



บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

รายงานประจำปี 2562





บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

สารบัญ

สารจากประธานกรรมการ	1
นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	6
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	11
ปัจจัยความเสี่ยงและมาตรการรองรับความเสี่ยง	22
ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	25
ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น	33
นโยบายการจ่ายเงินปันผล	35
โครงสร้างการจัดการ	36
การกำกับดูแลกิจการ	53
ความรับผิดชอบต่อสังคม	107
การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	133
รายการระหว่างกัน	135
ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	140
การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	142
รายงานผลการดำเนินงานจากคณะกรรมการชุดย่อย	147
งบการเงิน	162

กว่า 3 ทศวรรษที่บริษัทดำเนินธุรกิจในแวดวงอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ ในปีนี้ ด้านอุตสาหกรรมเทคโนโลยีนั้น ไม่ว่าจะเป็นคลาวด์คอมพิวติ้ง บิ๊กดาต้า โมบิลิตี้ อินเทอร์เน็ต ออฟ ธิง ยังคงเป็นสิ่งที่บริษัทคาดการณ์ว่าจะมีบทบาทในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งบริษัทเชื่อมั่นในด้านบุคลากรเป็นอย่างมากว่าบุคลากรของเรามีความเชี่ยวชาญและชำนาญเฉพาะด้านที่จะช่วยเหลือลูกค้าให้ก้าวสู่และข้ามผ่านยุคของเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่มีการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างรวดเร็วโดยไม่ให้ธุรกิจของลูกค้าถูกแทนแ่งซึ่งที่อาจมีผลทำให้ธุรกิจหยุดชะงัก เห็นได้จากความไว้วางใจในการทำธุรกิจที่บริษัทสามารถรักษาลูกค้าเก่าและยังสามารถเพิ่มจำนวนลูกค้าใหม่เข้ามาได้อย่างต่อเนื่องเป็นไปตามความมุ่งมั่นที่บริษัทยึดถือไว้เสมอว่าความสำเร็จของลูกค้าคือธุรกิจของเรา และเป็นไปตามกลยุทธ์ขององค์กรในการปรับเปลี่ยนรูปแบบธุรกิจตามแนวโน้มของเทคโนโลยี เพื่อตอบสนองพฤติกรรมผู้บริโภคในการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันในตลาดเทคโนโลยี

นอกจากความสำเร็จในด้านธุรกิจแล้ว สิ่งที่ทำให้บริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก คือการคำนึงถึงการพัฒนาด้านความยั่งยืน ซึ่งครอบคลุมถึงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล โดยบริษัทดำเนินโครงการความรับผิดชอบต่อสังคมต่างๆ ภายใต้ความร่วมมืออย่างดียิ่งจากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่มุ่งมั่นสู่การเป็นบริษัทด้านความยั่งยืนในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล และเน้นย้ำในเรื่องการสร้างนวัตกรรมที่จะช่วยสร้างมูลค่าในเชิงธุรกิจและสังคมต่อองค์กรได้ในระยะยาว มากไปกว่านั้น ในปี 2562 บริษัทได้รับการรับรองระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ (ISO27001:2013) ซึ่งทุกท่านสามารถมั่นใจได้ว่าบริษัทมีระบบบริหารจัดการในด้านดังกล่าวอย่างครบถ้วนและมีคุณภาพ

ท้ายนี้ ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผมขอขอบคุณผู้มีส่วนได้เสียทุกท่านที่ให้การสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยขอให้ทุกท่านเชื่อมั่นว่าบริษัทจะสามารถเดินไปข้างหน้าในอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมั่นคงและแข็งแกร่ง บริษัทขอยืนยันว่าจะดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ยึดหลักปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ ตระหนักถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อความเจริญก้าวหน้าของบริษัทอย่างยั่งยืนต่อไป

สรรรพีชญ์ เศรษฐพรพงศ์
ประธานกรรมการ



คณะกรรมการและผู้บริหาร



1. นายสรรพิชญ์ เศรษฐพรพงศ์
ประธานกรรมการ

2. นายกิตติ เตชะทวีกิจกุล
รองประธานกรรมการ

3. นายธวิษ จารูจนะ
กรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/
ประธานกรรมการบริหาร

4. นายวนารักษ์ เอกชัย
กรรมการ/รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

5. นายสุวิษ สุวจุฑิพร
กรรมการ

6. นายณรงค์ จารูจนะ
กรรมการ

7. นายประวิตร จิตตะละดา
กรรมการอิสระ

8. ดร.วิรัช อภิเมธีธำรง
กรรมการอิสระ

9. รศ.พรสิริ ทิวาวรรณวงศ์
กรรมการอิสระ

10. นายธงชัย หล้าวีระกุล
กรรมการบริหาร

11. นายวีรพันธุ์ ดุรงค์แสง
กรรมการบริหาร

12. นายอรุณ ต่อเอกบัณฑิต
กรรมการบริหาร

13. นายสุรเดช เลิศธรรมจักร์
กรรมการบริหาร

14. นางนิตยา ธนวิริยะกุล
กรรมการบริหาร

CUSTOMER SUCCESS IS OUR BUSINESS



รางวัลและผลงานที่ได้รับการยกย่อง



บริษัทได้รับการรับรองการเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการคอร์รัปชัน (CAC) ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2562



บริษัทได้รับรางวัล Strategic Award 2018 “The Best GreenLake Reseller” และ “Best GreenLake Reseller Award FY18” เป็นรางวัลที่แสดงถึงความสามารถในการให้บริการ HPE GreenLake มีมูลค่ารวมสูงที่สุดในงาน Hewlett Packard Enterprise Partner Kickoff 2019



บริษัทได้รับรางวัล “FY2019 Champion of Data Protection Group” จากงาน Dell EMC Thailand FY20 Partner Kick Off เป็นรางวัลที่แสดงถึงศักยภาพและความสามารถในการเป็นผู้นำทางด้าน Data Protection Dell EMC ที่มียอดขายรวมสูงที่สุด





Moonwalk Universal Inc. แต่งตั้งให้ Metro Connect Co., Ltd. เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้า Moonwalk ในประเทศไทย เพื่อตอบสนองความต้องการทางธุรกิจและเป็นการขยายธุรกิจร่วมกันในอนาคต

HIS MSC Company Limited เซ็นสัญญาข้อตกลงทางธุรกิจกับ SYNCHROWEB Technology เพื่อนำระบบ “Kiwire Enterprise Captive Portal Solutions with build-in analytic” มาสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าในระดับสูงสุด

HIS MSC Company Limited เซ็นสัญญาข้อตกลงทางธุรกิจกับ UbiComp System ผู้นำทางด้าน Hospitality Technology โดยจะนำระบบ Qikinn © Applications Suite มาเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจโรงแรมให้สูงขึ้น พร้อมกับการสร้างความพึงพอใจของผู้เข้าพัก

HIS MSC Company Limited เซ็นสัญญาข้อตกลงทางธุรกิจกับบริษัท อรุณเพลส จำกัด และบริษัท เดอะเซนส์เชส รีสอร์ท จำกัด เพื่อนำระบบ Infor HMS, Metro Brita Hotel Accounting Management, Metro Brita Point of Sales and Business Intelligent มาใช้งานในการพัฒนาประสิทธิภาพการวิเคราะห์ผลรายงานทางด้านการเงิน เพิ่มศักยภาพในการบริการลูกค้าอย่างเต็มรูปแบบและต่อยอดขีดความสามารถในการแข่งขัน



- ☑ MSC จัดงานสัมมนา "The Ultimate Way to Protect Your Data"
- ☑ MSC จัดงานสัมมนา "Fortinet Enterprise Security Solution"
- ☑ MSC จัดงานสัมมนา "Transform Your Business with IBM - MSC"
- ☑ MSC จัดงานสัมมนา "Squeezing Sales Using CRM AI Microsoft Dynamics 365"
- ☑ MSC ร่วมกับเลอโนโวและอนุพานิกซ์ ตอกย้ำความสำเร็จ มุ่งสู่ HCI อันดับ 1
- ☑ MSC จัดงานสัมมนา "EMPOWER THE DIGITAL WORKSPACE"
- ☑ MSC จัดงานงานสัมมนา "SECURE US TO SECURE ME"
- ☑ MSC จัดงาน "Value Creation through Digital Transformation" ยกระดับการทำ BI สู่ AI
- ☑ MSC จัดงาน "IBM i Forum 2019" อัปเดตเทคโนโลยีบนระบบปฏิบัติการใหม่ล่าสุด IBM i 7.4
- ☑ Metro SOLIDWORKS ร่วมแสดง Solution ภายในงาน Manufacturing Expo 2019
- ☑ MSC จัดงานสัมมนา "4.X Manufacturing Transformation"
- ☑ MSC ร่วมกับ Dell EMC จัดงาน Dell Technology World 2019
- ☑ MSC และ M.TECH ร่วมจัดงาน Redesign Cyber Security Posture
- ☑ MSC จัดงานสัมมนา MSC Open House for Japanese Customer
- ☑ MSC จัดงานสัมมนา Big Data & AI : (Artificial Intelligent) Transformation Journey
- ☑ MSC จัดงานสัมมนา "SOLIDWORKS Roadshow 2019"
- ☑ MSC และ M.TECH ร่วมจัดงาน Redesign Cyber Security Posture
- ☑ MSC ร่วมแสดงโซลูชัน I-See-You ภายในงาน IBM Think Thailand 2019
- ☑ MSC จัดงานสัมมนา "The SuperApp for Digital Business Process Revolution"
- ☑ SOLIDWORKS Innovation Day 2020 By Metro SOLIDWORKS
- ☑ MSC จัดงาน "Enhancing Microsoft Team Room Experience"
- ☑ MSC จัดงานสัมมนา Accelerating your Journey to AI
- ☑ MSC ร่วมกับ Brother จัดงานสัมมนา Making Digital Workflow Reality
- ☑ MSC จัดงาน Metro IoT Conference 2020



นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ



บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 6 มกราคม พ.ศ. 2529 ด้วยทุนจดทะเบียน 4 ล้านบาท ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ภายใต้ตราผลิตภัณฑ์ไอบีเอ็ม ซึ่งบริษัทได้รับการแต่งตั้งจากบริษัท ไอบีเอ็ม (ประเทศไทย) จำกัด ให้เป็นหนึ่งในตัวแทนจำหน่ายสินค้าของไอบีเอ็ม และเป็นผู้ค้ารายแรกของไอบีเอ็มในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ บริษัทได้ขยายขอบข่ายการดำเนินธุรกิจสู่การนำเสนอโซลูชันและบริการด้านไอทีแบบครบวงจร ครอบคลุมผลิตภัณฑ์ไอทีชั้นนำของโลก อาทิ ไอบีเอ็ม ฮิวเลตต์-แพคการ์ด เลอโนโว เดลล์ เอเซอร์ ไมโครซอฟท์ ซิลิเวอร์ค และอีกมากมาย เพื่อครอบคลุมตามความต้องการของลูกค้า

ในปี 2538 บริษัทได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน เพื่อเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีการจดทะเบียนเพิ่มทุนเป็น 180 ล้านบาท และเริ่มเข้าทำการซื้อขายหุ้นสามัญในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในวันที่ 9 พฤษภาคม 2539 บริษัทมีการปรับเปลี่ยนทุนจดทะเบียนตามความเหมาะสมกับขนาดของธุรกิจ ณ ปัจจุบันบริษัทมีทุนจดทะเบียนและเรียกชำระ 360 ล้านบาท โดยแบ่งการบริหารออกเป็น 3 กลุ่มธุรกิจ ได้แก่ กลุ่มธุรกิจดิจิทัลโซลูชัน กลุ่มธุรกิจซอฟต์แวร์โซลูชัน และกลุ่มธุรกิจดิจิทัลพรีนติ้ง

นอกจากนี้ บริษัทมีการบริหารงานโดยกลุ่มบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จำนวน 6 บริษัท เพื่อให้ครอบคลุมภาคการค้าและอุตสาหกรรมต่างๆ อย่างทั่วถึง



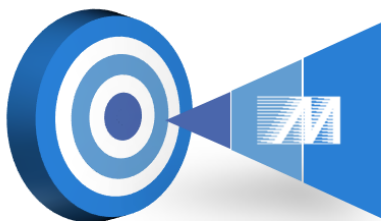
นโยบายในการดำเนินงานของบริษัท

พันธกิจ

- มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศทางด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย รองรับและตอบสนองเศรษฐกิจดิจิทัล
- มุ่งเน้นการให้บริการแบบครบวงจร และที่ปรึกษาการใช้ระบบ ซึ่งสามารถตอบสนองพฤติกรรมของผู้บริโภคยุคดิจิทัล เพื่อสร้างความประทับใจเกินความคาดหวังของลูกค้าและความสัมพันธ์ที่ดีอย่างยั่งยืน
- มุ่งพัฒนาบุคลากร ให้เป็นมืออาชีพทั้งในด้านนวัตกรรมสารสนเทศและการบริการแบบครบวงจร
- มุ่งมั่นสร้างวัฒนธรรมแห่งความคิดสร้างสรรค์ ที่เปิดโอกาสให้บุคลากรกล้าคิด และลงมือปฏิบัติ เพื่อเป็นการหล่อหลอมความรู้และพัฒนาศักยภาพขององค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน
- มุ่งมั่นการบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี รวมถึงส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และให้ความสำคัญกับการรักษาสิ่งแวดล้อม

วิสัยทัศน์

เราจะเป็นผู้นำการบริการด้านไอทีแบบครบวงจรที่ช่วยให้องค์กรของลูกค้าบริหารธุรกิจด้วยความต่อเนื่องในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล



วัตถุประสงค์

- มุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สร้างศักยภาพที่แตกต่างอย่างมีคุณค่า
- สร้างพื้นฐานที่เติบโตอย่างยั่งยืน

เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

บริษัทได้กำหนดเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจอย่างชัดเจน ทั้งระยะสั้นและระยะยาว มีการกำหนดกรอบการดำเนินงานและแผนงานอย่างเป็นรูปธรรมโดยอ้างอิงจากสถานะเศรษฐกิจภายในประเทศ สถานะการแข่งขันในตลาด และผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา พร้อมทั้งมีการติดตามการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ซึ่งในปี พ.ศ. 2562 บริษัทมีเป้าหมายในการสร้างการเติบโตของรายได้และอัตรากำไรขั้นต้นอย่างต่อเนื่อง มีการสร้างฐานธุรกิจใหม่ และจัดประกวดโครงการนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีเพื่อให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงตามยุคสมัย ตลอดจนจัดตั้งทีมงานที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาช่วยเหลือลูกค้าในการก้าวสู่โลกดิจิทัลที่มีการเปลี่ยนแปลงมากขึ้น ซึ่งสิ่งต่าง ๆ เหล่านี้ บริษัทได้ดำเนินการสำเร็จลุล่วงเกินกว่าเป้าหมายที่วางไว้ และพร้อมที่จะพัฒนาไปข้างหน้าอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม นอกเหนือจากการคำนึงถึงการสร้างการเติบโตด้านรายได้และอัตรากำไรขั้นต้นให้กับบริษัทแล้ว บริษัทยังได้ให้ความสำคัญในด้านความยั่งยืน โดยคำนึงถึงการบริหารธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม ใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งบริษัทมีเป้าหมายด้านความยั่งยืนในระยะสั้นที่จะหาแนวทางในการบริหารจัดการ



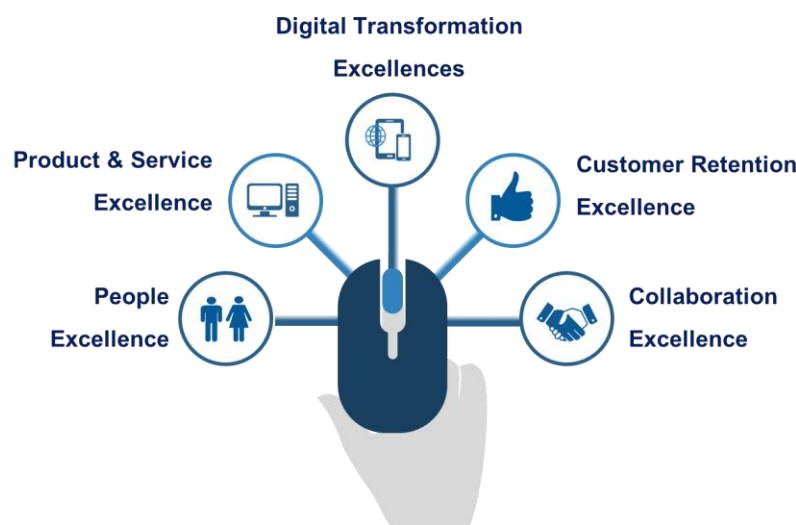
ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนแต่ละประเด็นเพื่อที่จะสามารถตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงได้ตั้งเป้าหมายระยะยาวในการดำเนินธุรกิจด้านความยั่งยืนขององค์กรให้พัฒนาไปข้างหน้า สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กรสหประชาชาติ (SDGs) อีกด้วย

นโยบายคุณภาพขององค์กร

“ถูกต้อง ตรงเวลา มุ่งมั่นพัฒนาอย่างต่อเนื่อง”

กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ

การผลักดันวิสัยทัศน์และพันธกิจให้บรรลุเป้าหมาย บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์ไว้ 5 ด้าน ควบคู่ไปกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรบนค่านิยม Metro Way ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยการกำหนดทิศทางการกลยุทธ์ ดังนี้



1. Digital Transformation Excellences

บริษัทมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบธุรกิจตามแนวโน้มของเทคโนโลยีสารสนเทศ คือ คลาวด์คอมพิวติ้ง บิ๊กดาต้า ซีเคียริตี้ ดิจิตอลพรีนติ้ง ให้สอดคล้องกับยุคดิจิทัลทรานส์ฟอร์เมชัน ยุคที่เทคโนโลยีหรือนวัตกรรมมีบทบาทสำคัญต่อความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ เพื่อรองรับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วในปัจจุบัน รวมไปถึงสามารถตอบสนองพฤติกรรมผู้บริโภคเพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างต่อเนื่อง

2. Product & Service Excellence

กลยุทธ์การเป็นผู้นำด้านจัดจำหน่ายสินค้าและบริการด้านไอที รวมไปถึงการเป็นองค์กรที่ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับเทคโนโลยีที่เรามุ่งคัดสรรสินค้าเทคโนโลยีใหม่ๆ จากตราสินค้าชั้นนำระดับโลก ไม่ว่าจะเป็นฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์โซลูชันส์ เพื่อขยายกลุ่มผลิตภัณฑ์ให้รองรับกับทุกความต้องการของลูกค้าในยุคดิจิทัล อีกทั้งการให้บริการแบบครบวงจร (Total Solution Service Provider) ด้วยทีมงานที่ได้รับการรับรองคุณภาพจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ รวมทั้งยังมีประสบการณ์และความชำนาญเฉพาะทางเพื่อมอบบริการที่ดีที่สุดให้กับลูกค้า

3. People Excellence

กลยุทธ์การสร้างศักยภาพด้านทรัพยากรมนุษย์ พัฒนาและยกระดับทักษะความรู้ ความสามารถของบุคลากร เพื่อให้เป็นมืออาชีพ บริษัทสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีภายในองค์กร เพื่อให้เกิดแรงบันดาลใจ ในการริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ๆ ส่งเสริมให้บุคลากรกล้าคิด นำเสนอไอเดียใหม่ และกล้าลงมือปฏิบัติ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ และมุ่งสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มด้านศักยภาพ



4.Customer Retention Excellence

กลยุทธ์การรักษาฐานลูกค้า กลุ่มลูกค้าของบริษัทส่วนใหญ่เป็นลูกค้าภาคเอกชนเป็นหลัก บริษัทมีการดูแลและประเมินความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อนำมาวิเคราะห์ ปรับปรุง ทั้งด้านการหาสินค้า และการให้บริการที่ทันสมัย ตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

5.Collaboration Excellence

กลยุทธ์การขายเครือข่ายและประสานความร่วมมือที่ดีกับผู้มีส่วนได้เสียด้วยการยึดหลักการประกอบธุรกิจ ควบคู่ไปกับการมีส่วนร่วมในความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งด้านจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ การพัฒนาชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้กรอบวัฒนธรรมหลักขององค์กร (METRO Way) เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ



บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้มีการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ สำหรับพัฒนาการที่สำคัญใน 3 ปีที่ผ่านมาของ บริษัท มีดังนี้

ปี	เหตุการณ์สำคัญ
2562	ด้านโครงสร้างการถือหุ้น บริษัทได้รับเงินคืนจากการลดทุนจดทะเบียนของบริษัท เมโทรอินโฟ ไดนามิกส์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ส่วนด้านโครงสร้างการจัดการ บริษัทได้แต่งตั้งกรรมการอิสระท่านใหม่แทนท่านเดิมที่ลาออกจากตำแหน่ง นอกจากนี้ บริษัทได้ต่ออายุการเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต และได้รับการรับรองแล้ว เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2562 รวมถึงได้รับการรับรองระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ (ISO 27001:2013) เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2562
2561	บริษัทได้ปรับปรุงโครงสร้างการถือหุ้นโดยได้หยุดประกอบกิจการของบริษัท เมโทรอินโฟเทค จำกัด และบริษัท เมโทรอินโฟไดนามิกส์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย เนื่องจากบริษัทมีนโยบายในการปรับโครงสร้างธุรกิจให้มีความกระชับขึ้น สำหรับธุรกิจของบริษัท บริษัทได้เปลี่ยนชื่อกลุ่มผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์โซลูชันเป็นกลุ่มธุรกิจซอฟต์แวร์โซลูชัน รวมถึงขยายธุรกิจด้วยการเพิ่มกลุ่มธุรกิจย่อยด้านดิจิทัลทรานส์ฟอร์มเมชัน เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในการรองรับกับการเปลี่ยนแปลงตามยุคสมัยให้ได้มากยิ่งขึ้น
2560	บริษัทได้ปรับปรุงระบบบริหารคุณภาพตามมาตรฐานสากลจาก ISO 9001:2008 เป็น ISO 9001:2015 โดยได้รับการรับรองเมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2560 ซึ่งมีการเพิ่มข้อกำหนดในเรื่องการทำความเข้าใจกับองค์กรและบริบทองค์กร การทำความเข้าใจกับความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อใช้สำหรับการดำเนินการกับความเสี่ยง รวมถึงข้อกำหนดอื่นๆ ซึ่งเป็นพื้นฐานหนึ่งที่จะช่วยให้องค์กรสามารถมุ่งสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนได้ต่อไป อีกทั้งสถาบันไทยพัฒน์ ได้ประกาศให้บริษัทได้เป็น 1 ใน 13 บริษัทหลักทรัพย์สินจดทะเบียนในกลุ่มเทคโนโลยี (Technology - TECH) ที่ได้รับคัดเลือกให้เป็น 1 ใน 100 บริษัทหลักทรัพย์สินจดทะเบียนที่มีความโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG100) เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2560 นอกจากนี้บริษัทได้ขายเงินลงทุนของบริษัท เมโทรซอฟต์แวร์ จำกัด ในสัดส่วนที่บริษัทเป็นผู้ถือหุ้นทั้งหมด จำนวนร้อยละ 49 ของทุนจดทะเบียน เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2560



โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทได้ลงทุนในธุรกิจซึ่งเกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานในธุรกิจหลักของบริษัทให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ โดยมีบริษัทในเครือรวม 6 บริษัท ประกอบด้วยบริษัทย่อย 4 บริษัท ได้แก่ บริษัท เมโทรโปรเฟสชันแนลโปรดักส์ จำกัด บริษัท เมโทรคอนเนค จำกัด บริษัท เมโทรอินโฟเทค จำกัด บริษัท เมโทรอินโฟไดนามิกส์ จำกัด และบริษัทร่วมจำนวน 2 บริษัท ได้แก่ บริษัท เอชไอเอส เอ็มเอสซี จำกัด บริษัท เจบีซีซี (ไทยแลนด์) จำกัด ซึ่งมีความแตกต่างในการเข้าถือหุ้นและการกำหนดนโยบายการบริหารโดยบริษัทหลัก ดังนี้

บริษัทย่อย	บริษัทร่วม
 Metro Connect IBM / HPE Distributor	 HIS MSC Hotel Software
99.99%	49.97%
 Metro Info Dynamics Multi Brand Reseller	 JBTH
99.99%	20.00%
 Metro Professional Products Systems Integrator	JBCC (Thailand) Japanese Customer
99.99%	
 Metro Infotech Business Application Provider	
70.00%	

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายการลงทุนในธุรกิจเฉพาะในกิจการที่มีการประกอบธุรกิจในลักษณะที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัท โดยมุ่งหมายที่จะลงทุนในสัดส่วนที่มากพอให้บริษัทได้เข้าร่วมบริหารจัดการและกำหนดแนวทางของธุรกิจที่สำคัญ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานในธุรกิจหลักของบริษัทให้มีความมั่นคง มีความสามารถในการแข่งขัน ครอบคลุมตลาด (Market Coverage) และพัฒนาโซลูชันสำหรับอุตสาหกรรมต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน

ความสัมพันธ์ของกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

ปัจจุบันกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทประกอบด้วยบริษัทที่มีกลุ่มผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกัน และครอบครัวจากรวงเงซึ่งเป็นผู้ก่อตั้งบริษัท

ลักษณะการประกอบธุรกิจ



บริษัทประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์โซลูชัน ระบบสารสนเทศ วัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้กับคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการให้บริการติดตั้งระบบ การเขียนโปรแกรมตามความต้องการของลูกค้า รวมถึงซอฟต์แวร์ที่บริษัทพัฒนาและเป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญา และการฝึกอบรมแบบครบวงจร อีกทั้ง บริษัทได้จัดแบ่งแนวทางการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยให้มีความชัดเจนครอบคลุมผลิตภัณฑ์และบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้บริษัทหลักและบริษัทในเครือต่างๆ แยกตามประเภทการดำเนินธุรกิจ ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

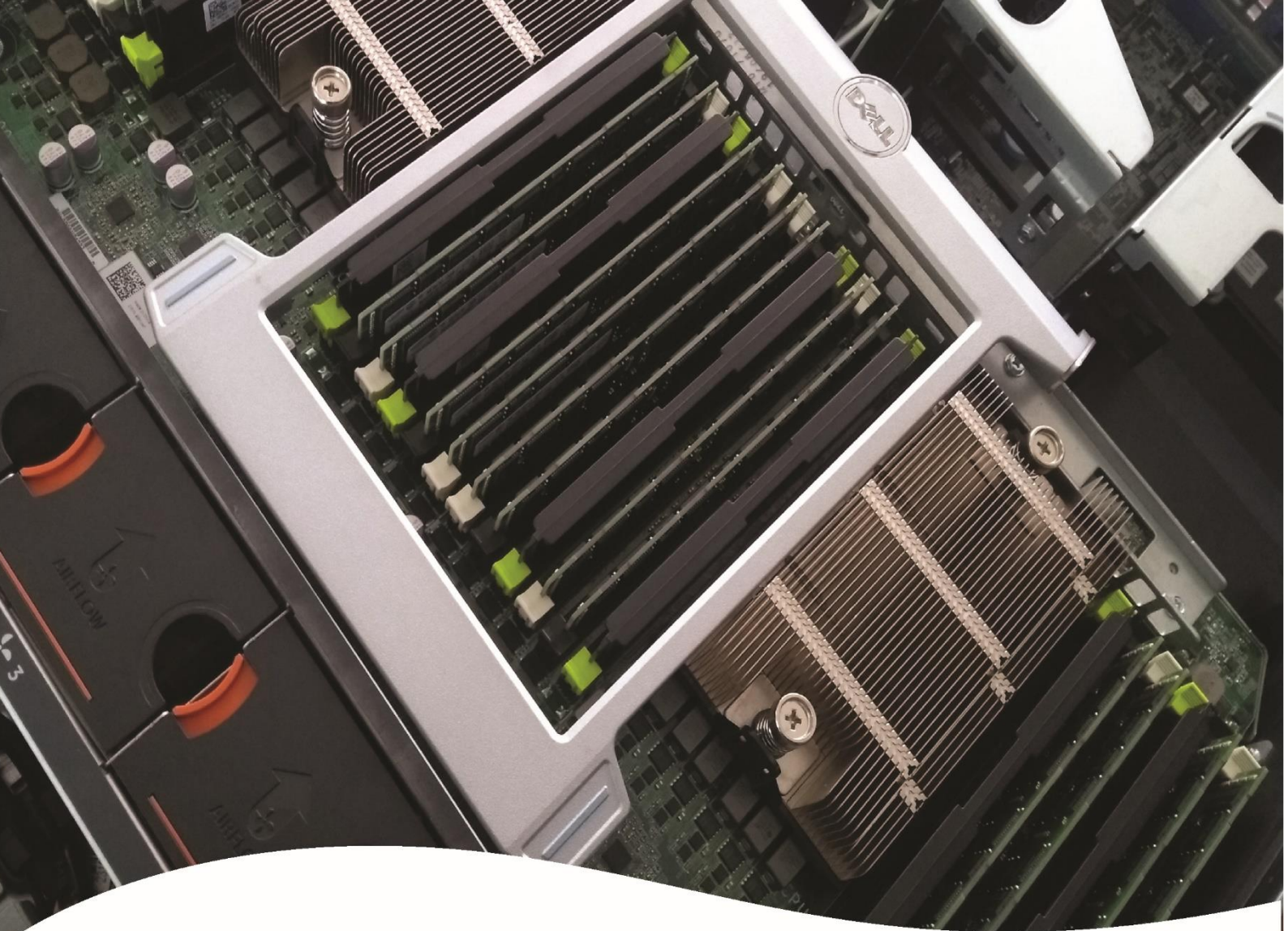
(หน่วย: ล้านบาท)

ผลิตภัณฑ์/บริการ	ดำเนินการโดย	2562		2561		2560	
		รายได้	ร้อยละ	รายได้	ร้อยละ	รายได้	ร้อยละ
ส่วนที่ 1 รายได้จากการขายและบริการ							
กลุ่มธุรกิจดิจิทัลโซลูชัน	MSC/MPP/MCC/MID	2,153	28.8	2,870	35.6	2,560	34.3
กลุ่มธุรกิจซอฟต์แวร์โซลูชัน	MSC/MIT	3,475	46.5	3,211	39.9	2,841	38.2
กลุ่มธุรกิจดิจิทัลพรีนติ้ง	MSC	1,774	23.7	1,893	23.5	1,994	26.8
รวมรายได้จากการขายและบริการ		7,402	99.0	7,974	99.0	7,395	99.3
ส่วนที่ 2 รายได้อื่น ๆ		73	1.0	78	1.0	49	0.7
รวมรายได้ของบริษัทและบริษัทย่อย		7,475	100.0	8,052	100.0	7,444	100.0
ส่วนที่ 3 ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	HIS/JBTH	2		1		1	
รวมรายได้ทั้งหมด		7,477		8,053		7,445	

ที่มา : งบการเงินรวม

ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ

ปัจจุบัน บริษัทดำเนินธุรกิจเป็นผู้จัดจำหน่ายและให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร ภายใต้ตราสินค้าชั้นนำของโลก เช่น ไอบีเอ็ม ฮิวเลตต์-แพคการ์ด แคนนอน เลอโนโว ซิสโก เดลล์ เอเซอร์ เอปสัน ฮิตาชิ ไมโครซอฟท์ โซลิตเวิร์ค คลิกวิว เคทู เป็นต้น ซึ่งบริษัทได้แบ่งธุรกิจการขายออกเป็น 3 กลุ่มธุรกิจ ซึ่งแต่ละกลุ่มธุรกิจมีกลยุทธ์การดำเนินงานตามความแตกต่างของสภาพการแข่งขันทางธุรกิจ ดังรายละเอียดต่อไปนี้



กลุ่มธุรกิจดิจิทัลโซลูชัน

กลุ่มธุรกิจดิจิทัลโซลูชันดำเนินธุรกิจเป็นผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ฮาร์ดแวร์ ประกอบด้วยเซิร์ฟเวอร์ สตอเรจ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ โน้ตบุ๊ก เวิร์กสเตชัน เครื่องพิมพ์ และระบบเน็ตเวิร์ค รวมถึงการให้บริการออกแบบและติดตั้งระบบ คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์และโซลูชันต่างๆ อาทิ ระบบแคปสีก (เครื่อง Point-Of-Sale และซอฟต์แวร์) ระบบ Video Surveillance (IP Camera และซอฟต์แวร์ระบบรักษาความปลอดภัย) รวมถึงโซลูชันเพื่อการกู้คืนข้อมูล ระบบความปลอดภัย โมบิลิตี้ นอกจากนี้ยังให้บริการเขียนโปรแกรมตามความต้องการของลูกค้า และอบรมการเขียนโปรแกรม RPG การให้บริการต่างๆ ในรูปแบบเช่าใช้และการขายผลิตภัณฑ์ รวมถึงการให้บริการในรูปแบบ Managed- Service (MSP)

ทั้งนี้ กลุ่มธุรกิจดิจิทัลโซลูชันขยายขอบเขตการขายด้วยการนำเสนอ Cloud Solution เพื่อรองรับการขายตัวของการให้บริการ Cloud Service ด้วยการเป็นพันธมิตรกับ AWS (Amazon Web Services) และ Salesforce (CRM on Cloud) รวมถึงการให้บริการเคลื่อนย้ายระบบงานเดิมจากเครื่องของลูกค้าขึ้นไปคลาวด์ และติดตามการใช้งาน ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดจากการใช้งาน โดยมีลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ กลุ่มธุรกิจการเงินการธนาคาร กลุ่มอุตสาหกรรม ลูกค้าองค์กรขนาดกลางถึงขนาดใหญ่ทั่วไป





กลุ่มธุรกิจซอฟต์แวร์โซลูชัน

กลุ่มธุรกิจซอฟต์แวร์โซลูชันดำเนินธุรกิจเป็นผู้จัดจำหน่ายซอฟต์แวร์โซลูชัน พร้อมให้บริการติดตั้งระบบและบริการให้คำปรึกษาด้านไอทีเพื่อการบริหารธุรกิจที่มีประสิทธิภาพ เช่น โซลูชันสำหรับศูนย์ดาต้าเซ็นเตอร์ ระบบเครือข่าย ผลิตภัณฑ์ด้านเทคโนโลยี โซลูชันเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจของผู้บริหาร ระบบสำรองฉุกเฉินสำหรับธุรกิจซอฟต์แวร์เพื่อการออกแบบ ซอฟต์แวร์ที่บริษัทพัฒนาและเป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญา บริการ Managed Services บริการฝึกอบรมและจัดทดสอบความรู้ด้านไอที และเป็นผู้จัดจำหน่ายหลักของผลิตภัณฑ์โอบีเอ็ม ซิสโก้ ไมโครซอฟท์ ซิลิคอนเวิร์ค คลิกวิว เคทู เป็นต้น นอกจากนี้ กลุ่มธุรกิจซอฟต์แวร์โซลูชันได้จัดงานต่างๆ ในรูปแบบการเปิดตัวผลิตภัณฑ์ต่างๆ ทั้งการพัฒนาขึ้นเองและการร่วมมือกับคู่ค้าทางธุรกิจ รวมถึงการจัดการสัมมนาให้ความรู้พร้อมอัปเดตเทคโนโลยีที่ทันสมัยให้แก่ลูกค้า คู่ค้า และผู้ที่เกี่ยวข้องตลอดทั้งปีด้วย





กลุ่มธุรกิจดิจิทัลพรีนติ้ง

กลุ่มธุรกิจดิจิทัลพรีนติ้งดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายเครื่องพิมพ์วัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในสำนักงาน เช่น หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ เทปบันทึกข้อมูลสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ขนาดเล็ก กล้องถ่ายรูป เครื่องโปรเจคเตอร์ สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต การบริการให้เช่าซื้อเครื่องพิมพ์หรือบริการให้เช่าใช้เครื่องพิมพ์ รวมถึงมีการจัดจำหน่ายวัสดุสิ้นเปลืองสำหรับเครื่องพิมพ์ทุกยี่ห้อ สินค้าไอทีในสำนักงาน ผ่านระบบการขายตรงแบบเทเลมาร์เก็ตติ้งและการขายผ่านตัวแทนรายย่อย นอกจากนี้ บริษัทยังได้ลงทุนจัดโรงพิมพ์ขึ้นภายในบริษัท และรับงานพิมพ์ในทุกลักษณะ เช่น นามบัตร ไปสเตอร์ ปฏิทิน รวมถึงหนังสือในรูปแบบต่างๆ ด้วย





กลยุทธ์หลักของแต่ละกลุ่มธุรกิจ



กลุ่มธุรกิจดิจิทัลโซลูชัน

กลยุทธ์หลักคือ การให้บริการการขาย ติดตั้ง และบริการหลังการขายโดยทีมงานผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน โดยบริษัทเน้นการพัฒนาความเชี่ยวชาญของบุคลากรที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างครบถ้วน และคัดสรรตราสินค้าทางด้านไอทีที่มีคุณภาพเพิ่มเติม เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มในผลิตภัณฑ์และบริการแทนการใช้กลไกด้านราคาเพียงอย่างเดียว รวมถึงการร่วมมือกับบริษัทผู้ผลิต พันธมิตรธุรกิจ และผู้พัฒนาซอฟต์แวร์อื่นๆ เพื่อนำเสนอโซลูชันที่ครบวงจรทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ในการขยายตลาดไปยังลูกค้าภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมต่างๆ ทุกรายก็ตาม บริษัทสนใจขยายตลาดสู่ลูกค้ากลุ่ม EEC (Eastern Economic Corridor) โดยเฉพาะกลุ่มบริษัทและนักลงทุนจากญี่ปุ่น บริษัทได้จัดเตรียมบุคลากรและกลุ่มพันธมิตรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำเสนอโซลูชันในกลุ่มตลาดดังกล่าว และเพื่อเป็นการเพิ่มวิธีการจัดจำหน่ายและเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันกับธุรกิจคลาวด์ซึ่งเติบโตมากขึ้น บริษัทจึงออกนโยบายการขายแบบ Managed Service Provider โดยการเก็บค่าใช้งานเป็นรายเดือน ซึ่งสามารถทำได้ทั้งในแบบ On Premise คือการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สถานที่ของลูกค้า และแบบ On Cloud คือการติดตั้งเครื่องที่พันธมิตรทางธุรกิจ (CAT) ให้ลูกค้าใช้งานผ่านอินเทอร์เน็ต รวมถึงการให้บริการ Business Continuity Service เพื่อเป็นศูนย์สำรองข้อมูลให้กับลูกค้าในกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน

กลุ่มธุรกิจซอฟต์แวร์โซลูชัน



กลยุทธ์หลักคือ เน้นการช่วยปรับเปลี่ยนระบบซอฟต์แวร์เดิมของลูกค้าที่ใช้มาเป็นเวลายาวนานให้สามารถรองรับกับความท้าทายด้านธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วด้วยซอฟต์แวร์ที่บริษัทได้พัฒนาขึ้นมาเอง ทั้งนี้ บริษัทได้เตรียมทีมงานเพิ่มชื่อ Digital Transformation Services (DTS) ซึ่งมีศักยภาพพร้อมที่จะให้คำปรึกษา ออกแบบ และพัฒนาระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม เพื่อช่วยให้ลูกค้าทุกระดับก้าวไปสู่ความทันสมัยของเทคโนโลยีในยุคดิจิทัล รวมถึงการจัดตั้งศูนย์ Security Operation Center (SOC) เพื่อให้บริการการเฝ้าระวังและแก้ไขปัญหาด้าน Cyber Security ให้กับลูกค้าของบริษัท โดยจะสามารถให้บริการนี้ได้ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2563 เป็นต้นไป



กลุ่มธุรกิจดิจิทัลพรินติ้ง

กลยุทธ์หลักคือ การใช้เจ้าหน้าที่ตำแหน่ง Tele Sales ในการนำเสนอสินค้าที่เป็นของแท้ มีคุณภาพ และมีความหลากหลายให้กับลูกค้ากลุ่มเป้าหมายที่เป็นหน่วยธุรกิจตั้งแต่กลุ่มลูกค้าระดับ SME จนถึงกลุ่มลูกค้ารายใหญ่ รวมถึงกลุ่มราชการและสถาบันการศึกษาทั่วประเทศสามารถเลือกสรรสินค้าได้ตามความต้องการ โดยใช้ฐานข้อมูลบริษัทจดทะเบียนในประเทศไทย และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารฐานข้อมูลลูกค้าและกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งยังใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานขายครบวงจรทั้งก่อนและหลังการขาย

การตลาดและการแข่งขัน

นโยบายทางการตลาด

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน โดยพยายามสร้างความแตกต่างในเรื่องการให้บริการ และคำปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการของบริษัท ซึ่งภาพรวมของการแข่งขันทางธุรกิจในลักษณะตัวแทนจำหน่าย จะไม่มีความแตกต่างในเรื่องตราสินค้า หรือคุณลักษณะของสินค้ามากนัก ผู้จัดจำหน่ายส่วนใหญ่จึงมักมุ่งกิจกรรมการตลาดที่เน้นการแข่งขันเรื่องราคา และประสิทธิภาพของการบริการเป็นหลัก ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงมีกลยุทธ์ทางการตลาดในภาพรวม เพื่อลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

1. การเพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และมุ่งเน้นการนำเสนอโซลูชันให้แก่ลูกค้า เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มในสายตาของลูกค้า โดยอาศัยความเชี่ยวชาญของบุคลากรให้เกิดความแตกต่างจากตัวแทนจำหน่ายรายอื่น ตลอดจนคู่แข่งในตลาด

2. การขยายฐานลูกค้าองค์กรภาคเอกชนทั้งในระดับเอสเอ็มอีไปจนถึงองค์กรขนาดใหญ่ และในหลายภาคอุตสาหกรรมมากขึ้น เช่น อุตสาหกรรมชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ ยานยนต์ สถาบันการเงิน เพื่อกระจายความเสี่ยงกรณีภาคอุตสาหกรรมใดเกิดชะลอการลงทุน การร่วมมือกับบริษัทผู้ผลิตและบริษัทผู้พัฒนาซอฟต์แวร์ เพื่อขยายฐานลูกค้ากลุ่มใหม่ เช่น สถาบันการศึกษา การหลีกเลี่ยงการทำธุรกิจที่มีการแข่งขันรุนแรง เช่น การประมูลโครงการขนาดใหญ่ โดยบริษัทยังมีแผนจัดการความเสี่ยงทางธุรกิจ โดยกระจายยอดรายได้ไม่ให้กระจุกตัวอยู่ที่ลูกค้ารายใดรายหนึ่ง หรือฐานลูกค้ากลุ่มใดกลุ่มหนึ่งมากเกินไป เพื่อลดผลกระทบกรณีต้องสูญเสียลูกค้ารายนั้นไป ทั้งนี้ ยังรวมถึงการพัฒนากิจกรรมการขายและการตลาดเพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า และเนื่องจากปัจจุบันในการขายผลิตภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และโน้ตบุ๊ก มีการแข่งขันทางด้านราคาสูงมาก เพราะสินค้ามีลักษณะคล้ายกัน และการให้บริการไม่มีความจำเป็นมาก ซึ่งส่งผลต่อกำไรโดยรวมขององค์กร บริษัทจึงออกนโยบายด้านกำไรขั้นต่ำในการขายผลิตภัณฑ์ในกลุ่มสินค้าประเภทนี้

3. บริษัทมีนโยบายในการจัดองค์กรและบุคลากร โดยแบ่งสายบุคลากรในการดูแลผลิตภัณฑ์ที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายแต่ละตราผลิตภัณฑ์ เพื่อให้พนักงานของบริษัทสามารถดูแลสินค้านั้นๆ ได้อย่างทั่วถึง การดำเนินการดังกล่าวจะช่วยสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าว่าบริษัทจะสามารถสนองตอบความต้องการของลูกค้าได้ตามความเหมาะสมของผลิตภัณฑ์และสอดคล้องตามนโยบายของลูกค้า

4. การบริหารช่องทางจัดจำหน่ายทั้งในรูปแบบขายตรง (Direct Sale) ซึ่งเป็นแนวทางที่บริษัทมีความถนัดสามารถขยายตลาดได้มาก มีอัตรากำไรสูง ตลอดจนสามารถบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับเครดิตลูกหนี้ได้มีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังมีการทำธุรกิจโดยมีความร่วมมือกับบริษัทคู่ค้าอื่นๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพันธมิตรทางธุรกิจในการนำเสนอสินค้าและบริการที่ให้การสนับสนุนในการขายต่อกัน และลูกค้าจะได้รับประโยชน์จากการได้รับบริการแบบครบวงจร

5. การพัฒนาความเชี่ยวชาญของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อสามารถให้คำปรึกษาการลงทุนระบบไอที และนำเสนอโซลูชันที่ตอบสนองความต้องการให้กับลูกค้า ซึ่งจะสร้างมูลค่าเพิ่มและความแตกต่างของประสิทธิภาพการใช้งานมากกว่ากลไกการแข่งขันด้านราคาเพียงอย่างเดียว รวมถึงการพัฒนาศูนย์สาธิตทางเทคโนโลยีต่างๆ ตามแนวคิด Proof of Concept ซึ่งให้ประโยชน์ในการเรียนรู้และทดสอบประสิทธิภาพการใช้งานจริง เพื่อสร้างความมั่นใจในการตัดสินใจลงทุนด้านไอทีของลูกค้า

6. บริษัทได้ลงทุนเกี่ยวกับเทคโนโลยีโดยการสร้างศูนย์สาธิตไว้ให้ลูกค้าเข้าเยี่ยมชมเทคโนโลยีอันทันสมัยขึ้นภายในบริษัท เพื่อแสดงศักยภาพการใช้งานหรือการเชื่อมต่อฮาร์ดแวร์และ/หรือซอฟต์แวร์ ซึ่งการลงทุนดังกล่าว บริษัทได้ให้ความสำคัญและถือเป็นหัวใจในการดำเนินธุรกิจที่จะก่อให้เกิดความมั่นใจในประสิทธิภาพของสินค้าก่อนที่ลูกค้าจะซื้อสินค้า และเพื่อเป็นการรับประกันถึงความคุ้มค่าด้านการลงทุนและความสำเร็จทางธุรกิจที่ลูกค้าจะได้รับอย่างแท้จริง



ลักษณะและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทส่วนใหญ่จะเป็นกลุ่มบริษัทธุรกิจขนาดเล็กถึงขนาดใหญ่ สถาบันการเงิน กลุ่มราชการ กลุ่มรัฐวิสาหกิจ และสถาบันการศึกษา โดยบริษัทมุ่งเน้นลูกค้าภาคเอกชนเป็นหลัก

ในปี 2562 มีสัดส่วนการขายในภาคเอกชนอยู่ที่ร้อยละ 94 อย่างไรก็ตาม บริษัทมีอัตราการซื้อซ้ำโดยลูกค้าเดิม คิดเป็นร้อยละ 87 ของจำนวนลูกค้าทั้งหมด และมียอดขายรวมสูงถึงร้อยละ 98 ของรายได้รวมบริษัท

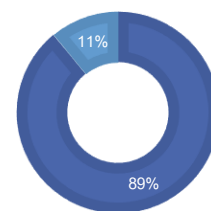
ทั้งนี้ บริษัทไม่มีลูกค้ารายใหญ่ที่มียอดซื้อสินค้าและบริการจากบริษัทสูงถึงร้อยละ 10 ของรายได้รวม จึงช่วยลดผลกระทบหากต้องสูญเสียลูกค้ารายใหญ่ไป

การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

บริษัทให้ความสำคัญของการกระจายสินค้าสู่ลูกค้าอย่างทั่วถึง ซึ่งได้จัดระบบการจัดจำหน่ายผ่านการขายสินค้าโดยตรงและขายผ่านตัวแทนจำหน่าย โดยให้ความสำคัญในการออกแบบ คัดเลือกสินค้าที่มีคุณภาพ พร้อมให้บริการจัดส่ง ติดตั้งด้วยทีมงานที่มีความชำนาญงาน และดูแลการให้บริการหลังการขายโดยคำนึงถึงความพึงพอใจของลูกค้าเป็นสิ่งสำคัญ ทั้งนี้ อัตราส่วนของรูปแบบการจัดจำหน่ายตรงถึงลูกค้ากับการขายผ่านตัวแทนจำหน่ายของบริษัทอยู่ในอัตราส่วนเท่ากับ 89:11

อัตราส่วนการจำหน่าย

■ จำหน่ายตรงถึงลูกค้า ■ ผ่านตัวแทนจำหน่ายของบริษัท

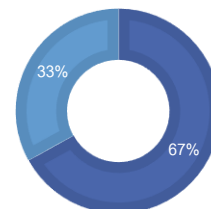


สัดส่วนการซื้อสินค้าในประเทศและต่างประเทศ

ผลิตภัณฑ์ที่จัดจำหน่ายส่วนใหญ่เป็นการซื้อจากบริษัทผู้ผลิตที่มีสาขาดำเนินงานในประเทศไทยเป็นหลักเพื่อลดความเสี่ยงจากความผันผวนของค่าเงิน ซึ่งส่งผลกระทบต่อต้นทุนสินค้า และกลไกการตั้งราคาขาย ยกเว้นบางผลิตภัณฑ์ที่จำเป็นต้องสั่งซื้อจากต่างประเทศ เช่น การซื้อซอฟต์แวร์จากตัวแทนจำหน่ายในประเทศสิงคโปร์ และสหรัฐอเมริกา ซึ่งการดำเนินการสั่งซื้อแต่ละครั้ง จะมีการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า โดยมีสัดส่วนการซื้อสินค้าในประเทศและต่างประเทศในปี 2562 เป็นอัตราร้อยละ 67:33

สัดส่วนการซื้อสินค้า

■ ในประเทศ ■ ต่างประเทศ



สภาพการแข่งขันปัจจุบัน

ภาพรวมของอุตสาหกรรมมีสภาพการแข่งขันกันอย่างมาก เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ทำให้เกิดคู่แข่งทางธุรกิจใหม่จากทั้งในและต่างประเทศ โดยจะให้บริการทั้งในระบบ คลาวด์ และลงทุนให้บริการศูนย์ข้อมูล รวมถึงการขายเป็นค่าบริการในรูปแบบ As-a-Service ซึ่งขายเป็นค่าบริการ แต่ให้บริการแบบเหมารวมทั้งแอปพลิเคชัน ซอฟต์แวร์ ฮาร์ดแวร์ ค่าที่ปรึกษา ค่าติดตั้งและค่าบำรุงรักษา โดยมีผลกระทบโดยตรงต่อผู้ขายผลิตภัณฑ์ ทำให้ต้องปรับการเสนอขายจาก CAPEX เป็น OPEX ทั้งในรูปแบบเช่า (Rental) เช่าซื้อ (Leasing) และ Managed-Service ให้มากขึ้น เพื่อเป็นทางเลือกให้แก่ลูกค้า

ในอนาคตจะมีผู้ให้บริการแบบ Total Solution ใหม่ ๆ มากขึ้น โดยจะมีการให้บริการครบวงจรแบบพันธมิตรจากผู้ให้บริการผลิตภัณฑ์ ผู้พัฒนาโซลูชันยุคใหม่และผู้ให้บริการเครือข่าย โดยจะสร้างโซลูชันเฉพาะในแต่ละกลุ่มอุตสาหกรรม เช่น สถาบันการเงิน การธนาคาร โรงพยาบาล กลุ่มสถาบัน การศึกษา เป็นต้น



ทั้งนี้ บริษัทได้รับความร่วมมือจากลูกค้าทุกรายในการสนับสนุนการนำเสนอโซลูชันทุกรูปแบบเพื่อตอบสนองความต้องการของตลาด เช่น การให้ข้อมูลแนวโน้มของเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง การแนะนำโซลูชัน Partner ในการร่วมมือการทำงานตลาด และการให้การสนับสนุนด้านการเงินในการลงทุนด้านผลิตภัณฑ์และโซลูชัน เพื่อการสาธิตต่างๆ อีกด้วย

แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

แนวโน้มเทคโนโลยีในปัจจุบันมุ่งเน้นไปที่การใช้แพลตฟอร์ม ทั้งคลาวด์ โมบิลิตี้ บิ๊กดาต้า บล็อกเชน และไซเบอร์สเปซ ประกอบกับการใช้งานเทคโนโลยีตัวเร่งนวัตกรรม ไม่ว่าจะเป็น เออาร์/วีอาร์ ระบบคอมพิวเตอร์เสมือนมนุษย์ ระบบรักษาความปลอดภัยยุคใหม่ อินเทอร์เน็ตออฟธิงส์ (ไอโอที) การพิมพ์ 3 มิติ และระบบหุ่นยนต์ รวมถึง 5G ซึ่งในปี 2562 นับเป็นจุดเริ่มต้นของการเริ่มต้นทดลองใช้เทคโนโลยี “5G” ในประเทศมหาอำนาจด้านเทคโนโลยี และเศรษฐกิจของโลก ไม่ว่าจะเป็นจีน สหรัฐ เกาหลีใต้ ญี่ปุ่น รวมถึงบางประเทศในแถบยุโรป แต่ที่น่าจับตามองคือ ตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นไป เทคโนโลยี “5G” จะแพร่หลายทั่วโลก โดยเฉพาะขยายไปสู่การใช้งานในกลุ่มผู้บริโภคทั่วไป ผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่จะนำเทคโนโลยี 5G มาเป็นหัวใจในการพัฒนาสินค้าและบริการ ซึ่งคาดว่าจะสร้างการเปลี่ยนแปลงต่อพฤติกรรมผู้บริโภคและสังคมอย่างสิ้นเชิง ความหน่วง (Latency) ของการรับส่งข้อมูลลดลง มีความแม่นยำในการควบคุมการทำงานจากระยะไกล ทำให้เกิดการใช้ประโยชน์จาก IoT ได้เต็มศักยภาพมากขึ้น

อย่างไรก็ตาม ยิ่งเทคโนโลยีพัฒนาไปมากเท่าไร การพัฒนาความปลอดภัยให้ก้าวทันเทคโนโลยีนั้นก็ต้องมากขึ้นตามไปด้วยเท่านั้น ซึ่งแนวโน้มในด้านความปลอดภัยในปี 2563 นั้น มีดังนี้

1. การขยายตัวของความปลอดภัยพื้นฐานคลาวด์ (Cloud-base Security)

ในยุคที่โลกพัฒนาเทคโนโลยีจากโครงสร้างพื้นฐานสู่ระบบคลาวด์ เราจึงได้เห็นถึงแพลตฟอร์มและบริการของ Cloud-base security ซึ่งกว่าสองทศวรรษที่ผ่านมา คลาวด์คอมพิวเตอร์ได้พัฒนาขึ้นเป็นอย่างมาก และในปัจจุบันถูกนำมาใช้บ่อยครั้งเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ ตั้งแต่การบริการจัดเก็บข้อมูลบนคลาวด์ เช่น ดริอปบ็อกไปจนถึงคลาวด์ CRM แบบครบวงจร เช่น Salesforce โดยการที่ผู้ใช้บริการและธุรกิจจะเติบโตได้นั้นก็ขึ้นอยู่กับการจัดเก็บข้อมูลที่สำคัญในสภาพแวดล้อมของคลาวด์

2. ความก้าวหน้าในด้านการรักษาความปลอดภัยข้อมูล (data-encryption advancements)

ในช่วงหลายปีที่ผ่านมาการโจมตีทางไซเบอร์มีความซับซ้อนมากขึ้น ส่งผลให้ความก้าวหน้าด้านการรักษาความปลอดภัยข้อมูลก็มากขึ้นตาม ซึ่งบริษัทต่างๆ เริ่มใช้กลยุทธ์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล แต่หากวิธีการป้องกันเหล่านั้นล้าหลัง ข้อมูลต่างๆ ก็ถูกโจมตีอย่างง่ายดาย การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลหลายประเภท ไม่ว่าจะเป็นเทคโนโลยีของความเป็นส่วนตัว ระบบ ring signature การพิสูจน์โดยที่ไม่เปิดเผยข้อมูล (zero-knowledge proof) และเทคโนโลยีการกระจายข้อมูลให้ทุกคนในเครือข่าย (distributed ledger technologies) เมื่อนำเทคโนโลยีเหล่านี้ทำงานร่วมกัน ไม่เพียงแต่จะสามารถลบข้อมูลแบบไม่ระบุชื่อเต็มแล้ว ยังช่วยในการตรวจสอบข้อมูลและระบุตัวตนแบบอัตโนมัติอีกด้วย

3. การพัฒนาการยืนยันตัวตนแบบไร้รหัสผ่าน (Passwordless Authentication)

การใส่รหัสผ่านยังเป็นการสร้างความปลอดภัยหลักที่คนนิยมใช้ แต่ในปัจจุบันได้มีวิธีในการยืนยันตัวตนแบบใหม่โดยไม่ต้องใช้รหัสผ่าน โดยอาจใช้ Hardware Tokens ในการสร้าง One-time Password (OTP) ซึ่งเป็นรหัสผ่านแบบใช้แล้วทิ้งอีกชุดหนึ่งขึ้นมาเพื่อยืนยันตัวตน การยืนยันด้วยชีวมิติ (biometric authentication) ที่ใช้ลายนิ้วมือหรือเสียง และรายการคำถามที่ใช้เพื่อยืนยันตัวตนของผู้ใช้เมื่อลืมรหัสผ่าน (knowledge-based authentication)



บริษัท ในฐานะบริษัทชั้นนำในธุรกิจด้านอุตสาหกรรมเทคโนโลยีมีความเตรียมพร้อมต่อสถานการณ์แนวโน้มในแง่มุมมองของโอกาสทางธุรกิจ และปัจจัยความเสี่ยงต่างๆที่จะเกิดขึ้น พร้อมทั้งจะพัฒนาก้าวหน้าให้ไปพร้อมกับโลกดิจิทัลที่มีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งคลาวด์คอมพิวติ้ง แอปพลิเคชันใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบิ๊กดาต้า ซึ่งจะช่วยในการประมวลผลและบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพและเป็นการประหยัดต้นทุนการบริหารจัดการระบบไอที การบริการไอที แบบ SaaS นำเสนอสินค้าและเน็ตเวิร์คที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีเพื่อรองรับการเข้าถึงข้อมูลในทุกเวลาและเพิ่มศักยภาพการทำงานผ่านระบบเครือข่าย รวมทั้งจัดหาซอฟต์แวร์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล การพัฒนาแอปพลิเคชัน และซอฟต์แวร์ด้านความปลอดภัยบนมือถือ และการบริการด้าน Business Continuity เพื่อรองรับการทำงานอย่างต่อเนื่องในยามเกิดวิกฤตการณ์ เพิ่มบริการซอฟต์แวร์ในรูปแบบเซอร์วิสจากซอฟต์แวร์ที่บริษัทพัฒนาและเป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Properties) การจัดตั้งศูนย์ Security Operation Center (SOC) เพื่อให้บริการการเฝ้าระวังและแก้ไขปัญหาด้าน Cyber Security ให้กับลูกค้าของบริษัท การบริการอย่างสูงสุดความสามารถในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ได้มากที่สุดและมีประสิทธิภาพตลอดจนพัฒนาบุคลากรในการเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ อย่างสม่ำเสมอเพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันในสภาวะที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยบริษัทได้มีทีมงานที่พร้อมที่จะให้ข้อมูลแก่ลูกค้าในสภาวะที่มีการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง องค์กรลูกค้าจะให้ความสนใจในการนำอินเทอร์เน็ตออฟฟริงส์และบิ๊กดาต้ามาใช้งานมากขึ้น นอกจากนั้นการตลาดในรูปแบบของดิจิทัลมาร์เก็ตติ้งที่องค์กรให้ความสำคัญ จะเป็นปัจจัยที่กระตุ้นให้เกิดการลงทุนในการสร้างไอทีแพลตฟอร์มเพื่อมารองรับกลยุทธ์การตลาดใหม่ๆ ขององค์กรลูกค้า

การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

ลักษณะการจัดให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์

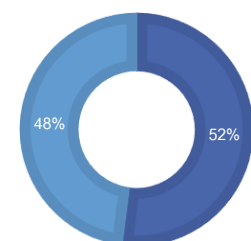
บริษัทจัดซื้อสินค้าซึ่งผ่านช่องทางหลัก 2 ช่องทาง คือ

1. สั่งซื้อจากบริษัทผู้ผลิตโดยตรง ส่วนใหญ่เป็นบริษัทที่เป็นผู้ผลิตสินค้ารายใหญ่ เช่น ไอบีเอ็ม ไมโครซอฟท์ ฮิวเลตต์-แพคการ์ด เอพสัน โซลิดเวิร์ค ซิสโก้ คลิกวิว เป็นต้น และมีการทำสัญญาทางการค้าแต่งตั้งให้บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่าย อายุของสัญญาอยู่ระหว่าง 1-2 ปี ในปี 2562 บริษัทมีสัดส่วนการซื้อสินค้าจากผู้ผลิตคิดเป็นร้อยละ 52

2. สั่งซื้อจากบริษัทตัวแทนจำหน่ายหลักของสินค้านั้นๆ โดยมีสัดส่วนการซื้อสินค้าคิดเป็น ร้อยละ 48

สัดส่วนการได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์

■ ผู้ผลิต ■ ตัวแทนจำหน่ายหลักของสินค้า



ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการผลิต หรือการจัดวัตถุดิบเหลือใช้

เนื่องจากบริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายไม่ใช่ผู้ผลิต และไม่มีโรงงานในการผลิต จึงไม่มีการดำเนินการที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในด้านกระบวนการผลิต อย่างไรก็ตาม ในด้านการกำจัดวัตถุดิบเหลือใช้หรือผลิตภัณฑ์ที่ใช้แล้วได้แก่ ตลับหมึกพิมพ์ บริษัทดำเนินการส่งคืนแก่เจ้าของผลิตภัณฑ์หรือผู้ผลิตโดยตรงเพื่อดำเนินการกำจัดตามนโยบายของเจ้าของผลิตภัณฑ์ ซึ่งผลของการปฏิบัติในปีที่ผ่านมา บริษัทถือเป็นบริษัทต้นแบบในการรักษาสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทได้รับการยกย่องจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ว่ามีความมุ่งมั่นในการนำวัสดุไอทีที่ใช้แล้วกลับปรีไซเคิล อีกทั้ง บรรจุภัณฑ์ที่ใช้สำหรับการบรรจุสินค้าก่อนจัดส่งให้กับลูกค้า บริษัทได้เลือกใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมง่ายต่อการย่อยสลาย เช่น ถ้วยย่อยสลาย เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทไม่เคยมีข้อพิพาทหรือการถูกฟ้องร้องเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม



งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

-ไม่มี-



สัญญาสำคัญที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ

การดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยเกือบทั้งหมดอยู่ในรูปของสัญญาการแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย ดังนี้

คู่สัญญา	รายละเอียดสัญญา
1. IBM (Thailand) Co.,Ltd	สัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ขนาดกลางและขนาดใหญ่ IBM Power Systems และอุปกรณ์สำรองข้อมูล <u>ระยะเวลา</u> : มีการต่ออายุสัญญาโดยอัตโนมัติ ครึ่งละ 2 ปี
2. Hewlett-Packard (Thailand) Ltd.	สัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายสินค้ากลุ่มคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล เครื่องพิมพ์ หน่วยเก็บข้อมูล และวัสดุสิ้นเปลือง <u>ระยะเวลา</u> : ตลอดระยะเวลาของสัญญา
3. Dell Corporation (Thailand) Co.,Ltd	สัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ DELL สินค้ากลุ่มคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ, โน้ตบุ๊ก, เซิร์ฟเวอร์, จอภาพ, อุปกรณ์สำรองข้อมูล และวัสดุสิ้นเปลือง <u>ระยะเวลา</u> : มีการต่ออายุสัญญาโดยอัตโนมัติ ครึ่งละ 1 ปี
4. Microsoft Regional Sales Corporation, Singapore	สัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายซอฟต์แวร์ไมโครซอฟท์ <u>ระยะเวลา</u> : 1 กันยายน 2562 - 31 สิงหาคม 2563
5. Dassault Systems SolidWorks Corporation	สัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของโซลิดเวิร์ค <u>ระยะเวลา</u> : ตลอดระยะเวลาของสัญญา
6. QlikTech Singapore PTE Ltd.	สัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายซอฟต์แวร์ QlikView เพื่อการบริหารจัดการวิเคราะห์ข้อมูล การแสดงผล และการกระจายข้อมูล <u>ระยะเวลา</u> : ตลอดระยะเวลาของสัญญา
7. Cisco International Limited	สัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายอุปกรณ์เชื่อมต่อคอมพิวเตอร์ระบบโทรศัพท์ ระบบประชุมทางไกล, ระบบรักษาความปลอดภัยของเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบประมวลผลข้อมูลคอมพิวเตอร์และระบบส่งสัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สาย <u>ระยะเวลา</u> : พฤษภาคม 2562 - พฤษภาคม 2564
8. Epson (Thailand) Ltd.	สัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์เอปสัน ทั้งตัวเครื่องและวัสดุสิ้นเปลือง <u>ระยะเวลา</u> : เมษายน 2562 - มีนาคม 2563
9. PTC Inc.	สัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย Software ThingWorx <u>ระยะเวลา</u> : มีการต่ออายุสัญญาโดยอัตโนมัติ
10.Lenovo (Thailand) Limited	สัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการของ Lenovo <u>ระยะเวลา</u> : 1 ตุลาคม 2561 - 30 กันยายน 2563
11. Amazon Web Services, Inc.	สัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการของ Amazon <u>ระยะเวลา</u> : ตลอดระยะเวลาของสัญญา
12. Huawei Technologies (Thailand) Co.,Ltd	สัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์และบริการของ Huawei <u>ระยะเวลา</u> : 2 กุมภาพันธ์ 2563 - 31 ธันวาคม 2563
13. HCL Singapore Pte,Ltd.	สัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายซอฟต์แวร์ <u>ระยะเวลา</u> : กรกฎาคม 2562 จนกว่าจะบอกเลิกสัญญา
14. Talend Singapore Pte Ltd.	สัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายซอฟต์แวร์และการให้บริการคลาวด์ <u>ระยะเวลา</u> : 1 กรกฎาคม 2562 - 30 มิถุนายน 2563

ปัจจัยความเสี่ยงและมาตรการรองรับความเสี่ยง



บริษัทมุ่งมั่นให้การบริหารความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่มีความต่อเนื่อง โดยจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรและให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ รวมถึงตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสนับสนุนให้มีการกำกับดูแลที่ดี สร้างความเชื่อมั่นให้แก่นักลงทุน ตลอดจนช่วยองค์กรในการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ จึงได้มีการพิจารณาจำแนกเป็นปัจจัยที่เกิดจากภายนอกองค์กร ซึ่งได้รับผลกระทบจากสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงตามกระแสโลกาภิวัตน์ ความคาดหวังของสังคมที่เพิ่มขึ้น การแข่งขันที่สูงขึ้น รวมถึงอำนาจในต่อรองการซื้อขายของคู่ค้าและลูกค้า และอีกปัจจัยหนึ่งเกิดจากภายในองค์กรเอง อันเนื่องมาจากประสิทธิภาพในกระบวนการดำเนินงาน บุคลากรที่เป็นกำลังสำคัญขององค์กร รวมถึงกลยุทธ์ต่างๆ ที่สามารถตอบสนองการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน สำหรับปัจจัยสุดท้ายเป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในปีที่ผ่านมา โดยปัจจัยความเสี่ยงหลักๆ ที่มีผลต่อเสถียรภาพในการดำเนินทางธุรกิจในลักษณะตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการด้านเทคโนโลยี สามารถสรุปได้ ดังนี้



ความเสี่ยงสำคัญที่เกิดจากปัจจัยภายนอก



ความเสี่ยงจากเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง

การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว ทำให้รูปแบบการดำเนินชีวิต การประกอบธุรกิจ และเศรษฐกิจโลกเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งบริษัทเริ่มเตรียมความพร้อมสำหรับผลกระทบที่จะเกิดขึ้น ไม่ว่าจะเป็นผลต่อตลาดการขายสินค้าทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ รวมถึงคู่ค้าอาจยกเลิกการขายผลิตภัณฑ์บางชนิดที่คาดการณ์ว่าอาจทำตลาดไม่ได้แล้ว ทำให้บริษัทต้องหาผลิตภัณฑ์จากคู่ค้ารายอื่นๆ ที่มีเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อทดแทน รวมถึงรูปแบบธุรกิจและผลิตภัณฑ์ใหม่ที่สามารถพัฒนาได้โดยองค์กรเอง



ความเสี่ยงจากพฤติกรรมของผู้บริโภคเปลี่ยนแปลง

เนื่องจากสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงตามกระแสโลกาภิวัตน์และการแข่งขันที่สูงขึ้นในปัจจุบัน ส่งผลต่อพฤติกรรมของผู้บริโภคโดยตรง ซึ่งในปัจจุบันอาจเรียกว่าพฤติกรรมบนโลกออนไลน์ หรือ Digital Behavior ทำให้บริษัทต้องเตรียมความพร้อมในการให้บริการลูกค้าในทุกรูปแบบ โดยเรียนรู้ เข้าใจความต้องการพื้นฐานของลูกค้า พร้อมทั้งสนับสนุนการบริการที่ประทับใจเกินความคาดหวังของลูกค้า เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีอย่างยั่งยืน



ความเสี่ยงด้านกฎหมาย

เนื่องจากความก้าวหน้าของเทคโนโลยีที่มีบทบาทกับรูปแบบการดำเนินชีวิตของทุกคน รวมถึงการประกอบธุรกิจ ทำให้กฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแลต้องมีความเข้มข้นมากขึ้น เพื่อคุ้มครองผู้บริโภคและกำกับดูแลการพัฒนานวัตกรรม ซึ่งประเด็นนี้สร้างความกังวลให้แก่ธุรกิจที่มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนตัวของลูกค้า เช่น การบังคับใช้กฎหมายให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับใหม่ (General Data Protection Regulation: GDPR) หรือ พรบ.



คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act: PDPA) ทำให้บริษัทต้องทบทวนกระบวนการดำเนินงานเพื่อกำหนดแผนการควบคุมภายใน รวมถึงเตรียมความพร้อมให้ลูกค้าและพนักงานตระหนักถึงกฎระเบียบดังกล่าว



ความเสี่ยงจากการแข่งขันในตลาด

อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและยอดขายรวมของบริษัท เนื่องจากทุกองค์กรให้ความสำคัญในด้านไอที ทำให้มีการเข้ามาของสินค้าและเกิดตลาดการขายแบบใหม่ รวมถึงธุรกิจที่เป็น Opensource หรือ Startup ซึ่งจะทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในการตัดสินใจซื้อของลูกค้า แต่อย่างไรก็ตามบริษัทได้เพิ่มรายได้จากการเป็นที่ปรึกษาการใช้ระบบการให้บริการแบบครบวงจร การให้บริการเชื่อมต่อข้อมูลและอื่นๆ



ความเสี่ยงด้านการพึ่งพิงผู้ผลิตหรือลูกค้า

ลูกค้าสามารถแต่งตั้งตัวแทนเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนรูปแบบทางธุรกิจไปขายตรงถึงผู้บริโภค ประกอบกับการที่บริษัทอาจดำเนินงานไม่เป็นไปตามสัญญาหรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) ของผู้ผลิต อาจส่งผลให้เกิดการยกเลิกสัญญา หรือการถูกลดบทบาทการเป็นตัวแทนจำหน่าย ถึงแม้ที่ผ่านมาบริษัทได้รับการต่อสัญญาจากผู้ผลิตรายใหญ่อย่างต่อเนื่อง แต่ผลกระทบของความเสี่ยงดังกล่าว อาจทำให้ธุรกิจสูญเสียรายได้ หรือทำให้ธุรกิจหยุดชะงัก (Business Interruption) บริษัทจึงได้กำหนดกลยุทธ์ทั้งในการเพิ่มการพัฒนาสินค้าที่ลิขสิทธิ์เป็นของตัวเอง และเพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์และบริการให้ทันสมัยเป็นไปตามเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปอยู่เสมอ รวมทั้งบริหารจัดการสัดส่วนของยอดขายและผลกำไรจากผลิตภัณฑ์และบริการประเภทต่างๆ ให้เหมาะสมและถ่วงดุลซึ่งกันและกัน



ความเสี่ยงสำคัญที่เกิดจากปัจจัยภายใน



ความเสี่ยงการเปลี่ยนแปลงองค์กรให้ก้าวทันตามยุคดิจิทัล (Digital Transformation)

การเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายนอก โดยเฉพาะความก้าวหน้าของเทคโนโลยีและความต้องการของลูกค้าที่เข้ามามีบทบาทกับรูปแบบธุรกิจ ส่งผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมกับทุกองค์กรในปัจจุบัน บริษัทจึงได้จัดทำแผนการเปลี่ยนแปลงองค์กร ทั้งในเรื่องวัฒนธรรมองค์กรที่สอดคล้องกับกระแสโลกาภิวัตน์ รวมบุคลากรทุกยุคให้อยู่ร่วมกันด้วยวิวัฒนาการที่ทันสมัย และให้ทุกคนกล้าแสดงความคิดเห็นที่แตกต่างที่สร้างศักยภาพในการดำเนินงานในองค์กรผ่านกิจกรรมต่างๆ รวมถึงแผนพัฒนากระบวนการดำเนินงานในภายองค์กรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งสามารถตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย



ความเสี่ยงด้านการจัดการข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ

เนื่องจากเทคโนโลยีในปัจจุบันได้เข้ามามีบทบาทกับรูปแบบการดำเนินชีวิตของทุกคน รวมถึงการประกอบธุรกิจ ทำให้กฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแลต้องมีความเข้มข้นมากขึ้น เพื่อคุ้มครองผู้บริโภค ซึ่งประเด็นนี้ส่งผลกระทบต่อการทำงานในปัจจุบันขององค์กร ที่จะบริหารจัดการภัยคุกคามจากภายนอกและการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญภายในองค์กร โดยคำนึงถึงการสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้มีส่วนได้เสีย ทางบริษัทจึงดำเนินงานเตรียมความพร้อมและพัฒนากระบวนการดำเนินงานภายในองค์กรให้สอดคล้องกับระบบมาตรฐานสากล



ความเสี่ยงด้านบุคลากร

ปัจจุบันความก้าวหน้าของเทคโนโลยี การเปลี่ยนแปลงตามกระแสโลกาภิวัตน์ และการแข่งขันที่สูงขึ้น ส่งผลต่อสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่ต้องปรับเปลี่ยนตามให้ทัน ทำให้บุคลากรที่มีอยู่อาจมีทักษะ ความรู้ หรือความสามารถ ไม่เพียงพอต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว นอกจากนี้พนักงานที่มีความรู้ ทักษะ ความสามารถเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ ทำให้การสรรหาและการพัฒนาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และตรงตามความต้องการขององค์กรยากขึ้น อาจส่งผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ บริษัทจึงได้จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ความต้องการของตลาด และธุรกิจการขาย (Skill Development) ตลอดจนสร้างความผูกพันในองค์กรผ่านกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้บุคลากรเกิดความรู้สึกรักและผูกพันในองค์กร

ความเสี่ยงสำคัญที่เกิดขึ้น (Emerging Risk)

ความเสี่ยงเศรษฐกิจและนโยบายภาครัฐ ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีและการเปลี่ยนแปลงตามกระแสโลกาภิวัตน์ ส่งผลต่อนโยบายภาครัฐที่ต้องการผลักดันประเทศไทยและภาคธุรกิจให้เปลี่ยนแปลงก้าวหน้าตามยุคดิจิทัล ดังจะเห็นที่รัฐบาลผลักดันในเรื่องอุตสาหกรรม 4.0 หรือเรื่อง e-Tax ทำให้ทุกองค์กรตื่นตัวและเตรียมตัวปรับเปลี่ยนตาม แต่เนื่องจากในปีที่ผ่านมาเศรษฐกิจในประเทศไม่ดีเท่าที่ควร ส่งผลให้บางองค์กรต้องขอชะลอหรือยกเลิกโครงการต่าง ๆ อาจทำให้รายได้ที่คาดการณ์ไว้ไม่ตรงตามเป้าหมาย บริษัทจึงได้จัดปรับเปลี่ยนแผนกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสภาพธุรกิจในปัจจุบัน รวมถึงการควบคุมค่าใช้จ่ายภายในให้ลดลงหรือเป็นไปตามที่คาดการณ์ไว้

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

รายละเอียดของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม และบุคคลอ้างอิง
บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)



สำนักงานใหญ่

ชื่อบริษัท	: บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
กลุ่มอุตสาหกรรม / หมวดธุรกิจ	: เทคโนโลยี / เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	: ตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์โซลูชัน พร้อมบริการด้านไอทีแบบครบวงจร
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107538000347
ทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว	: 360,000,000 บาท
จำนวนหุ้น	: 360,000,000 หุ้น
ราคาหุ้น	: 1 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 400 ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.9 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
โทรศัพท์	: 02-089-4000
Web Site	: http://www.metro-systems.co.th
Facebook	: http://www.facebook/metro-systems-corp/



📍 สาขา

บางกอกแอดวานซ์เลิร์นนิ่ง	: 979/27-31 ชั้น 16 อาคารเอสเอ็มทาวเวอร์คอนโดมิเนียม ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
วัตถุประสงค์	: ศูนย์ฝึกอบรมและสาธิตซอฟต์แวร์ Microsoft
โทรศัพท์	: 02-089-4000
โทรสาร	: 02-298-0260
Web Site	: http://www.bal2001.com

สกุลไทยสวิตช์ทาวเวอร์	: 141 ถนนสุรวงศ์ แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
วัตถุประสงค์	: อาคารสำนักงาน
โทรศัพท์	: 02-233-5456
Website	: http://www.metrosystems.co.th



📍 สาขา

เอ็นวิชั่นนิ่ง เซ็นเตอร์ : 888/15-17 อาคารมหาทุนพลาซ่า ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
(Envisioning Center)

วัตถุประสงค์ : ศูนย์ฝึกอบรมและสาธิตซอฟต์แวร์ IBM

โทรศัพท์ : 02-089-4135

โทรสาร : 02-253-0563

Web Site : -

📍 บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	: บริษัท เมโทรโปรเฟสชันแนลโปรดักส์ จำกัด
กลุ่มอุตสาหกรรม / หมวดธุรกิจ	: เทคโนโลยี / เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	: เป็นผู้จัดจำหน่ายคอมพิวเตอร์/ ให้บริการวางระบบคอมพิวเตอร์แบบครบวงจร ตลอดจนการให้เข้าใช้
ทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว	: 50,000,000 บาท
จำนวนหุ้น	: 500,000 หุ้น
ราคาหุ้น	: 100 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 98/44 แพลตอว์แลนด์ 2 ซอย 3 หมู่ 11 ถนนพุทธมณฑลสาย 5 ตำบลไร่ขิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม 73210
โทรศัพท์	: 02-019-9399
โทรสาร	: 02-019-9398
Web Site	: http://www.mpp.co.th

ชื่อบริษัท	: บริษัท เมโทร อินโฟเทค จำกัด
กลุ่มอุตสาหกรรม / หมวดธุรกิจ	: เทคโนโลยี / เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	: บริการติดตั้งและจัดจำหน่ายซอฟต์แวร์ Customer Relationship Management, Business Process Management และ Business Intelligence
ทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว	: 5,000,000 บาท
จำนวนหุ้น	: 50,000 หุ้น
ราคาหุ้น	: 100 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 400 ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.9 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์	: 02-089-4551, 02-089-4552
โทรสาร	: 02-726-2530
Web Site	: http://www.metroinfotech.co.th

📍 บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	: บริษัท เมโทรคอนเนค จำกัด
กลุ่มอุตสาหกรรม /หมวดธุรกิจ	: เทคโนโลยี / เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	: จำหน่ายผลิตภัณฑ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงและซอฟต์แวร์ ผ่านบริษัทผู้ให้บริการด้านไอที
ทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว	: 10,000,000 บาท
จำนวนหุ้น	: 1,000,000 หุ้น
ราคาพาร์	: 10 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 400 ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.9 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
โทรศัพท์	: 02-089-4000
โทรสาร	: 02-726-2539
Web Site	: http://www.metroconnect.co.th

ชื่อบริษัท	: บริษัท เมโทรอินโฟเคนามิกส์ จำกัด
กลุ่มอุตสาหกรรม /หมวดธุรกิจ	: เทคโนโลยี / เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	: จำหน่ายผลิตภัณฑ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงและซอฟต์แวร์
ทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว	: 10,000,000 บาท
จำนวนหุ้น	: 100,000 หุ้น
ราคาพาร์	: 100 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 400 ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.9 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
โทรศัพท์	: 02-089-4000
โทรสาร	: 02-726-2630
Web Site	: -

📍 บริษัทร่วม

ชื่อบริษัท	: บริษัท เอชไอเอส เอ็มเอสซี จำกัด
กลุ่มอุตสาหกรรม/หมวดธุรกิจ	: เทคโนโลยี / เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	: บริการและจัดจำหน่ายซอฟต์แวร์ระบบงานสำหรับกิจการโรงแรม
ทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว	: 4,000,000 บาท
จำนวนหุ้น	: 40,000 หุ้น
ราคาหุ้น	: 100 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 400 ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.9 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
โทรศัพท์	: 02-089-4101, 02-089-4107-8
โทรสาร	: 02-726-2910
Web Site	: http://www.hismsc.com

ชื่อบริษัท	: บริษัท เจบีซีซี (ไทยแลนด์) จำกัด
กลุ่มอุตสาหกรรม / หมวดธุรกิจ	: เทคโนโลยี / เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	: จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สารสนเทศสำหรับลูกค้าญี่ปุ่น
ทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว	: 10,000,000 บาท
จำนวนหุ้น	: 10,000 หุ้น
ราคาหุ้น	: 1,000 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 591 อาคารสมัชชชวาณิช 2 ชั้น 21 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์	: 02-662-2218
โทรสาร	: 02-662-2219
Web Site	: -

บุคคลอ้างอิงอื่น ๆ

นายทะเบียนหุ้น

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400

โทร. 02-009-9000

ผู้สอบบัญชี

นางวิลาสินี กฤษณามระ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7098 และ/หรือ

นายชาลา เทียนประเสริฐกิจ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4301 และ/หรือ

นางนิสากกร ทรงมณี ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5035 และ/หรือ

นางสาวกรทอง เหลืองวิไล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 7210

บริษัท ดีลอยท์ ทัช โธมัส ไซยยศ สอบบัญชี จำกัด

11/1 อาคารเอไอเอ สาทร ทาวเวอร์ ชั้น 23 - 27 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

โทรศัพท์ : 02-034-0000

Fax : 02-034-0100

E-mail : wkrisnamra@deloitte.com

ที่ปรึกษากฎหมาย

สำนักงานกฎหมายของบริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

โทรศัพท์

02-089-4352

ที่ปรึกษาทางการเงิน

- ไม่มี -

ที่ปรึกษาหรือผู้จัดการ ภายใต้สัญญาการจัดการ

- ไม่มี -

ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทมีทุนจดทะเบียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 จำนวน 360 ล้านบาท เรียกชำระแล้ว 360 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 360 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ (SET) โดยใช้ชื่อย่อหลักทรัพย์ว่า “MSC”

ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้น จำนวน 10 รายแรก และสัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 17 มกราคม 2563

กลุ่มผู้ถือหุ้น	ประเภทธุรกิจ	จำนวนหุ้น	สัดส่วน (ร้อยละ)
1. บริษัท เมโทรแวลูcriเอชั่น จำกัด	Holding	88,331,363	24.53
2. ครอบครัวจารุวณะ***		73,857,367	20.51
3. บริษัท เมโทรฟอส จำกัด	Holding	69,165,402	19.21
4. บริษัท เอ็มซี เบเคอรี่ จำกัด		16,029,600	4.45
5. บริษัทมกรานันท์ จำกัด		14,560,000	4.04
6. ครอบครัวเชื้อรัตนพงษ์		13,940,910	3.87
7. นายฮาริกิชิ ทันวานี		10,000,000	2.77
8. ครอบครัวสุวัจจิพร		7,592,490	2.10
9. นางฉวีวรรณ อาชานียุต		3,249,000	0.90
10. นางสาวสว่างจิตร์ เลหาทัย		2,631,333	0.73
รวม		299,357,465	83.11

ที่มา : รายงานรายชื่อผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 17 มกราคม 2563 ข้อมูลจากศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย)

รายละเอียดการถือหุ้น

บริษัท เมโทรแวลูcriเอชั่น จำกัด ณ วันที่ 4 เมษายน 2562

กลุ่มผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วน (ร้อยละ)
1. นางสาวแสงจิตร์ เลหาทัย	133,334	33.34
2. นายแอร์อน ตั้งตรงศักดิ์	133,333	33.34
3. นายสรวิชัย เศรษฐพรพงศ์	66,667	16.66
4. นายพีรพล เสฐฐภักดี	66,666	16.66
รวม	400,000	100.00



รายละเอียดการถือหุ้นของครอบครัวจารุวณะ*****

ผู้ถือหุ้น		จำนวนหุ้น
1.	นายณรงค์ จารุวณะ	16,711,487
2.	นายวิช จารุวณะ	15,287,348
3.	นางพรทิพย์ จารุวณะ	10,000,000
4.	นางสาวสมจิตต์ จารุวณะ	7,753,010
5.	นางสาวทิพย์วัลย์ จารุวณะ	5,033,649
6.	นายพีรวิชญ์ จารุวณะ	4,000,000
7.	นางนภาพร จารุวณะ	3,684,989
8.	นางอรรณณ ไขวิวัฒน์	3,281,936
9.	นางสาวอมรศรี จารุวณะ	2,400,000
10.	นางสาวปิยะพร จารุวณะ	2,144,800
11.	นายบุญช่วย จารุวณะ	1,305,811
12.	นายนิธิต จารุวณะ	686,344
13.	นางสาวกนกพร จารุวณะ	1,002,673
14.	นางบุษฎิ จารุวณะ	540,720
15.	นายณัฐพล จารุวณะ	24,600
รวม		73,857,367

บริษัท เมโทรฟอส จำกัด ณ วันที่ 4 เมษายน 2562

กลุ่มผู้ถือหุ้น		จำนวนหุ้น	สัดส่วน (ร้อยละ)
1	บริษัท ศรีกรุงวัฒนา จำกัด	4,990,000	99.80
2	นายสว่างธรรม เลหาภัย	2,999	0.06
3	นายแอร์อน ตั้งตรงศักดิ์	2,499	0.05
4	นายสรรพวิชญ์ เศรษฐพรพงศ์	1,500	0.03
5	นายพีรพล เสธฐภักดี	1,499	0.03
6	บริษัท เมโทร กรุ๊ป จำกัด	1,503	0.03
รวม		5,000,000	100.00

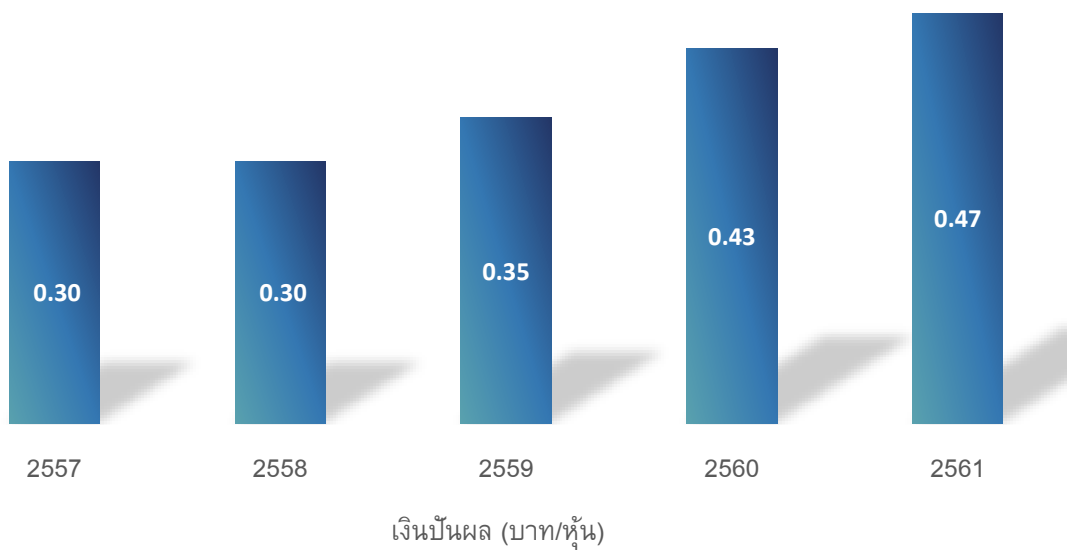
การออกหลักทรัพย์อื่น

- ไม่มี -

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

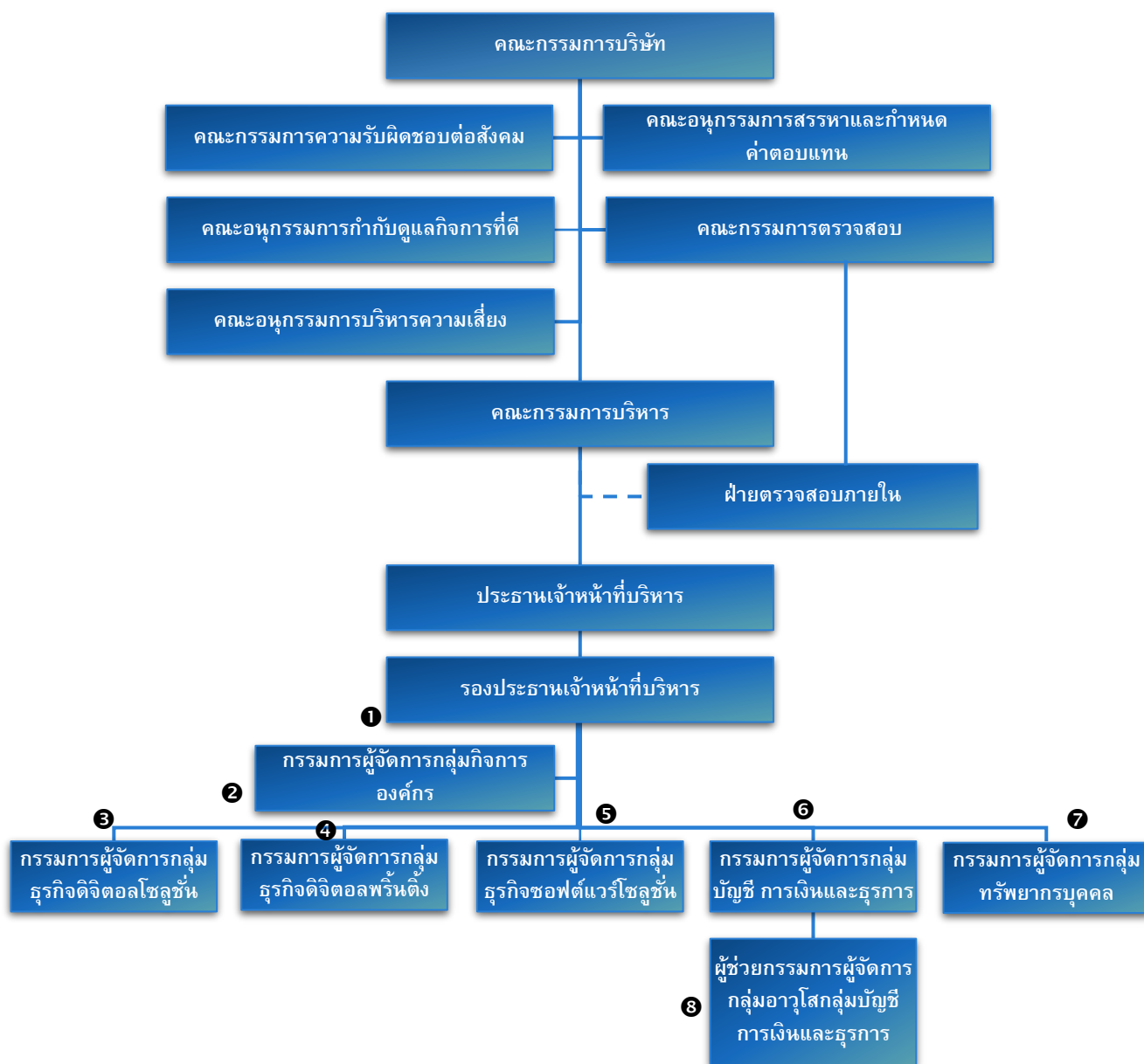
บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลตามงบการเงินเฉพาะของบริษัทในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของเงินกำไรสุทธิหลังหักภาษี ยกเว้นกรณีบริษัทมีผลขาดทุนสะสมยกมา หรือจำเป็นต้องนำไปลงทุนเพื่อหารายได้เพิ่มขึ้น

การจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง 5 ปี



โครงสร้างการจัดการ

บริษัทได้จัดวางโครงสร้างการจัดการภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการและคณะผู้บริหารดังแสดงในผังโครงสร้างการจัดการ ดังนี้



หมายเหตุ : 1) ตำแหน่งอันดับ 1 ถึงอันดับ 8 คือผู้บริหารของบริษัทตามประกาศ กสท. ที่ ทจ.23/2551

2) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2563 มีมติให้เปลี่ยนแปลงชื่อคณะกรรมการชุดย่อยจากคณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นคณะอนุกรรมการพัฒนาด้านความยั่งยืน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 28 มกราคม 2563 เป็นต้นไป



คณะกรรมการบริษัท

รายนามคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วย

ลำดับที่	ตำแหน่ง	รายชื่อ
1	ประธานกรรมการ	นายสรวิชัย เศรษฐพรพงศ์
2	รองประธานกรรมการ	นายกิตติ เตชะทวีกิจกุล
3	กรรมการ	นายธวัช จารูจนะ
4	กรรมการ	นายณรงค์ จารูจนะ
5	กรรมการ	นายวนารักษ์ เอกชัย
6	กรรมการ	นายสุวิธ สุวจุฬาร
7	กรรมการอิสระ	นายประวิตร จิตตะละดา
8	กรรมการอิสระ	ดร. วิรัช อภิเมธีธำรง
9	กรรมการอิสระ	รศ. พรสิริ ทิววรรณวงศ์

หมายเหตุ : 1. นายชาคริย์อมร ตีรชูลีสุนทร ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการอิสระ ในวันที่ 9 สิงหาคม 2562 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งในที่ประชุมครั้งที่ 5/2562 ให้ รศ. พรสิริ ทิววรรณวงศ์ เข้าดำรงตำแหน่งแทนโดยมีผลตั้งแต่วันที่ 27 สิงหาคม 2562 เป็นต้นไป

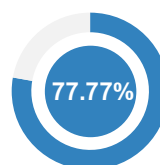
องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริตในการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท โดยร่วมกับผู้บริหารระดับสูงในการกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และทิศทางการดำเนินงานของบริษัท โดยบริษัทได้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปีและกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล พร้อมติดตามดูแลให้มีการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ทั้งนี้ คณะกรรมการไม่มีคุณสมบัติต้องห้าม ดังนี้

1. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ได้กระทำการโดยทุจริต ไม่เคยถูกลงโทษหรือปลดออกจากราชการหรือองค์กร หรือหน่วยงานรัฐ ฐานทุจริตต่อหน้าที่
2. ไม่ได้ประกอบกิจการเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ
3. กรรมการอิสระมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัท ที่ระบุไว้ในเรื่องการกำกับดูแลกิจการ

กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร มีจำนวน 7 ท่าน



กรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหาร มีจำนวน 2 ท่าน



กรรมการผู้หญิง
1 ท่าน

กรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งบริษัทมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมดและไม่น้อยกว่า 3 ท่าน





นโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาให้มีความหลากหลาย สำหรับผู้ที่จะมาทำหน้าที่กรรมการ โดยพิจารณาจากทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการ รวมทั้งวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน รวมถึงไม่จำกัดเชื้อชาติ ศาสนา และเพศ เป็นต้น รวมถึงกำหนดคุณสมบัติของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยพิจารณาจากทักษะที่จำเป็น

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท

กรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ได้แก่ นายสรพิชญ์ เศรษฐพรพงศ์ หรือนายกิตติ เตชะทวีกิจกุล หรือนายธวัช จารูจนะ หรือนายณรงค์ จารูจนะ กรรมการสองในสี่ท่านนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

ตารางการดำรงตำแหน่งคณะกรรมการชุดย่อย

รายนามคณะกรรมการชุดย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีดังนี้

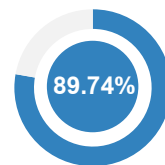
รายชื่อ	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	คณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคม	คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
นายกิตติ เตชะทวีกิจกุล				กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ
นายธวัช จารูจนะ	ประธาน					
นายณรงค์ จารูจนะ			รองประธาน			
นายวนารักษ์ เอกชัย				กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ
นายสุวิษ สุวจุฑิพร			ประธาน			
นายประวิตร ฉัตรละดา*		ประธาน	กรรมการ	ประธาน		
ดร. วิรัช อภิเมธีธารง*		กรรมการ			ประธาน	
รศ.พรสิริ ทิววรรณวงศ์*		กรรมการ				ประธาน
นายวีรพันธุ์ ดุรงค์แสง	กรรมการ				กรรมการ	กรรมการ
นายอรุณ ต่อเอกบัณฑิต	กรรมการ				กรรมการ	กรรมการ
นายธงชัย หล้าวีระกุล	กรรมการ				กรรมการ	กรรมการ
นางนิตยา ธนวิริยะกุล	กรรมการ				กรรมการ	กรรมการ
นายสุรเดช เลิศธรรมจักร์	กรรมการ					

หมายเหตุ : * กรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระตามข้อกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัท

การประชุมคณะกรรมการ

บริษัทกำหนดการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้าทั้งปี ยกเว้นการประชุมวิสามัญ และแจ้งให้กรรมการแต่ละคนทราบกำหนดการดังกล่าวตั้งแต่ต้นปีของทุกปี ซึ่งจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 5 ครั้ง ส่วนคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ มีการกำหนดให้มีการประชุมในแต่ละปี ไม่น้อยกว่าปีละ 2 ครั้ง เว้นแต่คณะกรรมการตรวจสอบและคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงที่มีการจัดประชุมในทุกๆ ไตรมาส โดยบริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการแต่ละคนเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดในรอบปี และมีการเปิดเผยจำนวนครั้งของการประชุมและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการและกรรมการ

ชุดย่อยแต่ละคนไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งในปี 2562 กรรมการบริษัทได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ คิดเป็นคะแนนเฉลี่ยได้ร้อยละ 89.74



ประธานกรรมการ และ/หรือรองประธานกรรมการ ร่วมกันพิจารณาเลือกเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการ ซึ่งกรรมการแต่ละคนมีความเป็นอิสระที่จะเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุม โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้แก่กรรมการแต่ละท่านล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างน้อย 5 วันทำการ ประกอบด้วยการกำหนดวาระไว้ล่วงหน้าและมีการแบ่งหมวดหมู่อย่างชัดเจน อาทิ เรื่องเพื่อทราบเพื่อพิจารณา เพื่ออนุมัติ การกำหนดหลักเกณฑ์และรูปแบบข้อมูลในเอกสารที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้มีความครบถ้วน เพียงพอ และเหมาะสม เพื่อสนับสนุนให้การประชุมคณะกรรมการบริษัทดำเนินไปอย่างราบรื่น รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพสูงสุดภายใต้กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งแต่ละหน่วยงานสามารถนำไปใช้อ้างอิงและยึดถือเป็นมาตรฐานในการจัดเตรียมข้อมูลก่อนนำเสนอ ฝ่ายเลขานุการบริษัทเป็นผู้รวบรวมนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในการประชุมแต่ละครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุมวันแต่ในกรณีจำเป็นหรือเร่งด่วน โดยเอกสารมีลักษณะโดยย่อ แต่ให้สารสนเทศครบถ้วน สำหรับเรื่องที่ไม่ประสงค์เปิดเผยเป็นลายลักษณ์อักษรก็ให้นำเรื่องอภิปรายกันในที่ประชุม ซึ่งประธานกรรมการจะจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ผู้บริหารจะเสนอเรื่อง และมากพอที่กรรมการจะอภิปรายปัญหาสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน ประสานที่ประชุมจะเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ และมีการจัดสรรเวลาการประชุมอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ในกรณีที่กรรมการท่านใดที่มีส่วนได้เสียใดๆ ในเรื่องที่พิจารณา กรรมการจะแจ้งต่อที่ประชุมเพื่อรับทราบ และจะต้องไม่เข้าร่วมในการแสดงความเห็นและไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในเรื่องนั้นๆ โดยจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุม ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด อีกทั้ง บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายในการกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทว่าจะต้องมีการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการว่ามีการเปลี่ยนแปลงหรือไม่ในแต่ละไตรมาสด้วย

ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้บันทึกรายงานการประชุม บริษัทมีนโยบายให้ผู้บริหารของบริษัทประชุมกันทุกเดือน เพื่อสรุปและวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และนำเสนอให้คณะกรรมการทราบในการประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง โดยในการประชุมคณะกรรมการแต่ละครั้ง บริษัทมีนโยบายให้ผู้บริหารเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเพื่อรับทราบและให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรง โดยคณะกรรมการสามารถเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือเลขานุการบริษัทหรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมาย

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมเป็นประจำทุกปีและในกรณีที่มีความจำเป็น เพื่ออภิปรายประเด็นและปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่สำคัญ เช่น การกำหนดแผนกลยุทธ์ใหม่ๆ แผนสืบทอดผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น และเปิดโอกาสให้กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ ทั้งนี้ กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารจะทำหน้าที่รายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัททราบต่อไป





ตารางแสดงจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ในปี 2562

รายชื่อคณะกรรมการ	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการ อำนวยการ สรรหาและ กำหนด ค่าตอบแทน	คณะกรรมการ ความ รับผิดชอบต่อสังคม	คณะกรรมการ กำกับดูแล กิจการที่ดี	คณะกรรมการ อำนวยการ บริหาร ความเสี่ยง	คณะกรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	ประชุม สามัญผู้ถือหุ้น ปี 2562
1. นายสรวิชัย เศรษฐพรพงศ์	6/6	10/12	-	-	-	-	-	-	1/1
2. นายกิตติ เดชะทวีกิจกุล	6/6	11/12	-	-	3/3	3/3	4/4	1/1	1/1
3. นายธวิธ จารูจนะ	6/6	12/12	-	-	-	-	-	-	1/1
4. นายณรงค์ จารูจนะ	6/6	12/12	-	3/3	-	-	-	1/1	1/1
5. นายวณารักษ์ เอกชัย	5/6	12/12	-	-	2/3	2/3	4/4	-	1/1
6. นายสุวิธ สุวจิพร	6/6	-	-	3/3	-	-	-	1/1	1/1
7. นายประวิตร จิตตะละดา**	5/6	1/12	4/5	3/3	3/3	-	-	1/1	1/1
8. ดร.วิรัช อภิเมธีธำรง**	6/6	-	5/5	-	-	3/3	-	1/1	1/1
9. รศ.พรสิริ ทิวาวรรณวงศ์**	2/6	-	1/5	-	-	-	1/4	1/1	-
10. นายวีรพันธุ์ ดุรงค์แสง	6/6	12/12	-	-	-	3/3	4/4	-	1/1
11. นายอรุณ ต่อเอกบัณฑิต	5/6	11/12	-	-	-	3/3	4/4	-	1/1
12. นายธงชัย หล้าวีระกุล	6/6	11/12	-	-	-	3/3	4/4	-	1/1
13. นางนิตยา ธนวิริยะกุล	6/6	12/12	-	-	-	3/3	4/4	-	0/1
14. นายสุรเดช เลิศธรรมจักร์	5/6	11/12	-	-	-	-	-	-	1/1

หมายเหตุ : รศ. พรสิริ ทิวาวรรณวงศ์ ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการอิสระ และประธานคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2562

คณะผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นายธวิธ จารูจนะ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2	นายวณารักษ์ เอกชัย	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ กรรมการผู้จัดการกลุ่มทรัพยากรบุคคล
3	นายวีรพันธุ์ ดุรงค์แสง	กรรมการผู้จัดการกลุ่มธุรกิจดิจิทัลโซลูชั่น
4	นายอรุณ ต่อเอกบัณฑิต	กรรมการผู้จัดการกลุ่มธุรกิจซอฟต์แวร์โซลูชั่น
5	นายสุรเดช เลิศธรรมจักร์	กรรมการผู้จัดการกลุ่มธุรกิจซอฟต์แวร์โซลูชั่น
6	นายธงชัย หล้าวีระกุล	กรรมการผู้จัดการกลุ่มธุรกิจดิจิทัลโซลูชั่น
7	นางนิตยา ธนวิริยะกุล	กรรมการผู้จัดการกลุ่มบัญชี การเงินและธุรการ/ กรรมการผู้จัดการกลุ่มกิจการองค์กร/ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

ผู้บริหารทั้ง 7 ท่าน เป็นผู้บริหารตามนิยาม “ผู้บริหาร” ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.23/2551 รวมทั้งไม่มีคุณสมบัติต้องห้าม ดังนี้

1. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ได้กระทำการโดยทุจริต ไม่เคยถูกลงโทษหรือปลดออกจากราชการหรือองค์กร หรือหน่วยงานรัฐ ฐานทุจริตต่อหน้าที่
2. ไม่ได้ประกอบกิจการเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ

ทั้งนี้ รายชื่อผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในฝ่ายบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คือนายวรายุทธ พรหมสารา ตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการกลุ่มอาวุโสฝ่ายบัญชี และเป็นผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท รายละเอียดเปิดเผยไว้ในประวัติคณะกรรมการและผู้บริหาร

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารไว้อย่างชัดเจน เพื่อความโปร่งใส และมีความคล่องตัวในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม และยังมีหน้าที่ควบคุมค่าใช้จ่ายและบลงทุนตามขอบเขตที่ คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้ในแผนงานประจำปี ดำเนินการตามนโยบายด้านบุคลากร แก้ไขปัญหาหรือความขัดแย้งที่มีผลกระทบต่อองค์กร

อย่างไรก็ตาม บริษัทยังมีแผนประกันความรับผิดของกรรมการและเจ้าหน้าที่ของบริษัท (Directors and Officers Liability Insurance) ซึ่งให้ความคุ้มครองกรรมการและเจ้าหน้าที่ของบริษัทต่อความสูญเสียหรือค่าเสียหายทางการเงินอันเนื่องมาจาก “การละเมิดหรือการกระทำผิด” ที่กรรมการหรือเจ้าหน้าที่บริษัทต้องรับผิดชอบตามกฎหมายอีกด้วย

ข้อมูลการเป็นกรรมการในบริษัทย่อย บริษัทร่วม ที่เป็นธุรกิจหลักของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

รายชื่อ	บจ.เมโทรโปร เฟสชั่นแนลโปร ดักส์	บจ.เมโทรคอนเนค	บจ.เมโทร อินโฟเทค	บจ.เมโทร อินโฟ ไดนามิกส์	บจ.เอชไอเอส เอ็มเอสซี
นายธวิษ จารูวณะ		ประธาน	กรรมการ	ประธาน	กรรมการ
นายณรงค์ จารูวณะ	กรรมการ	กรรมการ			กรรมการ
นายกิตติ เตชะทวีกิจกุล	กรรมการ	กรรมการ			กรรมการ
นายวิรัตน์ คุ้มรงค์แสง		กรรมการ		กรรมการ	
นายอรุณ ต่อเอกบัณฑิต			กรรมการ		กรรมการ
นางนิตยา ธนวิริยะกุล	กรรมการ	กรรมการ		กรรมการ	



เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ดูแลการประชุมของคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้นและกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งกำกับหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance) เพื่อช่วยให้คณะกรรมการบริษัทและพนักงานของบริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสนับสนุนให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปตามมาตรฐานบรรษัทภิบาลที่ดี ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งให้ นางสาวสุเมตตา จิตต์ศิริผล เป็นเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560

ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

เลขานุการของบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งมีผลใช้บังคับในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวังและความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ขอบเขตหน้าที่ของเลขานุการบริษัท มีดังนี้

1) จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้

1.1 ทะเบียนกรรมการ

1.2 หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุม

คณะกรรมการบริษัท และรายงานประจำปีของบริษัท

1.3 หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

2) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร

3) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเบื้องต้นแก่คณะกรรมการบริษัทในประเด็นที่เกี่ยวกับข้อกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการบริษัท

4) ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลในการดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย

5) ทำหน้าที่ในการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น

6) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในบริษัทให้ปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

7) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และดูแลการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลและสาธารณะชน ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย ระเบียบ และนโยบายการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของบริษัท

8) จัดให้มีการให้ความรู้ ให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่

9) หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท



คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คำตอบแทนกรรมการ



คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ โดยกลั่นกรองอย่างละเอียดถึงความเหมาะสมประการต่างๆ กรรมการจะได้รับค่าตอบแทนตามประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ และเปรียบเทียบกับอุตสาหกรรมประเภทเดียวกันรวมถึง



พิจารณาจากการขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโตทางผลกำไรของบริษัท ทั้งนี้ ค่าตอบแทนกรรมการจะเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการกำหนดภายในกรอบที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น (สำหรับค่าตอบแทนประเภทที่ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น)

จากการประชุมสามัญประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2562 มีมติพิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการ รวมถึงกรรมการชุดย่อย โดยกำหนดค่าตอบแทนเป็นเบี้ยประชุม และบำเหน็จคณะกรรมการ ดังนี้

ค่าตอบแทนกรรมการ



บำเหน็จคณะกรรมการ จำนวนไม่เกิน 2,700,000 บาท/ปี

เบี้ยประชุมกรรมการ จำนวน 22,000 บาท/คน/ครั้งการประชุม

ทั้งนี้ ในส่วนของบำเหน็จคณะกรรมการ คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาจัดสรรตามความเหมาะสมภายในวงเงินดังกล่าว

ค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบ

ประธานกรรมการตรวจสอบ จำนวน 130,000 บาท/ไตรมาส

กรรมการตรวจสอบ ท่านละ จำนวน 100,000 บาท/ไตรมาส

ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร

ประธานกรรมการบริหาร จำนวน 14,000 บาท/ครั้งการประชุม

กรรมการบริหาร จำนวน 14,000 บาท/คน/ครั้งการประชุม

ทั้งนี้ กรรมการบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารด้วย งดรับเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

คณะ	ประธาน		กรรมการ/อนุกรรมการ	
คณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคม	17,000	บาท/ครั้ง	12,000	บาท/คน/ครั้ง
อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	17,000	บาท/ครั้ง	12,000	บาท/คน/ครั้ง
อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	17,000	บาท/ครั้ง	12,000	บาท/คน/ครั้ง
อนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	17,000	บาท/ครั้ง	12,000	บาท/คน/ครั้ง

สรุปเปรียบเทียบค่าตอบแทนกรรมการ

(หน่วย: บาท)

ประเภทค่าตอบแทน	ปี 2561		ปี 2562	
	จำนวนคน	จำนวนเงิน	จำนวนคน	จำนวนเงิน
เบี้ยประชุม	13	3,262,000	15	4,017,000
บำเหน็จ	9	1,900,000	9	2,140,000
รวม		5,162,000		6,157,000

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการ

บริษัทไม่มีนโยบายให้ค่าตอบแทนอื่นแก่กรรมการ



สรุปค่าตอบแทนกรรมการที่ได้รับเป็นรายบุคคล ในปี 2562

รายชื่อ	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	คณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคม	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	รวม (บาท)
นายสรพิจญ์ เศรษฐพรพงศ์	468,000							468,000
นายกิตติ เตชะทวีกิจกุล	353,000				34,000	34,000	46,000	467,000
นายธวิษ จารูจนะ	225,000	162,000						387,000
นายณรงค์ จารูจนะ	353,000			34,000				387,000
นายวนารักษ์ เอกชัย	331,000				22,000	22,000	46,000	421,000
นายสุวิษ สุวจุฬาร	353,000			49,000				402,000
นายประวิตร ฉัตตะละดา	333,000		520,000	34,000	49,000			936,000
ดร. วิรัช อภิเมธีธำรง	353,000		390,000			49,000		792,000
นายชาครีย่อมร ดิษฐสิสุนทร (ลาออกจากกรรมการ วันที่ 9 สิงหาคม 2562)	309,000		290,000				49,000	648,000
รศ.พรสิริ ทิววรรณวงศ์ (เข้าเป็นกรรมการ วันที่ 27 สิงหาคม 2562)	44,000		100,000				17,000	161,000
นายวีรพันธุ์ ตูรงค์แสง		162,000				34,000	46,000	242,000
นายอรุณ ต่อเอกบัณฑิต		148,000				34,000	46,000	228,000
นายธงชัย หล้าวีระกุล		148,000				34,000	46,000	228,000
นางนิตยา ธนวิริยะกุล		162,000				34,000	46,000	242,000
นายสุรเดช เลิศธรรมจักร์ (เข้าเป็นกรรมการบริหาร วันที่ 1 มกราคม 2562)		148,000						148,000
รวม	3,122,000	930,000	1,300,000	117,000	105,000	241,000	342,000	6,157,000

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนของผู้บริหาร รวมถึงค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว และผลการปฏิบัติงานรายบุคคลโดยเปรียบเทียบกับตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานทั้งที่เป็นตัวชี้วัดทางการเงิน ตัวชี้วัดด้านการพัฒนากระบวนการทำงาน รวมทั้งตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร ได้แก่ ยอดรายได้ที่ไม่รวมดอกเบี้ย ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่อรายได้จากการดำเนินงาน ความพึงพอใจของลูกค้า เป็นต้น เพื่อความสำเร็จอย่างยั่งยืนของบริษัทภายใต้หลักเกณฑ์ที่โปร่งใส และตามขอบเขตความรับผิดชอบของตำแหน่งงาน

ในปี 2562 ผู้บริหาร ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการกลุ่มธุรกิจหรือกลุ่มงาน ได้รับค่าตอบแทนซึ่งประกอบด้วยเงินเดือน โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการอื่นๆ ดังนี้



ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ประเภทค่าตอบแทน	ปี 2561		ปี 2562	
	จำนวนคน	จำนวนเงิน	จำนวนคน	จำนวนเงิน
เงินเดือน โบนัสและรายได้อื่นๆ	6	52,169,000	7	64,845,000

๒ ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

ผู้บริหารของบริษัทได้รับผลประโยชน์และสวัสดิการอื่นๆ ตามระเบียบของบริษัทเช่นเดียวกับพนักงาน เช่น สิทธิประโยชน์เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การตรวจสุขภาพ สวัสดิการเงินกู้ประเภทต่างๆ

บุคลากร

จำนวนพนักงานและผลตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทและบริษัทย่อยมีพนักงานรวมทั้งสิ้น 1,161 คน จำนวนพนักงานในแต่บริษัทมีดังนี้

บริษัท	ผู้บริหาร	ฝ่ายขาย	ฝ่ายวิศวกรรม	ฝ่ายอื่น ๆ
บมจ. เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น	7	223	638	188
บริษัท เมโทรโปรเฟสชั่นแนลโปรดักส์ จำกัด	1	7	24	11
บริษัท เมโทรคอนเนค จำกัด	1	16	18	2
บริษัท เอชไอเอส เอ็มเอสซี จำกัด	-	6	17	2
รวม	9	252	697	203

หมายเหตุ : ผู้บริหาร หมายถึง ผู้บริหารตามนิยาม “ผู้บริหาร” ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

บริษัทและบริษัทย่อยไม่เคยมีข้อพิพาท
ด้านแรงงานในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ผลตอบแทนรวมของบุคลากร
ของบริษัท ณ สิ้นปี 2561 รวม
ทั้งสิ้น 696 ล้านบาท และสิ้นปี
2562 รวมทั้งสิ้น 807 ล้านบาท
ผลตอบแทนดังกล่าวประกอบด้วย
เงินเดือน โบนัส ค่าคอมมิชชั่น
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
และสวัสดิการอื่นๆ

นโยบายในการบริหารทรัพยากรบุคคล

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นอย่างมาก เพราะเราเชื่อมั่นว่าพนักงานทุกคนเป็นแรงผลักดันให้ธุรกิจเจริญก้าวหน้าและเติบโตได้อย่างยั่งยืน ดังนั้น เราจึงกำหนดนโยบายตามหมวดหมู่ ดังนี้

การสรรหาพนักงาน

บริษัทมีนโยบายที่จะสรรหาพนักงานที่ดี มีความสามารถสูง ตามมาตรฐานและปัจจัยแห่งความสำเร็จขององค์กร คือ ความเป็นผู้นำ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และทักษะการแก้ไขปัญหา มีการสื่อสารที่ดี มีการทำงานเป็นทีม และมีทักษะความรู้ความสามารถตามสายอาชีพของตนเอง เพื่อผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสูง การสรรหาพนักงานจะเป็นไปตามความจำเป็นและความเหมาะสมของงานตามแผนกำลังคนที่บริษัทกำหนดไว้ โดยพนักงานที่จะ

ได้รับการจ้างจะต้องมีคุณสมบัติ คุณสมบัติ ประสบการณ์และความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งงาน ซึ่งการสรรหาดังกล่าวจะไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติและศาสนา หรือกลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่นๆ สำหรับผลตอบแทน บริษัทมีการกำหนดค่าจ้างตามมาตรฐานและโครงสร้างเงินเดือนตามตำแหน่ง ระดับ และ/หรือลักษณะของงาน โดยมีการเทียบเคียงกับธุรกิจในตลาดเดียวกัน เพื่อให้แข่งขันได้ การสรรหาพนักงานได้ดำเนินการหลายช่องทาง เช่น การลงโฆษณาใน Social Media (Website ของบริษัท Website ของสื่อโฆษณาต่างๆ Facebook, Linkin และ Line) โครงการประชาสัมพันธ์องค์กรและตำแหน่งงานว่าง (MSC University Network, Jobs Fair ติดประกาศตามมหาวิทยาลัยชั้นนำด้านเทคโนโลยี) รวมถึงการแนะนำจากผู้บริหารหรือพนักงานในองค์กร ซึ่งช่วยให้การสรรหาบุคลากรมีประสิทธิภาพมากขึ้น

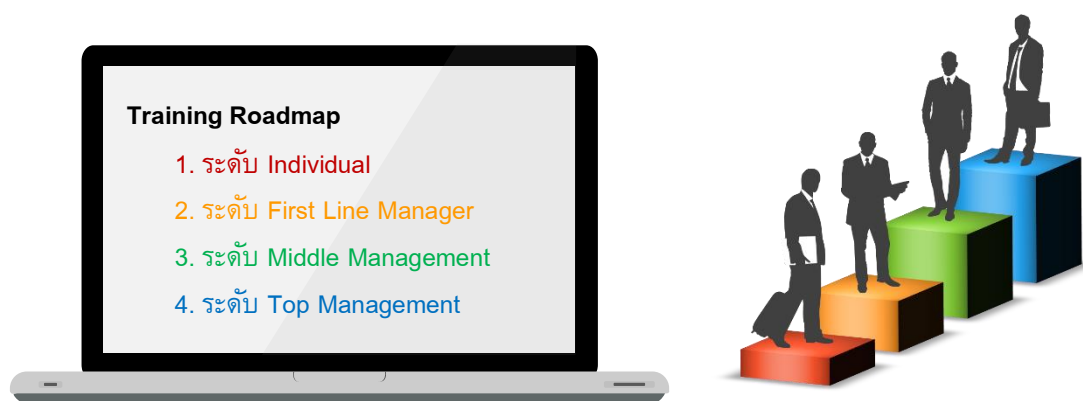


รูปภาพกิจกรรมปฐมนิเทศพนักงานใหม่

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

บริษัทมีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ และนำไปปฏิบัติใช้ได้จริงอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อมุ่งไปสู่ความเป็นองค์กรที่มีสมรรถภาพสูง (High performance organization) พร้อมจัดให้มีศูนย์สวัสดิการต่างๆ เพื่อให้พนักงานได้เรียนรู้ เสริมทักษะความชำนาญและมีความพร้อมในการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพการทำงานของตนเองเพื่อเตรียมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยี การแข่งขันสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ เศรษฐกิจ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงการเปลี่ยนแปลงด้านนวัตกรรมอย่างพลิกผัน (Disruptive Innovation) โดยการพัฒนาบุคลากรจะต้องสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ วิสัยทัศน์ และพันธกิจของบริษัท และควบคู่กับการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องด้วยการเรียนรู้หลากหลายรูปแบบผ่านการพัฒนาทักษะแบบผสมผสาน เริ่มด้วยการจัดให้มีการปฐมนิเทศสำหรับพนักงานเข้าใหม่ เพื่อให้พนักงานได้เรียนรู้และปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์กร และความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม จรรยาบรรณทางธุรกิจ การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน อีกทั้งจัดให้มีการฝึกอบรมภายใน (In-house Training) การฝึกอบรมภายนอก (Public Training) การศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง (E-Learning) การฝึกอบรมในงาน (On the Job Training) การ Coaching-Feedback การมอบหมายโครงการพิเศษ (Project Assignment) การเรียนรู้แบบ Online และการส่งเสริมให้พนักงานได้ไปเรียนรู้ดูงานที่ต่างประเทศ โดยบริษัทมีการทบทวนแผนการเรียนรู้และพัฒนาทุกปีเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และการดำเนินธุรกิจขององค์กร รวมถึง Training Roadmap ที่บริษัทกำหนดขึ้นเพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยแบ่งเป็นระดับการเรียนรู้ดังนี้





1. **ระดับ Individual** บริษัทส่งเสริมให้พนักงานได้เรียนรู้หลักสูตรพื้นฐาน เช่น ข้อควรปฏิบัติของพนักงาน เข้าใหม่ จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของพนักงาน ระบบบริหารงานคุณภาพ ISO9001 ความตระหนักในเรื่องของ เทคโนโลยีสารสนเทศ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ภาวะผู้นำในตนเอง (Self-Leadership) การบริหารผลการปฏิบัติงาน (Metro PRO) ปัจจัยความสำเร็จขององค์กร (Metro Success Factors) และ หลักปฏิบัติตามค่านิยมหลักขององค์กร (METRO Way) เป็นต้น

2. **ระดับ First Line Manager** บริษัทส่งเสริมให้พนักงานได้เรียนรู้หลักสูตรด้านการพัฒนาภาวะผู้นำ เช่น Management Development Program for Line Manager, 5E's Leadership, Performance Appraisal, Coaching and Feedback, HR for Non HR และ People Management เป็นต้น

3. **ระดับ Middle Management** บริษัทส่งเสริมให้พนักงานได้เรียนรู้พัฒนาทักษะในระดับผู้บริหาร เช่น Advanced Management Development Program for Executive, Mini MBA, Finance for Non Finance, 7 Habits of Highly Effective People และหลักสูตรต่างๆ ด้านการบริหารจัดการกลยุทธ์ (Strategic Management) เป็นต้น

4. **ระดับ Top Management** บริษัทส่งเสริมให้พนักงานได้เรียนรู้พัฒนาทักษะในรูปแบบของผู้บริหาร ระดับสูง เช่น Corporate Culture, Advanced Management Development Program for Executive และหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) หลักสูตร Director Certification Program (DCP) และอื่นๆ ที่ทางสมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยจัดอบรมขึ้น เป็นต้น

บริษัทได้สอดแทรกการพัฒนาทรัพยากรบุคคลผ่านกระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมต่างๆ ที่บริษัทจัดขึ้น เช่น การเปิดให้พนักงานมีส่วนร่วมในโครงการความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท เพื่อเป็นการส่งเสริมจริยธรรมในการทำงานและพัฒนาทางด้านจิตใจ อารมณ์ และการเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ให้กับสังคมและสิ่งแวดล้อม การวางแผนทางการเงิน การลงทุน การจัดกองทุนเพื่อการออมเงิน โดยมีผู้เชี่ยวชาญจากสถาบันการเงินมาให้ความรู้ด้านการออมเงินแก่พนักงานเป็นประจำเพื่อสร้างความมั่นคงทางการเงินในระยะยาว โครงการส่งเสริมดูแลสุขภาพพนักงาน (Wellness Program) โดยการจัดให้มีนักโภชนาการมาให้คำแนะนำด้านการเลือกรับประทานอาหารควบคู่ไปกับการออกกำลังกายอย่างถูกวิธี และการจัดกิจกรรมด้านนันทนาการต่างๆ เพื่อเป็นแรงกระตุ้นในการต่อยอดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ให้กับพนักงาน เป็นต้น



รูปภาพกิจกรรม MSC Academy



ทั้งนี้ บริษัทมุ่งหวังให้พนักงานมีพฤติกรรมการทำงานตามวิถีค่านิยมหลักขององค์กร (METRO Way) อันประกอบไปด้วย

1. Moral ความซื่อสัตย์ สุจริตใจ ตรงไปตรงมาต่อผู้อื่น โดยดำเนินการภายใต้เจตนารมณ์ของกฎหมายและจรรยาบรรณ ยึดมั่นปฏิบัติในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรมเสมอ

2. Excellence ความเป็นเลิศในการบริการ ยึดมั่นในการสร้างสิ่งใหม่ๆ ที่แตกต่าง ส่งมอบงานที่มีคุณภาพเหนือความคาดหวังอย่างตรงเวลา ทำให้ลูกค้านึกถึงองค์กรก่อนเสมอ และยึดมั่นในการปรับปรุงตนเองตลอดเวลาเพื่อเป็นผู้ชนะการแข่งขันในตลาด

3. Teamwork การทำงานร่วมกันเป็นทีม โดยการร่วมมือช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีน้ำใจต่อกัน และรักษาความสัมพันธ์ที่ดีเพื่อบรรยากาศความร่วมมือร่วมใจอยู่เสมอ

4. Respect & Trust การให้เกียรติเพื่อนร่วมงาน ลูกค้า ตลอดจนพันธมิตรทางธุรกิจ องค์กรเชื่อมั่นว่าบุคคลที่มีความสามารถ ต้องการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มศักยภาพและปฏิบัติงานให้ดีที่สุดบนรากฐานของความไว้วางใจซึ่งกันและกัน

5. Ownership ความตระหนักในความเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร รู้สึกเป็นเจ้าของงานที่ทำอยู่ มีความผูกพัน รับผิดชอบอย่างจริงจังต่อผลสำเร็จของงาน และพัฒนาการทำงาน ปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของตนเองอย่างต่อเนื่องอยู่เสมอ

การยกย่องชมเชย (Recognition Program)

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการชื่นชมพนักงานที่มีผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างด้านค่านิยมองค์กร ซึ่งนับเป็นการให้สิ่งตอบแทนทางใจ สนับสนุนการแสดงออกที่สอดคล้องกับค่านิยมองค์กรและสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีพลังทางบวกในการดึงดูดและร้อยใจพนักงานให้เป็นหนึ่งเดียวในวิถีของ MSC จึงได้ดำเนินโครงการยกย่องชมเชยพนักงาน ทั้งด้านผลงานและการเป็นแบบอย่าง ผ่านการยกย่องชมเชยในหลากหลายรูปแบบ อาทิ การ์ดชมเชย ซึ่งผู้บริหารและพนักงานสามารถใช้เขียนแสดงความขอบคุณและชื่นชมต่อเพื่อนร่วมงานในองค์กรที่แสดงออกตามค่านิยมองค์กร หรือ METRO Way โดยสามารถมอบการ์ดชื่นชมนี้ได้ในชีวิตการทำงานทุกวัน เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้กับเพื่อนร่วมงานและสร้างบรรยากาศการทำงานที่สนับสนุนและส่งเสริมกันและกัน

งานยกย่องชมเชยประจำปี คณะผู้บริหารและฝ่ายทรัพยากรบุคคล ได้จัดงาน METRO Way award ประจำปี เพื่อยกย่องชมเชยบุคคลซึ่งเป็นต้นแบบในการมีผลงานที่โดดเด่นและแสดงออกตามค่านิยมองค์กรอย่างชัดเจนในรูปแบบ Hall of frame และ Role Model award เพื่อให้เกิดความภาคภูมิใจและส่งผ่านวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นวิถีของการอยู่ร่วมกันอย่างเป็นสุขและยั่งยืน



รูปภาพรับการ์ด METRO Way Recognition Card



รูปภาพกิจกรรมงาน METRO Way role model award

ในปี 2562 บริษัทมีการจัดอบรมและทดสอบความรู้จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เพื่อเพิ่มทักษะ ความรู้ ความชำนาญให้พนักงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีพนักงานที่ผ่านการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง จำนวน 845 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 89 ของพนักงานทั้งหมด และมีพนักงานที่ผ่านการทดสอบความเชี่ยวชาญจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ จำนวน 129 คน

การพัฒนาระบบบริหารงานทรัพยากรบุคคล

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบบริหารงานทรัพยากรบุคคลเป็นอย่างยิ่ง เริ่มตั้งแต่การสรรหาบุคลากร การฝึกอบรมพัฒนาและการดูแลรักษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อก่อให้เกิดการมีส่วนร่วมของพนักงาน (Employee Engagement) เพราะเราเชื่อมั่นว่าเมื่อพนักงานมีความรักความผูกพันในการทำงานต่อองค์กร จะส่งผลให้ผลการปฏิบัติของพนักงานมีประสิทธิภาพสูงตามไปด้วย

บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีผ่านระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน (Metro PRO) เพื่อพัฒนาผลการปฏิบัติงานของพนักงาน (Performance) ค่าตอบแทน (Reward) และโอกาสในการเจริญเติบโตในสายอาชีพของพนักงาน (Opportunity) โดยเน้นให้มีการสื่อสาร 2 ทาง ระหว่างหัวหน้างานกับพนักงานในเรื่องของการกำหนดดัชนีชี้วัดในการทำงานรายบุคคล (Individual KPIs) การวางแผนและติดตามการปฏิบัติงาน (Work Plan and Update) การ Coaching - Feedback การส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) และความต้องการในการฝึกอบรม (Training Need) เป็นต้น



นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRIS) ซึ่งจะครอบคลุมการทำงาน ตั้งแต่การขอย้ายพนักงาน การประเมินผลพนักงานทดลองงาน การขออนุมัติลาประเภทต่างๆ การบันทึกเวลาการทำงาน การโอนย้าย การปรับตำแหน่ง การขอทำงานนอกเวลา การขอเบิกค่าล่วงเวลาและเบี้ยเลี้ยงทำงานล่วงเวลา การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน การขออนุมัติฝึกอบรมและทดสอบ การบันทึกข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน รวมถึงการประมวลผลวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ซึ่งสามารถรองรับการทำงานใน Device ต่างๆ รวมถึง Smart Phone เพื่อให้เกิดความสะดวกและคล่องตัวกับการใช้งานมากขึ้นและรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่เปลี่ยนไป (Digital Transformation)

การดูแลและรักษาพนักงาน

บริษัทมุ่งเน้นในการดูแลรักษาพนักงานตลอดระยะเวลาการทำงานกับบริษัท ผ่านการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตามศักยภาพเฉพาะของตน จัดการพัฒนาทักษะความสามารถให้สอดคล้องกับเป้าหมายทางวิชาชีพ สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่สนับสนุนและเคารพให้เกียรติ มีค่าตอบแทนโดยรวมที่แข่งขันได้และจูงใจ ตลอดถึงใส่ใจความสมดุลระหว่างงานและการใช้ชีวิต เพื่อดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานทุกคน ให้มีขวัญกำลังใจและความผูกพัน (Engagement) กับองค์กร อันเป็นส่วนสำคัญยิ่งต่อการสร้างความยั่งยืนในทุกๆ อย่างก้าวของการเติบโต โดยบริษัทได้ตั้งเป้าหมายอัตราการรักษาพนักงานโดยรวมเท่ากับหรือมากกว่า 90% และอัตราการลาออกของพนักงานโดยรวมเท่ากับหรือน้อยกว่า 10%



ฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้ริเริ่มโครงการพี่เลี้ยงพนักงานใหม่ หรือ Mentoring Program ในปี 2562 เพื่อมอบหมายพี่เลี้ยงให้กับพนักงานใหม่ เพื่อต้อนรับ ดูแล และแนะนำวัฒนธรรมและสนับสนุนการปรับตัวในช่วงเริ่มงานใหม่ โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้พัฒนาทักษะและเทคนิคการเป็นพี่เลี้ยงให้กับผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นพี่เลี้ยงพนักงานใหม่ทุกคน มีการติดตามผลและพัฒนาโครงการผ่านการประเมินของพนักงานใหม่ พร้อมทั้งมีการยกย่องชมเชยพี่เลี้ยงพนักงานใหม่ในรูปแบบที่สร้างสรรค์และร่วมสมัย อาทิ พิชซ่าปาร์ตี้ เพื่อสนับสนุนการดูแลพนักงานใหม่ให้เกิดประสิทธิภาพและความผูกพันกับองค์กรยิ่งขึ้น

จำนวนพนักงานใหม่ (ประจำ)	115 คน
จำนวนพี่เลี้ยง	37 คน
ความพึงพอใจต่อโครงการพี่เลี้ยง	95 %



การพัฒนาศักยภาพพนักงาน

หน่วยงาน MSC Academy ฝ่ายทรัพยากรบุคคล มีนโยบายในการพัฒนาศักยภาพพนักงาน ที่มุ่งเน้นให้พนักงานทุกคนได้พัฒนาความรู้ทักษะและคุณลักษณะส่วนบุคคลที่สอดคล้องกับแผนพัฒนารายบุคคลและเส้นทางการพัฒนาตามสายวิชาชีพ ผ่านหลักสูตรและกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพสูงระดับสากล ผ่านประสบการณ์การเรียนรู้ที่ร่วมสมัย โดยถือว่า การเรียนรู้และพัฒนาเป็นส่วนสำคัญต่อการผลักดันขีดความสามารถในการแข่งขัน และยังเป็ยุทธวิธีสำคัญในการดูแลรักษาพนักงาน ให้เติบโตไปพร้อมกับองค์กร

จำนวนหลักสูตร (Public + In-house)	256 หลักสูตร
อัตราความพึงพอใจต่อการเรียนรู้และพัฒนา	90 %
หลักสูตรที่ได้รับความนิยมอย่างสูง	Driving force to customer success Emotional Intelligence Coaching skills



รูปภาพโครงการ MSC Academy

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงาน

บริษัทมีการกำหนดกลยุทธ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างชัดเจน เพื่อเป็นการตอบแทนและเป็นแรงจูงใจในการทำงาน ซึ่งบริษัทจะพิจารณาจากผลประกอบการของบริษัท การปฏิบัติงานของพนักงานในแต่ละปี (Key Performance Indicators : KPIs) และแนวโน้มทางเศรษฐกิจควบคู่กันไป อย่างไรก็ตามการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทน (เงินเดือน เงินรางวัล โบนัสและที่ไม่เป็นตัวเงิน) และสวัสดิการต่างๆ บริษัทได้มีการพิจารณา

เทียบเคียงกับการจ่ายของตลาดในกลุ่มธุรกิจอุตสาหกรรมเดียวกัน ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถทัดเทียมกับตลาดได้ เพื่อจูงใจให้บุคลากรที่มีความสามารถและประสบการณ์สูงเข้าทำงานในบริษัท และเพื่อรักษาพนักงานที่มีความสามารถให้ทำงานกับบริษัทในระยะยาว

สำหรับค่าจ้างบริษัทจัดให้มีโครงสร้างเงินเดือนสำหรับทุกตำแหน่งงาน โดยแบ่งออกเป็นระดับต่างๆ และตามกลุ่มงานหลักๆ งานแต่ละระดับจะกำหนดอัตราเงินเดือนต่ำสุด และสูงสุดไว้ชัดเจน ทั้งนี้เพื่อใช้เป็นกรอบในการบริหารเงินเดือนให้อยู่ในมาตรฐานการปฏิบัติเดียวกัน ซึ่งจะก่อให้เกิดความเป็นธรรมภายในองค์กร และเนื่องจากโครงสร้างเงินเดือนถูกกำหนดมาจากผลการสำรวจค่าจ้างเงินเดือนในตลาดแรงงานจากธุรกิจประเภทเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ฉะนั้นการกำหนดโครงสร้างเงินเดือนจึงเป็นการยืนยันให้เชื่อได้ว่าการจ่ายเงินเดือนของพนักงานบริษัทในภาพรวมอยู่ในระดับที่แข่งขันได้กับตลาด ตัวเลขเงินเดือนในระดับเดียวกันจะแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับระดับผลการปฏิบัติงาน (Performance Rating) และประสบการณ์หรือจำนวนปีที่อยู่ในตำแหน่งงานนั้น (Years in Position)

สำหรับผลประโยชน์และสวัสดิการอื่นๆ ที่บริษัทกำหนดหรือจัดให้แก่พนักงานจะคำนึงถึงผลประโยชน์ที่พนักงานทุกคนสามารถเข้าถึงและได้รับอย่างเท่าเทียมกัน เช่น วันหยุด เครื่องแบบพนักงาน ศูนย์สุขภาพ (สระว่ายน้ำ สนามฟุตบอล สนามบาสเกตบอล ห้องอบซาวน่า เครื่องออกกำลังกาย ฯลฯ) กิจกรรมโยคะ กิจกรรมเดินแอโรบิก การประกันชีวิต การประกันสุขภาพหมู่ ห้องพยาบาลและยาสามัญไว้บริการเพื่อบรรเทาอาการเจ็บป่วยเบื้องต้น สวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยหรือใช้ในกรณีฉุกเฉิน โดยพิจารณาเพิ่มเติมให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความสามารถของตำแหน่งงาน



นอกจากนี้บริษัทได้จัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการ ซึ่งมีมติหรือความเห็นของคณะกรรมการสวัสดิการจะส่งให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลเพื่อประโยชน์ในการทบทวนสวัสดิการต่างๆ ให้สอดคล้องกับความต้องการของพนักงาน

การเคารพในสิทธิมนุษยชน

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญต่อการเคารพในหลักสิทธิมนุษยชนซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐาน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ โดยคำนึงถึงความเสมอภาคและความเท่าเทียมกัน จึงได้ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานตระหนักถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน สิทธิหน้าที่ และความรับผิดชอบที่มีต่อตนเองและผู้อื่น โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. ให้ความเคารพและตระหนักในการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยอยู่บนความเสมอภาคและเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้หนึ่งผู้ใด และไม่ละเมิดสิทธิของบุคคลอื่นทั้งทางกายและวาจา

2. การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสีย โดยไม่กระทำการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลหรือแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบจากข้อมูล การเก็บข้อมูล การเปิดเผยข้อมูล หรือการนำข้อมูลของผู้อื่นไปใช้ต้องได้รับการยินยอมจากเจ้าของข้อมูล เว้นแต่เป็นการกระทำตามหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบของบริษัท

3. บริษัทกำหนดกระบวนการติดตามกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทรวมถึงการปฏิบัติงานของพนักงาน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดมีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก การคุกคามทางเพศ เป็นต้น รวมทั้งมีการรายงานผลการติดตามให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

บริษัทมีประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนให้ผู้บริหารและพนักงานทราบ พร้อมทั้งมีการสื่อสารให้แก่พนักงานใหม่ในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ผ่านระบบ e-learning และสื่อสารต่อพนักงานปัจจุบันทุกระดับผ่านการทำแบบทดสอบในทุกๆ ปี เพื่อให้เกิดความตระหนักรู้ในเรื่องดังกล่าว ซึ่งในปีที่ผ่านมาได้ดำเนินการไปแล้วตั้งแต่เดือนธันวาคม 2562

การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารทรัพยากรบุคคลและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม เพราะบุคลากรเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนและสนับสนุนองค์กรให้สามารถแข่งขันและดำเนินธุรกิจได้อย่างเจริญเติบโต และยั่งยืน ดังนั้นบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมดังนี้

1. การเคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน พระราชบัญญัติ และพระราชกำหนดด้านการคุ้มครองแรงงาน
2. การกำหนดนโยบายการจ้างงานและเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทนและการพิจารณาผลการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างเป็นธรรม
3. การจัดให้มีสวัสดิการด้านต่าง ๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น กองทุนประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน การลาพักร้อน และการลาป่วยของพนักงานและนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสุขภาพ ประกันอุบัติเหตุ การประกันชีวิต และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น รวมถึงการให้เงินช่วยเหลือประเภทต่างๆ เช่น เงินของขวัญการสมรส และเงินช่วยเหลือค่าทำศพ เป็นต้น
4. การจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีแก่พนักงานทุกระดับชั้นของบริษัท โดยพิจารณาจากปัจจัยความเสี่ยงตามระดับอายุและสภาพแวดล้อมในการทำงานของแต่ละบุคคล
5. การส่งเสริมให้ความรู้และสร้างจิตสำนึก ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย มีสุขอนามัยที่ดีในสถานที่ทำงานและเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานของพนักงานอยู่เสมอ เช่น การช่วยกันดูแลรักษาความสะอาด การป้องกันอุบัติเหตุและอุบัติภัยต่างๆ อุณหภูมิของสถานที่ทำงาน เป็นต้น รวมถึงการจัดให้มีการซ้อมอพยพหนีไฟเป็นประจำทุกปี
6. ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับชั้นได้รับการพัฒนาศักยภาพในการทำงาน โดยจัดให้มีการอบรม สัมมนา ด้านวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และตามศักยภาพของพนักงาน รวมถึงการปลูกฝังค่านิยมหลักในการประพฤติปฏิบัติงานบนพื้นฐานของความถูกต้อง ความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานร่วมกันเป็นทีม
7. ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับชั้นมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน เช่น ร่วมกิจกรรมวันเด็กกับโรงเรียนเป็นประจำทุกปี รวมถึงโครงการอื่นๆ ที่ช่วยให้ชุมชนพัฒนาควบคู่ไปกับองค์กรอย่างยั่งยืน
8. บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม การกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัท การทุจริตคอร์รัปชัน การละเมิดสิทธิมนุษยชน การกระทำผิดกฎหมายหรือหลักการกำกับกิจการที่ดี หรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัท รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่แสดงความคิดเห็น แจ้งเบาะแสหรือรายงานข้อร้องเรียนดังกล่าวต่อผู้บริหารโดยตรงผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียนบนหน้าเว็บไซต์บริษัทด้วย

จากการที่บริษัทดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลดังกล่าวข้างต้น ทำให้บริษัทสามารถลดอัตราการลาออกของพนักงานและเพิ่มความรักความผูกพันองค์กรได้ ในรอบปีที่ผ่านมามีอัตราการลาออกของพนักงานประมาณร้อยละ 9 ซึ่งลดลงจากปีก่อนร้อยละ 2



การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญและมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรม โดยกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานบริษัทมีหน้าที่ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ กฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้นมาทำหน้าที่ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ในโครงสร้างการจัดการ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2558 เป็นต้นมา ซึ่งในแต่ละปี คณะกรรมการบริษัทโดยการกลั่นกรองจากคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้พิจารณาบททวนคู่มือกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้โดยถูกต้องและเหมาะสม อีกทั้งยังมีการสื่อสารด้วยวิธีการต่างๆ เช่น ประชาสัมพันธ์ในสื่อออนไลน์ จัดทำแบบทดสอบ จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ เป็นต้น เพื่อให้พนักงานของบริษัทรับทราบ ตระหนักถึงความสำคัญ และปฏิบัติตามกรอบจรรยาบรรณธุรกิจที่ดี อันเป็นส่วนหนึ่งที่จะเสริมสร้างให้องค์กรสามารถเติบโตอย่างยั่งยืนได้ในระยะยาว

ตลอดระยะเวลาการดำเนินงานที่ผ่านมา บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างสม่ำเสมอ ไม่ว่าจะเป็นกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices for Directors of Listed Companies) และหลักเกณฑ์การเป็นบริษัทที่มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ที่ตลาดหลักทรัพย์ให้แนวทางไว้ รวมถึงหลักเกณฑ์ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies - CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย อย่างไรก็ตาม จากการที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ได้ออกหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code : CG Code) เพื่อใช้เป็นแนวทางแก่บริษัทจดทะเบียนนั้น บริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงเนื้อหาในคู่มือกำกับดูแลกิจการของบริษัทตามกรอบของ CG Code ฉบับใหม่ โดยแก้ไขเนื้อหาจากเดิมให้ครอบคลุมแนวทางปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้ง 8 ข้อ ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและสื่อสารภายในองค์กรแล้วเรียบร้อย เป็นการเน้นย้ำการปฏิบัติงานและความรับผิดชอบของหน้าที่กรรมการและผู้บริหาร สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนของบริษัท และยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทไปอีกขั้นหนึ่ง อีกทั้งบริษัทได้กำหนดให้การปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลที่ดีเป็นส่วนหนึ่งของพันธกิจ และค่านิยมขององค์กร ในการสร้างผลประโยชน์ตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้มีส่วนได้เสีย และการสร้างมูลค่าเพิ่มร่วมกัน บนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นอกจากนี้ แนวทางปฏิบัติของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ โครงสร้างการจัดการ นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลนั้น บริษัทได้รวบรวมไว้ให้อยู่ในรูปแบบเดียวกันภายใต้ชื่อ “คู่มือบรรษัทภิบาล” เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทสามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามกรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมทั้งได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี กำกับ ดูแล รักษามาตรฐาน รวมถึงทบทวนนโยบาย หลักการ และแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ บริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์บริษัท ซึ่งผู้ที่สนใจสามารถเข้าถึงข้อมูลผ่าน <https://ir.metrosystems.co.th/corporate-governance-th/>



ในปี 2562 บริษัทได้รับผลประเมินในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีและรางวัลอื่นๆ ดังนี้



ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้แจ้งผลประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2562 ซึ่งได้มีการสำรวจและประเมินโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ปรากฏว่าบริษัทได้รับคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับดีมาก จากผลประเมินคะแนนเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียนโดยรวมได้คะแนนร้อยละ 82 SET100 ได้คะแนนร้อยละ 90 SET50 ได้คะแนนร้อยละ 92 บริษัทได้คะแนนร้อยละ 89 สูงกว่าผลคะแนนเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียนโดยรวม สำหรับผลคะแนนของบริษัทแยกตามรายการหมวด ได้แก่ หมวดสิทธิของผู้ถือหุ้น : หมวดการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน : หมวดค่านึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย : หมวดการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส : หมวดความรับผิดชอบของคณะกรรมการ บริษัทได้คะแนนร้อยละ 97: 96: 90: 91: 83 ตามลำดับ ซึ่งในปีนี้ได้ผลคะแนนเฉลี่ยของบริษัทสูงกว่าผลประเมินของบริษัทประจำปี 2561 ที่เคยได้คะแนนร้อยละ 88 ทั้งนี้ จากผลการวิเคราะห์รายการพบว่า หมวดสิทธิของผู้ถือหุ้น หมวดการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน หมวดการค่านึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย หมวดการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และหมวดความรับผิดชอบของคณะกรรมการ บริษัทได้คะแนนสูงกว่าผลคะแนนของบริษัทจดทะเบียนโดยรวม



สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย แจ้งผลประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 (AGM Checklist) ผลประเมินคะแนนเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียนโดยรวมได้คะแนนร้อยละ 93.70 บริษัทได้คะแนนร้อยละ 97.5 ซึ่งสูงกว่าผลคะแนนเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียนโดยรวม

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทมีการกำหนดนโยบายกำกับดูแลกิจการไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษรโดยทบทวนปรับปรุงอย่างต่อเนื่องให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ สอดคล้องกับกฎหมาย แนวปฏิบัติที่ดี การดำเนินธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ และสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป โดยกำหนดให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับรับทราบและยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยมีกรรมการบริษัทเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณและหลักบรรษัทภิบาลที่จะร่วมกันส่งเสริมให้บริษัทเป็นองค์กร ที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ มีการบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้น โดยค่านึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำไปสู่ความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งมีส่วนประกอบที่สำคัญ ดังนี้

หลักปฏิบัติที่ 1 : ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบต่อในฐานะผู้นำองค์กรที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี การกำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใสและนำไปสู่ความยั่งยืน บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบต่อกรรมการบริษัทมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ วิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท โดยมีการสื่อสารต่อพนักงานเพื่อให้ทุกคนมีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกัน มีความมุ่งมั่นร่วมกันสร้างองค์กรนำไปสู่เป้าหมายในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืนทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

2. ในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกปี คณะกรรมการจะร่วมกันทบทวนนโยบาย แผนงานและงบประมาณในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจ พร้อมติดตาม ประเมินผลประกอบการโดยคำนึงถึงความสามารถในการแข่งขัน แนวโน้มอุตสาหกรรมเทคโนโลยี ผลกระทบทางธุรกิจทั้งระยะสั้นและระยะยาวจากรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้ฝ่ายบริหารนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงให้มีผลกระทบการที่ดียิ่งขึ้น ให้บริษัทสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

3. กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตามคู่มือกรรมการ กฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด โดยมีการนำไปทบทวนเป็นประจำทุกปีเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารมีการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น อีกทั้งได้กำหนดความรับผิดชอบของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการให้มีการแยกหน้าที่กันอย่างชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนแนวทางที่กำหนด

4. กำหนดกลยุทธ์ นโยบาย ระเบียบปฏิบัติต่างๆ จรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานให้ครอบคลุมทุกการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งจัดประชุมคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารเพื่อติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติอย่างน้อยปีละครั้ง และรวบรวมนโยบายต่างๆ ให้อยู่ในรูปแบบคู่มือบรรษัทภิบาลเพื่อใช้เป็นหลักในการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม โดยเคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนบนพื้นฐานของความถูกต้อง เหมาะสม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่แสดงถึงหลักการและแนวทางในการดำเนินงานที่พร้อมจะขับเคลื่อนธุรกิจไปข้างหน้าตามกรอบของวัฒนธรรมองค์กร (METRO Way) อีกทั้งดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในฐานะผู้นำในการกำกับกิจการ โดยคำนึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ นอกเหนือจากผลประโยชน์ทางการเงิน

ทั้งนี้ในส่วนของโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการเกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์กรตั้งแต่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ฝ่ายจัดการ ไปจนถึงฝ่ายงานต่างๆ รวมถึงหน่วยงานที่เป็นกลไกในการกำกับดูแลกิจการ รายละเอียดปรากฏอยู่ในแผนภาพหัวข้อโครงสร้างการจัดการ



หลักปฏิบัติที่ 2 : กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทได้ร่วมกันกำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท กำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดของมูลค่าทางเศรษฐกิจให้แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจอย่างชัดเจนทั้งระยะสั้นและระยะยาว มีการกำหนดกรอบการดำเนินงานและแผนงานของแต่ละปีอย่างเป็นรูปธรรม โดยคำนึงถึงสภาพเศรษฐกิจสภาวะการแข่งขันในตลาด ปัจจัยความเสี่ยงและผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา มีการติดตามการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่วางไว้ที่จะช่วยสร้างคุณค่าให้แก่บริษัท ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสียและสังคมโดยรวม ตลอดจนเสริมสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็น ไม่แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้หนึ่งผู้ใด ไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการขัดแย้งหรือเป็นการแข่งขันกับผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อย อีกทั้งมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้อย่างเหมาะสม ปลอดภัย อยู่บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งจะเป็นผู้นำที่จะนำองค์กรพัฒนาไปข้างหน้าอย่างต่อเนื่องนำไปสู่ซึ่งความยั่งยืน

หลักปฏิบัติที่ 3 : เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ โดยแบ่งบทบาทระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ และดูแลให้บริษัทมีความเชื่อมั่นในระบบงานธุรกรรมหรือกิจการต่างๆ ของบริษัทว่าได้ดำเนินการตามกฎหมายและจริยธรรม ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คณะกรรมการบริษัทต้องร่วมกันในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างของคณะกรรมการ ปฏิบัติตามคู่มือกรรมการหรือกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดอย่างเคร่งครัด โดยมีเลขานุการบริษัททำหน้าที่ดูแลการประชุมของคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้นและกิจการต่างๆ ของคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งกำกับหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance) เพื่อช่วยให้คณะกรรมการบริษัทและพนักงานของบริษัทฯ สามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสนับสนุนให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปตามมาตรฐานบรรษัทภิบาลที่ดี

หลักปฏิบัติที่ 4 : สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และการบริหารบุคลากร

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงบุคลากรที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งทุกระดับ และเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนบริษัทไปสู่เป้าหมาย คณะกรรมการบริษัทจึงดูแลให้มีการสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงทุกระดับเป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส โดยพิจารณาจากความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ภายใต้ค่าตอบแทนของคณะกรรมการที่เหมาะสม รวมถึงกำหนดแนวทางในการพัฒนาความรู้กรรมการอย่างต่อเนื่อง และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียเชื่อมั่นว่าคณะกรรมการจะสามารถรับผิดชอบบริษัทภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้กำหนดไว้ รวมถึงกำกับดูแลให้การบริหารและพัฒนาบุคลากรสอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทได้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเมื่อเกิดกรณีที่ผู้บริหารพ้นจากตำแหน่ง เพื่อรักษาความเชื่อมั่นให้กับผู้ลงทุน องค์กร ตลอดจนพนักงานว่าการดำเนินงานของบริษัทจะได้รับการสานต่ออย่างต่อเนื่อง ซึ่งมีการประชุมหารือโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นประจำทุกปี



หลักปฏิบัติที่ 5 : ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยจัดทำเป็นแผนดำเนินการ (operation plan) เพื่อให้ทุกฝ่ายได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัท โดยดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ เป็นธรรมและคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

1. บริษัทส่งเสริมให้พนักงานคิดค้นนวัตกรรมทั้งในเชิงกระบวนการและการเพิ่มคุณค่าให้ผลิตภัณฑ์ จึงมีโครงการ Metro Brain-Based Startup ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการเปิดกว้างให้พนักงานแสดงศักยภาพในการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เสนอไอเดียในการแสวงหารูปแบบใหม่ๆ ต่อยอดนวัตกรรมจนได้รับการคุ้มครองในฐานะที่บริษัทเป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้เป็นองค์กรยุคใหม่ที่เป็นผู้นำด้านธุรกิจอนาคต พร้อมทั้งพัฒนาให้องค์กรเติบโตไปข้างหน้าได้อย่างยั่งยืน สามารถนำมาต่อยอดสร้างเป็นนวัตกรรมทำให้เกิดเป็นผลงานในเชิงธุรกิจทำให้บริษัทเป็นผู้นำธุรกิจด้านเทคโนโลยีได้อย่างยั่งยืนต่อไป

2. บริษัทได้ดำเนินการความรับผิดชอบต่อสังคม โดยได้ให้การสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานทุกคนได้มีส่วนร่วมในการทำความดี ตอบแทนและให้ความช่วยเหลือต่อสังคมอย่างต่อเนื่องรวมถึงมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของเด็กและเยาวชนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

การดำเนินธุรกิจของบริษัทไม่มีผลกระทบต่อความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม หรือผู้มีส่วนได้เสียใดๆ ไม่มีประเด็นฝ่าฝืนทางกฎหมายในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหลักการความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท อันได้แก่ การกำกับดูแลกิจการที่ดี การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม และการมีนวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรม

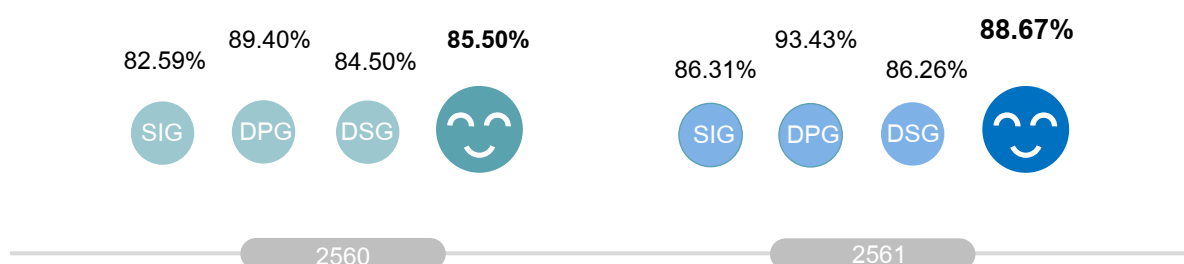
3. บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน จึงจัดให้มีการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสายห่วงโซ่อุปทาน และมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการจัดหาและตรวจสอบคู่ค้าและนโยบายเกี่ยวกับการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่แข่งขัน ผู้ร่วมค้าหรือเจ้าหนี้ พนักงาน รัฐบาลและหน่วยงานราชการ ตลอดจนสังคมและชุมชน จะได้รับการดูแลจากบริษัทด้วยความเสมอภาคอย่างเคร่งครัดตามสิทธิประโยชน์และความคุ้มครองด้วยความเป็นธรรมและเหมาะสม ดังนี้

1) **ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์** บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ถูกต้อง ยุติธรรมและเป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง คำนึงถึงผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้น และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและเท่าเทียมกันผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และเว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการจัดกิจกรรม “บริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน” (Opportunity Day) ซึ่งจะจัดหลังจากการประกาศงบการเงินไตรมาส 2 และไตรมาส 4 เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว



2) **ลูกค้า** บริษัทจัดจำหน่ายสินค้าและบริการในราคายุติธรรม มีคุณภาพในระดับมาตรฐานสากล และพึงปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมเพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า ซึ่งบริษัทได้ปฏิบัติตามสัญญาอย่างโปร่งใส ครบถ้วน ถูกต้อง พร้อมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดีระหว่างลูกค้าและบริษัท เช่น บริษัทได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในมุมมองด้านความเชื่อมั่นไว้วางใจในผลิตภัณฑ์/บริการ ด้านความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ฝ่ายขาย ด้านการได้รับข้อมูลสินค้าและบริการสม่ำเสมอ ด้านบุคลากรมีทักษะความรู้ความเข้าใจในผลิตภัณฑ์/บริการ ด้านความถูกต้องรวดเร็วของขั้นตอนการสั่งซื้อ ด้านความถูกต้องรวดเร็วในการจัดส่งสินค้า และด้านความพึงพอใจในแต่ละกลุ่มธุรกิจโดยภาพรวม พร้อมทั้งได้นำผลสำรวจมาประชุมหารือกับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์ผลสำรวจและร่วมกันหาวิธีพัฒนา ปรับปรุงสินค้าและบริการเพื่อเพิ่มความพึงพอใจให้กับลูกค้าในระยะยาว โดยบริษัทมีเป้าหมายให้ผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าต่อบริษัทในแต่ละปีไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า



กลุ่มธุรกิจ : SIG/ DPG/ DSG



3) คู่แข่งทางการค้า ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทกำหนดกลยุทธ์และการแข่งขันทางธุรกิจรวมถึงพึงปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างยุติธรรม ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับการแข่งขันทางการค้า และมีจรรยาบรรณ โปร่งใส หลีกเลี่ยงวิธีที่ไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่ง ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับโดยไม่เหมาะสมหรือไม่สุจริต ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางเสื่อมเสียโดยปราศจากความจริง ให้ความร่วมมือในการแข่งขันเพื่อสร้างสถานะตลาดที่ดี เช่น การให้ข้อมูลเกี่ยวกับตัวสินค้าหรือสร้างสรรค์สินค้า หรือบริการใหม่ รวมทั้งทำความตกลงใดๆ กับคู่แข่งหรือบุคคลใดที่มีลักษณะเป็นการลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า

4) คู่ค้า บริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาค ตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต โปร่งใส ให้ความเคารพสิทธิซึ่งกันและกัน ไม่เรียก หรือรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ใดๆ จากคู่ค้า ไม่ซื้อสินค้ากับคู่ค้าที่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือละเมิดสิทธิมนุษยชน และไม่ทำธุรกิจกับคู่ค้าที่กระทำการโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ละเว้นการสร้างอำนาจต่อรองทางการค้าด้วยวิธีต่างตอบแทนหรือสร้างเงื่อนไขบังคับให้ปฏิบัติตาม และมีความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน ให้เป็นไปตามระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่บริษัทได้ประกาศไว้เพื่อใช้ในการบริหารจัดการของบริษัทในกลุ่มให้เป็นทิศทางเดียวกัน โดยเริ่มตั้งแต่การจัดหาผลิตภัณฑ์สินค้าและบริการเพื่อนำมาจำหน่ายให้แก่ลูกค้า การคัดเลือกคู่ค้าที่มีกระบวนการคัดกรองคู่ค้าตามเกณฑ์ การกำหนดกลุ่มคู่ค้าที่ชัดเจน การจัดซื้อจัดจ้าง การแต่งตั้งตัวแทนนำเข้า-ส่งออกสินค้า การตรวจสอบคู่ค้า การตรวจรับงานและเงื่อนไขในการตรวจรับงาน รวมถึงการจัดทำจรรยาบรรณและแนวทางปฏิบัติของคู่ค้าของบริษัทเพื่อให้มีความเป็นมืออาชีพ โปร่งใสเป็นธรรม

5) เจ้าหนี้ บริษัทดำเนินงานภายใต้เงื่อนไขทางธุรกิจอย่างสมเหตุผลและเป็นไปตามธรรมเนียมการปฏิบัติในอุตสาหกรรม ปฏิบัติตามเงื่อนไขการค้าและสัญญาอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ถูกต้องตามกฎหมาย โดยไม่เอาเปรียบคู่สัญญา ไม่ใช้วิธีการทุจริต หรือปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงสำคัญใดๆ ที่อาจทำให้เจ้าหนี้เสียหาย ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงของสัญญาต่างๆ ที่ได้ทำไว้กับเจ้าหนี้ทุกประเภทอย่างเคร่งครัด ถูกต้องตรงไปตรงมา ชำระคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยให้เจ้าหนี้ทุกประเภทอย่างครบถ้วนและตรงตามกำหนดเวลาที่ตกลงกันไว้ มีความรับผิดชอบในเงื่อนไขการค้าประกันต่างๆ ด้วยความซื่อสัตย์ เพื่อสร้างความเชื่อถือและเป็นธรรมให้กับเจ้าหนี้ หากบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ บริษัทจะแจ้งและเจรจากับเจ้าหนี้ล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางป้องกันและแก้ไขความเสียหายที่เกิดขึ้น

6) พนักงาน บริษัทถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีค่า การมีพนักงานที่ดี มีความสามารถ ขยัน ซื่อสัตย์ จะทำให้ธุรกิจดำเนินไปอย่างยั่งยืน บริษัทได้กำหนดให้ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมเทียบเคียงได้กับธุรกิจอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยบริษัทได้มีการทบทวนโครงสร้างค่าตอบแทนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้ทันนโยบายค่าตอบแทนพนักงานสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว มีการกำหนดแนวทางการขึ้นค่าจ้างประจำปี รวมถึงกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ นอกจากนี้ บริษัทได้ให้สวัสดิการอื่นๆ เช่น สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลสำหรับพนักงานและครอบครัว เบี้ยเลี้ยงต่างๆ สนับสนุนให้พนักงานมีการพัฒนาศักยภาพ เพิ่มความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้นพร้อมกับปลูกฝังให้พนักงานปฏิบัติตามกรอบของจรรยาบรรณพนักงาน และสร้างเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานให้น่าอยู่ด้วยการจัดสถานที่ทำงานให้พอเพียง มีอุปกรณ์การทำงาน และห้องประชุมให้ทันสมัยใช้งานได้อย่างสะดวก มีการปรับทัศนียภาพภายในบริษัทให้มีพื้นที่สีเขียวโดยรอบอาคารให้น่าอยู่ ส่งเสริมให้พนักงานใช้รถจักรยานแทนรถยนต์ในการเดินทางโดยรอบแต่ละอาคารของบริษัทเพื่อลดมลภาวะ รวมถึงการจัดหาเครื่องป้องกันภัยอันอาจเกิดจากการทำงาน มีห้องพยาบาลเพื่อดูแลพนักงานที่เจ็บป่วยเล็กน้อย และการปฐมพยาบาลเบื้องต้นระหว่างเวลางาน





บริษัทปฏิบัติตามบุคลากรและผู้มีส่วนได้เสียตามหลักสิทธิมนุษยชน รวมถึงกฎหมายแรงงานและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด ไม่มีการใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพและความเสมอภาค และได้มีการกำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนให้เป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น

บริษัทมีการเตรียมความพร้อมบุคลากรในองค์กรอย่างต่อเนื่องเพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจ โดยสนับสนุนให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรม ในปี 2562 พนักงานของบริษัทมีชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง จำนวน 799 คน คิดเป็นร้อยละ 76.38 ของพนักงานทั้งหมด ซึ่งบริษัทได้ตั้งเป้าหมายทุกปีในการจัดฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพเพื่อให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพในการทำงานสูงขึ้น ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 โดยจะทำการฝึกอบรมลูกจ้างไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนพนักงานทั้งหมดต่อปี ระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง และผู้รับการฝึกอบรมต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหลักสูตร



6 ชั่วโมง



799 คน

การฝึกอบรมของพนักงาน

76.38%

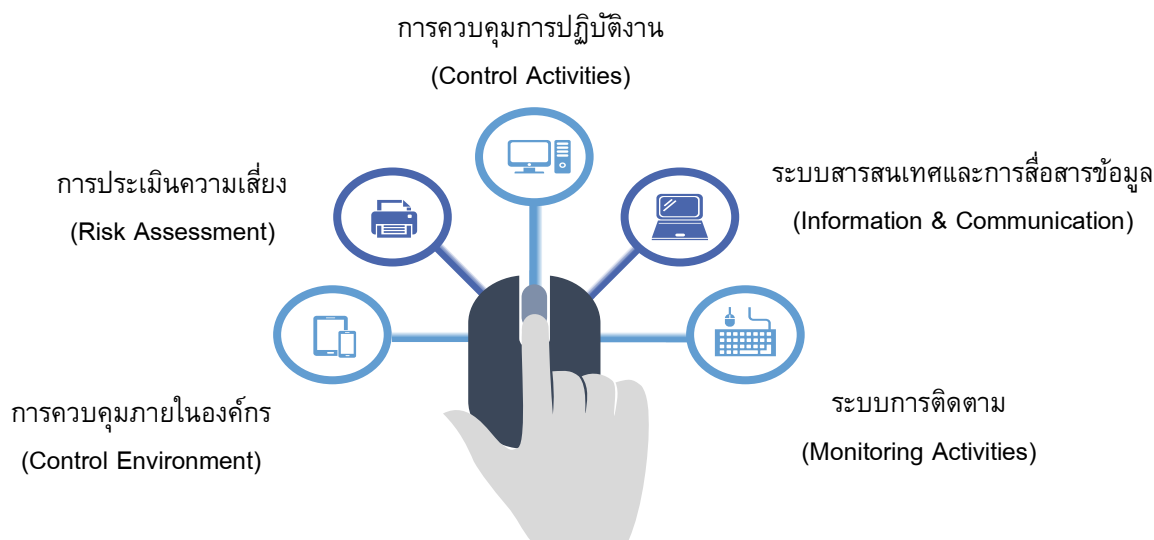
7) **รัฐบาลและหน่วยงานราชการ** บริษัทให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการในการทำหน้าที่พลเมืองที่ดี ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายในการทำธุรกิจ การทำบัญชี การเสียภาษีให้รัฐอย่างถูกต้องตามลักษณะของธุรกิจ ทำธุรกิจกับหน่วยงานราชการอย่างซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรม มีธรรมาศัยไม่ตรีประหนึ่งลูกค้าทั่วไป ละเว้นจากการติดสินบนเจ้าพนักงานข้าราชการเพื่ออำนวยความสะดวกให้ตนในการประกอบธุรกิจ และละเว้นจากการให้ความร่วมมือสนับสนุนการกระทำของข้าราชการที่มีเจตนาทำการทุจริตไม่ว่าในทางใดๆ รวมถึงการไม่เปิดโอกาสให้ข้าราชการประพฤติมิชอบในธุรกิจของตน

8) **สังคมและชุมชน** การให้ความช่วยเหลือด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์แก่สังคมและชุมชน โดยมุ่งสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและชุมชน ละเว้นจากการประกอบธุรกิจที่ทำให้สังคมแย่ลง และละเว้นจากการกระทำการใดๆ ที่ส่งผลต่อการทำลายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดูแลเอาใจใส่การ ประกอบกิจการมิให้เป็นต้นเหตุก่อมลภาวะให้สิ่งแวดล้อมและสังคม ให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในชุมชนโดยสละเวลา กำลังกาย กำลังทรัพย์ตามความเหมาะสมของตน รวมทั้งปลูกจิตสำนึก และส่งเสริมให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี มีหน้าที่รับผิดชอบและทำประโยชน์ให้กับสังคมและชุมชน



หลักปฏิบัติที่ 6 : ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน โดยบริษัทได้นำแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในตามแนวทางของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มาใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินความเพียงพอของการควบคุมภายในของบริษัท ตามแนวคิดของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ซึ่งกำหนดองค์ประกอบที่จำเป็นของการควบคุมภายในไว้ 5 ด้าน ดังนี้



เพื่อสร้างความมั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทมีการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การดำเนินการของฝ่ายตรวจสอบภายในในการรวบรวมข้อมูลและนำเสนอผลการประเมินความเพียงพอของการควบคุมภายในของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปีต่อคณะกรรมการตรวจสอบก่อนรายงานผลให้คณะกรรมการบริษัททราบ รวมถึงการกำกับดูแลให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม โดยกำหนดเป็นนโยบายบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจน และมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่ในการพิจารณาความเสี่ยง ประเมินผลกระทบ และโอกาสที่จะเกิด เพื่อจัดลำดับความเสี่ยงและวิธีจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติที่ 7 : รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

การรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ที่จะต้องรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ โดยดูแลระบบการจัดทำรายงานทางการเงิน การติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน โดยในการเปิดเผยงบการเงินนั้น คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทและบริษัทในเครือ ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ มีการจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการเพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการดำรงไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะ

ดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ ตลอดจนมีแผนรองรับเพื่อแก้ไขปัญหาทางการเงินหากอยู่ในภาวะที่บริษัทประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

การเปิดเผยข้อมูล

บริษัทมีนโยบายการสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา ตามกฎเกณฑ์มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยได้เปิดเผยข้อมูลทั่วไปและข้อมูลทางการเงินของบริษัทตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงเปิดเผยนโยบายต่างๆ ของบริษัทต่อสาธารณชนและผู้มีส่วนได้เสียอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส ผ่านช่องทางที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันและน่าเชื่อถือ ดังปรากฏในแบบช่องทางการสื่อสารของบริษัท เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) เว็บไซต์บริษัท แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปี (56-2) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยมี “ฝ่ายเลขานุการบริษัท” ทำหน้าที่หลักในการติดต่อประสานงานและสื่อสารกับนักลงทุนหรือผู้ถือหุ้น ฝ่ายเลขานุการบริษัทซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้เปิดเผยข้อมูลต่างๆ ให้รับทราบผ่านช่องทางของเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ สื่อมวลชน ให้ได้รับข้อมูลความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันต่อเหตุการณ์ เนื่องจากเป็นเรื่องที่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย จึงมีความจำเป็นต้องมีการควบคุมและกำหนดมาตรการในการเปิดเผยสารสนเทศ ทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงินและที่ไม่ใช่ทางการเงินให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด

นอกจากนี้ บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน เข้าเยี่ยมชมบริษัทและเข้าถึงข้อมูลของบริษัทผ่านการแถลงผลประกอบการของผู้บริหาร รวมถึงการจัดกิจกรรมสำคัญอื่นๆ อย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทพร้อมที่จะให้ข้อมูลและตอบข้อซักถามของผู้มีส่วนได้เสียตามข้อมูลติดต่อที่ได้ให้ไว้ ทั้งนี้ บริษัทได้จัดสรรงบประมาณในส่วนของนักลงทุนสัมพันธ์โดยเฉพาะทุกๆ ปี เพื่อพัฒนาการดำเนินงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ให้เกิดประสิทธิภาพ ตลอดจนบริษัทได้มีการวิเคราะห์โอกาส ปัญหา หรือการพัฒนาทางด้านนักลงทุนสัมพันธ์

โดยกำหนดวัตถุประสงค์งานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ รวมถึงกำหนดแผนงานประจำปี และรายงานการดำเนินงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ต่อผู้บริหารระดับสูง โดยการเปิดเผยข้อมูลนั้นจะต้องถูกต้อง เพียงพอ เท่าเทียมและทันเวลา

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้จัดทำนโยบายการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสขึ้น โดยกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทจะต้องกำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทไว้ในรายงานประจำปีและเว็บไซต์ของบริษัทด้วย และได้มีการทบทวนนโยบายการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสอย่างสม่ำเสมอทุกปี เพื่อให้นโยบายดังกล่าว มีความสอดคล้องถูกต้องตามข้อกำหนดและข้อบังคับตามกฎหมายในปัจจุบัน พร้อมเปิดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อสงสัยจากทั้งบุคคลภายในและภายนอกองค์กรผ่านหน้าเว็บไซต์บริษัท

บริษัทยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับต่างๆ ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งติดตามการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าได้เปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง และเป็นหลักประกันให้ผู้ถือหุ้นเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส

คุณสุเมตตา จิตต์ศิริผล

ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์

02-089-4124

ir@metrosystems.co.th

<https://ir.metrosystems.co.th>





หลักปฏิบัติที่ 8 : สหับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

สิทธิของผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นในฐานะเจ้าของบริษัทย่อมมีสิทธิกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท มีสิทธิซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในส่วนแบ่งกำไร สิทธิเข้าร่วมประชุม การเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้ง เป็นกรรมการบริษัท การมีส่วนร่วมตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท การใช้บัตรลงคะแนนเสียง ในวาระสำคัญเพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ การใช้สิทธิออกเสียงด้วยตนเองหรือโดยการมอบฉันทะให้ผู้อื่น การได้รับหนังสือเชิญประชุม การได้รับและเข้าถึงสารสนเทศของบริษัททั้งก่อนและหลังการประชุม รวมทั้งผลการพิจารณาและผลของการลงคะแนนเสียง โดยผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ เช่น ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ เว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น ผู้ถือหุ้นจึงมีสิทธิโดยชอบที่จะเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น มีเวลาเพียงพอสำหรับการพิจารณาและรับทราบผลการประชุม

ในทุกปีบริษัทได้จัดการประชุมสามัญประจำปี โดยได้ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งนอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่างๆ แล้ว บริษัทยังได้ดำเนินการต่างๆ ดังนี้

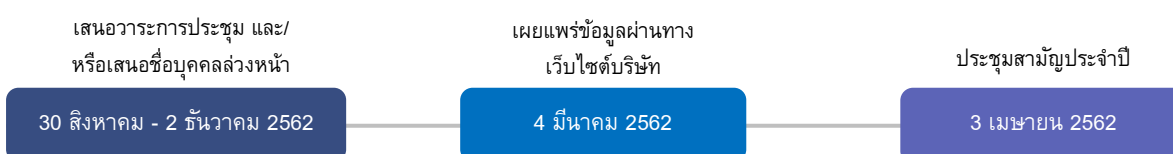
ก่อนการประชุมสามัญประจำปี

1) บริษัทได้จัดให้มีการประชุมสามัญประจำปีปีละครั้ง โดยจัดประชุมภายในระยะเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบบัญชีของบริษัท และหากมีกรณีเร่งด่วนที่จำเป็นต้องใช้มติของผู้ถือหุ้น บริษัทจะเรียกประชุมวิสามัญประจำปีเป็นกรณีเฉพาะ ในปี 2562 บริษัทจัดการประชุมสามัญประจำปีเมื่อวันที่ 3 เมษายน 2562 ณ บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่เลขที่ 400 ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.9 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร และไม่มีการเรียกประชุมวิสามัญประจำปี

2) บริษัทได้มีการเผยแพร่ข้อมูล ในหนังสือเชิญประชุมสามัญประจำปีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ซึ่งระบุวัน เวลา สถานที่ ระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น ข้อมูลประกอบการพิจารณาระเบียบวาระต่างๆ พร้อมแนบหนังสือมอบฉันทะทุกแบบ ประกอบด้วยแบบ ก แบบ ข และแบบ ค ตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการตรวจสอบหรือบุคคลใด เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ รวมถึงแผนที่ของสถานที่จัดประชุม ในปี 2562 บริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทในวันที่ 4 มีนาคม 2562 ก่อนที่จะจัดส่งเอกสารเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้น

3) จัดส่งหนังสือเชิญประชุมสามัญประจำปี และเอกสารประกอบการประชุม และรายงานประจำปีในรูปแบบ QR-Code ให้แก่ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเพื่อนำไปกระจายต่อผู้ถือหุ้นทุกรายล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญประจำปี โดยผู้ถือหุ้นจะได้รับล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลข่าวสารเพื่อการตัดสินใจในการลงมติได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส พร้อมทั้งประกาศหนังสือเชิญประชุมลงในหนังสือพิมพ์ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษติดต่อกัน 3 วัน ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 7 วัน เพื่อเป็นการบอกกล่าวล่วงหน้าสำหรับผู้ถือหุ้นเตรียมตัวมาร่วมประชุม

4) ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุม และ/หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการในการประชุมสามัญประจำปี รวมถึงส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญประจำปีได้ตั้งแต่วันที่ 30 สิงหาคม ถึงวันที่ 2 ธันวาคม ตามที่บริษัทเปิดสิทธิให้ โดยผู้ถือหุ้นสามารถดำเนินการผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ทางไปรษณีย์ หรือทางเว็บไซต์ของบริษัท



วันประชุมสามัญประจำปี

- 1) จัดให้มีสถานที่จัดการประชุมที่สะดวกต่อการเดินทางมาเข้าร่วมการประชุมสามัญประจำปี และมีขนาดเพียงพอรองรับจำนวนผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะ โดยในแต่ละปี บริษัทได้จัดการประชุมสามัญประจำปีที่สำนักงานใหญ่ของบริษัท เลขที่ 400 ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.9 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร
- 2) บริษัทได้จัดให้มีการลงทะเบียนโดยใช้ระบบบาร์โค้ด (Barcode) ที่แสดงถึงเลขทะเบียนของผู้ถือหุ้นแต่ละรายที่ได้จัดพิมพ์ไว้บนแบบลงทะเบียนและหนังสือมอบฉันทะ เพื่อให้ขั้นตอนการลงทะเบียนเป็นไปอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ บริษัทได้จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับปิดหนังสือมอบฉันทะไว้บริการให้แก่ผู้รับมอบฉันทะที่มาลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม พร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการลงทะเบียน
- 3) บริษัทได้กำหนดแนวทางในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อไม่ให้เกิดการรอนสิทธิ และอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมได้ตลอดระยะเวลาการประชุม เพื่อใช้สิทธิออกเสียงในวาระที่ยังไม่ได้ลงมติ ตลอดจนแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระภายในเวลาที่สมควร
- 4) เมื่อถึงเวลาเริ่มการประชุม กรรมการ คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ผู้บริหาร ตลอดจนผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษากฎหมายได้เข้าร่วมประชุม โดยก่อนเริ่มประชุม ประธานที่ประชุมได้มอบหมายให้ที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทเป็นผู้ชี้แจงหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมทั้งหมด เช่น การเปิดประชุม และการออกเสียงลงคะแนน รวมทั้งวิธีการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่จะต้องลงมติในแต่ละวาระ
- 5) บริษัทใช้บัตรลงคะแนนสำหรับทุกวาระที่จะต้องมีการลงมติ เพื่อความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และในวาระการเลือกตั้งกรรมการได้เปิดให้มีการเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยวิธีการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ประธานในที่ประชุมจะสอบถามที่ประชุมว่าผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะคนใดไม่เห็นด้วยหรือคัดค้านการลงคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่ไม่เห็นด้วยหรือคัดค้านการลงคะแนนเสียง และลงคะแนนในบัตรยืนยันการลงคะแนนพร้อมทั้งลงลายมือชื่อ และเจ้าหน้าที่จะบันทึกคะแนนเสียงโดยการสแกนบาร์โค้ดที่บัตรยืนยันการลงคะแนน พร้อมทั้งเก็บบัตรดังกล่าว ส่วนผู้ถือหุ้นที่เห็นด้วยให้ลงคะแนนและลายมือชื่อในบัตรยืนยันการลงคะแนนโดยไม่ต้องลงลายมือชื่อ และบริษัทจะเก็บบัตรยืนยันการลงคะแนนที่เห็นด้วยทุกใบพร้อมกันทั้งหมดภายหลังการประชุมเสร็จสิ้น
- 6) สำหรับรายละเอียดผลการนับคะแนนของแต่ละวาระนั้น จะรวบรวมผลและแจ้งให้ที่ประชุมทราบได้ภายหลังจากเสร็จสิ้นการลงคะแนนในแต่ละวาระ และเมื่อเจ้าหน้าที่ได้ตรวจนับคะแนนเรียบร้อยแล้วจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบรายละเอียดผลการนับคะแนนทันที
- 7) บริษัทมีเลขานุการบริษัทซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในการทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงตลอดการประชุม และมีตัวแทนอาสาพิทักษ์สิทธิผู้ถือหุ้นจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยเข้าร่วมสังเกตการณ์อีกด้วย
- 8) ผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมภายหลังจากประธานในที่ประชุมเปิดการประชุมแล้ว สามารถออกเสียงลงคะแนนได้ในวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้มีการลงมติ โดยให้นับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วาระที่ได้เข้าประชุมเป็นต้นไป ซึ่งอาจทำให้ผู้มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระไม่เท่ากันได้
- 9) ในการประชุมสามัญประจำปีนั้น หากมีกรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระใด กรรมการท่านนั้นต้องแจ้งต่อที่ประชุมเพื่องดออกเสียงและไม่เข้าร่วมประชุมในวาระนั้นๆ
- 10) ในการประชุมสามัญประจำปี ที่ประชุมจะพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามลำดับวาระที่ได้กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมโดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงลำดับวาระดังกล่าว และไม่มีการขอพิจารณาเรื่องอื่นที่นอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุม ทั้งนี้ ภายหลังจากที่ประชุมได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ตามระเบียบวาระครบถ้วนแล้ว ประธานจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามเพิ่มเติมในเรื่องที่มีความสนใจก่อนปิดการประชุม

หลังวันประชุมสามัญประจำปี

- 1) บริษัทได้เปิดเผยมติที่ประชุมสามัญประจำปีโดยแจ้งข่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ภายหลังจากการประชุมในวันเดียวกัน และนำมติเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทภายในวันทำการถัดไป
- 2) บริษัทได้จัดทำรายงานการประชุมสามัญประจำปีโดยแยกวาระชัดเจน ระบุรายชื่อกรรมการที่เข้าประชุม/ไม่เข้าร่วมประชุม ข้อซักถามของผู้ถือหุ้น ข้อชี้แจงของคณะกรรมการ การนับคะแนนเสียง และผลคะแนนเสียงในแต่ละวาระอย่างครบถ้วน แจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ภายใน 14 วัน หลังวันประชุมตามข้อกำหนดของตลท. และเผยแพร่บนที่รายละเอียดการประชุมอย่างครบถ้วนเหมาะสม พร้อมทั้งเผยแพร่รายงานการประชุมให้ผู้ถือหุ้นรับทราบบนเว็บไซต์บริษัท (www.metrosystems.co.th)

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

บริษัทมีนโยบายดูแลผลประโยชน์และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทุกราย ทั้งที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย นักลงทุนสถาบันหรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ ให้ได้รับสิทธิและการปฏิบัติที่เป็นธรรมและเท่าเทียมกัน เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น ซึ่งได้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันผ่านเว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข่าวสารสำคัญ มีการกำหนดแนวทางปฏิบัติเรื่องการใช้ข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษรและแจ้งให้ทุกคนที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ให้คณะกรรมการทราบทุกไตรมาส รวมทั้งได้จัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นเป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

นอกจากนี้ผู้ถือหุ้นสามารถแสดงความคิดเห็นหรือตั้งคำถามต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยสามารถส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุม และสามารถใช้สิทธิในการซักถามในที่ประชุมสามัญประจำปี หากเกิดข้อสงสัยในแต่ละวาระ

การดำเนินการประชุมต้องเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท ตามลำดับวาระการประชุม โดยต้องมีการเสนอรายละเอียดในแต่ละวาระอย่างครบถ้วน พร้อมแสดงข้อมูลประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน รวมทั้งต้องไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่มีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระที่มีความสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลหรือที่อาจถูกสันนิษฐานได้ว่าเป็นบุคคลซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลที่มีสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์ และเป็นข้อมูลที่ยังมิได้มีการเปิดเผยต่อประชาชนเป็นการทั่วไป ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2559 มาตรา 242 (2) ซึ่งบัญญัติว่า “ห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและไม่ว่าด้วยวิธีใด โดยรู้หรือควรรู้ว่าผู้รับข้อมูลอาจนำข้อมูลนั้นไปใช้ประโยชน์ในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น เว้นแต่เป็นการกระทำในลักษณะที่มีได้เป็นการเอาเปรียบบุคคลอื่นหรือในลักษณะตามที่คณะกรรมการกลต. ประกาศกำหนด” รวมถึงบริษัทได้กำหนดให้มีระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่ละคราว

บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญประจำปี โดยบริษัทได้เผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวผ่านทางระบบ SETLink ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมาไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญประจำปี 2562 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าว

นอกจากนี้ บริษัทได้มีการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้ถือหุ้นของบริษัท เช่น กิจกรรม “บริษัท จัดระเบียบพบผู้ลงทุน” (Opportunity Day) ซึ่งบริษัทได้จัดหลังจากการประกาศงบการเงินไตรมาส 4/2561 เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2562 และไตรมาส 2/2562 เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2562 ณ อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



รูปภาพกิจกรรมบริษัทจัดระเบียบพบผู้ลงทุน

โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการ หมายถึง คณะบุคคลที่ได้รับความไว้วางใจจากผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท กำกับดูแลการปฏิบัติงาน จัดระบบบริหารความเสี่ยง ระบบควบคุมการดำเนินงาน การตรวจสอบ ตลอดจนพิจารณาข้อขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ระดับบริหารและระดับปฏิบัติการสามารถปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส

คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อบังคับของบริษัท ซึ่งกำหนดให้ประธานกรรมการบริษัทต้องมีคุณสมบัติเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้บริหารของบริษัท หรือหากบุคคลใดในคณะกรรมการดำรงตำแหน่งบริหารในบริษัทอื่น ต้องกระทำการโดยเปิดเผยต่อคณะกรรมการบริษัท อย่างไรก็ตาม การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาจมีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ซึ่งหากเกิดกรณีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทอื่น จะต้องรายงานข้อมูลการดำรงตำแหน่งต่อบริษัทตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้บริษัทได้รับประโยชน์สูงสุดในการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้สามารถอุทิศเวลาสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำคู่มือกรรมการและมอบหมายให้เลขานุการบริษัททำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ รวมทั้งประสานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริษัท อีกทั้งคณะกรรมการบริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในขึ้นเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท ทำหน้าที่ตรวจสอบการทำงานภายในขององค์กรและรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance) โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกลุ่มกิจการองค์กรเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะมีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของทุกกลุ่มธุรกิจ/กลุ่มงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศต่างๆ ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กรอย่างเคร่งครัด อีกทั้งยังเป็นศูนย์กลางในการให้ข้อมูลและ/หรือคำปรึกษาเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับให้แก่พนักงานภายในบริษัทอีกด้วย

โครงสร้างของคณะกรรมการ ประกอบด้วยคณะกรรมการทั้งสิ้น 7 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะอนุกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคม คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง มีรายละเอียดดังต่อไปนี้



คณะกรรมการบริษัท

ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 ท่าน และกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร 7 ท่าน ซึ่งในจำนวนนี้รวมถึงกรรมการอิสระ 3 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับที่	ตำแหน่ง	รายชื่อ
1	ประธานกรรมการ	นายสรวิชัย เศรษฐพรพงศ์
2	รองประธานกรรมการ	นายกิตติ เตชะทวีกิจกุล
3	กรรมการ	นายธวัช จารูจนะ
4	กรรมการ	นายณรงค์ จารูจนะ
5	กรรมการ	นายวนารักษ์ เอกชัย
6	กรรมการ	นายสุวิชัย สุวสุจิพร
7	กรรมการอิสระ	นายประวิตร นิตตะละดา
8	กรรมการอิสระ	ดร. วิรัช อภิเมธีธำรง
9	กรรมการอิสระ	รศ. พรสิริ ทิวาวรรณวงศ์

หมายเหตุ : กรรมการลำดับที่ 1 ถึง 4 เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรอง โดยกรรมการ 2 ใน 4 คนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

: นายชาครีย่อมร ตีรชูลีสุนทร ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการอิสระ ในวันที่ 9 สิงหาคม 2562 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งในที่ประชุมครั้งที่ 5/2562 ให้ รศ. พรสิริ ทิวาวรรณวงศ์ เข้าดำรงตำแหน่งแทนโดยมีผลตั้งแต่วันที่ 27 สิงหาคม 2562 เป็นต้นไป

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท

- 1) เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท กำหนดวัน เวลา และระเบียบวาระการประชุม
- 2) ทำหน้าที่ประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยเป็นผู้ควบคุมการประชุม และเป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียงและคะแนนเสียงทั้งสองฝ่ายเท่ากัน
- 3) ควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับบริษัท สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ
- 4) ทำหน้าที่ประธานการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยเป็นผู้ควบคุมการประชุมผู้ถือหุ้น
- 5) สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 6) ดูแล ติดตาม การบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้

ขอบเขตหน้าที่และอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการเกี่ยวโยงกัน และการซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ กรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ด้วย
- 2) มีอำนาจแต่งตั้งและถอดถอนคณะกรรมการบริหาร เพื่อดำเนินกิจการอย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่างโดยมีรายละเอียดการมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ซึ่งการมอบอำนาจนั้นต้องไม่มี

ลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด รวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงาน และกำหนดค่าตอบแทนฝ่ายบริหาร

3) มีอำนาจแต่งตั้งและถอดถอนคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เพื่อดำเนินการเฉพาะเรื่องเฉพาะกรณีตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

4) กำหนดนโยบาย ภารกิจ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และทิศทางการดำเนินงานของบริษัท และกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี และติดตามดูแลให้มีการนำมาปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

5) พิจารณาผลการดำเนินงานทุกไตรมาส และจัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง และการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ

6) ดูแลให้มีการจัดทำแผนสืบทอดผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อเตรียมพร้อมเมื่อเกิดกรณีที่ผู้บริหารพ้นตำแหน่ง

คุณสมบัติของคณะกรรมการอิสระ

1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตของกรรมการรายอื่น ผู้บริหารบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย

4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวาง การใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุม ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยสำคัญ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยสำคัญ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท



ทั้งนี้ กรรมการอิสระทุกคนสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเป็นอิสระและไม่ตกอยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใด รวมถึงไม่มีสถานการณ์ใดที่จะมาบีบบังคับให้ไม่สามารถแสดงความคิดเห็นได้ตามที่พึงจะเป็น โดยกรรมการอิสระต้องสามารถมีส่วนร่วมตัดสินใจการดำเนินงานในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision)



คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีจำนวนทั้งสิ้น 6 ท่าน ประกอบด้วย

ลำดับที่	ตำแหน่ง	รายชื่อ
1	ประธานกรรมการบริหาร	นายวิช จารุจนะ
2	กรรมการบริหาร	นายธงชัย หล้าวีระกุล
3	กรรมการบริหาร	นายอรุณ ต่อเอกบัณฑิต
4	กรรมการบริหาร	นายวีรพันธุ์ ดุรงค์แสง
5	กรรมการบริหาร	นางนิตยา ธนวิริยะกุล
6	กรรมการบริหาร	นายสุรเดช เลิศธรรมจักร์

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- 1) เป็นผู้บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท เช่น การพิจารณาทำสัญญาซื้อขายผลิตภัณฑ์หรือบริการ เป็นต้น
- 2) เป็นผู้กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบาย และกำกับดูแลการดำเนินการโดยรวม การติดต่อกับเจ้าของผลิตภัณฑ์ ความสัมพันธ์กับลูกค้า การตลาด
- 3) เป็นผู้พิจารณาเรื่องกลยุทธ์ทางธุรกิจ การระดมทุนของบริษัทเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับของความสำคัญ
- 4) มีอำนาจแต่งตั้งหรือผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท
- 5) มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง ปลดออก ให้ออก ไล่ออก กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินโบนัส สำหรับพนักงานทุกระดับ เว้นแต่การจ้าง แต่งตั้ง ปลดออก ให้ออกในตำแหน่งกรรมการผู้จัดการกลุ่ม หรือรองกรรมการผู้จัดการกลุ่ม จะต้องเสนอให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติ
- 6) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงใดๆ ที่เกี่ยวกับการซื้อหรือขาย ผลิตภัณฑ์ หรือบริการ ซึ่งเป็นการดำเนินการค้าตามปกติของบริษัท หรือสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือสัญญาอื่นใดเพื่อประโยชน์ในกิจการของบริษัท ทั้งนี้ตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างการพิจารณาอนุมัติประจำปีหรือตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- 7) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติทางการเงิน หรือการดำเนินงานต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างการพิจารณาอนุมัติประจำปี หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- 8) ดำเนินการในเรื่องอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมาย

ทั้งนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาจมอบอำนาจช่วงให้รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการกลุ่มหรือรองกรรมการผู้จัดการกลุ่ม หรือพนักงานระดับบริหารของบริษัทมีหน้าที่จัดการและดำเนินการแทนในเรื่องที่จำเป็นและสมควรขึ้นอยู่กับการดุลยพินิจของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร แต่การมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้น กำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ไม่สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมี

ความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด ทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามปกติธุรกิจและ/หรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1) จัดตั้งโครงสร้างองค์กรและการบริหาร โดยให้ครอบคลุมทุกรายละเอียดของการคัดเลือก การฝึกอบรม รวมทั้งให้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติในการแต่งตั้ง ถอดถอนพนักงานในตำแหน่งกรรมการผู้จัดการกลุ่ม รองกรรมการผู้จัดการกลุ่ม

2) มีอำนาจจัดทำ เสนอแนะ กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท กำหนดแผนธุรกิจ อำนาจการบริหารงาน รายงานประจำปี อนุมัติงบประมาณสำหรับประกอบธุรกิจประจำปีและประมาณการค่าใช้จ่าย และดำเนินการตามแผนธุรกิจและกลยุทธ์ทางธุรกิจ โดยให้สอดคล้องกับนโยบาย และแนวทางธุรกิจที่กำหนดไว้

3) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือการเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงใดๆ ที่เกี่ยวกับการซื้อหรือขาย ผลิตภัณฑ์ หรือบริการ ซึ่งเป็นการดำเนินการตามปกติของบริษัท หรือสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือสัญญาอื่นใดเพื่อประโยชน์ในกิจการของบริษัท ทั้งนี้ตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างการพิจารณาอนุมัติประจำปี หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

4) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติทางการเงิน หรือการดำเนินงานต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างการพิจารณาอนุมัติประจำปี หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

5) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติในการทำธุรกรรมทางการเงินกับธนาคารในเรื่องต่างๆ เช่น การขอเปิดบัญชีเงินฝากทุกประเภทกับธนาคารพาณิชย์ทั้งในและนอกประเทศ โดยให้มีอำนาจสั่งจ่ายเช็คและลงนามในเอกสารต่างๆ ที่ติดต่อกับธนาคารตามบัญชีเงินฝาก รวมตลอดจนให้มีอำนาจปิดบัญชีเงินฝากของบริษัทกับธนาคารได้ด้วย

6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายในแต่ละช่วงเวลาจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารอาจมอบอำนาจช่วงให้กรรมการผู้จัดการกลุ่ม หรือรองกรรมการผู้จัดการกลุ่มหรือพนักงานระดับบริหารของบริษัทมีอำนาจอนุมัติทางการเงิน หรือเกี่ยวกับสัญญาในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือหลายเรื่องตามที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นสมควรได้ แต่การอนุมัติรายการดังกล่าวข้างต้นต้องไม่มีลักษณะการอนุมัติรายการที่ทำให้คณะกรรมการบริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามปกติธุรกิจและ/หรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้แล้ว

วาระการดำรงตำแหน่ง

แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทตามข้อบังคับบริษัท ข้อ 24 ตามความเหมาะสม โดยไม่ระบุจำนวนคน ไม่กำหนดจำนวนปีหรือวาระของการดำรงตำแหน่ง

ข้อบังคับบริษัท ข้อ 24 ซึ่งกำหนดไว้ว่า “คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่จัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับและมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการมีอำนาจเลือกตั้งกรรมการใดๆ หรือบุคคลใดเป็นคณะกรรมการบริหารเพื่อดำเนินกิจการอย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่าง โดยจะกำหนดเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่งหรืออาจจะมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นไปปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการได้”

กรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- 1) ตาย
- 2) ลาออก
- 3) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย
- 4) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทลงมติให้ออก



คณะกรรมการตรวจสอบ

ประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่าน ซึ่งมีคุณสมบัติตามประกาศของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือบริการทางวิชาชีพกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ลำดับที่	ตำแหน่ง	รายชื่อ
1	ประธานกรรมการตรวจสอบ	นายประวิตร นิตตะละดา
2	กรรมการตรวจสอบ	ดร. วิรัช อภิเมธีธำรง
3	กรรมการตรวจสอบ	รศ. พรสิริ ทิวาวรรณวงศ์

หมายเหตุ : ดร.วิรัช อภิเมธีธำรง และรศ. พรสิริ ทิวาวรรณวงศ์ มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอในการทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

: นายชาครีย์อมร ตีรชูลีสุนทร ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ ในวันที่ 9 สิงหาคม 2562 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งในที่ประชุมครั้งที่ 5/2562 ให้ รศ. พรสิริ ทิวาวรรณวงศ์ เข้าดำรงตำแหน่งแทนโดยมีผลตั้งแต่วันที่ 27 สิงหาคม 2562 เป็นต้นไป

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

- 1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง เชื่อถือได้และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ
- 2) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) และระบบบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 3) สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการทำงาน การบริหารความเสี่ยง การควบคุม การกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบเครือข่ายสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
- 4) สอบทานผลตรวจสอบทุจริตและกำหนดมาตรการป้องกันภายในองค์กร รวมทั้งสอบทานกระบวนการภายในของบริษัทเกี่ยวกับการจ้างเหมาและ การรับซื้อเรื่องเรียน
- 5) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 6) พิจารณาความเป็นอิสระของฝ่ายตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน หรือฝ่ายอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- 7) พิจารณาและสอบทานผลการตรวจสอบ ข้อเสนอแนะของทั้งผู้สอบบัญชี และฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมทั้งติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารมีการดำเนินการต่อข้อเสนอแนะดังกล่าวอย่างเพียงพอ
- 8) พิจารณานโยบายและกระบวนการเกี่ยวกับการให้บริการอื่นที่ไม่ใช่การสอบบัญชี (Non-audit services) ของสำนักงานของผู้สอบบัญชี และให้ความเห็นชอบการให้บริการดังกล่าว เพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่ส่งผลกระทบต่อความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี (ถ้ามี)
- 9) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล
- 10) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบ ประสิทธิภาพ และผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา ตลอดจนพิจารณาถอดถอนผู้สอบบัญชี รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 11) มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษาหรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัทฯ มาให้ความเห็น หรือคำปรึกษาในกรณีจำเป็น

12) รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบ อย่างน้อย ปีละ 4 ครั้ง รวมถึงจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
- ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
- ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

- ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

- ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร
- รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

13) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่กล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการของบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการของบริษัทยังควรมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอกด้วย ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และผู้สอบบัญชีรับอนุญาตภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเกี่ยวกับพฤติกรรมที่มีเหตุอันควรสงสัยว่ากรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทได้กระทำความผิดเกี่ยวกับการบริหารงานอันเป็นการทุจริตและฉ้อฉล

วาระการดำรงตำแหน่ง

แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี แต่งตั้งครั้งแรกเมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2541 คณะกรรมการชุดย่อยนี้ครบวาระการดำรงตำแหน่งไปเมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2561 และคณะกรรมการบริษัท ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2561 ให้คณะกรรมการตรวจสอบดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระตั้งแต่วันที่ 28 สิงหาคม 2561 ถึงวันที่ 27 สิงหาคม 2563



คณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 1 ท่าน กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร 2 ท่าน โดยกรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารทำหน้าที่เป็นประธาน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี ดังรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับที่	ตำแหน่ง	รายชื่อ
1	ประธานอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	นายสุวิษ สุวรจิพร
2	รองประธานอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	นายณรงค์ จารูวณะ
3	อนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	นายประวิตร จิตตะละตา

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- 1) พิจารณาองค์ประกอบคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทโดยรวมและรายบุคคลที่เหมาะสมกับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจ ทั้งในด้านการศึกษา ความรู้ ความชำนาญ ทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถ เฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ความเป็นอิสระ รวมทั้งคุณสมบัติอื่นตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด
- 2) กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการและกรรมการชุดย่อยของบริษัท
- 3) พิจารณาสรรหากรรมการโดยพิจารณาบุคคลที่เหมาะสมที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการเพื่อเสนอ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติและ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- 4) พิจารณาสรรหาผู้ที่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ในกรณีที่มีตำแหน่งว่างลง รวมทั้งหลักเกณฑ์ในการสืบทอดผู้บริหารระดับสูง ซึ่งการพิจารณาสรรหาจะต้องให้เหมาะสมกับการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัท เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ โดยให้พิจารณาทั้งในด้านการศึกษา ประสบการณ์ ความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ รวมทั้งคุณสมบัติอื่นตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด
- 5) กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสม เพื่อจูงใจและรักษาคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และ กรรมการผู้จัดการในแต่ละปี โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ความตั้งใจของกรรมการ เปรียบเทียบอ้างอิงจากอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน รวมถึงพิจารณาจากการขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโตของ บริษัท
- 6) จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติและ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติตามแต่กรณี
- 7) รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทและมีหน้าที่ให้คำชี้แจงตอบคำถามเกี่ยวกับการสรรหาและการกำหนด ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 8) รายงานนโยบายในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี
- 9) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายในแต่ละช่วงเวลาจากคณะกรรมการบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี แต่งตั้งครั้งแรกเมื่อ วันที่ 8 พฤษภาคม 2549 ครบวาระการดำรงตำแหน่งไปเมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2561 และคณะกรรมการบริษัทได้มี มติในการประชุมครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2561 ให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนดำรง ตำแหน่งต่ออีกวาระ ตั้งแต่วันที่ 31 พฤษภาคม 2561 ถึงวันที่ 30 พฤษภาคม 2563



คณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคม

ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 1 ท่าน กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหาร 1 ท่าน และกรรมการที่ไม่มีส่วนร่วม ในการบริหาร 1 ท่าน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี โดยกรรมการอิสระทำหน้าที่เป็นประธาน ดังรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับที่	ตำแหน่ง	รายชื่อ
1	ประธานคณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคม	นายประวิตร นิตตะละดา
2	คณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคม	นายกิตติ เตชะทวีกิจกุล
3	คณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคม	นายวนารักษ์ เอกชัย

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคม

- 1) พิจารณากลั่นกรองกิจกรรมและนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- 2) กลั่นกรองแผนการดำเนินงาน งบประมาณประจำปี และสอบทานผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
- 3) ติดตามและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบประเด็นหรือแนวโน้มด้านความรับผิดชอบต่อสังคมทั้งที่เป็นปัจจุบันและเกิดใหม่ในอนาคต รวมทั้งผลกระทบดังกล่าวที่อาจมีต่อบริษัท
- 4) มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานความรับผิดชอบต่อสังคมตามความจำเป็น โดยมอบหมายให้หัวหน้าคณะทำงานความรับผิดชอบต่อสังคม เป็นผู้คัดเลือกและแต่งตั้งคณะทำงาน
- 5) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท
- 6) รายงานผลการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมต่อคณะกรรมการบริษัท และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี
- 7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายในแต่ละช่วงเวลาจากคณะกรรมการบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี แต่งตั้งครั้งแรกเมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2558 ครบวาระการดำรงตำแหน่งไปเมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2560 และคณะกรรมการบริษัทได้มีมติในการประชุมครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2562 ให้คณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2562 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564



คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ประกอบด้วย กรรมการอิสระ 1 ท่าน กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหาร 1 ท่าน กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร 1 ท่าน และผู้บริหาร 4 ท่าน โดยกรรมการอิสระทำหน้าที่เป็นประธาน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี ดังรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับที่	ตำแหน่ง	รายชื่อ
1	ประธานอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	ดร. วิรัช อภิเมธีธำรง
2	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	นายกิตติ เตชะทวีกิจกุล
3	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	นายวนารักษ์ เอกชัย
4	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	นายธงชัย หล้าวีระกุล
5	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	นายอรุณ ต่อเอกบัณฑิต
6	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	นายวีรพันธุ์ ดุรงค์แสง
7	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	นางนิตยา ธนวิริยะกุล

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- 1) เสนอแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัท และแนะแนวทางในการปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของบริษัท
- 2) กำกับ ดูแล และให้คำแนะนำแก่กรรมการและฝ่ายบริหารของบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อ ตามกรอบและหลักเกณฑ์ของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม

3) พิจารณา ทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทมีความทันสมัยและสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานสากล ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

4) ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและฝ่ายบริหารตามแนวทางการปฏิบัติที่ดี และจัดทำรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการประจำปีนำเสนอต่อคณะกรรมการ บริษัทพร้อมทั้งนำเสนอความเห็น และข้อเสนอแนะที่จำเป็น

5) รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการต่อคณะกรรมการบริษัท และเปิดเผยไว้ใน รายงานประจำปี

6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายในแต่ละช่วงเวลาจากคณะกรรมการบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี แต่งตั้งครั้งแรกเมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2558 ครบวาระการดำรงตำแหน่งไปเมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2560 และคณะกรรมการบริษัทได้มีมติในการประชุมครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2562 ให้คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดำรงตำแหน่งต่ออีก วาระ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2562 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564



คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 1 ท่าน กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหาร 1 ท่าน กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร 1 ท่าน และผู้บริหาร 4 ท่าน โดยกรรมการอิสระทำหน้าที่เป็นประธาน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี ดังรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับที่	ตำแหน่ง	รายชื่อ
1	ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	รศ. พรสิริ ทิววรรณวงศ์
2	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	นายกิตติ เตชะทวีกิจกุล
3	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	นายวนารักษ์ เอกชัย
4	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	นายธงชัย หล้าวีระกุล
5	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	นายอรุณ ต่อเอกบัณฑิต
6	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	นายวิรพันธุ์ ดุรงค์แสง
7	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	นางนิตยา ธนวิริยะกุล

หมายเหตุ : นายชาครีย่อม ติรชูลีสุนทร ได้ลาออกจากตำแหน่งประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ในวันที่ 9 สิงหาคม 2562 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งในที่ประชุมครั้งที่ 5/2562 ให้ รศ. พรสิริ ทิววรรณวงศ์ เข้าดำรงตำแหน่งแทนโดยมีผลตั้งแต่วันที่ 27 สิงหาคม 2562 เป็นต้นไป

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

- 1) ประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงแนวโน้มของผลกระทบที่อาจมีต่อองค์กร
- 2) กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมถึงความเสี่ยงต่างๆ ในการบริหารงานและพิจารณา ทบทวนนโยบายดังกล่าวเป็นประจำทุกปี และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 3) กำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กร ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และ เป้าหมายทางธุรกิจ รวมถึงสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

- 4) มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงตามความจำเป็น
- 5) ให้ข้อเสนอแนะแนวทาง ติดตามการดำเนินการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งวิเคราะห์ ประเมินผล จัดการ ติดตามและรายงานอย่างเป็นระบบ

- 6) รายงานความเสี่ยงและข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท
- 7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามความเห็นชอบจากคณะกรรมการของบริษัทที่ได้มอบหมาย

วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี แต่งตั้งครั้งแรกเมื่อ วันที่ 6 พฤศจิกายน 2558 ครบวาระการดำรงตำแหน่งไปเมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2560 และคณะกรรมการบริษัทได้มีมติในการประชุมครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2562 ให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2562 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564



คณะผู้บริหาร

คณะผู้บริหารมีจำนวน 24 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นายธวิษ จารูจนะ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2	นายวนารักษ์ เอกชัย	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ กรรมการผู้จัดการกลุ่มทรัพยากรบุคคล
3	นายวีรพันธุ์ ดุรงค์แสง	กรรมการผู้จัดการกลุ่มธุรกิจดิจิทัลโซลูชัน
4	นายอรุณ ต่อเอกบัณฑิต	กรรมการผู้จัดการกลุ่มธุรกิจซอฟต์แวร์โซลูชัน
5	นายสุรเดช เลิศธรรมจักร์	กรรมการผู้จัดการกลุ่มธุรกิจซอฟต์แวร์โซลูชัน
6	นายธงชัย หล้าวีระกุล	กรรมการผู้จัดการกลุ่มธุรกิจดิจิทัลพรินต์
7	นางนิตยา ธนวิริยะกุล	กรรมการผู้จัดการกลุ่มบัญชี การเงินและธุรการ/ กรรมการผู้จัดการกลุ่มกิจการองค์กร/ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
8	นายจิระศักดิ์ ตรังคิณีนาถ	รองกรรมการผู้จัดการกลุ่มธุรกิจดิจิทัลโซลูชัน
9	นางสาวอารีรัตน์ วิฑูรธารณ์	รองกรรมการผู้จัดการกลุ่มธุรกิจดิจิทัลโซลูชัน
10	นายเอกชัย ลิ้มประเสริฐ	รองกรรมการผู้จัดการกลุ่มธุรกิจดิจิทัลโซลูชัน
11	นายสมศักดิ์ มานะยิ่งเจริญ	รองกรรมการผู้จัดการกลุ่มธุรกิจซอฟต์แวร์โซลูชัน
12	นางสาวธีรพร เลิศธรรมจักร์	รองกรรมการผู้จัดการกลุ่มธุรกิจซอฟต์แวร์โซลูชัน
13	นายชัยวัฒน์ ลิขิตจรรยากุล	รองกรรมการผู้จัดการกลุ่มธุรกิจซอฟต์แวร์โซลูชัน
14	นายพงศ์พีระ ขวาลาธวัช	รองกรรมการผู้จัดการกลุ่มธุรกิจซอฟต์แวร์โซลูชัน
15	นางอุไร สุขตระกูล	รองกรรมการผู้จัดการกลุ่มธุรกิจซอฟต์แวร์โซลูชัน
16	นายรัฐพล สมพลวัฒนา	รองกรรมการผู้จัดการกลุ่มธุรกิจซอฟต์แวร์โซลูชัน
17	นางวิไล แก้วพงศ์มงคล	รองกรรมการผู้จัดการกลุ่มธุรกิจดิจิทัลพรินต์
18	นางสาวประภาวดี โอโรสานนท์	รองกรรมการผู้จัดการกลุ่มธุรกิจดิจิทัลพรินต์

19	นางสาวเสาวลักษณ์ พรคสุพรรณ	รองกรรมการผู้จัดการกลุ่มบัญชี การเงินและธุรการ
20	นางสาวณัฐพัชฌน์ ตั้งจิตต์เลิศกิจ	รองกรรมการผู้จัดการกลุ่มบัญชี การเงินและธุรการ
21	นางสาวสำลี นุ่มศรี	รองกรรมการผู้จัดการกลุ่มทรัพยากรบุคคล
22	นางสาวคนธ์ ศิริกิตากร	รองกรรมการผู้จัดการกลุ่มทรัพยากรบุคคล
23	นางสาวสุเมตตา จิตต์ศิริผล	รองกรรมการผู้จัดการกลุ่มกิจการองค์กร/ เลขานุการบริษัท
24	นายวรยุทธ์ พรหมสรา	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการกลุ่มอาวุโสกลุ่มบัญชี การเงินและ ธุรการ/ ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

หมายเหตุ : ผู้บริหารลำดับที่ 1 ถึง 7 คือ ผู้บริหารตามคำนิยามของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

การสรรหาและแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงสุด

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัท

ข้อบังคับของบริษัท กำหนดไว้ว่า คณะกรรมการบริษัทมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 30 คน และมีกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ ทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย

การคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทต้องได้รับการเสนอชื่อจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์การสรรหาของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งจะพิจารณาจากความหลากหลายทางวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน โดยไม่จำกัดเชื้อชาติ ศาสนา เพศ และคุณสมบัติ ดังนี้

1. มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ในอุตสาหกรรมของบริษัท หรือด้านการเงิน การบัญชี การบริหารหรืออื่นๆ ตามสมควรให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และการดำเนินธุรกิจของบริษัท และต้องไม่ขัดกับข้อบังคับของบริษัท
2. ไม่ปรากฏลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการบริษัทจากผู้ถือหุ้นตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
3. สามารถอุทิศตนได้อย่างเต็มที่โดยเฉพาะในการตัดสินใจที่สำคัญที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท
4. เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต และคุณสมบัติอื่นใดที่อาจจะมีกำหนดเพิ่มเติมตามกฎหมายหรือตามความเหมาะสมของคณะกรรมการบริษัท

จากนั้นจึงนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเลือกตั้งกรรมการเข้าดำรงตำแหน่งต่อไป ซึ่งกฎเกณฑ์การประชุมเลือกตั้งกรรมการของบริษัท ตามข้อบังคับบริษัท มีดังนี้

- 1) ผู้ถือหุ้นหนึ่งคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- 2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ 1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียว หรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- 3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาจะเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่พึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งในอัตรา 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วน 1 ใน 3



กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่งกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

อย่างไรก็ดี ผู้ถือหุ้นของบริษัทที่มีสัดส่วนการถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นบริษัทที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด โดยอาจเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกันถือหุ้นในสัดส่วนที่กำหนดต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 1 ปี และต้องถือหุ้นในวันที่เสนอชื่อบุคคลเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการและในวันที่กำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) เพื่อกำหนดสิทธิในการประชุมสามัญประจำปี สามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการได้ตั้งแต่งช่วงประมาณวันที่ 1 กันยายน ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน ของทุกปี เพื่อให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาถ้อยแถลง ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมสามัญประจำปีพิจารณาอนุมัติต่อไป

ทั้งนี้ ในการสรรหากรรมการ บริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยได้จัดทำในรูปแบบแบบแสดงองค์ประกอบและคุณสมบัติโดยรวม (Skill Matrix) ของคณะกรรมการบริษัท ดังมีรายละเอียด ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	เทคโนโลยีสารสนเทศ	รัฐศาสตร์/ปรัชญา	กฎหมาย	บัญชีการเงินและการตรวจสอบ	การบริหารธุรกิจและการจัดการ	การกำกับดูแลกิจการที่ดี
1. นายสรรพสิทธิ์ เศรษฐพรพงศ์	✓				✓	✓
2. นายวิช จารุจนะ	✓				✓	✓
3. นายกิตติ เตชะทวีกิจกุล	✓				✓	✓
4. นายณรงค์ จารุจนะ	✓			✓	✓	✓
5. นายสุวิธ สุวรรจิพร	✓		✓			✓
6. นายวนารักษ์ เอกชัย	✓	✓				✓
7. นายประวิตร นิตตะละดา	✓					✓
8. ดร.วิรัช อภิเมธีธำรง	✓			✓	✓	✓
9. รศ.พรสิริ ทิวาวรรณวงศ์				✓	✓	✓

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการอิสระ

บริษัทได้กำหนดค่านิยามกรรมการอิสระของบริษัทไว้ ซึ่งเกินกว่าข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาและตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

การคัดเลือกกรรมการอิสระและเสนอแต่งตั้งกรรมการอิสระนั้น จะพิจารณาจากจำนวนกรรมการอิสระในองค์ประกอบ ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด โดยผู้ได้รับการพิจารณาคัดเลือกนั้นจะต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาและตลาดหลักทรัพย์กำหนด จากนั้นจึงนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเลือกตั้งกรรมการเข้าดำรงตำแหน่งต่อไป ซึ่งคุณสมบัติของกรรมการอิสระ มีดังนี้

- 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
 - 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
 - 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตของกรรมการรายอื่น ผู้บริหารบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
 - 4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวาง การใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุม ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
 - 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยสำคัญ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
 - 6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยสำคัญ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
 - 7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - 8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงานที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
 - 9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- ทั้งนี้ กรรมการอิสระทุกคนสามารถแสดงความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ และไม่ตกอยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใด รวมถึงไม่มีสถานการณ์ใดที่จะมาบีบบังคับให้ไม่สามารถแสดงความเห็นได้ตามที่พึงจะเป็น โดยกรรมการอิสระต้องสามารถมีส่วนร่วมตัดสินใจการดำเนินงานในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision)

การสรรหาและแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาถ่วงน้ำหนักบุคคลที่มีคุณสมบัติ ครบถ้วนเหมาะสม มีความรู้ความเชี่ยวชาญในธุรกิจของบริษัท สามารถนำองค์กรพัฒนาไปข้างหน้าได้ อีกทั้งจะต้องเป็นผู้ที่มีลักษณะความเป็นผู้นำ ไม่มีพฤติกรรมเสื่อมเสีย โดยเมื่อผ่านการพิจารณาถ่วงน้ำหนักแล้ว คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

การแยกตำแหน่งประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างประธานกรรมการที่ทำหน้าที่ในเรื่องการกำหนดนโยบายและประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่ทำหน้าที่บริหารงานประจำของบริษัทออกจากกัน เพื่อให้กรรมการทำหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของตนได้อย่างเป็นอิสระ สามารถกำกับดูแลและประเมินผลการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงกำหนดนโยบายให้ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นคนละบุคคลกัน โดยทั้งสองตำแหน่งต้องผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการบริษัท โดยการกรันการองจากคณะอนุสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและมีความเหมาะสมที่สุด



ประวัติคณะกรรมการและผู้บริหาร

นายสรวิชัย เศรษฐพรพงศ์			
ตำแหน่งปัจจุบัน	ประธานกรรมการ		
อายุ	54 ปี		
คุณวุฒิการศึกษา	<ul style="list-style-type: none">- M.M.Kellogg School of Management, Northwestern University, Evanston, Illinois, USA- B.S. Mechanical Engineering (Graduate Cumiaude), Massachusetts Institute of Technology, USA		
ประวัติการอบรม	<ul style="list-style-type: none">- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Certification Program (DCP) ปี 2556 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย		
ประสบการณ์การทำงาน	<u>บริษัทจดทะเบียน</u>		
	2556 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บมจ.เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น
	2543 – 2556	กรรมการ	บมจ.เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น
	<u>บริษัทอื่นๆ</u>		
	2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ.เอ็น.ไอ.เอ็ม
	2555 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ.เมโทรฟอส
	2553 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ.เอ็มเดคอินเตอร์เนชั่นแนล (1991)
	2551 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บจ.ศรีกรุงวัฒนา
	2551 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ.เมโทร กรุ๊ป เอเนอร์ยี
	2544 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ.วู้ดวอลล์ (ประเทศไทย)
จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	0.28 %		
จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	0.28 %		
จำนวนการถือหุ้นสามัญของบริษัท (จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 17 มกราคม 2563)			
- ของตนเอง	0.28 %		
- คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	0.11 %		
- ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	-ไม่มี-		

นายวิช จารูวณะ	
ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
อายุ	70 ปี
คุณวุฒิการศึกษา	- วิทยาศาสตรมหาบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ประวัติการอบรม	- โครงการพัฒนาผู้บริหาร คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - Anusorn Business College
ประสบการณ์การทำงาน	<u>บริษัทจดทะเบียน</u> 2529 – ปัจจุบัน กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บมจ.เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น <u>บริษัทอื่นๆ</u> 2555 – ปัจจุบัน กรรมการ บจ.เมโทรอินโฟไดนามิกส์ 2553 – ปัจจุบัน กรรมการ บจ.เมโทร อินโฟเทค 2552 – ปัจจุบัน กรรมการ บจ.เมโทรคอนเนค 2534 – ปัจจุบัน กรรมการ บจ.เอสไอเอส เอ็มเอสซี
จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	4.24 %
จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	4.24 %
จำนวนการถือหุ้นสามัญของ บริษัท (จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 17 มกราคม 2563)	
- ของตนเอง	4.24 %
- คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	6.47 %
- ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	พี่ชายนายณรงค์ จารูวณะ

นายกิตติ เตชะทวีกิจกุล	
ตำแหน่งปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ กรรมการความรับผิดชอบต่อสังคม อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
อายุ	67 ปี
คุณวุฒิการศึกษา	- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ภาควิชาโทรคมนาคม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ประวัติการอบรม	- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Certification Program (DCP) ปี 2556 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
ประสบการณ์การทำงาน	<u>บริษัทจดทะเบียน</u> 2560 – ปัจจุบัน รองประธานกรรมการ บมจ.เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น 2558 – ปัจจุบัน กรรมการความรับผิดชอบต่อสังคม/ อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี/ อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง บมจ.เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น 2532 – 2560 กรรมการ บมจ.เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น <u>บริษัทอื่นๆ</u> 2552 – ปัจจุบัน กรรมการ บจ.เมโทรคอนเนค 2538 – ปัจจุบัน กรรมการ บจ.เซ็นเตอร์ คอนเทนเนอร์ 2535 – ปัจจุบัน กรรมการ บจ.เมโทรโปรเฟสชั่นแนลโปรดักส์ 2534 – ปัจจุบัน กรรมการ บจ.เอชไอเอส เอ็มเอสซี
จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	-ไม่มี-
จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	-ไม่มี-
จำนวนการถือหุ้นสามัญของ บริษัท (จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 17 มกราคม 2563)	
- ของตนเอง	-ไม่มี-
- คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-ไม่มี-
- ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	-ไม่มี-



นายณรงค์ จารูจนะ	
ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการ / รองประธานอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
อายุ	65 ปี
คุณวุฒิการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - บัณฑิตบริหารบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - บัณฑิตบริหารบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ประวัติการอบรม	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) ปี 2546 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Certification Program (DCP) ปี 2546 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - ประกาศนียบัตรหลักสูตร Role of The Compensation Committee (RCC) ปี 2550 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - หลักสูตร Current Issue Seminar (R-CIS) ปี 2552 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - หลักสูตร Compensation Survey Seminar ปี 2557 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - หลักสูตร Board Matter and Trends (BMT) ปี 2559 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
ประสบการณ์การทำงาน	<p><u>บริษัทจดทะเบียน</u></p> <p>2549 – ปัจจุบัน รองประธานอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บมจ.เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น</p> <p>2529 – ปัจจุบัน กรรมการ บมจ.เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น</p> <p><u>บริษัทอื่นๆ</u></p> <p>2552 – ปัจจุบัน กรรมการ บจ.เมโทรคอนเนค</p> <p>2538 – ปัจจุบัน กรรมการ บจ.เซ็นเตอร์ คอนเทนเนอร์</p> <p>2535 – ปัจจุบัน กรรมการ บจ.เมโทรโปรเฟสชั่นแนลโปรดักส์</p> <p>2534 – ปัจจุบัน กรรมการ บจ.เอชไอเอส เอ็มเอสซี</p>
จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	4.64 %
จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	4.64 %
จำนวนการถือหุ้นสามัญของบริษัท (จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 17 มกราคม 2563)	
- ของตนเอง	4.64 %
- คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	3.52 %
- ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	น้องชายนายชวิช จารูจนะ

นายสุวิษ สุวรุจิพร	
ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการ
อายุ	77 ปี
คุณวุฒิการศึกษา	- นิติศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ประวัติการอบรม	-ไม่มี-
ประสบการณ์การทำงาน	<p><u>บริษัทจดทะเบียน</u></p> <p>2549 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บมจ.เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น</p> <p>2529 – ปัจจุบัน กรรมการ บมจ.เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น</p> <p>2531 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บมจ.ยูไนเต็ทฟลาวมิลล์</p> <p><u>บริษัทอื่นๆ</u></p> <p>2535 – ปัจจุบัน กรรมการ บจ.เอ็มซีเอฟ มาร์เก็ตติ้ง</p> <p>2535 – ปัจจุบัน กรรมการ บจ.เอ็มซีเอฟ โปรดักส์</p> <p>2534 – ปัจจุบัน กรรมการ บจ.เอ็มเดค อินเตอร์เนชั่นแนล(1991)</p> <p>2534 – ปัจจุบัน กรรมการ บจ.เอ็น.ไอ.เอ็ม</p> <p>2533 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ.ที เอส ที ดีเวลลอปเม้นท์</p> <p>2533 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ.สยามอูรณ กรู๊ป</p> <p>2531 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บจ.โปลีเมอร์ส มาร์เก็ตติ้ง</p> <p>2530 – ปัจจุบัน กรรมการ บจ.เอ็มซี ฟู้ดส์</p> <p>2530 – ปัจจุบัน กรรมการ บจ.บางกอก อินดัสเทรียลแก๊ส</p> <p>2527 – ปัจจุบัน กรรมการ บจ.ศรีกรุงพัฒนา</p> <p>2526 – ปัจจุบัน รองประธานกรรมการ บจ.เอชเอ็มซี โปลิเมอร์ส</p> <p>2522 – ปัจจุบัน กรรมการ บจ.ยูไนเต็ทเกรนส์</p>
จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	0.13 %
จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	0.13 %
การถือหุ้นสามัญของบริษัท (จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 17 มกราคม 2563)	
- ของตนเอง	0.13 %
- คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	1.98 %
- ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	-ไม่มี-

นายวณารักษ์ เอกชัย	
ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการความรับผิดชอบต่อสังคม อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการผู้จัดการกลุ่มทรัพยากรบุคคล
อายุ	67 ปี
คุณวุฒิการศึกษา	- ปริญญาตรี สาขารัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยวิสคอนซิน ประเทศสหรัฐอเมริกา - ปริญญาตรี สาขาปรัชญา มหาวิทยาลัยวิสคอนซิน ประเทศสหรัฐอเมริกา
ประวัติการอบรม	- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) ปี 2559 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
ประสบการณ์การทำงาน	<u>บริษัทจดทะเบียน</u> 2559 – ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการกลุ่มทรัพยากรบุคคล บมจ.เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น 2558 – ปัจจุบัน กรรมการความรับผิดชอบต่อสังคม / อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี / อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง บมจ.เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น 2557 – ปัจจุบัน รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บมจ.เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น 2556 – ปัจจุบัน กรรมการ บมจ.เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น <u>บริษัทอื่นๆ</u> 2560 – ปัจจุบัน กรรมการ บจ. ฟินิกซ์ เวิร์ล เอนเนอจี
จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	-ไม่มี-
จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	-ไม่มี-
การถือหุ้นสามัญของบริษัท (จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 17 มกราคม 2563)	
- ของตนเอง	-ไม่มี-
- คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-ไม่มี-
- ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	-ไม่มี-

นายประวัติ รัตตะละดา	
ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคม อนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
อายุ	87 ปี
คุณวุฒิการศึกษา	- BS.(Mathematics, Physics), Oregon State University, USA
ประวัติการอบรม	- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) ปี 2547 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
ประสบการณ์การทำงาน	<u>บริษัทจดทะเบียน</u> 2558 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคม บมจ.เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น 2549 – ปัจจุบัน อนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บมจ.เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น 2538 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ.เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น <u>บริษัทอื่นๆ</u> 2563 – ปัจจุบัน กรรมการสมาคม สมาคมอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศไทย (ATCI) 2538 – 2562 ผู้อำนวยการ สมาคมอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศไทย (ATCI)
จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	-ไม่มี-
จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	-ไม่มี-
จำนวนการถือหุ้นสามัญของบริษัท (จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 17 มกราคม 2563)	-ไม่มี-
- ของตนเอง	0.06
- คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-ไม่มี-
- ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	-ไม่มี-

รศ.พรสิริ ทิวาวรรณวงศ์	
ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
อายุ	67 ปี
คุณวุฒิการศึกษา	- MBA (Finance), University of Wisconsin at Madison, USA - บัณฑิตพัฒนกิจ (เกียรตินิยมเหรียญทอง) คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ประวัติการอบรม	- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) ปี 2545 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) ปี 2562 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
ประสบการณ์การทำงาน	<u>บริษัทจดทะเบียน</u> 2562 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/ ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง บมจ.เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น 2556 – 2562 ประธานกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง/ กรรมการอิสระ/กรรมการบริษัท บมจ.สยามโกลบอลเฮาส์ 2551 – 2555 กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/กรรมการบริษัท บมจ.สยามโกลบอลเฮาส์ <u>บริษัทอื่นๆ</u> 2558 – ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบ/กรรมการบริษัท บจ.โตโยต้าแก่นนคร
จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	-ไม่มี-
จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	-ไม่มี-
จำนวนการถือหุ้นสามัญของ บริษัท (จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 17 มกราคม 2563)	
- ของตนเอง	-ไม่มี-
- คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-ไม่มี-
- ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	-ไม่มี-



ดร.วิรัช อภิเมธีธำรง

ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ /ประธานอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี
อายุ	76 ปี
คุณวุฒิการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - Ph.D Finance, University of Illinois, USA - M.B.A.Göteborg, Sweden - M.A.S. University of Illinois at Urbana-Champaign (UIUC), USA - บัณฑิตนิเทศ (เกียรตินิยมอันดับ 2) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ประวัติการอบรม	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) ปี 2546 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) ปี 2555 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - Corporate Governance for Capital Market Intermediaries (CGI) ปี 2558 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
ประสบการณ์การทำงาน	<p><u>บริษัทจดทะเบียน</u></p> <p>2558 – ปัจจุบัน ประธานอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี บมจ.เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น</p> <p>2538 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ บมจ.เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น</p> <p>2558 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. เอเชีย กรู๊ป โฮลดิ้งส์</p> <p>2556 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ บมจ.ไทย อะโกร เอ็นเนอร์ยี่</p> <p>2550 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บมจ.อินทัช โฮลดิ้งส์</p> <p>2547 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ.บางกอกเคมไฮสปีด</p> <p>2533 – ปัจจุบัน กรรมการ บมจ.ศุภาลย์</p> <p><u>บริษัทอื่นๆ</u></p> <p>2547 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ บจ.หลักทรัพย์เอเชียพลัส</p> <p>2545 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ บจ.ทริสคอร์ปอเรชั่น</p> <p>2531 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บจ.สำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอตส์</p>
จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	-ไม่มี-
จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	-ไม่มี-
จำนวนการถือหุ้นสามัญของ บริษัท (จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 17 มกราคม 2563)	
- ของตนเอง	-ไม่มี-
- คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-ไม่มี-
- ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	-ไม่มี-

นายธงชัย หล้าวีระกุล	
ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการบริหาร อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการผู้จัดการกลุ่มธุรกิจดิจิทัลพรินต์
อายุ	59 ปี
คุณวุฒิการศึกษา	- พานิชยศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
ประวัติการอบรม	- โครงการพัฒนาผู้บริหาร คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Certification Program (DCP) ปี 2546 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
ประสบการณ์การทำงาน	<u>บริษัทจดทะเบียน</u> 2558 – ปัจจุบัน อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี/ อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง บมจ.เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น 2550 – ปัจจุบัน กรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการกลุ่มธุรกิจดิจิทัลพรินต์ บมจ.เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น <u>บริษัทอื่น</u> -ไม่มี-
จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	0.28 %
จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	0.28 %
จำนวนการถือหุ้นสามัญของ บริษัท (จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 17 มกราคม 2563)	
- ของตนเอง	0.28 %
- คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-ไม่มี-
- ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	-ไม่มี-

นายอรุณ ต่อเอกบัณฑิต	
ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการบริหาร อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการผู้จัดการกลุ่มธุรกิจซอฟต์แวร์โซลูชั่น
อายุ	59 ปี
คุณวุฒิการศึกษา	- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตบพิตรพิมุข จักรวรรดิ
ประวัติการอบรม	- โครงการพัฒนาผู้บริหาร คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Certification Program (DCP) ปี 2546 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
ประสบการณ์การทำงาน	<u>บริษัทจดทะเบียน</u> 2558 – ปัจจุบัน อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี / อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง บมจ.เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น 2550 – ปัจจุบัน กรรมการบริหาร/ กรรมการผู้จัดการกลุ่มธุรกิจซอฟต์แวร์โซลูชั่น บมจ.เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น <u>บริษัทอื่นๆ</u> 2543 – ปัจจุบัน กรรมการ บจ.เมโทร อินโฟเทค 2534 – ปัจจุบัน กรรมการ บจ.เอชไอเอส เอ็มเอสซี
จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	-ไม่มี-
จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	-ไม่มี-
จำนวนการถือหุ้นสามัญของ บริษัท (จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562)	-ไม่มี-
- ของตนเอง	-ไม่มี-
- คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-ไม่มี-
- ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	-ไม่มี-



นายวีรพันธุ์ ดรงค์แสง	
ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการบริหาร อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการผู้จัดการกลุ่มธุรกิจดิจิทัลโซลูชั่น
อายุ	59 ปี
คุณวุฒิการศึกษา	- Business Advertising and Marketing (BS), Emporia State University, USA
ประวัติการอบรม	- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) ปี 2549 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
ประสบการณ์การทำงาน	<u>บริษัทจดทะเบียน</u> 2558 – ปัจจุบัน อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี/ อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง บมจ.เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น 2550 – ปัจจุบัน กรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการกลุ่มธุรกิจดิจิทัลโซลูชั่นส์ บมจ.เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น <u>บริษัทอื่นๆ</u> 2552 – ปัจจุบัน กรรมการ บจ.เมโทรคอนเนค 2552 – 2560 กรรมการผู้จัดการ บจ.เมโทรคอนเนค 2555 – ปัจจุบัน กรรมการ/กรรมการผู้จัดการ บจ.เมโทรอินโฟเอดนามิกส์
จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	0.17 %
จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	0.17 %
จำนวนการถือหุ้นสามัญของบริษัท (จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 17 มกราคม 2563)	
- ของตนเอง	0.17 %
- คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-ไม่มี-
- ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	-ไม่มี-

นางนิตยา ธนวิริยะกุล	
ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการบริหาร/ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี การเงิน และธุรการ / อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี / อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการผู้จัดการกลุ่มบัญชี การเงิน และธุรการ / กรรมการผู้จัดการกลุ่มกิจการองค์กร
อายุ	58 ปี
คุณวุฒิการศึกษา	- บัญชีมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ประวัติการอบรม	- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) ปี 2556 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - หลักสูตร Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG) ปี 2558 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - หลักสูตร Board Reporting Program (BRP) ปี 2559 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - ประกาศนียบัตรหลักสูตร Strategic Financial Leadership Program (SFLP) ปี 2561
ประสบการณ์การทำงาน	<u>บริษัทจดทะเบียน</u> 2561 – ปัจจุบัน ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี การเงิน และธุรการ บมจ.เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น 2559 – ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการกลุ่มกิจการองค์กร บมจ.เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น 2558 – ปัจจุบัน อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี / อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง บมจ.เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น 2554 – ปัจจุบัน กรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการกลุ่มบัญชี การเงินและธุรการ บมจ.เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น <u>บริษัทอื่นๆ</u> 2556 – ปัจจุบัน กรรมการ บจ.เมโทรโปรเฟสชั่นแนลโปรดักส์ 2555 – ปัจจุบัน กรรมการ บจ.เมโทรอินโฟไดนามิกส์ 2552 – ปัจจุบัน กรรมการ บจ.เมโทรคอนเนค
จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	0.003 %
จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	0.003 %
จำนวนการถือหุ้นสามัญของ บริษัท (จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 17 มกราคม 2563)	
- ของตนเอง	0.003 %
- คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-ไม่มี-
- ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	-ไม่มี-



นายสุรเดช เลิศธรรมจักร์	
ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการบริหาร
อายุ	กรรมการผู้จัดการกลุ่มธุรกิจซอฟต์แวร์โซลูชัน 55 ปี
คุณวุฒิการศึกษา	- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - Computer Science - Stamford College, Singapore
ประวัติการอบรม	- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) ปี 2560 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
ประสบการณ์การทำงาน	<u>บริษัทจดทะเบียน</u> มกราคม 2562 – ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บมจ.เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น ธันวาคม 2561 – ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการกลุ่มธุรกิจซอฟต์แวร์โซลูชัน บมจ.เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น <u>บริษัทอื่นๆ</u> -ไม่มี-
จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	-ไม่มี-
จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	-ไม่มี-
จำนวนการถือหุ้นสามัญของ บริษัท (จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 17 มกราคม 2563)	-ไม่มี-
- ของตนเอง	-ไม่มี-
- คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติ ภาวะ	-ไม่มี-
- ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	-ไม่มี-

บริษัทให้ความสำคัญกับการลงทุนประกอบธุรกิจ在公司ย่อย เพื่อให้การบริหารจัดการของบริษัทย่อยที่บริษัทเข้าไปลงทุนเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการที่ดี มีความโปร่งใส บริษัทจึงมีกลไกในการกำกับดูแลที่ทำให้สามารถควบคุมดูแลได้ โดยกำหนดหลักเกณฑ์ในการกำกับดูแลบริษัทย่อย รวมทั้งกำหนดมาตรการในการติดตามการบริหารงานของบริษัทย่อยเพื่อเป็นการดูแลผลประโยชน์ของเงินลงทุนบริษัท คณะกรรมการบริษัท จึงได้ประกาศนโยบายกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยซึ่งนโยบายดังกล่าวนี้ได้ผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้การบริหารจัดการของบริษัทย่อยเป็นเสมือนหนึ่งองค์กรเดียวกันกับบริษัท โดยนโยบายดังกล่าว ได้กำหนดแนวทางในการกำกับดูแลการบริหารกิจการของบริษัทย่อยขึ้นจำนวน 4 ด้าน ดังนี้

1. ด้านการบริหารจัดการของบริษัทย่อย

- การเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการ在公司ย่อย บริษัทจะส่งบุคคลที่ได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเข้าเป็นกรรมการของบริษัทย่อยอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท在公司ย่อยนั้น โดยกรรมการที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ตลอดจนไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เรื่องการกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

- ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัทย่อย กรรมการต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทย่อยรวมถึงกฎหมายที่กำหนด และปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามนโยบายกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือนโยบายอื่นๆ ที่บริษัทกำหนด พร้อมทั้งดูแลให้มีระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และระบบการป้องกันทุจริตอย่างเหมาะสม จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในการทำรายการที่มีสาระสำคัญ เพื่อให้กรรมการหรือผู้บริหารบริษัทสามารถรับรู้ข้อมูลของบริษัทย่อย พร้อมทั้งจัดให้มีการควบคุมภายในอย่างเพียงพอและเหมาะสม โดยให้ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรง

- การเปิดเผยข้อมูลของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยต้องเปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนตัวได้เสียของตนและในส่วนที่ตนเกี่ยวข้อง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อยในการดำเนินธุรกรรมใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) กับบริษัท และบริษัทย่อยต่อคณะกรรมการของบริษัทย่อย หรือผู้ที่คณะกรรมการของบริษัทย่อยมอบหมายภายในเวลาที่บริษัทย่อยกำหนด โดยคณะกรรมการของบริษัทย่อยมีหน้าที่แจ้งธุรกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้บริษัททราบ และกรรมการรวมถึงผู้บริหารของบริษัทย่อยต้องไม่มีส่วนร่วมในการอนุมัติในเรื่องที่ตนมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือได้รับผลประโยชน์ทางการเงินอื่นนอกเหนือจากปกติ

- การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทย่อย บริษัทย่อยมีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานและฐานะการเงินการทำรายการระหว่างบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทย่อยให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งรายงานแผนธุรกิจ การขยายธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการต่อบริษัทผ่านรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนหรือประจำไตรมาสตามความจำเป็น และเหมาะสม

- การทำธุรกรรมที่เป็นรายการเกี่ยวโยงกัน กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของ บริษัทย่อย จะทำธุรกรรมกับบริษัทได้ต่อเมื่อธุรกรรมดังกล่าวได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทตามแต่ขนาดรายการที่คำนวณได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศรายการเกี่ยวโยงกัน เว้นแต่เป็นการทำธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน

หรือเป็นข้อตกลงทางการค้าที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท หรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัท อนุมัติไว้แล้ว

2. ด้านการควบคุมด้านการเงินของบริษัทย่อย บริษัทย่อยมีหน้าที่นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานราย เดือน หรือรายไตรมาสและรายปี รวมทั้งงบการเงินฉบับผ่านการอนุมัติของผู้บริหารหรือกรรมการ ตลอดจนข้อมูล ประกอบการจัดทำงบการเงินดังกล่าว และจัดทำประมาณการผลการดำเนินงาน สรุปเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริง เป็นรายไตรมาส รายงานประเด็นปัญหาทางการเงินเมื่อตรวจพบหรือได้รับการร้องขอจากบริษัท

3. ด้านการรักษาและการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทย่อย บริษัทย่อยจะต้องตระหนักถึงความสำคัญ เกี่ยวกับการเก็บรักษาและการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทย่อยและบริษัท ภายใต้แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

- การเก็บรักษาข้อมูลภายใน ในกรณีที่ต้องการเผยแพร่ข้อมูลความลับ ต้องได้รับอนุมัติจากกรรมการ ผู้จัดการของบริษัทย่อยก่อน ทั้งนี้ ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทมีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว หากเป็นข้อมูล เกี่ยวกับบุคคลภายนอก จะต้องได้รับความยินยอมจากบุคคลภายนอกหรือผู้มีส่วนได้เสียก่อน รวมถึงบุคลากร ของบริษัทย่อย จะต้องไม่ตอบคำถามหรือแสดงความเห็นแก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะมีหน้าที่หรือได้รับมอบหมายให้ตอบ คำถามเหล่านั้น

- การใช้ข้อมูลภายใน ห้ามใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัทและบริษัทย่อย ห้ามบุคคล ที่ทราบข้อมูลภายในของบริษัทซื้อขายหลักทรัพย์ หรือชักชวนบุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขายหุ้นหรือหลักทรัพย์ ของบริษัท ไม่ว่าด้วยตนเองหรือผ่านนายหน้า และห้ามมิให้นำข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคา ของหลักทรัพย์และที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผย ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะทำไปเพื่อตนเองหรือผู้อื่น ก็ตาม ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายห้ามมิให้กรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทย่อยซื้อขายหลักทรัพย์ ในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนมีการประชุมคณะกรรมการบริษัทในแต่ละคราว

- การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน บริษัทได้จัดให้มีระบบควบคุมภายในเพื่อป้องกันแฟ้มข้อมูลหรือเอกสารลับ การเข้าถึงข้อมูลที่เป็นความลับจะรับรู้ได้เฉพาะผู้บริหารระดับสูงและพนักงานตามความจำเป็น หากฝ่าฝืนจะถูกลงโทษ ทางวินัยหรือตามกฎหมายแล้วแต่กรณี

4. ด้านการใช้สิทธิในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย บริษัทจะดำเนินการส่งตัวแทนเข้าร่วมประชุม ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยทุกคราวที่มีการประชุม และมอบหมายให้ตัวแทนใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนตามวาระ การประชุม รวมถึงวาระอื่นๆ ซึ่งไม่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าในวาระการประชุม

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน โดยได้กำหนดการใช้ข้อมูลภายในไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ในคู่มือการควบคุมภายใน ซึ่งผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เกิดความเข้าใจกับแนวทาง ปฏิบัติที่ถูกต้อง

บริษัทมีข้อห้ามมิให้กรรมการและผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญของบริษัทและยังไม่ได้เปิดเผยต่อ สาธารณะเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งรวมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่ทราบข้อมูลภายใน ห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณะ โดยบริษัทจะแจ้งช่วงเวลาที่ต้องงดซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทให้กรรมการ และผู้บริหารของบริษัททราบ



บริษัทให้ความสำคัญในการรักษาสารสนเทศที่เป็นความลับของลูกค้า โดยไม่นำสารสนเทศดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งยังให้ความสำคัญในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบสารสนเทศ โดยควบคุม และ/หรือป้องกันการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทจากบุคคลภายนอก และกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลให้กับพนักงานในระดับต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายให้บุคคลที่เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูลเท่าที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานเท่านั้น กำกับให้มีการใช้และเก็บรักษาข้อมูลสำคัญอย่างรอบคอบและระมัดระวัง การเปิดเผยข้อมูลใดๆ ต้องได้รับการอนุญาตจากผู้บริหารของหน่วยงานนั้น กรณีที่บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการทำงานเฉพาะกิจเกี่ยวกับข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนและอยู่ระหว่างการเจรจา ซึ่งเข้าข่ายการเก็บรักษาข้อมูลภายในอันอาจมีผลต่อความเคลื่อนไหวของราคาหลักทรัพย์ของบริษัท บุคคลเหล่านั้นจะต้องทำสัญญาเก็บรักษาข้อมูลความลับ (Confidentiality Agreement) จนกว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

บริษัทมีการกำหนดให้กรรมการ ผู้จัดการ ผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร ผู้สอบบัญชี จัดทำและรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันท์สามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะมายังเลขานุการบริษัท โดยให้จัดทำและนำเสนอภายใน 30 วันทำการภายหลังจากเข้ารับตำแหน่ง นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารระดับสูงต้องแจ้งเกี่ยวกับการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัททุกครั้ง โดยแจ้งอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขายต่อคณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมาย เพื่อรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เมื่อมีการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการ รวมถึงปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2559 อย่างเคร่งครัด

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ที่ฝ่าฝืนนโยบายการใช้ข้อมูลภายในจะต้องถูกลงโทษทางวินัย และ/หรือกฎหมายแล้วแต่กรณี

ผู้สอบบัญชี

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 120 กำหนดว่า ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัททุกปี ในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจะแต่งตั้งผู้สอบบัญชีคนเดิมอีกก็ได้ และข้อบังคับบริษัท ข้อ 46 กำหนดว่าผู้สอบบัญชีจะต้องไม่เป็นกรรมการ พนักงาน หรือดำรงตำแหน่งหน้าที่ใดๆ ของบริษัท คณะกรรมการบริษัท จึงมีความเห็นเห็นว่า เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ข้างต้น โดยการเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรเสนอให้ที่ประชุมสามัญประจำปีพิจารณาอนุมัติให้แต่งตั้งผู้สอบบัญชีจาก บริษัท ดีลอยท์ ทูช โรมัทส์ ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2562 และกำหนดค่าตอบแทนการสอบบัญชีประจำปี 2562 มีรายละเอียดดังนี้



นางวิลาสินี กฤษณามระ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 7098
และ/หรือ



นายชวลา เทียนประเสริฐกิจ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4301
และ/หรือ



ดร.สุวัจชัย เมฆะอำนวยชัย

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 6638
และ/หรือ



นายวัลลภ วิไลวรวิทย์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 6797

ผู้สอบบัญชีจาก บริษัท ดีลอยท์ ทูช โรมัทส์ ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด

คำตอบแทนการสอบบัญชี

คำตอบแทนการสอบบัญชีสำหรับงบการเงินรายปีเป็นเงิน 1,050,000 บาท (หนึ่งล้านห้าหมื่นบาทถ้วน) และงบการเงินรายไตรมาส จำนวน 3 ไตรมาส เป็นเงิน 1,350,000 บาท (หนึ่งล้านสามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมเป็นเงินคำตอบแทนการสอบบัญชีสำหรับปี 2562 ทั้งสิ้น 2,400,000 บาท (สองล้านสี่แสนบาทถ้วน) ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีจากบริษัท ดีลอยท์ ทูช ไร้มัทส์ ไซยยศ สอบบัญชี จำกัด ยังเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท เมโทรโพรเฟสชั่นแนลโปรดักส์ จำกัด บริษัท เมโทรคอนเนค จำกัด และบริษัท เอชไอเอส เอ็มเอสซี จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัท โดยได้รับคำตอบแทนในการสอบบัญชีประจำปี 2562 จากบริษัทดังกล่าวเป็นเงิน 1,100,000 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) และผู้สอบบัญชีดังกล่าวไม่มีความสัมพันธ์หรือมีส่วนได้เสียกับบริษัท บริษัทย่อย ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว



ค่าบริการอื่น

-ไม่มี-

การปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะธำรงรักษาไว้ซึ่งการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง "ข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices for Directors of Listed Companies)" และหลักเกณฑ์การเป็นบริษัทที่มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ที่ตลาดหลักทรัพย์ให้แนวทางไว้ โดยคณะกรรมการมีกระบวนการในการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code : "CG Code") มาใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติตน นอกเหนือจากที่ได้ปฏิบัติตามแล้วตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 (Corporate Governance Principle : "CG Principle") ซึ่งบริษัทได้จัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีไว้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยคู่มือดังกล่าวจะเสนอให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีพิจารณาทบทวนเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ก่อนเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ และนำมาสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหารนำไปถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

ทั้งนี้ บริษัทมีกระบวนการในการติดตามโดยจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี อย่างไรก็ตาม จากผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CGR Checklist) ประจำปี 2562 ซึ่งมีการสำรวจและประเมินโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) พบว่าหมวดความรับผิดชอบของกรรมการ บริษัทได้คะแนนร้อยละ 83 ซึ่งมากกว่าผลคะแนน ของบริษัทจดทะเบียนโดยรวมซึ่งได้เท่ากับร้อยละ 75



สำหรับส่วนที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ บริษัทจะนำไปเป็นแนวทางในการปรับใช้ให้เหมาะสม ได้แก่

ข้อที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ	เหตุผล
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	ประธานกรรมการบริษัทเป็นบุคคลคนละคนกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งบริษัทได้แบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการและฝ่ายบริหารออกจากกันอย่างชัดเจน เพื่อสร้างดุลยภาพระหว่างการบริหารและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
คณะกรรมการควรระบวระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้อย่างชัดเจนในนโยบายกำกับดูแลกิจการ โดยกำหนดไว้ไม่เกิน 9 ปี	คณะกรรมการไม่มีการกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ เนื่องจากบริษัทเชื่อมั่นว่ากรรมการดังกล่าวเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์เพียงพอต่อการทำหน้าที่ได้อย่างดีแล้ว
คณะกรรมการบริษัทควรพิจารณากำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งไม่เกิน 5 แห่ง โดยไม่มีข้อยกเว้น	คณะกรรมการไม่มีการกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนของกรรมการแต่ละคนที่จะไปดำรงตำแหน่ง เนื่องจากบริษัทเชื่อมั่นว่ากรรมการกรรมการแต่ละท่านสามารถทำหน้าที่ได้เป็นอย่างดีเยี่ยม ไม่ขาดตกบกพร่องหรือก่อให้เกิดความเสียหาย แม้จะดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนเกินกว่า 5 แห่งก็ตาม
คณะกรรมการควรพิจารณาจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการมากกว่า 6 ครั้งต่อปี	บริษัทจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 5 ครั้งต่อปี เพื่อพิจารณางบการเงินรายปี และรายได้ไตรมาส รวมถึงการกำหนดกลยุทธ์ของบริษัท ซึ่งเห็นว่าการจัดประชุมดังกล่าวมีความครบถ้วน เพียงพอในการปรึกษาหารือและตัดสินใจแล้ว

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทมีนโยบายจัดให้คณะกรรมการบริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นประจำทุกปี โดยใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาปรับให้เหมาะสมกับบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการได้มีการพิจารณาทบทวนผลงาน อุปสรรคต่างๆ ในการทำงานในระหว่างปีที่ผ่านมา โดยกระบวนการในการประเมินนั้น เลขานุการบริษัทจะนำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ส่งให้คณะกรรมการทุกคนประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีทั้งแบบคณะและรายบุคคล และรวบรวมผลการประเมินดังกล่าวจากคณะกรรมการมาสรุปคะแนนและวิเคราะห์ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการโดยแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการรับทราบถึงผลงานและปัญหา รวมทั้งนำข้อสรุปที่ได้ไปใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการต่อไป

นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายในการให้คณะกรรมการชุดย่อยประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของตนเองด้วย เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อสามารถนำมาแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยนำเสนอผลการประเมินที่ได้ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณารับทราบ

คณะกรรมการบริษัท

แบบประเมินคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ แบ่งการประเมินเป็น 6 หัวข้อหลัก ได้แก่

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 3) การประชุมคณะกรรมการ
- 4) การทำหน้าที่ของกรรมการ
- 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- 6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

หลักเกณฑ์ในการประเมินแต่ละข้อ ได้กำหนดระดับการประเมินออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นส่วนใหญ่
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเป็นอย่างดี
- 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

กรรมการรายบุคคล

แบบประเมินผลการกรรมการรายบุคคล แบ่งการประเมินเป็น 3 หัวข้อหลัก ได้แก่

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ
- 2) การประชุมของกรรมการ
- 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ

โดยหลักเกณฑ์ในการประเมินแต่ละข้อ ได้กำหนดระดับการประเมินออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นส่วนใหญ่
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเป็นอย่างดี
- 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

คณะกรรมการชุดย่อย

แบบประเมินผลการกรรมการรายบุคคล แบ่งการประเมินเป็น 3 หัวข้อหลัก ได้แก่

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ
- 2) การประชุมของกรรมการ
- 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ

โดยกำหนดระดับการประเมินออกเป็น 5 ระดับ เช่นเดียวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ

รายบุคคล

ทั้งนี้ เลขานุการของแต่ละคณะจะเป็นผู้รวบรวมและประมวลผลเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2562 มีระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

- ผลการประเมินคณะกรรมการบริษัทเป็นรายคณะมีผลคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 91.01
- ผลการประเมินคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลมีผลคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 90.39
- ผลการประเมินคณะกรรมการชุดย่อยเป็นรายบุคคลมีผลคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 91.92



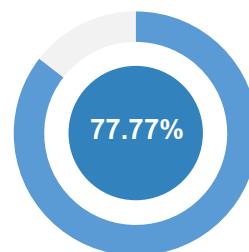
- ผลการประเมินคณะกรรมการชุดย่อยเป็นรายคณะ แยกเป็น
 - คณะกรรมการตรวจสอบ ผลประเมินเฉลี่ยร้อยละ 91.66
 - คณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคม ผลประเมินเฉลี่ยร้อยละ 90.68
 - คณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ผลประเมินเฉลี่ยร้อยละ 90.10
 - คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ผลประเมินเฉลี่ยร้อยละ 90.75
 - คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ผลประเมินเฉลี่ยร้อยละ 87.18

การปฏิรูประบบนิเทศกรรมการ

บริษัทจัดให้มีการปฏิรูประบบนิเทศกรรมการทุกท่านที่เข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ทุกครั้ง เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจของกรรมการที่เข้าดำรงตำแหน่งครั้งแรกในการเรียนรู้ธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัท โดยเลขาธิการบริษัทจะเป็นผู้นำเสนอเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการเข้าใหม่ เช่น คู่มือกรรมการ คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ ขอบบังคับบริษัท โครงสร้างผู้ถือหุ้น ผลการดำเนินงานของบริษัท หลักเกณฑ์ต่างๆ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

การพัฒนาความรู้กรรมการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้ ความสามารถด้วยการส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมและการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องแก่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท เพื่อให้เกิดความรู้และแนวคิดใหม่ๆ ในการนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการฝึกอบรมและให้ความรู้นี้มีทั้งที่กระทำการภายในบริษัท และใช้บริการของสถาบันภายนอกหรือร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) สำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) ตลอดจนจนถึงสถาบันอบรมชั้นนำอื่นๆ ในทุกหลักสูตรที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องตลอดปี ทั้งนี้ หลักสูตรหลักที่กรรมการได้เข้ารับการอบรม พบว่ากรรมการที่ผ่านหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่มีจำนวน 7 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 77.77 ของจำนวนกรรมการที่มีทั้งหมด จำนวน 9 ท่าน ดังนี้



รายชื่อกรรมการ	ชื่อหลักสูตรหลัก
1.นายสรรพิกษ์ เศรษฐพรพงศ์	Director Certification Program ปี 2556
2.นายกิตติ เตชะทวีกิจกุล	Director Certification Program ปี 2556
3.นายณรงค์ จารุวนะ	Board Matter and Trends ปี 2559 Director Accreditation Program ปี 2546 Director Certification Program ปี 2546 Role of the Compensation Committee ปี 2550
4.นายวนารักษ์ เอกชัย	Director Accreditation Program ปี 2559
5.นายประวิตร ฉัตตะละดา	Director Accreditation Program ปี 2547
6.ดร. วิรัช อภิเมธีธารัง	Anti-Corruption for Executive Program ปี 2555 Director Accreditation Program ปี 2546
7.รศ. พรสิริ ทิวาวรรณวงศ์	Director Certification Program ปี 2545

หลักสูตรอบรม/หัวข้อสัมมนาของกรรมการและผู้บริหาร

รายชื่อกรรมการ/ตำแหน่ง	หลักสูตรอบรม/หัวข้อสัมมนา
สรรพิชญ์ เศรษฐพรพงศ์ - ประธานบริษัท	GDPR Opportunity and Challenges for ICT Industry โดยบมจ.เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น
ธวิษ จารุจนะ - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	GDPR Opportunity and Challenges for ICT Industry โดยบมจ.เมโทรซิสเต็มส์ คอร์ปอเรชั่น
กิตติ เตชะทวีกิจกุล - รองประธานกรรมการ	Techsauce Global Summit 2019 โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
	GDPR Opportunity and Challenges for ICT Industry โดยบมจ.เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น
	Strategic Thinking and Planning (Observer) โดย บจ. ไอพลัส เลิร์นนิ่ง แอนด์ คอนซัลเททีฟ
ณรงค์ จารุจนะ - กรรมการ	Techsauce Global Summit 2019 โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
	GDPR Opportunity and Challenges for ICT Industry โดยบมจ.เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น
	Strategic Thinking and Planning (Observer) โดย บจ. ไอพลัส เลิร์นนิ่ง แอนด์ คอนซัลเททีฟ
วนารักษ์ เอกชัย - กรรมการ - รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - กรรมการผู้จัดการกลุ่มทรัพยากรบุคคล	GDPR Opportunity and Challenges for ICT Industry โดยบมจ.เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น
พรสิริ ทิววรรณวงศ์ - กรรมการ - กรรมการอิสระ	Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
อรุณ ต่อเอกบัณฑิต - กรรมการบริหาร - กรรมการผู้จัดการกลุ่มธุรกิจซอฟต์แวร์ โซลูชั่น	GDPR Opportunity and Challenges for ICT Industry โดยบมจ.เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น
วีรพันธุ์ ดุรงค์แสง - กรรมการบริหาร - กรรมการผู้จัดการกลุ่มธุรกิจดิจิทัล โซลูชั่น	GDPR Opportunity and Challenges for ICT Industry โดยบมจ.เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น
นิตยา ธนวิริยะกุล - กรรมการบริหาร - กรรมการผู้จัดการกลุ่มบัญชี การเงิน และ ธุรการ - กรรมการผู้จัดการกลุ่มกิจการองค์กร	THSI Exclusive Coaching 2019 โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
	Cybersecurity and Personal Data Protection: Get Ready for New Business Standards
	โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



<ul style="list-style-type: none"> - กรรมการบริหาร - กรรมการผู้จัดการกลุ่มบัญชี การเงิน และ ธุรการ - กรรมการผู้จัดการกลุ่มกิจการองค์กร 	เจาะประเด็นสัญญาเช่าฉบับใหม่ (TFRS 16) โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
	GDPR Opportunity and Challenges for ICT Industry โดย บมจ.เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น
	ความท้าทายของผู้ตรวจสอบกับเทคโนโลยี AI และ Blockchain โดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
	Strategic Thinking and Planning (Observer) โดย บจ. โอพลัส เลิร์นนิ่ง แอนด์ คอนซัลเททีฟ
	เตรียมพร้อมกับการบัญชี เรื่อง สัญญาเช่า และอ่านและเขียนรายงาน ผู้สอบบัญชีให้เข้าใจ โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
	TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) 2019 โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
	นโยบาย กลด. ในการพัฒนาตลาดทุน และสนับสนุนการทำงานของ บริษัทจดทะเบียน โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
	TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) 2562 (ครั้งที่ 2/2562) โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
	การตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง (Continuous Auditing) โดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
	TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) หัวข้อการทบทวนการกำกับดูแลของงบการเงินรายไตรมาส โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
	การปฐกถาและเสวนา COSO ERM 2017 Enterprise Risk Management Integrating with Strategy and Performance โดยสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
	TFRS กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน ส่งผลกระทบต่องบการเงินอย่างไร? โดยสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
<p>สุรเดช เลิศธรรมจักร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรรมการผู้จัดการกลุ่มซอฟต์แวร์โซลูชั่น 	e-Tax Invoice & e-Receipt รายรับ รายจ่ายทางภาษีกับ e-Payment โดยกรมสรรพากร
	7 อุปนิสัย พัฒนาสู่ผู้มีประสิทธิภาพสูง โดยบมจ.เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น
	GDPR Opportunity and Challenges for ICT Industry โดยบมจ.เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น
	Board Matters and Trends (BMT) รุ่นที่ 8/2562 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
	Strategic Planning & Strategic Mapping Training โดยบมจ.เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น



ธีรพร เลิศธรรมจักร - รองกรรมการผู้จัดการกลุ่มซอฟต์แวร์ โซลูชั่น	Design Thinking โดยบมจ.เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น
	ERP and Related Solutions โดยบมจ.เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น
	GDPR Opportunity and Challenges for ICT Industry โดยบมจ.เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น
	Strategic Thinking and Planning โดยบจ.ไอพลัส เลิร์นนิ่ง แอนด์ คอนซัลเททีฟ
	Strategic Planning & Strategic Mapping Training โดยบมจ.เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น
ชัยวัฒน์ ลิขิตจรรยากุล - รองกรรมการผู้จัดการกลุ่มซอฟต์แวร์ โซลูชั่น	GDPR Opportunity and Challenges for ICT Industry โดย บมจ.เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น
	รู้บัญชี เข้าใจภาษี และการวิเคราะห์เพื่อตัดสินใจทางธุรกิจ โดยคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
สมศักดิ์ มานะยิ่งเจริญ - รองกรรมการผู้จัดการกลุ่มซอฟต์แวร์ โซลูชั่น	GDPR Opportunity and Challenges for ICT Industry โดยบมจ.เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น
พงศ์พีระ ขวาลาวัช - รองกรรมการผู้จัดการกลุ่มซอฟต์แวร์ โซลูชั่น	GDPR Opportunity and Challenges for ICT Industry โดยบมจ.เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น
	Director Accreditation Program(DAP) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
	Strategic Thinking and Planning โดยบริษัท ไอพลัส เลิร์นนิ่ง แอนด์ คอนซัลเททีฟ จำกัด
	Strategic Planning & Strategic Mapping Training โดยบมจ.เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น
อุไร ศุขตระกูล - รองกรรมการผู้จัดการกลุ่มซอฟต์แวร์ โซลูชั่น	BlackLine Partner Training Subscription โดยบจ. เมโทร อินโฟเทค
	Corporate Innovation Summit 2019 โดยบจ. ไรส์ แอคเซล
จิระศักดิ์ ตรังคินาถ - รองกรรมการผู้จัดการกลุ่มดิจิทัลโซลูชั่น	GDPR Opportunity and Challenges for ICT Industry โดยบมจ.เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น
อารีรัตน์ วิฑูราภรณ์ - รองกรรมการผู้จัดการกลุ่มดิจิทัลโซลูชั่น	Microsoft PowerPoint 2016 Infographic Design (S.2) โดยบมจ.เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น
เอกชัย ลิ้มประเสริฐ - รองกรรมการผู้จัดการกลุ่มดิจิทัลโซลูชั่น	GDPR Opportunity and Challenges for ICT Industry โดยบมจ.เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น
ประภาวดี โอธานนท์ - รองกรรมการผู้จัดการกลุ่มดิจิทัลโซลูชั่น	GDPR Opportunity and Challenges for ICT Industry โดยบมจ.เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น
วิไล แก้วพงศ์มงคล - รองกรรมการผู้จัดการกลุ่มดิจิทัลโซลูชั่น	GDPR Opportunity and Challenges for ICT Industry โดยบมจ.เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น

	Strategic Thinking and Planning โดยบจ. ไอพลัส เลิร์นนิ่ง แอนด์ คอนซัลเททีฟ
เสาวลักษณ์ พรคสุพรรณ - รองกรรมการผู้จัดการกลุ่มบัญชี การเงิน และธุรการ	TFRS 9 Sharing ในทางปฏิบัติ : สำหรับการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน (เน้นวิธีการอย่างง่าย) การวัดมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน และการบัญชีป้องกันความเสี่ยง สำหรับกลุ่มที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน โดยสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ GDPR Opportunity and Challenges for ICT Industry โดยบมจ.เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น TFRS 9 เครื่องมือทางการเงิน โดยบจ.ดีลอยท์ ทูช โรมัทสู ไชยยศ จำกัด
สำลี นุ่มศรี - รองกรรมการผู้จัดการกลุ่มทรัพยากรบุคคล	ความตระหนักด้านความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ ISO27001:2013 โดยมูลนิธิเพื่อสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ GDPR Opportunity and Challenges for ICT Industry โดยบมจ.เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น
เสาวคนธ์ ศิริกิตากร - รองกรรมการผู้จัดการกลุ่มทรัพยากรบุคคล	THAILAND HR DAY 2562 โดยสมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย Unlock Your Creative Potential by James Taylor โดย M Academy
สุเมตตา จิตต์ศิริผล - รองกรรมการผู้จัดการกลุ่มกิจการองค์กร - เลขานุการบริษัท	โครงการ THSI Coaching 2562 โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กิจกรรมให้คำปรึกษา "เทคนิคการเขียน CG Report ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี" โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย วางแผนการเงินของวัยทำงานเพื่อบริหารเงินออมเตรียมพร้อมวัยเกษียณ โดย บลจ.ยูโอพี (ประเทศไทย) จำกัด Supply Chain Management Training: Beginner Level โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย Strategic Thinking and Planning (Observer) โดยบริษัท ไอพลัส เลิร์นนิ่ง แอนด์ คอนซัลเททีฟ จำกัด State of the Corporate Sustainability: Sector Perspective from 100 Reporting Organizations โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย TFRS 9 เครื่องมือทางการเงิน โดยบจ.ดีลอยท์ ทูช โรมัทสู ไชยยศ จำกัด การสัมมนาเพื่อรับฟังความคิดเห็นแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปี (ONE REPORT) โดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

	TDPG 2.0: Building Trust with Data Protection โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
วราวุธ พรหมสรา - ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี	Effective Recruiting Interview โดยบมจ.เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น
	การสรุปสถิติการดำเนินงานที่สำคัญและการวิเคราะห์งบการเงิน เพื่อนำเสนอผู้บริหารใน 1 หน้ากระดาษ โดยบริษัท ฝักอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
	Strategic Thinking and Planning (Observer) โดยบจ.ไอพลัส เลิร์นนิ่ง แอนด์ คอนซัลเททีฟ
	TFRS15 รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า และ TFRS16 สัญญาเช่า โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ (พื้นที่ปทุมธานี)
	General Data Protection Regulation (GDPR) และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (รุ่น 2) โดยบมจ.เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น
	TFRS 9 เครื่องมือทางการเงิน โดยบจ.ดีลรอยท์ ทัช โรแมนติก ไชยยศ จำกัด

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้ให้ความสำคัญที่จะไม่ให้เกิดการของบประมาณส่วนตน เพื่อให้หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งในด้านผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ของบริษัท จึงกำหนดไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีในบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ มีการกำหนดแนวทางที่ชัดเจนและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยที่ผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และคณะกรรมการได้กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการ และการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้ถูกต้องครบถ้วนในการทำธุรกรรมสำคัญ หากเป็นกรณีการตกลงเข้าทำรายการที่ต้องขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ต้องได้รับเสียงเห็นชอบตามที่กฎหมายและข้อบังคับของบริษัทกำหนด

ช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

บริษัทได้จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย ฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ หรือพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริตของบุคคลในองค์กร ดังนี้

การแจ้งข้อร้องเรียน

หากผู้ร้องเรียนพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่าฝ่าฝืนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ หรือรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง สามารถสอบถามข้อสงสัยหรือรายงานต่อผู้ที่รับผิดชอบได้ โดยมีกระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน ดังนี้

1. รวบรวมข้อเท็จจริง

ผู้รับข้อร้องเรียนจะดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน หรือการทำความผิดกฎหมาย หรือการฝ่าฝืนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัท หรือการไม่เคารพสิทธิมนุษยชน หรือการรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่องนั้นด้วยตนเอง

2. ประมวลผล และกลั่นกรองข้อมูล

ผู้รับข้อร้องเรียนจะเป็นผู้ประเมินผล และกลั่นกรองข้อมูล เพื่อพิจารณาขั้นตอน และวิธีการจัดการที่เหมาะสมในแต่ละเรื่อง โดยอาจดำเนินการด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้คณะกรรมการสอบสวนเป็นผู้ดำเนินการประมวลผล และกลั่นกรองข้อมูล โดยคณะกรรมการสอบสวนจะได้รับการแต่งตั้งจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือคณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการบริษัท ซึ่งขึ้นอยู่กับสถานการณ์และตามความเหมาะสม

3. การสอบสวนข้อเท็จจริง

ในกรณีที่ผู้ดูแลเรื่องร้องเรียนตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ผู้ถูกร้องเรียนมีความผิดจริง ในกรณีที่เป็นพนักงานของบริษัทจะได้รับโทษทางวินัยตามข้อบังคับของบริษัท แต่หากเป็นบุคคลภายนอกซึ่งได้กระทำการนั้น ทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย บริษัทจะพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายกับบุคคลนั้นๆ

4. รายงานผล

ผู้รับข้อร้องเรียนมีหน้าที่รายงานผลให้พนักงานทราบ หากพนักงานผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง ทั้งนี้ ในกรณีที่เป็นเรื่องประเด็นสำคัญและมีผลกระทบต่อความเสียหายต่อบริษัทให้รายงานผลต่อผู้บริหารระดับสูงสุดของบริษัท หรือคณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการบริษัท พร้อมหาแนวทางป้องกันแก้ไขไม่ให้เกิดกรณีดังกล่าวซ้ำ

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ

ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบจะได้รับความคุ้มครองตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

1) ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือเกิดความเสียหายใดๆ แต่หากมีการเปิดเผยตนเองก็จะทำให้บริษัทสามารถรายงานความคืบหน้า ชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบ หรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

2) ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง บริษัทจะไม่เปิดเผยชื่อตัว ชื่อสกุล รูปถ่าย หรือข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวผู้แจ้ง และจะดำเนินการสืบสวนว่ามีมูลความจริงเพียงใดหรือไม่

3) ผู้รับข้อร้องเรียนต้องเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

4) กรณีที่ผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เห็นว่าตนเองได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการ

ตรวจสอบข้อเท็จจริงสามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมได้ โดยได้รับการพิจารณาจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหาย หรือความไม่ปลอดภัย

5) ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสอบสวน

6) ผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบหรือปฏิเสธการฝ่าฝืนจรรยาบรรณทางธุรกิจ หรือการคอร์รัปชันจะได้รับความคุ้มครองจากบริษัทว่าจะไม่เป็นเหตุหรือถือเป็นเหตุที่จะลดตำแหน่ง เลิกจ้าง ลงโทษ ให้ผลทางลบหรือดำเนินการใดที่เกิดผลร้ายต่อบุคคลดังกล่าว

การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่เป็นเท็จ

หากบริษัทพบว่า การแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนใดๆ ที่มีหลักฐานพิสูจน์ได้ว่าเป็นการกระทำที่มีเจตนาไม่สุจริต เป็นเท็จ และตั้งใจให้เกิดความเสียหาย ในกรณีที่เป็นพนักงานของบริษัทจะได้รับโทษทางวินัยตามข้อบังคับของบริษัท แต่หากเป็นบุคคลภายนอกซึ่งได้กระทำการนั้น ทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย บริษัทจะพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายกับบุคคลนั้นๆ ด้วย

ช่องทางในการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

หากพนักงานผู้ใดพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่าฝ่าฝืนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือการไม่เคารพสิทธิมนุษยชน หรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ หรือรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่องสามารถสอบถามข้อสงสัยหรือรายงานต่อผู้ที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- 1) ผู้บังคับบัญชาตามกลุ่มธุรกิจหรือสายงานของผู้แจ้งเบาะแส
- 2) ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน
- 3) กรรมการอิสระ
- 4) คณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ หากผู้ใดพบเห็นหรือต้องการร้องเรียนในกรณีที่พบพฤติกรรมหรือเหตุการณ์ใดๆ ที่อาจเป็นการฝ่าฝืนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัท หรือรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง สามารถแจ้งเรื่องได้โดยตรง ดังนี้

ก) ทางไปรษณีย์ : เลขานุการบริษัท

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เลขที่ 400 ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.9
แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250

ข) ทางโทรศัพท์ : 0-2089-4124

ค) E-mail : corporatesecretary@metrosystems.co.th

ง) เว็บไซต์บริษัท : <https://ir.metrosystems.co.th/complaint-channel-th/>

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีกระบวนการจัดการแก้ไข เรื่องการฝ่าฝืนจรรยาบรรณทางธุรกิจ และมีการป้องกันไม่ให้เกิดกรณีดังกล่าวซ้ำ โดยการทดสอบระบบการแจ้งเตือนในช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนบนเว็บไซต์บริษัทอย่างสม่ำเสมอว่าระบบการแจ้งเตือนนั้นยังสามารถใช้งานได้อย่างถูกต้อง ทั้งนี้ จากการทดสอบระบบการแจ้งเตือนพบว่าช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ไม่มีความผิดปกติแต่อย่างใด และไม่มีผู้ใดแจ้งเรื่องการฝ่าฝืนจรรยาบรรณทางธุรกิจ



รายงานความยั่งยืน

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)





ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เป็นองค์กรธุรกิจที่ยึดมั่นและมุ่งมั่นในการดำเนินกิจการตามกรอบนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมอย่างต่อเนื่อง บริษัทยึดมั่นการดำเนินธุรกิจบนหลักการบริหารและการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีจรรยาบรรณ มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ภายใต้แนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้กำหนดหลักการไว้ ซึ่งครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทจึงได้มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนขององค์กร เพื่อขับเคลื่อนให้องค์กรเติบโตได้อย่างยั่งยืนตามเป้าหมายที่บริษัทได้วางไว้ดังต่อไปนี้

วิสัยทัศน์

เราเป็นองค์กรต้นแบบด้านความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ
ควบคู่ไปกับการคำนึงถึง เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม



กลยุทธ์

บริษัทจะดำเนินการตามกรอบนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
โดยเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน



พันธกิจ

มุ่งมั่นสู่ความเป็นบริษัทด้านความยั่งยืนในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล
ตลอดจนพัฒนาสังคมแห่งการเรียนรู้

วัฒนธรรมองค์กร

Moral Excellent Teamwork Respect and Trust Ownership

METRO Way เป็นทั้งค่านิยมและปรัชญาพื้นฐานในการปฏิบัติงานของชาวเมโทร
เป็นวัฒนธรรมองค์กรที่เรายึดมั่นและใช้เป็นเข็มทิศนำทางเพื่อไปสู่ชัยชนะอย่างยั่งยืน



Sustainable Development

Go Green with MSC



“ บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย
ทุกภาคส่วน สนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนให้
องค์กรก้าวหน้าไปอย่างยั่งยืนและผลักดันด้านการศึกษา
เพื่อให้เกิดสังคมแห่งการเรียนรู้ที่แท้จริง ”

ประวิตร นิตตะละดา

ประธานคณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคม

นโยบายภาพรวม

บริษัทได้กำหนดให้มีการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมทั้งในกระบวนการธุรกิจ (CSR in process) และนอกกระบวนการธุรกิจ (CSR after process) ด้วยการขับเคลื่อนนโยบายต่างๆ ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย โดยแต่งตั้งคณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมและคณะทำงานความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อช่วยผลักดันนโยบายต่างๆ ให้เกิดขึ้นจริงและสำเร็จ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามกรอบนโยบายที่บริษัทได้วางไว้ บริษัทมีเป้าหมายระยะสั้นในการระบุประเด็นที่เป็นสาระสำคัญของธุรกิจและหาแนวทางในการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนของบริษัท รวมถึงตั้งเป้าหมายระยะยาวในการตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (SDGs) ดังนั้น บริษัทจึงได้มีการกำหนดกรอบนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้



1) ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทที่ได้มีการเปิดเผยและเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของบริษัท โดยยึดตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือ Corporate Governance Code (CG Code) ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อใช้เป็นหลักปฏิบัติให้คณะกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นผู้นำหรือผู้รับผิดชอบสูงสุดขององค์กรนำไปปรับใช้ในการกำกับดูแลให้กิจการมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว สร้างความน่าเชื่อถือต่อผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน อีกทั้งบริษัทได้จัดการให้มีระบบบริหารจัดการที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม มีประสิทธิภาพ ไม่มีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ไม่เห็นแก่ประโยชน์อื่นที่อาจได้มาจาก



Sustainable Development

Go Green with MSC

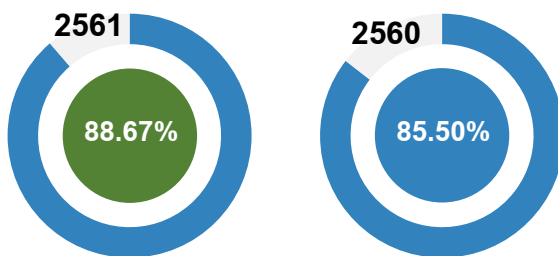


การดำเนินงานที่ไม่ถูกต้อง ตลอดจนมีการดำเนินการด้านภาษีอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และตรงตามเวลาที่กำหนด โดยบริษัทมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่ก่อให้เกิดการหลีกเลี่ยงภาษี รวมถึงการจัดการภายในแต่ละประเทศที่บริษัทได้มีการดำเนินการเกี่ยวข้องด้วย

นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินการให้มีการติดต่อสื่อสารกับบรรดาผู้ถือหุ้นและนักลงทุนอย่างเท่าเทียมกันด้วยความโปร่งใสและทันต่อเวลา โดยการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและเพียงพอแก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน ผ่านช่องทางต่างๆ ที่เข้าถึงได้ง่ายและเท่าเทียมกัน เช่น เว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น และยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน หรือผู้ที่สนใจเข้าเยี่ยมชมบริษัท เพื่อได้แลกเปลี่ยนความรู้และสอบถามข้อสงสัย รวมถึงเข้าเยี่ยมชมศูนย์สาธิตเทคโนโลยีต่างๆ ภายในบริษัทเพื่ออัปเดตเทคโนโลยีต่างๆ อีกด้วย

2) ด้านการประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

บริษัทปฏิบัติต่อผู้ร่วมค้าหรือเจ้าหนี้ด้วยความเป็นธรรม ให้โอกาสในการติดต่อทางธุรกิจอย่างเท่าเทียม และมีความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน รวมทั้งมีการกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณในการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้าต่อภาพรวมขององค์กรต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 โดยจัดให้มีการประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้าต่อผลิตภัณฑ์และบริการที่มีต่อบริษัท เพื่อเทียบกับเป้าหมายที่บริษัทได้กำหนดไว้ และนำผลประเมินดังกล่าวมาพัฒนาและปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการ ตลอดจนกระบวนการดำเนินการธุรกิจของบริษัทที่อาจเกิดขึ้นจากการวิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อนำไปสู่การพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้ายิ่งขึ้น



บริษัทได้มีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของลูกค้าย้อนหลังในปี 2561 ซึ่งผลสำรวจความพึงพอใจต่อภาพรวมองค์กร บริษัทได้คะแนนรวมร้อยละ 88.67 สูงขึ้นกว่าปี 2560 ร้อยละ 3.17 (ปี 2560 = ร้อยละ 85.50) จากการประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้าที่มียอดซื้อสูงสุด 30 อันดับแรกของแต่ละกลุ่มธุรกิจ

บริษัทได้กำหนดระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างในการใช้เป็นกรอบในการทำงาน โดยในการสั่งซื้อและนำเข้าสินค้ามาจำหน่ายให้แก่ลูกค้า บริษัทได้ให้ความสำคัญกับกระบวนการในการจัดซื้อว่าจะต้องได้สินค้าที่มีคุณภาพ และต้องเป็นสินค้าจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือจากตัวแทนจำหน่ายเท่านั้น เพื่อให้ได้สินค้าที่ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ และก่อให้เกิดความเป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจกับลูกค้า คู่ค้า โดยผู้ที่ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องจะต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนสามารถมั่นใจได้ว่าบริษัทมีการปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้าอย่างเสมอภาคบนพื้นฐานของการแบ่งปันที่เป็นธรรมและโปร่งใสตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ และจรรยาบรรณของคู่ค้า

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อมาตรฐานของสินค้าและบริการ โดยมีนโยบายด้านการตลาด และการนำเสนอผลิตภัณฑ์รวมทั้งบริการที่รับผิดชอบต่อสังคม อาทิ การนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน มีการรับประกันสินค้าโดยเจ้าของผลิตภัณฑ์ การให้บริการที่ได้มาตรฐานโดยมีการให้คำรับรองและรับประกันผลงาน และการปกป้องรักษาข้อมูลอันเป็นความลับทางการค้าของลูกค้า สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตาม



Sustainable Development

Go Green with MSC



พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ของประเทศไทย และกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสหภาพยุโรป (General Data Protection Regulation : GDPR)

3) ด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามนโยบายของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และหลักแห่งจรรยาบรรณทางธุรกิจ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชันในการทำธุรกรรมกับภาครัฐและเอกชนในทุกกรณี ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกระดับได้มีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลการกระทำการทุจริตคอร์รัปชันและปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยบริษัทได้เปิดช่องทางแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนบนเว็บไซต์บริษัท หากมีการพบเห็นการกระทำของบุคคลในองค์กรที่เข้าข่ายกับการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อป้องกันและควบคุมการกระทำดังกล่าวไม่ให้เกิดขึ้น ตลอดจนเข้าร่วมกิจกรรมงานวันต่อต้านคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี ในฐานะที่บริษัทเป็นภาคีเครือข่ายแสดงจุดยืนในการต่อต้านคอร์รัปชันร่วมกับภาคประชาชนในการรวมพลังเพื่อปฏิเสธการคอร์รัปชันทั้งของภาคเอกชน และประชาสัมพันธ์ถึงวันต่อต้านคอร์รัปชันแห่งชาติให้กับพนักงานของบริษัทมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมกิจกรรมและตระหนักถึงความสำคัญของวันดังกล่าว

ตามที่บริษัทได้รับการรับรองเป็นสมาชิกในโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการคอร์รัปชัน (Collective Action Coalition against corruption หรือ CAC) ตั้งแต่ปี 2559 ในปีนี้ บริษัทได้มีการยื่นขอต่ออายุการรับรองการเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการคอร์รัปชัน (CAC) ครั้งที่ 2 และได้รับการพิจารณารับรองให้เป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตอย่างต่อเนื่องเมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2562 นอกจากนี้ บริษัทได้มีการขยายแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตไปยังคู่ค้าที่อยู่ในห่วงโซ่อุปทานการประกอบธุรกิจของบริษัท รวมถึงเข้าร่วมเป็นภาคีแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานของบริษัทกับบริษัทคู่ค้า ลูกค้าเพื่อยกระดับการพัฒนาศักยภาพในระดับองค์กรไปสู่ระดับชาติด้วยการร่วมมือในการต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยจัดส่งจดหมายแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนไปยังคู่ค้า เพื่อขอความร่วมมือจากผู้ประกอบการในการดำเนินธุรกิจร่วมกันภายใต้จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ ก่อให้เกิดความเจริญเติบโตด้วยกันอย่างยั่งยืน รวมถึงสนับสนุนให้คู่ค้าเข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิกหรือขยายเครือข่ายกับบริษัทอื่นๆ เพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการดัดสินบนในทุกรูปแบบ



4) ด้านการเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญต่อการความเคารพในหลักสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานโดยยึดหลักความเสมอภาคและเท่าเทียมกัน ทั้งยังสนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชน และยึดมั่นในการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย คำนึงถึงสังคม ชุมชน ตลอดจนลูกค้า คู่ค้า และพนักงาน ครอบคลุมไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน และให้ความสำคัญในการให้สิทธิโดยเท่าเทียมกันตั้งแต่กระบวนการรับสมัครพนักงานเข้าทำงาน จนถึงการพ้นจากการเป็นพนักงาน ในปีนี้ บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชนขึ้น โดยเผยแพร่ในระบบบริหารเน็ตของ บริษัท และจัดกิจกรรมภายในองค์กรในการให้ความรู้ในด้านการเคารพสิทธิมนุษยชนและลดความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดการเคารพสิทธิมนุษยชน พร้อมเปิดช่องทางการร้องเรียนบนหน้าเว็บไซต์บริษัทกรณีเกิดการกระทำใดที่เข้าข่ายการละเมิดสิทธิมนุษยชนขึ้น เพื่อเป็นการคุ้มครองตาม



Sustainable Development

Go Green with MSC



แนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนที่บริษัทได้ยึดมั่นและผลักดันให้ทุกคนในองค์กรได้เข้าใจและมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนให้บริษัทเติบโตได้อย่างยั่งยืนในระยะยาวต่อไป

5) ด้านการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

คณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานได้มีการดำเนินการปรึกษาหารือร่วมกันเกี่ยวกับสวัสดิการหรือผลประโยชน์ หรือการเปลี่ยนแปลงระเบียบข้อบังคับที่อาจส่งผลกระทบต่อพนักงานบริษัทได้ โดยกำหนดให้ผลตอบแทนตามผลงานที่พนักงานปฏิบัติได้จริง ด้วยการประเมินผลการทำงานอย่างสม่ำเสมอ ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน รวมทั้งมีการนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีการอบรมความรู้ให้แก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ ทั้งพนักงานในระดับหัวหน้าและระดับปฏิบัติการ เพื่อให้พนักงานเกิดความเชื่อมั่นในอาชีพของตน อีกทั้งบริษัทได้มีการกำหนดแนวปฏิบัติเรื่องการจ้างงานและการจ่ายค่าตอบแทนที่แสดงว่าบริษัทไม่เลือกปฏิบัติและให้โอกาสทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน โดยครอบคลุมถึงสตรี ผู้พิการ หรือกลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่นๆ เพื่อมุ่งเน้นให้บุคลากรที่มีความสามารถและมีประสบการณ์สูงเข้าทำงานในบริษัท และเพื่อรักษาพนักงานที่มีความสามารถให้ทำงานกับบริษัทในระยะยาว ตลอดจนกำหนดมาตรการในการฝึกงานในคู่มือพนักงานเพื่อแสดงให้เห็นถึงเจตนารมณ์และแนวทางการดูแลพนักงานของบริษัทอย่างเป็นธรรม อีกทั้ง บริษัทได้จัดให้มีโครงการและกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการดูแลสุขภาพและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมจากการทำงานของพนักงาน เพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วยบาดเจ็บ หรืออุบัติเหตุต่างๆ



6) ด้านความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทมุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าที่ได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีทั้งก่อนและหลังการขาย เลือกใช้ทรัพยากรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในการเสนอขายสินค้าและบริการ ทั้งนี้ เพื่อส่งมอบสินค้าและบริการที่ดีให้แก่ลูกค้า โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค ด้วยการรักษาสัมพันธภาพที่ดี มุ่งเน้นการทำการค้าขายด้วยความซื่อสัตย์และเป็นธรรม



7) ด้านการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้ตระหนักดีว่าการดำเนินธุรกิจจะส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียด้านสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรงและทางอ้อม ดังนั้น บริษัทจึงมุ่งมั่นที่จะผลักดันและสนับสนุนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด พร้อมทั้งเสริมสร้างอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานแก่ทุกคนในองค์กร โดยคณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมขึ้น เพื่อดำเนินงานตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ครอบคลุมถึงการจัดการและการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมตามนโยบายของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้มีการณรงค์ให้ทุกคนในองค์กรได้ปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อมกันอย่างเคร่งครัด เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติและส่งเสริมโดยการสร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุดและประหยัดพลังงานต่างๆ ตามความเหมาะสม ในด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย บริษัทได้สร้างจิตสำนึก ให้ความรู้ และสื่อสารนโยบายด้านดังกล่าวให้แก่พนักงาน ตลอดจนผู้ที่ทำงานภายใต้การควบคุมของบริษัท รวมทั้งจัดหาหลักสูตรฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม



Sustainable Development

Go Green with MSC



อาชีวอนามัยและความปลอดภัยแก่บุคลากรภายในองค์กรอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญและเป็นการยกระดับความรู้พร้อมเสริมสร้างแนวทางในการปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับนโยบายสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ ในด้านการดำเนินธุรกิจ ตามที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องพิมพ์ บริษัทได้คัดเลือกผลิตภัณฑ์หลักในการนำมาจัดจำหน่ายเป็นเครื่องพิมพ์ที่มีคุณสมบัติรักษาสิ่งแวดล้อมด้วยเทคโนโลยีที่ไม่ใช้ความร้อน ไม่มีฝุ่นกลิ่น คำนวณจากตัวเครื่องและเป็นการช่วยลูกค้าในการลดต้นทุนค่าเครื่อง ค่าหมึกพิมพ์และค่าไฟฟ้า ตลอดจนดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้บริษัทได้ดำเนินการต่างๆ เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและพลังงาน ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals- SDGs) หัวข้อ Affordable and Clean Energy รับรองการมีพลังงานที่ทุกคนเข้าถึงได้ เชื่อถือได้ ยั่งยืน ทนสมัย อาทิ การรณรงค์ให้มีการใช้พลังงานอย่างประหยัด ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า ปรับเปลี่ยนการใช้หลอดไฟประหยัดพลังงานทั่วไปเป็นหลอดไฟ LED ซึ่งประหยัดพลังงานไฟฟ้าได้มากกว่าเดิม ตลอดจนการใช้พลังงานไฟฟ้าผ่านระบบผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ การลดปริมาณจำนวนการใช้กระดาษ การนำสิ่งของใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่พร้อมทั้งสนับสนุนผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การจัดการกับของเสียโดยการคัดแยกขยะก่อนทิ้ง การปั่นจักรยานในบริษัทแทนการใช้รถยนต์ ตลอดจนปรับปรุงทัศนียภาพและบำรุงรักษาสิ่งแวดล้อมภายในบริษัทอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐานด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและพลังงานตามกรอบนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่บริษัทวางไว้

7 AFFORDABLE AND CLEAN ENERGY



8) ด้านการร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการพัฒนาชุมชนและสังคมต่างๆ ตามความเหมาะสม รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีใหม่ๆ แก่นักเรียน นักศึกษา คณะครูจากโรงเรียนในละแวกใกล้เคียงบริษัทและผู้สนใจ โดยผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญผ่านการเข้าเยี่ยมชมศูนย์สาธิตเทคโนโลยีที่ทันสมัยภายในบริษัท นอกจากนี้ บริษัทได้มีการสำรวจผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทในปัจจุบัน และที่จะดำเนินการในอนาคตทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อติดตามแก้ไข หรือปรับปรุง หากพบว่าชุมชนและสังคมได้รับผลกระทบ ทั้งนี้ จากการสำรวจไม่พบว่าชุมชนและสังคมโดยรอบบริษัทได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทแต่อย่างใด อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงให้ความสำคัญในการดูแลชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณด้านสังคมด้วยการให้ความช่วยเหลือแก่ชุมชนและสังคมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของชุมชนและสังคมที่ได้มีการติดต่อมายังบริษัทเพื่อขอรับความช่วยเหลือผ่านโครงการต่างๆ ของบริษัท อาทิ โครงการห้องเรียนอัจฉริยะ ซึ่งเป็นโครงการสอนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้กับคณะครูและนักเรียนในโรงเรียนละแวกใกล้เคียงบริษัท กิจกรรมบริจาคปฏิทินเก่าเพื่อนำไปผลิตเป็นสื่ออักษรเบรลล์ให้กับผู้พิการทางสายตา กิจกรรมวันเด็ก กิจกรรมบริจาคสิ่งของให้กับชุมชนโดยรอบ และกิจกรรมบริจาคโลหิตให้แก่ธนาคารเลือดของโรงพยาบาลศิริราช เป็นต้น โดยบริษัทมีเงื่อนไขในการให้การสนับสนุน หรือการบริจาคจะต้องเข้าหลักเกณฑ์ตามที่ระเบียบของบริษัทกำหนด

มีเป้าหมายให้ความช่วยเหลือแก่
ชุมชนและสังคม

↑ 80%





Sustainable Development

Go Green with MSC

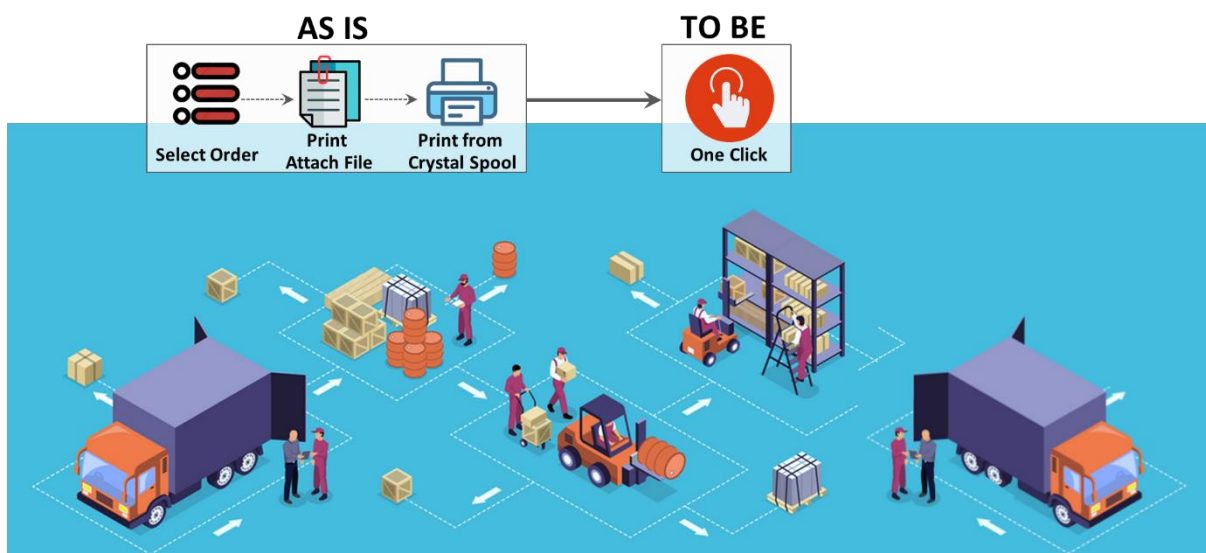


9) การมีนวัตกรรมและการเผยแพร่วัตกรรม

บริษัทสนับสนุนให้พนักงานมีการคิดค้น และพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท อยู่เสมอ เพื่อพัฒนาศักยภาพและต่อยอดนวัตกรรมทางเทคโนโลยี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมให้สามารถสร้างประโยชน์หรือคุณค่าทางสังคมและ/หรือสิ่งแวดล้อม อาทิ การพัฒนาระบบการอนุมัติเอกสารโดยการปรับปรุงหรือลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานเพื่อให้ได้งานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น และช่วยลดการทำงานเอกสาร ตลอดจนการติดตามเอกสาร ทำให้ลดการใช้กระดาษและประหยัดเวลาในการทำงานได้มากขึ้น หรือการพัฒนาระบบโดยใช้เทคโนโลยี RPA - Robotic Process Automation system ที่ช่วยลดกระบวนการการทำงาน ส่งผลให้ลดระยะเวลาในการทำงานให้สั้นลง ทำให้พนักงานสามารถใช้เวลาในการสร้างสรรค์งานอื่นให้มีประสิทธิภาพ อันเป็นไปเพื่อบรรลุเป้าหมายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมในการขับเคลื่อนองค์กรให้ก้าวไปสู่ความยั่งยืน



Innovation : Invoice Printing Process



การดำเนินงานและกระบวนการจัดทำรายงาน

กระบวนการจัดทำรายงาน

บริษัทได้จัดทำและรายงานการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อแสดงถึงผลการดำเนินงานของบริษัท เมโทรซิสเต็มส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ในรอบปี 2562 ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2562 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืน อันเกี่ยวข้องกับประเด็นด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมีคณะทำงานความรับผิดชอบต่อสังคมทำหน้าที่ขับเคลื่อนนโยบายด้านต่างๆ และจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท และรายงานให้แก่คณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อที่จะกลั่นกรองนโยบาย กิจกรรม แผนการดำเนินงาน งบประมาณประจำปีและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยได้แสดงในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) รายงานประจำปี (56-2) และเว็บไซต์ของบริษัทเป็นประจำทุกปี ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้กำหนดหลักเกณฑ์ไว้ ซึ่งได้ให้ความสำคัญต่อการให้รายละเอียดของเนื้อหาทุกด้าน เพื่อประโยชน์กับนักลงทุน ลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ในการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ และเพื่อให้



Sustainable Development

Go Green with MSC



บุคคลดังกล่าวได้เห็นทุกแง่มุมในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมและตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

บริษัทได้มีการกำหนดประเด็นสำคัญในรายงานฉบับนี้ ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การระบุประเด็นที่สำคัญ

ระบุประเด็นสำคัญที่มีผลกระทบต่อความยั่งยืนของบริษัท ซึ่งครอบคลุมมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยพิจารณาจากความเสี่ยงและโอกาสต่อธุรกิจของบริษัท ตลอดจนความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกของบริษัท และรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ของบริษัทที่รับผิดชอบต่อส่วนที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญนั้นๆ

ขั้นตอนที่ 2 การจัดลำดับประเด็นที่สำคัญ

จัดลำดับระดับความสำคัญแต่ละประเด็นด้านความยั่งยืน พร้อมกำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายระยะสั้น ระยะยาว เพื่อประเมินหาระดับความสำคัญที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และระดับที่มีผลต่อการตัดสินใจของผู้มีส่วนได้เสีย โดยใช้เครื่องมือ Materiality Matrix ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้ให้ความช่วยเหลือในการให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะในการจัดทำการจัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร



ขั้นตอนที่ 3 การจัดทำแผนดำเนินงาน และกำหนดฝ่ายที่รับผิดชอบ

รวบรวมผลการประเมินประเด็นที่สำคัญและระบุความสอดคล้องระหว่างประเด็นเพื่อจัดทำผลสรุปของประเด็นที่สำคัญต่อบริษัทในการวิเคราะห์แนวทางบริหารจัดการในแต่ละประเด็น พร้อมระบุฝ่ายที่รับผิดชอบในงานนั้นๆ โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบประเด็นด้านความยั่งยืนที่มีความสำคัญ รวมถึงขอบเขตเนื้อหาของงาน



ขั้นตอนที่ 4 การติดตามและประเมินผล

ทบทวนผลการประเมินประเด็นที่สำคัญ รวมถึงติดตาม ควบคุมและตรวจสอบการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บรรลุกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของบริษัท

การควบคุมคุณภาพของการจัดทำรายงาน

การจัดทำรายงานฉบับนี้ ได้รวบรวมและตรวจสอบความถูกต้องก่อนเผยแพร่ ซึ่งมีรูปแบบการเก็บข้อมูลที่เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด โดยเริ่มจากการประชุมของหน่วยงานภายในองค์กรที่เกี่ยวข้องทั้งทางตรงและ



Sustainable Development

Go Green with MSC



ทางอ้อมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อวิเคราะห์และกำหนดประเด็น รวมถึงการเก็บข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าประเด็นสำคัญดังกล่าวครบถ้วนและครอบคลุมทุกมิติด้านความยั่งยืนของบริษัท

ติดต่อสอบถาม



ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)



อีเมล : ir@metrosystems.co.th



โทรศัพท์ : 02-0894124

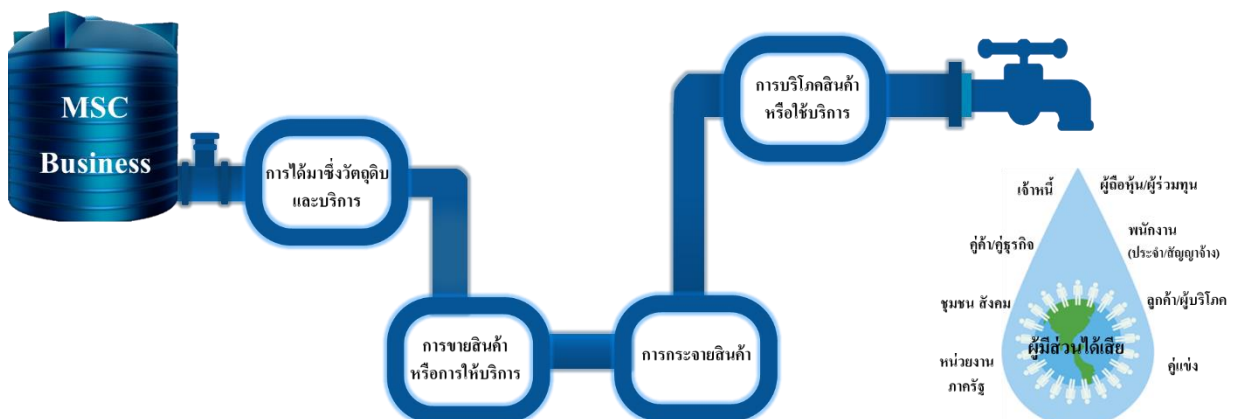


การดำเนินงาน

การดำเนินงานตามนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR in process) บริษัทดำเนินการตามนโยบายในด้านต่างๆ ด้วยความเป็นธรรม ป้องกันการมีส่วนร่วมกับการคอร์รัปชั่น เคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียและคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมของบริษัท โดยได้มีการประเมินความเสี่ยง กำหนดแนวปฏิบัติ ตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน และมีการสื่อสารกับพนักงานอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงมีการทบทวนนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เนื้อหาเป็นไปตามสถานการณ์ปัจจุบัน ซึ่งบริษัทได้มีการสนับสนุนและรณรงค์ให้พนักงานให้ความสำคัญกับเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม และมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่บริษัทได้จัดขึ้น โดยจัดให้มีช่องทางแจ้งกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมในสื่ออินทราเน็ตของบริษัท ตลอดจนดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนให้บริษัทก้าวไปสู่ความยั่งยืน ดังนี้

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน ด้วยการเน้นการให้ความสำคัญกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ซึ่งถือเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนให้องค์กรดำเนินธุรกิจได้อย่างคล่องตัว โดยมีแนวคิดในการร่วมกันสร้างความเติบโตไปด้วยกันในระยะยาว จึงได้กำหนดนโยบาย เป้าหมายและกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับหลักการพัฒนายั่งยืนเข้าไปในทุกขั้นตอนของการดำเนินการตั้งแต่ต้นน้ำไปถึงปลายน้ำ โดยเริ่มตั้งแต่การหาสินค้าหรือวัตถุดิบจนสิ้นสุดกระบวนการส่งถึงมือลูกค้า ทั้งนี้ เพื่อให้องค์กรมีความสามารถในการบริหารความเติบโตของธุรกิจและดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน บริษัทจึงได้กำหนดห่วงโซ่อุปทานภายในบริษัทขึ้น เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า มีขั้นตอน ดังนี้








Sustainable Development

Go Green with MSC



การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์ พันธกิจ นโยบาย และแนวทางการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยใช้ข้อมูลจากการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กำหนดแนวทางการมีส่วนร่วมที่เหมาะสมต่อความต้องการ ความคาดหวังและข้อกังวลของผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนกำหนดตัวชี้วัดสำหรับการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีระบบการบริหารจัดการที่ดี กระบวนการดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้ ตลอดจนเคารพในสิทธิความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งนี้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่รายงานโดยตรงต่อฝ่ายบริหาร คณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคม และคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ ดังนี้





กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวัง	การมีส่วนร่วมและวิธีการสื่อสาร
1. ผู้ถือหุ้น ผู้ร่วมทุน 	<ul style="list-style-type: none">- ผลประกอบการที่ดี- การจ่ายปันผล- การดูแลกำกับกิจการที่ดีและการบริหารความเสี่ยง- ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน ทันต่อการตัดสินใจและโปร่งใส การเปิดเผยข้อมูลของบริษัท- มีกลยุทธ์ที่ดีในการดำเนินธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none">- การจัดประชุมสามัญประจำปี- รายงานประจำปี- เว็บไซต์บริษัท- การจัดงานวันบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน- การให้ข่าวสื่อมวลชนเพื่อเปิดเผยแก่สาธารณชน- การเยี่ยมชมบริษัท- โทรศัพท์/ อีเมล
2. พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none">- ผลตอบแทนและสวัสดิการที่ดี- ความมั่นคงในหน้าที่การงาน- ความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน- การพัฒนาศักยภาพพนักงาน- การได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมและเป็นธรรม	<ul style="list-style-type: none">- อีเมล สื่ออินเทอร์เน็ต ประกาศบนหน้าจอคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ประจำอาคาร- เว็บไซต์บริษัท โปรแกรม slack- การให้แสดงความคิดเห็นของพนักงานต่อบริษัท- การจัดให้ความรู้แก่พนักงานในด้านการทำงาน- การประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ- การประเมินประสิทธิภาพแบบสองทาง
3. ลูกค้า ผู้บริโภค 	<ul style="list-style-type: none">- ได้รับคุณภาพตามมาตรฐานสินค้า- การส่งมอบที่ตรงเวลาและความสามารถในการให้บริการ- การได้รับความมั่นใจจากการปกป้องข้อมูลสำคัญของลูกค้า- ปฏิบัติตามข้อตกลงเงื่อนไขและสัญญา- เสนอขายสินค้าตามแนวโน้มเทคโนโลยีในปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none">- อีเมล โทรศัพท์ เว็บไซต์บริษัท- การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า- การจัดสัมมนาต่างๆ- ช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียนของบริษัท



Sustainable Development

Go Green with MSC



กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวัง	การมีส่วนร่วมและวิธีการสื่อสาร
4. คู่ค้า คู่ธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมและโปร่งใส - การชำระเงินที่ครบถ้วนและตรงเวลา - ความสัมพันธ์เชิงธุรกิจในระยะยาว - การมีมาตรฐานรองรับในการดำเนินธุรกิจ - การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงตามสัญญา - การได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน - การเจริญเติบโตและก้าวหน้าอย่างยั่งยืนไปพร้อมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดหมายคู่ค้า - จรรยาบรรณทางธุรกิจของคู่ค้า - การสำรวจความพึงพอใจของคู่ค้าและคู่ธุรกิจ - การเยี่ยมชมการทำงานของคู่ธุรกิจ 
5. ชุมชน สังคม	<ul style="list-style-type: none"> - ได้รับความช่วยเหลือและสนับสนุนการช่วยเหลือด้านต่างๆ - การมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคม - การได้รับโอกาสในการร่วมงานกับบริษัท - ส่งเสริมสร้างความตระหนักรู้ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> - เว็บไซต์บริษัท - การจัดกิจกรรมร่วมกัน - การจัดฝึกอบรมความรู้ให้กับมหาวิทยาลัย หรือโรงเรียน - เปิดโอกาสให้เยี่ยมชมศูนย์สาธิตเทคโนโลยีบริษัท - การสำรวจความต้องการของชุมชน
6. หน่วยงานภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> - การให้ความร่วมมือและให้การสนับสนุนด้านต่างๆ - การชำระภาษีและค่าธรรมเนียมครบถ้วนตามกำหนด - การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อตกลงที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - เว็บไซต์บริษัท - อีเมล 
7. คู่แข่ง	<ul style="list-style-type: none"> - การแข่งขันอย่างเป็นธรรม - การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา - อยากร่วมพันธมิตรทางธุรกิจร่วมกับบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> - เว็บไซต์บริษัท - จรรยาบรรณทางธุรกิจ
8. เจ้าหนี้	<ul style="list-style-type: none"> - การจ่ายชำระดอกเบี้ยและชำระหนี้ตรงตามกำหนดเงื่อนไขสัญญา - ส่วนลดเงินสดจากการชำระสินค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดหมาย - อีเมล - โทรศัพท์ - ประชุม



Sustainable Development

Go Green with MSC



การระบุประเด็นความสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทได้มีกระบวนการระบุประเด็นสำคัญของธุรกิจ โดยพิจารณาจากความคิดเห็นและข้อมูลสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องที่อาจเกิดผลกระทบต่อประเด็นด้านความยั่งยืนขององค์กร ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยการระบุประเด็นดังกล่าว ใช้ข้อมูลภายในจากการประชุมผู้รับผิดชอบในประเด็นที่สำคัญเกี่ยวกับความยั่งยืนและกลยุทธ์ขององค์กร รวมทั้งการบริหารความเสี่ยงที่องค์กรต้องจัดการทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อบรรลุเป้าหมายที่องค์กรได้กำหนดไว้ และใช้ข้อมูลภายนอกจากการประชุมกับผู้รับผิดชอบในสายงานต่างๆ ที่มีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อทราบถึงปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม ด้วยการสำรวจความคิดเห็นหรือการรวบรวมข้อมูลตามความเหมาะสมของแต่ละกลุ่ม ทั้งนี้ ประเด็นสำคัญดังกล่าวได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมและคณะกรรมการบริหาร โดยจัดลำดับความสำคัญในรูปแบบแมทริกซ์ โดยแกนนอน แสดงระดับความสำคัญ/ผลกระทบต่อธุรกิจ (เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม) และแกนตั้ง แสดงระดับความสำคัญ/ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ดังตารางต่อไปนี้



ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทมีการกำหนดนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขึ้น เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทเป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ มีความมั่นคง และสามารถดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง และเพื่อเป็นการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ไม่ถูกต้อง และการถูกคุกคามจากภัยต่างๆ โดยครอบคลุมไปถึงเรื่องการปกป้องข้อมูลส่วนตัวของลูกค้า และการแจ้งลูกค้าก่อนการจัดเก็บข้อมูล รวมถึงขอเขตการนำข้อมูลลูกค้าไปใช้ ทั้งนี้ บริษัทได้มีการกำหนดมาตรการแจ้งลูกค้าให้รับทราบถึงแนวทางการจัดเก็บข้อมูลและแนวทางการปกป้องความเป็นส่วนตัวของลูกค้าในประเด็นต่างๆ ตลอดจนมีการจัดทำแนวปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศที่สอดคล้องกับนโยบาย เพื่อให้พนักงานใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน โดยมีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในระดับปฏิบัติการทำหน้าที่โดยตรงในการดูแลจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ



Sustainable Development

Go Green with MSC



ในปีนี้ บริษัทได้มีการจัดอบรมหลักสูตร “การสร้างความตระหนักเรื่องความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศสำหรับพนักงาน” และหลักสูตร “General Data Protection Regulation (GDPR) และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562” เพื่อเป็นการป้องกันให้กับพนักงานในเรื่องการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลและการละเมิดข้อมูลของลูกค้าอย่างไม่เหมาะสม และเป็นการลดความเสี่ยงในประเด็นที่อาจจะเกิดขึ้นดังกล่าวด้วย

การมีนวัตกรรมภายในองค์กร

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง มีนโยบายในการสนับสนุนให้มีการคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ ภายในองค์กร โดยจัดเป็นการแข่งขันขึ้นเพื่อแสวงหาธุรกิจใหม่ที่เป็นการพัฒนาในระบบหรือขั้นตอนการทำงานที่ทันสมัยตามขอบเขตของโครงการ Metro Brain-Based Challenge โดยใช้เกณฑ์ในการตัดสินคือ ความเป็นไปได้ในการขยายโอกาสทางธุรกิจ ศักยภาพในการเติบโตของตลาดทั้งในเชิงจำนวนและมูลค่า คุณประโยชน์และความโดดเด่นของนวัตกรรมความคุ้มค่า คุ่มทุน และระยะเวลาในการคืนทุนของการลงทุน ทั้งนี้ เพื่อให้วัตกรรมการดังกล่าวสร้างคุณค่าต่อสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและอยู่ในระดับขอบเขตที่ยอมรับได้ อันเป็นประโยชน์ต่อภาพรวมขององค์กร เสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันพนักงานและขับเคลื่อนให้องค์กรเป็นผู้นำธุรกิจในอนาคต



รูปภาพโครงการ Metro Brain-Based Challenge

การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคม ในการทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท โดยมีคณะทำงานความรับผิดชอบต่อสังคมจัดทำแผนงานตามโครงการที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคม และดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนงาน โดยมีเป้าหมายระยะสั้นในการลดใช้ทรัพยากรน้ำภายในองค์กรให้ได้ร้อยละ 1 เทียบจากปีก่อนหน้า รวมถึงตั้งเป้าหมายระยะยาวในการนำน้ำที่ใช้น้องกลับมาใช้ใหม่ เพื่อก่อให้เกิดการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งนี้ บริษัทยังคงให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างสม่ำเสมอ จึงได้กำหนดเป้าหมายการใช้ทรัพยากรและกิจกรรมภายในองค์กร เพื่อให้ทุกคนในองค์กรได้มีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้



- การใช้ไฟฟ้า/ พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทได้ตั้งเป้าหมายในการลดค่าไฟฟ้าไม่น้อยกว่าร้อยละ 1 ในทุกปี โดยวัดผลจากการติดตั้งแผงผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) บนหลังคาและอาคารจอดรถ เพื่อประหยัดพลังงานไฟฟ้าและสร้างภาพลักษณ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงจัดกิจกรรมรณรงค์ให้พนักงานช่วยกันประหยัดไฟผ่านทางช่องทางต่างๆ เริ่มจากการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของตนเอง เช่น ปิดไฟเมื่อไม่ใช้ ถอดปลั๊กทุกครั้งหลังใช้งานเครื่องใช้ไฟฟ้า ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายในปี 2562 ลดลงจากปีฐาน คือปี 2558 คิดเป็นร้อยละ 36 และลดลงจากปี 2561 คิดเป็นร้อยละ 3.34

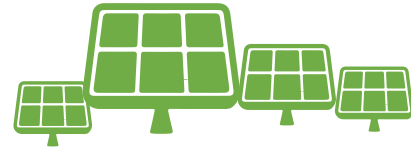


Sustainable Development

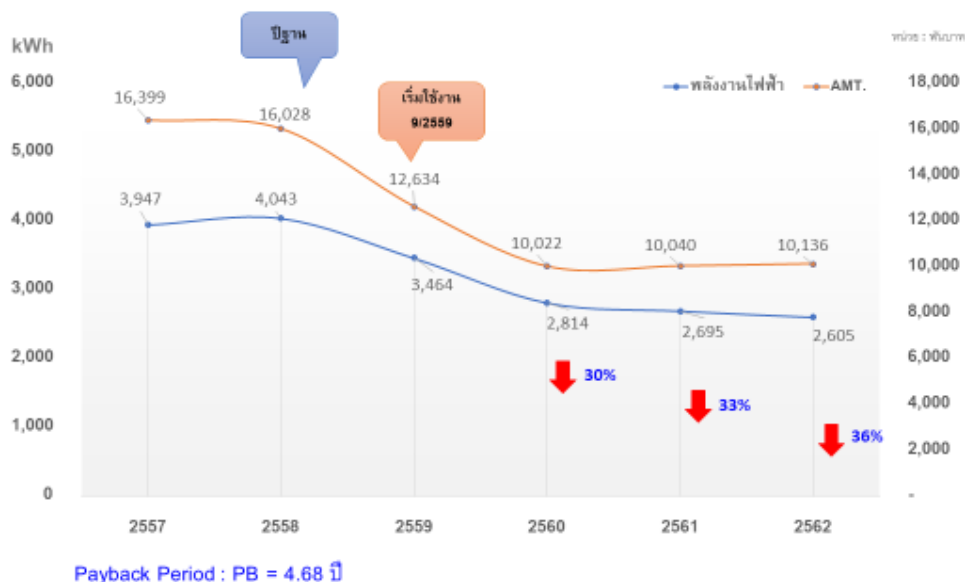
Go Green with MSC



บริษัทสามารถลดปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้ 393,784.87 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์ต่อปี และลดการใช้พลังงานลงได้ 701,933.81 กิโลวัตต์ชั่วโมงต่อปี ทั้งนี้ บริษัทได้มีการตั้งเป้าหมายในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปีต่อไปต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 1 เทียบจากปี 2562 อีกทั้ง บริษัทได้มีการเอื้อประโยชน์ต่อสังคม ด้วยการให้ข้อมูลและเปิดโอกาสให้ผู้สนใจเข้าเยี่ยมชมระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ของบริษัท พร้อมทั้งแนะนำวิธีการดำเนินการรวมถึงประโยชน์ที่ได้รับ เพื่อรองรับหากมีบริษัทใดสนใจสามารถนำระบบดังกล่าวไปปรับใช้ภายในบริษัทของตนได้อีกด้วย ซึ่งจะช่วยให้ลูกค้าสามารถพัฒนาการดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน



เปรียบเทียบค่าไฟเมื่อเริ่มใช้โซลาร์เซลล์ในแต่ละปี



● การใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ

เนื่องจากบริษัทประกอบธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่าย มิได้ประกอบธุรกิจในการผลิตหรือเป็นสถานประกอบการที่จะต้องมีการใช้น้ำเป็นหลัก จึงมีผลให้ค่าน้ำไม่ต่างจากเดิมมากนัก บริษัทจึงได้มีการตั้งเป้าหมายเชิงปริมาณในการลดใช้ทรัพยากรน้ำภายในองค์กรให้ได้ร้อยละ 1 โดยเทียบจากปีก่อนหน้า แต่อย่างไรก็ตาม จากการเก็บข้อมูลการใช้น้ำของบริษัท จำนวนหน่วยการใช้น้ำประปาในปี 2562 ลดลงจากปี 2561 คิดเป็นร้อยละ 6.71 ทั้งนี้ บริษัทได้รณรงค์ให้มีการประหยัดน้ำภายในองค์กรผ่านการประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงานได้รับทราบ และยึดถือปฏิบัติผ่านโครงการ METRO Green Clean Office โดยการปิดน้ำเมื่อไม่ใช้ เพื่อช่วยกันประหยัดน้ำและใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า

หน่วยการใช้น้ำประปาในปี

2562 ลดลงจากปี 2561

↓ 6.71%



Sustainable Development

Go Green with MSC



- การลดของเสียที่เกิดจากกระบวนการธุรกิจ

บริษัทคำนึงถึงลูกค้า คู่ค้า เนื่องจากเป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่บริษัทให้ความสำคัญ และเป็นผู้ที่อยู่ในห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจ โดยได้เปิดโอกาสให้กับลูกค้า คู่ค้า และบุคคลภายนอกเข้าเยี่ยมชมศูนย์สาธิตเทคโนโลยีด้านการพิมพ์และ “PRINTSERV – Digital Printing Service Center” ซึ่งเป็นศูนย์ให้บริการงานพิมพ์ครบวงจรใหม่ล่าสุดของบริษัทในฐานะที่เป็นหนึ่งในบริษัทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใหญ่ที่สุดในประเทศไทยซึ่งใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ช่วยให้บริการและองค์กรของลูกค้าประหยัดพลังงาน และยังคงต้นทุนในงานพิมพ์ ทั้งนี้ บริษัทมีกระบวนการในการกำจัดตลับหมึกพิมพ์ใช้แล้วด้วยการส่งกลับให้กับบริษัท ฮิวเลตต์-แพคการ์ด (ประเทศไทย) จำนวน 857 ตลับ เพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไป อีกทั้ง บริษัทได้มีการกำจัดกากของเสียอุตสาหกรรมที่เกิดจากกระบวนการธุรกิจ โดยบริษัทได้นำอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่ได้ใช้แล้วเข้าสู่กระบวนการบำบัดและกำจัดปริมาณ 0.39 ตัน ณ ศูนย์บริการกำจัดกากอุตสาหกรรม (แสมดำ) จังหวัดกรุงเทพมหานคร โดยวิธีการปรับเสถียรหรือทำให้เป็นก้อนแข็งแล้วและฝังกลบอย่างปลอดภัย ผ่านการรับรองจากบริษัท บริหารและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จำกัด (มหาชน)



รูปภาพการกำจัดกากของเสียอุตสาหกรรมที่เกิดจากกระบวนการธุรกิจ

นอกจากนี้ บริษัทได้มีแนวทางการแยกขยะตามหลัก 3R : Reduce Reuse Recycle โดยการลดการใช้กระดาษชำระ เปลี่ยนเป็นเครื่องเป่ามืออัตโนมัติ แจกถุงผ้าแทนการใช้ถุงพลาสติก รวมถึงนำเศษใบไม้และกระดาษชำระทำปุ๋ยหมักเพื่อใช้ในองค์กร อีกทั้ง เพื่อเป็นการรณรงค์ให้พนักงานได้ตระหนักถึงความสำคัญของการคัดแยกขยะก่อนทิ้งให้ถูกต้อง ในปีนี้ บริษัทจึงได้จัดให้มีโครงการ METRO Green Clean Office : แยกได้ให้เลย โดยเป็นกิจกรรมแข่งขันการแยกขยะในถังขยะเปียกให้ถูกต้อง ระหว่างพนักงานในบริษัท สำนักงานใหญ่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดการแยกขยะอย่างถูกต้องคิดเป็นร้อยละ 100 และเป็นการลดมลพิษจากกระบวนการธุรกิจที่เกิดภายในบริษัท



Sustainable Development

Go Green with MSC



ทั้งนี้ ขยะเปียกที่ได้คัดแยกอย่างถูกต้องแล้ว บริษัทจะนำไปผ่านกระบวนการทำปุ๋ยจากเครื่องย่อยเศษอาหาร โดยได้ตั้งเป้าหมายเชิงปริมาณในการลดขยะภายในองค์กรให้ได้อย่างน้อย 100 กิโลกรัมจากปีก่อนหน้า ซึ่งผลการคัดแยกขยะผ่านโครงการดังกล่าว ปรากฏว่ามีขยะลดลงจากปี 2561 จำนวน 356.95 กิโลกรัม



สุขภาพและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน

บริษัทมุ่งเน้นให้พนักงานทุกคนได้ตระหนักและเข้าใจถึงวัฒนธรรมองค์กร โดยกำหนดให้พนักงานเข้าใหม่ต้องได้รับการปฐมนิเทศตามระบบบริหารงานคุณภาพ ISO9001:2015 และอบรมกฎหมายเบื้องต้นเพื่อให้เข้าใจถึงแนวทางการปฏิบัติงานเมื่อเข้ามาทำงานจริง โดยยึดหลักจริยธรรมและคุณธรรมอันเป็นพื้นฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทภายใต้หลักปฏิบัติตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของพนักงาน รวมถึงมีการจัดอบรมหลักสูตรต่างๆ เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงานให้มีโอกาสเติบโตก้าวหน้าในตำแหน่งตามความสามารถ โดยบริษัทได้มีการมอบรางวัล METRO Way Award ให้กับพนักงานที่มีพฤติกรรมการทำงานตามวิถีของ METRO Way เพื่อเป็นรางวัลในการปฏิบัติงานที่ดีตามวัฒนธรรมขององค์กร



รูปภาพกิจกรรมงาน METRO Way role model award

นอกเหนือจากการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับหน้าที่การทำงานแล้ว บริษัทยังคำนึงถึงสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน โดยมีโครงการส่งเสริมความรู้แก่พนักงานเพื่อให้ตระหนักและสามารถรับมือกับความเสียหายจากสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีการวัดผลและตรวจประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยพัฒนาปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้สถานที่ทำงานมีความทันสมัย สะดวกสบาย มีความปลอดภัย และมีความเหมาะสมกับลักษณะงานอยู่เสมอ อาทิ ใช้หลอดไฟถนอมสายตา ตั้งเวลาเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศในห้องทำงานเพื่อปรับอุณหภูมิห้องทำงานให้เย็นสบาย ติดตั้งเครื่องฟอกอากาศเพื่อกำจัดสิ่งแปลกปลอมในอากาศอันเป็นต้นเหตุให้เกิดการเจ็บป่วยได้ แยกเครื่องปรับอากาศออกจากห้องทำงานเพื่อป้องกันฝุ่นหมักที่อาจกระจายในอากาศได้ รวมถึงได้มีการจัดกิจกรรมสนทนากับพนักงานเพื่อเป็นการผ่อนคลายความเครียดให้กับพนักงาน และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างเพื่อนร่วมงานด้วยกัน



Sustainable Development

Go Green with MSC



ทั้งนี้ บริษัทได้มีการใส่ใจถึงสุขภาพของพนักงาน โดยจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงานทุกคนเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการประเมินภาวะของสุขภาพ ค้นหาความเสี่ยงจากการเกิดโรค รวมถึงให้ความรู้เรื่องการปฏิบัติตัวในการดูแลสุขภาพ อีกทั้ง บริษัทได้จัดให้มีโครงการตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกและมะเร็งเต้านมให้กับพนักงานผู้หญิง เพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจคัดกรองโรคมะเร็งปากมดลูกและมะเร็งเต้านมจากที่จะต้องยื่นเรื่องขอรับการตรวจจากโรงพยาบาล โดยในปีนี้ ประเทศไทยยังคงมีสภาพอากาศที่ย่ำแย่และอยู่ในขั้นวิกฤต หลังมีการคำนวณดัชนีคุณภาพอากาศ พบว่าฝุ่นละออง PM 2.5 ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑลเกินระดับมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง บริษัทมีความตระหนักถึงภัยอันตรายดังกล่าว จึงได้จัดให้มีหน้ากากอนามัยแบบมาตรฐาน (N-95) แจกจ่ายให้กับพนักงานทุกคนเพื่อป้องกันฝุ่นละออง PM 2.5 และรณรงค์ให้พนักงานใส่ใจในด้านสุขอนามัยทั้งในเวลางานและนอกเวลางาน เพื่อป้องกันตัวเองจากโรคภัยที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อร่างกาย เช่น ไวรัสสายพันธุ์ใหม่ โควิด-19 ซึ่งถือเป็นโรคระบาดร้ายแรงในปัจจุบัน

ในปีนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญในเรื่องสุขภาพพนักงานมากขึ้น เพื่อป้องกันปัญหาจากโรคออฟฟิศซินโดรม อันมีสาเหตุหลักมาจากสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ไม่เหมาะสม โดยเฉพาะการนั่งทำงานเป็นเวลานานโดยไม่ได้เคลื่อนไหวปรับเปลี่ยนท่าทาง ทำให้เกิดการกักตุนเนื้ออกเสบและปวดเมื่อยตามอวัยวะต่างๆ ซึ่งถือว่าเป็นอาการที่คนส่วนใหญ่เป็นมากที่สุด เมื่อโรคออฟฟิศซินโดรมสามารถนำไปสู่การเจ็บป่วยที่รุนแรง ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานและคุณภาพชีวิตให้ตกต่ำลง ดังนั้น บริษัทจึงได้จัดโครงการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ โดยเปิดเป็นชมรมออกกำลังกาย เพื่อเป็นการส่งเสริมให้พนักงานได้มีการดูแลสุขภาพร่างกายอย่างสม่ำเสมอ และมีทางเลือกในการออกกำลังกายที่หลากหลายตามความสนใจ



รูปภาพกิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปี



รูปภาพกิจกรรมตรวจคัดกรองโรคมะเร็งปากมดลูกและ
มะเร็งเต้านม

MSC รักและใส่ใจสุขภาพพนักงาน





Sustainable Development

Go Green with MSC



อาทิ ชมรมฟุตบอล ชมรมแบดมินตัน ชมรมโยคะ ชมรมแอโรบิก ทั้งนี้ ชมรมฟุตบอลได้มีการจัดกิจกรรมแข่งขันฟุตบอลภายในองค์กร เพื่อนำเงินที่ได้จากการแข่งขันและรวบรวมสิ่งของที่จำเป็นไปบริจาคให้กับวัดพระบาทน้ำพุอีกด้วย นอกเหนือจากชมรมกีฬาแล้ว บริษัทได้จัดให้มีสนามกีฬากลางแจ้งสำหรับเล่นฟุตบอล บาสเก็ตบอล แบดมินตัน และนอร์ด รวมทั้งอาคารสโมสรมสำหรับให้พนักงานได้ใช้สันทนาการที่บริษัทได้จัดหาไว้ให้ในการจัดการความเครียดนอกเหนือเวลางานได้ตามความเหมาะสม อาทิ ห้องฟิตเนส ห้องปิงปอง สระว่ายน้ำระบบเกลือ และห้องอบซาวน่า เป็นต้น



นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดให้มีการซ้อมอพยพหนีไฟ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้พนักงานทราบถึงวิธีการป้องกันหากมีเหตุการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้น และเพื่อให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการเพื่อความปลอดภัยในการทำงานสำหรับลูกจ้างที่ให้นายจ้างจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละครั้ง โดยบริษัทบีพีไฟฟร์ การ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด และจัดฝึกอบรมหลักสูตรด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยบริษัท ศูนย์เทคโนโลยี ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม จำกัด มาให้ความรู้แก่พนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในเรื่องของความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้กับพนักงานทั่วไปและพนักงานเข้าใหม่ที่ยังไม่เคย





Sustainable Development

Go Green with MSC



ผ่านการอบรมหลักสูตรนี้มาก่อนสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมเกี่ยวกับเรื่องของความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานมาประยุกต์ใช้ได้จริงในสถานประกอบการอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังเป็นการป้องกัน และลดความเสี่ยงในการเกิดการเจ็บป่วยหรือบาดเจ็บในสถานประกอบการและในชีวิตประจำวันของพนักงานอีกด้วย

ในปี 2562 บริษัทได้มีการตั้งเป้าหมายในการเกิดอุบัติเหตุไม่เกินร้อยละ 2 ซึ่งผลปรากฏว่าอัตราการเกิดอุบัติเหตุเท่ากับร้อยละ 0 และอัตราการหยุดงานอันเกิดจากความเจ็บป่วยจากการทำงานเท่ากับร้อยละ 0

สถิติการเกิดอุบัติเหตุ

0%

อัตราการเจ็บป่วยจากการทำงาน

0%

การมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม

บริษัทได้มีการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมต่างๆ โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาชุมชนและสังคมว่าเป็นสิ่งที่ต้องอยู่คู่กับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงมีนโยบายสนับสนุนกิจกรรมและโครงการด้านการศึกษา และสื่อสารไปยังพนักงานเพื่อสร้างการรับรู้และมีส่วนร่วมกับการกิจกรรมและ/หรือโครงการดังกล่าวด้วย โดยในปีนี้ บริษัทได้จัดงาน MSC Job Fair เพื่อเป็นการสร้างโอกาสให้กับนักศึกษาที่กำลังศึกษาและศิษย์เก่า ได้ทำงานที่ตรงกับความรู้ความสามารถขององค์กรชั้นนำ ให้แก่ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (รังสิต) อีกทั้ง ได้มีการจัดกิจกรรม MSC University Network จำนวน 3 สถาบัน ได้แก่ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ มหาวิทยาลัยบูรพา (ชลบุรี) และสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น เพื่อบรรยายความรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีแก่นักศึกษาสถาบันต่างๆ โดยวิทยากรของบริษัทที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง อันเป็นการเพิ่มโอกาสให้นักศึกษาได้เข้าถึงดิจิทัล เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและประสบการณ์ตรงแก่นักศึกษา ทั้งนี้ เพื่อเป็นส่วนช่วยในการพัฒนาคุณภาพของคนในสังคม รวมถึงสร้างบุคลากรด้านไอทีที่มีคุณภาพให้กับสังคมและประเทศชาติ



รูปภาพกิจกรรม MSC University Network



การดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทได้ดำเนินงานตามความรับผิดชอบต่อสังคม ไม่มีประเด็นฝ่าฝืนทางกฎหมายในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหลักการความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท อันได้แก่ การกำกับดูแลกิจการที่ดี การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การเคารพในสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม และการมีนวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรม ทั้งนี้ การดำเนินงานดังกล่าวไม่มีผลกระทบในด้านลบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม หรือผู้มีส่วนได้เสียใดๆ

กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR after process)

กิจกรรมที่ดำเนินการนอกเหนือจากการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท โดยบริษัทได้ให้การสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานทุกคนได้มีส่วนร่วมในการทำความดี ตอบแทนและให้ความช่วยเหลือสังคมและชุมชนอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของเด็กและเยาวชนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

(1) ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทยึดมั่นในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน และหลักเกณฑ์การเป็นบริษัทที่มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ตลาดหลักทรัพย์ได้ให้แนวทางไว้ ตลอดจนเข้าร่วมกิจกรรมที่ทางตลาดหลักทรัพย์ได้จัดขึ้น และบริษัทยังได้จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการช่วยเหลือสังคมและชุมชน ให้การสนับสนุนกิจกรรมทางสังคมของบริษัท ตลอดจนเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์อื่นตามโอกาสอันควร อันเป็นการประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณของพนักงาน

(2) ด้านการศึกษา

บริษัทได้จัดโครงการอบรมหลักสูตร “การสร้างสื่อการสอนด้วยโปรแกรม Microsoft Excel” ให้กับคณะครูและบุคลากรโรงเรียนสุเหร่าจรเข้ขบ (เขตประเวศ) เมื่อวันที่ 11 และ 14 พฤษภาคม 2562 โดยมีวัตถุประสงค์หลักในการบูรณาการความรู้ ทักษะและความสามารถของคณะครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการนำไปประยุกต์ใช้สร้างสื่อการเรียนการสอน และออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อเปิดโลกทัศน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้นักเรียน และโครงการสานสัมพันธ์กับมหาวิทยาลัยต่างๆ เพื่อสร้างเครือข่ายระหว่างบริษัทและนิสิต นักศึกษา โดยผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีเฉพาะด้านของบริษัทจะมอบความรู้ และข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจใหม่ๆ ขององค์กร ให้กับนิสิต ในระดับปริญญาบัณฑิต ได้ต่อยอดองค์ความรู้ในมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งสร้างความร่วมมือทางวิชาการ ร่วมพัฒนาหลักสูตรสร้างโอกาสให้กับนิสิตในการฝึกงาน และร่วมสมัครงานกับเรา ตลอดจนได้รับความสนุกสนานไปกับกิจกรรมอีกด้วย



รูปภาพโครงการอบรมหลักสูตรการสร้างสื่อการสอนด้วยโปรแกรม Microsoft Excel



Sustainable Development

Go Green with MSC



นอกจากนี้ บริษัทได้มีการเปิดรับสมัครผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปทางด้านสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสายอื่นที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมโครงการ Youth Creative Programmer (YCP) เพื่อเข้าอบรมการใช้งานและเขียนโปรแกรมบน Server IBM Power i โดยไม่มีค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ บริษัทได้จัดโครงการดังกล่าวมาแล้ว 16 รุ่น เพื่อสร้างบุคลากรโปรแกรมเมอร์ที่เขียนโปรแกรมบน Server IBM Power i และก้าวสู่เส้นทางความเป็นโปรแกรมเมอร์ระดับมืออาชีพ

(3) ด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้ตระหนักดีว่าการดำเนินธุรกิจจะส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียด้านสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรงและทางอ้อม ดังนั้น บริษัทจึงมุ่งมั่นที่จะผลักดันและสนับสนุนการดำเนินงานต่างๆ ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด พร้อมทั้งเสริมสร้างอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานแก่ทุกคนในองค์กร เพื่อการเติบโตทางธุรกิจควบคู่กับการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทได้จัดกิจกรรม METRO Green Clean Office เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมในการจัดการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยการณรงค์ให้มีการประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ รวมถึงการแยกขยะก่อนทิ้งให้ถูกประเภท และการนำขยะเปียกมาทำเป็นปุ๋ยเพื่อใช้ประโยชน์ภายในบริษัท พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบและนำไปถือปฏิบัติกันอย่างเคร่งครัด



(4) ด้านการพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทมีการร่วมพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยสนับสนุนกิจกรรมภายในชุมชนต่างๆ ตามความเหมาะสม รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีใหม่ๆ แก่นักเรียน นักศึกษา คณะครูจากโรงเรียนในละแวกใกล้เคียงบริษัท โดยได้จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคม ดังนี้

- จัดกิจกรรม “Metro Donation บริจาคโลหิตต่อชีวิตเพื่อนมนุษย์” เนื่องในโอกาสครบรอบ 34 ปีการก่อตั้งบริษัท เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการทำบุญร่วมกันด้วยการบริจาคโลหิตให้แก่ธนาคารเลือดของโรงพยาบาลศิริราช เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2562 ณ บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่



รูปภาพกิจกรรม Metro Donation บริจาคโลหิตต่อชีวิตเพื่อนมนุษย์



Sustainable Development

Go Green with MSC



- สนับสนุนการจัดกิจกรรม “วันเด็กแห่งชาติประจำปี 2562” โดยได้มอบอุปกรณ์การเรียนการสอน พร้อมของขวัญสำหรับเด็ก เนื่องในวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2562 ให้แก่โรงเรียนต่างๆ ได้แก่ โรงเรียนคชเผือกอนุสรณ์ โรงเรียนวัดตะกล้า โรงเรียนสุเหร่าบึงหนองบอน โรงเรียนสุเหร่าจรเข้ขบ (กุलगुरुอุปถัมภ์) และโรงเรียนคลองมะขามเทศ ซึ่งบริษัทได้ดำเนินกิจกรรมนี้มาตลอดทุกปี เพื่อเป็นการสนับสนุนด้านการศึกษา และส่งเสริมกิจกรรมให้กับนักเรียนในเขตพื้นที่ชุมชน เมื่อวันศุกร์ที่ 11 มกราคม พ.ศ. 2562



รูปภาพกิจกรรมวันเด็ก

- มอบอุปกรณ์การเรียนการสอน เพื่อสนับสนุนการศึกษาให้กับโรงเรียนในชุมชน ได้แก่ โรงเรียนคชเผือกอนุสรณ์ โรงเรียนคลองมะขามเทศ โรงเรียนวัดตะกล้า โรงเรียนวัดกระทุ่มเสือปลา โรงเรียนสุเหร่าจรเข้ขบ โรงเรียนสุเหร่าทับช้าง และโรงเรียนสุเหร่าศาลาลอย ตามจุดประสงค์ของโครงการ “METRO Run” โครงการวิ่งเพื่อการกุศลที่บริษัทได้จัดขึ้นเมื่อปี 2561 ที่ให้การสนับสนุนด้านการศึกษาด้วยการบริจาคอุปกรณ์การเรียนการสอนแก่โรงเรียนระดับชั้นประถม ภายในพื้นที่ชุมชนใกล้เคียงบริษัท เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2562



รูปภาพมอบสื่อการเรียนการสอน

- จัดกิจกรรม “ปฏิทินเก่าเราขอ” อย่างต่อเนื่องเป็นครั้งที่ 3 โดยรับบริจาคปฏิทินเก่าจากพนักงาน และนำไปส่งมอบให้กับศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อคนตาบอด มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ เพื่อนำปฏิทินไปผลิตเป็นสื่ออักษรเบรลล์ให้กับผู้พิการทางสายตา เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2562



รูปภาพกิจกรรมปฏิทินเก่าเราขอ

- ส่งมอบของบริจาคที่ได้รับจากการจัดงาน Sustainable Development Day (SD Day) ซึ่งรวบรวมจากพนักงานบริษัทที่ร่วมทำความดีโดยการบริจาคเสื้อผ้า หนังสือ ของเล่นเด็ก และเครื่องสำอางเก่า แก่มูลนิธิบ้านนกขมิ้น (กรุงเทพมหานคร) โดยทางเจ้าหน้าที่ของมูลนิธิฯ จะทำการคัดแยก และแจกจ่ายให้กับน้องๆ เพื่อเป็นประโยชน์แก่ผู้ที่ขาดแคลนต่อไป เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2562



รูปภาพกิจกรรมบริจาคของ



Sustainable Development

Go Green with MSC



- มอบอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนสำหรับนักเรียนโรงเรียน อบต. ทรายาว (ท่าฮ่อ) อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย ในการทำห้องวิทยาศาสตร์ ห้องสมุด และห้องเด็กเล็ก สำหรับโครงการ “สถาปัตย์อาสา” ซึ่งเป็นโครงการบริการวิชาการที่จัดขึ้นเป็นประจำทุกปี โดยนักศึกษาปริญญาโท ภาควิชาสถาปัตยกรรมภายในคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ทั้งนี้ โรงเรียน อบต.ทรายาว (ท่าฮ่อ) เป็นโรงเรียนที่ได้รับผลกระทบจากแผ่นดินไหวในปี 2557 และยังมีความขาดแคลนอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอนและการเรียนรู้ด้วยตนเอง

- จัดกิจกรรม “ลือตเตอร์เก่า เราขอ” ให้พนักงานสามารถร่วมกันบริจาคสลากกินแบ่งรัฐบาลที่ตรวจแล้วไม่ถูกรางวัล เพื่อนำไปทำประโยชน์ในด้านอื่นๆ เช่น การทำเป็นวอลเปเปอร์กำแพงวัด ซึ่งถือเป็นการลดขยะและช่วยลดปัญหาเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมได้อีกทางหนึ่ง

การป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

นโยบายการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

บริษัทให้ความสำคัญและมีความตระหนักมุ่งมั่นที่จะต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ เพื่อให้การดำเนินกิจการของบริษัทเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันแยกออกเป็นการเฉพาะ เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2558 และมีการสื่อสารนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้กับผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ รวมถึงลูกค้า ลูกจ้าง ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนได้รับทราบ ทั้งนี้ บริษัทมีกรอบทบทวนนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี เพื่อให้นโยบายดังกล่าวมีเนื้อหาครบถ้วน และครอบคลุมความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตคอร์รัปชันในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทได้รับการรับรองเป็นแนวร่วมของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Collective Action Coalition against corruption หรือ CAC) ครั้งแรกเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2559 ปัจจุบันบริษัทได้รับการรับรองต่ออายุแนวร่วมของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2562 ทั้งนี้ พนักงานของบริษัททุกระดับได้มีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลการกระทำการทุจริตคอร์รัปชัน และปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงกำหนดแนวทางการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนจากการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน



รูปภาพรับมอบประกาศนียบัตร CAC

ไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน ซึ่งมีเนื้อหาในการเปิดช่องทางแก่ผู้ที่พบเห็นการประพฤติไม่ถูกต้องตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ การมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน หรือการถูกละเมิดในสิทธิมนุษยชน สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนได้ที่ผู้บังคับบัญชาตามสายงานของผู้แจ้งเบาะแส ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน กรรมการอิสระ คณะกรรมการตรวจสอบ โดยที่ผู้แจ้งเบาะแสเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ และผู้รับข้อร้องเรียนต้องเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ จะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้ร้องเรียน



Sustainable Development

Go Green with MSC



บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันรวมทั้งมาตรการการป้องกันไว้ใน “นโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน” เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานยึดถือปฏิบัติเป็นวัฒนธรรมองค์กร จำนวนทั้งหมด 6 หมวด ได้แก่

หมวดที่ 1 ว่าด้วยเรื่องค่านิยมบริษัท บริษัทย่อยและการทุจริตคอร์รัปชัน

หมวดที่ 2 ว่าด้วยบุคคลที่เกี่ยวข้องที่กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัททุกระดับร่วมกันต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

หมวดที่ 3 ว่าด้วยหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหาร ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน คณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคม

หมวดที่ 4 ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ

หมวดที่ 5 ว่าด้วยข้อกำหนดและข้อห้ามเกี่ยวกับการสรรหาหรือคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การให้หรือการรับของขวัญ และผลประโยชน์อื่นใด รวมถึงการเลี้ยงหรือรับเลี้ยงรับรอง เงินสนับสนุนหรือการบริจาคเพื่อการกุศล ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐ

หมวดที่ 6 ว่าด้วยการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน เรื่องช่องทางการในการแจ้งเบาะแส กระบวนการพิจารณาเมื่อได้รับเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่เป็นเท็จ

บริษัทได้กำหนดค่านิยมของการทุจริตคอร์รัปชันในนโยบายดังกล่าวไว้อย่างชัดเจนรวมทั้งบุคคลผู้เกี่ยวข้องซึ่งได้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกระดับ ที่ต้องร่วมกันต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อป้องกันมิให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันใดๆ ทั้งนี้ บริษัทมีระบบการตรวจสอบภายในภายใต้หลักการควบคุมภายในที่สอดคล้องกับความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งกำหนดบทลงโทษ รวมทั้งติดตามและดูแลให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอีกด้วย

การดำเนินการ

ในด้านการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรับผิดชอบประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตที่อาจเกิดขึ้นภายในองค์กร โดยมีการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตแยกออกจากความเสี่ยงด้านอื่นๆ เป็นการเฉพาะ ใช้หลักการและวิธีการประเมินความเสี่ยงด้วยตนเอง ซึ่งมีการกำหนดแนวทางปฏิบัติโดยชัดเจน มีการติดตามสอบทานความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการทั้งหมด ดำเนินการทบทวนความเสี่ยงเป็นประจำสม่ำเสมอและต่อเนื่องทั้งระดับองค์กรและระดับฝ่าย อีกทั้งติดตามความคืบหน้าและ กำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงหรือปัจจัยเสี่ยงต่างๆ ที่เกิดการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบและดำเนินการแก้ไขต่อไป

ในปีนี้ บริษัทได้มีการรณรงค์และปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริต โดยเข้าร่วมกิจกรรมงานวันต่อต้านคอร์รัปชัน 2562 ภายใต้แนวคิด “รวมพลังอาสาสู้โกง” ซึ่งจัดโดยองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) ติดต่อกันเป็นปีที่ 6 และประชาสัมพันธ์ถึงวันต่อต้านคอร์รัปชันแห่งชาติให้กับทุกคนในองค์กร เพื่อให้รับทราบถึงความสำคัญของวันดังกล่าวและบทลงโทษหากมีการตรวจสอบพบว่าพนักงานของบริษัทมีส่วนร่วมในการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้ง ได้จัดให้มีการทำแบบทดสอบออนไลน์เกี่ยวกับจริยบรรณทางธุรกิจ กฎระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท เพื่อสร้างการตระหนักรู้ ส่งเสริมการอบรมและการปลูกฝังให้ทุกคนในองค์กรมีจริยบรรณที่ดีใน



Sustainable Development

Go Green with MSC



การดำเนินงาน สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเพื่อองค์กรที่เติบโตอย่างยั่งยืน โดยพนักงานทุกคนจะต้องตอบคำถามถูกต้องร้อยละ 80 ตามที่บริษัทได้ตั้งเป้าหมายไว้ ซึ่งในปี 2562 ภายหลังจากสรุปข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่าผู้บริหารและพนักงานของบริษัทได้ทำแบบทดสอบดังกล่าวผ่านเกณฑ์ครบทุกคนคิดเป็นร้อยละ 100



รูปภาพเข้าร่วมงานวันต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมบุคลากรทุกระดับให้มีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ บริษัทจึงได้ประกาศระเบียบการให้หรือรับของขวัญ เงินสนับสนุน หรือการบริจาคเพื่อการกุศล เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่ผู้บริหารและพนักงานได้ยึดถือปฏิบัติให้ถูกต้อง ในการป้องกันการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดไว้ ดังนี้

- การให้ของขวัญหรือเงินสนับสนุน แก่กิจกรรมหรือโครงการใด ผู้ให้จะต้องให้ในนามบริษัท โดยจะต้องระบุชื่อฝ่ายผู้รับให้ชัดเจน พร้อมระบุวัตถุประสงค์ของการให้ที่แน่ชัด ซึ่งการให้ดังกล่าวจะต้องไม่มีวัตถุประสงค์ที่แสดงถึงการผูกมัด หรือติดสินบน หรือก่อให้เกิดอิทธิพลต่อการตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจต่อกัน และต้องให้ตามปกติประเพณีนิยมและ/หรือประเพณีทางการค้าเท่านั้น ทั้งนี้ การให้จะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย โดยการให้ที่มีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท จะต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ส่วนการให้แก่หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ สามารถให้ได้เฉพาะของขวัญและต้องมีมูลค่าไม่เกินกว่า 3,000 บาทเท่านั้น

- การรับของขวัญและการจัดการของขวัญ การรับของขวัญที่มีมูลค่าไม่เกิน 5,000 บาท ต้องไม่มีวัตถุประสงค์ที่แสดงถึงการผูกมัด หรือเป็นสินบนที่ผู้ให้ของขวัญหรือผู้ขายมีสิทธิที่จะได้รับการปฏิบัติด้วยสิทธิพิเศษ เพื่อผลทางธุรกิจ หรือราคาที่ดีกว่า หรือเงื่อนไขการขายที่ได้รับการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงที่เป็นผลประโยชน์กับผู้ขายโดยให้ถือว่าเป็นการให้ส่วนบุคคล ในกรณีที่มูลค่าของขวัญนั้นเกินกว่า 5,000 บาท ผู้รับจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่บริษัทกำหนด และต้องมีหลักฐานการให้จากบริษัทนั้น รวมถึงจะต้องไม่รับของขวัญที่เป็นเงินสดหรือเทียบเท่าเงินสด

- การบริจาคเพื่อการกุศล การให้เงินบริจาคเพื่อการกุศล จะต้องกระทำในนามบริษัทให้แก่องค์กรใดๆ ที่เป็นองค์กรที่เชื่อถือได้ มีเอกสารรับรอง โดยวัตถุประสงค์ในการบริจาคจะต้องมีความชัดเจน เป็นไปเพื่อประโยชน์ของสังคม และต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทที่กำหนดไว้ และถูกต้องตามกฎหมาย ตลอดจนมีการติดตามและตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าเงินบริจาคไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน

การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้ให้ความสำคัญกับการมีกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) เพื่อให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ในด้านประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ สามารถป้องกันทรัพย์สินจากการทุจริต เสียหาย รวมทั้งความเชื่อถือได้ของการรายงานทางการเงินและการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่างๆ และฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน เพื่อทำการกำกับดูแลกิจการและมีการกำหนดโครงสร้างองค์กรและสายบังคับบัญชาที่ชัดเจน ทั้งนี้บริษัทมีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการกำกับดูแลบริษัทย่อย กำหนดมาตรการในการติดตามการบริหารงานของบริษัทย่อยเพื่อเป็นการดูแลรักษาผลประโยชน์จากเงินลงทุนของบริษัทในบริษัทย่อย รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยได้ปฏิบัติตามสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเข้าทำรายการเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปและมีการเปิดเผยเป็นไปด้วยความโปร่งใส

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายงานผลจากการตรวจสอบภายในได้สอบทานผลการประเมินระบบการควบคุมภายในทั้งระบบปฏิบัติงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ฝ่ายตรวจสอบได้มีการรายงาน รวมถึงการประเมินตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในแนวคิดของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) มีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในมีความเพียงพอเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ไม่พบข้อบกพร่องเป็นสาระสำคัญได้พิจารณาจำนวนบุคลากรของบริษัทฯ เพียงพอในการดำเนินการตามระบบ โดยสรุปสาระสำคัญตามองค์ประกอบของการควบคุมภายในดังนี้



การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด(มหาชน) มีการกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ มีการกำหนดนโยบายต่างๆ การจัดทำคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) เพื่อใช้ในการบริหารงานของบริษัทฯ ให้ปฏิบัติด้วยความซื่อตรงและโปร่งใส ซึ่งทุกปี บริษัทมีการจัดทำแบบทดสอบจรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายและระเบียบต่างๆ ทางระบบทดสอบออนไลน์ โดยทดสอบผ่านระบบ Office 365 ว่าพนักงานทุกคนมีความรู้และมีความเข้าใจถูกต้อง บริษัทได้จัดวางโครงสร้างการสายการรายงานชัดเจน มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผลของผู้บริหารและในส่วนของงานปฏิบัติงานของพนักงานโดยมากประเมินทุก 6 เดือนและประจำปี และบริษัทมีนโยบายการพัฒนาและบริหารความก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อใช้เป็นมาตรฐานเดียวกันในการเปลี่ยนแปลง การเลื่อนตำแหน่ง เพื่อให้พนักงานทราบถึงโอกาสความก้าวหน้าในอาชีพ สนับสนุนความสามารถเจริญเติบโตไปจนถึงสูงสุดขีดความสามารถแต่ละคน



การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

การประเมินความเสี่ยง บริษัทฯ พิจารณาจากโอกาสที่จะเกิดขึ้นและผลกระทบ 5 ด้าน ได้แก่ ด้านการเงิน ด้านการดำเนินงาน ด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง ด้านกฎหมายและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก ทั้งระดับมหภาคและระดับอุตสาหกรรม ที่อาจส่งผลกระทบกับในระดับองค์กร ธุรกิจหรือหน่วยงาน (Operation) บริษัทฯ มีการกำหนดระบบการบริหารความเสี่ยง ซึ่งรวมถึงการกำหนด



มาตรการในการป้องกันแก้ไขความเสี่ยงและผู้รับผิดชอบ รวมทั้งกำหนดมาตรการในการรายงานและการติดตามผล โดยมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท



การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทมีการกำหนดมาตรการการควบคุมภายใน มีกรอบการดำเนินการในการจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมกับลักษณะการดำเนินธุรกิจ สภาพแวดล้อมและความเสี่ยงของบริษัทที่ได้จากการประเมินความเสี่ยง บริษัทได้มีโครงสร้างการจัดการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานแต่ละกระบวนการธุรกิจ โดยออกแบบจัดทำกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Business Process) ทั้งทั้งองค์กร ซึ่งได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001: การพัฒนาระบบจัดการเพื่อสร้างความต่อเนื่องทางธุรกิจจนได้รับมาตรฐาน ISO/IEC 20000-1:2011 และ ISO/IEC 27001:2013 การจัดทำแผนฉุกเฉินทางธุรกิจเพื่อกรณีเกิดวิกฤตการณ์



ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลเพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน โดยการประชุมให้ผู้รับผิดชอบแต่ละฝ่ายนำไปปฏิบัติและรายงานผลการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารรับทราบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อแก้ไขปัญหาและติดตามผลการดำเนินงานและช่องทางการสื่อสาร ซึ่งพนักงานจะรับทราบทั่วทั้งองค์กร ซึ่งได้จัดช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับทุจริต (Whistleblower) เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับทุจริตได้อย่างปลอดภัย รวมถึงการจัดทำกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการนำเสนอข้อมูลและผลการดำเนินงานต่อนักลงทุน ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ



ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวทางการติดตามและการปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณธุรกิจให้ โดยให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและพนักงาน ผู้บังคับบัญชาทุกระดับดูแลรับผิดชอบรวมทั้งฝ่ายตรวจสอบภายในได้มีการติดตามโดยผ่านกระบวนการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระและปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing : IIA) ซึ่งได้ให้ความเชื่อมั่น (Assurance) และให้คำปรึกษา (Consulting) ในการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายในครอบคลุมกระบวนการปฏิบัติงานการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและความถูกต้องเชื่อถือได้ของข้อมูลของบริษัทและบริษัทย่อย และได้มีการรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งได้มีแผนการตรวจสอบทุจริตคอร์รัปชันเพื่อสนับสนุนว่าบริษัทได้มีเจตนาจริงจังดำเนินการเพื่อต่อต้านการคอร์รัปชัน



ข้อมูลหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

- งานตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ซึ่งปัจจุบัน นางฐษา วโรชาธนินท์ ได้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในและเป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นระยะเวลา 9 ปี คุณวุฒิการศึกษาบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยสยาม คณะบริหารธุรกิจการบัญชี ได้รับการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT) ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในมีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ การอบรมที่เหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

- งานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

บริษัทได้จัดให้มีหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance) อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกลุ่มกิจการองค์กร โดยมีนางสาวสุเมตตา จิตต์ศิริผล ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

รายการระหว่างกัน

ปัจจุบัน บริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายการทำรายการเกี่ยวโยงกัน ตามมติของคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563 โดยอาศัยหลักเกณฑ์ตามที่พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 31 สิงหาคม 2551 เป็นต้นมา (มาตรา 89/12) กำหนดให้สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เป็นผู้กำหนดรายละเอียดและกำกับดูแลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน อันมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การตัดสินใจเข้าทำรายการฯ เป็นไปด้วยความโปร่งใส ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้น ซึ่งจะต้องระบุรายละเอียดต่างๆ ดังต่อไปนี้

- บุคคลที่เกี่ยวข้อง ควรระบุชื่อ ลักษณะความสัมพันธ์ให้ชัดเจน เช่น การถือหุ้น ความเกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และหากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเป็นนิติบุคคล ควรอธิบายข้อมูลของนิติบุคคลนั้น ประกอบด้วย เช่น กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ เป็นต้น

- ลักษณะรายการ ควรระบุให้ชัดเจนว่า เป็นรายการประเภทใด เช่น รายการทางการค้าที่เป็นธุรกิจปกติของบริษัท รายการเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือบริการอื่น (เช่น การได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สิน การให้ทรัพย์สิน การให้สิทธิในทรัพย์สิน การให้บริการหรือการรับบริการ) หรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน (เช่น การให้กู้ยืมเงินหรือทรัพย์สินอื่น การให้ทรัพย์สินเป็นหลักประกัน การค้ำประกัน การปลดหนี้) เป็นต้น

- ราคาและเงื่อนไข ควรเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขที่ให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีข้อมูลเพียงพอประกอบการตัดสินใจ โดยควรกำหนดให้เหมาะสมกับลักษณะรายการ เช่น อ้างอิงกับ price list สำหรับกรณีที่สินค้าหรือบริการที่ซื้อขายในธุรกิจปกติ ซึ่งมีราคาตลาดอ้างอิงในส่วนกรณีอื่นอาจใช้ราคาที่เปรียบเทียบได้กับบุคคลภายนอก อาจมีความเห็นของผู้เชี่ยวชาญอิสระประกอบ (เช่น การประเมินราคาสังหาริมทรัพย์โดยใช้ผู้ประเมินราคาอิสระ เป็นต้น) ทั้งนี้ สำหรับกรณีที่เป็นการราคาตามสัญญา ควรระบุเงื่อนไขและสาระสำคัญประกอบด้วย

- กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องจะทำธุรกรรมกับบริษัทหรือบริษัทย่อยได้ต่อเมื่อธุรกรรมดังกล่าวได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทแล้ว เว้นแต่เป็นธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี และเป็นข้อตกลงทางการค้าที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการอนุมัติไว้แล้ว ทั้งนี้ ควรระบุเหตุผลสมมติฐาน และปัจจัยที่ใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

- ความเห็นคณะกรรมการ หากรายการที่เกี่ยวข้องกันที่บริษัทต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการควรมีความเห็นประกอบด้วย โดยในการประชุมคณะกรรมการผู้ที่มีส่วนได้เสียไม่ควรเข้าร่วมประชุมสำหรับความเห็นของคณะกรรมการควรรวมถึงประเด็น ดังนี้

1. ความสมเหตุสมผลว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทอย่างไร รวมทั้งความเสี่ยงต่อบริษัท เช่น การให้กู้ยืมเงินหรือค้ำประกันเงินกู้ยืมให้แก่บริษัทในเครือ

2. หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการกำหนดราคาและเงื่อนไข เป็นธรรมกับบริษัทหรือไม่อย่างไร และเป็นหลักเกณฑ์เดียวกับการทำรายการกับบุคคลภายนอกหรือไม่

3. มาตรการคุ้มครองว่าจะตรวจสอบดูแลให้มีการสุ่มสอบทานการทำรายการจริง ถูกต้องตรงตามสัญญาหรือนโยบายที่กำหนดไว้อย่างไร



4. บริษัทจะต้องแจ้งมติคณะกรรมการเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันทันทีที่บริษัทตกลงเข้าทำรายการ (โดยปกติคือวันที่คณะกรรมการมีมติอนุมัติ) คือ ภายในวันที่คณะกรรมการบริษัทมีมติหรืออย่างช้าภายในเวลา 9 นาฬิกา ของวันทำการถัดไปผ่านระบบ SETLink

รายการระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

รายการระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันในปี 2562 แบ่งเป็น 4 ประเภทใหญ่ๆ ประกอบด้วย รายการธุรกิจปกติ รายการสนับสนุนธุรกิจปกติ รายการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ระยะสั้น และ รายการเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือบริการ ส่วนรายการระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมให้ศึกษาจากงบการเงินของบริษัทในหมายเหตุประกอบงบการเงิน รายละเอียดของรายการระหว่างกันแต่ละรายการมีดังนี้

1) ความสัมพันธ์ : กรรมการบางท่านของ MSC เป็นกรรมการในนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ประเภทรายการ	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการ	ความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผล
			(บาท)	
บจ.เซ็นเตอร์ คอนเทนเนอร์ บจ.ทีเอสที ดีเวลลอปเม้นท์ บจ.สยามอูรณ กรุป บจ.เอ็น.ไอ.เอ็ม บจ.เอ็มเดค อินเตอร์เนชั่นแนล (1991) บมจ.ยูไนเต็ดฟลาวมิลล์ บจ.ยูไนเต็ดเกรนส์ บจ.เอชเอ็มซี โปลิเมอส์ บจ.เอ็มซี โบรคเกอร์ บจ.เอ็มซี ฟู้ดส์ บจ.เอ็มซีเอฟ โปรดักส์ บจ.เอ็มซีเอฟ มาร์เก็ตติ้ง บจ.ด็กแอสส์ออยล์ (ประเทศไทย) บจ.พร้อมศรี พร็อพเพอร์ตี้ บจ.เมโทร กรุป เอเนอร์ยี บจ.ศุภราช เพลส บจ.สยามอูรณ พร็อพเพอร์ตี้ บจ.สยามอูรณ ศรีราชา	ธุรกิจปกติ	รายได้ MSC : MSC ขายสินค้า รายได้ค่าบริการ รายได้อื่น รายจ่าย MSC : MSC ซื้อสินค้า MSC ซื้อบริการ	1,094,853 2,665,685 2,614,150 6,076,730 226,780	เป็นไปตามธุรกิจปกติโดยราคาซื้อ ขายและบริการ บริษัทได้ใช้แนว ปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอก โดยเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป
นิติบุคคลลำดับที่ 1 มีกรรมการร่วมกัน 2 ท่าน คือ นายกิตติ เตชะทวีกิจกุล และนายนายณรงค์ จารูจนะ นิติบุคคลลำดับที่ 2-6 มีกรรมการร่วมกัน 2 ท่าน คือ นายสรพัญญ์ เศรษฐพรพงศ์ และนายสุวิธ สุวรรจิพร นิติบุคคลลำดับที่ 7-12 มีกรรมการร่วมกัน 1 ท่าน คือ นายสุวิธ สุวรรจิพร นิติบุคคลลำดับที่ 13-18 มีกรรมการร่วมกัน 1 ท่าน คือ นายสรพัญญ์ เศรษฐพรพงศ์	ทรัพย์สิน/บริการ	รายจ่าย MSC: ซื้อทรัพย์สิน ค่าใช้จ่ายอื่น	553,438 43,692	เป็นไปตามธุรกิจปกติโดยราคาซื้อ ขายและบริการ บริษัทได้ใช้แนว ปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอก



2) ความสัมพันธ์ : กรรมการบางท่านของ MSC เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ (มากกว่าร้อยละ 10) ในนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ประเภทรายการ	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการ	ความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผล
			(บาท)	
บจ. ศรีกรุงวัฒนา บจ. เอ็มซี เบเคอรี่ *มีกรรมการ MSC เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ 1 ท่าน คือ นายสรรพสิทธิ์ เศรษฐพรพงศ์ โดยถือหุ้นใน นิติบุคคลลำดับที่ 1 จำนวน 15.45% นิติบุคคลลำดับที่ 2 จำนวน 16.67%	ธุรกิจปกติ	รายได้ MSC : MSC ขายสินค้า รายได้ค่าบริการ รายได้อื่น	184,035 20,000 459,685	เป็นไปตามธุรกิจปกติโดยราคาซื้อ ขายและบริการ บริษัทได้ใช้แนว ปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอก โดยเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป
	เช่า/ให้เช่า อสังหาริมทรัพย์	รายจ่าย MSC : ค่าเช่า	138,240	เป็นไปตามธุรกิจปกติ โดยอัตรา ค่าเช่าเป็นไปตามอัตรามาตรฐาน ตามที่บริษัทกำหนด โดยบริษัทได้ ใช้แนวปฏิบัติเช่นเดียวกับการเช่า ทำรายการกับบุคคลภายนอก
	ทรัพย์สิน/บริการ	รายจ่าย MSC : ค่าสาธารณูปโภค	177,241	เป็นไปตามธุรกิจปกติโดยราคาซื้อ ขายและบริการ บริษัทได้ใช้แนว ปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอก

3) ความสัมพันธ์ : บุคคลที่เกี่ยวข้องกันเป็นบุตรของกรรมการใน MSC

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ประเภทรายการ	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการ	ความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผล
			(บาท)	
คุณเทวีวัลย์ จารูจนะ *เป็นบุตรของนายทวี จารูจนะ ซึ่งเป็น กรรมการ MSC	เช่า/ให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ ระยะสั้น	รายจ่าย MSC : ค่าเช่าที่จัดเก็บ เอกสาร	480,000	เป็นไปตามธุรกิจปกติ โดยอัตราค่า เช่าเป็นไปตามอัตรามาตรฐาน ตามที่บริษัทกำหนด โดยบริษัทได้ ใช้แนวปฏิบัติเช่นเดียวกับการเช่า ทำรายการกับบุคคลภายนอก

4) ความสัมพันธ์ : บุคคลที่เกี่ยวข้องกันของกรรมการ MSC เป็นผู้ถือหุ้นหรือผู้บริหารในนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ประเภทรายการ	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการ	ความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผล
			(บาท)	
บจ.อินเทลชั่น บจ.แบง์สยาม (2555) บจ.ยูไนเต็พลาวเทรตติ้ง (2555) นายสุวิทย์ สุวรจิพร ซึ่งเป็นกรรมการ MSC มีบุตรเป็นกรรมการในนิติบุคคลลำดับที่ 1 นายสรรพสิทธิ์ เศรษฐพรพงศ์ ซึ่งเป็นกรรมการ MSC มีพี่น้องเป็นกรรมการในนิติบุคคลลำดับที่ 2-3	ธุรกิจปกติ	รายได้ MSC : MSC ขายสินค้า รายได้ค่าบริการ รายได้อื่น รายจ่าย MSC : MSC ซื้อบริการ	74,780 2,000 468,000	เป็นไปตามธุรกิจปกติโดยราคาซื้อ ขายและบริการ บริษัทได้ใช้แนว ปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอก โดยเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป



5) ความสัมพันธ์ : ผู้ถือหุ้นใหญ่ของ MSC เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ (มากกว่าร้อยละ 10) ในนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ประเภทรายการ	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการ	ความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผล
			(บาท)	
บจ.ตรีมิตร มาร์เก็ตติ้ง บจ.ที่ปรึกษาโรจน์นันท์ บจ.ยูเอฟเอ็ม ฟู้ด ซูเปอร์ บจ.ยูเอฟเอ็ม ฟู้ด เซ็นเตอร์ บจ.สยามฟลาวค้ำแบ่ง บจ.เอ็มซี พลาสติก บจ.เอ็มซี อินดัสเทรียลเคมีคัล	ธุรกิจปกติ	รายได้ MSC : MSC ขายสินค้า รายได้ค่าบริการ รายได้อื่น	1,845,329 375,665 419,200	เป็นไปตามธุรกิจปกติโดยราคาซื้อ ขายและบริการ บริษัทได้ใช้แนว ปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอก โดยเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป
*บจ.เมโทรฟอส ผู้ถือหุ้นใหญ่ของ MSC เป็น ผู้ถือหุ้นใหญ่ในนิติบุคคลลำดับที่ 1-7	สนับสนุนธุรกิจ	รายจ่าย MSC:		เป็นไปตามธุรกิจปกติ โดยอัตรา
		ค่าเบี้ยประกันภัย	1,471,626	ค่าบริการเป็นไปตามเงื่อนไข
		ค่าใช้จ่ายอื่น	3,179,440	การค้าทั่วไป และบริษัทได้ใช้แนว
		ซื้อสินค้า	-	ปฏิบัติเช่นเดียวกับการเข้าทำ
		ซื้อบริการ	-	รายการกับบุคคลภายนอก

6) ความสัมพันธ์ : บริษัทย่อยและบริษัทร่วม กับนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของ MSC

6.1 บริษัท เมโทรโปรเฟสชั่นแนลโปรดักส์ จำกัด

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ประเภทรายการ	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการ	ความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผล
			(บาท)	
บจ.เอ็มเตค อินเตอร์เนชั่นแนล (1991)	ธุรกิจปกติ	รายได้ MPP : ขายสินค้า ค่าใช้จ่ายอื่น รายจ่าย MPP : MPP ซื้อสินค้า MPP ซื้อบริการ	- 80,325	เป็นไปตามธุรกิจปกติโดยราคาซื้อ ขายและบริการ บริษัทได้ใช้แนว ปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอก โดยเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป
*นายสรพธิษฐ์ เศรษฐพรพงศ์ และนายสุวิธ สุวจุฬาร กรรมการ MSC เป็นกรรมการในนิติบุคคลข้างต้น	สนับสนุนธุรกิจ	รายจ่าย MPP: ค่าใช้จ่ายอื่น ซื้อสินค้า	-	เป็นไปตามธุรกิจปกติ โดยอัตรา ค่าบริการเป็นไปตามเงื่อนไข การค้าทั่วไป และบริษัทได้ใช้แนว ปฏิบัติเช่นเดียวกับการเข้าทำ รายการกับบุคคลภายนอก

6.2 บริษัท เมโทรคอนเนค จำกัด

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ประเภทรายการ	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการ	ความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผล
			(บาท)	
บจ.ยูเอฟเอ็ม ฟู้ดเซ็นเตอร์ *บจ.เมโทรฟอส ผู้ถือหุ้นใหญ่ของ MSC เป็น ผู้ถือหุ้นใหญ่ในนิติบุคคลข้างต้น	สนับสนุนธุรกิจ	รายจ่าย MCC : ค่าใช้จ่ายอื่น	180,958	เป็นไปตามธุรกิจปกติ โดยอัตรา ค่าบริการเป็นไปตามเงื่อนไข การค้าทั่วไป และบริษัทได้ใช้แนว ปฏิบัติเช่นเดียวกับการเข้าทำ รายการกับบุคคลภายนอก



6.3 บริษัท เอชไอเอส เอ็มเอสซี จำกัด

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ประเภทรายการ	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการ	ความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผล
			(บาท)	
บจ.ยูเอฟเอ็ม ฟู้ดเซ็นเตอร์ *บจ.เมโทรฟอส ผู้ถือหุ้นใหญ่ของ MSC เป็น ผู้ถือหุ้นใหญ่นิติบุคคลข้างต้น	สนับสนุนธุรกิจ	รายจ่าย HIS : ค่าใช้จ่ายอื่น	100,070	เป็นไปตามธุรกิจปกติ โดยอัตรา ค่าบริการเป็นไปตามเงื่อนไข การค้าทั่วไป และบริษัทได้ชี้แจง ปฏิบัติเช่นเดียวกับการเข้าทำ รายการกับบุคคลภายนอก

ความจำเป็นและสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

รายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทและบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ประจำปีบัญชีปี 2562 ตามมติคณะกรรมการครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563 ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมให้ความเห็นว่ารายการระหว่างกันดังกล่าว เป็นรายการที่มีความจำเป็น มีเหตุผลสมควร และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ปัจจุบัน รายการระหว่างกันทั้ง 4 ประเภทเป็นรายการที่มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน

นโยบาย หรือแนวโหม้การทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวโหม้การทำรายการระหว่างกันในอนาคตไว้ ดังนี้

บริษัทจะกำหนดข้อตกลงและเงื่อนไขต่าง ๆ ในการทำรายการระหว่างกันให้เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไปและเป็นไปตามราคาตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบกับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชีของบริษัท หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระแล้วแต่กรณี จะเป็นผู้พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของราคาและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ปฏิบัติให้รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงและการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท

หากบริษัทมีการทำรายการระหว่างบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในอนาคต จะต้องให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของรายการดังกล่าว หากพบว่า คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น ต้องจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชีของบริษัท หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบหรือบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษจะถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี ซึ่งบริษัทต้องเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน



ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

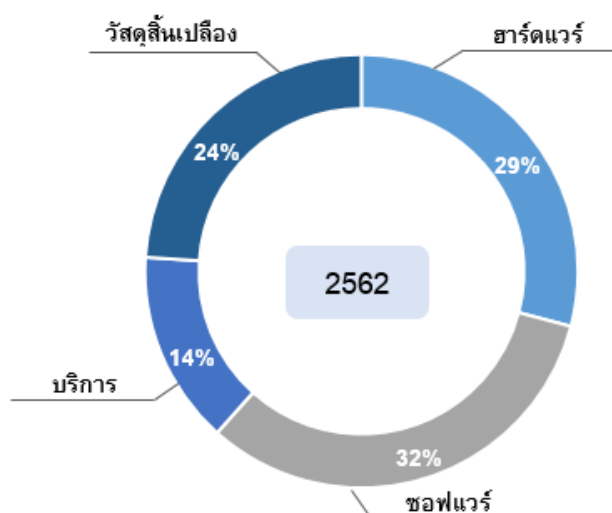
(หน่วย : ล้านบาท)

	2560	2561	2562
งบกำไรขาดทุนรวม			
รายได้จากการขายและบริการ	7,395	7,974	7,402
ต้นทุนและค่าใช้จ่าย	7,148	7,706	7,203
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงิน ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย			
รวมเงินปันผลรับจากบริษัทร่วม (EBITDA)	314	364	284
กำไรสำหรับปี	235	283	220
งบแสดงฐานะการเงินรวม			
สินทรัพย์	3,156	3,510	3,282
หนี้สิน	1,417	1,648	1,389
ส่วนของผู้ถือหุ้น	1,739	1,862	1,893
ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	1,732	1,860	1,889
อัตราส่วนทางการเงิน			
จำนวนหุ้นที่ออก (ล้านหุ้น)	360	360	360
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	4.8	5.2	5.3
กำไรต่อหุ้น (บาท)	0.65	0.79	0.61
เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)	0.35	0.43	0.47
อัตรากำไรสำหรับปีต่อรายได้จากการขาย (%)	3.2	3.5	2.9
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (%)	14.0	15.7	11.7
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	7.5	8.5	6.5
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.9	1.7	1.9
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.8	0.9	0.7
อัตราส่วนราคาตลาดต่อหุ้นต่อกำไรต่อหุ้น (เท่า)	9.0	9.2	8.6
อัตราส่วนหนี้สินสุทธิต่อกระแสเงินสดจากการดำเนินงาน (EBITDA) (เท่า)	4.5	4.5	4.9

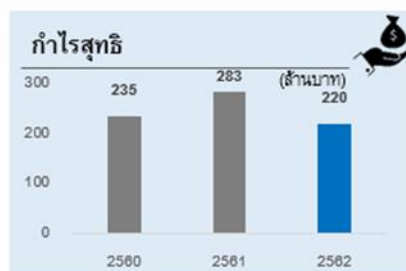
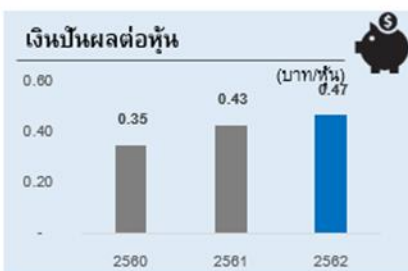
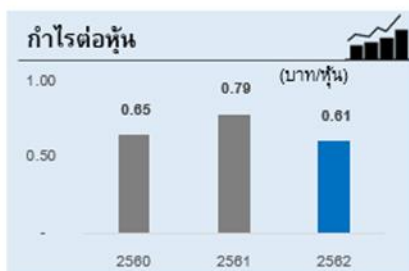
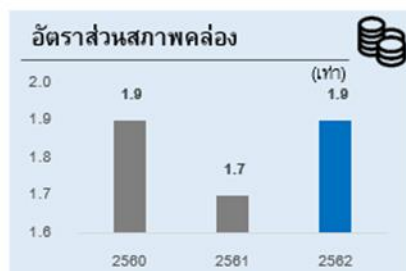
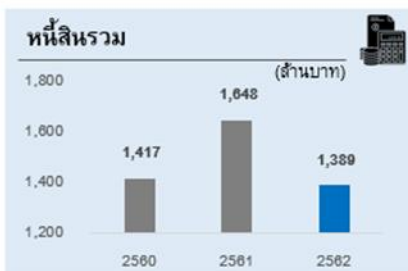
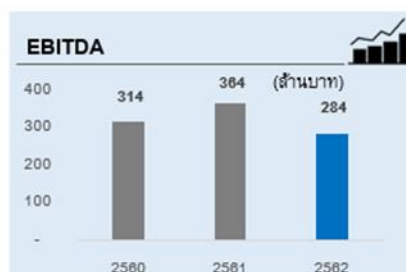
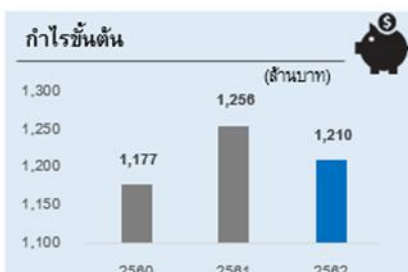
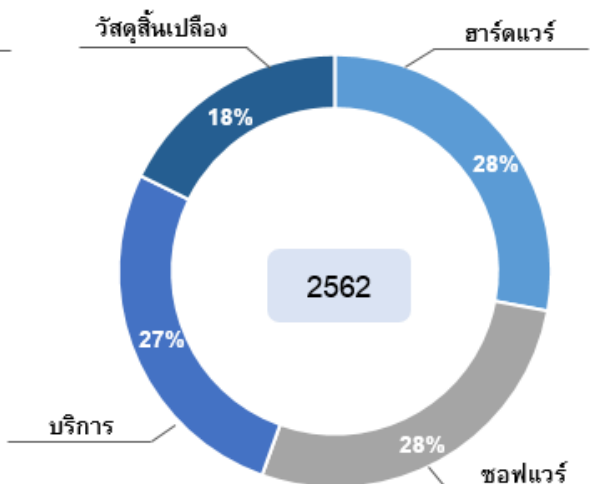
ผลประกอบการ

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สัดส่วนรายได้แบ่งตามประเภทสินค้า
(หักรายการระหว่างกันแล้ว)



สัดส่วนกำไรขั้นต้น



การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

ภาพรวมผลการดำเนินงาน

ภาพรวมเศรษฐกิจไทยในปี 2562 ขยายตัวที่ระดับ 2.4% จากการชะลอตัวของเศรษฐกิจโลก ความไม่แน่นอนเรื่องมาตรการกีดกันทางการค้า และการแข็งค่าของเงินบาท ทำให้ภาคอุตสาหกรรมขยายตัวลดลง การส่งออกติดลบ ตลาดไอทีในช่วงปลายปียังอยู่ในภาวะทรงตัว ตลาดซอฟต์แวร์ที่ใช้ในระดับองค์กรยังเป็นตลาดหลักที่เติบโตเร็วสุด ในปีนี้ ส่งผลให้ในปี 2562 บริษัทมีรายได้จากการขายสินค้าและการให้บริการ จำนวน 7,402 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 7 จากกลุ่มผลิตภัณฑ์ฮาร์ดแวร์ และวัสดุสิ้นเปลือง อีกทั้งบริษัทยังคงมีนโยบายเน้นการขายผลิตภัณฑ์ที่มีมาตรฐานสูง และรายได้จากการให้บริการ จึงทำให้บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นจากปีก่อน และบริษัทมีกำไรสุทธิ จำนวน 220 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 22

รายได้

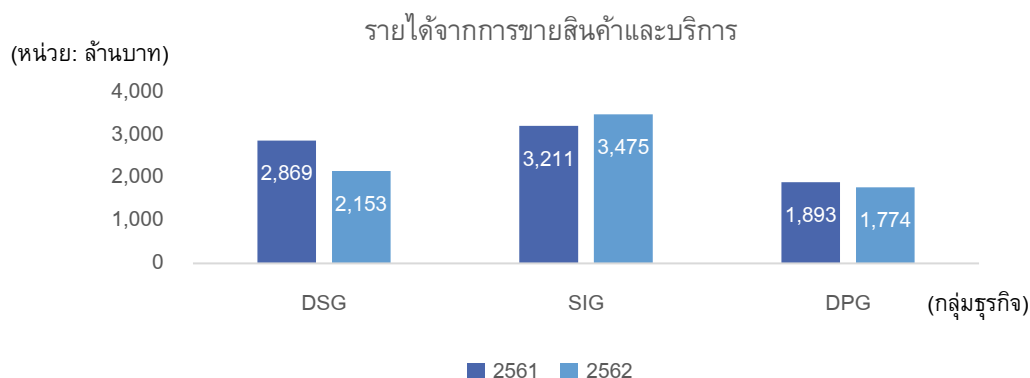
บริษัทมีรายได้จากการขายสินค้าและบริการ แบ่งตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ ดังนี้

- รายได้จากกลุ่มธุรกิจดิจิทัลโซลูชัน จำนวน 2,153 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 29 ลดลงจากปีก่อน ร้อยละ 25 มาจากการขายเครื่องคอมพิวเตอร์ขนาดกลางและอุปกรณ์เก็บข้อมูลขนาดใหญ่ลดลง เนื่องจากสถานะเศรษฐกิจขยายตัวลดลงทำให้ภาคเอกชนที่ลงทุนในโครงการขนาดใหญ่มีการชะลอในการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ฮาร์ดแวร์ เมื่อเทียบกับปี 2561

- รายได้จากกลุ่มธุรกิจซอฟต์แวร์โซลูชัน จำนวน 3,475 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 47 เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ร้อยละ 8 มาจากการขายระบบเครือข่าย การขาย Application Software Infrastructure Software และ License Software เพิ่มขึ้น

- รายได้จากกลุ่มดิจิทัลพรีนตติ้ง จำนวน 1,774 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 24 ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน ร้อยละ 6 เนื่องจากองค์กรต่างๆมีมาตรการในการควบคุมงบประมาณในการสั่งซื้อวัสดุสิ้นเปลือง ส่งผลให้ภาพรวมของรายได้ของผลิตภัณฑ์ดังกล่าวในปีนี้ลดลง

อัตรากำไรขั้นต้นสูงกว่าปี 2561 ซึ่งมีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 15.8 ส่วนปี 2562 เป็นร้อยละ 16.3 เป็นผลมาจากบริษัทยังคงเน้นการขายผลิตภัณฑ์ที่มีระดับมาตรฐานสูง เน้นรายได้จากการให้บริการ และการปรับเปลี่ยนวิธีการขายผลิตภัณฑ์วัสดุสิ้นเปลืองเป็นการขายแบบสัญญาการซื้อระยะยาว



ค่าใช้จ่าย

- ค่าใช้จ่ายขายและบริหารเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 27 ล้านบาท เมื่อเทียบสัดส่วนต่อรายได้จากการขายสินค้าและบริการในปี 2562 คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 13.5 เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2561 ที่มีสัดส่วนร้อยละ 12.2 ซึ่งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นสาเหตุหลักเกิดจากการตั้งสำรองผลประโยชน์พนักงาน จำนวน 45 ล้านบาท และเนื่องจากศาลชั้นต้นได้มีคำพิพากษาให้บริษัทฯ ชะลอคดีที่ยื่นฟ้องต่อลูกหนี้รายหนึ่ง ทำให้ค่าใช้จ่ายลดลงจากการโอนกลับค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญจำนวน 31.4 ล้านบาท ซึ่งค่าใช้จ่ายดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อกระแสเงินสดของบริษัทฯ

- ต้นทุนทางการเงินลดลงจากปีก่อน 5 ล้านบาท เมื่อเทียบสัดส่วนต่อรายได้จากการขายสินค้าและบริการในปี 2562 คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.18 ใกล้เคียงกับปี 2561 ที่มีสัดส่วนร้อยละ 0.23

- ภาษีเงินได้ลดลง 13 ล้านบาท เนื่องจากในปี 2561 บริษัทมีกำไรก่อนภาษีเงินได้ลดลง เมื่อเทียบสัดส่วนต่อรายได้จากการขายสินค้าและบริการในปี 2562 คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.7 ใกล้เคียงกับปี 2561 ที่มีสัดส่วนร้อยละ 0.8

ส่งผลให้บริษัทมีกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่จำนวน 220 ล้านบาท เทียบกับปี 2561 จำนวน 283 ล้านบาท ลดลงจำนวน 63 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 22 สาเหตุหลักเกิดจากยอดขายลดลง 572 ล้านบาท ส่งผลให้กำไรขั้นต้นลดลง 47 ล้านบาท

ด้านอัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร บริษัทมีอัตรากำไรสุทธิคิดเป็นร้อยละ 2.9 ลดลงจากปีก่อนที่มีอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 3.5 ส่วนของอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น มีอัตราร้อยละ 11.7 ลดลงจากปีก่อน ซึ่งมีอัตราร้อยละ 15.7

ฐานะการเงิน

สินทรัพย์

สิ้นปี 2562 บริษัทมีสินทรัพย์รวมจำนวน 3,282 ล้านบาท ลดลง 228 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับสิ้นปี 2561 สินทรัพย์รวมประกอบด้วยสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 2,255 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 69 ต่อสินทรัพย์รวม และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนจำนวน 1,027 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 31 ต่อสินทรัพย์รวม สาเหตุที่ทำให้สินทรัพย์รวมลดลงเกิดจาก

- สินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 2,255 ล้านบาท ลดลง 195 ล้านบาท เกิดจากลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นหลังหักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญลดลง 350 ล้านบาท สินค้าคงเหลือลดลง 46 ล้านบาท ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีลดลง 23 ล้านบาท เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลง 12 ล้านบาท และสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นลดลง 1 ล้านบาท ส่วนเงินลงทุนชั่วคราวเพิ่มขึ้น 238 ล้านบาท มาจากเงินลงทุนในกองทุนรวมตลาดเงินเพิ่มขึ้น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

บริษัทมียอดลูกหนี้การค้าหลังหักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ณ สิ้นปี 2562 เท่ากับ 1,000 ล้านบาท ลดลง 361 ล้านบาท ลูกหนี้ส่วนใหญ่มีอัตราร้อยละ 80 เป็นลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระเงิน ส่วนลูกหนี้ที่เหลือมีอัตราร้อยละ 20 เป็นลูกหนี้ที่อยู่ระหว่างการติดตามชำระเงิน โดยมีลูกหนี้ที่มีอายุเกินกว่า 1 ปี จำนวนเงิน 0.4 ล้านบาท และเป็นลูกหนี้ที่อยู่ระหว่างการดำเนินตามกฎหมาย 38 ล้านบาท ซึ่งเป็นลูกหนี้ที่อยู่ระหว่างการฟ้องชำระและติดตามทวงถาม บริษัทได้พิจารณาการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญตามสถานะของลูกหนี้แต่ละรายซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดขึ้นเพื่อประเมินคุณภาพลูกหนี้ ในปี 2562 บริษัทมีการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเท่ากับ 6 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 6



ของลูกหนี้ทั้งหมด บริษัทมีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย ในปี 2562 เท่ากับ 60 วัน ส่วนลูกหนี้การค้าที่ยังไม่เรียกเก็บ ณ สิ้นปี 2562 เท่ากับ 157 ล้านบาท ลดลง 35 ล้านบาท

ลูกหนี้อื่น ณ สิ้นปี 2562 เท่ากับ 164 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 46 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่ได้แก่ ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า

สินค้าย่อย

บริษัทมีสินค้าย่อยหลังหักค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้า ณ สิ้นปี 2562 เท่ากับ 401 ล้านบาท ลดลง 46 ล้านบาท สินค้าย่อยของบริษัทจะแบ่งออกได้เป็นสินค้าสำเร็จรูป งานโครงการระหว่างทำ และ สินค้าระหว่างทาง ระยะเวลาการขายเฉลี่ย 24 วัน ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการบริหารจัดการในการควบคุมและป้องกันความเสี่ยงของบริษัท

- สินทรัพย์ไม่มีตัวตนจำนวน 1,027 ล้านบาท ลดลง 34 ล้านบาท เกิดจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (สุทธิ) ลดลง 60 ล้านบาท ลูกหนี้สัญญาเช่าการเงินลดลง 2 ล้านบาท เงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกันลดลง 2 ล้านบาท ส่วนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายเพิ่มขึ้น 18 ล้านบาท สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเพิ่มขึ้น 7 ล้านบาท มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น 4 ล้านบาท และเงินลงทุนในบริษัทร่วมเพิ่มขึ้นจากส่วนแบ่งกำไร 1 ล้านบาท บริษัทมีอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวรร้อยละ 41.1

สภาพคล่อง

กระแสเงินสด

ณ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมียอดเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเท่ากับ 42 ล้านบาทลดลง 12 ล้านบาท โดยเกิดจาก

- เงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงานของบริษัท มีจำนวน 597 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักเกิดจากการกำไรก่อนภาษีเงินได้หลังหักค่าใช้จ่ายที่ไม่เกี่ยวข้องกับเงินสด จำนวน 399 ล้านบาท การเปลี่ยนแปลงในลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นลดลง 426 ล้านบาท ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินเพิ่มขึ้น 12 ล้านบาท สินค้าย่อยลดลง 37 ล้านบาท สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นลดลง 1 ล้านบาท ส่วนเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นลดลง 167 ล้านบาท ทำให้บริษัทมีเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน 685 ล้านบาท และบริษัทมีการจ่ายภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน 15 ล้านบาท จ่ายภาษีเงินได้สุทธิ 72 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทมีเงินสดสุทธิได้มาจากการกิจกรรมดำเนินงาน 597 ล้านบาท

- เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมการลงทุนของบริษัท มีจำนวน 251 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทมีเงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนชั่วคราว 237 ล้านบาท เงินฝากเพื่อการค้ำประกันลดลง 2 ล้านบาท เงินสดรับจากการจำหน่าย ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน 0.5 ล้านบาท ซื้อทรัพย์สินถาวรและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น 35 ล้านบาท จากการลงทุนในอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน และเครื่องตกแต่ง จ่ายชำระเจ้าหนี้การค้าทรัพย์สิน 0.4 ล้านบาท ดอกเบี้ยรับ 18 ล้านบาท

- เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมการจัดหาเงินของบริษัท มีจำนวน 358 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทมีเงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน 79 ล้านบาท เงินสดจ่ายจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทอื่น 28 ล้านบาท เงินสดรับจากการขายและเช่ากลับคืน 31 ล้านบาท เงินกู้ยืมระยะยาวลดลง 24 ล้านบาท การจ่ายชำระหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงิน จำนวน 76 ล้านบาท และมีการจ่ายเงินปันผล จำนวน 169 ล้านบาท



อัตราส่วนสภาพคล่องที่สำคัญ

ณ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 0.7 เท่า ลดลงจากปี 2561 หนี้สินที่ลดลงซึ่งส่วนใหญ่เกิดจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ขณะเดียวกันส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นจากกำไรสุทธิของปี อย่างไรก็ตามหนี้สินทั้งหมดของบริษัทเป็นหนี้สินที่เกิดจากการดำเนินงานตามปกติ

อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพันในปี 2562 เท่ากับ 1.5 เท่า เพิ่มขึ้น 2.4 เท่า จากปี 2561 เนื่องจากในปี 2562 บริษัทมีกระแสเงินสดได้มาจากการดำเนินงาน 597 ล้านบาท สาเหตุหลักที่ทำให้กระแสเงินสดจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น เกิดจากลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นลดลง 350 ล้านบาท ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินลดลง 23 ล้านบาท สินค้าคงเหลือลดลง 46 ล้านบาท สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นลดลง 1 ล้านบาท เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นลดลง 167 ล้านบาท และภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น 40 ล้านบาท อีกทั้งบริษัทมีการจ่ายชำระหนี้สิน 207 ล้านบาท ชื้อสินทรัพย์ 35 ล้านบาท และจ่ายเงินปันผล 168 ล้านบาท

อัตราส่วนสภาพคล่องของบริษัท ณ สิ้นปี 2562 เท่ากับ 1.9 เท่า เพิ่มขึ้นจากปี 2561 เนื่องจากลูกหนี้การค้าลดลง บริษัทมีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยเพิ่มขึ้นจาก 53 วันเป็น 60 วัน ระยะเวลาชำระหนี้เพิ่มขึ้นจาก 38 วันเป็น 39 วัน และระยะเวลาการขายสินค้าเฉลี่ยเพิ่มขึ้นจาก 20 วัน เป็น 24 วัน ส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว ณ สิ้นปี 2562 เท่ากับ 1.2 เท่า เท่ากับปี 2561 เกิดจากลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นหลังหักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญลดลง 350 ล้านบาท และเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นลดลง 181 ล้านบาท

แหล่งที่มาของเงินทุน

หนี้สิน

หนี้สินรวม ณ สิ้นปี 2562 เท่ากับ 1,389 ล้านบาท ลดลง 260 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน หนี้สินรวมประกอบด้วยหนี้สินหมุนเวียนจำนวน 1,169 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 84 ต่อหนี้สินรวม และหนี้สินไม่หมุนเวียนจำนวน 219 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 16 ต่อหนี้สินรวม สาเหตุที่ทำให้หนี้สินรวมลดลงเกิดจาก

- หนี้สินหมุนเวียนจำนวน 1,169 ล้านบาท ลดลง 260 ล้านบาท เกิดจากเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นลดลง 181 ล้านบาท โดยมีเจ้าหนี้การค้าเท่ากับ 572 ล้านบาท ลดลง 194 ล้านบาท บริษัทมีระยะเวลาชำระหนี้ 39 วัน ส่วนเจ้าหนี้อื่นมีจำนวนเท่ากับ 328 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 13 ล้านบาท ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย เงินมัดจำและเงินรับล่วงหน้า มีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลง 79 ล้านบาท หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีลดลง 16 ล้านบาท เงินกู้ระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีลดลง 15 ล้านบาท และเงินกู้ยืมระยะสั้นลดลง 6 ล้านบาท ส่วนภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพิ่มขึ้น 3 ล้านบาท

- หนี้สินไม่หมุนเวียนจำนวน 219 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 0.6 ล้านบาท เกิดจากประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น 40 ล้านบาท ส่วนหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินลดลง 26 ล้านบาท เงินกู้ระยะยาวลดลง 9 ล้านบาท และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีลดลง 5 ล้านบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ณ สิ้นปี 2562 เท่ากับ 1,893 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 2 เนื่องจากมีกำไรสุทธิในปี 2562 จำนวน 220 ล้านบาท และมีการจ่ายเงินปันผลในปี 2562 ในอัตราหุ้นละ 0.47 บาท รวมเป็นเงิน 169 ล้านบาท



การผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

บริษัทได้ทำสัญญาเช่าดำเนินงาน ดังนี้

สัญญาเช่ารถยนต์ มีระยะเวลา 5 ปี เป็นสัญญาที่ยกเลิกไม่ได้ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตภายใน 1 ปี เป็นจำนวน 11 ล้านบาท หลังจาก 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี เป็นจำนวน 10 ล้านบาท

บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลไว้แล้วในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 32 ของงบการเงินปี 2562

ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินหรือผลการดำเนินงานในอนาคต

-ไม่มี -

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งจาก คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์ด้านกฎหมาย การบัญชี การเงิน เทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริหารองค์กร โดยคุณชาครีย์อมร ติรชูลีสุนทร ได้มีหนังสือถึง ประธานกรรมการเพื่อขอลาออกจากตำแหน่งลงวันที่ 9 สิงหาคม 2562 และที่ประชุมคณะกรรมการสรรหากำหนด ค่าตอบแทน ครั้งที่ 2/2562 ณ วันที่ 27 สิงหาคม 2562 มีมติให้ รศ.พรสิริ ทิวาวรรณวงศ์ ดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ โดยเห็นว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตาม नियามกรรมการอิสระ และกรรมการ ตรวจสอบ รวมถึงมีความรู้ความสามารถนำความรู้ที่มีมาพัฒนาบริษัทและให้คำแนะนำแก่องค์กรอย่างเป็นอิสระ ซึ่งได้ แต่งตั้งให้ท่านได้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 27 สิงหาคม 2562 เป็นต้นไป ในรอบปี 2562 มีการประชุมคณะกรรมการ ตรวจสอบ 5 ครั้ง โดยการเข้าร่วมการประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน ดังนี้

กรรมการ		ตำแหน่ง	การประชุม
นายประวิตร	นิตตะละดา	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/5
ดร.วิรัช	อภิเมธีธารัง	กรรมการตรวจสอบ	5/5
นายชาครีย์อมร	ติรชูลีสุนทร	กรรมการตรวจสอบ (ลาออก 9 สิงหาคม 2562)	4/5
รศ.พรสิริ	ทิวาวรรณวงศ์	กรรมการตรวจสอบ (ดำรงตำแหน่ง 27 สิงหาคม 2562)	1/5

คณะกรรมการตรวจสอบมีแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้ตามกฎหมายโดยสอดคล้องกับข้อกำหนดของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดยมุ่งเน้นและส่งเสริมให้ บริษัทมีการปฏิบัติตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการหารือร่วมกับฝ่ายจัดการ ฝ่าย ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีรับอนุญาตโดยไม่มีฝ่ายบริหาร ได้สอบถามประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ รายการพิเศษ และได้รับการชี้แจงจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ฝ่ายจัดการ และฝ่ายตรวจสอบภายใน นอกจากนี้คณะกรรมการ ตรวจสอบได้เข้าร่วมประชุมกับกรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร 1 ครั้ง สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส งบการเงินประจำปี และงบการเงินรวมของบริษัท และบริษัทย่อย ซึ่งมีการพิจารณานโยบายการบัญชี ประเด็นที่สาระสำคัญ รายการพิเศษ และการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินมีความถูกต้องเชื่อถือได้ตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทาง การเงิน มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอเหมาะสมและทันเวลาต่อผู้ใช้งบการเงิน ซึ่งสอดคล้องกับกฎหมายทั้ง เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมร่วมกับ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทุกไตรมาสเพื่อหารือเกี่ยวกับการสอบบัญชี การเปิดเผยหมายเหตุประกอบในงบการเงินได้ให้ ความเห็นชอบงบการเงินดังกล่าวที่ผู้สอบบัญชีได้สอบทานและตรวจสอบแล้ว ซึ่งเป็นรายงานความเห็นอย่างไม่มี เงื่อนไข และให้ความสำคัญกับการนำเสนอเรื่องสำคัญจากการตรวจสอบ (Key Audit Matters) รวมทั้งให้มั่นใจว่าในการ ปฏิบัติหน้าที่ และการแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชี มีความเป็นอิสระ

การสอบทานรายการเกี่ยวโยงกัน รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทได้ดำเนินการตามเงื่อนไขการคำทั่วไปโดยบริษัทได้ใช้แนวปฏิบัติเช่นเดียวกัน รายงานของกรรมการที่เกี่ยวข้องนั้นได้สมเหตุสมผล พร้อมทั้งเปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบอย่างถูกต้องตามเวลาที่กำหนด

การสอบทานการกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการพิจารณาบททวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และกฎบัตรฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ได้สอบทานเกี่ยวกับแผนงานตรวจสอบภายใน แผนการตรวจสอบประจำปี การปฏิบัติงานตามแผน ติดตามผลการปฏิบัติงาน ทั้งระบบงานเดิม ระบบงานใหม่และระบบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยให้ข้อเสนอแนะและติดตามการดำเนินการแก้ไขตามรายงานการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายในประเด็นที่สำคัญเพื่อให้มีการควบคุมภายในที่เพียงพอต่อบริษัท

การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้ยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี Corporate Governance Code (CG Code) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติกรดำเนินงานทางธุรกิจบริษัทยังมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจตามแนวพัฒนาอย่างยั่งยืนภายใต้หลักบรรษัทภิบาล โดยอ้างอิงตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อยและภาพรวมของการกำกับดูแลกิจการที่ดีนำไปพัฒนาปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นและประยุกต์ใช้กับบริษัทย่อยตามความเหมาะสมของธุรกิจ โดยฝ่ายตรวจสอบภายในมีการสอบทานการปฏิบัติตามแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์กร (CSR) เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน เจ้าหนี้ และผู้มีส่วนได้เสีย โดยบริษัทมีการจัดทำนโยบายและแนวทางที่กำหนดไว้ชัดเจน มีช่องทางการสื่อสารทั่วทั้งองค์กรและได้มีการนำไปปฏิบัติจริง และคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานผลการตรวจสอบทุจริต การประเมินความเสี่ยงโอกาสเกิดการทุจริต รวมทั้งสอบทานกระบวนการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริต บริษัทพัฒนาระบบรับข้อร้องเรียน และแจ้งเบาะแสของบุคคลภายนอก นอกเหนือจากการรับข้อร้องเรียนภายในของพนักงาน โดยสามารถร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ www.metro-systems.co.th เพิ่มเติมจากการรับข้อร้องเรียน โทรศัพท์ e-mail และจดหมายเพื่อให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจ

การสอบทานการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายงานผลจากการตรวจสอบภายใน ได้สอบทานผลการประเมินระบบการควบคุมภายในทั้งระบบปฏิบัติงาน และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ฝ่ายตรวจสอบภายในได้มีการรายงานรวมถึงการประเมินตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในแนวคิดของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) พบว่า มีความเพียงพอเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งไม่พบข้อบกพร่องเป็นสาระสำคัญ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานกระบวนการบริหารความเสี่ยง โดยมีคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้รับผิดชอบมีการประเมินทั้งปัจจัยภายในและภายนอก แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร การทบทวนความเสี่ยงและติดตามการบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยมีคณะทำงานบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่จัดทำรายงานความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อประเมินความเพียงพอเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในและการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท



การพิจารณาคัดเลือก แต่งตั้ง ผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา คัดเลือก แต่งตั้งผู้สอบบัญชีบริษัท ดีลอยท์ ทูช โรมัทสு ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด และกำหนดค่าสอบบัญชีประจำปี 2562 ซึ่งได้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562 พิจารณาแต่งตั้งและอนุมัติค่าสอบบัญชี โดย คัดเลือกนางวิลาสินี กฤษณามระ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 7098 และ/หรือนายชวลา เทียนประเสริฐกิจ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4301 และ/หรือ ดร.สุวัจชัย เมฆะอำนวยการชัย ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 6638 และ/หรือ นายวัลลภ วิไลวรวิทย์ ผู้สอบบัญชีรับ อนุญาตเลขทะเบียน 6797 แห่งบริษัท ดีลอยท์ ทูช โรมัทสு ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2562

คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีความเห็นว่า คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างครบถ้วน ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยได้ใช้ความรู้ความสามารถ และความระมัดระวัง รอบคอบ มีความอิสระอย่างเพียงพอ มีการเปิดเผยข้อมูล รายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์อย่างเพียงพอ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของ บริษัทอย่างครบถ้วน

ประวิตร นิตตะละดา
(นายประวิตร นิตตะละดา)
ประธานกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคม

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมได้รับการแต่งตั้งครั้งแรกโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2558 มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี โดยในปี 2562 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2562 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2562 ได้มีมติให้คณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคม ดำรงตำแหน่งต่ออีกลวาระหนึ่ง นับตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2562 จนถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564

คณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคม มีรายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับ	กรรมการ	ตำแหน่ง
1	นายประวิตร นิตตะละดา	ประธานคณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคม
2	นายกิตติ เตชะทวีกิจกุล	กรรมการความรับผิดชอบต่อสังคม
3	นายวนารักษ์ เอกชัย	กรรมการความรับผิดชอบต่อสังคม

คณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคม ประกอบด้วยกรรมการ 3 คน โดยมีกรรมการอิสระทำหน้าที่เป็นประธาน และมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้สอดคล้องกับการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยการกลั่นกรองนโยบาย กิจกรรม แผนการดำเนินงาน งบประมาณประจำปีและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท สอบทานผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ติดตามและรายงานประเด็น หรือแนวโน้มด้านความรับผิดชอบต่อสังคมทั้งที่เป็นปัจจุบันและเกิดใหม่ในอนาคต รวมทั้งผลกระทบดังกล่าวที่อาจมีต่อบริษัท และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะทำงานความรับผิดชอบต่อสังคมตามความจำเป็น โดยมอบหมายให้หัวหน้าคณะทำงานคัดเลือกคณะทำงานจากตัวแทนของแต่ละกลุ่มธุรกิจและ/หรือกลุ่มงาน เพื่อช่วยกันขับเคลื่อนนโยบายในด้านต่างๆ และจัดทำกิจกรรมที่เกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท

คณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคม ได้ยึดมั่นการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม และยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทมาโดยตลอด โดยในปี 2562 คณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคม ได้เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ จำนวน 3 ครั้ง ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. พิจารณากลั่นกรองแผนงานและงบประมาณประจำปีและสอบทานผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งกลั่นกรองกิจกรรมภายในบริษัทและกิจกรรมภายนอกบริษัทตามนโยบาย ความรับผิดชอบต่อสังคม และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

2. ทบทวนนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมทั้ง 9 ด้าน ได้แก่ การกำกับดูแลกิจการที่ดี การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การเคารพในสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม และการมีนวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรม อีกทั้งยังได้ดำเนินการสื่อสารกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมบนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้สนใจสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง และเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคน ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้รับทราบและนำไปถือปฏิบัติตามนโยบายในด้านต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม

3. ดำเนินนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อสังคม โดยในปีนี้ทางคณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคม ได้มีการวางเป้าหมายในการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมควบคู่กับการดำเนินธุรกิจเพื่อก้าวไปสู่ความยั่งยืนในแต่ละด้าน ดังต่อไปนี้



3.1 ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทได้จัดให้มีการประชุมสามัญประจำปีเป็นประจำทุกปี และยึดมั่นในนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริหารจดทะเบียน และ หลักเกณฑ์การเป็นบริษัทที่มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ตลาดหลักทรัพย์ได้ให้แนวทางไว้ ตลอดจนเข้าร่วม กิจกรรมที่ทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้จัดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทได้ดำเนินการทบทวนนโยบาย ระเบียบต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติที่ดี แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน รวมถึงจัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีฉบับใหม่ขึ้นตามหลักเกณฑ์ที่ตลาด หลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดไว้ 8 ด้าน ได้แก่

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้าง คุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ บริษัทได้เน้นการปฏิบัติงานและการบริหารงานของกรรมการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน โดยบริษัทได้มีการจัดทำแบบทดสอบเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายและระเบียบ ต่าง ๆ ของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริหารและพนักงานของบริษัทได้มีความเข้าใจและดำเนินการตามหลัก ปฏิบัติขององค์กรอย่างถูกต้องและเคร่งครัด

บริษัทได้เข้าร่วมการประเมินความยั่งยืน ประจำปี 2562 เป็นปีแรก จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทได้รับผลคะแนนรวม 47 คะแนน ซึ่งพิจารณาจากการตอบแบบประเมินทั้ง 3 มิติ คือ มิติเศรษฐกิจ มิติสิ่งแวดล้อม และมิติสังคม ทั้งนี้ บริษัทได้รับข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืน รวมถึง ได้รับข้อชี้แนะจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามโครงการ Kick-Start Your SD Journey ซึ่งบริษัทจะนำไป พัฒนาในแต่ละประเด็นเพื่อสร้างความยั่งยืนในระยะยาวให้กับองค์กรต่อไป

นอกจากนี้ จากการที่บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับความยั่งยืน ขององค์กร โดยคำนึงถึงเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทได้จัดโครงการ SD Day (Sustainable Development Day) ขึ้น เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเข้าใจถึงความหมายของความยั่งยืน และตระหนักได้ว่าความยั่งยืน นั้นมีส่วนสำคัญต่อการสร้างรายได้ในระยะยาวให้แก่องค์กร โดยมีคุณชลธร ดำรงค์ศักดิ์ ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้าน บรรษัทภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคมของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มาบรรยายความรู้และถ่ายทอด ประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหารจัดการธุรกิจเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้กับผู้เข้าร่วมงานทุกคนได้รับทราบและ สามารถนำไปปรับใช้กับตนเองและธุรกิจขององค์กร ก่อให้เกิดความยั่งยืนในกายภาคหน้าต่อไป

3.2 ด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติให้บริษัทประกาศเจตนารมณ์เข้าเป็นแนวร่วมของภาคเอกชนไทยในการ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Collective Action Coalition against corruption หรือ CAC) เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2559 รวมทั้งยื่นขอรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2559 และได้รับการรับรองเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต ตั้งแต่วันที่ 22 เมษายน 2559 เป็นต้น มาจนถึงปัจจุบันบริษัทได้มีการยื่นขอต่ออายุการรับรอง ครั้งที่ 2 และได้รับการพิจารณาให้เป็นแนวร่วมปฏิบัติของ



ภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตอย่างต่อเนื่องตั้งแต่วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2562 โดยพนักงานของบริษัททุกระดับได้มีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลการกระทำการทุจริตคอร์รัปชัน และปฏิเณรการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงบริษัทได้กำหนดแนวทางการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนจากการกระทำทุจริตคอร์รัปชันไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน ซึ่งมีเนื้อหาในการเปิดช่องทางแก่ผู้ที่พบเห็นการประพฤติไม่ถูกต้องตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ การมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน หรือการถูกละเมิดในสิทธิมนุษยชน สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนได้ที่ผู้บังคับบัญชาตามสายงานของผู้แจ้งเบาะแส ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน กรรมการอิสระ คณะกรรมการตรวจสอบ โดยที่ผู้แจ้งเบาะแสเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ และผู้รับข้อร้องเรียนต้องเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับจะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยต้องคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้ร้องเรียนด้วย อย่างไรก็ตาม จากการเปิดช่องทางแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนขึ้นนั้น พบว่าตลอดปี 2562 ไม่มีผู้ใดส่งข้อมูลเพื่อแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประพฤติไม่ถูกต้องตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ การมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน หรือการถูกละเมิดในสิทธิมนุษยชนเข้ามาให้พิจารณาแต่อย่างใด นอกจากนี้ บริษัทได้มีการณรงค์และปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริต โดยเข้าร่วมกิจกรรมงานวันต่อต้านคอร์รัปชัน 2562 ภายใต้แนวคิด “รวมพลังอาสาสุโขง” ซึ่งจัดโดยองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) และประชาสัมพันธ์ถึงวันต่อต้านคอร์รัปชันแห่งชาติให้กับทุกคนในองค์กร เพื่อให้รับทราบถึงความสำคัญของวันดังกล่าว และบทลงโทษหากมีการตรวจสอบพบว่าพนักงานของบริษัทมีส่วนร่วมในการทุจริตคอร์รัปชัน

3.3 ด้านการศึกษา

บริษัทได้จัดโครงการอบรมหลักสูตร “การสร้างสื่อการสอนด้วยโปรแกรม Microsoft Excel” ให้กับคณะครูและบุคลากรโรงเรียนสุเหร่าจรเข้ขบ (เขตประเวศ) เมื่อวันที่ 11 และ 14 พฤษภาคม 2562 โดยมีวัตถุประสงค์หลักในการบูรณาการความรู้ ทักษะและความสามารถของคณะครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการนำไปประยุกต์ใช้สร้างสื่อการเรียนการสอน และออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อเปิดโลกทัศน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้นักเรียน

นอกจากนี้ บริษัทได้เปิดโอกาสให้คณะครูและนักศึกษาเข้าเยี่ยมชมศูนย์สาธิตเทคโนโลยีต่างๆ ภายในบริษัท และรับฟังการบรรยายความรู้จากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเพื่อเปิดประสบการณ์การทำงานและได้รับความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในอนาคต รวมทั้งให้วิทยากรของบริษัทไปให้ความรู้ แนะนำการศึกษาในสถาบันชั้นนำของประเทศไทย เพื่อสร้างเครือข่ายและสานสัมพันธ์ร่วมกันระหว่างบริษัทและสถาบันต่างๆ ตลอดจนสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในอนาคตกับนิสิตและนักศึกษาที่จะมีโอกาสร่วมงานกับองค์กร

3.4 ด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้ตระหนักดีว่าการดำเนินธุรกิจจะส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียด้านสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรงและทางอ้อม ดังนั้น บริษัทจึงมุ่งมั่นที่จะผลักดันและสนับสนุนการดำเนินงานต่างๆ ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด พร้อมทั้งเสริมสร้างอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานแก่ทุกคนในองค์กร เพื่อการเติบโตทางธุรกิจควบคู่กับการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทได้จัดกิจกรรมเพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมในการจัดการการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยการรณรงค์ให้มีการประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ รวมถึงการแยกขยะก่อนทิ้งให้ถูกประเภท และการนำขยะเปียกมาทำเป็นปุ๋ยเพื่อใช้ประโยชน์ภายในบริษัท พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบและนำไปถือปฏิบัติกันอย่างเคร่งครัด

3.5 ด้านการพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทมีการร่วมพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยการสนับสนุนกิจกรรมภายในชุมชนต่างๆ ตามความเหมาะสม รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีใหม่ๆ แก่นักเรียน นักศึกษา คณะครูจากโรงเรียนในละแวกใกล้เคียงบริษัท โดยได้จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคม ดังนี้



▪ จัดกิจกรรม “Metro Donation บริจาคโลหิตต่อชีวิตเพื่อนมนุษย์” เนื่องในโอกาสครบรอบ 34 ปีการก่อตั้งบริษัท เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการทำบุญร่วมกันด้วยการบริจาคโลหิตให้แก่ธนาคารเลือดของโรงพยาบาลศิริราช เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2562 ณ บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่

▪ สนับสนุนการจัดกิจกรรม “วันเด็กแห่งชาติประจำปี 2562” โดยได้มอบอุปกรณ์การเรียนการสอน พร้อมของขวัญสำหรับเด็ก เนื่องในวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2562 ให้แก่โรงเรียนต่างๆ ได้แก่ โรงเรียนคชเผือกอนุสรณ์ โรงเรียนวัดตะกล้า โรงเรียนสุเหร่าบึงหนองบอน โรงเรียนสุเหร่าจรเข้ขบ (กุलगुरुอุปถัมภ์) และโรงเรียนคลองมะขามเทศ ซึ่งบริษัทได้ดำเนินกิจกรรมนี้มาตลอดทุกปี เพื่อเป็นการสนับสนุนด้านการศึกษา และส่งเสริมกิจกรรมให้กับนักเรียนในเขตพื้นที่ชุมชน เมื่อวันที่ 11 มกราคม พ.ศ. 2562

▪ มอบอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอน เพื่อสนับสนุนการศึกษาให้กับโรงเรียนในชุมชน ได้แก่ โรงเรียนคชเผือกอนุสรณ์ โรงเรียนคลองมะขามเทศ โรงเรียนวัดตะกล้า โรงเรียนวัดกระทุ่มเสือปลา โรงเรียนสุเหร่าจรเข้ขบ โรงเรียนสุเหร่าทับช้าง และโรงเรียนสุเหร่าศาลาลอย ตามจุดประสงค์ของโครงการ “METRO Run” โครงการวิ่งเพื่อการกุศลที่บริษัทได้จัดขึ้นเมื่อปี 2561 ที่ให้การสนับสนุนด้านการศึกษาด้วยการบริจาคสื่อการเรียนการสอนแก่โรงเรียนระดับชั้นประถม ภายในพื้นที่ชุมชนใกล้เคียงบริษัท เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2562

▪ จัดกิจกรรม “ปฏิทินเก่าเราขอ” อย่างต่อเนื่องเป็นครั้งที่ 3 โดยรับบริจาคปฏิทินเก่าจากพนักงาน และนำไปส่งมอบให้กับศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อคนตาบอด มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ เพื่อนำปฏิทินไปผลิตเป็นสื่ออักษรเบรลล์ให้กับผู้พิการทางสายตา เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2562

▪ ส่งมอบของบริจาคที่ได้รับจากการจัดงาน Sustainable Development Day (SD Day) ซึ่งรวบรวมจากพนักงานบริษัท ที่ร่วมทำความดีโดยการบริจาคเสื้อผ้า หนังสือ ของเล่นเด็ก และเครื่องสำอางเก่าแก่มูลนิธิบ้านนกขมิ้น (กรุงเทพมหานคร) โดยทางเจ้าหน้าที่ของมูลนิธิ จะทำการคัดแยก และแจกจ่ายให้กับน้องๆ เพื่อเป็นประโยชน์แก่ผู้ที่ขาดแคลนต่อไป เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2562

▪ มอบอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนสำหรับนักเรียนโรงเรียน อบต. ทรายขาว (ท่าฮ่อ) อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย ในการทำห้องวิทยาศาสตร์ ห้องสมุด และห้องเด็กเล็ก สำหรับโครงการ “สถาปติยอาสา” ซึ่งเป็นโครงการบริการวิชาการที่จัดขึ้นเป็นประจำทุกปี โดยนักศึกษาปริญญาโท ภาควิชาสถาปัตยกรรมภายใน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ทั้งนี้ โรงเรียน อบต. ทรายขาว (ท่าฮ่อ) เป็นโรงเรียนที่ได้รับผลกระทบจากแผ่นดินไหวในปี 2557 และยังมีความขาดแคลนอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอนและการเรียนรู้ด้วยตนเอง

4. จัดทำรายงานคณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อรายงานผลการดำเนินงานในรอบปี 2562 ตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้

คณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคม มีความเห็นพ้องร่วมกันว่า การดำเนินงานของคณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคม ในรอบปี 2562 นั้น ได้ดำเนินการตามแผนงานที่ได้วางไว้และเป็นไปตามที่กรรมการบริษัทได้มอบหมาย โดยได้รับความร่วมมือจากพนักงาน รวมถึงยังตระหนักถึงความสำคัญของความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะช่วยให้บริษัทสามารถเจริญเติบโตได้อย่างยั่งยืนต่อไป

วันที่ 16 มกราคม 2563

ในนามคณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคม

ประวิตร ฉัตรตะละดา

(นายประวิตร ฉัตรตะละดา)

ประธานคณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคม

รายงานคณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยอนุกรรมการดังนี้

ลำดับ	กรรมการ	ตำแหน่ง
1	นายสุวิทย์ สุวรรณีพร	ประธานอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2	นายณรงค์ จารุจนะ	รองประธานอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3	นายประวิตร จิตตะละดา	อนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระ 1 ท่าน กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร 1 ท่าน และกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหาร 1 ท่าน และมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง 2 ปี

คณะอนุกรรมการฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และโปร่งใส โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ มีการศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมในเรื่องที่เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบ โดยมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการและกรรมการชุดย่อยของบริษัท พิจารณาสรรหากรรมการโดยพิจารณาจากบุคคลที่เหมาะสมที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติและ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น พิจารณาสรรหาผู้ที่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ในกรณีที่มีตำแหน่งว่างลง รวมทั้งหลักเกณฑ์ในการสืบทอดผู้บริหารระดับสูง จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติและ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมเพื่อจูงใจและรักษาคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารในแต่ละปี รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทและมีหน้าที่ให้คำชี้แจงตอบคำถามเกี่ยวกับการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงในการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งรายงานนโยบายในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

ในปี 2562 คณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ จำนวน 3 ครั้ง โดยกรรมการทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง เพื่อติดตามและพิจารณาเรื่องสำคัญที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. พิจารณาสรรหากรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระประจำปี 2562 และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2562 และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
3. พิจารณาสรรหากรรมการ กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบแทนตำแหน่งที่ว่างลง รวมถึงพิจารณาสรรหาอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงแทนตำแหน่งที่ว่างลง ในเดือนสิงหาคม 2562 และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
4. พิจารณาสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งครบวาระในเดือนธันวาคม 2562 และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ



5. พิจารณาสรรหาคณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคม คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง และ คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งทั้ง 3 คณะครบวาระในเดือนพฤศจิกายน 2562 และนำเสนอคณะกรรมการ บริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

คณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีความเห็นว่าการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน ในรอบปี 2562 ได้ดำเนินการตามแผนงานที่ได้วางไว้และเป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย โดยการสรรหากรรมการ ผู้บริหาร และการกำหนดค่าตอบแทนสำหรับกรรมการและผู้บริหาร เป็นไปอย่าง เหมาะสม ซึ่งจะช่วยในการรักษาคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร ผู้ซึ่งมีความรู้ความสามารถไว้อยู่ สร้างประโยชน์ให้กับองค์กรและพัฒนาไปข้างหน้าได้อย่างยั่งยืน

วันที่ 16 มกราคม 2563

ในนามคณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

สุวิธ สุวรรจิพร

(นายสุวิธ สุวรรจิพร)

ประธานอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้รับการแต่งตั้งครั้งแรกโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2558 มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี ในปี 2562 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2562 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2562 ได้มีมติให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระหนึ่ง นับตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2562 จนถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีรายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับ	กรรมการ	ตำแหน่ง
1	ดร.วิรัช อภิเมธีธำรง	ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2	นายกิตติ เตชะทวีกิจกุล	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3	นายวนารักษ์ เอกชัย	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4	นายอรุณ ต่อเอกบัณฑิต	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี
5	นายวีรพันธุ์ ดุรงค์แสง	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี
6	นายธงชัย หล้าวีระกุล	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี
7	นางนิตยา ธนวิริยะกุล	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีจำนวน 7 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน และผู้บริหารอีก 4 ท่าน มีกรรมการอิสระหรือกรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารทำหน้าที่เป็นประธาน โดยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีขอบเขตอำนาจหน้าที่ในการเสนอแนะปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแนะแนวทางการปฏิบัติที่ดีตามกรอบจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทต่อกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของบริษัทอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง พร้อมทั้งพิจารณา ทบทวน ปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท มีความทันสมัย สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานสากล ซึ่งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างครบถ้วนตามกฎหมายบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของหน่วยงานกำกับดูแลบริษัทจดทะเบียน ติดตาม ประเมินผล การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและฝ่ายบริหาร ตามแนวทางการปฏิบัติที่ดี และจัดทำรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการประจำปี นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งนำเสนอความเห็นและข้อเสนอแนะที่จำเป็นและปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายในแต่ละช่วงเวลาจากคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2562 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้ดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ และมีการประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ รวม 3 ครั้ง สรุปได้ดังนี้

1. เสนอแนะปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี กำกับดูแลการปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมายต่อคณะกรรมการบริษัท สรุปภาพรวมของการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และแนะแนวทางในการปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท ในปี 2562 ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท



2. เสนอให้มีการจัดทำ ทบทวน และปรับปรุงนโยบายต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณานอมนุมัติ ดังนี้

2.1 การจัดทำนโยบายขึ้นใหม่

- จรรยาบรรณทางธุรกิจของคู่ค้า คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้เสนอให้มีการจัดทำ จรรยาบรรณทางธุรกิจของคู่ค้าเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจสอดคล้องตามข้อกำหนดและ จรรยาบรรณของบริษัท ซึ่งมีขอบเขตและแนวปฏิบัติที่คู่ค้าต้องให้ความสำคัญ เช่น จริยธรรมทางธุรกิจ สิทธิมนุษยชน การบังคับใช้แรงงาน ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

- กฎบัตรคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้เสนอให้ จัดทำขึ้นใหม่ เพื่อใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้เป็นไปตามหลักการ บริหารและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีจรรยาบรรณ ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียโดยกำหนด องค์ประกอบ หน้าที่ความรับผิดชอบ และแนวทางปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ของบริษัทให้มีความ เหมาะสมและโปร่งใส

- คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้เสนอให้จัดทำขึ้นใหม่ให้ สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือ Corporate Governance Code (CG Code) ซึ่งมีทั้งหมด 8 หมวด ได้แก่ 1) หมวดตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าแก่กิจการอย่าง ยั่งยืน 2) หมวดกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน 3) หมวดเสริมสร้างคณะกรรมการที่ มีประสิทธิภาพ 4) หมวดสรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร 5) หมวดส่งเสริมนวัตกรรมและการ ประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ 6) หมวดดูแลให้ระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม 7) หมวดรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล และ 8) หมวดสนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสาร กับผู้ถือหุ้น

2.2 การทบทวนและปรับปรุงนโยบาย

- จรรยาบรรณทางธุรกิจ คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้เสนอให้ทบทวนจรรยาบรรณทาง ธุรกิจ โดยเห็นว่า ควรทบทวนเนื้อหาให้มีความทันสมัยและเหมาะสมตามสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน สามารถยึดถือแนวทางนี้มาใช้ในทางปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

- นโยบายการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้เสนอให้ ทบทวนนโยบายการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส โดยเห็นว่า ควรทบทวนและปรับปรุงเนื้อหาให้สอดคล้องกับการ ปฏิบัติงานจริง และเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยการจัดทำใหม่ให้เกิดความเข้าใจและชัดเจนมากยิ่งขึ้น

- นโยบายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้เสนอให้ทบทวน นโยบายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา โดยเห็นว่า ควรทบทวนเนื้อหาให้มีความทันสมัยและเหมาะสมตามสถานการณ์ ปัจจุบัน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน สามารถยึดถือแนวทางนี้มาใช้ในทางปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

- นโยบายกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้เสนอ ให้ทบทวนนโยบายกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย โดยเห็นว่า เนื้อหาของนโยบายดังกล่าวยังครบถ้วน สามารถใช้อ้างอิงเป็นหลักการในการปฏิบัติได้ อีกทั้งมีความสอดคล้องตามข้อบังคับทางกฎหมายในปัจจุบัน จึงยังไม่ มี การแก้ไขเนื้อหา

- นโยบายรายการที่เกี่ยวข้องกัน คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้เสนอให้ทบทวน เนื้อหา ของนโยบายดังกล่าว โดยเห็นว่า เนื้อหาดังกล่าวยังครบถ้วน สามารถใช้อ้างอิงเป็นหลักการในการปฏิบัติได้ อีกทั้งมี ความสอดคล้องตามข้อบังคับทางกฎหมายในปัจจุบัน จึงยังไม่มี การแก้ไขเนื้อหา

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำแบบทดสอบเรื่องจรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบาย และระเบียบต่างๆ ของ บริษัท เพื่อใช้เป็นช่องทางการสื่อสารและทดสอบว่าพนักงานมีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับนโยบาย ระเบียบ



ข้อบังคับของบริษัทอย่างถูกต้อง โดยบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญถึงการสื่อสารนโยบาย ระเบียบต่างๆ แก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ ในปี 2562 พนักงานของบริษัททั้งหมดคิดเป็นร้อยละ 100 ได้จัดทำแบบทดสอบดังกล่าวของบริษัท โดยพนักงานทุกคนทำแบบทดสอบผ่านที่คะแนนร้อยละ 80

3. กำกับดูแลการจัดให้ความรู้กรรมการเข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ อย่างต่อเนื่อง และสนับสนุนให้กรรมการเข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พร้อมทั้งเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมาให้ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำหน้าที่ตามความรับผิดชอบ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) ในหมวดสรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

4. ให้คำแนะนำแผนงานในการเตรียมจัดประชุมสามัญประจำปี กำกับดูแลให้การจัดประชุมสามัญประจำปี สอดคล้องตามกฎหมายและแนวปฏิบัติตามเกณฑ์ AGM Checklist เพื่อให้การจัดประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ส่งผลให้บริษัทได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญประจำปี ซึ่งประเมินโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย บริษัทได้คะแนนร้อยละ 97.5 สูงกว่าผลคะแนนเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียนโดยรวมซึ่งเท่ากับร้อยละ 93.70

5. กำกับดูแลการกำหนดหลักเกณฑ์การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญประจำปีล่วงหน้า และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้า ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 ตั้งแต่วันที่ 30 สิงหาคม 2562 ถึงวันที่ 2 ธันวาคม 2562

ทั้งนี้ จากการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้านั้น หลังจากสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดไว้ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายย่อยท่านใดเสนอเรื่องดังกล่าวในการประชุมสามัญประจำปี 2563 นี้

6. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินการตามเกณฑ์ CGR Checklist ที่บริษัทได้เข้าร่วมโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ส่งผลให้บริษัทได้รับคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับดีมาก โดยได้คะแนนร้อยละ 89 สูงกว่าผลคะแนนเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียนโดยรวม ซึ่งเท่ากับร้อยละ 82

7. จัดทำรายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อรายงานผลการดำเนินงานในรอบปี 2562 ต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความมุ่งมั่นที่จะกำกับดูแลให้บริษัทมีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด ตลอดจนพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อให้บริษัทได้รับความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสียและเป็นไปตามมาตรฐานสากล

วันที่ 28 มกราคม 2563

ในนามคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

วิรัช อภิเมธีธารัง

(ดร.วิรัช อภิเมธีธารัง)

ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

รายงานจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้จัดให้มีการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management) โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่กำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท มีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพครอบคลุมความเสี่ยงทั้งหมด โดยอาศัยหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ทั้งนี้ให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท นับตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2558 เป็นต้นไป โดยมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง 2 ปี ประกอบด้วย 7 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	กรรมการ	ตำแหน่ง
1	นายชาคริย์อมร ตีรชูลีสุนทร*	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
	รศ. พรสิริ ทิวาวรรณวงศ์**	
2	นายกิตติ เตชะทวีกิจกุล	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
3	นายวนารักษ์ เอกชัย	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
4	นายธงชัย หล้าวีระกุล	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
5	นายอรุณ ต่อเอกบัณฑิต	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
6	นายวีรพันธุ์ ดุรงค์แสง	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
7	นางนิตยา ธนวิริยะกุล	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

หมายเหตุ : * ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอนุมัติให้ นายชาคริย์อมร ตีรชูลีสุนทร ลาออกจากตำแหน่งประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ตั้งแต่วันที่ 9 สิงหาคม 2562

** ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติแต่งตั้ง รศ. พรสิริ ทิวาวรรณวงศ์ ให้ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง นับตั้งแต่วันที่ 27 สิงหาคม 2562 เป็นต้นไป

ในการบริหารงานเกี่ยวกับความเสี่ยงนั้น คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2562 ได้ดำเนินการกำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสมและทันต่อเหตุการณ์ โดยประเมินประเด็นที่สำคัญและวิเคราะห์ความเสี่ยง 5 กลุ่มธุรกิจ ได้แก่ กลุ่มธุรกิจดิจิทัลโซลูชัน กลุ่มธุรกิจซอฟต์แวร์โซลูชัน กลุ่มธุรกิจดิจิทัลพรีนติ้ง กลุ่มงานสนับสนุน และบริษัท เมโทรคอนเนค จำกัด ซึ่งได้นำเสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อพิจารณาถึง 4 ครั้ง และได้สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

- 1) ความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร มี 5 ด้าน
 - (1) การพัฒนาพนักงานเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ความต้องการของตลาด และธุรกิจขาย (Skill Development)
 - (2) ความเสี่ยงที่ทำให้ธุรกิจหยุดชะงัก (Business Interruption) ซึ่งมีโอกาสที่บริษัทจะถูกยกเลิกสัญญาทางการค้า (Terminated of Partnership)
 - (3) แนวทางการเปลี่ยนแปลงองค์กรให้ก้าวทันตามยุคดิจิทัล (Digital Transformation)
 - (4) ภาพลักษณ์ ชื่อเสียงขององค์กร (Image and Reputation)



(5) การบริหารจัดการข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Risk)

2) ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง นโยบายบริหารความเสี่ยง กรอบการดำเนินงานจัดทำ ความเสี่ยง และคู่มือการบริหารความเสี่ยง (ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงครั้งที่ 1 วันที่ 23 มกราคม 2562)

3) ปรับปรุงคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพในการดำเนินงานได้มากขึ้น

4) จัดทำรายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อรายงานผลการดำเนินงานในรอบปี 2562 ตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีความคิดเห็นว่า การดำเนินการของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงใน รอบปี 2562 ได้ดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายของบริษัทในการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงองค์กร โดยได้รับความ ร่วมมือจากคณะผู้บริหารและพนักงานเป็นอย่างดี

ลงวันที่ 28 มกราคม 2563

ในนามคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

พรสิริ ทิววรรณวงศ์

(รศ. พรสิริ ทิววรรณวงศ์)

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายงานความรับผิดชอบของ คณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน



คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทและบริษัทในเครือสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี และสารสนเทศทางอินเทอร์เน็ตงบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการดำรงไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินของบริษัท และบริษัทในเครือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

(นายสรวิชัย เศรษฐพรพงศ์)
ประธานกรรมการ

(นายวรวิช จารูวนะ)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

และ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของ บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) และงบการเงินเฉพาะกิจการของ บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวมและเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นรวมและเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของบริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

โดยมิได้เป็นการให้ข้อสรุปที่เปลี่ยนแปลงไป ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.14 บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2562 มาถือปฏิบัติ โดยบริษัทและบริษัทย่อยเลือกใช้วิธีรับรู้ผลกระทบสะสมย้อนหลังจากการปรับใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้เป็นรายการปรับปรุงกำไรสะสมต้นงวดของงวดปัจจุบัน

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของ ข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนอง
<p>การรับรู้รายได้จากการให้บริการ</p> <p>เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีจำนวนสัญญาให้บริการเป็นจำนวนมากซึ่งมีข้อตกลงและเงื่อนไขในการกำหนดราคาที่แตกต่างกันสำหรับลูกค้าแต่ละราย ดังนั้นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ คือ การเกิดขึ้นจริง ความถูกต้องและความครบถ้วนของการรับรู้รายได้จากการให้บริการตามข้อตกลงและเงื่อนไขตามสัญญาให้บริการว่าเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินหรือไม่</p> <p>ทั้งนี้ นโยบายการบัญชีสำหรับการรับรู้รายได้ได้แสดงไว้ในหมายเหตุข้อ 3.14</p>	<p>วิธีการตรวจสอบที่สำคัญรวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> • ทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานและการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้จากการให้บริการ • ทดสอบการออกแบบและการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้จากการให้บริการ • ทดสอบความมีประสิทธิภาพของการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้จากการให้บริการ และ • ตรวจสอบเนื้อหาสาระ ซึ่งประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาการให้บริการ ตรวจสอบการปฏิบัติตามสัญญาของบริษัทตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาให้บริการ ทดสอบการคำนวณรายได้ว่ามีการรับรู้ถูกต้องเหมาะสม และตรวจสอบเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีสำหรับรายได้จากการให้บริการดังกล่าว - การวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับรายได้จากการให้บริการ

เรื่องอื่น

งบแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และ งบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ก่อนการจัดประเภทรายการใหม่ที่ได้แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่น ซึ่งแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขตามรายงานลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2562

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลอื่นดังกล่าว

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลและฝ่ายบริหารของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลต่อการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ จากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้สังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลแล้วข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

วิลาสินี กฤษณามระ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 7098

บริษัท ดีลอยท์ ทูช ไร้มัทสึ ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

หน่วย : บาท

สินทรัพย์	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2562	2561	2562	2561
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	41,801,828	53,632,278	26,658,501	39,143,142
เงินลงทุนชั่วคราว	6	248,828,477	10,496,933	100,429,629	66,685
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	7	1,321,300,331	1,671,782,923	1,172,453,933	1,160,582,336
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	13	231,727,559	254,954,284	100,859,534	119,434,679
สินค้าคงเหลือ	8	400,603,749	446,982,924	328,843,737	324,216,104
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		10,612,058	11,814,419	7,135,325	8,305,922
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		2,254,874,002	2,449,663,761	1,736,380,659	1,651,748,868
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	9	12,388,464	11,266,913	1,998,800	1,998,800
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	10	-	-	37,398,620	44,898,170
เงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกัน	11	39,290,000	41,290,000	14,290,000	14,290,000
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	12	507,011,566	566,589,283	495,001,851	553,661,436
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	13	238,268,025	240,706,524	159,719,761	151,937,932
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	14	20,698,792	16,710,707	20,433,862	16,637,748
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี	15	34,874,084	27,824,614	33,582,583	21,693,914
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย		171,484,570	153,201,627	161,687,657	144,006,804
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		2,977,743	3,010,607	2,877,414	2,915,940
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,026,993,244	1,060,600,275	926,990,548	952,040,744
รวมสินทรัพย์		3,281,867,246	3,510,264,036	2,663,371,207	2,603,789,612

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

หน่วย : บาท

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2562	2561	2562	2561
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน		148,289,974	227,513,553	99,242,837	70,522,862
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	16	900,186,152	1,080,829,313	746,867,767	791,758,766
เงินกู้ยืมระยะสั้น	17	-	6,296,950	-	6,296,950
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	5,040,000	5,040,000	5,040,000	5,040,000
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	4,306,935	19,091,647	4,306,935	19,091,647
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนด					
ชำระภายในหนึ่งปี	20	55,169,078	71,305,462	8,792,244	22,975,054
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	21	49,038,228	15,374,068	47,601,434	14,820,735
เงินปันผลค้างจ่าย		3,532,493	3,292,427	1,492,913	1,252,847
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		3,438,529	-	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		211,623	623,267	211,623	623,267
รวมหนี้สินหมุนเวียน		1,169,213,012	1,429,366,687	913,555,753	932,382,128
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	18	4,420,000	9,460,000	4,420,000	9,460,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น	19	8,794,992	13,102,679	8,794,992	13,102,679
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	20	31,216,383	56,844,323	12,947,145	13,390,744
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	21	167,339,925	127,224,071	153,836,161	109,692,844
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	15	7,554,589	12,105,610	-	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		219,325,889	218,736,683	179,998,298	145,646,267
รวมหนี้สิน		1,388,538,901	1,648,103,370	1,093,554,051	1,078,028,395

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

หน่วย : บาท

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2562	2561	2562	2561
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)					
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 360,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	22	360,000,000	360,000,000	360,000,000	360,000,000
ทุนที่จดทะเบียนและออกชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 360,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท ชำระครบแล้ว	22	360,000,000	360,000,000	360,000,000	360,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		234,221,748	234,221,748	234,221,748	234,221,748
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
ทุนสำรองตามกฎหมาย	23	47,900,000	47,900,000	47,900,000	47,900,000
ยังไม่ได้จัดสรร		1,246,051,980	1,217,696,118	927,501,193	883,639,061
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		697,382	(17,986)	194,215	408
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่		1,888,871,110	1,859,799,880	1,569,817,156	1,525,761,217
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		4,457,235	2,360,786	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,893,328,345	1,862,160,666	1,569,817,156	1,525,761,217
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		3,281,867,246	3,510,264,036	2,663,371,207	2,603,789,612

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2562	2561	2562	2561
รายได้จากการขาย	28	6,334,878,893	7,017,492,628	5,402,578,201	5,361,619,654
รายได้จากการให้บริการ	28	1,048,921,278	938,854,784	858,194,680	725,156,518
รายได้จากการให้เช่า	28	18,102,775	17,165,879	21,701,617	17,684,679
ต้นทุนขาย	24	(5,447,418,300)	(6,066,665,964)	(4,639,658,669)	(4,583,407,452)
ต้นทุนการให้บริการ	24	(734,216,622)	(637,970,827)	(562,414,140)	(460,918,668)
ต้นทุนจากการให้เช่า	24	(10,553,318)	(12,675,204)	(10,468,358)	(12,272,277)
กำไรขั้นต้น		1,209,714,706	1,256,201,296	1,069,933,331	1,047,862,454
รายได้อื่น		72,532,297	77,656,038	117,209,381	89,983,287
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	24	(155,387,222)	(163,041,826)	(137,244,118)	(135,161,020)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	24	(842,518,166)	(807,380,505)	(773,082,041)	(702,854,565)
ต้นทุนทางการเงิน	24	(13,282,058)	(18,298,771)	(6,781,300)	(11,083,455)
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	9	2,134,870	537,070	-	-
กำไรก่อนภาษีเงินได้		273,194,427	345,673,302	270,035,253	288,746,701
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	15	(50,775,480)	(63,815,470)	(36,279,457)	(45,853,000)
กำไรสำหรับปี		222,418,947	281,857,832	233,755,796	242,893,701
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น					
รายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมสุทธิของ					
เงินลงทุนชั่วคราว - หลักทรัพย์เพื่อขาย	6	830,348	(81,786)	242,258	(10,668)
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นในบริษัทร่วม		52,933	(24,711)	-	-
ภาษีเงินได้ของรายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่					
ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		(167,913)	21,490	(48,451)	2,133
รวมรายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		715,368	(85,007)	193,807	(8,535)
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้					
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นในบริษัทร่วม		(694,946)	139,233	-	-
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่					
ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		5,407,852	276,007	5,173,533	67,229
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		(21,631,410)	(1,104,027)	(20,694,134)	(268,915)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		(20,916,042)	(1,189,034)	(20,500,327)	(277,450)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		201,502,905	280,668,798	213,255,469	242,616,251

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
การแบ่งปันกำไร				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	220,321,568	283,261,848	233,755,796	242,893,701
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	2,097,379	(1,404,016)	-	-
กำไรสำหรับปี	222,418,947	281,857,832	233,755,796	242,893,701
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	199,405,526	281,968,509	213,255,469	242,616,251
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	2,097,379	(1,299,711)	-	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	201,502,905	280,668,798	213,255,469	242,616,251
กำไรต่อหุ้นชั้นพื้นฐาน				
25 บาท	0.61	0.79	0.65	0.67
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก				
25 หุ้น	360,000,000	360,000,000	360,000,000	360,000,000

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

งบการเงินรวม

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่								ส่วนของ	รวมส่วน
	ทุนเรือนหุ้น	ส่วนเกิน	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			รวมส่วน	ส่วนได้เสีย	ของผู้ถือหุ้น
	ที่ออกและ	มูลค่า	จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	กำไร (ถ้าย้ายการ)	ส่วนแบ่ง	รวม	ของผู้ถือหุ้น	ที่ไม่มีอำนาจ	
	ชำระแล้ว	หุ้นสามัญ	ทุนสำรองตาม		ที่ยังไม่คิดขึ้นจริงจาก	กำไรขาดทุน	องค์ประกอบอื่น	ของบริษัทใหญ่	ควบคุม	
			กฎหมาย		การปรับมูลค่าเงินลงทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	ของส่วนของ			
					ชั่วคราว - หลักทรัพย์	ในบริษัทร่วม	ผู้ถือหุ้น			
					เผื่อขาย - สุทธิจากภาษี					
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,090,195,512	67,021	-	67,021	1,732,384,281	6,327,057	1,738,711,338
รายการกับผู้เป็นเจ้าของที่บันทึก										
โดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น										
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น										
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	29	-	-	(154,796,603)	-	-	-	(154,796,603)	-	(154,796,603)
เงินปันผลที่บริษัทจ่ายให้ส่วนได้เสีย										
ที่ไม่มีอำนาจควบคุม		-	-	-	-	-	-	-	(744,066)	(744,066)
รวมรายการกับผู้เป็นเจ้าของที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		-	-	(154,796,603)	-	-	-	(154,796,603)	(744,066)	(155,540,669)
การเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสียในบริษัทย่อย										
การได้มาซึ่งส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม										
โดยอำนาจควบคุมไม่เปลี่ยนแปลง		-	-	243,693	-	-	-	243,693	(1,922,494)	(1,678,801)
รวมการเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสียในบริษัทย่อย		-	-	243,693	-	-	-	243,693	(1,922,494)	(1,678,801)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี										
กำไรสำหรับปี	-	-	-	283,261,848	-	-	-	283,261,848	(1,404,016)	281,857,832
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	(1,208,332)	(65,238)	(19,769)	(85,007)	(1,293,339)	104,305	(1,189,034)
รวมกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	282,053,516	(65,238)	(19,769)	(85,007)	281,968,509	(1,299,711)	280,668,798
ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,217,696,118	1,783	(19,769)	(17,986)	1,859,799,880	2,360,786	1,862,160,666

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

งบการเงินรวม

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่								ส่วนของ	รวมส่วน
	ทุนเรือนหุ้น	ส่วนเกิน	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			รวมส่วน	ส่วนได้เสีย	ของผู้ถือหุ้น
	ที่ออกและ	มูลค่า	จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	กำไร (ถ้ายับรายการ)	ส่วนแบ่ง	รวม	ของผู้ถือหุ้น	ที่ไม่มีอำนาจ	
	ชำระแล้ว	หุ้นสามัญ	ทุนสำรองตาม		ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจาก	กำไรขาดทุน	องค์ประกอบอื่น	ของบริษัทใหญ่	ควบคุม	
			กฎหมาย		การปรับมูลค่าเงินลงทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	ของส่วนของ			
					ชั่วคราว - หลักทรัพย์	ในบริษัทรวม	ผู้ถือหุ้น			
					เพื่อขาย - สุทธิจากภาษี					
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562 - ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินเดิม	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,217,696,118	1,783	(19,769)	(17,986)	1,859,799,880	2,360,786	1,862,160,666
ผลกระทบจากการใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15	3.14	-	-	(1,134,766)	-	-	-	(1,134,766)	(461)	(1,135,227)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562 - ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,216,561,352	1,783	(19,769)	(17,986)	1,858,665,114	2,360,325	1,861,025,439
รายการกับผู้เป็นเจ้าของที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น										
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น										
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	29	-	-	(169,199,530)	-	-	-	(169,199,530)	-	(169,199,530)
เงินปันผลที่บริษัทจ่ายให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		-	-	-	-	-	-	-	(469)	(469)
รวมรายการกับผู้เป็นเจ้าของที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		-	-	(169,199,530)	-	-	-	(169,199,530)	(469)	(169,199,999)
กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี										
กำไรสำหรับปี		-	-	220,321,568	-	-	-	220,321,568	2,097,379	222,418,947
กำไรเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	(21,631,410)	673,022	42,346	715,368	(20,916,042)	-	(20,916,042)
รวมกำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	198,690,158	673,022	42,346	715,368	199,405,526	2,097,379	201,502,905
ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,246,051,980	674,805	22,577	697,382	1,888,871,110	4,457,235	1,893,328,345

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

งบการเงินเฉพาะกิจการ

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น กำไร (กลับริายการ) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการ ปรับมูลค่าของเงินลงทุน ชั่วคราว - หลักทรัพย์ เผื่อขาย - สุทธิจากภาษี	รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น
			จัดสรรแล้ว ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร		
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	360,000,000	234,221,748	47,900,000	883,639,061	408	1,525,761,217
รายการกับผู้เป็นเจ้าของที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น						
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น						
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	29	-	-	(169,199,530)	-	(169,199,530)
รวมรายการกับผู้เป็นเจ้าของที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		-	-	(169,199,530)	-	(169,199,530)
กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี						
กำไรสำหรับปี		-	-	233,755,796	-	233,755,796
กำไรเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	(20,694,134)	193,807	(20,500,327)
รวมกำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	213,061,662	193,807	213,255,469
ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	360,000,000	234,221,748	47,900,000	927,501,193	194,215	1,569,817,156

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

งบการเงินเฉพาะกิจการ

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น กำไร (กัลบรายการ) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการ ปรับมูลค่าของเงินลงทุน ชั่วคราว - หลักทรัพย์ เผื่อขาย - สุทธิจากภาษี	รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น
			จัดสรรแล้ว ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร		
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	360,000,000	234,221,748	47,900,000	795,810,878	8,943	1,437,941,569
รายการกับผู้เป็นเจ้าของที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น						
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น						
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	29	-	-	(154,796,603)	-	(154,796,603)
รวมรายการกับผู้เป็นเจ้าของที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น	-	-	-	(154,796,603)	-	(154,796,603)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี						
กำไรสำหรับปี	-	-	-	242,893,701	-	242,893,701
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	(268,915)	(8,535)	(277,450)
รวมกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	242,624,786	(8,535)	242,616,251
ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	360,000,000	234,221,748	47,900,000	883,639,061	408	1,525,761,217

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	273,194,427	345,673,302	270,035,253	288,746,701
รายการปรับปรุง				
ค่าเสื่อมราคา	12	99,256,825	95,512,956	94,815,675
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน	14	6,281,924	3,596,795	6,203,341
ดอกเบี้ยรับ		(18,309,739)	(15,010,448)	(17,942,088)
รายได้เงินปันผล	9,10	-	-	(63,499,231)
หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ (กลับรายการ)	7	(31,073,084)	389,781	(13,917,926)
ต้นทุนทางการเงิน		13,282,058	18,298,771	6,781,300
ค่าเพื่อสินค้าสามัญและเคลื่อนไหวซ้ำ (กลับรายการ)	8	(19,640,472)	19,286,325	(19,640,472)
ขาดทุนจากการทำลายสินค้า		16,100,000	-	16,100,000
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนชั่วคราว - หลักทรัพย์เพื่อขาย	6	(1,029,785)	(871,208)	(280,555)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายทรัพย์สิน		792,102	2,436,913	792,102
กำไรจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน		(112,862)	(3,594,674)	(53,892)
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง		(448,089)	(1,539,582)	(453,520)
กำไรจากการยกเลิกสัญญา		-	(432,741)	-
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายตัดบัญชี		468,627	219,847	-
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	9	(2,134,870)	(537,070)	-
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	21	62,809,766	10,358,394	57,848,783
เงินสดได้มาจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน		399,436,828	473,787,361	336,788,770
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน				
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		425,579,412	(665,201,359)	11,728,539
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน		(11,645,083)	(121,300,901)	9,243,657
สินค้าคงเหลือ		37,184,888	(54,073,705)	(13,821,920)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		1,202,361	(7,647,653)	1,170,597
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		32,864	(64,952)	38,526
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		(166,619,801)	208,757,824	(22,863,336)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		(411,644)	(51,765)	(411,644)
เงินประกันสัญญาจ้าง		-	-	-
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน		684,759,825	(165,795,150)	321,873,189
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	21	(15,374,068)	(11,229,825)	(14,820,735)
ภาษีเงินได้รับคืน		54,465,540	1,178,304	51,508,628
จ่ายภาษีเงินได้		(126,759,309)	(112,645,118)	(112,232,524)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน		597,091,988	(288,491,789)	246,328,558

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
รับดอกเบี้ย	18,182,795	15,799,112	17,815,150	14,547,943
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	-	7,499,550	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนชั่วคราว	6	642,049,868	1,406,709,000	349,349,868
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนชั่วคราว	6	(878,670,000)	(914,250,000)	(449,190,000)
เงินฝากประจำลดลง	148,649	26,609,391	-	10,000,000
เงินฝากเพื่อการรับประกันลดลง	2,000,000	2,368,980	-	-
เงินสดรับจากการจำหน่าย ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	469,403	7,181,160	206,661	7,011,608
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	4.1	(33,672,183)	(51,602,562)	(29,945,389)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	4.3	(1,444,527)	(2,020,468)	(1,173,973)
จ่ายชำระเจ้าหนี้ค่าทรัพย์สิน	4.1	(403,911)	(848,095)	(375,211)
รับเงินปันผล	-	-	63,499,231	29,455,934
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) กิจกรรมลงทุน	(251,339,906)	489,946,518	(42,314,113)	369,456,574
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
จ่ายต้นทุนทางการเงิน	(13,177,541)	(18,904,855)	(6,676,783)	(11,572,237)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	2,323,916,154	2,583,741,556	1,842,108,730	1,593,750,865
เงินสดจ่ายเพื่อเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(2,403,139,733)	(2,410,768,979)	(1,813,388,755)	(1,523,228,003)
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทอื่น	17	(27,761,150)	(82,431,195)	(27,761,150)
เงินสดรับจากการขายและเช่ากลับคืน	4.2	32,417,051	62,262,900	6,190,388
เงินสดจ่ายเพื่อการขายและเช่ากลับคืน	4.2	(1,054,771)	(5,733,023)	(1,054,771)
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	18	(5,040,000)	(5,040,000)	(5,040,000)
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น	19	(19,092,399)	(23,929,462)	(19,092,399)
ชำระคืนหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	4.2	(76,189,460)	(157,914,346)	(22,824,882)
เงินสดจ่ายจากการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของ ในบริษัทย่อยที่ไม่ได้มีผลทำให้สูญเสียการควบคุม	(450)	(1,678,800)	-	(1,678,800)
จ่ายเงินปันผล	(168,460,233)	(155,500,168)	(168,959,464)	(154,589,827)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(357,582,532)	(215,896,372)	(216,499,086)	(307,435,645)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(11,830,450)	(14,441,643)	(12,484,641)	5,298,098
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	53,632,278	68,073,921	39,143,142	33,845,044
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	41,801,828	53,632,278	26,658,501	39,143,142

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

หมายเหตุ	สารบัญ
1	ข้อมูลทั่วไปและการดำเนินงาน
2	เกณฑ์การจัดทำและนำเสนองบการเงิน
3	นโยบายการบัญชีที่สำคัญ
4	ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระแสเงินสด
5	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
6	เงินลงทุนชั่วคราว
7	ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น
8	สินค้าคงเหลือ
9	เงินลงทุนในบริษัทร่วม
10	เงินลงทุนในบริษัทย่อย
11	เงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกัน
12	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
13	ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน
14	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
15	ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้
16	เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น
17	เงินกู้ยืมระยะสั้น
18	เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน
19	เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น
20	หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน
21	ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
22	ทุนเรือนหุ้น
23	ทุนสำรองตามกฎหมาย
24	ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ
25	กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

หมายเหตุ	สารบัญ
26	รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
27	ค่าตอบแทนผู้บริหารที่สำคัญ
28	ส่วนงานดำเนินงาน
29	เงินปันผลจ่าย
30	เครื่องมือทางการเงิน
31	การกำหนดมูลค่ายุติธรรม
32	ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น
33	คดีฟ้องร้อง
34	การจัดประเภทรายการใหม่
35	เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
36	การอนุมัติงบการเงิน

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

1. ข้อมูลทั่วไปและการดำเนินงาน

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย เมื่อปี 2539 มีที่อยู่จดทะเบียนตั้งอยู่เลขที่ 400 ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.9 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250 บริษัทจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2546 บริษัทมีทั้งหมด 3 สาขา ดังนี้

- สาขาที่ 1 888/15-17 ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
- สาขาที่ 2 141/15-18 อาคารสกุลไทย ถนนสุขุมวิท แขวงสุริยวงส์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
- สาขาที่ 3 979/27-31 อาคารเอสเอ็มทาวเวอร์ คอนโดมิเนียม ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทคือ บริษัท เมโทรแวลูcriเอชั่น จำกัด บริษัท เมโทรฟอส จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และครอบครัวยาวรุ่นจะ

บริษัทและบริษัทย่อยรวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท” ดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับขายเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ วัสดุสิ้นเปลือง อุปกรณ์สำนักงานและการให้บริการที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดของบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีดังนี้

บริษัทย่อย	ลักษณะธุรกิจ	ประเทศ ที่จัดตั้งบริษัท	บริษัทถือหุ้นร้อยละ	
			2562	2561
บริษัท เมโทรโปรเฟสชั่นแนล โปรดักส์ จำกัด	จำหน่ายและให้บริการทางด้าน เครื่องคอมพิวเตอร์และ โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ประเทศไทย	99.9990	99.9990
บริษัท เมโทร อินโฟเทค จำกัด	จำหน่ายและให้บริการทางด้าน บำรุงรักษาและบริการอื่นที่ เกี่ยวกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์	ประเทศไทย	70.0000	70.0000
บริษัท เมโทรคอนเนค จำกัด	จำหน่ายและให้บริการทางด้าน เครื่องคอมพิวเตอร์และ โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ประเทศไทย	99.9997	99.9997
บริษัท เมโทรอินโฟไดนามิกส์ จำกัด	จำหน่ายและให้บริการทางด้าน เครื่องคอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์ต่อพ่วง	ประเทศไทย	99.9940	99.9940

2. เกณฑ์การจัดทำและนำเสนองบการเงิน

- 2.1 กลุ่มบริษัทจัดทำบัญชีเป็นเงินบาทและจัดทำงบการเงินตามกฎหมายเป็นภาษาไทยตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย
- 2.2 งบการเงินของกลุ่มบริษัทได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2561) เรื่อง “การนำเสนองบการเงิน” ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2562 เป็นต้นไป และตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2560 เรื่อง “การจัดทำและส่งงบการเงินและรายการเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียน พ.ศ. 2560” และตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง “กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559” ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2559
- 2.3 งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นตามที่ได้เปิดเผยในนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ดูหมายเหตุข้อ 3)
- 2.4 งบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ซึ่งนำมาแสดงเปรียบเทียบได้มาจากงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันซึ่งได้ตรวจสอบแล้วโดยผู้สอบบัญชีอื่น
- 2.5 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีผลต่อการรายงานและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินสำหรับงวดบัญชีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงและฉบับใหม่รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชีที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2562 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท ยกเว้นมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับดังต่อไปนี้

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 เรื่อง “รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า”

หลักการสำคัญของมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า คือ กิจการรับรู้รายได้เพื่อแสดงการส่งมอบสินค้าหรือบริการที่สัญญาให้ลูกค้าในจำนวนเงินที่สะท้อนถึง สิ่งตอบแทนที่กิจการคาดว่าจะมีสิทธิได้รับจากการแลกเปลี่ยนสินค้าหรือบริการ มาตรฐานกำหนด หลักการสำคัญ 5 ขั้นตอนในการรับรู้รายได้ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนแรก: ระบุสัญญาที่ทำกับลูกค้า

ขั้นที่สอง: ระบุภาระที่ต้องปฏิบัติในสัญญา

ขั้นที่สาม: กำหนดราคาของรายการ

ขั้นที่สี่: ปันส่วนราคาของรายการให้กับภาระที่ต้องปฏิบัติที่รวมอยู่ในสัญญา

ขั้นที่ห้า: รับรู้รายได้เมื่อ (หรือขณะที่) กิจการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น

ภายใต้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า กิจการต้องรับรู้ รายได้เมื่อกิจการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น เช่น เมื่ออำนาจควบคุมของสินค้าหรือบริการที่ จะต้องปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นมีการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้าเสร็จสิ้นแล้ว

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้ นำมาแทนมาตรฐานและการตีความมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับ เรื่องรายได้เมื่อมีผลบังคับใช้ ได้แก่ มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 11 เรื่อง “สัญญาก่อสร้าง” มาตรฐาน การบัญชี ฉบับที่ 18 เรื่อง “รายได้” การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 31 เรื่อง “รายได้ - รายการ แลกเปลี่ยนเกี่ยวกับบริการ โฆษณา” การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13 เรื่อง “โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า” การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 เรื่อง “สัญญา สำหรับการก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์” และการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 18 เรื่อง “การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า”

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 กำหนดวิธีปฏิบัติในช่วงเปลี่ยนแปลงโดยให้ใช้วิธีปรับ ย้อนหลังตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 8 เรื่อง “นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการ ทางบัญชีและข้อผิดพลาด” หรือรับรู้ผลกระทบสะสมย้อนหลังจากการปรับใช้มาตรฐานการรายงาน ทางการเงินฉบับนี้เป็นรายการปรับปรุงกำไรสะสมต้นงวดของงวดปัจจุบัน โดยบริษัทเลือกรับรู้ ผลกระทบสะสมย้อนหลังจากการปรับใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้ เป็นรายการ ปรับปรุงกำไรสะสมต้นงวดของงวดปัจจุบัน ผลกระทบดังกล่าวเปิดเผยไว้ในหมายเหตุข้อ 3.14

2.6 มาตรฐานการรายงานทางการเงินซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว แต่ยังไม่มียกบังคับใช้

สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกประกาศเกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานการบัญชี และการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว และจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563 เป็นต้นไป มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ผู้บริหารของกลุ่มบริษัท จะนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องมาเริ่มถือปฏิบัติกับงบการเงินของบริษัทเมื่อมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมีผลบังคับใช้ โดยผู้บริหารของกลุ่มบริษัท ได้ประเมินผลกระทบของมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าว และเห็นว่า การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท ในงวดที่จะเริ่มถือปฏิบัติ ยกเว้นมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้

มาตรฐานการบัญชีที่ปรับปรุงใหม่นี้ อธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับการรับรู้ผลกระทบทางภาษีเงินได้ของเงินปันผลในกำไรหรือขาดทุน กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือส่วนของผู้ถือหุ้นให้สอดคล้องกับการรับรู้รายการหรือเหตุการณ์ในอดีตที่ก่อให้เกิดกำไรที่สามารถจัดสรรได้ สถานการณ์ดังกล่าวยังคงมีผลบังคับใช้ไม่ว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงอัตราภาษีที่ใช้กับกำไรที่สามารถจัดสรรได้ และกำไรที่ไม่สามารถจัดสรรได้ ทั้งนี้ กิจการต้องถือปฏิบัติตามการปรับปรุงดังกล่าวกับภาษีเงินได้ที่เป็นผลมาจากเงินปันผลที่รับรู้ในหรือหลังวันต้นงวดของงบการเงินงวดแรกที่น่ามาเปรียบเทียบ และสามารถถือปฏิบัติก่อนวันที่มีผลบังคับใช้

มาตรฐานการบัญชีที่ปรับปรุงใหม่นี้ อธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับต้นทุนบริการในอดีตหรือผลกำไรหรือขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์ ค่าตอบแทนจากการวัดมูลค่าหนี้สิน (สินทรัพย์) ผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ โดยใช้ข้อสมมติที่เป็นปัจจุบันและเปรียบเทียบผลประโยชน์ที่นำเสนอ กับสินทรัพย์โครงการ ทั้งก่อนและหลังการแก้ไขโครงการ การลดขนาดโครงการลง หรือการจ่ายชำระผลประโยชน์ โดยกิจการต้องไม่คำนึงถึงผลกระทบของเพดานสินทรัพย์ (อาจเกิดขึ้นเมื่อโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นส่วนเกิน) มาตรฐานการบัญชีฉบับนี้กำหนดให้ใช้วิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไปสำหรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว โดยบังคับใช้เฉพาะเรื่องการแก้ไขโครงการ การลดขนาดโครงการลง หรือการจ่ายชำระผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในหรือหลังวันต้นงวดของงบการเงินประจำที่มาตรฐานการบัญชีฉบับนี้บังคับใช้ครั้งแรก และสามารถถือปฏิบัติ ก่อนวันที่มีผลบังคับใช้

มาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 32 การแสดงรายการสำหรับเครื่องมือทางการเงิน

ฉบับที่ 7

การเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน

ฉบับที่ 9 เครื่องมือทางการเงิน

ฉบับที่ 16 การป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ

ฉบับที่ 19 การชำระหนี้สินทางการเงินด้วยตราสารทุน

มาตรฐานกลุ่มดังกล่าวข้างต้น กำหนดหลักการเกี่ยวกับการจัดประเภทและการวัดมูลค่าเครื่องมือทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือราคาทุนตัดจำหน่ายโดยพิจารณาจากประเภทของตราสารทางการเงิน ลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาและแผนธุรกิจของกลุ่มบริษัท (Business Model) หลักการเกี่ยวกับวิธีการคำนวณการด้อยค่าของเครื่องมือทางการเงินโดยใช้แนวคิดของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และหลักการเกี่ยวกับการบัญชีป้องกันความเสี่ยง รวมถึงการแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน มาตรฐานเหล่านี้จะนำมาแทนมาตรฐานและการตีความมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินเมื่อมีผลบังคับใช้

ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบจากมาตรฐานกลุ่มเครื่องมือทางการเงินดังกล่าวที่มีต่อบการเงินของกลุ่มบริษัทในงวดที่จะเริ่มถือปฏิบัติ

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้ กำหนดหลักการสำหรับการระบุสัญญาเช่าและวิธีปฏิบัติในการเงินทั้งทางด้านผู้เช่าและผู้ให้เช่า

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้นำมาแทนมาตรฐานและการตีความมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องสัญญาเช่าเมื่อมีผลบังคับใช้ ได้แก่ มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาเช่า การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 15 เรื่อง สัญญาเช่าดำเนินงาน - สิ่งงูใจที่ให้แก่ผู้เช่า การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 27 เรื่อง การประเมินเนื้อหาสัญญาเช่าที่สร้างขึ้นตามรูปแบบกฎหมาย และการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 4 เรื่อง การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่

สำหรับการบัญชีทางด้านผู้เช่า มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้มีการเปลี่ยนแปลงอย่างเป็นสาระสำคัญ โดยยกเลิกการแยกประเภทระหว่างสัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาเช่าการเงินภายใต้มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 และกำหนดให้ผู้เช่ารับรู้รายการสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลสำหรับสัญญาเช่าทั้งหมด ยกเว้นสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ อย่างไรก็ตาม การบัญชีสำหรับผู้ให้เช่ายังคงต้องจัดประเภทสัญญาเช่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าการเงินโดยใช้หลักการเช่นเดียวกันกับมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17

ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบจากมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวที่มีต่อบการเงินของกลุ่มบริษัทในงวดที่จะเริ่มถือปฏิบัติ

3. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาที่แตกต่างกัน ให้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้น โดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นตามที่ได้เปิดเผยในนโยบายการบัญชีที่สำคัญดังต่อไปนี้

3.1 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย และส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในบริษัทร่วม

การตัดรายการในงบการเงินรวม

ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่มที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวมนี้แล้ว งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 ได้จัดทำขึ้นโดยใช้งบการเงินของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน

3.2 เงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่รายงาน แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น กำไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่าบันทึกเป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งบันทึกตามเกณฑ์ราคาทุนเดิม แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

3.3 เครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์

เครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ได้ถูกนำมาใช้เพื่อจัดการความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ อัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงของราคาสินค้าโภคภัณฑ์ ที่เกิดจากกิจกรรมดำเนินงาน กิจกรรมจัดหาเงิน และกิจกรรมลงทุน

กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Foreign Exchange Contracts) ในการบริหารความเสี่ยงของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ โดยได้เปิดเผยรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงินไว้ในหมายเหตุข้อ 30

กำไรขาดทุนที่เกิดขึ้นจากสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าซึ่งใช้เพื่อป้องกันความเสี่ยงของสินทรัพย์และหนี้สิน โดยมีได้ใช้การบัญชีเพื่อป้องกันความเสี่ยงรับรู้เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายและจำนวนเงินที่จะได้รับตามสัญญาดังกล่าวแสดงหักกลบกกันในงบแสดงฐานะการเงินและรวมอยู่ในรายการสินทรัพย์หรือหนี้สินในงบแสดงฐานะการเงิน

กลุ่มบริษัทไม่มีนโยบายที่จะประกอบธุรกรรมตราสารทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์เพื่อการเก็งกำไรหรือเพื่อการค้า

3.4 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วย ยอดเงินสด ยอดเงินฝากธนาคารทุกประเภทที่ถึงกำหนดจ่ายในระยะเวลาสามเดือนหรือน้อยกว่า และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง โดยไม่รวมเงินฝากธนาคารที่มีภาระผูกพัน

3.5 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นแสดงในราคาตามใบแจ้งหนี้หักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญประเมินโดยการวิเคราะห์ประวัติการชำระหนี้ และการคาดการณ์เกี่ยวกับการชำระหนี้ในอนาคตของลูกค้า ลูกหนี้จะถูกตัดจำหน่ายบัญชีเมื่อทราบว่าเป็นหนี้สูญ

3.6 สินค้ำคงเหลือ

สินค้ำคงเหลือแสดงในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

ต้นทุนของสินค้ำประกอบด้วยต้นทุนที่ซื้อ ต้นทุนแปลงสภาพและต้นทุนอื่นเพื่อให้สินค้ำอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นโดยประมาณในการขาย

3.7 เงินลงทุน

เงินลงทุนชั่วคราว

เงินลงทุนชั่วคราวประกอบด้วย เงินฝากธนาคารที่มีระยะเวลาครบกำหนดเกินกว่า 3 เดือน แต่ไม่เกิน 12 เดือนแสดงในราคาทุนและไม่คิดภาระค้ำประกัน

เงินลงทุนเพื่อขาย

เงินลงทุนเพื่อขายแสดงตามมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนดังกล่าวบันทึกเป็นรายการต่างหากในส่วนของผู้ถือหุ้น

เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ในงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท บันทึกบัญชีโดยใช้วิธีราคาทุน ส่วนการบันทึกบัญชีเงินลงทุนในบริษัทร่วม ในงบการเงินรวมใช้วิธีส่วนได้เสีย

เงินลงทุนในบริษัทร่วม

บริษัทร่วม คือ กิจการที่อยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญของกลุ่มบริษัท โดยอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญ คือ อำนาจในการเข้าไปมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานของผู้ได้รับการลงทุน แต่ไม่ถึงระดับที่จะควบคุมหรือควบคุมร่วมในนโยบายดังกล่าว

เมื่อกลุ่มบริษัทมีรายการกับบริษัทร่วม กำไรและขาดทุนซึ่งเป็นผลมาจากรายการดังกล่าวจะถูกรับรู้ในงบการเงินรวมของกลุ่มบริษัทเฉพาะส่วนได้เสียของผู้ลงทุนอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทเท่านั้น

เงินลงทุนอื่น

เงินลงทุนอื่นเป็นเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ใช่หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาดแสดงในราคาทุนหักค่าเผื่อจากการด้อยค่า

การจำหน่ายเงินลงทุน

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างจำนวนเงินสุทธิที่ได้รับและมูลค่าตามบัญชี จะถูกบันทึกเป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ในกรณีที่กลุ่มบริษัทจำหน่ายเงินลงทุนที่ถืออยู่บางส่วน การคำนวณต้นทุนสำหรับเงินลงทุนที่จำหน่ายไปและเงินลงทุนที่ยังถืออยู่ใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักปรับใช้กับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนที่เหลืออยู่ทั้งหมด

3.8 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

การรับรู้และการวัดมูลค่า

ที่ดินแสดงในราคาทุนหักค่าเผื่อจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

ส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แสดงด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรง ที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเอง รวมถึงต้นทุนของวัสดุ แรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ ราคาทุนรวมถึงต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ และต้นทุนการกู้ยืม สำหรับเครื่องมือที่ควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ซึ่งไม่สามารถทำงานได้โดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์นั้นให้ถือว่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์

ส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่เท่ากัน ต้องบันทึกแต่ละส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญแยกต่างหากจากกัน

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ คือผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ โดยรับรู้สุทธิเป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ถ้ามีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ชัยส่วนที่ถูกเปลี่ยนแปลงจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากมูลค่าเสื่อมสภาพของรายการอาคารและอุปกรณ์ ซึ่งประกอบด้วยราคาทุนของสินทรัพย์หรือต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงอื่น หักด้วยมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์

ค่าเสื่อมราคาบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการใช้งานโดยประมาณของส่วนประกอบของสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณการอายุการใช้งานของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	20 ปี
อาคาร	5 - 30 ปี
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	5 ปี
อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน	3 - 5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี
สินทรัพย์ถาวรอื่น	5 ปี
ทรัพย์สินให้เช่า	3 - 5 ปี

กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างและติดตั้ง

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ และมูลค่าคงเหลือ ถูกทบทวนอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบปีบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

3.9 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น ๆ

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น ๆ ที่กลุ่มบริษัทซื้อและมีอายุการใช้งานจำกัด แสดงในราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าตัดจำหน่าย

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยนำราคาทุนของสินทรัพย์หรือจำนวนอื่นที่ใช้แทนราคาทุนหักด้วยมูลค่าคงเหลือ

ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนซึ่งไม่รวมค่าความนิยม โดยเริ่มตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเมื่อสินทรัพย์นั้นพร้อมที่จะให้ประโยชน์ ประเมินการอายุการใช้งานของสินทรัพย์แสดงได้ ดังนี้

ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

1-15 ปี

วิธีการตัดจำหน่าย ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์ และมูลค่าคงเหลือ จะได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบปีบัญชีและปรับปรุงตามความเหมาะสม

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้งานที่แน่นอนจะทำการทดสอบการด้อยค่าเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นอาจมีการด้อยค่า สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ไม่มีอายุการใช้งานที่แน่นอนจะทำการทดสอบการด้อยค่าทุกปีหรือเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นอาจมีการด้อยค่า

3.10 การด้อยค่า

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่ข้อบ่งชี้กลุ่มบริษัทจะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืนสำหรับค่าความนิยมจะมีการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทุกปีในช่วงเวลาเดียวกัน

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ เว้นแต่เมื่อมีการกลับรายการการประเมินมูลค่าของสินทรัพย์เพิ่มของสินทรัพย์ขึ้นเดียวกันที่เคยรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นและมีการด้อยค่าในเวลาต่อมา ในกรณีนี้จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

การคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขายแล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่าในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ จะประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคต คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน โดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่น จะพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้องด้วย

การกลับรายการค้อยค่า

ขาดทุนจากการค้อยค่าของค่าความนิยมจะไม่มี การปรับปรุงกลับรายการ

ขาดทุนจากการค้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกกลับรายการ เมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนเพิ่มขึ้นในภายหลัง และการเพิ่มขึ้นนั้นสัมพันธ์โดยตรงกับขาดทุนจากการค้อยค่าที่เคยรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ขาดทุนจากการค้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินอื่น ๆ ที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกประเมิน ณ ทุกวันที่ที่ออกรายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการค้อยค่าลดระดับลงหรือหมดไป ขาดทุนจากการค้อยค่าจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการค้อยค่าจะถูกกลับรายการเพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการค้อยค่ามาก่อน

3.11 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยบันทึกเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมหักค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเกิดหนี้สิน ภายหลังจากการบันทึกหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยจะบันทึกต่อมาโดยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย ผลต่างระหว่างยอดหนี้เริ่มแรกและยอดหนี้เมื่อครบกำหนดไถ่ถอนจะบันทึกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จตลอดอายุการกู้ยืม

3.12 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไป เพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

3.13 ผลประโยชน์ของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

โครงการสมทบเงินเป็นโครงการผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากการจ้างงาน ซึ่งกิจการจ่ายสมทบเป็นจำนวนเงินที่แน่นอนให้แก่กิจการหนึ่งแยกต่างหาก (กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ) และจะไม่มีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพัน โดยอนุমানที่จะต้องจ่ายสมทบเพิ่มเติม ภาระผูกพันในการสมทบเข้าโครงการสมทบเงินจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับกิจการ

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากการจ้างงานนอกเหนือจากโครงการสมทบเงิน ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณแยกต่างหากเป็นรายโครงการจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในปัจจุบันและในงวดก่อน ๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน โดยคำนวณบนพื้นฐานของเงินเดือนพนักงาน อัตราภาระ อายุงาน และปัจจัยอื่น ๆ ทั้งนี้อัตราคิดลดที่ใช้ในการคำนวณภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากการจ้างงานอ้างอิงจากอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาล

เมื่อมีการเพิ่มผลประโยชน์ในโครงการผลประโยชน์ สัดส่วนที่เพิ่มขึ้นของผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนบริการในอดีตของพนักงานรับรู้โดยวิธีเส้นตรงจนถึงวันที่ผลประโยชน์นั้นเป็นสิทธิขาด ผลประโยชน์ที่เป็นสิทธิขาดจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จทันที

กลุ่มบริษัทรับรู้กำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัยทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ในรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และรับรู้ค่าใช้จ่ายของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ต้นทุนบริการในอดีตที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขโครงการจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อการแก้ไขโครงการมีผลบังคับใช้

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

ภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานวัดมูลค่าโดยมิได้คิดลดกระแสเงินสดและรับรู้เป็นค่าใช้จ่าย เมื่อพนักงานทำงานให้

หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระสำหรับการจ่ายโบนัสเป็นเงินสดระยะสั้นหรือการปันส่วนกำไร หากกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุমানที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้อดีตและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

3.14 การรับรู้รายได้

รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้านับรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ เมื่อได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า และจะไม่รับรู้รายได้ถ้าฝ่ายบริหารยังมีการควบคุมหรือบริหารสินค้าที่ขายไปแล้วนั้น หรือมีความไม่แน่นอนที่มีนัยสำคัญในการได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจากการขายสินค้านั้น รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

สำหรับการขายสินค้าที่มีการรับประกันที่เป็นการให้ความเชื่อมั่นในสินค้าที่ขายว่าเป็นไปตามรายละเอียดที่ตกลงกัน กลุ่มบริษัทบันทึกการรับประกันสินค้าตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 37 เรื่อง “ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นและสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น” ซึ่งสอดคล้องกับวิธีการทางบัญชีที่ใช้อยู่ก่อนหน้านี้

สำหรับการขายสินค้าที่มีการรับประกันที่เป็นการให้บริการแก่ลูกค้าเพิ่มเติมนอกเหนือจากการสร้างความเชื่อมั่นว่าสินค้าจะใช้งานได้ตามคุณลักษณะที่ตกลงกัน กลุ่มบริษัทบันทึกส่วนของการรับประกันประเภทการให้บริการดังกล่าวเป็นรายได้ตลอดระยะเวลาของการให้บริการ

รายได้จากการให้บริการ

รายได้จากการให้บริการรับรู้ตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการ โดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงานบริการ ขั้นความสำเร็จของงานบริการประมาณโดยอ้างอิงกับต้นทุนจากการให้บริการที่เกิดขึ้น เมื่อไม่สามารถประมาณผลของงานบริการได้อย่างน่าเชื่อถือ รายได้จากการให้บริการจะถูกรับรู้ได้ไม่เกินกว่าต้นทุนจากการให้บริการที่เกิดขึ้น และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่รับรู้ต้นทุนนั้นคืน

รายได้จากการให้บริการซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

รายได้จากการให้บริการซ่อมบำรุงถูกพิจารณาว่าเป็นบริการที่แยกต่างหากเนื่องจากมีทั้งบริการที่กลุ่มบริษัทจัดหาให้แก่ลูกค้าโดยปกติแยกต่างหากและสามารถจัดหาได้จากผู้ให้บริการอื่นในตลาด สัดส่วนของราคาของรายการขายจึงถูกปันส่วนให้แก่บริการซ่อมบำรุงตามเกณฑ์ราคาขายเอกเทศของบริการดังกล่าว

รายได้จากการให้บริการซ่อมบำรุงจะถูกทยอยรับรู้ตลอดช่วงเวลา ราคาของรายการถูกปันส่วนให้แก่บริการเหล่านี้ซึ่งถูกบันทึกเป็นหนี้สินที่เกิดจากสัญญา ณ เวลาที่เกิดรายการขายและทยอยรับรู้ตลอดช่วงระยะเวลาที่ให้บริการด้วยวิธีเส้นตรง

รายได้จากการให้บริการติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์

กลุ่มบริษัทให้บริการติดตั้งผลิตภัณฑ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์ทั้งหลายสำหรับธุรกิจเฉพาะ บริการดังกล่าวจะถูกบันทึกเป็นภาระที่ต้องปฏิบัติและรับรู้ตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการ รายได้จากการให้บริการติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์จะถูกรับรู้ตามวิธี cost-to-cost method ซึ่งคำนวณจากสัดส่วนของต้นทุนของสัญญาที่เกิดขึ้นในการทำงานจนถึงปัจจุบันกับประมาณการต้นทุนของสัญญาทั้งหมดที่คาดการณ์ไว้ ผู้บริหารพิจารณาว่าวิธีการนี้เหมาะสมในการวัดขั้นความสำเร็จของงานในการให้บริการภาระที่ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกใหม่และปรับปรุงใหม่มาถือปฏิบัติ

ในปีปัจจุบันกลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 เรื่อง “รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า” ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2562 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ มาตรฐานฉบับนี้ได้นำเสนอหลักการสำคัญ 5 ขั้นตอนในการรับรู้รายได้รวมถึงแนวทางที่ถูกกำหนดขึ้นเพิ่มเติมในมาตรฐานฉบับนี้เพื่อรับมือกับเหตุการณ์เฉพาะ ผลกระทบต่องบการเงินรวมของกลุ่มบริษัทได้ถูกอธิบายไว้ด้านล่าง

กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 เรื่อง “รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า” มาใช้ครั้งแรกเมื่อวันที่ 1 มกราคม 2562 โดยเลือกรับรู้ผลกระทบสะสมย้อนหลังจากการใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้ เป็นรายการปรับปรุงกำไรสะสม ณ วันที่ 1 มกราคม 2562 โดยมีผลกระทบต่องบการเงินดังนี้

ผลกระทบต่อสินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

งบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 1 มกราคม 2562

	ตามที่รายงานไว้เดิม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	รายการ ปรับปรุง	หน่วย: พันบาท หลังปรับปรุง ณ วันที่ 1 มกราคม 2562
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ⁽¹⁾	1,671,783	36,052	1,707,835
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	495,661	(37,471)	458,190
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ⁽²⁾	(12,106)	284	(11,822)
กำไรสะสม	(1,217,696)	1,135	(1,216,561)

(1) จำนวนเงินซึ่งถูกบันทึกไว้ให้บริการซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้นเป็นผลมาจากเกณฑ์การปันส่วนราคาตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 เช่น เกณฑ์ราคาขายแบบเอกเทศ ค่าบริการดังกล่าวจะถูกจ่ายชำระรวมเป็นส่วนหนึ่งของรายการขายซึ่งรายได้จากการขายจะทยอยรับรู้เป็นสัดส่วนตลอดช่วงระยะเวลาที่มีการให้บริการซ่อมบำรุงแก่ลูกค้า จากเกณฑ์การปันส่วนราคาในอดีต ไม่มีจำนวนเงินใดซึ่งถูกบันทึกไว้เป็นรายได้รับล่วงหน้าเนื่องจากผลกระทบไม่มีสาระสำคัญ แต่มีการปรับปรุงรายได้และรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเพื่อสะท้อนถึงการเปลี่ยนแปลงทางบัญชี

(2) เพื่อรับรู้ผลกระทบต่อภาษีเงินได้รอตัดบัญชีจากรายการปรับปรุงอื่นที่บันทึก

ผลกระทบต่อสินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

งบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

	หน่วย: พันบาท		
	ตามมาตรฐานการ	ผลกระทบจากการ	ตามมาตรฐานการ
	รายงานทาง	ใช้มาตรฐานการ	รายงานทาง
	การเงินเดิม	รายงานทางการเงิน	การเงินใหม่
	ณ วันที่	ฉบับที่ 15	ณ วันที่
	31 ธันวาคม		31 ธันวาคม
	2562		2562
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ⁽¹⁾	1,302,394	18,906	1,231,300
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	489,766	(19,770)	469,996
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ⁽²⁾	7,382	173	7,555
กำไรสะสม	1,245,361	691	1,246,052

(1) จำนวนเงินซึ่งถูกป็นส่วนให้บริการซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้นเป็นผลมาจากเกณฑ์การป็นส่วนราคาตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 เช่น เกณฑ์ราคาขายแบบเอกเทศ ค่าบริการดังกล่าวจะถูกจ่ายชำระรวมเป็นส่วนหนึ่งของรายการขายซึ่งรายได้จากการขายจะทยอยรับรู้เป็นสัดส่วนตลอดช่วงระยะเวลาที่มีการให้บริการซ่อมบำรุงแก่ลูกค้า จากเกณฑ์การป็นส่วนราคาในอดีต ไม่มีจำนวนเงินใดซึ่งถูกบันทึกไว้เป็นรายได้รับล่วงหน้าเนื่องจากผลกระทบไม่มีสาระสำคัญ แต่มีการปรับปรุงรายได้และรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเพื่อสะท้อนถึงการเปลี่ยนแปลงทางบัญชี

(2) เพื่อรับรู้ผลกระทบต่อภาษีเงินได้รอตัดบัญชีจากรายการปรับปรุงอื่นที่บันทึก

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

	หน่วย: พันบาท		
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	ผลกระทบจาก	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่
	31 ธันวาคม 2562	การใช้มาตรฐาน	31 ธันวาคม 2562
	ตามมาตรฐานการ	การรายงานทาง	ตามมาตรฐานการ
	รายงาน	การเงิน	รายงาน
	ทางการเงินเดิม	ฉบับที่ 15	ทางการเงินใหม่
รายได้จากการขาย	6,397,814	(62,935)	6,334,879
รายได้จากการให้บริการ	1,001,975	46,946	1,048,921
ต้นทุนขาย	(5,508,577)	61,159	(5,447,418)
ต้นทุนการให้บริการ	(690,343)	(43,874)	(734,217)
รายได้อื่น	74,690	(2,158)	72,532
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(50,948)	173	(50,775)
กำไรสำหรับปี	223,110	(691)	222,419
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.61	-	0.61
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	202,194	(691)	201,503

งบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

	หน่วย: พันบาท		
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	ผลกระทบจาก	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่
	31 ธันวาคม 2562	การใช้มาตรฐานการ	31 ธันวาคม 2562
	ตามมาตรฐานการ	รายงานทางการเงิน	ตามมาตรฐานการ
	รายงาน	ฉบับที่ 15	รายงาน
	ทางการเงินเดิม		ทางการเงินใหม่
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี	274,058	(864)	273,194
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	406,673	18,906	425,579
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	8,125	(19,770)	(11,645)

รายได้ค่าเช่าจากสัญญาเช่าดำเนินงาน

รายได้ค่าเช่าจากสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่ให้เช่า

รายได้จากสัญญาเช่าการเงิน

กลุ่มบริษัทบันทึกลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินด้วยมูลค่าตามสัญญาที่เป็นผลต่างระหว่างมูลค่าตามสัญญาและราคาขายเงินสดของสินทรัพย์สุทธิจากรายได้ดอกเบี้ยที่ยังไม่ได้รับรู้จากสัญญาเช่าการเงิน และรับรู้ดอกเบี้ยเป็นรายได้ตามอายุสัญญาเช่าซึ่งคำนวณโดยใช้ตารางเงินรายปี

เงินปันผลรับ

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินปันผลรับในวันที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล

ดอกเบี้ยรับและรายได้อื่น

ดอกเบี้ยรับและรายได้อื่นบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จตามเกณฑ์คงค้าง

3.15 การรับรู้ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

3.16 ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินประกอบด้วยดอกเบี้ยจ่ายของเงินกู้ยืม และสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่าย

ต้นทุนการกู้ยืมที่ไม่ได้เกี่ยวกับการได้มา การก่อสร้างหรือการผลิตสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไข รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ โดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

3.17 สัญญาเช่า

สัญญาเช่าดำเนินงาน

สัญญาเช่าระยะยาวเพื่อเช่าสินทรัพย์โดยที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ตกอยู่กับผู้ให้เช่าจะจัดเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน เงินที่ต้องจ่ายภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน (สุทธิจากสิ่งตอบแทนจูงใจที่ได้รับจากผู้ให้เช่า) จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จโดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่านั้น

ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการยกเลิกสัญญาเช่าดำเนินงานก่อนหมดอายุการเช่า เช่น เบี้ยปรับที่ต้องจ่ายให้กับผู้ให้เช่า จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในระยะเวลาบัญชีที่การยกเลิกนั้นเกิดขึ้น

สัญญาเช่าการเงิน

สัญญาเช่าซึ่งบริษัทได้รับโอนผลตอบแทนและความเสี่ยงส่วนใหญ่ของการเป็นเจ้าของสินทรัพย์ ยกเว้นกรรมสิทธิ์ทางกฎหมายถือเป็นสัญญาเช่าทางการเงิน บริษัทบันทึกสินทรัพย์และหนี้สินในงบแสดงฐานะการเงินของผู้เช่าด้วยจำนวนเงินเท่ากับมูลค่ายุติธรรม ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า หรือมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่จะต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่เช่าคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ ดอกเบี้ยหรือค่าใช้จ่ายทางการเงินคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงตลอดระยะเวลาของสัญญา ค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าเสื่อมราคารับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

3.18 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องในการรวมธุรกิจ หรือรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ปัจจุบันได้แก่ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้ ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับรายการในปีก่อน ๆ

ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้ เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวต่อไปนี้ การรับรู้ค่าความนิยมในครั้งแรกในงบการเงินรวม การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกในงบการเงินรวม ซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและรายการนั้น ไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษี และผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและกิจการที่ควบคุมร่วมกันหากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในอนาคตอันใกล้

ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน

ในการกำหนดมูลค่าของภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชี กลุ่มบริษัทต้องคำนึงถึงผลกระทบของสถานการณ์ทางภาษีที่ไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีที่ต้องจ่ายเพิ่มขึ้น และมีดอกเบี้ยที่ต้องชำระ กลุ่มบริษัทเชื่อว่าได้ตั้งภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้ที่จะจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากการประเมิน ผลกระทบจากหลายปัจจัย รวมถึง การตีความทางกฎหมายภาษี และจากประสบการณ์ในอดีต การประเมินนี้ อยู่บนพื้นฐานการประมาณการและข้อสมมติฐาน และอาจจะเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่ ๆ อาจจะทำให้กลุ่มบริษัทเปลี่ยนการตัดสินใจโดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่ การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายจะกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในงวดที่เกิดการเปลี่ยนแปลง

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีจะหักกลบกัน เมื่อเป็นค่าภาษีเงินได้ ที่จะต้องนำส่งให้กับหน่วยจัดเก็บภาษีเดียวกันและบริษัทและบริษัทย่อยมีความตั้งใจที่จะเสียภาษีเงินได้ด้วยยอดสุทธิ

สินทรัพย์ภายในได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษี ในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภายในได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง บริษัทรับรู้อัตราภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

3.19 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยบุคคลภายนอกในระหว่างปี

3.20 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมเป็นราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์ หรือจะจ่ายเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่า ไม่ว่าราคานั้นจะสามารถสังเกตได้โดยตรงหรือประมาณมาจากเทคนิคการประเมินมูลค่า ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของรายการสินทรัพย์หรือหนี้สินรายการใดรายการหนึ่ง กลุ่มบริษัทพิจารณาถึงลักษณะของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้นซึ่งผู้ร่วมตลาดจะนำมาพิจารณาในการกำหนดราคาของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ณ วันที่วัดมูลค่า โดยการวัดมูลค่ายุติธรรมและ/หรือการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมนี้ใช้ตามเกณฑ์ตามที่กล่าว

นอกจากนี้ การวัดมูลค่ายุติธรรมได้จัดลำดับชั้นเป็นระดับที่ 1 ระดับที่ 2 และระดับที่ 3 โดยแบ่งตามลำดับชั้นของข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ และตามลำดับความสำคัญของข้อมูลที่ใช้วัดมูลค่ายุติธรรม ซึ่งมีดังต่อไปนี้

- ระดับที่ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันและกิจการสามารถเข้าถึงตลาดนั้น ณ วันที่วัดมูลค่า
- ระดับที่ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ระดับที่ 3 เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น

3.21 ประเมินการทางบัญชีและแหล่งข้อมูลเกี่ยวกับความไม่แน่นอนของการประมาณการ การใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารที่สำคัญในการใช้นโยบายการบัญชี

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทต้องอาศัยดุลยพินิจหลายประการในการกำหนดนโยบายการบัญชี การประมาณการ และการตั้งข้อสมมติฐาน ซึ่งมีผลกระทบต่อการแสดงจำนวนสินทรัพย์ หนี้สินและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รวมทั้งการแสดงรายได้ และค่าใช้จ่ายของงวดบัญชี ถึงแม้ว่าการประมาณการของผู้บริหารได้พิจารณาอย่างสมเหตุสมผลภายใต้เหตุการณ์ ณ ขณะนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจมีความแตกต่างไปจากประมาณการนั้น

การด้อยค่า

ยอดสินทรัพย์คงเหลือตามบัญชีของกลุ่มบริษัทที่มีอายุการใช้งานที่แน่นอนจะทำการทดสอบการด้อยค่าเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นอาจมีการด้อยค่า สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่มีอายุการใช้งานที่แน่นอน กลุ่มบริษัทจะทำการทดสอบการด้อยค่าทุกปีหรือเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นอาจมีการด้อยค่าโดยการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์

การจัดประเภทสัญญาเช่า

ในการพิจารณาจัดประเภทสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าการเงิน ผู้บริหารของกลุ่มบริษัท ได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทได้โอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานขึ้นอยู่กับหลายปัจจัยที่ใช้ในการคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยโดยมีข้อสมมติฐานหลายตัว รวมถึงอัตราคิดลด การเปลี่ยนแปลงของข้อสมมติฐานเหล่านี้จะส่งผลกระทบต่อมูลค่าของภาระผูกพันดังกล่าว

กลุ่มบริษัทได้พิจารณาอัตราคิดลดที่เหมาะสมในแต่ละปี ซึ่งได้แก่อัตราดอกเบี้ยที่ควรจะใช้ในการกำหนดมูลค่าปัจจุบันของประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่ายภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ในการพิจารณาอัตราคิดลดที่เหมาะสมกลุ่มบริษัทพิจารณาใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินที่ต้องจ่ายชำระผลประโยชน์ และมีอายุครบกำหนดใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องจ่ายชำระภาระผูกพันที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลเพิ่มเติมได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 21

แหล่งข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับความไม่แน่นอนของการประมาณการ

การวัดมูลค่ายุติธรรมและกระบวนการประเมินมูลค่า

สินทรัพย์และหนี้สินบางรายการของกลุ่มบริษัทวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมเพื่อวัตถุประสงค์ในการรายงานทางการเงิน คณะกรรมการของบริษัทเป็นผู้จัดตั้งคณะกรรมการประเมินมูลค่า ซึ่งมีผู้อำนวยการฝ่ายการเงินเป็นผู้รับผิดชอบหลักเพื่อกำหนดเทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสม และข้อมูลสำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มบริษัทใช้ข้อมูลในตลาดที่สามารถสังเกตได้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของรายการสินทรัพย์หรือหนี้สิน กรณีที่ข้อมูลระดับ 1 ไม่สามารถหาได้ กลุ่มบริษัทจะใช้ข้อมูลอื่นที่สังเกตได้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับเทคนิคการประเมินมูลค่าและข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินรายการต่าง ๆ ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 31

การคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนผู้บริหารของกลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนวณภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่น จะพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้องด้วย

ค่าเพื่อสินค้าล้ำสมัยและสินค้าเคลื่อนไหวช้า

กลุ่มบริษัทได้ตั้งค่าเพื่อสินค้าล้ำสมัยและสินค้าเคลื่อนไหวช้า โดยพิจารณาจากประมาณการที่ดีที่สุดของผู้บริหารสำหรับมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือจากการพิจารณาสินค้าล้ำสมัยเสียหาย หรือเสื่อมคุณภาพ และวิเคราะห์อายุสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

4. ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระแสเงินสด

4.1 รายการที่ไม่เกี่ยวกับเงินสด สำหรับอาคารและอุปกรณ์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ยกมา (บันทึกเป็นส่วนหนึ่งของเจ้าหนี้อื่น)	404	848	375	848
<u>บวก</u> เพิ่มขึ้นระหว่างปี	47,932	64,092	44,205	60,588
<u>หัก</u> รับโอนจากสินค้าคงเหลือ	(14,077)	(12,085)	(14,077)	(12,085)
<u>หัก</u> เงินสดจ่ายระหว่างปี	(34,076)	(52,451)	(30,320)	(48,976)
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ยกไป (บันทึกเป็นส่วนหนึ่งของเจ้าหนี้อื่น)	183	404	183	375

4.2 รายการเคลื่อนไหวของหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินยกมา	128,150	166,497	36,366	72,046
<u>บวก</u> ซื้อสินค้าคงเหลือระหว่างปี	-	48,422	-	48,422
<u>บวก</u> ซื้อสินทรัพย์ถาวรระหว่างปี	3,063	14,615	3,063	14,615
<u>บวก</u> เงินสดรับจากการขายและเช่ากลับคืน	32,417	62,263	6,190	-
<u>หัก</u> เงินสดจ่ายระหว่างปี	(77,244)	(163,647)	(23,880)	(98,717)
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินยกไป	86,386	128,150	21,739	36,366

4.3 รายการซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนยกมา (บันทึกเป็นส่วนหนึ่งของเจ้าหนี้อื่น)	-	-	-	-
<u>บวก</u> เพิ่มขึ้นระหว่างปี	10,272	7,071	10,002	7,042
<u>หัก</u> รับโอนจากสินค้าคงเหลือ	(8,417)	-	(8,417)	-
<u>หัก</u> รับโอนจากอาคารและอุปกรณ์	(411)	(5,051)	(411)	(5,051)
<u>หัก</u> เงินสดจ่ายระหว่างปี	(1,444)	(2,020)	(1,174)	(1,991)
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนยกไป (บันทึกเป็นส่วนหนึ่งของเจ้าหนี้อื่น)	-	-	-	-

4.4 การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมจัดหาเงินรวมส่วนที่เป็นกระแสเงินสดและส่วนที่ไม่ใช่กระแสเงินสดที่มีการจัดประเภทเป็นกิจกรรมจัดหาเงินในงบกระแสเงินสด มีดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	หน่วย : พันบาท			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	กระแสเงินสด จากกิจกรรม จัดหาเงิน	งบการเงินรวม	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562
			การเปลี่ยนแปลงที่ไม่ใช่เงินสด	
			เงินกู้ยืมที่โอนให้แก่ผู้จัด จำหน่ายโดยตรง	
เงินกู้ยืมระยะสั้น	6,297	(27,761)	21,464	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	227,514	(79,224)	-	148,290
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	14,500	(5,040)	-	9,460
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น	32,194	(19,092)	-	13,102
รวม	280,505	(131,117)	21,464	170,852

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	หน่วย : พันบาท			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	กระแสเงินสด จากกิจกรรม จัดหาเงิน	งบการเงินรวม	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561
			การเปลี่ยนแปลงที่ไม่ใช่เงินสด	
			เงินกู้ยืมที่โอนให้แก่ผู้จัด จำหน่ายโดยตรง	
เงินกู้ยืมระยะสั้น	82,431	(82,431)	6,297	6,297
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	54,541	172,973	-	227,514
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	19,540	(5,040)	-	14,500
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น	56,124	(23,930)	-	32,194
รวม	212,636	61,572	6,297	280,505

หน่วย : พันบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	กระแสเงินสด จากกิจกรรม จัดหาเงิน	การเปลี่ยนแปลงที่ไม่ใช่เงินสด	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562
			เงินกู้ยืมที่โอนให้แก่ผู้จัด จำหน่ายโดยตรง	
เงินกู้ยืมระยะสั้น	6,297	(27,761)	21,464	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	70,523	28,720	-	99,243
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	14,500	(5,040)	-	9,460
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น	32,194	(19,092)	-	13,102
รวม	123,514	(23,173)	21,464	121,805

หน่วย : พันบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	กระแสเงินสด จากกิจกรรม จัดหาเงิน	การเปลี่ยนแปลงที่ไม่ใช่เงินสด	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561
			เงินกู้ยืมที่โอนให้แก่ผู้จัด จำหน่ายโดยตรง	
เงินกู้ยืมระยะสั้น	82,431	(82,431)	6,297	6,297
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	70,523	-	70,523
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	19,540	(5,040)	-	14,500
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น	56,124	(23,930)	-	32,194
รวม	158,095	(40,878)	6,297	123,514

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
เงินสดในมือ	247	233	152	113
เงินฝากกระแสรายวัน	15,287	20,242	14,467	18,965
เงินฝากออมทรัพย์	26,268	33,157	12,040	20,065
รวม	41,802	53,632	26,659	39,143

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 เงินฝากออมทรัพย์เงินฝากประจำไม่เกิน 3 เดือน มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.25 ถึง 0.75 ต่อปี และร้อยละ 0.37 ถึง 1.00 ต่อปี ตามลำดับ

6. เงินลงทุนชั่วคราว

เงินลงทุนชั่วคราว ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
เงินฝากประจำ	2	151	-	-
หลักทรัพย์เพื่อขาย	248,826	10,346	100,430	67
รวม	248,828	10,497	100,430	67

รายการเคลื่อนไหวในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ของหลักทรัพย์เพื่อขาย มีดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
หลักทรัพย์เพื่อขาย				
ณ วันที่ 1 มกราคม	10,346	502,017	67	358,873
ซื้อระหว่างปี	878,670	914,250	449,190	653,850
ขายระหว่างปี	(641,020)	(1,405,839)	(349,069)	(1,012,645)
การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าสุทธิรวม	830	(82)	242	(11)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	248,826	10,346	100,430	67

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 เงินลงทุนชั่วคราวประเภทที่ถือไว้จนครบกำหนดชำระ ซึ่งประกอบด้วย เงินฝากประจำกับสถาบันการเงิน มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.00 ต่อปี และมีอายุครบกำหนดภายในปี 2563

7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2562	2561	2562	2561
หน่วย : พันบาท					
หมายเหตุ					
ลูกหนี้การค้า					
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	26	1,111	1,478	1,585	4,495
บุคคลหรือกิจการอื่นๆ		956,777	1,365,258	871,152	981,798
เชื้อคลังวันที่ล่วงหน้า		48,390	33,195	19,000	17,276
		1,006,278	1,399,931	891,737	1,003,569
<u>หัก</u> ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ		(6,008)	(38,281)	(5,589)	(20,708)
		1,000,270	1,361,650	886,148	982,861
<u>บวก</u> ลูกหนี้การค้าที่ยังไม่เรียกเก็บ		156,865	192,233	152,876	86,918
รวมลูกหนี้การค้า		1,157,135	1,553,883	1,039,024	1,069,779
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น					
ลูกหนี้อื่นๆ					
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	26	413	2	11,025	1,904
บุคคลหรือกิจการอื่นๆ		7,916	16,708	2,885	7,325
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า		105,703	64,754	104,234	50,662
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา		29,004	-	-	-
รายได้ค้างรับ		21,129	36,436	15,286	30,912
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		164,165	117,900	133,430	90,803
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		1,321,300	1,671,783	1,172,454	1,160,582

รายการเคลื่อนไหวในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ของค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ มีดังนี้

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2562	2561	2562	2561
หน่วย : พันบาท					
ยอดยกมาต้นปี		(38,281)	(40,888)	(20,708)	(23,042)
ขาดทุนจากการด้อยค่าของลูกหนี้		(1,829)	(1,187)	(1,410)	(1,187)
ตัดจำหน่ายเป็นหนี้สูญในระหว่างปี		1,201	2,997	1,201	2,724
ได้รับคืนในระหว่างปี		1,515	797	1,515	797
กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่า		31,386	-	13,813	-
ยอดคงเหลือสิ้นปี		(6,008)	(38,281)	(5,589)	(20,708)

ลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม จำแนกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	1,074	1,350	1,499	3,073
เกินกำหนดชำระ :				
น้อยกว่า 3 เดือน	37	128	86	1,422
รวม	1,111	1,478	1,585	4,495
หัก ค่าเผ่อนหนี้สงสัยจะสูญ	-	-	-	-
สุทธิ	1,111	1,478	1,585	4,495
บุคคลหรือกิจการอื่นๆ				
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	802,906	1,126,536	693,184	763,081
เกินกำหนดชำระ :				
น้อยกว่า 3 เดือน	157,666	221,647	153,867	192,533
3 - 6 เดือน	6,589	7,644	5,513	3,240
6 - 12 เดือน	-	2,759	-	1,939
มากกว่า 12 เดือน	421	85	3	-
ลูกหนี้ที่อยู่ระหว่างการดำเนินการตามกฎหมาย	37,585	39,782	37,585	38,281
รวม	1,005,167	1,398,453	890,152	999,074
หัก ค่าเผ่อนหนี้สงสัยจะสูญ	(6,008)	(38,281)	(5,589)	(20,708)
สุทธิ	999,159	1,360,172	884,563	978,366
บวก ลูกหนี้การค้าที่ยังไม่เรียกเก็บ	156,865	192,233	152,876	86,918
รวม	1,157,135	1,553,883	1,039,024	1,069,779

โดยปกติระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าของกลุ่มบริษัทมีระยะเวลาตั้งแต่ 30 วัน ถึง 60 วัน

8. สินค้ำคงเหลือ

สินค้ำคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
สินค้าสำเร็จรูป	366,690	443,047	296,502	322,732
งานโครงการระหว่างทำ	37,303	26,587	35,731	24,135
สินลี้ระหว่างทาง	60	8	60	8
อื่น ๆ	1,068	1,498	1,068	1,498
รวม	405,121	471,140	333,361	348,373
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้ำคงเหลือ	(4,517)	(24,157)	(4,517)	(24,157)
สุทธิ	400,604	446,983	328,844	324,216

ต้นทุนของสินค้ำคงเหลือที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายและได้รวมในบัญชีต้นทุนขาย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
ต้นทุนของสินค้ำคงเหลือที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่าย				
และได้รวมในบัญชีต้นทุนขาย				
- ต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการ	5,447,418	6,066,666	4,639,659	4,583,407
- ค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยและเคลื่อนไหวช้า (กลับรายการ)	(19,640)	19,286	(19,640)	19,286
รวม	5,427,778	6,085,952	4,620,019	4,602,693

9. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

รายการเคลื่อนไหวในเงินลงทุนในบริษัทร่วม แสดงในราคาตามวิธีส่วนได้เสียในงบการเงินรวมและแสดงในราคาทุนในงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
ณ วันที่ 1 มกราคม	11,267	10,638	1,999	1,999
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	2,135	537	-	-
ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(514)	92	-	-
เงินปันผลรับ	(500)	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	12,388	11,267	1,999	1,999

เงินลงทุนในบริษัทร่วม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 และเงินปันผลรับสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีดังนี้

	งบการเงินรวม									
	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ		ทุนชำระแล้ว		วิธีราคาทุน		วิธีส่วนได้เสีย		เงินปันผลรับ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2562	2561
	ร้อยละ	ร้อยละ	ล้านบาท	ล้านบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
บริษัทร่วม										
บริษัท เอชไอเอส เอ็มเอสซี จำกัด	49.97	49.97	4.00	4.00	1,999	1,999	12,388	11,267	500	-
บริษัท เจบีซีซี (ไทยแลนด์) จำกัด	20.00	20.00	10.00	10.00	2,000	2,000	-	-	-	-
					3,999	3,999	12,388	11,267	500	-
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนจากการซื้อขาย					(2,000)	(2,000)				
รวมเงินลงทุนในบริษัทร่วม					1,999	1,999				

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ		ทุนชำระแล้ว		วิธีราคาทุน		เงินปันผลรับ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2562	2561
	ร้อยละ	ร้อยละ	ล้านบาท	ล้านบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
บริษัทร่วม								
บริษัท เอชไอเอส เอ็มเอสซี จำกัด	49.97	49.97	4.00	4.00	1,999	1,999	500	-
บริษัท เจบีซีซี (ไทยแลนด์) จำกัด	20.00	20.00	10.00	10.00	2,000	2,000	-	-
					3,999	3,999	500	-
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนจากการซื้อขาย					(2,000)	(2,000)		
รวมเงินลงทุนในบริษัทร่วม					1,999	1,999		

10. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 และเงินปันผลรับสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีดังนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ		ทุนชำระแล้ว		วิธีการลงทุน		เงินปันผลรับ	
	ณ วันที่		ณ วันที่		ณ วันที่		สิ้นสุด	
	31 ธันวาคม		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม		วันที่ 31 ธันวาคม	
	2562	2561	2562	2561	2562	2561	2562	2561
	ร้อยละ		ล้านบาท		พันบาท		พันบาท	
บริษัทย่อย								
บริษัท เมโทร โปรเฟสชั่นแนลโปรดักส์ จำกัด	99.9990	99.9990	20.00	20.00	21,399	21,399	40,000	5,916
บริษัท เมโทร อินโฟเทค จำกัด	70.0000	70.0000	5.00	5.00	3,500	3,500	-	1,540
บริษัท เมโทรคอนเนค จำกัด	99.9997	99.9997	10.00	10.00	10,000	10,000	23,000	22,000
บริษัท เมโทรอินโฟไดนามิกส์ จำกัด	99.9940	99.9940	2.50	10.00	2,500	9,999	-	-
					37,399	44,898	63,000	29,456

เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2561 บริษัทได้เข้าซื้อหุ้นสามัญจำนวน 2,798 หุ้น ของบริษัท เมโทร โปรเฟสชั่นแนลโปรดักส์ จำกัด (“MPP”) ที่จ่ายชำระแล้วจากผู้ถือหุ้นเดิม ในราคา 1.68 ล้านบาท ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทใน MPP เพิ่มขึ้นจากเดิมในสัดส่วนร้อยละ 98.60 เป็นสัดส่วนร้อยละ 99.99

เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2562 ที่ประชุมสามัญประจำปีครั้งที่ 7/2562 ของบริษัท เมโทรอินโฟไดนามิกส์ จำกัด (“MID”) มีมติลดทุนจดทะเบียน จากจำนวน 10.00 ล้านบาท เป็น 2.50 ล้านบาท หรือจากหุ้นละ 100 บาทต่อหุ้น เป็นหุ้นละ 25 บาทต่อหุ้น โดยเมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2562 บริษัท เมโทรอินโฟไดนามิกส์ จำกัด ได้จดทะเบียน ลดทุนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าและได้คืนทุนในอัตรา 75 บาทต่อหุ้นแก่ผู้ถือหุ้นทั้งหมดในวันที่ 3 พฤษภาคม 2562

11. เงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกัน

11.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 กลุ่มบริษัทได้นำเงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกันจำนวน 39.29 ล้านบาท และ 41.29 ล้านบาท ตามลำดับ ในงบการเงินรวม ได้นำไปวางเป็นหลักประกันกับสถาบันการเงินเพื่อค้ำประกันโครงการและสินเชื่อ

11.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทได้นำเงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกันของบริษัทจำนวน 14.29 ล้านบาท ในงบการเงินเฉพาะกิจการ ได้นำไปวางเป็นหลักประกันกับสถาบันการเงินเพื่อค้ำประกันโครงการและสินเชื่อ

12. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

รายการเคลื่อนไหวของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

หน่วย : พันบาท

	ยอด ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	เพิ่มขึ้น	งบการเงินรวม (ลดลง)	โอนเข้า (โอนออก)	ยอด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562
ราคาทุน					
ที่ดิน	226,388	-	-	-	226,388
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	18,773	-	-	-	18,773
อาคาร	546,510	496	(8,308)	582	539,280
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	129,432	1,600	(2,006)	-	129,026
อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน	809,843	36,056	(77,002)	20,711	789,608
ยานพาหนะ	2,903	3,085	(136)	-	5,852
สินทรัพย์ถาวรอื่น	65,076	1,735	(2,181)	-	64,630
ทรัพย์สินให้เช่า	60,526	-	-	(12,174)	48,352
รวม	1,859,451	42,972	(89,633)	9,119	1,821,909
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	14,829	236	-	-	15,065
อาคาร	430,594	12,447	(8,035)	-	435,006
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	92,681	14,536	(1,953)	-	105,264
อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน	686,838	57,039	(76,008)	17,425	685,294
ยานพาหนะ	2,190	1,158	(411)	-	2,937
สินทรัพย์ถาวรอื่น	54,002	4,069	(2,078)	-	55,993
ทรัพย์สินให้เช่า	31,181	9,772	-	(17,425)	23,528
รวม	1,312,315	99,257	(88,485)	-	1,323,087
สินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างและติดตั้ง	19,453	8,023	(9,756)	(9,530)	8,190
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	566,589				507,012

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

หน่วย : พันบาท

	ยอด ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	เพิ่มขึ้น	งบการเงินรวม (ลดลง)	โอนเข้า (โอนออก)	ยอด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561
ราคาทุน					
ที่ดิน	226,388	-	-	-	226,388
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	18,773	-	-	-	18,773
อาคาร	535,543	3,264	(1,001)	8,704	546,510
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	126,520	3,426	(670)	156	129,432
อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน	779,822	32,459	(12,539)	10,101	809,843
ยานพาหนะ	12,541	553	(10,191)	-	2,903
สินทรัพย์ถาวรอื่น	63,644	3,418	(1,986)	-	65,076
ทรัพย์สินให้เช่า	59,086	-	(8,969)	10,409	60,526
รวม	1,822,317	43,120	(35,356)	29,370	1,859,451
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	14,593	236	-	-	14,829
อาคาร	418,656	12,062	(124)	-	430,594
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	78,560	14,785	(664)	-	92,681
อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน	641,935	52,424	(7,549)	28	686,838
ยานพาหนะ	12,019	359	(10,188)	-	2,190
สินทรัพย์ถาวรอื่น	51,627	4,214	(1,839)	-	54,002
ทรัพย์สินให้เช่า	28,744	11,433	(8,968)	(28)	31,181
รวม	1,246,134	95,513	(29,332)	-	1,312,315
สินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างและติดตั้ง	18,288	35,586	-	(34,421)	19,453
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	594,471				566,589
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
2562				พันบาท	99,257
2561				พันบาท	95,513

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				ยอด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562
	ยอด ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	โอนเข้า	
	1 มกราคม 2562			(โอนออก)	
ราคาทุน					
ที่ดิน	220,675	-	-	-	220,675
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	18,773	-	-	-	18,773
อาคาร	541,260	496	(8,308)	582	534,030
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	128,361	1,564	(1,986)	-	127,939
อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน	780,676	32,418	(75,535)	20,711	758,270
ยานพาหนะ	557	3,063	(121)	-	3,499
สินทรัพย์ถาวรอื่น	63,835	1,791	(1,897)	-	63,729
ทรัพย์สินให้เช่า	60,526	-	-	(12,174)	48,352
รวม	1,814,663	39,332	(87,847)	9,119	1,775,267
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	14,829	236	-	-	15,065
อาคาร	425,747	12,311	(8,035)	-	430,023
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	91,834	14,445	(1,933)	-	104,346
อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน	663,100	53,220	(74,655)	17,425	659,090
ยานพาหนะ	557	885	(397)	-	1,045
สินทรัพย์ถาวรอื่น	53,295	3,947	(1,885)	-	55,357
ทรัพย์สินให้เช่า	31,182	9,772	-	(17,425)	23,529
รวม	1,280,544	94,816	(86,905)	-	1,288,455
สินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างและติดตั้ง	19,542	7,937	(9,759)	(9,530)	8,190
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	553,661				495,002

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				ยอด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561
	ยอด ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	โอนเข้า	
	1 มกราคม 2561			(โอนออก)	
ราคาทุน					
ที่ดิน	220,675	-	-	-	220,675
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	18,773	-	-	-	18,773
อาคาร	530,376	3,181	(1,001)	8,704	541,260
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	125,426	3,379	(600)	156	128,361
อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน	751,868	29,669	(10,962)	10,101	780,676
ยานพาหนะ	10,273	-	(9,716)	-	557
สินทรัพย์ถาวรอื่น	62,521	3,299	(1,985)	-	63,835
ทรัพย์สินให้เช่า	59,086	-	(8,969)	10,409	60,526
รวม	1,778,998	39,528	(33,233)	29,370	1,814,663
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	14,593	236	-	-	14,829
อาคาร	414,004	11,867	(124)	-	425,747
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	77,738	14,689	(593)	-	91,834
อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน	620,412	48,684	(6,024)	28	663,100
ยานพาหนะ	10,273	-	(9,716)	-	557
สินทรัพย์ถาวรอื่น	51,083	4,051	(1,839)	-	53,295
ทรัพย์สินให้เช่า	28,744	11,434	(8,968)	(28)	31,182
รวม	1,216,847	90,961	(27,264)	-	1,280,544
สินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างและติดตั้ง	18,288	35,675	-	(34,421)	19,542
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	580,439				553,661
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
2562				พันบาท	94,816
2561				พันบาท	90,961

13. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม					
	ส่วนที่ครบกำหนดชำระ		ส่วนที่ครบกำหนดชำระ		รวม	
	ภายในหนึ่งปี		เกินกว่าหนึ่งปี			
	2562	2561	2562	2561	2562	2561
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	59	8	103	-	162	8
บุคคลหรือกิจการอื่น	261,277	282,773	256,309	264,910	517,586	547,683
	261,336	282,781	256,412	264,910	517,748	547,691
หัก ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	(29,608)	(27,826)	(18,144)	(24,204)	(47,752)	(52,030)
	231,728	254,955	238,268	240,706	469,996	495,661
หัก ค่าเผ่อนี้สงสัยจะสูญ	-	-	-	-	-	-
สุทธิ	231,728	254,955	238,268	240,706	469,996	495,661

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ส่วนที่ครบกำหนดชำระ		ส่วนที่ครบกำหนดชำระ		รวม	
	ภายในหนึ่งปี		ภายในหนึ่งปี			
	2562	2561	2562	2561	2562	2561
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	59	8	103	-	162	8
บุคคลหรือกิจการอื่น	120,224	135,660	172,443	166,674	292,667	302,334
	120,283	135,668	172,546	166,674	292,829	302,342
หัก ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	(19,424)	(16,233)	(12,826)	(14,736)	(32,250)	(30,969)
	100,859	119,435	159,720	151,938	260,579	271,373
หัก ค่าเผ่อนี้สงสัยจะสูญ	-	-	-	-	-	-
สุทธิ	100,859	119,435	159,720	151,938	260,579	271,373

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญสำหรับปี	-	-	-	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 ผลรวมของเงินลงทุนขั้นต้นตามสัญญาเข้าการเงินและมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ลูกหนี้ต้องจ่ายตามสัญญาเข้าการเงินแสดงได้ดังนี้

หน่วย : พันบาท				
งบการเงินรวม				
	2562		2561	
	ผลรวมของ	มูลค่าปัจจุบันของ	ผลรวมของ	มูลค่าปัจจุบันของ
	เงินลงทุนขั้นต้น	จำนวนเงินขั้นต่ำ	เงินลงทุนขั้นต้น	จำนวนเงินขั้นต่ำ
	ตามสัญญาเข้า	ที่ลูกหนี้ต้องจ่าย	ตามสัญญาเข้า	ที่ลูกหนี้ต้องจ่าย
	การเงิน	ตามสัญญาเข้า	การเงิน	ตามสัญญาเข้า
		การเงิน		การเงิน
ภายในหนึ่งปี	261,336	231,728	282,781	254,955
เกินหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	256,412	238,268	264,910	240,706
รวม	517,748	469,996	547,691	495,661
หัก รายได้ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	(47,752)		(52,030)	
ผลรวมของเงินลงทุนขั้นต้นตามสัญญาเข้าการเงินสุทธิ	469,996		495,661	

หน่วย : พันบาท				
งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	2562		2561	
	ผลรวมของ	มูลค่าปัจจุบันของ	ผลรวมของ	มูลค่าปัจจุบันของ
	เงินลงทุนขั้นต้น	จำนวนเงินขั้นต่ำ	เงินลงทุนขั้นต้น	จำนวนเงินขั้นต่ำ
	ตามสัญญาเข้า	ที่ลูกหนี้ต้องจ่าย	ตามสัญญาเข้า	ที่ลูกหนี้ต้องจ่าย
	การเงิน	ตามสัญญาเข้า	การเงิน	ตามสัญญาเข้า
		การเงิน		การเงิน
ภายในหนึ่งปี	120,283	100,859	135,668	119,435
เกินหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	172,546	159,720	166,674	151,938
รวม	292,829	260,579	302,342	271,373
หัก รายได้ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	(32,250)		(30,969)	
ผลรวมของเงินลงทุนขั้นต้นตามสัญญาเข้าการเงินสุทธิ	260,579		271,373	

14. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นที่เกิดขึ้นในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

หน่วย : พันบาท

	ยอด ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	เพิ่มขึ้น	งบการเงินรวม (ลดลง)	โอนเข้า (โอนออก)	ยอด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562
ราคาทุน					
ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	60,272	9,861	(1,413)	411	69,131
รวม	60,272	9,861	(1,413)	411	69,131
ค่าตัดจำหน่ายสะสม					
ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	43,561	6,282	(1,411)	-	48,432
รวม	43,561	6,282	(1,411)	-	48,432
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	16,711				20,699

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

หน่วย : พันบาท

	ยอด ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	เพิ่มขึ้น	งบการเงินรวม (ลดลง)	โอนเข้า (โอนออก)	ยอด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561
ราคาทุน					
ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	53,200	2,021	-	5,051	60,272
รวม	53,200	2,021	-	5,051	60,272
ค่าตัดจำหน่ายสะสม					
ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	39,964	3,597	-	-	43,561
รวม	39,964	3,597	-	-	43,561
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	13,236				16,711

ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

2562	พันบาท	6,282
2561	พันบาท	3,597

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				หน่วย : พันบาท
	ยอด ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	โอนเข้า	ยอด ณ วันที่
	1 มกราคม			(โอนออก)	31 ธันวาคม
	2562				2562
ราคาทุน					
ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	59,180	9,591	(1,413)	411	67,769
รวม	59,180	9,591	(1,413)	411	67,769
ค่าตัดจำหน่ายสะสม					
ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	42,542	6,204	(1,411)	-	47,335
รวม	42,542	6,204	(1,411)	-	47,335
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	16,638				20,434

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				หน่วย : พันบาท
	ยอด ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	โอนเข้า	ยอด ณ วันที่
	1 มกราคม			(โอนออก)	31 ธันวาคม
	2561				2561
ราคาทุน					
ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	52,138	1,991	-	5,051	59,180
รวม	52,138	1,991	-	5,051	59,180
ค่าตัดจำหน่ายสะสม					
ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	38,987	3,555	-	-	42,542
รวม	38,987	3,555	-	-	42,542
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	13,151				16,638

ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

2562	พันบาท	6,204
2561	พันบาท	3,555

15. ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	34,874	27,825	40,173	34,889
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(7,555)	(12,106)	(6,590)	(13,195)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	27,319	15,719	33,583	21,694

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

หน่วย : พันบาท

	ยอด ณ วันที่	งบการเงินรวม			ยอด ณ วันที่
	1 มกราคม	รายการที่รับรู้ใน			31 ธันวาคม
	2562	กำไรหรือขาดทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ส่วนของผู้อถือหุ้น	2562
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
ค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ	7,657	(6,539)	-	-	1,118
ค่าเพื่อสินค้าล้าสมัยและการลดมูลค่าของสินค้า	4,831	(3,928)	-	-	903
ค่าเพื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุน	400	-	-	-	400
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	28,188	7,881	5,269	-	41,338
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	19,302	(9,117)	-	-	10,185
รายได้รับล่วงหน้า	-	(5,259)	-	7,349	2,090
รวม	60,378	(16,962)	5,269	7,349	56,034
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
ค่าเสื่อมราคาอาคาร	(5,713)	715	-	-	(4,998)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	(37,293)	17,409	-	(197)	(20,081)
รายได้ค้างรับ	(1,653)	128	-	-	(1,525)
เงินลงทุนชั่วคราว	-	-	(158)	-	(158)
ต้นทุนจ่ายล่วงหน้า	-	4,915	-	(6,868)	(1,953)
รวม	(44,659)	23,167	(158)	(7,065)	(28,715)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	15,719	6,205	5,111	284	27,319

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม			
	ยอด ณ วันที่	รายการที่รับรู้ใน		ยอด ณ วันที่
	1 มกราคม	กำไรหรือ	กำไรขาดทุน	31 ธันวาคม
	2561	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	2561
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี				
ค่าเผื่อนี้สงสยจะสูญ	8,178	(521)	-	7,657
ค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยและการลดมูลค่าของสินค้า	974	3,857	-	4,831
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุน	400	-	-	400
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	28,058	(174)	304	28,188
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	27,602	(8,300)	-	19,302
รวม	65,212	(5,138)	304	60,378
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี				
ค่าเสื่อมราคาอาคาร	(6,428)	715	-	(5,713)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	(44,430)	7,137	-	(37,293)
รายได้ค้างรับ	(1,550)	(103)	-	(1,653)
เงินลงทุนชั่วคราว	(17)	-	17	-
รวม	(52,425)	7,749	17	(44,659)
ภายใต้การตัดบัญชี – สุทธิ	12,787	2,611	321	15,719

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอด ณ วันที่	รายการที่รับรู้ใน		ยอด ณ วันที่
	1 มกราคม	กำไรหรือ	กำไรขาดทุน	31 ธันวาคม
	2562	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	2562
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี				
ค่าเผื่อนี้สงสยจะสูญ	4,142	(3,024)	-	1,118
ค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยและการลดมูลค่าของสินค้า	4,831	(3,928)	-	903
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุน	400	-	-	400
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	24,570	8,606	5,174	38,350
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	946	(1,544)	-	(598)
รวม	34,889	110	5,174	40,173
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี				
ค่าเสื่อมราคาอาคาร	(5,713)	715	-	(4,998)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	(5,829)	5,811	-	(18)
รายได้ค้างรับ	(1,653)	128	-	(1,525)
เงินลงทุนชั่วคราว	-	-	(49)	(49)
รวม	(13,195)	6,654	(49)	(6,590)
ภายใต้การตัดบัญชี - สุทธิ	21,694	6,764	5,125	33,583

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
ยอด ณ วันที่	รายการที่รับรู้ใน		ยอด ณ วันที่	
1 มกราคม	กำไรหรือ	กำไรขาดทุน	31 ธันวาคม	
2561	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	2561	
สินทรัพย์ถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี				
ค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ	4,609	(467)	-	4,142
ค่าเพื่อสินค้าล้าสมัยและการลดมูลค่าของสินค้า	974	3,857	-	4,831
ค่าเพื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุน	400	-	-	400
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	24,940	(437)	67	24,570
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	8,712	(7,766)	-	946
รวม	39,635	(4,813)	67	34,889
หนี้สินถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี				
ค่าเสื่อมราคาอาคาร	(6,428)	715	-	(5,713)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	(16,392)	10,563	-	(5,829)
รายได้ค้างรับ	(1,550)	(103)	-	(1,653)
เงินลงทุนชั่วคราว	(2)	-	2	-
รวม	(24,372)	11,175	2	(13,195)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	15,263	6,362	69	21,694

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีดังนี้

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
ภาษีเงินได้งวดปัจจุบัน	56,980	66,426	43,043	52,215
รายการปรับปรุงภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ				
ผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นและที่กลับรายการ	(6,205)	(2,611)	(6,764)	(6,362)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	50,775	63,815	36,279	45,853

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม			
	2562		2561	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	จำนวน	อัตราภาษี (ร้อยละ)	จำนวน
กำไรก่อนภาษีเงินได้		273,194		345,673
จำนวนภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีเงินได้	20	54,639	20	69,135
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากรายการผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว		(6,205)		(2,611)
ผลกระทบทางภาษีของรายได้และค่าใช้จ่ายทางบัญชี แต่มิได้เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายทางภาษี		2,341		(2,709)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	18	50,775	18	63,815

หน่วย : พันบาท

	งบการเฉพาะกิจการ			
	2562		2561	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	จำนวน	อัตราภาษี (ร้อยละ)	จำนวน
กำไรก่อนภาษีเงินได้		270,035		288,747
จำนวนภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีเงินได้	20	54,007	20	57,749
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากรายการผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว		(6,764)		(6,362)
ผลกระทบทางภาษีของรายได้และค่าใช้จ่ายทางบัญชี แต่มิได้เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายทางภาษี		(10,964)		(5,534)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	13	36,279	16	45,853

16. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

		หน่วย : พันบาท			
	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2562	2561	2562	2561
เจ้าหนี้การค้า					
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	26	800	1,971	16,678	59,547
บุคคลหรือกิจการอื่นๆ		571,367	763,892	468,160	489,355
รวมเจ้าหนี้การค้า		572,167	765,863	484,838	548,902
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น					
เจ้าหนี้อื่นๆ					
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	26	2,809	2,841	2,618	3,065
บุคคลหรือกิจการอื่นๆ		55,569	43,634	50,527	39,664
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		148,954	183,080	122,374	128,158
เงินมัดจำและเงินรับล่วงหน้า		120,687	85,411	86,511	71,970
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		328,019	314,966	262,030	242,857
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		900,186	1,080,829	746,868	791,759

17. เงินกู้ยืมระยะสั้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทอื่น แบบไม่มีดอกเบี้ย ระยะเวลา 12 เดือน ไม่มีหลักประกัน จำนวนเงิน 6.30 ล้านบาท (2562 : ไม่มี)

18. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

		หน่วย : พันบาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2562	2561	2562	2561
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน		9,460	14,500	9,460	14,500
หัก เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		(5,040)	(5,040)	(5,040)	(5,040)
รวมเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน		4,420	9,460	4,420	9,460

19. เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น

เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่นคือเงินที่บริษัทยืมมาและมีสัญญาผ่อนชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น	13,102	32,195	13,102	32,195
หัก เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(4,307)	(19,092)	(4,307)	(19,092)
รวมเงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น	8,795	13,103	8,795	13,103

20. หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน

กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาเช่าการเงินสำหรับยานพาหนะและอุปกรณ์เครื่องใช้ โดยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายสำหรับสัญญาเช่าการเงินและมูลค่าปัจจุบันสำหรับหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม			
	จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย		มูลค่าปัจจุบันของ จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย	
	2562	2561	2562	2561
ภายใน 1 ปี	57,606	75,466	55,169	71,305
เกินกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	32,430	58,882	31,216	56,845
หัก ดอกเบี้ยรอตัดจ่าย	(3,651)	(6,198)	-	-
	86,385	128,150	86,385	128,150

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย		มูลค่าปัจจุบันของ จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย	
	2562	2561	2562	2561
ภายใน 1 ปี	9,480	24,105	8,792	22,975
เกินกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	13,593	14,261	12,947	13,391
หัก ดอกเบี้ยรอตัดจ่าย	(1,334)	(2,000)	-	-
	21,739	36,366	21,739	36,366

21. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

กลุ่มบริษัทมีโครงการผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากการ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน ซึ่งจัดเป็นโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ที่ไม่ได้จัดให้มีกองทุน

จำนวนค่าใช้จ่ายที่บันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จตามโครงการผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
ภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน				
ณ วันที่ 1 มกราคม	134,570	141,950	124,514	126,361
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน :				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	55,061	7,094	50,809	6,169
ต้นทุนบริการในอดีต	2,610	-	2,256	-
ต้นทุนดอกเบี้ย	5,139	3,264	4,784	2,877
ภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน (จ่ายจริง)	(15,374)	(11,229)	(14,821)	(11,229)
รับโอนประมาณการหนี้สินจากบริษัทย่อย	8,028	-	8,028	-
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :				
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลัก				
คณิตศาสตร์ประกันภัย	26,344	1,519	25,868	336
ภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	216,378	142,598	201,438	124,514
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	49,038	15,374	47,602	14,821
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	167,340	127,224	153,836	109,693

ในระหว่างปี 2562 บริษัทได้รับการโอนย้ายพนักงานจากบริษัทย่อยแห่งหนึ่งซึ่งมีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายสำหรับผลประโยชน์พนักงานจำนวน 8.03 ล้านบาท

ข้อสมมติฐานหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ที่ใช้ในการคำนวณประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
<u>ข้อสมมติฐานทางการเงิน</u>				
อายุเกษียณของพนักงาน	55 ปี	55 ปี	55 ปี	55 ปี
อัตราการเสียชีวิต	ตารางอัตรา การเสียชีวิต ของไทยปี 2560	ตารางอัตรา การเสียชีวิต ของไทยปี 2560	ตารางอัตรา การเสียชีวิต ของไทยปี 2560	ตารางอัตรา การเสียชีวิต ของไทยปี 2560
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน (ร้อยละ)	1.43 - 22.92	0.00 - 14.00	1.43 - 17.19	0.00 - 14.00
อัตราคิดลด (ร้อยละ)	1.50 - 1.71	2.90	1.69	2.90
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน (ร้อยละ)	5.00	5.00	5.00	5.00

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติฐานหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งมีผลกระทบเพิ่มขึ้น (ลดลง) ต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
	เพิ่มขึ้น	เพิ่มขึ้น	เพิ่มขึ้น	เพิ่มขึ้น
	(ลดลง)	(ลดลง)	(ลดลง)	(ลดลง)
อัตราคิดลด - ลดลงร้อยละ 1.0	17,195	10,236	15,997	8,868
อัตราคิดลด - เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.0	(14,949)	(9,056)	(13,885)	(7,850)
อัตราการขึ้นเงินเดือน - ลดลงร้อยละ 1.0	(14,551)	(8,576)	(13,597)	(7,458)
อัตราการขึ้นเงินเดือน - เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.0	16,466	9,253	15,300	8,274
อัตรารมณะในอนาคต - ลดลงร้อยละ 1.0	2,594	1,426	2,022	1,245
อัตรารมณะในอนาคต - เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.0	(2,516)	(1,426)	(2,022)	(1,245)

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นอาจไม่ได้แสดงถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจริงในภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน เนื่องจากการยากที่การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติต่าง ๆ จะเกิดขึ้นแยกต่างหากจากข้อสมมติอื่นซึ่งอาจมีความสัมพันธ์กัน

นอกจากนี้ ในการแสดงการวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้น มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน คำนวณโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) ซึ่งเป็นวิธีเดียวกันกับการคำนวณหนี้สินภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากการที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน

พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วเมื่อวันที่ 5 เมษายน 2562 ซึ่งจะมีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด 30 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา โดยพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานฉบับนี้กำหนดอัตราค่าชดเชยเพิ่มเติมกรณีนายจ้างเลิกจ้างสำหรับลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 20 ปีขึ้นไปให้มีสิทธิได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 400 วัน การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวถือเป็นการแก้ไขโครงการสำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากการ กลุ่มบริษัทและบริษัทบันทึกผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวโดยรับรู้ต้นทุนบริการในอดีตเป็นค่าใช้จ่ายทันทีในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของงวดที่กฎหมายดังกล่าวมีผลบังคับใช้

22. ทุนเรือนหุ้น

ทุนเรือนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

		2562		2561	
	มูลค่าหุ้น ต่อหุ้น (บาท)	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน
พันธบัตร					
ณ วันที่ 1 มกราคม					
- หุ้นสามัญ	1.00	360,000	360,000	360,000	360,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
- หุ้นสามัญ	1.00	360,000	360,000	360,000	360,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
ณ วันที่ 1 มกราคม					
- หุ้นสามัญ	1.00	360,000	360,000	360,000	360,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
- หุ้นสามัญ	1.00	360,000	360,000	360,000	360,000

ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

23. ทุนสำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 ทุนสำรองตามกฎหมายของบริษัทมีจำนวนเงินเท่ากับหนึ่งในสิบของทุนจดทะเบียนแล้ว

24. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

ค่าใช้จ่ายตามลักษณะสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หน่วย : พันบาท			
	2562	2561	2562	2561
ซื้อสินค้าและบริการ	5,379,100	6,157,078	4,624,646	4,634,599
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ตอบแทนพนักงาน	889,385	808,481	806,648	696,670
ต้นทุนบำรุงรักษาและค่าจ้างภายนอก	563,622	478,860	413,863	322,736
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	105,537	99,110	101,019	94,516
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป	66,019	(90,412)	15,013	(51,192)
ค่าเดินทาง	20,894	34,085	16,145	29,265
ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย	25,930	33,941	19,147	16,347
ค่าขนส่ง	20,252	21,548	19,397	20,332
สำรองหนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ				
ค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือและ				
เงินลงทุนและภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายตัดบัญชี	(50,546)	19,888	(33,391)	19,888
ต้นทุนทางการเงิน	13,282	18,299	6,781	11,083
ค่าสาธารณูปโภค	17,298	17,579	16,679	17,093
ค่ารับรอง	11,858	12,598	10,588	10,496
ค่าเช่าสำนักงาน อุปกรณ์และยานพาหนะ	11,611	11,789	9,747	10,118
ค่าซ่อมแซม	12,936	11,185	12,839	11,003
ค่าธรรมเนียมวิชาชีพและค่าที่ปรึกษา	8,918	12,726	7,669	10,755
อื่นๆ	107,280	59,278	82,859	51,988
รวมค่าใช้จ่าย	7,203,376	7,706,033	6,129,649	5,905,697

25. กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 คำนวณจากกำไรสำหรับปีที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทและจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้วระหว่างปี โดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักแสดงการคำนวณดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	220,322	283,262	233,756	242,894
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว (พันหุ้น)	360,000	360,000	360,000	360,000
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.61	0.79	0.65	0.67

26. รายการบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดทำงบการเงิน บุคคลหรือกิจการเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หากกลุ่มบริษัทมีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อมหรือมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญต่อบุคคลหรือกิจการในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารหรือในทางกลับกัน หรือกลุ่มบริษัทอยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญเดียวกันกับบุคคลหรือกิจการนั้น การเกี่ยวข้องกันนี้อาจเป็นรายบุคคลหรือเป็นกิจการ

ความสัมพันธ์ที่สำคัญที่มีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง/ สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่		
บริษัท เมโทรแวลูกรีเอชั่น จำกัด	ไทย	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่
บริษัท เมโทรฟอส จำกัด	ไทย	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และมีกรรมกร่วมกัน
บริษัทย่อย		
บริษัท เมโทรโปรเฟสชั่นแนลโปรดักส์ จำกัด	ไทย	บริษัทถือหุ้นและมีกรรมกร่วมกัน
บริษัท เมโทร อินโฟเทค จำกัด	ไทย	บริษัทถือหุ้นและมีกรรมกร่วมกัน
บริษัท เมโทรคอนเนค จำกัด	ไทย	บริษัทถือหุ้นและมีกรรมกร่วมกัน
บริษัท เมโทรอินโฟไดนามิกส์ จำกัด	ไทย	บริษัทถือหุ้นและมีกรรมกร่วมกัน
บริษัทร่วม		
บริษัท เอชไอเอส เอ็มเอสซี จำกัด	ไทย	บริษัทถือหุ้น และมีกรรมกร่วมกัน
บริษัท เจบีซีซี (ไทยแลนด์) จำกัด	ไทย	บริษัทถือหุ้น

ชื่อกิจการ (ต่อ)	ประเทศที่จัดตั้ง/ สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
ผู้บริหารสำคัญ	ไทย	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผนสั่งการและควบคุมกิจกรรมต่าง ๆ ของกิจการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้รวมถึงกรรมการของกลุ่มบริษัท(ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น		
บริษัท เอ็มเดค อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล (1991) จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท ศรีกรุงวัฒนา จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท เอ็น.ไอ.เอ็ม จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท ยูไนเต็ดฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน)	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท เอ็ม ซี ฟู้ดส์ จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท ยูไนเต็ดเกรนส์ จำกัด	ไทย	มีกรรมการร่วมกัน
บริษัท เมโทร กรุ๊ป เอนเนอร์ยี จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท เมโทร กรุ๊ป จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท ยูไนเต็ดไซโลแอนด์เซอร์วิส จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท บี ไอ จี มาร์เก็ตติ้ง จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท เมโทร กรุ๊ป พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท ปราจีนลาก จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท เมโทรแม็กซ์ จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท แผ่นดินชนารร จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท สหพัฒน์ภูมิ จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล แวร์เฮ้าซิง จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท บางกอก อินดัสเทรียลแก๊ส จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท ศรีกรุงวัฒนา กรุ๊ป จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท ฐัควอล์ก (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท ตรีมิตร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท ยูเอฟเอ็ม ฟู้ดเซ็นเตอร์ จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน

ชื่อกิจการ (ต่อ)	ประเทศที่จัดตั้ง/ สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท เอ็มเอ็มซี โปลิเมอส์ จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท เอ็มซีเอฟ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท เอ็มซีเอฟ โปรดักส์ จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท เอ็มซี เบเคอรี่ จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท เอ็มซี อินดัสเทรียล เคมิคัล จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท เอ็มซี พลาสติก จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท เต็กเฮง จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท เอ็น.เค.แอล จำกัด	ไทย	มีกรรมการร่วมกัน
บริษัท ทรานส์ เอเชีย แปซิฟิก จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท แมคมารีนาส์ จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท เอ็มซี โซลเว้นท์ จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท สมุทรทราฟฟิค จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท ไทยยูเอฟเอ็มมาร์เก็ตติ้ง จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท ยูเอฟ เอ็ม ฟู้ด กรุ๊ป จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท ดีคัสสออยล์ (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท สากลทุนทรัพย์ จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท เอ็มซี ปีโตรเลียม จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท ศรีกรุงวัฒนา 21 จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท สยามอรุณ กรุ๊ป จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท สยามอรุณ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท พร็อพเพอร์ตี้ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท สยามอรุณ เซ็นเตอร์ จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท สยามอรุณ ศรีราชา จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท ที เอส ที ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท ศุภราช เพลส จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท สยามฟลาวค้ำแป้ง จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท ศรีกรุงเกษตรวัฒนา จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
คุณทิพวัลย์ จารูจนะ	ไทย	เป็นบุคคลที่ใกล้ชิดกับผู้บริหารสำคัญ

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการแต่ละประเภทอธิบายได้ดังต่อไปนี้

รายการ	นโยบายการกำหนดราคา
ขายสินค้าและให้บริการ	ราคาตลาด
รายได้อื่น	ราคาตลาด
เงินปันผลรับ	ตามประกาศจ่ายเงินปันผล
ซื้อสินค้าและบริการ	ราคาตลาด
ซื้อสินทรัพย์	ราคาตลาด
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	ราคาตลาด
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	ราคาตลาด
ดอกเบี้ยจ่าย	อัตราที่ตกลงกันตามสัญญา
ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ	อนุมัติจากผู้ถือหุ้นและ/หรือคณะกรรมการ/ตามสัญญาจ้างงาน

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม สรุปได้ดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
บริษัทย่อย				
ขายสินค้าและให้บริการ	-	-	10,330	46,347
รายได้ค่าเช่า	-	-	4,388	4,455
รายได้อื่น	-	-	12,339	19,161
เงินปันผลรับ	-	-	63,000	29,456
ซื้อสินค้าและบริการ	-	-	190,173	290,690
ซื้อทรัพย์สิน	-	-	7,293	6,563
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	-	-	105	283
ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	-	133
บริษัทร่วม				
ขายสินค้าและให้บริการ	6,564	3,563	5,173	2,663
รายได้อื่น	4,607	4,339	4,607	4,339
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	-	3	-	-
เงินปันผลรับ	500	-	500	-
บุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน				
ขายสินค้าและให้บริการ	4,446	4,399	4,375	4,399
รายได้อื่น	3,493	2,713	3,493	2,713
ซื้อสินค้าและบริการ	6,391	14,370	6,310	14,344
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	2,860	2,911	2,700	2,903
ซื้อทรัพย์สิน	589	1,180	553	1,180
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,332	1,167	1,318	919
ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ	84,461	72,574	71,804	58,260

ยอดคงเหลือที่มีสาระสำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
ลูกหนี้การค้า - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย				
บริษัท เมโทรโปรเฟสชั่นแนลโปรดักส์ จำกัด	-	-	73	45
บริษัท เมโทร อินโฟเทค จำกัด	-	-	-	303
บริษัท เมโทรคอนเนค จำกัด	-	-	441	2,658
บริษัท เมโทรอินโฟไดนามิกส์ จำกัด	-	-	-	11
บริษัทร่วม				
บริษัท เอชไอเอส เอ็มเอสซี จำกัด	610	701	610	701
บริษัท เจบีซีซี (ไทยแลนด์) จำกัด	40	-	-	-
กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น				
บริษัท เอ็มเดค อินเตอร์เนชั่นแนล (1991) จำกัด	61	57	61	57
บริษัท ศรีกรุงวัฒนา จำกัด	35	471	35	471
บริษัท เอ็น.ไอ.เอ็ม จำกัด	18	18	18	18
บริษัท ยูไนเต็ดฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน)	33	37	33	37
บริษัท ยูเอฟเอ็ม ฟู้ด เซ็นเตอร์ จำกัด	71	30	71	30
บริษัท เอ็มซี เบเคอรี่ จำกัด	6	6	6	6
บริษัท เอ็มซี พลาสติก จำกัด	2	2	2	2
บริษัท เอ็มซี ฟู้ดส์ จำกัด	35	35	35	35
บริษัท เอ็มซีเอฟ โปรดักส์ จำกัด	26	26	26	26
บริษัท เอ็มซีเอฟ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด	26	26	26	26
บริษัท ยูเอฟเอ็ม ฟู้จ ชูเปอร์ จำกัด	114	62	114	62
บริษัท เอ็มซี อินดัสเทรียล เคมีคัล จำกัด	32	7	32	7
บริษัท ยูไนเต็ดเกรนส์ จำกัด	2	-	2	-
รวม	1,111	1,478	1,585	4,495

		หน่วย : พันบาท	
		งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
		2562	2561
		2562	2561
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน			
บริษัทย่อย			
บริษัท เมโทร โปรเฟสชั่นแนลโปรดักส์ จำกัด	-	-	39
บริษัท เมโทร อินโฟเทค จำกัด	-	-	8,028
บริษัท เมโทรคอนเนค จำกัด	-	-	2,545
บริษัท เมโทรอินโฟไดนามิกส์ จำกัด	-	-	-
บริษัทร่วม			
บริษัท เอชไอเอส เอ็มเอสซี จำกัด	413	2	413
รวม	<u>413</u>	<u>2</u>	<u>11,025</u>
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน			
เกี่ยวข้องกันสุทธิจากดอกเบี้ยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้			
บริษัทร่วม			
บริษัท เอชไอเอส เอ็มเอสซี จำกัด	22	8	22
กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น			
บริษัท ศรีกรุงวัฒนา จำกัด	124	-	124
รวม	<u>146</u>	<u>8</u>	<u>146</u>
เจ้าหนี้การค้า - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน			
บริษัทย่อย			
บริษัท เมโทร โปรเฟสชั่นแนลโปรดักส์ จำกัด	-	-	446
บริษัท เมโทร อินโฟเทค จำกัด	-	-	9,027
บริษัท เมโทรคอนเนค จำกัด	-	-	6,405
บริษัทร่วม			
บริษัท เจบิซีซี (ไทยแลนด์) จำกัด	-	3	-
กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น			
บริษัท เอ็มเค อินเตอร์เนชั่นแนล (1991) จำกัด	600	1,648	600
บริษัท ยูเอฟเอ็ม ฟู้ดเซ็นเตอร์ จำกัด	200	320	200
รวม	<u>800</u>	<u>1,971</u>	<u>16,678</u>

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย				
บริษัท เมโทรโปรเฟสชั่นแนลโปรดักส์ จำกัด	-	-	-	260
บริษัท เมโทร อินโฟเทค จำกัด	-	-	-	40
บริษัท เมโทรคอนเนค จำกัด	-	-	-	171
บริษัทร่วม				
บริษัท เอชไอเอส เอ็มเอสซี จำกัด	198	101	198	101
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น				
บริษัท เอ็มเดค อินเตอร์เนชั่นแนล (1991) จำกัด	38	33	-	33
บริษัท ยูเอฟเอ็ม ฟู้ด เซ็นเตอร์ จำกัด	2,573	2,620	2,420	2,373
บริษัท ศรีกรุงวัฒนา จำกัด	-	47	-	47
บริษัท เอ็มซี อินดัสเทรียล จำกัด	-	-	-	-
คุณทิพวัลย์ จารูวนะ	-	40	-	40
รวม	2,809	2,841	2,618	3,065

27. ค่าตอบแทนผู้บริหารที่สำคัญ

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ที่จ่ายให้แก่ผู้บริหารสำคัญของกลุ่มบริษัท ซึ่งแสดงเป็นส่วนหนึ่งของรายการ “ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน”

ค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่ผู้บริหารสำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม สรุปได้ดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
ผลประโยชน์ระยะสั้นของผู้บริหาร	83,476	71,427	71,040	57,331
ผลประโยชน์ระยะยาวของผู้บริหาร	985	1,147	764	929
รวม	84,461	72,574	71,804	58,260

28. ส่วนงานดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทมี 4 ส่วนงานที่รายงาน ดังรายละเอียดข้างล่าง ซึ่งเป็นหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญของกลุ่มบริษัท หน่วยงานธุรกิจที่สำคัญนี้มีการจำหน่ายและให้บริการที่แตกต่างกัน และมีการบริหารจัดการแยกต่างหาก เนื่องจากใช้เทคโนโลยีและกลยุทธ์ทางการตลาดที่แตกต่างกัน ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานสอบทานรายงานการจัดการภายในของแต่ละหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญอย่างน้อยทุกไตรมาส การดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานของกลุ่มบริษัท โดยสรุปมีดังนี้

ส่วนงานที่ 1 คือ ขายเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

ส่วนงานที่ 2 คือ ติดตั้ง โปรแกรมคอมพิวเตอร์

ส่วนงานที่ 3 คือ ขายวัสดุสิ้นเปลืองและอุปกรณ์สำนักงาน

ส่วนงานที่ 4 คือ ให้เช่าและบริการอื่น ๆ

ข้อมูลตามส่วนงานที่รายงาน

ผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีดังนี้

รายได้ตามส่วนงาน

	ส่วนงานที่ 1		ส่วนงานที่ 2		ส่วนงานที่ 3		ส่วนงานที่ 4		รวมส่วนงานที่รายงาน	
	2562	2561	2562	2561	2562	2561	2562	2561	2562	2561
รายได้จากลูกค้าภายนอก	2,153,499	2,869,491	2,407,542	2,255,144	1,773,838	1,892,858	1,067,024	956,020	7,401,903	7,973,513
รายได้ระหว่างส่วนงาน	143,810	261,119	38,966	40,210	379	496	26,943	64,352	210,098	366,177
รายได้รวม	2,297,309	3,130,610	2,446,508	2,295,354	1,774,217	1,893,354	1,093,967	1,020,372	7,612,001	8,339,690
ช่วงเวลาแห่งการรับรู้รายได้										
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	2,020,019	2,973,622	2,446,508	2,295,354	1,774,217	1,893,354	921,978	917,734	7,162,722	8,080,064
ตลอดช่วงเวลานั้น	277,290	156,988	-	-	-	-	171,989	102,638	449,279	259,626
รวมรายได้	2,297,309	3,130,610	2,446,508	2,295,354	1,774,217	1,893,354	1,093,967	1,020,372	7,612,001	8,339,690
กำไรขั้นต้น	337,930	415,125	333,106	305,384	214,596	229,704	324,083	305,988	1,209,715	1,256,201

สินทรัพย์และหนี้สินตามส่วนงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีดังนี้

	หน่วย : พันบาท	
	2562	2561
สินทรัพย์รวม	3,281,867	3,510,264
หนี้สินรวม	1,388,539	1,648,103

การกระทบยอดกำไรหรือขาดทุนตามส่วนงาน

	หน่วย : พันบาท	
	สำหรับงวดสิ้นสุด	
	วันที่ 31 ธันวาคม	
	2562	2561
กำไรหรือขาดทุน		
รวมกำไรขั้นต้นตามส่วนงานที่รายงาน	1,209,715	1,256,201
จำนวนที่ไม่ได้ปันส่วน		
- รายได้อื่น	72,532	77,656
- ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(155,387)	(163,042)
- ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(842,519)	(807,380)
- ต้นทุนทางการเงิน	(13,282)	(18,299)
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	2,135	537
กำไรก่อนภาษีเงินได้	273,194	345,673

ส่วนงานภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจเฉพาะในประเทศเท่านั้น ไม่มีรายได้จากต่างประเทศหรือสินทรัพย์ในต่างประเทศที่มีสาระสำคัญ

ในปี 2562 และ 2561 กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกลุ่มบริษัท

29. เงินปันผลจ่าย

ในการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัท เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2562 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการจัดสรรกำไรเป็นเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.47 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 169.20 ล้านบาท เงินปันผลดังกล่าวได้จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นในเดือนเมษายน 2562 แล้ว

ในการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัท เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2561 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการจัดสรรกำไรเป็นเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.43 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 154.80 ล้านบาท เงินปันผลดังกล่าวได้จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นในเดือนเมษายน 2561 แล้ว

30. เครื่องมือทางการเงิน

นโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจตามปกติจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยและอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และจากการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดตามสัญญาของกลุ่มสัญญา กลุ่มบริษัทไม่มีการถือหรือใช้เครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ เพื่อการเก็งกำไรหรือการค้า

การจัดการความเสี่ยงเป็นส่วนที่สำคัญของธุรกิจของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทมีระบบในการควบคุมให้มีความสมดุลของระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยพิจารณาระหว่างต้นทุนที่เกิดจากความเสี่ยงและต้นทุนของการจัดการความเสี่ยง ฝ่ายบริหารได้มีการควบคุมกระบวนการจัดการความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มั่นใจว่ามีความสมดุลระหว่างความเสี่ยงและการควบคุมความเสี่ยง

การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือการรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษานักลงทุน เจ้าหนี้และความเชื่อมั่นของตลาดและก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุน ซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาจากสัดส่วนของผลตอบแทนจากกิจกรรมดำเนินงานต่อส่วนของเจ้าของรวม ซึ่งไม่รวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม อีกทั้งยังกำกับดูแลระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยในตลาด ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินกู้ยืม กลุ่มบริษัทมีการดูแลความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยมาโดยตลอด โดยปัจจุบันอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมส่วนใหญ่มีอัตราคงที่

อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของเงินกู้ยืม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 และระยะที่ครบกำหนดชำระหรือกำหนดอัตราใหม่มีดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562		หน่วย : พันบาท			
	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	งบการเงินรวม			รวม
		ยอดคงเหลือที่ครบกำหนดชำระ			
		ภายในหนึ่งปี	หลังจาก 1 ปี แต่ภายใน 5 ปี	เกินกว่า 5 ปี	
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	2.09-2.80	148,290	-	-	148,290
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	3.90	5,040	-	-	5,040
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	3.26-4.31	4,307	-	-	4,307
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	3.90	-	4,420	-	4,420
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น	3.26-4.31	-	8,795	-	8,795
รวม		157,637	13,215	-	170,852

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

หน่วย : พันบาท

	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	งบการเงินรวม			รวม
		ยอดคงเหลือที่ครบกำหนดชำระ			
		ภายในหนึ่งปี	หลังจาก 1 ปี	เกินกว่า 5 ปี	
		แต่ภายใน 5 ปี			
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	2.25-4.80	227,514	-	-	227,514
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	3.90	5,040	-	-	5,040
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	3.26-4.31	19,092	-	-	19,092
เงินกู้ยืมระยะสั้น	-	6,297	-	-	6,297
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	3.90	-	9,460	-	9,460
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น	3.26-4.31	-	13,103	-	13,103
รวม		257,943	22,563	-	280,506

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

หน่วย : พันบาท

	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	งบการเงินเฉพาะกิจการ			รวม
		ยอดคงเหลือที่ครบกำหนดชำระ			
		ภายในหนึ่งปี	หลังจาก 1 ปี แต่ภายใน 5 ปี	เกินกว่า 5 ปี	
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	2.09-2.50	99,243	-	-	99,243
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	3.90	5,040	-	-	5,040
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	3.26-4.31	4,307	-	-	4,307
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	3.90	-	4,420	-	4,420
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น	3.26-4.31	-	8,795	-	8,795
รวม		108,590	13,215	-	121,805

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

หน่วย : พันบาท

	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	งบการเงินเฉพาะกิจการ			รวม
		ยอดคงเหลือที่ครบกำหนดชำระ			
		ภายในหนึ่งปี	หลังจาก 1 ปี แต่ภายใน 5 ปี	เกินกว่า 5 ปี	
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	2.32-2.51	70,523	-	-	70,523
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	3.90	5,040	-	-	5,040
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	3.26-4.31	19,092	-	-	19,092
เงินกู้ยืมระยะสั้น	-	6,297	-	-	6,297
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	3.90	-	9,460	-	9,460
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น	3.26-4.31	-	13,103	-	13,103
รวม		100,952	22,563	-	123,515

ความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ซึ่งเกิดจากการซื้อสินค้าและการขายสินค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศ กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งรายการดังกล่าวจะมีอายุไม่เกินหนึ่งปี เพื่อป้องกันความเสี่ยงของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ณ วันที่รายงานเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกับรายการซื้อและขายสินค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศในงวดถัดไป

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศอันเป็นผลมาจากการมีสินทรัพย์ทางการเงิน หนี้สินทางการเงิน และภาระผูกพันที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่มีการทำสัญญาป้องกันความเสี่ยง ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
สกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	5,776	3,900	5,671	3,171
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(185,459)	(202,496)	(186,852)	(183,689)
ยอดบัญชีในงบแสดงฐานะการเงินที่มีความเสี่ยง	(179,683)	(198,596)	(181,181)	(180,518)
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ	543,547	554,538	540,779	535,502
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศ	(27,937)	-	(27,937)	-
ยอดความเสี่ยงคงเหลือสุทธิ	335,927	355,942	331,661	354,984

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
สกุลเงินดอลลาร์สิงคโปร์				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(1,525)	(5,599)	(1,525)	(5,599)
ยอดบัญชีในงบแสดงฐานะการเงินที่มีความเสี่ยง	(1,525)	(5,599)	(1,525)	(5,599)
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ	12,934	11,269	12,934	11,269
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศ	-	-	-	-
ยอดความเสี่ยงคงเหลือสุทธิ	11,409	5,670	11,409	5,670

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 ราคาตามสัญญาและมูลค่ายุติธรรมของสัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าในงบการเงินรวมและงบเฉพาะกิจการ มีดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม			
	ราคาตามสัญญา**		มูลค่ายุติธรรม*	
	2562	2561	2562	2561
สัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า				
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ	563,039	575,259	558,821	566,784
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศ	(27,806)	-	(27,681)	-
รวม	535,233	575,259	531,140	566,784

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ราคาตามสัญญา**		มูลค่ายุติธรรม*	
	2562	2561	2562	2561
สัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า				
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ	560,243	556,071	556,053	547,748
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศ	(27,806)	-	(27,681)	-
รวม	532,437	556,071	528,372	547,748

* มูลค่ายุติธรรมของสัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า คือ การปรับมูลค่าของสัญญาที่บริษัททำไว้กับธนาคารตั้งแต่เริ่มต้น ด้วยราคาตลาด ณ วันที่ในรายงานเพื่อสะท้อนให้เห็นถึงมูลค่าของสัญญา ณ เวลาปัจจุบันมากขึ้น

** ราคาตามสัญญาของสัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า คือ มูลค่าของสัญญาที่บริษัททำไว้กับธนาคารตั้งแต่เริ่มต้น และจะต้องจ่ายชำระคืน เมื่อถึงวันครบกำหนดตามสัญญา

ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ

ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ คือความเสี่ยงที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่สามารถชำระหนี้แก่กลุ่มบริษัทตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้เมื่อครบกำหนด

ฝ่ายบริหารได้กำหนดนโยบายทางด้านสินเชื่อเพื่อควบคุมความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อดังกล่าวโดยสม่ำเสมอโดยการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของลูกค้าที่ขอวงเงินสินเชื่อในระดับหนึ่งๆ ณ วันที่ในรายงานไม่พบว่ามีความเสี่ยงจากสินเชื่อที่เป็นสาระสำคัญ ความเสี่ยงสูงสุดทางด้านสินเชื่อแสดงไว้ในราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินแต่ละรายการในงบแสดงฐานะการเงิน อย่างไรก็ตามฝ่ายบริหารไม่ได้คาดว่าจะเป็นผลเสียหายที่มีสาระสำคัญจากการเก็บหนี้ไม่ได้

ความเสี่ยงจากสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และเพื่อทำให้ผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสดลดลง

31. การกำหนดมูลค่ายุติธรรม

รายการสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินบางรายการของกลุ่มบริษัทมีการวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยตารางต่อไปนี้แสดงถึงข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินดังกล่าว

หน่วย : พันบาท

สินทรัพย์ทางการเงิน/ หนี้สินทางการเงิน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		ลำดับชั้น มูลค่า ยุติธรรม	เทคนิคการประเมินมูลค่า และข้อมูลที่ใช้ ในการวัดมูลค่ายุติธรรม
	มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่		มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่			
	31 ธันวาคม		31 ธันวาคม			
	2562	2561	2562	2561	ยุติธรรม	
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>						
เงินลงทุนชั่วคราว - หลักทรัพย์เพื่อขาย	248,826	10,346	100,430	67	ระดับ 2	มูลค่ายุติธรรมวัดมูลค่าจากราคาซื้อขายคืนของ สถาบันการเงิน ณ วันที่รายงาน

สินทรัพย์ทางการเงินข้างต้นแสดงรวมเป็นส่วนหนึ่งของสินทรัพย์หมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดด้วยมูลค่ายุติธรรมในงบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้ (เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม)

หน่วย : พันบาท

	มูลค่าตามบัญชี	งบการเงินรวม			
		มูลค่ายุติธรรม			
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
วันที่ 31 ธันวาคม 2562					
สัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า	528,544	-	531,140	-	531,140
วันที่ 31 ธันวาคม 2561					
สัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า	565,807	-	566,784	-	566,784

หน่วย : พันบาท

	มูลค่าตามบัญชี	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		มูลค่ายุติธรรม			
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
วันที่ 31 ธันวาคม 2562					
สัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า	525,776	-	528,372	-	528,372
วันที่ 31 ธันวาคม 2561					
สัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า	546,771	-	547,748	-	547,748

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ตารางข้างต้นวิเคราะห์การวัดมูลค่ายุติธรรมที่เกิดขึ้นประจำสำหรับสินทรัพย์ทางการเงิน การวัดมูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทอยู่ในระดับที่ต่างกันของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่านิยามของระดับต่างๆ มีดังนี้

ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน ซึ่งกลุ่มบริษัทและบริษัทสามารถเข้าถึงตลาดนั้น ณ วันที่วัดมูลค่า

ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น นอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1

ข้อมูลระดับ 3 เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น

32. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทและบริษัทมีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น ดังต่อไปนี้

32.1 ค่าเช่าและค่าบริการที่ต้องจ่ายในอนาคตตามสัญญาเช่าระยะยาว ณ วันที่ 31 ธันวาคม สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
	หน่วย : พันบาท			
ภายในหนึ่งปี	11,064	11,532	9,098	9,325
หลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	10,224	20,537	5,567	13,488
รวม	21,288	32,069	14,665	22,813

กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายภายใต้สัญญาเช่ารถยนต์ อาคาร รวมถึงค่าบริการที่เกี่ยวข้อง โดยมีระยะเวลา 1 - 5 ปี ซึ่งจะสิ้นสุดสัญญาในปี 2567

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 กลุ่มบริษัทได้บันทึกค่าใช้จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาให้บริการที่ยกเลิกไม่ได้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมจำนวน 12,181 ล้านบาท และ 8,529 ล้านบาท ตามลำดับ และบริษัทได้บันทึกค่าใช้จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาให้บริการที่ยกเลิกไม่ได้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการจำนวน 10,103 ล้านบาท และ 7,299 ล้านบาท ตามลำดับ

32.2 หนังสือค้ำประกันจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันจากการที่สถาบันการเงินในประเทศหลายแห่งออกหนังสือค้ำประกันบริษัทให้กับคู่ค้าหลายราย เป็นจำนวนเงิน 324.52 ล้านบาท และ 0.10 ล้านดอลลาร์สหรัฐ และ 318.59 ล้านบาท และ 0.10 ล้านดอลลาร์สหรัฐ ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทมีภาระผูกพันจากการที่สถาบันการเงินในประเทศหลายแห่งออกหนังสือค้ำประกันบริษัทให้กับคู่ค้าหลายราย เป็นจำนวนเงิน 251.96 ล้านบาท และ 0.10 ล้านดอลลาร์สหรัฐ และ 242.95 ล้านบาท และ 0.10 ล้านดอลลาร์สหรัฐ ตามลำดับ

32.3 การค้าประกันกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทได้ค้าประกันวงเงินซื้อสินค้าจากผู้ขายสินค้าของบริษัทย่อยแห่งหนึ่งในวงเงินรวม 200 ล้านบาทและ 210 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทได้ค้าประกันวงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงินของบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง จำนวน 60 ล้านบาท ต่อมาในเดือนมิถุนายน 2562 บริษัทได้ถอนการค้าประกันวงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงินแล้วทั้งจำนวน

32.4 สินทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้จัดจ้างที่ดินและอาคารพร้อมสิ่งปลูกสร้างราคาทุนรวม 10.96 ล้านบาท ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีจำนวน 5.98 ล้านบาท และ 6.11 ล้านบาท ตามลำดับ เพื่อใช้เป็นหลักประกันวงเงินกับสถาบันการเงิน

32.5 ภาระผูกพันอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 กลุ่มบริษัทมีวงเงินสินเชื่อซึ่งยังมิได้เบิกใช้จำนวนเงินรวม 3,293 ล้านบาทและ 11.20 ล้านดอลลาร์สหรัฐ และ 2,950 ล้านบาท และ 12.30 ล้านดอลลาร์สหรัฐ ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทมีวงเงินสินเชื่อซึ่งยังมิได้เบิกใช้จำนวนเงินรวม 2,038 ล้านบาท และ 10.12 ล้านดอลลาร์สหรัฐ และ 1,716 ล้านบาทและ 11.30 ล้านดอลลาร์สหรัฐ ตามลำดับ

33. คดีฟ้องร้อง

เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2560 บริษัทยื่นฟ้องชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด (“ชสอ.”) ต่อศาลจังหวัดนนทบุรี เป็นคดีแพ่งหมายเลขดำที่ พ.277/2560 เรื่อง ขอให้ชสอ. ชดเชยค่าเสียหาย เนื่องจากการเลิกสัญญาจ้างออกแบบ พัฒนา และติดตั้งโปรแกรมระบบงานสหกรณ์ออมทรัพย์เพื่อสหกรณ์สมาชิก และบริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 204 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี นับถัดจากวันฟ้องจนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น

ต่อมาเมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2560 ชสอ. ได้ยื่นคำฟ้องต่อศาลจังหวัดนนทบุรี เป็นคดีแพ่งหมายเลขดำที่ พ.2295/2560 ขอให้บริษัทชดเชยค่าเสียหายอันเนื่องมาจากการผิดสัญญาดังกล่าว จำนวน 312 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี นับถัดจากวันฟ้องจนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น

เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2561 ศาลได้มีคำสั่งให้รวมการพิจารณาคดีทั้งสองเข้าด้วยกัน

เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2562 ศาลจังหวัดนนทบุรีพิพากษาให้ ชสอ. ชำระเงินให้แก่บริษัท เป็นจำนวน 97.46 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 ต่อปี นับแต่วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2560 จนกว่าจะชำระเสร็จ

ต่อมาเมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2562 ชสอ.ได้ยื่นอุทธรณ์คำพิพากษาและบริษัทได้ยื่นแก้อุทธรณ์ ปัจจุบันคดีอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลอุทธรณ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทกลับรายการค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญสำหรับค่าเสียหายดังกล่าวที่เคยตั้งไว้ในปี 2559 เนื่องจากคำพิพากษาของศาลชั้นต้นตัดสินให้ชสอ.จ่ายชำระเงินให้แก่บริษัท และฝ่ายบริหารของบริษัทเชื่อว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามถูกต้องตามข้อสัญญาที่เกี่ยวข้องทุกประการแล้วตามที่นายได้ให้ความเห็นไว้

34. การจัดประเภทรายการใหม่

รายการบางรายการในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 ได้มีการจัดประเภทรายการใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับการแสดงรายการในงบการเงินปีปัจจุบัน การจัดประเภทรายการดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อสินทรัพย์ หนี้สิน กำไรสุทธิ กำไรเบ็ดเสร็จรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นตามที่ได้รายงานไว้ การจัดประเภทรายการใหม่มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	วันที่ 31 ธันวาคม 2561			วันที่ 31 ธันวาคม 2561		
	ก่อนจัดประเภทใหม่	จัดประเภทใหม่	หลังจัดประเภทใหม่	ก่อนจัดประเภทใหม่	จัดประเภทใหม่	หลังจัดประเภทใหม่
งบแสดงฐานะทางการเงิน						
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	1,662,031,754	9,751,169	1,671,782,923	1,159,055,048	1,527,288	1,160,582,336
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน						
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	248,952,631	6,001,653	254,954,284	116,452,507	2,982,172	119,434,679
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	24,547,759	(12,733,340)	11,814,419	12,815,382	(4,509,460)	8,305,922
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	243,726,006	(3,019,482)	240,706,524	-	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	1,052,456,721	28,372,592	1,080,829,313	765,617,597	26,141,169	791,758,766
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน						
การเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	5,040,000	5,040,000	-	5,040,000	5,040,000
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น						
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20,455,110	(1,363,463)	19,091,647	20,455,110	(1,363,463)	19,091,647
หนี้สินสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	74,981,999	(3,676,537)	71,305,462	26,651,591	(3,676,537)	22,975,054
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	-	15,374,068	15,374,068	-	14,820,735	14,820,735
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	142,598,139	(15,374,068)	127,224,071	124,513,579	(14,820,735)	109,692,844
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	28,995,859	(28,372,592)	623,267	26,764,436	(26,141,169)	623,267
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	9,460,000	9,460,000	-	9,460,000	9,460,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น	10,888,630	2,214,049	13,102,679	10,888,630	2,214,049	13,102,679
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	68,518,372	(11,674,049)	56,844,323	25,064,793	(11,674,049)	13,390,744

35. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

- 35.1 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2563 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2563 ของบริษัท เมโทรโปรเฟสชั่นแนลโปรดักส์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ได้มีมติเพิ่มทุนจดทะเบียน จากจำนวน 20.00 ล้านบาท เป็นจำนวน 50.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 300,000 หุ้น มูลค่าตราไว้หุ้นละ 100 บาท รวมเป็นเงิน 30.00 ล้านบาท ในเดือนมกราคม 2563 โดยบริษัทย่อยดังกล่าวได้เรียกชำระและได้รับชำระเงินค่าหุ้นสามัญเพิ่มทุนจากผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทย่อยเป็นจำนวนเงินรวม 30.00 ล้านบาท และบริษัทย่อยได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนจดทะเบียนที่ได้รับชำระแล้วดังกล่าวกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2563
- 35.2 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท เมโทรโปรเฟสชั่นแนลโปรดักส์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ได้มีมติให้เสนอจ่ายเงินปันผลประจำปี 2562 ให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 12 บาท จำนวน 500,000 หุ้น เป็นจำนวนเงินรวม 6.00 ล้านบาท ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวขึ้นอยู่กับการณ์จากการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยดังกล่าว
- 35.3 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท เมโทรคอนเนค จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ได้มีมติให้เสนอจ่ายเงินปันผลประจำปี 2562 ให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 21 บาท จำนวน 1,000,000 หุ้น เป็นจำนวนเงินรวม 21.00 ล้านบาท ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวขึ้นอยู่กับการณ์จากการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยดังกล่าว
- 35.4 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท ได้มีมติให้เสนอจ่ายเงินปันผลประจำปี 2562 ให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.45 บาท จำนวน 360,000,000 หุ้น เป็นจำนวนเงินรวม 162.00 ล้านบาท ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวขึ้นอยู่กับการณ์จากการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท

36. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563

แบบสำรวจความคิดเห็นของผู้อ่าน

1. กรุณารอกข้อมูลพื้นฐานของท่าน

เพศ ☐ หญิง ☐ ชาย ☐ อายุต่ำกว่า 30 ปี ☐ 30-45 ปี ☐ มากกว่า 45 ปี

2. ท่านเป็นผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มใด

☐ พนักงาน ☐ ลูกค้า ☐ ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน ☐ คู่ค้า
☐ สถาบันการเงิน/เจ้าหนี้ ☐ นักวิเคราะห์/นักวิชาการ ☐ ข้าราชการ/หน่วยงานภาครัฐ ☐ สื่อมวลชน
☐ ประชาชน/ชุมชนใกล้เคียงสถานประกอบการ ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ.....)

3. ท่านได้รับหรือพบรายงานความยั่งยืนฉบับนี้ จากช่องทางใด

☐ เว็บไซต์บริษัท ☐ การประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น ☐ พนักงานบริษัท
☐ เว็บไซต์อื่นๆ ☐ งานสัมมนา ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ.....)

4. วัตถุประสงค์ในการอ่านรายงานความยั่งยืนฉบับนี้

☐ เพื่อหาข้อมูลประกอบการตัดสินใจลงทุน ☐ เพื่อการศึกษา/วิจัย ☐ เพื่อรู้จักบริษัท
☐ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดเตรียมงานความยั่งยืนในองค์กรของท่าน ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ.....)

5. ความพึงพอใจต่อรายงานความยั่งยืนฉบับนี้

- ความสมบูรณ์ของเนื้อหารายงาน ☐ มากที่สุด ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย
- ประเด็นสำคัญในรายงาน ☐ มากที่สุด ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย
- เนื้อหา ลำดับเรื่องราว น่าสนใจ ☐ มากที่สุด ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย
- สื่อความหมายที่เข้าใจง่าย ☐ มากที่สุด ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย
- ความพึงพอใจต่อรายงานโดยรวม ☐ มากที่สุด ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย

6. ท่านสนใจเนื้อหาบทใดมากที่สุด (กรุณาระบุเหตุผล.....)

7. ท่านสนใจเนื้อหาบทใดน้อยที่สุด (กรุณาระบุเหตุผล.....)

9. ท่านคิดว่าประเด็นที่มีความสำคัญต่อความยั่งยืนของบริษัทได้รับการระบุในรายงานครบถ้วน

☐ ครบถ้วน
☐ ไม่ครบถ้วน (กรุณาระบุประเด็นที่ท่านคิดว่าควรเพิ่มเติม.....)

10. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อการพัฒนารายงานความยั่งยืนในปีถัดไป (โปรดระบุ.....)

กรุณารอกแบบสำรวจและส่งกลับยัง ฝ่ายเลขานุการบริษัท

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 400 ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.9 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250

อีเมล CSR@metrosystems.co.th โทรศัพท์ 02-0894124



|||||||

ความสำเร็จของลูกค้า คือธุรกิจของเรา

|||||||

www.metro systems.co.th