meeting allowance paid to, non-executive director or director receiving no salary, to reflect performances of the director and to incentivize non executive director to regularly attend the meeting.

2.2 Monthly remuneration paid only to executive director to reflect duties and responsibilities of executive director.

2..3 None of other benefits.

3. Payment Methods

3.1 Attendance fee paid to director who receive no salary including audit committee member, independent director, and member of committees receiving no salaries.

3.2 Fix compensation paid monthly to director who also executes executive duties and responsibilities.

5.3) Roles, Duties and Responsibilities of the Board

(1) Leadership and Vision

- The committees together with the management team define vision, strategies, mission, financial goals, risk management, action plan, and budget; as well as proactive roles, duties, and responsibilities for achievement of business goals of the Company. Important matters concerning the Company's operations are determined with preliminary consideration endorsed by the Management Committee comprising President, Senior General Manger, and Senior Manager from different career paths. The outcomes is submitted to the Board of Directors for effective and efficient formulation of the business plan in line with the Company's strategies and goals

- Key Performance Index (KPI) is defined at the beginning of the year for each department to comply with. Each department is required to present its past year performances against the set targets inclusive of the causes of being unable to attain the set targets. Alternatives to resolve such difficulties along with action plans for the following year (KPI + Action Plan) shall also be incorporated in the presentation. Performance monitoring shall be conducted on a monthly, quarterly and yearly basis to ensure the alignment of management with the defined policies for the best returns of the business. Other roles and duties of the Board are shown under the heading "-Power and Duties of the Company's Board of Directors.-".

(2) Business Ethics

The Company is strongly committed to righteous acts; therefore, governance policy is strictly enforced. Directors, executives and employees must perform their duties with honesty and integrity within legal frameworks and scope of responsibilities including the exercise of discretion. They shall refrain from any act that might cause damage to the Company and to all.

The Board ensures the written business ethics and work performance guidelines handbook is available for directors, executives, the management, and employees to comprehend and earnestly apply to the business operations.

Audit and Control Mechanism

The Board establishes audit and control mechanism to ensure transparency of the business, and to gain confidences of shareholders, investors, and stakeholders.

(3) Conflict of Interest

The Company defines the policy dealing with conflict of interest indicated in the Code of Business Ethics and Work Performance Guidelines Handbook for directors, executives, and employees to adhere to and to perform their duties with honesty, integrity, and impartiality. The policy is recognized as a must for directors, executives, and employees not to seek for personal gains.

The Company stipulates the policy on entering into connected transaction stating "in the case of entering into connected transaction that fails to meet the general trade, consent from Audit Committee concerning rationality and appropriateness is required prior to submitting to the Board for approval.

แต่หากบริษัทมีการทำรายการที่เกี่ยวโยงหรือรายการระหว่างกันอื่น ๆ ที่เข้าข่ายตามข้อกำหนด และ/หรือหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ บริษัทจะปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

นอกจากนั้น เพื่อป้องกันความความขัดแย้งของผลประโยชน์จึงกำหนดให้มีการจัดทำรายงานต่าง ๆ โดยสรุปได้ดังนี้

1. <u>การจัดทำรายงานเปิดเผยรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการระหว่างกัน</u>

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการเปิดเผยรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการระหว่างกันที่มีสาระสำคัญ โดยแสดงรายละเอียดบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ความสัมพันธ์ ลักษณะของรายการ เงื่อนไข นโยบายราคา และมูลค่าของรายการ เหตุผลความจำเป็นและความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือคณะกรรมการบริษัทไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัทฯตามรายละเอียดที่ปรากฏในหัวข้อ "รายการระหว่างกัน"

ในปี 2563 บริษัทฯ ไม่มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การทำรายการระหว่างกันที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต.

2. <u>การจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง</u>

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องให้บริษัททราบซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน ซึ่งเป็นรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และอาจนำไปสู่การถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อยได้ทั้งนี้ให้ยื่นทุก 1 ปีตามปีปฏิทิน โดยส่งภายใน 30 วันนับแต่วันสิ้นเดือนธันวาคม หรือภายใน 30 วันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่างไปจากเดิมที่เคยรายงาน โดยให้ยื่นต่อเลขานุการบริษัทเพื่อรวบรวมนำส่งให้แก่ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการบริษัทจัดเก็บต่อไป

3. <u>การจัดทำรายงานการถือหลักทรัพย์ และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ</u>

คณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบายให้กรรมการ กรรมการบริหาร และผู้บริหาร (ตามคำนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ) ซึ่งรวมถึงจำนวนหลักทรัพย์ที่ถือครองของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และ/หรือ บุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตามมาตรา 59แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ มีหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ดังนี้

- รายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ครั้งแรก(แบบ 59-1) ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหาร
- รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯทุกครั้ง(แบบ59-2) เมื่อมีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยให้ยื่นภายในสามวันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯนั้นโดยให้ส่งสำเนารายงานการถือหลักทรัพย์ดังกล่าวให้แก่บริษัทฯภายในวันที่ส่งรายงานดังกล่าวให้แก่สำนักงาน ก.ล.ต.

ทั้งนี้กำหนดให้กรรมการต้องรายงานการถือหุ้นของบริษัทให้คณะกรรมการบริษัททราบผ่านเลขานุการบริษัททุกสิ้นไตรมาส โดยเลขานุการบริษัทจะทำการสรุปรายงานการถือครองหลักทรัพย์บริษัทฯ และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์บริษัทของกรรมการและผู้บริหารต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบทุกไตรมาส และเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไม่ให้กรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียหรือพนักงานมีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมในกระบวนการตัดสินใจเพื่อพิจารณาธุรกรรมระหว่างบริษัทกับผู้ที่มีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องดังกล่าว

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยรายการที่มีหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นประจำทุกปี

5.4) การประชุมคณะกรรมการ

- คณะกรรมการบริษัทฯ มีการกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้าทั้งปีเพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาเข้าร่วมประชุมได้ กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้งทุกไตรมาส หลังจากผู้สอบบัญชีของบริษัทได้สอบทานงบการเงินหรือตรวจสอบรับรองงบการเงินของบริษัทแล้วเสร็จ และเพิ่มเติมกรณีมีความจำเป็นหรือเร่งด่วนหรือกรณีพิเศษ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและทันต่อสถานการณ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมเอกสารสถานที่และประสานงานในการประชุม
- กรรมการแต่ละท่านต้องได้รับทราบวันประชุมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมที่ครบถ้วน เพียงพอ และจัดส่งให้คณะกรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน เพื่อให้กรรมการมีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าประชุม
- ทั้งนี้ กรรมการทุกคนต้องมีสัดส่วนของการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ อย่างน้อยร้อยละ 75 ของการประชุมทั้งปี

In the case of connected transaction or other transactions undertaken under the provision of rules and/or criteria of the SET and the Office of the SEC, the Company strictly complies with the provision thereof.

In addition, the preventive mechanism in relation to conflict of interest is stipulated through reporting mechanism .

1. Report on disclosure of potential conflict of interest and connected transaction

The Company stipulates that significant possible conflict of interest and connected transaction shall be disclosed in an annual information form (Form 56-1) and an annual report of the Company as details shown under the heading "Connected Transaction." The disclosure shall contain details of any person with possible/potential interest, relationship, characteristics of transaction, condition, cost policy, and transaction value, rational and comments of the Auditing Committee and/or the Company's Board

In 2020, the Company had no record of action violating connected transaction or not conforming with the criteria set forth by the SET and Office of the SEC.

2. Report on interests of director, executive, and connected person

The Board imposes that directors and executives shall report their interests or interests of connected persons to the Company for acknowledgment. In so doing is to provide the Company with information for action according to terms of condition of the connected transaction. As the transaction in connection to administration and management of the Company and its subsidiaries may cause conflict of interest that leads to transferring of interests of the Company and its subsidiaries. The report shall be submitted every calendar year and within 30 days as from the end date of December. Resubmitting is required whenever changes incurred which portrayed differences from the report previously submitted.

3. Report on securities holdings and change of securities holdings of the Company

The Board set up the policy stipulating directors, executive, and the Management (as defined by the SET and Office of the SEC) shall report their securities holdings inclusive of the number of securities held by spout or minor child/children and/or connected person as per Section 59 of Securities Exchange Act.

- To report on the first holdings of Company's securities (Form 59-1) within 30 days as from the day appointed director or executive.
- To report on the change of holdings of Company's securities (Form 59-2) whenever purchase, sale, transfer or receive of Company securities by submitting the report within 3 days as from the day of purchasing, selling, transferring or receiving such securities. Copy of the securities holding report shall be delivered to the

Directors shall also report the holdings of the Company's shares to the Board via Secretary of the Company who shall prepares the summary report of the holdings and changes of Company securities of the Company's directors and executives, and present, on a quarterly basis, such report at the Board Meeting for acknowledgement. The report shall also be disclosed in an annual information form (Form 56-1) and an annual report of the Company.

The Board stipulates that director or executive or employee, with interest relating to the business being transacted, is not permitted to involve or take part in the decision-making process of the transaction.

Director and executive are imposed by the Board to declare, on a yearly basis, any transaction that may induce conflict of interest.

5.4) Board Meeting

- The Company Board meetings are scheduled one year in advance to foster directors in managing their meeting attendance. At least 4 meetings are held each year or once every quarter after the Company's auditor has reviewed and certified the Company's financial statements. Additional meeting is held in either necessary or urgent or special case for efficiency and catching up with the Company's business situation. In this regard, the Company Secretary is in charge of preparing meeting documents, venue, and acting as meeting coordinator
- Each director shall be informed of the meeting date and agenda. The complete and sufficient meeting documents are delivered to the Board's directors at least 7 days ahead of the meeting date so as to provide sufficient time for the directors to study the meeting documents.
- Every director shall attend Board's Meeting at least 75% of the total number of the meeting held.

- คณะกรรมการบริษัทสามารถขอเอกสารข้อมูลคำปรึกษาและบริการต่าง ๆเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯจากผู้บริหารระดับสูงโดยมีเลขานุการคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ประสานงานเพื่อประกอบการประชุมแต่ละครั้งและหากคณะกรรมการบริษัทเห็นว่าจำเป็นต้องขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาภายนอกก็สามารถทำได้โดยบริษัทฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด
- ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท กรรมการทุกคนสามารถอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้อย่างเปิดเผย และการตัดสินใจที่เป็นอิสระโดยมีประธานเป็นผู้ประมวลความเห็นและข้อสรุปที่ได้จากที่ประชุม บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรโดยเลขานุการบริษัทและหลังจากผ่านการรับรองจากที่ประชุมจะถูกจัดเก็บไว้ที่ตู้เอกสารชั้น 3 อาคารสำนักงานใหญ่สำหรับกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้
- ในการประชุมแต่ละครั้งให้เชิญผู้บริหารซึ่งรับผิดชอบโดยตรงในประเด็นที่นำขึ้นพิจารณามาเข้าร่วมประชุมและเสนอรายงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ
- ประธานกรรมการบริษัทต้องมั่นใจว่าคณะกรรมการได้จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอให้กับผู้บริหารในการนำเสนอข้อมูลและเพียงพอสำหรับคณะกรรมการที่จะอภิปรายซักถามหรือแสดงความคิดเห็นในประเด็นที่สำคัญ
- บริษัทฯ มีนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสประชุมระหว่างกัน เพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจโดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย และแจ้งให้กรรมการผู้อำนวยการทราบถึงผลการประชุมด้วย
- ในกรณีที่กรรมการบริษัทคนใดมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในวาระที่พิจารณาให้กรรมการคนนั้นต้องเปิดเผยประเด็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์นั้นต่อคณะกรรมการบริษัทโดยทันที และจะไม่มีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจในวาระนั้น
- บริษัทกำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

5.5) การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ คณะกรรมการบริษัททั้งคณะ และคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ดียิ่งขึ้นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อทบทวนว่าได้มีการกำกับดูแลให้มีการกำหนด และ/หรือดำเนินการต่าง ๆ ได้อย่างเพียงพอ และใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนฝ่ายบริหารนำไปปรับปรุง/พัฒนา การบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นโดยใช้แบบฟอร์มที่บริษัทฯ ปรับปรุงจากตัวอย่างแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะเฉพาะของคณะกรรมการบริษัทฯ โดยได้แจ้งผลประเมินฯให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และวิเคราะห์ผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การดำเนินการของฝ่ายบริหารในการปรับปรุงแก้ไขอย่างเป็นรูปธรรมและจะปฏิบัติเป็นประจำทุกปี เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานในปีต่อ ๆ ไป

สำหรับในปี 2563 แบบประเมินได้จัดทำโดยใช้แนวทางแบบประเมินที่เสนอแนะโดยตลาดหลักทรัพย์ฯ แต่มีการปรับปรุงเพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และสอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร ซึ่งเกณฑ์การประเมินผล คือ

<u>คะแนน</u>	<u>ระดับ</u>
5	ดีเยี่ยม
4-4.99	ดี
3-3.99	มาตรฐาน
2-2.99	พอใช้
1-1.99	ต้องปรับปรุง

<u>การประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ</u>

คณะกรรมการบริษัทฯเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ พิจารณาจาก

1) ความเป็นผู้นำ
2) การกำหนดกลยุทธ์
3) การปฏิบัติตามกลยุทธ์
4) การวางแผนและผลการปฏิบัติทางการเงิน
5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
6) ความสัมพันธ์กับภายนอก
7) การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
8) ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ

- The Company's Board of Directors may request for advisory and service documents of the Company's business operations from the chief executives. In this regard, Company Secretary shall perform as coordinator. If independent opinion from an external advisor is needed, the Board is allowed to do so. Expenses in this regard shall be borne by the Company.
- At Board Meeting, every director is welcome to discuss and exchange view openly and to determine his/her decision independently. At each meeting Chairman summarizes views and conclusions made at the meeting, and have them recorded in writing by Company Secretary. An adopted minute of the meeting is kept in the cabinet at the Company's head office, 3rd floor, for review by directors and concerned persons.
- At each meeting, the executive dealing with the matter being discussed is invited to attend the meeting to provide relevant details.
- Chairman of the Company ensures the Board has allocated sufficient time for executives to present, discuss, express views, and ask questions against important issues.
- The Company stipulates that non-executive directors may convene among themselves in absence of the management to discuss challenges concerning interesting managerial matters, and subsequently, inform the President of the meeting outcomes.
- In the case where there is a conflict of interest, director holding stakes relating to the issue being discussed is required to declare relevant details to the Company's Board of Directors promptly. He/she shall not involve in the process of decision making against such issue.
- **The Company defines the policy that the minimum number of directors constituting a quorum for voting at the Board's meeting shall be no less than two-third of total number of directors of the Board.**

5.5) **Self-assessment of the Company's Board of Directors**

The Company conducts, at least once a year, performance assessment for review and improvement, the adequacy of the corporate governance and operations as performed by the President, the Board, and all committees. The assessment form is modified from the SET's Self-Assessment Form. The assessment results are presented at the Board meeting.

In 2020, the assessment form was modified from the SET's form to suit the Company's business operations and conformed with the charter for performance at work. The assessment rating scale is shown below.

Score	Rating
5	Excellent
4-4.99	Good
3-3.99	Standard
2-2.99	Fair
1-1.99	Poor

The President's Performance Assessment

The following performance aspects are taken into assessment of the President by the Company's Board.

1) Leadership
2) Strategy Formulation
3) Strategy Implementation
4) Financial Planning and Performances
5) Relationship with the Board
6) Relationship with External Parties
7) Administration and Relationship with Employees
8) Knowledge of Products and Services

9) คุณลักษณะส่วนตัว

10) ความรู้ ความสามารถในการบริหารงานด้วยการพัฒนาองค์กร สู่ความยั่งยืนในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยยึดถือตามหลักธรรมาภิบาลเป็นแนวทาง

สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ ในรอบบัญชีปี 2563 ได้คะแนนเฉลี่ย 4.89 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดี

<u>การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ</u>

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินผลงานเป็นรายบุคคล โดยการประเมินตนเอง และการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ สรุปดังนี้

การประเมินผลงานของกรรมการเป็นรายบุคคล	การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ
โดยพิจารณาจาก 1) คุณสมบัติของกรรมการ 2) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ 3) การทำหน้าที่ของกรรมการ 4) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ 5) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร 6) ความรู้ ความสามารถหรือทักษะในการวางแผนและควบคุมการปฏิบัติงาน ในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)	โดยพิจารณาจาก 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ 2) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ 3) การประชุมคณะกรรมการ 4) การทำหน้าที่ของกรรมการ 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ 6) การพัฒนาตนเองของกรรมการ และการพัฒนาผู้บริหาร
สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการเป็นรายบุคคล ได้คะแนนเฉลี่ย 4.81 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดี	สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะได้คะแนนเฉลี่ย 4.81 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดี

<u>การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 4 คณะ คือ</u>

คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาลและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งจัดให้เป็นการประเมินโดยตนเองโดยพิจารณาจาก

1) โครงสร้างและคุณสมบัติ
2) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ
3) การประชุม
4) การทำหน้าที่
5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6) การพัฒนาตนเอง

สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 4 คณะ ในรอบบัญชี ปี 2563

คณะกรรมการชุดย่อย	สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย
1. คณะกรรมการตรวจสอบ	ได้คะแนนเฉลี่ย 4.91 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดี
2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	ได้คะแนนเฉลี่ย 4.86 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดี
3. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล	ได้คะแนนเฉลี่ย 4.92 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดี
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ได้คะแนนเฉลี่ย 4.94 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดี

9) Personal Characteristics

10) Managerial knowledge and skills of organization sustainable development concerning economic, social, and environmental aspects following the principles of corporate governance.

The performance assessment of the President for accounting periods of 2020 gained average score 4.89 out of full score of 5 or rated as Good Performance.

The Board's Performance Assessment

The Company's conducts out performance assessment on individual director by means of self-assessment and assessment of performance of the Board.

Director's Individual Performance Assessment	The Board's Performance Assessment
Assessment Aspects 1) Qualifications of Director 2) Roles and Responsibilities 3) Operation of Director Functions 4) Relationship with the Management 5) Self- development and Managerial Development 6) Knowledge and skills in planning and supervision concerning environment, social, and Governance (ESG)	Assessment Aspects 1) Profile and Qualification of the Board 2) Roles and Responsibilities 3) Board Meeting 4) Operation of Director Functions 5) Relationship with the Management 6) Self- development and Managerial Development
Directors received average individual performance assessment score 4.81 out of full score of 5 or rated Good Performance	The Board received average performance assessment score 4.81out of full score of 5 or rated Good Performance

Performance Assessment of 4 Committees

The assessments were carried out by mean of self-assessment on the Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, Corporate Governance Committee, and Risk Management Committee on the following aspects.

1) Profiles and Qualifications
2) Roles, Duties, and Responsibilities
3) Meeting Attendance
4) Function Operations
5) Relationship with the Management
6) Self Development

Performance assessment results of the 4 committees for accounting periods of 2020

Committee	Conclusion of Self-assessment
1. Audit Committee	Received average score 4.91 out of full score of 5 or rates as good performance
2. Nomination and Remuneration Committee	Received average score 4.86 out of full score of 5 or rates as good performance
3. Corporate Governance Committee	Received average score 4.92 out of full score of 5 or rates as good performance
4. Risk Management Committee	Received average score 4.94 out of full score of 5 or rates as good performance

5.6) การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการที่กรรมการจะมีความเข้าใจในหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยให้ความรู้แก่กรรมการบริษัท ทั้งกรรมการเข้าใหม่และกรรมการปัจจุบัน พร้อมเผยแพร่กฎระเบียบแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่ได้รับจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงาน ก.ล.ต. รวมทั้งให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายกฎเกณฑ์ต่าง ๆที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่แก่กรรมการ และผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องดังนี้

(1) การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทมีนโยบายที่จะทำการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกคน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจ และการดำเนินการด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยการนำเสนอลักษณะและนโยบายธุรกิจ ภาพรวมการดำเนินธุรกิจและผลการดำเนินงาน เพื่อให้กรรมการใหม่ได้เห็นภาพที่ชัดเจน

ข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญและจำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ที่ใช้ในการปฐมนิเทศที่กรรมการใหม่ คือ

1. เรื่องที่บริษัทจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย อาทิ การซื้อขายหุ้นของบริษัท และการรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเอง คู่สมรส และญาติสนิทที่เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการผู้บริหารในธุรกิจต่าง ๆ และความสัมพันธ์กับบริษัท เป็นต้น
2. หนังสือบริคณห์สนธิ และข้อบังคับ
3. ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย
4. รายงานการประชุมคณะกรรมการ และกำหนดการประชุม
5. นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
6. การดูแลการใช้ข้อมูลภายใน
7. นโยบายด้านความเสี่ยง
8. การควบคุมภายใน
9. รายการเกี่ยวโยง (Conflict of Interest)
10. คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct)
11. การแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing)
12. ข้อพิพาททางกฎหมาย (ถ้ามี)
13. รายงานขององค์กรกำกับดูแลที่ให้บริษัทปรับปรุงและปฏิบัติตาม

ทั้งนี้ให้ เลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องดังกล่าว

(2) การพัฒนาความรู้

กรรมการของบริษัททุกท่านมีคุณสมบัติตามกฎข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถมีศักยภาพแต่ถึงอย่างใดก็ตามบริษัทฯ ส่งเสริม สนับสนุน และอำนวยความสะดวกฝึกอบรม และให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท ได้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors:IOD) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานก.ล.ต.ได้แก่หลักสูตรDirector Accreditation Program (DAP), Director Certification Program (DCP) และ Company Secretary Program (CSP) หรือเข้ารับการอบรมจากสถาบันวิชาชีพในพระบรมราชูปถัมภ์ องค์กรอิสระ และ/หรือสถาบันความรู้อื่น ๆ (เช่น สมาคมบริษัทจดทะเบียน สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย เป็นต้น) เพื่อเสริมสร้างความรู้ ปรับปรุงการปฏิบัติงานและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นไปอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

ทั้งนี้ในปี 2563กรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท ที่เข้าร่วมสัมมนา อบรมในหลักสูตรต่าง ๆ มีดังนี้

1. นายทาคุ ยามาดะ (กรรมการ/กรรมการบริหารความเสี่ยง/กรรมการCSR และผู้จัดการทั่วไปอาวุโสฝ่ายสินค้าวัสดุก่อสร้างผลิตภัณฑ์เหล็ก เข้าอบรมหลักสูตร DAP - Directors Accreditation Program (DAP 173/2020) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
2. นายหิรัณย์ โกมลหิรัณย์ เลขานุการบริษัท เข้าร่วมสัมมนาดังนี้
    - CGR Workshop 2020 "Enhancing Good Corporate Governance based on CGR Scorecard" กับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
    - Company Secretary Forum หัวข้อ Virtual Board Meeting & the Evolving Role of Corporate Secretary
    - Director Briefing "Driving Organizational Culture from the Boardroom"ผ่านช่องทางออนไลน์ Cisco Webex กับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย

5.6) Development of Directors and Executives

The Board recognizes an important of being a knowledgeable director with full understanding of respective duties, responsibilities, and the Company's business characteristics. Therefore, trainings are provided continuously and constantly to the newly appointed directors and the existing ones, coupled with the dissemination of rules, regulations, and guidelines provided by the SET and Office of the SEC as well as applicable laws and principles to facilitate the operations of director and executive functions.

(1) Orientation of New Directors

The Company's orientation policy aims at providing training for every new director to be well equipped with knowledge and understanding of business nature and operations of the Company. The training contents are inclusive of business policies and characteristics, business overview, and performances.

The orientation provides essential information as required by the director functions:

1. Matters binding the Company to act according to the applicable laws e.g. sale-purchase of Company's shares, personal securities holding, and the holdings of spout and next of kin as major shareholders, managing directors of other business, and relationship with the Company;
2. Memorandum and Articles of Association;
3. Scope of duties and responsibilities of the Board and committees;
4. Minute of the meetings and meeting schedules;
5. Corporate Governance Policy;
6. Use of Internal Information;
7. Risk Policy;
8. Internal Control;
9. Connected Transaction;
10. Code of Business Ethics and Work Performance Guidelines Handbook;
11. Whistle Blowing;
12. Legal Dispute (if any);
13. Recommendation for Improvement by the Governance Organization.

Secretary of the Company is in charge of compiling related documents in this regard.

(2) Knowledge Development

All directors possess qualifications as required by the SET. They are knowledgeable and competent. However, various trainings are provided to promote continuing work performance improvement. The Company facilitates directors, executives, and Company's Secretary to attend various training e.g. training as conducted by the Thai Institute of Directors (IOD), the SET, and Office of the SEC including Director Accreditation Program (DAP), Director Certification Program (DCP), and Company Secretary Program (CSP). Other trainings include training programs conducted by the Vocational Institute under the Patronage of His Majesty the King, independent agencies, and /or other educational institutes e.g. the Thai Listed Companies Association, the Thai Investors Association.

In 2020, director, executive and Company's Secretary participated in the training and seminar as shown.

1. Mr. Taku Yamada (Director/Member of Risk Management /CSR Committee and Senior General Manager) attended the DAP - Directors Accreditation Program (DAP 173/2020) the training program conducted by the Thai Institute of Directors
2. Mr. Hirun Komolhirun, Company Secretary participated the following seminars:
   - CGR Workshop 2020 "Enhancing Good Corporate Governance based on CGR Scorecard" with the Thai Institute of Directors;
   - Company Secretary Forum :Virtual Board Meeting & the Evolving Role of Corporate Secretary;
   - Director Briefing "Driving Organizational Culture from the Boardroom" online seminar with the Thai Institute of Directors;

- หลักสูตร "นโยบายการลดก๊าซเรือนกระจก: โอกาส ความท้าทาย และ วิธีการประเมิน จัดโดยสำนักงาน ก.ล.ต. ร่วมกับองค์การบริหารจัดการก๊าซ เรือนกระจก (องค์การมหาชน)
- IOD Open House for Company Secretary : บทบาทเลขานุการบริษัทในการส่งเสริมด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้กับองค์กร
- อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "นวัตกรรมเพื่อสังคมกับการพัฒนาธุรกิจในยุค New Normal" จัดโดยวิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์ ร่วมกับ หน่วยขับเคลื่อนวัตกรรมเพื่อสังคม สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ
- From ESG to SDGs:Integrating SDGs Impact Measurement and Management Frameworkin Business and Investment Strategies กับ สำนักงาน ก.ล.ต.

5.7) แผนการสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการได้กำหนดแผนสืบทอดตำแหน่งงานในระดับบริหาร และตำแหน่งงานในสายงานหลัก โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานและศักยภาพของแต่ละบุคคลเป็นหลัก

อีกทั้งใช้การประเมินผลงานแบบ Management by Objective กับพนักงานโดยตั้งเป้าหมาย (KPI)ในการทำงานของพนักงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดผลงานหลักของบริษัทฯ ทำให้พนักงานเห็นถึงความสำคัญของเป้าหมายในการทำงานที่ตนเองเป็นผู้กำหนด โดยเป้าหมายดังกล่าวจะนำมาใช้เป็นเกณฑ์ในการประเมินผลงานและประเมินสมรรถนะ โดยผลประเมินดังกล่าวจะมีผลต่อการปรับผลตอบแทนและการวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงานในลำดับต่อไป

แต่ถึงอย่างใดก็ตามแผนการสืบทอดตำแหน่งทุกตำแหน่งงาน บริษัทจัดให้มีการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นตามตำแหน่งงาน เพื่อให้องค์กรสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง และสามารถจัดหาพนักงานทดแทนในตำแหน่งที่สำคัญ ๆ ได้ในระยะเวลาอันสั้น และเพื่อคัดเลือกและเตรียมความพร้อมของบุคลากรที่เหมาะสมในการดำรงตำแหน่งงานที่เป็นตำแหน่งงานหลัก (Key Jobs) ของบริษัทอันได้แก่ กรรมการผู้อำนวยการ กรรมการรองผู้อำนวยการ และผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นไปตามนโยบายว่าด้วยแผนการสืบทอดตำแหน่ง

นโยบายว่าด้วยแผนการสืบทอดตำแหน่ง

บริษัทฯ มีแผนการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญทุกระดับให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพ โดยมีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง กรรมการผู้อำนวยการ กรรมการรองผู้อำนวยการ และผู้บริหารของบริษัทฯเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณา

สำหรับการสรรหาคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหารของบริษัทฯ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้จัดให้มีการติดตามความคืบหน้าแผนสืบทอดตำแหน่งที่ครอบคลุมตำแหน่ง ดังนี้

1. ระดับกรรมการผู้อำนวยการ (CEO) / ผู้บริหารระดับสูงสุด

เมื่อตำแหน่งผู้บริหารระดับกรรมการผู้อำนวยการ / ผู้บริหารระดับสูงสุด ว่างลงหรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทฯ จะมีระบบการให้ผู้บริหารในระดับใกล้เคียง หรือระดับรองเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งจนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด และต้องเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร โดยการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้สรรหา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้ที่มีความเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งแทนต่อไป

<u>หลักเกณฑ์การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการผู้อำนวยการหรือผู้บริหารระดับสูงสุด</u>

การสรรหากรรมการผู้อำนวยการหรือผู้บริหารระดับสูงสุดแทนตำแหน่งที่ว่างลง คณะกรรมการสรรหาฯ พิจารณาตามหลักเกณฑ์ ประกอบด้วย:

- การเป็นกรรมการของบริษัทฯ ตามข้อบังคับของบริษัท
- ความรู้ ความสามารถ ในการดำเนินธุรกิจผู้ที่มีทักษะ ประสบการณ์ วิชาชีพ คุณสมบัติเฉพาะทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงด้านต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งและ เป็นประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินธุรกิจสู่ความยั่งยืนขององค์กร
- ประสบการณ์ในธุรกิจอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อม และการบริหารจัดการองค์กร
- ประสบการณ์ในการเป็นผู้นำขององค์กรมีภาวะความเป็นผู้นำองค์กรสู่การสร้างความเจริญก้าวหน้าในเชิงธุรกิจที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล(Environmental, Social, Governance:ESG)
- ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ
- พิจารณาเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- "Greenhouse Gas Reduction Policy: Opportunities, Challenges and Assessment Methods" with SEC and Thailand Greenhouse Gas Management Organization (Public Organization) (TGO);
- "Enhancing Good Corporate Governance based on CGR: IOD Open House for Company Secretary;
- Workshop on "Social Innovation and Business Development in the New Normal" organized by Puey Ungphakorn School of Development Studies and Social Driving Unit of the National Innovation Agency
- "From ESG to SDGs:Integrating SDGs Impact Measurement and Management Frame Work in Business and Investment Strategies " with the SEC.

5.7) Succession Plan

The Board sets up a succession plan for the management and line positions taking into determination the performances and potential of each individual.

The employee performance assessment applies the Management by Objective model. Employee key performance index (KPI) are cascaded from the Company's KPI to allow employees to realize the importance of self-defined work targets. Such targets serve as criteria in performance and competency assessment. The assessment results are subsequently used to justify the remuneration and career advancement planning.

Pre-promotion programs are in place for development of potential persons to acquire skills and competencies to promptly fill the vacant key positions e.g. President of the Company, Vice President, and executive so as to strengthen the continuity of management and performance of the Company

Succession Policy

The Company assures the selection of personnel to fill key position is appropriate and transparent to ensure professionalism. The Nomination and Remuneration Committee is entrusted with formulating the succession plan for the positions of President, Vice-president, and executives and submits to the Board for consideration.

The Nomination and Remuneration Committee monitors and evaluates the succession plan on the following positions

1. President/ CEO

In the case of vacancy or person in the President / CEO position cannot perform duties, the Company will appoint executive assuming the similar position or second to the vacant position to fill the position as Acting President or Acting CEO as the case may be. The Acting person shall be in the position until the Board approves for the nominated person to assume the position. In the meantime, the Nomination and Remuneration Committee undertakes the selection process for qualified person to fill the vacant position, subsequently, submits to the Board for approval. The nominated person shall possess broad vision, competency, and experience suitable to the corporate culture.

Recruitment Criteria for the Positions of President or CEO

Recruitment of the Company's president or CEO to fill the vacant position by the Nomination and Remuneration Committee taking into determination the following criteria:

- Being director according to the Company's Articles of Association;
- Possesses knowledge, competencies of business operations with skills; experiences; a wide range of professions and specifications i.e. economic, social, environment; and other skills crucial to bring about sustainable business enterprise;
- Possesses direct and indirect experiences in related industrial business and organization management;
- Excellent leadership with organization leadership experiences leading the enterprise to attain business growth that care for Environmental, Social, and Governance: ESG;
- Be approved by the Board;
- Conflict of interest.

คุณสมบัติหลักของกรรมการผู้อำนวยการ (CEO) หรือผู้บริหารระดับสูงสุด

กรรมการผู้อำนวยการ (CEO) หรือผู้บริหารระดับสูงสุดนอกจากคุณสมบัติในฐานะของคณะกรรมการบริษัทที่ต้องมีตามที่ได้กล่าวไว้แล้วในข้อ 5.1 กรรมการผู้อำนวยการ (CEO) หรือผู้บริหารระดับสูงสุด ต้องมีคุณสมบัติหลักเฉพาะ ดังนี้

1. คุณลักษณะ
   (1) มีคุณธรรมและความรับผิดชอบ (Integrity and accountability
   (2) การตัดสินใจด้วยข้อมูลและเหตุผล (Informed judgment)
   (3) มีวุฒิภาวะและความมั่นคงเป็นผู้รับฟังที่ดีและกล้าแสดงความคิดเห็นที่แตกต่างและเป็นอิสระ
   (4) ยึดมั่นในการทำงานอย่างมีหลักการ
2. มีความรู้ ความสามารถ ในการดำเนินธุรกิจ ผู้ที่มีทักษะ ประสบการณ์ วิชาชีพ คุณสมบัติเฉพาะทั้งในด้านเศรษฐกิจสังคมและสิ่งแวดล้อมรวมถึงด้านต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินธุรกิจสู่ความยั่งยืนขององค์กร
3. มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
4. มีประสบการณ์ในการดำเนินกิจการแปรรูปและผลิตขึ้นส่วนโลหะเพื่อใช้ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการบริหารจัดการองค์กรที่จะเสริมสร้างประสิทธิภาพ การดำเนินกิจการของบริษัท และศักยภาพในการแข่งขันให้แก่บริษัท
5. มีภาวะความเป็นผู้นำสูง และมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล
6. มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ และการจัดการองค์กร
7. มีความชำนาญในการบริหารจัดการเรื่อง คน สามารถดึงศักยภาพของคนในองค์กรมาใช้ได้อย่างเต็มที่
8. มี Soft Skill ในการทำงาน
9. มีความรู้หลากหลายด้าน อาทิ ความเข้าใจ ในเรื่องเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อพัฒนาองค์กร มุ่งสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals (SDGs) และความสามารถทางด้าน IT เป็นต้น
10. เป็นที่ยอมรับจากองค์กรธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

2. ระดับผู้บริหาร

เมื่อตำแหน่งระดับผู้บริหารว่างลงหรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทฯ จะมีนำเสนอผู้สืบทอดตำแหน่งที่คัดเลือกไว้เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร ทั้งนี้ การวางแผนการสืบทอดตำแหน่งของบริษัทฯ ระดับผู้บริหารมีกระบวนการ ดังนี้

1. วิเคราะห์สถานการณ์การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ในด้านกลยุทธ์บริษัทฯ นโยบาย แผนการลงทุน แผนงานการขยายตัว
2. ประเมินความพร้อมของกำลังคนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
3. กำหนดแผนสร้างความพร้อมของกำลังคน โดยจะพัฒนาพนักงานหรือสรรหาพนักงานเพื่อเตรียมทดแทนคนที่ออก
4. สร้างแผนสรรหาพนักงาน (Recruitment) และพัฒนาฝึกอบรมพนักงาน (Employee Training and Development) ไว้ได้ล่วงหน้า ก่อนพนักงานจะเกษียณหรือออกจากตำแหน่งก่อนเวลา
5. กำหนดความสามารถ (Competencies) ซึ่งหมายถึงความรู้ ทักษะ บุคลิกภาพ และทัศนคติที่พึงปรารถนาของพนักงานในตำแหน่งนั้นๆ และจัดทำแผนพัฒนาเป็นรายบุคคล (Individual Development Plan)
6. คัดเลือกประเมินผลงาน และประเมินศักยภาพของพนักงานเพื่อพิจารณาความเหมาะสม
7. ใช้เครื่องมือทดสอบและประเมินบุคลากรเพื่อวิเคราะห์ศักยภาพของพนักงาน
8. ระบุผู้สืบทอดตำแหน่งจากการประเมินและวิเคราะห์ศักยภาพผลงานของพนักงานต้องมีการแจ้งให้พนักงานทราบล่วงหน้า เพื่อเตรียมรับมอบและเรียนรู้งาน และกำหนดหาผู้สืบทอดตำแหน่งสำรอง
9. พัฒนาและประเมินพนักงานที่คาดว่าจะเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งว่าจะสามารถมีพัฒนาการ และสร้างผลงานตามที่คาดหวังได้จริง หากไม่เป็นตามคาดหมายการเปลี่ยนตัวย่อมสามารถทำได้

คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท คือกรรมการตรวจสอบรายละเอียดปรากฏตามที่กล่าวไว้ในหัวข้ออำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่าการตัดสินใจต่าง ๆ ของคณะกรรมการจะเป็นไปโดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญเพื่อความโปร่งใสและเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ บริษัทฯมีกรรมการตรวจสอบที่เป็นกรรมการอิสระด้วย 4 ท่าน ซึ่งไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้ก็เพื่อให้กรรมการตรวจสอบนั้นได้มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ และสามารถแสดงความเห็นอย่างตรงไปตรงมาต่อรายงานทางการเงิน และระบบการควบคุมภายใน ตลอดจนเอื้อโอกาสให้ฝ่ายจัดการและผู้สอบบัญชีได้มีการปรึกษาหารือเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งกรรมการตรวจสอบดังกล่าวคัดเลือกจากบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 ประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. และประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้กำหนดไว้

Qualifications of the President or CEO

The President or CEO of the Company shall posses qualifications of the Board of Directors as mentioned in para. 5.1, as well as the following specifications.

1. Specifications
   (1) Integrity and accountability
   (2) Informed judgment
   (3) Leadership maturity and stability, be a good listener, take on challenges with appropriate independence
   (4) Attach to working principles
2. Acquires knowledge and competency of business operations; a wide range of professional skills, experiences, and qualifications
3. Possess qualifications as specified by the SEC and SET
4. Acquires experiences in business of manufacturing processed materials and metal parts used in various industries; management of organizational capacity buildings to achieve effective business operations and competitiveness for the Company
5. Excellent leadership, and a breath of vision
6. High competent in strategic planning and organization management
7. Professional in personnel management, be able to motivate individuals to fully use their own potential
8. Possess soft skill for work
9. Possess a wide range of professions e.g. finance, IT
10. Well recognized by peer companies

2. Executive

When the executive position is vacant or person assuming the position cannot perform duties, the Company would nominate the selected successor to the Board. Process of succession plan formulation is as follows:

1. Situation analysis of the Company concerning strategy, policy, investment and expansion plan.
2. Manpower availability and compatibility assessment against the Company's short and long term strategies.
3. Manpower plan formulation for development and recruitment of employee to replace the retiring personnel.
4. Recruitment plan formulation and provision of training prior to retirement or early retirement.
5. Competency description illustrating required knowledge, skills, personality, and attitude for certain positions, and individual development plan formulation.
6. Selection, competency based performance evaluation.
7. Personal testing and evaluation tools usage for potential analysis.
8. Successor identification based on potential and performance assessment whom shall be notified in advance so as to prepare for the assignment and job learn, reserved person for the position is also identified just in case.
9. Personnel development and performance appraisal of potential successor to ensure expected performance is fulfilled or else recruit the reserved person into the position.

Committees

The Company's Board of Directors established the committees to assist the Board in overseeing the business corporation. Details in connection to this is shown under the Authority of the Audit Committee, and Report of the Audit Committee.

Shareholders are assured that any decision made by the Board is taken into determination the impacts on the interest of shareholders as a whole. For transparency and independency, the Company appoints Audit Committee in which 4 members and no less than one-third of total committee members are independent directors so as to allow flexibility to the Audit Committee members to perform their management duties and enabling them to express their views straightforwardly against financial report and internal control system. Such independent directors are selected from qualified personnel according to the Public Company Limited Act B.E. 2535, Notifications of the SET and Office of the SEC, and Charter of the Audit Committee.

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ/คณะกรรมการชุดย่อยเพิ่มอีก 5 คณะ โดยได้มอบหมายภาระหน้าที่ในการพิจารณากลั่นกรองการดำเนินงานที่สำคัญเป็นการเฉพาะเรื่องด้วยความรอบคอบและมีประสิทธิภาพ เพื่อนำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยโครงสร้างของคณะอนุกรรมการ/คณะกรรมการชุดย่อยมีดังต่อไปนี้ คือ

1) คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยสมาชิกอย่างน้อย 3 คน ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทและทุกรายต้องเป็นกรรมการอิสระโดยปัจจุบันบริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ จำนวน 4 ท่านดังนี้

ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/ จำนวนครั้งที่ประชุม
1. นายพงษ์ศักดิ์	อังสุพันธุ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4
2. นายวิชิต	วุฒิสมบัติ	กรรมการตรวจสอบ	4/4
3. รศ.ดร. สุจริต	คูณธนกุลวงศ์	กรรมการตรวจสอบ	4/4
4. ดร. ดำริ	สุโขธนัง	กรรมการตรวจสอบ	4/4
นายพงษ์ศักดิ์	อังสุพันธุ์	เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์สอบทานงบการเงินของบริษัท	

คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ

(1) คณะกรรมการตรวจสอบต้องเป็นกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระซึ่งมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

(2) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทบริษัทใหญ่บริษัทย่อยบริษัทร่วมบริษัทย่อยลำดับเดียวกันผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท

(3) ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่บริษัทย่อยและบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

วาระการดำรงตำแหน่ง

(1) คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปีนับแต่วันที่ 19 มีนาคม 2562 เป็นต้นไป

(2) กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ได้อีก

อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

(1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเพียงพอ

(2) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผลและพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายในตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

(3) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

(4) พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้ง หรือเสนอเลิกจ้างผู้สอบบัญชีภายนอก ซึ่งผู้สอบบัญชีภายนอกดังกล่าวต้องเป็นเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(5) พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

(6) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท

(ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท

(ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท

So as to comply with good corporate governance, the Board Meeting resolved that additional 5 sub-committees/committees shall be established to deliberately and effectively consider and scrutinize particular matters. The deliberative outcomes shall be presented to the Board of Directors. Profiles of the sub-committees/committees are illustrated.

1) Audit Committee

Appointed by the Board of Directors or Shareholders' Meeting, the Audit Committee comprises at least 3 members being independent directors. The current Audit Committee comprises 4 committee members/independent directors.

Name		Position	Meeting Attended/ Meeting Held
1. Mr. Pongsak	Angsupun	Audit Committee Chairman	4/4
2. Mr. Vichit	Vuthisombut	Audit Committee Member	4/4
3. Assoc.Prof. Dr. Sucharit	Koontanakulvong	Audit Committee Member	4/4
4. Dr. Damri	Sukhotanang	Audit Committee Member	4/4
Mr. Pongsak	Angsupun	as Audit Committee member with qualified knowledge and experiences to review financial statements of the Company	

Qualification of the Audit Committee Member

(1) Audit Committee member must be director and independent director of theCompany who possesses qualifications as specified by the SET and Office of the SEC.

(2) Not being a committee member entrusted by the Board of Directors to make decision concerning management operations of the Company, parent companies, subsidiary companies, associate companies, same ranked subsidiary companies, major shareholders or person having power to control the Company.

(3) Not being a committee member in the parent companies, subsidiary companies, and same ranked subsidiary listed companies.

Terms of Services

(1) Audit Committee serves the Company for 2 year term since 19th March 2019.

(2) Audit Committee member who has retired from office is eligible for re-election.

Power, duties, and responsibilities of the Audit Committee

(1) Reviews the accuracy and adequacy of the Company's financial report.

(2) Reviews the appropriateness and efficiency of the Company's internal control and internal audit systems; determines independency of the Internal Audit Unit; approves matters concerning the appointment, transfer, termination of Chief of Internal Audit Unit or other unit being in charge of internal auditing.

(3) Reviews the compliance of Company's operations with the laws and regulations of securities and exchange, and other applicable laws.

(4) Determines, selects, terminates nominates with proposed remuneration; a person of independent nature as external auditor to perform duties for the Company, and attends meetings with the auditor in absence of the management at least once a year.

(5) Determines connected transaction or transaction that may induce conflict of interest to ensure the transaction is made in conformity with laws and requirements of securities and exchange. The transaction shall be reasonable, and made for the Company's best interest.

(6) Prepares Audit Committee Report and disclose in the Company's Annual Report, such report shall at least incorporating the following details and must be signed by the Audit Committee Chairman.

(a) Opinions on accuracy, completeness and reliability of the Company's financial report.

(b) Opinions on adequacy of the Company's internal control system.

(ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

(ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

(จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

(ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (charter)

(ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

(7) ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

(ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ข) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน

(ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทหากคณะกรรมการของบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำดังกล่าวต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

(8) คณะกรรมการตรวจสอบอาจจัดหาที่ปรึกษาภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพเพื่อให้คำแนะนำ ปรึกษาหรือให้ความเห็น ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทตามจำนวนที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

(9) ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(10) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน คือ

ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/จำนวนครั้งที่ประชุม
1. รศ.ดร. สุจริต	คูณธนกุลวงศ์	ประธานคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	2/2
2. นายพงษ์ศักดิ์	อังสุพันธุ์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2
3. นายวิชิต	วุฒิสมบัติ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2
นายบุญชัย	เชียรเจริญธนกิจ	ผู้จัดการทั่วไปอาวุโสฝ่ายบริหารบัญชีและการเงินเป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	

หน้าที่และความรับผิดชอบอันเกี่ยวกับการสรรหา

(1) กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

(2) สรรหาคัดเลือกและเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารระดับสูงสุด และเลขานุการบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติในกรณีที่ตำแหน่งว่างลงเนื่องจากครบวาระและในกรณีอื่น ๆ

(3) ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

(c) Opinions on compliance of Company's business operations with laws and regulations governing securities and exchange, or other applicable laws.

(d) Opinions on suitability of the auditor.

(e) Opinions on transaction which may induce conflict of interest.

(f) Number of Audit Committee's meetings and meeting attendances of each Audit Committee member.

(g) Overall opinions or observations concerning compliance with the charter.

(h) Other transactions considered to be known by general shareholders and investors under the scope of duties and responsibilities assigned by the Board of Directors.

(7) If any doubt arises in relation to the following transactions or actions that might affect the Company's financial status and performances, the Audit Committee must report to the Board for resolution within the course as the Audit Committee sees appropriate.

(a) Transactions inducing conflict of interest.

(b) Misconduct or unusual evidence or serious deficiency of internal control system.

(c) Breach of laws governing securities and exchange, SET's regulations, or laws applicable to the Company's business. If the Board or executive takes no response for resolution to be executed in the specified timing, one of the Audit Committee members may report to Office of the SEC or the SET that the violation has been committed.

(8) The Audit Committee may seek consultancy or opinions from external adviser or professional. Expenses incurred in this regard shall be borne by the Company as the Audit Committee sees appropriate.

(9) Revises and amends Audit Committee Charter and submit to the Board for approval.

(10) Performs other Board assigned duties with consent from the Audit Committee.

2) Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee comprises 3 independent directors

Name		Position	Meeting Attended/ Meeting Held
1. Assoc. Prof. Dr. Sucharit	Koontanakulvong	Nomination and Remuneration Committee Chairman	2/2
2. Mr. Pongsak	Angsupun	Nomination and Remuneration Committee Member	2/2
3. Mr. Vichit	Vuthisombut	Nomination and Remuneration Committee Member	2/2
Mr. Boonchai	Chiencharoenthanakij	Senior General Manager of the Accounting , Finance and Administrative Department., as Secretary of the Committee	

Duties and Responsibilities in Relation to Nomination

(1) Defines policy and criteria in relation to the nomination of director andcommittee member taking into account the proper number, structure and component as well as qualification for submission to the Board and/or shareholders' meeting for approval as the case may be.

(2) Recruits, selects, and nominates persons to fill the positions of director, committee member, chief executive, and company secretary in the case of vacancy due to termination of terms of service or others. The outcomes are submitted to the Board and/or shareholders' meeting for approval.

(3) Performs other nomination related duties as assigned by the Board of Directors.

หน้าที่และความรับผิดชอบอันเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน

(1) เสนอนโยบายผลตอบแทนแนวทางการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น ๆ สำหรับกรรมการในคณะกรรมการบริษัทคณะอนุกรรมการต่าง ๆ และผู้บริหารระดับสูงให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทและภาวะตลาดอยู่เสมอ

(2) กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมิใช่ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลในแต่ละปีโดยพิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงานและเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกันและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

(3) รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทและมีหน้าที่ให้คำชี้แจงตอบคำถามเกี่ยวกับค่าตอบแทนของคณะกรรมการในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

(4) รายงานนโยบายหลักการ/เหตุผลของการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี

(5) กำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจ นโยบาย แผนธุรกิจและงบประมาณของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(6) ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

3) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน คือ

ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/จำนวนครั้งที่ประชุม
1. ดร. ดำริ	สุโขธนัง	ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	2/2
2. นายพงษ์ศักดิ์	อังสุพันธุ์	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	2/2
3. นายวิชิต	วุฒิสมบัติ	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	2/2
นายหิรัณย์	โกมลหิรัณย์	เลขานุการบริษัท/ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายกฎหมาย เป็นเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

(1) เพื่อนำเสนอแนวนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Policy)และจริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Ethics) ของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(2) กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร คณะอนุกรรมการต่าง ๆ และฝ่ายบริหารเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ

(3) ทบทวนนโยบายหลักการและแนวทางการปฏิบัติงานที่ดีอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติของสากลและ/หรือข้อเสนอแนะของสถาบันและ/หรือหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

(4) เสนอแนะข้อกำหนดที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจข้อพึงปฏิบัติที่ดีแก่กรรมการผู้บริหารและพนักงานของบริษัทพร้อมความเห็นในแนวปฏิบัติและข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสม

(5) ส่งเสริมการเผยแพร่วัฒนธรรมในการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เป็นที่เข้าใจทั่วทุกระดับ และมีผลในแนวทางปฏิบัติ

(6) พิจารณาแต่งตั้งและกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงานชุดย่อยเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนงานการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจได้ตามความเหมาะสม

(7) มีอำนาจในการเชิญ และ/หรือว่าจ้างบุคคลภายนอกที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเป็นที่ปรึกษาและเข้าร่วมประชุมได้ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ

(8) ปฏิบัติงานอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

Duties and Responsibilities in Relation to Remuneration

(1) Proposes remuneration policy and guidelines as well as other benefits for directors, members of sub-committee (or committee), and chief executives according to their contributions to the Company and market conditions.

(2) Determines, on a yearly basis, necessary and appropriate cash and non-cash remuneration compensation for each director compared to the duties, responsibilities, and performances of each director against peer companies in the similar industry, as well as expected returns from each director. The outcomes are submitted to the Board for consent, and to shareholder meeting for approval.

(3) Be responsible to the Board of Directors, makes clarification and response to inquiries at shareholders' meeting concerning compensation of the Board.

(4) Reports on matters relating to the policy and rational of remuneration constructed for directors and management members as required by the SET's regulation, and disclose via Form 56-1 and an annual report.

(5) Defines the Company's business policy/strategies, plan and budget, and submits to the Board for consent.

(6) Performs other duties in relation to remuneration determination as assigned by the Board.

3) Corporate Governance Committee

The Corporate Governance Committee comprises 3 independent directors.

Name		Position	Meeting Attended/ Meeting Held
1. Dr. Damri	Sukhotanang	Corporate Governance Committee Chairman	2/2
2. Mr. Pongsak	Angsupun	Corporate Governance Committee Member	2/2
3. Mr. Vichit	Vuthisombut	Corporate Governance Committee Member	2/2
Mr. Hirun	Komolhirun	Company Secretary/ Senior Manager of Legal Affairs Department is Secretary of the Committee	

Power, Duties, and Responsibilities of Corporate Governance Committee

(1) Proposes Company's corporate governance policy, and code of ethics and work performance guidelines to the Board of Directors for approval.

(2) Oversees the operations of the Board of Directors, Executives Committee, sub-committees, and the management team to ensure the compliancy of the operations with good corporate governance principles, and business ethics and conducts.

(3) Regularly reviews the Company's policy, principles, and work performance guidelines in alliance with the international guidance and/or recommendations of concerned institutes and/or government offices, subsequently, submits the outcomes to the Board for approval.

(4) Makes recommendations for performance improvement of directors, executives, and employees concerning rules governing business code of conduct.

(5) Promotes the implementable good corporate government culture across the organization.

(6) Appoints working groups and defines according roles and responsibilities to facilitate the corporate governance practices and business ethics as appropriate.

(7) Be entrusted to invite and/or hire external professional as an advisor to attend meeting at the expenses of the Company.

(8) Performs other duties as assigned by the Board of Directors.

4) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท จำนวน 10 ท่าน ประกอบด้วย

	ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/จำนวนครั้งที่ประชุม
1.	นายพงษ์ศักดิ์	อังสุพันธุ์	ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	2/2
2.	นายวิชิต	วุฒิสมบัติ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
3.	ดร.ดำริ	สุโขธนัง	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
4.	รศ.ดร.สุจริต	คูณธนกุลวงศ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
5.	นายมาซาฟูมิ	คุโบะ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
6.	นายทาคุ	ยามาดะ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	1/2
	* นายโซอิจิ	ซูซูกิ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	1/2
7.	นายบุญชัย	เขียรเจริญธนกิจ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
8.	นายเนาวรัตน์	ชนะมูล	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
9.	นายชูนิตย์	ภารสงัด	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
10.	นายสุรศักดิ์	จตุรภัทรไพบูลย์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
	นายหิรัณย์	โกมลหิรัณย์	เลขานุการบริษัท/ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายกฎหมาย เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	

* นายโซอิจิ ซูซูกิ ลาออก และแต่งตั้งให้นายทาคุ ยามาดะ เป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงแทน เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2563

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

(1) กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและการวางกรอบการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญคือความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านบัญชีและการเงิน (Financial and Accounting Risk) ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง(Compliance Risk) และความเสี่ยงด้านระบบสารสนเทศ (Information System Risk) เป็นต้น

(2) วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมินตรวจติดตามและควบคุมความเสี่ยงของบริษัทโดยรวมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

(3) สนับสนุนผลักดันให้เกิดความร่วมมือในการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท และทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยงโดยรวมถึงความมีประสิทธิผลของระบบและการปฏิบัติตามนโยบาย

(4) จัดให้มีการประเมินและวิเคราะห์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องทั้งในภาวะปกติและภาวะวิกฤติ เพื่อให้มั่นใจว่าการสำรวจความเสี่ยงได้ครอบคลุมทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ

(5) สนับสนุนและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กรและสอดคล้องกับมาตรฐานสากล

(6) รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอในสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนด

(7) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสามารถจัดจ้างที่ปรึกษาจากภายนอกเพื่อขอคำแนะนำได้ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทโดยต้องได้รับความเห็นชอบจาคณะกรรมการบริษัท

(8) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

4) Risk Management Committee

The Risk Management Committee comprises 10 persons.

	Name		Position	Meeting Attended/ Meeting Held
1.	Mr. Pongnsak	Angsupun	Risk Management Committee Chairman	2/2
2.	Mr. Vichit	Vuthisombut	Risk Management Committee Member	2/2
3.	Dr. Damri	Sukhotanang	Risk Management Committee Member	2/2
4.	Assoc.Prof.Dr. Sucharit	Koontanakulvong	Risk Management Committee Member	2/2
5.	Mr. Masafumi	Okubo	Risk Management Committee Member	2/2
6.	Mr. Taku	Yamada	Risk Management Committee Member	1/2
	*Mr. Soichi	Suzuki	Risk Management Committee Member	1/2
7.	Mr. Boonchai	Chiencharoenthanakij	Risk Management Committee Member	2/2
8.	Mr. Navarat	Chanamoon	Risk Management Committee Member	2/2
9.	Mr. Chounit	Phansa-ngad	Risk Management Committee Member	2/2
10.	. Mr. Surasak	Jaturapatpaibul	Risk Management Committee Member	2/2
	Mr. Hirun	Komolhirun	Company Secretary/ Senior Manager of Legal Affairs Department is Secretary of the Committee	

* Mr. Soichi Suzuki has resigned from the position which was replaced by Mr. Taku Yamada as Risk Management Committee Member on 30 April 2020

Power, Duties and Responsibilities of the Risk Management Committee

(1) Institutes the Company's risk management policy and lays down frameworks for overall risk management covering strategic risk, operational risk, financial risk, compliance risk, information system risk, and etc.

(2) Lays down strategies according to the risk management policy to enable assessment, monitoring, and controlling of the Company's overall risk to an acceptable level.

(3) Supports and encourages active participation in overall risk management of the Company, and reviews the adequacy of risk management policy and risk management system.

(4) Provides systematic and continual assessment and analysis for possible damage under normal and critical circumstances to ensure the risk survey covering all business operation procedures.

(5) Consistently facilitates and develops risk management across the organization to meet international standards.

(6) Regularly reports to the Board on matters needed improvement to ensure the alignment with the set policy and strategies.

(7) Be entrusted to hire external professional as advisor on the Company's expenses with consent from the Board.

(8) Performs other duties as assigned by the Board of Directors.

5) คณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อความยั่งยืน (CSR)

คณะกรรมการCSR ของบริษัท จำนวน 7 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-สกุล			ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/จำนวนครั้งที่ประชุม
1.	รศ.ดร.สุจริต	คูณธนกุลวงศ์	ประธานคณะกรรมการCSR	2/2
2.	ดร.ดำริ	สุโขธนัง	กรรมการ CSR	2/2
3.	นายมาซาฟูมิ	คุโบะ	กรรมการ CSR	2/2
4.	นายบุญชัย	เชียรเจริญธนกิจ	กรรมการ CSR	2/2
5.	นายเนาวรัตน์	ขนะมูล	กรรมการ CSR	2/2
6.	นายสุรศักดิ์	จตุรภัทรไพบูลย์	กรรมการ CSR	2/2
7.	นายทาคุ	ยามาดะ	กรรมการ CSR	2/2
	นายหิรัณย์	โกมลหิรัณย์	เลขานุการบริษัท/ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายกฎหมาย เป็นเลขานุการคณะกรรมการ CSR	

ภารกิจ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการ CSR เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยมุ่งเน้นที่ผลกระทบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ CSR

1. พิจารณากลั่นกรองกิจกรรมและนโยบายเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. พิจารณาและให้ความเห็นชอบกลยุทธ์และกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและนโยบายด้าน CSR
3. พิจารณากลั่นกรองแผนงานและงบประมาณประจำปีสำหรับการดำเนินการด้าน CSR เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
4. พิจารณาและติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการด้าน CSR และประเมินผลสำเร็จรวมทั้งคุณภาพของโครงการ CSR
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ที่ปรึกษา

คณะกรรมการ CSR สามารถขอรับคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญอิสระตามความเหมาะสมด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

1) การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการของบริษัทฯ และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ ซึ่งการคัดเลือกนั้นบริษัทให้ความสำคัญกับบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่หลากหลายของกรรมการ (Board Diversity)มีประวัติการทำงานที่ดี และมีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพอ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ โดยมีกระบวนการที่โปร่งใส

นอกจากนั้นคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทที่หมดวาระและ/หรือมีตำแหน่งว่างลง และ/หรือแต่งตั้งเพิ่ม ซึ่งคำนึงถึงทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการ ตามนโยบายและหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการที่บริษัทฯ กำหนด เพื่อเสนอแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ต้องนำเสนอรายละเอียดที่เพียงพอเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการยังได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสำหรับตำแหน่งกรรมการโดยระบุขั้นตอนและวิธีการในการนำเสนอไว้ชัดเจนและโปร่งใสกับทั้งแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและลงประกาศไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.ssscth.com

5) Corporate Social Responsibilities and Environment Committee (CSR Committee)

The CSR Committee comprises 7 persons.

	Name		Position	Meeting Attended/ Meeting Held
1.	Assoc.Prof.Dr. Sucharit	Koontanakulvong	CSR Committee Chairman	2/2
2.	Dr. Damri	Sukhotanang	CSR Committee Member	2/2
3.	Mr. Masafumi	Okubo	CSR Committee Member	2/2
4.	Mr. Boonchai	Chiencharoenthanakij	CSR Committee Member	2/2
5.	Mr. Navarat	Chanamoon	CSR Committee Member	2/2
6.	Mr. Surasak	Jaturapatpaibul	CSR Committee Member	2/2
7.	Mr. Taku	Yamada	CSR Committee Member	2/2
	Mr. Hirun	Komolhirun	Company Secretary/ Senior Manager of Legal Affairs Department is Secretary of the Committee	

Duties

The Company's Board of Directors established the CSR Committee to oversee the operations of the Company on social and environmental responsibilities attentive to impacts on shareholders and stakeholders.

Power, Duties and Responsibilities of the CSR Committee

1. Determines social and environmental policy and activities for subsequent submission to the Company's Board.
2. Considers and gives consent on strategies and activities to ensure attainable CSR policy and goals.
3. Determines CSR annual plan and budget prior to submission to the Company's Board.
4. Considers and monitors the CSR operations as well as according assessment against quality and achievement of the CSR programs.
5. Performs other duties as assigned by the Company's Board.

Advisor

The CSR Committee is allowed to seek advice from independent professional as see appropriate. Cost incurred in this regard shall be borne by the Company

Nomination of Directors and Chief Executives

1) Nomination of Directors

The Company's Board designates the Nomination and Remuneration Committee to set out the criteria and policy for recruitment of directors, committee members, taking into the determination an appropriate number to be recruited, structure and composition of the Board/committees, and qualifications. With respect to the selection process, high priority is given to the competent nominees with knowledge, competent, experiences, board diversity, high work profile, leadership skills, broad vision, integrity, positive attitude to the organization, and be able to dedicate time to act in the Company's best interest and transparency.

The Nomination and Remuneration Committee selects and nominates, qualified person to fill the terminated or vacated or new director position, taking into determination skills being needed by the Board and criteria set by the Company. The nomination is proposed to the Company's Board and/or shareholder meeting as the case may be. In this regard, details suffice to decision making shall be provided for the Board and shareholders.

The Board provides opportunity for minority shareholders to nominate qualified persons to fill director position. Clear and transparent procedures and methods in this regard are illustrated and made known to the shareholders via the SET and the Company's website at www.ssscth.com

นโยบายและหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่สรรหาบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่บริษัทฯ กฎหมายและหน่วยงานกำกับดูแลประกาศกำหนด เพื่อเข้าเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระหรือในกรณีอื่น ๆ โดยพิจารณาบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ที่หลากหลายในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านบัญชีการเงิน ด้านการบริหารจัดการ ด้านกลยุทธ์ ด้านกฎหมาย ด้านการลงทุน รวมถึงบุคคลที่มีทักษะ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่สอดรับกับลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ โดยต้องมีคุณสมบัติเฉพาะบุคคลที่มีภาวะผู้นำ กล้าแสดงความคิดเห็น ตัดสินใจด้วยข้อมูลและเหตุผล มีคุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่ไม่ด่างพร้อย เพื่อให้โครงสร้างของคณะกรรมการมีความหลากหลายและแข็งแกร่ง สามารถนำพาบริษัทฯ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ทางธุรกิจภายใต้การบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานสากล

กระบวนการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัท

ในการสรรหาหรือคัดเลือกกรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะดำเนินการดังนี้

(1) พิจารณาความเหมาะสมของจำนวน องค์ประกอบและความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท เทียบกับลักษณะและขนาดของธุรกิจของบริษัทฯ โดยจัดทำ Board Skill Matrix เพื่อกำหนดคุณสมบัติกรรมการที่ต้องการสรรหาโดยพิจารณาจากคุณสมบัติหรือทักษะที่จำเป็นและยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัท โดยให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

(2) พิจารณาคัดเลือกจากทั้งผู้บริหารภายใน และบุคคลภายนอกที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการ รวมถึงรายชื่อบุคคลจากฐานข้อมูลกรรมการอาชีพในทำเนียบของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD Chartered Director) รวมถึงการเสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติล่วงหน้าจากผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ซึ่งบริษัทฯ มีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบผ่านช่องทางการแจ้งข้อมูลของตลท. และเว็บไซต์ของบริษัทฯ

(3) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ดำเนินการทาบทาม สัมภาษณ์ และหารือกับบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวยินดีที่จะเข้ารับตำแหน่งกรรมการบริษัทหากได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)

(4) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอบุคคลที่ผ่านเกณฑ์การสรรหาต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้งหรือให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งเป็นรายบุคคล

(5) ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้มีคณะกรรมการของบริษัทฯไม่น้อยกว่า 5 คนและกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร (ซึ่งเท่ากับจำนวนกรรมการสูงสุดเท่าใดก็ได้ ไม่ได้กำหนดไว้ เพียงแต่ต้องห้ามน้อยกว่า 5 คน)

การเลือกตั้งกรรมการกำหนดให้เฉพาะที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้ง โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการดังนี้

(1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

(2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

(3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น

ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการไม่ได้กำหนดไว้ แต่ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 ของกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับสลากกันว่าผู้ใดจะออกส่วนปีหลัง ๆ ต่อไป และกำหนดให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่งและกรรมการที่ออกจากตำแหน่งแล้วที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจจะเลือกให้เป็นกรรมการอีกก็ได้

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(1) ตาย

(2) ลาออก โดยให้กรรมการคนนั้นยื่นหนังสือลาออกต่อบริษัทฯ และการลาออกให้มีผลทันทีนับแต่วันที่หนังสือลาออกไปถึงบริษัทฯ

(3) ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับบริษัทฯ นั่นคือกรรมการต้องเป็นบุคคลธรรมดา และบรรลุนิติภาวะ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถไม่เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ที่ได้กระทำโดยทุจริตและไม่เคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากราชการ หรือองค์กรหรือหน่วยงานของรัฐฐานทุจริตต่อหน้าที่

Nomination Policy and Criteria for Director of the Board

The Nomination and Remuneration Committee nominates qualified knowledgeable person as required by the Company, applicable laws, and governing bodies to replace either retiring director or director being retired by termination of terms of office or by other means. The determination takes into account knowledge, diversity of experiences relating to e.g. financial, management, strategic, legal, investment. Qualified person shall also possess skills and expertise relating to business nature of the Company, leadership, ability to express idea, rational decision making, be ethical with clean and high work profile. This is to ensure the strength and diversity of the Board considered as factors accompanied by international accepted good corporate governance driving the Company toward business goals.

Nomination and Election of Directors of the Company's Board

The nomination or selection of directors of the Company's Board, the Nomination and Remuneration Committee takes the following matters into consideration.

(1) Determining appropriate number, composition, and diversity of Board structure compared to nature and size of the business. Board Skill Matrix is drawn specifying qualifications as required taking into conditions the qualifications being needed by the Board in alliance with business operation strategies.

(2) Nominee either from within or outside the Company shall be management personnel possessing qualifications as required. Nominated person can be either a person selected from the data base of IOD Chartered Director or qualified person nominated by shareholders at the AGM. Shareholders are informed of the nomination information via the SET and the Company's website in advance.

(3) The Nomination and Remuneration Committee approaches qualified person, conducts interview, and consults with such person to seek confirmation for director position once approval is granted by the Board or the AGM as the case may be.

(4) The Nomination and Remuneration Committee nominates individual person passing selection criteria to the Board for appointment or consent prior to submitting to shareholders' meeting for appointment.

(5) Appointing director according to the Company's articles of association.

Pursuant to the Company's articles of association specifying the number of directors of the Company's Board shall not less than 5, and no less than half of the total number of directors shall reside in the Kingdom. The maximum number of the Board of Directors can be of any number but no less than 5.

Election of the Board of Directors is held at the shareholders' meeting applying the following criteria and methods.

(1) One share for one vote.

(2) Each shareholder may exercise all his/her votes provided in (1), for the election of one or a group of directors but the votes cannot be split into different candidates.

(3) The nominee receiving the highest votes is ranked in descending order and is appointed as directors in that order until all of the director positions are filled.

In the case where the number of nominees gaining equal votes exceeds the number of seats available, then the chairman shall have the casting vote.

As the terms of service of the director as yet not specified, therefore, at each Annual General Meeting, one-third of the directors, or if the number is not a multiple of three, then the number of the closest to one-third, must retire from office. The method of drawing lots is be applied to the case where the director is to retire from office in the first and second years after the Company was listed. At shareholders' meeting, re-election of the retiring director is possible.

Besides the expiration of the terms under the said conditions, the director vacates office upon:

(1) Death;

(2) Resignation by which the director submits the letter of resignation to the Company. The resignation shall take effect on the date the letter reaches the Company;

(3) Being disqualified or being under prohibition according to the Company's articles of association stating that the director must be natural person and reach his/her legal age; and not be bankrupt, incompetent, quasi-incompetent, being imprisoned by a final judgment against wrongful act concerning property and not receiving a penalty of firing or dismissing from the government service or government agency for malfeasance in office;

(4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกตามข้อบังคับนั่นคืออาจมีมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนที่ถือ โดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

(5) ศาลมีคำสั่งให้ออก

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน

มติของคณะกรรมการในการเลือกตั้งดังกล่าวข้างต้นต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทนแต่หากปรากฏว่าในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงจนเหลือน้อยกว่าจำนวนที่จะเป็นองค์ประชุมได้ กรรมการที่เหลืออยู่จะทำการในนามของคณะกรรมการได้เฉพาะการจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อเลือกตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลงทั้งหมดเท่านั้น การประชุมดังกล่าวให้กระทำภายใน 1 เดือนนับแต่วันที่จำนวนกรรมการว่างลงเหลือน้อยกว่าจำนวนที่จะเป็นองค์ประชุม

บุคคลซึ่งจะเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

- กรรมการจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ หรือไม่ก็ได้
- ในการประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง จึงจะเป็นองค์ประชุม
- การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าประชุม
- กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นการชี้ขาด
- อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการอื่นที่ทำหน้าที่แทนคณะกรรมการบริษัทฯ ไม่มีข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดไว้แต่อย่างไร

<u>กรรมการอิสระ</u>

สำหรับการเลือกตั้งกรรมการอิสระนั้น คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะดำเนินการสรรหาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด เพื่อนำเสนอขออนุมัติแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป

กรรมการอิสระแต่ละคนของบริษัท ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(ก) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้อง[1]ของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

(ข) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน[2] ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน[3] ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

(ค) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย

(4) Being removed by the resolutions of the shareholders' meeting as enforced by the articles of association of the Company. At least three-fourths of the shareholders attending the meeting and have voting rights who hold shares altogether no less than half of the total shares held by shareholders attending the meeting and have voting rights, may resolve for the director to vacate the office before the expiration of the director's term of office;

(5) Being removed from the office by court's order.

In the case where director position is vacated otherwise than by expiration of term of service, the Board shall select a person, holding qualifications as required and has no prohibited characteristics, to replace the remaining period of the vacating director's term except that the remaining period is less than 2 months.

The resolution of the Board of Directors to such effect shall be adopted by the affirmative votes of at least three-fourths of the remaining directors. Any person replacing vacating director shall retain in the position as the vacating director is entitled to retain the same.

In the case where the number of vacancies in the Board of Directors is such that the number of remaining directors does not constitute a quorum, the remaining directors may act on behalf of the Board of Directors only to summon a General Meeting solely for the purpose of electing replacing directors. The said General Meeting must be held within 1 month from the date on which the number of vacancies resulted in the number of remaining directors being less than a quorum.

The replacing director shall retain in the position as the vacating director is entitled to retain the same.

- The director can be either the Company's shareholder or non-shareholder.
- There must be at least half of the total directors to constitute the quorum of the meeting of the Board.
- The final decision of the meeting is adopted by the majority of the votes.
- One director for one vote except for the director being stakeholder in any particular agenda shall not exercise his/her vote as such. In the case of equal votes, the chairman shall have the casting vote.
- Authority of the Board of Directors or other committees performing duties on behalf of the Board of Directors, there is no Company's rule provided as such.

Independent Directors

As for the election of independent director, the Nomination and Remuneration Committee is in charge of selecting qualified persons. The nominees are selected from those holding qualifications of independent director as specified by the Company's Board of Directors according to guidelines of the SET and Office of the SEC. Approval for appointment shall be obtained from the shareholders' meeting.

Each independent director shall have the following qualifications.

(a) Not holding shares in excess of one percent of the total voting shares of the Company, parent companies, subsidiary companies, associate companies, major shareholders or shareholders having power to control the Company; which shall be inclusive of shares held by connected person of the independent director.

(b) Neither being nor having been executive director2; employee; staff member; adviser receiving regular salary; or person having power to control the Company, parent companies, subsidiary companies, associate companies, same-ranked subsidiary companies[3], major shareholder or person holding shares of the person having power to control the Company. The said characteristics are not applicable to the case where such person has retired from the aforesaid characteristics no less than 2 years before the date submitting application for permission to the Office. Such prohibited characteristics are exclusive of the case where the independent director used to be a government service or adviser to government agency being a major shareholder or person having power to control the Company.

(c) Having neither blood nor legitimate relationship as parent, spout, brotherhood, and child which shall be inclusive of spout of a child of executive, major shareholder, person having power to control the Company, or person potentially be nominated as executive or given power to control the Company or its subsidiaries.

(ง) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อยบริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตนรวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการหรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไปแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า

ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวโยงกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

(จ) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อยบริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

(ฉ) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงินซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

(ช) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(ซ) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

(ฌ) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามวรรคหนึ่ง (ก) ถึง (ฌ) แล้วกรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้

ในกรณีที่บุคคลที่บริษัทฯแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง(ง)หรือ(ฉ) คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาผ่อนผันให้ได้ หากเห็นว่าการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระและบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระดังกล่าวแล้ว

(1) ลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพที่ทำให้บุคคล ดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(2) เหตุผลและความจำเป็นที่ยังคงหรือแต่งตั้งให้บุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

(3) ความเห็นของคณะกรรมการของบริษัทในการเสนอให้มีการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

(d) Not having business relationship with the Company, parent companies, subsidiary companies, associate companies, major shareholder or person having power to control the Company in the manner that might compromise the independent director's ability to express an independent opinion; not being a major shareholder or person who had been a significant shareholder or a person having power to control other company which has business relationship with the Company, parent companies, subsidiary companies, associate companies, major shareholder or person having power to control the Company, except that such independent director has retired from the said position no less than 2 years.

The business relationship in para. one is inclusive of trade transactions carried out in a usual manner for business operations, lease and rental of real estate, transaction concerning assets or services, or give/receive financial support either by loan or grant, guarantee, collateral, and the like which would burden the Company or its partners an obligation to pay debt at least either three percent of the Company's net assets or Baht 20 million whichever is the lesser.

For the calculation of the said debt, the methods as provided by SEC notification on guidelines for connected transaction shall be applied mutatis mutandis. However, the determination of the said debt shall be inclusive of the debt incurred during 1 year before the date of having business relationship with the same person.

(e) Not being or having been an auditor of the Company, parent companies, subsidiary companies, associate companies, major shareholder or person having power to control the Company, significant shareholder and having power over or being partner of Audit Office where the auditor of the Company, parent companies, subsidiary companies, associate companies, major shareholder or person having power to control the Company is with, except that the independent director has retired from the said characteristics for no less than 2 years.

(f) Not being or having been a provider providing any professional services including legal adviser or financial adviser receiving regular salary more than two million Baht per year from the Company, parent companies, subsidiary companies, associate companies, major shareholder or person having power to control the Company, significant shareholder having power to control or being a partner of such professional provider, except that the independent director has retired from the said characteristics no less than 2 years.

(g) Not being a committee member appointed to represent the Company's committee member, major shareholder, or shareholder being connected person of major shareholder

(h) Not operate other business of the same industry which competes significantly with the Company or subsidiary companies. Not being a significant partner in the partnership, or being management team member, employee, staff member, adviser receiving regular salary or holding shares in excess of one percent of the total voting shares of other companies operating business of the same industry which compete significantly with the Company or its subsidiaries.

(i) Not possess any other characteristics that might compromise the director's ability to express independent opinion concerning the Company's operations.

Having been appointed as independent director under para.one (a) to (i), an independent director may be designated by the Board of Directors to make collective decision concerning the operations of the Company, parent companies, subsidiary companies, associate companies, same-ranked subsidiary companies, major shareholder or person having power to control the Company.

In the case where a person appointed as independent director is a person having or used to have business relationship or provide professional services with value in excess as indicated in para.one (d) or (f) above. Such conditions may be omitted, if the Board of Directors has approved that the appointment of the said person does not have any impact on performance and ability to express independent opinion of such independent director. The Company also discloses the following information in the invitation letter to shareholder meeting under the agenda item for consideration on appointment of the Independent Director.

(1) Business relationship or provision of professional services that disqualify the said person.

(2) Rational indicating the needs to retain or appoint such person as independent director.

(3) Opinion of the Board of Directors proposing for appointment of such person as independent director.

หมายเหตุ

(1) ผู้ที่เกี่ยวข้อง หมายความว่า บุคคลตามมาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(2) กรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน หมายความว่า กรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร กรรมการที่ทำหน้าที่รับผิดชอบเยี่ยงผู้บริหาร และกรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพัน เว้นแต่แสดงได้ว่าเป็นการลงนามผูกพันตามรายการที่คณะกรรมการมีมติอนุมัติไว้แล้ว และเป็นการลงนามร่วมกับกรรมการรายอื่น

(3) บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หมายถึงบริษัทย่อยตั้งแต่สองบริษัทขึ้นไปที่มีบริษัทใหญ่เป็นบริษัทเดียวกัน

(4) ผู้ถือหุ้นที่มีนัย หมายความว่า ผู้ถือหุ้นในกิจการใดเกินกว่าร้อยละสิบของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของกิจการนั้น และการถือหุ้นดังกล่าวให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย

(5) หุ้นส่วน หมายความว่า บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานสอบบัญชี หรือผู้ให้บริการทางวิชาชีพ ให้เป็นผู้ลงลายมือชื่อในรายงานการสอบบัญชี หรือรายงานการให้บริการทางวิชาชีพ (แล้วแต่กรณี) ในนามของนิติบุคคลนั้น

การเลือกคณะกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ โดยเลือกตั้งจากบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยต้องมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ และต้องไม่ต่ำกว่า 3 คน และกำหนดให้มีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 3 คน โดยกรรมการตรวจสอบทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ และมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ ซึ่งกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปีนับแต่วันแต่งตั้ง โดยกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้ ทั้งนี้ ณ ปัจจุบันบริษัทฯ มีคณะกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ จำนวน 4 ท่าน

2) การสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด (กรรมการผู้อำนวยการ:CEO)

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการ (CEO) ดังนี้

(1) คุณสมบัติ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้กำหนดกรอบการสรรหา ที่จะสร้างความมั่นใจได้ว่าผู้ที่ได้รับการสรรหาเป็นกรรมการผู้อำนวยการ (CEO) จะสามารถปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการตามหลัก Fiduciary Duty ที่สำคัญสองประการ คือ การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง (Duty of Care) และความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) และที่สำคัญคุณสมบัติหลักของกรรมการผู้อำนวยการ (CEO) ต้องมีคุณสมบัติตามที่กล่าวไว้แล้วในข้อ 5.7 แผนการสืบทอดตำแหน่ง

(2) วิธีการสรรหา

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกจากคุณสมบัติที่กำหนด และเสนอต่อ กรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(3) การสรรหาผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมาย และให้อำนาจแก่คณะกรรมการบริหารเป็นผู้พิจารณา และแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับบริษัทให้เป็นผู้บริหารของบริษัท ทั้งนี้ เมื่อได้ดำเนินการแล้วให้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบต่อไป

ทั้งนี้หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการผู้อำนวยการหรือผู้บริหารระดับสูงสุด รวมทั้งระดับผู้บริหารได้กล่าวไว้แล้วในข้อ 5.7 แผนการสืบทอดตำแหน่ง

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และข้อบังคับของบริษัทฯ กล่าวคือ ในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี กรรมการบริษัทต้องหมุนเวียนออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด โดยให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่งก่อน ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออกไม่อาจแบ่งให้ตรงเป็น 3 ส่วนได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 และกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้ โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะคัดเลือกและเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการต่อคณะกรรมการบริษัทและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี ส่วนคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยครบวาระการดำรงตำแหน่งในการประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมกับการครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการ และอาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีกตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม

Remarks

(1) Connected person means a person under Section 258 of the Securities and Exchange Act.

(2) Director takes part in management means director who also serves as executive, director who performs duties as executive, and director with authority to sign and bind the Company; except for the signing to bind the transaction which has been approved by the resolution of the Board and is jointly signed by other director.

(3) Same - ranked subsidiary means subsidiaries at least two companies under the same parent company.

(4) Significant shareholder means shareholder holding shares of any business in excess of ten percent of the total voting shares of such business, such holdings are inclusive of shares held by connected person.

(5) Partner means a person entrusted by the Audit Office or a person providing professional services to sign an audit report or report on professional service (as the case may be) on behalf of such juristic person.

Election of the Audit Committee/Independent Directors

The Board of Directors and/or the shareholders' meeting elects Audit Committee/independent committee among persons with qualifications as required by the Notification of the SET. One-third, and no less than 3 persons of the elected Committee shall be independent committee members. The Committee must have at least 3 Audit Committee members all of whom are independent committee members. At least 1 Audit Committee member shall possess knowledge and experiences suffice for reviewing the reliability of financial statements. The Audit Committee shall be in service for 2 year per term as from the date appointed. Once the term of appointment is expired, the Audit Committee member can be re-appointed. The current Audit/independent committee comprises 4 members.

2) Nomination of Chief Executive Officer (President)

The Nomination and Remuneration Committee considers and nominates person to the position of Chief Executive Officer taking into account the following qualifications and nomination procedures.

(1) Qualifications

The Nomination and Remuneration Committee considers and selects qualified person and propose to Company's Board of Directors for approval.

(2) Nomination Procedures

The Nomination and Remuneration Committee considers and selects qualified person and propose to Company's Board of Directors for approval.

(3) Nomination of Executives

The Board of Directors entrusts the management with the determination and appointment of competent person as executive of the Company, and report the outcomes to the Board of Directors for acknowledgement.

Recruitment criteria for President or CEO and Management positions are illustrated in subsection 5.7 Succession Plan.

Director's Terms of Services

Terms of services of the Company's directors is specified by the Public Limited Companies Act B.E. 2535 and the Company's articles of association. At Annual Shareholders' Meeting, one-thirds of the directors shall retire as director. In this regard, the director holding the position for the longest terms shall leave first. If the number of retiring directors is not a multiple of three, then the number of the closest to one-third shall retire from office. The retiring director may be re-elected. The Nomination and Remuneration Committee shall select and nominate qualified person, to fill the director position, to the Company's Board of Directors and shareholders' meeting for approval.

As specified by the Company's Board, the Audit Committee Member shall be in office for 2 years per term. Whereas, terms of services of the Nomination and Remuneration Committee, the Risk Management Committee, and the Corporate Governance Committee are the same as of the directors of the Company's Board. The terms of services is expired at the shareholders' meeting. The retiring committee members may be re-appointed as the Company's Board sees appropriate.

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการแต่ละคนสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ โดยเมื่อรวมบริษัทแล้วไม่เกินจำนวน 5 บริษัทจดทะเบียน ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำหน้าที่ และเพื่อให้กรรมการสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทได้อย่างเต็มที่ และกรรมการไม่ควรรับเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทและการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ

การดำรงตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการผู้อำนวยการจะต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อน และกำหนดให้กรรมการผู้อำนวยการไปดำรงตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการในบริษัทจดทะเบียนรวมถึงบริษัทย่อยของบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 บริษัท และเพื่อให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯมีความเป็นอิสระอย่างแท้จริง ดังนั้นกรรมการผู้อำนวยการจะไม่เป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นในปัจจุบันบริษัทฯ ไม่มีข้อกำหนดเกี่ยวกับกรณีของการที่กรรมการแต่ละท่านจะไปดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น เนื่องจากเห็นว่าหากกรรมการยังสามารถอุทิศเวลาให้กับบริษัทฯได้อย่างเต็มที่ กล่าวคือสามารถกำหนดนโยบายให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการดำเนินธุรกิจในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการบริษัทฯได้ จะไม่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ หากกรรมการท่านนั้นจะดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น แต่ถึงอย่างใดก็ตามต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและคณะกรรมการบริษัทแล้ว เห็นว่าไม่ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ของบริษัทฯได้เป็นที่น่าพอใจ และสามารถสนับสนุนให้การประชุมดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

บริษัทมีบริษัทย่อย ซึ่งบริษัทถือหุ้นร้อยละ 90 ในประเทศสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม คือบริษัท สยามสตีลเวียดนาม จำกัดเพื่อควบคุมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท และการทำรายการต่าง ๆให้ถูกต้องตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ของกฎหมายหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์และประกาศของตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่บริษัทส่งไปเป็นกรรมการและผู้บริหารระดับสูงในบริษัทย่อยตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา โดยพิจารณาจากคุณสมบัติของกรรมการในด้านต่าง ๆ ที่เห็นว่าบุคคลที่บริษัทส่งไปนั้นมีความเหมาะสมด้านคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาเป็นอย่างดี

นอกจากนั้น กรรมการผู้อำนวยการของบริษัทย่อยที่เป็นผู้ควบคุมดูแล และปฏิบัติงานประจำอยู่ในประเทศเวียดนามนั้น จะต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณารับทราบทุก ๆ ไตรมาส เพื่อให้คณะกรรมการของบริษัทมั่นใจว่าจะดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทได้เป็นอย่างดี แต่ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทจะต้องกำกับดูแลบริษัทย่อยให้สามารถจัดทำงบการเงินได้ทันตามกำหนดระยะเวลา

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

นโยบายเกี่ยวกับการรักษาความลับ การรักษาข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัท ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรม และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน โดยมีนโยบายที่จะรักษาข้อมูลที่เป็นความลับมิให้รั่วไหลไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัท หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในการนำข้อมูลของบริษัทฯไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน

ทั้งนี้เป็นไปตามนโยบายการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท (SSSC Disclosure Policy) และ จรรยาบรรณว่าด้วยการรักษาความลับ การรักษาข้อมูลและการใช้ข้อมูลภายในที่กำหนดไว้ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ฉบับปรับปรุงปี 2562 ที่ผ่านการอนุมัติโดยมติของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการในการประชุมเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562 ที่ได้เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.ssscth.com แล้วในเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งมีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

1) บริษัทมีการกำหนดชั้นความลับของข้อมูลและวิธีการที่บุคคลของบริษัทต้องทำความเข้าใจถึงระดับความลับในแต่ละระดับชั้นและการปฏิบัติเพื่อรักษาความลับบุคลากรของบริษัทต้องรักษาความลับในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบไม่ให้ความลับตกไปยังบุคคลอื่นรวมทั้งบุคลากรของบริษัทอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง
2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีหน้าที่ในการป้องกันรักษาข้อมูล และไม่หาประโยชน์จากข้อมูลภายในแม้พ้นสภาพหรือสิ้นสุดการปฏิบัติงานที่บริษัทฯ ไปแล้ว
3) บริษัทต้องรักษาและปกปิดข้อมูลลูกค้าหรือคู่ค้าทางธุรกิจของบริษัทฯ ที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ และข้อมูลทางการค้าไว้เป็นความลับบุคลากรของบริษัทต้องไม่เปิดเผยความลับของลูกค้าหรือคู่ค้าต่อบุคลากรของบริษัทและบุคลากรภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเว้นแต่เป็นข้อบังคับโดยกฎหมายให้เปิดเผยการเปิดเผยเพื่อวัตถุประสงค์ทางการฟ้องร้องคดี หรือคณะกรรมการบริษัทอนุมัติให้มีการเปิดเผย

Holding Director Position in other Listed Company

The Company's Board of Directors institutes the policy that each director shall retain in the director position in the Company and other listed companies all together no less than 5. This is to ensure the full and effective dedication of such director to the Company. The said director shall not be director in any other listed company inducing possible conflict of interest to the Company and the ability to operate director functions.

Holding Chief Executive Position

The Company defines the policy that approval from the Company's Board is required for the Company's President to hold director position in other company. The policy also provides that the President shall hold, not more than 5, the presidential positions in other listed companies and the subsidiary of such listed companies. For the sake of independency of the Company's sub-committees, the President shall not be member of any sub-committees.

The Company has no rules, for director/committee member to hold position in other firm as long as the holding does not affect the Company and full dedication to the Company is demonstrated. Regarding the impact on the Company, approval for such holding shall be obtained from the Nomination and Remuneration Committee, and the Company's Board of Directors. In so doing is to ensure the holding would not affect the Company, and such director/committee member is able to set up policy, give advices to resolve any difficulties concerning business operations under the scope of authority of the Board, satisfactorily attend the Company's board meeting and sub-committees' meetings as well as facilitate the meetings to proceed effectively.

Corporate Governance of the Subsidiary Company

The Siam Steel Vietnam Ltd. is the Company's subsidiary in the Socialist Republic of Vietnam in which the Company holds 90% shares. The personnel being director and executive of the said subsidiary company are selected among personnel possess required qualifications according to the nomination criteria; specific knowledge, skills, experiences, and work profiles. The selected persons are in charge of overseeing the management of the subsidiary company according to the Company's policy, and to carry out transactions in conformity with laws and criteria governing securities and exchange, and regulations of stock exchange.

The President of the subsidiary company in Vietnam is required to report business performances to the Company's Board of Directors quarterly for acknowledgement. So that, the Company's Board is assured of the Company's best interest and returns. However, the Company' Board shall oversee and ensure the subsidiary companies release the financial statements in time.

Internal Use of Information

Policy on Protection and Internal use of Confidential Information

The Company's Board of Directors is committed to run the business with honesty, transparency, integrity, and treat all stakeholders with equal respect. The policy is in place to safeguard confidential information, particularly with negative impact on the Company or stakeholders, not to leak to any irrelevant person. Directors, executives and employees are prohibited from using Company's information for personal gains.

The aforementioned is to comply with the SSSC Disclosure Policy and the 2018 revised Code of Ethics and Work Performance Guidelines Handbook. Which illustrates the conducts concerning protection and internal use of confidential information. The 2019 revised handbook was approved by the Company's Board and the Corporate Governance Committee at the meeting held on 28 February 2019, and has been published on the Company's website at www.ssscth.com .

1) The Company classifies confidentiality and access to the classified information as well as practices to protect the confidentiality. Personnel of the Company must protect confidential information of their respective responsibilities not to fall into others persons inclusive of personnel of the irrelevant companies.
2) It is an obligation of every director, executive, and employee to safeguard and not make any advantage of the internal information even after their terms of services to the Company ended.
3) The Company shall keep trading and customers' or business partners' information received as part of its business operations as confidential. Personnel of the Company must not disclose confidential information of the customers or business partners to other person in the Company as well as irrelevant outsiders. Disclose of such information shall be provided by law only for filing case or by approval of the Company's Board.

4) ข้อมูลภายในเป็นข้อมูลในการดำเนินการบริหารกิจการอันเป็นข้อมูลลับของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยสู่สาธารณะหากเปิดเผยแล้วย่อมส่งผลกระทบต่อบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งมีผลกระทบต่อมูลค่าหุ้นที่มีการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ บุคลากรของบริษัทจึงต้องรักษาข้อมูลภายในไว้เป็นความลับ บุคลากรของบริษัทต้องไม่นำข้อมูลภายในที่ตนล่วงรู้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ของตนไปบอกผู้อื่นหรือนำข้อมูลภายในไปใช้แสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบเสียเอง หรือทำให้ประโยชน์ของบริษัทลดลง
5) บุคลากรของบริษัทจะได้รับการแจ้งเตือนและรณรงค์ในการละเว้นการใช้ข้อมูลภายในผ่านช่องทางการติดต่อของบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อมีเหตุการณ์สำคัญ เช่น การออกหุ้นเพิ่มทุน การออกหุ้นกู้
6) การว่าจ้างบุคคลที่เคยทำงานกับคู่แข่งทางการค้าหรือรัฐบาลมาก่อนบริษัทต้องค้นหาและศึกษาข้อตกลงรักษาความลับที่บุคคลนั้นเคยทำไว้กับคู่แข่งทางการค้าหรือรัฐบาลมาก่อนบริษัทจะต้องไม่กระทำการใดเพื่อให้บุคคลนั้นกระทำการใดอันเป็นการผิดข้อตกลงกับคู่แข่งทางการค้าหรือรัฐบาลอันจะก่อให้เกิดการฟ้องร้องดำเนินคดีตามมา
7) การเปิดเผยข้อมูลต้องเป็นไปโดยบุคลากรของบริษัทที่มีอำนาจหน้าที่บุคลากรทั่วไปไม่มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลเมื่อถูกถามให้เปิดเผยข้อมูลที่ตนไม่มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลนั้น เพื่อให้การให้ข้อมูลถูกต้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
8) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องจัดทำสำเนา ส่งโทรสาร หรือจัดเก็บข้อมูลอย่างเหมาะสม ปลอดภัย เพื่อป้องกันมิให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าถึงข้อมูลหรือความลับเหล่านั้น
9) นอกจากข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว บริษัทฯ ถือว่าข้อมูลต่าง ๆ ของบริษัทเป็นข้อมูลที่ใช้ภายในเท่านั้น ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องใช้ข้อมูลนั้นภายใต้กรอบหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย
10) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผย เพื่อทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทก่อนที่ข้อมูลนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และห้ามเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น
11) บริษัทมีมาตรการการลงโทษหากพบว่ากรรมการผู้บริหารหรือพนักงาน ฝ่าฝืนนโยบายบริษัทและทำให้บริษัท ลูกค้าหรือคู่ค้าได้รับความเสื่อมเสียหรือเสียหายผู้นั้นจะต้องรับโทษทางกฎหมาย และบริษัทจะประสานงานกับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามกฎหมาย

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีไปปรับใช้กับธุรกิจ

บริษัทฯ มีนโยบายดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชั่น โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ยั่งยืนในระยะยาว รวมทั้งสร้างความเชื่อมั่นและน่าเชื่อถือต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

นอกจากนั้นบริษัทฯ ได้ดำเนินการเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด ซึ่งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของสำนักงาน ก.ล.ต. และหลักเกณฑ์ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thailand Listed Companies-CGR)ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รวมทั้งหลักเกณฑ์ในระดับมาตรฐานสากล อาทิ ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard), Sustainability Disclosure Standard (GRI) และ Sustainability Reporting Disclosure (SDGs) รายละเอียดปรากฏตามที่บริษัทฯ ได้เปิดเผยไว้ในข้อ 9.1 และข้อ 10.ความรับผิดชอบต่อสังคม

4) Internal business operations information is regarded as confidential information of the Company. The information yet not disclose to the public as the disclosure is deemed affecting the Company especially on the shares being traded on a stock exchange. Personnel of the Company shall maintain the confidentiality and not disclose to any others or use for personal gains or cause the Company to suffer loss.
5) Personnel of the Company are notified to cooperate in the campaign to omit from the use of internal information via the Company's communication channels especially when there are major event such as issuance of share capital and debentures.
6) Hiring personnel who has been with the trade competitor or government, the Company shall search and study the agreement of confidentiality such person made with the trade competitor or the government agency. The Company shall not commit any act with impact on such person to breach the agreement in action with trade competitor and government agency that might cause subsequent litigation.
7) Confidential information shall be disclosed by the Company's authorized personnel and not by any others. In so doing is to ensure the accuracy and consistency of the disclosed information.
8) Directors, executives and employees are required to make copies, facsimile, or keep the information appropriately and securely so as to safeguard the information from access by irrelevant persons.
9) Apart from information disclosed to the public, the Company regards its information for internal use only. Director, executive and employee must use such information within their scope of assigned duties and responsibility.
10) Director, executive, and employee are prohibited from using undisclosed internal information for sale/purchase of Company's securities unless the information is disclosed to the public. Disclose of significant information to other persons is also prohibited.
11) The Company enforces the penalty measures on every director, executive or employee violating Company's policy which causes defamation or damage to the Company, its customer or partner. Such person shall receive legal punishment and the Company will contact concerned governance agency for legal action to be taken.

Application of Good Corporate Governance to Business

The Company institutes the policy of continual implementation of good corporate governance for effective management that is free from fraud or corruption, transparent, and auditable so as to create long-term sustainable returns, trust, and reliability among shareholders, investors, stakeholders, social and concerned parties.

In addition, the Company earnestly operates good corporate governance related matters in allegiance with the Principles of Good Corporate Governance for Listed Companies 2017 set forth by the SET; the Corporate Governance Report of Thailand Listed Companies-CGR set forth by the Thai Institute of Directors; and other international standards including ASEAN Corporate Governance Scorecard, Sustainability Disclosure Standard (GRD), and Sustainability Reporting Disclosure (SDGs) as details shown in Social Responsibility subsections 9.1 and 10.

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 4 ท่าน คือ นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์ เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ นายวิชิต วุฒิสมบัติ รศ.ดร. สุจริต คูณธนกุลวงศ์ และ ดร.ดำริ สุโขธนัง เป็นกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามขอบเขตหน้าที่ ที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในปี 2563 คณะกรรมการตรวจสอบจัดให้มีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. สอบทานรายงานทางการเงินรายไตรมาสและงบปี ซึ่งได้ผ่านการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีแล้ว โดยเห็นว่ารายงานดังกล่าวมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและเชื่อถือได้ มีความถูกต้องในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

2. สอบทานการทำรายการธุรกรรมกับบริษัทที่เกี่ยวข้องหรือรายงานที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นรายการที่สมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท

3. อนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี และกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ รวมทั้งติดตามประเมินผลการตรวจสอบ ซึ่งไม่พบข้อบกพร่องที่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญ

4. สอบทานการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ตามที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้กำหนดไว้ ซึ่งมีการประเมินโอกาสที่จะเกิดผลกระทบ และแผนการจัดการความเสี่ยง เพื่อป้องกันหรือลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

5. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย และกำกับบริษัทฯ ให้ดำเนินธุรกิจทุก ๆ ด้านอย่างถูกต้อง และสอดคล้องตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

6. พิจารณาผลการปฏิบัติงานและความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ใด ๆ กับบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้งได้พิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมแล้ว ได้เสนอคณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้ง นายสมคิด เตียตระกูล ผู้สอบบัญชีอนุญาต เลขทะเบียน 2785 หรือนางสาวกัญญาณัฐ ศรีรัตน์ชัชวาลย์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 6549 หรือนายธีรศักดิ์ ฉั่วศรีสกุล ผู้สอบบัญชีอนุญาต เลขทะเบียน 6624 หรือนายนรินทร์ จูระมงคล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 8593 หรือนางสาวอมรจิต เบ้าหล่อเพชร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 10853 จากบริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2564 ต่อไป

(นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์)
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

REPORT OF THE AUDIT COMMITTEE

Dear Shareholders,

The Audit Committee appointed by the Company's Board of Directors comprises 4 independent directors: Mr. Pongsak Angsupunas as committee chairman; Mr. Vichit Vuthisombut, Assoc.Prof. Dr. Sucharit Koontanakulvong, and Dr. Damri Sukhotanang as committee members.

The committee independently exercises its duties as prescribed in the Audit Committee Charter and as entrusted by the Board. In 2020, the committee held 4 meetings with the Company's auditor and the internal auditor whereby the following matters were considered:

1. Reviewed the interim and annual financial reports as audited by the auditor and found that the reports had disclosed adequate, reliable and accurate information according to general accepted accounting principles

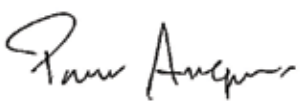
2. Reviewed business transactions between the Company and its related parties or transactions that might induce conflict of interest so as to ensure their reasonability and benefits to the Company.

3. Approved the annual audit plan, oversaw the implementations as planned, monitored and assessed the internal auditing, in this regard, no deficiency inducing significant impact was detected.

4. Reviewed the Company's risk management as resolved by the Risk Management Committee to ensure the management in this regard had provided opportunity assessment on possible impacts with according risk management plan so as to avoid or mitigate the impact to acceptable level.

5. Reviewed the compliance of performances with applicable laws; oversaw the Company's business operations in accordance with securities and exchange, and business related laws.

6. Considered the performances, independency, and audit fees of the auditor having no relationship with the Company and its subsidiaries, with subsequent recommendations submitted to the Board of Directors for appointment one of the following persons from the GRANT THORNTON LIMITED, as Company's auditor for the year 2021: Mr. Somkid Tiatragul, C.P.A. (Thailand) Register no.2785; or Ms. Kanyanat Sriratchatcahval, C.P.A. (Thailand) Register no. 6549; or Mr. Teerasak Chuasrisakul, C.P.A. (Thailand) Register no. 6624; or Mr. Narin Churamongkol, C.P.A. (Thailand) Register no. 8593; or Ms. Amornjid Baolorpet, C.P.A. (Thailand) Register no. 10853.



(Mr. Pongsak Angsupun)
Chairman of the Audit Committee

รายงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2555 ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่านคือ รศ.ดร.สุจริต คูณธนกุลวงศ์ เป็นประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนโดยมีนายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์ และนายวิชิต วุฒิสมบัติ เป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งมีขอบเขตหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ในปี 2563 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้มีการประชุมรวม 2 ครั้ง โดยพิจารณาเรื่องที่สำคัญสรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกำหนดหลักเกณฑ์ และ นโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณารับทราบ Board Diversity ของบริษัทฯ ประจำปี 2563 ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนกรรมการอิสระ เพศ อายุ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติความรู้ ความชำนาญ ของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) ในด้านต่าง ๆ เป็นรายบุคคล และทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการ รวมทั้งสามารถว่าจ้างบริษัทที่ปรึกษา (Professional Search Firm) หรือใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ในการสรรหากรรมการใหม่ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้เพื่อให้ได้กรรมการที่มีความเหมาะสมทั้งด้านคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ ที่จะมาสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัทฯ ได้เป็นอย่างดี และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
2. พิจารณาทบทวนและกำหนดหลักเกณฑ์ในการสรรหาและกำหนดคุณสมบัติของผู้บริหารระดับสูงสุด/กรรมการผู้อำนวยการ (CEO) และ พิจารณาทบทวนในแผนการสืบทอดตำแหน่งดังกล่าว
3. สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยในปี พ.ศ. 2563 บริษัทได้ดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมีสิทธิในการเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนดในระหว่างวันที่ 1 ธันวาคม 2562 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2562 แต่ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเข้าเลือกตั้งเป็นกรรมการแต่อย่างใด สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นในปี พ.ศ. 2564 กำหนดให้เสนอได้ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2563 โดยแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยพร้อมทั้งลงประกาศไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.ssscth.com ตั้งแต่วันที่ 5 สิงหาคม 2563 เป็นต้นไป ซึ่งในเว็บไซต์ของบริษัทฯได้ระบุถึงขั้นตอนและวิธีการในการพิจารณาที่ชัดเจนและได้กำหนดแบบฟอร์มสำหรับการเสนอชื่อบุคคลเข้าเลือกตั้งเป็นกรรมการไว้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นดาวน์โหลดได้อีกด้วย
4. เสนอนโยบายผลตอบแทน แนวทางการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆ สำหรับกรรมการในคณะกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการต่างๆ และกรรมการผู้บริหารระดับสูง ให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และภาวะตลาดอยู่เสมอ
5. กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมิใช่ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัท เป็นรายบุคคลในแต่ละปี โดยพิจารณา ความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ
6. รายงานนโยบาย หลักการ/เหตุผล ของการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ โดยเปิดเผยไว้ใน แบบแสดงข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปี

(รศ.ดร.สุจริต คูณธนกุลวงศ์)
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

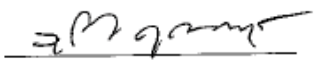
REPORT ON THE NOMINATION AND REMUERATION COMMITTEE

Dear Shareholders,

The Board appointed the Nomination and Remuneration Committee on 28 February 2012. The Committee comprises 3 members being independent directors: Assoc. Prof. Dr. Sucharit Koontanakulvong as chairman of the committee, Mr. Pongsak Angsupun and Mr. Vichit Vuthisombut as committee members with scope of duties as prescribed in the Nomination and Remuneration Charter.

For 2020, the Nomination and Remuneration Committee convened twice to consider significant matters as highlighted below:

1. Reexamined and revised criteria and policies pertaining to the nomination of the Board's directors and committees' members by acknowledging the Company's Board Diversity for 2020 including profile of independent directors: gender, age, term of service, appropriate number, structure and component; specifying Board Skill Matrix of individual director as well as skills being required; hiring professional search firm or accessing director pool for nomination of new director. Proposed results in this regard to the Company's Board for subsequent AGM's approval so as to ensure competent directors and committee members are selected to support the execution of Board's functions contributing to the utmost extent of benefits to the Company according to business strategies.
2. Reviewed and defined criteria and qualifications pertaining to the President/Chief Executive Officer (CEO) position and according succession plan.
3. Selected and nominated candidates to fill director position of the Board and member of the committees and proposed at the Board's Meeting for subsequent AGM's approval. In 2020, the Board provided for minor shareholders the right to nominate, from 1 December 2019 to 31 December 2019, qualified person to be elected as Company's director. However, none of the shareholders had nominated anyone. For AGM 2021, the nomination was scheduled from 1 December 2020 to 31 December 2020 and the shareholders have been informed thereof since 5 August 2020 via the SET and the Company's website at www.ssscth.com demonstrating clearly the election procedures and methods as well as nomination form for download.
4. Proposed remuneration policy and packages for directors of the Board, members of the committees, and senior executives in accordance with their respective duties, responsibilities, Company's performances, and market sentiment.
5. Defined appropriate and sufficient cash and non-cash annual remuneration for each director of the Board taking into account duties, responsibilities, and performances compared with companies in the similar industries as well as expected outcomes contributed by respective director. The defined remuneration package has been submitted to the Company's Board for consent and subsequent approval from the AGM.
6. Reported on the policy and rational of the remuneration packages for directors and executives in compliance with the SET's regulation and disclosed via the Annual Information Form (56-1) and Company's annual report.



(Assoc.Prof.Dr. Sucharit Koontanakulvong)
Chairman of the Nomination and Remuneration Committee

รายงานของคณะกรรมการการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของหลักการบริหารและการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดถือตามหลักธรรมาภิบาลที่ดีเป็นข้อพึงปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน เพื่อทำให้บริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืน รวมทั้งเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ พนักงาน ตลอดจนสาธารณชนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งพัฒนาองค์กร ไปกับการดูแลใส่ใจต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ตลอดจนมีหลักธรรมาภิบาลที่ดีเป็นข้อพึงปฏิบัติให้การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และยุติธรรม

เพื่อให้บริษัทฯ มีรากฐานที่แข็งแกร่ง และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย คณะกรรมการบริษัทจึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระของบริษัท 3 ท่าน ทำหน้าที่รับผิดชอบและเสนอแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลดูแลกิจการให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระดับสากล ASEAN Corporate Governance Scorecard

ในปี 2563 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการประชุม 2 ครั้ง เพื่อวางแผนการพัฒนางานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี สอดคล้องกับหลักปฏิบัติ 8 ข้อหลักในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for listed companies 2017:CG Code) ที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยนำมาปรับใช้ (Apply) ตามที่เหมาะสมกับบริบทธุรกิจของบริษัท ซึ่งได้มีการนำมาปรับใช้มาตั้งแต่ปี 2561 จนได้มีการปรับใช้หลักปฏิบัติทั้ง 8 ข้อสมบูรณ์มาตั้งแต่ปี 2562 จนถึงปี 2563 นั่นคือ (1) สร้างความตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน, (2) กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน, (3) เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล, (4) สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร, (5) ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ, (6) ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม, (7) รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล และ (8) สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

นอกจากนั้นยังได้ปรับปรุงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard) ซึ่งเป็นเครื่องมือหนึ่งที่ใช้วัดระดับ "การกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน" สำหรับประเทศในกลุ่ม ASEAN และนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

อนึ่ง นอกจากนั้นตลอดปี 2563 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้ทบทวน และสอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีเรื่องสำคัญที่ได้พิจารณาสรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาทบทวน แก้ไข ปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ, นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562, นโยบายที่ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานหรือบุคคลที่บริษัทกำหนด ทำการการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย 1 เดือนก่อนที่งบการเงินประจำรายไตรมาสและประจำปีของบริษัทจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน (blackout period), นโยบายด้านการบริหารจัดการและป้องกันการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา, นโยบายด้านการส่งเสริมบริหารจัดการด้านนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ และ คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน และมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นให้เหมาะสมกับสภาวการณ์ สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่กล่าวข้างต้น รวมทั้ง แนวปฏิบัติอื่นๆ ที่เหมาะสมกับบริษัท และเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสีย อาทิ แนวปฏิบัติในการต่อต้านคอร์รัปชั่น ความรับผิดชอบของกรรมการ การบริหารความเสี่ยง การส่งเสริมชุมชน สังคม และร่วมฟื้นฟูประเพณีวัฒนธรรมของท้องถิ่น อันเป็นการยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ผู้บริหาร พนักงานบริษัทฯ ให้เข้มข้นขึ้น
2. พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงาน จนได้รับการต่ออายุการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption : CAC) นั่นแสดงให้เห็นว่า บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาด้าน Anti-Corruption คือแสดงให้เห็นการนำไปปฏิบัติโดยมีการสอบทานความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการทั้งหมดจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการตรวจติดตาม (Compliance Unit) คือ ฝ่ายกฎหมาย ซึ่งจะเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจติดตาม ตรวจวัดและประเมินความสอดคล้องกับกฎหมาย เพื่อให้แน่ใจว่ากฎหมาย และกฎระเบียบข้อกำหนดต่าง ๆ รวมทั้งจรรยาบรรณธุรกิจ และมาตรการการดำเนินการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นได้รับการปฏิบัติอย่างครบถ้วนและสอดคล้องตามกฎหมาย และกฎระเบียบ ข้อกำหนดนั้นและมีประสิทธิภาพ

ในปี 2563 ไม่พบการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามนโยบายและ/หรือจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) รวมทั้ง การไม่ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีแต่อย่างใด

3. กำหนดนโยบายและเปิดการอบรมให้ความรู้ และร่วมทำข้อตกลงแก่คู่ค้าในห่วงโซ่ธุรกิจเพื่อร่วมกันกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่จะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชั่น รวมทั้งได้อบรมให้ความรู้และร่วมกำหนดนโยบายดังกล่าวกับผู้ประกอบการรถบรรทุกทุกรายรวมทั้ง คู่ค้า/ลูกค้า และซัพพลายเออร์ ในการร่วมกันต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น รวมทั้งเชิญชวน เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต ในโครงการ CAC SME Certification กับ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย กับทั้งกำหนดช่องทางในการร้องเรียนแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน ที่ส่งตรงถึงกรรมการอิสระ รวมทั้งกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนไว้ชัดเจนในเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งในปี 2563 ไม่พบหรือไม่มีการร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชั่นแต่อย่างใด

REPORT OF THE CORPORATE GOVERNANCE COMMITTEE/ CORPORATE GOVERNANCE

Dear Shareholders,

The Company's Board of Directors strongly believes and sees the importance of attaching earnestly to good corporate governance principles and practice of listed companies as this enable the Company to achieve sustainable growth and gain confidences from stakeholders: shareholders, investors, customers, tread partners, creditors, employees, and related parties. Organization development is carried out caring for value of stakeholders, economy, societies, and environment. Good governan principles are incorporated as code of conduct which is applied to business operations and various activities in an ethical, transparent, and fair manner.

So as to strengthen our solid foundation and create trust among stakeholders, the Company's Board has entrusted the Corporate Governance Committee, comprising 3 independent directors, with duties and responsibilities to oversee and offer recommendations concerning the Company's compliance practices according to the good corporate government principles of the Securities and Exchange Commission, the Stock Exchange of Thailand, and the ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard).

In 2020, the Corporate Governance Committee held 2 meetings to formulate good corporate governance development plan in alignment with the OECD Principles of Corporate Governance and the **8 Principles** of the Corporate Governance Code for Listed Companies 2017: CG Code as suggested by the Securities and Exchange Commission. The OECD Principles and CG Code had been applied as appropriate to the Company's business context since 2018 whereby all of the 8 principles have been completely applied since 2019 including: (1) established clear leadership role and responsibilities of the Board, (2) defined objectives that promote sustainable value creation, (3) strengthened Board effectiveness, (4) ensured effective CEO and people management, (5) nurtured innovation and responsible business, (6) strengthened effective risk management and internal control, (7) ensured disclosure and financial integrity, (8) ensured engagement and communication with shareholders.

Moreover, the Committee revised and aligned the Company's good corporate governance principles with the ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard) which is a quantitative tool to measure the level of "Corporate Governance of Listed Companies" applied to ASEAN member states. The revision outcome is presented to the Board at least once a year.

Throughout the year 2020, the Committee regularly reviewed the Company's performances against the respective policies and plans including key matters as follows:

1. Reviewed and revised policies and measures including: **Corporate Governance Policy, Personal Data Protection Policy** in accordance with Personal Data Protection ACT 2019, **Policy Prohibiting Directors, Executives, Employees or Person as Designated by the Company from Purchasing or Selling Securities** during the blackout period, **Policy on Property Management and Preventing Intellectual Property Infringement, Innovation Management Policy, Business Ethics and Work Performance Guidelines Handbook, and Anti-Fraud and Corruption Measures.** The review and revision took into account the alignment with the evolving situations, the aforesaid good corporate governance principles, guidelines suitable for the Company and stakeholders' benefit e.g. anti-corruption, director accountability, risk management, community promotion society, local tradition restoration so as to leverage and strengthen good corporate governance of the Company, management, and employees.
2. Considered and gave recommendations concerning the Company's operations which result of being re-certified member of the **Thailand's Private Sector Collective Action Coalition against Corruption: CAC**. This has demonstrated that the Company's anti-corruption practice incorporated complete and sufficient process as reviewed by the Audit Committee. In this regard, the **Compliance Unit** has been designated as a responsible unit to evaluate, monitor and follow up the compliance with applicable laws, rules, regulations, business ethics, and anti-corruption measures to ensure complete and effective application.

In 2020, no violation or non-compliance with policies or business ethics and code of conduct, as well as good corporate governance principles was detected.

3. Defined policy and provided training as well as made agreement with trade partners in supply chain to collectively defined policy and work practices for not involve in any form of corruption. Such agreement has also been made with every truck service contractor, trade partner/customer, and supplier. They have been invited to join as member of **Thailand's Private Sector Collective Action Coalition against Corruption: CAC** under the **CAC SME Certification** with the **Thai Institute of Directors Association.** The Committee clearly defined protection measures for complainants and published on the Company's website. As in 2020, no complaint or reported clue was lodged or found.

4. บริษัทยังคงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระและส่งคำถามที่ต้องการให้ชี้แจงในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเป็นการล่วงหน้า โดยเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ
5. สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคู่มือจรรยาบรรณฯให้แก่คณะกรรมการผู้บริหารและพนักงานอย่างต่อเนื่อง
6. ทบทวนและประเมินผลการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Rating) ด้วยตนเองสม่ำเสมอ เพื่อให้ทราบถึงระดับการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินตนเองมาปรับปรุงเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
7. พิจารณาทบทวนนโยบายการพัฒนาระบบการควบคุมภายใน โดยจัดทำมาตรการการควบคุมภายในของบริษัทฯ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติและหลักการในการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน การรายงานการควบคุมภายในที่ถูกต้อง และให้พนักงานสามารถนำไปปฏิบัติได้ทั่วทั้งองค์กร ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์นำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร
8. สร้างความตะหนักและความรู้ ความสามารถ ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนให้แก่พนักงาน/กรรมการ โดยพิจารณาจาก Skill Matrix ที่จัดทำ และเข้าร่วมโครงการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้วยการสร้างนวัตกรรมอย่างเป็นระบบตามแนวทางสากลและพัฒนาเครือข่ายนวัตกรรม กับสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม และ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ รวมทั้งและ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบการจัดการนวัตกรรม ISO 56002:2019
9. จัดให้มีการประชุมระหว่างกันของกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร เพื่อให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการของ ต.ล.ท. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้กำหนดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารของบริษัทฯ โดยปราศจากการมีส่วนร่วมของฝ่ายจัดการ เพื่อเปิดโอกาสให้ กรรมการอิสระได้อภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการของบริษัทฯ ได้อย่างอิสระ

จากการที่บริษัทฯ ยึดมั่นและพัฒนาการกำกับดูแลกิจการมาอย่างต่อเนื่องและจริงจัง เป็นผลทำให้บริษัทฯ ได้รับการประเมินผลจากองค์กรต่าง ๆ ที่ผ่านมาดังนี้

- บริษัทฯ ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประจำปี 2559 ถึง ปี 2563 บริษัทอยู่ในระดับ "ดีเลิศ (Excellent) หรือ ห้าดาว" (มีคะแนนอยู่ในช่วง 90 - 100 คะแนน) 5 ปีต่อเนื่อง จากบริษัทจดทะเบียนที่ได้รับการสำรวจ โดยในปี 2563 สำรวจทั้งหมด 692 บริษัท ซึ่งบริษัทฯ ได้ผลคะแนนเฉลี่ยของอยู่ที่ 93% ในขณะที่บริษัทจดทะเบียนโดยรวมอยู่ที่ 82% และยังอยู่ใน Top Quartile ของบริษัทจดทะเบียนที่มีมูลค่าทางการตลาดตั้งแต่ 1,000 - 2,999 ล้านบาทอีกด้วย
- บริษัทฯ ได้รับคะแนนการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) เต็ม 100 คะแนน 10 ปีติดต่อกัน ตั้งแต่ปี 2554 - 2563 ซึ่งถือเป็นคะแนนระดับ "ดีเยี่ยมและสมควรเป็นตัวอย่าง" สื่อให้เห็นเจตนาและความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการบริหารธุรกิจของบริษัท ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอยู่เสมอ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและความยั่งยืนให้แก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น ของบริษัทฯ ในระยะยาว
- บริษัทฯ ได้รับการประเมินการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน Thailand Sustainability Investment ประจำปี 2558 ถึง 2563 (6 ปี ต่อเนื่อง) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่มอบให้แก่บริษัทจดทะเบียนที่มีผลการดำเนินด้าน ESG โดดเด่น มีการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียครอบคลุมทั้งในด้านสังคม และสิ่งแวดล้อม มีกระบวนการบริหารจัดการเพื่อสร้างความยั่งยืน อาทิ กระบวนการบริหารความเสี่ยง การจัดการห่วงโซ่อุปทาน และการพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม
- รางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน (รางวัลชมเชย ประเภทองค์กรธุรกิจขนาดใหญ่) ประจำปี 2562 และ 2563 จากกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม
- รางวัล Sustainability Disclosure Award จากสถาบันไทยพัฒน์ ซึ่งเป็นการตอกย้ำการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่แสดงให้เห็นว่า บริษัทฯ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมทั้งการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม หรือ "ประเด็นด้าน ESG"

การปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ดังกล่าวข้างต้นสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของคณะกรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกคนในการร่วมใจพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทให้เทียบเคียงมาตรฐานสากลอันจะส่งผลต่อความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ในอนาคต ซึ่งบริษัทจะยึดถือเป็นแนวทางการบริหารงานเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และจะมุ่งมั่นพัฒนาเพื่อให้เติบโตได้อย่างมั่งคง และยั่งยืนต่อไป

(ดร.ดำริ สุโขธนัง)
ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล

4. Provided opportunity for shareholders to propose, in advance, meeting agenda items and matters requiring clarification from the AGM, and disclosed information in this regard on the Company's website.
5. Constantly promoted knowledge and understanding concerning good corporate governance policy implementations, and compliance performance with Code of Conduct and Work Practice Handbook for directors, management and employees.
6. On a regular basis, reviewed and conducted self-assessment to rate the Company's good corporate governance (CG Rating) performance, and for development and improvement.
7. Reviewed the internal control system development policy by setting forth the Company's internal controlling measures so as to enhance knowledge and understanding among employees concerning guidelines for accurate monitoring and evaluation of internal controlling and reporting. This is to ensure the applicability of the system throughout the organization contributing to corporate sustainable growth..
8. Instilled awareness and enhanced capability of employees/directors concerning social and environmental responsibility based on the designed Skill Matrix, and participation in the program with Office of Industrial Economics and the Management System Certification Institute (Thailand) on enhancing competitiveness through systematic innovation capacity and networks, and workshop on ISO 56002:2019 Innovation Management System.
9. Held meeting convened among non-executive directors in compliance with the corporate governance of the SET. This is to offer an opportunity for independent directors to discuss freely in all matters affecting management of the Company.

As results of continually and earnestly commit and develop its corporate governance, the Company has been assessed by various organizations on the followings:

- Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) assessment of the Thai Institute of Directors (IOD) with "Excellent or Five Stars" rating result since 2016 (CG score 90-100) or 5 consecutive years. In 2020, there were 692 listed companies participated in the survey with 93% total average CG Score whereas the Company earned 82% remaining in the Top Quartile of listed companies with market-capitalization of Baht 1,000-2,999 Million.
- AGM Quality Assessment whereby the Company received perfect score 100 or "Excellent and Exemplary" for 10 consecutive years, 2011-2020, demonstrating the Company's strong intents and commitment in its continuing management development adopting good corporate governance principles to create added long-term value and sustainability for the Company and its shareholders.
- Thailand Sustainability Investment 2015-2020 (6 consecutive years) from the SET granted to listed companies with high performance of ESG that integrated social and environment concerns as well as having in place management processes for sustainability e.g. risk management, management of supply chain, and development of social and business innovations.
- 2019-2020 Role Model Organization Award on Human Rights (honorable mention for large enterprise) from Department of Rights and Liberties Protection, Ministry of Justice.e.
- Sustainability Disclosure Award from the Thaipat Institute confirming the Company's corporate governance recognizing an importance of operational information dissemination encompassing economic, social, and environmental aspects or "ESG."

The compliance with Good Governance Principles of the Company as mentioned above reflects strong intents and collaborative efforts of all directors, management, and employees to constantly develop and leverage the Company's good corporate governance to meet international standards. By abiding to this toward securing and sustaining growth is believe would contribute to the Company's competitive advantage and confidences of investors and stakeholders.

(Dr. Damri Sukhotanang)
Chairman of the Corporate Governance Committee

รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง เนื่องจากเห็นว่าการบริหารความเสี่ยงถือเป็นรากฐานสำคัญของการบริหารธุรกิจการควบคุมดูแลและทบทวนความเสี่ยงเป็นประจำถือเป็นการบริหารเชิงรุกที่บริษัทต้องทำ และนำมาปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระของบริษัท และผู้บริหารจากสายงานหลักต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้ง 10 ท่าน โดยกำหนดขอบเขตการดำเนินงานให้เป็นไปตาม กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และเพื่อเพิ่มโอกาสของการบรรลุวัตถุประสงค์ ส่งเสริมการบริหารเชิงรุก และตระหนักถึงความจำเป็นในการชี้บ่งและแก้ไขความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยเฉพาะอย่างยิ่งความเสี่ยงด้าน **"ESG" หรือ สิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล(Governance) หรือ"ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน"** บริษัทได้นำ COSO - ERM 2017 (Enterprise Risk Management-Integrating with Strategy and Performance) มาเป็นกรอบในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อให้การดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ในปี 2563 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมรวม 2 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องที่สำคัญสรุปได้ดังนี้

1. ทบทวนกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง ตลอดจนแผนบริหารความเสี่ยงขององค์กร ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องไปกับแผนกลยุทธ์และการดำเนินงานของบริษัทฯ ท่ามกลางสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลง **โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเด็นความเสี่ยงด้านความยั่งยืน** ที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยง อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
2. ให้คำปรึกษาแนะนำ เกี่ยวกับการดำเนินการบริหารความเสี่ยงกับฝ่ายบริหารจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และ ให้ข้อคิดเห็นความเห็นชอบต่อการจัดทำ รายการความเสี่ยงองค์กร ประจำปี 2563 โดยกำหนดให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ แผนกลยุทธ์ และเป้าหมายองค์กร
3. ส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการความเสี่ยง จนก่อให้เกิดวัฒนธรรมด้านการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
4. พิจารณาแนวโน้ม**ประเด็นด้านความยั่งยืนที่อาจมีผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัท** รวมทั้งห่วงโซ่อุปทานทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว รวมถึงแผนการบริหารความเสี่ยงประจำปีที่ฝ่ายบริหารจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทำการประเมินความเสี่ยงและจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยง พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการตอบสนองต่อความเสี่ยงระดับองค์กร
5. ติดตามการจัดการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด โดยให้มี**การจัดทำรายงานความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินการตามกลยุทธ์ทางธุรกิจ**ของบริษัท รวมทั้งได้มีการทบทวนความเสี่ยงของบริษัทอย่างสม่ำเสมอว่า มีความเสี่ยงด้านอื่นใดเพิ่มขึ้น หรือเปลี่ยนแปลงไป

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การบริหารความเสี่ยงให้ดำเนินไปอย่างเป็นระบบ และสอดรับกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีรวมถึงการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับทั้งมีการติดตามความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเด็นด้านความยั่งยืนที่อาจมีผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัท ซึ่งทำให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินตามแผนธุรกิจที่กำหนดไว้ได้ นั่นคือแผนฉุกเฉิน, แผนการจัดการภาวะวิกฤต และ แผนบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ จนสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้บริษัท เพื่อส่งมอบให้แก่ทั้งผู้ถือหุ้นและผู้ที่มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ได้อย่างยั่งยืน

(นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์)
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

REPORT OF THE RISK MANAGEMENT COMMITTEE

Dear Shareholders,

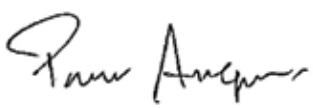
The Board stresses an importance on risk management as a solid foundation of its business operations. To constantly control, oversee, and review risks, therefore, is a must that has been incorporated into a proactive approach to management and practice of the Company.

The Board establishes the Risk Management Committee consisting of 10 members being independent directors and executives from relevant line functions with scope of authority as prescribed in the Risk Management Committee Charter so as to enhance opportunity toward achieving the planned objectives as well as to promote proactive management focusing on organizational risk identification and mitigation, **especially those concerning environment, social and governance (ESG) issues or "Sustainability Risks."** The Company has implemented COSO-ERM 2017 (Enterprise Risk Management - Integrating with Strategy and Performance) framework to ensure business operations toward sustainable development goal.

In 2020, the Committee held 2 meetings and considered matters as highlighted hereunder.

1. Reviewed organizational risk management plan and frameworks in alignment with the Company's strategies and operations amid changing circumstances so as to ensure systematic and effective risk management is in place, **especially issues related to sustainable risk that might have an impact on Company's business.**
2. Provided advices concerning risk management implementation for management of every concerned department, gave recommendations and consent on corporate risk list 2020 in accordance with corporate directives, strategies and goals.
3. Constantly promoted learning of risks and risk management among directors, management and employees to ensure all risks are well aware and managed to the extent that creates risk culture facilitating the attainment of business goals.
4. Considered sustainability trend including short- and long-term impact on business and supply chain, annual risk management plan incorporating risks as assessed and prioritized by management of respective departments with alternatives responding to organizational risks.
5. Closely monitored risk management through reporting of risks that might impact the implementation of business strategies, regularly reviewed corporate risks to detect potential risks or diversity of risks.

The Risk Management Committee concludes that the risk management has been conducted systematically in compliance with good corporate governance. Adequate and suitable internal control as well as active and close monitoring of risks, especially sustainable risks related issues that might pose impact on the Company's business, has enable the implementation of the Company's plans including emergency plan, crisis management plan, and business continuity management plan to achieve business goals. The implementation has also added value to the Company which in turn sustainably contributes to shareholders, and stakeholders.



(Mr. Pongsak Angsupun)
Chairman of the Risk Management Committee

ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กร เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน ไปกับการดูแลใส่ใจต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ตลอดจนมีธรรมาภิบาลเป็นเครื่องกำกับให้การดำเนินกิจกรรมต่างๆ เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสและยุติธรรม รวมทั้งคำนึงถึงผลกระทบต่อตัวองค์กรเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งในระดับสังคมไกลและใกล้ เพื่อให้การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม มุ่งสู่การพัฒนาอย่างสมดุล มั่นคง ยั่งยืน และมีความสุข ตามกรอบในการดำเนินงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก. 9999) บริษัทฯ จึงได้กำหนด**นโยบายการพัฒนาองค์กร เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนไปกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม** เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน ด้วยความรับผิดชอบต่อผลกระทบในด้านต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการขององค์กร โดย คณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ฯ ได้ทบทวนปรับปรุงนโยบายดังกล่าว และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติเมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2562 ที่ผ่านมา ดังนี้

1. บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล จริยธรรม จรรยาบรรณ และการกำกับกิจการที่ดี ควบคู่ไปกับการดูแลใส่ใจต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรม ด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ยุติธรรม และเคารพต่อสิทธิมนุษยชน
2. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการคุณภาพชีวิตการทำงาน การจัดการสิ่งแวดล้อมการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยการทำงานภายใต้ระบบมาตรฐาน MS-QWL, ISO 14001, ISO 45001, มาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001, IATF 16949 และการอนุรักษ์พลังงาน ISO 50001 รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆหรือแนวปฏิบัติสากลที่เกี่ยวข้องพร้อมนำมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม มอก. 9999 มาบูรณาการประยุกต์ใช้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อนำไปสู่การดำเนินธุรกิจที่ประสบความสำเร็จและเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goal - SDGs)
3. ส่งเสริมแนวทางในการบูรณาการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายองค์กร รวมถึงแนวทางการ ปฏิบัติ เพื่อสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ
4. สร้างกลยุทธ์ แนวทางปฏิบัติและผลลัพธ์ที่สามารถตอบสนองความท้าทายองค์กรได้อย่างมีประสิทธิผล และประสิทธิภาพ
5. ส่งเสริมการวิเคราะห์หาสาเหตุ แรงผลักดัน ความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่ความยั่งยืน
6. บริษัทฯ จัดให้มีการทบทวนและประเมินผล เป้าหมาย และแผนงานการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนไปกับสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

การทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

เพื่อเป้าหมายการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทฯกำหนดให้มีการพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ อย่างน้อยทุก 5 ปี เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับมีจุดมุ่งหมายการดำเนินงานตามสิทธิและหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินไปในทิศทางเดียวกัน

ทั้งนี้เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารได้หารือร่วมกันพิจารณาทบทวน และอนุมัติวิสัยทัศน์ ภารกิจและแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทให้สอดคล้องกับสถานการณ์ เศรษฐกิจในปัจจุบัน โดยมีการประเมินความเสี่ยงและเตรียมความพร้อมของบริษัทฯ ในการดำเนินแนวทางธุรกิจ ภายใต้สถานการณ์ต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อให้การบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทได้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งจะเน้นเรื่อง การสร้างความสามารถในการแข่งขัน การเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างเป็นธรรม ครอบคลุมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และได้มีการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปเป็นกรอบในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท ให้บรรลุเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนต่อเนื่อง และให้สอดคล้องกับการนำมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก.9999 เล่ม 1-2556) **รวมทั้งระบบการจัดการนวัตกรรมตามมาตรฐานISO 56002:2019 นั่นคือ**

วิสัยทัศน์ของบริษัท

"มุ่งสู่การดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล ด้วยเข้าใจ เข้าถึง และเข้าร่วม**พัฒนานวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง**เพื่อสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้าและพนักงานอย่างเป็นธรรม มีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคม และความปลอดภัย ทั้งร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ"

พันธกิจ

ต่อพนักงาน	สร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงานใส่ใจสิ่งแวดล้อมและจิตสำนึกด้านบริการให้กับลูกค้าภายใน - ภายนอก โดยใช้เทคโนโลยีและพัฒนา นวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง
ต่อผู้มีส่วนได้เสีย	สร้างความเป็นเลิศด้านบริการ เพื่อสร้างความพึงพอใจอย่างมีธรรมาภิบาล
ต่อชุมชน /สังคม	เอื้อเฟื้อต่อสังคม และรักษาสิ่งแวดล้อม

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITIES: CSR

The Company strongly gears toward sustainable development caring for stakeholders, economy, society and environment with fairness incorporating governance mechanism to assure its honesty, integrity, transparency and being able to identify possible short-long term impacts on its corporation, society and environment. So as to operate CSR toward achieving balance, security, sustainability and happiness according to the TIS 9999 frameworks, the Company's organization development policy for sustainable growth with social and environmental responsibility has been stipulated as guidelines for business practices. The CSR Committee reviewed the Corporate Social Responsibility Policy with subsequent submission to the Board for approval on 13 May 2019.

1. The Company conducts its business adopting governance principles with integrity, ethical and good corporate governance practices caring for stakeholders, economy, society, and environment.
2. The Company continuously strives for quality of work life; environment management; management of occupational safety, health and environment of the workplace in compliance with relevant laws, rules/regulations and international practices. The Company attaches its business practices to various standard systems including MS-QWL, ISO 14001, ISO 45001, ISO 9001, IATF 16949, and ISO 5001; as well as integrating the Industrial Standard Following Sufficiency Economy in Industrial Sector TIS 9999 toward achieving sustainable development goals (SDGs).
3. Promotes the integration of vision mission and goal as well as work practices for sustainable business operations.
4. Ensures the presence of strategies, work practices and operating results are effectively and efficiently respond to organization challenges.
5. Promotes analytic study of causes, driving forces, risks, and possible opportunities contributing to sustainability.
6. Reviews and assesses sustainable social environmental business development goals and plans, at least once a year.

Review of Vision, Mission and Goal for Corporate Development Sustainability

For corporate sustainable development, the Company's Board of Directors reviews the Company's vision, mission and goals at least every 5 years. The goals and directives for business operations are defined for the management and employees to exercise their rights and perform their duties uniformly.

On 12 November 2020, the Company's Board of Directors and the management together reviewed and approved the Company's vision, missions, and business strategies. To sustain Company's CSR management, the review took into determination the then and potential economic situations, risk and capacity assessments under various circumstances. The key strategies covering economic, social and environmental aspects aims at strengthening competitiveness, creating fair added value to all stakeholders. The strategies have been modified constantly for sustainability in accordance with Framework for Industrial Standard Following Sufficiency Economy in Industrial Sector (TIS 9999 volume 1-2556 B.E.) and the Innovation Management System ISO 56002:2019.

Vision

"Business operation incorporating good governance with empathy, access ability, and continual collaborative innovation development toward customers' satisfaction; treating shareholders, customers, business partners, and employees equally; responding to economy, environment, society, and safety; acts collectively against all forms of corruption."

Mission

To employees:	Promote corporate culture of safety at work, environmental care, and service minded incorporating compliance technology and continual development of innovation to serve all clients
To shareholders:	Excel at providing services to promote governance and satisfaction
To community/society:	Care for societies and environment

พันธกิจร่วม หรือค่านิยมของพนักงาน SSSC

กำหนดด้วยตัวอักษรย่อ 4 ตัวของบริษัท (SSSC) ซึ่งสามารถแสดงความหมายได้ ดังต่อไปนี้

ความปลอดภัยมาเป็นอันดับหนึ่ง	S	SAFETY FIRST
คำนึงถึงความพึงพอใจ	S	SATISFACTION
ห่วงใยใส่ใจสังคม	S	SOCIAL CARE
ระดมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	C	CONTINUAL IMPROVEMENT

ค่านิยมที่พึงประสงค์ขององค์กร

มีวัฒนธรรมองค์กรของบริษัทคือการทำงานเป็นทีมและมีจิตอาสาซึ่งเป็นค่านิยมสำหรับผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือและนำไปปฏิบัติซึ่งทำให้เกิดปณิธานขององค์กรที่ว่าด้วย **"พนักงานมีความสุข สนุกกับการทำงาน"**

กรอบแนวทางในการบริหารงาน เพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ได้กำหนดนวัตกรรมเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงาน เพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์กร ที่เติบโตอย่างสมดุล มั่นคง ยั่งยืน และพนักงานมีความสุขโดยครอบคลุมทั้ง 7 ด้าน ดังต่อไปนี้

1. **ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี**

   นวัตกรรม **"เข้าใจ เข้าถึง อย่างเท่าเทียม"** เน้นการเปิดเผยข้อมูลอย่างเท่าเทียม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย

2. **ด้านการประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม และการต่อต้านการทุจริต**

   นวัตกรรม **"ความเป็นธรรมนำธุรกิจ"** โดยเน้นการแข่งขันการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม เคารพในทรัพย์สินของผู้อื่น รวมทั้งส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมในห่วงโซ่ธุรกิจ

3. **ด้านการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม**

   บริษัทฯ ตระหนักถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยในการสร้างมูลค่าเพิ่มและเพิ่มผลผลิต โดยกำหนดเป็น

   นวัตกรรมภายใต้นโยบายที่ว่า "หน้าที่ขององค์กร คือ ทำให้พนักงานมีความสุข สนุกกับการทำงาน"

4. **ด้านความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค**

   นวัตกรรม **"ความพึงพอใจมาเป็นอันดับหนึ่ง"** ตามนโยบายคุณภาพที่ว่า "สร้างความพึงพอใจ เอาใจใส่คุณภาพ มุ่งมั่นพัฒนาองค์กร"

5. **ด้านการร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม**

   นวัตกรรม "เราจะเติบโตพร้อมกับชุมชนและสังคม" เป็นการเน้นการเติบโตของบริษัทควบคู่กับชุมชนและสังคม

6. **ด้านการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม**

   นวัตกรรมด้านการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม กำหนดด้วยตัวอักษรย่อ 4 ตัวของบริษัท (ชื่อย่อบริษัท "SSSC") ไว้ดังนี้

   S. Stop Global Warming

   S. Save Green Save Earth

   S. Save Green World

   C. Corporate Social Responsibilities

7. **ด้านการจัดทำรายงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม**

   การค้นหา เพื่อการพัฒนานวัตกรรมที่สร้างความสมดุล มั่นคง ยั่งยืน และมีความสุข ระหว่างมูลค่า และคุณค่าต่อชุมชนสังคม และสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร และรวบรวมสิ่งต่างๆ ที่บริษัทได้ทำภายใต้โครงการ CSR มาประมวลผลเพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ

สรุป ผลของการดำเนินการตามกรอบแนวทางในการบริหารงาน เพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนดังกล่าวข้างต้นทำให้บริษัทได้รับคัดเลือกอยู่ในรายชื่อ"หุ้นยั่งยืน" หรือ Thailand Sustainability Investment (THSI) ตั้งแต่ปี 2558 ถึงปี 2563 (6 ปีต่อเนื่อง) ในฐานะที่ดำเนินด้าน ESG โดดเด่นมีการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียครอบคลุมทั้งในด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม มีกระบวนการบริหารจัดการเพื่อสร้างความยั่งยืน และรางวัลด้านความยั่งยืนดีเด่น (Highly Commended in Sustainability Awards)จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในงาน SET Awards ในปี 2562

Shared Mission

The mission is abbreviated as SSSC which stands for:

- S SAFETY FIRST
- S SATISFACTION
- S SOCIAL CARE
- C CONTINUAL IMPROVEMENT

Core Values

All executives and employees adhere to team working and volunteering as corporate culture dictating their behaviors and actions which in turn creating the following organizational resolution that is. **"Employees are happy and enjoy working."**

Management Frameworks for Sustainable Development

The Company has introduced the innovation encompassing 7 facets for its business management and growth.

1. Good corporate governance

The **"Empathy, Accessibility, Impartiality"** innovation emphasizes the disclosure of information that is fair, transparent, auditable, and respect of the rights and equality of shareholders as details shown in Corporate Governance section.

2. Fair business competition and anti-corruption

"Merit Driven Business" innovation emphasizes fair and free trade competition, respect of property of others, and promote social responsibilities in business chain.

3. Respect for human rights and fair treatment of labor

The Company recognizes the respect of human rights and ethical treatment for labor as factors adding value and increasing productivity. The Company, there for, introduced the innovation being stipulated under the policy as "It is an obligation of the organization to create happy work life for employees."

4. Responsive to consumers

According to the policy statement concerning the quality that is "Customer Satisfaction, Quality Orientated, Sustainable Development" the **"Satisfaction Comes First"** become one of the Company's innovation.

5. Community and social collaborative development

The "We Grow together with Community and Society" emphasizes mutual growth of the Company, communities, and society.

6. Care for environment

"SSSC for environment conservation and rehabilitation" innovation known as SSSC as follows:

S. Stop Global Warming

S. Save Green Save Earth

S. Save Green World

C. Corporate Social Responsibilities

7. Social and environmental reporting

Research is carried out to develop innovation creating value of balance, security, sustainability, and happiness for the Company's sustainable growth while contributing to community, social and environmental worth and value . The CSR activities carried out are compiled and processed for subsequent dissemination through various channels.

As results of operations following the sustainable development frameworks, the Company had been listed in the Thailand Sustainability Investment (THSI) for 6 consecutive years (2015-2020) for its outstanding ESG implementation recognizing social and environmental issues of stakeholders with management process for sustainability. Also received is the 2019 SET Award of Highly Commended in Sustainability Awards.

เป้าหมาย และตัวชี้วัดในการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมฯ มุ่งสู่ความยั่งยืนขององค์กร

เป้าหมายสูงสุดขององค์กร คือ "พัฒนาองค์กรให้ สมดุล มั่นคง ยั่งยืน และมีความสุข" บริษัทได้มุ่งมั่นพัฒนา**การดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมฯมุ่งสู่ความยั่งยืนขององค์กรอย่างต่อเนื่อง** เพื่อให้มองเห็นเป้าหมายและกำหนดเส้นทาง เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน ผ่านการประเมิน ตามแนวทางขององค์กร CERES ซึ่งเป็นผู้ขับเคลื่อนให้เกิดเครือข่ายการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในปี 2559 ต่อเนื่องในปี 2560 บริษัทฯ จึงได้เข้าร่วมโครงการพัฒนาองค์กรเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน (Roadmap for Organizational Sustainability Growth) กับกระทรวงอุตสาหกรรมร่วมกับสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ เพื่อให้ทราบถึงประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน และแนวทางที่ยกระดับบริษัทเพื่อก้าวสู่ความยั่งยืนในอนาคต กับทั้งคณะทำงานจะได้เรียนรู้เครื่องมือ เพื่อนำไปสู่หนทางที่ยั่งยืน และสามารถวางแนวทางของบริษัทสู่ความยั่งยืน

เพื่อสร้างความรู้และเข้าใจในข้อกำหนดของมาตรฐานISO 56002:2019 และทราบถึงแนวคิดในการวัดประสิทธิผลของระบบการจัดการนวัตกรรม รวมทั้งสามารถออกแบบระบบการจัดการนวัตกรรมที่เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจขององค์กร ในปี 2563 บริษัทฯ จึงได้เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบการจัดการนวัตกรรม ISO 56002:2019 กับสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม และสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ในโครงการโครงการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้วยการสร้างนวัตกรรมอย่างเป็นระบบตามแนวทางสากลและพัฒนาเครือข่ายนวัตกรรม

เป้าหมายเพื่อพัฒนาความคิดให้เปิดใจรับรูปแบบทางธุรกิจและวิธีการใหม่ ๆ และนำมาประยุกต์ใช้กับเทคโนโลยีที่มีอยู่หรือเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า เพิ่มโอกาสทางธุรกิจและเปิดตลาดใหม่ และรายได้จากนวัตกรรม

แผนงานการดำเนินกิจกรรม เพื่อการพัฒนาองค์กร สู่ความยั่งยืน ปี 2560 - 2565

ช่วง	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย และ ตัวชี้วัด
1.	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ แนวทางการประเมินและพัฒนาการบริหารองค์กรสู่ความยั่งยืน	เพื่อทำความเข้าใจในรายละเอียดของกรอบและแนวทางเพื่อมุ่งสู่ความยั่งยืนทั้ง 4 ด้านและฝึกปฏิบัติประเมินองค์กร	คะแนนประเมินและระดับการพัฒนา
	สิ่งที่ต้องดำเนินการ บริษัทต้องประเมินตนเอง เพื่อนำผลการประเมินมาใช้		
2.	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการวิเคราะห์ประเมินผลการประเมินตนเองของแต่ละองค์กรและกำหนดแนวทางในการปรับปรุง	เพื่อนำผลจากการประเมินตนเองมาวางเส้นทางและแผนการปรับปรุงเพื่อมุ่งสู่ความยั่งยืน	คะแนนประเมินและระดับการพัฒนา
3.	สิ่งที่องค์กรต้องดำเนินการ บริษัทจัดทำแผนปรับปรุง เพื่อมุ่งสู่ความยั่งยืน		
	การติดตามและแนะนำแผนการปรับปรุงองค์กร ณ สถานประกอบการ	เพื่อติดตาม และแนะนำองค์กรในการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน	คะแนนประเมินและระดับการพัฒนา

ทั้งนี้ตลอดปี 2563 บริษัทฯ ได้ดำเนินงานตามแผนงานที่ได้วางไว้ดังกล่าวข้างต้น โดยมุ่งดำเนินการตามกรอบการพัฒนาที่ได้ให้ความสำคัญถึงการสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กรใน 4 ด้านคือ

(1) **การกำกับดูแลเพื่อความยั่งยืน**
- G1. การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหาร
- G2. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหาร
- G3. ผลตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง
- G4. นโยบายองค์กรและระบบบริหาร
- G5. นโยบายสาธารณะ

(2) **การสร้างความผูกผันกับผู้มีส่วนได้เสีย**
- S1. กระบวนการประเมินสาระสำคัญ
- S2. การสานเสวนากับผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ
- S3. การสร้างความผูกพันกับนักลงทุน
- S4. การสร้างความผูกพันกับผู้บริหารระดับสูง
- S5 การสร้างความร่วมมือเชิงกลยุทธ์

Goal and Indicators for CSR Operations toward Corporate Sustainability

The ultimate goal of the Company is "Corporate Development for Balance, Security, Sustainability and Happiness." The Company is firmly **committed to continuously develop its CSR operations toward corporate sustainability.** In order to obtain a clear goal and roadmap for sustainable growth in line with the CERES guidelines which has been recognized as a driving force creating sustainable business networks, in 2016 through 2017, the Company joined the Roadmap for Organizational Sustainability Growth Program with the Ministry of Industry and the Thailand Productivity Institute, enabling the Company to realize the key indicators and guidelines for sustainability propelling the Company toward sustainability. This has also benefitted the working groups to familiar with planning tools leading the Company toward sustainability.

To acquire knowledge and skills concerning ISO standard requirements, assessment concept and design of innovation management system, and to be able to design the system that fits its business operations, the Company, therefore, participated in the workshop on ISO 56002:2019 Innovation Management System held by the Office of Industrial Economics and the Management System Certification Institute (Thailand) to strengthen competitive capacity through international standard for innovation management and networking.

This aims at enabling participants to be open minded to new business know-how and able to develop concept and apply to actual work through existing and state of the art technologies. This inturn is to achieve customers' satisfaction as well as new markets and business growth opportunities.

Operational Plan for Organizational Development Sustainability 2017 - 2022

Phase	Activity	Objective	Target and Indicator
1.	Workshop on Organizational Development Sustainability Assessment	Participants understand details of the 4 aspects of sustainability frameworks and guidelines and be able to exercise organizational assessment	Assessment Score and Level of Development
	Required action The Company is required to do self assessment and apply the result into action		
2.	Workshop on Self-Assessment and Improvement	Participants are able to apply self-assessment to draw roadmap and improvement plan toward sustainability	Assessment Score and Level of Development
3.	Required action The Company prepares improvement plan for sustainability		
	Monitoring workplace improvement plan	To monitor corporate development sustainability	Assessment Score and Level of Development

Throughout the year 2020, the Company operated as planned signifying corporate sustainability in 4 aspects.

(1) G0VERNANCE OF SUSTAINABILITY

- G1 BOARD OVERSIGHT
- G2. MANAGEMENT ACCOUNTABILITY
- G3. EXECUTIVE COMPENSATION
- G4. CORPORATE POLICIES AND MANAGEMENT SYSTEMS
- G5. PUBLIC POLICY

(2) STAKEHOLDER EAGAGEMENT

- S1. MATERIAL ASSESMENT PROCESS
- S2. SUBSTANTIVE STAKEHOLDER DIALOGUE
- S3. INVESTOR ENGAGEMENT
- S4. C-LEVEL ENGAGEMENT
- S5. STRATEGIC COLLABORATION

(3) **การเปิดเผยข้อมูล**

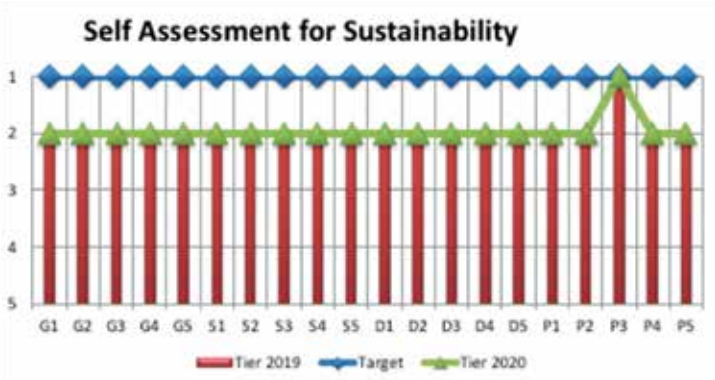
D1 มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูล
D2. การเปิดเผยข้อมูลเอกสารทางการเงิน
D3. ขอบข่ายและเนื้อหา
D4. วิธีการเปิดเผย
D5. การยืนยันความถูกต้องและการประกัน

(4) **สมรรถนะการดำเนินการ**

P1. การปฏิบัติ
P2. ห่วงโซ่อุปทาน
P3. การขนส่ง และโลจิสติกส์
P4. ผลิตภัณฑ์ และการบริการ
P5. การบริหารด้านบุคลากร

ผลการประเมินองค์กรด้านความยั่งยืน ปี 2563 เทียบกับปี 2562

(ตามแนวทางขององค์กร CERES ซึ่งเป็นผู้ขับเคลื่อนให้เกิดเครือข่ายการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน)



ผลประเมิน Tier	ระดับพัฒนาองค์กร
1.	**มีความโดดเด่น**ในกระบวนการและผลลัพธ์ด้านความยั่งยืน
2	**มีผลลัพธ์**ของกระบวนที่ชัดเจน และมีการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวน**อย่างต่อเนื่อง**
3	**มีแนวทางและกระบวนการที่ชัดเจน**ในการนำแนวคิดด้านความยั่งยืนไปปฏิบัติ เริ่มเห็นผลลัพธ์ของกระบวนการ
4	อยู่ใน**ขั้นเริ่มต้น**ที่จะนำแนวคิดด้านความยั่งยืนไปประยุกต์ใช้

คณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน

เพื่อให้การพัฒนาการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาลมากยิ่งขึ้น และเพื่อให้การพัฒนาเป็นไปอย่างสมดุล มั่นคง ยั่งยืน และมีความสุข สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรตามที่กล่าวไว้ข้างต้น เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2562 ที่ผ่านมาคณะกรรมการของบริษัทฯ ได้พิจารณาทบทวน และมีมติแต่งตั้ง**คณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนชุดใหม่**โดยมอบหมายให้ รศ.ดร.สุจริตคูณธนกุลวงศ์ กรรมการอิสระ /กรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นประธานคณะกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง พร้อมตัวแทนจากหน่วยงานต่างๆ ทุกภาคส่วนเข้ามาเป็นกรรมการและคณะทำงาน เพื่อร่วมประสานการทำงานให้บรรลุผลสำเร็จตามนโยบายและวัตถุประสงค์ รายละเอียดปรากฏตามที่กล่าวไว้แล้วในข้อ 9.2 คณะกรรมชุดย่อย ซึ่งคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมประกอบด้วย 7 คณะคือ

1. คณะทำงานด้านการกำกับดูแลองค์กร
2. คณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน
3. คณะทำงานด้านการปฏิบัติด้านแรงงาน
4. คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม
5. คณะทำงานด้านการปฏิบัติด้านการดำเนินงานอย่างเป็นธรรม

(3) DISCLOSURE

D1 STANDARD FOR DISCLOSURE

D2. DISCLOSURE IN FINANCIAL FILINGS

D3. SCOPE AND CONTENT

D4. VEHICLES FOR DISCLOSURE

D5. VERIFICATION AND ASSURANCE

(4) PERFORMANCE

P1. OPERATIONS

P2. SUPPLY CHAIN

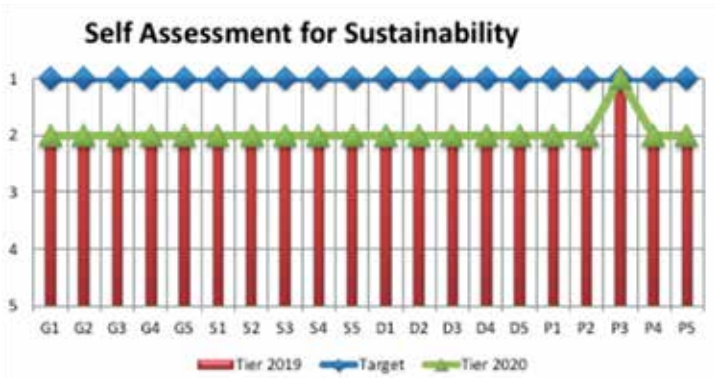
P3. TRANSPORTATION AND LOGISTICS

P4. PRODUCTS AND SERVICES

P5. EMPLOYEES

Sustainability Assessment of 2020 compared with 2019

(as per CERES guidelines, driving force for sustainable business networks)



Tier	Corporate Development
1.	Outstanding sustainability process and outcomes
2	Outcomes of clear procedures and continual improvement of the process
3	Clear & applicable roadmap and process for implementation toward sustainability, Process outcomes emerged
4	Inception application of sustainability concept

Corporate Social Responsibility and Environment Sustainability Committee

For the continuity of effective CSR and environment implementation to be more responsive to environment, society, and corporate governance as well as to foster the balanced, secure, sustainable development and happiness as stipulated by the said vision and mission; on 13 May 2019; the Board resolved for the new Social and Environmental Responsibility for Sustainability Committee to be established and chaired by Assoc.Prof.Dr. Sucharit Koontanakulvong, Independent Director/Audit Committee Member, Nomination & Remuneration Committee Chairperson, and Risk Management Committee Member. Members of the committee and working groups include senior executives, and representatives from all departments. This aims for CSR collaborative actions of all concerns as mentioned in 9.2 - Sub-committee. There are 7 working groups working on different CSR focuses.

1. Corporate Governance
2. Human Rights
3. Labor Practices
4. Environment
5. Fair Operating Practices

6. คณะทำงานด้านการปฏิบัติด้านผู้บริโภค
7. คณะทำงานด้านการมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน

คณะกรรมการและคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนที่บริษัทประกาศแต่งตั้งนั้นมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบไว้ชัดเจน ทั้งนี้เพื่อให้การทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งสามารถวัดผลได้ใน 3 มิติ คือการวัดผลทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อันนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

แนวปฏิบัติในการดำเนินงานตามเป้าหมายและแผนงานดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

เพื่อความเจริญเติบโตอย่างสมดุล มั่นคง ยั่งยืน และมีความสุข รวมทั้งสามารถพัฒนาด้านความรับผิดชอบต่อสังคมได้อย่างมีแบบแผนและเป็นระบบมากขึ้นในปี 2561 ต่อเนื่องในปี 2563

บริษัทฯ ยังคงยึดหลักในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตามกรอบการดำเนินงานที่กำหนดดังนี้

1. การดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคมในกระบวนการธุรกิจ CSR-in-process

การดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม และสิ่งแวดล้อมที่มีผลต่อผู้มีส่วนได้เสีย และสิ่งแวดล้อมขององค์กร อาทิ การดูแลสวัสดิการพนักงานการผลิตที่ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม, ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

ทั้งนี้ผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญของบริษัทคือ **"พนักงาน"** ดังนั้น บริษัทจึงยังได้สร้างความเข้าใจ และปลุกจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อสังคมขึ้นในองค์กรให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคลที่กำหนดไว้ว่า **"หน้าที่ขององค์กร คือ ทำให้พนักงานมีความสุข สนุกกับการทำงาน"** นั่นคือ เน้นการ **เข้าใจ เข้าถึง และเข้าพัฒนาแก้ไข** ในปัญหาต่าง ๆในทุก ๆเรื่องที่พนักงานได้รับความเดือดร้อนได้ถูกต้องตรงประเด็นจนทำให้พนักงานได้ทำงานอย่างมีความสุขแล้ว ผลที่ตามมาจะทำให้การดำเนินนโยบายด้านต่าง ๆ รวมทั้งนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมในมิติอื่น ๆ จะสามารถบรรลุผลสำเร็จได้ และเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนในองค์กร

2. การดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานสากล

เพื่อให้การดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นไปตามทิศทาง หรือแนวทางในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ตลอดปี 2563 บริษัทได้ดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมภายใต้กรอบการทำงานของระบบมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001, IATF 16949,มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อมISO 14001, มาตรฐานความปลอดภัย ISO 45001, มาตรฐานคุณภาพชีวิตการทำงาน MS-QWL 1:2008, มาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-2546), มาตรฐานระบบการจัดการพลังงาน ISO 50001 และระบบการจัดการนวัตกรรมตามมาตรฐาน ISO 56002 : 2019

นอกจากนั้น บริษัทยังคงนำมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคม ISO 26000:2010 มาใช้เป็นกรอบหรือเครื่องมือในการสนับสนุนการขับเคลื่อนความรับผิดชอบต่อสังคมจากเจตนาที่ดี (Good Intention) ไปสู่การกระทำที่ดี (Good Actions) โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติ (Practices) ตามข้อแนะนำ (Guidance) มากกว่าการจัดทำและแสดงเอกสาร(Paper)ให้ได้ตามข้อกำหนด (Requirements)

ทั้งนี้ แนวทางในการดำเนินกิจกรรมเพื่อความรับผิดต่อสังคม ตามมาตรฐาน ISO 26000: 2010 ที่บริษัทฯ ได้นำมาเป็นกรอบในการดำเนินงาน ตั้งแต่ปี 2555 เป็นต้นมาจนถึงปี 2563 ยังคงยึดหลักการสำคัญ 7 ประการที่บริษัทยึดถือปฏิบัติ คือ

1. **ความรับผิดชอบ** (Accountability) สำหรับการดำเนินงานใด ๆก็ตามของบริษัทต้องสามารถตรวจสอบได้จากภายนอก
2. **ความโปร่งใส** (Transparency) บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลต่าง ๆให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบอย่างชัดแจ้ง
3. **การปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม** (Ethical behavior) บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม โดยคำนึงถึงความซื่อสัตย์ ความเท่าเทียม ความยุติธรรม สิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสีย
4. **การเคารพต่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย** (Respect for stakeholder interests) บริษัทตระหนักถึงสิทธิและผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมขององค์กร เช่น นโยบาย ข้อเสนอ หรือการตัดสินใจต่าง ๆ ก็ตามที่จะส่งผลต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
5. **การเคารพต่อหลักนิติธรรม** (Respect for rule of law) องค์กรจะต้องมีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักของกฎหมาย และกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
6. **การเคารพต่อการปฏิบัติตามแนวทางของสากล** (Respect for international norm of behavior) รวมถึงสนธิสัญญาสากล คำสั่ง ประกาศ ข้อตกลง มติ และข้อชี้นำต่าง ๆ ซึ่งได้รับการรับรองจากองค์กรสากลที่เกี่ยวข้องกับองค์กรนั้น ๆ
7. **การความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน** (Respect of human right) องค์กรควรดำเนินนโยบายและดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องกับปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน

6. Consumer Services
7. Community Involvement and Development

The scope of duties and responsibilities of the Social and Environmental Responsibility for Sustainability Committee and working groups are clearly defined to ensure effective operations of social and environmental responsibility which can be measured and assessed against sustainable development in 3 dimensions: economic, social, and environment.

Social and Environmental Responsibility Operational Guidelines

For the balanced, secure, and sustainable growth with happiness along with better systematic social responsibility development performances, in 2018-2020, the Company continuously adopted the following frameworks to its social and environmental responsibility operations.

1. CSR -in- process

The Company's CSR-in-process has been implemented accounting for social and environmental impacts on stakeholders and corporation e.g. providing welfare, environmentally friendly manufacturing, responsible for customers.

The Company regards its "employees" as key stakeholders being promoted as corporate social responsibility minded persons in accordance with human resources management policy stating that **"It is an obligation of the corporation to create happy work life for employees"** focusing on **empathy, accessibility, and remedy** given to employees facing difficulties to regain happiness at work. The Company is convinced that with such contribution, the corporate success and sustainable business growth are promising.

2. Operations following the international standards

To ensure the continual development of social responsibility, throughout 2020, the Company operated its CSR within the frameworks of Quality Management Standard ISO 9001, IATF 16949, Environmental Management Standard ISO 14001, 45001, Safety Standard ISO, Management Standard of Quality of Work Life MS-QWL1:2008, Thai Labor-Standard Certificate of Basic Level (TLS 8001-2546), Energy Management Standard ISO 50001, and Innovation Management System ISO 56002:2019.

In addition, the Company has adopted the industrial product standards using the Guidance on Social Responsibility SO 26000:2010 as frameworks or tools to drive its corporate social responsibility based on Good Intention that leads to Good Actions while focusing on practices as guidance provided rather than reaching requirements by documentation of paperwork

According to ISO26000:2010 as adopted since 2012, the Company remains adhering to the 7 key principles as guidance for its social responsibility practices.

1. **Accountability:** the Company's performance shall be auditable by external unit.
2. **Transparency:** clear and accessible information is disclosed to stakeholders and all concerned.
3. **Ethical Behavior:** standard ethical practices are stipulated that all actions shall be conducted with honesty, impartiality, fairness, care for environment and stakeholders.
4. **Respect for Stakeholders' Interests:** the Company recognizes stakeholders' interests, in this regard, views and recommendations on corporate business management are welcome concerning e.g. political, proposal, decisional impacts on stakeholders.
5. **Respect of the Rule of Law:** the Company's business is conducted in compliance with related laws and regulations.
6. **Respect of the International Norm of Behavior:** inclusive of international treaty, order, notification, agreement, resolution, and recommendation as endorsed by concerned international organizations.
7. **Respect for Human Rights:** the Company's implements its policies and operations aligned with declaration of human rights.

เพื่อเป็นการส่งเสริมการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตั้งแต่ปี 2556 จนถึงปี 2563 บริษัทฯ ยังได้เข้าร่วมโครงการพัฒนาโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างมีส่วนร่วม (Flagship Project) กับกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจให้พนักงานในบริษัทได้เข้าใจในมาตรฐานของกรมโรงงานอุตสาหกรรม ว่าด้วยการแสดงความรับผิดชอบของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม (Corporate Social Responsibility, Department Of Industrial Works : CSR-DIW) ดียิ่งขึ้น ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้บริษัทสามารถพัฒนาตนเองไปสู่การเป็นองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม

อนึ่ง ในปี 2563 การดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่บริษัทฯปฏิบัตินั้นได้ดำเนินงานตามหลักการ 8 ข้อดังนี้

(1) การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม
(2) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น
(3) การเคารพสิทธิมนุษยชน
(4) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
(5) ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค
(6) การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
(7) การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม
(8) การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

สำหรับหลักการ 8 หัวนี้ครอบคลุมผลกระทบ 3 ด้านได้แก่ เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม

ผลจากการปฏิบัติตามมาตรฐาน ISO 26000 และ CSR-DIW ทำให้บริษัทสามารถชี้บ่งผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อวิเคราะห์ผู้ที่ได้ประโยชน์หรือเสียประโยชน์จากการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งวิเคราะห์หารูปแบบการดำเนินงานร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้เกิดแนวทางที่ดีที่สุดที่เป็นประโยชน์ และลดผลกระทบที่ไม่ดีจากการดำเนินการและการตัดสินใจ ซึ่งสอดคล้องกับหลักเศรษฐกิจพอเพียงที่บริษัทนำมาประยุกต์ใช้ นั่นคือ **เข้าใจ เข้าถึง และเข้าร่วมพัฒนา** จนทำให้บริษัทได้รับรางวัลเกียรติยศ CSR-DIW AWARD 7 ปี ต่อเนื่อง (ปี 2556 ถึง 2562) ได้รับรองมาตรฐานความรับผิดชอบของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม และได้รับการรับรองว่าเป็นอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 3 ระบบสีเขียว (Green System) การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผล และทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จากกระทรวงอุตสาหกรรม

ทั้งนี้ในปี 2561 บริษัทได้วางเป้าหมายที่จะขอการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 4 วัฒนธรรมสีเขียว Green Culture ซึ่งตลอดปี 2562 บริษัทฯ ได้ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจให้พนักงานได้เข้าใจ จนทำให้ทุกคนในองค์กรให้ความร่วมมือ ร่วมใจดำเนินงานอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในทุกด้านของการประกอบกิจการ จนกลายเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กรส่งผลทำให้บริษัทได้รับรางวัล **"อุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 4 วัฒนธรรมสีเขียว** (Green Culture) และบริษัทฯ ยังคงดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อม นั่นคือดำเนินกิจการด้วยความโปร่งใส ใช้หลักจริยธรรม มีการจัดการของเสียอย่างถูกต้อง เปิดเผยข้อเท็จจริงรวมถึงให้ความสำคัญกับชุมชนและสิ่งแวดล้อมรอบข้างเพื่อพัฒนาบริษัทและสังคมไปสู่ความยั่งยืน (Sustainable Development) อย่างต่อเนื่อง อีกทั้งได้วางแผนเพื่อพัฒนาขยายเครือข่ายมุ่งสู่ **"อุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 5 เครือข่ายสีเขียว** (Green Network)" ต่อไป

3. ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมุ่งสู่การพัฒนาอย่างสมดุลและยั่งยืน

บริษัทเล็งเห็นว่าการจะพัฒนาให้องค์กรเป็นธุรกิจที่ยั่งยืนได้ นอกจากการบริหารจัดการด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส เป็นธรรมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยการนำหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) บรรษัทภิบาล (Corporate Governance) และความรับผิดชอบขององค์กรธุรกิจต่อสังคม (Corporate Social Responsibility:CSR) มาใช้แล้ว กระบวนการตัดสินใจในการบริหารธุรกิจที่จะยั่งยืนได้ต้องอาศัยหลักความรู้ คุณธรรม เหตุผล ความพอประมาณ และการดูแลเรื่องความเสี่ยง หรือการมีภูมิคุ้มกัน ซึ่งเป็นหลักคิดตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ดังนั้นจึงเห็นได้ว่าสิ่งที่เป็นกรอบที่ครอบกระบวนการตัดสินใจทั้งหมดของการบริหารธุรกิจ ก็คือปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง บริษัทได้นำ**หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง** มาปรับใช้อย่างบูรณาการ เพื่อ**ความพอประมาณมีเหตุมีผล** และ**มีภูมิคุ้มกัน** รวมทั้ง**มีการใช้ความรู้**ควบคู่การมีคุณธรรมในทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม CSR ของบริษัทบรรลุเป้าหมาย และวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

In order to promote social responsibility and sustainability, since 2013, the Company has joined the Flagship Project with Department of Industrial Works, Ministry of Industry.

In so doing is to enhance knowledge and understanding of employees on Corporate Social Responsibility, Department of Industrial Works (CSR-DIW) Standard and be able to act collectively to promote the Company to become socially responsible organization.

In 2020, the Company carried out social and environmental responsibility related activities following 8 principles.

1. Fair business practices
2. Anti-corruption
3. Respect for Human Rights
4. Fair treatment of Labor
5. Consumer Responsibility
6. Environmental Care
7. Community/Society Involvement and Development
8. Be Responsible Innovative Organization for Society, Environment and Stakeholders

The above 8 principles incorporate impacts in 3 dimensions social, economic, and environmental.

Practicing CSR based on ISO 26000 and CSR-DIW enables the Company to identify stakeholders being affected by its operations, either gain or loss. Alternatives for mutual cooperation for the best returns to stakeholders are also identified in order to minimize negative impact stemming from the operation and decision. The practices of being empathetic, accessible with development cooperation are aligned with the Philosophy of Sufficiency Economy. Consequently, the Company was granted the CSR-DIW AWARD for 7 consecutive years (2013 to 2019), and was certified Green Industry Level 3: Green System, from the Ministry of Industry reflecting the Company's systematic environmental management engaging monitoring and evaluating mechanisms for continuing development.

In 2018, the Company had planned to apply for Green Industry Level4: Green Culture. Throughout 2019, the Company promoted learning among employees to obtain relevant knowledge and understanding which accordingly has gained full cooperation and participation from employees in applying environmental friendly principles to every dimension of their respective operations. The practice in this regard has been regarded as culture of the organization since. Consequently, the Company was accredited Green Industry Level 4: Green Culture. However, the Company continuously adopts the environmental governance principles that is transparent; ethical with the presence of proper waste management, disclosure of accurate information; place great importance to communities and surrounding environment to bring about sustainable development. Action plan to enhance networking toward "Green Industry Level 5: Green Network" is also in place.

3. The Philosophy of Sufficiency Economy toward Balanced and Sustainable Development

Sustainable corporate business development and responsibility-transparency-fair based management to all stakeholders are interdependent. The Company, therefore, integrates principles of good governance, corporate governance, and corporate social responsibility into its corporate practices. Sustainable business management decision process involves body of knowledge, morality, reasonableness, moderation, and mindful of risk or self-immunity as suggested by the philosophy of sufficiency economy.

The Company sees the integration of philosophy of sufficiency economy into its business decisions leads to corporate success. The philosophy has been translated into **moderation, reasonableness, and self-immunity** based practices along with knowledge ability and morality in every activity being pursued. This is to ensure the achievement of the Company's CSR operations against the set goals and objectives.

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สร้างจิตสำนึกและส่งเสริมให้บุคลากรมีความมัธยัสถ์ มีความอดทน มีความเพียร มีวินัย สามารถพึ่งพาตนเอง ไม่เบียดเบียนผู้อื่น มีน้ำใจ มีการแบ่งปัน ซื่อสัตย์สุจริต และส่งเสริมให้เกิดความสมดุลระหว่างคุณภาพชีวิตในการทำงานของบุคลากรและครอบครัว และการเตรียมความพร้อมสำหรับใช้ชีวิตหลังเกษียณ บริษัทฯ จึงได้นำมาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม มอก.9999เล่ม1-2556 ซึ่งเป็นมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่กำหนดหลักการและแนวทางเกี่ยวกับองค์ประกอบของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและการบูรณาการระบบการจัดการขององค์กรและปัจเจกบุคคลให้มีการบริหารจัดการและการดำเนินงานให้เกิดการพัฒนาที่สมดุลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม มีความมั่นคงเติบโตได้อย่างยั่งยืนและมีความสุข พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งความไม่แน่นอน มาเป็นกรอบในการดำเนินงานตั้งแต่ปี 2557 และได้มีการพัฒนาการดำเนินงานตามแผนงานที่วางไว้ต่อเนื่องจนถึงปี 2560 ส่งผลทำให้บุคลากรในบริษัทฯ ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม จนสามารถนำแนวทางปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปพัฒนาองค์กรได้อย่างสมดุล มั่นคง ยั่งยืน และมีความสุข ตลอดจนมีขั้นตอนการพัฒนาที่ชัดเจนตามหลักการและแนวทางองค์ประกอบของเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรมและแนวทางการบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรมทั่วทั้งองค์กรตาม มอก. 9999 เล่ม 1-2556 ซึ่งบริษัทได้รับโล่และเกียรติบัตรจากกระทรวงอุตสาหกรรม ร่วมกับสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ (สรอ.) และสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ) เพื่อแสดงว่า บริษัทได้นำมา**มาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม มอก. 9999 เล่ม 1-2556 ไปปฏิบัติในสถานประกอบการ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน**

บริษัทฯ ยังคงอบรมให้ความรู้แก่พนักงานทั่วทั้งองค์กรในหลักสูตร" 9 อุปนิสัยพอเพียง สู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน" (9 Habits Leading to Sufficiency Path for Sustainable Success) ซึ่งอุปนิสัยพอเพียงทั้ง 9 ได้แก่ 1. รู้จักตัวเอง, 2. รู้คุณค่าของทรัพยากรและธรรมชาติ, 3. เป็นมิตร แบ่งปัน, 4.ใฝ่รู้ และสร้างสรรค์สิ่งใหม่, 5.มององค์กร, 6 รอบคอบ, 7. เปิดใจรับสิ่งใหม่, 8. มองการณ์ไกล และ 9. มุ่งมั่นอย่างมีเป้าหมายทั้งนี้เพื่อกระตุ้นให้พนักงานได้มีการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในชีวิตประจำวันโดยเฉพาะอย่างยิ่งที่ครอบครัว เพื่อส่งความสุขอย่างยั่งยืนก่อให้เกิดความสมดุล มั่นคง ยั่งยืน มีความสุขและพร้อมต่อการรองรับการเปลี่ยนแปลง อย่างรวดเร็วและกว้างขวางทั้งทางวัตถุ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรมจากโลกภายนอกได้เป็นอย่างดี

นอกจากนั้นตลอดปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ยังอบรมให้ความรู้แก่พนักงานในเรื่องต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง อาทิ เรื่อง 5 ส, Kaizen, ระบบมาตรฐานการจัดการพลังงาน, ความปลอดภัย การพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ซึ่งถือได้ว่าเป็นปัจจัยสำคัญในการนำมาซึ่งความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจให้เจริญก้าวหน้าอย่างสมดุล มั่นคง ยั่งยืน และมีความสุข รวมทั้งเกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น

ฉะนั้น นอกจากมาตรฐาน ISO 26000 และ CSR-DIW ที่บริษัทนำมาเป็นกรอบในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมแล้ว บริษัทยังได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) โดยนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ทั้งภายในและภายนอก เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

<u>การทบทวนติดตามผลการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน</u>

คณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ได้ติดตามและทบทวนผลการปฏิบัติงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมตามกรอบการดำเนินงาน และการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ เพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ และพิจารณาอนุมัติสำหรับแผนงานหรือกลยุทธ์การดำเนินงานเป็นประจำทุก ๆ ปี **โดยในปี 2563 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและอนุมัติ เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563**

สรุปผลการดำเนินการเพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนในปี 2563 ไม่พบว่าการดำเนินงานของบริษัทมีผลกระทบ ด้านลบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะกรณีที่ปรากฏเป็นข่าวต่อสาธารณชน และเป็นกรณีที่อาจกระทบต่อการประกอบธุรกิจ ชื่อเสียง หรือความน่าเชื่อถือของบริษัท หรือบริษัทย่อยแต่อย่างใด รวมทั้งไม่พบการฝ่าฝืนกฎหมาย และหรือการร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนในการดำเนินกิจกรรมของบริษัทตามหลักการ 8 ข้อตามที่กล่าวไว้ข้างต้นแต่อย่างใด

4. การพัฒนาองค์กร เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals (SDGs)

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาได้มีมติเป็นเอกฉันท์ในการประชุมเมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2560 ให้ขับเคลื่อนการดำเนินกิจกรรมต่างๆให้เป็นไปตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนโดยรับเอาเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (SDGS) 17 เป้าหมายมาเป็นปัจจัยนำเข้า เพื่อทบทวนกระบวนการดำเนินงานขององค์กร ในการที่จะขจัดหรือลดผลกระทบเชิงลบทั้งทางสังคม และสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจการ ซึ่งถือได้ว่าเป็นการจัดกระบวนการทางธุรกิจ (Business process) ใหม่ ให้สนองต่อ SDGs

The Company has applied the TIS 9999, Volume 1-2556., by promoting knowledge and understanding of Sufficiency Economy Philosophy concerning being thrifty, patience, perseverance, discipline, self-reliance, considerate, generous with sharing, and honest. Employees are also encouraged to create a work-life balance and quality of life as well as be prepared for life after retirement. Since 2014, the Company has applied the TIS 9999, the Approaches of Sufficiency Economy to the Industrial Sector to promote a development of individual human resources and organization. The standard of industrial sector's Sufficiency Economy Approaches are integrated into the Company's management and operations in order to bring about development that balances the economy, society and environment, security, sustainable growth and happiness, being ready for internal and external changes, as well as uncertainties. Since then, the ongoing development has been proceeded as planned. As a result, the Company has received plaque and certificate from the Ministry of Industry in collaboration with Management System Certification Institute (MASCI) and the Thai Industrial Standards Institute (TISI) certifying that the Company has applied the Standard of Sufficiency Economy in Industrial Sector (TIS 9999 volume 1-2556) to its workplace for sustainable growth.

Ongoing trainings for all employees on "9 Habits Leading to Sufficiency Path for Sustainable Success" were conducted to urge employees to continue applying the principles of Sufficiency Economy into their daily life, their families in particular, so as to bring about balance, security, sustainability, happiness and be able to take on all changes promptly.

Trainings were conducted regularly throughout the previous year e.g. 5S, Kaizen, Energy Management System, Safety, Corporate Development Sustainability. The trainings have been regarded as key factors to balance, secure, and sustain business growth and happiness with best returns to shareholders.

Besides adopting the ISO 26000 and CSR-DIW to CSR operation, the Company has applied the principles of sufficiency economy into practices both inter and intra organization for sustainable development.

Review and Monitoring of CSR and Environment Operations for Corporate Sustainable Development

On a yearly basis, the CSR Committee monitors and reviews the CSR performances against the set frameworks and the Principles of Sufficiency Economy Philosophy. The result is submitted to the Company's Board for acknowledgement and subsequent approval of CSR strategic and implementation plans. For the year 2020, the approval was granted on 12 November 2020.

It has been no social environmental negative impact found as a consequence of the 2020 performance of corporate sustainable development. There was no impact fall in the eye of public that might affect business operations, reputation or trust on the Company and its subsidiaries. No violation of law and complaint from all parties in connection to the operations attached to the aforesaid 8 principles was found.

4. Corporate Development toward Sustainable Development Goals (SDGs)

The Company Board and the CSR and Environment Committee resolved on 12 May 2017 that all activities shall be operated according to the Company's sustainable development goal. The operations shall adopt the 17 Sustainable Development Goals of the United Nation (SDGs) as inputs for the revision of work process of the Company in order to eliminate or minimize negative impact both socially and environmentally. Such process is deemed as a new business process corresponding to SDGs.

17 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(SDGs) ประกอบด้วย

17 Sustainable Development Goals (SDGs)	ความหมาย
1. No Poverty	ขจัดความยากจนทุกรูปแบบในทุกพื้นที่
2. Zero Hunger	ขจัดความหิวโหย
3. Good Health and Well-being	มีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี
4. Quality Education	การศึกษาที่เท่าเทียม
5. Gender Equality	ความเท่าเทียมทางเพศ
6. Clean Water and Sanitation	การจัดการน้ำ และสุขาภิบาล
7. Affordable and Clean Energy	พลังงานสะอาดที่ทุกคนเข้าถึงได้
8. Decent Work and Economic Growth	การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ
9. Industry, Innovation and Infrastructure	อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน
10. Reduced Inequality	ลดความเหลื่อมล้ำ
11. Sustainable Cities and Communities	สร้างความปลอดภัยและภูมิคุ้มกันให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานมนุษย์
12. Responsible Consumption and Production	ส่งเสริมรูปแบบการผลิต และบริโภคที่ยั่งยืน
13. Climate Action	การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
14. Life Below Water	อนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรทางทะเล และมหาสมุทรอย่างยั่งยืน
15. Life on Land	ปกป้อง ฟื้นฟูและส่งเสริมการใช้ระบบนิเวศน์บนบกอย่างยั่งยืน
16. Peace and Justice Strong Institutions	สังคมสงบสุขยุติธรรมไม่แบ่งแยก
17. Partnerships to Achieve the Goal	ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

17 เป้าหมาย สามารถแบ่งออกได้เป็น 5 กลุ่ม ประกอบด้วย

กลุ่ม	ความหมาย	เป้าหมาย
1. มิติสังคม (People)	คุณภาพชีวิตของผู้คน	1, 2, 3, 4, 5
2. มิติเศรษฐกิจ (Prosperity)	ความเจริญทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน	7, 8, 9, 10, 11
3. มิติสิ่งแวดล้อม (Planet)	ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	6, 12, 13, 14, 15
4. มิติสันติภาพและสถาบัน (Peace)	สันติภาพ สถาบันที่เข้มแข็ง และความยุติธรรม	16
5. มิติหุ้นส่วนการพัฒนา (Partnership)	การเป็นหุ้นส่วน เพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	17

ทั้งนี้ตลอดปี 2562 ต่อเนื่อง 2563 บริษัทฯ ยังคงนำมาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม มอก.9999เล่ม1-2556 ซึ่งเป็นมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่กำหนดหลักการและแนวทางเกี่ยวกับองค์ประกอบของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาเป็นกรอบในการดำเนินงาน และ การตัดสินใจทั้งหมดของการบริหารธุรกิจ เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนตามเป้าหมาย SDGs

The 17 Sustainable Development Goals (SDGs)

17 Sustainable Development Goals (SDGs)	Determinative
1. No Poverty	End poverty in all its forms everywhere
2. Zero Hunger	End hunger, achieve food security and improved nutrition and promote sustainable agriculture
3. Good Health and Well-being	Ensure healthy lives and promote well-being for all at all ages
4. Quality Education	Ensure inclusive and equitable quality education and promote lifelong learning opportunities for all
5. Gender Equality	Achieve gender equality and empower all women and girls
6. Clean Water and Sanitation	Ensure availability and sustainable management of water and sanitation for all
7. Affordable and Clean Energy	Ensure access to affordable, reliable, sustainable and modern energy for all
8. Decent Work and Economic Growth	Promote sustained, inclusive and sustainable economic growth, full and productive employment and decent work for all
9. Industry, Innovation and Infrastructure	Build resilient infrastructure, promote inclusive and sustainable industrialization and foster innovation
10. Reduced Inequality	Reduce inequality within and among countries
11. Sustainable Cities and Communities	Make cities and human settlements inclusive, safe, resilient and sustainable
12. Responsible Consumption and Production	Ensure sustainable consumption and production patterns
13. Climate Action	Take urgent action to combat climate change and its impacts
14. Life Below Water	Conserve and sustainably use the oceans, seas and marine resources for sustainable development
15. Life on Land	Protect, restore and promote sustainable use of terrestrial ecosystems, sustainably manage forests, combat desertification, and halt and reverse land degradation and halt biodiversity loss
16. Peace and Justice Strong Institutions	Promote peaceful and inclusive societies for sustainable development, provide access to justice for all and build effective, accountable and inclusive institutions at all levels
17. Partnerships to Achieve the Goal	Strengthen the means of implementation and revitalize the global partnership for sustainable development

The 17 SDGs are categorized into 5 Ps.

Categories	Determinatives	SDG
1. People	Life quality of human being	1, 2, 3, 4, 5
2. Prosperity	Sustainable economic growth	7, 8, 9, 10, 11
3. Planet	Natural resources and environment	6, 12, 13, 14, 15
4. Peace	Peace, inclusive societies, and just	16
5. Partnership	Partnership for sustainable development	17

Throughout 2019 and continued into 2020, the Company adopted Framework for Industrial Standard Following Sufficiency Economy in Industrial Sector (TIS 9999 volume 1-2556 B.E.) to its business operations. All business decisions in this regard aim at achieving sustainable development according to the SDGs.

ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
(Sufficiency Economy Philosophy for Sustainable Development Goals :- SEP for SDGs)

แนวทางการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

บริษัทฯ ได้นำมาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม มอก. 9999 มาปฏิบัติในสถานประกอบการเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนโดยการบริหารจัดการและดำเนินงานที่คำนึงถึงความพอประมาณ มีเหตุผล และมีภูมิคุ้มกัน รวมทั้งมีความรู้และคุณธรรม เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่สมดุลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม ให้มีความมั่นคงเติบโตได้อย่างยั่งยืน ก่อให้เกิดความสุข พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง และความไม่แน่นอนจากสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก

คณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมฯ ได้ดำเนินการตามแนวทางในการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (ตั้งแต่ปี 2561 - 2563) ดังนี้

Towards Sustainable Development Goals: SDGs (Year 2018 - 2020)

ด้านการพัฒนา	Sustainable Development Goals: SDGs
1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance)	เป้าหมายที่ 10,16 และ 17
2. สุขภาพและความปลอดภัย (Health & Safety)	เป้าหมายที่ 3,8 และ 17
3. สิทธิมนุษยชน (Human Rights)	เป้าหมายที่ 5 ,8, 10 และ 16
4. การดูแลและพัฒนาพนักงาน (Employee Caring and Development)	เป้าหมายที่ 3,8, 9และ 10
5. พลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Energy and Climate Change)	เป้าหมายที่ 1, 3, 4, 7, 8, 9, 11, 12, 13 และ 17
6. การจัดการน้ำ (Water Management)	เป้าหมายที่ 1, 2 ,3, 4, 6, 9, 12, 14 และ 17
7. ยุทธศาสตร์การใช้และการรีไซเคิลวัสดุ (Material Use and Recycling Strategy)	เป้าหมายที่ 9, 12 และ 14
8. การจัดการของเสีย (Waste Management)	เป้าหมายที่ 9, 11, 12 และ 17
9. ผลิตภัณฑ์และบริการที่ยั่งยืน (Sustainable Products and Services)	เป้าหมายที่ 7, 9, 12 และ 17
10. คุณค่าที่ยั่งยืนต่อลูกค้า (Sustainable Value toward Customer)	เป้าหมายที่ 7 และ 9
11. สร้างมูลค่าที่ยั่งยืนต่อ Supplier (Create Sustainable Value toward Supplier)	เป้าหมายที่ 9, 10 และ 12
12. ความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศน์ (Biodiversity and Ecosystem)	เป้าหมายที่ 2, 10 และ 12
13. ความห่วงใยต่อสังคมและชุมชน (Concern for Society and Community)	เป้าหมายที่ 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 11, 13, 14 และ 17

Action Plan for Towards Sustainable Development Goals: SDGs (Year 2021 - 2025)

Year 2021	Year 2022	Year 2023	Year 2024	Year 2025
Goal 6, 12, 13, 15, 16 & 17	Goal 3, 7, 12,13,15, 16 & 17	Goal 7, 8, 9, 10, 11, 16 & 17	Goal 1, 2, 2 - 13, 16 & 17	SDGs at every dimension
Remark: Year 2021 : Review and improve: - Goal 3, 7, 8, 9,10,12, 16 & 17				

Sufficiency Economy Philosophy for Sustainable Development Goals :- SEP for SDGs

Guidelines for Achieving Sustainable Development Goals

The Company has employed the Industrial Standard following Sufficiency Economy in Industrial Sector TIS 9999 to its business operations toward achieving sustainable goals. The administration and operation recognize moderation, reasonableness, and self-immunity with knowledge and virtue to strengthen the balanced development in economic, social, environmental, and cultural dimensions; secure sustainable growth and happiness; ability to take on all internal and external changes and uncertainties.

In 2018, the CSR and Environment Committee proposed the guidelines to the Company's Board for consideration and approval for subsequent implementation toward achieving sustainable development (2018-2020) as shown hereunder.

Towards Sustainable Development Goals: SDGs (Year 2018 - 2020)

Development Aspect	Sustainable Development Goals: SDGs
1. Corporate Governance	SDGs 10,16,17
2. Health & Safety	SDGs 3, 8,17
3. Human Rights	SDGs 5, 8,10,16
4. Employee Caring and Development	SDGs 3,8,9,10
5. Energy and Climate Change	SDGs 1, 3, 4, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 17
6. Water Management	SDGs 1, 2 ,3, 4, 6, 9, 12, 14, 17
7. Material Use and Recycling Strategy	SDGs 9, 12, 14
8. Waste Management	SDGs 9, 11, 12, 17
9. Sustainable Products and Services	SDGs 7, 9, 12, 17
10. Sustainable Value toward Customer	SDGs 7, 9
11. Create Sustainable Value toward Supplier	SDGs 9, 10, 12
12. Biodiversity and Ecosystem	SDGs 2, 10, 12
13. Concern for Society and Community	SDGs 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 11, 13, 14, 17

Action Plan for Towards Sustainable Development Goals: SDGs (Year 2021 - 2025)

Year 2021	Year 2022	Year 2023	Year 2024	Year 2025
Goal 6, 12, 13, 15, 16 & 17	Goal 3, 7, 12,13,15, 16 & 17	Goal 7, 8, 9, 10, 11, 16 & 17	Goal 1, 2, 2 - 13, 16 & 17	SDGs at every dimension
Remark: Year 2021 : Review and improve: - Goal 3, 7, 8, 9,10,12, 16 & 17				

กลยุทธ์ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมแบบบูรณาการ (An Integrated Corporate Social Responsibility Strategy) ขึ้น โดยมีแผนแม่บทที่จัดทำขึ้นเพื่อแก้ไขปัญหาหรือเป็นทางออกสำหรับการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลและทิศทางที่ชัดเจนยิ่งขึ้น ซึ่งมุ่งเน้นผลลัพธ์ใน 3 ด้านได้แก่ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคมและด้านสิ่งแวดล้อมภายใต้แผนงานที่ได้มีการปรับให้สอดคล้องกับมาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก.9999 เล่ม 1-2556) ตามกรอบระยะเวลา 3 ปี (2563-2565) ดังแสดงในแผนผังการดำเนินงาน

ปี	การดำเนินงาน	เป้าหมาย
2563	การบูรณาการความรับผิดชอบต่อสังคมและ SDGs	• มีการบูรณาการความรับผิดชอบต่อสังคม และ เป้าหมาย SDGs เข้าไปทุกหน่วยงาน
2564	สำรวจและทบทวนบริบทด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาความยั่งยืนทั้งภายนอกและภายใน	• กำหนดมาตรฐานสำคัญด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและ**การพัฒนาเพื่อความยั่งยืนตามเป้าหมาย SDGs** สำหรับการพัฒนาบริษัทที่เหมาะสม
2565	การพัฒนา ปรับปรุงคุณภาพกับความรับผิดชอบต่อสังคมและ**การพัฒนาเพื่อความยั่งยืน**ขยายผลการมีส่วนร่วมตลอดห่วงโซ่	• กำหนดกรอบแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมสามารถกำหนดแนวทางการพัฒนาคุณภาพและความรับผิดชอบต่อสังคม • มีแนวปฏิบัติและแผนปฏิบัติการทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

ในรอบปี 2563 บริษัทได้**มีการบูรณาการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเข้าไปทุกหน่วยงานโดยกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งในการทำงาน** ผ่านการอบรมทั้งในเชิงทฤษฎี และเวิร์กชอป กับทั้งพัฒนาปรับปรุงระบบมาตรฐานต่าง ๆให้สอดคล้องกับเวอร์ชั่นใหม่ นั่นคือ ระบบมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001:2015, IATF 16949:2016, ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 ระบบการจัดการพลังงาน ISO 50001:2001 และระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001 **รวมทั้งได้ทำการสำรวจและทบบวนบริบทขององค์กร เพื่อกำหนดมาตรฐานสำคัญด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน** และการจัดการนวัตกรรมขององค์กรให้สอดคล้องกับระบบการจัดการนวัตกรรม ISO 56002:2019 จนทำให้พนักงานในองค์กรเข้าใจดีว่าทุก ๆ กิจกรรมที่ได้ดำเนินงานจะต้องคำนึกถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และมุ่งสู่การพัฒนาองค์กรให้เกิดการเติบโตอย่างสมดุล มั่นคง ยั่งยืน และมีความสุข รวมทั้งปรับปรุงประสิทธิภาพและสมรรนะขององค์กรในการสร้างสรรค์นวัตกรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมผ่านกระบวนการของนวัตกรรม เช่นการสร้างเครือข่ายในชุมชน การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากภูมิปัญญาท้องถิ่น จนได้ผ่านการทบสอบระบบมาตรฐานการจัดการนวัตกรรม (ISO56002:2019) จากสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ในโครงการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้วยการสร้างนวัตกรรม

นอกจากนั้นเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ยังได้พิจารณาทบทวนคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เพื่อเป็นบรรทัดฐานของการประกอบธุรกิจของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายดังกำหนดไว้ใน คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ซึ่งได้เผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น E-mail อินทราเน็ตของบริษัทฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯที่ www.ssscth.com โดยครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆดังที่กล่าวไว้แล้วในหมวดที่ 5ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ รวมทั้งอบรมและติดตามการปฏิบัติงานตามคู่มือจรรยาบรรณฯ นั้น ซึ่งรวมถึงพนักงานใหม่อย่างต่อเนื่อง **โดยในปี 2563 ไม่พบการฝ่าฝืนจรรยาบรรณและแนวทางในการปฏิบัติงานนั้นแต่อย่างใด**

<u>กลยุทธ์ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย</u>

ในปี 2563 นี้บริษัทยังคงให้ความสำคัญต่อการ**พัฒนาอย่างยั่งยืน** โดย**บูรณาการตามมาตรฐานสากล** และนำพา**หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตามมาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม มอก. 9999 เล่ม 1-2556** มาเป็นแนวทางในการพัฒนาอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมาย คือ **ความสมดุล มั่นคง ยั่งยืนและมีความสุข** โดยใช้กลยุทธ์ต่าง ๆ เช่น

CSR Strategy for Sustainability

The CSR Committee with consent from the Company's Board defined an integrated corporate social responsibility strategy into a master plan where problems and solutions for effective and efficient corporate CSR operation are identified. The 3 year (2020-2022) CSR strategic plan, which is social, economic, and environmental result based, was revised in alliance with the Industrial Standard Following Sufficiency Economy in Industrial Sector (TIS 9999 volume 1-2556 B.E) as shown:

Year	Implementation	Targets
2020	Integrating CSR and SDGs	• Integration of CSR and SDGs into all units
2021	Reexamining the internal and external CSR and sustainable development contexts	• Defined significant standards of CSR and SDGs for appropriate corporate development
2022	Development of quality and social responsibility and sustainability development to be rolled out across business chain	• Defined CSR and quality development framework and guidelines • Short and long terms action plan and guidelines in place

In 2020, social and environmental responsibility was integrated into work process of every department through training, workshop, and improvement of standard systems so as to conform with the new versions of Quality Standard System ISO 9001:2015, IATF 16949:2016; Environmental Management System ISO 14001:2015; Energy Management System ISO 50001:2001; and Occupational Health and Safety Management System ISO45001. Corporate context survey and review was carried out to standardize measures for social and environmental responsibility toward sustainable development and organization innovation management in accordance with the Innovation Management System ISO 56002:2019. This ensures all employees realize that every activity implemented shall recognize social and environmental responsibility toward organization development that balance, secure and sustain growth with happiness. It has helped improving effectiveness and organization capacity concerning creative ideas and social responsibility through innovation process e.g. community networking, product development from local wisdom. Consequently, the Company has past the Innovation Management System (ISO56002:2019) test conducted by the Management System Certification Institute (Thailand) under the competitiveness capacity improvement through innovation program.

On 28 February 2020, the Board's Meeting resolved for the review of Business Ethics and Work Performance Guidelines Handbook specifying performance standards in operating the Company's business for stakeholders. The Handbook has been disseminated via various channels e.g. Email, intranet, and Company's website at www.ssscth.com. Information in this regard covers matters mentioned in Section 5- Responsibilities of the Committee. Training and following up of the practices as per the Handbook were continuously carried out for employees and the newly recruited personnel. **As for the year 2020, no action violating the ethical and work practices was found.**

Strategic Management for Achievement

In 2020, the Company stressed an importance on sustainable development following international standards and Industrial Standard Following Sufficiency Economy in Industrial Sector (TIS 9999 volume 1-2556 B.E.). Various strategies were implemented against the set goals: balance, security, sustainability and happiness. The strategies include:

ด้าน	ประเด็นสาระสำคัญ	กลยุทธ์	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผู้มีส่วนได้เสีย
เศรษฐกิจ	การพัฒนาการบริหารธุรกิจอย่างยั่งยืน	สร้างระบบการขายแบบ Centralize Purchase ให้กลุ่มธุรกิจ	เพื่อเพิ่มยอดขาย	จำนวนกลุ่มธุรกิจที่เพิ่มขึ้น	ลูกค้า, คู่ค้า
เศรษฐกิจ	การบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤติ	หาแหล่งผู้ผลิตรายใหม่	เพื่อป้องกันการขาดแคลนวัตถุดิบ	จำนวนผู้ผลิตรายใหม่	ผู้ถือหุ้น, ภาครัฐ
สังคม	การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและสิทธิมนุษยชน	สร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย	เพื่อดูแลพนักงานให้มีความปลอดภัย	จำนวนอุบัติเหตุ	พนักงาน, ชุมชน ภาครัฐ
สังคม	การดูแลพนักงาน		เพื่อเป็นต้นแบบด้านงานความปลอดภัย	จำนวนองค์ความรู้	
สังคม	สุขภาวะและความปลอดภัยสภาพแวดล้อมในการทำงาน		เพื่อเป็นศูนย์การเรียนรู้ด้านความปลอดภัย	จำนวนของหน่วยงานที่เข้ามาศึกษาดูงาน	
เศรษฐกิจ	บรรษัทภิบาล / การกำกับดูแลกิจการที่ดี	เข้าใจ เข้าถึง อย่างเท่าเทียม	ความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ	ผ่านเกณฑ์ประเมินระดับดีเลิศ	ผู้ถือหุ้น, พนักงาน ภาครัฐ
เศรษฐกิจ	นวัตกรรมเพื่อธุรกิจและสังคม	ความเป็นเลิศด้านบริการ Truck safety	เพื่อสร้างความเป็นเลิศด้านบริการต่อลูกค้า ภายใน ภายนอก	คะแนนการประเมินจากผู้มีส่วนได้เสีย	ลูกค้า, คู่ค้า ชุมชน
สังคม	การพัฒนาศักยภาพพนักงาน	พัฒนาบุคลากรเก่าให้มีศักยภาพพัฒนาบุคลากรด้านภาษา	- ปรับปรุงวิธีการทำงานให้สะดวกมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง - เพื่อประสิทธิภาพการสื่อสารกับชาวต่างชาติ	- จำนวน Kaizen ในพื้นที่ - เกณฑ์คะแนน Toeic	พนักงาน
เศรษฐกิจ	การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน	ขยายสู่กลุ่มเครือข่ายลูกค้าเดิม	เพื่อรักษาลูกค้าเดิมและเพิ่มยอดขาย	เป้าการขายแผน 5 ปี (พ.ศ. 2565)	ลูกค้า, ผู้ส่งมอบ
สิ่งแวดล้อม	การจัดการสิ่งแวดล้อม	สร้างระบบ SOC, RoHS และ CFO	การจัดการสิ่งแวดล้อมที่มาจากการใช้งานสินค้า	Implement ระบบภายในปี 2560	ลูกค้า, ชุมชน
สิ่งแวดล้อม	การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ		การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	Implement ระบบภายในปี 2560	

การดำเนินงานตามกลยุทธ์ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อความยั่งยืน

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การนำมาตรฐาน มอก. 9999 ไปใช้ในสถานประกอบการ บริษัทฯได้แต่งตั้ง **คณะทำงานส่งเสริมการนำมาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก.9999 เล่ม1-2556) ไปใช้ในสถานประกอบการ** ซึ่งมีกรรมการรองผู้อำนวยการผู้บริหารระดับสูง และตัวแทนจากหน่วยงานต่าง ๆ เป็นคณะทำงานเพื่อร่วมประสานการทำงาน

นอกจาก **นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม** ที่บริษัทได้พัฒนาปรับปรุงและกำหนดไว้ชัดเจน ตามที่กล่าวไว้ในหมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสียเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อผลกระทบในด้านต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการของบริษัทแล้ว

บริษัทฯได้ประกาศ **"นโยบายเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก.9999)"** เพื่อน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในองค์กรโดยมีการบริหารจัดการและดำเนินงาน ที่คำนึงถึงความพอประมาณ มีเหตุผล และมีภูมิคุ้มกัน รวมทั้งมีความรู้และคุณธรรม เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่สมดุลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม ให้มีความมั่นคง เติบโตได้อย่างยั่งยืน ก่อให้เกิดความสุข พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง และความไม่แน่นอนจากสภาพแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอก โดยบริษัทฯ มีการดำเนินงานตามแนวทางดังนี้

1. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากร ด้วยการสร้างจิตสำนึก ให้มีความรู้ ควบคู่คุณธรรม เพื่อให้บุคลากรมีความพอเพียง รอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง มีความซื่อสัตย์สุจริต ขยัน อดทน สามัคคี และแบ่งปัน
2. เคารพเอาใจใส่ต่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสมเป็นธรรม รวมทั้งสิทธิตามกฎหมาย
3. พัฒนาการบริหารแบบองค์รวม และเชิงระบบในการนำองค์กร การวางแผน การปฏิบัติ การติดตามเฝ้าระวัง และการปรับปรุง รวมถึงระบบสารสนเทศ ให้มีผลลัพธ์ทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
4. ส่งเสริมให้บุคลากรเรียนรู้และเข้าใจถึงประโยชน์ของทรัพยากรธรรมชาติและระบบนิเวศ รวมทั้งดิน น้ำ ป่า และความหลากหลายทางชีวภาพ ในการจรรโลงจิตใจ การดำรงชีวิตและการพึ่งพากัน

Aspect	Key Success Factor	Strategy	Objective	Indicator	Stakeholder
Economic	Sustainable Business Development	Introduce Centralize Purchasing	Increase Sale Volume	Number of Increasing Business Group	Customer, Trade Partner
Economic	Risk & Criticality Management	Seek for new supplier	To prevent from shortage of raw materials	Number of new suppliers	Shareholder, Government sector
Social	Fair Labor Treatment & Respect for Human Rights	Corporate safety culture	Safety for employees	Number of accident	Employee, Community, Government sector
Social	Care of Employees		Be a safety role model	Number of corpus of knowledge	
Social	Occupational Health and Safety in the Workplace		Be a learning center for safety	Number of delegation paying study visit to the Company	
Economic	Corporate Governance / Good Corporate Governance	Empathy, accessibility, equality	Business transparency	Pass assessment criteria for excellence	Shareholder, Employee, Government sector
Economic	Social and Business Innovation	Excel on truck safety	To be an excellent service provider	Assessment score from stakeholders	Customer, Partner, Community
Social	Human Resources Development	Personnel development, language training	Continue improving work practice for effective communication with foreigners	Number of Kaizen in the area, Toeic score	Employee
Economic	Management of Supply Chain	Expand customer networks	Keep existing customers and increase sales	5 year sales plan (2022)	Customer, Supplier
Environment	Environmental Management	SOC, RoHS and CFO in place	Management of environmental impact from product usage	System Implemented by 2017	Customer, Community
Environment	Effective use of resources		Effective use of resources	System implemented by 2017	

Implementation of CSR Strategy for Sustainability

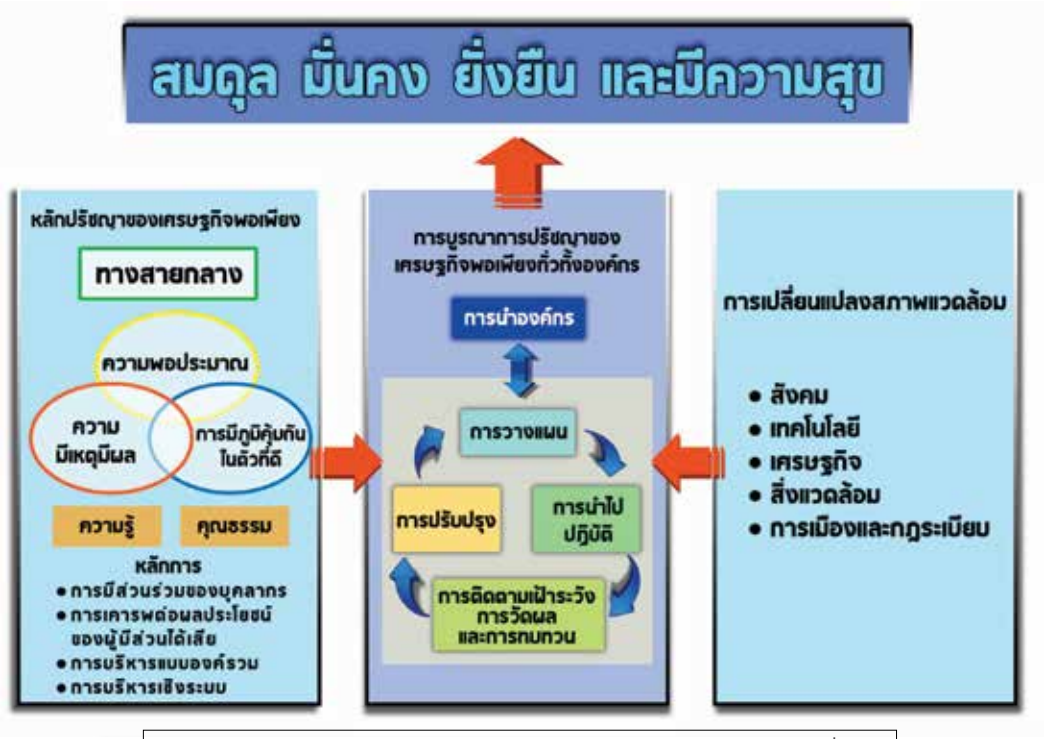
To meet the TIS 9999 standards, the Company established the Industrial Standard Following Sufficiency Economy in Industrial Sector (TIS 9999 volume 1-2556 B.E.) working group comprising vice president, senior executives, and representatives from departments/units for cooperation.

The revised CSR policy as mentioned in section 3: "Roles and Responsibilities of Stakeholders" is regarded as an operational guidance with precaution of various corporate effects.

The Company has stipulated for the adoption of **"The Sufficiency Economy Policy for Industrial Sector"** (TIS. 9999) to its corporation. Various factors are taken into management and operations including moderation, reasonableness, self-immunity, as well as knowledge and virtue. This aims to achieve a balanced development in economic, social, environmental, and cultural dimensions that sustains security and growth as well as brings about happiness and readiness of being able to take on internal and external environmental changes and uncertainties. Accordingly, the Company has set its operational guidelines as follows:

1. Promote personnel involvement by boosting the consciousness, knowledge and virtue of the employees, with the aim of equipping them with the philosophies of self-sufficiency, well-roundedness, prudence, integrity, diligence, patience, unity and sharing.
2. Respect, as well as take an interest in, the stakeholders' interests properly, fairly and legitimately.
3. Develop a holistic and systematic management structure, in terms of leadership, planning, implementation, monitoring, improvement and information technology, with the goal of creating efficient and effective business outcomes.
4. Encourage personnel to learn about, and gain a better understanding of, the benefits of natural resources and ecosystems, which include land, water, forests and biodiversity, all of which play a vital role in supporting human minds, ways to live life, and interdependency.

ทั้งนี้กรอบการดำเนินงานตามมาตรฐานฯแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม(มอก. 9999 เล่ม 1-2556) ที่บริษัทฯ นำมาเป็นแนวทางการบูรณาการเป็นไปตามกรอบการดำเนินงานตั้งแต่ปี 2557 ต่อเนื่องถึงปี 2563 เป็นดังภาพรวมนี้



ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง.....มุ่งสู่การพัฒนาอย่างสมดุล และยั่งยืน

มอก.9999 – แนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม

กรอบในการดำเนินงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก. 9999) ตามภาพดังกล่าวข้างต้นที่บริษัทฯได้นำมาประยุกต์ใช้ทั้งภายใน และภายนอก ตลอดปี 2561 ต่อเนื่องในปี 2563 เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนอย่างต่อเนื่องมีดังนี้

กรอบที่ 1. ยุทธศาสตร์ 3 ห่วง 2 เงื่อนไข 4 หลักการ

ห่วงที่ 1 ความพอประมาณ หมายถึงความพอดีต่อความจำเป็น และเหมาะสมกับฐานะของตนเองสังคม และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งวัฒนธรรมในแต่ละท้องถิ่น ไม่มากเกินไป ไม่น้อยเกินไป จนเกิดความทุกข์แก่ตนเอง นั่นคือ

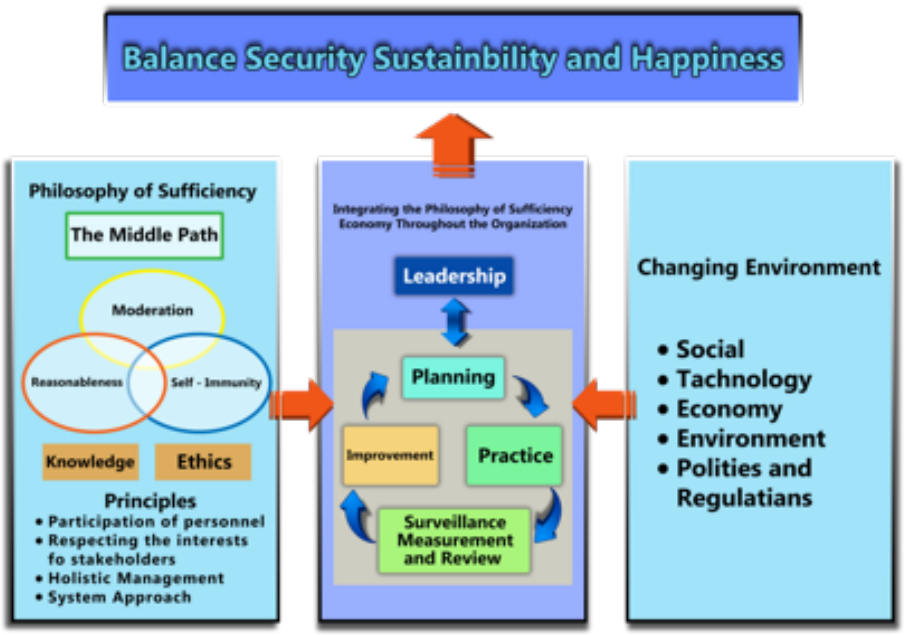
1. ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมในด้านที่สนใจและมีความพร้อม
2. วางแผนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างเป็นขั้นเป็นตอนเป็นระบบ ค่อยๆ ขยายผล ออกไปทีละขั้น โดยไม่เร่งรัดหรือไม่หวังผลรวดเร็ว
3. จัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างเหมาะสม คือไม่เกินความสามารถที่จะรับผิดชอบได้ไม่สร้างภาระหรือไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น
4. ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและมีคุณค่าสูงสุด
5. ส่งเสริมการผลิตและบริหารสินค้าของชุมชนให้มีความเหมาะสมกับความต้องการของตลาด

ห่วงที่ 2 ความมีเหตุมีผล หมายถึง การตัดสินใจดำเนินการอย่างมีเหตุผลตามหลักวิชาการ หลักกฎหมาย และวัฒนธรรมที่ดีงาม โดยคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องอย่างถ้วนถี่ และคาดการณ์ผลที่จะเกิดขึ้นอย่างรอบคอบรู้จักเลือกนำสิ่งที่ดี และเหมาะสมมาประยุกต์ใช้รวมทั้งการปฏิบัติต่อผู้ส่วนเกี่ยวข้องอย่างมีเหตุผล นั่นคือ

2.1 **ผู้ถือหุ้น**

- มีการแบ่งปันผลประโยชน์อย่างเป็นธรรมและสม่ำเสมอ
- มีความโปร่งใสในการบริหารจัดการและสามารถตรวจสอบได้
- ให้การสนับสนุนในการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและองค์กร

Framework for Industrial Standard Following Sufficiency Economy in Industrial Sector (TIS 9999 volume 1-2556 B.E.) as applied by the Company since 2014-2020 is illustrated as shown



Sufficiency Economy Philosophy.....toward Balanced and Sustainable development

TIS. 9999 – The Guidance on Sufficiency Economy for Industries

Throughout 2018 - 2020, the Philosophy of Sufficiency Economy based on the Guidance on Sufficiency Economy for Industries (TIS. 9999) as shown above, has been applied, both internally and externally toward achieving sustainable development as follows.

Framework 1: 3 Rings, 2 Conditions, and 4 Principles Strategies

Ring 1: Moderation - Sufficiency for needs and appropriateness for one's status, society, the environment, and the culture of each locality, at a level of not being too much or too little so that it causes suffering to oneself. This concept consists of:

1. Conducting social activities that one is interested in and prepared to do
2. Planning social activities in a systematic fashion and gradually expanding step-by-step, without precipitation or anticipation of quick results.
3. Allocating budget monies to properly carry out social activities, at a level which does not exceed one's capacity to be responsible for, and does not create burden or trouble for, oneself and others.
4. Using resources economically at the best value; and
5. Promoting

Ring 2: Reasonableness - Reasonable decision-making about implementation based on academic, legal, and cultural principles, by thoroughly taking into account relevant factors, circumspectly forecasting outcomes, selecting something good and appropriate to apply, and treating stakeholders in a reasonable fashion. The stakeholders consist of:

2.1 Shareholders

- Sharing benefits on a fair and regular basis.
- Providing transparency in management and auditability.
- Providing support for social activities that benefit society as a whole, as well as the organization

2.2 **ผู้บริหารและพนักงาน**

- ปฏิบัติต่อผู้บริหารและพนักงานเสมือนบุคคลในครอบครัว
- มีการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้บริหารและพนักงาน
- มีการส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าสูงสุด
- ให้การส่งเสริมการบริหารการเงินส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น การออม การจัดทำบัญชีครัวเรือน การวางแผนทางการเงิน
- ให้การส่งเสริมด้านกีฬาและสันทนาการแก่ผู้บริหาร/พนักงาน
- ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างจริงจัง เป็นรูปธรรม และมีการประสานความร่วมมือกันในทุกระดับ
- สนับสนุนให้การจัดทำกิจกรรมเพื่อสังคมเป็นไปอย่างรอบคอบระมัดระวังมีเหตุมีผล

2.3 **ลูกค้า**

- ปฏิบัติต่อลูกค้าเสมือนบุคคลในครอบครัว เช่น มีน้ำใจมีมิตรไมตรีที่ดีต่อกัน
- มีการกำหนดราคาสินค้าและบริการอย่างเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
- สินค้า/บริการและการบริหารจัดการได้มาตรฐานระดับประเทศ หรือระดับสากล
- มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน
- มีการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าทั้งก่อนและหลังการขาย เพื่อให้ลูกค้า พึงพอใจกับสินค้า/บริการสูงสุด
- มีการทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมร่วมกัน

2.4 **คู่ค้า**

- ปฏิบัติต่อคู่ค้าเสมือนบุคคลในครอบครัว เช่นให้ความร่วมมือให้โอกาส ให้การสนับสนุน ฯลฯ
- สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจ เพื่อให้มีการพัฒนาตลาดร่วมกัน
- มีการทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมร่วมกัน

2.5 **คู่แข่งขัน**

- การแข่งขันต้องเป็นไปตามกรอบของกฎหมาย จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- ดำเนินกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมร่วมกันได้

2.6 **ชุมชน**

- กำกับ ดูแลกิจการ ไม่ให้สร้างปัญหาแก่ชุมชนเพื่อประโยชน์สุขร่วมกัน เช่น จัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาชุมชน เป็นต้น

2.7 **สังคม**

- สนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมในด้านต่าง ๆ เช่น การศึกษาการส่งเสริมอาชีพการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส เป็นต้น

2.8 **สิ่งแวดล้อม**

- ร่วมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กรเพื่อความยั่งยืน
- ส่งเสริมและสนับสนุนโครงการที่เกี่ยวข้องการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ให้ความรู้แก่พนักงานและคนในชุมชน จัดทำโครงการเพื่อพัฒนาหรือฟื้นฟูสภาพแวดล้อม/สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

ห่วงที่ 3. การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี หมายถึง การเตรียมตัวให้พร้อมทั้งบุคลากรและองค์กร เพื่อรองรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมด้านสังคม เทคโนโลยี เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม การเมือง และกฎระเบียบทั้งในและต่างประเทศ รวมทั้งความไม่แน่นอน โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของสถานการณ์ต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคตทั้งใกล้และไกล เพื่อให้สามารถปรับตัว แสวงหาโอกาสและรับมือได้อย่างทันท่วงที รวมทั้งมีความสามารถในการแข่งขัน นั่นคือ

3.1 การช่วยเหลือชุมชน/สังคมต้องมุ่งเน้นให้คนในชุมชน/สังคมช่วยเหลือตนเอง หรือพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน

3.2 มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อผนึกกำลังทำงานเพื่อส่วนรวม

3.3 มีการจัดตั้ง ผู้รับผิดชอบด้านการบริหารกิจกรรมเพื่อสังคมโดยตรง เพื่อความต่อเนื่องของกิจกรรมนั้น ๆ

3.4 ส่งเสริมการใช้ภูมิปัญญาของบุคลากรในองค์กรหรือภูมิปัญญาท้องถิ่น/ปราชญ์ชาวบ้านเพื่อพัฒนาการดำเนินกิจกรรม เพื่อสังคมให้สอดคล้องกับความต้องการชุมชนและสอดคล้องกับแนวทางเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ (Creative Economy) เพื่อสร้างความแตกต่างหรือจุดเด่นที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะ

3.5 มีระบบการติดตามและประเมินผลจากภายในและภายนอกองค์กรอย่างเป็นระบบ

3.6 มีการส่งเสริมให้เห็นความสำคัญของการสร้างนวัตกรรมในด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

2.2 Management and employees

- Treating management and employees as family members.
- Promoting management and employees' quality of life.
- Encouraging management and employees to use resources with the best value.
- Promoting employees' personal financial management, such as savings, household accounting, and financial planning.
- Promoting sports and recreation for management and employees.
- Encouraging management and employees to participate in social activities in a serious, concrete manner with cooperation at all levels.
- Supporting social activities to be carried out in a circumspect and reasonable fashion.

2.3 Customers

- Treating customers as family members e.g. by being friendly to them.
- Pricing goods and services on a fair and reasonable basis.
- Providing products/services and management that meet national and international standards.
- Providing accurate, complete information about products and services.
- Managing before- and after-sale customer relations to ensure customers' maximum satisfaction with products/services.
- Jointly carrying out socially-beneficial activities.

2.4 Partners

- Treating partners as family members, such as providing cooperation, opportunities, and support.
- Supporting activities related to the business in order to jointly develop the market.
- Jointly carrying out socially-beneficial activities.

2.5 Competitors

- The competition must comply with the legal, ethical and code of conduct framework.
- Jointly carrying out socially-beneficial activities.

2.6 Communities

- Governance that does not create problems for communities to achieve common benefits, e.g. conducting volunteer activities for community development.

2.7 Society

- Supporting social activities in different areas, such as education, occupational promotion, and assistance for the disadvantaged.

2.8 Environment

- Conserving natural resources and the environment, both inside and outside the organization, for sustainability.
- Promoting and supporting projects related to natural resource and environmental conservation, such as providing educational programs for employees and community members, as well as organizing projects to improve or rehabilitate the environment.

Ring 3: **Good immunity** - Preparation of personnel and the organization to respond to social, technological, economic, environmental, and political changes and impacts domestically and internationally, by taking into account the possibility of potential situations in the near and distant future. This aims to enable them to be adjustable, seek opportunities, be responsive in a timely manner, and possess competitiveness.

3.1 Providing assistance to local communities/society toward sustainable self- reliance.

3.2 Providing cooperation networks that creates synergy for carrying out collective work.

3.3 Appointing personnel responsible for managing social activities to ensure continuity of the activities.

3.4 Promoting the use of wisdom of the organization's personnel or local wisdom/local scholars in order to develop social activities in accordance with community needs and the concept of creative economy, to create differentiation.

3.5 Providing a system for systematic monitoring and evaluation both within and outside the organization.

3.6 Encouraging personnel to realize the importance of continually being initiative.

3.7 ส่งเสริมการวางรากฐานทางการตลาดให้เข้มแข็ง โดยทำการขยายตลาดอย่างค่อยเป็นค่อยไปจากระดับท้องถิ่นสู่ระดับภาค ระดับประเทศ และระดับสากล เพื่อกระจายความเสี่ยงด้านการตลาด

3.8 ให้ความรู้ด้านการจดลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร การออกแบบและการประดิษฐ์ ฯลฯ เพื่อคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาของไทยทั้งภายในและภายนอกประเทศ

เงื่อนไขที่ 1 ด้านความรู้

1.1 มีการสร้างองค์ความรู้ภายในองค์กร

1.2 มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ทักษะประสบการณ์ความเชี่ยวชาญให้แก่บุคลากรในองค์กรมีทั้งการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่บุคคลภายนอกตามความจำเป็นและเหมาะสม

1.3 มีการฝึกอบรมพนักงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (On the job training) และส่งเสริมให้มีการนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง รวมทั้งนำความรู้ที่มีอยู่ไปเผยแพร่ให้เป็นประโยชน์ต่อผู้อื่นด้วย

1.4 มีการส่งเสริม และเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในกระบวนการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร เช่น กิจกรรมด้านการบริหาร กิจกรรมเพื่อสังคม เป็นต้น

1.5 ส่งเสริมให้พนักงานได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ การแก้ปัญหาและการพัฒนาองค์กรหรือเรื่องอื่น ๆอย่างอิสระ

1.6 พัฒนาองค์กรให้เป็นศูนย์ศึกษาหรือแหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงของสังคม

1.7 สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นสังคมพอเพียง

เงื่อนไขที่ 2 ด้านหลักคุณธรรม

2.1 **ความซื่อสัตย์**

- ดำเนินธุรกิจ และกิจกรรมเพื่อสังคมด้วยความซื่อสัตย์ เช่น มีการทำบัญชีที่โปร่งใส ตรวจสอบได้
- เชิดชูคนดี เพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรในองค์กรและสังคม
- ปลูกจิตสำนึกให้พนักงาน/บุคคลทั่วไปทำความดีโดยไม่หวังผลตอบแทน

2.2 **ความอดทน**

- ส่งเสริมให้พนักงานทำงานด้วยความขยันหมั่นเพียร มีความอดทน และอาจมีการให้เบี้ยขยันโบนัสสวัสดิการและรางวัลตามความเหมาะสม
- สนับสนุนกิจกรรมการทำความดีของพนักงาน/บุคคลทั่วไป เช่น จัดทำโครงการกิจกรรมเพื่อสังคมต่าง ๆ

2.3 **การแบ่งปัน**

- ส่งเสริมให้พนักงาน/บุคคลทั่วไปมีความรัก ความผูกพัน ความกตัญญูต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อนพนักงานองค์กร ชุมชน สังคม และประเทศชาติ
- ส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสังคมที่สร้างความรัก ความสามัคคี เพื่อทดแทนคุณแผ่นดิน

หลักการของ มอก. 9999 ที่บริษัทฯ ได้เพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากรและองค์กร อันก่อให้เกิดการพัฒนาที่สมดุล ประกอบด้วย

หลักการที่ 1 การมีส่วนร่วมของบุคลากร (involvement of people)

บริษัทได้ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กร ภายใต้หลักการที่ว่า บุคลากรทุกระดับเป็นหัวใจสำคัญขององค์กร และการมีส่วนร่วมของบุคลากรจะทำให้สามารถใช้ความรู้ความสามารถที่มีอยู่เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่องค์กรได้อย่างเต็มที่

หลักการที่ 2 การเคารพต่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (respect of stakeholder interests)

บริษัทยอมรับและเอาใจใส่ในเรื่องผลประโยชน์ สิทธิตามกฎหมาย รวมทั้งตอบสนองต่อข้อกังวลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

หลักการที่ 3 การบริหารแบบองค์รวม (holistic management

บริษัทได้คิด/พิจารณาเรื่องต่าง ๆอย่างเป็นระบบครบวงจรทั้งในเรื่องการนำองค์กรการวางแผน การมุ่งเน้นลูกค้า บุคลากร สารสนเทศ กระบวนการ และผลลัพธ์ทางธุรกิจ รวมทั้งควรคำนึงถึงประโยชน์ขององค์กรและประโยชน์ส่วนรวม ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งจะช่วยในการพัฒนาวิสัยทัศน์ที่ชัดเจนในอนาคตให้เป็นไปในทิศทางที่องค์กรต้องการ

3.7 Promoting the laying of a strong foundation for marketing by gradually Expanding markets from the local level to the regional, national and international levels, reducing risk through market diversification.

3.8 Providing knowledge of copyrights, trademarks, patents, designs, invention, etc. to protect Thai intellectual property both inside and outside the country.

Condition 1: Knowledge

1.1 Creating knowledge within the organization.

1.2 Transferring knowledge, skills, experiences, and expertise to personnel in the organization as well as to people outside, as necessary and appropriate.

1.3 Providing on the job training to employees, and promoting the application of knowledge and skills gained during training to their actual works as well as to benefit others.

1.4 Promoting and providing opportunities for employees to participate in the operational process beneficial to the or ganization, such as management activities and social activities.

1.5 Encouraging employees to independently give comments that are beneficial to the operations of work and activities, problem-solving, organizational development, or other matters.

1.6 Developing the organization to become educational or learning center for sufficiency economy of society.

1.7 Creating an organizational culture based on sufficiency society.

Condition 2: Virtues

2.1 Integrity

- Operating business and social activities with integrity, such as transparent and auditable bookkeeping.
- Extolling good people to serve as a role model for personnel in the organization and society.
- Raising employees'/general public's consciousness of doing good without expecting anything in return.

2.2 Patience

- Encouraging employees to work with diligence and patience. Providing active payments, bonuses, benefits, and rewards as appropriate.
- Supporting activities of doing good by employees/the general public, such as social activities.

2.3 Sharing

- Encouraging employees/the general public to have a love for, a bond with, and a gratitude towards themselves and their family, coworkers, the organization, community, society as a whole, and the nation.
- Encouraging social activities that create love and harmony to repay the land's beneficence.

The principles of TIS 9999 as adopted by the Company for personnel and organizational behavioral changes that creates balanced development are elaborated as follows:

1. Involvement of people

The Company has promoted personnel participation in the improvement of corporate efficiency and effectiveness. This is being done under the principle that personnel at all levels are assets of the organization and their involvement will allow existing expertise to be utilized in order to maximize benefits for the organization.

2. Respect for stakeholders' interests

The Company has accepted and focused on stakeholders' interests and legal rights, and it has responded to their concerns in an appropriate and fair manner.

3. Holistic management

The Company has considered matters in a systematic and comprehensive fashion, including leadership, planning, customer focus, personnel, information, process, and business outcomes. Moreover, the Company has taken into account organizational interests in the short and long run. This will assist in developing its clear vision for the future in line with its desired directions.

หลักการที่ 4 การบริหารเชิงระบบ (system approach to management)

บริษัทได้ชี้บ่ง ทำความเข้าใจและบริหารจัดการกระบวนการที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ ทั้งในด้านปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลลัพธ์ ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) และสภาพแวดล้อม โดยพิจารณาให้ครอบคลุมตั้งแต่การวางแผน การจัดองค์กร การกำกับดูแล และการควบคุม ซึ่งจะช่วยให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

กรอบที่ 2 การบริหารจัดการเพื่อสร้างความยั่งยืนขององค์กร โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อม

การทบทวนบริบทภายใน และภายนอก

การทบทวนบริบทภายใน

1) **คุณค่าตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Proposition through value chain) กระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน**

การดำเนินธุรกิจบริษัทฯ มุ่งการมีส่วนร่วมของทุกส่วนงาน ในวงจรธุรกิจ ทำให้เกิดความร่วมมือกันตลอดห่วงโซ่คุณค่าโดยการมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคม และการบริหารจัดการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

➞ ขั้นตอนการสั่งซื้อของบริษัทมุ่งเน้นคุณภาพ สินค้าและบริการ โดยกำหนดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ เพื่อกำหนดแนวทางการจัดการที่สอดคล้องกับระดับความเสี่ยง รวมถึงข้อกำหนดขั้นต่ำตามกฎหมายแรงงาน เคารพต่อสิทธิมนุษยชนด้านการใช้แรงงานเด็ก การบังคับใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย แรงงานต่างด้าวกฎหมายสิ่งแวดล้อม และระบบจัดการ คุณภาพต่าง ๆ เพื่อป้องกันรวมถึงเพื่อลดความเสี่ยง ที่อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพ ปริมาณ การส่งมอบสินค้าและบริการและความไว้วางใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินการต่าง ๆขององค์กรโดยกำหนดเป็นนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทไว้อย่างชัดเจน และทำการประเมิน คู่ค้า ผู้ส่งมอบ ผู้รับจ้างช่วงเป็นประจำทุกปี เพื่อตรวจสอบป้องกันการฝ่าฝืน นโยบายหรือข้อปฏิบัติหรือระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท **กับทั้งได้มีการกำหนดมาตรการในการคัดกรองและตรวจสอบคู่ค้าในเรื่องการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน**

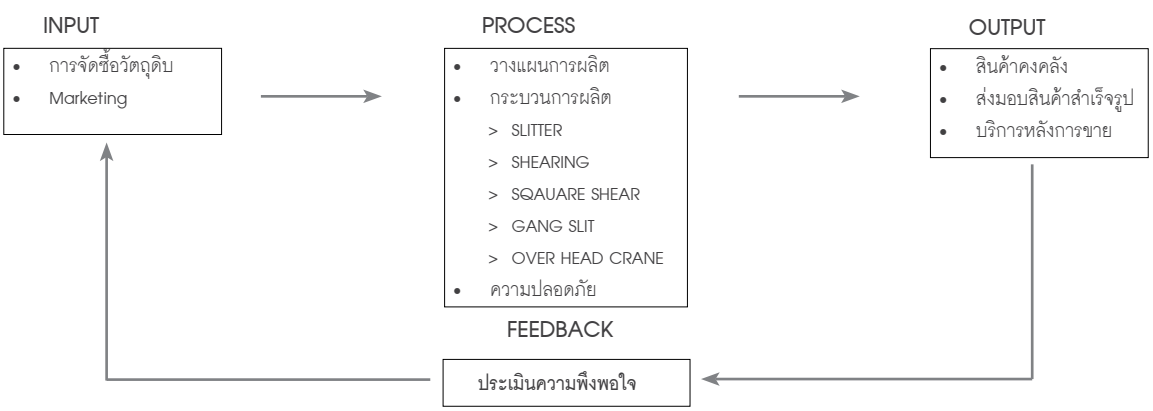
➞ กระบวนการผลิตจะควบคุมกระบวนการด้วยการใช้เทคโนโลยีประหยัดพลังงานโดยการใช้อุปกรณ์ประสิทธิภาพสูง เช่น ระบบ Inverter VSD หลอดไฟฟ้าประหยัดไฟฟ้า มีระบบบำบัดน้ำเสีย การประเมิน Aspect การทบทวนการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อความยั่งยืน

➞ กระบวนการส่งมอบมุ่งเน้นกระบวนการและผู้เกี่ยวข้องให้มีความรับผิดชอบต่อลูกค้า ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยในกระบวนการการส่งมอบสินค้าบริษัทฯ ได้พัฒนาศักยภาพผู้รับจ้างช่วงรถบรรทุกโดยการอบรมการขับขี่ปลอดภัย การตรวจสารเสพติด ตรวจวัดแอลกอฮอล์ ตรวจความดัน ตรวจอุณหภูมิร่างกาย การตรวจสภาพรถบรรทุกด้านความปลอดภัยและด้านมลภาวะ เพื่อป้องกันอันตรายที่จะส่งผลต่อลูกค้า ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

2) **การบริหารการจัดซื้อ ผลิต ส่งมอบและกิจกรรมหลังการขาย (Operation)**

บริษัทใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการบริหารงานจัดซื้อ การตลาดกระบวนการวางแผน/ผลิต กระบวนการส่งมอบสินค้า การบริการหลังการขาย การประเมินความพึงพอใจ ดังรายละเอียด ดังนี้

OPERATIONG DIAGRAN



4. Systematic approach to management

The Company has systematically identified, managed, and created an understanding about related processes, in terms of inputs, process, outcomes, feedback, and the environment. This has been implemented throughout the planning, organization, governance and control processes. This aims to result in improved efficiency and effectiveness in achieving the corporate objectives.

Framework 2: Environmentally-friendly Management for Corporate Sustainability

Review of the Internal and External Contexts

Review of the Internal Context

1) Value proposition through the value chain Process/procedure

The Company's operations focus on the participation of all departments in the business cycle, which results in cooperation throughout the value chain by engaging in social responsibility and environmentally-friendly management.

→ The Company's purchasing orders are made for best quality of goods and services. Risk management covering environment, society, and corporate governance is in place for proper management against every level of risks. Minimum requirement according to labor laws is taken into determination including child labor, illegal worker, migrant worker, environment, and quality control management system in order to reduce possible risk impact on quality, quantity, goods and service delivery as well as stakeholder's trust on Company's performances. Procurement policy is clearly defined. Partner, customer, and sub-contractor assessments are conducted every year to investigate and prevent any violation or breach of the Company's procurement policy or rules or regulations. Screening and checking measures on business partners are stipulated to prevent the violation of human rights.

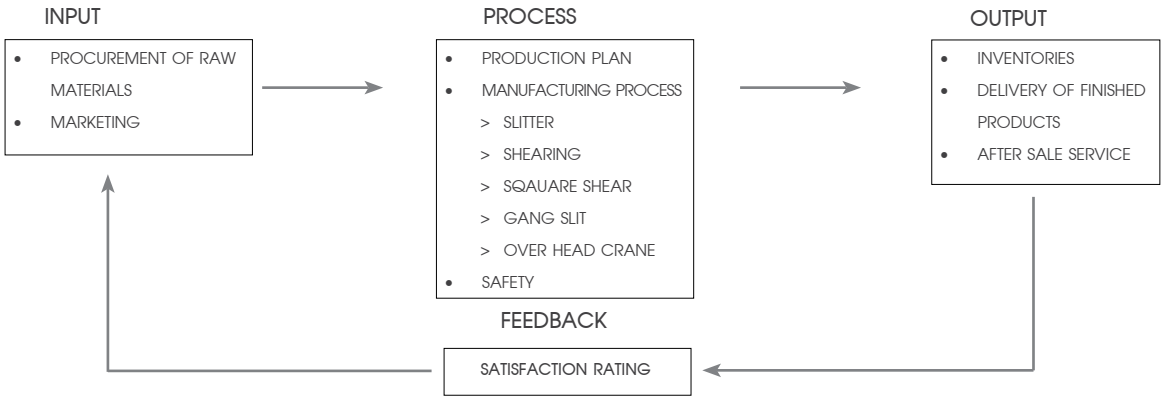
→ The Company's manufacturing processes are continuously controlled and monitored toward sustainability by employing energy-saving technology, using high-performance devices, such as Inverter VSD and energy-saving light bulbs, wastewater treatment, Aspect assessment, resources exploitation.

→ The Company's delivery system focuses on processes and concerned parties that responsive to customers, communities, and environment. In order to prevent hazards to customer, community and environment, capacity building for delivery truck sub-contractors are provided including safe drive, drug test, alcohol test, measures of blood pressure and body temperature, truck inspection on safety and pollution.

2) Management of procurement, production, delivery and after-sales

The Company applies information technology efficiently for procurement, marketing, planning/production, delivery, after-sale service, and satisfaction rating.

OPERATIONG DIAGRAN



INFORMATION TECHNOLOGY SYSTEM

> ฝ่ายจัดซื้อวัตถุดิบ	→	BAR CODE SYSTEM
> ฝ่าย MARKETING	→	FORECASTSYSTEM
> ฝ่ายวางแผน	→	AUTO PLAN
> ฝ่ายผลิต	→	BAR CODE SYSTEM
	→	CUTTER SETING PROGRAM
	→	WORK SITE CONTROL
> ฝ่ายความปลอดภัย	→	SOP (SAFETY OPERATION PROCEDURE)
> ฝ่าย STOCK CONTROL	→	BAR CODE SYSTEM
> ฝ่าย DELIVERY	→	BAR CODE SYSTEM
> ประเมินความพึงพอใจ	→	REACTIVE SYSTEM

3) **การบริหารการมีส่วนร่วมของลูกค้า คู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสีย**

ลูกค้า

บริษัทฯได้ดำเนินการโดยเข้าไปพบพูดคุยกับลูกค้าโดยตรงเพื่อทำความเข้าใจถึงความต้องการของลูกค้าสำหรับการจัดหาสินค้าและบริการต่าง ๆ ที่มีคุณภาพและตรงตามความต้องการของลูกค้ารวมทั้งมีการรับทราบข้อมูลและร้องเรียน(ถ้ามี) เพื่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันดังต่อไปนี้

- กำหนดราคาสินค้าและบริการอย่างเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
- ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน
- บริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าทั้งก่อนและหลังการขาย เพื่อให้ลูกค้าพึงพอใจกับสินค้า/บริการสูงสุด

คู่ค้า

- ในการมีส่วนร่วมกับคู่ค้าบริษัทฯได้มีกระบวนการที่ชัดเจนโปร่งใสโดยดำเนินการตามระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ที่กำหนดไว้ชัดเจนและเปิดเผยให้บุคลากรรับทราบยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดรวมทั้งสื่อสารให้กับคู่ค้าได้รับทราบอย่างซื่อสัตย์สุจริตและเท่าเทียมกันพร้อมทั้งเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันในระหว่างคู่ค้าตามควรแก่กรณีโดยพื้นฐานความยุติธรรมและการรักษาความลับของคู่ค้าเป็นสำคัญ
- เพื่อสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจ เพื่อให้มีการพัฒนาตลาดร่วมกัน
- จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงของคู่ค้าโดยคำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการ กำกับดูแลกิจการของคู่ค้าจากการวิเคราะห์ความสำคัญของคู่ค้า เข้ามีส่วนร่วมพัฒนาคู่ค้าให้มีการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนเพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าสามารถเติบโตไปพร้อม กับการทำธุรกิจร่วมกันกับบริษัทในระยะยาว

คู่แข่งขัน

- การแข่งขันต้องเป็นไปตามกรอบของกฎหมาย จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- ดำเนินกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมร่วมกันได้

จัดส่ง

- มีการคัดเลือกผู้จัดส่งสินค้าโดยมีมาตรการการตรวจสอบที่เข้มงวด แต่มีความเป็นธรรมมีมาตรการสร้างความเสมอภาคในการจ่ายงาน มีการอบรมให้ความรู้การขับขี่ปลอดภัย ให้กับพนักงาน ที่ขับรถบรรทุก มีมาตรการตรวจสอบสารเสพติดและการตรวจสอบแอลกอฮอลล์ และสุขภาพเบื้องต้นแก่พนักงานขับรถทุกคนก่อนเริ่มทำงาน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุระหว่างขนส่ง

ผลที่ได้

- ผู้ประกอบมีรายได้มีความมั่นคง บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ความสามารถ
- องค์กรมีผู้ขับรถที่มีศักยภาพและมีจิตสำนึกในการทำงานลดอุบัติเหตุในการขนส่งสินค้า ส่งผลให้ลดผลกระทบการทำลายสิ่งแวดล้อม

ผู้รับเหมาช่วง

- มีการคัดเลือกผู้รับเหมาช่วงตามศักยภาพของงาน
- มีการพัฒนาให้ความรู้ผู้รับเหมาช่วง
- มีการตรวจสารเสพติดผู้รับเหมาช่วง

ผลประโยชน์ที่ได้ร่วมกัน

- มีผู้รับเหมามีศักยภาพในการทำงานให้กับองค์กร

INFORMATION TECHNOLOGY SYSTEM

> PROCUREMENT	→	BAR CODE SYSTEM
> MARKETING	→	FORECASTSYSTEM
> PLANNING	→	AUTO PLAN
> PRODUCTION	→	BAR CODE SYSTEM
	→	CUTTER SETING PROGRAM
	→	WORK SITE CONTROL
> SAFETY	→	SOP (SAFETY OPERATION PROCEDURE)
> STOCK CONTROL	→	BAR CODE SYSTEM
> DELIVERY	→	BAR CODE SYSTEM
> SATISFACTION RATING	→	REACTIVE SYSTEM

3) Participative management of customers, partners and stakeholders

Customers

The Company contacts its customers in person for mutual benefits. The contact helps the Company gaining better understanding of goods and service needs of the customers as well as their information or complaints (if any). What the Company has done includes:

- Setting fair and reasonable prices for its products and services.
- Providing accurate and complete information about its products and services.
- Managing customer relations both before and after sales to maximize customer satisfaction with its products/services.

Partners

- The Company has had clear and transparent processes related to its partners, in compliance with procurement regulations and procedures. These regulations and procedures are clearly set forth and disclosed to personnel to ensure their strict compliance. Also, the Company has communicated these regulations and procedures to its partners honestly and equally, and it has provided competitive opportunities for its partners on a case by case basis based on fairness and confidentiality.
- The Company has supported activities associated with its business in order to achieve joint market development
- Risk management assessment for business partner is conducted realizing impacts upon environment, social, corporate governance. Analyzing business partners and encourage them to participate in capacity building activity for their sustainable business operations and growth as well as running business with the Company in a long run.

Competitors

- Competition must be subject to the framework of laws, ethics and business codes of conduct.
- Competitors must be able to jointly carry out activities that yield social benefits.

Delivery

- The Company has selected shippers using strict, fair and standard investigation measures, which has created equality in the distribution of jobs to shippers. Furthermore, the Company has provided safe driving training for its truck drivers, in addition to measures for drug and alcohol tests as well as primary health checkup before commencing the work which are designed to prevent accidents during transport.

Outcomes

- The entrepreneurs earn incomes, stability, and personnel have improved expertise.
- The organization has drivers equipped with capacity and awareness of work that results in reduced accidents during freight transport which in turn reduce negative impacts on environment.

Subcontractors

- The Company has selected subcontractors based on their capacity.
- The Company has educated subcontractors.
- The Company has provided drug tests for subcontractors.

Mutual benefits

- The contractor has adequate capacity for working for the corporation.

ผู้ส่งมอบวัตถุดิบ, ผู้ส่งมอบวัสดุสิ้นเปลือง

- มีการประชุมร่วมกับผู้ส่งมอบเพื่อพัฒนาศักยภาพร่วมกัน
- มีการประเมินผู้ส่งมอบด้านเวลาการส่งมอบ

ชุมชน

- องค์กรได้มีการสานเสวนากับชุมชนท้องถิ่นหาความต้องการของชุมชน เพื่อองค์กรจะได้มีส่วนร่วมการพัฒนาชุมชน ซึ่งผลการเสวนามีการนำไปใช้ประโยชน์ และติดตามอย่างต่อเนื่อง ตามที่จะได้กล่าวไว้ต่อไปในส่วนของกิจกรรมร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

สังคม

- สนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมในด้านต่าง ๆ เช่น การศึกษา การส่งเสริมอาชีพ การช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส เป็นต้น

ผู้ถือหุ้น

- มีการแบ่งปันผลประโยชน์อย่างเป็นธรรมและสม่ำเสมอ
- มีความโปร่งใสในการบริหารจัดการและสามารถตรวจสอบได้
- ให้การสนับสนุนในการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและองค์กร

ผู้บริหารและพนักงาน

- ปฏิบัติต่อผู้บริหารและพนักงานเสมือนบุคคลในครอบครัว
- มีการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้บริหารและพนักงาน
- มีการส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กร ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าสูงสุด
- ให้การส่งเสริมการบริหารการเงินส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น การออม การจัดทำบัญชีครัวเรือน การวางแผนทางการเงิน
- ให้การส่งเสริมด้านกีฬา และสันทนาการแก่ผู้บริหารและพนักงาน
- ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างจริงจัง เป็นรูปธรรม และมีการประสานความร่วมมือกันในทุกระดับ
- สนับสนุนให้การจัดกิจกรรมเพื่อสังคมเป็นไปอย่างรอบคอบ ระมัดระวัง มีเหตุมีผล

ผู้มีส่วนได้เสีย/การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย

การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียถือเป็นส่วนประกอบสำคัญในกลยุทธ์ความยั่งยืนของบริษัท และทำให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ชี้ให้เห็นถึงความเสี่ยงและโอกาสที่มีอยู่และที่กำลังเกิดขึ้นในการดำเนินธุรกิจหรือตลาดต่าง ๆที่บริษัทเข้าไปดำเนินงานทั้งยังช่วยให้บริษัทจัดลำดับความสำคัญง่ายมากขึ้นและช่วยพัฒนานโยบายต่าง ๆ

ในปี 2563 บริษัทได้มีการสานเสวนาภายในองค์กรเพื่อการทบทวนทะเบียนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง พร้อมทำการประเมินผลประโยชน์ และผลกระทบ เพื่อจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียซึ่งผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทประกอบด้วยผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า/คู่ค้า/คู่แข่ง ผู้จัดส่ง ผู้ส่งมอบวัตถุดิบ/ซัพพลายเออร์ ผู้รับเหมาช่วง ชุมชน สังคม เจ้าหนี้ ผู้บริโภค และหน่วยงานภาครัฐ

Suppliers of raw materials and consumable materials

- Meetings with the suppliers are held to jointly develop increased capacity.
- Evaluation of the suppliers in terms of delivery times.

Community

- The Company has held dialogues with local communities to identify their needs so that it will be able to participate in community development. The Company continuously applies and monitors the outputs and outcomes of the dialogues as mentioned in the "Community and Social Development Participation" section.

Society

- Supporting social activities in various areas, such as education, job promotion, and disadvantaged persons.

Shareholders

- Sharing benefits fairly and regularly.
- Having transparent management which is auditable.
- Supporting social activities that benefit society and the organization.

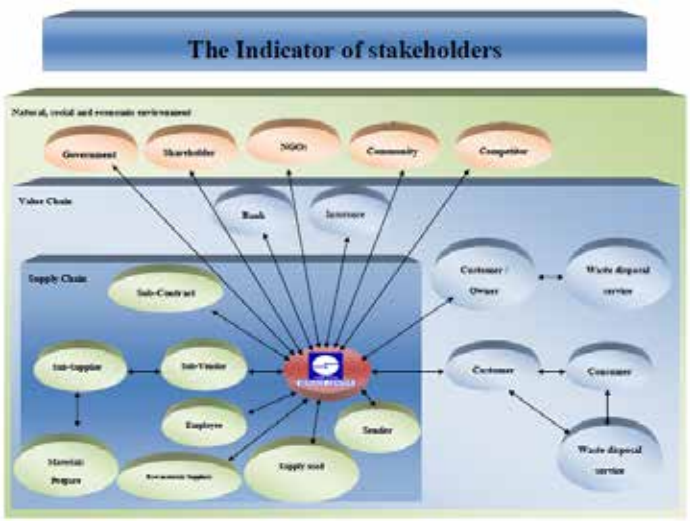
Management and staff

- Treating management and staff as members of the same family.
- Promoting quality of life for management and staff.
- Promoting staff member's worthwhile use of resources.
- Promoting personal financial management, such as savings, household accounts, and financial planning.
- Promoting sports and recreation for management and staff.
- Encouraging management and staff to actively and tangibly engage in social activities through cooperation at all levels.
- Encouraging social activities to be carefully and sensibly organized.

Stakeholders/stakeholder analysis

Stakeholder involvement is a key component in company's sustainability strategy. This ensures that the Company has identified existing and potential risks, as well as opportunities in its business or markets in which it has entered. Also, this enables the Company to facilitate prioritization and to formulate different policies.

In 2020, the Company organized a dialogue within the organization to review the record of its stakeholders, and it assessed relevant benefits and impacts to prioritize the stakeholders. The Company stakeholders included shareholders, employees, customers, partners, competitors, shippers, raw material suppliers, subcontractors, communities, society, creditors, consumers and government agencies.

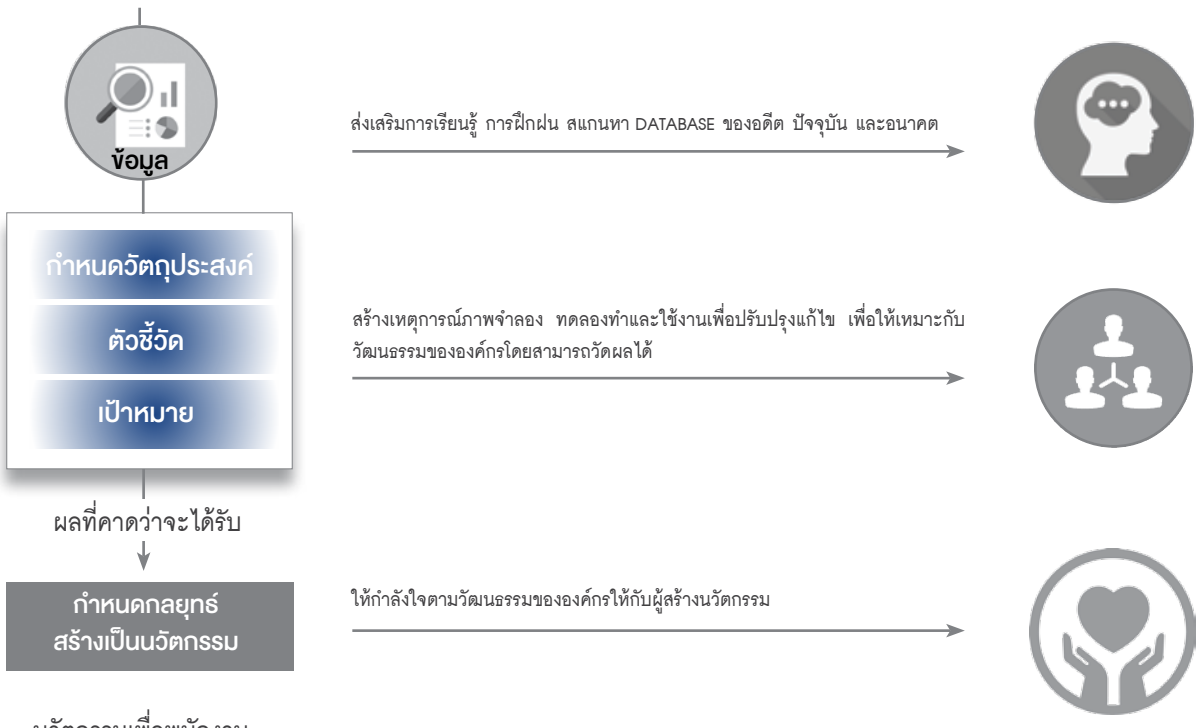


บริษัทได้กำหนดเป้าหมาย และแผนการดำเนินงานที่รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่าง รอบด้าน เพื่อก้าวไปสู่องค์กรที่พัฒนาอย่างยั่งยืน ด้วยการวิเคราะห์ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียและประเด็นที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพและปลอดภัยต่อลูกค้า สนับสนุนการประยุกต์ใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงส่งเสริมความปลอดภัยและสุขอนามัยทั้งทางร่างกายและจิตใจของพนักงานทุกคน ซึ่งเน้นการทำงานอย่างปลอดภัยเป็น Zero Accident พร้อมส่งเสริมให้พนักงานมีความสุขและรู้สึกสนุกกับการทำงานและส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

4) **การบริหารนวัตกรรม**

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและที่สำคัญบริษัทฯ ยังได้ใช้กิจกรรมต่างๆ และการปรับปรุงกระบวนการต่างๆ เพื่อให้พนักงานเกิดความคิดเชิงสร้างสรรค์ ซึ่งในปี 2562 ที่ผ่านมาบริษัทได้มีกระบวนการส่งเสริมให้เกิดการพัฒนานวัตกรรมภายในองค์ จนก่อให้เกิดนวัตกรรมเพื่อพนักงาน นวัตกรรมธุรกิจ และนวัตกรรมเพื่อสังคม โดยมีรายละเอียดดังนี้

ด้านการพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม
กระบวนการส่งเสริมให้เกิดการพัฒนานวัตกรรมภายในองค์กร



นวัตกรรมเพื่อพนักงาน

การดูแลพนักงาน "ให้มีความสุข สนุกกับการทำงาน" ภายใต้แนวทางการดำเนินงาน การปรับทุกข์, สร้างสุข, แก้ปัญหา, พัฒนา EQ, จิตอาสา และเพิ่มทักษะชีวิต ผ่านนวัตกรรมดังนี้

นวัตกรรม	หลักการ
ทุกข์ใจใส่โหล -เปิดโหลโต้ปัญหา	เป็นนวัตกรรมรณรงค์ในการปรับทุกข์ และสร้างสุข ช่วยค้นหาปัญหา และเพื่อให้เหมาะกับเทคโนโลยี 4.0 ได้ปรับเป็นนวัตกรรมทุกข์ใจใส่ไลน์ - แชทไลน์แก้ปัญหาผลสำเร็จ ช่วยแก้ปัญหาอย่างเป็นรูปธรรม พนักงานไม่รู้สึกโดดเดี่ยว
ทำดีใส่กระปุก	เป็นนวัตกรรมสร้างสุข พัฒนา EQ.
ทนาย To Be	ให้คำปรึกษาเจรจาในเรื่องของกฎหมายการเงิน
ผ้าป่ารอยยิ้ม อิ่มสุข	แบ่งความสุขและรอยยิ้มไปสู่สังคม
SSSC. Health Care	เป็นนวัตกรรมแนะนำแพทย์ที่เชี่ยวชาญเฉพาะด้านและพาพนักงานที่เจ็บป่วยไปพบแพทย์นั้นๆ
SSSC. พี่ซ่อมให้	เป็นการซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้าให้กับเพื่อนพนักงานไม่เสีย ค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น โดยช่างจากฝ่ายวิศวกรรม

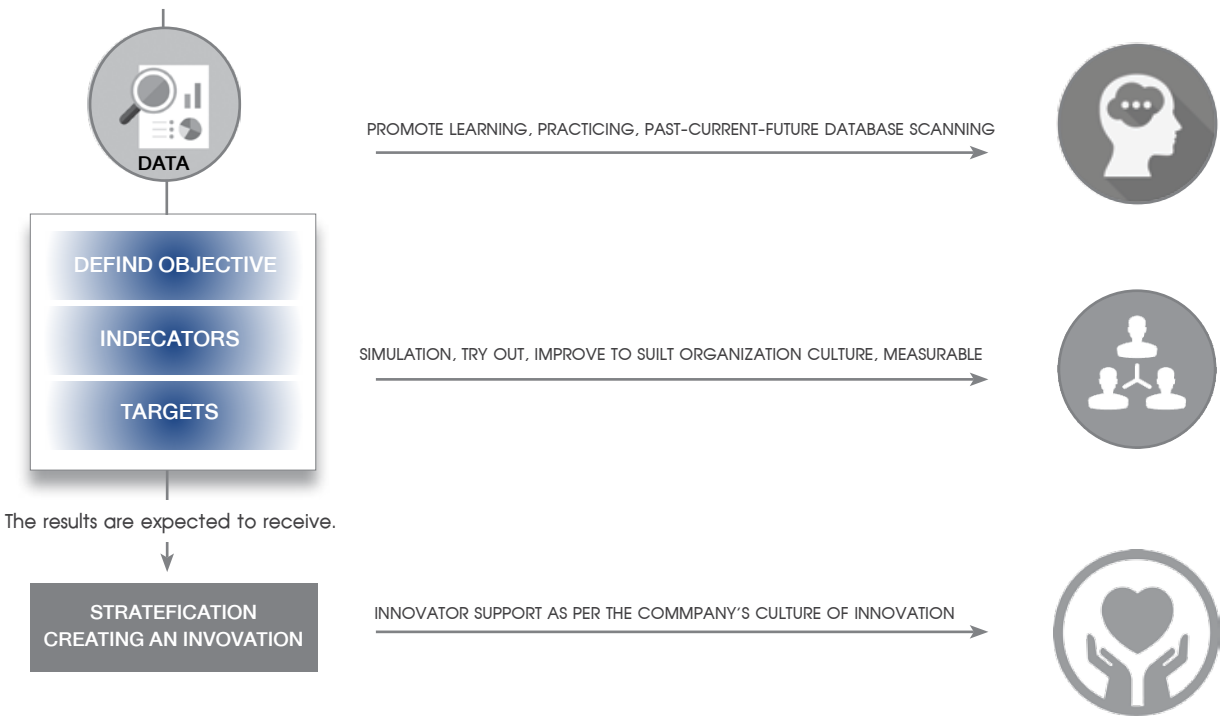
The Company formulates goals and plans responsible for the stakeholders in a comprehensive manner in order to shift the corporation towards sustainable development. Expectations of stakeholders and related issues are analyzed with the aim of producing safe and high-quality products for customers. Employees are urged to apply socially-responsible products. Safety at work with zero accident, good physical and mental health, and happy workplace are promoted for internationally accepted standard products to be delivered.

4) Innovation management

The Company is committed to continually develop its CSR activities. More importantly, the Company launches various activities as well as improved processes to enhance creative thinking of employees. In 2019, the Company promoted innovative thinking resulted in the existing innovations including innovations for employees, business and society as details shown.

Innovations for Business and Society

Process for Corporate Innovation Promotion



Innovation for Employees

To ensure employees are "Happy at Work" as per the operational guidance of giving consultancy; creating happiness; supporting problem solving; developing EQ, enhancing volunteer spirit, and increasing life skills through the following innovations:

Innovation	Objective
Keep Sorrows in Jar-Open the Jar to Face Problems	To give empathy for employees to be able to solve their problems and find way to happiness, the chat on LINE application is used in this regard.
Merit Saving	To promote happiness and EQ development
Lawyer to Be	To provide legal advice on financial issue
Happy Smile Pha pah	To promote the sharing of happiness and smile to society
SSSC. Health Care	To facilitate sick employees by introducing medical specialist and accompany them to the doctor.
SSSC. Fixit	To provide electrical appliance repair service for employees, free of charge, by technicians of the Engineering Unit

นวัตกรรมธุรกิจ

เพื่อลดความสูญเปล่าในกระบวนการผลิตและเพิ่มความคล่องตัวที่จะตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้รวดเร็วขึ้น บริษัทฯ ได้ใช้กลยุทธ์FIT& FAST สำหรับการดำเนินงานในปี 2563 นั่นคือ

1. Reduce Top - End : เป็นการลดความสูญเสีย จากการที่ต้องลดเกรดสินค้าจากเกรด 1 เป็นเกรด 2 โดยการกำหนดระดับคุณภาพของเหล็กให้เหมาะสมกับชิ้นงานลูกค้าที่จะใช้จริง
2. Width Control : เป็นการควบคุม ความกว้างของหน้าม้วนเหล็กที่นำมาใช้ เพื่อลดการเกิดเศษ ช่วยให้ใช้เหล็กมีประสิทธิภาพมากขึ้น
3. Thickness Control : ผู้ผลิตเหล็กแต่ละรายมีการควบคุม ความหนาในการผลิตที่แตกต่างกัน ได้มีการปรับวิธีการสั่งซื้อวัตถุดิบเหล็กที่นำมาใช้ให้มีความหนาในระดับเดียวกัน เพื่อควบคุมความหนาให้เหมาะสม ลดความสูญเสียน้ำหนักเหล็กที่เกิน

การดำเนินการดังกล่าวทำให้เกิดนวัตกรรมดังต่อไปนี้

นวัตกรรม	หลักการ	ผลลัพธ์
Fit - Fast - Smart Production	พัฒนาโปรแกรม Online ตั้งแต่คำสั่งซื้อของลูกค้าจนถึงการผลิตและจัดส่งสู่ลูกค้า	1. ลดความผิดพลาดจาก Human Error 2. ประหยัดค่าใช้จ่าย 3. พัฒนา IT ด้วย SSSC 4. ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า Time Efficiency 93.54% 5. ตอบสนองต่อคุณภาพความพึงพอใจของลูกค้า 96.94% เพิ่มขึ้น 1.68%
Truck Queue *(การพัฒนาต่อเนื่อง)*	พัฒนาโปรแกรม Logistic ในการจัดส่งสินค้า	1. สร้างความเป็นธรรมให้กับผู้รับจ้างช่วงรายต่างๆ 2. ลดการแออัดของการจราจร 3. ลดการรอคอย 4. สามารถดูคิวทางแอปพลิเคชั่นในมือถือ
Barcode สำหรับ Steel Pallet *(การพัฒนาต่อเนื่อง)*	พัฒนาโปรแกรมเพื่อเช็คจำนวน Steel Pallet ในสถานะต่าง ๆ อย่างเป็น Real Time	1. ลดความผิดพลาดของการจัดเก็บ 2. ให้รู้จำนวนที่แท้จริงที่อยู่โรงงาน 3. สะดวกต่อการบริหารจัดการ 4. ลดการสูญหาย 5. ประหยัดค่าใช้จ่าย 6. สามารถกำหนด optimize stock ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
Receiving Mother Coil *(การพัฒนาต่อเนื่อง)*	พัฒนาโปรแกรมเพื่ออ่านบาร์โค้ดของ Vender ทั้งภายในและภายนอกประเทศ	1. ลดความผิดพลาดของการ Receiving Mother Coil 2. ประหยัดเวลา 3. พัฒนาโปรแกรมให้อ่านบาร์โค้ดของซัพพลายเออร์ทุกราย

นวัตกรรมเพื่อสังคม

นวัตกรรม	หลักการ	ผลลัพธ์
ศูนย์การเรียนรู้ความปลอดภัย	สร้างองค์ความรู้และตั้งเป็นศูนย์การเรียนรู้ด้านความปลอดภัย 5ส, CCCF และ Kaizen	1. เป็นแหล่งเรียนรู้ทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน 2. สร้างอุปกรณ์และเครื่องมือให้กับศูนย์การเรียนรู้ความปลอดภัยกระทรวงแรงงาน

Innovation for Business

To reduce waste in the production process and to increase agility that responds more quickly to customers' needs, the FIT & FAST strategy is implemented in 2020 as follows:

1. **Reduce Top-End** : to reduce waste as a result of degradation products from first grade to second grade to meet customers' requirements
2. **Width Control:** to control the width of steel coil so as to reduce waste for effective use of steel.
3. **Thickness Control:** each steel manufacturer has different steel thickness control, as such, purchasing methods for the same order of thickness of raw steel has been applied for suitable thickness and to reduce excessive steel weight

Innovation	Objective	Output
Fit - Fast - Smart Production	Develop online program for purchasing, manufacturing, and delivery.	1. Reduction of human error 2. Cost saving 3. Developed IT by SSSC 4. Response to customers' needs Time Efficiency 93.54 % 5. 96.94% customers' satisfaction, increased by 1.68%
Truck Queue *(continuing development)*	Develop logistic application for product delivery	1. Sub-contractors received fair treatment 2. Reduction of traffic jam 3. Reduction of waiting time 4. Real-time mobile queuing application available
Barcode สำหรับ Steel Pallet *(continuing development)*	Develop real-time tracking program for Steel Pallet	1. Reduction of storage errors 2. Exact number remain in the plant known 3. More effective of management 4. Reduction of loss 5. Reduction cost 6. Effective stock optimization
Receiving Mother Coil *(continuing development)*	Develop barcode reader program applying on domestic and foreign venders	1. Reduction of defects of Receiving Mother Coil 2. Reduction time consuming 3. Application of barcode reader to all suppliers

Innovation for Society

Innovation	Objective	Output
Safety Learning Center	To promote corpus of knowledge and to set up center for safety, 5s, CCCF and Kaizen learning	1. Established learning center for occupational safety, health and environment of workplace 2. Learning equipment and tools for Ministry of Labor's safety learning center

การพัฒนาต่อเนื่อง 2561-2563

แม้ในปี 2563 จะมีปัญหา COVID-19 แต่บริษัทฯ ยังคงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

นวัตกรรมศูนย์การเรียนรู้ความปลอดภัย

1. มีบริษัทเข้ามาดูงานที่ศูนย์การเรียนรู้ด้านความปลอดภัยและยาเสพติด จำนวน 5 ครั้ง (ปี 2562 มี 10 ครั้ง)
2. ผู้บริหารและตัวแทนพนักงานเป็นวิทยากรและจัดกิจกรรมด้านความปลอดภัย และยาเสพติดให้กับ โรงเรียน วิทยาลัยอาชีวะ ชุมชนและสถานประกอบการภาครัฐ จำนวน1 ครั้ง (ปี 2562 มี 10 ครั้ง)

นวัตกรรมศูนย์การเรียนรู้การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

นวัตกรรม	หลักการ	ผลลัพธ์
ศูนย์การเรียนรู้การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	องค์กรถอดบทเรียนการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดที่สามารถปฏิบัติจริงได้ในองค์กรเพื่อเผยแพร่สู่ภายนอก	เป็นแหล่งเรียนรู้การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดตามโครงการ To Be Number One เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ (มยส.)

การพัฒนาต่อเนื่อง 2561-2563 (นวัตกรรมศูนย์การเรียนรู้การป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด)

1. เป็นวิทยากรรับเชิญจากหน่วยงานทั้งภาครัฐ สถานศึกษา และสถานประกอบการ จำนวน 32 ครั้ง
2. จัดโครงการอาชีวะอาสาสร้างใจใกล้ ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดโดยอบรมจำนวน 12 รุ่น จำนวนรวม 985 คน
3. จัดนิทรรศการเผยแพร่องค์ความรู้การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จำนวน 5 ครั้งและจัดพิมพ์หนังสือ จำนวนมากกว่า 51,000 เล่ม เพื่อเผยแพร่ให้กับปปส.ภาครัฐและเอกชน

นวัตกรรมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน Process Innovation and Sustainable Development

ปี 2561 ต่อเนื่องปี 2563 บริษัทฯ ได้มุ่งพัฒนานวัตกรรมในองค์กร โดยได้ดำเนินการดังต่อไปนี้นวัตกรรมศูนย์การเรียนรู้ความปลอดภัย

- การสร้างความตระหนักและความรู้ความสามารถด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนเพิ่มเติมให้แก่พนักงาน กรรมการโดยพิจารณาจาก Skill Matrix ของพนักงานและกรรมการที่ได้จัดทำไว้ รวมทั้งได้ถ่ายทอดวัฒนธรรมด้านธรรมาภิบาลและความยั่งยืนลงไปสู่พนักงานทุกระดับจนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร **"6 ส สร้างวินัย ได้นิสัยกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร"** ดังนี้

  ส1 สร้างระบบการจัดการ
  ส2 ส่งเสริมทักษะและคุณภาพชีวิต
  ส3 สามัคคีสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงาน
  ส4 ส่งเสริมสุขภาพ
  ส5 ใส่ใจสังคมและสิ่งแวดล้อม
  ส6 สร้างวินัยได้นิสัยกลายเป็นวัฒนธรรม
- การพัฒนาและยกระดับกระบวนการภายในของบริษัทอันนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมภายในองค์กรได้อย่างแท้จริง ตลอดปี 2563 บริษัทได้จัดฝึกอบรมและคำปรึกษา"การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตด้วย Lean (TPS) Concept และ IE เทคนิค (Increase Productivity by Lean & IE Techniques) โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อลดความสูญเปล่าในกระบวนการผลิตและเพิ่มความคล่องตัวที่จะตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้รวดเร็วขึ้น ตามที่กล่าวไว้ในนวัตกรรมธุรกิจดังกล่าวข้างต้น

Continuing development 2018-2020

Amid Covid-19 pandemic, the Company's development continues.

Center for Safety Learning

1. Delegations paid study visit to the learning center for drugs and safety 5 visits (10 visits in 2019)
2. Executive and employees' representative facilitated learning on safety and drugs for school, vocational college, community, and government agency 1 time (10 times in 2019)

Innovation	Objective	Output
Learning Center for Drug Prevention and Resolution	To debrief the practical prevention and solution to drugs for subsequent roll out.	Center for lesson learned on prevention and solution to drugs according to the TO BE NUMBER ONE project Center for lesson learned on standard on prevention and solution to drugs in an establishment (SDE)

Continuing development 2018-2020 (learning center for prevention and solution to drugs)

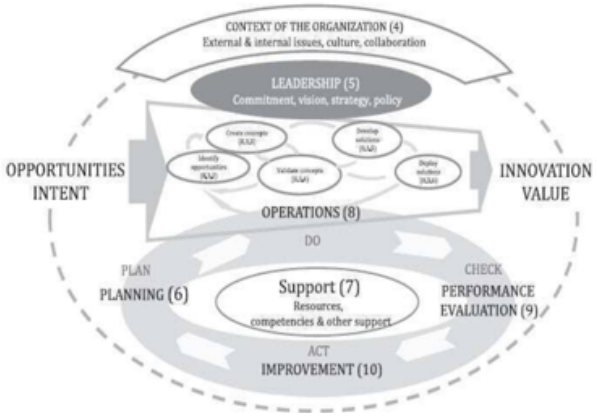
1. Be facilitator to government sector, education institute, and establishment 32 times
2. Organized drugs related training 12 batches, 985 participants.
3. Organized prevention and solution to drugs exhibition 5 times, and published booklet 51,000 copies distributed to government and private agencies.

Process Innovation and Sustainable Development

The Company strives to develop corporate innovation, with respect to 2018- 2020, actions taken were as follows:

- Empowering employees, directors with knowledge and skills concerning social and environmental responsibility and sustainability applying the existing Skill Matrix, transferring governance culture and sustainability to employees of all levels resulting in **"6S discipline practices as an corporate culture"** as follows:
  - S1 Managerial system building
  - S2 Life skill and quality promotion
  - S3 Employees' participation with unity
  - S4 Health promotion
  - S5 Social and environmental care
  - S6 Discipline practice as corporate culture.
- Developing and uplifting internal processes to inspire innovation, in 2020, the Company conducted training and provided consultancy on "Increase Productivity by Lean & IE Technique." The objectives in this regard are to reduce waste in production process and increase agility to respond to customers' need more quickly.

ระบบการจัดการนวัตกรรม ISO 56002:2019



<u>องค์ประกอบสำคัญในกระบวนการจัดการนวัตกรรม ตามระบบมาตรฐาน ISO 56002:2019</u>

นอกเหนือจากการที่บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการ Process Innovation Coaching Program 2019 กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติในปี 2562 เพื่อพัฒนาและยกระดับกระบวนการภายในของบริษัท อันนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมภายในองค์กรได้อย่างแท้จริงและพัฒนาความคิด ให้เปิดใจรับรูปแบบทางธุรกิจและวิธีการใหม่ๆ และนำมาประยุกต์ใช้กับเทคโนโลยีที่มีอยู่หรือเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดและสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า ในปี 2563 จึงได้เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบการจัดการนวัตกรรม ISO 56002:2019 กับสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม และสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ในโครงการโครงการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้วยการสร้างนวัตกรรมอย่างเป็นระบบตามแนวทางสากลและพัฒนาเครือข่ายนวัตกรรม เพื่อพัฒนาการจัดการนวัตกรรมของบริษัทให้สอดคล้อง และเป็นระบบตามแนวทางสากล โดยมีวัตถุประสงค์ และเป้าหมายดังนี้

1. เพิ่มโอกาสทางธุรกิจและเปิดตลาดใหม่ การเติบโต และรายได้จากนวัตกรรม
2. ประหยัดต้นทุน และลดความเสี่ยงในการสร้างนวัตกรรม
3. ปรับปรุงประสิทธิภาพ และสมรรนะขององค์กรในการสร้างสรรค์นวัตกรรม และ
4. สร้างความรับผิดชอบต่อสังคมผ่านกระบวนการของนวัตกรรม เช่น การสร้างเครือข่ายในชุมชน การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากภูมิปัญญาท้องถิ่น

บริษัทฯ ได้ผ่านการทวนสอบกับสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ และได้รับประกาศเกียรติคุณที่แสดงว่าบริษัทฯ ได้มีการนำระบบการจัดการนวัตกรรม ISO 56002 มาปรับใช้ในองค์กร

องค์กรแห่งนวัตกรรม (Innovation Organization)

เป้าหมายปี 2564 - 2568 บริษัทฯ มุ่งการสร้างองค์การแห่งนวัตกรรม เพื่อขับเคลื่อนสู่ความเป็นเลิศขององค์การโดยพัฒนานวัตกรรมขององค์กรใน 4 ด้าน ดังนี้

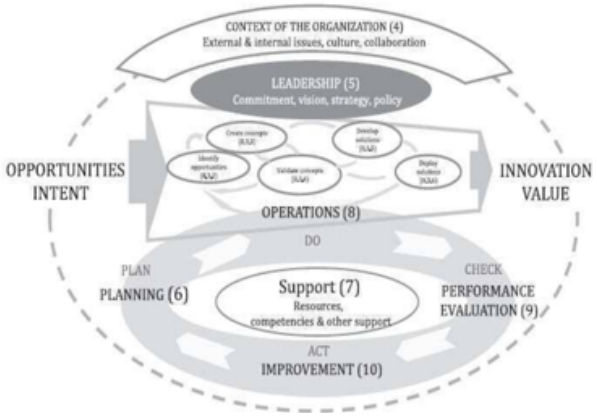
ปี	เป้าหมาย
2564-2565	1. นวัตกรรมเพื่อสังคม
	2. นวัตกรรมการดำเนินงาน
2565-2568	3. นวัตกรรมผลิตภัณฑ์
	4. นวัตกรรมธุรกิจ

5) บุคลากร

ผู้บริหารของบริษัทให้ความสำคัญต่อการสรรหาพนักงานมากพอๆ กับการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน โดยให้ความสำคัญต่อการคัดเลือกคนดีมากกว่าคนเก่ง ซึ่งผู้บริหารเชื่อว่าพนักงานที่รับเข้ามาใหม่ยังไม่มีความรู้ ความสามารถในระดับที่เรียกว่า "คนเก่ง" ก็สามารถพัฒนา ภายหลังได้ แต่การสร้างคนให้เป็นคนดีต้องใช้เวลานาน

วิธีการสรรหาของบริษัทใช้วิธีการหลายรูปแบบด้วยกัน เช่น การประกาศรับสมัครทางสื่อต่างๆ การคัดเลือกนักศึกษาที่จบใหม่จากมหาวิทยาลัย การเข้าร่วมงานนัดพบแรงงาน และการรับสมัครใน Internet เป็นต้น ซึ่งทำให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลมีโอกาสที่จะคัดเลือกพนักงานได้มาก

Innovation Management System ISO 56002:2019



Key Elements of ISO 56002:2019 Innovation Management System

Since 2019, the Company has joined the Process Innovation Coaching Program with the Stock Exchange of Thailand and the National Productivity Institute. The purposes are to develop and uplift the Company's internal processes toward innovation creation, thinking development, be open minded for business know - how. Subsequently, be able to apply acquired knowledge and skills to existing and state of the art technologies responding to customers' needs and satisfactions. In 2020, the Company participated in the workshop on ISO 56002:2019 Innovation Management System held by the Office of Industrial Economics and the Management System Certification Institute (Thailand). The workshop aims at strengthening competitive capacity to meet international standards for innovation management and networking. Thus, participants are able to apply to manage the Company's innovations in conformity with international standards so as to achieve the followings:

1. The increase of new markets, business growth opportunities and income;
2. Cost saving and reduction of innovation risks;
3. Higher effectiveness and capacity in relation to innovation creation; and
4. Social responsibility cultivated through innovation processes e.g. community networking, product development from local wisdom.

The Company has been honored by the Management System Certification Institute (Thailand) for its application of ISO 56002 Innovation Management System to the organization.

Innovation Organization

The Company places grate importance on establishing an innovation organization driving toward an being an excellent organization through 4 aspects of innovation development as set forth for the years 2021-2025.

Year	Goals
2021 - 2022	1. Innovation for Societies
	2. Operational Innovation
2022 - 2025	3. Product Innovation
	4. Business Innovation

5) Personnel

The Company's management sees the importance of staff recruitment neither more nor less than staff capacity-building. The management has focused on recruiting moral personnel rather than smart one. Based on the belief that new staff may not have adequate background, however, with proper training and development, a new recruit can soon become an "expert", whereas it costs a great deal of time to create a moral one.

The Company has adopted various methods of staff recruitment, such as the posting of job ads on the Internet and other media, recruiting new graduates, and participating in job fairs. This has enabled HR to have many applicants to recruit.

6) **วัฒนธรรม**

บริษัทฯได้กำหนดนโยบายต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน อาทิ เช่น นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายด้านบริหารความเสี่ยง นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการ นโยบายระบบบริหารจัดการ พัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน และนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานพร้อมกำหนดบทบาทหน้าที่และแนวปฏิบัติให้กับพนักงานเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ รวมทั้งมีการทบทวน ติดตามในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

วัฒนธรรมองค์กรของบริษัทคือการทำงานเป็นทีม มีความสามัคคีและมีจิตอาสาซึ่งเป็นค่านิยมสำหรับผู้บริหารและพนักงานทุกคนยึดถือและนำไปปฏิบัติ ซึ่งทำให้เกิดปณิธานขององค์กรที่ว่าด้วย "องค์กรมีหน้าที่ทำให้พนักงานมีความสุข สนุกกับการทำงาน"โดยองค์กรมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

(1) การให้ความรู้และทักษะกับพนักงานในด้านการทำงานและทักษะการดำเนินชีวิต

(2) องค์กรให้การสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนงานประจำปีขององค์กร

การทบทวนบริบทภายนอก

บริษัทฯได้ทบทวนบริบทภายนอก โดยได้พิจารณาจากประเด็นที่จะเกิดขึ้นในอนาคตและความไม่แน่นอน ที่จะส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมของบริษัท ซึ่งมีแรงขับเคลื่อนด้านสังคม เทคโนโลยี เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และการเมือง เป็นตัวกำหนดการทบทวนบริบทดังกล่าว

แรงขับเคลื่อน	ประเด็นที่จะเกิดขึ้นในอนาคต (ประเด็นอนาคตและความไม่แน่นอน)	ผลกระทบที่มีต่ออุตสาหกรรม (Effect to Industry)
สังคม	• ประชากรโลกขยายตัวมากขึ้น (+) • ทำให้เกิดวัฒนธรรมใหม่ (N/A) • ปัญหาอาชญากรรมมากขึ้น (-) • การอพยพแรงงานต่างด้าว (-) • มีการก่อการร้าย (-) • ผู้สูงวัยจะเพิ่มขึ้น ทำให้วัยแรงงานขาดแคลน (-) • คนพิการถูกจำกัดในการจ้างงาน(-)	• ผู้สูงวัยจะเพิ่มขึ้น ทำให้วัยแรงงานขาดแคลน • มีแรงงานต่างด้าวเข้ามาทำงานในโรงงานเพิ่มขึ้น • การเกิดอาชญากรรมจะสูง • ผลผลิตไม่ตรงตามเป้าหมาย
เทคโนโลยี	• การผลิตแบบ One stop process (+) • เทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในองค์กร เพื่อเพิ่มศักยภาพในการผลิต (+) • มีการนำหุ่นยนต์เข้ามาใช้เพิ่มขึ้น (+) • มีเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพสูง (+) • IOT (Internet of Thing) (N/A) • Digital Economy (N/A) • Energy Saving (+)	• การผลิตแบบ One stop process • เทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในองค์กร เพื่อเพิ่มศักยภาพในการผลิต • มีการนำหุ่นยนต์เข้ามาใช้เพิ่มขึ้น • มีเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพสูง • Energy Saving
เศรษฐกิจ	• การขาดแคลนวัตถุดิบเหล็กของญี่ปุ่น ประเทศไทยไม่มีเหล็กเข้ามา (-) • การลดการใช้เหล็กจากการเข้ามาของเทคโนโลยีการผลิต (-) • ความต้องการใช้เหล็กลดลงอันเนื่องมาจากภาวะเศรษฐกิจโลก (-) • การปรับเปลี่ยนผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เพื่อเพิ่มการแข่งขันและการอยู่รอดขององค์กร (+) • เศรษฐกิจโลกหดตัวทำให้การบริโภคน้อยลง (-) • โครงสร้างทางธุรกิจเกิดความผันผวน (-) • สกุลเงินตราหลักในการค้าโลกเปลี่ยนจาก USเป็นเงินหยวน (-) • เศรษฐกิจขยายตัวทำให้มีการผลิตสินค้าเพิ่มขึ้น (+) • มีการลงทุนเพิ่มขึ้น/ประสิทธิภาพการ ผลิตสูงขึ้น (+) • เกิดการจ้างงาน (แรงงานต่างด้าว) (N/A) • โลกจะย่อเล็กลงในเรื่องการติดต่อสื่อสาร (+) • ลูกค้าขยายการผลิตด้วยตัวเอง	• การขาดแคลนวัตถุดิบเหล็กของญี่ปุ่น ประเทศไทยไม่มีเหล็กเข้ามา • การลดการใช้เหล็กจากการเข้ามาของเทคโนโลยีการผลิต • ความต้องการใช้เหล็กลดลงอันเนื่องมาจากภาวะเศรษฐกิจโลก • การปรับเปลี่ยนผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เพื่อเพิ่มการแข่งขันและการอยู่รอดขององค์กร • เศรษฐกิจหดตัวทำให้การบริโภคน้อยลง • โครงสร้างทางธุรกิจเกิดความผันผวน • เศรษฐกิจขยายตัวทำให้มีการผลิตสินค้าเพิ่มขึ้น • มีการลงทุนเพิ่มขึ้น/ประสิทธิภาพการผลิตสูงขึ้น

6) Culture

The Company has clearly defined policies, including the policy towards corporate social responsibility (CSR), risk management, corporate governance, management systems, the improvement of quality of work life, occupational safety, health and environment of the workplace. In addition, the Company has defined the roles and responsibilities, as well as the guidelines for the operations binding its employees with the continual review and motoring.

The Company's corporate culture is teamwork, unity and voluntary regarded as values for the management and employees to adhere to and conform with. This has resulted in the corporate resolution "It is an obligation of the organization to create happy work life for employees." The corporate operational guidelines are as follows:

(1) Equipping the personnel with work-related expertise and life skills.

(2) Providing support for activities included in its annual plan.

External Context Review

The Company has reviewed its external context driven by social, technology, economic, environmental, and political forces concerning possibilities, uncertainty, and potential effects on its industry.

Force	Possibilities (Trend and Uncertainty)	Effect on Industry
Society	• World population expanding (+) • Birth of new culture. (N/A) • Sharp surge in crime. (-) • Labor immigration. (-) • Terrorist attacks. (-) • Rise of aging population and fall of labor force. (-) • Restricted employment on people with disabilities (-)	• Rising aging population results in labor shortage. • More immigrant workers are employed in factories. • Crime rate will be increased. • Product does not meet the target.
Technology	• "One stop production process". (+) • Introduction of new technology to boost productivity. (+) • Intake more robot. (+) • High efficiency of electrical appliances. (+) • IOT (Internet of Thing). (N/A) • Digital economy. (N/A) • Energy saving. (+)	• Production will be the "One Stop Process." • New technology would be used for boosting production efficiency. • More robots will be used. • High efficiency electrical appliances will be produced. • Energy saving will be a major concern.
Economy	• Raw materials shortage in Japan, and the shortage of imported steel in Thailand.(-) • Steel demand in decline due to manufacturing technology. (-) • Steel demand in decline due to global recession. (-) • Product innovation for competition and corporate survival. (+) • Consumption decline due to global recession. (-) • Fluctuation in business structure. (-) • Major world currency transition from U.S. Dollars to Chinese Yuans. (-) • More production demand due to economic growth. (+) • More investment/Higher production efficiency. (+) • More employment (foreign workforce). (N/A) • Communication technology makes the world smaller. (+) • Customers self-manufacturing	• Raw materials shortage in Japan results in the shortage of imported steel in Thailand. • Steel demand declines due to applying technology to production process. • Steel demand declines due to global recession. • Product innovation is crucial for competition and corporate survival. • Global recession results in consumption decline. • Business structure faces fluctuation. • Economic growth leads to more production. • More investment, higher production efficiency

แรงขับเคลื่อน	ประเด็นที่จะเกิดขึ้นในอนาคต (ประเด็นอนาคตและความไม่แน่นอน)	ผลกระทบที่มีต่ออุตสาหกรรม (Effect to Industry)
สิ่งแวดล้อม	• มีความต้องการพลังงานและทรัพยากรเพิ่มขึ้น (-) • สภาพแวดล้อมเสื่อมโทรมลง เพราะปัญหาการจัดการขยะ (-) • มีการใช้พลังงานทดแทนสูงขึ้น (+) • ขยะอิเล็กทรอนิกส์จะเพิ่มมากขึ้น (N/A) • สภาวะโลกร้อนทำให้อาจเกิดปัญหาน้ำท่วมระดับสูง • การใช้สารเคมีในกระบวนการผลิต	• มีความต้องการพลังงานและ ทรัพยากรเพิ่มขึ้น • สภาพแวดล้อมเสื่อมโทรมลง เพราะปัญหา การจัดการขยะ • มีการใช้พลังงานทดแทนสูงขึ้น • น้ำท่วมไม่สามารถทำการผลิตได้
การเมือง	• โลกตะวันตกและตะวันออกแบ่งแยกกันเศรษฐกิจโลกอาจถูกกีดกัน (-) • การเมืองเกิดการเสถียรภาพ นักลงทุนมีความมั่นใจ (+) • มีการรัฐประหาร ทำให้เศรษฐกิจชะลอตัว (-) • การเมืองวุ่นวายจะทำให้อุตสาหกรรมเปลี่ยนแปลง (-) • การแตกกันของกลุ่มการค้า WTO อันเนื่องมาจากการเมืองโลก (-) • มีความรุนแรงเรื่องการแบ่งแยกดินแดน (-) • การเปลี่ยนแปลงขั้วอำนาจของมหาอำนาจ (-) • การกีดกันทางการค้า (-) • การเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมายแรงงานต่างด้าว	• ความมั่นใจของผู้ลงทุนเพิ่มขึ้น • การเมืองวุ่นวายจะทำให้อุตสาหกรรมเปลี่ยนแปลงไป • การแตกกันของกลุ่มการค้า WTO อันเนื่องมาจากการเมืองโลก • ขาดแรงงานในภาคอุตสาหกรรม

ผลการทบทวนบริบทภายในภายนอกสามารถสรุปเป็นความท้าทายในอนาคตดังนี้

สรุปความท้าทายในอนาคต (Future Challenge)

- การขาดแคลนวัตถุดิบเหล็กของญี่ปุ่น
- ประเทศไทยไม่มีเหล็กเข้ามา
- การลดการใช้เหล็กจากการเข้ามาของเทคโนโลยีการผลิต
- ความต้องการใช้เหล็กลดลงอันเนื่องมาจากภาวะเศรษฐกิจโลก
- เปลี่ยนกระบวนการผลิตเป็น One stop process เพิ่มความน่าเชื่อถือในประสิทธิภาพ
- การใช้พลังงานและทรัพยากรทดแทน
- ความปลอดภัยในการทำงาน
- มีภาษาที่ใช้สื่อสารเพิ่มขึ้น นอกเหนือจากภาษาอังกฤษ
- แรงงานในวัยแรงงานหายากขึ้น ต้องใช้แรงงานต่างด้าว
- เทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในองค์กร เพื่อเพิ่มศักยภาพในการผลิต
- เกิดภาวะน้ำท่วมโลก ทำให้การผลิตชะลอตัว
- การปรับเปลี่ยนผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เพื่อเพิ่มการแข่งขันและการอยู่รอดขององค์กร
- การเมืองจะส่งผลกระทบกับธุรกิจและลูกค้า
- ผู้สูงวัยจะเพิ่มขึ้น ทำให้วัยแรงงานขาดแคลน
- การกีดกันทางการค้า

Force	Possibilities (Trend and Uncertainty)	Effect on Industry
Environment	• Greater demand for energy and resources. (-) • Environmental degradation from waste mismanagement. (-) • More alternative energy use. (+) • Sharp rise of electronic waste. (N/A) • Global warming causes severe flood. • Use of chemicals in production process.	• Energy and resources are in higher demand. • Environmental degradation comes from waste mismanagement. • More consumption of alternative energy. • Flood interrupts the production process.
Politics	• East-West dichotomy and trade barriers. (-) • Investors' confidence gained from political stability! (+) • Economic slowdown as a consequence of coup d e'tat. (-) • Industrial reconstruction caused by political turmoil.(-) • Breakup of WTO members as a result of global politics. (-) • Separatist violence. (-) • Shift of modern great powers. (-) • Trade barriers. (-) • Change of Foreign Labor Law	• Investors have more confidence. • Industrial reconstruction is the effect of political turmoil. • Breakup of WTO members is aresult of global politics • Industry's labor shortage

The internal and external context review is concluded as future challenges as follows.

Challenges

- Raw materials shortage in Japan.
- Shortage of imported steel in Thailand
- Steel demand in decline due to applying technology to production process.
- Steel demand in decline due to global recession.
- "One Stop Process" production for greater efficiency assurance.
- Alternative energy and resources usage.
- Workplace safety.
- Use of other languages besides English.
- Decline in domestic work force and rise in demand of foreign labors.
- New technology application to boost production efficiency.
- Production slowdown due to vast flooding areas.
- Product innovation for competition and corporate survival.
- Effect of political turmoil toward business and clients.
- Rise of aging population and fall of labor force.
- Trade barriers.

อนึ่ง จากการทบทวนดังกล่าวได้ถูกทำมาเป็นส่วนหนึ่งในการสรุปประเด็นความท้าทายโอกาสและอุปสรรค เพื่อกำหนดประเด็นกลยุทธ์ขององค์กร ดังต่อไปนี้

ประเด็นความท้าทาย	โอกาส	อุปสรรค
1. การเตรียมความพร้อมในการหาวัตถุดิบใหม่ ทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพ	• หาแหล่งวัตถุดิบใหม่เพื่อทดแทนวัตถุดิบเดิม	• ไม่ได้สินค้าตรงตามความต้องการ
2. พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ออกสู่ตลาดเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	• ขยายตลาด ขยายกลุ่มลูกค้า • ต่อยอดผลิตภัณฑ์ เพื่อเป็นการเพิ่มมูลค่า	• ขาดบุคลากรด้าน R & D
3. สร้างความสัมพันธ์กับชุมชน	• ชุมชนมีกิจกรรมอยู่สม่ำเสมอ • มีชุมชนหลายแห่ง	• การสื่อสารที่ไม่ชัดเจน
4. ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและระบบนิเวศ	• หน่วยงานราชการในท้องถิ่นมีแผนยุทธศาสตร์เกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ	• ชุมชนยังขาดความตระหนักการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
5. พัฒนา สนับสนุนและอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น	• มีส่วนร่วมและสนับสนุนร่วมกับท้องถิ่นในการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี • พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม • สร้างความสามัคคีระหว่างชุมชนและบริษัท	• การสื่อสารที่ไม่ชัดเจน
6. การจัดการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน	• มีหน่วยงานภายนอกที่พร้อมให้ความรู้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต	• สภาพแวดล้อมมีแหล่งอบายมุขรอบๆ บริษัท
7. เตรียมบุคลากรเพื่อรองรับกาเปลี่ยนแปลงในทุกด้าน (mega change)	• สามารถสรรหาบุคลากรรุ่นใหม่มาเสริมความพร้อมให้องค์กร	• มีคู่แข่งขันที่ให้สิ่งจูงใจมากกว่า
8. ปรับกระบวนการผลิตเป็น One stop process	• ลดต้นทุนการผลิต • เพิ่มกำลังการผลิต และเพิ่มขีดความสามารถในการผลิต	• ลงทุนสูง • Product size หลากหลาย • Lot size หลากหลาย • ขาดการศึกษาจากทุกหน่วยงาน
9. สรรหาและคัดเลือกพลังงานทดแทน เพื่อลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพ	• ในระยะยาวจะสามารถลดต้นทุน • ลดปัญหาสิ่งแวดล้อม	• การลงทุน/ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นและต้องใช้ระยะเวลาในการเริ่มต้น • ปัญหาด้านการติดตั้ง
10. Steel palletทดแทน pallet ไม้	• ในระยะยาวจะสามารถลดต้นทุน • การอนุรักษ์ทรัพยากรไม้	• ต้องการความร่วมมือจากลูกค้า • Steel pallet สูญหาย
11. องค์กรแห่งความปลอดภัย	• ความเชื่อมั่นจากลูกค้า	• ผู้รับจ้างช่วงยังไม่ให้ความร่วมมือ

From the external review above, challenges, opportunities and treats are identified for according organization strategies.

Challenge	Opportunity	Threat
1. New raw material acquisition in quantity and quality	• New providers to supply material to replace the old ones	• providers cannot supply material to meet specifications
2. New product development to satisfy stakeholders' needs	• Expand market segments and customer groups • Add value to products	• Lack of R & D personnel.
3. Community relations	• Active participation with communities on a regular basis • Relate with a large number of communities	• Vague communication
4. Natural resource and ecosystem conservation promotion	• Local government offices have natural resource conservation strategic plans in place	• Lack of community awareness on natural resource conservation
5. Development and support of local culture and tradition conservation	• Active participation with and give support to local communities in cultural conservation • Develop cultural attractions • Strengthen community relations	• Vague communication
6. Employees' Quality of Life	• Experienced external agencies are available to provide related knowledge and training	• Illegal business in the Company's neighborhood
7. Personnel preparation for mega change	• Recruit competent personnel to strengthen organizational capacity	• Competitors offer more attractive incentive
8. One Stop Process Production	• Increase production cost • Increase production capacity and capability	• High capital investment • Variety of product sizes • Variety of lot sizes • Lack of study in every department
9. Renewable energy Exploration and selection, to reduce cost and increase efficiency	• Long run reducible cost • Ability to reduce environmental pollution	• High cost, and time consuming at the initial stage • Installation difficulty
10. Steel pallets to substitute wooden pallets	• Long run reducible cost • Trees conservation	• Require cooperation from customers agreement. • Loss of steel pallets
11. Safety Organization	• Confidence from customers gained	• Lack of support from sub-contractor

วัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย และแผนงานของบริษัท

กลยุทธ์	ข้อกำหนดการนำไปปฏิบัติการบูรณาการปรัชญาฯทั่วทั้งองค์กร	วัตถุประสงค์ (Objective)	*ปัจจัยความสำเร็จ (Key Success Factor)	แรงขับเคลื่อนความสำเร็จ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ความไม่แน่นอน/ความเสี่ยงที่กระทบทำให้ไม่สำเร็จ
สมดุล มั่นคง ยั่งยืน และมีความสุข						
หาผู้ผลิตแหล่งใหม่	เศรษฐกิจ	เพื่อลดต้นทุนการนำเข้าวัตถุดิบ	1. กำหนด ให้ฝ่ายการตลาดหาแหล่งวัตถุดิบในประเทศ โดยเปรียบเทียบราคาและคุณภาพ 2. สร้างโปรแกรมวิเคราะห์แนวโน้มราคาวัตถุดิบจากภายในและภายนอกประเทศ	มีฐานข้อมูลการใช้วัตถุดิบของลูกค้าและมีแนวโน้มการบริโภคของตลาดโลก	เปอร์เซ็นต์วัตถุดิบจากแหล่งใหม่	แหล่งผลิตใหม่ อยู่ไกล มีค่าขนส่งที่สูงขึ้น
ร่วมกิจกรรมในชุมชน	สังคม	ส่งเสริมความสัมพันธ์กับชุมชน	1. องค์กรได้รับความร่วมมือกับคนในชุมชน 2. องค์กรให้การสนับสนุนทุนการศึกษากับโรงเรียนในชุมชน	ได้รับการส่งเสริม สนับสนุนจากผู้บริหารทางด้านทรัพยากรและเวลา	จำนวนการมีส่วนร่วมในกิจกรรมชุมชน	พนักงานเข้าไม่ถึงชุมชน
มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ พัฒนาและฟื้นฟูดิน น้ำ และป่า	สิ่งแวดล้อม	เพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและระบบนิเวศ	1. องค์กรมีระบบบำบัดน้ำเสีย 2. องค์กรมีการตรวจเช็คคุณภาพน้ำ ฝุ่น ความร้อน แสง เสียง และมีการวิเคราะห์และรายงานผลเพื่อการการปรับปรุงแก้ไข	1. องค์กรมีระบบ ISO14001 2. มีการประเมิน ASPECT ด้านสิ่งแวดล้อม	1. จำนวน NC 2. จำนวน ASPECT ที่มีความเสี่ยงสูงปานกลาง	พนักงานขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์น้ำ
การบริหารจัดการคุณภาพชีวิตคนทำงาน	บุคลากร	เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี	1. องค์กรใช้แบบสอบถามWHO เพื่อประเมินคุณภาพชีวิตพนักงาน 2. องค์กรสร้างโปรแกรมวิเคราะห์ผลคุณภาพชีวิต	ได้รับการสนับสนุนเป็นนโยบายจากผู้บริหาร	เปอร์เซ็นต์คุณภาพชีวิตที่ไม่ดี	พนักงานขาดทักษะในการดำรงชีวิตด้านการออมและสุขภาพ
Steel pallet ทดแทน pallet ไม้	สิ่งแวดล้อม	เพื่อลดการใช้ทรัพยากรไม้	1. ฝ่ายการตลาดต้องทำข้อตกลงกับลูกค้า 2. สร้างกระบวนการเบิกจ่ายและเรียกคืน	การรณรงค์การใช้ทรัพยากรธรรมชาติ	เปอร์เซ็นต์การใช้ Steel pallet	1. ลูกค้าไม่ให้ความร่วมมือ 2. ไม่สามารถควบคุมการสูญหาย
องค์กรแห่งความปลอดภัย	สังคม	เพื่อให้พนักงานและผู้รับจ้างช่วงทำงานด้วยความปลอดภัย	1. พนักงานและผู้รับจ้างช่วงมีความตระหนักด้านความปลอดภัย 2. องค์กรสร้างมาตรฐานความปลอดภัย 3. ประเมินผลตามแผนงาน	มีแผนงานด้านความปลอดภัยประจำปี	จำนวนการเกิดอุบัติเหตุ	1. พนักงานและผู้รับจ้างช่วงขาดจิตสำนึก 2. การปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมยังไม่มีความปลอดภัย

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

กระบวนการประเมินประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ตลอดปี 2561 คณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมได้พิจารณา โดยคำนึงถึงปัจจัยที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัทฯทั้งปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เพื่อประเมินประเด็นด้านความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญ ภายใต้หลักสำคัญ 4 ประการของ GRI อันประกอบด้วย การพิจารณาบริบทแห่งความยั่งยืน (Sustainability Context) การประเมินประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ (Materiality) ความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูล (Completeness) และสอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อม ของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทมีกระบวนการ และขั้นตอนต่าง ๆ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอนหลักดังนี้

1. การระบุประเด็นด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้อง

พิจารณาจากปัจจัยภายใน (เป้าหมายและแผนธุรกิจ) และปัจจัยภายนอก (ทิศทางและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของโลก ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย) ควบคู่ไปกับความเสี่ยงและโอกาสต่อธุรกิจขององค์กร แนวโน้มของธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมไปถึงเป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กรสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) ที่อาจส่งผลกระทบด้านความยั่งยืนขององค์กรทั้งในด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม

2. การจัดลำดับประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ

นำประเด็นที่ได้มาประเมินและจัดลำดับความสำคัญ โดยพิจารณาแนวโน้ม ผลกระทบที่มีต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว และความสำคัญ ความสนใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อกลั่นกรองประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ และกำหนดขอบเขตของแต่ละประเด็นโดยคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อการดำเนินธุรกิจและผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกขององค์กร

3. การตรวจสอบความถูกต้อง

ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของการจัดลำดับประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ พร้อมทั้งได้นำเสนอต่อคณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน เพื่อพิจารณาและขอความเห็นชอบจากนั้นจึงได้เสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

4. การทบทวนและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

จัดเตรียมช่องทางเพื่อรับฟังความคิดเห็น มุมมอง และข้อเสนอแนะที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนของบริษัท ซึ่งบริษัทฯ จะนำไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงเนื้อหาต่อไป

Operational Plan with Objectives, Indicators, and Targets

Strategy	Force to Corporate Practice	Objective	*Key Success Factor	Supporting Drive to Success	Key Performance Indicator	Uncertainty/ Risk
Balance, Stability, Sustainability, and Happiness						
Find new provider	Economy	To reduce raw material importing cost	1. Designate Marketing Department to seek for domestic provider, under compatible price and quality 2. Design application to analyze trend of domestic and oversea raw material price movement	Database of raw materials used by customers is in place Increasing trend of global consumption.	Percentage of raw material from new providers	Long-distance provider, higher transportation cost
Participate community activities	Society	To promote community relations.	1. Gain support from community members 2. Grant scholarship to students in the community	Time and resource support from the Company's executives	Number of participations	No bond between employees and community members
Participate in soil, water, and forest conservation	Environment	To conserve natural resources and ecosystem.	1. Waste water treatment systems is in place. 2. regular monitoring, analyzing, reporting and improving quality level of waste, dust, heat, light, and sound to acceptable levels.	1. ISO14001 Application in place. 2. ASPECT Environmental evaluation is practicing	1. Number of NC 2. Amount of moderate-high risk ASPECT.	Lack of consciousness among employees on water conservation.
Improve employees' quality of life.	Employee	Employees live life qualitatively	1. Use a modified WHO questionnaire to assess employees' life quality 2. Design application to analyze employees' quality of life	Supportive policy by executives	Percentage of poor life	Employee lack of life skills in saving and health care
Replace wooden pallets with steel pallets	Environment	To reduce wood consumption.	1. Achieve a mutual agreement with clients by Marketing Department 2. Set up disbursement and recall system	Natural resource conservation campaign	Percentage of number of steel pallets used.	1. Lack of customers' cooperation. 2. Uncontrollable loss.
Safety organization	Society	To provide safety workplace to employees and sub-contractors	1. Build safety awareness among employees and subcontractors 2. Institute safety standard 3. Assess safety operation outputs	Annual workplace safety plan in place	Number of accidents	1. Lack of awareness among employees and sub-contractors. 2. Lack of work and workplace safety

Sustainability Material Issues

In 2018, the CSR and Environment Committee assessed the Company's sustainability performance taking into account the internal and external key success factors affecting its business operations. The GRI's principles: Sustainability Context, Materiality, Completeness were also applied to define report contents corresponding to stakeholders' expectation directly and indirectly. The process in this regard includes 4 procedures.

1. Materiality Identification

Factors with possible socio-economic and environmental impacts on corporate sustainability include business targets and plan. Whereas the external factors are the trends of global change, stakeholders' expectation, business risk and opportunity, business trends of the same industry, and the Sustainable Development Goals: SDGs.

2. Materiality Priority Setting

The setting of priority in this regard takes into assessment the possible internal and external short-long term impacts on the Company's business operations as well as stakeholders' interest. Accordingly, the scope of each issue is defined.

3. Verifying the Setting

The prioritized significant sustainability issues are verified and submitted to the CSR and Environment Committee for consideration and consent prior to seeking approval from the Company' Board.

4. Regular Review for Continuing Development

Channels are opened for stakeholders' comments and recommendations concerning the disclosure of the Company's sustainability information. The comments and recommendations are used for improvement.

สรุป ผลการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนทั้ง 3 ด้านมีดังนี้

ด้านเศรษฐกิจ		ด้านสังคม	ด้านสิ่งแวดล้อม
บรรษัทภิบาล • การเปิดเผยข้อมูลที่มีนัยสำคัญ ซึ่งเป็นประเด็นที่เป็นความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย • การปฏิบัติขั้นต่ำต้องเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด • กำหนดเป้าหมาย/ทิศทางการขยายธุรกิจที่ชัดเจน • ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส	• การบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤติ	• การดูแลพนักงาน	• การจัดการสิ่งแวดล้อม
	• นวัตกรรมเพื่อธุรกิจและสังคม	• การพัฒนาศักยภาพพนักงาน • การฝึกอบรมและการศึกษา การจ้างงาน	• การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
	• การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน	• การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและสิทธิมนุษยชน	
	• การพัฒนาการบริหารธุรกิจอย่างยั่งยืน	• สุขภาวะและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน	

กลยุทธ์ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ปี 2561 - 2563

ผลจากประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนดังกล่าวข้างต้นทำให้บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์ดังนี้

ด้าน	ประเด็นสาระสำคัญ	กลยุทธ์	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผู้มีส่วนได้เสีย	ผู้รับผิดชอบ
เศรษฐกิจ	การพัฒนาการบริหารธุรกิจอย่างยั่งยืน	สร้างระบบ การขายแบบ Centralize Purchase ให้กลุ่มธุรกิจ	เพื่อเพิ่มยอดขาย	จำนวนกลุ่มธุรกิจที่เพิ่มขึ้น	ลูกค้า, คู่ค้า	ฝ่ายการตลาด
เศรษฐกิจ	การบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤติ	หาแหล่งผู้ผลิตรายใหม่	เพื่อป้องกันการขาดแคลนวัตถุดิบ	จำนวนผู้ผลิตรายใหม่	ผู้ถือหุ้น ภาครัฐ	ฝ่ายการตลาด
สังคม	การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและสิทธิมนุษยชน	สร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย	เพื่อดูแลพนักงานให้มีความปลอดภัย	จำนวนอุบัติเหตุ	พนักงาน ชุมชน ภาครัฐ	ฝ่ายบริหาร
สังคม	การดูแลพนักงาน		เพื่อเป็นต้นแบบด้านงานความปลอดภัย	จำนวนองค์ความรู้		
สังคม	สุขภาวะและความปลอดภัยสภาพแวดล้อมในการทำงาน		เพื่อเป็นศูนย์การเรียนรู้ด้านความปลอดภัย	จำนวนของหน่วยงานที่เข้ามาศึกษาดูงาน		
เศรษฐกิจ	บรรษัทภิบาล / การกำกับดูแลกิจการที่ดี	เข้าใจ เข้าถึง อย่างเท่าเทียม	ความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ	ผ่านเกณฑ์ประเมินระดับดีเลิศ	ผู้ถือหุ้น พนักงาน ภาครัฐ	ฝ่ายบริหาร
เศรษฐกิจ	นวัตกรรมเพื่อธุรกิจและสังคม	ความเป็นเลิศด้านบริการ Truck safety	เพื่อสร้างความเป็นเลิศด้านบริการต่อลูกค้าภายใน ภายนอก	คะแนนการประเมินจากผู้มีส่วนได้เสีย	ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน	ฝ่ายการตลาด และฝ่ายผลิต
สังคม	การพัฒนาศักยภาพพนักงาน	พัฒนาบุคลากรเก่าให้มีศักยภาพพัฒนาบุคลากรด้านภาษา	ปรับปรุงวิธีการทำงานให้สะดวกมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อประสิทธิภาพการสื่อสารกับชาวต่างชาติ	จำนวน Kaizen ในพื้นที่ เกณฑ์คะแนน Toeic	พนักงาน	ฝ่ายการตลาด และฝ่ายผลิต
เศรษฐกิจ	การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน	ขยายสู่กลุ่มเครือข่ายลูกค้าเดิม	เพื่อรักษาลูกค้าเดิมและเพิ่มยอดขาย	เป้าการขายแผน 5ปี (พ.ศ. 2565)	ลูกค้า ผู้ส่งมอบ	ฝ่ายการตลาด
สิ่งแวดล้อม	การจัดการสิ่งแวดล้อม	สร้างระบบISOC, RoHS และ CFO	การจัดการสิ่งแวดล้อมที่มาจากการใช้งานสินค้า	Implement ระบบภายในปี 2560	ลูกค้า ชุมชน	ฝ่ายการตลาด และฝ่ายผลิต
สิ่งแวดล้อม	การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ		การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	Implement ระบบภายในปี 2560		

The 3 aspects of assessment results are illustrated as follows:

Economic		Social	Environmental
Corporate Governance • Disclose of significant information as expected by stakeholders	• Risk and crisis management	• Employee engagement	• Environmental management
• Bottom line practices shall comply with the provision of laws • Clear business expansion goals	• Innovation for business and society	• Competency development for employees • Training and recruitment study	• Effective use of resources
• Transparent business operations	• Supply chain management	• Fair treatment of labor and human rights	
	• Sustainable human resources development	• Health and safety in the workplace	

Strategic Management for Achievement 2018-2020

The strategies are defined based on the significant sustainability issues.

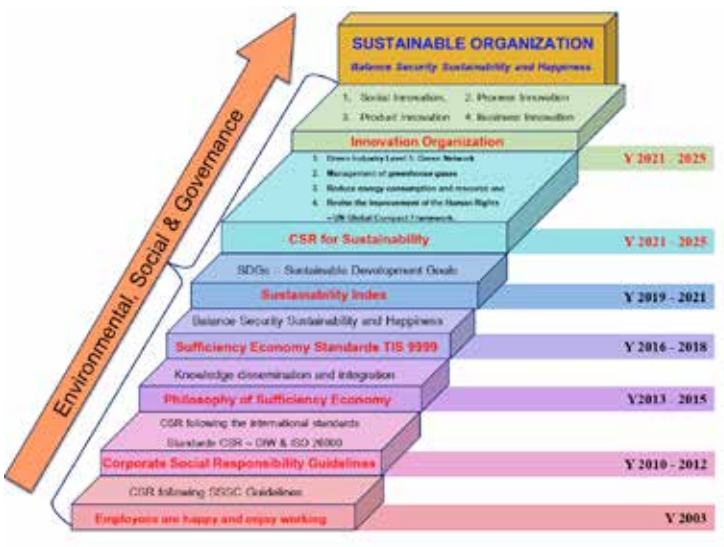
Aspect	Key Success Factor	Strategy	Objective	Indicator	stakeholder	Responsible
Economic	Development of sustainable business management	Introduce Centralize Purchase System to business groups	To increase sale volume	Number of business groups increase	Customers, partners	Marketing Dpt
Economic	Risk & Criticality Management	Seek for new supplier	To prevent from shortage of raw materials	Number of new suppliers	Shareholder, Government sector	Marketing Dpt.
Social	Fair Treatment of Labor & Respect for Human Rights	Corporate safety culture	Safety for employees	Number of accident	Employee, Community, Government sector	Administrative Dpt.
Social	Employee engagement		Be a safety role model	Number of corpus of knowledge		
Social	Occupational Health and Safety in the Workplace		Be a learning center for safety	Number of delegation paying study visit to the Company		
Economic	Corporate Governance / Good Corporate Governance	Empathy, accessibility, equality	Business transparency	Pass assessment criteria for excellent	Shareholder, Employee, Government sector	Administrative Dpt.
Economic	Social and Business Innovation	Excel on truck safety	To be an excellent service provider	Assessment score from stakeholders	Customer, Partner, Community	Marketing Dpt. Production Dpt.
Social	Human Resources Development	Personnel development, language training	- Continue improving work practice for effective - Communication with foreigners	- Number of Kaizen in the area, - Toeic score	Employee	Marketing Dpt. Production Dpt.
Economic	Management of Supply Chain	Expand customer networks	Keep existing customers and increase sales	5 year sales plan (2022)	Customer, Supplier	Marketing Dpt.
Environment	Environmental Management	SOC , RoHS and CFO in place	Management of environmental impact from product usage	ISystem Implemented by 2017	Customer, Community	Marketing Dpt. Production Dpt.
Environment	Effective use of resources		Effective use of resources	System implemented by 2017		

นอกเหนือจากการดำเนินการตามกลยุทธ์ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ในปี 2563 บริษัทฯ ได้มีการทบทวนบริบทองค์กร และได้กำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืนได้ดังนี้

1. ประเด็นกลยุทธ์

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด
1. รักษาฐานลูกค้ารายเดิม	เพื่อเพิ่มยอดขาย	แผนการขาย 5 ปี (พ.ศ. 2567)
2. ขยายฐานลูกค้ารายใหม่	เพื่อเพิ่มยอดขาย	แผนการขาย 5 ปี (พ.ศ. 2567)
3. ขยายสู่กลุ่มเครือข่ายลูกค้าเดิม	เพื่อรักษาลูกค้าเดิมและเพิ่มยอดขาย	แผนการขาย 5 ปี (พ.ศ. 2567)
4. หาแหล่งผู้ผลิตรายใหม่	ป้องกันการขาดแคลนวัตถุดิบ ป้องกันการขึ้นราคาของผู้ผลิตรายเดิม	จำนวนผู้ผลิตรายใหม่
5. สร้าง Career Path ให้แก่บุคลากรใหม่	เพื่อให้บุคลากรใหม่เห็นความก้าวหน้า	อัตรา Turn Over
6. พัฒนาบุคลากรฝ่ายการตลาดด้านภาษา	เพื่อประสิทธิภาพการสื่อสารกับชาวต่างชาติ	Competency
7. พัฒนาบุคลากรเก่าให้มีศักยภาพ	ปรับปรุงวิธีการทำงานให้สะดวกมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง	จำนวน Kaizen ในพื้นที่
8. สร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย	เพื่อเป็นศูนย์เรียนรู้ด้านความปลอดภัย	จำนวนอุบัติเหตุ จำนวนองค์ความรู้
9. สร้างจิตสำนึกด้านบริการ	เพื่อสร้างความเป็นเลิศด้านบริการต่อลูกค้าภายใน - ภายนอก	คะแนนการประเมินจากผู้มีส่วนได้เสีย
10. องค์กรนวัตกรรม	เพิ่มนวัตกรรมในการทำงาน	เกิดนวัตกรรม และสร้างมูลค่าเพิ่ม
11. การจัดหาเครื่องปรับอากาศที่มีค่า EER = 10.6 BTU/Watt	เพื่อให้การใช้พลังงานของเครื่องปรับอากาศได้ประสิทธิภาพด้านความเย็นต่ำกว่าที่ DEDE กำหนด	ค่า EER ของเครื่องปรับอากาศที่สั่งซื้อไม่ต่ำกว่าค่าที่ DEDE กำหนด

2. เป้าหมายการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน



In addition to the strategic implementation as afore- mentioned, in 2020, the Company reviewed its organization context for according strategies and sustainable organization development goals as follows:

1. Strategic Issues

Strategies	Objectives	Indicators
1. Maintain existing customers	To increase sales	5 year sales plan (2024)
2. Increase customer base	To increase sales	5 year sales plan (2024)
3. Expand network of existing customers	To maintain existing customers and increase sales	5 year sales plan (2024)
4. Finding new suppliers	To prevent raw material shortage To prevent price increased from suppliers	Number of new supplies
5. Career Path for new employees	To demonstrate career advancement	Turn Over rate
6. Language training for marketing personnel	To increase communication skills with foreigners	Competency
7. Personnel development	To increase working effectiveness and capacity	Kaizen implemented
8. Building safety culture	To provide center for safety learning	Accident rate Corpus of safety provided
9. Cultivating a service minded attitude	To become excellent service provider for internal and external customers	Evaluation scores by stakeholders
10. Innovation organization	To improve motivation and working conditions	New innovations and added value
11. Supplying air conditioners with EER = 10.6 BTU/Watt	To maximize energy related to air conditioner usage	Supplied air conditioners with EER not less than the required DEDE

2. Sustainable Organization Development Goals

กรอบที่ 3 การบูรณาการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงทั่วทั้งองค์กร

เพื่อให้เกิดประสิทธิผลทั่วทั้งองค์กร กรรมการรองผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ได้ดำเนินงานตามกลยุทธ์ต่าง ๆ ข้างต้นอย่างต่อเนื่องตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

การวางแผน บริษัทได้มีการประเมินขีดความสามารถของตนเองทั้งในปัจจุบันและอนาคต รวมถึงความพร้อมของปัจจัยนำเข้าในด้านต่าง ๆ ทั้งในด้านบุคลากร กระบวนการ เทคโนโลยี งบประมาณ เพื่อนำมากำหนดกลยุทธ์ที่สนับสนุนหลักการของมาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม และวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สามารถวัดผลได้ในทุกระดับขององค์กรรวมถึงระดับบุคคล นอกจากนี้ยังต้องมีการบริหารความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ รวมทั้งการสื่อสารกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ นโยบายและความเสี่ยงข้างต้นให้บุคลากรในองค์กรมีความเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิผลมุ่งสู่เป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กรสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs)

การนำไปปฏิบัติ บริษัทได้มีการควบคุมการดำเนินการด้านต่าง ๆ ทั้งในด้านบุคลากร เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ และนโยบายที่กำหนดไว้ รวมทั้งควรมีการกำหนดช่องทาง/วิธีการในการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรเกี่ยวกับการดำเนินการ ประสิทธิผล และผลลัพธ์ของการนำไปปฏิบัติ

การติดตามเฝ้าระวังการวัดผลและการทบทวน บริษัทได้เฝ้าระวังการดำเนินงานขององค์กรว่าการดำเนินงานขององค์กรมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ วัตถุประสงค์และนโยบายที่กำหนดไว้ และสอดคล้องกับมาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรมหรือไม่กลยุทธ์ วัตถุประสงค์ และนโยบายที่กำหนดไว้ยังมีความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปหรือไม่ รวมทั้งพิจารณากำหนดแนวทางการป้องกันแก้ไข ในกรณีที่ผลการดำเนินงานขององค์กรมีแนวโน้มที่จะไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

การปรับปรุง บริษัทมีการปรับปรุง พัฒนา และขยายผลการดำเนินงานตามมาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงอย่างเป็นขั้นตอนและต่อเนื่อง ภายใต้การมีส่วนร่วมของบุคลากรและเครือข่าย

รางวัลและการรับรอง

ผลจากการดำเนินการตามกรอบดังกล่าวทำให้บริษัทได้รับรางวัล และการรับรอง ดังนี้

- รางวัลบริษัทจดทะเบียนด้านความยั่งยืนดีเด่น (Highly Commended in Sustainability Awareds) ประจำปี 2562, รางวัลบริษัทจดทะเบียนต้นแบบแห่งความยั่งยืนระดับยอดเยี่ยม (SET Best Sustainability Awards) ประจำปี 2561 และ 2559 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในฐานะที่เป็นบริษัทจดทะเบียนที่มีความโดดเด่นในการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน และรางวัลบริษัทจดทะเบียนจดทะเบียนด้านความยั่งยืนดีเด่น"(Outstanding SET Sustainability Awards) ประจำปี 2560
- รางวัล Thailand Sustainability Investment 6 ปีติดต่อกัน ปี 2558 - 2563 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในฐานะบริษัทที่ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึง สิ่งแวดล้อม สังคม และมีธรรมาภิบาล ควบคู่กับการดำเนินกิจการเพื่อให้ได้ผลกำไร
- รางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน (รางวัลชมเชย ประเภทองค์กรธุรกิจขนาดใหญ่) ประจำปี 2562 และ 2563 จากกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม
- รางวัลความสำเร็จ สู่ Thailand Vision Zero Commitment Award 2019 ระดับสมบูรณ์ (Achievement Award Level 3) จากสมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน(ประเทศไทย)
- ได้รับการต่ออายุการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) เพื่อแสดงว่า บริษัทมีระบบการต่อต้านการคอร์รัปชั่นที่ดี
- รางวัลโครงการพัฒนาโรงงานอุตสาหกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างมีส่วนร่วม (CSR-DIWContinuous) 8 ปีติดต่อกัน ปี 2556 - 2563
- รางวัลชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการที่สามารถรักษามาตรฐาน พร้อมเป็นต้นแบบระดับเพชร 2 ปี ติดต่อกัน ปี 2562 และ 2563
- รางวัลการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ดีเด่น ในโครงการอนุรักษ์พลังงานแบบมีส่วนร่วม และโครงการนำร่องการลดต้นทุนพลังงานด้วยโลจิสติคส์ จากกระทรวงพลังงาน
- ได้รับการรับรองมาตรฐานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน ระดับดีมาก 5 ปีติดต่อกัน ปี 2558 - 2562 จากกระทรวงสาธารณสุข
- ประกาศนียบัตร "สถานที่น่าอยู่ น่าทำงาน สะอาด ปลอดภัย สิ่งแวดล้อมดี มีชีวิตชีวา และสมดุลชีวิต" ระดับดีเด่นประจำปี 2563
- ประกาศเกียรติคุณเป็นสถานประกอบการต้นแบบสร้างเสริมสุขภาพช่องปากโครงการพัฒนารูปแบบการสร้างเสริมสุขภาพช่องปากกลุ่มวัยทำงานในสถานประกอบการต้นแบบจังหวัดสมุทรปราการ ปี 2562 - 2563
- รางวัล Samutprakarn Labour Management Excellence Award 2020 จากสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสมุทรปราการ

Frame 3: Sufficiency Economy Philosophy across the Corporation

To yield effectiveness throughout the organization, the Vice President and senior management continuously implement the said strategies following:

Planning: The Company assesses its present and future capacity, along with the availability of inputs, concerning personnel, processes, technology, and finance. This aims to ensure the strategies support the principles of sufficiency economy for industries, and the define of measurable strategic objectives at individual and corporate levels. In addition, the Company manages strategic risks and communicates the above-mentioned strategies, objectives, policies and risks to ensure they are understood and implemented effectively by all concerns toward Sustainable Development Goals: SDGs.

Implementation: The Company monitors its operations on various aspects: personnel, economy, social and environment to ensure the implementation is in line with the strategies, objectives and policies set forth. Inter and intra communication channels/ methods are in place focusing on the operations, effectiveness and outcomes.

Monitoring, evaluation and review: The Company monitors organizational operations to identify if they are consistent with the strategies, objectives, policies and the guidance on sufficiency economy as well as the changing environment. Prevention and solution measures are in place in case the corporate performances are not on track to meet the set goals.

Improvement: The Company has improved and expanded its operational results in line with the guidance on sufficiency economy in a step-by-step and continual manner under the participation of personnel and the network.

Awards and Accreditations

As results of the performance following the above frameworks, the Company received the following awards and accreditations.

- Highly Commended in Sustainability awarded 2019, SET Best Sustainability Awards 2018 and 2016 for being an outstanding listed company operating business following the sustainable development guidance
- Thailand Sustainability Investment from the SET for 6 consecutive years 2015-2020 as the Company operates its business to achieve profitability with governance as well as recognizing environmental and social benefits in parallel to operations for profits
- Exemplary organization for Human Rights 2019 and 2020 (honorable mention award for large enterprise) from the Rights and Liberties Protection Department, Ministry of Justice
- Thailand Vision Zero Commitment Award 2019: Achievement Award Level 3 from the Safety and Health at Work Promotion Association (Thailand)
- Being certified company of Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption (CAC) demonstrating the Company's sound system against corruption
- Award of the Industrial Promotion Program of Corporate Social Responsibility (CSR-DIW Continuous) for 8 consecutive years (2013-2020)
- The TO BE NUMBER ONE CLUB Diamond Award for 2 consecutive years (2019 and 2020).
- Outstanding Campaigning Awards of Participatory Energy Conservation Program and pilot project on Energy Efficiency in Logistic from the Ministry of Energy
- Certified livable workplace: very good level for 5 consecutive years 2015-2019 from the Ministry of Public Health
- Certificate for being an outstanding of "the Development of a Livable, Livable Workplace, Enhancing the Quality of Life and Happiness of Working People (Healthy Workplace Happy for Life)" 2020
- Certificate of honor for exemplary workplace for oral health development for working People 2019 - 2020
- Samutprakarn Labour Management Excellence Award 2020

- รางวัลโครงการพัฒนาและสร้างเสริมสุขภาวะคนทำงานในสถานประกอบการจากกระทรวงแรงงาน
- รางวัลสถานประกอบการปลอดโรคปลอดภัย ใจกายเป็นสุขระดับเงินในปี 2558 และระดับทอง 4 ปีติดต่อกัน ปี 2559-2562
- เกียรติบัตรแสดงการรับรองความสามารถทางนวัตกรรมและองค์กรนวัตกรรม (Innovative Organization) ในโครงการส่งเสริมความสามารถทางนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จากสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในปี 2561
- เกียรติบัตรจาก สถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอ และองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เพื่อแสดงว่าเป็น "องค์กรลดโลกร้อน ด้วยการใช้เสื้อผ้าคลูโหมด (Cool Mode) และเสื้อเบอร์ห้า"ประจำปี 2563
- รางวัลดีเด่นระดับประเทศด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน 15 ปี ติดต่อกัน ปี 2546-2560 จากกระทรวงแรงงาน
- รางวัลดีเด่นระดับประเทศด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯระดับประเทศ 12 ปีติดต่อกันปี 2549-2560 จากกระทรวงแรงงาน

มาตรฐานที่บริษัทได้รับ

- มาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม มอก.9999 เล่ม 1-2556 ไปปฏิบัติใช้ในสถานประกอบการเพื่อการเติบโตอย่างสมดุล มั่นคง ยั่งยืน และพนักงานมีความสุข จากกระทรวงอุตสาหกรรม
- อุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 4 วัฒนธรรมสีเขียว (GREEN CULTURE) จากกระทรวงอุตสาหกรรม
- มาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบกิจการ(มยส.) จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001
- มาตรฐานของระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 และ IATF 16949:2016
- มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001:2015
- มาตรฐานแรงงานไทย (มรท. 8001-2546) กระทรวงแรงงาน
- มาตรฐานการจัดการพลังงาน ISO 50001:2001
- ประกาศเกียรติคุณจากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม และสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอโอ ที่แสดงว่าบริษัทได้เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้วนการสร้างนวัตกรรมอย่างเป็นระบบตามแนวทางสากล (ระบบมาตรฐนการจัดการนวัตกรรมISO 56002:2019) และพัฒนาเครือข่ายนวัตกรรมภาคอุตสาหกรรม

การบริหารนวัตกรรม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ในการดำเนินธุรกิจบริษัทฯ ได้นำแนวคิด CSR มาประยุกต์ผสมผสานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้เหมาะสมและสอดคล้องกับการวางแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจอย่างกลมกลืน โดยนำความรู้ที่เกิดจากประสบการณ์การดำเนินงานด้าน CSR ตามที่กล่าวไว้ข้างต้นมาพัฒนาปรับใช้และคิดค้นให้เกิดนวัตกรรมทางธุรกิจที่สามารถสร้างประโยชน์ความสามารถในการแข่งขัน และมูลค่าเพิ่ม ทั้งต่อธุรกิจและสังคมไปพร้อม ๆ กัน (competitiveness with innovative business)

ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้กำหนดนวัตกรรมเพื่อนำไปใช้ในการดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคมใน 7 ด้าน ดังต่อไปนี้

1. **ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี**

นวัตกรรม **"เข้าใจ เข้าถึง อย่างเท่าเทียม"** เน้นการเปิดเผยข้อมูลอย่างเท่าเทียม โปร่งใส ตรวจสอบได้และคำนึงถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย ตามรายละเอียดที่กล่าวไว้แล้วในหมวดการกำกับดูแลกิจการ

2. **ด้านการประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม และการต่อต้านการทุจริต**

นวัตกรรม**"ความเป็นธรรมนำธุรกิจ"** โดยเน้นการแข่งขันการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม เคารพในทรัพย์สินของผู้อื่น รวมทั้งส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมในห่วงโซ่ธุรกิจ

3. **ด้านการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม**

บริษัทฯ ตระหนักถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยในการสร้างมูลค่าเพิ่มและเพิ่มผลผลิต ดังนั้นเน้น**การให้ความเป็นธรรม ความเสมอภาคกับพนักงาน และการให้โอกาสในการเรียนรู้** รวมทั้งได้กำหนดแนวปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวดังนี้ คือ

- ร่วมสนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน ต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก เป็นต้น
- จัดให้มีระบบการทำงานที่มุ่งเน้นความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงานอย่างเหมาะสม
- จัดให้มีเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรม ได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามศักยภาพ
- จัดให้มีการดูแลในเรื่องสวัสดิภาพตามความจำเป็นและเหมาะสมสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงาน

- Award of workplace health development and promotion
- Safety Workplace Silver Award 2015 and Gold Award for 4 consecutive years (2016-2019)
- Certification recognizing the innovative capability and being an innovative organization for listed firms 2018 as certified by the National Innovation Agency and the SET
- Certification in recognition of the Company's as an "Climate Change Mitigation Organization 2020" using Cool Mode Textile and Magic Cloth No.5
- Excellent Award of Labor Relations and Welfare for 15 consecutive years (2003 - 2017) from the Ministry of Labor
- Excellent Award of National Occupational Health and Safety for 12 consecutive years (2006 - 2017).

Standards Received

- Industrial Standard Following Sufficiency Economy in Industrial Sector TIS 9999 Book 1-2556 B.E. from the Ministry of Industry
- Green Industry Level 4: Green Culture, from Ministry of Industry
- Standard for Prevention and Solution to Drugs in an Establishment from the Department of Labor Protection and Welfare.
- Occupational Health and Safety Management System ISO 45001
- Quality Management System ISO 9001:2015 and IATF 16949:2016
- Environmental Management System ISO 14001:2015
- Thai Labor Standard (TLS 8001-2546) from the Ministry of Labor
- Energy Management Standards ISO 50001:2001
- Certificate of honor from the Office of Industrial Economics and the Management System Certification Institute (Thailand) recognizing the Company's competitive capacity strengthening through innovation creation in alliance with international standards (ISO 56002:2019 Innovation Management System), and industrial networking development.

Innovation Management for Sustainable Development

The Company integrates CSR concept and the Sufficiency Economy Philosophy to its strategic planning. Knowledge and skills gained from its long experiences on CSR operations are applied to inspire innovation creation that foster competitiveness with innovative business.

Accordingly, the Company has introduced innovation for CSR operations in 7 dimensions.

1. **Good corporate governance:**

The "Empathy, Accessibility, Impartiality" innovation emphasizes the disclosure of information that is fair, transparent, auditable, and respect of the rights and equality of shareholders as details shown in the section of Corporate Governance.

2. **Fair business competition and anti-corruption**

"Merit Driven Business" innovation emphasizes fair and free trade competition, respect of property of others, and promote social responsibilities in business chain.

3. **Respect for human rights and fair treatment of labor**

The Company recognizes the respect of human rights and ethical treatment for labor as factors affecting added value and production growth. Therefore, fair and equal labor practices as well as the provision of learning opportunity are emphasized. The guidelines for practice in this regard are as follows:

- Gives supports and respects protection of human rights e.g. acts against labor exploitation and child labor.
- Establishes working system emphasizing health and safety in the workplace.
- Provides fair terms of employment, and competency based wage payment.
- Provides appropriate welfare as necessary, support the development of quality of work life.

การเคารพสิทธิมนุษยชน

รายละเอียดต่าง ๆ ด้านการเคารพสิทธิมนุษยชนได้กล่าวไว้แล้วในหัวข้อที่ 9 การกำกับดูแลกิจการ หมวดที่ 3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย ข้อ 3.1) เรื่องความเสมอภาคกับการเคารพสิทธิมนุษยชนแก่ผู้เกี่ยวข้อง

นอกจากนั้นยังได้มีการพัฒนาปรับปรุงกำหนดมาตรการในด้านการคัดกรองและตรวจสอบคู่ค้าในเรื่องการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนไว้ด้วย

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

นอกจากบริษัทจะคำนึงถึงสิทธิพื้นฐาน สิทธิในการทำงาน และให้อิสระในการเข้าร่วมเป็นสมาชิกสหภาพแรงงาน หรือกิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้งคำนึงถึงการจ้างงาน ความสัมพันธ์การจ้างงาน สภาพการทำงาน สุขภาพ และความปลอดภัยในการทำงานแล้ว บริษัทยังได้กำหนดนวัตกรรมภายใต้นโยบายที่ว่า **"หน้าที่ขององค์กร คือ ทำให้พนักงานมีความสุข สนุกกับการทำงาน"**

นอกเหนือจากนวัตกรรม และนโยบายต่าง ๆ ที่กล่าวไว้แล้วในหัวข้อที่ 9 การกำกับดูแลกิจการ บริษัทยังได้กำหนดนโยบายต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานได้ทำงานอย่างมีความสุข สนุกกับการทำงาน อาทิ

- นโยบายการป้องกันแก้ไขปัญหาการล่วงเกินทางเพศในสถานประกอบการ
- นโยบายในการจัดการและแก้ไขปัญหาเอดส์และวัณโรคในสถานประกอบการ
- นโยบายการดำเนินกิจกรรมค้นหาและประเมินอันตราย (CCCF)

รวมทั้งมีการแต่งตั้งแกนนำส่งเสริมสุขภาพ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตาม 5 ส. คณะทำงานด้านกิจกรรม KAIZEN จัดการเรียนการสอน "กศน. ระดับวิชาชีพให้กับพนักงาน"ในบริษัท โดย กศน.ที่บริษัทจัดตั้งขึ้นได้รับการยอมรับเป็นต้นแบบ (Best Practice) ของจังหวัดสมุทรปราการ

ผลที่ได้จากการดูแลพนักงานผ่านนวัตกรรม

พนักงานเกิดความภูมิใจในองค์กร โดยเห็นว่าองค์กรไม่ทอดทิ้งให้โดดเดี่ยว หรือคิดไปเองเมื่อมีปัญหา พนักงานจะรับรู้ว่ายังมีบริษัทที่ให้ความช่วยเหลือและเอาใจใส่เมื่อมีเรื่องทุกข์ร้อนใจในทุก ๆ เรื่องแม้เป็นปัญหาเรื่องครอบครัวที่อยู่ต่างจังหวัด (เนื่องจากพนักงานส่วนใหญ่จะเป็นคนจากต่างจังหวัดเข้ามาทำงาน) ทำให้พนักงานได้ทำงานอย่างมีความสุข สนุกกับการทำงาน สมดังปณิธานด้านแรงงานสัมพันธ์ หรือสอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่กำหนดไว้ว่า **"หน้าที่ขององค์กร คือ ทำให้พนักงานมีความสุข สนุกกับการทำงาน"**

ผลการดำเนินงาน	2563	2562	2561
1. ร้อยละของพนักงานที่จะเกษียณอายุ			
ใน 5 ปี (ช่วงอายุ 55-60ปี)	10.09	8.62	5.90
ใน 10 ปี (ช่วงอายุ 50-60 ปี)	27.00	25.64	23.38
2. อัตราการลาออก (Turn Over Rate)	2.15	1.15	0.58

เมื่อพนักงานทำงานอย่างมีความสุข ผลที่ตามมาทำให้การดำเนินนโยบายต่าง ๆ อาทิ นโยบายในด้านคุณภาพของสินค้า, ด้านความปลอดภัย, ด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมในมิติอื่น ๆ สามารถบรรลุผลสำเร็จได้ และเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

4. ด้านความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

นวัตกรรม**"ความพึงพอใจมาเป็นอันดับหนึ่ง"**ตามนโยบายคุณภาพที่ว่า"สร้างความพึงพอใจเอาใจใส่คุณภาพ มุ่งมั่นพัฒนาองค์กร"

- ทุกขั้นตอนการผลิตสินค้า บริษัทคำนึงถึงคุณภาพ ความปลอดภัย การได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ยุติธรรม โปร่งใส การตลาดที่เป็นธรรม และการปฏิบัติทางสัญญาที่เป็นธรรมต่อผู้บริโภค และลูกค้าอื่น ๆ
- รวมทั้งการลดความเสี่ยงให้เหลือน้อยที่สุดจากการใช้ผลิตภัณฑ์และการบริการผ่านการออกแบบ การผลิต
- สนับสนุนการบริการและขั้นตอนการเรียกคืน ตลอดจนรับผิดชอบในการรักษาข้อมูลของผู้บริโภคให้มีความปลอดภัยและเป็นความลับกับทั้งการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับผู้บริโภคที่มีประสิทธิผล
- เพื่อนำไปสู่การผลิตสินค้า และการให้บริการที่มีความยั่งยืนทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและมาตรฐานต่าง ๆ จนได้รับรางวัลโรงงานน่าอยู่ จากกระทรวงอุตสาหกรรม ได้รับการประเมินความพึงพอใจจากผู้บริโภคอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยมตลอดมา รวมทั้งได้รับการรับรองมาตรฐานISO 9001, ISO/TS 16949ต่อเนื่องมาตลอด

Respect for human rights

Details as shown under section 9- Corporate Governance, Section 3- Roles of Stakeholder, 3.1) Equality and Respect of Stakeholders' Human Rights.

The Company revises the screening and checking measures to ensure business partners do not involve in any violation of human rights

Fair treatment of labor

Besides recognizing the basic rights, occupational rights, and the rights of employees to voluntarily join labor union or events, employment and employment relations, working conditions, health and safety work life; the Company institutes the policy spelling out as "It is an obligation of the organization to create happy work life for employees".

In addition to the innovations and policies mentioned under the section 9 - Corporate Governance, the Company sets up the policies fostering happy work life including:

- Policy on prevention and solution for sexual harassment in the workplace.
- Policy on management of HIV and tuberculosis in the workplace.
- Policy on Completely Check Completely Find-out (CCCF)

The Company entrusts core leader with health promotion, committee with 5s inspection, and working group with KIZEN activity on non-formal vocational education. The Company's non-education program has been recognized as a model for Best Practice of the Samutprakan Province.

Outcomes of Innovation Intervention

Since employees have realized that they can turn to the Company for support at any time and on any problems. The problem can be of the matter concerning employees themselves or of their family members residing up country. Most of employees migrate from other provinces. Employees work happily and enjoy working following the Company's labor relations resolution that says "It is an obligation of the corporation to create happy work life for employees."

Performances	2020	2019	2018
1. Percentage of retiring employees			
within 5 years (age 55-60 years)	10.09	8.62	5.90
within 10 years (age 50-60 years)	27.00	25.64	23.38
2. Turn Over Rate	2.15	1.15	0.58

As a consequence of being happy at work, policy goals have been attained through effective implementations e.g. product quality, safety, environment, and other dimensions of CSR, which are regarded as a significant factors driving the continuing sustainable growth.

4. Responsive to consumers

According to the policy statement concerning the quality that is "Customer Satisfaction, Quality Orientated, Continuous Human Resource Development." The "Satisfaction Comes First" become one of the Company's innovation.

- Taking into every procedure of the production process, any possible impacts on consumers and customers concerning quality; safety; accurate, fair, and transparent information; fair marketing, and contractual compliance.
- Minimizing risk of products usage and services via proper design and production process.
- Facilitating service operations, recalling procedures securing consumers' confidential information, and effectively solving customers' problems.
- Ensuring the sustainable manufacturing of goods and services in respects of economy, society, and standards. Consequently, the Company has received the "Best Working Condition Manufacture Award" from the Ministry of Industry, and excellent score of customer satisfaction evaluation, ISO9001, and ISO/TS 169649.

5. **ด้านการร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม**

นวัตกรรม **"เราจะเติบโตพร้อมกับชุมชนและสังคม"** เป็นการเน้นการเติบโตของบริษัทควบคู่กับชุมชนและสังคมโดยเริ่มจากการให้พนักงานคิดดีทำดีผ่านโครงการ "ทำดีใส่กระปุก" เมื่อพนักงานทำดีจะเกิดความสุข ซึ่งจะส่งต่อไปยังครอบครัว ชุมชน และสังคมให้มีความสุข

อีกทั้งการให้ความช่วยเหลือในโครงการเพื่อนช่วยเพื่อน โดยจัดกิจกรรมรณรงค์ความปลอดภัยในการทำงานและป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการของบริษัทลูกค้า/คู่ค้า

การดูแลให้ความช่วยเหลือชุมชนรอบข้างและสถานที่ของส่วนราชการต่าง ๆเพื่อให้สามารถให้บริการประชาชนในบรรยากาศที่ดี กับทั้งการฝึกอบรมให้พนักงานรู้จักการออม โดยลดการใช้สินค้าฟุ่มเฟือย ลดการเสพสิ่งที่เป็นอบายมุข และให้เรียนรู้แนวทางเศรษฐกิจพอเพียง และส่งผ่านไปยังครอบครัว ชุมชน และสังคมต่อไป

6. **ด้านการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม**

นวัตกรรม "SSSC ร่วมดูแลรักษาและฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม" บริษัทฯ ได้กำหนดการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ด้วยตัวอักษรย่อ "SSSC" ของบริษัทไว้ดังนี้

S. Stop Global Warming

S. Save Green Save Earth

S. Save Green World

C. Corporate Social Responsibilities

7. **ด้านการจัดทำรายงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม**

การค้นหา เพื่อการพัฒนานวัตกรรมที่สร้างความสมดุล มั่นคง ยั่งยืน และมีความสุข ระหว่างมูลค่า และคุณค่าต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร และรวบรวมสิ่งต่าง ๆ ที่บริษัทได้ทำภายใต้โครงการ CSR มาประมวลผล เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ

บริษัทฯ เป็นส่วนหนึ่งของสังคมและชุมชน ฉะนั้นเพื่อเป็นการตอบแทนสังคมและชุมชน บริษัทจึงมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและปรับปรุงระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม(ISO14001:2015) อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนให้ความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อมกับองค์กรต่าง ๆ เพื่อร่วมรณรงค์ลดภาวะโลกร้อน ปลุกจิตสำนึกในการรักษ์ป่า รักษ์โลก สร้างโลกสีเขียว พัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม ภายใต้ในการดำเนินงานตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ตามที่ได้กล่าวไว้แล้วในหัวข้อที่ 9 การกำกับดูแลกิจการ หมวดที่ 3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย ข้อ 3.5) พนักงาน (5) นโยบายด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ที่ได้มีการทบทวนปรับปรุง และประกาศใช้เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2562

ในปี 2561 ต่อเนื่องปี 2563 บริษัทฯ ยังคงได้ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก.9999 เล่ม 1-2556) อย่างต่อเนื่องดังนี้

(1) ใช้ทรัพยากรคุ้มค่าโดยคำนึงถึงการได้มาของทรัพยากรและการใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบการใช้ประโยชน์และการจัดการของเสียและคำนึง ถึงผลกระทบที่จะเกิดกับคนรุ่นต่อ ๆ ไป

(2) รู้และแสดงให้เห็นถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานขององค์กรและแสวงหาความรู้ตลอดจนแนวทางหรือวิธีการใหม่ ๆในการลดและขจัดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมเหล่านั้น

(3) มุ่งพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือกระบวนการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและหลีกเลี่ยงการผลิตที่ไม่มีการจัดการหรือการป้องกันมลภาวะ

(4) ใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิผลและประสิทธิภาพศึกษาพลังงานทดแทนเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจขององค์กร

(5) กำหนดแนวทางในการจัดการน้ำอย่างเป็นระบบครอบคลุมถึงการจัดการ การกักเก็บ การควบคุม การบำบัด และการระบาย โดยไม่ทำลายแหล่งน้ำธรรมชาติและคำนึงถึงประโยชน์ของชุมชนและสังคมที่ดำเนินธุรกิจ

(6) มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ พัฒนาและฟื้นฟูดิน น้ำและป่าอันเป็นรากฐานของการดำรงชีวิตของชุมชนและสังคม

5. Community and Social Collaborative Development

The **"We Grow together with Community and Society"** emphasizes mutual growth among corporate, community, and society. Employees are encouraged to think good and doing good via the "Merit Saving" activity, based on the belief that whoever doing good would gain happiness and inspire their family, community and society to gain the same.

The "Friend for Friends" program is practiced in the workplaces of customers/partners via the safety and drug prevention campaign activities.

The Company gives supports to foster the nearby communities and government offices in providing good services to the public. Monetary saving training is promoted for employees to spend less on luxurious goods, not to use drugs, and abstaining from allurements. They are also encouraged to learn and apply the philosophy of sufficiency economy to family, community and society.

6. Care for Environment

"SSSC for environment conservation and rehabilitation" innovation, the SSSC is spelled out as follows:

S. Stop Global Warming

S. Save Green Save Earth

S. Save Green World

C. Corporate Social Responsibilities

7. Social and Environmental Reporting

The compilation of innovation development findings and CSR operations related information takes into demonstration value and worth that balance, secure, sustain the communities, societies, and environment with happiness while contributes to organization growth sustainability. The report is subsequently distributed through omni channel.

As part of the community, the Company is fully committed to continuously improve Environmental Management System (ISO 14001:2015). The Company cooperates with environmental concerned organizations running campaign to reduce global warming, raise forest conservation awareness, save the world, create green world, improve quality of life and environment. These have been operated according to the policy on environment as mentioned in Section 9 Corporate Governance, Section 3 Roles of Stakeholders, 3.5) Employees, (5) Policy on Environment which was reviewed and implemented on 2 May 2019.

In 2018 through 2020, the Company continuously practiced environmental conservation following the Sufficiency Economy for Industrial Sector Guidelines (TIS 9999 volume 1-2556 B.E.) as follows:

(1) Making the maximum benefits out of the use of resources from the acquiring of raw materials to the usage, waste management, and impacts on the generations to come.

(2) Being aware of and identifying the impacts of corporate operations on environment while seeking alternatives to best eliminate and reduce the impacts.

(3) Gearing toward development of environmentally friendly product and manufacturing process, ensuring the proper management of pollution prevention is always in place.

(4) Using energy and substitute energy for corporate operations effectively and efficiently.

(5) Defining the guidelines for systematic water management covering the management, storage, control, treatment, and drainage without damaging natural source of water while maintaining the benefits of the community and society in which the Company is operated.

(6) Cooperating in the conservation, development and rehabilitation of water and forest which are regarded as foundation of life of the community and society.

การใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน

นอกเหนือจากการดำเนินงานตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรมมอก.9999 ดังกล่าวข้างต้นแล้ว บริษัทฯ ได้นำหลัก "3Rs" ซึ่งประกอบด้วย

R1 - Reduce: การลดหรือใช้น้อยเท่าที่จำเป็น, R2 - Reuse: การใช้ซ้ำ และ R3 - Recycle:การแปรรูปมาใช้ใหม่มาทำการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานทั้งในส่วนของการผลิตและกิจกรรมสนับสนุนการผลิตอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการใช้วัตถุดิบหรือทรัพยากรการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการเกิดของเสียให้เหลือน้อยที่สุด และเมื่อเกิดของเสียขึ้นแล้วใช้วิธีจัดการกับของเสียแต่ละประเภทตามศักยภาพ การใช้ประโยชน์ของเสียเหล่านั้น เพื่อให้มีของเสียในปริมาณน้อยที่สุด กับทั้ง มีการจัดการของเสียเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ตั้งแต่การจัดเก็บของเสีย การนำไปใช้ประโยชน์ภายในโรงงาน และการนำออกไปบำบัด/กำจัดภายนอกโรงงาน

บริษัทฯ ยังได้จัดทำ "โครงการ Knock Down Steel Pallet ทดแทน Pallet ไม้" ต่อเนื่องจากปี 2559 ถึงปี 2563 โดยสนับสนุนและชักชวนให้ลูกค้าปรับเปลี่ยนการใช้ Pallet เหล็กแทนการใช้ Pallet ไม้ เพื่อลดการใช้ทรัพยากรไม้

บริษัทกำหนดให้มีข้อชี้บ่ง ตรวจวัด เก็บบันทึก และรายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำมัน และทรัพยากรอื่นๆ ที่มีนัยสำคัญเพื่อทำรายงานผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้แก่คณะกรรมการและคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม สำหรับการวางแผนงานด้านสิ่งแวดล้อมต่อไป

ผลจากการบริษัทฯ ปลุกจิตสำนึกให้พนักงานในองค์กร รู้รักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง จนทำให้ทุกคนในองค์กรให้ความร่วมมือร่วมใจดำเนินงานอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในทุกด้านของการประกอบกิจการ จนกลายเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร ทำให้ในปี 2562 บริษัทฯ ได้รับการรับรองว่าเป็นอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 4 : วัฒนธรรมสีเขียว (Green Culture) จากกระทรวงอุตสาหกรรม และในปี 2563 ได้วางแผนเพื่อพัฒนาและขยายเครือข่าย เพื่อมุ่งสู่อุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 5 : เครือข่ายสีเขียว (GREEN NETWORK) ในปีต่อไป

สรุปผลที่ได้จากการดำเนินการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน ตามหลัก 3 Rs ปี 2563

SUMMARY PACKING COST 2020

No.	ITEM	Cost (Bath) 2020	Cost (Bath) 2019	%Reduce 1 (Bath)	Bath/Ton 2020	Bath/Ton 2019	%Reduce 2 (Bath)
1	New Wood	6,892,700	10,738,560	-35.81%	28.44	54.9	-48.19%
2	2nd Wood	7,754,153	9,981,558	-22.32%	32.00	51.03	-37.30%
3	Steel Banding	5,288,400	8,040,555	-34.23%	21.82	41.11	-46.92%
4	Laminated Paper	1,828,000	2,416,875	-24.37%	7.54	12.36	-38.97%
5	Skid Maker	1,757,040	2,518,456	-30.23%	7.25	12.88	-43.71%
6	PET Banding	682,710	1,398,100	-51.17%	2.82	7.15	-60.60%
7	Nail	413,340	542,730	-23.84%	1.71	2.77	-38.43%
8	Plastic	270,747	336,820	-19.62%	1.12	1.72	-35.05%
	Total	24,887,090	35,973,654	-30.82%	102.69	183.92	-44.16%

Sustainable Resource Use

Apart from implementing Industrial Standard Following Sufficiency Economy in Industrial Sector TIS 9999, the Company also adopts the "3Rs" Principles including:

R1- Reduce, R2 - Reuse, R3 - Recycle have been employed to continuously develop and improve productivity focusing on effective use of raw material by reducing waste produced in this regard to the least amount. The produced waste is properly managed in accordance with the provision of law including waste storage, finding new way of using it instead of throwing away, waste treatment or disposal outside the factory.

The Company continues implementing the "Knock Down Steel Pallet as Substitute for Wooden Pallet Program." The Company stipulates that there shall be an indication, measure, record, and report of electricity consumption, oil, and other significant resources. Accordingly, the environmental quality measurement report is prepared and submitted to the committee and working group in charge of environmental issues for planning.

As a consequence of consistently raising awareness of its employees on environmental conservation, the Company has gained full participation from all employees implementing environmental friendly activities as corporate culture practice. As such, the Company was accredited Green Industry Level 4: Green Culture from the Ministry of Industry in 2019. Since 2020, the Company has planned for network development and expansion to achieve Green Industry Level 5: Green Network in 2021.

Summary of Sustainable Resource Use Following the 3Rs Principles 2020

SUMMARY PACKING COST 2020

No.	ITEM	Cost (Bath) 2020	Cost (Bath) 2019	%Reduce 1 (Bath)	Bath/Ton 2020	Bath/Ton 2019	%Reduce 2 (Bath)
1	New Wood	6,892,700	10,738,560	-35.81%	28.44	54.9	-48.19%
2	2nd Wood	7,754,153	9,981,558	-22.32%	32.00	51.03	-37.30%
3	Steel Banding	5,288,400	8,040,555	-34.23%	21.82	41.11	-46.92%
4	Laminated Paper	1,828,000	2,416,875	-24.37%	7.54	12.36	-38.97%
5	Skid Maker	1,757,040	2,518,456	-30.23%	7.25	12.88	-43.71%
6	PET Banding	682,710	1,398,100	-51.17%	2.82	7.15	-60.60%
7	Nail	413,340	542,730	-23.84%	1.71	2.77	-38.43%
8	Plastic	270,747	336,820	-19.62%	1.12	1.72	-35.05%
	Total	24,887,090	35,973,654	-30.82%	102.69	183.92	-44.16%

การป้องกันและลดผลกระทบจากมลพิษ

- กำหนดให้มีการตรวจวัด บันทึกประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ และรายงานผลการลดมลพิษและปริมาณของเสียแก่คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมของบริษัท
- การจัดการน้ำเสีย โดยติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย และควบคุมการตรวจวัดน้ำใช้ก่อนปล่อยออกนอกโรงงานทั้งๆ ที่โรงงานไม่ได้มีการใช้น้ำในกระบวนการผลิตแต่อย่างใด
- ควบคุมมลภาวะทางอากาศ โดยการติดตั้งระบบกำจัดฝุ่น และควบคุมตรวจวัดก่อนปล่อยฝุ่นออกโรงงานรวมทั้งสร้างบ่อล้างล้อรถ ก่อนเข้าโรงงาน

ผลการดำเนินงาน	2561 ลบ.ม./วัน	2562 ลบ.ม./วัน	2563 ลบ.ม./วัน
ร้อยละของการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่	40 (100 %)	40 (100%)	40 (100 %)

- จัดให้มีการขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน ให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด
- พัฒนาและส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยการควบคุมผู้รับจ้างช่วงขนส่งสินค้า ด้วยวิธีการตรวจสภาพรถขนส่งสินค้าและตรวจอุปกรณ์ขนส่งสินค้าเป็นประจำอย่างน้อยวันละ 1 ครั้งก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามแบบตรวจสภาพรถขนส่งประจำวัน และแบบตรวจอุปกรณ์ขนส่งสินค้าประจำวันที่บริษัทกำหนด รวมทั้งกำหนดให้มีการสุ่มตรวจสภาพร่างกายพนักงานขับรถขนส่งเป็นประจำก่อนขับรถขนส่งสินค้า เพื่อตรวจหาสารเสพติดและแอลกอฮอล์ในร่างกาย

ในปี 2563 บริษัทยังคงจัดทำ "โครงการสร้างความปลอดภัยให้กับผู้รับจ้างช่วงรถบรรทุก" ซึ่งสนับสนุนเป้าหมายที่ 13 "Climate Action" และเป้าหมายที่ 17 "Partnerships for the Goals" อย่างต่อเนื่องตั้งแต่ ปี 2559-2563โดยพัฒนา กระบวนการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้าผ่านผู้รับเหมา/ผู้รับจ้าง ซึ่งจะถูกตรวจความพร้อมทั้งสภาพรถขนส่งสินค้าและอุปกรณ์ ขนส่งสินค้า รวมทั้งตรวจวัดความดัน อุณหภูมิร่างกาย แอลกอฮอล์ และสารเสพติดของพนักงานขับรถบรรทุกทุกคนก่อนไปส่งสินค้า เพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากมลพิษ เพราะเมื่อเกิดอุบัติเหตุ สินค้าของบริษัทสามารถส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพิ่มมลพิษ เป็นอย่างมาก นอกจากนี้ บริษัทดำเนิน "โครงการ Truck Queue" ซึ่งสนับสนุนเป้าหมายที่ 16 "Peace, Justice and Strong Institutions" เป็นการพัฒนาโปรแกรม Logistic ในการจัดส่ง สินค้าโดยผู้รับจ้างช่วงรถบรรทุกเมื่อผ่านการตรวจสภาพรถและ คนขับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สามารถดูคิวการมาขึ้นสินค้าทาง แอปพลิเคชันในมือถือได้ ผลลัพธ์ที่ได้เป็นการสร้างความเป็นธรรม ให้กับผู้รับจ้างช่วง ลดการแออัดของการจราจรและการรอคอย

เป้าหมายการดำเนินโครงการ ผู้รับจ้างช่วงรถบรรทุกได้รับการอบรมจิตสำนึกด้านความปลอดภัย 100 % ผลที่ได้รับทำให้ผู้รับจ้างช่วงรถบรรทุกมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย ไม่เกิดอุบัติเหตุ หรือรถบรรทุกที่เข้าร่วมโครงการไม่ไปสร้างมลพิษทางสังคม และสิ่งแวดล้อมแต่อย่างใด

ผลการดำเนินการพบว่าอุบัติเหตุลดลง โดยปี 2563 เกิดอุบัติเหตุ 6 ครั้ง ปี 2562 เกิดขึ้น 12 ครั้ง ทั้งนี้อุบัติเหตุที่เกิดเป็นอุบัติเหตุเล็กน้อย

การปกป้องฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นจากสภาวะโลกร้อน และสภาพอากาศที่เปลี่ยนไป บริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่นที่จะบูรณาการ เรื่องความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเข้าไปในการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้พนักงานทุกคนมีจิตสำนึกในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันมลพิษ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ในปี 2563 บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization) เพื่อนำไปสู่การกำหนดแนวทางการบริหารจัดการ ในการลดก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในหน่วยงานไปจนถึงระดับองค์กร ทางบริษัทได้กำหนดนโยบายด้านลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานดังนี้

1. บริษัทฯ จะกำหนดแผน และเป้าหมายด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และจะสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจ เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง
2. บริษัทฯ ถือว่าการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานบริษัทฯ ทุกระดับที่จะต้องให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่บริษัทกำหนด ตลอดจนติดตามตรวจสอบและรายงานต่อคณะกรรมการการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

Pollution protection and reduction

- Checking and recording of important environmental issues are conducted and reported to Environment Committee on reduction of pollution and waste.
- Installing wastewater treatment and control system whereby wastewater is treated before discharge even though the Company's factory does not use water in the manufacturing process.
- Installing precipitator for air pollution control and release, providing tire and wheel cleaning pit for cars before entering the factory.

Output	2018 M^3/day	2019 M^3/day	2020 M^3/day
% of water reuse	40 (100 %)	40 (100%)	40 (100 %)

- Facilitating request for permission to discharge waste or used materials from the factory as required by law.
- Developing and promoting the use of environmentally friendly products and services. Subcontractor's transports and equipment are required regular checking before operation at least once a day using the form as specified by the Company. On a regular basis and before driving, random sampling for body checkup of the drivers is conducted for drugs and alcohol test.

The "Truck Driver Drives Safely Program" has been implemented since 2016 in alignment with the SDG No.13 "Climate Action" and SDG No.17 "Partnerships for the Goals". The customer delivery process through contractors has been developed to protect and reduce pollution and accident. In connection to this, the freight trucks and equipment as well as drivers are checked prior to the operation. The "Truck Queue Program" as per SGD No.16 "Peace Justice and Strong Institutions" is done by developing the Logistic Program for freight service whereby truck driver can view loading queue via mobile queuing application. This is to create fairness for subcontractors as well as to reduce traffic jam and waiting time.

The program aims at raising safety awareness among truck drivers to meet 100% safe drive, zero accident, and no pollution impacts on social and environment.

However, in 2020, there were 6 accidents whereas 12 accident cases in 2019 all of which were small accidents.

Environmental protection and rehabilitation

The Company is well aware of the global warming and climate change impacts. The Company's commitment has been extended to integrating environment friendly into its operational plan for employees to aware of management concerning environment, occupational health and safety, effective use of energy. Work process is continuously improved for pollution prevention, reduce impact on environment as well as conservation of natural resources.

Reduction of greenhouse gas emission

In 2020, the Company conducted Carbon Footprint for Organization assessment for the preparation of management directives concerning effective greenhouse gas emission. Accordingly, the Company's policy on greenhouse gas emission reduction has been stipulated as follows :

1. To formulate the greenhouse gas emission reduction plan and measures and made known to all employees for cooperation accordingly.
2. It is an obligation of all executives and employees to take the greenhouse gas emission reduction as their responsibilities and compliance to the specified measures. They shall also monitor and accordingly report to the greenhouse gas emission reduction committee.

3. บริษัทฯ จะให้การส่งเสริม และการสนับสนุนเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นและเหมาะสม รวมถึงทรัพยากรด้านบุคลากร ด้านงบประมาณในการทำงานการฝึกอบรม และการมีส่วนร่วมของพนักงาน ในการนำเสนอข้อคิดเสนอข้อคิดเห็นเพื่อการพัฒนางานด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
4. บริษัทฯ จะส่งผลต่อแนวคิดเรื่องสิ่งแวดล้อมไปยังซัพพลายเออร์ เพื่อสร้างกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อลดการใช้พลังงานที่สิ้นเปลืองให้เกิดขึ้นตลอดห่วงโซ่
5. นโยบาย แผนงาน และเป้าหมายด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกนี้ ผู้บริหารและคณะกรรมการการจัดการก๊าซเรือนกระจกจะทำการทบทวนและประเมินผลทุกปี

การดำเนินงานในการปกป้องฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม

- ดำเนินกิจกรรม คาราวานปลูกป่า ต้านยาเสพติด ลดโลกร้อน อย่างต่อเนื่องทุกปี
- จัดฝึกอบรมถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานให้กับชุมชนวัดแหลม และชุมชนมาบยางพร รวมทั้งนักเรียนในชุมชนดังกล่าว เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ นำไปปฏิบัติได้จริง ในการรู้ รักษ์ประหยัดพลังงาน และวิธีการอนุรักษ์พลังงาน
- ดูแลพนักงานให้มีสุขภาพที่ดี มีความปลอดภัยในการทำงานอย่างต่อเนื่อง จนทำให้บริษัทได้รับสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน 12 ปีติดต่อกัน (2549-2560) และได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 14001 และ ISO 45001
- ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลดลง

ผลการดำเนินงาน	2563	2562	2561
1. การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง : Scope 1 (ton CO_2e) ได้แก่ การเผาไหม้เชื้อเพลิงฟอสซิล (LPG ดีเซล)	-	-	-
2. การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมผ่านการใช้ไฟฟ้า : Scope 2 (ton CO_2e) การใช้ไฟฟ้าไม่รวมโซล่าร์เซลล์	983,433	1,189,320	1,217,370

เพื่อให้การพัฒนาชุมชนและสังคมของบริษัทได้บรรลุถึงการพัฒนาที่ยั่งยืนอย่างแท้จริง ในปี 2563 บริษัทยังคงยึดหลักการพัฒนาตามแนวพระราชดำริที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวได้ทรงพระราชทานไว้ คือ **เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา** เป็นบันได 3 ขั้นสู่ความสำเร็จ

การเข้าใจ คือ การสร้างให้เกิดความเข้าใจในข้อมูลพื้นฐาน ด้วยการสานเสวนากับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อศึกษาข้อมูลทุกมิติของชุมชน และค้นหารากของปัญหา

การเข้าถึง เป็นเรื่องการสื่อสารและสร้างการมีส่วนร่วม โดยมุ่งสื่อสารสร้างความเข้าใจและความมั่นใจกับชุมชนร่วมกันวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของชุมชน และให้ชุมชนมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนามากที่สุด

การพัฒนา เป็นเรื่องของการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพชุมชน สร้างทีมพี่เลี้ยง โดยตั้งคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของชุมชนแต่ละชุมชนที่บริษัทได้เข้าไปพัฒนาร่วมกับคณะทำงานของบริษัท ในการออกแบบหลักสูตรและเมนูการพัฒนา การศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้และฝึกปฏิบัติของชุมชน รวมทั้งการให้ทีมพี่เลี้ยงให้คำแนะนำในชุมชน และติดตามสนับสนุนประเมินผล

บันไดทั้ง 3 ขั้นนี้ มุ่งไปสู่การพัฒนาให้ชุมชนมีความเป็นเจ้าของและนำไปสู่ความยั่งยืนในที่สุด

ผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทต่อชุมชนและสังคม

จากการสำรวจและการสานเสวนาร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายโดยเฉพาะอย่างยิ่งตัวแทนจากชุมชนและทุกภาคส่วน ในปี 2563 ไม่พบปัญหาที่ธุรกิจของบริษัทไปสร้างผลกระทบ และก่อให้เกิดความเสียหายต่อชุมชน และสังคม ทั้งทางตรงและทางอ้อมแต่อย่างใด

ถึงอย่างใดก็ตามบริษัทได้นำผลการสำรวจหรือผลจากการสานเสวนานั้นมาจัดทำโครงการเพื่อช่วยดูแลชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2563 บริษัทฯ ได้เข้าไปจัดทำโครงการ ดังนี้

3. To promote and support as necessary and appropriate, the human resources, training budget, employees participation concerning idea for development of greenhouse gas emission reduction.
4. To extend environmentally friendly idea to suppliers for manufacturing process application, and to define operational guidelines for non-renewable energy consumption reduction in the supply chain.
5. To review and evaluate yearly, the greenhouse gas emission reduction policy, plan, and targets.

Environmental protection and rehabilitation practices

- On a yearly basis, operates reforestation caravan to fight against drug, and reduce global warming.
- Conducts training on grease trap tank technology for community and school to apply the technology learned to their actual contexts, and supporting the building of vegetable greenhouse in school for use as learning center.
- Continuingly care for employees' good health and safety workplace from which the Company was awarded the National Occupational Health and Safety for 12 (2006-2017) consecutive years, and continuingly been certified ISO 14001 and ISO 45001.
- Reduces greenhouse gas emission.

Performances	2020	2019	2018
1. Direct greenhouse gas emission : Scope 1 (ton CO_2e) combustion of fossil fuels (LPG, Diesel)	-	-	-
2. Indirect greenhouse gas emission : Scope 2 (ton CO_2e) electricity consumption not include solar cell	983,433	1,189,320	1,217,370

To sustain community and society, in 2020, the Company continuously adopted the King's principles of development: understand, access, and develop as approaches to success.

Understanding of basic information is promoted via dialoguing with all stakeholders where all aspects of community information are investigated for problems identification.

Accessibility is about communication and cooperation aiming at promoting community understanding and trust through community participation in needs analysis and to ensure full participation of the community in the development process.

Development concerns the learning to develop potentiality of the communities. The Company's social and community development working groups are established to work cooperatively with members of each community. The cooperation includes the design of training course and community development outlines, study visit, exchanges of learning, and community practice. The Company's mentor team is available to provides advices, and facilitates monitoring and evaluation of the cooperation activities.

The said 3 approaches are geared toward development for sense of belonging, and sustainability.

Impacts of the Company's Business Operations on Communities and Society

In 2020, the survey and dialogue with all stakeholders, especially the representatives from various communities and all sectors/parties, has shown that neither direct nor indirect impact or damage stemming from the Company business operations on local communities and societies.

However, the Company utilized the outputs from the survey and dialogue to prepare projects to continuously support community and society. Projects implemented in this regard by the Company in 2020 were as follows:

ชื่อโครงการ	SSSC ปันสุข อาสาเยียวยาต้านภัยโควิด 19
สถานที่	ท้องคุ้งพัฒนา
ที่ตั้ง	70 หมู่ 2 ต.บางหญ้าแพรก อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ 10130
จำนวนประชากร	ชุมชนท้องคุ้งพัฒนา 538 คน
วัตถุประสงค์	1. เพื่อนำวัสดุอุปกรณ์จากขบวนการผลิตมาจัดทำที่เหยียบเจล ลดการสัมผัสเพื่อป้องกันไวรัสโควิด-19 2. เพื่อช่วยเยียวยาและบรรเทาความเดือดร้อนของคนในชุมชน โดยจัดถุงยังชีพให้แก่ผู้เดือดร้อน ผู้สูงอายุ และคนพิการ 3. เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดโรคระบาดที่กำลังส่งผลกระทบอยู่ในปัจจุบัน
เป้าหมาย	1. มอบอุปกรณ์ป้องกันการเกิดโรคระบาด อย่างน้อย 1 ชุมชน 2. ช่วยเยียวยาและบรรเทาความเดือดร้อนของคนในชุมชน อย่างน้อย 50 ครัวเรือน 3. เผยแพร่เอกสารความรู้การป้องกันไวรัสโควิด-19 อย่างน้อย 1 ชุมชน
ผลผลิต	1. มอบที่กดเจล ฉากกั้นป้องกันเชื้อโรค และเจลแอลกอฮอล์ ให้กับชุมชน จำนวน 5 ชุมชน 2. มอบถุงยังชีพให้กับประชาชน จำนวน 120 ครัวเรือน 3. สมาชิกในชุมชนมีความรู้ ความเข้าใจ และวิธีปฏิบัติตัวกับไวรัสโควิด-19
ผลลัพธ์	สมาชิกในชุมชนมีการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดการแพร่ระบาดของเชื้อ Covid-19 มากขึ้น

ชื่อโครงการ	SSSC ปลอดโรค ชุมชนปลอดภัย ต้านภัยโควิด-19
สถานที่	ชุมชนหมู่บ้านมาบยางพร และโรงพยาบาล สต.มาบยางพร
ที่ตั้ง	หมู่ 3บ้านมาบยางพร ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140
จำนวนประชากร	15,000 คน ประชากรแฝงประมาณ 50,000 คน
วัตถุประสงค์	1. เพื่อนำวัสดุอุปกรณ์จากกระบวนการผลิต ไปจัดทำเป็นโดมพ่นฆ่าเชื้อ เพื่อป้องกันโควิด - 19 2. เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดโรคระบาดที่กำลังส่งผลกระทบอยู่ในสถานการณ์ปัจจุบัน
เป้าหมาย	1. มอบโดมพ่นฆ่าเชื้อให้กับ รพ.สต.มาบยางพร 1 ชุด 2. เผยแพร่เอกสารความรู้การป้องกัน การติดเชื้อให้กับผู้มาติดต่อโรงพยาบาล
ผลผลิต	1. มอบโดมพ่นฆ่าเชื้อให้กับ รพ.สต.มาบยางพร 1 ชุด 2. จำนวนเอกสารที่เผยแพร่ให้กับชุมชนและผู้มาติดต่อโรงพยาบาล
ผลลัพธ์	สมาชิกในชุมชนมีการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดการแพร่ระบาดของเชื้อ Covid-19 มากขึ้น

Title	SSSC Happiness Sharing: Fight against Covid-19
Venue	Tong Kung Pattana
Location	70 Moo 2, Samutprakan Province
Population	538 Members of Tong Kung Pattana Community
Objectives	1. To install foot operated sanitizer dispenser 2. To provide relief bags to those affected from the pandemic 3. To prevent the spread of an epidemic
Targets	1. Dispensers and plastic screens provided to at least 1 community 2. Relief bags distributed to at least 50 households 3. Covid-19 prevention document distributed to at least 1 community
Outputs	1. Dispensers and plastic screens provided to 5 communities 2. Relief bags distributed to 120 households 3. Training conducted for community members on Covid-19 prevention
Outcomes	Community members practice Covid-19 prevention and mitigation measures

Title	SSSC Disease Free: Safety Community to Fight against Covid-19
Venue	Mabyongporn Community and Mabyongporn Hospital
Location	Moo 3, Mabyongport sub-district, Rayong Province
Population	15,000 members , 50,000 latent population
Objectives	1. To install disinfectant-spraying dome for Covid-19 prevention 2. To prevent the spread of an epidemic
Targets	1. 1 set of disinfectant-spraying dome provided to Mabyongporn Hospital 2. Covid-19 prevention document distributed those visit the hospital
Outputs	1. 1 set of disinfectant-spraying dome provided to Mabyongporn Hospital 2. Covid-19 prevention document distributed to community members and those visited the hospital
Outcomes	Community members practice Covid-19 prevention and mitigation measures

กิจกรรมการร่วมพัฒนาชุมชน และสังคม ปี 2563

1. กิจกรรมการร่วมพัฒนาชุมชน และสังคม

- ร่วมกับสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการจัดอบรมการเย็บหน้ากากผ้าป้องกัน Covid-19 ให้กับชุมชนรอบข้าง
- ลงพื้นที่สำรวจเพื่อทำกิจกรรม CSR ให้กับโรงเรียนในพื้นที่ใกล้เคียง
- ร่วมกับ สภ.สำโรงใต้ จัดกิจกรรมโครงการประชารัฐร่วมใจต้านภัยยาเสพติด
- จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ความเข้าใจในการป้องกันไวรัส Covid-19 ให้กับชุมชน
- ร่วมกับชุมชนจัดกิจกรรมเป็นเจ้าภาพทอดกฐินสามัคคี

2. กิจกรรมเพื่อสังคม

- จัดกิจกรรมและสนับสนุนของขวัญวันเด็กแห่งชาติให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และโรงเรียนในพื้นที่ใกล้เคียง
- รับโล่รางวัลโครงการพัฒนาและสร้างเสริมสุขภาวะคนทำงานในสถานประกอบการ
- ร่วมกิจกรรมประกวดชมรม TO BE NUMBER ONE ระดับภาคกลางและภาคตะวันออก ประเภทชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ พร้อมเป็นต้นแบบระดับเพชร
- รับรางวัล "สตรีดีเด่น ร่วมแรงร่วมใจ สร้างความเสมอภาคสู่สังคมไทย"
- มอบหน้ากากผ้าถวายพระภิกษุ
- สนับสนุนอาหาร น้ำดื่ม อุปกรณ์ และแอลกอฮอล์ ให้บุคลากรทางการแพทย์ เจ้าหน้าที่สาธารณสุข หน่วยงานรัฐ และชุมชน เพื่อคัดกรองเชื้อไวรัสโควิด-19

3. เผยแพร่ให้ความรู้แก่บุคคลภายนอก

- ให้ความรู้แก่สถานประกอบการ และหน่วยงานต่าง ๆ โดยเป็นวิทยากรร่วมกับองค์กรภาครัฐ ในการบรรยายหัวข้อต่างๆ เช่น
  - การสร้างเครือข่ายการเรียนรู้และปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมป้องกันควบคุมโรคหูเสื่อมจากการทำงานในโรงงานอุตสาหกรรมเหล็ก
  - ด้านการอนุรักษ์พลังงาน
  - ความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ ตามแนวทางประเมิน Vision Zero
- ศูนย์การเรียนรู้การป้องกันยาเสพติด โดยมีหน่วยงานรัฐ และสถานประกอบการต่างๆ เข้าดูงาน อาทิ
  - คณะตรวจประเมินกิจกรรม TO BE NUMBER ONE ระดับประเทศ
  - คณะตรวจประเมินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ
  - คณะเจ้าหน้าที่วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ ดูงานการดำเนินงานโครงการ TO BE NUMBER ONE
  - เจ้าหน้าที่บริษัท พี เจ 37 จำกัด เข้าเยี่ยมชมผลงานการดำเนินงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบกิจการ
- ร่วมโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชนร่วมกับวิทยาลัยฯ บริการซ่อมยานพาหนะให้กับพนักงาน ให้คำแนะนำ และการดูแลรักษา

4. ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน

- ผู้บริหารกล่าวต้อนรับพนักงานกลับมาทำงานวันแรกของปี
- กิจกรรมมอบของขวัญปีใหม่ให้กับพนักงาน
- กิจกรรม SSSC. Zero Accident
- กิจกรรมมอบรางวัลโครงการ Kaizen Awards
- กิจกรรมมอบรางวัล 5ส ให้กับพนักงานที่รักษาพื้นที่ผ่านเกณฑ์ 5ส 3 เดือนติดต่อกัน
- กิจกรรมตรวจปัสสาวะพนักงานในโรงงาน
- กิจกรรมมอบอุปกรณ์กีฬา และรางวัลการแข่งขันให้กับสหภาพแรงงาน
- สนับสนุนของรางวัลสำหรับการประชุมสามัญประจำปีสหภาพแรงงาน
- กิจกรรมมอบหน้ากากอนามัยและถุงปันสุขให้กับพนักงาน เพื่อป้องกัน COVID-19
- ร่วมกับ OKAYA ประเทศไทย มอบทุนการศึกษาให้กับบุตรพนักงาน
- กิจกรรมตรวจวัดแอลกอฮอล์ก่อนเข้าทำงาน
- กิจกรรมตรวจสุขภาพ และฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่ให้พนักงานประจำปี
- จัดการเลือกตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน
- ร่วมกับโรงพยาบาล จัดกิจกรรมตรวจโควิด-19 เชิงรุกในกลุ่มแรงงานต่างด้าว

Community and Social Development Activities 2020

1. Activities for Development of Community and Society
   - With Samutpakarn Provincial Public Health Office held training on making cloth mask for surrounding communities.
   - Site survey for CSR activity to be held for school in nearby area.
   - With Somrongtai Police Station held activity to fight against drugs.
   - Knowledge and understanding concerning Covid-19 prevention.
   - Hosted Kathin Ceremony.

2. Social Activities
   - Support of children's day gifts for child development centers and school nearby.
   - Award presentation on workplace health and safety.
   - Participation and be an exemplary model in the TO BE NUMBER ONE Club Contest.
   - Award presentation on "Women Workers Unite to Create Equality in Thai society.
   - Cloth masks for monks.
   - Provided food, drinking water, equipment, and alcohol for medical personnel, public health personnel, public agencies, and communities for Covid-19 screening

3. Dissemination of Knowledge
   - Co-instruction with public agencies on various topics as follows:
     - Networking and participative learning for prevention and control of ear degeneration resulted from steel industrial work environment;
     - Energy conservation;
     - Vision Zero for safety workplace.
   - Being Center for drugs prevention to receive delegations of public agencies and establishments such as:
     - Assessment committee of the National TO BE NUMBER ONE;
     - Assessment committee for drugs prevention and solutions in the workplace;
     - Personnel of the Samutpakarn Technical college;
     - Personnel of the P.J 37 Co. Ltd.
   - With the Technical College, providing vehicle repair and giving advice on vehicle maintenance for employees.

4. Labor Relations and Welfare
   - Welcome speech to employees by executives
   - New Year gifts for employees
   - SSSC Zero Accident
   - Kaizen Award Presentation
   - 5S Award Presentation
   - Urine test for employees
   - Sport equipment and award presentation for labor union
   - Gifts for the labor union AGM
   - Masks and gifts presentation for employees for Covid-19 prevention
   - With OKAYA Thailand, scholarship presentation for children of employees
   - Alcohol test before work
   - Annual body check-up and influenza vaccination for employees
   - Organizing election of safety workplace committee
   - With hospital, the pro-active Covid-19 test arrangement for foreign workers

5. การพัฒนาความรู้ให้แก่พนักงาน

- จัดอบรมหลักการบริหารเชิงกระบวนการ KPI
- ร่วมกับสถาบันราชประชาสมาสัย จัดอบรม HEALTHY FIT 4 DEE
- ร่วมกับสถาบันราชประชาสมาสัย จัดโครงการวิจัยการสร้างเครือข่ายและปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมต่อการป้องกันควบคุมโรคหูเสื่อมจากเสียงดังในโรงงานอุตสาหกรรมเหล็ก
- ร่วมกับสถาบันราชประชาสมาสัย จัดอบรม ZERO COVID-19 IN WORKPLACE
- จัดอบรมระบบนวัตกรรม ISO56002
- จัดอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยขั้นต้นสำหรับพนักงาน
- จัดอบรมหัวหน้างานด้านความปลอดภัยในการทำงาน
- จัดอบรม Leanการนำ IE เทคนิคปรับปรุงหน้างาน
- จัดอบรมปลุกจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงาน
- จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสารเคมีรั่วไหล
- จัดอบรม Continual Improvement and Problem Solving

5. Personnel Development

- KPI training
- With Rajpracha Samasai Institute, conducting HEALTHY FIT 4 DEE training
- With Rajpracha Samasai Institute, introducing the research project on networking and participative operations for prevention and control of ear degeneration resulted from steel industrial work environment
- With Rajpracha Samasai Institute, conducting ZERO COVID-19 IN WORKPLACE
- ISO 56002 Innovation Management System training
- Fire prevention and suppression training for employees
- Safety workplace training for supervisors
- Lean and IE application training for work improvement
- Training to instill energy conservation awareness
- Training on chemical leakage
- Training on Continual Improvement and Problem Solving

การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการจัดการความเสี่ยง เนื่องจากบริษัทตระหนักดีว่าระบบการควบคุมภายในที่ดีจะช่วยลดความเสี่ยงทางธุรกิจและความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้และช่วยให้สามารถค้นพบข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นได้ภายในเวลาที่เหมาะสม อีกทั้งยังสามารถช่วยให้รายงานทางการเงินของบริษัทมีความถูกต้องน่าเชื่อถือ และช่วยให้การดำเนินงานของบริษัทบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมี ประสิทธิภาพ ซึ่งบริษัทได้ยึดกรอบแนวทางปฏิบัติด้านการควบคุมภายในของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission : COSO มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจดังนี้

1. การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการมีระบบการควบคุมภายในที่ดีโดยบริษัทมีนโยบายบริหารจัดการระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมในทุกกิจกรรมอย่างเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของหลักการบริหารจัดการองค์กรที่มุ่งเน้นความถูกต้องและโปร่งใสตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอันเป็นรากฐานที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้านการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการพิจารณาแผนงานการตรวจสอบ การควบคุมกำกับดูแลและความเป็นอิสระของสายงานตรวจสอบภายใน เห็นชอบการแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าสายงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนดูแลให้สายงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้ตามมาตรฐานที่กำหนดและให้รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่าไตรมาสละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบการควบคุมภายใน และงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เป็นไปโดยรัดกุม ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในอย่างน้อยปีละ1ครั้ง และอาจมีการทบทวนเพิ่มเติมหากเกิดเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งในการประเมินดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท ที่ได้ร่วมแสดงความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในและสามารถกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับบริษัทได้

ทั้งนี้แบบประเมินที่บริษัทใช้ประเมินนั้นจะอ้างอิง "แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน" ของสำนักงาน ก.ล.ต. ซึ่งแบ่งออกเป็น 5 ส่วน 17 หัวข้อหลัก ดังนี้

ส่วนที่ 1 การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

1. องค์กรแสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (integrity) และจริยธรรม
2. คณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน
3. ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสมเพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแล (oversight) ของคณะกรรมการ
4. องค์กรแสดงถึงความมุ่งมั่นในการจูงใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ
5. องค์กรกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร

ส่วนที่ 2 การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

6. องค์กรกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอ เพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร
7. องค์กรระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร
8. องค์กรได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริต ในการประเมินความเสี่ยงที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร
9. องค์กรสามารถระบุและประเมินความเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน

ส่วนที่ 3 การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

10. องค์กรมีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
11. องค์กรเลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี เพื่อช่วยสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์
12. องค์กรจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อให้นโยบายที่กำหนดไว้นั้นสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้

INTERNAL CONTROL AND RISK MANAGEMENT

The Company presses an important on internal control system, internal audit, and risk management. The Company is well aware that good internal control system can reduce business and operational risks to remain at acceptable levels. It can also help detecting material deficiencies in time, ensuring the accuracy and reliability of financial reporting, and supporting the operations to effectively achieve the set goals and objectives. In connection to this, the Company acts in compliance with the Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission: COSO and applies the framework provided to its business operations as follows.

1. Internal Control

The Company's Board of Directors gives high priority to a good internal control system. The policy is in place to ensure the adequate and appropriate systematic and holistic internal control management. The practices based on such management characteristics along with the perspectives of being righteous and transparent in alliance with good corporate governance principles are regarded as solid foundation of the Company's effective and efficient internal control.

The Audit Committee is entrusted to determine the plan incorporating the examination of the control, corporate governance, and independency of the internal auditing. Other duties include giving consent concerning appointing, transferring, terminating of the internal unit head as well as ensuring independency of the internal auditing concerning the checks and balances standard of performances. The internal auditing report is required submission to the Committee at least once every quarter to ensure circumspection of the internal system and control and none of any negative effect on shareholders.

The Company's Board arranges for assessment of the adequacy of the internal control system at least once a year with extra review where irregularity occurred that might affect significantly on the Company's operations. The Audit Committee and the Board exchange views and give recommendations for appropriate and adequate of internal control system to help designing appropriate practical guidelines for the Company.

The assessment form used in this regard is referred to the "Adequacy Assessment Form for the Internal Control System" of the Office of the SEC incorporating 5 components 17 principles as follows:

Component 1 Control Environment

1. The organization demonstrates a commitment to integrity and ethical values.
2. The Board demonstrates independence from the management and exercises oversight of the development and performance of internal control.
3. Management establishes, with Board's oversight, structures, reporting time, and appropriate authorities, and responsibilities in the pursuit of objectives.
4. The organization demonstrates its commitment to attract, develop and retain competent individuals in alignment of objectives.
5. The organization holds personnel accountable for their internal control responsibilities in the pursuit of objectives.

Component 2 Risk Assessment

6. The organization specifies the objectives with sufficient clarity to enable the identification and assessment of risks relating to objectives.
7. The organization identifies risks to the achievement of the objectives across the entity and analyses risks as basis for determining how the risk should be manage.
8. The organization considers the potential for fraud in assessing risks to the achievement of the organization's objectives.
9. The organization can identify and assess changes that could have impacts on the system of internal control.

Component 3 Control activities

10. The organization selects and develops control activities that contribute to the mitigation of risks to the achievement of the objectives to the acceptable levels.
11. The organization selects and develops general control activities over technology to support the achievement of objectives.
12. The organization deploys control activities through policies which establish what is expected and procedures that put the policies into action.

ส่วนที่ 4 ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

13. องค์กรมีข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้
14. องค์กรสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในที่จำเป็นต่อการสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่วางไว้
15. องค์กรได้สื่อสารกับหน่วยงานภายนอก เกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน

ส่วนที่ 5 ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

16. องค์กรติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วน เหมาะสม
17. องค์กรประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตามความเหมาะสม

อนึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2563 และคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563 ได้ประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัทแล้ว โดยผลการประเมินสรุปได้ว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัทที่มีประสิทธิผลเหมาะสมเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัทแต่อย่างใด

ทั้งนี้หัวข้อการประเมินทั้งระบบควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงได้ครอบคลุมและมีความสัมพันธ์กับการดำเนินธุรกิจและกระบวนการบริหารงานตามองค์ประกอบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่าง ๆ ดังนี้

องค์กรและสภาพแวดล้อม

บริษัทมีการจัดโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมและสนับสนุนให้ฝ่ายจัดการสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการกำหนดเป้าหมาย และแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และวัดผลได้ จัดทำนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงาน รวมถึงข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (Code of Conduct) ที่เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นต่อทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้งป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบของผู้บริหารและพนักงาน

นอกจากนี้ยังมีนโยบายการรับแจ้งข้อมูลการกระทำผิดและการทำทุจริต การสอบสวน และการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล (Whistle Blower Policy) ซึ่งได้จัดทำช่องทางพิเศษสำหรับการรับแจ้งข้อมูลทั้งภายในและภายนอก รายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและ/หรือ คณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

การตรวจสอบภายใน

บริษัทได้เล็งเห็นความสำคัญของระบบการควบคุมภายในที่ดี โดยจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในแยกเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงาน โดยใช้เกณฑ์ความเสี่ยง การประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสมตามแผนการตรวจสอบประจำปี ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นรายไตรมาส เพื่อสนับสนุนความมีประสิทธิผลของกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยงและการควบคุม โดยปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือข้อเสนอแนะที่มีนัยสำคัญต่อความเสียหายจะรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาสั่งการแก้ไข และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัททันที

บริษัทมีนโยบายใช้ผู้ตรวจสอบภายในจากบุคลากรของบริษัท ในการทำหน้าที่ตรวจสอบภายในองค์กร ซึ่งมีหน้าที่ในการตรวจสอบ ประเมิน วิเคราะห์ ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับปัญหาและความเพียงพอในระบบการควบคุมภายในขององค์กร รวมทั้งการตรวจสอบด้านบัญชีและการเงิน การตรวจสอบการปฏิบัติงาน และการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด และการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้ง ถอดถอน หรือโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มีความเห็นว่าผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทได้ผ่านการอบรมเทคนิคการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในและอบรมแนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในสารสนเทศ มีคุณสมบัติที่เหมาะสมกับงานตรวจสอบภายในของบริษัท

Component 4 Information & Communication

13. The organization obtains or generates and uses relevant and quality information to support the functioning of internal control as intended.
14. The organization internally communicates information, including objectives and responsibilities for internal control, necessary to support the functioning of internal control.
15. The organization communicates with external parties about matters affecting the functioning of internal control.

Component 5 Monitoring Activities

16. The organization monitors and evaluates to ascertain whether the components of internal control are completely present and suitably functioning.
17. The organization evaluates and communicates internal control deficiencies in a timely manner to those parties responsible for taking corrective action, including senior management and the board of directors, as appropriate.

The 1/2020 Board's meeting and the 1/2020 Audit Committee's meeting held on 28 February 2020 assessed the adequacy and appropriateness of the internal control system and risk management system of the Company. The assessment concluded that the Company has efficient, adequate and appropriate systems of internal control and risk management for business operations. In connection to this, no significant deficiency was detected.

Assessment topics were inclusive of and relevant to the Company's business operations and management according to the internal control components as follows:

Organization and Environment

The Company institutes appropriate organizational structure and provides supports to the management to effectively execute management functions toward the defined goals. The clear and measurable work performance guidelines are also specified. Also in place are the policy and standard working procedures as well as written code of conducts aiming at safeguarding the assets of the Company and its subsidiaries from suffered loss and wrongful acts for personal gain of executives and employees.

The Whistleblower Policy is also in place with special channels available to receive both internal and external information. Result in this regard is reported regularly to the Audit Committee, the Corporate Governance Committee and/or the Company's Board of Directors.

Internal Auditing

The Company sees the importance of good internal control system and has established an internal audit unit reporting directly to the Audit Committee. The unit reviews the performance applying risk criteria, assessment of the adequacy of the internal control system, and appropriate risk management taking into account the annual audit plan as approved by the Audit Committee. The outcomes are reported to the Audit Committee quarterly to foster efficient corporate governance process, risk management and control. The reporting is conducted in alliance with the principles of conducts. In the case of doubt or recommendation signifying emerging damage; the report is made to the Audit Committee for resolution, and subsequent prompt submission to the Company's Board of Directors.

The Company stipulates the policy of having personnel of the Company to act as an internal auditor to review, evaluate, analyze, and give recommendations concerning challenges and adequacy of the internal control system. The inviting acting auditor shall also review the financial and accounting matters, and the Company's article of association compliance. Auditing report is prepared and submitted directly to the Audit Committee and the Company's Board of Directors.

The Audit Committee is authorized to appoint, remove, or transfer the auditing unit head, and subsequently, reports to the Company's Board of Directors for approval.

The Audit Committee is of the opinion that the Company's Internal Auditor has been trained on the Internal Audit Operational Techniques and Guidelines for Information Internal Auditing who is qualified to operate the internal audit of the Company.

2. การบริหาร และการประเมินความเสี่ยง

เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการอิสระ คณะกรรมการตรวจสอบ และผู้บริหารระดับสูงที่มีความเชี่ยวชาญในแต่ละด้านเข้าร่วมเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่ดูแลและทบทวนการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และยอมรับได้ ซึ่งได้จัดทำเป็นแผนผังความเสี่ยง (Risk Map) ที่ครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้ไว้แล้ว คือ

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
2. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) โดยแบ่งเป็นความเสี่ยงใหญ่ๆ 2 ด้าน คือ
   - ความเสี่ยงจากความผันผวนอัตราแลกเปลี่ยนและ
   - ความเสี่ยงจากการจากการเสียภาษี
3. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)
4. ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎ / ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk)
5. ความเสี่ยงด้านการทุจริต/คอร์รัปชั่นทั้งองค์กร
6. ความเสี่ยงจากการหยุดชะงักของธุรกิจ (Business Interruption Risk)
7. ความเสี่ยงที่จะเกิดใหม่ (Emerging Risk) แบ่งออกได้ ดังนี้
   - ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีดิจิทัล
   - ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์
   - ความเสี่ยงจากต้นทุนพลังงานที่มีแนวโน้มสูงขึ้น
8. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ภัยธรรมชาติ สู่การควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Risk from climate change, natural disaster and Greenhouse gas emission cont)
9. ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม (Environment Risk)
10. ความเสี่ยงด้าน IT (IT Risk)

การควบคุมภายในถือเป็นเครื่องมือเบื้องต้นของบริษัทฯ ในการป้องกันความเสี่ยงและการทุจริตในกระบวนการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน ทั้งนี้ผู้บริหารในแต่ละหน่วยงานต้องออกแบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมสำหรับกระบวนการที่อยู่ในความรับผิดชอบเพื่อจัดการลดความเสี่ยงแต่ละด้านดังกล่าวข้างต้นที่ร่วมกันระบุในการประเมินความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ตลอดจนสื่อสารทำความเข้าใจและควบคุมติดตามการดำเนินงานของบุคลากรในหน่วยงานให้ปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนดขึ้น

ทั้งนี้ทุกหน่วยงานต้องจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรสำหรับทุกกระบวนการเพื่อให้ผู้บริหารของหน่วยงานสอบทานและอนุมัติให้มีผลบังคับใช้ โดยคำนึงถึงการแบ่งแยกหน้าที่อย่างชัดเจน ในการกำหนดหน้าที่ของบุคลากรในการดำเนินงานตามขั้นตอนหรือกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส เป็นอิสระ และสามารถช่วยป้องกันหรือตรวจพบความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ได้ รวมทั้งจัดเก็บเอกสารดังกล่าวไว้ในช่องทางที่บุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงได้ และสื่อสารให้บุคคลที่เกี่ยวข้องรับทราบ

อีกทั้งได้มีการประเมินความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ที่เป็นปัจจัยความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอกของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการกระทำที่ไม่เหมาะสมนอกจากนี้บริษัทยังได้มีการวิเคราะห์ถึงปัจจัยที่จะทำให้ความเสี่ยงเกิดขึ้นว่าเป็นปัจจัยที่สามารถควบคุมได้ หรือไม่สามารถควบคุมได้ เพื่อหามาตรการในการที่จะป้องกันหรือลดความเสี่ยง และติดตามสถานการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง เพื่อประเมินสถานการณ์และแนวโน้มของผลกระทบต่อบริษัท รวมทั้งมีการติดตามการดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยงหรือแผนปฏิบัติการเป็นประจำและรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ

การบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

ปี 2563 บริษัทได้ทบทวน "คู่มือการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต" และอบรมให้พนักงานทั่วองค์กรมีความเข้าใจ และยึดเป็นแนวปฏิบัติในคู่มือดังกล่าว ที่ได้จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. กำหนดมาตรการหรือกิจกรรมต่างๆ เพื่อใช้ในการป้องกัน ตรวจพบ และตอบสนองต่อความเสี่ยงด้านการทุจริต
2. ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในแต่ละตำแหน่งงานในการป้องกัน ตรวจพบ และตอบสนองต่อความเสี่ยงด้านการทุจริตให้ชัดเจน และเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่ดี
3. กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อให้บุคลากรของบริษัทสามารถป้องกัน ตรวจสอบ และตอบสนองการทุจริตได้อย่างถูกต้องและทันท่วงที ในกรณีที่มีความสงสัยหรือพบการกระทำที่เกี่ยวกับการทุจริต

2. Risk Management and Assessment

For effective and efficient risk management, the Company's Board of Directors has constituted Risk Management Committee comprising independent directors, Audit Committee's members, and executives possessing particular expertise. The Committee is entrusted with overseeing and reviewing overall risk management to ensure the risk remains acceptable. In connection to this, the Risk Map is drawn covering the followings:

1. Strategic Risk
2. Financial Risk including;
    - Exchange Rate Risk
    - Tax Risk
3. Operational Risk
4. Compliance Risk
5. Corporate Fraud/Corruption Risk
6. Business Interruption Risk
7. Emerging Risks
    - Technology change risk
    - Cyber risk
    - Energy price risk
8. Risks from Climate Change, Natural Disaster and Greenhouse Gas Emission
9. Environment Risk
10. IT risk

Internal control is recognized as a basic tool for preventing, detecting and responding to fraud and risks in working process of every unit. Executives of each unit are required to design internal controls that are suitable to their respective working processes aiming at reducing the abovementioned risk map to be within the Company's risk appetite. The controls are communicated with subsequent monitoring to all employees for understanding and engagement.

All units are required to prepare written working procedure of all processes for reviewed and approved by their respective executives before putting into actions. The preparations shall take into account clear segregation of duties prior to defining personnel roles and responsibilities. This is to ensure the transparency and independency of work practices in accordance with the approved written working procedures considered to help preventing and detecting risks. The document in this regard is communicated and made accessible to all concerns.

Assessment for internal and external potential risks with significant impacts on the Company's operations is carried out constantly including risks that might induce fraud or misconduct. The Company conducts risk factor analysis encompassing controllable and uncontrollable risk factors for intervention of mitigation measures. The analysis illustrates the cause of risk factors and addresses the affecting trend. The implementation of risk management plan or operational plan is followed up regularly with reports submitted to the Company's Board for acknowledgement.

Fraud /Corruption Risk Management

In 2020, the Company reviewed the "Guidelines for Fraud Risk Management" with according trainings provided to all employees for understanding and engagement to the said guidelines which aim at

1. Establishing measures or activities to prevent, detect and respond to fraud risk;
2. Defining clear personnel roles and responsibilities of all positions concerning the prevention, detection and response to fraud risk in compliance with good practices;
3. Establishing work practices to enabling employee to duly and timely prevent, detect, and respond to fraud in case of doubt or detect of any fraudulence.

นโยบายการไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตและคอร์รัปชั่น

บริษัทฯ ยึดถือจริยธรรมและคุณธรรมเป็นหลักสำคัญในการประกอบธุรกิจและจะไม่เพิกเฉยต่อการกระทำใดๆ ที่อาจนำไปสู่การทุจริตและคอร์รัปชั่น แม้ว่าการกระทำนั้นเป็นการเอื้อประโยชน์แก่บริษัท ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรของบริษัทจะไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตและคอร์รัปชั่น บุคลากรของบริษัททุกคนต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่น คู่มือการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน รวมทั้งคู่มือกระบวนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และนโยบายอื่นๆ ของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยไม่มีข้อยกเว้น

นอกจากนั้นในปี 2563 บริษัทคงทำการการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชั่นโดยได้พิจารณาตามทุกกระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ซึ่งมีรูปแบบของการทุจริตคอร์รัปชั่น มักจะมีลักษณะดังต่อไปนี้ อาทิเช่น

1. การทุจริตการจัดซื้อ / จัดหาวัตถุดิบ / จัดจ้าง
2. การทุจริตการจัดหา/จัดจ้าง ผู้รับเหมา / ผู้รับเหมาช่วง/จัดจ้างหน่วยงานภายนอก
3. การทุจริตการขาย
4. การเข้าประมูลงาน/การประกวดราคา
5. การเอื้อประโยชน์ระหว่างบริษัทกับ เจ้าหน้าที่/พนักงานของรัฐ หน่วยงานรัฐ /หน่วยงานเอกชน

ทั้งนี้การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชั่น ได้ถูกระบุเพิ่มเติมไว้แล้วในภาคผนวก ท้ายของคู่มือการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต ซึ่งรายละเอียดสามารถดูเพิ่มเติมได้ในเว็บไซต์ของบริษัท www.ssscth.com

3. การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

บริษัทได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และอำนาจอนุมัติวงเงินของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับไว้ชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจเอื้อให้เกิดการกระทำที่ทุจริตออกจากกันอย่างชัดเจน มีมาตรการติดตามให้การทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน ต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติที่เป็นไปตามระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงานก.ล.ต.โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญเสมอ และบริษัทได้มีการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งได้กำหนดทิศทางให้บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทดังกล่าวถือปฏิบัตินอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความสำคัญกับการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท เพื่อลดความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจและรักษาชื่อเสียงของบริษัท

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทให้ความสำคัญกับระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลของบริษัทมีความถูกต้องสมบูรณ์เพียงพอต่อการตัดสินใจของผู้บริหารและคณะกรรมการ และมีระบบการจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีต่างๆ โดยจัดไว้ครบถ้วนเป็นหมวดหมู่ ซึ่งบริษัทไม่เคยได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีว่ามีข้อบกพร่องในเรื่องนี้

ส่วนนโยบายบัญชีของบริษัทคณะกรรมการตรวจสอบร่วมกับผู้สอบบัญชี และหน่วยงานตรวจสอบภายใน และผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบการเงินของบริษัท ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อให้มั่นใจว่าได้ใช้นโยบายบัญชี และปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัท รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอเหมาะสม

5. ระบบการติดตาม

บริษัทได้ติดตามผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ ในกรณีที่ตรวจพบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ จะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อสั่งการแก้ไขและรายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องดังกล่าวรวมถึงบริษัทมีนโยบายให้ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยพลันในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ทุจริต หรือมีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกติอื่น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

นอกจากนี้บริษัทยังมีคณะกรรมการระบบบริหารคุณภาพ (ISO9001:2015 และ IATF 16944:2016) คณะกรรมการความปลอดภัย (ISO45001:2018) คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม (ISO14001:2015) และคณะกรรมการการจัดการพลังงาน (ISO 50001:2011) ซึ่งทำหน้าที่วางแผน และดำเนินการตรวจประเมินระบบมาตรฐานต่าง ๆ ดังกล่าวที่บริษัทได้รับนั้น เพื่อพัฒนาและรักษาระบบมาตรฐานต่าง ๆ จึงทำให้มั่นใจถึงความเหมาะสม และการพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบอย่างยั่งยืนต่อเนื่อง

Anti-Fraud and Anti-Corruption Policy

The Company attaches firmly to integrity and morality which are regarded as key principles in business operations. The Company has strong intent for not neglecting any act that might induce fraud and corruption. This is to ensure that employees of the Company will never neglect any potential fraud and corruption. Every employee is required to strictly committed without exception to comprehend and practice the Anti-corruption Policy, Guidelines for Fraud Risk Management, Good Corporate Governance Policy and Business Ethics, respective work practice handbook and handbook of other related work practices, and other Company's policies.

In 2020, the Company assessed fraud/corruption risks taking into consideration all working procedures and processes and found that potential risks related matters are:

1. Procurement fraud on purchasing of supply, raw materials, and hiring;
2. Procurement fraud on outsourcing of contractor and sub-contractor;
3. Procurement fraud on sale;
4. Auction / bidding;
5. Benefit fraud between the Company's employee and public / private employee.

More detail on fraud/corruption risk assessment is shown in the annex of the Guidelines for Fraud Risk Management Handbook and on the Company's website at www.ssscth.com

3. Management Control

The Company clearly defines in written the scope of power, duties, and financial approval authority for every level of management. Any management function with potential misconduct is segregated clearly. Connected transaction is measured to ensure the approval obtained as required by the regulations of the SET and Office of the SEC, and whether the transaction is made for the Company's best interest. The Company regularly monitors the operations of its subsidiaries as well as sets out policy directives for the said management personnel to adhere to. Besides, the Audit Committee gives high priority to the operational review against relating rules and regulations so as to mitigate business operational risks while maintaining the Company's reputation.

4. Information System and Communications

The Company emphasizes the importance of information system and communications to ensure the information is accurate, complete, and sufficient for decision making of executives and the committees. Finance and accounting documents are well categorized and filed. The Company has never been informed by the auditor of any imperfection.

With regard to the Company's accounting policy, the Audit Committee in collaboration with the auditor, Internal Audit Unit, and the executives concerned determine and prepare the Company's financial statements. Determination in this regard takes into consideration the accounting policy, general accepted accounting principles suitable for the Company's business characteristics, as well as disclosure of appropriate and adequate information.

5. Monitoring System

The Company constantly monitors its performances against the set targets. The report made in this regard is submitted to the Company's Board and the Audit Committee for resolution whenever a significant defect is detected. Subsequently, the progress report is prepared to exhibit how the defect is eliminated. The Company's management is imposed to promptly report to the Board of Directors of any misconduct or breach of law or any unusual act that would affect significantly on the reputation and financial status of the Company.

In addition, the Company has established the Quality Management System Committee (ISO 9001:2015 and IATF 16949:2016), Safety Committee (ISO45001:2018), Environmental Committee (ISO14001:2015), and Energy Management Committee (ISO 50001:2011). The committees are responsible for planning and assessing so as to develop and maintain standards of the respective systems. In so doing, is to ensure the systems are suitable, and the development of the efficiency and effectiveness of the systems are sustainable.

จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่าง ๆดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามแนวทางที่สำนักงาน ก.ล.ต. ได้กำหนดเป็นแบบประเมินอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพพอควรแล้วนอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเพียงพอแล้ว

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า การควบคุมภายในของบริษัทมีประสิทธิภาพเพียงพอ และกำหนดให้สินทรัพย์ทุกรายการของบริษัทติดรหัส (barcode) ไว้ที่ตัวสินทรัพย์ และได้ทำการตรวจสอบอย่างน้อยปีละครั้ง จึงทำให้มั่นใจได้ว่าสินทรัพย์ของบริษัทมีการป้องกันและรักษาเป็นอย่างดี การบันทึกรายการทางบัญชีมีความเหมาะสม และทรัพยากรได้ถูกใช้อย่างมีประสิทธิภาพ

การบริหารจัดการความสี่ยง

นโยบายบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประกาศนโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์กร เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม จึงกำหนดให้หน่วยงานของบริษัทดำเนินการ ดังนี้

1. จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องภายใต้กระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นมาตรฐานเดียวกันตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อปลูกฝังให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติ
2. บริหารความเสี่ยงภายในหน่วยงานที่รับผิดชอบให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้
3. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการประมวลผล การรายงานและการสื่อข้อความ
4. ติดตามและประมวลผลพร้อมทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยทุกไตรมาส

อนึ่งเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯมีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลทั่วทั้งองค์กร ตลอดจนเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงสอดคล้องกับข้อกำหนดตามมาตรฐานสากลของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission : COSO) ที่ทางบริษัทนำมาเป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จึงได้จัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรและระดับกลุ่มงานต่อไป

เพื่อเพิ่มโอกาสการบรรลุวัตถุประสงค์ ส่งเสริมการบริหารเชิงรุกและตระหนักถึงความจำเป็นในการขี้บ่งและแก้ไขความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยเฉพาะอย่างยิ่งความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้าน "ESG"หรือสิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance) หรือ"ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน"นั้น นอกจากบริษัทได้นำมาตรฐานมอก.31000-2555 (ISO31000:2009) มาเป็นแนวทางการบริหารความเสี่ยงก่อนหน้านี้ คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีมติในการประชุมเมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2562 ให้นำ กรอบการบริหารความเสี่ยงของ COSO-ERM 2017 (Enterprise Risk Management-Integrating with Strategy and Performance) มาใช้ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามเป้าหมายของการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งประกอบด้วยหลักการสำคัญ 5 หลักการ และมี 20 องค์ประกอบที่สัมพันธ์กันตามตารางดังต่อไปนี้ และที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2563 ได้มีมติทบทวนแล้ว ยังคงให้นำกรอบดังกล่าวมาใช้เพื่อให้เกิดการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

Based on the assessment results of the aforesaid systems, the Company's Board of Directors is of the opinion that the Company has followed the guidelines stipulated by the Office of the SEC. The assessment form is considered suitable and effective. The Board agrees that the Company is sufficiently equipped with the internal control system relevant to transactions made with major shareholders, directors, executives, or persons connected to them.

The Audit Committee is of the opinion that the Company's internal control is effective and sufficient. Every item of the Company's assets is attached with barcode and the rechecking is carried out at least once every year. This has ensured the Company's assets are well safeguarded and maintained, the accounting document is appropriate, and the resources are effectively utilized.

Risk Management

Risk Management Policy

The Risk Management Committee has announced risk management policy directives for enterprise business operations toward achieving the set objectives while adding value to the organization and stakeholders. In this regard, all units of the Company are imposed to operate as follows:

1. Regularly and systematically manage risks applying common standard risk management process provided in the Company's Risk Management Handbook. Such management shall gear toward embedding risk management as part of routine operations;
2. Manage risks in their responsible units to the acceptable level;
3. Apply information technology to expedite report processing and text communication;
4. Monitor and process as well as review risk management plan at least every quarter.

To ensure the effectiveness and efficiency of the operational systematic risk management in alliance with the set objectives and the Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission: COSO; the Risk Management Committee, therefore, has prepared the Company's Risk Management Handbook as guidance for corporate and functional risk managements.

In order to enhance achievement opportunity and promote pro-active management taking into account the needs for risk profile especially the ESG (environment, social, and governance) risks or "sustainable risks." The Company also employs ISO 31000:2009 as guideline for risk management. On 13 August 2019, the Board and the Risk Management Committee resolved for the Company to apply, to its business operations toward development sustainability, the Enterprise Risk Management - Integrating with Strategy and Performance (COSO-ERM2017) framework incorporating 5 components and 20 principles as shown in the table below. The Risk Management Committee meeting on 14 August 2020 resolved for the said framework to be applied to manage risks across the organization.

การกำกับดูแลกิจการและวัฒนธรรมองค์กร	1. จัดตั้งคณะกรรมการดูแลความเสี่ยง
	2. จัดตั้งโครงสร้างการดำเนินงาน
	3. ระบุวัฒนธรรมองค์กรที่ต้องการ
	4. แสดงความมุ่งมั่นในค่านิยมหลัก
	5. จูงใจ พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความสามารถ
การกำหนดกลยุทธ์และวัตถุประสงค์	6. วิเคราะห์ธุรกิจ
	7. ระบุความเสี่ยงที่ยอมรับได้
	8. ประเมินกลยุทธ์ทางเลือก
	9. กำหนดวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ
ผลการดำเนินงาน	10. ระบุความเสี่ยง
	11. ประเมินความรุนแรงของความเสี่ยง
	12. จัดลำดับ ความสำคัญของความเสี่ยง
	13. ดำเนินการตอบสนองต่อความเสี่ยง
	14. พัฒนากรอบความเสี่ยงในภาพรวม
การทบทวนและปรับปรุงแก้ไข	15. ประเมินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ
	16. ทบทวนความเสี่ยงและผลการดำเนินงาน
	17. มุ่งมั่นปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
ข้อมูลการสื่อสารและการรายงาน	18. ยกระดับระบบสารสนเทศ
	19. สื่อสารข้อมูลความเสี่ยง
	20. รายงานผลความเสี่ยง วัฒนธรรมและผลการดำเนินงาน

ผลประเมินความเสี่ยง

เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2563 ผู้รับผิดชอบของแต่ละฝ่ายได้รายงานผลประเมินความเสี่ยงต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรับทราบ ซึ่งผลประเมินระดับความเสี่ยงของแต่ละฝ่ายอยู่ในระดับปานกลาง (Medium) คือระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยต้องมีการควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับที่ยอมรับไม่ได้

ระดับความเสี่ยง	ความหมาย
ต่ำ (Low)	ยอมรับได้ โดยไม่ต้องมีการควบคุมความเสี่ยง ไม่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม
ปานกลาง (Medium)	ยอมรับได้ โดยต้องมีการควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับที่ยอมรับไม่ได้
สูง (High)	ไม่สามารถยอมรับได้ โดยต้องมีการจัดการความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ต่อไป
สูงมาก (Extreme)	ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ทันที

Governance and Culture	1. Exercises Board Risk Oversight
	2. Establishes Operating Structures
	3. Defines Desired Culture
	4. Demonstrates Commitment to Core Values
	5. Attracts, Develops and Retains Capable Individuals
Strategy and Objective Setting	6. Analyzes Business Context
	7. Defines Risk Appetite
	8. Evaluates Alternative Strategies
	9. Formulates Business Objectives
Performance	10. Identifies Risk
	11. Assesses Severity of Risk
	12. Prioritizes Risks
	13. Implements Risk Responses
	14. Develops Portfolio View
Review and Revision	15. Assesses Substantial Change
	16. Reviews Risk and Performance
	17. Pursues Improvement in Enterprise Risk Management
Information, Communication and Reporting	18. Leverages Information and Technology
	19. Communicates Risk Information
	20. Reports on Risk, Culture and Performance

Risk Assessment Results

On14 August 2020, each responsible unit reported its risk assessment results to the Risk Management Committee for acknowledgement. The assessment results are at medium level which is acceptable but require further control to prevent risk shifting to an unacceptable level.

Risk Level	Details
Low	Acceptable, no additional control & management required
Medium	Acceptable, require further control to prevent risk shifting to an unacceptable level
High	Unacceptable, require management of risk to an acceptable level
Extreme	Unacceptable, require prompt action to manage risk to an acceptable level

วัตถุประสงค์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ และค่าเป้าหมายของแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการควบคุมภายในประจำปี 2563

บริษัทฯ ได้ทบทวนในการหาบริบทผู้มีส่วนได้เสีย และความเสี่ยงของกระบวนการเพื่อหามาตรการในการปรับปรุงแก้ไขให้มีประสิทธิผลขึ้นโดยใช้กับกระบวนการทุกกระบวนการภายในองค์กรภายใต้ระบบการจัดการมาตรฐานบริหารคุณภาพ

อบรมให้ความรู้แก่ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เพื่อให้เข้าใจในมาตรฐานดังกล่าว และให้กำหนดให้ทุกฝ่ายจัดทำได้ดำเนินการแผนการดำเนินการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ทำให้การดำเนินงานของฝ่ายไม่บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด KPIs ที่กำหนดไว้ ที่ทุกฝ่ายต้องรายงานให้แก่ผู้บริหารระดับสูงทราบทุก ๆ ไตรมาส

และเพื่อให้การดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปี 2563 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ และค่าเป้าหมายของแผนการบริหารความเสี่ยงและแผนการควบคุมภายใน ประจำปี 2563 มีดังนี้

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย
1) แผนบริหารความเสี่ยง		
1.1 เพื่อให้ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามเป้าประสงค์และเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ที่วางไว้	1.1 ร้อยละของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายตามแผน ปฏิบัติการ	ร้อยละ 100
1.2 เพื่อให้มีระบบในการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและเฝ้าระวังความเสี่ยงใหม่ที่อาจเกิดขึ้น	1.2 ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง	ระดับ 5
1.3 เพื่อให้เกิดการรับรู้ ตระหนัก และเข้าใจถึงความเสี่ยงด้านต่าง ๆ จะเกิดขึ้น และสามารถหาวิธีการจัดการกับความเสี่ยงเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ระดับที่ยอมรับได้	1.3 ร้อยละของความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงลดลง	ร้อยละ 100
2) แผนการควบคุมภายใน เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการดำเนินงานจะบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้	ร้อยละของงานที่มีการดำเนินงานตามการควบคุมที่กำหนด	ร้อยละ 100

การรับมือกับปัจจัยความท้าทายและสภาพแวดล้อม การดำเนินธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

บริษัทคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อม โดยพิจารณาจากประเด็นที่จะเกิดขึ้นในอนาคตและความไม่แน่นอน ที่อาจส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมของบริษัทซึ่งมีแรงขับเคลื่อนจากทั้งด้านสังคม เทคโนโลยี เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และการเมือง เช่น ความต้องการใช้เหล็กลดลงอันเนื่องมาจากภาวะเศรษฐกิจโลกโดยเฉพาะช่วงสงครามการค้าอเมริกากับจีน การเปลี่ยนกระบวนการผลิตเป็น One Stop Process เพิ่มความ น่าเชื่อถือในประสิทธิภาพ การใช้พลังงานและทรัพยากรทดแทน ความปลอดภัยในการทำงาน วัยแรงงานขาดแคลนและหายากขึ้น เทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการผลิต การปรับเปลี่ยน ผลิตภัณฑ์เพื่อเพิ่มการแข่งขันและการอยู่รอดขององค์กร เป็นต้น

กลยุทธ์ FIT & FAST

ตลอดปี 2563 บริษัทยังคงใช้กลยุทธ์นี้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพภายในองค์กรโดยการลดความสูญเปล่าในกระบวนการผลิตและเพิ่มความคล่องตัวที่จะตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้รวดเร็วขึ้นจากเดิมที่มีการกำหนด Load Time ในการรับคำสั่งซื้อมุ่งสู่การไม่มี Load Time ซึ่งดำเนินงานโดยการประยุกต์ใช้ Lean System การอบรมการเตรียมความพร้อมเข้าสู่อุตสาหกรรมยุคใหม่ การใช้คอมพิวเตอร์ในทุกกระบวนการทำงานตั้งแต่คำสั่งซื้อของลูกค้าจนถึงการผลิตและจัดส่ง ตลอดจนการรายงานผลแบบทันที

Objectives, Key Performance Indicators and Targets of Risk Management Plan and Internal Control Plan of 2020

The Company reviews stakeholder context, and process risks of every process employing standards for Quality Management System for according measures and efficient improvement.

Trainings are provided for the management and employees of all levels to be able to accommodate to the set standards. All units are required to formulate risk operational plan identifying operational impacts that might obstruct them from achieving the set targets and KPIs. All units are required to submit quarterly report of their performances in this regard to senior executive for acknowledgement.

For the risk management and internal control 2020 to be effectively implemented toward attaining the set objectives; the objectives, indicators, and targets of the Risk Management and Internal Control for the year 2020 have been defined as shown:

Objectives	Key Performance Indicators	Targets
1) Risk Management Plan		
1.1 To attain the Company's strategic goals and objectives	1.1 Percentage of success indicators against the operational plan	100%
1.2 To have in place the system to monitor risk management performance and to safeguard the possible emerging	1.2 Level of success of the risk management	Level 5
1.3 To make known, to raise awareness and understanding of various aspects of possible risks and be able to come up with alternatives to manage risks to be within the Company's risk appetite.	1.3 Percentage of reduced risks	100%
2) Internal Control Plan		
To ensure the performances achieve the set goals	Percentage of work operated according to the set standards and control	100%

Dealing with Challenges in Rapidly Changing Business and Environment

The Company is fully aware of the changing environment and has prepared for future issues and uncertainties that might affect its enterprise in various dimensions including social, technology, economic, environmental, and political. For example, the declining steel consumption which is resulted from global economy especially Us-China trade war, one stop process to enhance effective reliability, use of renewable energy and resources, safety at work, rare and shortage of labor, new technology to help increase production capacity, product modification to enhance competitiveness and be ability survive, and etc.

FIT & FAST Strategy

The FIT & FAST strategy implementation continued throughout the year 2020 for organizational effectiveness by reducing waste in production process while increasing business agility in or der to response more quickly to customers' needs. In connection to this, the purchasing order process is changing from "with load time" toward "without load time" applying Learn System through training. This is to prepare for the new era of manufacturing having all work processes computerized from purchasing order to manufacturing, delivering, and instant reporting.

รายการกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

หน่วย : พันบาท

ชื่อบริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์	ขายสินค้า	ซื้อวัตถุดิบ	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
บริษัท โอกายา แอนด์ คอมปานี จำกัด	ถือหุ้น SSSC 29.75%		479,226	
บริษัท สยามโกชิแมนูแฟคเชอริ่ง จำกัด	กรรมการร่วมกัน	3,324		
บริษัท สยามเอ็นไวรอนเมนทอลเทคโนโลยี จำกัด	กรรมการร่วมกัน			1,784
บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	ถือหุ้น SSSC 22.76%	12,324		76
บริษัท ช. สยามสุริยะ จำกัด	กรรมการร่วมกัน	976	1,002,430	
บริษัท ยูเนียนออโตพาร์ทสมานูแฟคเชอริ่ง จำกัด	กรรมการร่วมกัน	74,328	267,330	
บริษัท โอกายา (ประเทศไทย) จำกัด	กรรมการร่วมกัน	24,760		1,200
บริษัท ยูนิตี้ เซอร์วิส จำกัด	กรรมการร่วมกัน			5,864
บริษัท นิปปอน สตีล ลอจิสติคส์ (ไทยแลนด์) จำกัด	บริษัทย่อยของสยามนิปปอนสตีล ลอจิสติคส์			10,616
บริษัท นิปปอน สตีล ไพพ์ (ประเทศไทย) จำกัด	กรรมการร่วมกัน	10,089		1,942
บริษัท สยาม เอ็ม ที เค จำกัด	กรรมการร่วมกัน	77		
รวม		125,878	1,748,986	21,482

หมายเหตุ : โปรดดูรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการร่วมกันในหัวข้อ "บริษัทที่เกี่ยวข้อง"

TRANSACTIONS WITH RELATED COMPANY

For the year ended 31 December 2020

Unit : Thousand Baht

Company Name	Relationship	Sales	Purchase Raw Material	Other Expenses
Okaya & Co., Ltd.	Holding Share 29.75%		479,226	
Siam Goshi Manufacturing Co., Ltd.	Directorship	3,324		
Siam Environmental Technology Co., Ltd.	Directorship			1,784
Siam Steel International Plc.	Holding share 22.76%	12,324		76
Siam Suriya Co., Ltd.	Directorship	976	1,002,430	
Union Autoparts Manufacturing Co., Ltd.	Directorship	74,328	267,330	
Okaya (Thailand) Co., Ltd.	Directorship	24,760		1,200
Unity Service Co., Ltd.	Directorship			5,864
Nippon Steel Logistics (Thailand) Co., Ltd.	Subsidiary of Siam Nippon Steel Logistics			10,616
Nippon Steel Pipe (Thailand) Co., Ltd.	Directorship	10,089		1,942
Siam MTK Co., Ltd.	Directorship	77		
Total		125,878	1,748,986	21,482

Remark : Please look at detail about directorship in the item "Related Company"

ข้อมูลบริษัทที่เกี่ยวข้อง

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ประเภทธุรกิจ และ ลักษณะธุรกิจ	ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯ และบริษัทที่เกี่ยวข้อง			
		ร้อยละการถือหุ้น		กรรมการร่วมกัน	
ยูเนียนออโตพาร์ทสมานูแฟคเชอริ่ง	ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนยานยนต์	โอกายา แอนด์ โก	98.28%	นายวันชัย	คุณานันทกุล
		กลุ่มคุณานันทกุล	1.72%	นายสิทธิชัย	คุณานันทกุล
				นายจุน	มูราเซะ
สยาม นิปปอนด์สตีล ไพพ์	ผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กชนิดพิเศษ	นิปปอนสตีลไพพ์	60.47%	นายจุน	มูราเซะ
	สำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์และ	เมทัล วัน คอร์ปอเรชั่น	12.87%		
	อุตสาหกรรมต่อเนื่อง	โอกายา แอนด์ โก	12.36%		
		โตโยต้า ทูโช คอร์ปอเรชั่น	6.18%		
		นายวันชัย คุณานันทกุล	4.01%		
		ช. สยามสุริยะ	0.50%		
		ศูนย์บริการเหล็กสยาม	0.30%		
พานาโซนิค เอสพีที (ประเทศไทย)	ผลิตและจำหน่ายท่อร้อยสายไฟ	สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล	5.00%	นายวันชัย	คุณานันทกุล
	และอุปกรณ์ต่อเนื่อง				
สยามโอคามูระสตีล	ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์	สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล	51.00%	นายวันชัย	คุณานันทกุล
	ระบบ Office Automation			นายสุรศักดิ์	คุณานันทกุล
	เพื่อการส่งออก			นายสุรพล	คุณานันทกุล
สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล	ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์	กลุ่มคุณานันทกุล	35.41%	นายวันชัย	คุณานันทกุล
				นายสุรศักดิ์	คุณานันทกุล
				นายสุรพล	คุณานันทกุล
				นายสิทธิชัย	คุณานันทกุล
				นางนภาพร	หุณฑนะเสวี
ฟอร์ไมก้า (ประเทศไทย)	ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เคลือบ	สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล	5.00%	นายวันชัย	คุณานันทกุล
	พลาสติก				
ศรีเจริญอินเตอร์เนชั่นแนล	จำหน่ายเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน	สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล	100.00%	นายวันชัย	คุณานันทกุล
				นายสุรศักดิ์	คุณานันทกุล
ช. สยามสุริยะ	ดำเนินธุรกิจซื้อมาขายไป	โอกายา แอนด์ โก	49.00%	นายวันชัย	คุณานันทกุล
		กลุ่มคุณานันทกุล	39.00%	นายสุรศักดิ์	คุณานันทกุล
				นายมาซาฟูมิ	โอคุโบะ
				นายสุรพล	คุณานันทกุล
				นายสิทธิชัย	คุณานันทกุล
				นายจุน	มูราเซะ
โอกายา แอนด์ คอมปานี	ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายเหล็ก	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ SSSC.	29.75%		
	เครื่องจักรกลโลหะ ท่อเหล็ก				
	ผลิตภัณฑ์เคมี และอื่นๆ				

RELATED COMPANY

Related Company	Nature of Business	Relationship SSSC and Related Company			
		% Holding Share		Directorship	
Union Autoparts Manufacturing	Manufacturer and sales of auto parts	Okaya & Co., Ltd.	98.28%	Mr. Wanchai	Kunanantakul
		Kunanantakul Group	1.72%	Mr. Sittichai	Kunanantakul
				Mr. Jun	Murase
Siam Nippon Steel Pipe	Manufacturer and sales of steel pipe	Nippon Steel Pipe	60.47%	Mr. Jun	Murase
		Metal One Corporation	12.87%		
		Okaya & Co., Ltd.	12.36%		
		Toyota Tsusho Corporation	6.18%		
		Mr. Wanchai Kunanantakul	4.01%		
		Siam Suriya	0.50%		
		Siam Steel Service Center	0.30%		
Panasonic SPT (Thailand)	Manufacturer and sales of electrical construction materials	Siam Steel International	5.00%	Mr. Wanchai	Kunanantakul
Siam Okamura Steel	Manufacturer and distributor of Office Automation furniture for export	Siam Steel International	51.00%	Mr. Wanchai	Kunanantakul
				Mr. Surasak	Kunanantakul
				Mr. Surapol	Kunanantakul
Siam Steel International	Manufacturer and sales of furniture	Kunanantakul Group	35.41%	Mr. Wanchai	Kunanantakul
				Mr. Surasak	Kunanantakul
				Mr. Surapol	Kunanantakul
				Mr. Sittichai	Kunanantakul
				Mrs. Naphaporn	Hoonthanasevee
Formica (Thailand)	Manufacturer and sales of Melamine Laminated products	Siam Steel International	5.00%	Mr. Wanchai	Kunanantakul
Sri Charoen International	Sales of furniture	Siam Steel International	100.00%	Mr. Wanchai	Kunanantakul
				Mr. Surasak	Kunanantakul
Siam Suriya	Trading company	Okaya & Co., Ltd.	49.00%	Mr. Wanchai	Kunanantakul
		Kunanantakul Group	39.00%	Mr. Surasak	Kunanantakul
				Mr. Masafumi	Okubo
				Mr. Surapol	Kunanantakul
				Mr. Sittichai	Kunanantakul
				Mr. Jun	Murase
Okaya & Co., Ltd.	Metal, machine, and pipe sales representative	Major shareholder of SSSC	29.75%		

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ประเภทธุรกิจ และ ลักษณะธุรกิจ	ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯ และบริษัทที่เกี่ยวข้อง			
		ร้อยละการถือหุ้น		กรรมการร่วมกัน	
สยามโอคามูระ อินเตอร์เนชั่นแนล	จำหน่ายเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ในที่สาธารณะ	สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล	49.00%	นายวันชัย นายสุรศักดิ์ นายสุรพล	คุณานันทกุล คุณานันทกุล คุณานันทกุล
สยามโกชิ มานูแฟคเชอริ่ง	ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนอุปกรณ์รถจักรยานยนต์ และเครื่องยนต์	ยูเนียนออโตพาร์ทส มานูแฟคเชอริ่ง	18.00%	นายวันชัย นายมาซาฟูมิ	คุณานันทกุล โอคุโบะ
สยามเอ็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี่	ให้บริการด้านสาธารณูปโภคต่าง ๆ	กลุ่มคุณานันทกุล	100.00%		
สยามโอกาย่า เคมีคัล	ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เอ็นจิเนียริ่งพลาสติก และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	โอกายา แอนด์ โก กลุ่มคุณานันทกุล ช. สยามสุริยะ	79.38% 12.50% 8.12%	นายวันชัย นายสิทธิชัย	คุณานันทกุล คุณานันทกุล
โอคาย่า (ประเทศไทย)	ประกอบกิจการค้าส่งและค้าปลีกสินค้าวัสดุ วัตถุดิบที่ใช้ในอุตสาหกรรม	โอกายา แอนด์ โก	100.00%	นายจุน	มูราเซะ
โซแมท	ประกอบกิจการในการค้าขายทั้งการขายตรงและขายปลีก การขายส่ง การขายตามใบสั่ง	ช. สยามสุริยะ โอกายา (ประเทศไทย)	51.00% 5.00%	นายจุน	มูราเซะ
ยูนิตี้ เซอร์วิส	ให้บริการด้านการจัดการสาธารณูปโภคแก่บริษัทต่าง ๆ ในกลุ่มสยามสตีล	กลุ่มคุณานันทกุล	99.60%	นายวันชัย นายสุรศักดิ์	คุณานันทกุล คุณานันทกุล
สยาม เอ็มทีเค	จำหน่ายเหล็ก	โอกายา แอนด์ โก	40.00%		
สยามนิปปอน สตีล ลอจิสติคส์	ให้บริการเกี่ยวกับกิจกรรมพิธีการทางกรมศุลกากร	ช. สยามสุริยะ	25.50%	นายจุน	มูราเซะ
สยาม สตีล โอ ซี	จำหน่ายอาคารสำเร็จรูป ผนังกั้นห้อง และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล	51.00%	นายสุรศักดิ์ นายสุรพล นางนภาพร	คุณานันทกุล คุณานันทกุล หุณฑนะเสวี
นิปปอนสตีล ไพพ์ (ประเทศไทย)	ผลิตท่อเหล็กสำหรับอุตสาหกรรมทุกชนิด			นายจุน	มูราเซะ

Related Company	Nature of Business	Relationship SSSC and Related Company			
		% Holding Share		Directorship	
Siam Okamura International	Manufacturing office and public furniture	Siam Steel International	49.00%	Mr. Wanchai Mr. Surasak Mr. Surapol	Kunanantakul Kunanantakul Kunanantakul
Siam Goshi Manufacturing	Manufacturer and sales of Motorcycle parts	Union Autoparts Manufacturing	18.00%	Mr. Wanchai Mr. Masafumi	Kunanantakul Okubo
Siam Environmental Technology	Service on public utility	Kunanantakul Group	100.00%		
Siam Okaya Chemical	Manufacturer and sales of engineering products and plastic	Okaya & Co., Ltd Kunanantakul Group Siam Suriya	79.38% 12.50% 8.12%	Mr. Wanchai Mr. Sittichai	Kunanantakul Kunanantakul
Okaya (Thailand)	Wholesale and retail trade of product, material used in industries	Okaya & Co., Ltd	100.00%	Mr. Jun	Murase
Somat	Trading of direct sales, wholesale, retail and sales to order	Siam Suriya Okaya (Thailand)	51.00% 5.00%	Mr. Jun	Murase
Unity Service	Public utility service for Siam Steel Group Company	Kunanantakul Group	99.60%	Mr. Wanchai Mr. Surasak	Kunanantakul Kunanantakul
Siam MTK	Steel supplier	Okaya & Co., Ltd	40.00%		
Siam Nippon Steel Logistics	Custom clearance services	Siam Suriya	25.50%	Mr. Jun	Murase
Siam Steel OC	Supply prefabricated building partitions and related products	Siam Steel International	51.00%	Mr. Surasak Mr. Surapol Mrs. Naphaporn	Kunanantakul Kunanantakul Hoonthanasevee
Nippon Steel Pipe (Thailand)	Manufacture of steel pipes for all kinds of industries			Mr. Jun	Murase

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

หน่วย : พันบาท

ข้อมูลจากงบการเงิน	งบการเงินรวม			
	2563	2562	เพิ่ม (ลด)	%
รายได้				
ขายและรายได้จากงานติดตั้ง	3,171,475	3,977,614	(806,139)	(20.27)
รายได้ค่าบริการ	237,998	325,995	(87,997)	(26.99)
รายได้จากการขนส่ง	49,361	68,218	(18,857)	(27.64)
รวมรายได้จากการขายและการให้บริการ	3,458,834	4,371,827	(912,993)	(20.88)
ต้นทุนและค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขายและบริการ	3,079,264	3,880,973	(801,709)	(20.66)
กำไรขั้นต้น	379,570	490,854	(111,284)	(22.67)
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน	(296)	6,735	(7,031)	(104.39)
รายได้อื่น	20,760	18,955	1,805	9.52
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	400,034	516,544	(116,510)	(22.56)
ค่าใช้จ่าย				
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(173,066)	(214,029)	(40,963)	(19.14)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(127,035)	(138,668)	(11,633)	(8.39)
รวมค่าใช้จ่าย	300,101	(352,697)	(52,596)	(14.91)
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	99,933	163,847	(63,914)	(39.01)
ต้นทุนทางการเงิน	(6,258)	(16,235)	(9,977)	(61.45)
ภาษีเงินได้	(18,254)	(28,945)	(10,691)	(36.94)
กำไรสำหรับปี	75,421	118,667	(43,246)	(36.44)
การแบ่งปันกำไร				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	75,433	118,722	(43,289)	(36.46)
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย	(12)	(55)	(43)	(78.18)
กำไรต่อหุ้น (บาท)	0.12	0.19	(0.07)	(36.84)
ฐานะการเงิน				
สินทรัพย์รวม	3,298,132	3,591,924	(293,792)	(8.18)
หนี้สินรวม	453,994	717,882	(263,888)	(36.76)
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท	2,841,336	2,871,256	(29,920)	(1.04)
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย	2,802	2,786	16	0.57
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	2,844,138	2,874,042	(29,904)	(1.04)

Unit: Thousand Baht

	Consolidated F/S			
	2020	2019	Increased (Decreased)	%
Revenues				
Sales & installation	3,171,475	3,977,614	(806,139)	(20.27)
Services	237,998	325,995	(87,997)	(26.99)
Transportation	49,361	68,218	(18,857)	(27.64)
Total Revenues from Sales and Services	3,458,834	4,371,827	(912,993)	(20.88)
Costs and Expenses				
Costs of sales and services	3,079,264	3,880,973	(801,709)	(20.66)
Gross profit	379,570	490,854	(111,284)	(22.67)
Gain (Loss) on exchange rate	(296)	6,735	(7,031)	(104.39)
Others	20,760	18,955	1,805	9.52
Income before Expenses	400,034	516,544	(116,510)	(22.56)
Expenses				
Selling expense	(173,066)	(214,029)	(40,963)	(19.14)
Administrative expense	(127,035)	(138,668)	(11,633)	(8.39)
Total expense	300,101	(352,697)	(52,596)	(14.91)
Income before financial costs and income tax	99,933	163,847	(63,914)	(39.01)
Financial cost	(6,258)	(16,235)	(9,977)	(61.45)
Income tax expense	(18,254)	(28,945)	(10,691)	(36.94)
Net Profit	75,421	118,667	(43,246)	(36.44)
Attributable Profit				
Company's shareholders	75,433	118,722	(43,289)	(36.46)
Non-controlling interests	(12)	(55)	(43)	(78.18)
Earnings per share (Baht)	0.12	0.19	(0.07)	(36.84)
Financial Position				
Total assets	3,298,132	3,591,924	(293,792)	(8.18)
Total liabilities	453,994	717,882	(263,888)	(36.76)
Shareholders' equity	2,841,336	2,871,256	(29,920)	(1.04)
Non-controlling interests	2,802	2,786	16	0.57
Total shareholders' equity	2,844,138	2,874,042	(29,904)	(1.04)

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

รายได้

รายได้จากการขายและงานติดตั้งลดลง 806.14 ล้านบาท คิดเป็นลดลงร้อยละ 20.27 และค่าบริการลดลง 88.00 ล้านบาท คิดเป็นลดลงร้อยละ 26.99 เนื่องจากผลกระทบจากการระบาดของไวรัสโควิด-19 ส่งผลให้ภาวะเศรษฐกิจชะลอตัวทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ทำให้ยอดขายลดลงในทุกอุตสาหกรรม โดยเฉพาะอุตสาหกรรมก่อสร้าง อุตสาหกรรมยานยนต์ อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า และอุตสาหกรรมต่อเนื่องอื่น ๆ

ต้นทุนขายและบริการ แยกตามประเภทของรายได้ ดังนี้

	ล้านบาท
ต้นทุนขายและบริการของการขายและงานติดตั้ง	2,840
ต้นทุนขายและบริการของรายได้จากการให้บริการ	223
ต้นทุนขายและบริการของรายได้อื่น ๆ	24
ต้นทุนขายและบริการของรายการตัดบัญชี	(8)
รวมต้นทุนขาย	3,079

ต้นทุนขายและบริการลดลง 801.71 ล้านบาท คิดเป็นลดลงร้อยละ 20.66 เนื่องจากต้นทุนวัตถุดิบใช้ไปลดลง และค่าใช้จ่ายในการผลิตที่ลดลง อาทิ ค่าล่วงเวลา ค่าจ้างแรงงาน ค่าแรงผู้รับเหมา ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานและผลประโยชน์พนักงาน ค่าไฟฟ้า ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ค่าหีบห่อ ค่าขนส่ง และค่าเดินทาง เป็นต้น

กำไรขั้นต้น แยกตามประเภทของรายได้ ดังนี้

	ล้านบาท
กำไรขั้นต้นของการขายและงานติดตั้ง	339
กำไรขั้นต้นของรายได้จากการให้บริการ	15
กำไรขั้นต้นของรายได้อื่น ๆ	26
รวม	380

กำไรขั้นต้นในปี 2563 เทียบกับปี 2562 ลดลง 111.28 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 22.67 เนื่องจากรายได้โดยรวมลดลง มากกว่าต้นทุนขายและบริการที่ลดลง

ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายลดลง 52.60 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 14.91 ประกอบด้วย

- ค่าใช้จ่ายในการขายลดลง 40.96 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 19.14 ประกอบด้วย เงินเดือน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานและผลประโยชน์พนักงาน ค่าน้ำมันรถยนต์ค่ารับรอง ค่าขนส่ง และค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ เป็นต้น
- ค่าใช้จ่ายบริหารลดลง 11.63 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 8.39 ส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานและผลประโยชน์พนักงาน ค่าสวัสดิการ และค่าเดินทาง เป็นต้น
- ต้นทุนทางการเงินลดลง 9.98 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 61.45 เนื่องจากยอดเงินกู้เฉลี่ยโดยรวมลดลง
- ภาษีเงินได้นิติบุคคลลดลง 10.69 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 36.94 เนื่องจากกำไรสุทธิลดลง

กำไรสุทธิ

จากผลการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น ทำให้บริษัทมีกำไรสุทธิลดลง 43.29 ล้านบาท คิดเป็นลดลงร้อยละ 36.46

Revenues

Revenue generated from sales and installation decreased by Baht 806.14 Million or 20.27% and from services decreased by Baht 88.00 Million or 26.99%. The continuity of domestic and global economic slowdown has been affected mainly from the COVID-19 pandemic causing the sales volume in all industries to decline, especially in the construction, automotive, electrical appliances, and other downstream industries.

Cost of Sales and Services by Revenues

	Million Baht
Cost of sales and services for sales and installation	2,840
Cost of sales and services for service revenue	223
Cost of sales and services for other revenues	24
Cost of sales and services for eliminated	(8)
Total cost of sales	3,079

Cost of sales and services decreased by Baht 801.71 Million or 20.66%, due to the decreasing costs of raw materials and overhead expenses including overtime, wages, outside wages, employee benefit obligation, electricity, consumable supplies, packaging, transportation, travel expense and etc.

Gross Profit by Revenues

	Million Baht
Gross profit from sales and installation	339
Gross profit from service revenue	15
Gross profit from other revenues	26
Total	380

The Company's gross profit of 2020 compared to 2019 decreased by Baht 111.28 Million or 22.67% due to the decrease in total revenue is greater than the decrease in cost of sales and services..

Expenses

Expenses decreased by Baht 52.60 Million or 14.91% including:

- Cost of sales decreased by Baht 40.96 Million or 19.14% including salary, employee benefit obligation, petrol, entertainment, transportation charge and allowance for doubtful account.
- Administrative cost decreased by Baht 11.63 Million or 8.39% mainly on employee benefit obligation, welfare, travelling expenses.
- Financial cost decreased by Baht 9.98 Million or 61.45% due to the decrease of loans.
- The corporate income tax decreased by Baht 10.69 Million or 36.94% due to the decrease in net profit.

Net Profit

As a result of the said performances, net profit earned by the Company decreased by Baht 43.29 Million or 36.46%.

ฐานะการเงิน

สินทรัพย์

ณ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีสินทรัพย์รวม 3,298 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 294 ล้านบาท ส่วนใหญ่ประกอบด้วยลูกหนี้การค้า รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระ ลูกหนี้เงินประกันผลงาน และสินค้าคงเหลือสุทธิที่ลดลง

โครงสร้างของสินทรัพย์รวม ณ 31 ธันวาคม 2563 ประกอบด้วยสินทรัพย์หมุนเวียนคิดเป็นร้อยละ 64.34 โดยแยกเป็น

- ลูกหนี้การค้า ร้อยละ 26.35
- สินค้าคงเหลือ ร้อยละ 21.68
- และสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ๆ ร้อยละ 16.31

ส่วนสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนคิดเป็นร้อยละ 35.66 โดยแยกเป็นที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สุทธิร้อยละ 34.01 และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ๆ ร้อยละ 1.65

ในขณะที่โครงสร้างสินทรัพย์รวมของปีก่อน ประกอบด้วยสินทรัพย์หมุนเวียนร้อยละ 66.03 โดยแยกเป็น

- ลูกหนี้การค้า ร้อยละ 25.19
- สินค้าคงเหลือ ร้อยละ 31.53
- และสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ๆ ร้อยละ 9.31

ส่วนสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนคิดเป็นร้อยละ 33.97 โดยแยกเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สุทธิร้อยละ 32.60 และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ๆ ร้อยละ 1.37

สินค้าคงเหลือลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนคิดเป็นร้อยละ 36.88 แต่เมื่อวิเคราะห์อัตราส่วนหมุนเวียนของสินค้าคงเหลือ ในปี 2563 เทียบกับปี 2562 ปรากฏว่า

	2563	2562
อัตราหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	3.33	3.19
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	108	113

เนื่องจากในช่วงครึ่งปีแรกมียอดขายลดลงจากการระบาดของโควิด-19 ทำให้บริษัทชะลอการสั่งซื้อสินค้า ส่วนครึ่งปีหลังมียอดขายเพิ่มขึ้น ทำให้สินค้าคงเหลือลดลง และระยะเวลาการขายเฉลี่ยลดลงเมื่อเทียบกับปี 2562

ลูกหนี้การค้าลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน วิเคราะห์อัตราส่วนลูกหนี้การค้าในปี 2563 เทียบกับปี 2562 ดังนี้

	2563	2562
อัตราหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	3.33	3.74
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	108	96

เนื่องจากยอดขายเพิ่มขึ้นในไตรมาสที่ 3-4 ทำให้ ณ วันสิ้นงวด มีลูกหนี้การค้าคงเหลือมากขึ้น ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยจึงเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2562

โดยสรุปทั้งสินค้าคงเหลือและลูกหนี้การค้ายังมีสภาพคล่องอยู่ในเกณฑ์ปกติ

หนี้สินรวม

ณ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีหนี้สินรวม 454 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 264 ล้านบาท คิดเป็นลดลงร้อยละ 36.76 ส่วนใหญ่เกิดจากหนี้สินหมุนเวียนที่ลดลง โดยเฉพาะเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ระยะสั้น ซึ่งมีผลจากการลดลงของสินทรัพย์หมุนเวียน โดยเฉพาะสินค้าคงเหลือและลูกหนี้การค้าที่ลดลง ทำให้หนี้สินโดยรวมลดลงดังกล่าว

Financial Position

Assets

As of 31 December 2020, the Company's total assets was Baht 3,298 Million decreased from the preceding year by Baht 294 Million due mainly to the decreases in trade accounts receivable, unbilled accrued income, retentions receivable and inventories.

Profile of the total assets as of December 2020 includes 64.34% current assets as shown.

- Trade Accounts Receivable 26.35 %
- Inventories 21.68 %
- Other current assets 16.31 %

The rest 35.66% was non-current assets including net land property, plant and equipment 34.01%; and other non-current assets 1.65%.

Whereas the profile of total assets of the preceding year includes 66.03% current assets divided as follows:

- Trade Accounts Receivable 25.19 %
- Inventories 31.53 %
- Other current assets 9.31 %

The non-current assets of 33.97% which 32.60% were net land property, plant and equipment; and 1.37% were other non-current assets.

The inventory decreased by 36.88% compared to the preceding year, whereas inventory turnover analysis of 2020 compared to 2019 has shown as follows:

	2020	2019
Inventories Turnover (time)	3.33	3.19
Day Sale Outstanding (day)	108	113

Sales volume declined during the first half of the year as affected from the COVID-19 pandemic causing the Company to delay its purchasing. Whereas in the second half of the year, sales volume increase had caused the inventories to decrease and shorten the account receivable turnover as compared to the preceding year.

Tread accounts receivable decreased as compared to the preceding year, the result of analytic tread accounts receivable ratio of 2020 and 2019 are as follows:

	2020	2019
Account Receivable Turnover (time)	3.33	3.74
Account Receivable Turnover (day)	108	96

Due to the increase of sales volume during the 3rd - 4th quarters causing the tread accounts receivable at the end of the quarters to rise, and the account receivable turnover to extend.

In conclusion, the inventory and accounts receivable liquidity remain normal.

Total Liabilities

As of 31 December 2020, the Company's total liabilities was Baht 454 Million, decreased by Baht 264 Million or 36.76% mainly from the decrease of current liabilities especially bank overdraft and short-term loans which adversely resulted from the decrease in current assets, especially the inventories and trade accounts receivable

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้น 2,841 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนคิดเป็นร้อยละ 1.04 เนื่องจากในปี 2563 บริษัทมีกำไรสุทธิลดลง และมีการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานในปี 2562 เป็นจำนวน 105.60 ล้านบาท

ในปี 2563 บริษัทมีการลงทุนเครื่องจักรสำหรับธุรกิจตัดเหล็กเพิ่มอีก 7 เครื่องเป็นการลงทุนเครื่องจักรใหม่ และเครน มูลค่า 10.57 ล้านบาท เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการผลิต และขยายกำลังการผลิต เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจต่อไป

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

โดยสรุปอัตราส่วนสภาพคล่องด้านกระแสเงินสด สินค้าคงเหลือดีขึ้นกว่าปีก่อน ส่วนลูกหนี้การค้ามีสภาพคล่องน้อยกว่าปีก่อน

อัตราส่วนในการหากำไร และอัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงานโดยรวมลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน ทั้งจากการดำเนินงานผลตอบแทนผู้ถือหุ้น และอัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นที่ลดลงเนื่องจากมีสภาพคล่องดีขึ้น และอัตราการจ่ายปันผลเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน

นโยบายการกำหนดวงเงิน และระยะเวลาการชำระหนี้กับคู่ค้า (Credit Limit และ Credit Term)

บริษัทฯ มีคู่ค้าเป็นจำนวนมากในหลากหลายอุตสาหกรรม การกำหนด Credit Term ให้คู่ค้าแต่ละรายจึงแตกต่างกัน โดยมีนโยบายการให้วงเงิน Credit และ Credit Term โดยพิจารณาจาก

- ข้อมูลบริษัทคู่ค้า
- ผลประกอบการ (งบการเงิน)
- ประวัติการจ่ายชำระหนี้
- ข้อต่อรองทางการค้า

Credit Term ของ SSSC. ที่มีต่อคู่ค้า มีดังนี้

ลูกหนี้การค้า		เจ้าหนี้การค้า	
Credit Term	30, 60, 90 วัน	Credit Term	30 วัน
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	108 วัน	ระยะเวลาชำระหนี้	27 วัน

ความแตกต่างของรายการดังกล่าวข้างต้น มีสาเหตุดังนี้

- การนับ Credit Term ของลูกหนี้ จะเริ่มนับถัดจากเดือนที่ส่งของ
- ผลกระทบจากการระบาดของไวรัสโคโรนา (โควิด-19) ทำให้เศรษฐกิจชะลอตัวทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ผลประกอบการและเงินทุนหมุนเวียนลดลง แต่อย่างไรก็ตามการจ่ายชำระหนี้ค่าสินค้าจากลูกค้าเกินกว่าร้อยละ 90 เป็นไปตามปกติ มีการจ่ายเกินกำหนดบ้างเล็กน้อย
- บริษัทฯ ยังคงสามารถจ่ายชำระเจ้าหนี้การค้าได้ตามกำหนด

มาตรการบริหารจัดการสภาพคล่อง

- บริหารจัดการด้านลูกหนี้การค้าไม่ให้เกิดหนี้สูญ ติดตามการชำระหนี้จากลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ และควบคุมการขายสินค้าให้ลูกค้าแต่ละรายอยู่ในเงื่อนไข (Credit Limit) ที่บริษัทกำหนดไว้
- บริหารจัดการคลังสินค้าให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
- ชำระคืนเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นกับสถาบันการเงินทันทีเมื่อมีกระแสเงินสดเพียงพอ โดยไม่ต้องให้ถึงครบกำหนดชำระเพื่อไม่ให้เกิดต้นทุนทางการเงินโดยไม่จำเป็น

Shareholders' Equity

As of 31 December 2020, shareholders' equity was Baht 2,841 Million increased by 1.04% from the preceding year due to the Company's net profit was decreased in 2020 coupled with the dividend paid according to the 2019 performances amounting to Baht 105.60 Million.

In 2020, the Company purchased 7 machines for steel cutting including new machines and crane at the cost of Baht 10.57 Million so as to increase efficiency and productivity that cater for business expansion.

Key Financial Ratios

In conclusion, overall cash flow was slightly better than the preceding year while inventory and accounts receivable liquidity were less.

The 2020 overall profitability ratio and efficiency ratio decreased as compared to the preceding year including the decreases of operations, return on equity and debt to equity ratio. Dividend payment rate was higher than the preceding year.

Credit Limit and Credit Policy

The Company trades with various industries, as such credit limit and credit term are vary depending on factors including:

- Profile of trade partner
- Performance (financial statement)
- Payment history
- Terms of trade

Establishment of SSSC's Credit Term

Account Receivable			Account Payable		
Credit Term	30, 60, 90	Days	Credit Term	30	Days
Accounts Receivable Turnove	108	Days	Payable Turnover	27	Days

The establishment varies according to:

- Credit term starts after the delivery month
- The COVID-19 pandemic has severely impacted domestic and global economies to face serious recession, decrease operating results and working capital. However, in the case of the Company, debt payment for goods by customers is more than 90% with few overdue payments which is regarded as normal.
- The Company is able to manage its debt payment in time.

Liquidity Management Measures

- Effectively manages trade receivables to avoid bad debt; constantly follows up late payment, and controls the sales of goods according to credit limit set forth by the Company.
- Effectively manages warehouse to remain at appropriate level.
- Prompt repayment of overdrafts and short-term loans to the monetary institutes, even before due date, once the cash flow is sufficient so as to avoid unnecessary financial costs.

ข้อมูลผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19

1. การดำเนินงาน	
• ความต้องการสินค้าและบริการ	• คำสั่งซื้อลดลง
• การเปลี่ยนแปลงแผนงานหรือเป้าหมายที่เคยรายงานไว้	• ได้รับผลกระทบ โดยเฉพาะไตรมาสที่สองยอดขายลดลง และมีผลประกอบการขาดทุน
• การปิดหรือหยุดทำงาน	• ทำงานปกติ ยกเว้นเดือนพฤษภาคม มีการหยุดงานรวม 9 วัน โดยบริษัทฯ จ่ายชดเชยตามกฎหมายแรงงานร้อยละ 75 ของค่าจ้างปกติ
• ข้อจำกัดในการดำเนินงาน	• ไม่ได้รับผลกระทบ
• การระบาดของโรคในกลุ่มพนักงาน	• ไม่พบการระบาดในกลุ่มพนักงาน
• ห่วงโซ่อุปทาน	• ในช่วงไตรมาสที่สี่เกิดภาวะเหล็กขาดแคลน ไม่เพียงพอกับความต้องการของลูกค้า แต่เป็นช่วงระยะเวลาสั้น ๆ เท่านั้น
	• บริษัทฯ ยังคงสามารถส่งมอบสินค้าตามความต้องการ และภายในเวลาที่กำหนด
	• วัตถุดิบราคาสูงขึ้น ซึ่งบริษัทปรับราคาตามภาวะตลาดที่เกิดขึ้นจริง
2. การเงิน	
• ความสามารถในการชำระหนี้	• ไม่ได้รับผลกระทบ บริษัทฯ มีสภาพคล่องดี สามารถชำระหนี้ และปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาเงินกู้ และสามารถจ่ายเงินปันผล ได้ตามปกติ
• การปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาเงินกู้	
• ความสามารถในการจ่ายเงินปันผล	
• สภาพคล่อง	
3. ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน	
• การด้อยค่าของสินทรัพย์	• ไม่ได้รับผลกระทบ
• การได้มาหรือจำหน่ายสินทรัพย์ไปของสินทรัพย์ไม่เป็นไปตามแผน	
• การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีที่เคยเปิดเผยไว้	
• การเปลี่ยนแปลงรายจ่ายฝ่ายทุนที่เคยวางแผนไว้	
4. ภาระผูกพันตามสัญญา	
• ความเสี่ยงในสิทธิหรือภาระผูกพัน	• ไม่ได้รับผลกระทบ
• การเปลี่ยนแปลงข้อตกลงที่สำคัญ	• ไม่ได้รับผลกระทบ
5. ความเสี่ยงต่อความอยู่รอดของกิจการ	
• การดำเนินงานต่อเนื่อง	• ไม่ได้รับผลกระทบ
• ผลกระทบต่อบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้อง	• ไม่ได้รับผลกระทบ

มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของ COVID-19

- ออกประกาศมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของ COVID-19 และทำแผน BCP แยกทีมงานตลาด ฝ่ายวางแผนการผลิต การจัดส่ง ฝ่ายควบคุมการผลิต เป็น 2 ทีม เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้ หากเกิดการติดเชื้อในโรงงานใดโรงงานหนึ่ง และให้บางฝ่าย work from home ด้วย
- งดการเดินทางเพื่อธุรกิจหรือกิจการของบริษัทฯ ทุกกรณีไปยังประเทศและพื้นที่เสี่ยง หากมีความจำเป็นต้องเดินทาง ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และปฏิบัติตามข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด
- ตรวจวัดอุณหภูมิพนักงาน ผู้รับเหมาช่วง และบุคคลภายนอกทุกคนก่อนเข้ามาในพื้นที่บริษัท และต้องสวมหน้ากากอนามัย 100%
- กรณีตรวจพบบุคคลใดมีอุณหภูมิสูงกว่า 37.5 องศา ให้ปฏิบัติตาม BCP และประกาศของกระทรวงสาธารณสุข
- จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ไว้ในทุกพื้นที่
- จัดพื้นที่สำหรับรับพัสดุ และพ่นยาฆ่าเชื้อ ก่อนนำส่งให้ผู้รับ
- ฯลฯ

Impacts of COVID-19 Pandemic

1. Operation

• Demand for goods & services	• Decreased purchasing orders
• Changes in planned projects and targets	• Affected, decreased sales and performance loss in second quarter
• Halting of operations	• Regular workdays, only in May 2020, 9 workdays were cut with 75% of normal wages paid according to Labor Law
• Operation constraints	• Not affected
• Pandemic outbreak among employees	• No infected found
• Supply chain	• Steel shortage in fourth quarter causing only short period of insufficient steel to meet customers' needs • The Company is able to deliver goods as required in time • High cost of raw materials, the Company adjusts the price according to the actual market conditions

2. Financial

• Ability to fulfil obligations • Debt covenants • Ability to pay dividend • Liquidity	• Not affected; with its good liquidity, the Company is able to repay debts in compliance with terms of loan agreements, and pay dividends as planned

3. Balance sheet and performance

• Impairment of assets • Acquisition or disposal of assets that otherwise not have occurred • Changes in accounting estimates previously disclosed • Changes in planned capex	• Not affected

4. Contractual obligations

• Threats to contractual rights, ability to fulfil obligations	• Not affected
• Changes in material contractual terms	• Not affected

5. Threats to viability

• Ability to operate a going concern	• Not affected
• Effects on related companies	• Not affected

Preventive Measures against COVID-19 Pandemic

- Announced preventive measures against COVID-19 pandemic; formulated BCP; set team for marketing, production planning, shipment, and production controlling units, 2 teams with each so as to be able to operate the business in the case infection occurred in the plant; work from home has applied for some units.
- In all cases, no business or Company's related operational trip to risk country and area, if necessary, permission from superior is required with terms and condition to earnestly comply with.
- Temperature check to screen for COVID-19 is applied on employees, contractors, and anyone before entering into the Company's compound during which everyone is required to wear face mask at all time.
- In the case of body temperature higher than 37.5oC, practice following the BCP and the announcement of the Ministry of Public Health shall be applied.
- Sufficient alcohol gel hand sanitizer is provided in all areas
- Arranged for specific area for delivered parcels which would be thoroughly sprayed with disinfectant before handing to receivers.
- Etc.

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และงบการเงิน เฉพาะกิจการของบริษัทฯ ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยได้มีการพิจารณานโยบาย การบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและหลักการประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอและโปร่งใสในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น และนักลงทุนทั่วไป และได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจากบริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด ซึ่งให้ความเห็นตามที่ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว โดยในการตรวจสอบ บริษัทได้ให้การสนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่างๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในเพื่อให้มั่นใจได้ว่ามีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีอย่างถูกต้องครบถ้วน แสดงข้อมูลตามข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ทันเวลา และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติอย่างมีสาระสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลสอบทานความน่าเชื่อถือและความถูกต้องของรายงานทางการเงิน รวมทั้งเป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชั่น ประเมินระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มี ประสิทธิภาพ เป็นผู้พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งหรือเลิกจ้างผู้สอบบัญชีภายนอก และดูแลรับผิดชอบการสอบทานนโยบายการบัญชีและรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน การสอบทานมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชั่น ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยงและให้คำแนะนำต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการปฏิบัติที่ควรมีเพื่อลดความเสี่ยงการคอร์รัปชั่นตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวโยงระหว่างกันอย่างครบถ้วน เพียงพอ และเหมาะสม โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏอยู่ในรายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ สามารถให้ความเชื่อมั่นได้ว่างบการเงินรวมของบริษัทฯและบริษัทย่อย และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ สำหรับ ปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบและแสดงความเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีแล้ว

(นายวันชัย คุณานันทกุล)
ประธานกรรมการ

(นายสุรศักดิ์ คุณานันทกุล)
กรรมการผู้อำนวยการ

REPORT ON THE BOARD'S RESPONSIBILITIES FOR FINANCIAL STATEMENTS

The Company's Board of Directors is responsible for the consolidated financial statements of the Siam Steel Service Center Plc., and its subsidiaries as well as the separate financial statements of the Company which have been prepared with discretion and in accordance with financial reporting standards and principles of reasonable estimation. The Board considers the accounting policies as appropriate which have been applied consistently. Important information disclosed in the notes to the financial statements is adequate and transparent beneficial to shareholders and general investors. The auditor of the Grant Thornton Limited has reviewed the statements and given opinions in the report of the auditor shown in the Company's annual report. The Company had provided information and documents for the auditor to review and make comments according to the auditing standards.

The Board ensures the good corporate governance is in place to maintain risk management and internal control systems and that accounting data entry is complete and accurate. In conjunction to this, significant and factual data is demonstrated adequately and timely in order to safeguard the assets as well as to prevent the emerging fraud/corruption or any significant irregularity.

The Board establishes the Audit Committee in which all committee members are independent directors to review the reliability and accuracy of the financial statements, oversee the compliance of anti-corruption measures, and assess internal control and internal audit to ensure effectiveness of the systems. The Audit Committee is responsible for selecting, nominating and terminating external auditor; reviewing accounting policies to ensure the quality of financial statements; reviewing corruption measures, internal control, internal audit, risk management systems, and risk assessment; giving advice to the Board concerning action that should be taken to reduce corruption risk; considering if the disclosure of connected transaction information is complete, adequate and appropriate. The auditor's opinions in this regard are provided in the report of the auditor as shown in the Company's annual report.

The Board has agreed that the Company's internal control and internal audit systems are reliable. The consolidated and separate financial statements for the year ended 31 December 2020 have completely and appropriately demonstrated the financial status, performances, and cash flow in accordance with the accounting standards and in compliance with applicable laws and regulations as audited with opinions of the auditor provided in its report.

(Mr. Wanchai Kunantakul)
Chairman

(Mr. Surasak Kunanantakul)
President

เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัท บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ("กลุ่มบริษัท") ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวมและเฉพาะของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นรวมและเฉพาะของบริษัท งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและเฉพาะของบริษัท และงบกระแสเงินสดรวมและเฉพาะของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทที่แนบมานี้แสดงฐานะการเงินรวมและเฉพาะของบริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ผลการดำเนินงานรวมและเฉพาะของบริษัท และกระแสเงินสดรวมและเฉพาะของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี โดยระบุความรับผิดชอบของข้าพเจ้าไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีในการตรวจสอบงบการเงิน ในรายงานนี้ ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัท และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รวบรวมมานั้นเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทสำหรับปีปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทโดยรวม และในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญจากการตรวจสอบ	การตอบสนองความเสี่ยงโดยผู้สอบบัญชี
การรับรู้รายได้จากการขายซึ่งรวมการติดตั้ง การวัดมูลค่าของงานระหว่างติดตั้ง และ การประมาณต้นทุนงานติดตั้ง การรับรู้รายได้จากการขายซึ่งรวมการติดตั้ง การวัดมูลค่าของงานระหว่างติดตั้ง และ การประมาณต้นทุนงานติดตั้ง กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการขายพร้อมติดตั้งในงบกำไรขาดทุน โดยใช้วิธีสำรวจงานที่ทำแล้ว ซึ่งประมาณจากการสำรวจทางกายภาพโดยวิศวกรของกลุ่มบริษัทควบคู่กับการคำนวณตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงเทียบกับประมาณการต้นทุนทั้งหมด และบันทึกบัญชีต้นทุนของงานตามสัญญาเมื่อเกิดขึ้นจริงตามเกณฑ์สิทธิ นอกจากนี้การประมาณการต้นทุนขายพร้อมงานติดตั้งต้องใช้ดุลยพินิจค่อนข้างมาก และต้องพิจารณาถึงการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยแวดล้อมของงาน รวมทั้งสภาพเศรษฐกิจและภาวะราคาตลาดของวัตถุดิบและแรงงานในอนาคต ทั้งนี้ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากต้นทุนที่ประมาณการไว้ และอาจมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญต่อกำไรขาดทุนในงวดปัจจุบัน กลุ่มบริษัทและบริษัทได้เปิดเผยนโยบายการบัญชีที่เกี่ยวกับการรับรู้รายได้จากงานติดตั้งในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3	วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าโดยการสุ่มตัวอย่างสรุป ได้ดังนี้ • ทำความเข้าใจและประเมินความเหมาะสมของวิธีการคำนวณอัตราส่วนของงานก่อสร้างที่ทำเสร็จที่ผู้บริหารใช้ในการพิจารณารับรู้รายได้ตามส่วนงานที่สำเร็จ • เข้าร่วมสังเกตการณ์การสำรวจทางกายภาพของงานระหว่างติดตั้งในช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี และตรวจสอบรายงานสัดส่วนความสำเร็จทางกายภาพของวิศวกร • ตรวจสอบหลักฐานการคำนวณประมาณการต้นทุนงานติดตั้ง รวมถึงต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงและที่จะเกิดขึ้นในการทำงานให้เสร็จสิ้น • พิจารณาอัตราส่วนของต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงเปรียบเทียบกับประมาณการต้นทุนงานติดตั้งทั้งหมด เพื่อพิจารณาว่าขั้นความสำเร็จของงานที่ใช้ในการบันทึกบัญชี สอดคล้องกับอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จโดยการสำรวจทางกายภาพ และมีการบันทึกบัญชีอย่างเหมาะสม

ข้อมูลอื่น
ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าสอบทานภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัท คือ การอ่านข้อมูลอื่นตามที่ระบุข้างต้นเมื่อได้มีการจัดทำแล้ว และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทหรือกับความเข้าใจที่ข้าพเจ้าได้รับจากการตรวจสอบ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่กำกับดูแลในการจัดทำงบการเงินของบริษัท
ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทโดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัท ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีในการตรวจสอบงบการเงินของบริษัท
การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีเพื่อแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจเชิงเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจ การสังเกต และการตั้งข้อสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น เพื่อให้ได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รวบรวมมาจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของบริษัทภายในกลุ่ม หรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินโดยรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในที่ข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่กำกับดูแลว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้า และมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทในปีปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญ ในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ไม่ค่อยจะปรากฏ เมื่อข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

นายสมคิด เตียตระกูล
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
ทะเบียนเลขที่ 2785

บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด
กรุงเทพมหานคร
25 กุมภาพันธ์ 2564

งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
		31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2562
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5, 25	396,615,710	133,074,692	383,824,146	119,232,686
ลูกหนี้การค้า					
- ลูกค้าทั่วไป - สุทธิ	6, 25	827,774,845	851,072,030	798,539,558	836,355,692
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	6, 7, 25	41,213,155	53,837,976	44,604,054	57,804,960
ลูกหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	7, 25	108,484	53,164	257,985	135,209
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	7, 25	-	-	11,946,960	5,995,340
รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	8, 25	112,601,417	158,828,132	112,601,417	158,828,132
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	8	21,486,711	28,520,148	21,486,711	28,520,148
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	9	714,940,602	1,132,688,393	696,118,444	1,117,398,057
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		7,398,226	13,691,379	6,118,338	12,817,295
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		2,122,139,150	2,371,765,914	2,075,497,613	2,337,087,519
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนระยะยาว					
- เงินลงทุนในบริษัทย่อย	10	-	-	24,028,641	24,028,641
- เงินลงทุนในบริษัทอื่น		2,628,237	2,628,237	2,628,237	2,628,237
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	12	31,355,328	31,355,328	31,355,328	31,355,328
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	13	1,121,700,524	1,171,067,972	1,112,920,967	1,161,519,929
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี - สุทธิ	21	6,472,128	5,429,733	6,472,128	5,429,733
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		13,836,423	9,676,780	10,653,851	7,581,486
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,175,992,640	1,220,158,050	1,188,059,152	1,232,543,354
รวมสินทรัพย์		3,298,131,790	3,591,923,964	3,263,556,765	3,569,630,873

หมายเหตุประกอบงบการเงินนี้เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
		31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2562
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	14, 24, 25	21,588,173	244,202,926	722,940	232,108,943
เจ้าหนี้การค้าและตั๋วเงินจ่าย					
- ผู้ค้าทั่วไป	25	92,024,072	109,612,599	87,922,235	107,272,357
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	7, 25	63,950,621	72,035,832	61,889,590	70,667,741
ภาระผูกพันสำหรับผลประโยชน์พนักงาน					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15	5,608,163	3,993,753	5,608,163	3,993,753
ต้นทุนงานบริการติดตั้งค้างจ่าย		28,708,367	22,884,332	28,708,367	22,884,332
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	8, 25	58,273,947	73,783,007	56,420,277	72,397,122
โบนัสค้างจ่าย		51,515,053	61,524,327	51,515,053	61,524,327
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		32,069,646	31,988,142	29,164,068	29,197,887
รวมหนี้สินหมุนเวียน		353,738,042	620,024,918	321,950,693	600,046,462
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
ภาระผูกพันสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	15	100,191,015	97,792,345	100,191,015	97,792,345
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		65,000	65,000	-	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		100,256,015	97,857,345	100,191,015	97,792,345
รวมหนี้สิน		453,994,057	717,882,263	422,141,708	697,838,807

หมายเหตุประกอบงบการเงินนี้เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
		31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2562
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)					
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น - หุ้นสามัญ					
- ทุนจดทะเบียน					
639,999,880 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		639,999,880	639,999,880	639,999,880	639,999,880
- หุ้นที่ออกและรับชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
639,997,880 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		639,997,880	639,997,880	639,997,880	639,997,880
กำไรสะสม					
- จัดสรรเพื่อสำรองตามกฎหมาย	16	63,999,988	63,999,988	63,999,988	63,999,988
- ยังไม่ได้จัดสรร		2,147,914,495	2,178,081,517	2,137,417,189	2,167,794,198
องค์ประกอบอื่นของส่วนผู้ถือหุ้น		(10,576,147)	(10,823,364)	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท		2,841,336,216	2,871,256,021	2,841,415,057	2,871,792,066
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย	11	2,801,517	2,785,680	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		2,844,137,733	2,874,041,701	2,841,415,057	2,871,792,066
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		3,298,131,790	3,591,923,964	3,263,556,765	3,569,630,873

งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
		2563	2562	2563	2562
รายได้จากการขายและการให้บริการ					
ขายและรายได้จากงานติดตั้ง - สุทธิ		3,171,474,796	3,977,614,155	3,064,300,272	3,874,017,596
รายได้ค่าบริการตัดเหล็ก		237,997,677	325,994,696	237,997,677	325,994,696
รายได้จากการขนส่ง		49,361,492	68,217,948	49,361,492	68,217,948
รวมรายได้จากการขายและการให้บริการ	7, 17, 22	3,458,833,965	4,371,826,799	3,351,659,441	4,268,230,240
ต้นทุนขายและให้บริการ					
ต้นทุนขายและบริการ	7, 9, 20, 22	(3,079,263,994)	(3,880,972,649)	(2,986,129,793)	(3,792,392,739)
กำไรขั้นต้น		379,569,971	490,854,150	365,529,648	475,837,501
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน		(295,544)	6,735,192	(371,067)	6,834,272
รายได้อื่น	7, 18	20,760,261	18,955,363	21,113,017	18,950,878
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย		400,034,688	516,544,705	386,271,598	501,622,651
ค่าใช้จ่ายในการขาย		(173,065,918)	(214,028,917)	(173,065,918)	(214,028,917)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(127,034,797)	(138,667,853)	(114,324,995)	(124,615,442)
รวมค่าใช้จ่าย	20	(300,100,715)	(352,696,770)	(287,390,913)	(338,644,359)
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้		99,933,973	163,847,935	98,880,685	162,978,292
ต้นทุนทางการเงิน		(6,258,796)	(16,235,171)	(5,403,864)	(15,163,405)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		93,675,177	147,612,764	93,476,821	147,814,887
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	21	(18,254,180)	(28,945,899)	(18,254,180)	(28,945,899)
กำไรสำหรับปี		75,420,997	118,666,865	75,222,641	118,868,988

หมายเหตุประกอบงบการเงินนี้เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
		2563	2562	2563	2562
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :					
รายการที่จะถูกจัดประเภทรายการเข้า					
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินของบริษัทย่อย					
ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ		274,685	545,754	-	-
รายการที่ไม่ต้องจัดประเภทเข้ากำไรหรือขาดทุนภายหลัง					
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย					
- สุทธิจากภาษี		-	(427,865)	-	(427,865)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		274,685	117,889	-	(427,865)
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		75,695,682	118,784,754	75,222,641	118,441,123
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สำหรับปี					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท		75,432,628	118,721,563	75,222,641	118,868,988
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย	11	(11,631)	(54,698)	-	-
รวม		75,420,997	118,666,865	75,222,641	118,868,988
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท		75,679,845	118,784,877	75,222,641	118,441,123
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย	11	15,837	(123)	-	-
รวม		75,695,682	118,784,754	75,222,641	118,441,123
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน					
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (บาทต่อหุ้น)		0.12	0.19	0.12	0.19
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		639,997,880	639,997,880	639,997,880	639,997,880

หมายเหตุประกอบงบการเงินนี้เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : บาท)

		ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท						
			กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			
	หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่รับชำระแล้ว	จัดสรรเพื่อสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท	ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
งบการเงินรวม								
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562		639,997,880	63,999,988	2,165,387,469	(11,314,543)	2,858,070,794	2,785,803	2,860,856,597
เงินปันผลจ่าย	23	-	-	(105,599,650)	-	(105,599,650)	-	(105,599,650)
รวมรายการกับผู้ถือหุ้น		-	-	(105,599,650)	-	(105,599,650)	-	(105,599,650)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		-	-	118,721,563	-	118,721,563	(54,698)	118,666,865
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	(427,865)	491,179	63,314	54,575	117,889
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	118,293,698	491,179	118,784,877	(123)	118,784,754
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562		639,997,880	63,999,988	2,178,081,517	(10,823,364)	2,871,256,021	2,785,680	2,874,041,701
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563		639,997,880	63,999,988	2,178,081,517	(10,823,364)	2,871,256,021	2,785,680	2,874,041,701
เงินปันผลจ่าย	23	-	-	(105,599,650)	-	(105,599,650)	-	(105,599,650)
รวมรายการกับผู้ถือหุ้น		-	-	(105,599,650)	-	(105,599,650)	-	(105,599,650)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		-	-	75,432,628	-	75,432,628	(11,631)	75,420,997
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	247,217	247,217	27,468	274,685
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	75,432,628	247,217	75,679,845	15,837	75,695,682
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563		639,997,880	63,999,988	2,147,914,495	(10,576,147)	2,841,336,216	2,801,517	2,844,137,733

หมายเหตุประกอบงบการเงินนี้เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ชำระแล้ว	กำไรสะสม: จัดสรรเพื่อสำรองตามกฎหมาย	กำไรสะสม: ยังไม่ได้จัดสรร	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
งบการเงินเฉพาะของบริษัท					
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562		639,997,880	63,999,988	2,154,952,725	2,858,950,593
เงินปันผลจ่าย	23	-	-	(105,599,650)	(105,599,650)
รวมรายการกับผู้ถือหุ้น		-	-	(105,599,650)	(105,599,650)
กำไรสำหรับปี		-	-	118,868,988	118,868,988
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	(427,865)	(427,865)
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	118,441,123	118,441,123
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562		639,997,880	63,999,988	2,167,794,198	2,871,792,066
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563		639,997,880	63,999,988	2,167,794,198	2,871,792,066
เงินปันผลจ่าย	23	-	-	(105,599,650)	(105,599,650)
รวมรายการกับผู้ถือหุ้น		-	-	(105,599,650)	(105,599,650)
กำไรสำหรับปี		-	-	75,222,641	75,222,641
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	75,222,641	75,222,641
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563		639,997,880	63,999,988	2,137,417,189	2,841,415,057

หมายเหตุประกอบงบการเงินนี้เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2563	2562	2563	2562
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษีเงินได้	93,675,177	147,612,764	93,476,821	147,814,887
รายการปรับปรุงเพื่อกระทบกำไรก่อนภาษีเงินได้เป็น				
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคา	78,975,728	77,519,877	78,207,243	76,728,894
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(193,313)	(265,351)	318,057	883,137
ขาดทุน (กำไร) จากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์	65,255	(974,187)	5,034	(1,034,408)
หนี้สูญ	1,335,990	-	1,335,990	-
โอนกลับค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(2,681,590)	(453,000)	(2,681,590)	(453,000)
ค่าเผื่อ (โอนกลับค่าเผื่อ) ขาดทุนจากมูลค่าสินค้าลดลง	491,128	(718,384)	491,128	(718,384)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	8,760,698	32,381,891	8,760,698	32,381,891
ต้นทุนทางการเงิน	6,258,796	16,235,171	5,403,864	15,163,405
เงินสดรับจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	186,687,869	271,338,781	185,317,245	270,766,422
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)				
ลูกหนี้การค้า				
- ลูกค้าทั่วไป	24,642,785	189,875,279	39,161,734	185,138,566
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	12,624,822	(12,749,636)	13,071,898	(12,895,610)
ลูกหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	(55,321)	83,800	(122,775)	295,303
รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	46,226,715	(666,289)	46,226,715	(666,289)
สินค้าคงเหลือ	417,256,663	171,087,269	420,788,485	162,000,729
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	7,033,437	(7,954,978)	7,033,437	(7,954,978)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	424,441	4,265,491	830,245	2,053,401
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(1,138,498)	538,757	9,000	224,668
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้า				
- ผู้ค้าทั่วไป	(17,588,527)	(27,067,422)	(19,350,122)	(26,222,725)
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	(7,997,386)	(78,871,194)	(8,690,327)	(78,438,939)
ต้นทุนงานบริการติดตั้งค้างจ่าย	5,824,035	(8,491,641)	5,824,035	(8,491,641)
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	(15,509,060)	4,418,840	(15,976,846)	3,032,955
โบนัสค้างจ่าย	(10,009,275)	(5,316,735)	(10,009,275)	(5,316,735)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	463,141	(664,199)	347,819	1,560,975
หนี้สินหมุนเวียนไม่อื่น	-	(5,000)	-	-
จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ออกจากงาน	(7,286,824)	(6,764,823)	(7,286,824)	(6,764,823)
เงินสดได้มาจากการดำเนินงาน	641,599,017	493,056,300	657,174,444	478,321,279

หมายเหตุประกอบงบการเงินนี้เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2563	**2562**	**2563**	**2562**
เงินสดได้มาจากการดำเนินงาน (ต่อ)				
จ่ายดอกเบี้ย	(4,153,739)	(14,592,580)	(3,298,807)	(13,520,813)
จ่ายภาษีเงินได้	(16,509,229)	(35,657,558)	(16,509,229)	(35,657,558)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	620,936,049	442,806,162	637,366,408	429,142,908
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์	81,208	1,270,187	81,208	1,270,187
ซื้อสินทรัพย์	(29,694,523)	(45,390,548)	(29,694,523)	(45,390,548)
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	-	-	(12,319,000)	(9,310,000)
รับชำระเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย	-	-	6,143,020	10,887,536
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(29,613,315)	(44,120,361)	(35,789,295)	(42,542,825)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลง	(222,456,751)	(259,364,794)	(231,386,003)	(250,455,059)
จ่ายเงินสดปันผล	(105,599,650)	(105,599,650)	(105,599,650)	(105,599,650)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(328,056,401)	(364,964,444)	(336,985,653)	(356,054,709)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินของบริษัทย่อย				
ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	274,685	545,754	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น - สุทธิ	263,541,018	34,267,111	264,591,460	30,545,374
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	133,074,692	98,807,581	119,232,686	88,687,312
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	396,615,710	133,074,692	383,824,146	119,232,686

หมายเหตุประกอบงบการเงินนี้เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

1. ลักษณะการดำเนินธุรกิจ

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทยและจดทะเบียนซื้อขายหุ้นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิตชิ้นส่วนที่ทำมาจากเหล็กติดตั้งแผ่นเหล็กหลังคาและผนัง และบริการรับจ้างตัดเหล็ก โดยมีสำนักงานที่จดทะเบียนตามที่อยู่ดังนี้

ก) โรงงาน 1 - 51/3 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ
ข) โรงงาน 2 - 51/11 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ
ค) โรงงาน 3 - 60/6 หมู่ 3 ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง

บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่คือ Okaya & Co., Ltd. (ถือหุ้นร้อยละ 29.75) และบริษัทสยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (ถือหุ้นร้อยละ 22.76)

บริษัทมีบริษัทย่อยซึ่งบริษัทถือหุ้นร้อยละ 90 ในประเทศเวียดนาม บริษัทย่อยดังกล่าวประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจของบริษัท

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินและงบการเงินรวม

2.1 เกณฑ์การถือปฏิบัติ

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยจัดทำเป็นทางการเป็นภาษาไทย การแปลงบการเงินฉบับนี้เป็นภาษาอื่นต้องสอดคล้องกับงบการเงินที่จัดทำขึ้นเป็นภาษาไทย

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัทได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นเป็นการเฉพาะ

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน กำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารซึ่งจัดทำขึ้นตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อยไปถือปฏิบัติ การเปิดเผยเรื่องการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร หรือความซับซ้อน หรือข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินรวมได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 4

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมนี้ประกอบด้วยงบการเงินของบริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยที่บริษัทมีอำนาจควบคุมหรือถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 50 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง ดังต่อไปนี้

บริษัทย่อย	ประเทศที่จัดตั้ง	สัดส่วนในการถือหุ้น (ร้อยละ) 2563	2562	ลักษณะธุรกิจ
บริษัท สยามสตีล เวียดนาม จำกัด	เวียดนาม	90	90	ผลิตและจำหน่ายหลังคาเหล็กขึ้นรูปชิ้นส่วนโลหะสำหรับอุตสาหกรรมก่อสร้าง เฟอร์นิเจอร์ ยานยนต์ และอิเล็กทรอนิกส์

ยอดสินทรัพย์รวมของบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 และรายได้รวมของบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 ในงบการเงินรวมสรุปได้ดังนี้

	สินทรัพย์รวมของบริษัทย่อย คิดเป็นอัตราร้อยละในสินทรัพย์รวม		รายได้รวมของบริษัทย่อย คิดเป็นอัตราร้อยละในรายได้รวม	
บริษัทย่อย	2563	2562	2563	2562
บริษัท สยามสตีลเวียดนาม จำกัด	2.26	1.61	3.31	2.50

รายการบัญชีระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อมที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดรายการในการทำ การเงินรวมแล้ว

งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายบัญชีเช่นเดียวกันสำหรับรายการบัญชีที่เหมือนกันหรือเหตุการณ์ทางบัญชีที่คล้ายคลึงกันสำหรับการจัดทำงบการเงินของบริษัท

2.3 ผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรน่า 2019

ในเดือนมีนาคม 2563 องค์การอนามัยโลกได้ประกาศการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า 2019 (โควิด-19) เป็นโรคระบาดร้ายแรง ซึ่งยังคงแพร่กระจายไปทั่วโลก ส่งผลกระทบต่อความต้องการผลิตภัณฑ์หลักของบริษัท และกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทสำหรับปีอย่างมาก อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารของบริษัทได้ใช้มาตรการต่างๆ เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีผลกระทบทางลบน้อยที่สุด ทั้งนี้ ยังคงมีความไม่แน่นอนที่สำคัญเกี่ยวข้องกับระยะเวลาของการหยุดชะงักทางธุรกิจอันเป็นผลมาจากการแพร่ระบาดของ โควิด-19 ซึ่งบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ผลกระทบของเหตุการณ์นี้ได้ในขณะนี้

2.4 มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานและแนวปฏิบัติทางบัญชีที่ประกาศใช้ใหม่และมีการเปลี่ยนแปลงที่เริ่มในหรือวันที่ 1 มกราคม 2563

2.4.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับกลุ่ม “เครื่องมือทางการเงิน”

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9	เครื่องมือทางการเงิน
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7	การเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 32	การแสดงรายการสำหรับเครื่องมือทางการเงิน
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16	การป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 19	การชำระหนี้สินทางการเงินด้วยตราสารทุน

มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวข้างต้น มีการกำหนดหลักการใหม่เกี่ยวกับการจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน วิธีการคำนวณการด้อยค่าของเครื่องมือทางการเงิน และการบัญชีป้องกันความเสี่ยง แทนการใช้มาตรฐานการบัญชี แนวปฏิบัติทางการบัญชี และการตีความมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินที่เคยมีผลบังคับใช้

ผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อยได้ประเมินผลกระทบของมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเครื่องมือทางการเงินต่องบการเงิน ดังนี้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน

<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>

สินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ถูกแบ่งการจัดประเภทรายการและวัดมูลค่าเป็น 3 วิธี ได้แก่ (1) วิธีราคาทุนตัดจำหน่าย (2) วิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน และ (3) วิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ตามลักษณะโมเดลธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยในการบริหารจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และตามลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินนั้น ๆ โดยมีการพิจารณาเรื่องที่เกี่ยวข้องดังนี้

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย ใช้การคำนวณดอกเบี้ยรับที่เกี่ยวข้องด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และบันทึกเป็นรายได้ในงบกำไรขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารทุนต้องวัดมูลค่าด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยบริษัทและบริษัทย่อยเลือกรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว ด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นได้ โดยไม่สามารถโอนไปเป็นกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

หนี้สินทางการเงิน

หนี้สินทางการเงินที่จัดประเภทรายการและวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายให้คำนวณดอกเบี้ยจ่ายที่เกี่ยวข้องโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน

หนี้สินอนุพันธ์ที่ถูกจัดประเภทและวัดมูลค่าด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ยกเว้น สัญญาอนุพันธ์ที่ใช้สำหรับการบัญชีป้องกันความเสี่ยง จะวัดมูลค่าด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

การจัดประเภท การวัดมูลค่าภายใต้มาตรฐานเดิมและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 รวมถึงการกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินแต่ละประเภทของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	การจัดประเภทตามมาตรฐานเดิม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	การจัดประเภทตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	
รายการ	มูลค่าตามบัญชี	ราคาทุนตัดจำหน่าย - สุทธิ	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น
สินทรัพย์ทางการเงิน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	396,616	396,616	-
ลูกหนี้การค้า			
- ลูกค้าทั่วไป - สุทธิ	827,775	827,775	-
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	41,213	41,213	-
ลูกหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	108	108	-
เงินลงทุนในบริษัทอื่น	2,628	-	2,628
รวม	1,268,340	1,265,712	2,628
หนี้สินทางการเงิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	21,588	21,588	-
เจ้าหนี้การค้าและตั๋วเงินจ่าย			
- ผู้ค้าทั่วไป	92,024	92,024	-
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	63,951	63,951	-
รวม	177,563	177,563	-

(หน่วย : พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ			
การจัดประเภทตามมาตรฐานเดิม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562		การจัดประเภทตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	
รายการ	มูลค่าตามบัญชี	ราคาทุนตัดจำหน่าย - สุทธิ	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น
สินทรัพย์ทางการเงิน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	383,824	383,824	-
ลูกหนี้การค้า			
- ลูกค้าทั่วไป - สุทธิ	798,539	798,539	-
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	44,604	44,604	-
ลูกหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	258	258	-
เงินลงทุนในบริษัทอื่น	2,628	-	2,628
รวม	1,229,853	1,227,225	2,628
หนี้สินทางการเงิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	723	723	-
เจ้าหนี้การค้าและตั๋วเงินจ่าย			
- ผู้ค้าทั่วไป	87,922	87,922	-
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	61,890	61,890	-
รวม	150,535	150,535	-

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายมีมูลค่าใกล้เคียงมูลค่ายุติธรรม

<u>การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา</u>

บริษัทและบริษัทย่อยต้องประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา โดยพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงิน โดยไม่จำเป็นต้องรอให้มีข้อบ่งชี้หรือเกิดเหตุการณ์ด้านเครดิตขึ้นก่อน และกำหนดให้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยทางเศรษฐกิจนั้นมีผลกระทบต่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอย่างไร และใช้ความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักเป็นเกณฑ์ อย่างไรก็ตาม การประเมินรูปแบบใหม่นี้ถือปฏิบัติเฉพาะกับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย และมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเท่านั้น

บริษัทและบริษัทย่อยได้ประเมินการด้อยค่าตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 โดยพิจารณาตามรายละเอียด ดังนี้

- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ในการวัดมูลค่าของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสำหรับลูกหนี้ทั้งหมด
- เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันใช้วิธีทั่วไป (General approach) โดยพิจารณาที่ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น 12 เดือนข้างหน้า/ตลอดอายุ

อย่างไรก็ตาม การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ดังกล่าวมาถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบที่เป็นสาระสำคัญกับงบการเงินของบริษัทใหญ่และบริษัทย่อย

2.4.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง “สัญญาเช่า”
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 กำหนดหลักเกณฑ์ในการรับรู้สัญญาเช่า แทนมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 เรื่อง “สัญญาเช่า” รวมถึงการตีความมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าอีกหลายฉบับ มาตรฐานฉบับใหม่ได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการรับรู้สิทธิการใช้สินทรัพย์และหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าในงบแสดงฐานะการเงิน ยกเว้นสัญญาเช่าระยะสั้น ซึ่งมีระยะเวลาของสัญญาไม่เกิน 12 เดือน หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ และให้แนวปฏิบัติทางบัญชีเพิ่มเติมในหลายเรื่อง

ทั้งนี้ ภายใต้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า การบัญชีสำหรับผู้ให้เช่าไม่มีการเปลี่ยนแปลงที่เป็นสาระสำคัญ

อย่างไรก็ตาม การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติ ไม่มีผลกระทบที่เป็นสาระสำคัญกับงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

2.5 มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานและแนวปฏิบัติทางบัญชีที่ประกาศใช้ใหม่และมีการเปลี่ยนแปลงที่เริ่มในหรือวันที่ 1 มกราคม 2564

2.5.1 มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน และมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้มีการปรับปรุงคำนิยามของคำว่า ”ความมีสาระสำคัญ” โดยให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินและกรอบแนวคิด และอธิบายถึงการนำความมีสาระสำคัญไปประยุกต์ได้ชัดเจนขึ้น ทั้งนี้ การปรับปรุงดังกล่าวยังทำให้มีการปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับอื่น ได้แก่ TAS 8 TAS 10 TAS 34 และ TAS 37

2.5.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 3 เรื่อง การรวมธุรกิจ
<u>มาตรฐานการรายงานฉบับนี้มีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องที่ต้องพิจารณา</u> ดังนี้

- เพิ่มทางเลือกให้กับกิจการในการทำ “การทดสอบความเป็นศูนย์กลางการควบคุมบริษัท (Concentration Test)” เพื่อประเมินว่ารายการที่ซื้อมานั้นเป็นสินทรัพย์หรือการรวมธุรกิจ
- ปรับปรุงคำนิยามของ “ธุรกิจ” ใหม่ อย่างน้อยให้รวมถึงข้อมูลปัจจัยนำเข้าและกระบวนการที่สำคัญซึ่งเมื่อนำมารวมกันแล้วมีนัยสำคัญทำให้เกิดความสามารถในการสร้างผลผลิต นอกจากนี้ ยังได้ปรับปรุงคำนิยามของ “ผลผลิต” โดยให้ความสำคัญในตัวสินค้าและบริการที่ให้กับลูกค้า และให้ตัดเรื่องการอ้างอิงความสามารถในการลดต้นทุนออกไป

2.5.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน
มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้มีการปรับเปลี่ยนข้อกำหนดการบัญชีป้องกันความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความไม่แน่นอนที่เกิดจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง เช่น อัตราดอกเบี้ยอ้างอิงที่กำหนดจากธุรกรรมการกู้ยืม (Interbank offer rates - IBORs) นอกจากนี้ การปรับปรุงได้กำหนดให้กิจการให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงที่ได้รับผลกระทบโดยตรงจากความไม่แน่นอนใด ๆ นั้น

2.5.4 กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน
กรอบแนวคิดได้ปรับปรุงคำนิยามของสินทรัพย์และหนี้สิน และเกณฑ์ในการรับรู้รายการสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงิน โดยมีการเพิ่มเติมหลักการและแนวปฏิบัติในเรื่องต่อไปนี้

- การวัดมูลค่ารายการ ซึ่งรวมถึงปัจจัยที่ต้องพิจารณาในการเลือกเกณฑ์การวัดมูลค่า
- การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูล รวมถึงการจัดประเภทรายการรายได้และค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น
- การตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สินออกจากงบการเงิน

นอกจากนี้ กรอบแนวคิดนี้ยังอธิบายเกี่ยวกับความรับผิดชอบตามหน้าที่ การใช้ความระมัดระวัง และความไม่แน่นอนของการวัดมูลค่าในการจัดทำข้อมูลทางการเงิน โดยการปรับปรุงกรอบแนวคิดทำให้มีการปรับปรุงการอ้างอิงกรอบแนวคิดในมาตรฐานการรายงานทางการเงินหลายฉบับ ได้แก่ TAS 1 TAS 8 TAS 34 TAS 37 TAS 38 TFRS 2 TFRS 3 TFRS 6 TFRIC 12 TFRIC 19 TFRIC 20 TFRIC 22 และ TSIC 32

3. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.1 การรับรู้รายได้

บริษัทรับรู้รายได้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่บริษัทและบริษัทย่อยคาดว่าจะมีสิทธิได้รับ ซึ่งไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สามและภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้า และส่วนลดตามปริมาณ

การขายสินค้าและบริการตัดเหล็ก

บริษัทรับรู้รายได้จากการขายสินค้าและบริการตัดเหล็ก เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าซึ่งโดยทั่วไปเกิดขึ้นเมื่อมีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า ในกรณีที่สัญญาที่ให้สิทธิลูกค้าในการคืนสินค้า บริษัทจะรับรู้รายได้ในจำนวนที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะไม่มีการกลับรายการอย่างมีนัยสำคัญของรายได้ที่รับรู้สะสม ดังนั้น รายได้ที่รับรู้ จะถูกปรับปรุงด้วยประมาณการรับคืนสินค้าซึ่งประมาณการจากข้อมูลในอดีต

รายได้จากงานติดตั้ง

รายได้จากงานติดตั้ง รับรู้ตามช่วงเวลาหนึ่งโดยใช้วิธีสำรวจงานที่ทำแล้วเสร็จ ซึ่งประมาณโดยวิศวกรของบริษัทและบริษัทย่อยควบคู่กับการคำนวณตามต้นทุนจริงที่เกิดขึ้นเทียบกับประมาณการต้นทุนทั้งหมด ต้นทุนที่เกี่ยวข้องจะถูกรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้นจริง

รายได้อื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดในมือและเงินฝากธนาคารทุกประเภทที่มีสภาพคล่องสูง (ซึ่งไม่ได้ใช้เป็นหลักประกัน) และพร้อมที่จะเปลี่ยนเป็นเงินสดที่แน่นอนเมื่อครบกำหนด ซึ่งมีความเสี่ยงในการเปลี่ยนแปลงมูลค่าน้อย

3.3 ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น และสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

บริษัทรับรู้ลูกหนี้เมื่อบริษัทและบริษัทย่อยมีสิทธิที่ได้รับจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนตามสัญญาโดยไม่มีเงื่อนไข หากบริษัทและบริษัทย่อยรับรู้รายได้ก่อนที่จะมีสิทธิได้รับจำนวนเงินของสิ่งตอบแทน จำนวนสิ่งตอบแทนนั้นจะถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อได้ปฏิบัติตามสัญญาเสร็จสิ้นก่อนที่จะได้รับสิ่งตอบแทนจากลูกค้า โดยแสดงไว้เป็น “รายได้ค้างรับที่ยังไม่เรียกชำระ” ในงบแสดงฐานะการเงิน หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเป็นภาระผูกพันที่จะต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญาจะถูกรับรู้เมื่อบริษัทและบริษัทย่อย ได้รับชำระหรือมีสิทธิได้รับจำนวนของสิ่งตอบแทนโดยไม่มีเงื่อนไขที่เรียกคืนไม่ได้จากลูกค้าก่อนที่บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้อง โดยแสดงไว้เป็น “เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า” ในงบแสดงฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา แสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

นโยบายการบัญชีที่ใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563

บริษัทและบริษัทย่อยใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 ในการวัดมูลค่า ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุหนี้และให้รับรู้ผลขาดทุนตั้งแต่การรับรู้รายการลูกหนี้การค้า ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ลูกหนี้การค้าจะถูกจัดกลุ่มตามวันที่ครบกำหนดชำระ อัตราความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะขึ้นอยู่กับประวัติการชำระเงินและข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีต ซึ่งมีการปรับยอดเพื่อสะท้อนข้อมูลปัจจุบันและการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาคที่มีผลต่อความสามารถของลูกค้าในการชำระหนี้ และปรับอัตราการสูญเสียในอดีตตามการเปลี่ยนแปลงที่คาดการณ์ไว้ในปัจจัยเหล่านี้ นอกจากนี้แล้วบริษัทและบริษัทย่อยพิจารณาการรับชำระเงินของลูกหนี้การค้าเป็นการเฉพาะเจาะจง ผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุนภายใต้ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

นโยบายการบัญชีที่ใช้ก่อนวันที่ 1 มกราคม 2563

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญที่อาจเกิดขึ้นจากการเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญตั้งขึ้นโดยพิจารณาจากประสบการณ์ในการเก็บหนี้และความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ ณ วันสิ้นปี

3.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ แล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ต้นทุนของสินค้าคำนวณ โดยใช้วิธีดังต่อไปนี้

สินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	- ตีราคาตามต้นทุนรวมของวัตถุดิบที่ใช้ บวกกับค่าแรงทางตรงและค่าโสหุ้ยการผลิตโดยประมาณอย่างมีระบบ ซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริง
วัตถุดิบ	- ตีราคาในราคาทุน (ตามราคาเจาะจง)
อะไหล่และวัสดุ	- ตีราคาในราคาทุน (วิธีเข้าก่อน - ออกก่อน)

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับประมาณขึ้นจากราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการขาย

บริษัทตั้งค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลงสำหรับสินค้าเสื่อมสภาพ สินค้าเสียหาย และเคลื่อนไหวช้า

ภาระผูกพันที่ต้องรับคืนสินค้า รับรู้เมื่อคาดว่าจะได้รับคืนสินค้าจากลูกค้าและวัดมูลค่าโดยอ้างอิงจากมูลค่าตามบัญชีเดิมของสินค้าคงเหลือที่ขายหักด้วยต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการรับคืนสินค้า

3.5 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะบริษัท แสดงตามวิธีราคาทุน และบริษัทจะบันทึกผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายในงบกำไรขาดทุนในงวดที่มีการจำหน่ายเงินลงทุนนั้น กรณีที่เงินลงทุนดังกล่าวเกิดการด้อยค่า บริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน บริษัทจะรับรู้รายได้เงินปันผลเมื่อมีการประกาศจ่ายจากบริษัทย่อย

3.6 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ที่ดินที่ยังไม่ได้ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทและอาคารที่ตั้งบนที่ดินซึ่งถือเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนจะถูกวัดมูลค่าเริ่มแรกด้วยราคาทุนบวกต้นทุนในการทำรายการ และวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

บริษัทรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในงบกำไรขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

3.7 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ แสดงมูลค่าตามราคาทุน ซึ่งคำนวณจากราคาซื้อสินทรัพย์ทั้งที่เป็นเงินสดและจำนวนเทียบเท่าเงินสด ในการทำให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสถานที่หรือสภาพที่พร้อมที่จะใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ อาคารและอุปกรณ์ แสดงในงบแสดงฐานะการเงินตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

บริษัทและบริษัทย่อยคิดค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์ โดยวิธีเส้นตรงตามช่วงอายุการให้ประโยชน์ โดยพิจารณาแต่ละส่วนแยกต่างหากจากกัน เมื่อแต่ละส่วนประกอบนั้นมีสาระสำคัญและมีอายุการให้ประโยชน์ต่างกัน อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์มีดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	20 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 - 10 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

รายจ่ายเกี่ยวกับการต่อเติม การต่ออายุ หรือการปรับปรุง ถือเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ ส่วนค่าซ่อมแซมและ ค่าบำรุงรักษารับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดขึ้น

ต้นทุนการกู้ยืม

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกต้นทุนการกู้ยืมสำหรับการก่อสร้างโรงงาน และเครื่องจักรในระหว่างการติดตั้งเข้าเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนงานระหว่างก่อสร้างและเครื่องจักรระหว่างการติดตั้ง และจะหยุดบันทึกต้นทุนการกู้ยืมเป็นต้นทุนของทรัพย์สินเมื่อการก่อสร้างและการติดตั้งแล้วเสร็จ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วยดอกเบี้ยและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืม

3.8 การด้อยค่าของสินทรัพย์

บริษัทและบริษัทย่อยประเมินสินทรัพย์ว่ามีการด้อยค่าหรือไม่อย่างสม่ำเสมอ หากมีข้อบ่งชี้ว่ามีการด้อยค่า บริษัทและบริษัทย่อยจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับของสินทรัพย์ หากราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับ บริษัทจะปรับปรุงลดมูลค่าของสินทรัพย์นั้นลดลงให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับ และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับของสินทรัพย์ หมายถึงราคาขายสุทธิหรือมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์นั้นแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

3.9 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

บริษัทแปลงค่ารายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่เกิดขึ้นให้เป็นเงินบาทเพื่อการบันทึกบัญชีโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินที่มีค่าเป็นเงินตราต่างประเทศ และมียอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการรับหรือจ่ายชำระเงินตราต่างประเทศและที่เกิดจากการแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินดังกล่าว จะถูกรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุน

งบการเงินของบริษัทย่อยในต่างประเทศ

งบการเงินของบริษัทย่อยในต่างประเทศที่แสดงมูลค่าเป็นเงินตราต่างประเทศ จะถูกแปลงค่าเป็นเงินบาทเพื่อจัดทำงบการเงินรวมโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนดังต่อไปนี้

สินทรัพย์และหนี้สิน	- อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ในงบการเงิน
ทุนเรือนหุ้น	- อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการในอดีต
รายได้และค่าใช้จ่าย	- อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ยระหว่างปี
ผลสะสมจากการแปลงค่างบการเงินของบริษัทย่อย	- แสดงรวมอยู่ภายใต้ส่วนของผู้ถือหุ้นในงบการเงินรวม

ทั้งนี้ ไม่ได้หมายความว่าการแปลงค่าสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย ในงบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศจะเปลี่ยนเป็นเงินบาทได้จริงตามอัตราแลกเปลี่ยนดังกล่าวข้างต้น

3.10 ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีที่ถูกรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ประกอบด้วยภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและภาษีเงินได้ปัจจุบันที่ไม่ได้ถูกรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือในส่วนของผู้ถือหุ้นโดยตรง

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน ได้แก่ ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือที่เรียกร้องสิทธิได้ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี ซึ่งแตกต่างจากกำไรขาดทุนที่ปรากฏในงบการเงิน คูณด้วยอัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่ามีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ซึ่งรวมรายการการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี จะถูกบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินกับจำนวนที่เกี่ยวข้องที่ใช้สำหรับการคำนวณภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกคำนวณโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการ โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่ามีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักกลบได้เมื่อบริษัทมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันเมื่อภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยกรมสรรพากรด้วยยอดสุทธิ หรือเมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี และหนี้สิน ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีจะครบกำหนดที่จะเกิดขึ้นจริงในเวลาเดียวกัน สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีเงินได้ในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษี จะมีโอกาสถูกใช้จริง

3.11 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทหรือถูกควบคุม โดยบริษัท ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงทั้งทางตรงและทางอ้อม ต่อมติของบริษัท ซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัท หรือผู้บริหารคนสำคัญ หรือกรรมการหรือพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและกำหนดทิศทางการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทย่อย

บริษัทย่อย เป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อบริษัทมีอำนาจควบคุมทั้งทางตรงหรือทางอ้อมในการกำหนดนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานของบริษัทนั้น เพื่อได้มาซึ่งประโยชน์จากกิจกรรมของบริษัทย่อย งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวม นับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

3.12 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส เงินสมทบกองทุนประกันสังคมและเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการตามเกณฑ์คงค้าง

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน (โครงการสมทบเงิน)

บริษัทและพนักงานของบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัท เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน (โครงการผลประโยชน์)

บริษัทมีภาระต้องจ่ายเงินชดเชยให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยบันทึกหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจากการคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

หนี้สินของโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน ประกอบด้วย มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์พนักงาน และผลกำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะถูกรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

3.13 เครื่องมือทางการเงิน

นโยบายการบัญชีที่ใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563

การรับรู้รายการและการตัดรายการ

บริษัทและบริษัทย่อยจะรับรู้รายการสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินเมื่อกิจการเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของสัญญาของเครื่องมือทางการเงินนั้น

บริษัทและบริษัทย่อยจะตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกเมื่อสิทธิในการได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์นั้นสิ้นสุดลงหรือได้ถูกโอนไปและกลุ่มบริษัทได้โอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นเจ้าของสินทรัพย์ออกไป

การจัดประเภทและการวัดมูลค่าเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกรับรู้รายการเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกหรือหักด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มากซึ่งสินทรัพย์นั้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVTPL) บริษัทและบริษัทย่อยจะรับรู้ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

บริษัทและบริษัทย่อยจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย ด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) หรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVTPL) ตามเกณฑ์ทั้งสองข้อ ดังต่อไปนี้

1. ตามโมเดลธุรกิจ (Business model) ของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และ
2. ตามลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน (SPPI)

บริษัทและบริษัทย่อยจัดประเภทรายได้และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ทางการเงินเป็นกำไรหรือขาดทุนในต้นทุนทางการเงิน รายได้ทางการเงิน หรือ รายการทางการเงินอื่น ยกเว้นค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าซึ่งแสดงเป็นรายการแยกต่างหาก

การวัดมูลค่าภายหลังของสินทรัพย์ทางการเงิน

<u>สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย</u>

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายเมื่อเข้าเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. กิจการถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์การถือครองสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และ
2. ข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจ่ายจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้ (SPPI)

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (FVTPL)

สินทรัพย์ทางการเงินที่บริษัทไม่ได้ถือครองเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาหรือถือครองเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขาย ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVTPL) นอกจากนี้ หากไม่คำนึงตามโมเดลธุรกิจ สินทรัพย์ทางการเงินที่มีข้อกำหนดตามสัญญาไม่ทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้ (SPPI) จะต้องวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน รวมถึงอนุพันธ์ทางการเงินทั้งหมด

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI)

สินทรัพย์ทางการเงิน จะต้องถูกวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเมื่อเข้าเงื่อนไขทั้งสองข้อ ดังต่อไปนี้

1. บริษัทและบริษัทย่อยถือครองสินทรัพย์ทางการเงินตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน และ
2. ข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้น และดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้น (SPPI) ในวันที่กำหนดไว้

กำไรหรือขาดทุนที่บันทึกอยู่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (OCI) จะถูกจัดประเภทใหม่เมื่อมีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 บริษัทและบริษัทย่อยได้พิจารณาด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายและวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI)

บริษัทและบริษัทย่อยใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ในการรับรู้การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญและสินทรัพย์ตามสัญญา ตามประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตตลอดอายุของสินทรัพย์ดังกล่าวตั้งแต่วันที่กลุ่มกิจการเริ่มรับรู้

ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มตามประเภทของลูกหนี้ และพิจารณาความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกัน อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากลักษณะการจ่ายชำระในอดีต ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปัจจัยภายนอก รวมทั้งข้อมูลและปัจจัยในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อการจ่ายชำระของลูกหนี้

บริษัทและบริษัทย่อยประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ว่ามีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่

บริษัทและบริษัทย่อยพิจารณาและรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงประสบการณ์ในอดีตร่วมกับการคาดการณ์ในอนาคต โดยผลขาดทุนด้านเครดิตที่รับรู้เกิดจากประมาณการความน่าจะเป็นของผลขาดทุนด้านเครดิตถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก โดยจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อแรกเริ่มของสัญญา

ผลขาดทุนและการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่า จะถูกบันทึกในกำไรหรือขาดทุนโดยแสดงรายการแยกต่างหาก

การจัดประเภทและการวัดมูลค่าเริ่มแรกของหนี้สินทางการเงิน
บริษัทและบริษัทย่อยจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่บริษัทและบริษัทย่อยเป็นผู้ออก เป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุน โดยพิจารณาจากภาระผูกพันตามสัญญาที่ต้องส่งมอบสินทรัพย์ทางการเงินให้กับบุคคลหรือกิจการอื่น

หนี้สินทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงเงินกู้ยืม เจ้าหนี้การค้า และเจ้าหนี้อื่น

บริษัทและบริษัทย่อยวัดมูลค่าเริ่มแรกของหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมและปรับปรุงด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกหนี้สินทางการเงินนั้น
การวัดมูลค่าภายหลังของหนี้สินทางการเงิน
หนี้สินทางการเงินจะถูกวัดมูลค่าภายหลังด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย โดยคำนวณดอกเบี้ยจ่ายที่เกี่ยวข้องด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน ยกเว้น หนี้สินอนุพันธ์ที่จะวัดมูลค่าด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVTOCI)

นโยบายการบัญชีที่ใช้ก่อนวันที่ 1 มกราคม 2563

เงินลงทุนระยะยาว (เงินลงทุนทั่วไป)
เงินลงทุนระยะยาวที่เป็นเงินลงทุนทั่วไปแสดงในราคาทุน บริษัทจะบันทึกผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายในงบกำไรขาดทุนในงวดที่มีการจำหน่ายเงินลงทุนนั้นและในกรณีที่เงินลงทุนดังกล่าวเกิดการด้อยค่าบริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน

3.14 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณโดยการหารกำไรสุทธิสำหรับปีด้วยหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของจำนวนหุ้นที่มีอยู่ในระหว่างปี

3.15 เงินปันผล
เงินปันผลจ่าย บันทึกในงบการเงินในรอบระยะเวลาบัญชีซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการของบริษัทได้อนุมัติจ่ายเงินปันผล

3.16 ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน
ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อคณะกรรมการบริหารของบริษัท (ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน) จะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้นโดยตรงรวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วนอย่างสมเหตุสมผล

3.17 การประมาณการบัญชี
ในการจัดทำงบการเงิน ฝ่ายบริหารต้องใช้การประมาณ และตั้งข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่เกี่ยวข้องกับรายได้ ค่าใช้จ่าย สินทรัพย์ หนี้สิน และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณไว้

3.18 ประมาณการหนี้สินและค่าใช้จ่าย และสินทรัพย์ที่อาจจะเกิดขึ้น
บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกประมาณการหนี้สินและค่าใช้จ่ายไว้ในงบการเงิน เมื่อบริษัทและบริษัทย่อยมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือเป็นภาระผูกพันที่ค่อนข้างแน่นอนที่มีผลสืบเนื่องจากเหตุการณ์ในอดีต ซึ่งอาจทำให้บริษัทต้องชำระหรือชดใช้ตามภาระผูกพันนั้น และจำนวนที่ต้องชดใช้ดังกล่าวสามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล สินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้นจะถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์แยกต่างหาก เมื่อมีปัจจัยสนับสนุนว่าจะได้รับคืนแน่นอน

4. ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐาน การใช้ดุลยพินิจ และการจัดการความเสี่ยงในส่วนของทุน

4.1 ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐาน และการใช้ดุลยพินิจ

4.1.1 การรับรู้รายได้จากงานติดตั้ง

การรับรู้รายได้จากงานติดตั้งต้องใช้ดุลยพินิจอย่างมีนัยสำคัญในการกำหนดผลของงานที่เกิดขึ้นจริงและประมาณการต้นทุนเพื่อให้งานก่อสร้างแล้วเสร็จ (โปรดดูหมายเหตุ 3.1)

4.1.2 การด้อยค่าของลูกหนี้การค้า

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เพื่อให้สะท้อนถึงการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาอันเกิดมาจากการไม่สามารถเก็บเงินจากลูกค้าได้ ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนั้นเป็นการประเมินผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มตามประเภทของลูกหนี้ และพิจารณาความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกัน อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากลักษณะการจ่ายชำระในอดีต ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปัจจัยภายนอก รวมทั้งข้อมูลและปัจจัยในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อการจ่ายชำระของลูกหนี้ ซึ่งพิจารณา ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

4.1.3 ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน

ในการประเมินการด้อยค่า ผู้บริหารประมาณการมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแต่ละรายการจากการประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตปรับลด ความไม่แน่นอนของการประมาณการเกิดจากความเหมาะสมของสมมติฐานเกี่ยวกับผลการดำเนินงานในอนาคตและการพิจารณาอัตราการคิดลดที่เหมาะสมหรือไม่

4.1.4 ค่าเผื่อลดมูลค่าของสินค้า

บริษัทและบริษัทย่อยประมาณการค่าเผื่อลดมูลค่าของสินค้าเก่า เพื่อให้สะท้อนถึงการด้อยค่าลงของสินค้าคงเหลือ โดยการประมาณการนั้นจะพิจารณาจากการหมุนเวียนและการเสื่อมสภาพของสินค้าคงเหลือประเภทต่าง ๆ

4.1.5 อาคารและอุปกรณ์

ฝ่ายบริหารเป็นผู้พิจารณาวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย อายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือของอาคารและอุปกรณ์ของบริษัทและบริษัทย่อย ทุกสิ้นปีจะทบทวนและเปลี่ยนการคิดค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายเมื่อวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย อายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือมีความแตกต่างไปจากการประมาณการในปีก่อน หรือมีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่เสื่อมสภาพหรือไม่ได้ใช้งานอีกต่อไป

4.1.6 ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์

บริษัทและบริษัทย่อยพิจารณาค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์เมื่อพบว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ดังกล่าวลดลงอย่างมีสาระสำคัญ หรือเป็นระยะเวลานาน ซึ่งความมีสาระสำคัญและระยะเวลานานนั้น ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

4.1.7 ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งข้อสมมติฐานในการประมาณการดังกล่าวประกอบด้วย อัตราคิดลด จำนวนเงินเดือนที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้นในอนาคต อัตรามรณะและปัจจัยที่เกี่ยวข้องในเชิงประชากรศาสตร์ อย่างไรก็ตาม ผลประโยชน์หลังการออกจากงานที่เกิดขึ้นจริงนั้นอาจแตกต่างไปจากที่ประมาณไว้

4.1.8 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยการประมาณการจากความสามารถในการทำกำไรทางภาษีในอนาคตที่สามารถนำมาหักกับผลแตกต่างชั่วคราวที่สามารถใช้ประโยชน์ได้ นอกจากนั้น ผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลกระทบของกฎหมายหรือข้อจำกัดทางด้านเศรษฐกิจหรือความไม่แน่นอนของกฎหมายภาษี

4.1.9 ประมาณการต้นทุนโครงการก่อสร้าง

บริษัทและบริษัทย่อยประมาณการต้นทุนการก่อสร้างของแต่ละโครงการจากรายละเอียดของแบบก่อสร้างและนำมาคำนวณจำนวนและมูลค่าวัสดุก่อสร้างที่ต้องใช้ในโครงการดังกล่าว รวมถึงค่าแรง ค่าโสหุ้ย ที่ต้องใช้ในการให้บริการก่อสร้างจนเสร็จ ประกอบกับการพิจารณาถึงแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงราคาวัสดุก่อสร้าง ค่าแรง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ บริษัทและบริษัทย่อยจะทำการทบทวนประมาณการต้นทุนอย่างสม่ำเสมอ และทุกคราวที่ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างจากประมาณการต้นทุนอย่างเป็นสาระสำคัญ

4.2 การจัดการความเสี่ยงในส่วนของทุน

วัตถุประสงค์ของบริษัทในการบริหารทุนของบริษัทนั้นเพื่อดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของบริษัท เพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นและเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่น และเพื่อดำรงไว้ ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสม เพื่อลดต้นทุนทางการเงินของทุน ในการดำรงไว้หรือปรับโครงสร้างของทุน บริษัทอาจปรับนโยบายการจ่ายเงินปันผลหรือออกหุ้นใหม่หรือออกหุ้นกู้เพื่อปรับ โครงสร้างหนี้ หรือการขายทรัพย์สินเพื่อลดภาระหนี้

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2563	2562	2563	2562
เงินสด	1,165	1,126	1,000	1,000
เงินฝากธนาคาร - กระแสรายวัน	25,949	39,625	19,307	25,912
- ออมทรัพย์	367,152	86,552	361,167	86,549
เช็คระหว่างทาง	2,350	5,772	2,350	5,772
รวม	396,616	133,075	383,824	119,233

6. ลูกหนี้การค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 ลูกหนี้การค้าแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระมีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2563	2562	2563	2562
ลูกหนี้การค้า – ลูกค้าทั่วไป – สุทธิ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	782,881	821,273	782,881	821,273
เกินกำหนดชำระ :				
น้อยกว่า 3 เดือน	20,890	22,143	5,818	9,074
3 - 6 เดือน	13,750	1,866	2,280	489
6 - 12 เดือน	3,681	2,827	2,822	2,827
มากกว่า 12 เดือน	21,163	20,234	19,328	19,964
รวม	842,365	868,343	813,129	853,627
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่				
คาดว่าจะเกิดขึ้น	(14,590)	(17,271)	(14,590)	(17,271)
สุทธิ	827,775	851,072	798,539	836,356

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2563	2562	2563	2562
ลูกหนี้การค้า – บริษัทที่เกี่ยวข้อง				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	41,213	53,838	42,019	53,838
เกินกำหนดชำระ :				
น้อยกว่า 3 เดือน	-	-	1,944	1,754
3 - 6 เดือน	-	-	641	2,213
6 - 12 เดือน	-	-	-	-
รวม	41,213	53,838	44,604	57,805

บริษัทและบริษัทย่อยไม่ได้ตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเต็มมูลค่าสำหรับลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดระยะเวลามากกว่า 12 เดือนขึ้นไป เนื่องจากส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้ที่กำลังผ่อนชำระอยู่และหรือมีทรัพย์สินค้ำประกัน ถ้าบริษัทไม่ได้รับชำระหนี้ บริษัทสามารถยึดทรัพย์สินดังกล่าวได้ ทั้งนี้ จากการประเมินโดยผู้บริหารของบริษัท ทรัพย์สินที่ใช้ค้ำประกันโดยลูกหนี้มีมูลค่ามากกว่าจำนวนหนี้ที่คงค้างอยู่

ในระหว่างปี บริษัทมีรายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	(17,271)
หัก โอนกลับค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	2,681
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	(14,590)

7. รายการกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้อง

บริษัทมีรายการบัญชีเกี่ยวข้องกับ สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้จากการขายสินค้า รายได้อื่น ต้นทุนขายและค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร ส่วนหนึ่งเป็นรายการที่เกิดขึ้นกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน รายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันที่มีสาระสำคัญที่รวมไว้ในงบการเงินใช้ราคาตามปกติธุรกิจโดยถือตามราคาตลาดทั่วไป หรือเป็นไปตามสัญญาที่ตกลงกันไว้สำหรับรายการที่ไม่มีราคาตลาดสำหรับเปรียบเทียบ

ชื่อ	ประเทศที่จดทะเบียน	ประเภทธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท สยามสตีลเวียดนาม จำกัด	เวียดนาม	ผลิตและจำหน่ายหลังคาเหล็กขึ้นรูปชิ้นส่วนโลหะสำหรับอุตสาหกรรมก่อสร้าง เฟอร์นิเจอร์ ยานยนต์ และอิเล็กทรอนิกส์	บริษัทย่อย
Vina Okaya International Co., Ltd.	เวียดนาม	ดำเนินธุรกิจจำหน่ายเหล็ก โลหะที่ไม่มีส่วนผสมของเหล็ก	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
Vina Steel Center Co., Ltd.	เวียดนาม	ดำเนินธุรกิจจำหน่ายเหล็ก โลหะที่ไม่มีส่วนผสมของเหล็ก	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
Okaya & Co., Ltd.	ญี่ปุ่น	ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายเหล็ก และเครื่องจักรกลโลหะ ท่อเหล็ก ผลิตภัณฑ์เคมี และอื่นๆ	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
บริษัท สยามสตีล อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	ไทย	ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ที่ทำจากเหล็ก	กรรมการร่วมและเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
บริษัท นิปปอนสตีล ไพพ์ (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	ผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กชนิดพิเศษสำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์ และอุตสาหกรรมต่อเนื่อง	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ยูเนียนออโตพาร์ทส มานูแฟคเชอริ่ง จำกัด	ไทย	ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนยานยนต์	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท สยาม โกชิ มานูแฟคเชอริ่ง จำกัด	ไทย	ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วน อุปกรณ์รถจักรยานยนต์ และเครื่องยนต์	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ช.สยามสุริยะ จำกัด	ไทย	ดำเนินธุรกิจจำหน่ายเหล็ก	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท โอคาย่า (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายเหล็ก และเครื่องจักรกลโลหะ ท่อเหล็ก ผลิตภัณฑ์เคมี และอื่นๆ	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท สยามเอ็มทีเค จำกัด	ไทย	ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายเหล็ก และเครื่องจักรกลโลหะ และอื่นๆ	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท สยาม เอ็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี่ จำกัด	ไทย	บริการด้านสาธารณูปโภค	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท นิปปอน สตีล ลอจิสติคส์ (ไทยแลนด์) จำกัด	ไทย	บริการขนส่งสินค้าและรับฝากสินค้าจำหน่าย กระดาษบรรจุภัณฑ์	บริษัทย่อยของบริษัท สยาม นิปปอน สตีล ลอจิสติคส์ จำกัด
บริษัท ยูนิตี้ เซอร์วิส จำกัด	ไทย	บริการจัดสิ่งสาธารณูปโภค สถานพยาบาล	กรรมการร่วมกัน

นโยบายกำหนดราคา

รายการค้า	นโยบายราคา
ขายและรายได้จากงานติดตั้ง	ราคาตลาด
รายได้ค่าบริการตัดเหล็กและรายได้อื่น	ราคาตลาด
รายได้ค่าเช่า	ราคาตลาด
ซื้อวัตถุดิบ	ราคาตลาด
ค่าใช้จ่ายและซื้ออื่นๆ	ราคาตลาด
ซื้อสินทรัพย์	ราคาตลาด
ดอกเบี้ยรับ	อัตราตามที่ตกลงกัน

รายการที่เกิดกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องที่สำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 ประกอบด้วย

(หน่วย : พันบาท)

รายการบัญชีกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2563	2562	2563	2562
ขายและรายได้จากงานติดตั้ง				
บริษัทย่อย	-	-	7,457	6,186
บริษัทที่เกี่ยวข้อง	114,861	150,825	114,861	150,825
รวม	114,861	150,825	122,318	157,011
รายได้ค่าบริการตัดเหล็กและรายได้อื่น				
บริษัทที่เกี่ยวข้อง	11,017	18,212	11,017	18,212
รายได้ค่าเช่า				
บริษัทที่เกี่ยวข้อง	4,788	3,719	4,788	3,719
ซื้อวัตถุดิบ				
บริษัทที่เกี่ยวข้อง	1,748,986	2,737,916	1,748,986	2,737,916
ค่าใช้จ่ายและซื้ออื่น ๆ				
บริษัทที่เกี่ยวข้อง	21,418	32,433	21,418	32,433
ซื้อสินทรัพย์				
บริษัทที่เกี่ยวข้อง	63	8	63	8
ดอกเบี้ยรับ				
บริษัทย่อย	-	-	323	243
ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ				
ผลประโยชน์ระยะสั้น	29,972	31,483	29,972	31,483
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,755	1,782	1,755	1,782
รวม	31,727	33,265	31,727	33,265

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 ยอดคงเหลือกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2563	2562	2563	2562
ลูกหนี้การค้า				
บริษัทย่อย	-	-	3,391	3,967
บริษัทที่เกี่ยวข้อง	41,213	53,838	41,213	53,838
รวม	41,213	53,838	44,604	57,805

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2563	2562	2563	2562
ลูกหนี้อื่น				
บริษัทย่อย	-	-	150	82
บริษัทที่เกี่ยวข้อง	108	53	108	53
รวม	108	53	258	135
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น				
บริษัทย่อย	-	-	11,947	5,995

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 รายการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย มีดังต่อไปนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2563	2562	2563	2562
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	-	-	5,995	8,071
บวก ให้กู้เพิ่มเติม	-	-	12,319	9,310
หัก รับชำระคืน	-	-	(6,143)	(10,888)
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	-	-	(224)	(498)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	-	-	11,947	5,995

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัท สยามสตีลเวียดนาม จำกัด ไม่มีภาระค้ำประกัน และมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.50 ต่อปี เงินกู้ยืมดังกล่าวมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2563	2562	2563	2562
เจ้าหนี้การค้า				
บริษัทที่เกี่ยวข้อง	63,951	72,036	61,890	70,668
ค่าตอบแทนผู้บริหารที่สำคัญ				
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	22,973	23,950	22,973	23,950

8. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาและหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

บริษัทและบริษัทย่อยมียอดคงเหลือของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาและหนี้สินที่เกิดจากสัญญากับลูกค้า ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2563	2562	2563	2562
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา				
รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	112,601	158,828	112,601	158,828
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	21,487	28,520	21,487	28,520
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	134,088	187,348	134,088	187,348
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา				
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	58,274	73,783	56,420	72,397
รวมหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	58,274	73,783	56,420	72,397

8.1 รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระและเงินรับล่วงจากลูกค้า

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2563	2562	2563	2562
รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระ				
มูลค่างานตามสัญญา	293,721	395,777	293,721	395,777
การรับรู้รายได้สะสมตามอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ	210,718	325,713	210,718	325,713
หัก มูลค่างานก่อสร้างที่เรียกเก็บ	(98,117)	(166,885)	(98,117)	(166,885)
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	112,601	158,828	112,601	158,828
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	21,487	28,520	21,487	28,520
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า				
มูลค่างานตามสัญญา	106,339	145,317	100,160	145,317
มูลค่างานก่อสร้างที่เรียกเก็บ	86,212	159,644	86,211	159,643
หัก การรับรู้รายได้ตามอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ	(27,938)	(85,861)	(29,791)	(87,246)
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	58,274	73,783	56,420	72,397

8.2 รายได้ที่คาดว่าจะรับรู้สำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทและบริษัทย่อยคาดว่าจะมีรายได้ที่รับรู้ในอนาคตสำหรับภาระที่ยังปฏิบัติ ไม่เสร็จสิ้น (หรือเสร็จสิ้นแล้วบางส่วน) ของสัญญาที่ทำกับลูกค้าจำนวนรวม 219.72 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะของบริษัทจำนวนรวม 153.36 ล้านบาท)

9. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2563	2562	2563	2562
วัตถุดิบ	464,556	826,530	451,715	815,058
สินค้าสำเร็จรูป	107,291	137,724	107,291	137,724
งานระหว่างทำ	59,833	80,022	53,851	76,204
อะไหล่และวัสดุ	54,457	57,321	54,457	57,321
วัตถุดิบระหว่างทาง	29,363	31,159	29,363	31,159
รวม	715,500	1,132,756	696,677	1,117,466
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้า	(559)	(68)	(559)	(68)
สุทธิ	714,941	1,132,688	696,118	1,117,398

บริษัทมีรายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อสินค้ามูลค่าสินค้าลดลงสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 ดังต่อไปนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2563	2562
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	68	787
เพิ่มขึ้น	491	-
ลดลง	-	(719)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	559	68

ต้นทุนสินค้าที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2563	2562	2563	2562
ต้นทุนขายสินค้า	3,078,773	3,881,692	2,985,639	3,793,112
ค่าเผื่อ (โอนกลับค่าเผื่อ) ขาดทุนจากมูลค่าสินค้าลดลง	491	(719)	491	(719)
รวม	3,079,264	3,880,973	2,986,130	3,792,393

10. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

(หน่วย : พันบาท)

บริษัท	ประเภทกิจการ	ทุนชำระแล้ว	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
			2563	2562	2563	2562
เงินลงทุนในบริษัทย่อย						
บริษัท สยามสตีล เวียดนาม จำกัด	ผลิตและจำหน่ายหลังคาเหล็กขึ้นรูป ชิ้นส่วนโลหะสำหรับอุตสาหกรรมก่อสร้าง เฟอร์นิเจอร์ ยานยนต์ และอิเล็กทรอนิกส์	26,698	90.00	90.00	24,029	24,029
รวม					24,029	24,029

11. ส่วนของผู้ถือหุ้นที่บริษัทไม่มีอำนาจควบคุม

บริษัทย่อยที่ส่วนได้เสียไม่อยู่ในอำนาจควบคุมของบริษัทมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

บริษัท	ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุมของบริษัท		กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จจัดสรรให้ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุม		ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุมสะสม	
	2563	2562	2563	2562	2563	2562
บริษัท สยามสตีลเวียดนาม จำกัด	10%	10%	16	-	2,802	2,786

สรุปข้อมูลทางการเงินของบริษัท สยามสตีลเวียดนาม จำกัด ก่อนการตัดรายการระหว่างกัน มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	2563	2562
สินทรัพย์หมุนเวียน	63,094	45,823
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	12,261	12,120
รวมสินทรัพย์	75,355	57,943
หนี้สินหมุนเวียน	47,347	30,093
หนี้สินไม่หมุนเวียน	65	65
รวมหนี้สิน	47,412	30,158
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินของบริษัทย่อย	(11,823)	(12,097)
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท	39,766	39,882
ส่วนของผู้ถือหุ้นที่ไม่มีอำนาจควบคุม	2,802	2,786

(หน่วย : พันบาท)

	2563	2562
รายได้	114,632	109,783
ขาดทุนส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	(104)	(492)
ขาดทุนส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(12)	(55)
ขาดทุนสำหรับปี	(116)	(547)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมของผู้ถือหุ้นของบริษัท	142	(1)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	16	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	158	(1)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(15,828)	16,102
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	14,778	(12,380)
เงินสดรับ (จ่าย) สุทธิ	(1,050)	3,722

12. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2563	2562
ที่ดิน	24,621	24,621
ที่ดินและอาคาร	6,734	6,734
รวม	31,355	31,355

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนข้างต้น คำนวณโดยการเปรียบเทียบกับราคาตลาดของอสังหาริมทรัพย์บริเวณข้างเคียง มีมูลค่าประมาณ 60.36 ล้านบาท (2562 : 60.36 ล้านบาท)

13. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม							
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่างก่อสร้าง	เครื่องจักรระหว่างทางติดตั้ง	รวม
ราคาทุน								
1 มกราคม 2562	412,087	829,112	1,152,425	93,063	62,851	6,354	2,483	2,558,375
ซื้อเพิ่ม	-	345	18,245	3,023	9,759	12,730	1,288	45,390
ตัดจำหน่าย	-	-	(3,381)	(746)	(10,885)	-	-	(15,012)
โอนเข้า (ออก)	-	19,084	3,771	-	-	(19,084)	(3,771)	-
31 ธันวาคม 2562	412,087	848,541	1,171,060	95,340	61,725	-	-	2,588,753
ซื้อเพิ่ม	-	1,925	10,026	2,744	90	3,809	11,101	29,695
ตัดจำหน่าย	-	-	(7,030)	(24,966)	(74)	-	-	(32,070)
โอนเข้า (ออก)	-	1,663	7,492	-	-	(1,663)	(7,492)	-
31 ธันวาคม 2563	412,087	852,129	1,181,548	73,118	61,741	2,146	3,609	2,586,378
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
1 มกราคม 2562	-	489,893	719,393	83,951	60,860	-	-	1,354,097
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	18,711	54,246	3,856	1,551	-	-	78,364
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	-	(3,244)	(712)	(10,820)	-	-	(14,776)
31 ธันวาคม 2562	-	508,604	770,395	87,095	51,591	-	-	1,417,685
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	18,469	54,448	3,455	2,603	-	-	78,975
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	-	(7,030)	(24,922)	(31)	-	-	(31,983)
31 ธันวาคม 2563	-	527,073	817,813	65,628	54,163	-	-	1,464,677
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
31 ธันวาคม 2562	412,087	339,937	400,665	8,245	10,134	-	-	1,171,068
31 ธันวาคม 2563	412,087	325,056	363,735	7,490	7,578	2,146	3,609	1,121,701

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม							
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่างก่อสร้าง	เครื่องจักรระหว่างทางติดตั้ง	รวม
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2562								
ต้นทุนขายและบริการ								72,746
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร								4,773
ส่วนปรับปรุงจากการแปลงค่างบการเงิน								845
รวม								78,364
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2563								
ต้นทุนขายและบริการ								72,746
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร								6,229
รวม								78,975

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะของบริษัท							
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่างก่อสร้าง	เครื่องจักรระหว่างทางติดตั้ง	รวม
ราคาทุน								
1 มกราคม 2562	412,087	811,391	1,139,650	93,063	62,851	6,354	2,483	2,527,879
ซื้อเพิ่ม	-	345	18,245	3,023	9,759	12,730	1,288	45,390
ตัดจำหน่าย	-	-	(3,381)	(746)	(10,885)	-	-	(15,012)
โอนเข้า (ออก)	-	19,084	3,771	-	-	(19,084)	(3,771)	-
31 ธันวาคม 2562	412,087	830,820	1,158,285	95,340	61,725	-	-	2,558,257
ซื้อเพิ่ม	-	1,925	10,026	2,744	90	3,809	11,101	29,695
ตัดจำหน่าย	-	-	(7,030)	(24,966)	(74)	-	-	(32,070)
โอนเข้า (ออก)	-	1,663	7,492	-	-	(1,663)	(7,492)	-
31 ธันวาคม 2563	412,087	834,408	1,168,773	73,118	61,741	2,146	3,609	2,555,882
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
1 มกราคม 2562	-	482,055	707,919	83,951	60,860	-	-	1,334,785
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	17,746	53,575	3,856	1,551	-	-	76,728
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	-	(3,244)	(712)	(10,820)	-	-	(14,776)
31 ธันวาคม 2562	-	499,801	758,250	87,095	51,591	-	-	1,396,737
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	18,199	53,950	3,455	2,603	-	-	78,207
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	-	(7,030)	(24,922)	(31)	-	-	(31,983)
31 ธันวาคม 2563	-	518,000	805,170	65,628	54,163	-	-	1,442,961
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
31 ธันวาคม 2562	412,087	331,019	400,035	8,245	10,134	-	-	1,161,520
31 ธันวาคม 2563	412,087	316,408	363,603	7,490	7,578	2,146	3,609	1,112,921

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะของบริษัท							
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่างก่อสร้าง	เครื่องจักรระหว่างทางติดตั้ง	รวม
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2562								
ต้นทุนขายและบริการ								71,956
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร								4,772
รวม								76,728
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2563								
ต้นทุนขายและบริการ								72,247
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร								5,960
รวม								78,207

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท มีทรัพย์สินที่คำนวณค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้ดำเนินงานอยู่ มีต้นทุน 1,345.17 ล้านบาท และ 1,295.52 ล้านบาท ตามลำดับ

14. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย : พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย ร้อยละต่อปี	งบการเงินรวม	
		31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2562
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	5.82 – 5.95	723	3,265
หนี้สินภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีทส์	1.75 - 1.95	-	127,045
เงินกู้ยืมระยะสั้น	1.60 – 5.00	20,865	113,893
รวม		21,588	244,203

(หน่วย : พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย ร้อยละต่อปี	งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
		31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2562
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	5.82 - 5.95	723	3,265
หนี้สินภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีทส์	1.75 - 1.95	-	127,045
เงินกู้ยืมระยะสั้น	1.60 - 2.01	-	101,799
รวม		723	232,109

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 บริษัทและบริษัทย่อยมีวงเงินเบิกเกินบัญชี หนี้สินตั๋วสัญญาใช้เงิน หนี้สินภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีทส์และสินเชื่ออื่น ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

		งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท					
		2563			2562		
	สกุลเงิน	วงเงินทั้งสิ้น	วงเงินใช้ไป	วงเงินคงเหลือ	วงเงินทั้งสิ้น	วงเงินใช้ไป	วงเงินคงเหลือ
หนังสือค้ำประกัน	บาท	130	6	124	130	5	125
วงเงินเบิกเกินบัญชี	บาท	280	1	279	275	3	272
วงเงินหนี้สินภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีทส์	บาท	3,050	-	3,050	3,350	127	3,223
วงเงินกู้ยืมระยะสั้น	บาท	2,680	-	2,680	2,692	114	2,578

15. ประมาณการหนี้สินตามภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

รายการเคลื่อนไหวสำหรับภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2563	2562
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 1 มกราคม	101,786	73,451
ต้นทุนบริการปีปัจจุบัน	8,761	7,468
ต้นทุนบริการในอดีต	-	24,914
ดอกเบี้ยจ่าย	2,539	2,183
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย บันทึกในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	535
ผลประโยชน์ที่จ่ายระหว่างปี	(7,287)	(6,765)
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	105,799	101,786
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(5,608)	(3,994)
สุทธิ	100,191	97,792
ไม่ได้จัดตั้งเป็นกองทุนทั้งหมด	105,799	101,786

- ข้อสมมติหลักที่สำคัญในการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่รายงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีดังนี้

	2563	2562
อัตราคิดลด	ร้อยละ 2.63 ต่อปี	ร้อยละ 2.63 ต่อปี
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	ร้อยละ 4.00 - 7.50 ต่อปี	ร้อยละ 4.00 - 7.50 ต่อปี
อายุที่จะเกษียณ	60 ปี	60 ปี
อัตราการเสียชีวิต	อัตรามรณะปี 2560	อัตรามรณะปี 2560
จำนวนพนักงาน	801 คน	880 คน

มูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์พนักงานคำนวณโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการ

- ค่าใช้จ่ายในภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกี่ยวข้องกับภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2563	2562
ต้นทุนการบริการปีปัจจุบัน	8,761	7,468
ต้นทุนบริการในอดีต	-	24,914
ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิ	2,539	2,183
รวมค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	11,300	34,565

ต้นทุนการให้บริการในปัจจุบันและต้นทุนบริการในอดีตจะรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน และดอกเบี้ยจ่ายสุทธิจะรวมอยู่ในต้นทุนทางการเงิน

- การวิเคราะห์ความอ่อนไหว
การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่นๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2563	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด		
การเพิ่มขึ้น (ลดลง) ของภาระผูกพันของผลประโยชน์ที่กำหนดไว้	(7,936)	9,126
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน		
การเพิ่มขึ้น (ลดลง) ของภาระผูกพันของผลประโยชน์ที่กำหนดไว้	11,789	(10,360)
	เพิ่มขึ้น 10%	ลดลง 10%
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน		
การเพิ่มขึ้น (ลดลง) ของภาระผูกพันของผลประโยชน์ที่กำหนดไว้	(2,422)	2,609

วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ผลประโยชน์พนักงานที่คาดว่าจะจ่ายก่อนคิดลด มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท
ภายใน 1 ปี	5,608
ระหว่าง 2 - 5 ปี	50,287
ระหว่าง 5 - 10 ปี	50,597
มากกว่า 10 ปี	118,569
รวม	225,061

16. สำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีเป็นเงินสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของกำไรสุทธิประจำปีสุทธิจากขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าเงินสำรองนี้จะมีไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของทุน จดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

17. รายได้

ข้อมูลรายได้ของบริษัทและบริษัทย่อยจำแนกตามเขตภูมิศาสตร์ มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม							
	ขายและรายได้จากงานติดตั้ง - สุทธิ		รายได้จากการให้บริการตัดเหล็ก		รายได้จากการขนส่ง		รวม	
	2563	2562	2563	2562	2563	2562	2563	2562
ไทย	3,044,348	3,867,013	237,998	325,995	49,361	68,218	3,331,707	4,261,226
เวียดนาม	107,175	109,783	-	-	-	-	107,175	109,783
กัมพูชา	19,404	-	-	-	-	-	19,404	-
พม่า	548	720	-	-	-	-	548	720
มาเลเซีย	-	98	-	-	-	-	-	98
รวม	3,171,475	3,977,614	237,998	325,995	49,361	68,218	3,458,834	4,371,827

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะของบริษัท							
	ขายและรายได้จากงานติดตั้ง - สุทธิ		รายได้จากการให้บริการตัดเหล็ก		รายได้จากการขนส่ง		รวม	
	2563	2562	2563	2562	2563	2562	2563	2562
ไทย	3,036,891	3,867,013	237,998	325,995	49,361	68,218	3,324,250	4,261,226
เวียดนาม	7,457	6,186	-	-	-	-	7,457	6,186
กัมพูชา	19,404	-	-	-	-	-	19,404	-
พม่า	548	720	-	-	-	-	548	720
มาเลเซีย	-	98	-	-	-	-	-	98
รวม	3,064,300	3,874,017	237,998	325,995	49,361	68,218	3,351,659	4,268,230

ข้อมูลรายได้ของบริษัทและบริษัทย่อยจำแนกตามวิธีการบันทึกรายได้ มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม							
	ขายและรายได้จากงานติดตั้ง - สุทธิ		รายได้จากการให้บริการตัดเหล็ก		รายได้จากการขนส่ง		รวม	
	2563	2562	2563	2562	2563	2562	2563	2562
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	2,391,006	3,136,018	237,998	325,995	49,075	67,948	2,678,079	3,529,961
ตลอดช่วงระยะเวลา	780,469	841,596	-	-	286	270	780,755	841,866
รวม	3,171,475	3,977,614	237,998	325,995	49,361	68,218	3,458,834	4,371,827

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะของบริษัท							
	ขายและรายได้จากงานติดตั้ง - สุทธิ		รายได้จากการให้บริการตัดเหล็ก		รายได้จากการขนส่ง		รวม	
	2563	2562	2563	2562	2563	2562	2563	2562
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	2,391,006	3,136,018	237,998	325,995	49,075	67,948	2,678,079	3,529,961
ตลอดช่วงระยะเวลา	673,294	737,999	-	-	286	270	673,580	738,269
รวม	3,064,300	3,874,017	237,998	325,995	49,361	68,218	3,351,659	4,268,230

18. รายได้อื่น

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2563	2562	2563	2562
รายได้ค่าเช่า	12,831	9,229	12,831	9,229
รายได้จากการให้บริการทั่วไป	3,259	3,968	3,259	3,968
เงินชดเชยค่าเหล็กเสียหาย	2,408	1,379	2,408	1,379
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์	39	1,091	39	1,091
อื่นๆ	2,223	3,288	2,576	3,284
รวม	20,760	18,955	21,113	18,951

19. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดตั้งเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานตามความในพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 และ 2542 ตามระเบียบกองทุน บริษัทและพนักงานต้องจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนนี้เป็นร้อยละของเงินเดือนพนักงาน โดยพนักงานจะได้รับเงินสมทบของบริษัทเมื่อลาออกจากบริษัทภายหลังจากที่ทำงานครบ 1 ปีขึ้นไป ตามอัตราเงินสมทบที่กำหนดไว้ ส่วนที่บริษัทจ่ายสมทบเข้ากองทุนและบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปี 2563 และ 2562 มีจำนวน 10.31 ล้านบาท และ 10.55 ล้านบาท ตามลำดับ

20. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2563	2562	2563	2562
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	2,382,595	3,127,202	2,326,182	3,080,322
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	50,623	30,121	52,787	24,492
เงินเดือน ค่าแรง และผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	436,764	494,642	415,566	473,397
ค่าขนส่ง	118,872	159,058	117,016	156,836
ค่าแรงผู้รับเหมา	107,852	117,590	91,051	104,747
ค่าเสื่อมราคา	78,975	77,519	78,207	76,728
ค่าหีบห่อ	39,911	55,774	39,911	55,774
ค่าจ้างทำของ	23,870	30,230	23,870	30,230
ค่าซ่อมแซม	24,149	30,305	23,891	30,231
ค่าสาธารณูปโภค	23,039	26,750	22,715	26,351
ค่าเผื่อ (โอนกลับค่าเผื่อ) ขาดทุนจากมูลค่าสินค้าลดลง	491	(719)	491	(719)

21. ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและภาษีเงินได้

21.1 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2563	2562
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	24,189	23,825
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	(17,717)	(18,395)
สุทธิ	6,472	5,430

การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท			
		บันทึกเป็นรายได้ (ค่าใช้จ่าย)		
	1 มกราคม 2563	งบกำไรขาดทุน	ส่วนของผู้ถือหุ้น	31 ธันวาคม 2563
<u>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี</u>				
จากสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนทางเครดิตที่คาดว่าจะได้รับ	3,454	(536)	-	2,918
จากสำรองค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้า	14	98	-	112
จากประมาณการสำรองหนี้สินตามภาระผูกพันสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	20,357	802	-	21,159
รวม	23,825	364	-	24,189
<u>หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี</u>				
จากค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ถาวรที่เกินจำนวนที่กำหนดสำหรับการคำนวณภาษี	(18,395)	678	-	(17,717)
สุทธิ	5,430	1,042	-	6,472

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท			
		บันทึกเป็นรายได้ (ค่าใช้จ่าย)		
	1 มกราคม 2562	งบกำไรขาดทุน	ส่วนของผู้ถือหุ้น	31 ธันวาคม 2562
<u>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี</u>				
จากสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนทางเครดิตที่คาดว่าจะได้รับ	3,545	(91)	-	3,454
จากสำรองค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้า	157	(143)	-	14
จากประมาณการสำรองหนี้สินตามภาระผูกพันสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	14,690	5,560	107	20,357
รวม	18,392	5,326	107	23,825
<u>หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี</u>				
จากค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ถาวรที่เกินจำนวนที่กำหนดสำหรับการคำนวณภาษี	(18,328)	(67)	-	(18,395)
สุทธิ	64	5,259	107	5,430

21.2 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 ประกอบด้วย

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2563	2562	2563	2562
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน	19,296	34,205	19,296	34,205
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(1,042)	(5,259)	(1,042)	(5,259)
รวม	18,254	28,946	18,254	28,946

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ประกอบด้วย

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท					
	2563			2562		
	ก่อนภาษีเงินได้	รายได้ภาษีเงินได้	สุทธิจากภาษีเงินได้	ก่อนภาษีเงินได้	รายได้ภาษีเงินได้	สุทธิจากภาษีเงินได้
ขาดทุนตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	-	-	535	(107)	428

บริษัทและบริษัทย่อยเสียภาษีเงินได้ตามรายละเอียด ดังนี้

	อัตราร้อยละ
ภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากรสำหรับบริษัทในประเทศไทย	20.00
ภาษีเงินได้สำหรับบริษัทย่อยในประเทศเวียดนาม	7.50

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2563	2562	2563	2562
กำไรทางบัญชีก่อนภาษี	93,675	147,613	93,477	147,815
อัตราเงินได้ภาษี (ร้อยละ)	20	20	20	20
ภาษีคำนวณจากอัตราภาษี	18,735	29,523	18,695	29,563
ผลกระทบ :				
ภาษีจากค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถถือหักจากรายได้	3,900	7,725	3,900	7,719
ภาษีจากรายได้ที่ไม่ต้องนำมาคำนวณภาษี	(3,776)	(7,717)	(3,776)	(7,717)
ภาษีจากผลประโยชน์ทางภาษีจากค่าใช้จ่ายที่มีสิทธินำมาหักเป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีเพิ่มเติม	(565)	(619)	(565)	(619)
ภาษีจากขาดทุนสุทธิของบริษัทย่อย	(40)	34	-	-
ภาษีเงินได้	18,254	28,946	18,254	28,946

22. การนำเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินกิจการในส่วนงานทางธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตชิ้นส่วนที่ทำมาจากเหล็ก ติดตั้งแผ่นเหล็กหลังคาและผนัง และการรับจ้างตัดเหล็ก รายละเอียดข้อมูลรายได้ที่สำคัญแยกตามกลุ่มธุรกิจ โดยไม่แยกตามแหล่งภูมิศาสตร์ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม									
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม									
	2563					2562				
	ขายและรายได้จากงานติดตั้ง - สุทธิ	รายได้จากการให้บริการตัดเหล็ก	รายได้จากการขนส่ง	รายการตัดบัญชี	รวม	ขายและรายได้จากงานติดตั้ง - สุทธิ	รายได้จากการให้บริการตัดเหล็ก	รายได้จากการขนส่ง	รายการตัดบัญชี	รวม
รายได้จากการขายและการให้บริการ	3,178,932	237,998	49,361	(7,457)	3,458,834	3,983,800	325,995	68,218	(6,186)	4,371,827
ต้นทุนขายและบริการ	(2,840,307)	(223,033)	(23,729)	7,805	(3,079,264)	(3,580,650)	(275,397)	(31,570)	6,644	(3,880,973)
กำไรขั้นต้น	338,625	14,965	25,632	348	379,570	403,150	50,598	36,648	458	490,854
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน					(296)					6,735
ต้นทุนทางการเงิน					(6,259)					(16,235)
ค่าเสื่อมราคา					(78,975)					(77,520)
ค่าขนส่ง					(118,872)					(159,058)
กำไรก่อนภาษีเงินได้					93,675					147,613
สินทรัพย์รวม					3,298,132					3,591,924

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะของบริษัท							
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม							
	2563				2562			
	ขายและรายได้จากงานติดตั้ง - สุทธิ	รายได้จากการให้บริการตัดเหล็ก	รายได้จากการขนส่ง	รวม	ขายและรายได้จากงานติดตั้ง - สุทธิ	รายได้จากการให้บริการตัดเหล็ก	รายได้จากการขนส่ง	รวม
รายได้จากการขายและ								
การให้บริการ	3,064,300	237,998	49,361	3,351,659	3,874,017	325,995	68,218	4,268,230
ต้นทุนขายและบริการ	(2,741,225)	(223,033)	(21,872)	(2,986,130)	(3,487,648)	(275,397)	(29,348)	(3,792,393)
กำไรขั้นต้น	323,075	14,965	27,489	365,529	386,369	50,598	38,870	475,837
กำไร (ขาดทุน)								
จากอัตราแลกเปลี่ยน				(371)				6,834
ต้นทุนทางการเงิน				(5,404)				(15,163)
ค่าเสื่อมราคา				(78,207)				(76,728)
ค่าขนส่ง				(117,016)				(156,836)
กำไรก่อนภาษีเงินได้				93,477				147,815
สินทรัพย์รวม				3,263,557				3,596,631

ลูกค้ารายใหญ่

บริษัทไม่มีลูกค้ารายใหญ่ที่มีผลกระทบทางการค้าอย่างมีสาระสำคัญในระหว่างปี 2563 และ 2562

23. เงินปันผลจ่าย

เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2563 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.165 บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 105,599,650 บาท บริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวในวันที่ 22 พฤษภาคม 2563

เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2562 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานเฉพาะของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.165 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 639,997,880 หุ้นเป็นจำนวนเงิน 105,599,650 บาท บริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวในวันที่ 29 พฤษภาคม 2562

24. การปรับกระทบหนี้สินที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมจัดหาเงิน

การเปลี่ยนแปลงต่อหนี้สินที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมจัดหาเงินของบริษัทและบริษัทย่อยมีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะของบริษัท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	244,203	232,109
รายการที่เกิดขึ้นจากกระแสเงินสด:		
การจ่ายคืน	(4,529,206)	(4,496,653)
เงินสดรับ	4,306,749	4,265,267
รายการที่ไม่ใช่กระแสเงินสด:		
อัตราแลกเปลี่ยน	(158)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	21,588	723
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	504,933	482,564
รายการที่เกิดขึ้นจากกระแสเงินสด:		
การจ่ายคืน	(6,453,195)	(6,421,821)
เงินสดรับ	6,193,830	6,171,366
รายการที่ไม่ใช่กระแสเงินสด:		
อัตราแลกเปลี่ยน	(1,365)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	244,203	232,109

25. เครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ในงบแสดงฐานะการเงินได้รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืม เงินลงทุน เจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้อื่นและเงินกู้ยืม นโยบายการบัญชีสำหรับการบันทึกและการวัดมูลค่าของรายการเหล่านี้ได้เปิดเผยไว้ในนโยบายการบัญชีที่เกี่ยวข้องในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3

25.1 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยนี้เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคต การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	2563				
	งบการเงินรวม				
	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	393,100	-	3,516	396,616	0.05-0.45
ลูกหนี้การค้า - ลูกค้าทั่วไป - สุทธิ	-	-	827,775	827,775	-
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	-	41,213	41,213	-
ลูกหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	-	108	108	-
รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	-	-	112,601	112,601	-
รวม	393,100	-	985,213	1,378,313	
หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	21,588	-	-	21,588	5.82-5.00
เจ้าหนี้การค้าและตั๋วเงินจ่าย					
- ผู้ค้าทั่วไป	-	-	92,024	92,024	-
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	38,406	-	25,545	63,951	2.59-3.04
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	-	-	58,274	58,274	-
รวม	59,994	-	175,843	235,837	

(หน่วย : พันบาท)

	2562				
	งบการเงินรวม				
	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	126,177	-	6,898	133,075	0.10 - 0.375
ลูกหนี้การค้า - ลูกค้าทั่วไป - สุทธิ	-	-	851,072	851,072	-
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	-	53,838	53,838	-
ลูกหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	-	53	53	-
รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	-	-	158,828	158,828	-
รวม	126,177	-	1,070,689	1,196,866	

(หน่วย : พันบาท)

	2562				
	งบการเงินรวม				
	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)
หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	15,359	228,844	-	244,203	1.60 - 6.95
เจ้าหนี้การค้าและตั๋วเงินจ่าย					
- ผู้ค้าทั่วไป	-	-	109,613	109,613	-
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	55,577	-	16,459	72,036	4.44 - 4.63
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	-	-	73,783	73,783	
รวม	70,936	228,844	199,855	499,635	

(หน่วย : พันบาท)

	2563				
	งบการเงินเฉพาะของบริษัท				
	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	380,474	-	3,350	383,824	0.05-0.45
ลูกหนี้การค้า - ลูกค้าทั่วไป - สุทธิ	-	-	798,539	798,539	-
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	-	44,604	44,604	-
ลูกหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	-	258	258	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	-	11,947	-	11,947	4.50
รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	-	-	112,601	112,601	-
รวม	380,474	11,947	959,352	1,351,773	
หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	723	-	-	723	5.82-5.95
เจ้าหนี้การค้าและตั๋วเงินจ่าย					
- ผู้ค้าทั่วไป	-	-	87,922	87,922	-
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	38,406	-	23,484	61,890	2.59-3.04
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	-	-	56,420	56,420	
รวม	39,129	-	167,826	206,955	

(หน่วย : พันบาท)

	2562				
	งบการเงินเฉพาะของบริษัท				
	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	112,461	-	6,772	119,233	0.10 - 0.375
ลูกหนี้การค้า - ลูกค้าทั่วไป - สุทธิ	-	-	836,356	836,356	-
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	-	57,805	57,805	-
ลูกหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	-	135	135	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	-	5,995	-	5,995	4.50
รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	-	-	158,828	158,828	-
รวม	112,461	5,995	1,059,896	1,178,352	
หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	3,265	228,844	-	232,109	1.60 - 6.95
เจ้าหนี้การค้าและตั๋วเงินจ่าย					
- ผู้ค้าทั่วไป	-	-	107,272	107,272	-
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	55,577	-	15,091	70,668	4.44 - 4.63
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	-	-	72,397	72,397	
รวม	58,842	228,844	194,760	482,446	

25.2 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนซึ่งเกิดจากการขายสินค้าไปต่างประเทศและซื้อสินค้าจากต่างประเทศ เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย และเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่ได้ป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนซึ่งถือเป็นการป้องกันความเสี่ยงตามธรรมชาติ ดังนี้

	จำนวนเงินตราต่างประเทศ (พันหน่วย)	
	2563	2562
สินทรัพย์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ		
เหรียญสหรัฐฯ	519	337
หนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ		
เหรียญสหรัฐฯ	1,235	1,814
เยนญี่ปุ่น	3,696	2,025

25.3 ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ

บริษัทและบริษัทย่อยได้ให้สินเชื่อทางการค้าแก่ลูกค้าที่ซื้อขายกันเป็นปกติทางการค้า บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ โดยมีการติดตามการชำระเงินของลูกหนี้การค้าอย่างใกล้ชิด และให้ความสำคัญต่อลูกหนี้รายที่ค้างชำระนานเกินกำหนดแต่ละราย ในกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้ บริษัทและบริษัทย่อยจะพิจารณาบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเท่าที่จำเป็นไว้ในบัญชี

25.4 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทและบริษัทย่อยมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย และเพื่อป้องกันผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสด

25.5 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ข้อสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณการมูลค่ายุติธรรมของแต่ละประเภทเครื่องมือทางการเงินของบริษัท มีดังนี้

- มูลค่ายุติธรรมระดับ 1 สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินเบิกเกินบัญชี ลูกหนี้และเจ้าหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระ และ เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมเนื่องจากสินทรัพย์เหล่านี้จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น
- มูลค่ายุติธรรมระดับ 2 สำหรับหนี้สินทางการเงิน ประกอบด้วย ตั๋วเงินจ่าย และ เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร ซึ่งมูลค่าตามบัญชีจะไม่แตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญ เนื่องจากมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด

26. การวัดมูลค่ายุติธรรม

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน วัดมูลค่ายุติธรรมในงบแสดงฐานะทางการเงินโดยกำหนดลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมเป็น 3 ระดับตามประเภทของมูลค่าที่สามารถสังเกตได้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอันนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในระดับ 1 ที่สามารถอ้างอิงหรือเปรียบเทียบกันได้โดยตรงหรือโดยอ้อม สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น
- ข้อมูลระดับ 3 เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถอ้างอิงหรือเปรียบเทียบกันได้ที่จะนำมาใช้กับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัทมีมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 60.36 ล้านบาท ซึ่งมูลค่ายุติธรรมดังกล่าวคำนวณจากวิธีเปรียบเทียบราคาตลาดของอสังหาริมทรัพย์ในบริเวณข้างเคียงกับของบริษัท (ข้อมูลระดับ 2)

27. สัญญาเช่า

บริษัทย่อยมีสัญญาเช่าที่ดินเพื่อปลูกสร้างอาคารในประเทศเวียดนาม เป็นเวลา 46 ปี ตั้งแต่วันที่ 2 สิงหาคม 2549 ถึงวันที่ 15 กันยายน 2595 โดยเสียค่าเช่ารวมปีละประมาณ 2,826 เหรียญสหรัฐอเมริกา และค่าบำรุงรักษาและต้นทุนค่าบริการอุตสาหกรรมรวมปีละประมาณ 1,000 เหรียญสหรัฐอเมริกา

28. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติให้เสนอจ่ายเงินปันผล ให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญในอัตราหุ้นละ 0.106 บาท จากผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 โดยการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท

29. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

To the Shareholders of Siam Steel Service Center Public Company Limited

Opinion

I have audited the consolidated and separate financial statements of Siam Steel Service Center Public Company Limited and its subsidiaries (the "Group"), which comprise the consolidated and separate statements of financial position as at 31 December 2020, the related consolidated and separate statements of profit or loss and other comprehensive income, changes in shareholders' equity and cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including the summary of significant accounting policies.

In my opinion, the accompanying consolidated and separate financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated and separate financial position of Siam Steel Service Center Public Company Limited and its subsidiaries as at 31 December 2020, and its consolidated and separate financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

Basis for Opinion

I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. My responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of my report. I am independent of the Group in accordance with the Federation of Accounting Professions' Code of Ethics for Professional Accountants that are relevant to my audit of the financial statements, and I have fulfilled my other ethical responsibilities in accordance with these requirements. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in my professional judgment, are of most significance in my audit of the consolidated and separate financial statements of the current year. These matters were addressed in the context of my audit of the consolidated and separate financial, and in forming my opinion thereon, and I do not provide a separate opinion on these matters.

Key audit matters	How the matter was addressed in the audit
Recognition of sale revenues with installation, measurement of work in process and estimation of installation cost The Group and the Company recognize revenue from sales with installation for the year ended 31 December 2020 amounting to Baht 787 million and Baht 673 million, respectively, which is included in sales and installation income - net. The Group recognizes sales with installation income in the statement of income based on survey of the percentage of physical completion as determined by the Group's engineers coupled with the comparison of actual costs with estimated total costs. Actual costs of the project work are recognized as incurred on an accrual basis. The process to determine estimated costs of sales with installation is highly judgmental and can be affected by changes in environmental factors, including economic conditions and future availability of raw materials and labour. The actual costs may differ from such estimated costs which could result in a material variance in the amount of profit or loss in the current period. The Group and the Company disclose accounting policies for the recognition of revenues with installation in Note 3 to financial statements.	My audit procedures by sampling are summarized below: • Get an understanding and evaluating the management process for determining the percentage of completion of each contract for income recognition based on percentage of completion • Joining the Company's representative in the observation of the physical survey of the installation work in progress close to the end of accounting period and reviewed the engineer's report for the physical completion of the projects. • Reviewed evidence supporting estimated budget costs and actual costs up to the end of the year and estimated costs to complete the projects. • Compared the actual costs to the budgeted total costs to complete the project to consider that the percentage of completion for accounting purpose is in line with the physical completion.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report but does not include the consolidated and separate financial statements and my auditor's report thereon. The annual report is expected to be made available to me after the date of this auditor's report.

My opinion on the consolidated and separate financial statements does not cover the other information and I will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with my audit of the consolidated and separate financial statements, my responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated and separate financial statements or my knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When I read the annual report, if I conclude that there is a material misstatement

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Preparation of Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated and separate financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated and separate financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated and separate financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated and Separate Financial Statements

My objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated and separate financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Thai Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of the consolidated and separate financial statements.

As part of an audit in accordance with Thai Standards on Auditing, I exercise professional judgment and maintain professional scepticism throughout the audit. I also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated and separate financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If I conclude that a material uncertainty exists, I am required to draw attention in my auditor's report to the related disclosures in the consolidated and separate financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify my opinion. My conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of my auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure, and content of the consolidated and separate financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated and separate financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. I am responsible for the direction, supervision, and performance of the group audit. I remain solely responsible for my audit opinion.

I communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that I identify during my audit.

I also provide those charged with governance with a statement that I have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on my independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, I determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated and separate financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. I describe these matters in my auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, I determine that a matter should not be communicated in my report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Mr. Somckid Tiatragul.
Certified Public Accountant
Registration No. 2785

Grant Thornton Limited
Bangkok
25 February 2021

STATEMENT OF FINANCIAL POSITION

SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARY

(Unit : Baht)

	Notes	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
		31 December 2020	31 December 2019	31 December 2020	31 December 2019
ASSETS					
CURRENT ASSETS					
Cash and cash equivalents	5, 25	396,615,710	133,074,692	383,824,146	119,232,686
Trade accounts receivable					
- general customers - net	6, 25	827,774,845	851,072,030	798,539,558	836,355,692
- related companies	6, 7, 25	41,213,155	53,837,976	44,604,054	57,804,960
Amounts due from related companies	7, 25	108,484	53,164	257,985	135,209
Short - term loan to subsidiary company	7, 25	-	-	11,946,960	5,995,340
Unbilled accrued income	8, 25	112,601,417	158,828,132	112,601,417	158,828,132
Retentions receivable	8	21,486,711	28,520,148	21,486,711	28,520,148
Inventories - net	9	714,940,602	1,132,688,393	696,118,444	1,117,398,057
Other current assets		7,398,226	13,691,379	6,118,338	12,817,295
Total current assets		2,122,139,150	2,371,765,914	2,075,497,613	2,337,087,519
NON - CURRENT ASSETS					
Long - term investments					
- Investments in subsidiary company	10	-	-	24,028,641	24,028,641
- Investments in other companies		2,628,237	2,628,237	2,628,237	2,628,237
Investment property	12	31,355,328	31,355,328	31,355,328	31,355,328
Property, plant and equipment - net	13	1,121,700,524	1,171,067,972	1,112,920,967	1,161,519,929
Deferred income tax asset - net	21	6,472,128	5,429,733	6,472,128	5,429,733
Other non - current assets		13,836,423	9,676,780	10,653,851	7,581,486
Total non - current assets		1,175,992,640	1,220,158,050	1,188,059,152	1,232,543,354
TOTAL ASSETS		3,298,131,790	3,591,923,964	3,263,556,765	3,569,630,873

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARY

(Unit : Baht)

	Notes	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
		31 December 2020	31 December 2019	31 December 2020	31 December 2019
LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY					
CURRENT LIABILITIES					
Bank overdrafts and short - term loans					
from financial institutions	14, 24, 25	21,588,173	244,202,926	722,940	232,108,943
Trade accounts and notes payable					
- general suppliers	25	92,024,072	109,612,599	87,922,235	107,272,357
- related companies	7, 25	63,950,621	72,035,832	61,889,590	70,667,741
Current portion of employee benefits obligation	15	5,608,163	3,993,753	5,608,163	3,993,753
Accrued cost of installation services		28,708,367	22,884,332	28,708,367	22,884,332
Advances from customers	8, 25	58,273,947	73,783,007	56,420,277	72,397,122
Accrued bonuses		51,515,053	61,524,327	51,515,053	61,524,327
Other current liabilities		32,069,646	31,988,142	29,164,068	29,197,887
Total current liabilities		353,738,042	620,024,918	321,950,693	600,046,462
NON - CURRENT LIABILITIES					
Employee benefits obligation	15	100,191,015	97,792,345	100,191,015	97,792,345
Other non - current liabilities		65,000	65,000	-	-
Total non - current liabilities		100,256,015	97,857,345	100,191,015	97,792,345
TOTAL LIABILITIES		453,994,057	717,882,263	422,141,708	697,838,807

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

STATEMENT OF FINACIAL POSITION

SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARY

(Unit : Baht)

	Notes	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
		31 December 2020	31 December 2019	31 December 2020	31 December 2019
LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY (Continued)					
SHAREHOLDERS' EQUITY					
Share capital - common share					
- Authorized					
639,999,880 shares at Baht 1 par value		639,999,880	639,999,880	639,999,880	639,999,880
- Issued and fully paid-up					
639,997,880 shares at Baht 1 par value		639,997,880	639,997,880	639,997,880	639,997,880
Retained earnings					
- Appropriated for legal reserve	16	63,999,988	63,999,988	63,999,988	63,999,988
- Unappropriated		2,147,914,495	2,178,081,517	2,137,417,189	2,167,794,198
Other components of equity		(10,576,147)	(10,823,364)	-	-
Total equity of the Company's shareholders		2,841,336,216	2,871,256,021	2,841,415,057	2,871,792,066
Non - controlling interests in subsidiary	11	2,801,517	2,785,680	-	-
Total shareholders' equity		2,844,137,733	2,874,041,701	2,841,415,057	2,871,792,066
TOTAL LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY		3,298,131,790	3,591,923,964	3,263,556,765	3,569,630,873

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARY

FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER

(Unit : Baht)

	Notes	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
		2020	2019	2020	2019
REVENUES FROM SALES AND SERVICES					
Sales and installation income - net		3,171,474,796	3,977,614,155	3,064,300,272	3,874,017,596
Steel cutting services income		237,997,677	325,994,696	237,997,677	325,994,696
Transportation income		49,361,492	68,217,948	49,361,492	68,217,948
Total revenues from sales and services	7, 17, 22	3,458,833,965	4,371,826,799	3,351,659,441	4,268,230,240
COSTS OF SALES AND SERVICES					
Costs of sales and services	7, 9, 20, 22	(3,079,263,994)	(3,880,972,649)	(2,986,129,793)	(3,792,392,739)
Gross profit		379,569,971	490,854,150	365,529,648	475,837,501
Gain (loss) on exchange rate		(295,544)	6,735,192	(371,067)	6,834,272
Other income	7, 18	20,760,261	18,955,363	21,113,017	18,950,878
Profit before expenses		400,034,688	516,544,705	386,271,598	501,622,651
Selling expenses		(173,065,918)	(214,028,917)	(173,065,918)	(214,028,917)
Administrative expenses		(127,034,797)	(138,667,853)	(114,324,995)	(124,615,442)
Total expenses	20	(300,100,715)	(352,696,770)	(287,390,913)	(338,644,359)
Profit before finance cost and income tax		99,933,973	163,847,935	98,880,685	162,978,292
Finance cost		(6,258,796)	(16,235,171)	(5,403,864)	(15,163,405)
Profit before income tax		93,675,177	147,612,764	93,476,821	147,814,887
Income tax	21	(18,254,180)	(28,945,899)	(18,254,180)	(28,945,899)
Profit for the year		75,420,997	118,666,865	75,222,641	118,868,988

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARY

FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER

(Unit : Baht)

	Note	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
		2020	2019	2020	2019
Other comprehensive income :					
Item that will be reclassified subsequently to profit or loss					
Exchange rate differences on conversion					
of subsidiary's financial statements		274,685	545,754	-	-
Item not to be reclassified subsequently to profit or loss					
Actuarial loss - net of tax		-	(427,865)	-	(427,865)
Other comprehensive income for the period - net of tax		274,685	117,889	-	(427,865)
Total comprehensive income for the year		75,695,682	118,784,754	75,222,641	118,441,123
Attribution of profit (loss) for the year					
Portion of the Company's shareholders		75,432,628	118,721,563	75,222,641	118,868,988
Portion of non - controlling interests in subsidiary	11	(11,631)	(54,698)	-	-
TOTAL		75,420,997	118,666,865	75,222,641	118,868,988
Attribution of comprehensive income (loss) for the year					
Portion of the Company's shareholders		75,679,845	118,784,877	75,222,641	118,441,123
Portion of non - controlling interests in subsidiary	11	15,837	(123)	-	-
TOTAL		75,695,682	118,784,754	75,222,641	118,441,123
Basic earnings per share					
Profit of the Company's shareholders (Baht per share)		0.12	0.19	0.12	0.19
Weighted average number of common shares (share)		639,997,880	639,997,880	639,997,880	639,997,880

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

STATEMENTS OF CHANGES INF SHAREHOLDERS' EQUITY

SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARY

FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER

(Unit : Baht)

		Shareholders' equity of the Company						
			Retained earnings		Other components of equity	Total equity of		
	Note	Paid-up share capital	Appropriated for legal reserve	Unappropriated	Other comprehensive income	the Company's shareholders	Non-controlling interests' equity	Total shareholders' equity
CONSOLIDATED F/S								
Balance as at 1 January 2019		639,997,880	63,999,988	2,165,387,469	(11,314,543)	2,858,070,794	2,785,803	2,860,856,597
Dividend payment	23	-	-	(105,599,650)	-	(105,599,650)	-	(105,599,650)
Total transaction with owners		-	-	(105,599,650)	-	(105,599,650)	-	(105,599,650)
Profit (loss) for the year		-	-	118,721,563	-	118,721,563	(54,698)	118,666,865
Other comprehensive income for the year		-	-	(427,865)	491,179	63,314	54,575	117,889
Total comprehensive income for the year		-	-	118,293,698	491,179	118,784,877	(123)	118,784,754
Balance as at 31 December 2019		639,997,880	63,999,988	2,178,081,517	(10,823,364)	2,871,256,021	2,785,680	2,874,041,701
Balance as at 1 January 2020		639,997,880	63,999,988	2,178,081,517	(10,823,364)	2,871,256,021	2,785,680	2,874,041,701
Dividend payment	23	-	-	(105,599,650)	-	(105,599,650)	-	(105,599,650)
Total transaction with owners		-	-	(105,599,650)	-	(105,599,650)	-	(105,599,650)
Profit (loss) for the year		-	-	75,432,628	-	75,432,628	(11,631)	75,420,997
Other comprehensive income for the year		-	-	-	247,217	247,217	27,468	274,685
Total comprehensive income for the year		-	-	75,432,628	247,217	75,679,845	15,837	75,695,682
Balance as at 31 December 2020		639,997,880	63,999,988	2,147,914,495	(10,576,147)	2,841,336,216	2,801,517	2,844,137,733

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

STATEMENTS OF CHANGES INF SHAREHOLDERS' EQUITY

SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARY

FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER

(Unit : Baht)

	Note	Paid-up share capital	Retained earnings: Appropriated for legal reserve	Retained earnings: Unappropriated	Total shareholders' equity
SEPARATE F/S					
Balance as at 1 January 2019		639,997,880	63,999,988	2,154,952,725	2,858,950,593
Dividend payment	23	-	-	(105,599,650)	(105,599,650)
Total transaction with owners		-	-	(105,599,650)	(105,599,650)
Profit for the year		-	-	118,868,988	118,868,988
Other comprehensive income for the year		-	-	(427,865)	(427,865)
Total comprehensive income for the year		-	-	118,441,123	118,441,123
Balance as at 31 December 2019		639,997,880	63,999,988	2,167,794,198	2,871,792,066
Balance as at 1 January 2020		639,997,880	63,999,988	2,167,794,198	2,871,792,066
Dividend payment	23	-	-	(105,599,650)	(105,599,650)
Total transaction with owners		-	-	(105,599,650)	(105,599,650)
Profit for the year		-	-	75,222,641	75,222,641
Total comprehensive income for the year		-	-	75,222,641	75,222,641
Balance as at 31 December 2020		639,997,880	63,999,988	2,137,417,189	2,841,415,057

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

STATEMENTS OF CASH FLOWS

SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARY

FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER

(Unit : Baht)

	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2020	2019	2020	2019
Cash flows from operating activities				
Profit before income tax	93,675,177	147,612,764	93,476,821	147,814,887
Adjustments to reconcile profit before income tax				
to net cash provided from (used in) operating activities				
Depreciation	78,975,728	77,519,877	78,207,243	76,728,894
Unrealized (loss) gain on foreign exchange rate	(193,313)	(265,351)	318,057	883,137
Gain (loss) on disposal and write-off assets	65,255	(974,187)	5,034	(1,034,408)
Bad debt	1,335,990	-	1,335,990	-
Reversal of allowance for doubful debt	(2,681,590)	(453,000)	(2,681,590)	(453,000)
Provision (reversal of allowance) for decline value of inventories	491,128	(718,384)	491,128	(718,384)
Provision for employee benefits obligation expense	8,760,698	32,381,891	8,760,698	32,381,891
Finance cost	6,258,796	16,235,171	5,403,864	15,163,405
Cash provided from operations before changes in operating				
assets and liabilities	186,687,869	271,338,781	185,317,245	270,766,422
Decrease (Increase) in operating assets				
Trade accounts receivable				
- general customers	24,642,785	189,875,279	39,161,734	185,138,566
- related companies	12,624,822	(12,749,636)	13,071,898	(12,895,610)
Amounts due from related companies	(55,321)	83,800	(122,775)	295,303
Unbilled accrued income	46,226,715	(666,289)	46,226,715	(666,289)
Inventories	417,256,663	171,087,269	420,788,485	162,000,729
Retentions receivable	7,033,437	(7,954,978)	7,033,437	(7,954,978)
Other current assets	424,441	4,265,491	830,245	2,053,401
Other non - current assets	(1,138,498)	538,757	9,000	224,668
Increase (Decrease) in operating liabilities				
Trade accounts payable				
- general suppliers	(17,588,527)	(27,067,422)	(19,350,122)	(26,222,725)
- related companies	(7,997,386)	(78,871,194)	(8,690,327)	(78,438,939)
Accrued cost of installation services	5,824,035	(8,491,641)	5,824,035	(8,491,641)
Advances from customers	(15,509,060)	4,418,840	(15,976,846)	3,032,955
Accrued bonuses	(10,009,275)	(5,316,735)	(10,009,275)	(5,316,735)
Other current liabilities	463,141	(664,199)	347,819	1,560,975
Other non - current liabilities	-	(5,000)	-	-
Employee benefits payble for retired employees	(7,286,824)	(6,764,823)	(7,286,824)	(6,764,823)
Cash provided from operating activities	641,599,017	493,056,300	657,174,444	478,321,279

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

STATEMENTS OF CASH FLOWS (CONTINUED)

SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARY

FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER

(Unit : Baht)

	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2020	2019	2020	2019
Cash provided from operating activities (Continued)				
Interest payment	(4,153,739)	(14,592,580)	(3,298,807)	(13,520,813)
Income tax payment	(16,509,229)	(35,657,558)	(16,509,229)	(35,657,558)
Net cash provided from operating activities	620,936,049	442,806,162	637,366,408	429,142,908
Cash flows from investing activities				
Proceeds from sales of assets	81,208	1,270,187	81,208	1,270,187
Purchase of assets	(29,694,523)	(45,390,548)	(29,694,523)	(45,390,548)
Increase in short - term loan to subsidiary company	-	-	(12,319,000)	(9,310,000)
Collection from short - term loan to subsidiary company	-	-	6,143,020	10,887,536
Net cash used in investing activities	(29,613,315)	(44,120,361)	(35,789,295)	(42,542,825)
Cash flows from financing activities				
Increase (decrease) in bank overdrafts and short - term loan from financial institutions	(222,456,751)	(259,364,794)	(231,386,003)	(250,455,059)
Dividend payment	(105,599,650)	(105,599,650)	(105,599,650)	(105,599,650)
Net cash used in financing activities	(328,056,401)	(364,964,444)	(336,985,653)	(356,054,709)
Exchange differences on conversion of subsidiary's foreign currency financial statements	274,685	545,754	-	-
Net increase (decrease) in cash and cash equivalents	263,541,018	34,267,111	264,591,460	30,545,374
Cash and cash equivalents at beginning of year	133,074,692	98,807,581	119,232,686	88,687,312
Cash and cash equivalents at end of year	396,615,710	133,074,692	383,824,146	119,232,686

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

1. NATURE OF OPERATIONS

Siam Steel Service Center Public Company Limited, ("the Company"), is a company registered in Thailand and listed on the Stock Exchange of Thailand. The Company is engaged in the manufacturing of accessories made from steel, installing metal roofing and wall panels, and providing steel cutting services. The registered offices of the Company are at the following addresses:

a) Factory 1 : 51/3 Poochao - Samingprai Road, Tumbon Bangyaprak, Amphur Phrapradeang, Samutprakarn
b) Factory 2 : 51/11 Poochao - Samingprai Road, Tumbon Bangyaprak, Amphur Phrapradeang, Samutprakarn
c) Factory 3 : 60/6 Moo 3, Tumbon Mabyangporn, Amphur Pluakdeang, Rayong

The major shareholders of the Company are Okaya & Co., Ltd. (29.75% shareholding) and Siam Steel International Public Company Limited (22.76% shareholding).

The Company has a 90% owned subsidiary in Vietnam which is engaged in the same businesses as the Company.

2. BASIS OF FINANCIAL STATEMENT PREPARATION

2.1 Statement of compliance

The accompanying financial statements have been prepared in accordance with Thai Financial Reporting Standards ("TFRS") issued under the Accounting Professions and the financial reporting requirements promulgated by the Securities and Exchange Commission under the Securities and Exchange Act. These financial statements are officially prepared in the Thai language. The translation of these financial statements to other languages must conform to the official report in Thai.

The consolidated and separate financial statements have been prepared on a historical cost basis, except as otherwise disclosed specifically.

The preparation of financial statements in conformity with Thai Financial Reporting Standards requires management to use certain critical accounting estimates and to exercise judgement in the process of applying the Group's accounting policies. The areas involving a higher degree of judgement or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the consolidated financial statements are disclosed in Note 4.

2.2 Basis of consolidation

The consolidated financial statements include the financial statements of Siam Steel Service Center Public Company Limited and subsidiaries which the Company can exercise control or holding the voting shares more than 50 percentage of total voting shares as follows:

Subsidiary Company	Country of incorporation	Percentage of share held by the Company (%) 2020	2019	Type of Business
Siam Steel Vietnam Co., Ltd.	Vietnam	90	90	Manufacturing and sale of roof-formed steel products for automobile, construction, furniture and electronics industries

The percentage of subsidiary's total assets as at 31 December 2020 and 2019 and total revenues for the years ended 31 December 2020 and 2019 as included in the consolidated financial statements are as follows:

	Percentage of subsidiary's total assets to consolidated total assets		Percentage of subsidiary's total revenues to consolidated total revenues	
	2020	2019	2020	2019
Subsidiary company				
Siam Steel Vietnam Co., Ltd.	2.26	1.61	3.31	2.50

Significant intercompany balances and transactions and investment in subsidiary have been eliminated in the preparation of consolidated financial statements.

The consolidated financial statements have been prepared with the same accounting policy for the same accounting transactions or accounting events as used for the preparation of separate financial statements.

2.3 Effect from the pandemic of Coronavirus Disease 2019

In March 2020, the World Health Organization declared the outbreak of corona virus 2019 (COVID-19) to be a serious pandemic for the globe. This causes significant decrease in demand for the Company's primary products and its operating results for this year. The Company's management however, used different measurements to enable the Company to continue as a going concern entity with minimal negative effects. Whereby some significant uncertainty related to duration of business disruptions because of COVID-19, for which the outcome cannot be predicted at this time.

2.4 Financial Reporting Standards, Interpretations and guidance which effective from 1 January 2020

2.4.1 Thai Financial Reporting Standards related to "Financial Instruments"

TFRS 9	Financial instruments
TFRS 7	Financial instruments: Disclosure
TAS 32	Financial instruments: Presentation
TFRIC 16	Hedges of a Net Investment in a Foreign Operation
TFRIC 19	Extinguishing Financial Liabilities with Equity Instruments

These financial reporting standards define new requirements on the classification and measurement of financial assets and financial liabilities, impairment methodology and hedge accounting, replacing the accounting standards, guidance and interpretations relevant to financial instruments that have been effective.

The Company and subsidiary's management has assessed the potential impact on the financial statement of Thai Financial Reporting Standards related to "Financial instruments" as follow:

Classification and measurement of financial assets and financial liabilities

Financial assets

Financial assets for debt instruments are classified and measured values by three principal classification categories: measured at (1) amortized cost, (2) fair value through profit or loss, and (3) fair value through other comprehensive income based on the business model of the Company and subsidiary company in which they are managed and based on the cash flow characteristics of the financial assets.

Financial assets measured at amortized cost interest shall be calculated using effective interest rate and recognized as revenues in statement of profit or loss.

Financial assets for equity instrument are measured at fair value through profit or loss. The Company and subsidiary company considered to recognize financial assets at fair value through other comprehensive income that will not be reclassified subsequently to profit or loss.

Financial liabilities

Financial liabilities classified and measured at amortized cost. Interest expense is calculated by using effective interest rate and recognized as expense in statement of profit or loss.

Derivative liabilities are classified and measured at fair value through profit or loss except for derivatives contracts which applied hedge accounting are measured at fair value through other comprehensive income.

The classification and measurement under previous standards and TFRS 9, including reconciliation of the carrying amounts of each class of the Company's and subsidiary's financial assets and financial liabilities as at 1 January 2020.

(Unit: Thousand Baht)

Consolidate F/S

Classification under previous standards at 31 December 2019		Classification under TFRS 9 at 1 January 2020	
Description	Carrying amounts	Amortized cost - net	Fair Value Through Other Comprehensive Income
Financial assets			
Cash and cash equivalent	396,616	396,616	-
Trade account receivable			
- general customer - net	827,775	827,775	-
- related companies	41,213	41,213	-
Amount due from			
Related companies	108	108	-
Investment in			
other companies	2,628	-	2,628
Total	1,268,340	1,265,712	2,628
Financial liabilities			
Bank overdrafts			
and short - term loans			
from financial institutions	21,588	21,588	-
Trade accounts			
and notes payable			
- general suppliers	92,024	92,024	-
- related companies	63,951	63,951	-
Total	177,563	177,563	-

(Unit: Thousand Baht)

Description	Separate F/S		
	Classification under previous standards at 31 December 2019	Classification under TFRS 9 at 1 January 2020	
	Carrying amounts	Amortized cost - net	Fair Value Through Other Comprehensive Income
Financial assets			
Cash and cash equivalent	383,824	383,824	-
Trade account receivable			-
- general customer - net	798,539	798,539	-
- related companies	44,604	44,604	-
Amount due from related companies	258	258	-
Investment in other companies	2,628	-	2,628
Total	1,229,853	1,227,225	2,628
Financial liabilities			
Bank overdrafts and short - term loans from financial institutions	723	723	-
Trade accounts and notes payable			
- general suppliers	87,922	87,922	-
- related companies	61,890	61,890	-
Total	150,535	150,535	-

The values of financial assets and financial liabilities measured at amortize cost are closed to fair values.

Impairment – Financial assets and contract assets

The Company and subsidiary have assessed the impairment of financial assets and contract assets by forward-looking 'expected credit loss' (ECL) model. It is no longer necessary for a credit event to occur before credit losses are recognizes and judgement about how changes in economic factors affect expected credit loss and probability - weighted basis. However, the new assessment applies to financial assets measured at amortized cost and fair value to other comprehensive income.

The Company and subsidiary have determined that the application of TFRS 9 are as follows:

- Trade and other receivables applied simplified approach for measurement by expected credit loss for the receivable.
- Loan to related parties applied general approach by 12-months expected credit loss / lifetime expected credit loss.

However, the adoption of these new standards has no significant impact on the financial statements of the Company and subsidiary.

2.4.2 Thai Financial Reporting Standards No. 16 "Lease"

TFRS 16, describes the new principles for the recognition of leases, replacing Thai Accounting Standard No. 17 "Leases", and several leases-related Interpretations. The new standard defines the requirements for leases to be recorded in the statement of financial position in the form of right-of-use asset with corresponding lease liability, except for short-term lease agreement which period is less than 12 months or with low value of asset, and provides additional guidance in many areas.

Under the Thai Financial Reporting Standard No. 16 "Leases", no significant changes to the accounting treatment for lessors.

However, the adoption of these new standards has no significant impact on the financial statements of the Company and subsidiary.

2.5 Financial Reporting Standards, Interpretations and guidance which adoption is effective from 1 January 2021.

2.5.1 Thai Accounting Standard No.1 "Presentation of financial statements" and Thai Accounting Standard No. 8 "Accounting policies, Changes in Accounting Estimates and Errors"

This standard amends the definition of "Materiality" to conform with the Financial Reporting Standards and frameworks, including the explanation that clarifies the determination of materiality for application. The amendment of this standard also makes consequential amendments to other TFRS including TAS 8, TAS 10, TAS 34 and TAS 37.

2.5.2 Thai Financial Reporting Standard No.3 "Business combinations"

This financial reporting standard requires consideration for certain respects as;

- Providing an option for the entity to use "Concentration Test" that allows a simplified assessment of whether a transaction is an acquiring of assets or a business combination.
- An amendment of definition of "Business" to include, at a minimum, an input and a substantive process that are collective significantly contribute to the ability to create outputs. Furthermore, amendment definition of "Outputs" which focusing on goods and services provided to customers and removing the reference to an ability to lower the costs.

2.5.3 Thai Financial Reporting Standard No. 9 "Financial instruments" and Thai Financial Reporting Standard No. 7 "Disclosure of Financial instruments"

This TFRS changes requirement for consideration of hedge accounting requirements to relief the uncertainty arising from impact of observable interest rate benchmark reform such as Interbank offer rates – IBORs. In addition, the amendment also requires the entity to provide information of all hedging relationship directly affected by such uncertainty.

2.5.4 Conceptual Framework for Financial Reporting

This amendment conceptual framework in definition of assets and liabilities and criteria for recognizing assets and liabilities in financial statements. The principles and practices are as following:

- Measurement including factors to be considered when selecting a benchmark.
- Presentation and disclosure including classification of revenue and expenses in other comprehensive income.
- Derecognition assets and liabilities from financial statements.

In addition, this framework describes responsibilities, conservatism, and measurement uncertainty in preparation of financial reporting. This revision in conceptual framework causes the revision in other framework including TAS 1, TAS 8, TAS 34, TAS 37, TAS 38, TFRS 2, TFRS 3, TFRS 6, TFRIC 12, TFRIC 19, TFRIC 20, TFRIC 22 and TSIC 32.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

3.1 Revenue recognition

Revenue is recognized when customers obtain control of the goods or services for amounts that reflect the consideration to which the Company and subsidiary expect to be entitled, excluding those amounts collected on behalf of third parties, and value added tax, and after deduction of trade discounts and volume rebates.

Sales of goods and steel cutting services

Revenue from sales of goods and steel cutting services are recognized when customer obtains control of goods, generally on delivery of the goods to the customer. For contracts that permit the customer to return goods, revenue is recognized to the extent that it is highly probable that a significant reversal in the amount of cumulative revenue recognized will not occur. Therefore, the amount of revenue recognized is adjusted for estimated returns, which are estimated based on the historical data.

Installation income

Installation income is recognized overtime based on survey of the percentage of completion of work. The survey of physical completion of work is determined by the Company's engineers coupled with the computation of the percentage of actual costs to total estimated costs. The related costs are recognized in profit or loss as incurred.

Other income is recognized on an accrual basis.

3.2 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents include cash on hand and highly liquid cash in banks (which do not have restriction of usage) that are readily convertible to cash on maturity date with insignificant risk of change in value.

3.3 Trade and other accounts receivable and contract assets and liabilities

Receivable is recognized when the Company and subsidiary have an unconditional right to receive consideration. If revenue has been recognized before the Company and subsidiary have an unconditional right to receive consideration, the amount is presented as a contract asset.

The Company and subsidiary recognize contract assets when the revenues have been recognized before the Company and subsidiary have an unconditional right to receive consideration are presented as "Unbilled accrued income" in the statement of financial position. A contract liability is the obligation to transfer goods or services to the customer. A contract liability is recognized when the Company and subsidiary receive or have an unconditional right to receive non-refundable consideration from the customer before the Company and subsidiary recognize the related revenue. It is presented as "Advances from customers" in the statement of financial position.

Trade accounts receivable and contract assets are presented at the net realizable value.

Accounting policies applicable from 1 January 2020

The Company and subsidiary apply the TFRS 9 to measuring expected credit losses by the simplified approach which requires expected lifetime losses to be recognized from initial recognition of the receivables. To measure the expected credit losses, trade receivables are grouped by the number of days past due. The expected loss rates are based on the payment profiles and the corresponding historical credit losses which are adjusted to reflect the current and forward-looking information on macroeconomic factors affecting the ability of the customers to settle the receivables, and accordingly adjusted by reference to the historical loss rates based on expected changes. Moreover, the Company and subsidiary company determined the collection of specific accounts receivable. The impairment losses are recognized in profit or loss within administrative expenses.

Accounting Policy applicable before 1 January 2020

The Company and subsidiary record allowances for doubtful accounts from accounts receivable which might be uncollectible. Allowance for doubtful accounts is provided for based on collection experience and payment ability of customers at the end of year.

3.4 Inventories

Inventories are stated at the lower of costs or net realizable values. Costs are calculated by the following methods:

Finished goods and work in process	- at the aggregate costs of raw materials plus the systematic estimated direct labour and overhead, which approximate actual costs.
Raw materials	- at cost (specific identification method).
Spare parts and supplies	- at cost (first-in, first-out method).

Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less the expected selling costs.

Allowance is made for all deteriorated, damaged, and slow-moving inventories.

The obligation to receive returned products is recognized when the products are expected to be returned by customers and measured by reference to the former carrying amount of the products sold, less any expected costs to receive returns of those products.

3.5 Investment in subsidiary

Investment in subsidiary is stated at cost in the separate financial statements. The Company recognizes gain or loss on sale of investment in the statement of profit or loss, in the period which sale occurs. In the case of impairment, the Company will recognize loss from impairment of investment as expense in the statement of profit or loss. The Company recognises dividend income when the subsidiary declares the payment of its dividends.

3.6 Investment properties

The Company's land not used in operations and building thereon are considered as investment properties which is measured initially at cost, including transaction costs. Moreover, after recognition, it is measured at cost net of allowance for impairment (if any).

The Company recognizes the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset in the statement of profit or loss in the year when the asset is derecognized.

3.7 Property, plant and equipment

Property, plant and equipment are stated at cost. Cost is measured by the cash or cash equivalent price of obtaining the asset to bring it to the location and condition necessary for its intended use. Plant and equipment in the statement of financial position are stated at costs less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment of assets (if any).

The Company and subsidiary depreciate their buildings and equipment by the straight - line method over the estimated useful lives of the assets based on the segregation of components of assets, if each part is significant with different useful lives. Estimate useful lives of the assets are as follows:

Buildings and improvements	20 years
Machinery and equipment	5 - 10 years
Furniture, fixtures and office equipment	5 years
Vehicles	5 years

Expenditures for expansion, renewal and betterment are capitalized. Repair and maintenance costs are recognized as expenses when incur.

Borrowing costs

The Company and subsidiary capitalize borrowing costs on credit acquired for the construction of factories and machinery under installation. The capitalization of borrowing costs is discontinued when the factory construction and machine installation are completed and ready for their intended use. Borrowing costs include interest charges and other costs incurred in connection with the borrowing of funds.

3.8 Impairment of assets

The Company and subsidiary assess whether there is an indication that any asset may be impaired. If any such indication exists, the Company and subsidiary make an estimate of the asset recoverable amount. Where the carrying amount of the asset exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount. Impairment loss is recognized in the statement of profit or loss. An asset recoverable amount is the higher of fair value less costs to sell and value in use.

3.9 Foreign currency transactions

The Company translated foreign currency transactions into Thai Baht for bookkeeping purpose at the exchange rates prevailing at the dates of transactions. Balances of monetary assets and liabilities, denominated in foreign currency, at the end of year are translated into Baht at the exchange rates at that date. Gains and losses resulting from the settlement of such transactions and from the translation of monetary assets and liabilities, denominated in foreign currencies, are recognized as gain or loss in the statement of profit or loss.

Financial Statements of Foreign Subsidiary

The financial statements of a subsidiary in foreign currency are translated into Baht for consolidation as follows:

Assets and liabilities	- At the fiscal year closing rate
Share capital	- At the historical rate when the transaction was executed
Income and expenses	- At average rate of exchange during the year
Cumulative translation adjustments	- Shown under shareholders' equity in the consolidated financial statements

The above rates should not be construed that all assets, liabilities, income and expenses can be realized at those rates.

3.10 Income tax

The income tax expense recognized in profit or loss for the year comprises deferred income taxes and current income tax not recognized in other comprehensive income or directly in equity.

Current income tax

Current income tax is the expected tax payable or claimable on the taxable profit or loss for the year, which is different from profit or loss in the financial statements, using income tax rates enacted or substantially enacted at the end of the reporting period, and any adjustment to income tax payable in respect of previous years.

Deferred income tax

Deferred income taxes are calculated using the liability method on temporary differences between the accounting amounts of assets and liabilities and the amounts used for tax computation purpose. Deferred income taxes are calculated at the income tax rates that are expected to be applied to the temporary differences when they reverse, using income tax rates enacted or substantively enacted at the end of the reporting period.

Deferred tax assets and liabilities are offset if there is a legally enforceable right to offset current tax liabilities and assets, and they relate to income taxes levied by the Revenue Department on a net basis or when tax assets and liabilities will be realized simultaneously.

A deferred tax asset is recognized to the extent that it is probable that future taxable profits will be available against which the temporary differences can be utilized. Deferred tax assets are reviewed at the end of each reporting year and reduced to the extent that it is no longer probable that the related tax benefit will be realized.

3.11 Related parties

Related parties comprise enterprises and individuals that control, or are controlled by the Company, whether directly or indirectly, or which are under common control with the Company. They also include associated companies and individuals which directly or indirectly own a voting interest in the Company that gives them significant influence over the Company, key management personnel, directors or officers with authority in the planning and directing of the Company's operations.

Subsidiary

Subsidiary is a company controlled by the Company. Control exists when the Company has the power, directly or indirectly, to govern the financial and operating policies of a company to obtain benefits from its activities. The financial statements of subsidiary are included in the consolidated financial statements from the date that control commences until the date that control cease.

3.12 Employee benefits

Short-term employment benefits

Salaries, wages, bonuses, contribution to the social security and provident fund, are recognized as expenses when incurred on the accrual basis.

Post-employment benefits (Defined contribution plan)

The Company and participated employees have jointly established a provident fund plan whereby monthly contribution are made by employees and by the Company. The fund's assets are held in a separate trusteed fund from the Company's and subsidiary's assets. The Company's and subsidiary's contribution to the fund is recognized as expenses when incurred.

Post-employment benefits (Defined benefit plan)

The Company has obligation in respect of the severance payment to employees upon retirement under the labour law. The Company and subsidiary set up provision for the obligation under the defined benefits plan based on actuarial techniques, using the discount method on each projected unit.

The defined benefits liability comprises the present value of the defined benefit obligation and actuarial gains (losses).

Actuarial gains or losses arising from post-employment benefits are recognized immediately as other comprehensive income.

3.13 Financial instruments

Accounting policies applicable from 1 January 2020

Recognition and derecognition

Financial assets and financial liabilities are recognized when the Company and subsidiary becomes a party to the contractual provision of the financial instrument.

The Company and subsidiary shall derecognize financial assets when the contractual rights to the cash flows from the financial asset expire, or when the financial asset and substantially all the risks and rewards are transferred.

Classification and initial measurement of financial assets

Financial assets are initially recognized at fair value plus or less directly costs attributable to the acquisition of the asset. For financial assets measured at fair value through profit or loss (FVTPL), the Group recognizes the associated costs as an expense in profit or loss.

The Company and subsidiary classify financial assets measurement by amortized cost method, fair value through other comprehensive income (FVOCI), or fair value through profit or loss (FVTPL) with both considerations as follow:

1. The entity's business model for managing the financial asset, and
2. The contractual cash flow characteristics of the financial asset.

The Company and subsidiary classified revenue and expenses relating to financial assets that are recognized in profit or loss as finance costs, finance income or other financial items, except for impairment of trade receivables which is presented as other expenses.

Subsequent measurement of financial assets

Financial assets at amortized cost

Financial assets are measured at amortized cost if the assets meet the following conditions.

1. They are held within a business model which objective is to hold the financial assets and collect its contractual cash flows, and
2. The contractual terms of the financial assets give rise to cash flows that are solely payable for principal and interest on the principal amount outstanding (SPPI).

Financial assets at fair value through profit or loss (FVTPL)

Financial assets that are being held by the Company not for purpose to receive contractual cash flows or to receive contractual cash flows and for sale, are to be measured at fair value through profit or loss (FVTPL). Further, irrespective of business model, financial assets which contractual agreement not to generate cash flows but for payments of principal and interest from the balance of principal on due date, are to be measured at fair value through profit or loss including all derivative financial instruments.

Financial assets at fair value through other comprehensive income (FVOCI)

The Company and subsidiary accounts for financial assets at fair value through other comprehensive income if the assets meet the following conditions:

1. Being held under a business model which objective is "hold to collect" the associated cash flows and sell, and
2. The contractual terms of the financial assets give rise to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding (SPPI) on the specified day.

Any gains or losses recognized in other comprehensive income (OCI) will be recycled upon derecognition of the asset.

Impairment of financial assets

Effective 1 January 2020, the Company and subsidiary consider impairment for financial assets at amortized cost and measure fair value through other comprehensive income (FVOCI).

The Company and subsidiary use the simplified approach to recognize impairment of assets that do not have significant financing elements and contractual assets based on the estimated credit losses over the life of such assets from the date of recognition.

In determining the expected credit losses, management groups receivables by types of customers and consider credit risks based on common nature. The expected credit loss rate is determined by reference to the nature of the payment in the past, information of credit losses from experience, external factors, and future factors that may affect debtor payment.

The Company and subsidiary assess credit risk on financial assets at the end of every year whether there has been a significant change.

The Company and subsidiary consider and recognize the expected credit loss by taking into account the past experience coupled with the future situation. The recognized credit losses arose from the weighted average credit loss probability determined from expected non-collection discounted with the effective interest rate at the commencement date of the contract.

Losses and reversals of impairment losses are recorded in profit or loss separately.

Classification and measurement of financial liabilities

The Company and subsidiary classify the financial instruments issued by the Company and subsidiary as financial liabilities or equity instruments based on contractual obligations to deliver the financial assets to other persons or entities.

The Company's and subsidiary's financial liabilities include borrowings, trade and other payables and derivative financial instruments.

Financial liabilities are initially measured at fair value, and, where applicable, adjusted for transaction costs of financial liability.

Subsequent measurement of financial liabilities

Financial liabilities are subsequent measured at amortized cost. Interest expense is to be calculated by using effective interest rate and charged to statement of profit or loss except for derivatives liabilities that are measured at fair value through other comprehensive income (FVOCI).

Accounting Policy applicable before 1 January 2020

Long-term investments (other investment)

Long-term investments in other companies are stated at cost. The Company recognizes gain or loss on sale in the statement of profit or loss in the period which sale of long - term investment occur. In the case of impairment on investment, the Company recognized loss from impairment of investment as expense in statement of profit or loss.

3.14 Basic earnings per share

Basic earnings per share are determined by dividing the net income for the year by the weighted average number of common shares outstanding during the year.

3.15 Dividends

Dividends are recorded in the financial statements in the year in which they are approved by the Shareholders or Board of Directors of the Company.

3.16 Segment information

Segmental results that are reported to the executive committee (the chief operating decision maker) include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis.

3.17 Use of accounting estimates

The preparation of financial statements require management to make estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities and disclosure of contingent asset and liabilities. Actual results may differ from those estimates.

3.18 Provisions for liabilities and expenses, and contingent assets

The Company and subsidiary recognize provision for liabilities and expenses in the financial statements when the Company and its subsidiary have legal or constructive obligation as a result of past events with probable outflow of resources to settle the obligation and where a reliable estimate of the amount can be made. The contingent asset will be recognized as separate asset only when the realization is virtually certain.

4. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES, ASSUMPTION AND JUDGEMENT AND CAPITAL RISK MANAGEMENT

4.1 Critical accounting estimates, assumption and judgments

4.1.1 Recognition of installation income

Recognition of installation income requires significant judgment in determining the percentage of work performed and the estimated costs to complete the work (see Note 3.1).

4.1.2 Impairment of trade accounts receivable

The Company and subsidiary set an allowance for expected credit loss to reflect impairment of trade accounts receivable resulting from possible non-collection of receivables. The allowance for expected credit loss is based on a review of the expected credit loss. Management groups receivables by types of customers and consider credit risks that are of a common nature. The expected credit loss rate is determined based on the nature of the payments in the past, information of credit losses experience, external factors, and future factors that may affect customer's payments. The Company and subsidiary assess credit risk on financial assets at the end of every fiscal year to determine whether there has been a significant change.

4.1.3 Impairment of investments

In assessing impairment, management estimates the recoverable amount of each asset or cash-generating units based on expected discounted future cash flows. Uncertainty in the estimation relates to assumptions about future operating results and the determination of a suitable discount rate.

4.1.4 Allowance for decline value of inventories

The Company and subsidiary provide allowances for decline value of inventories to reflect impairment of inventories. The allowances are based on consideration of inventory turnovers and deterioration of each category.

4.1.5 Plant and equipment

Management determines the estimated depreciation and amortization method, useful lives and residual values for the Company's and subsidiary's plant and equipment at the end of the year, and revises the depreciation and amortization charges where the depreciation and amortization method, useful lives and residual values previously estimated have changed or subject to be written down for their obsolescence or if they are no longer in use.

4.1.6 Impairment of assets

The Company and subsidiary treat asset as impaired when there have been a significant or prolonged decline in the fair value below its cost or where other objective evidence of impairment exists. The determination of what is "significant" or "prolonged" requires management judgment.

4.1.7 Post - employment benefits

The employee benefits obligation for employee retirement is determined based on actuarial valuation. Inherent within this calculation is assumption as to discount rate, future salary adjustment, mortality rate and demographic factor. Actual post-retirement cost my ultimately differ from this estimate.

4.1.8 Deferred tax assets

The extent to which deferred tax assets can be recognized is based on an assessment of the probability of the Company's and subsidiary's future taxable income against which the deductible temporary differences can be utilized. In addition, management judgment is required in assessing the impact of any legal or economic limits or uncertainties in various tax jurisdictions.

4.1.9 Estimated construction project costs

The Company and subsidiary estimate costs of construction projects based on details of the construction work, taking into account the volume and value of construction materials to be used in the project, labour costs and other miscellaneous costs to be incurred to complete the service, taking into account the direction of the movement in these costs. Estimates are reviewed regularly or whenever actual costs differ significantly from the figures used in the original estimates.

4.2 Capital risk management

The Company's objective in the management of capital is to safeguard its ability to continue as a going concern in order to provide returns for shareholders and benefits for other stakeholders, and to maintain an optimal capital structure to reduce the cost of capital. In order to maintain or adjust the capital structure, the Company and subsidiary may adjust the dividend payment to shareholders, issue new shares or issue new debentures to finance debts or sell assets to reduce debts.

5. CASH AND CASH EQUIVALENTS

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated Statements		Separate Statements	
	2020	2019	2020	2019
Cash on hand	1,165	1,126	1,000	1,000
Cash at bank - Current account	25,949	39,625	19,307	25,912
- Savings account	367,152	86,552	361,167	86,549
Cheques in transit	2,350	5,772	2,350	5,772
Total	396,616	133,075	383,824	119,233

6. TRADE ACCOUNTS RECEIVABLE

As at 31 December 2020 and 2019, the aged trade accounts receivable are as follows:

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated Statements		Separate Statements	
	2020	2019	2020	2019
Trade accounts receivable - general customers - net				
Not yet due	782,881	821,273	782,881	821,273
Overdue :				
Less than 3 months	20,890	22,143	5,818	9,074
3 - 6 months	13,750	1,866	2,280	489
6 - 12 months	3,681	2,827	2,822	2,827
Over 12 months	21,163	20,234	19,328	19,964
Total	842,365	868,343	813,129	853,627
Less Allowance for expected credit loss	(14,590)	(17,271)	(14,590)	(17,271)
Net	827,775	851,072	798,539	836,356

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated Statements		Separate Statements	
	2020	2019	2020	2019
Trade accounts receivable - related companies				
Not yet due	41,213	53,838	42,019	53,838
Overdue :				
Less than 3 months	-	-	1,944	1,754
3 - 6 months	-	-	641	2,213
6 - 12 months	-	-	-	-
Total	41,213	53,838	44,604	57,805

The Company and subsidiary do not set up allowance for expected credit loss in full amount for trade accounts receivable overdue over 12 months because most of those are under installment payments and/or covered by collateralized assets to guarantee the payments. If the Company cannot collect the payments from customers, it can confiscate such assets. Based on the Company management's assessment, the value of collateralized assets is worth more than the outstanding receivables.

During the year, the movement in allowance for expected credit loss are as follow:

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated/Separate Statements
Balance as at 1 January 2020	(17,271)
Less Reversal of allowance for expected credit loss	2,681
Balance as at 31 December 2020	(14,590)

7. TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

The Company has transactions with related parties involving assets, liabilities, sales, other income, cost of sales and selling and administrative expenses. Those transactions as included in the financial statements are determined at the prices in line with those occurred in the normal course of business based on the market prices in general or the price as stipulated in the agreement, if there is no comparable market price.

Name	Country of incorporation	Type of Business	Relationship
Siam Steel Vietnam Co., Ltd.	Vietnam	Manufacturing and sale of iron roof-formed, steel products for automobile, construction, furniture and electronics industries	Subsidiary
Vina Okaya International Co., Ltd.	Vietnam	Trading of iron and steel, non-ferrous metal	Same shareholder
Vina Steel Center Co., Ltd.	Vietnam	Trading of iron and steel, non-ferrous metal and warehousing	Same shareholder
Okaya & Co., Ltd.	Japan	Steel brokerage, metallic machine, steel pipe, chemical and etc.	Company's major shareholder
Siam Steel International Public Co., Ltd.	Thailand	Manufacturing and distribution of steel furniture	Co-Directorship and Company's major shareholder
Nippon Steel Pipe (Thailand) Co., Ltd.	Thailand	Manufacturing and distribution of steel pipe for automobile and semi manufacturing industry	Directorship and same shareholder
Union Auto Parts Manufacturing Co., Ltd.	Thailand	Manufacturing and distribution of auto parts	Directorship and same shareholder
Siam Goshi Manufacturing Co., Ltd.	Thailand	Manufacturing and distribution parts and equipment of motorcycle and engines	Directorship and same shareholder
Siam Suriya Co., Ltd.	Thailand	Trading of iron and steel	Directorship and same shareholder
Okaya (Thailand) Co., Ltd.	Thailand	Steel brokerage, metallic machine, steel pipe, chemical and etc.	Directorship and same shareholder
Siam MTK Co., Ltd.	Thailand	Steel brokerage, metallic machine, steel pipe, chemical and etc.	Same shareholder
Siam Environmental Technology Co., Ltd.	Thailand	Providing of utilities	Same shareholder
Nippon Steel Logistics (Thailand) Co., Ltd.	Thailand	Transportation, storage and distribution of paper storage	Subsidiary of Siam Nippon Steel Logistics Co., Ltd.
Unity Service Co., Ltd.	Thailand	Providing of utilities and nursing facilities	Directorship

Pricing policies

Transactions	Pricing policies
Sales and installation income	Market price
Steel cutting services income and other income	Market price
Rental income	Market price
Purchase of raw materials	Market price
Expenses and other purchases	Market price
Purchase of assets	Market price
Interest income	Agreed rate

Significant transactions with related parties for the years ended 31 December 2020 and 2019 are as follow:

(Unit : Thousand Baht)

Transaction with Related company	Consolidated Statements		Separate Statements	
	For the years ended 31 December			
	2020	2019	2020	2019
Sales and installation income				
Subsidiary	-	-	7,457	6,186
Related company	114,861	150,825	114,861	150,825
Total	114,861	150,825	122,318	157,011
Steel cutting services income and other income				
Related companies	11,017	18,212	11,017	18,212
Rental income				
Related companies	4,788	3,719	4,788	3,719
Purchase of raw materials				
Related companies	1,748,986	2,737,916	1,748,986	2,737,916
Expenses and other purchases				
Related companies	21,418	32,433	21,418	32,433
Purchase of assets				
Related companies	63	8	63	8
Interest income				
Subsidiary	-	-	323	243
Directors and key management personnel compensation				
Current directors and management benefits	29,972	31,483	29,972	31,483
Post - employment benefits	1,755	1,782	1,755	1,782
Total	31,727	33,265	31,727	33,265

As at 31 December 2020 and 2019, the outstanding balances with related companies are as follows:

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated Statements		Separate Statements	
	2020	2019	2020	2019
Trade accounts receivable				
Subsidiary	-	-	3,391	3,967
Related companies	41,213	53,838	41,213	53,838
Total	41,213	53,838	44,604	57,805

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated Statements		Separate Statements	
	2020	2019	2020	2019
Amounts due from				
Subsidiary	-	-	150	82
Related companies	108	53	108	53
Total	108	53	258	135
Short-term loan to				
Subsidiary	-	-	11,947	5,995

During the years ended 31 December 2020 and 2019 the movements in short-term loan to subsidiary are as follow:

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated Statements		Separate Statements	
	2020	2019	2020	2019
Balance as at 1 January	-	-	5,995	8,071
Add: Additional loan granted	-	-	12,319	9,310
Less: Received of repayment	-	-	(6,143)	(10,888)
Unrealized loss from foreign exchange rate	-	-	(224)	(498)
Balance as at 31 December	-	-	11,947	5,995

Short - term loan to Siam Steel Vietnam Co., Ltd. is without any collateral and bears interest at the rate of 4.50% per annum. This loan is due at call.

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated Statements		Separate Statements	
	2020	2019	2020	2019
Trade accounts payable				
Related companies	63,951	72,036	61,890	70,668
Key management personnel compensation				
Post - employee benefit	22,973	23,950	22,973	23,950

8. CONTRACTS ASSETS AND CONTRACT LIABILITIES

The Company and subsidiary have outstanding balances of contracts assets and contract liabilities with customers as follow:

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated Statements		Separate Statements	
	2020	2019	2020	2019
Contracts assets				
Unbilled accrued income	112,601	158,828	112,601	158,828
Retention receivable as per contracts	21,487	28,520	21,487	28,520
Total contracts assets	134,088	187,348	134,088	187,348
Contracts liabilities				
Advances from customers	58,274	73,783	56,420	72,397
Total contracts liabilities	58,274	73,783	56,420	72,397

8.1 Unbilled accrued income and advances from customers

(Unit : Thousand Baht)

	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2020	2019	2020	2019
Unbilled accrued income				
Contract sales value	293,721	395,777	293,721	395,777
Accumulated amount recognized as revenue on percentage of completion basis	210,718	325,713	210,718	325,713
Less Amounts billed per contract	(98,117)	(166,885)	(98,117)	(166,885)
Unbilled accrued income	112,601	158,828	112,601	158,828
Retentions receivable	21,487	28,520	21,487	28,520
Advances from customers				
Amounts received per contracts	106,339	145,317	100,160	145,317
Total amounts billed	86,212	159,644	86,211	159,643
Less Accumulated amount recognized as revenue by percentage of completion basis	(27,938)	(85,861)	(29,791)	(87,246)
Advances from customers	58,274	73,783	56,420	72,397

8.2 Revenue expected to be recognized from existing contracts

As at 31 December 2020, the Company and subsidiary expected to recognize revenue from performance obligations of existing contracts that are uncompleted (or partially completed) under contracts with customers totalling baht 219.72 million (Separate Statement totalling 153.36 Baht million)

9. INVENTORIES

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated Statements		Separate Statements	
	2020	2019	2020	2019
Raw materials	464,556	826,530	451,715	815,058
Finished goods	107,291	137,724	107,291	137,724
Work in process	59,833	80,022	53,851	76,204
Spare parts and supplies	54,457	57,321	54,457	57,321
Raw materials in transit	29,363	31,159	29,363	31,159
Total	715,500	1,132,756	696,677	1,117,466
Less Allowance for decline value of inventories	(559)	(68)	(559)	(68)
Net	714,941	1,132,688	696,118	1,117,398

The Company has movements in allowance for decline value of inventories for the years ended 31 December 2020 and 2019 as follow:

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated/Separate Statements	
	2020	2019
Balance as at 1 January	68	787
Increase	491	-
Decrease	-	(719)
Balance as at 31 December	559	68

Costs of inventories which were recognized as expenses for the years ended 31 December 2020 and 2019 are as follows:

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated Statements		Separate Statements	
	2020	2019	2020	2019
Costs of goods sold	3,078,773	3,881,692	2,985,639	3,793,112
Provision (reversal of allowance) for decline value of inventories	491	(719)	491	(719)
Net	3,079,264	3,880,973	2,986,130	3,792,393

10. INVESTMENTS IN SUBSIDIARY COMPANY

(Unit : Thousand Baht)

Company	Type of business	Paid-up share capital	Percentage of holding		Separate Statements	
			2020	2019	2020	2019
Investment in subsidiary company						
Siam Steel Vietnam Co., Ltd.	Manufacturing and sale of iron roof-formed, steel products for automobile, construction, furniture and electronics industries	26,698	90.00	90.00	24,029	24,029
Total					24,029	24,029

11. NON-CONTROLLING INTEREST

The subsidiary which portions of interest is not under control of the Company is detailed below:

(Unit: Thousand Baht)

Name	Proportion of ownership interests and voting rights held by the NCI		Total comprehensive income allocated to NCI		Accumulated NCI	
	2020	2019	2020	2019	2020	2019
Siam Steel Vietnam Co., Ltd.	10%	10%	16	-	2,802	2,786

Summarized financial information of Siam Steel Vietnam Co., Ltd. before elimination are as follow:

(Unit: Thousand Baht)

	2020	2019
Current assets	63,094	45,823
Non - current assets	12,261	12,120
Total assets	75,355	57,943
Current liabilities	47,347	30,093
Non - current liabilities	65	65
Total liabilities	47,412	30,158
Exchange rate differences on conversion of subsidiary's Financial statements	(11,823)	(12,097)
Shareholders' equity	39,766	39,882
Equity attributable to non - controlling interests	2,802	2,786

(Unit: Thousand Baht)

	2020	2019
Revenue	114,632	109,783
Loss for the year attributable to the Company's shareholders	(104)	(492)
Loss for the year attributable to non-controlling interests	(12)	(55)
Loss for the year	(116)	(547)
Total comprehensive income attributable to the Company's shareholders	142	(1)
Total comprehensive income attributable to non-controlling interests	16	-
Total comprehensive income for the year	158	(1)
Net cash provided from (used in) operating activities	(15,828)	16,102
Net cash provided from (used in) financing activities	14,778	(12,380)
Net cash in (out) flows	(1,050)	3,722

12. INVESTMENT PROPERTY

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated/Separate Statements	
	2020	2019
Land	24,621	24,621
Land and buildings	6,734	6,734
Total	31,355	31,355

As at 31 December 2020, the fair value of above investment properties, based on the market price of other properties in the nearby area, is approximately Baht 60.36 million (2019 : Baht 60.36 million).

13. PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated Statements							
	Land	Building and building improvement	Machinery And equipment	Furniture, fixtures and equipment	Motor vehicles	Construction in progress	Machinery under installation	Total
Cost								
1 January 2019	412,087	829,112	1,152,425	93,063	62,851	6,354	2,483	2,558,375
Acquisition	-	345	18,245	3,023	9,759	12,730	1,288	45,390
Disposal	-	-	(3,381)	(746)	(10,885)	-	-	(15,012)
Transfer in (out)	-	19,084	3,771	-	-	(19,084)	(3,771)	-
31 December 2019	412,087	848,541	1,171,060	95,340	61,725	-	-	2,588,753
Acquisition	-	1,925	10,026	2,744	90	3,809	11,101	29,695
Disposal	-	-	(7,030)	(24,966)	(74)	-	-	(32,070)
Transfer in (out)	-	1,663	7,492	-	-	(1,663)	(7,492)	-
31 December 2020	412,087	852,129	1,181,548	73,118	61,741	2,146	3,609	2,586,378
Accumulated depreciation								
1 January 2019	-	489,893	719,393	83,951	60,860	-	-	1,354,097
Depreciation for the year	-	18,711	54,246	3,856	1,551	-	-	78,364
Accumulated depreciation for disposal items	-	-	(3,244)	(712)	(10,820)	-	-	(14,776)
31 December 2019	-	508,604	770,395	87,095	51,591	-	-	1,417,685
Depreciation for the year	-	18,469	54,448	3,455	2,603	-	-	78,975
Accumulated depreciation for disposal items	-	-	(7,030)	(24,922)	(31)	-	-	(31,983)
			-	-				
31 December 2020	-	527,073	817,813	65,628	54,163	-	-	1,464,677

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated Statements							
	Land	Building and building improvement	Machinery And equipment	Furniture, fixtures and equipment	Motor vehicles	Construction in progress	Machinery under installation	Total
Net book value								
31 December 2019	412,087	339,937	400,665	8,245	10,134	-	-	1,171,068
31 December 2020	412,087	325,056	363,735	7,490	7,578	2,146	3,609	1,121,701
Depreciation for the year 2019								
Cost of sale and service								72,746
Selling and administrative expenses								4,773
Translation adjustment								845
Total								78,364
Depreciation for the year 2020								
Cost of sale and service								72,746
Selling and administrative expenses								6,229
Total								78,975

(Unit : Thousand Baht)

	Separate Statements							
	Land	Building and building improvement	Machinery and equipment	Furniture, fixtures and equipment	Motor vehicles	Construction in progress	Machinery under installation	Total
Cost								
1 January 2019	412,087	811,391	1,139,650	93,063	62,851	6,354	2,483	2,527,879
Acquisition	-	345	18,245	3,023	9,759	12,730	1,288	45,390
Disposal	-	-	(3,381)	(746)	(10,885)	-	-	(15,012)
Transfer in (out)	-	19,084	3,771	-	-	(19,084)	(3,771)	-
31 December 2019	412,087	830,820	1,158,285	95,340	61,725	-	-	2,558,257
Acquisition	-	1,925	10,026	2,744	90	3,809	11,101	29,695
Disposal	-	-	(7,030)	(24,966)	(74)	-	-	(32,070)
Transfer in (out)	-	1,663	7,492	-	-	(1,663)	(7,492)	-
31 December 2020	412,087	834,408	1,168,773	73,118	61,741	2,146	3,609	2,555,882
Accumulated depreciation								
1 January 2019	-	482,055	707,919	83,951	60,860	-	-	1,334,785
Depreciation for the year	-	17,746	53,575	3,856	1,551	-	-	76,728
Accumulated depreciation for disposal items	-	-	(3,244)	(712)	(10,820)	-	-	(14,776)
31 December 2019	-	499,801	758,250	87,095	51,591	-	-	1,396,737
Depreciation for the year	-	18,199	53,950	3,455	2,603	-	-	78,207
Accumulated depreciation for disposal items	-	-	(7,030)	(24,922)	(31)	-	-	(31,983)
31 December 2020	-	518,000	805,170	65,628	54,163	-	-	1,442,961
Net book value								
31 December 2019	412,087	331,019	400,035	8,245	10,134	-	-	1,161,520
31 December 2020	412,087	316,408	363,603	7,490	7,578	2,146	3,609	1,112,921

(Unit : Thousand Baht)

	Separate Statements							
	Land	Building and building improvement	Machinery and equipment	Furniture, fixtures and equipment	Motor vehicles	Construction in progress	Machinery under installation	Total
Depreciation for the year 2019								
Cost of sale and service								71,956
Selling and administrative expenses								4,772
Total								76,728
Depreciation for the year 2020								
Cost of sale and service								72,247
Selling and administrative expenses								5,960
Total								78,207

As of 31 December 2020 and 2019, the consolidated and separate financial statements include fully depreciated assets but still in use with total cost of Baht 1,345.17 million and Baht 1,295.52 million, respectively.

14. BANK OVERDRAFTS AND SHORT - TERM LOANS FROM FINANCIAL INSTITUTIONS

(Unit : Thousand Baht)

	Interest rate per annum	Consolidated Statements	
		31 December 2020	31 December 2019
Bank overdraft	5.82 - 5.95	723	3,265
Liabilities under trust receipts	1.75 - 1.95	-	127,045
Short - term loans	1.60 - 5.00	20,865	113,893
Total		21,588	244,203

(Unit : Thousand Baht)

	Interest rate per annum	Separate Statements	
		31 December 2020	31 December 2019
Bank overdraft	5.82 - 5.95	723	3,265
Liabilities under trust receipts	1.75 - 1.95	-	127,045
Short - term loans	1.60 - 2.01	-	101,799
Total		723	232,109

As at 31 December 2020 and 2019, the Company and subsidiary have credit facilities in the form of bank overdraft, promissory note, liabilities under trust receipt agreements and others as follow:

(Unit : Million Baht)

		Consolidated/Separate Statements					
		2020			2019		
	Currency	Total	Utilized	Remained	Total	Utilized	Remained
Letters of guarantee	Baht	130	6	124	130	5	125
Bank overdraft	Baht	280	1	279	275	3	272
Liabilities under trust receipts	Baht	3,050	-	3,050	3,350	127	3,223
Short-term loans	Baht	2,680	-	2,680	2,692	114	2,578

15. LIABILITIES UNDER EMPLOYEE BENEFITS OBLIGATION

Movements in employee benefits obligation for the years ended 31 December 2020 and 2019 are as follows:

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated/Separate Statements	
	2020	2019
Employee benefit obligation at 1 January	101,786	73,451
Current service cost	8,761	7,468
Past service cost	-	24,914
Interest expense	2,539	2,183
Loss from actuarial estimates changed to statement of other comprehensive income	-	535
Employee benefit paid during the year	(7,287)	(6,765)
Employee benefit obligation at 31 December	105,799	101,786
Reclassified to current portion	(5,608)	(3,994)
Net	100,191	97,792
Total unfunded	105,799	101,786

- Principal actuarial assumptions at the reporting date for the years ended 31 December 2020 and 2019 are as follows:

	2020	2019
Discount rate	2.63 percent per annum	2.63 percent per annum
Future salary average increment rate	4.00 - 7.50 percent per annum	4.00 - 7.50 percent per annum
Normal retirement age	60 years	60 years
Mortality rate	Thai Mortality Table 2017	Thai Mortality Table 2017
Total employee	801 persons	880 persons

The present value of the defined benefits obligation was measured using the projected unit credit method.

- Employee benefits obligation expenses

Amounts recognised in profit or loss relating to the employee benefits obligation are as follows:

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated/Separate Statements	
	2020	2019
Current service cost	8,761	7,468
Past service cost	-	24,914
Net interest expense	2,539	2,183
Total expenses recognized in profit or loss	11,300	34,565

The current service cost and past service cost are included in employee benefits expense. The net interest expense is included in finance costs.

- Sensitivity analysis

Reasonably possible changes at the reporting date to one of the relevant actuarial assumptions, holding other assumptions constant, would have affected the defined benefit obligation by the amounts shown below.

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated/Separate Statements	
	2020	
	Increase 1%	Decrease 1%
Discount rate		
Increase (decrease) in the defined benefit liability	(7,936)	9,126
Salary growth rate		
Increase (decrease) in the defined benefit liability	11,789	(10,360)
	Increase 10%	Decrease 10%
Staff turnover rate		
Increase (decrease) in the defined benefit liability	(2,422)	2,609

As at 31 December 2020, expected maturity of employee benefits obligation before discount are as follow:

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated/Separate Statements
Within one year	5,608
Between 2 - 5 years	50,287
Between 5 - 10 years	50,597
More than 10 years	118,569
Total	225,061

16. LEGAL RESERVE

Under the provisions of the Public Limited Companies Act, B.E. 2535, the Company is required to appropriate at least 5% of its annual net income, after deduction of the deficit (if any), as a legal reserve until the reserve reaches 10% of authorized share capital. This legal reserve is not available for dividend distribution.

17. REVENUES

The Company and subsidiary classified revenues information by geographic areas as follows:

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated Statements							
	Sales and revenue from installation - net		Steel cutting service income		Transport income		Total	
	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019
Thailand	3,044,348	3,867,013	237,998	325,995	49,361	68,218	3,331,707	4,261,226
Vietnam	107,175	109,783	-	-	-	-	107,175	109,783
Cambodia	19,404	-	-	-	-	-	19,404	-
Myanmar	548	720	-	-	-	-	548	720
Malaysia	-	98	-	-	-	-	-	98
Total	3,171,475	3,997,614	237,998	325,995	49,361	68,218	3,458,834	4,371,827

(Unit : Thousand Baht)

	Separate Statements							
	Sales and revenue from installation - net		Steel cutting service income		Transport income		Total	
	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019
Thailand	3,036,891	3,867,013	237,998	325,995	49,361	68,218	3,324,250	4,261,226
Vietnam	7,457	6,186	-	-	-	-	7,457	6,186
Cambodia	19,404	-	-	-	-	-	19,404	-
Myanmar	548	720	-	-	-	-	548	720
Malaysia	-	98	-	-	-	-	-	98
Total	3,064,300	3,874,017	237,998	325,995	49,361	68,218	3,351,659	4,268,230

The Company and subsidiary have disclosed the revenue classification information using income recording methods as follows:

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated Statements							
	Sales and revenue from installation - net		Steel cutting service income		Transportation income		Total	
	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019
At point in time	2,391,006	3,136,018	237,998	325,995	49,075	67,948	2,678,079	3,529,961
Over time	780,469	841,596	-	-	286	270	780,755	841,866
Total	3,171,475	3,977,614	237,998	325,995	49,361	68,218	3,458,834	4,371,827

(Unit : Thousand Baht)

	Separate Statements							
	Sales and revenue from installation - net		Steel cutting service income		Transportation income		Total	
	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019
At point in time	2,391,006	3,136,018	237,998	325,995	49,075	67,948	2,678,079	3,529,961
Over time	673,294	737,999	-	-	286	270	673,580	738,269
Total	3,064,300	3,874,017	237,998	325,995	49,361	68,218	3,351,659	4,268,230

18. OTHER INCOME

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated Statements		Separate Statements	
	2020	2019	2020	2019
Rental income	12,831	9,229	12,831	9,229
Other services income	3,259	3,968	3,259	3,968
Claim for damaged steel	2,408	1,379	2,408	1,379
Gain on disposal of assets	39	1,091	39	1,091
Others	2,223	3,288	2,576	3,284
Total	20,760	18,955	21,113	18,951

19. PROVIDENT FUND

The Company has established a contributory registered provident fund in accordance with the Provident Fund Acts B.E. 2530 and 2542. Under the plan, the Company and employees contribute to the Fund at a percentage of the employees' basic salaries. The employees are entitled to receive the Company's contribution upon resignation from the Company after completion of one year service according to the specified contribution rates. The Company's contribution for the years 2020 and 2019, which was charged to operations, amounted to Baht 10.31 million and Baht 10.55 million, respectively.

20. EXPENSES BY NATURE

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated Statements		Separate Statements	
	2020	2019	2020	2019
Raw materials and supplies used	2,382,595	3,127,202	2,326,182	3,080,322
Changes in inventories of finished goods and work in progress	50,623	30,121	52,787	24,492
Salaries, wages, and other employee benefits	436,764	494,642	415,566	473,397
Transportation expense	118,872	159,058	117,016	156,836
Subcontractor fees	107,852	117,590	91,051	104,747
Depreciation	78,975	77,519	78,207	76,728
Packaging expense	39,911	55,774	39,911	55,774
Hire of work	23,870	30,230	23,870	30,230
Repair and maintenance expenses	24,149	30,305	23,891	30,231
Utility expense	23,039	26,750	22,715	26,351
Provision (reversal of allowance) for decline in value of inventories	491	(719)	491	(719)

21. DEFERRED TAX AND INCOME TAX

21.1 Deferred tax

Deferred income tax assets and liabilities are as follows:

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated/Separate Statements	
	2020	2019
Deferred income tax assets	24,189	23,825
Deferred income tax liabilities	(17,717)	(18,395)
Net	6,472	5,430

The movements in deferred income tax assets and liabilities are as follows :

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated and Separate Statements			
		Recognised as income (expense)		
	1 January 2020	Statement of income	Shareholders' equity	31 December 2020
Deferred income tax assets				
From allowance for expected credit loss	3,454	(536)	-	2,918
From allowance for decline value of inventories	14	98	-	112
From allowance for employee benefits obligation	20,357	802	-	21,159
Total	23,825	364	-	24,189
Deferred income tax liability				
From excess depreciation for tax computation purpose	(18,395)	678	-	(17,717)
Net	5,430	1,024	-	6,472

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated and Separate Statements			
		Recognised as income (expense)		
	1 January 2019	Statement of income	Shareholders' equity	31 December 2019
Deferred income tax assets				
From allowance for expected credit loss	3,545	(91)	-	3,454
From allowance for decline value of Inventories	157	(143)	-	14
From allowance for employee benefits Obligation	14,690	5,560	107	20,357
Total	18,392	5,326	107	23,825
Deferred income tax liability				
From excess depreciation for tax computation purpose	(18,328)	(67)	-	(18,395)
Net	64	5,259	107	5,430

21.2 Income tax

Income tax expenses for the years ended 31 December 2020 and 2019 are as follows :

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated Statements		Separate Statements	
	2020	2019	2020	2019
Current income tax expenses	19,296	34,205	19,296	34,205
Deferred tax	(1,042)	(5,259)	(1,042)	(5,259)
Total	18,254	28,946	18,254	28,946

Income tax recognized in other comprehensive income as follows:

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated and Separate Financial Statements					
	2020			2019		
	Before Tax	Tax benefit	Net of tax	Before tax	Tax benefit	Net of tax
Actuarial loss	-	-	-	535	(107)	428

Applicable tax rates for the Company and subsidiary are as follows:

	Tax rates (%)
Income tax rate under the Revenue Code for the Company	20.00
Income tax rate for subsidiary in Vietnam	7.50

Income tax for the years ended 31 December 2020 and 2019 are as follows:

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated Statements		Separate Statements	
	2020	2019	2020	2019
Profit before income tax	93,675	147,613	93,477	147,815
Income tax rate	20	20	20	20
Income tax calculated from tax rate	18,735	29,523	18,695	29,563
Reconciling item :				
Tax on non - deductible expense	3,900	7,725	3,900	7,719
Tax on income tax exempted revenue	(3,776)	(7,717)	(3,776)	(7,717)
Tax on additional deduction of expenses	(565)	(619)	(565)	(619)
Tax on loss of subsidiary	(40)	34	-	-
Income tax expense	18,254	28,946	18,254	28,946

22. SEGMENT REPORTING

The Company and subsidiary are engaged in manufacturing business of accessories made from steel, installing metal roofing and wall panels, and steel cutting services. Details of core revenues for the years ended 31 December 2020 and 2019 are as follows:

(Unit : Thousand Baht)

	CONSOLIDATED STATEMENTS									
	For the years ended 31 December									
	2020					2019				
	Sales and installation income - net	Steel cutting services income	Transportation income	Eliminated	Total	Sales and installation income - net	Steel cutting services income	Transportation income	Eliminated	Total
Revenues from sales and service	3,178,932	237,998	49,361	(7,457)	3,458,834	3,983,800	325,995	68,218	(6,186)	4,371,827
Costs of sales and services	(2,840,307)	(223,033)	(23,729)	7,805	(3,079,264)	(3,580,650)	(275,397)	(31,570)	6,644	(3,880,973)
Gross profit	338,625	14,965	25,632	348	379,570	403,150	50,598	36,648	458	490,854
Gain (loss) on exchange rate					(296)					6,735
Financial cost					(6,259)					(16,235)
Depreciation					(78,975)					(77,520)
Transportation expense					(118,872)					(159,058)
Profit before income tax					93,675					147,613
Total assets					3,298,132					3,591,924

(Unit : Thousand Baht)

	SEPARATE STATEMENTS							
	For the years ended 31 December							
	2020				2019			
	Sales and installation income - net	Steel cutting services income	Transportation income	Total	Sales and installation income - net	Steel cutting services income	Transportation income	Total
Revenues from sales and service	3,064,300	237,998	49,361	3,351,659	3,874,017	325,995	68,218	4,268,230
Costs of sales and services	(2,741,225)	(223,033)	(21,872)	(2,986,130)	(3,487,648)	(275,397)	(29,348)	(3,792,393)
Gross profit	323,075	14,965	27,489	365,529	386,369	50,598	38,870	475,837
Gain (loss) on exchange rate				(371)				6,834
Financial cost				(5,404)				(15,163)
Depreciation				(78,207)				(76,728)
Transportation expense				(117,016)				(156,836)
Profit before income tax				93,477				147,815
Total assets				3,263,557				3,596,631

Major Customers

The Company does not have any major customers who can have significant impact on the Company's business during the years 2020 and 2019.

ความยั่งยืนแบบบูรณาการ
372
รายงานประจำปี 2563

23. DIVIDEND PAYMENT

On 23 April 2020, the Board of Directors' meeting passed a resolution to approve the payment of interim dividend to common shareholders from the operating results for the year ended 31 December 2019 at Baht 0.165 per share totaling Baht 105,599,650. The payment of dividend was made on 22 May 2020.

On 30 April 2019, the Company's shareholders at the Annual Shareholders' meeting passed a resolution to approve the payment of cash dividend to common shareholders from the Company's separate operating results for the year 2018 at Baht 0.165 per share for 639,997,880 common shares, totaling Baht 105,599,650. The payment of dividend was made on 29 May 2019.

24. RECONCILIATION OF LIABILITIES ARISING FROM FINANCING ACTIVITIES

The changes in the Company and subsidiary's liabilities arising from financing activities are classified as follows;

(Unit : Thousand Baht)

	Bank overdrafts and Short - term loans	
	Consolidated Statements	Separate Statements
Balance at 1 January 2020	244,203	232,109
Cash - flows:		
Repayment	(4,529,206)	(4,496,653)
Proceeds	4,306,749	4,265,267
Non - cash:		
Gain/loss on exchange rate	(158)	-
Balance at 31 December 2020	21,588	723
Balance at 1 January 2019	504,933	482,564
Cash - flows:		
Repayment	(6,453,195)	(6,421,821)
Proceeds	6,193,830	6,171,366
Non-cash:		
Gain/loss on exchange rate	(1,365)	-
Balance at 31 December 2019	244,203	232,109

25. FINANCIAL INSTRUMENTS

Financial assets and financial liabilities carried on the statement of financial position include cash and cash equivalents, restricted deposits with banks, trade and other accounts receivable and payable, and loans. The accounting policies on recognition and measurement of these items are disclosed in the respective accounting policies in Note 3 to the financial statements.

25.1 Interest rate risk

The interest rate risk arose from the changes in market interest rates in the future that will affect the results of the Company and subsidiary's operations and its cash flows. As at 31 December 2019 and 2018, the Company and subsidiary have financial assets and financial liabilities with exposure to interest rate risk as follows:

(Unit : Thousand Baht)

	2020				
	Consolidated Statements				
	Floating Interest Rate	Fixed Interest Rate	No Interest	Total	Interest rate (%)
Financial assets					
Cash and cash equivalents	393,100	-	3,516	396,616	0.05-0.45
Trade accounts receivable			827,775	827,775	-
- general customers - net	-	-			
- related companies	-	-	41,213	41,213	-
Amounts due from related companies	-	-	108	108	-
Unbilled accrued income	-	-	112,601	112,601	-
Total	393,100	-	985,213	1,378,313	
Financial liabilities					
Bank overdrafts and short - term loans from financial institutions	21,588	-	-	21,588	5.82-5.00
Trade accounts and notes payable					
- general suppliers	-	-	92,024	92,024	-
- related companies	38,406	-	25,545	63,951	2.59-3.04
Advances from customers	-	-	58,274	58,274	-
Total	59,994	-	175,843	235,837	

(Unit : Thousand Baht)

	2019				
	Consolidated Statements				
	Floating Interest Rate	Fixed Interest Rate	No Interest	Total	Interest rate (%)
Financial assets					
Cash and cash equivalents	126,177	-	6,898	133,075	0.10 - 0.375
Trade accounts receivable					
- general customers - net	-	-	851,072	851,072	-
- related companies	-	-	53,838	53,838	-
Amounts due from related companies	-	-	53	53	-
Unbilled accrued income	-	-	158,828	158,828	-
Total	126,177	-	1,070,689	1,196,866	

(Unit : Thousand Baht)

	2019				
	Consolidated Statements				
	Floating Interest Rate	Fixed Interest Rate	No Interest	Total	Interest rate (%)
Financial liabilities					
Bank overdrafts and short – term loans from financial institutions	15,359	228,844	-	244,203	1.60 - 6.95
Trade accounts and notes payable					
- general suppliers	-	-	109,613	109,613	-
- related companies	55,577	-	16,459	72,036	4.44 - 4.63
Advances from customers	-	-	73,783	73,783	
Total	70,936	228,844	199,855	499,635	

(Unit : Thousand Baht

	2020				
	Separate Statements				
	Floating Interest Rate	Fixed Interest Rate	No Interest	Total	Interest rate (%)
Financial assets					
Cash and cash equivalents	380,474	-	3,350	383,824	0.05-0.45
Trade accounts receivable					
- general customers - net	-	-	798,539	798,539	-
- related companies	-	-	44,604	44,604	-
Amounts due from related companies	-	-	258	258	-
Short - term loan to subsidiary company	-	11,947	-	11,947	4.50
Unbilled accrued income	-	-	112,601	112,601	-
Total	380,474	11,947	959,352	1,351,773	
Financial liabilities					
Bank overdrafts and short - term loans from financial institutions	723	-	-	723	5.82-5.95
Trade accounts and notes payable					
- general suppliers	-	-	87,922	87,922	-
- related companies	38,406	-	23,484	61,890	2.59-3.04
Advances from customers	-	-	56,420	56,420	
Total	39,129	-	167,826	206,955	

(Unit : Thousand Baht)

	2019				
	Separate Statements				
	Floating Interest Rate	Fixed Interest Rate	No Interest	Total	Interest rate (%)
Financial assets					
Cash and cash equivalents	112,461	-	6,772	119,233	0.10 - 0.375
Trade accounts receivable					
- general customers - net	-	-	836,356	836,356	-
- related companies	-	-	57,805	57,805	-
Amounts due from related companies	-	-	135	135	-
Short - term loan to subsidiary company	-	5,995	-	5,995	4.50
Unbilled accrued income	-	-	158,828	158,828	-
Total	112,461	5,995	1,059,896	1,178,352	
Financial liabilities					
Bank overdrafts and short - term loans from financial institutions	3,265	228,844	-	232,109	1.60 - 6.95
Trade accounts and notes payable					
- general suppliers	-	-	107,272	107,272	-
- related companies	55,577	-	15,091	70,668	4.44 - 4.63
Advances from customers	-	-	72,397	72,397	
Total	58,842	228,844	194,760	482,446	

25.2 Foreign exchange risk

The Company and subsidiary have exposure to foreign currency risk relating to the export sales and the importation of production materials, short - term loans to subsidiary and bank overdrafts and short - term loans from financial institutions denominated in foreign currencies. As at 31 December 2020 and 2019, the Company and subsidiary have assets and liabilities in foreign currencies which are considered natural hedging as follows:

	In Thousand Foreign Currencies	
	2020	2019
Assets in foreign currency		
USD	519	337
Liabilities in foreign currency		
USD	1,235	1,814
JPY	3,696	2,025

25.3 Credit risk

The Company and subsidiary sell its products to customers with normal credit terms. The Company and subsidiary manage its exposure to credit risk by closely monitoring collection of accounts receivable and focuses on overdue accounts. In the case of doubt about the collectability on accounts receivable, the Company and subsidiary set up allowance for expected credit loss in the accounts as deemed necessary.

25.4 Liquidity risk

The Company and subsidiary monitor liquidity risk and maintain a level of cash and cash equivalents at the adequate level to finance the Company and subsidiary operations and to prevent the effects from fluctuations in cash flows.

25.5 Fair value of financial instruments

The following methods and assumptions are used to estimate the fair value of each class of the Company's financial instruments.

- The fair values Level 1 for financial assets and financial liabilities composes of cash and cash equivalents, bank overdrafts, trade accounts receivable, trade accounts payable, amounts due from related companies, short - term loan to subsidiary company, unbilled accrued income, and advances from customers which the carrying values approximate their fair values due to the relative short - term maturity of these financial instruments.
- The fair values Level 2 for financial liabilities composes of notes payable and short - term loans from financial institutions which the carrying values are not materially different from the fair value since its carry interest at the rates close to market rates.

26. FAIR VALUE MEASUREMENT

Financial assets and financial liabilities measured at fair value in the statement of financial position are grouped into three levels of a fair value hierarchy. The three levels are defined based on the observability of significant inputs to the measurement, as follows:

- Level 1: quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities
- Level 2: inputs other than quoted prices included within Level 1 that are observable for the asset or liability, either directly or indirectly
- Level 3: unobservable inputs for the asset or liability.

The Company has investment property at the fair value as at 31 December 2020 of Baht 60.36 million. The fair value was calculated based on the comparison of the market price of other properties in the nearby location (Level 2).

27. LEASE AGREEMENT

The subsidiary has existing lease agreement covering the land and premises in Vietnam for a period of 46 years commencing from 2 August 2006 to 15 September 2052 with annual rental of USD 2,826 and annual maintenance and industrial service cost totaling USD Dollars 1,000.

28. EVENTS AFTER REPORTING PERIOD

At the meeting on 25 February 2021, the Company's Board of Directors passed a resolution to propose the payment of dividend of Baht 0.106 per share to the common shareholders, from operating results for the year ended 31 December 2020. The dividend payment must be approved at the Annual General Meeting of the Company's shareholders.

29. APPROVAL OF FINANCIAL STATEMENTS

These financial statements are authorized by the Board of Directors on 25 February 2021.

SIAM STEEL
SERVICE CENTER

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)
SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED

รางวัลแห่งความภาคภูมิใจอย่างต่อเนื่อง ภายใต้นโยบาย แรงงานสัมพันธ์ที่ว่า ทำให้พนักงานมีความสุข สนุกและปลอดภัยในการทำงาน

The Pride of Reward under the Labour Relation Policy Make Employee Happy, Enjoy and Safety Working

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)
SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED

ทะเบียนเลขที่ 0107537002052

Registration No. 0107537002052

โรงงาน 1
51/3 หมู่ 2 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก
อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130

โทรศัพท์ :
0-2385-9251-2, 0-2385-9254-66, 0-2385-9277,
0-2394-4630, 0-2754-5845-7, 0-2754-5986,
0-2755-9694

โทรสาร :
0-2385-9241, 0-2385-9253, 0-2385-9240,
0-2385-9274, 0-2754-5747-8, 0-2755-9905

FACTORY 1
51/3 Moo 2 Poochaosamingprai Rd., Bangyaprak,
Phrapradaeng, Samutprakarn 10130, Thailand

Tel :
0-2385-9251-2, 0-2385-9254-66, 0-2385-9277,
0-2394-4630, 0-2754-5845-7, 0-2754-5986,
0-2755-9694

Fax :
0-2385-9241, 0-2385-9253, 0-2385-9240,
0-2385-9274, 0-2754-5747-8, 0-2755-9905

โรงงาน 2
51/11 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก
อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130

โทรศัพท์ :
0-2394-7845-9

FACTORY 2
51/11 Poochaosamingprai Rd., Bangyaprak
Phrapradaeng, Samutprakarn 10130, Thailand

Tel :
0-2394-7845-9

โรงงาน 3
60/6 หมู่ 3 ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง
จังหวัดระยอง 21140

โทรศัพท์ :
(038) 891-175-8, 891-751-4

โทรสาร :
(038) 891-179

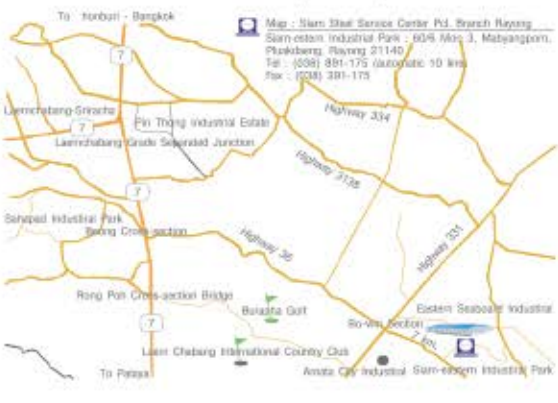
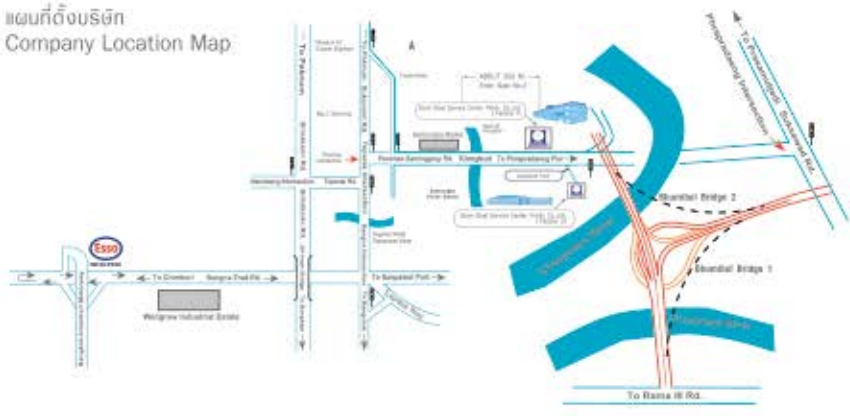
FACTORY 3
60/6 Moo 3 Mabyangporn District, Amphur Pluakdaeng,
Rayong 21140, Thailand

Tel :
(038) 891-175-8, 891-751-4

Fax :
(038) 891-179

www.ssscth.com
www.luckyroof.com

LOCATION OF SSSC.1 & SSSC.3 (RAYONG)



แผนที่ตั้งบริษัท
Company Location Map