บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)

SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED

รายงานประจำปี 2561 ANNUAL REPORT 2018



SUSTAINABLE GROWTH







SIAM STEEL
SERVICE CENTER

วิสัยทัศน์ของบริษัท / SSSC VISION

มุ่งสู่การดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล ด้วยเข้าใจ เข้าถึง และเข้าร่วมพัฒนา เพื่อสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้าและพนักงานอย่างเป็นธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย กับทั้งร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ

The Company will conduct business while practicing good governance to understand,access, and participate in the development activities so as to achieve customer satisfaction. Also, it will treat shareholders, customers, partners and employees in a fair manner, and act responsibly to society, economy, environment and safety in addition, it will all forms of corruption.


CERTIFICATE OF MEMBER (CAC)


ISO 14001-2015


ISO 50001-2011


ISO 9001-2015


IATF 16949-2016


MS-QWL 1-2008


OHSAS 18001-2007


มอก 9999 เล่ม 1-2556

พันธกิจร่วมของพนักงาน SSSC The Commitment of SSSC

- ความปลอดภัยมาเป็นอันดับหนึ่ง Safety First
- คำนึงถึงความพึงพอใจ Satisfaction
- ห่วงใย ใส่ใจ สังคม Social Care
- ระดมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง Continual Improvement

กิจกรรมของบริษัท SSSC Activities



สารบัญ
CONTENTS

ข้อมูลทั่วไป 2
General Information

ข้อมูลทางการเงิน 4
Financial Highlights

ลักษณะการประกอบธุรกิจ 6
Nature of Business

ผลิตภัณฑ์และบริการ 10
Products and Services

ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน 14
Industrial Review and Competition

ปัจจัยเสี่ยง 18
Factors of Risks

โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ 20
Shareholders' Structure & Management Team

การกำกับดูแลกิจการ 52
Corporate Governance

ความรับผิดชอบต่อสังคม 154
Corporate Social Responsibilities : CSR

การควบคุมภายในและการจัดการบริหารความเสี่ยง 202
Internal Control and Risk Management

รายการกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง 222
Transactions with Related Companies

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ 228
Management Discussion and Analysis

งบการเงิน 236
Financial Statements

ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) เพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ56-1) ของบริษัทที่แสดงไว้ใน www.sec.or.th หรือที่ www.ssscth.com

More information of the Siam Steel Service Center Plc. Can be obtained from the Annual Information Form (Form56-1) at www.sec.or.th or www.ssscth.com

ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทในกลุ่มสยามสตีล (Siam Steel Group) ก่อตั้งขึ้นโดยการร่วมทุนระหว่างไทยและญี่ปุ่น เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2528 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินกิจการแปรรูปและผลิตชิ้นส่วนโลหะเพื่อใช้ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ อาทิ อุตสาหกรรมก่อสร้าง ยานยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ เฟอร์นิเจอร์ และอื่น ๆ โดยบริษัทฯ มีสำนักงานตั้งอยู่ที่

โรงงานแห่งที่ 1 51/3 หมู่ 2 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130

โทรศัพท์ 0-2385-9251-2, 0-2385-9254-6, 0-2385-9258-73, 0-2385-9277, 0-2386-8211, 0-2394-4630, 0-2754-5845-9, 0-2754-5865-7, 0-2754-5986, 0-2755-9694

โทรสาร 0-2385-9241, 0-2385-9253, 0-2385-9240, 0-2385-9274, 0-2754-5747-8, 0-2755-9905

โรงงานแห่งที่ 2 51/11 หมู่ 3 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130

โทรศัพท์ 0-2394-7845-9, 0-2755-9695-8, 0-2385-9510, 0-2394-7728-9, 0-2755-9695-8

โรงงานแห่งที่ 3 60/6 หมู่ 3 ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140

โทรศัพท์ (038) 891-175-8, 891-751-4

โทรสาร (038) 891-179

เลขทะเบียนบริษัท 0107537002052

ทุนจดทะเบียน 639,999,880 บาท หุ้นสามัญ 639,999,880 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท

ทุนชำระแล้ว 639,997,880 บาท หุ้นสามัญ 639,997,880 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท

นิติบุคคลที่บริษัทฯ ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

ชื่อบริษัท บริษัท สยามสตีลเวียดนาม จำกัด

ประเภทธุรกิจ
1. งานผลิต งานแปรรูปเหล็กม้วนและเหล็กแผ่น
2. งานผลิตชิ้นส่วนเหล็กปั๊ม เหล็กขึ้นรูป และเหล็กพับ สำหรับอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้ไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ ก่อสร้าง และยานยนต์
3. งานผลิตแผ่นมุงหลังคารีดลอน แผ่นเหล็กผนังรีดลอน ฝ้าเพดานเหล็กรีดลอน แผ่นเหล็กพื้นรีดลอน แผ่นพาเนล และอุปกรณ์ติดตั้ง

ที่ตั้ง เขตอุตสาหกรรมฟุเดียน ประเทศสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม

มูลค่าการลงทุน 630,000 เหรียญสหรัฐ หรือประมาณ 25,200,000 บาท

ร้อยละการลงทุน 90

บุคคลอ้างอิงอื่น ๆ

นายทะเบียน บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 0 2009-9000 โทรสาร 0 2009-9991

ผู้สอบบัญชี

นางสาวกัญญาณัฐ	ศรีรัตน์ชัชวาล	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 6549 หรือ
นายธีรศักดิ์	ฉั่วศรีสกุล	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 6624 หรือ
นางสาวศันสนีย์	พูลสวัสดิ์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 6977 หรือ
นายนรินทร์	จูระมงคล	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 8593

บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด

อาคารแคปปิตอลทาวเวอร์ ออลซีซั่น เพลส ชั้น18, 87/1 ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

โทรศัพท์ 0 2654-3330 โทรสาร 0 2654-3339

ค่าสอบบัญชี จำนวนเงินรวม 1,420,000 บาท **ค่าบริการอื่นๆ** -ไม่มี-

ปรึกษากฎหมาย นายหิรัณย์ โกมลหิรัณย์

51/3 หมู่ 2 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130

ที่ปรึกษาทางการเงิน ไม่มี

GENERAL INFORMATION

SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED

Siam Steel Service Center Plc., the affiliate of Siam Steel Group, was established as a Thai-Japanese joint-venture on 30 September 1985. The Company has been set up to manufacture metal components for use in such industries as the construction, automobile, electrical appliance, electronics, furniture industries and etc. The Company has 3 locations;

Factory 1	51/3 Moo2, Poochao Road, Bangyaprak District, Amphur Phrapradang, Samutprakarn 10130, Thailand
	Tel. 0-2385-9251-2, 0-2385-9254-6, 0-2385-9258-73, 0-2385-9277, 0-2386-8211, 0-2394-4630, 0-2754-5845-9, 0-2754-5865-7, 0-2754-5986, 0-2755-9694
	Fax. 0-2385-9241, 0-2385-9253, 0-2385-9240, 0-2385-9274, 0-2754-5747-8, 0-2755-9905
Factory 2	51/11 Moo3, Poochao Road, Bangyaprak District, Amphur Phrapradang, Samutprakarn 10130, Thailand
	Tel. 0-2394-7845-9, 0-2755-9695-8, 0-2385-9510, 0-2394-7728-9, 0-2755-9695-8
Factory 3	60/6 Moo3, Mabyangporn District, Amphur Pluakdang, Rayong 21140, Thailand
	Tel. (038) 891-175-8, 891-751-4
	Fax. (038) 891-179
Registration	0107537002052
Registered Capital	639,999,880 baht (639,999,880 Common shares with a par value of baht 1 each)
Paid up capital	639,997,880 baht (639,997,880 Common shares with a par value of baht 1 each)
Juristic person which the Company holds at least 10% interest	
Company's name	Siam Steel Vietnam Co., Ltd.
Nature of business	1. Manufacturing of Slitting Steel Coils and Cutting Steel Sheets 2. Manufacturing of Blanking, Forming and Bending Steel Parts for Furniture, Electrical Appliance, Electronics, Construction and Automotive Industries. 3. Manufacturing of Steel Roofing, Siding, Ceiling, Flooring, Steel Panel and Accessory Parts.
Location	Phuc Dien Industrial Zone, Cam Giang District, Hai Duong Province, Socialist Republic of Vietnam
Investment capital	US$ 630,000 or Baht 25,200,000
Percentage of equity stake	90
OTHER REFERENCES	
Registrar	Thailand Securities Depository Co., Ltd. 93 Rachadapisek Road, Dindaeng, Dindaeng, Bangkok 10400 Thailand
	Tel. 0 2009-9000 Fax. 0 2009-9991
Auditors	Ms. Kanyanat Sriratchatcahval C.P.A. (Thailand) Register no. 6549 or Mr. Teerasak Chuasrisakul C.P.A. (Thailand) Register no. 6624 or Ms. Sansanee Poolsawat C.P.A. (Thailand) Register no. 6977 or Mr. Narin Churamongkol C.P.A. (Thailand) Register no. 8593
	GRANT THORNTON LIMITED
	Capital Tower All Season Place, 18th Floor, 87/1 Wireless Road, Lumpini, Pathumwan, Bangkok 10330
	Tel. 0 2654-3330 Fax. 0 2654-3339
Auditing Service	Baht 1,420,000 **Other services** -None-
Legal Advisory	Mr. Hirun Komolhirun
	51/3 Moo2, Poochao Road, Bangyaprak District, Amphur Phrapradang, Samutprakarn 10130
Financial Advisory	None

ข้อมูลทางการเงิน

หน่วย : พันบาท

ข้อมูลจากงบการเงิน		2561	2560	2559
รายได้จากการขายและบริการ		4,845,278	4,707,270	4,484,537
รายได้รวม		4,916,921	4,773,276	4,552,786
ต้นทุนและค่าใช้จ่าย		4,359,185	4,182,706	3,875,017
กำไรขั้นต้น		557,736	590,570	677,769
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน		6,883	7,264	9,792
กำไรสำหรับปี		166,842	199,581	277,697
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้น		167,661	200,381	277,813
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุม		(819)	(800)	(116)
ฐานะการเงิน				
สินทรัพย์รวม		3,927,421	3,840,233	3,639,332
หนี้สินรวม		1,066,565	1,039,661	896,734
ส่วนของผู้ถือหุ้น		2,860,856	2,800,572	2,742,598
ทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว		640,000	640,000	640,000
มูลค่าที่ตราไว้ (บาท/หุ้น)		1.00	1.00	10.00
อัตราส่วนทางการเงิน				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	(เท่า)	2.69	2.67	2.84
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	(เท่า)	1.34	1.47	1.45
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	(เท่า)	0.14	0.15	0.44
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	(เท่า)	3.78	3.81	3.99
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	(วัน)	95	94	90
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	(เท่า)	3.58	3.75	3.35
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	(วัน)	101	96	107
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	(เท่า)	10.06	9.36	7.73
ระยะเวลาชำระหนี้	(วัน)	36	38	47
Cash Cycle	(วัน)	160	152	150
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร				
อัตรากำไรขั้นต้น	(%)	11.34	12.37	15.11
อัตรากำไรสุทธิ	(%)	3.39	4.17	6.06
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(%)	5.92	7.23	10.47
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพการดำเนินงาน				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(%)	4.32	5.36	7.41
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	(%)	20.35	24.36	28.86
อัตราการหมุนเวียนของสินทรัพย์	(เท่า)	1.27	1.28	1.22

FINANCIAL HIGHLIGHTS

Unit : Thousand Baht

FINANCIAL PERFORMANCE		2018	2017	2016
Sales & Services Income		4,845,278	4,707,270	4,484,537
Total Revenues		4,916,921	4,773,276	4,552,786
Cost & Expenses		4,359,185	4,182,706	3,875,017
Gross Margin		557,736	590,570	677,769
Gain on Exchange Rate		6,883	7,264	9,792
Net Profit for the year		166,842	199,581	277,697
Profit portion of the Company's shareholders		167,661	200,381	277,813
Profit portion of non-controlling interests		(819)	(800)	(116)
FINANCIAL POSITION				
Total Assets		3,927,421	3,840,233	3,639,332
Total Liabilities		1,066,565	1,039,661	896,734
Shareholders' Equity		2,860,856	2,800,572	2,742,598
Authorized & Paid up Share Capital		640,000	640,000	640,000
Par Value (baht/share)		1.00	1.00	10.00
FINANCIAL RATIOS				
Current Ratio	(time)	2.69	2.67	2.84
Quick Ratio	(time)	1.34	1.47	1.45
Cash Flow Ratio	(time)	0.14	0.15	0.44
Account Receivable Turnover	(time)	3.78	3.81	3.99
Account Receivable Turnover	(day)	95	94	90
Inventories Turnover	(time)	3.58	3.75	3.35
Day Sale Outstanding	(day)	101	96	107
Payable Turnover	(time)	10.06	9.36	7.73
Payment	(day)	36	38	47
Cash Cycle	(day)	160	152	150
PROFITABILITY RATIOS				
Gross Profit Margin	(%)	11.34	12.37	15.11
Net Profit Margin	(%)	3.39	4.17	6.06
Return on Equity	(%)	5.92	7.23	10.47
EFFICIENCY RATIOS				
Return on Assets	(%)	4.32	5.36	7.41
Return on Fixed Assets	(%)	20.35	24.36	28.86
Asset Turnover	(time)	1.27	1.28	1.22

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ความเป็นมาและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนเหล็กขั้นต้น โดยร่วมทุนระหว่างบริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) กับผู้ร่วมลงทุนจากประเทศญี่ปุ่น คือบริษัท โอกายา จำกัด, บริษัท มิตซูบิชิ คอร์ปอเรชั่น จำกัด และบริษัท โตโยต้า ทูโช คอร์ปอเรชั่น จำกัด

บริษัท โอกายา จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยถือหุ้นของบริษัทฯ ร้อยละ 29.75 ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายเหล็ก เครื่องจักรกล โลหะ ท่อเหล็ก และผลิตภัณฑ์เคมี การดำเนินธุรกิจของบริษัท โอกายา จำกัด ไม่ได้มีการตลาด หรือฐานลูกค้า หรือดำเนินธุรกิจเช่นเดียวกันกับบริษัทฯ ในประเทศไทยแต่อย่างใด

ปี 2537 : บริษัทฯ ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 100 ล้านบาทเป็น 224 ล้านบาท โดยได้รับอนุมัติและจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2537

บริษัทฯ ได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนในนาม บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และได้เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากหุ้นละ 100 บาทเป็นหุ้นละ 10 บาท พร้อมทั้งได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 224 ล้านบาท เป็น 320 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้รับอนุมัติและจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2537

ปี 2538 : บริษัทฯ ได้ขยายการลงทุนโดยการสร้างโรงงานแห่งที่ 3 ที่เขตอุตสาหกรรมอีสเทิร์นอินดัสเตรียลพาร์ค เขต 3 จังหวัดระยอง และเริ่มการก่อสร้างในช่วงต้นปี 2538 สามารถผลิตและจำหน่ายในไตรมาสที่ 4 ปี 2538 และได้รับสิทธิประโยชน์สูงสุดจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI)

บริษัทฯ เข้าร่วมก่อตั้งและลงทุนในบริษัท สยามนิปปอนสตีลไพพ์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ผลิตท่อเหล็กชนิดพิเศษสำหรับอุตสาหกรรมต่าง ๆ โดยเน้นอุตสาหกรรมยานยนต์และอุตสาหกรรมต่อเนื่อง โดยมีสัดส่วนการลงทุนร้อยละ 6 หรือคิดเป็นเงินลงทุน 7.32 ล้านบาท

บริษัทฯ ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในการนำหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 9.6 ล้านหุ้น เพื่อจำหน่ายให้แก่ประชาชนทั่วไปในราคาหุ้นละ 120 บาท ในช่วงวันที่ 10-13 ตุลาคม 2538

ปี 2539 : บริษัทฯ ได้รับอนุมัติให้เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และนำหุ้นเข้าทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้ตั้งแต่วันที่ 15 มกราคม 2539 เป็นต้นไป ภายใต้ชื่อ “SSSC”

บริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบคุณภาพ ISO 9001 : 2000 และ ISO 14001 : 2004 จาก RWTÜV (Thailand) Limited เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2545 และวันที่ 26 สิงหาคม 2548 ตามลำดับ เพื่อแสดงว่าบริษัทฯ ได้จัดทำและดำเนินการตามระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม สำหรับ

1. งานผลิต งานแปรรูปเหล็กม้วนและเหล็กแผ่น
2. งานผลิตชิ้นส่วนเหล็กปั๊ม เหล็กขึ้นรูป และเหล็กพับ สำหรับอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้ไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ ก่อสร้าง และยานยนต์
3. งานผลิตแผ่นมุงหลังคารีดลอน แผ่นเหล็กผนังรีดลอน ฝ้าเพดานเหล็กรีดลอน แผ่นเหล็กพื้นรีดลอนแผ่นพาเนล และอุปกรณ์ติดตั้ง

ปี 2549 : ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2549 ผู้ถือหุ้นได้มีมติเกี่ยวกับการเพิ่มทุน ดังนี้
เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทอีก 160,000,000 บาท จากเดิม 320,000,000 บาท (แบ่งเป็น 32,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท) เป็น 480,000,000 บาท (แบ่งเป็น 48,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท) เพื่อใช้ในการรองรับการจ่ายหุ้นปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2549 และจดทะเบียนทุนที่ได้รับชำระแล้วจำนวน 479,999,910 บาท เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2549

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รับหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนและให้ทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ได้ตั้งแต่วันที่ 30 พฤษภาคม 2549 เป็นต้นไป

เดือนมิถุนายน 2549 บริษัทฯ ได้ร่วมลงทุนกับบริษัท โอกายา แอนด์ คอมปานี (ประเทศญี่ปุ่น) ก่อตั้งบริษัท สยามสตีลเวียดนาม จำกัด เพื่อรองรับความต้องการด้านก่อสร้างที่มีมากขึ้น เนื่องจากการเข้ามาลงทุนในประเทศสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนามของต่างชาติ โดยเฉพาะนักลงทุนญี่ปุ่นที่มีเพิ่มมากขึ้น โดยมีรายละเอียดการลงทุน ดังนี้

NATURE OF BUSINESS

BACKGROUND AND SIGNIFICANT DEVELOPMENT

Siam Steel Service Center Plc., operates business of producing and distributing primary steel under the investment between Siam Steel International Plc., and Japanese investors - Okaya & Co., Ltd., Mitsubishi Corporation and Toyota Tsusho Corporation.

The Okaya & Co., Ltd., as the Company's majority shareholder, holds 29.75 percent of the share capital. Okaya & Co., Ltd., is a dealer for steel, machinery, pipe and chemical products. It has no marketing or customer base or running the same business as company in Thailand.

In 1994 : The Company increased its capital from Baht 100 million to Baht 224 million. The transaction was approved and registered with the Ministry of Commerce on 18 May 1994.

The Company has been transformed into a public company under the name of Siam Steel Service Center Public Company Limited. The par value was changed from Baht 100 per share to Baht 10 per share. Meanwhile the registered capital was increased from Baht 224 million to Baht 320 million. The approval from/and registration with the Ministry of Commerce were granted on 8 June 1994.

In 1995 : The Company expanded by establishing factory no. 3 in Zone no. 3 of Eastern Industrial Park in Rayong Province. The construction started in early 1994 and the production and distribution of product commenced in the fourth quarter of 1995. The Company received the highest incentives from BOI.

The Company founded and invested in Siam Nippon Steel Pipe Co., Ltd., which is the manufacturer of special steel pipe for various industries, focusing on auto part industries and downstream industries. The investment proportion was at 6% or Baht 7.32 million.

The Company was granted an approval from the SEC to distribute 9.6 million common shares to the public at the price of Baht 120 per share during 10-13 October 1995.

In 1996 : The SET had listed the Company which allows the Company to trade its shares under the name "SSSC" since 15 January 1996.

The Company has been certified the quality system ISO 9001: 2000 and ISO 14001: 2004 from RWTÜV (Thailand) Limited on 25 November 2003 and 26 August 2005 respectively. Its certification assures that the Company has established and applied an environmental management system for:

1. Manufacturing of Slitting Steel Coils and Cutting Steel Sheets;
2. Manufacturing of Blanking, Forming and Bending Steel Parts for Furniture, Electrical Appliance, Electronics, Construction and Automotive Industries;
3. Manufacturing of Steel Roofing, Siding, Ceiling, Flooring, Steel Panel and Accessory Parts.

In 2006 : At the ordinary shareholders' meeting held on 28 April 2006, the shareholders passed a resolution to increase the Company's authorized share capital by Baht 160,000,000, from Baht 320,000,000 (divided into 32,000,000 shares at Baht 10 par value) to Baht 480,000,000 (divided into 48,000,000 shares at Baht 10 par value), to reserve for stock dividend payment to existing shareholders of the Company.

The Company already registered the increase in share capital with the Ministry of Commerce on 1 May 2006 and registered the paid up capital totaling Baht 479,999,910 on 18 May 2006.

The SET registered the transaction of the capital increments which allows the Company to trade its shares in the stock exchange since 30 May 2006.

Since June 2006, the Company has jointly invested with the Okaya & Co., Ltd. (Japan) to set up Siam Steel Vietnam Company Limited to cater for an increasing demand of construction industries which has been invested by foreign companies, particularly from Japan. The profiles of investment are:

ประเภทธุรกิจ

- งานผลิต งานแปรรูปเหล็กม้วนและเหล็กแผ่น
- งานผลิตชิ้นส่วนเหล็กปั๊ม เหล็กขึ้นรูป และเหล็กพับ สำหรับอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้ไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ ก่อสร้าง และยานยนต์
- งานผลิตแผ่นมุงหลังคารีดลอน แผ่นเหล็กผนังรีดลอน ฝ้าเพดานเหล็กรีดลอน แผ่นเหล็กพื้นรีดลอน แผ่นพาเนล และอุปกรณ์ติดตั้ง

สถานที่ตั้ง

ในเขตอุตสาหกรรมฟุเดียน (Phuc Dien Industrial, Cam Giang District, Hai Duong Province) โดยลงทุนเช่าที่ดินเพื่อก่อสร้างโรงงาน จำนวน 5,000 ตารางเมตร ระยะเวลาการเช่า 46 ปี (เริ่มเดือนสิงหาคม 2549 สิ้นสุดเดือนกันยายน 2595)

มูลค่าการลงทุนโดยประมาณ

มูลค่าลงทุนประมาณ 1,200,000 เหรียญสหรัฐ หรือประมาณ 48,000,000 บาท แบ่งเป็น

- ทุนจดทะเบียน 700,000 เหรียญสหรัฐ หรือประมาณ 28,000,000 บาท และ
- เงินกู้จากธนาคารในประเทศสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนามประมาณ 500,000 เหรียญสหรัฐ หรือประมาณ 20,000,000 บาท

สัดส่วนการลงทุน

- บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) จำนวน 630,000 เหรียญสหรัฐ คิดเป็นร้อยละ 90
- บริษัท โอกายา แอนด์ คอมปานี จำกัด จำนวน 70,000 เหรียญสหรัฐ คิดเป็นร้อยละ 10

สิทธิประโยชน์ในการลงทุน

- 12 ปีแรกนับแต่วันเปิดดำเนินการ เสียภาษีเงินได้นิติบุคคลในอัตราร้อยละ 15 และในอัตราร้อยละ 25 หลังจากนั้น
- ภาษีอื่น ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด ณ เวลาที่เสียภาษีประจำปี
- บริษัทจะได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล (CIT) เป็นเวลา 3 ปีนับจากวันที่เริ่มมีกำไรสุทธิทางภาษีจากการประกอบกิจการ และยกเว้นร้อยละ 50 สำหรับอีก 7 ปีถัดไป

ด้านการตลาด

ลูกค้าส่วนใหญ่เป็นบริษัทก่อสร้างจากประเทศญี่ปุ่นที่รับงานจากนักลงทุนญี่ปุ่นที่เข้าไปลงทุนในประเทศสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม

ปี 2550 : บริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน OHSAS 18001:1999 จาก TÜV NORD (Thailand) Limited เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2550

ปี 2552 : ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2552 ผู้ถือหุ้นได้มีมติเกี่ยวกับการลดทุน เพิ่มทุนและจ่ายปันผล ดังนี้

- ลดทุนจดทะเบียนโดยการยกเลิกหุ้นของบริษัทที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายจำนวน 9 หุ้น ในราคาหุ้นละ 10 บาท คิดเป็นจำนวนเงินรวม 90 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 480,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 479,999,910 บาท (แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 47,999,991 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท)
- เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทอีก 159,999,970 บาท จากเดิม 479,999,910 บาท (แบ่งเป็น 47,999,991 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท) เป็น 639,999,880 บาท (แบ่งเป็น 63,999,988 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท) เพื่อใช้ในการรองรับการจ่ายหุ้นปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น

บริษัทได้จดทะเบียนการลดทุนและเพิ่มทุนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 4 พฤษภาคม 2552 และ 6 พฤษภาคม 2552 ตามลำดับ

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รับหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนและให้ทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ได้ตั้งแต่วันที่ 4 มิถุนายน 2552 เป็นต้นไป

ปี 2560 : ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2560 ผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของบริษัท จากราคาหุ้นละ 10 บาท เป็นหุ้นละ 1 บาท และบริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ดังกล่าวต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2560

ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นดังกล่าวมีผลให้จำนวนหุ้นของบริษัทเพิ่มขึ้นจากเดิม โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการ	ก่อน การเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้	หลัง การเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้	หุ้นละ 10 บาท	หุ้นละ 1 บาท
จำนวนหุ้นสามัญของบริษัท		
• หุ้นสามัญจดทะเบียน	63,999,988 หุ้น	639,999,880 หุ้น
• หุ้นสามัญที่ออก และชำระแล้ว	63,999,788 หุ้น	639,997,880 หุ้น
จำนวนทุนของบริษัท		
• ทุนจดทะเบียน	639,999,880 บาท	639,999,880 บาท
• ทุนที่ออก และชำระแล้ว	639,997,880 บาท	639,997,880 บาท
วันที่มีผล		29 พฤษภาคม 2560

Type of Business

- Manufacturing of Slitting Steel Coils and Cutting Steel Sheets.
- Manufacturing of Blanking, Forming and Bending Steel Parts for Furniture, Electrical Appliance, Electronics, Construction and Automotive Industries.
- Manufacturing of Steel Roofing, Siding, Ceiling, Flooring, Steel Panel and Accessory Parts.

Location

The Company is situated at Phuc Dien Industrial, Cam Giang District, Hai Duong Province. The Company leases a land plot to build a factory of 5,000 square meters for 46 years (lease contract commenced in August 2006 and will be ended in September 2052).

Investment

The investment of US$ 1,200,000 or equivalent to Baht 48,000,000 consisted of:

- Registered Capital of US$ 700,000 or equivalent to Baht 28,000,000 and
- A loan from Bank in the Socialist Republic of Vietnam for approximately US$ 500,000 or equivalent to Baht 20,000,000.

Profile of Investment

- Siam Steel Service Center Plc., 90% or US$ 630,000
- Okaya & Co., Ltd. (Japan) 10% or US$ 70,000

Investment Incentives

- Annual Corporate Income Tax is 15% for the period of 12 years from the date of operation and 25% for the remaining period.
- Other taxes subject to the current law at the time of paying tax annually.
- The enterprise shall exempted from Corporate Income Tax (CIT) for 3 years counting from the time of generating taxable income and shall have 50% CIT reduction for 7 consecutive years.

Marketing

The Company's main customers are construction companies being subcontractors from Japanese investors in the Socialist Republic of Vietnam.

In 2007 : The Company has been certified the Occupational Health and Safety Management System 18001 : 1999 from TÜV NORD (Thailand) Limited on 11 June 2007.

In 2009 : At the Ordinary Shareholders' Meeting held on 30 April 2009, the shareholders passed the resolutions to decrease and increase the capital, and to pay dividends as follows:

- To decrease its registered share capital by canceling 9 unissued shares at Baht 10 par value, totaling Baht 90 from the existing registered share capital of Baht 480,000,000 to Baht 479,999,910 (divided into 47,999,991 common shares at Baht 10 par value);
- To increase the Company's authorized share capital by Baht 159,999,970 from Baht 479,999,910 (divided into 47,999,991 shares at Baht 10 par value) to Baht 639,999,880 (divided into 63,999,988 shares at Baht 10 par value), to reserve for stock dividend payment to existing shareholders of the Company.

The Company registered the decrease and increase in share capital with the Ministry of Commerce on 4 May 2009 and 6 May 2009, respectively.

The SET has registered the transaction of the capital increments since 4 June 2009 which allows the Company to trade its shares in the security market.

In 2017 : At the Ordinary Shareholders' Meeting held on 27 April 2017, the shareholders passed the resolution to change in par value with a par value of baht 10 each to baht 1 each. The Company, accordingly, had the change in par value registered with the Ministry of Commerce on 18 May 2017.

The details of change in par value has shown as below.

Particulars	Prior The Change in Par Value	After The Change in Par Value
Par Value	Baht 10 per share	Baht 1 per share
Number of Share		
• Registered Shares	63,999,988 shares	639,999,880 shares
• Paid up Shares	63,999,788 shares	639,997,880 shares
Company Capital		
• Registered Capital	639,999,880 baht	639,999,880 baht
• Paid up Capital	639,997,880 baht	639,997,880 baht
Effective Date		29 May 2017

ผลิตภัณฑ์และบริการ

ผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนเหล็กที่ใช้ในอุตสาหกรรมการผลิต

บริษัทฯ เป็นผู้ตัดเหล็กจำหน่ายและให้บริการรับจ้างตัดเหล็กของลูกค้า โดยใช้เครื่องจักรอันทันสมัยและมีประสิทธิภาพสูง ซึ่งแปรรูปได้ทั้งเหล็กแผ่นและเหล็กม้วนที่มีความหนาตั้งแต่ 0.25-12 มิลลิเมตร และความกว้างได้ถึง 2000 มิลลิเมตร โดยไม่จำกัดความยาว ผลิตภัณฑ์ที่ได้มี 2 ลักษณะ คือ

เหล็กแผ่น (Cutting sheet) ได้แก่การนำเหล็กม้วนที่มีขนาดความกว้างตามที่ต้องการมาตัด เพื่อให้ได้เหล็กแผ่นตามขนาด หน้ากว้างและความยาวที่ลูกค้าต้องการ

เหล็กม้วนเล็ก (Slitting coil) ได้แก่การนำเหล็กม้วนใหญ่ (Mother Coil) ตามที่ลูกค้าระบุมาตัดตามหน้ากว้างของเหล็ก และม้วนกลับเพื่อที่จะจำหน่ายเป็นเหล็กม้วนเล็กตามความกว้างที่ต้องการ โดยลูกค้าที่สั่งซื้อเหล็กม้วนนี้จะต้องไปตัดหรือขึ้นรูปเพื่อผลิตชิ้นงานต่อไป

สำหรับผลิตภัณฑ์เหล็กที่ได้ทั้งเหล็กแผ่น (Cutting Sheet) และเหล็กม้วนเล็ก (Slitting Coil) ขนาดต่าง ๆ จะถูกนำไปใช้ในอุตสาหกรรมต่อเนื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ได้แก่ อุตสาหกรรมยานยนต์, เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์, เฟอร์นิเจอร์ และอุตสาหกรรมต่าง ๆ ที่ใช้เหล็กเป็นวัตถุดิบในกระบวนการผลิต

ผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนวัสดุก่อสร้าง

ประกอบด้วยชิ้นเหล็กที่ใช้ในอุตสาหกรรมก่อสร้าง ซึ่งบริษัทฯ เป็นผู้นำเข้าเหล็กเคลือบเพื่อนำมาผลิตพร้อมทั้งให้บริการติดตั้ง โดยผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้าง ได้แก่ เหล็กเคลือบผิวขึ้นรูป (Coated corrugated sheets) ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้เป็นส่วนประกอบของอาคารทุกประเภททั้งภายในและภายนอก โดยบริษัทฯ จะเป็นผู้นำเข้าเหล็กเคลือบประเภทต่าง ๆ มารีดลอนขึ้นรูป โดยใช้เครื่องจักรที่ทันสมัย และสามารถผลิตได้ความยาวและรูปแบบตามลักษณะการใช้งาน ได้แก่ เหล็กแผ่นใช้ทำหลังคา โครงหลังคา ผนัง ฝ้าเพดาน บานเกร็ด ช่องลม และแผ่นปูพื้น เป็นต้น โดยผลิตภัณฑ์ดังกล่าวมีความสวยงาม แข็งแรง ทนทาน น้ำหนักเบาและสามารถติดตั้งได้รวดเร็ว ผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนวัสดุก่อสร้างที่ผลิตจากเหล็กเคลือบผิวและรีดลอนขึ้นรูป โดยใช้เครื่องจักรที่ทันสมัย ผลิตได้โดยไม่จำกัดความยาว และสามารถผลิตจากเหล็กเคลือบประเภทต่าง ๆ ได้ดังนี้

เหล็กเคลือบอลูมิเนียม (Aluminized Coating)
เหล็กเคลือบสังกะสีเคลือบสี (Galvanied Colored)
เหล็กเคลือบอลูมิเนียมผสมสังกะสีเคลือบสี (Aluzinc Colored)
เหล็กเคลือบอลูมิเนียมผสมสังกะสี (Aluzinc)
เหล็กเคลือบสังกะสี (Galvanized)

ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ

การปั๊มขึ้นรูปชิ้นส่วนเหล็กในลักษณะสำเร็จรูปหรือกึ่งสำเร็จรูป ซึ่งจะได้ชิ้นส่วนเหล็กที่จะนำไปใช้ในการผลิตในอุตสาหกรรมต่าง ๆ บริษัทฯ มี Blanking line และ Forming line โดยมีเครื่อง Press และ Bender ไว้สำหรับขึ้นรูปเหล็กแผ่น ในกรณีที่ลูกค้าต้องการความสะดวกในการใช้งาน ซึ่งบริษัทฯ สามารถผลิตชิ้นงานได้หลากหลายรูปแบบ โดยการปั๊มชิ้นส่วนในลักษณะสำเร็จรูปหรือกึ่งสำเร็จรูป เช่น ชิ้นส่วนยานยนต์ ชิ้นส่วนเครื่องใช้ไฟฟ้า แกนกลางเหล็กม้วนและหีบห่อเหล็กม้วน เป็นต้น

ผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนเหล็กของบริษัทฯ สามารถนำไปเป็นวัตถุดิบในการผลิตของอุตสาหกรรมต่อเนื่องต่าง ๆ เช่น

อุตสาหกรรมก่อสร้าง :	ใช้เหล็กในการทำหลังคา โครงหลังคา แผ่นปูพื้น ฝ้าเพดาน วงกบ ราวลูกฟูก คาน เสาไฟฟ้า และสะพาน
อุตสาหกรรมยานยนต์ :	ใช้เหล็กเป็นส่วนประกอบการผลิตรถยนต์ รถตู้ รถบรรทุก รถจักรยานยนต์ รถจักรยาน ล้อเลื่อน อากาศยาน รถไฟ และรถราง
อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ :	ใช้เหล็กเป็นส่วนประกอบในการผลิตเครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องซักผ้า เครื่องปิ้งขนมปัง เครื่องบันทึกเสียงและภาพ เครื่องทำน้ำอุ่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องรับโทรทัศน์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ตู้เย็น เครื่องเสียง หม้อหุงข้าว เครื่องคำนวณ เครื่องครัว เตาแก๊ส เตาอบ และพัดลม
อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ :	ใช้เหล็กเป็นส่วนประกอบของเฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ในสำนักงาน สถาบันการศึกษา สถานบันการเงิน และห้างสรรพสินค้า ได้แก่ โต๊ะ เก้าอี้ ฉากกั้น ตู้นิรภัย และตู้ชนิดต่างๆ ชั้นวางของ และเวทีสำเร็จรูป
อุตสาหกรรมอื่น ๆ :	ใช้เหล็กเป็นชิ้นส่วนในอุตสาหกรรมทุกประเภทตามที่ลูกค้าต้องการ

PRODUCTS AND SERVICES

MATERIAL SUPPLY

The Company sells products and provides services of cutting steel using machine of highest capacity coupled with state of the art technology to the process of transforming steel sheet and/or coil to 0.25-12 mm. thick, and up to 2000 mm. wide with no limit in length. There are 2 types of the products:

Cutting Sheet which can be tailored made at any length, width and thickness to suit the customers' requirements.

Slitting Coil which can be tailored made from mother coil specified by customers at any length, width and thickness to suit the customers' requirements for later use in fabrication process.

The Cutting Sheet and Slitting Coil are used in the downstream industries i.e. automotive industry, electrical appliances & electronics industries, furniture industry and other related industries using steel as raw materials in manufacturing processes.

CONSTRUCTION SUPPLY

The Company imports coated steel for production and installation services for construction industries. Coated corrugated sheet is used as materials for internal and external construction. The Company imports different types of coated corrugated steel to be pressed, using modern technology, into different shapes and sizes such as roofing, roof frame, siding, ceiling, rouver, roof fan, deck plate, and etc. The products are durable, aesthetic, light, quick to install, and can be made from various kinds of coated corrugated sheet including:

Aluminized Coating,
Galvanized Coloured,
Aluzinc Coloured,
Aluzinc and Galvanized.

SPECIAL PRODUCTION and SERVICES

For any particular tailored-made steel required by the customer, the Company has the blanking and forming line completed with the press and bender machine to make any specific ready-made or semi-made in different form of shapes and sizes by pumping metal parts in an instant pieces or semi-instant pieces such as automotive parts, electronic parts and roll-metal packages

STEEL PARTS MANUFACTURED BY THE COMPANY ARE USED AS RAW MATERIAL IN MANY DOWNSTREAM INDUSTRIES.

Construction industry :	For roofing, roof structure, metal deck, metal ceiling, metal window and door frame, metal railing, metal electronic column and metal bridge.
Automotive industry :	For manufacturing of car, van, truck, motorcycle, bicycle, wheels vehicle, aircraft, train and tram.
Electronic Industry :	For manufacturing of dynamo, washing machine, grille machine, toaster, vocal and motion recorder, water heater, air conditioner, television, computer, refrigerator, stereo, electrical rice cooker, electrical calculator, electronic oven and electrical fan
Furniture Industry :	For office furniture, furniture in academic institute, furniture in bank and furniture in shopping mall such as table, chair, screen, safety box, metal cabinet, shelf and stage.
Other Industries :	For any industries using steel parts as required by the customers.

โครงสร้างรายได้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	2561	ร้อยละ	2560	ร้อยละ	2559	ร้อยละ
ชิ้นส่วนเหล็กที่ใช้ในอุตสาหกรรม						
1. การตัดเหล็กเพื่อจำหน่าย	3,284.12	66.79	3,155.35	66.10	3,008.03	66.07
2. บริการรับจ้างตัดเหล็ก	343.29	6.98	320.41	6.71	333.93	7.34
ชิ้นส่วนวัสดุก่อสร้าง	1,026,.92	20.89	1,064.13	22.29	967.12	21.24
ผลิตภัณฑ์ปั๊มขึ้นรูปโลหะ	190.95	3.88	167.38	3.52	175.45	3.85
ค่าขนส่ง	71.64	1.46	66.01	1.38	68.25	1.50
รวมมูลค่าการจำหน่ายทั้งหมด	4,916.92	100.00	4,773.28	100.00	4,552.78	100.00

ส่วนแบ่งการตลาด

	ผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนเหล็ก และอื่นๆ		ผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนวัสดุก่อสร้าง	
ปี	ส่วนแบ่งการตลาด (ร้อยละ)	มูลค่าตลาดรวม (โดยประมาณ)	ส่วนแบ่งการตลาด (ร้อยละ)	มูลค่าตลาดรวม (โดยประมาณ)
2561	5	85,000 ล้านบาท	20	5,200 ล้านบาท
2560	5	80,000 ล้านบาท	19	5,000 ล้านบาท
2559	5	70,000 ล้านบาท	18	5,400 ล้านบาท

มูลค่าตลาดโดยรวม ประมาณจากยอดรายได้ของบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน - งบการเงินจากกระทรวงพาณิชย์

INCOME STRUCTURE

Unit : Million Baht

Item	2018	%	2017	%	2016	%
Steel Sheets used in Production						
1. Steel Sheets for Sale	3,284.12	66.79	3,155.35	66.10	3,008.03	66.07
2. Cutting Service	343.29	6.98	320.41	6.71	333.93	7.34
Construction Parts	1,026,.92	20.89	1,064.13	22.29	967.12	21.24
Press Product	190.95	3.88	167.38	3.52	175.45	3.85
Transportation	71.64	1.46	66.01	1.38	68.25	1.50
Total	4,916.92	100.00	4,773.28	100.00	4,552.78	100.00

MARKET SHARE

	Steel Sheets & Others		Construction Parts	
Year	Market Share (%)	Total Market Value (Estimated)	Market Share (%)	Total Market Value (Estimated)
2018	5	85,000 Million Baht	20	5,200 Million Baht
2017	5	80,000 Million Baht	19	5,000 Million Baht
2016	5	70,000 Million Baht	18	5,400 Million Baht

Total market value estimated based on the Company's revenue in the same industry.- Financial statement of the Ministry of Commerce.

ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

ในปี 2561 ช่วงครึ่งปีแรกเศรษฐกิจโลกยังคงขยายตัว ภาคการผลิตและการส่งออกในหลายประเทศปรับตัวสูงขึ้นตามอุปสงค์ในตลาดโลก ประกอบกับอัตราเงินเฟ้อ และอัตราการว่างงานของหลายๆ ประเทศอยู่ในระดับที่ต่ำกว่าปีก่อน แต่ในช่วงไตรมาสสุดท้ายของปี ภาคการผลิตของทั่วโลกเริ่มปรับตัวลดลง ซึ่งเป็นผลจากมาตรการกีดกันทางการค้าระหว่างสหรัฐอเมริกาและคู่ค้า ทำให้เกิดการชะลอตัวของการสั่งซื้อสินค้าและการส่งออก

สำหรับประเทศไทยปี 2561 ในไตรมาสแรกเศรษฐกิจโดยรวมขยายตัวได้ดี จากการบริโภคภายในประเทศ และการลงทุนภาคเอกชน รวมถึงการส่งออกที่ขยายตัวได้อย่างต่อเนื่อง แต่ทั้งนี้ช่วงปลายปีเศรษฐกิจในประเทศเริ่มปรับตัวลดลงตามภาวะเศรษฐกิจโลกที่ชะลอตัว ส่งผลต่อภาคการส่งออกของไทยเช่นกัน

ในปี 2561 ปริมาณการผลิตและจำหน่ายเหล็กแผ่นเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน เนื่องจากยอดการผลิตในอุตสาหกรรมยานยนต์ และเครื่องใช้ไฟฟ้าบางรายการในตลาดส่งออกปรับตัวเพิ่มขึ้น

สำหรับการคาดการณ์ปี 2562 ปัจจัยเสี่ยงของเศรษฐกิจในประเทศและเศรษฐกิจโลก ที่อาจมีผลต่ออุตสาหกรรมเหล็ก ได้แก่

- ความต้องการจากตลาดในประเทศลดต่ำลง
- นโยบายทางการค้าในต่างประเทศ และมาตรการการตอบโต้ทางการค้าระหว่างสหรัฐอเมริกา และจีน
- แนวโน้มราคาน้ำมัน
- แนวโน้มค่าเงินบาทที่แข็งขึ้น

ปัจจัยดังกล่าวข้างต้นอาจส่งผลต่อการส่งออกของอุตสาหกรรมต่อเนื่อง เช่น อุตสาหกรรม เครื่องใช้ไฟฟ้า ซึ่งมีผลต่อการผลิตและจำหน่ายเหล็กแผ่นเช่นกัน

คาดว่าผลกระทบด้านราคาจะเป็นไปตามกลไกตามราคาตลาดโลก และบริษัทฯ จะไม่ได้รับผลกระทบจากปัญหาเหล็กขาดแคลน เนื่องจาก

- บริษัทฯ นำเข้าเหล็กจากผู้ผลิตรายใหญ่คือ Nippon Steel & Sumitomo Metal Corporation และ Nisshin Steel Corporation ที่เป็นคู่ค้ากันมานานและสามารถขายเหล็กให้บริษัทฯ ได้อย่างเต็มที่
- บริษัทฯ ซื้อเหล็กในประเทศจากบริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทร่วมลงทุนระหว่าง Nippon Steel & Sumitomo Metal Corporation กับบริษัทผู้ผลิตในประเทศไทย ที่สามารถขายเหล็กรีดเย็นให้กับบริษัทได้อย่างเพียงพอ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังซื้อเหล็กภายในประเทศจากบริษัทอื่นๆ ด้วย
- ด้านราคาจะมีการปรับตัวตามปัจจัยต่างๆ อาทิ ปริมาณการใช้เหล็ก อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ สภาวะเศรษฐกิจและการค้าโลก ผู้ประกอบการรับทราบถึงภาวการณ์ตลาด ดังนั้นการปรับราคาของบริษัทฯ จึงเป็นการปรับราคาตามภาวะของตลาดที่เกิดขึ้น

สรุปภาวะอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนเหล็ก

อุตสาหกรรมยานยนต์

ปี 2561 อุตสาหกรรมยานยนต์โดยรวมยังดีอยู่ กล่าวคือ มีการขยายตัวทั้งตลาดในประเทศและตลาดส่งออก เนื่องจากการเปิดตัวรถยนต์รุ่นใหม่จากค่ายต่าง ๆ รวมทั้งผู้บริโภคเริ่มทยอยสิ้นสุดการถือครองรถยนต์ภายใต้โครงการรถยนต์คันแรก ประกอบกับตลาดส่งออกมีการขยายตัว

ปี 2562 คาดว่าอุตสาหกรรมยานยนต์ยังคงเติบโต โดยคาดว่าจะมีการผลิตประมาณ 2 ล้านคัน เพื่อจำหน่ายทั้งในประเทศ และส่งออกไปต่างประเทศ

ทั้งนี้อุตสาหกรรมยานยนต์จะมีการพัฒนาที่เปลี่ยนไปจากแต่ก่อน โดยจะเปลี่ยนเป็นการผลิตที่มีนวัตรกรรม และเทคโนโลยีขั้นสูงทั้งกระบวนการ และผลิตภัณฑ์ อีกทั้งปรับเปลี่ยนเป็นการใช้รถยนต์ไฟฟ้ามากขึ้น

ในส่วนของภาครัฐมีแนวทางสนับสนุนอุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่ มีการส่งเสริมการลงทุน มีสิทธิประโยชน์พิเศษระยะแรกในการนำเข้าชิ้นส่วนที่สำคัญได้ การกำหนดมาตรฐานความปลอดภัย และอื่น ๆ ซึ่งคาดว่าจะทำให้การลงทุนใน EEC เกิดอุตสาหกรรมที่มีเทคโนโลยีสูง

อุตสาหกรรมการก่อสร้าง

ธุรกิจอุตสาหกรรมก่อสร้างโดยรวมปี 2561 ยังคงมีแนวโน้มขยายตัวอย่างต่อเนื่อง การก่อสร้างทั้งโครงการของทางภาครัฐ และภาคเอกชนจะเติบโตดีอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้มีมูลค่าก่อสร้างทั้งปี 2561 ขยายตัว 4.5% คิดเป็นมูลค่า 1,265 พันล้านบาท

งานก่อสร้างของทางภาครัฐในปี 2561 คาดว่าจะมีมูลค่า 710 พันล้านบาท หรือเติบโตในอัตรา 3.5% เมื่อเทียบกับปี 2560 หดตัว 2% ซึ่งผลเกิดจากโครงการคมนาคมที่มีความคืบหน้าต่อเนื่อง อาทิ รถไฟฟ้าสายสีส้มช่วงศูนย์วัฒนธรรม - มีนบุรี นอกจากนี้ยังมีพื้นที่ EEC (Eastern Economic Corridor หรือโครงการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก) ยังมีการก่อสร้างถนนกำลังเร่งดำเนินการ และยังมีโครงการขนาดใหญ่ เช่น สนามบินอู่ตะเภา และท่าเรือนำลึกแหลมฉบัง เฟส 3 คาดว่าภาครัฐจะเปิดการประกวดราคาในช่วงที่เหลือในปี 2561 และจะเริ่มก่อสร้างในปี 2562

งานก่อสร้างภาคเอกชนในปี 2561 ประเมินว่าจะมีมูลค่า 555 พันล้านบาท หรือขยายตัวเพิ่มขึ้นเป็น 5.5% เมื่อเทียบกับปี 2560 ที่เติบโตเพียง 0.4% เนื่องจากความเชื่อมั่นของนักลงทุนที่เพิ่มมากขึ้น โดยงานก่อสร้างโครงการอสังหาริมทรัพย์ประเภทที่อยู่อาศัย พาณิชยกรรม และโรงงานอุตสาหกรรม ที่มีทิศทางการเติบโตได้ดีต่อเนื่องตามเส้นทางคมนาคมที่กำลังก่อสร้างบริเวณพื้นที่ EEC รวมถึงโครงการร่วมลงทุนระหว่างภาครัฐและเอกชน ได้แก่ รถไฟฟ้าสายสีชมพู ช่วงมีนบุรี - แคราย และสายสีเหลือง ช่วงลาดพร้าว - สำโรง

ประเมินว่ามูลค่าการลงทุนในการก่อสร้างภาครัฐในระยะ 1 - 3 ปีข้างหน้า จะขยายตัว ทำให้กลุ่มผู้รับเหมารายใหญ่ที่มีความถนัดในงานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานมีสัดส่วนงานล้นมือเพิ่มมากขึ้น นอกเหนือจากนี้ การแบ่งงานก่อสร้างของรัฐออกเป็นสัญญาย่อยๆ หลายสัญญาเพื่อกระจายความเสี่ยงของผู้รับเหมาและเร่งรัดขั้นตอนการก่อสร้าง จะช่วยกระจายงานก่อสร้างและหนุนรายได้ ให้แก่ผู้รับเหมาด้วย

INDUSTRIAL REVIEW AND COMPETITION

Global economy for the first half of 2018 continued to expand. In many countries, the manufacturing and exporting sectors increased owing to higher global demand, lower inflation and unemployed rates. Manufacturing sectors around the globe began to decline in the last quarter due to trade barriers between the United State and its partners causing the purchasing order and exporting to slowdown.

Thailand's economy for the first quarter of 2018 expanded well owing to growth in domestic consumption and private investments coupled with constant of export expansion. However, domestic economy began to decline following the global economic slowdown which in turn affected Thai exporting sector.

In 2018, production and sale of steel sheet improved compared to the preceding year due to the increases in automotive and some electrical appliances exports.

In 2019, there might be some domestic and global economic risk factors with impacts on steel industry.

- Low domestic demand
- Trade policy in foreign countries and trade barrier between the United State and China
- Oil price
- Strong Baht

The above factors might affect the exports of downstream industries e.g. electrical appliances which in turn has an impact on steel sheet production and sale.

Steel price is expected to vary according to the global market. However, shortage of steel supply would not affect the Company, due to:

- Continuing supply at full extent of demand from the major manufacturers, Nippon Steel & Sumitomo Metal Corporation and Nisshin Steel Corporation, trade partners being long term business relationship with the Company.
- NS-Siam United Steel, a joint venture company between Nippon Steel & Sumitomo Metal Corporation and manufacturing companies in Thailand has supplied sufficient volume of steel to the Company apart from steel being supplied from other companies.
- Steel price sensitivity change based on various factors e.g. steel consumption, currency exchange rate, global economy and trade. The Company's pricing will be in accordance with market sentiment as perceived by manufacturers.

Summary of Industrial Climate in Relation to Steel Fabrication Products

Automotive Industry

In 2018, the automotive industry remained positive. The expansion of domestic and export market was owing to the introduction of new model cars by various manufactures. In addition, the lock up period for cars bought under the first car buyer scheme began to expire, coupled with the improved export market.

For 2019, automotive industry will continue to grow with estimated production volume of 2 million for domestic sale and exports.

However, automotive industry will be developed using innovative and the cutting-edge technology in production process and products. Furthermore, there will also be more switching to electric cars.

As part of public sector, there is a presence of policy to promote investment in industries employing advanced technology. For the modernized automotive industry, investment benefits on EEC include investment privileges for the import of essential materials, the presence of safety standard, and etc.

Construction Industry

In 2018, the overall construction industry kept improving. Public and private construction projects grew steadily with growth rate of 4.5% amounted to construction value of 1,265 Baht Billion.

Public construction value for 2018 has been estimated at 710 Baht Billion or 3.5% growth rate which was improved from the 2% shrinkage in 2017. This has been resulted from the communication projects e.g. the MRT Orange Line from Thailand Cultural Centre to Min Buri; the accelerated road construction under the Eastern Economic Corridor (EEC); large construction projects including U-Tapao Airport, Laem Chabang Deep Sea Port Phase 3 whereby the rest of the projects had been expected to open for bidding in 2018 and the construction to start in 2019.

Private construction value for 2018 has been estimated at 555 Baht Billion or 5.5% increase compared to 0.4% growth rate in 2017 owing to an increasing investors' confidences. Construction of real estate projects for residential, commercial and industrial factories along the communication line in the EEC area grew steadily as well as the public-private Mass Transit Rail Projects i.e. Pink Line from Min Buri to Khae Rai, and Yellow Line from Lad Prao to Samrong.

It is estimated that investment capital of public construction for the next 1-3 years will expand. Major contractors with expertise in construction of infrastructure will have more work proportions. Furthermore, the civil works of the government projects is divided into several sub-contract agreements in order to distribute contractual risks and to expedite the construction process. It also help distributing the construction works and fostering the contractors to realize their incomes.

แนวโน้มภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรมก่อสร้าง

ธุรกิจอุตสาหกรรมก่อสร้าง โดยรวมในปี 2562 ยังคงมีแนวโน้มการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง อยู่ที่ 7.0% - 9.0% ต่อปีหรือมีมูลค่า 1,311.0 - 1,330.0 พันล้านบาท ซึ่งมีอานิสงส์จากการเร่งการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่ของรัฐที่มีประมาณ 61 โครงการ โดยมีวงเงินในการลงทุนรวม 3.2 ล้านล้านบาท ภายในปี 2569

งานก่อสร้างของทางภาครัฐมีแนวโน้มเติบโตสูงขึ้นจากเมกะโปรเจกต์โดยเฉพาะโครงการใน EEC (Eastern Economic Corridor หรือโครงการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก) ในช่วงปี 2562 - 2563 จะมีการขยายตัวอย่างต่อเนื่องในอัตรา 8 - 12 % เนื่องจากจะมีการลงทุนในโครงการขนาดใหญ่ ได้แก่ รถไฟฟ้าสายสีชมพู (มีนบุรี - แคราย) และสายสีเหลือง (ลาดพร้าว - สำโรง) รวมไปถึงรถไฟฟ้าทางคู่ระยะแรกจำนวน 5 สาย นอกจากนั้นยังมีโครงการใหม่ที่เตรียมจะเปิดประกวดราคาในช่วงปี 2561 - 2562 เช่นทางพิเศษสายพระราม 3 - ดาวคะนอง - วงแหวนรอบนอกฯ ด้านตะวันออก รถไฟฟ้าความเร็วสูง เชื่อมต่อ 3 สนามบิน (ทอ.ดอนเมือง - ทอ.สุวรรณภูมิ - ทอ.อู่ตะเภา) และท่าเรือแหลมฉบังระยะที่ 3

- **แนวโน้มการก่อสร้างของภาครัฐ**

คาดว่างานก่อสร้างของภาครัฐในปี 2562 จะมีการเติบโตขึ้น เนื่องจากหลายโครงการประกวดราคาแล้วเสร็จในปี 2561 ทำให้หลายโครงการเข้าสู่ขั้นตอนการก่อสร้าง โครงการก่อสร้างรถไฟทางคู่ระยะที่1 จำนวน 5 เส้นทาง 1.ช่วงประจวบคีรีขันธ์-ชุมพร 2.ช่วงมาบกะเบา-ชุมทางถนนจิระ 3.ช่วงลพบุรี-ปากน้ำโพ 4.ช่วงนครปฐม-หัวหิน และ 5.ช่วงหัวหิน-ประจวบฯ รวมระยะทาง 702 ก.ม. มูลค่าการลงทุนรวมกว่า 69,500 ล้านบาท และโครงการรถไฟฟ้าในกรุงเทพมหานคร รวมถึงโครงการที่ได้รับการอนุมัติและมีความชัดเจนว่าจะได้รับการอนุมัติเพิ่มเติม สามารถก่อสร้างได้ในปี 2562 อาทิ โครงการที่เกี่ยวเนื่องกับพื้นที่ EEC, โครงการรถไฟฟ้าสายสีส้ม (ตะวันตก) และสายสีม่วง (เตาปูน - ราษฎร์บูรณะ) รวมถึงรถไฟทางคู่เฟส 2 ที่จะเริ่มก่อสร้างสายแรกเส้นทาง เด่นชัย-เชียงราย-เชียงของ

จากปริมาณงานก่อสร้างที่เพิ่มขึ้นแนวโน้มผลประกออบการของผู้รับเหมาก่อสร้างจะกลับมาขยายตัวโดยเฉพาะผู้รับเหมาที่เน้นรับงานก่อสร้างโครงการภาครัฐจะมีงานเพิ่มมากขึ้น ในขณะที่รายได้ของกลุ่มผู้รับเมาก่อสร้าง SMEs มีแนวโน้มฟื้นตัวในกรอบจำกัด เนื่องจากยังมีความเสี่ยงสูงจากความไม่แน่นอนของปริมาณงานก่อสร้าง และการรับเหมาช่วง (Sub-contract) จึงอาจถูกกดราคาจากผู้รับเหมารายใหญ่เนื่องจากมีอำนาจในการต่อรองน้อย นอกจากนี้ยังต้องเผชิญกับการแข่งขันที่สูง เพราะ SMEs มีจำนวนมาก และส่วนใหญ่เป็นการก่อสร้างแบบดั้งเดิมที่พึ่งแรงงานซึ่งไม่มีทักษะมากกว่าเครื่องจักร ทำให้งานในมือมีจำกัด และอาจจะส่งผลต่อสภาพคล่องทางการเงิน

- **แนวโน้มการก่อสร้างภาคเอกชน**

งานก่อสร้างของทางภาคเอกชนคาดว่าจะฟื้นตัวตามภาวะเศรษฐกิจและผลของแรงเหนี่ยวนำจากการลงทุนเมกะโปรเจกต์ของภาครัฐ มูลค่าการก่อสร้างของภาคเอกชนมีแน้วโน้มเติบโตอย่างค่อยเป็นค่อยไป คาดว่าในปี 2562 - 2563 จะขยายตัวต่อเนื่องในอัตรา 4 - 7% ต่อปี

เนื่องจากการปรับตัวเพิ่มขึ้นของอัตราการใช้กำลังการผลิตในภาคอุตสาหกรรม ท่ามกลางการขยายตัวของเศรษฐกิจโลก แรงหนุนส่วนหนึ่งมาจากการขยายการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานของภาครัฐ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในพื้นที่ศักยภาพใหม่ เช่น EEC จะช่วยหนุนความเชื่อมั่นในการลงทุนของผู้ประกอบการในระยะ 3 ปี ข้างหน้า ฟื้นตัวดีขึ้น ทั้งงานก่อสร้างที่อยู่อาศัย อาคารสำนักงาน และโรงงานอุตสาหกรรม โดยเห็นสัญญาณบวกจากพื้นที่ที่อนุญาตก่อสร้างที่อยู่อาศัย กลุ่มพานิชยกรรม อาคารสำนักงาน และโรงแรม ในช่วงครึ่งหลังของปี 2560 ที่ขยายตัว สำหรับการก่อสร้างโรงงานอุตสาหกรรมที่คาดว่าจะเติบโตในระยะ 3 ปีข้างหน้า ส่วนหนึ่งพิจารณาจากสถิติการขอรับส่งเสริมลงทุนของคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนในปี 2560 ที่เงินลงทุนขยายตัว 22.4%

อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

ปี 2561 อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าในช่วงต้นปี มีมูลค่าการส่งออกเพิ่มขึ้นเล็กน้อย สินค้าที่ปรับตัวเพิ่มขึ้น ได้แก่ พัดลม เตาไมโครเวฟ เครื่องซักผ้า และหม้อหุงข้าว โดยมีตลาดหลัก คือ สหภาพยุโรป จีน อาเซียน และญี่ปุ่น ส่วนตลาดในประเทศยังทรงตัว

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่ออุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า คือ เศรษฐกิจของประเทศคู่ค้า และมาตรการ หรือนโยบายทางการค้าที่อาจเปลี่ยนแปลงไปของประเทศคู่ค้าที่สำคัญ

ปี 2562 คาดว่าอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าชะลอตัว เนื่องจากกำลังซื้อจากในประเทศ และต่างประเทศลดลง

อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์

ในปี 2561 อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์เหล็กในประเทศ ทั้งผู้ผลิตรายใหญ่และรายย่อยจะผลิตสินค้าที่มีลักษณะรูปแบบที่เหมือนกันหรือคล้ายคลึงกัน แต่จากการใช้วัตถุดิบอื่นทดแทนเหล็กและเทคโนโลยีในการผลิต รวมถึงการพัฒนารูปแบบให้แตกต่างและเหนือกว่า จึงส่งผลให้เฟอร์นิเจอร์เหล่านี้มีคุณภาพและมีรูปแบบหลากหลายรวมถึงมีราคาที่ต่างกัน ทำให้ผู้บริโภคสามารถเลือกรูปแบบของผลิตภัณฑ์ตามความเหมาะสมแก่การใช้สอยได้ จึงทำให้ส่วนแบ่งการตลาดของเฟอร์นิเจอร์เหล็กลดลง

ในปี 2562 คาดว่าอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์เหล็กยังคงขยายตัวไม่มาก การแข่งขันยังคงรุนแรง เนื่องจากมีความหลากหลายในผลิตภัณฑ์ซึ่งใช้วัสดุอื่น ๆ ที่ไม่ใช่เหล็กอย่างเดียว รวมทั้งการขยายตัวของที่อยู่อาศัยอยู่ในอัตราไม่สูงนัก

สัดส่วนการจำหน่ายเหล็กให้กับอุตสาหกรรมต่าง ๆ

ประเภทอุตสาหกรรมของลูกค้า	2561	2560	2559
ยานยนต์	45%	46%	45%
การก่อสร้าง	21%	22%	21%
เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	15%	15%	16%
เฟอร์นิเจอร์	1%	1%	1%
อื่น ๆ	18%	16%	17%
รวม	100%	100%	100%

Economic Trends for Construction Industry

In 2019, construction industry continues to expand at the estimated rate of 7.0% - 9.0% per year or 1,311.0 - 1,330.0 Baht Billion as a result of government impetus to expedite approximately 61 large-scale infrastructure investments with a total investment capital of 3.2 Baht Trillion by 2026.

Higher growth potential of the public construction in 2019 - 2020 buoyed by Mega Projects under the EEC program will continuously expand at the rate of 8 - 12%. Large projects include the Pink and Yellow Mass Transit Lines, 5 Lines of the Double -Track Rail Project Phase 1, new projects awaiting bidding in 2018-2019 e.g. Rama III-Dao Khanong-Eastern Outer Ring Expressway, the High-Speed Rail Linked 3 Airports (Don Muang, Suvarnabhumi and U-Tapao Airports), and Laem Chabang Deep Sea Port Phase 3.

- **Trends for Public Construction**

Public construction for 2019 is expected to grow as bidding process for several projects were completed in 2018 for subsequent construction including the 5 Lines of the Double -Track Rail Phase 1: 1 Prachuab Khiri Khan -Chumphon, 2. Mabkabao - Jira Road Junction 3. Lop Buri - Pak Nam Pho, 4. Nakhon Pathom - Hua Hin, and 5. Hua Hin - Prachuab Khiri Khan covering the distance of 702 km. and total investment capital of 69,500 Baht Million. Other projects include the Bangkok Mass Transit Rail; the approved projects with promising additional approval for construction to start in 2019 e.g. EEC related projects, Orange and Purple Mass Transit Rail Lines; Double -Track Rail Phase 2 where the Den Chai - Chiang Rai - Chiang. Khong will be the first line to be constructed.

Based on an increasing construction works, it is likely that the performance of the contractors will increase accordingly especially those focusing on getting government construction contracts. For SMEs contractors, there is still high risk of uncertainty in the amount of contraction and sub-contraction works which might be the case of being taken advantage of contractual value and bargaining power by major contractors. With oversupplied SMEs constructors in the market, still most of whom operate traditional construction, relying on unskilled workers than machineries, have limited the works in hand and possibly affect cash flow.

- **Trends for Private Construction**

Private construction is expected to recover following economic conditions and as induced by public megaprojects. Private construction capital will grow gradually in 2019-2020 at the rate of 4 - 7% per year.

The increasing production capacity of the industrial sector amidst the growing global economy, and as buoyed by the increasing public infrastructure investment, projects under new potential area such as EEC in particular; will help boosting investors' confidence during the next 3 years. The constructions for the residential, commercial, office buildings and hotels have experienced a well recovery in the second half of 2018. Whereas the construction for industrial factory is expected to grow during the next 3 years stemming partly from the BOI's record of applications for investment promotion 2017 with the investment capital growth of 22.4%.

Electrical Appliances and Electronics Industry

Export value of electrical appliance industry during early 2018 increased slightly, especially electric fan, microwave oven, washing machine, and electric rice cooker. The main destinations for export in this regard are the EU, China, ASEAN, and Japan whereas domestic market remained stable.

Factors affecting the electrical appliance industry are economy and possible change of trade policy/barrier of major partner countries.

Electrical industry is expected to slowdown in 2019 due to the decreases in domestic and international purchasing power.

Furniture Industry

Large and small manufacturers of steel furniture have manufactured goods with identical or similar patterns. Quality and prices of the products varied according to raw materials and technology used in the production process as well as the variety and uniqueness of product designs. As such, consumers are provided more choices to meet their needs. This has caused the market shares for steel market to drop.

Steel furniture industry is expected to grow slightly in 2019 as the competition remains fierce due to the products being in the market are not only made from steel but also other material coupled with slight expansion of real estate sector.

Steel Distribution by Industries

Customers Industry Category	2018	2017	2016
Automotive	45%	46%	45%
Construction	21%	22%	21%
Electrical Appliances and Electronics	15%	15%	16%
Furniture	1%	1%	1%
Others	18%	16%	17%
Total	100%	100%	100%

ปัจจัยความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านการเงิน

เนื่องจากบริษัทฯ มีเงินกู้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ที่เป็นเงินตราต่างประเทศจำนวน 3.92 ล้านเหรียญสหรัฐฯและ 3.70 ล้านเยนญี่ปุ่น ซึ่งเงินกู้ดังกล่าวบริษัทฯ ไม่ได้ทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า จึงอาจได้รับผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ในปี 2561 บริษัทฯ มีกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ จำนวน 7.15 ล้านบาท

การซื้อสินค้าผ่านผู้ถือหุ้นรายใหญ่

บริษัทฯ นำเข้าเหล็กม้วน (Mother Coil) ส่วนใหญ่จากผู้ผลิตเหล็กรายใหญ่ 2 รายคือ Nippon Steel & Sumitomo Metal Corporation และ Nisshin Steel Corporation ซึ่งเป็นผู้ผลิตเหล็กรายใหญ่ของญี่ปุ่น ที่มีความสามารถในการผลิตเหล็กให้กับลูกค้าได้อย่างเพียงพอและทันเวลา โดยซื้อผ่านผู้แทนจำหน่าย คือ Okaya & Co., Ltd. ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่โดยถือหุ้นของบริษัทฯ ร้อยละ 29.75 นอกจากนี้บริษัทฯ ยังซื้อเหล็กม้วนในประเทศ ซึ่งส่วนใหญ่ซื้อจากบริษัท สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด โดยซื้อผ่านตัวแทนจำหน่ายที่เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันคือ บริษัท ช.สยามสุริยะ จำกัด การสั่งซื้อจะเป็นการสั่งซื้อเป็นคราว ๆ ไป เนื่องจากเป็นคู่ค้าต่อกันมาเป็นเวลานานแล้ว

ในปี 2561 บริษัทฯ ซื้อเหล็กจาก Okaya & Co., Ltd. และบริษัท ช. สยามสุริยะ จำกัด คิดเป็นร้อยละ 30.43 และ 54.48 ตามลำดับ จากยอดซื้อทั้งสิ้น

จากความสัมพันธ์ที่ดีของบริษัทฯ กับบริษัทผู้ผลิต และบริษัทผู้แทนจำหน่าย จึงเชื่อมั่นได้ว่าบริษัทฯ จะไม่ได้รับผลกระทบ หรือความเสียหายใด ๆ ในการสั่งซื้อสินค้าจากผู้ผลิตและผู้แทนจำหน่ายดังกล่าว

ความเสี่ยงจากการให้เครดิตลูกค้า

บริษัทฯ มีข้อปฏิบัติในการพิจารณาให้เครดิตแก่ลูกค้า กล่าวคือ พิจารณาจากงบการเงินของลูกค้า ประวัติลูกค้า การจ่ายชำระหนี้ที่ผ่านมา และการจำกัดวงเงินการให้เครดิต โดยบริษัทฯ มิได้ให้เครดิต และวงเงินกับลูกค้ารายใดหรือกลุ่มใดเป็นกรณีพิเศษทั้งสิ้น ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ลูกค้าไม่สามารถชำระค่าสินค้าตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้ได้ หรือชำระล่าช้ากว่าระยะเวลาที่ตกลงกันไว้

นอกจากนี้ยังตั้งบัญชีสำรองเผื่อหนี้สงสัยจะสูญไว้สำหรับลูกหนี้ที่ค้างชำระนานเป็นจำนวน 17.72 ล้านบาทในปี 2561

ข้อพิพาททางกฎหมาย

บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมาย หรือคดีฟ้องร้องใด ๆ ในปัจจุบันที่อยู่ในระหว่างดำเนินคดีอันอาจมีผลกระทบต่อสินทรัพย์และฐานะทางการเงินของบริษัทฯ

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะของบริษัทฯ หลังหักภาษีและสำรองตามกฎหมายแล้ว หากไม่มีความจำเป็นอื่นใดและการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลให้นำปัจจัยต่าง ๆ มาประกอบการพิจารณา เช่น ผลการดำเนินงาน สภาพคล่อง แผนการขยายงาน เป็นต้น ซึ่งการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวข้างต้นต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้น และ/หรือความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท

FACTORS OF RISKS

FINANCIAL RISK

As of 31 December 2018, the Company held foreign currency loans of US$ 3.92 million and Japanese Yen 3.70 million. Since the Company did not arrange for contract to reserve foreign currency in advance, this could possibly be affected by exchange rate fluctuations.

In 2018, the Company gained an exchange rate of Baht 7.15 million.

RAW MATERIAL PURCHASE THROUGH MAIN SHAREHOLDERS

Through Okaya & Co., Ltd., its majority shareholder of 29.75 percent of the share capital, the Company has imported coils from two Japanese largest steel manufacturers: Nippon Steel Corporation and Nisshin Steel Corporation. These two steel manufacturers have been able to supply sufficient and in time steel products to their customers. Through Siam Suriya Co.,Ltd., the Company also purchased coils domestically from Siam United Steel Co., Ltd., a longtime business partner from which the Company can make a purchase by each consignment.

In 2018, the Company ordered material from Okaya & Co., Ltd, and Siam Suriya Co., Ltd., amount to 30.43.% and 54.48 % respectively of orders summary.

With good relationship of the Company with the said manufacturers and the dealer firms, it is believed that the Company will not be affected or injured purchasing through these companies.

RISK FROM CUSTOMER CREDIT OFFER

Basically, the Company considers granting its customers credit account based on customers' financial statements, background, debt payments and credit ceiling. To prevent any risks that may arise from being unable to pay back as agreed or being overdue, the Company would not grant any customer, neither individual nor groups, credit account or credit ceiling.

In the year 2018, the Company provided reserve allowance for doubtful accounts totaling Baht 17.72 million.

LEGAL DISPUTE

So far, the Company has no legal dispute or any (black) case that may affect the Company's assets and financial situation.

POLICY OF DIVIDEND

The dividend payable policy has fixed at the minimum 50% of net profit of separate financial statement after tax and reserve fund required by law. The payment shall not cause significant effect to the Company's operations. However, the dividend payment shall also depend upon other factors such as the Company's performances, financial status, cash flow, business expansion, etc., and subject to the approval of the Company's shareholders and/or the Board of Directors.

โครงสร้างการถือหุ้น

กลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นที่ถือหุ้น	ร้อยละ
1.	บริษัท โอกายา แอนด์ คอมปานี จำกัด (ประเทศญี่ปุ่น)	190,400,000	29.75
2.	บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	145,656,000	22.76
3.	กลุ่มคุณานันทกุล		
	3.1 นายสุรพล คุณานันทกุล	12,230,400	1.91
	3.2 นายวันชัย คุณานันทกุล	8,646,400	1.35
	3.3 นายสิทธิชัย คุณานันทกุล	6,137,600	0.96
	3.4 นางอรชร คุณานันทกุล	6,048,000	0.95
	3.5 นางอุไร คุณานันทกุล	4,811,200	0.75
	3.6 นายอนันตชัย คุณานันทกุล	3,285,200	0.51
	รวมกลุ่มคุณานันทกุล	41,158,800	6.43
4	บริษัท เมทัล วัน คอร์ปอเรชั่น จำกัด	22,400,000	3.50
5	บริษัท โตโยต้า ทูโช คอร์ปอเรชั่น จำกัด	22,400,000	3.50
6	นายสุชาติ จริยกชกร	12,276,100	1.92
7	MORGAN STANLEY & CO. INTERNATIONAL PLC.	11,847,660	1.85
8	นายปีเตอร์ อิริค เดนนิส	11,630,000	1.82
9	นายฮาร์รินเตอร์ ปาลชิงห์ นาริงค์	7,295,000	1.14
10.	นายชาญชัย วิบูลย์กิจวรกุล	6,002,660	0.94

หมายเหตุ : บริษัท โอกายา แอนด์ คอมปานี จำกัด (ประเทศญี่ปุ่น) ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายเหล็ก เครื่องจักรกลโลหะ ท่อเหล็ก

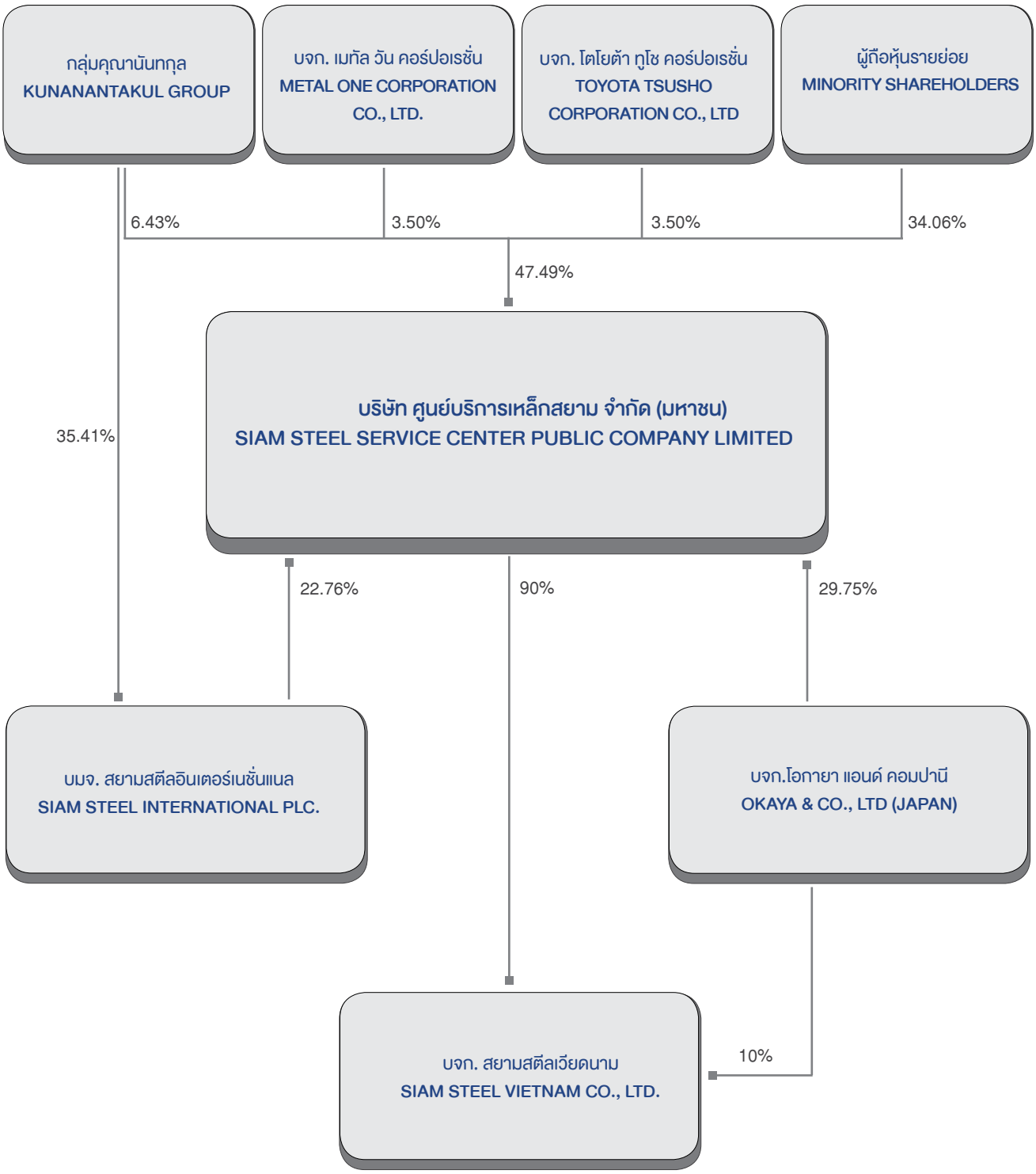
SHAREHOLDERS STRUCTURE

The First 10 Groups of Major Shareholders as at 31 December 2018

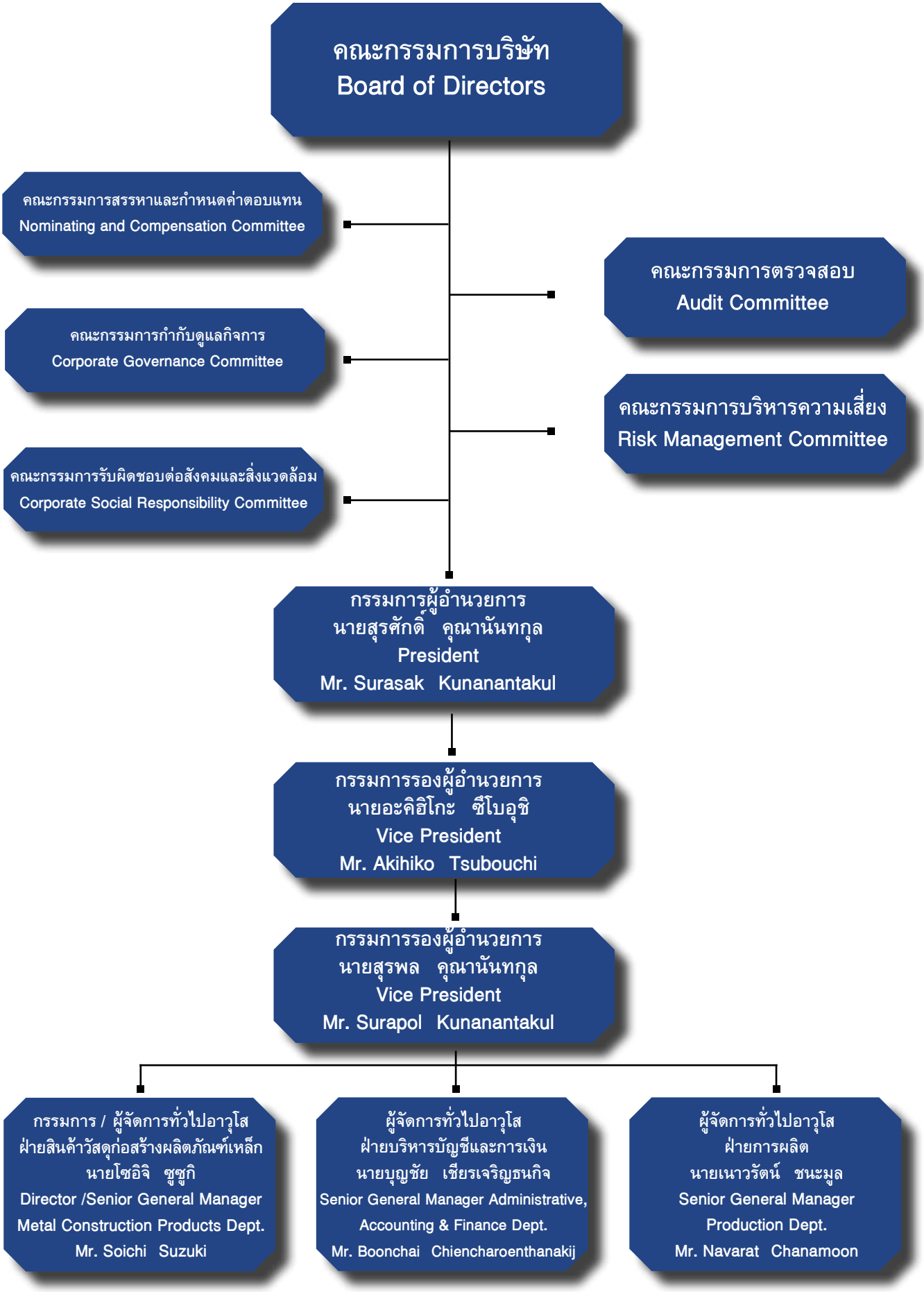
No.	List of Shareholders		No. of holding shares	%
1.	OKAYA & CO., LTD. (JAPAN)		190,400,000	29.75
2.	SIAM STEEL INTERNATIONAL PUBLIC COMPANY LIMITED		145,656,000	22.76
3.	KUNANANTAKUL GROUP			
	3.1 MR. SURAPOL	KUNANANTAKUL	12,230,400	1.91
	3.2 MR. WANCHAI	KUNANANTAKUL	8,646,400	1.35
	3.3 MR. SITTICHAI	KUNANANTAKUL	6,137,600	0.96
	3.4 MRS. ORACHORN	KUNANANTAKUL	6,048,000	0.95
	3.5 MRS. URAI	KUNANANTAKUL	4,811,200	0.75
	3.6 MR. ANANTACHAI	KUNANANTAKUL	3,285,200	0.51
	TOTAL KUNANANTAKUL GROUP		41,158,800	6.43
4	METAL ONE CORPORATION		22,400,000	3.50
5	TOYOTA TSUSHO CORPORATION		22,400,000	3.50
6	MR. SUCHAT	JARIYAKOCHAKORN	12,276,100	1.92
7	MORGAN STANLEY & CO. INTERNATIONAL PLC.		11,847,660	1.85
8	MR. PETER ERIC DENNIS		11,630,000	1.82
9	MR. HARINDER PALSING NARINGK		7,295,000	1.14
10.	MR. CHANCHAI	WIBOONKIJVORAKUL	6,002,660	0.94

Remark : Okaya & Co., Ltd. (Japan) - a sale representative in steel metal, machine and steel pipe

โครงสร้างการถือหุ้น / SHAREHOLDERS STRUCTURE



โครงสร้างการจัดการ / MANAGEMENT TEAM



การจัดการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการอีก 5 ชุด ซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบ
2. คณะกรรมการการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
5. คณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม CSR

(โปรดดูรายละเอียดหัวข้อคณะกรรมการชุดย่อย)

คณะกรรมการบริษัท จำนวน 12 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 5 ท่าน กรรมการที่ไม่ใช่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน และกรรมการอิสระ 4 ท่าน ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วาระการดำรงตำแหน่ง	วัน เดือน ปี รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ
1. นายวันชัย คุณานันทกุล	ประธานกรรมการ [1]	เม.ย.2561-2564	08/มิย./2537 (24 ปี 6 เดือน)
2. นายสุรศักดิ์ คุณานันทกุล	กรรมการผู้อำนวยการ [1]	เม.ย.2559 -2562	08/มิย./2537 (24 ปี 6 เดือน)
3. นายอะคิฮิโกะ ซึโบอุชิ	กรรมการรองผู้อำนวยการ [2] กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการ CSR	เม.ย.2561-2564	30/เมย./2559 (2 ปี 8 เดือน)
4. นายสุรพล คุณานันทกุล	กรรมการรองผู้อำนวยการ [1]	เม.ย.2560-2563	19/มค./2547 (13 ปี 11 เดือน)
5. นายโซอิจิ ซูซูกิ	กรรมการ [2] กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการ CSR	เม.ย.2560-2563	2/ตค./2558 (3 ปี 3 เดือน)
6. นายจุน มูราเซะ	กรรมการ [2]	เม.ย.2561-2564	1/กย./2559 (2 ปี 4 เดือน)
7. นางนภาพร หุณฑนะเสวี	กรรมการ [1]	เม.ย.2559-2562	27/เมย./2550 (11 ปี 8 เดือน)
8. นายสิทธิชัย คุณานันทกุล	กรรมการ [1]	เม.ย.2560-2563	19/มค./2547 (13 ปี 11 เดือน)
9. นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการ	เม.ย.2560-2563	29/เมย./2542 (19 ปี 8 เดือน)
10. นายวิชิต วุฒิสมบัติ	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการ กรรมการบริหารความเสี่ยง	เม.ย.2561-2564	30/เมย./2552 (9 ปี 8 เดือน)
11. รศ.ดร. สุจริต คูณธนกุลวงศ์	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประธานคณะกรรมการ CSR กรรมการบริหารความเสี่ยง	เม.ย.2559-2562	30/เมย./2552 (9 ปี 8 เดือน)
12. ดร. ดำริ สุโขธนัง	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการ CSR	เม.ย.2559-2562	12/พย./2552 (9 ปี 1 เดือน)

(1) เป็นกรรมการกลุ่มผู้ถือหุ้น บมจ. สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล และกลุ่มคุณานันทกุล

(2) เป็นกรรมการกลุ่มผู้ถือหุ้น บจ. โอกายา แอนด์ คอมปานี
นายหิรัณย์ โกมลหิรัณย์ รองผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายกฎหมาย เป็นเลขานุการบริษัท

MANAGEMENT

The Company's management structure as at 31 December 2018 comprised Board of Directors and 5 committees appointed by the Board i.e.

1. Audit Committee
2. Nomination and Remuneration Committee
3. Corporate Governance Committee
4. Risk Management Committee
5. Corporate Social Responsibility Committee

The 5 committees act as sub-committee of the Board. (Details as shown under "Sub-committees").

The Company's Board of Directors comprises 12 directors in which 5, 3, and 4 persons are executives, non-executives, and independent directors respectively.

Board of Directors	Position	Term of Service	Appointment Date
1. Mr. Wanchai Kunanantakul	Chairman [1]	Apr.2018-2021	08/06/1994 (24.6 years)
2. Mr. Surasak Kunanantakul	President [1]	Apr.2016-2019	08/06/1994 (24.6 years)
3. Mr. Akihiko Tsubouchi	Vice President [2] Risk Management Committee Member CSR Committee Member	Apr.2018-2021	30/04/2016 (2.8 years)
4. Mr. Surapol Kunanantakul	Vice President [1]	Apr.2017-2020	19/01/2004 (13.11 years)
5. Mr. Soichi Suzuki	Director [2] Risk Management Committee Member CSR Committee Member	Apr.2017-2020	2/10/2015 (3.3 years)
6. Mr. Jun Murase	Director [2]	Apr.2018-2021	1/09/2016 (2.4 years)
7. Mrs. Naphaporn Hoonthanasevee	Director [1]	Apr.2016-2019	27/04/2007 (11.8 years)
8. Mr. Sittichai Kunanantakul	Director [1]	Apr.2017-2020	19/01/2004 (13.11 years)
9. Mr. Pongsak Angsupun	Independent Director/Audit Committee Chairman Risk Management Committee Chairman Nomination & Remuneration Committee Member Corporate Governance Committee Member	Apr.2017-2020	29/04/1999 (19.8 years)
10. Mr. Vichit Vuthisombut	Independent Director/Audit Committee Member Nomination & Remuneration Committee Member Corporate Governance Committee Member Risk Management Committee Member	Apr.2018-2021	30/04/2009 (9.8 years)
11. Assoc.Prof.Dr. Sucharit Koontanakulvong	Independent Director/Audit Committee Member Nomination & Remuneration Committee Chairman CSR Committee Chairman Risk Management Committee Member	Apr.2016-2019	30/04/2009 (9.8 years)
12. Dr. Damri Sukhotanang	Independent Director/Audit Committee Member Corporate Governance Committee Chairman Risk Management Committee Member CSR Committee Member	Apr.2016-2019	12/11/2009 (9.1 years)

(1) Director representing shareholders of the Siam Steel International Plc. Group, and Kunanantakul Group

(2) Director representing shareholders of the Okaya & Co., Ltd. Group

Mr. Hirun Komolhirun, Senior Deputy Manager, Legal Department as Company Secretary

ตารางแสดงการเข้าร่วมประชุมของกรรมการ ปี 2561

รายชื่อกรรมการ			จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่จัดให้มีการประชุม					
			กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการ CSR
1.	นายวันชัย	คุณานันทกุล	4/4					
2.	นายสุรศักดิ์	คุณานันทกุล	4/4					
3.	นายอะคิฮิโกะ	ซีโบอุชิ	4/4				2/2	2/2
4.	นายสุรพล	คุณานันทกุล	4/4					
5.	นายโซอิจิ	ซูซูกิ	4/4				2/2	2/2
6.	นายจุน	มูราเซะ	3/4					
7.	นางนภาพร	หุณฑนะเสวี	4/4					
8.	นายสิทธิชัย	คุณานันทกุล	4/4					
9.	นายพงษ์ศักดิ์	อังสุพันธุ์	4/4	4/4	2/2	2/2	2/2	
10.	นายวิชิต	วุฒิสมบัติ	4/4	4/4	2/2	2/2	2/2	
11.	รศ.ดร. สุจริต	คูณธนกุลวงศ์	4/4	4/4		2/2	2/2	2/2
12.	ดร. ดำริ	สุโขธนัง	4/4	4/4	2/2		2/2	2/2

คณะกรรมการกำหนดให้มีการจัดทำตารางการประชุมของแต่ละปีไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปี และแจ้งให้คณะกรรมการทราบก่อนเริ่มปีประชุม โดยปี 2561 และ 2562 ได้จัดส่งตารางการประชุมให้คณะกรรมการทราบในเดือนพฤศจิกายนของแต่ละปี

ในการประชุมคณะกรรมการแต่ละครั้ง เลขานุการบริษัทจัดทำหนังสือเชิญประชุมโดยจะระบุวาระการประชุมทั้งหมดพร้อมเอกสารประกอบการประชุมส่งให้คณะกรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการก่อนวันประชุม จัดทำรายงานการประชุมที่มีรายละเอียดครบถ้วน และส่งให้คณะกรรมการรับรอง รวมทั้งจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการแล้ว เพื่อคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้องทำการตรวจสอบได้

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท

ชื่อและจำนวนกรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทคือ กรรมการคนใดคนหนึ่งในกลุ่ม ก. ลงลายมือชื่อร่วมกันกับกรรมการในกลุ่ม ข.อีกคนหนึ่ง และประทับตราของบริษัท

กรรมการกลุ่ม ก. มี 3 นาย คือ นายวันชัย คุณานันทกุล, นายสุรศักดิ์ คุณานันทกุล และนายสุรพล คุณานันทกุล

กรรมการกลุ่ม ข. มี 3 นาย คือ นายอะคิฮิโกะ ซีโบอุชิ, นายโซอิจิ ซูซูกิ และนายจุน มูราเซะ

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ

1) คณะกรรมการมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และการกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามนโยบายแนวทางและเป้าหมายที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น อยู่ในกรอบของการมีจริยธรรมที่ดี และคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
2) มีอำนาจและหน้าที่จัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ทุกประการ ตลอดจนต้องปฏิบัติตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นโดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ทั้งในปัจจุบันและในระยะยาว ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทไม่มีการกระทำใดที่เป็นการฝ่าฝืนกฎระเบียบของทางราชการ รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
3) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ และพิจารณาอนุมัติแนวทางการกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย แผนธุรกิจ เป้าหมายทางการเงิน ความสี่ยง แผนงาน และงบประมาณ และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ และความมั่งคั่งสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น
4) พิจารณากำหนดและแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และฝ่ายบริหารอย่างชัดเจนโดยกำหนดอำนาจดำเนินการไว้อย่างชัดเจนในระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการของบริษัทฯ

Meeting Attendance of Directors in 2018

Board Members			Number of Meeting Attended / Number of Meeting Held					
			Director	Audit Committee	Corporate Governance Committee	Nomination & Remuneration Committee	Risk Management Committee	CSR Committee
1.	Mr. Wanchai	Kunanantakul	4/4					
2.	Mr. Surasak	Kunanantakul	4/4					
3.	Mr. Akihiko	Tsubouchi	4/4				2/2	2/2
4.	Mr. Surapol	Kunanantakul	4/4					
5.	Mr. Soichi	Suzuki	4/4				2/2	2/2
6.	Mr. Jun	Murase	3/4					
7.	Mrs. Naphaporn	Hoonthanasevee	4/4					
8.	Mr. Sittichai	Kunanantakul	4/4					
9.	Mr. Pongsak	Angsupun	4/4	4/4	2/2	2/2	2/2	
10.	Mr. Vichit	Vuthisombut	4/4	4/4	2/2	2/2	2/2	
11.	Assoc.Prof.Dr. Sucharit	Koontanakulvong	4/4	4/4		2/2	2/2	2/2
12.	Dr. Damri	Sukhotanang	4/4	4/4	2/2		2/2	2/2

The Board ensures the meeting timetable for each year is prepared and sent to the Board directors in advance before the meeting year begins. The timetable for the meeting year 2018 and 2019 were sent to each director in November of each year.

Prior to each meeting, the Secretary of the Board prepares meeting invitation letter incorporating all meeting agenda items and supplementary documents. The letter attached with supplementary documents is sent to the Board directors 7 business days before the meeting date. The Secretary of the Board also prepared minutes of the meeting covering all discussed details and sent to each director for approval. The approved minutes of the meeting is available at the Secretary Office for review by the Board and concerned parties.

Authorized Directors

Authorized directors to sign and bind the Company comprises one director from group A jointly signs with one director from group B with the Company's seal affixed.

Group A's Directors are Mr. Wanchai Kunanantakul, Mr. Surasak Kunanantakul and Mr. Surapol Kunanantakul

Group B's Directors are Mr. Akihiko Tsubouchi, Mr. Soichi Suzuki and Mr. Jun Murase

Duties and Responsibilities of the Board of Directors

1) Accounts for the Company's operations in relation to shareholders, ensures the management compliancy with policies, guidelines, and goals while creating superior returns for shareholders, ensures ethical management for best returns to all stakeholders.
2) Manages business operations of the Company according to the provisions of laws, objectives, articles of association, and resolutions of shareholders' meeting. All actions shall be committed with integrity and deliberation for best interests of shareholders and not in violation of any rules, regulations and criteria set by the governance agencies, SET and SEC.
3) Defines Company's vision, mission, and duties; provides corporate good governance and business ethics handbook; determines and approves Company's strategy, policy, business plan incorporating financial targets, potential risks, operational plan and budget; supervises and oversees the management operations in alliance with the set policies, ensures the management is effective and efficient that adds economic value to the business and contributes utmost prosperity to shareholders
4) Defines and segregates roles, duties, and responsibilities of the Company's Board of Directors, Sub-committees, and management team. Authority empowered in this regard is provided clearly as rules concerning regulatory approval.

5) จัดให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิผล รวมทั้งกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการแจ้งเบาะแส ทั้งนี้ให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทานการปฏิบัติงานตามระบบดังกล่าว และประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ
6) นอกจากนี้คณะกรรมการมีอำนาจที่จะมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการก็ได้
7) คณะกรรมการมีอำนาจพิจารณากำหนด และแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ได้
8) คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยสามเดือนต่อครั้ง
9) คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายในสี่เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท การประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นอื่นใดเรียกว่าการประชุมวิสามัญ ซึ่งคณะกรรมการจะเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมวิสามัญเมื่อใดก็ได้สุดแต่จะเห็นสมควร หรือเมื่อผู้ถือหุ้นรวมกันนับจำนวนหุ้นได้ไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด หรือผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่ายี่สิบห้าคน ซึ่งมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด ได้เข้าชื่อกันทำหนังสือโดยระบุเหตุผลและวัตถุประสงค์ในการที่ขอให้เรียกประชุมไว้โดยชัดเจน ขอให้คณะกรรมการเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมวิสามัญในกรณีที่ผู้ถือหุ้นร้องขอคณะกรรมการต้องจัดประชุมภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่ได้รับหนังสือจากผู้ถือหุ้น
10) พิจารณาอนุมัติ หรือให้ความเห็นชอบเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อขออนุมัติสำหรับการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยให้เป็นไปตามกฎระเบียบข้อบังคับของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และตามระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการของบริษัท
11) มีหน้าที่ในการแจ้งให้บริษัททราบโดยมิชักช้า ถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใดๆ หรือการทำธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรือบริษัทย่อย
12) จัดให้มีระบบบัญชี และการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้
13) รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน โดยจัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงินในรายงานประจำปีควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชี
14) มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้องครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใส
15) กรรมการบริษัทมีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลความลับของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลภายในที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะหรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจหรือราคาหุ้น

ในกรณีที่ข้อมูลเป็นการรายงานประจำรอบระยะเวลาบัญชี ได้แก่ รายงานผลการดำเนินงาน และงบการเงิน และรายงานประจำปี กรรมการพึงละเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์บริษัทฯ ไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

ในกรณีที่ข้อมูลเป็นการรายงานตามเหตุการณ์การดำเนินงานของบริษัทฯ ได้แก่ การได้มา/จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รายการที่เกี่ยวโยงกัน การร่วม/ยกเลิกการร่วมทุน การเพิ่มทุน/ลดทุน การออกหลักทรัพย์ใหม่ การซื้อหุ้นคืน การจ่ายหรือไม่จ่ายเงินปันผล หรือเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อราคาหุ้น ฯลฯ กรรมการพึงละเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์บริษัทฯ ในช่วงเวลาตั้งแต่ได้รับทราบข้อมูลจนถึงวันที่บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

16) คณะกรรมการต้องจัดให้มีเลขานุการบริษัทรับผิดชอบดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดในนามของบริษัทหรือคณะกรรมการ

ในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่และให้คณะกรรมการมีอำนาจมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่แทนในช่วงเวลาดังกล่าว

ให้ประธานกรรมการแจ้งชื่อเลขานุการบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่จัดให้มีผู้รับผิดชอบในตำแหน่งดังกล่าวและแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทราบถึงสถานที่เก็บเอกสารตามที่กฎหมายกำหนดด้วย

17) การแต่งตั้งกรรมการในบริษัทย่อย
18) การจัดให้มีและกำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
19) การดำเนินการอื่นใดเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

5) Provides adequate and efficient internal control and risk management systems incorporating mechanism for receiving of complaints and clues. Performance in this regard is reviewed by the Internal Audit Unit. In the case of significant risk, the Internal Audit is required to coordinate with the Audit Committee.
6) Entrusts one or more directors or any other(s) to take action on behalf of the Board.
7) Entrusts and changes authorized directors to bind the Company.
8) Organizes Board Meeting at least once every 3 months.
9) Ensures an AGM is held within 4 months from the end date of the Company's fiscal year. Other general meeting is regarded as extraordinary general meeting to be held whenever it is felt appropriate or as requested in written with clear rational and objectives, either by shareholder holding one-fifth of the total shares or by no less than 25 shareholders holding all together no less than one-fifth of the total outstanding shares. Upon request from the shareholders, the Board shall call a meeting within 1 month from the date of receiving letter requesting the meeting.
10) Approves and gives consent on matter seeking approval from shareholders' meeting concerning connected transaction and conflict of interest of the Company and its subsidiaries, ensures the conformity of such action with laws and regulations of the office of the SEC, the SET, and the Company's regulatory approval.
11) Informs the Company without delay either direct or in-direct of his interest or of any connected persons regarding contract or transaction connecting the Company and its subsidiaries.
12) Ensures the reliability of the accounting system, and the financial and auditing reports.
13) Prepares report illustrating responsibility of the Company's Board on financial report. Ensures the said report is incorporated in the report of the Auditor shown in the Company's annual report.
14) Accounts consistently for any operation beneficial to shareholders and disclosure of information to investors that is accurate, complete, reliable, and transparent.
15) It is an obligation of the Board's Directors to conscientiously keep the confidentiality of the Company especially the undisclosed internal information or information with impact on business operation or share prices.

In the case of information concerning financial reports i.e. performance report, financial statement, and annual report; director shall omit from purchasing/selling the Company's security at least 30 days before the day on which the said information is disclosed publicly.

In the case of information concerning Company's business operations i.e. acquisition/disposal of assets, connected transaction, joint venture/cancellation, increase/decrease of share capital, issuance of new securities, repurchase of securities, payment of/failure to pay dividend or evident with impact on share prices, etc.; director shall omit from purchasing/selling Company's securities from the date being informed of the information to the date such information is disclosed publicly.

16) The Board appoints Company's Secretary to perform duties on behalf of the Company or Board of Directors.

In the case where the Company Secretary retires from the position or unable to perform duties, the Board shall appoint a new Company Secretary within 90 days as from the date on which the retiring Company Secretary retires from the position or unable to perform duties. In the meantime, the Board shall assign one of the directors as Acting Company Secretary.

Chairman of the Board shall inform Office of the SEC, the name of the Company Secretary within 14 days as from the date appointing the Company Secretary. As required by law, the Chairman of the Board shall also inform Office of the SEC the place where the documents are kept.

17) Appoints committee members for its subsidiaries
18) Provides and ensures the management of operations is in accordance with principles of good corporate governance.
19) Manages other operations according to the laws, objectives, articles of association, and resolutions of the shareholders' meeting.

ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีผู้บริหาร (“ผู้บริหาร” ในที่นี้หมายถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารสี่รายแรกนับต่อจากกรรมการผู้อำนวยการลงมา รวมถึงผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับระดับที่สี่ทุกราย และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินหรือเทียบเท่าผู้จัดการทั่วไปฝ่ายบริหารบัญชีและการเงิน) ประกอบด้วยบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิ ดังนี้

	รายชื่อผู้บริหาร		ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น (หุ้น)	
				31 ธ.ค. 2561	31 ธ.ค. 2560
1.	นายสุรศักดิ์	คุณานันทกุล	กรรมการผู้อำนวยการ	ไม่มี	ไม่มี
2.	นายอะคิฮิโกะ	ซึโบอุชิ	กรรมการรองผู้อำนวยการ	ไม่มี	ไม่มี
3.	นายสุรพล	คุณานันทกุล*	กรรมการรองผู้อำนวยการ	12,230,400	12,230,400
4.	นายโซอิจิ	ซูซูกิ	กรรมการ/ ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส ฝ่ายสินค้าวัสดุก่อสร้างผลิตภัณฑ์เหล็ก	ไม่มี	ไม่มี
5.	นายบุญชัย	เชียรเจริญธนกิจ	ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส ฝ่ายบริหารบัญชีและการเงิน	ไม่มี	ไม่มี
6.	นายเนาวรัตน์	ชนะมูล	ผู้จัดการทั่วไปอาวุโสฝ่ายการผลิต	ไม่มี	ไม่มี

* ระหว่างปีไม่มีการซื้อขายหลักทรัพย์

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้อำนวยการ

กรรมการผู้อำนวยการ มีอำนาจและหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารบริษัทฯ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดยต้องบริหารตามแผนงานหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและระมัดระวัง รักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ อำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้อำนวยการให้รวมถึงเรื่องหรือกิจการต่างๆ ดังต่อไปนี้ด้วย

1) บริหารจัดการและควบคุมดูแลการบริหารงานทั่วไปของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ รวมทั้งคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจและระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการของบริษัทฯ โดยมีการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
2) นำวิสัยทัศน์ และภารกิจของบริษัทมากำหนดแผนกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน งบประมาณเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งดำเนินการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย งบประมาณ และเป้าหมายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ
3) กำหนดนโยบายในการบริหารงานทรัพยากรบุคคลและสนับสนุนการดำเนินงานในทุกหน่วยงานเพื่อให้สามารถพัฒนาและใช้ศักยภาพที่มีอยู่ได้อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ
4) ให้คำแนะนำและถ่ายทอดประสบการณ์ทำงาน การกำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจให้แก่ผู้บริหารและพนักงานเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ
5) บริหารจัดการด้านการเงินและใช้จ่ายงบประมาณของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์และมีประสิทธิภาพสูงสุด
6) ปฏิบัติงานอื่นใดที่ได้รับมอบหมายตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ทั้งนี้ภายใต้วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

แต่ทั้งนี้การอนุมัติรายการของกรรมการผู้อำนวยการจะไม่รวมถึงการอนุมัติที่ทำให้กรรมการผู้อำนวยการหรือบุคคลที่อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท รวมทั้งรายการที่กำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯในเรื่องดังกล่าว ยกเว้นรายการที่เป็นลักษณะเงื่อนไขทางการค้าปกติ ซึ่งคณะกรรมการได้กำหนดกรอบการพิจารณาไว้อย่างชัดเจนแล้ว

Executives:

"Executives" herein, are the first 4 persons holding the top four positions second to the President, and any person holding a position equivalent to the fourth position in a hierarchy. It shall include a person holding finance and accounting executive position equivalent to General Manager of the Administrative, Accounting and Financial Department. As of 31 December 2018, the executives of the Company comprised the following professionals.

There were 6 executives as of 31 December 2018

	Executive		Position	No. of shares held (Share)	
				31 Dec. 2018	31 Dec. 2017
1.	Mr. Surasak	Kunanantakul	President	None	None
2.	Mr. Akihiko	Tsubouchi	Vice President	None	None
3.	Mr. Surapol	Kunanantakul*	Vice President	12,230,400	12,230,400
4.	Mr. Soichi	Suzuki	Director/ Senior General Manager Metal Construction Product Dept.	None	None
5.	Mr. Boonchai	Chiencharoenthanakij	Senior General Manager Administrative, Accounting & Financial Dept.	None	None
6.	Mr. Navarat	Chanamoon	Senior General Manager, Production Dept.	None	None

* No purchasing or selling of securities during the year

Scope of President's Authority

The President has power and responsibilities to manage the Company as assigned by the Board and as determined by the Board approved plans and budget. The management shall be performed with honesty, integrity, deliberation, and to maintain profitability benefitting the Company and stakeholders. The power and responsibilities in this regard shall include the following matters or business activities.

1) Managing and overseeing the general administration of the Company in accordance with the established policies, articles of association, Good Governance and Code of Business Ethics Handbook, and the Company's regulatory approval for execution. The report in this regard shall be submitted to the Board on a regular basis.
2) Formulating and implementing the Board's approval strategic and operational plans and budgets cascaded from the Company's vision and mission to effectively attain the best outcomes.
3) Formulating HR policy sufficient to effectively accomplish all functions of the Company with full capacity and development.
4) Guiding business strategic formulation and transferring work experiences to the management teams and employees to ensure their performances befit the operations of the Company's chain.
5) Managing the Company's finance and budgeting toward the best interests.
6) Performing duties according to the resolution of the Board Meeting and /or Shareholder's Meeting under the provisions of the policies and articles of association of the Company and related laws.

The power given to the President in this regard does not include any acts with conflict of interest to the Company or any act requiring approval from shareholders relating to any connected transaction or acquiring and disposing of Company's assets. Such actions shall comply with the SET's regulations except the transaction under normal trade conditions as clearly defined by the Board.

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้บริหาร

1) ร่วมกันตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญของบริษัท กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทางนโยบายของบริษัทรวมถึงการกำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวม ผลผลิต ความสัมพันธ์กับลูกค้า และต้องรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท
2) กำหนดโครงสร้างองค์กรที่อยู่ในความรับผิดชอบ การแต่งตั้งและกำหนดอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารตั้งแต่ระดับรองลงมา
3) กำหนดให้มีระบบการทำงานและกระบวนการปฏิบัติงาน การควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพ
4) มีอำนาจอนุมัติค่าใช้จ่าย หรือการจ่ายเงินตามโครงการ หรือการลงทุน ตามขอบเขตและอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
5) มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง ปลดออก ให้ออก ไล่ออก กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินโบนัสสำหรับพนักงานในสายงาน
6) มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนบริษัทต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
7) ดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท

แต่ทั้งนี้ การอนุมัติรายการของผู้บริหารจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการที่ทำให้ผู้บริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท รวมทั้งรายการที่กำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ในเรื่องดังกล่าว ยกเว้นรายการที่เป็นลักษณะเงื่อนไขทางการค้าปกติ ซึ่งคณะกรรมการได้กำหนดกรอบการพิจารณาไว้อย่างชัดเจนแล้ว

ทั้งนี้ ผู้บริหารของบริษัทฯ ไม่มีประวัติการกระทำความผิดเกี่ยวกับ

(1) การถูกกล่าวโทษหรือถูกดำเนินคดีอาญาโดยหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมายในความผิดเกี่ยวกับการกระทำอันไม่เป็นธรรมเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือการบริหารงานที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวง ฉ้อฉล หรือทุจริต
(2) อยู่ระหว่างระยะเวลาที่กำหนดตามคำสั่งขององค์กรที่มีอำนาจตามกฎหมายต่างประเทศ ห้ามมิให้เป็นผู้บริหารของบริษัท
(3) เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่ากระทำความผิดตาม (1) หรือเคยถูกเปรียบเทียบปรับเนื่องจากการกระทำความผิดตาม (1)

เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2551 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2551 มีมติแต่งตั้ง **นายหิรัณย์ โกมลหิรัณย์** ให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 2 พฤษภาคม 2551 เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ ข้อกำหนดต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัทต้องรับทราบและปฏิบัติ รวมถึงหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ อีกทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ รวมถึงมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

คุณสมบัติของเลขานุการบริษัท

1) มีความรู้และความเข้าใจด้านกฎหมาย และกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ การจัดหาความเห็นจากผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษากฎหมาย เป็นส่วนที่จะส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจดังกล่าวข้างต้น
2) ต้องมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อพึงปฏิบัติที่ดีในเรื่องการกำกับดูแลกิจการ
3) มีความรอบรู้และเข้าใจในธุรกิจของบริษัท
4) ไม่มุ่งหวังผลประโยชน์ส่วนตัวจากโอกาสทางธุรกิจของบริษัท รวมทั้งเก็บรักษาความลับของบริษัทได้เป็นอย่างดี

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามกฎหมาย และกฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง
2) ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งให้คำแนะนำแก่กรรมการเกี่ยวกับข้อบังคับของบริษัท และกฎระเบียบต่างๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
3) จัดการและประสานงานการประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งดูแลและประสานงานให้มีการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ/ผู้ถือหุ้น ตลอดจนข้อกำหนดทางด้านกฎหมายและกฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง
4) จัดทำและเก็บรักษาเอกสารต่างๆ ของบริษัท ได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุม รายงานการประชุมของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น รายงานประจำปีของบริษัทเป็นต้น
5) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท รวมทั้งจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น

Scope of Executives' Authority

1) Make collective decision on important matters; define mission, goals, and policy guidelines; supervise overall operations, deliverables, customer relations; responsible to Board of Directors.
2) Define organizational structure, appoint and define authorities for vice or deputy of management positions and lower
3) Ensure working system, operational process and internal control are in place and effective.
4) Be authorized by the Board of Directors to approve expenditures or payment according to projects or investments.
5) Be authorized to hire, appoint, dismiss, remove, fire; define wage rates, rewards, annual increase and bonus for personnel under his/her line of management.
6) Be authorized to represent the Company to third party concerning business operations to benefit the Company.
7) Performs duties relating to general administration of the Company.

The power given to executives in this regard does not include any act with conflict of interest to the Company or the act that requires approval from shareholders concerning connected transaction or acquiring and disposing of Company's assets. Doing in this regard is to conform to the SET's regulations except the transaction under normal trade conditions as clearly defined by the Board.

The Company's executive shall not possess any of the following disqualifications:

(1) Being or having been in criminal proceeding or accused by authorized agency in an unfair trading practice relating to sell/purchase of securities or derivatives; or the administration that is deceptive, fraud or corrupt.
(2) Being a non-executive by order of the authorized organization under an international law.
(3) Having been convicted of or fined for committing the practice in (1)

The Company's Secretary

The 2/2008 Board Meeting on 30 April 2008 resolved for the appointment of **Mr. Hiran Komolhirun** as Secretary of the Company to take effect since 2 May 2008. The Secretary provides legal advices to the Board on matters relating to laws, regulations, and rules that bind the Company. As well as to oversee operations of the Board and coordinate with concerned units regarding the implementation of the resolutions of the Board's meeting and the shareholders' meeting.

Qualifications of the Company's Secretary

1) Possesses legal knowledge and understanding of the governance agencies in relations to laws, regulations and rules applicable to public limited companies and securities and exchange. Promotes the aforesaid knowledge and understanding through seeking legal advice or view from expert or adviser.
2) Possesses good knowledge and understanding of the principles and practices of good corporate governance.
3) Possesses extensive knowledge and understanding of the Company's business.
4) Never use business opportunity for personal gains. Maintains a high level of confidentiality of the Company.

Duties and Responsibilities

1) Performs duties according to applicable laws and regulations with accountability, deliberation, and integrity.
2) Oversees and manages operations of the Board, provides advices in relation to articles of association of the Company as well as rules and regulations of relevant agencies. Facilitates the performances of directors to be effective and efficient which adversely contribute to highest returns to the Company.
3) Manages and organizes Board's meeting, sub-committee meeting, and shareholders' meeting, ensures the compliance of the operations with the Company's objectives and articles of association, resolutions of the meeting of the Board/shareholders, and other related rules and regulations.
4) Prepares and maintains Company's documents e.g. record of directors, meeting invitation, minute of the meeting of the Board and shareholders, annual report, and etc.
5) Maintains stakeholders' record as reported by director or executive. Submits the record to Chairman of the Board and Chairman of the Audit Committee within 7 days from the day of receiving such record.

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

นโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

- นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการกำหนดขึ้นโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และทำหน้าที่พิจารณาทบทวนเป็นประจำทุก เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติต่อไป โดยนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนนั้นได้กำหนดไว้ว่า

  "การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการนั้น บริษัทจะกำหนดโดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท ผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัท และคณะอนุกรรมการ และสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน และธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน

  ทั้งยังนำรายงานผลสำรวจค่าตอบแทนกรรมการบริษัทไทยประจำปี (ล่าสุด) ที่จัดทำ โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียนของ ตลท. ในปีล่าสุดมาประกอบการพิจารณาด้วย โดยค่าตอบแทนกรรมการดังกล่าวนั้นเพียงพอที่จะจูงใจให้กรรมการมีคุณภาพ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย และทิศทางธุรกิจบริษัทที่กำหนด โดยมีกระบวนการที่โปร่งใส"
- ค่าตอบแทนของผู้บริหารเป็นไปตามหลักการ และนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน (Performance - based) เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- สิทธิประโยชน์อื่น ๆ ที่จะให้แก่กรรมการและผู้บริหารนั้น ไม่มี

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการและผู้บริหารตามที่ผู้ถือหุ้นอนุมัติ ดังนี้

1) ค่าตอบแทนรวมที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทที่จ่ายประจำเป็นรายเดือนไม่มี (เว้นแต่เป็นเงินเดือนในฐานะที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารของบริษัทเท่านั้น)ส่วนกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร และ/หรือที่ไม่ได้รับเงินเดือน รวมทั้งกรรมการตรวจสอบ และคณะอนุกรรมการชุดย่อย จะได้รับค่าตอบแทนจากการเข้ารวมประชุมแต่ละครั้งในรูปของเบี้ยประชุม ท่านละ 30,000.- บาท ต่อการประชุม 1 ครั้ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายชื่อกรรมการ			ค่าตอบแทนกรรมการ (บาท)						
			กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการ CSR	รวม
1.	นายวันชัย	คุณานันทกุล	-	-	-	-	-	-	-
2.	นายสุรศักดิ์	คุณานันทกุล	-	-	-	-	-	-	-
3.	นายอะคิฮิโกะ	ซึโบอุชิ	-	-	-	-	-	-	-
4.	นายสุรพล	คุณานันทกุล	-	-	-	-	-	-	-
5.	นายโซอิจิ	ซูซูกิ	-	-	-	-	-	-	-
6.	นายจุน	มูราเซะ	120,000	-	-	-	-	-	120,000
7.	นางนภาพร	หุณฑนะเสวี	150,000	-	-	-	-	-	150,000
8.	นายสิทธิชัย	คุณานันทกุล	150,000	-	-	-	-	-	150,000
9.	นายพงษ์ศักดิ์	อังสุพันธุ์	150,000	120,000	60,000	60,000	60,000	-	450,000
10.	นายวิชิต	วุฒิสมบัติ	150,000	120,000	60,000	60,000	60,000	-	450,000
11.	รศ.ดร. สุจริต	คูณธนกุลวงศ์	150,000	120,000	-	60,000	60,000	60,000	450,000
12.	ดร. ดำริ	สุโขธนัง	150,000	120,000	60,000	-	60,000	60,000	450,000
	รวม		**1,020,000**	**480,000**	**180,000**	**180,000**	**240,000**	**120,000**	**2,220,000**

หมายเหตุ: ค่าตอบแทนกรรมการนี้เป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้แก่กรรมการของบริษัทฯ ตามมาตรา 90 ของ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ.2535 (โดยไม่รวมเงินเดือน และผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องที่จ่ายให้กับกรรมการ ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารของบริษัทฯด้วย) และการเป็นกรรมการบริษัทย่อย ไม่ได้รับค่าตอบแทน

Remuneration of Directors and Executives

Policy and criteria in relation to remuneration of director and executive

- The policy and criteria as defined by the Board and subsequently submitted to shareholders' meeting for approval stated that; "In specifying the remuneration, the Board takes into determination the appropriation and comparable rate of the remuneration compensation paid against assigned duties, responsibilities and performances; performances of the Board and of the sub-committees compared to its peer SET listed companies with the same size of the business.

  Also taken into consideration is the Thai Director Compensation Survey Report (latest) conducted by the Thai Institute of Director Association, and the remuneration that listed companies paid to directors and executives during the latest year. The remuneration specification process is transparent and sufficient to attract qualified director to perform duties in accordance with the set business direction and to achieve the desired goals.
- The remuneration of executives is determined according to the policy and criteria set by the Company's Board of Directors and the performance- based method.
- Other benefits - none -

As of 31 December 2018, the remuneration compensation paid to directors and executives as approved by the shareholders is illustrated below.

1) Total Cash Compensation

There is no monthly monetary compensation paid to directors of the Board (except salary paid for performances as executive of the Company). In the case of non - executive director and/or director with unpaid salary including Audit Committee member, and sub-committee member, meeting allowance Baht 30,000 for each member per meeting is provided as details shown hereunder.

	Name		Remuneration (Baht)						
			Director	Audit Committee	Corporate Governance Committee	Nomination & Remuneration Committee	Risk Management Committee	CSR Committee	Total
1.	Mr. Wanchai	Kunanantakul	-	-	-	-	-	-	-
2.	Mr. Surasak	Kunanantakul	-	-	-	-	-	-	-
3.	Mr. Akihiko	Tsubouchi	-	-	-	-	-	-	-
4.	Mr. Surapol	Kunanantakul	-	-	-	-	-	-	-
5.	Mr. Soichi	Suzuki	-	-	-	-	-	-	-
6.	Mr. Jun	Murase	120,000	-	-	-	-	-	120,000
7.	Mrs. Naphaporn	Hoonthanasevee	150,000	-	-	-	-	-	150,000
8.	Mr. Sittichai	Kunanantakul	150,000	-	-	-	-	-	150,000
9.	Mr. Pongsak	Angsupun	150,000	120,000	60,000	60,000	60,000	-	450,000
10.	Mr. Vichit	Vuthisombut	150,000	120,000	60,000	60,000	60,000	-	450,000
11.	Assoc.Prof.Dr. Sucharit	Koontanakulvong	150,000	120,000	-	60,000	60,000	60,000	450,000
12.	Dr. Damri	Sukhotanang	150,000	120,000	60,000	-	60,000	60,000	450,000
	Total		**1,020,000**	**480,000**	**180,000**	**180,000**	**240,000**	**120,000**	**2,220,000**

Remarks: Remuneration compensation paid to directors of the Company's Board according to Section 90 of the Public Limited Companies Act B.E. 2535 (excluding salary and other befits paid to director being executive of the Company), being member of sub-committee does not receive the compensation.

ค่าตอบแทนผู้บริหารและผู้บริหารระดับสูง

ในปี 2561 บริษัทฯ มีการวัดผลการดำเนินงานของผู้บริหารระดับสูง (และพนักงานทุกระดับ)ในรูปของดัชนีวัดผลการปฏิบัติงานหรือ Key Performance Index (KPI) ซึ่งพนักงานแต่ละคนต้องกำหนด KPI ของหน่วยงานและของตนเองพร้อมนำเสนอแผนดำเนินงานหรือ Action Plan เสนอต่อผู้บริหารตามสายบังคับบัญชา และ/หรือกรรมการรองผู้อำนวยการ และ/หรือกรรมการผู้อำนวยการ และ/หรือคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจะเชื่อมโยงกับค่าตอบแทนที่จะได้รับ รวมถึงการขึ้นเงินเดือนประจำปี และโบนัสประจำปี ตามเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด โดยการวัดผลการปฏิบัติงานด้วย KPI นี้จะดำเนินการควบคู่ไปกับการวัดผลการปฏิบัติที่กำหนดโดยฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการผู้อำนวยการ(ผู้บริหารสูงสุด) ในระยะสั้นโดยใช้ดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงานหรือ KPI และความสำเร็จของงานตาม Action Plan โดยจะพิจารณาจากผลงานของกรรมการผู้อำนวยการตาม KPI ที่กำหนดควบคู่กับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีที่กระทำโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทุกสิ้นปี ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบต่อไป

ส่วนการจ่ายค่าตอบแทนในระยะยาวจะเป็นในรูปของเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่บริษัทฯสมทบให้พร้อมกับส่วนของพนักงานซึ่งเป็นไปตามอัตราที่กำหนดและจะเพิ่มขึ้นตามอายุการปฏิบัติงานในบริษัท

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของผู้บริหารของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ดังนี้

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ปี	จำนวนราย	เงินเดือนและโบนัส (ล้านบาท)
2561	7	29.74
2560	7	29.29
2559	6	22.28

2) ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยบริษัทได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 6 ของเงินเดือน ดังนี้

ปี	จำนวนราย	เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)
2561	2	255,888
2560	2	250,176
2559	2	242,184

3) สิทธิประโยชน์อื่น ๆ หรือค่าตอบแทนอื่นๆ นอกจากที่กล่าวข้างต้น

- ไม่มี -

Remuneration of Executive and Senior Executive

In 2018, the Company conducted senior executive performance appraisal (as well as appraisal of all employees) applying Key Performance Index (KPI). Each employee is required to develop organizational and personal KPIs incorporated in the action plan presented to their respective management and/or Vice President and/or President and/or Director. The plan is used for compensation- based payment as well as for annual raise and bonus as determined by the criteria set by the Company. The performance appraisal using KPIs is implemented along with the appraisal conducted by the HR Department.

The Board develops short-term remuneration package policy of the President applying the KPI and achievement attained according to the action plan. The performances are determined according to the set KPIs along with the annual performance appraisal conducted by the Nomination and Remuneration Committee. The result is submitted to the Board for approval thereafter.

For long-term remuneration package, the payment is made in the form of provident fund including the portions contributed by the Company and by the employee according to the set ratio.

The monetary compensation of the executives of the Company includes salary, bonus and provident fund as follows:

Remuneration of Executives

Year	Total (Person)	Total Salary and Bonus (Million Baht)
2018	7	29.74
2017	7	29.29
2016	6	22.28

2) Other compensation

The Company establishes the provident fund on which the Company gives the subsidy amount to 6% of the salary earned by each individual.

Year	Total (Person)	Provident Fund (Baht)
2018	2	255,888
2017	2	250,176
2016	2	242,184

3) Other benefits

- none -

ข้อมูลกรรมการบริษัท และผู้บริหาร

1.	ชื่อสกุล	นายวันชัย คุณานันทกุล	
	ตำแหน่ง	ประธานกรรมการ	
	วันที่ได้รับแต่งตั้ง	8 มิถุนายน 2537	
	อายุ	81 ปี	
	คุณวุฒิทางการศึกษา	• ปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยเคนซิงตัน สหรัฐอเมริกา	
	ประวัติการอบรม	DAP 64/2007	
	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	8,646,400 หุ้น (1.35%)	
	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	บิดาของลำดับที่ 2, 4, 7 และ 8	
	ประสบการณ์ทำงาน :		
	ประธานกรรมการ	บจ. ยูเนียนออโตพาร์ทส มานูแฟคเชอริ่ง	บจ. สยามนิปปอนสตีลลอจิสติคส์
		บจ. พานาโซนิค อีโค โซลูชั่น (ประเทศไทย)	บจ. สยามไทเฮ เอ็นจิเนียริ่ง
		บจ. สยามฟูจิแวร์ (1988)	บจ. สยามโอคาย่า เคมีคัล
		บจ. สยามโกชิ มานูแฟคเชอริ่ง	บจ. สยามสตีล เวียดนาม
		บจ. สยามโอคามูระ อินเตอร์เนชั่นแนล	
	กรรมการผู้อำนวยการ	บมจ. สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล	บจ. ศรีเจริญอินเตอร์เนชั่นแนล
		บจ. สยามโอคามูระสตีล	บจ. ยูนิตี้ เซอร์วิส
		บจ. สยามชิโตเซะ	บจ. ฮิโรโกะ (ประเทศไทย)
	กรรมการ	บจ. ฟอร์ไมก้า (ประเทศไทย)	

2	ชื่อสกุล	นายสุรศักดิ์ คุณานันทกุล	
	ตำแหน่ง	กรรมการผู้อำนวยการ	
	วันที่ได้รับแต่งตั้ง	8 มิถุนายน 2537	
	อายุ	55 ปี	
	คุณวุฒิทางการศึกษา	• ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเอเชีย ประเทศญี่ปุ่น	
	ประวัติการอบรม	DAP 51/2006	
	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	ไม่มี	
	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	บุตรของลำดับที่ 1	
	ประสบการณ์ทำงาน :		
	กรรมการผู้อำนวยการ	บจ. สยามสตีล โอซี	
	กรรมการ	บมจ. สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล	
		บจ. สยามโอคามูระ อินเตอร์เนชั่นแนล	
		บจ. สยามโอคามูระสตีล	
		บจ. ศรีเจริญอินเตอร์เนชั่นแนล	
		บจ. ยูนิตี้ เซอร์วิส	
		บจ. สยามสตีล เวียดนาม	

BOARD OF DIRECTORS AND MANAGEMENT TEAM

1.	Name	Mr. Wanchai Kunanantakul	
	Position	Chairman	
	Appointment Date	8 June 1994	
	Age	81 years	
	Education	• Honorary Doctor's Degree, Kensington University, USA.	
	Training	DAP 64/2007	
	Shareholding	8,646,400 shares (1.35%)	
	Family Relationship with Management Team	Father of no 2, 4, 7 and 8	
	Work Experiences :		
	Chairman	Union Autoparts Manufacturing Co., Ltd.	Siam Nippon Steel Logistics Co., Ltd.
		Panasonic Eco Solution Steel (Thailand) Co., Ltd	Siam Taihei Engineering Co., Ltd.
		Siam Fuji ware (1988) Co., Ltd	Siam Okaya Chemical Co., Ltd.
		Siam Goshi Manufacturing Co., Ltd.	Siam Steel Vietnam Co., Ltd.
		Siam Okamura International Co., Ltd.	
	President	Siam Steel International Plc.	Sricharoen International Co.,Ltd.
		Siam Okamura Steel Co., Ltd.	Unity Service Co., Ltd.
		Siam Chitose Co., Ltd.	Hirokoh (Thailand) Co., Ltd.
	Director	Formica (Thailand) Co., Ltd.	

2	Name	Mr. Surasak Kunanantakul
	Position	President
	Appointment Date	8 June 1994
	Age	55 years
	Education	• Bachelor of Economics Asia University, Japan
	Training	DAP 51/2006
	Shareholding	-None-
	Family Relationship with Management Team	Child of no 1.
	Work Experiences :	
	President	Siam Steel OC Co., Ltd.
	Director	Siam Steel International Plc.
		Siam Okamura International Co., Ltd.
		Siam Okamura Steel Co., Ltd.
		Sricharoen International Co., Ltd.
		Unity Service Co., Ltd.
		Siam Steel Vietnam Co., Ltd.

3.	ชื่อสกุล	นายอะคิฮิโกะ ซีโบอุชิ	
	ตำแหน่ง	กรรมการรองผู้อำนวยการ	
	วันที่ได้รับแต่งตั้ง	30 เมษายน 2559	
	อายุ	66 ปี	
	คุณวุฒิทางการศึกษา	• Bachelor of Arts in Economics, Nanzan University, Japan	
	ประวัติการอบรม	DAP 74/2008	
	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	ไม่มี	
	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	-	
	ประสบการณ์ทำงาน :		
	พค. 2553 - เมย. 2557	กรรมการ	Okaya & Co., Ltd., Head Office, Japan
	พค. 2557 - เมย. 2559	ประธานกรรมการ	บจ. ยูเนียนออโตพาร์ทส์ มานูแฟคเชอริ่ง

4.	ชื่อสกุล	นายสุรพล คุณานันทกุล	
	ตำแหน่ง	กรรมการรองผู้อำนวยการ	
	วันที่ได้รับแต่งตั้ง	19 มกราคม 2547	
	อายุ	51 ปี	
	คุณวุฒิทางการศึกษา	• M.B.A. Philadelphia College of Textile & Science U.S.A	
	ประวัติการอบรม	DAP 64/2007	
	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	12,230,400 หุ้น (1.91%)	
	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	บุตรของลำดับที่ 1	
	ประสบการณ์ทำงาน :		
		กรรมการผู้อำนวยการ	บจ. สยามโอคามูระ อินเตอร์เนชั่นแนล
		กรรมการ	บมจ. สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล
			บจ. สยามโอคามูระสตีล
			บจ. สยามสตีล โอซี

5.	ชื่อสกุล	นายโชอิจิ ซูซูกิ	
	ตำแหน่ง	กรรมการ / ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส ฝ่ายสินค้าวัสดุก่อสร้างผลิตภัณฑ์เหล็ก	
	วันที่ได้รับแต่งตั้ง	2 ตุลาคม 2558	
	อายุ	48 ปี	
	คุณวุฒิทางการศึกษา	• Bachelor Degree Faculty of Business Administrative, Tokyo Kenzai University, Japan	
	ประวัติการอบรม	DAP 146/2018	
	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	ไม่มี	
	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	-	
	ประสบการณ์ทำงาน :		
	มีนาคม 2552	General Manager, Specialty Steel Division Okaya & Co., Ltd. (Osaka Office)	
	มีนาคม 2556	General Manager, Okaya Co., Ltd. (Yangon Office)	

3.	Name	Mr. Akihiko Tsubouchi	
	Position	Vice President	
	Appointment Date	30 April 2016	
	Age	66 years	
	Education	• Bachelor of Arts in Economics, Nanzan University, Japan	
	Training	DAP 74/2008	
	Shareholding	-None-	
	Family Relationship with Management Team	-	
	Work Experiences :		
	May 2010 - Apr.2014	Director	Okaya & Co., Ltd.
	May 2014 - Apr.2016	President	Union Auto Parts Manufacturing Co., Ltd.

4.	Name	Mr. Surapol Kunanantakul	
	Position	Vice President	
	Appointment Date	19 January 2004	
	Age	51 years	
	Education	• M.B.A. Philadelphia College of Textile & Science U.S.A	
	Training	DAP 64/2007	
	Shareholding	12,230,400 shares (1.91%)	
	Family Relationship with Management Team	Child of no 1.	
	Work Experiences :		
		President	Siam Okamura International Co., Ltd.
		Director	Siam Steel International Plc.
			Siam Okamura Steel Co., Ltd.
			Siam Steel OC Co., Ltd.

5.	Name	Mr. Soichi Suzuki	
	Position	Director / Senior General Manager, Metal Construction Products Dept.	
	Appointment Date	2 October 2015	
	Age	48 years	
	Education	• Bachelor Degree Faculty of Business Administrative, Tokyo Kenzai University, Japan	
	Training	DAP 146/2018	
	Shareholding	-None-	
	Family Relationship with Management Team	-	
	Work Experiences :		
	March 2009	General Manager, Specialty Steel Division Okaya & Co., Ltd. (Osaka Office)	
	March 2013	General Manager, Okaya Co., Ltd. (Yangon Office)	

6.	ชื่อสกุล	นายจุน มูราเซะ
	ตำแหน่ง	กรรมการ
	วันที่ได้รับแต่งตั้ง	1 กันยายน 2559
	อายุ	45 ปี
	คุณวุฒิทางการศึกษา	• Bachelor of Arts in Business Administration Nanzan University, Japan
	ประวัติการอบรม	DAP 146/2018
	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	ไม่มี
	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	-
	ประสบการณ์ทำงาน :	
	มีค. 2555 - กพ. 2556	Project Leader, Flat Rolled Steel Section, International Trade Dept. No.1, Okaya Co., Ltd.
	มีค. 2556 - กค. 2559	Manager, Flat Rolled Steel Section, International Trade Dept. No.1, Okaya Co., Ltd.

7.	ชื่อสกุล	นางนภาพร หุณฑนะเสวี
	ตำแหน่ง	กรรมการ
	วันที่ได้รับแต่งตั้ง	27 เมษายน 2550
	อายุ	52 ปี
	คุณวุฒิทางการศึกษา	• เศรษฐศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
		• M.B.A from Drexel University U.S.A
	ประวัติการอบรม	DAP 63/2007, CG Forum 2/2556
	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	ไม่มี
	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	บุตรของลำดับที่ 1
	ประสบการณ์ทำงาน :	
	รองผู้อำนวยการ	บจ. ศรีเจริญอินเตอร์เนชั่นแนล
		บจ. ยูนิตี้ เซอร์วิส
		บจ. ฮิโรโกะ (ประเทศไทย)
	กรรมการ	บมจ. สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล
		บจ. สยามโอคามูระ อินเตอร์เนชั่นแนล
		บจ. สยามสตีล โอซี

6.	Name	Mr. Jun Murase
	Position	Director
	Appointment Date	1 September 2016
	Age	45 years
	Education	• Bachelor of Arts in Business Administration Nanzan University, Japan
	Training	DAP 146/2018
	Shareholding	-None-
	Family Relationship with Management Team	-
	Work Experiences :	
	Mar.2012 - Feb.2013	Project Leader, Flat Rolled Steel Section, International Trade Dept. No.1, Okaya Co., Ltd.
	Mar.2013 - Jul.2016	Manager, Flat Rolled Steel Section, International Trade Dept. No.1, Okaya Co., Ltd.

7.	Name	Mrs. Naphaporn Hoonthanasevee
	Position	Director
	Appointment Date	27 April 2007
	Age	52 years
	Education	• Bachelor of Economics, Thammasat University
		• M.B.A., Drexel University U.S.A
	Training	DAP 63/2007, CG Forum 2/2556
	Shareholding	-None-
	Family Relationship with Management Team	Child of no 1.
	Work Experiences :	
	Vice President	Sricharoen International Co., Ltd.
		Unity Service Co., Ltd.
		Hirokoh (Thailand) Co., Ltd.
	Director	Siam Steel International Plc.
		Siam Okamura International Co.,Ltd.
		Siam Steel OC Co., Ltd.

8.	ชื่อสกุล	นายสิทธิชัย คุณานันทกุล
	ตำแหน่ง	กรรมการ
	วันที่ได้รับแต่งตั้ง	19 มกราคม 2547
	อายุ	48 ปี
	คุณวุฒิทางการศึกษา	• ปริญญาตรีศิลปศาสตร์บัณฑิต (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
	ประวัติการอบรม	DAP 68/2008
	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	6,137,600 หุ้น (0.96%)
	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	บุตรของลำดับที่ 1
	ประสบการณ์ทำงาน :	
	กรรมการ	บมจ. สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล
		บจ. สยามโอคามูระ อินเตอร์เนชั่นแนล
		บจ. ยูเนียนออโตพาร์ทสมานูแฟคเชอริ่ง
		บจ. สยามโอคาย่า เคมีคัล
		บจ. สยามสตีลเวียดนาม

9.	ชื่อสกุล	นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์
	ตำแหน่ง	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ
	วันที่ได้รับแต่งตั้ง	29 เมษายน 2542
	อายุ	80 ปี
	คุณวุฒิทางการศึกษา	• ปริญญาตรีเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
		• Master of Commerce University of Caterbury, New Zealand
	ประวัติการอบรม	DAP 10/2004
	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	ไม่มี
	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	-
	ประสบการณ์ทำงาน :	
	2544 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บมจ. สวนอุตสาหกรรมโรจนะ
	2548 - ปัจจุบัน	กรรมการ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. ยูนิมิต เอ็นจิเนียริ่ง
	2549 - ปัจจุบัน	กรรมการ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. ที.ซี.เจ เอเซีย

8.	Name	Mr. Sittichai Kunanantakul
	Position	Director
	Appointment Date	19 January 2004
	Age	48 years
	Education	• Bachelor in Political Science, Ramkhamhaeng University
	Training	DAP 68/2008
	Shareholding	6,137,600 shares (0.96%)
	Family Relationship with Management Team	Child of no 1.
	Work Experiences :	
	Director	Siam Steel International Plc.
		Siam Okamura International Co.,Ltd.
		Union Autoparts Manufacturing Co., Ltd.
		Siam Okaya Chemical Co., Ltd.
		Siam Steel Vietnam Co., Ltd.

9.	Name	Mr. Pongsak Angsupun
	Position	Independent Director / Audit Committee Chairman
	Appointment Date	29 April 1999
	Age	80 years
	Education	• Bachelor of Economics, Thammasat University
		• Master of Commerce, University of Caterbury, New Zealand
	Training	DAP 10/2004
	Shareholding	-None-
	Family Relationship with Management Team	-
	Work Experiences :	
	2001 - Present	Chairman Rojana Industrial Park Plc.
	2005 - Present	Director / Audit Committee Chairman Unimit Engineering Plc.
	2006 - Present	Director / Audit Committee Chairman TCJ Asia Plc.

10.	ชื่อสกุล	นายวิชิต วุฒิสมบัติ
	ตำแหน่ง	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
	วันที่ได้รับแต่งตั้ง	30 เมษายน 2552
	อายุ	77 ปี
	คุณวุฒิทางการศึกษา	• ปริญญาตรีเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
	ประวัติการอบรม	DCP 51/2004, DAP 27/2004
	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	ไม่มี
	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	-
	ประสบการณ์ทำงาน :	
	2523 - ปัจจุบัน	กรรมการ สมาคมเศรษฐศาสตร์ธรรมศาสตร์
	2545 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา บจ.จงสถิต
		ที่ปรึกษา บมจ.เอ.เจ.พลาสท์
	2549 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ บมจ. อีโนเวย์ รับเบอร์ (ประเทศไทย)
	2551 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ บมจ.ไทย-เยอรมัน โปรดักส์

11.	ชื่อสกุล	รศ.ดร.สุจริต คูณธนกุลวงศ์
	ตำแหน่ง	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ
	วันที่ได้รับแต่งตั้ง	30 เมษายน 2552
	อายุ	63 ปี
	คุณวุฒิทางการศึกษา	• ปริญญาตรีวิศวกรรมเคมี มหาวิทยาลัยเกียวโต ประเทศญี่ปุ่น
		• ปริญญาโทวิศวกรรมเกษตร (ด้านโยธา) มหาวิทยาลัยเกียวโต ประเทศญี่ปุ่น
		• ปริญญาเอกวิศวกรรมเกษตร (ด้านโยธา) มหาวิทยาลัยเกียวโต ประเทศญี่ปุ่น
	ประวัติการอบรม	DCP 178/2013
	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	ไม่มี
	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	-
	ประสบการณ์ทำงาน :	
	2539 - ปัจจุบัน	รองศาสตราจารย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	2550 - ปัจจุบัน	กรรมการสภาสถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น
	2552 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ บมจ. อิออน ธนสินทรัพย์ (ไทยแลนด์)
	2556 - ปัจจุบัน	นายกสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น
	2554 - 2558	หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมแหล่งน้ำ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

10.	Name	Mr. Vichit Vuthisombut
	Position	Independent Director / Audit Committee Member
	Appointment Date	30 April 2009
	Age	77 years
	Education	• Bachelor of Economics, Thammasat University
	Training	DCP 51/2004, DAP 27/2004
	Shareholding	-None-
	Family Relationship with Management Team	-
	Work Experiences :	
	1980 - Present	The Committee of Thammasat Economics Association
	2002 - Present	Consultant Jongsathit Co., Ltd.
		Consultant AJ Plast Plc.
	2006 - Present	Independent Director & Audit Committee Member of Inoue Rubber (Thailand) Plc.
	2008 - Present	Independent Director of Thai-German Product Plc.

11.	Name	Assoc.Prof.Dr. Sucharit Koontanakulvong
	Position	Independent Director / Audit Committee Member
	Appointment Date	30 April 2009
	Age	63 years
	Education	• Bachelor in Chemical Engineeringn, Kyoto University, Japan
		• Master in Agricultural Engineering (Civil), Kyoto Unversity, Japan
		• Doctor in Agricultural Engineering (Civil), Kyoto Unversity, Japan
	Training	DCP 178/2013
	Shareholding	-None-
	Family Relationship with Management Team	-
	Work Experiences :	
	1996 - Present	Associate Professor, Faculty of Engineering, Chulalongkorn University
	2007 - Present	Board member, Thai-Nichi Institute of Technology (TNI)
	2009 - Present	Independent Director, AEON Thana Sinsap (Thailand) Plc.
	2013 - Present	President Thai-Japan Technology Promotion Association (TPA)
	2011 - 2015	Head of Water Resources Engineering Dept., Chulalongkorn University

12.	ชื่อสกุล	ดร.ดำริ สุโขธนัง
	ตำแหน่ง	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
	วันที่ได้รับแต่งตั้ง	12 พฤศจิกายน 2552
	อายุ	69 ปี
	คุณวุฒิทางการศึกษา	• ปริญญาตรีวิทยาศาสตร์ สาขาเคมีเทคนิค (เกียรตินิยม) คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย • ปริญญาโท Ceramic Engineering, University of Missouri at Rolla, U.S.A • ปริญญาเอก Ceramic Engineering, University of Missouri at Rolla, U.S.A
	ประวัติการอบรม	DCP 70/2006
	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	ไม่มี
	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	-
	ประสบการณ์ทำงาน :	
	2546 - 2551	รองปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
	2551 - 2552	ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
	2554 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บมจ. ปัจจวัฒนาพลาสติก

13.	ชื่อสกุล	นายบุญชัย เชียรเจริญธนกิจ
	ตำแหน่ง	ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส ฝ่ายบริหารบัญชีและการเงิน
	วันที่ได้รับแต่งตั้ง	1 ตุลาคม 2554
	อายุ	61 ปี
	คุณวุฒิทางการศึกษา	• ปริญญาตรีบัญชีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย • ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทางการสอบบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ • ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
	ประวัติการอบรม	-
	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	ไม่มี
	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	-
	ประสบการณ์ทำงาน :	
	2543 - ก.ย.2554	ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายบริหารบัญชีและการเงิน บมจ. ศูนย์บริการเหล็กสยาม

12.	Name	Dr. Damri Sukhotanang
	Position	Independent Director / Audit Committee Member
	Appointment Date	12 November 2009
	Age	69 years
	Education	• B.Sc. (Hons.) Chemical Tech. Chulalongkorn University • M.Sc. Ceramic Engineering, University of Missouri at Rolla U.S.A • Ph.D. Ceramic Engineering, University of Missouri at Rolla U.S.A
	Training	DCP 70/2006
	Shareholding	-None-
	Family Relationship with Management Team	-
	Work Experiences :	
	2003 - 2008	Deputy Permanent Secretary, Ministry of Industry
	2008 - 2009	Permanent Secretary, Ministry of Industry
	2011 - Present	Chairman Panjawattana Plastic Plc.

13.	Name	Mr. Boonchai Chiencharoenthanakij
	Position	Senior General Manager Administrative, Accounting & Financial Dept.
	Appointment Date	1 October 2011
	Age	61 years
	Education	• Bachelor of Commerce, Chulalongkorn University • Higher Certificate of Auditors, Thammasat University • License Auditor
	Training	-
	Shareholding	-None-
	Family Relationship with Management Team	-
	Work Experiences :	
	2000 - Sep.2011	General Manager, Administrative, Accounting & financial Dept. Siam Steel Service Center Plc.

14.	ชื่อสกุล	นายเนาวรัตน์ ชนะมูล
	ตำแหน่ง	ผู้จัดการทั่วไปอาวุโสฝ่ายการผลิต
	วันที่ได้รับแต่งตั้ง	1 ตุลาคม 2554
	อายุ	58 ปี
	คุณวุฒิทางการศึกษา	• ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์บัณฑิต สาขาอุตสาหการ สถาบันเทคโนโลยีพระเจ้าจอมเกล้าธนบุรี
	ประวัติการอบรม	-
	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	ไม่มี
	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	-
	ประสบการณ์ทำงาน :	
	2543 - ก.ย.2554	ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายบริหารบัญชีและการเงิน บมจ. ศูนย์บริการเหล็กสยาม

เลขานุการบริษัท

ชื่อสกุล	นายหิรัณย์ โกมลหิรัณย์
ตำแหน่ง	เลขานุการบริษัท และรองผู้จัดการอาวุโสฝ่ายกฎหมาย
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	30 เมษายน 2551
อายุ	56 ปี
คุณวุฒิทางการศึกษา	• ปริญญาตรีนิติศาสตร์บัณฑิต(น.บ.) มหาวิทยาลัยรามคำแหง • เนติบัณฑิตไทย(น.บ.ท.) สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา
ประวัติการอบรม	• วุฒิบัตรหลักสูตร กฎหมายและระเบียบปฏิบัติสำหรับเลขานุการบริษัท หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ใหม่ จากศูนย์วิจัยกฎหมายและการพัฒนา คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย • ประกาศนียบัตรหลักสูตร Company Secretary Program Class 39/2011 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • ประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้ปฏิบัติงานเลขานุการบริษัท Fundamental Practice for Corporate Secretary (FPCS 25) จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย • หลักสูตร Anti-Corruption Course : The Practice Guide (ACPG 2/2013) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • CG Workshop 2/2018 “Enhancing Good Corporate Governance based on CGR Scorecard” • The GRI Certified Training Course based on the GRI Sustainability Reporting Standards • Director Forum 2/2018 : Visionary Board & Announcing 90 Qualified Companies
สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	ไม่มี
ประสบการณ์ทำงาน :	
2551 - ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท บมจ. ศูนย์บริการเหล็กสยาม
ก.ย.2556 - ปัจจุบัน	รองผู้จัดการอาวุโสฝ่ายกฎหมาย บมจ. ศูนย์บริการเหล็กสยาม
ต.ค.2554 - ก.ย.2556	ผู้จัดการฝ่ายกฎหมาย บมจ. ศูนย์บริการเหล็กสยาม

14.	Name	Mr. Navarat Chanamoon
	Position	Senior General Manager Production Dept.
	Appointment Date	1 October 2011
	Age	58 years
	Education	• Bachelor in Industrial Engineering, King Mongkul's Institute of Technology Dhonburi
	Training	-
	Shareholding	-None-
	Family Relationship with Management Team	-
	Work Experiences :	
	2000 - Sep.2011	General Manager Production Dept., Siam Steel Service Center Plc.

Company Secretary Profile

Name	Mr. Hirun Komolhirun
Position	Company Secretary and Senior Deputy Manager Legal Dept.
Appointment Date	30 April 2008
Age	56 years
Education	• Bachelor of Laws (L.L.B), Ramkhamhaeng University • Barrister at Law, Institute of Legal Education Thai Bar Association
Training	• Diploma courses Laws and Practice for company secretary according to Securities and Exchange Law, Research Center for Law and Development, Faculty of Law, Chulalongkorn University. • Certificate courses Company Secretary Program Class 39/2011, Thai Institute of Directors : IOD • Certificate courses Fundamental Practice for Corporate Secretary, (FPCS25) Thai Listed Companies Association • Anti-Corruption Course : The Practice Guide (ACPG2/2013), Thai Institute of Directors : IOD • CG Workshop 2/2018 "Enhancing Good Corporate Governance based on CGR Scorecard" • The GRI Certified Training Course based on the GRI Sustainability Reporting Standards • Director Forum 2/2018 : Visionary Board & Announcing 90 Qualified Companies
Shareholding	-None-
Work Experiences :	
2008 - Present	Company Secretary Siam Steel Service Center Plc.
Sep.2013 - Present	Senior Deputy Manager Legal Dept., Siam Steel Service Center Plc.
Oct.2011 - Sep.2013	Manager Legal Dept. Siam Steel Service Center Plc.

การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของหลักการบริหารและการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดถือตามหลักธรรมาภิบาลที่ดีเป็นข้อพึงปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน เพื่อทำให้บริษัทฯเติบโตอย่างยั่งยืน รวมทั้งเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ พนักงาน ตลอดจนสาธารณชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่การสร้างคุณค่าให้กิจการได้เติบโตอย่างยั่งยืน จึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการการกำกับดูแลกิจการรับผิดชอบในกลไกบรรษัทภิบาลของบริษัท โดยทำหน้าที่กำกับดูแลหลักการบริหารและการดำเนินงานของบริษัทฯให้สอดคล้องกับ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และหลักเกณฑ์ของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางของ The Organization for Economic Co-Operation and Development (OECD) ภายใต้ระเบียบปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีการบูรณาประเด็นทางสังคมและสิ่งแวดล้อมเข้าไปอยู่ในกระบวนการทางธุรกิจ ตั้งแต่การกำหนดทิศทาง วิสัยทัศน์ พันธกิจ รวมทั้งกลยุทธ์ กระบวนการดำเนินงาน การติดตาม และการรายงาน เพื่อให้คณะกรรมการสามารถใช้เป็นกรอบในการกำกับดูแลให้บริษัทดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม และเป็นไปเพื่อการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายนั้นมั่นใจว่าบริษัทฯ ได้มีหลักการบริหารกิจการที่ดี มีความรับผิดชอบในการจัดการอย่างโปร่งใส เท่าเทียม เป็นธรรม มีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบได้ อันนำไปสู่การสร้างความเจริญก้าวหน้าในเชิงธุรกิจที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social, Governance:ESG) ซึ่งถือเป็นรากฐานสำคัญในการเสริมสร้างศักยภาพให้ธุรกิจมีความเข้มแข็งและเติบโตได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน สร้างผลตอบแทนที่ดีในระยะยาวให้แก่ผู้ลงทุน

เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2560 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณา และทบทวนแล้วจึงได้มีมติให้นำหลักปฏิบัติในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for listed companies 2017 : CG Code) ฉบับใหม่ที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์มาปรับใช้ (Apply) ตามที่เหมาะสมกับบริบทธุรกิจของบริษัท โดยมอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นผู้พิจารณาทบทวนตามความเหมาะสมของการนำ CG Code ไปปรับใช้ และนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมีวัตถุประสงค์เป้าหมายเพื่อให้คณะกรรมการของบริษัทได้พิจาณาและทบทวนการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้นำไปสู่ผล (governance outcome) ดังต่อไปนี้

1. สามารถแข่งขันได้และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว (Competitiveness and performance with long-term perspective)
2. ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย (Ethical and responsible business)
3. เป็นประโยชน์ต่อสังคมและพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม (Good corporate citizenship)
4. สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง (Corporate resilience)

แผนงานการดำเนินด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ (ปี 2560 - 2562)

ผลของมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทดังกล่าวข้างต้น กำหนดให้ยึดหลักปฏิบัติ 8 ข้อหลักใน CG Code โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องนำไปปฏิบัติ เพื่อปรับใช้ (Apply) ตามที่เหมาะสมกับบริบทธุรกิจของบริษัท นั้นคือ

หลักปฏิบัติ 1	ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน (Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the Board)
หลักปฏิบัติ 2	กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation)
หลักปฏิบัติ 3	เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล (Strengthen Board Effectiveness)
หลักปฏิบัติ 4	สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร (Ensure Effective CEO and People Management)
หลักปฏิบัติ 5	ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ (Nurture Innovation and Responsible Business)
หลักปฏิบัติ 6	ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)
หลักปฏิบัติ 7	รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล (Ensure Disclosure and Financial Integrity)
หลักปฏิบัติ 8	สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

ทั้งนี้ใน 8 ข้อดังกล่าวที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยนำเสนอจากคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ได้พิจารณาร่วมกันแล้วเห็นว่า มีประเด็นที่ต้องพิจารณาและทบทวนปรับปรุงเพิ่มเติมอยู่ในหลักปฏิบัติข้อ 1, 2, 4 และ ข้อ 5 ส่วนข้อที่เหลือได้มีการปรับใช้ไปแล้ว ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางของ The Organization for Economic Co-Operation and Development (OECD) ซึ่งสอดคล้องกับหลัก CG Code ฉบับใหม่นี้

CORPORATE GOVERNANCE

The Company's Board of Directors realizes the significant of the administrative principles and good corporate governance. The Company adheres to the principle of good corporate governance practices for listed companies to ensure the Company's sustainable growth and promote trust among stakeholders i.e. shareholders, investors, customers, business partners, creditors, employees, and general public. The Board, therefore, institutes the Company's governance mechanism and entrust the Corporate Governance Committee whose responsibilities are to oversee the compliance of the administrative principles and business operations of the Company with good corporate governance policy and the principles of good corporate governance set forth by the Organization for Economic Co-operation and Development (OECD), and within the framework of SET's regulations. The social and environmental issues are integrated in the business process including setting direction, vision, mission, strategies, operation process; assessment and reporting. The committee members use the said integrative process as frameworks to ensure the Company's operations are responsive to social and environment while creating sustainable value to its business.

The Company realizes the importance of acquiring stakeholders' confidence in its existing good corporate governance principle that is transparent, just, fair, efficient, and auditable leading to business growth that accountable for Environment, Social, and Governance (ESG). The Company regards these as a solid foundation for capacity enhancement and business strengthening to attain sustainable growth as well as long term good returns to investors.

On 11 August 2017, the Company's Board resolved for the Company to adopt the Corporate Governance Code for Listed Companies 2017 (CG Code) set forth by the Securities and Exchange Commission. In connection to this, the Company's Governance Committee has been entrusted with overseeing the application of CG Code and reporting the results to the Company's Board at least once a year so as to ensure the following governance outcomes.

1. Competitiveness and performance with long-term perspective
2. Ethical and responsible business
3. Good corporate citizenship
4. Corporate resilience

Corporate Governance Operational Plan (2017-2019)

As resolved by the Company's Board Meeting that the Board shall attach to the 8 principles of practice of CG Code's and accordingly apply as see suitable to the Company's business.

Principle 1	Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the Board
Principle 2	Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation
Principle 3	Strengthen Board Effectiveness
Principle 4	Ensure Effective CEO and People Management
Principle 5	Nurture Innovation and Responsible Business
Principle 6	Strengthen Effective Risk Management and Internal Control
Principle 7	Ensure Disclosure and Financial Integrity
Principle 8	Ensure Engagement and Communication with Shareholders

Of these 8 principles, the Company's Board, as proposed by the Corporate Governance Committee, together agreed that principles number 1, 2, 4 and 5 shall be modified whereas the rest principles have already been applied as provided by the Organization for Economic Co-operation and Development (OECD) which also in compliance with the new CG Code.

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำนโยบายกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ ข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน และมีการทบทวน แก้ไขปรับปรุงเป็นประจำทุกปี หรือตามความเหมาะสม ทั้งนี้เพื่อให้มีความเป็นปัจจุบันเหมาะสมกับภาวการณ์และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ รวมทั้งสอดคล้องกับแนวทางที่ ตลท. หรือหน่วยงานกำกับดูแลต่างๆ รวมทั้งสำนักงาน ก.ล.ต. ได้กำหนดขึ้นเพิ่มเติม ซึ่งเป็นการยกระดับแนวทางการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance:CG) ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อสร้างผลประกอบการที่ดีในระยะยาว สามารถปรับตัวได้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง สร้างคุณค่า และรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวมได้ดียิ่งขึ้นต่อไป

เพื่อให้การดำเนินการตามแผนงานการดำเนินด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทดังกล่าวข้างต้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสบความสำเร็จ **ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4 /2561 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2561**ได้พิจารณาและมีมติอนุมัติให้ทบทวน และแก้ไขปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for listed companies 2017 : CG Code) เพื่อการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งจะเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มมูลค่าและผลตอบแทนสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว โดยได้กำหนดหลักปฏิบัติแก่คณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำสูงสุดขององค์กรได้ถือปฏิบัติอย่างเหมาะสม รวม 8 ข้อ ดังนี้

หลักปฏิบัติที่ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน (Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the Board)

โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ตามหลักปฏิบัติ ดังนี้

1.1 หน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึง
- (1) การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท
- (2) การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายในการดำเนินงาน และการจัดสรรทรัพยากรสำคัญ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- (3) การติดตาม ดูแลรายงานผลการดำเนินงาน การประเมินผล

1.2 หน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการให้นำไปสู่ผล (Governance Outcome) ดังต่อไปนี้
- (1) กำกับดูแลให้บริษัทสามารถแข่งขันได้และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว (Competitiveness and performance with long-term perspective)
- (2) กำกับดูแลให้บริษัทประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย (Ethical and responsible business)
- (3) กำกับดูแลให้บริษัทประกอบธุรกิจ โดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อสังคม พัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม (Good Corporate Citizenship)
- (4) กำกับดูแลให้บริษัทสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง (Corporate Resilience)

1.3 หน้าที่ในการดูแลให้กรรมการบริษัท กรรมชุดย่อย และผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง (Duty of Care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อบริษัท (Duty of Loyalty) รวมถึงการดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

1.4 ตระหนักและเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัท กำหนดขอบเขต มอบหน้าที่และความรับผิดชอบให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และฝ่ายจัดการอย่างชัดเจนและเหมาะสม ตลอดจนติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักปฏิบัติที่ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation)

โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ตามหลักปฏิบัติ ดังนี้

2.1 กำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ (Objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยสอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งกิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม

2.2 กำกับดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในแต่ละช่วงเวลา และ/หรือประจำปีของกิจการสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมปลอดภัย

หลักปฏิบัติที่ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล (Strengthen Board Effectiveness)

โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ตามหลักปฏิบัติ ดังนี้

3.1 รับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกกรมการในเรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระที่เหมาะสม และจำเป็นต่อการนำบริษัทสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

3.2 พิจารณาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท และดูแลให้กรรมการบริษัทใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ

3.3 กำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนที่โปร่งใสและชัดเจน

3.4 พิจารณาค่าตอบแทนโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนที่มีความเหมาะสม

Corporate Governance Policy

The Company's Board has established the policy on corporate governance, business ethics, and work performance practices. The policy is reviewed annual or as appropriate so as to keep up with current situations and business environment while conforms with guidelines set forth by the SET, SEC, and relevant governance agencies. In so doing is to uplift the Company's corporate governance (CG) practices to meet international standards, to better create long-term good performances; to better take on all changes, create value, and responsive to shareholders, stakeholders, and society.

To ensure effective implementation of the Company's corporate governance plan, and to achieve the set goals, the 4/2018 Board's Meeting held on 13 November 2018 resolved for the review and revision of the corporate governance policy in alignment with the Corporate Governance Code (CG Code) for Listed Companies 2017 for sustainable value creation. This aims at building up confidences of shareholders and stakeholders seen as essence for long - term business value and returns to shareholders. The Company's Board, as highest leader of the organization strives to perform its duties attaching to the following 8 principles.

Principle 1 Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the Board

1.1 To oversee corporate governance to ensure the presence of good governance includings:
- (1) defining objectives and goals;
- (2) determining means to attain the objectives and goals through defining strategies, policies for implementation, resources allocation;
- (3) monitoring, evaluating, and reporting on performance.

1.2 To achieve sustainable value creation, the Board should exercise its leadership role and pursue the following governance outcomes:
- (1) competitiveness and performance with long-term perspective;
- (2) ethical and responsible business;
- (3) good corporate citizenship;
- (4) corporate resilience.

1.3 To ensure that all directors, committee members, and executives perform their responsibilities with duty of care and loyalty, and that the Company operates in accordance with applicable laws, rules, and resolution of shareholders' meeting.

1.4 To demonstrate a thorough understanding of the division of the Company's Board and management responsibilities, to clearly define the roles and responsibilities of management and monitor management's proper performance of its duties.

Principle 2 Define Objective that Promote Sustainable Value Creation

2.1 To define and oversee business implementation to ensure the attainability of the defined objectives and goals that promote sustainable value creation for business, customers, stakeholders, and societies as a whole.

2.2 To ensure that the Company's annual and medium-term objectives, goals, strategies, and plans are consistent with the long-term objectives, while utilizing innovation and technology effectively.

Principle 3 Strengthen Board Effectiveness

3.1 To be responsible for determining and reviewing the Board structure, in terms of size, composition, and the proportion of independent directors so as to ensure its leadership role in achieving the Company's objectives and goals.

3.2 To select an appropriate person as the chairman and to enabling the Board to make its decisions as a result of exercising independent judgment on corporate affairs.

3.3 To ensure that the policy and procedures for the selection and nomination of directors are clear and transparent.

3.4 To consider whether the remuneration structure is appropriate for the directors' respective roles and responsibilities.

3.5 กำกับดูแลให้กรรมการบริษัทรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ

3.6 กำกับดูแลให้มีกอบและกลไกในการกำกับดูนโยบายและการดำเนินของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญในระดับที่เหมาะสม

3.7 จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมชุดย่อย

3.8 กำกับดูแลให้กรรมการบริษัทมีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัท กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และส่งเสริมให้กรรมการบริษัทได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

3.9 ดูแลให้การดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นโดยมีสายงานสำนักกรรมการทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงาน

หลักปฏิบัติที่ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร (Ensure Effective Executive Officer and People Management)
โดยคณะกรรมบริษัทมีหน้าที่ตามหลักปฏิบัติ ดังนี้

4.1 ดำเนินการให้มีการกระบวนการสรรหาและการพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง

4.2 กำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม

4.3 เข้าใจในโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของกิจการ

4.4 ติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปอย่างเหมาะสมกับองค์กร

หลักปฏิบัติที่ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ (Nurture Innovation and Responsibility Business)
โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ตามหลักปฏิบัติ ดังนี้

5.1 สนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจ โดยมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

5.2 กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

5.3 กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย (Value Chain)

5.4 กำกับดูแลบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่สอดคล้องกับธุรกิจ

หลักปฏิบัติที่ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)
โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ตามหลักปฏิบัติ ดังนี้

6.1 กำกับดูแลให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

6.2 แต่งตั้งคระกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความเป็นอิสระ

6.3 กำกับดูแลบริหารจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ กรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น

6.4 กำกับดูแลให้มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นภายในบริษัท

6.5 กำกับดูแลให้บริษัทมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและแนวทางในการดำเนินการ

หลักปฏิบัติที่ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล (Ensure Disclosure and Financial Integrity)
โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ตามหลักปฏิบัติ ดังนี้

7.1 กำกับดูแลให้มีระบบการจัดทำรายงานทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างถูกต้อง เพียงพอทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

7.2 กำกับดูแลให้บริษัทมีความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้

7.3 กำกับดูแลให้บริษัทมีแผนงานในการแก้ไขปัญหาทางการเงิน หรือแผนงานในการบริหารจัดการในกรณีบริษัทประสบปัญหา หรือมีแนวโน้มที่จะประสบปัญหาทางการเงิน

7.4 จัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม

7.5 จัดให้มีหน่วยนักลงทุนสัมพันธ์

7.6 ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

หลักปฏิบัติที่ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure Engagement and Communication with Shareholders)
โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ตามหลักปฏิบัติ ดังนี้

8.1 กำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท

8.2 กำกับดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ

8.3 กำกับดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน

3.5 To ensure that all directors are properly accountable for their duties, responsibilities, and allocate sufficient time to discharge their duties and responsibilities effectively.

3.6 To ensure that the Company's governance framework and policies extend to and are accepted by subsidiaries and other businesses in which it has a significant investment as appropriate.

3.7 To conduct a formal annual performance evaluation of the Board and its Committees.

3.8 To ensure that the Board and each individual director understand the nature of the business, relevant laws; to support all directors in updating and refreshing their skills and knowledge necessary to carry out their roles on the Board and Board's committees.

3.9 To ensure that the Board performs its duties effectively and have access to accurate, relevant and timely information; to ensure the presence of the Company's unit to support the Board in performing its duties.

Principle 4 Ensure Effective Executive Office and People Management

4.1 To ensure that a proper mechanism is in place for the nomination and development of the chief executive officer and key executives.

4.2 To ensure that an appropriate compensation structure and performance evaluation are in place.

4.3 To consider its responsibilities in the context of the Company's shareholder structure and relationships, which may impact the management and operation of the Company.

4.4 To ensure the Company has appropriate human resources management and development programs.

Principle 5 Nurture Innovation and Responsible Business

5.1 To promote innovation that creates value for its business responsible for society and environment.

5.2 To encourage management to adopt responsible operations with high ethical, environmental and social standards.

5.3 To ensure that management allocates and manages resources efficiently and effectively throughout all aspects of the value chain.

5.4 To establish a framework for governance of enterprise IT that is aligned with the Company's business.

Principle 6 Strengthen Effective Risk Management and Internal Control

6.1 To ensure that the Company has effective and appropriate risk management and internal control systems.

6.2 To establish an audit committee that can act effectively and independently.

6.3 To manage and monitor conflicts of interest that might occur between the Company, management, directors, and shareholders.

6.4 To establish a clear anti-corruption policy and practices in the Company.

6.5 To establish a mechanism for handling complaints and whistle blowing.

Principle 7 Ensure Disclosure and Financial Integrity

7.1 To ensure the integrity of the Company's financial reporting system and that timely and accurate disclosure of all material information regarding the Company is made consistent with applicable requirements.

7.2 To monitor the Company's financial liquidity and solvency.

7.3 To ensure that risks to the financial position of the Company or financial difficulties are promptly identified, managed and mitigated.

7.4 To ensure sustainability reporting as appropriate.

7.5 To ensure the establishment of a dedicated Investor Relations function.

7.6 To ensure the effective use by the Company of information technology in disseminating information.

Principle 8 Ensure Engagement and Communication with shareholders

8.1 To ensure that shareholder have the opportunity to participate effectively in decision making involving significant corporate matters.

8.2 To ensure that the Shareholders' Meeting are held as scheduled and conducted properly, with transparency and efficiency.

8.3 To ensure accurate, timely and complete disclosure of shareholder resolutions and preparation of the minutes of the shareholders' meetings.

ในปี 2561 บริษัทฯยังได้ทบทวน จรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทยึดถือปฏิบัติ สรุปได้ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย และนำหลักการกำกับดูแลที่ดีมาปรับใช้ในการดำเนินงาน โดยบูรณาการกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมายระยะยาวขององค์กร ตลอดจนเสริมสร้างองค์กรให้มีระบบบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะนำไปสู่การเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
2. คณะกรรมการบริษัทเคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม ตลอดจนอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิในเรื่องต่างๆ
3. คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมกระบวนการเสริมสร้างความสัมพันธ์ และความร่วมมือที่ดีระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งกำหนดช่องทางที่เหมาะสมในการสื่อสารระหว่างกัน
4. คณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบาย จรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติต่างๆ ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อาทิ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า และผู้บริโภค คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ทางการ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
5. คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และพิจารณาอนุมัติแนวทางการกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย แผนธุรกิจ และงบประมาณ ตลอดจนกำกับและควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ และความมั่งคั่งสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น
6. คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ
7. คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้จัดทำงบการเงินและสารสนเทศทางการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอและเชื่อถือได้ ตลอดจนจัดให้มีผู้สอบบัญชีที่มีความสามารถและมีความเป็นอิสระ
8. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้บริษัท มีการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัททั้งข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่มิใช่ข้อมูลทางการเงินอย่างเพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ โปร่งใสทั่วถึงและทันเวลา ผ่านช่องทางต่างๆ ที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถ เข้าใจ เข้าถึงได้อย่างสะดวกและเท่าเทียมกัน
9. คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเป็นคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อช่วยพิจารณากลั่นกรองงานที่มีความสำคัญและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบในรายงานประจำปีของบริษัทฯ
10. คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของกรรมการ กรรมการชุดย่อย อาทิ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นต้น เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อสามารถนำมาแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยนำเสนอผลการประเมินที่ได้ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ
11. คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีระบบการคัดสรรบุคลากรในตำแหน่งบริหารที่สำคัญทุกระดับอย่างเหมาะสม โปร่งใส และเป็นธรรม
12. คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทสำคัญในการจัดให้มีจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบ ทำความเข้าใจและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และมีมาตรการในการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตาม

นอกจากนั้นคณะกรรมการบริษัทยังได้นำ**หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง** มาปรับใช้อย่างบูรณาการเพื่อ **ความพอประมาณ มีเหตุมีผล** และมี **ภูมิคุ้มกัน** รวมทั้งดำเนินธุรกิจโดยใช้ **ความรู้** ควบคู่การมี **คุณธรรม** และเพื่อให้การนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาพัฒนาปรับใช้อย่างมีแบบแผนและเป็นระบบมากยิ่งขึ้น เริ่มตั้งแต่ปี 2556 เป็นต้นมาต่อเนื่องจนถึงปี 2561 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้นำมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก. 9999 เล่ม 1-2556) มาเป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่สมดุลทั้งในทางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และมีความมั่นคงเติบโตได้อย่างยั่งยืน และมีความสุข โดยในปี 2557 บริษัทเป็นผู้ประกอบการกลุ่มแรกที่ได้ลงนามบันทึกข้อตกลงร่วมระหว่างกระทรวงอุตสาหกรรม สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ เพื่อเข้าร่วม “โครงการส่งเสริมการนำมาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก. 9999 เล่ม 1-2556) ไปใช้ในสถานประกอบการเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน” ส่งผลทำให้บุคลากรในบริษัทฯ ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม จนสามารถนำแนวทางปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปพัฒนาองค์กรได้อย่างสมดุล มั่นคง ยั่งยืน และมีความสุข ตลอดจนมีขั้นตอนการพัฒนาที่ชัดเจนตามหลักการและแนวทางองค์ประกอบของเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม และแนวทางการบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรมทั่วทั้งองค์กร ตาม มอก. 9999 เล่ม 1-2556 จนเมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2558 ที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้รับมอบเกียรติบัตรจากกระทรวงอุตสาหกรรม และสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอร่วมกับสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม เพื่อแสดงว่า บริษัทฯ ได้นำมาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก. 9999 เล่ม 1-2556) ไปปฏิบัติ ซึ่งถือได้ว่าเป็นปัจจัยสำคัญในการนำมาซึ่งความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจให้เจริญก้าวหน้าอย่างสมดุล มั่นคง ยั่งยืน และมีความสุข รวมทั้งเกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น

In 2018, the Company reviewed its business ethics and work performance guidelines for the Company's Board to attach to as following:

1. All directors, executives, and employees shall adhere to lawful practices. The principles of good corporate governance and the Company's vision, mission, strategies and long term goals shall be implemented in an integrative manner. They shall also promote trust and confidence of stakeholders e.g. shareholders, investors, etc. on Company's effective management.
2. Respects for shareholder rights and treat them equally and fairly, facilitates the exercise of shareholders' rights on various matters.
3. Promotes and maintains cordial relation and cooperation between the Company and its stakeholders, introduces appropriate channels for mutual communication.
4. Defines policy, business ethics and work performance guidelines and treat all stakeholders accordingly e.g. shareholders, employees, customers and consumers, business partners, competitors, creditors, government agencies, communities, societies, and environment.
5. Defines vision mission; approves strategy, policy, business plan, and budget; oversees and supervises the Management to effectively manage in accordance with the set policy adding economic value to its business and superior returns to shareholders.
6. Provides organizational structure segregating clearly the duties and responsibilities of the Board, committees, directors, and the Management; ensures adequate and appropriate systems are in place and effectively and efficiently implemented i.e. internal audit, risk management, conflict of interests, and the use of internal information.
7. Oversees and ensures the management of financial statement and information are conformed with general accepted financial standards; ensures the sufficiency and reliability of disclosed essential information, and the availability of competent and independent auditor.
8. Oversees and ensures the communication and disclosure of the Company's financial and non-financial information through various channels, are adequate, accurate, complete, reliable, transparent, and timely so as to ensure the information is accessible and understandable.
9. Appoints Corporate Governance Committee under the Company's Board to regularly consider and screen important matters for subsequent reporting at the Board Meeting, and disseminating in an annual report for shareholders to acknowledge.
10. Provides performance assessment as framework for past performance review of directors, members of committees e.g. Audit Committee, Corporate Governance Committee, Nomination and Remuneration Committee, Risk Management Committee, and etc. The assessment outcomes are used as inputs for work improvement and submission to Company's Board of Directors for acknowledgment.
11. Ensures nomination system of all significant management positions is appropriate, transparent and fair.
12. Provides written business ethics and work performance guidelines to bind directors, executives, and employees; ensures all compliance measures are in place.

In addition, the Company has integrated into its business operations, the 3 principles of **Sufficiency Economy: the Moderation, Reasonableness and Self-immunity;** as well as **knowledge and virtue.** Since 2013, the Board has employed, to the Company's practices, the Industrial Product Standards and the Sufficiency Economy Guidelines for Industrial Sector (TIS 9999 volume 1-2556 B.E.) toward economic, social, environmental development for sustainable growth and happiness. From 2014 through 2018, the Company has been one among the first group of the companies signing the memorandum of agreement with the Ministry of Industry, the Thai Industrial Standards Institute (TISI), and the Management System Certification Institute (MASCI) to join the program on "Promoting the Sufficiency Economy in Industrial Sector (TIS 9999 Vol. 1-2556) for Sustainable Growth". The Company's personnel participating in the program have gained better knowledge and understanding relating to sufficiency economy guidelines for industrial sector, and have applied to organizational development practices creating equilibrium, sustainability, security, happiness, and highest returns to shareholders. The clear development procedures are in line with the Sufficiency Economy Principles and Integrative Guidelines for Industrial Sector (TIS 9999 Vol. 1-2556). As a result, on 30 March 2015, the Company received certificate from the Ministry of Industry and the MASCI in collaboration with TISI certifying the Company' s application of the Sufficiency Economy in Industrial Sector (TIS 9999 Vol. 1-2556) to its business operations.

กระบวนการตรวจติดตาม (Process of monitoring)

การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามนั้น คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ และ ข้อพึงปฏิบัติในการทำงานอย่างเคร่งครัด (Code of Conduct) และไม่พึงปรารถนาให้มีการกระทำใดๆ ที่ผิดกฎหมาย ขัดกับหลักจริยธรรมเกิดขึ้น

ในปี 2561 บริษัทฯ ได้ทบทวน และกำหนดใช้นโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Corporate Compliance Policy) ที่ประกาศใช้เมื่อปี 2560 มายึดถือปฏิบัติ เพราะถือเป็นหน้าที่ความรับผิดโดยตรงของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคนของบริษัทฯ ตลอดจนบุคคลอื่นๆ ที่รับทำงานในนามของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามนโยบาย ดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมายการป้องกันการผูกขาด (Antitrust Law) และกฎหมายการแข่งขันทางการค้า (Competition Law) และสนับสนุนการแข่งขันทางการค้าที่เสรีและเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติหรือเอาเปรียบผู้อื่น
2. ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น (Anti-Corruption) การให้หรือรับสินบน (Anti-Bribery) กับเจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาคเอกชนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
3. ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย (Anti-Money Laundering and Combating the Financing of Terrorism ; AML/CFT)
4. ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยเรื่องแรงงาน สิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ รวมถึงเคารพในเสรีภาพและความเสมอภาคของบุคคลที่ได้รับการรับรองคุ้มครอง
5. ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา เคารพและไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น ส่งเสริมการสร้างสรรค์ผลงานที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนคุ้มครอง ดูแลรักษาทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ มิให้ถูกละเมิดโดยบุคคลอื่น
6. ไม่อาศัยการดำเนินคดีเชิงยุทธศาสตร์เพื่อระงับการมีส่วนร่วมของสาธารณชน ที่ได้แสดงความคิดเห็นหรือกระทำการใดๆ ในประเด็นอันเป็นการปกป้องประโยชน์สาธารณะ (Anti-Strategic Litigation Against Public Participation ; Anti-SLAPP)
7. ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในทุกประเทศที่มีการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
8. ปฏิบัติตามนโยบายด้านต่างๆ ของบริษัท มาตรฐาน จรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานอย่างเคร่งครัด (Code of Conduct) รวมถึงการดำเนินการที่ถูกต้องเหมาะสมสำหรับธุรกิจของบริษัทฯ แม้ว่านโยบายฯจะมิได้กล่าวครอบคลุมถึงกรณีดังกล่าวไว้ด้วยก็ตาม

นโยบายฯ ดังกล่าวนี้ ผู้บริหารของบริษัทฯ ต้องประพฤติตนเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีและพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ต้องเข้าใจและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผู้ใดกระทำผิดนโยบาย และจริยธรรมที่กำหนดไว้ บริษัทฯ จะพิจารณาดำเนินการตามวินัยและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับ ต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้น รวมทั้งจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม บริษัทฯได้ดำเนินการจัดกิจกรรม และฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง แต่ทั้งนี้ก่อนดำเนินการจัดฝึกอบรม และให้พนักงานได้จัดทำแบบทดสอบเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งจรรยาบรรณธุรกิจฯ ดังกล่าว และนำผลที่ได้มาประเมินระดับความรู้ และความเข้าใจของพนักงานมาปรับปรุงการสื่อสาร และการอบรมให้พนักงานมีความเข้าใจอย่างทั่วถึง และตระหนักในหน้าที่ของตน ซึ่งผลแบบทดสอบดังกล่าวถือเป็นส่วนหนึ่งของตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน

หน่วยงานตรวจติดตาม (Compliance Unit)

กระบวนการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและการต่อต้านการทุจริต รวมทั้งการประเมินความสอดคล้องกับกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในทุก ๆ ด้านอาทิ ด้านสิ่งแวดล้อม พลังงาน ความปลอดภัยอาชีวอนามัย สุขภาพและสภาพการจ้าง ทั้งนี้หน่วยงานที่รับผิดชอบในการตรวจติดตาม (Compliance Unit) คือฝ่ายกฎหมาย ซึ่งจะเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจติดตาม ตรวจวัดและประเมินความสอดคล้องกับกฎหมายเพื่อให้แน่ใจว่ากฎหมาย และกฎระเบียบข้อกำหนดต่าง ๆ รวมทั้งจรรยาบรรณธุรกิจ และมาตรการการดำเนินการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นได้รับการปฏิบัติอย่างครบถ้วนและสอดคล้องตามกฎหมาย และกฎระเบียบ ข้อกำหนดนั้นและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้หน้าที่และความรับผิดชอบกำหนดของหน่วยงานตรวจติดตาม ได้กำหนดไว้ดังนี้

1. รวบรวม จัดทำ และปรับปรุง Compliance Checklist กฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบราชการ สัญญาการร่วมมือทางธุรกิจ เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ สามารถปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง
2. จัดทำแผนการตรวจประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย และกฎระเบียบข้อกำหนดต่าง ๆ รวมทั้งจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) และมาตรการการดำเนินการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นประจำปี ภายใน 15 มกราคม ของทุกปี
3. ตรวจ ติดตามและประเมินผลวิเคราะห์หน่วยงานต่าง ๆ ให้ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ได้อย่างครบถ้วน
4. ประเมินความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ ที่จะมีผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับแนวทางการปฏิบัติงานของบริษัท พร้อมทั้งหาแนวทางเพื่อหลีกเลี่ยงผลกระทบ
5. ปฏิบัติงานร่วมกับฝ่ายที่รับผิดชอบกับผลกระทบเพื่อหาแนวทาง มาตรการป้องกัน พร้อมนำเสนอข้อมูลให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
6. ติดตาม และทบทวนแก้ไขข้อมูลด้านกฎหมาย และข้อกำหนดด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยงข้องกับการชี้บ่งอันตราย การประเมินความเสี่ยง การประเมินประเด็นปัญหาด้านต่าง ๆ ของบริษัท
7. สรุปผลการประเมินความสอดคล้องดังกล่าวเข้าที่ประชุมฝ่ายบริหารเป็นประจำทุก ๆ ไตรมาสเพื่อทราบและพิจารณานำเสนอต่อคณะกรรมการของบริษัทต่อไป

Monitoring Process

The Board has stipulated that it is a responsibility of every director, executive, and employee to acknowledge, study and strictly comply with the policies and practices as determined by the business ethics and work performance guidelines (Code of Conduct). The Company has no desire of any unlawful act or act in contrary to the ethical principles be committed. Director, executive, employee committing such action shall be punished according to the applicable laws and regulations.

In 2018, the Company reviewed and stipulated the Corporate Compliance Policy, having been in effect since 2017, that it is an obligation of all directors, executives, and employees as well as contractors to comply with the policy as follows:

1. Compliance with Antitrust Law and Competition Law, promoting free and fair trade competition, be impartial.
2. Compliance with laws relating to Anti-corruption and Anti-bribery laws involving state officers, foreign-state officers, private-company personnel.
3. Compliance with laws relating to Anti-Money Laundering and Combating the Financing of Terrorism (AML/CFT)
4. Upholding laws relating to labor, human rights, human dignity as well as the liberty and equality of those certified by and protected under the laws.
5. Safeguarding of the law relating to intellectual property rights, respecting and not infringing intellectual property rights' of others, upholding others' intellectual property rights, protecting intellectual properties of the Company from being infringed by others.
6. Not using any strategic litigation against public participation by excluding them from expressing opinion or taking action concerning the protection of public interests (Anti- SLAPP).
7. Compliance with laws and regulations of the country where business of the Company is operated.
8. Compliance with Company's policies, standards, business ethics and code of conducts including any other rights and appropriate actions not being defined in the Company's policy.

The said policy binds the Management to behave as role models, and employees of all levels to fully comply with. Disciplinary action shall be taken against whoever fails to achieve such policy intent and the Company's code of conducts.

The Company continuously conducts activities and trainings concerning the said rules and regulations including business ethics and work performance guidelines to ensure all employees' understanding and commitment. Prior to training, pretesting is carried out to facilitate the effectiveness of the training. The pretesting result is defined as KPI for annual performance assessment of employees.

Compliance Unit

Monitoring process is in place to ensure full compliance with business ethics, anticorruption, and applicable laws e.g. environment, energy, safety, health, and employment conditions . In this regard, the Legal Department is entrusted with overseeing the Compliance unit which are responsible for:

1. Compiling, drafting, and revising the Compliance Checklist, law, government rules and regulations, and business agreement for all departments to comply with.
2. Preparing, no later than 15 January each year, the annual assessment plan according to the applicable laws, regulations, Code of Conduct, and anti-corruption measures.
3. Investigating, monitoring and assessing to determine full compliancy.
4. Assessing risk incurred as a result of the amended laws and regulations affecting the operational practices of the Company, seeking alternatives to avoid possible negative impacts.
5. Cooperating with responsible unit for alternatives and preventive measures, and presenting the results to concerned units.
6. Monitoring, reviewing and amending legal information and other related information inducing negative impact, assessing risk and other obstacles affecting the Company.
7. Concluding the aforesaid assessments, presenting the assessment findings at the executive meeting on a quarterly basis for acknowledgement and consideration prior to submitting to the Company's Board.

สรุป ผลการตรวจติดตามในปี 2561 ที่ผ่านมา ไม่พบการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามนโยบายและ/หรือจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) รวมทั้ง การไม่ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีแต่อย่างใด เว้นแต่เรื่องที่จะกล่าวต่อไปนี้เท่านั้น นั่นคือ

สำหรับ ปี 2561 ส่วนที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ บริษัทจะนำไปเป็นแนวทางในการปรับใช้ให้เหมาะสมต่อไป ได้แก่

ข้อที่ยังไม่ปฏิบัติ	เหตุผล
1. ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ คณะกรรมการควรประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่งถ้าประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นกรรมการอิสระ	ประธานกรรมการไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการผู้อำนวยการ เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบายการกำกับดูแล และการบริหารงานประจำ โดยมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน เพื่อสร้างดุลยภาพระหว่างบริหาร และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. คณะกรรมการควรกำหนดให้กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก	คณะกรรมการที่ดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ กรรมการ และกรรมการชุดย่อยไม่มีการกำหนดวาระ เนื่องจากบริษัทเชื่อมั่นว่ากรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้ และความสามารถประสบการณ์ของกรรมการจากการดำรงตำแหน่งเป็นเวลานานจะช่วยให้กรรมการเข้าใจการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้เป็นอย่างดี
3. คณะกรรมการควรกำหนดจำนวนวาระที่ดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้นานที่สุดของกรรมการและกรรมการชุดย่อย	

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ยังส่งเสริมให้เผยแพร่วัฒนธรรมในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ให้เป็นที่เข้าใจทั่วทุกระดับในองค์กร และมีผลในทางปฏิบัติภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรม โดยให้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น E-mail อินทราเน็ตของกลุ่มบริษัทฯ เว็บไซต์ของบริษัทฯ และตลอดปี 2561 ที่ผ่านมาได้จัดอบรมความรู้พื้นฐานเรื่องการกำกับดูแลกิจการให้กับพนักงานทุกคนรวมทั้งพนักงานเข้าใหม่ เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบ ทำความเข้าใจ และยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส ซื่อสัตย์ ระมัดระวังและมีจริยธรรม ทั้งต่อตนเอง องค์กร ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น รวมทั้งส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ จิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริตภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

จากการดำเนินธุรกิจตามแนวปฏิบัติที่ดีของหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ส่งผลให้ในปี 2561 บริษัทได้รับรางวัลชนะเลิศและผลการประเมินรวมทั้งผลการสำรวจในโครงการที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

◎ รางวัลบริษัทจดทะเบียนต้นแบบแห่งความยั่งยืนระดับยอดเยี่ยมประจำปี 2561 (SET Best Sustainability Awards 2018) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในฐานะที่เป็นบริษัทจดทะเบียนที่มีความโดดเด่นในการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน

การประเมินระดับการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชั่นปี 2561

◎ จากการประเมินระดับการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชั่น (Anti-corruption Process Indicator) ของบริษัทจดทะเบียนไทย โดย ก.ล.ต. และสถาบันไทยพัฒน์ บริษัทฯได้ผ่านการรับรองว่า มีระบบการในการต่อต้านการคอร์รัปชั่นที่ดี นั่นคือ มีนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น รวมทั้งได้สื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงาน เพื่อให้รอบรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านคอร์รัปชั่น จนได้รับรองการเป็นสมาชิกของ **“แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต”** อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการบริษัทยังคงมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯโดยเชื่อมั่นว่าการที่บริษัทยึดมั่นในระบบและกระบวนการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี จะส่งเสริมให้บริษัทฯ เจริญเติบโต และก้าวหน้าด้วยความมั่นคงอย่างยั่งยืน

การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561

◎ ได้รับการประเมินตามโครงการประเมินคุณภาพการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี (Annual General Meeting:AGM) ที่สำนักงาน ก.ล.ต. ร่วมกับสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย และสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทยเป็นผู้จัด โดยบริษัทฯ ได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นสามัญ คะแนนเต็ม 100 คือ อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยมและสมควรเป็นตัวอย่าง” 8 ปี ติดต่อกัน (ปี 2554 - 2561)

การประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2561

◎ ได้รับการประเมินผลตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2013) ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยเป็นผู้จัด โดยบริษัทได้รับผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประจำปี 2559 ถึงปี 2561 อยู่ในระดับ “ดีเลิศ (Excellent) หรือห้าดาว” (มีคะแนนอยู่ในช่วง 90-100 คะแนน)(3 ปี ต่อเนื่อง) จากบริษัทจดทะเบียนที่ได้รับการสำรวจ โดยในปี 2561 สำรวจทั้งหมด 657 บริษัท ซึ่งบริษัทฯ ได้ผลคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 93% ในขณะที่บริษัทจดทะเบียนโดยรวมอยู่ที่ 81% ตามรายละเอียดดังนี้

In conclusion, the 2018 monitoring and assessment findings has shown that no violation or negligence was found in order to the compliance with policy and/or business ethics, code of conducts, and good corporate governance principles.

However, in 2018, there were matters pending the implementation as follows:

Pending implementation	Rational
1. In the case where Chairman is not an independent director, the committee shall comprise more than half of the total number of directors.	Chairman shall not be the same person as the President, policy formulation and governance shall be clearly segregated from routine administration so as to create equilibrium.
2. Term of service of independent committee member shall not exceed 9 consecutive years from the date of first appointed as independent director	No time limit for term of services of the committee member being director, independent director and committee member shall be stipulated, as the Company beliefs that director of the Board with long term of services as director, committee member is knowledgeable, competent with vast experiences contributing great benefits to the Company's business
3. The maximum consecutive term of services of director and committee member shall be defined	

In addition, the Board ensures the roll out of good corporate governance as well as business ethics and work performance guidelines are well perceived and applied by all personnel. Business Ethics and Work Performance Guidelines Handbook is disseminated through various channels e.g. E-mail, intranet, Company's website. Throughout the year 2018, trainings on introduction to corporate governance were provided for all employees including the new recruits for them to be able to transfer to their actual works in a manner that is responsible, transparent, honest, deliberate, and ethical for their own selves, organization, shareholders, and stakeholders. The Board also supports the events organized in promotion of work related knowledge and virtues under good corporate governance policy, business ethics, and work performance guidelines.

As results of its business operations conforming with the Principles of Good Corporate Governance, in 2018, the Company received excellent awards, assessment results, and survey findings carried out under good corporate governance related projects as follow:

◎ SET Best Sustainability Awards 2018 certifying the Company as a listed company with outstanding business operations following development sustainability.

Anti-corruption Process Indicator 2018

◎ According to the progress assessment of Thai listed companies' anti-corruption (Anti-corruption Process Indicator) as suggested by the SEC and the Thaipat Institute, the Company has been certified member of "Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption". Being a certified member, it is indicated that the Company firmly commits against corruption with a proper anti-corruption mechanism in placee including policy and measures. Employees are well informed of the anti-corruption polity and guidelines for practices through trainings and other channels of communication. The Company's Board remains firm to do their best for the betterment of corporate governance with the belief that this would lead to firm and sustainable business growth.

AGM Quality Assessment 2018

◎ Having been assessed under the "Annual General Meeting: AGM's Quality Assessment Program" jointly carried out by the SEC, the Thai Investors Association, and the Thai Listed Companies Association; the Company received a full score of 100 points or "Excellent and Exemplary" for 8 consecutive years (2011-2018).

Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2018

◎ The Company was assessed under the survey program "Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2013" jointly carried out by Office of the SEC, the SET, and the Thai Institute of Directors. From 2016 - 2018 (3 consecutive years), the Company received "Excellent or five stars" CG Scoring (CG score 90-100). In 2018, there were 657 listed companies participated in the survey with 81% total average CG scores in which the Company received 93% CG Scoring recognizing its "Excellent or five stars" corporate governance as illustrated below.

ผลประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies) Year 2018				
บริษัทจดทะเบียนโดยรวม	SET100 Index	SET50 Index	SSSC 2018	SSSC 2017
81%	88%	91%	93%	92%

และบริษัทฯ ยังอยู่ใน Top Quartile ของบริษัทจดทะเบียนที่มีมูลค่าทางการตลาดตั้งแต่ 1,000 - 2,999 ล้านบาทอีกด้วย

การประเมินการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ประจำปี 2561

◎ บริษัทฯ ได้รับการประเมินการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน Thailand Sustainability Investment ประจำปี 2558 ถึง ปี 2561 (4 ปี ต่อเนื่อง) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่มอบให้แก่บริษัทจดทะเบียนที่มีผลการดำเนินด้าน ESG โดดเด่น มีการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียครอบคลุมทั้งในด้านสังคม และสิ่งแวดล้อม มีกระบวนการบริหารจัดการเพื่อสร้างความยั่งยืน เช่น กระบวนการบริหารความเสี่ยง การจัดการห่วงโซ่อุปาทาน และการพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม เป็นต้น

◎ เพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานและการปฏิบัติด้านการกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯให้มีมาตรฐานการกับดูแลกิจการที่สูงขึ้น และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard) ตลอดปี 2560 ต่อเนื่องปี 2561 คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล ได้กำหนดนโยบายให้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และหลักเกณฑ์การสำรวจโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท รวมทั้งได้นำหลักปฏิบัติในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for listed companies 2017 : CG Code) ฉบับใหม่ ที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์มาปรับใช้ (Apply) ตามที่เหมาะสมกับบริบทธุรกิจของบริษัท และเป็นกรอบแนวทางปฏิบัติในการพัฒนา และปรับปรุงการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งครอบคลุมเนื้อหาทั้ง 5 หมวดดังกล่าวข้างต้นพอสรุปได้ดังนี้

1) สิทธิของผู้ถือหุ้น
2) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3) บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
4) การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5) ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

หมวดที่ 1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

1.1) บริษัทฯ ได้ยึดถือหลักการในการกำกับดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยมุ่งปกป้องคุ้มครองและส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้ คือ

- ถือหุ้นมีสิทธิในความเป็นเจ้าของโดยควบคุมบริษัทฯผ่านการแต่งตั้งคณะกรรมการให้ทำหน้าที่แทนตน
- ถือหุ้นมีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัทฯ
- ผู้ถือหุ้นควรมีโอกาสเสนอวาระการประชุมและมีสิทธิมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทนตน
- ผู้ถือหุ้นควรมีโอกาสซักถามกรรมการทั้งในที่ประชุมและส่งคำถามล่วงหน้า
- ผู้ถือหุ้นควรได้รับเอกสารและรายละเอียดหรือข้อมูลที่เพียงพอต่อการพิจารณาในแต่ละวาระก่อนการเข้าประชุมตามเวลาอันสมควร
- ผู้ถือหุ้นควรได้รับทราบกฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุมตามเวลาอันควร
- บริษัทควรส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นและไม่ละเมิดหรือลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น

1.2) ดังนั้นนอกเหนือจากสิทธิขั้นพื้นฐานหรือสิทธิตามกฎหมายของผู้ถือหุ้นที่ได้รับแล้ว บริษัทฯ ยังได้คำนึงถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย โดยได้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นการส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

- เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอเกี่ยวกับวันประชุม และวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้า บริษัทได้มีการสื่อสารเอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.ssscth.com ตั้งแต่วันที่ 8 มีนาคม 2561 เป็นต้นไปเป็นระยะเวลา 53 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น (ประชุมผู้ถือหุ้นวันที่ 30 เมษายน 2561) โดยข้อมูลดังกล่าวนั้นเป็นข้อมูลชุดเดียวกันกับเอกสารที่บริษัทได้นำส่งพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ล่วงหน้าก่อนวันประชุม
- ในหนังสือเชิญประชุมนั้นมีข้อมูลเกี่ยวกับวาระการประชุม พร้อมเหตุผลและความเห็นของคณะกรรมการในเรื่องที่เสนอ วัน เวลา และสถานที่ประชุม พร้อมหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และเอกสารประกอบในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม
- เพื่อประโยชน์ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่ต้องการให้บริษัทชี้แจงในประเด็นของระเบียบวาระที่นำเสนอในการประชุมนั้นสามารถจัดส่งคำถามล่วงหน้าได้ที่ e-mail: boonchai@ssscth.com หรือ hiran@ssscth.com หรือโทรสารหมายเลข 02-754-5747-48 ทั้งนี้ประกาศหลักเกณฑ์และระบุขั้นตอนที่ชัดเจนแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และลงประกาศไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.ssscth.com ตั้งแต่วันที่ 8 มีนาคม 2561 เช่นเดียวกัน

(Corporate Governance Report of Thai Listed Companies) Year 2018

Total Average of Participated Listed Companies	SET100 Index	SET50 Index	SSSC 2018	SSSC 2017
81%	88%	91%	93%	92%

The Company was recognized the Top Quartile Company in the market-capitalization group of 1,000-2,999 Baht Million.

Sustainability Investment Assessment 2018

◎ The Company was assessed under the Thailand Sustainability Investment 2015 to 2018 (4 consecutive years) carried out by the SET showcasing listed companies with outstanding performance on Environmental, Social and Governance (ESG) aspects form its annual sustainability assessment e.g. risk management process, management of supply chain, development of business and social innovations.

◎ In order to uplift good corporate governance standard of practice and remain in line with the ASEAN CG Scorecard, throughout the year2017- 2018, the Board and the Corporate Governance Committee/Corporate Governance employed the Principles of Corporate Governance for the 2012 SET Listed Companies, and the criteria of the Survey Project on Corporate Governance of the Thai Listed Companies set forth by the Thai Institute of Directors. The Company also apply, to its business, the new version of Corporate Governance Code for Listed Companies 2017: CG Code issued by the SEC and the SET. The CG Code is regarded as frameworks for development and improvement of the Company's business operations covering:

1) Rights of Shareholders
2) Fair and Equal Treatment of Shareholders
3) Role of Stakeholders
4) Disclosure of Information and Transparency
5) Accountability of Directors

Section 1. Rights of Shareholders

1.1) The Company strongly recognizes shareholder rights by safeguarding and encouraging the exercise of shareholder rights:

- As owner dictating the Company through the election of directors to manage the Company on behalf of shareholders.
- To make decision concerning significant impacts on the Company.
- Be provided with opportunity to propose meeting agenda and to authorize representative to attend meeting.
- Be provided with opportunity to pose question both in advance and during the meeting.
- In due cause and before the meeting date, be provided with adequate documents containing detailed and supporting information for decision making against each agenda item.
- Be informed, in due cause, of the meeting rules and procedures.
- The Company shall encourage the exercise of shareholder rights and not abuse or deprive the rights of shareholders.

1.2) Apart from the basic or legal rights of shareholders, the Company also realizes the rights of every shareholder. The Company, therefore, promotes the exercise of shareholders' rights and equities.

- The Company sent notice of the meeting enclosing necessary and adequate information, including meeting date and agenda items, to all shareholders in advance by post. The information had been available on the Company's website at www.ssscth.com since 8 March 2018 or 53 days prior to the meeting date (the meeting was held on 30 April 2018).
- The notice of the meeting incorporated agenda items and opinions of the Board concerning matters being proposed on each item, the meeting date and time, venue, rules and procedures as well as supplementary documents for registering meeting attendance.
- To facilitate shareholders' meeting, the Company encouraged shareholders to pose question in advance via e-mail: boonchai@ssscth.com or hiran@ssscth.com or facsimile at 02-754-5747-48 concerning issues being proposed and required clarification from the Company. Shareholders had also been informed of the clear rules and procedures via the SET and the Company's website at www.ssscth.com since 8 March 2018.

ในการประชุมผู้ถือหุ้นสำหรับ ปี 2561 การประชุมดำเนินไปตามลำดับตามระเบียบวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุมที่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ซึ่งไม่มีการเพิ่มวาระการประชุม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นและซักถามเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละวาระนั้นๆ โดยมีกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมอย่างพร้อมเพียงกัน เพื่อที่จะตอบปัญหาต่างๆต่อผู้ถือหุ้นในที่ประชุมซึ่งรายละเอียดได้มีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

1.3) ก่อนเริ่มการประชุมประธานในที่ประชุมได้ชี้แจงให้ผู้ถือหุ้นทราบวิธีลงคะแนนเสียงและสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจน ดังนี้

- หุ้นหนึ่งหุ้นมีเสียงหนึ่งเสียง สำหรับวาระที่ขอมติต้องผ่านด้วยเสียงข้างมาก วาระเพื่อทราบไม่มีการลงมติวาระการลดทุนจดทะเบียน เพิ่มทุนจดทะเบียน แก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ และแก้ไขข้อบังคับ ต้องผ่านด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงของผู้ถือหุ้นทั้งหมดที่มาประชุม และมีสิทธิออกเสียง ส่วนวาระการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการต้องผ่านด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุม
- ส่วนการลงมติเลือกตั้งกรรมการผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีสิทธิใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามที่กล่าวข้างต้นเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะและออกเสียงลงคะแนนมาแล้ว เจ้าหน้าที่จะทำการรวบรวมคะแนนไว้ในคอมพิวเตอร์ สำหรับผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมไม่ต้องออกเสียงลงคะแนน ทั้งนี้บริษัทฯ มอบหมายให้ที่ปรึกษากฎหมาย และฝ่ายตรวจสอบภายในซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจนับ หรือตรวจสอบการลงคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับ

สำหรับผู้ถือหุ้นที่มาประชุม เจ้าหน้าที่ได้จัดเตรียมบัตรลงคะแนนให้ เพื่อใช้ในกรณีที่ไม่เห็นด้วยหรืองดออกเสียง และเพื่อคำนึงถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกรายบริษัทฯให้สิทธิผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุม ภายหลังจากที่การประชุมได้เริ่มไปแล้ว โดยสามารถใช้สิทธิออกเสียงหรือลงคะแนนในระเบียบวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณา และยังไม่ได้ลงมติกับทั้งมีการแจ้งคะแนนเสียงในการผ่านมติในแต่ละวาระให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบผลการลงมติอย่างทันท่วงที

บริษัทได้นำส่งรายงานการประชุมให้กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมและได้มีการเผยแพร่รายงานการประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทไปพร้อมกัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นและตรวจสอบได้ โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ถึงการประชุมครั้งต่อไป

ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการโดยบริษัทได้นำเสนอค่าตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบ ได้แก่ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม โบนัส/บำเหน็จ และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี ซึ่งรอบปีที่ผ่านมาบริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการ ผู้บริหารในรูปแบบของเงินเดือน โบนัส เบี้ยประชุม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามที่กล่าวไว้ชัดเจนแล้วในข้อ 8.4 เท่านั้น ส่วนสิทธิประโยชน์อื่น ๆ บริษัทฯ ไม่มีการจ่ายให้แก่กรรมการแต่อย่างใด

หมวดที่ 2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

2.1) หลักการกำกับดูแลในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันที่บริษัทฯ ยึดถือปฏิบัติเพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้นในการลงทุนกับบริษัท คือ

- ผู้ถือหุ้นทุกรายทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และผู้ถือหุ้นรายย่อย รวมทั้งผู้ถือหุ้นต่างชาติควรได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม
- บริษัทฯ กำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน และผู้ถือหุ้นส่วนน้อยที่ถูกละเมิดสิทธิควรมีโอกาสได้รับการชดเชย
- ไม่มีการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างมีนัยสำคัญทั้งนี้คณะกรรมการกำหนดนโยบายไว้ชัดเจนว่า **“รายการระหว่างกันต้องได้กระทำอย่างยุติธรรมตามราคาตลาด และเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and at arms’ length)”**

2.2) คณะกรรมการบริษัท ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนในแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง หุ้นประเภทเดียวกัน มีสิทธิออกเสียงที่เท่าเทียมกันเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

2.3) สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นในปี 2561 บริษัทได้ดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมีสิทธิในการเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นล่วงหน้า และชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนดในระหว่างวันที่ 1 ธันวาคม 2560 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยพร้อมทั้งลงประกาศไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯที่ www.ssscth.com โดยได้ระบุถึงขั้นตอนและวิธีการในการพิจารณาที่ชัดเจนและโปร่งใส ซึ่งในการประชุมผู้ถือหุ้นในปี พ.ศ. 2561 ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและชื่อบุคคลเข้าเลือกตั้งเป็นกรรมการแต่อย่างใด

The 2018 shareholders' meeting was proceeded according to the agenda items illustrated in the notice of the meeting sent to all shareholders earlier. There was no additional agenda item or change of significant information without notification made known to shareholders in advance. Opportunities were open for shareholders to express opinions and inquire on matters relating to the agenda item being deliberated. All questions were responded by executives and directors presenting at the meeting. Details of the meeting were recorded in the minute of the shareholders' meeting.

1.3) Prior to the commencement of the meeting, Chairman explained clearly the casting of votes and the rights of shareholders.

- One share for one vote for any agenda seeking majority votes as consensus of approval. No consensus is required for agenda proposed for acknowledgement. Agenda for the increase and decrease of registered capital, amendment of Company's memorandum and article of association, require consensus for passing by majority votes no less than three-fourths of the votes cased from all shareholders attending and exercising voting rights. Agenda for constructing compensation of the Board requires two-thirds of the votes casted from all shareholders attending and exercising voting rights.
- The vote casted for election of director, each shareholder shall exercise all of his/her voting rights for election of either one or more directors. Voting rights cannot be split on different candidates.
- Once the power of proxy of the shareholder is delegated and exercised; the votes casted would be stored in computer and checked by the Company's legal advisor and the Internal Audit Unit (as an independent unit) to exhibit transparency, and comply with applicable laws and regulations. The assignee of proxy participating in the meeting has no right to vote.

In the case of disagreement or no vote, the ballots are provided to shareholders attending the meeting. The shareholder equal rights and opportunities are illustrated by allowing shareholders, presenting at the meeting after the commencement started, the right to vote only for the agenda item being deliberated and yet not reaches conclusion. Subsequently and promptly, the result of the vote on each agenda item is declared at the shareholders' meeting.

The Company delivers minute of the meeting to the SET within 14 days as from the date of the meeting. Shareholders need not to wait until the next meeting in order to review and comment on the minute as it is also made available on the Company's website.

Shareholders are provided with the right to consider and approve remuneration package for directors as proposed yearly for approval by the Company. The package includes salary, meeting allowance, bonus/reward, and other benefits. For last year, the Company paid the directors, executives in the forms of salary, bonus, meeting allowance, and provident fund, no other benefit was paid thereof.

Section 2. Equitable Treatment of Shareholders

2.1) The Company firmly attaches to the principles of corporate governance in treating each shareholder equally to assure shareholders investing with the Company that:

- Every shareholder including shareholder being executive and non-executive, or major shareholder and minor shareholder, and foreign shareholder are treated equally and fairly.
- The Company provides supervision to ensure basic rights of shareholders are equally treated and safeguarded whereas minor shareholders being violated shall be compensated.
- There is no connected transaction made with relevant companies that might cause significant conflict of interest. The Board stipulates the policy stating "Transaction shall be executed according to actual fair market value and fair at arms' length"

2.2) The Company's Board provides voting right to shareholders, one share for one vote. Stock in the same category has equal vote that is one share for one vote.

2.3) In connection to the AGM 2018, minority shareholders were invited to propose meeting agenda in advance, from 1 December 2017 to 31 December 2017, as well as the name of qualified nominees to be elected as directors of the Board according to the guidelines set by the Company. Shareholders were informed of such information through the SET and the Company's website at www.ssscth.com illustrating the clear and transparent procedures and methods of consideration process. There was no proposal concerning the said matters from minority shareholders to the AGM 2018.

สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นในปี พ.ศ. 2562 บริษัทได้ดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมีสิทธิในการเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นล่วงหน้า และชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ ได้ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2561 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2561 พร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติ และการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ และได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งลงประกาศไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.ssscth.com ตั้งแต่วันที่ 31 กรกฎาคม 2561 เป็นต้นไป ซึ่งในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ได้กำหนดแบบฟอร์มสำหรับการเสนอวาระและชื่อบุคคลเข้าเลือกตั้งเป็นกรรมการไว้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดได้อีกด้วย

2.4) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามลำดับระเบียบวาระที่กำหนดในหนังสือเชิญประชุม โดยไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงวาระ หรือเพิ่มวาระการประชุมนอกเหนือไปจากที่ได้มีการบอกกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าตามหนังสือเชิญประชุม พร้อมทั้งได้จัดส่งข้อมูลสารสนเทศที่ครบถ้วน ชัดเจน เพียงพอ และทันเวลา โดยเอกสารที่ส่งเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษสำหรับผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสศึกษาข้อมูลประกอบการพิจารณาระเบียบวาระต่าง ๆ

2.5) บริษัทฯ ได้แนบหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดทั้ง 3 แบบฟอร์ม ไปพร้อมกับหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีช่องทางในการใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง โดยผู้ถือหุ้นมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจที่จะเลือกมอบฉันทะในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นต้องการและโดยเฉพาะในแบบ ข. จะเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้เองในแต่ละวาระ

นอกจากนั้นบริษัทฯ ยังได้เสนอรายชื่อของกรรมการอิสระที่ไม่มีส่วนได้เสียกับวาระที่นำเสนอในการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองสามารถมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาประชุมและออกเสียงลงมติแทน รวมทั้งได้เผยแพร่แบบหนังสือมอบฉันทะไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดได้อีกด้วย

2.6) บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้เลือกกรรมการเป็นรายคนในวาระการแต่งตั้งกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ครบกำหนดตามวาระ

2.7) บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เป็นผู้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุม (เป็นภาษาอังกฤษกรณีผู้ถือหุ้นเป็นชาวต่างชาติ) ให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 21 วันก่อนวันประชุม นอกจากนี้บริษัทฯ ได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมและข้อมูลทั้งหมดดังกล่าว (ไม่รวมรายงานประจำปี) ไว้บนเว็บไซต์บริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษล่วงหน้ามากกว่า 30 วันก่อนวันประชุม ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาในการศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมและประกอบการตัดสินใจล่วงหน้าอย่างเพียงพอ ก่อนได้รับข้อมูลในรูปแบบเอกสารจากบริษัทฯ

2.8) คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายกำกับดูแลมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจเริ่มตั้งแต่การจัดโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการที่ชัดเจนโปร่งใส รวมถึงการเปิดเผยการถือหลักทรัพย์ของคณะกรรมการ และผู้บริหารไว้ในรายงานประจำปีอย่างครบถ้วน

2.9) คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทไว้ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร ห้ามไม่ให้มีการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ในการหาประโยชน์ส่วนตน หรือทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หรือธุรกิจที่เกี่ยวเนื่อง รวมทั้งไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ ซึ่งหากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม บริษัทฯจะดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดนั้นอย่างเคร่งครัด โดยได้เผยแพร่นโยบายดังกล่าว และกำหนดข้อห้ามนี้ไว้ชัดเจนในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เพื่อให้พนักงาน ผู้บริหาร และกรรมการบริษัทรับทราบและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ยังได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.ssscth.com) เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน สาธารณชน หรือผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ มั่นใจได้ว่าการเปิดเผยข้อมูลขอบบริษัทมีความถูกต้องชัดเจน สอดคล้องกับกฎหมาย และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน

2.10) คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายให้กรรมการ และผู้บริหารระดับสูง ต้องแจ้งให้บริษัททราบอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อ/ขายหลักทรัพย์ ผ่านเลขานุการบริษัท และรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทราบรายไตรมาส

2.11) กรรมการและผู้บริหารจะต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะซึ่งถือหลักทรัพย์ของบริษัท และต้องจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการหลังจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์

การทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ดังนั้นจึงกำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ไว้อย่างชัดเจน โดยให้การทำรายการที่เกี่ยวโยงกันทุกรายการของบริษัทฯ อย่างน้อยต้องผ่านความเห็นชอบจากฝ่ายบริหารของบริษัทฯ และหากมีการตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกันและเข้าข่ายเป็นรายการตามที่กำหนดในข้อกำหนดของ

With regard to the shareholders' meeting 2019, the Company invited minority shareholders to propose meeting agenda item and nominate qualified person for director position in advance, from 1 December 2018 to 31 December 2018. Supplementary documents were enclosed for consideration regarding qualifications and consent of the nominee. The invitation had been made available via the SET and the Company's website at www.ssscth.com since 31 July 2018. The Agenda Proposal Form and Director Nomination Form are available on the Company's website for download

2.4) The Company proceeded the AGM following the agenda items in order as indicated in the notice of the meeting without any change or additional agenda. Besides, the notice of the meeting and the supplementary documents is prepared and sent out to shareholders in advance to provide time for shareholders to read and comprehend. For foreign shareholders English documents are provided.

2.5) Proxy forms in conformity with the form set by the Ministry of Commerce are enclosed with the meeting notice to facilitate shareholders in exercising their rights in the case of inability to attend the meeting. Shareholders shall make decision independently with preferred proxy; especially proxy form B allowing shareholder for a directed voting on each agenda.

Name list of independent directors, not involve in matters under the agenda to be considered, is also enclosed as an alternative to represent shareholder in exercising voting right on behalf of the shareholders being unable to attend the meeting. The proxy forms are available on the Company's website for download.

2.6) The Company provides shareholders an opportunity to elect each individual director to replace the retiring one.

2.7) The Company entrusts the Thailand Securities Depository Co., Ltd. as a registrar of the Company with sending meeting invitation letter and attachment document (English version to foreign shareholders) to shareholders at least 21 days prior to the meeting date. The invitation letter is also available on the Company's website both in Thai and English more than 30 days prior to the meeting date. In so doing is to provide sufficient time to shareholders to study and apply meeting information to foster decision making.

2.8) The Company's Board of Director provides a policy to eliminate conflict of business interests. A structure and organization of the Board is clearly and transparently defined incorporating a declaration of, in an annual report, the personal securities of directors and management team members.

2.9) The Company's Board defines clear written policy concerning information disclosure prohibiting the use of opportunity or information benefitted from being a director, the Management, and employee for personal advantages; or running business or associated business to compete with the Company. The use of internal information for personal interest for trading Company's shares or giving information to others for trading the Company's shares are also restricted. This has been clearly stipulated in the Business Code of Ethics and Work Performance Guidelines Handbook for employee and the Management to strictly adhere to. Any violation and negligent shall be deemed an unlawful practices and be prosecuted. The policy is also available on the Company's website (www.ssscth.com) to assure shareholders, investors, general public, and stakeholders that accurate information is disclosed clearly in a fair and in compliance with applicable laws.

2.10) The Board stipulates the policy that directors and executives shall notify the Company at least 1 day in advance, via the Company' Secretary, prior to making any sale/purchase of securities, and report to the Board Meeting on a quarterly basis for acknowledgement.

2.11) Directors and executives must report their security holdings, and the holdings of their spouses and minor child/children of the Company's securities. Any change related to sale, purchase, transfer, or receive of the Company's securities must also be reported to Office of the SEC according to section 59 of the Securities and Exchange Act B.E. 2535 within 3 business days from the date of the change in such holdings.

Entering into Connected Transaction

The Board realizes the importance of transparent business operations and be stakeholder oriented. The Board, therefore, set up the Company's good corporate governance policy stipulating that undertaking any connected transaction of the Company shall receive

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวโยงกัน และ/หรือในรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไป ซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียน บริษัทฯ จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งกำหนดให้ต้องผ่านความเห็นชอบและ/หรือผ่านการอนุมัติจากฝ่ายบริหารและ/หรือที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี โดยบุคคลที่เกี่ยวโยงกันไม่มีสิทธิออกเสียง

ในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการบริษัทจะมีการดูแลอย่างรอบคอบเมื่อเกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดนโยบายและขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวโยงกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการ และ/หรือขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยราคาและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการที่เกี่ยวโยงกันอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯ ไม่มีนโยบายที่จะทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน ยกเว้นในกรณีที่บริษัทฯ เห็นว่าจะได้รับผลตอบแทนสูงสุดซึ่งเป็นไปในราคาและเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปที่ไม่แตกต่างจากบุคคลภายนอก ซึ่งบริษัทฯ จะกำหนดให้ผ่านความเห็นชอบจากฝ่ายบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

ส่วนการเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องนั้น ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 4/2552 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2552 ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบฟอร์มให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อยได้

ทั้งนี้เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลประกอบการดำเนินการ ตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน ซึ่งเป็นรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และอาจนำไปสู่การถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อยได้ และเพื่อประโยชน์ในการติดตามดูแลถึงการมีส่วนได้เสียของกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง โดยต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่างไปจากเดิมที่เคยรายงานไว้ และครั้งต่อไปเป็นประจำ ทุก 1 ปีตามปีปฏิทิน โดยส่งภายใน 30 วันนับแต่วันสิ้นเดือนธันวาคม

และหากในการประชุมคณะกรรมการบริษัทมีวาระที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนได้เสียของกรรมการท่านใดแล้ว กำหนดให้กรรมการท่านที่เกี่ยวข้องนั้นต้องไม่อยู่ในสถานที่ประชุม เพื่อให้กระบวนการตัดสินใจได้ดำเนินการอย่างโปร่งใสและยุติธรรมต่อประโยชน์ส่วนรวม

โดยในปี 2561 บริษัทฯ ไม่มีการกระทำใดที่มีลักษณะเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ใดๆ ที่ ก.ล.ต. และ ตลท. กำหนด ไม่ว่าจะเป็นการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน การทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือการซื้อขายทรัพย์สิน และไม่มีการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างมีนัยสำคัญ รวมทั้งไม่มีรายการที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อยของบริษัทแต่อย่างใด

หมวดที่ 3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งที่เป็นไปตามข้อบังคับของกฎหมาย หรือโดยการตกลงร่วมกัน อีกทั้งได้ตระหนักถึงความสัมพันธ์ และความร่วมมือที่ดีระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสีย โดยการกระตุ้นให้เกิดความร่วมมือกันทั้งสองฝ่าย คือระหว่างบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างความมั่งคั่ง สร้างงาน และสร้างความยั่งยืนของบริษัทบนฐานะการเงินที่มั่นคง ซึ่งถือเป็นปัจจัยที่จะช่วยส่งเสริมให้บริษัทสามารถเจริญเติบโตได้อย่างยั่งยืน

บริษัทฯ จึงมีนโยบายในการปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งหมายความรวมถึงผู้ถือหุ้นหรือผู้ลงทุน พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ ชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่ สังคม สิ่งแวดล้อม ภาครัฐและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไว้อย่างชัดเจนในคู่มือจริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เพื่อให้บุคลากรทุกคนของบริษัทไม่ว่าคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ทุกระดับ ทุกส่วนงานได้ดำเนินธุรกิจและปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน

รวมถึงให้ความสำคัญกับสังคมและกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างหลากหลาย กับทั้งมุ่งมั่นที่จะดูแลให้ความมั่นใจแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มดังกล่าวว่าจะได้รับการดูแลตามสิทธิที่มีตามกฎหมาย และข้อตกลงที่มีอยู่กับบริษัทอย่างเป็นธรรม โดยมีแนวทางการปฏิบัติงานอยู่บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์และเป็นธรรม ด้วยความโปร่งใส ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมกำหนดมาตรการชดเชยกรณีผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายจากการละเมิด และไม่แสวงหาประโยชน์ส่วนตัวที่ขัดแย้งกับประโยชน์ของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสีย อันรวมถึงการเก็บรักษาความลับที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจต่อผู้มีส่วนได้เสีย และร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

at least consent from the Management of the Company. In the case where the decision to enter into any connected transaction which is deemed as a transaction being stipulated in the Regulations of the SET on Disclosure of Information and Act of Listed Companies Concerning the Acquisition and Disposition of Assets, the Company complies with what is stated in such terms that consent and/or approval shall be granted from the Management and/or the Board's Meeting and/or Shareholders' Meeting as the case may be. In this regard, connected person has no right to vote

To prevent conflict of interests, the transaction with possible conflict of interests is carefully taken care of by the Board. The approval of connected transaction policy and procedures is stated in the regulation governing approval power and implementation and/or seeking approval from shareholders as required by the SET. In this regard, price and conditions shall be as same as transaction undertaken with third party (Arm's Length Basis). The Audit Committee shall regularly submit any transaction with possible conflict of interests to the Board.

The Company has no policy to enter into any connected transaction except in the case where the Company would receive best returns under the generally accepted conditions of price and trade. In this regard, consent is required from the Management and/or Shareholders' Meeting as the case may be.

In respect of the disclosure of information of directors, executives, and connected parties, according to the resolution of the 4/2009 Board Meeting on 13 August 2009 defining criteria, methods, and forms to enforce directors and executives to submit the report of stakeholders' involvement of themselves, or of any persons related to them who might benefit from their administration relating to the business of the Company or its subsidiaries.

The reports serve the Company as information for its operations concerning the execution of connected transaction that may cause conflict of interest and led to siphoning of interest of the Company and its subsidiaries. They also serve as information for monitoring the interest of the Company's Board and executives. The reports must be made and submitted once every calendar year and within 30 days as from the end date of December. Resubmitting is required whenever changes incurred which portrayed differences from the report previously submitted.

In the case where the Board's meeting agenda is to consider the interest of a particular director, such director is not allowed to present at the meeting for the sake of transparency and fairness to all.

In 2018, no action of violation or negligence of the SET and SEC regulations was reported neither trading securities using internal information to undertake connected transaction nor trading assets. There was no connected transaction with any related company possibly induce any significant conflict of interests, and no transaction providing financial assistance to any non-subsidiary of the Company.

Section 3. Recognizing Roles of Stakeholders

The Company's Board of Directors fully recognizes stakeholder rights as provided by law or terms of agreement. The Board realizes the relationship and cordial cooperation between the Company and its stakeholders by encouraging cooperation for prosperity and job creation for sustainable growth based on the financial stability of the Company.

The Company, therefore, implements the policy with fair and accountable treatment to all stakeholders including shareholders or investors, employees, customers, business partners, competitors, creditors, communities where the Company' plants are located, society, environment, government sector, and other concerned agencies. The policy is prescribed clearly in the Business Code of Ethics and Work Performance Guidelines Handbook for all personnel of the Company to adhere to.

The Company recognizes an importance of social responsibility in various aspects. Stakeholders are assured that their legitimate rights as provided by laws and agreements are fairly taken care of. The implementation guidance is stipulated based on honesty, integrity, and transparency without any wrongful act against stakeholder rights. Compensatory measures are enforced for stakeholders being violated. The practice of not seeking personal gains leading to conflict of interest to the Company and stakeholders, is defined including keeping and safeguarding the confidentiality of stakeholders concerning business operations, and cooperation to fight against corruption.

นอกจากนั้นได้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแสต่อคณะกรรมการในประเด็นเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมาย ความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการผิดจรรยาบรรณ และมีกลไกคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวโดยกำหนดไว้ชัดเจนในคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานที่แจกให้บุคลากรทุกคนของบริษัทรับทราบ และยึดถือปฏิบัติ กับทั้งยังเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท

3.1) ความเสมอภาคกับการเคารพสิทธิมนุษยชนแก่ผู้เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าสิทธิมนุษยชนเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่มนุษย์ทุกคนพึงมีโดยเสมอภาคกัน เพื่อการดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างมีศักดิ์ศรี โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ สีผิว เพศ ภาษา ศาสนา ความเชื่อทางการเมือง หรือความเชื่อในทางอื่นใด ชาติหรือพื้นเพทางสังคม ทรัพย์สิน กำเนิด หรือสถานะ

นอกจากนั้นบริษัทฯ เคารพกฎหมาย วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี และหลักสิทธิมนุษยชนสากลอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสนับสนุนและปฏิบัติตามข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact: UNGC) และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิข้อพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labor Organization (ILO) Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work) นั่นคือ

- หลีกเลี่ยงการกระทำหรือการมีส่วนที่จะทำให้เกิดผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนจากกิจกรรมของธุรกิจและแก้ไขปัญหาหากเกิดผลกระทบ ในทุกพื้นที่ที่เข้าไปดำเนินธุรกิจ โดยไม่ฝ่าฝืนและปฏิบัติตาม
- หมั่นตรวจตราดูแลมิให้ธุรกิจของบริษัทฯเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธมนุษยชนด้วยการยอมรับหลักปฏิบัติที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม
- ป้องกันหรือลดผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยงข้องโดยตรงกับการดำเนินงานของธุรกิจ อันเป็นผลจากความสัมพันธ์ทางธุรกิจ แม้ว่าธุรกิจเองจะไม่ได้มีส่วนทำให้เกิดผลกระทบเหล่านั้นก็ตาม
- บริษัทฯ กำหนดเป็นนโยบายโดยไว้อย่างชัดเจน ที่จะไม่มีการกีดกัน หรือไม่ให้สิทธิพิเศษ หรือไม่เลือกปฏิบัติแก่ผู้หนึ่งผู้ใดเนื่องจากความแตกต่างทางด้านเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ สถาบันการศึกษา สตรี ผู้พิการ หรือกลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่น ๆ ในการได้รับค่าตอบแทนต่าง ๆ จากบริษัท โดยถือว่าทุกคนมีโอกาสอย่างเท่าเทียมกัน รวมทั้งไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน ทั้งนี้เพราะคณะกรรมการบริษัทฯ เห็นว่าการเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นรากฐานของการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอันมีส่วนสัมพันธ์กับธุรกิจในลักษณะการเพิ่มคุณค่า และทรัพยากรบุคคลนับเป็นปัจจัยสำคัญของธุรกิจในการสร้างมูลค่าและเพิ่มผลผลิต

ดังนั้นในปี 2556 บริษัทฯ จึงได้ประกาศนโยบายจรรยาบรรณทางธุรกิจด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ และเมื่อปี 2561 ที่ผ่านมาได้มีการกำหนดกระบวนการเฝ้าระวังในเรื่องกรอบสิทธิมนุษยชน และทบทวนนโยบาย ดังนี้

นโยบายจรรยาบรรณทางธุรกิจด้านสิทธิมนุษยชน

(1) บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคน โดยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ความพิการ กลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่น ๆ ฐานะชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มิได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน

(2) บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานทุกคน มีสิทธิเท่าเทียมกันในการทำงาน การรับค่าจ้าง ค่าตอบแทน ปรับขึ้นตำแหน่ง สวัสดิการต่าง ๆ ภายใต้กฎระเบียบข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งต่างๆ ของบริษัทฯ

(3) บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ในการสนับสนุน และส่งเสริมสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามแนวทางที่สามารถปฏิบัติได้ และกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายของบริษัทฯ

(4) บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด ให้ความรู้ความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนแก่พนักงาน เพื่อนำไปปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงาน และไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน

(5) บริษัทฯ ให้การดูแลข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน โดยถือเป็นความลับ ไม่ส่งข้อมูล หรือกระจายข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือเปิดเผย ถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล

(6) พนักงานทุกคน ต้องไม่กระทำการใดๆ ที่มีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ ไม่ว่าต่อพนักงานของบริษัทฯ หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อธุรกิจ ทั้งนี้ รวมถึงการล่วงละเมิดทางเพศ การเกี้ยวพาราสี การลวนลาม การอนาจาร และการมีไว้ซึ่งภาพลามกอนาจาร ทั้งวาจา และการสัมผัส

(7) บริษัทฯ จะไม่ข้องเกี่ยวกับหน่วยงาน องค์กร หรือบุคคลใด ที่ละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือ การค้ามนุษย์ ทุกกรณี

(8) บริษัทฯ ยอมรับความแตกต่างทางสังคม สิ่งแวดล้อม กฎหมาย วัฒนธรรมในบริษัทและระหว่างบริษัทฯ ยอมรับขีดจำกัดในเรื่องความสามารถในการสื่อสารทางภาษา ประสบการณ์ การฝึกอบรม การศึกษา ความพิการ หรืออื่น ๆ

(9) บริษัทฯ ส่งเสริมผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่มาติดต่อกับบริษัทในการที่จะได้รับการรับรองและคุ้มครองในสิทธิที่กล่าวมาแล้วข้างต้น

Measures relating to the provision of clues to the Board is established for wrongful act, accuracy of financial report, deficient internal control system or misconduct. The mechanism for whistleblower rights protection is stipulated in the Business Code of Ethics and Work Performance Guidelines Handbook and on the Company's website.

3.1) Equality and Respect for Human Rights of Stakeholders

The Company is very well aware of the basic human rights and dignity of every individual regardless of race, color, gender, language, religious, political will, creed, nationality or social background, property, birth or status.

The Company pays great respect for the laws, culture, tradition, and international human rights, especially supports and adheres to the United Nations Global Compact: UNGC, and the International Labor Organization Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work including:

- Avoiding or not getting involve in any action that would affect human rights, prompt action is taken to resolve where impact emerged resulted from the Company's business operations.
- Inspecting business operation to ensure the Company is not involved in any human rights abuses by accepting performance principles of social benefit.
- Protecting or reducing impact on human rights caused by the Company's business relations and not by the Company's business itself.
- It is clearly defined as a Company's policy to neither restrict nor give privilege nor discriminate against race, nationality, religion, gender, age, education institute, women, the disabled, or the disadvantaged. Compensation is paid equally in this regard and not infringes human rights. The Board sees the respect for human rights as a firm foundation for human resources development adding value to its business and production growth.

In 2013, the Company, therefore, declared the Business Ethical Policy on Human Rights as guidance for implementation. In 2018, the whistle blowing process concerning human rights frameworks and policies were reviewed as follows:

Business Conduct Policy on Human Rights

(1) The Company treats all employees equally and fairly without discrimination against birth, race, gender, age, color, religion, disability, disadvantage, rich or poor, class, educational background, or any other statuses irrelevant to work performances.

(2) Every employee has equal opportunity to work; receive wages, compensation, and welfare; be promoted according to the Company's rules, notification, and orders.

(3) The Company has an intension to foster and promote basic human rights in an applicable manner which has been defined as Company's policy.

(4) The Company firmly adheres to the human rights principles, trainings are provided for employees to be able to apply the principles to their actual work and not take part in any activity that would violate human rights.

(5) The Company safeguards personal information of employees as confidential; distributing, revealing, transferring of such information to irrelevant person without permission is prohibited.

(6) Any sexual harassment either against the Company's employees or others having business with the Company is prohibited, this includes verbal and physical sexual abuse, courtship, obscenity, indecency, acquiring pornography.

(7) In all cases, the Company will not involve with any office, organization or person that violates human rights or commits human trafficking.

(8) The Company accepts social, environmental, legal, culture diversities; ability to communicate; experiences; training; educational background; disability; etc.

(9) The Company assures the aforesaid rights of stakeholders and clients are guaranteed and protected.

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเคารพกฎหมาย และหลักสิทธิมนุษยชนสากล

เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวข้างต้น และข้อบังคับ ระเบียบคำสั่งต่าง ๆ ของบริษัทอย่างเคร่งครัด รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนสากลที่เกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัท คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการจึงได้กำหนดจรรยาบรรณเพื่อเป็นแนวทางให้ดำเนินการดังนี้

(1) บริษัทฯ มีนโยบายยึดถือหลักสิทธิมนุษยชน และให้ความเคารพในเกียรติศักดิ์ศรีและสิทธิส่วนบุคคลของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เปิดโอกาสการว่าจ้างงานอย่างเสมอภาค และไม่ยินยอมให้มีการเลือกปฏิบัติ การกีดกันแรงงาน การล่วงละเมิด หรือการข่มขู่คุกคามอันเนื่องมาจากความแตกต่างด้านสัญชาติ เชื้อชาติ ชนชั้น เพศ อายุ ศาสนา หลักความเชื่อ และสถานภาพทางสังคม

(2) ผู้บริหารและพนักงานมีโอกาสที่จะได้รับการสนับสนุนส่งเสริมการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างเท่าเทียมและเหมาะสมตามความจำเป็นของตำแหน่งงานแต่ละระดับ

(3) บุคลากรของบริษัทต้องทำความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ และความรับผิดชอบของตนโดยตรงให้ถี่ถ้วน และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด หากไม่แน่ใจให้ขอคำปรึกษาจากฝ่ายกฎหมาย ห้ามปฏิบัติไปตามความเข้าใจของตนเองโดยไม่มีคำแนะนำ

(4) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนเองด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโดยคำนึงถึงประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัทถึงแม้จะมีช่องว่างของกฎหมาย หรือช่องว่างของข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งของบริษัทก็ตาม

(5) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงปฏิบัติต่อบุคคลอย่างสุภาพ โดยเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ แม้ว่าจะมีความแตกต่างในสัญชาติ เชื้อชาติ ชนชั้น เพศ อายุ ศาสนา หลักความเชื่อ สถานภาพทางสังคม

(6) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พึงเคารพในวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของไทย และของประเทศต่าง ๆ ที่มีการติดต่อดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจด้วย และดำเนินกิจกรรมในวิธีทางที่เหมาะสมต่อสภาพสังคมเศรษฐกิจของประเทศนั้น ๆ เพื่อให้แน่ใจว่าการปฏิบัติงานในประเทศปลายทางไม่ผิดกฎหมายไม่ขัดต่อขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมของประเทศปลายทาง

(7) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องเคารพในสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคล รวมทั้งเคารพในเกียรติและศักดิ์ศรี ไม่แบ่งแยกการศึกษา ยศ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา และเพศ

(8) บริษัทต้องปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากลอย่างเคร่งครัด ให้ความรู้ ความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนสากลแก่พนักงานเพื่อนำไปปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงาน และไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชนสากล

(9) เมื่อพบเหตุผิดปกติใดที่อาจส่งผลต่อความปลอดภัยในที่ทำงานผู้บริหารและพนักงานพึงแจ้งรายงานต่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการแก้ไขโดยทันที

(10) บริษัทฯ มีนโยบายชัดเจนที่จะไม่มีการจ้างแรงงานเด็กที่ผิดกฎหมาย การค้ามนุษย์ แรงงานที่ถูกบังคับ หรือแรงงานทาส หรือแรงงานที่ถูกบังคับให้ทำงานเกินเวลา ไม่มีการจ้างบุคคลที่อายุต่ำกว่า 18 ปี และบุคคลที่มีอายุน้อยจะไม่ถูกจ้างเป็นอันขาด ยกเว้นแต่ในกรณีที่การจ้างเหล่านั้นเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับเรื่องอายุ ชั่วโมงการทำงาน การจ่ายค่าตอบแทน สุขภาพ และความปลอดภัย บริษัทตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจที่เคารพและสนับสนุนสิทธิเด็กทั้งในสถานประกอบการ ตลาด และชุมชน โดยใช้หลักการของ “สิทธิเด็กและหลักปฏิบัติทางธุรกิจ” (Children’s Rights and Business Principles - CRBP) 10 หลักการตามที่กล่าวข้างท้ายนี้มาปรับใช้ ในการดำเนินธุรกิจโดยเคารพและสนับสนุนสิทธิเด็ก อนึ่งในปี 2559 ต่อเนื่องจนถึงปี 2561 ที่ผ่านมา บริษัทได้จัดทำหนังสือตอบรับขอความร่วมมือการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและการต่อต้านการค้ามนุษย์โดยจัดส่งให้คู่ค้า ผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัท เพื่อเป็นการยืนยันและรับรองว่าจะปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและการต่อต้านการค้ามนุษย์

(11) บริษัทฯ ร่วมเป็นภาคีเครือข่ายในการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ (Age-Friendly Business) ร่วมกับสถาบันไทยพัฒน์ และ กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อเตรียมพร้อมรองรับการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุของพนักงานในองค์กร และของประเทศ

แนวทางในการดำเนินธุรกิจโดยเคารพและสนับสนุนสิทธิเด็ก

คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดนโยบายชัดเจนที่จะไม่มีการจ้างแรงงานเด็กที่ผิดกฎหมาย การค้ามนุษย์ แรงงานที่ถูกบังคับ หรือแรงงานทาส หรือแรงงานที่ถูกบังคับให้ทำงานเกินเวลา ไม่มีการจ้างบุคคลที่อายุต่ำกว่า 18 ปี และบุคคลที่มีอายุน้อยจะไม่ถูกจ้างเป็นอันขาด ยกเว้นแต่ในกรณีที่การจ้างเหล่านั้นเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับเรื่องอายุ ชั่วโมงการทำงาน การจ่ายค่าตอบแทน สุขภาพและความปลอดภัย

บริษัทให้ความสำคัญกับการเคารพและสนับสนุนสิทธิเด็กในโครงการต่าง ๆ มาตลอด เพื่อให้พนักงานทุกระดับได้มีความรู้ ความเข้าใจมากยิ่งขึ้น ในหลักการของ “สิทธิเด็กและหลักปฏิบัติทางธุรกิจ” เมื่อปี 2559 ที่ผ่านมาทางบริษัทจึงได้เข้าร่วมโครงการ**การดำเนินธุรกิจโดยเคารพและสนับสนุนสิทธิเด็ก** กับสถาบันไทยพัฒน์ ที่ได้ร่วมมือกับองค์การทุนเพื่อเด็กแห่งสหประชาชาติ (UNICEF) เพื่อให้ทุกกระบวนการทำงาน หรือทุก ๆ กิจกรรมของบริษัทที่จะทำได้ให้ความสำคัญกับสิทธิของเด็ก

Law Abiding Guidelines and International Human Rights Principles

The Company's Board of Directors stipulates the code of conducts binding all directors, executives, and employees to perform in compliance with applicable laws, policies, rules and regulations as well as the principles of human rights.

(1) The Company integrates the human rights principles into its business practices and respects for dignity and privacy of directors, executives and employees. Equal opportunities are open for employment without discrimination, violation, or threat due to differences in nationality, race, class, gender, age, religion, creed, and social status.

(2) Equal opportunities for proper trainings and development are provided for executives and employees as per respective job description.

(3) It is a must for personnel of the Company to thoroughly understand the laws applicable to his/her duties and responsibilities. If in doubt, they shall consult the Legal Department. Pursuing in this regard without guidance is prohibited.

(4) Despite legal loopholes of laws, and of the Company's rules, regulations, and orders; directors, executives and employees are required to perform duties with honesty and integrity bearing in mind the legitimate interests of the Company.

(5) Directors, executives and employees shall treat people politely and equally regardless of nationality, race, class, gender, age, religion, creed, and social status.

(6) Directors, executives and employees shall respect for culture and good tradition of the Thai and of other countries running business with the Company. They shall also pursue according to laws, culture, tradition, and socio-economic circumstances of the destination countries.

(7) Directors, executives, and employees shall respect equality of stakeholders' rights and not violate privacy, treat others with dignity regardless of educational background, rank, race, nationality, religious and gender.

(8) The Company shall follow the principles of international human rights and provide related knowledge for its employees, and to ensure the transfer of knowledge gained to actual works. Any act in violation of such principles is not permitted.

(9) Whenever an unusual incident occurred that might affect safety in the workplace, executives and employees shall report promptly to the person in charge for action.

(10) It is stated clearly as a Company's policy that there shall be no illegal child labor, human trafficking, forced labor or slave labor or forced overtime labor, labor under the age of 18, and employment of underage labor unless provided by law and regulation concerning age, work hour, payment, health, and safety. The Company recognizes, respects, and supports children's rights in the workplace, market, and community. In connection to this, the Company applies the 10 "Children's Rights and Business Principles- CRBP, as shown hereinafter. From 2016 to 2018, the Company corresponded to the labor law compliance and anti- human trafficking request. The letter, expressing the Company's cooperation as requested, was sent out to business partners and stakeholders assuring the Company's commitment to the request.

(11) The Company is member of the Age-Friendly Business Network with the Thaipat Institute and the Department of Elder Affairs, Ministry of Social Development and Human Security so as to prepare for the aging society of the Company and the Country.

Guidelines for Business Operations with Respect and Support for Children's Rights

The Board has set up a clear policy stating that there shall be no illegal child labor, human trafficking, forced labor or slave labor or forced overtime labor, labor under the age of 18, and employment of underage labor unless provided by law and regulation concerning age, working hour, payment, health, and safety.

The Company strongly respects and supports children's rights in various projects to ensure all employees acquires better knowledge and understanding of "Children's Rights and Business Principles." In 2016, the Company joined the Thaipat Institute, in cooperation with the UNICEF, on the **"Business to Respect and Support Children's Rights"** project to assure the commitment of the Company to children's rights.

ในปี 2558 ผู้บริหารระดับสูงได้ประกาศเจตนารมณ์ในการให้คำมั่นในการส่งเสริมสิทธิเด็ก และหลักปฏิบัติทางธุรกิจ และ ปี 2561 ที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้นำหลักปฏิบัติทางธุรกิจ 10 หลักการดังต่อไปนี้มาปรับใช้ ในการดำเนินธุรกิจโดยเคารพและสนับสนุนสิทธิเด็ก นั่นคือ

1. เคารพสิทธิเด็กและให้คำมั่นที่จะสนับสนุนสิทธิเด็ก
2. สนับสนุนการขจัดปัญหาแรงงานเด็กในการดำเนินงานและการติดต่อทางธุรกิจ
3. จัดหางานที่มีคุณค่าให้แก่คนงานที่เป็นเยาวชน ตลอดจนพ่อแม่ และผู้ดูแลเด็ก
4. คำนึงถึงความคุ้มครองและความปลอดภัยของเด็กในสถานประกอบการ และการดำเนินธุรกิจ
5. ทำให้แน่ใจว่าผลิตภัณฑ์และบริการมีความปลอดภัยและมีการส่งเสริมความตระหนักเกี่ยวกับสิทธิเด็กผ่านผลิตภัณฑ์และบริการ
6. ใช้สื่อโฆษณาและการตลาดในทางที่เคารพ และส่งเสริมสิทธิเด็ก
7. เคารพและส่งเสริมสิทธิเด็ก เมื่อดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม การถือครองและการใช้ประโยชน์จากที่ดิน
8. คำนึงถึงสิทธิเด็ก ในการสร้างระบบรักษาความปลอดภัยต่างๆ
9. ช่วยคุ้มครองเด็กที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ฉุกเฉินหรือภัยพิบัติต่างๆ
10. หนุนเสริมบทบาทของรัฐและชุมชนในการคุ้มครองและเติมเต็มสิทธิเด็ก

การดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ

ปี 2559 ที่ผ่านมาบริษัทยังได้เข้าร่วมโครงการการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ กับสถาบันไทยพัฒน์ และกรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อเตรียมพร้อมรองรับการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุของพนักงานในองค์กร และของประเทศ

ผลจากการเข้าร่วมโครงการดังกล่าวทำให้ใน ปี 2560 ต่อเนื่องปี 2561 บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบาย หรือหรือแนวปฏิบัติทางธุรกิจกับผู้สูงอายุ (Business Guidance on Older Persons) เพื่อนำมาปรับใช้ ในการดำเนินธุรกิจกับผู้สูงอายุ ดังนี้

การเตรียมความพร้อม (Preparation) ประกอบด้วย

1. ให้คำมั่นและรับผิดชอบต่อการเตรียมความพร้อมบุคลากรในการเข้าสู่วัยสูงอายุ
2. ทำให้ใจว่า ผลิตภัณฑ์และบริการได้รับการออกแบบ และพัฒนาให้มีความเป็นมิตรกับผู้สูงอายุ

การคุ้มครอง (Protection) ประกอบด้วย

1. เคารพและสนับสนุนสิทธิผู้สูงอายุในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจและส่วนที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่ธุรกิจ
2. ทำให้มั่นใจว่า ผู้สูงอายุได้รับสวัสดิภาพ อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานประกอบการและในกิจกรรมทางธุรกิจ

การมีส่วนร่วม (Participation) ประกอบด้วย

1. จัดหางานที่มีคุณค่าและสภาพการทำงานที่ยืดหยุ่นเหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ รวมทั้งเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในกิจการ ตลอดจนการร่วมลงทุนในกิจกรรมทางธุรกิจ
2. จัดให้มีระบบและแบบแผนในการสืบทอดความรู้ ประสบการณ์ และภูมิปัญญาจากผู้เกษียณอายุ
3. สนับสนุนบทบาทของรัฐและประชาสังคมในการคุ้มครองสวัสดิภาพและจัดสวัสดิการสำหรับผู้สูงอายุ

3.2) ทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์สินค้าต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานฉบับปรับปรุง ปี 2561 ที่อนุมัติโดยมติคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ในการประชุมเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2561 ที่ได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ (Website) ของบริษัท กล่าวคือ

นโยบายว่าด้วยการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

(1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปกป้องและดูแลรักษาทรัพย์สิน ทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท มีความเคารพลิขสิทธิ์ของเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญารวมทั้งมีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโดยใช้สื่อโทรคมนาคมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัท และถูกต้องตามหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(2) บุคลากรของบริษัทที่มีหน้าที่รักษาความลับทางการค้า สูตรลับทางการค้า หรือวิธีการประกอบธุรกิจที่เป็นความลับ ต้องรักษาความลับให้ปลอดภัยที่สุด ไม่ให้รั่วไหล

(3) บุคลากรของบริษัทต้องปฏิบัติงานโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง หากปฏิบัติหน้าที่บนเครื่องคอมพิวเตอร์ภายนอกสำนักงาน ให้ตรวจสอบลิขสิทธิ์และปรึกษาผู้บังคับบัญชาก่อนทุกครั้ง ห้ามติดตั้งและใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ลิขสิทธิ์ไม่ถูกต้องในสำนักงานรวมทั้งห้ามมิให้มีการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร ทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือเครื่องหมายการค้าของบุคคลอื่นใดในรูปแบบต่าง ๆ โดยเด็ดขาด

3.3) การต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชั่น

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชันและห้ามจ่ายสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทไว้อย่างชัดเจนในคู่มือจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ซึ่งผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว เพื่อให้บุคลากรทุกคนทุกระดับในองค์กรยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ ทั้งนี้เพราะคณะกรรมการบริษัทตระหนักเป็นอย่างดีว่าการทุจริตและคอร์รัปชั่นส่งผลกระทบต่อการพัฒนาระบบเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของประเทศ

In 2015, the Company's executives announced its intent to promote Children's Rights and Business Principles. In 2018, the Company applied the following 10 principles to its business operations respecting and supporting children's rights.

1. Respects for children's rights and commit to supporting the human rights of children.
2. Supports to the elimination of child labor in all business activities and business relationships
3. Provides decent work for young workers, parents and caregivers.
4. Recognizes the protection of children in all business activities and facilities.
5. Ensures the products and services are safe through which awareness for children's rights are promoted.
6. Uses marketing and advertising that respect and support children's rights.
7. Respects for and support children's rights in relation to the environment and land acquisition and use.
8. Respects and support for children's rights in security arrangement.
9. Help protect children affected by emergencies.
10. Reinforce community and government efforts to protect and fulfill children's rights.

Age-Friendly Business

In 2016, the Company participated in the Age-Friendly Business Project of the Thaipat Institute and the Department of Elder Affairs, Ministry of Social Development and Human Security in preparation for the aging society of the Company and the country.

As a result of participating in the project, in 2017 and 2018, the Company set out the policy and business guidance on older persons for implementation as follows:

Preparation

1. Gives pledge and be responsible for personnel entering old age.
2. Ensures the age friendly products and services are designed and developed

Protection

1. Respects for and promotes elderly rights in making business transaction and transaction in business chain.
2. Ensures that the elderly is provided with welfare, health and safety in the workplace and business activity.

Participation

1. Provides valuable work and working environment flexible for the elderly as well as opportunity to cooperate and invest in the business.
2. Provides knowledge management system where knowledge, experiences and wisdom of the retiring personnel is shared to others.
3. Advocates government roles and civil society concerning the protection of welfare of the elderly.

3.2) Intellectual Property or Copyright

The Company stipulates policies and guidelines prohibiting wrongful act on breach of intellectual property or copyright of goods. The policies and guidelines are indicated clearly in the revised Code of Ethics and Work Performance Guidelines Handbook 2018 as approved by the resolution of the Company's Board and the Corporate Governance Committee on 27 February 2018 and subsequently disclosed on the Company's website.

Policy on Non-violation of the Intellectual Property or Copyright

(1) Directors, executives and employees have duties and responsibilities to safeguard and maintain Company's property and intellectual property. They shall respect for copyright and intellectual property rights of the owners. Also use information and communication technology via telecommunication media in a rightful manner to the best interest of the Company and in accordance with the governing laws.

(2) It is an obligation of all personnel of the Company to maintain and secure the confidentiality of trade and trade formulas or methods of business operations.

(3) Personnel of the Company shall use only copyrighted computer programs. They are required to check if the computer is copyrighted. Employees are advised to seek advice from supervisors before operating their respective duties on any computer outside workplaces. Installing and using computer software without license; infringement of copyrights, patent, property rights, and/or trademarks of any other person in any form are strictly prohibited.

3.3) Anti-corruption

The Company articulates in the Code of Ethics and Work Performance Guidelines as approved by the Board, the anti-corruption policy and guidance that bribery for the benefits of the Company is strongly prohibited. The Board is very well aware of the negative impact of corruption on the development of socio-economic system and security of the nation.

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริต โดยได้แสดงเจตนารมณ์เข้าร่วมกับโครงการแนวร่วมปฏิบัติของเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต และบริษัทได้ร่วมให้สัตยาบัน เพื่อรับทราบข้อตกลงตามคำประกาศเจตนารมณ์ของแนวร่วมดังกล่าวในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ นอกจากนี้ บริษัทได้มีการดำเนินการเพื่อป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต โดยได้สื่อสารไปทั้งระดับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงผู้รับเหมาช่วงที่เข้ามาทำงานให้กับบริษัท กำหนดให้การดำเนินการทุกกระบวนการอยู่ในขอบข่ายกฎหมายอย่างเคร่งครัด หรือถ้าเกิดข้อผิดพลาดในกระบวนการดำเนินงาน เนื่องจากความประมาทรู้เท่าไม่ถึงการณ์ก็ให้รับโทษจากภาครัฐโดยไม่มีการวิ่งเต้นให้พ้นผิด ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีช่องทางในการรายงาน และมีมาตรการคุ้มครองผู้รายงาน หากมีการพบเห็นการฝ่าฝืน หรือพบเห็นการกระทำทุจริต ทั้งนี้รายละเอียดของนโยบายและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตได้เปิดเผยไว้เว็บไซต์ของบริษัท (www.ssscth.com) ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

แนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน ที่กำหนดไว้ในนโยบาย และสื่อสารให้บุคลากรทุกระดับยึดเป็นแนวปฏิบัติ มีดังนี้

(1) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องไม่เรียกร้อง ไม่รับเงิน ผลประโยชน์ หรือสิ่งของที่ไม่สมควร ไม่สุจริต หรือเกินปกติวิสัยจากผู้เกี่ยวข้องในกิจการของบริษัท

(2) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องไม่เรียกร้อง ไม่รับเงิน ผลประโยชน์ สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลหรือนิติบุคคลที่ร่วมทำธุรกิจด้วยไม่ว่าจะเป็นการเรียกร้องหรือรับ เพื่อตนเองหรือผู้อื่นที่ส่อไปในทางจูงใจให้ปฏิบัติ/ละเว้นปฏิบัติหน้าที่ในทางมิชอบหรือกระทำผิดกฎหมาย

(3) ห้ามให้ เสนอที่จะให้สิ่งของ ประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอก อาทิ เจ้าหน้าที่รัฐนายหน้า ตัวแทน คู่ค้า ฯลฯ ที่มีเจตนาชักนำให้บุคคลนั้นกระทำหรือละเว้นการกระทำที่เป็นการผิดต่อกฎหมายหรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของบุคคลนั้นหรือเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้

(4) กรณีที่นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทให้สิ่งของหรือผลประโยชน์แก่ผู้บริหารหรือพนักงานเพื่อเป็นสินน้ำใจ ผู้บริหารหรือพนักงานต้องใช้ดุลยพินิจพิจารณาถึงความเหมาะสม สมควรหรือ/และถูกต้องด้วย โดยคำนึงถึงกฎระเบียบของทางราชการ หากผู้บริหารหรือพนักงานไม่รับแล้วจะเป็นการเสียน้ำใจ และกระทบต่อความสัมพันธ์ที่ดีทางธุรกิจก็ให้รับได้ แต่ต้องมีมูลค่าไม่เกินข้อห้ามที่เจ้าหน้าที่ของรัฐพึงรับได้

(5) การรับของขวัญ หรือทรัพย์สิน ควรจะเป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยจรรยา อาจเป็นการรับจากผู้เกี่ยวข้อง คนรู้จัก การรับควรรับในลักษณะที่เป็นการทั่วไป ไม่เฉพาะเจาะจง มูลค่าพอสมควร ไม่เป็นการรับทรัพย์สินอย่างผิดกฎหมาย และของขวัญหรือทรัพย์สินนั้นต้องไม่ใช่สิ่งผิดกฎหมาย

(6) ห้ามบุคลากรของบริษัทและครอบครัวเรียกร้อง หรือรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง ลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทไม่ว่ากรณีใด อันอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความลำเอียง หรือลำบากใจ หรือเป็นผลประโยชน์ขัดกันได้

(7) บุคลากรของบริษัทต้องไม่ให้สินบน หรือผลประโยชน์ตอบแทนใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันแก่บุคลากรของบริษัทเองหรือบุคคลภายนอก โดยเฉพาะอย่างยิ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐทั้งในประเทศและต่างประเทศต้องให้แน่ใจว่าการให้นั้นไม่ขัดต่อกฎหมายและจารีตประเพณีท้องถิ่น

(8) ไม่พึงกระทำการให้และรับของขวัญซึ่งมีมูลค่าเกินกว่าปกติที่วิญญูชนพึงให้กันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาไม่ว่าโอกาสใดๆ ก็ตาม

(9) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ตลอดจนครอบครัว ต้องหลีกเลี่ยงการให้หรือรับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดจากคู่ค้าหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ยกเว้นแต่เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจตามปกติหรือในเทศกาล หรือประเพณีนิยม

(10) การดำเนินธุรกิจร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ เช่น หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจเอกชนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ต้องดำเนินไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ถูกต้องตามกฎหมายของไทย และกฎหมายต่างประเทศที่บริษัทฯ ติดต่อธุรกิจด้วย รวมทั้งจะปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกท้องถิ่นที่บริษัทฯ มีการทำกิจการอยู่

(11) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องให้ความรู้ความเข้าใจกับลูกค้า คู่ค้า ผู้รับเหมา บุคคล หรือนิติบุคคลที่ร่วมทำธุรกิจด้วยว่าบริษัทไม่สนับสนุนการกระทำอันใด ๆ ที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันและจะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชั่น ไม่ว่าด้วยการเรียกรับ และจ่ายสินบนทุกรูปแบบ และหากพบการกระทำดังกล่าวต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบทันที

(12) บริษัทกำหนดให้นโยบายนี้ใช้ปฏิบัติกับบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุม รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

(13) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ ถือเป็นการทำผิดวินัย ตามกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท และหากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้เป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย บริษัทฯ จะแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจบังคับใช้กฎหมายดำเนินคดีตามกฎหมายกับผู้กระทำความผิดนั้นต่อไป

The Board has articulated the policy on anti-corruption, and collaborated with the Collective Action Coalition of the Thai Private Sector against Corruption. In connection to this, the Company has ratified the joint declaration coalition agreement in the fight against corruption and put in place the preventive measures. All directors, executives, employees and contracting parties are well informed that all process of operations shall be strictly performed under legal frameworks. Any misdeeds occurred in this regard due to carelessness, benightedness shall face penalty from the public sector. Lobbying in this regard is not accepted. The Company has provided channels for reporting along with protective measures for reporter whenever the violation or corruption is found. Details of the policy and implementation are disclosed on the Company's website www.ssscth.com under the-CORPORATE GOVERNANCE.

Guidance for anti-corruption practices is defined and made known to all personnel as follows:

(1) Directors, executives and employees must not solicit /accept pecuniary, favor or do anything dishonestly or beyond the norm of any party associate in the business with the Company.

(2) Directors, executives and employees must refrain from soliciting/accepting pecuniary, favor, or other advantage from a person or juristic person running business with the Company neither for themselves nor others which may induce wrongful acts or lead to the carrying out/omission of their duties, or commit any wrongful act.

(3) It is prohibited to give/offer anything for the undue advantages of the third parties e.g. government official, broker, dealer, partner, etc. which may induces particular person to illegally carry out or omit from their duties or professional services, or for exchange of undue privileges.

(4) In the case of the juristic person or contracting party offering any gift or benefit to executive or employee as a reward, such executive or employee shall discreet if the offer is proper and/or bona fide. They shall also take into discretion the public rules and regulations as well as the impact on business relationship. However, the value of the gift shall not exceed the amount prohibiting public official to obtain.

(5) Receiving gifts or property shall be limited to reasonable and bona fide expenditures. Such gift or property shall not be a contraband.

(6) In either case, personnel and family members shall not solicit or receive gifts, property, or any other benefits from contractors, sub-contractors, customers, business partners, or contracting parties that might improperly affect the recipient's independence of judgment towards the giver.

(7) Personnel of the Company shall neither bribe nor give equivalent benefits of any form to other personnel of the Company or the third parties especially public officials. Giving gifts, property or other benefits to public officials either local or international shall not breach any applicable local laws and customs.

(8) Receiving and giving gifts between authorities and subordinates with value exceeding the norm are prohibited.

(9) Directors, executives, and employees as well as family members shall neither receive nor offer anything nor other benefits from/to partners or anyone being involved in the business with the Company. Except the offering or receiving is responsible for the advantage of business operations or practices generally accepted as tradition.

(10) The Company's joint business operations with other organizations e.g. public sector, enterprise, private sector either local or international are transparent, fair, and in compliance with applicable Thai or foreign laws as the case may be.

(11) Directors, executives, and employees shall provide knowledge and understanding for customers, business partners, contractors, persons or juristic persons concerning the Company's intent to anti all forms of corruption. Those who found such actions shall report the Company promptly.

(12) The Company articulates that the said policy shall be implemented by the subsidiaries companies, affiliate companies, or the Company's controlled companies including those associated in the business with the Company.

(13) Directors, executives, and employees not binding to the policy are charged as malfeasance and shall be reported to the authority for legal proceedings.

ร่วมประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2556 บริษัทฯ ได้ลงนามในการเข้าร่วมการประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต โดยบริษัทจะดำเนินธุรกิจด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และรับผิดชอบต่อสังคม มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น (good corporate governance and anti-corruption) โดยปฏิเสธการให้สินบนและรับสินบนอย่างเคร่งครัด รวมทั้งมีการทบทวนกระบวนการทำงานในทุกขั้นตอนอยู่เสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบป้องกันความเสี่ยงที่เข้มงวดในการป้องกันการเกิดการทุจริตคอร์รัปชั่นในองค์กร

เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน (ตั้งแต่ปี 2561 - 2565) สำหรับการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชั่น คือตลอดปี 2556 ต่อเนื่องปี 2561 บริษัทฯได้มีการกำกับดูแลและรณรงค์สื่อสารและฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรทุกคน ทุกระดับในองค์กรไม่ว่ากรรมการ ผู้บริหารทุกระดับ และพนักงานทุกคนได้เข้าใจในแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้ในนโยบายและคู่มือจรรยาบรรณ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานดังกล่าวนี้

อีกทั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงยังได้มีการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินธุรกิจในเรื่องการทุจริตหรือคอร์รัปชั่น (Risk Management of Corruption) ไว้เช่นกัน โดยพิจารณาถึงปัจจัยเสี่ยง ผลกระทบ โอกาสเกิด ความรุนแรง ระดับความเสี่ยง พร้อมกำหนดมาตรการควบคุมและผู้รับผิดชอบ เพื่อคอยเฝ้าระวัง ซึ่งในปี 2561 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ทำการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชั่น ตลอดกระบวนการดำเนินงาน ดังนี้

กระบวนการ	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดความเสี่ยงการทุจริตและคอร์รัปชั่น	ระดับความเสี่ยง
1. การขอ และ/หรือต่อ ใบอนุญาตประเภทต่างๆ	• ผู้มีอำนาจให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้จ่ายผลตอบแทนหรือผลประโยชน์อื่นๆ เพื่อ เร่งรัดการออก/ต่อใบอนุญาตเร็วขึ้น • เพื่อซื้อความผิดกรณีไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนด	(ระดับ 2) ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยไม่ต้องมีการควบคุมความเสี่ยง ไม่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม
2. งานฝ่ายขายและการตลาด	• การเอื้อประโยชน์ในการเข้าประมูล • การกำหนดเงื่อนไขของสัญญาให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัท	(ระดับ 6) ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยต้องมีการควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับที่ยอมรับไม่ได้
3. งานจัดซื้อ / จัดหา / จัดจ้าง	• จัดหาสินค้า/วัตถุดิบไม่ตรงตาม SPEC ที่ต้องการหรือสั่งซื้อเกินจำนวนความต้องการโดยผู้มีอำนาจจัดซื้อ/จัดหาเรียกรับผลประโยชน์ซึ่งทำให้บริษัทฯ ต้องเสียค่าใช้จ่ายเกินจำเป็นหรือ สูงกว่าที่ควรจะเป็น	(ระดับ 6)
4. ขนส่งสินค้า	• ทำผิดกฎหมายจราจร เช่น ขับรถด้วยความเร็วเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด, บรรทุกเกินน้ำหนัก และอาจมีการเสนอผลประโยชน์ให้กับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ	(ระดับ 6)
5. การจัดหาและจัดจ้างแรงงาน	• มีการเสนอผลประโยชน์ให้กับเจ้าหน้าที่ เพื่อซื้อความผิดในการจัดหา จัดจ้างแรงงาน	(ระดับ 2)
6. การตรวจสอบสิ่งแวดล้อม	• พนักงานของบริษัทเสนอ ให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ ผลตอบแทน หรือผลประโยชน์อื่นๆแก่เจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องเพื่อช่วยซื้อความผิดปกติกรณีไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนด กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	(ระดับ 4) ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยต้องมีการควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับที่ยอมรับไม่ได้
7. กระบวนการภาษี	• พนักงานของบริษัทเสนอให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้สินบน หรือผลประโยชน์อื่นๆ แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อขอรับคืนภาษี โดยทำการตกแต่งบัญชี	(ระดับ 4)

Declaration of Intent-Collective Action Coalition against Corruption

On 1 July 2013, the Company signed the Collective Action Coalition of the Thai Private Sector against Corruption that the Company is committed to running its business with righteousness, transparency, social responsibility, good corporate governance and anti-corruption, bribery free, regular revision of work process at every procedure, to ensure the effective risk prevention system is constantly in place.

The implementation of 2013 - 2018 in accordance with the Company's Anti-corruption Action Plan and Targets (2018-2022) had been the provision of superintendence and communication campaign as well as training for the Company's personnel at every level concerning the policy guidelines as defined in the Code of Ethics and Work Performance Guidelines Handbook.

The Risk Management Committee conducts the assessment on risk management of corruption taking into account risk factors, impacts, probability, severity, and risk level as well as controlling measures and responsible unit. The assessment results of 2018 are as follows.

Process	Possible Risk Factors on Corruption	Risk Level
1. License applications and extension	• Tea money to expedite the process • Bribery	(Level 2) Acceptable risk, no additional risk control and management required
2. Marketing and Sale	• Privilege in the auction process • Terms of agreement to benefit the Company	(Level 6) Acceptable risk with controlling measure in place to prevent unacceptable risk
3. Procurement	• procurement of goods/raw materials not meet required specification, or exceed the demand; authorized personnel demand for benefits which induce unnecessary cost on the Company	(Level 6)
4. Logistics	• Violation of traffic law e.g. drive at speed exceeding the limit as provided by law, overloading, benefit offered to personnel in charge	(Level 6)
5. Recruitment and Employment	• Benefit given to personnel as bribery to get away from being caught with misconduct or illegal acts	(Level 2)
6. Environmental Monitoring	• Benefits offered by the Company's employee to responsible personnel as bribery to get away from being caught with a non compliance action	(Level 4) Acceptable risk with controlling measure in place to prevent unacceptable risk
7. Taxation	• Benefit offered by Company's personnel to officer as bribery for tax refund by mean of creative accounting.	(Level 4)

ทั้งนี้มีหน่วยงานตรวจติดตาม (Compliance Unit) ที่รับผิดชอบโดยฝ่ายกฎหมายเป็นผู้ตรวจติดตาม และประเมินความสอดคล้องกับกฎหมาย และมาตรการดังกล่าว ซึ่งในปี 2561 ที่ผ่านมาไม่พบการรายงานหรือการกระทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ แต่อย่างใด

ปี 2557 บริษัทได้ทำการประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชั่น โดยใช้แบบประเมินตนเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชั่นในโครงการแนวร่วมปฏิบัติขอภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต พร้อมพัฒนาปรับปรุง เพื่อเข้าสู่กระบวนของการรับรอง (Certification Process) โดยมอบหมายให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ตรวจสอบ อีกทั้งมีแผนทบทวนและแก้ไขเพิ่มเติมการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น ให้สอดคล้องกับประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. ด้วย จนใน วันที่ 10 กรกฎาคม 2558 บริษัทผ่านการรับรับรองว่าบริษัทมีระบบในการต่อต้านการคอร์รัปชั่นที่ดี และได้รับรองการเป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตอย่างสมบูรณ์ ซึ่งจะครบอายุการรับรอง 3 ปีในวันที่ 10 กรกฎาคม 2561 นี้ ซึ่งในปี 2561 บริษัทได้ยื่นขอต่ออายุใบรับรอง (Recertification) ดังกล่าว โดยทำการประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชั่น ซึ่งใช้แบบประเมินตนเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชั่นในโครงการแนวร่วมปฏิบัติขอภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต พร้อมพัฒนา

ดังนั้นตลอดเวลาที่ได้การรับรองต่อเนื่องจนถึงปี 2561 ที่ผ่านมาบริษัทยังได้มีการทบทวนนโยบาย และมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น และกระบวนการขั้นตอนในการร้องเรียก หรือแจ้งเบาะแส รวมทั้งจัดกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อปลุกจิตสำนึกให้ พนักงาน “รวมใจรวมพลัง ร่วมต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ” แม้ผลการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอรัปชั่นของบริษัทจะอยู่ในเกณฑ์ที่ต่ำก็ตาม ซึ่งบริษัทฯ จะได้ดำเนินการขอต่ออายุการรับรอง(Certification Process) ต่อไป

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติในการดำเนินงานต่อต้านทุจริตหรือคอร์รัปชันในปี 2561

การดำเนินงานตลอดปี 2559 - 2561 บริษัทฯ มีเป้าหมายในการผลักดันให้คู่ค้าในห่วงโซ่ธุรกิจดำเนินนโยบายและแนวปฏิบัติที่จะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

ดังนั้นในปี 2561 ที่ผ่านมานอกเหนือจากการที่บริษัทอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจกับบุคลากรทุกระดับของบริษัท รวมทั้งพนักงานใหม่ในการทำความเข้าในเกี่ยวกับ จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) และมาตรการการดำเนินการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันแล้ว บริษัทผลักดันให้คู่ค้าในห่วงโซ่ธุรกิจดำเนินนโยบาย และแนวปฏิบัติที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ทำข้อตกลงร่วมกับคู่ค้าในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และอบรมให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการ (Supplier) ทั้งหมด ที่นำรถบรรทุกรวม 151 คันเข้ามาให้บริการบรรทุกสินค้าให้บริษัท เข้าใจมาตรการ และร่วมต่อต้านการทุจริต

การร้องเรียน และแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ ยังได้ให้ความสำคัญกับการติดต่อสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน ตลอดจนรับฟังความคิดเห็นและคำแนะนำของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อผลประโยชน์ร่วมกันในการสร้างความมั่งคั่ง ความมั่นคงทางการเงิน และความยั่งยืนของกิจการ โดยได้กำหนดให้มีช่องทางการรับข้อร้องเรียนด้านบรรษัทภิบาลจากทั้งกลุ่มลูกค้าผ่านฝ่ายการตลาด และถึงแม้บริษัทยังไม่ได้จัดตั้งหน่วยงานด้านผู้ลงทุนสัมพันธ์ เนื่องจากเห็นว่ากิจกรรมเกี่ยวกับการติดต่อกับผู้ลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ยังมีไม่มากนัก แต่ได้มอบหมายให้**ผู้จัดการทั่วไปอาวุโสฝ่ายบริหารบัญชีและการเงิน** เป็นผู้รับผิดชอบและดูแลในเรื่องดังกล่าว

ดังนั้นหากนักลงทุน และผู้เกี่ยวข้องมีข้อสงสัย สามารถสอบถามข้อมูลได้ที่ นายบุญชัย เชียรเจริญธนกิจ ผู้จัดการทั่วไปอาวุโสฝ่ายบริหารบัญชีและการเงิน หมายเลข 0-2385-9242 หรือที่ e-mail : boonchai@ssscth.com

นโยบายการรับข้อร้องเรียน/การแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด และการให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรีย (Whistleblower Policy)

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในความโปร่งใสภายใต้กรอบของกฎหมาย หลักจริยธรรม และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีรวมทั้งสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่นในทุกรูป บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing Policy) ขึ้น เพื่อเป็นช่องทางให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มมีช่องทางร้องเรียน แสดงความคิดเห็น และแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดกฎหมาย การทุจริต การฉ้อฉล การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน การกระทำที่ขาดความรอบคอบและขาดความระมัดระวัง รวมถึงการรับข้อร้องเรียนด้านการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณของบริษัทเพื่อช่วยกันปรับปรุงแก้ไขหรือดำเนินการให้เกิดความถูกต้อง เหมาะสม โปร่งใส และยุติธรรมต่อไป ทั้งนี้ ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเรื่องที่แจ้งจะถูก เก็บเป็นความลับ เพื่อป้องกันกรณีละเมิดสิทธิ

The Compliance Unit has been established as responsible unit to monitor and assess the compliancy in this regard. In 2018, neither report nor wrongful act of corruption relating to the Company was found.

In 2014, the Company conducted self-assessment on anti-corruption measures using the self-assessment form as provided by the Collective Action Coalition of the Thai Private Sector against Corruption for improvement toward 2015 Certification Process. In this connection, the Chairman of the Internal Audit Unit has been assigned to take charge. The plan for revision and amendment of the anti-corruption information disclosure was in place. The amendment was made according to the Notification of the Office of the SEC. Accordingly, the Company passed the criteria and had been certified member of Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption on 10 July 2015 which was expired on 10 July 2018. In 2018, the Company has applied for recertification based on self-assessment against the criteria according to the Collective Action Coalition of the Thai Private Sector against Corruption for improvement.

The Company constantly reviews policy and measures of anti-corruption as well as the procedures for lodging complaints and giving clues. Despite the Company's low corruption risk, anti-corruption activities are continuously conducted to raise awareness of employees and to join forces to fight against all forms of corruption.

Guidance on Anti-Corruption Practices 2018

The goal for 2016-2018 gears toward urging business partners in the business chain to implement the anti-corruption policy and practices.

In 2018, besides providing training for all employees including the new recruits to better understand the Business Code of Conduct and the Anti-corruption Measures, the Company also urged its business partners in the business chain to implement the Anti-corruption policy and practices, jointly signed the agreement, and conducted training for all suppliers providing 151 service trucks to the Company.

Complaints and Clues

The Company gives high priority to exchanging information from and acknowledging comments and advices with stakeholders. Collective actions are undertaken for mutual prosperity, financial stability, and business sustainability. Communication channels are openned, for customers to lodge complaints concerning corporate governance, via Marketing Department. The Company does not establish the investor relations unit, as there are not as yet many activities dealing with investment institutes, shareholders, securities analysts, and other organizations. However, the **Senior General Manager for Accounting, Finance and Administration** has been assigned to respond to the matters.

Mr. Boonchai Chiencharoenthanakij, Senior General Manager of the Accounting, Finance and Administration Department is available for contact at Tel.0-2385-9242 or E-mail:boonchai@ssscth.com, should any information be required by investors and stakeholders.

Whistle Blowing Policy

The Company runs its business with transparency under legal framework, good corporate governance and ethical guidance. The Company fosters the fight against all forms of corruption. It has established the whistle blowing policy to facilitate all directors, executives, employees, and stakeholders. Channels are in place for lodging/reporting complaints, comments, and clues of any wrongful acts, corruption, fraud, impartiality, lack of diligence and care, and matters relating to corporate governance and code of ethics of the Company. The policy aims at encouraging all personnel to join hands to strengthen Company's practices to be always good, proper, transparent and fair. Personal details of the whistleblowers and the reported clues are regarded as confidential and shall not be violated.

ขอบเขตของนโยบาย

นโยบายนี้จัดทำขึ้นเพื่อสนับสนุนให้พนักงานเปิดเผยข้อมูลที่แสดงถึงการกระทำฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ และจริยธรรมธุรกิจของบริษัท อาทิเช่น

- การคอร์รัปชั่น
- การฉ้อโกง ยักยอกทรัพย์ ลักทรัพย์
- การกระทำทุจริตเพื่อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น
- การกระทำที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัย หรือต่อสิ่งแวดล้อม
- การกระทำโดยเจตนาให้บริษัทเสียหายหรือเสียประโยชน์
- การฝ่าฝืนจริยธรรมธุรกิจอย่างชัดเจน
- การสนับสนุนการกระทำฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ และจริยธรรมธุรกิจ รวมถึงการปกปิดหรือการช่วยเหลือปกปิดการกระทำดังกล่าว

การรักษาข้อมูลเป็นความลับ

นโยบายนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้พนักงานหรือผู้ร้องเรียน มั่นใจว่าข้อร้องเรียนของตนจะได้รับการตอบสนองอย่างจริงจัง และพนักงานหรือผู้ร้องเรียน ผู้รายงานจะไม่ได้รับความเดือดร้อนอันเนื่องมาจากการรายงานข้อร้องเรียนโดยสุจริต ข้อมูลการเปิดเผยตัวของพนักงานจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับเสมอ อย่างไรก็ตาม ในการร้องเรียน พนักงานหรือผู้ร้องเรียน ควรรวบรวมข้อมูลด้วยความระมัดระวังและคำนึงถึงความถูกต้องของข้อมูลที่เปิดเผย

ช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน แจ้งเบาะแสในการกระทำความผิด มีดังนี้

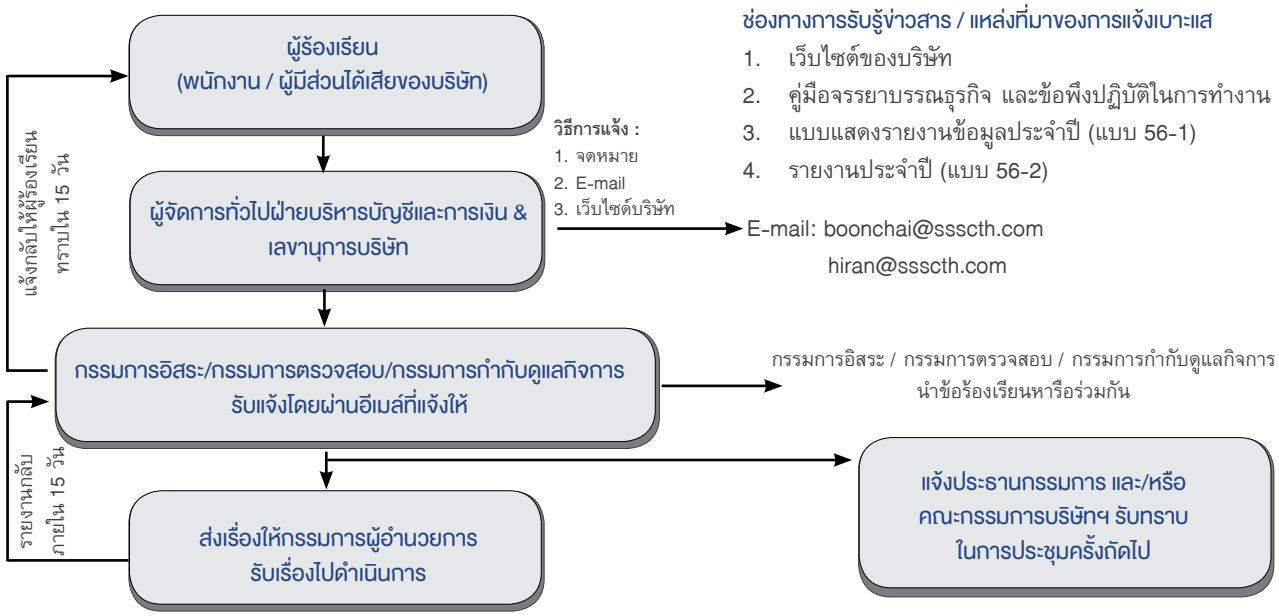
- นายบุญชัย เชียรเจริญธนกิจ ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส ฝ่ายบริหารบัญชีและการเงิน e-mail: boonchai@ssscth.com
- นายหิรัณย์ โกมลหิรัณย์ รองผู้จัดการอาวุโสฝ่ายกฎหมาย/เลขานุการบริษัท e-mail: hiran@ssscth.com
- ทางไปรษณีย์มาที่ฝ่ายกฎหมาย บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) เลขที่ 51/3 หมู่ 2 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130

กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางการร้องเรียนและแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ เพื่อเป็นแนวทางสู่การพัฒนาและสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กร ดังนี้

- ผู้รับข้อร้องเรียนรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
- ผู้รับข้อร้องเรียนรายงานข้อเท็จจริงต่อกรรมการกำกับดูแลกิจการ ปฏิบัติหน้าที่สอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อพิจารณาการร้องเรียนโดยแยกแยะเรื่องที่เกี่ยวข้องออกเป็นประเด็น ด้านการบริหารจัดการ ด้านการพัฒนาความรู้ การตรวจสอบข้อเท็จจริง เป็นต้น
- มาตรการดำเนินการผู้รับข้อร้องเรียนนำเสนอกรรมการกำกับดูแลกิจการ เพื่อสอบสวนข้อเท็จจริง และกำหนดมาตรการดำเนินการเพื่อระงับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย
- การรายงานผล:ผู้รับข้อร้องเรียนมีหน้าที่แจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ หากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง ในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญให้รายงานผลต่อประธานกรรมการ และ/หรือคณะกรรมการบริษัททราบ

กระบวนการแจ้งเบาะแสข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะ



ช่องทางการรับรู้ข่าวสาร / แหล่งที่มาของการแจ้งเบาะแส

1. เว็บไซต์ของบริษัท
2. คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน
3. แบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)
4. รายงานประจำปี (แบบ 56-2)

Scope of the Policy

The policy is established to encourage employees to disclose information regarding violation of law, rule/ regulation, and business ethics of the Company concerning to followings:

- corruption;
- fraud, misappropriation, theft;
- fraud for the benefit of oneself or others;
- harmful acts to health, safety, and environment;
- intentional acts causing damage or loss to the Company;
- obvious violation of business ethics;
- fostering violation of law, rule/regulation, business ethics including concealing or helping to conceal such actions.

Confidential Information Protection

The policy in this regard is established to assure employee or complainant that the Company takes all complaints seriously without any suffer on the employee or complainant who honestly files or reports the complaint. Information of employee or complainant is always confidentially kept. However, employee or complainant shall take cautions that right information is gathered before making complaints.

Channels for Lodging Complaints and Clues

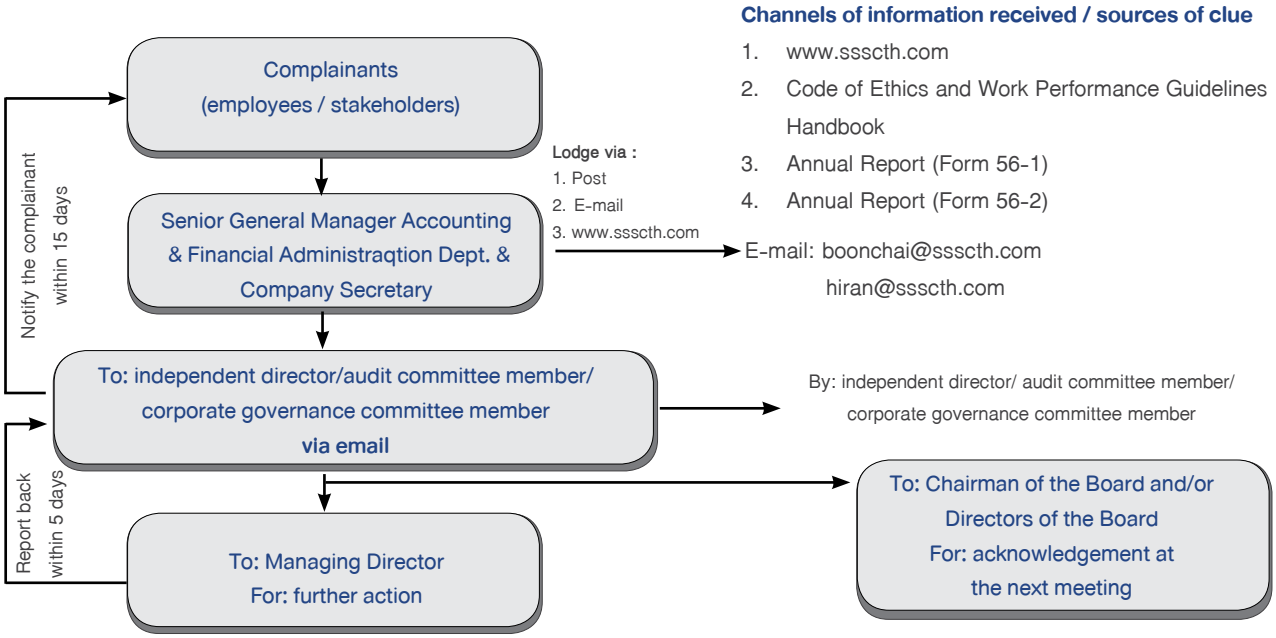
- Mr. Boonchai Chiencharoenthanakij, Senior General Manager, Accounting, Finance and Administration Department, e-mail: boonchai@ssscth.com
- Mr. Hirun Komolhirun,SeniorDeputy Manager Legal Department, and the Company Secretary, e-mail: hiran@ssscth.com
- By post to Legal Department, Siam Steel Service Center Plc., 51/3 Moo2, Poochao Road, Bangyaprak District, Amphur Phrapradang, Samutprakarn 10130.

Process after Receiving Complaints

Channels and freedom for lodging complaints and giving comments are provided paving a way to development and sustainability of the organization.

- Personnel receiving complaints gathers and compiles facts relating to the violation or misconduct.
- Personnel receiving complaints reports all facts to the Corporate Governance Committee in charge of fact finding and investigation for consideration. Contents of the report shall be categorized into sections such as management administration, knowledge development, investigation for fact findings, and etc.
- Personnel receiving complaints submits investigation results to the Corporate Governance Committee for measures suppressing the violation and negligence.
- Personnel receiving complaints is required to report the investigation outcome to the complainant for acknowledgement. In vital cases where the complainants reveal themselves, the recipient shall report to Chairman of the Board and/or the Board for acknowledgement.

Process of Giving Clues, Complaints and Suggestions



ระยะเวลา

การสอบสวนจะเริ่มดำเนินการโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะสามารถทำได้ โดยคำนึงถึงลักษณะและความร้ายแรงของข้อกล่าวหา/ข้อร้องเรียน และจะดำเนินการด้วยความระมัดระวังเพื่อที่จะไม่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพและรายละเอียดของการสอบสวน การตรวจสอบขั้นต้นจะค้นหาข้อสรุปของการไต่สวน และให้ความคิดเห็นแก่คณะกรรมการอิสระ /กรรมการตรวจสอบ/กรรมการกำกับดูแลกิจการภายใน 2 สัปดาห์

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะไม่ปลอดภัย แต่หากมีการเปิดเผยตนเองก็จะทำให้บริษัทฯสามารถรายงานความคืบหน้าและชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบ
- ผู้รับข้อร้องเรียนจะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ/คำนึงถึงความปลอดภัย โดยได้กำหนดมาตรการคุ้มครองพนักงานที่ร้องเรียน และ/หรือผู้ที่ให้ข้อมูล และ/หรือความร่วมมือในการ ตรวจสอบข้อมูล โดยจะได้รับความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม เช่น การเปลี่ยนตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สั่งพักงาน ข่มขู่ รบกวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง อันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งข้อร้องเรียน
- บริษัทฯ มีนโยบายที่จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชั่น แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ ซึ่งได้มีการประชาสัมพันธ์ และรณรงค์ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อให้พนักงานรับทราบ

การแจ้งข้อกล่าวหาอันเป็นเท็จ

หากพนักงานคนใดเจตนาร้องเรียนด้วยข้อกล่าวหาอันเป็นเท็จหรือมีเจตนาไม่สุจริตต่อผู้ถูกร้องเรียก บริษัทจะถือว่าการร้องเรียนดังกล่าวเป็นการละเมิดจริยธรรมธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทจะจัดให้มีการดำเนินการสอบสวน เพื่อพิจารณาลงโทษตามระเบียบบริษัท

บทลงโทษ

ผู้ใดกระทำการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ รวมทั้งมีพฤติกรรมกลั่นแกล้งข่มขู่ ลงโทษทางวินัย หรือเลือกปฏิบัติ ด้วยวิธีการอันไม่ชอบเนื่องมาจากการร้องเรียนต่อผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนตามนโยบายนี้ ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัย และต้องรับผิดชอบชดใช้ความเสียหายแก่บริษัท หรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการกระทำดังกล่าว ตลอดจนอาจต้องรับผิดในทางกฎหมายต่อไปด้วย

3.4) ผู้ถือหุ้น

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยปฏิบัติตามข้อบังคับและกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต. รวมถึงกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านี้ได้รับการดูแลอย่างดี ดังนี้

- บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มุ่งมั่นในการสร้างความเจริญเติบโต ก้าวหน้า และก่อให้เกิดผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องในระยะยาว
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย และเพื่อผลประโยชน์ของกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องโดยรวม
- บริษัทฯ ดูแล รักษาทรัพย์สินทั้งหมดของบริษัทมิให้สูญหาย ถูกทำลาย หรือสูญเสียไปโดยเปล่าประโยชน์
- กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอและโปร่งใสเชื่อถือได้ทั้งรายงานทางด้านการเงิน และในเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจและผลประกอบการของบริษัทที่เป็นจริงอย่างครบถ้วนเพียงพอ สม่ำเสมอ ทันเวลา

3.5) พนักงาน

บริษัทฯ ถือว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีค่า และเป็นปัจจัยสำคัญที่จะนำความสำเร็จสู่เป้าหมายของบริษัทฯ ดังนั้นเพื่อให้พนักงานทุกระดับในบริษัทฯ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุขในการทำงาน อันจะส่งผลให้บริษัทฯ เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จึงได้กำหนดนโยบายการและแนวทางปฏิบัติต่อพนักงานดังนี้

(1) นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน

- จัดให้มีการจ้างงานที่ยุติธรรม โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน (เช่น การจ้างงาน การเลิกจ้าง) สวัสดิภาพของพนักงาน และ ปฏิบัติต่อพนักงานโดยเท่าเทียมกัน
- เปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนแสดงความสามารถอย่างเต็มที่ และดูแลผลประโยชน์ตอบแทนให้ทุกคนอย่างเป็นธรรม เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและสอดคล้องกับความสามารถของพนักงาน
- ทำการประเมินผลงานและความก้าวหน้าของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำผลการปฏิบัติงานของพนักงานมา วางแผนพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ (Vision) แผนที่ทางกลยุทธ์(Strategy Map) ตัวชี้วัด (Key Performance Indicators : KPIs) วัตถุประสงค์ (Objective) เป้าหมาย (Target) และแผนปฏิบัติงาน(Action Plan) ทั้งระยะสั้น และระยะยาวที่บริษัทวางไว้ ทั้งนี้เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทและผลตอบแทนที่พนักงานจะได้

Duration

Investigation is commenced immediately taking into caution the severity of allegation/ complaint as well as impact on quality of the investigation. It is required that nitial inspection and conclusion of the inquiries with recommendations shall be done and submitted to Independent/ Audit/ Corporate Governance Committees within 2 weeks.

Measures to Protect Complainants

The Company stipulates the protective measures for complainants based on the following criteria.

- If the complainants feel unsafe to reveal themselves, in such case the revelation is optional. However, revelation is considered helpful as the Company would be able to inform the complainants of the progress and fact findings.
- The recipient shall keep all information as confidential and safe. The protection measure is set up to safeguard employee lodging complaint and/or providing information and/or cooperating in an investigation process. They are protected from possible unfair treatments including being transferred, rotated, changed of workplace, suspended, intimidated, harassed, and terminated.
- According to the policy, the Company will not impose relegation, penalty, or any threat on employees who dissent over corruption which would affect the Company to lose business opportunity. Dissemination and campaigning are conducted continuously through various activities.

False Allegation

Any employee intentionally reports false allegation or make it in bad faith, the Company will take such action as business ethical violation with subsequent investigation and punishment according to the Company's rules.

Penalty

Whoever acts deliberately or negligently, in non-compliance with the policy; defames or bullies others, takes disciplinary action or unfair treatment to the complainant or person involved in the matters detailed in the complaint shall be deemed as committing disciplinary violation. In addition to legal liability, he/she shall be liable to any damage or loss to the Company or a person affected by such actions.

3.4) Shareholders

The Company is committed to the rules and regulations of the SET and Office of the SEC, and other related laws to signify the rights of stakeholders.

- The Company operates its business with transparency, commitment to growth and advancement, and continual and long run good returns of investment to shareholders.
- All duties are performed with honesty, integrity, fairness, with concerns of majority and minority shareholders for the best returns to stakeholders.
- The Company takes care of and maintains all assets to prevent them from lost, damage or waste.
- The Company earnestly and consistently discloses adequate, transparent, reliable, and timely information of financial report and other matters concerning business and performances of the Company.

3.5) Employees

The Company regards every employee as valuable asset and significant factor driving the business to attain its goals. For all employees to be competent and happy at work which adversely effects the continuing development of the Company, the policies and practices in relation to employees are defined accordingly.

(1) **Remuneration and Welfare**

- Fair recruitment that is lawful and comply with rules and regulations under labor law (e.g. employment, termination of employment), welfare, and equal treatment of employees.
- Provision of opportunity for all employees to maximize their talents with fair and appropriate competency based remuneration.
- Regular performance and career advancement assessment by which the outcomes are used as inputs for development and improvement of work processes. The development and improvement are in line with vision, strategy map, key performance indicators, objective, target, as well as short and long term action plans leading to sustainable growth of the Company and attainable returns for employees.

- บริษัทมีนโยบายให้ค่าตอบแทนพนักงานที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว และยึดมั่นในการให้ผลตอบแทนแก่พนักงานในด้านต่างๆ อย่างเป็นธรรมและความเหมาะสม ตามคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ตำแหน่งงาน ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน โดยจะพิจารณาให้สอดคล้องกับผลการดำเนินธุรกิจหรือผลประกอบการของบริษัทฯ สภาวะแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคม
- กำหนดนโยบายให้มีการจ่ายค่าตอบแทนโดยไม่เลือกปฏิบัติและให้โอกาสแก่ทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เอื้อประโยชน์หรือลิดรอนสิทธิของพนักงานอย่างไม่เป็นธรรม อันมีสาเหตุมาจากเรื่องเชื้อชาติ สัญชาติ เผ่าพันธุ์ สีผิว ต้นตระกูล ศาสนา สถานะทางสังคม เพศ อายุ ความพิการหรือทุพพลภาพ แนวคิด ทางการเมือง ตลอดจนสถานภาพเกี่ยวกับการสมรส นอกจากนี้จะกำหนดมาตรการป้องกัน และแก้ปัญหาเกี่ยวกับการล่วงละเมิดทางเพศ
- ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนของพนักงานจะเชื่อมโยงกับการวัดผลการดำเนินงานของพนักงานทุกระดับในรูปของดัชนีวัดผลการปฏิบัติงานหรือ KPI ซึ่งพนักงานแต่ละคนต้องกำหนด KPI ของตนเองพร้อมนำเสนอแผนดำเนินงานหรือ Action Plan ต่อผู้บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชา
- ส่วนการจ่ายค่าตอบแทนในระยะยาวจะเป็นในรูปของเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่บริษัทฯสมทบให้พร้อมกับส่วนของพนักงานซึ่งเป็นไปตามอัตราที่กำหนด และจะเพิ่มขึ้นตามอายุการปฏิบัติงานในบริษัท
- การแต่งตั้ง โยกย้าย รวมถึงให้รางวัล และลงโทษพนักงานกระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสม และเป็นธรรมโดยไม่เลือกปฏิบัติ
- จัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่เหมาะสม ให้กับพนักงานโดยเทียบเคียงกับบริษัทอื่นที่อยู่ในธุรกิจเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด อาทิ ค่ารักษาพยาบาล เบี้ยขยันรายเดือน/รายปี ชุดฟอร์มพนักงาน รถรับส่ง เงินช่วยเหลือพนักงานด้านต่าง ๆ เป็นต้น
- สนับสนุนและให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้ ความสามารถและศักยภาพที่เป็นประโยชน์ต่อพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อความก้าวหน้าในอาชีพการงานของพนักงาน
- ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานเพื่อสุขอนามัยและมีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
- จัดให้มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกและสวัสดิการที่เหมาะสมสำหรับลูกจ้างที่ทุพพลภาพ
- ส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดียิ่งขึ้นและสนับสนุนให้มีการพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ของครอบครัวพนักงานให้มีความสุขและสามารถพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน ตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- คณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติไว้ชัดเจน เกี่ยวกับการส่งเสริมให้มีการให้ความรู้และฝึกอบรมแก่พนักงาน เรื่องสิ่งแวดล้อม การรู้รักษ์ ประหยัดพลังงาน รวมความปลอดภัย และสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน และเคารพสิทธิในการรวมกลุ่มของพนักงาน ในอันที่จะเสนอแนะหรือกำหนดแนวทางการทำงาน และ/หรือข้อตกลงต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน ตลอดจนมีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนการกระทำความผิด แนวทางการไต่สวนหาข้อเท็จจริง และการปกป้องผู้แจ้งเบาะแส
- ส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติงานภายใต้วัฒนธรรม และค่านิยมที่ดีร่วมกัน ตลอดจนมีความสามัคคีภายในองค์กร
- บริหารงานโดยระมัดระวังและหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน

นอกจากที่บริษัทฯได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อสร้างความมั่นคงในการทำงานให้แก่พนักงาน และนโยบายในการพัฒนาบุคลากรของบริษัท โดยส่งเสริมให้พนักงานอบรมหลักสูตรต่าง ๆ อย่างเป็นรูปธรรมแล้ว บริษัทยังได้มีการจัดทำเป็นคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานขึ้นและเผยแพร่ให้ให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯรับทราบและปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมโดย เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.ssscth.com

ในปี 2561 บริษัทฯ ยังคงนำมาตรฐานคุณภาพชีวิตในการทำงาน (MS-QWL1:2008) จากสถาบันเสริมสร้างขีดความสามารถมนุษย์ สภาอุตสาหกรรม และสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ มาเป็นกรอบในการดำเนินงาน เพื่อมุ่งเน้นให้องค์กรนำไปใช้ในการจัดการ ควบคุม และพัฒนาระบบการบริหารจัดการคุณภาพชีวิตให้กับคนทำงานได้อย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน ทั้งนี้ คุณภาพชีวิตหมายถึง การดำรงชีวิตอยู่ด้วยการมีสุขภาวะที่สมบูรณ์ และมั่นคง โดยครอบคลุมถึงสุขภาวะทั้ง 4 ด้าน อันได้แก่ สุขภาวะทางกาย (Physical Well Being), สุขภาวะทางอารมณ์ (Emotional Well Being), สุขภาวะทางสังคม (Social Well Being) และ สุขภาวะทางจิตวิญญาณ (Spiritual Well Being) โดยได้มีการกำหนดนโยบายระบบบริหารจัดการพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงาน เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานในบริษัทฯ มีสุขภาวะที่ดี ทั้ง 4 มิติ ดังกล่าว

(2) นโยบายระบบบริหารจัดการพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงาน

- ดำเนินการและพัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพชีวิตการทำงานตามข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติอย่างเหมาะสม และต่อเนื่องสม่ำเสมอ
- สนับสนุนการพัฒนาความรู้ให้แก่บุคลากรในองค์กร โดยให้การอบรมและส่งเสริมการเรียนรู้อย่างเหมาะสม
- มุ่งเน้นให้บุคลากรทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข มีความสามัคคี และเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อกัน
- เสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรทุกระดับ

- Policy for fair compensation to employees is based on short - long term performances of the Company; expertise, knowledge, competence, experiences, position, responsibility, and work performances of individual employee; performances of the Company; and economic and social circumstances.
- Policy on fair compensation and equal opportunity; no privilege or deprivation of rights of employees against race, nationality, tribe, color, class, religious, social status, gender, age, disability or handicapped, political ideology, marital status; measures on protection from and solution for sexual abuse.
- The payment, however, is based to the KPI as defined by each employee and incorporated in the Action Plan submitted to their respective line of command.
- The long term compensation is paid in the form of provident fund.
- Appointing, transferring, rewarding, and giving penalty with fairness and sincerity based on knowledge, competency, and suitability.
- Benchmarking, benefits and welfares given to employees, with other firms in the same or similar industry and in accordance with applicable laws e.g. medical expenses, monthly/yearly diligent allowance, uniform cloth, shuttle, financial assistance, etc
- It is important that employees at all levels are continuously and consistently develop knowledge and skills beneficial to career advancement.
- Maintaining safe and healthy work environment for life and assets of employees.
- Providing proper equipment and welfare for disable employee.
- Encouraging and fostering employees to live better life qualities and be self reliance following sufficiency economy guidance.
- The Board sets up the clear policy and guidelines on promoting learning and training for employees concerning environment, conservation, energy saving, safety and health in the workplace.
- Promoting participation and respecting association rights of employees concerning comments or recommendations in relation to performance guidelines and/or work agreement which are beneficial to all while creating good relationship and collaboration. Channels for receiving complaints and clues are available as well as fact finding guidelines and protective measures for whistleblower.
- Promoting work culture and norm toward good cooperation and unity in the organization.
- Managing business operations with deliberation to avoid any unfair action that may cause negative impact on job security of employees.

Besides the provision of provident fund for work security, the Company set up personnel development policy to encourage employees to attend various training programs. The Code of Ethics or Work Performance Guidelines Handbook is published binding all directors, executives, and employees to comply with. The Handbook is available on the Company's website www.ssscth.com.

In 2018, the Company continued adopting the Management System of Quality of Work Life (MS-QWL 1:2008) as introduced by the Institute of Human Capacity Building of the Federation of Thai Industries, and the Thai Health Promotion Foundation. The system being adopted serves as an operational frameworks for the continuing and sustainable corporate management, controlling, and development of management system of quality of work life. This aims at promoting good and healthy life covering 4 well beings: Physical, Emotional, Social, and Spiritual. The management system of quality of work life is accordingly stipulated to promote and support employees of the Company to live good and healthy life.

(2) Management System of Quality of Work Life

- Appropriately and continuously implements and develops Management System of Quality of Work Life in line with the rules and guidance provided.
- Promotes personnel training and development to ensure employees gain proper knowledge and skills.
- Ensures that employees work happily with unity and care.
- Bolsters morality of all personnel.

- ให้มีการวิเคราะห์สิ่งคุกคามที่มีผลต่อการทำงานในมิติต่างๆ เพื่อทำการแก้ไขและ/หรือป้องกันสิ่งคุกคามนั้น ๆ
- พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีคุณค่าต่อองค์กร
- ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายอย่างต่อเนื่อง

(3) นโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- มุ่งมั่นพัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อป้องกันการบาดเจ็บและโรคจากการทำงาน ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงอันตรายของสถานประกอบการและผู้ปฏิบัติงานในนามสถานประกอบการ
- การดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของพนักงานทุกคน โดยมีส่วนร่วมในกิจกรรมของสถานประกอบการ
- มีการประเมินและปรับปรุงป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในมาตรฐานเพื่อป้องกันอุบัติภัยที่อาจเกิดขึ้นในการทำงาน รวมถึงกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดตัวดัชนีชี้วัดผลงาน หรือความสำเร็จของงาน (Key Performance Indicator :- KPI) ให้พนักงานทุกคนต้องค้นหา CCCF (Completely Check Completely Find out) นั่นคือ ให้พนักงานทุกคน สังเกตและค้นหาอันตรายจากงานที่ตนเองปฏิบัติ (CCCF for factory = 2 items/Person/year, for office = 1 item/Person/year) และ KPI ของทุกหน่วยงานอุบัติเหตุต้องเป็นศูนย์
- รณรงค์เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและสุขอนามัยที่ดีให้กับพนักงาน
- ให้การสนับสนุนทรัพยากรอย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานและวิธีการที่กำหนดในด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- บริษัทฯ ยินดีที่จะให้บุคคลภายนอก ได้เข้าศึกษาดูงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลด้านความปลอดภัยฯ ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและต่อสาธารณะ

ทั้งนี้ ในปี 2561 ที่ผ่านมา สถิติการเกิดอุบัติเหตุ หรืออัตราการหยุดงาน หรืออัตราการเจ็บป่วยจากการทำงาน มีดังนี้

	ปี 2561	ปี 2560
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงาน (I.F.R) ครั้ง/ล้านชั่วโมง	0.40	0.82
อัตราการเกิดโรคจากการทำงาน (ODR) (ครั้ง/ล้านชั่วโมง)	10.18	9
อัตราการเกิดอุบัติเหตุจนถึงขั้นหยุดงาน (I.S.R.) วัน/ล้านชั่วโมง	2.78	1.63
อัตราการลาหยุดงานที่เกิดจากการเจ็บป่วยจากการทำงาน (AR) (ครั้งต่อล้านชั่วโมง)	3.13	0.05
จำนวนผู้เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0

(4) นโยบายเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก.9999)

บริษัทฯ ได้น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในองค์กร โดยมีการบริหารจัดการและดำเนินงาน ที่คำนึงถึงความพอประมาณ มีเหตุผล และมีภูมิคุ้มกัน รวมทั้งมีความรู้และคุณธรรม เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่สมดุลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม ให้มีความมั่นคง เติบโตได้อย่างยั่งยืน ก่อให้เกิดความสุข พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง และความไม่แน่นอนจากสภาพแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอก โดยบริษัทฯ มีการดำเนินงานตามแนวทางดังนี้

1. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากร ด้วยการสร้างจิตสำนึก ให้มีความรู้ ควบคู่คุณธรรม เพื่อให้บุคลากรมีความพอเพียง รอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง มีความซื่อสัตย์สุจริต ขยัน อดทน สามัคคี และแบ่งปัน
2. เคารพเอาใจใส่ต่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม เป็นธรรมรวมทั้งสิทธิตามกฎหมาย
3. พัฒนาการบริหารแบบองค์รวม และเชิงระบบในการนำองค์กร การวางแผน การปฏิบัติ การติดตามเฝ้าระวัง และการปรับปรุง รวมถึงระบบสารสนเทศ ให้มีผลลัพธ์ทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
4. ส่งเสริมให้บุคลากรเรียนรู้และเข้าใจถึงประโยชน์ของทรัพยากรธรรมชาติและระบบนิเวศ รวมทั้งดิน น้ำ ป่า และความหลากหลายทางชีวภาพในการจรรโลงจิตใจ การดำรงชีวิตและการพึ่งพากัน

(5) นโยบายด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินงานซึ่งทางบริษัทฯได้ตระหนักถึงสิ่งแวดล้อมในอนาคตข้างหน้า ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบาย เพื่อที่จะดูแลรักษา และฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อมให้ดียิ่งขึ้นโดยมุ่งสร้างองค์กรที่อุทิศตนเพื่อสังคมและจัดทำกิจกรรมพร้อมปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม โดยปฏิบัติภายใต้กรอบการทำงานของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 เพื่อมิให้เกิดความเสี่ยงต่อการทำลาย

- Conducts work related threat analysis for mitigation and/or prevention.
- Develops human resources to become valuable assets of the organization.
- Ensures the continuity of performance assessment in accordance with the policy.

(3) Policy on Occupational Health Safety and Environment of Workplace

- The Company focuses on system development of occupational health safety and environment of workplace to safeguard employees from injuries and work related diseases according to the laws and regulations applicable to risk and operation in the workplace.
- Every employee has an obligation to participate in the activities conducted with regard to occupational health, safety and environment of workplace.
- Assessment of risk in the workplace for prevention and improvement shall be carried out regularly. As key performance indicator (KPI), each employee is required to implement the CCCF (Completely Check Completely Find out) by means of observation and search for potential unsafe work operation conditions of each individual employee. It is defined that there shall be CCCF for factory = 2 items/person/year, for office = 1 item/person/year. Each unit of the Company is required to achieve the KPI of zero accident.
- Campaigning is carried out to promote quality of life and health of employees.
- The Company provides proper and adequate resources to promote working awareness in alliance with required standards and safety procedures concerning occupational health safety and environment of workplace.
- The Company welcomes all delegations paying visit to study occupational health, safety and environment of workplace, and also disseminate information on safety to interested parties and the public.

In 2018, accident statistics, leave rate or sick leave are shown below:

	2018	2017
Injury Frequency Rate (I.F.R.) Time/Million Hours	0.40	0.82
Occupational Related Diseases Rate (ODR)(no./Million Hours)	10.18	9
Injury Severity Rate (I.S.R.) Day/Million Hours	2.78	1.63
Leave rate from work related injuries (AR)(no./Million Hours)	3.13	0.05
Occupational Fatality Rate (person)	0	0

(4) Policy on Industrial Sufficiency Economy (TIS 9999)

The Company has applied, to its business management and operations, the principles of Sufficiency Economy: the Moderation, Reasonableness and Self-immunity. Personnel shall possess knowledge and virtue for the balanced socio-economic and culture development in all aspects. The Company implements the following guidelines toward sustainable growth and stability, happy workplace, be prepared for changes and uncertainty within and outside the Company.

1. Encourages employees' participation and awareness to retain knowledge and moral integrity in order to live life that is; moderate, well rounded, discreet, honest, diligent, tolerate, united, and shared.
2. Respects for stakeholders' benefits and legal rights in a proper and fair manner.
3. Develops holistic and systematic management and information system that drives the organization through planning, implementation, monitoring, and improvement toward effective and efficient business outcomes.
4. Promotes learning and understanding the value of natural resources and eco-system including soil, water, forest, and bio-diversity to spiritual upholding, living and interdependence.

(5) Policy on Environmental Management

To express its commitment to future environment, the Company's Management set up the policy on Environmental Conservation and Rehabilitation dedicating to social and environment. Actions in this regard are within the frameworks of Environmental Management System ISO 14001 to prevent the continuing exploitation of environment, and to cooperate with other organizations.

สิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนให้ความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อมกับองค์กรต่างๆ โดยในปี 2561 ได้มีการทบทวนและปรับปรุงแก้ไขนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมดังนี้

1. ดำเนินการให้เหมาะสมกับ บริบท วัตถุประสงค์ ลักษณะ ขนาดและผลกระทบสิ่งแวดล้อมของกิจกรรม ผลิตภัณฑ์และบริการขององค์กร
2. มุ่งมั่นปกป้องสิ่งแวดล้อมรวมถึงป้องกัน และควบคุมมลภาวะต่าง ๆ ของบริษัทฯ ให้เหมาะสมกับบริบทขององค์กร
3. มุ่งมั่นให้ปฏิบัติตามที่ภาระผูกผันที่เกี่ยวข้องและข้อกำหนดของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
4. มุ่งเน้น และส่งเสริมให้พนักงานทุกคน มีส่วนร่วมในการช่วยลดมลภาวะ และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรและรักษาสิ่งแวดล้อม
5. พัฒนาและปรับปรุงการผลิตสินค้า โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทุกขั้นตอนการผลิต
6. บริษัทฯ จะดำเนินการประเมินผล และทบทวนการปรับปรุงสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่วางไว้

บริษัทได้สื่อสาร และอบรมให้พนักงานได้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องตลอดปีที่ผ่านมา เพื่อปลุกจิตสำนึกให้ผู้บริหาร และพนักงานในองค์กรทุกระดับได้รู้รักษ์ร่วมรักษาฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมทั้งที่ทำงาน และครอบครัว รวมทั้งกำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินการตามนโยบายและกรอบการดำเนินงานตามระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 ไว้อย่างชัดเจนและต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานทุกหน่วยงานได้เข้าใจถึงความสำคัญของการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เกิดประสิทธิภาพและเป็นไปตามข้อกำหนดระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 จนได้รับรองมาตรฐาน ISO 14001 มาตั้งแต่ ปี 2547 ต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

เพื่อให้เหมาะสมกับแนวโน้มของสภาพการที่มีการเปลี่ยนแปลงที่ทำให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อาทิ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และบริบทที่แข่งขันกัน ในปี 2559 บริษัทได้มีการทบทวนและปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานฉบับใหม่ ISO 14001 : 2015 จนได้รับการรับรองมาตรฐานฉบับใหม่ ISO 14001:2015

จากการที่บริษัทฯ ได้จัดให้มีสวัสดิการแก่พนักงานและมีแรงงานสัมพันธ์ที่ดีเยี่ยมระหว่างพนักงานกับบริษัท รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานทำงานอย่างปลอดภัยห่างไกลยาเสพติด และมีสุขภาพพลานามัยที่ดีทั้งในเวลาและนอกเวลาทำงานของพนักงานและครอบครัว จนทำให้บริษัทฯ ได้รับการรับรองและได้รับรางวัลประเภทต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- รางวัลดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน 15 ปีติดต่อกัน ปี 2546-2560
- รางวัลสถานประกอบกิจการต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี 2560 ระดับประเทศ ปีที่ 12 ติดต่อกันปี 2549-2560 แพลทินัม
- ได้รับประกาศเกียรติคุณเป็นศูนย์การเรียนรู้การป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด ในสถานประกอบการ จากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กระทรวงยุติธรรม
- ได้เป็นองค์กรต้นแบบที่มีมาตรฐานดีเด่นด้านการสวมหมวกนิรภัย 100% ปี 2558-2560 จาก บริษัทกลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด และตำรวจภูธร ภาค 1
- รับประกาศผ่านการประเมินรับรองมาตรฐาน สถานที่น่าอยู่ น่าทำงาน “สะอาด ปลอดภัย สิ่งแวดล้อมดี มีชีวิตชีวา” ระดับดีมาก จากกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข
- ผ่านการประเมินตามเกณฑ์สถานประกอบการ ปลอดโรค ปลอดภัย กายใจเป็นสุข ระดับประเทศ ในระดับดีเด่น (โล่ทอง) ประจำปีงบประมาน 2559 มีผลถึง กันยายน 2562 จากกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข
- รับมอบเกียรติบัตรเป็นหน่วยงานองค์กรภาคเอกชนที่สนับสนุนการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุในวันผู้สูงอายุ ประจำปี 2560
- เป็นองค์กรที่มีผลการปฏิบัติงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ดีเด่นประจำปี 2560
- ได้รับมอบโล่เกียรติคุณที่แสดงว่า บริษัทฯเป็นผู้ประกอบการกลุ่มแรกที่นำมาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก. 9999 เล่ม 1-2556) มาปรับใช้ในองค์กร ตามโครงการส่งเสริมการนำมาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรมไปใช้ในสถานประกอบการ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

3.6) ลูกค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงการพัฒนาและการปรับปรุงเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในด้านต่างๆ จึงได้ผูกพันตนเองต่อการจัดตั้งระบบคุณภาพซึ่งอ้างอิงตามข้อกำหนดในระบบมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001:2015 และระบบมาตรฐานการจัดการคุณภาพสำหรับอุตสาหกรรมรถยนต์ IATF 16949:2016 ฉบับปัจจุบันที่พัฒนาปรับปรุงขึ้นใน ปี 2560 โดยกำหนดนโยบายคุณภาพ ที่ใช้ต่อเนื่องตลอดปี 2561 ดังนี้

“สร้างความพึงพอใจ เอาใจใส่คุณภาพ มุ่งมั่นพัฒนาองค์กร”

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นอย่างยิ่งถึงการสร้างคุณภาพและความพึงพอใจ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ ดังนั้นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าวบริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวนโยบายดังนี้

- ให้ความสำคัญสูงสุดในด้านคุณภาพเพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า
- ต้องทำความเข้าใจอย่างชัดเจนกับความต้องการของลูกค้าเพื่อจัดหาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้า
- มุ่งมั่นที่จะพัฒนาคุณภาพของสินค้าและการให้บริการอย่างต่อเนื่องโดยเน้นถึงประสิทธิภาพสูงสุดของกระบวนการผลิต ขั้นตอนการปฏิบัติงานและการส่งมอบสินค้าให้ครบถ้วนตรงต่อเวลา

The policy was revised in 2018 as shown.

1. Implements according to the objectives, context, nature, size of the Company's activities, products and services on environment.
2. Commits to protection of environment, prevention and control of pollution.
3. Ensures the practice is in accordance with the mission and regulations in relation to environmental management.
4. Emphasizes and promotes the participation in pollution reduction, resource conservation and environmental protection.
5. Develops and improves environmentally friendly manufacturing process.
6. Continuously assesses, reviews and revises according to the set objectives and goals.

The Company continuously communicates and provides trainings for the Management and employees to acquire knowledge and understanding as well as be aware of and take action for environmental conservation and rehabilitation in the home and workplace. The performance guidelines are clearly prescribed under policy and frameworks of Environmental Management System ISO 14001 for continuous implementation. This is to ensure all employees understand and see the importance of effective management of environment as suggested by the ISO 14001. As a result, the Company has certified ISO 14001 since 2004.

So as to act in consistence with the change affecting the environment e.g. climate change, competitive context, in 2016, the Company has reviewed and revised its operations in alliance with the new version of ISO 14001:2015 and was certified accordingly.

As consequences of providing welfares to employees with excellent labor relations between employees and the Company as well as having in place the safety and drug free workplace, good health during and after work hours, the Company was awarded:

- Outstanding Award on Labor Relations and Welfare for 15 consecutive years (2003-2017).
- Platinum Award on Outstanding National Occupational Safety and Health for 12 consecutive years (2006 - 2017).
- Certificate of honor for being a learning center for workplace drug prevention and resolution from the Office of the Narcotics Control Board, Ministry of Justice.
- Be a prototype organization for its outstanding standard of 100% helmet wearing 2015-2017.
- Be rated a very good workplace as certified by Department of Health, Ministry of Public Health.
- Outstanding National health, Safety and Happy Workplace (gold plague) 2016-2019 from the Department of Health, Ministry of Public Health
- Certificate of honor for being private organization supporting elder affairs 2017.
- Outstanding Performance for Prevention and Solutions to Drugs Problems 2017.
- Plague of fame for being member of the first group of entrepreneurs applying Industrial Standard Following Sufficiency Economy in Industrial Sector (TIS 9999 volume 1-2556 B.E.) for corporate sustainable growth.

3.6) Customers

The Company fully realizes in and is committed to competency based development and improvement in various fields by establishing, within the Company, quality systems with reference to the rules governing the Quality Management System ISO 9001: 2015, and the current Quality Management System for Automobile Sector IATF16949:2016 which was revised in 2018 with the Company's vision in relation to quality is remained in effect as:

"Customer Satisfaction, Quality Orientation, Continuous Human Resource Development"

The Company is strongly committed to building quality and satisfaction to serve customers' needs which is regarded as significant factor fostering business operations. To achieve this, the Company sets up policy guidelines as under:

- Places utmost importance on quality to meet customers' satisfactions.
- Gives empathy to truly realize customers' needs and supply products and services accordingly.
- Commits firmly to continuous quality development of products and services to ensure the highest efficiency in every procedure of production process, and timely products delivery.

- จัดทำคงไว้และดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพต่อระบบการบริหารงานคุณภาพ ซึ่งสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าและมาตรฐานของระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 และ IATF 16949:2016
- ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
- บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมดูแลการปฏิบัติตามข้อตกลงที่ได้ให้ไว้กับลูกค้าอย่างเคร่งครัดและด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเอาใจใส่และสม่ำเสมอ
- บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมดูแลการรักษาข้อมูลความลับของลูกค้าเสมือนเป็นความลับของบริษัทและระมัดระวังมิให้มีการนำความลับดังกล่าวไปใช้โดยมิชอบ
- นอกจากนั้นการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องเพียงพอและทันต่อเหตุการณ์ การปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัดตลอดจนการจัดให้มีระบบและกระบวนการที่ให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ ความปลอดภัยของสินค้าและบริการ รวมถึงการให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการใช้สินค้าและบริการของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์กับลูกค้าสูงสุด นอกจากนี้ ยังเน้นถึงการรักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์โดยมิชอบ

ความพึงพอใจของลูกค้า

ภายใต้นวัตกรรม “ความพึงพอใจมาเป็นอันดับหนึ่ง” บริษัทฯ ได้จัดให้มีการเฝ้าระวังความพึงพอใจของลูกค้าผ่านการประเมินผลการดำเนินงานของกระบวนการจัดหาการผลิตอย่างต่อเนื่อง ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานได้กำหนดให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์

บริษัทฯ ได้เฝ้าระวังผลการดำเนินการของกระบวนการผลิต เพื่อแสดงให้เห็นความสอดคล้องกับข้อกำหนดของลูกค้า สำหรับคุณภาพของผลิตภัณฑ์และประสิทธิภาพของกระบวนการ

ในปี 2561 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า โดยใช้แบบฟอร์มประเมินผู้ขาย / ผู้รับจ้างช่วงต่างประเทศในการจัดหาวัตถุดิบเหล็ก ซึ่งได้ทำการประเมิน 2 ครั้งต่อปี จาก 4 หัวข้อ คือ 1. คุณภาพสินค้า, 2. การจัดส่งมอบสินค้า, 3. การให้ความร่วมมือและบริการหลังการขาย และ 4. ราคา ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดให้การประเมินความพึงพอใจของลูกค้าเป็น KPI ของฝ่ายการตลาดต้องได้รับการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 ในทุกด้าน เว้นแต่หัวข้อด้านราคาซึ่งถือเป็นกลไกรทางการตลาดที่ไม่สามารถควบคุมได้ เพื่อการพัฒนาปรับปรุงสินค้า และบริการให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าโดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านคุณภาพ และบริการ

อนึ่ง เพื่อให้ได้เป้าหมายจำนวนปริมาณลูกค้าในการสำรวจความพึงพอใจเพิ่มขึ้นสำหรับกำหนดทิศทางในการดำเนินงานได้ถูกต้องตรงความต้องการของลูกค้าในการสำรวจปี 2560 นี้บริษัทฯ ได้ปรับเปลี่ยนวิธีการสำรวจจากส่งแบบฟอร์มการประเมินให้ลูกค้าตอบแบบสำรวจ มาใช้การตอบแบบสำรวจโดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และใช้คอมพิวเตอร์ จัดเก็บโดยใช้ฐานข้อมูลลูกค้าของบริษัท ทำให้ได้รับตอบกลับแบบสำรวจเพิ่มขึ้นจาก 110 ราย เป็น 317 ราย จากลูกค้าทั้งหมด 349 ราย เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 180 ส่งผลทำให้บริษัทฯ ได้กำหนดเป็นทิศทางสำหรับการดำเนินงานรวมทั้งแนวทางการพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการ สินค้า และบริการให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้ามากยิ่งขึ้น

สรุป ผลการประเมินระดับความความพึงพอใจของลูกค้า

หัวข้อ	ลูกค้าทั้งหมด			
	ปี 2561	ปี 2560	เปรียบเทียบ	ระดับ
คุณภาพ	96.80	94.95	เพิ่มขึ้น	4.84
จัดส่ง	92.16	89.88	เพิ่มขึ้น	4.61
บริการ	94.12	91.03	เพิ่มขึ้น	4.71
ราคา	89.02	84.12	เพิ่มขึ้น	4.45

(ระดับ : 5 = พึงพอใจมาก, 4 = พึงพอใจ, 3 = พอใช้, 2 = ไม่พึงพอใจ, 1 = ไม่พึงพอใจอย่างมาก)

หมายเหตุ : ผลการวิเคราะห์จากเปอร์เซ็นต์ที่เพิ่มขึ้นในทุกด้าน แต่ถึงอย่างใดบริษัทฯ ได้จัดทำแผนการพัฒนาการจัดส่ง และจัดกิจกรรโครงการสร้างความปลอดภัยพร้อมพัฒนาให้ความรู้ให้กับผู้รับจ้างรถบรรทุก ตามที่กล่าวไว้ในหมวดความรับผิดชอบต่อสังคม

3.7) คู่ค้า

- บริษัทฯ กำหนดให้มีการปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรมในการทำธุรกิจ
- บริษัทไม่เรียก ไม่รับ และไม่จ่ายผลประโยชน์ใดอันอาจก่อให้เกิดการกระทำที่ไม่สุจริต และไม่โปร่งใสกับคู่ค้า
- บริษัทยึดมั่นในคำสัญญาที่ให้ไว้ต่อคู่ค้า และจะปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ซึ่งเมื่อใดที่ค้นพบว่าไม่สามารถปฏิบัติตามได้ ก็จะต้องแจ้งให้ทราบอย่างเป็นระบบโดยพลันเพื่อร่วมกันหาทางแก้ไข
- จัดให้มีระบบการควบคุมดูแลมิให้มีการนำข้อมูลความลับของคู่ค้าไปเปิดเผย หรือนำไปใช้เพื่อดำเนินธุรกิจโดยวิธีการที่ผิดกฎหมาย
- ร่วมมือกับคู่ค้า ในการร่วมพัฒนาคู่ค้า ให้มีการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าสามารถเติบโตไปพร้อม ๆ กับการทำธุรกิจร่วมกับบริษัทในระยะยาว

- Conducts and maintains efficient quality management to meet customers' needs and the Quality Management Standard ISO 9001:2015 และ IATF 16949:2016
- Promotes personnel development continuously.
- Provides controlling system to ensure the Company strictly, attentively, honestly, and regularly adheres to the terms of agreement made with customers.
- Provides controlling system to maintain the confidentiality of customers as if the Company's own, and to prevent any use of such confidentiality from any frauds.
- Discloses accurate, adequate and timely information; act in accordance with the terms of agreement made with customers; arranges for system and process to facilitate complaint lodging concerning quality, quantity, safety of products and services; provides advices on instructions of products and services for best use by customers, maintains confidentiality of customers.

Customers' Satisfaction

The Company's innovation of "Satisfaction First" pays close attention to customers' satisfaction through continuous assessment of manufacturing process, the KPIs are identified in accordance with the objectives.

Attention to manufacturing process ensures the achievement of customers' requirements for product quality and effectiveness of the process.

During 2018, the Company carried out customers' satisfaction survey using foreign supplier/sub-contractor survey form for its raw materials supply. The survey is carried out twice a year on 4 areas: 1. Product Quality, 2. Delivery, 3. Cooperation and After Sale Service, and 4. Price. The Marketing Unit is entrusted with identifying KPIs for customers' satisfaction survey with the performance of no less than 90% customers' satisfaction in every survey area except the Price as it is known as an uncontrollable marketing mechanism. The survey aims at developing and improving products and services to meet customers' needs especially the quality and services.

Increasing number of survey population making the survey findings more reliable for planning and implementation to further meet customers' needs, therefore, the 2017 survey was carried out using electronic survey form and the Company's customer database. In so doing, the returned survey forms increase from 110 to 317 or 180% of 349 total survey population. The findings has been applied to improve planning and implementation to better serve customers' needs.

Customers' Satisfaction Assessment Results

	All Customers			
	2018	2017	compared	Score
Quality	96.80	94.95	increase	4.84
Delivery	92.16	89.88	increase	4.61
Service	94.12	91.03	increase	4.71
Price	89.02	84.12	increase	4.45

(score: 5 = very satisfied, 4 = satisfied, 3 = moderately satisfied, 2= dissatisfied, 1 = very dissatisfied).

Remark : customers' satisfaction increase in every assessment area, however, the Company has formulated the delivery development plan and organized activities to promote safety including providing knowledge for truck contractors as mentioned in Corporate Social Responsibility Section

3.7) Business Partners

- The Company treats all partners equally and fairly.
- The Company neither solicits nor accepts nor pays any benefits that would cause dishonest or non-transparent acts to its business partners.
- The Company strictly adheres to the promises given to its partners, whenever the promises could not be kept; partners are informed promptly for mutual resolution.
- The Company provides controlling system to prevent any disclose or use of its partners' confidentiality for illegal business operations.
- Cooperates with partners in the development of partners to achieve sustainable business growth together with the Company and to ensures long-term partnership.

ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการคัดเลือกคู่ค้า หรือผู้รับเหมา

ในการคัดเลือกบริษัทที่จะมาเป็นคู่ค้ากับบริษัทฯ ได้มีกระบวนการพิจารณาที่ชัดเจน โปร่งใส โดยดำเนินการตามระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งได้มีการกำหนดไว้อย่างชัดเจน และมีการเผยแพร่ให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนในองค์กรรับทราบและถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ กระบวนการในการพิจารณาคัดเลือกบริษัทที่จะมาเป็นคู่ค้ากับบริษัท สรุปได้ดังนี้

- จะประเมินผู้ขายหรือผู้ให้บริการ โดยดูจากผลการดำเนินงานด้านคุณภาพ การส่งมอบตามกำหนด การส่งมอบตามจำนวน การจัดส่งเอกสาร การจัดส่ง และการบริการหลังการขาย รวมทั้งราคา ปริมาณ และขีดความสามารถในการจัดการ ซึ่งบริษัทฯ จะทำการประเมินปีละ 2 ครั้ง
- จะสื่อสารกับผู้ขายสินค้าหรือบริการของบริษัทฯอย่างซื่อสัตย์สุจริตและเท่าเทียมกัน
- การจัดหา การจัดซื้อ การเช่า และการจัดจ้าง จะดำเนินการตามคู่มือขั้นตอนการทำงานด้านการสรรหา คัดเลือก ประเมินผู้รับจ้างช่วงอย่างเคร่งครัด และให้คำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นหลัก
- เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันในระหว่างผู้ค้าตามควรแก่กรณี โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของความยุติธรรม และการรักษาความลับของคู่ค้าอย่างเคร่งครัด ตลอดจนไม่นำข้อมูลต่างๆ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง
- ห้ามมิให้พนักงานที่รับผิดชอบงานด้านการจัดหา จัดซื้อ เช่า หรือจัดจ้างเข้าไปดำเนินการกับคู่สัญญาที่มีความเกี่ยวข้องกับตนเอง อาทิ เป็นครอบครัวเดียวกัน ญาติสนิท หรือเป็นเจ้าของหรือหุ้นส่วน
- จัดให้มีการพัฒนาระบบการดำเนินงานให้โปร่งใส ถูกต้อง และสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีทางธุรกิจการค้าได้อย่างต่อเนื่อง

3.8) คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ดังนี้

- สนับสนุนและส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรมโดยไม่ละเมิดความลับ หรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่ง
- บริษัทปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากลภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า
- จัดให้มีระบบการควบคุมดูแลมิให้มีการดำเนินการใด ๆ เพื่อให้ได้มาหรือใช้ข้อมูลความลับทางการค้าของคู่แข่งขันโดยวิธีการที่ผิดกฎหมาย
- บริษัทฯยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรมโดยปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในจริยธรรมธุรกิจอย่างเคร่งครัด ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทใดๆ ในเรื่องที่เกี่ยวกับคู่แข่งทางการค้า

3.9) เจ้าหนี้

บริษัทฯมีนโยบายและแนวปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ดังนี้

- จัดให้มีระบบการควบคุมดูแลการปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลงและเงื่อนไขข้อผูกพันที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัดไม่ว่าจะเป็นเรื่องการใช้เงิน การชำระคืน การดูแลหลักทรัพย์ค้ำประกัน หรือเรื่องอื่นใดที่ให้ไว้กับเจ้าหนี้
- รายงานฐานะทางการเงินของบริษัทแก่เจ้าหนี้ด้วยความซื่อสัตย์ ถูกต้องและตรงเวลาให้แก่เจ้าหนี้อย่างสม่ำเสมอ
- แจ้งให้เจ้าหนี้ทราบทันทีหากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญา เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย โดยคำนึงถึงชื่อเสียงของบริษัทเป็นสำคัญ
- กำหนดกลยุทธ์ในการบริหารเงินทุน เพื่อความมั่งคง และแข็งแกร่ง มีสภาพคล่องเพื่อเตรียมความพร้อมในการชำระหนี้คืนเจ้าหนี้ของบริษัทอย่างทันทวงที และตรงตามระยะเวลาครบกำหนด

3.10) ภาครัฐ

- บริษัทฯ มุ่งรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับภาครัฐภายใต้ขอบเขตที่เหมาะสม รวมทั้งให้ความร่วมมือกับภาครัฐและองค์กรที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูลอย่างเหมาะสม เพื่อประโยชน์ของประเทศและส่วนรวม
- ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในด้านต่าง ๆ ทั้งความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน การจัดการด้านภาษีอากรและบัญชี ฯลฯ รวมทั้งประกาศต่าง ๆ ของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยพนักงานทุกระดับจะต้องศึกษาและทำความเข้าใจในกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของตนเอง เพื่อที่จะไม่ดำเนินการใดๆ อันเป็นการขัดต่อกฎหมายนั้น ๆ
- จัดรวบรวมให้มีทะเบียนกฎหมาย ซึ่งเป็นข้อมูลด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องของทุกหน่วยงานในบริษัท เพื่อใช้อ้างอิงและคอยติดตามปรับปรุงกฎหมายให้ทันสมัยอยู่เสมอ โดยพนักงานและผู้ปฏิบัติงานสามารถเข้าถึงข้อมูลด้านกฎหมายนั้นได้โดยสะดวก
- มุ่งปลูกฝังจิตสำนึกของพนักงานทุกระดับให้เกิดความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

Procedures and methods for selection of business partners or contractors

The clear and transparent selection process is defined according to the procurement regulations and guidelines and disseminated to every executive and employee to firmly adhere to. The selection process of the Company's business partners is summarized as under:

- Assesses dealers or service providers taking in to consideration profiles on quality assurance, delivery as scheduled of the agreed volumes, shipping documents, delivery and after sale services. Price, volume, and management capacity are also the case. The assessment is conducted twice a year.
- Communicates with dealers or service providers honestly with integrity and equality.
- Procurement process is conducted in the Company's best interest and in compliance with the handbook of recruitment, selection, and assessment of sub-contractors.
- As appropriate, provides competitive opportunity to business partners based on fairness, confidentiality, and not makes use of information for personal gains or for the benefits of any irrelevant person.
- Employee responsible for sourcing, purchasing, leasing or hiring is prohibited to do business with any relevant party e.g. family members, next of kin, owners or partners.
- Provides operational development that is transparent, accurate. modifiable, and compatible with business technology changes.

3.8) Business Competitors

The Company's competitor treatment policy aims at:

- Supporting and promoting free trade competition that is fair and not violate the confidentiality of trade competitors
- The Company treats competitors according to the rules of practice as provided by the International Trade Law.
- The Company provides controlling system to prevent any act of illegal use or acquire of confidential information of its competitors.
- The Company strongly commits to operating its business fairly and in compliance with business code of conduct. During the past year, there was not any dispute in relation to trade competitor.

3.9) Creditors

The Company's creditor treatment policy stated that:

- Monitoring system shall be in place to ensure actions taken are firmly complied with terms and conditions of contract and agreement made to the creditors i.e. payment, repayment, collateral, or other obligation owed to the creditor.
- The Company shall constantly reports its financial status to the creditors with integrity, accuracy, and timely.
- In the case where the Company fails to fulfill contractual obligations, the creditor shall be informed promptly for mutual resolution and measure to prevent any possible loss, taking into account the Company's reputation.
- Determining capitalization strategies for financial security and strength to ensure its liquidity for timely and full settlement offer to creditors.

3.10) Public Sector

- The Company aims at maintaining good relationship with public sector to the extent considered as appropriate including cooperating with public sector and concerned agencies regarding appropriate information provision for the benefits of the country and for all.
- Firmly adheres to the laws relating to occupational safety, health, and environment in the workplace; tax and accounting management; etc. as well as applicable government notifications to business operations of the Company. Every employee is required to study and understand the laws relating to his/hers work life in order not to commit any offensive act against such laws.
- Made available and accessible, the law book containing legal information relating to each department attached to the Company for reference and update.
- Gives high value in raising awareness of being a responsive employee complying with the applicable laws, regulations and rules.

3.11) ชุมชนและสังคม

- บริษัทฯ เป็นส่วนหนึ่งของสังคมและชุมชน ฉะนั้นเพื่อเป็นการตอบแทนสังคมและชุมชน บริษัทฯจึงมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและปรับปรุงระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO14001:2015) อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนให้ความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อมกับองค์กรต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมไว้ ตามที่กล่าวไว้ในหัวข้อ 3.5 พนักงาน

นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อความยั่งยืน

บริษัทฯ ยังมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งมีผลในการพัฒนาระบบมาตรฐานต่าง ๆ ได้อย่างยั่งยืน ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อความยั่งยืน ซึ่งเป็นตัวแทนจากหน่วยงานต่างๆ ในองค์กรร่วมประสานการทำงานให้บรรลุ สำเร็จตามนโยบายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมประกอบด้วย 7 คณะ คือ

1. คณะทำงานด้านการกำกับดูแลองค์กร
2. คณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน
3. คณะทำงานด้านการปฏิบัติด้านแรงงาน
4. คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม
5. คณะทำงานด้านการดำเนินงานอย่างเป็นธรรม
6. คณะทำงานด้านการปฏิบัติด้านผู้บริโภค
7. คณะทำงานด้านการมีส่วนร่วม และพัฒนาชุมชน

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้คำนึงถึงผลกระทบต่อตัวองค์กรเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งในสังคมไกลและใกล้ จึงได้กำหนดนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อความยั่งยืน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อผลกระทบในด้านต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการขององค์กร โดยได้มีการทบทวน ปรับปรุง แก้ไขปี 2561 (ตามที่กล่าวไว้ในส่วนที่ 2 ข้อ 10 ความรับผิดชอบต่อสังคม)

นโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงาน

บริษัทฯ ยังได้ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น เพื่อให้มีการผลิตและการใช้พลังงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดการด้านพลังงานอย่างต่อเนื่องและคงอยู่ต่อไป และจุดมุ่งหมายที่สำคัญคือ เพื่อให้บุคลากรในองค์กรมีจิตสำนึกในการรู้ รักษ์ และประหยัดพลังงาน รวมทั้งต้องการให้การอนุรักษ์ในองค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเพื่อให้มีการลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานอย่างยั่งยืนต่อเนื่อง บริษัทฯจึงได้พัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการพลังงาน โดยได้ดำเนินงานด้านการบริหารจัดการพลังงานดังนี้

- ตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานซึ่งเป็นตัวแทนจากหน่วยงานต่าง ๆ ในองค์กร
- ประเมินสถานภาพการจัดการพลังงานเบื้องต้น
- กำหนดนโยบายอนุรักษ์พลังงาน
- ประเมินศักยภาพการอนุรักษ์พลังงาน
- กำหนดเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน แผนการฝึกอบรมและกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
- ดำเนินการตามแผนอนุรักษ์พลังงานตรวจสอบและวิเคราะห์การปฏิบัติตามเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน
- ตรวจติดตามและประเมินการจัดการพลังงาน
- ทบทวน วิเคราะห์ และแก้ไข ข้อบกพร่องของการจัดการพลังงาน

ในปี 2560 บริษัทฯได้มุ่งมั่นพัฒนาต่อยอดการดำเนินการจัดการพลังงานตามกฎหมายประเทศไทยไปสู่ระบบการจัดการพลังงานในระดับสากล ISO 50001 และได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการพลังงาน ISO 50001

ปี 2561 บริษัทได้มีการทบทวนปรับปรุงนโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงานที่บริษัทได้กำหนด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านอนุรักษ์พลังงาน และสอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการพลังงาน ISO 50001 กับทั้งจัดอบรมให้ความรู้แก่ผู้บริหาร และพนักงานด้านการอนุรักษ์พลังงานและจัดกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อปลุกจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับได้รู้รักษ์ ประหยัดพลังงาน ผลลัพธ์ที่ได้ทำให้บริษัทสามารถประหยัดพลังงานได้ทั่วทั้งองค์กรอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้นโยบายที่กำหนดไว้ด้านการอนุรักษ์พลังงานที่บริษัทฯกำหนดไว้มีดังนี้

- บริษัทฯ กำหนดให้การอนุรักษ์พลังงาน เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบริษัทฯโดยจะดำเนินงานและพัฒนาระบบการจัดการพลังงานให้เหมาะสมสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทฯจะกำหนดแผนและเป้าหมายของการอนุรักษ์พลังงานในแต่ละปีและสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
- บริษัทฯมีการสนับสนุนการจัดซื้อผลิตภัณฑ์และบริการด้านพลังงานที่ประหยัดพลังงาน และมีการออกแบบเพื่อปรับปรุงสมรรถนะพลังงาน

3.11) Community and Society

- Being part of society and community, the Company is constantly committed to the development and improvement of its Environment Management System (ISO 14001:2015). Cooperation is given to organizations dealing with environmental issues for development of quality of life and environment. The Company, therefore, defines the environmental policy as detail shown in 3.5 Employee.

Environment and Corporate Social Responsibility for Sustainability Policy

The Company is convinced that strong commitment to Corporate Social Responsibility (CSR) brings sustainable development. Therefore, the Company's CSR Committee and working groups have been appointed comprising representatives from various units within the corporation. The Environment and Corporate Social Responsibility Committee and the 7 CSR working groups work collaboratively toward the set policies and objectives. There are 7 CSR working groups.

1. Organizational Corporate Governance Working Group
2. Human Rights Working Group
3. Labor Working Group
4. Environment Working Group
5. Fair Operation Working Group
6. Consumer Treatment Working Group
7. Participation and Community Development Working Group

The Company realizes the short term and long term impacts of its business operations on its corporation, societies, and environment. Therefore, the Environment and Social Responsibility for Sustainability Policy has been developed as guidelines for business operations. The policy was revised in 2018 (as mentioned under Section 2 subsection 10 Corporate Social Responsibility).

Energy Conservation

The Company realizes the importance of efficient energy usage in production process, the Company, therefore promotes continuous participation among employees on sustainable energy management. The key objective is to promote employees' awareness of effective and efficient use of energy as well as to constantly and sustainably lower energy costs. The Company, therefore, improves its energy management system by:

- Appointing the energy management working group comprising representatives from various units within the corporation
- Preliminary review of energy management
- Defining energy conservation policy
- Assessing potential energy conservation
- Setting targets and action plan for energy conservation, and reviewing and analyzing the implementation accordingly
- Implementing energy conservation plan, reviewing and analyzing operations against the set targets and plans
- Monitoring and assessing energy management
- Reviewing, analyzing and revising energy management plan and targets.

In 2017, the Company strived for international standard under the program on Development of the Thai Energy Management toward International Energy Management Standards ISO 50001. Accordingly, the Company was certified ISO 50001.

In 2018, the Company's Energy Conservation Policy was revised in aligned with Energy Management Standards ISO 50001. Trainings and other activities concerning energy conservation were conducted regularly for management and employees at every level to better understand and to be more aware of energy conservation and saving. As a result of such practices, the Company's can constantly save energy throughout its organization.

The Company's Energy Conservation Policy stated that:

- The Company determines energy conservation as part of its operations through development for proper energy management system in line with related laws and regulations.
- Formulates annual energy conservation plan and targets, and made known to every employee for common understanding and actions.
- The Company supports the purchase of energy saving products and services designed for energy capacity improvement.

- บริษัทฯ จะดำเนินการปรับปรุงเทคโนโลยีที่ใช้และการใช้พลังงานให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับธุรกิจ อย่างต่อเนื่อง
- บริษัทฯถือว่าการอนุรักษ์พลังงานเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯทุกคนที่จะต้องให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการต่าง ๆ ที่กำหนด
- บริษัทจะให้การส่งเสริมและให้การสนับสนุนที่จำเป็นทั้งด้านทรัพยากร บุคลากร งบประมาณ เวลา การฝึกอบรม การสร้างจิตสำนึก การมีส่วนร่วมเสนอข้อคิดเห็นของพนักงาน เพื่อพัฒนางานด้านพลังงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ผู้บริหารและคณะทำงานจะทำการทบทวน และประเมินผล นโยบาย เป้าหมาย และแผนงานทุกปี

ผลจากการร่วมมือของบุคลากรทุกระดับในองค์กร เพื่อปฏิบัติตามนโยบายอย่างต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด รวมทั้งร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติตามพันธกิจร่วมของพนักงานที่กล่าวไว้ว่า **"ความปลอดภัยมาเป็นอันดับหนึ่ง คำนึงถึงความพึงพอใจ ห่วงใยใส่ใจสังคม ระดมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง"**

อีกทั้งการสร้างปฏิสัมพันธ์อันดีกับชุมชนที่สถานประกอบการของบริษัทตั้งอยู่ ด้วยการสานเสวนาร่วมกันระหว่างผู้บริหารของบริษัท พนักงานในองค์กร และชุมชนสังคมโดยรอบ ทำให้บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- มาตรฐานความรับผิดชอบของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม (CSR-DIW) จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม อีกทั้งได้รับการรับรองว่าเป็นโรงงานอุตสาหกรรมสีเขียว ที่มีการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผลและทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จากกระทรวงอุตสาหกรรม
- มาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบกิจการ (มยส.) จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- มาตรฐานความปลอดภัยโฮ-สาส (OHSAS) 18001:2007
- มาตรฐานของระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 และ IATF 16949:2016
- มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001:2015
- ได้ไบรับรองมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด มยส.

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจว่า บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส ซึ่งข้อมูลข่าวสารที่มีนัยสำคัญนั้น รวมถึงฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน การเป็นเจ้าของ และกระบวนของการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติไว้ดังนี้

- บริษัทฯ มีการเปิดเผยโครงสร้างผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจน และเป็นข้อมูลล่าสุดทำให้ผู้ใช้ข้อมูลสามารถทราบถึงผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของบริษัทฯได้ ทั้งนี้ ได้แสดงรายละเอียดโครงสร้างของผู้ถือหุ้นรายใหญ่และสัดส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย (รายละเอียดโปรดดูหัวข้อ ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจ)
- กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัททั้งข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่มิใช่ทางการเงิน อาทิ ส่วนแบ่งทางการตลาด ระดับความพึงพอใจของลูกค้า เป็นต้น อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส และเป็นไปตามเกณฑ์ที่หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องประกาศกำหนด อนึ่ง ส่วนแบ่งทางการตลาด และ ระดับพึงพอใจของลูกค้า (ดูรายละเอียดที่กล่าวไว้แล้วในหัวข้อลักษณะ การประกอบธุรกิจ - การแข่งขันในอุตสาหกรรม และข้อหัว 3.6 ลูกค้า ตามลำดับ)
- รายงานข้อมูลและสารสนเทศสำคัญอื่นๆ อย่างสม่ำเสมอผ่านทางช่อง ตามแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีต่อผู้ถือหุ้น และนักลงทุนทั่วไปผ่านช่องทางต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ อาทิ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (SET Community Portal-SCP) เว็บไซต์ของตลท. (http://www.set.or.th) และ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.ssscth.com
- เผยแพร่หนังสือบริคณห์สนธิ หนังสือรับรอง และข้อบังคับของบริษัท นอกเหนือจากนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ในการนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่านที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบควบคุมภายใน

- กำหนดให้มีการเปิดเผยบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนกรรมการแต่ละคนที่เข้าประชุมในปีที่ผ่านมา และความเห็นจากการทำหน้าที่
- เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารไว้อย่างชัดเจน และกำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานเรื่องดังต่อไปนี้
  1. การซื้อ-ขายหุ้น/ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ
  2. รายการเกี่ยวโยงและรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร

เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกรรมการและผู้บริหารให้รายงานต่อประธานกรรมการและบรรจุเป็นวาระ เพื่อนำเสนอและแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทราบทุกครั้งเป็นรายไตรมาส

นอกจากนั้นการซื้อขายหุ้นของบริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย

- The Company continuously improves technology and energy consumption for effective and proper use in the business.
- The Company regards energy conservation as duty and obligation of the Management and employees to cooperate and comply with the stipulated measures.
- The Company promotes and provides resources as needed including personnel, budget, work hours, training, awareness building, idea expression participation for efficient development of energy related activities.
- The energy conservation plan and targets are revised every year by the Management and the Working Group.

All personnel cooperate and act actively according to the policy and mission statement that says:

"Safety First, Satisfaction, Social Care, Continual Improvement"

As results of good relationship of the Company's executives and employees with neighboring communities, the Company has received the following certificates.

- Standard for Corporate Social Responsibility, Department of Industrial Works (CSR-DIW) and certified "Green Industry" employing systematic environmental management including monitoring, evaluation, and revision for its continuing development from the Ministry of Industry.
- Standard on Prevention and Solution to Drugs Problems in the Workplace from the Department of Labor Protection and Welfare.
- Occupational Health and Safety Assessment Series (OHSAS) 18001:2007.
- Quality Management Standard ISO 9001:2015 and IATF 16949:2016
- Environmental Management Standard ISO 14001:2015.
- Certificate on Prevention and Solution to Drugs Problems

Section 4 Disclosure of Information and Transparency

To ensure the important information of the Company including financial status, performances, ownership, and corporate governance process is disclosed as accurate, adequate, timely, and transparent; the Board defined the guidelines for practices as follows:

- The Company discloses clear and updated profiles of shareholders so that users can obtain true information. Details of major shareholders and the Company's shares held by minor shareholders is illustrated in Heading 1 Corporation
- The disclosure of Company's important information including financial and non-financial e.g. market shares, customers' satisfaction, etc., shall be accurate, adequate, timely, transparent, and conformed to the notifications of concerned government offices, market shares and customer satisfaction (details as shown under Nature of Business - Industrial Competition and under heading 3.6 - Customers)
- The Company regularly reports, in Thai and English, important data and information using Form 56-1 and annual report to shareholders and general investors via various channels e.g. electronic media (SET Community Portal - SCP), website of the SET (http://www.set.or.th), and the Company's website at www.ssscth.com.
- Not only disseminating the Company's good governance policy on the Company's website, but also the Company's memorandum, certified letter, and company articles of association.

In this connection, the Company has appointed Audit Committee comprising 4 independent directors not being executives, to oversee the quality of financial report and internal control system to ensure:

- The disclosure of roles and duties of the Board and of the Audit Committee, number of meeting held, and number of meeting attended over the past year of each director/committee member as well as opinions on the operation of functions.
- The disclosure of shareholdings of the directors and executives, and the policy binding directors and executives to report the followings:
  1. Sale-purchase of Company's shares/securities held;
  2. Connected transaction and report of stakeholders' involvement.

In order to avoid potential conflict of interest, the directors and executives are required to report to the chairman and present such report at every quarterly meeting of the Board for acknowledgment.

Any sale-purchase of the Company's shares, the directors and chief executives shall report to the Board at least 1 day before the day of selling or purchasing.

การถือหุ้นในบริษัทฯ ของกรรมการและผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

	รายชื่อกรรมการ	จำนวนหุ้น (หุ้น)		จำนวนหุ้น เพิ่ม (ลด) ระหว่างปี(หุ้น)	หมายเหตุ
		31 ธ.ค. 2561*	31 ธ.ค. 2560		
1.	นายวันชัย คุณานันทกุล	8,646,400	8,646,400	-	บิดาของลำดับที่ 2, 4, 7 และ 8
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	
2.	นายสุรศักดิ์ คุณานันทกุล	ไม่มี	ไม่มี	-	บุตรของลำดับที่ 1
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	
3.	นายอะคิฮิโกะ ซึโบอุชิ	ไม่มี	ไม่มี	-	
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	
4	นายสุรพล คุณานันทกุล	12,230,400	12,230,400	-	บุตรของลำดับที่ 1
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	
5.	นายโซอิจิ ซูซูกิ	ไม่มี	ไม่มี	-	
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	
6.	นายจุน มูราเซะ	ไม่มี	ไม่มี	-	
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	
7.	นางนภาพร หุณฑนะเสวี	ไม่มี	ไม่มี	-	บุตรของลำดับที่ 1
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	
8.	นายสิทธิชัย คุณานันทกุล	6,137,600	6,137,600	-	บุตรของลำดับที่ 1
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	
9.	นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์	ไม่มี	ไม่มี	-	
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	
10.	นายวิชิต วุฒิสมบัติ	ไม่มี	ไม่มี	-	
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	
11.	รศ.ดร. สุจริต คูณธนกุลวงศ์	ไม่มี	ไม่มี	-	
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	
12.	ดร. ดำริ สุโขธนัง	ไม่มี	ไม่มี	-	
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	
13.	นายบุญชัย เชียรเจริญธนกิจ	ไม่มี	ไม่มี	-	
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	
14.	นายเนาวรัตน์ ชนะมูล	ไม่มี	ไม่มี	-	
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	

* ระหว่างปีไม่มีการซื้อขายหลักทรัพย์
บริษัทเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้จากราคาหุ้นละ 10 บาท เป็นหุ้นละ 1 บาท ตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2560

Company Shares Held by Directors as of 31 December 2018

	Board of Directors		No. of Shares Held		No. of Shares increase (decrease) annual (share)	Remarks
			31 Dec. 2018*	31 Dec. 2017		
1.	Mr. Wanchai	Kunanantakul	8,646,400	8,646,400	-	Father of no. 2, 4, 7 and 8
	Spouse and minor children		-	-	-	
2.	Mr. Surasak	Kunanantakul	none	none	-	Child of no.1
	Spouse and minor children		-	-	-	
3.	Mr. Akihiko	Tsubouchi	none	none	-	
	Spouse and minor children		-	-	-	
4	Mr. Surapol	Kunanantakul	12,230,400	12,230,400	-	Child of no.1
	Spouse and minor children		-	-	-	
5.	Mr. Soichi	Suzuki	none	none	-	
	Spouse and minor children		-	-	-	
6.	Mr. Jun	Murase	none	none	-	
	Spouse and minor children		-	-	-	
7.	Mrs. Naphaporn	Hoonthanasevee	none	none	-	Child of no.1
	Spouse and minor children		-	-	-	
8.	Mr. Sittichai	Kunanantakul	6,137,600	6,137,600	-	Child of no.1
	Spouse and minor children		-	-	-	
9.	Mr. Pongsak	Angsupun	none	none	-	
	Spouse and minor children		-	-	-	
10.	Mr. Vichit	Vuthisombut	none	none	-	
	Spouse and minor children		-	-	-	
11.	Assoc. Prof.Dr.Sucharit	Koontanakulvong	none	none	-	
	Spouse and minor children		-	-	-	
12.	Dr. Damri	Sukhotanang	none	none	-	
	Spouse and minor children		-	-	-	
13.	Mr. Boonchai	Chiencharoenthankij	none	none	-	
	Spouse and minor children		-	-	-	
14.	Mr. Navarat	Chanamoon	none	none	-	
	Spouse and minor children		-	-	-	

* No sale/purchase of shares during the year
The Company has resolved for the change of par value from 10 Baht per share to 1 Baht per share according to the 1/2017 Shareholders' Meeting

- เปิดเผยหลักเกณฑ์การให้ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารไว้ในรายงานประจำปีอย่างชัดเจน ทั้งนี้ในการพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการนั้น คณะกรรมการบริษัทพิจารณาจากการเปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน ผลประกอบการของบริษัทฯ และหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ โดยการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการอยู่ในอำนาจอนุมัติของที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
- คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่าข้อมูลของบริษัท ทั้งที่เกี่ยวกับการเงินและที่ไม่ใช่การเงิน ล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท จึงได้กำชับให้ฝ่ายบริหารดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน ตรงต่อความเป็นจริง เชื่อถือได้ สม่ำเสมอ และทันเวลา ซึ่งฝ่ายบริหารของบริษัท ได้ให้ความสำคัญและยึดถือปฏิบัติมาโดยตลอด
- ในปี 2561 คณะกรรมการบริษัทยังสนับสนุนให้บริษัทจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกเหนือจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว
- งบการเงินของบริษัทฯ ไม่มีรายการที่ผู้สอบบัญชีแสดงความคิดเห็นอย่างมีเงื่อนไข และบริษัทฯ ไม่มีประวัติการส่งรายงานทางการเงินรายไตรมาสและประจำปีล่าช้า และไม่มีประวัติการถูกสั่งให้แก้ไขงบการเงิน ตามที่หน่วยงานภายนอกกำกับดูแล

งานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations)

- ในส่วนของงานด้านผู้ลงทุนสัมพันธ์นั้นได้มอบหมายให้นายบุญชัย เชียรเจริญธนกิจ ผู้จัดการทั่วไปอาวุโสฝ่ายบริหารบัญชีและการเงิน เป็นตัวแทนบริษัทฯ ในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ให้ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์และผู้ที่สนใจทั่วไป ให้ได้รับทราบข้อมูลของบริษัทฯ เช่น การแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน (Press Conference) เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) เกี่ยวกับกิจกรรมการลงทุนหรือกิจกรรมทางธุรกิจที่สำคัญๆ การจัดประชุมนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ (Analyst Meeting หรือ Opportunity Day) การจัดโครงการนักวิเคราะห์เยี่ยมชมกิจการ (Analyst Site Visit) และการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่จัดโดย ตลท. โดยสม่ำเสมอ เป็นต้น
- ในปี 2561 บริษัทฯ ได้มีการจัดส่งรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและรายปี ภายในระยะเวลา และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ตลท. ประกาศกำหนด และไม่ได้รับแจ้งจาก ก.ล.ต. ให้มีการแก้ไขงบการเงินที่จัดทำขึ้น อีกทั้งได้มีการสื่อสารข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) ถึงฐานะทางการเงินของบริษัทในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (SET Community Portal-SCP) เว็บไซต์ของตลท. (http://www.set.or.th) เป็นประจำทุก ๆ ไตรมาส

ทั้งนี้ ผู้ลงทุนสามารถติดต่อส่วนงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯได้ที่
นายบุญชัย เชียรเจริญธนกิจ ผู้จัดการทั่วไปอาวุโสฝ่ายบริหารบัญชีและการเงิน
51/3 หมู่ 2 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130
โทร 0 2385 9242, 0 2754 5845 - 49 โทรสาร 0 2754 5747
E-mail Address : boonchai@ssscth.com

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่สามารถกำหนดกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ของบริษัทได้เป็นอย่างดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความทุ่มเทอย่างเต็มที่และอุทิศเวลาให้บริษัทได้อย่างเหมาะสม คณะกรรมการรับผิดชอบการดำเนินธุรกิจกำกับแนวทางดำเนินการของบริษัทผ่านฝ่ายบริหารที่ได้สรรหาและแต่งตั้งเพื่อมอบหมายให้รับผิดชอบในแต่ละเรื่อง และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่องมาช่วยดูแล ทั้งยังมีการวางระบบที่มีประสิทธิภาพในการติดตาม และวัดผลการบริหารจัดการของคณะผู้บริหารโดยคณะกรรมการบริษัท

5.1) โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลกิจการโดยไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการ หรือผู้บริหารในธุรกิจที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯและติดตามดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ โปร่งใส ระมัดระวัง และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ (Accountability) ของคณะกรรมการบริษัทที่มีต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น ตลอดจนเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ

นโยบายว่าด้วยความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญของการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ในด้านการกำหนดความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) เป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างความสมดุลด้านความคิด ด้านคุณภาพการทำงาน รวมถึงประสิทธิภาพด้านการตัดสินใจของคณะกรรมการซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. เพื่อเสริมสร้างให้เกิดการอภิปรายในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพิ่มขึ้น
2. เพื่อเสริมสร้างความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ของคณะกรรมการบริษัทที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ
3. เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท
4. เพื่อนำมาใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการบริษัท

- The remuneration criteria for directors and executives are clearly defined and disclosed in an annual report. The compensation rate is specified by the Board by comparing to the rate being practiced in similar industries, and to the Company's performances with approval from the AGM.
- The Board realizes the influences of the financial and non-financial information on the process of decision making of investors and stakeholders. The Company, therefore, strongly insists the Management team to constantly and timely disclose adequate, accurate, true, reliable information. The Company's Management places top priority, and constant adherences to the said disclosure practices
- In 2018, the Board also encourages the Company to prepare the Management Discussion and Analysis (MD&A) to support the quarterly disclosure of financial statements. This is to ensure, the investors understanding not only the numerical data illustrated in the financial statements but also the Company's financial status and quarterly performances.
- There is no item with conditional opinion of the auditor shown in the Company's financial statements. The Company has no record of late submission of quarterly financial report or of any reservation on financial statements errors as governed by external agency.

Investor Relations

- In the part of investor relations, Mr. Boonchai Chiencharoenthanakij, Senior General Manger of the Accounting, Finance and Administration Department represents the Company to communicate with investors, shareholders, and security analysts, and the general public. Information in this regard can be obtained through press conference, press release concerning interesting investment events, analyst meeting or opportunity day, analyst site visit, events as organized by the SET, etc.
- In 2018, the Company sent out quarterly and annual financial reports within the specified timing and as required by the SET. According to the SET, no reservation was made on the Company's financial statements submitted. The Company communicates, at a quarterly basis, its financial status via press release, SET Community Portal - SCP, and SET website (http://www.set.or.th).

In this regard, investors are welcome to contact:
Mr. Boonchai Chiencharoenthanakij, Senior General Manager of the Accounting, Finance and Administration Department at Investor Relations Unit
51/3 Moo 2, Poochaosamingprai Road, Bangyaprak, Phrapradang, Samuthprakarn 10130
Tel. 0 2385-9242, 0 2754-5845-49, Fax. 0 2754-5747
E-mail: boonchai@ssscth.com.

Section 5. Responsibilities of the Board of Directors

The Company's Board of Directors consists of those well-versed and experienced with competent in vision and strategy formulation, be able to devote time and perform duties with full dedication to the Company. The Board is responsible for business operations and management of the Company via the Management and committees recruited and assigned for particular matters. The Board also provides efficient systems to monitor and evaluate the management performances.

5.1) Profile of the Company's Board of Directors

The Company's Board sees the connection of its roles, duties and responsibilities with business operations and that director of the Board shall not be a director or executive of any other firm with possible conflict of interest to the Company. The Board monitors and oversees the management operations to ensure the operations are carried out with knowledge, competency, transparency, and attentiveness. The Board accounts for the benefits of the Company, shareholders, and be independent from the management.

The Company's Board Diversity Policy

The Company recognizes and embraces the benefit of having diverse Board to create equilibrium of thought and performance quality, effective decision making of the Board to further benefit its business performances. The Company's Board diversity aims at:

1. Promoting discussion at the Board's meeting
2. Promoting creative thinking of the Board's directors beneficial to the Company
3. Enhancing effective performance of the Board
4. Applying for recruitment to diversify the Board of Directors

ดังนั้น บริษัทฯ จึงกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทให้ประกอบด้วย บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความรู้ความเชี่ยวชาญหลากหลาย ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯรวมถึงคุณธรรมและจรรยาบรรณ มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล และสามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพอ โดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ฐานะ ชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มิได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน ทักษะทางวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านอื่น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดคุณสมบัติด้านทักษะที่จำเป็นต่อการสรรหากรรมการ (Board Skill Matrix) ไว้จำนวน 12 ด้าน ดังนี้ 1) ความรู้ด้านธุรกิจ และการบริหารจัดการ 2) ความรู้เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบริษัททั้งทางตรง และทางอ้อม 3) ด้านนิวศวกรรมศาสตร์และวิศวกรรมโยธา 4) ด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์และการแข่งขัน 5) ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ 6) ด้านบัญชี และการตรวจสอบบัญชี 7) ด้านเศรษฐศาสตร์ 8) ด้านการเงิน และการบริหารเงินลงทุน 9) การตลาดระหว่างประเทศ 10) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 11) ด้านการบริหารความเสี่ยง และการจัดการในภาวะวิกฤต 12) การกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ เพื่อให้องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท มีคณะกรรมการที่มีความรู้ความสามารถ และทักษะวิชาชีพ ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ อันเป็นประโยชน์ในการกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ทั้งนี้นโยบายความหลากหลายในโครงสร้างดังกล่าวข้างต้นได้กำหนดขึ้นมาก็เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และเพื่อความโปร่งใสและสร้างความเชื่อมั่นให้กับพนักงาน ลูกค้า ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสังคมโดยรวม รวมทั้งนักลงทุนทั่วไปทั้งภายในและต่างประเทศ โดยมีแนวทางปฏิบัติที่สำคัญดังนี้

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีจำนวนกรรมการที่เหมาะสมกับขนาดของกิจการบริษัทโดยประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นฐานที่อยู่ในราชอาณาจักร และต้องมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหารอย่างน้อยหนึ่งคนมีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระ (Independent Director) อย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ และมีจำนวนอย่างน้อย 3 คน

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non-Executive Director) เพื่อปฏิบัติหน้าที่และถ่วงดุลระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารกับกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน (Executive Director) และในจำนวนนี้มีอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะต้องเป็นกรรมการที่เป็นอิสระ

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

(1) มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. และข้อบังคับของบริษัทฯ

(2) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

(3) มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ และมีความอิสระในการตัดสินใจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม

(4) มีความรับผิดชอบที่จะปฏิบัติหน้าที่กรรมการ และสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทฯ ได้อย่างเต็มที่ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น โดยสม่ำเสมอ (Accountability to Shareholders) และตัดสินใจด้วยความระมัดระวัง (Duty of Care) รักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ

(5) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรม ภายใต้กรอบของกฎหมายตลอดจนแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ

ปัจจุบันคณะกรรมการของบริษัทฯ มีจำนวน 12 ท่าน ประกอบด้วย

- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน
- กรรมการที่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 2 ท่าน
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน
- กรรมการอิสระ (เป็นกรรมการตรวจสอบด้วย) 4 ท่าน

กรรมการอิสระรวมถึงกรรมการตรวจสอบทั้ง 4 ท่าน มีคุณสมบัติ องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่เป็นไปตามนิยามของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่คณะกรรมการได้กำหนดและแก้ไขปรับปรุงเมื่อปี 2554 ตามที่ได้เปิดเผยไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัทที่ www.ssscth.com

> ประธานกรรมการไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการผู้อำนวยการ เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ โดยมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน ดังนี้

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ

1. ประธานกรรมการแม้ว่าจะไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ แต่สามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ปราศจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเป็นอิสระ โดยไม่มีส่วนร่วมและไม่ก้าวก่ายในการบริหารงานปกติประจำวัน ซึ่งเป็นหน้าที่ของกรรมการผู้อำนวยการภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับจากคณะกรรมการ
2. สร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืนให้เกิดขึ้นแก่ธุรกิจของบริษัทฯ ในภาพรวม ภายใต้วิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรด้วยการเสริมสร้างวัฒนธรรมการดำเนินธุรกิจและการบริหารงานให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

The Company specifies the Board's composition to include and make good use of persons with differences in knowledge, skills, experience, and background in alliance with business strategies and operations. Such persons shall posses personal virtue, good attitude of the Company, broad perspective of leadership; be dedicated, impartial; non discriminatory against birthplace, race, gender, age, color, religious, class, educational background, or other statuses irrelevant to work performance, professional skills, and expertise.

The Company also specifies the Board Skill Matrix in 12 areas for recruitment of the directors of the Board: 1) Business and Management, 2) Direct and Indirect Industrial Corporation, 3) Engineering and Civil Engineering, 4) Strategic Planning for Competitive Advantage, 5) Business Related Laws, 6) Accounting and Auditing, 7) Economics, 8) Finance and Investment Management, 9) International Marketing, 10) Information Technology, 11) Risk and Crisis Management, 12) Good Corporate Governance. This is to ensure the qualified and diverse Board beneficial to the formulation of strategies, policies and directives for business operations.

The aforesaid diversifying policy aims at safeguarding the Company's interests while ensuring the transparency of the Board and building trust of employees, customers, shareholders, stakeholders, and society as a whole also local and foreign general investors. Accordingly, the guidance has been set out for practices as follows:

Composition of the Board

The Board institutes for the number of its directors by no less than 5 persons in appropriation of the size of the business and no less than half of the total number of directors shall reside in the Kingdom. There shall be at least 1 director, not holding executive position, having experiences on business or key industry being operated by the Company.

At least one-third of the total number of directors of the Board shall be independent director which are no less than 3 persons.

The Board also comprises non-executive director to create a balance view with executive director concerning management of the Company. One-third of the total number of the directors shall be independent director.

Qualifications of the Company's Board

(1) Possesses qualifications without any characteristic prohibited by Public Limited Companies Act B.E. 2535 or any related laws including the regulations of the SET, Office of the SEC, and articles of association of the Company.

(2) Be an expert with knowledge, competency, and experiences advantageous to the business operations of the Company.

(3) Possesses leadership skills with broad vision and independent decision-making beneficial to the best interests of the Company and shareholders.

(4) Responsive to director's duties, fully dedicates time to perform director functions, accounts for shareholders with adherence to duty of care for the benefit of the Company.

(5) Acts with honesty and integrity within legal frameworks, and conforms with good corporate governance guidance, and business ethics.

There are 12 members of the current Board of Directors.

- Executive Director 3 persons
- Director representing major shareholders 2 persons
- Non-executive Director 3 persons
- Independent Director and Audit Committee Member 4 persons

The 4 Independent Directors/Audit Committee Members possess qualifications, components, powers and duties as specified by the SET and Charter of the Audit Committee which was revised in 2011 and disclosed on the Company's website at www.ssscth.com

> Chairman of the Board shall not be the same person as the President of the Company in order to separate governance policy formulation from routine administration. The segregation of duties are as follows:

Scope of Authority of Chairman of the Board

1. Despite not being an Independent Committee Member, Chairman of the Board shall carries out his duties independently without any conflict of interest, and shall not be partaking or interfere the day to day administration considered as duties of the President of the Board as entrusted by the Board.
2. Creating overall sustainable business security as determined by the vision, mission of the Company through the promotion of business culture and management according to the principles of good corporate governance.

3. กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทมีโครงสร้างและคุณสมบัติที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมถึงส่งเสริมและกำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทได้แสดงบทบาทและความรับผิดชอบในหน้าที่อย่างทุ่มเท ซื่อสัตย์สุจริต และสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ
4. สนับสนุนคณะผู้บริหารให้สามารถบริหารจัดการธุรกิจอย่างโปร่งใส ราบรื่นและมีประสิทธิภาพสูงสุดภายใต้กรอบกติกาของกฎหมายและการกำกับดูแล เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายและแผนธุรกิจของบริษัทฯ ควบคู่ไปกับการส่งเสริมให้มีการพัฒนาทักษะและความชำนาญอย่างต่อเนื่อง
5. ส่งเสริมให้พนักงาน ผู้ถือหุ้น และ ผู้มีส่วนได้เสีย เกิดความเชื่อมั่น ไว้วางใจ และให้การยอมรับต่อการทำธุรกิจของบริษัทฯ โดยให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณและจิตสำนึกรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย สังคมและสิ่งแวดล้อม
6. ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการ อีกทั้งลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการมีการลงคะแนนเสียงและคะแนนเสียงเท่ากัน ตลอดจนทำหน้าที่เรียกประชุมคณะกรรมการ และเป็นประธานในที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นของบริษัท รวมถึงปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายซึ่งกำหนดไว้เฉพาะให้เป็นหน้าที่ของประธานกรรมการ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้อำนวยการ

(โปรดดูรายละเอียดในหัวข้อ 8 โครงสร้างการจัดการ ข้อ 8.2 ผู้บริหาร)

> คณะกรรมการบริษัทกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการทั้งระยะสั้นและระยะปานกลางตามระยะเวลาของแผนกลยุทธ์มีการตั้งเป้าหมายการปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการพิจารณาผลตอบแทนของกรรมการผู้อำนวยการเป็นประจำทุกปี กรรมการผู้อำนวยการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงลงไปตามลำดับ โดยใช้เป้าหมายและหลักเกณฑ์ในการประเมินที่เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์แผนงานประจำปี และเป้าหมายการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการเพื่อพิจารณากำหนดค่าตอบแทนและมาตรการจูงใจที่เหมาะสม

> ในการดำเนินกิจการของบริษัท กรรมการและผู้บริหารจะปฏิบัติหน้าที่ด้วย**ความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต** รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติคณะกรรมการ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับมีจุดมุ่งหมายการดำเนินงานตามสิทธิ และหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินไปในทิศทางเดียวกันบริษัทจึงได้มีการกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทกับทั้งให้มีการทบทวน และอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจและภารกิจของบริษัทอย่างน้อยทุกๆ 5 ปี เพื่อแน่ใจว่าบริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจตามเป้าหมายหลักเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามที่วางไว้

นอกจากการดูแลติดตามให้บริษัทดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแนวทางธุรกิจ คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการดำเนินธุรกิจที่เกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเป็นรูปธรรมและการได้มาซึ่งความสำเร็จนั้นต้องอยู่ภายใต้หลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานฯ ที่กำหนดเป้าหมายไว้ในวิสัยทัศน์ พันธกิจ เพื่อให้เกิดความชัดเจนสะดวกแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ โดยกำหนดเป็นคำแนะนำสำหรับพนักงานที่ชัดเจนว่าสิ่งใดควรปฏิบัติ สิ่งใดควรละเว้นการปฏิบัติ ให้รับทราบถึงมาตรฐานการปฏิบัติที่บริษัทฯคาดหวังและยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่ต้องเกี่ยวข้องกับพนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งขันทางการค้า และชุมชนและสังคมส่วนรวม ซึ่งสอดคล้องกับแนวนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่กำหนดทำให้เกิดการปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น

บริษัทฯ กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจ พนักงานทุกคนต้องลงนามรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายและคู่มือจริยธรรมดังกล่าว บริษัท มีการประชาสัมพันธ์ด้วยการทำเอกสารเผยแพร่จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความเข้าใจอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี เพื่อให้พนักงานของบริษัทฯ รับทราบและเข้าใจถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรม ผู้บริหารระดับสายงานในองค์กรต้องดูแลรับผิดชอบให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจ และส่งเสริมให้ปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจอย่างจริงจัง และพนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดี

ทั้งนี้ในปี 2561 คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารได้หารือร่วมกันพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ ภารกิจและแผนกลยุทธ์ของบริษัทตาม**ที่กล่าวไว้ในหัวข้อ 10 ว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม** โดยมีการประเมินความเสี่ยงและเตรียมความพร้อมของบริษัทฯ ในการดำเนินแนวทางธุรกิจ ภายใต้สถานการณ์ต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติวิสัยทัศน์ ภารกิจและแผนกลยุทธ์ของบริษัท ดังกล่าวต่อไปอีก 5 ปี (ปี 2560 - ปี 2564) เพื่อใช้การพัฒนาที่ยั่งยืน ซึ่งจะเน้นเรื่อง การสร้างความสามารถในการแข่งขัน การเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย และการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปเป็นกรอบในการทำแผนกลยุทธ์

วาระการดำรงตำแหน่ง

- คณะกรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งที่แน่นอน ซึ่งตามข้อบังคับของบริษัทกำหนดไว้ว่าในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการจำนวน 1 ใน 3 ออกจากตำแหน่ง โดยกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับฉลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆต่อไปให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้ โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะคัดเลือกและเสนอบุคคลที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการให้ดำรงตำแหน่งกรรมการต่อคณะกรรมการบริษัทและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

3. Ensuring proper profile of the Company's Board is in place for business operations generating highest returns to shareholders and stakeholders.
4. Facilitating the Management to transparently, smoothly, and effectively manage the business within the law and governance frameworks. Ensuring the management achieve the policy and strategic goals. Continuously promoting competency development.
5. Promoting trust among employees, shareholders, and stakeholders on ethical and accountable business operations, social, and environment.
6. Be chairman of the meeting of the Board who shall cast the final vote in case of equal vote, call for the meeting, be chairman of the AGM, and perform duties as provided by laws.

Scope of President's Authority

(see heading 8 - Management, section 8.2 - Executive)

> The Board sets up targets and functions of the President in both short and medium terms in accordance with the strategic plan which is used, on a yearly basis, to determine remuneration package of the President. The President of the Board assesses performances of the executives down the line of command, applying assessment objectives and criteria against the annual strategic plan and performance targets of the President, to determine remuneration package and appropriate incentives.

> In operating Company's business, directors and executives shall perform duties with **accountability, attentiveness, and integrity.** Such performances shall be in compliance with laws, objectives, Company's articles of association, resolutions of the Board's and shareholders' meetings. All employees shall have a clear thought about their career goals, rights, and responsibilities so as to perform their duties as determined by the Company's vision and mission which are revised at least every 5 years.

In addition to closely monitoring the Company operations to follow its business strategic plan and road map, the Board emphasizes optimizing tangible return to its investors, which fundamentally requires good governance. As a consequence, the Board set up Good Governance Policy, and Business Ethic and Work Performance Guidelines Handbook. The Policy states its goals in the company vision and mission, with the purpose that every Board member, executive and employee will have the same clear understanding. The Handbook contains guidelines on what to do and to avoid, and conduct standards served as the company benchmarks when working with employees, shareholders, customers, business partners, creditors, competitors, communities and society. Therefore, the Handbook synchronizes with the Good Governance Policy, and successfully transfers the written policy into actual practices.

The Company requires that it is a responsibility of every director, executive, and employee to acknowledge, understand, and comply with the policies and practice stipulated in the Business Ethics and Work Performance Guidelines Handbook which every employee is required to sign up to express their acknowledgement. The activities organized in this regard are communicated continuously to promote understanding among employees. It is an obligation of the executives to ensure employees under their command acknowledge and understand the message. They shall promote the adherence to the Handbook and to ensure every employee behaves as role model.

In 2018, the Board and the Management discussed and revised the vision and strategic plan **as mentioned in the heading 10 - Corporate Social Responsibility** through assessment of business operations under various circumstances for possible risks. Accordingly, the Board determined and approved the said revised Company's vision, mission, and strategies for another 5 year (2017-2021) aiming at achieving sustainable development focusing on creating competitive capacity, adding value to stakeholders, responsive to industrial and economic changes.

Terms of Services

- Terms of service of the Board are specified in the Company's articles of association that in an AGM, one-third of the Board's members shall retire from the positions. In the first and second year after the registration of the Company, raffle would be picked who have to leave. The year later, the director holding position for the longest term shall leave; however, the retiring director is re-electable. The remuneration and nomination committee selects and nominate qualified person taking into determination skills being needed by the Board. The outcome is presented to the Board and AGM for approval.

- คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีเลขานุการบริษัททำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ ข้อกำหนดต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัทต้องรับทราบและปฏิบัติ รวมถึงหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ อีกทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ รวมถึงมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลและคู่มือจรรยาบรรณสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเอย่างเคร่งครัด ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีภาระหน้าที่ร่วมกันในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ภายใต้กรอบของกฎหมายและภายในขอบเขตความรับผิดชอบของตน รวมทั้งต้องใช้วิจารณญาณอย่างรอบคอบในการตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ละเว้นการกระทำที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทและส่วนรวม
- และเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2561 คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้มีมติในการประชุมเมื่อ วันที่ 13 พฤศจิกายน 2561 อนุมัติให้ปรับปรุงคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติซึ่งครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ที่บริษัทให้ความสำคัญ ประกอบด้วย
  1. ความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต่อผู้มีส่วนได้เสีย
  2. การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า
  3. การมีส่วนได้เสียและผลประโยชน์ขัดกัน
  4. การเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนสากล
  5. การรักษาความลับ การเก็บข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายใน
  6. การจัดซื้อ จัดหา และการปฏิบัติต่อคู่ค้า
  7. ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยรวม
  8. การปฏิบัติต่อพนักงาน
  9. การสนับสนุนภาคการเมือง
  10. การควบคุมภายใน และการตรวจสอบ
  11. การรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด
  12. การป้องกัน และปราบปรามการฟอกเงิน
  13. ความปลอดภัย สุขอนามัย และการสิ่งแวดล้อม
  14. ทรัพย์สินทางปัญญาและการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยได้เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.ssscth.com

5.2) การแบ่งแยกหน้าที่และความเป็นอิสระของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการและฝ่ายบริหารไว้เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแล ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- มีการจัดโครงสร้างเพื่อแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการในระดับต่างๆ ไว้อย่างชัดเจน ซึ่งจะทำให้การดำเนินการบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในการพิจารณาและการตัดสินใจเรื่องที่สำคัญ ๆ จะต้องผ่าน ความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัทเพื่อถ่วงดุลและสอบทาน เปิดเผยความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
- คณะกรรมการจัดให้มีนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร และปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว
- คณะกรรมการต้องมีความเป็นอิสระในอำนาจหน้าที่ตัดสินใจ วินิจฉัยแสดงความคิดเห็น และออกเสียง คณะกรรมการต้องไม่ตกอยู่ภายใต้แรงกดดันจากการมีส่วนได้เสีย หรือการมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในเรื่องนั้นๆ เพราะจะทำให้เป็นการตัดสินใจที่ขาดความเป็นอิสระและไม่เป็นกลางเพื่อปกป้องผลประโยชน์ของบริษัท และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นเป็นอย่างยิ่ง จึงได้มีนโยบายว่ากรรมการที่ขาดความเป็นอิสระไม่ควรตัดสินใจในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสีย
- คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการควบคุมด้านการดำเนินงาน ด้านรายงานทางการเงิน การปฏิบัติงาน การดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบและนโยบาย โดยมีหน่วยงานที่มีความอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบควบคุมดังกล่าว
- คณะกรรมการบริษัทฯ จะรับผิดชอบต่องบการเงินของบริษัทฯ และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี ทั้งนี้งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน
- คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีระบบบัญชีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่มีความน่าเชื่อถือรวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

นโยบายการพิจารณาค่าตอบแทน สำหรับคณะกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2555 ได้มีมติอนุมัติหลักเกณฑ์ในการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการบริษัทไว้ จากนั้นได้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี ล่าสุดเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2561 ได้มีมติอนุมัติให้ทบทวนปรับปรุงนโยบายการพิจารณาจ่ายผลตอบแทน และผลประโยชน์อื่น ๆ สำหรับคณะกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการต่าง ๆ และ

- The Board designates Company's Secretary to give legal advice , oversee the operation of the Board's functions, and ensure actions are taken according to the resolutions of the Board and shareholders' meetings.
- The Board institutes corporate governance policy and Code of Conduct Handbook binding all directors, executives and employees to act with integrity and discretion under legal frameworks and scope of responsibility. They shall omit from any act that might cause damage to the Company and to all.
- In compliance with Good Corporate Governance for Listed Companies 2018, the Board and the Corporate Governance Committee reached the resolution on 13 November 2018 approving the revised Code of Business Ethics and Work Performance Guidelines Handbook containing significant issues of the Company, and posed on the Company's website at www.ssscth.com
  1. Responsibilities of Directors, Executives and Employees to Stakeholders
  2. Responsive to Competitors
  3. Stakeholders' involvement and Conflict of Interest
  4. Respect of Laws and Human Rights
  5. Securing of Confidentiality, Internal Store and Use of Information
  6. Procurement and Business Partnership
  7. Corporate Social Responsibility
  8. Employee Relations
  9. Political Contributions
  10. Internal Control and Auditing
  11. Receiving and Offering of Rewards, Property or other Benefits.
  12. Preventing and Combating Money Laundering
  13. Health Safety and Environment
  14. Intellectual Property Rights and Application of Information Technology System and Communication

5.2) Segregation of Duties and Independency of the Board

The Company's Board of Directors defines power and duties of the committees and the management in written to facilitate the supervision, inspection, and performance assessment as under:

- Instituting management structures segregating clearly the roles and duties of the Company's Board of Directors and every managerial functions to ensure the efficiency of business operations. For check and balance, transparency, and fairness to connected parties; consent from the Board is required for deliberation and decision made on any important matters.
- The Board institutes written policy governing its corporate business and policy implementation.
- The Board must have independent power to determinate, investigate, express views, vote, and neither be under pressure of any interest nor conflict of interest dealing with matter that would affect independency and impartiality of the said actions. So as to maintain the interest of the Company and of the stakeholders, the Company places high precautious to any potential conflict, and stipulates that director lacking of independency must not involve in any decision making on matter relating to his/her interest.
- The Board establishes systems controlling the operations, financial reporting, and policy implementation. In this regard, an independent unit is established to examine the systems.
- The Board is responsible for the Company's financial statement and financial information illustrated in an annual report. The financial statement shall be made according to the standards generally accepted. Adequate important information shall be disclosed as remarks of the financial statement.
- The Board puts in place the reliable accounting system and financial report as well as the effective and efficient assessment processes of internal control and auditing.

Remuneration Policy for the Company's Board, Committes, and Top Executives

On 28 February 2012, the Company's Board resolved for the approval of nomination and remuneration criteria for directors of the Company, and have the criteria reviewed yearly since then. On 27 February 2018, the Board resolved for the Nomination and Remuneration Committee to review the policy concerning the remuneration and other benefits of the Board of Directors, Committees,

ผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด และรวมถึงพิจารณากำหนดจากผลประกอบการของบริษัทในปีที่ผ่านมา และเปรียบเทียบอ้างอิงกับบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน และมีขนาดและลักษณะของธุรกิจที่ใกล้เคียงกัน ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯรวมทั้งผลการสำรวจค่าตอบแทนกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทน ตามแนวทางดังต่อไปนี้

1. ค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท ให้พิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบของ คณะกรรมการและการทำงานของกรรมการ โดยได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น

ให้คณะกรรมการสรรหาฯ พิจารณาถึงประเภทค่าตอบแทน แนวทางและวิธีการจ่ายค่าตอบแทนผลประโยชน์อื่นๆ และจำนวนค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆ สำหรับคณะกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการต่างๆ และผู้บริหารระดับสูง ให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งภาวะตลาดอยู่เสมอ และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

ในการพิจารณาค่าตอบแทนทั้งที่เป็นตัวเงินและมิใช่ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลในแต่ละปีนั้น คณะกรรมการสรรหาฯ จะต้องคำนึงให้สอดคล้องกับ หน้าที่ความรับผิดชอบ ความตั้งใจของกรรมการ ประเภทและขนาดธุรกิจของบริษัท ตลาด และคู่แข่งขัน โดยที่ค่าตอบแทนดังกล่าวต้องอยู่ในระดับที่เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเพียงพอที่จะจูงใจและรักษา กรรมการที่มีคุณภาพไว้

2. ประเภทค่าตอบแทน ประกอบด้วย 2 ส่วน

2.1 ค่าเบี้ยประชุม เพื่อสะท้อนการทำงานของกรรมการ และเพื่อจูงใจให้กรรมการปฏิบัติหน้าที่โดยการเข้าประชุมอย่างสม่ำเสมอ

2.2 ค่าตอบแทนประจำเดือน เพื่อสะท้อนถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ

3. วิธีการจ่ายค่าตอบแทน

3.1 ค่าเบี้ยประชุม ให้จ่ายกับกรรมการที่ไม่ได้รับเงินเดือน รวมทั้งกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ และคณะอนุกรรมการต่าง ๆ ที่ไม่ได้รับเงินเดือนจะได้รับเบี้ยประชุม ต่อครั้งที่มาประชุม

3.2 ค่าตอบแทนประจำเดือน ให้จ่ายเป็นประจำเดือนสำหรับกรรมการที่เป็นผู้บริหาร เพื่อสะท้อนถึงหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะผู้บริหาร และกรรมการ

5.3) บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

(1) ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

- คณะกรรมการมีส่วนร่วมกับฝ่ายบริหารในการกำหนดกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายทางการเงิน การบริหารความเสี่ยง แผนงาน และงบประมาณ ตลอดจนกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญในเชิงรุกเพื่อบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัทฯโดยพิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งผ่านการพิจารณากลั่นกรองขั้นต้นจากคณะกรรมการจัดการ (Management Committee) ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูง ได้แก่กรรมการผู้อำนวยการ กรรมการรองผู้อำนวยการ ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส และผู้จัดการอาวุโสจากสายงานต่างๆ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อจัดทำแผนธุรกิจให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- กำหนดตัวชี้วัดและตั้งค่าเป้าหมาย (Key Performance Index : KPI) ของฝ่ายต่างๆ ไว้ตั้งแต่ต้นปี โดยให้แต่ละฝ่ายนำเสนอผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมาว่าได้เป็นไปตามเป้าหมายที่ฝ่ายกำหนดไว้หรือไม่ และให้แต่ละฝ่ายนำเสนอสาเหตุของปัญหาที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายตลอดจนแนวทางแก้ไข ขณะเดียวกันให้นำเสนอแผนงานการดำเนินงานของปีต่อไป (KPI + Action Plan) ให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งมีการติดตามผลการดำเนินงานทั้งรายเดือน รายไตรมาสและรายปี ตลอดจนการติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อก่อให้เกิดผลดีแก่ธุรกิจให้มากที่สุด ทั้งนี้บทบาทหน้าที่อื่น ๆ ของคณะกรรมการดูรายละเอียดได้ในหัวข้ออำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

(2) จริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัทยึดมั่นในการกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลอย่างเคร่งครัดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีภาระหน้าที่ร่วมกันในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ภายใต้กรอบของกฎหมาย และภายในขอบเขตความรับผิดชอบของตน รวมทั้งต้องใช้วิจารณญาณอย่างรอบคอบในการตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ละเว้นการกระทำที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทและส่วนรวม

คณะกรรมการได้มีการให้จัดทำคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานที่เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจใช้ในการดำเนินธุรกิจและปฏิบัติตามอย่างจริงจัง

and top executives in accordance with the SET's guidelines, the Company's operating results as compared with its peer companies of a size and complexity comparable to the Company, and the performance of each executive. The Nomination and Remuneration Committee shall also take into considerations the IOD's Director Compensation Survey as well as the following guidelines.

1. Remuneration for Directors

Remuneration for the Board of Directors shall be considered taking into account scope of responsibilities of the Board and performance of each director with approval from shareholders.

The Nomination and Remuneration Committee shall consider the type, payment criteria and amounts of remuneration and other benefits. As for the remunerations for the Board, Committees, and top executives; there shall be considered in respects of appropriation of respective responsibilities, the Company's operating results, performance of top executive, and market conditions prior to submission to shareholders' meeting for approval.

The annual remuneration in cash and non-cash of each director of the Company's Board, the Nomination and Remuneration Committee shall take into determination the alignment of the remuneration package with respective responsibilities, dedication of director, peer companies of a size and complexity, market conditions and competitors. Nonetheless, remuneration in this regards shall be in appropriation of respective duties and responsibilities, performance, and high enough to attract and retain qualified directors.

2. Type of Remuneration

2.1 Meeting allowance to reflect performance of the director and to incentivize director to regularly attend the meeting.

2.2 Monthly salary to reflect duties and responsibilities of director.

3. Payment Methods

3.1 Attendance fee paid to director who does not receive salary including audit committee members, independent directors, and members of committees with unpaid salaries.

3.2 Fix compensation paid monthly to director who also executes executive duties and responsibilities.

5.3) Roles, Duties and Responsibilities of the Board

(1) Leadership and Vision

- The committees together with the management team define vision, strategies, mission, financial goals, risk management, action plan, and budget; as well as proactive roles, duties, and responsibilities for achievement of business goals of the Company. Important matters concerning the Company's operations are determined with preliminary consideration endorsed by the Management Committee comprising President, Senior General Manger, and Senior Manager from different career paths. The outcomes is submitted to the Board of Directors for effective and efficient formulation of the business plan in line with the Company's strategies and goals.
- Key Performance Index (KPI) is defined at the beginning of the year for each department to comply with. Each department is required to present its past year performances against the set targets inclusive of the causes of being unable to attain the set targets. Alternatives to resolve such difficulties along with action plans for the following year (KPI + Action Plan) shall also be incorporated in the presentation. Performance monitoring shall be conducted on a monthly, quarterly and yearly basis to ensure the alignment of management with the defined policies for the best returns of the business. Other roles and duties of the Board are shown under the heading "-Power and Duties of the Company's Board of Directors.-"

(2) Business Ethics

The Company is strongly committed to righteous acts; therefore, governance policy is earnestly enforced. Directors, executives and employees must perform their duties with honesty and integrity within legal frameworks and scope of responsibilities including the exercise of discretion. They shall refrain from any act that might cause damage to the Company and to all.

The Board ensures the written business ethics and work performance guidelines handbook is available for directors, executives, the Management, and employees to comprehend and earnestly apply to the business operations.

กลไกการตรวจสอบและควบคุม

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีกลไกการตรวจสอบและควบคุมเพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปด้วยความโปร่งใสและสร้างความเชื่อมั่นกับผู้ถือหุ้น นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

(3) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ในคู่มือจรรยาบรรณ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ประพฤติปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเที่ยงธรรม ทั้งต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งบริษัทถือเป็นนโยบายสำคัญที่จะไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน

บริษัทฯ ยังได้กำหนดนโยบายว่าด้วยการทำรายการระหว่างกันที่สำคัญไว้ว่า "ในกรณีที่มีการทำรายการที่เกี่ยวโยงหรือรายการระหว่างกันที่ไม่เป็นไปตามการค้าทั่วไป จะต้องมีการขอความเห็นชอบว่า มีความจำเป็น และความเหมาะสมของรายการจากคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติการทำรายการต่อไป

แต่หากบริษัทมีการทำรายการที่เกี่ยวโยง หรือรายการระหว่างกันอื่น ๆ ที่เข้าข่ายตามข้อกำหนด และ/หรือหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ บริษัทจะปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

นอกจากนั้น เพื่อป้องกันความความขัดแย้งของผลประโยชน์ จึงกำหนดให้มีการจัดทำรายงานต่างๆ โดยสรุปได้ดังนี้

1. การจัดทำรายงานเปิดเผยรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการเปิดเผยรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการระหว่างกันที่มีสาระสำคัญ โดยแสดงรายละเอียดบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ความสัมพันธ์ ลักษณะของรายการ เงื่อนไข นโยบายราคา และมูลค่าของรายการ เหตุผลความจำเป็นและความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือคณะกรรมการบริษัทไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัทฯ ตามรายละเอียดที่ปรากฏในหัวข้อ "รายการระหว่างกัน"

ในปี 2561 บริษัทฯ ไม่มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การทำรายการระหว่างกันที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต.

2. การจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องให้บริษัททราบ ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน ซึ่งเป็นรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และอาจนำไปสู่การถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อยได้ ทั้งนี้ให้ยื่นทุก 1 ปีตามปีปฏิทิน โดยส่งภายใน 30 วันนับแต่วันสิ้นเดือนธันวาคม หรือภายใน 30 วันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่างไปจากเดิมที่เคยรายงาน โดยให้ยื่นต่อเลขานุการบริษัทเพื่อรวบรวมนำส่งให้แก่ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการบริษัทจัดเก็บต่อไป

3. การจัดทำรายงานการถือหลักทรัพย์ และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบายให้กรรมการ กรรมการบริหาร และผู้บริหาร (ตามคำนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ) ซึ่งรวมถึงจำนวนหลักทรัพย์ที่ถือครองของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และ/หรือ บุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ มีหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ดังนี้

- รายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ครั้งแรก (แบบ 59-1) ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหาร
- รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯทุกครั้ง (แบบ59-2) เมื่อมีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยให้ยื่นภายในสามวันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ นั้น โดยให้ส่งสำเนารายงานการถือหลักทรัพย์ดังกล่าวให้แก่บริษัทฯภายในวันที่ส่งรายงานดังกล่าวให้แก่สำนักงาน ก.ล.ต.

ทั้งนี้กำหนดให้กรรมการต้องรายงานการถือหุ้นของบริษัทให้คณะกรรมการบริษัททราบผ่านเลขานุการบริษัททุกสิ้นไตรมาส โดยเลขานุการบริษัทจะทำการสรุปรายงานการถือครองหลักทรัพย์บริษัทฯ และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์บริษัทของกรรมการและผู้บริหารต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบทุกไตรมาส และเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไม่ให้กรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียหรือพนักงานมีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมในกระบวนการตัดสินใจเพื่อพิจารณาธุรกรรมระหว่างบริษัทกับผู้ที่มีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องดังกล่าว

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยรายการที่มีหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นประจำทุกปี

Revision and Control Mechanism

The Board establishes revision control mechanism to ensure transparency of the business, and to gain confidences of shareholders, investors, and stakeholders.

(3) Conflict of Interest

The Company defines the policy dealing with conflict of interest indicated in the Code of Business Ethics and Work Performance Guidelines Handbook for directors, executives, and employees to adhere to and to perform their duties with honesty, integrity, and impartiality. The policy is recognized as a must for directors, executives, and employees not to seek for personal gains.

The Company stipulates the policy on entering into connected transaction stating "in the case of entering into connected transaction that fails to meet the general trade, consent from Audit Committee concerning rationality and appropriateness is required prior to submitting to the Board for approval.

In the case of connected transaction or other transactions undertaken under the provision of rules and/or criteria of the SET and the Office of the SEC, the Company strictly complies with the provision thereof.

In addition, the preventive mechanism in relation to conflict of interest is stipulated through reporting mechanism.

1. Report on disclosure of potential conflict of interest and connected transaction

The Company stipulates that significant possible conflict of interest and connected transaction shall be disclosed in an annual information form (Form 56-1) and an annual report of the Company as details shown under the heading "Connected Transaction." The disclosure shall contain details of any person with possible/potential interest, relationship, characteristics of transaction, condition, cost policy, and transaction value, rational and comments of the Auditing Committee and/or the Company's Board.

In 2018, the Company had no record of action that violated connected transaction or not conformed with the criteria set by the SET and Office of the SEC.

2. Report on interests of director, executive, and connected person.

The Board imposes that directors and executives shall report their interests or interests of connected persons to the Company for acknowledgment. In so doing is to provide the Company with information for action according to terms of condition of the connected transaction. As the transaction in connection to administration and management of the Company and its subsidiaries may cause conflict of interest that leads to transferring of interests of the Company and its subsidiaries. The report shall be submitted every calendar year and within 30 days as from the end date of December. Resubmitting is required whenever changes incurred which portrayed differences from the report previously submitted.

3. Report on securities holding and change of securities holding of the Company

The Board set up the policy stipulating directors, executive, and the Management (as defined by the SET and Office of the SEC) shall report their securities holding inclusive of the number of securities held by spout or minor child/ children and/or connected person as per Section 59 of Securities Exchange Act.

- To report on the first holding of Company's securities (Form 59-1) within 30 days as from the day appointed director or executive.
- To report on the change of holdings of Company's securities (Form 59-2) whenever purchase, sale, transfer or receive of Company securities by submitting the report within 3 days as from the day of purchasing, selling, transferring or receiving such securities. Copy of the securities holding report shall be delivered to the Company the same date as submitting to the SET and Office of the SEC.

Directors shall also report the holdings of the Company's shares to the Board via Secretary of the Company who shall prepares the summary report of the holdings and changes of Company securities of the Company's directors and executives, and present, on a quarterly basis, such report at the Board Meeting for acknowledgement. The report shall also be disclosed in an annual information form (Form 56-1) and an annual report of the Company.

The Board stipulates that director or executive or employee, with interest relating to the business being transacted, is not permitted to involve or take part in the decision-making process of the transaction.

Director and executive are imposed by the Board to declare, on a yearly basis, any transaction that may induce conflict of interest.

5.4) การประชุมคณะกรรมการ

- คณะกรรมการบริษัทฯ มีการกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้าทั้งปีเพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาเข้าร่วมประชุมได้ กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้งทุกไตรมาส หลังจากผู้สอบบัญชีของบริษัทได้สอบทานงบการเงินหรือตรวจสอบรับรองงบการเงินของบริษัทแล้วเสร็จ และเพิ่มเติมกรณีมีความจำเป็นหรือเร่งด่วนหรือกรณีพิเศษ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและทันต่อสถานการณ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมเอกสารสถานที่และประสานงานในการประชุม
- กรรมการแต่ละท่านต้องได้รับทราบวันประชุมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมที่ครบถ้วน เพียงพอ และจัดส่งให้คณะกรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน เพื่อให้กรรมการมีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าประชุม
- ทั้งนี้ กรรมการทุกคนต้องมีสัดส่วนของการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ อย่างน้อยร้อยละ 75 ของการประชุมทั้งปี
- คณะกรรมการบริษัทสามารถขอเอกสารข้อมูลคำปรึกษาและบริการต่าง ๆเกี่ยวกับ การดำเนินงานของบริษัทฯจากผู้บริหารระดับสูงโดยมีเลขานุการคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ประสานงานเพื่อประกอบการประชุมแต่ละครั้ง และหากคณะกรรมการบริษัทเห็นว่าจำเป็นต้องขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาภายนอกก็สามารถทำได้โดยบริษัทฯจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด
- ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท กรรมการทุกคนสามารถอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้อย่างเปิดเผย และการตัดสินใจที่เป็นอิสระโดยมีประธานเป็นผู้ประมวลความเห็นและข้อสรุปที่ได้จากที่ประชุม บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรโดยเลขานุการบริษัท และหลังจากผ่านการรับรองจากที่ประชุมจะถูกจัดเก็บไว้ที่ตู้เอกสารชั้น 3 อาคารสำนักงานใหญ่สำหรับกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้
- ในการประชุมแต่ละครั้งให้เชิญผู้บริหารซึ่งรับผิดชอบโดยตรงในประเด็นที่นำขึ้นพิจารณามาเข้าร่วมประชุมและเสนอรายงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ
- ประธานกรรมการบริษัทต้องมั่นใจว่าคณะกรรมการได้จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอให้กับผู้บริหารในการนำเสนอข้อมูลและเพียงพอสำหรับคณะกรรมการที่จะอภิปรายซักถามหรือแสดงความคิดเห็นในประเด็นที่สำคัญ
- บริษัทฯ มีนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสประชุมระหว่างกัน เพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจโดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย และแจ้งให้กรรมการผู้อำนวยการทราบถึงผลการประชุมด้วย
- ในกรณีที่กรรมการบริษัทคนใดมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในวาระที่พิจารณาให้กรรมการคนนั้นต้องเปิดเผยประเด็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์นั้นต่อคณะกรรมการบริษัทโดยทันที และจะไม่มีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจในวาระนั้น
- บริษัทกำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

5.5) การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ คณะกรรมการบริษัททั้งคณะ และคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ดียิ่งขึ้นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อทบทวนว่าได้มีการกำกับดูแลให้มีการกำหนดและ/หรือดำเนินการต่างๆได้อย่างเพียงพอ และใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนฝ่ายบริหารนำไปปรับปรุง/พัฒนา การบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยใช้แบบฟอร์มที่บริษัทฯปรับปรุงจากตัวอย่างแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะเฉพาะของคณะกรรมการบริษัทฯ โดยได้แจ้งผลประเมินฯให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯและวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การดำเนินการของฝ่ายบริหารในการปรับปรุง แก้ไขอย่างเป็นรูปธรรมและจะปฏิบัติเป็นประจำทุกปี เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานในปีต่อ ๆ ไป

สำหรับในปี 2561 แบบประเมินได้จัดทำโดยใช้แนวทางแบบประเมินที่เสนอแนะโดยตลาดหลักทรัพย์ฯ แต่มีการปรับปรุงเพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และสอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร ซึ่งเกณฑ์การประเมินผล คือ

คะแนน	ระดับ
5	ดีเยี่ยม
4 - 4.99	ดี
3 - 3.99	มาตรฐาน
2 - 2.99	พอใช้
1 - 1.99	ต้องปรับปรุง

การประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ

คณะกรรมการบริษัทฯเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ พิจารณาจาก

1) ความเป็นผู้นำ
2) การกำหนดกลยุทธ์
3) การปฏิบัติตามกลยุทธ์
4) การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน

5.4) Board Meeting

- The Company Board meetings are scheduled one year in advance to foster directors in managing their meeting attendance. At least 4 meetings are held each year or once every quarter after the Company's auditor has reviewed and certified the Company's financial statement. Additional meeting is held in either necessary or urgent or special case for efficiency and catching up with the Company's business situation. In this regard, the Company Secretary is in charge of preparing meeting documents, venue, and acting as meeting coordinator.
- Each director shall be informed of the meeting date and agenda. The complete and sufficient meeting documents are delivered to the Board's directors at least 7 days ahead of the meeting date so as to provide sufficient time for the directors to study the meeting documents.
- Every director shall attend Board's Meeting at least 75% of the total number of the meeting held.
- The Company's Board of Directors may request for advisory and service documents of the Company's business operations from the chief executives. In this regard, Company Secretary shall perform as coordinator. If independent opinion from an external advisor is needed, the Board is allowed to do so. Expenses in this regard shall be borne by the Company.
- At Board Meeting, every director is welcome to discuss and exchange view openly and to determine his/her decision independently. At each meeting Chairman summarizes views and conclusions made at the meeting, and have them recorded in writing by Company Secretary. An adopted minute of the meeting is kept in the cabinet at the Company's head office, 3rd floor, for review by directors and concerned persons.
- At each meeting, the executive dealing with the matter being discussed is invited to attend the meeting to provide relevant details.
- Chairman of the Company ensures the Board has allocated sufficient time for executives to present, discuss, express views, and ask questions against important issues.
- The Company stipulates that non-executive directors may convene among themselves in absence of the management to discuss challenges concerning interesting managerial matters, and subsequently, inform the President of the meeting outcomes.
- In the case where there is a conflict of interest, director holding stakes relating to the issue being discussed is required to declare relevant details to the Company's Board of Directors promptly. He/she shall not involve in the process of decision making against such issue.
- The Company defines the policy that the minimum number of directors constituting a quorum for voting at the Board's meeting shall be no less than two-third of total number of directors of the Board.

5.5) Self-assessment of the Company's Board of Directors

The Company conducts, at least once a year, performance assessment for review and improvement, the adequacy of the corporate governance and operations as performed by the President, the Board, and all committees. The assessment form is modified from the SET's Self-Assessment Form. The assessment results are presented at the Board meeting.

In 2018, the assessment form was modified from the SET's form to suit the Company's business operations and conformed with the charter for performance at work. The assessment rating scale is shown below.

Score	Rating
5	Excellent
4-4.99	Good
3-3.99	Standard
2-2.99	Fair
1-1.99	Poor

The President's Performance Assessment

The following performance aspects are taken into assessment of the President by the Company's Board

1) Leadership
2) Strategy Formulation
3) Strategy Implementation
4) Financial Planning and Performances

5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
6) ความสัมพันธ์กับภายนอก
7) การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
8) ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
9) คุณลักษณะส่วนตัว

สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ ในรอบบัญชีปี 2561 ได้คะแนนเฉลี่ย 4.78 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดี

การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินผลงานเป็นรายบุคคล โดยการประเมินตนเอง และการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ สรุปดังนี้

การประเมินผลงานของกรรมการเป็นรายบุคคล	การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ
โดยพิจารณาจาก	โดยพิจารณาจาก
1) คุณสมบัติของกรรมการ	1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ	2) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3) การทำหน้าที่ของกรรมการ	3) การประชุมคณะกรรมการ
4) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ	4) การทำหน้าที่ของกรรมการ
5) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร	5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
	6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร
สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการเป็นรายบุคคล ได้คะแนนเฉลี่ย 4.88 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดี	สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะได้คะแนนเฉลี่ย 4.86 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดี

การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 4 คณะ คือ

คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาลและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจัดให้เป็นการประเมินโดยตนเองโดยพิจารณาจาก

1) โครงสร้างและคุณสมบัติ
2) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ
3) การประชุม
4) การทำหน้าที่
5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6) การพัฒนาตนเอง

สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 4 คณะ ในรอบบัญชี ปี 2561

คณะกรรมการชุดย่อย	สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย
1) คณะกรรมการตรวจสอบ	ได้คะแนนเฉลี่ย 4.94 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดี
2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	ได้คะแนนเฉลี่ย 4.88 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดี
3) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล	ได้คะแนนเฉลี่ย 4.96 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดี
4) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ได้คะแนนเฉลี่ย 4.83 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดี

5.6) การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการที่กรรมการจะมีความเข้าใจในหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยให้ความรู้แก่กรรมการบริษัท ทั้งกรรมการเข้าใหม่และกรรมการปัจจุบัน พร้อมเผยแพร่กฎระเบียบแนวปฏิบัติต่างๆ ที่ได้รับจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต. รวมทั้งให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่แก่กรรมการและผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ดังนี้

(1) การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทมีนโยบายที่จะทำการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกคน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจ และการดำเนินการด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยการนำเสนอลักษณะและนโยบายธุรกิจ ภาพรวมการดำเนินธุรกิจและผลการดำเนินงาน เพื่อให้กรรมการใหม่ได้เห็นภาพที่ชัดเจน

5) Relationship with the Board
6) Relationship with External Parties
7) Administration and Relationship with Employees
8) Knowledge of Products and Services
9) Personal Characteristics

The performance assessment of the President for accounting periods of 2018 gained average score 4.78 out of full score of 5 or rated as Good performance.

The Board's Performance Assessment

The Company's conducts out performance assessment on individual director by means of self-assessment and assessment of performance of the Board.

Director's Individual Performance Assessment	The Board's Performance Assessment
Assessment Aspects	Assessment Aspects
1) Qualifications of Director	1) profile and Qualification of the Board
2) Roles and Responsibilities	2) Roles and Responsibilities
3) Operation of Director Functions	3) Board Meeting
4) Relationship with the Management	4) Operation of Director Functions
5) Self- development and Managerial Development	5) Relationship with the Management
	6) Self- development and Managerial Development
Directors received average individual performance assessment score 4.88 out of full score of 5 or rated Good performance	The Board received average performance assessment score 4.86 out of full score of 5 or rated Good performance

The performance assessment of 4 committees

The assessments were carried out by mean of self-assessment on the Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, Corporate Governance Committee, and Risk Management Committee on the following aspects.

1) Profiles and Qualifications
2) Roles, Duties, and Responsibilities
3) Meeting Attendance
4) Function Operations
5) Relationship with the Management
6) Self Development

Performance assessment results of the 4 committees for accounting periods of 2018

Committee	Conclusion of Self-assessment
1) Audit Committee	Received average score 4.94 out of full score of 5 or rates as good performance
2) Nomination and Remuneration Committee	Received average score 4.88 out of full score of 5 or rates as good performance
3) Corporate Governance Committee	Received average score 4.96 out of full score of 5 or rates as good performance
4) Risk Management Committee	Received average score 4.83 out of full score of 5 or rates as good performance

5.6) Development of Directors and Executives

The Board recognizes an important of being a knowledgeable director with full understanding of respective duties, responsibilities, and the Company's business characteristics. Therefore, trainings are provided continuously and constantly to the newly appointed directors and the existing ones, coupled with the dissemination of rules, regulations, and guidelines provided by the SET and Office of the SEC as well as applicable laws and principles to facilitate the operations of director and executive functions.

(1) Orientation of New Directors

The Company's orientation policy aims at providing training for every new director to be well equipped with knowledge and understanding of business nature and operations of the Company. The training contents are inclusive of business policies and characteristics, business overview, and performances.

ข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญและจำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ที่ใช้ในการปฐมนิเทศที่กรรมการใหม่ คือ

1. เรื่องที่บริษัทจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย อาทิ การซื้อขายหุ้นของบริษัท และการรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเอง คู่สมรส และญาติสนิทที่เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการผู้บริหารในธุรกิจต่าง ๆ และความสัมพันธ์กับบริษัท เป็นต้น
2. หนังสือบริคณห์สนธิ และข้อบังคับ
3. ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย
4. รายงานการประชุมคณะกรรมการ และกำหนดการประชุม
5. นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
6. การดูแลการใช้ข้อมูลภายใน
7. นโยบายด้านความเสี่ยง
8. การควบคุมภายใน
9. รายการเกี่ยวโยง (Conflict of Interest)
10. คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct)
11. การแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing)
12. ข้อพิพาททางกฎหมาย (ถ้ามี)
13. รายงานขององค์กรกำกับดูแลที่ให้บริษัทปรับปรุงและปฏิบัติตาม

ทั้งนี้ให้ เลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องดังกล่าว

(2) การพัฒนาความรู้

กรรมการของบริษัททุกท่านมีคุณสมบัติตามกฎข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถมีศักยภาพ แต่ถึงอย่างใดก็ตามบริษัทฯ ส่งเสริม สนับสนุน และอำนวยความสะดวกฝึกอบรม และให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท ได้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรต่างๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors:IOD) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานก.ล.ต.ได้แก่หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP), Director Certification Program (DCP) และ Company Secretary Program (CSP) หรือเข้ารับการอบรมจากสถาบันวิชาชีพในพระบรมราชูปถัมภ์ องค์กรอิสระ และ/หรือสถาบันความรู้อื่น ๆ (เช่น สมาคมบริษัทจดทะเบียน สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย เป็นต้น) เพื่อเสริมสร้างความรู้ ปรับปรุงการปฏิบัติงาน และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นไปอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

ทั้งนี้ในปี 2561 กรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท ที่เข้าร่วมสัมมนา อบรมในหลักสูตรต่าง ๆ มีดังนี้

1. **นายโซอิจิ ซูซูกิ** (กรรมการ/ผู้จัดการทั่วไปอาวุโสฝ่ายสินค้าวัสดุก่อสร้างผลิตภัณฑ์เหล็ก/กรรมการ CSR และกรรมการบริหารความเสี่ยง), และ**นายจุน มูราเซะ** (กรรมการ) ทั้ง 2 ท่าน ร่วมอบรมหลักสูตรเดียวกันคือ DAP - Directors Accreditation Program (DAP 146/2018) กับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
2. **นายหิรัณย์ โกมลหิรัณย์** เลขานุการบริษัท เข้าร่วมสัมมนาดังนี้
    - CG Workshop 2/2018 “Enhancing Good Corporate Governance based on CGR Scorecard” ในวันที่ 11 กันยายน 2561 กับสมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการบริษัทไทย
    - The GRI Certified Training Course based on the GRI Sustainability Reporting Standards provided by Thaipat Institute Held in Bangkok, Thailand on 01 November 2018 - 02 November 2018
    - Director Forum 2/2018: Visionary Board & Announcing 90 Qualified Companies on 7 November 2018
    - การพัฒนาความสามารถทางด้านนวัตกรรมของบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2561ที่จัดโดยสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สนช. ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ และมหาวิทยาลัยมหิดล

5.7) แผนการสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการได้กำหนดแผนสืบทอดตำแหน่งงานในระดับบริหาร และตำแหน่งงานในสายงานหลัก โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานและศักยภาพของแต่ละบุคคลเป็นหลัก

อีกทั้งใช้การประเมินผลงานแบบ Management by Objective กับพนักงานโดยตั้งเป้าหมาย (KPI) ในการทำงานของพนักงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดผลงานหลักของบริษัทฯ ทำให้พนักงานเห็นถึงความสำคัญของเป้าหมายในการทำงานที่ตนเองเป็นผู้กำหนด โดยเป้าหมายดังกล่าวจะนำมาใช้เป็นเกณฑ์ในการประเมินผลงานและประเมินสมรรถนะ โดยผลประเมินดังกล่าวจะมีผลต่อการปรับผลตอบแทนและการวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงานในลำดับต่อไป

แต่ถึงอย่างใดก็ตามแผนการสืบทอดตำแหน่งทุกตำแหน่งงาน บริษัทจัดให้มีการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาความรู้ ความสามารถและทักษะที่จำเป็นตามตำแหน่งงาน เพื่อให้องค์กรสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง และสามารถจัดหาพนักงานทดแทนในตำแหน่งที่สำคัญๆ ได้ในระยะเวลาอันสั้น และเพื่อคัดเลือกและเตรียมความพร้อมของบุคลากรที่เหมาะสมในการดำรงตำแหน่งงานที่เป็นตำแหน่งงานหลัก (Key Jobs) ของบริษัทอันได้แก่ กรรมการผู้อำนวยการ กรรมการรองผู้อำนวยการ และผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นไปตามนโยบายว่าด้วยแผนการสืบทอดตำแหน่ง

The orientation provides essential information as required by the director functions .

1. Matters binding the Company to act according to the applicable laws e.g. sale-purchase of Company's shares, personal securities holding, and the holdings of spout and next of kin as major shareholders, managing directors of other business, and relationship with the Company.
2. Memorandum and Articles of Association
3. Scope of duties and responsibilities of the Board and committees
4. Minute of the meetings and meeting schedules
5. Corporate Governance Policy
6. Use of Internal Information
7. Risk Policy
8. Internal Control
9. Connected Transaction
10. Code of Business Ethics and Work Performance Guidelines Handbook
11. Whistle Blowing
12. Legal Dispute (if any)
13. Recommendation for Improvement by the Governance Organization

Secretary of the Company is in charge of compiling related documents.

(2) Knowledge Development

All directors possess qualifications as required by the SET. They are knowledgeable and competent. However, various trainings are provided to promote continuing work performance improvement. The Company facilitates directors, executives, and Company's Secretary to attend various training e.g. training as conducted by the Thai Institute of Directors (IOD), the SET, and Office of the SEC including Director Accreditation Program (DAP), Director Certification Program (DCP), and Company Secretary Program (CSP). Other trainings include training programs conducted by the Vocational Institute under the Patronage of His Majesty the King, independent agencies, and /or other educational institutes e.g. the Thai Listed Companies Association, the Thai Investors Association.

In 2018, director, executive and Company's Secretary participated in the training and seminar as follows:

1. **Mr. Soich Suzuki** (Director/ Senior General Manager of Metal Construction Product Dept./ member of CSR Committee and Risk Management Committee), and **Mr. Jun Murase** (Director) attended the DAP - Directors Accreditation Program (DAP 146/2018) the training program conducted by the Thai Institute of Directors.
2. **Mr. Hirun Komolhirun**, Company Secretary attended the seminars as follows:
   - CG Workshop 2/2018 "Enhancing Good Corporate Governance based on CGR Scorecard" on 11 September 2018 organized by the Thai Institute of Directors;
   - The GRI Certified raining Course based on the GRI Sustainability Reporting Standards provided by Thaipat Institute held in Bangkok, Thailand on 1-2 November 2018;
   - Director Forum 2/2018: Visionary Board & Announcing 90 Qualified Companies on 7 November 2018;
   - Innovative Capacity Development of Listed Companies 2018 jointly organized by the National Innovation Agency (Public Organization), SET, Market of Alternative Development, and Mahidol University.

5.7) Succession Plan

The Board sets up a succession plan for the Management and line positions taking into determination the performances and potential of each individual.

The employee performance assessment applies the Management by Objective model. Employee key performance index (KPI) are cascaded from the Company's KPI to allow employees to realize the importance of self-defined work targets. Such targets serve as criteria in performance and competency assessment. The assessment results are subsequently used to justify the remuneration and career advancement planning.

Pre-promotion programs are in place for development of potential persons to acquire skills and competencies to promptly fill the vacant key positions e.g. President of the Company, Vice President, and executive so as to strengthen the continuity of management and performance of the Company.

นโยบายว่าด้วยแผนการสืบทอดตำแหน่ง

บริษัทฯ มีแผนการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญทุกระดับให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพ โดยมีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการ กรรมการรองผู้อำนวยการ และผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณา

สำหรับการสรรหาคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหารของบริษัทฯ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้จัดให้มีการติดตามความคืบหน้าแผนสืบทอดตำแหน่งที่ครอบคลุมตำแหน่ง ดังนี้

1. ระดับกรรมการผู้อำนวยการ (CEO) / กรรมการรองผู้อำนวยการ

เมื่อตำแหน่งผู้บริหารระดับกรรมการผู้อำนวยการ / กรรมการรองผู้อำนวยการว่างลงหรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทฯ จะมีระบบการให้ผู้บริหารในระดับใกล้เคียง หรือระดับรองเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งจนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด และต้องเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ ความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร โดยการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้สรรหา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้ที่มีความเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งแทนต่อไป

ทั้งนี้หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการผู้อำนวยการและกรรมการรองผู้อำนวยการแทนตำแหน่งที่ว่างลง คณะกรรมการ สรรหาฯ พิจารณาตามหลักเกณฑ์ ประกอบด้วย :

- การเป็นกรรมการของบริษัทฯ ตามข้อบังคับของบริษัทฯ
- ความรู้ ความสามารถ ในการดำเนินธุรกิจผู้ที่มีทักษะ ประสบการณ์ วิชาชีพ คุณสมบัติเฉพาะใน ด้านต่างๆ ที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อธุรกิจของบริษัทฯ
- ประสบการณ์ในธุรกิจอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อม และการบริหารจัดการองค์กร
- ประสบการณ์ในการเป็นผู้นำขององค์กร มีภาวะความเป็นผู้นำ
- ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ
- พิจารณาเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คุณสมบัติหลักของกรรมการผู้อำนวยการ (CEO)

กรรมการผู้อำนวยการ (CEO) นอกจากคุณสมบัติในฐานะของคณะกรรมการบริษัทที่ต้องมีคามที่ได้กล่าวไว้แล้วในข้อ 5.1 กรรมการผู้อำนวยการ (CEO) ต้องมีคุณสมบัติหลักเฉพาะ ดังนี้

1. คุณลักษณะ
   (1) คุณธรรมและความรับผิดชอบ (Integrity and accountability)
   (2) การตัดสินใจด้วยข้อมูลและเหตุผล (Informed judgment)
   (3) มีวุฒิภาวะและความมั่นคงเป็นผู้รับฟังที่ดีและกล้าแสดงความคิดเห็นที่แตกต่างและเป็นอิสระ
   (4) ยึดมั่นในการทำงานอย่างมีหลักการ
2. มีความรู้ ความสามารถ ในการดำเนินธุรกิจ ผู้ที่มีทักษะ ประสบการณ์ วิชาชีพ คุณสมบัติเฉพาะในด้าน ต่างๆ ที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กร
3. มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
4. มีประสบการณ์ในการดำเนินกิจการแปรรูปและผลิตชิ้นส่วนโลหะเพื่อใช้ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการบริหารจัดการองค์กรที่จะเสริมสร้างประสิทธิภาพ การดำเนินกิจการของบริษัท และศักยภาพในการแข่งขันให้แก่บริษัท
5. มีภาวะความเป็นผู้นำสูง และมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล
6. มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ และการจัดการองค์กร
7. มีความชำนาญในการบริหารจัดการเรื่อง คน สามารถดึงศักยภาพของคนในองค์กร มาใช้ได้อย่างเต็มที่
8. มี Soft Skill ในการทำงาน
9. มีความรู้หลากหลายด้าน อาทิ ความเข้าใจ ในเรื่องการเงิน และความสามารถทางด้าน IT เป็นต้น
10. เป็นที่ยอมรับจากองค์กรธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

2. ระดับผู้บริหาร

เมื่อตำแหน่งระดับผู้บริหารว่างลงหรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทฯ จะมีนำเสนอผู้สืบทอดตำแหน่งที่คัดเลือกไว้เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร ทั้งนี้ การวางแผนการสืบทอดตำแหน่งของบริษัทฯ ระดับผู้บริหารมีกระบวนการ ดังนี้

1. วิเคราะห์สถานการณ์การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ในด้านกลยุทธ์บริษัทฯ นโยบาย แผนการลงทุน แผนงานการขยายตัว
2. ประเมินความพร้อมของกำลังคนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
3. กำหนดแผนสร้างความพร้อมของกำลังคน โดยจะพัฒนาพนักงานหรือสรรหาพนักงานเพื่อเตรียมทดแทนคนที่ออก
4. สร้างแผนสรรหาพนักงาน (Recruitment) และพัฒนาฝึกอบรมพนักงาน (Employee Training and Development) ไว้ได้ล่วงหน้าก่อนพนักงานจะเกษียณหรือออกจากตำแหน่งก่อนเวลา

Succession Policy

The Company assures the selection of personnel to fill key position is appropriate and transparent to ensure professionalism. The Nomination and Remuneration Committee is entrusted with formulating the succession plan for the positions of President, Vice-president, and executives and submits to the Board for consideration.

The Nomination and Remuneration Committee monitors and evaluates the succession plan on the following positions

1. President (CEO)/Vice President.

In the case of vacancy or person in the President and/or Vice-president positions cannot perform duties, the Company will appoint executive assuming the similar position or second to the vacant position to fill the position as Acting President or Acting Vice - president as the case may be. The Acting person shall be in the position until the Board approves for the nominated person to assume the position. In the meantime, the Nomination and Remuneration Committee undertakes the selection process for qualified person to fill the vacant position. The nominated person shall possess broad vision, competency, and experience suitable to the corporate culture.

Criteria for the recruitment of personnel into vacant positions of President and Vice - president are:

- Being director according to the Company's Articles of Association.
- Possesses knowledge, competencies of business operations with skills, experiences, profession, and other skills crucial and necessary for the business of the Company.
- Possesses direct and indirect experiences in related industrial business and organization management.
- Possesses leadership skills and experience of being organizational leader.
- Be approved by the Board.
- Conflict of interests.

Qualifications of the President (CEO)

The President (CEO) of the Company shall posses qualifications of the Board of Directors as mentioned in para. 5.1, as well as the following specifications.

1. Specifications
   (1) Integrity and accountability
   (2) Informed judgment
   (3) Leadership maturity and stability, be a good listener, take on challenges with appropriate independence
   (4) Attach to working principles
2. Acquires knowledge and competency of business operations; a wide range of professional skills, experiences, and qualifications
3. Possess qualifications as specified by the SEC and SET
4. Acquires experiences in business of manufacturing processed materials and metal parts used in various industries; management of organizational capacity buildings to achieve effective business operations and competitiveness for the Company
5. Excellent leadership, and a breath of vision
6. High competent in strategic planning and organization management
7. Professional in personnel management, be able to motivate individuals to fully use their own potential
8. Possess soft skill for work
9. Possess a wide range of professions e.g. finance, IT
10. Well recognized by peer companies

2. Executive

When the executive position is vacant or person assuming the position cannot perform duties, the Company would nominate the selected successor to the Board. The succession plan for the executive position prescribing the following procedures.

1. Situation analysis of the Company concerning strategy, policy, investment and expansion plan.
2. Manpower availability and compatibility assessment against the Company's short and long term strategies.
3. Manpower plan formulation for development and recruitment of employee to replace the retiring personnel.
4. Recruitment plan formulation and provision of training prior to retirement or early retirement.

5. กำหนดความสามารถ (Competencies) ซึ่งหมายถึงความรู้ ทักษะ บุคลิกภาพ และทัศนคติที่พึงปรารถนาของพนักงานในตำแหน่งนั้นๆ และจัดทำแผนพัฒนาเป็นรายบุคคล (Individual Development Plan)
6. คัดเลือก ประเมินผลงาน และประเมินศักยภาพของพนักงานเพื่อพิจารณาความเหมาะสม
7. ใช้เครื่องมือทดสอบและประเมินบุคลากรเพื่อวิเคราะห์ศักยภาพของพนักงาน
8. ระบุผู้สืบทอดตำแหน่งจากการประเมิน และวิเคราะห์ศักยภาพ ผลงาน ของพนักงานต้องมีการแจ้งให้พนักงานทราบล่วงหน้าเพื่อเตรียมรับมอบและเรียนรู้งาน และกำหนดหาผู้สืบทอดตำแหน่งสำรอง
9. พัฒนาและประเมินพนักงานที่คาดว่าจะเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งว่าจะสามารถมีพัฒนาการ และสร้างผลงานตามที่คาดหวังได้จริง หากไม่เป็นตามคาดหมายการเปลี่ยนตัวย่อมสามารถทำได้

คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท คือกรรมการตรวจสอบ รายละเอียดปรากฏตามที่กล่าวไว้ในหัวข้ออำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่าการตัดสินใจต่าง ๆ ของคณะกรรมการจะเป็นไปโดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญเพื่อความโปร่งใสและเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ บริษัทฯ มีกรรมการตรวจสอบที่เป็นกรรมการอิสระด้วย 4 ท่าน ซึ่งไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้ก็เพื่อให้กรรมการตรวจสอบนั้นได้มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ และสามารถแสดงความเห็นอย่างตรงไปตรงมาต่อรายงานทางการเงิน และระบบการควบคุมภายใน ตลอดจนเอื้อโอกาสให้ฝ่ายจัดการและผู้สอบบัญชีได้มีการปรึกษาหารือ เพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งกรรมการตรวจสอบดังกล่าวคัดเลือกจากบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 ประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. และประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้กำหนดไว้

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ/คณะกรรมการชุดย่อยเพิ่มอีก 5 คณะ โดยได้มอบหมายภาระหน้าที่ในการพิจารณากลั่นกรองการดำเนินงานที่สำคัญเป็นการเฉพาะเรื่องด้วยความรอบคอบและมีประสิทธิภาพ เพื่อนำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยโครงสร้างของคณะอนุกรรมการ/คณะกรรมการชุดย่อย มีดังต่อไปนี้ คือ

1) คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยสมาชิกอย่างน้อย 3 คน ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท และทุกรายต้องเป็นกรรมการอิสระโดยปัจจุบันบริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ จำนวน 4 ท่าน ดังนี้

	ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/จำนวนครั้งที่ประชุม
1.	นายพงษ์ศักดิ์	อังสุพันธุ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4
2.	นายวิชิต	วุฒิสมบัติ	กรรมการตรวจสอบ	4/4
3.	รศ.ดร. สุจริต	คูณธนกุลวงศ์	กรรมการตรวจสอบ	4/4
4.	ดร. ดำริ	สุโขธนัง	กรรมการตรวจสอบ	4/4
	นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์ เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์สอบทานงบการเงินของบริษัท			

คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ

(1) คณะกรรมการตรวจสอบต้องเป็นกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระซึ่งมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

(2) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท

(3) ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย และบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

วาระการดำรงตำแหน่ง

(1) คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปีนับแต่วันที่ 19 มีนาคม 2560 เป็นต้นไป

(2) กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ได้อีก

อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

(1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเพียงพอ

(2) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสม และมีประสิทธิผลและพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายในตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

5. Competency description illustrating required knowledge, skills, personality, and attitude for certain positions, and individual development plan formulation.
6. Selection, competency based performance evaluation.
7. Personal testing and evaluation tools usage for potential analysis.
8. Successor identification based on potential and performance assessment whom shall be notified in advance so as to prepare for the assignment and job learn, reserved person for the position is also identified just in case.
9. Personnel development and performance appraisal of potential successor to ensure expected performance is fulfilled or else recruit the reserved person into the position.

Committees

The Company's Board of Directors established the Audit Committee to assist the Board in overseeing the business corporation. Details in connection to this is shown under the "Authority of the Audit Committee" and "Report of the Audit Committee".

Shareholders are assured that any decision made by the Board is taken into determination the impacts on the interest of shareholders as a whole. For transparency and independency, the Company appoints Audit Committee in which 4 members and no less than one-third of total committee members are independent directors so as to allow flexibility to the Audit Committee members to perform their management duties and enabling them to express their views straightforwardly against financial report and internal control system. Such independent directors are selected from qualified personnel according to the Public Company Limited Act B.E. 2535, Notifications of the SET and Office of the SEC, and Charter of the Audit Committee.

So as to comply with good corporate governance, the 28 February 2012 Board Meeting resolved that additional 3 sub-committees/ committees shall be established to deliberately and effectively consider and scrutinize particular matters. The deliberative outcomes shall be presented to the Board of Directors. Profiles of the sub-committees/committees are illustrated.

1) Audit Committee

Appointed by the Board of Directors or Shareholders' Meeting, the Audit Committee comprises at least 3 members who are independent directors. The current Audit Committee comprises 4 committee members/independent directors.

	Name		Position	Meeting Attended/Meeting Held
1.	Mr. Pongsak	Angsupun	Audit Committee Chairman	4/4
2.	Mr. Vichit	Vuthisombut	Audit Committee Member	4/4
3.	Assoc.Prof. Dr. Sucharit	Koontanakulvong	Audit Committee Member	4/4
4.	Dr. Damri	Sukhotanang	Audit Committee Member	4/4

Mr. Pongsak Angsupun as Audit Committee member with qualified knowledge and experiences to review financial statements of the Company

Qualification of the Audit Committee Member

(1) Audit Committee member must be director and independent director of the Company who possesses qualifications as specified by the SET and Office of the SEC.
(2) Not being a committee member entrusted by the Board of Directors to make decision concerning management operations of the Company, parent companies, subsidiary companies, associate companies, same ranked subsidiary companies, major shareholders or person having power to control the Company.
(3) Not being a committee member in the parent companies, subsidiary companies, and same ranked subsidiary listed companies.

Terms of Services

(1) Audit Committee serves the Company for 2 year term since 19th March 2017.
(2) Audit Committee member who has retired from office may be re-electable.

Power, duties, and responsibilities of the Audit Committee

(1) Reviews the accuracy and adequacy of the Company's financial report.
(2) Reviews the appropriateness and efficiency of the Company's internal control and internal audit systems; determines independency of the Internal Audit Unit; approves matters concerning the appointment, transfer, termination of Chief of Internal Audit Unit or other unit being in charge of internal auditing.

(3) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

(4) พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้ง หรือเสนอเลิกจ้างผู้สอบบัญชีภายนอก ซึ่งผู้สอบบัญชีภายนอกดังกล่าวต้องเป็นเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(5) พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

(6) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท

(ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท

(ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

(ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

(จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

(ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (charter)

(ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

(7) ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

(ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ข) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน

(ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท หากคณะกรรมการของบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำดังกล่าวต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

(8) คณะกรรมการตรวจสอบอาจจัดหาที่ปรึกษาภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพเพื่อให้คำแนะนำ ปรึกษาหรือให้ความเห็น ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทตามจำนวนที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

(9) ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(10) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน คือ

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/จำนวนครั้งที่ประชุม
1. รศ.ดร.สุจริต คูณธนกุลวงศ์	ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2
2. นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2
3. นายวิชิต วุฒิสมบัติ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2
นายบุญชัย เชียรเจริญธนกิจ	ผู้จัดการทั่วไปอาวุโสฝ่ายบริหารบัญชีและการเงินเป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	

หน้าที่และความรับผิดชอบอันเกี่ยวกับการสรรหา

(1) กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

(2) สรรหาคัดเลือกและเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ผู้บริหารระดับสูงสุด และเลขานุการบริษัทเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติในกรณีที่ตำแหน่งว่างลงเนื่องจากครบวาระและในกรณีอื่นๆ

(3) ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

(3) Reviews the compliance of Company's operations with the laws and regulations of securities and exchange, and other applicable laws.

(4) Determines, selects, terminates nominates with proposed remuneration; a person of independent nature as external auditor to perform duties for the Company, and attends meetings with the auditor in absence of the management at least once a year.

(5) Determines connected transaction or transaction that may induce conflict of interest to ensure the transaction is made in conformity with laws and requirements of securities and exchange. The transaction shall be reasonable, and mad for the Company's best interest.

(6) Prepares Audit Committee Report and disclose in the Company's Annual Report, such report shall at least incorporating the following details and must be signed by the Audit Committee Chairman.

- (a) Opinions on accuracy, completeness and reliability of the Company's financial report.
- (b) Opinions on adequacy of the Company's internal control system.
- (c) Opinions on compliance of Company's business operations with laws and regulations governing securities and exchange, or other applicable laws.
- (d) Opinions on suitability of the auditor.
- (e) Opinions on transaction which may induce conflict of interest.
- (f) Number of Audit Committee's meetings and meeting attendances of each Audit Committee member.
- (g) Overall opinions or observations concerning compliance with the charter.
- (h) Other transactions considered to be known by general shareholders and investors under the scope of duties and responsibilities assigned by the Board of Directors.

(7) If any doubt arises in relation to the following transactions or actions that might affect the Company's financial status and performances, the Audit Committee must report to the Board for resolution within the course as the Audit Committee sees appropriate.

- (a) Transactions inducing conflict of interest.
- (b) Misconduct or unusual evidence or serious deficiency of internal control system.
- (c) Breach of laws governing securities and exchange, SET's regulations, or laws applicable to the Company's business. If the Board or executive takes no response for resolution to be executed in the specified timing, one of the Audit Committee members may report to Office of the SEC or the SET that the violation has been committed.

(8) The Audit Committee may seek consultancy or opinions from external adviser or professional. Expenses incurred in this regard shall be borne by the Company as the Audit Committee sees appropriate.

(9) Revises and amends Audit Committee Charter and submit to the Board for approval.

(10) Performs other Board assigned duties with consent from the Audit Committee.

2) Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee comprises 3 independent directors

Name		Position	Meeting Attended/ Meeting Held
1. Assoc. Prof. Dr. Sucharit	Koontanakulvong	Nomination and Remuneration Committee Chairman	2/2
2. Mr. Pongsak	Angsupun	Nomination and Remuneration Committee Member	2/2
3. Mr. Vichit	Vuthisombut	Nomination and Remuneration Committee Member	2/2
Mr. Boonchai	Chiencharoenthanakij	Senior General Manager of the Accounting , Finance and Administrative Department., as Secretary of the Committee	

Duties and Responsibilities in Relation to Nomination

(1) Defines policy and criteria in relation to the nomination of director and committee member taking into account the proper number, structure and component as well as qualification for submission to the Board and/or shareholders' meeting for approval as the case may be.

(2) Recruits, selects, and nominates persons to fill the positions of director, committee member, chief executive, and company secretary in the case of vacancy due to termination of terms of service or others. The outcomes are submitted to the Board and/or shareholders' meeting for approval.

(3) Performs other nomination related duties as assigned by the Board of Directors.

หน้าที่และความรับผิดชอบอันเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน

(1) เสนอนโยบายผลตอบแทน แนวทางการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆ สำหรับกรรมการในคณะกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการต่างๆ และผู้บริหารระดับสูง ให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และภาวะตลาดอยู่เสมอ

(2) กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมิใช่ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลในแต่ละปี โดยพิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบ และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

(3) รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ให้คำชี้แจงตอบคำถามเกี่ยวกับค่าตอบแทนของคณะกรรมการในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

(4) รายงานนโยบาย หลักการ/เหตุผลของการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ และผู้บริหารตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี

(5) กำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจ นโยบาย แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(6) ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

3) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน คือ

	ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/จำนวนครั้งที่ประชุม
1.	ดร. ดำริ	สุโขธนัง	ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	2/2
2.	นายพงษ์ศักดิ์	อังสุพันธุ์	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	2/2
3.	นายวิชิต	วุฒิสมบัติ	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	2/2
	นายหิรัณย์	โกมลหิรัณย์	เลขานุการบริษัท/รองผู้จัดการอาวุโสฝ่ายกฎหมาย เป็นเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

(1) เพื่อนำเสนอแนวนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Policy) และจริยธรรม และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Ethics) ของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(2) กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร คณะอนุกรรมการต่างๆ และฝ่ายบริหาร เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ

(3) ทบทวนนโยบายหลักการ และแนวทางการปฏิบัติงานที่ดีอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติของสากล และ/หรือข้อเสนอแนะของสถาบัน และ/หรือหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

(4) เสนอแนะข้อกำหนดที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ข้อพึงปฏิบัติที่ดีแก่กรรมการผู้บริหารและพนักงานของบริษัท พร้อมความเห็นในแนวปฏิบัติ และข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสม

(5) ส่งเสริมการเผยแพร่วัฒนธรรมในการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เป็นที่เข้าใจทั่วทุกระดับ และมีผลในแนวทางปฏิบัติ

(6) พิจารณาแต่งตั้ง และกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงานชุดย่อยเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนงานการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจได้ตามความเหมาะสม

(7) มีอำนาจในการเชิญ และ/หรือว่าจ้างบุคคลภายนอกที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเป็นที่ปรึกษาและเข้าร่วมประชุมได้ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ

(8) ปฏิบัติงานอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

4) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท จำนวน 10 ท่านประกอบด้วย

	ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/จำนวนครั้งที่ประชุม
1.	นายพงษ์ศักดิ์	อังสุพันธุ์	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
2.	นายวิชิต	วุฒิสมบัติ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
3.	ดร.ดำริ	สุโขธนัง	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
4	รศ.ดร.สุจริต	คูณธนกุลวงศ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
5.	นายอะคิฮิโกะ	ซึโบอุชิ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
6	นายโซอิจิ	ซูซูกิ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
7.	นายบุญชัย	เชียรเจริญธนกิจ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
8.	นายเนาวรัตน์	ชนะมูล	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
9.	นายชูนิตย์	ภารสงัด	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
10.	นายสุรศักดิ์	จตุรภัทรไพบูลย์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
	นายหิรัณย์	โกมลหิรัณย์	เลขานุการบริษัท/รองผู้จัดการอาวุโสฝ่ายกฎหมาย เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	

Duties and Responsibilities in Relation to Remuneration

(1) Proposes remuneration policy and guidelines as well as other benefits for directors, members of sub-committee (or committee), and chief executives according to their contributions to the Company and market conditions.

(2) Determines, on a yearly basis, necessary and appropriate cash and non-cash remuneration compensation for each director compared to the duties, responsibilities, and performances of each director against peer companies in the similar industry, as well as expected returns from each director. The outcomes are submitted to the Board for consent, and to shareholder meeting for approval.

(3) Be responsible to the Board of Directors, makes clarification and response to inquiries at shareholders' meeting concerning compensation of the Board.

(4) Reports on matters relating to the policy and rational of remuneration constructed for directors and management members as required by the SET's regulation, and disclose via Form 56-1 and an annual report.

(5) Defines the Company's business policy/strategies, plan and budget, and submits to the Board for consent.

(6) Performs other duties in relation to remuneration determination as assigned by the Board.

3) Corporate Governance Committee

The Corporate Governance Committee comprises 3 independent directors.

	Name		Position	Meeting Attended/ Meeting Held
1.	Dr. Damri	Sukhotanang	Corporate Governance Committee Chairman	2/2
2.	Mr. Pongsak	Angsupun	Corporate Governance Committee Member	2/2
3.	Mr. Vichit	Vuthisombut	Corporate Governance Committee Member	2/2
	Mr. Hirun	Komolhirun	Company Secretary/ Senior Deputy Manager of Legal Affairs Department is Secretary of the Committee	

Power, Duties, and Responsibilities of Corporate Governance Committee

(1) Proposes Company's corporate governance policy, and code of ethics and work performance guidelines to the Board of Directors for approval.

(2) Oversees the operations of the Board of Directors, Executives Committee, sub-committees, and the management team to ensure the compliancy of the operations with good corporate governance principles, and business ethics and conducts.

(3) Regularly reviews the Company's policy, principles, and work performance guidelines in alliance with the international guidance and/or recommendations of concerned institutes and/or government offices, subsequently, submits the outcomes to the Board for approval.

(4) Makes recommendations for performance improvement of directors, executives, and employees concerning rules governing business code of conduct.

(5) Promotes the implementable good corporate government culture across the organization.

(6) Appoints working groups and defines according roles and responsibilities to facilitate the corporate governance practices and business ethics as appropriate.

(7) Be entrusted to invite and/or hire external professional as an advisor to attend meeting at the expenses of the Company.

(8) Performs other duties as assigned by the Board of Directors.

4) Risk Management Committee

The Risk Management Committee comprises 10 persons.

	Name		Position	Meeting Attended/Meeting Held
1.	Mr. Pongnsak	Angsupun	Risk Management Committee Chairman	2/2
2.	Mr. Vichit	Vuthisombut	Risk Management Committee Member	2/2
3.	Dr. Damri	Sukhotanang	Risk Management Committee Member	2/2
4	Assoc.Prof.Dr. Sucharit	Koontanakulvong	Risk Management Committee Member	2/2
5.	Mr. Akihiko	Tsubouchi*	Risk Management Committee Member	2/2
6	Mr. Soichi	Suzuki	Risk Management Committee Member	2/2
7.	Mr. Boonchai	Chiencharoenthanakij	Risk Management Committee Member	2/2
8.	Mr. Navarat	Chanamoon	Risk Management Committee Member	2/2
9.	Mr. Chounit	Phansa-ngad	Risk Management Committee Member	2/2
10.	Mr. Surasak	Jaturapatpaibul	Risk Management Committee Member	2/2
	Mr. Hirun	Komolhirun	Company Secretary/ Senior Deputy Manager of Legal Affairs Department is Secretary of the Committee	

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

(1) กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง และการวางกรอบการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ คือความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านบัญชีและการเงิน (Financial and Accounting Risk) ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk) และความเสี่ยงด้านระบบสารสนเทศ (Information System Risk) เป็นต้น

(2) วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมินตรวจติดตาม และควบคุมความเสี่ยงของบริษัทโดยรวมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

(3) สนับสนุนผลักดันให้เกิดความร่วมมือในการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทและทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยง โดยรวมถึงความมีประสิทธิผลของระบบ และการปฏิบัติตามนโยบาย

(4) จัดให้มีการประเมินและวิเคราะห์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องทั้งในภาวะปกติและภาวะวิกฤติ เพื่อให้มั่นใจว่าการสำรวจความเสี่ยงได้ครอบคลุมทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ

(5) สนับสนุนและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล

(6) รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอในสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนด

(7) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสามารถจัดจ้างที่ปรึกษาจากภายนอก เพื่อขอคำแนะนำได้ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาคณะกรรมการบริษัท

(8) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

5) คณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อความยั่งยืน (คณะกรรมการ CSR)

คณะกรรมการ CSR ของบริษัท จำนวน 7 ท่าน ประกอบด้วย

	ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/จำนวนครั้งที่ประชุม
1.	รศ.ดร.สุจริต	คูณธนกุลวงศ์	ประธานคณะกรรมการ CSR	2/2
2.	ดร.ดำริ	สุโขธนัง	กรรมการ CSR	2/2
3.	นายอะคิฮิโกะ	ซึโบอุชิ	กรรมการ CSR	2/2
4	นายบุญชัย	เชียรเจริญธนกิจ	กรรมการ CSR	2/2
5.	นายเนาวรัตน์	ชนะมูล	กรรมการ CSR	2/2
6	นายสุรศักดิ์	จตุรภัทรไพบูลย์	กรรมการ CSR	2/2
7.	นายโซอิจิ	ซูซูกิ	กรรมการ CSR	2/2
	นายหิรัณย์	โกมลหิรัณย์	เลขานุการบริษัท/รองผู้จัดการอาวุโสฝ่ายกฎหมาย เป็นเลขานุการคณะกรรมการ CSR	

ภารกิจ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการ CSR เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยมุ่งเน้นที่ผลกระทบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ CSR

1. พิจารณากลั่นกรองกิจกรรมและนโยบายเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. พิจารณาและให้ความเห็นชอบกลยุทธ์และกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและนโยบายด้าน CSR
3. พิจารณากลั่นกรองแผนงานและงบประมาณประจำปีสำหรับการดำเนินการด้าน CSR เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
4. พิจารณาและติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการด้าน CSR และประเมินผลสำเร็จรวมทั้งคุณภาพของโครงการ CSR
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ที่ปรึกษา

คณะกรรมการ CSR สามารถขอรับคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญอิสระตามความเหมาะสมด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

Power, Duties and Responsibilities of the Risk Management Committee

(1) Institutes the Company's risk management policy and lays down frameworks for overall risk management covering strategic risk, operational risk, financial risk, compliance risk, information system risk, and etc.

(2) Lays down strategies according to the risk management policy to enable assessment, monitoring, and controlling of the Company's overall risk to an acceptable level.

(3) Supports and encourages active participation in overall risk management of the Company, and reviews the adequacy of risk management policy and risk management system.

(4) Provides systematic and continual assessment and analysis for possible damage under normal and critical circumstances to ensure the risk survey covering all business operation procedures.

(5) Facilitates and develops risk management consistently across the organization to meet international standards.

(6) Reports regularly to the Board on matters needed improvement to ensure the alignment with the set policy and strategies.

(7) Be entrusted to hire external professional as advisor on the Company's expenses with consent from the Board.

(8) Performs other duties as assigned by the Board of Directors.

5) Corporate Social Responsibilities and Environment Committee (CSR Committee)

The CSR Committee comprises 7 persons.

	Name		Position	Meeting Attended/ Meeting Held
1.	Assoc.Prof.Dr. Sucharit	Koontanakulvong	CSR Committee Chairman	2/2
2.	Dr. Damri	Sukhotanang	CSR Committee Member	2/2
3.	Mr. Akihiko	Tsubouchi	CSR Committee Member	2/2
4	Mr. Boonchai	Chiencharoenthanakij	CSR Committee Member	2/2
5.	Mr. Navarat	Chanamoon	CSR Committee Member	2/2
6	Mr. Surasak	Jaturapatpaibul	CSR Committee Member	2/2
7.	Mr. Soichi	Suzuki	CSR Committee Member	2/2
	Mr. Hirun	Komolhirun	Company Secretary/ Senior Deputy Manager of Legal Affairs Department is Secretary of the Committee	

Duties

The Company's Board of Directors established the CSR Committee to oversee the operations of the Company on social and environmental responsibility attentive to impacts on shareholders and stakeholders.

Power, Duties and Responsibilities of the CSR Committee

1. Determines social and environmental policy and activities for subsequent submission to the Company's Board.
2. Considers and gives consent on strategies and activities to ensure attainable CSR policy and goals.
3. Determines CSR annual plan and budget prior to submission to the Company's Board.
4. Considers and monitors the CSR operations as well as according assessment against quality and achievement of the CSR programs.
5. Performs other duties as assigned by the Company's Board.

Advisor

The CSR Committee is allowed to seek advice from independent professional as see appropriate. Cost incurred in this regard shall be borne by the Company.

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

1) การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการของบริษัทฯ และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ ซึ่งการคัดเลือกนั้นบริษัทให้ความสำคัญกับบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่หลากหลายของกรรมการ (Board Diversity) มีประวัติการทำงานที่ดี และมีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพอ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯโดยมีกระบวนการที่โปร่งใส

นอกจากนั้นคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทที่หมดวาระ และ/หรือ มีตำแหน่งว่างลง และ/หรือแต่งตั้งเพิ่ม ซึ่งคำนึงถึงทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการ ตามนโยบายและหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการที่บริษัทฯ กำหนด เพื่อเสนอแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ต้องนำเสนอรายละเอียดที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการยังได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อย เสนอรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสำหรับตำแหน่งกรรมการโดยระบุขั้นตอนและวิธีการในการนำเสนอไว้ชัดเจนและโปร่งใสกับทั้งแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และลงประกาศไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.ssscth.com

นโยบายและหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่สรรหาบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่บริษัทฯ กฎหมายและหน่วยงานกำกับดูแลประกาศกำหนด เพื่อเข้าเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระหรือในกรณีอื่นๆ โดยพิจารณาบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ที่หลากหลายในด้านต่างๆ เช่น ด้านบัญชีการเงิน ด้านการบริหารจัดการ ด้านกลยุทธ์ ด้านกฎหมาย ด้านการลงทุน รวมถึงบุคคลที่มีทักษะ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่สอดรับกับลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ โดยต้องมีคุณสมบัติเฉพาะบุคคลที่มีภาวะผู้นำ กล้าแสดงความคิดเห็น ตัดสินใจด้วยข้อมูลและเหตุผล มีคุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่ไม่ด่างพร้อย เพื่อให้โครงสร้างของคณะกรรมการมีความหลากหลายและแข็งแกร่ง สามารถนำพาบริษัทฯ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ทางธุรกิจภายใต้การบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานสากล

กระบวนการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัท

ในการสรรหาหรือคัดเลือกกรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะดำเนินการดังนี้

(1) พิจารณาความเหมาะสมของจำนวน องค์ประกอบและความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท เทียบกับลักษณะและขนาดของธุรกิจของบริษัทฯ โดยจัดทำ Board Skill Matrix เพื่อกำหนดคุณสมบัติกรรมการที่ต้องการสรรหาโดยพิจารณาจากคุณสมบัติหรือทักษะที่จำเป็นและยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัท โดยให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

(2) พิจารณาคัดเลือกจากทั้งผู้บริหารภายใน และบุคคลภายนอกที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการ รวมถึงรายชื่อบุคคลจากฐานข้อมูลกรรมการอาชีพในทำเนียบของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD Chartered Director) รวมถึงการเสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติล่วงหน้าจากผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ซึ่งบริษัทฯ มีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบผ่านช่องทางการแจ้งข้อมูลของ ตลท. และเว็บไซต์ของบริษัทฯ

(3) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ดำเนินการทาบทาม สัมภาษณ์ และหารือกับบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวยินดีที่จะเข้ารับตำแหน่งกรรมการบริษัทหากได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)

(4) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอบุคคลที่ผ่านเกณฑ์การสรรหาต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้งหรือให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งเป็นรายบุคคล

(5) ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้มีคณะกรรมการของบริษัทฯไม่น้อยกว่า 5 คนและกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร (ซึ่งเท่ากับจำนวนกรรมการสูงสุดเท่าใดก็ได้ ไม่ได้กำหนดไว้ เพียงแต่ต้องห้ามน้อยกว่า 5 คน)

การเลือกตั้งกรรมการกำหนดให้เฉพาะที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้ง โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการดังนี้

(1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

(2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

(3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น

Nomination of Directors and Chief Executives

1) Nomination of Directors

The Company's Board designates the Nomination and Remuneration Committee to set out the criteria and policy for recruitment of directors, committee members, taking into the determination an appropriate number to be recruited, structure and composition of the Board/committees, and qualifications. With respect to the selection process, high priority is given to the competent nominees with knowledge, competent, experiences, board diversity, high work profile, leadership skills, broad vision, integrity, positive attitude to the organization, and be able to dedicate time to act in the Company's best interest and transparency.

The Nomination and Remuneration Committee selects and nominates, qualified person to fill the terminated or vacated or new director position, taking into determination skills being needed by the Board and criteria set by the Company. The nomination is proposed to the Company's Board and/or shareholder meeting as the case may be. In this regard, details suffice to decision making shall be provided for the Board and shareholders.

The Board provides opportunity for minority shareholders to nominate qualified persons to fill director position. Clear and transparent procedures and methods in this regard are illustrated and made known to the shareholders via the SET and the Company's website at www.ssscth.com

Nomination Policy and Criteria for Director of the Board

The Nomination and Remuneration Committee nominates qualified knowledgeable person as required by the Company, applicable laws, and governing bodies to replace either retiring director or director being retired by termination of terms of office or by other means. The determination takes into account knowledge, diversity of experiences relating to e.g. financial, management, strategic, legal, investment. Qualified person shall also possess skills and expertise relating to business nature of the Company, leadership, ability to express idea, rational decision making, be ethical with clean and high work profile. This is to ensure the strength and diversity of the Board considered as factors accompanied by international accepted good corporate governance driving the Company toward business goals.

Nomination and Election of Directors of the Company's Board

The nomination or selection of directors of the Company's Board, the Nomination and Remuneration Committee takes into consideration the followings:

(1) Determining appropriate number, composition, and diversity of Board structure compared to nature and size of the business. Board Skill Matrix is drawn specifying qualifications as required taking into conditions the qualifications being needed by the Board in alliance with business operation strategies.

(2) Nominee either within or from outside the Company shall be management personnel possessing qualifications as required. Nominated person can be either a person selected from the data base of IOD Chartered Director or qualified person nominated by shareholders at the AGM. Shareholders are informed of the nomination information via the SET and the Company's website in advance.

(3) The Nomination and Remuneration Committee approaches qualified person, conducts interview, and consults with such person to seek confirmation for director position once approval is granted by the Board or the AGM as the case may be.

(4) The Nomination and Remuneration Committee nominates individual person passing selection criteria to the Board for appointment or consent prior to submitting to shareholders' meeting for appointment.

(5) Appointing director according to the Company's articles of association.

Pursuant to the Company's articles of association specifying the number of directors of the Company's Board shall not less than 5, and no less than half of the total number of directors shall reside in the Kingdom. The maximum number of the Board of Directors can be of any number but no less than 5.

Election of the Board of Directors is held at the shareholders' meeting applying the following criteria and methods.

(1) One share for one vote.

(2) Each shareholder may exercise all his/her votes provided in (1), for the election of one or a group of directors but the votes cannot be split into different candidates.

(3) The nominee receiving the highest votes is ranked in descending order and is appointed as directors in that order until all of the director positions are filled.

ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการไม่ได้กำหนดไว้ แต่ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 ของกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับสลากกันว่าผู้ใดจะออกส่วนปีหลังๆ ต่อไป และกำหนดให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง และกรรมการที่ออกจากตำแหน่งแล้ว ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจจะเลือกให้เป็นกรรมการอีกก็ได้

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(1) ตาย

(2) ลาออก โดยให้กรรมการคนนั้นยื่นหนังสือลาออกต่อบริษัทฯ และการลาออกให้มีผลทันทีนับแต่วันที่หนังสือลาออกไปถึงบริษัทฯ

(3) ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับบริษัทฯ นั่นคือกรรมการต้องเป็นบุคคลธรรมดา และบรรลุนิติภาวะ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ ไม่เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ที่ได้กระทำโดยทุจริตและไม่เคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากราชการ หรือองค์กรหรือหน่วยงานของรัฐฐานทุจริตต่อหน้าที่

(4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกตามข้อบังคับ นั่นคืออาจมีมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนที่ถือ โดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

(5) ศาลมีคำสั่งให้ออก

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน

มติของคณะกรรมการในการเลือกตั้งดังกล่าวข้างต้นต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน แต่หากปรากฏว่าในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงจนเหลือน้อยกว่าจำนวนที่จะเป็นองค์ประชุมได้ กรรมการที่เหลืออยู่จะทำการในนามของคณะกรรมการได้เฉพาะการจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อเลือกตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลงทั้งหมดเท่านั้น การประชุมดังกล่าวให้กระทำภายใน 1 เดือนนับแต่วันที่จำนวนกรรมการว่างลงเหลือน้อยกว่าจำนวนที่จะเป็นองค์ประชุม

บุคคลซึ่งจะเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

- กรรมการจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ หรือไม่ก็ได้
- ในการประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง จึงจะเป็นองค์ประชุม
- การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าประชุม
- กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นการชี้ขาด
- อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการอื่นที่ทำหน้าที่แทนคณะกรรมการบริษัทฯ ไม่มีข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดไว้แต่อย่างไร

กรรมการอิสระ

สำหรับการเลือกตั้งกรรมการอิสระนั้น คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะดำเนินการสรรหาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด เพื่อนำเสนอขออนุมัติแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป

กรรมการอิสระแต่ละคนของบริษัท ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(ก) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้อง[1]ของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

(ข) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน[2] ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน[3] ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

(ค) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

In the case where the number of nominees gaining equal votes exceeds the number of seats available, then the chairman shall have the casting vote.

As the terms of service of the director as yet not specified, therefore, at each Annual General Meeting, one-third of the directors, or if the number is not a multiple of three, then the number of the closest to one-third, must retire from office. The method of drawing lots is be applied to the case where the director is to retire from office in the first and second years after the Company was listed. At shareholders' meeting, re-election of the retiring director is possible.

Besides the expiration of the terms under the said conditions, the director vacates office upon:

(1) Death;

(2) Resignation by which the director submits the letter of resignation to the Company. The resignation shall take effect on the date the letter reaches the Company;

(3) Being disqualified or being under prohibition according to the Company's articles of association stating that the director must be natural person and reach his/her legal age; and not be bankrupt, incompetent, quasi-incompetent, being imprisoned by a final judgment against wrongful act concerning property and not receiving a penalty of firing or dismissing from the government service or government agency for malfeasance in office;

(4) Being removed by the resolutions of the shareholders' meeting as enforced by the articles of association of the Company. At least three-fourths of the shareholders attending the meeting and have voting rights who hold shares altogether no less than half of the total shares held by shareholders attending the meeting and have voting rights, may resolve for the director to vacate the office before the expiration of the director's term of office;

(5) Being removed from the office by court's order.

In the case where director position is vacated otherwise than by expiration of term of service, the Board shall select a person, holding qualifications as required and has no prohibited characteristics, to replace the remaining period of the vacating director's term except that the remaining period is less than 2 months.

The resolution of the Board of Directors to such effect shall be adopted by the affirmative votes of at least three-fourths of the remaining directors. Any person replacing vacating director shall retain in the position as the vacating director is entitled to retain the same.

In the case where the number of vacancies in the Board of Directors is such that the number of remaining directors does not constitute a quorum, the remaining directors may act on behalf of the Board of Directors only to summon a General Meeting solely for the purpose of electing replacing directors. The said General Meeting must be held within 1 month from the date on which the number of vacancies resulted in the number of remaining directors being less than a quorum.

The replacing director shall retain in the position as the vacating director is entitled to retain the same.

- The director can be either the Company's shareholder or non-shareholder.
- There must be at least half of the total directors to constitute the quorum of the meeting of the Board.
- The final decision of the meeting is adopted by the majority of the votes.
- One director for one vote except for the director being stakeholder in any particular agenda shall not exercise his/her vote as such. In the case of equal votes, the chairman shall have the casting vote.
- Authority of the Board of Directors or other committees performing duties on behalf of the Board of Directors, there is no Company's rule provided as such.

Independent Directors

As for the election of independent director, the Nomination and Remuneration Committee is in charge of selecting qualified persons. The nominees are selected from those holding qualifications of independent director as specified by the Company's Board of Directors according to guidelines of the SET and Office of the SEC. Approval for appointment shall be obtained from the shareholders' meeting.

Each independent director shall have the following qualifications.

(a) Not holding shares in excess of one percent of the total voting shares of the Company, parent companies, subsidiary companies, associate companies, major shareholders or shareholders having power to control the Company; which shall be inclusive of shares held by connected person of the independent director.

(b) Neither being nor having been executive director2; employee; staff member; adviser receiving regular salary; or person having power to control the Company, parent companies, subsidiary companies, associate companies, same-ranked subsidiary companies 3, major shareholder or person holding shares of the person having power to control the Company. The said characteristics are not applicable to the case where such person has retired from the aforesaid characteristics no less than 2 years before the date submitting application for permission to the Office. Such prohibited characteristics are exclusive of the case where the independent director used to be a government service or adviser to government agency being a major shareholder or person having power to control the Company.

(c) Having neither blood nor legitimate relationship as parent, spout, brotherhood, and child which shall be inclusive of spout of a child of executive, major shareholder, person having power to control the Company, or person potentially be nominated as executive or given power to control the Company or its subsidiaries.

(ง) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้ หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไปแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า

ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวโยงกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

(จ) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

(ฉ) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

(ช) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(ซ) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

(ฌ) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามวรรคหนึ่ง (ก) ถึง (ฌ) แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้

ในกรณีที่บุคคลที่บริษัทฯแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง (ง) หรือ (ฉ) คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาผ่อนผันให้ได้ หากเห็นว่าการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระดังกล่าวแล้ว

(1) ลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพที่ทำให้บุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
(2) เหตุผลและความจำเป็นที่ยังคงหรือแต่งตั้งให้บุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ
(3) ความเห็นของคณะกรรมการของบริษัทในการเสนอให้มีการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

<u>หมายเหตุ</u>

(1) ผู้ที่เกี่ยวข้อง หมายความว่า บุคคลตามมาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์
(2) กรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน หมายความว่า กรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร กรรมการที่ทำหน้าที่รับผิดชอบเยี่ยงผู้บริหาร และกรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพัน เว้นแต่แสดงได้ว่าเป็นการลงนามผูกพันตามรายการที่คณะกรรมการมีมติอนุมัติไว้แล้ว และเป็นการลงนามร่วมกับกรรมการรายอื่น
(3) บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หมายถึงบริษัทย่อยตั้งแต่สองบริษัทขึ้นไปที่มีบริษัทใหญ่เป็นบริษัทเดียวกัน
(4) ผู้ถือหุ้นที่มีนัย หมายความว่า ผู้ถือหุ้นในกิจการใดเกินกว่าร้อยละสิบของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของกิจการนั้น และการถือหุ้นดังกล่าวให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
(5) หุ้นส่วน หมายความว่า บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานสอบบัญชี หรือผู้ให้บริการทางวิชาชีพ ให้เป็นผู้ลงลายมือชื่อในรายงานการสอบบัญชี หรือรายงานการให้บริการทางวิชาชีพ (แล้วแต่กรณี) ในนามของนิติบุคคลนั้น

(d) Not having business relationship with the Company, parent companies, subsidiary companies, associate companies, major shareholder or person having power to control the Company in the manner that might compromise the independent director's ability to express an independent opinion; not being a major shareholder or person who had held significant shareholder or a person having power to control other company which has business relationship with the Company, parent companies, subsidiary companies, associate companies, major shareholder or person having power to control the Company, except that the independent director has retired from the said position no less than 2 years.

The business relationship in para. one is inclusive of trade transactions carried out in a usual manner for business operations, lease and rental of real estate, transaction concerning assets or services, or give/receive financial support either by loan or grant, guarantee, collateral, and the like which would burden the Company or its partners an obligation to pay debt at least either three percent of the Company's net assets or Baht 20 million whichever is the lesser.

For the calculation of the said debt, the methods as provided by SEC notification on guidelines for connected transaction shall be applied mutatis mutandis. However, the determination of the said debt shall be inclusive of the debt incurred during 1 year before the date of having business relationship with the same person

(e) Not being or having been an auditor of the Company, parent companies, subsidiary companies, associate companies, major shareholder or person having power to control the Company, significant shareholder and having power over or being partner of Audit Office where the auditor of the Company, parent companies, subsidiary companies, associate companies, major shareholder or person having power to control the Company is with, except that the independent director has retired from the said characteristics for no less than 2 years.

(f) Not being or having been a provider providing any professional services including legal adviser or financial adviser receiving regular salary more than two million Baht per year from the Company, parent companies, subsidiary companies, associate companies, major shareholder or person having power to control the Company, significant shareholder having power to control or being a partner of such professional provider, except that the independent director has retired from the said characteristics no less than 2 years.

(g) Not being a committee member appointed to represent the Company's committee member, major shareholder, or shareholder being connected person of major shareholder.

(h) Not operate other business of the same industry which competes significantly with the Company or subsidiary companies. Not being a significant partner in the partnership, or being management team member, employee, staff member, adviser receiving regular salary or holding shares in excess of one percent of the total voting shares of other companies operating business of the same industry which compete significantly with the Company or its subsidiaries.

(i) Not possess any other characteristics that might compromise the director's ability to express independent opinion concerning the Company's operations.

Having been appointed as independent director under para.one (a) to (i), an independent director may be designated by the Board of Directors to make collective decision concerning the operations of the Company, parent companies, subsidiary companies, associate companies, same-ranked subsidiary companies, major shareholder or person having power to control the Company.

In the case where a person appointed as independent director is a person having or used to have business relationship or provide professional services with value in excess as indicated in para.one (d) or (f) above. Such conditions may be omitted, if the Board of Directors has approved that the appointment of the said person does not have any impact on performance and ability to express independent opinion of such independent director. The Company also discloses the following information in the invitation letter to shareholder meeting under the agenda item for consideration on appointment of the Independent Director,

(1) Business relationship or provision of professional services that disqualify the said person.

(2) Rational indicating the needs to retain or appoint such person as independent director.

(3) Opinion of the Board of Directors proposing for appointment of such person as independent director.

Remarks.

(1) Connected person means a person under Section 258 of the Securities and Exchange Act.

(2) Director takes part in management means director who also serves as executive, director who performs duties as executive, and director with authority to sign and bind the Company; except for the signing to bind the transaction which has been approved by the resolution of the Board and is jointly signed by other director.

(3) Same - ranked subsidiary means subsidiaries at least two companies under the same parent company.

(4) Significant shareholder means shareholder holding shares of any business in excess of ten percent of the total voting shares of such business, such holdings are inclusive of shares held by connected person.

(5) Partner means a person entrusted by the Audit Office or a person providing professional services to sign an audit report or report on professional service (as the case may be) on behalf of such juristic person.

การเลือกคณะกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ โดยเลือกตั้งจากบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยต้องมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ และต้องไม่ต่ำกว่า 3 คน และกำหนดให้มีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 3 คน โดยกรรมการตรวจสอบทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ และมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ ซึ่งกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปีนับแต่วันแต่งตั้ง โดยกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้ ทั้งนี้ ณ ปัจจุบันบริษัทฯ มีคณะกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ จำนวน 4 ท่าน

2) การสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด (กรรมการผู้อำนวยการ:CEO)

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการ (CEO) ดังนี้

(1) คุณสมบัติ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้กำหนดกรอบการสรรหา ที่จะสร้างความมั่นใจได้ว่าผู้ที่ได้รับการสรรหาเป็นกรรมการผู้อำนวยการ (CEO) จะสามารถปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการตามหลัก Fiduciary Duty ที่สำคัญสองประการ คือ การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง (Duty of Care) และความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) และที่สำคัญคุณสมบัติหลักของกรรมการผู้อำนวยการ (CEO) ต้องมีคุณสมบัติตามที่กล่าวไว้แล้วในข้อ 5.7 แผนการสืบทอดตำแหน่ง

(2) วิธีการสรรหา

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกจากคุณสมบัติที่กำหนด และเสนอต่อ กรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

3) การสรรหาผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมาย และให้อำนาจแก่คณะกรรมการบริหารเป็นผู้พิจารณา และแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับบริษัทให้เป็นผู้บริหารของบริษัท ทั้งนี้ เมื่อได้ดำเนินการแล้วให้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบต่อไป

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และข้อบังคับของบริษัทฯ กล่าวคือ ในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี กรรมการบริษัทต้องหมุนเวียนออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด โดยให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่งก่อน ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออกไม่อาจแบ่งให้ตรงเป็น 3 ส่วนได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 และกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้ โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะคัดเลือกและเสนอบุคคลที่เหมาะสม ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการต่อคณะกรรมการบริษัทและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี ส่วนคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยครบวาระการดำรงตำแหน่งในการประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมกับการครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการ และอาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีกตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการแต่ละคนสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ โดยเมื่อรวมบริษัทแล้วไม่เกินจำนวน 5 บริษัทจดทะเบียน ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำหน้าที่ และเพื่อให้กรรมการสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทได้อย่างเต็มที่ และกรรมการไม่ควรรับเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทและการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ

การดำรงตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการผู้อำนวยการจะต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อน และกำหนดให้กรรมการผู้อำนวยการไปดำรงตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการในบริษัทจดทะเบียนรวมถึงบริษัทย่อยของบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 บริษัท และเพื่อให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯมีความเป็นอิสระอย่างแท้จริง ดังนั้น กรรมการผู้อำนวยการจะไม่เป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นในปัจจุบันบริษัทฯ ไม่มีข้อกำหนดเกี่ยวกับกรณีของการที่กรรมการแต่ละท่านจะไปดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น เนื่องจากเห็นว่าหากกรรมการยังสามารถอุทิศเวลาให้กับบริษัทฯได้อย่างเต็มที่ กล่าวคือสามารถกำหนดนโยบายให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ในการดำเนินธุรกิจในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการบริษัทฯได้ จะไม่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ หากกรรมการท่านนั้นจะดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น แต่ถึงอย่างใดก็ตามต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการสรรหา

Election of the Audit Committee/Independent Directors

The Board of Directors and/or the shareholders' meeting elects Audit Committee/independent committee among persons with qualifications as required by the Notification of the SET. One-third, and no less than 3 persons of the elected Committee shall be independent committee members. The Committee must have at least 3 Audit Committee members all of whom are independent committee members. At least 1 Audit Committee member shall possess knowledge and experiences suffice for reviewing the reliability of financial statements. The Audit Committee shall be in service for 2 year per term as from the date appointed. Once the term of appointment is expired, the Audit Committee member can be re-appointed. The current Audit/ independent committee comprises 4 members.

2) Nomination of Chief Executive Officer

The Nomination and Remuneration Committee considers and nominates person to the position of Chief Executive Officer taking into account the following qualifications and nomination procedures.

(1) Qualifications

The Nomination and Remuneration Committee draws the nomination framework to ensure the nominated person to the CEO position is competent to execute the work adhering to the principles of Fiduciary Duty which are the Duty of Care and the Duty of Loyalty in addition to the qualifications mentioned in Section 5.7: Succession Plan.

(2) Nomination Procedures

The Nomination and Remuneration Committee considers and selects qualified person and propose to Company's Board of Directors for approval.

(3) Nomination of Executives

The Board of Directors entrusts the management with the determination and appointment of competent person as executive of the Company, and report the outcomes to the Board of Directors for acknowledgement.

Director's Terms of Services

Terms of services of the Company's directors is specified by the Public Limited Companies Act B.E. 2535 and the Company's articles of association. At Annual Shareholders' Meeting, one-thirds of the directors shall retire as director. In this regard, the director holding the position for the longest terms shall leave first. If the number of retiring directors is not a multiple of three, then the number of the closest to one-third shall retire from office. The retiring director may be re-elected. The Nomination and Remuneration Committee shall select and nominate qualified person, to fill the director position, to the Company's Board Directors and shareholders' meeting for approval.

As specified by the Company's Board, the Audit Committee Member shall be in office for 2 years per term. Whereas, terms of services of the Nomination and Remuneration Committee, the Risk Management Committee, and the Corporate Governance Committee are the same as of the directors of the Company's Board. The terms of services is expired at the shareholders' meeting. The retiring committee members may be re-appointed as the Company's Board sees appropriate.

Holding Director Position in other Listed Company

The Company's Board of Directors institutes the policy that each director shall retain in the director position in the Company and other listed companies all together no less than 5. This is to ensure the full and effective dedication of such director to the Company. The said director shall not be director in any other listed company inducing possible conflict of interest to the Company and the ability to operate director functions.

Holding Chief Executive Position

The Company defines the policy that approval from the Company's Board is required for the Company's President to hold director position in other company. The policy also provides that the President shall hold, not more than 5, the presidential positions in other listed companies and the subsidiary of such listed companies. For the sake of independency of the Company's sub-committees, the President shall not be member of any sub-committees.

The Company has no rules, for director/committee member to hold position in other firm as long as the holding does not affect the Company and full dedication to the Company is demonstrated. Regarding the impact on the Company, approval for such holding shall be obtained from the Nomination and Remuneration Committee, and the Company's Board of Directors. In so doing is to ensure the holding would not affect the Company, and such director/committee member is able to set up policy,

และกำหนดค่าตอบแทนและคณะกรรมการบริษัทแล้ว เห็นว่าไม่ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ของบริษัทฯ ได้เป็นที่น่าพอใจ และสามารถสนับสนุนให้การประชุมดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

บริษัทมีบริษัทย่อย ซึ่งบริษัทถือหุ้นร้อยละ 90 ในประเทศสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม คือบริษัท สยามสตีลเวียดนาม จำกัด เพื่อควบคุมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท และการทำรายการต่างๆให้ถูกต้องตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ของกฎหมายหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์และประกาศของตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่บริษัทส่งไปเป็นกรรมการและผู้บริหารระดับสูงในบริษัทย่อยตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา โดยพิจารณาจากคุณสมบัติของกรรมการในด้านต่างๆ ที่เห็นว่าบุคคลที่บริษัทส่งไปนั้นมีความเหมาะสมด้านคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาเป็นอย่างดี

นอกจากนั้น กรรมการผู้อำนวยการของบริษัทย่อยที่เป็นผู้ควบคุมดูแล และปฏิบัติงานประจำอยู่ในประเทศเวียดนามนั้น จะต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณารับทราบทุก ๆ ไตรมาส เพื่อให้คณะกรรมการของบริษัทมั่นใจว่าจะดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทได้เป็นอย่างดี

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

นโยบายเกี่ยวกับการรักษาความลับ การรักษาข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัท ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรม และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน โดยมีนโยบายที่จะรักษาข้อมูลที่เป็นความลับมิให้รั่วไหลไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัท หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในการนำข้อมูลของบริษัทฯไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน

ทั้งนี้เป็นไปตามนโยบายการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท (SSSC Disclosure Policy) และ จรรยาบรรณว่าด้วยการรักษาความลับ การรักษาข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายในที่กำหนดไว้ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ฉบับปรับปรุงปี 2561 ที่ผ่านการอนุมัติโดยมติของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการในการประชุมเมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2561 ที่ได้เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.ssscth.com แล้วในเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งมีรายละเอียดสรุปได้ ดังนี้

1) บริษัทมีการกำหนดชั้นความลับของข้อมูลและวิธีการที่บุคคลของบริษัทต้องทำความเข้าใจถึงระดับความลับในแต่ละระดับชั้น และการปฏิบัติเพื่อรักษาความลับบุคลากรของบริษัทต้องรักษาความลับในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ ไม่ให้ความลับตกไปยังบุคคลอื่นรวมทั้งบุคลากรของบริษัทอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง
2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีหน้าที่ในการป้องกันรักษาข้อมูล และไม่หาประโยชน์จากข้อมูลภายใน แม้พ้นสภาพหรือสิ้นสุดการปฏิบัติงานที่บริษัทฯ ไปแล้ว
3) บริษัทต้องรักษาและปกปิดข้อมูลลูกค้าหรือคู่ค้าทางธุรกิจของบริษัทฯ ที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ และข้อมูลทางการค้าไว้เป็นความลับ บุคลากรของบริษัทต้องไม่เปิดเผยความลับของลูกค้าหรือคู่ค้าต่อบุคลากรของบริษัทและบุคลากรภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อบังคับโดยกฎหมายให้เปิดเผยการเปิดเผยเพื่อวัตถุประสงค์ทางการฟ้องร้องคดี หรือคณะกรรมการบริษัทอนุมัติให้มีการเปิดเผย
4) ข้อมูลภายในเป็นข้อมูลในการดำเนินการบริหารกิจการอันเป็นข้อมูลลับของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยสู่สาธารณะ หากเปิดเผยแล้วย่อมส่งผลกระทบต่อบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งมีผลกระทบต่อมูลค่าหุ้นที่มีการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ บุคลากรของบริษัทจึงต้องรักษาข้อมูลภายในไว้เป็นความลับ บุคลากรของบริษัทต้องไม่นำข้อมูลภายในที่ตนล่วงรู้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ของตนไปบอกผู้อื่นหรือนำข้อมูลภายในไปใช้แสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบเสียเอง หรือทำให้ประโยชน์ของบริษัทลดลง
5) บุคลากรของบริษัทจะได้รับการแจ้งเตือนและรณรงค์ในการละเว้นการใช้ข้อมูลภายในผ่านช่องทางการติดต่อของบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อมีเหตุการณ์สำคัญ เช่น การออกหุ้นเพิ่มทุน การออกหุ้นกู้
6) การว่าจ้างบุคคลที่เคยทำงานกับคู่แข่งทางการค้าหรือรัฐบาลมาก่อนบริษัทต้องค้นหาและศึกษาข้อตกลงรักษาความลับที่บุคคลนั้นเคยทำไว้กับคู่แข่งทางการค้าหรือรัฐบาลมาก่อน บริษัทจะต้องไม่กระทำการใดเพื่อให้บุคคลนั้นกระทำการใดอันเป็นการผิดข้อตกลงกับคู่แข่งทางการค้าหรือรัฐบาลอันจะก่อให้เกิดการฟ้องร้องดำเนินคดีตามมา
7) การเปิดเผยข้อมูลต้องเป็นไปโดยบุคลากรของบริษัทที่มีอำนาจหน้าที่บุคลากรทั่วไปไม่มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลเมื่อถูกถามให้เปิดเผยข้อมูลที่ตนไม่มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลนั้น เพื่อให้การให้ข้อมูลถูกต้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
8) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องจัดทำสำเนา ส่งโทรสาร หรือจัดเก็บข้อมูลอย่างเหมาะสม ปลอดภัย เพื่อป้องกันมิให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าถึงข้อมูลหรือความลับเหล่านั้น
9) นอกจากข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว บริษัทฯ ถือว่าข้อมูลต่างๆ ของบริษัทเป็นข้อมูลที่ใช้ภายในเท่านั้น ซึ่งกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องใช้ข้อมูลนั้นภายใต้กรอบหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย
10) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผย เพื่อทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทก่อนที่ข้อมูลนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และห้ามเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อ บุคคลอื่น
11) บริษัทมีมาตรการการลงโทษหากพบว่า กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ฝ่าฝืนนโยบายบริษัทและทำให้บริษัท ลูกค้าหรือคู่ค้าได้รับความเสื่อมเสียหรือเสียหาย ผู้นั้นจะต้องรับโทษทางกฎหมาย และบริษัทจะประสานงานกับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามกฎหมาย

give advices to resolve any difficulties concerning business operations under the scope of authority of the Board, satisfactorily attend the Company's board meeting and sub-committees' meetings as well as facilitate the meetings to proceed effectively.

Corporate Governance of the Subsidiary Company

The Siam Steel Vietnam Ltd. is the Company's subsidiary in the Socialist Republic of Vietnam in which the Company holds 90% shares. The personnel being director and executive of the said subsidiary company are selected among personnel possess required qualifications according to the nomination criteria; specific knowledge, skills, experiences, and work profiles. The selected persons are in charge of overseeing the management of the subsidiary company according to the Company's policy, and to carry out transactions in conformity with laws and criteria governing securities and exchange, and regulations of stock exchange.

The President of the subsidiary company in Vietnam shall report business performances to the Company's Board of Directors quarterly for acknowledgement. So that, the Company's Board is assured of the Company's best interest and returns.

Internal Use of Information

Policy on Protection and Internal use of Confidential Information

The Company's Board of Directors is committed to run the business with honesty, transparency, integrity, and treat all stakeholders with equal respect. The policy is in place to safeguard confidential information, particularly with negative impact on the Company or stakeholders, not to leak to any irrelevant person. Directors, executives and employees are prohibited from using Company's information for personal gains.

The aforementioned is to comply with the SSSC Disclosure Policy and the 2018 revised Code of Ethics and Work Performance Guidelines Handbook. Which illustrates the conducts concerning protection and internal use of confidential information. The revised handbook was approved by the Company's Board and the Corporate Governance Committee at the meeting held on 13 November 2018, and has been disseminated on the Company's website at www.ssscth.com .

1) The Company classifies confidentiality and access to the classified information as well as practices to protect the confidentiality. Personnel of the Company must protect confidential information of their respective responsibilities not to fall into others persons inclusive of personnel of the irrelevant companies.
2) It is an obligation of every director, executive, and employee to safeguard and not make any advantage of the internal information even after their terms of services to the Company ended.
3) The Company shall keep trading and customers' or business partners' information received as part of its business operations as confidential. Personnel of the Company must not disclose confidential information of the customers or business partners to other person in the Company as well as irrelevant outsiders. Disclose of such information shall be provided by law only for filing case or by approval of the Company's Board.
4) Internal business operations information is regarded as confidential information of the Company. The information yet not disclose to the public as the disclosure is deemed affecting the Company especially on the shares being traded on a stock exchange. Personnel of the Company shall maintain the confidentiality and not disclose to any others or use for personal gains or cause the Company to suffer loss.
5) Personnel of the Company are notified to cooperate in the campaign to omit from the use of internal information via the Company's communication channels especially when there are major event such as issuance of share capital and debentures.
6) Hiring personnel who has been with the trade competitor or government, the Company shall search and study the agreement of confidentiality such person made with the trade competitor or the government agency. The Company shall not commit any act with impact on such person to breach the agreement in action with trade competitor and government agency that might cause subsequent litigation.
7) Confidential information shall be disclosed by the Company's authorized personnel and not by any others. In so doing is to ensure the accuracy and consistency of the disclosed information.
8) Directors, executives and employees are required to make copies, facsimile, or keep the information appropriately and securely so as to safeguard the information from access by irrelevant persons.
9) Apart from information disclosed to the public, the Company regards its information for internal use only. Director, executive and employee must use such information within their scope of assigned duties and responsibility.
10) Director, executive, and employee are prohibited from using undisclosed internal information for sale/purchase of Company's securities unless the information is disclosed to the public. Disclose of significant information to other persons is also prohibited.
11) The Company enforces the penalty measures on every director, executive or employee violating Company's policy which causes defamation or damage to the Company, its customer or partner. Such person shall receive legal punishment and the Company will contact concerned governance agency for legal action to be taken.

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 4 ท่าน คือ นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์ เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ นายวิชิต วุฒิสมบัติ รศ.ดร. สุจริต คูณธนกุลวงศ์ และ ดร.ดำริ สุโขธนัง เป็นกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามขอบเขต หน้าที่ที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ในปี 2561 คณะกรรมการตรวจสอบจัดให้มีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในเพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. สอบทานรายงานทางการเงินรายไตรมาสและงบปี ซึ่งได้ผ่านการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีแล้ว โดยเห็นว่างบการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำอย่างถูกต้องในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และมีการเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใสเป็นที่น่าเชื่อถือได้

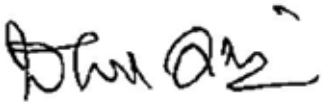
2. สอบทานการทำรายการธุรกรรมกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชี เห็นว่ารายการกับบริษัทที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ ได้ดำเนินการถูกต้องตามขั้นตอน และข้อกำหนดของ กลต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

3. อนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี และกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ รวมทั้งพิจารณาผลการตรวจสอบภายในและให้คำแนะนำแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปปรับปรุง แก้ไขให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

4. สอบทานการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ตามที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้กำหนดไว้ ซึ่งมีการประเมินโอกาสที่จะเกิดผลกระทบ และแผนการจัดการความเสี่ยง เพื่อป้องกันหรือลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับธุรกิจหรือองค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เพื่อให้ฝ่ายบริหารให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง

5. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย และกำกับบริษัทฯ ให้ดำเนินธุรกิจทุก ๆ ด้านอย่างถูกต้อง และสอดคล้องตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

6. พิจารณาผลการปฏิบัติงานและความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้งได้พิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมแล้ว ได้เสนอคณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้ง นายสมคิด เตียตระกูล ผู้สอบบัญชีอนุญาต เลขทะเบียน 2785 หรือนางสาวกัญญาณัฐ ศรีรัตน์ชัชวาลย์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 6549 หรือนายธีรศักดิ์ ฉั่วศรีสกุล ผู้สอบบัญชีอนุญาต เลขทะเบียน 6624 หรือนายนรินทร์ จูระมงคล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 8593 จากบริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2562 ต่อไป



(นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์)
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

REPORT OF THE AUDIT COMMITTEE

Dear Shareholders,

As appointed by the Company's Board of Directors, the Audit Committee comprises 4 independent directors: Mr. Pongsak Angsupunas as the committee's chairman; Mr. Vichit Vuthisombut, Assoc.Prof. Dr. Sucharit Koontanakulvong, and Dr. Damri Sukhotanang as committee members.

The committee independently exercises its duties as prescribed in the Audit Committee Charter and as entrusted by the Board. In 2018, the committee held 4 meetings with the Company's auditor and the internal auditors to consider the following matters.

1. Reviewed the interim and annual financial reports which was audited by the auditor and found that the reports had been prepared in a transparent manner contain reliable information in according with the accepted accounting principles

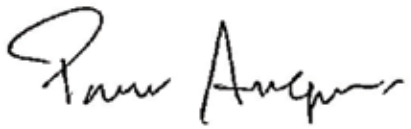
2. Reviewed and concluded that the business transactions between the Company and its related parties had been made in accordance with the procedures and rules as stipulated by the SEC and SET.

3. Approved the annual audit plan, control and follow up the report for the internal audit according to the plan, reviewed the audit results and advised the concerned departments to consider in order to improve its operation.

4. Reviewed the Company's risk management, according to the resolutions of the Risk Management Committee, and advised the executives to aware of the potential risks and impacts as identified and providing measures to avoid or mitigate potential risks and impacts to acceptable level is in place.

5. Reviewed the compliance of performances with applicable laws, oversaw the Company's business operations in accordance with laws related to securities and exchange and business operations.

6. Considered the performances and independency of the auditor where no relationship with the Company and its subsidiaries and the reasonable audit fees, then recommended to the Board of Directors to appoint auditor for the year 2019 from GRANT THORNTON LIMITED including Mr. Somkid Tiatragul, C.P.A. (Thailand) Register no.2785; or Ms. Kanyanat Sriratchatcahval, C.P.A. (Thailand) Register no. 6549; or Mr.Teerasak Chuasrisakul, C.P.A. (Thailand) Register no. 6624; or Mr. Narin Churamongkol, C.P.A. (Thailand) Register no. 8593.



(Mr. Pongsak Angsupun)
Chairman of the Audit Committee

รายงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2555 ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่านคือ รศ.ดร.สุจริต คูณธนกุลวงศ์ เป็นประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนโดยมีนายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์ และนายวิชิต วุฒิสมบัติ เป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งมีขอบเขตหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ในปี 2561 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้มีการประชุมรวม 2 ครั้ง โดยพิจารณาเรื่องที่สำคัญสรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกำหนดหลักเกณฑ์ และ นโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณารับทราบ Board Diversity ของบริษัทฯ ประจำปี 2561 ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนกรรมการอิสระ เพศ อายุ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติความรู้ ความชำนาญของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix)ในด้านต่าง ๆ เป็นรายบุคคล และทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการ รวมทั้งสามารถว่าจ้างบริษัทที่ปรึกษา (Professional Search Firm) หรือใช้ฐานข้อมูลกรรมการ(Director Pool) ในการสรรหากรรมการใหม่ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้เพื่อให้ได้กรรมการที่มีความเหมาะสมทั้งด้านคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ ที่จะมาสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัทฯ ได้เป็นอย่างดี และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

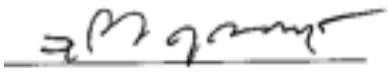
2. พิจารณาทบทวนและกำหนดหลักเกณฑ์ในการสรรหาและกำหนดคุณสมบัติของผู้บริหารระดับสูงสุด /กรรมการผู้อำนวยการ (CEO) และ พิจารณาทบทวนในแผนการสืบทอดตำแหน่งดังกล่าว

3. สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยในปี พ.ศ. 2561 บริษัทได้ดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมีสิทธิในการเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯกำหนดในระหว่างวันที่ 1 ธันวาคม 2560 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2560 แต่ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเข้าเลือกตั้งเป็นกรรมการแต่อย่างใด สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นในปี พ.ศ. 2562 กำหนดให้เสนอได้ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2561 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2561 โดยแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งลงประกาศไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.ssscth.com ตั้งแต่วันที่ 31 กรกฎาคม 2561 เป็นต้นไป ซึ่งในเว็บไซต์ของบริษัทฯได้ระบุถึงขั้นตอนและวิธีการในการพิจารณาที่ชัดเจนและได้กำหนดแบบฟอร์มสำหรับการเสนอชื่อบุคคลเข้าเลือกตั้งเป็นกรรมการไว้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดได้อีกด้วย

4. เสนอนโยบายผลตอบแทน แนวทางการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆ สำหรับกรรมการในคณะกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการต่างๆ และกรรมการผู้บริหารระดับสูง ให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และภาวะตลาดอยู่เสมอ

5. กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมิใช่ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัท เป็นรายบุคคลในแต่ละปี โดยพิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

6. รายงานนโยบาย หลักการ/เหตุผล ของการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปี



(รศ.ดร.สุจริต คูณธนกุลวงศ์)
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

REPORT ON THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Dear Shareholders,

The Board appointed the Nomination and Remuneration Committee on 28 February 2012. The Committee comprises 3 members being independent directors: Assoc. Prof. Dr. Sucharit Koontanakulvong as chairman of the committee, Mr. Pongsak Angsupun and Mr. Vichit Vuthisombut as committee members with scope of duties as prescribed in the Nomination and Remuneration Charter.

For 2018, the Nomination and Remuneration Committee convened 2 committee meetings to consider significant matters as concluded.

1. To revise nomination criteria and policy for the positions of director of the Company's Board, and member of the committees taking into the revision: appropriate number, profile, component, qualification, board skill matrix, skills being required, and authority to hire professional search firm or access to director pool for nominee and submit to the Company's Board for AGM's approval. This is to ensure competent director and committee member are selected to serve the execution of the Board's functions so as to contribute the utmost extent of benefits to the Company and in line with business strategies.

2. To consider and define nomination criteria and qualifications for the President/Chief Executive Officer (CEO) position; to review the succession plan for the said position.

3. To recruit, select, and nominate qualified person to fill director position of the Board and member of the committees and submit results to the Board's Meeting for subsequent AGM's approval. In 2018, the Board provided for minor shareholders the right to nominate, from 1 December 2017 to 31 December 2017, qualified person to be elected as Company's director. However, none had been nominated in this regard. For AGM 2019 and since 31 July 2018, shareholders have been informed, via www.ssscth,com, the nomination period which was scheduled from 1 December 2018 to 31 December 2018, the election procedures and method. The nomination form is also available for download.

4. To propose remuneration policy and packages for directors of the Board, members of the committees, and senior executives according to duties, responsibilities, Company's performances, and market sentiment.

5. To define appropriate and sufficient cash and non-cash annual remuneration for each director of the Board taking into account duties, responsibilities, and performances compared to the companies in the similar industries as well as expected outcomes contributed by respective director. The defined remuneration package was submitted to the Company's Board for consent and subsequent approval from the AGM.

6. To report via the Annual Information Form (56-1) and Annual Report, the policy and rational relating to remuneration package for directors and executives in compliance with the SET's regulation.



(Assoc.Prof.Dr. Sucharit Koontanakulvong)
Chairman of the Nomination and Remuneration Committee

รายงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัท ยืนยันเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคมและบรรษัทภิบาล (Environmental, Social, Governance: ESG) ซึ่งถือเป็นรากฐานสำคัญในการเสริมสร้างศักยภาพให้ธุรกิจมีความเข้มแข็งและเติบโตได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน สร้างผลตอบแทนที่ดีในระยะยาวให้แก่ผู้ลงทุน โดยมีการบูรณาประเด็นทางสังคมและสิ่งแวดล้อมเข้าไปอยู่ในกระบวนการทางธุรกิจ ตั้งแต่การกำหนดทิศทาง วิสัยทัศน์ พันธกิจ รวมทั้งกลยุทธ์ กระบวนการดำเนินงาน การติดตาม และการรายงาน เพื่อให้คณะกรรมการสามารถใช้เป็นกรอบในการกำกับดูแลให้บริษัทดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบให้ความสำคัญกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน เข้าใจ เข้าถึง และร่วมพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น คู่ค้าอย่างเป็นธรรม ให้การดูแลพนักงานเสมือนเป็นบุคคลในครอบครัวให้มีความสุขสนุกกับการทำงานและให้ความเสมอภาคและเป็นธรรม ซึ่งทำให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างสมดุล มั่นคง ยั่งยืน และพนักงานมีความสุข ตลอดจนเพิ่มมูลค่าและส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

ในปี 2561 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการประชุม 2 ครั้ง เพื่อวางแผนการพัฒนางานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการของ OECD (OECD Principles of Corporate Governance) และหลักปฏิบัติ 8 ข้อหลักในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ฉบับใหม่ที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มีมติเมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2560 ที่ผ่านให้นำหลักดังกล่าวมาปรับใช้ ตามที่เหมาะสมกับบริบทธุรกิจของบริษัท โดยมอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นผู้พิจารณาทบทวนตามความเหมาะสมของการนำ CG Code ไปปรับใช้ และนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

แผนงานการดำเนินด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ (ปี 2560 - 2562)

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้ยึดหลักปฏิบัติ 8 ข้อหลักใน CG Code โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องนำไปปฏิบัติ เพื่อปรับใช้ (Apply) ตามที่เหมาะสมกับบริบทธุรกิจของบริษัท นั้น คือ

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ใน 8 ข้อดังกล่าวที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยนำเสนอจากคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ได้พิจารณาร่วมกันแล้วเห็นว่า มีประเด็นที่ต้องพิจารณาและทบทวนปรับปรุงเพิ่มเติมอยู่ในหลักปฏิบัติข้อ 1, 2, 4 และ ข้อ 5 ส่วนข้อที่เหลือได้มีการปรับใช้ไปแล้ว ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางของ The Organization for Economic Co-Operation and Development (OECD) ซึ่งสอดคล้องกับหลัก CG Code ฉบับใหม่นี้

อนึ่ง นอกจากนั้นตลอดปี 2561 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้ทบทวน และ สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีเรื่องสำคัญที่ได้พิจารณาสรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาทบทวน แก้ไข ปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน และมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นให้เหมาะสมกับสภาวการณ์ สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code), แนวทางของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD), สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) และ ASEAN CG Scorecard รวมทั้ง แนวปฏิบัติอื่นๆ ที่เหมาะสมกับบริษัท และเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอาทิ แนวปฏิบัติในการต่อต้านคอร์รัปชั่น ความรับผิดชอบของกรรมการ การบริหารความเสี่ยง การส่งเสริมชุมชน สังคม และร่วมฟื้นฟูประเพณีวัฒนธรรมของท้องถิ่น อันเป็นการยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ผู้บริหาร พนักงานบริษัทฯ ให้เข้มข้นขึ้น

REPORT OF THE CORPORATE GOVERNANCE COMMITTEE/CORPORATE GOVERNANCE

Dear Shareholders,

The Company's Board of Directors has resolved to operate the business with concern for Environmental, Social, and Governance (ESG) regarded as solid foundation strengthening and driving continuous and sustainable growth while maximizing long term returns to investors. The ESG concept is integrated into the Company's vision, mission, and goals to promote effective, transparent and auditable management system; commitment to fight against all forms of corruption; and concern for all stakeholders. Being empathetic with ability to access and develop products to meet customers' satisfaction while ensuring fair treatment to shareholders and trade partners. The Company creates happy work life for employees and treats them equally and fairly as family members which in turn enabling the Company to pursue its value added business operations in a balance, strong, and sustainable manner toward achieving the Company's sustainable growth.

In 2018, the Corporate Governance Committee held 2 meetings to formulate good corporate governance development plan in alignment with the Principles of Corporate Governance of the Organization for Economic Co-operation and Development (OECD) and the **8 Principles of Practice** as provided in the new Corporate Governance Code for Listed Companies 2017 (CG Code) set forth by the Securities and Exchange Commission. This has been in accordance with the Board's resolution on 11 August 2017 that the said principles shall be applied to the planning and as the Board sees suitable to the Company's business context. The Corporate Governance Committee is entrusted with the suitability review of the plan in this regard and submits the result to the Board for consideration at least once yearly.

Corporate Governance Operational Plan (2017-2019)

The 8 Principles of CG Code being applied are:

Principle 1 Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the Board
Principle 2 Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation
Principle 3 Strengthen Board Effectiveness
Principle 4 Ensure Effective CEO and People Management
Principle 5 Nurture Innovation and Responsible Business
Principle 6 Strengthen Effective Risk Management and Internal Control
Principle 7 Ensure Disclosure and Financial Integrity
Principle 8 Ensure Engagement and Communication with Shareholders

Of these 8 principles, the Company's Board, as proposed by the Corporate Governance Committee, together agreed that **principles number 1, 2, 4 and 5** shall be modified whereas the rest have already been applied as provided by the OECD which also in compliance with the new CG Code.

The Committee also reviewed and verified the Company's performances against the set policies and plans as follows:

1. Revised the corporate governance policy and the Business Ethics and Work Performance Guidelines Handbook as well as the anti-corruption measures to catch up with current situations and in compliance with CG Code; guidelines of the IOD and Office of the SEC; the ASEAN CG Scorecard; and other practices considered suitable to the Company and beneficial to stakeholders. The revision aims at enhancing good corporate governance of the Company, the Management, and employees. The revised components include e.g. anti-corruption; director accountability; risk management; community, society, and local tradition promotion and rehabilitation.

1. พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงาน เพื่อยื่นต่ออายุการรับรองโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption หรือ CAC) จากองค์กรต่อต้านคอร์รัปชั่น และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและอนุมัติ ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติ และยื่นขอต่ออายุการรับรองไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งที่การประชุมของคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติฯ ประจำไตรมาส 4/2561 เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2562 ได้มีมติให้การรับรองต่ออายุ การ เป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตให้กับบริษัทฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยใบรับรองดังกล่าวจะมีอายุ 3 ปี นับจากวันที่มีมติให้การรับรอง นั่นแสดงให้เห็นว่า บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาด้าน Anti-Corruption คือแสดงให้เห็นการนำไปปฏิบัติโดยมีการสอบทานความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการทั้งหมดจากคณะกรรมการตรวจสอบ

2. กำหนดนโยบายและเปิดการอบรมให้ความรู้ และร่วมทำข้อตกลงแก่คู่ค้าในห่วงโซ่ธุรกิจเพื่อร่วมกันกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่จะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชั่น โดยในปี 2561 ที่ผ่านมาได้อบรมให้ความรู้และร่วมกำหนดนโยบายดังกล่าวกับผู้ประกอบการรถบรรทุกทุกราย รวมทั้ง คู่ค้า / ลูกค้า และ ซัพพลายเออร์ ในการร่วมกันต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น พร้อมรณรงค์/ปลุกจิตสำนึกพนักงานในองค์กรทุกระดับซึ่งรวมถึงพนักงานและกรรมการใหม่ ด้วยการอบรมให้ความรู้ จัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่องเพื่อให้บุคลากรทุกคนของบริษัท ไม่ว่าคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน และทุกระดับถือปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกันอย่างเคร่งครัดเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ

อีกทั้งกำหนดช่องทางในการร้องเรียนแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน รวมทั้งกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนไว้ชัดเจนในเว็บไซต์ของบริษัท **ซึ่งในปี 2561 ที่ผ่านมาไม่พบหรือไม่มีการร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชั่นแต่อย่างใด**

3. บริษัทยังคงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระและส่งคำถามที่ต้องการให้ชี้แจงในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เป็นการล่วงหน้าโดยเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

4. สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคู่มือจรรยาบรรณฯให้แก่คณะกรรมการผู้บริหารและพนักงานอย่างต่อเนื่อง

5. ทบทวนและประเมินผลการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Rating) ด้วยตนเองสม่ำเสมอ เพื่อให้ทราบถึงระดับการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินตนเอง มาปรับปรุงเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

6. พิจารณาทบทวนนโยบายการพัฒนาระบบการควบคุมภายใน โดยจัดทำมาตรการการควบคุมภายในของบริษัทฯ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติและหลักการในการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน การรายงานการควบคุมภายในที่ถูกต้อง และให้พนักงานสามารถนำไปปฏิบัติได้ทั่วทั้งองค์กร ซึ่งจะส่งผลให้การดาเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์นำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

7. สร้างความตะหนักและความรู้ ความสามารถ ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนให้แก่พนักงาน/กรรมการ โดยพิจารณาจาก Skill Matrix ที่จัดทำ และผ่านกิจกรรม 5 ส และ Kaizen เพื่อส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ (ตามหลักปฏิบัติใน CG Code ข้อ 5) โดยในปี 2561 ได้รับการเสนอ Kaizen จากพนักงานทั้งสิ้น 2,390 เรื่อง จนทำให้บริษัทฯได้มีการได้พัฒนาอย่างต่อเนื่อง และได้รับการรับรองความสามารถทางนวัตกรรมและองค์กรนวัตกรรม (Innovative Organization) ในโครงการส่งเสริมความสามารถทางนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จากสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ(องค์การมหาชน) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

และจากการที่บริษัทฯ ยึดมั่นและพัฒนาการกำกับดูแลกิจการมาอย่างต่อเนื่อง และจริงจัง เป็นผลทำให้บริษัทฯ ได้รับการประเมินผลจากองค์กรต่าง ๆ ที่ผ่านมาดังนี้

- บริษัทฯ ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประจำปี 2559 ถึง ปี 2561 บริษัทอยู่ในระดับ “ดีเลิศ (Excellent) หรือ ห้าดาว” (มีคะแนนอยู่ในช่วง 90 - 100 คะแนน) 3 ปีต่อเนื่อง จากบริษัทจดทะเบียนที่ได้รับการสำรวจ โดยในปี 2561 สำรวจทั้งหมด 657 บริษัท ซึ่งบริษัทฯ ได้ผลคะแนนเฉลี่ยของอยู่ที่ 93% ในขณะที่บริษัทจดทะเบียนโดยรวมอยู่ที่ 81% และยังอยู่ใน Top Quartile ของบริษัทจดทะเบียนที่มีมูลค่าทางการตลาดตั้งแต่ 1,000 - 2,999 ล้านบาทอีกด้วย

- บริษัทฯ ได้รับคะแนนการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) เต็ม 100 คะแนน 8 ปีติดต่อกัน ตั้งแต่ปี 2554 - 2561 ซึ่งถือเป็นคะแนนระดับ “ดีเยี่ยมและสมควรเป็นตัวอย่าง” สื่อให้เห็นเจตนาและความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการบริหารธุรกิจของบริษัทภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอยู่เสมอ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและความยั่งยืนให้แก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในระยะยาว

1. Considered and gave recommendations concerning the Collective Action Coalition Against Corruption or CAC member recertification for subsequent submission to the Audit Committee and the Board for consideration and approval. In this regard, the 3 year member recertification was granted on 4 February 2019 by the resolution of the CAC Committee recognizing the Company's commitment to Anti-corruption with adequate implementation process as verified by the Audit Committee.

2. Instituted the policy, provided training, and made collective agreement with trade partners in the supply chain to collaboratively draw an anti-corruption policy and guidelines which was put into training in 2018 for all truck contractors, partners/customers, and suppliers to join hands in the fight against corruption. Conducted the anti-corruption advocacy campaign through regular training to raise awareness of employees at all levels to earnestly fight against all forms of corruption.

Channels for lodging compliant and reporting clue are provided. Protection measures are clearly illustrated on the Company's website. In 2018, no compliant or clue relating to corruption was found/received.

3. Provided opportunities for shareholders to submit, in advance via the Company's website, the meeting agenda and question required clarification from the AGM.

4. Continuously promoted knowledge and understanding for directors, the Management, and employees to ensure the practices are in compliance with good corporate governance, and Business Ethics and Work Performance Guidelines Handbook.

5. Constantly reviewed and self- assessed the Good Corporate Governance (CG Rating) for improvement and development.

6. Reviewed the internal control system development policy by establishing internal controlling measures to promote knowledge and understanding on principles and guidelines for monitoring, evaluation, and reporting of the internal control to ensure active application and applicability of the system by personnel across the entire organization toward achieving the set goal and sustainable growth.

7. Raised awareness and enhanced knowledge and capability on sustainable social and environmental responsibility for employees and directors taking into consideration the Skill Matrix and the practice of 5S and Kaizen aiming at promoting the creation of innovation and responsible business operations according to Principle number 5 of the CG Code. In 2018, the 2,390 Kaizen related items were proposed by the Company's employees. In connection to this, the Company has been developed constantly and was certified innovative organization, by the National Innovation Agency and the SET, under the promotion of innovation capability program for SET innovative entrepreneurs.

Having been committed firmly to continuously develop corporate governance, the Company has been recognized by various organizations.

- The Company was assessed by the Thai Institute of Directors (IOD) on Corporate Governance for Listed Company (CGR) 2016 to 2518 and received "Excellent of five stars" CG Scoring (CG score 90-100) for 3 consecutive years. In 2018, there were 657 listed companies participated in the survey with 81% total average CG scores whereas the Company received 93% and was recognized the Top Quartile Company in the market-capitalization group of 1,000-2,999 Million Baht.

- The Company earned AGM Quality Assessment full score of 100 for 8 consecutive years (2011-2018) which regarded as "Excellent and Exemplary" for its strong commitment to continually develop good corporate governance that promotes and adds value to sustainable growth for the Company and its shareholders.

- บริษัทฯ ได้รับการประเมินการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน Thailand Sustainability Investment ประจำปี 2558 ถึง 2561 (4 ปีต่อเนื่อง) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่มอบให้แก่บริษัทจดทะเบียนที่มีผลการดำเนินด้าน ESG โดดเด่น มีการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียครอบคลุมทั้งในด้านสังคม และสิ่งแวดล้อม มีกระบวนการบริหารจัดการเพื่อสร้างความยั่งยืน อาทิ กระบวนการบริหารความเสี่ยง การจัดการห่วงโซ่อุปาทาน และการพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม

- ได้รับรางวัลบริษัทจดทะเบียนต้นแบบแห่งความยั่งยืนระดับยอดเยี่ยมประจำปี 2561 (SET Best Sustainability Awards 2018) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในฐานะที่เป็นบริษัทจดทะเบียนที่มีความโดดเด่นในการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน

การปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ดังกล่าวข้างต้น สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของคณะกรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกคนในการร่วมใจพัฒนา การกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล อันจะส่งผลต่อความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ในอนาคต ซึ่งบริษัทจะยึดถือเป็นแนวทางการบริหารงานเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายและจะมุ่งมั่นพัฒนาเพื่อให้เติบโตได้อย่างมั่งคง และยั่งยืนต่อไป



(ดร.ดำริ สุโขธนัง)
ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล

- According to the assessment of Environmental, Social and Governance (ESG) performance carried out by Thailand Sustainability Investment 2015 to 2018, the Company has consecutively been recognized for its outstanding performances applying ESG with management process for sustainability e.g. risk management, management of supply chain, and development of social and business innovations.

- The Company also earned the SET Best Sustainability Awards 2018 for its outstanding business management following sustainable development practices.

The Company's compliance with Good Governance Principles as mentioned above has reflected strong intents and collaborative efforts of all directors, the Management, and employees toward achieving the uplift Company's good corporate governance to meet international recognized and accepted standards, and enhancing competitiveness leading to sustainable growth and confidences gained from investors and stakeholders.



(Dr. Damri Sukhotanang)
Chairman of the Corporate Governance Committee

รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ และผู้บริหารจากสายงานหลักต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวม 10 ท่าน โดยกำหนดขอบเขตการดำเนินงานให้เป็นไปตาม กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ภายใต้กรอบการบริหาร ความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานสากล COSO ERM Framework และมาตรฐานสากล ISO31000:2009 ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยในปี 2561 มีการประชุมรวม 2 ครั้ง ดังนี้

1. กำหนดแผนและกรอบการบริหารความเสี่ยงให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และการดำเนินงานงานของบริษัทฯ อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

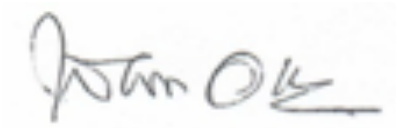
2. พิจารณา แผนการบริหารความเสี่ยงประจำปีที่ฝ่ายบริหารจากทุกหน่วยงานได้ทำการประเมินจัดระดับความสำคัญและแนวทางการตอบสนองต่อความเสี่ยงระดับองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงต่าง ๆ จะได้รับการบริหารจัดการและมีการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ

3. ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงแก่ฝ่ายบริหารจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเห็นชอบรายการความเสี่ยงองค์กรประจำปี 2561 ให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ แผนกลยุทธ์และเป้าหมายองค์กร

4. ส่งเสริมการเรียนรู้และการบริหารความเสี่ยงให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อก่อให้เกิดวัฒนธรรมด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk culture) ให้บริษัทดำเนินธุรกิจได้ตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้

5. ติดตามการจัดการบริหารความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด โดยประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับทราบผลการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งทบทวนความเสี่ยงของบริษัทอย่างสม่ำเสมอว่า มีความเสี่ยงด้านอื่นใดเพิ่มขึ้น หรือเปลี่ยนแปลงไป

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การบริหารความเสี่ยงได้ดำเนินไปอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะเป็นส่วนที่ทำให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินตามแผนธุรกิจที่กำหนดไว้ได้ ตลอดจนสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้บริษัทฯ เพื่อส่งมอบให้แก่ทั้งผู้ถือหุ้นและผู้ที่มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ได้อย่างยั่งยืน



(นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์)
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

REPORT OF THE RISK MANAGEMENT COMMITTEE

Dear Shareholders,

The Board establishes the Risk Management Committee consisting of 10 members being independent directors and executives from relevant line functions with scope of authority as prescribed in the Risk Management Committee Charter. The Committee performs its duties as entrusted by the Board and in accordance with the Enterprise Risk Management (ERM) framework which also in alignment with the COSO ERM Framework and the ISO31000:2009. In 2018, the Committee held 2 meetings:

1. To formulate the annual risk management plan cascading systematically from the Company's strategies and performances;

2. To consider annual risk management plans of all units as prepared and prioritized by the Management of respective unit to treat organizational risks so as to ensure all risks are properly and sufficiently managed and internally controlled;

3. To give recommendations to relevant units concerning risk management; to approve the list of organizational risks for 2018 in alignment with business strategies and goals;

4. To promote continuous learning and risk management for directors, the Management, and employees aiming at inducing risk culture that drives business operations toward achieving the defined goals;

5. To closely monitor risk management through regular meetings with concerned units to acknowledge risk management results, to regularly review the Company's risks to detect potential risks.

The Risk Management Committee has concluded that the risk management is conducted systematically and efficiently which drives the Company toward attaining strategic goals while sustainably adding value to the Company, shareholders, and stakeholders.



(Mr. Pongsak Angsupun)
Chairman of the Risk Management Committee

ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กร เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน ไปกับการดูแลใส่ใจต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ตลอดจนมีธรรมาภิบาลเป็นเครื่องกำกับให้การดำเนินกิจกรรมต่างๆ เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสและยุติธรรม รวมทั้งคำนึงถึงผลกระทบต่อตัวองค์กรเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งในระดับสังคมไกลและใกล้ และเพื่อให้การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม มุ่งสู่การพัฒนาอย่างสมดุล มั่นคง ยั่งยืน และมีความสุข ตามกรอบในการดำเนินงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก. 9999) บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการพัฒนาองค์กร เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนไปกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน ด้วยความรับผิดชอบต่อผลกระทบในด้านต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการขององค์กร โดย คณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ฯ ได้ทบทวน ปรับปรุง นโยบายดังกล่าว และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติเมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2561 ที่ผ่านมา ดังนี้

1. บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล จริยธรรม จรรยาบรรณ และการกำกับกิจการที่ดี ควบคู่ไปกับการดูแลใส่ใจต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรม ด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ยุติธรรม และเคารพต่อสิทธิมนุษยชน
2. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการคุณภาพชีวิตการทำงาน การจัดการสิ่งแวดล้อมการจัดการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยการทำงานภายใต้ระบบมาตรฐาน MS-QWL, ISO 14001, BS OHSAS 18001, มาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001, IATF 16949 และการอนุรักษ์พลังงาน ISO 50001 รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆหรือแนวปฏิบัติสากลที่เกี่ยวข้องพร้อมนำมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม แนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม มอก. 9999 มาบูรณาการประยุกต์ใช้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อนำไปสู่การดำเนินธุรกิจที่ประสบความสำเร็จ และเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goal - SDGs)
3. ส่งเสริมแนวทางในการบูรณาการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายองค์กร รวมถึงแนวทางการ ปฏิบัติ เพื่อสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ
4. สร้างกลยุทธ์ แนวทางปฏิบัติและผลลัพธ์ที่สามารถตอบสนองความท้าทายองค์กรได้อย่างมี ประสิทธิผล และประสิทธิภาพ
5. ส่งเสริมการวิเคราะห์หาสาเหตุ แรงผลักดัน ความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่ความยั่งยืน
6. บริษัทฯ จัดให้มีการทบทวนและประเมินผล เป้าหมาย และแผนงานการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนไปกับสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

การทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

เพื่อเป้าหมายการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทฯกำหนดให้มีการพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ อย่างน้อยทุก 5 ปี เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับมีจุดมุ่งหมายการดำเนินงานตามสิทธิและหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินไปในทิศทางเดียวกัน

ทั้งนี้เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2561 คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารได้หารือร่วมกันพิจารณาทบทวน และอนุมัติวิสัยทัศน์ ภารกิจและแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทให้สอดคล้องกับสถานการณ์ เศรษฐกิจในปัจจุบัน โดยมีการประเมินความเสี่ยงและเตรียมความพร้อมของบริษัทฯ ในการดำเนินแนวทางธุรกิจ ภายใต้สถานการณ์ต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อให้การบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทได้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งจะเน้นเรื่อง การสร้างความสามารถในการแข่งขัน การเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างเป็นธรรม ครอบคลุมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และได้มีการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปเป็นกรอบในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท ให้บรรลุเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนต่อเนื่อง และให้สอดคล้องกับการนำมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก.9999 เล่ม 1-2556) นั่นคือ

วิสัยทัศน์ของบริษัท

“มุ่งสู่การดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล ด้วยเข้าใจ เข้าถึง และเข้าร่วมพัฒนา เพื่อสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้าและพนักงานอย่างเป็นธรรม มีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคม และความปลอดภัย กับทั้งร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ”

พันธกิจ

ต่อพนักงาน	สร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงาน และจิตสำนึกด้านบริการให้กับลูกค้า ภายใน - ภายนอก
ต่อผู้มีส่วนได้เสีย	สร้างความเป็นเลิศด้านบริการ เพื่อสร้างความพึงพอใจอย่างมีธรรมาภิบาล
ต่อชุมชน /สังคม	เอื้อเฟื้อต่อสังคม และรักษาสิ่งแวดล้อม

พันธกิจร่วม หรือค่านิยมของพนักงาน SSSC

กำหนดด้วยตัวอักษรย่อ 4 ตัวของบริษัท (SSSC) ซึ่งสามารถแสดงความหมายได้ ดังต่อไปนี้

ความปลอดภัยมาเป็นอันดับหนึ่ง	S	SAFETY FIRST
คำนึงถึงความพึงพอใจ	S	SATISFACTION
ห่วงใยใส่ใจสังคม	S	SOCIAL CARE
ระดมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	C	CONTINUAL IMPROVEMENT

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITIES: CSR

The Company strongly gears toward sustainable development caring for stakeholders, economy, society and environment with fairness incorporating governance mechanism to assure its honesty, integrity, transparency and being able to identify possible short-long term impacts on its corporation, society and environment. So as to operate CSR toward achieving balance, security, sustainability and happiness according to the TIS 9999 frameworks, the Company's organization development policy for sustainable growth and social environment responsibility has been stipulated as guidelines for business practices. The CSR Committee reviewed the Corporate Social Responsibility Policy with subsequent submission to the Board for approval on 14 May 2018

1. The Company conducts its business adopting governance principles with integrity, ethical and good corporate governance practices caring for stakeholders, economy, society, and environment.
2. The Company continuously strives for quality of work life; environment management; safety, occupational health and work environment management in compliance with relevant laws, rules/regulations and international practices. The Company attaches its business practices to various standard systems including MS-QWL, ISO 14001, BS OHSAS 1801, ISO 9001, IATF 16949, and ISO 5001; as well as integrating the Industrial Standard Following Sufficiency Economy in Industrial Sector TIS 9999 toward achieving sustainable development goals (SDGs).
3. To promote the integration of vision mission and goal as well as work practices for sustainable business operations.
4. To ensure the presence of strategies, work practices and operating results are effectively and efficiently responding to the organization challenges.
5. To promote analytic study of causes, driving forces, risks, and possible opportunities contributing to sustainability.
6. To review and assess sustainable social environmental business development goals and plans, at least once a year.

Review of Vision, Mission and Goal for Corporate Development Sustainability

For corporate sustainable development, the Company's Board of Directors reviews the Company's vision, mission and goals at least every 5 years. The goals and directives for business operations are defined for the management and employees to exercise their rights and perform their duties uniformly.

On 14 May 2018, the Company's Board of Directors and the management together discussed and reviewed with subsequent approval of the Company's vision, missions, and business strategies. To sustain Company's CSR management, the review took into determination the then and potential economic situations, risk and capacity assessments under various circumstances. The key strategies covering economic, social and environmental aspects aimed at strengthening competitiveness, creating fair value added to all stakeholders. The strategies have been modified constantly for sustainability in accordance with Framework for Industrial Standard Following Sufficiency Economy in Industrial Sector (TIS 9999 volume 1-2556 B.E.), so as to catch up with economic and industrial changes as well as to guide CSR activities toward business goals.

Vision

"Business operation incorporating good governance with empathy, access ability, and development collaboration toward customers' satisfaction; treating shareholders, customers, business partners, and employees equally; responsive to economy, environment, society, and safety; acts collectively against all forms of corruption."

Mission

To employees:	Promote corporate culture of safety at work and service minded to serve all clients
To shareholders:	Excel at providing services to promote governance and satisfaction
To community/society	Care for societies and environment

Shared Mission

The mission is abbreviated as SSSC which stands for:

- S SAFETY FIRST
- S SATISFACTION
- S SOCIAL CARE
- C CONTINUAL IMPROVEMENT

ค่านิยมที่พึงประสงค์ขององค์กร

มีวัฒนธรรมองค์กรของบริษัทคือการทำงานเป็นทีมและมีจิตอาสาซึ่งเป็นค่านิยมสำหรับผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือและนำไปปฏิบัติ ซึ่งทำให้เกิดปณิธานขององค์กรที่ว่าด้วย "พนักงานมีความสุข สนุกกับการทำงาน"

กรอบแนวทางในการบริหารงาน เพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ได้กำหนดนวัตกรรมเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงาน เพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์กร ที่เติบโตอย่างสมดุล มั่นคง ยั่งยืน และพนักงานมีความสุขโดยครอบคลุมทั้ง 7 ด้าน ดังต่อไปนี้

1. **ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี**

   นวัตกรรม "เข้าใจ เข้าถึง อย่างเท่าเทียม" เน้นการเปิดเผยข้อมูลอย่างเท่าเทียม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย

2. **ด้านการประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม และการต่อต้านการทุจริต**

   นวัตกรรม "ความเป็นธรรมนำธุรกิจ" โดยเน้นการแข่งขันการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม เคารพในทรัพย์สินของผู้อื่น รวมทั้งส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมในห่วงโซ่ธุรกิจ

3. **ด้านการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม**

   บริษัทฯ ตระหนักถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยในการสร้างมูลค่าเพิ่มและเพิ่มผลผลิต โดยกำหนดเป็นนวัตกรรมภายใต้นโยบายที่ว่า "หน้าที่ขององค์กร คือ ทำให้พนักงานมีความสุข สนุกกับการทำงาน"

4. **ด้านความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค**

   นวัตกรรม "ความพึงพอใจมาเป็นอันดับหนึ่ง" ตามนโยบายคุณภาพที่ว่า "สร้างความพึงพอใจ เอาใจใส่คุณภาพ มุ่งมั่นพัฒนาองค์กร"

5. **ด้านการร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม**

   นวัตกรรม "เราจะเติบโตพร้อมกับชุมชนและสังคม" เป็นการเน้นการเติบโตของบริษัทควบคู่กับชุมชนและสังคม

6. **ด้านการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม**

   นวัตกรรมด้านการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม กำหนดด้วยตัวอักษรย่อ 4 ตัวของบริษัท (ชื่อย่อบริษัท "SSSC") ไว้ ดังนี้

   S. Stop Global Warming

   S. Save Green Save Earth

   S. Save Green World

   C. Corporate Social Responsibilities

7. **ด้านการจัดทำรายงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม**

   การค้นหา เพื่อการพัฒนานวัตกรรมที่สร้างความสมดุล มั่นคง ยั่งยืน และมีความสุข ระหว่างมูลค่า และคุณค่าต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร และรวบรวมสิ่งต่างๆ ที่บริษัทได้ทำภายใต้โครงการ CSR มาประมวลผลเพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ

สรุป ผลของการดำเนินการตามกรอบแนวทางในการบริหารงาน เพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนดังกล่าวข้างต้น ทำให้บริษัทฯ ได้รับเกียรติบัตรแสดงการรับรองความสามารถทางนวัตกรรมและองค์กรนวัตกรรม (Innovative Organization) ในโครงการส่งเสริมความสามารถทางนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จากสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในปี 2561

เป้าหมาย และตัวชี้วัดในการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมฯ มุ่งสู่ความยั่งยืนขององค์กร

เป้าหมายสูงสุดขององค์กร คือ "พัฒนาองค์กรให้ สมดุล มั่นคง ยั่งยืน และมีความสุข" บริษัทได้มุ่งมั่นพัฒนาการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมฯ มุ่งสู่ความยั่งยืนขององค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มองเห็นเป้าหมายและกำหนดเส้นทางเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนผ่านการประเมิน ตามแนวทางขององค์กร CERES ซึ่งเป็นผู้ขับเคลื่อนให้เกิดเครือข่ายการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในปี 2559 ต่อเนื่องในปี 2560 บริษัทฯ จึงได้เข้าร่วมโครงการพัฒนาองค์กรเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน (Roadmap for Organizational Sustainability Growth) กับกระทรวงอุตสาหกรรมร่วมกับสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ เพื่อให้ทราบถึงประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน และแนวทางที่ยกระดับบริษัท เพื่อก้าวสู่ความยั่งยืนในอนาคต กับทั้งคณะทำงานจะได้เรียนรู้เครื่องมือ เพื่อนำไปสู่หนทางที่ยั่งยืน และสามารถวางแนวทางของบริษัทสู่ความยั่งยืน

Core Values

All executives and employees adhere to team working and volunteering as corporate culture dictating their behaviors and actions which in turn creating the following organizational resolution that is. "Employees are happy and enjoy working."

Management Frameworks for Sustainable Development

The Company has introduced the innovation encompassing 7 facets for its business management and growth.

1. **Good corporate governance**

The "Empathy, Accessibility, Impartiality" innovation emphasizes the disclosure of information that is fair, transparent, auditable, and respect of the rights and equality of shareholders as details shown in the section of Corporate Governance.

2. **Fair business competition and anti-corruption**

"Merit Driven Business" innovation emphasizes fair and free trade competition, respect of property of others, and promote social responsibilities in business chain.

3. **Respect for human rights and fair treatment of labor**

The Company recognizes the respect of human rights and ethical treatment for labor as factors adding value and production growth. The Company, there for, introduced the innovation stipulated under the policy as "It is an obligation of the organization to create happy work life for employees."

4. **Responsive to consumers**

According to the policy statement concerning the quality that is "Customer Satisfaction, Quality Orientated, Sustainable Development" the "Satisfaction Comes First" become one of the Company's innovation.

5. **Community and Social Development Cooperation**

The "We Grow together with Community and Society" emphasizes mutual growth of the Company, communities, and society.

6. **Care for Environment**

"SSSC for environment conservation and rehabilitation" innovation known as SSSC as follows:

S. Stop Global Warming
S. Save Green Save Earth
S. Save Green World
C. Corporate Social Responsibilities

7. **Social and Environmental Report**

Research to develop innovation creating the balance of security, sustainability, happy work life and value for the Company as well as the community, society, and environment. The CSR activities carried out by the Company have been complied and disseminated through various channels.

In conclusion, as a result of the management following the above mentioned sustainable development, the Company has received the accreditation for being an "Innovative Organization" under the 2018 innovation capability maximization program to strengthen the capability and competency of SET-listed investors co-organized by the National Innovation Agency and the SET.

Goal and Indicators for CSR operations toward Corporate Sustainability

The ultimate goal of the Company is "Corporate Development for balance, security, sustainability and happiness". The Company are strongly committed to continuously develop of its CSR operations toward corporate sustainability. In order to obtain a clear goal and roadmap for sustainable growth in accordance with the CERES guidelines, a driving force creating sustainable business networks, in 2016 through 2017, the Company joined the Roadmap for Organizational Sustainability Growth Program with the Ministry of Industry and the Thailand Productivity Institute, enabling the Company to realize the key indicators and guidelines for sustainability propelling the Company toward sustainability. This has also benefitted the working groups to familiar with planning tools leading the Company to sustainability.

แผนงานการดำเนินกิจกรรม เพื่อการพัฒนาองค์กร สู่ความยั่งยืน ปี 2560 - 2565

ช่วง	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย และตัวชี้วัด
1.	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการประเมินและพัฒนาการบริหารองค์กรสู่ความยั่งยืน	เพื่อทำความเข้าใจในรายละเอียดของกรอบและแนวทางเพื่อมุ่งสู่ความยั่งยืนทั้ง 4 ด้าน และฝึกปฏิบัติประเมินองค์กร	คะแนนประเมินและระดับการพัฒนา
	สิ่งที่ต้องดำเนินการ บริษัทต้องประเมินตนเอง เพื่อนำผลการประเมินมาใช้		
2.	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการวิเคราะห์ประเมินผลการประเมินตนเองของแต่ละองค์กรและกำหนดแนวทางในการปรับปรุง	เพื่อนำผลจากการประเมินตนเองมาวางเส้นทางและแผนการปรับปรุงเพื่อมุ่งสู่ความยั่งยืน	คะแนนประเมินและระดับการพัฒนา
	สิ่งที่องค์กรต้องดำเนินการ บริษัทจัดทำแผนปรับปรุง เพื่อมุ่งสู่ความยั่งยืน		
3.	การติดตามและแนะนำแผนการปรับปรุงองค์กร ณ สถานประกอบการ	เพื่อติดตาม และแนะนำองค์กรในการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน	คะแนนประเมินและระดับการพัฒนา

ทั้งนี้ตลอดปี 2561 ที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ดำเนินงานตามแผนงานที่ได้วางไว้ดังกล่าวข้างต้น โดยมุ่งดำเนินการตามกรอบการพัฒนาที่ได้ให้ความสำคัญถึงการสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กรใน 4 ด้านคือ

(1) การกำกับดูแลเพื่อความยั่งยืน (G0VERNANCE OF SUSTAINABILITY)

G1. การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหาร (BOARD OVERSIGHT)
G2. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหาร (MANAGEMENT ACCOUNTABILITY)
G3. ผลตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง (EXECUTIVE COMPENSATION)
G4. นโยบายองค์กรและระบบบริหาร (CORPORATE POLICIES AND MANAGEMENT SYSTEMS)
G5. นโยบายสาธารณะ (PUBLIC POLICY)

(2) การสร้างความผูกผันกับผู้มีส่วนได้เสีย (STAKEHOLDER EAGAGEMENT)

S1. กระบวนการประเมินสาระสำคัญ (MATERIAL ASSESMENT PROCESS)
S2. การสานเสวนากับผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ (SUBSTANTIVE STAKEHOLDER DIALOGUE)
S3. การสร้างความผูกพันกับนักลงทุน (INVESTOR ENGAGEMENT)
S4. การสร้างความผูกพันกับผู้บริหารระดับสูง (C-LEVEL ENGAGEMENT)
S5 การสร้างความร่วมมือเชิงกลยุทธ์ (STRATEGIC COLLABORATION)

(3) การเปิดเผยข้อมูล (DISCLOSURE)

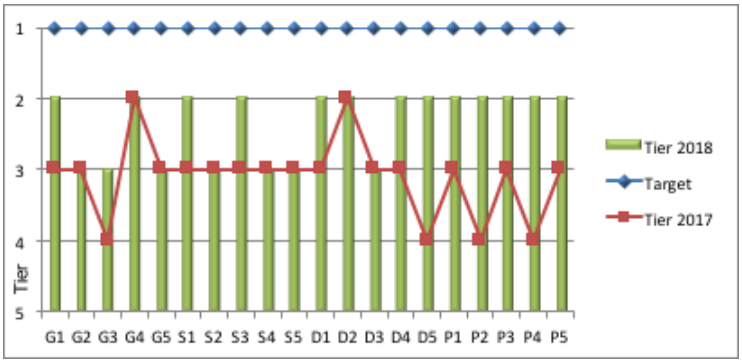
D1 มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูล (STANDARD FOR DISCLOSURE)
D2. การเปิดเผยข้อมูลเอกสารทางการเงิน (DISCLOSURE IN FINANCIAL FILINGS)
D3. ขอบข่ายและเนื้อหา (SCOPE AND CONTENT)
D4. วิธีการเปิดเผย (VEHICLES FOR DISCLOSURE)
D5. การยืนยันความถูกต้องและการประกัน (VERIFICATION AND ASSURANCE)

(4) สมรรถนะการดำเนินการ (PERFORMANCE)

P1. การปฏิบัติ (OPERATIONS)
P2. ห่วงโซ่อุปทาน (SUPPLY CHAIN)
P3. การขนส่ง และโลจิสติกส์ (TRANSPORTATION AND LOGISTICS)
P4. ผลิตภัณฑ์ และการบริการ (PRODUCTS AND SERVICES)
P5. การบริหารด้านบุคลากร (EMPLOYEES)

ผลการประเมินองค์กรด้านความยั่งยืน (Sustainability Assessment) ปี 2561 เทียบกับปี ปี 2560

(ตามแนวทางขององค์กร CERES ซึ่งเป็นผู้ขับเคลื่อนให้เกิดเครือข่ายการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน)



Operational Plan for Organizational Development Sustainability 2017 - 2022

Phase	Activity	Objective	Target and Indicator
1.	Workshop on Organizational Development Sustainability Assessment	Participants understand details of the 4 aspects of sustainability frameworks and guidelines and be able to exercise organizational assessment	Assessment Score and Level of Development
	Required action The Company is required to do self assessment and apply the result into action		
2.	Workshop on Self Assessment and Improvement	Participants are able to apply self assessment to draw roadmap and improvement plan toward sustainability	Assessment Score and Level of Development
	Required action The Company prepares improvement plan for sustainability		
3.	Monitoring workplace improvement plan	To monitor corporate development sustainability	Assessment Score and Level of Development

Throughout the year 2018, the Company operated as planned signifying corporate sustainability in 4 aspects.

(1) G0VERNANCE OF SUSTAINABILITY

G1 BOARD OVERSIGHT
G2. MANAGEMENT ACCOUNTABILITY
G3. EXECUTIVE COMPENSATION
G4. CORPORATE POLICIES AND MANAGEMENT SYSTEMS
G5. PUBLIC POLICY

(2) STAKEHOLDER EAGAGEMENT

S1. MATERIAL ASSESMENT PROCESS
S2. SUBSTANTIVE STAKEHOLDER DIALOGUE
S3. INVESTOR ENGAGEMENT
S4. C-LEVEL ENGAGEMENT
S5. STRATEGIC COLLABORATION

(3) DISCLOSURE

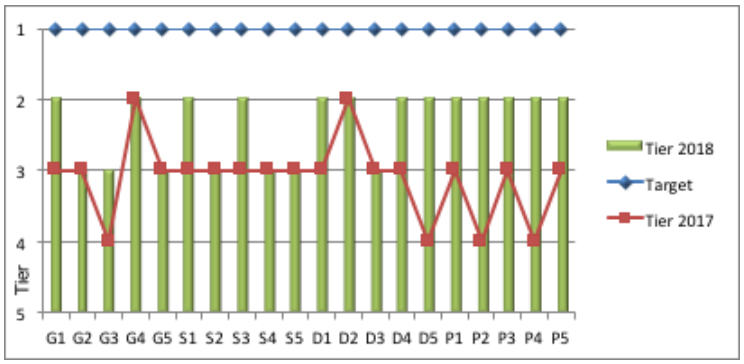
D1 STANDARD FOR DISCLOSURE
D2. DISCLOSURE IN FINANCIAL FILINGS
D3. SCOPE AND CONTENT
D4. VEHICLES FOR DISCLOSURE
D5. VERIFICATION AND ASSURANCE

(4) PERFORMANCE

P1. OPERATIONS
P2. SUPPLY CHAIN
P3. TRANSPORTATION AND LOGISTICS
P4. PRODUCTS AND SERVICES
P5. EMPLOYEES

Sustainability Assessment of 2018 compared with 2017

(as per CERES guidelines, driving force for sustainable business networks)



ผลประเมิน Tier	ระดับพัฒนาองค์กร
1.	มีความโดดเด่นในกระบวนการและผลลัพธ์ด้านความยั่งยืน
2.	มีผลลัพธ์ของกระบวนที่ชัดเจน และมีการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนอย่างต่อเนื่อง
3.	มีแนวทางและกระบวนการที่ชัดเจนในการนำแนวคิดด้านความยั่งยืนไปปฏิบัติเริ่มเห็นผลลัพธ์ของกระบวนการ
4.	อยู่ในขั้นเริ่มต้นที่จะนำแนวคิดด้านความยั่งยืนไปประยุกต์ใช้

คณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน

เพื่อให้การพัฒนาการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาลมากยิ่งขึ้น และเพื่อให้การพัฒนาเป็นไปอย่างสมดุล มั่นคง ยั่งยืน และมีความสุข สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรตามที่กล่าวไว้ข้างต้นเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559 ที่ผ่านมาคณะกรรมการของบริษัทฯ ได้พิจารณาทบทวนและมีมติแต่งตั้ง **คณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อความยั่งยืนชุดใหม่** โดยมอบหมายให้ รศ.ดร.สุจริต คูณธนกุลวงศ์ กรรมการอิสระ /กรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และ กรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นประธานคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง พร้อมตัวแทนจากหน่วยงานต่าง ๆ ทุกภาคส่วนเข้ามาเป็นกรรมการและคณะทำงาน เพื่อร่วมประสานการทำงานให้บรรลุผลสำเร็จตามนโยบายและวัตถุประสงค์ รายละเอียดปรากฏตามที่กล่าวไว้แล้วในข้อ 9.2 คณะกรรมชุดย่อย ซึ่งคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมประกอบด้วย 7 คณะคือ

1. คณะทำงานด้านการกำกับดูแลองค์กร
2. คณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน
3. คณะทำงนด้านการปฏิบัติด้านแรงงาน
4. คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม
5. คณะทำงานด้านการปฏิบัติด้านการดำเนินงานอย่างเป็นธรรม
6. คณะทำงานด้านการปฏิบัติด้านผู้บริโภค
7. คณะทำงานด้านการมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน

คณะกรรมการและคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนที่บริษัทประกาศแต่งตั้งนั้นมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบไว้ชัดเจนทั้งนี้เพื่อให้การทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งสามารถวัดผลได้ใน 3 มิติ คือ การวัดผลทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อันนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

แนวปฏิบัติในการดำเนินงานตามเป้าหมายและแผนงานดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม

เพื่อความเจริญเติบโตอย่างสมดุล มั่นคง ยั่งยืน และมีความสุข รวมทั้งสามารถพัฒนาด้านความรับผิดชอบต่อสังคมได้อย่างมีแบบแผนและเป็นระบบมากขึ้น ในปี 2559 ต่อเนื่องในปี 2560

บริษัทฯ ยังคงยึดหลักในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตามกรอบการดำเนินงานที่กำหนดดังนี้

1. การดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคมในกระบวนการธุรกิจ CSR-in-process

การดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม และสิ่งแวดล้อมที่มีผลต่อผู้มีส่วนได้เสีย และสิ่งแวดล้อมขององค์กร อาทิ การดูแลสวัสดิการพนักงาน การผลิตที่ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม, ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

ทั้งนี้ผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญของบริษัทคือ **"พนักงาน"** ดังนั้น บริษัทจึงยังได้สร้างความเข้าใจ และปลุกจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อสังคมขึ้นในองค์กรให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคลที่กำหนดไว้ว่า **"หน้าที่ขององค์กร คือ ทำให้พนักงานมีความสุข สนุกกับการทำงาน"** นั่นคือ เน้นการ **เข้าใจ เข้าถึง** และ**เข้าพัฒนาแก้ไข** ในปัญหาต่างๆ ในทุกๆ เรื่องที่พนักงานได้รับความเดือดร้อนได้ถูกต้องตรงประเด็นจนทำให้พนักงานได้ทำงานอย่างมีความสุขแล้ว ผลที่ตามมาจะทำให้การดำเนินนโยบายด้านต่างๆ รวมทั้งนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมในมิติอื่นๆ จะสามารถบรรลุผลสำเร็จได้ และเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนในองค์กร

2. การดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานสากล

เพื่อให้การดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นไปตามทิศทาง หรือแนวทางในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง บริษัทได้ดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท ภายใต้กรอบการทำงานของระบบมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001, IATF 16949 มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 มาตรฐานความปลอดภัย OHSAS 18001, มาตรฐานคุณภาพชีวิตการทำงาน MS-QWL 1:2008, มาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-2546) และมาตรฐานระบบการจัดการพลังงาน ISO 50001 จนได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001, IATF 16949 มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 มาตรฐานความปลอดภัย BS OHSAS 18001, มาตรฐานคุณภาพชีวิตการทำงาน MS-QWL 1:2008 อย่างต่อเนื่อง

นอกจากนั้นตลอดปี 2561 บริษัทยังคงนำมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคม ISO 26000:2010 มาใช้เป็นกรอบหรือเครื่องมือในการสนับสนุนการขับเคลื่อนความรับผิดชอบต่อสังคมจากเจตนาที่ดี (good intention) ไปสู่การกระทำที่ดี (good actions) โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติ (practices) ตามข้อแนะนำ (guidance) มากกว่าการจัดทำและแสดงเอกสาร(paper)ให้ได้ตามข้อกำหนด (requirements)

Tier	Corporate Development
1.	Outstanding sustainability process and outcomes
2.	Outcomes of clear procedures and continual improvement of the process
3.	Clear & applicable roadmap and process for implementation toward sustainability, Process outcomes emerged
4.	Inception application of sustainability concept

Corporate Social Responsibility and Environment Sustainability Committee

For the continuity of effective CSR and environment implementation to be more responsive to environment. society, and corporate governance as well as to foster the balanced, secured, sustainable development and happiness as stipulated by the said vision and mission; on 26 February 2016; the Board appointed a new Corporate Social Responsibility and Environment Sustainability Committee chaired by Assoc.Prof.Dr. Sucharit Koontanakulvong, Independent Director/Audit Committee Member, Nomination & Remuneration Committee Chairperson, and Risk Management Committee Member. Members of the committee and working groups include senior executives, and representatives from all departments. The appointment aims for CSR collaborative actions of all concerns as mentioned in 9.2 - Sub-committee. There are 7 working groups working on different CSR focuses.

1. Corporate Governance
2. Human Rights
3. Labor Practices
4. Environment
5. Fair Operating Practices
6. Consumer Services
7. Community Involvement and Development

The scope of responsibilities of the CSR and Environment Sustainability Committee and working groups are clearly defined to ensure effective CSR and environment operations which can be measured and assessed against sustainable development in 3 dimensions: economical, social, and environmental.

Corporate Social Responsibility and Environment Operational Plan

To balance sustainable growth and systematic development of social responsibility, throughout 2016 - 2017, the Company continued adopting the following frameworks to ensure systematic development of CSR.

1. CSR - in- process

The Company's CSR-in-process has been implemented accounting for social and environmental impacts on stakeholders and corporation e.g. providing welfare, environmentally friendly manufacturing, responsible for customers.

The Company regards its **"employees"** as key stakeholders being promoted as corporate social responsibility minded persons in accordance with human resources management policy stating that **"It is an obligation of the corporation to create happy work life for employees"** focusing on **empathy, accessibility, and remedy** given to employees facing difficulties to regain happiness at work. The Company is convinced that with such contribution, the corporate success and sustainable business growth are promising.

2. Operations following the international standards

To ensure the continued CSR development, the Company operates its CSR within the frameworks of Quality Management Standard ISO 9001 and ISO 9001/TS 16949, Environmental Management Standard ISO 14001, Occupational Health and Safety Assessment Series OHSAS 18001, Management Standard of Quality of Work Life MS-QWL1:2008, Thai Labor-Standard Certificate of Basic Level (TLS 8001-2546), and Energy Management Standard ISO 50001. Accordingly, the Company continuously receives the accreditations of ISO 9001, IATF 16949, ISO 14001, BS OHSAS 18001, MS:2008.

Throughout 2018, the Company continuously adopted the ISO 26000:2010 as frameworks or tool driving its CSR activities based on good intention leading to good action plus hand-on experience style for practice with appropriate guidance rather than paperwork requirements.

ทั้งนี้ แนวทางในการดำเนินกิจกรรมเพื่อความรับผิดต่อสังคม ตามมาตรฐาน ISO 26000: 2010 ที่บริษัทฯ ได้นำมาเป็นกรอบในการดำเนินงาน ตั้งแต่ปี 2555 เป็นต้นมาจนถึงปี 2561 ยังคงยึดหลักการสำคัญ 7 ประการที่บริษัทยึดถือปฏิบัติ คือ

1. **ความรับผิดชอบ (Accountability)** สำหรับการดำเนินงานใดๆ ก็ตามของบริษัทต้องสามารถตรวจสอบได้จากภายนอก
2. **ความโปร่งใส (Transparency)** บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลต่างๆ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบอย่างชัดแจ้ง
3. **การปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม (Ethical behavior)** บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม โดยคำนึงถึงความซื่อสัตย์ ความเท่าเทียม ความยุติธรรม สิ่งแวดล้อมและ ผู้มีส่วนได้เสีย
4. **การเคารพต่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย (Respect for stakeholder interests)** บริษัทตระหนักถึงสิทธิและผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมขององค์กร เช่น นโยบาย ข้อเสนอ หรือการตัดสินใจต่างๆ ก็ตามที่จะส่งผลต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
5. **การเคารพต่อหลักนิติธรรม (Respect for rule of law)** องค์กรจะต้องมีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักของกฎหมาย และกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
6. **การเคารพต่อการปฏิบัติตามแนวทางของสากล (Respect for international norm of behavior)** รวมถึงสนธิสัญญาสากล คำสั่ง ประกาศ ข้อตกลง มติ และข้อชี้นำต่างๆ ซึ่งได้รับการรับรองจากองค์กรสากลที่เกี่ยวข้องกับองค์กรนั้นๆ
7. **การความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน (Respect of human right)** องค์กรควรดำเนินนโยบายและดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องกับปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน

และเพื่อเป็นการส่งเสริมการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ในปี 2561 บริษัทฯ ยังได้เข้าร่วมโครงการพัฒนาโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างมีส่วนร่วม (Flagship Project) กับกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจให้พนักงานในบริษัทได้เข้าใจในมาตรฐานของกรมโรงงานอุตสาหกรรว่าด้วยการแสดงความรับผิดชอบของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม (Corporate Social Responsibility, Department Of Industrial Works : CSR-DIW) ดียิ่งขึ้น ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้บริษัทสามารถพัฒนาตนเองไปสู่การเป็นองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม

อนึ่ง ในปี 2561 ที่ผ่านมาการดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่บริษัทฯ ปฏิบัตินั้นได้ดำเนินงานตามหลักการ 8 ข้อดังนี้

(1) การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม
(2) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น
(3) การเคารพสิทธิมนุษยชน
(4) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
(5) ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค
(6) การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
(7) การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม
(8) การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

สำหรับหลักการ 8 หัวนี้จะครอบคุลมผลกระทบ 3 ด้านได้แก่ เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม

ผลจากการปฏิบัติตามมาตรฐาน ISO 26000 และ CSR-DIW ทำให้บริษัทสามารถชี้บ่งผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อวิเคราะห์ผู้ที่ได้ประโยชน์หรือเสียประโยชน์จากการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งวิเคราะห์หารูปแบบการดำเนินงานร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้เกิดแนวทางที่ดีที่สุดที่เป็นประโยชน์ และลดผลกระทบที่ไม่ดีจากการดำเนินการและการตัดสินใจ ซึ่งสอดคล้องกับหลักเศรษฐกิจพอเพียงที่บริษัทนำมาประยุกต์ใช้ นั่นคือ **เข้าใจ เข้าถึง และเข้าร่วมพัฒนา** จนทำให้บริษัทได้รับรางวัลเกียรติยศ CSR-DIW AWARD 6 ปี ต่อเนื่อง (ปี 2556 ถึง 2561) และยังได้รับรองมาตรฐานความรับผิดชอบของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม และได้รับการรับรองว่าเป็นอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 3 ระบบสีเขียว (Green System) การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผล และทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จากกระทรวงอุตสาหกรรม

ทั้งนี้ ปี 2561 บริษัทฯ ได้วางเป้าหมายที่จะขอการรับรอง**อุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 4 วัฒนธรรมสีเขียว Green culture** ซึ่งตลอดปี 2561 ที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจให้พนักงานในบริษัทได้เข้าใจและได้ทำการแบบประเมินเบื้องต้นอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 4 เพื่อขอการรับรองเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งคาดว่าจะได้การรับรองในปี 2562 นี้ และบริษัทฯ ยังคงดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อม นั่นคือดำเนินกิจการด้วยความโปร่งใส ใช้หลักจริยธรรม มีการจัดการของเสียอย่างถูกต้อง เปิดเผยข้อเท็จจริงรวมถึงให้ความสำคัญกับชุมชนและสิ่งแวดล้อมรอบข้าง เพื่อพัฒนาบริษัทและสังคมไปสู่ความยั่งยืน (Sustainable Development) อย่างต่อเนื่อง

3. ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มุ่งสู่การพัฒนาอย่างสมดุลและยั่งยืน

บริษัทเล็งเห็นว่าการจะพัฒนาให้องค์กรเป็นธุรกิจที่ยั่งยืนได้ นอกจากการบริหารจัดการด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส เป็นธรรมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยการนำหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) บรรษัทภิบาล (Corporate Governance) และความรับผิดชอบขององค์กรธุรกิจต่อสังคม (Corporate Social Responsibility:CSR) มาใช้แล้ว กระบวนการตัดสินใจในการบริหารธุรกิจที่จะยั่งยืนได้ต้องอาศัยหลักความรู้ คุณธรรม เหตุผล ความพอประมาณ และการดูแลเรื่องความเสี่ยง หรือการมีภูมิคุ้มกัน ซึ่งเป็นหลักคิดตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

According to ISO26000:2010 as adopted since 2012, the Company remains adhering to the 7 key principles as guidelines for its CSR practices in 2018.

1. **Accountability:** the Company's performance shall be auditable by external unit.
2. **Transparency:** clear and accessible information is disclosed to stakeholders and all concerned.
3. **Ethical Behavior:** standard ethical practices are stipulated that all actions shall be conducted with honesty, impartiality, fairness, care for environment and stakeholders.
4. **Respect for Stakeholders' Interests:** the Company recognizes stakeholders' interests, in this regard, views and recommendations on corporate business management are welcome concerning e.g. political, proposal, decisional impacts on stakeholders.
5. **Respect of the Rule of Law:** the Company's business is conducted in compliance with related laws and regulations
6. **Respect of the International Norm of Behavior:** inclusive of international treaty, order, notification, agreement, resolution, and recommendation as endorsed by concerned international organizations.
7. **Respect for Human Rights**: the Company's implements its policies and operations aligned with declaration of human rights.

In order to promote sustainable CSR, in 2018, the Company joined the Flagship Project with the Ministry of Industry for industrial factory development cooperation on CSR.

In so doing is to enhance knowledge and understanding of employees on Corporate Social Responsibility, Department of Industrial Works (CSR-DIW standard) and be able to act collectively to promote the Company to become socially responsible organization.

In 2018, the Company carried out CSR and environment related activities following the following 8 principles.

(1) Fair business practices
(2) Anti-corruption
(3) Respect for Human Rights
(4) Fair treatment of Labor
(5) Consumer Responsibility
(6) Environmental Care
(7) Community/Society Involvement and Development
(8) Be Responsible Innovative Organization for Society, Environment and Stakeholders

The above 8 principles encompass social economic environmental impacts.

Practicing CSR based on ISO 26000 and CSR-DIW enable the Company to identify stakeholders being affected by its operations, either gain or loss. Alternatives for mutual cooperation for the best returns to stakeholders are also identified in order to minimize negative impact stemming from the operation and decision. The practices of being **empathetic, accessible with development** cooperation are aligned with the Philosophy of Sufficiency Economy. Consequently, the Company was granted the CSR-DIW AWARD for 6 consecutive years (2013 to 2018), and was certified Green Industry Level 3: Green System, from the Ministry of Industry reflecting the Company's systematic environment management engaging monitoring and evaluating mechanisms for continuing development.

In 2018, the Company has applied for **Green Industry Level 4: Green Culture** to reflect its cooperation in environmentally friendly operation adopting environmental governance principle that is transparent, ethical with the presence of proper waste management, disclosure of accurate information, great significant to communities and surrounding environment to ensure the achievement of sustainable development of the Company and society.

3. The Philosophy of Sufficiency Economy toward Balanced and Sustainable Development

Sustainable corporate business development and responsibility-transparency-fair based management to all stakeholders are interdependent. The Company, therefore, integrates principles of good governance, corporate governance, and corporate social responsibility into its corporate practices. Sustainable business management decision process involves body of knowledge, morality, reasonableness, moderation, and mindful of risk or self immunity as suggested by the philosophy of sufficiency economy.

ดังนั้นจึงเห็นได้ว่าสิ่งที่เป็นกรอบที่ครอบกระบวนการตัดสินใจทั้งหมดของการบริหารธุรกิจ ก็คือปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง บริษัทได้นำหลัก**ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง** มาปรับใช้อย่างบูรณา-การ เพื่อ**ความพอประมาณ** มีเหตุมีผล และ**มีภูมิคุ้มกัน** รวมทั้งมี**การใช้ความรู้** ควบคู่การมีคุณธรรมในทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม CSR ของบริษัทบรรลุเป้าหมาย และวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สร้างจิตสำนึกและส่งเสริมให้บุคลากรมีความมัธยัสถ์ มีความอดทน มีความเพียร มีวินัย สามารถพึ่งพาตนเอง ไม่เบียดเบียนผู้อื่น มีน้ำใจ มีการแบ่งปัน ซื่อสัตย์สุจริต และส่งเสริมให้เกิดความสมดุลระหว่างคุณภาพชีวิตในการทำงานของบุคลากรและครอบครัว และการเตรียมความพร้อมสำหรับใช้ชีวิตหลังเกษียณ บริษัทฯ จึงได้นำ มาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม มอก.9999เล่ม1-2556 ซึ่งเป็นมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่กำหนดหลักการและแนวทางเกี่ยวกับองค์ประกอบของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและการบูรณาการระบบการจัดการขององค์กรและปัจเจกบุคคลให้มีการบริหารจัดการและการดำเนินงานให้เกิดการพัฒนาที่สมดุลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม มีความมั่นคง เติบโตได้อย่างยั่งยืนและมีความสุข พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งความไม่แน่นอน มาเป็นกรอบในการดำเนินงานตั้งแต่ ปี 2557 และได้มีการพัฒนาการดำเนินงานตามแผนงานที่วางไว้ต่อเนื่องจนถึงปี 2560 ส่งผลทำให้บุคลากรในบริษัทฯ ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม จนสามารถนำแนวทางปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปพัฒนาองค์กรได้อย่างสมดุล มั่นคง ยั่งยืน และมีความสุข ตลอดจนมีขั้นตอนการพัฒนาที่ชัดเจนตามหลักการและแนวทางองค์ประกอบของเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม และแนวทางการบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรมทั่วทั้งองค์กร ตาม มอก. 9999 เล่ม 1-2556 ซึ่งบริษัทได้รับโล่และเกียรติบัตรจากกระทรวงอุตสาหกรรม ร่วมกับสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ (สรอ.) และสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ) เพื่อแสดงว่า บริษัทได้นำมา **มาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม มอก. 9999 เล่ม 1-2556 ไปปฏิบัติในสถานประกอบการ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน**

ในปี 2561 ยังคงอบรมให้ความรู้แก่พนักงานทั่วทั้งองค์กรในหลักสูตร “ 9 อุปนิสัยพอเพียง สู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน” (9 Habits Leading to Sufficiency Path for Sustainable Success) ซึ่งอุปนิสัยพอเพียงทั้ง 9 ได้แก่ 1. รู้จักตัวเอง, 2. รู้คุณค่าของทรัพยากรและธรรมชาติ, 3.เป็นมิตร แบ่งปัน, 4.ใฝ่รู้ และสร้างสรรค์สิ่งใหม่, 5.มององค์กร, 6 รอบคอบ, 7.เปิดใจรับสิ่งใหม่, 8 มองการณ์ไกล และ 9. มุ่งมั่นอย่างมีเป้าหมาย ทั้งนี้เพื่อกระตุ้นให้พนักงานได้มีการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในชีวิตประจำวันโดยเฉพาะอย่างยิ่งที่ครอบครัว เพื่อส่งความสุขอย่างยั่งยืนก่อให้เกิดความสมดุล มั่นคง ยั่งยืน มีความสุข และพร้อมต่อการรองรับการเปลี่ยนแปลง อย่างรวดเร็วและกว้างขวาง ทั้งทางวัตถุ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรมจากโลกภายนอกได้เป็นอย่างดี

อีกทั้งตลอดปี 2561 ที่ผ่านมายังอบรมให้ความรู้แก่พนักงานในเรื่องต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง อาทิ เรื่อง 5 ส, Kaizen, ระบบมาตรฐานการจัดการพลังงาน, ความปลอดภัย การพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ซึ่งถือได้ว่าเป็นปัจจัยสำคัญในการนำมาซึ่งความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจให้เจริญก้าวหน้าอย่างสมดุล มั่นคง ยั่งยืน และมีความสุข รวมทั้งเกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น

ฉะนั้น นอกจากมาตรฐาน ISO 26000 และ CSR-DIW ที่บริษัทนำมาเป็นกรอบในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมแล้ว บริษัทยังได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) โดยนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ทั้งภายในและภายนอก เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

การทบทวนติดตามผลการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ได้ติดตามและทบทวนผลการปฏิบัติงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมตามกรอบการดำเนินงานและการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ เพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ และพิจาณาอนุมัติสำหรับแผนงานหรือกลยุทธ์การดำเนินงานเป็นประจำทุก ๆ ปี โดยในปี 2561 คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณา และอนุมัติ เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2561 ที่ผ่านมา

สรุปผลการดำเนินการเพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนในปี 2561 ไม่พบว่าการดำเนินงานของบริษัทมีผลกระทบ ด้านลบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะกรณีที่ปรากฏเป็นข่าวต่อสาธารณชน และเป็นกรณีที่อาจกระทบต่อการประกอบธุรกิจ ชื่อเสียง หรือความน่าเชื่อถือของบริษัทหรือบริษัทย่อยแต่อย่างใด รวมทั้งไม่พบการฝ่าฝืนกฎหมาย และหรือการร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนในการดำเนินกิจกรรมของบริษัทตามหลักการ 8 ข้อตามที่กล่าวไว้ข้างต้นแต่อย่างใด

4. การพัฒนาองค์กร เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals (SDGs)

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาได้มีมติเป็นเอกฉันท์ในการประชุมเมื่อวันที่12/5/2560ให้ขับเคลื่อนการดำเนินกิจกรรมต่างๆให้เป็นไปตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยรับเอาเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ขององค์การสหประชาชาติ (SDGS) 17 เป้าหมาย มาเป็นปัจจัยนำเข้า เพื่อทบทวนกระบวนการดำเนินงานขององค์กร ในการที่จะขจัดหรือลดผลกระทบเชิงลบทั้งทางสังคม และสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจการ ซึ่งถือได้ว่าเป็นการจัดกระบวนการทางธุรกิจ (Business process) ใหม่ ให้สนองต่อ SDGs

ทั้งนี้ตลอดปี 2560 ต่อเนื่อง 2561 บริษัทฯ ยังคงนำมาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม มอก.9999เล่ม1-2556 ซึ่งเป็นมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่กำหนดหลักการและแนวทางเกี่ยวกับองค์ประกอบของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาเป็นกรอบในการดำเนินงานและการตัดสินใจทั้งหมดของการบริหารธุรกิจ เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนตามเป้าหมาย SDGs

The Company sees the integration of philosophy of sufficiency economy into its business decisions leads to corporate success. The philosophy has been translated into **moderation, reasonableness, and self-immunity** based practices along with knowledability and morality in every activity being pursued. This is to ensure the achievement of the Company's CSR operations against the set goals and objectives.

The Company has applied the TIS 9999, Volume 1-2556., by promoting knowledge and understanding of Sufficiency Economy Philosophy concerning being thrifty, patience, perseverance, discipline, self-reliance, considerate, generous with sharing, and honest. Employees are also encouraged to create a work-life balance and quality of life as well as be prepared for life after retirement. Since 2014, the Company has applied the TIS 9999, the Approaches of Sufficiency Economy to the Industrial Sector to promote a development of individual human resources and organization. The standard of industrial sector's Sufficiency Economy Approaches are integrated into the Company's management and operations in order to bring about development that balances the economy, society and environment, security, sustainable growth and happiness, being ready for internal and external changes, as well as uncertainties. Since then, the ongoing development has been proceeded as planned. As a results, the Company has received plaque and certificate from the Ministry of Industry in collaboration with Management System Certification Institute (MASCI) and the Thai Industrial Standards Institute (TISI) certifying that the Company has applied **the Standard of Sufficiency Economy in Industrial Sector (TIS 9999 volume 1-2556) to its workplace for sustainable growth.**

In 2018, ongoing trainings for all employees on "9 Habits Leading to Sufficiency Path for Sustainable Success" were conducted to urge employees to continue applying the principles of Sufficiency Economy into their daily life, their families in particular, so as to bring about balance, security, sustainability, happiness and ready to take on all changes.

Throughout 2018, other trainings were conducted e.g. 5S, Kaizen, Energy Management System, Safety, Corporate Development Sustainability. The trainings have been regarded as key factors to balance, secure, and sustain business growth and happiness as well as best returns to shareholders.

Besides adopting the ISO 26000 and CSR-DIW to CSR operation, the Company has applied the principles of sufficiency economy into practices both inter and intra organization for sustainable development.

Review and Monitoring of CSR and Environment Operations for Corporate Sustainable Development

On a yearly basis, the CSR Committee monitors and reviews the CSR performances against the set frameworks and the Principles of Sufficiency Economy Philosophy. The result is submitted to the Company's Board for acknowledgement and subsequent approval of CSR strategic and implementation plans. For the year 2018, the approval was granted on 13 November 2018.

It has been no social environmental negative impact found as a consequence of the 2018 performance of corporate sustainable development. There was no impact fall in the eye of public that might affect business operations, reputation or trust on the Company and its subsidiaries. No violation of law and complaint from all parties in connection to the operations attached to the aforesaid 8 principles was found.

4. Corporate Development toward Sustainable Development Goals (SDGs)

The Company Board and the CSR and Environment Committee resolved on 12 May 2017 that all activities shall be operated according to the Company's sustainable development goal. The operations shall adopt the 17 Sustainable Development Goals of the United Nation (SDGs) as inputs for the revision of work process of the Company in order to eliminate or minimize negative impact both socially and environmentally. Such process is deemed as a new business process corresponding to SDGs.

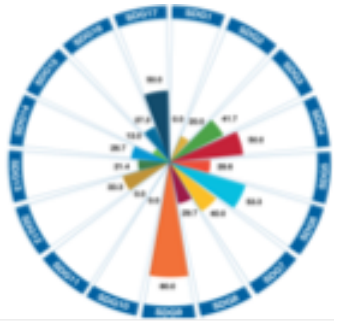
Throughout 2017 and continued to 2018, the Company had adopted Framework for Industrial Standard Following Sufficiency Economy in Industrial Sector (TIS 9999 volume 1-2556 B.E.) to its business operations. All business decisions in this regard aim at achieving sustainable development according to the SDGs.

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
(Sustainable Development Goals - SDGs)



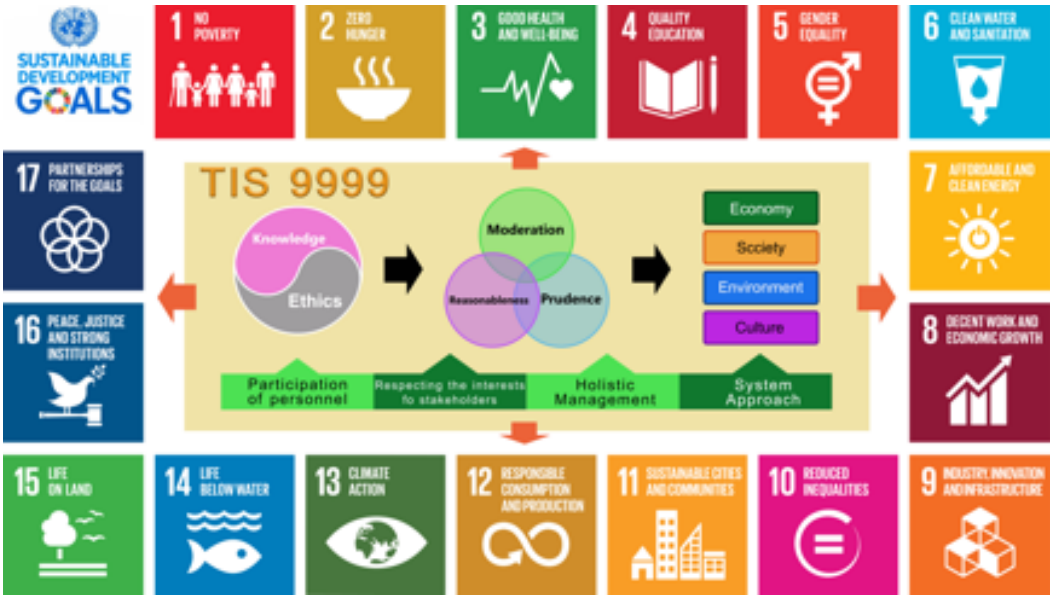
เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ขององค์การสหประชาชาติ (SDGs) 17 เป้าหมาย

ดัชนีเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัท
(Corporate SDG Index)



สำหรับใช้เป็นแนวทาง และโอกาสการดำเนินงานในทิศทางที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
(Sufficiency Economy Philosophy for Sustainable Development Goals :- SEP for SDGs)

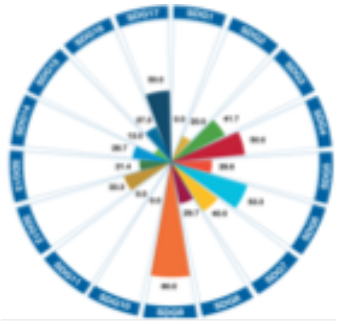


(Sustainable Development Goals - SDGs)



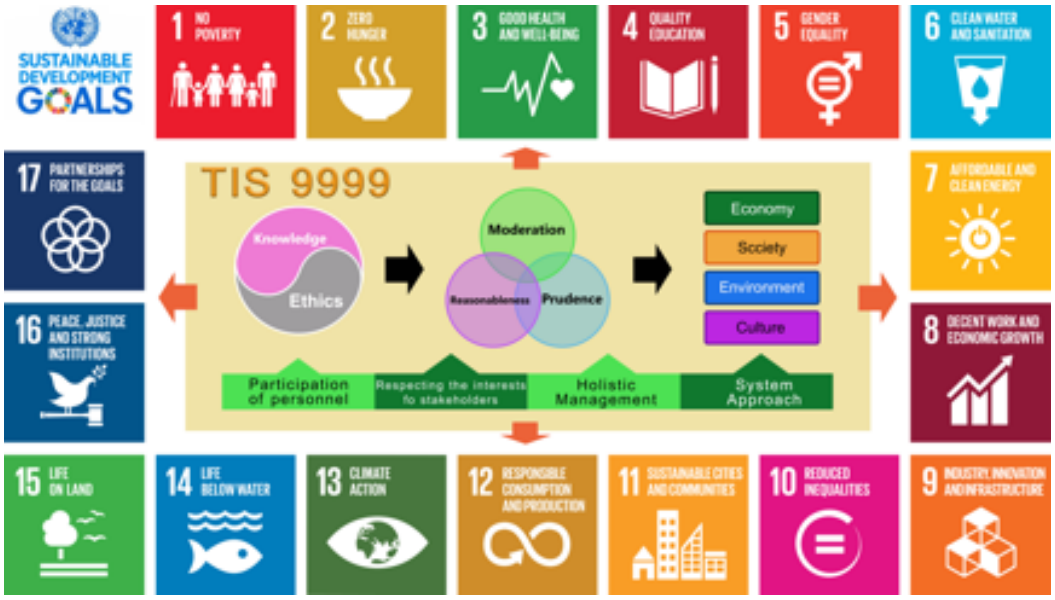
United Nation 17 SDGs Goals

(Corporate SDG Index)



For application and operation in line with sustainable development goals

(Sufficiency Economy Philosophy for Sustainable Development Goals :- SEP for SDGs)



นอกจากนั้นในปี 2561 คณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมฯ ได้นำเสนอแนวทางในการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (ตั้งแต่ปี 2561 - 2563) ดังนี้

Towards Sustainable Development Goals: SDGs (Year 2018 - 2020)

ด้านการพัฒนา	Sustainable Development Goals: SDGs
1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance)	
2. สุขภาพและความปลอดภัย (Health & Safety)	
3. สิทธิมนุษยชน (Human Rights)	
4. การดูแลและพัฒนาพนักงาน (Employee Caring and Development)	
5. พลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Energy and Climate Change)	
6. การจัดการน้ำ (Water Management)	
7. ยุทธศาสตร์การใช้และการรีไซเคิลวัสดุ Material Use and Recycling Strategy)	
8. การจัดการของเสีย (Waste Management)	
9. ผลิตภัณฑ์และบริการที่ยั่งยืน (Sustainable Products and Services)	
10. คุณค่าที่ยั่งยืนต่อลูกค้า (Sustainable Value toward Customer)	
11. สร้างมูลค่าที่ยั่งยืนต่อซัพพลายเออร์ (Create Sustainable Value toward Supplier)	
12. ความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศน์ (Biodiversity and Ecosystem)	
13. ความห่วงใยต่อสังคมและชุมชน (Concern for Society and Community)	

กลยุทธ์ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดกลยุทธ์ การดำเนินงานงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมแบบบูรณาการ (An Integrated Corporate Social Responsibility Strategy)ขึ้นโดยมีแผนแม่บทที่จัดทำขึ้น เพื่อแก้ไขปัญหาหรือเป็นทางออกสำหรับการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลและทิศทางที่ชัดเจนยิ่งขึ้น ซึ่งมุ่งเน้นผลลัพธ์ใน 3 ด้าน ได้แก่ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม ภายใต้แผนงานที่ได้มีการปรับให้สอดคล้องกับมาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก.9999 เล่ม 1-2556) ตามกรอบระยะเวลา 3 ปี (2560-2562) ดังแสดงในแผนผังการดำเนินงาน

In 2018, the CSR and Environment Committee proposed the implementation plan to the Company Board for consideration and approval. The plan aims at achieving sustainable development (2018-2020).

Towards Sustainable Development Goals: SDGs (Year 2018 - 2020)

Development Aspect	Sustainable Development Goals: SDGs
1. Corporate Governance	
2. Health & Safety	
3. Human Rights	
4. Employee Caring and Development	
5. Energy and Climate Change	
6. Water Management	
7. Material Use and Recycling Strategy	
8. Waste Management	
9. Sustainable Products and Services	
10. Sustainable Value toward Customer	
11. Create Sustainable Value toward Supplier	
12. Biodiversity and Ecosystem	
13. Concern for Society and Community	

CSR Strategy for Sustainability

The CSR Committee with consent from the Company's Board defined an integrated corporate social responsibility strategy into a master plan where problems and solutions for effective and efficient corporate CSR operation are identified. The 3 year (2017-2019) CSR strategic plan which is social, economic, and environmental result based was revised in alliance with the Industrial Standard Following Sufficiency Economy in Industrial Sector (TIS 9999 volume 1-2556 B.E) as shown:

ปี	การดำเนินงาน	เป้าหมาย
2560	การบูรณาการความรับผิดชอบต่อสังคม	• มีการบูรณาการความรับผิดชอบต่อสังคมเข้าไปทุกหน่วยงาน
2561	สำรวจและทบทวนบริบทด้านความรับผิดชอบต่อสังคมทั้งภายนอกและภายใน	• กำหนดมาตรฐานสำคัญด้านความรับผิดชอบต่อสังคมสำหรับการพัฒนาบริษัทที่เหมาะสม
2562	การพัฒนา ปรับปรุงคุณภาพกับความรับผิดชอบต่อสังคมและขยายผลการมีส่วนร่วมตลอดห่วงโซ่	• กำหนดกรอบแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมสามารถกำหนดแนวทางการพัฒนาคุณภาพและความรับผิดชอบต่อสังคม • มีแนวปฏิบัติและแผนปฏิบัติการทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

ในรอบปี 2560 ต่อเนื่องปี 2561 ที่ผ่านมา บริษัทได้มีการบูรณาการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เข้าไปทุกหน่วยงานโดยกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งในการทำงาน ผ่านการอบรมทั้งในเชิงทฤษฎี และเวิร์กชอป กับทั้งพัฒนาปรับปรุงระบบมาตรฐานต่างๆ ให้สอดคล้องกับเวอร์ชั่นใหม่ นั่นคือระบบมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001:2015, IATF 16949:2016, ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 และ ความปลอดภัย BS OHSAS 18001:2007 และระบบการจัดการพลังงาน ISO 50001:2001 รวมทั้งได้ทำการสำรวจและทบทวนบริบทขององค์กร เพื่อกำหนดมาตรฐานสำคัญด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน จนทำให้พนักงานในองค์กรเข้าใจดีว่า ทุก ๆ กิจกรรมที่ได้ดำเนินงานจะต้องคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และมุ่งสู่การพัฒนาองค์กรให้เกิดการเติบโตอย่างสมดุล มั่นคง ยั่งยืน และมีความสุข

นอกจากนั้นเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2561 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ยังได้พิจารณาทบทวนคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เพื่อเป็นบรรทัดฐานของการประกอบธุรกิจของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายดังกำหนดไว้ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ซึ่งได้เผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น E-mail อินทราเน็ตของบริษัทฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯที่ www.ssscth.com โดยครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังที่กล่าวไว้แล้วในหมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ รวมทั้งอบรมและติดตามการปฏิบัติงานตามคู่มือจรรยาบรรณฯ นั้น ซึ่งรวมถึงพนักงานใหม่อย่างต่อเนื่อง **โดยในปี 2561 ที่ผ่านมาไม่พบการฝ่าฝืนจรรยาบรรณและแนวทางในการปฏิบัติงานนั้นแต่อย่างใด**

กลยุทธ์ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

ในปี 2561 นี้บริษัทยังคงให้ความสำคัญต่อการ**พัฒนาอย่างยั่งยืน** โดย**บูรณาการ**ตาม**มาตรฐานสากล** และนำพา**หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามมาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม มอก. 9999 เล่ม 1-2556** มาเป็นแนวทางในการพัฒนาอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมาย คือ **ความสมดุล มั่นคง ยั่งยืนและมีความสุข** โดยใช้กลยุทธ์ต่างๆ เช่น

ด้าน	ประเด็นสาระสำคัญ	กลยุทธ์	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผู้มีส่วนได้เสีย
เศรษฐกิจ	การบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤติ	หาแหล่งผู้ผลิตรายใหม่	เพื่อป้องกันการขาดแคลนวัตถุดิบ	จำนวนผู้ผลิตรายใหม่	ผู้ถือหุ้นภาครัฐ
สังคม	การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและสิทธิมนุษยชน	สร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย	เพื่อดูแลพนักงานให้มีความปลอดภัย	จำนวนอุบัติเหตุ	พนักงาน ชุมชน ภาครัฐ
สังคม	การดูแลพนักงาน		เพื่อเป็นต้นแบบด้านงานความปลอดภัย	จำนวนองค์ความรู้	
สังคม	สุขภาวะและความปลอดภัยสภาพแวดล้อมในการทำงาน		เพื่อเป็นศูนย์การเรียนรู้ด้านความปลอดภัย	จำนวนของหน่วยงานที่เข้ามาศึกษาดูงาน	
เศรษฐกิจ	บรรษัทภิบาล / การกำกับดูแลกิจการที่ดี	เข้าใจ เข้าถึงอย่างเท่าเทียม	ความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ	ผ่านเกณฑ์ประเมินระดับดีเลิศ	ผู้ถือหุ้น พนักงาน ภาครัฐ
เศรษฐกิจ	นวัตกรรมเพื่อธุรกิจและสังคม	ความเป็นเลิศด้านบริการTruck safety	เพื่อสร้างความเป็นเลิศด้านบริการต่อลูกค้าภายใน ภายนอก	คะแนนการประเมินจากผู้มีส่วนได้เสีย	ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน
สังคม	การพัฒนาศักยภาพพนักงาน	พัฒนาบุคลากรเก่าให้มีศักยภาพพัฒนาบุคลากรด้านภาษา	ปรับปรุงวิธีการทำงานให้สะดวกมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อประสิทธิภาพการสื่อสารกับชาวต่างชาติ	จำนวน Kaizen ในพื้นที่ เกณฑ์คะแนน Toeic	พนักงาน
เศรษฐกิจ	การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปาทาน	ขยายสู่กลุ่มเครือข่ายลูกค้าเดิม	เพื่อรักษาลูกค้าเดิมและเพิ่มยอดขาย	เป้าการขายแผน 5 ปี (พ.ศ. 2565)	ลูกค้า ผู้ส่งมอบ
สิ่งแวดล้อม	การจัดการสิ่งแวดล้อม	สร้างระบบ SOC, RoHS และ CFO	การจัดการสิ่งแวดล้อมที่มาจากการใช้งานสินค้า	Implement ระบบภายในปี 2560	ลูกค้า ชุมชน
สิ่งแวดล้อม	การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ		การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	Implement ระบบภายในปี 2560	

Year	Implementation	Targets
2017	Examining and reviewing internal and external CSR contexts	• Significant CSR standard for appropriate corporate development is defined
2018	Development of quality and social responsibility	• CSR framework and guideline are defined for quality and CSR development
2019	CSR in quality development and roll out across business chain	• CSR is integrated into operations of all departments • Short and long term operational plans

In 2017-2018, CSR and Environment was integrated into work process, training, workshop, improvement of management standards of all departments and in conformity with the new versions of ISO 9001:2015, IATF 16949;2016, ISO 14001:2015, BS OHSAS 18001:2007, ISO 50001:2001. Corporate context survey and review were carried out to standardize measure for social and environmental responsibility for sustainable development. Accordingly, all employees realize that every activity integrating CSR and environment shall gear toward sustainable development for growth brings balance, security, sustainability and happiness.

On 27 February 2018, the Board's Meeting resolved for the review of Business Ethics and Work Performance Guidelines Handbook specifying performance standards in operating the Company's business for stakeholders. The Handbook has been disseminated via various channels e.g. Email, intranet, and Company's website at www.ssscth.com. Information in this regard covers matters mentioned in Section 5 - Responsibilities of the Committee. Training and following up the practices as per the Handbook were continuously carried out for employees and the new recruited. As for the year 2018, no action violating the ethical and work practices was found.

Strategic Management for Achievement

In 2018, the Company stressed an importance on sustainable development following international standards and Industrial Standard Following Sufficiency Economy in Industrial Sector (TIS 9999 volume 1-2556 B.E.). Various strategies were implemented against the set goals: balance, security, sustainability and happiness. The strategic approaches include:

Aspect	Key Success Factor	Strategy	Objective	Indicator	Stakeholder
Economic	Risk & Criticality Management	Seek for new supplier	To prevent from shortage of raw materials	Number of new suppliers	Shareholder, Government sector
Social	Fair Labor Treatment & Respect for Human Rights	Corporate safety culture	Safety for employees	Number of accident	Employee, Community, Government sector
Social	Care of Employees		Be a safety role model	Number of corpus of knowledge	
Social	Occupational Health and Safety in the Workplace		Be a learning center for safety	Number of delegation paying study visit to the Company	
Economic	Corporate Governance / Good Corporate Governance	Empathy, accessibility, equality	Business transparency	Pass assessment criteria for excellence	Shareholder, Employee, Government sector
Economic	Social and Business Innovation	Excel on truck safety	To be an excellent service provider	Assessment score from stakeholders	Customer, Partner, Community
Social	Human Resources Development	Personnel development, language training	Continue improving work practice for effective communication with foreigners	Number of Kaizen in the area, Toeic score	Employee
Economic	Management of Supply Chain	Expand customer networks	Keep existing customers and increase sales	5 year sales plan (2022)	Customer, Supplier
Environment	Environmental Management	SOC, RoHS and CFO in place	Management of environmental impact from product usage	System Implemented by 2017	Customer, Community
Environment	Effective use of resources		Effective use of resources	System implemented by 2017	

การดำเนินงานตามกลยุทธ์ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อความยั่งยืน

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การนำมาตรฐาน มอก. 9999 ไปใช้ในสถานประกอบการ บริษัทฯได้แต่งตั้ง **คณะทำงานส่งเสริมการนำมาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก.9999 เล่ม1-2556) ไปใช้ในสถานประกอบการ** ซึ่งมีกรรมการรองผู้อำนวยการ ผู้บริหารระดับสูง และตัวแทนจากหน่วยงานต่าง ๆ เป็นคณะทำงานเพื่อร่วมประสานการทำงาน

นอกจาก **นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม** ที่บริษัทได้พัฒนาปรับปรุงและกำหนดไว้ชัดเจน ตามที่กล่าวไว้ในหมวดที่3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสียเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อผลกระทบในด้านต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการของบริษัทแล้ว

บริษัทฯได้ประกาศ **“นโยบายเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก.9999)”** เพื่อน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในองค์กร โดยมีการบริหารจัดการและดำเนินงานที่คำนึงถึงความพอประมาณ มีเหตุผล และมีภูมิคุ้มกัน รวมทั้งมีความรู้และคุณธรรม เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่สมดุลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม ให้มีความมั่นคง เติบโตได้อย่างยั่งยืน ก่อให้เกิดความสุข พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและความไม่แน่นอนจากสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก โดยบริษัทฯ มีการดำเนินงานตามแนวทางดังนี้

1. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากร ด้วยการสร้างจิตสำนึก ให้มีความรู้ ควบคู่คุณธรรม เพื่อให้บุคลากรมีความพอเพียง รอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง มีความซื่อสัตย์สุจริต ขยัน อดทน สามัคคี และแบ่งปัน
2. เคารพเอาใจใส่ต่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสมเป็นธรรม รวมทั้งสิทธิตามกฎหมาย
3. พัฒนาการบริหารแบบองค์รวม และเชิงระบบในการนำองค์กร การวางแผน การปฏิบัติ การติดตามเฝ้าระวัง และการปรับปรุง รวมถึงระบบสารสนเทศ ให้มีผลลัพธ์ทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
4. ส่งเสริมให้บุคลากรเรียนรู้และเข้าใจถึงประโยชน์ของทรัพยากรธรรมชาติและระบบนิเวศ รวมทั้งดิน น้ำ ป่า และความหลากหลายทางชีวภาพ ในการจรรโลงจิตใจ การดำรงชีวิตและการพึ่งพากัน

ทั้งนี้กรอบการดำเนินงานตามมาตรฐานฯแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก. 9999 เล่ม 1-2556) ที่บริษัทฯ นำมาเป็นแนวทางการบูรณาการเป็นไปตามกรอบการดำเนินงานตั้งแต่ปี 2557 ต่อเนื่องจนถึงปี 2561 เป็นดังภาพรวมนี้



ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง.....มุ่งสู่การพัฒนาอย่างสมดุล และยั่งยืน

มอก.9999 - แนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม

กรอบในการดำเนินงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก. 9999) ตามภาพดังกล่าวข้างต้น ที่บริษัทฯได้นำมาประยุกต์ใช้ทั้งภายใน และภายนอก ตลอดปี 2560 ต่อเนื่องในปี 2561 เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน อย่างต่อเนื่อง มีดังนี้

กรอบที่ 1. ยุทธศาสตร์ 3 ห่วง 2 เงื่อนไข 4 หลักการ

ห่วงที่ 1 ความพอประมาณ หมายถึง ความพอดีต่อความจำเป็น และเหมาะสมกับฐานะของตนเองสังคม และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งวัฒนธรรมในแต่ละท้องถิ่น ไม่มากเกินไป ไม่น้อยเกินไป จนเกิดความทุกข์แก่ตนเอง นั่นคือ

1. ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมในด้านที่สนใจและมีความพร้อม
2. วางแผนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างเป็นขั้นเป็นตอนเป็นระบบ ค่อยๆ ขยายผลออกไปทีละขั้น โดยไม่เร่งรัดหรือไม่หวังผลรวดเร็ว

Implementation of CSR Strategy for Sustainability

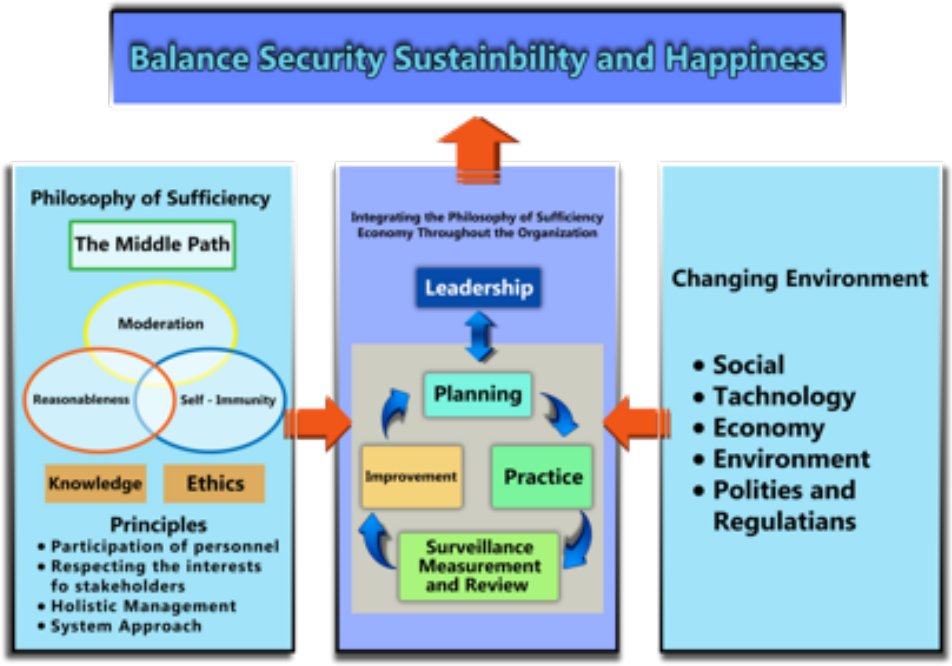
To meet the TIS 9999 standards, the Company established **the Industrial Standard Following Sufficiency Economy in Industrial Sector (TIS 9999 volume 1-2556 B.E.)** working group comprising vice president, senior executives, and representatives from departments/units for cooperation.

The revised **CSR policy** as mentioned in section 3: "Roles and Responsibilities of Stakeholders" is regarded as an operational guidance with precaution of various corporate effects.

The Company has announced **"The Sufficiency Economy Policy for Industrial Sector" (TIS. 9999)** adopting sufficiency economy philosophy to its corporation. Various factors are taken into management and operations including moderation, reasonableness, self immunity, as well as knowledge and virtue. This aims to achieve a security balance between economic, social, environmental and cultural development. Also, it aims to achieve, sustainable growth, happiness and readiness for any environmental changes and uncertainties inside and outside the Company. Accordingly, the Company has set its operational guidelines as follows:

1. To promote personnel involvement by boosting the consciousness, knowledge and virtue of the employees, with the aim of equipping them with the philosophies of self-sufficiency, well-roundedness, prudence, integrity, diligence, patience, unity and sharing.
2. To respect, as well as take an interest in, the stakeholders' interests properly, fairly and legitimately.
3. To develop a holistic and systematic management structure, in terms of leadership, planning, implementation, monitoring, improvement and information technology, with the goal of creating efficient and effective business outcomes.
4. To encourage the personnel to learn about, and gain a better understanding of, the benefits of natural resources and ecosystems, which include land, water, forests and biodiversity, all of which play a vital role in supporting human minds, living and interdependence.

Framework for Industrial Standard Following Sufficiency Economy in Industrial Sector (TIS 9999 volume 1-2556 B.E.) as applied by the Company since 2014-2018 is illustrated as shown:



Sufficiency Economy Philosophy……toward Balanced and Sustainable Development

TIS. 9999 – The Guidance on Sufficiency Economy for Industries

Throughout 2017 continuing into 2018, the Philosophy of Sufficiency Economy based on the Guidance on Sufficiency Economy for Industries (TIS. 9999) as shown above, has been applied, both internally and externally toward achieving sustainable development as follows.

Framework 1: 3 Rings, 2 Conditions, and 4 Principles Strategies

Ring 1: Moderation – Sufficiency for needs and appropriateness for one's status, society, the environment, and the culture of each locality, at a level of not being too much or too little so that it causes suffering to oneself. This concept consists of:

1. Conducting social activities that one is interested in and prepared to do.
2. Planning social activities in a systematic fashion and gradually expanding step-by-step, without precipitation or anticipation of quick results.

3. จัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างเหมาะสม คือไม่เกินความสามารถที่จะรับผิดชอบได้ ไม่สร้างภาระหรือไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น
4. ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและมีคุณค่าสูงสุด
5. ส่งเสริมการผลิตและบริหารสินค้าของชุมชนให้มีความเหมาะสมกับความต้องการของตลาด

ห่วงที่ 2 ความมีเหตุมีผล หมายถึง การตัดสินใจดำเนินการอย่างมีเหตุผลตามหลักวิชาการ หลักกฎหมาย และวัฒนธรรมที่ดีงาม โดยคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องอย่างถ้วนถี่ และคาดการณ์ผลที่จะเกิดขึ้นอย่างรอบคอบรู้จักเลือกนำสิ่งที่ดี และเหมาะสมมาประยุกต์ใช้ รวมทั้งการปฏิบัติต่อผู้ส่วนเกี่ยวข้องอย่างมีเหตุผล นั่นคือ

2.1 ผู้ถือหุ้น
- มีการแบ่งปันผลประโยชน์อย่างเป็นธรรมและสม่ำเสมอ
- มีความโปร่งใสในการบริหารจัดการและสามารถตรวจสอบได้
- ให้การสนับสนุนในการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและองค์กร

2.2 ผู้บริหารและพนักงาน
- ปฏิบัติต่อผู้บริหารและพนักงานเสมือนบุคคลในครอบครัว
- มีการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้บริหารและพนักงาน
- มีการส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าสูงสุด
- ให้การส่งเสริมการบริหารการเงินส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น การออม การจัดทำบัญชีครัวเรือน การวางแผนทางการเงิน
- ให้การส่งเสริมด้านกีฬา และสันทนาการแก่ผู้บริหาร/พนักงาน
- ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างจริงจัง เป็นรูปธรรม และมีการประสานความร่วมมือกันในทุกระดับ
- สนับสนุนให้การจัดทำกิจกรรมเพื่อสังคมเป็นไปอย่างรอบคอบระมัดระวังมีเหตุมีผล

2.3 ลูกค้า
- ปฏิบัติต่อลูกค้าเสมือนบุคคลในครอบครัว เช่น มีน้ำใจมีมิตรไมตรีที่ดีต่อกัน
- มีการกำหนดราคาสินค้าและบริการอย่างเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
- สินค้า/บริการและการบริหารจัดการได้มาตรฐานระดับประเทศ หรือระดับสากล
- มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน
- มีการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าทั้งก่อนและหลังการขาย เพื่อให้ลูกค้าพึงพอใจกับสินค้า/บริการสูงสุด
- มีการทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมร่วมกัน

2.4 คู่ค้า
- ปฏิบัติต่อคู่ค้าเสมือนบุคคลในครอบครัว เช่น ให้ความร่วมมือ ให้โอกาส ให้การสนับสนุน ฯลฯ
- สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจ เพื่อให้มีการพัฒนาตลาดร่วมกัน
- มีการทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมร่วมกัน

2.5 คู่แข่งขัน
- การแข่งขันต้องเป็นไปตามกรอบของกฎหมาย จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- ดำเนินกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมร่วมกันได้

2.6 ชุมชน
- กำกับดูแลกิจการ ไม่ให้สร้างปัญหาแก่ชุมชนเพื่อประโยชน์สุขร่วมกัน เช่น จัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาชุมชน เป็นต้น

2.7 สังคม
- สนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมในด้านต่าง ๆ เช่น การศึกษาการส่งเสริมอาชีพการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส เป็นต้น

2.8 สิ่งแวดล้อม
- ร่วมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กรเพื่อความยั่งยืน
- ส่งเสริมและสนับสนุนโครงการที่เกี่ยวข้องการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ให้ความรู้แก่พนักงานและคนในชุมชน จัดทำโครงการเพื่อพัฒนาหรือฟื้นฟูสภาพแวดล้อม/สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

ห่วงที่ 3. การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี หมายถึง การเตรียมตัวให้พร้อมทั้งบุคลากรและองค์กร เพื่อรองรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมด้านสังคม เทคโนโลยี เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม การเมือง และกฎระเบียบทั้งในและต่างประเทศ รวมทั้งความไม่แน่นอน โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของสถานการณ์ต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคตทั้งใกล้และไกล เพื่อให้สามารถปรับตัว แสวงหาโอกาสและรับมือได้อย่างทันท่วงที รวมทั้งมีความสามารถในการแข่งขัน นั่นคือ

3.1 การช่วยเหลือชุมชน/สังคมต้องมุ่งเน้นให้คนในชุมชน/สังคมช่วยเหลือตนเอง หรือพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน

3.2 มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อผนึกกำลังทำงานเพื่อส่วนรวม

3.3 มีการจัดตั้ง ผู้รับผิดชอบด้านการบริหารกิจกรรมเพื่อสังคมโดยตรง เพื่อความต่อเนื่องของกิจกรรมนั้น ๆ

3. Allocating budget monies to properly carry out social activities, at a level which does not exceed one's capacity to be responsible for, and does not create burden or trouble for, oneself and others.
4. Using resources economically at the best value; and
5. Promoting the production and management of community products in line with market needs.

Ring 2: Reasonableness - Reasonable decision-making about implementation based on academic, legal, and cultural principles, by thoroughly taking into account relevant factors, circumspectly forecasting outcomes, selecting something good and appropriate to apply, and treating stakeholders in a reasonable fashion. The stakeholders consist of:

2.1 Shareholders
- Sharing benefits on a fair and regular basis.
- Providing transparency in management and auditability.
- Providing support for social activities that benefit society as a whole, as well as the organization.

2.2 Management and employees
- Treating management and employees as family members
- Promoting management and employees' quality of life.
- Encouraging management and employees to use resources with the best value.
- Promoting employees' personal financial management, such as savings, household accounting, and financial planning.
- Promoting sports and recreation for management and employees.
- Encouraging management and employees to participate in social activities in a serious, concrete manner with cooperation at all levels.
- Supporting social activities to be carried out in a circumspect and reasonable fashion.

2.3 Customers
- Treating customers as family members e.g. by being friendly to them.
- Pricing goods and services on a fair and reasonable basis.
- Providing products/services and management that meet national and international standards.
- Providing accurate, complete information about products and services.
- Managing before- and after-sale customer relations to ensure customers' maximum satisfaction with products/services.
- Jointly carrying out socially-beneficial activities.

2.4 Partners
- Treating partners as family members, such as providing cooperation, opportunities, and support.
- Supporting activities related to the business in order to jointly develop the market.
- Jointly carrying out socially-beneficial activities.

2.5 Competitors
- The competition must comply with the legal, ethical and code of conduct framework.
- Jointly carrying out socially-beneficial activities.

2.6 Communities
- Governance that does not create problems for communities to achieve common benefits, e.g. conducting volunteer activities for community development.

2.7 Society
- Supporting social activities in different areas, such as education, occupational promotion, and assistance for the disadvantaged.

2.8 Environment
- Conserving natural resources and the environment, both inside and outside the organization, for sustainability.
- Promoting and supporting projects related to natural resource and environmental conservation, such as providing educational programs for employees and community members, as well as organizing projects to improve or rehabilitate the environment.

Ring 3: Good immunity - Preparation of personnel and the organization to respond to social, technological, economic, environmental, and political changes and impacts domestically and internationally, by taking into account the possibility of potential situations in the near and distant future. This aims to enable them to be adjustable, seek opportunities, be responsive in a timely manner, and possess competitiveness.

3.1 Providing assistance to local communities/society toward sustainable self- reliance

3.2 Providing cooperation networks that creates synergy for carrying out collective work.

3.3 Appointing personnel responsible for managing social activities to ensure continuity of the activities.

3.4 ส่งเสริมการใช้ภูมิปัญญาของบุคลากรในองค์กรหรือภูมิปัญญาท้องถิ่น/ปราชญ์ชาวบ้านเพื่อพัฒนาการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมให้สอดคล้องกับความต้องการชุมชนและสอดคล้องกับแนวทางเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ (Creative Economy) เพื่อสร้างความแตกต่างหรือจุดเด่นที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะ

3.5 มีระบบการติดตามและประเมินผลจากภายในและภายนอกองค์กรอย่างเป็นระบบ

3.6 มีการส่งเสริมให้เห็นความสำคัญของการสร้างนวัตกรรมในด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

3.7 ส่งเสริมการวางรากฐานทางการตลาดให้เข้มแข็ง โดยทำการขยายตลาดอย่างค่อยเป็นค่อยไปจากระดับท้องถิ่นสู่ระดับภาค ระดับประเทศและระดับสากล เพื่อกระจายความเสี่ยงด้านการตลาด

3.8 ให้ความรู้ด้านการจดลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร การออกแบบและการประดิษฐ์ ฯลฯ เพื่อคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาของไทยทั้งภายในและภายนอกประเทศ

เงื่อนไขที่ 1 ด้านความรู้

1.1 มีการสร้างองค์ความรู้ภายในองค์กร

1.2 มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ทักษะประสบการณ์ความเชี่ยวชาญให้แก่บุคลากรในองค์กรมีทั้งการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่บุคคลภายนอกตามความจำเป็นและเหมาะสม

1.3 มีการฝึกอบรมพนักงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (On the job training) และส่งเสริมให้มีการนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงรวมทั้งนำความรู้ที่มีอยู่ไปเผยแพร่ให้เป็นประโยชน์ต่อผู้อื่นด้วย

1.4 มีการส่งเสริม และเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในกระบวนการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร เช่น กิจกรรมด้านการบริหาร กิจกรรมเพื่อสังคม เป็นต้น

1.5 ส่งเสริมให้พนักงานได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ การแก้ปัญหาและการพัฒนาองค์กรหรือเรื่องอื่นๆ อย่างอิสระ

1.6 พัฒนาองค์กรให้เป็นศูนย์ศึกษาหรือแหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงของสังคม

1.7 สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นสังคมพอเพียง

เงื่อนไขที่ 2 ด้านหลักคุณธรรม

2.1 ความซื่อสัตย์

- ดำเนินธุรกิจ และกิจกรรมเพื่อสังคมด้วยความซื่อสัตย์ เช่น มีการทำบัญชีที่โปร่งใส ตรวจสอบได้
- เชิดชูคนดี เพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรในองค์กรและสังคม
- ปลูกจิตสำนึกให้พนักงาน/บุคคลทั่วไปทำความดีโดยไม่หวังผลตอบแทน

2.2 ความอดทน

- ส่งเสริมให้พนักงานทำงานด้วยความขยันหมั่นเพียร มีความอดทน และอาจมีการให้เบี้ยขยัน โบนัส สวัสดิการและรางวัลตามความเหมาะสม
- สนับสนุนกิจกรรมการทำความดีของพนักงาน/บุคคลทั่วไป เช่น จัดทำโครงการกิจกรรมเพื่อสังคมต่าง ๆ

2.3 การแบ่งปัน

- ส่งเสริมให้พนักงาน/บุคคลทั่วไปมีความรัก ความผูกพัน ความกตัญญูต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อนพนักงาน องค์กร ชุมชน สังคม และประเทศชาติ
- ส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสังคมที่สร้างความรัก ความสามัคคี เพื่อทดแทนคุณแผ่นดิน

หลักการของ มอก. 9999 ที่บริษัทฯ ได้เพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากรและองค์กร อันก่อให้เกิดการพัฒนาที่สมดุล ประกอบด้วย

หลักการที่ 1 การมีส่วนร่วมของบุคลากร (involvement of people)

บริษัทได้ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กร ภายใต้หลักการที่ว่า บุคลากรทุกระดับเป็นหัวใจสำคัญขององค์กร และการมีส่วนร่วมของบุคลากรจะทำให้สามารถใช้ความรู้ความสามารถที่มีอยู่เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่องค์กรได้อย่างเต็มที่

หลักการที่ 2 การเคารพต่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (respect of stakeholder interests)

บริษัทยอมรับและเอาใจใส่ในเรื่องผลประโยชน์ สิทธิตามกฎหมาย รวมทั้งตอบสนองต่อข้อกังวลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

หลักการที่ 3 การบริหารแบบองค์รวม (holistic management)

บริษัทได้คิด/พิจารณาเรื่องต่าง ๆ อย่างเป็นระบบครบวงจรทั้งในเรื่องการนำองค์กรการวางแผน การมุ่งเน้นลูกค้า บุคลากร สารสนเทศ กระบวนการ และผลลัพธ์ทางธุรกิจ รวมทั้งควรคำนึงถึงประโยชน์ขององค์กรและประโยชน์ส่วนรวม ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งจะช่วยในการพัฒนาวิสัยทัศน์ที่ชัดเจนในอนาคตให้เป็นไปในทิศทางที่องค์กรต้องการ

หลักการที่ 4 การบริหารเชิงระบบ (system approach to management)

บริษัทได้ชี้บ่ง ทำความเข้าใจและบริหารจัดการกระบวนการที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ ทั้งในด้านปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลลัพธ์ ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) และสภาพแวดล้อม โดยพิจารณาให้ครอบคลุมตั้งแต่การวางแผน การจัดองค์กร การกำกับดูแล และการควบคุม ซึ่งจะช่วยให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

3.4 Promoting the use of wisdom of the organization's personnel or local wisdom/local scholars in order to develop social activities in accordance with community needs and the concept of creative economy, to create differentiation.

3.5 Providing a system for systematic monitoring and evaluation both within and outside the organization.

3.6 Encouraging personnel to realize the importance of continually being initiative.

3.7 Promoting the laying of a strong foundation for marketing by gradually Expanding markets from the local level to the regional, national and international levels, reducing risk through market diversification.

3.8 Providing knowledge of copyrights, trademarks, patents, designs, invention, etc. to protect Thai intellectual property both inside and outside the country.

Condition 1: Knowledge

1.1 Creating knowledge within the organization.

1.2 Transferring knowledge, skills, experiences, and expertise to personnel in the organization as well as to people outside, as necessary and appropriate.

1.3 Providing on the job training to employees, and promoting the application of knowledge and skills gained during training to their actual works as well as to benefit others.

1.4 Promoting and providing opportunities for employees to participate in the operational process beneficial to the organization, such as management activities and social activities.

1.5 Encouraging employees to independently give comments that are beneficial to the operations of work and activities, problem-solving, organizational development, or other matters.

1.6 Developing the organization to become educational or learning center for sufficiency economy of society.

1.7 Creating an organizational culture based on sufficiency society.

Condition 2: Virtues

2.1 Integrity

- Operating business and social activities with integrity, such as transparent and auditable bookkeeping.
- Extolling good people to serve as a role model for personnel in the organization and society.
- Raising employees'/general public's consciousness of doing good without expecting anything in return.

2.2 Patience

- Encouraging employees to work with diligence and patience. Providing active payments, bonuses, benefits, and rewards as appropriate.
- Supporting activities of doing good by employees/the general public, such as social activities.

2.3 Sharing

- Encouraging employees/the general public to have a love for, a bond with, and a gratitude towards themselves and their family, coworkers, the organization, community, society as a whole, and the nation.
- Encouraging social activities that create love and harmony to repay the land's beneficence.

The principles of TIS 9999 as adopted by the Company for personnel and organizational behavioral changes that creates balanced development are elaborated as follows:

1. Involvement of people

The Company has promoted personnel participation in the improvement of corporate efficiency and effectiveness. This is being done under the principle that personnel at all levels are assets of the organization and their involvement will allow existing expertise to be utilized in order to maximize benefits for the organization.

2. Respect for stakeholders' interests

The Company has accepted and focused on stakeholders' interests and legal rights, and it has responded to their concerns in an appropriate and fair manner.

3. Holistic management

The Company has considered matters in a systematic and comprehensive fashion, including leadership, planning, customer focus, personnel, information, process, and business outcomes. Moreover, the Company has taken into account organizational interests in the short and long run. This will assist in developing its clear vision for the future in line with its desired directions.

4. Systematic approach to management

The Company has systematically identified, managed, and created an understanding about related processes, in terms of inputs, process, outcomes, feedback, and the environment. This has been implemented throughout the planning, organization, governance and control processes. This aims to result in improved efficiency and effectiveness in achieving the corporate objectives.

กรอบที่ 2 การบริหารจัดการเพื่อสร้างความยั่งยืนขององค์กร โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อม

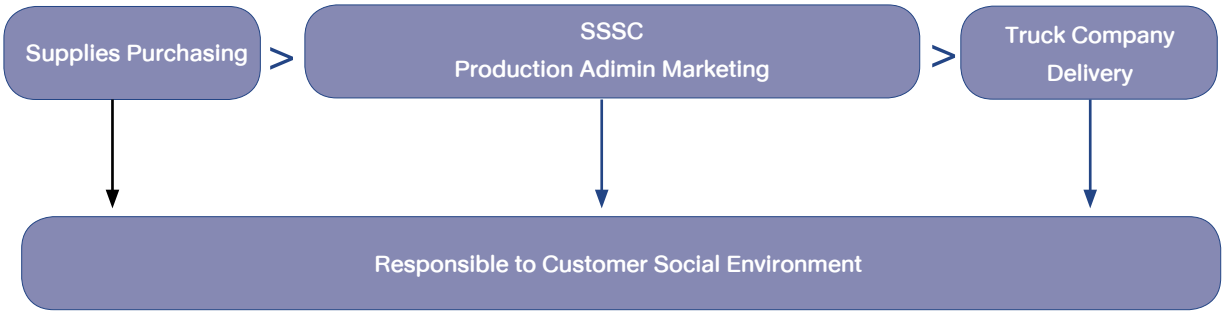
การทบทวนบริบทภายใน และภายนอก

การทบทวนบริบทภายใน

1) คุณค่าตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Proposition through value chain)

กระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

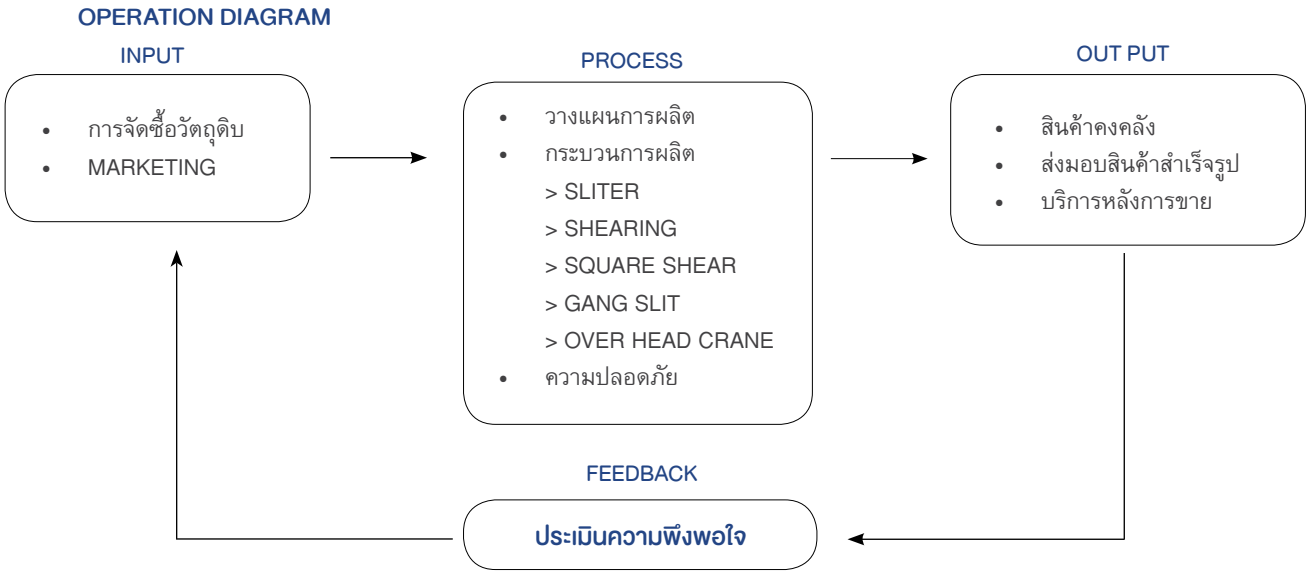
การดำเนินธุรกิจบริษัทฯ มุ่งการมีส่วนร่วมของทุกส่วนงาน ในวงจรธุรกิจ ทำให้เกิดความร่วมมือกันตลอดห่วงโซ่คุณค่าโดยการมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคม และการบริหารจัดการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม



- ขั้นตอนการสั่งซื้อของบริษัทมุ่งเน้นคุณภาพ สินค้าและบริการ โดยกำหนดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ เพื่อกำหนดแนวทางการจัดการที่สอดคล้องกับระดับความเสี่ยง รวมถึงข้อกำหนดขั้นต่ำตามกฎหมายแรงงาน เคารพต่อสิทธิมนุษยชนด้านการใช้แรงงานเด็ก การบังคับใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย แรงงานต่างด้าว กฎหมายสิ่งแวดล้อม และระบบจัดการคุณภาพต่างๆ เพื่อป้องกันรวมถึงเพื่อลดความเสี่ยง ที่อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพ ปริมาณ การส่งมอบสินค้าและบริการและความไว้วางใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินการต่างๆขององค์กรโดยกำหนดเป็นนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทไว้อย่างชัดเจน และทำการประเมินคู่ค้า ผู้ส่งมอบ ผู้รับจ้างช่วงเป็นประจำทุกปี เพื่อตรวจสอบป้องกันการฝ่าฝืน นโยบายหรือข้อปฏิบัติหรือระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท **กับทั้งได้มีการกำหนดมาตรการในการคัดกรองและตรวจสอบคู่ค้าในเรื่องการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน**
- กระบวนการผลิตจะควบคุมกระบวนการด้วยการใช้เทคโนโลยีประหยัดพลังงานโดยการใช้อุปกรณ์ประสิทธิภาพสูง เช่น ระบบ Inverter VSD หลอดไฟฟ้าประหยัดไฟฟ้า มีระบบบำบัดน้ำเสีย การประเมิน Aspect การทบทวนการใช้ทรัพยากรต่าง ๆอย่างต่อเนื่องเพื่อความยั่งยืน
- กระบวนการส่งมอบมุ่งเน้นกระบวนการและผู้เกี่ยวข้องให้มีความรับผิดชอบต่อลูกค้า ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยในกระบวนการการส่งมอบสินค้าบริษัทฯ ได้พัฒนาศักยภาพผู้รับจ้างช่วงรถบรรทุกโดยการอบรมการขับขี่ปลอดภัย การตรวจสารเสพติด ตรวจวัดแอลกอฮอล์ ตรวจความดัน ตรวจอุณหภูมิร่างกาย การตรวจสภาพรถบรรทุกด้านความปลอดภัยและด้านมลภาวะ เพื่อป้องกันอันตรายที่จะส่งผลต่อลูกค้า ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

2) การบริหารการจัดซื้อ ผลิต ส่งมอบและกิจกรรมหลังการขาย (Operation)

บริษัทใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการบริหารงานจัดซื้อ การตลาดกระบวนการวางแผน/ผลิต กระบวนการส่งมอบสินค้า การบริการหลังการขาย การประเมินความพึงพอใจ ดังรายละเอียดดังนี้



Framework 2: Environmentally-friendly Management for Corporate Sustainability

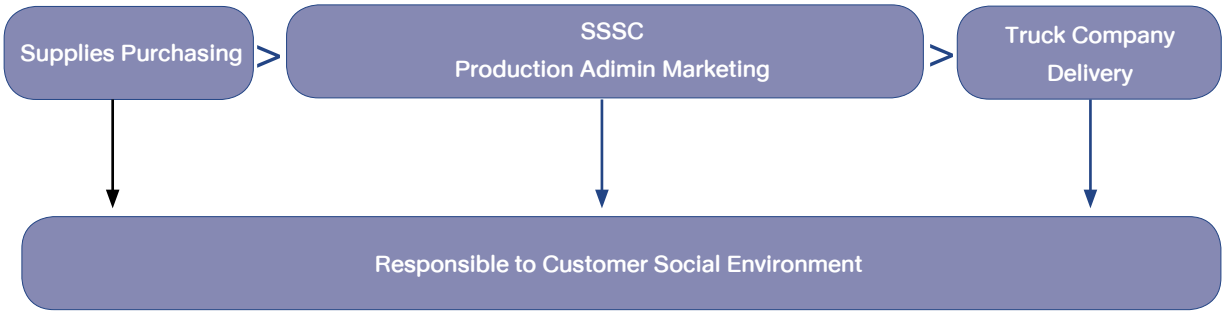
Review of the Internal and External Contexts

Review of the Internal Context

1) Value proposition through the value chain

Process/procedure

The Company's operations focus on the participation of all departments in the business cycle, which results in cooperation throughout the value chain by engaging in social responsibility and environmentally-friendly management.

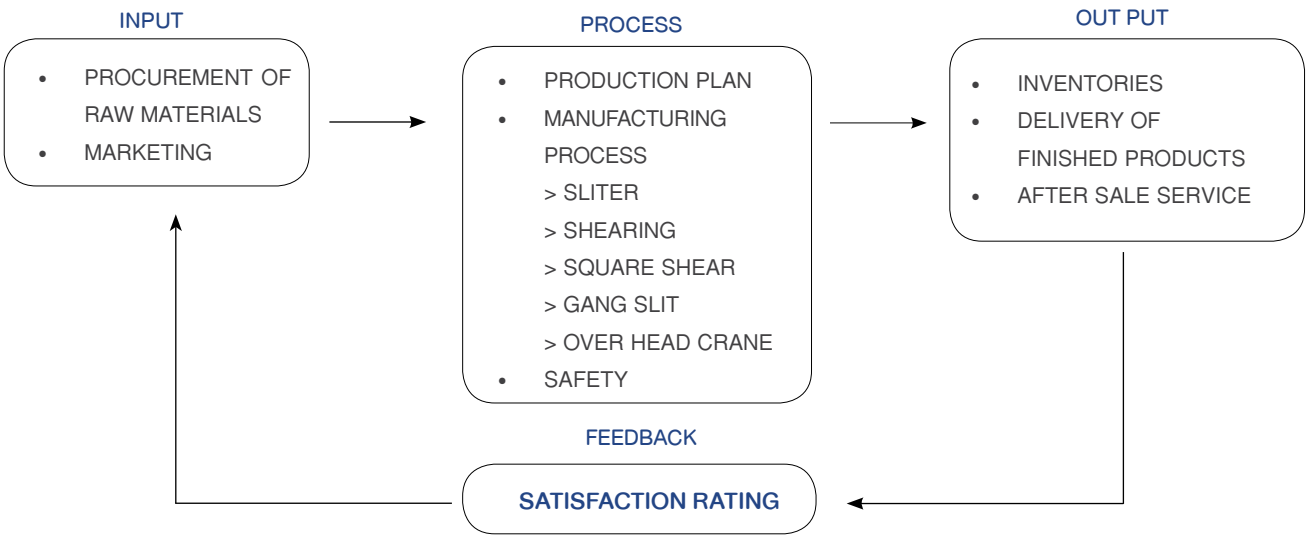


- The Company's purchasing orders are made for best quality of goods and services. Risk management covering environment, society, and corporate governance is in place for proper management against every level of risks. Minimum requirement according to labor laws is taken into determination including child labor, illegal worker, migrant worker, environment, and quality control management system in order to reduce possible risk impact on quality, quantity, goods and service delivery as well as stakeholder's trust on Company's performances. Procurement policy is clearly defined. Partner, customer, and sub-contractor assessments are conducted every year to investigate and prevent any violation or breach of the Company's procurement policy or rules or regulations. Screening and checking measures on business partners are stipulated to prevent the violation of human rights.
- The Company's manufacturing processes are continuously controlled and monitored toward sustainability by employing energy-saving technology, using high-performance devices, such as Inverter VSD and energy-saving light bulbs, wastewater treatment, Aspect assessment, resources exploitation.
- The Company's delivery system focuses on processes and concerned parties that responsive to customers, communities, and environment. In order to prevent hazards to customer, community and environment, capacity building for delivery truck sub-contractors are provided including safe drive, drug test, alcohol test, measures of blood pressure and body temperature, truck inspection on safety and pollution.

2) Management of procurement, production, delivery and after-sales

The Company applies information technology efficiently for procurement, marketing, planning/production, delivery, after-sale service, and satisfaction rating.

OPERATION DIAGRAM



INFORMATION TECHNOLOGY SYSTEM

> ฝ่ายจัดซื้อวัตถุดิบ → BAR CODE SYSTEM
> ฝ่าย MARKETING → FORECAST SYSTEM
> ฝ่ายวางแผน → AUTO PLAN
> ฝ่ายผลิต → BAR CODE SYSTEM
→ CUTTER SETING PROGRAM
→ WORK SITE CONTROL
> ฝ่ายความปลอดภัย → SOP (SAFETY OPERATION PROCEDURE)
> ฝ่าย STOCK CONTROL → BAR CODE SYSTEM
> ฝ่าย DELIVERY → BAR CODE SYSTEM
> ประเมินความพึงพอใจ → REACTIVE SYSTEM

3) การบริหารการมีส่วนร่วมของลูกค้า คู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสีย

ลูกค้า

บริษัทฯ ได้ดำเนินการโดยเข้าไปพบพูดคุยกับลูกค้าโดยตรงเพื่อทำความเข้าใจถึงความต้องการของลูกค้าสำหรับการจัดหาสินค้าและบริการต่าง ๆ ที่มีคุณภาพและตรงตามความต้องการของลูกค้ารวมทั้งมีการรับทราบข้อมูลและร้องเรียน(ถ้ามี) เพื่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันดังต่อไปนี้

- กำหนดราคาสินค้าและบริการอย่างเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
- ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน
- บริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าทั้งก่อนและหลังการขาย เพื่อให้ลูกค้าพึงพอใจกับสินค้า/บริการสูงสุด

คู่ค้า

- ในการมีส่วนร่วมกับคู่ค้าบริษัทฯได้มีกระบวนการที่ชัดเจนโปร่งใสโดยดำเนินการตามระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างที่กำหนดไว้ชัดเจนและเปิดเผยให้บุคลากรรับทราบยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมทั้งสื่อสารให้กับคู่ค้าได้รับทราบอย่างซื่อสัตย์สุจริต และเท่าเทียมกัน พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันในระหว่างคู่ค้าตามควรแก่กรณีโดยพื้นฐานความยุติธรรมและการรักษาความลับของคู่ค้าเป็นสำคัญ
- เพื่อสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจ เพื่อให้มีการพัฒนาตลาดร่วมกัน
- จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงของคู่ค้าโดยคำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการของคู่ค้าจากการวิเคราะห์ความสำคัญของคู่ค้า เข้ามีส่วนร่วมพัฒนาคู่ค้าให้มีการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าสามารถเติบโตไปพร้อมกับการทำธุรกิจร่วมกันกับบริษัทในระยะยาว

คู่แข่งขัน

- การแข่งขันต้องเป็นไปตามกรอบของกฎหมาย จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- ดำเนินกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมร่วมกันได้

จัดส่ง

- มีการคัดเลือกผู้จัดส่งสินค้าโดยมีมาตรการการตรวจสอบที่เข้มงวด แต่มีความเป็นธรรมมีมาตรการสร้างความเสมอภาคในการจ่ายงาน มีการอบรมให้ความรู้การขับขี่ปลอดภัย ให้กับพนักงาน ที่ขับรถบรรทุก มีมาตรการตรวจสอบสารเสพติดและการตรวจสอบแอลกอฮอลล์และสุขภาพเบื้องต้นแก่พนักงานขับรถทุกคนก่อนเริ่มทำงาน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุระหว่างขนส่ง

ผลที่ได้

- ผู้ประกอบมีรายได้มีความมั่นคง บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ความสามารถ
- องค์กรมีผู้ขับรถที่มีศักยภาพและมีจิตสำนึกในการทำงานลดอุบัติเหตุในการขนส่งสินค้า ส่งผลให้ลดผลกระทบการทำลายสิ่งแวดล้อม

ผู้รับเหมาช่วง

- มีการคัดเลือกผู้รับเหมาช่วงตามศักยภาพของงาน
- มีการพัฒนาให้ความรู้ผู้รับเหมาช่วง
- มีการตรวจสารเสพติดผู้รับเหมาช่วง

ผลประโยชน์ที่ได้ร่วมกัน

- มีผู้รับเหมามีศักยภาพในการทำงานให้กับองค์กร

ผู้ส่งมอบวัตถุดิบ, ผู้ส่งมอบวัสดุสิ้นเปลือง

- มีการประชุมร่วมกับผู้ส่งมอบเพื่อพัฒนาศักยภาพร่วมกัน
- มีการประเมินผู้ส่งมอบด้านเวลาการส่งมอบ

ชุมชน

- องค์กรได้มีการสานเสวนากับชุมชนท้องถิ่นหาความต้องการของชุมชน เพื่อองค์กรจะได้มีส่วนร่วมการพัฒนาชุมชน ซึ่งผลการเสวนามีการนำไปใช้ประโยชน์ และติดตามอย่างต่อเนื่อง ตามที่จะได้กล่าวไว้ต่อไปในส่วนของกิจกรรมร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

INFORMATION TECHNOLOGY SYSTEM

> PROCUREMENT	BAR CODE SYSTEM
> MARKETING	FORECAST SYSTEM
> PLANNING	AUTO PLAN
> PRODUCTION	BAR CODE SYSTEM
	CUTTER SETING PROGRAM
	WORK SITE CONTROL
> SAFETY	SOP (SAFETY OPERATION PROCEDURE)
> STOCK CONTROL	BAR CODE SYSTEM
> DELIVERY	BAR CODE SYSTEM
> SATISFACTION RATING	REACTIVE SYSTEM

3) Participative management of customers, partners and stakeholders

Customers

The Company contacts its customers in person for mutual benefits. The contact helps the Company gaining better understanding of goods and service needs of the customers as well as their information or complaints (if any). What the Company has done includes:

- Setting fair and reasonable prices for its products and services.
- Providing accurate and complete information about its products and services.
- Managing customer relations both before and after sales to maximize customer satisfaction with its products/services.

Partners

- The Company has had clear and transparent processes related to its partners, in compliance with procurement regulations and procedures. These regulations and procedures are clearly set forth and disclosed to personnel to ensure their strict compliance. Also, the Company has communicated these regulations and procedures to its partners honestly and equally, and it has provided competitive opportunities for its partners on a case by case basis based on fairness and confidentiality.
- The Company has supported activities associated with its business in order to achieve joint market development.
- Risk management assessment for business partner is conducted realizing impacts upon environment, social, corporate governance. Analyzing business partners and encourage them to participate in capacity building activity for their sustainable business operations and growth as well as running business with the Company in a long run.

Competitors

- Competition must be subject to the framework of laws, ethics and business codes of conduct.
- Competitors must be able to jointly carry out activities that yield social benefits.

Delivery

- The Company has selected shippers using strict, fair and standard investigation measures, which has created equality in the distribution of jobs to shippers. Furthermore, the Company has provided safe driving training for its truck drivers, in addition to measures for drug and alcohol tests as well as primary health checkup before commencing the work which are designed to prevent accidents during transport.

Outcomes

- The entrepreneurs earn incomes, stability, and personnel have improved expertise.
- The organization has drivers equipped with capacity and awareness of work that results in reduced accidents during freight transport which in turn reduce negative impacts on environment.

Subcontractors

- The Company has selected subcontractors based on their capacity.
- The Company has educated subcontractors.
- The Company has provided drug tests for subcontractors.

Mutual benefits

- The contractor has adequate capacity for working for the corporation.

Suppliers of raw materials and consumable materials

- Meetings with the suppliers are held to jointly develop increased capacity.
- Evaluation of the suppliers in terms of delivery times.

Community

- The Company has held dialogues with local communities to identify their needs so that it will be able to participate in community development. The Company continuously applies and monitors the outputs and outcomes of the dialogues as mentioned in the “Community and Social Development Participation” section.

สังคม

- สนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมในด้านต่างๆ เช่น การศึกษา การส่งเสริมอาชีพการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส เป็นต้น

ผู้ถือหุ้น

- มีการแบ่งปันผลประโยชน์อย่างเป็นธรรมและสม่ำเสมอ
- มีความโปร่งใสในการบริหารจัดการและสามารถตรวจสอบได้
- ให้การสนับสนุนในการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและองค์กร

ผู้บริหารและพนักงาน

- ปฏิบัติต่อผู้บริหารและพนักงานเสมือนบุคคลในครอบครัว
- มีการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้บริหารและพนักงาน
- มีการส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กร ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าสูงสุด
- ให้การส่งเสริมการบริหารการเงินส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น การออม การจัดทำบัญชีครัวเรือน การวางแผนทางการเงิน
- ให้การส่งเสริมด้านกีฬา และสันทนาการแก่ผู้บริหารและพนักงาน
- ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างจริงจัง เป็นรูปธรรม และมีการประสานความร่วมมือกันในทุกระดับ
- สนับสนุนให้การจัดกิจกรรมเพื่อสังคมเป็นไปอย่างรอบคอบ ระมัดระวัง มีเหตุมีผล

ผู้มีส่วนได้เสีย/ การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย

การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียถือเป็นส่วนประกอบสำคัญในกลยุทธ์ความยั่งยืนของบริษัท และทำให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ชี้ให้เห็นถึงความเสี่ยงและโอกาสที่มีอยู่และที่กำลังเกิดขึ้นในการดำเนินธุรกิจหรือตลาดต่างๆที่บริษัทเข้าไปดำเนินงานทั้งยังช่วยให้บริษัทจัดลำดับความสำคัญง่ายมากขึ้นและช่วยพัฒนานโยบายต่าง ๆ

ในปี 2561 ที่ผ่านมาบริษัทได้มีการสานเสวนาภายในองค์กรเพื่อการทบทวนทะเบียนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง พร้อมทำการประเมินผลประโยชน์ และผลกระทบ เพื่อจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทประกอบด้วย ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า/คู่ค้า/คู่แข่ง ผู้จัดส่ง ผู้ส่งมอบวัตถุดิบ/ซัพพลายเออร์ ผู้รับเหมาช่วง ชุมชน สังคม เจ้าหนี้ ผู้บริโภค และหน่วยงานภาครัฐ



บริษัทได้กำหนดเป้าหมาย และแผนการดำเนินงานที่รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างรอบด้าน เพื่อก้าวไปสู่องค์กรที่พัฒนาอย่างยั่งยืน ด้วยการวิเคราะห์ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียและประเด็นที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพและปลอดภัยต่อลูกค้า สนับสนุนการประยุกต์ใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงส่งเสริมความปลอดภัยและสุขอนามัยทั้งทางร่างกายและจิตใจของพนักงานทุกคน ซึ่งเน้นการทำงานอย่างปลอดภัยเป็น Zero Accident พร้อมส่งเสริมให้พนักงานมีความสุข และรู้สึกสนุกกับการทำงาน และส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

Society

- Supporting social activities in various areas, such as education, job promotion, and disadvantaged persons.

Shareholders

- Sharing benefits fairly and regularly.
- Having transparent management which is auditable.
- Supporting social activities that benefit society and the organization.

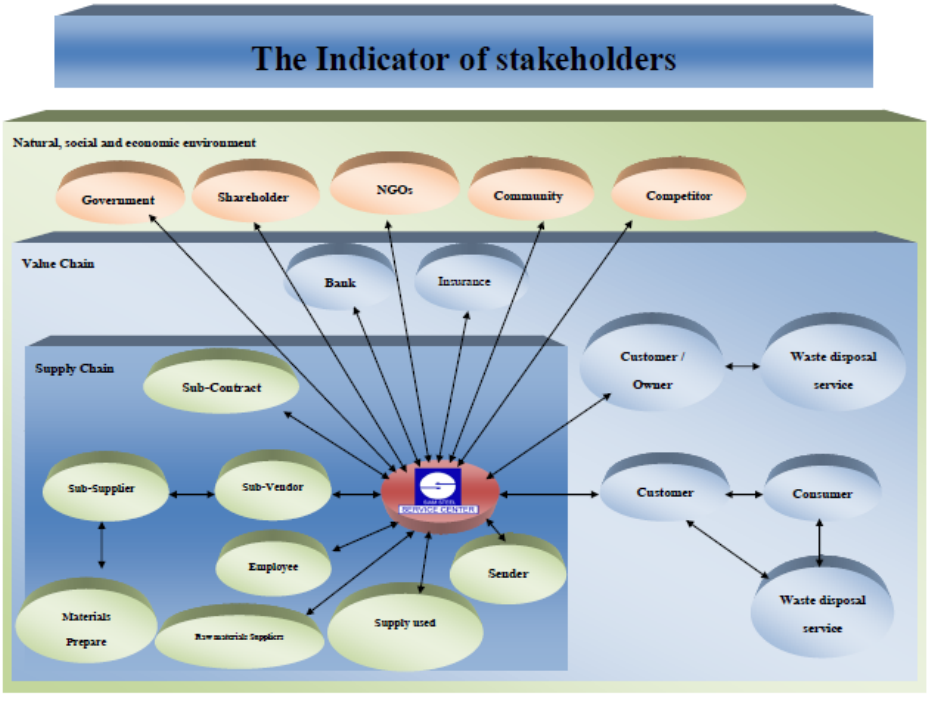
Management and staff

- Treating management and staff as members of the same family.
- Promoting quality of life for management and staff.
- Promoting staff member's worthwhile use of resources.
- Promoting personal financial management, such as savings, household accounts, and financial planning.
- Promoting sports and recreation for management and staff.
- Encouraging management and staff to actively and tangibly engage in social activities through cooperation at all levels.
- Encouraging social activities to be carefully and sensibly organized.

Stakeholders/stakeholder analysis

Stakeholder involvement is a key component in company's sustainability strategy. This ensures that the Company has identified existing and potential risks, as well as opportunities in its business or markets in which it has entered. Also, this enables the Company to facilitate prioritization and to formulate different policies.

In 2018, the Company organized a dialogue within the organization to review the record of its stakeholders, and it assessed relevant benefits and impacts to prioritize the stakeholders. The Company stakeholders included shareholders, employees, customers, partners, competitors, shippers, raw material suppliers, subcontractors, communities, society, creditors, consumers and government agencies.



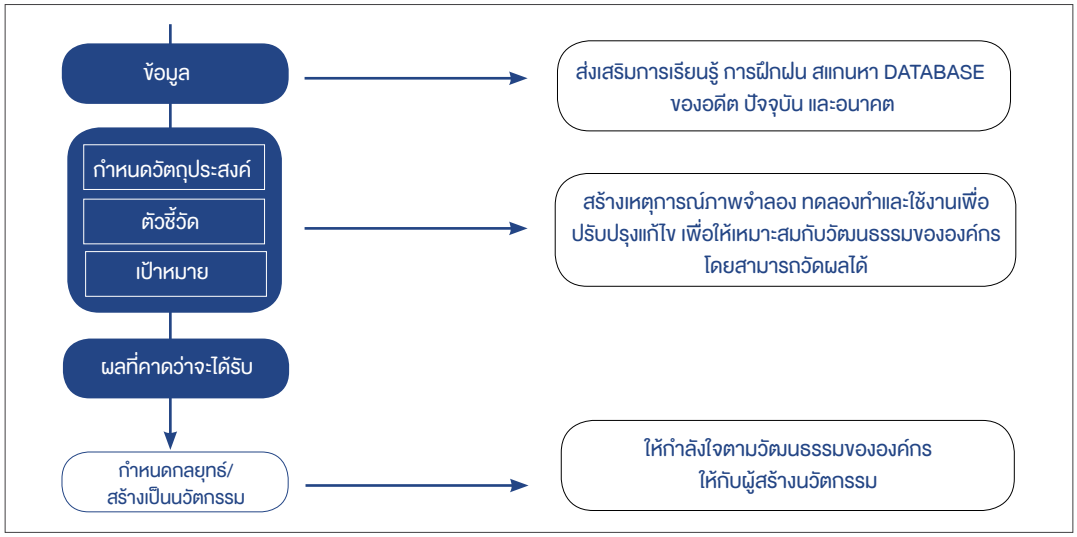
The Company formulates goals and plans responsible for the stakeholders in a comprehensive manner in order to shift the corporation towards sustainable development. Expectations of stakeholders and related issues are analyzed with the aim of producing safe, high-quality products for customers. Employees are urged to apply socially-responsible products. Safety at work with zero accident, good physical and mental health, and happy workplace are promoted for internationally accepted standard products to be delivered.

4) การบริหารนวัตกรรม

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและที่สำคัญบริษัทฯ ยังได้ใช้กิจกรรมต่างๆ และการปรับปรุงกระบวนการต่างๆ เพื่อให้พนักงานเกิดความคิดเชิงสร้างสรรค์ ซึ่งในปี 2561 ที่ผ่านมาบริษัทได้มีกระบวนการส่งเสริมให้เกิดการพัฒนานวัตกรรมภายในองค์ จนก่อให้เกิดนวัตกรรมเพื่อพนักงาน นวัตกรรมธุรกิจ และนวัตกรรมเพื่อสังคม โดยมีรายละเอียดดังนี้

ด้านการพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม

กระบวนการส่งเสริมให้เกิดการพัฒนานวัตกรรมภายในองค์กร



นวัตกรรมเพื่อพนักงาน

นวัตกรรม	หลักการ	ผลลัพธ์
ทุกข์ใจใส่โหล-เปิดโหลโต้ปัญหา	เป็นนวัตกรรมรณรงค์ในการปรับทุกข์ และสร้างสุข ช่วยค้นหาปัญหาและเพื่อให้เหมาะกับเทคโนโลยี 4.0 ได้ปรับเป็นนวัตกรรมทุกข์ใจใส่ไลน์ - แชทไลน์ แก้ปัญหาผลสำเร็จ ช่วยแก้ปัญหาอย่างเป็นรูปธรรม พนักงานไม่รู้สึกโดดเดี่ยว	แก้ไขแล้วจำนวน 701 เรื่อง คิดเป็น 100 %
ทำดีใส่กระปุก	เป็นนวัตกรรมสร้างสุข พัฒนา EQ.	จำนวน 587 เรื่อง
ทนาย To Be	ให้คำปรึกษาเจรจาในเรื่องของกฎหมายการเงิน	จำนวน 92 เรื่อง
ผ้าป่ารอยยิ้ม อิ่มสุข	แบ่งความสุขและรอยยิ้มไปสู่สังคม	จำนวน 8,365 เรื่อง
SSSC. Health Care	เป็นนวัตกรรมแนะนำแพทย์ที่เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และพาพนักงานที่เจ็บป่วยไปพบแพทย์นั้นๆ	จำนวน 72 ราย
SSSC. พี่ซ่อมให้	เป็นการซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้าให้กับเพื่อนพนักงานไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น โดยช่างจากฝ่ายวิศวกรรม	จำนวน 32 ราย

นวัตกรรมธุรกิจ

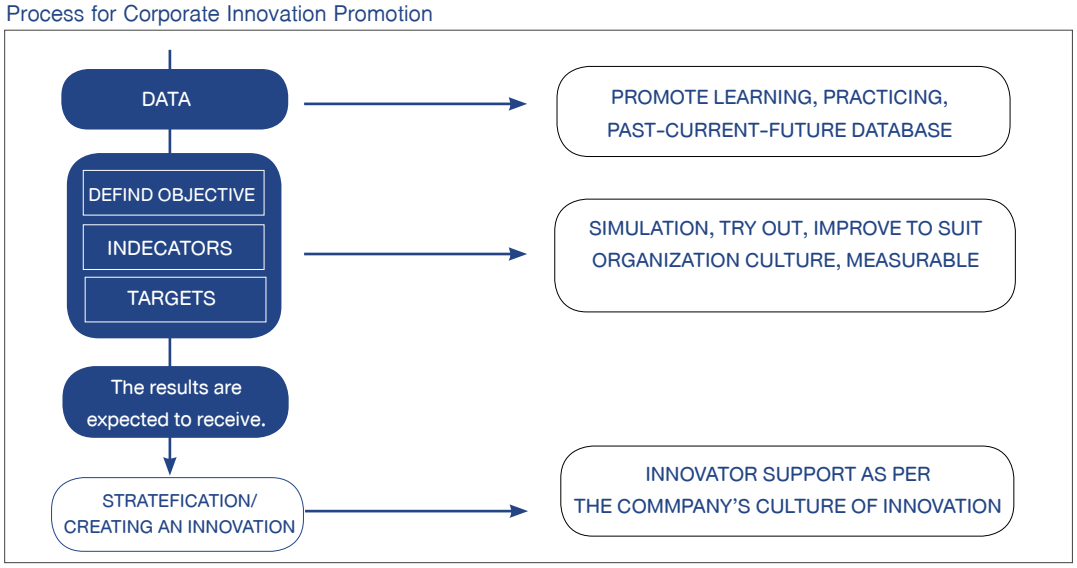
นวัตกรรม	หลักการ	ผลลัพธ์	การพัฒนาต่อเนื่อง 2559-2561
Truck Queue (การพัฒนาต่อเนื่อง)	พัฒนาโปรแกรม Logistic ในการจัดส่งสินค้า	1. สร้างความเป็นธรรมให้กับผู้รับจ้างช่วงรายต่าง ๆ 2. ลดการแออัดของการจราจร 3. ลดการรอคอย	สามารถดูคิวทางแอปพลิเคชั่น ในมือถือ
Barcode สำหรับ Steel Pallet (การพัฒนาต่อเนื่อง)	พัฒนาโปรแกรมเพื่อเช็คจำนวน Steel Pallet ในสถานะต่าง ๆ อย่างเป็น Real Time	1. ลดความผิดพลาดของการจัดเก็บ 2. ให้รู้จำนวนที่แท้จริงที่อยู่โรงงาน 3. สะดวกต่อการบริหารจัดการ 4. ลดการสูญหาย 5. ประหยัดค่าใช้จ่าย	สามารถกำหนด optimize stock ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
Receiving Mother Coil (การพัฒนาต่อเนื่อง)	พัฒนาโปรแกรมเพื่ออ่านบาร์โค้ด ของ Vender ทั้งภายในและภายนอกประเทศ	1. ลดความผิดพลาดของการ Receiving Mother Coil 2. ประหยัดเวลา	พัฒนาโปรแกรมให้อ่านบาร์โค้ดของซัพพลายเออร์ ทุกราย

4) Innovation management

The Company is committed to continually develop its CSR activities. More importantly, the Company launches various activities as well as improved processes to enhance creative thinking of employees. In 2018, the Company promoted innovative thinking resulted in the existing innovations including innovations for employees, business and society as details shown.

Innovations for Business and Society

Process for Corporate Innovation Promotion



Innovation for Employees

Innovation	Objective	Outputs/cases
Keep Sorrows in Jar, Open the Jar to Face Problems	To give empathy for employees to be able to solve their problems and find way to happiness, the chat on LINE application is used in this regard.	701 cases resolved account for 100 %
Merit Saving	To promote happiness and EQ development	587
Lawyer to Be	To provide legal advice on financial issue	92
Happy Smile Pha pah	To promote the sharing of happiness and smile to society	8,365
SSSC. Health Care	To facilitate sick employees by introducing medical specialist and accompany them to the doctor.	72
SSSC. Fixit	To provide electrical appliance repair service for employees, free of charge, by technicians of the Engineering Unit	32

Innovation for Business

Innovation	Objective	Outputs	Continuing development 2016-2017
Truck Queue (continuing development)	To develop logistic application for product delivery	1. Sub-contractors received fair treatment 2. Traffic jam reduced 3. Waiting time reduced	Access queue through mobile application
Barcode for Steel Pallet (continuing development)	To develop real time application to check Steel Pallet	1. Storage errors reduced 2. Exact number remain in the plant known 3. More effective of management 4. Loss reduced 5. Cost reduced	Effective stock optimization
Receiving Mother Coil (continuing development)	To develop barcode application for domestic and foreign venders	1. Defects of Receiving Mother Coil reduced 2. Time consuming reduced	Develop barcode scanning application applying to all suppliers

นวัตกรรมเพื่อสังคม

นวัตกรรม	หลักการ	ผลลัพธ์	การพัฒนาต่อเนื่อง 2559-2561
ศูนย์การเรียนรู้ความปลอดภัย	สร้างองค์ความรู้และตั้งเป็นศูนย์การเรียนรู้ด้านความปลอดภัย 5ส, CCCF และ Kaizen	1. เป็นแหล่งเรียนรู้ทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน 2. สร้างอุปกรณ์และเครื่องมือให้กับศูนย์การเรียนรู้ความปลอดภัย กระทรวงแรงงาน	1. มีบริษัทเข้ามาดูงานที่ศูนย์การเรียนรู้ด้านความปลอดภัยและยาเสพติด จำนวน 20 ครั้ง 2. ผู้บริหารและตัวแทนพนักงานเป็นวิทยากรและจัดกิจกรรมด้านความปลอดภัย และยาเสพติดให้กับโรงเรียน วิทยาลัยอาชีวะ ชุมชนและสถานประกอบการภาครัฐ จำนวน 9 ครั้ง
ศูนย์การเรียนรู้การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	องค์กรถอดบทเรียนการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดที่สามารถปฏิบัติจริงได้ในองค์กรเพื่อเผยแพร่สู่ภายนอก	1. เป็นแหล่งเรียนรู้การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดตามโครงการ To Be Number One 2. เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ (มยส.)	1. บริษัท 12 แห่ง และส่วนราชการ 5 แห่ง เข้ามาดูงาน 2. เป็นวิทยากรรับเชิญจากหน่วยงานต่างๆ จำนวน 27 ครั้ง 3. จัดนิทรรศการเผยแพร่องค์ความรู้การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จำนวน 5 ครั้ง และจัดพิมพ์หนังสือจำนวนมากกว่า 51,000 เล่ม เพื่อเผยแพร่ให้กับ ปปส. ภาครัฐและเอกชน

5) บุคลากร

ผู้บริหารของบริษัทให้ความสำคัญต่อการสรรหาพนักงานมากพอๆ กับการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน โดยให้ความสำคัญต่อการคัดเลือกคนดีมากกว่าคนเก่ง ซึ่งผู้บริหารเชื่อว่าพนักงานที่รับเข้ามาใหม่ยังไม่มีความรู้ ความสามารถในระดับที่เรียกว่า **"คนเก่ง"** ก็สามารถพัฒนา ภายหลังได้ แต่การสร้างคนให้เป็นคนดีต้องใช้เวลานาน

วิธีการสรรหาของบริษัทใช้วิธีการหลายรูปแบบด้วยกัน เช่น การประกาศรับสมัครทางสื่อต่างๆ การคัดเลือกนักศึกษาที่จบใหม่จากมหาวิทยาลัย การเข้าร่วมงานนัดพบแรงงาน และการรับสมัครใน Internet เป็นต้น ซึ่งทำให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลมีโอกาสที่จะคัดเลือกพนักงานได้มาก

6) วัฒนธรรม

บริษัทฯได้กำหนดนโยบายต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน อาทิ เช่น นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมนโยบายด้านบริหารความเสี่ยง นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการ นโยบายระบบบริหารจัดการ พัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน และนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานพร้อมกำหนดบทบาทหน้าที่ และแนวปฏิบัติให้กับพนักงานเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ รวมทั้งมีการทบทวน ติดตามในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

วัฒนธรรมองค์กรของบริษัท คือการทำงานเป็นทีม มีความสามัคคีและมีจิตอาสาซึ่งเป็นค่านิยมสำหรับผู้บริหารและพนักงานทุกคนยึดถือและนำไปปฏิบัติ ซึ่งทำให้เกิดปณิธานขององค์กรที่ว่าด้วย "องค์กรมีหน้าที่ทำให้พนักงานมีความสุข สนุกกับการทำงาน"โดยองค์กรมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. การให้ความรู้และทักษะกับพนักงานในด้านการทำงานและทักษะการดำเนินชีวิต
2. องค์กรให้การสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ตามแผนงานประจำปีขององค์กร

การทบทวนบริบทภายนอก

บริษัทฯได้ทบทวนบริบทภายนอก โดยได้พิจารณาจากประเด็นที่จะเกิดขึ้นในอนาคตและความไม่แน่นอน ที่จะส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมของบริษัท ซึ่งมีแรงขับเคลื่อนด้านสังคม เทคโนโลยี เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และการเมือง เป็นตัวกำหนดการทบทวนบริบทดังกล่าว

แรงขับเคลื่อน	ประเด็นที่จะเกิดขึ้นในอนาคต (ประเด็นอนาคตและความไม่แน่นอน)	ผลกระทบที่มีต่ออุตสาหกรรม (Effect to Industry)
สังคม	• ประชากรโลกขยายตัวมากขึ้น (+) • ทำให้เกิดวัฒนธรรมใหม่ (N/A) • ปัญหาอาชญากรรมมากขึ้น (-) • การอพยพแรงงานต่างด้าว (-) • มีการก่อการร้าย (-) • ผู้สูงวัยจะเพิ่มขึ้น ทำให้วัยแรงงานขาดแคลน (-) • คนพิการถูกจำกัดในการจ้างงาน (-)	• ผู้สูงวัยจะเพิ่มขึ้น ทำให้วัยแรงงานขาดแคลน • มีแรงงานต่างด้าวเข้ามาทำงานในโรงงานเพิ่มขึ้น • การเกิดอาชญากรรมจะสูง • ผลผลิตไม่ตรงตามเป้าหมาย

Innovation for Society

Innovation	Objectives	Outputs/cases	Continuing development 2016-2018
Safety Learning Center	Promoting corpus of knowledge and set up center for safety, 5s, CCCF and Kaizen learning	1. Established learning center for occupational health and safety working environment 2. Equipped the learning center with necessary equipment and tools	1. 20 delegations paying study visit to the learning center on safety and drugs 2. Management and personnel representing the Company gave instructions on safety and drugs for schools, communities, workplaces, and government office 9 times
Learning Center for Drug Prevention and Resolution	Lesson learned from the prevention and resolution to drugs to ensure the applicability to the workplace and roll out to outsiders.	1. Be a learning source for prevention and resolution to drugs according to the To Be Number One Project 2. Be a learning source for standard prevention and resolution to drugs in the workplace	1. Study visit of 12 companies and 5 government offices 2. gave instruction as invited from various agencies 27 times 3. organized 5 exhibitions to disseminate information concerning drug prevention and resolution, published books and distributed more than 51,000 copies to government and private offices

5) Personnel

The Company's Management sees the importance of staff recruitment neither more nor less than staff capacity-building. The management has focused on recruiting moral personnel rather than smart one. Based on the belief that new staff may not have adequate background, however, with proper training and development, a new recruit can soon become an "expert", whereas it costs a great deal of time to create a moral one.

The Company has adopted various methods of staff recruitment, such as the posting of job ads on the Internet and other media, recruiting new graduates, and participating in job fairs. This has enabled HR to have many applicants to recruit.

6) Culture

The Company has clearly defined policies, including the policy towards corporate social responsibility (CSR), risk management, corporate governance, management systems, the improvement of quality of work life, safety, occupational health and the working environment. In addition, the Company has defined the roles and responsibilities, as well as the guidelines for the operations binding its employees with the continual review and motoring.

The Company's corporate culture is teamwork, unity and volunteerism, which are values that the Management and employees have adhered and conformed to. This has resulted in the corporate resolution "It is an obligation of the organization to create happy work life for employees." The corporate operational guidelines are as follows:

(1) Equipping the personnel with work-related expertise and life skills.

(2) Providing support for activities included in its annual plan.

External Context Review

The Company has reviewed its external context driven by social, technology, economic, environmental, and political forces concerning possibilities, uncertainty, and potential effects on its industry.

Force	Possibilities (Trend and Uncertainty)	Effect to Industry
Society	• World population expanding (+) • Birth of new culture. (N/A) • Sharp surge in crime. (-) • Labor immigration. (-) • Terrorist attacks. (-) • Rise of aging population and fall of labor force. (-) • Restricted employment on people with disabilities (-)	• Rising aging population results in labor shortage. • More immigrant workers are employed in factories. • Crime rate will be increased. • Product does not meet the target.

แรงขับเคลื่อน	ประเด็นที่จะเกิดขึ้นในอนาคต (ประเด็นอนาคตและความไม่แน่นอน)	ผลกระทบที่มีต่ออุตสาหกรรม (Effect to Industry)
เทคโนโลยี	• การผลิตแบบ One stop process (+) • เทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในองค์กร เพื่อเพิ่มศักยภาพในการผลิต (+) • มีการนำหุ่นยนต์เข้ามาใช้เพิ่มขึ้น (+) • มีเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพสูง (+) • IOT (Internet of Thing) (N/A) • Digital Economy (N/A) • Energy Saving (+) • การใช้ระบบสารสนเทศแทนพนักงาน • การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยี 4.0	• การผลิตแบบ One stop process • เทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในองค์กร เพื่อเพิ่มศักยภาพในการผลิต • มีการนำหุ่นยนต์เข้ามาใช้เพิ่มขึ้น • มีเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพสูง • Energy Saving
เศรษฐกิจ	• การขาดแคลนวัตถุดิบเหล็กของญี่ปุ่น ประเทศไทยไม่มีเหล็กเข้ามา (-) • การลดการใช้เหล็กจากการเข้ามาของเทคโนโลยีการผลิต (-) • ความต้องการใช้เหล็กลดลงอันเนื่องมาจากภาวะเศรษฐกิจโลก (-) • การปรับเปลี่ยนผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เพื่อเพิ่มการแข่งขันและการอยู่รอดขององค์กร (+) • เศรษฐกิจโลกหดตัวทำให้การบริโภคน้อยลง (-) • โครงสร้างทางธุรกิจเกิดความผันผวน (-) • สกุลเงินตราหลักในการค้าโลกเปลี่ยนจาก USเป็นเงินหยวน (-) • เศรษฐกิจขยายตัวทำให้มีการผลิตสินค้าเพิ่มขึ้น (+) • มีการลงทุนเพิ่มขึ้น/ประสิทธิภาพการผลิตสูงขึ้น (+) • เกิดการจ้างงาน (แรงงานต่างด้าว) (N/A) • โลกจะย่อเล็กลงในเรื่องการติดต่อสื่อสาร (+) • ลูกค้าขยายการผลิตด้วยตัวเอง	• การขาดแคลนวัตถุดิบเหล็กของญี่ปุ่น ประเทศไทยไม่มีเหล็กเข้ามา • การลดการใช้เหล็กจากการเข้ามาของ เทคโนโลยีการผลิต • ความต้องการใช้เหล็กลดลงอันเนื่องมาจากภาวะเศรษฐกิจโลก • การปรับเปลี่ยนผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เพื่อเพิ่มการแข่งขันและการอยู่รอดขององค์กร • เศรษฐกิจหดตัวทำให้การบริโภคน้อยลง • โครงสร้างทางธุรกิจเกิดความผันผวน • เศรษฐกิจขยายตัวทำให้มีการผลิตสินค้าเพิ่มขึ้น • มีการลงทุนเพิ่มขึ้น/ประสิทธิภาพการผลิตสูงขึ้น
สิ่งแวดล้อม	• มีความต้องการพลังงานและทรัพยากรเพิ่มขึ้น (-) • สภาพแวดล้อมเสื่อมโทรมลง เพราะปัญหาการจัดการขยะ (-) • มีการใช้พลังงานทดแทนสูงขึ้น (+) • ขยะอิเล็กทรอนิกส์จะเพิ่มมากขึ้น (N/A) • สภาวะโลกร้อนทำให้อาจเกิดปัญหาน้ำท่วมระดับสูง • การใช้สารเคมีในกระบวนการผลิต	• มีความต้องการพลังงานและทรัพยากรเพิ่มขึ้น • สภาพแวดล้อมเสื่อมโทรมลงเพราะปัญหาการจัดการขยะ • มีการใช้พลังงานทดแทนสูงขึ้น • น้ำท่วมไม่สามารถทำการผลิตได้
การเมือง	• โลกตะวันตกและตะวันออกแบ่งแยกกันเศรษฐกิจโลกอาจถูกกีดกัน (-) • การเมืองเกิดการเสถียรภาพ นักลงทุนมีความมั่นใจ (+) • มีการรัฐประหาร ทำให้เศรษฐกิจชะลอตัว (-) • การเมืองวุ่นวายจะทำให้อุตสาหกรรมเปลี่ยนแปลงไป (-) • การแตกกันของกลุ่มการค้า WTO อันเนื่องมาจากการเมืองโลก (-) • มีความรุนแรงเรื่องการแบ่งแยกดินแดน (-) • การเปลี่ยนแปลงขั้วอำนาจของมหาอำนาจ (-) • การกีดกันทางการค้า (-) • การเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมายแรงงานต่างด้าว	• ความมั่นใจของผู้ลงทุนเพิ่มขึ้น • การเมืองวุ่นวายจะทำให้อุตสาหกรรม เปลี่ยนแปลงไป • การแตกกันของกลุ่มการค้า WTO อันเนื่องมาจากการเมืองโลก • ขาดแรงงานในภาคอุตสาหกรรม

Force	Possibilities (Trend and Uncertainty)	Effect to Industry
Technology	• "One Stop Process" production. (+) • New technology would be used to boost production efficiency. (+) • More robot use. (+) • High efficiency electrical appliance production. (+) • IOT (Internet of Thing). (N/A) • Digital economy. (N/A) • Energy saving. (+) • Information system to replace manpower • Rapid change of technology 4.0	• Production will be the "One Stop Process." • New technology would be used for boosting production efficiency. • More robots will be used. • High efficiency electrical appliances will be produced. • Energy saving will be a major concern.
Economy	• Raw materials shortage in Japan, and the shortage of imported steel in Thailand.(-) • Steel demand in decline due to manufacturing technology. (-) • Steel demand in decline due to global recession. (-) • Product innovation for competition and corporate survival. (+) • Consumption decline due to global recession. (-) • Fluctuation in business structure. (-) • Major world currency transition from U.S. Dollars to Chinese Yuans. (-) • More production demand due to economic growth. (+) • More investment/Higher production efficiency. (+) • More employment (foreign workforce). (N/A) • Communication technology makes the world smaller. (+) • Customers self manufacturing	• Raw materials shortage in Japan results in the shortage of imported steel in Thailand. • Steel demand declines due to applying technology to production process. • Steel demand declines due to global recession. • Product innovation is crucial for competition and corporate survival. • Global recession results in consumption decline. • Business structure faces fluctuation. • Economic growth leads to more production. • More investment, higher production efficiency
Environment	• Greater demand for energy and resources. (-) • Environmental degradation from waste mismanagement. (-) • More alternative energy use. (+) • Sharp rise of electronic waste. (N/A) • Global warming causes severe flood. • Use of chemicals in production process.	• Energy and resources are in higher demand. • Environmental degradation comes from waste mismanagement. • More consumption of alternative energy. • Flood interrupts the production process.
Politics	• East-West dichotomy and trade barriers. (-) • Investors' confidence gained from political stability. (+) • Economic slowdown as a consequence of coup d'etat. (-) • Industrial reconstruction caused by political turmoil.(-) • Breakup of WTO members as a result of global politics. (-) • Separatist violence. (-) • Shift of modern great powers. (-) • Trade barriers. (-) • Change of Foreign Labor Law	• Investors have more confidence. • Industrial reconstruction is the effect of political turmoil. • Breakup of WTO members is a result of global politics • Industry's labor shortage

ผลการทบทวนบริบทภายในภายนอกสามารถสรุปเป็นความท้าทายในอนาคต ดังนี้

สรุปความท้าทายในอนาคต (Future Challenge)

- การขาดแคลนวัตถุดิบเหล็กของญี่ปุ่น
- ประเทศไทยไม่มีเหล็กเข้ามา
- การลดการใช้เหล็กจากการเข้ามาของเทคโนโลยีการผลิต
- ความต้องการใช้เหล็กลดลงอันเนื่องมาจากภาวะเศรษฐกิจโลก
- เปลี่ยนกระบวนการผลิตเป็น One stop process เพิ่มความน่าเชื่อถือในประสิทธิภาพ
- การใช้พลังงานและทรัพยากรทดแทน
- ความปลอดภัยในการทำงาน
- มีภาษาที่ใช้สื่อสารเพิ่มขึ้น นอกเหนือจากภาษาอังกฤษ
- แรงงานในวัยแรงงานหายากขึ้น ต้องใช้แรงงานต่างด้าว
- เทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในองค์กร เพื่อเพิ่มศักยภาพในการผลิต
- เกิดภาวะน้ำท่วมโลก ทำให้การผลิตชะลอตัว
- การปรับเปลี่ยนผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เพื่อเพิ่มการแข่งขันและการอยู่รอดขององค์กร
- การเมืองจะส่งผลกระทบกับธุรกิจและลูกค้า
- ผู้สูงวัยจะเพิ่มขึ้น ทำให้วัยแรงงานขาดแคลน
- การกีดกันทางการค้า

อนึ่ง จากการทบทวนดังกล่าวได้ถูกทำมาเป็นส่วนหนึ่งในการสรุปประเด็นความท้าทายโอกาสและอุปสรรค เพื่อกำหนดประเด็นกลยุทธ์ขององค์กร ดังต่อไปนี้

ประเด็นความท้าทาย	โอกาส	อุปสรรค
1. การเตรียมความพร้อมในการหาวัตถุดิบใหม่ทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพ	• หาแหล่งวัตถุดิบใหม่เพื่อทดแทนวัตถุดิบเดิม	• ไม่ได้สินค้าตรงตามความต้องการ
2. พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ออกสู่ตลาดเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	• ขยายตลาด ขยายกลุ่มลูกค้า • ต่อยอดผลิตภัณฑ์ เพื่อเป็นการเพิ่มมูลค่า	• ขาดบุคลากรด้าน R & D
3. สร้างความสัมพันธ์กับชุมชน	• ชุมชนมีกิจกรรมอยู่สม่ำเสมอ • มีชุมชนหลายแห่ง	• การสื่อสารที่ไม่ชัดเจน
4. ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและระบบนิเวศ	• หน่วยงานราชการในท้องถิ่นมีแผยยุทธศาสตร์เกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ	• ชุมชนยังขาดความตระหนักการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
5. พัฒนา สนับสนุนและอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น	• มีส่วนร่วมและสนับสนุนร่วมกับท้องถิ่นในการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี • พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม • สร้างความสามัคคีระหว่างชุมชนและบริษัท	• การสื่อสารที่ไม่ชัดเจน
6. การจัดการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน	• มีหน่วยงานภายนอกที่พร้อมให้ความรู้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต	• สภาพแวดล้อมมีแหล่งอบายมุขรอบๆ บริษัท
7. เตรียมบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในทุกด้าน (mega change)	• สามารถสรรหาบุคลากรรุ่นใหม่มาเสริมความพร้อมให้องค์กร	• มีคู่แข่งขันที่ให้สิ่งจูงใจมากกว่า
8. ปรับกระบวนการผลิตเป็น One stop process	• ลดต้นทุนการผลิต • เพิ่มกำลังการผลิต และเพิ่มขีดความสามารถในการผลิต	• ลงทุนสูง • Product size หลากหลาย • Lot size หลากหลาย • ขาดการศึกษาจากทุกหน่วยงาน
9. สรรหาและคัดเลือกพลังงานทดแทน เพื่อลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพ	• ในระยะยาวจะสามารถลดต้นทุน • ลดปัญหาสิ่งแวดล้อม	• การลงทุน/ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นและต้องใช้ระยะเวลาในการเริ่มต้น • ปัญหาด้านการติดตั้ง
10. Steel pallet ทดแทน pallet ไม้	• ในระยะยาวจะสามารถลดต้นทุน • การอนุรักษ์ทรัพยากรไม้	• ต้องการความร่วมมือจากลูกค้า • Steel pallet สูญหาย
11. องค์กรแห่งความปลอดภัย	• ความเชื่อมั่นจากลูกค้า	• ผู้รับจ้างช่วงยังไม่ให้ความร่วมมือ

The internal and external context review is concluded as future challenges as follows.

Challenges

- Raw materials shortage in Japan.
- Shortage of imported steel in Thailand
- Steel demand in decline due to applying technology to production process.
- Steel demand in decline due to global recession.
- "One Stop Process" production for greater efficiency assurance.
- Alternative energy and resource use.
- Workplace safety.
- Use of other languages besides English.
- Decline in domestic work force and rise in demand of foreign labors.
- New technology application to boost production efficiency.
- Production slowdown due to vast flooding areas.
- Product innovation for competition and corporate survival.
- Effect of political turmoil toward business and clients.
- Rise of aging population and fall of labor force.
- Trade barriers.

From the external review above, challenges, opportunities and treats are identified to accordingly draw up organization strategies.

	Challenge	Opportunity	Threat
1.	New raw material acquisition in quantity and quality.	• New providers to supply material to replace the old ones.	• providers cannot supply material to meet specifications.
2.	New product development to satisfy stakeholders' needs.	• Expand market segments and customer groups. • Add value to products.	• Lack of R & D personnel.
3.	Community relations.	• Active participation with communities on a regular basis. • Relate with a large number of communities.	• Vague communication.
4.	Natural resource and ecosystem conservation.	• Local government offices have natural resource conservation strategic plans in place.	• Lack of community awareness on natural resource conservation
5.	Development and support of local culture and tradition conservation.	• Active participation with and give support to local communities in cultural conservation. • Develop cultural attractions. • Strengthen community relations.	• Vague communication.
6.	Employees' Quality of Life	• Experienced external agencies are available to provide related knowledge and training.	• Illegal business in the Company's neighborhood.
7.	Personnel preparation for mega change.	• Recruit competent personnel to strengthen organizational capacity.	• Competitors offer more attractive incentive.
8.	One Stop Process production	• Increase production cost. • Increase production capacity and capability.	• High capital investment. • Variety of product sizes. • Variety of lot sizes. • Lack of study in every department.
9.	Renewable energy Exploration and selection, to reduce cost and increase efficiency.	• Long run reducible cost. • Ability to reduce environmental pollution.	• High cost, and time consuming at the initial stage. • Installation difficulty.
10.	Steel pallets to substitute wooden pallets.	• Long run reducible cost . • Trees conservation.	• Require cooperation from customers agreement. • Loss of steel pallets.
11.	Safety Organization.	• Confidence from customers gained.	• Lack of support from sub-contractors.

วัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย และแผนงานของบริษัทที่ได้ดำเนินการในปี 2559 - 2561 มีดังนี้

กลยุทธ์	ข้อกำหนดการนำไปปฏิบัติการบูรณาการปรัชญาฯ ทั่วทั้งองค์กร	วัตถุประสงค์ (Objective)	*ปัจจัยความสำเร็จ (Key Success factor)	แรงขับเคลื่อนความสำเร็จ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ความไม่แน่นอน/ความเสี่ยงที่กระทบทำให้ไม่สำเร็จ
			สมดุล มั่นคง ยั่งยืน และมีความสุข			
หาผู้ผลิตแหล่งใหม่	เศรษฐกิจ	เพื่อลดต้นทุนการนำเข้าวัตถุดิบ	1. กำหนด ให้ฝ่ายการตลาดหาแหล่งวัตถุดิบในประเทศโดยเปรียบเทียบราคาและคุณภาพ 2. สร้างโปรแกรมวิเคราะห์แนวโน้มราคาวัตถุดิบจากภายในและภายนอกประเทศ	มีฐานข้อมูลการใช้วัตถุดิบของลูกค้าและมีแนวโน้มการบริโภคของตลาดโลก	เปอร์เซ็นต์วัตถุดิบจากแหล่งใหม่	แหล่งผลิตใหม่ อยู่ไกล มีค่าขนส่งที่สูงขึ้น
ร่วมกิจกรรมในชุมชน	สังคม	ส่งเสริมความสัมพันธ์กับชุมชน	1. องค์กรได้รับความร่วมมือกับคนในชุมชน 2. องค์กรให้การสนับสนุนทุนการศึกษากับโรงเรียนในชุมชน	ได้รับการส่งเสริมสนับสนุนจากผู้บริหารทางด้านทรัพยากรและเวลา	จำนวนการมีส่วนร่วมในกิจกรรมชุมชน	พนักงานเข้าไม่ถึงชุมชน
มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ พัฒนา และฟื้นฟูดิน น้ำ และป่า	สิ่งแวดล้อม	เพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและระบบนิเวศ	1. องค์กรมีระบบบำบัดน้ำเสีย 2. องค์กรมีการตรวจเช็คคุณภาพน้ำ ฝุ่น ความร้อน แสง เสียง และมีการวิเคราะห์และรายงานผลเพื่อการปรับปรุงแก้ไข	1. องค์กรมีระบบ ISO14001 2. มีการประเมิน ASPECT ด้านสิ่งแวดล้อม	1. จำนวน NC 2. จำนวน ASPECT ที่มีความเสี่ยงสูง ปานกลาง	พนักงานขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์น้ำ
การบริหารจัดการคุณภาพชีวิตคนทำงาน	บุคลากร	เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี	1. องค์กรใช้แบบสอบถาม WHO เพื่อประเมินคุณภาพชีวิตพนักงาน 2. องค์กรสร้างโปรแกรมวิเคราะห์ผลคุณภาพชีวิต	ได้รับการสนับสนุนเป็นนโยบายจากผู้บริหาร	เปอร์เซ็นต์คุณภาพชีวิตที่ไม่ดี	พนักงานขาดทักษะในการดำรงชีวิตด้านการออมและสุขภาพ
Steel pallet ทดแทน pallet ไม้	สิ่งแวดล้อม	เพื่อลดการใช้ทรัพยากรไม้	1. ฝ่ายการตลาดต้องทำข้อตกลงกับลูกค้า 2. สร้างกระบวนการเบิกจ่ายและเรียกคืน	การรณรงค์การใช้ทรัพยากรธรรมชาติ	เปอร์เซ็นต์การใช้ Steel pallet	1. ลูกค้าไม่ให้ความร่วมมือ 2. ไม่สามารถควบคุมการสูญหาย
องค์กรแห่งความปลอดภัย	สังคม	เพื่อให้พนักงานและผู้รับจ้างช่วงทำงานด้วยความปลอดภัย	1. พนักงานและผู้รับจ้างช่วงมีความตระหนักด้านความปลอดภัย 2. องค์กรสร้างมาตรฐานความปลอดภัย 3. ประเมินผลตามแผนงาน	มีแผนงานด้านความปลอดภัยประจำปี	จำนวนการเกิดอุบัติเหตุ	1. พนักงานและผู้รับจ้างช่วงขาดจิตสำนึก 2. การปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมยังไม่มีความปลอดภัย

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

กระบวนการประเมินประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ตลอดปี 2561 คณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมได้พิจารณา โดยคำนึงถึงปัจจัยที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัทฯทั้งปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เพื่อประเมินประเด็นด้านความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญ ภายใต้หลักสำคัญ 4 ประการของ GRI อันประกอบด้วย การพิจารณาบริบทแห่งความยั่งยืน (Sustainability Context) การประเมินประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ (Materiality) ความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูล (Completeness) และสอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อม ของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทมีกระบวนการ และขั้นตอนต่างๆ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอนหลักดังนี้

1. การระบุประเด็นด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้อง

พิจารณาจากปัจจัยภายใน (เป้าหมายและแผนธุรกิจ) และปัจจัยภายนอก (ทิศทางและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของโลก ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย) ควบคู่ไปกับความเสี่ยงและโอกาสต่อธุรกิจขององค์กร แนวโน้มของธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมไปถึงเป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กรสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) ที่อาจส่งผลกระทบด้านความยั่งยืนขององค์กรทั้งในด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม

2016-2018 Operational Plan with Objectives, Indicators, and Targets

Strategy	Force to corporate practice	Objective	*Key Success factor	Supporting Drive to Success	Key Performance Indicator	Uncertainty/ Risk
			Balance, Stability, Sustainability, and Happiness			
Find new provider.	Economy	To reduce raw material importing cost	1. Designate Marketing Department to seek for domestic provider, under compatible price and quality. 2. Design application to analyze trend of domestic and oversea raw material price movement.	Database of raw materials used by customers is in place. Increasing trend of global consumption.	Percentage of raw material fromnew providers.	Long-distance provider, higher transportation cost.
Participate community activities.	Society	To promote community relations.	1. Gain support from community members. 2. Grant scholarship to students in the community.	Time and resource support from the Company's executives.	Number of participations.	No bond between employees and community members
Participate in soil, water, and forest conservation.	Environment	To conserve natural resources and ecosystem.	1. waste water treatment systems is in place. 2. regular monitoring, analyzing, reporting and improving quality level of waste, dust, heat, light, and sound to acceptable levels.	1. ISO14001 Application in place. 2. ASPECT Environmental evaluation is practicing.	1. Number of NC 2. Amount of moderate-high risk ASPECT	Lack of consciousness among employees on water conservation.
Improve employees' quality of life	Employee	Employees live life qualitatively	1. Use a modified WHO questionnaire to assess employees' life quality. 2. Design application to analyze employees' quality of life.	Supportive policy by executives.	Percentage of poor life.	Employees lack of life skills in saving and health care.
Replace wooden pallets with steel pallets.	Environment	To reduce wood consumption	1. Achieve a mutual agreement with clients by Marketing Department. 2. Set up disbursement and recall system.	Natural resource conservation campaign.	Percentage of number of steel pallets used.	1. Lack of customers' cooperation. 2. Uncontrollable loss.
Safety organization	Society	To provide safety workplace to employees and sub-contractors	1. Build safety awareness among employees and subcontractors. 2. Institute safety standard. 3. Assess safety operation outputs.	Annual workplace safety plan in place.	Number of accidents.	1. Lack of awareness among employees and sub-contractors. 2. Lack of work and workplace safety.

Significant Sustainability Issues

In 2018, the CSR and Environment Committee assessed the Company's sustainability performance taking into account the internal and external key success factors affecting its business operations. The GRI's principles: Sustainability Context, Materiality, Completeness were also applied to define report contents corresponding to stakeholders' expectation directly and indirectly. The process in this regard includes 4 procedures.

1. Identifying Sustainability Performance Indicator

Factors with possible socio-economic and environmental impacts on corporate sustainability include business targets and plan. Whereas the external factors are the trends of global change, stakeholders' expectation, business risk and opportunity, business trends of the same industry, and the Sustainable Development Goals: SDGs.

2. การจัดลำดับประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ

นำประเด็นที่ได้มาประเมินและจัดลำดับความสำคัญ โดยพิจารณาแนวโน้ม ผลกระทบที่มีต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว และความสำคัญ ความสนใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อกลั่นกรองประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ และกำหนดขอบเขตของแต่ละประเด็นโดยคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อการดำเนินธุรกิจและผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกขององค์กร

3. การตรวจสอบความถูกต้อง

ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของการจัดลำดับประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ พร้อมทั้งได้นำเสนอต่อคณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน เพื่อพิจารณาและขอความเห็นชอบ จากนั้นจึงได้เสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

4. การทบทวนและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

จัดเตรียมช่องทางเพื่อรับฟังความคิดเห็น มุมมอง และข้อเสนอแนะที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนของบริษัท ซึ่งบริษัทฯ จะนำไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงเนื้อหาต่อไป

สรุป ผลการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนทั้ง 3 ด้านมีดังนี้

ด้านเศรษฐกิจ		ด้านสังคม	ด้านสิ่งแวดล้อม
บรรษัทภิบาล • การเปิดเผยข้อมูลที่มีนัยสำคัญ ซึ่งเป็นประเด็นที่เป็นความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย • การปฏิบัติขั้นต่ำต้องเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด • กำหนดเป้าหมาย/ทิศทางการขยายธุรกิจที่ชัดเจน • ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส	• การบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤติ	• การดูแลพนักงาน	• การจัดการสิ่งแวดล้อม
	• นวัตกรรมเพื่อธุรกิจและสังคม	• การพัฒนาศักยภาพพนักงาน • การฝึกอบรมและการศึกษาการจ้างงาน	• การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
	• การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน	• การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและสิทธิมนุษยชน	
	• การพัฒนาการบริหารธุรกิจอย่างยั่งยืน	• สุขภาวะและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน	

กลยุทธ์ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ปี 2561 - 2563

ผลจากประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนดังกล่าวข้างต้นทำให้บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์ดังนี้

ด้าน	ประเด็นสาระสำคัญ	กลยุทธ์	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผู้มีส่วนได้เสีย	ผู้รับผิดชอบ
เศรษฐกิจ	การพัฒนาการบริหารธุรกิจอย่างยั่งยืน	สร้างระบบ การขายแบบ Centralize Purchase ให้กลุ่มธุรกิจ	เพื่อเพิ่มยอดขาย	จำนวนกลุ่มธุรกิจที่เพิ่มขึ้น	ลูกค้า , คู่ค้า	ฝ่ายการตลาด
เศรษฐกิจ	การบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤติ	หาแหล่งผู้ผลิตรายใหม่	เพื่อป้องกันการขาดแคลนวัตถุดิบ	จำนวนผู้ผลิตรายใหม่	ผู้ถือหุ้น ภาครัฐ	ฝ่ายการตลาด
สังคม	การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและสิทธิมนุษยชน	สร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย	เพื่อดูแลพนักงานให้มีความปลอดภัย	จำนวนอุบัติเหตุ	พนักงาน ชุมชน ภาครัฐ	ฝ่ายบริหาร
สังคม	การดูแลพนักงาน		เพื่อเป็นต้นแบบด้านงานความปลอดภัย	จำนวนองค์ความรู้		
สังคม	สุขภาวะและความปลอดภัยสภาพแวดล้อมในการทำงาน		เพื่อเป็นศูนย์การเรียนรู้ด้านความปลอดภัย	จำนวนของหน่วยงานที่เข้ามาศึกษาดูงาน		
เศรษฐกิจ	บรรษัทภิบาล / การกำกับดูแลกิจการที่ดี	เข้าใจ เข้าถึงอย่างเท่าเทียม	ความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ	ผ่านเกณฑ์ประเมินระดับดีเลิศ	ผู้ถือหุ้น พนักงาน ภาครัฐ	ฝ่ายบริหาร
เศรษฐกิจ	นวัตกรรมเพื่อธุรกิจและสังคม	ความเป็นเลิศด้านบริการTruck safety	เพื่อสร้างความเป็นเลิศด้านบริการต่อลูกค้าภายใน ภายนอก	คะแนนการประเมินจากผู้มีส่วนได้เสีย	ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน	ฝ่ายการตลาดและฝ่ายผลิต
สังคม	การพัฒนาศักยภาพพนักงาน	พัฒนาบุคลากรเก่าให้มีศักยภาพพัฒนาบุคลากรด้านภาษา	ปรับปรุงวิธีการทำงานให้สะดวกมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อประสิทธิภาพการสื่อสารกับชาวต่างชาติ	จำนวน Kaizen ในพื้นที่ เกณฑ์คะแนน Toeic	พนักงาน	ฝ่ายการตลาดและฝ่ายผลิต

2. Priority Setting for Significant Sustainability Issues

The setting of priority in this regard takes into assessment the possible internal and external short-long term impacts on the Company's business operations as well as stakeholders' interest. Accordingly, the scope of each issue is defined.

3. Verifying the Setting

The prioritized significant sustainability issues are verified and submitted to the CSR and Environment Committee for consideration and consent prior to seeking approval from the Company' Board.

4. Regular Review for Continuing Development

Channels are opened for stakeholders' comments and recommendations concerning the disclosure of the Company's sustainability information. The comments and recommendations are used for improvement.

The 3 aspects of assessment results are illustrated as follows:

Economic		Social	Environmental
Corporate Governance • Disclose of significant information as expected by stakeholders • Bottom line practices shall comply with the provision of laws • Clear business expansion goals • Transparent business operations	• Risk and crisis management	• Employee engagement	• Environmental management
	• Innovation for business and society	• Competency development for employees • Training and recruitment study	• Effective use of resources
	• Supply chain management	• Fair treatment of labor and human rights	
	• Sustainable human resources development	• Health and safety in the workplace	

Strategic Management for Achievement 2018-2020

The strategies are defined based on the significant sustainability issues.

Aspect	Key Success Factor	Strategy	Objective	Indicator	Stakeholder	Responsible Dpt.
Economic	Development of sustainable business management	Introduce Centralize Purchase System to business groups	To increase sale volume	Number of business groups increase	Customers, partners	Marketing Dept.
Economic	Risk & Criticality Management	Seek for new supplier	To prevent from shortage of raw materials	Number of new suppliers	Shareholder, Government sector	Marketing Dept.
Social	Fair Treatment of Labor & Respect for Human Rights	Corporate safety culture	Safety for employees	Number of accident	Employee, Community, Government sector	Administrative Dept.
Social	Employee engagement		Be a safety role model	Number of corpus of knowledge		
Social	Occupational Health and Safety in the Workplace		Be a learning center for safety	Number of delegation paying study visit to the Company		
Economic	Corporate Governance / Good Corporate Governance	Empathy, accessibility, equality	Business transparency	Pass assessment criteria for excellent	Shareholder, Employee, Government sector	Administrative Dept.
Economic	Social and Business Innovation	Excel on truck safety	To be an excellent service provider	Assessment score from stakeholders	Customer, Partner, Community	Administrative Dept.
Social	Human Resources Development	Personnel development, language training	Continue improving work practice for effective communication with foreigners	Number of Kaizen in the area, Toeic score	Employee	Marketing Dept. Production Dept

กลยุทธ์ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ปี 2561 - 2563

ผลจากประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนดังกล่าวข้างต้นทำให้บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์ดังนี้

ด้าน	ประเด็นสาระสำคัญ	กลยุทธ์	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผู้มีส่วนได้เสีย	ผู้รับผิดชอบ
เศรษฐกิจ	การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน	ขยายสู่กลุ่มเครือข่ายลูกค้าเดิม	เพื่อรักษาลูกค้าเดิมและเพิ่มยอดขาย	เป้าการขายแผน 5 ปี (พ.ศ. 2565)	ลูกค้า ผู้ส่งมอบ	ฝ่ายการตลาด
สิ่งแวดล้อม	การจัดการสิ่งแวดล้อม	สร้างระบบ SOC , RoHS และ CFO	การจัดการสิ่งแวดล้อมที่มาจากการใช้งานสินค้า	Implement ระบบภายในปี 2560	ลูกค้า ชุมชน	ฝ่ายการตลาดและฝ่ายผลิต
สิ่งแวดล้อม	การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ		การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	Implement ระบบภายในปี 2560		

กรอบที่ 3 การบูรณาการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงทั่วทั้งองค์กร

เพื่อให้เกิดประสิทธิผลทั่วทั้งองค์กร กรรมการรองผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ได้ดำเนินงานตามกลยุทธ์ต่าง ๆ ข้างต้นอย่างต่อเนื่องตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

การวางแผน บริษัทได้มีการประเมินขีดความสามารถของตนเองทั้งในปัจจุบันและอนาคต รวมถึงความพร้อมของปัจจัยนำเข้าในด้านต่างๆ ทั้งในด้านบุคลากร กระบวนการ เทคโนโลยี งบประมาณ เพื่อนำมากำหนดกลยุทธ์ที่สนับสนุนหลักการของมาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม และวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สามารถวัดผลได้ในทุกระดับขององค์กรรวมถึงระดับบุคคล นอกจากนี้ ยังต้องมีการบริหารความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ รวมทั้งการสื่อสารกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ นโยบายและความเสี่ยงข้างต้นให้บุคลากรในองค์กรมีความเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิผล มุ่งสู่เป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กรสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs)

การนำไปปฏิบัติ บริษัทได้มีการควบคุมการดำเนินการด้านต่างๆ ทั้งในด้านบุคลากร เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ และนโยบายที่กำหนดไว้ รวมทั้งควรมีการกำหนดช่องทาง/วิธีการในการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรเกี่ยวกับการดำเนินการประสิทธิผล และผลลัพธ์ของการนำไปปฏิบัติ

การติดตามเฝ้าระวังการวัดผลและการทบทวน บริษัทได้เฝ้าระวังการดำเนินงานขององค์กรว่าการดำเนินงานขององค์กรมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ และนโยบายที่กำหนดไว้ และสอดคล้องกับมาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรมหรือไม่ กลยุทธ์วัตถุประสงค์และนโยบายที่กำหนดไว้ยังมีความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปหรือไม่ รวมทั้งพิจารณากำหนดแนวทางการป้องกัน แก้ไข ในกรณีที่ผลการดำเนินงานขององค์กรมีแนวโน้มที่จะไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

การปรับปรุง บริษัทมีการปรับปรุง **พัฒนา** และขยายผลการดำเนินงานตามมาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงอย่างเป็นขั้นตอนและต่อเนื่อง ภายใต้การมีส่วนร่วมของบุคลากรและเครือข่าย

รางวัลและการรับรอง

ผลจากการดำเนินการตามกรอบดังกล่าวทำให้บริษัทได้รับรางวัล และการรับรอง ดังนี้

- รางวัลบริษัทจดทะเบียนต้นแบบแห่งความยั่งยืนระดับยอดเยี่ยม (SET Best Sustainability Awards) ประจำปี 2561 และ 2559 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในฐานะที่เป็นบริษัทจดทะเบียนที่มีความโดดเด่นในการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน และ รางวัลบริษัทจดทะเบียนจดทะเบียนด้านความยั่งยืนดีเด่น" (Outstanding SET Sustainability Awards) ประจำปี 2560
- ได้รับรางวัลบริษัทจดทะเบียนด้านความรับผิดชอบต่อสังคมยอดเยี่ยมต่อเนื่อง 2 ปี (The Best Corporate Social Responsibility Awards) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ปี 2554 และปี 2555 และรางวัลด้านความรับผิดชอบต่อสังคมดีเด่นต่อเนื่อง 3 ปี (2554-2556)
- ได้รับเกียรติบัตรแสดงการรับรองความสามารถทางนวัตกรรมและองค์กรนวัตกรรม (Innovative Organization) ในโครงการส่งเสริมความสามารถทางนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จากสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในปี 2561
- ได้รับรางวัล Thailand Sustainability Investment 4 ปีติดต่อกันระหว่างปี 2558-2561 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในฐานะบริษัทที่ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึง สิ่งแวดล้อม สังคม และมีธรรมาภิบาล ควบคู่กับการดำเนินกิจการเพื่อให้ได้ผลกำไร
- ได้รับรางวัล Investors' Choice Award คะแนน AGM 100% 8 ปีซ้อน (2554-2561) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
- ได้รับรางวัลสถานประกอบการปลอดโรคปลอดภัย ใจกายเป็นสุขระดับทองต่อเนื่อง 3 ปีในปี 2559 - 2561 และ ระดับเงินในปี 2558
- ได้รับรางวัลโครงการพัฒนาโรงงานอุตสาหกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างมีส่วนร่วม (CSR-DIW) 6 ปีติดต่อกัน ระหว่างปี 2556 - 2561 และได้รับการรับรองว่าเป็นอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 3 ระบบสีเขียว (Green System) จากกระทรวงอุตสาหกรรม
- ได้รับใบรับรอง ESG 100 Company จากสถาบันไทยพัฒน์ เพื่อแสดงว่า บริษัทฯ มีความรับผิดชอบที่โดดเด่นครบทุกมิติ ทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาลควบคู่ไปกับการมีผลประกอบการทางการเงินที่ดีอันจะนำไปสู่การสร้างผลตอบแทนการลงทุนได้อย่างคุ้มค่าและยั่งยืน (Sustainable Investment) 3 ปีติดต่อกันระหว่างปี 2558-2560
- ได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) เพื่อแสดงว่า บริษัทมีระบบการต่อต้านการคอร์รัปชั่นที่ดี

Strategic Management for Achievement 2018-2020

The strategies are defined based on the significant sustainability issues.

Aspect	Key Success Factor	Strategy	Objective	Indicator	Stakeholder	Responsible Dpt.
Economic	Management of Supply Chain	Expand customer networks	Keep existing customers and increase sales	5 year sales plan (2022)	Customer, Supplier	Marketing Dept.
Environment	Environmental Management	SOC , RoHS and CFO in place	Management of environmental impact from product usage	System Implemented by 2017	Customer, Community	Marketing Dept. Production Dept.
Environment	Effective use of resources		Effective use of resources	System implemented by 2017		

Frame 3: Sufficiency Economy Philosophy across the Corporation

To yield effectiveness throughout the organization, the Vice President and senior management continuously implement the said strategies following:

Planning: The Company assesses its present and future capacity, along with the availability of inputs, concerning personnel, processes, technology, and finance. This aims to ensure the strategies support the principles of sufficiency economy for industries, and the define of measurable strategic objectives at individual and corporate levels. In addition, the Company manages strategic risks and communicates the above-mentioned strategies, objectives, policies and risks to ensure they are understood and implemented effectively by all concerns toward Sustainable Development Goals: SDGs.

Implementation: The Company monitors its operations on various aspects: personnel, economy, social and environment to ensure the implementation is in line with the strategies, objectives and policies set forth. Inter and intra communication

Monitoring, evaluation and review: The Company monitors organizational operations to identify if they are consistent with the strategies, objectives, policies and the guidance on sufficiency economy as well as the changing environment. Prevention and solution measures are in place in case the corporate performances are not on track to meet the set goals.

Improvement: The Company has improved and expanded its operational results in line with the guidance on sufficiency economy in a step-by-step and continual manner under the participation of personnel and the network.

Awards and Accreditations

As results of the performance following the above frameworks, the Company received the following awards and accreditations.

- SET Best Sustainability Awards 2018, 2016 and Outstanding SET Sustainability Awards 2017 for being the best and outstanding listed company conducting business in accordance with the guidelines for sustainable development.
- The Best Corporate Social Responsibility Awards from SET for 2 consecutive years, and Outstanding CSR Awards for 3 consecutive years (2011-2013)
- Certified Innovative Organization by the National Innovation Agency and SET 2018
- Thailand Sustainability Investment Award for 4 consecutive years 2015-2018 from SET
- Investors' Choice Award with 100% AGM score for 8 consecutive years (2011-2018)
- Safety Workplace Gold Award for 3 consecutive years (2016-2018) , and Silver Award 2015
- CSR-DIW Awards for 6 consecutive years (2013-2018) and Green System Certification from Ministry of Industry
- ESG 100 Company certificate from the Thaipat Institute for 3 consecutive years (2015-2017) to certify that the Company responsible for environment, social, and governance along with good financial performance leading to sustainable investment return.
- Certified member of the CAC recognizing the presence of good anti-corruption system of the Company

- ได้รับการรับรองมาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม มอก.9999 เล่ม 1-2556 ไปปฏิบัติใช้ในสถานประกอบการเพื่อการเติบโตอย่างสมดุล มั่นคง ยั่งยืน และพนักงานมีความสุข จากกระทรวงอุตสาหกรรม
- รางวัลเกียรติยศต้นแบบทอง และรางวัลเกียรติยศต้นแบบเงิน และรางวัลดีเด่นระดับประเทศในการประกวดมหกรรมชมรม TO BE NUMBER ONE (2553-2558)
- ได้รับรางวัลดีเด่นระดับประเทศด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน 15 ปี ติดต่อกันตั้งแต่ปี 2546-2560 จากกระทรวงแรงงาน
- ได้รับรางวัลดีเด่นระดับประเทศด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯระดับประเทศ 12 ปีติดต่อกันตั้งแต่ปี 2549-2560 จากกระทรวงแรงงาน
- ได้รับประกาศเกียรติคุณเป็นองค์กรดีเด่นด้านการป้องกันยาเสพติดประจำปี 2553 ของสำนักงาน ปปส. กระทรวงยุติธรรม จากนายกรัฐมนตรี
- ได้รับประกาศเกียรติคุณเป็นศูนย์การเรียนรู้การป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการจากสำนักงาน ปปส. กระทรวงยุติธรรม และกระทรวงแรงงาน
- ได้รับรางวัลเทียนส่องใจจากสภากาชาดไทย และได้รับการรับรองมาตรฐานด้านเอดส์ และวัณโรคในสถานประกอบการ ASO-T ระดับทอง จากกระทรวงแรงงาน และกระทรวงสาธารณสุข
- ได้รับรางวัลการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ดีเด่น ในโครงการอนุรักษ์พลังงานแบบมีส่วนร่วม และโครงการนำร่องการลดต้นทุนพลังงานด้วยโลจิสติคส์ จากกระทรวงพลังงาน
- ได้รับการรับรองมาตรฐานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงานระดับดีมาก ในปี 2558-2560 จากกระทรวงสาธารณสุข
- ได้เป็นองค์กรต้นแบบที่มีมาตรฐานดีเด่นด้านการสวมหมวกนิรภัย 100% ปี 2558-2560 จากบริษัทกลาง และตำรวจภูธร ภาค 1
- ได้รับโล่เกียรติยศมุมนมแม่ต้นแบบในสถานประกอบการ จากกระทรวงสาธารณะสุข และกระทรวงแรงงาน

มาตรฐานที่บริษัทได้รับ

- มาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบกิจการ (มยส.) จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- มาตรฐานความปลอดภัยโฮ-สาส (OHSAS) 18001:2007
- มาตรฐานของระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 และ IATF 16949:2016
- มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001:2015
- มาตรฐานแรงงานไทย (มรท. 8001-2546) กระทรวงแรงงาน
- มาตรฐานการจัดการพลังงาน ISO 50001:2001

การบริหารนวัตกรรม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ยังได้กำหนดนวัตกรรมเพื่อนำไปใช้ในการดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคมใน 7 ด้าน ดังต่อไปนี้

1. ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นวัตกรรม **"เข้าใจ เข้าถึง อย่างเท่าเทียม"** เน้นการเปิดเผยข้อมูลอย่างเท่าเทียม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย ตามรายละเอียดที่กล่าวไว้แล้วในหมวดการกำกับดูแลกิจการ

2. ด้านการประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม และการต่อต้านการทุจริต

นวัตกรรม **"ความเป็นธรรมนำธุรกิจ"** โดยเน้นการแข่งขันการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม เคารพในทรัพย์สินของผู้อื่น รวมทั้งส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมในห่วงโซ่ธุรกิจ

3. ด้านการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ตระหนักถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยในการสร้างมูลค่าเพิ่มและเพิ่มผลผลิต ดังนั้น เน้นการให้ความเป็นธรรม ความเสมอภาคกับพนักงาน และการให้โอกาสในการเรียนรู้ รวมทั้งได้กำหนดแนวปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว ดังนี้ คือ

- ร่วมสนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน ต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก เป็นต้น
- จัดให้มีระบบการทำงานที่มุ่งเน้นความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงานอย่างเหมาะสม
- จัดให้มีเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรม ได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามศักยภาพ
- จัดให้มีการดูแลในเรื่องสวัสดิภาพตามความจำเป็นและเหมาะสม สนับสนุนให้เกิดการพัฒนา คุณภาพชีวิตการทำงาน

การเคารพสิทธิมนุษยชน

รายละเอียดต่าง ๆ ด้านการเคารพสิทธิมนุษยชนได้กล่าวไว้แล้วในหัวข้อที่ 9 การกำกับดูแลกิจการ หมวดที่ 3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย ข้อ 3.1) เรื่องความเสมอภาคกับการเคารพสิทธิมนุษยชนแก่ผู้เกี่ยวข้อง

นอกจากนั้นยังได้มีการพัฒนาปรับปรุงกำหนดมาตรการในด้านการคัดกรองและตรวจสอบคู่ค้าในเรื่องการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนไว้ด้วย

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

นอกจากบริษัทจะคำนึงถึงสิทธิพื้นฐาน สิทธิในการทำงาน และให้อิสระในการเข้าร่วมเป็นสมาชิกสหภาพแรงงาน หรือกิจกรรมต่าง ๆ อีก ทั้งคำนึงถึงการจ้างงาน ความสัมพันธ์การจ้างงาน สภาพการทำงาน สุขภาพ และความปลอดภัยในการทำงานแล้ว บริษัทยังได้กำหนดนวัตกรรมภายใต้นโยบายที่ว่า **"หน้าที่ขององค์กร คือ ทำให้พนักงานมีความสุข สนุกกับการทำงาน"**

- Certified Industrial Standard Following Sufficiency Economy in Industrial Sector (TIS 9999 volume 1-2556 B.E.) for corporate development sustainability
- National Honor Awards for being gold and silver role model from the TO BE NUMBER ONE National Festival Club Contest 2010 - 2015
- Excellent Award of Labor Relations and Welfare for 15 consecutive years (2003 - 2017)
- Excellent Award of National Occupational Health and Safety for 11 consecutive years (2006 - 2017)
- Plague of Fame in honor of the Company's excellent performances on drug prevention from Office of Narcotics Control Board, Ministry of Justice.
- Certified Learning Center for Drug Prevention and Resolution in the Workplace honored from the Office of Narcotics Control Board, Ministry of Justice; and Ministry of Labor
- Certified Management Standard of HIV and TB in the workplace from Ministry of Labor and Ministry of Public Health.
- Outstanding Campaigning Awards of Participatory Energy Conservation Program and pilot project on Energy Efficiency in Logistic from Ministry of Energy
- Certified happy workplace 2015-2017 from the Ministry of Public Health
- Be a role model for excellent standard of 100% helmet wearing rate
- Plaque of honor for breast feeding in the workplace from Ministry of Public Health

Standards Received

- Standard for Drug Prevention and Resolution in the Workplace from the Department of Labor Protection and Welfare.
- OHSAS 18001:2007
- ISO 9001:2015 and IATF 16949:2016
- ISO 14001:2015
- Thai Labor Standard (TLS 8001-2546 B.E.) Ministry of Labor
- ISO 50001:2001

Innovation Management for Sustainable Development

The Company places 6 focuses on its CSR practices as follows:

1. Good corporate governance:

The **"Empathy, Accessibility, Impartiality"** innovation emphasizes the disclosure of information that is fair, transparent, auditable, and respect of the rights and equality of shareholders as details shown in the section of Corporate Governance.

2. Fair business competition and anti-corruption

"Merit Driven Business" innovation emphasizes fair and free trade competition, respect of property of others, and promote social responsibilities in business chain.

3. Respect for human rights and fair treatment of labor

The Company recognizes the respect of human rights and ethical treatment for labor as factors affecting added value and production growth. Therefore, fair and equal labor practices as well as the provision of learning opportunity are emphasized. The guidelines for practice in this regard are as follows:

- Gives supports and respects protection of human rights e.g. acts against labor exploitation and child labor.
- Establishes working system emphasizing health and safety in the workplace.
- Provides fair terms of employment, and competency based wage payment.
- Provides appropriate welfare as necessary, support the development of quality of work life.

Respect for human rights

Details as shown under heading 9 - Corporate Governance, Section 3- Roles of Stakeholder, 3.1) Equality and Respect of Stakeholders' Human Rights.

The Company revises the screening and checking measures to ensure business partners do not involve in any violation of human rights.

Fair treatment of labor

Besides recognizing the basic rights, occupational rights, and the rights of employees to voluntarily join labor union or events, employment and employment relations, working conditions, health and safety work life; the Company institutes the policy spelling out as **"It is an obligation of the organization to create happy work life for employees".**

นอกเหนือจากนวัตกรรม และนโยบายต่าง ๆ ที่กล่าวไว้แล้วในหัวข้อที่ 9 การกำกับดูแลกิจการ บริษัทยังได้กำหนดนโยบายต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานได้ทำงานอย่างมีความสุข สนุกกับการทำงาน อาทิ

- นโยบายการป้องกันแก้ไขปัญหาการล่วงเกินทางเพศในสถานประกอบการ
- นโยบายในการจัดการและแก้ไขปัญหาเอดส์และวัณโรคในสถานประกอบการ
- นโยบายการดำเนินกิจกรรมค้นหาและประเมินอันตราย (CCCF)

รวมทั้งมีการแต่งตั้งแกนนำส่งเสริมสุขภาพ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตาม 5 ส. คณะทำงานด้านกิจกรรม KAIZEN จัดการเรียนการสอน “กศน. ระดับวิชาชีพให้กับพนักงาน”ในบริษัท โดย กศน. ที่บริษัทจัดตั้งขึ้นได้รับการยอมรับเป็นต้นแบบ (Best Practice) ของจังหวัดสมุทรปราการ

ผลที่ได้จากการดูแลพนักงานผ่านนวัตกรรม

พนักงานเกิดความภูมิใจในองค์กร โดยเห็นว่าองค์กรไม่ทอดทิ้งให้โดดเดี่ยว หรือคิดไปเองเมื่อมีปัญหา พนักงานจะรับรู้ว่ายังมีบริษัทที่ให้ความช่วยเหลือและเอาใจใส่เมื่อมีเรื่องทุกข์ร้อนใจในทุก ๆ เรื่องแม้เป็นปัญหาเรื่องครอบครัวที่อยู่ต่างจังหวัด (เนื่องจากพนักงานส่วนใหญ่จะเป็นคนจากต่างจังหวัดเข้ามาทำงาน) ทำให้พนักงานได้ทำงานอย่างมีความสุข สนุกกับการทำงาน สมดังปณิธานด้านแรงงานสัมพันธ์ หรือสอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่กำหนดไว้ว่า **“หน้าที่ขององค์กร คือ ทำให้พนักงานมีความสุข สนุกกับการทำงาน”**

ผลการดำเนินงาน	2561	2560	2559
1. ร้อยละของพนักงานที่จะเกษียณอายุ			
ใน 5 ปี (ช่วงอายุ 55-60ปี)	5.90	6.44	2.64
ใน 10 ปี (ช่วงอายุ 50-60 ปี)	23.38	23.34	16.30
2. อัตราการลาออก (Turn Over Rate)	0.58	0.45	0.82

เมื่อพนักงานทำงานอย่างมีความสุข ผลที่ตามมาทำให้การดำเนินนโยบายต่าง ๆ อาทิ นโยบายในด้านคุณภาพของสินค้า, ด้านความปลอดภัย, ด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมในมิติอื่น ๆ สามารถบรรลุผลสำเร็จได้ และเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

4. ด้านความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

นวัตกรรม **“ความพึงพอใจมาเป็นอันดับหนึ่ง”** ตามนโยบายคุณภาพที่ว่า “สร้างความพึงพอใจ เอาใจใส่คุณภาพ มุ่งมั่นพัฒนาองค์กร”

- ทุกขั้นตอนการผลิตสินค้า บริษัทคำนึงถึงคุณภาพ ความปลอดภัย การได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ยุติธรรม โปร่งใส การตลาดที่เป็นธรรม และการปฏิบัติทางสัญญาที่เป็นธรรมต่อผู้บริโภค และลูกค้าอื่น ๆ
- รวมทั้งการลดความเสี่ยงให้เหลือน้อยที่สุดจากการใช้ผลิตภัณฑ์และการบริการผ่านการออกแบบ การผลิต
- สนับสนุนการบริการและขั้นตอนการเรียกคืน ตลอดจนรับผิดชอบในการรักษาข้อมูลของผู้บริโภคให้มีความปลอดภัยและเป็นความลับ กับทั้งการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับผู้บริโภคที่มีประสิทธิผล
- เพื่อนำไปสู่การผลิตสินค้า และการให้บริการที่มีความยั่งยืนทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและมาตรฐานต่าง ๆ จนได้รับรางวัลโรงงานน่าอยู่จากกระทรวงอุตสาหกรรม ได้รับการประเมินความพึงพอใจจากผู้บริโภคอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยมตลอดมา รวมทั้งได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001, ISO/TS 16949 ต่อเนื่องมาตลอด

5. ด้านการร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

นวัตกรรม **“เราจะเติบโตพร้อมกับชุมชนและสังคม”** เป็นการเน้นการเติบโตของบริษัทควบคู่กับชุมชนและสังคมโดยเริ่มจากการให้พนักงานคิดดีทำดีผ่านโครงการ “ทำดีใส่กระปุก” เมื่อพนักงานทำดีจะเกิดความสุข ซึ่งจะส่งต่อไปยังครอบครัว ชุมชน และสังคมให้มีความสุข

อีกทั้งการให้ความช่วยเหลือในโครงการเพื่อนช่วยเพื่อน โดยจัดกิจกรรมรณรงค์ความปลอดภัยในการทำงานและป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการของบริษัทลูกค้า/คู่ค้า

การดูแลให้ความช่วยเหลือชุมชนรอบข้าง และสถานที่ของส่วนราชการต่างๆ เพื่อให้สามารถให้บริการประชาชนในบรรยากาศที่ดี กับทั้งการฝึกอบรมให้พนักงานรู้จักการออม โดยลดการใช้สินค้าฟุ่มเฟือย ลดการเสพสิ่งที่เป็นอบายมุข และให้เรียนรู้แนวทางเศรษฐกิจพอเพียง และส่งผ่านไปยังครอบครัว ชุมชน และสังคมต่อไป

6. ด้านการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

นวัตกรรม “SSSC ร่วมดูแลรักษา และฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม” บริษัทฯ ได้กำหนดการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ด้วยตัวอักษรย่อ “SSSC” ของบริษัทไว้ ดังนี้

S. Stop Global Warming
S. Save Green Save Earth
S. Save Green World
C. Corporate Social Responsibilities

In addition to the innovations and policies mentioned under the heading 9 - Corporate Governance, the Company sets up the policies fostering happy work life including:

- Policy on prevention and solution for sexual harassment in the workplace.
- Policy on management of HIV and tuberculosis in the workplace.
- Policy on Completely Check Completely Find-out (CCCF)

The Company entrusts core leader with health promotion, committee with 5s inspection, and working group with KIZEN activity on non-formal vocational education. The Company's non-education program has been recognized as a model for Best Practice of the Samutprakan Province.

Outcomes of Innovation Intervention

Since employees have realized that they can turn to the Company for support at anytime and on any problems. The problem can be of the matter concerning employees themselves or of their family members residing up country. Most of employees migrate from other provinces. Employees work happily and enjoy working following the Company's labor relations resolution that says **"It is an obligation of the corporation to create happy work life for employees."**

Performances	2018	2017	2016
1. Percentage of retiring employees			
within 5 years (age 55-60 years)	5.90	6.44	2.64
within 10 years (age 50-60 years)	23.38	23.34	16.30
2. Turnover Rate	0.58	0.45	0.82

As a consequence of being happy at work, policy goals have been attained through effective implementations e.g. product quality, safety, environment, and other dimensions of CSR, which are regarded as a significant factors driving the continuing sustainable growth.

4. Responsive to consumers

According to the policy statement concerning the quality that is "Customer Satisfaction, Quality Orientated, Continuous Human Resource Development." **The "Satisfaction Comes First"** become one of the Company's innovation.

- Taking into every procedure of the production process, any possible impacts on consumers and customers concerning quality; safety; accurate, fair, and transparent information; fair marketing, and contractual compliance.
- Minimizing risk of products usage and services via proper design and production process.
- Facilitating service operations, recalling procedures securing consumers' confidential information, and effectively solving customers' problems.
- Ensuring the sustainable manufacturing of goods and services in respects of economy, society, and standards. Consequently, the Company has received the "Best Working Condition Manufacture Award" from the Ministry of Industry, and excellent score of customer satisfaction evaluation, ISO9001, and ISO/TS 169649.

5. Community and Social Development Cooperation

The **"We Grow together with Community and Society"** emphasizes mutual growth among corporate, community, and society. Employees are encouraged to think good and doing good via the "Merit Saving" activity, based on the belief that whoever doing good would gain happiness and inspire their family, community and society to gain the same.

The "Friend for Friends" program is practiced in the workplaces of customers/partners via the safety and drug prevention campaign activities.

The Company gives supports to foster the nearby communities and government offices in providing good services to the public. Monetary saving training is promoted for employees to spend less on luxurious goods, not to use drugs, and abstaining from allurements. They are also encouraged to learn and apply the philosophy of sufficiency economy to family, community and society.

6. Care for Environment

"SSSC for environment conservation and rehabilitation" innovation, the SSSC is spelled out as follows:

S. Stop Global Warming
S. Save Green Save Earth
S. Save Green World
C. Corporate Social Responsibilities

บริษัทฯ เป็นส่วนหนึ่งของสังคมและชุมชน ฉะนั้นเพื่อเป็นการตอบแทนสังคมและชุมชน บริษัทจึงมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและปรับปรุงระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม(ISO14001:2015) อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนให้ความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อมกับองค์กรต่าง ๆ เพื่อร่วมรณรงค์ลดภาวะโลกร้อน ปลุกจิตสำนึกในการรักษ์ป่า รักษ์โลก สร้างโลกสีเขียว พัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม ภายใต้ในการดำเนินงานตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ตามที่ได้กล่าวไว้แล้วในหัวข้อที่ 9 การกำกับดูแลกิจการ หมวดที่ 3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย ข้อ 3.5) พนักงาน (5) นโยบายด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ที่ได้มีการทบทวนปรับปรุง และประกาศใช้เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2560

ในปี 2560 ต่อเนื่องปี 2561 บริษัทฯ ยังคงได้ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก.9999 เล่ม 1-2556) อย่างต่อเนื่องดังนี้

(1) ใช้ทรัพยากรคุ้มค่าโดยคำนึงถึงการได้มาของทรัพยากรและการใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบการใช้ประโยชน์และจัดการของเสียและคำนึง ถึงผลกระทบที่จะเกิดกับคนรุ่นต่อๆ ไป
(2) รู้และแสดงให้เห็นถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานขององค์กรและแสวงหาความรู้ตลอดจนแนวทางหรือวิธีการใหม่ๆ ในการลดและขจัดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมเหล่านั้น
(3) มุ่งพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือกระบวนการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและหลีกเลี่ยงการผลิตที่ไม่มีการจัดการหรือการป้องกันมลภาวะ
(4) ใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิผลและประสิทธิภาพศึกษาพลังงานทดแทนเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจขององค์กร
(5) กำหนดแนวทางในการจัดการน้ำอย่างเป็นระบบครอบคลุมถึงการจัดการ การกักเก็บ การควบคุม การบำบัด และการระบายโดยไม่ทำลายแหล่งน้ำธรรมชาติและคำนึงถึงประโยชน์ของชุมชนและสังคมที่ดำเนินธุรกิจ
(6) มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ พัฒนาและฟื้นฟูดิน น้ำและป่าอันเป็นรากฐานของการดำรงชีวิตของชุมชนและสังคม

การใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ยังได้จัดทำ “โครงการ Steel Pallet ทดแทน Pallet ไม้” ต่อเนื่องจากปี 2559 จนถึง ปี 2561 โดยสนับสนุนและชักชวนให้ลูกค้าปรับเปลี่การใช้ Pallet เหล็กแทนการใช้ Pallet ไม้ ซึ่งได้พัฒนาปรับแผนเป็นดังนี้

ชื่อแผนงาน	Knock down steel pallet ทดแทน pallet ไม้
วัตถุประสงค์	พนักงานฝ่ายการตลาดสามารถทำข้อตกลงกับลูกค้า ในการใช้ steel pallet แทน pallet ไม้
ตัวชี้วัด	เปอร์เซ็นต์การใช้ Steel pallet
เป้าหมาย	ใช้ Steel pallet เป็นร้อยละ 90 ของการใช้ pallet ทั้งหมด (เพิ่มขึ้นจากปี 2560 ที่ตั้งเป้าหมายไว้ร้อยละ 70)
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ลดการใช้ทรัพยากรไม้ ได้อย่างต่อเนื่อง
ผลลัพธ์	ได้รับความร่วมมือจากลูกค้าใช้ Knock down steel pallet แทน pallet ไม้ คิดเป็นร้อยละ 80 ของการใช้ pallet ทั้งหมด จำนวนลูกค้า 164 ราย

บริษัทกำหนดให้มีข้อชี้บ่ง ตรวจวัด เก็บบันทึก และรายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำมัน และทรัพยากรอื่น ๆ ที่มีนัยสำคัญ เพื่อทำรายงานผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้แก่คณะกรรมการและคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม สำหรับการวางแผนงานด้านสิ่งแวดล้อมต่อไป

การป้องกันและลดผลกระทบจากมลพิษ

- กำหนดให้มีการตรวจวัด บันทึกประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ และรายงานผลการลดมลพิษและปริมาณของเสียแก่คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมของบริษัท
- การจัดการน้ำเสีย โดยติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย และควบคุมการตรวจวัดน้ำใช้ก่อนปล่อยออกนอกโรงงานทั้งๆ ที่โรงงานไม่ได้มีการใช้น้ำในกระบวนการผลิตแต่อย่างใด
- ควบคุมมลภาวะทางอากาศ โดยการติดตั้งระบบกำจัดฝุ่น และควบคุมตรวจวัดก่อนปล่อยฝุ่นออกโรงงาน รวมทั้งสร้างบ่อล้างล้อรถก่อนเข้าโรงงาน
- จัดให้มีการขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน ให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด
- พัฒนาและส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยการควบคุมผู้รับจ้างช่วงขนส่งสินค้า ด้วยวิธีการตรวจสภาพรถขนส่งสินค้าและตรวจอุปกรณ์ขนส่งสินค้าเป็นประจำอย่างน้อยวันละ 1 ครั้งก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามแบบตรวจสภาพรถขนส่งประจำวันและแบบตรวจอุปกรณ์ขนส่งสินค้าประจำวันที่บริษัทกำหนด รวมทั้งกำหนดให้มีการสุ่มตรวจสภาพร่างกายพนักงานขับรถขนส่งเป็นประจำก่อนขับรถขนส่งสินค้า เพื่อตรวจหาสารเสพติดและแอลกอฮอล์ในร่างกาย

ในปี 2561 บริษัทฯ ยังคงจึงต้องจัดทำ“โครงการสร้างความปลอดภัยให้กับผู้รับจ้างช่วงรถบรรทุก” อย่างต่อเนื่อง จากปี 2559 - 2560 เพื่อส่งเสริมให้ผู้ประกอบการทำงานอย่างมีระบบ รวมไปถึงเป็นการพัฒนาพนักงานขับรถ ให้มีคุณภาพและจิตสำนึกผ่านมาตรการต่างๆ ในโครงการ ดังนี้

1. การตรวจสอบความพร้อมของพนักงาน โดยการอบรมพนักงานใหม่ให้รู้ระเบียบก่อนเข้าทำงาน การอบรมหน้างานและทดลองงาน การตรวจวัดความพร้อมของพนักงานก่อนรับงานการตรวจสารเสพติด

As part of the community, the is fully committed to continuously improve Environmental Management System (ISO 14001:2015). The Company cooperates with environmental concerned organizations running campaign to reduce global warming, raise forest conservation awareness, save the world, create green world, improve quality of life and environment. These have been operated according to the policy on environment as mentioned in Heading 9 Corporate Governance, Section 3 Roles of Stakeholders, 3.5) Employees, (5) Policy on Environment which was reviewed and implemented on 24 April 2017.

In 2017 through 2018, the Company continuously practiced environmental conservation following the Sufficiency Economy for Industrial Sector Guidelines (TIS 9999 volume 1-2556 B.E.) as follows:

(1) Making the maximum benefits out of the use of resources from the acquiring of raw materials to the usage, waste management, and impacts on the generations to come.
(2) Being aware of and identifying the impacts of corporate operations on environment while seeking alternatives to best eliminate and reduce the impacts.
(3) Gearing toward development of environmentally friendly product and manufacturing process, ensuring the proper management of pollution prevention is always in place.
(4) Using energy and substitute energy for corporate operations effectively and efficiently.
(5) Defining the guidelines for systematic water management covering the management, storage, control, treatment, and drainage without damaging natural source of water while maintaining the benefits of the community and society in which the Company is operated.
(6) Cooperating in the conservation, development and rehabilitation of water and forest which are regarded as foundation of life of the community and society.

Sustainable use of resources

In 2017 through 2018, the Company constantly implemented the "Steel Pallet Substitute for Wooden Pallet" by urging customers to use steel pallet as substitute for wooden pallet.

Title	Knock down steel pallet as substitute for wooden pallet
Objective	Marketing personnel are able to reach agreement with customers on steel pallet to substitute wooden pallet
Indicator	Percentage of steel pallet used
Target	90% of all pallet used is steel pallet compared to 70% pallet used in 2017
Output	Wooden pallet usage drops constantly
Outcome	Cooperation from customers using knock down steel pallet to substitute wooden pallet accounting for 80% of all pallet used by 164 customers

The Company stipulates that there shall be an indication, measure, record, and report of the consumption of electricity, oil, and other significant resources. Accordingly, the environmental quality measurement report is prepared and submitted to the committee and working group in charge of environment issues for environmental planning.

Pollution protection and reduction

- Checking and recording of important environmental issues are conducted and reported to Environment Committee on reduction of pollution and waste.
- Installing wastewater treatment and control system whereby wastewater is treated before discharge even though the Company's factory does not use water in the manufacturing process.
- Installing precipitator for air pollution control and release, providing tire and wheel cleaning pit for cars before entering the factory.
- Facilitating the seek for permission to discharge waste or used materials from the factory as required by law.
- Developing and promoting the use of environmentally friendly products and services. Subcontractor's transports and equipment are required regular checking before operation at least once a day using the form as specified by the Company. On a regular basis and before driving, random sampling for body checkup of the drivers is conducted for drugs and alcohol test.

Continuing from 2016 into 2018, the Company operated the "Truck Driver Drives Safely" program to promote systematic operation for the entrepreneurs including development of driver's competency to meet required qualifications and standards.

1. Employees are well prepared prior to performing actual work through orientation, on the job training, probation and drug test.

2. การตรวจความพร้อมของรถส่งสินค้า โดยการลงทะเบียนรถบรรทุกใหม่ ก่อนนำเข้ารับส่งสินค้า การตรวจสอบสภาพรถประจำวัน, การบำรุงรักษาตามระยะเวลา หรือระยะทาง, การสุ่มตรวจสอบโดยคณะทำงานจากส่วนกลางของบริษัท
3. การตรวจสภาพเส้นทางส่งสินค้า
4. การตรวจสภาพสินค้าก่อนส่ง ด้วยมาตรฐานอุปกรณ์การจับยึดสินค้า มาตรฐานการจัดวางสินค้าบนรถบรรทุก และ มาตรฐานการวางแผนจัดส่ง/ปริมาณน้ำหนัก ที่บริษัทกำหนด

เป้าหมายการดำเนินโครงการ ผู้รับจ้างช่วงรถบรรทุกได้รับการอบรมจิตสำนึกด้านความปลอดภัย 100 % ผลที่ได้รับทำให้ผู้รับจ้างช่วงรถบรรทุกมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย ไม่เกิดอุบัติเหตุ หรือรถบรรทุกที่เข้าร่วมโครงการไม่ไปสร้างมลพิษทางสังคม และสิ่งแวดล้อมแต่อย่างใด

ผลการดำเนินการพบว่า อุบัติเหตุเพิ่มขึ้น/ลดลง โดยปี 2561 เกิดอุบัติเหตุ 13 ครั้ง ในขณะที่ปี 2560 เกิดขึ้น 14 ครั้ง

การปกป้องฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นจากสภาวะโลกร้อน และสภาพอากาศที่เปลี่ยนไป บริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่นที่จะบูรณาการเรื่องความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเข้าไปในการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้พนักงานทุกคนมีจิตสำนึกในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันมลพิษ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ในปี 2561 ทางบริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization) เพื่อนำไปสู่การกำหนดแนวทางการบริหารจัดการ ในการลดก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในหน่วยงานไปจนถึงระดับองค์กร ทางบริษัทได้กำหนดนโยบายด้านลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานดังนี้

1. บริษัทฯ จะกำหนดแผน และเป้าหมายด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และจะสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจ เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง
2. บริษัทฯ ถือว่าการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานบริษัทฯ ทุกระดับที่จะต้องให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่บริษัทกำหนด ตลอดจนติดตามตรวจสอบและรายงานต่อคณะกรรมการการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
3. บริษัทฯ จะให้การส่งเสริม และการสนับสนุนเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นและเหมาะสม รวมถึงทรัพยากรด้านบุคลากร ด้านงบประมาณในการทำงาน การฝึกอบรม และการมีส่วนร่วมของพนักงาน ในการนำเสนอข้อคิดเสนอข้อคิดเห็นเพื่อการพัฒนางานด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
4. บริษัทฯ จะส่งผลต่อแนวคิดเรื่องสิ่งแวดล้อมไปยังซัพพลายเออร์ เพื่อสร้างกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อลดการใช้พลังงานที่สิ้นเปลืองให้เกิดขึ้นตลอดห่วงโซ่
5. นโยบาย แผนงาน และ เป้าหมาย ด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกนี้ ผู้บริหารและคณะกรรมการการจัดการก๊าซเรือนกระจกจะทำการทบทวนและประเมินผลทุกปี

การดำเนินงานในการปกป้องฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม

- ดำเนินกิจกรรม คาราวานปลูกป่า ต้านยาเสพติด ลดโลกร้อน อย่างต่อเนื่องทุกปี
- จัดฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีการใช้ถังดักไขมัน ให้กับชุมชนมาบยางพร และนักเรียนโรงเรียนมาบยางพรวิทยาคม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ นำไปปฏิบัติได้จริง และได้สนับสนุนสร้างโรงเรือนปลูกผักให้กับโรงเรียนเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้
- ดูแลพนักงานให้มีสุขภาพที่ดี มีความปลอดภัยในการทำงานอย่างต่อเนื่อง จนทำให้บริษัทได้รับสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน 12 ปีติดต่อกัน (2549-2560) และได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 14001 และ OHSAS 18001 อย่างต่อเนื่อง
- ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลดลง

ผลการดำเนินงาน	2561	2560	2559
1. การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง : Scope 1 (ton CO2e) ได้แก่ การเผาไหม้เชื้อเพลิงฟอสซิล (LPG ดีเซล)	-	-	-
2. การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมผ่านการใช้ไฟฟ้า : Scope 2 (ton CO2e) การใช้ไฟฟ้า ไม่รวมโซล่าร์เซลล์	1,217,370	1,170,807	1,244,296

และเพื่อให้การพัฒนาชุมชนและสังคมของบริษัทได้บรรลุถึงการพัฒนาที่ยั่งยืนอย่างแท้จริง ในปี 2561 บริษัทยังคงยึดหลักการพัฒนาตามแนวพระราชดำริที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวได้ทรงพระราชทานไว้ คือ **เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา** เป็นบันได 3 ขั้นสู่ความสำเร็จ

การเข้าใจ คือ การสร้างให้เกิดความเข้าใจในข้อมูลพื้นฐาน ด้วยการสานเสวนากับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อศึกษาข้อมูลทุกมิติของชุมชน และค้นหารากของปัญหา

การเข้าถึง เป็นเรื่องการสื่อสารและสร้างการมีส่วนร่วม โดยมุ่งสื่อสารสร้างความเข้าใจและความมั่นใจกับชุมชน ร่วมกันวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของชุมชน และให้ชุมชนมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนามากที่สุด

2. Checking the availability of truck freights for goods by registering new trucks before loading, providing daily checking and maintaining as required, random examination by the working group from the Company's central office.
3. Surveying the logistic routes and conditions.
4. Checking quality of goods before dispatch using equipment and standards as specified by the Company.

The program aims at raising safety awareness among truck drivers to meet 100% safe drive, zero accident, and no pollution impacts on social and environment.

However, in 2018, there were 13 accidents whereas 14 accident cases in 2017.

Environmental protection and rehabilitation

The Company is well aware of the global warming and climate change impacts. The Company's commitment has been extended to integrating environment friendly into its operational plan for employees to aware of management concerning environment, occupational health and safety, effective use of energy. Work process is continuously improved for pollution prevention, reduce impact on environment as well as conservation of natural resources.

Reduction of greenhouse gas emission

In 2018, the Company conducted Carbon Footprint for Organization assessment for the preparation of management directives concerning effective greenhouse gas emission. Accordingly, the Company's policy on greenhouse gas emission reduction has been stipulated as follows :

1. To formulate the greenhouse gas emission reduction plan and measures and made known to all employees for cooperation accordingly.
2. It is an obligation of all executives and employees to take the greenhouse gas emission reduction as their responsibilities and compliance to the specified measures. They shall also monitor and accordingly report to the greenhouse gas emission reduction committee.
3. To promote and support as necessary and appropriate, the human resources, training budget, employees participation concerning idea for development of greenhouse gas emission reduction.
4. To extend environmentally friendly idea to suppliers for manufacturing process application, and to define operational guidelines for non-renewable energy consumption reduction in the supply chain.
5. To review and evaluate yearly, the greenhouse gas emission reduction policy, plan, and targets.

Environmental protection and rehabilitation practices

- On a yearly basis, operates reforestation caravan to fight against drug, and reduce global warming.
- Conducts training on grease trap tank technology for community and school to apply the technology learned to their actual contexts, and supporting the building of vegetable greenhouse in school for use as learning center.
- Continuingly care for employees' good health and safety workplace from which the Company was awarded the National Occupational Health and Safety for 12 (2006-2017) consecutive years, and continuingly been certified ISO 14001 and OHSAS 18001.
- Reduces greenhouse gas emission

Performances	2018	2017	2016
1. Direct greenhouse gas emission : Scope 1 (ton Co_2e) combustion of fossil fuels	-	-	-
2. Indirect greenhouse gas emission : Scope 2 (ton Co_2e) electricity consumption not include solar cell	1,217,370	1,170,807	1,244,296

To sustain community and society, in 2018, the Company continuously adopted the King's principles of development: understand, access, and develop as approaches to success.

Understanding of basic information is promoted via dialoguing with all stakeholders where all aspects of community information are investigated for problems identification.

Accessibility is about communication and cooperation aiming at promoting community understanding and trust through community participation in needs analysis and to ensure full participation of the community in the development process.

การพัฒนา เป็นเรื่องของการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพชุมชน สร้างทีมพี่เลี้ยง โดยตั้งคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของชุมชนแต่ละชุมชนที่บริษัทได้เข้าไปพัฒนาร่วมกับคณะทำงานของบริษัท ในการออกแบบหลักสูตรและเมนูการพัฒนา การศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้และฝึกปฏิบัติของชุมชน รวมทั้งการให้ทีมพี่เลี้ยงให้คำแนะนำในชุมชนและติดตามสนับสนุนประเมินผล

บันไดทั้ง 3 ขั้นนี้ มุ่งไปสู่การพัฒนาให้ชุมชนมีความเป็นเจ้าของและนำไปสู่ความยั่งยืนในที่สุด

ผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทต่อชุมชนและสังคม

จากการสำรวจและการสานเสวนาร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายโดยเฉพาะอย่างยิ่งตัวแทนจากชุมชนและทุกภาคส่วน ในปี 2561 ไม่พบปัญหาที่ธุรกิจของบริษัทไปสร้างผลกระทบ และก่อให้เกิดความเสียหายต่อชุมชน และสังคม ทั้งทางตรงและทางอ้อมแต่อย่างใด

แต่ถึงอย่างใดก็ตามบริษัทได้นำผลการสำรวจหรือผลจากการสานเสวนานั้นมาจัดทำโครงการเพื่อช่วยดูแลชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2561 บริษัทฯ ได้เข้าไปจัดทำโครงการ ดังนี้

ชื่อโครงการ	**ปลูกผักปลอดสารพิษ เสริมสร้างเศรษฐกิจในชุมชน**
สถานที่	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลมาบยางพร
ที่ตั้ง	อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง
จำนวนประชากร	15,000 คน ประชากรแฝงประมาณ 50,000 คน
วัตถุประสงค์	1. เพื่อให้ชุมชนได้รับการเรียนรู้จากหน่วยรู้ตัวอย่างและนำไปประยุกต์ใช้ในเขตที่พักอาศัยหรือสร้างรายได้เสริมให้กับครอบครัว 2. เพื่อนำเศษวัสดุ PVC ที่เหลือจากโรงงานมาใช้ประโยชน์เป็นวัสดุกระถางในการปลูกผัก 3. เพื่อให้ชุมชนมีพื้นที่ในการจำหน่ายสินค้าโดยตรงถึงมือผู้บริโภค
เป้าหมาย	1. มีหน่วยเรียนรู้ตัวอย่างโรงเรียนปลูกผักให้กับชุมชนให้ศึกษาเป็นต้นแบบอย่างน้อย 2 จุด 2. สนับสนุนวัสดุ PVC ที่ใช้ในการทำกระถางปลูก อย่างน้อย 2 พื้นที่ 3. เปิดโอกาสให้นำผลผลิตที่เหลือจากการจำหน่ายในพื้นที่ชุมชน มาจำหน่ายในพื้นที่โรงงาน อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
ผลผลิต	1. สร้างโรงเรือนปลูกผักปลอดสารพิษให้กับชุมชนได้ศึกษาเป็นต้นแบบ อย่างน้อย 2 จุด 2. นำวัสดุ PVC ใช้ทำกระถางปลูกต้นไม้ อย่างน้อย 2 พื้นที่ 3. นำผลผลิตที่เหลือจากการจำหน่ายในพื้นที่ชุมชน มาจำหน่ายในพื้นที่โรงงาน อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
ผลลัพธ์	1. คนในชุมชนได้มีแหล่งเรียนรู้ต้นแบบในการทำโรงเรือนปลูกผักปลอดสารพิษ 2. ได้สนับสนุนวัสดุ PVC ที่เหลือใช้จากโรงงานเพื่อใช้เป็นประโยชน์ในการทำวัสดุกระถางในการปลูกผัก 3. ได้สนับสนุนและเพิ่มช่องทางในการจำหน่วย ช่วยเสริมสร้างรายได้

ชื่อโครงการ	**SSSC ร่วมใจ รู้รักษ์ประหยัดพลังงาน**
สถานที่	วัดแหลม
ที่ตั้ง	วัดแหลมหมู่ 4 ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง สมุทรปราการ
จำนวนประชากร	853 ราย
ครัวเรือน	325 ครัวเรือน
พระภิกษุสงฆ์	21 รูป
วัตถุประสงค์	1. เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานให้กับวัดแหลม 2. เพื่อให้พระภิกษุมีความรู้เบื้องต้นและสามารถแนะนำญาติโยมถึงวิธีการอนุรักษ์พลังงาน
เป้าหมาย	1. สำรวจจำนวนและเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าแบบประหยัดพลังงาน (LED) 2. ให้ความรู้พระภิกษุด้านการอนุรักษ์พลังงานอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี
ผลผลิต	1. เปลี่ยนหลอดไฟฟ้าแบบประหยัดพลังงาน (LED) จำนวน 32 หลอด 2. ให้ความรู้พระภิกษุด้านการอนุรักษ์พลังงานอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี
ผลลัพธ์	1. วัดสามารถประหยัดค่าไฟฟ้าในแต่ละเดือน 2. พระภิกษุเข้าใจการอนุรักษ์พลังงาน

Development concerns the learning to develop potentiality of the communities. The Company's social and community development working groups are established to work cooperatively with members of each community. The cooperation includes the design of training course and community development outlines, study visit, exchanges of learning, and community practice. The Company's mentor team is available to provides advices, and facilitates monitoring and evaluation of the cooperation activities.

The said 3 approaches are geared toward development for sense of belonging, and sustainability.

Impacts of the Company's business operations on communities and society

In 2018, surveying and dialoguing with all stakeholders, especially the representatives from various communities and all sectors/parties, has shown that neither direct nor indirect impact or damage stemming from the Company business operations on local communities and societies.

However, the Company continuingly utilized the results of the survey and dialogue to prepare projects to help communities and societies. Projects implemented by the Company in 2018 were as follows:

Title	Sufficiency Organic Planting
Venue	Mab Yang Porn Tambon Health Promotion Hospital
Location	Amphoe Pluak Daeng, Rayong Province
Population	15,000 with approximate 50,000 latent population
Objectives	1. Community members learn from prototype unit and be able to apply to their residential area to earn extra income. 2. Reuse PVC scrap from the factory to make vegetable planting pots. 3. Provide area for community to sale produce direct to consumers.
Targets	1. 2 vegetable planting learning units for communities 2. 2 communities receive PVC as material for making planting pots 3. Communities sale their produce at the plant site provided once a month
Outputs	1. 2 greenhouses built as prototype for community learning 2. 2 greenhouses built as prototype for community learning 3. Communities sale their produce at the plant site provided once a month
Outcomes	1. Community self reliance on organic vegetable planting 2. Reduce PVC scrap 3. Better quality of the communities and life of community members

Title	SSSC Energy Saving
Venue	Wat Laem
Location	Wat Laem, Moo 4, Samutprakan Province
Population	853
Household	325
Monk	21
Objectives	1. To promote energy conservation for Wat Laem 2. To provide an introduction of energy conservation to the monks who in turn be able to give advice to community members concerning energy conserving
Targets	1. Inspect and replace light blubs 2. Give instruction on energy conservation to the monks at least once a year
Outputs	1. Replaced 32 LED light blubs 2. Gave 1 instruction on energy conservation to the monks
Outcomes	1. Electricity cost of Wat Laem decreased 2. More cooperation from monks and community members on energy saving

และ **โครงการด้าน Safety** อีก 2 แห่ง คือ โครงการ **Safety to Police Station** ที่ สภ.สำโรงใต้ พระประแดง สมุทรปราการ และ **Safety To Temple** ที่วัดแหลมโดยใช้องค์ความรู้ด้าน Safety สำรวจตรวจสอบ และติดตั้งระบบแจ้งเหตุและติดตั้งถังดับเพลิง จัดเส้นทางหนีไฟและจุดรวมพล ฝึกอบรมปฐมพยาบาล การดับเพลิงขั้นต้นและฝึกอพยพหนีไฟ

ผลลัพธ์ ได้ประโยชน์แก่ สถานีตำรวจ ครอบครัว ชุมชนและผู้ประกอบการรอบข้าง

กิจกรรมการร่วมพัฒนาชุมชน และสังคม ปี 2561

1. กิจกรรมการร่วมพัฒนาชุมชน และสังคม

- ร่วมกับวัดและชุมชนใกล้เคียงจัดกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมความรู้ด้านความปลอดภัยแก่ชุมชน
- จัดกิจกรรมสานเสวนาเพื่อร่วมพัฒนาชุมชนตามโครงการ CSR - DIW Continuous Award
- ร่วมกับแรงงานจังหวัดสมุทรปราการจัดกิจกรรมทอดผ้าป่าเพื่อการศึกษา ศูนย์เด็กเล็ก สิรินธราชวิทยาลัยในพระราชูปถัมภ์
- จัดกิจกรรมเป็นเจ้าภาพสมทบยกพระอุโบสถวัดแหลม สมุทรปราการ
- ร่วมกับโรงเรียนเทคนิคสมุทรปราการและวัดจากแดงจัดโครงการ “อาชีวะจิตอาสาทำความดีด้วยหัวใจ”
- ร่วมกิจกรรมโครงการจิตอาสาเราทำความดีด้วยหัวใจ “รณรงค์ปลูกต้นไม้” ณ คลองลัดโพธิ์

2. กิจกรรมเพื่อสังคม

- ร่วมจัดกิจกรรมและสนับสนุนของขวัญวันเด็กแห่งชาติ ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล 3 (มหาวงษ์) โรงเรียนฉัตรทิพย์เทพวิทยา โรงเรียนวัดท้องคุ้ง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล 5 (บางหญ้าแพรก) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล 7 (ฉัตรทิพย์เทพวิทยา) ชุมชนบางจากพระประแดง ชุมชนท้องคุ้งพัฒนา และชุมชนปู่เจ้าสมิงพราย
- ร่วมสนับสนุนการแข่งขันกีฬาผู้สูงอายุเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย และจัดกิจกรรมรดน้ำดำหัว ขอพรผู้สูงอายุเนื่องในวันสงกรานต์และวันผู้สูงอายุชุมชนท้องคุ้งพัฒนา
- ร่วมกับวิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการจัดกิจกรรมแสดงเทศธรรมให้กับนักศึกษา ณ วัดจากแดง และมอบเกียรติบัตรโครงการอาชีวะอาสาสร้างใจใกล้วัด
- ร่วมจัดกิจกรรมและสนับสนุนโครงการ “คู่รักนักปั่น” ร่วมแจกอาหารแก่ผู้เข้าร่วมงาน ณ คลองลัดโพธิ์
- ร่วมกิจกรรมการประกวดชมรม TO BE NUMBER ONE ประจำปี 2561 ระดับภาคกลาง และภาคตะวันออก ประเภทชมรมทูบีฯ ในสถานประกอบการพร้อมเป็นต้นแบบ
- ร่วมกับสถานีตำรวจภูธรสำโรงใต้ จัดกิจกรรมรณรงค์ขับขี่ปลอดภัยในเทศกาลสงกรานต์
- ร่วมกับสถานีตำรวจภูธรสำโรงใต้และสถานีตำรวจภูธรจังหวัดสมุทรปราการร่วมเดินรณรงค์โครงการประชาร่วมใจดูแลความปลอดภัยบ้านและประชาชนช่วงเทศกาลสงกรานต์
- ร่วมกับ สภ.สำโรงใต้ จัดกิจกรรมช่วยเหลือผู้ประสบอัคคีภัยในพื้นที่ตำบลบางฝ้าย
- ร่วมกิจกรรมรับมอบหมวกสายตรวจ (ติดกล้อง) เพื่อใช้ในด้านการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมและด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยและรักษาความปลอดภัยของประชาชน
- ร่วมประชุมการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
- ร่วมกิจกรรมร่วมให้กำลังใจเครือข่าย ชมรม TO BE NUMBER ONE บจ. อีซูซุ สมุทรปราการ
- จัดกิจกรรมร่วมสืบสานประเพณีไทยและส่งเสริมวัฒนธรรมงานก่อเจดีย์ทราย
- ร่วมกิจกรรมอบรมให้ความรู้เบื้องต้นด้านการอนุรักษ์พลังงานในโครงการ SSSC ร่วมใจ รู้รักษ์ประหยัดพลังงานให้กับพระภิกษุสงฆ์และชุมชนใกล้เคียง
- สนับสนุนโครงการประชารัฐร่วมใจด้านการจราจร มอบกล้อง CCTV โครงการตำรวจจราจร บริการด้วยหัวใจให้กับ สภ.สำโรงใต้
- ร่วมกิจกรรมส่งเสริมและให้กำลังใจเพื่อคืนคนดีสู่สังคม ณ ค่ายปรับเปลี่ยนพฤติกรรมศูนย์ขวัญแผ่นดิน
- จัดกิจกรรมอบรมปฐมพยาบาลร่วมกับ สภ.สำโรงใต้ ชุมชน และวัด
- สนับสนุนบริจาคเครื่องอุปโภคบริโภคให้กับวัดพระบาทน้ำพุ
- สนับสนุนมอบถังดับเพลิงให้กับ สภ.สำโรงใต้
- ร่วมกับ สภ.สำโรงใต้ และวิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงเครือข่ายการดำเนินงาน TO BE NUMBER ONE
- ร่วมกับ สภ.สำโรงใต้ ร่วมกิจกรรมรณรงค์การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและการแข่งขันกีฬาต้านภัยยาเสพติด
- จัดกิจกรรม “วิ่งมาราธอน ต่อต้านยาเสพติด”
- ร่วมกิจกรรม และจัดบูธนิทรรศการวันต่อต้านยาเสพติด จังหวัดสมุทรปราการ
- จัดกิจกรรมร่วมให้กำลังใจเครือข่ายชมรม TO BE NUMBER ONE ชุมชนบ้านหม้อ จ.ลพบุรี
- ร่วมกิจกรรมการประกวดชมรม TO BE NUMBER ONE ระดับประเทศ ประเภทชมรม TO BE NUMBER ONE ต้นแบบระดับเพชร
- จัดกิจกรรมงดเหล้าเข้าพรรษา ประจำปี 2561
- ร่วมกิจกรรมบริจาคเงินในงานพิธีไหว้ครูดนตรี-นาฏศิลป์ โรงเรียนวิสุทธิกษัตรี
- ร่วมกิจกรรม “วันแม่” ณ โรงเรียนวัดท้องคุ้ง
- ร่วมกิจกรรมมอบโล่เกียรติบัตร “ผูกใจ ผูกพัน ร่วมกันต้านยาเสพติด” TO BE NUMBER ONE

Other 2 **safety related projects** are the **"Safety to Police Station"** and the **"Safety to Temple"** whereby the knowledge of safety, investigation, checking and installing alarm system and fire distinguishers, fire escape plan and assembly point, first aid training, introduction to fire fighting and evacuation.

The projects have benefitted the police stations, families, communities and entrepreneurs nearby.

Community and Social Development Activities conducted in 2018

1. Community and Social Development Activities

- Cooperated with Wat Laem and community running campaign to promote community safety and to raise safety awareness
- Organized dialogue for community development under CSR-DIW Continuous Award Project
- Cooperated with Samutprakarn Provincial Labor Office organized Pha Pa fundraising for education of child center
- Conducted merit making at Wat Laem
- Cooperated with Samutprakarn Technical College and Wat Chak Dang organized the "Vocational Voluntary Service"
- Joined "Tree Planting Campaign" voluntary project

2. Social Activities

- Co-organized Children Day activities for child centers, schools and communities
- Gave support to elderly sport competition, and organized water pouring on the elderly's hands for blessing on Songkran Day
- Co-organized the sermon for students with the Samutprakan Technical College
- Gave support to community activity at Klong Lud Pho
- Joined the TO BE NUMBER ONE Club Contest 2018
- Cooperated with the Samrong Tai Police Station conducted Drive Safely Campaign
- Joined the Provincial Police Station on "Home and Public Safety Campaign" during Songkarn Festival
- Co-organized an event with Samrong Tai Police Station to help fire victims
- Gave support to help adding value to community products Participated in the event to promote crime prevention and suppression, and peacekeeping
- Attended meeting to establish operation center for drug prevention and suppression
- Joined the activity to give moral support to the TO BE NUMBER ONE Network
- Organized activity to carry on Thai tradition and to promote Sand Stupa Festival
- Conducted training on Introduction to Conservation of Energy for monks and community members
- Provided CCTV cameras to Samrong Tai Police Station
- Participated in the activity to promote and give moral support to the inmates
- Co-organized First Aid Training with the Samrong Tai Police Station and Wat Laem
- Donated necessities to Wat Phrabat Nampu
- Provided fire distinguishers to Samrong Tai Police Station
- MOU signing with the Samrong Tai Police Station and Samutprakan Technical College to cooperate on The TO BE NUMBER ONE Networking
- Participated in the Drugs Prevention and Resolutions Campaign, and sport competitions against drugs abuse
- Organized "Marathon against Drugs Abuse"
- Participated and co-organized the exhibition on Anti-drugs Abuse Day
- Organized activity to provide moral support to the TO BE NUMBER ONE Networks
- Participated in the National TO BE NUMBER ONE Club Contest
- Organized the event on abstain from alcohol during Buddhist Lent 2018
- Joined and donate money to school on "Mother Day"
- Being and innovative organization, participated in the event to promote corporate culture and innovative capacity of entrepreneurs

- ร่วมกิจกรรมได้รับการรับรองความสามารถและวัฒนธรรมและองค์กรนวัตกรรมโครงการส่งเสริมความสามารถทางนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการ
- สนับสนุนของรางวัลกาชาด กระทรวงแรงงาน
- จัดกิจกรรมและสนับสนุนกระทงประดิษฐ์จากวัสดุรีไซเคิล นำรายได้มอบให้วัดแหลม
- ร่วมกิจกรรม และสนับสนุนอาหาร งานร่วมเดิน-วิ่ง เพื่อสุขภาพ โครงการหมอชวนวิ่ง 50 ปี แพทยสภา
- สนับสนุนตู้คอนเทนเนอร์สำนักงาน เพื่อให้เป็นที่ทำการเคลื่อนที่ โครงการประชารัฐร่วมใจ ต้านภัยยาเสพติด ให้แก่ สภ.สำโรงใต้
- ร่วมกิจกรรมเดิน-วิ่ง สมทบทุนการศึกษานักเรียนกลุ่มโรงเรียนปู่เจ้าสมิงพราย
- จัดกิจกรรมและสนับสนุนของขวัญกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ให้กับโรงเรียนบ้านคลองกร่ำ ระยอง
- ร่วมกับโรงเรียนมาบยางพร จังหวัดระยอง จัดกิจกรรมค่ายลูกเสือ
- เข้ารับรางวัลโครงการอบอุ่นต้นแบบ 20 องค์กรร่วมกับ สสส. และมหาวิทยาลัยมหิดล โรงงานระยอง
- จัดกิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดและวันงดสูบบุหรี่โลก โรงงานระยอง
- จัดกิจกรรมปลูกป่าชายเลนจังหวัดระยอง
- ร่วมกิจกรรมถวายเทียนพรรษาร่วมกับชมรม SEPA จังหวัดระยอง
- จัดกิจกรรมทำนุบำรุงศาสนาทำความสะอาดวัดมาบลูกจันทร์ จังหวัดระยอง
- จัดกิจกรรมเข้าค่ายเยาวชนบุตรพนักงาน

3. เผยแพร่ให้ความรู้แก่บุคคลภายนอก

- ร่วมกิจกรรมและผู้บริหารเป็นวิทยากรถอดบทเรียนการอบรมพัฒนาศักยภาพแกนนำ ชมรม TO BE NUMBER ONE สมุทรปราการ ในการพัฒนาชีวิต รุ่นที่ 2 และ รุ่นที่ 3
- ร่วมกับสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 6 เป็นวิทยากร บรรยายให้ความรู้โครงการส่งเสริมระบบการจัดการด้านยาเสพติดในสถานประกอบกิจการ
- ร่วมกิจกรรมและประชุมเตรียมความพร้อมประกวดผลการดำเนินงาน TO BE NUMBER ONE จังหวัดสมุทรปราการ ระดับภาค และเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาเครือข่ายการดำเนินงาน โครงการ TO BE NUMBER ONE
- ร่วมกิจกรรมและผู้บริหารเป็นวิทยากรบรรยายการขับเคลื่อนโครงการ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ
- ร่วมสัมมนาขับเคลื่อนการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดสถานประกอบการต้นแบบในพื้นที่ ปปส.ภาค 1
- จัดกิจกรรมฝึกซ้อมอพยพหนีไฟให้กับ สภ.สำโรงใต้
- ร่วมเป็นวิทยากรบรรยายถอดบทเรียนการดำเนินงานโครงการ TO BE NUMBER ONE ให้กับบริษัท บี ที เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
- ร่วมบรรยายให้ความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE แลกเปลี่ยนเรียนรู้การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบกิจการ
- ร่วมเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้การอบรมโครงการเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาความเข้มแข็ง เครือข่ายความปลอดภัยอย่างยั่งยืน หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพเชิงเทคนิควิชาการ” ศูนย์การเรียนรู้การป้องกันยาเสพติด
- ให้การต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากสำนักงานแรงงานจังหวัดลพบุรี และร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงเครือข่ายการดำเนินงานโครงการ TO BE NUMBER ONE
- ให้การต้อนรับการตรวจประเมินกิจกรรม TO BE NUMBER ONE ระดับประเทศ

ศูนย์การเรียนรู้การป้องกันด้านความปลอดภัย

- ให้การต้อนรับคณะกรรมการตรวจเยี่ยมหน่วยงานต้นแบบด้านการสวมหมวกนิรภัย 100%
- ให้การต้อนรับคณะกรรมมาธิการการพาณิชย์ กรมอุตสาหกรรมและการงาน สภานิติบัญญัติแห่งชาติ และคณะอนุกรรมาธิการสนับสนุนภารกิจพาณิชย์ อุตสาหกรรมและแรงงาน
- ศึกษาดูงานเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาภาคอุตสาหกรรมเกี่ยวกับการใช้แรงงานประเภทงานสกปรกและงานอันตรายและงานยุ่งยากซับซ้อน(3D)
- ให้การต้อนรับคณะกรรมการตรวจประเมินโครงการสถานประกอบการปลอดโรคปลอดภัย กายใจ เป็นสุข
- ให้การต้อนรับคณะผู้เข้าอบรมหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาพยาบาลอาชีวอนามัย มหาวิทยาลัยมหิดล ร่วมกับกลุ่มศูนย์การแพทย์เฉพาะทางด้านอาชีวเวชศาสตร์ และเวชศาสตร์สิ่งแวดล้อม รพ.นพรัตนราชธานี

4. ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน

- ผู้บริหารกล่าวต้อนรับพนักงานกลับมาทำงานวันแรกของปี
- ร่วมกับโครงการมุมนมแม่ มอบชุดของขวัญเด็กแรกเกิดให้กับพนักงาน
- จัดกิจกรรม SSSC. Zero Accident มอบป้าย Zero Accident เพื่อให้พนักงานนำไปติดในสถานที่ทำงานของตน และผู้บริหารร่วมลงลายมือชื่อเพื่อเป็นสัตยาบรรณด้วยความตั้งใจ
- จัดกิจกรรมมอบชุดของขวัญวันเด็กประจำปี 2561 ให้แก่บุตรพนักงาน
- จัดกิจกรรมมอบชุดของเยี่ยมให้กับพนักงาน

- Supported the Red Cross activity
- Organized the fundraising event for Wat Laem and to promote the use of recycle materials during Loy Krathong Festval
- Participated and gave support to the Run for Health Project
- Provided container to be used as mobile unit to Samrong Tai Police Station
- Participated in run - walk fundraising activity for school
- Organized an event on Anti-drug Day and World No Tobacco Day
- Organized mangrove forest planting
- Organized youth camp for children of Company's employees

3. Public Well-being Education

- Company's executives shared lesson learned in capacity development with the core leaders of the Samutprakarn TO BE NUMBER ONE Club
- Attended meeting in preparation of the TO BE NUMBER ONE regional contest
- Cooperated with the Bangkok Labor Protection and Welfare, and gave instruction to promote management system against drugs abuse in the workplace
- Conducted fire evacuation drills for the Samrong Tai Police Station
- Be an instructor sharing lesson learned from the operation of TO BE NUMBER ONE and drugs prevention and resolutions in the workplace with other companies
- Received delegation of the Lopburi Provincial Labor Office and co-signed the MOU of network agreement under the TO BE NUMBER ONE Project
- Received the national TO BE NUMBER ONE evaluation team

Center for Safety Learning

- Received delegation paying visit to observe prototype unit of 100% safety helmet wearing
- Study visited to observe industrial development concerning labor force in dirty, dangerous and complicated job (3D)
- Received delegations from various agencies concerning health and safety workplace e.g. evaluation committee, participants attending training program, etc.

4. Labor Relations and Welfare

- Provided necessities for employees being mother of new born baby
- Organized SSSC. Zero Accident
- Organized 5S, 365 Work Day, and Kaizen rewards presentation
- Joined the event and received certificate of honor under the Happy Workplace Program
- Provided facility and sport sets to labor union
- Organized meeting of the Company's labor union
- Cooperated with the OKAYA Thailand granting scholarship to children of the Company' employees
- Organized an annual health check for employees
- Organized ISO:50001event to promote energy saving
- Organized an event to pay homage to His Majesty King Bhumibol Adulyadej

- มอบรางวัลการแข่งขันฟุตบอลต้านยาเสพติด
- จัดกิจกรรมมอบรางวัล 5 ส และ 365 วันทำงานปลอดภัย
- จัดกิจกรรมมอบรางวัลโครงการ Kaizen Awards ให้กับพนักงานผู้ร่วมแสดงความคิดเห็นจำนวนมากที่สุด
- ร่วมกิจกรรมและรับประกาศเกียรติคุณโครงการสถานประกอบการน่าอยู่น่าทำงาน
- ร่วมประชุมกับคณะกรรมการลูกจ้างของบริษัท
- สนับสนุนชุดอุปกรณ์กีฬา และรางวัล ให้กับสหภาพแรงงานบริษัท
- ร่วมกับ OKAYA ประเทศไทย มอบทุนการศึกษาให้กับบุตรพนักงาน
- จัดกิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลก
- ร่วมกับ บจ. อีซูซุ มอเตอร์ (ประเทศไทย) จัดอบรมโครงการแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการโรงงานญี่ปุ่น
- จัดกิจกรรม “รักแม่ไม่ยุ่งยาเสพติด” ปีที่ 12
- จัดกิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปี
- จัดกิจกรรมอนุรักษ์พลังงาน ISO : 50001
- จัดกิจกรรมให้ผู้สมัครหาเลียงเลือกตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ฝ่ายผู้แทนลูกจ้างโรงงานสมุทรปราการ ประจำปี 2561-2563
- จัดกิจกรรมตรวจปัสสาวะพนักงานเพื่อหาสารเสพติด
- จัดกิจกรรมน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพล อดุลยเดช
- จัดกิจกรรมคาราโอเกะต้านยาเสพติด ปีที่ 12

5. การพัฒนาความรู้ให้แก่พนักงาน

- อบรมเรื่อง 5ส และ Kaizen ให้กับพนักงาน
- อบรมพื้นฐานความรู้ของระเบียบการจัดทำ SOC และ Rosh
- ร่วมกับกองส่งเสริมเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมกรมโรงงานอุตสาหกรรม จัดอบรมอุตสาหกรรมสีเขียว (Green 4)
- จัดอบรม Start Up SSSC to 4.0 การขยายธุรกิจเดิม เพิ่มธุรกิจใหม่ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการดำเนินธุรกิจ
- ร่วมกับ บจ. กลางคุ้มครองผู้ประสบภัย จัดอบรมขับขี่ปลอดภัย
- ร่วมกับสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ จัดอบรมโครงการ 9 อุปนิสัยพอเพียง สู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน
- จัดอบรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นให้กับพนักงาน
- จัดกิจกรรมอบรมอพยพหนีไฟ
- ร่วมกับสถาบันราชประชาสมาสัยจัดโครงการอบรมโภชนาการที่ดี ชีวีมีสุข
- จัดอบรมการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ปลอดภัย
- จัดกิจกรรมอบรมปฐมพยาบาล
- จัดอบรมกฎหมายการอนุรักษ์พลังงาน
- ร่วมกับสถาบันราชประชาสมาสัยจัดโครงการสร้างเสริมสุขภาพดีวัยทำงานในสถานประกอบการ
- จัดอบรมจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 450001
- จัดอบรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นให้กับพนักงานโรงงานระยอง

5. Personnel Development for Employees

- 5S and Kaizen training
- Introduction to SOC and RoHS training
- Green Industry (Green 4) training
- Start Up SSSC to 4.0 training for business expansion, and new business applying innovation and technology
- Safe Driving training
- 9 Habits to Sustainability training
- Anti-corruption training
- Fire Evacuation training
- Good Food Good Life training
- Safety Device Usage training
- First Aid training
- Laws Pertaining to Energy Conservation training
- Occupational Health and Safety ISO 45001
- Fire Evacuation Drills training

การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการจัดการความเสี่ยง เนื่องจากบริษัทตระหนักดีว่าระบบการควบคุมภายในที่ดีจะช่วยลดความเสี่ยงทางธุรกิจ และความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และช่วยให้สามารถค้นพบข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นได้ภายในเวลาที่เหมาะสม อีกทั้งยังสามารถช่วยให้รายงานทางการเงินของบริษัทมีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ และช่วยให้การดำเนินงานของบริษัทบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมี ประสิทธิภาพ ซึ่งบริษัทได้ยึดกรอบแนวทางปฏิบัติด้านการควบคุมภายในของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission : COSO มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจดังนี้

1. การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการมีระบบการควบคุมภายในที่ดี โดยบริษัทมีนโยบายบริหารจัดการระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมในทุกกิจกรรมอย่างเพียงพอ และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของหลักการบริหารจัดการองค์กรที่มุ่งเน้นความถูกต้องและโปร่งใส ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอันเป็นรากฐานที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้านการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการพิจารณาแผนงานการตรวจสอบ การควบคุม กำกับดูแลและความเป็นอิสระของสายงานตรวจสอบภายใน เห็นชอบการแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าสายงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนดูแลให้สายงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้ตามมาตรฐานที่กำหนด และให้รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่าไตรมาสละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบการควบคุมภายใน และงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เป็นไปโดยรัดกุม ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และอาจมีการทบทวนเพิ่มเติมหากเกิดเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งในการประเมินดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท ที่ได้ร่วมแสดงความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในและสามารถกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับบริษัทได้

ทั้งนี้แบบประเมินที่บริษัทใช้ประเมินนั้นจะอ้างอิง “แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน” ของสำนักงาน ก.ล.ต. ซึ่งแบ่งออกเป็น 5 ส่วน 17 หัวข้อหลัก ดังนี้

ส่วนที่ 1 การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

1. องค์กรแสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (integrity) และจริยธรรม
2. คณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน
3. ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสมเพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแล (oversight) ของคณะกรรมการ
4. องค์กรแสดงถึงความมุ่งมั่นในการจูงใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ
5. องค์กรกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร

ส่วนที่ 2 การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

6. องค์กรกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอ เพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร
7. องค์กรระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร
8. องค์กรได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริต ในการประเมินความเสี่ยงที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร
9. องค์กรสามารถระบุและประเมินความเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน

ส่วนที่ 3 การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

10. องค์กรมีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
11. องค์กรเลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี เพื่อช่วยสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์
12. องค์กรจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อให้นโยบายที่กำหนดไว้นั้นสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้

ส่วนที่ 4 ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

13. องค์กรมีข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้
14. องค์กรสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในที่จำเป็นต่อการสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่วางไว้
15. องค์กรได้สื่อสารกับหน่วยงานภายนอก เกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน

ส่วนที่ 5 ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

16. องค์กรติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วนเหมาะสม
17. องค์กรประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตามความเหมาะสม

อนึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2561 และคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทครั้งที่ 1/2561เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2561 ได้ประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัทแล้ว โดยผลการประเมินสรุปได้ว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัทที่มีประสิทธิผลเหมาะสมเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัทแต่อย่างใด

INTERNAL CONTROL AND RISK MANAGEMENT

The Company presses an important on internal control system, internal audit, and risk management. The Company is well aware that good internal control system can reduce business and operational risks to remain at acceptable levels. It can also help detecting material deficiencies in time, ensuring the accuracy and reliability of financial reporting, and supporting the operations to effectively achieve the set goals and objectives. In connection to this, the Company acts in compliance with the Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission: COSO and applies the framework provided to its business operations as follows.

1. Internal Control

The Company's Board of Directors gives high priority to a good internal control system. The policy is in place to ensure the adequate and appropriate systematic and holistic internal control management. The practices based on such management characteristics along with the perspectives of being righteous and transparent in alliance with good corporate governance principles are regarded as solid foundation of the Company's effective and efficient internal control.

The Audit Committee is entrusted to determine the plan incorporating the examination of the control, corporate governance, and independency of the internal auditing. Other duties include giving consent concerning appointing, transferring, terminating of the internal unit head as well as ensuring independency of the internal auditing concerning the checks and balances standard of performances. The internal auditing report is required submission to the Committee at least once every quarter to ensure circumspection of the internal system and control and none of any negative effect on shareholders.

The Company's Board arranges for assessment of the adequacy of the internal control system at least once a year with extra review where irregularity occurred that might affect significantly on the Company's operations. The Audit Committee and the Board exchange views and give recommendations for appropriate and adequate of internal control system to help designing appropriate practical guidelines for the Company.

The assessment form used in this regard is referred to the "Adequacy Assessment Form for the Internal Control System" of the Office of the SEC incorporating 5 components 17 principles as follows:

Component 1 Control Environment

1. The organization demonstrates a commitment to integrity and ethical values.
2. The Board demonstrates independence from the management and exercises oversight of the development and performance of internal control.
3. Management establishes, with Board's oversight, structures, reporting time, and appropriate authorities, and responsibilities in the pursuit of objectives.
4. The organization demonstrates its commitment to attract, develop and retain competent individuals in alignment of objectives.
5. The organization holds personnel accountable for their internal control responsibilities in the pursuit of objectives.

Component 2 Risk Assessment

6. The organization specifies the objectives with sufficient clarity ot enable the identification and assessment of risks relating to objectives.
7. The organization identifies risks to the achievement of the objectives across the entity and analyses risks as basis for determining how the risk should be manage.
8. The organization considers the potential for fraud in assessing risks to the achievement of the organization's objectives
9. The organization can identify and assess changes that could have impacts on the system of internal control.

Component 3 Control activities

10. The organization selects and develops control activities that contribute to the mitigation of risks to the achievement of the objectives to the acceptable levels.
11. The organization selects and develops general control activities over technology to support the achievement of objectives.
12. The organization deploys control activities through policies which establish what is expected and procedures that put the policies into action.

Component 4 Information & Communication

13. The organization obtains or generates and uses relevant and quality information to support the functioning of internal control as intended.
14. The organization internally communicates information, including objectives and responsibilities for internal control, necessary to support the functioning of internal control.
15. The organization communicates with external parties about matters affecting the functioning of internal control.

Component 5 Monitoring Activities

16. The organization monitors and evaluates to ascertain whether the components of internal control are completely present and suitably functioning.
17. The organization evaluates and communicates internal control deficiencies in a timely manner to those parties responsible for taking corrective action, including senior management and the board of directors, as appropriate.

The 1/2018 Board's meeting and the 1/2018 Audit Committee's meeting held on 27 February 2018 assessed the adequacy and appropriateness of the internal control system and risk management system of the Company. The assessment concluded that the Company has efficient, adequate and appropriate internal control and risk management systems for business operations. No significant deficiency was found in connection to this.

ทั้งนี้หัวข้อการประเมินทั้งระบบควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงได้ครอบคลุมและมีความสัมพันธ์กับการดำเนินธุรกิจและกระบวนการบริหารงานตามองค์ประกอบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ ดังนี้

องค์กรและสภาพแวดล้อม

บริษัทมีการจัดโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมและสนับสนุนให้ฝ่ายจัดการสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการกำหนดเป้าหมายและแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และวัดผลได้จัดทำนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงาน รวมถึงข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (Code of Conduct) ที่เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นต่อทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้งป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบของผู้บริหารและพนักงาน

นอกจากนี้ยังมีนโยบายการรับแจ้งข้อมูลการกระทำผิดและ การทำทุจริต การสอบสวน และการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล (Whistle Blower Policy) ซึ่งได้จัดทำช่องทางพิเศษสำหรับการรับแจ้งข้อมูลทั้งภายในและภายนอก รายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและ/หรือ คณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

การตรวจสอบภายใน

บริษัทได้เล็งเห็นความสำคัญของระบบการควบคุมภายในที่ดี โดยจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในแยกเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงาน โดยใช้เกณฑ์ความเสี่ยง การประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสมตามแผนการตรวจสอบประจำปี ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นรายไตรมาส เพื่อสนับสนุนความมีประสิทธิผลของกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมโดยปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือข้อเสนอแนะที่มีนัยสำคัญต่อความเสียหายจะรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาสั่งการแก้ไข และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัททันที

บริษัทมีนโยบายใช้ผู้ตรวจสอบภายในจากบุคลากรของบริษัท ในการทำหน้าที่ตรวจสอบภายในองค์กร ซึ่งมีหน้าที่ในการตรวจสอบประเมิน วิเคราะห์ ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับปัญหาและความเพียงพอในระบบการควบคุมภายในขององค์กร รวมทั้งการตรวจสอบด้านบัญชีและการเงิน การตรวจสอบการปฏิบัติงาน และการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด และการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้ง ถอดถอน หรือโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มีความเห็นว่าผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท คือคุณมณี จริยรักษ์วรกุล ซึ่งได้ผ่านการอบรมเทคนิคการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน และอบรมแนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในสารสนเทศ มีคุณสมบัติที่เหมาะสมกับงานตรวจสอบภายในของบริษัท

2. การบริหาร และการประเมินความเสี่ยง

เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการอิสระ คณะกรรมการตรวจสอบ และผู้บริหารระดับสูงที่มีความเชี่ยวชาญในแต่ละด้านเข้าร่วมเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่ดูแลและทบทวนการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และยอมรับได้ ซึ่งได้จัดทำเป็นแผนผังความเสี่ยง (Risk Map) ที่ครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้ไว้แล้ว คือ

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
2. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) โดยแบ่งเป็นความเสี่ยงใหญ่ๆ 2 ด้าน คือ
   - ความเสี่ยงจากความผันผวนของปัจจัยทางการตลาด (Market Risk) และ
   - ความเสี่ยงจากการที่คู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามภาระผูกพัน (Credit Risk)
3. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)
4. ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎ / ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk)
5. ความเสี่ยงด้านการทุจริต/คอร์รัปชั่นทั้งองค์กร
6. ความเสี่ยงจากการหยุดชะงักของธุรกิจ (Business Interruption Risk)
7. ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม (Environment Risk)
8. ความเสี่ยงที่จะเกิดใหม่ (Emerging Risk)

การควบคุมภายในถือเป็นเครื่องมือเบื้องต้นของบริษัทฯ ในการป้องกันความเสี่ยง และการทุจริตในกระบวนการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน ทั้งนี้ผู้บริหารในแต่ละหน่วยงานต้องออกแบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมสำหรับกระบวนการที่อยู่ในความรับผิดชอบเพื่อจัดการลดความเสี่ยงแต่ละด้านดังกล่าวข้างต้นที่ร่วมกันระบุในการประเมินความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ตลอดจนสื่อสาร ทำความเข้าใจและควบคุมติดตามการดำเนินงานของบุคลากรในหน่วยงานให้ปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนดขึ้น

ทั้งนี้ ทุกหน่วยงานต้องจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรสำหรับทุกกระบวนการ เพื่อให้ผู้บริหารของหน่วยงานสอบทานและอนุมัติให้มีผลบังคับใช้ โดยคำนึงถึงการแบ่งแยกหน้าที่อย่างชัดเจน ในการกำหนดหน้าที่ของบุคลากรในการดำเนินงานตามขั้นตอนหรือกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส เป็นอิสระ และสามารถช่วยป้องกัน หรือตรวจพบความเสี่ยงด้านต่างๆ ได้ รวมทั้งจัดเก็บเอกสารดังกล่าวไว้ในช่องทางที่บุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงได้ และสื่อสารให้บุคคลที่เกี่ยวข้องรับทราบ

Assessment topics were inclusive of and relevant to the Company's business operations and management according to the internal control components as follows:

Organization and Environment

The Company institutes appropriate organizational structure and provides supports to the Management to effectively execute management functions toward the defined goals. The clear and measurable work performance guidelines are also specified. Also in place are the policy and standard working procedures as well as written code of conducts aiming at safeguarding the assets of the Company and its subsidiaries from suffered loss and wrongful acts for personal gain of executives and employees.

The Whistle Blower Policy is also in place with special channels available to receive both internal and external information. Result in this regard is reported regularly to the Audit Committee, the Corporate Governance Committee and/or the Company's Board of Directors.

Internal Auditing

The Company sees the importance of good internal control system and has established an internal audit unit reporting directly to the Audit Committee. The unit reviews the performance applying risk criteria, assessment of the adequacy of the internal control system, and appropriate risk management taking into account the annual audit plan as approved by the Audit Committee. The outcomes are reported to the Audit Committee quarterly to foster efficient corporate governance process, risk management and control. The reporting is conducted in alliance with the principles of conducts. In the case of doubt or recommendation signifying emerging damage; the report is made to the Audit Committee for resolution, and subsequent prompt submission to the Company's Board of Directors.

The Company stipulates the policy of having personnel of the Company to act as an internal auditor to review, evaluate, analyze, and give recommendations concerning challenges and adequacy of the internal control system. The inviting acting auditor shall also review the financial and accounting matters, and the Company's article of association compliance. Auditing report is prepared and submitted directly to the Audit Committee and the Company's Board of Directors.

The Audit Committee is authorized to appoint, remove, or transfer the auditing unit head, and subsequently, reports to the Company's Board of Directors for approval.

The Audit Committee has concluded that the Company's Auditor, Khun Manee Jariyarakvarakul is qualified to operate the internal audit of the Company. Ms. Jariyarakvarakul has been trained on the Internal Audit Operational Techniques and Guidelines for Information Internal Auditing.

2. Risk Management

For effective and efficient risk management, the Company's Board of Directors has constituted Risk Management Committee comprising independent directors, Audit Committee's members, and executives possessing particular expertise. The Committee is entrusted with overseeing and reviewing overall risk management to ensure the risk remains acceptable. In connection to this, the Risk Map is drawn covering the followings:

1. Strategic Risk
2. Financial Risk including;
    - Market Risk
    - Credit Risk
3. Operational Risk
4. Compliance Risk
5. Corporate Fraud/Corruption Risk
6. Business Interruption Risk
7. Environment Risk
8. Emerging Risk

Internal control is recognized as basic tool for preventing, detecting and responding to fraud and risk in working process of every unit. Executive of each unit is required to design internal controls suitable to their respective working processes aiming at reducing the abovementioned risk map to meet the Company's risk appetite. The controls are communicated in the manner that all personnel would understand, acknowledge, and accept for practices.

All units are required to prepare written working procedure of all processes for reviewed and approved by their respective executives before putting into actions. The preparations shall take into account clear segregation of duties prior to defining personnel roles and responsibilities. This is to ensure the transparency and independency of work practices in accordance with the approved written working procedures considered to help preventing and detecting risks. The document in this regard is communicated and made accessible to all concerns.

อีกทั้งได้มีการประเมินความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ที่เป็นปัจจัยความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอกของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งรวมถึง ความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการกระทำที่ไม่เหมาะสม นอกจากนี้บริษัทยังได้มีการวิเคราะห์ถึงปัจจัยที่จะทำให้ความเสี่ยงเกิดขึ้นว่าเป็นปัจจัยที่สามารถควบคุมได้ หรือไม่สามารถควบคุมได้ เพื่อหามาตรการในการที่จะป้องกันหรือลดความเสี่ยง และติดตามสถานการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง เพื่อประเมินสถานการณ์และแนวโน้มของผลกระทบต่อบริษัท รวมทั้งมีการติดตามการดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยงหรือแผนปฏิบัติการเป็นประจำและรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ

การบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

ปี 2561 บริษัทได้จัดทำ “คู่มือการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต” เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. กำหนดมาตรการหรือกิจกรรมต่างๆ เพื่อใช้ในการป้องกัน ตรวจพบ และตอบสนองต่อความเสี่ยงด้านการทุจริต
2. ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในแต่ละตำแหน่งงานในการป้องกัน ตรวจพบ และตอบสนองต่อความเสี่ยงด้านการทุจริตให้ชัดเจน และเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่ดี
3. กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อให้บุคลากรของบริษัทสามารถป้องกัน ตรวจสอบ และตอบสนองการทุจริตได้อย่างถูกต้องและทันท่วงทีในกรณีที่มีความสงสัยหรือพบการกระทำที่เกี่ยวกับการทุจริต

<u>นโยบายการไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตและคอร์รัปชั่น</u>

บริษัทฯ ยึดถือจริยธรรมและคุณธรรมเป็นหลักสำคัญในการประกอบธุรกิจและจะไม่เพิกเฉยต่อการกระทำใดๆ ที่อาจนำไปสู่การ ทุจริตและคอร์รัปชั่น แม้ว่าการกระทำนั้นเป็นการเอื้อประโยชน์แก่บริษัท ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรของบริษัทจะไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตและคอร์รัปชั่น บุคลากรของบริษัททุกคนต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่น คู่มือการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน รวมทั้งคู่มือกระบวนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และนโยบายอื่นๆ ของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยไม่มีข้อยกเว้น

นอกจากนั้นในปี 2561 บริษัทยังได้ทำการการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชั่นโดยได้พิจารณาตามทุกกระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ซึ่งมีรูปแบบของการทุจริตคอร์รัปชั่น มักจะมีลักษณะดังต่อไปนี้ อาทิเช่น

1) การทุจริตการจัดซื้อ / จัดหาวัตถุดิบ / จัดจ้าง
2) การทุจริตการจัดหา/จัดจ้าง ผู้รับเหมา / ผู้รับเหมาช่วง/จัดจ้างหน่วยงานภายนอก
3) การทุจริตการขาย
4) การเข้าประมูลงาน/การประกวดราคา
5) การเอื้อประโยชน์ระหว่างบริษัทกับ เจ้าหน้าที่/พนักงานของรัฐ หน่วยงานรัฐ /หน่วยงานเอกชน

ทั้งนี้การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชั่น ได้ถูกระบุเพิ่มเติมไว้แล้วในภาคผนวก ท้ายของคู่มือการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต ซึ่งรายละเอียดสามารถดูเพิ่มเติมได้ในเว็บไซต์ของบริษัท www.ssscth.com

3. การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

บริษัทได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และอำนาจอนุมัติวงเงินของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับไว้ชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจเอื้อให้เกิดการกระทำที่ทุจริตออกจากกันอย่างชัดเจน มีมาตรการติดตามให้การทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน ต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติที่เป็นไปตามระเบียบของตลาด-หลักทรัพย์ และสำนักงาน ก.ล.ต. โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญเสมอ และบริษัทได้มีการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งได้กำหนดทิศทางให้บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทดังกล่าวถือปฏิบัติ นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความสำคัญกับการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท เพื่อลดความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจและรักษาชื่อเสียงของบริษัท

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทให้ความสำคัญกับระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลของบริษัทมีความถูกต้องสมบูรณ์ เพียงพอต่อการตัดสินใจของผู้บริหารและคณะกรรมการ และมีระบบการจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีต่างๆ โดยจัดไว้ครบถ้วนเป็นหมวดหมู่ ซึ่งบริษัทไม่เคยได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีว่ามีข้อบกพร่องในเรื่องนี้

ส่วนนโยบายบัญชีของบริษัทคณะกรรมการตรวจสอบร่วมกับผู้สอบบัญชี และหน่วยงานตรวจสอบภายใน และผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบการเงินของบริษัท ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อให้มั่นใจว่าได้ใช้นโยบายบัญชี และปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัท รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอเหมาะสม

5. ระบบการติดตาม

บริษัทได้ติดตามผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ ในกรณีที่ตรวจพบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อสั่งการแก้ไขและรายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องดังกล่าว รวมถึงบริษัทมีนโยบายให้ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยพลันในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ทุจริต หรือมีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกติอื่น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

Assessment for internal and external potential risks with significant impacts on the Company's operations is carried out constantly including risks that might induce fraud or misconduct. The Company conducts risk factor analysis encompassing controllable and uncontrollable risk factors for intervention of mitigation measures. The analysis illustrates the cause of risk factors and addresses the affecting trend. The implementation of risk management plan or operational plan is followed up regularly with reports submitted to the Company's Board for acknowledgement.

Fraud and Corruption Risk Management

In 2018, the Company published the "Guidelines for Fraud Risk Management" aiming at:

1. Establishing measures or activities to prevent, detect and respond to fraud risk;
2. Defining clear personnel roles and responsibilities of all positions concerning the prevention, detection and response to fraud risk in compliance with good practices;
3. Establishing work practices to enabling employee to prevent, detect, and respond to fraud with timely actions to correct the fraud in case of doubt or detect of any fraudulence.

Anti Fraud and Corruption Policy

The Company attaches firmly to integrity and morality which are regarded as key principles in business operations. The Company has strong intent for not neglecting any act that might induce fraud and corruption. This is to ensure that employees of the Company will never neglect any potential fraud and corruption. Every employee is required to strictly committed without exception to comprehend and practice the Anti-corruption Policy, Guidelines for Fraud Risk Management, Good Corporate Governance Policy and Business Ethics, respective work practice handbook and handbook of other related work practices, and other Company's policies.

In 2018, the Company assesses fraud and corruption risks taking into consideration all working procedures and processes and found that potential risks are related to the followings:

1) Procurement fraud on purchasing of supply, raw materials, and hiring;
2) Procurement fraud on outsourcing of contractor and sub-contractor;
3) Procurement fraud on sale;
4) Auction / bidding;
5) Benefit fraud between the Company's employee and public / private employee.

More detail on fraud and corruption risk assessment is mentioned in the annex of the Guidelines for Fraud Risk Management Handbook and on the Company's website at www.ssscth.com

3. Management Control

The Company defines clear and written scope of power, duties, and financial approval authority for every level of management. Any management function with potential misconduct is segregated clearly. Connected transaction is measured to ensure the approval obtained as required by the regulations of the SET and Office of the SEC, and whether the transaction is made for the Company's best interest. The Company constantly monitors the operations of its subsidiaries as well as sets out policy directives for the said management personnel to adhere to. Besides, the Audit Committee gives high priority to the operational review against relating rules and regulations so as to mitigate business operational risks while maintaining the Company's reputation.

4. Information System and Communications

The Company emphasizes the importance of information system and communications to ensure the information is accurate, complete, and sufficient for decision making of executives and the committees. Finance and accounting documents are well categorized and filed. The Company has never been informed by the auditor of any imperfection.

With regard to the Company's accounting policy, the Audit Committee in collaboration with the auditor, Internal Audit Unit, and the executives concerned determine and prepare the Company's financial statement. The determination is taken into consideration accounting policy, general accepted accounting principles suitable for the Company's business characteristics, as well as disclosure of appropriate and adequate information.

5. Monitoring System

The Company constantly monitors its performances against the set targets. The report made in this regard is submitted to the Company's Board and the Audit Committee for resolution whenever a significant defect is found. Subsequently, the progress report is prepared to exhibit how the defect is eliminated. The Company's management is imposed to promptly report to the Board of Directors of any misconduct or breach of law or any unusual act that would affect significantly on the reputation and financial status of the Company.

นอกจากนี้บริษัทยังมีคณะกรรมการระบบบริหารคุณภาพ (ISO 9001:2015 และ IATF 16944:2016), คณะกรรมการความปลอดภัย (OHSAS 18001:2007), คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม (ISO14001:2015) และคณะกรรมการการจัดการพลังงาน (ISO 50001) ซึ่งทำหน้าที่วางแผนและดำเนินการตรวจประเมินระบบมาตรฐานต่าง ๆ ดังกล่าวที่บริษัทได้รับนั้น เพื่อพัฒนาและรักษาระบบมาตรฐานต่าง ๆ จึงทำให้มั่นใจถึงความเหมาะสม และการพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบอย่างยั่งยืนต่อเนื่อง

จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามแนวทางที่สำนักงาน ก.ล.ต. ได้กำหนดเป็นแบบประเมินอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพพอควรแล้ว นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเพียงพอแล้ว

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า การควบคุมภายในของบริษัทมีประสิทธิภาพเพียงพอ และกำหนดให้สินทรัพย์ทุกรายการของบริษัทติดรหัส (barcode) ไว้ที่ตัวสินทรัพย์ และได้ทำการตรวจสอบอย่างน้อยปีละครั้ง จึงทำให้มั่นใจได้ว่าสินทรัพย์ของบริษัทมีการป้องกันและรักษาเป็นอย่างดี การบันทึกรายการทางบัญชีมีความเหมาะสม และทรัพยากรได้ถูกใช้อย่างมีประสิทธิภาพ

การบริหารจัดการความสี่ยง

<u>นโยบายบริหารความเสี่ยง</u>

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประกาศนโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์กร เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม จึงกำหนดให้หน่วยงานของบริษัทดำเนินการ ดังนี้

1) จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ภายใต้กระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นมาตรฐานเดียวกันตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อปลูกฝังให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติ
2) บริหารความเสี่ยงภายในหน่วยงานที่รับผิดชอบให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้
3) นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการประมวลผล การรายงานและการสื่อข้อความ
4) ติดตามและประมวลผลพร้อมทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยทุกไตรมาส

อนึ่ง เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ มีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลทั่วทั้งองค์กร ตลอดจนเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงสอดคล้องกับข้อกำหนดตามมาตรฐานสากลของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission : COSO) ที่ทางบริษัทนำมาเป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จึงได้จัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรและระดับกลุ่มงานต่อไป

เพื่อเพิ่มโอกาสของการบรรลุวัตถุประสงค์ ส่งเสริมการบริหารเชิงรุก และตระหนักถึงความจำเป็นในการชี้บ่งและแก้ไขความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งการกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ดียิ่งขึ้น บริษัทได้นำมาตรฐาน มอก. 31000-2555 (ISO31000:2009) หลักการและแนวทางการบริหารความเสี่ยงมาประยุกต์ใช้ เป็นกรอบงานและกระบวนการบริหารความเสี่ยงต่อไป

วัตถุประสงค์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ และค่าเป้าหมายของแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการควบคุมภายในประจำปี 2561

ในปี 2561 ที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้กำหนดมาตรฐานในการหาบริบท ผู้มีส่วนได้เสีย และความเสี่ยงของกระบวนการเพื่อหามาตรการในการปรับปรุงแก้ไขให้มีประสิทธิผลขึ้น โดยใช้กับกระบวนการทุกกระบวนการภายในองค์กรภายใต้ระบบการจัดการมาตรฐานบริหารคุณภาพ

อบรมให้ความรู้แก่ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เพื่อให้เข้าใจในมาตรฐานดังกล่าว และให้กำหนดให้ทุกฝ่ายจัดทำได้ดำเนินการแผนการดำเนินการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ทำให้การดำเนินงานของฝ่ายไม่บรรลุเป้าหมาย ตามตัวชี้วัด KPIs ที่กำหนดไว้ ที่ทุกฝ่ายต้องรายงานให้แก่ผู้บริหารระดับสูงทราบทุก ๆ ไตรมาส

และเพื่อให้การดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปี 2561 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด ความสำเร็จ และค่าเป้าหมายของแผนการบริหารความเสี่ยงและแผนการควบคุมภายใน ประจำปี 2561 มีดังนี้

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย
1) แผนบริหารความเสี่ยง		
1.1 เพื่อให้ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามเป้าประสงค์และเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ที่วางไว้	1.1 ร้อยละของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ	ร้อยละ 100
1.2 เพื่อให้มีระบบในการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและเฝ้าระวังความเสี่ยงใหม่ที่อาจเกิดขึ้น	1.2 ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง	ระดับ 5
1.3 เพื่อให้เกิดการรับรู้ ตระหนัก และเข้าใจถึงความเสี่ยงด้านต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น และสามารถหาวิธีการจัดการกับความเสี่ยงเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ระดับที่ยอมรับได้	1.3 ร้อยละของความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงลดลง	ร้อยละ 100
2) แผนการควบคุมภายใน		
2.1 เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการดำเนินงานจะบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้	2.1 ร้อยละของงานที่มีการดำเนินงานตามการควบคุมที่กำหนด	ร้อยละ 100

In addition, the Company has set up Quality Management System Committee (ISO 9001:2015 and IATF 16949:2016), Safety Committee (OHSAS 18001:2007), Environmental Committee (ISO14001:2015), and Energy Management Committee (ISO 50001). The committees are responsible for planning and assessing so as to develop and maintain standards of the respective systems. In so doing, is to ensure the suitability and sustainable capacity development of the systems.

Based on the assessment results of the aforesaid systems, the Company's Board of Directors has concluded that the Company has followed the guidelines stipulated by the Office of the SEC. The assessment form is considered suitable and effective. The Board has also agreed that the Company is sufficiently equipped with the internal control system relevant to transactions made with major shareholders, directors, executives, or connected persons of the said persons.

The Audit Committee has concluded that the Company's internal control is effective and sufficient. Every item of the Company's assets is attached with barcode which rechecking conducted at least once every year. In so doing, is to ensure the Company's assets are well protected and maintained, the accounting document is appropriate, and the resources are effectively utilized.

Risk Management

Risk Management Policy

The Risk Management Committee has declared risk management policy directives for corporate operations toward achieving the set objectives as well as adding value to the corporation and stakeholders. In this regard, all units of the Company are imposed to operate as follows:

1) Regularly and systematically manage risks applying common standard risk management process provided in the Company's Risk Management Handbook. Such management shall gear toward embedding risk management as part of routine operations.
2) Manage risks in their responsible units to the acceptable level
3) Apply information technology to expedite report processing and text communication.
4) Monitor and process as well as review risk management plan at least every quarter.

To ensure the effectiveness and efficiency of the operational systematic risk management in alliance with the set objectives and the Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission: COSO; the Risk Management Committee, the Company, therefore, has prepared the Company's Risk Management Handbook as guidance for corporate and functional risk managements.

The Company has applied the ISO 31000-2009 as framework for risk management to expedite the fulfillment of the set objectives and to promote proactive practices as well as be able to signify and resolve all risks. The risk control mechanism is improved to better protect or reduce risks to the level that is acceptable.

Objectives, Key Performance Indicators and Targets of Risk Management Plan and Internal Control Plan of 2018

In 2018, the Company set out standards to identify the context, stakeholder, and process risks for according measures and efficient improvement. The standards are applied on very process following the Quality Management System across the organization.

Trainings are provided for the Management and employees of all levels to be able to accommodate to the set standards. All units are required to formulate risk operational plan identifying operational impacts that might obstruct them from achieving the set targets and KPIs. All unit are also required to report quarterly to the executives, the outcomes in this regard.

For the risk management and internal control 2018 to be effectively implemented toward attaining the set goals; the objectives, indicators, and targets of the Risk Management and Internal Control Plan for the year 2018 have been defined as follows:

	Objectives	Key Performance Indicators	Targets
1)	**Risk Management Plan**		
1.1	To attain the Company's strategic goals and objectives	1.1 Percentage of success indicators against the operational plan	100%
1.2	To have in place the system to monitor risk management performance and to safeguard the possible emerging risk.	1.2 Level of success of the risk management	Level 5
1.3	To make known, to raise awareness and understanding of various aspects of possible risks and be able to come up with alternatives to prevent or reduce risks to the acceptable levels.	1.3 Percentage of reduced risks	100%
2)	**Internal Control Plan**		
2.1	To ensure the performances achieve the set goals	2.1 Percentage of the work operated as per the set standards	100%

รายการกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

หน่วย : พันบาท

ชื่อบริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์	ขายสินค้า	ซื้อวัตถุดิบ	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
บริษัท โอกายา แอนด์ คอมปานี จำกัด	ถือหุ้น SSSC 29.75%	242	1,268,912	
บริษัท สยามโกชิแมนูแฟคเชอริ่ง จำกัด	กรรมการร่วมกัน	4,555		
บริษัท สยามเอ็นไวรอนเมนทอลเทคโนโลยี จำกัด	กรรมการร่วมกัน			1,807
บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	ถือหุ้น SSSC 22.76%	1,387		25
บริษัท ช. สยามสุริยะ จำกัด	กรรมการร่วมกัน	726	1,670,419	
บริษัท ยูเนียนออโตพาร์ทสมานูแฟคเชอริ่ง จำกัด	กรรมการร่วมกัน	115,981		
บริษัท โอกายา (ประเทศไทย) จำกัด	กรรมการร่วมกัน	20,667	290,822	1,200
บริษัท ยูนิตี้ เซอร์วิส จำกัด	กรรมการร่วมกัน			6,010
บริษัท นิปปอนสตีลแอนด์ซูมิคินลอจิสติคส์ (ไทยแลนด์) จำกัด	บริษัทย่อยของสยามนิปปอนสตีลแอนด์ซูมิคินลอจิสติคส์			23,472
บริษัท นิปปอนสตีลแอนด์ซูมิคินไพพ์ (ประเทศไทย) จำกัด	กรรมการร่วมกัน	18,241		4,081
บริษัท สยาม เอ็ม ที เค จำกัด	กรรมการร่วมกัน	85		
รวม		**161,884**	**3,230,153**	**36,595**

หมายเหตุ : โปรดดูรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการร่วมกันในหัวข้อ “บริษัทที่เกี่ยวข้อง”

TRANSACTIONS WITH RELATED COMPANY

For the year ended 31 December 2018

Unit : Thousand Baht

Company Name	Relationship	Sales	Purchase Raw Material	Other Expenses
Okaya & Co., Ltd.	Holding Share 29.75%	242	1,268,912	
Siam Goshi Manufacturing Co., Ltd.	Directorship	4,555		
Siam Environmental Technology Co., Ltd.	Directorship			1,807
Siam Steel International Plc.	Holding share 22.76%	1,387		25
Siam Suriya Co., Ltd.	Directorship	726	1,670,419	
Union Autoparts Manufacturing Co., Ltd.	Directorship	115,981		
Okaya (Thailand)	Directorship	20,667	290,822	1,200
Unity Service Co., Ltd.	Directorship			6,010
Nippon Steel & Sumikin Logistics (Thailand) Co., Ltd.	Subsidiary of Siam Nippon Steel & Sumikin Logistics			23,472
Nippon Steel & Sumikin Pipe (Thailand) Co., Ltd.	Directorship	18,241		4,081
Siam MTK Co., Ltd.	Directorship	85		
Total		**161,884**	**3,230,153**	**36,595**

Remark : Please look at detail about directorship in the item “Related Company”

ข้อมูลบริษัทที่เกี่ยวข้อง / RELATED COMPANY

บริษัทที่เกี่ยวข้อง Related Company	ประเภทธุรกิจ และ ลักษณะธุรกิจ Nature of Business	ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯ และบริษัทที่เกี่ยวข้อง Relationship SSSC and Related Company			
		ร้อยละการถือหุ้น % Holding Share		กรรมการร่วมกัน Directorship	
ยูเนี่ยนออโตพาร์ทสมานูแฟคเชอริ่ง Union Autoparts Manufacturing	ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนยานยนต์ Manufacturer and sales of auto parts	โอกายา แอนด์ โก Okaya & Co., Ltd.	98.28%	นายวันชัย Mr. Wanchai	คุณานันทกุล Kunanantakul
		กลุ่มคุณานันทกุล Kunanantakul Group	1.72%	นายอะคิฮิโกะ Mr. Akihiko	ซึโบอุชิ Tsubouchi
				นายสิทธิชัย Mr. Sittichai	คุณานันทกุล Kunanantakul
				นายจุน Mr. Jun	มูราเซะ Murase
สยาม นิปปอนด์สตีล ไพพ์ Siam Nippon Steel Pipe	ผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กชนิดพิเศษสำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์ และอุตสาหกรรมต่อเนื่อง Manufacturer and sales of steel pipe	นิปปอนสตีล & ซูมิคินไพพ์ Nippon Steel & Sumikin Pipe	60.47%	นายจุน Mr. Jun	มูราเซะ Murase
		เมทัล วัน คอร์ปอเรชั่น Metal One Corporation	12.87%		
		โอกายา แอนด์ โก Okaya & Co., Ltd.	12.36%		
		โตโยต้า ทูโช คอร์ปอเรชั่น Toyota Tsusho Corporation	6.18%		
		นายวันชัย คุณานันทกุล Mr. Wanchai Kunanantakul	4.01%		
		ช. สยามสุริยะ Siam Suriya	0.50%		
		ศูนย์บริการเหล็กสยาม Siam Steel Service Center	0.30%		
พานาโซนิค อีโค โซลูชั่นส์ สตีล (ประเทศไทย) Panasonic Eco Solutions Steel (Thailand)	ผลิตและจำหน่ายท่อร้อยสายไฟและอุปกรณ์ต่อเนื่อง Manufacturer and sales of electrical construction materials	สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล Siam Steel International	5.00%	นายวันชัย Mr. Wanchai	คุณานันทกุล Kunanantakul
สยามโอคามูระสตีล Siam Okamura Steel	ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ระบบ Office Automation เพื่อการส่งออก Manufacturer and distributor of Office Automation furniture for export	สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล Siam Steel International	40.00%	นายวันชัย Mr. Wanchai	คุณานันทกุล Kunanantakul
		เมทัลวัล คอร์ปอเรชั่น Metal One Corporation	20.00%	นายสุรศักดิ์ Mr. Surasak	คุณานันทกุล Kunanantakul
				นายสุรพล Mr. Surapol	คุณานันทกุล Kunanantakul
สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล Siam Steel International	ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ Manufacturer and sales of furniture	กลุ่มคุณานันทกุล Kunanantakul Group	35.41%	นายวันชัย Mr. Wanchai	คุณานันทกุล Kunanantakul
				นายสุรศักดิ์ Mr. Surasak	คุณานันทกุล Kunanantakul
				นายสุรพล Mr. Surapol	คุณานันทกุล Kunanantakul
				นายสิทธิชัย Mr. Sittichai	คุณานันทกุล Kunanantakul
				นางนภาพร Mrs. Naphaporn	หุณฑนะเสวี Hoonthanasevee

บริษัทที่เกี่ยวข้อง Related Company	ประเภทธุรกิจ และ ลักษณะธุรกิจ Nature of Business	ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯ และบริษัทที่เกี่ยวข้อง Relationship SSSC and Related Company			
		ร้อยละการถือหุ้น % Holding Share		กรรมการร่วมกัน Directorship	
ฟอร์ไมก้า (ประเทศไทย) Formica (Thailand)	ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เคลือบพลาสติก Manufacturer and sales of Melamine Laminated products	สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล Siam Steel International	5.00%	นายวันชัย Mr. Wanchai	คุณานันทกุล Kunanantakul
ศรีเจริญอินเตอร์เนชั่นแนล Sri Charoen International	จำหน่ายเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน Sales of furniture	สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล Siam Steel International	100%	นายวันชัย Mr. Wanchai นายสุรศักดิ์ Mr. Surasak	คุณานันทกุล Kunanantakul คุณานันทกุล Kunanantakul
ช. สยามสุริยะ Siam Suriya	ดำเนินธุรกิจซื้อมาขายไป Trading company	โอกายา แอนด์ โก Okaya & Co., Ltd. กลุ่มคุณานันทกุล Kunanantakul Group	49.00% 39.00%	นายวันชัย Mr. Wanchai นายสุรศักดิ์ Mr. Surasak นายอะคิฮิโกะ Mr. Akihiko นายสุรพล Mr. Surapol นายสิทธิชัย Mr. Sittichai นายจุน Mr. Jun	คุณานันทกุล Kunanantakul คุณานันทกุล Kunanantakul ซึโบอุชิ Tsubouchi คุณานันทกุล Kunanantakul คุณานันทกุล Kunanantakul มูราเซะ Murase
โอกายา แอนด์ คอมปานี Okaya & Co., Ltd.	ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายเหล็ก เครื่องจักรกลโลหะ ท่อเหล็ก ผลิตภัณฑ์เคมี และอื่น ๆ Metal, machine, and pipe sales representative	ถือหุ้นรายใหญ่ของ SSSC Major shareholder of SSSC	29.75%		
สยามโอคามูระ อินเตอร์เนชั่นแนล Siam Okamura International	จำหน่ายเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ในที่สาธารณะ Manufacturing office and public furniture	สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล Siam Steel International	51.00%	นายวันชัย Mr. Wanchai นายสุรศักดิ์ Mr. Surasak นายสุรพล Mr. Surapol นายสิทธิชัย Mr. Sittichai นางนภาพร Mrs. Naphaporn	คุณานันทกุล Kunanantakul คุณานันทกุล Kunanantakul คุณานันทกุล Kunanantakul คุณานันทกุล Kunanantakul หุณฑนะเสวี Hoonthanasevee

บริษัทที่เกี่ยวข้อง Related Company	ประเภทธุรกิจ และ ลักษณะธุรกิจ Nature of Business	ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯ และบริษัทที่เกี่ยวข้อง Relationship SSSC and Related Company			
		ร้อยละการถือหุ้น % Holding Share		กรรมการร่วมกัน Directorship	
สยามโกชิ มานูแฟคเชอริ่ง Siam Goshi Manufacturing	ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วน อุปกรณ์รถจักรยานยนต์ และเครื่องยนต์ Manufacturer and sales of motorcycle parts	ยูเนียนออโตพาร์ทส มานูแฟคเชอริ่ง Union Autoparts Manufacturing	18.00%	นายวันชัย Mr. Wanchai	คุณานันทกุล Kunanantakul
				นายอะคิฮิโกะ Mr. Akihiko	ซึโบอุชิ Tsubouchi
สยามเอ็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี่ Siam Environmental Technology	ให้บริการด้านสาธารณูปโภคต่าง ๆ Service on public utility	สยามอีสเทิร์นอินดัสเตรียลพาร์ค Siam Eastern Industrial Park	98.89%		
		กลุ่มคุณานันทกุล Kunanantakul Group	1.09%		
สยามโอกาย่า เคมีคัล Siam Okaya Chemical	ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เอ็นจิเนียริ่ง พลาสติก และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง Manufacturer and sales of engineering products and plastic	โอกายา แอนด์ โก Okaya & Co., Ltd	79.38%	นายวันชัย Mr. Wanchai	คุณานันทกุล Kunanantakul
		กลุ่มคุณานันทกุล Kunanantakul Group	12.50%	นายสิทธิชัย Mr. Sittichai	คุณานันทกุล Kunanantakul
		ช. สยามสุริยะ Siam Suriya	8.12%		
โอคาย่า (ประเทศไทย) Okaya (Thailand)	ประกอบกิจการค้าส่งและค้าปลีกสินค้าวัสดุ วัตถุดิบที่ใช้ในอุตสาหกรรม Wholesale and retail trade of product, material used in industries	โอกายา แอนด์ โก Okaya & Co., Ltd	100.00%	นายจุน Mr. Jun	มูราเซะ Murase
โซแมท Somat	ประกอบกิจการในการค้าขายทั้งการขายตรงและขายปลีก การขายส่ง การขายตามใบสั่ง Trading of direct sales, wholesale, retail and sales to order	ช. สยามสุริยะ Siam Suriya	51.00%	นายจุน Mr. Jun	มูราเซะ Murase
		โอกายา (ประเทศไทย) Okaya (Thailand)	5.00%		
ยูนิตี้ เซอร์วิส Unity Service	ให้บริการด้านการจัดการสาธารณูปโภคแก่บริษัทต่าง ๆ ในกลุ่มสยามสตีล Public utility service for Siam Steel Group Company	กลุ่มคุณานันทกุล Kunanantakul Group	99.60%	นายวันชัย Mr. Wanchai	คุณานันทกุล Kunanantakul
				นายสุรศักดิ์ Mr. Surasak	คุณานันทกุล Kunanantakul

บริษัทที่เกี่ยวข้อง Related Company	ประเภทธุรกิจ และ ลักษณะธุรกิจ Nature of Business	ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯ และบริษัทที่เกี่ยวข้อง Relationship SSSC and Related Company			
		ร้อยละการถือหุ้น % Holding Share		กรรมการร่วมกัน Directorship	
สยาม เอ็มทีเค Siam MTK	จำหน่ายเหล็ก Steel supplier	โอกายา แอนด์ โก Okaya & Co., Ltd	40.00%		
สยามนิปปอน สตีล แอนด์ ซูมิคิน ลอจิสติคส์ Siam Nippon Steel & Sumikin Logistics	ให้บริการเกี่ยวกับกิจกรรมพิธีการทางกรมศุลกากร Custom clearance services	ช. สยามสุริยะ Siam Suriya	25.50%	นายจุน Mr. Jun	มูราเซะ Murase
สยาม สตีล โอ ซี Siam Steel OC	จำหน่ายอาคารสำเร็จรูป ผนังกั้นห้อง และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง Supply prefabricated building, partitions and related products	สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล Siam Steel International	51.00%	นายสุรศักดิ์ Mr. Surasak นายสุรพล Mr. Surapol นางนภาพร Mrs. Naphaporn	คุณานันทกุล Kunanantakul คุณานันทกุล Kunanantakul หุณฑนะเสวี Hoonthanasevee
นิปปอนสตีล แอนด์ สุมิคิน ไพพ์ (ประเทศไทย) Nippon Steel & Sumikin Pipe (Thailand)	ผลิตท่อเหล็กสำหรับอุตสาหกรรมทุกชนิด Manufacture of steel pipes for all kinds of industries			นายจุน Mr. Jun	มูราเซะ Murase

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

หน่วย : พันบาท

ข้อมูลจากงบการเงิน	งบการเงินรวม			
	2561	2560	เพิ่ม (ลด)	%
รายได้				
ขายและรายได้จากงานติดตั้ง	4,501,993	4,386,855	115,138	2.62
รายได้ค่าบริการ	343,285	320,415	22,870	7.14
รายได้จากการขนส่ง	71,643	66,006	5,637	8.54
รวมรายได้จากการขายและการให้บริการ	**4,916,921**	**4,773,276**	**143,645**	**3.01**
ต้นทุนและค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขายและบริการ	(4,359,185)	(4,182,706)	(176,479)	4.22
กำไรขั้นต้น	557,736	590,570	(32,834)	(5.56)
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	6,883	7,264	(381)	(5.24)
รายได้อื่น	23,291	23,045	246	1.07
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	**587,910**	**620,879**	**(32,969)**	**(5.31)**
ค่าใช้จ่าย				
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(222,418)	(215,725)	(6,693)	3.10
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(138,434)	(139,237)	803	(0.58)
รวมค่าใช้จ่าย	**(360,852)**	**(354,962)**	**(5,890)**	**1.66**
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	**227,058**	**265,917**	**(38,859)**	**(14.61)**
ต้นทุนทางการเงิน	(17,517)	(15,206)	(2,311)	15.20
ภาษีเงินได้	(42,699)	(51,130)	8,431	(16.49)
กำไรสำหรับปี	**166,842**	**199,581**	**(32,739)**	**(16.40)**
การแบ่งปันกำไร				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	167,661	200,381	(32,720)	(16.33)
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุม	(819)	(800)	(19)	2.38
กำไรต่อหุ้น (บาท)	0.26	0.31	(0.05)	(16.13)
ฐานะการเงิน				
สินทรัพย์รวม	3,927,421	3,840,233	87,188	2.27
หนี้สินรวม	1,066,565	1,039,661	26,904	2.59
ส่วนของผู้ถือหุ้น	2,860,856	2,800,572	60,284	2.15

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

Unit : Thousand Baht

	Consolidated F/S			
	2018	2017	Increased (Decreased)	%
Revenues				
Sales & installation	4,501,993	4,386,855	115,138	2.62
Services	343,285	320,415	22,870	7.14
Transportation	71,643	66,006	5,637	8.54
Total Revenues from Sales and Services	**4,916,921**	**4,773,276**	**143,645**	**3.01**
Cost of Sales and Expenditures				
Costs of sales and services	(4,359,185)	(4,182,706)	(176,479)	4.22
Gross profit	557,736	590,570	(32,834)	(5.56)
Gain on exchange rate	6,883	7,264	(381)	(5.24)
Others	23,291	23,045	246	1.07
Income before Expenses	**587,910**	**620,879**	**(32,969)**	**(5.31)**
Expenditure				
Selling expense	(222,418)	(215,725)	(6,693)	3.10
Administrative expense	(138,434)	(139,237)	803	(0.58)
Total expenditure	**(360,852)**	**(354,962)**	**(5,890)**	**1.66**
Income before financial costs and income tax	**227,058**	**265,917**	**(38,859)**	**(14.61)**
Financial cost	(17,517)	(15,206)	(2,311)	15.20
Income tax expense	(42,699)	(51,130)	8,431	(16.49)
Net Profit	**166,842**	**199,581**	**(32,739)**	**(16.40)**
Income (loss) Attributable to				
Company's shareholders	167,661	200,381	(32,720)	(16.33)
Non-controlling interest	(819)	(800)	(19)	2.38
Income (Baht per share)	0.26	0.31	(0.05)	(16.13)
Financial Position				
Total assets	3,927,421	3,840,233	87,188	2.27
Total liabilities	1,066,565	1,039,661	26,904	2.59
Shareholders' equity	2,860,856	2,800,572	60,284	2.15

รายได้

รายได้จากการขายและงานติดตั้งเพิ่มขึ้น 115.14 ล้านบาท คิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.62 และค่าบริการเพิ่มขึ้น 22.87 ล้านบาท คิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 7.14 เนื่องจากยอดขายในอุตสาหกรรมยานยนต์ และอุตสาหกรรมก่อสร้างเพิ่มขึ้น ประกอบกับราคาเหล็กสูงขึ้น ทำให้รายได้จากการขายและติดตั้งและค่าบริการเพิ่มขึ้นดังกล่าว

ต้นทุนขายและบริการ แยกตามประเภทของรายได้ ดังนี้

	ล้านบาท
ต้นทุนขายและบริการของการขายและงานติดตั้ง	4,052
ต้นทุนขายและบริการของรายได้จากการให้บริการ	274
ต้นทุนขายและบริการของรายได้อื่น ๆ	39
ต้นทุนขายและบริการของรายการตัดบัญชี	(6)
รวมต้นทุนขาย	**4,359**

ต้นทุนขายและบริการเพิ่มขึ้น 176.48 ล้านบาท คิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 4.22 เนื่องจากราคาวัตถุดิบที่สูงขึ้น และค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นตามยอดขาย อาทิ ค่าแรงผู้รับเหมา ค่าล่วงเวลา ค่าหีบห่อ และค่าขนส่ง เป็นต้น ส่วนค่าใช้จ่ายที่ลดลงประกอบด้วย ค่าเครื่องมือ ค่าวัสดุ ค่าเช่าเครื่องมือ-อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เป็นต้น

กำไรขั้นต้น แยกตามประเภทของรายได้ ดังนี้

	ล้านบาท
กำไรขั้นต้นของการขายและงานติดตั้ง	456
กำไรขั้นต้นของรายได้จากการให้บริการ	70
กำไรขั้นต้นของรายได้อื่น ๆ	32
กำไรขั้นต้นของรายการตัดบัญชี	-
รวม	**558**

กำไรขั้นต้นในปี 2561 เทียบกับปี 2560 ลดลง 32.83 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 5.56 เนื่องจากต้นทุนวัตถุดิบ และค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน

ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น 5.89 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.66 ประกอบด้วย

- ค่าใช้จ่ายในการขายเพิ่มขึ้น 6.69 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.10 ประกอบด้วยค่าขนส่ง และค่าสำรองเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ซึ่งเพิ่มขึ้นตามยอดขายที่เพิ่มขึ้น
- ค่าใช้จ่ายบริหารลดลง 0.80 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.58 ส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโบนัส และค่าธรรมเนียมธนาคาร เป็นต้น
- ต้นทุนทางการเงินเพิ่มขึ้น 2.31 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 15.20 เนื่องจากยอดเงินกู้ที่เพิ่มขึ้น ทำให้ต้นทุนทางการเงินเพิ่มขึ้นดังกล่าว
- ภาษีเงินได้นิติบุคคลลดลง 8.43 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 16.49 เนื่องจากบริษัทฯมีกำไรสุทธิลดลง

กำไรสุทธิ

จากผลการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น ทำให้บริษัทมีกำไรสุทธิลดลง 32.72 ล้านบาท คิดเป็นลดลงร้อยละ 16.33

Revenues

The revenue generating from sales and installation increased by Baht 115.14 Million or 2.62% and from services increased by Baht 22.87 Million or 7.14% due to the increases of sales volume for automotive and construction industries coupled with the rise of steel prices.

Cost of Sales and Services by Revenues

	Million Baht
Costs of sales and services for sales and installation	4,052
Costs of sales and services for service revenue	274
Costs of sales and services for other revenues	39
Costs of sales and services for eliminated	(6)
Total costs of sales	**4,359**

The costs of sales and services increased by Baht 176.48 Million or 4.22%, due to the increasing costs of raw materials and overhead expenditure including outside wages, overtime, packaging and transportation, etc. Other decreasing costs include supplies used, tools- equipment rental, travel expense, and etc.

Gross Profit by Revenues

	Million Baht
Gross profit from sales and installation	456
Gross profit from service revenue	70
Gross profit from other revenues	32
Gross profit from eliminated	-
Total	**558**

The Company's gross profit of 2018 compared to 2017 decreased by Baht 32.83 Million or 5.56% due to the increase in costs of raw materials and expenses.

Expenditures

Expenditure increased by Baht 5.59 Million or 1.66% including:

- Cost of sales increased by Baht 6.69 Million or 3.10% including transportation charge and allowance for doubtful which were associated with the increase in sales.
- Administrative cost decreased by Baht 0.80 Million or 0.58% mainly on bonus and bank charge.
- Financial cost increased by Baht 2.31 Million or 15.20% due to the increases of loans.
- The corporate income tax decreased by Baht 8.43 Million or 16.49% due to less profit of 2018 than 2017

Net Profit

As a result of the said performances, net profit earned by the Company decreased by Baht 32.72 Million or 16.33%.

ฐานะการเงิน

สินทรัพย์

ณ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีสินทรัพย์รวม 3,927 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 87 ล้านบาท ส่วนใหญ่ประกอบด้วยสินค้าคงเหลือสุทธิ และลูกหนี้เงินประกันผลงานที่เพิ่มขึ้นค่าใช้จ่ายในการขายเพิ่มขึ้น

โครงสร้างของสินทรัพย์รวม ณ 31 ธันวาคม 2561 ประกอบด้วยสินทรัพย์หมุนเวียนคิดเป็นร้อยละ 68.25 โดยแยกเป็น

- ลูกหนี้การค้า ร้อยละ 27.54
- สินค้าคงเหลือ ร้อยละ 33.18
- และสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ๆ ร้อยละ 7.53

ส่วนสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนคิดเป็นร้อยละ 31.75 โดยแยกเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สุทธิร้อยละ 30.66 และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ๆ ร้อยละ 1.09

ในขณะที่โครงสร้างสินทรัพย์รวมของปีก่อน ประกอบด้วยสินทรัพย์หมุนเวียนร้อยละ 67.61 โดยแยกเป็น

- ลูกหนี้การค้า ร้อยละ 29.31
- สินค้าคงเหลือ ร้อยละ 29.44
- และสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ๆ ร้อยละ 8.86

ส่วนสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนคิดเป็นร้อยละ 32.39 โดยแยกเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สุทธิร้อยละ 31.27 และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ๆ ร้อยละ 1.12

สินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อนคิดเป็นร้อยละ 15.25 แต่เมื่อวิเคราะห์อัตราส่วนหมุนเวียนของสินค้าคงเหลือ ในปี 2561 เทียบกับปี 2560 ปรากฏว่า

- อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือปี 2561 และปี 2560 เท่ากับ 3.58 เท่า และ 3.75 เท่า ตามลำดับ และคิดเป็นระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยในปี 2561 และ 2560 เท่ากับ 101 วันและ 96 วัน ตามลำดับ ซึ่งเท่ากับว่าปี 2561 การหมุนเวียนของสินค้าช้ากว่าปี 2560

ลูกหนี้การค้าลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน และเมื่อวิเคราะห์อัตราส่วนลูกหนี้การค้าในปี 2561 เทียบกับปี 2560 ดังนี้

- อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้าในปี 2561 และปี 2560 เท่ากับ 3.78 เท่าและ 3.81 เท่า ตามลำดับ
- ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยปี 2561 และปี 2560 เท่ากับ 95 วัน และ 94 วันตามลำดับ ซึ่งเท่ากับว่าบริษัทมีการเก็บหนี้เฉลี่ยในปี 2561 ได้ช้ากว่าปี 2560 เล็กน้อย

โดยสรุปทั้งสินค้าคงเหลือและลูกหนี้การค้ายังมีสภาพคล่องอยู่ในเกณฑ์ปกติ

หนี้สินรวม

ณ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีหนี้สินรวม 1,067 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 27 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.59 ซึ่งส่วนใหญ่เกิดจากเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ระยะสั้นที่เพิ่มขึ้น จากการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ โดยเฉพาะสินค้าคงเหลือที่เพิ่มขึ้น ทำให้หนี้สินโดยรวมเพิ่มขึ้นดังกล่าว

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้น 2,861 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนคิดเป็นร้อยละ 2.15 เนื่องจากในปี 2561 บริษัทมีกำไรสุทธิ 167.66 ล้านบาท และจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานในปี 2560 เป็นจำนวน 105.60 ล้านบาท

ในปี 2561 บริษัทมีการปรับปรุงเครื่องจักรและซื้อเครื่องจักรใหม่ สำหรับธุรกิจตัดเหล็กเพิ่มอีก 1 เครื่อง มูลค่า 2.83 ล้านบาท เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ คุณภาพสินค้า และขยายกำลังการผลิต เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจต่อไป

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

โดยสรุปอัตราส่วนสภาพคล่องโดยรวมด้านเงินสดดีขึ้นเล็กน้อย ส่วนสินค้าคงเหลือ และลูกหนี้การค้ามีสภาพคล่องน้อยกว่าปีก่อน

อัตราส่วนในการหากำไรโดยรวมลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน ทั้งจากการดำเนินงาน และผลตอบแทนผู้ถือหุ้นลดลง ทำให้อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และอัตราความสามารถในการชำระดอกเบี้ยลดลง ส่วนอัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นยังคงเท่ากับปีก่อน ทั้งนี้อัตราการจ่ายปันผลเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน

Financial Position

Assets

As at 31 December 2018 the Company's total assets was Baht 3,927 Million increased from the preceding year by Baht 87 Million due mainly to the increases in trade accounts receivable, inventories and retentions receivable.

Profile of the total assets as at 31 December 2018 includes 68.25% current assets as shown.

- Trade Accounts Receivable 27.54%
- Inventories 33.18%
- Other current assets 7.53%

The rest 31.75% was non-current assets including net land property, plant and equipment 30.66%; and other assets 1.09%.

Whereas the profile of total assets of 2017 included 67.61% current assets as follows:

- Trade Accounts Receivable 29.31%
- Inventories 29.44%
- Other current assets 8.86%

The non-current assets of 32.39% which 31.27% were net land property, plant and equipment; and 1.12% were other assets.

The inventory increases by 15.25% compared to the preceding year, whereas inventory turnover analysis of 2018 compared to 2017 has shown that:

- The inventory turnovers ratio of 2018 and 2017 were 3.58 and 3.75 times respectively while the day sale outstanding of 2018 and 2017 were 101 and 96 days respectively indicating less frequent inventory turnover in 2018 than 2017.

The accounts receivable ratio of 2018 was increased compared to 2017.

- The accounts receivable turnover ratio of 2018 and 2017 were 3.78 and 3.81 times.
- The average accounts receivable days during 2018 and 2017 were 95 and 94 days respectively. This has indicated that the average collection period of 2018 was slightly longer than 2017.

In conclusion, the inventory and accounts receivable liquidity remained normal.

Total Liabilities

As at 31 December 2018, the Company's total liabilities was Baht 1,067 Million, increased by Baht 27 Million or 2.59% mainly from the bank overdraft and short-term loans which adversely resulted from the increase in assets, especially the inventories.

Shareholders' Equity

As at 31 December 2018, shareholders' equity was Baht 2,861 Million increased by 2.15% from the preceding year due to the Company's net profit of Baht 167.66 Million earned in 2018 coupled with the dividend paid according to the 2017 performances amounting to Baht 105.60 Million.

In 2018, the Company upgraded its machineries and purchased 1 new machine for steel cutting at the cost of Baht 2.83 Million so as to raise efficiency, quality, and production capacity catering for business expansion in the future.

Key Financial Ratios

In conclusion, overall cash liquidity was slightly better while inventory and accounts receivable liquidity were less compared to the preceding year.

The 2018 overall profitability ratio was decreased compared to the preceding year including the decreases of performance and total return resulting to lower efficiency ratio and interest coverage ratio. The debt to equity ratio remained the same whereas dividend payment rate was increased compared to the preceding year.

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบงบการเงินรวมของบริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี ซึ่งงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังอย่างดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้สามารถสะท้อนฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป และได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจากบริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด ซึ่งให้ความเห็นตามที่ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว โดยในการตรวจสอบบริษัทได้ให้การสนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่างๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชั่น และดำรงไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการกำกับดูแลที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัทและป้องกันความเสี่ยง เพื่อไม่ให้เกิดการคอร์รัปชั่นหรือการดำเนินการที่ผิดปกติอย่างมีนัยสำคัญ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งกรรมการทุกท่านเป็นกรรมการอิสระ เป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชั่น ดูแลรับผิดชอบการสอบทานนโยบายการบัญชีและรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน การสอบทานความเหมาะสมของการปฏิบัติตามแนวประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชั่นของบริษัท ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยงและให้คำแนะนำต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการปฏิบัติที่ควรมีเพื่อลดความเสี่ยงการคอร์รัปชั่น ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวโยงระหว่างกันอย่างครบถ้วน เพียงพอ และเหมาะสม โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏอยู่ในรายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในโดยรวมของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่างบการเงินเฉพาะกิจการ และงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีความเชื่อถือได้ โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



(นายวันชัย คุณานันทกุล)
ประธานกรรมการ



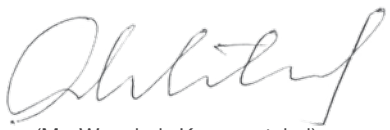
(นายสุรศักดิ์ คุณานันทกุล)
กรรมการผู้อำนวยการ

REPORT ON THE BOARD'S RESPONSIBILITIES FOR FINANCIAL STATEMENTS

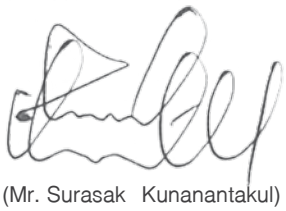
The Company's Board of Directors is responsible for consolidated financial statements of the Siam Steel Service Center Plc. and its subsidiaries including the financial information illustrated in the annual report. The financial statements for the year ended 31 December 2018 were prepared according to the accounting standard domestically accepted. The preparation had applied with best discretion the appropriate accounting policy and practices. Significant information disclosed in the notes to the financial statements was adequate to truly and transparently reflect the financial status, performances, and cash flow beneficial to shareholders and general investors. The auditor of the Grant Thornton Limited has reviewed the statements and made recommendations in the REPORT OF THE AUDITOR shown in the annual report. The Company had provided information and documents for the auditor to review and make comments according to the auditing standards

The Company's Board of Directors ensures the suitable and efficient anti-corruption measure; risk management and internal control systems, internal audit, and the governance are in place for accurate, complete and adequate accounting information to safeguard the Company's assets and to prevent potential risk that might induce corruption or significant irregularities.

The Company's Board establishes the Audit Committee in which all committee members are independent directors to oversee the compliance of anti-corruption and internal control measures. The Audit Committee is responsible for selecting, nominating and terminating external auditor; reviewing accounting policy to ensure the quality of financial statements; reviewing measures on anti-corruption, internal control, internal audit, risk management system, risk assessment; gives recommendations to the Board concerning action to reduce corruption risk; and ensures the completion, adequacy, and appropriateness of the disclosed connected transaction information. The opinions of the Audit Committee in connection to these have been illustrated in the annual report. The Company's Board of Directors has agreed that the overall internal control system of the Company is adequate and appropriate. The separated and consolidated financial statements of the Company and its subsidiaries for the year ended 31 December 2018, as audited with opinions of the auditor's shown in the Report of the Auditor, are reliable in accordance with generally accepted accounting standards and in compliance with relevant laws and regulations.



(Mr. Wanchai Kunanantakul)
Chairman



(Mr. Surasak Kunanantakul)
President

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ("กลุ่มบริษัท") ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม และหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและคำอธิบายเกี่ยวกับข้อมูลอื่นๆ และข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะของบริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินเฉพาะของบริษัท และหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและคำอธิบายเกี่ยวกับข้อมูลอื่นๆ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัทดังกล่าวข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ผลการดำเนินงานรวม และกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และฐานะการเงินเฉพาะของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดเฉพาะของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัทสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้ มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัทโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	การตอบสนองความเสี่ยงโดยผู้สอบบัญชี
การรับรู้รายได้จากงานติดตั้ง การวัดมูลค่าของงานระหว่างติดตั้งและการประมาณต้นทุนงานติดตั้ง กลุ่มบริษัทและบริษัทรับรู้รายได้จากติดตั้ง สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 จำนวน 962.79 ล้านบาท และจำนวน 865.25 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งบันทึกรวมอยู่ในรายได้จากการขายและรายได้จากการติดตั้ง - สุทธิ กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากงานติดตั้งในงบกำไรขาดทุน ตามอัตราส่วนของความสำเร็จของการติดตั้ง ซึ่งประมาณจากการสำรวจทางกายภาพโดยวิศวกรของกลุ่มบริษัทควบคู่ไปกับการคำนวณตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงเทียบกับประมาณการต้นทุนทั้งหมด และบันทึกบัญชีต้นทุนของงานตามสัญญาเมื่อเกิดขึ้นจริงตามเกณฑ์สิทธิ นอกจากนี้ การประมาณการต้นทุนงานติดตั้งต้องใช้ดุลยพินิจค่อนข้างมาก และต้องพิจารณาถึงการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยแวดล้อมของงาน รวมทั้งสภาพเศรษฐกิจและภาวะราคาตลาดของวัตถุดิบและแรงงานในอนาคต ทั้งนี้ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากต้นทุนที่ประมาณการไว้ และอาจมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญต่อกำไรขาดทุนในงวดปัจจุบัน กลุ่มบริษัทและบริษัทได้เปิดเผยนโยบายการบัญชีที่เกี่ยวกับการรับรู้รายได้จากงานติดตั้งในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3	วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าโดยสรุป มีดังนี้ • การทำความเข้าใจและประเมินความเหมาะสมของวิธีการกำหนดอัตราส่วนของงานก่อสร้างที่ทำเสร็จของผู้บริหาร • เข้าร่วมสังเกตการณ์สำรวจทางกายภาพของงานระหว่างติดตั้งในช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี และตรวจสอบรายงานสัดส่วนความสำเร็จทางกายภาพของวิศวกร • ตรวจสอบหลักฐานการคำนวณประมาณการต้นทุนงานติดตั้ง รวมถึงต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง • พิจารณาอัตราส่วนของต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงเปรียบเทียบกับประมาณการต้นทุนงานติดตั้ง ซึ่งต้องสอดคล้องกับอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จโดยการสำรวจทางกายภาพ

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัทและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้นซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าได้สอบทานภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัทไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท คือ การอ่านข้อมูลอื่นตามที่ระบุข้างต้นเมื่อบริษัทได้จัดทำแล้ว และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท หรือกับข้อมูลที่ข้าพเจ้าได้รวบรวมมาจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลของบริษัทเพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัทเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัทที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลของบริษัทมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท

การตรวจสอบข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัทโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีเพื่อแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจเชิงเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัทเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจ การสังเกตและตั้งข้อสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และรวบรวมหลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินของบริษัทโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินของบริษัทแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลของบริษัทว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลของบริษัท ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัทในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

นางสาวกัญญาณัฐ ศรีรัตน์ชัชวาลย์
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
ทะเบียนเลขที่ 6549

บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด
กรุงเทพมหานคร
28 กุมภาพันธ์ 2562

งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
		31 ธันวาคม 2561	31 ธันวาคม 2560	31 ธันวาคม 2561	31 ธันวาคม 2560
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	98,807,581	107,681,011	88,687,312	99,210,546
ลูกหนี้การค้า					
- ลูกค้าทั่วไป - สุทธิ	6	1,040,494,310	1,088,635,828	1,021,041,258	1,064,749,184
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	6, 7	41,088,340	36,880,351	45,039,601	48,770,274
ลูกหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	7	141,051	576,329	434,600	576,329
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	7	-	-	8,071,200	-
รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	8	158,161,843	200,983,750	158,161,843	200,983,750
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	9	1,303,057,278	1,130,622,720	1,278,680,401	1,104,481,197
เงินทดรองเพื่อซื้อสินค้าสำหรับลูกค้า		1,445,401	1,956,259	1,445,401	1,956,259
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	8	20,565,170	15,986,687	20,565,170	15,986,687
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		16,511,469	12,947,197	13,425,295	9,404,402
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		2,680,272,443	2,596,270,132	2,635,552,081	2,546,118,628
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนระยะยาว					
- เงินลงทุนในบริษัทย่อย	10	-	-	24,028,641	24,028,641
- เงินลงทุนในบริษัทอื่น		2,628,237	2,628,237	2,628,237	2,628,237
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	12	31,355,328	31,355,328	31,355,328	31,355,328
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	13	1,204,278,864	1,200,802,481	1,193,094,054	1,187,605,313
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี - สุทธิ	21	64,409	-	64,409	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		8,822,455	9,177,008	6,352,851	6,141,415
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,247,149,293	1,243,963,054	1,257,523,520	1,251,758,934
รวมสินทรัพย์		3,927,421,736	3,840,233,186	3,893,075,601	3,797,877,562

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
		31 ธันวาคม 2561	31 ธันวาคม 2560	31 ธันวาคม 2561	31 ธันวาคม 2560
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	14	504,933,418	468,020,502	482,564,002	450,748,258
เจ้าหนี้การค้าและตั๋วเงินจ่าย					
- ผู้ค้าทั่วไป		136,675,520	155,528,349	133,490,581	151,301,964
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	7	150,702,957	112,869,137	148,902,612	108,441,770
ประมาณการหนี้สินตามภาระผูกพันผลประโยชน์					
พนักงานที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15	3,588,665	1,922,234	3,588,665	1,922,234
ต้นทุนงานติดตั้งค้างจ่าย		31,375,973	17,404,363	31,375,973	17,404,363
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	8	69,364,167	102,294,592	69,364,167	98,838,255
โบนัสค้างจ่าย		66,841,061	78,642,157	66,841,061	78,642,157
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		-	5,189,780	-	5,189,780
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		33,151,408	31,420,991	28,135,977	29,344,014
รวมหนี้สินหมุนเวียน		996,633,169	973,292,105	964,263,038	941,832,795
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
ประมาณการหนี้สินตามภาระผูกพัน					
ผลประโยชน์พนักงาน - สุทธิ	15	69,861,970	66,025,223	69,861,970	66,025,223
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี-สุทธิ	21	-	268,205	-	268,205
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		70,000	75,000	-	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		69,931,970	66,368,428	69,861,970	66,293,428
รวมหนี้สิน		1,066,565,139	1,039,660,533	1,034,125,008	1,008,126,223

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
		31 ธันวาคม 2561	31 ธันวาคม 2560	31 ธันวาคม 2561	31 ธันวาคม 2560
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)					
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น - หุ้นสามัญ	16				
- ทุนจดทะเบียน					
639,999,880 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		639,999,880	639,999,880	639,999,880	639,999,880
- หุ้นที่ออกและรับชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
639,997,880 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		639,997,880	639,997,880	639,997,880	639,997,880
กำไรสะสม					
- จัดสรรเพื่อสำรองตามกฎหมาย	17	63,999,988	63,999,988	63,999,988	63,999,988
- ยังไม่ได้จัดสรร		2,165,387,469	2,103,326,254	2,154,952,725	2,085,753,471
องค์ประกอบอื่นของส่วนผู้ถือหุ้น		(11,314,543)	(11,532,768)	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท		2,858,070,794	2,795,791,354	2,858,950,593	2,789,751,339
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย	11	2,785,803	4,781,299	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		2,860,856,597	2,800,572,653	2,858,950,593	2,789,751,339
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		3,927,421,736	3,840,233,186	3,893,075,601	3,797,877,562

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2561	31 ธันวาคม 2560	31 ธันวาคม 2561	31 ธันวาคม 2560
รายได้จากการขายและการให้บริการ					
ขายและรายได้จากงานติดตั้ง - สุทธิ		4,501,992,722	4,386,855,146	4,404,456,020	4,270,247,248
รายได้ค่าบริการตัดเหล็ก		343,284,747	320,414,573	343,284,747	320,414,573
รายได้จากการขนส่ง		71,643,472	66,006,267	71,643,472	66,006,267
รวมรายได้จากการขายและการให้บริการ	7, 22	4,916,920,941	4,773,275,986	4,819,384,239	4,656,668,088
ต้นทุนขายและให้บริการ					
ต้นทุนขายและบริการ	7, 20, 22	(4,359,184,714)	(4,182,706,078)	(4,273,283,957)	(4,076,092,482)
กำไรขั้นต้น		557,736,227	590,569,908	546,100,282	580,575,606
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน		6,882,666	7,263,565	7,152,376	7,520,613
รายได้อื่น	7, 18	23,291,473	23,045,529	23,366,323	23,044,924
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย		587,910,366	620,879,002	576,618,981	611,141,143
ค่าใช้จ่ายในการขาย		(222,418,243)	(215,724,594)	(222,418,243)	(215,724,594)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	7	(138,434,161)	(139,236,984)	(119,922,178)	(122,120,052)
รวมค่าใช้จ่าย	20	(360,852,404)	(354,961,578)	(342,340,421)	(337,844,646)
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้		227,057,962	265,917,424	234,278,560	273,296,497
ต้นทุนทางการเงิน	22	(17,517,360)	(15,205,767)	(16,780,862)	(14,193,249)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		209,540,602	250,711,657	217,497,698	259,103,248
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	21	(42,698,794)	(51,130,360)	(42,698,794)	(51,130,360)
กำไรสำหรับปี		166,841,808	199,581,297	174,798,904	207,972,888

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
		31 ธันวาคม 2561	31 ธันวาคม 2560	31 ธันวาคม 2561	31 ธันวาคม 2560
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :					
รายการที่อาจจะถูกจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ใน					
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินของบริษัทย่อย					
ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ		(958,214)	(807,316)	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		(958,214)	(807,316)	-	-
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		165,883,594	198,773,981	174,798,904	207,972,888
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท		167,660,865	200,381,165	174,798,904	207,972,888
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย	11	(819,057)	(799,868)	-	-
รวม		166,841,808	199,581,297	174,798,904	207,972,888
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท		166,798,472	199,654,581	174,798,904	207,972,888
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย	11	(914,878)	(880,600)	-	-
รวม		165,883,594	198,773,981	174,798,904	207,972,888
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน					
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (บาทต่อหุ้น)		0.26	0.31	0.27	0.32
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		639,997,880	639,997,880	639,997,880	639,997,880

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : บาท)

		ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท						
			กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			
	หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่รับชำระแล้ว	จัดสรรเพื่อสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท	ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
งบการเงินรวม								
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2560		639,997,880	63,999,988	2,043,744,623	(10,806,184)	2,736,936,307	5,661,899	2,742,598,206
เงินปันผลจ่าย	23	-	-	(140,799,534)	-	(140,799,534)	-	(140,799,534)
รายการกับผู้ถือหุ้น		-	-	(140,799,534)	-	(140,799,534)	-	(140,799,534)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		-	-	200,381,165	-	200,381,165	(799,868)	199,581,297
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	(726,584)	(726,584)	(80,732)	(807,316)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	200,381,165	(726,584)	199,654,581	(880,600)	198,773,981
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560		639,997,880	63,999,988	2,103,326,254	(11,532,768)	2,795,791,354	4,781,299	2,800,572,653
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2561		639,997,880	63,999,988	2,103,326,254	(11,532,768)	2,795,791,354	4,781,299	2,800,572,653
เงินปันผลจ่าย	23	-	-	(105,599,650)	-	(105,599,650)	-	(105,599,650)
การลดลงในส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุม		-	-	-	1,080,618	1,080,618	(1,080,618)	-
รายการกับผู้ถือหุ้น		-	-	(105,599,650)	1,080,618	(104,519,032)	(1,080,618)	(105,599,650)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		-	-	167,660,865	-	167,660,865	(819,057)	166,841,808
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	(862,393)	(862,393)	(95,821)	(958,214)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	167,660,865	(862,393)	166,798,472	(914,878)	165,883,594
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561		639,997,880	63,999,988	2,165,387,469	(11,314,543)	2,858,070,794	2,785,803	2,860,856,597

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ชำระแล้ว	กำไรสะสม: จัดสรรเพื่อสำรองตามกฎหมาย	กำไรสะสม: ยังไม่ได้จัดสรร	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
งบการเงินเฉพาะของบริษัท					
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2560		639,997,880	63,999,988	2,018,580,117	2,722,577,985
เงินปันผลจ่าย	23	-	-	(140,799,534)	(140,799,534)
รายการกับผู้ถือหุ้น		-	-	(140,799,534)	(140,799,534)
กำไรสำหรับปี		-	-	207,972,888	207,972,888
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	207,972,888	207,972,888
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560		639,997,880	63,999,988	2,085,753,471	2,789,751,339
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2561		639,997,880	63,999,988	2,085,753,471	2,789,751,339
เงินปันผลจ่าย	23	-	-	(105,599,650)	(105,599,650)
รายการกับผู้ถือหุ้น		-	-	(105,599,650)	(105,599,650)
กำไรสำหรับปี		-	-	174,798,904	174,798,904
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	174,798,904	174,798,904
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561		639,997,880	63,999,988	2,154,952,725	2,858,950,593

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2561	2560	2561	2560
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษีเงินได้	209,540,602	250,711,657	217,497,698	259,103,248
รายการปรับปรุงเพื่อกระทบกำไรก่อนภาษีเงินได้เป็น				
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคา	77,022,473	94,913,466	75,946,001	93,588,019
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(613,459)	819,398	(597,441)	968,110
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์	(616,720)	(1,577,713)	(616,720)	(1,577,713)
ตัดจ่ายสินทรัพย์	306,969	248,781	90,170	34,374
หนี้สูญ	-	1,200	-	-
ค่าเผื่อ (โอนกลับค่าเผื่อ) หนี้สงสัยจะสูญ	1,338,504	(97,000)	1,338,504	(97,000)
ค่าเผื่อ (โอนกลับค่าเผื่อ) ขาดทุนจากมูลค่าสินค้าลดลง	752,147	(303,156)	752,147	(303,156)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	5,790,740	5,529,311	5,790,740	5,529,311
ต้นทุนทางการเงิน	17,517,360	15,205,767	16,780,862	14,193,249
เงินสดรับจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	311,038,616	365,451,711	316,981,961	371,438,442
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)				
ลูกหนี้การค้า - ลูกค้าทั่วไป	46,803,014	(106,058,354)	42,369,422	(117,738,766)
ลูกหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	(4,207,990)	1,961,355	3,699,052	7,786,752
ลูกหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	443,954	3,038,410	150,405	3,638,458
รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	42,821,907	(77,945,990)	42,821,907	(77,945,990)
สินค้าคงเหลือ	(173,186,705)	(28,201,888)	(174,951,351)	(29,752,856)
เงินทดรองเพื่อซื้อสินค้าสำหรับลูกค้า	510,858	13,753,850	510,858	13,753,850
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	(4,578,483)	12,257,772	(4,578,483)	12,257,772
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	2,304,439	(503,632)	1,847,817	1,235,673
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	308,753	231,269	(40,436)	119,395
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้า - ผู้ค้าทั่วไป	(18,848,327)	39,005,891	(17,806,882)	39,813,108
เจ้าหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	38,141,237	(22,010,368)	40,768,259	(22,646,466)
ต้นทุนงานติดตั้งค้างจ่าย	13,971,610	9,046,452	13,971,610	9,046,452
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	(32,930,425)	(3,765,044)	(29,474,088)	(6,084,421)
โบนัสค้างจ่าย	(11,801,096)	(2,452,398)	(11,801,096)	(2,452,398)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	1,645,206	1,985,380	(1,293,248)	1,866,640
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(5,000)	-	-	-
จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ออกจากงาน	(1,922,234)	(95,940)	(1,922,234)	(95,940)
เงินสดได้มาจากการดำเนินงาน	210,509,334	205,698,476	221,253,473	204,239,705

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2561	2560	2561	2560
เงินสดได้มาจากการดำเนินงาน (ต่อ)				
จ่ายดอกเบี้ย	(15,720,209)	(13,500,660)	(14,983,711)	(12,488,142)
จ่ายภาษีเงินได้	(54,260,899)	(55,748,316)	(54,260,899)	(55,748,316)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	140,528,226	136,449,500	152,008,863	136,003,247
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์	1,885,053	1,743,421	1,885,053	1,743,421
ซื้อสินทรัพย์	(82,793,244)	(73,408,611)	(82,793,244)	(72,838,611)
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	-	-	(7,840,000)	-
รับชำระเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย	-	-	-	6,857,140
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(80,908,191)	(71,665,190)	(88,748,191)	(64,238,050)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น	38,064,399	118,773,477	31,815,744	108,261,837
จ่ายเงินสดปันผล	(105,599,650)	(140,799,534)	(105,599,650)	(140,799,534)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(67,535,251)	(22,026,057)	(73,783,906)	(32,537,697)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินของบริษัทย่อย				
ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	(958,214)	(807,316)	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) - สุทธิ	(8,873,430)	41,950,937	(10,523,234)	39,227,500
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	107,681,011	65,730,074	99,210,546	59,983,046
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	98,807,581	107,681,011	88,687,312	99,210,546

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทยและจดทะเบียนซื้อขายหุ้นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิตชิ้นส่วนที่ทำมาจากเหล็กติดตั้งแผ่นเหล็กหลังคาและผนัง และรับจ้างตัดเหล็ก โดยมีสำนักงานที่จดทะเบียนตามที่อยู่ดังนี้

ก) โรงงาน 1 - 51/3 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ
ข) โรงงาน 2 - 51/11 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ
ค) โรงงาน 3 - 60/6 หมู่ 3 ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง

บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่คือ Okaya & Co., Ltd. (ถือหุ้นร้อยละ 29.75) และบริษัทสยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (ถือหุ้นร้อยละ 22.76)

บริษัทมีบริษัทย่อยซึ่งบริษัทถือหุ้นร้อยละ 90 ในประเทศเวียดนาม บริษัทย่อยดังกล่าวประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจของบริษัท

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินและงบการเงินรวม

2.1 เกณฑ์การถือปฏิบัติ

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยจัดทำเป็นทางการเป็นภาษาไทย การแปลงบการเงินฉบับนี้เป็นภาษาอื่น ให้ยึดถืองบการเงินที่จัดทำขึ้นเป็นภาษาไทยเป็นเกณฑ์

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมนี้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (บริษัท สยามสตีล เวียดนาม จำกัด) ซึ่งบริษัทถือหุ้นร้อยละ 90 บริษัทจัดทำงบการเงินเหล่านี้โดยใช้หลักเกณฑ์เช่นเดียวกับที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

ยอดสินทรัพย์รวมของบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 และรายได้รวมของบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 ในงบการเงินรวมสรุปได้ดังนี้

	สินทรัพย์รวมของบริษัทย่อย คิดเป็นอัตราร้อยละในสินทรัพย์รวม		รายได้รวมของบริษัทย่อย คิดเป็นอัตราร้อยละในรายได้รวม	
	2561	2560	2561	2560
บริษัทย่อย				
บริษัท สยามสตีล เวียดนาม จำกัด	1.85	2.09	2.08	2.68

ยอดคงค้างและรายการระหว่างกันที่มีสาระสำคัญของบริษัทและบริษัทย่อยที่สำคัญและยอดเงินลงทุนในบริษัทย่อยได้มีการหักกลบออกจากงบการเงินรวมแล้ว

งบการเงินรวมจัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีเดียวกันสำหรับรายการบัญชีที่เหมือนกันสำหรับการจัดทำงบการเงินเฉพาะของบริษัทหรือเหตุการณ์ทางบัญชีที่คล้ายคลึงกัน

2.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานและแนวปฏิบัติทางบัญชีที่ประกาศใช้ใหม่และมีการเปลี่ยนแปลง

2.3.1 การเปลี่ยนแปลงและการตีความมาตรฐานที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2561 เป็นต้นไป

สภาวิชาชีพบัญชีได้ปรับปรุงมาตรฐานรายงานทางการเงิน การตีความและแนวปฏิบัติทางบัญชี ที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2561 เป็นต้นไป การปรับปรุงมาตรฐานรายงานทางการเงินดังกล่าวมีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชี

การนำมาตรฐานที่ปรับปรุงข้างต้นมาถือปฏิบัติ ไม่มีผลกระทบต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัทอย่างเป็นสาระสำคัญ ยกเว้นการเปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 7 (ตามหมายเหตุ 24)

2.3.2 มาตรฐานใหม่ที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2562 เป็นต้นไป

ในระหว่างปี สภาวิชาชีพบัญชีได้เผยแพร่มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 เรื่อง “รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า” (TFRS 15) มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2562 ซึ่งมีการกำหนดหลักในการรับรู้รายได้ใหม่ แทนการใช้มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 18 เรื่อง “รายได้” มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 11 “สัญญาก่อสร้าง” รวมถึงการตีความมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับรายได้อีกหลายฉบับ มาตรฐานฉบับใหม่ได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ให้ผู้ขายหรือผู้ให้บริการต้องคำนึงถึงภาระที่ต้องปฏิบัติในการรับรู้รายได้และให้แนวปฏิบัติทางบัญชีเพิ่มเติมในหลายเรื่อง ซึ่งมีข้อจำกัดในรายละเอียดในมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ใช้ในปัจจุบัน

2.3.3 มาตราฐานใหม่ที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563 เป็นต้นไป

ในระหว่างปี สภาวิชาชีพบัญชีได้เผยแพร่มาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับเครื่องมือทางการเงิน ซึ่งประกอบด้วย TFRS 9 “เครื่องมือทางการเงิน” TAS 32 “การแสดงรายการสำหรับเครื่องมือทางการเงิน” TFRS 7 “การเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน” TFRIC 16 “การป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ” และ TFRIC 19 “การชำระหนี้สินทางการเงินด้วยตราสารทุน” มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563 ซึ่งมีข้อกำหนดใหม่เกี่ยวกับนิยาม การรับรู้รายการ การจำแนกรายการ การประเมินมูลค่า และการด้อยค่าของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน รวมถึงให้แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีป้องกันความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทจะนำมาตรฐานฉบับใหม่นี้มาถือปฏิบัติเมื่อมีผลบังคับใช้ ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารอยู่ในระหว่างการประเมินผลกระทบต่องบการเงินในงวดที่เริ่มใช้มาตรฐานนี้

3. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.1 การรับรู้รายได้

รายได้จากการขายสินค้าและรายได้จากงานติดตั้ง
รายได้จากการขายสินค้า รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเมื่อได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่เป็นสาระสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าที่มีนัยสำคัญไปให้กับผู้ซื้อแล้ว บริษัทและบริษัทย่อยจะไม่รับรู้รายได้ถ้ามีความไม่แน่นอนที่มีนัยสำคัญในการได้รับประโยชน์จากรายการบัญชีนั้น หรือไม่อาจวัดมูลค่าของจำนวนรายได้และต้นทุนที่เกิดขึ้นได้อย่างน่าเชื่อถือ หรือมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนที่จะต้องรับคืนสินค้า หรือฝ่ายบริหารยังมีการควบคุมหรือบริหารสินค้าที่ขายไปแล้วนั้น

ทันทีที่ผลการติดตั้งตามสัญญาสามารถประมาณได้อย่างน่าเชื่อถือ รายได้จากงานติดตั้งจะถูกรับรู้ในงบกำไรขาดทุนตามอัตราส่วนของความสำเร็จของการติดตั้ง ซึ่งประมาณโดยวิศวกรของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งประมาณจากการสำรวจทางกายภาพ ควบคู่ไปกับการคำนวณตามต้นทุนจริงที่เกิดขึ้นเทียบกับประมาณการต้นทุนทั้งหมด และบันทึกบัญชีต้นทุนของงานตามสัญญาเมื่อเกิดรายการตามเกณฑ์สิทธิ หากมูลค่าของผลงานตามสัญญาไม่อาจประมาณได้อย่างน่าเชื่อถือ รายได้ตามสัญญาจะบันทึกเท่ากับต้นทุนที่คาดว่าจะได้รับคืน

รายได้จากการบริการตัดเหล็ก รับรู้เมื่อได้มีการให้บริการและสามารถวัดมูลค่าเป็นจำนวนเงินได้อย่างน่าเชื่อถือ รายได้อื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดในมือและเงินฝากธนาคารทุกประเภทที่มีสภาพคล่องสูง (ซึ่งไม่ได้ใช้เป็นหลักประกัน) และพร้อมที่จะเปลี่ยนเป็นเงินสดที่แน่นอนเมื่อครบกำหนด ซึ่งมีความเสี่ยงในการเปลี่ยนแปลงมูลค่าน้อย

3.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินลูกหนี้ไม่ได้ ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญตั้งขึ้นโดยพิจารณาจากประสบการณ์ในการเก็บหนี้และความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ ณ วันสิ้นปี ประกอบกับพิจารณาความเพียงพอของค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญโดยการประเมินจากหนี้ที่ค้างเกินกำหนดชำระของลูกหนี้แต่ละราย

3.4 รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า

รายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญา แสดงไว้เป็น “รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระ” เงินค่างวดที่เรียกชำระตามสัญญาแต่ยังไม่เข้าเงื่อนไขที่จะรับรู้เป็นรายได้ แสดงไว้เป็น “เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า” ในงบแสดงฐานะการเงิน

3.5 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ แล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่าต้นทุนของสินค้าคำนวณโดยใช้วิธีดังต่อไปนี้

สินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	- ตีราคาตามต้นทุนรวมของวัตถุดิบที่ใช้ บวกกับค่าแรงทางตรงและค่าโสหุ้ยการผลิตโดยประมาณอย่างมีระบบ ซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริง
วัตถุดิบ	- ตีราคาในราคาทุน (ตามราคาเจาะจง)
อะไหล่และวัสดุ	- ตีราคาในราคาทุน (วิธีเข้าก่อน - ออกก่อน)

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับประมาณขึ้นจากราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการขาย

บริษัทตั้งค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลงสำหรับสินค้าเสื่อมสภาพ สินค้าเสียหาย และเคลื่อนไหวช้า

3.6 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะบริษัท แสดงตามวิธีราคาทุน และบริษัทจะบันทึกผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายในงบกำไรขาดทุนในงวดที่มีการจำหน่ายเงินลงทุนนั้น กรณีที่เงินลงทุนดังกล่าวเกิดการด้อยค่า บริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน บริษัทจะรับรู้รายได้เงินปันผลเมื่อมีการประกาศจ่ายจากบริษัทย่อย

3.7 เงินลงทุนระยะยาว (เงินลงทุนทั่วไป)

เงินลงทุนระยะยาวที่เป็นเงินลงทุนทั่วไปแสดงในราคาทุน บริษัทจะบันทึกผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายในงบกำไรขาดทุนในงวดที่มีการจำหน่ายเงินลงทุนนั้นและในกรณีที่เงินลงทุนดังกล่าวเกิดการด้อยค่าบริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน

3.8 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ที่ดินที่ยังไม่ได้ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทและอาคารที่ตั้งบนที่ดินซึ่งถือเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนวัดมูลค่าเริ่มแรกด้วยราคาทุนบวกต้นทุนในการทำรายการ และวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

บริษัทรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในงบกำไรขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

3.9 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ แสดงมูลค่าตามราคาทุน ซึ่งคำนวณจากราคาซื้อสินทรัพย์ทั้งที่เป็นเงินสดและจำนวนเทียบเท่าเงินสด ในการทำให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสถานที่หรือสภาพที่พร้อมที่จะใช้งานได้ตามที่ประสงค์ อาคารและอุปกรณ์ แสดงในงบแสดงฐานะการเงินตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

บริษัทและบริษัทย่อยคิดค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์ โดยวิธีเส้นตรงตามช่วงอายุการให้ประโยชน์ โดยพิจารณาแต่ละส่วนแยกต่างหากจากกัน เมื่อแต่ละส่วนประกอบนั้นมีสาระสำคัญและมีอายุการให้ประโยชน์ต่างกัน อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์มีดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	20 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 -10 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

รายจ่ายเกี่ยวกับการต่อเติม การต่ออายุ หรือการปรับปรุง ถือเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ ส่วนค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษารับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดขึ้น

ต้นทุนการกู้ยืม
บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกต้นทุนการกู้ยืมสำหรับการก่อสร้างโรงงาน และเครื่องจักรในระหว่างการติดตั้งเข้าเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนงานระหว่างก่อสร้างและเครื่องจักรระหว่างการติดตั้ง และจะหยุดบันทึกต้นทุนการกู้ยืมเป็นต้นทุนของทรัพย์สินเมื่อการก่อสร้างและการติดตั้งแล้วเสร็จ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วยดอกเบี้ยและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืม

3.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์

บริษัทและบริษัทย่อยจะประเมินสินทรัพย์ว่ามีการด้อยค่าหรือไม่อย่างสม่ำเสมอ หากมีข้อบ่งชี้ว่ามีการด้อยค่า บริษัทและบริษัทย่อยจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ หากราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน บริษัทจะปรับปรุงลดมูลค่าของสินทรัพย์นั้นลดลงให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ หมายถึงราคาขายสุทธิหรือมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์นั้นแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

3.11 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

บริษัทแปลงค่ารายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่เกิดขึ้นให้เป็นเงินบาทเพื่อการบันทึกบัญชีโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินที่มีค่าเป็นเงินตราต่างประเทศ และมียอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการรับหรือจ่ายชำระเงินตราต่างประเทศและที่เกิดจากการแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินดังกล่าว รับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุน

งบการเงินของบริษัทย่อยในต่างประเทศ
งบการเงินของบริษัทย่อยในต่างประเทศที่แสดงมูลค่าเป็นเงินตราต่างประเทศ แปลงค่าเป็นเงินบาทเพื่อจัดทำงบการเงินรวมโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนดังต่อไปนี้

สินทรัพย์และหนี้สิน	- อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ในงบการเงิน
ทุนเรือนหุ้น	- อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ
รายได้และค่าใช้จ่าย	- อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ยระหว่างปี
ผลสะสมจากการแปลงค่างบการเงินของบริษัทย่อย	- แสดงรวมอยู่ภายใต้ส่วนของผู้ถือหุ้นในงบการเงินรวม

ทั้งนี้ ไม่ได้หมายความว่าการแปลงค่าสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย ในงบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศจะเปลี่ยนเป็นเงินบาทได้จริงตามอัตราแลกเปลี่ยนดังกล่าวข้างต้น

3.12 ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ประกอบด้วยภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและภาษีเงินได้ปัจจุบันที่ไม่ได้รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือส่วนที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้น

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน ได้แก่ ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือที่เรียกร้องสิทธิได้ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี ซึ่งแตกต่างจากกำไรขาดทุนที่ปรากฏในงบการเงิน คูณด้วยอัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่ามีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ซึ่งรวมรายการการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินกับจำนวนเกี่ยวข้องที่ใช้สำหรับการคำนวณภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการ โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่ามีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักกลบได้เมื่อบริษัทมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันเมื่อภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยกรมสรรพากรด้วยยอดสุทธิ หรือเมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชีจะครบกำหนดที่จะเกิดขึ้นจริงในเวลาเดียวกัน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีเงินได้ในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

3.13 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทหรือถูกควบคุมโดยบริษัท ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงทั้งทางตรงและทางอ้อม ต่อมติของบริษัท ซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัท หรือผู้บริหารคนสำคัญ หรือกรรมการหรือพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและกำหนดทิศทางการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทย่อย
บริษัทย่อย เป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อบริษัทมีอำนาจควบคุมทั้งทางตรงหรือทางอ้อมในการกำหนดนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานของบริษัทนั้น เพื่อได้มาซึ่งประโยชน์จากกิจกรรมของบริษัทย่อย งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวม นับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

3.14 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน
เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส เงินสมทบกองทุนประกันสังคมและเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการตามเกณฑ์คงค้าง

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน (โครงการสมทบเงิน)
บริษัทและพนักงานของบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัท เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน (โครงการผลประโยชน์)
บริษัทมีภาระต้องจ่ายเงินชดเชยให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยบันทึกหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจากการคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

หนี้สินของโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน ประกอบด้วย มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์และผลกำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

3.15 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีนโยบายที่จะประกอบธุรกรรม ตราสารทางการเงินนอกงบแสดงฐานะการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์เพื่อการเก็งกำไรหรือเพื่อการค้า

เครื่องมือทางการเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงินประกอบด้วยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า เจ้าหนี้การค้า และเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ซึ่งนโยบายการบัญชีเฉพาะสำหรับแต่ละรายการได้เปิดเผยแยกไว้ในแต่ละหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

3.16 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณโดยการหารกำไรสุทธิสำหรับปีด้วยหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของจำนวนหุ้นที่มีอยู่ในระหว่างปี

3.17 เงินปันผล

เงินปันผลจ่าย บันทึกในงบการเงินในรอบระยะเวลาบัญชีซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการของบริษัทได้อนุมัติจ่ายเงินปันผล

3.18 ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อคณะกรรมการบริหารของบริษัท (ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน) จะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้นโดยตรงรวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วนอย่างสมเหตุสมผล

3.19 การประมาณการบัญชี

ในการจัดทำงบการเงิน ฝ่ายบริหารต้องใช้การประมาณ และตั้งข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่เกี่ยวข้องกับรายได้ ค่าใช้จ่าย สินทรัพย์ หนี้สิน และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณไว้

3.20 ประมาณการหนี้สินและค่าใช้จ่าย และสินทรัพย์ที่อาจจะเกิดขึ้น

บริษัทและบริษัทย่อยจะบันทึกประมาณการหนี้สินและค่าใช้จ่ายไว้ในงบการเงิน เมื่อบริษัทและบริษัทย่อยมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือเป็นภาระผูกพันที่ค่อนข้างแน่นอนที่มีผลสืบเนื่องจากเหตุการณ์ในอดีต ซึ่งอาจทำให้บริษัทต้องชำระหรือชดใช้ตามภาระผูกพันนั้น และจำนวนที่ต้องชดใช้ดังกล่าวสามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล สินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้นจะถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์แยกต่างหาก เมื่อมีปัจจัยสนับสนุนว่าจะได้รับคืนแน่นอน

4. ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐาน การใช้ดุลยพินิจ และการจัดการความเสี่ยงในส่วนของทุน

4.1 ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐาน และการใช้ดุลยพินิจ

4.1.1 การรับรู้รายได้จากงานติดตั้ง

การรับรู้รายได้จากงานติดตั้งต้องใช้ดุลยพินิจอย่างมีนัยสำคัญในการกำหนดผลของงานที่เกิดขึ้นจริงและประมาณการต้นทุนเพื่อให้งานก่อสร้างแล้วเสร็จ (โปรดดูหมายเหตุ 3.1)

4.1.2 การด้อยค่าของลูกหนี้การค้า

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเพื่อให้สะท้อนถึงการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าอันอาจเกิดจากการเรียกเก็บเงินจากลูกค้าได้ ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญนั้นเป็นการประเมินจากประสบการณ์ในอดีตของการติดตามทวงถามควบคู่กับการสอบทานอายุของลูกหนี้คงเหลือ ณ วันสิ้นปี

4.1.3 ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน

บริษัทพิจารณาค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน เมื่อพบว่ามูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนดังกล่าวลดลงอย่างมีสาระสำคัญและเป็นระยะเวลานาน ซึ่งความมีสาระสำคัญและระยะเวลานั้นขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

4.1.4 ค่าเผื่อลดมูลค่าของสินค้า

บริษัทและบริษัทย่อยประมาณการค่าเผื่อลดมูลค่าของสินค้าเก่า เพื่อให้สะท้อนถึงการด้อยค่าลงของสินค้าคงเหลือ โดยการประมาณการนั้นจะพิจารณาจากการหมุนเวียนและการเสื่อมสภาพของสินค้าคงเหลือประเภทต่างๆ

4.1.5 อาคารและอุปกรณ์

ฝ่ายบริหารเป็นผู้พิจารณาวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย อายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือของอาคารและอุปกรณ์ของบริษัทและบริษัทย่อย ทุกสิ้นปีจะทบทวนและเปลี่ยนการคิดค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายเมื่อวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย อายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือมีความแตกต่างไปจากการประมาณการในปีก่อน หรือมีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่เสื่อมสภาพหรือไม่ได้ใช้งานอีกต่อไป

4.1.6 ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์

บริษัทและบริษัทย่อยพิจารณาค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์เมื่อพบว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ดังกล่าวลดลงอย่างมีสาระสำคัญ หรือเป็นระยะเวลานาน ซึ่งความมีสาระสำคัญและระยะเวลานานนั้นขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

4.1.7 ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งข้อสมมติฐานในการประมาณการดังกล่าวประกอบด้วย อัตราคิดลด จำนวนเงินเดือนที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้นในอนาคต อัตรามรณะและปัจจัยที่เกี่ยวข้องในเชิงประชากรศาสตร์ อย่างไรก็ตาม ผลประโยชน์หลังการออกจากงานที่เกิดขึ้นจริงนั้นอาจแตกต่างไปจากที่ประมาณไว้

4.1.8 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้โดยการประมาณการจากความสามารถในการทำกำไรทางภาษีในอนาคตของบริษัทและบริษัทย่อยที่นำมาหักกับผลแตกต่างชั่วคราวที่สามารถใช้ประโยชน์ได้ นอกจากนั้น ผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลกระทบของกฎหมายหรือข้อจำกัดทางด้านเศรษฐกิจหรือความไม่แน่นอนของกฎหมายภาษี

4.1.9 ประมาณการต้นทุนโครงการก่อสร้าง

บริษัทและบริษัทย่อยประมาณการต้นทุนการก่อสร้างของแต่ละโครงการจากรายละเอียดของแบบก่อสร้างและนำมาคำนวณจำนวนและมูลค่าวัสดุก่อสร้างที่ต้องใช้ในโครงการดังกล่าว รวมถึงค่าแรง ค่าโสหุ้ย ที่ต้องใช้ในการให้บริการก่อสร้างจนเสร็จ ประกอบกับการพิจารณาถึงแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงราคาวัสดุก่อสร้าง ค่าแรง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ บริษัทและบริษัทย่อยจะทำการทบทวนประมาณการต้นทุนอย่างสม่ำเสมอ และทุกคราวที่ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างจากประมาณการต้นทุนอย่างเป็นสาระสำคัญ

4.2 การจัดการความเสี่ยงในส่วนของทุน

วัตถุประสงค์ของบริษัทในการบริหารทุนของบริษัทนั้นเพื่อดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของบริษัท เพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นและเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่น และเพื่อดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสม เพื่อลดต้นทุนทางการเงินของทุน ในการดำรงไว้หรือปรับโครงสร้างของทุน บริษัทอาจปรับนโยบายการจ่ายเงินปันผลหรือออกหุ้นใหม่หรือออกหุ้นกู้เพื่อปรับโครงสร้างหนี้ หรือการขายทรัพย์สินเพื่อลดภาระหนี้

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2561	2560	2561	2560
เงินสด	1,044	1,070	1,000	1,000
เงินฝากธนาคาร - กระแสรายวัน	29,669	34,245	19,595	25,848
- ออมทรัพย์	47,437	65,658	47,434	65,655
เช็ครระหว่างทาง	20,658	6,708	20,658	6,708
รวม	98,808	107,681	88,687	99,211

6. ลูกหนี้การค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 ลูกหนี้การค้าแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระมีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2561	2560	2561	2560
ลูกหนี้การค้า - ลูกค้าทั่วไป - สุทธิ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	1,006,315	1,051,275	1,006,302	1,051,184
เกินกำหนดชำระ :				
น้อยกว่า 3 เดือน	31,093	32,267	12,455	10,207
3 - 6 เดือน	2,872	2,723	2,284	2,124
6 - 12 เดือน	-	525	-	-
มากกว่า 12 เดือน	17,938	18,232	17,724	17,620
รวม	1,058,218	1,105,022	1,038,765	1,081,135
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(17,724)	(16,386)	(17,724)	(16,386)
สุทธิ	1,040,494	1,088,636	1,021,041	1,064,749
ลูกหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้อง				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	40,999	36,880	41,672	39,085
เกินกำหนดชำระ :				
น้อยกว่า 3 เดือน	89	-	1,035	1,899
3 - 6 เดือน	-	-	1,697	4,384
6 - 12 เดือน	-	-	636	3,402
รวม	41,088	36,880	45,040	48,770

บริษัทและบริษัทย่อยไม่ได้ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเต็มมูลค่าสำหรับลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดระยะเวลามากกว่า 12 เดือนขึ้นไป เนื่องจากส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้ที่กำลังผ่อนชำระอยู่และหรือมีทรัพย์สินค้ำประกัน ถ้าบริษัทไม่ได้รับชำระหนี้ บริษัทสามารถยึดทรัพย์สินดังกล่าวได้ ซึ่งมาจากการประเมินโดยผู้บริหารของบริษัท ทรัพย์สินที่ใช้ค้ำประกันโดยลูกหนี้มีมูลค่ามากกว่าจำนวนหนี้ที่คงค้างอยู่

7. รายการบัญชีกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้อง

บริษัทมีรายการบัญชีกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้อง สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้จากการขายสินค้า รายได้อื่น ต้นทุนขายและค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารส่วนหนึ่งของบริษัทเป็นรายการที่เกิดขึ้นกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว รายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันที่มีสาระสำคัญที่รวมไว้ในงบการเงินใช้ราคาตามปกติธุรกิจโดยถือตามราคาตลาดทั่วไป หรือเป็นไปตามสัญญาที่ตกลงกันไว้สำหรับรายการที่ไม่มีราคาตลาดสำหรับเปรียบเทียบ

ชื่อ	ประเทศที่จดทะเบียน	ประเภทธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท สยามสตีล เวียดนาม จำกัด	เวียดนาม	ผลิตและจำหน่ายหลังคาเหล็กขึ้นรูปชิ้นส่วนโลหะสำหรับอุตสาหกรรมก่อสร้าง เฟอร์นิเจอร์ ยานยนต์ และอิเล็กทรอนิกส์	บริษัทย่อย
Vina Okaya International Co., Ltd.	เวียดนาม	ดำเนินธุรกิจจำหน่ายเหล็ก โลหะที่ไม่มีส่วนผสมของเหล็ก	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
Vina Steel Center Co., Ltd.	เวียดนาม	ดำเนินธุรกิจจำหน่ายเหล็ก โลหะที่ไม่มีส่วนผสมของเหล็ก	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
Okaya & Co., Ltd.	ญี่ปุ่น	ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายเหล็ก และเครื่องจักรกลโลหะ ท่อเหล็ก ผลิตภัณฑ์เคมี และอื่นๆ	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
บริษัท สยามสตีล อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	ไทย	ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ที่ทำจากเหล็ก	กรรมการร่วมและเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
บริษัท นิปปอนสตีล แอนด์ ซูมิคิน ไพพ์ (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	ผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กชนิดพิเศษ สำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์ และอุตสาหกรรมต่อเนื่อง	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ยูเนียนออโตพาร์ทส มานูแฟคเชอริ่ง จำกัด	ไทย	ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนยานยนต์	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท สยาม โกชิ มานูแฟคเชอริ่ง จำกัด	ไทย	ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วน อุปกรณ์รถจักรยานยนต์ และเครื่องยนต์	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ช.สยามสุริยะ จำกัด	ไทย	ดำเนินธุรกิจจำหน่ายเหล็ก	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท โอคาย่า (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายเหล็ก และเครื่องจักรกลโลหะ ท่อเหล็ก ผลิตภัณฑ์เคมี และอื่นๆ	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท สยามเอ็มทีเค จำกัด	ไทย	ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายเหล็ก และเครื่องจักรกลโลหะ และอื่นๆ	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท สยาม เอ็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี่ จำกัด	ไทย	บริการด้านสาธารณูปโภค	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท นิปปอน สตีล แอนด์ซูมิคิน ลอจิสติคส์ (ไทยแลนด์) จำกัด	ไทย	บริการขนส่งสินค้าและรับฝากสินค้าจำหน่ายกระดาษบรรจุภัณฑ์	บริษัทย่อยของบริษัท สยาม นิปปอน สตีล แอนด์ซูมิคิน ลอจิสติคส์ จำกัด
บริษัท ยูนิตี้ เซอร์วิส จำกัด	ไทย	บริการจัดสิ่งสาธารณูปโภค สถานพยาบาล	กรรมการร่วมกัน

รายการที่เกิดกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้อง ที่สำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 ประกอบด้วย

(หน่วย : พันบาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	นโยบายการกำหนดราคา	2561	2560	2561	2560
ขายและรายได้จากงานติดตั้ง	ราคาตลาด	140,709	146,619	146,022	158,766
รายได้ค่าบริการตัดเหล็กและรายได้อื่น	ราคาตลาด	21,175	20,558	21,175	20,558
รายได้ค่าเช่า	ราคาตลาด	3,621	3,704	3,621	3,704
ซื้อวัตถุดิบ	ราคาตลาด	3,230,407	2,865,663	3,230,407	2,865,663
ค่าใช้จ่ายและซื้ออื่นๆ	ราคาตลาด	36,591	37,630	36,591	37,630
ซื้อสินทรัพย์	ราคาตลาด	5	4,253	5	4,253
ดอกเบี้ยรับ	อัตราตามที่ตกลงกัน	-	-	294	-
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารที่สำคัญ					
ผลประโยชน์ปัจจุบันของกรรมการและผู้บริหาร		31,961	31,315	31,961	31,315
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน		1,589	1,688	1,589	1,688
รวม		**33,550**	**33,003**	**33,550**	**33,003**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 ยอดคงเหลือกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2561	2560	2561	2560
ลูกหนี้การค้า				
บริษัทย่อย	-	-	3,951	11,890
บริษัทที่เกี่ยวข้อง	41,088	36,880	41,089	36,880
รวม	**41,088**	**36,880**	**45,040**	**48,770**
ลูกหนี้อื่น				
บริษัทย่อย	-	-	294	-
บริษัทที่เกี่ยวข้อง	141	576	141	576
รวม	**141**	**576**	**435**	**576**

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 รายการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมบริษัทที่เกี่ยวข้องกันมีดังต่อไปนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2561	2560	2561	2560
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	-	-	-	7,132
บวก ให้กู้เพิ่ม	-	-	8,071	-
หัก รับชำระ	-	-	-	(7,132)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**-**	**-**	**8,071**	**-**

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัท สยามสตีล เวียดนาม จำกัด ไม่มีภาระค้ำประกัน และมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.50 ต่อปี เงินกู้ยืมดังกล่าวมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2561	2560	2561	2560
เจ้าหนี้การค้า				
บริษัทที่เกี่ยวข้อง	150,703	112,869	148,903	108,442
ค่าตอบแทนผู้บริหารที่สำคัญ				
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	19,823	20,156	19,823	20,156

8. รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระ/เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2561	2560	2561	2560
รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระ				
มูลค่างานตามสัญญา	396,982	468,683	396,982	468,683
การรับรู้รายได้ตามอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ	332,648	392,758	332,648	392,758
หัก มูลค่างานก่อสร้างที่เรียกเก็บ	(174,486)	(191,774)	(174,486)	(191,774)
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	158,162	200,984	158,162	200,984
ลูกหนี้เงินประกันผลงานตามสัญญา	20,565	15,987	20,565	15,987
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า				
มูลค่างานตามสัญญา	233,233	227,469	233,233	216,444
มูลค่างานก่อสร้างที่เรียกเก็บ	232,944	197,109	232,944	193,653
หัก การรับรู้รายได้ตามอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ	(163,580)	(94,815)	(163,580)	(94,815)
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	69,364	102,294	69,364	98,838

9. สินค้าคงเหลือ - สุทธิ

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2561	2560	2561	2560
สินค้าสำเร็จรูป	126,404	131,971	126,404	131,971
งานระหว่างทำ	121,464	98,511	112,017	90,538
วัตถุดิบ	907,698	767,925	892,803	751,832
อะไหล่และวัสดุ	54,335	53,231	54,300	53,188
วัตถุดิบระหว่างทาง	93,943	79,020	93,943	76,987
รวม	1,303,844	1,130,658	1,279,467	1,104,516
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้า	(787)	(35)	(787)	(35)
สุทธิ	1,303,057	1,130,623	1,278,680	1,104,481

บริษัทมีรายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อสินค้ามูลค่าสินค้าลดลงสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 ดังต่อไปนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2561	2560
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	35	338
เพิ่มขึ้น	752	-
ลดลง	-	(303)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	787	35

ต้นทุนสินค้าที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2561	2560	2561	2560
ต้นทุนขายสินค้า	4,358,433	4,183,009	4,272,532	4,076,395
ค่าเผื่อ (กลับรายการค่าเผื่อ) การลดมูลค่าของสินค้า	752	(303)	752	(303)
รวม	4,359,185	4,182,706	4,273,284	4,076,092

10. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

(หน่วย : พันบาท)

บริษัท	ประเภทกิจการ	ทุนชำระแล้ว	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
			2561	2560	2561	2560
เงินลงทุนในบริษัทย่อย						
บริษัท สยามสตีลเวียดนาม จำกัด	ผลิตและจำหน่ายหลังคาเหล็กขึ้นรูป พับขึ้นส่วนโลหะสำหรับอุตสาหกรรม ก่อสร้าง เฟอร์นิเจอร์ยานยนต์และ อิเล็กทรอนิกส์	26,698	90.00	90.00	24,029	24,029
รวม					24,029	24,029

11. ส่วนของผู้ถือหุ้นที่ไม่มีอำนาจควบคุม

บริษัทย่อยที่ส่วนได้เสียไม่อยู่ในอำนาจควบคุมของบริษัทมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

บริษัท	ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุมของบริษัท		กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จจัดสรรให้ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุม		ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุมสะสม	
	2561	2560	2561	2560	2561	2560
บริษัท สยามสตีล เวียดนาม จำกัด	10%	10%	(915)	(881)	2,786	4,781

สรุปข้อมูลทางการเงินของบริษัท สยามสตีลเวียดนาม จำกัด ก่อนการตัดรายการระหว่างกัน มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	2561	2560
สินทรัพย์หมุนเวียน	58,303	63,357
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	14,311	17,074
รวมสินทรัพย์	72,614	80,431
หนี้สินหมุนเวียน	44,788	43,936
หนี้สินไม่หมุนเวียน	70	75
รวมหนี้สิน	44,858	44,011
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินของบริษัทย่อย	(12,674)	(12,200)
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท	40,430	48,620
ส่วนของผู้ถือหุ้นที่ไม่มีอำนาจควบคุม	2,786	4,781
รายได้	103,067	128,976
ขาดทุนส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	(7,372)	(7,199)
ขาดทุนส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(819)	(800)
ขาดทุนสำหรับปี	(8,191)	(7,999)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมของผู้ถือหุ้นของบริษัท	(8,234)	(7,926)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(915)	(881)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	(9,149)	(8,807)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน	(12,586)	(381)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมการลงทุน	-	(570)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน	14,236	3,675
เงินสดรับสุทธิ	1,650	2,724

12. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2561	2560
ที่ดิน	24,621	24,621
ที่ดินและอาคาร	6,734	6,734
รวม	31,355	31,355

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนข้างต้น คำนวณโดยการเปรียบเทียบกับราคาตลาดของอสังหาริมทรัพย์บริเวณข้างเคียง มีมูลค่าประมาณ 60.36 ล้านบาท (2560 : 60.36 ล้านบาท)

13. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม							
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่างก่อสร้าง	เครื่องจักรระหว่างทางติดตั้ง	รวม
ราคาทุน								
1 มกราคม 2560	412,087	765,049	1,144,817	88,299	64,981	10,114	779	2,486,126
ซื้อเพิ่ม	-	1,322	25,210	2,908	1,276	21,542	21,150	73,408
ตัดจำหน่าย	-	(23,364)	(1,455)	(922)	(3,583)	-	-	(29,324)
โอนเข้า / (โอนออก)	-	28,478	20,365	-	-	(28,858)	(19,985)	-
31 ธันวาคม 2560	412,087	771,485	1,188,937	90,285	62,674	2,798	1,944	2,530,210
ซื้อเพิ่ม	-	1,093	14,624	3,608	216	60,090	3,162	82,793
ตัดจำหน่าย	-	-	(53,707)	(830)	(39)	-	(52)	(54,628)
โอนเข้า (ออก)	-	56,534	2,571	-	-	(56,534)	(2,571)	-
31 ธันวาคม 2561	412,087	829,112	1,152,425	93,063	62,851	6,354	2,483	2,558,375
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
1 มกราคม 2560	-	478,839	649,064	75,454	59,263	-	-	1,262,620
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	18,476	67,863	5,684	3,889	-	-	95,912
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	(23,365)	(1,441)	(888)	(3,431)	-	-	(29,125)
31 ธันวาคม 2560	-	473,950	715,486	80,250	59,721	-	-	1,329,407
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	15,943	56,358	4,493	1,165	-	-	77,959
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	(52,451)	(792)	(26)	-	-	(53,269)
31 ธันวาคม 2561	-	489,893	719,393	83,951	60,860	-	-	1,354,097
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
31 ธันวาคม 2560	412,087	297,535	473,451	10,035	2,953	2,798	1,944	1,200,803
31 ธันวาคม 2561	412,087	339,219	433,032	9,112	1,991	6,354	2,483	1,204,278
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2560								
ต้นทุนขายและบริการ								88,653
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร								6,260
ส่วนปรับปรุงจากการแปลงค่างบการเงิน								999
รวม								95,912
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2561								
ต้นทุนขายและบริการ								72,545
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร								4,478
ส่วนปรับปรุงจากการแปลงค่างบการเงิน								936
รวม								77,959

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะของบริษัท							
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่างก่อสร้าง	เครื่องจักรระหว่างทางติดตั้ง	รวม
ราคาทุน								
1 มกราคม 2560	412,087	747,898	1,131,813	88,299	64,981	10,114	779	2,455,971
ซื้อเพิ่ม	-	752	25,211	2,908	1,276	21,542	21,150	72,839
ตัดจำหน่าย	-	(23,364)	(1,227)	(922)	(3,583)	-	-	(29,096)
โอนเข้า / (โอนออก)	-	28,478	20,365	-	-	(28,858)	(19,985)	-
31 ธันวาคม 2560	412,087	753,764	1,176,162	90,285	62,674	2,798	1,944	2,499,714
ซื้อเพิ่ม	-	1,093	14,624	3,608	216	60,090	3,162	82,793
ตัดจำหน่าย	-	-	(53,707)	(830)	(39)	-	(52)	(54,628)
โอนเข้า (ออก)	-	56,534	2,571	-	-	(56,534)	(2,571)	-
31 ธันวาคม 2561	412,087	811,391	1,139,650	93,063	62,851	6,354	2,483	2,527,879
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
1 มกราคม 2560	-	473,137	639,563	75,454	59,263	-	-	1,247,417
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	17,404	66,611	5,684	3,889	-	-	93,588
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	(23,365)	(1,213)	(888)	(3,431)	-	-	(28,897)
31 ธันวาคม 2560	-	467,176	704,961	80,250	59,721	-	-	1,312,108
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	14,879	55,409	4,493	1,165	-	-	75,946
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	(52,451)	(792)	(26)	-	-	(53,269)
31 ธันวาคม 2561	-	482,055	707,919	83,951	60,860	-	-	1,334,785
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
31 ธันวาคม 2560	412,087	286,588	471,201	10,035	2,953	2,798	1,944	1,187,606
31 ธันวาคม 2561	412,087	329,336	431,731	9,112	1,991	6,354	2,483	1,193,094

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2560	
ต้นทุนขายและบริการ	87,388
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	6,200
รวม	93,588
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2561	
ต้นทุนขายและบริการ	71,519
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	4,427
รวม	75,946

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท มีทรัพย์สินที่คำนวณค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้ดำเนินงานอยู่ มีต้นทุน 1,260.24 ล้านบาท และ 1,205.50 ล้านบาท ตามลำดับ

14. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย : พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ยร้อยละต่อปี	งบการเงินรวม	
		31 ธันวาคม 2561	31 ธันวาคม 2560
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	7.12	6,090	459
หนี้สินภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีทส์	1.99 - 2.06	64,262	246,643
เงินกู้ยืมระยะสั้น	1.98 - 6.70	434,581	220,918
รวม		504,933	468,020

(หน่วย : พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ยร้อยละต่อปี	งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
		31 ธันวาคม 2561	31 ธันวาคม 2560
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	7.12	6,090	459
หนี้สินภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีทส์	1.99 - 2.06	64,262	246,643
เงินกู้ยืมระยะสั้น	1.98 - 2.10	412,212	203,646
รวม		482,564	450,748

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 บริษัทมีวงเงินเบิกเกินบัญชี หนี้สินตั๋วสัญญาใช้เงิน หนี้สินภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีทส์และสินเชื่ออื่นเป็นจำนวนรวม 5,935 ล้านบาท

15. ประมาณการหนี้สินตามภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

รายการเคลื่อนไหวสำหรับภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2561	2560
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 1 มกราคม	67,947	61,007
ต้นทุนบริการปีปัจจุบัน	5,791	5,529
ดอกเบี้ยจ่าย	1,635	1,507
ผลประโยชน์ที่จ่ายระหว่างปี	(1,922)	(96)
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	73,451	67,947
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(3,589)	(1,922)
สุทธิ	69,862	66,025
ไม่ได้จัดตั้งเป็นกองทุนทั้งหมด	73,451	73,451

- ข้อสมมติหลักที่สำคัญในการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่รายงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 มีดังนี้

	2561	2560
อัตราคิดลด	ร้อยละ 2.47 ต่อปี	ร้อยละ 2.47 ต่อปี
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	ร้อยละ 2.68 - 3.84 ต่อปี	ร้อยละ 2.68 - 3.84 ต่อปี
อายุที่จะเกษียณ	60 ปี	60 ปี
อัตราการเสียชีวิต	อัตรามรณะปี 2551	อัตรามรณะปี 2551
จำนวนพนักงาน	914 คน	948 คน

มูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์พนักงานถูกวัดโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการ

- ค่าใช้จ่ายในภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกี่ยวข้องกับภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท	
ต้นทุนการบริการปีปัจจุบัน	2561	2560
ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิ	5,791	5,529
รวมค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	1,635	1,507
	7,426	7,036

ต้นทุนการให้บริการในปัจจุบันจะรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน และดอกเบี้ยจ่ายสุทธิจะรวมอยู่ในต้นทุนทางการเงิน

- การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่นๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2561	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด		
การเพิ่มขึ้น (ลดลง) ของภาระผูกพันของผลประโยชน์ที่กำหนดไว้	(5,770)	6,631
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน		
การเพิ่มขึ้น (ลดลง) ของภาระผูกพันของผลประโยชน์ที่กำหนดไว้	7,672	(6,763)

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2561	
	เพิ่มขึ้น 10%	ลดลง 10%
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน		
การเพิ่มขึ้น (ลดลง) ของภาระผูกพันของผลประโยชน์ที่กำหนดไว้	(1,445)	1,528

วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ผลประโยชน์พนักงานที่คาดว่าจะจ่ายก่อนคิดลด มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท
ภายใน 1 ปี	5,511
ระหว่าง 2 - 5 ปี	21,037
ระหว่าง 5 - 10 ปี	60,747
มากกว่า 10 ปี	204,929
รวม	292,224

เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2561 สภานิติบัญญัติแห่งชาติได้เห็นชอบพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน และจะมีผลใช้บังคับเมื่อพ้น 30 วันนับแต่วันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งกำหนดให้นายจ้างต้องจ่ายค่าชดเชย หากลูกจ้างทำงานติดต่อกันครบ 20 ปีขึ้นไป ลูกจ้างมีสิทธิได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 400 วัน หากกฎหมายดังกล่าวมีผลบังคับใช้ กลุ่มบริษัทจะรับรู้ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานรวมถึงต้นทุนบริการในอดีตเพิ่มขึ้นจำนวน 26.31 ล้านบาท ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท โดยกลุ่มบริษัทเลือกบันทึกบัญชีเพื่อรับรู้ผลกระทบดังกล่าวในปี 2562

16. ทุนเรือนหุ้น

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2560 ผู้ถือหุ้นได้อนุมัติการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นสามัญที่ตราไว้จากเดิมหุ้นสามัญจำนวน 1 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 1 บาท ทำให้จำนวนหุ้นจดทะเบียนของบริษัทเพิ่มขึ้นจำนวน 575,999,892 หุ้น จาก 63,999,988 หุ้นเป็น 639,999,880 หุ้น จำนวนหุ้นของบริษัทที่ออกชำระแล้วเพิ่มขึ้นจำนวน 575,998,092 หุ้นจาก 63,999,788 หุ้นเป็น 639,997,880 หุ้น ทั้งนี้ จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนที่ออกและเรียกชำระแล้วของบริษัทยังคงเท่าเดิม บริษัทได้จดทะเบียนการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2560 ซึ่งได้รับการอนุมัติและมีผลตั้งแต่วันที่ 29 พฤษภาคม 2560 เป็นต้นไป

17. สำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีเป็นเงินสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของกำไรสุทธิประจำปีสุทธิจากขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าเงินสำรองนี้จะมีไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะไม่สามารถนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลได้

18. รายได้อื่น

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2561	2560	2561	2560
รายได้จากการให้บริการทั่วไป	5,646	4,116	5,646	4,116
รายได้ค่าเช่า	9,083	10,264	9,083	10,264
เงินชดเชยค่าเหล็กเสียหาย	826	648	826	648
ตัดบัญชีเจ้าหนี้ค้างชำระ	-	553	-	553
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์	617	1,578	617	1,578
อื่นๆ	7,119	5,887	7,194	5,886
รวม	23,291	23,046	23,366	23,045

19. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดตั้งเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานตามความในพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 และ 2542 ตามระเบียบกองทุนบริษัทและพนักงานต้องจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนนี้เป็นร้อยละของเงินเดือนพนักงาน โดยพนักงานจะได้รับเงินสมทบของบริษัทเมื่อลาออกจากบริษัทภายหลังจากที่ทำงานครบ 1 ปีขึ้นไป ตามอัตราเงินสมทบที่กำหนดไว้ ส่วนที่บริษัทจ่ายสมทบเข้ากองทุนและบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปี 2561 และ 2560 มีจำนวน 9.78 ล้านบาท และ 10.12 ล้านบาท ตามลำดับ

20. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2561	2560	2561	2560
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	3,567,285	3,371,256	3,514,718	3,308,704
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	(17,386)	(29,904)	(15,912)	(29,257)
เงินเดือน ค่าแรง และผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	487,596	492,701	466,826	469,722
ค่าขนส่ง	170,809	158,643	168,496	154,456
ค่าแรงผู้รับเหมา	126,833	120,152	122,628	120,152
ค่าเสื่อมราคา	77,023	94,913	75,946	93,588
ค่าหีบห่อ	63,037	55,725	63,037	55,725
ค่าจ้างทำของ	43,780	48,633	30,379	31,076
ค่าซ่อมแซม	32,220	37,541	32,144	37,404
ค่าสาธารณูปโภค	29,095	28,872	28,684	28,398
ค่าเผื่อ (โอนกลับค่าเผื่อ) มูลค่าสินค้าคงเหลือลดลง	752	(303)	752	(303)

21. ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและภาษีเงินได้

21.1 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2561	2560
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	18,392	16,874
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	(18,328)	(17,142)
สุทธิ	64	(268)

การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท			
		บันทึกเป็นรายได้ (ค่าใช้จ่าย)		
	1 มกราคม 2561	งบกำไรขาดทุน	ส่วนของผู้ถือหุ้น	31 ธันวาคม 2561
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี				
จากสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	3,277	268	-	3,545
จากสำรองค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้า	7	150	-	157
จากประมาณการสำรองหนี้สินตามภาระผูกพันสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	13,590	1,100	-	14,690
รวม	16,874	1,518	-	18,392
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี				
จากผลต่างค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ถาวรระหว่างอัตราทางบัญชีและอัตราทางภาษี	(17,142)	(1,186)	-	(18,328)
สุทธิ	(268)	332	-	64

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท			
		บันทึกเป็นรายได้ (ค่าใช้จ่าย)		
	1 มกราคม 2560	งบกำไรขาดทุน	ส่วนของผู้ถือหุ้น	31 ธันวาคม 2560
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี				
จากสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	3,296	(19)	-	3,277
จากสำรองค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้า	68	(61)	-	7
จากประมาณการสำรองหนี้สินตามภาระผูกพันสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	12,202	1,388	-	13,590
รวม	15,566	1,308	-	16,874
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี				
จากผลต่างค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ถาวรระหว่างอัตราทางบัญชีและอัตราทางภาษี	(16,963)	(179)	-	(17,142)
สุทธิ	(1,397)	1,129	-	(268)

21.2 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 ประกอบด้วย

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2561	2560	2561	2560
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน	43,031	52,259	43,031	52,259
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(332)	(1,129)	(332)	(1,129)
รวม	42,699	51,130	42,699	51,130

บริษัทและบริษัทย่อยเสียภาษีเงินได้ตามรายละเอียด ดังนี้

	อัตราร้อยละ
ภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากรสำหรับบริษัทในประเทศไทย	20.00
ภาษีเงินได้สำหรับบริษัทย่อยในประเทศเวียดนาม	7.50

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2561	2560	2561	2560
กำไรทางบัญชีก่อนภาษี	209,541	250,712	217,498	259,103
อัตราเงินได้ภาษี (ร้อยละ)	20	20	20	20
ภาษีคำนวณจากอัตราภาษี	41,908	50,142	43,500	51,820
ผลกระทบ :				
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักภาษี	3,085	2,493	2,429	2,493
รายได้ที่ไม่ต้องนำมาคำนวณภาษี	(2,421)	(2,495)	(2,421)	(2,495)
ผลประโยชน์ทางภาษีจากค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิ์นำมาหักเป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีเพิ่มเติม	(809)	(688)	(809)	(688)
ขาดทุนสุทธิของบริษัทย่อย	936	1,678	-	-
ภาษีเงินได้ (ผลประโยชน์ภาษีเงินได้)	42,699	51,130	42,699	51,130

22. การนำเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินกิจการในส่วนงานทางธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตชิ้นส่วนที่ทำมาจากเหล็ก ติดตั้งแผ่นเหล็กหลังคาและผนัง และการรับจ้างตัดเหล็ก รายละเอียดข้อมูลรายได้ที่สำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม									
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม									
	2561					2560				
	ขายและรายได้จากงานติดตั้ง - สุทธิ	รายได้จากการให้บริการตัดเหล็ก	รายได้จากการขนส่ง	รายการตัดบัญชี	รวม	ขายและรายได้จากงานติดตั้ง - สุทธิ	รายได้จากการให้บริการตัดเหล็ก	รายได้จากการขนส่ง	รายการตัดบัญชี	รวม
รายได้จากการขายและการให้บริการ	4,507,523	343,285	71,643	(5,530)	4,916,921	4,399,223	320,415	66,006	(12,368)	4,773,276
ต้นทุนขายและบริการ	(4,051,775)	(273,638)	(39,423)	5,651	(4,359,185)	(3,891,133)	(266,443)	(37,212)	12,082	(4,182,706)
กำไรขั้นต้น	455,748	69,647	32,220	121	557,736	508,090	53,972	28,794	(286)	590,570
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน					6,883					7,263
ดอกเบี้ยจ่าย					(17,517)					(15,206)
ค่าเสื่อมราคา					(77,023)					(94,913)
ค่าขนส่ง					(170,809)					(158,643)
กำไรก่อนภาษีเงินได้					209,541					250,712
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ					1,081,582					1,125,516
รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระ					158,162					200,984
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ					1,303,057					1,130,623
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ					1,204,278					1,200,803
สินทรัพย์อื่น					180,343					182,307
สินทรัพย์รวม					3,927,422					3,840,233

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะของบริษัท							
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม							
	2561				2560			
	ขายและรายได้จากงานติดตั้ง - สุทธิ	รายได้จากการให้บริการตัดเหล็ก	รายได้จากการขนส่ง	รวม	ขายและรายได้จากงานติดตั้ง - สุทธิ	รายได้จากการให้บริการตัดเหล็ก	รายได้จากการขนส่ง	รวม
รายได้จากการขายและการให้บริการ	4,404,456	343,285	71,643	4,819,384	4,270,247	320,415	66,006	4,656,668
ต้นทุนขายและบริการ	(3,962,537)	(273,638)	(37,109)	(4,273,284)	(3,776,624)	(266,443)	(33,025)	(4,076,092)
กำไรขั้นต้น	441,919	69,647	34,534	546,100	493,623	53,972	32,981	580,576
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน				7,152				7,521
ดอกเบี้ยจ่าย				(16,781)				(14,193)
ค่าเสื่อมราคา				(75,946)				(93,588)
ค่าขนส่ง				(168,496)				(154,456)
กำไรก่อนภาษีเงินได้				217,498				259,103
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ				1,066,081				1,113,519
รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระ				158,162				200,984
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ				1,278,680				1,104,481
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ				1,193,094				1,187,606
สินทรัพย์อื่น				197,059				191,288
สินทรัพย์รวม				3,893,076				3,797,878

ลูกค้ารายใหญ่

บริษัทไม่มีลูกค้ารายใหญ่ที่มีผลกระทบทางการค้าอย่างมีสาระสำคัญในระหว่างปี 2561 และ 2560

23. เงินปันผลจ่าย

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2561 ผู้ถือหุ้นได้มีมติจ่ายเงินสดปันผลประจำปี 2560 จากงบการเงินเฉพาะของบริษัทให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.165 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 639,997,880 หุ้น เป็นจำนวนเงิน 105,599,650 บาท บริษัทจ่ายเงินปันผลเมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2561

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2560 ผู้ถือหุ้นได้มีมติจ่ายเงินสดปันผลประจำปี 2559 จากงบการเงินเฉพาะของบริษัทให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 2.20 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 63,999,788 หุ้น เป็นจำนวนเงิน 140,799,534 บาท บริษัทจ่ายเงินปันผลเมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2560

24. การปรับกระทบหนี้สินที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมจัดหาเงิน

การเปลี่ยนแปลงในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 7 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2561 กำหนดให้กลุ่มบริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน กลุ่มบริษัทจัดประเภทการเปลี่ยนแปลงเป็นการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากกระแสเงินสดและการเปลี่ยนแปลงที่ไม่ใช่กระแสเงินสดพร้อมหมวดย่อยเพิ่มเติมตามที่กำหนดในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 7

การเปลี่ยนแปลงต่อหนี้สินที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมจัดหาเงินของกลุ่มบริษัทมีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะของบริษัท
	เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น	เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น
1 มกราคม 2561	468,020	450,748
รายการที่เกิดขึ้นจากกระแสเงินสด:		
การจ่ายคืน	(216,328)	(182,381)
เงินสดรับ	254,392	214,197
รายการที่ไม่ใช่กระแสเงินสด:		
อัตราแลกเปลี่ยน	(1,151)	-
31 ธันวาคม 2561	504,933	482,564
1 มกราคม 2560	349,698	342,486
รายการที่เกิดขึ้นจากกระแสเงินสด:		
การจ่ายคืน	(40,026)	(10,889)
เงินสดรับ	158,799	119,151
รายการที่ไม่ใช่กระแสเงินสด:		
อัตราแลกเปลี่ยน	(451)	-
31 ธันวาคม 2560	468,020	450,748

25. เครื่องมือทางการเงิน

25.1 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยนี้เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคตการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 บริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	2561				
	งบการเงินรวม				
	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	77,106	-	21,702	98,808	0.10 - 0.38
ลูกหนี้การค้า - ลูกค้าทั่วไป - สุทธิ	-	-	1,040,494	1,040,494	-
ลูกหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	-	41,088	41,088	-
ลูกหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	-	141	141	-
รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	-	-	158,162	158,162	-
รวม	77,106	-	1,261,587	1,338,693	

(หน่วย : พันบาท)

	2561				
	งบการเงินรวม				
	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)
หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	28,460	476,473	-	504,933	1.98 - 7.12
เจ้าหนี้การค้า - ผู้ค้าทั่วไป	-	-	136,676	136,676	-
เจ้าหนี้การค้าและตั๋วเงินจ่าย - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	128,550	-	22,153	150,703	5.47
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	-	-	69,364	69,364	-
รวม	157,010	476,473	228,193	861,676	

(หน่วย : พันบาท)

	2560				
	งบการเงินรวม				
	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	99,900	3	7,778	107,681	0.10 - 0.38
ลูกหนี้การค้า - ลูกค้าทั่วไป - สุทธิ	-	-	1,088,636	1,088,636	-
ลูกหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	-	36,880	36,880	-
ลูกหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	-	576	576	-
รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	-	-	200,984	200,984	-
รวม	99,900	3	1,334,854	1,434,757	

(หน่วย : พันบาท)

	2560				
	งบการเงินรวม				
	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)
หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	17,731	450,289	-	468,020	1.98 - 7.12
เจ้าหนี้การค้า					
- ผู้ค้าทั่วไป	-	-	155,528	155,528	-
เจ้าหนี้การค้าและตั๋วเงินจ่าย					
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	90,724	-	22,145	112,869	4.26
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	-	-	102,295	102,295	-
รวม	108,455	450,289	279,968	838,712	

(หน่วย : พันบาท)

	2561				
	งบการเงินเฉพาะของบริษัท				
	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	67,029	-	21,658	88,687	0.10 - 0.38
ลูกหนี้การค้า - ลูกค้าทั่วไป - สุทธิ	-	-	1,021,041	1,021,041	-
ลูกหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	-	45,040	45,040	-
ลูกหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	-	435	435	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	-	8,071	-	8,071	
รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	-	-	158,162	158,162	-
รวม	67,029	8,071	1,246,336	1,321,436	

(หน่วย : พันบาท)

	2561				
	งบการเงินเฉพาะของบริษัท				
	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)
หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	6,091	476,473	-	482,564	1.98 - 7.12
เจ้าหนี้การค้า					
- ผู้ค้าทั่วไป	-	-	133,490	133,490	-
เจ้าหนี้การค้าและตั๋วเงินจ่าย					
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	128,550	-	20,353	148,903	5.47
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	-	-	69,364	69,364	
รวม	134,641	476,473	223,207	834,321	

(หน่วย : พันบาท)

	2560				
	งบการเงินเฉพาะของบริษัท				
	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	91,503	-	7,708	99,211	0.10 - 0.38
ลูกหนี้การค้า - ลูกค้าทั่วไป - สุทธิ	-	-	1,064,749	1,064,749	-
ลูกหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	-	48,770	48,770	-
ลูกหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	-	576	576	-
รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	-	-	200,984	200,984	-
รวม	91,503	-	1,322,787	1,414,290	

(หน่วย : พันบาท)

	2560				
	งบการเงินเฉพาะของบริษัท				
	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)
หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	459	450,289	-	450,748	1.98 - 7.12
เจ้าหนี้การค้า					
- ผู้ค้าทั่วไป	-	-	151,302	151,302	-
เจ้าหนี้การค้าและตั๋วเงินจ่าย					
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	90,724	-	17,718	108,442	4.26
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	-	-	98,838	98,838	-
รวม	91,183	450,289	267,858	809,330	

25.2 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนซึ่งเกิดจากการขายและซื้อสินค้า เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย และเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 บริษัทมีรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่ได้ป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนซึ่งถือเป็นการป้องกันความเสี่ยงตามธรรมชาติดังนี้

	จำนวนเงินตราต่างประเทศ (พันหน่วย)	
	2561	2560
สินทรัพย์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ		
เหรียญสหรัฐฯ	383	370
เยนญี่ปุ่น	-	814
หนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ		
เหรียญสหรัฐฯ	3,925	2,746
เยนญี่ปุ่น	3,695	1,832

25.3 ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ

บริษัทและบริษัทย่อยได้ให้สินเชื่อทางการค้าแก่ลูกค้าที่ซื้อขายกันเป็นปกติทางการค้า บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ โดยมีการติดตามการชำระเงินของลูกหนี้การค้าอย่างใกล้ชิด และให้ความสำคัญต่อลูกหนี้รายที่ค้างชำระนานเกินกำหนดแต่ละราย ในกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้ บริษัทและบริษัทย่อยจะบันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเท่าที่จำเป็นไว้ในบัญชี

25.4 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทและบริษัทย่อยมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย และเพื่อทำให้ผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสดลดลง

25.5 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ข้อสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณการมูลค่ายุติธรรมของแต่ละประเภทเครื่องมือทางการเงินของบริษัท มีดังนี้

- บริษัทแสดงมูลค่ายุติธรรมระดับ 1 สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินเบิกเกินบัญชี ลูกหนี้และเจ้าหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมเนื่องจากสินทรัพย์เหล่านี้จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น
- บริษัทแสดงมูลค่ายุติธรรมระดับ 2 สำหรับหนี้สินทางการเงิน ได้แก่ ตั๋วเงินจ่าย และ เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร ซึ่งมูลค่าตามบัญชีจะไม่แตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญ เนื่องจากมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด

26. การวัดมูลค่ายุติธรรม

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินวัดมูลค่ายุติธรรมในงบแสดงฐานะทางการเงินโดยกำหนดลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมเป็น 3 ระดับตามประเภทของมูลค่าที่สามารถสังเกตได้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอันนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในระดับ 1 ที่สามารถอ้างอิงหรือเปรียบเทียบกันได้โดยตรงหรือโดยอ้อม สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น
- ข้อมูลระดับ 3 เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถอ้างอิงหรือเปรียบเทียบกันได้ที่จะนำมาใช้กับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัทมีมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 จำนวน 60.36 ล้านบาท ซึ่งมูลค่ายุติธรรมดังกล่าวคำนวณจากวิธีเปรียบเทียบราคาตลาดของอสังหาริมทรัพย์ในบริเวณข้างเคียงกับของบริษัท (ข้อมูลระดับ 2)

27. สัญญาเช่า

บริษัทย่อยมีสัญญาเช่าที่ดินเพื่อปลูกสร้างอาคารในประเทศเวียดนาม เป็นเวลา 46 ปี ตั้งแต่วันที่ 2 สิงหาคม 2549 ถึงวันที่ 15 กันยายน 2595 โดยเสียค่าเช่ารวมปีละประมาณ 2,826 เหรียญสหรัฐอเมริกา และค่าบำรุงรักษาและต้นทุนค่าบริการอุตสาหกรรมรวมปีละประมาณ 1,000 เหรียญสหรัฐอเมริกา

28. ภาระผูกพัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระผูกพันดังนี้

28.1 บริษัทมีภาระผูกพันที่จะต้องส่งมอบงานให้แก่ลูกค้าตามสัญญางานติดตั้งเป็นจำนวนประมาณ 246.25 ล้านบาท

28.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 บริษัทและบริษัทย่อยมีวงเงินสินเชื่อ ดังต่อไปนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

		งบการเงินรวม					
		2561			2560		
	สกุลเงิน	วงเงินทั้งสิ้น	วงเงินใช้ไป	วงเงินคงเหลือ	วงเงินทั้งสิ้น	วงเงินใช้ไป	วงเงินคงเหลือ
หนังสือค้ำประกัน	บาท	130	14	116	130	14	116
วงเงินเบิกเกินบัญชี	บาท	275	6	269	275	-	275
วงเงินหนี้สินภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีทส์	บาท	2,950	64	2,886	2,950	247	2,703
วงเงินกู้ยืมระยะสั้น	บาท	2,602	434	2,168	2,597	221	2,376

(หน่วย : ล้านบาท)

		งบการเงินเฉพาะของบริษัท					
		2561			2560		
	สกุลเงิน	วงเงินทั้งสิ้น	วงเงินใช้ไป	วงเงินคงเหลือ	วงเงินทั้งสิ้น	วงเงินใช้ไป	วงเงินคงเหลือ
หนังสือค้ำประกัน	บาท	130	14	116	130	14	116
วงเงินเบิกเกินบัญชี	บาท	275	6	269	275	-	275
วงเงินหนี้สินภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีทส์	บาท	2,950	64	2,886	2,950	247	2,703
วงเงินกู้ยืมระยะสั้น	บาท	2,580	412	2,168	2,580	204	2,376

29. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติให้เสนอจ่ายเงินปันผล ให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญในอัตราหุ้นละ 0.165 บาท จากผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 โดยการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท

30. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

To the Shareholders of Siam Steel Service Center Public Company Limited

Opinion

I have audited the accompanying consolidated financial statements of Siam Steel Service Center Public Company Limited and its subsidiary (the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at 31 December 2018, the related consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income, changes in shareholders' equity and cash flows for the year then ended, and notes disclosure summarizing significant accounting policies and other explanatory information. I have also audited the separate financial statements of Siam Steel Service Center Public Company Limited (the "Company"), which comprise the separate statement of financial position as at 31 December 2018, the related separate statements of profit or loss and other comprehensive income, changes in shareholders' equity and cash flows for the year then ended, and notes disclosure summarizing accounting policies and other explanatory information.

In my opinion, the accompanying consolidated and separate financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at 31 December 2018, and its consolidated financial performance and cash flows for the year then ended and the separate financial position as at 31 December 2018, and its separate financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

Basis for Opinion

I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. My responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated and Separate Financial Statements section of my report. I am independent of the Group in accordance with the Federation of Accounting Professions' Code of Ethics for Professional Accountants that is relevant to my audit of the financial statements, and I have fulfilled my other ethical responsibilities in accordance with these requirements. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion.

Key audit matters

Key audit matters are those matters that, in my professional judgment, were of most significance in my audit of the consolidated and separate financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of my audit of the consolidated and separate financial statements as a whole, and in forming my opinion thereon, and I do not provide a separate opinion on these matters.

Key audit matter	How the matter was addressed in the audit
Recognition of installation income, measurement of work in process and estimation of installation cost The Group and Company recognized revenue from installation for the year ended 31 December 2018 amounting to Baht 962.79 million and Baht 865.25 million, respectively, which is included in sales and installation income - net. The Group recognizes installation income in the statement of income in proportion to the stage of completion. The percentage of completion is determined by the Group's engineers based on the physical state comparing actual costs to estimated total costs. Actual costs of the project work are recognized as incurred on an accrual basis. The process to estimate estimated costs of installation is highly judgmental and can be affected by changes in environmental factors, including economic conditions and future availability of raw materials and labor. The actual costs may differ from these estimate cost which could result in a material variance in the amount of profit or loss in the current period. The Group and the Company disclosed accounting policies for revenue recognition from installation in Note 3 to financial statements.	My audit procedures are summarized below: • Understanding and evaluating managements process for determining the percentage completion of contracts • Observing physical survey of installation in progress nearly the end of accounting period and obtained report from project engineer for the physical completion of the projects • Auditing supporting evidences for estimate budget costs and actual costs during the year • Compared the actual costs to the budgeted total costs to consider that the percentage of completion is relevant to the physical observation

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the consolidated and separate financial statements and my auditor's report thereon. The annual report is expected to be made available to me after the date of this auditor's report.

My opinion on the consolidated and separate financial statements does not cover the other information and I do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with my audit of the consolidated and separate financial statements, my responsibility is to read the other information referred to above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated and separate financial statements or my knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When I read the annual report, if I conclude that there is a material misstatement therein, I am required to communicate the matter to those charged with governance and request them to revise the material misstatement.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated and Separate Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated and separate financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines necessary to enable the preparation of consolidated and separate financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated and separate financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated and Separate Financial Statements

My objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated and separate financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Thai Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated and separate financial statements.

As part of an audit in accordance with Thai Standards on Auditing, I exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. I also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated and separate financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than the one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.

- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's and the Company's ability to continue as a going concern. If I conclude that a material uncertainty exists, I am required to draw attention in my auditor's report to the related disclosures in the consolidated and separate financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify my opinion. My conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of my auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group and the Company to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated and separate financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated and separate financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. I am responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. I remain solely responsible for my audit opinion.

I communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that I identify during my audit.

I also provide those charged with governance with a statement that I have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on my independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, I determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated and separate financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. I describe these matters in my auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, I determine that a matter should not be communicated in my report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Ms. Kanyanat Sriratchatchaval
Certified Public Accountant
Registration No. 6549

Grant Thornton Limited
Bangkok
28 February 2019

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARY

(Unit : Baht)

	Notes	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
		31 December 2018	31 December 2017	31 December 2018	31 December 2017
ASSETS					
CURRENT ASSETS					
Cash and cash equivalents	5	98,807,581	107,681,011	88,687,312	99,210,546
Trade accounts receivable					
- general customers - net	6	1,040,494,310	1,088,635,828	1,021,041,258	1,064,749,184
- related companies	6, 7	41,088,340	36,880,351	45,039,601	48,770,274
Amounts due from related companies	7	141,051	576,329	434,600	576,329
Short - term loan to subsidiary company	7	-	-	8,071,200	-
Unbilled accrued income	8	158,161,843	200,983,750	158,161,843	200,983,750
Inventories - net	9	1,303,057,278	1,130,622,720	1,278,680,401	1,104,481,197
Advances for purchases of inventories for customers		1,445,401	1,956,259	1,445,401	1,956,259
Retentions receivable	8	20,565,170	15,986,687	20,565,170	15,986,687
Other current assets		16,511,469	12,947,197	13,425,295	9,404,402
Total current assets		2,680,272,443	2,596,270,132	2,635,552,081	2,546,118,628
NON - CURRENT ASSETS					
Long - term investments					
- Investments in subsidiary company	10	-	-	24,028,641	24,028,641
- Investments in other companies		2,628,237	2,628,237	2,628,237	2,628,237
Investment property	12	31,355,328	31,355,328	31,355,328	31,355,328
Property, plant and equipment - net	13	1,204,278,864	1,200,802,481	1,193,094,054	1,187,605,313
Deferred income tax asset - net	21	64,409	-	64,409	-
Other non - current assets		8,822,455	9,177,008	6,352,851	6,141,415
Total non - current assets		1,247,149,293	1,243,963,054	1,257,523,520	1,251,758,934
TOTAL ASSETS		3,927,421,736	3,840,233,186	3,893,075,601	3,797,877,562

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED

(Unit : Baht)

	Notes	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
		31 December 2018	31 December 2017	31 December 2018	31 December 2017
LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY					
CURRENT LIABILITIES					
Bank overdrafts and short - term loans from financial institutions	14	504,933,418	468,020,502	482,564,002	450,748,258
Trade accounts and notes payable					
- general suppliers		136,675,520	155,528,349	133,490,581	151,301,964
- related companies	7	150,702,957	112,869,137	148,902,612	108,441,770
Current portion of liabilities under employee benefits obligation	15	3,588,665	1,922,234	3,588,665	1,922,234
Accrued cost of installation		31,375,973	17,404,363	31,375,973	17,404,363
Advances from customers	8	69,364,167	102,294,592	69,364,167	98,838,255
Accrued bonuses		66,841,061	78,642,157	66,841,061	78,642,157
Accrued income tax		-	5,189,780	-	5,189,780
Other current liabilities		33,151,408	31,420,991	28,135,977	29,344,014
Total current liabilities		996,633,169	973,292,105	964,263,038	941,832,795
NON - CURRENT LIABILITIES					
Liabilities under employee benefits obligation - net	15	69,861,970	66,025,223	69,861,970	66,025,223
Deferred income tax liability - net	21	-	268,205	-	268,205
Other non - current liabilities		70,000	75,000	-	-
Total non - current liabilities		69,931,970	66,368,428	69,861,970	66,293,428
Total non - current liabilities		1,066,565,139	1,039,660,533	1,034,125,008	1,008,126,223

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED

(Unit : Baht)

	Notes	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
		31 December 2018	31 December2017	31 December 2018	31 December 2017
LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY (Continued)					
SHAREHOLDERS' EQUITY					
Share capital - common share	16				
- Authorized					
639,999,880 shares at Baht 1 par value		639,999,880	639,999,880	639,999,880	639,999,880
- Issued and fully paid - up					
639,997,880 shares at Baht 1 par value		639,997,880	639,997,880	639,997,880	639,997,880
Retained earnings					
- Appropriated for legal reserve	17	63,999,988	63,999,988	63,999,988	63,999,988
- Unappropriated		2,165,387,469	2,103,326,254	2,154,952,725	2,085,753,471
Other components of equity		(11,314,543)	(11,532,768)	-	-
Total equity of the Company's shareholders		2,858,070,794	2,795,791,354	2,858,950,593	2,789,751,339
Non - controlling interests in subsidiary	11	2,785,803	4,781,299	-	-
Total shareholders' equity		2,860,856,597	2,800,572,653	2,858,950,593	2,789,751,339
TOTAL LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY		3,927,421,736	3,840,233,186	3,893,075,601	3,797,877,562

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED

FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER

(Unit : Baht)

	Notes	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
		2018	2017	2018	2017
REVENUES FROM SALES AND SERVICES					
Sales and installation income - net		4,501,992,722	4,386,855,146	4,404,456,020	4,270,247,248
Steel cutting services income		343,284,747	320,414,573	343,284,747	320,414,573
Transportation income		71,643,472	66,006,267	71,643,472	66,006,267
Total revenues from sales and services	7, 22	4,916,920,941	4,773,275,986	4,819,384,239	4,656,668,088
COSTS OF SALES AND SERVICES					
Costs of sales and services	7, 20, 22	(4,359,184,714)	(4,182,706,078)	(4,273,283,957)	(4,076,092,482)
Gross profit		557,736,227	590,569,908	546,100,282	580,575,606
Gain on exchange rate		6,882,666	7,263,565	7,152,376	7,520,613
Other income	7, 18	23,291,473	23,045,529	23,366,323	23,044,924
Income before expenses		587,910,366	620,879,002	576,618,981	611,141,143
Selling expenses		(222,418,243)	(215,724,594)	(222,418,243)	(215,724,594)
Administrative expenses	7	(138,434,161)	(139,236,984)	(119,922,178)	(122,120,052)
Total expenses	20	(360,852,404)	(354,961,578)	(342,340,421)	(337,844,646)
Income before finance cost and income tax		227,057,962	265,917,424	234,278,560	273,296,497
Finance cost	22	(17,517,360)	(15,205,767)	(16,780,862)	(14,193,249)
Income before income tax		209,540,602	250,711,657	217,497,698	259,103,248
Income tax	21	(42,698,794)	(51,130,360)	(42,698,794)	(51,130,360)
Income for the year		166,841,808	199,581,297	174,798,904	207,972,888

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED

FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER

(Unit : Baht)

	Note	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
		2018	2017	2018	2017
Other comprehensive income :					
Items that may be reclassified subsequently to profit or loss					
Exchange rate differences on conversion					
of subsidiary's financial statements		(958,214)	(807,316)	-	-
Other comprehensive income for the period - net of tax		(958,214)	(807,316)	-	-
Total comprehensive income for the year		165,883,594	198,773,981	174,798,904	207,972,888
Attribution of income (loss)					
Portion of the Company's shareholders		167,660,865	200,381,165	174,798,904	207,972,888
Portion of non - controlling interests in subsidiary	11	(819,057)	(799,868)	-	-
TOTAL		166,841,808	199,581,297	174,798,904	207,972,888
Attribution of comprehensive income					
Portion of the Company's shareholders		166,798,472	199,654,581	174,798,904	207,972,888
Portion of non - controlling interests in subsidiary		(914,878)	(880,600)	-	-
TOTAL		165,883,594	198,773,981	174,798,904	207,972,888
Basic earnings per share					
Income of the Company's shareholders (Baht per share)		0.26	0.31	0.27	0.32
Weighted average number of common shares (share)		639,997,880	639,997,880	639,997,880	639,997,880

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

STATEMENTS OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY

SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARY

FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER

(Unit : Baht)

		Shareholders' equity of the Company						
			Retained earning		Other components of equity			
	Note	Paid-up share capital	Appropriated for legal reserve	Unappropriated	Other comprehensive income	the Company's shareholders	Non-controlling interests' equity	Total shareholders' equity
CONSOLIDATED F/S								
Balance as at 1 January 2017		639,997,880	63,999,988	2,043,744,623	(10,806,184)	2,736,936,307	5,661,899	2,742,598,206
Dividend payment	23	-	-	(140,799,534)	-	(140,799,534)	-	(140,799,534)
Transaction with owners		-	-	(140,799,534)	-	(140,799,534)	-	(140,799,534)
Income (loss) for the year		-	-	200,381,165	-	200,381,165	(799,868)	199,581,297
Other comprehensive income for the year		-	-	-	(726,584)	(726,584)	(80,732)	(807,316)
Total comprehensive income for the year		-	-	200,381,165	(726,584)	199,654,581	(880,600)	198,773,981
Balance as at 31 December 2017		639,997,880	63,999,988	2,103,326,254	(11,532,768)	2,795,791,354	4,781,299	2,800,572,653
Balance as at 1 January 2018		639,997,880	63,999,988	2,103,326,254	(11,532,768)	2,795,791,354	4,781,299	2,800,572,653
Dividend payment	23	-	-	(105,599,650)	-	(105,599,650)	-	(105,599,650)
Decrease in non-controlling interests' equity		-	-	-	1,080,618	1,080,618	(1,080,618)	-
Transaction with owners		-	-	(105,599,650)	1,080,618	(104,519,032)	(1,080,618)	(105,599,650)
Income (loss) for the year		-	-	167,660,865	-	167,660,865	(819,057)	166,841,808
Other comprehensive income for the year		-	-	-	(862,393)	(862,393)	(95,821)	(958,214)
Total comprehensive income for the year		-	-	167,660,865	(862,393)	166,798,472	(914,878)	165,883,594
Balance as at 31 December 2018		639,997,880	63,999,988	2,165,387,469	(11,314,543)	2,858,070,794	2,785,803	2,860,856,597

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

STATEMENTS OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY

SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARY

FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER

(Unit : Baht)

	Note	Paid-up share capital	Retained earnings: Appropriated for legal reserve	Retained earnings: Unappropriated	Total shareholders' equity
SEPARATE F/S					
Balance as at 1 January 2017		639,997,880	63,999,988	2,018,580,117	2,722,577,985
Dividend payment	23	-	-	(140,799,534)	(140,799,534)
Transaction with owners		-	-	(140,799,534)	(140,799,534)
Income for the year		-	-	207,972,888	207,972,888
Total comprehensive income for the year		-	-	207,972,888	207,972,888
Balance as at 31 December 2017		639,997,880	63,999,988	2,085,753,471	2,789,751,339
Balance as at 1 January 2018		639,997,880	63,999,988	2,085,753,471	2,789,751,339
Dividend payment	23	-	-	(105,599,650)	(105,599,650)
Transaction with owners		-	-	(105,599,650)	(105,599,650)
Income for the year		-	-	174,798,904	174,798,904
Total comprehensive income for the year		-	-	174,798,904	174,798,904
Balance as at 31 December 2018		639,997,880	63,999,988	2,154,952,725	2,858,950,593

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

STATEMENTS OF CASH FLOWS

SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED

FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER

(Unit : Baht)

	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2018	2017	2018	2017
Cash flows from operating activities				
Income before income tax	209,540,602	250,711,657	217,497,698	259,103,248
Adjustments to reconcile income before income tax				
to net cash provided from (used in) operating activities				
Depreciation	77,022,473	94,913,466	75,946,001	93,588,019
Unrealized (gain) loss on foreign exchange rate - net	(613,459)	819,398	(597,441)	968,110
Gain on sales of assets	(616,720)	(1,577,713)	(616,720)	(1,577,713)
Written - off assets	306,969	248,781	90,170	34,374
Bad debts	-	1,200	-	-
Allowance (reversal of allowance) for doubtful accounts	1,338,504	(97,000)	1,338,504	(97,000)
Allowance (reversal of allowance) for decline value of inventories	752,147	(303,156)	752,147	(303,156)
Employee benefits obligation expense	5,790,740	5,529,311	5,790,740	5,529,311
Finance cost	17,517,360	15,205,767	16,780,862	14,193,249
Cash provided from operations before changes in operating assets and liabilities	311,038,616	365,451,711	316,981,961	371,438,442
Decrease (Increase) in operating assets				
Trade accounts receivable - general customers	46,803,014	(106,058,354)	42,369,422	(117,738,766)
Trade accounts receivable - related companies	(4,207,990)	1,961,355	3,699,052	7,786,752
Amounts due from related companies	443,954	3,038,410	150,405	3,638,458
Unbilled accrued income	42,821,907	(77,945,990)	42,821,907	(77,945,990)
Inventories	(173,186,705)	(28,201,888)	(174,951,351)	(29,752,856)
Advances for purchases of inventories for customers	510,858	13,753,850	510,858	13,753,850
Retentions receivable	(4,578,483)	12,257,772	(4,578,483)	12,257,772
Other current assets	2,304,439	(503,632)	1,847,817	1,235,673
Other non - current assets	308,753	231,269	(40,436)	119,395
Increase (Decrease) in operating liabilities				
Trade accounts payable - general suppliers	(18,848,327)	39,005,891	(17,806,882)	39,813,108
Trade accounts payable - related companies	38,141,237	(22,010,368)	40,768,259	(22,646,466)
Accrued cost of installation	13,971,610	9,046,452	13,971,610	9,046,452
Advances from customers	(32,930,425)	(3,765,044)	(29,474,088)	(6,084,421)
Accrued bonuses	(11,801,096)	(2,452,398)	(11,801,096)	(2,452,398)
Other current liabilities	1,645,206	1,985,380	(1,293,248)	1,866,640
Other non - current liabilities	(5,000)	-	-	-
Employee benefits payment for retired employees	(1,922,234)	(95,940)	(1,922,234)	(95,940)
Cash provided from operations	210,509,334	205,698,476	221,253,473	204,239,705

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

STATEMENTS OF CASH FLOWS (CONTINUED)

SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED

FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER

(Unit : Baht)

	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2018	2017	2018	2017
Cash provided from operations (Continued)				
Interest payment	(15,720,209)	(13,500,660)	(14,983,711)	(12,488,142)
Income tax payment	(54,260,899)	(55,748,316)	(54,260,899)	(55,748,316)
Net cash provided from operating activities	140,528,226	136,449,500	152,008,863	136,003,247
Cash flows from investing activities				
Proceeds from sales of assets	1,885,053	1,743,421	1,885,053	1,743,421
Purchase of assets	(82,793,244)	(73,408,611)	(82,793,244)	(72,838,611)
Increase in short - term loan to subsidiary company	-	-	(7,840,000)	-
Collection from short - term loan to subsidiary company	-	-	-	6,857,140
Net cash used in investing activities	(80,908,191)	(71,665,190)	(88,748,191)	(64,238,050)
Cash flows from financing activities				
Increase in bank overdrafts and short - term loan from financial institutions	38,064,399	118,773,477	31,815,744	108,261,837
Dividend payment	(105,599,650)	(140,799,534)	(105,599,650)	(140,799,534)
Net cash used in financing activities	(67,535,251)	(22,026,057)	(73,783,906)	(32,537,697)
Exchange differences from conversion of subsidiary's foreign currency financial statements	(958,214)	(807,316)	-	-
Net increase (decrease) in cash and cash equivalents	(8,873,430)	41,950,937	(10,523,234)	39,227,500
Cash and cash equivalents at beginning of year	107,681,011	65,730,074	99,210,546	59,983,046
Cash and cash equivalents at end of year	98,807,581	107,681,011	88,687,312	99,210,546

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

1. GENERAL INFORMATION

Siam Steel Service Center Public Company Limited, ("the Company"), is a company registered in Thailand and listed on the Stock Exchange of Thailand. The Company is engaged in the manufacturing of accessories made from steel, installing metal roofing and wall panels and steel cutting services. The registered offices of the Company are at the following addresses:

a) Factory 1 : 51/3 Poochao - Samingprai Road, Tumbon Bangyaprak, Amphur Phrapradeang, Samutprakarn
b) Factory 2 : 51/11 Poochao - Samingprai Road, Tumbon Bangyaprak, Amphur Phrapradeang, Samutprakarn
c) Factory 3 : 60/6 Moo 3, Tumbon Mabyangporn, Amphur Pluakdeang, Rayong

The major shareholders of the Company are Okaya & Co., Ltd. (29.75% shareholding) and Siam Steel International Public Company Limited (22.76% shareholding).

The Company has a 90% owned subsidiary in Vietnam which is engaged in the same business as the Company.

2. BASIS OF FINANCIAL STATEMENT PREPARATION

2.1 Statement of compliance

The accompanying financial statements have been prepared in accordance with the Accounting Act B.E. 2543, Thai Financial Reporting Standards ("TFRS") issued under the Accounting Professions Act B.E. 2547 and the financial reporting requirements promulgated by the Securities and Exchange Commission under the Securities and Exchange Act B.E. 2535. These financial statements are officially prepared in the Thai language. The translation of these financial statements to other languages must be in compliance with the official report in Thai.

2.2 Basis of consolidation

The consolidated financial statements include the financial statements of Siam Steel Service Center Public Company Limited and its 90% owned subsidiary (Siam Steel Vietnam Co., Ltd.), and have been prepared on the same basis as applied for the financial statements for the year ended 31 December 2017.

The percentage of subsidiary's total assets as at 31 December 2018 and 2017 and total revenues for the years ended 31 December 2018 and 2017 as included in the consolidated financial statements are as follows:

	Percentage of subsidiary's total assetsto consolidated total assets		Percentage of subsidiary's total revenues to consolidated total revenues	
	2018	2017	2018	2017
Subsidiary company				
Siam Steel Vietnam Co., Ltd.	1.85	2.09	2.08	2.68

Significant intercompany balances and transactions and investment in subsidiary company have been eliminated in the preparation of consolidated financial statements

The consolidated financial statements have been prepared with the same accounting policy for the same accounting transactions or accounting events as used for the preparation of separate financial statements.

2.3 New and revised financial reporting standards, interpretations and guidance

2.3.1 Amendments and interpretations to existing Standards that are effective from 1 January 2018

The Federation of Accounting Professions has issued revised Thai Financial Reporting Standards (TFRS), interpretations and guidance, that are effective for annual accounting periods beginning on or after 1 January 2018. The changes were to align with the corresponding International Financial Reporting Standards where most of the changes are relating to the revision of wording and terminology, and the provision of interpretations and accounting guidance to users of the standards.

The adoption of these revised TFRS has not had a material impact on the consolidated and separate financial statements except for the addition disclosures required under TAS 7 (see Note 24).

2.3.2 New Standards that are effective from 1 January 2019

During the year, the Federation of Accounting Professions issued Thai Financial Reporting Standard No. 15 "Revenue from Contracts with Customers" (TFRS 15). TFRS 15 is effective for annual accounting periods beginning on or after 1 January 2019, and presents new requirements for the recognition of revenue, replacing Thai Accounting Standard No. 18 "Revenue", Thai Accounting Standard No.11 "Construction Contracts", and several revenue-related Interpretations. The new standard establishes a control-based revenue recognition model and provides additional guidance in many areas which are limited in detail under existing Thai Financial Reporting Standards.

2.3.3 New Standards that are effective from 1 January 2020

During the year, the Federation of Accounting Professions issued several TFRSs for financial instruments, which consists of TFRS 9 "Financial instruments", TAS 32 "Financial instruments: Presentation", TFRS 7 "Financial instruments: Disclosure", TFRIC 16 "Hedges of a Net Investment in a Foreign Operation" and TFRIC 19 "Extinguishing Financial Liabilities with Equity Instruments", which are effective for annual accounting periods beginning on or after 1 January 2020. The new TFRS establish new requirements relating to the definition, recognition, classification, measurement, impairment of financial assets and liabilities, as well as providing guidance on hedge accounting.

The Group will adopt these new standards when they become effective, and management is in the process to assess the impact on the financial statements in the period of initial application.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

3.1 Revenue recognition

Sales of goods and installation income

Revenue from the sale of goods is recognized in the statement of income when the significant risks and rewards of ownership have been transferred to the buyer. The Company and subsidiary will not recognize revenue if there are significant uncertainties regarding recovery of the consideration due, associated costs, the probable returns of goods or the continuing management involvement with the goods.

As soon as the outcome of a contract for installation can be reliably estimated, revenue associated with the contract is recognized in the statement of income in proportion to the stage of completion of the contract. The percentages of completion are determined by the Company's engineers based on the physical state coupled with the computation from actual costs to total estimated costs. Costs of the project work are recognized as incurred on an accrual basis. When the outcome of the contract cannot be reliably estimated, revenue is recognized only to the extent of expenses recognized that are recoverable.

Steel cutting services income is recognized upon services rendered and the amount of the service income can be measured reliably. Other income is recognized on an accrual basis.

3.2 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents include cash on hand and highly liquid cash in banks (which do not have restriction of usage) that are readily convertible to cash on maturity date with insignificant risk of change in value.

3.3 Trade accounts receivable

Trade accounts receivable are stated at the net realizable value. The Company and subsidiary record allowances for doubtful accounts for estimate losses from accounts receivable which might be uncollectible. Allowance for doubtful accounts is provided for on the basis of collection experience and payment ability of the debtors at the end of year, taking into account overdue balance of each debtor.

3.3 Trade accounts receivable

Trade accounts receivable are stated at the net realizable value. The Company and subsidiary record allowances for doubtful accounts for estimate losses from accounts receivable which might be uncollectible. Allowance for doubtful accounts is provided for on the basis of collection experience and payment ability of the debtors at the end of year, taking into account overdue balance of each debtor.

3.4 Unbilled accrued income /Advances from customers

The recognized revenues which have not yet been due as per contracts are presented as “Unbilled accrued income” in the statement of financial position. The instalment amounts due and received according to the contracts but not yet recognized as revenue is presented as “Advances from customers” in the statement of financial position.

3.5 Inventories

Inventories are stated at the lower of costs or net realizable values. Costs are calculated by the following methods:

Finished goods and work in process	-	at the aggregate costs of raw materials plus the systematic estimated direct labour and overhead, which approximate actual costs.
Raw materials	-	at cost (specific identification method).
Spare parts and supplies	-	at cost (first-in, first-out method).

Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less the expected selling costs.

An allowance is made for all deteriorated, damaged, and slow-moving inventories.

3.6 Investment in subsidiary

Investment in subsidiary is stated at cost in the separate financial statement. The Company recognizes gain or loss on sale in the statement of profit or loss, in the period which sale of investment occurs. In the case of impairment, the Company will recognize loss from impairment of investment as expense in the statement of profit or loss. The Company recognises dividend income when the subsidiary declares the payment of its dividends.

3.7 Long-term investments (other investment)

Long-term investments in other companies are stated at cost. The Company recognizes gain or loss on sale in the statement of profit or loss in the period which sale of long - term investment occur. In the case of impairment on investment, the Company will recognize loss from impairment of investment as expense in statement of profit or loss.

3.8 Investment properties

The Company's land not used in operations and building thereon are considered as investment property which is measured initially at cost, including transaction costs. Moreover, after recognition, it is measured at cost net of allowance for impairment (if any).

On disposal of investment properties, the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset is recognised in the statement of profit or loss in the year when the asset is derecognized.

3.9 Property, plant and equipment

Property, plant and equipment are stated at cost. Cost is measured by the cash or cash equivalent price of obtaining the asset to bring it to the location and condition necessary for its intended use. Plant and equipment in the statement of financial position are stated at costs less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment of assets (if any).

The Company and subsidiary depreciate their buildings and equipment by the straight - line method over the estimated useful lives of the assets based on the segregation of components of assets, if each part is significant with different useful lives. Estimate useful lives of the assets are as follows:

Buildings and improvements	20	years
Machinery and equipment	5 - 10	years
Furniture, fixtures and office equipment	5	years
Vehicles	5	years

Expenditures for expansion, renewal and betterment are capitalized. Repair and maintenance costs are recognized as expenses when incur.

Borrowing costs

The Company and subsidiary capitalize borrowing costs on credit acquired for the construction of factories and machinery under installation. The capitalization of borrowing costs is discontinued when the factory construction and machine installation are completed and ready for their intended use. Borrowing costs include interest charges and other costs incurred in connection with the borrowing of funds.

3.10 Impairment of assets

The Company and subsidiary assess whether there is an indication that any asset may be impaired. If any such indication exists, the Company and subsidiary make an estimate of the asset recoverable amount. Where the carrying amount of the asset exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount. Impairment loss is recognized in the statement of profit or loss. An asset recoverable amount is the higher of fair value less costs to sell and value in use.

3.11 Foreign currency transactions

The Company translated foreign currency transactions into Thai Baht for bookkeeping purpose at the exchange rates prevailing at the dates of transactions. Balances of monetary assets and liabilities, denominated in foreign currency, at the end of year are translated into Baht at the exchange rates at that date. Gains and losses resulting from the settlement of such transactions and from the translation of monetary assets and liabilities, denominated in foreign currencies, are recognized as gain or loss in the statement of profit or loss.

Financial Statements of Foreign Subsidiary

The financial statements of a subsidiary in foreign currency are translated into Baht for consolidation as follows:

Assets and liabilities	-	At closing rate
Share capital	-	At the rate the transaction was executed
Income and expenses	-	At average rate of exchange during the year
Cumulative translation adjustments	-	Shown under shareholders' equity in the consolidated financial statements

The above rates should not be construed that all assets, liabilities, income and expenses can be actually realized at those rates.

3.12 Income tax

The income tax expense recognized in profit or loss for the year comprises deferred income taxes and current income tax not recognized in other comprehensive income or directly in equity.

Current income tax

Current income tax is the expected tax payable or claimable on the taxable profit or loss for the year, which is different from profit or loss in the financial statements, using income tax rates enacted or substantially enacted at the end of the reporting period, and any adjustment to income tax payable in respect of previous years.

Deferred income tax

Deferred income taxes are calculated using the liability method on temporary differences between the accounting amounts of assets and liabilities and the amounts used for tax computation purpose. Deferred income taxes are calculated at the income tax rates that are expected to be applied to the temporary differences when they reverse, using income tax rates enacted or substantively enacted at the end of the reporting period.

Deferred tax assets and liabilities are offset if there is a legally enforceable right to offset current tax liabilities and assets, and they relate to income taxes levied by the Revenue Department on a net basis or when tax assets and liabilities will be realized simultaneously.

A deferred tax asset is recognized to the extent that it is probable that future taxable profits will be available against which the temporary differences can be utilized. Deferred tax assets are reviewed at the end of each reporting year and reduced to the extent that it is no longer probable that the related tax benefit will be realized.

3.13 Related parties

Related parties comprise enterprises and individuals that control, or are controlled by the Company, whether directly or indirectly, or which are under common control with the Company. They also include associated companies and individuals which directly or indirectly own a voting interest in the Company that gives them significant influence over the Company, key management personnel, directors or officers with authority in the planning and directing of the Company's operations.

Subsidiary

Subsidiary is a company controlled by the Company. Control exists when the Company has the power, directly or indirectly, to govern the financial and operating policies of a company so as to obtain benefits from its activities. The financial statements of subsidiary is included in the consolidated financial statements from the date that control commences until the date that control cease.

3.14 Employee benefits

Short-term employment benefits

Salaries, wages, bonuses, contribution to the social security and provident fund, are recognised as expenses when incurred on the accrual basis.

Post-employment benefits (Defined contribution plan)
The Company with participated employees have jointly established a provident fund plan whereby monthly contribution are made by employees and by the Company. The fund's assets are held in a separate trusteed fund from the Company's and subsidiary's assets. The Company's and subsidiary's contribution to the fund is recognized as expenses when incurred.

Post-employment benefits (Defined benefit plan)
The Company has obligation in respect of the severance payment to employees upon retirement under the labour law. The Company and subsidiary set up provision for the obligation under the defined benefits plan based on actuarial techniques, using the discount method on each projected unit.

The defined benefits liability comprises the present value of the defined benefit obligation and actuarial gains (losses).

Actuarial gains or losses arising from post-employment benefits are recognized immediately in other comprehensive income.

3.15 Financial instruments

The Company and its subsidiary have no policy to speculate in or be engaged in the trading of any financial derivative instruments.

Financial instruments carried in the statement of financial position include cash and cash equivalents, trade accounts receivable, trade accounts payable and loans from financial institutions. The particular recognition methods adopted are disclosed in the individual policy statements associated with each item.

3.16 Basic earnings per share

Basic earnings per share are determined by dividing the net income for the year by the weighted average number of common shares outstanding during the year.

3.17 Dividends

Dividends are recorded in the financial statements in the year in which they are approved by the Shareholders or Board of Directors of the Company.

3.18 Segment information

Segmental results that are reported to the executive committee (the chief operating decision maker) include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis.

3.19 Use of accounting estimates

The preparation of financial statements require management to make estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities and disclosure of contingent asset and liabilities. Actual results may differ from those estimates.

3.20 Provisions for liabilities and expenses, and contingent assets

Provisions are recognized in the financial statements when the Company and its subsidiary have legal or constructive obligation as a result of past events with probable outflow of resources to settle the obligation and where a reliable estimate of the amount can be made. The contingent asset will be recognized as separate asset only when the realization is virtually certain.

4. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES, ASSUMPTION AND JUDGEMENT AND CAPITAL RISK MANAGEMENT

4.1 Critical accounting estimates, assumption and judgments

4.1.1 Recognition of installation income

Recognising installation income requires significant judgment in determining actual work performed and the estimated costs to complete the work (see Note 3.1).

4.1.2 Impairment of trade accounts receivable

The Company and subsidiary provide allowances for doubtful accounts to reflect impairment of trade accounts receivable estimated losses that may result from non-collection of customer accounts. The allowances are based on consideration of historical collection experiences couple with a review of outstanding receivables at the end of year.

4.1.3 Impairment of investments

The Company treats investments as impaired when there has been a significant or prolonged decline in their fair value. The determination of what is “significant” or “prolonged” requires management judgment.

4.1.4 Allowance for decline value of inventories

The Company and subsidiary provide allowances for decline value of inventories to reflect impairment of inventories. The allowances are based on consideration of inventory turnovers and deterioration of each category.

4.1.5 Plant and equipment

Management determine the estimated depreciation and amortization method, useful lives and residual values for the Company’s and subsidiary’s plant and equipment at the end of the year, and revise the depreciation and amortization charges where the depreciation and amortization method, useful lives and residual values previously estimated have changed or subject to be written down for their obsolescence or if they are no longer in use.

4.1.6 Impairment of assets

The Company and subsidiary treat asset as impaired when there has been a significant or prolonged decline in the fair value below its cost or where other objective evidence of impairment exists. The determination of what is “significant” or “prolonged” requires management judgment.

4.1.7 Post - employment benefits

The employee benefits obligation for employee retirement is determined based on actuarial valuation. Inherent within this calculation is assumption as to discount rate, future salary adjustment, mortality rate and other demographic factor. Actual post-retirement cost my ultimately differ from this estimate.

4.1.8 Deferred tax assets

The extent to which deferred tax assets can be recognized is based on an assessment of the probability of the Company’s and subsidiary’s future taxable income against which the deductible temporary differences can be utilized. In addition, management judgment is required in assessing the impact of any legal or economic limits or uncertainties in various tax jurisdictions.

4.1.9 Estimated construction project costs

The Company and subsidiary estimate costs of construction projects based on details of the construction work, taking into account the volume and value of construction materials to be used in the project, labour costs and other miscellaneous costs to be incurred to completion of service, taking into account the direction of the movement in these costs. Estimates are reviewed regularly or whenever actual costs differ significantly from the figures used in the original estimates.

4.2 Capital risk management

The Company's objective in the management of capital is to safeguard its ability to continue as a going concern in order to provide returns for shareholders and benefits for other stakeholders, and to maintain an optimal capital structure to reduce the cost of capital. In order to maintain or adjust the capital structure, the Company and subsidiary may adjust the dividend payment to shareholders, issue new shares or issue new debentures to finance debts or sell assets to reduce debts.

5. CASH AND CASH EQUIVALENTS

(Unit : Thousand Baht)

	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2018	2017	2018	2017
Cash on hand	1,044	1,070	1,000	1,000
Cash at bank - Current account	29,669	34,245	19,595	25,848
- Savings account	47,437	65,658	47,434	65,655
Cheques in transit	20,658	6,708	20,658	6,708
Total	98,808	107,681	88,687	99,211

6. TRADE ACCOUNTS RECEIVABLE

As at 31 December 2018 and 2017, the aged trade accounts receivable are as follows:

(Unit : Thousand Baht)

	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2018	2017	2018	2017
Trade accounts receivable - general customers - net				
Not yet due	1,006,315	1,051,275	1,006,302	1,051,184
Overdue :				
Less than 3 months	31,093	32,267	12,455	10,207
3 - 6 months	2,872	2,723	2,284	2,124
6 - 12 months	-	525	-	-
Over 12 months	17,938	18,232	17,724	17,620
Total	1,058,218	1,105,022	1,038,765	1,081,135
Less Allowance for doubtful accounts	(17,724)	(16,386)	(17,724)	(16,386)
Net	1,040,494	1,088,636	1,021,041	1,064,749
Trade accounts receivable - related companies				
Not yet due	40,999	36,880	41,672	39,085
Overdue ::				
Less than 3 months	89	-	1,035	1,899
3 - 6 months	-	-	1,697	4,384
6 - 12 months	-	-	636	3,402
Total	41,088	36,880	45,040	48,770

The Company and subsidiary do not set up allowance in full amount for trade accounts receivable overdue over 12 months because most of those are under installment payments and/or covered by collateralized assets to guarantee the payments. Should the Company not be able to collect the payments from customers, it can confiscate such assets, which, based on the Company management's assessment, the value of collateralized assets is worth more than the outstanding receivables.

7. TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

The Company has transactions with related parties. Certain portions of the Company's assets, liabilities, sales, other income, cost of sales and selling and administrative expenses represent transactions occurred with related parties. Those transactions as included in the financial statements are determined at the prices in line with those occurred in the normal course of business based on the market prices in general or the price as stipulated in the agreement, if there is no comparable market price.

Name	Country of incorporation	Type of Business	Relationship
Siam Steel Vietnam Co., Ltd.	Vietnam	Manufacturing and sale of roof-formed steel products for automobile, construction, furniture and electronics industries	Subsidiary
Vina Okaya International Co., Ltd.	Vietnam	Trading of iron and steel, non-ferrous metal	Same shareholder
Vina Steel Center Co., Ltd.	Vietnam	Trading of iron and steel, non-ferrous metal and warehousing	Same shareholder
Okaya & Co., Ltd.	Japan	Steel brokerage, metallic machine, steel pipe, chemical and etc.	Company's major shareholder
Siam Steel International Public Co., Ltd.	Thailand	Manufacturing and distribution of steel furniture	Co-Directorship and Company's major shareholder
Nippon Steel & Sumikin Pipe (Thailand) Co., Ltd.	Thailand	Manufacturing and distribution of steel pipe for automobile and semi manufacturing industry	Directorship and same shareholder
Union Auto Parts Manufacturing Co., Ltd.	Thailand	Manufacturing and distribution of auto parts	Directorship and same shareholder
Siam Goshi Manufacturing Co., Ltd.	Thailand	Manufacturing and distribution parts and equipment of motorcycle and engines	Directorship and same shareholder
Siam Suriya Co., Ltd.	Thailand	Trading of iron and steel	Directorship and same shareholder
Okaya (Thailand) Co., Ltd.	Thailand	Steel brokerage, metallic machine, steel pipe, chemical and etc.	Directorship and same shareholder
Siam MTK Co., Ltd.	Thailand	Steel brokerage, metallic machine, steel pipe, chemical and etc.	Same shareholder
Siam Environmental Technology Co., Ltd.	Thailand	Providing of utilities	Same shareholder
Nippon Steel & Sumikin Logistics (Thailand) Co., Ltd.	Thailand	Transportation, storage and distribution of paper storage	Subsidiary of Siam Nippon Steel & Sumikin Logistics Co., Ltd.
Unity Service Co., Ltd.	Thailand	Providing of utilities and nursing facilities	Directorship

Significant transactions with related parties for the years ended 31 December 2018 and 2017 are as follow:

(Unit : Thousand Baht)

		CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
		For the years ended 31 December			
	The pricing policy	2018	2017	2018	2017
Sales and installation income	Market price	140,709	146,619	146,022	158,766
Steel cutting services income and other income	Market price	21,175	20,558	21,175	20,558
Rental income	Market price	3,621	3,704	3,621	3,704
Purchase of raw materials	Market price	3,230,407	2,865,663	3,230,407	2,865,663
Expenses and other purchases	Market price	36,591	37,630	36,591	37,630
Purchase of assets	Market price	5	4,253	5	4,253
Interest income	Agreed rate	-	-	294	-
Directors and key management personnel compensation					
Current directors and management benefits		31,961	31,315	31,961	31,315
Post - employment benefits		1,589	1,688	1,589	1,688
Total		**33,550**	**33,003**	**33,550**	**33,003**

As at 31 December 2018 and 2017, the outstanding balances with related companies are as follows:

(Unit : Thousand Baht)

	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2018	2017	2018	2017
Trade accounts receivable				
Subsidiary company	-	-	3,951	11,890
Related companies	41,088	36,880	41,089	36,880
Total	**41,088**	**36,880**	**45,040**	**48,770**
Amounts due from related companies				
Subsidiary company	-	-	294	-
Related companies	141	576	141	576
Total	**141**	**576**	**435**	**576**

During the years ended 31 December 2018 and 2017 the movement of loan to related company as follow:

(Unit : Thousand Baht)

	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2018	2017	2018	2017
Balance as at 1 January	-	-	-	7,132
Add Increase	-	-	8,071	-
Less Received	-	-	-	(7,132)
Balance as at 31 December	**-**	**-**	**8,071**	**-**

Short - term loan to Siam Steel Vietnam Co., Ltd. is without any collateral and bears interest at the rate of 4.50% per annum. This loan is payable on demand.

(Unit : Thousand Baht)

	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2018	2017	2018	2017
Trade accounts payable				
Related companies	150,703	112,869	148,903	108,442
Key management personnel compensation				
Post - employee benefit	**19,823**	**20,156**	**19,823**	**20,156**

8. UNBILLED ACCRUED INCOME/ADVANCES FROM CUSTOMERS

(Unit : Thousand Baht)

	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2018	2017	2018	2017
Unbilled accrued income				
Project value as per contract	396,982	468,683	396,982	468,683
Accumulated amount recognized as revenue on percentage of completion basis	332,648	392,758	332,648	392,758
Less Value of total billed	(174,486)	(191,774)	(174,486)	(191,774)
Unbilled accrued income	158,162	200,984	158,162	200,984
Retention receivable as per contracts	20,565	15,987	20,565	15,987
Advances from customers				
Project value as per contract	233,233	227,469	233,233	216,444
Value of total billed	232,944	197,109	232,944	193,653
Less Accumulated amount recognized as revenue on percentage of completion basis	(163,580)	(94,815)	(163,580)	(94,815)
Advances from customers	69,364	102,294	69,364	98,838

9. INVENTORIES - NET

(Unit : Thousand Baht)

	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2018	2017	2018	2017
Finished goods	126,404	131,971	126,404	131,971
Work in process	121,464	98,511	112,017	90,538
Raw materials	907,698	767,925	892,803	751,832
Spare parts and supplies	54,335	53,231	54,300	53,188
Raw materials in transit	93,943	79,020	93,943	76,987
Total	1,303,844	1,130,658	1,279,467	1,104,516
Less Allowance for decline value of inventories	(787)	(35)	(787)	(35)
Net	1,303,057	1,130,623	1,278,680	1,104,481

The Company has movements in allowance for decline value of inventories for the years ended 31 December 2018 and 2017 as follows :

(Unit : Thousand Baht)

	CONSOLIDATED/SEPARATE F/S	
	2018	2017
Balance as at 1 January	35	338
Increase	752	-
Decrease	-	(303)
Balance as at 31 December	787	35

Costs of inventories which were recognized as expenses for the years ended 31 December 2018 and 2017 are as follows :

(Unit : Thousand Baht)

	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2018	2017	2018	2017
Costs of goods sold	4,358,433	4,183,009	4,272,532	4,076,395
Allowance (reversal of allowance) for decline value of inventories	752	(303)	752	(303)
Total	4,359,185	4,182,706	4,273,284	4,076,092

10. INVESTMENTS IN SUBSIDIARY COMPANY

(Unit : Thousand Baht)

Company	Type of business	Paid up share capital	Percentage of holding		SEPARATE F/S	
			2018	2017	2018	2017
Investment in subsidiary company						
Siam Steel Vietnam Co., Ltd.	Manufacturing and sale of roll-formed steel products for automobile, construction, furniture and electronics industries	26,698	90.00	90.00	24,029	24,029
Total					24,029	24,029

11. NON - CONTROLLING INTEREST

The subsidiary which portion of interest is not under control of the Company is detailed below:

(Unit: Thousand Baht)

Name	Proportion of ownership interests and voting rights held by the NCI		Total comprehensive income allocated to NCI		Accumulated NCI	
	2018	2017	2018	2017	2018	2017
Siam Steel Vietnam Co., Ltd.	10%	10%	(915)	(881)	2,786	4,781

Summarized financial information for Siam Steel Vietnam Co., Ltd. before elimination is as follow:

(Unit: Thousand Baht)

	2018	2017
Current assets	58,303	63,357
Non - current assets	14,311	17,074
Total assets	72,614	80,431
Current liabilities	44,788	43,936
Non - current liabilities	70	75
Total liabilities	44,858	44,011
Exchange rate differences on conversion of subsidiary's financial statements	(12,674)	(12,200)
Shareholders' equity	40,430	48,620
Equity attributable to non - controlling interests	2,786	4,781
Revenue	103,067	128,976
Loss for the year attributable to the Company's shareholders	(7,372)	(7,199)
Loss for the year attributable to non-controlling interests	(819)	(800)
Loss for the year	(8,191)	(7,999)
Total comprehensive income attributable to the Company's shareholders	(8,234)	(7,926)
Total comprehensive income attributable to non-controlling interests	(915)	(881)
Total comprehensive income for the year	(9,149)	(8,807)
Net cash used in operating activities	(12,586)	(381)
Net cash used in investing activities	-	(570)
Net cash provided financing activities	14,236	3,675
Net cash inflows	1,650	2,724

12. INVESTMENT PROPERTY

(Unit : Thousand Baht)

	CONSOLIDATED/SEPARATE F/S	
	2018	2017
Land	24,621	24,621
Land and buildings	6,734	6,734
Total	31,355	31,355

As at 31 December 2018, the fair value of above investment properties, based on the market price of other properties in the nearby area, is approximately Baht 60.36 million (2017 : Baht 60.36 million).

13. PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT — NET

(Unit : Thousand Baht)

	CONSOLIDATED F/S							
	Land	Building and building improvement	Machinery and equipment	Furniture, fixtures and equipment	Motor vehicles	Construction in progress	Machinery under installation	Total
Cost								
1 January 2017	412,087	765,049	1,144,817	88,299	64,981	10,114	779	2,486,126
Acquisition	-	1,322	25,210	2,908	1,276	21,542	21,150	73,408
Disposal	-	(23,364)	(1,455)	(922)	(3,583)	-	-	(29,324)
Transfer in (out)	-	28,478	20,365	-	-	(28,858)	(19,985)	-
31 December 2017	412,087	771,485	1,188,937	90,285	62,674	2,798	1,944	2,530,210
Acquisition	-	1,093	14,624	3,608	216	60,090	3,162	82,793
Disposal	-	-	(53,707)	(830)	(39)	-	(52)	(54,628)
Transfer in (out)	-	56,534	2,571	-	-	(56,534)	(2,571)	-
31 December 2018	412,087	829,112	1,152,425	93,063	62,851	6,354	2,483	2,558,375
Accumulated depreciation								
1 January 2017	-	478,839	649,064	75,454	59,263	-	-	1,262,620
Depreciation for the year	-	18,476	67,863	5,684	3,889	-	-	95,912
Accumulated depreciation for disposal items	-	(23,365)	(1,441)	(888)	(3,431)	-	-	(29,125)
31 December 2017	-	473,950	715,486	80,250	59,721	-	-	1,329,407
Depreciation for the year	-	15,943	56,358	4,493	1,165	-	-	77,959
Accumulated depreciation for disposal items	-	-	(52,451)	(792)	(26)	-	-	(53,269)
31 December 2018	-	489,893	719,393	83,951	60,860	-	-	1,354,097
Net book value								
31 December 2017	412,087	297,535	473,451	10,035	2,953	2,798	1,944	1,200,803
31 December 2018	412,087	339,219	433,032	9,112	1,991	6,354	2,483	1,204,278
Depreciation for the year 2017								
Cost of sale and service								88,653
Selling and administrative expenses								6,260
Translation adjustment								999
Total								95,912
Depreciation for the year 2018								
Cost of sale and service								72,545
Selling and administrative expenses								4,478
Translation adjustment								936
Total								77,959

(Unit : Thousand Baht)

	SEPARATE F/S							
	Land	Building and building improvement	Machinery and equipment	Furniture, fixtures and equipment	Motor vehicles	Construction in progress	Machinery under installation	Total
Cost								
1 January 2017	412,087	747,898	1,131,813	88,299	64,981	10,114	779	2,455,971
Acquisition	-	752	25,211	2,908	1,276	21,542	21,150	72,839
Disposal	-	(23,364)	(1,227)	(922)	(3,583)	-	-	(29,096)
Transfer in (out)	-	28,478	20,365	-	-	(28,858)	(19,985)	-
31 December 2017	412,087	753,764	1,176,162	90,285	62,674	2,798	1,944	2,499,714
Acquisition	-	1,093	14,624	3,608	216	60,090	3,162	82,793
Disposal	-	-	(53,707)	(830)	(39)	-	(52)	(54,628)
Transfer in (out)	-	56,534	2,571	-	-	(56,534)	(2,571)	-
31 December 2018	412,087	811,391	1,139,650	93,063	62,851	6,354	2,483	2,527,879
Accumulated depreciation								
1 January 2017	-	473,137	639,563	75,454	59,263	-	-	1,247,417
Depreciation for the year	-	17,404	66,611	5,684	3,889	-	-	93,588
Accumulated depreciation for disposal items	-	(23,365)	(1,213)	(888)	(3,431)	-	-	(28,897)
31 December 2017	-	467,176	704,961	80,250	59,721	-	-	1,312,108
Depreciation for the year	-	14,879	55,409	4,493	1,165	-	-	75,946
Accumulated depreciation for disposal items	-	-	(52,451)	(792)	(26)	-	-	(53,269)
31 December 2018	-	482,055	707,919	83,951	60,860	-	-	1,334,785
Net book value								
31 December 2017	412,087	286,588	471,201	10,035	2,953	2,798	1,944	1,187,606
31 December 2018	412,087	329,336	431,731	9,112	1,991	6,354	2,483	1,193,094

Depreciation for the year 2017	
Cost of sale and service	87,388
Selling and administrative expenses	6,200
Total	93,588
Depreciation for the year 2018	
Cost of sale and service	71,519
Selling and administrative expenses	4,427
Total	75,946

As of 31 December 2018 and 2017, the consolidated and separate financial statements include fully depreciated assets but still in use with total cost of Baht 1,260.24 million and Baht 1,205.50 million, respectively.

14. BANK OVERDRAFTS AND SHORT - TERM LOANS FROM FINANCIAL INSTITUTIONS

(Unit : Thousand Baht)

	Interest rate per annum	CONSOLIDATED F/S	
		31 December 2018	31 December 2017
Bank overdraft	7.12	6,090	459
Liabilities under trust receipts	1.99 - 2.06	64,262	246,643
Short - term loans	1.98 - 6.70	434,581	220,918
Total		504,933	468,020

(Unit : Thousand Baht)

	Interest rate per annum	SEPARATE F/S	
		31 December 2018	31 December 2017
Bank overdraft	7.12	6,090	459
Liabilities under trust receipts	1.99 - 2.06	64,262	246,643
Short - term loans	1.98 - 2.10	412,212	203,646
Total		482,564	450,748

As at 31 December 2018 and 2017, the Company has credit facilities in the form of bank overdraft, promissory note, liabilities under trust receipt agreements and others totalling Baht 5,935 million.

15. LIABILITIES UNDER EMPLOYEE BENEFIT OBLIGATION

Movements in employee benefits obligation for the years ended 31 December 2018 and 2017 are as follows :

(Unit : Thousand Baht)

	CONSOLIDATED / SEPARATE F/S	
	2018	2017
Employee benefit obligation at 1 January	67,947	61,007
Current service cost	5,791	5,529
Interest expense	1,635	1,507
Employee benefit paid during the year	(1,922)	(96)
Employee benefit obligation at 31 December	73,451	67,947
Reclassified to current portion	(3,589)	(1,922)
Net	69,862	66,025
Total unfunded	73,451	73,451

- Principal actuarial assumptions at the reporting date for the years ended 31 December 2018 and 2017 are as follows:

	2018	2017
Discount rate	2.47 percent per annum	2.47 percent per annum
Future salary average increment rate	2.68 - 3.84 percent per annum	2.68 - 3.84 percent per annum
Normal retirement age	60 years	60 years
Mortality rate	Thai Mortality Table 2008	Thai Mortality Table 2008
Total employee	914 persons	948 persons

The present value of the defined benefit obligation was measured using the projected unit credit method

- Employee benefits obligation expenses

Amounts recognised in profit or loss relating to the employee benefits obligation are as follows:

(Unit : Thousand Baht)

	CONSOLIDATED / SEPARATE F/S	
	2018	2017
Current service cost	5,791	5,529
Net interest expense	1,635	1,507
Total expenses recognized in profit or loss	7,426	7,036

The current service cost is included in employee benefits expense. The net interest expense is included in finance costs.

- Sensitivity analysis

Reasonably possible changes at the reporting date to one of the relevant actuarial assumptions, holding other assumptions constant, would have affected the defined benefit obligation by the amounts shown below.

(Unit : Thousand Baht)

	CONSOLIDATED / SEPARATE F/S	
	2018	
	Increase 1%	Decrease 1%
Discount rate		
Increase (decrease) in the defined benefit liability	(5,770)	6,631
Salary growth rate		
Increase (decrease) in the defined benefit liability	7,672	(6,763)

(Unit : Thousand Baht)

	CONSOLIDATED / SEPARATE F/S	
	2018	
	Increase 1%	Decrease 1%
Staff turnover rate		
Increase (decrease) in the defined benefit liability	(1,445)	1,528

As at 31 December 2018, expected maturity of employee benefits obligation before discount are as follow :

(Unit : Thousand Baht)

	CONSOLIDATED / SEPARATE F/S
Within one year	5,511
Between 2 - 5 years	21,037
Between 5 - 10 years	60,747
More than 10 years	204,929
Total	292,224

On 13 December 2018, the National Legislative Assembly approved charges to the Labor Protection Act, that will become effective 30 days after its publication in the Government Gazette that determined that an employer has to pay compensation, if an employee has worked consecutively period of 20 years or more, the employees have the right to receives severance payment of 400 days of wages at the most recent rate. When the labor law come into force, the Group will recognize an increase in the provision for employee benefits including past services cost of Baht 26.31 million in the consolidated and separate financial statement. The Group selected to recognise such effect in year 2019.

16. SHARE CAPITAL

On 27 April 2017, the Annual Shareholders' meeting of the Company passed a resolution to approve the change in the par value of registered share capital from Baht 10 per share to Baht 1 per share. Therefore, the number of issued shares of the Company increased by 575,999,892 shares, from 63,999,988 shares to 639,999,880 shares. The paid-up shares of the Company increased by 575,998,092 shares, from 63,999,788 shares to 639,997,880 shares. However, the amount of the registered and paid-up share capital of Company remained the same. The Company registered the change with the Ministry of Commerce on 18 May 2017 which was approved and become effective on 29 May 2017.

17. LEGAL RESERVE

Under the provisions of the Public Limited Companies Act, B.E. 2535, the Company is required to appropriate at least 5% of its annual net income, after deduction of the deficit (if any), as a legal reserve until the reserve reaches 10% of authorized share capital. This legal reserve is not available for dividend distribution.

18. OTHER INCOME

(Unit : Thousand Baht)

	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2018	2017	2018	2017
Other services income	5,646	4,116	5,646	4,116
Rental income	9,083	10,264	9,083	10,264
Claim for damaged steel	826	648	826	648
Write-off outstanding payables	-	553	-	553
Gain on disposal of assets	617	1,578	617	1,578
Others	7,119	5,887	7,194	5,886
Total	23,291	23,046	23,366	23,045

19. PROVIDENT FUND

The Company has established a contributory registered provident fund in accordance with the Provident Fund Acts B.E. 2530 and 2542. Under the plan, the Company and employees contribute to the Fund at a percentage of the employees' basic salaries. The employees are entitled to receive the Company's contribution upon resignation from the Company after completion of one year service according to the specified contribution rates. The Company's contribution for the years 2018 and 2017, which was charged to operations, amounted to Baht 9.78 million and Baht 10.12 million, respectively.

20. EXPENSES BY NATURE

(Unit : Thousand Baht)

	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2018	2017	2018	2017
Raw materials and supplies used	3,567,285	3,371,256	3,514,718	3,308,704
Changes in inventories of finished goods and work in progress	(17,386)	(29,904)	(15,912)	(29,257)
Salaries, wages and other employee benefits	487,596	492,701	466,826	469,722
Transportation expense	170,809	158,643	168,496	154,456
Subcontractor fees	126,833	120,152	122,628	120,152
Depreciation	77,023	94,913	75,946	93,588
Packaging expense	63,037	55,725	63,037	55,725
Hire of work	43,780	48,633	30,379	31,076
Repair and maintenance expenses	32,220	37,541	32,144	37,404
Utility expense	29,095	28,872	28,684	28,398
Allowance reversal of allowance for decline in value of inventories	752	(303)	752	(303)

21. DEFERRED TAX AND INCOME TAX

21.1 Deferred tax

Deferred income tax assets and liabilities are as follows :

(Unit : Thousand Baht)

	CONSOLIDATED/SEPARATE F/S	
	2018	2017
Deferred income tax asset	18,392	16,874
Deferred income tax liability	(18,328)	(17,142)
Net	64	(268)

The movements in deferred income tax asset and liability are as follows :

(Unit : Thousand Baht)

	CONSOLIDATED AND SEPARATE F/S			
		Recognised as income (expense)		
	1 January 2018	Statement of income	Shareholders' equity	31 December 2018
Deferred income tax asset				
From allowance for doubtful accounts	3,277	268	-	3,545
From allowance for decline value of inventories	7	150	-	157
From allowance for employee benefits obligation	13,590	1,100	-	14,690
Total	16,874	1,518	-	18,392
Deferred income tax liability				
From the difference of depreciation of fixed assets between accounting base and tax base	(17,142)	(1,186)	-	(18,328)
Net	(268)	332	-	64

(Unit : Thousand Baht)

	CONSOLIDATED AND SEPARATE F/S			
		Recognised as income (expense)		
	1 January 2017	Statement of income	Shareholders' equity	Shareholders' equity
Deferred income tax asset				
From allowance for doubtful accounts	3,296	(19)	-	3,277
From allowance for decline value of inventories	68	(61)	-	7
From allowance for employee benefits obligation	12,202	1,388	-	13,590
Total	15,566	1,308	-	16,874
Deferred income tax liability				
From the difference of depreciation of fixed assets between accounting base and tax base	(16,963)	(179)	-	(17,142)
Net	(1,397)	1,129	-	(268)

21.2 Income tax

Income tax expenses for the years ended 31 December 2018 and 2017 are as follows :

(Unit : Thousand Baht)

	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2018	2017	2018	2017
Current income tax expense	43,031	52,259	43,031	52,259
Deferred tax	(332)	(1,129)	(332)	(1,129)
Total	42,699	51,130	42,699	51,130

Applicable tax rates for the Company and subsidiary are as follows:

	Tax rates (%)
Income tax rate under the Revenue Code for the Company	20.00
Income tax rate for subsidiary in Vietnam	7.50

Income tax for the years ended 31 December 2018 and 2017 are as follows:

(Unit : Thousand Baht)

	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2018	2017	2018	2017
Profit before income tax	209,541	250,712	217,498	259,103
Income tax rate	20	20	20	20
Income tax calculated from tax rate	41,908	50,142	43,500	51,820
Reconciling item :				
Non - deductible expense	3,085	2,493	2,429	2,493
Revenue that are granted income tax exemption	(2,421)	(2,495)	(2,421)	(2,495)
Addition deductible income tax benefit	(809)	(688)	(809)	(688)
Loss of subsidiary company	936	1,678	-	-
Income tax expense (Income tax benefit)	42,699	51,130	42,699	51,130

22. SEGMENT REPORTING

The Company and subsidiary are engaged in manufacturing business of accessories made from steel, installing metal roofing and wall panels and steel cutting services. Details of core revenues for the years ended 31 December 2018 and 2017 are as follows :

(Unit : Thousand Bah)

	CONSOLIDATED F/S									
	For the years ended 31 December									
	2018					2017				
	Sales and installation income - net	Steel cutting services income	Transpotation income	Eliminated	Total	Sales and installation income - net	Steel cutting services income	Tranportation income	Eliminated	Total
Revenues from sales and service	4,507,523	343,285	71,643	(5,530)	4,916,921	4,399,223	320,415	66,006	(12,368)	4,773,276
Costs of sales and services	(4,051,775)	(273,638)	(39,423)	5,651	(4,359,185)	(3,891,133)	(266,443)	(37,212)	12,082	(4,182,706)
Gross profit	455,748	69,647	32,220	121	557,736	508,090	53,972	28,794	(286)	590,570
Gain on exchange rate					6,883					7,263
Interest expense					(17,517)					(15,206)
Depreciation					(77,023)					(94,913)
Transportation expense					(170,809)					(158,643)
Income before income tax					209,541					250,712
Trade accounts receivables - net					1,081,582					1,125,516
Unbilled accrued income					158,162					200,984
Inventories - net					1,303,057					1,130,623
Property, plant and equipment - net					1,204,278					1,200,803
Other assets					180,343					182,307
Total Assets					3,927,422					3,840,233

(Unit : Thousand Baht)

	SEPARATE F/S							
	For the years ended 31 December							
	2018				2017			
	Sales and installation income - net	Steel cutting services income	Transportation income	Total	Sales and installation income -net	Steel cutting services income	Transportation income	Total
Revenues from sales and service	4,404,456	343,285	71,643	4,819,384	4,270,247	320,415	66,006	4,656,668
Costs of sales and services	(3,962,537)	(273,638)	(37,109)	(4,273,284)	(3,776,624)	(266,443)	(33,025)	(4,076,092)
Gross profit	441,919	69,647	34,534	546,100	493,623	53,972	32,981	580,576
Gain on exchange rate				7,152				7,521
Interest expense				(16,781)				(14,193)
Depreciation				(75,946)				(93,588)
Transportation expense				(168,496)				(154,456)
Income before income tax				217,498				259,103
Trade accounts receivables - net				1,066,081				1,113,519
Unbilled accrued income				158,162				200,984
Inventories - net				1,278,680				1,104,481
Property, plant and equipment - net				1,193,094				1,187,606
Other assets				197,059				191,288
Total Assets				3,893,076				3,797,878

Major Customer

The Company does not have any major customer that significantly impact the business during the years 2018 and 2017.

23. DIVIDEND PAYMENT

At the annual general meeting of the Company's shareholders held on 30 April 2018, the shareholders passed a resolution to pay cash dividend from the Company's separate net income for the year 2017 at Baht 0.165 per share for 639,997,880 common shares totaling Baht 105,599,650. The Company paid such dividend on 28 May 2018.

At the annual general meeting of the Company's shareholders held on 27 April 2017, the shareholders passed a resolution to pay cash dividend from the Company's separate net income for the year 2016 at Baht 2.20 per share for 63,999,788 common shares totaling Baht 140,799,534. The Company paid such dividend on 26 May 2017.

24. RECONCILIATION OF LIABILITIES ARISING FROM FINANCING ACTIVITIES

The amendment to TAS 7, effective 1 January 2018, require the Group to provide disclosures about the changes in liabilities from financing activities. The Group categorizes those changes into changes arising from cash flows and non-cash changes with further sub-categories as required by TAS 7.

The changes in the Company's liabilities arising from financing activities can be classified as follows;

(Unit : Thousand Baht)

	CONSOLIDATED F/S	SEPARATE F/S
	Bank overdrafts and Short - term loans	Bank overdrafts and Short - term loans
1 January 2018	468,020	450,748
Cash-flows:		
Repayment	(216,328)	(182,381)
Proceeds	254,392	214,197
Non-cash:		
Gain/loss on exchange rate	(1,151)	-
31 December 2018	504,933	482,564
1 January 2017	349,698	342,486
Cash-flows:		
Repayment	(40,026)	(10,889)
Proceeds	158,799	119,151
Non-cash:		
Gain/loss on exchange rate	(451)	-
31 December 2017	468,020	450,748

25. FINANCIAL INSTRUMENTS

25.1 Interest rate risk

The interest rate risk is that future movements in market interest rates will affect the results of the Company's operations and its cash flows. As at 31 December 2018 and 2017, the Company has financial assets and financial liabilities with exposure to interest rate risk as follows:

(Unit : Thousand Baht)

	2018				
	CONSOLIDATED F/S				
	Floating Interest Rate	Fixed Interest Rate	No Interest	Total	Interest rate (%)
Financial assets					
Cash and cash equivalents	77,106	-	21,702	98,808	0.10 - 0.38
Trade accounts receivable - general customers - net	-	-	1,040,494	1,040,494	-
Trade accounts receivable - related companies	-	-	41,088	41,088	-
Amounts due from related companies	-	-	141	141	-
Unbilled accrued income	-	-	158,162	158,162	-
Total	77,106	-	1,261,587	1,338,693	

(Unit : Thousand Baht)

	2018				
	CONSOLIDATED F/S				
	Floating Interest Rate	Fixed Interest Rate	No Interest	Total	Interest rate (%)
Financial liabilities					
Bank overdrafts and short - term loans					
from financial institutions	28,460	476,473	-	504,933	1.98 - 7.12
Trade accounts - general suppliers	-	-	136,676	136,676	-
Trade accounts and notes payable - related companies	128,550	-	22,153	150,703	5.47
Advances from customers	-	-	69,364	69,364	-
Total	157,010	476,473	228,193	861,676	

(Unit : Thousand Baht)

	2017				
	CONSOLIDATED F/S				
	Floating Interest Rate	Fixed Interest Rate	No Interest	Total	Interest rate (%)
Financial assets					
Cash and cash equivalents	99,900	3	7,778	107,681	0.10 - 0.38
Trade accounts receivable - general customers - net	-	-	1,088,636	1,088,636	
Trade accounts receivable - related companies	-	-	36,880	36,880	-
Amounts due from related companies	-	-	576	576	
Unbilled accrued income	-	-	200,984	200,984	-
Total	99,900	3	1,334,854	1,434,757	

(Unit : Thousand Baht)

	2017				
	CONSOLIDATED F/S				
	Floating Interest Rate	Fixed Interest Rate	No Interest	Total	Interest rate (%)
Financial liabilities					
Bank overdrafts and short - term loans					
from financial institutions	17,731	450,289	-	468,020	1.98 - 7.12
Trade accounts - general suppliers	-	-	155,528	155,528	-
Trade accounts and notes payable - related companies	90,724	-	22,145	112,869	4.26
Advances from customers	-	-	102,295	102,295	-
Total	108,455	450,289	279,968	838,712	

(Unit : Thousand Baht)

	2018				
	SEPARATE F/S				
	Floating Interest Rate	Fixed Interest Rate	No Interest	Total	Interest rate (%)
Financial assets					
Cash and cash equivalents	67,029	-	21,658	88,687	0.10 - 0.38
Trade accounts receivable - general customers - net	-	-	1,021,041	1,021,041	-
Trade accounts receivable - related companies	-	-	45,040	45,040	-
Amounts due from related companies	-	-	435	435	-
Short - term loan to subsidiary Company	-	8,071	-	8,071	4.50
Unbilled accrued income	-	-	158,162	158,162	-
Total	67,029	8,071	1,246,336	1,321,436	

(Unit : Thousand Baht)

	2018				
	SEPARATE F/S				
	Floating Interest Rate	Fixed Interest Rate	No Interest	Total	Interest rate (%)
Financial liabilities					
Bank overdrafts and short - term loans from financial institutions	6,091	476,473	-	482,564	1.98 - 7.12
Trade accounts - general suppliers	-	-	133,490	133,490	-
Trade accounts and notes payable - related companies	128,550	-	20,353	148,903	5.47
Advances from customers	-	-	69,364	69,364	
Total	134,641	476,473	223,207	834,321	

(Unit : Thousand Baht)

	2017				
	SEPARATE F/S				
	Floating Interest Rate	Fixed Interest Rate	No Interest	Total	Interest rate (%)
Financial assets					
Cash and cash equivalents	91,503	-	7,708	99,211	0.10 - 0.38
Trade accounts receivable - general customers - net	-	-	1,064,749	1,064,749	-
Trade accounts receivable - related companies	-	-	48,770	48,770	-
Amounts due from related companies	-	-	576	576	-
Unbilled accrued income	-	-	200,984	200,984	-
Total	91,503	-	1,322,787	1,414,290	

(Unit : Thousand Baht

	2017				
	SEPARATE F/S				
	Floating Interest Rate	Fixed Interest Rate	No Interest	Total	Interest rate (%)
Financial liabilities					
Bank overdrafts and short - term loans from financial institutions	459	450,289	-	450,748	1.98 - 7.12
Trade accounts - general suppliers	-	-	151,302	151,302	-
Trade accounts and notes payable - related companies	90,724	-	17,718	108,442	4.26
Advances from customers	-	-	98,838	98,838	-
Total	91,183	450,289	267,858	809,330	

25. Foreign exchange risk

The Company has foreign currency risk exposure relating to sales and purchases, short - term loans to subsidiary and bank overdrafts and short - term loans from financial institutions denominated in foreign currencies. As at 31 December 2018 and 2017, the Company has assets and liabilities in foreign currencies which are considered natural hedging as follows :

	In Thousand Foreign Currencies	
	2018	2017
Assets in foreign currency		
USD	383	370
JPY	-	814
Liabilities in foreign currency		
USD	3,925	2,746
JPY	3,695	1,832

25.3 Credit risk

The Company and subsidiary provide credit term on its trade transactions. The Company and subsidiary manage its exposure to credit risk by closely monitoring collection of accounts receivable and focuses on overdue accounts. In the case of doubt about the collectability on accounts receivable, the Company and subsidiary provided allowance for doubtful accounts in the accounts as deemed necessary.

25.4 Liquidity risk

The Company and subsidiary monitor its liquidity risk and maintain a level of cash and cash equivalents deemed adequate to finance for the Company and subsidiary operations and to mitigate the effects of fluctuations in cash flows.

25.5 Fair value of financial instruments

The following methods and assumptions are used to estimate the fair value of each class of the Company's financial instruments.

- The Company determines Level 1 fair values for financial assets and financial liabilities such as cash and cash equivalents, bank overdrafts, trade accounts receivable, trade accounts payable, amounts due from related companies, short - term loan to subsidiary company, unbilled accrued income, and advances from customers which the carrying values approximate their fair values due to the relative short - term maturity of these financial instruments.

- The Company determines Level 2 fair values for financial liabilities such as notes payable and short - term loans from financial institutions which the carrying values are not materially different from the fair value since its carry interest at the rates close to market rates.

26. FAIR VALUE MEASUREMENT

Financial assets and financial liabilities measured at fair value in the statement of financial position are grouped into three levels of a fair value hierarchy. The three levels are defined based on the observability of significant inputs to the measurement, as follows:

- Level 1: quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities
- Level 2: inputs other than quoted prices included within Level 1 that are observable for the asset or liability, either directly or indirectly
- Level 3: unobservable inputs for the asset or liability.

The Company has investment property at the fair value as at 31 December 2018 of Baht 60.36 million. The fair value was calculated based on the comparison of the market price of other properties in the nearby location (Level 2).

27. LEASE AGREEMENT

The subsidiary has existing lease agreement covering the land and premises in Vietnam for a period of 46 years commencing from 2 August 2006 to 15 September 2052 with annual rental of USD 2,826 and annual maintenance and industrial service cost totaling USD Dollars 1,000.

28. COMMITMENTS

As at 31 December 2018, the Company and subsidiary have commitments as follow:

28.1 The Company has commitment to deliver products and services under a contract for installation approximately of Baht 246.25 million.

28.2 As at 31 December 2018 and 2017, the credit facilities of the Company and subsidiary are as follows:

(Unit : Million Baht)

		CONSOLIDATED F/S					
		2018			2017		
	Currency	Total	Utilized	Remained	Total	Utilized	Remained
Letters of guarantee	Baht	130	14	116	130	14	116
Bank overdraft	Baht	275	6	269	275	-	275
Liabilities under trust receipts	Baht	2,950	64	2,886	2,950	247	2,703
Short-term loans	Baht	2,602	434	2,168	2,597	221	2,376

(Unit : Million Baht)

		SEPERATE F/S					
		2018			2017		
	Currency	Total	Utilized	Remained	Total	Utilized	Remained
Letters of guarantee	Baht	130	14	116	130	14	116
Bank overdraft	Baht	275	6	269	275	-	275
Liabilities under trust receipts	Baht	2,950	64	2,886	2,950	247	2,703
Short-term loans	Baht	2,580	412	2,168	2,580	204	2,376

29. EVENTS AFTER REPORTING PERIOD

At the meeting on 28 February 2019, the Company's Board of Directors passed a resolution to propose the payment of a dividend of Baht 0.165 per share to the common shareholders, from operating results for the year ended 31 December 2018. The dividend payments must be approved at the Annual General Meeting of the Company's shareholders.

30. APPROVAL OF FINANCIAL STATEMENTS

These financial statements were authorized by the Board of Directors on 28 February 2019.

SIAM STEEL
SERVICE CENTER

รางวัลแห่งความภูมิใจอย่างต่อเนื่อง ภายใต้นโยบายแรงงานสัมพันธ์ที่ว่า ทำให้พนักงานมีความสุข สนุกและปลอดภัยในการทำงาน

The Pride of Reward under the Labour Relation Policy Make Employees Happy, Enjoy and Safety Working

รางวัลแห่งความภูมิใจ

- ได้รับรางวัล Thailand Sustainability Investment Awards ในปี 2558 –2561 รางวัลยอดเยี่ยม SET Sustainability Awards ปี 2559 และ ปี 2561 และรางวัลดีเด่น SET Sustainability Awards ปี 2560 และรางวัลบริษัทจดทะเบียนด้านความรับผิดชอบต่อสังคมยอดเยี่ยมต่อเนื่อง 2 ปี (Best Coporate Social Responsibility Awards) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประจำปี 2554 และ ปี 2555 และรางวัลด้านความรับผิดชอบต่อสังคมดีเด่นต่อเนื่อง 3 ปี ประจำปี 2554 – 2556
- ได้รับรางวัลโครงการพัฒนาโรงงานอุตสาหกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างมีส่วนร่วม (CSR–DIW) จากกระทรวงอุตสาหกรรม ต่อเนื่อง 6 ปี ประจำปี 2556 – 2561
- ได้รับประทานถ้วยรางวัลเกียรติยศต้นแบบระดับทอง ในปี 2558 และถ้วยรางวัลเกียรติยศต้นแบบระดับเงิน ในปี 2554 และรางวัลเกียรติยศดีเด่นระดับประเทศ ในปี 2553 และรางวัลเกียรติยศชมเชย ในปี 2551 – 2552 ในการประกวดมหกรรมชมรม TO BE NUMBER ONE จากทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตน์ราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี
- ได้รับประทานรางวัล "เทียนส่องใจ" เนื่องในวันเอดส์โลก โดยสภากาชาดไทย จาก พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลีพระวรราชาทินัดดามาตุ
- ได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณเป็นองค์กรดีเด่นด้านการป้องกันยาเสพติด ประจำปี 2553 ของสำนักงาน ปปส. กระทรวงยุติธรรม
- ได้รับรางวัลต้นแบบสถานประกอบการด้านแรงงานสัมพันธ์ดีเด่นประเทศไทย ในปี 2559 จากกระทรวงแรงงาน
- ได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงานดีเด่นระดับประเทศ 15 ปี ติดต่อกัน ปี 2546 – 2560 จากกระทรวงแรงงาน
- ได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นระดับประเทศ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน 12 ปี ติดต่อกัน (2549 – 2560) จากกระทรวงแรงงาน
- ได้รับการรับรองมาตรฐานการบริหารจัดการด้านเอดส์และวัณโรคในสถานประกอบการ ASO–T ระดับเพชร จากกระทรวงแรงงาน และ กระทรวงสาธารณสุข
- ได้รับประกาศเกียรติคุณเป็นศูนย์การเรียนรู้การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ จากสำนักงาน ปปส. กระทรวงยุติธรรม และกระทรวงแรงงาน
- ได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย มรท.8001 – 2546 จากกระทรวงแรงงาน
- ได้รับการรับรองเป็นโรงงานสีขาว และได้รับการรับรองมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานประกอบการ จากกระทรวงแรงงาน
- ได้รับรางวัลการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ดีเด่น ในโครงการอนุรักษ์พลังงานแบบมีส่วนร่วม และโครงการนำร่องการลดต้นทุนพลังงานด้วยโลจิสติคส์ จากกระทรวงพลังงาน
- ได้รับการรับรองว่าเป็นอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 3 จากกระทรวงอุตสาหกรรม 6 ปีติดต่อกัน (ปี 2556 – 2561)
- ได้รับการรับรองมาตรฐานสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน ระดับดีมาก 4 ปี ติดต่อกัน (ปี 2558 – 2561) จากกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข
- ได้รับรางวัลสถานประกอบการปลอดโรค ปลอดภัย กายใจเป็นสุข ระดับประเทศ โล่เงิน ในปี 2558 และระดับโล่ทอง 3 ปี ติดต่อกัน ในปี 2559 – 2561 จากกระทรวงสาธารณสุข
- ได้เป็นองค์กรต้นแบบที่มีมาตรฐานดีเด่นด้านการสวมหมวกนิรภัย 100% ปี 2558 – 2561 จาก บริษัท กลาง และตำรวจภูธร ภาค 1
- ได้รับโล่เกียรติยศมุมนมแม่ต้นแบบในสถานประกอบการ จากกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข และกระทรวงแรงงาน
- ได้รับใบรับรอง ESG 100 Company จากสถาบันไทยพัฒน์ และสถาบัน ESG Rating ในปี 2558 – 2561
- ได้รับรางวัล Investors' Choice Award คะแนน AGM 100% 8 ปีซ้อน (ปี 2554 –2561)จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
- ได้รับโล่รางวัล Innovative Organization 2018 จากสำนักงานนวตกรรมแห่งชาติ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

SIAM STEEL
SERVICE CENTER

รางวัลแห่งความภูมิใจอย่างต่อเนื่อง ภายใต้นโยบายแรงงานสัมพันธ์ที่ว่า ทำให้พนักงานมีความสุข สนุกและปลอดภัยในการทำงาน

The Pride of Reward under the Labour Relation Policy Make Employees Happy, Enjoy and Safety Working





















บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)

SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED

ทะเบียนเลขที่ 0107537002052
Registration No. 0107537002052







โรงงาน 1

51/3 หมู่ 2 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย
ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง
จังหวัดสมุทรปราการ 10130

โทรศัพท์ :
0-2385-9251-2, 0-2385-9254-6,
0-2385-9258-73, 0-2385-9277,
0-2386-8211, 0-2394-4630,
0-2754-5845-9, 0-2754-5865-7,
0-2754-5986, 0-2755-9694

โทรสาร :
0-2385-9241, 0-2385-9253,
0-2385-9240, 0-2385-9274,
0-2754-5747-8, 0-2755-9905

FACTORY 1

51/3 Moo 2 Poochaosamingprai Rd.,
Bangyaprak, Phrapradaeng,
Samutprakarn 10130, Thailand
Tel :
0-2385-9251-2, 0-2385-9254-6,
0-2385-9258-73, 0-2385-9277,
0-2386-8211, 0-2394-4630,
0-2754-5845-9, 0-2754-5865-7,
0-2754-5986, 0-2755-9694
Fax :
0-2385-9241, 0-2385-9253,
0-2385-9240, 0-2385-9274,
0-2754-5747-8, 0-2755-9905

โรงงาน 2

51/11 หมู่ 3 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย
ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง
จังหวัดสมุทรปราการ 10130

โทรศัพท์ :
0-2394-7841-9, 0-2755-9694-8,
0-2385-9510, 0-2394-7728-9

โทรสาร :
0-2385-9274, 0-2755-9904,

FACTORY 2

51/11 Moo 3 Poochaosamingprai Rd.,
Bangyaprak, Phrapradaeng,
Samutprakarn 10130, Thailand
Tel :
0-2394-7841-9, 0-2755-9694-8,
0-2385-9510, 0-2394-7728-9
Fax :
0-2385-9274, 0-2755-9904

โรงงาน 3

60/6 หมู่ 3 ตำบลมาบยางพร
อำเภอปลวกแดง
จังหวัดระยอง 21140

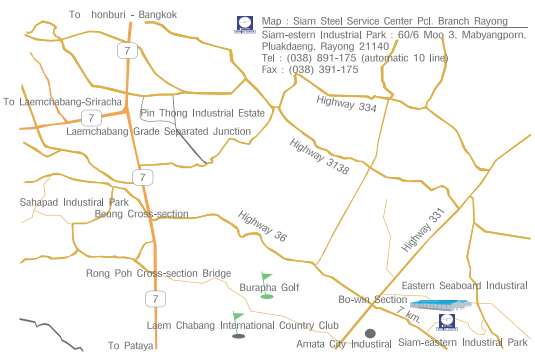
โทรศัพท์ :
(038) 891-175-8, 891-751-4

โทรสาร :
(038 891-179

FACTORY 3

60/6 Moo 3 Mabyangporn District,
Amphur Pluakdaeng,
Rayong 21140, Thailand
Tel :
(038) 891-175-8, 891-751-4
Fax :
(038) 891-179

LOCATION OF SSSC.1 & SSSC.3 (RAYONG)



แผนที่ตั้งบริษัท
Company Location Map

