



SAMART 4.0

TRANSFORMATION

TO SUCCESS AND BEYOND

เปลี่ยน..เพื่อความสำเร็จที่เหนือกว่า

รายงานประจำปี
2560

สารบัญ

วิสัยทัศน์ และพันธกิจ	007
สารจากคณะกรรมการบริษัท	008
รายงานคณะกรรมการบริหาร	010
คณะกรรมการบริษัท	012
รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	014
รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	016
รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	017
รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	018
รายงานคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	019
รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม (รายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน)	020
ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป	035
ผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า	037
นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	038
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	041
โครงสร้างธุรกิจ	042
โครงสร้างรายได้	043
ข้อมูลทั่วไปของบริษัทย่อย	044
การเปลี่ยนแปลงในปีที่ผ่านมา	046
ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน	050
ปัจจัยความเสี่ยง	052
ผู้ถือหุ้น	056
นโยบายการจ่ายเงินปันผล	057
โครงสร้างการจัดการ	058
การกำกับดูแลกิจการ	069
การควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	099
รายการระหว่างกัน	105
ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	117
การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	119
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	122
รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	123
งบการเงิน	127
ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี	182
รายละเอียดคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่บริหาร เลขานุการบริษัท และหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน	183
ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	199

SAMART 4.0

“Transformation to Success and Beyond”

เปลี่ยน..เพื่อความสำเร็จที่เหนือกว่า

การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในโลกดิจิทัล 4.0

คือความท้าทายครั้งสำคัญของทุกธุรกิจ

กลุ่มบริษัทสามารถเทคโนโลยี พร้อมเติบโตอย่างแข็งแกร่งและรวดเร็วในโลกยุคดิจิทัล
ด้วย 3 ยุทธศาสตร์หลักในการขับเคลื่อนธุรกิจ

..ปรับเปลี่ยน เพื่อต่อยอดความสำเร็จ

..สรรค์สร้าง เพื่อคว้าโอกาสใหม่ๆ

..ยกระดับ เพื่อสร้างมาตรฐานที่ดียิ่งขึ้น

เราพร้อมส่งมอบสินค้า บริการ และโซลูชันชั้นเลิศแก่องค์กรภาครัฐ
และเอกชน ตลอดจนสร้างประสบการณ์ที่ดีที่สุดแก่ลูกค้าปลายทาง

ปรับเปลี่ยน... เพื่อต่อ ยอดความสำเร็จ Transformation

ให้ความสำคัญกับการปรับตัวและเปลี่ยนแปลง ทั้งด้านธุรกิจ เทคโนโลยี
กระบวนการทำงาน ตลอดจนบุคลากร เพื่อเพิ่มขีดความสามารถ
ทางธุรกิจในโลกดิจิทัล 4.0





สรรค์สร้าง... เพื่อคว้าโอกาสใหม่ๆ Innovation

นำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาพัฒนาสินค้า บริการ และโซลูชันอย่างสร้างสรรค์และแตกต่าง
ตอบโจทย์ลูกค้าได้อย่างตรงเป้าหมาย เพื่อสร้างโอกาสใหม่ๆ ทางธุรกิจ สร้างรายได้
ที่ยั่งยืนแก่องค์กร

ยกระดับ... เพื่อสร้างมาตรฐานที่ดียิ่งขึ้น Elevation

ยกระดับสินค้า บริการ และโซลูชั่นต่างๆ ด้วยการพัฒนาคุณภาพที่เป็นเลิศ
เป็นไปตามมาตรฐานระดับโลก เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้า
โดยมีบริษัทในเครือ ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001, ISO 20000
และ CMMI Level 3



วิสัยทัศน์

กลุ่มบริษัทสามารถทดแทน

มุ่งเป็นผู้นำเสนอสินค้า บริการ และโซลูชันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสารที่ครบวงจร เพื่อตอบสนองความต้องการสูงสุด
ขององค์กรผู้ให้บริการ ทั้งภาครัฐและเอกชน ด้วยความเป็นมืออาชีพ
ภายใต้มาตรฐานคุณภาพระดับสากล

พันธกิจ

เพื่อตอบสนองต่อวิสัยทัศน์

บริษัทจึงมีพันธกิจในการดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

ลูกค้า

พัฒนาสินค้า บริการ และโซลูชันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัย และสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ๆ อย่างจริงจังและต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อนโยบายและความต้องการได้อย่างครบถ้วน และส่งผ่านคุณค่าประโยชน์สูงสุดไปยังผู้ใช้บริการ

พนักงาน

พัฒนาความรู้ ความสามารถ ความพร้อม และจิตสำนึกบริการของบุคลากรอย่างมืออาชีพ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตพนักงานและสร้างโอกาสความก้าวหน้าทางอาชีพ

องค์กร

พัฒนาโครงสร้างและกระบวนการทำงานที่ได้มาตรฐาน โปร่งใส เป็นธรรม เพื่อประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานอย่างยั่งยืน และการเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม

พันธมิตร

พัฒนาความสัมพันธ์ที่แข็งแกร่งกับพันธมิตรธุรกิจ เพื่อผลสำเร็จทางธุรกิจร่วมกัน และเพื่อถ่ายทอดความรู้ และประสบการณ์ อันเป็นประโยชน์ต่อการยกระดับคุณภาพบริการอย่างต่อเนื่อง

ผู้ถือหุ้น

สร้างความมั่นคงให้แก่องค์กรด้วยรายได้ประจำที่มั่นคง ด้วยการขยายฐานลูกค้าและแสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ ทั้งนี้ เพื่อส่งมอบผลตอบแทนที่ยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน

สังคมและชุมชน

สร้างความภาคภูมิใจ ด้วยการเป็นองค์กรสถาบันที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยการส่งเสริม "คนคุณภาพ และสังคมคุณธรรม" ผ่านโครงการและกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่างๆ

สารจาก คณะกรรมการบริษัท



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น


ปี 2560 ภาพรวมของเศรษฐกิจไทย มีการขยายตัวที่ดี จากการฟื้นตัวของเศรษฐกิจโลก การส่งออกสินค้าและบริการ จำนวนนักท่องเที่ยวที่เพิ่มขึ้น การขยายตัวของลงทุนของภาคเอกชน รวมถึงการบริโภคของภาครัฐ โดยภาครัฐได้มีมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง ถึงแม้ว่าด้านการลงทุนของภาครัฐมีการขยายตัวในอัตราที่ลดลงกว่าในปี 2559 ก็ตาม

ทั้งนี้ ต้องขอขอบคุณคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารและพนักงานของกลุ่มบริษัทสามารถเทลคอม ที่ต่างผสานความร่วมมือและทุ่มเทในการพัฒนาความสามารถและการปฏิบัติงาน โดยจะเห็นได้จากความสำเร็จในปี 2560 ที่บริษัทได้ทำการส่งมอบงานและบริการด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสารโทรคมนาคมครบวงจร มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ ทำให้ได้รับความพึงพอใจจากลูกค้า อีกทั้งยังได้รับความไว้วางใจจากองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนให้ดำเนินโครงการใหม่ๆ รวมมูลค่ากว่า 6,300 ล้านบาท มีรายได้ในปี 2560 รวม 6,982 ล้านบาท เพิ่มขึ้นกว่าในปี 2559 โดยมีมูลค่างานที่รอการรับรู้รายได้ ณ สิ้นปี 2560 กว่า 8,300 ล้านบาท นอกจากนี้ บริษัทยังคงได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies) อยู่ในระดับดีเลิศ (Excellent) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รวมถึงบริษัทในกลุ่มสามารถเทลคอม ยังรักษามาตรฐานคุณภาพต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ได้แก่ มาตรฐาน ISO 20000 ด้านการบริหารคุณภาพ และประสิทธิภาพงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มาตรฐาน ISO 9001 สำหรับมาตรฐานคุณภาพงานบริการ และมาตรฐาน CMMI สำหรับกระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ที่มีคุณภาพ

สำหรับในปี 2561 เศรษฐกิจไทยจะยังเติบโตในอัตราที่ใกล้เคียงกับปี 2560 แต่จะมีการขยายตัวด้านการลงทุนภาครัฐสูงขึ้น และมีการผลักดันนโยบายประเทศไทย 4.0 รวมถึงมาตรการต่างๆ ที่ส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลอย่างจริงจังและเป็นรูปธรรมมากขึ้น จะมีการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานด้านเครือข่ายข้อมูลความเร็วสูง ด้านระบบศูนย์กลางการเชื่อมต่อและแลกเปลี่ยนข้อมูล และด้านแพลตฟอร์มดิจิทัลสำหรับบริการพื้นฐานภาครัฐเพิ่มขึ้น ภาคเอกชนต่างมีการปรับเปลี่ยนองค์กรสำหรับ Digital Transformation เพื่อให้สามารถนำเทคโนโลยีมาเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันได้มากขึ้น ดังนั้น ในปี 2561 จะเป็นปีที่มีความท้าทายและน่าสนใจไม่น้อย โดยเราจะได้เห็นการประยุกต์เทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้อย่างจริงจังในธุรกิจมากขึ้น เช่น IoT (Internet of Things), การประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analytics), ปัญญาประดิษฐ์และการวิเคราะห์เรียนรู้ (AI and Cognitive System) และเทคโนโลยีอีกมากมายที่จะถูกนำมาใช้ในการให้บริการลูกค้าที่ดียิ่งขึ้น การแข่งขันในตลาดก็จะเพิ่มสูงขึ้น เติบโตด้วยการสร้างสรรค์ทั้งในตัวผลิตภัณฑ์ บริการ และรูปแบบธุรกิจ ซึ่งจะมาจากทั้งผู้ให้บริการรายเดิมและรายใหม่ รวมถึงธุรกิจที่เป็นวิสาหกิจเริ่มต้น ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลหรือ Digital Tech Startup อีกด้วย

ปี 2561 จึงนับเป็นปีที่ท้าทายและเป็นปีที่เต็มไปด้วยโอกาสทางธุรกิจของบริษัท ซึ่งมีความพร้อมอยู่แล้วจากการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารและพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นการสร้างสรรค์นวัตกรรมด้านเทคโนโลยี และการเพิ่มคุณค่าให้กับโซลูชันและบริการ รวมถึงการผสานความร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับพันธมิตรชั้นนำที่แข็งแกร่ง มุ่งไปสู่การเป็นผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารชั้นนำของประเทศ โดยในปี 2561 บริษัทได้ถ่ายทอดแนวคิด “4Excellence” สำหรับการพัฒนาบุคลากร กระบวนการและเทคโนโลยี เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการทำงานด้วยคุณสมบัติ 4 ประการที่ส่งผ่านถึงลูกค้าอันได้แก่ 1. ดิจิทัลโซลูชันสี่ชั้นเลิศ (Digital Solutions Excellence) ด้วยการผสานเทคโนโลยีและการประยุกต์ที่ทันสมัยต่างๆ 2. บริการชั้นเลิศ (Service Excellence) ที่ปลูกฝังเป็นมาตรฐานการทำงาน 3. การบริหารจัดการชั้นเลิศ (Operation Excellence) เพื่อความมีประสิทธิภาพและนำไปสู่ความสำเร็จ และ 4. การส่งมอบข้อเสนอชั้นเลิศ (Offering Excellence) เพื่อความพึงพอใจของลูกค้าทุกระดับ นอกจากนี้สิ่งที่จะขาดไม่ได้เลยก็คือ การบริหารความเสี่ยง และการบริหารจัดการองค์กรที่ดี ซึ่งสะท้อนได้จากรางวัลจากการประเมินการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม เพื่อให้บริษัทบรรลุเป้าหมายในการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ขอขอบพระคุณท่านผู้ถือหุ้นทุกท่าน ลูกค้า พันธมิตร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนบริษัทด้วยดีเสมอมา และขอให้เชื่อมั่นว่า คณะกรรมการบริษัท คณะผู้บริหาร และพนักงานทั้งหมดจะมุ่งมั่นร่วมกันยกระดับและสร้างสรรค์นวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้กับประเทศ เป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลและการพัฒนาสังคมของประเทศไทยอย่างยั่งยืนต่อไป


พลเอกสัมพันธ์ บุญญานันต์
ประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ปี 2560 เป็นปีที่เศรษฐกิจของประเทศไทยมีการเติบโตกว่าในปี 2559 ซึ่งมาจากการเพิ่มขึ้นของมูลค่าการส่งออก มาตรการกระตุ้นการใช้จ่ายของภาครัฐ และการเพิ่มขึ้นของความเชื่อมั่นผู้บริโภคที่ทำให้มีการลงทุนและการบริโภคของภาคเอกชนสูงขึ้น แม้ว่าการใช้จ่ายของภาครัฐโดยเฉพาะในเรื่องของการลงทุนจะลดลงก็ตาม ทั้งนี้ บริษัทดำเนินธุรกิจได้อย่างแข็งแกร่งและเติบโตอย่างต่อเนื่อง สามารถสร้างรายได้ 6,982 ล้านบาท และมีกำไรสุทธิ 220 ล้านบาท สูงขึ้นกว่าในปีที่ผ่านมาอย่างมีนัยสำคัญ โดยได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าในการให้บริการและดำเนินโครงการใหม่มูลค่ารวมกว่า 6,300 ล้านบาท อาทิเช่น โครงการจัดซื้อและว่าจ้างบริการบำรุงรักษาระบบ Core Banking และระบบงาน Loan Origination ให้แก่ธนาคารอาคารสงเคราะห์ โครงการจ้างจัดทำฐานข้อมูลแผนที่และคำนวณราคาประเมินที่ดินรายแปลง 32 ล้านแปลง ของกรมธนารักษ์ ซึ่งถือเป็นโครงการขนาดใหญ่ที่ได้รับจากการขยายฐานลูกค้าใหม่ นอกจากนี้ยังขยายงานในกลุ่มลูกค้าเดิม ซึ่งได้แก่ โครงการซื้อขายพร้อมติดตั้งระบบเครือข่ายโทรคมนาคมทหารและอุปกรณ์ประกอบระบบให้กับกองบัญชาการกองทัพไทย โครงการจ้างรายการอุปกรณ์ขยายความจุระบบสื่อสารสัญญาณ Backhaul กับ บมจ. กสท โทรคมนาคม และการบริหารจัดการและให้บริการระบบตรวจบัตรโดยสารขึ้นเครื่อง ณ ท่าอากาศยานดอนเมือง อีกทั้งยังขยายงานและการให้บริการกับลูกค้าเอกชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งระบบชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่ธนาคารพาณิชย์และกลุ่มธุรกิจค้าปลีกที่มีการเติบโตไปด้วยดี

ทิศทางทางการขยายตัวที่ดีจะยังคงเป็นไปในปี 2561 ซึ่งเศรษฐกิจไทยจะขยายตัวได้ดียิ่งขึ้น โดยเฉพาะการลงทุนภาครัฐที่มีการลงทุนเพิ่มสูงขึ้นมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมและขนส่ง รวมถึงโครงการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC) ซึ่งจะก่อให้เกิดการลงทุนโดยรวมถึง 1.5 ล้านล้านบาทใน 5 ปีข้างหน้า อีกทั้งจะเป็นปีที่มีการลงทุนและใช้จ่ายด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เพื่อสนับสนุนการเข้าสู่ประเทศไทย 4.0 และการสร้างเศรษฐกิจดิจิทัลที่รัฐบาลให้ความสำคัญอย่างยิ่ง เช่น โครงสร้างพื้นฐานด้านอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงทั่วประเทศ ด้านระบบศูนย์กลางการเชื่อมต่อและแลกเปลี่ยนข้อมูล และด้านแพลตฟอร์มดิจิทัลสำหรับบริการพื้นฐานภาครัฐ เพื่อการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) และก้าวสู่ปีแห่งข้อมูลภาครัฐ (Year of Government Data) ในปี 2561 นอกจากนี้ ยังมีการส่งเสริมให้เอกชนมีส่วนร่วมและลงทุนเพื่อการพัฒนา Smart City สำหรับเมืองขนาดใหญ่ และในภาคอุตสาหกรรมก็จะมีการลงทุนด้าน ICT เพื่อรองรับอุตสาหกรรม 4.0 (Industry 4.0) ในปี 2561 จะได้เห็นการเติบโตของเทคโนโลยีต่างๆ อย่างรวดเร็วและชัดเจนยิ่งขึ้น อาทิ การประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analytics), อินเทอร์เน็ตในทุกสรรพสิ่ง (Internet of Things), ระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) โดยเฉพาะอย่างยิ่งระบบปัญญาประดิษฐ์ และการวิเคราะห์เรียนรู้ (Cognitive/AI System) ที่จะเข้าไปเสริมผนวกในเทคโนโลยีต่างๆ

บริษัทได้มีการรองรับความต้องการของตลาดและการเติบโตของเทคโนโลยี ด้วยการดำเนินงานภายใต้ 3 สายธุรกิจ ซึ่งได้แก่ สายธุรกิจโครงสร้างเครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคม (Network Solutions) สายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT (Enhanced Technology Solutions) และสายธุรกิจแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ (Business Application) และได้รองรับการแข่งขันพร้อมกับการสร้างความยั่งยืนให้กับบริษัทฯ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัททุกกลุ่ม โดยได้ดำเนินแนวทางที่เน้นการปรับเปลี่ยน (Transformation) เพื่อเป็นผู้นำการให้บริการในลักษณะ ICT Outsourcing and Service Provider มากขึ้น และเป็นการสร้างรายได้ประจำระยะยาว เน้นการสร้างนวัตกรรม (Innovation) โดยผสมผสานในสินค้าและบริการเพื่อเพิ่มคุณค่าสู่ผู้ใช้ปลายทาง และเน้นการยกระดับ (Elevation) โดยความร่วมมือกับพันธมิตรระดับโลกและมาตรฐานการดำเนินงานและด้านบริการ เพื่อยกระดับคุณภาพสินค้าและการบริการ ทั้งนี้ แนวทางข้างต้นจะสำเร็จได้นั้น แนวปฏิบัติ 3S for Success ที่เป็นพื้นฐานต่อเนื่องของบริษัทเป็นสิ่งที่สำคัญอย่างยิ่ง โดยการผสมผสานความร่วมมือ (Synergy) ภายในองค์กรและพันธมิตร ความมีมาตรฐาน (Standard) ในการปฏิบัติงานคุณภาพเพื่อนำไปสู่เป้าหมายที่มีร่วมกัน คือการสร้างภาพพจน์ให้กับลูกค้า (Satisfaction)

ในปี 2561 คณะกรรมการบริหารกลุ่มบริษัทสามารถเทลคอม เห็นพ้องและมีความเชื่อมั่นอย่างเต็มเปี่ยมว่า จะเป็นปีที่เต็มไปด้วยโอกาสทางธุรกิจ และจากความพร้อม ความมุ่งมั่น คุณภาพ ความสามารถ และประสบการณ์ของผู้บริหารและพนักงาน บริษัทจะสร้างความสำเร็จ เติบโต และเป็นผู้นำในด้าน ICT Solution and Service ควบคู่ไปกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการดำเนินกิจกรรมสาธารณประโยชน์ต่างๆ เพื่อการ “สร้างสังคมคุณภาพ ส่งเสริมสังคมคุณธรรม” นำไปสู่ความมั่นคงและยั่งยืนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มได้อย่างแน่นอน



นายวิวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์
ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รายงาน คณะกรรมการบริหาร





คณะกรรมการบริษัท

1. พลเอกสัมพันธ์ บุญญานันต์

- ประธานกรรมการ
- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการตรวจสอบ

2. นายวิชัย โกศาสมุทรย์

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

3. นางสาวพิพรรณ เหลืองอร่ามรัตน์

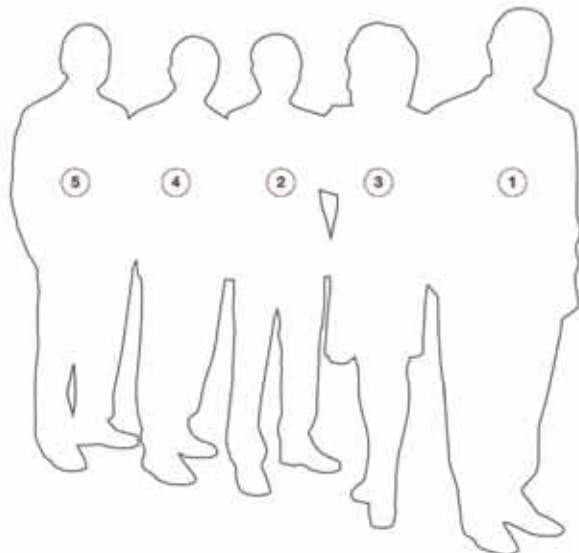
- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการกำกับดูแลกิจการ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

4. นายขจรวุฒิ ตยานุกรณ์

- กรรมการ
- กรรมการกำกับดูแลกิจการ

5. นายศิริชัย รัชมีจันทร์

- กรรมการ
- กรรมการกำกับดูแลกิจการ



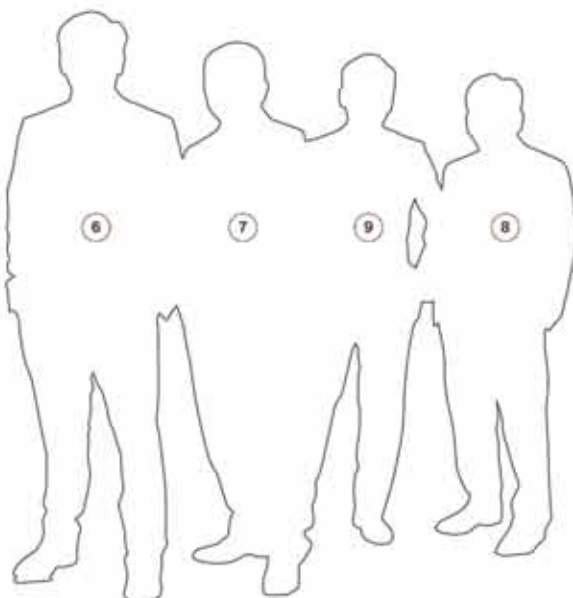


6. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์
- กรรมการบริหาร
 - กรรมการบริหารความเสี่ยง

7. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์
- กรรมการบริหาร
 - ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
 - ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

8. นายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์
- กรรมการบริหาร
 - กรรมการบริหารความเสี่ยง

9. นายจง ดิลกสมบัติ
- กรรมการบริหาร
 - กรรมการผู้จัดการใหญ่
 - ประธานกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
 - กรรมการกำกับดูแลกิจการ
 - กรรมการบริหารความเสี่ยง



รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน คือ นายวิชัย โภคาสัมฤทธิ์ เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ พลเอกสัมพันธ์ บุญญานันต์ และนางสาวรพีพรรณ เหลืองอร่ามรัตน์ เป็นกรรมการตรวจสอบ โดยมี นายสมชาย บุญสุภาพ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ โดยการตรวจสอบและสอบทานให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ ซึ่งคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกราย รวมทั้งดูแลให้ผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายของบริษัทด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และความรับผิดชอบ ในรอบปี 2560 ได้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 5 ครั้ง ในการประชุมแต่ละครั้งมีผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน เข้าร่วมประชุมในวาระที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- 1. สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2560** ร่วมกับฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชี โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่างบการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเพียงพอและทันเวลา เพื่อเป็นประโยชน์กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน หรือผู้ใช้งบการเงินในการตัดสินใจลงทุน
- 2. สอบทานข้อมูลการดำเนินงานและระบบการควบคุมภายใน** เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปี 2560 และการประเมินระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางมาตรฐานสากล COSO-ERM (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission - Enterprise Risk Management) ทั้งนี้ ไม่พบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ มีการดูแลรักษาทรัพย์สินที่เหมาะสม และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน และเชื่อถือได้ นอกจากนี้ ได้ประเมินระบบการควบคุมภายในตามแนวทางที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อยอย่างเพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ บริษัทยังได้ให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในด้านระบบสารสนเทศ โดยว่าจ้างที่ปรึกษาภายนอกเข้ามาทำการตรวจสอบระบบติดตามผล และให้ข้อเสนอแนะเป็นประจำทุกปี
- 3. สอบทานการตรวจสอบภายใน** โดยได้พิจารณาภารกิจ ขอบเขตการปฏิบัติงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ ความเป็นอิสระ อัตรากำลัง และงบประมาณของหน่วยงานตรวจสอบภายใน อีกทั้งได้พิจารณาบททวนกฎบัตรงานตรวจสอบภายในแล้วเห็นว่า มีความเหมาะสม ทันสมัยและสอดคล้องกับคู่มือแนวทางการตรวจสอบภายในของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี 2561 ซึ่งได้จัดทำขึ้นบนพื้นฐานของการประเมินการควบคุมภายในและมีขอบเขตที่ครอบคลุมระบบงานต่างๆ ที่สำคัญของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการพัฒนาคุณภาพการตรวจสอบทั้งในด้านบุคลากรและการปฏิบัติงานตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลอย่างต่อเนื่อง
- 4. ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ** คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาบททวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท และมีความเห็นว่ากฎบัตรดังกล่าวมีหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติสอดคล้องกับหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ จึงไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
- 5. สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์** ให้เป็นไปตามกฎหมาย และกฎระเบียบตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ฝ่ายจัดการได้ทำรายการดังกล่าวด้วยความโปร่งใส ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท และผู้ถือหุ้นด้วยเงื่อนไขและราคาที่สมเหตุสมผล ดังเช่นที่ทำกับบุคคลภายนอกทั่วไป เห็นสมควรให้เสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติและเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

6. **จัดให้มีการประเมินตนเอง (Self-Assessment)** ของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะในหัวข้อเรื่ององค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ การฝึกอบรมและทรัพยากร การประชุม กิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ ความสัมพันธ์กับผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบ ภายใน ผู้สอบบัญชี และผู้บริหาร ซึ่งจากผลการประเมินพบว่า คณะกรรมการตรวจสอบมีการปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้รับไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และมีผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดี อันมีส่วนช่วยเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้อย่างมีประสิทธิภาพ
7. **จัดทำรายงานผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ** เสนอให้กับคณะกรรมการบริหารบริษัทครบทุกครั้งที่มีการประชุม โดยได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของฝ่ายจัดการ ซึ่งฝ่ายจัดการได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
8. **พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้ง และเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2560** เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระ และความเหมาะสมของคำตอบแทนแล้ว เห็นควรเสนอแต่งตั้ง นางสาวริดา หิรัญประเสริฐวดี ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4799 หรือนางสาวกมลทิพย์ เลิศวิทย์รเทพ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4377 หรือนายวิชาดี โลเกศกระวี ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4451 แห่งบริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2560 พร้อมด้วยคำตอบแทนเป็นจำนวนเงินรวม 2,150,000 บาท โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีดังกล่าว ดังนี้
 - ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา ผู้สอบบัญชีได้ปฏิบัติงานด้วยความรู้ ความสามารถในการวิชาชีพ และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในและความเสี่ยงต่างๆ รวมทั้งมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน
 - คำตอบแทนที่เสนอมาเป็นอัตราที่เหมาะสม โดยได้เสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชีจากเดิมจำนวน 1,970,000 บาท เป็นจำนวน 2,150,000 บาท เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาจำนวน 180,000 บาท เนื่องจากมาตรฐานการบัญชีที่เปลี่ยนแปลง ทำให้งานตรวจสอบและการเปิดเผยข้อมูลเพิ่มมากขึ้น
 - มีการปฏิบัติตามสอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ในเรื่องการกำหนดให้บริษัทจดทะเบียนต้องจัดให้มีการหมุนเวียนผู้สอบบัญชีที่ลงลายมือชื่อรับรองงบการเงินทุก 5 รอบปีบัญชี ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2560 จะจัดเป็นปีที่สองของการลงลายมือชื่อรับรองงบการเงินของบริษัท
 - ผู้สอบบัญชีไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับบริษัทและบริษัทย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประกอบกับความระมัดระวังรอบคอบ และมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ โดยไม่มีข้อจำกัดในการได้รับข้อมูลทั้งจากผู้บริหาร พนักงานและผู้เกี่ยวข้อง ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน

โดยสรุปในภาพรวมแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้รับไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีความเห็นว่าคณะกรรมการบริษัทตลอดจนผู้บริหารและกรรมการบริหารของบริษัทมีจริยธรรมและความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัทอย่างมีคุณภาพ เยี่ยมมีอาชีพ ได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานภายใต้ระบบการกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิภาพ บริษัทมีการรายงานข้อมูลทางการเงิน และการดำเนินงานอย่างถูกต้อง มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดและข้อผูกพันต่างๆ มีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างถูกต้อง และมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส และเชื่อถือได้ รวมทั้งมีการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพดีขึ้น และเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง



(นายวิชัย โกศลสัมฤทธิ)
ประธานกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะทำให้ธุรกิจดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วย กรรมการบริษัท จำนวน 5 ท่าน โดยมีประธานกรรมการบริหารเป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง นอกจากนี้ ยังได้แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นประธานคณะทำงานบริหารความเสี่ยง และผู้บริหารจากสายงานหลักต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 8 ท่าน พิจารณาแผนการบริหารความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยงทางธุรกิจของบริษัท รวมทั้งการกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขความเสี่ยง และการติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสนอแผนการบริหารและผลการติดตามการดำเนินงานเรื่องการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณา

ในปี 2560 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุม 3 ครั้ง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยพิจารณาเรื่องที่สำคัญสรุปได้ ดังนี้

1. ให้คำปรึกษาแนะนำแนวทางในการบริหารความเสี่ยงกับฝ่ายบริหารทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. พิจารณาแผนการบริหารความเสี่ยงประจำปีที่ฝ่ายบริหารจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทำการประเมินความเสี่ยงที่ครอบคลุมด้านต่างๆ ที่จะผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงพร้อมทั้งกำหนดผลกระทบที่เกิดขึ้นและกำหนดวิธีจัดการความเสี่ยงนั้นๆ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือลดโอกาสที่จะเกิดขึ้น และมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อนำไปปฏิบัติ
3. ติดตามความคืบหน้าของการบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และทบทวนการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงภายใต้นโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการให้คำแนะนำที่สำคัญเพื่อนำไปสู่การพัฒนางานด้านการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในทำการติดตามและสอบทานการจัดการความเสี่ยงของแต่ละบริษัท เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ได้ตั้งไว้
4. สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการปรับปรุง และพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงภายในบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

จากการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และมีความมั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงของบริษัทมีความต่อเนื่องและดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับธุรกิจ การปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องและครบถ้วน



(นายวัฒนชัย วิไลลักษณ์)

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการส่งเสริมและมุ่งเน้นให้ดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมธุรกิจควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสนับสนุนให้มีการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โปร่งใส ตรวจสอบได้ อันเป็นการสร้างความเชื่อมั่นไว้วางใจ โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนและต่อเนื่อง

คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการทำหน้าที่รับผิดชอบและเสนอแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลการปฏิบัติงานของกรรมการและฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้งในระดับประเทศและระดับสากล โดยมีประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการเป็นกรรมการอิสระ

ในปี 2560 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ มีการประชุม 3 ครั้ง เพื่อพิจารณาและติดตามการดำเนินงาน โดยมีขอบเขตหน้าที่ ความรับผิดชอบตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทมีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้รายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอย่างสม่ำเสมอ โดยมีเรื่องสำคัญที่พิจารณาสรุปได้ดังนี้

- **ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจของบริษัท และกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย**
พิจารณาทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจของบริษัท และกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย โดยในปี 2560 ได้มีการทบทวน และพิจารณาแก้ไขนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และกฎบัตรคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน และหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน โดยให้ครอบคลุมถึงแนวทางการพัฒนาด้านความยั่งยืนทั้ง 3 ด้าน คือ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้พิจารณาหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 มาปรับใช้ตามความเหมาะสม เพื่อเป็นหลักปฏิบัติให้คณะกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นผู้นำหรือผู้รับผิดชอบสูงสุดขององค์กร นำไปปรับใช้ในการกำกับดูแลให้กิจการมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว น่าเชื่อถือ สำหรับผู้ถือหุ้นและผู้คนรอบข้าง เพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน
- **การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ และรายบุคคล คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเลขานุการบริษัท**
ดูแลและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทมีการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ และรายบุคคล คณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งจัดให้มีการประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเลขานุการบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นให้ได้รับทราบ
- **สอบทานรายงานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทที่เปิดเผยในรายงานประจำปี**
เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานกำกับดูแลต่างๆ กำหนดเพิ่มเติม
- **การเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้น และการส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น**
สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้น และส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อส่งเสริมสิทธิความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น และเพื่อให้การจัดประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist)

ผลจากการที่บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง ทำให้ในปี 2560 ได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies) ประจำปี 2560 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) บริษัทได้ผลการประเมินอยู่ในระดับ “ดีเลิศ” และได้รับการประกาศผลอยู่ในกลุ่ม Top Quartile ของกลุ่มบริษัทที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาด ตั้งแต่ 3,000 - 9,999 ล้านบาทขึ้นไป นอกจากนี้ บริษัทยังได้รับการประเมินคุณภาพการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ประจำปี 2560 อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม” โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association)

บริษัทจะยังคงยึดมั่นในการให้ความสำคัญและการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องและโปร่งใส มุ่งมั่นที่จะกำกับดูแลให้บริษัทมีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด และสนับสนุนให้มีการปรับปรุงและพัฒนานโยบายการกำกับดูแลกิจการ รวมทั้งการปลูกฝังให้พนักงานทั้งองค์กรมีความตระหนักและมีจิตสำนึกในจริยธรรม ในการดำเนินธุรกิจ โดยส่งเสริมให้มีการเผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจของบริษัท ให้พนักงานและผู้บริหารของบริษัทรับทราบ พร้อมกับส่งเสริมให้บริษัทมีหลักการกำกับดูแลกิจการที่ทันสมัย มีความเป็นมาตรฐานเทียบเท่าระดับสากล ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมให้บริษัทได้รับความเชื่อมั่นและยอมรับจากผู้มีส่วนได้เสียยิ่งขึ้นไป



(นายวิชัย โกคาสมุทธย์)

ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ

รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ที่ประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมด เพื่อทำหน้าที่สรรหา คัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยพิจารณาถึงคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ ที่จะเป็นประโยชน์ ต่อบริษัทมาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งเสนอนโยบายผลตอบแทน แนวทางการจ่ายค่าตอบแทน และ ผลประโยชน์อื่นๆ สำหรับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารระดับสูง ตลอดจนพนักงานของบริษัทอย่างเป็นธรรม และโปร่งใส โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของทุกฝ่ายเป็นหลักสำคัญ

ในปี 2560 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎบัตรและขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการบริษัท ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นอิสระ โดยจัดให้มีการประชุม 3 ครั้ง เพื่อพิจารณาในเรื่องต่างๆ โดยกรรมการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทนที่มีส่วนได้เสียจะงดออกเสียงในวาระที่ตนมีส่วนได้เสีย และได้รายงานผลการประชุมพร้อมความเห็น และ ข้อเสนอแนะให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอย่างต่อเนื่อง โดยมีเรื่องสำคัญที่พิจารณาสรุปลดดังนี้

- **สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ออกตามวาระ**
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนกรรมการ ที่ออกตามวาระ โดยพิจารณาสรรหาจากบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม ครบถ้วนตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคำนึงถึงคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความรู้ ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ ต่อบริษัท เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ก่อนนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป
- **สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท**
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการ ชุดย่อยใหม่ทุกปี เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป
- **กำหนดค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย**
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2560 สำหรับคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการ ชุดย่อย ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ที่ได้รับมอบหมาย และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าวต้องสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทจดทะเบียน ที่อยู่ในอุตสาหกรรมและธุรกิจขนาดใกล้เคียงกัน เพียงพอที่จะจูงใจให้กรรมการและผู้บริหารที่มีคุณภาพสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุ เป้าหมายและทิศทางที่บริษัทกำหนด
- **กำหนดอัตราการขึ้นเงินเดือน และโบนัส**
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณาหลักเกณฑ์ในการกำหนดอัตราการขึ้นเงินเดือนประจำปี 2561 การกำหนด โบนัสประจำปี 2560 และนโยบายการจ่ายโบนัสประจำปี 2561 ร่วมกับฝ่ายทรัพยากรบุคคลและคณะกรรมการบริหาร ซึ่งอัตราการ ขึ้นเงินเดือนและโบนัสของบริษัท อยู่ในอัตราที่เหมาะสมและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบอย่างสม่ำเสมอ โดยปฏิบัติงาน ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างละเอียดรอบคอบ โปร่งใส และเป็นอิสระ ตลอดจนให้ความเห็นอย่างตรงไปตรงมา เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย



พลเอกสัมพันธ์ บุญญานันต์
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

รายงานคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทจึงได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการบริษัท และผู้บริหารจากสายงานหลักต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งสิ้น 6 ท่าน โดยมีกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นประธาน กรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน เพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบาย แผนการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และให้การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท รวมทั้งกำกับดูแล ทบทวน ติดตาม ความก้าวหน้าของการดำเนินการ และประเมินประสิทธิผลของการดำเนินการนโยบาย และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2560 คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ได้จัดให้มีการประชุม 2 ครั้ง เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามนโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน และกฎบัตรคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. ทบทวนนโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน และหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนของบริษัท เพื่อให้ครอบคลุมถึงแนวทางการพัฒนาด้านความยั่งยืนทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
2. ส่งเสริมให้บริษัทจัดกิจกรรมเพื่อให้พนักงานมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานและมีจิตอาสา เสียสละแรงกาย แรงใจ และเวลาส่วนตัว เพื่อให้ประโยชน์ให้แก่ชุมชนส่วนรวม อีกทั้งส่งเสริมและให้ความรู้ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมกับพนักงานบริษัท เพื่อใช้เป็นแนวทางร่วมกันในการพัฒนา และดูแลรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้ทั่วถึงทั้งองค์กร
3. ติดตามผลการดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมประจำปี 2560 ของบริษัท
4. ทำการประเมินตนเองของคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนประจำปี 2560 เพื่อนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแก้ไข ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น
5. จัดทำรายงานการทำหน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อเสนอต่อผู้ถือหุ้น และเปิดเผยในรายงานประจำปี

คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเต็มความสามารถและเชื่อมั่นว่าบริษัทจะพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน เป็นองค์กรโปร่งใสและมีธรรมาภิบาลที่แท้จริง มีความรับผิดชอบต่อและรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม ตลอดจนพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนดี มีคุณธรรม มีความรู้ความสามารถ อันจะนำมาซึ่งความยั่งยืนให้กับบริษัทต่อไป



(นายจง ดิลกสมบัติ)

ประธานกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม (รายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน)

นโยบายและภาพรวม

บริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาอย่างยั่งยืน ที่จะนำไปสู่การเติบโตของธุรกิจร่วมกับสังคมอย่างยั่งยืน ซึ่งจะต้องพัฒนาควบคู่ไปกับการคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม การกำกับดูแลกิจการที่ดี และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งนอกเหนือจากการดำเนินกิจกรรมด้าน CSR ที่กระทำอย่างต่อเนื่องในรูปแบบของการจัดโครงการส่งเสริมวัฒนธรรม การจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ และการบริจาคแล้ว บริษัทยังดำเนินงานให้เป็นรูปธรรมมากขึ้น โดยคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน เพื่อกำหนดกรอบนโยบาย และแนวทางในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมของบริษัทอย่างเป็นรูปธรรม อันจะนำมาซึ่งแนวทางในการติดตามความก้าวหน้า และประเมินผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ บริษัทจะพัฒนาเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด เพื่อนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนต่อไป

หน้าที่และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

1. กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ ตลอดจนแผนการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของบริษัท
2. ให้การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
3. กำกับดูแล ทบทวน ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการ และประเมินประสิทธิผลของการดำเนินการนโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
4. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท

นโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

1. ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของธรรมาภิบาล และการดูแลรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเป็นสำคัญ
2. สร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้พนักงานมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน และมีจิตอาสา เสียสละ แรงกาย แรงใจ และเวลาส่วนตัวเพื่อทำประโยชน์ให้แก่ชุมชนส่วนรวม
3. ส่งเสริมและให้ความรู้กับพนักงานทุกระดับของบริษัท เพื่อใช้เป็นแนวทางร่วมกันในการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน และดูแลรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้ทั่วถึงทั้งองค์กร
4. ส่งเสริมให้มีโครงการ หรือกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

ในการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน บริษัทมีการบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย มีการพิจารณาประเด็นด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามระดับนัยสำคัญ เพื่อดำเนินการอย่างเหมาะสม โดยบริษัทได้กำหนดวิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่แสดงถึงการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินธุรกิจปกติ ดังนี้

วิสัยทัศน์

กลุ่มบริษัทสามารถ Telecom มุ่งมั่นนำเสนอสินค้า บริการและโซลูชันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ครบวงจร เพื่อตอบสนองความต้องการสูงสุดขององค์กรผู้ใช้บริการ ทั้งภาครัฐและเอกชน ด้วยความเป็นมืออาชีพภายใต้มาตรฐานคุณภาพระดับสากล

พันธกิจ

เพื่อตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ บริษัทจึงมีพันธกิจในการดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

ลูกค้า

พัฒนาสินค้า บริการ และโซลูชันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัย และสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ๆ อย่างจริงจัง และต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อนโยบายและความต้องการได้อย่างครบถ้วนและส่งผ่านคุณค่าประโยชน์สูงสุดไปยังผู้ใช้บริการ

พนักงาน

พัฒนาความรู้ ความสามารถ ความพร้อม และจิตสำนึกบริการของบุคลากรอย่างมืออาชีพ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตพนักงานและสร้างโอกาสความก้าวหน้าทางอาชีพ

องค์กร

พัฒนาโครงสร้างและกระบวนการทำงานที่ได้มาตรฐาน โปร่งใส เป็นธรรม เพื่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และการเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม

พันธมิตร

พัฒนาความสัมพันธ์ที่แข็งแกร่งกับพันธมิตรธุรกิจ เพื่อผลสำเร็จทางธุรกิจร่วมกัน และเพื่อถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ อันเป็นประโยชน์ต่อการยกระดับคุณภาพบริการอย่างต่อเนื่อง

ผู้ถือหุ้น

สร้างความมั่นคงให้แก่องค์กรด้วยรายได้ประจำที่มั่นคง ด้วยการขยายฐานลูกค้าและแสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ ทั้งนี้ เพื่อส่งมอบผลตอบแทนที่ยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน

สังคมและชุมชน

สร้างความภาคภูมิใจ ด้วยการเป็นองค์กรสถาบันที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยการส่งเสริม “คนคุณภาพและสังคมคุณธรรม” ผ่านโครงการและกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่างๆ

สำหรับรายละเอียดในส่วนของนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย และการดำเนินงานตามนโยบายดังกล่าวในปีที่ผ่านมา บริษัทได้เปิดเผยไว้ในเรื่อง “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้หัวข้อ “1.2 จริยธรรมธุรกิจ”

การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

บริษัทดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่ได้กำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทแล้ว สามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้หัวข้อ “1.2 จริยธรรมธุรกิจ” และเว็บไซต์บริษัท www.samtel.com โดยนโยบายดังกล่าวยึดหลักในการปฏิบัติ 9 ประการ คือ

1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม
3. การต่อต้านการทุจริต
4. การเคารพสิทธิมนุษยชน
5. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
6. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค
7. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม
8. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
9. นวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

โดยกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่บริษัทให้ความสำคัญ คือ พนักงานทุกระดับ ซึ่งบริษัทตระหนักอยู่เสมอว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าที่สุดของบริษัท เป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัท โดยบริษัทดำเนินการให้มีการจ้างงานอย่างเป็นธรรม และมีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่พนักงานโดยหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อการพัฒนาศักยภาพของตัวพนักงานเอง โดยรายละเอียดแสดงไว้ใน “ข้อ 5. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม” รวมทั้งกำหนดนโยบายการบริหารและพัฒนาบุคลากร (รายละเอียดแสดงไว้แล้วใน “โครงสร้างการจัดการ” ภายใต้ “บุคลากร” ในหัวข้อ “นโยบายการบริหารและพัฒนาบุคลากร”)

การดำเนินงานตามหลักปฏิบัติ 9 ประการ มีดังนี้

1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

ส่งเสริมการกำกับดูแลที่ดีให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้

คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่า การกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นปัจจัยพื้นฐานสำคัญในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานของบริษัทให้เกิดความโปร่งใส เพิ่มความน่าเชื่อถือให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกราย ตลอดจนเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของกิจการ ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดทำนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทที่เป็นลายลักษณ์อักษร สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทได้ยึดถือปฏิบัติ โดยมีหน่วยงานเลขานุการบริษัทซึ่งเป็นหน่วยงานกำกับการปฏิบัติงาน (Compliance Unit) ทำหน้าที่ดูแลให้บริษัทกรรมการ และผู้บริหารปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายข้อบังคับต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งในปี 2560 บริษัทได้ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ”

ทั้งนี้ ในปี 2560 บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นผลให้บริษัทได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies) ประจำปี 2560 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) อยู่ในระดับ “ดีเลิศ” และได้รับการประกาศผลอยู่ในกลุ่ม Top Quartile ของกลุ่มบริษัทที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาด ตั้งแต่ 3,000 - 9,999 ล้านบาทขึ้นไป นอกจากนี้ บริษัทยังได้รับการประเมินคุณภาพการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ประจำปี 2560 อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม” โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association)

2. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม และมีจริยธรรม ใส่ใจการปฏิบัติตามกฎหมาย เคารพกฎระเบียบของสังคม

บริษัทได้มีการดำเนินธุรกิจและบริหารงานอย่างมีจรรยาบรรณ โดยคณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีคู่มือจริยธรรมธุรกิจ สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ให้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการทำงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเป็นไปอย่างมีมาตรฐาน คุณภาพ คุณธรรม และเป็นธรรม รวมทั้งครอบคลุมในเรื่องของการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่แข่ง คู่ค้า เจ้าหนี้ ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมถึงสิทธิ และผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียพึงได้รับอย่างทั่วถึง ไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือปฏิบัติ โดยได้เปิดเผยจริยธรรมธุรกิจดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.samtel.com) นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการทำหน้าที่สอดส่องดูแล ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ยึดถือปฏิบัติจริยธรรมของบริษัทอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้หัวข้อ “จริยธรรมธุรกิจ”

3. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ด้วยตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้มีนโยบายการต่อต้านการทุจริตขึ้น เพื่อบูชาคุณธรรมเป็นแนวทางในการปฏิบัติ โดยนโยบายดังกล่าวครอบคลุมประเด็นต่างๆ คือ

- ความเป็นกลางทางการเมืองและการช่วยเหลือทางการเมือง
- การบริจาคเพื่อการกุศลและเงินสนับสนุน
- การรับและให้ของขวัญ ทรัพย์สิน ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด

นอกจากนี้ บริษัทยังได้กำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

- กระบวนการในการประเมินความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง
- การป้องกัน
- การจัดอบรมและสื่อสาร
- การรายงานและช่องทางรายงาน
- การกำกับดูแลและติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย

ซึ่งผลจากการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีการกระทำความผิดด้านทุจริต หรือกระทำความผิดจริยธรรม พบเพียงข้อบกพร่องจากการไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติของบริษัท ซึ่งได้มีการแก้ไขและชี้แจงระเบียบปฏิบัติที่ถูกต้องให้พนักงานทราบแล้ว นอกจากนี้ ไม่มีกรรมการและผู้บริหารลาออกอันเนื่องมาจากระเบียบเรื่องการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และไม่มีกรณีเกี่ยวกับชื่อเสียงในทางลบของบริษัท อันเนื่องมาจากความล้มเหลวในการทำหน้าที่สอดส่องดูแลของคณะกรรมการ

โดยบริษัทได้เปิดเผยนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวที่ได้รับอนุมัติไว้ในคู่มือจริยธรรมของบริษัท และเว็บไซต์ (www.samtel.com) เพื่อให้พนักงานทุกคนใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน แนวปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน และผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวในปีที่ผ่านมา ได้เปิดเผยไว้แล้วในหัวข้อ “การควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน”

ในปี 2560 ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทได้เข้าเยี่ยมชม “พิพิธภัณฑ์ด้านโกง” ซึ่งอยู่ภายใต้การดูแลของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (“สำนักงาน ป.ป.ช.”) เพื่อศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และส่งเสริมพฤติกรรมด้านบวกเพื่อต่อต้านการคอร์รัปชันหรือพฤติกรรมทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทที่ต้องการส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกคนในองค์กรมีจิตสำนึกในด้านความซื่อสัตย์สุจริต

4. การเคารพสิทธิมนุษยชน

ให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน ส่งเสริมและเคารพต่อสิทธิและเสรีภาพด้วยการไม่เลือกปฏิบัติ ส่งเสริมความเสมอภาค ไม่แบ่งแยกเพศ และชนชั้น ไม่ใช้แรงงานเด็ก

บริษัทยึดหลักสิทธิมนุษยชนเป็นหลักปฏิบัติร่วมกัน พนักงานทุกคนจะต้องไม่กระทำการใดๆ หรือส่งเสริมให้มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยเคร่งครัด ในทางกลับกันบริษัทจะสร้างองค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งปลูกจิตสำนึกให้พนักงานของบริษัท ยึดถือและปฏิบัติตาม โดยบริษัทได้กำหนดให้นโยบายการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจเพื่อใช้เป็นแนวทางในการถือปฏิบัติดังนี้

- **สิทธิและเสรีภาพส่วนบุคคล**
 - บริษัทให้การดูแลข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน โดยถือเป็นความลับ ไม่ส่งข้อมูลหรือกระจายข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง
 - การเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลจะกระทำได้เมื่อได้รับการยินยอมจากเจ้าของข้อมูล
 - บุคคลย่อมอ้างศักดิ์ศรีแห่งความเป็นมนุษย์หรือใช้สิทธิและเสรีภาพของตนได้เท่าที่ไม่ละเมิดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น
- **การปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเสมอภาค**
 - บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ภาษา ศาสนา เพศ อายุ และการศึกษา
 - พนักงานต้องปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน ประพฤติตนเหมาะสมกับหน้าที่การงานตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท และตามขนบธรรมเนียมประเพณี โดยไม่สร้างความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์บริษัท
 - บริษัทให้โอกาสพนักงานในการแสดงความสามารถอย่างเต็มที่ โดยกำหนดผลตอบแทนที่เหมาะสมตามระเบียบของบริษัทและให้โอกาสพนักงานศึกษาเพิ่มเติมทั้งในระดับอุดมศึกษาและการอบรมในระยะสั้นและระยะยาว
 - การดำเนินการพิจารณาผลงานความดีความชอบ ต้องดำเนินการอย่างถูกต้องและเป็นธรรม
 - ในการปฏิบัติหน้าที่พึงหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวข้องกับความแตกต่างทางกายและจิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ภาษา ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา หรือเรื่องอื่นใดที่อาจนำไปสู่ความขัดแย้ง
 - ช่วยกันสอดส่องดูแลให้สภาพการทำงานปลอดจากการกดขี่ข่มเหงหรือการกระทำที่ไม่เป็นธรรม
 - ให้เกียรติ และเคารพความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

5. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ดำเนินการเพื่อให้เกิดความปลอดภัย และสุขอนามัยในการทำงาน และกำหนดเงื่อนไข รวมทั้งสภาพการจ้างงานที่เหมาะสมตามกฎหมาย แรงงานพื้นฐาน ตลอดจนเสริมสร้างทักษะของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี

บริษัทตระหนักอยู่เสมอว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าที่สุดของบริษัท เป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัท บริษัทต้องเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย และหลักจริยธรรม เพื่อสร้างคุณธรรม ความมั่นคงและความสงบสุขในสังคม บริษัทจึงให้การดูแลและการปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย และสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรมในด้านต่างๆ ดังนี้

1. เคารพสิทธิในการทำงานตามหลักสิทธิมนุษยชน โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ใน “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้ “จริยธรรมธุรกิจ” ในหัวข้อ “นโยบายการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนและแนวปฏิบัติ”
2. กำหนดให้มี “นโยบายสวัสดิการและผลตอบแทน” โดยคำนึงถึงหลักการจูงใจพนักงานให้พนักงานปฏิบัติงานเต็มความสามารถ มีความเป็นธรรม และมีระบบแบบแผนการปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีการประเมินและวิเคราะห์ค่าจ้างให้มีความเป็นปัจจุบันเหมาะสมกับระดับหน้าที่ความรับผิดชอบ สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ และอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้หรือเท่าเทียมกับอัตราค่าจ้างค่าตอบแทนของบริษัทชั้นนำอื่นๆ โดยปีนี้ได้เตรียมความพร้อมในการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมาย รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทนแก่พนักงานอย่างเป็นธรรมตามสภาพตลาด การแข่งขันทางธุรกิจ ลักษณะของงาน ผลการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงานของบริษัททั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยคำนึงถึงความสามารถของบริษัทในการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวและเปิดโอกาสให้พนักงานเสนอแนะหรือร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งข้อเสนอแนะหรือข้อร้องทุกข์ดังกล่าว จะได้รับการพิจารณาอย่างจริงจัง และกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน

ในส่วนของสวัสดิการต่างๆ บริษัทจัดให้มีการประกันชีวิตหมู่ให้กับพนักงานโดยคุ้มครองถึงการเสียชีวิตทุกกรณี มีการตรวจสุขภาพประจำปี มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อเป็นหลักประกันความมั่นคงในชีวิตการทำงาน มีประกันสังคมให้กับพนักงาน มีการจัดเงินกู้ยืมกรณีประสบอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วย มีเงินช่วยเหลือกรณีพนักงานหรือบุคคลในครอบครัวถึงแก่กรรม การจัดให้มีสถานที่ออกกำลังกาย รวมทั้งมีส่วนลดในการซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัท เป็นต้น โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ใน “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้อ “จริยธรรมธุรกิจ” ในหัวข้อ “นโยบายการปฏิบัติต่อพนักงาน”

3. กำหนดให้มี “นโยบายความปลอดภัยและสุขอนามัย” โดยบริษัทจัดให้มีนโยบายและระบบความปลอดภัยและสุขอนามัยของพนักงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย รวมทั้งดำเนินการด้านความปลอดภัยทุกวิถีทางเพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิต และสุขอนามัยของพนักงาน รวมถึงการเสริมสร้างในด้านสุขภาพ เพื่อให้พนักงานมีพละกำลังที่สมบูรณ์แข็งแรง ได้แก่
 - โครงการ Be Healthy...Be Happy จัดช่วงกิจกรรมการออกกำลังกาย ด้วยการเต้นในรูปแบบต่างๆ ทุกเย็นวันพุธ หลังเลิกงานให้กับพนักงาน อาทิ Body Combat, Zumba, BodyJam ในช่วงเดือน กันยายน - ธันวาคม 2560
 - โครงการ “ขยับกายสลายโรค” โดยร่วมกับคณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยมหิดล จัดตรวจสมรรถภาพทางกายให้กับพนักงานโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ พร้อมคลาสออกกำลังกายเพิ่มเติมอีก ในช่วงเดือน พฤษภาคม - พฤศจิกายน 2560

นอกเหนือจากการจัดให้มีการตรวจรักษาพยาบาล และให้บริการทางการแพทย์เบื้องต้น รวมทั้งให้บริการยารักษาโรคแผนปัจจุบัน และมีการตรวจสุขภาพประจำปี

สำหรับทางด้านสุขอนามัยได้จัดให้มีโครงการกระตุ้นส่งเสริมให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ได้แก่

- โครงการ Clean & Clear การรณรงค์ปลูกฝังสุขนิสัยให้กับพนักงาน เพื่อสุขอนามัยที่ดี ด้วยการทิ้งแยกขยะ โดยเริ่มจากในสถานที่ทำงาน ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ “8. การดูแลรักษาสภาพแวดล้อม”
- โครงการ WOW! Workplace ประกาดการจัดโต๊ะทำงานให้สะอาด เรียบร้อยน่าทำงาน ตามหลัก 5 ส.

นอกจากนี้ ยังจัดให้มีการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เช่น มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปลอดภัย การจัดอบรมและปลูกจิตสำนึกเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีการซ้อมอพยพกรณีเกิดอัคคีภัยเป็นประจำทุกปี ใช้ระบบสแกนนิ้วมือ เข้า-ออกประตูสำนักงาน จัดให้มีการตรวจรักษาพยาบาล และให้บริการทางการแพทย์เบื้องต้น รวมทั้งให้บริการยารักษาโรคแผนปัจจุบัน และมีการตรวจสุขภาพประจำปี โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในเรื่อง “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้อ “จริยธรรมธุรกิจ” ในหัวข้อ “นโยบายการปฏิบัติต่อพนักงาน”

4. กำหนดให้มี “นโยบายการบริหารและพัฒนาบุคลากร” โดยมีการกำหนดกลยุทธ์และนโยบายด้านทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ โดยเริ่มตั้งแต่การวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลัง เพื่อบริการขยายธุรกิจการแข่งขันและการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ให้สอดคล้องกับ นโยบาย พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กร ตลอดจนนำระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานและความพร้อมด้านศักยภาพ ความสามารถของบุคลากรในทุกระดับอย่างต่อเนื่องให้สอดคล้องกับการดำเนินการทางธุรกิจ รองรับธุรกิจใหม่ และนโยบาย พันธกิจ วัฒนธรรมองค์กร เพื่อสร้างการเติบโตของธุรกิจบริษัทอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ใน “โครงสร้างการจัดการ” ภายใต้อ “บุคลากร” ในหัวข้อ “นโยบายการบริหารและพัฒนาบุคลากร”

การพัฒนาศักยภาพชีวิตของพนักงาน

บริษัทตระหนักเสมอว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าขององค์กรเป็นอย่างยิ่ง บริษัทจึงได้สนับสนุนให้เกิดการพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างสมดุลให้กับการทำงาน Work Life Balance ทั้งนี้ เพื่อให้พนักงานทำงานได้อย่างมีความสุข Happy Workplace โดยในปี 2560 ที่ผ่านมามีการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วม และมีความสุขในการทำงาน ดังนี้

1. โครงการ “Lunch & Learn” และ “CEO suggestion box”

เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบริษัท ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานทุกระดับ รวมทั้งการสื่อสารภายในองค์กรแบบ 2 ทาง (Two-Way Communication) เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่างๆ แลกเปลี่ยนแนวคิดมุมมอง นำเสนอแนวคิดใหม่ๆ เชิงสร้างสรรค์ของพนักงานและนำผลที่ได้ไปปรับปรุงแนวทางดำเนินงานและกระบวนการต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. กิจกรรม All for One & CSR

กิจกรรมการปลูกจิตสำนึกและการสร้างวัฒนธรรมให้กับพนักงานในการมีความรับผิดชอบ ส่งเสริม คุณธรรมและจริยธรรมในสังคม โดยได้ร่วมทำกิจกรรมและสมทบค่าใช้จ่ายในการดูแลเด็ก รวมถึงมอบสิ่งของที่เป็นประโยชน์และจำเป็น ณ มูลนิธิสงเคราะห์เด็กพัฒนา จ. ชลบุรี เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2560



3. กิจกรรม Employee Voice

เพื่อให้พนักงานทุกระดับที่ปฏิบัติงานในสถานที่ต่างๆ รับทราบและเข้าใจทิศทาง เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกัน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ ช่วยสร้างแรงจูงใจในการทำงาน ขับเคลื่อนธุรกิจให้เจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง และเป็นช่องทางให้พนักงานได้ซักถามข้อสงสัย หรือเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานให้กับบริษัท



4. กิจกรรม English for U

เพื่อเป็นการส่งเสริมการเรียนรู้ และการพัฒนาภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่องให้กับพนักงาน รวมทั้งให้เกิดการค้นคว้าและการเรียนรู้ด้วยตนเองลดความเครียดจากการทำงาน ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษในรูปแบบต่างๆ เช่น Games / Tip & Trick / Board / Motto / Contest



5. Internal Coaching

เป็นการถ่ายทอดความรู้ แนวความคิด และทักษะการทำงาน รวมทั้งยังเป็นการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกัน จากผู้บริหารระดับสูงในสายอาชีพต่างๆ ไปยังพนักงานทุกระดับ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน



6. กิจกรรม Happy Workplace

บริษัทมุ่งมั่นจะเป็นองค์กรที่ส่งเสริมให้พนักงานมีความสุขในการทำงาน จึงได้จัดกิจกรรม Happy Workplace ผ่านกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ เช่น กิจกรรมแคชเชียร์ก็เท่ากับการออกกำลังกาย การทำงานฝีมือ การบริจาคยา บริจาคเสื้อผ้า และบริจาคหนังสือ อุปกรณ์การเรียน โดยจัดขึ้นเป็นประจำ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานได้มีส่วนร่วมสร้างความสุขไปด้วยกัน



7. กิจกรรมประกวดความคิดสร้างสรรค์ในการปรับปรุงพื้นที่ทำงาน (Change Your Working Space)

เพื่อมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและพนักงานในการร่วมคิดสร้างสรรค์ ปรับปรุงพื้นที่ทำงานและสภาพแวดล้อม อันเป็นแนวทางหนึ่งในการนำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งความสุขและสร้างคามผูกพันต่อองค์กร



6. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

ให้ความสำคัญในการผลิตสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ และความปลอดภัย

บริษัทเชื่อมั่นในคุณค่าของการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจอย่างต่อเนื่องให้กับลูกค้า ซึ่งเป็นผู้มีส่วนของบริษัทย่างต่อเนื่อง จึงได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า ดังนี้

1. มุ่งมั่นที่จะจัดหา พัฒนา และผลิตสินค้าและบริการให้มีความทันสมัยอยู่เสมอเพื่อสนองความต้องการของลูกค้า
2. จำหน่ายสินค้า และบริการที่มีคุณภาพ ให้กับลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม
3. ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ลูกค้า โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริง อันเป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณหรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้าหรือบริการนั้นๆ
4. จัดให้มีกระบวนการที่สามารถให้ลูกค้าแจ้งถึงปัญหาของการนำสินค้าไปใช้ หรือการให้บริการที่ไม่เหมาะสม เพื่อที่บริษัทจะได้ป้องกันและแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว และนำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุงหรือพัฒนาสินค้าและการให้บริการดังกล่าวต่อไป
5. จัดให้มีบริการหลังการขายเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ
6. รักษาความลับของลูกค้า ไม่นำข้อมูลลูกค้าไปเปิดเผย หรือใช้ประโยชน์ส่วนตนโดยมิชอบ
7. สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ในอันที่จะเสริมสร้างและธำรงรักษาไว้ซึ่งความสัมพันธ์อันดีระหว่างลูกค้ากับบริษัทให้ยั่งยืนสืบไป

โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในเรื่อง “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้ “จริยธรรมธุรกิจ” ในหัวข้อ “นโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า”

ทั้งนี้ บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย โดยหน่วยงานบริหารการปฏิบัติการสนามบิน (Airport Operation Management) ได้รับการรับรองมาตรฐานการบริการด้านไอที ISO 20000 จากบริษัท บูโร เวอร์ทิส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด ในฐานะที่เป็นองค์กรที่มีมาตรฐานในการให้บริการด้านไอทีที่มีประสิทธิภาพและมีความเป็นมืออาชีพ



7. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

ให้การสนับสนุน และพัฒนาคุณภาพชีวิต รวมทั้งพัฒนาความเจริญให้แก่ชุมชนและสังคม

บริษัทตระหนักอยู่เสมอว่า บริษัทอยู่รอดและเจริญเติบโตได้อย่างแข็งแกร่งในวันนี้ ก็ด้วยการสนับสนุนจากชุมชนและสังคม ดังนั้น บริษัทจึงให้ความสำคัญยิ่งต่อการสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาคุณภาพชีวิต พัฒนาความเจริญให้แก่ชุมชนและสังคมไทย โดยที่ผ่านมามีการดำเนินกิจกรรมภายใต้ขอบข่ายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. การสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับองค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดจนผู้นำชุมชนในหลากหลายระดับ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและสามารถประสานความร่วมมือในการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืนและเป็นรูปธรรม
2. การมอบสิ่งปลูกสร้าง วัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนบริจาคทุนทรัพย์ เพื่อดูแลสภาพความเป็นอยู่และความปลอดภัยของชุมชน อาทิ การสร้างที่พักผู้โดยสารรถประจำทางบริเวณหน้าที่ทำการบริษัท การบริจาคเสื้อกันฝนและเสื้อสะท้อนแสงแก่ตำรวจจราจรในพื้นที่สถานีตำรวจภูธรปากเกร็ด และสถานีตำรวจภูธรปากคลองรังสิต การสนับสนุนอุปกรณ์การเรียนการสอน การกีฬา แก่โรงเรียนในบริเวณใกล้เคียง การบูรณะซ่อมแซมวัดและการบริจาคทานแก่ผู้ยากไร้ในชุมชน
3. การระดมทุนทรัพย์และสิ่งของจำเป็นเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย เช่น การจัดหาเรือให้แก่หน่วยงานราชการ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่ประสบปัญหาอุทกภัย
4. การปลูกฝังจิตสำนึกให้แก่พนักงานในองค์กรเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมผ่านสื่อและกิจกรรมภายในอย่างต่อเนื่อง

โดยกิจกรรมต่างๆ แสดงไว้แล้วในหัวข้อ “กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม”

8. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า

บริษัทตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม จึงได้ยึดหลักปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และมาตรฐานการจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัย รวมทั้งการเป็นพลเมืองดี ในการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย หรือข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. รับผิดชอบต่อสังคมในการใช้ทรัพยากร ทั้งในรูปวัตถุดิบ เงินทุน บุคลากรและพลังงาน ฯลฯ อย่างชาญฉลาด
3. ส่งเสริมกิจกรรมการดูแลรักษาธรรมชาติและรณรงค์การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างต่อเนื่อง

บริษัทมีนโยบายเพื่อการส่งเสริมให้ความรู้ และฝึกอบรมพนักงานในองค์กร เรื่องสิ่งแวดล้อม เพื่อปลูกฝังให้พนักงานทุกคนคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติหน้าที่อยู่เสมอ ดังนี้

1. บริษัทมีการรณรงค์สร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ผ่านกิจกรรมที่พนักงานมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่อง
2. บริษัทให้การสนับสนุนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมแก่สังคมและองค์กรต่างๆ รวมทั้งดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างภาพลักษณ์ และความเข้าใจอันดีต่อการจัดการสิ่งแวดล้อมบริษัท
3. บริษัทมีนโยบายในการปลูกฝังแนวคิดเรื่องความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน เพื่อให้เกิดความเข้าใจถึงความสำคัญของการดูแลสิ่งแวดล้อม โดยจัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานในด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

โดยในปี 2560 บริษัทได้จัดให้มีกิจกรรม ดังนี้

- **การพัฒนาสินค้าและบริการ โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม**

เรามุ่งการพัฒนาสินค้าและบริการ โดยคำนึงถึงการอนุรักษ์และมาตรฐานความปลอดภัยทางด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการนำเสนอบริการทางด้านการสื่อสารโทรคมนาคมที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่าแก่องค์กรภาครัฐและรัฐวิสาหกิจที่มีวิสัยทัศน์สอดคล้องกัน อาทิ โครงการติดตั้งระบบมิเตอร์อ่านไฟฟ้าอัตโนมัติ (Automatic Meter Reader) ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เป็นต้น

- **การสร้างจิตสำนึกให้พนักงาน รู้ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า**

การกระตุ้นจิตสำนึกของพนักงานในองค์กรให้ใส่ใจสิ่งแวดล้อมและใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ผ่านสื่อภายใน และโครงการรณรงค์ประหยัดพลังงาน “ลดละเลิก” ที่ดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

ในปี 2560 ยังมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดกิจกรรม เพื่อกระตุ้นให้พนักงานเกิดพฤติกรรมการประหยัดและออมเงิน พร้อมทั้งใช้ทรัพยากรที่คุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด สอดคล้องกับสถานการณ์ในช่วงเวลานั้น ภายใต้คอนเซ็ปต์ “SAMART Smart Saving” เปิดโอกาสให้พนักงานได้ร่วมออกร้านขายของ เพื่อเพิ่มรายได้หรือสร้างมูลค่าจากสิ่งของ ไม่ว่าจะเป็นของใหม่หรือของใช้มือ 2 พร้อมทั้งจัดเสวนาเติมความรู้เกี่ยวกับช่องทางการออม การลงทุนอย่างปลอดภัย เพื่อเสริมรายได้ทั้งในระยะสั้นและระยะยาวให้กับพนักงานจากธนาคารต่างๆ อาทิ ธนาคารอาคารสงเคราะห์, ธนาคารกรุงศรีอยุธยา, ธนาคารกรุงไทย และธนาคารธนชาต รวมถึงการปลูกฝังสุนทรีย์ที่ดีให้กับพนักงาน ภายใต้โครงการ Clean & Clear รณรงค์ให้เกิดการทิ้งแยกขยะเปียก, ขยะแห้ง และขยะรีไซเคิล เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรที่คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด

9. นวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมสิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

โครงการ Samart Innovation Award คือ กิจกรรมสำคัญที่กลุ่มบริษัทสามารถ ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลากว่า 15 ปี เพื่อมุ่งส่งเสริมให้เยาวชน และผู้ประกอบการรุ่นใหม่ ได้เกิดการพัฒนาความคิด ความสามารถ อันนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมทางด้านเทคโนโลยี ซึ่งหลังจากการประกวดในแต่ละปีสิ้นสุด บริษัทจะทำการเผยแพร่ผลงานต่างๆ ที่เข้ารอบและชนะการประกวดสู่สาธารณะผ่านกิจกรรมและสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ นอกจากจะเป็นการส่งเสริมเชิงพาณิชย์ให้แก่ผู้เข้าร่วมประกวดแล้ว ยังเป็นการสร้างแรงบันดาลใจให้แก่กันพัฒนา นวัตกรรมรุ่นใหม่ของไทย โดยในปีที่ผ่านมา มีจำนวนข่าวสารเกี่ยวกับโครงการฯ และผลงานที่ถูกเผยแพร่ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ และสื่อออนไลน์ จำนวนรวม 96 ข่าว

การดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อความรับผิดชอบต่อสังคม

จากการดำเนินธุรกิจตามนโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืนผ่านหลักปฏิบัติ 9 ประการ ทำให้ในปีที่ผ่านมาบริษัท และบริษัทย่อยไม่มีการถูกตรวจสอบหรืออยู่ระหว่างถูกตรวจสอบโดยหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ว่าการดำเนินงานของบริษัท หรือบริษัทย่อยมีการฝ่าฝืนกฎหมายแต่อย่างใด

กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

เพื่อความชัดเจนในการดำเนินโครงการเพื่อช่วยเหลือสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) กลุ่มบริษัทสามารถจึงได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติภายใต้กรอบการสร้าง “สร้างคนคุณภาพ ส่งเสริมสังคมคุณธรรม” อันประกอบด้วยโครงการและกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

การสร้างคนคุณภาพ

1. **SAMART INNOVATION** ครอบคลุมการจัดประกวดนวัตกรรมทางด้านเทคโนโลยี การให้ทุนวิจัย และการจัดฝึกอบรม ความรู้ เสริมทักษะวิชาชีพในสายเทคโนโลยีสื่อสารโทรคมนาคม

1.1 **Samart Innovation Award 2017** จัดต่อเนื่องเป็นปีที่ 15 โดยบริษัทได้ประสานความร่วมมือกับ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ดำเนินโครงการ Young Technopreneur (แก้แค้น้อยเทคโนโลยี) ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้



- มอบประสบการณ์ด้วยการนำเข้าเยี่ยมชมหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ที่ให้การสนับสนุน Start Up ของประเทศเกาหลีใต้ (สำหรับผู้มีคะแนนสูงสุด 3 อันดับ)
- สนับสนุนเงินรางวัล Samart Innovation Award 2017 จำนวน 3 รางวัล ประกอบด้วยรางวัล “สุดยอดนักคิด นักพัฒนานวัตกรรมต้นแบบ” หรือรางวัลชนะเลิศ จำนวน 1 รางวัลๆ ละ 200,000 บาท พร้อมรางวัลรองชนะเลิศอีก 2 รางวัล คือ 100,000 บาท และ 50,000 บาท ตามลำดับ พร้อมมอบทุน Start Up Funds สำหรับผู้ผ่านเข้ารอบที่ 2 อีก 17 ทีมๆ ละ 30,000 บาท



- สนับสนุนในเชิงธุรกิจอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่ง 6 ปีที่ผ่านมา (ปี 2555-2560) เราได้กระตุ้นนักพัฒนารุ่นใหม่ของไทย กว่า 950 คน มีผลงานสร้างสรรค์กว่า 500 ผลงาน และมีการขยายผลทางธุรกิจแล้วกว่า 40 ราย และยังคงมุ่งมั่น ค้นหาผู้ที่มีความพร้อมต่อไป



- 1.2 Smart Innovation FUND** มอบทุนวิจัยแก่นักศึกษาในสายเทคโนโลยีสื่อสารโทรคมนาคม ชั้นปีสุดท้าย เพื่อเพิ่มโอกาสในการเรียนรู้ โดยมอบแก่สถาบันการศึกษา 5 แห่ง ประกอบด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล สถาบันละ 3 ทุน ทุนละ 20,000 บาท รวม 300,000 บาท



2. โครงการสนับสนุนโอกาสทางการศึกษาอื่นๆ

- สนับสนุนความสามารถด้านกีฬาฟุตบอล
 - > โครงการคัดสรรเยาวชนไทย Fox Hunt (Leicester City International Academy) ที่ประเทศอังกฤษ ร่วมกับ King Power โดย “กลุ่มบริษัทสามารถ”
 - > สนับสนุนสโมสรทีมฟุตบอลต่างๆ อาทิ สโมสรเมืองทอง ยูไนเต็ด สโมสรบุรีรัมย์ ยูไนเต็ด สโมสรชลบุรี เอฟซี สโมสรแพร่ ยูไนเต็ด โดย “กลุ่มบริษัทสามารถ”



- สนับสนุนทุนการศึกษาและอุปกรณ์การเรียนการสอน ให้กับโรงเรียนในถิ่นทุรกันดาร ดังนี้
 - > สนับสนุนอุปกรณ์การเรียน, ทุนค่าอาหารกลางวัน และอุปกรณ์กีฬา พร้อมจานดาวเทียม KU 60 Cm., โทรศัพท์ และกล่องรับสัญญาณ ให้โรงเรียน โครงการ Schoolnet ให้กับ 4 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนบ้านน้ำพุ, โรงเรียนบ้านทุ่งโป่ง, โรงเรียนบ้านหนองแก, โรงเรียนบ้านหนองงูเห่า โดยบริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) ร่วมกับ ชมรมแปดอง สโมสรการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค นำรายได้ส่วนหนึ่งจากการจัดแข่งขันแปดอง PEA OPEN 2016 ไปมอบเป็นทุนให้กับโรงเรียนดังกล่าว



- > สนับสนุนโครงการปัน ปันใจ เพื่อน้องท้องธรรมชาติ ครั้งที่ 1/2560 เพื่อหาทุนสนับสนุนอุปกรณ์การเรียน, การกีฬา และทุนการศึกษาให้น้องๆ โรงเรียนบ้านมะนัง อ. มะนัง จ. สตูล จำนวน 30,000 บาท
- > สนับสนุนทุนการศึกษาและอุปกรณ์การเรียน ให้กับ โรงเรียนที่ขาดแคลนใน จ. สระบุรี ได้แก่ โรงเรียน วัดราษฎร์บำรุง โรงเรียนวัดใหม่สร้างโคก จำนวนเงิน รวม 25,000 บาท ในงานแข่งขันกีฬาเทเบิลเทนนิส ประเพณี 3 การไฟฟ้า ได้แก่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค, การไฟฟ้าฝ่ายผลิต, การไฟฟ้านครหลวง ซึ่งทางบริษัท ได้ให้การสนับสนุนการจัดงาน จำนวนเงิน 11,000 บาท





การส่งเสริมสังคมคุณธรรม

มุ่งสนับสนุนช่วยเหลือบรรเทาทุกข์และบำเพ็ญประโยชน์ผ่านชมรม “สามารด..ดีกลับ” ซึ่งเกิดขึ้นจากการรวมกลุ่มของพนักงานจิตอาสาในบริษัท นอกจากนี้ ยังได้มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมพุทธศาสนาและสาธารณกุศลต่างๆ ผ่าน “มูลนิธิสามารด”

- **ร่วมเป็นเจ้าภาพและวางพวงมาลาถวายสักการะ ในพระพิธีธรรมสวดพระอภิธรรมพระบรมศพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช**
กลุ่มบริษัทสามารดเทลคอม ร่วมเป็นเจ้าภาพและวางพวงมาลาถวายสักการะ ในพระพิธีธรรมสวดพระอภิธรรมพระบรมศพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช เพื่อน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณและถวายเป็นพระราชกุศล โดยมีคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ร่วมในพระพิธี ณ พระที่นั่งดุสิตมหาปราสาท ในพระบรมมหาราชวัง
- **โครงการทำดี..เพื่อพ่อหลวง** เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานได้ร่วมกันทำความดี ถวายเป็นพระราชกุศลแด่ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ประกอบด้วย 3 โครงการ ดังนี้
 - > **โครงการ ดอกไม้จันทน์ ทำจากใจ ถวายพ่อหลวง**
สนับสนุนให้พนักงานร่วมประดิษฐ์ดอกไม้จันทน์ ดอกกุหลาบจำนวน 5,500 ดอก ส่งมอบให้กับสำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานคร เพื่อใช้ในพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช



> โครงการถักบุญ

เป็นโครงการที่จัดต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานร่วมกันทำความดี ถักหมวกไหมพรม เพื่อนำไปมอบให้กับผู้ป่วยโรคมะเร็ง และเด็กนักเรียนที่ประสบภัยหนาวในโรงเรียนที่อยู่ห่างไกล โดยมีจำนวนเป้าหมาย 900 ใบ

**> โครงการ “ทุนกล้าดี”**

โครงการสนับสนุนให้เกิดจิตอาสา ซึ่งจัดต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 เพื่อเปิดโอกาสให้อาสาสมัคร “สามารดีคลับ” ได้ทำกิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม จำนวน 4 ทุน มูลค่า 48,000 บาท



- ร่วมลงนามความร่วมมือด้านความปลอดภัยบนท้องถนน
กลุ่มบริษัทสามารดีเทลคอมเข้าร่วมในพิธีลงนามความร่วมมือด้านความปลอดภัยบนท้องถนน ภายใต้นโยบายภาครัฐเพื่อสังคม โดยร่วมกับผู้แทนภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคมกว่า 55 องค์กร เพื่อยกระดับการบริหารจัดการความปลอดภัยทางถนน และร่วมปลูกฝังจิตสำนึกด้านความปลอดภัยในการใช้ถนนภายในองค์กรของตนเอง และต่อสาธารณชน



• โครงการสนับสนุนด้านการแพทย์

- > “กลุ่มบริษัทสามารถ” และครอบครัววิไลลักษณ์ ร่วมบริจาคเงินจำนวน 6,000,000 บาท ให้แก่ ศิริราชมูลนิธิ, สถาบันการแพทย์จักรีนฤเบดินทร์ โรงพยาบาลรามาริบัติ และโครงการจัดตั้งห้องผ่าตัดอวัยวะธรรมศาสตร์ โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ

• Samart Mind Power โครงการส่งเสริมการนำหลักธรรมมาใช้ในชีวิตประจำวัน ผ่านกิจกรรม “เจริญสติ สมาธิ ปัญญา” สวดมนต์เดินจงกรม นั่งสมาธิ สนทนาธรรม ทุกเย็นวันพฤหัสบดี

• โครงการบริจาคโลหิต โดยร่วมกับสภากาชาดไทย จัดให้พนักงานและคนในชุมชนใกล้เคียง ได้มีส่วนร่วมช่วยเหลือสังคมร่วมบริจาคโลหิต โดยจัดอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ละ 3 ครั้ง

• สนับสนุนอื่นๆ

- > สนับสนุนการปฏิรูปทัศนียภาพรอบอาคารพระที่นั่งอุดมวารณีนพระราชวังพญาไท ซึ่งสร้างขึ้นสมัยรัชกาลที่ 6 โดย “กลุ่มบริษัทสามารถเทลคอม” มอบเงิน 1,000,000 บาท ผ่านมูลนิธิ โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า เพื่อนำไปปรับปรุงซ่อมแซมบูรณะ
- > สนับสนุนโครงการธนาคารโค-กระบือ เพื่อให้เกษตรกรในโครงการตามพระราชดำริ ในหลวงรัชกาลที่ 9 โดย “กลุ่มบริษัทสามารถเทลคอม” และ “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค” ร่วมกันบริจาคโค-กระบือ จำนวน 89 ตัว มูลค่า 2,853,500 บาท ส่งมอบให้กรมปศุสัตว์ เพื่อนำไปส่งต่อให้กับเกษตรกรในโครงการ
- > สนับสนุนมูลนิธิพระดาบส ผ่านการไฟฟ้านครหลวง ในโอกาสวันสถาปนาการไฟฟ้านครหลวง ครบรอบ 59 ปี จำนวนเงิน 10,000 บาท
- > สนับสนุนโครงการปันรอยยิ้มเพื่อสังคม เนื่องในโอกาสวันสถาปนาการประปานครหลวงครบรอบ 50 ปี จำนวนเงิน 10,000 บาท



การป้องกันมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยสามารถดูรายละเอียดได้ที่ “การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” มีการจัดช่องทางในการแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแส ขั้นตอน วิธีการแจ้งเบาะแสและการปกป้องพนักงานผู้แจ้งเบาะแส และเปิดเผยนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ รวมถึงขั้นตอนต่างๆ ไว้ในจริยธรรมธุรกิจ และเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.samtel.com

นอกจากนี้แล้ว เพื่อเป็นการป้องกันมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยรายละเอียดแสดงไว้แล้วในเรื่อง “การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” รวมทั้งยังได้เปิดเผยปัจจัยเสี่ยงในด้านต่างๆ ไว้ ทั้งความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ ความเสี่ยงทางการเงิน และความเสี่ยงด้านสังคม และสิ่งแวดล้อมไว้ภายใต้เรื่อง “ปัจจัยความเสี่ยง”



ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป

	2558	2559	2560	
ผลการดำเนินงาน (ล้านบาท)				
รายได้รวม	5,793	5,749	6,982	
กำไรขั้นต้น	1,174	956	952	
กำไรสุทธิ	402	184	220	
ฐานะการเงิน (ล้านบาท)				
สินทรัพย์รวม	10,040	10,019	9,284	
หนี้สินรวม	6,581	6,543	5,751	
ส่วนของผู้ถือหุ้น	3,459	3,476	3,533	
อัตราส่วนทางการเงิน				
อัตรากำไรสุทธิ	%	6.95	3.20	3.16
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	11.60	5.29	6.26
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	4.24	1.83	2.28
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	1.90	1.88	1.63
กำไรสุทธิต่อหุ้น	(บาท)	0.65	0.30	0.36
เงินปันผลต่อหุ้น	(บาท)	0.40	0.20	0.33*
อัตราการจ่ายเงินปันผล **	%	61.44	67.20	92.50
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น	(บาท)	5.60	5.62	5.72
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น	(บาท)	1	1	1
จำนวนหุ้นสามัญ	(ล้านหุ้น)	618.0	618.0	618.0

- * เงินปันผลต่อหุ้นสำหรับผลประกอบการของปี 2560 จ่ายจากผลการดำเนินงานสำหรับเดือนมกราคมถึงเดือนมิถุนายน 2560 เป็นจำนวน 0.15 บาทต่อหุ้น และเงินปันผลส่วนที่คาดว่าจะจ่ายอยู่ในระหว่างการขอพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2561 อีกเป็นจำนวน 0.18 บาทต่อหุ้น
- ** เป็นอัตราร้อยละของกำไรสุทธิตามงบการเงินรวมหลังหักเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทและตามกฎหมาย



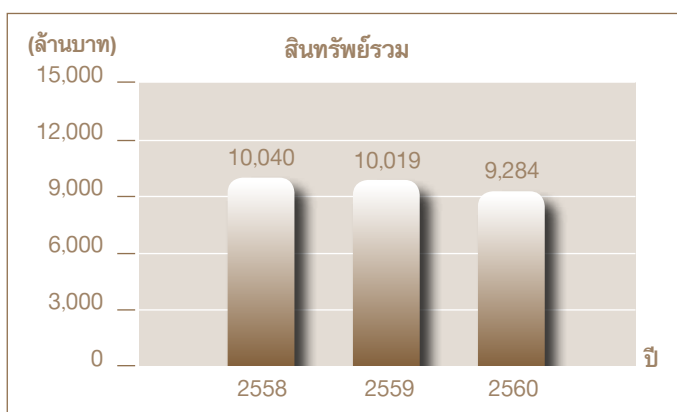
รายได้รวมในปี 2560 จำนวน 6,982 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2559 จำนวน 1,233 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 21.5 โดยรายได้จากการขาย งานตามสัญญาและค่าบริการ ในปี 2560 มีจำนวน 6,949 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2559 จำนวน 1,228 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 21.5 ซึ่งเพิ่มขึ้นจากรายได้การขาย งานตามสัญญาและค่าบริการ ขณะที่รายได้อื่นมีจำนวน 33 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 5 ล้านบาท จากปี 2559



กำไรขั้นต้นในปี 2560 มีจำนวน 952 ล้านบาท ลดลงจากปี 2559 จำนวน 4 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 0.4 โดยมีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 13.7 ของรายได้ ลดลงจากร้อยละ 16.7 ในปี 2559 เนื่องจากกำไรขั้นต้นของงานตามสัญญาลดลง



กำไรสุทธิปี 2560 จำนวน 220 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2559 จำนวน 37 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 19.87 และมีอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 3.16 ลดลงจากร้อยละ 3.20 ในปี 2559



สินทรัพย์รวมของบริษัท ณ สิ้นปี 2560 มีมูลค่าทั้งสิ้น 9,284 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปี 2559 จำนวน 735 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 7.3 ส่วนใหญ่เป็นผลมาจากการลดลงของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และรายได้ค้างรับ

ผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน ด้วยมาตรฐานคุณภาพระดับสากล เพื่อความพึงพอใจของลูกค้าตั้งแต่ด้านงานติดตั้ง การส่งมอบไปจนถึงบริการหลังการขาย โดยได้จัดจ้างบริษัทผู้ให้บริการภายนอกทำการออกแบบแบบสอบถาม และสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อให้เกิดความเป็นกลาง

ผลการสำรวจจะถูกนำมาวิเคราะห์และดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง รวมถึงรักษาและเสริมสร้างข้อดีที่ลูกค้าเสนอแนะให้เป็นจุดแข็งของบริษัท ซึ่งการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าและนำข้อบกพร่องมาปรับแก้ไขนั้น ถือเป็นข้อกำหนดหนึ่งในมาตรฐาน ISO 9001 ที่บริษัทในกลุ่มสามารถทดสอบได้รับการรับรองมาตรฐานนี้อีกด้วย ทั้งนี้ บริษัทได้ตั้งเป้าหมายที่จะต้องได้รับคะแนนความพึงพอใจจากลูกค้าเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากจำนวนลูกค้าทั้งหมดที่สำรวจ

บริษัทได้ทำการสำรวจความพึงพอใจ 2 ด้าน คือ 1. ด้านการติดตั้งและการส่งมอบงาน และ 2. ด้านการบริการหลังการขาย ซึ่งเป็นการสอบถามความพึงพอใจภายหลังที่หน่วยงานที่ให้บริการของบริษัทในเครือได้ดำเนินการให้บริการหลังการขายเสร็จสิ้นทุกครั้ง โดยจากผลสำรวจความพึงพอใจพบว่า

- 1. ความพึงพอใจต่อการติดตั้งและส่งมอบงาน** ในภาพรวมอยู่ในระดับสูง โดยมีจำนวนผู้ที่มีทัศนคติเชิงบวก (ผู้ที่ค่อนข้างพอใจและพอใจมาก) คิดเป็นร้อยละ 96.7 ของจำนวนลูกค้าทั้งหมดที่สำรวจ (สูงกว่าในปี 2559 ที่เท่ากับร้อยละ 95) และมีค่าเฉลี่ยของคะแนนความพึงพอใจทั้งหมดอยู่ที่ 4.57 คะแนน (สูงกว่าในปี 2559 ที่ได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.42) โดยมีจุดเด่นในเรื่องของความสะดวกในการติดต่อประสานงานกับผู้จัดการโครงการ (4.90) การนำเสนอแผนการติดตั้ง (4.86) ความสุภาพเรียบร้อยของการแต่งกายของพนักงาน (4.86) คุณภาพของอุปกรณ์ / ระบบที่นำมาติดตั้งโดยรวม (4.81) มารยาท การพูดจา และมนุษยสัมพันธ์ของพนักงาน (4.71) และการเข้าดำเนินการตามที่นัดหมาย (4.71)
- 2. ความพึงพอใจต่อการบริการหลังการขาย** ซึ่งดำเนินการโดยติดต่อลูกค้าเพื่อสอบถามความพึงพอใจภายหลังที่หน่วยงานที่ให้บริการได้ดำเนินการให้บริการหลังการขายเสร็จสิ้นทุกครั้ง โดยในการสำรวจนั้นลูกค้าจะให้คะแนนความพึงพอใจ ตามความเห็นที่มีต่อบริการที่ได้รับ ได้แก่ ดีมาก ดี พอใช้ ขอให้ปรับปรุง และต้องปรับปรุง โดยจะคิดคะแนนเป็น 5, 4, 3, 2, 1 ตามลำดับ จากการสำรวจจำนวนทั้งสิ้น 2,953 ครั้งในปี 2560 พบว่าคะแนนความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับสูง โดยมีค่าเฉลี่ยที่ 4.69 คะแนนจาก 5 คะแนน หรือคิดเป็นร้อยละ 93.8 (เพิ่มขึ้นจากในปี 2559 ซึ่งได้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 4.64 หรือร้อยละ 92.9) โดยมีจำนวนผู้ที่ตอบว่า “ดีมาก” มีจำนวนร้อยละ 71.1 (สูงกว่าปี 2559 ซึ่งอยู่ที่ร้อยละ 68.1) และมีผู้ตอบ “ขอให้ปรับปรุง” ร้อยละ 0.14 (น้อยกว่าปี 2559 ซึ่งมีอยู่ที่ร้อยละ 0.2)

ทั้งนี้ บริษัทได้รับทราบข้อบกพร่องและข้อเสนอแนะจากลูกค้า โดยจัดทำเป็นรายงานนำเสนอผู้บริหารทุกเดือน แล้วนำมาระบุเป็น Corrective Action Request (CAR) เพื่อนำมาเข้าสู่กระบวนการปรับปรุงแก้ไข และดำเนินการป้องกันมิให้เกิดข้อบกพร่องขึ้นอีก และเพื่อยกระดับคุณภาพบริการที่ให้กับลูกค้าให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

ภาพรวมการประกอบธุรกิจของบริษัท

บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “SAMTEL”) ซึ่งปัจจุบันมีทุนจดทะเบียน 738 ล้านบาท และทุนชำระแล้ว 618 ล้านบาท ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2529 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 5 ล้านบาท เพื่อดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการให้บริการระบบสื่อสารผ่านดาวเทียม บริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน และเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตั้งแต่ปี 2539 ณ ปัจจุบัน บริษัทประกอบธุรกิจโดยได้แบ่งโครงสร้างธุรกิจออกเป็น 3 สายธุรกิจ ดังนี้ สายธุรกิจโครงสร้างเครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคม (Network Solutions) สายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT (Enhanced Technology Solutions) และสายธุรกิจแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ (Business Application)

ภาพรวมการประกอบธุรกิจบริษัทย่อย

กลุ่มบริษัทสามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) เป็นกลุ่มบริษัทที่มุ่งเน้นดำเนินธุรกิจให้บริการระบบสารสนเทศและการสื่อสารโทรคมนาคม โดยสามารถแบ่งออกเป็น 3 สายธุรกิจหลักที่ครบวงจร ครอบคลุมเทคโนโลยีและโซลูชันทันสมัยรอบด้าน ประกอบด้วย สายธุรกิจโครงสร้างเครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคม (Network Solutions) สายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT (Enhanced Technology Solutions) และสายธุรกิจแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ (Business Application) โดยมีบริษัทย่อยที่ให้บริการหลายรูปแบบในลักษณะครบวงจรขึ้นกับความต้องการของลูกค้า ได้แก่

- ด้านการเป็นผู้เชี่ยวชาญในการผสมผสานและรวบรวมเทคโนโลยีรวมถึงโซลูชันระบบต่าง ๆ ในลักษณะ System Integration ดำเนินการตั้งแต่การให้คำปรึกษา รับเหมาทำการออกแบบและติดตั้งระบบครบวงจร และการบริหารจัดการเพื่อส่งมอบงานคุณภาพที่ตรงความต้องการให้กับลูกค้า รวมถึงการบำรุงรักษาระบบและบริการหลังการขายที่ได้มาตรฐานสากล
- ด้านการเป็นผู้ให้บริการในลักษณะ ICT Service Provider ด้วยบริการด้านเครือข่ายสื่อสารความเร็วสูงทั้งทางสาย และไร้สาย ซึ่งรวมถึงการสื่อสารผ่านดาวเทียม บริการระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีเฉพาะด้าน รวมถึงบริการด้านซอฟต์แวร์แอปพลิเคชันทางธุรกิจต่างๆ
- ด้านการให้บริการ ICT ในลักษณะ Outsourcing โดยการเป็นทีปรึกษา และทำการวางระบบด้วยผู้เชี่ยวชาญให้กับลูกค้า พร้อมกับบุคลากรคุณภาพเพื่อดำเนินการด้านการปฏิบัติงาน ด้วยกระบวนการมาตรฐานสากล เพื่อสนับสนุนงานหรือธุรกิจหลักของลูกค้าให้ดำเนินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายในการดำเนินงาน และกลยุทธ์ขององค์กร

วิสัยทัศน์

กลุ่มบริษัทสามารถเทลคอม มุ่งมั่นนำเสนอสินค้า บริการและโซลูชันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ครบวงจร เพื่อตอบสนองความต้องการสูงสุดขององค์กรผู้ใช้บริการ ทั้งภาครัฐและเอกชน ด้วยความเป็นมืออาชีพภายใต้มาตรฐานคุณภาพระดับสากล

พันธกิจ

เพื่อตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ บริษัทจึงมีพันธกิจในการดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

ลูกค้า

พัฒนาสินค้า บริการ และโซลูชันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัย และสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ๆ อย่างจริงจังและต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อนโยบายและความต้องการได้อย่างครบถ้วนและส่งผ่านคุณประโยชน์สูงสุดไปยังผู้ใช้บริการ

พนักงาน

พัฒนาความรู้ ความสามารถ ความพร้อม และจิตสำนึกบริการของบุคลากรอย่างมืออาชีพ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตพนักงานและสร้างโอกาสความก้าวหน้าทางอาชีพ

องค์กร

พัฒนาโครงสร้างและกระบวนการทำงานที่ได้มาตรฐาน โปร่งใส เป็นธรรม เพื่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และการเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม

พันธมิตร

พัฒนาความสัมพันธ์ที่แข็งแกร่งกับพันธมิตรธุรกิจ เพื่อผลสำเร็จทางธุรกิจร่วมกัน และเพื่อถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ อันเป็นประโยชน์ต่อการยกระดับคุณภาพบริการอย่างต่อเนื่อง

ผู้ถือหุ้น

สร้างความมั่นคงให้แก่องค์กรด้วยรายได้ประจำที่มั่นคง ด้วยการขยายฐานลูกค้าและแสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ ทั้งนี้ เพื่อส่งมอบผลตอบแทนที่ยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน

สังคมและชุมชน

สร้างความภาคภูมิใจ ด้วยการเป็นองค์กรสถาบันที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยการส่งเสริม “คนคุณภาพและสังคมคุณธรรม” ผ่านโครงการและกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่างๆ

เป้าหมายในการดำเนินงานและกลยุทธ์ขององค์กร

บริษัทมีเป้าหมายที่จะเป็นผู้นำในการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร (ICT) แบบครบวงจร โดยมีกลยุทธ์ที่มุ่งเน้นการให้บริการกับองค์กรของลูกค้ารวมถึงผู้ใช้บริการโดยตรง เพื่อการสร้างรายได้ประจำอย่างยั่งยืน และยังคงให้ความสำคัญกับงานโครงการขนาดใหญ่ที่มีความท้าทาย และการขยายฐานลูกค้าใหม่ทั้งภาครัฐและเอกชน ด้วยการสรรค์สร้างนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีและนำเสนอสู่ลูกค้าด้วยรูปแบบธุรกิจที่หลากหลาย ด้วยความพร้อมและศักยภาพของบริษัท ที่มาจากความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ระดับสูง พณพความแข็งแกร่ง (Synergy) ในเครือข่ายกลุ่มบริษัทสามารถกับพันธมิตรชั้นนำของโลกต่างๆ และการรักษามาตรฐานระดับโลก (Standard) ทั้งด้านการพัฒนาโปรแกรมระบบงานคุณภาพ (CMMI) มาตรฐานการให้บริการด้าน IT (ISO 20000) และมาตรฐานการควบคุมคุณภาพบริการลูกค้า (ISO 9001) เพื่อให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร (ICT) ที่ทันสมัยได้มาตรฐาน ตอบโจทย์ทุกความต้องการของลูกค้า และสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มและความแตกต่างให้กับสินค้าและบริการที่ให้กับลูกค้า ซึ่งจะช่วยเพิ่มความสะดวกรวดเร็ว ลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของลูกค้ายิ่งขึ้น อันนำไปสู่ความไว้วางใจและความพึงพอใจสูงสุด (Satisfaction)

เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ 3-5 ปี

ในระยะเวลา 3-5 ปีข้างหน้า บริษัทมองว่าภาพรวมของอุตสาหกรรมด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสารจะมีการเติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่องจากการลงทุนและการใช้จ่ายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร (ICT) ของทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน รวมถึงบริการในรูปแบบธุรกิจใหม่ๆ ที่เกิดจากการประยุกต์ ICT ที่เกิดขึ้นในสังคม โดยภาครัฐนั้นมีปัจจัยสนับสนุนจากนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนเศรษฐกิจดิจิทัล รวมถึงนโยบาย Thailand 4.0 ที่จะขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยนวัตกรรม การพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) การพัฒนา Smart City ไปจนถึงโครงการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก (EEC) สำหรับภาคเอกชนจะเพิ่มการลงทุนหรือการใช้จ่ายด้าน ICT เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันทางธุรกิจ และสำหรับภาคประชาชนนั้นมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการใช้ชีวิตที่มีการพึ่งพาเทคโนโลยีมากขึ้นกว่าเดิม ทั้งการทำธุรกรรม การซื้อขายสินค้า และบริการต่างๆ ที่หลากหลาย รวมถึงการใช้งานเพื่อความบันเทิง และการสื่อสารผ่านเครือข่ายสังคมที่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ จึงเป็นปัจจัยที่ช่วยให้ภาพรวมของอุตสาหกรรมขยายตัว

บริษัทจึงมีเป้าหมายในการมุ่งเน้นในการเพิ่มรายได้จากรายได้ประจำจากทั้งลูกค้าภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เป็นผู้ใช้บริการด้วยกลุ่มสินค้าและบริการ 3 กลุ่มที่ครบวงจร ครอบคลุมเทคโนโลยีและโซลูชั่นทันสมัยรอบด้าน ประกอบด้วย โครงสร้างเครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคม (Network Solutions) เทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT (Enhanced Technology Solutions) และแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ (Business Application) พร้อมกันนั้นเอง บริษัทมีเป้าหมายในการขยายฐานลูกค้า โดยมุ่งเน้นเพิ่มสัดส่วนรายได้จากลูกค้าภาคเอกชนให้สูงขึ้น เพื่อให้บริษัทมีการเติบโตอย่างยั่งยืน อันเป็นการตอบสนองอวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท

การประกอบธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย แบ่งออกเป็น 3 สายธุรกิจ

บริษัทมีนโยบายและแนวทางในการแบ่งการดำเนินงานเป็นสายธุรกิจต่างๆ โดยใช้ลักษณะของกลุ่มสินค้าและบริการ และแบ่งโครงสร้างการดำเนินงานออกเป็น 3 สายธุรกิจหลักอย่างครบวงจร ครอบคลุมเทคโนโลยีและโซลูชั่นทันสมัยรอบด้านตอบสนองความต้องการของโลกยุคใหม่ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้อย่างลงตัว เข้าถึงทุกความต้องการของลูกค้าในทุกอุตสาหกรรม เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและการบรรลุภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ และขับเคลื่อนคุณค่าทางธุรกิจของลูกค้าภาคเอกชนรวมถึงรัฐวิสาหกิจ พร้อมการตอบสนองสังคมและสิ่งแวดล้อม ภายใต้ 3 สายธุรกิจ อันได้แก่

1. สายธุรกิจโครงสร้างเครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคม (Network Solutions)

ดำเนินธุรกิจด้านระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเครือข่ายสื่อสารข้อมูลที่ทันสมัยอย่างครบวงจร ตั้งแต่การให้คำปรึกษา สำรวจ ออกแบบ ติดตั้งและวางระบบ การบริหารจัดการ ตลอดจนการบำรุงรักษา ได้รับความไว้วางใจจากองค์กรภาครัฐและเอกชนชั้นนำ ด้วยความสามารถที่ให้บริการทั้งในรูปแบบเบ็ดเสร็จ (Turnkey) รวมถึงการบริหารจัดการแบบ Outsource Service ภายใต้ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของวิศวกร และความเป็นเลิศด้านการบริหารโครงการที่สร้างความมั่นใจในการส่งมอบงานคุณภาพ รวมถึงคุณภาพบริการในระดับสูงด้วยมาตรฐาน ISO 20000 ด้านการบริหารคุณภาพและประสิทธิภาพงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และ

ISO 9001 ด้านการควบคุมคุณภาพการบริการ พร้อมศูนย์บริการ 30 แห่ง ครอบคลุมทั่วประเทศ และบริการจากศูนย์ Network Operation Center (NOC) ที่ให้บริการรับแจ้งและวิเคราะห์เหตุขัดข้องให้กับลูกค้า ตลอด 24 ชั่วโมง ด้วยบริการที่มุ่งเน้นความพึงพอใจของลูกค้าเป็นสำคัญ โดยโซลูชันและบริการในสายธุรกิจนี้ ได้แก่

โซลูชันและเทคโนโลยีสำหรับเครือข่ายแบบสายความเร็วสูง

- บริการออกแบบ ติดตั้ง วางระบบ พร้อมบำรุงรักษาเครือข่ายสื่อสารความเร็วสูงผ่านใยแก้วนำแสง ด้วยเทคโนโลยีทันสมัย ได้แก่ DWDM (Dense Wavelength Division Multiplexing) และ FTTX (Fiber to the X)
- บริการสื่อสารความเร็วสูงหลายรูปแบบและเทคโนโลยีทั้ง Leased line, MPLS (Multiprotocol Label Switching), DSL (Digital Subscriber Line), Frame Relay, ATM (Asynchronous Transfer Mode) และ Software Defined WAN (SD WAN)

โซลูชันและเทคโนโลยีไร้สายความเร็วสูง

- โซลูชันสำหรับเทคโนโลยี 3G / 4G / LTE
- โซลูชันและบริการระบบ Digital Trunked Radio System และอุปกรณ์ Handset
- บริการระบบสื่อสารข้อมูลความเร็วสูงผ่านดาวเทียม: VSAT (Very Small Aperture Terminal), SCPC (Single Channel Per Carrier) และ iPStar

2. สายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT (Enhanced Technology Solutions)

ดำเนินธุรกิจให้บริการวางระบบโซลูชันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ผสมผสานและรวบรวมเทคโนโลยีต่างๆ เพื่อประยุกต์ร่วมสำหรับตอบสนองความต้องการของลูกค้า ซึ่งรวมไปถึงโซลูชันสำหรับเทคโนโลยีขั้นสูงเฉพาะด้าน รองรับการสำคัญของลูกค้าที่ต้องการความถูกต้อง แม่นยำ และมีความเสถียรสูง จัดทำขึ้นเพื่อลูกค้าแต่ละรายโดยเฉพาะให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยบริการครอบคลุมตั้งแต่การให้คำปรึกษา (Consulting Services) ดำเนินงานวิศวกรรมทั้งด้านการออกแบบระบบและด้านการพัฒนาโปรแกรมระบบงานประยุกต์ (Engineering Design & Software Development) และการติดตั้ง (Implementation) ภายใต้การบริหารโครงการอย่างมืออาชีพ (Professional Project Management) รวมถึงบริการบริหารจัดการ (Outsourcing Services) และบริการบำรุงรักษา (Maintenance Services) ให้กับลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชนโดยรักษามาตรฐานการให้บริการตามมาตรฐาน ISO 9001 และมาตรฐาน CMMI ซึ่งเป็นมาตรฐานด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์คุณภาพเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวางในอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ทั่วโลก โดยบริษัทสามารถคอมเทค จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทหลักของสายธุรกิจ รวมถึงบริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด ที่ต่างได้รับการรับรอง CMMI Level 3 สำหรับโซลูชันและบริการที่สำหรับสายธุรกิจนี้ ประกอบด้วย

- Airport Solutions ได้แก่ ระบบ Common Use Terminal Equipment (CUTE), Common Use Self Service (CUSS), Airport Information Management System รวมถึงระบบ Advance Passenger Processing System (APPS)
- Automatic Meter Reading (AMR) และ Advanced Metering Infrastructure (AMI)
- Multimedia Solutions: IPTV, Video Conference System และอื่นๆ
- Security Solutions ได้แก่ ระบบ CCTV, Suspect Alert/Search, Finger Print Security และ Cyber Security
- Geographic Information System (GIS)
- Digital TV Solutions: Transmission, Media Asset Management, Studio & Control Room
- Energy Savings: Building Energy Management System (BEMS)
- Cloud Computing, Data Center และ Big Data Analytic Solutions

3. สายธุรกิจแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ (Business Application)

ดำเนินธุรกิจให้บริการโซลูชันและบริการด้านซอฟต์แวร์แอปพลิเคชัน ที่ช่วยเพิ่มขีดความสามารถและประสิทธิภาพในการดำเนินงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้กับหน่วยงานของรัฐบาลเพื่อการบริหารบริการประชาชน และให้กับหน่วยงานภาคเอกชนและองค์กรธุรกิจ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันรวมถึงสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าและผู้ให้บริการ โดยโซลูชันและบริการของสายธุรกิจนี้ ประกอบด้วย

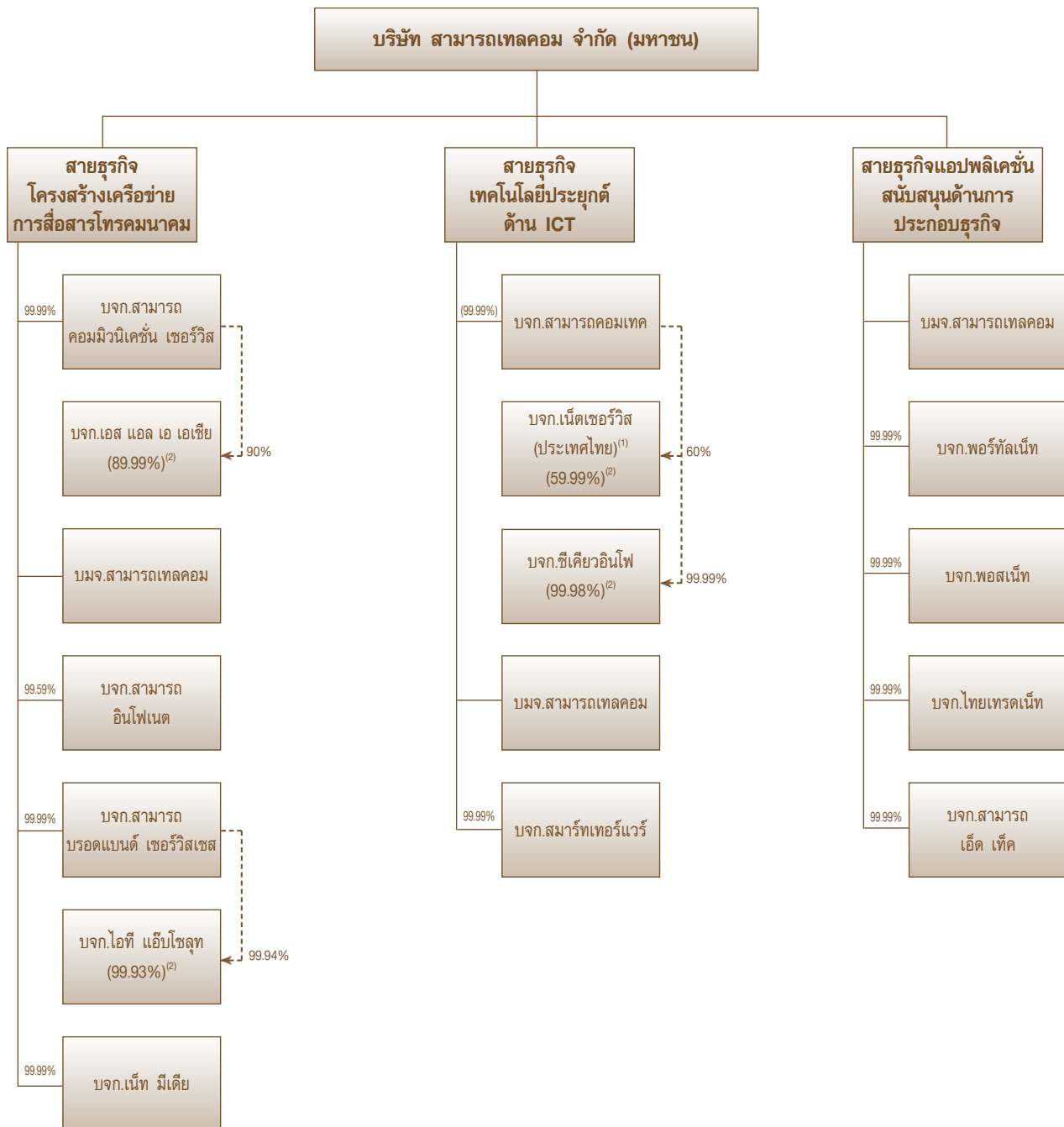
- ระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning - ERP) รวมถึงระบบ Customer Relationship Management (CRM) และระบบ Human Capital Management (HCM)
- โซลูชันระบบซอฟต์แวร์สำหรับกลุ่มลูกค้าธนาคารและสถาบันการเงิน (Core Banking & Finance Solutions)
- บริการระบบการชำระเงินผ่านเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Payment Solution) ระบบ Electronic Data Capture (เครื่อง EDC) ระบบ Electronic Signature Capture ระบบ Smart Card บริการ Loyalty Services ระบบ QR Payment รองรับการชำระ QR-PromptPay, AliPay, WeChat Pay รวมถึงโปรแกรมสำหรับ Kiosk ในการขายสินค้าและบริการ
- บริการซอฟต์แวร์ประยุกต์สำหรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลธุรกรรมทางธุรกิจผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Data Interchange - EDI) บริการซอฟต์แวร์ประยุกต์ด้านบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานหรือระบบ Supply Chain Management รวมถึงบริการ Cloud Computing
- บริการระบบการเรียนการสอน e-Learning บริการพัฒนาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Courseware) และ Digital Content รวมถึง Mobile Application

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “SAMTEL”) ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2529 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 5 ล้านบาท เพื่อดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการให้บริการระบบสื่อสารผ่านดาวเทียม บริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน และเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตั้งแต่ปี 2539 ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียน 738 ล้านบาท และทุนชำระแล้ว 618 ล้านบาท ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย ในแต่ละสายธุรกิจ มีดังนี้

1. สายธุรกิจโครงสร้างเครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคม (Network Solutions)	
บจก.สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส	ให้บริการด้านเครือข่ายสื่อสารโทรคมนาคม ซึ่งประกอบด้วยการจัดหา การดำเนินการวางระบบ การซ่อมบำรุง รวมถึงการซ่อมอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคมที่ได้รับมาตรฐาน ISO 9001 และยังได้รับมาตรฐาน ISO 20000 ด้านการบริหารคุณภาพและประสิทธิภาพงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
บมจ.สามารถเทลคอม	1. บริการให้เช่าระบบสื่อสารข้อมูลผ่านดาวเทียมความเร็วสูง iPTAR และ VSAT 2. บริการจ้างเหมาติดตั้งและวางระบบเครือข่ายสื่อสารหลักความเร็วสูงผ่านใยแก้วนำแสง ด้วยเทคโนโลยีต่างๆ รวมถึงเทคโนโลยีเครือข่ายสื่อสารไร้สายความเร็วสูง ได้แก่ Digital Trunked Radio System และระบบสื่อสารโทรคมนาคมผ่านดาวเทียม
บจก.สามารถ อินโฟเนต	ให้บริการอินเทอร์เน็ตคุณภาพสูงครบวงจรสำหรับลูกค้าภาครัฐและองค์กรธุรกิจ ด้วยเทคโนโลยีต่างๆ ได้แก่ FTTx, G.SHDSL, MPLS, Leased Line, Gigabit Internet และ Software-Defined WAN (SD WAN) พร้อมบริการ Co-Location และ Cloud Hosting
บจก.เอส แอล เอ เอเชีย	ให้บริการรับเหมาติดตั้งงานด้านเครือข่ายสื่อสารโทรคมนาคมและงานด้านระบบสารสนเทศ รวมถึงการซื้อขายและการบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบที่เกี่ยวข้องทุกชนิดในกลุ่มประเทศ CLMV ประกอบด้วย ประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ คือ กัมพูชา ลาว เมียนมาร์ และเวียดนาม
บจก.สามารถบรอดแบนด์ เซอร์วิสเชส	ให้บริการข้อมูลผ่านสายใยทองถิ่นความเร็วสูง
บจก.ไอที แอ็บโซลูท	จัดหาและจำหน่ายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และอุปกรณ์เทคโนโลยีต่างๆ
บจก.เน็ต มีเดีย	ให้บริการการบีบอัดสัญญาณโทรทัศน์ และส่งสัญญาณโทรทัศน์ผ่านเครือข่ายและขึ้นสู่ดาวเทียม
2. สายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT (Enhanced Technology Solutions)	
บจก.สามารถคอมเทค	ให้บริการรับเหมาให้คำปรึกษา ออกแบบ ติดตั้ง บริหารจัดการ และบำรุงรักษาอุปกรณ์ ทางด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร รวมถึงเทคโนโลยีขั้นสูงเฉพาะด้าน
บมจ.สามารถเทลคอม	ให้บริการครบวงจรทั้งการออกแบบ พัฒนา ติดตั้ง บริหารจัดการ ดำเนินการในด้านปฏิบัติการระบบ รวมถึงบำรุงรักษาระบบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร ทั้งในลักษณะเบ็ดเสร็จ (Turnkey) และลักษณะ Outsourcing Services
บจก.สมาร์ทเทอร์แวร์	ดำเนินธุรกิจด้านการให้บริการและเป็นที่ปรึกษา ให้บริการรับจ้างพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบงานแบบครบวงจร และให้บริการเฉพาะทางในด้านวิศวกรรมซอฟต์แวร์
บจก.เน็ตเซอร์วิส (ประเทศไทย)	ให้บริการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการออกแบบและพัฒนาซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องสำหรับภาครัฐและเอกชน
บจก.ซีเคียวอินโฟ	ให้บริการด้านระบบรักษาความปลอดภัยอิเล็กทรอนิกส์ (Cyber Security) แบบครบวงจร
3. สายธุรกิจแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ (Business Application)	
บมจ.สามารถเทลคอม	ให้บริการระบบบริหารการเรียนการสอนผ่านเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) และโซลูชันระบบงานหลักสำหรับกลุ่มลูกค้าธนาคารและสถาบันการเงิน (Core Banking & Finance Solutions)
บจก.พอร์ทแลนด์	ให้บริการด้านการออกแบบ และรับเหมาวางระบบบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning) โดยศึกษาความต้องการและเสนอบริการที่เหมาะสมแบบครบวงจร (Total Solution) รวมถึงระบบ Customer Relationship Management (CRM) และระบบ Human Capital Management (HCM) ให้แก่ลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน
บจก.พอสเน็ต	1. บริการระบบการรับชำระเงินผ่านเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Payment Solution) รวมถึงบริการด้าน Electronic Data Capture (EDC) ระบบ Electronic Signature Capture และระบบ QR-Payment 2. เป็น Solution Provider ในด้านของ Smart Card และเป็นผู้พัฒนา Smart Card Application ให้แก่ธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทยและผู้ประกอบธุรกิจบัตรเครดิตอื่นๆ 3. บริการ Loyalty Service Program
บจก.ไทยเทรดเน็ต	1. ให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางการค้าในรูปแบบมาตรฐานทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Data Interchange : EDI) รวมถึงบริการให้คำปรึกษาและวางระบบงานให้แก่ธุรกิจที่ต้องการลดขั้นตอนการทำงานกับคู่ค้าแบบครบวงจร 2. ให้บริการซอฟต์แวร์ประยุกต์ด้านการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management) และซอฟต์แวร์ประยุกต์ทางการจัดการกระบวนการทำงาน (Workflow Management)
บจก.สามารถ เอ็ด เทคโนโลยี	บริการให้เช่า และพัฒนาระบบบริหารจัดการการเรียนการสอน (Learning Management System) รวมถึงซอฟต์แวร์บริหารสถานศึกษา และเทคโนโลยีด้านการศึกษาแบบครบวงจร พร้อมการพัฒนาเนื้อหารายวิชา (Courseware) เพื่อการเรียนการสอนและการฝึกอบรมบุคลากร นอกจากนี้ ยังพัฒนา Digital Content เช่น e-Magazine และ e-Books รวมถึงการพัฒนา Mobile Application

โครงสร้างธุรกิจ



หมายเหตุ: บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) มีทุนจดทะเบียน 738,000,000 บาท ทุนชำระแล้ว ณ 31 ธันวาคม 2560 จำนวน 618,000,000 บาท

⁽¹⁾ สัดส่วนการถือหุ้นที่เหลือน้อยละ 40 ถือโดยบุคคลอื่น ซึ่งไม่เป็นบุคคลที่มีความขัดแย้งกัน

⁽²⁾ อัตราส่วนที่แสดงเป็นสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยทั้งทางตรงและทางอ้อม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของบริษัท และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 - 2560 มีดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

สายธุรกิจ	ดำเนินการ โดย ⁽¹⁾	สัดส่วน การถือหุ้น ⁽²⁾ ปี 2560 (%)	ปี 2558		ปี 2559		ปี 2560	
			รายได้ ⁽³⁾	%	รายได้ ⁽³⁾	%	รายได้ ⁽³⁾	%
1. สายธุรกิจโครงสร้างเครือข่าย การสื่อสารโทรคมนาคม (Network Solutions)	SCS	99.99%	1,203.6	20.8	808.0	14.1	1,416.5	20.3
	STC	-	612.4	10.6	564.1	9.8	1,017.0	14.6
	SIF	99.59%	76.0	1.3	79.7	1.4	68.8	1.0
	บริษัทย่อยอื่นๆ	-	0.13	0.0	0.21	0.0	2.21	0.0
รวม			1,892.1	32.7	1,452.0	25.3	2,504.5	35.9
2. สายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT (Enhanced Technology Solutions)	SCT	99.99%	2,232.6	38.5	2,541.7	44.2	2,954.7	42.3
	STC	-	534.1	9.2	331.8	5.8	303.5	4.3
	บริษัทย่อยอื่นๆ	-	61.7	1.0	38.0	0.6	5.8	0.1
รวม			2,828.4	48.7	2,911.5	50.6	3,264.0	46.7
3. สายธุรกิจแอปพลิเคชันสนับสนุน ด้านการประกอบธุรกิจ (Business Application)	PTN	99.99%	839.5	14.5	991.6	17.2	806.3	11.6
	STC	-	5.7	0.1	0.6	0.0	0.1	0.0
	PN	99.99%	189.2	3.3	337.0	5.9	361.7	5.2
	บริษัทย่อยอื่นๆ	-	37.8	0.7	55.9	1.0	45.4	0.6
รวม			1,072.2	18.6	1,385.1	24.1	1,213.5	17.4
รวมทั้งสิ้น			5,792.7	100.0	5,748.6	100.0	6,982.0	100.0

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ SCS = บจก. สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส SCT = บจก. สามารถคอมเทค
 STC = บมจ. สามารถเทลคอม PTN = บจก. พอร์ทัลเน็ต
 SIF = บจก. สามารถ อินโฟเนต PN = บจก. พอสเน็ต
⁽²⁾ เป็นการแสดงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยทั้งทางตรงและทางอ้อม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560
⁽³⁾ รายได้ที่แสดงข้างต้นเป็นรายได้ที่ไม่รวมรายการระหว่างกัน

ข้อมูลทั่วไปของบริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	หุ้นสามัญทั้งหมด ที่ออกจำหน่าย	หุ้นทั้งหมดที่บริษัทถือ	
				จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด 99/7 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 29 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร : 0-2502-6610 โทรสาร : 0-2502-6648	ให้บริการด้านเครือข่ายสื่อสารโทรคมนาคม ซึ่งประกอบด้วยบริการจัดหา การดำเนินการ การซ่อมบำรุง และการซ่อมอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคม	500	5,000,000 (หุ้นสามัญ)	4,999,994	99.99
2. บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด 99/2 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 34 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร : 0-2502-6610 โทรสาร : 0-2502-6648	ให้บริการรับเหมาให้คำปรึกษา ออกแบบ ติดตั้ง บริหารจัดการ และบำรุงรักษาอุปกรณ์ ทางด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมถึงเทคโนโลยีขั้นสูงเฉพาะด้าน	225	2,250,000 (หุ้นสามัญ)	2,249,995	99.99
3. บริษัท พอร์ตเน็ต จำกัด 99/7 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 29 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร. : 0-2502-6610 โทรสาร : 0-2502-6648	ให้บริการด้านการออกแบบ และรับเหมาวางระบบบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning) โดยศึกษาความต้องการและเสนอบริการที่เหมาะสมแบบครบวงจร (Total Solution) รวมถึงระบบ Customer Relationship Management (CRM) และระบบ Human Capital Management (HCM) ให้แก่ลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน	3,370	33,700,000 (หุ้นสามัญ)	33,699,990	99.99
4. บริษัท พอสเน็ต จำกัด 99/4 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 32 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร : 0-2502-6610 โทรสาร : 0-2502-6648	ให้บริการด้านระบบการรับชำระเงินผ่านเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Payment Solution) และเป็น Solution Provider ในด้านของ Smart Card ทำการพัฒนา Smart Card Application ให้แก่ธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทยและผู้ประกอบธุรกิจบัตรเครดิตอื่นๆ แบบครบวงจร	72	7,200,000 (หุ้นสามัญ)	7,199,993	99.99
5. บริษัท ไทยเทรคเน็ต จำกัด 99/27 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 8 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร : 0-2502-6610 โทรสาร : 0-2502-6648	ให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางการค้าในรูปแบบมาตรฐานทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Data Interchange : EDI) และบริการเสริมครบวงจร	53	5,300,000 (หุ้นสามัญ)	5,299,993	99.99
6. บริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด 99/25 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 10 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร. : 0-2502-6610 โทรสาร : 0-2502-6648	ดำเนินธุรกิจด้านการให้บริการและเป็นที่ปรึกษา ให้บริการรับจ้างพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบงานและให้บริการเฉพาะทางในด้านวิศวกรรมซอฟต์แวร์แบบครบวงจร	10	100,000 (หุ้นสามัญ)	99,993	99.99
7. บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด 99/12 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 24 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร. : 0-2502-6610 โทรสาร : 0-2502-6648	ให้บริการอินเทอร์เน็ตคุณภาพสูงครบวงจรสำหรับลูกค้าภาครัฐและองค์กรธุรกิจ ด้วยเทคโนโลยีต่างๆ ได้แก่ FTTx, G.SHDSL, MPLS, Leased Line และ Gigabit Internet พร้อมบริการ Co-Location และ Cloud Hosting รวมถึงบริการ Zimple ซึ่งเป็นบริการระบบ Cloud ERP ขนาดย่อมที่ใช้งานง่าย ผ่านเครือข่าย ช่วยบริหารจัดการด้านบัญชี การเงิน คลังสินค้า และอื่นๆ สำหรับลูกค้า SME	62	6,200,000 (หุ้นสามัญ)	6,174,694	99.99

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	ทุนสามัญทั้งหมด ที่ออกจำหน่าย	หุ้นทั้งหมดที่บริษัทถือ	
				จำนวนหุ้น	ร้อยละ
8. บริษัท สามารถ เอ็ด เทคโนโลยี จำกัด 99/29 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 6 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร. : 0-2502-6610 โทรสาร : 0-2502-6648	บริการให้เช่า และพัฒนาระบบบริหารจัดการการเรียนรู้การสอน (Learning Management System) และเทคโนโลยีด้านการศึกษาแบบครบวงจรพร้อมการพัฒนาเนื้อหารายวิชา (Courseware) รวมถึงการพัฒนา Digital Content เช่น e-Magazine e-Books และ Mobile Application	20	200,000 (หุ้นสามัญ)	199,997	99.99
9. บริษัท สามารถบรอดแบนด์ เซอร์วิส จำกัด 99/7 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 29 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร. : 0-2502-6610 โทรสาร : 0-2502-6648	ให้บริการข้อมูลผ่านสายสายท้องถิ่นความเร็วสูง	55.25	5,525,000 (หุ้นสามัญ)	5,524,997	99.99
10. บริษัท ไอที แอ็บโซลูท จำกัด 99/2 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 34 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร. : 0-2502-6610 โทรสาร : 0-2502-6648	จัดหาและจำหน่ายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และอุปกรณ์เทคโนโลยีต่างๆ	225	22,500,001 (หุ้นสามัญ)	22,485,593 ⁽¹⁾	99.94
11. บริษัท เน็ต มีเดีย จำกัด 99/2 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 34 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร. : 0-2502-6610 โทรสาร : 0-2502-6648	ให้บริการการบีบอัดสัญญาณโทรทัศน์และส่งสัญญาณโทรทัศน์ผ่านเครือข่ายและขึ้นสู่ดาวเทียม	10.32	103,200 (หุ้นสามัญ)	103,198	99.99
12. บริษัท เน็ตเซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด 62 อาคารนิยะ ชั้น 10 ถนนสีลม แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 โทร. : 0-2632-9396-9 โทรสาร : 0-2632-9395	ให้บริการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการออกแบบและพัฒนาซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องสำหรับภาครัฐและเอกชน	20	2,000,000 (หุ้นสามัญ)	1,199,999 ⁽²⁾	60
13. บริษัท เอส แอล เอ เอเชีย จำกัด 99/7 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 29 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร. : 0-2502-6610 โทรสาร : 0-2502-6648	ให้บริการรับเหมาติดตั้งงานด้านเครือข่ายสื่อสารโทรคมนาคม และงานด้านระบบสารสนเทศ รวมถึงการซื้อขาย และการบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบที่เกี่ยวข้องทุกชนิดในกลุ่มประเทศ CLMV ประกอบด้วย ประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ คือ กัมพูชา ลาว เมียนมาร์ และเวียดนาม	30	300,000 (หุ้นสามัญ)	270,000 ⁽³⁾	90
14. บริษัท ซีเคียวอินโฟ จำกัด 99/17 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 19 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร. : 0-2502-6610 โทรสาร : 0-2502-6648	ให้บริการด้านระบบรักษาความปลอดภัยอิเล็กทรอนิกส์ (Cyber Security) แบบครบวงจร	5	50,000	49,997 ⁽²⁾	99.99

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ถือหุ้นโดย บริษัท สามารถบรอดแบนด์ เซอร์วิส จำกัด

⁽²⁾ ถือหุ้นโดย บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด

⁽³⁾ ถือหุ้นโดย บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด

การเปลี่ยนแปลงในปีที่ผ่านมา

ปี 2560

- บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัท ถือหุ้นร้อยละ 99.99 ของทุนชำระแล้ว ได้จัดตั้งบริษัท ซีเคียวอินโฟ จำกัด เพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการด้านระบบรักษาความปลอดภัยอิเล็กทรอนิกส์ (Cyber Security) แบบครบวงจร เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2560 โดยมีทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาท (จำนวน 50,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท) และบริษัท สามารถคอมเทค จำกัด มีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 99.99
- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2560 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัท สามารถคอมมูนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นร้อยละ 99.99 ของทุนชำระแล้ว เข้าซื้อหุ้นบริษัท เอส แอล เอ เอเชีย จำกัด จากผู้ถือหุ้นรายอื่นรวมร้อยละ 70 ทั้งนี้ ณ ธันวาคม 2560 บริษัท สามารถคอมมูนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด ได้ดำเนินการซื้อหุ้นบริษัท เอส แอล เอ เอเชีย จำกัด จากผู้ถือหุ้นรายอื่นจำนวน 180,000 หุ้น หรือร้อยละ 60 ทำให้บริษัท สามารถคอมมูนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด มีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 90 และบุคคลทั่วไปถือหุ้นร้อยละ 10

1. สายธุรกิจโครงสร้างเครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคม (Network Solutions)

1) บริษัท สามารถคอมมูนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ดังนี้

บริษัทได้รับมาตรฐาน ISO 20000 ด้านการบริหารคุณภาพและประสิทธิภาพงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ระบบงานได้รับความเชื่อมั่นของลูกค้ายิ่งขึ้น อีกทั้ง ยังรักษาและยกระดับมาตรฐานการให้บริการได้ตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 เพื่อให้ลูกค้ารับงานและบริการที่มีคุณภาพสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า ถือได้ว่าเป็นจุดแข็งในการแข่งขันในระยะยาวขึ้น ส่งผลให้บริษัทได้รับความไว้วางใจในการต่อสัญญาบริการต่างๆ และการบำรุงรักษา ได้แก่ บริการเกี่ยวกับเครือข่ายระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) บริการระบบสื่อสารข้อมูลสำรอง (Backup Link) บริการระบบสื่อสารผ่านดาวเทียม บริการบำรุงรักษาอุปกรณ์เครือข่ายและระบบชุมสาย การบำรุงรักษาอุปกรณ์สถานีฐาน การบำรุงรักษาระบบ Core Security การบำรุงรักษาระบบห้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Classroom) และการบำรุงรักษาอุปกรณ์เครือข่ายสำหรับอินเทอร์เน็ตโรงเรียน

นอกจากนี้ บริษัทยังประสบความสำเร็จในการดำเนินงานจากการประมูลโครงการสำคัญต่างๆ ในปี 2560 ได้แก่ โครงการด้านระบบและอุปกรณ์สื่อสารสัญญาณ DWDM ความเร็วสูง (100 Gbps) อุปกรณ์ระบบเพื่อขยายความจุระบบโครงข่ายสื่อสารสัญญาณบนเครือข่ายใยแก้วนำแสงความเร็วสูง การปรับปรุง Core Network เพื่อรองรับเทคโนโลยี LTE การติดตั้งอุปกรณ์เครือข่ายและชุมสาย เป็นต้น โดยให้บริการกับลูกค้าที่สำคัญได้แก่ บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย กระทรวงศึกษาธิการ และกระทรวงสาธารณสุข เป็นต้น ซึ่งโครงการเหล่านี้จะสร้างรายได้ให้แก่บริษัทในปี 2561 และจะเป็นฐานรายได้จากบริการและการบำรุงรักษาระบบต่อไปในอนาคต

2) บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญดังนี้

บริษัทรักษาระดับมาตรฐานการให้บริการ รวมถึงพัฒนาความพร้อมทั้งในด้านความรู้ความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีให้กับบุคลากร ซึ่งทำให้ระบบงานและการปฏิบัติงานได้รับความเชื่อมั่น ถือได้ว่าเป็นจุดแข็งในการแข่งขันในระยะยาว และยังส่งผลให้บริษัทประสบความสำเร็จในการดำเนินงานจากการประมูลโครงการสำคัญต่างๆ ในปี 2560 นี้ ได้แก่ โครงการด้านระบบวิทยุเฉพาะกิจทั้งแบบเคลื่อนที่และประจำที่ การติดตั้งอุปกรณ์สำหรับขยายช่องสัญญาณของสถานีแม่ข่าย (Base Station) อุปกรณ์ระบบสำหรับสถานีฐานในระบบ Digital Trunked Radio System ระบบบันทึกข้อมูลการใช้บริการของผู้ใช้ (Call Detail Record - CDR) โดยให้บริการกับลูกค้าที่สำคัญได้แก่ บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) และบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) เป็นต้น

นอกจากนี้ ยังได้รับความไว้วางใจในการต่อสัญญาบริการต่างๆ จากลูกค้าที่เป็นบริษัทเอกชน และหน่วยงานราชการ ได้แก่ บริการเช่าใช้ช่องสัญญาณทรานสพอนเดอร์และบริการส่งสัญญาณความเร็วสูง บริการระบบสื่อสารผ่านดาวเทียมแบบ SCPC สำหรับการสื่อสาร ข้อมูล ภาพ และเสียงดิจิทัลผ่านดาวเทียม โดยให้บริการกับลูกค้าที่สำคัญ ได้แก่ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) บริษัท ปตท.สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน) บริษัท โทเทิล แอ็คเซ็ส คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) โรงเรียนปัญญาภิวัฒน์เทคโนโลยีธุรกิจกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และกรมการปกครอง เป็นต้น ซึ่งโครงการเหล่านี้จะสร้างรายได้ให้แก่บริษัทในปี 2561 และจะเป็นฐานรายได้จากการบริการและการบำรุงรักษาระบบต่อไปในอนาคต

3) บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญดังนี้

บริษัทดำเนินการด้วยความเชี่ยวชาญด้านการให้บริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง และการเช่าวางเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Co-Location Service) รวมถึงได้เพิ่มบริการ Software-Defined Wide Area Networking (SD-WAN) ที่เป็นทางเลือกให้กับลูกค้าองค์กร สำหรับการเชื่อมต่อเครือข่ายข้อมูลระหว่างสำนักงานสาขา ที่มีความปลอดภัยและช่วยลดค่าใช้จ่ายให้กับองค์กร โดยในปีที่ผ่านมา ได้มีการดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้

- มุ่งเน้นการขายและบริการอินเทอร์เน็ตในองค์กรขนาดกลาง-ใหญ่ และได้รับความไว้วางใจให้เป็นผู้ให้บริการโครงข่ายสื่อสารข้อมูลความเร็วสูงให้กับองค์กรที่สำคัญเพิ่มขึ้น ได้แก่ สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม กระทรวงยุติธรรม, กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหม กระทรวงกลาโหม, กรมแพทย์ทหารเรือ กระทรวงกลาโหม, การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย, สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา, สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน), สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์, กรมสรรพสามิต กระทรวงการคลัง, การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค, การไฟฟ้านครหลวง, บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) และสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เป็นต้น
- เพิ่มอุปกรณ์เครือข่ายเพื่อให้รองรับกับจำนวนลูกค้าที่เพิ่มขึ้น
- ยกระดับความพึงพอใจของลูกค้าด้วยการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการลูกค้าผ่านระบบ CRM และเพิ่มทักษะความชำนาญของวิศวกรด้วย Certificate มาตรฐานในระดับสากล

2. สายธุรกิจโซลูชั่น เทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT (Enhanced Technology Solutions)

1) บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญดังนี้

บริษัทยังคงรักษาระดับมาตรฐานของระบบการทำงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่องได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยเน้นการพัฒนาองค์ความรู้ของบุคลากรที่เรียกว่า “Target Knowledge Certification” ทำให้ทีมงานขาย วิศวกรออกแบบและติดตั้ง มีคุณภาพในการทำงาน ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจในปัจจุบัน และในอนาคต นอกจากนี้ บริษัทยังคงรักษามาตรฐานการให้บริการที่สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO 9001 และ CMMI Level 3 และยังได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 20000 ซึ่งเป็นมาตรฐานด้านการบริหารคุณภาพและประสิทธิภาพงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Service Management) สำหรับหน่วยงานบริหารการปฏิบัติการสนามบิน (Airport Operation Management) ที่ปัจจุบัน บริษัทได้ให้บริการกับบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อให้ระบบงานและการบริการลูกค้าดียิ่งขึ้น ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการแข่งขันในระยะยาว โดยในปี 2560 บริษัทประสบความสำเร็จในการได้งานโครงการต่างๆ ได้แก่ โครงการด้านการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบโทรคมนาคม การจัดทำฐานข้อมูลแผนที่และคำนวณราคาประเมินที่ดิน ระบบสนับสนุนการจัดทำฐานภาษี การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการบุคลากร การบำรุงรักษาระบบประชุมทางโทรศัพท์ผ่านเครือข่ายแบบ IP เป็นต้น โดยมีลูกค้าหลักที่สำคัญ ได้แก่ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) กองบัญชาการกองทัพอากาศ กระทรวงยุติธรรม กรมธนารักษ์ กรมที่ดิน และกระทรวงสาธารณสุข เป็นต้น และยังคงดำเนินการให้บริการระบบตรวจสอบและคัดกรองผู้โดยสารล่วงหน้า (APPS) สำหรับ 6 ท่าอากาศยานที่อยู่ในความรับผิดชอบของบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) รวมถึงให้บริการและบำรุงรักษาระบบตรวจบัตรโดยสารขึ้นเครื่อง (CUTE) ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ท่าอากาศยานภูเก็ต ท่าอากาศยานเชียงใหม่ ท่าอากาศยานเชียงราย ท่าอากาศยานหาดใหญ่ และท่าอากาศยานดอนเมือง

ซึ่งโครงการเหล่านี้จะสร้างรายได้ให้แก่บริษัทในปี 2561 และจะเป็นฐานรายได้ประจำจากบริการและการบำรุงรักษาระบบต่อไปในอนาคต

2) บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญดังนี้

บริษัทยังคงรักษามาตรฐาน CMMI Level 3 สำหรับการพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบงานที่มีคุณภาพ นอกจากนี้ บริษัทประสบความสำเร็จในการดำเนินการโครงการที่สำคัญต่างๆ ให้กับลูกค้า ได้แก่ การซื้อขายมิเตอร์ TOU (Time of Use) อุปกรณ์ 3G Modem พร้อมอุปกรณ์ประกอบสำหรับระบบอ่านหน่วยไฟฟ้าอัตโนมัติ (AMR - Automatic Meter Reading) โครงการระบบรักษาความปลอดภัย (ระบบ CCTV) ในพื้นที่สาธารณะเสี่ยงภัย โดยมีลูกค้าที่สำคัญ ได้แก่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี เป็นต้น

3) บริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญดังนี้

บริษัทได้นำความเชี่ยวชาญในด้านการให้บริการ การเป็นที่ปรึกษา และการพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบงาน และการให้บริการเฉพาะทางในด้านวิศวกรรมซอฟต์แวร์แบบครบวงจร มาเพื่อสนับสนุนการประกอบธุรกิจของบริษัทในสายธุรกิจ โดยในปีที่ผ่านมาได้มีการดำเนินการเพิ่มเติมสำคัญ ดังนี้

- บริษัทได้จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมทางด้านเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่เป็นทิศทางในการพัฒนาระบบ
- จัดทำกระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน CMMI Level 3 ซึ่งเป็นมาตรฐานที่บริษัทชั้นนำส่วนใหญ่เข้าขอการรับรอง จากสถาบัน SEI-Software Engineering institute
- จัดการฝึกอบรมและติดตามตรวจสอบการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบุคลากรทุกคนมีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาโปรแกรมตามที่มาตรฐาน CMMI Level 3 กำหนด
- บริษัทกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาบุคลากรให้มีความชำนาญในเทคโนโลยี GIS, GPS Tracking และด้าน Mobile Application ซึ่งเป็นทิศทางการพัฒนาโปรแกรมด้วยเทคโนโลยีขั้นสูง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการยกระดับขีดความสามารถเชิงเทคนิคให้สูงขึ้น
- บริษัทได้ผลิต Software Product ในแบรนด์ของ Smarterware เอง เพื่อทำตลาดทั้งในประเทศ และต่างประเทศ เช่น ระบบ Smart Tracking System ให้บริการกับธุรกิจ Smart Logistics ระบบ Service Operation Management System และคาดว่าจะพัฒนา Chatbot มาเสริมขีดความสามารถของระบบ รวมทั้งเชื่อมต่อกับอุปกรณ์ IoT เพื่อการติดตามและบริหารงาน (Event/incident Management) ในแบบอัตโนมัติได้อีกด้วย

4) บริษัท เน็ตเซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญดังนี้

บริษัทได้นำความเชี่ยวชาญในด้านการออกแบบ และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องที่ได้ให้บริการลูกค้าทั้งภาครัฐ และเอกชน มาเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทในสายธุรกิจ โดยในปีที่ผ่านมาได้มีการดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้

- บริษัทได้เน้นการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศเฉพาะด้านมากขึ้น เพื่อใช้เป็นผลิตภัณฑ์หลัก เช่น ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ระบบการบริหารจัดการเว็บไซต์
- บริษัทมีการจัดอบรมพนักงานเป็นการภายใน เพื่อถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งในส่วนของการบริหารจัดการเว็บไซต์ และการทำงานในส่วนของการพัฒนาระบบสารสนเทศเฉพาะด้าน เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานหมุนเวียนทดแทนกันได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

3. สายธุรกิจแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ (Business Application)

1) บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ดังนี้

บริษัทดำเนินการให้บริการโซลูชั่น และซอฟต์แวร์แอปพลิเคชัน เพื่อช่วยขับเคลื่อนและสนับสนุนการดำเนินงานของลูกค้าทั้งภาครัฐ และเอกชน ในหลากหลายอุตสาหกรรมผ่านบริษัทย่อยในสายธุรกิจ ได้แก่ บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด, บริษัท พอสเน็ต จำกัด, บริษัท ไทยเทรตเน็ต จำกัด และบริษัท สามารถ เอ็ด เท็ค จำกัด นอกจากนี้ บริษัทยังได้พัฒนาระบบงานหลักสำหรับธนาคาร (Core Banking System) โดยได้รับความไว้วางใจจากธนาคารอาคารสงเคราะห์ในการพัฒนา ติดตั้ง อบรมการใช้งาน และบำรุงรักษาระบบงานหลักอีกด้วย

2) บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญดังนี้

บริษัทดำเนินการในสายธุรกิจ ด้วยความเชี่ยวชาญด้านการให้บริการออกแบบ และรับเหมาวางระบบบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร Enterprise Resource Planning (ERP), Customer Relationship Management (CRM) และ Human Capital Management (HCM) โดยในปีที่ผ่านมายังคงรักษามาตรฐาน CMMI Level 3 สำหรับการพัฒนาซอฟต์แวร์ที่มีคุณภาพ และได้มีการดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้

- บริษัทยังคงให้บริการระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปสำหรับธุรกิจหลักกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอย่างต่อเนื่อง พร้อมการบำรุงรักษา และซ่อมแซมให้ระบบอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานและสามารถปฏิบัติงานได้เต็มประสิทธิภาพตลอดเวลา
- บริษัทให้บริการบำรุงรักษา แก๊ส และสนับสนุนการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูป SAP กับการไฟฟ้านครหลวง การประปานครหลวง และบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

- บริษัทยังคงได้รับความไว้วางใจในการให้บริการระบบ SAP Success Factors ซึ่งเป็นระบบบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Capital Management-HCM) ให้กับบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- บริษัทได้รับความไว้วางใจจากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทยให้เป็นที่พักพิงในการหาความเหมาะสมในการปรับเปลี่ยนซอฟต์แวร์และจัดทำข้อกำหนดทางเทคนิคสำหรับระบบงานองค์กร (ERP)
- บริษัทยังคงได้รับการรับรองมาตรฐาน Partner Center of Expertise จากบริษัท SAP ซึ่งเป็นการยืนยันถึงการทำงานที่ได้มาตรฐานบนระบบ SAP
- บริษัทได้จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสาขาวิชาต่างๆ ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรของบริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานจากบริษัท SAP เพิ่มเติม เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบุคลากรของบริษัทสามารถให้บริการได้ตามมาตรฐานสากล

3) บริษัท พอสเน็ต จำกัด มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญดังนี้

บริษัทดำเนินการด้านแอปพลิเคชันสนับสนุนธุรกิจ ด้วยความเชี่ยวชาญในการให้บริการระบบชำระเงินผ่านเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Payment Solution) และเป็นผู้ให้บริการโซลูชันด้าน Smart Card ให้แก่ธนาคารพาณิชย์ และผู้ประกอบการบัตรเครดิต ตลอดจนเป็นผู้ให้บริการ Loyalty Service Program โดยในปีที่ผ่านมาได้มีการดำเนินการเพิ่มเติม เช่น ทำการขยายการให้บริการระบบ Electronic Signature Capture สำหรับลูกค้าเดิมให้ครอบคลุมพื้นที่บริการ และการขยายบริการให้กับลูกค้าใหม่ ทำการพัฒนาโปรแกรมเครื่อง EDC สำหรับเครื่องรุ่นใหม่ เพื่อสนองนโยบายของรัฐ (National e-Payment) รองรับการใช้บัตรภายในประเทศ ทำการพัฒนาประสิทธิภาพระบบรักษาความปลอดภัยของระบบจัดเก็บข้อมูลและการรับส่งข้อมูล นอกจากนี้ยังได้พัฒนาระบบ QR Payment รองรับการใช้ QR-PromptPay, AliPay, WeChat Pay รวมถึงโปรแกรมระบบงานสำหรับตู้ Kiosk ในการขายสินค้าและบริการให้กับลูกค้า โดยมีลูกค้าที่สำคัญ ได้แก่ บริษัท ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน), บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน), ธนาคารอมลสิน, บริษัท ธนาคารธนชาติ จำกัด (มหาชน), บริษัท อีออน ธนสินทรัพย์ (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน), กลุ่มบริษัทฮั่วเซ่งเฮง และบริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด เป็นต้น

4) บริษัท ไทยเทรคเน็ต จำกัด มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญดังนี้

บริษัทดำเนินการด้านแอปพลิเคชันเพื่อสนับสนุนการประกอบธุรกิจของลูกค้า ด้วยความเชี่ยวชาญด้านการให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางการค้า (EDI - Electronic Data Interchange) บริการซอฟต์แวร์ประยุกต์ด้านการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management) และบริการซอฟต์แวร์ประยุกต์ด้านการจัดการระบบการทำงาน (Workflow Management) โดยในปีที่ผ่านมาได้มีการดำเนินการเพิ่มเติม โดยเริ่มให้บริการ EDI สำหรับกลุ่ม Healthcare โดยเริ่มนำร่องให้กับกลุ่มโรงพยาบาล ได้แก่ โรงพยาบาลศิริราช และโรงพยาบาลเวชธานี เพื่อใช้ในการส่งใบสั่งซื้อ (Purchase Order) และรับใบส่งของ (Advance Ship Notice) กับผู้จัดจำหน่ายและเวชภัณฑ์รายใหญ่ โดยบริษัทจะขยายการบริการไปสู่โรงพยาบาลและบริษัทอื่นๆ ที่มีความพร้อมต่อไป

5) บริษัท สามารถ เอ็ด เทคโนโลยี จำกัด มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญดังนี้

บริษัทดำเนินการด้านแอปพลิเคชันเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของลูกค้า โดยมีความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาเทคโนโลยีด้านการศึกษา ครบวงจร, การพัฒนาระบบบริหารจัดการการเรียนการสอน (Learning Management System), การพัฒนาเนื้อหาการเรียน (Courseware), Digital Content และ Mobile Application โดยในปีที่ผ่านมาได้มีการดำเนินการเพิ่มเติม ได้แก่ การพัฒนาปรับปรุงระบบ LMS และฟังก์ชันงานเพิ่มเติมสำหรับให้บริการ Cyber-U อีกทั้งยังได้พัฒนาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Courseware) สำหรับการพัฒนาและอบรมบุคลากรให้กับกลุ่มธนาคารพาณิชย์ องค์กรธุรกิจเอกชนชั้นนำ และหน่วยงานภาครัฐ ได้แก่ ธนาคารอมลสิน, ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน), ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน), บริษัท กรุงไทย-แอกซ่า ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน), บริษัท โออาร์พีซี จำกัด (มหาชน), บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน), บริษัท ดีเคเอสเอช (ประเทศไทย) จำกัด, บริษัท ไลน์ คอนเน็คชั่น จำกัด, บริษัท เนสท์เล่ (ไทย) จำกัด, บริษัท ซีพีเอฟ เทรนนิง เซ็นเตอร์ จำกัด กระทรวงพาณิชย์ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน, สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (DEPA) กรมสรรพสามิต และสถาบันพระปกเกล้า เป็นต้น

ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

ในปี 2560 เศรษฐกิจไทยขยายตัวในอัตราร้อยละ 3.9 เพิ่มขึ้นจาก ปี 2559 ที่มีการขยายตัวในอัตราร้อยละ 3.3¹ ขยายตัวดีกว่าที่คาดการณ์ไว้ โดยมีปัจจัยหลักที่มาจาก การส่งออกสินค้าและบริการซึ่งมีอัตราการขยายตัวร้อยละ 9.7 รวมถึงจำนวนนักท่องเที่ยวที่มีการขยายตัวและการลงทุนภาคเอกชนที่ฟื้นตัวขึ้นอย่างเห็นได้ชัดในครึ่งปีหลัง² อีกทั้ง การบริโภคของภาครัฐที่ขยายตัวจากปี 2559 แม้ว่าการลงทุนของภาครัฐจะชะลอตัวลง ซึ่งในปี 2560 อัตราการขยายตัวของการลงทุนภาครัฐอยู่ที่ร้อยละ -1.2¹ เทียบกับปี 2559 ที่มีอัตราการขยายตัวที่ร้อยละ 9.5 สำหรับอัตราเงินเฟ้อทั่วไปอยู่ที่ร้อยละ 0.7 จากร้อยละ 0.2 ในปี 2559 ซึ่งมาจากการฟื้นตัวของอุปสงค์ภายในประเทศและราคาน้ำมันดิบในตลาดโลกที่มีทิศทางเพิ่มขึ้น

สำหรับตลาดเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ในปี 2560 นั้น สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) ได้ประมาณการมูลค่ารวมไว้เฉพาะในส่วนของการตลาดสื่อสารไว้ที่ 632,120 ล้านบาท³ ขยายตัวจากปี 2559 ร้อยละ 9.5 โดยแบ่งย่อยเป็นตลาดบริการสื่อสารและตลาดอุปกรณ์สื่อสาร ซึ่งสำหรับตลาดบริการสื่อสารมีมูลค่า 371,011 ล้านบาท เติบโตร้อยละ 12.2 และตลาดอุปกรณ์สื่อสารมีมูลค่า 261,109 ล้านบาท ขยายตัวร้อยละ 5.9 โดยมีมูลค่าอุปกรณ์โครงข่าย (Network Equipment and Infrastructure Cabling) 75,459 ล้านบาท อุปกรณ์สื่อสารใช้สาย (Wireline Equipment) 18,115 ล้านบาท อุปกรณ์สื่อสารไร้สาย 47,565 ล้านบาท และอุปกรณ์เครื่องโทรศัพท์และอุปกรณ์สื่อสารพกพา (Handset) 119,970 ล้านบาท³

สำหรับในปี 2561 ภาพรวมเศรษฐกิจไทย คาดว่าจะมีการขยายตัวอย่างต่อเนื่องที่ร้อยละ 3.6 - 4.6 ซึ่งมาจากการใช้จ่ายภาครัฐเป็นแรงขับเคลื่อนที่สำคัญ โดยมีการลงทุนภาครัฐประจำปีงบประมาณ 2561 ที่เพิ่มขึ้นสูงที่ร้อยละ 10.0¹ รวมถึงภาคเอกชนมีความเชื่อมั่นและจะมีการลงทุนในประเทศเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 3.7 การเติบโตของเศรษฐกิจประเทศคู่ค้าของไทยมีแนวโน้มขยายตัวดีในอัตราใกล้เคียงกับในปี 2560 ซึ่งจะทำให้ประเทศไทยมีการขยายตัวด้านการส่งออกสินค้าและบริการ รวมถึงจำนวนนักท่องเที่ยวที่คาดว่าจะอยู่ที่ 38.2 ล้านคน ขยายตัวในอัตราร้อยละ 8.0 จากปี 2560² สำหรับอัตราเงินเฟ้อทั่วไปจะอยู่ที่ร้อยละ 0.9-1.9 ปรับตัวสูงขึ้นจากการฟื้นตัวของอุปสงค์ในประเทศและราคาพลังงานที่ปรับตัวสูงขึ้น¹

ภาพรวมตลาดเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ที่ยังคงมีภาวะการแข่งขันที่สูงต่อเนื่องในปี 2561 โดยศูนย์วิจัยกสิกรไทย คาดการณ์ว่าตลาดโทรคมนาคมแบบไร้สายโดยรวมในปี 2561 จะมีการขยายตัวโดยจะได้รับแรงหนุนหลักมาจากการทำการตลาดของกลุ่มผู้ประกอบการ รวมถึงพฤติกรรมของผู้บริโภคไทยที่นิยมใช้โมบายบรอดแบนด์อินเทอร์เน็ต ทำให้มูลค่าตลาดบริการสื่อสารยังคงขยายตัวต่อเนื่อง แม้จะเติบโตในอัตราที่ชะลอตัวลง จากการแข่งขันที่สูงในตลาด⁴

สำหรับนโยบายและการลงทุนของภาครัฐจะเป็นปัจจัยในการผลักดันให้ตลาด ICT มีการขยายตัวในภาพรวม ซึ่งได้แก่ นโยบายประเทศไทย 4.0 ที่จะช่วยให้มีการนำเทคโนโลยีมาสร้างนวัตกรรมในอุตสาหกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) ซึ่งในส่วนภาครัฐก็จะมีการลงทุนด้าน ICT เพื่อการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) โดยนำเทคโนโลยีช่วยปฏิบัติงาน และพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกด้านบริการและข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชน เพื่อการก้าวสู่เป้าหมายข้อมูลภาครัฐ โดยโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลที่รัฐเน้นย้ำให้มีประสิทธิภาพสูงและครอบคลุมทั่วประเทศนั้น รวมถึงโครงสร้างพื้นฐานด้านอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงทั่วประเทศ ด้านระบบศูนย์กลางการเชื่อมต่อและแลกเปลี่ยนข้อมูล และด้านแพลตฟอร์มดิจิทัลสำหรับบริการพื้นฐานภาครัฐ⁵ นอกจากนี้ ยังมีการส่งเสริมให้เอกชนมีส่วนร่วมและลงทุนเพื่อการพัฒนา Smart City ซึ่งจะช่วยพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของประเทศ อีกทั้ง ยังมีโครงการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC) ซึ่งจะทำให้มีการลงทุนจากภาครัฐและเอกชนสูงถึง 1.5 ล้านล้านบาทใน 5 ปีข้างหน้า เพื่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมและขนส่ง ได้แก่ ท่าอากาศยาน ท่าเรือ รถไฟรางคู่และรถไฟความเร็วสูง ทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองหรือมอเตอร์เวย์ รวมถึงการพัฒนาเมืองและโครงสร้างพื้นฐานที่เกี่ยวข้อง

International Data Corporation (IDC) คาดการณ์ว่าในปี 2561 ประเทศไทยจะมีการลงทุนด้านไอที ประมาณ 4.4 แสนล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าร้อยละ 2.8⁵ โดยจะมีการเติบโตในส่วนของบริการด้านระบบสารสนเทศ (IT Service) มากที่สุด ตามด้วยด้านโครงสร้างพื้นฐาน (IT Infrastructure) และด้านซอฟต์แวร์ในอุตสาหกรรมโทรคมนาคมจะมีการลงทุนด้านไอทีต่อเนื่องเพื่อการบริหารจัดการต้นทุนและสร้างบริการใหม่ๆ ให้กับลูกค้าภาคอุตสาหกรรมจะมีการลงทุนด้านไอทีที่สูงขึ้นกว่าในปีที่ผ่านมาอีก 1.7 พันล้านบาท เนื่องจากการแข่งขันที่สูงทั้งในประเทศและต่างประเทศ จากการเข้าสู่อุตสาหกรรม 4.0 (Industry 4.0) ซึ่งต้องมีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี Internet of Things (IoT)⁵ และ Robotics ทั้งนี้ IDC ยังคาดว่าเทคโนโลยีด้านคลาวด์ (Cloud), Mobility, การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analytics) และการทำธุรกิจทางสังคมออนไลน์ (Social Business) จะยังคงเป็นแกนหรือแพลตฟอร์มที่สำคัญในการเติบโตของตลาด รวมถึงนวัตกรรมในเทคโนโลยีอีก 6 ด้าน ได้แก่ Augmented and Virtual Reality (AR/VR), ระบบปัญญาประดิษฐ์และการวิเคราะห์ที่เรียนรู้ (Cognitive/AI System), ระบบรักษาความปลอดภัย (Next-Gen Security), Internet of Things (IoT), 3D Printing และ Robotics จะเป็นเทคโนโลยีผลักดันให้ตลาดเติบโต⁶

การแข่งขันในตลาด ICT จะมีความเข้มข้นยิ่งขึ้นจากเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่นำมาประยุกต์ในธุรกิจใหม่ๆ ซึ่งจะทำให้ผู้ให้บริการในอุตสาหกรรม ICT รวมถึงธุรกิจลักษณะ Digital Tech Startup แข่งขันกันเพื่อสร้างผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ๆ ด้วยรูปแบบธุรกิจ (Business Model) ใหม่ๆ เพื่อเน้นความแตกต่างที่ตรงความต้องการของลูกค้า สร้างความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพให้กับธุรกิจของลูกค้าองค์กรได้จริง รวมถึงทำให้ลูกค้าที่เป็นผู้ใช้งานเห็นถึงประโยชน์ สร้างความสะดวกสบาย ได้รับประสบการณ์ที่ดี และสร้างความพึงพอใจได้จริง การเติบโตของตลาด ICT จึงถูกคาดการณ์ว่าจะเติบโตในอัตราที่ชะลอตัวลงซึ่งมีสาเหตุส่วนหนึ่งมาจากการแข่งขันที่สูงทั้งด้านราคาและการตลาดที่สูงขึ้น อีกทั้ง อาจมีปัจจัยเสี่ยงต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรม หากปัจจัยทางเศรษฐกิจไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์ เช่น การใช้จ่ายและการลงทุนของภาคเอกชน รวมถึงประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณของภาครัฐ

เอกสารอ้างอิง

1. สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. ภาพเศรษฐกิจไทยไตรมาสที่สี่ ทั้งปี 2560 และแนวโน้มปี 2561. 2561. เข้าถึงได้จาก http://www.nesdb.go.th/ewt_dl_link.php?nid=7384
2. สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง กระทรวงการคลัง. 2561. รายงานประมาณการเศรษฐกิจไทยปี 2560 และ 2561. เข้าถึงได้จาก http://www.mof.go.th/home/Press_release/News2018/015.pdf
3. สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.). 2561. มูลค่าตลาดสื่อสารของประเทศไทย ปี 2559 และประมาณการปี 2560. เข้าถึงได้จาก <https://www.nbtc.go.th/Business/commu/telecom/informatiton/research/document/รายงานผลโครงการสำรวจมูลค่าตลาดสื่อสารของประเทศไทย/ผลการสำรวจมูลค่าตลาดสื่อสารของประเทศไทยปี-2558-2559/ ComMKT2016-17.pdf>
4. ศูนย์วิจัยกสิกรไทย. 2560. ตลาดโทรคมนาคมไร้สายปี 61. เข้าถึงได้จาก <https://www.kasikornresearch.com/th/k-econanalysis/pages/ViewSummary.aspx?docid=36734>
5. กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร. 2561. แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม. เข้าถึงได้จาก https://www.ega.or.th/upload/download/file__9fa5ae40143e13a659403388d226efd8.pdf
6. International Data Corporation (IDC). 2561. Digital Transformation to Attain Macroeconomic Scale and Impact: IDC Unveils Top Technology Predictions for Thailand for 2018 and Beyond. เข้าถึงได้จาก <https://www.idc.com/getdoc.jsp?containerId=prAP43495018>

ปัจจัยความเสี่ยง

ปัจจัยความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการทำรายการของบริษัท และบริษัทย่อยจำแนกได้ตามประเภทต่างๆ ดังนี้

1. ความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ

ความเสี่ยงทางธุรกิจและทางการตลาด

- **ความผันผวนทางเศรษฐกิจ**

เศรษฐกิจไทยในปี 2561 คาดว่าจะขยายตัวร้อยละ 4.1 (ช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ 3.6-4.6) เพิ่มขึ้นจากในปี 2560 ที่เติบโตร้อยละ 3.9¹ จากการใช้จ่ายภาครัฐที่เป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญ โดยมีกรอบการลงทุนภาครัฐประจำปีงบประมาณ 2561 ที่เพิ่มขึ้นสูงที่ร้อยละ 10.0 รวมถึงภาคเอกชนมีความเชื่อมั่นในการลงทุนในประเทศมากขึ้น การเติบโตของเศรษฐกิจประเทศคู่ค้าของไทยมีแนวโน้มขยายตัวดี ในอัตราร้อยละ 3.8 ใกล้เคียงกับในปี 2560 (ที่ร้อยละ 3.7)¹ อย่างไรก็ตาม ยังมีปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่ไม่อาจมองข้าม ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อภาพรวมเศรษฐกิจได้ เช่น การเมืองซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นในการลงทุนจากภาคเอกชน การขยายตัวทางเศรษฐกิจของประเทศคู่ค้าที่อาจไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์ สภาพดินฟ้าอากาศที่อาจส่งผลกระทบต่อผลผลิตและราคาพืชผลทางการเกษตร ซึ่งกระทบต่อรายได้ของเกษตรกร และปัจจัยต่างๆ ซึ่งอาจทำให้การลงทุนของภาครัฐและเอกชนด้าน ICT ไม่เป็นไปตามคาด และส่งผลกระทบต่อธุรกิจของกลุ่มบริษัท

- **ประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ**

ประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณของภาครัฐเป็นสิ่งที่สำคัญที่ช่วยกระตุ้นเศรษฐกิจ ในปี 2560 มีอัตราเบิกจ่ายรายจ่ายงบประมาณที่ร้อยละ 94.64 (2,586,551 ล้านบาท จากวงเงินงบประมาณ 2,733,000 ล้านบาท) ซึ่งสูงกว่าในปี 2559 อยู่ร้อยละ 0.35 โดยมีอัตราเบิกจ่ายรายจ่ายลงทุนร้อยละ 65.86 ซึ่งต่ำกว่าในปี 2559 ร้อยละ 0.91²

ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ 2561 รัฐบาลตั้งเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 96 และรายจ่ายลงทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ 88³ อย่างไรก็ตาม หากเกิดความล่าช้าในกระบวนการประมูลงานของหน่วยงานราชการ ก็จะทำให้อัตราเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมาย และส่งผลกระทบต่อความล่าช้าในการประมูลงานสำคัญของบริษัทได้

- **ความเสี่ยงด้านการบริการและการส่งมอบงาน**

การส่งมอบงานที่มีคุณภาพให้เป็นไปตามแผนงานหรือดีกว่านั้นเป็นจุดแข็งของบริษัทมุ่งเน้นให้กับลูกค้า รวมถึงการให้บริการของบริษัท ซึ่งเป็นไปตาม Service Level Agreement (SLA) หรือข้อตกลงระดับการบริการ วัตถุประสงค์ต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้โดยไม่คาดคิด อาจส่งผลกระทบทำให้ส่งมอบงานล่าช้า หรือทำให้บริการขัดข้อง ไม่ต่อเนื่อง ซึ่งส่งผลเสียหายต่อทั้งลูกค้าและบริษัท

- **การแข่งขันในตลาด**

ในปี 2561 ตลาดเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในปีจะมีการเติบโต แต่จะมีการแข่งขันที่สูงขึ้น ผู้ให้บริการอาจมีการลงทุนหรือมีค่าใช้จ่ายในการสร้างนวัตกรรม มีการปรับปรุงพัฒนาสินค้าและบริการใหม่ๆ ให้แตกต่างและสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้า โดยหากเศรษฐกิจภาพรวมของประเทศไม่ขยายตัวตามที่คาด หรือตลาด ICT เกิดการชะลอตัว การแข่งขันในตลาดก็จะยิ่งสูงขึ้น ทำให้ส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัท

สิ่งที่ผลักดันให้เกิดการแข่งขันในตลาดมีหลายปัจจัย เทคโนโลยีเป็นหนึ่งในปัจจัยหลัก โดยเทคโนโลยีใหม่ๆ หรือการประยุกต์ใช้แบบใหม่ อาจถูกนำมาแทนที่เทคโนโลยีเดิมหรือบริการเดิมที่ลูกค้าได้รับอยู่ ซึ่งหากบริษัทไม่ทำการปรับโซลูชันให้เท่าทันเทคโนโลยีใหม่ๆ ก็อาจทำให้ถูกแทนที่ได้

รูปแบบธุรกิจใหม่ๆ ที่ประยุกต์ใช้ Cloud, Mobility หรือแพลตฟอร์มดิจิทัลของผู้ให้บริการในตลาด หรือผู้ประกอบการใหม่ที่เป็น Digital Tech-Startup จะทำให้การแข่งขันในตลาดเพิ่มสูงขึ้น ลูกค้าอาจมีการลงทุนด้าน IT ด้วยตัวเองลดลงและหันไปใช้บริการในลักษณะ IT Service จากผู้ให้บริการในตลาดแทน

นอกจากนี้ ผู้ให้บริการในอุตสาหกรรมอื่นๆ ที่ไม่ใช่อุตสาหกรรม ICT สามารถมีส่วนแบ่งการตลาดในตลาด ICT รวมถึงการที่ผู้ผลิตสินค้าบางรายได้ผันตัวเองมาเป็นผู้ให้บริการทางด้านเทคโนโลยีเองด้วย ทำให้มีการแข่งขันสูงขึ้น

ดังนั้น บริษัทจึงเน้นการบริหารความเสี่ยง เพื่อตอบสนองเป้าหมายทางการเติบโตของธุรกิจที่มั่นคงและยั่งยืน บริษัทจึงได้วางกลยุทธ์ในการสร้างโอกาสทางธุรกิจและขยายฐานลูกค้าใหม่ๆ โดยเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารลูกค้าสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจที่มีต่อลูกค้าให้มากขึ้น เน้นการสร้างรายได้ประจำระยะยาว โดยเข้าสู่การปรับเปลี่ยน (Transformation) ที่เน้นการเป็นผู้ให้บริการด้านไอซีทีในลักษณะ ICT Outsourcing & Service Provider มากขึ้น ทำการสร้างนวัตกรรม (Innovation) สร้างสินค้าและบริการใหม่ๆ ที่เพิ่มคุณค่า ตอบสนองนโยบายภาครัฐและความต้องการของตลาด และสอดคล้องกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยี รวมถึงการยกระดับ (Elevation) ด้านความร่วมมือกับพันธมิตรระดับโลก และมาตรฐานการดำเนินงานและด้านบริการ เช่น มาตรฐาน CMMI เพื่อยกระดับคุณภาพของงานที่ส่งมอบมาตรฐาน ISO 9001 และ ISO 20000 ที่ยกระดับคุณภาพบริการด้าน IT

นอกจากนี้ ยังดำเนินนโยบายบริหารทรัพยากรเพื่อการควบคุมต้นทุนที่มีประสิทธิภาพ ปรับปรุง และซักซ้อมแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุต่างๆ รวมไปถึงการจัดให้มีประกันภัยทั้งในงานที่อยู่ระหว่างดำเนินการและอุปกรณ์ระบบที่ให้บริการลูกค้าอย่างครอบคลุม ซึ่งจากการดำเนินการต่างๆ นั้น จะทำให้บริษัทสามารถบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจและทางการตลาดได้ดียิ่งขึ้น

เอกสารอ้างอิง

1. สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. ภาวะเศรษฐกิจไทยไตรมาสที่สี่ ทั้งปี 2560 และแนวโน้มปี 2561. 2561. เข้าถึงได้จาก http://www.nesdb.go.th/ewt_dl_link.php?nid=7384
2. ประชาชาติธุรกิจ. 2561. ชั่นนอตเบิกจ่ายงบฯ 2.9 ล้านล้าน กระทั่งหน่วยงานรัฐ สปีดลงทุนปี 61 เข้าถึงได้จาก <https://www.prachachat.net/economy/news-51418>
3. กรมประชาสัมพันธ์. 2561. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561. เข้าถึงได้จาก prministry.prd.go.th/ewt_dl_link.php?nid=5558

ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2560 บริษัทมีรายได้ส่วนใหญ่จากภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ คิดเป็นร้อยละ 79 ดังนั้น หากภาครัฐหรือรัฐวิสาหกิจมีการชะลอการใช้จ่ายงบประมาณทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารลงก็จะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งปัจจุบันลูกค้ารายใหญ่ของบริษัทเป็นรัฐวิสาหกิจ สัดส่วนรายได้คิดเป็นร้อยละ 56 ของรายได้รวม โดยมีรายได้กระจายอยู่หลายโครงการ อย่างไรก็ตามในส่วนของภาครัฐ บริษัทมีการกระจายฐานลูกค้าไปยังกระทรวงต่างๆ หลายกระทรวง ซึ่งไม่เป็นการกระจุกตัวในหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง เพื่อลดความเสี่ยงจากการที่หน่วยงานนั้นถูกตัดงบประมาณ

ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จำหน่ายรายใหญ่

ในส่วนของบริษัทบริการเครือข่ายสื่อสาร และงานติดตั้งระบบ (Turnkey Projects) บริษัทมีการสั่งซื้ออุปกรณ์จากผู้ให้บริการหลายราย โดยโครงการประมูลส่วนใหญ่แล้ว อุปกรณ์หลักที่ผ่านคุณสมบัติด้านเทคนิคจะมาจากผู้จำหน่ายมากกว่า 1 ราย ทำให้บริษัทสามารถเลือกใช้อุปกรณ์จากผู้จำหน่ายที่เสนอเงื่อนไขที่ดีให้กับบริษัทในแต่ละโครงการที่บริษัทจะเข้าร่วมประมูล จึงไม่มีความเสี่ยงในการพึ่งพิงผู้จำหน่ายรายใดรายหนึ่ง นอกจากนี้ ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จำหน่ายรายใหญ่ในส่วนของบริษัทการให้บริการสื่อสารผ่านดาวเทียมจะไม่มีมาก

2. ความเสี่ยงด้านการเงิน

ความเสี่ยงจากการค้างชำระของลูกค้า

บริษัทได้ดำเนินนโยบายการแก้ไขปัญหาจากการค้างชำระหนี้ของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยมีหน่วยงานเร่งรัดหนี้สิน เข้ามาดูแลปัญหานี้ โดยเฉพาะ นอกจากนี้ ลูกค้าส่วนใหญ่ในปัจจุบันเป็นลูกค้าที่มีฐานะทางการเงินดี เช่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐบาล และบริษัทขนาดใหญ่ จึงทำให้ความเสี่ยงด้านหนี้เสียอยู่ ณ ระดับต่ำ อย่างไรก็ตาม ในปีที่ผ่านมาบริษัทยังมีความเสี่ยงจากการล่าช้าในการชำระเงินของรัฐบาล และหน่วยงานภาครัฐบางแห่ง ซึ่งทำให้บริษัทต้องรับภาระดอกเบี้ยเพิ่มขึ้น แต่เนื่องจากการชำระเงินกู้คืนธนาคารนั้นผูกอยู่กับเงินที่ได้รับจากโครงการ จึงทำให้บริษัทไม่มีปัญหาด้านสภาพคล่องทางการเงิน

บริษัทมีนโยบายในการตั้งสำรองค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญสำหรับหนี้ที่เกินกำหนดชำระมากกว่า 6 เดือน แต่ไม่เกิน 12 เดือน ในอัตราร้อยละ 50 หากหนี้ที่เกินกำหนดชำระมากกว่า 12 เดือน จะตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเต็มจำนวน โดยพิจารณาตามความเสี่ยงจากลูกหนี้รายตัว หากลูกหนี้เป็นหน่วยงานภาครัฐหรือรัฐวิสาหกิจ ความเสี่ยงด้านหนี้เสียอยู่ในระดับต่ำ บริษัทจึงพิจารณาไม่ตั้งสำรองค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ

อนึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีหนี้ค้างชำระเกิน 12 เดือน อยู่เป็นจำนวน 488 ล้านบาท โดยได้มีการตั้งสำรองค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญจำนวน 12 ล้านบาท ซึ่งบริษัทพิจารณาว่าเพียงพอต่อความเสียหายที่จะเกิดขึ้น เนื่องจากลูกหนี้ส่วนใหญ่เกิดจากงานโครงการภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ ซึ่งเป็นลูกค้าที่มีความมั่นคงทางการเงินดีดังกล่าวข้างต้นแล้ว

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

ตามลักษณะโครงสร้างรายได้ของบริษัทนั้น รายได้ส่วนใหญ่จะเป็นงานโครงการระยะสั้น และโครงการให้เช่าและบริการระยะยาวโดยมีสัญญาเป็นเงินบาท ในการดำเนินโครงการนั้นบริษัทจะต้องนำเข้าสินค้าอุปกรณ์โทรคมนาคมจากต่างประเทศมาใช้ในโครงการ ซึ่งทำให้เกิดความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน บริษัทมีนโยบายในการลดความเสี่ยงดังกล่าว โดยในช่วงการประมูล บริษัทจะเสนอราคาเพื่อความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน และเมื่อบริษัทชนะการประมูลแล้ว บริษัทจะทยอยทำการซื้อขายอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าเพื่อให้ยอดคงค้างอยู่ในระดับที่มีผลกระทบต่อโครงการอยู่ในระดับต่ำ นอกจากนั้น บริษัทยังพิจารณาแนวโน้มอัตราแลกเปลี่ยน และผลการดำเนินงานรวมของบริษัทประกอบในการพิจารณาออกคงค้างรวมด้วย

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีหนี้สินทางการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งยังไม่ได้มีการทำสัญญาป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนอยู่ที่ประมาณ 4.4 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา ซึ่งเมื่อแปลงเป็นสกุลเงินบาทแล้วคิดเป็นร้อยละ 2.07 ของรายได้รวม

3. ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อสิทธิหรือการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลัก

ความเสี่ยงจากการที่บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 50

เนื่องจากบริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่คือ บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งถือหุ้นในบริษัท จำนวน 433,464,590 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 70.14 ของทุนชำระแล้วของบริษัท และบริษัท วิไลลักษณ์ อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งมีผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกับบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) คือ ตระกูลวิไลลักษณ์ ซึ่งถือหุ้นในบริษัทจำนวน 13,508,910 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 2.19 ของทุนชำระแล้วของบริษัท ทำให้สามารถที่จะควบคุมการลงมติผู้ถือหุ้นเกือบทั้งหมดในเรื่องสำคัญต่างๆ ได้ เช่น การแต่งตั้งกรรมการหรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นๆ อาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อถ่วงดุลกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ได้ (ข้อมูลรายชื่อผู้ถือหุ้นจากบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2560)

อย่างไรก็ตาม บริษัทมีกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งทั้ง 3 ท่าน เป็นกรรมการตรวจสอบด้วย โดยคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ตรวจสอบ และพิจารณาเพื่อให้รายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท อีกทั้ง ยังทำให้การบริหารของบริษัทมีความโปร่งใสและตรวจสอบได้

4. ความเสี่ยงด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่จะดำรงอยู่ได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืนนั้น ต้องพึ่งพาการสนับสนุนจากชุมชนและสังคม การดำเนินธุรกิจของบริษัทที่ส่งผลกระทบต่อทางลบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของบริษัท นำมาซึ่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทในระยะยาว บริษัทจึงได้ให้ความสำคัญด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การพัฒนาคุณภาพชีวิต พัฒนาความเจริญให้แก่ชุมชน โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติ โดยมีการสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับองค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดจนผู้นำชุมชน เพื่อประสานความร่วมมือในการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืนและเป็นรูปธรรม โดยบริษัทมีการจัดประกวดนวัตกรรมทางด้านเทคโนโลยี การให้ทุนการศึกษา การสนับสนุนโอกาสทางการศึกษา การสนับสนุนอุปกรณ์การเรียนการสอน และการจัดฝึกอบรมความรู้เสริมทักษะวิชาชีพในสายเทคโนโลยีสื่อสารโทรคมนาคม เพื่อสร้างบุคลากรที่มีคุณภาพสู่สังคมไทย นอกจากนี้ บริษัทมีการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า โดยบริษัทมีนโยบายเพื่อการส่งเสริมให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในองค์กรเรื่องสิ่งแวดล้อม เพื่อปลูกฝังให้พนักงานทุกคนคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติหน้าที่อยู่เสมอ และมีการสร้างจิตสำนึกให้พนักงาน ผ่านสื่อภายในและโครงการณรงค์ประหยัดพลังงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี บริษัทยังคงดำเนินงานตามนโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งหวังให้บริษัทและชุมชนสามารถอยู่ร่วมกัน และเติบโตไปด้วยกันอย่างเกื้อกูลและยั่งยืน

ผู้ถือหุ้น

กลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นของบริษัทสูงสุด 10 รายแรก มีดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1.	กลุ่มวิไลลักษณ์ ⁽¹⁾	446,973,500	72.33
	- บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ⁽²⁾	433,464,590	70.140
	- บริษัท วิไลลักษณ์ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล โฮลดิ้ง จำกัด	7,754,300	1.255
	- นางสุกัญญา วณิชจักรวงศ์ ⁽³⁾	1,150,000	0.186
	- นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ ⁽³⁾	1,650,010	0.267
	- นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ ⁽³⁾	2,854,600	0.462
	- นายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์ ⁽³⁾	50,000	0.008
	- บริษัท เขตอุตสาหกรรม ลพบุรี จำกัด	50,000	0.008
2.	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	29,966,560	4.85
3.	กองทุนเปิดบัวหลวงหุ้นระยะยาว	18,566,500	3.00
4.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	7,246,505	1.17
5.	กองทุนผสมบิชีเนียร์สำหรับวัยเกษียณ	6,368,500	1.03
6.	กองทุนเปิดบัวหลวงโครงสร้างพื้นฐานเพื่อการเลี้ยงชีพ	5,774,400	0.94
7.	กองทุนเปิดบัวหลวงเฟล็กซ์เบิ้ลเพื่อการเลี้ยงชีพ	5,278,800	0.85
8.	กองทุนเปิดบัวหลวงตราสารทุนเพื่อการเลี้ยงชีพ	3,700,500	0.60
9.	กองทุนเปิดบัวหลวงหุ้นระยะยาว 75/25	3,672,100	0.59
10.	นางสาวชมกมล พุ่มพันธุ์ม่วง	3,396,700	0.55
รวมผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก		530,944,065	85.91
ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย		87,055,935	14.09
รวมจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายได้แล้วทั้งหมด		618,000,000	100.00

หมายเหตุ : ข้อมูลจาก บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2560

⁽¹⁾ บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) บริษัท วิไลลักษณ์ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล โฮลดิ้ง จำกัด นางสุกัญญา วณิชจักรวงศ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์ และบริษัท เขตอุตสาหกรรม ลพบุรี จำกัด เป็นกลุ่ม acting in concert ตามประกาศว่าด้วยเรื่อง การกำหนดความสัมพันธ์หรือพฤติกรรมที่เข้าลักษณะเป็นการกระทำร่วมกับบุคคลอื่น และการปฏิบัติตามมาตรา 246 และมาตรา 247

⁽²⁾ เป็นบริษัทโฮลดิ้ง ซึ่งบริษัท วิไลลักษณ์ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล โฮลดิ้ง จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 17.67 และครอบครองวิไลลักษณ์ถือหุ้นร้อยละ 27.38

⁽³⁾ นับรวมหุ้นของคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินรวมหลังหักเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภท ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทและตามกฎหมาย อย่างไรก็ตามการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับแผนการลงทุนและการขยายธุรกิจของบริษัท รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต ส่วนนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยกำหนดจ่ายในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของแต่ละบริษัทและตามกฎหมาย ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับฐานะทางการเงินของบริษัทนั้นๆ ด้วย

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผล 5 ปีย้อนหลัง

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	2556	2557	2558	2559	2560*
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	1.40	1.14	0.65	0.30	0.36
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	0.75	0.65	0.40	0.20	0.33
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	54.01	56.99	61.44	67.20	92.50

หมายเหตุ : * บริษัทมีการจัดสรรกำไรให้กับผู้ถือหุ้นในรูปของเงินปันผล โดยได้เสนอผู้ถือหุ้นให้พิจารณาจ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2560 ในอัตราหุ้นละ 0.33 บาท ซึ่งได้มีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับผลการดำเนินงานงวดหกเดือนแรกของปี 2560 ในอัตราหุ้นละ 0.15 บาท เมื่อเดือนกันยายน 2560 และจะจ่ายเงินปันผลส่วนที่เหลือในอัตราหุ้นละ 0.18 บาท ภายหลังจากที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 เงินปันผลดังกล่าวคิดเป็นอัตราร้อยละ 92.50 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินรวม ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทที่กำหนดให้จ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินรวมของบริษัท

โครงสร้างการจัดการ

1. คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 9 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการ / จำนวนครั้งการประชุม คณะกรรมการ ⁽¹⁾
1. พลเอกสัมพันธ์ บุญญานันต์ ⁽²⁾	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	8/8
2. นายวิชัย โกศาสมฤทธิ์	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	7/8 ⁽³⁾
3. น.ส.พิพรรณ เหลืองอร่ามรัตน์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการกำกับดูแลกิจการ	8/8
4. นายขจรวุฒิ ตยานุกรณ์ **	กรรมการ / กรรมการกำกับดูแลกิจการ	8/8
5. นายศิริชัย รัศมีจันทร์	กรรมการ / กรรมการกำกับดูแลกิจการ	8/8
6. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ *	กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง	8/8
7. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ *	กรรมการบริหาร / ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	8/8
8. นายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์ *	กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง	6/8 ⁽³⁾
9. นายจง ดิลกสมบัติ *	กรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการใหญ่ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการกำกับดูแลกิจการ / ประธานกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	8/8

หมายเหตุ : * เป็นตัวแทนของบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่ถือหุ้นในบริษัทร้อยละ 70.14

** เป็นตัวแทนของธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่ถือหุ้นในบริษัทร้อยละ 4.85

⁽¹⁾ ในปี 2560 คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมทั้งสิ้น 8 ครั้ง

⁽²⁾ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2560

⁽³⁾ ติดภารกิจสำคัญต่างประเทศ

จำนวนกรรมการดังกล่าวเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท ที่กำหนดให้มีกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีกรรมการตรวจสอบจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน และมีกรรมการ 1 ท่าน ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท โดยสามารถดูรายละเอียดประวัติกรรมการบริษัท และกรรมการตรวจสอบ ได้ในหัวข้อ “รายละเอียดคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่บริหาร และเลขานุการบริษัท” และขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบได้ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้หัวข้อ “2. คณะกรรมการชุดย่อย”

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทได้

“พลเอกสัมพันธ์ บุญญานันต์ นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ นายจง ดิลกสมบัติ สองในสี่คนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท”

คุณสมบัติของกรรมการบริษัท

1. มีคุณสมบัติที่ไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) รวมทั้งข้อบังคับของบริษัท
2. เป็นผู้ที่ไม่ประกอบกิจการ เข้าเป็นหุ้นส่วนหรือเข้าเป็นผู้ถือหุ้นในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
3. มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม
4. เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์มาจากหลากหลายวิชาชีพ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
5. เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต
6. เป็นผู้ที่สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัทได้อย่างเต็มที่

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่ง

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 คือ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 โดยให้กรรมการคนใดอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระอาจถูกเลือกให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้ โดยได้รับเสียงข้างมากจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทั้งนี้ กรรมการอิสระสามารถดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้ไม่เกิน 3 วาระ เว้นแต่จะได้รับมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนว่ากรรมการดังกล่าวได้กระทำความคุณประโยชน์ต่อบริษัทเป็นอย่างยิ่งและการดำรงตำแหน่งเกินวาระที่กำหนดมิได้ทำให้ความเป็นอิสระขาดหายไป รวมทั้งต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทด้วย

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติคณะกรรมการและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องครบถ้วน
2. กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย และกลยุทธ์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. พิจารณาบททวนและอนุมัติวิสัยทัศน์ และการกิจของบริษัททุกปี
4. พิจารณาอนุมัติงบประมาณประจำปี และการลงทุนของบริษัท
5. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อยแทนกรรมการที่ออกตามวาระ รวมทั้งพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการ และกรรมการชุดย่อยที่นำเสนอโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ
6. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อดูแลระบบบริหาร และระบบการควบคุมภายในให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน และคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
7. พิจารณาแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูง และเลขานุการบริษัท รวมทั้งพิจารณากำหนดคำตอบแทนของฝ่ายบริหาร ที่เสนอโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน
8. จัดให้มีการทำงานการเงิน ณ วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท และลงลายมือชื่อเพื่อรับรองงบการเงินดังกล่าว เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ
9. พิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและพิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสม ที่เสนอโดยคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ
10. จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทที่เป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตลอดจนระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง
11. กำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรมอย่างเคร่งครัด
12. มีหน้าที่ในการแจ้งให้บริษัททราบโดยมิชักช้า ถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใดๆ หรือการทำธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทหรือบริษัทย่อย

นอกจากนั้น บริษัทมุ่งหวังให้กรรมการและผู้บริหารแสดงถึงเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างโปร่งใส และมีคุณธรรม ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานด้านจริยธรรมด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง และรอบคอบ เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงกำหนดจรรยาบรรณใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติสำหรับกรรมการและผู้บริหาร โดยบริษัทได้เปิดเผยจรรยาบรรณของกรรมการและผู้บริหารไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.samtel.com)

การมอบอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหาร

บริษัทได้กำหนดอำนาจอนุมัติดำเนินการ (Delegation of Authorities) ไว้อย่างชัดเจน ซึ่งเริ่มใช้ตั้งแต่ปี 2538 โดยกำหนดอำนาจอนุมัติวงเงินสำหรับคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหารตามประเภทของรายการ ได้แก่ งานการเงิน/บัญชี/งบประมาณ งานทรัพยากรบุคคล งานจัดซื้อ/จัดหา งานบริหารงานทั่วไป/ธุรการ งานด้านการตลาด และงานประชาสัมพันธ์ อย่างไรก็ตามบริษัทอยู่ระหว่างการปรับปรุงแก้ไขนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว เพื่อความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ก่อนนำเรื่องดังกล่าวเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติการแก้ไขต่อไป

อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

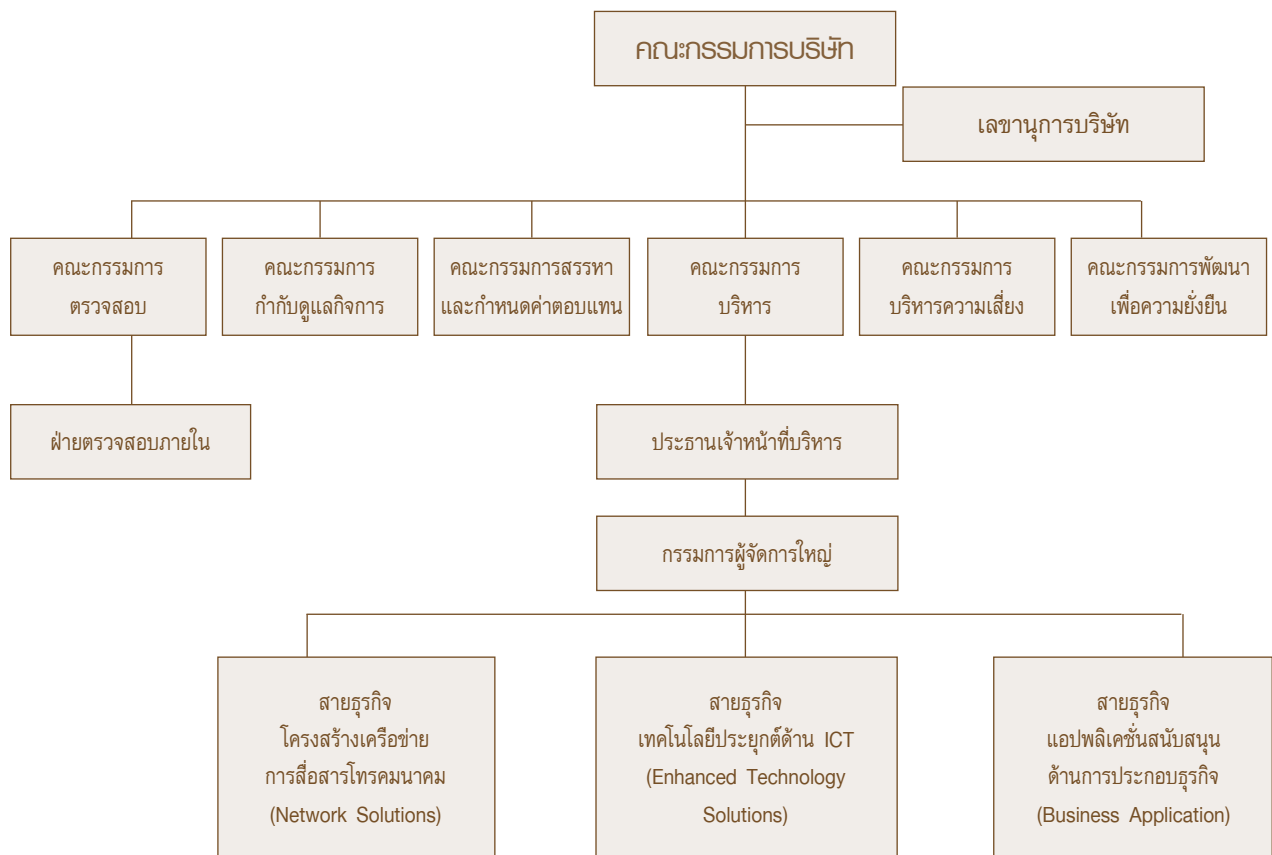
1. อนุมัติงบประมาณประจำปีและแผนธุรกิจของบริษัท
2. อนุมัติการก่อภาระผูกพันทางการเงินของบริษัท เช่น การทำสัญญากู้เงิน การค้าประกันหนี้
3. อนุมัติโครงการลงทุนในธุรกิจขนาดใหญ่
4. อนุมัติการเปิดบริษัทใหม่
5. อนุมัติการซื้อหรือจำหน่ายสินทรัพย์ของบริษัท ตามเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
6. อนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท ตามเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
7. อนุมัตินโยบายการเพิ่มอัตราการจัดค่าตอบแทนและโบนัสประจำปี
8. อนุมัติงบการเงินของบริษัท
9. อนุมัติการเปิดหรือปิดบัญชีกับธนาคารต่างๆ
10. อนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย
11. อนุมัติการแต่งตั้งกรรมการใหม่แทนกรรมการที่ออกตามวาระ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีหน้าที่ในการอนุมัติการดำเนินรายการต่างๆ ตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกำหนด

2. ผู้บริหาร

โครงสร้างการจัดการของบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการ 7 ชุด คือ คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors) คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Committee) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (Nominating & Compensation Committee) คณะกรรมการบริหาร (Executive Board) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) และคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (Sustainable Development Committee) โดยมีแผนผังองค์กรและรายชื่อคณะเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ดังนี้

แผนผังองค์กร



หมายเหตุ : ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและผู้อำนวยการฝ่ายบริหารการเงิน อยู่ภายใต้การดูแลของกรรมการผู้จัดการใหญ่

คณะเจ้าหน้าที่บริหาร ประกอบด้วย

1. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์	ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายจง ดิลกสมบัติ	กรรมการผู้จัดการใหญ่
3. นายพรชัย กรัยวิเชียร	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายธุรกิจโครงสร้างเครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคม
4. นางสาวโชติกา กำลุนเวสารัช	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT
5. นายสุชาติ ดวงทวี ⁽¹⁾	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายธุรกิจแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ
6. นางอรุณลักษณ์ ดิลกวนิช	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี
7. นายดิลกพัฒน์ นิสามณีวงศ์	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารการเงิน และนักลงทุนสัมพันธ์

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ นายสุชาติ ดวงทวี ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายธุรกิจแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2560

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเกี่ยวกับคณะเจ้าหน้าที่บริหารได้ในหัวข้อ “รายละเอียดคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่บริหาร และเลขานุการบริษัท”

3. เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณานุมัติแต่งตั้งเป็นเลขานุการบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแต่งตั้ง นายสมชาย บุญสุภาพร ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่บริษัทกำหนดให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทตั้งแต่วันที่ 28 ตุลาคม 2546

นอกจากนี้ นายสมชาย บุญสุภาพร ยังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นเลขานุการของคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเกี่ยวกับเลขานุการบริษัทได้ในหัวข้อ “รายละเอียดคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่บริหาร และเลขานุการบริษัท” และหัวข้อ “หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท”

4. ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสม เทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมลักษณะเดียวกัน และเพียงพอที่จะรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้ กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นในคณะกรรมการชุดย่อย จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มตามปริมาณความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนในเบื้องต้น แล้วนำข้อมูลที่ได้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

ทั้งนี้ ค่าตอบแทนกรรมการ ประกอบด้วย ค่าเบี้ยประชุม และบำเหน็จกรรมการ โดยไม่มีสิทธิประโยชน์อื่นๆ ซึ่งค่าเบี้ยประชุมจะได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และจ่ายเฉพาะกรรมการที่เข้าร่วมประชุมเท่านั้น โดยในคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการทุกคนจะได้เบี้ยประชุมเท่ากัน ในขณะที่ประธานกรรมการจะได้เป็น 2 เท่าของกรรมการท่านอื่น สำหรับคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ประธานกรรมการจะได้มากกว่ากรรมการท่านอื่นร้อยละ 33.33 ยกเว้น คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ไม่มีการจ่ายค่าเบี้ยประชุมแต่อย่างใด เนื่องจากกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวเป็นผู้บริหารของบริษัท สำหรับบำเหน็จกรรมการจะพิจารณาถึงความเหมาะสมประการต่างๆ และเปรียบเทียบกับองค์กรที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน และมีขนาดธุรกิจใกล้เคียงกันตลอดจนผลการดำเนินงานของบริษัท ผลงานและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และสภาวะการณ์ของธุรกิจโดยรวม

ค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อยสำหรับปี 2560 ที่ได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้น เป็นวงเงินรวมไม่เกิน 6.5 ล้านบาท เท่ากับปีที่ผ่านมา แบ่งเป็นค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และเงินบำเหน็จ โดยกำหนดค่าเบี้ยประชุมต่อครั้งสำหรับกรรมการที่เข้าร่วมประชุมเท่ากับปีที่ผ่านมา ตามรายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการบริษัท

- ประธานกรรมการ	จำนวน	30,000	บาทต่อครั้ง
- กรรมการ	จำนวน	15,000	บาทต่อครั้ง

คณะกรรมการตรวจสอบ

- ประธานกรรมการ	จำนวน	30,000	บาทต่อครั้ง
- กรรมการ	จำนวน	15,000	บาทต่อครั้ง

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

- ประธานกรรมการ	จำนวน	20,000	บาทต่อครั้ง
- กรรมการ	จำนวน	15,000	บาทต่อครั้ง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- ประธานกรรมการ	จำนวน	20,000	บาทต่อครั้ง
- กรรมการ	จำนวน	15,000	บาทต่อครั้ง

คำตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

คำตอบแทนผู้บริหารระดับสูงเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกำหนด คำตอบแทนดังกล่าวอยู่ในระดับที่เหมาะสม เทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมลักษณะเดียวกัน โดยจะคำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการดำเนินงานของผู้บริหารระดับสูงแต่ละท่าน ทั้งนี้ เพื่อสามารถจูงใจ และรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพไว้ได้

คำตอบแทนและโบนัสประจำปีสำหรับผู้บริหารระดับสูงจะมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาที่แน่นอน โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท ภาวะเศรษฐกิจโดยรวม และผลการดำเนินงานของผู้บริหารระดับสูงแต่ละท่าน ซึ่งจะมีการชี้แจงหลักเกณฑ์ ให้ทราบล่วงหน้า ก่อนที่จะประเมินผลในปลายปี โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

สำหรับคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร นอกจากจะพิจารณาจากหลักเกณฑ์ข้างต้นแล้ว คณะกรรมการบริษัทยังจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารประจำปี โดยกรรมการบริษัทแต่ละท่านจะเป็นผู้ประเมิน เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ในการประกอบการพิจารณาค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้วย

ในปี 2560 บริษัทได้จ่ายคำตอบแทนต่างๆ ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร มีรายละเอียดดังนี้

1. คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน และคำตอบแทนอื่นๆ ของกรรมการและกรรมการชด้อยของบริษัท สำหรับปี 2560

รายชื่อกรรมการ	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน						ค่าตอบแทน อื่นๆ
	ค่าเบี้ยประชุม ⁽¹⁾ (บาท)				เงินบำเหน็จ (บาท)	รวมค่า ตอบแทน ที่แต่ละท่าน ได้รับ (บาท)	
	กรรมการ บริษัท	กรรมการ ตรวจสอบ	กรรมการ กำกับดูแล กิจการ	กรรมการ สรรหาและ กำหนด ค่าตอบแทน			
1. พลเอกสัมพันธ์ บุญญานันต์ ⁽²⁾ ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ	150,000	135,000	30,000	60,000	100,000	475,000	-
2. นายวิชัย โภคาสมุทร ⁽³⁾ กรรมการ / กรรมการอิสระ	105,000	75,000	60,000	30,000	100,000	370,000	-
3. นางสาวพีพรรณ เหลืองอร่ามรัตน์ ⁽⁴⁾ กรรมการ / กรรมการอิสระ	120,000	75,000	15,000	45,000	100,000	355,000	-
4. นายขจรวุฒิ ตยานุกรณ์ กรรมการ	120,000	-	45,000	-	100,000	265,000	-
5. นายศิริชัย รัศมีจันทร์ ⁽⁵⁾ กรรมการ	120,000	-	30,000	-	100,000	250,000	-
6. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ กรรมการ	120,000	-	-	-	100,000	220,000	-
7. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ กรรมการ	120,000	-	-	-	100,000	220,000	-
8. นายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์ กรรมการ	90,000	-	-	-	100,000	190,000	-
9. นายจง ดิลกสมบัติ กรรมการ	120,000	-	45,000	-	100,000	265,000	-
10. นายสมบัติ อุทัยสา ⁽⁶⁾ ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ	180,000	-	-	-	150,000	330,000	-
รวม	1,245,000	285,000	225,000	135,000	1,050,000	2,940,000	-

รายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการและคณะกรรมการชด้อย แสดงในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้ “5.5.4) การประชุมคณะกรรมการ และคณะกรรมการชด้อย”

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ไม่มีการจ่ายเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน เนื่องจากกรรมการในคณะกรรมการชด้อยดังกล่าวเป็นผู้บริหารซึ่งจะได้รับคำตอบแทนในฐานะผู้บริหาร

⁽²⁾ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการ และลาออกจากตำแหน่ง ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการกำกับดูแลกิจการ ทั้งนี้ ยังคงดำรงตำแหน่ง กรรมการตรวจสอบ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2560 เป็นต้นไป

⁽³⁾ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2560

⁽⁴⁾ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการกำกับดูแลกิจการ เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2560

⁽⁵⁾ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการกำกับดูแลกิจการ เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2560

⁽⁶⁾ ได้ลาออกจากตำแหน่ง ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2560

2. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน และค่าตอบแทนอื่นๆ ของกรรมการบริหารและผู้บริหารบริษัท สำหรับปี 2560

ประเภทค่าตอบแทน	จำนวนราย	ค่าตอบแทนรวม
เงินเดือน	5	22,416,000.00 บาท
โบนัส	5	2,801,000.00 บาท
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ⁽¹⁾	5	1,881,600.00 บาท

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ บริษัทได้สมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในอัตราร้อยละ 3-10 ของเงินเดือน ให้แก่กรรมการบริหารและผู้บริหารของบริษัท ตามอายุงาน

5. บุคลากร

บริษัทและบริษัทย่อยมีจำนวนพนักงานในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา แบ่งตามบริษัท ดังนี้

บริษัท	จำนวนพนักงาน (คน)		
	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560
1. บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน)	92	92	98
2. บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด	414	385	367
3. บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	420	375	387
4. บริษัท ไทยเทรตเน็ต จำกัด	21	21	20
5. บริษัท พอสเน็ต จำกัด	140	146	179
6. บริษัท สمارทเทอร์แวร์ จำกัด	62	60	57
7. บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด	33	32	28
8. บริษัท สามารถ เอ็ด เท็ค จำกัด	28	24	22
9. บริษัท เน็ต มีเดีย จำกัด	1	1	1
10. บริษัท ไอที แอ็บโซลูท จำกัด	13	13	12
11. บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด	97	108	120
12. บริษัท เน็ตเซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด	27	23	22
13. บริษัท เอส แอล เอ เอเชีย จำกัด	3	1	1
14. บริษัท ซีเคียวอินโฟ จำกัด	-	-	4
รวม	1,351	1,281	1,318

โดยมีตารางแสดงผลตอบแทนรวมของพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อยซึ่งประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และค่าตอบแทนอื่นๆ ในช่วงระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

ประเภทค่าใช้จ่าย	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560
เงินเดือน	547.64	549.37	568.30
โบนัส	59.67	56.61	59.44
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	25.82	27.60	29.24
อื่นๆ (ค่าทำงานล่วงเวลา เงินช่วยเหลือพิเศษ และค่าคอมมิชชั่น)	15.99	14.38	21.46

นโยบายการบริหารและพัฒนาบุคลากร

บริษัทตระหนักว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและเป็นปัจจัยสำคัญนำบริษัทไปสู่ความสำเร็จในการเป็นบริษัทโทรคมนาคม เทคโนโลยีและดิจิทัลชั้นนำ บริษัทจึงมีการกำหนดกลยุทธ์และนโยบายด้านทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ โดยเริ่มตั้งแต่การวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลัง เพื่อรองรับการขยายธุรกิจการแข่งขันและการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ให้สอดคล้องกับ นโยบาย พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กร ตลอดจนนำระบบการประเมินผล การปฏิบัติงานและความพร้อมด้านศักยภาพ ความสามารถของบุคลากรในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ให้สอดคล้องกับการดำเนินการทางธุรกิจรองรับธุรกิจใหม่ และนโยบาย พันธกิจ วัฒนธรรมองค์กร เพื่อสร้างการเติบโตของธุรกิจบริษัทอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

1. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อตอบสนองนโยบายดังกล่าวในการบริหารทรัพยากรบุคคลจึงมุ่งเน้นที่กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในด้านต่างๆ ดังนี้

• นโยบายวิเคราะห์อัตรากำลัง

เพื่อสนับสนุนให้สายธุรกิจและองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้มีการใช้เครื่องมือทางสถิติและตัวชี้วัดต่างๆ ในการวางแผนอัตรากำลัง Manpower Planning อย่างเหมาะสม โดยเปรียบเทียบภารกิจการปฏิบัติงาน Workload เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารและพัฒนาบุคลากรและคุณค่าในการใช้ทรัพยากรต่างๆ รวมทั้งมีการออกแบบโครงสร้างองค์กรและตำแหน่งอย่างมีประสิทธิภาพ รองรับธุรกิจใหม่ เพื่อบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด นำไปสู่การบรรลุพันธกิจของบริษัทต่อไป

• นโยบายการสรรหาและคัดเลือก

การสรรหาบุคลากรเชิงรุกเป็นสิ่งที่บริษัทให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ บริษัทจึงมีนโยบายเข้าร่วมมหกรรมรับสมัครงานกับสถาบันและองค์กรต่างๆ การจัดกิจกรรมรับสมัครงานตามมหาวิทยาลัยชั้นนำ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทต่อสถาบันและมหาวิทยาลัยชั้นนำต่างๆ รวมทั้งองค์กรชั้นนำและสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ สำหรับนโยบายการคัดเลือก บริษัทให้ความสำคัญกับการคัดเลือกบุคลากรโดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ทักษะ คุณลักษณะที่เหมาะสมกับงาน ควบคู่กับความเป็นคนดี การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรจะดำเนินการผ่านการพิจารณาร่วมกันระหว่างหน่วยงานต้นสังกัดผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพนั้นๆ และหน่วยงานบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การคัดเลือกเป็นไปอย่างโปร่งใส และมีความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน รองรับธุรกิจใหม่ รวมทั้งใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเครื่องมือที่ทันสมัยมาสนับสนุน โดยจะมุ่งส่งเสริมให้บุคลากรนั้นๆ ประสบความสำเร็จในสาขาวิชาชีพที่บริษัท และจะนำไปสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืนของบริษัทต่อไป

• นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน

บริษัทมีนโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานอย่างเป็นธรรม รวมทั้งเป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ของทุกสายธุรกิจ โดยนำระบบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน(KPIs) จากเป้าหมายขององค์กรลงสู่ระดับหน่วยงานและบุคคล ที่สอดคล้องกับแผนธุรกิจ ควบคู่กับการประเมินผลขีดความสามารถในทุกระดับ Corporate Competency รวมทั้งนำระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานที่ทันสมัยและเป็นมาตรฐานสากลมาใช้ในองค์กร เพื่อสามารถตรวจสอบและบริหารผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน โดยนำผลลัพธ์ไปใช้ในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่การบรรลุพันธกิจของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลอย่างยั่งยืนต่อไป

• นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยขององค์กรมาประยุกต์ใช้ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดความรวดเร็ว ลดต้นทุน ถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เช่น ในการสมัครงานออนไลน์ ในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ระบบการควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบกระบวนการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ระบบการจัดการข้อมูลความรู้และการประเมินขีดความสามารถ (Competency Assessment) และการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) เพื่อการวางแผนพัฒนาบุคลากร ระบบการบริหารสวัสดิการและค่าตอบแทนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Payslip) นอกจากนี้ บริษัทได้ใช้ข้อมูลต่างๆ นี้ ไปใช้สนับสนุนการตัดสินใจและการกำหนดนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้องค์กรประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน และเป็นการรองรับ Thailand 4.0 ต่อไป

• นโยบายสวัสดิการและผลตอบแทน

บริษัทมีการกำหนดผลตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่างๆ ตามตำแหน่ง ความรับผิดชอบ ทักษะ สอดคล้องกับความสามารถของพนักงานในทุกระดับภายในองค์กร โดยมีการประเมินและวิเคราะห์ค่าจ้างให้มีความเป็นปัจจุบันตลอดเวลา และเหมาะสมกับระดับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และสภาวะเศรษฐกิจ โดยดำเนินการควบคู่กับการวิเคราะห์เปรียบเทียบกับธุรกิจทั้งในอุตสาหกรรมเดียวกันและต่างอุตสาหกรรม ทั้งนี้ เพื่อให้พนักงานได้รับผลตอบแทนสิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่เป็นไปตามกฎหมาย เหมาะสม เป็นธรรม และสามารถแข่งขันกับบริษัทชั้นนำอื่นๆ ได้

• นโยบายสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร

บริษัทให้ความสำคัญอย่างมากกับการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบริษัท ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานทุกระดับ รวมทั้งการสื่อสารภายในองค์กรแบบ 2 ทาง (Two-way Communication) เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่างๆ แลกเปลี่ยนแนวคิดมุมมองนำเสนอแนวคิดใหม่ๆ ในเชิงสร้างสรรค์ของพนักงาน และนำผลลัพธ์ที่ได้ไปปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานและกระบวนการต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ในชื่อโครงการ “Lunch & Learn” และ “CEO suggestion box”

นอกจากนั้น บริษัทมีการกำหนดนโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันทุกระดับภายในองค์กรระหว่างผู้บริหารและพนักงาน รวมทั้งได้ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม (Team of Professionals) โดยมุ่งเน้นการสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรให้เกิด การประสานงานและการทำงานร่วมกันอย่างมืออาชีพ ในปีที่ผ่านมาบริษัทจึงจัดทำกิจกรรมต่างๆ มากมาย เช่น กิจกรรม การประเมินผลความพึงพอใจและการเปิดรับฟังความคิดเห็นต่างๆ การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีม (Synergy) การจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ต่างๆ ในทุกระดับขององค์กร เช่น การสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน (Internal Survey) ชมรมทำความดี (D-Club) และชมรมอื่นๆ ฯลฯ

2. นโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

บริษัทดำเนินการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ความสามารถของพนักงานในทุกระดับให้เหมาะสมกับตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนอง ความต้องการทางธุรกิจและเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ บริษัทจึงมุ่งมั่นพัฒนา บุคลากรทุกสายวิชาชีพในทุกระดับ โดยผสมผสานทั้งการพัฒนาด้านทักษะ ความรู้ความสามารถ ตลอดจนการปลูกฝังวัฒนธรรม และจริยธรรมขององค์กรควบคู่กัน เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งในปัจจุบันและอนาคต

• นโยบายการวางแผนพัฒนาอาชีพ

บริษัทกำหนดนโยบายการวางแผนพัฒนาอาชีพของพนักงานทุกสายวิชาชีพในทุกระดับ โดยพนักงานจะได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง โดยการนำแนวทาง Competency มาประยุกต์ใช้ในองค์กรทั้งในส่วนของความสามารถหลัก สำหรับพนักงานทุกคนในองค์กรต้องมี (Generic Competency) ความสามารถด้านการบริหารสำหรับผู้บริหาร (Managerial Competency) และความรู้ความชำนาญในสาขาวิชาชีพต่างๆ (Functional Competency) เพื่อนำไปวิเคราะห์ วางแผน และเป็นแนวทางการพัฒนาขีดความสามารถของพนักงานรายบุคคลด้วยการพัฒนาที่หลากหลายรูปแบบสำหรับพนักงานทุกระดับ เพื่อสร้างศักยภาพตนเองให้รองรับการเติบโตของธุรกิจของบริษัท

• นโยบายการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

บริษัทตระหนักเสมอว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรอันมีค่าในการขับเคลื่อนองค์กรให้ประสบความสำเร็จและเติบโตได้อย่างยั่งยืน บริษัทจึงพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรในทุกระดับอย่างต่อเนื่องควบคู่กับการนำระบบการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลในด้านต่างๆ มาประยุกต์ใช้

• การจัดฝึกอบรมภายในบริษัท

เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและพนักงานให้สามารถทำงานตอบสนองต่อกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัทอย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด บริษัทจึงออกแบบและพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมภายในองค์กรโดยแบ่งเป็นระดับ ดังนี้

สำหรับพนักงานระดับบริหาร :

บริษัทดำเนินการพัฒนาผู้บริหารโดยจัดหลักสูตรการบริหารระดับสูง เพื่อพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำควบคู่ไปกับการเพิ่มองค์ ความรู้ใหม่ๆ ในการเสริมสร้างความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น อีกทั้ง เป็นการเตรียมความพร้อม สำหรับการปรับ/เลื่อนตำแหน่งต่างๆ ในอนาคตให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าในสายวิชาชีพและส่งเสริมธุรกิจทุกสายธุรกิจ ของบริษัทให้สามารถแข่งขันและพร้อมเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมธุรกิจที่ดำเนินการทั้งในปัจจุบันและอนาคต เช่น Creating & Strategic Implementation Plan, Modern Supervisory Program เป็นต้น

สำหรับพนักงานระดับปฏิบัติการ :

เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานตามวิชาชีพ และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ตามหน้าที่งาน เช่น การบริหารความเสี่ยง มาตรฐานทางด้านการเงินและบัญชี ความรู้ทางด้านกฎหมาย ทักษะการใช้ระบบ คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี ทักษะการตลาดและการขาย มาตรฐานทาง IT และ ISO การจัดกรงานธุรการ การฝึกอบรม และการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน สาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ฯลฯ

สำหรับพนักงานทุกคน :

บริษัทดำเนินการพัฒนาพนักงานทุกคนโดยจัดหลักสูตรฝึกอบรมความรู้ความสามารถหลัก เพื่อให้พนักงานทุกคนของบริษัท ปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กรและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เช่น การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การสื่อสารอย่าง มีประสิทธิภาพ การปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร ฯลฯ

นอกจากนี้ เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจและการพัฒนาพนักงานให้มีศักยภาพและทักษะความสามารถทางด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่พนักงานเข้างานใหม่และพนักงานปัจจุบันในรูปแบบห้องเรียน (Classroom Training) และการเรียนรู้ออนไลน์ (E-Learning) ซึ่งรองรับการเข้าเรียนของพนักงานจำนวนมาก และสะดวก ทุกที่ ทุกเวลา

การจัดฝึกอบรมภายนอกบริษัท

นอกเหนือจากการจัดฝึกอบรมภายในบริษัทแล้ว บริษัทได้สนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมจากสถาบันหรือองค์กรที่มีชื่อเสียง รวมทั้งผู้เชี่ยวชาญทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของแต่ละบุคคลให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อีกทั้ง เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนแนวความคิดและมุมมองใหม่ๆ กับองค์กรอื่น

- **การพัฒนาและจัดการความรู้ในองค์กร**

เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรในระยะยาว ซึ่งจะส่งผลต่อความสำเร็จและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร บริษัทจึงใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยริเริ่มโครงการ “SAMART Knowledge Sharing” เพื่อส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการองค์ความรู้ภายในองค์กร (Knowledge Management) ให้สามารถตอบสนองเป้าหมายธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืนต่อไป

- **นโยบายรักษาผู้มีความรู้สูง และการวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง**

บริษัทมีนโยบายในการรักษาผู้มีความรู้สูงในองค์กร โดยจัดทำหลักสูตรและ/หรือเครื่องมือในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและเตรียมวางแผนความก้าวหน้าในอาชีพ เช่น Job Rotation Job Enlargement & Enrichment, Job Assignment, Talent Monitor รองรับการพัฒนาในองค์กรแบบก้าวกระโดด สำหรับพนักงานที่มีผลการปฏิบัติงานดีเลิศ (High Performance) และมีความรู้สูง (High Potential) ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุนให้พนักงานใช้ความรู้ความสามารถและศักยภาพที่มีมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่ รวมถึงสร้างความผูกพันต่อองค์กรและพร้อมอุทิศตนในการปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนองต่อเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

นอกจากนี้ บริษัทยังเล็งเห็นและให้ความสำคัญกับแผนการสืบทอดตำแหน่งของบุคลากร โดยเฉพาะผู้บริหารระดับสูงของบริษัทด้วยโครงการ Career Path Development Plan ทั้งนี้ เพื่อสร้างความมั่นใจได้ว่า บริษัทมีความพร้อมในการเตรียมบุคลากรเพื่อทดแทนเมื่อมีตำแหน่งว่างหรือสำหรับรองรับการขยายธุรกิจในอนาคต

สรุปการอบรมให้กับผู้บริหารและพนักงานในปี 2560

การจัดอบรม	จำนวนครั้ง (ครั้ง)	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)
การอบรมภายในบริษัท (In-House Training)		
- ผู้บริหาร	42	466
- พนักงาน	52	1,031
รวม	94	1,497
การอบรมจัดโดยสถาบันอบรมต่างๆ		
• บมจ.สามารถเทลคอม		
- ผู้บริหาร	9	10
- พนักงาน	8	9
• บริษัทย่อย		
- ผู้บริหาร	38	50
- พนักงาน	38	74
รวม	93	143
รวมจำนวนการจัดอบรมทั้งหมด	187	1,640

ค่าใช้จ่ายการอบรมให้กับผู้บริหารและพนักงานในปี 2560

ในปี 2560 บริษัท และบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายในการอบรมภายใน ภายนอก และต่างประเทศ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 5,585,348.02 บาท โดยการฝึกอบรมของพนักงานทั้งหมดจำนวน 13,657 ชั่วโมงต่อปี คิดเป็นเฉลี่ย 8.33 ชั่วโมง/คน/ปี ซึ่งมากกว่าตามมาตรฐานกรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนดที่ 6 ชั่วโมง/คน/ปี โดยมีตัวอย่างหลักสูตรการอบรมภายใน ภายนอก และต่างประเทศ ประจำปี 2560 ดังนี้

หลักสูตรการอบรมภายใน อาทิ

- ใจบริการ ภูมิใจความสำเร็จในชีวิตและการทำงาน
- ยกระดับการฟรีเซนต์งานขั้นสุด
- การอบรมเชิงปฏิบัติการ : Cisco Technology
- บัญชีและการเงินสำหรับผู้บริหารที่ไม่มีพื้นฐาน
- หัวหน้างานกับงานบริหารคน
- ภาษาอังกฤษออนไลน์
- การตรวจประเมินระบบคุณภาพภายใน ISO 9001 : 2015
- แนวโน้มเทคโนโลยี ปี 2017
- บทบาทของหัวหน้างานกับการบริหารทีมยุค 4.0

หลักสูตรการอบรมภายนอกและต่างประเทศ อาทิ

- การบริหารโครงการ เชิงปฏิบัติการ
- การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (ช่างไฟฟ้า)
- เศรษฐกิจดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร
- ความก้าวหน้าของการสรหายุค 4.0 : แหล่งและวิธีการคัดเลือก
- การใช้ KPI เพื่อบริหารงานจัดซื้อเชิงกลยุทธ์
- หลักสูตร 1830 PSS8/16/32 HARDWARE ENGINEERING & INSTALLATION R8.X (EMEA/APAC)

การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่า การกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นปัจจัยพื้นฐานสำคัญในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานของบริษัทให้เกิดความโปร่งใส เพิ่มความน่าเชื่อถือให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกราย ตลอดจนเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท จึงได้มีการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด โดยมีหน่วยงานเลขานุการบริษัท ซึ่งเป็นหน่วยงานกำกับการปฏิบัติงาน (Compliance Unit) ทำหน้าที่ดูแลให้บริษัท กรรมการ และผู้บริหารปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายข้อบังคับต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ก.ล.ต. พรบ. บริษัทมหาชน รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจของบริษัท

1.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มความโปร่งใส ขีดความสามารถในการแข่งขันของกิจการ และความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกราย จึงได้จัดทำนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ ที่เป็นลายลักษณ์อักษรทั้งภาษาไทยและอังกฤษ ตั้งแต่ปี 2548 รวมทั้งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้พนักงานบริษัทและบุคคลภายนอกได้รับทราบถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ซึ่งนโยบายดังกล่าวให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุม และการตรวจสอบภายใน กำกับดูแลฝ่ายบริหารให้ดำเนินการตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ในระยะยาวของผู้ถือหุ้น ภายใต้กรอบข้อกำหนดของกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ โดยมีคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการคอยสอดส่องดูแลให้พนักงานได้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ซึ่งคณะกรรมการได้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ นโยบายการกำกับดูแลกิจการฉบับที่ใช้อยู่ในปัจจุบันสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2561 นอกจากนั้น คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการยังได้ศึกษาเกี่ยวกับหลักการกำกับดูแลกิจการปี 2560 (GG Code) และเตรียมที่จะนำมาปรับใช้ตามความเหมาะสมกับบริบทของธุรกิจของบริษัทต่อไป โดยในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจะครอบคลุมประเด็นต่างๆ ดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทได้ให้ความสำคัญและเคารพในสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย ไม่ว่าผู้ถือหุ้นนั้นจะเป็นผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ นักลงทุนสถาบันหรือชาวต่างชาติ โดยในปี 2560 สิทธิต่างๆ ที่ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้รับมีดังนี้

- **สิทธิในการได้รับใบหุ้นและสิทธิในการซื้อ ขาย หรือโอนหุ้น**

บริษัทได้แต่งตั้งให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ทำหน้าที่เป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้น ในการดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท

- **สิทธิในการเสนอวาระการประชุมและส่งคำถามล่วงหน้า**

บริษัทตระหนักถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อปฏิบัติให้สอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด จึงมีนโยบายให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการเสนอวาระการประชุมของผู้ถือหุ้น เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาบรรจุเป็นวาระในการประชุมผู้ถือหุ้น สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ตั้งแต่ปี 2552 และได้เริ่มเปิดโอกาสให้มีการส่งคำถามล่วงหน้าเพื่อพิจารณาก่อนการประชุมตั้งแต่ปี 2554 โดยผู้ถือหุ้นต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอวาระและส่งคำถามล่วงหน้าอย่างน้อย 3 เดือน ก่อนวันสิ้นสุดรอบปีบัญชี ตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2560 เป็นต้นไป โดยกำหนดให้การเสนอวาระการประชุมสิ้นสุดวันที่ 31 มกราคม 2561 การส่งคำถามสิ้นสุดก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2561 และแสดงรายละเอียดขั้นตอนการเสนอวาระการประชุมรวมทั้งการเสนอคำถามล่วงหน้าไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.samtel.com) ในส่วนของ “นักลงทุนสัมพันธ์” ภายใต้หัวข้อ “การส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561”

- **สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น**

บริษัทได้ตระหนักถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุม การมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน การรับทราบกฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุม รวมทั้งการแสดงความคิดเห็นและซักถามในที่ประชุม เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุม โดยในปี 2560 บริษัทมีการประชุมผู้ถือหุ้นเพียงครั้งเดียว คือ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 25 เมษายน 2560 ที่โรงแรม มิราเคิลแกรนด์ คอนเวนชั่น ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงหลักสี่ เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ การกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประชุมดังกล่าว บริษัทได้คำนึงถึงความสะดวกต่อการเดินทางของผู้ถือหุ้นที่จะเข้าร่วมประชุมเป็นหลัก และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นจะได้รับสิทธิต่างๆ ในการเข้าร่วมประชุมดังกล่าว ดังนี้

ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

ในการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2560 บริษัทได้แจ้งกำหนดการพร้อมวาระการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ล่วงหน้า 54 วันก่อนวันประชุม และได้เผยแพร่หนังสือนัดประชุมพร้อมเอกสารประกอบไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.samtel.com) ในส่วนของ “นักลงทุนสัมพันธ์” ภายใต้หัวข้อ “การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น” ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษล่วงหน้าก่อนวันประชุม 32 วัน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างเพียงพอ หลังจากนั้นบริษัทจึงได้มอบหมายให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท เป็นผู้จัดส่งหนังสือนัดประชุมในรูปแบบเอกสารที่มีข้อมูลเช่นเดียวกับที่ปรากฏบนเว็บไซต์ให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุม 25 วัน ซึ่งมากกว่าที่กฎหมายกำหนด โดยหนังสือนัดประชุมดังกล่าวได้ระบุข้อเท็จจริงและเหตุผล ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละวาระ กฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุม พร้อมทั้งได้แนบรายงานประจำปี หนังสือมอบฉันทะ และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีรายละเอียดอย่างครบถ้วนและเพียงพอ เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ ยังได้ประกาศหนังสือนัดประชุมลงในหนังสือพิมพ์รายวันล่วงหน้าก่อนวันประชุม 22 วัน และลงประกาศติดต่อกันเป็นเวลา 3 วัน ตามที่กฎหมายกำหนด

สำหรับนักลงทุนสถาบัน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมประชุม บริษัทจะพยายามติดต่อกับนักลงทุนสถาบันเพื่อประสานงานการจัดเตรียมหนังสือมอบฉันทะให้พร้อมก่อนวันประชุม ทั้งนี้ เพื่อความสะดวกในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

วันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทได้กำหนดให้มีขั้นตอนในการประชุมอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และคำนึงถึงความสะดวก สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นเป็นหลัก โดยในการลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุม บริษัทได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่และเทคโนโลยีที่เหมาะสมและเพียงพอเพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจสอบเอกสารผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุมมากกว่า 1 ชั่วโมง โดยนำระบบ Barcode มาใช้ในการตรวจนับคะแนน เพื่อความรวดเร็วในการแสดงผล และในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 มีกรรมการเข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น 10 ท่าน นอกจากนี้ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และประธานคณะกรรมการชดเชยพร้อมทั้งผู้บริหารผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์ ได้เข้าร่วมการประชุม เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามในที่ประชุม โดยประธานกรรมการ ซึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมได้แนะนำกรรมการที่เข้าร่วมประชุม และแจ้งจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนหุ้นทั้งหมดที่มีสิทธิออกเสียงให้ที่ประชุมทราบ ซึ่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 มีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง จำนวน 21 ราย และผู้รับมอบฉันทะจำนวน 137 ราย รวมผู้เข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น 158 ราย นอกจากนี้เพื่อความโปร่งใสในการนับคะแนนเสียงในการประชุม บริษัทได้เชิญผู้รับมอบฉันทะจากธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) มาร่วมตรวจสอบการนับคะแนนเสียงในที่ประชุม รวมทั้งได้ขออาสาสมัครเพิ่มเติมจากผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะเป็นผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงในการประชุม และได้มีการชี้แจงวิธีการลงคะแนนเสียงและนับคะแนนเสียงให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนเริ่มประชุม รวมทั้งได้แจ้งผลของการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และการส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2560 ต่อจากนั้น ประธานที่ประชุมได้ดำเนินการประชุมเรียงตามวาระที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม โดยไม่มีการเพิ่มวาระอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม บริษัทยังได้จัดให้มีบัตรลงคะแนนเสียงสำหรับผู้ถือหุ้นใช้ในการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ และได้ตรวจนับคะแนนเสียง พร้อมทั้งเปิดเผยผลการลงคะแนนเสียงในทุกวาระทั้งเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง คณะกรรมการได้จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็นและซักถาม ทั้งในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมและเรื่องการค้าดำเนินงานของบริษัท โดยคณะกรรมการได้ตอบคำถามของผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน รวมทั้งได้มีการบันทึกประเด็นซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมด้วย นอกจากนี้ หลังจากการประชุมเรียบร้อยแล้ว ประธานที่ประชุมได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นส่งคืนบัตรลงมติให้กับเจ้าหน้าที่ของบริษัท เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานต่อไป

ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น

ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้มีการแจ้งมติที่ประชุมผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในวันทำการถัดไป โดยมีมติดังกล่าวได้ระบุคะแนนเสียงทั้งที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ในแต่ละวาระ และได้จัดทำรายงานการประชุมที่ระบุรายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าร่วมและไม่เข้าร่วมประชุม คำชี้แจงที่เป็นสาระสำคัญ คำถาม คำตอบหรือข้อคิดเห็นโดยสรุปอย่างครบถ้วน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ส่งตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใน 14 วัน นับแต่วันประชุม พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.samtel.com) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

- **สิทธิในการเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการ รวมทั้งการกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการ**

ตามข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม (1/3) และให้มีการเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ โดยกรรมการผู้ที่ต้องออกตามวาระสามารถกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่งได้ ซึ่งผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมด เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินกว่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

นอกจากการแต่งตั้งกรรมการแล้ว ผู้ถือหุ้นยังมีสิทธิในการถอดถอนกรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

นอกจากนั้น ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง บริษัทยังได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการ และคณะกรรมการชดเชยด้วย ทั้งนี้ บริษัทได้แนบรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการแต่ละท่านที่เสนอ เข้ารับการเลือกตั้ง พร้อมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับค่าตอบแทนของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชดเชย ที่มีข้อมูลเพียงพอที่ผู้ถือหุ้นสามารถใช้ประกอบการพิจารณา

- **สิทธิในการให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี**

บริษัทได้กำหนดให้มีวาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และการกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี เสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ซึ่งบริษัทได้แนบรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สอบบัญชีที่เสนอเข้ารับการแต่งตั้ง รวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี ที่มีข้อมูลเพียงพอที่ผู้ถือหุ้นสามารถใช้ประกอบการพิจารณาได้

- **สิทธิในการรับทราบข้อมูล ข่าวสาร ผลการดำเนินงาน และนโยบายการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอและทันเวลา**

บริษัทดูแลผู้ถือหุ้นมากกว่าสิทธิตามกฎหมาย โดยนอกจากการเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว บริษัทยังได้นำข้อมูลที่สำคัญ รวมทั้งข่าวสารต่างๆ ที่เป็นปัจจุบัน แสดงไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.samtel.com)

- **สิทธิในการรับส่วนแบ่งกำไร**

บริษัทมีการจัดสรรกำไรให้กับผู้ถือหุ้นในรูปของเงินปันผล ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายในการจ่ายเงินปันผลในแต่ละปีในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิที่เหลือจากหักเงินสำรองต่างๆ โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 ได้มีการอนุมัติจ่ายเงินปันผลสำหรับผลประกอบการของปี 2559 ในอัตราหุ้นละ 0.33 บาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 92.50 ของกำไรสุทธิ หลังหักเงินสำรองต่างๆ ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทที่กำหนดไว้ดังกล่าวข้างต้น นอกจากนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2560 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2560 ได้มีมติเห็นชอบให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงานงวด 6 เดือนแรกของปี 2560 ในอัตราหุ้นละ 0.15 บาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 65.60 ของกำไรสุทธิ หลังหักเงินสำรองต่างๆ (สามารถดูรายละเอียดนโยบายการจ่ายเงินปันผล และข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลังได้ในหัวข้อ “นโยบายการจ่ายเงินปันผล”)

ทั้งนี้ นอกจากสิทธิของผู้ถือหุ้นดังกล่าว บริษัทมิได้กีดกันหรือสร้างอุปสรรคในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกัน

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทตระหนักถึงหน้าที่ในการดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อยตามสิทธิอย่างเป็นธรรม และมีนโยบายถือปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน การรับส่วนแบ่งกำไร การรับทราบข้อมูล ข่าวสาร ผลการดำเนินงาน และนโยบายการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอและทันเวลา โดยในการประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง โดยหุ้นของบริษัทมีเฉพาะหุ้นสามัญเท่านั้น และกรณีที่ผู้ถือหุ้นประสงค์จะแต่งตั้งบุคคลเข้าร่วมประชุมและออกเสียงแทน บริษัทได้ส่งหนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถระบุคะแนนเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรือ งดออกเสียง ในแต่ละวาระได้ตามความประสงค์ พร้อมทั้งแนบรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อและประวัติของกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่านของบริษัท เพื่อเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น รวมทั้งระบุถึงเอกสาร หลักฐาน และวิธีการมอบฉันทะ ไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม ซึ่งได้จัดทำทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

ประจำปี 2560 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 25 เมษายน 2560 มีผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัท เป็นผู้เข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน จำนวน 104 ราย นอกจากนั้น ในการออกเสียงลงคะแนน บริษัทได้จัดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระการประชุม โดยเฉพาะวาระการแต่งตั้งกรรมการ บริษัทยังได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล ทั้งนี้ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้งที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการประชุมเรียงตามวาระที่ระบุในหนังสือนัดประชุม โดยไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม ซึ่งจะเป็นการริดลอนสิทธิของผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ นอกจากนั้น บริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยสามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อ “5. การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน”

หมวดที่ 3 การคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตระหนักถึงแรงสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ที่จะสร้างความสามารถในการแข่งขัน และสร้างกำไรให้กับบริษัท ซึ่งส่งผลต่อความสำเร็จในระยะยาวของบริษัทได้ บริษัทจึงได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่แข่ง คู่ค้า เจ้าหนี้ ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมถึงสิทธิ และผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียพึงได้รับอย่างทั่วถึง รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่งความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทได้ ซึ่งได้แสดงรายละเอียดไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท สำหรับกรรมการผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือปฏิบัติ และได้เผยแพร่คู่มือดังกล่าวไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.samtel.com) (สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย ได้ในหัวข้อ “1.2 จริยธรรมธุรกิจ”)

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทมีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ ทั้งข้อมูลทางการเงินข้อมูลทั่วไปที่สำคัญเกี่ยวกับธุรกิจและผลประกอบการของบริษัท ที่ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ สม่าเสมอ ทันเวลา อย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน และแสดงให้เห็นถึงสถานภาพของการประกอบการและสถานภาพทางการเงินที่แท้จริงของบริษัท รวมทั้งทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทในอนาคต เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย สามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก และรวดเร็วในเรื่องต่างๆ อาทิ

- จัดส่งรายงานทางการเงิน คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน (Management Discussion and Analysis : MD&A) ต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และก.ล.ด. ภายในเวลาที่กำหนด โดยงบการเงินของบริษัทไม่มีรายการที่ผู้สอบบัญชีแสดงความคิดเห็นอย่างมีเงื่อนไข รวมทั้งไม่มีประวัติการถูกสั่งให้แก้ไขงบการเงินจากตลาดหลักทรัพย์ฯ และ ก.ล.ด. นอกจากนั้น เพื่อให้ผู้ลงทุนได้รับทราบข้อมูล และเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น บริษัทได้เผยแพร่ MD&A ทุกไตรมาสไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท และผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ
- เปิดเผยหลักเกณฑ์การให้คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารไว้อย่างชัดเจน โดยสามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” ภายใต้หัวข้อ “4. คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร”
- เปิดเผยข้อมูลการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และกำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อขาย โอน หรือรับโอน โดยหน่วยงานเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้ประสานงานในการจัดส่งรายงานดังกล่าวต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และ ก.ล.ด. นอกจากนั้น ยังกำหนดให้มีการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง

ข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารบริษัทในปี 2560 ดังนี้

จำนวนหุ้นสามัญที่ถือในบริษัท (หุ้น)

กรรมการ / ผู้บริหาร	31 ธ.ค. 2559	ชื่อในตลาดหลักทรัพย์ระหว่างปี	จำหน่ายไประหว่างปี	31 ธ.ค. 2560	เพิ่ม (ลด)
1. พลเอกสัมพันธ์ บุญญานันต์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	100,000 -	- -	- -	100,000 -	- -
2. นายวิชัย โกศาสมฤทธิ์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	100,000 -	- -	- -	100,000 -	- -
3. นางสาวพิพรรณ เหลืองอร่ามรัตน์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- -	- -	- -	- -	- -

จำนวนหุ้นสามัญที่ถือในบริษัท (หุ้น)

กรรมการ / ผู้บริหาร	31 ธ.ค. 2559	ซื้อในตลาด หลักทรัพย์ ระหว่างปี	จำหน่ายไป ระหว่างปี	31 ธ.ค. 2560	เพิ่ม (ลด)
4. นายขจรวุฒิ ตยานุกรณ์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	500,000 -	- -	- -	500,000 -	- -
5. นายศิริชัย รัศมีจันทร์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	150,000 -	- -	- -	150,000 -	- -
6. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	2,854,600 -	- -	- -	2,854,600 -	- -
7. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	1,650,010 -	- -	- -	1,650,010 -	- -
8. นายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	50,000 -	- -	- -	50,000 -	- -
9. นายจง ดิลกสมบัติ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	400,000 -	- -	- -	400,000 -	- -
10. นายพรชัย กรัยวิเชียร คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	42,000 -	- -	- -	42,000 -	- -
11. นางสาวโชติกา กำลุนเวสารัช คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	140,000 -	- -	- -	140,000 -	- -
12. นายสุชาติ ดวงทวี คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	466,000 -	- -	- -	466,000 -	- -
13. นางอรุณลักษณ์ ดิลกวนิช คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- -	- -	- -	- -	- -
14. นายดิลกพัฒน์ นิศาณีนวงศ์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- -	- -	- -	- -	- -

- เปิดเผยแพร่รายละเอียดเกี่ยวกับรายการเกี่ยวโยงกัน เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้อย่างชัดเจน (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ “รายการระหว่างกัน”)

นอกจากนั้น บริษัทยังมีนโยบายเรื่องการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร ดังนี้

1. กรรมการและผู้บริหารต้องยื่นรายงานการมีส่วนได้เสียครั้งแรกภายใน 30 วันหลังจากได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารตามแบบรายงานที่กำหนด
2. กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสียภายใน 30 วันหลังจากมีการเปลี่ยนแปลงตามแบบรายงานที่กำหนด
3. รายงานการมีส่วนได้เสียจะต้องจัดเก็บไว้ที่เลขานุการบริษัท และเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้จัดส่งสำเนาให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการนับจากวันที่บริษัทได้รับรายงานดังกล่าว

โดยบริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ดังกล่าว เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ ระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ เว็บไซต์ของบริษัท (www.samtel.com) รายงานประจำปี (Annual Report) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) การแถลงข่าว และการจัดกิจกรรมพบปะนักลงทุน เป็นต้น

คณะกรรมการบริษัทได้ดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทไม่เคยถูกสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ ดำเนินการใดๆ อันเนื่องมาจากการไม่เปิดเผยข้อมูลตามข้อกำหนด ทั้งนี้ คณะกรรมการได้ดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล ดังต่อไปนี้

- การจัดให้มีช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลอย่างหลากหลาย นอกเหนือจากการรายงานผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ดังนี้
 - รายงานประจำปี (แบบ 56-2 หรือ Annual Report) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)
คณะกรรมการได้จัดให้มีการจัดทำรายงานประจำปีที่มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนมีความชัดเจน เพียงพอ ที่จะสะท้อนให้เห็นการดำเนินงานของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา อาทิ โครงสร้างขององค์กร ลักษณะการประกอบธุรกิจ ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน โครงสร้างคณะกรรมการ รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เป็นต้น
 - เว็บไซต์ของบริษัท
คณะกรรมการตระหนักดีว่า ในปัจจุบันการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ เป็นช่องทางที่สะดวก รวดเร็ว ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูล และน่าเชื่อถือ ดังนั้น คณะกรรมการจึงได้ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับบริษัทไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.samtel.com) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพิ่มเติมจากที่ได้เคยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี อาทิ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ ข่าวที่บริษัทเผยแพร่ งบการเงิน รวมทั้งรายงานประจำปี (แบบ 56-2 หรือ Annual Report) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ซึ่งสามารถดาวน์โหลดข้อมูลดังกล่าวได้ เป็นต้น
 - นักลงทุนสัมพันธ์
บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relation) เพื่อให้บริการข้อมูลและข่าวสารกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทกับผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และประชาชนทั่วไป ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัท การทำโรดโชว์ (Road Show) การประชุมร่วมกับนักวิเคราะห์ การประชุมทางโทรศัพท์ เป็นต้น ทั้งนี้ ผู้ลงทุนสามารถติดต่อหน่วยงานดังกล่าวได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0-2502-6628 หรือส่งคำถามผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.samtel.com หรือที่อีเมล Dhillokpat.N@samtel.samartcorp.com โดยบริษัทได้กำหนดจรรยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์ไว้เพื่อถือปฏิบัติ ดังนี้

จรรยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
2. เปิดเผยข้อมูลที่เป็นอย่างครบถ้วนและเป็นธรรมแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม
3. เปิดโอกาสให้บุคคลที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและสอบถามข้อมูลได้
4. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียเป็นที่ตั้ง
5. รักษาความลับของบริษัทและไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตน
6. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่และมีความเป็นมืออาชีพ
7. หมั่นศึกษาหาความรู้เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน
8. ปฏิบัติตามแนวทางการไม่รับนัดในช่วงใกล้ประกาศงบการเงินและแนวปฏิบัติในการซื้อขายหุ้นที่บริษัทได้กำหนดไว้

นอกเหนือจากการเปิดเผยข้อมูลตามหน้าที่ภายใต้ขอบข่ายของกฎหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว บริษัทยังได้จัดประชุมแถลงข้อมูลผลการดำเนินงานในแต่ละไตรมาส ให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ และประชาชนทั่วไป โดยมีคณะกรรมการบริหารเข้าร่วมประชุม เพื่อชี้แจง และเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้ซักถามข้อมูลต่างๆ

โดยในปี 2560 บริษัทมีการเสนอผลงานให้แก่นักวิเคราะห์ นักลงทุน เป็นระยะๆ อย่างสม่ำเสมอ ตามแผนงาน ซึ่งสรุปได้ดังนี้

- กิจกรรมพบปะนักวิเคราะห์, นักลงทุน และกิจกรรมโรดโชว์ จำนวน 30 ครั้ง
- การแถลงข่าวเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและภาพลักษณ์ของบริษัท จำนวน 6 ครั้ง

- การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่
 - โครงสร้างคณะกรรมการ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ในปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ
 - คำตอบแทนกรรมการ บริษัทได้กำหนดนโยบายคำตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยคำตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสมเทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมลักษณะเดียวกัน และสูงเพียงพอที่จะรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติตามที่ต้องการไว้ได้ กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นในคณะกรรมการชุดย่อย จะได้รับคำตอบแทนเพิ่มเติมตามความเหมาะสม โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาถ่วงดุลและเสนอคำตอบแทนของกรรมการในแต่ละปี เสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว รวมทั้งคำตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคลไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-2 หรือ Annual Report) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ของบริษัท ซึ่งสามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” ภายใต้หัวข้อ “4. คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร”

- **ความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน**

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีภายนอกที่มีความเป็นอิสระสามารถแสดงความเห็นได้อย่างตรงไปตรงมา มีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับ และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินอีกด้วย

คณะกรรมการได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบ เพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือดำเนินการที่ผิดปกติดังกล่าวมีสาระสำคัญ ในการนี้คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งได้แสดงความเห็นเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวไว้ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งปรากฏอยู่ในรายงานประจำปี นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินของบริษัทไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-2 หรือ Annual Report) ด้วย

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท บริษัทจึงมีนโยบายเกี่ยวกับความรับผิดชอบของคณะกรรมการในเรื่องต่างๆ อาทิ องค์ประกอบของกรรมการ คุณสมบัติของกรรมการ รวมทั้งบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

5.1) คุณสมบัติของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย กรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส มีคุณธรรมและความรับผิดชอบ รวมทั้งต้องมีความหลากหลายของวิชาชีพ และมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการประกอบธุรกิจของบริษัท อาทิ ทักษะด้านบัญชีการเงิน ด้านการจัดการ ด้านกลยุทธ์ ด้านกฎหมาย และด้านการกำกับดูแลกิจการ โดยมิได้มีการกีดกันทางเพศแต่อย่างใด อันจะช่วยให้การดำเนินงานของบริษัทบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งกรรมการของบริษัททั้ง 9 ท่าน มีคุณสมบัติเป็นไปตามคุณสมบัติของกรรมการบริษัทตามที่กำหนดไว้ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” นอกจากนี้ กรรมการทั้ง 9 ท่าน ยังได้อุทิศเวลาและความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างเต็มที่ โดยสามารถดูได้จากจำนวนครั้งในการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน ในหัวข้อ “5.5.4) การประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย”

5.2) ความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการของคณะกรรมการ

- **การแยกตำแหน่งประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร**

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม ดังนั้น เพื่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการดำเนินงาน บริษัทได้แยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มิให้เป็นบุคคลเดียวกัน โดยประธานกรรมการของบริษัท เป็นกรรมการอิสระตามความหมายของตลาดหลักทรัพย์ฯ และไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายบริหาร โดยประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ ดังนี้

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ

1. รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการในการกำกับ ติดตาม ดูแลการบริหารงานของคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการชุดย่อย ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานที่กำหนดไว้
2. เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการ และผู้ถือหุ้นของบริษัท
3. เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียง 2 ฝ่ายเท่ากัน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท
2. พิจารณาแผนการลงทุนในธุรกิจต่างๆ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
3. มีอำนาจในการทำนิติกรรมผูกพันบริษัท ตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติของบริษัท เรื่องอำนาจอนุมัติดำเนินการ
4. การดำเนินงานใดๆ ที่ได้รับมอบหมายตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วง ที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้ โดยการอนุมัติรายการดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ก.ล.ต. หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

การถ่วงดุลของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

บริษัทมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ซึ่งในจำนวนดังกล่าวมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คน ที่มีความเป็นอิสระอย่างแท้จริงจาก ฝ่ายบริหาร และปราศจากความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือความสัมพันธ์อื่นใด โดยมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการด้วยความเป็นอิสระ และเป็นกลาง เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท และเพื่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการดำเนินงาน บริษัทได้แยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหารมิให้เป็นบุคคลเดียวกัน โดยมีกรรมการอิสระดำรงตำแหน่งประธานกรรมการของบริษัท

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทในปัจจุบัน ประกอบด้วยกรรมการที่มีประสบการณ์ ความรู้และความชำนาญจากหลากหลายสาขา จำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|-------|--|
| - กรรมการที่เป็นอิสระ | จำนวน | 3 ท่าน (คิดเป็นร้อยละ 33.33 ของกรรมการทั้งคณะ) |
| - กรรมการที่เป็นผู้บริหาร | จำนวน | 4 ท่าน |
| - กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร | จำนวน | 2 ท่าน |

ทั้งนี้ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน คือ นายขจรวุฒิ ตยานุกรณ์ เป็นผู้ที่มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และมีกรรมการอิสระที่เป็นผู้หญิง 1 ท่าน คือ นางสาวพิพรณ เหลืองอร่ามรัตน์

การมีโครงสร้างกรรมการดังกล่าว เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถมั่นใจได้ว่า กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้นได้อย่างเป็นอิสระ และมีการถ่วงดุลที่เหมาะสม

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทได้มีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดของบริษัทไว้อย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการมีบทบาทในการกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมาย และแนวทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือแก่ผู้หนึ่งผู้ใด ไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการขัดแย้งหรือแข่งขันกับผลประโยชน์ของบริษัท และบริษัทในเครือ โดยยึดหลักจริยธรรมที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้ ใหัรวมถึงการดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ส่วนประธานเจ้าหน้าที่บริหารทำหน้าที่เป็นหัวหน้าคณะหรือผู้นำคณะเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทในการบริหารจัดการ และควบคุมดูแลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท

5.3) การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

• นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นของกรรมการ

เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทได้กำหนด “นโยบาย” ในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นของกรรมการแต่ละท่านให้ไม่เกิน 5 บริษัท กรรมการบริษัท ทั้ง 9 ท่าน ไม่มีท่านใดที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกิน 5 บริษัท ซึ่งเป็นการแสดงให้เห็นว่าคณะกรรมการของบริษัทสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพได้ดีเกินกว่านโยบายที่กำหนดไว้

• นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของผู้บริหารระดับสูง โดยกำหนดให้ก่อนที่ผู้บริหารท่านใดจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น จะต้องแจ้งให้คณะกรรมการบริหารทราบเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นการกรรมการในบริษัทที่ดำเนินธุรกิจสภาพอย่างเดียวกับบริษัท หรือเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท

5.4) ความโปร่งใสในการสรรหากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีกระบวนการในการสรรหาและคัดเลือกกรรมการและผู้บริหารของบริษัทอย่างโปร่งใส โดยสามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อ “3. การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด”

5.5) ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการในปีที่ผ่านมา

5.5.1) การกำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจไว้อย่างชัดเจน โดยได้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวไว้ใน “นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ” ภายใต้หัวข้อ “วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายในการดำเนินงาน และกลยุทธ์ขององค์กร”

การติดตามดูแลในเรื่องจริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัทได้มีการสื่อสารแนวทางการปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจผ่านทางช่องทางต่างๆ อีกทั้ง บริษัทยังได้กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่จะต้องรับทราบ และปฏิบัติตามนโยบายและข้อกำหนดของบริษัท โดยการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจ เป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาทุกคนทุกระดับ ที่จะต้องทำการสอดส่องดูแล รวมถึงให้คำแนะนำและคำปรึกษาในกรณีที่มีปัญหาในการตัดสินใจหรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจที่ไม่ได้กำหนดไว้ โดยคำแนะนำดังกล่าวจะต้องอยู่บนพื้นฐานของกฎหมาย ไม่ขัดต่อนโยบาย หรือจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท และจะต้องไม่ส่งผลเสียต่อภาพลักษณ์ของบริษัท รวมถึงจะไม่ส่งผลเสียต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทอีกด้วย นอกจากนี้ ทางบริษัทยังมีการดูแลปรับปรุงจริยธรรมทางธุรกิจให้มีความเหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ

ในกรณีที่ปรากฏเหตุว่ามีการปฏิบัติฝ่าฝืนจริยธรรมทางธุรกิจ ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามสมควรแก่กรณี เพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินการที่ถูกต้องหรือดัดเดียนแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ผู้ที่กระทำความผิดจะถูกพิจารณาทางวินัย และยังคงได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นขัดต่อกฎหมาย

นอกจากนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดในแบบประเมินความพึงพอใจของการควบคุมภายใน และสอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ในปี 2560 บริษัทจึงได้จัดให้มีการประเมินผลเรื่องจริยธรรมธุรกิจ เพื่อให้ผู้บริหารของบริษัททำการประเมินตนเอง ว่าได้มีการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจที่บริษัทกำหนดไว้ครบถ้วนหรือไม่ และให้รายงานผลการประเมินดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยแบ่งหัวข้อการประเมินออกเป็น 16 หัวข้อ ดังนี้

1. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์
2. ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น
3. นโยบายการปฏิบัติต่อพนักงาน
4. จรรยาบรรณของพนักงาน
5. นโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า
6. นโยบายการปฏิบัติต่อคู่ค้า
7. นโยบายการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่
8. นโยบายการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า
9. นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
10. นโยบายการฟอกเงิน
11. นโยบายด้านภาษี
12. นโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

13. ความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม
14. ความรับผิดชอบต่อชุมชน
15. ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
16. นโยบายการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน

จากผลการประเมินดังกล่าวในภาพรวมทั้ง 16 หัวข้อ อยู่ในระดับที่**ดีเยี่ยม** คิดเป็นร้อยละ 99.87

อนึ่ง บริษัทยังมีอีกช่องทางหนึ่งในการรับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย หรือจริยธรรม รวมถึงพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริต การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียม โดยบริษัทได้กำหนดขั้นตอน และวิธีการแจ้งเบาะแส รวมถึงการปกป้องพนักงานผู้แจ้งเบาะแส ตามรายละเอียดในหัวข้อ “1.2 จริยธรรมธุรกิจ” เรื่องขั้นตอนและวิธีการ “การแจ้งเบาะแสและการปกป้องพนักงานผู้แจ้งเบาะแส”

5.5.2) ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการบริษัทได้มีส่วนในการกำหนดและให้ความเห็นชอบวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือแก่ผู้หนึ่งผู้ใด ไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการขัดแย้งหรือแข่งขันกับผลประโยชน์ของบริษัท และบริษัทในเครือ โดยยึดหลักจริยธรรมที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้ ให้รวมถึงการดูแลให้การดำเนินกิจการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และมาตรการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิผล รวมทั้งมีการติดตามการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานอย่างสม่ำเสมอในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

5.5.3) การแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย

เพื่อกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการบริหารกิจการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และช่วยแบ่งเบาภาระของคณะกรรมการบริษัท ในการตรวจสอบหรือพิจารณาเรื่องต่างๆ ที่สำคัญต่อบริษัท โดยคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทมีทั้งหมด 6 คณะ ดังนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบ
- คณะกรรมการบริหาร
- คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

สำหรับรายละเอียดบทบาท ภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ และองค์ประกอบของแต่ละคณะได้แสดงไว้ในหัวข้อ “2. คณะกรรมการชุดย่อย” นอกจากนั้น คณะกรรมการยังได้กำหนดให้มีกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อย และเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.samtel.com)

5.5.4) การประชุมคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย

1) คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 7 ครั้ง และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยหน่วยงานเลขานุการบริษัทได้จัดส่งกำหนดการประชุมทั้งปีเป็นการล่วงหน้า และแจ้งให้กรรมการแต่ละท่านทราบ กำหนดการดังกล่าว เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาในการเข้าร่วมประชุมได้ ซึ่งในหนังสือเชิญประชุมมีการกำหนดวาระการประชุมชัดเจน และมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ หน่วยงานเลขานุการบริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้กับคณะกรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ ก่อนวันประชุมคณะกรรมการ เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลก่อนเข้าร่วมประชุม ปกติการประชุมแต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 2 ชั่วโมง นอกจากนั้น คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้คณะกรรมการมีจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการว่า ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยในปี 2560 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมทั้งสิ้น 8 ครั้ง ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

รายชื่อกรรมการ		ดำรงตำแหน่ง กรรมการตั้งแต่	วาระการดำรงตำแหน่ง (ปี-เดือน)	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายสมบัติ	อุทัยสง	เมษายน 2551	9-7	7/7 ⁽¹⁾
2. พลเอกสัมพันธ์	บุญญานันต์	เมษายน 2551	9-8	8/8 ⁽²⁾
3. นายวิชัย	โกศลสัมฤทธิ์	เมษายน 2554	6-8	7/8 ⁽³⁾
4. นางสาวพิพรรณ	เหลืองอร่ามรัตน์	เมษายน 2551	9-8	8/8
5. นายขจรวุฒิ	ตยานุกรณ์	เมษายน 2547	13-8	8/8
6. นายศิริชัย	รัศมีจันทร์	กรกฎาคม 2541	19-6	8/8
7. นายเจริญรัฐ	วิไลลักษณ์	กรกฎาคม 2539	21-5	8/8
8. นายวัฒน์ชัย	วิไลลักษณ์	กรกฎาคม 2539	21-5	8/8
9. นายธนาพันธ์	วิไลลักษณ์	เมษายน 2559	1-8	6/8 ⁽³⁾
10. นายจง	ดิลกสมบัติ	มกราคม 2555	5-11	8/8

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ได้ลาออกจากตำแหน่ง ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2560

⁽²⁾ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการ เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2560

⁽³⁾ ติดภารกิจสำคัญต่างประเทศ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทในปี 2560 คณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณาเรื่องต่างๆ ซึ่งสรุปสาระสำคัญของเรื่องที่พิจารณาได้ดังนี้

- พิจารณาผลการดำเนินงานประจำปี 2559 และผลการดำเนินงานแต่ละไตรมาสของปี 2560
- พิจารณาผลการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
- รับทราบผลการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นรายย่อย และการส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560
- รับทราบรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อย สำหรับปี 2560
- รับทราบผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2560
- รับทราบผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2560
- รับทราบผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2559 และคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2559 และผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และเลขานุการบริษัท ประจำปี 2559 และพิจารณาหลักเกณฑ์ในการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2560 และการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และเลขานุการบริษัท ประจำปี 2560
- รับทราบรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่มีการเปลี่ยนแปลงจากการประชุมครั้งก่อน
- รับทราบรายงานผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ
- รับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆ เกี่ยวกับกฎหมายใหม่หรือกฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลง
- พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน
- พิจารณานุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ รวมทั้งแผนการดำเนินงานของบริษัท สำหรับปี 2561
- พิจารณาบททวนและแก้ไขนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท
- พิจารณาให้ความเห็นสำหรับวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 ทุกวาระก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- พิจารณาการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับผลการดำเนินงานงวดหกเดือนแรกของปี 2560
- พิจารณาการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2559
- พิจารณาการแต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย
- พิจารณาอัตราการขึ้นเงินเดือนประจำปี 2561 การกำหนดโบนัสประจำปี 2560 และนโยบายการจ่ายโบนัสปี 2561

- พิจารณาการประกันความรับผิดชอบของกรรมการและเจ้าหน้าที่ของบริษัท
- พิจารณานุมัติการเลือกตั้งประธานกรรมการบริษัท
- พิจารณาการกำหนดชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท
- พิจารณาการเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจลงนามในเอกสารทางการเงิน
- พิจารณากำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2561

ทั้งนี้ ได้มีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการ พร้อมทั้งให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

2) คณะกรรมการชุดย่อย

ในปี 2560 คณะกรรมการชุดย่อย มีจำนวนครั้งในการประชุม และประวัติการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน สรุปได้ดังนี้

รายชื่อ	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด					
	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
1. พลเอกสัมพันธ์ บุญญานันต์	5/5		2/2 ⁽³⁾	3/3		
2. นายวิชัย โกศาสมฤทธิ	4/5 ⁽¹⁾		3/3	2/3 ⁽¹⁾		
3. น.ส.รพีพรรณ เหลืองอร่ามรัตน์	5/5		1/1 ⁽⁴⁾	3/3		
4. นายขจรวุฒิ ตยานุกรณ์			3/3			
5. นายศิริชัย รัศมีจันทร์		2/2 ⁽²⁾	2/2 ⁽⁵⁾			
6. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์		12/12			3/3	
7. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์		9/12 ⁽¹⁾			3/3	
8. นายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์		9/12 ⁽¹⁾			3/3	
9. นายจง ดิลกสมบัติ		12/12	3/3		3/3	2/2
10. นายพรชัย กรัยวิเชียร						2/2
11. นางสาวโชติกา กำลูนเวสาร์ช						2/2
12. นายสุชาติ ดวงทวี						2/2
13. นางนิศาชล อุดมวงศ์วิวัฒน์						2/2
14. นางสาวกนกวรรณ จันทร์สว่างฐานะ						2/2

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ดิิดการกิจสำคัญต่างประเทศ

⁽²⁾ ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริหาร โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2560

⁽³⁾ ลาออกจากตำแหน่งกรรมการกำกับดูแลกิจการ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2560

⁽⁴⁾ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการกำกับดูแลกิจการ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2560

⁽⁵⁾ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการกำกับดูแลกิจการ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 9 พฤษภาคม 2560

ทั้งนี้ รายละเอียดการพิจารณาเรื่องต่างๆ ของการประชุมคณะกรรมการชุดย่อย แต่ละคณะ ในรอบปี 2560 ได้เปิดเผยไว้ในรายงานของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ ซึ่งอยู่ในรายงานประจำปี 2560 (แบบ 56-2 หรือ Annual Report)

3) การประชุมระหว่างกันเองของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

ในปี 2560 กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้มีการประชุมระหว่างกันเองก่อนหรือหลังการประชุมคณะกรรมการบริษัท ทุกครั้ง โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมอยู่ด้วย เพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ

5.6) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อป้องกันปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับการกรรมการและพนักงาน เพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน (สามารถดูรายละเอียดเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้ที่หัวข้อ “1.2 จริยธรรมธุรกิจ”)

5.7) ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

(สามารถดูรายละเอียดในหัวข้อ “การควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน”)

5.8) การบริหารความเสี่ยง

(สามารถดูรายละเอียดในหัวข้อ “การควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน”)

5.9) การประเมินคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชด้อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเลขานุการบริษัท

5.9.1) การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ ประจำปี 2560 เพื่อมุ่งเน้นให้การประเมินผลสามารถสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทได้นำแบบประเมินฯ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริษัท ซึ่งแบบประเมินได้รับการอนุมัติเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2560 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2560 และได้มีการจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้กับคณะกรรมการบริษัทเพื่อการประเมินผล ซึ่งในแบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่างๆ ดังนี้

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- การประชุมคณะกรรมการ
- การทำหน้าที่ของกรรมการ
- ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ ในรอบปีที่ผ่านมา ซึ่งประเมินโดยกรรมการบริษัท ทั้ง 9 ท่าน ในภาพรวมทั้ง 6 หัวข้อ ถือว่าอยู่ในระดับ **ดีเยี่ยม** คิดเป็นร้อยละ 97.71

5.9.2) การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล ประจำปี 2560 เพื่อใช้ในการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัท ได้นำแบบประเมินฯ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริษัท ซึ่งแบบประเมินได้รับการอนุมัติเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 8/2560 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2560 และได้มีการจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้กับคณะกรรมการบริษัทเพื่อการประเมินผล ซึ่งแบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่างๆ ดังนี้

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- การประชุมของคณะกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- การพัฒนาตนเอง

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล ในรอบปีที่ผ่านมา ซึ่งประเมินโดยกรรมการบริษัท ทั้ง 9 ท่าน ในภาพรวมทั้ง 4 หัวข้อ ถือว่าอยู่ในระดับ **ดีเยี่ยม** คิดเป็นร้อยละ 97.38

5.9.3) การประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ

เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองในรอบปีที่ผ่านมา ว่ามีการปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติที่ดีหรือไม่ และมีประสิทธิผลมากน้อยเพียงใด จึงได้จัดให้มีการประเมินผลดังกล่าว โดยบริษัทได้นำแบบประเมินฯ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริษัท ซึ่งแบบประเมินได้รับการอนุมัติเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2560 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2560 และได้มีการจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้กับกรรมการตรวจสอบเพื่อการประเมินผล ซึ่งในแบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่างๆ ดังนี้

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- การประชุมของคณะกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- การพัฒนาและการฝึกอบรม
- กิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ
- ความสัมพันธ์กับหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี และผู้บริหาร

ผลการประเมินคณะกรรมการตรวจสอบ ในรอบปีที่ผ่านมา ซึ่งประเมินโดยกรรมการตรวจสอบ ทั้ง 3 ท่าน ในภาพรวม ทั้ง 6 หัวข้อ ถือว่าอยู่ในระดับ **ดีเยี่ยม** คิดเป็นร้อยละ 99.42

5.9.4) การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2560 ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน เพื่อนำผลการประเมินที่ได้ไปพัฒนาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเป็นไปตามหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยบริษัทได้นำแบบประเมินฯ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริษัท ซึ่งแบบประเมินได้รับการอนุมัติเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2560 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2560 และได้มีการจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้กับกรรมการในแต่ละคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อการประเมินผล ซึ่งในแบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่างๆ ดังนี้

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- การประชุมของคณะกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- การพัฒนาและการฝึกอบรม

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย ในรอบปีที่ผ่านมา ในภาพรวมทั้ง 4 หัวข้อ มีดังนี้

1. คณะกรรมการบริหาร ผลการประเมินอยู่ในระดับ **ดีเยี่ยม** คิดเป็นร้อยละ 94.74
2. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ผลการประเมินอยู่ในระดับ **ดีเยี่ยม** คิดเป็นร้อยละ 98.95
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ผลการประเมินอยู่ในระดับ **ดีเยี่ยม** คิดเป็นร้อยละ 99.17
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ผลการประเมินอยู่ในระดับ **ดีเยี่ยม** คิดเป็นร้อยละ 93.53
5. คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ผลการประเมินอยู่ในระดับ **ดีเยี่ยม** คิดเป็นร้อยละ 92.36

5.9.5) การประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประจำปี 2560 เพื่อนำไปใช้ในการพิจารณาค่าตอบแทน โดยใช้แบบประเมินที่ได้รับการอนุมัติเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2560 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2560 และได้มีการจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้กับคณะกรรมการบริษัท เพื่อการประเมินผล ซึ่งในแบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่างๆ ดังนี้

- ความเป็นผู้นำ
- การกำหนดและปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์
- การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
- ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
- การสืบทอดตำแหน่ง
- ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
- การกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ

ผลการประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหารในรอบปีที่ผ่านมา ซึ่งประเมินโดยกรรมการบริษัททั้ง 8 ท่าน ในภาพรวม ทั้ง 9 หัวข้อ ถือว่าอยู่ในระดับ **ดีเยี่ยม** คิดเป็นร้อยละ 96.71

5.9.6) การประเมินเลขานุการบริษัท

เพื่อให้เลขานุการบริษัท ได้พัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน จึงได้จัดให้มีการประเมินเลขานุการบริษัทด้วย โดยใช้แบบประเมินที่ได้รับการอนุมัติเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2560 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2560 และได้มีการจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้กับคณะกรรมการบริษัท เพื่อการประเมินผล ซึ่งในแบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่างๆ ดังนี้

- ทักษะความรู้ความสามารถของเลขานุการบริษัท
- การปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ
- การติดต่อและประสานงาน
- การจัดเก็บเอกสาร
- การจัดประชุม
- การกำกับดูแลกิจการ

ผลการประเมินเลขานุการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา ซึ่งประเมินโดยกรรมการบริษัททั้ง 9 ท่าน ในภาพรวมทั้ง 6 หัวข้อ ถือว่าอยู่ในระดับ **ดีเยี่ยม** คิดเป็นร้อยละ 95.95

5.10) การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

• การพัฒนากรรมการ

บริษัทกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการใหม่ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอก่อนการปฏิบัติหน้าที่ โดยจัดให้มีคู่มือกรรมการ เอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยมีเลขานุการบริษัท เป็นผู้ประสานงานในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- เรื่องที่ควรทราบ : ลักษณะธุรกิจ โครงสร้างธุรกิจ โครงสร้างกรรมการ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ กฎหมายที่ควรทราบ ตลอดจนนโยบาย และแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท
- ความรู้ทั่วไปของธุรกิจ : แนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัท
- จัดให้มีการพบปะหารือกับประธานกรรมการ และประธานกรรมการบริหาร/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อสอบถามข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

อย่างไรก็ตาม ในปีที่ผ่านมาบริษัทไม่มีการแต่งตั้งกรรมการเข้าดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัทเพิ่มเติม บริษัทจึงได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการใหม่ในปี 2560

นอกจากนั้น เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ บริษัทยังได้สนับสนุนให้กรรมการได้เข้าร่วมสัมมนาในหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยเฉพาะหลักสูตรการพัฒนากรรมการบริษัทมืออาชีพ (Director Certification Program - DCP) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รวมทั้งหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นกรรมการบริษัท ซึ่งกรรมการบริษัท 5 ท่านผ่านการอบรมหลักสูตร DCP และกรรมการ 6 ท่านผ่านการอบรมหลักสูตร DAP โดยในแต่ละปีบริษัทจะนำเสนอหลักสูตรการอบรมที่จัดโดยสถาบันต่างๆ ให้กับคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเข้าร่วมการอบรมแต่ละหลักสูตรตามความต้องการของกรรมการ ซึ่งในปี 2560 มีกรรมการได้เข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ เพิ่มเติม ดังนี้

กรรมการ	หลักสูตรอบรม
1. นายวิชัย โภคาสัมฤทธิ์	- สัมมนาหัวข้อ “ธุรกิจในยุคแห่งความผันแปรผิดปกติ” โดยบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
2. นางสาวพิพรรณ เหลืองอร่ามรัตน์	- สัมมนาหัวข้อ “ธุรกิจในยุคแห่งความผันแปรผิดปกติ” โดยบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
3. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์	- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง ด้านวิทยาการพลังงาน (วพน.) รุ่นที่ 10 จาก สถาบันวิทยาการพลังงาน
4. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์	- หลักสูตร ABC (Academy of Business Creativity) สถาบันพัฒนาความคิดสร้างสรรค์เชิงธุรกิจ รุ่นที่ 6 โดยมหาวิทยาลัยศรีปทุม
5. นายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์	- หลักสูตรการบริหารการรักษาสภาพความสงบเรียบร้อยของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน (บรอ.) รุ่นที่ 4 วิทยาลัยการตำรวจ กองบัญชาการศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

• การพัฒนาผู้บริหาร

บริษัทดำเนินการพัฒนาผู้บริหารโดยจัดหลักสูตรการบริหารระดับสูง เพื่อพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำควบคู่ไปกับการเพิ่มองค์ความรู้ใหม่ๆ ในการเสริมสร้างความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น อีกทั้ง เป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการปรับ/เลื่อนตำแหน่งต่างๆ ในอนาคตให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าในสายวิชาชีพและส่งเสริมธุรกิจทุกสายธุรกิจของบริษัทให้สามารถแข่งขันและพร้อมเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมธุรกิจที่ดำเนินการทั้งในปัจจุบันและอนาคต

1.2 จริยธรรมธุรกิจ

บริษัทได้มีการดำเนินธุรกิจและบริหารงานอย่างมีจรรยาบรรณ โดยคณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีคู่มือจริยธรรมธุรกิจ สำหรับกรรมการผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ให้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการทำงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเป็นไปอย่างมีมาตรฐาน คุณภาพ คุณธรรม รวมทั้งครอบคลุมในเรื่องของการดูแลผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ รายการระหว่างกัน การปฏิบัติตามกฎหมาย การดูแลทรัพย์สิน และการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคนมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจอย่างเคร่งครัด ตั้งแต่ปี 2548 ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมทั้งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้พนักงานบริษัทและบุคคลภายนอกได้รับทราบถึงหลักจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งได้มีการทบทวนจริยธรรมธุรกิจเป็นประจำทุกปี โดยฉบับที่ใช้อยู่ในปัจจุบันได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2561 โดยในจริยธรรมธุรกิจของบริษัทจะครอบคลุมประเด็นต่างๆ ดังนี้

• ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อป้องกันปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการและพนักงาน เพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. หลีกเลี่ยงการทำการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
2. กรณีที่กรรมการหรือพนักงานได้มีการทำการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท บริษัทจะดำเนินการเสมือนกับบริษัทได้กระทำกับบุคคลภายนอก ซึ่งกรรมการหรือพนักงานผู้นั้นจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ
3. ไม่ใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการหรือพนักงานในการหาผลประโยชน์ส่วนตนและในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
4. ไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัท หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัท
5. ระหว่างที่ปฏิบัติงานในบริษัท และหลังจากพ้นสภาพการปฏิบัติงานแล้ว พนักงานจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องว่าเป็นความลับของบริษัท เพื่อประโยชน์แก่ผู้ใดทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลการเงิน การปฏิบัติงาน ข้อมูลธุรกิจ แผนงานในอนาคตของบริษัท เป็นต้น

โดยหากมีรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของรายการ โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาและนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบถึงรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบทุกครั้ง รวมทั้งมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของ

ตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยราคาและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) และได้เปิดเผยรายละเอียดมูลค่ารายการ คู่สัญญา เหตุผลและความจำเป็นไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-2 หรือ Annual Report) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ตลอดจนในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยการพิจารณาสำหรับรายการที่เกี่ยวข้องกัน กรรมการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะต้องไม่เข้าร่วมประชุมเพื่อร่วมพิจารณาและออกเสียงลงมติทั้งในการประชุม คณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทที่เกิดขึ้นในปี 2560 ได้แสดงไว้ในหัวข้อ “รายการระหว่างกัน”

- **ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น**

บริษัทตระหนักถึงหน้าที่ในการดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อยตามสิทธิอย่างเป็นธรรม โดยมีนโยบายถือปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เช่น สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน สิทธิในการแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระในที่ประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการรับส่วนแบ่งกำไร สิทธิในการเสนอวาระการประชุมและการส่งคำถามล่วงหน้า ตลอดจนสิทธิในการรับทราบข้อมูล ข่าวสาร ผลการดำเนินงาน และนโยบายการบริหารงานที่สำคัญๆ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส สม่าเสมอและทันเวลา โดยสิทธิที่ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้รับได้แสดงไว้ใน “หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น”

- **นโยบายการปฏิบัติต่อพนักงาน**

บริษัทตระหนักอยู่เสมอว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าที่สุดของบริษัท เป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัท บริษัทจึงให้การดูแลและการปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย และสวัสดิการที่เหมาะสม อาทิ การจัดให้มีพยาบาลอยู่ประจำห้องพยาบาลตลอดทุกวันที่อาคารสำนักงานของบริษัท โดยจะมีแพทย์เข้ามาเพื่อตรวจรักษาพนักงานที่เจ็บป่วยสัปดาห์ละ 2 วัน รวมทั้งจัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลแก่พนักงาน (กรณีผู้ป่วยนอก) ที่เข้ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลต่างๆ ทั้งของรัฐบาลและเอกชน โดยพนักงานจะได้รับอัตราเงินค่ารักษาพยาบาลต่อปีตามระดับพนักงาน ทั้งนี้ ในปี 2560 มียอดจำนวนเงินที่พนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยได้เบิกค่ารักษาพยาบาลดังกล่าวรวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน 1.71 ล้านบาท อีกทั้ง บริษัทยังจัดให้มีการทำประกันสุขภาพกลุ่ม (กรณีผู้ป่วยใน) ให้กับพนักงานของบริษัท ผ่านบริษัท อลิอันซ์ อยุธยา ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) อีกด้วย นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีการประกันชีวิตหมู่ให้กับพนักงานโดยคุ้มครองถึงการเสียชีวิตทุกกรณี การตรวจสุขภาพประจำปี กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อเป็นหลักประกันความมั่นคงในชีวิตการทำงาน โดยใช้ชื่อกองทุนว่า “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานเครือสามารบ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว” มีประกันสังคมให้กับพนักงาน เงินกู้ยืมกรณีประสบอุบัติเหตุหรือการเจ็บป่วย เงินช่วยเหลือกรณีพนักงานหรือบุคคลในครอบครัวถึงแก่กรรม มีการเยี่ยมไข้พนักงาน เยี่ยมพนักงานคลอดบุตร การจัดให้มีสถานที่ออกกำลังกาย (Fitness) รวมทั้งส่วนลดในการซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัท เป็นต้น

บริษัทยังได้พัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ด้วยการจัดฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอในทุกระดับ ทั้งการจัดอบรมภายในบริษัท การอบรมผ่านระบบ e-learning การส่งพนักงานไปฝึกอบรมภายนอกบริษัท รวมทั้งบริษัทยังได้ให้การสนับสนุนทุนการศึกษาแก่พนักงาน เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้และทักษะให้กับพนักงาน (สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการอบรมของพนักงานได้ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” ภายใต้หัวข้อ “5. บุคลากร”)

- **นโยบายความปลอดภัยในชีวิตและสุขอนามัยของพนักงาน**

บริษัทได้ให้ความสำคัญในความปลอดภัยในชีวิตและสุขอนามัยของพนักงาน โดยกำหนดนโยบาย ดังนี้

1. บริษัทจะมุ่งมั่น พัฒนา และสร้างสรรค์ ระบบความปลอดภัย และสุขอนามัยของพนักงานให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย
2. บริษัทจะดำเนินการด้านความปลอดภัยทุกวิถีทางเพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ชีวิต และสุขภาพอนามัยของพนักงาน
3. บริษัทจะดำเนินการเพื่อควบคุมและป้องกันการสูญเสียอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ อัคคีภัย และความเจ็บป่วย อันเนื่องมาจากการทำงาน ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยต่อพนักงาน รวมทั้งการส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกในการดูแลสุขภาพของพนักงาน
4. บริษัทจะให้การสนับสนุนทรัพยากรอย่างเพียงพอ และเหมาะสมในการดำเนินการตามข้อกำหนดของกฎหมาย โดยมุ่งมั่นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความรู้และสร้างจิตสำนึกในด้านความปลอดภัย และสุขอนามัยของพนักงาน
5. บริษัทถือว่าความปลอดภัยและสุขอนามัยของพนักงานเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ และพนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อกำหนดของกฎหมาย

นอกจากนั้น บริษัทยังได้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติดังกล่าว อย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

1. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกระดับ เพื่อรับผิดชอบดูแล และติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด
2. ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับ มีความรู้ จิตสำนึก และมีความรับผิดชอบร่วมกัน เช่น จัดให้มีการอบรมและปลูกจิตสำนึกพนักงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งการอบรมด้านสุขภาพ โดยจัดสัปดาห์สุขภาพ และจัดสัปดาห์ความปลอดภัยในการทำงาน เป็นต้น
3. กำหนดการซ้อมอพยพหนีเกิดอัคคีภัยเป็นประจำทุกปี พร้อมกำหนดจุดรวมพลในทุกสำนักงาน
4. ใช้ระบบสแกนลายนิ้วมือเข้า-ออกประตูสำนักงานเฉพาะผู้มีสิทธิเข้า-ออก เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและบริษัท
5. จัดให้มีการตรวจรักษาพยาบาล บริการยารักษาโรคแผนปัจจุบัน และบริการทางการแพทย์เบื้องต้นในทุกสำนักงาน
6. จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีเป็นประจำทุกปี
7. จัดให้มีสถานที่ออกกำลังกาย Fitness Center และส่งเสริมให้มีการออกกำลังกายทั้งภายในและภายนอกบริษัท เพื่อส่งเสริมสุขภาพของพนักงาน

ข้อมูลสถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานในปี 2560 ของบริษัท และบริษัทย่อย

สายธุรกิจ	จำนวนครั้งการเกิดอุบัติเหตุจนถึงขั้นหยุดงาน ในปี 2560
1. สายธุรกิจโครงสร้างเครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคม (Network Solutions)	1
2. สายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT (Enhanced Technology Solutions)	-
3. สายธุรกิจแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ (Business Application)	-

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการอบรมและแจ้งแนวทางปฏิบัติสำหรับมาตรฐานความปลอดภัยที่ดีและจรรยาบรรณของพนักงาน โดยผ่านการปฐมพยาบาลพนักงานใหม่ คู่มือพนักงาน HR Website (www.samarthre.com) ซึ่งจรรยาบรรณดังกล่าวก็ได้ถูกบันทึกไว้ในระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทเพื่อถือปฏิบัติ โดยบริษัทได้เปิดเผยจรรยาบรรณของพนักงานไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.samtel.com)

• นโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทมีนโยบายให้ความสำคัญต่อการสร้างคุณค่าของความพึงพอใจและความมั่นใจอย่างต่อเนื่องให้กับลูกค้า ซึ่งเป็นผู้มีพระคุณของบริษัทอย่างต่อเนื่อง และได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเรื่องดังกล่าวไว้ในจริยธรรมธุรกิจของบริษัท โดยมุ่งมั่นที่จะจัดหา พัฒนา และผลิตสินค้าและบริการของบริษัทให้มีคุณภาพ และมีความทันสมัยอยู่เสมอในราคาที่ เป็นธรรม เพื่อสนองความต้องการของลูกค้า รวมทั้งการจัดหาผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองคุณภาพการผลิตตามมาตรฐานสากล โดยในปี 2560 บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และปรับปรุงคุณภาพต่างๆ เพื่อให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อาทิ

- บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) ได้ให้บริการแบบบูรณาการครบวงจรตลอดห่วงโซ่ธุรกิจให้กับกลุ่มธุรกิจเพื่อบริการแก่ลูกค้าปลายทาง และมีการจัดตั้งศูนย์บริการทั่วประเทศ ซึ่งอยู่ในความดูแลของบริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด เพื่อความคล่องตัว สะดวก และรวดเร็วในการให้บริการแก่ลูกค้าทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (ICT Solution and Service) ด้วยศูนย์บริการรวมทั้งสิ้น จำนวน 30 แห่งครอบคลุมทั่วประเทศ และบริการจากศูนย์ Network Operation Center (NOC) ที่ให้บริการรับแจ้งและวิเคราะห์เหตุขัดข้องให้กับลูกค้าตลอด 24 ชั่วโมง
- บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด ได้รับมาตรฐาน ISO 20000 ด้านการบริหารคุณภาพและประสิทธิภาพงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ระบบงานได้รับความเชื่อมั่นของลูกค้ายิ่งขึ้น รวมถึงการรักษาและยกระดับมาตรฐานการให้บริการได้ตามมาตรฐาน ISO 9001 : 2015 เพื่อให้ลูกค้าได้รับงานและบริการที่มีคุณภาพสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า

- บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด หน่วยงานบริหารการปฏิบัติการสนามบิน (Airport Operation Management) ได้รับมาตรฐาน ISO 20000 ด้านการบริหารคุณภาพและประสิทธิภาพงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อยกระดับคุณภาพบริการ เช่น การให้บริการระบบตรวจสอบและคัดกรองผู้โดยสารล่วงหน้า (APPS) ให้กับบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) อันจะส่งผลในการเพิ่มความเชื่อมั่นและความพึงพอใจให้กับลูกค้า
 - บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด ได้ยกระดับความพึงพอใจของลูกค้าด้วยการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการลูกค้าผ่านระบบ CRM และเพิ่มทักษะความชำนาญของวิศวกรด้วย Certificate มาตรฐานในระดับสากล
 - บริษัท เน็ตเซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด ได้เน้นการพัฒนาระบบสารสนเทศเฉพาะด้านมากขึ้น เพื่อใช้เป็นผลิตภัณฑ์หลัก เช่น ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ระบบการบริหารจัดการเว็บไซต์ และยังมีการจัดอบรมพนักงานเป็นการภายในเพื่อถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้พนักงานมีศักยภาพในการสนับสนุนงานและพัฒนาปรับปรุงคุณภาพระบบงานทั้งในส่วนที่เป็นผลิตภัณฑ์หลัก และงานที่ส่งมอบและให้บริการกับลูกค้า
 - บริษัท สามารถ เอ็ด เทคโนโลยี จำกัด ได้พัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีจุดเด่นในการนำเสนอในรูปแบบมัลติมีเดีย และพัฒนาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ให้กับองค์กรธุรกิจชั้นนำต่างๆ โดยได้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรทั้งในส่วนนักออกแบบการสอน (Instructional Designer) ทำให้การออกแบบสื่อ ซึ่งรวมถึงสื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมถึงการรักษามาตรฐาน CMMI Level 3 ซึ่งเป็นกระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ให้มีคุณภาพ ทำให้การส่งมอบงานและบริการมีคุณภาพเป็นที่พึงพอใจของลูกค้า
 - บริษัท พอสเน็ท จำกัด ได้พัฒนาระบบ Electronic Signature Capture ซึ่งเป็นระบบที่ช่วยให้ธนาคารประหยัดค่าใช้จ่ายผ่านกระดาษ Sale Slip เพื่อช่วยให้ร้านค้าลดค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บ Sale Slip และสะดวกในการจัดเก็บค้นหา
 - บริษัท พอร์ทัลเน็ท จำกัด ได้ขยายองค์ความรู้ของพนักงานให้ครอบคลุมระบบ SAP Test Management และระบบ Run SAP Like a Factory อีกทั้ง ยังได้จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสาขาวิชาต่างๆ ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง จนได้รับการรับรองมาตรฐานจากบริษัท SAP เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบุคลากรของบริษัทสามารถให้บริการได้ตามมาตรฐานสากล
- **นโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า**
- บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติกับลูกค้าซึ่งถือเป็นหุ้นส่วนและปัจจัยแห่งความสำเร็จทางธุรกิจที่สำคัญประการหนึ่งด้วยความเสมอภาคและคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน และได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเรื่องดังกล่าวไว้ในจริยธรรมธุรกิจของบริษัท โดยในการคัดเลือกลูกค้าเป็นไปอย่างโปร่งใส มีระบบ และมีมาตรฐาน มีการพัฒนา และรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับลูกค้าและคู่สัญญา เข้มแข็งยืนยงคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และมีความเชื่อถือซึ่งกันและกัน ไม่รับผลประโยชน์ใดๆ เป็นส่วนตัวจากลูกค้า และคู่สัญญา รวมถึงไม่กระทำการโฆษณาที่เป็นเท็จ หรือหลอกลวงให้ลูกค้าเข้าใจผิด หลีกเลี่ยงการซื้อสินค้า และ/หรือบริการกับลูกค้าที่จะเกิดสิทธิมนุษยชน หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และติดตามข่าวสารว่าคู่ค้าจะละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือไม่ หากพบว่าคู่ค้ามีพฤติกรรมดังกล่าว บริษัทจะหลีกเลี่ยงการซื้อสินค้า และ/หรือบริการกับลูกค้าที่มีพฤติกรรมดังกล่าว อันไม่ชอบด้วยกฎหมาย ทั้งนี้ บริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด โดยมีการคัดเลือกลูกค้าที่มีมาตรฐานเพื่อเข้าไปในทะเบียนผู้ขาย (Approved Vendor List) และมีการเปรียบเทียบราคาก่อนการสั่งซื้อ มีการประเมินคู่ค้าโดยใช้เกณฑ์ที่มีมาตรฐานสากลตรวจสอบได้ภายใต้มาตรฐานสากลทั้ง ISO 9001 และ CMMI ทั้งนี้ บริษัทยังมีนโยบายไม่กระทำการทุจริต รีดไถ ยักยอก หรือปล่อยให้เกิดการกระทำดังกล่าว รวมทั้งคู่ค้าต้องไม่เสนอหรือรับสินบนหรือสิ่งตอบแทนใดๆ ที่ผิดกฎหมายจากบริษัท นอกจากนี้ คู่ค้าจะต้องไม่ให้ของกำนัลหรือเสนอผลประโยชน์ส่วนบุคคลไม่ว่าในรูปแบบใด แก่พนักงาน อันเป็นผลมาจากการติดต่อกับคู่ค้า นโยบายดังกล่าวถูกตรวจสอบโดยผู้บริหารภายใต้เอกสาร และรายการประกอบ ทั้งยังได้รับการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบที่เป็นกลางทั้งภายใน และภายนอกองค์กร
- **นโยบายการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่**
- บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและวินัย เพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับเจ้าหน้าที่ โดยบริษัทได้ยึดมั่นในสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด ในการชำระคืนหนี้ เงินกู้ยืม ดอกเบี้ย และมีความรับผิดชอบในหลักประกันต่างๆ หากเกิดกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขแห่งสัญญาที่ตกลงกันได้ บริษัทจะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา

• **นโยบายการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า**

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม ส่งเสริมการค้าเสรี และได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเรื่องดังกล่าวไว้ในจริยธรรมธุรกิจของบริษัท โดยไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ไม่แทรกแซง หรือทำการสิ่งใดในทางลับต่อคู่แข่งทางการค้า ให้ได้รับผลกระทบในเชิงลบ อันเป็นการสร้างผลประโยชน์ให้แก่บริษัท และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นหรือคู่แข่งทางการค้า

• **นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน**

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน และการติดต่อกับผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วมจะต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยบริษัทได้เปิดเผยไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท เพื่อให้พนักงานใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน แนวปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน และผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวในปีที่ผ่านมา ได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อ “การควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน”

• **นโยบายการฟอกเงิน**

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญ และยึดถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการฟอกเงิน โดยบริษัทจะยึดมั่นตามกฎหมาย และข้อกำหนดด้านกฎระเบียบเกี่ยวกับพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมอย่างเคร่งครัด

• **นโยบายด้านภาษี**

บริษัทมีแนวปฏิบัติด้านภาษีให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนดไว้อย่างถูกต้องและครบถ้วน ดังนี้

1. วางแผนและบริหารจัดการด้านภาษีอากร โดยการเสียภาษีอากรให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด
2. ดำเนินการนำส่งภาษีอากรภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด
3. ดำเนินการให้มีการประเมินความเสี่ยง ที่อาจมีผลกระทบกับการเสียภาษีอากรให้ถูกต้อง

• **นโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน**

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาที่จะนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนของธุรกิจ ซึ่งจะต้องพัฒนาควบคู่ไปกับการคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงมีการกำหนดนโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของธรรมาภิบาล และการดูแลรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเป็นสำคัญ
2. สร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้พนักงานมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน และมีจิตอาสา เสียสละแรงกาย แรงใจ และเวลาส่วนตัวเพื่อทำประโยชน์ให้แก่ชุมชนส่วนรวม
3. ส่งเสริมและให้ความรู้กับพนักงานทุกระดับของบริษัท เพื่อใช้เป็นแนวทางร่วมกันในการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน และดูแลรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้ทั่วถึงทั้งองค์กร
4. ส่งเสริมให้มีโครงการหรือกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้มีการจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม (รายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน) โดยเริ่มจากการเขียนรายงานให้เป็นส่วนหนึ่งในรายงานประจำปี หากบริษัทมีความพร้อมมากขึ้นให้พิจารณาการจัดทำรายงานแยกจากรายงานประจำปี

บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติในความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ดังนี้

• **ความรับผิดชอบต่อสังคม ส่วนรวม และชุมชน**

บริษัทตระหนักอยู่เสมอว่า บริษัทอยู่รอดและเจริญเติบโตได้ก็ด้วยอาศัยสังคมและส่วนรวม ดังนั้น บริษัทจึงได้คืนกำไรส่วนหนึ่งให้แก่สังคม โดยได้จัดงบประมาณส่วนหนึ่งจากรายได้ของบริษัท เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางสังคม และกิจกรรมสาธารณกุศลต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ โดยมีส่วนร่วมทางสังคมในการให้การสนับสนุนทางการเงิน หรือสิ่งของแก่กิจกรรมที่อรรถประโยชน์ซึ่งชนบทธรรมนิยมประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงาม ตลอดจนปฏิบัติตนเป็นศาสนิกชนที่ดีในการให้การอุปถัมภ์กิจกรรมทางศาสนาอย่างสม่ำเสมอ ให้การสนับสนุนกิจกรรมทางด้านการศึกษา การพัฒนาความรู้ทางวิชาชีพ ความสามารถทางด้านกีฬา การช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส การช่วยเหลือผู้ประสบภัยต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนั้น บริษัทยังได้เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ใกล้ชิดกับชุมชนที่อยู่โดยรอบและบริเวณใกล้เคียง โดยสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดจนผู้นำชุมชนในหลากหลายระดับเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และสามารถประสานความร่วมมือในการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืนและเป็นรูปธรรม โดยในปี 2560 บริษัทยังได้กำหนดแนวทางในการส่งเสริม “การสร้างคนคุณภาพ และส่งเสริมสังคมคุณธรรม” ผ่านโครงการและกิจกรรมสร้างสรรค์ที่ให้ประโยชน์ต่อสังคมหลายโครงการ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในหัวข้อ “รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม (รายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน)”

- **ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม**

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และมาตรฐานการจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัย รวมทั้งการเป็นพลเมืองดี ในการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย หรือข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รับผิดชอบต่อสังคมในการใช้ทรัพยากรอย่างชาญฉลาด พร้อมทั้งส่งเสริมและรณรงค์การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างต่อเนื่อง โดยมีนโยบายเพื่อการส่งเสริมให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในองค์กร เรื่องสิ่งแวดล้อม และได้มอบหมายให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจัดอบรมให้กับพนักงานต่อไป เพื่อปลูกฝังให้พนักงานทุกคนคำนึงถึงรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติหน้าที่อยู่เสมอ โดยการรณรงค์สร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติ ผ่านกิจกรรมที่พนักงานมีส่วนร่วม รวมทั้งดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีต่อการจัดการสิ่งแวดล้อมบริษัท เพื่อเป็นการกระตุ้นให้พนักงานมีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่องผ่านสื่อต่างๆ เช่น ผ่านทาง e-mail ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ การประกาศผ่านเสียงตามสายของบริษัท เป็นต้น ในปี 2560 บริษัทมุ่งพัฒนาสินค้าและบริการ โดยคำนึงถึงการอนุรักษ์และมาตรฐานความปลอดภัยทางด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการนำเสนอบริการทางด้านการสื่อสารโทรคมนาคมที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่าแก่องค์กรภาครัฐ และรัฐวิสาหกิจที่มีวิสัยทัศน์สอดคล้องกัน อาทิ โครงการติดตั้งระบบมิเตอร์อ่านไฟฟ้าอัตโนมัติ (Automatic Meter Reader) ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดกิจกรรม เพื่อกระตุ้นจิตสำนึกของพนักงานในองค์กรให้ใส่ใจสิ่งแวดล้อมและใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าผ่านสื่อภายในและโครงการรณรงค์ประหยัดพลังงาน “ลดละเลิก” ที่ดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2560 ได้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดกิจกรรม เพื่อกระตุ้นให้พนักงานเกิดพฤติกรรมการประหยัดและออมเงิน พร้อมทั้งใช้ทรัพยากรที่คุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด สอดคล้องกับสถานการณ์ในช่วงเวลานั้น ภายใต้คอนเซ็ปต์ “SAMART Smart Savine” เปิดโอกาสให้พนักงานได้ร่วมออกบ้านขายของ เพื่อเพิ่มรายได้หรือสร้างมูลค่าจากสิ่งของ พร้อมทั้งจัดเสวนาเติมความรู้เกี่ยวกับช่องทางการออม การลงทุนอย่างปลอดภัย เพื่อเสริมรายได้ทั้งในระยะสั้นและระยะยาวให้กับพนักงาน จากธนาคารต่างๆ อาทิ ธนาคารอาคารสงเคราะห์, ธนาคารกรุงศรีอยุธยา, ธนาคารกรุงไทย และธนาคารธนชาต รวมถึงการปลูกฝังสุนัษย์ที่ดีให้กับพนักงาน ภายใต้โครงการ Clean & Clear รณรงค์ให้เกิดการทิ้งแยกขยะเปียก, ขยะแห้ง และขยะรีไซเคิล เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรที่คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในหัวข้อ “รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม (รายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน)”

- **นโยบายการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนและแนวปฏิบัติ**

บริษัทมีการกำหนดนโยบายการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนโดยยึดหลักสิทธิมนุษยชนเป็นหลักปฏิบัติร่วมกัน พนักงานทุกคนจะต้องไม่กระทำการใดๆ หรือส่งเสริมให้มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนโดยเคร่งครัด และได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเรื่องดังกล่าวไว้ในจริยธรรมธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทให้การดูแลข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน และถือเป็นความลับ ไม่ส่งข้อมูล หรือกระจายข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน เป็นต้น ไปยังบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งการเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานจะกระทำได้เมื่อได้รับการยินยอมจากเจ้าของข้อมูล นอกจากนี้ บริษัทยังปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ภาษา ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา บริษัทให้โอกาสแก่พนักงานในการแสดงความสามารถอย่างเต็มที่ โดยกำหนดผลตอบแทนที่เหมาะสมตามระเบียบของบริษัท และให้โอกาสพนักงานในการศึกษาเพิ่มเติมทั้งในระดับอุดมศึกษา และการอบรมในระยะสั้นและระยะยาว มีการดำเนินการพิจารณาผลงานความดีความชอบ อย่างถูกต้องและเป็นธรรม ตลอดจนหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็น หรือเรื่องอื่นใดที่อาจนำไปสู่ความขัดแย้ง

นอกจากนั้น บริษัทยังได้มีการสื่อสารนโยบายดังกล่าวให้พนักงานรับทราบ และถือปฏิบัติผ่านทางเว็บไซต์ HR ของบริษัท (www.samartthre.com) อย่างไรก็ตาม หากมีพนักงานท่านใดเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรมในเรื่องดังกล่าว บริษัทยังได้เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถเสนอแนะ ร้องเรียน ร้องทุกข์ เรื่องที่ถูกละเมิดสิทธิ รวมทั้งเรื่องอื่นๆ ได้ ซึ่งทางบริษัทจะดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน

- **นโยบายการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์**

บริษัทมีนโยบายในการปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยบริษัทมีแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว ให้องค์กรทุกคนลงนามในบันทึกข้อตกลงการไม่กระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา บริษัทได้กำหนดนโยบายการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกลุ่มบริษัทสามารถ และได้มีการตรวจสอบการใช้ระบบโปรแกรมซอฟต์แวร์การทำงานของพนักงาน เพื่อป้องกันการใช้ซอฟต์แวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์ หรือไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

- **การแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ**

คณะกรรมการได้ให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในการเสริมสร้างผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับกิจการ โดยการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบอย่างเพียงพอและโปร่งใส การจัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่งความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ อันเป็นประโยชน์ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทได้ โดยการส่งจดหมายทางไปรษณีย์ หรือส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตามที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.samtel.com) ในส่วนของ “ติดต่อเรา” (Contact Us) ซึ่งรายละเอียดในการติดต่อ มีดังนี้

ส่งจดหมายถึง : เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน)
99/7 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 29 ถนนแจ้งวัฒนะ
ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

หรือส่ง e-mail ไปที่ Somchai.B@samtel.samartcorp.com

เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้รวบรวมข้อมูลเพื่อเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา และสรุปผลเพื่อรายงานคณะกรรมการบริษัทต่อไป ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายในการคุ้มครองผู้ส่งความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ โดยจะเก็บรักษาข้อมูลของบุคคลดังกล่าวไว้เป็นความลับ

- **ขั้นตอนและวิธีการ “การแจ้งเบาะแสและการปกป้องพนักงานผู้แจ้งเบาะแส”**

บริษัทยึดถือการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้สนับสนุนให้พนักงานของบริษัทช่วยกันสอดส่องดูแล หากพบการกระทำใดๆ ที่ผิดหลักธรรมาภิบาล ผิดจรรยาบรรณ ผิดกฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัท ผิดกฎหมาย หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท รวมทั้งกรณีที่ถูกละเมิดสิทธิ พนักงานก็สามารถแจ้งเบาะแสดังกล่าวแก่บริษัทได้ โดยส่งเรื่องพร้อมเอกสารและ/หรือ หลักฐานที่มีให้กับประธานกรรมการตรวจสอบของบริษัท โดยทำได้ทั้งนำส่งด้วยตนเองใส่ลงในกล่องรับแจ้งหรือส่งทางไปรษณีย์ โดยขอให้ระบุชื่อและนามสกุลของผู้แจ้งมาด้วย เพื่อความสะดวกในการสอบถาม และ/หรือ ขอข้อมูลเพิ่มเติม หากไม่มีการระบุชื่อจะไม่ได้รับการพิจารณา

ประธานกรรมการตรวจสอบจะตรวจสอบวิเคราะห์และหากพบว่า มีมูลความจริง ก็จะนำเรื่องดังกล่าวส่งคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ บริษัทจะปกป้องพนักงานผู้แจ้งเบาะแส โดยจะไม่มีการเปิดเผยชื่อผู้แจ้งแก่ผู้ใดทั้งสิ้น จะรู้เพียงประธานกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทเท่านั้น

พนักงานบริษัทจะสามารถทราบวิธีการแจ้งเบาะแส และการปกป้องพนักงานผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวได้โดยผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของบริษัท เช่น เว็บไซต์ของบริษัท (www.samtel.com) และเว็บไซต์ HR ของบริษัท (www.samarthre.com) เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทได้เผยแพร่วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจ ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.samtel.com) และได้มีการสื่อสารนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจให้กับผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทรับทราบผ่านทางอีเมล โดยจัดทำในรูปแบบข่าวสาร (Tips) เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการประจำสัปดาห์ และติดโปสเตอร์ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของบริษัท นอกจากนั้น ได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการทำหน้าที่สอดส่องดูแลให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

2. คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการชุดย่อยทั้งหมด 6 ชุด คือ คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) คณะกรรมการบริหาร (Executive Board) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Committee) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (Nominating & Compensation Committee) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) และคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (Sustainable Development Committee) ดังนี้

1) คณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 3 ท่านดังนี้

- | | |
|--|-------------------------------------|
| 1. นายวิชัย โภคาสัมฤทธิ์ ⁽¹⁾ | ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ) |
| 2. พลเอกสัมพันธ์ บุญญานันต์ ⁽²⁾ | กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ) |
| 3. นางสาวพีพรรณ เหลืองอร่ามรัตน์ | กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ) |
| นายสมชาย บุญสุภาพร | เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ |

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2560

⁽²⁾ ลาออกจากตำแหน่ง ประธานกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ยังคงดำรงตำแหน่ง กรรมการตรวจสอบ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2560 เป็นต้นไป

กรรมการตรวจสอบมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน และกรรมการตรวจสอบลำดับที่ 1 มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท โดยสามารถดูรายละเอียดประวัติกรรมการตรวจสอบได้จาก “รายละเอียดคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่บริหาร เลขานุการบริษัท และหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน”

คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ

1. กรรมการตรวจสอบต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. กรรมการตรวจสอบทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ โดยมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต.
3. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
4. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย และบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
5. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย โดยกรรมการตรวจสอบต้องสามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
6. มีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ โดยบริษัทต้องระบุไว้ในแบบ filing แบบ 56-1 และแบบ 56-2 ว่า กรรมการตรวจสอบรายใดเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติดังกล่าว และกรรมการตรวจสอบรายนั้นต้องระบุคุณสมบัติดังกล่าวไว้ในหนังสือรับรองประวัติของกรรมการตรวจสอบที่ต้องส่งต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ด้วย

วาระการดำรงตำแหน่ง

กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งติดต่อกันไม่เกิน 3 วาระ เว้นแต่จะได้รับการเห็นชอบเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนว่าการดำรงตำแหน่งเกินวาระที่กำหนดมิได้ทำให้ความเป็นอิสระของกรรมการดังกล่าวขาดหายไป รวมทั้งต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทด้วย

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาเสนอแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเลิกจ้างผู้สอบบัญชีภายนอก รวมถึงพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อประกอบความเห็นต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
5. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท โดยต้องมีข้อมูลอย่างน้อยตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ
8. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

2) คณะกรรมการบริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 4 ท่าน ดังนี้

- | | | |
|----------------|------------|---|
| 1. นายวัฒนชัย | วิไลลักษณ์ | ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร |
| 2. นายเจริญรัฐ | วิไลลักษณ์ | กรรมการ |
| 3. นายธนานันท์ | วิไลลักษณ์ | กรรมการ |
| 4. นายจง | ดิลกสมบัติ | กรรมการ |
| นายสมชาย | บุญสุภาพร | เลขานุการ |

วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการบริหารมีวาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปี โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการและผู้บริหารจำนวนหนึ่งของบริษัทที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารใหม่ทุกปี ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งแรกหลังการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยกรรมการที่ครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าวมีสิทธิกลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกวาระหนึ่ง ทั้งนี้ กำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหารโดยตำแหน่ง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. พิจารณากำหนดกลยุทธ์และแผนการดำเนินธุรกิจ รวมถึงโครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจบริหารต่างๆ ของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป
2. ตรวจสอบ ติดตาม และดำเนินนโยบาย และแนวทางการบริหารงานด้านต่างๆ ของบริษัทที่ได้กำหนดไว้ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
3. พิจารณาและให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปี และการลงทุนของบริษัทก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
4. พิจารณากำหนดนโยบายอัตราค่าตอบแทนและโครงสร้างเงินเดือนของพนักงาน เพื่อเสนอคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
5. มีอำนาจในการทำนิติกรรมผูกพันบริษัทตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในนโยบาย และระเบียบวิธีปฏิบัติของบริษัท เรื่องอำนาจอนุมัติดำเนินการ
6. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้คณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้ โดยการอนุมัติรายการดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท
2. พิจารณาแผนการลงทุนในธุรกิจต่างๆ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
3. มีอำนาจในการทำนิติกรรมผูกพันบริษัทตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในนโยบาย และระเบียบวิธีปฏิบัติของบริษัท เรื่องอำนาจอนุมัติดำเนินการ
4. การดำเนินการใดๆ ที่ได้รับมอบหมายตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วง ที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้ โดยการอนุมัติรายการดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าว ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

3) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 5 ท่าน ดังนี้

1. นายวิชัย	โกศาสมฤทธิ	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ (กรรมการอิสระ)
2. นางสาวพิพรรณ	เหลื่องอร่ามรัตน์ ⁽¹⁾	กรรมการ (กรรมการอิสระ)
3. นายขจรวุฒิ	ตยานุกรณ์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)
4. นายศิริชัย	รัศมีจันทร์ ⁽²⁾	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)
5. นายจง	ดิลกสมบัติ	กรรมการ (กรรมการผู้บริหาร)
นายสมชาย	บุญสุภาพร	เลขานุการ

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการกำกับดูแลกิจการ แทนพลเอกสมพันธ์ บุญญานันต์ เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2560

⁽²⁾ ได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการกำกับดูแลกิจการ เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2560

วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ มีวาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปี โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการจำนวนหนึ่งของบริษัท และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการกำกับดูแลกิจการใหม่ทุกปี ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งแรกหลังการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยกำหนดให้กรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ ทั้งนี้ กรรมการที่ครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าวมีสิทธิกลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกวาระหนึ่ง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

1. กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท และการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยที่บริษัทจัดตั้งขึ้น รวมทั้งผู้บริหารและพนักงาน ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. กำหนดและทบทวนหลักเกณฑ์ ข้อพึงปฏิบัติที่สำคัญๆ ของบริษัท ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. ทบทวนนโยบาย หลักการ และแนวทางการปฏิบัติงานที่ได้อย่างสม่ำเสมอ
4. เสนอแนะข้อกำหนดที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ข้อพึงปฏิบัติที่ดีแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท
5. ดูแลให้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีผลในทางปฏิบัติ มีความต่อเนื่อง และเหมาะสม
6. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท พร้อมความเห็นในแนวปฏิบัติและข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสม

4) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

1. พลเอกสมพันธ์	บุญญานันต์	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ)
2. นายวิชัย	โกศาสมฤทธิ	กรรมการ (กรรมการอิสระ)
3. นางสาวพิพรรณ	เหลื่องอร่ามรัตน์	กรรมการ (กรรมการอิสระ)
นายสมชาย	บุญสุภาพร	เลขานุการ

วาระการดำรงตำแหน่ง

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กำหนดให้กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจำนวน 1 ใน 3 ต้องออกจากตำแหน่งทุกปี โดยให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระอาจถูกเลือกให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้ โดยได้รับเสียงข้างมากจากคณะกรรมการบริษัท สำหรับการแต่งตั้งกรรมการทดแทนในกรณีที่ตำแหน่งว่างลง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกกรรมการและ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ ประธานกรรมการ และกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณานุมัติ ในกรณีที่ตำแหน่งว่างลงเนื่องจากครบวาระ และในกรณีอื่นๆ
2. สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการชด้อยของ บริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง และเลขานุการบริษัท ในกรณีที่ตำแหน่งว่างลง เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติต่อไป รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์ในการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง
3. เสนอนโยบายผลตอบแทน แนวทางการจ่ายค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่นๆ สำหรับกรรมการในคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชด้อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง ให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และภาวะตลาดอยู่เสมอ
4. กำหนดโบนัสและอัตราการขึ้นเงินเดือนประจำปี โดยพิจารณาจากผลประกอบการของบริษัท
5. พิจารณากลับโครงสร้างเงินเดือน และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ของบริษัท
6. กลั่นกรองและตรวจสอบรายชื่อผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องว่า ไม่ได้เป็นผู้ที่ถูกขึ้นบัญชีดำหรือ ถอดถอนจากบัญชีรายชื่อที่หน่วยงานเหล่านี้จัดทำขึ้น
7. ในกรณีที่มีการเสนอชื่อกรรมการที่พ้นวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่ง ควรนำเสนอผลงาน (Contribution) และประวัติการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้นให้ผู้ถือหุ้นใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

5) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 4 ท่าน ดังนี้

- | | | |
|----------------|------------|-------------------------------|
| 1. นายวัฒนชัย | วิไลลักษณ์ | ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 2. นายเจริญรัฐ | วิไลลักษณ์ | กรรมการ |
| 3. นายธนานันท์ | วิไลลักษณ์ | กรรมการ |
| 4. นายจง | ดิลกสมบัติ | กรรมการ |
| นายสมชาย | บุญสุภาพร | เลขานุการ |

วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีวาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปี โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการจำนวนหนึ่งของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงใหม่ทุกปี ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งแรกหลังการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ซึ่งกรรมการที่ครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าวมีสิทธิกลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกวาระหนึ่ง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดทิศทางธุรกิจที่ชัดเจน ระบุ วิเคราะห์ และตรวจสอบปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญ พร้อมทั้งกำหนดกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยงนั้น
2. กำหนดมาตรฐานของการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในส่วนงานต่างๆ ตามความรับผิดชอบ
3. กำกับดูแลให้มั่นใจว่ามาตรการดังกล่าวได้มีการสื่อสารอย่างทั่วถึง และพนักงานได้ปฏิบัติตามมาตรการเหล่านั้น
4. จัดให้มีการประเมินและวิเคราะห์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการสำรวจความเสี่ยงได้ครอบคลุมทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ
5. สนับสนุนและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล

6) คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 6 ท่าน ดังนี้

- | | | |
|------------------|------------------|------------------------------------|
| 1. นายจง | ดิลกสมบัติ | ประธานกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน |
| 2. นายพรชัย | กรัยวิเชียร | กรรมการ |
| 3. นางสาวโชติกา | กำลูนเวสวัช | กรรมการ |
| 4. นายสุชาติ | ดวงทวี | กรรมการ |
| 5. นางนิศาชล | อุดมวงศ์วิวัฒน์ | กรรมการ |
| 6. นางสาวกนกวรรณ | จันทร์สว่างภูวนะ | กรรมการ |
| นายสมชาย | บุญสุภาพร | เลขานุการ |

วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน มีวาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปี โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการและผู้บริหารจำนวนหนึ่งของบริษัท และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนใหม่ทุกปี ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งแรกหลังการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ซึ่งกรรมการที่ครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าวมีสิทธิกลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกวาระหนึ่ง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

1. กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ ตลอดจนแผนการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของบริษัท
2. ให้การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
3. กำกับดูแล ทบทวน ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการ และประเมินประสิทธิผลของการดำเนินการนโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
4. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการชุดย่อยได้มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ และได้มีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งบริษัทแสดงสาระสำคัญของการประชุมปีที่ผ่านมาไว้ในรายงานคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ ในรายงานประจำปี (แบบ 56-2 หรือ Annual Report) และแสดงจำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมาในหัวข้อ “5.5.4) การประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย”

3. การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

• การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้ทำการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท กรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง และเลขานุการบริษัท พร้อมทั้งพิจารณาผลตอบแทนให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยการสรรหาบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใด คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะสรรหาข้อมูลกรรมการโดยใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ประกอบการพิจารณา รวมทั้งดำเนินการสรรหา คัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยพิจารณาถึงคุณสมบัติ ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัท รวมทั้งการพิจารณาจากทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ยกเว้นกรณีที่มีการแต่งตั้งกรรมการเข้าใหม่หรือกรรมการออกตามวาระ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะนำเสนอรายชื่อผู้ที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา ก่อนที่จะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาต่อไป โดยการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง โดยผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการได้ แต่ละแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงใดไม่ได้ นอกจากนั้น บริษัทยังได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยบริษัทได้เสนอชื่อกรรมการให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนทีละคน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกกรรมการที่ต้องการได้อย่างแท้จริง ทั้งนี้ สำหรับการเลือกตั้งกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะดำเนินการสรรหา คัดเลือก บุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ ซึ่งสอดคล้องกับกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ นอกจากนั้น คณะกรรมการบริษัทยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยขึ้นเพื่อช่วยแบ่งเบาภาระของคณะกรรมการบริษัทในการตรวจสอบ หรือพิจารณาเรื่องต่างๆ ที่สำคัญต่อบริษัท ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ทั้งนี้ สำหรับการคัดเลือกกรรมการเข้าดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าว จะต้องผ่านขั้นตอนการสรรหาคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

• การสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนสรรหาบุคคลทั้งภายในและภายนอกที่มีทักษะความเป็นผู้นำ มีความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะสำคัญของผลิตภัณฑ์และการบริการของบริษัทเป็นอย่างดี เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง

- **แผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง**

บริษัทได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นและความสำคัญของการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ในกรณีที่ไม่มีตำแหน่งผู้บริหารว่างลง ซึ่งนอกจากบริษัทจะตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงแล้ว บริษัทยังได้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงขึ้น โดยพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสม และมีศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้บริหารดังกล่าว และพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมให้สามารถรองรับตำแหน่งได้ในอนาคต ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุน ผู้ถือหุ้น ตลอดจนพนักงานว่าการดำเนินงานของบริษัทจะได้รับการสานต่ออย่างทันทั่วทั้งที่

4. การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การจัดตั้งบริษัทใหม่ทุกครั้ง ฝ่ายจัดการต้องนำเรื่องดังกล่าวเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณานุมัติก่อนดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทใหม่ โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งผู้บริหารเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในบริษัทดังกล่าว โดยผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ต้องรายงานผลการดำเนินงานในบริษัทที่ตนดูแลต่อคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือน สำหรับการลงทุนใดๆ หรือการดำเนินเรื่องที่มีนัยสำคัญตามที่กำหนดในอำนาจอนุมัติดำเนินการของบริษัทต้องปฏิบัติตามนโยบายกำหนด และต้องนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของบริษัท ในแต่ละปีผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมต้องนำเสนอแผนงานประจำปี เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติแผน หากบริษัทใดมีผลประกอบการไม่เป็นไปตามแผนต้องชี้แจงต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ในกรณีที่ผลประกอบการมีปัญหามาก จะถูกกำหนดให้ชี้แจงในการประชุมคณะกรรมการบริหารเป็นกรณีพิเศษ (Watch List) เพื่อเฝ้าระวังการบริหาร และการแก้ไขอย่างใกล้ชิด

สำหรับระบบควบคุมภายใน บริษัทย่อย และบริษัทร่วม ต้องกำหนดมาตรการหรือระบบควบคุมภายใน โดยบริษัทจะมีฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของบริษัท และบริษัทย่อย และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหาร กรณีที่บริษัทใดมีข้อบกพร่องในการควบคุมภายใน ซึ่งมีความเสี่ยงที่จะทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย คณะกรรมการบริหารจะสั่งให้ปรับปรุงและแก้ไขการควบคุมภายในสำหรับประเด็นดังกล่าวทันที ทั้งนี้ หากบริษัทย่อยมีการทราयरการใดๆ ที่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งต้องได้รับการพิจารณานุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน หรือการเลิกบริษัทย่อย เป็นต้น รายการดังกล่าวจะถูกนำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการบริษัท เพื่ออนุมัติแนวทางในการออกเสียงลงคะแนนในการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยต่อไป

ในกรณีที่บริษัทย่อยกระทำการใดๆ ซึ่งเป็นการได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทย่อย บริษัทจะปฏิบัติเช่นเดียวกับหลักเกณฑ์การทำรายการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัท โดยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่มีนัยสำคัญที่เข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด สำหรับการทำการของบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทย่อย บริษัทมิได้เข้าไปกำกับดูแลในเรื่องดังกล่าว เว้นแต่บริษัทย่อยเข้าทำการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท บริษัทจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันตามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด

5. การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยการจำกัดจำนวนบุคคลที่จะทราบข้อมูลและนำระบบการเข้ารหัสมาใช้ เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลจากบุคคลภายนอก และกำหนดระดับการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทให้กับพนักงานระดับต่างๆ ให้เหมาะสมกับความรับผิดชอบ นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้พนักงานทุกคนรับทราบและลงนามในบันทึกข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ การไม่กระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยพนักงานเข้าใหม่จะลงนามพร้อมการลงนามในสัญญาว่าจ้าง และยังได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นในทางมิชอบ และหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนการเผยแพร่ทางการเงิน หรือข้อมูลที่สำคัญที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า และเพื่อให้มั่นใจว่านโยบายดังกล่าวเป็นที่รับทราบและปฏิบัติตาม บริษัทจึงได้จัดทำหนังสือแจ้งกำหนดช่วงเวลาการห้ามซื้อ-ขายหุ้นทั้งปี ก่อนเปิดเผยงบการเงินให้กรรมการและผู้บริหารทราบล่วงหน้า โดยในทุกไตรมาสบริษัทยังได้จัดส่งหนังสือแจ้งเรื่องดังกล่าวให้กรรมการและผู้บริหารรับทราบอีกครั้ง อย่างไรก็ตามในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีกรณีที่กรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทมีการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน ทั้งนี้ บริษัทได้มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่เรื่องดังกล่าวให้พนักงานของบริษัทรับทราบผ่านทางอีเมล โดยจัดทำในรูปแบบข่าวสาร (Tips) เกี่ยวกับการกำกับ

ดูแลกิจการประจำสัปดาห์ และติดโปสเตอร์ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของบริษัท รวมทั้งได้แจ้งให้กรรมการและผู้บริหารทราบภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัททั้งของตนเอง คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว รวมถึงนิติบุคคลซึ่งบุคคลดังกล่าวข้างต้นถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว โดยให้นับรวมคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า อันเนื่องมาจากการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่เกิดรายการ รวมทั้งบทกำหนดโทษตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยหากมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าดังกล่าว กรรมการและผู้บริหารจะต้องแจ้งให้หน่วยงานเลขานุการบริษัททราบ เพื่ออำนวยความสะดวกและประสานงานในการจัดส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) นอกจากนั้น บริษัทยังกำหนดให้มีการรายงานข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง อย่างไรก็ตาม หากเกิดกรณีผิดพลาดมีผู้บริหารจะผิดกติกาดังกล่าว บริษัทจะทำการหนังสือตักเตือน เพื่อหลีกเลี่ยงการประทุษร้ายในเรื่องดังกล่าว

ในกรณีที่เกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของรายการ ขนาดรายการ แนวทางการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติทุกครั้งก่อนทำรายการ โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียจะต้องไม่เข้าร่วมประชุมเพื่อร่วมพิจารณา และออกเสียงลงมติทั้งในการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ บริษัทจะทำการเปิดเผยรายการที่บริษัทหรือบริษัทย่อยทำกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด แสดงไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-2 หรือ Annual Report) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ในหัวข้อ “รายการระหว่างกัน”

บริษัทได้กำหนดแนวทางเพื่อป้องกันปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท รวมทั้งได้เปิดเผยไว้ใน “1.2 จริยธรรมธุรกิจ” ภายใต้หัวข้อ “ความขัดแย้งทางผลประโยชน์” โดยบริษัทได้แจ้งแนวปฏิบัติดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรยึดถือปฏิบัติ ซึ่งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการทำหน้าที่ติดตามดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ เพื่อทำหน้าที่ติดตามดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับอย่างต่อเนื่อง และเหมาะสม

6. การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีในระดับสากล และระดับอาเซียนตามเกณฑ์ ASEAN CG Scorecard สำหรับส่วนที่ยังไม่ได้ปฏิบัติตามเกณฑ์ดังกล่าว บริษัทได้นำหลักเกณฑ์มาเป็นแนวทางในการปรับใช้ให้เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

1. บริษัทยังมิได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมีส่วนในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ อย่างไรก็ตามคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่สรรหา คัดเลือกและเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ประกอบการพิจารณา รวมทั้งดำเนินการสรรหา คัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยพิจารณาถึงคุณสมบัติ ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัท รวมทั้งการพิจารณาจากทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัทเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท / ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป
2. บริษัทยังมิได้กำหนดวิธีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ โดยการลงคะแนนเสียงแบบสะสม (Cumulative Voting) แต่บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล โดยบริษัทได้เสนอชื่อกรรมการให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนที่ละคน โดยผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง ตามข้อบังคับของบริษัท เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกกรรมการที่ต้องการได้อย่างแท้จริง

3. บริษัทยังมีได้กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทตนเองอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย อย่างไรก็ตามแม้ว่าบริษัทยังไม่มีนโยบายดังกล่าว แต่บริษัทมีนโยบายกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

1. บริษัทมีได้กำหนดนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนอื่นที่อยู่นอกกลุ่มธุรกิจที่กรรมการที่เป็นผู้บริหารแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการไว้ไม่เกิน 2 แห่ง อย่างไรก็ตาม บริษัทได้กำหนดนโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนของกรรมการแต่ละท่านไว้ไม่เกิน 5 แห่ง นอกจากนี้ บริษัทยังได้กำหนดนโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของผู้บริหารระดับสูงโดยกำหนดให้ก่อนที่ผู้บริหารท่านใดจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น จะต้องแจ้งให้คณะกรรมการบริหารทราบเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นกรรมการในบริษัทที่ดำเนินธุรกิจสภาพอย่างเดียวกับบริษัท หรือเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาเสนอแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท โดยพิจารณาถึงความรู้ ความสามารถ และมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัท
2. คณะกรรมการบริษัทมีสัดส่วนการเป็นกรรมการอิสระคิดเป็นร้อยละ 33.33 ซึ่งน้อยกว่าหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่กำหนดไว้ที่มากกว่าร้อยละ 50 ขณะเดียวกันคณะกรรมการบริษัทมีสัดส่วนของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารคิดเป็นร้อยละ 55.56 ซึ่งน้อยกว่าหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่กำหนดไว้ที่ร้อยละ 66 เนื่องจากในปี 2560 มีกรรมการอิสระลาออก 1 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหารลาออกจากการเป็นผู้บริหาร แต่ยังคงดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ 1 ท่าน ทำให้บริษัทมีกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 4 ท่าน กรรมการอิสระ 3 ท่าน และกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร 2 ท่าน รวมเป็น 9 ท่าน
3. บริษัทยังไม่ได้เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition : CAC) อย่างไรก็ตาม บริษัทได้เข้าสมัครเป็นสมาชิกเครือข่ายหุ้นส่วนด้านทุจริตเพื่อประเทศไทย (Partnership Corruption for Thailand : PACT) เพื่อเข้ารับการอบรมและคำแนะนำกระบวนงานในการต่อต้านการทุจริต โดยในปี 2560 บริษัทได้ส่งผู้บริหารของบริษัทเข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งได้ศึกษาขั้นตอนปฏิบัติในการเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่าย CAC ซึ่งบริษัทจะนำมาพิจารณาความเหมาะสม และความพร้อมเพื่อการเข้าเป็นแนวร่วมต่อไป อีกทั้ง ในปี 2560 ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทได้เข้าเยี่ยมชม “พิพิธภัณฑ์ด้านโกง” ซึ่งอยู่ภายใต้การดูแลของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (“สำนักงาน ป.ป.ช.”) เพื่อศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และส่งเสริมพฤติกรรมด้านบวกเพื่อต่อต้านการคอร์รัปชันหรือพฤติกรรมทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทที่ต้องการส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกคนในองค์กรมีจิตสำนึกในด้านความซื่อสัตย์สุจริต

การควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

1. การควบคุมภายใน

1.1 ความเห็นของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมในทุกกิจกรรมอย่างเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน คณะกรรมการบริษัทได้รับผิดชอบดูแลระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยคำนึงถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการสอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ประเมินความถูกต้องและโปร่งใสของรายงานทางการเงิน รวมถึงดูแลให้บริษัทมีการปฏิบัติตามข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดูแลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน และรายงานผลการตรวจสอบตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งครอบคลุมทั้งในด้านบัญชี การเงิน การบริหาร การดำเนินงาน ตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว

บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพ โดยใช้หลักการและแนวทาง ตามกรอบโครงสร้างการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง อ้างอิงตามมาตรฐานสากลของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission - Enterprise Risk Management (COSO-ERM) ซึ่งสัมพันธ์กับการดำเนินธุรกิจและกระบวนการบริหารงานของบริษัท โดยในปี 2560 คณะกรรมการบริษัทได้มีการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งไม่พบข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัท ทั้ง 8 องค์ประกอบ ดังนี้

1) สภาพแวดล้อมการควบคุม

บริษัทได้จัดให้มีการทำ Strategic Implementation Plan (SIP) ประจำปี โดยมีการทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงานแล้วว่าการตั้งเป้าหมายได้ดำเนินการอย่างรอบคอบ และได้พิจารณาถึงความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่กำหนด ได้มีการนำระบบ Performance Management (PM Online) มาใช้เพื่อให้พนักงานได้ปฏิบัติงานไปในทิศทางเดียวกับเป้าหมาย โดยใช้ Key Performance Indicator (KPI) เป็นเครื่องพิจารณาผลตอบแทนของพนักงาน บริษัทได้ทำการจัดโครงสร้างธุรกิจ โดยแบ่งออกเป็น 3 สายธุรกิจตามประเภทการดำเนินธุรกิจ เพื่อความชัดเจนและประสิทธิภาพในการดำเนินงาน นอกจากนี้ บริษัทได้มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาระหว่างบริษัทกับพนักงาน และได้ปรับปรุงนโยบายกำกับดูแลกิจการ โดยจัดทำคู่มือจริยธรรมธุรกิจที่กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการและพนักงานให้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใส

2) การกำหนดวัตถุประสงค์

บริษัทมีการกำหนดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายการปฏิบัติงานในแต่ละระดับอย่างชัดเจน รวมทั้งกลยุทธ์ ด้านการปฏิบัติงานด้านการรายงาน รวมทั้งด้านการปฏิบัติตามนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติต่างๆ ซึ่งบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร โดยสอดคล้องกับเป้าหมายหลักหรือพันธกิจในภาพรวม ตลอดจนระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการปรับเปลี่ยนแผนงานกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และปัจจัยเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งชี้แจงวัตถุประสงค์ขององค์กรในการประชุม Management Meeting ปีละ 2 ครั้ง เพื่อเผยแพร่กับผู้บริหารและพนักงานในหน่วยงานต่างๆของบริษัท

3) การบ่งชี้เหตุการณ์

บริษัทได้ระบุตัวบ่งชี้เหตุการณ์หรือปัจจัยเสี่ยงต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ในระดับองค์กร และระดับปฏิบัติการของบริษัทไว้อย่างเหมาะสมเป็นระบบ รวมทั้งระบุเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ที่เฝ้าระวังต่อวัตถุประสงค์ทางด้านบวกไว้ด้วย โดยพิจารณาจากแหล่งความเสี่ยงภายนอกและภายในบริษัท และยังมีการติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทมีการระบุปัจจัยเสี่ยงที่ครอบคลุมต่อการเปลี่ยนแปลงของแต่ละระดับ รวมทั้งมีการรายงานต่อผู้บริหารหรือผู้เกี่ยวข้องให้ทราบอยู่เสมอ

4) การประเมินความเสี่ยง

บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้นโดยนำ Enterprise Risk Management หรือ ERM เข้ามาใช้ เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงทางธุรกิจ พร้อมทั้งหามาตรการในการแก้ไขป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานใหม่ในการบริหารความเสี่ยงของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of The Treadway Commission) ซึ่งบริษัทมีเครื่องมือและวิธีการประเมินความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ และได้กำหนดหลักเกณฑ์ของการประเมินความเสี่ยงในแต่ละระดับไว้อย่างเหมาะสม ทั้งในระดับองค์กรและระดับปฏิบัติการ ตลอดจนทำการประเมินในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ โดยพิจารณาจากระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ขององค์กร ซึ่งได้ทำการประเมินทั้ง 2 ด้าน คือ ผลกระทบหรือความเสียหายที่จะเกิดจากเหตุการณ์นั้น (Impact) และโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง (Likelihood) เพื่อพิจารณาระดับค่าของความเสี่ยงที่อาจเป็นระดับสูง กลาง หรือต่ำ พร้อมทั้งหาวิธีในการบริหารจัดการกับความเสี่ยงเหล่านั้น โดยบริษัทได้กำหนดให้มีการประชุมเพื่อประเมินความเสี่ยงของธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

5) การตอบสนองความเสี่ยง

บริษัทมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง โดยกำหนดกลยุทธ์การตอบสนองต่อความเสี่ยงในแต่ละระดับและในภาพรวม ซึ่งได้แก่ การหลีกเลี่ยง การลด การโอนให้ผู้อื่นและการยอมรับความเสี่ยงไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทได้มีการพิจารณาทางเลือกที่มีความคุ้มค่าที่สุด และมีประสิทธิผลที่สุด โดยเลือกจัดการกับความเสี่ยงระดับสูงเป็นอันดับแรก เพื่อลดโอกาสและผลกระทบในภาพรวมที่จะเกิดเหตุการณ์นั้น รวมทั้งยังมีมาตรการควบคุมภายในที่ดี มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป

6) มาตรการควบคุม

บริษัทได้จัดทำ Authorization Manual และ Work Flow Procedure ไว้อย่างชัดเจน ซึ่งจะทำการปรับปรุงให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ โดยมีคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาและอนุมัติรายการที่เป็นนัยสำคัญตามกฎหมายที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด นอกจากนั้น ยังมีหน่วยงานบัญชี การเงิน ตลอดจนหน่วยงานกฎหมาย รวมผู้ตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกคอยกำกับดูแลให้ดำเนินการภายใต้กฎระเบียบต่างๆ ที่กำหนด

7) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทได้นำวิธีการจัดการข้อมูลและการบริหารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นมาตรฐานระดับสากลมาใช้ อาทิ มาตรฐาน COBIT (Control Objectives for Information and Related Technology) มาพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกลุ่มบริษัท ให้มีความเป็นไอทีภิบาล (IT Governance) โดยระบบงานคอมพิวเตอร์ได้ใช้มาตรฐาน ITIL (Information Technology Infrastructure Library) มาปรับปรุงวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น มีการใช้งาน Intelligent Data Center เป็นศูนย์รวบรวมข้อมูลที่จะช่วยผู้บริหารในการติดตามและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินใจ ซึ่งมีการใช้ระบบ ERP Software (SAP) รองรับระบบงานด้านบัญชี งานสินค้าคงคลัง งานบริการ และระบบควบคุมบัญชีอุปกรณ์ขึ้นมารองรับธุรกิจของบริษัท ภายใต้การจัดการด้านความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งผ่านการรับรองตามมาตรฐานสากล ISO 27001:2013 และได้รับมาตรฐานกระบวนการพัฒนางานซอฟต์แวร์ที่มีคุณภาพ CMMI (Capability Maturity Model Integration) ระดับ 3 รวมถึงมีการทำ External Data backup โดยการจัดทำ Site backup ของระบบสารสนเทศทั้งหมด และยังได้มีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคล (HRIS) มาใช้งานอีกด้วย

นอกจากนี้ บริษัทยังมีระบบ Intranet, Internet & e-mail เพื่อเป็นช่องทางการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร ในการเผยแพร่ นโยบาย กฎระเบียบ คำสั่ง และคู่มือการปฏิบัติงาน ข่าวสารต่างๆ ได้อย่างทั่วถึงทั้งองค์กร มีช่องทางที่เหมาะสมสำหรับให้บุคคลภายในและภายนอกแจ้งเบาะแส ร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อองค์กร

8) ระบบการติดตาม

บริษัทมีขั้นตอนการติดตามและการกำกับดูแลการปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายหรือตัวชี้วัด Key Performance Indicator (KPI) ที่กำหนดในแต่ละระดับอย่างเหมาะสมสม่ำเสมอ และมีระบบการวิเคราะห์ประเมินและติดตามผลการดำเนินงานที่ดี เช่น กำหนดให้พนักงานระดับหัวหน้างานมีการติดตามผลการปฏิบัติงาน และการรายงานของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด และรายงานต่อหัวหน้างานระดับสูงต่อไป เพื่อให้มั่นใจได้ว่ามาตรการและระบบการควบคุมภายในนั้น มีประสิทธิภาพอยู่สม่ำเสมอ สามารถตอบสนองต่อปัจจัยเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม ทันเวลา

บริษัทมีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารอย่างสม่ำเสมอ เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน โดยมีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในของบริษัททำการตรวจสอบตามระบบการควบคุมภายในให้เป็นไปตาม Annual Audit Plan แล้วรายงานต้นสังกัด คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบ

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2561 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ ทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทแล้ว ลงความเห็นเห็นว่า บริษัทมีการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพียงพอและเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัท นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ นางสาวนริศนา หิรัญประเสริฐวุฒิ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ทะเบียน 4799 ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2560 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 มิได้แสดงความเห็นว่าบริษัทมีข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน ในรายงานการสอบบัญชีดังกล่าว แต่ประการใด

1.2 การตรวจสอบภายใน

หน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม มีกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งกำหนดขอบเขต หน้าที่ รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน และมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบที่ปรับปรุงอยู่เสมอ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์อ้างอิงในการปฏิบัติงานที่เป็นทิศทางเดียวกัน เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน มีคุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลของการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายในที่เป็นเลิศเยี่ยมมีอาชีพ เพื่อส่งเสริมและปรับปรุงองค์กรให้มีการกำกับดูแลที่ดี และเพิ่มคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย และเพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน

หน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบประเมินประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการของบริษัทตามแผนงานการตรวจสอบประจำปี ซึ่งได้พิจารณาจากวัตถุประสงค์ กลยุทธ์ พันธกิจ ในระดับภาพรวม ปัจจัยเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง (Risk Based Audit Approach) รวมไปถึงจุดควบคุมที่สำคัญ (Key Control Point) และความคิดเห็นเพิ่มเติมของฝ่ายจัดการ โดยแผนงานการตรวจสอบได้ผ่านการอนุมัติเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งการให้คำปรึกษาแนะนำในด้านต่างๆ เช่น การจัดทำมาตรการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง เป็นต้น เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่า การปฏิบัติงานต่างๆ จะบรรลุผลตามกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และยังทำการติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดความมั่นใจในระบบที่วางไว้ ว่าได้ดำเนินการเป็นไปอย่างต่อเนื่องและได้รับการแก้ไขปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ

ในการตรวจประเมินความมีประสิทธิภาพของระบบการบริหารความเสี่ยง หน่วยงานตรวจสอบภายในได้ดำเนินการสอบทานตัวบ่งชี้เหตุการณ์หรือปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ และแนวทางการบริหารความเสี่ยงของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจว่ามีการระบุและประเมินความเสี่ยงได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และมีการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบ สามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และมีการรายงานอย่างครบถ้วนทันเวลาพร้อมทั้งยังมีการติดตามสอบทานความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

ในการตรวจประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตภายในและภายนอกองค์กร หน่วยงานตรวจสอบภายในได้ตรวจประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต เพื่อช่วยบ่งชี้สิ่งบ่งชี้เหตุและประเมินความเป็นไปได้ในเรื่องการทุจริตภายในและภายนอกองค์กร และพิจารณามาตรการป้องกันและการควบคุมให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทจะสามารถป้องกันและควบคุมเพื่อให้สามารถบรรลุมติวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ได้

หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่เป็นเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อสนับสนุนภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้งานประสบผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งมีบทบาทในการให้คำแนะนำในประเด็นต่างๆ เพื่อให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร รวมทั้งพัฒนางานตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและสนับสนุนให้พนักงานตรวจสอบมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

1.3 หัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

จากการประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2546 ได้แต่งตั้ง นายสมชาย บุญสุภาพร ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีการดูแลให้ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทมีความเหมาะสมและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในปี 2560 หัวหน้างานตรวจสอบภายในได้ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1. ควบคุมดูแลให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ
2. ควบคุมการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎข้อบังคับของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
3. ให้ข้อเสนอแนะแก่พนักงานและผู้บริหารของบริษัท เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
4. รายงานประเด็นสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่ตรวจพบ

5. ประสานงานและกำกับดูแลและการควบคุมในต่างๆ เช่น การบริหารความเสี่ยง หลักจรรยาบรรณ ฯลฯ
6. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน สามารถให้ความรู้ และคำปรึกษาแก่หน่วยงานภายในบริษัทในเรื่องวิธีปฏิบัติงาน เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่ต้องพึงปฏิบัติได้เป็นอย่างดี

ทั้งนี้ การพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว

บริษัทกำหนดให้งานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท ทำหน้าที่ดูแลให้บริษัท กรรมการ และผู้บริหารปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายข้อบังคับต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) พรบ. บริษัทมหาชน รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องภายใต้การดูแลของเลขานุการบริษัท

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ซึ่งประกอบด้วยกรรมการบริษัท จำนวน 4 ท่าน โดยมีประธานกรรมการบริหาร เป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง นอกจากนี้ ยังได้แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ เป็นประธานคณะทำงานบริหารความเสี่ยง และผู้บริหารจากสายงานหลักต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 8 ท่าน พิจารณาแผนการบริหาร ความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยงทางธุรกิจของบริษัท รวมทั้งการกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขความเสี่ยง และการติดตามผล อย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสนอแผนการบริหารและผลการติดตามการดำเนินงานเรื่องการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง พิจารณา

ในปี 2560 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมรวม 3 ครั้ง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำแนวทางในการบริหารความเสี่ยงกับฝ่ายบริหารทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการปรับปรุง และพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงภายในบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญให้อยู่ในระดับ ที่ยอมรับได้

ปัจจุบันสถานการณ์ต่างๆ มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว การบริหารความเสี่ยงจึงเป็นสิ่งที่มีความสำคัญช่วยให้บริษัทสามารถบรรลุ วัตถุประสงค์เมื่อมีเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดเกิดขึ้น ดังนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่บริษัทจะต้องมีกลไกการบริหารงาน เพื่อสร้างความแข็งแกร่ง และการเตรียมความพร้อมไว้อย่างรอบด้านเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้บริษัทสามารถบริหารความเสี่ยงและดำรงอยู่ได้อย่างมั่นคงตลอดไป ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงและเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท <http://www.samtel.com> โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. การกำหนดแผนการบริหารความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงานภายในบริษัทตามแผนงานหลักของบริษัท และความเสี่ยงในการดำเนิน ธุรกิจต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้แผนงานการบริหารความเสี่ยงสอดคล้องกับแผนงานและเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ
2. การจัดการความเสี่ยงตามแผนงานในการบริหารความเสี่ยงข้างต้น แต่ละหน่วยงานที่รับผิดชอบจะจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง จากการประเมินโอกาสและผลกระทบที่ความเสี่ยงดังกล่าวจะมีต่อองค์กร แล้วจึงกำหนดมาตรการในการจัดการกับความเสี่ยงตาม ความเหมาะสม โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ประสานงานและเข้าร่วมสอบทานความเสี่ยงตามมาตรการการลดความเสี่ยง ดังกล่าว
3. มาตรการบริหารความเสี่ยงข้างต้นจะได้รับการติดตามและทบทวนการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยฝ่ายบริหารจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยจะมีการจัดประชุมทุกไตรมาส เพื่อติดตามและทบทวนผลการดำเนินการจัดการ ความเสี่ยงดังกล่าว โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในจะติดตามและสอบทานการจัดการความเสี่ยงของแต่ละบริษัท หรือหน่วยงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่บริษัทกำหนดไว้

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีการติดตามผลสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากแผนงานของฝ่ายจัดการที่รับผิดชอบ ในปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ และผลของการวัดผลที่เชื่อถือได้ของการปฏิบัติงานตามแผนงาน รวมทั้งมีการพิจารณาว่าระดับความเสี่ยง ลดลงหรือไม่ ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพอย่างแท้จริง

นอกจากการบริหารความเสี่ยงตามที่กล่าวมาข้างต้นแล้ว บริษัทยังได้จัดฝึกอบรมสัมมนาเพื่อให้ความรู้กับพนักงานทุกระดับ เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2560 โดยจัดอบรมหลักสูตรการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้พนักงานสามารถระบุความเสี่ยงของธุรกิจได้ครอบคลุม และครบถ้วน รวมถึงการจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อให้ความเสี่ยงลดลงจากเดิม การฝึกอบรมจะเน้นหลักปฏิบัติ การนำไปใช้งานได้ทันที บริษัทจึงมั่นใจว่าสามารถบรรลุกลยุทธ์และเป้าหมายของการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน และยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม บริหารงานด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวทางในการประพฤติปฏิบัติที่เหมาะสมของ คณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงานในจริยธรรมทางธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงาน โดยกำหนดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตาม นโยบายอย่างสม่ำเสมอ

นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน และการติดต่อกับผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วม จะต้องยึดถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด ดังนี้

1. ความเป็นกลางทางการเมืองและความช่วยเหลือทางการเมือง
 บริษัทมีนโยบายดำเนินธุรกิจอย่างเป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายและการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีสิทธิและเสรีภาพทางการเมืองตามกฎหมาย แต่จะไม่ดำเนินการใดๆ ที่ทำให้บริษัทสูญเสียความเป็นกลาง หรือได้รับความเสียหายจากการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับทางการเมือง รวมถึงการใช้ทรัพยากรใดๆ ของบริษัทเพื่อดำเนินการดังกล่าว
2. การบริจาคเพื่อการกุศลและเงินสนับสนุน
 บริษัทสนับสนุนการพัฒนาชุมชนและสังคมเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างเศรษฐกิจและความเข้มแข็งให้กับชุมชนและสังคม ผ่านขบวนการทางธุรกิจหรือการบริจาคเพื่อการกุศล ซึ่งต้องนำไปใช้สำหรับสาธารณกุศลเท่านั้น รวมทั้งสนับสนุนเพื่อธุรกิจของบริษัท โดยมีเอกสารหลักฐานชัดเจน และสอดคล้องกับระเบียบของบริษัท
3. การรับและให้ของขวัญ ทรัพย์สิน ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด
 การรับ หรือการให้ตามประเพณีและศีลธรรมจรรยา เพื่อแสดงออกถึงความกตัญญูต่อบุคคล หรือเป็นการรักษาสัมพันธภาพทางธุรกิจ โดยปกติ เป็นสิ่งอันพึงปฏิบัติตามความเหมาะสม อย่างไรก็ตาม การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสม ย่อมจะทำให้เกิดภาพลักษณ์ของการเกื้อหนุน หรือมีพันธะต่อกัน อันอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ และอาจ ทำให้บริษัทเสียประโยชน์ในที่สุด ซึ่งบริษัทไม่สนับสนุนการกระทำดังกล่าว โดยบริษัทยึดหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้
 - 3.1 การรับหรือการให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจสร้างการจูงใจในการตัดสินใจอย่างไม่ชอบธรรม
 - พนักงานกลุ่มบริษัท ต้องไม่รับหรือให้เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด กับผู้หนึ่งผู้ใดที่มีเจตนาเพื่อชักนำ หรือ ละเว้นการกระทำที่ไม่ถูกต้อง
 - การรับของขวัญ หรือทรัพย์สิน ควรเป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์โดยธรรมจรรยา ไม่เป็นการรับทรัพย์สิน อย่างผิดกฎหมาย และของขวัญหรือทรัพย์สินนั้นต้องไม่ใช่สิ่งผิดกฎหมาย
 - การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจ เป็นเรื่องที่ยอมได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล
 - การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ทั้งในประเทศไทย และต่างประเทศ ต้องให้แน่ใจว่า การให้นั้นไม่ขัดต่อกฎหมาย และจารีตประเพณีท้องถิ่น
 - 3.2 การรับหรือการให้ของขวัญ ของที่ระลึก
 - ก่อนการรับหรือให้ของขวัญ ของที่ระลึก ควรตรวจสอบให้แน่ใจก่อนว่าได้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัท โดยสิ่งของหรือของขวัญที่ให้แก่กันในงานที่การงานควรมีราคาไม่มาก และเหมาะสมในแต่ละโอกาส
 - ไม่รับ หรือให้ของขวัญ ของที่ระลึก ที่อาจทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใด โดยไม่เป็นธรรมในการปฏิบัติ หน้าที่ หากจำเป็นต้องรับของขวัญ ของที่ระลึก ที่มีค่าเกินปกติวิสัยจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ให้รายงานผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น
 - เก็บรักษาหลักฐานการชำระเงินที่แสดงมูลค่าของขวัญ ของที่ระลึก เพื่อตรวจสอบได้ในภายหลัง
 - กรณีที่รับมอบหมาย หรือได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้ไปช่วยเหลือหน่วยงานภายนอก อาจรับเงิน สิ่งของ หรือของขวัญ ได้ตามหลักเกณฑ์ หรือมาตรฐานที่หน่วยงานภายนอกนั้นกำหนดไว้

3.3 การทำธุรกรรมกับภาครัฐ

- ดำเนินการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา เมื่อต้องมีการติดต่อกับเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐ
- ตระหนักอยู่เสมอว่ากฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือขนบธรรมเนียมประเพณีต่างๆ ในแต่ละท้องถิ่น อาจมีเงื่อนไข ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติที่แตกต่างกัน
- ปฏิบัติตามกฎหมายในแต่ละประเทศ หรือท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการว่าจ้างพนักงานของรัฐ ทั้งในกรณีว่าจ้าง เพื่อมาเป็น ที่ปรึกษา หรือเป็นพนักงานของบริษัท โดยเงื่อนไขการว่าจ้างจะต้องโปร่งใสและเหมาะสม

ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.samtel.com)

แนวปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

1. กระบวนการในการประเมินความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานตามประเด็นความเสี่ยงของแต่ละบริษัท ซึ่งรวม ความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันอยู่ด้วย เพื่อให้มั่นใจว่าทุกหน่วยงานต้องมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม ทั้งการควบคุม แบบป้องกัน (Preventive Control) และการควบคุมแบบตรวจสอบ (Detective Control) หากพบว่าหน่วยงานใด มีระบบควบคุม ภายในที่ไม่เพียงพอหรือมีการทุจริต จะรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหารระดับสูง พร้อมเสนอ แนวทางในการป้องกัน และปรับปรุงระบบควบคุมภายในให้ดีขึ้น

2. การป้องกัน

เพื่อให้มั่นใจว่าคำตอบแทนที่ให้กับพนักงานเพียงพอ มุ่งเน้นการสร้างจิตสำนึก และไม่เป็นเหตุแห่งการก่อให้เกิดการทุจริต ฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัทจะรวบรวมรายงานผลการสำรวจการปรับค่าจ้างในแต่ละปี จากสถาบันที่มีชื่อเสียงทั้งในและ ต่างประเทศ รวมถึงการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัทในกลุ่มสื่อสารโทรคมนาคม และคอมพิวเตอร์มาประกอบ การพิจารณาคำตอบแทนของพนักงาน

3. การจัดการอบรมและสื่อสาร

สนับสนุนการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต โดยบริษัทกำหนดให้มีการอบรมพนักงานเพื่อส่งเสริมความซื่อสัตย์ สุจริตและแนวทางปฏิบัติสำหรับมาตรฐานความประพฤติที่ดีและจรรยาบรรณของพนักงาน รวมถึงจริยธรรมธุรกิจของบริษัท ผ่านการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ซึ่งพนักงานทุกคนสามารถเข้าดูข้อมูลดังกล่าวได้ในเว็บไซต์ของฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัท (www.samarthre.com)

4. การรายงานและช่องทางการรายงาน

เพื่อเป็นการกำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต บริษัทสนับสนุนให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียรายงาน การละเมิดนโยบายของบริษัท รวมถึงการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม โดยจัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส การกระทำผิดใดๆ ทั้งผิดหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณ กฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายใดๆ ต่อประธานกรรมการ ตรวจสอบของบริษัท ผ่านทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ที่แจ้งไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท หรือนำส่งด้วยตนเอง ประธานกรรมการตรวจสอบ จะดำเนินการตามขั้นตอนและส่งให้คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป บริษัทจะปกป้องผู้แจ้งเบาะแสโดยไม่มีการเปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแสแก่ผู้ใดทั้งสิ้น

5. การกำกับดูแลและติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย

หน่วยงานตรวจสอบภายในจะสรุปผลการตรวจสอบเฉพาะเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันของแต่ละหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา รายงาน ต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี พร้อมเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญา

ในรอบปีที่ผ่านมา ไม่พบการกระทำการทุจริตของพนักงาน พบเพียงข้อบกพร่องจากการไม่ปฏิบัติตามระเบียบของบริษัท ซึ่งได้มีการ แก้ไขและชี้แจงระเบียบปฏิบัติที่ถูกต้องให้พนักงานรับทราบแล้ว

สำหรับกรรมการและผู้บริหาร ไม่พบการกระทำผิดหรือมีการลาออกอันเนื่องจากประเด็นเรื่องการกำกับดูแลกิจการ และไม่พบกรณีใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับชื่อเสียงในทางลบของบริษัทอันเนื่องมาจากความล้มเหลวในการทำหน้าที่สอดส่องดูแลของคณะกรรมการ

รายการระหว่างกัน

1. รายละเอียดรายการระหว่างกันกับบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

รายการระหว่างกันที่เปิดเผยในส่วนนี้เป็นรายการระหว่างบริษัทหรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2560 ดังนี้

บริษัทที่มีรายการระหว่างกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	รายชื่อกรรมการร่วมกัน
บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ถือหุ้นในบริษัทคิดเป็นอัตราร้อยละ 70.14	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ นายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์ นายศิริชัย รัศมีจันทร์
บริษัท สามารถวิศวกรรม จำกัด	บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ นายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์
บริษัท สามารถ ยู-ทรานส์ จำกัด	บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์
บริษัท แคมโบเดีย แอร์ทราฟฟิค เซอร์วิส จำกัด	บริษัท สามารถ ทรานส์โซลูชั่น จำกัด ถือหุ้นอัตราร้อยละ 100	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์
บริษัท แคมโบเดีย สามารถ จำกัด	บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 49	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ นายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์
บริษัท วิชั่น แอนด์ ซีเคียวริตี้ ซีสเต็ม จำกัด	บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 73	นายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์
บริษัท วันทูน คอนแทคส์ จำกัด (มหาชน)	บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 68.43 และ บริษัท สามารถวิศวกรรม จำกัด ถือหุ้นอัตราร้อยละ 0.75	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ นายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์ นายศิริชัย รัศมีจันทร์
บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) ⁽¹⁾	บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 70.94	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์
บริษัท สามารถ โมบาย เซอร์วิสเชส จำกัด	บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 97.40	นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์
บริษัท สามารถ มัลติมีเดีย จำกัด	บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์
บริษัท วิไลลักษณ์ อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด	บริษัท วิไลลักษณ์ อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด ถือหุ้นในบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) อัตราร้อยละ 17.67	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ นายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์
บริษัท ไอ-สปอร์ต จำกัด	บริษัท สามารถ มัลติมีเดีย จำกัด ถือหุ้นอัตราร้อยละ 49.99	นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์
บริษัท เทเลคอนเนค จำกัด ⁽²⁾	บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 100	นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ นายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์ นายจง ดิลกสมบัติ

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ เดิมชื่อ บริษัท สามารถ ไอ-โมบาย จำกัด (มหาชน) จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงชื่อเป็นบริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2560

⁽²⁾ อยู่ระหว่างดำเนินการปิดบริษัท

บริษัทที่มีรายการระหว่างกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	รายชื่อกรรมการร่วมกัน
บริษัท ไอ-โมบาย พลัส จำกัด	บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	นายวัฒนชัย วิไลลักษณ์
บริษัท ซีเคียวเอเซีย จำกัด	บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	นายวัฒนชัย วิไลลักษณ์
บริษัท กัมปอด เพาเวอร์ แพลนท์ จำกัด	บริษัท สามารถ อินเตอร์ โฮลดิ้ง จำกัด ถือหุ้นอัตราร้อยละ 100	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒนชัย วิไลลักษณ์ นายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์
บริษัท คอนแทค-อิน-วัน จำกัด	บริษัท สามารถวิศวกรรม จำกัด ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒนชัย วิไลลักษณ์ นายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์
บริษัท สามารถ อินเตอร์ โฮลดิ้ง จำกัด	บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 100	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒนชัย วิไลลักษณ์ นายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์
บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด	บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒนชัย วิไลลักษณ์ นายจง ดิลกสมบัติ
บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒนชัย วิไลลักษณ์ นายจง ดิลกสมบัติ
บริษัท สามารถบรอดแบนด์ เซอร์วิสเชส จำกัด	บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒนชัย วิไลลักษณ์ นายจง ดิลกสมบัติ
บริษัท ไทยเทรคเน็ต จำกัด	บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒนชัย วิไลลักษณ์ นายจง ดิลกสมบัติ
บริษัท พอสเน็ต จำกัด	บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒนชัย วิไลลักษณ์ นายจง ดิลกสมบัติ
บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด	บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.59	นายวัฒนชัย วิไลลักษณ์ นายจง ดิลกสมบัติ
บริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด	บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒนชัย วิไลลักษณ์ นายจง ดิลกสมบัติ
บริษัท สามารถ เอ็ด เทคโนโลยี จำกัด	บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒนชัย วิไลลักษณ์ นายจง ดิลกสมบัติ
บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด	บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒนชัย วิไลลักษณ์ นายจง ดิลกสมบัติ
บริษัท เน็ตเซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด	บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด ถือหุ้นอัตราร้อยละ 60	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายจง ดิลกสมบัติ
บริษัท เอส แอล เอ เอเชีย จำกัด	บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด ถือหุ้นอัตราร้อยละ 90	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒนชัย วิไลลักษณ์ นายจง ดิลกสมบัติ

บริษัทที่มีรายการระหว่างกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	รายชื่อกรรมการร่วมกัน
บริษัท ซีเคียวอินโฟ จำกัด	บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ นายจง ดิลกสมบัติ
บริษัท เน็ท มีเดีย จำกัด	บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	-
บริษัท ไอที แอ็บโซลูท จำกัด	บริษัท สามารถบรอดแบนด์ เซอร์วิส เซส จำกัด ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.94	-
บริษัท สามารถ เเรดิเทค จำกัด	บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ นายจง ดิลกสมบัติ
บริษัท วันทูวัน โปรเฟสชั่นแนล จำกัด	บริษัท วันทูวัน คอนแทคส์ จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์
บริษัท เอ็นเตอร์เทนเมนท์ ทรี จำกัด	บริษัท สามารถ มัลติมีเดีย จำกัด ถือหุ้นอัตราร้อยละ 45.00	นางสาวพิพพรรณ เหลืองอร่ามรัตน์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์
บริษัท ไอ-สปอร์ต มีเดีย จำกัด	บริษัท ไอ-สปอร์ต จำกัด ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์
บริษัท เทต้า จำกัด	บริษัท สามารถ ยู-ทรานส์ จำกัด ถือหุ้นอัตราร้อยละ 94.35	นายธนนันท์ วิไลลักษณ์
บริษัท ทรานส์เค เพาเวอร์ เซอร์วิส จำกัด	บริษัท เทต้า จำกัด ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	นายธนนันท์ วิไลลักษณ์
บริษัท วันทูวัน แคมโบเดีย จำกัด	บริษัท วันทูวัน คอนแทคส์ จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 100	นายธนนันท์ วิไลลักษณ์
บริษัท สยามสปอร์ต เทเลวิชั่น จำกัด	บริษัท ไอ-สปอร์ต จำกัด ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ นายธนนันท์ วิไลลักษณ์
บริษัท สามารถ กรีน เอ็นเนอร์จี จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท สามารถ เวสต์ทูปาเวอร์ จำกัด)	บริษัท สามารถ ยู-ทรานส์ จำกัด ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์
บริษัท สามารถ ยู-ทรานส์ (เมียนมาร์) จำกัด	บริษัท สามารถ ยู-ทรานส์ จำกัด ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์
บริษัท สามารถ ทรานส์โซลูชั่น จำกัด	บริษัท สามารถ ยู-ทรานส์ จำกัด ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์
บริษัท ซิมทูแอชเช็ต จำกัด	บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์
บริษัท ไทยเบสสเตชั่น จำกัด	บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์
บริษัท ภูผาธารา จำกัด	บริษัท วิไลลักษณ์ อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นทางอ้อมร้อยละ 42.38 (บริษัท วิไลลักษณ์ อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน))	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ นายธนนันท์ วิไลลักษณ์
บริษัท ไอ คิว ไวน์ จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท เบสท์ เซลล่า จำกัด)	มีกรรมการที่เกี่ยวข้องกัน คือ นายธนนันท์ วิไลลักษณ์	นายธนนันท์ วิไลลักษณ์

บริษัทที่มีรายการระหว่างกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	รายชื่อกรรมการร่วมกัน
บริษัท วิไลลักษณ์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	บริษัท วิไลลักษณ์ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นร้อยละ 42.38 (บริษัท วิไลลักษณ์ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน))	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ นายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์
บริษัท ไทย ทิคเก็ต โปร จำกัด	มีกรรมการที่เกี่ยวข้องกัน คือ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์	นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์
บริษัท ซีเอสวี แอสเสท จำกัด	บริษัท วิไลลักษณ์ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นร้อยละ 99.99 (บริษัท วิไลลักษณ์ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน))	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์
บริษัท เลอโวเทล เขาใหญ่ จำกัด	บริษัท วิไลลักษณ์ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นทางอ้อมร้อยละ 21.19 (บริษัท วิไลลักษณ์ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน))	นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์

นโยบายราคา

บริษัทและบริษัทย่อยมีรายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกัน ซึ่งบริษัทมีนโยบายในการกำหนดราคารายการการค้าระหว่างกันโดยสรุปดังนี้

1. การขายสินค้าระหว่างกันกำหนดราคาตามราคาตลาด หากไม่มีราคาตลาดจะกำหนดราคาเท่ากับต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มในอัตราไม่เกินร้อยละ 15 อย่างไรก็ตาม นโยบายการกำหนดราคาดังกล่าวอาจมีการปรับเปลี่ยนไปตามประเภทธุรกิจและสภาพการแข่งขันในขณะที่เกิดรายการ
2. ค่าบริการจัดการจ่ายและค่าเช่าจ่ายเรียกเก็บตามราคาที่จะระบุไว้ในสัญญาระหว่างกัน
3. รายได้ค่าบริการจัดการและรายได้ค่าเช่าเรียกเก็บตามราคาที่จะระบุไว้ในสัญญาระหว่างกัน
4. รายได้ค่าบริการและค่าบริการจ่ายอื่นเรียกเก็บตามราคาที่ตกลงร่วมกัน
5. ค่าบริการเทคโนโลยีสารสนเทศจ่ายให้บริษัทใหญ่เรียกเก็บตามราคาที่จะระบุไว้ในสัญญาระหว่างกันซึ่งบริษัทใหญ่กำหนดราคาจากต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มในอัตราไม่เกินร้อยละ 5
6. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมและเงินให้กู้ยืมระหว่างกัน เรียกเก็บในอัตราต้นทุนของเงินลงทุนบวกร้อยละ 0.25 ต่อปี หรืออัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำ 12 เดือนของธนาคารพาณิชย์ที่ใช้อยู่เป็นประจำ
7. ค่าธรรมเนียมการค้าประกันระหว่างกันคิดในอัตราร้อยละ 0.3 ต่อปี
8. เงินปันผลถือเป็นรายได้เมื่อมีการประกาศจ่ายและมีสิทธิในการรับเงินปันผล
9. การซื้อสินทรัพย์ถาวรระหว่างกันกำหนดราคาโดยใช้มูลค่าสุทธิตามบัญชีบวกส่วนเพิ่มตามสภาพของสินทรัพย์
10. ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารกำหนดตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติหรือในราคาที่ตกลงกันตามสัญญา

ลักษณะรายการระหว่างกัน

1) ค่าเช่าพื้นที่และค่าสาธารณูปโภค

ลักษณะรายการที่สำคัญ	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมผล
	สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2560	สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2559	
1. บมจ. สามารถเทลคอม เช่าพื้นที่พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภค บนอาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค พื้นที่ 885.64, 733.59 ตร.ม. จากบมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	5.43	5.92	เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงาน อัตราค่าเช่าและค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาดเมื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับพื้นที่บริเวณใกล้เคียง
2. บมจ. สามารถเทลคอม เช่าพื้นที่พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภค พื้นที่ 50 ตร.ม. ตั้งอยู่เลขที่ 101/4 หมู่ที่ 20 ถ.พหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี จากบมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	0.07	0.07	เพื่อใช้เป็นพื้นที่เก็บสินค้าและอุปกรณ์ อัตราค่าเช่าและบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาดเมื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับพื้นที่บริเวณใกล้เคียง
3. บมจ. สามารถเทลคอม เช่าพื้นที่พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภค บนอาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค พื้นที่ 723.95 ตร.ม. จากบริษัท วิลลิกซ์ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล โฮลดิ้ง จำกัด	5.07	4.84	เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงาน อัตราค่าเช่าและค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาดเมื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับพื้นที่บริเวณใกล้เคียง
4. บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด เช่าพื้นที่พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภค บนอาคารซอฟต์แวร์ปาร์คพื้นที่ 647.22 ตร.ม. จากบมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	4.53	4.33	เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงาน อัตราค่าเช่าและค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาดเมื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับพื้นที่บริเวณใกล้เคียง
5. บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด เช่าพื้นที่พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภค พื้นที่ 721.23 ตร.ม. ตั้งอยู่เลขที่ 101/4 หมู่ที่ 20 ถ.พหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี จากบมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	1.03	1.03	เพื่อใช้เป็นพื้นที่เก็บสินค้าและอุปกรณ์ อัตราค่าเช่าและบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาดเมื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับพื้นที่บริเวณใกล้เคียง
6. บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด เช่าพื้นที่พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภค บนอาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ปี 2559 พื้นที่ 19.83, 86.92, 593.36 ตร.ม. และปี 2560 พื้นที่ 22.31, 97.79, 667.53 ตร.ม. จากบริษัท วิลลิกซ์ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล โฮลดิ้ง จำกัด	5.17	4.98	เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงาน อัตราค่าเช่าและค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาดเมื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับพื้นที่บริเวณใกล้เคียง
7. บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด เช่าตึกแถว 1 ชั้น ที่จังหวัดเชียงใหม่ จากนายวัฒน์ชัย วิลลิกซ์	0.30	0.30	เพื่อใช้เป็นศูนย์บริการสำหรับการบำรุงรักษาและซ่อมอุปกรณ์ที่ติดตั้งในโครงการโทรศัพท์สาธารณะทางไกลชนบทและอุปกรณ์ที่ติดตั้งให้ลูกค้าที่ใช้บริการเครือข่ายการสื่อสารผ่านดาวเทียมในเขตจังหวัดเชียงใหม่และพื้นที่บริเวณใกล้เคียงโดยอัตราค่าเช่าเป็นราคาตลาด
8. บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด เช่าพื้นที่ 1,020 ตร.ม. ตั้งอยู่เลขที่ 37/1 หมู่ที่ 2 ถ.พหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี จากบริษัท สามารถวิศวกรรม จำกัด	0.98	0.98	เพื่อใช้เป็นพื้นที่เก็บสินค้า และอุปกรณ์ อัตราค่าเช่าเป็นราคาตลาด เมื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับพื้นที่บริเวณใกล้เคียง

ลักษณะรายการที่สำคัญ	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
	สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2560	สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2559	
9. บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด เช่าพื้นที่พร้อมให้บริการสาธารณูปโภค บนอาคารสมาร์ทวัน พื้นที่ 288 ตร.ม. จากบริษัท ซีเอสวี แอสเสท จำกัด	1.63	1.68	เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงาน อัตราค่าเช่าและ ค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาด เมื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับ พื้นที่บริเวณใกล้เคียง
10. บริษัท พอสเน็ต จำกัด เช่าพื้นที่พร้อมใช้สาธารณูปโภค พื้นที่ 55.68 ตร.ม. ตั้งอยู่เลขที่ 101/4 หมู่ที่ 20 ถ.พหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี จากบมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	0.08	0.08	เพื่อใช้เป็นพื้นที่เก็บสินค้าและอุปกรณ์ อัตรา ค่าเช่าและค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคา ตลาด เมื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับ พื้นที่บริเวณใกล้เคียง
11. บริษัท พอสเน็ต จำกัด เช่าพื้นที่พร้อมให้บริการสาธารณูปโภค บนอาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค พื้นที่ 841.35, 1,209.05 ตร.ม. จากบมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	8.05	5.63	เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงาน อัตราค่าเช่าและ ค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาด เมื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับ พื้นที่บริเวณใกล้เคียง
12. บริษัท พอสเน็ต จำกัด เช่าพื้นที่พร้อมให้บริการสาธารณูปโภค บนอาคารสมาร์ทวัน พื้นที่ 48 ตร.ม. จากบริษัท ซีเอสวี แอสเสท จำกัด	0.26	0.26	เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงาน อัตราค่าเช่าและ ค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาด เมื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับ พื้นที่บริเวณใกล้เคียง
13. บริษัท พอสเน็ต จำกัด เช่าพื้นที่พร้อมให้บริการสาธารณูปโภค บนอาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค พื้นที่ 128.50 ตร.ม. จากบริษัท วิลลิกซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด	0.69	-	เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงาน อัตราค่าเช่าและ ค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาด เมื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับ พื้นที่บริเวณใกล้เคียง
14. บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด เช่าพื้นที่พร้อมให้บริการสาธารณูปโภค บนอาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค พื้นที่ 374.72 ตร.ม. จากบมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	2.63	2.51	เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงาน อัตราค่าเช่าและ ค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาด เมื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับ พื้นที่บริเวณใกล้เคียง
15. บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด เช่าพื้นที่พร้อมให้บริการสาธารณูปโภค พื้นที่ 430 ตร.ม. ตั้งอยู่เลขที่ 37/1 หมู่ที่ 2 ถ.พหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี จากบมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	0.11	0.21	เพื่อใช้เป็นพื้นที่เก็บสินค้าและอุปกรณ์ อัตรา ค่าเช่าและค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคา ตลาด เมื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับ พื้นที่บริเวณใกล้เคียง
16. บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด เช่าพื้นที่พร้อมให้บริการสาธารณูปโภค บนอาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค พื้นที่ 1,476.41 ตร.ม. จากบริษัท วิลลิกซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด	10.33	9.87	เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงาน อัตราค่าเช่าและ ค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาด เมื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับ พื้นที่บริเวณใกล้เคียง
17. บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด เช่าพื้นที่พร้อมให้บริการสาธารณูปโภค บนอาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค พื้นที่ 265.70, 48 ตร.ม. จากบมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	0.46	1.78	เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงาน อัตราค่าเช่าและ ค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาด เมื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับ พื้นที่บริเวณใกล้เคียง

ลักษณะรายการที่สำคัญ	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมผล
	สำหรับปีสิ้นสุด	สำหรับปีสิ้นสุด	
	31 ธ.ค. 2560	31 ธ.ค. 2559	
18. บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด เช่าพื้นที่พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภค พื้นที่ 15.91 ตร.ม. ตั้งอยู่เลขที่ 101/4 หมู่ที่ 20 ถ.พหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี จากบมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	0.02	0.02	เพื่อใช้เป็นพื้นที่เก็บสินค้าและอุปกรณ์ อัตรา ค่าเช่าและบริการสาธารณูปโภคเป็นราคา ตลาด เมื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับ พื้นที่บริเวณใกล้เคียง
19. บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด เช่าพื้นที่พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภค บนอาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค พื้นที่ 139.29, 149.04 ตร.ม. จากบมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	0.97	0.93	เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงาน อัตราค่าเช่าและ ค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาด เมื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับ พื้นที่บริเวณใกล้เคียง

2) ดอกเบี้ยรับ จากสัญญาเช่าการเงิน

บริษัทผู้ให้เช่าซื้อ	บริษัทผู้เช่าซื้อ	อัตรา ดอกเบี้ย ต่อปี (ร้อยละ)	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)	
			สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2560	สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2559
1. บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	บริษัท สยามสปอร์ต เทเลวิชั่น จำกัด ทำสัญญาเช่าซื้อรถผลิตรายการโทรทัศน์ (Outside Broadcasting Van) พร้อมระบบ เพื่อผลิตสื่อรายการ และการถ่ายทอดผ่านทางโทรทัศน์	7.5%	ยอดหนี้ตาม สัญญาเช่า 321.68 ดอกเบี้ยรับ 4.83	ยอดหนี้ตาม สัญญาเช่า - ดอกเบี้ยรับ -

3) รายการขายสินค้าและบริการตามปกติของธุรกิจ

บริษัทผู้ขายสินค้า / ให้บริการ	บริษัทผู้ซื้อสินค้า / รับบริการ	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)	
		สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2560	สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2559
1. บมจ. สามารถเทลคอม	บริษัท แคมโบเดีย แอร์โทรฟิค เซอร์วิส จำกัด	0.60	0.60
2. บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด	บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	10.49	1.92
	บมจ. วันทูวัน คอนแทคส์	-	2.35
	บริษัท วิชั่น แอนด์ ซีเคียวริตี้ ซีเอสเต็ม จำกัด	0.55	-
3. บริษัท ไทยเทรคเน็ต จำกัด	บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	0.05	0.05
4. บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	2.54	9.22
	บริษัท สามารถ ยู-ทรานส์ จำกัด	1.16	-
	บมจ. วันทูวัน คอนแทคส์	-	0.13
	บริษัท วิชั่น แอนด์ ซีเคียวริตี้ ซีเอสเต็ม จำกัด	38.83	10.22
	บริษัท สยามสปอร์ต เทเลวิชั่น จำกัด	225.94	39.16
	บริษัท วิโลลักษณ์ อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด	0.02	-
5. บริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด	บริษัท มอลส์ (ไทยแลนด์) จำกัด	-	6.50
	บริษัท แคมโบเดีย แอร์โทรฟิค เซอร์วิส จำกัด	1.19	-

บริษัทผู้ขายสินค้า / ให้บริการ	บริษัทผู้ซื้อสินค้า / รับบริการ	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)	
		สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2560	สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2559
6. บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด	บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	3.22	3.21
	บมจ. สามารถ ดิจิตอล (เดิมชื่อ บมจ.สามารถ โอ-โมบาย)	1.61	1.97
	บมจ. วันทูนัน คอนแทคส์	6.68	7.24
	บริษัท สามารถ มัลติมีเดีย จำกัด	1.90	2.13
	บริษัท สามารถวิศวกรรม จำกัด	0.17	0.17
	บริษัท โอ-โมบาย พลัส จำกัด	0.61	1.19
	บริษัท ไอ คิว ไลน์ จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท เบสท์ เซลล่า จำกัด)	0.14	0.14
	บริษัท สามารถ ยู-ทรานส์ จำกัด	-	0.02
	บริษัท ภูผาธารา จำกัด	1.84	1.08
	บริษัท เลอไวเทล เซาใหญ่ จำกัด	0.61	0.36
7. บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น ค่าบริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	บมจ. สามารถเทลคอม	9.11	9.90
	บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด	23.84	24.96
	บริษัท พอสเน็ต จำกัด	6.00	4.63
	บริษัท ไทยเทรดเน็ต จำกัด	1.32	1.53
	บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	17.28	17.09
	บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด	1.25	1.42
	บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด	3.12	2.46
	บริษัท ไอที แอ็บโซลูท จำกัด	0.12	0.23
8. บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น ค่าบริการด้านการบริหารและการจัดการ	บมจ. สามารถเทลคอม	24.00	24.00
9. บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	บมจ. สามารถเทลคอม	0.07	0.42
	บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด	1.56	1.51
	บริษัท พอสเน็ต จำกัด	0.09	0.03
	บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	1.86	2.54
	บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด	0.02	0.76
	บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด	-	54.04
10. บริษัท โอ-โมบาย พลัส จำกัด	บมจ. สามารถเทลคอม	-	0.13
	บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	3.56	0.05
	บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด	-	0.03
	บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด	-	0.11
	บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด	-	0.01
11. บมจ. สามารถ ดิจิตอล (เดิมชื่อ บมจ.สามารถ โอ-โมบาย)	บมจ. สามารถเทลคอม	18.61	6.98
	บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด	0.41	0.66
	บริษัท พอสเน็ต จำกัด	0.36	1.20
	บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	1.10	1.46
	บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด	0.10	0.13
	บริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด	0.13	0.10
	บริษัท ไทยเทรดเน็ต จำกัด	0.05	0.04
	บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด	0.01	0.27
	บริษัท สามารถ เอ็ด เทคโนโลยี จำกัด	0.06	-

บริษัทผู้ขายสินค้า / ให้บริการ	บริษัทผู้ซื้อสินค้า / รับบริการ	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)	
		สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2560	สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2559
12. บริษัท สามารถวิศวกรรม จำกัด	บมจ. สามารถเทลคอม	0.07	1.17
	บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด	0.13	0.18
	บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	7.12	8.43
	บริษัท พอร์ตแลนด์ จำกัด	-	6.80
	บริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด	-	0.02
	บริษัท ไทยเทรคเน็ท จำกัด	-	0.04
	บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด	-	0.08
13. บมจ. วันทูน คอนแทคส์	บมจ. สามารถเทลคอม	0.16	0.08
	บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด	2.13	2.98
	บริษัท ไทยเทรคเน็ท จำกัด	0.15	0.15
	บริษัท พอสเน็ท จำกัด	0.05	-
	บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	0.15	0.08
	บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด	0.04	0.04
	บริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด	0.01	0.01
14. บริษัท วิชั่น แอนด์ ซีเคียวริตี้ ซีสเต็ม จำกัด	บมจ. สามารถเทลคอม	0.78	0.62
	บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด	1.51	25.94
	บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	1.53	2.68
15. บริษัท สามารถ มัลติมีเดีย จำกัด	บมจ.สามารถเทลคอม	0.37	-
	บริษัท พอร์ตแลนด์ จำกัด	0.05	-
	บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด	0.18	-
	บริษัท ไทยเทรคเน็ท จำกัด	0.05	-
	บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	0.36	-
	บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด	0.04	-
16. บริษัท วิลลักซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด	บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	0.01	0.03
	บริษัท พอร์ตแลนด์ จำกัด	0.01	0.01
17. บริษัท สามารถ เอ็ด เท็ค จำกัด	บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	-	0.03
	บริษัท สามารถ มัลติมีเดีย จำกัด	-	0.09
	บมจ. สามารถ ดิจิตอล (เดิมชื่อ บมจ.สามารถ โอ-โมบาย)	-	0.05
	บริษัท โอ-โมบาย พลัส จำกัด	-	0.01
	บมจ. วันทูน คอนแทคส์	-	0.12
	บริษัท สามารถ ยู-ทรานส์ จำกัด	-	0.01
18. บริษัท โอ คิว ไลน์ จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท เบสท์ เซลล่า จำกัด)	บมจ. สามารถเทลคอม	1.10	0.58
	บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	0.04	0.28
	บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด	0.03	0.05
	บริษัท พอร์ตแลนด์ จำกัด	-	0.11
19. บริษัท พอร์ตแลนด์ จำกัด	บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	4.99	59.07
20. บริษัท วิลลักซ์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด	-	0.33
21. บริษัท โอ-สปอร์ต จำกัด	บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	-	0.03
22. บริษัท ไทย ทิคเก็ต โปร จำกัด	บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด	0.09	-
	บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	0.44	-
23. บริษัท ไทยเบสเดชั่น จำกัด	บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด	14.93	-

4) รายการเบ็ดเตล็ดตามปกติธุรกิจ

ลักษณะรายการที่สำคัญ	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
	สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2560	สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2559	
1. บมจ. สามารถเทลคอม จ่ายค่าเช่าอุปกรณ์ค่าบริการ และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดให้แก่บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	0.07	0.53	ค่าเช่าอุปกรณ์ ค่าบริการและค่าใช้จ่ายต่างๆ เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตาม ราคาตลาดหรือราคาที่เกิดขึ้นจริงเป็นการ ทดรองจ่าย
2. บมจ. สามารถเทลคอม จ่ายค่าน้ำ, ค่าไฟฟ้า, ค่าที่จอดรถ ให้แก่ บริษัท วิลลิกซ์ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล โฮลดิ้ง จำกัด	0.36	0.36	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ
3. บมจ. สามารถเทลคอม จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่ บริษัท เลอโวเทล เซาใหญ่ จำกัด	0.51	-	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตาม ราคาตลาด
4. บมจ. สามารถเทลคอม จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่ บริษัท วิลลิกซ์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	0.07	0.07	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตาม ราคาตลาด
5. บมจ. สามารถเทลคอม จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่ บริษัท ภูผาธารา จำกัด	0.08	0.41	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตาม ราคาตลาด
6. บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด จ่ายค่าไฟฟ้า, ค่าที่จอดรถให้แก่ บริษัท วิลลิกซ์ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล โฮลดิ้ง จำกัด	0.57	0.48	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ
7. บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่บริษัท ซีเอสวี แอสเสท จำกัด	0.42	0.42	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ
8. บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด จ่ายค่าสินค้าและบริการเบ็ดเตล็ด ให้แก่ บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	0.07	0.43	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ
9. บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่ บริษัท โอ-โมบาย พลัส จำกัด	-	0.03	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ
10. บริษัท พอสเน็ต จำกัด จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่ บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	0.03	0.03	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตาม ราคาตลาด
11. บริษัท พอสเน็ต จำกัด จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่ บริษัท โอ-โมบาย พลัส จำกัด	-	0.01	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตาม ราคาตลาด
12. บริษัท พอสเน็ต จำกัด จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่ บริษัท วิลลิกซ์ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล โฮลดิ้ง จำกัด	0.07	0.03	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตาม ราคาตลาด
13. บริษัท พอสเน็ต จำกัด จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่ บริษัท ซีเอสวี แอสเสท จำกัด	-	0.01	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตาม ราคาตลาด
14. บริษัท ไทยเทรดเน็ต จำกัด จ่ายค่าเช่าใช้หมายเลขโทรศัพท์ และค่าบริการเบ็ดเตล็ด ให้แก่บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	0.46	0.08	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตาม ราคาตลาดหรือราคาที่เกิดขึ้นจริงเป็นการ ทดรองจ่าย
15. บริษัท ไทยเทรดเน็ต จำกัด จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่ บริษัท วิลลิกซ์ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล โฮลดิ้ง จำกัด	0.05	0.05	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตาม ราคาตลาด
16. บริษัท ไทยเทรดเน็ต จำกัด จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่ บริษัท โอ-โมบาย พลัส จำกัด	-	0.04	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตาม ราคาตลาด

ลักษณะรายการที่สำคัญ	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
	สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2560	สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2559	
17. บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด จ่ายค่าอุปกรณ์สำนักงาน และค่าบริการเบ็ดเตล็ด ให้แก่บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	0.31	0.40	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด
18. บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด จ่ายค่าน้ำ, ค่าไฟฟ้า และค่าที่จอดรถ ให้แก่บริษัท วิไลลักษณ์ อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด	0.79	0.78	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด
19. บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	0.01	0.08	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด
20. บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่บริษัท วิไลลักษณ์ อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด	0.09	0.11	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด
21. บริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	0.03	0.06	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด
22. บริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่บริษัท ไอ-โมบาย พลัส จำกัด	-	0.01	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด
23. บริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด จ่ายค่าที่จอดรถ ให้แก่บริษัท วิไลลักษณ์ อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด	0.05	0.05	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด
24. บริษัท สามารถ เอ็ด เทค จำกัด จ่ายค่าที่จอดรถ ให้แก่บริษัท วิไลลักษณ์ อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด	0.03	0.04	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด
25. บริษัท สามารถ เอ็ด เทค จำกัด จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่บริษัท ภูพาราร่า จำกัด	-	0.02	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด
26. บริษัท ไอที แอ็บโซลูท จำกัด จ่ายค่าที่จอดรถ ให้แก่บริษัท วิไลลักษณ์ อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด	0.01	0.03	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด
27. บริษัท ไอที แอ็บโซลูท จำกัด จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	-	0.01	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด
28. บริษัท พอร์ทัลเน็ท จำกัด จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	0.04	0.08	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด

2. สรุปหลักเกณฑ์ในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2.1 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทได้ให้ความเห็นว่ารายการระหว่างกันข้างต้นเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล และจำเป็นเพื่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ การเข้าทำรายการดังกล่าวที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาถึงประโยชน์สูงสุดที่บริษัทจะได้รับเป็นสำคัญ โดยเงื่อนไขต่างๆ ของรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นจะถูกกำหนดให้เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าตามปกติ และเป็นไปตามราคาตลาด

2.2 มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติทำรายการระหว่างกัน

การทำรายการระหว่างกันจะผ่านการสอบทานจากคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้น พิจารณานุมัติตามลำดับขั้นอยู่กับข้อกำหนดและมูลค่ารายการที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ ในการอนุมัติรายการระหว่างกัน กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสียในเรื่องนั้น จะไม่มีส่วนในการอนุมัติรายการ และการอนุมัติรายการระหว่างกันดังกล่าวจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปและการทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปหลักการ ดังนี้

- **การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป**

การทำรายการระหว่างกันที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปต้องได้รับอนุมัติเป็นหลักการจากคณะกรรมการบริษัท ให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าวได้ หากรายการดังกล่าวมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ดิน มีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ บริษัทต้องจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าว เพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการประชุมคณะกรรมการในทุกไตรมาส

- **การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป**

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป จะต้องได้รับการพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจจะเกิดขึ้น บริษัทจะแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัท เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผลโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบ/สอบทานจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

2.3 นโยบายหรือแนวโน้การทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ในอนาคตบริษัทอาจมีการเข้าทำรายการระหว่างกันตามแต่เห็นสมควร โดยตั้งอยู่บนเงื่อนไขทางการค้าตามปกติ โดยสามารถอ้างอิงได้กับเงื่อนไขของธุรกิจประเภทเดียวกันที่บริษัทกระทำกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียน ตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ บริษัทจะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

1. สรุปฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท สามารถเกลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(หน่วย : พันบาท)

รายการ	งวดบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2558	2559	2560
เงินสด และรายการเทียบเท่าเงินสด	615,740	621,201	590,788
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	2,228,016	1,516,897	1,569,775
สินค้าคงเหลือ	415,276	294,223	330,115
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	3,890,141	3,711,352	2,811,436
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	80,181	660,373	648,390
สินทรัพย์รวม	10,039,615	10,018,577	9,283,574
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	3,528,161	3,265,270	2,395,025
เจ้าหนี้การค้า	434,390	867,458	513,162
เงินกู้ยืมระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	49,320	-	414,447
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	80,223
หุ้นกู้	1,655,000	1,365,000	1,265,000
หนี้สินรวม	6,580,819	6,542,536	5,750,864
ทุนชำระแล้ว	618,000	618,000	618,000
กำไรสะสม	2,311,369	2,340,785	2,408,460
ส่วนของผู้ถือหุ้น	3,458,796	3,476,042	3,532,709
รายได้จากการขาย และบริการ	5,716,047	5,720,576	6,948,887
รายได้รวม	5,792,684	5,748,642	6,981,965
ต้นทุนขาย และบริการ	4,542,117	4,764,820	5,997,159
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	596,033	584,299	626,755
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	167,343	173,382	149,094
ต้นทุน และค่าใช้จ่ายรวม	5,226,803	5,373,545	6,633,583
กำไรสุทธิ	402,340	183,934	220,483
กำไรต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.65	0.30	0.36
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	900,642	2,225,008	886,059
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	(2,003,093)	(1,456,567)	(287,667)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	1,061,353	(762,981)	(628,805)
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	1	1	1
จำนวนหุ้นสามัญปลายงวด (พันหุ้น)	618,000	618,000	618,000
จำนวนหุ้นถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	618,000	618,000	618,000
มูลค่าสุทธิตามบัญชี (บาท/หุ้น)	5.60	5.62	5.72
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.40	0.20	0.33

2. การแสดงอัตราส่วนทางการเงินของบริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

อัตราส่วนทางการเงิน	บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย เกิดขึ้นจริง / ตรวจสอบแล้ว		
	2558	2559	2560
อัตราส่วนสภาพคล่อง (LIQUIDITY RATIO)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.00	0.91	0.95
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.51	0.37	0.40
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.16	0.38	0.15
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	2.86	3.03	4.46
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	126	119	81
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	6.68	5.65	9.77
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	54	64	37
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	8.00	7.32	8.69
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	45	49	41
วงจรเงินสด (วัน)	135	133	76
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (PROFITABILITY RATIO)			
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	20.54	16.71	13.70
อัตรากำไรสุทธิ (%)	6.95	3.20	3.16
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	11.60	5.29	6.26
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (EFFICIENCY RATIO)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	4.24	1.83	2.28
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร ⁽¹⁾ (%)	43.13	37.18	46.87
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.61	0.57	0.72
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (FINANCIAL POLICY RATIO)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.90	1.88	1.63
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	3.69	2.19	2.78
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	0.22	0.21	0.39
อัตราการจ่ายเงินปันผล ⁽²⁾ (%)	61.44	67.20	92.50

⁽¹⁾ รวมสิทธิการใช้อุปกรณ์โทรคมนาคม

⁽²⁾ เป็นอัตราร้อยละของกำไรสุทธิตามงบการเงินรวมหลังหักเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทและตามกฎหมาย

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

1. ภาพรวมของการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานปี 2560

บริษัทมีรายได้รวมในปี 2560 จำนวน 6,982 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2559 จำนวน 1,233 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 21.5 โดยรายได้จากการขาย งานตามสัญญาและค่าบริการในปี 2560 มีจำนวน 6,949 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2559 จำนวน 1,228 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 21.5 ซึ่งเพิ่มขึ้นจากรายได้การขาย งานตามสัญญาและค่าบริการ ขณะที่รายได้อื่นมีจำนวน 33 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 5 ล้านบาท จากปี 2559

ต้นทุนขายและบริการมีจำนวน 5,997 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2559 จำนวน 1,232 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 25.9 ทำให้กำไรขั้นต้นมีจำนวน 952 ล้านบาท ลดลงจากปี 2559 จำนวน 4 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 0.4 โดยมีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 13.7 ของรายได้ ลดลงจากร้อยละ 16.7 ในปี 2559 เนื่องจากกำไรขั้นต้นของงานตามสัญญาลดลง

ค่าใช้จ่ายในการขาย ค่าใช้จ่ายในการบริหาร และค่าใช้จ่ายอื่นมีจำนวน 636 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2559 จำนวน 28 ล้านบาท สาเหตุหลักเกิดจากการเพิ่มขึ้นของค่าเสื่อมราคา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายทางการเงินมีจำนวน 149 ล้านบาท ลดลงจากปี 2559 จำนวน 24 ล้านบาท สาเหตุหลักเกิดจากเงินกู้ยืมธนาคารลดลง รายได้ภาษีเงินได้จำนวน 14 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2559 จำนวน 43 ล้านบาท

จากสาเหตุดังกล่าวข้างต้นส่งผลให้บริษัทมีกำไรสุทธิเป็นจำนวน 220 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2559 จำนวน 37 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 19.9 และมีอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 3.16 ลดลงจากร้อยละ 3.20 ในปี 2559

ผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย

โครงสร้างรายได้ตามสายธุรกิจ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 31 ธันวาคม 2559 มีดังนี้

สายธุรกิจ	รายได้ (ล้านบาท)		อัตราการเติบโต
	ปี 2560	ปี 2559	
1. สายธุรกิจโครงสร้างเครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคม	2,504.5	1,452.0	72.5%
2. สายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT	3,264.0	2,911.5	12.1%
3. สายธุรกิจแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ	1,213.5	1,385.1	-12.4%
รวม	6,982.0	5,748.6	21.5%

หมายเหตุ : รายได้ที่แสดงข้างต้นเป็นรายได้ที่ไม่รวมรายการระหว่างกัน

สายธุรกิจโครงสร้างเครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคม

รายได้ในปี 2560 มีมูลค่าเท่ากับ 2,504.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1,053 ล้านบาท หรือร้อยละ 72.5 เมื่อเทียบกับปี 2559 ที่ 1,452 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของการรับรู้รายได้จากงานตามสัญญา

สายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT

รายได้ในปี 2560 มีมูลค่าเท่ากับ 3,264 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 353 ล้านบาท หรือร้อยละ 12.1 เมื่อเทียบกับปี 2559 ที่ 2,922 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นผลมาจากการรับรู้รายได้จากงานโครงการจ้างให้บริการระบบตรวจสอบและคัดกรองผู้โดยสารล่วงหน้า(APPS)

สายธุรกิจแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ

รายได้ในปี 2560 มีมูลค่าเท่ากับ 1,214 ล้านบาท ลดลง 172 ล้านบาท หรือร้อยละ 12.4 เมื่อเทียบกับปี 2559 ที่ 1,385 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นผลมาจากมูลค่าโครงการลดลง

2. ฐานะทางการเงิน (Financial Statement)

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ (Assets)

สินทรัพย์รวมของบริษัท ณ สิ้นปี 2560 มีมูลค่าทั้งสิ้น 9,284 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปี 2559 จำนวน 735 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 7.3 ส่วนใหญ่เป็นผลมาจากการลดลงของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์และรายได้ค้างรับ

สินทรัพย์รวมประกอบด้วยสินทรัพย์หมุนเวียน 5,228 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 56.3 ของสินทรัพย์รวม เทียบกับปี 2559 จำนวน 5,390 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 53.8 ของสินทรัพย์รวม ลดลงจากสิ้นปี 2559 จำนวน 162 ล้านบาท โดยสินทรัพย์หมุนเวียนส่วนใหญ่อยู่ในรูปของรายได้ค้างรับและลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น คิดเป็นร้อยละ 19.3 และ 18.8 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ

สำหรับสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนมีจำนวน 4,055 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 43.7 ของสินทรัพย์รวม เทียบกับปี 2559 จำนวน 4,629 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 46.2 ของสินทรัพย์รวม ลดลงจากสิ้นปี 2559 จำนวน 573 ล้านบาท สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนส่วนใหญ่อยู่ในรูปของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ คิดเป็นร้อยละ 30.3 ของสินทรัพย์รวม

ลูกหนี้การค้าและสินค้าคงเหลือ (Trade Account Receivable and Inventory)

บริษัทมียอดลูกหนี้การค้าสุทธิจำนวน 1,570 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 53 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.5 เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2559 ซึ่งมี ยอดลูกหนี้การค้าสุทธิทั้งสิ้น จำนวน 1,517 ล้านบาท สำหรับการตั้งสำรองเพื่อหนี้จะสูญ บริษัทมีนโยบายในการตั้งสำรองค่าเพื่อหนี้ สงสัยจะสูญสำหรับหนี้ที่เกินกำหนดชำระมากกว่า 6 เดือน แต่ไม่เกิน 12 เดือนในอัตราร้อยละ 50 หากหนี้ที่เกินกำหนดชำระมากกว่า 12 เดือน จะตั้งค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญเต็มจำนวน และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ได้มีการตั้งสำรองค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญจำนวน 12 ล้านบาท ซึ่งบริษัทพิจารณาว่าเพียงพอต่อความเสียหายที่จะเกิดขึ้น เนื่องจากลูกหนี้ส่วนใหญ่เกิดจากงานโครงการ และเป็นลูกค้า ที่มีฐานะทางการเงินดี

สินค้าคงเหลือสุทธิ ณ สิ้นปี 2560 เท่ากับ 330 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 35 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 12.2 เทียบกับ 294 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2559

สภาพคล่อง (Liquidity)

อัตราส่วนสินทรัพย์หมุนเวียนต่อหนี้สินหมุนเวียนของบริษัทและบริษัทย่อย ณ สิ้นปี 2560 เท่ากับ 0.95 เท่า เพิ่มขึ้นจากปี 2559 โดยบริษัทมีนโยบายที่ใช้เจ้าหนี้การค้าและเงินกู้ยืมระยะสั้นสำหรับเป็นแหล่งเงินทุนสำหรับงานโครงการที่ได้รับ และการกู้ยืมเป็นแบบ โอนสิทธิรับเงินให้สถาบันการเงิน ซึ่งบริษัทจะชำระคืนเงินกู้เมื่อได้รับเงินจากโครงการ ทำให้บริษัทและบริษัทย่อยยังคงมีสภาพคล่อง เพียงพอต่อการชำระหนี้สินและดอกเบี้ยตรงต่อเวลา

ทั้งนี้ บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 จำนวน 590 ล้านบาท ลดลง 30 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 4.9

โดยมีรายละเอียดของแหล่งที่มาและใช้ไปของเงินสด ดังนี้

- เงินสดจากการดำเนินงาน 886 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจากกำไรจากการดำเนินงาน
- เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน 288 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจากการลงทุนซื้ออุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนโครงการ
- เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน 629 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจากการชำระคืนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

แหล่งที่มาของเงินทุน (Sources of Fund)

ณ สิ้นปี 2560 บริษัทมีหนี้สินรวม 5,751 ล้านบาท ลดลง 792 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 12.1 จากสิ้นปี 2559 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของเงินกู้ยืมจากธนาคารเพื่อสนับสนุนโครงการ และเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้การค้าอื่น

บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม 3,533 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 57 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.6 จากสิ้นปี 2559 โดยในปี 2560 บริษัทมีกำไรสุทธิ 220 ล้านบาท และบริษัทได้จ่ายเงินปันผลจำนวน 154 ล้านบาท

จากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวข้างต้นส่งผลให้อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทและบริษัทย่อย ณ สิ้นปี 2560 เท่ากับ 1.63 เท่า ลดลงจาก 1.88 เท่า ณ สิ้นปี 2559

ณ สิ้นปี 2560 บริษัทมีอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ 1.6 เท่า ซึ่งสูงกว่าข้อกำหนดในการออกหุ้นกู้ระยะสั้นที่กำหนดให้บริษัทดำรงอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ ณ วันสิ้นงวดระยะเวลาใดๆ ไม่ต่ำกว่า 1.1 เท่า

3. ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินหรือผลการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญในอนาคต

ตามที่บริษัทมีแผนที่จะเข้าประมูลงานโครงการขนาดใหญ่หลายโครงการในปี 2561 ทำให้บริษัทมีความต้องการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อรองรับการดำเนินงานด้วยเช่นกัน จึงทำให้บริษัทมีความเข้มงวดในการเจรจาเงื่อนไขทางการเงินกับธนาคารและคู่ค้า เพื่อให้การชำระหนี้มีความสอดคล้องกับการรับเงินจากงานโครงการให้มากที่สุด เพื่อลดผลกระทบต่อสภาพคล่องของบริษัทในกรณีที่มีความล่าช้าของการดำเนินโครงการขนาดใหญ่เกิดขึ้น และการเพิ่มขึ้นของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อสนับสนุนโครงการดังกล่าว อาจส่งผลให้สัดส่วนหนี้สินต่อทุนของงบการเงินรวมอาจจะอยู่ในระดับสูงในระยะเวลาหนึ่ง โดยบริษัทจะพิจารณาเพิ่มทุนเพื่อให้สัดส่วนหนี้สินต่อทุนอยู่ในระดับที่เหมาะสมในกรณีที่คาดว่าจะสัดส่วนดังกล่าวจะสูงเป็นเวลานาน เพื่อลดความเสี่ยงทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ต่อรายงานทางการเงิน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัท และบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีงบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงไว้ซึ่งทรัพย์สินและเพื่อให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ในการนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เพื่อทำหน้าที่สอบทานนโยบายการบัญชีและคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายในและความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

งบการเงินรวมของบริษัท และบริษัทย่อยได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ในการตรวจสอบนั้น คณะกรรมการบริษัทได้สนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่างๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในบริษัทโดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



(พลเอกสัมพันธ์ บุญญานันต์)
ประธานกรรมการ



(นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์)
ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 งบกำไรขาดทุนรวม งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามที่ระบุในข้อกำหนดนั้นด้วย ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 6 บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยมีรายการธุรกิจที่สำคัญอันเนื่องมาจากการซื้อขายสินค้า การบริการและการกู้ยืมเงิน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขและเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกันระหว่างบริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) และกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามิได้แสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขต่อกรณีนี้แต่อย่างใด

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบ งบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้สำหรับสัญญาระยะยาว

กลุ่มบริษัทได้เปิดเผยนโยบายการรับรู้รายได้จากการให้บริการตามสัญญาระยะยาว ประมาณการต้นทุนโครงการตามสัญญาระยะยาว สำรองเพื่อค่าปรับงานล่าช้าและสำรองเพื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการตามสัญญาระยะยาว ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4 ข้อ 5 และข้อ 29 ข้าพเจ้าพิจารณาว่า การรับรู้รายได้ ประมาณการค่าปรับงานล่าช้าและประมาณการผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้นจากสัญญาระยะยาวเป็นความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญในการตรวจสอบ เนื่องจากรายได้จากสัญญาระยะยาวที่รับรู้ในแต่ละงวดมีจำนวนเงินที่มีสาระสำคัญเมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวมของกลุ่มบริษัท นอกจากนี้ กระบวนการในการวัดมูลค่ารวมถึงรอบระยะเวลาที่เหมาะสมในการรับรู้รายได้และการประมาณการค่าปรับงานล่าช้าและผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้นนั้นเป็นเรื่องที่ต้องใช้ดุลยพินิจที่มีนัยสำคัญของผู้บริหารในการประเมินขั้นความสำเร็จของงานและ

ความน่าจะเป็นของโอกาสที่จะเกิดผลขาดทุนและวัดมูลค่าผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้น รวมทั้งกลุ่มบริษัทอาจเข้าทำสัญญาจองฉบับอื่นซึ่งอาจมีผลกระทบต่อเงื่อนไขในสัญญาหลัก ซึ่งทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้ ประเมินการดำเนินงานล่าช้าและประมาณการผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นจากสัญญาระยะยาว ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเป็นพิเศษต่อการรับรู้รายได้ตามสัญญาระยะยาว

ข้าพเจ้าได้ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในที่กลุ่มบริษัทได้กำหนดให้มีขึ้นเพื่อควบคุมกระบวนการในการทำสัญญา การประมาณการและการปรับเปลี่ยนต้นทุนโครงการ การบันทึกรับรู้รายได้ และการประมาณการขั้นความสำเร็จของงานและผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นจากสัญญาระยะยาว โดยการสอบถามผู้บริหารที่รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้

นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้เลือกสัญญาระยะยาวที่กำกับลูกค้ารายสำคัญและสุ่มตัวอย่างเพื่ออ่านสัญญาดังกล่าว โดยพิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ที่เกี่ยวกับการรับรู้รายได้ และสอบถามว่ามีการเข้าทำสัญญาจองฉบับอื่นกับลูกค้าโดยตรงหรือไม่ สอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับเงื่อนไขและความเสี่ยงต่างๆ ของสัญญาดังกล่าวเกี่ยวกับการรับรู้รายได้ ประเมินการดำเนินงานล่าช้าและประมาณการผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้น สอบถามผู้บริหารที่รับผิดชอบและทำความเข้าใจกระบวนการที่กลุ่มบริษัทใช้ในการประเมินขั้นความสำเร็จของงานและการประมาณต้นทุนตลอดทั้งโครงการ ตรวจสอบประมาณการต้นทุนโครงการกับแผนงบประมาณสำหรับแต่ละโครงการที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจและสุ่มทดสอบกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมถึงพิจารณาเหตุผลของการปรับเปลี่ยนต้นทุนโครงการที่เกิดขึ้น และเปรียบเทียบการประมาณการในอดีตกับต้นทุนโครงการที่เกิดขึ้นจริงเพื่อประเมินความสามารถในการประมาณการต้นทุนโครงการของผู้บริหารโครงการ ตรวจสอบต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงกับเอกสารประกอบรายการ และทดสอบการคำนวณขั้นความสำเร็จของงานจากต้นทุนจริงที่เกิดขึ้น ประเมินการประมาณผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นของผู้บริหารโดยการวิเคราะห์สัดส่วนต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงของแต่ละองค์ประกอบที่สำคัญของต้นทุนโครงการกับประมาณการต้นทุนโครงการ ประกอบกับตรวจสอบรายการบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้องกับบัญชีรายได้ซึ่งถูกบันทึกผ่านสมุดรายวันทั่วไปเพื่อหาความผิดปกติในการบันทึกรายการดังกล่าว นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเกณฑ์การรับรู้รายได้และประมาณการผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คำความนิยม

ข้าพเจ้าให้ความสำคัญเรื่องการพิจารณาการด้อยค่าของคำความนิยม ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 18 เนื่องจากการประเมินการด้อยค่าของคำความนิยมถือเป็นประมาณการทางบัญชีที่สำคัญที่ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจอย่างสูงในการระบุหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดและการประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากกลุ่มสินทรัพย์นั้น รวมถึงการกำหนดอัตราคิดลดและอัตราการเติบโตในระยะยาวที่เหมาะสม ซึ่งทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าคำความนิยม

ข้าพเจ้าได้ประเมินการกำหนดหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดและแบบจำลองทางการเงินที่ฝ่ายบริหารเลือกใช้โดยการทำทำความเข้าใจกระบวนการพิจารณาของฝ่ายบริหารว่าสอดคล้องตามลักษณะการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์หรือไม่ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ทำการทดสอบข้อสมมติที่สำคัญที่ใช้ในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ที่จัดทำโดยฝ่ายบริหาร โดยการเปรียบเทียบข้อสมมติดังกล่าวกับแหล่งข้อมูลภายในและภายนอกของกลุ่มบริษัท รวมถึงเปรียบเทียบประมาณการกระแสเงินสดในอดีตกับผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงเพื่อประเมินการใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหารในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตดังกล่าว และพิจารณาอัตราคิดลดที่ฝ่ายบริหารเลือกใช้โดยการวิเคราะห์ต้นทุนทางการเงิน ตัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของบริษัทฯ และของอุตสาหกรรม ตลอดจนทดสอบการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ดังกล่าวตามแบบจำลองทางการเงิน และพิจารณาผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติที่สำคัญต่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนโดยเฉพาะอัตราคิดลดและอัตราการเติบโตของรายได้ในระยะยาว นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้สอบทานการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินการด้อยค่าของคำความนิยม

ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้การค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 กลุ่มบริษัทมีลูกหนี้การค้าเป็นจำนวนที่มีนัยสำคัญ (คิดเป็นร้อยละ 17 และร้อยละ 8 ของยอดสินทรัพย์รวมในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการตามลำดับ) ซึ่งการประมาณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของลูกหนี้การค้าตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4 ข้อ 5 และข้อ 9 นั้นต้องใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารอย่างมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การประมาณการผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นจากการเก็บเงินไม่ได้เมื่อลูกหนี้มีปัญหาในการชำระหนี้ รวมถึงการพิจารณาช่วงเวลาที่จะรับรู้ประมาณการผลขาดทุนดังกล่าว ซึ่งมีผลต่อจำนวนค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญในการตรวจสอบบัญชีค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้การค้า

ข้าพเจ้าได้ประเมินและทำความเข้าใจระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวิธีการประมาณค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ โดยการสอบถามผู้บริหารที่รับผิดชอบ ทำความเข้าใจเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาตั้งค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ รวมถึงสอบถามความสม่ำเสมอของการใช้เกณฑ์ดังกล่าว สอบทานรายงานการวิเคราะห์อายุหนี้และทดสอบความถูกต้องของการแยกอายุหนี้ในรายงานดังกล่าว พิจารณาลูกหนี้การค้าที่ค้างชำระเกินกำหนดตามที่ปรากฏในรายงานการวิเคราะห์อายุหนี้ โดยพิจารณาจากระยะเวลาในการให้สินเชื่อและประเมินแนวโน้มการเก็บเงินจากลูกหนี้โดยพิจารณาจากประสบการณ์ในอดีต วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินเพื่อประเมินสถานะทางการเงินของลูกหนี้การค้ารายใหญ่ และรายได้ค้างชำระเกินกำหนดเป็นระยะเวลานาน ตลอดจนพิจารณาการรับชำระหนี้ภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี ทดสอบการคำนวณค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญตามนโยบายที่กำหนดโดยฝ่ายบริหารและสอบถามถึงเหตุผลที่ใช้ในการตั้งค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญแบบเฉพาะเจาะจง และพิจารณาความสมเหตุสมผลและความเพียงพอของค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐาน การรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มิเรื่งดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อการดำเนินการอย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการ ทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบัน และกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



สรินดา หิรัญประเสริฐวุฒิ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4799

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 26 กุมภาพันธ์ 2561

งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7 590,788,179	621,200,577	111,430,480	230,223,648
เงินลงทุนชั่วคราวในหลักทรัพย์เพื่อค้า	8 23,211,334	35,212,529	23,211,334	35,212,529
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6, 9 1,745,966,133	1,662,590,494	670,767,934	611,883,008
รายได้ค้างรับ	6 1,789,836,152	2,117,198,035	218,079,872	229,259,931
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน - ส่วนที่ถึงกำหนดรับชำระภายในหนึ่งปี	10 37,535,772	-	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6 -	-	970,100,000	1,016,000,000
สินค้าคงเหลือ	11 330,114,536	294,222,603	121,683,021	177,798,804
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	12 346,685,922	328,450,596	25,644,417	25,180,036
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	6, 13 364,178,188	331,087,836	53,264,877	42,405,225
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	5,228,316,216	5,389,962,670	2,194,181,935	2,367,963,181
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	14 -	3,277,564	-	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	15 -	-	2,050,510,978	2,050,510,978
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน - สิ้นสุดจากส่วนที่ถึงกำหนดรับชำระภายในหนึ่งปี	10 240,461,428	-	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	16 2,811,436,095	3,711,351,652	107,659,855	171,093,071
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	17 648,389,682	660,372,900	48,968,155	1,396,164
ค่าความนิยม	18 108,095,942	108,095,942	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	34 116,734,033	64,546,930	44,440,968	37,903,500
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	130,140,361	80,969,677	51,851,284	13,594,770
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	4,055,257,541	4,628,614,665	2,303,431,240	2,274,498,483
รวมสินทรัพย์	9,283,573,757	10,018,577,335	4,497,613,175	4,642,461,664

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท สمارทเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารและเจ้าหนี้ทรัสต์รีซีที	19 2,395,024,500	3,265,270,063	290,000,000	320,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	6, 20 659,287,404	991,194,383	257,168,907	129,936,125
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	21 414,446,778	-	-	-
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	22 2,807,103	6,117,268	997,677	331,869
ส่วนของหุ้นกู้ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	23 1,265,000,000	880,000,000	1,265,000,000	880,000,000
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6 -	-	215,000,000	315,000,000
รายได้รับล่วงหน้า	12,749,166	36,773,436	2,884,924	1,390,000
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	27,924	25,043	-	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายโครงการ	6 547,921,256	570,301,240	256,824,837	236,093,032
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น	24 82,182,862	82,493,733	19,870,813	66,002,871
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	25 120,993,201	101,274,732	24,878,284	30,191,303
รวมหนี้สินหมุนเวียน	5,500,440,194	5,933,449,898	2,332,625,442	1,978,945,200
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	21 80,233,057	-	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	22 17,341,350	1,926,957	5,874,582	1,926,957
หุ้นกู้ - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	23 -	485,000,000	-	485,000,000
ประมาณการหนี้สินระยะยาว	24 49,319,066	25,170,673	28,679,070	14,192,827
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	26 93,270,325	87,083,394	25,775,370	23,934,563
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	34 756,571	327,097	-	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	9,503,903	9,577,503	-	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	250,424,272	609,085,624	60,329,022	525,054,347
รวมหนี้สิน	5,750,864,466	6,542,535,522	2,392,954,464	2,503,999,547

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559
หมายเหตุ				
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)				
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 738,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	738,000,000	738,000,000	738,000,000	738,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว				
หุ้นสามัญ 618,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	618,000,000	618,000,000	618,000,000	618,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	1,238,860,501	1,238,860,501	1,238,860,501	1,238,860,501
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย	(737,577,642)	(737,577,642)	-	-
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	73,800,000	73,800,000	73,800,000	73,800,000
ยังไม่ได้จัดสรร	2,334,660,111	2,266,984,960	146,447,027	174,731,225
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	27,551,183	33,070,391	27,551,183	33,070,391
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	3,555,294,153	3,493,138,210	2,104,658,711	2,138,462,117
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	(22,584,862)	(17,096,397)	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	3,532,709,291	3,476,041,813	2,104,658,711	2,138,462,117
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	9,283,573,757	10,018,577,335	4,497,613,175	4,642,461,664

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุน

บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
รายได้				
รายได้จากงานตามสัญญา	29	2,763,738,911	1,960,265,475	312,737,957
รายได้ค่าบริการ	30	3,524,509,328	3,430,452,670	796,125,631
รายได้จากการขาย		660,638,919	329,857,627	205,985,686
รายได้อื่น	31	33,077,964	28,065,858	274,499,197
รวมรายได้		6,981,965,122	5,748,641,630	1,589,348,471
ค่าใช้จ่าย	32			
ต้นทุนงานตามสัญญา	29	2,477,655,239	1,668,997,011	294,510,998
ต้นทุนบริการ		2,964,729,023	2,853,753,819	669,469,445
ต้นทุนขาย		554,774,352	242,068,742	215,233,145
ค่าใช้จ่ายในการขาย		187,074,347	176,643,258	67,625,182
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		439,680,907	407,656,218	151,778,786
ค่าใช้จ่ายอื่น		9,669,320	24,426,410	9,790,700
รวมค่าใช้จ่าย		6,633,583,188	5,373,545,458	1,408,408,256
กำไรก่อนส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม				
ค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้				
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	14	-	(1,634,093)	-
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้				
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	33	(149,094,027)	(173,382,377)	(52,459,200)
กำไรก่อนรายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้				
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	34	14,235,300	(28,333,134)	(2,488,162)
กำไรสำหรับปี		213,523,207	171,746,568	125,992,853
การแบ่งปันกำไร				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทฯ		220,483,209	183,934,280	125,992,853
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ		(6,960,002)	(12,187,712)	
		213,523,207	171,746,568	
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทฯ	36	0.36	0.30	0.20
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		618,000,000	618,000,000	618,000,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2560	2559	2560	2559
กำไรสำหรับปี		213,523,207	171,746,568	125,992,853	95,957,907
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:					
รายการที่ถูกรับหรือจะถูกรับในส่วนของกำไรหรือขาดทุน					
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ		-	2,184	-	-
จัดประเภทผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน					
ที่เป็นเงินตราต่างประเทศจากการชำระบัญชีของบริษัทย่อยไปกำไรหรือขาดทุน		-	33,003	-	-
รายการที่ถูกรับหรือจะถูกรับในส่วนของกำไรหรือขาดทุน - สรุติจากภาษีเงินได้		-	35,187	-	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลกำไรสุทธิจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	26	2,316,248	-	277,249	-
ผลกระทบของภาษีเงินได้	34	(609,030)	(32,035)	(55,450)	-
		1,707,218	(32,035)	221,799	-
โอนกลับส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดินจากการขาย	27	(6,899,010)	-	(6,899,010)	-
ผลกระทบของภาษีเงินได้	34	1,379,802	-	1,379,802	-
		(5,519,208)	-	(5,519,208)	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง - สรุติจากภาษีเงินได้		(3,811,990)	(32,035)	(5,297,409)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สรุติจากภาษี		(3,811,990)	3,152	(5,297,409)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		209,711,217	171,749,720	120,695,444	95,957,907
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		216,654,793	183,950,246	120,695,444	95,957,907
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		(6,943,576)	(12,200,526)		
		209,711,217	171,749,720		

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย: บาท)

งบการเงินรวม									
ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัท									
ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	ส่วนต่ำกว่าทุน จากการ เปลี่ยนแปลง สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัทย่อย	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			รวม ส่วนของผู้ ถือหุ้น ของบริษัท	รวม ส่วนของผู้ ถือหุ้น ที่มีอำนาจ ควบคุม ของบริษัท
			จัดสรรแล้ว - สำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่จัดสรร	ผลต่างของอัตรา แลกเปลี่ยนจาก การแปลงค่า ที่เป็นเงินตรา ต่างประเทศ	ส่วนเกินทุน จากการตีราคา ที่ดิน	องค์ประกอบ อื่นของผู้ถือหุ้น ของบริษัท		
618,000,000	1,238,860,501	(737,577,642)	73,800,000	2,237,588,726	(35,187)	33,070,391	33,035,204	3,463,686,789	3,458,796,188
-	-	-	-	183,934,280	-	-	-	183,934,280	171,746,568
-	-	-	-	(19,221)	35,187	-	35,187	15,966	3,152
-	-	-	-	183,915,059	35,187	-	35,187	183,950,246	171,749,720
-	-	-	-	(154,498,825)	-	-	-	(154,498,825)	(154,498,825)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	(5,270)
618,000,000	1,238,860,501	(737,577,642)	73,800,000	2,266,984,960	-	33,070,391	33,070,391	3,483,138,210	3,476,041,813
618,000,000	1,238,860,501	(737,577,642)	73,800,000	2,266,984,960	-	33,070,391	33,070,391	3,483,138,210	3,476,041,813
-	-	-	-	220,483,209	-	-	-	220,483,209	213,523,207
-	-	-	-	1,690,792	-	(5,519,208)	(5,519,208)	(3,828,416)	(3,811,990)
-	-	-	-	222,174,001	-	(5,519,208)	(5,519,208)	216,654,793	209,711,217
-	-	-	-	(154,498,850)	-	-	-	(154,498,850)	(154,498,850)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,031,391
-	-	-	-	-	-	-	-	-	427,910
-	-	-	-	-	-	-	-	-	(4,190)
618,000,000	1,238,860,501	(737,577,642)	73,800,000	2,334,660,111	-	27,551,183	27,551,183	3,555,294,153	3,532,709,291

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย: บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่น	
			กำไรสะสม	กำไรสะสม	ของส่วน ของผู้ถือหุ้น	รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น
					กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว			จัดสรรแล้ว - สักรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	ส่วนเกินทุน จากการตีราคา ที่ดิน	
618,000,000	1,238,860,501	233,272,143	73,800,000	95,957,907	33,070,391	2,197,003,035
-	-	95,957,907	-	95,957,907	-	95,957,907
-	-	95,957,907	-	95,957,907	-	95,957,907
-	-	(154,498,825)	-	(154,498,825)	-	(154,498,825)
618,000,000	1,238,860,501	174,731,225	73,800,000	174,731,225	33,070,391	2,138,462,117
618,000,000	1,238,860,501	174,731,225	73,800,000	174,731,225	33,070,391	2,138,462,117
-	-	125,992,853	-	125,992,853	-	125,992,853
-	-	221,799	-	221,799	(5,519,208)	(5,297,409)
-	-	126,214,652	-	126,214,652	(5,519,208)	120,695,444
-	-	(154,498,850)	-	(154,498,850)	-	(154,498,850)
618,000,000	1,238,860,501	146,447,027	73,800,000	146,447,027	27,551,183	2,104,658,711

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	199,287,907	200,079,702	128,481,015	98,197,508
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็น				
เงินสตรับ(จ่าย)จากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(437,194)	(554,826)	(87,553)	(444,594)
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า	8 (632,416)	-	(632,416)	-
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า	8 9,669,320	8,380,456	9,669,320	8,380,456
ขาดทุนจากการโอนสิทธิลูกหนี้	9 3,400,000	-	-	-
หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ (โอนกลับรายการ)	(1,919,571)	16,045,954	(4,823)	(727,431)
การปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่ได้รับ	11 30,689,780	6,723,783	32,222,995	2,932,407
ขาดทุนจากการปรับมูลค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย	15.5 611,300	-	-	-
กำไรจากค่าความนิยมติดลบ	15.5 (378,669)	-	-	-
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	14 -	1,634,093	-	-
โอนทรัพย์สินเป็นค่าใช้จ่ายและต้นทุนขายและบริการ	-	327,465	-	-
กำไรจากค่าสินไหมทดแทนจากการประกันภัย	(214,147)	(249,931)	-	-
กำไรจากการขายอุปกรณ์	(9,511,212)	(9,730)	(9,444,000)	(988)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์	9,420	331	9,420	331
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	16, 17 1,345,877,771	1,281,419,101	81,749,600	126,907,465
ตัดจำหน่ายของภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	163,846	112,417	-	-
ดอกเบี้ยจ่ายตามสัญญาเช่าการเงินตัดบัญชี	429,856	470,856	125,173	116,931
ดอกเบี้ยรับตามสัญญาเช่าการเงินตัดบัญชี	(4,832,440)	-	-	-
ประมาณการหนี้สินสำหรับการรับประกัน (โอนกลับรายการ)	23,837,522	38,348,760	(31,645,815)	17,521,713
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	26 9,098,129	9,628,356	2,118,056	1,993,941
รายได้เงินปันผลรับ	(100,000)	(128,800)	(130,595,810)	(95,283,530)
รายได้ดอกเบี้ยรับ	31 (8,770,938)	(2,871,734)	(31,939,194)	(28,020,503)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	33 144,680,591	169,319,362	49,719,405	55,233,556
ขาดทุนจากการด้อยค่าความนิยม	-	173,916	-	-
โอนกลับขาดทุนจากการปิดกิจการในบริษัทย่อย	-	(51,600)	-	-
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงใน				
สินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	1,740,958,855	1,728,797,931	99,745,373	186,807,262

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน (ต่อ)				
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(99,417,375)	648,311,471	2,817,523	461,451,856
รายได้ค้างรับ	327,361,883	(584,775,452)	11,180,059	101,527,914
สินค้าคงเหลือ	(459,281,587)	4,613,238	(5,045,966)	(34,005,444)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(32,963,192)	40,190,660	(10,859,652)	(15,740,963)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(49,170,684)	(17,500,288)	(38,256,514)	(23,257)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(332,852,348)	422,811,666	126,493,181	36,872,226
รายได้รับล่วงหน้า	(24,024,270)	26,643,689	1,494,924	(921,408)
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายโครงการ	(22,379,984)	109,053,283	20,731,805	(38,492,561)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	19,703,639	(33,683,572)	(5,313,019)	(22,556,357)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(73,600)	182,475	-	-
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
ผลประโยชน์พนักงานจ่ายจริงในระหว่างปี	26 (954,600)	(2,375,200)	-	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนชั่วคราวในหลักทรัพย์เพื่อค้า	8 2,964,291	-	2,964,291	-
เงินปันผลรับจากเงินลงทุนชั่วคราวในหลักทรัพย์เพื่อค้า	100,000	128,800	100,000	128,800
จ่ายดอกเบี้ย	(143,318,055)	(172,107,234)	(48,882,944)	(61,349,475)
จ่ายภาษีเงินได้	(136,895,683)	(152,031,834)	(18,958,503)	(21,732,704)
เงินสดรับจากการโอนสิทธิลูกหนี้	9 14,552,000	-	-	-
เงินสดรับจากการขอคืนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	12 81,749,661	183,962,870	10,792,844	10,356,080
เงินสดรับจากการขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม	-	22,785,686	-	-
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน				
	886,058,951	2,225,008,189	149,003,402	602,321,969
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดรับจากการรับคืนเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6 -	-	375,000,000	497,930,000
เงินสดจ่ายเพื่อให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6 -	-	(329,100,000)	(628,000,000)
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกันลดลง	-	111,300,156	-	-
กระแสเงินสดรับสุทธิจากการซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	15.5 4,731,367	-	-	-
กระแสเงินสดจ่ายจากการปิดกิจการในบริษัทย่อย	-	(36,451)	-	-
เงินสดรับเงินปันผลรับจากบริษัทย่อย	-	-	85,497,860	195,154,196
ซื้ออุปกรณ์ อุปกรณ์สื่อสารและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	16, 17 (320,492,977)	(1,571,000,013)	(48,366,301)	(5,993,224)
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์	19,097,521	10,048	19,003,150	1,056
เงินรับค่าสินไหมทดแทนความเสียหายของอุปกรณ์	225,702	287,800	-	-
เงินสดรับจากดอกเบี้ยรับ	8,771,570	2,871,074	15,230,211	16,181,883
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน				
	(287,666,817)	(1,456,567,386)	117,264,920	75,273,911

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารเพิ่มขึ้น (ลดลง)	6,391	(246,368)	-	-
เงินสดรับจากการกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	4,329,121,912	3,176,179,947	1,775,000,000	1,303,000,000
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	(3,980,876,162)	(3,555,720,478)	(1,585,000,000)	(1,313,299,381)
เจ้าหนี้ตั๋วแลกเงินธนาคารลดลง	(220,000,000)	(80,000,000)	(220,000,000)	(80,000,000)
เจ้าหนี้บัตรเครดิตเพิ่มขึ้น (ลดลง)	1,412,166	196,896,435	-	(17,200,503)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	20,000,000	129,000,000
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	(120,000,000)	(103,000,000)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	21	32,900,000	-	-
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	21	(538,130,035)	(49,320,000)	(49,320,000)
เงินสดรับจากการออกหุ้นกู้	23	1,210,000,000	810,000,000	810,000,000
เงินสดจ่ายไถ่ถอนหุ้นกู้	23	(1,310,000,000)	(1,310,000,000)	(1,100,000,000)
เงินสดรับจากลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน		8,537,464	-	-
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน		(7,273,228)	(6,266,142)	(562,640)
เงินปันผลจ่าย	39	(154,498,850)	(154,498,825)	(154,498,825)
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย				
ลดลงจากการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย		(4,190)	(5,270)	-
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน		(628,804,532)	(762,980,701)	(385,061,490)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง)		(30,412,398)	5,460,102	(118,793,168)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี		621,200,577	615,740,475	230,223,648
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันปลายปี		590,788,179	621,200,577	111,430,480
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
โอนสินค้าคงเหลือไปเป็นอุปกรณ์		110,997,650	109,716,028	28,938,754
เงินปันผลค้างรับจากบริษัทย่อย		-	-	44,997,950
สินทรัพย์ที่ซื้อภายใต้สัญญาเช่าการเงิน		18,946,600	2,471,491	5,050,900

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเป็นบริษัทใหญ่ ธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือการให้บริการด้านโทรคมนาคมและเครือข่ายสื่อสารและสารสนเทศแบบครบวงจร และให้บริการรับเหมาออกแบบติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและการจัดจำหน่าย/ซ่อมบำรุงอุปกรณ์สื่อสาร/ระบบคอมพิวเตอร์ ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทฯ อยู่ที่ 59 หมู่ที่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 11 ตุลาคม 2559 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลมาจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) ดังต่อไปนี้

บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัทฯ

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	อัตราร้อยละของการถือหุ้นโดยทางตรง	
			2560 ร้อยละ	2559 ร้อยละ
บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด	วางระบบและติดตั้งเครือข่ายการสื่อสารและโครงการโทรศัพท์สาธารณะทางไกลชนบท	ไทย	100	100
บริษัท พอสเน็ต จำกัด	ให้บริการอินเทอร์เน็ต	ไทย	100	100
บริษัท ไทยเทรคเน็ต จำกัด	ให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	ไทย	100	100
บริษัท สามารถโปรดแบนด์ เซอร์วิส เซส จำกัด	หยุดการประกอบกิจการตั้งแต่ปี 2551	ไทย	100	100
บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	ออกแบบและติดตั้งระบบสื่อสารและโทรคมนาคม	ไทย	100	100
บริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด	ผลิตสินค้าสำเร็จรูปด้านซอฟต์แวร์และให้บริการรับจ้างพัฒนาซอฟต์แวร์	ไทย	100	100
บริษัท สามารถอินโฟเน็ต จำกัด	ให้บริการอินเทอร์เน็ต	ไทย	100	100
บริษัท สามารถ เอ็ด เทคโนโลยี จำกัด	ที่ปรึกษาด้านพัฒนาซอฟต์แวร์การเรียนการสอนออนไลน์ในรูปแบบ E-Learning	ไทย	100	100
บริษัท เน็ต มีเดีย จำกัด	จำหน่ายอุปกรณ์เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ไทย	100	100
บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด	ให้บริการด้านการออกแบบและรับเหมาวางระบบบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร โดยศึกษาความต้องการและเสนอบริการที่เหมาะสมแบบครบวงจรให้แก่ลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน	ไทย	100	100

บริษัทย่อยทางอ้อมที่ถือหุ้นโดยผ่านบริษัทย่อยของบริษัทฯ

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	อัตราร้อยละของ การถือหุ้นโดยทางอ้อม	
			2560 ร้อยละ	2559 ร้อยละ
บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัท สามารถบรอดแบนด์ เซอร์วิส เซส จำกัด		ไทย	001	100
บริษัท โอที แอ็บโซลูท จำกัด	จำหน่ายอุปกรณ์เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร			
บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัท สามารถคอมเทค จำกัด				
บริษัท เน็ตเซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด	พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) สำหรับภาครัฐและเอกชน	ไทย	60	60
บริษัท ซีเคียวอินโฟ จำกัด	ให้บริการด้านระบบความปลอดภัยอิเล็กทรอนิกส์	ไทย	100	-
บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัท สามารถคอมมิวนิคชั่น เซอร์วิส จำกัด				
บริษัท เอสแอลเอ เอเชีย จำกัด	บริการรับเหมาติดตั้งงานด้านสื่อสารโทรคมนาคม	ไทย	90	-
(2559: เป็นบริษัทร่วม โดยมี สัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 30)				

นอกจากนี้ งบการเงินรวมได้รวมรายการบัญชีของกิจการค้าร่วมที่บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด เป็นผู้ค้าร่วมในกิจการดังนี้

ชื่อกิจการค้าร่วม	วัตถุประสงค์	รูปแบบของ การค้าร่วม	จัดตั้งใน ประเทศ
Consortium SPIES	ให้เช่าระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์สำหรับธุรกิจหลักต่อ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	การค้าดำเนินงาน ที่ควบคุมร่วมกัน	ไทย

- ข) บริษัทฯจะถือว่าการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- จ) สินทรัพย์และหนี้สินตามงบการเงินของบริษัทย่อยซึ่งจัดตั้งในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ส่วนรายได้และค่าใช้จ่ายแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ยรายเดือน ผลต่างซึ่งเกิดขึ้นจากการแปลงค่าดังกล่าวได้แสดงไว้เป็นรายการ “ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ” ในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
- ฉ) ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯและบริษัทย่อย รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ช) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่ใช่อำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม
- ซ) ในการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อยซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน (ถือหุ้นจากบริษัทใหญ่) ผลต่างระหว่างมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิซึ่งต่ำกว่าราคาทุนที่จ่ายซื้อได้แสดงไว้ในส่วนของผู้ถือหุ้นภายใต้หัวข้อ “ส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย”

2.3 บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

ก. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯและบริษัทย่อยได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2559) รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชีฉบับใหม่ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2560 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบต่ออย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินของบริษัทฯและบริษัทย่อย อย่างไรก็ตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญสามารถสรุปดังต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2559) เรื่อง งบการเงินเฉพาะกิจการ

มาตรฐานฉบับปรับปรุงนี้กำหนดทางเลือกเพิ่มเติมสำหรับการบันทึกบัญชีเงินลงทุนในบริษัทย่อย เงินลงทุนในการร่วมค้า และเงินลงทุนในบริษัทร่วม ในงบการเงินเฉพาะกิจการโดยเลือกบันทึกตามวิธีส่วนได้เสียได้ ตามที่อธิบายไว้ในมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2559) เรื่อง เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า ทั้งนี้ กิจการต้องใช้วิธีการบันทึกบัญชีเดียวกันสำหรับเงินลงทุนแต่ละประเภทและหากกิจการเลือกบันทึกเงินลงทุนดังกล่าวตามวิธีส่วนได้เสียในงบการเงินเฉพาะกิจการ กิจการต้องปรับปรุงรายการดังกล่าวโดยวิธีปรับย้อนหลัง

มาตรฐานฉบับดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่องบการเงินของบริษัทฯและบริษัทย่อย เนื่องจากฝ่ายบริหารได้พิจารณาแล้วว่า จะเลือกบันทึกเงินลงทุนดังกล่าวตามวิธีราคาทุนในงบการเงินเฉพาะกิจการตามเดิม

ข. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับในอนาคต

ในระหว่างปี สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2560) จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลัง วันที่ 1 มกราคม 2561 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงและอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบ งบการเงิน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯและบริษัทย่อยเชื่อว่ามาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐาน การรายงานทางการเงิน ฉบับปรับปรุง จะไม่มีผลกระทบต่ออย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินเมื่อนำมาถือปฏิบัติ

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้

รายได้จากงานตามสัญญา

รายได้จากการให้บริการตามสัญญาก่อสร้างระยะยาวซึ่งไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มรับรู้โดยอ้างอิงกับ ขั้นตอนความสำเร็จของงาน บริษัทฯ ประเมินขั้นตอนความสำเร็จของงานตามสัดส่วนของต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงจนถึงปัจจุบันกับประมาณการต้นทุนทั้งสิ้น โดยจะตั้งสำรองเพื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการก่อสร้างทั้งจำนวนเมื่อทราบแน่ชัดว่าโครงการก่อสร้างนั้นจะประสบผลขาดทุน

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อได้ให้บริการแล้วโดยพิจารณาถึงขั้นตอนความสำเร็จของงาน

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่มีนัยสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลดแล้ว

รายได้จากการขายอุปกรณ์พร้อมออกแบบระบบและติดตั้ง

รายได้จากการขายอุปกรณ์พร้อมออกแบบระบบและติดตั้งจะรับรู้เป็นรายได้ตามขั้นตอนความสำเร็จของงาน

รายได้จากการให้ใช้ช่องสัญญาณดาวเทียม

รายได้จากการให้เช่าช่องสัญญาณดาวเทียมถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างเป็นรายเดือนตามที่ระบุไว้ในสัญญา

รายได้จากการขายสินทรัพย์ตามสัญญาเช่าการเงิน

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินจะถูกบันทึกด้วยมูลค่าตามสัญญา ผลต่างระหว่างมูลค่าตามสัญญาและมูลค่าเทียบเท่าราคาเงินสดของสินทรัพย์ที่ขายจะบันทึกเป็นรายได้ดอกเบี้ยที่ยังไม่ได้รับรู้จากสัญญาเช่าการเงิน และรับรู้เป็นรายได้ตามอายุสัญญาเช่า ซึ่งคำนวณโดยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทฯมีสิทธิในการรับเงินปันผล

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงตามมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทฯและบริษัทย่อยบันทึกค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

4.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุนถัวเฉลี่ยหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าประมาณจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้านั้น รายการปรับลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับจะตั้งขึ้นสำหรับสินค้าที่ล้าสมัย เคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมสภาพ

4.5 เงินลงทุน

- ก) เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้าแสดงตามมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์บันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน
- ข) เงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย
- ค) เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

มูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาดคำนวณจากราคาเสนอซื้อครั้งสุดท้าย ณ สิ้นวันทำการสุดท้ายของปีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในกรณีที่ไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อครั้งสุดท้าย ณ สิ้นวันทำการสุดท้ายของปีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทฯใช้มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อการค้า โดยอ้างอิงจำนวนเงินที่ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงแลกเปลี่ยนสินทรัพย์กัน ในขณะที่ทั้งสองฝ่ายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการคำนวณต้นทุนของเงินลงทุน

ในกรณีที่มีการโอนเปลี่ยนประเภทเงินลงทุนจากประเภทหนึ่งไปเป็นอีกประเภทหนึ่ง บริษัทฯจะปรับมูลค่าของเงินลงทุนดังกล่าวใหม่โดยใช้มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่โอนเปลี่ยนประเภทเงินลงทุน ผลแตกต่างระหว่างราคาตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่โอนจะบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนหรือแสดงเป็นองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นแล้วแต่ประเภทของเงินลงทุนที่มีการโอนเปลี่ยน

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับกับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนจะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาที่ตีใหม่ อาคารและสิ่งปรับปรุงอาคาร และอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหัก ค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

บริษัทฯบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของที่ดินในราคาทุน ณ วันที่ได้สินทรัพย์มา หลังจากนั้นบริษัทฯจัดให้มีการประเมินราคาที่ดินโดยผู้ประเมินราคาอิสระและบันทึกสินทรัพย์ดังกล่าวในราคาตีใหม่ ทั้งนี้ บริษัทฯจัดให้มีการประเมินราคาสินทรัพย์ดังกล่าวเป็นครั้งคราวเพื่อมิให้ราคาตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานแตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญ

บริษัทบ้านที่ต่างกันซึ่งเกิดจากการตีราคาสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

- บริษัทบ้านที่ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาใหม่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและรับรู้จำนวนสะสมในบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตาม หากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาลดลงและบริษัทได้รับรู้ราคาที่ลดลงในส่วนของกำไรหรือขาดทุนแล้ว ส่วนที่เพิ่มจากการตีราคาใหม่นี้จะถูกรับรู้เป็นรายได้ไม่เกินจำนวนที่เคยลดลงซึ่งรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายปีก่อนแล้ว
- บริษัทบ้านที่ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ลดลงจากการตีราคาใหม่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม หากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาเพิ่มขึ้นและยังมียอดคงค้างของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” อยู่ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น ส่วนที่ลดลงจากการตีราคาใหม่จะถูกรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในจำนวนที่ไม่เกินยอดคงเหลือของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์”

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคาร	-	20 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	-	3, 5 และ 10 ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสาร	-	3, 5, 8 และ 10 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	-	3 และ 5 ปี
ยานพาหนะ	-	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและอุปกรณ์สื่อสารระหว่างติดตั้ง

บริษัทและบริษัทย่อยตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือ คาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทและบริษัทย่อย ตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บริษัทและบริษัทย่อยตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทและบริษัทย่อยจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

	อายุการให้ประโยชน์	
สิทธิบัตร	5	ปี
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	10	ปี

4.8 การรวมธุรกิจและค่าความนิยม

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจโดยถือปฏิบัติตามวิธีซื้อ บริษัทและบริษัทย่อย (ผู้ซื้อ) วัดมูลค่าต้นทุนการซื้อธุรกิจด้วยผลรวมของสิ่งตอบแทนที่โอนให้ซึ่งวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อ และจำนวนของส่วนของผู้ที่ไม่สามารถควบคุมในผู้ถูกซื้อ ในการรวมธุรกิจแต่ละครั้ง ผู้ซื้อจะวัดมูลค่าส่วนของผู้ที่ไม่สามารถควบคุม (ถ้ามี) ในผู้ถูกซื้อด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือมูลค่าของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ของผู้ถูกซื้อตามสัดส่วนของหุ้นที่ถือโดยผู้ที่ไม่สามารถควบคุมนั้น

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อธุรกิจเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่ต้นทุนดังกล่าวเกิดขึ้นและเมื่อได้รับการบริการ

บริษัทและบริษัทย่อย (ผู้ซื้อ) บันทึกมูลค่าเริ่มแรกของค่าความนิยมในราคาทุน ซึ่งเท่ากับต้นทุนการรวมธุรกิจส่วนที่สูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มา หากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาสูงกว่าต้นทุนการรวมธุรกิจ บริษัทและบริษัทย่อยจะรับรู้ส่วนที่สูงกว่านี้เป็นกำไรในส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

บริษัทและบริษัทย่อยแสดงค่าความนิยมตามราคาหุ้นหักค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม และจะทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมทุกปีหรือเมื่อใดก็ตามที่มีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้น

เพื่อวัตถุประสงค์ในการทดสอบการด้อยค่า บริษัทและบริษัทย่อยจะปันส่วนค่าความนิยมที่เกิดขึ้นจากการรวมกิจการให้กับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด (หรือกลุ่มของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) ที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้นจากการรวมกิจการ และบริษัทและบริษัทย่อยจะทำการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแต่ละรายการ (หรือกลุ่มของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) หากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี บริษัทและบริษัทย่อยจะรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน และบริษัทและบริษัทย่อยไม่สามารถกลับบัญชีขาดทุนจากการด้อยค่าได้ในอนาคต

4.9 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัท ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัท

4.10 สัญญาเช่าระยะยาว

สัญญาเช่าอาคาร และอุปกรณ์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน สัญญาเช่าการเงินจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าหักค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็นหนี้สินระยะยาว ส่วนดอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่า สินทรัพย์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุ การใช้งานของสินทรัพย์ที่เช่า หรืออายุของสัญญาเช่า แล้วแต่ระยะเวลาใดจะต่ำกว่า

สัญญาเช่าอาคาร และอุปกรณ์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

4.11 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รายการต่างๆของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.12 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทและบริษัทย่อยจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัทและบริษัทย่อยหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า และจะทำการประเมินการด้อยค่าของค่าความนิยมเป็นรายปี บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ บริษัทและบริษัทย่อยประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับคืนจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย บริษัทและบริษัทย่อยใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้อาจจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อกับผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยน และสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

บริษัทและบริษัทย่อยจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ยกเว้นในกรณีที่ที่ดิน ซึ่งใช้วิธีการตีราคาใหม่และได้บันทึกส่วนเกินทุนจากการตีราคาใหม่ไว้ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น ขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นไม่เกินไปกว่าส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่เคยบันทึกไว้

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง บริษัทและบริษัทย่อยจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมี การเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน หลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อนๆ บริษัทและบริษัทย่อยจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที เว้นแต่สินทรัพย์นั้นแสดงด้วยราคาที่ดีใหม่ การกลับรายการส่วนที่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นถือเป็นการตีราคาสินทรัพย์เพิ่ม

4.13 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัท บริษัทย่อยและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทและบริษัทย่อย เงินที่บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจางาน

บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจางานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานสำหรับพนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

สำรองเงินชดเชยสำหรับวันหยุดพนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยตั้งสำรองเงินชดเชยสำหรับวันหยุดพนักงาน ซึ่งคำนวณตามนโยบายและสูตรการคำนวณของกลุ่มบริษัท โดยขึ้นอยู่กับเงินเดือนพนักงาน อายุการทำงานและจำนวนวันหยุดที่ไม่ได้ใช้ ซึ่งจะบันทึกปรับปรุงปีต่อปี

4.14 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทและบริษัทย่อยจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.15 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทและบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทและบริษัทย่อยจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทและบริษัทย่อยจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.16 ตราสารอนุพันธ์

สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

ลูกหนี้และเจ้าหนี้ตามสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าจะถูกแปลงค่าตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลา รายงาน กำไรขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการแปลงค่าเงินตราต่างประเทศดังกล่าวจะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.17 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทและบริษัทย่อยใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหารราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทและบริษัทย่อยจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทและบริษัทย่อยจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

5.1 สัญญาก่อสร้าง

บริษัทฯ และบริษัทย่อยรับรู้รายได้ค่าก่อสร้างโดยอ้างอิงกับขั้นความสำเร็จของงานก่อสร้าง เมื่อกิจการสามารถประมาณผลของงานก่อสร้างตามสัญญาได้อย่างน่าเชื่อถือ ขั้นความสำเร็จของงานก่อสร้างถูกกำหนดโดยพิจารณาจากอัตราส่วนของต้นทุนการก่อสร้างที่เกิดขึ้นของงานที่ทำเสร็จจนถึงปัจจุบันกับประมาณการต้นทุนการก่อสร้างทั้งสิ้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการต้นทุนการก่อสร้างทั้งสิ้นตามสัญญาและผลของงานก่อสร้างตามสัญญาเพื่อใช้ในการกำหนดขั้นความสำเร็จของงานโดยคำนึงถึงประสบการณ์ในอดีตและข้อมูลที่ได้รับจากวิศวกรโครงการ

5.2 ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

5.3 การปรับลดเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ

ในการปรับลดเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าคงเหลือ โดยการปรับลดเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับพิจารณาจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยประมาณต้นทุนในการผลิตสินค้าให้เสร็จหรือประมาณการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเพื่อให้สินค้าขายได้เพิ่มขึ้น และการปรับลดมูลค่าสินค้าสำหรับสินค้าเก่าล้าสมัย เคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมคุณภาพพิจารณาจากอายุโดยประมาณของสินค้าแต่ละชนิดและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในปัจจุบัน

5.4 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

บริษัทฯ แสดงมูลค่าของที่ดินด้วยราคาที่ดีที่สุด ซึ่งราคาที่ตีใหม่นี้ได้ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ โดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด ซึ่งการประเมินมูลค่าดังกล่าวต้องอาศัยข้อสมมติฐานและการประมาณการบางประการ ตามที่อธิบายไว้ในหมายเหตุ 16

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

5.5 ค่าความนิยม และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการด้อยค่าในภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ หรือ หน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้นๆ

5.6 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทและบริษัทย่อย จะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคต เพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

5.7 ผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราমনะ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

5.8 คดีฟ้องร้องและค่าปรับจากการส่งมอบงานล่าช้า

บริษัทย่อยมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายหรือค่าปรับจากการส่งมอบงานล่าช้า ซึ่งฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของคดีที่ถูกฟ้องร้องและเรียกค่าปรับจากการส่งมอบงานล่าช้าแล้วและเชื่อมั่นว่าประมาณการหนี้สินที่บริษัทย่อยได้บันทึกไว้ในบัญชีเพียงพอ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อย่างไรก็ตามผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากที่ได้มีการประมาณการไว้

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทและบริษัทย่อยมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งมีนโยบายในการกำหนดราคารายการค้าระหว่างกันโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

1. การขายสินค้าระหว่างกันกำหนดราคาตามราคาตลาด หากไม่มีราคาตลาดจะกำหนดราคาเท่ากับต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มในอัตราไม่เกินร้อยละ 15 อย่างไรก็ตาม นโยบายการกำหนดราคาดังกล่าวอาจมีการปรับเปลี่ยนไปตามประเภทธุรกิจและสภาพการแข่งขันในขณะที่เกิดรายการ
2. ค่าบริการจัดการจ่ายและค่าเช่าจ่ายเรียกเก็บตามราคาที่ระบุไว้ในสัญญาระหว่างกัน
3. รายได้ค่าบริการจัดการและรายได้ค่าเช่าเรียกเก็บตามราคาที่ระบุไว้ในสัญญาระหว่างกัน
4. รายได้ค่าบริการและค่าบริการจ่ายอื่นเรียกเก็บตามราคาที่ตกลงร่วมกัน
5. ค่าบริการเทคโนโลยีสารสนเทศจ่ายให้บริษัทใหญ่เรียกเก็บตามราคาที่ระบุไว้ในสัญญาระหว่างกันซึ่งบริษัทใหญ่กำหนดราคาจากต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มในอัตราไม่เกินร้อยละ 5
6. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมและเงินให้กู้ยืมระหว่างกัน เรียกเก็บในอัตราต้นทุนของเงินลงทุนบวกร้อยละ 0.25 ต่อปี หรืออัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำ 12 เดือนของธนาคารพาณิชย์ที่ใช้อยู่เป็นประจำ
7. ค่าธรรมเนียมการค้าประกันระหว่างกันคิดในอัตราร้อยละ 0.3 ต่อปี
8. เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อมีการประกาศจ่ายและมีสิทธิในการรับเงินปันผล
9. การซื้อสินทรัพย์ถาวรระหว่างกันกำหนดราคาโดยใช้มูลค่าสุทธิตามบัญชีบวกส่วนเพิ่มตามสภาพของสินทรัพย์
10. ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารกำหนดตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติหรือในราคาที่ตกลงกันตามสัญญา

รายการธุรกิจที่สำคัญระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกันสามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทใหญ่</u>				
ค่าบริการเทคโนโลยีสารสนเทศจ่าย	62	62	9	10
ค่าบริการจัดการจ่าย	24	24	24	24
รายได้จากการขายและบริการ	21	74	-	-
ซื้อสินค้าและบริการ	6	61	-	-
ซื้อสินทรัพย์	-	1	-	-
ค่าเช่าจ่าย	5	5	1	1
ค่าใช้จ่ายอื่น	17	17	4	5
เงินปันผลจ่าย	108	108	108	108
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย</u>				
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)				
รายได้จากการขายและบริการ	-	-	12	20
ซื้อสินค้าและบริการ	-	-	579	331
ซื้อสินทรัพย์	-	-	48	-
รายได้จากการให้เช่าทรัพย์สิน	-	-	2	3
รายได้ค่าบริการการจัดการ	-	-	79	79
รายได้ค่าธรรมเนียมการค้าประกัน	-	-	10	13
รายได้อื่น	-	-	6	8
ดอกเบี้ยรับ	-	-	29	27
ค่าใช้จ่ายอื่น	-	-	1	1
ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	6	5
เงินปันผลรับ (หมายเหตุ 15)	-	-	130	95
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
รายได้จากการขายและบริการ	281	74	1	1
ซื้อสินค้าและบริการ	53	30	17	1
ซื้อสินทรัพย์	4	30	-	5
ค่าเช่าจ่าย	7	8	2	2
ค่าใช้จ่ายอื่น	19	20	7	7
ดอกเบี้ยรับ	5	-	-	-
เงินปันผลจ่าย	2	2	2	2

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 9)				
บริษัทใหญ่	4,095	34,722	-	-
บริษัทย่อย	-	-	33,535	42,111
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการร่วมกัน)	2,801	4,096	50	50
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6,896	38,818	33,585	42,161
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 9)				
บริษัทย่อย	-	-	312,905	250,196
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการร่วมกัน)	17	-	-	-
รวมลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	17	-	312,905	250,196
รายได้ค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทใหญ่	-	23,000	-	-
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการร่วมกัน)	370	49,333	-	-
รวมรายได้ค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	370	72,333	-	-
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการร่วมกัน)	5,000	-	7,398	2,499
รวมค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5,000	-	7,398	2,499
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 20)				
บริษัทใหญ่	398	8,001	-	-
บริษัทย่อย	-	-	158,912	63,810
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการร่วมกัน)	24,519	8,913	19,140	451
รวมเจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	24,917	16,914	178,052	64,261
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 20)				
บริษัทใหญ่	9,845	7,536	3,889	3,910
บริษัทย่อย	-	-	265	580
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการร่วมกัน)	7,268	3,185	1,167	902
รวมเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	17,113	10,721	5,321	5,392
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายโครงการ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทใหญ่	290	47,186	-	106
บริษัทย่อย	-	-	100,929	128,789
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการร่วมกัน)	597	1,175	-	-
รวมค่าใช้จ่ายค้างจ่ายโครงการ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	887	48,361	100,929	128,895

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงเหลือของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะสั้นระหว่างบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 และการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะสั้นดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	ในระหว่างปี		ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
<u>บริษัทย่อย</u>				
บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด	641,000	-	(359,000)	282,000
บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	375,000	320,000	(16,000)	679,000
บริษัท พอสเน็ต จำกัด	-	9,000	-	9,000
บริษัท สามารถบรอดแบนด์ เซอร์วิส จำกัด	-	100	-	100
รวมเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,016,000	329,100	(375,000)	970,100
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
<u>บริษัทย่อย</u>				
บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด	108,000	-	(108,000)	-
บริษัท ไอที แอ็บโซลูท จำกัด	91,000	-	-	91,000
บริษัท สามารถอินโฟเนต จำกัด	74,000	-	-	74,000
บริษัท ไทยเทรคเน็ต จำกัด	32,000	-	-	32,000
บริษัท สามารถ เอ็ด เทคโนโลยี จำกัด	10,000	20,000	(12,000)	18,000
รวมเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	315,000	20,000	(120,000)	215,000

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
ผลประโยชน์ระยะสั้น	30	27	19	18
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1	1	-	-
รวม	31	28	19	18

สัญญาที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

สัญญาเช่าระยะยาวและค่าบริการที่เกี่ยวข้อง

- บริษัทฯและบริษัทย่อยได้ทำสัญญาเช่าช่วงพื้นที่อาคารสำนักงานและสัญญาบริการสาธารณูปโภคกับบริษัท สามารถ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทใหญ่ เป็นระยะเวลาประมาณ 3 ปี เพื่อประกอบกิจการของกลุ่มบริษัท สัญญาดังกล่าวจะสิ้นสุดในเดือนเมษายน 2563 โดยบริษัทฯและบริษัทย่อยต้องชำระค่าเช่าและค่าบริการเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละประมาณ 2 ล้านบาท (2559: 2 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 0.5 ล้านบาท (2559: 0.5 ล้านบาท))
- บริษัทฯและบริษัทย่อยได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่อาคารสำนักงานและสัญญาบริการสาธารณูปโภคกับบริษัท วิลลัสคณณ์ อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อประกอบกิจการของกลุ่มบริษัท สัญญาดังกล่าวจะสิ้นสุดในเดือนเมษายน 2563 โดยบริษัทฯและบริษัทย่อยต้องชำระค่าเช่าและค่าบริการเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละประมาณ 3 ล้านบาท (2559: 2 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 0.4 ล้านบาท (2559: 0.4 ล้านบาท))

สัญญาบริการ

- ค) บริษัทได้ทำสัญญาว่าจ้างการให้บริการด้านการบริหารและการจัดการกับบริษัท สามารถ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทใหญ่ เป็นระยะเวลาประมาณ 1 ปี สัญญาดังกล่าวจะสิ้นสุดในเดือนเมษายน 2561 โดยบริษัทฯต้องชำระค่าบริการเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละประมาณ 2 ล้านบาท (2559: 2 ล้านบาท)
- ง) บริษัทฯและบริษัทย่อยอีกเจ็ดแห่งคือบริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด บริษัท พอสเน็ต จำกัด บริษัท ไทยเทรคเน็ต จำกัด บริษัท สามารถอินโฟเนต จำกัด บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด และบริษัท ไอที แอ็บโซลูท จำกัด ได้ทำสัญญาว่าจ้างบริหารงานสารสนเทศกับบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทใหญ่ สัญญาดังกล่าวจะสิ้นสุดในเดือนเมษายน 2561 โดยบริษัทฯและบริษัทย่อยต้องชำระค่าบริการเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละประมาณ 5 ล้านบาท (2559: 5 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ 1 ล้านบาท (2559: 1 ล้านบาท))

การค้ำประกันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯมีภาระจากการค้ำประกันให้กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 40.5

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
เงินสด	2,238	1,390	54	73
เงินฝากธนาคาร	588,550	619,811	111,376	230,151
รวม	590,788	621,201	111,430	230,224

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 เงินฝากออมทรัพย์ และเงินฝากประจำเงินมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.10 ต่อปีถึงร้อยละ 1.00 ต่อปี (2559: ระหว่างร้อยละ 0.10 ถึง 1.70 ต่อปี)

8. เงินลงทุนชั่วคราวในหลักทรัพย์เพื่อค้ำ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2560		2559	
	ราคาทุน	มูลค่า ยุติธรรม	ราคาทุน	มูลค่า ยุติธรรม
หุ้นสามัญและใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้น	97,724	23,211	101,574	35,213
บวก: ปรับมูลค่า	(74,513)		(66,361)	
รวมเงินลงทุนชั่วคราวในหลักทรัพย์เพื่อค้ำ	23,211		35,213	

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินลงทุนชั่วคราวในหลักทรัพย์เพื่อค้ำ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559
ยอดคงเหลือต้นปี	35,213	43,593
จำหน่ายระหว่างปี		
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนชั่วคราว	(2,965)	-
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนชั่วคราว	632	-
รวม	(2,333)	-
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่า	(9,669)	(8,380)
ยอดคงเหลือปลายปี	23,211	35,213

9. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	3,563	1,939	4,057	620
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	2,389	36,565	-	1,001
3 - 6 เดือน	166	58	-	1,001
6 - 12 เดือน	327	94	-	34,531
มากกว่า 12 เดือน	451	162	29,528	5,008
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6,896	38,818	33,585	42,161
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	869,809	494,260	257,754	85,328
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	197,374	362,071	16,816	120,885
3 - 6 เดือน	16,378	86,295	2,141	75,021
6 - 12 เดือน	3,574	22,851	-	17,792
มากกว่า 12 เดือน	487,785	527,468	53,342	25,982
รวม	1,574,920	1,492,945	330,053	325,008
หัก: ค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ	(12,041)	(14,866)	(7,601)	(7,605)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	1,562,879	1,478,079	322,452	317,403
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	1,569,775	1,516,897	356,037	359,564
ลูกหนี้อื่น				
เงินตรงจ่ายทั่วไป	48,653	16,537	1,796	1,645
ลูกหนี้ธุรกิจหลักทรัพย์	1,022,626	1,022,626	-	-
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	17	-	312,905	250,196
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	161,395	163,030	30	478
รวม	1,232,691	1,202,193	314,731	252,319
หัก: ค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ	(1,056,500)	(1,056,500)	-	-
รวมลูกหนี้อื่น - สุทธิ	176,191	145,693	314,731	252,319
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	1,745,966	1,662,590	670,768	611,883

ก) บริษัทฯและบริษัทย่อยได้โอนสิทธิเรียกร้องการรับเงินจากงานโครงการตามสัญญาบางส่วนเพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมและหนังสือค้ำประกันจากธนาคาร โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ยอดคงเหลือของลูกหนี้ข้างต้นได้รวมยอดลูกหนี้ซึ่งได้โอนสิทธิการรับเงินให้แก่ธนาคารเป็นจำนวน 835 ล้านบาท (2559: 918 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะบริษัทฯ: 135 ล้านบาท (2559: 265 ล้านบาท))

ข) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ลูกหนี้การค้าของบริษัทฯได้รวมลูกหนี้สถาบันการเงินที่ถูกทางราชการสั่งระงับการดำเนินการจำนวน 4 ล้านบาท (2559: 4 ล้านบาท) ทั้งนี้บริษัทฯได้ตั้งค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญไว้แล้วเต็มจำนวนสำหรับลูกหนี้ดังกล่าว

ค) ลูกหนี้ธุรกิจหลักทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัท โอที แอ็บโซลูท จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย (เดิมดำเนินธุรกิจหลักทรัพย์) มีลูกหนี้ชื่อหลักทรัพย์ด้วยเงินสดที่ไม่สามารถชำระเงินได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และลูกหนี้ธุรกิจหลักทรัพย์ที่อยู่ระหว่างดำเนินคดี ประเมินหนี้หรือผ่อนชำระรวมทั้งสิ้นจำนวนเงินประมาณ 1,023 ล้านบาท (2559: 1,023 ล้านบาท) ซึ่งบริษัทย่อยได้ตั้งค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญไว้แล้วทั้งจำนวน

นอกจากนี้ ในปี 2552 บริษัทย่อยได้ฟ้องร้องต่อศาลแพ่งและศาลล้มละลายกลาง เพื่อเรียกร้องให้ลูกค้าเจ็ดรายที่เหลือ โดยมีมูลหนี้คงค้างรวมจำนวน 978 ล้านบาท ชำระหนี้แก่บริษัทย่อย ทั้งนี้ ศาลล้มละลายกลางได้มีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด ทั้งเจ็ดราย ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการตามขั้นตอนของทางกฎหมายล้มละลาย และศาลแพ่งได้มีคำสั่งให้จำหน่ายคดีของลูกหนี้ ทั้งเจ็ดราย เพื่อให้บริษัทย่อยไปขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลายต่อไป

ภายใต้สัญญาซื้อขายหุ้นในบริษัท ไอที แอ็บโซลูท จำกัด เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2555 ระบุว่าในกรณีที่บริษัทได้รับชำระหนี้ หรือเงินหรือผลประโยชน์ใด ๆ ภายหลังจากวันโอนหุ้น (รวมเรียกว่า “เงินที่ได้จากการชำระหนี้”) อันเนื่องจากมูลหนี้ที่เกิดขึ้น ก่อนหรือในวันโอนหุ้น บริษัท สามารถปลอดแบบด์ เซอร์วิสเชส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยอีกแห่งหนึ่ง (ผู้ซื้อ) จะดำเนินการ ให้บริษัทส่งมอบเงินที่ได้จากการชำระหนี้ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมก่อนหน้า (ธนาคารแห่งหนึ่ง) ในอัตราร้อยละ 99.7888 ตามสูตร ที่ระบุไว้ในสัญญา

- ง) ในเดือนกันยายน 2560 บริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้โอนสิทธิในการเรียกเก็บเงินตามใบแจ้งหนี้ (ซึ่งแสดงรายการในบัญชีลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน) ให้กับบริษัทแห่งหนึ่ง โดยบริษัทดังกล่าวไม่มีสิทธิไต่เบี่ย บริษัทย่อยดังกล่าว ซึ่งตามสัญญาโอนสิทธิ บริษัทย่อยจะได้รับเงินเป็นจำนวนประมาณ 14.6 ล้านบาท (หรือเท่ากับร้อยละ 80 ของมูลค่าสินค้าและบริการตามใบแจ้งหนี้) บริษัทย่อยได้ตัดรายการลูกหนี้ดังกล่าวออกจากงบการเงินรวมแล้ว และบันทึก ผลขาดทุนจากการโอนสิทธิดังกล่าวในงบกำไรขาดทุนเป็นจำนวน 3.4 ล้านบาทแล้ว ต่อมาในเดือนตุลาคม 2560 บริษัทย่อย ได้รับเงินจากการโอนสิทธิดังกล่าวแล้วทั้งจำนวน
- จ) นอกจากที่กล่าวไว้ในข้อ ก) - ง) ข้างต้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้ากิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน ที่ค้างชำระนานกว่า 12 เดือน ของบริษัทฯและบริษัทย่อยจำนวน 484 ล้านบาท (2559: 523 ล้านบาท) และงบการเงิน เฉพาะกิจการ: 49 ล้านบาท (2559: 22 ล้านบาท) ไม่ได้ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเต็มจำนวน เนื่องจากลูกหนี้ดังกล่าวเป็น หน่วยงานราชการและบริษัทเอกชนที่มีโครงการกับหน่วยงานของรัฐซึ่งไม่เคยมีประวัติไม่ชำระหนี้ และมีขั้นตอนของการอนุมัติ การจ่ายที่ใช้เวลานาน ซึ่งฝ่ายบริหารของบริษัทฯและบริษัทย่อยพิจารณาแล้วเห็นว่าค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ ที่ได้บันทึกไว้ดังกล่าวเพียงพอแล้ว

10. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2560	2559
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน (มูลค่าตามสัญญา)	330,222	-
หัก: ส่วนที่รับชำระแล้ว	(8,538)	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	321,684	-
หัก: ดอกเบี้ยส่วนที่ยังไม่ถือเป็นรายได้	(43,687)	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิจากดอกเบี้ยส่วนที่ยังไม่ถือเป็นรายได้	277,997	-
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดรับชำระภายในหนึ่งปี	(37,536)	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดรับชำระภายในหนึ่งปี	240,461	-

บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย “ผู้ให้เช่าซื้อ” ได้ทำสัญญาเช่าซื้อรถผลิตรายการโทรทัศน์ (Outside Broadcasting Van) พร้อมระบบเพื่อผลิตสื่อรายการ และการถ่ายทอดผ่านทางโทรทัศน์แก่บริษัท สยามสปอร์ต เทเลวิชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัท ที่เกี่ยวข้องกัน “ผู้เช่าซื้อ” มีมูลค่าตามสัญญาจำนวน 336 ล้านบาท โดยอายุสัญญามีระยะเวลา 3 ปี สิ้นสุดภายในปี 2563 และ กำหนดการรับชำระเป็นงวดรายเดือน

ภายใต้สัญญาเช่าซื้อดังกล่าว ค่าประกันการรับชำระหนี้โดยบริษัท ไอ-สปอร์ต จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันอีกแห่งหนึ่ง

11. สินค้ำคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้ำคงเหลือ-สุทธิ	
	2560	2559	2560	2559	2560	2559
สินค้าสำเร็จรูป	207,694	257,800	(35,027)	(5,004)	172,667	252,796
งานระหว่างทำ	181,890	64,615	(26,050)	(25,382)	155,840	39,233
วัสดุสิ้นเปลือง	1,608	1,608	-	-	1,608	1,608
สินค้ำระหว่างทาง	-	586	-	-	-	586
รวม	391,192	324,609	(61,077)	(30,386)	330,115	294,223

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้ำคงเหลือ-สุทธิ	
	2560	2559	2560	2559	2560	2559
สินค้าสำเร็จรูป	106,669	172,727	(32,191)	(1,795)	74,478	170,932
งานระหว่างทำ	62,082	19,330	(16,200)	(14,372)	45,882	4,958
วัสดุสิ้นเปลือง	1,323	1,323	-	-	1,323	1,323
สินค้ำระหว่างทาง	-	586	-	-	-	586
รวม	170,074	193,966	(48,391)	(16,167)	121,683	177,799

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯและบริษัทย่อยมีการบันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้ำคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 30.7 ล้านบาท (2559: 6.7 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 32.2 ล้านบาท (2559: 2.9 ล้านบาท)) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย

12. ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย

ยอดคงเหลือของภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 แยกตามปีได้ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

ปี			งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			2560	2559	2560	2559
ก่อนปี	2553		2,437	2,437	-	-
	2555		1	32	-	-
	2556		7,082	7,083	-	-
	2557		61,012	61,519	-	-
	2558		43,889	124,619	-	10,790
	2559		134,558	135,198	14,390	14,390
	2560		100,144	-	11,254	-
รวม			349,123	330,888	25,644	25,180
หัก: ค่าเพื่อการลดมูลค่าของภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย			(2,437)	(2,437)	-	-
รวมภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย - สุทธิ			346,686	328,451	25,644	25,180

บริษัทฯ และบริษัทย่อยถือภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายเป็นสินทรัพย์ เนื่องจากมีความตั้งใจและมีสิทธิขอคืนภาษีข้างต้น อย่างไรก็ตามมูลค่าที่จะได้รับคืนของภาษีเงินได้ดังกล่าวขึ้นอยู่กับการใช้สิทธิขอคืนภาษีและผลการตรวจสอบภาษีโดยเจ้าหน้าที่กรมสรรพากร

ในระหว่างปี 2560 บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้รับคืนภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายของปี 2557 - 2558 จำนวนประมาณ 82 ล้านบาท (2559: บริษัทย่อยได้รับคืนภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายของปี 2554 - 2557 จำนวน 184 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: บริษัทฯ ได้รับคืนภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายของปี 2558 จำนวน 11 ล้านบาท (2559: บริษัทฯ ได้รับคืนภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายของปี 2557 จำนวน 10 ล้านบาท))

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทย่อยบันทึกค่าเพื่อการลดมูลค่าของภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายเป็นจำนวนเงินรวม 2 ล้านบาท (2559: 2 ล้านบาท) ซึ่งฝ่ายบริหารของบริษัทย่อยพิจารณาแล้วเห็นว่าค่าเพื่อการลดมูลค่าของภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายที่ได้บันทึกไว้ดังกล่าวนั้นเพียงพอแล้ว

13. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
เงินทดรองจ่ายแก่เจ้าหน้าที่	121,520	14,701	600	6,727
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	99,435	87,093	37,902	25,351
เงินประกันผลงาน	93,196	64,207	-	-
ภาษีซื้อรอเรียกคืน	35,996	144,587	-	754
ภาษีซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	8,677	15,525	9,965	5,325
อื่นๆ	5,354	4,975	4,798	4,248
รวมสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	364,178	331,088	53,265	42,405

14. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

บริษัท เอสแอลเอ เอเชีย จำกัด ได้เปลี่ยนสถานะจากบริษัทร่วมเป็นบริษัทย่อยในวันที่ 21 เมษายน 2560 ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 15.5

14.1 รายละเอียดของเงินลงทุนในบริษัทร่วม

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	งบการเงินรวม					
		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		มูลค่าตามบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย	
		2560	2559	2560	2559	2560	2559
บริษัทร่วมที่ถือหุ้นโดยบริษัทย่อย		(ร้อยละ)	(ร้อยละ)				
บริษัท เอสแอลเอ เอเชีย จำกัด (ถือหุ้นโดยบริษัท สามารถคอมมิวนิคชั่น เซอร์วิส จำกัด)	บริการรับเหมาติดตั้งงานด้านสื่อสารโทรคมนาคม	-	30	-	9,000	-	3,278
รวม						-	3,278

14.2 ส่วนแบ่งขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ในระหว่างปี บริษัทย่อยรับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนจากการลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินรวมดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	งบการเงินรวม	
	ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุน ในบริษัทร่วมในระหว่างปี	
	2560	2559
บริษัทร่วมที่ถือหุ้นโดยบริษัทย่อย		
บริษัท เอสแอลเอ เอเซีย จำกัด	-	1,634
รวม	-	1,634

15. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

15.1 เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		เงินปันผลที่บริษัทฯรับระหว่างปี	
	2560	2559	2560	2559	2560	2559	2560	2559
	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันบาท)
บริษัท สามารถคอมมิวนิคชั่น เซอร์วิส จำกัด	500	500	100	100	500,000	500,000	-	-
บริษัท พอสเน็ท จำกัด	72	72	100	100	72,000	72,000	-	20,160
บริษัท ไทยเทรคเน็ท จำกัด	53	53	100	100	53,000	53,000	-	-
บริษัท สามารถบรอดแบนด์ เซอร์วิส เซส จำกัด	13.81	13.81	100	100	13,812	13,812	-	-
บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	225	225	100	100	900,700	900,700	40,500	-
บริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด	10	10	100	100	9,999	9,999	49,997	74,995
บริษัท สามารถอินโฟเนต จำกัด	62	62	100	100	18,000	18,000	-	-
บริษัท สามารถ เอ็ด เทคโนโลยี จำกัด	5	5	100	100	5,000	5,000	39,999	-
บริษัท เน็ท มีเดีย จำกัด	10.32	10.32	100	100	250	250	-	-
บริษัท พอร์ทัลเน็ท จำกัด	3,370	3,370	100	100	478,000	478,000	-	-
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย					2,050,761	2,050,761	130,496	95,155
หัก: ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าของเงินลงทุน					(250)	(250)		
เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ					2,050,511	2,050,511		

15.2 รายละเอียดของบริษัทย่อยซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ

บริษัท	สัดส่วนที่ถือโดย ส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจควบคุม		ส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจควบคุม ในบริษัทย่อยสะสม		ขาดทุนที่แบ่งให้กับส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจควบคุม ในบริษัทย่อยในระหว่างปี	
	2560	2559	2560	2559	2560	2559
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)
บริษัท เน็ตเซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด (บริษัทย่อยของบริษัท สามารถคอมเทค จำกัด)	40	40	(24)	(18)	(6)	(12)
บริษัท เอสแอลเอ เอเซีย จำกัด (บริษัทย่อยของบริษัท สามารถคอมมิวนิคชั่น เซอร์วิส จำกัด)	10	-	1	-	(1)	-

15.3 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัทย่อยที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ ซึ่งเป็นข้อมูลก่อนการตัดรายการระหว่างกัน

สรุปรายการฐานะทางการเงิน

(หน่วย: ล้านบาท)

	บริษัท เน็ตเซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด		บริษัท เอสแอลเอ เอเชีย จำกัด	
	2560	2559	2560	2559
สินทรัพย์หมุนเวียน	7	14	10	-
หนี้สินหมุนเวียน	69	61	-	-
หนี้สินไม่หมุนเวียน	1	1	-	-

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	บริษัท เน็ตเซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด		บริษัท เอสแอลเอ เอเชีย จำกัด	
	2560	2559	2560	2559
รายได้	15	16	-	-
ขาดทุน	16	30	1	-

สรุปรายการกระแสเงินสด

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	บริษัท เน็ตเซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด		บริษัท เอสแอลเอ เอเชีย จำกัด	
	2560	2559	2560	2559
กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน	(4)	(24)	(1)	-
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	7	25	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	3	1	(1)	-

15.4 การจัดตั้งบริษัทใหม่

เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2560 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติให้บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย จัดตั้งบริษัทใหม่ชื่อ “บริษัท ซีเคียวอินโฟ จำกัด” เพื่อให้บริการด้านระบบความปลอดภัยอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีทุนจดทะเบียนจำนวน 50,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 5 ล้านบาท และบริษัทย่อยมีสัดส่วนการถือหุ้นในอัตรา ร้อยละ 100 โดยเรียกชำระค่าหุ้นร้อยละ 25 ของทุนจดทะเบียน บริษัทดังกล่าวได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2560

โดยเมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2560 บริษัทย่อยได้ชำระค่าหุ้นดังกล่าวแล้วเป็นจำนวนเงิน 1.25 ล้านบาท

15.5 การซื้อเงินลงทุน

เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2560 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติให้บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยเข้าซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เอสแอลเอ เอเชีย จำกัด จากผู้ถือหุ้นเดิมจำนวน 0.18 ล้านหุ้น (มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท) ผลจากการซื้อเงินลงทุนในบริษัทดังกล่าวทำให้สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวเปลี่ยนแปลงจากเดิมร้อยละ 30 เป็นร้อยละ 90

ต่อมาเมื่อวันที่ 21 เมษายน 2560 บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด ได้ซื้อหุ้นบริษัทดังกล่าวตามราคาที่ตกลงร่วมกันในราคาหุ้นละ 32.276 บาท รวมเป็นเงินประมาณ 5.8 ล้านบาท และบริษัทย่อยรับรู้ค่าความนิยมติดลบจากผลต่างระหว่างมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิซึ่งสูงกว่าราคาหุ้นที่จ่ายซื้อในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมา ณ วันที่ซื้อกิจการของบริษัท เอสแอลเอ เอเชีย จำกัด มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	10,541
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	130
อุปกรณ์ - สุทธิ (หมายเหตุ 16)	47
เจ้าหนี้อื่น	(29)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(15)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(360)
สินทรัพย์สุทธิ ณ วันที่ซื้อบริษัทย่อย	10,314
หัก: มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในบริษัท เอสแอลเอ เอเชีย จำกัด ส่วนที่	
- บริษัทย่อยถืออยู่เดิมก่อนการซื้อกิจการ (ร้อยละ 30)*	(3,095)
- ผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมบริษัท (ร้อยละ 10)	(1,031)
สินทรัพย์สุทธิจากการซื้อบริษัทย่อยตามสัดส่วนการถือหุ้นเพิ่มเติม	6,188
จำนวนเงินที่จ่ายซื้อบริษัทย่อย	(5,810)
ค่าความนิยมติดลบ	378

* บริษัทย่อยได้รับรู้ขาดทุนจากการปรับมูลค่าเงินลงทุนส่วนที่บริษัทย่อยถือไว้อยู่เดิมในบริษัท เอสแอลเอ เอเชีย จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 30 ไว้ในงบกำไรขาดทุนรวมจำนวน 0.6 ล้านบาท

กระแสเงินสดรับสุทธิจากการซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เอสแอลเอ เอเชีย จำกัด แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)
	งบการเงินรวม
จำนวนเงินที่จ่ายซื้อบริษัทย่อย	5,810
หัก: เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	(10,541)
กระแสเงินสดรับสุทธิจากการซื้อหุ้นสามัญของบริษัทย่อย	(4,731)

16. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม						
	สินทรัพย์ ซึ่งแสดง มูลค่าตาม ราคาที่ดีใหม่	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน					
		อาคารและ สิ่งปรับปรุง อาคาร	เครื่องมือ และอุปกรณ์ สื่อสาร	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	อุปกรณ์ สื่อสาร ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน / ราคาที่ดีใหม่							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	71,877	78,402	12,162,622	189,347	62,006	19,294	12,583,548
ซื้อเพิ่ม	-	-	740,106	15,640	7,933	153,809	917,488
จำหน่าย	-	-	(1,566)	(2,500)	-	-	(4,066)
โอนเข้า/โอนออก	-	-	268,115	-	-	(158,726)	109,389
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	71,877	78,402	13,169,277	202,487	69,939	14,377	13,606,359
เพิ่มขึ้นจากการลงทุนในบริษัทย่อย (หมายเหตุ 15.5)	-	-	-	47	-	-	47
ซื้อเพิ่ม	-	1,005	243,309	16,984	24,400	27,950	313,648
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	(10,777)	(9,280)	(22,065)	(2,133)	-	-	(44,255)
โอนเข้า/โอนออก	-	-	110,954	(1,330)	-	(1,455)	108,169
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	61,100	70,127	13,501,475	216,055	94,339	40,872	13,983,968
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	-	69,163	5,938,875	146,574	40,318	-	6,194,930
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	2,016	1,177,650	16,143	9,820	-	1,205,629
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	(1,529)	(2,500)	-	-	(4,029)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	-	71,179	7,114,996	160,217	50,138	-	7,396,530
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,299	1,284,368	13,332	9,104	-	1,308,103
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(3,599)	(22,435)	(4,544)	-	-	(30,578)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	-	68,879	8,376,929	169,005	59,242	-	8,674,055
ค่าเพื่อการด้อยค่า							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	-	-	2,485,555	-	-	12,922	2,498,477
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	-	-	2,485,555	-	-	12,922	2,498,477
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	-	-	2,485,555	-	-	12,922	2,498,477
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	71,877	7,223	3,568,726	42,270	19,801	1,455	3,711,352
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	61,100	1,248	2,638,991	47,050	35,097	27,950	2,811,436
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2559 (1,173 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร)							1,205,629
2560 (1,250 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร)							1,308,103

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	สินทรัพย์ ซึ่งแสดง มูลค่าตาม ราคาที่ดีใหม่					
		สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน				
	ที่ดิน	อาคารและ สิ่งปรับปรุง อาคาร	เครื่องมือ และอุปกรณ์ สื่อสาร	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน / ราคาที่ดีใหม่						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	71,877	63,691	1,067,374	23,026	12,209	1,238,177
ซื้อเพิ่ม	-	-	9	1,457	6,999	8,465
จำหน่าย	-	-	(1,277)	(278)	-	(1,555)
โอนเข้า	-	-	76,323	-	-	76,323
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	71,877	63,691	1,142,429	24,205	19,208	1,321,410
ซื้อเพิ่ม	-	-	9	302	5,051	5,362
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	(10,777)	(9,280)	-	(2,751)	-	(22,808)
โอนเข้า	-	-	28,939	-	-	28,939
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	61,100	54,411	1,171,377	21,756	24,259	1,332,903
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	-	56,399	972,063	21,756	6,828	1,057,046
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	734	90,786	676	2,630	94,826
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	(1,277)	(278)	-	(1,555)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	-	57,133	1,061,572	22,154	9,458	1,150,317
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	601	77,126	716	2,823	81,266
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(3,598)	-	(2,742)	-	(6,340)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	-	54,136	1,138,698	20,128	12,281	1,225,243
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	71,877	6,558	80,857	2,051	9,750	171,093
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	61,100	275	32,679	1,628	11,978	107,660
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี						
2559 (91 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร)						94,826
2560 (77 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร)						81,266

16.1 บริษัทฯได้จัดให้มีการประเมินราคาสินทรัพย์โดยผู้ประเมินราคาอิสระในปี 2557 สำหรับที่ดินโดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach)

หากบริษัทฯแสดงมูลค่าของที่ดินดังกล่าวด้วยวิธีราคาทุน มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 จะเป็นดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559
ที่ดิน	26,661	30,539

16.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯและบริษัทย่อยมียอดคงเหลือของเครื่องมือและอุปกรณ์การสื่อสาร ยานพาหนะและอุปกรณ์ซึ่งได้มาภายใต้สัญญาเช่าการเงิน โดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีเป็นจำนวนเงิน 22 ล้านบาท (2559: 8 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะบริษัทฯ: 9 ล้านบาท (2559: 6 ล้านบาท))

16.3 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 5,549 ล้านบาท (2559: 4,853 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะบริษัทฯ: 1,089 ล้านบาท (2559: 971 ล้านบาท))

17. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	สิทธิบัตร	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	235,499	93,411	328,910
ซื้อเพิ่ม	-	655,982	655,982
โอนออก	(235,499)	-	(235,499)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	-	749,393	749,393
ซื้อเพิ่ม	-	25,791	25,791
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	-	775,184	775,184
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	206,341	42,388	248,729
ค่าตัดจำหน่าย	29,158	46,632	75,790
โอนออก	(235,499)	-	(235,499)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	-	89,020	89,020
ค่าตัดจำหน่าย	-	37,775	37,775
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	-	126,795	126,795
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	-	660,373	660,373
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	-	648,389	648,389
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี			
2559 (74 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร)			75,790
2560 (36 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร)			37,775

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	สิทธิบัตร	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	235,499	24,230	259,729
โอนออก	(235,499)	-	(235,499)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	-	24,230	24,230
ซื้อเพิ่ม	-	48,055	48,055
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	-	72,285	72,285
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	206,341	19,911	226,252
ค่าตัดจำหน่าย	29,158	2,923	32,081
โอนออก	(235,499)	-	(235,499)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	-	22,834	22,834
ค่าตัดจำหน่าย	-	483	483
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	-	23,317	23,317
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	-	1,396	1,396
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	-	48,968	48,968
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี			
2559 (32 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร)			32,081
2560 (ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร)			483

18. ค่าความนิยม

ค่าความนิยมส่วนใหญ่เกิดจากการที่บริษัทฯ ซื้อหุ้นในบริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด

บริษัทฯ พิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดจากมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ โดยประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับอ้างอิงจากประมาณการทางการเงินซึ่งได้รับอนุมัติจากฝ่ายบริหาร ประมาณการกระแสเงินสดดังกล่าวครอบคลุมระยะเวลา 7 ปีสำหรับ บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด ซึ่งเป็นไปตามอายุสัญญา

ข้อสมมติที่สำคัญในการคำนวณมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	2560	2559
อัตราการเติบโต (Terminal growth rate)	0%	0%
อัตราคิดลด (WACC)	12%	15%

ฝ่ายบริหารพิจารณาอัตราการเติบโตจากผลประกอบการในอดีต การคาดการณ์การเติบโตของตลาดรวมทั้ง การเติบโตของผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ โดยใช้หลักความระมัดระวังจึงกำหนดข้อสมมติฐานว่ารายได้จะคงที่ตั้งแต่ปีที่ 1 - 7 และอัตราคิดลดเป็นอัตราก่อนภาษีที่สะท้อนถึงความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับส่วนงานนั้นๆ

ฝ่ายบริหารพิจารณาแล้วเชื่อว่าค่าความนิยม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ไม่เกิดการด้อยค่า

19. เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารและเจ้าหนี้การค้าวิธีที่

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559	2560	2559
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	6.250 - 7.425	-	6	-	-	-
เงินกู้ยืมจากธนาคาร	2.800 - 4.500	2.950 - 4.500	1,861,267	2,512,931	290,000	100,000
ตั๋วแลกเงินจากธนาคาร	-	2.200	-	220,000	-	220,000
เจ้าหนี้การค้าวิธีที่	3.130 - 3.280	3.130 - 3.280	533,751	532,339	-	-
รวม			2,395,024	3,265,270	290,000	320,000

เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยค้ำประกันโดยการค้ำประกันร่วมกันโดยบริษัทฯ และบริษัทย่อย การโอนสิทธิ/มอบสิทธิการรับเงินตามสัญญาและหรือโครงการตามที่ระบุในสัญญาเงินกู้ยืม

นอกจากนี้ ภายใต้สัญญาเงินกู้ยืมระยะสั้นกับธนาคารได้ระบุข้อจำกัดบางประการเพื่อให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยปฏิบัติตาม

20. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	24,917	16,914	178,052	64,261
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	488,245	850,544	40,942	31,170
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	17,113	10,721	5,321	5,392
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	18,679	12,737	1,915	2,244
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	93,686	84,994	15,367	12,468
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	16,647	15,284	15,572	14,401
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	659,287	991,194	257,169	129,936

21. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน/ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

		เงื่อนไขที่สำคัญของสัญญาเงินกู้ยืม			งบการเงินรวม	
ผู้ให้กู้	วงเงินกู้ยืม	การจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืม	ค้ำประกันโดย	อัตราดอกเบี้ย	2560	2559
	(ล้านบาท)			(ร้อยละต่อปี)		
บริษัทย่อย						
บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด หนาคาร	1,700	ชำระคืนเงินต้นเป็นงวด โดยชำระทันที ในวันทีธนาคารได้รับเงิน ค่างานจากโครงการ ในอัตรา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ถึงร้อยละ 75 ทั้งนี้ บริษัทย่อยตกลงจะชำระคืนหนี้ทั้งหมด ภายในเวลา 60 เดือน นับจากวันเบิกเงินกู้ ครั้งแรก	การโอนสิทธิการรับเงิน ค่าบริการตามสัญญา โครงการให้บริการระบบ ตรวจสอบและคัดกรอง ผู้โดยสารล่วงหน้า (APPS) และโดยบริษัทฯ	ปีที่ 1 อัตราดอกเบี้ย เงินฝากประจำ 12 เดือน บวกร้อยละ 2.75 ปีที่ 2 เป็นต้นไป อัตราดอกเบี้ย เงินฝากประจำ 12 เดือน บวกร้อยละ 3	494,680	-
รวมเงินกู้ยืมระยะยาวสถาบันการเงิน					494,680	-
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					(414,447)	-
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					80,233	-

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

		งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2560	2559
ยอดคงเหลือต้นปี		-	49,320
บวก: กู้เพิ่ม		32,900	-
โอนจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร		999,910	-
หัก: จ่ายคืนเงินกู้		(538,130)	(49,320)
ยอดคงเหลือปลายปี		494,680	-

22. หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2560	2559	2560	2559
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน		21,691	8,518	7,458	2,572
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย		(1,543)	(474)	(586)	(313)
		20,148	8,044	6,872	2,259
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		(2,807)	(6,117)	(997)	(332)
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		17,341	1,927	5,875	1,927

บริษัทฯและบริษัทย่อยได้ทำสัญญาเช่าการเงินกับบริษัทลิสซิงเพื่อเช่ายานพาหนะใช้ในการดำเนินงานของกิจการ โดยมีกำหนดการชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน อายุของสัญญา มีระยะเวลาโดยเฉลี่ยประมาณ 5 ปี

บริษัทฯ และบริษัท ย่อยมีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเช่าขั้นต่ำตามสัญญาเช่าการเงินดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ไม่เกิน 1 ปี		1 - 5 ปี		รวม	
	2560	2559	2560	2559	2560	2559
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้น						
ตามสัญญาเช่า	3,381	6,378	18,310	2,140	21,691	8,518
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงินรอการตัดบัญชี	(574)	(261)	(969)	(213)	(1,543)	(474)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้น						
ตามสัญญาเช่า	2,807	6,117	17,341	1,927	20,148	8,044

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ไม่เกิน 1 ปี		1 - 5 ปี		รวม	
	2560	2559	2560	2559	2560	2559
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้น						
ตามสัญญาเช่า	1,215	432	6,243	2,140	7,458	2,572
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงินรอการตัดบัญชี	(218)	(100)	(368)	(213)	(586)	(313)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้น						
ตามสัญญาเช่า	997	332	5,875	1,927	6,872	2,259

23. หุ้นกู้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559
หุ้นกู้	1,265,000	1,365,000
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1,265,000	(880,000)
หุ้นกู้ - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	485,000

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหุ้นกู้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559
ยอดคงเหลือต้นปี	1,365,000	1,655,000
บวก: หุ้นกู้ที่ออกจำหน่ายระหว่างปี	1,210,000	810,000
หัก: หุ้นกู้ที่ครบกำหนดไถ่ถอนระหว่างปี	(1,310,000)	(1,100,000)
ยอดคงเหลือปลายปี	1,265,000	1,365,000

หุ้นกู้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 เป็นหุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือประเภทไม่ด้อยสิทธิและไม่มีหลักประกัน โดยมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ต่อปีตามที่ระบุไว้ในหุ้นกู้แต่ละฉบับ และมีกำหนดการจ่ายชำระภายในปี 2561

24. ประมาณการหนี้สิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม
	การรับประกันการบำรุงรักษา
ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	69,315
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	139,685
ลดลงจากรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง	(83,428)
โอนกลับประมาณการหนี้สิน	(17,908)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	107,664
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	134,676
ลดลงจากรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง	(110,838)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	131,502
ปี 2559	
หมุนเวียน	82,494
ไม่หมุนเวียน	25,170
	107,664
ปี 2560	
หมุนเวียน	82,183
ไม่หมุนเวียน	49,319
	131,502

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	การรับประกันการบำรุงรักษา
ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	62,675
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	99,924
ลดลงจากรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง	(65,560)
โอนกลับประมาณการหนี้สิน	(16,843)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	80,196
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	54,134
ลดลงจากรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง	(85,780)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	48,550
ปี 2559	
หมุนเวียน	66,003
ไม่หมุนเวียน	14,193
	80,196
ปี 2560	
หมุนเวียน	19,871
ไม่หมุนเวียน	28,679
	48,550

การรับประกันการบำรุงรักษา

บริษัทฯ และบริษัทย่อยรับรู้ประมาณการหนี้สินสำหรับการเรียกร้องการรับประกันสินค้าและอุปกรณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าตามงานตามสัญญาก่อสร้างไปในระหว่างสองปีที่ผ่านมา โดยพิจารณาจากปริมาณการซ่อมแซมสินค้าและอุปกรณ์ในอดีต บริษัทฯ และบริษัทย่อยคาดว่ารายจ่ายเหล่านี้ส่วนใหญ่จะเกิดขึ้นในรอบปีบัญชีถัดไปและรายจ่ายทั้งหมดจะเกิดขึ้นภายในสองปีนับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ และบริษัทย่อยใช้สมมติฐานในการคำนวณประมาณการหนี้สินสำหรับการรับประกันนี้โดยอิงจากปริมาณงานตามสัญญาก่อสร้างในปัจจุบัน และข้อมูลที่มีอยู่ในปัจจุบันเกี่ยวกับรายการซ่อมแซมสินค้าและอุปกรณ์ที่มีการรับประกันเป็นระยะเวลาสามเดือน ถึงสามปีสำหรับทุกประเภทของงานตามสัญญาก่อสร้าง

25. หนี้สินหมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
ภาษีมูลค่าเพิ่มค้างจ่าย	5,458	1,725	4,161	-
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง	16,710	17,084	2,655	2,661
ภาษีขายยังไม่ถึงกำหนด	82,038	66,396	14,830	24,380
อื่นๆ	16,787	16,070	3,232	3,150
รวมหนี้สินหมุนเวียนอื่น	120,993	101,275	24,878	30,191

26. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	87,083	79,830	23,935	21,941
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	6,789	7,233	1,376	1,314
ต้นทุนดอกเบี้ย	2,669	2,395	742	680
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
(กำไร)ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	(1,673)	-	(591)	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	3,646	-	993	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(4,289)	-	(680)	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(955)	(2,375)	-	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	93,270	87,083	25,775	23,935

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานรับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
ต้นทุนบริการ	2,351	2,302	-	-
ค่าใช้จ่ายในการขาย	722	656	599	538
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	6,385	6,670	1,519	1,456
รวมค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน	9,458	9,628	2,118	1,994

บริษัทฯ และบริษัทย่อยคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 2 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 2 ล้านบาท) (2559: จำนวน 2 ล้านบาท งบการเงินเฉพาะกิจการ: 2 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยประมาณ 9 - 21 ปี (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 9 ปี) (2559: 17 ปี (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 17 ปี))

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
อัตราคิดลด	2.0 - 3.1	3.1	2.0	3.1
อัตราการขึ้นเงินเดือน	3.7 - 6.7	4.0 - 7.0	3.7 - 6.7	4.0 - 7.0
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	2 - 27	0 - 24	2 - 27	0 - 24

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	หนี้สินเพิ่มขึ้น (ลดลง)				หนี้สินเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
	เพิ่มขึ้น 1%		ลดลง 1%		เพิ่มขึ้น 1%		ลดลง 1%	
อัตราคิดลด	2560 (4)	2559 (9)	2560 4	2559 10	2560 (1)	2559 (2)	2560 2	2559 2
อัตราการขึ้นเงินเดือน	4	11	(3)	(10)	1	2	(1)	(2)
	เพิ่มขึ้น 20%		ลดลง 20%		เพิ่มขึ้น 20%		ลดลง 20%	
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	2560 (4)	2559 (11)	2560 5	2559 13	2560 (1)	2559 (1)	2560 2	2559 1

27. ส่วนเกินทุนจากการตีราคากที่ดิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559
ยอดคงเหลือต้นปี	33,070	33,070
หัก: ส่วนเกินทุนลดลงจากการขาย	(5,519)	-
ยอดคงเหลือปลายปี	27,551	33,070

ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ดังกล่าวไม่สามารถนำมาหักกับขาดทุนสะสมและไม่สามารถจ่ายเป็นเงินปันผลได้

28. อ้างอิงตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯจะต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวจะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้ในปัจจุบัน บริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

29. รายได้จากงานตามสัญญา

การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายได้จากงานตามสัญญาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 ประกอบด้วย

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
รายได้จากงานตามสัญญาที่รับรู้	2,763,739	1,960,265	312,738	110,176
ต้นทุนงานตามสัญญาที่รับรู้	(2,477,655)	(1,668,997)	(294,511)	(54,051)
กำไรที่รับรู้	286,084	291,268	18,227	56,125
ต้นทุนงานตามสัญญาที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมในอนาคต ซึ่งรับรู้เป็นงานระหว่างทำ - ต้นปี	57,666	12,635	-	-
ต้นทุนงานตามสัญญาที่เกิดขึ้นในระหว่างปี	2,589,616	1,714,028	294,511	54,051
ต้นทุนงานตามสัญญาซึ่งรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี	(2,477,655)	(1,668,997)	(294,511)	(54,051)
ต้นทุนงานตามสัญญาที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมในอนาคต ซึ่งรับรู้เป็นงานระหว่างทำ - สิ้นปี	169,627	57,666	-	-
รายได้ตามสัญญาที่ยังไม่ได้เรียกเก็บ - ต้นปี	1,502,905	1,190,768	58,497	168,673
รายได้รอการรับรู้ - ต้นปี	(29,080)	(1,538)	-	(921)
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าตามสัญญาที่ยังไม่แล้วเสร็จ - ต้นปี	-	-	-	-
รวม	1,473,825	1,189,230	58,497	167,752
รายได้จากงานตามสัญญาที่รับรู้	2,763,739	1,960,265	312,738	110,176
เงินงวดที่เรียกเก็บแล้ว	(2,930,669)	(1,675,670)	(314,470)	(219,431)
รายได้ตามสัญญาที่ยังไม่ได้เรียกเก็บ - ปลายปี	(1,312,609)	(1,502,905)	(56,765)	(58,497)
รายได้รอการรับรู้ - ปลายปี	5,714	29,080	-	-
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าตามสัญญาที่ยังไม่แล้วเสร็จ - ปลายปี	-	-	-	-

30. รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 สามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่สองที่ไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง	528,277,591	337,031,369	528,277,591	337,031,369
ใบอนุญาตการให้บริการอินเทอร์เน็ตแบบที่หนึ่ง	111,144,113	99,638,462	-	-
รายได้จากการให้บริการอื่น	2,885,087,624	2,993,782,839	267,848,040	345,050,640
รวมรายได้จากการบริการ	3,524,509,328	3,430,452,670	796,125,631	682,082,009

31. รายได้อื่น

รายได้อื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า	632	-	632	-
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	2,219	6,571	-	325
ดอกเบี้ยรับ	8,771	2,872	31,939	28,021
รายได้เงินปันผลรับจากบริษัทย่อย	-	-	130,496	95,155
รายได้ค่าบริการด้านการจัดการ	-	-	79,200	79,200
กำไรจากค่าสินไหมทดแทนจากการประกันภัย	214	250	-	-
กำไรจากการโอนกลับค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ	1,920	-	5	727
อื่นๆ	19,322	18,373	32,227	25,176
รวมรายได้อื่น	33,078	28,066	274,499	228,604

32. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ:

รายการค่าใช้จ่ายตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
วัตถุดิบ อุปกรณ์ และต้นทุนงานโครงการใช้ไป	3,283,342	2,241,147	477,521	156,504
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	791,616	750,939	94,154	89,062
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	1,345,878	1,281,419	81,749	126,907
ค่าเช่าจ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	125,885	132,373	10,749	11,001
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ(เพิ่มขึ้น)ลดลง	67,169	85,839	23,306	14,052
ค่าโฆษณาและส่งเสริมการตลาด	45,345	40,714	30,887	27,043

นอกจากนี้ บริษัทฯและบริษัทย่อยยังมีรายการค่าใช้จ่ายตามลักษณะอื่นๆ อีก ซึ่งไม่ได้แจกแจงไว้ข้างต้น ได้แก่ ค่าอบรมพนักงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

33. ค่าใช้จ่ายทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
ดอกเบี้ยจ่าย:				
เงินกู้ยืมธนาคาร เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเจ้าหนี้ทรัสต์รีซีท	144,251	168,848	43,953	49,819
เงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	5,641	5,298
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	430	471	125	117
รวมดอกเบี้ยจ่าย	144,681	169,319	49,719	55,234
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	4,413	4,063	2,740	2,964
รวมค่าใช้จ่ายทางการเงิน	149,094	173,382	52,459	58,198

34. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	36,736	17,245	7,701	7,331
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว				
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(50,971)	11,088	(5,213)	(5,091)
(รายได้) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน	(14,235)	28,333	2,488	2,240

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
โอนกลับภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไร จากการตีราคาที่ดิน	1,380	-	1,380	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับผลกำไรสุทธิ				
จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(609)	(32)	(55)	-
(รายได้) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	771	(32)	1,325	-

รายการกระทบบยอดจำนวนเงินระหว่างค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	199,288	200,080	128,481	98,198
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	39,858	40,016	25,696	19,640
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
การส่งเสริมการลงทุน	(7,228)	(15,610)	-	-
การใช้ประโยชน์ผลขาดทุนสะสมทางภาษี	(32,898)	(131)	-	-
รายได้ที่รับยกเว้นภาษี	(20)	(26)	(26,099)	(19,057)
ค่าใช้จ่ายที่ไม่ถือเป็นรายจ่ายทางภาษี	8,137	32,123	2,963	1,887
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(61,262)	(60,706)	(72)	(230)
รวม	(93,271)	(44,350)	(23,208)	(17,400)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่ไม่รับรู้	62,083	24,209	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่รับรู้เพิ่มขึ้นจากการ ขาดทุนทางภาษี	(22,905)	-	-	-
โอนกลับสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการรับรู้	-	8,458	-	-
(รายได้) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	(14,235)	28,333	2,488	2,240

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบแสดงฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	8,378	8,955	353	355
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	12,207	6,069	9,678	3,234
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	2,811	2,811	227	227
ค่าเสื่อมราคาสะสม - อุปกรณ์	59,179	39,444	21,246	24,076
สินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	1,126	1,188	-	209
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	13,737	11,598	4,344	3,920
สำรองวันลาพักผ่อนของพนักงาน	673	663	106	106
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	3,871	4,547	811	866
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุนเพื่อค่า	14,903	13,272	14,903	13,272
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	23,392	-	-	-
อื่นๆ	667	1,598	-	-
รวม	140,944	90,145	51,668	46,265
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	17,564	17,564	-	-
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	6,888	8,268	6,888	8,268
ลูกหนี้ตามสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	93	-	93
สินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	339	-	339	-
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	176	-	-	-
รวม	24,967	25,925	7,227	8,361
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	115,977	64,220	44,441	37,904

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีแสดงยอดคงเหลือในงบแสดงฐานะการเงินดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบแสดงฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	116,734	64,547	44,441	37,904
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(757)	(327)	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	115,977	64,220	44,441	37,904

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทย่อยมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ จำนวน 625 ล้านบาท (2559: 787 ล้านบาท) ที่บริษัทย่อยไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากผู้บริหารพิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทย่อยอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ข้างต้นมาใช้ประโยชน์ได้

รายละเอียดวันสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ของรายการขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2560	2559
31 ธันวาคม 2560	-	361,220
31 ธันวาคม 2561	66,491	66,491
31 ธันวาคม 2562	42,012	42,012
31 ธันวาคม 2563	29,440	29,440
31 ธันวาคม 2564	281,156	287,483
31 ธันวาคม 2565	22,300	-
	441,399	786,646

35. การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทย่อยได้รับสิทธิพิเศษทางด้านภาษีอากรจากกรมส่งเสริมการลงทุนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 โดยการอนุมัติของคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนภายใต้เงื่อนไขต่างๆ ที่กำหนดไว้ บริษัทย่อยได้รับสิทธิประโยชน์ทางด้านภาษีอากรที่มีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

รายละเอียด	บริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด		บริษัท สามารถ เอ็ด เท็ค จำกัด
1. บัตรส่งเสริมเลขที่	1152(7)/2551	59-1099-1-00-2-0	1713(7)/2553
2. เพื่อส่งเสริมการลงทุนในกิจการ	ซอฟต์แวร์	ซอฟต์แวร์	ซอฟต์แวร์
3. สิทธิประโยชน์สำคัญที่ได้รับ			
3.1 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมนับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น	มีกำหนดเวลา 8 ปี สิ้นสุดวันที่ 29 เมษายน 2560	มีกำหนดเวลา 5 ปี สิ้นสุดวันที่ 28 กันยายน 2565	มีกำหนดเวลา 8 ปี สิ้นสุดวันที่ 21 มิถุนายน 2562
นอกจากนี้ยังสามารถนำผลขาดทุนสะสมที่เกิดขึ้นระหว่างเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลมาหักออกจากกำไรสุทธิที่เกิดขึ้นภายหลังระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภายในเวลา 5 ปี โดยจะหักจากกำไรสุทธิของปีใดปีหนึ่งหรือหลายปีก็ได้			
3.2 ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลนั้น	ได้รับ	ได้รับ	ได้รับ
3.3 ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรที่นำเข้ามาใช้ในการผลิตตามจำนวนที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ	สิ้นสุดวันที่ 19 สิงหาคม 2553	สิ้นสุดวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2562	ตลอดระยะเวลา ที่ได้รับการส่งเสริม
4. วันที่เริ่มใช้สิทธิตามบัตรส่งเสริม	30 เมษายน 2552	29 กันยายน 2560	22 มิถุนายน 2554

รายได้ของบริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด และบริษัท สามารถ เอ็ด เท็ค จำกัด สำหรับปีเป็นรายได้จากการให้บริการรับจ้างพัฒนาซอฟต์แวร์ทั้งหมดสามารถจำแนกตามรายได้ส่วนที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2560	2559
ส่วนของรายได้ที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน	75,031	129,680
ส่วนของรายได้ที่ไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน	16,708	9,316
รวมรายได้จากการบริการ	91,739	138,996

36. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นชั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

37. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานเพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน บริษัทฯ และบริษัทย่อยจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 3 ส่วนงาน ดังนี้

1. สายธุรกิจโครงสร้างเครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคม

ดำเนินธุรกิจด้านระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเครือข่ายสื่อสารข้อมูลที่ทันสมัยอย่างครบวงจร ตั้งแต่การให้คำปรึกษา สำรวจออกแบบ ติดตั้งและวางระบบ การบริหารจัดการ ตลอดจนการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายทั้งเครือข่ายใช้สายและเครือข่ายไร้สาย ทั้งส่วนที่เป็น Core Network, Access Network รวมถึงอุปกรณ์เครือข่ายและสื่อสารปลายทาง รวมไปถึงบริการสื่อสารต่าง ๆ ทั้งแบบผ่านเครือข่ายความเร็วสูง และบริการสื่อสารผ่านดาวเทียม

2. สายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ด้าน Information and Communication Technology (ICT)

ดำเนินธุรกิจให้บริการวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมไปถึงระบบที่ต้องการใช้เทคโนโลยีขั้นสูงเฉพาะด้านสำหรับลูกค้าแต่ละราย ที่ต้องการความถูกต้อง แม่นยำและมีความเสถียรสูง โดยบริการครอบคลุมตั้งแต่การให้คำปรึกษา การดำเนินงานวิศวกรรมทั้งด้านการออกแบบระบบและด้านการพัฒนาโปรแกรมระบบงานประยุกต์ การติดตั้ง การบริหารโครงการ บริการบริหารจัดการ และบริการบำรุงรักษา

3. สายธุรกิจแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ

ดำเนินธุรกิจให้บริการด้านซอฟต์แวร์แอปพลิเคชันขั้นสูงที่ช่วยเพิ่มขีดความสามารถและประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจของลูกค้าภาคเอกชน และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของลูกค้าภาครัฐ

บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทฯ และบริษัทย่อยประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ และบริษัทย่อยบริหารงานด้านการจัดหาเงิน (ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายทางการเงิน และรายได้ทางการเงิน) และภาษีเงินได้ ของทั้งกลุ่มโดยไม่มีการปันส่วนให้แต่ละส่วนงานดำเนินงาน

บริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันใช้เกณฑ์ในการกำหนดรายการระหว่างกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 6

รายได้ระหว่างส่วนงานถูกตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว

37.1 ผลการดำเนินงานแยกตามส่วนงาน

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 มีดังต่อไปนี้
 (หน่วย: ล้านบาท)

	สายธุรกิจ โครงสร้างเครือข่าย การสื่อสาร โทรคมนาคม		สายธุรกิจ เทคโนโลยีประยุกต์ ด้าน ICT		สายธุรกิจ แอปพลิเคชัน สนับสนุนด้าน การประกอบธุรกิจ		รายการปรับปรุง และตัดรายการ ระหว่างกัน		งบการเงินรวม	
	2560	2559	2560	2559	2560	2559	2560	2559	2560	2559
รายได้จากการขาย งานตามสัญญาและค่าบริการ										
- รายได้ระหว่างส่วนงานและบริษัท ที่เกี่ยวข้องกัน	550	395	391	215	1,244	637	(1,882)	(1,100)	303	147
- รายได้จากบริษัทอื่น	2,456	1,424	2,986	2,834	1,204	1,316	-	-	6,646	5,574
รวมรายได้จากการขาย งานตามสัญญา และค่าบริการ	3,006	1,819	3,377	3,049	2,448	1,953	(1,882)	(1,100)	6,949	5,721
ต้นทุนขาย งานตามสัญญาและค่าบริการ	2,846	1,685	2,902	2,555	1,840	1,681	(1,591)	(1,156)	5,997	4,765
กำไรขั้นต้น	160	134	475	494	608	272	(291)	56	952	956
รายได้อื่น									33	28
ค่าใช้จ่ายในการขาย									(187)	(177)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร									(440)	(408)
ค่าใช้จ่ายอื่น									(10)	(24)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทรวม									-	(2)
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน									(149)	(173)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้									14	(28)
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย									7	12
กำไรสำหรับปี									220	184

37.2 สินทรัพย์แยกตามส่วนงาน

(หน่วย: ล้านบาท)

	สายธุรกิจ โครงสร้างเครือข่าย การสื่อสาร โทรคมนาคม		สายธุรกิจ เทคโนโลยีประยุกต์ ด้าน ICT		สายธุรกิจ แอปพลิเคชัน สนับสนุนด้าน การประกอบธุรกิจ		รายการปรับปรุง และตัดรายการ ระหว่างกัน		งบการเงินรวม	
	2560	2559	2560	2559	2560	2559	2560	2559	2560	2559
สินทรัพย์										
ลูกหนี้การค้า	842	648	1,252	988	1,865	1,480	(2,389)	(1,599)	1,570	1,517
รายได้ค้างรับ	687	464	1,201	1,777	32	94	(130)	(218)	1,790	2,117
สินค้าคงเหลือ	182	251	73	17	112	60	(37)	(34)	330	294
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	213	395	1,834	2,325	949	1,227	(185)	(236)	2,811	3,711
อื่นๆ									2,782	2,379
รวมสินทรัพย์									9,283	10,018
หนี้สินรวม	3,808	3,392	4,646	4,747	1,382	1,826	(4,085)	(3,423)	5,751	6,542
การเพิ่มขึ้น (ลดลง) ของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ที่ไม่รวมเครื่องมือทางการเงิน และสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	(62)	(167)	(221)	(486)	(299)	906	(284)	53	(866)	306

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

บริษัทฯ และบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจในประเทศเดียว คือประเทศไทย ดังนั้นรายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2560 บริษัทฯและบริษัทย่อย มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนสองราย เป็นจำนวนเงิน 757 ล้านบาท ซึ่งมาจากสายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT และจำนวนเงิน 734 ล้านบาท จากสายธุรกิจแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ (ปี 2559 มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนสองรายเป็นจำนวนเงิน 1,064 ล้านบาท ซึ่งมาจากสายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT และจำนวน 830 ล้านบาท ซึ่งมาจากสายธุรกิจแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ)

38. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ บริษัทย่อย และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ บริษัทย่อย และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 - 15 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้ บริหารโดยธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของ บริษัทฯและ บริษัทย่อย ในระหว่างปี 2560 บริษัทฯและบริษัทย่อยได้รับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวนเงินประมาณ 31 ล้านบาท (2559: 29 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 5 ล้านบาท (2559: 5 ล้านบาท))

39. เงินปันผล

	อนุมัติโดย	จำนวนเงิน	เงินปันผลต่อหุ้น	วันที่จ่ายเงินปันผล
ปี 2560		(ล้านบาท)	(บาท)	
เงินปันผลจากผลการดำเนินงาน สำหรับปี 2559	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อ วันที่ 25 เมษายน 2560	123.6	0.20	
หัก: เงินปันผลระหว่างกาลจ่ายในปี 2559		(61.8)	(0.10)	2 กันยายน 2559
		61.8	0.10	16 พฤษภาคม 2560
เงินปันผลระหว่างกาลจ่ายจาก ผลการดำเนินงานสำหรับงวดหกเดือน ของปี 2560	ที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อ วันที่ 9 สิงหาคม 2560	92.7	0.15	
รวมเงินปันผลจ่ายสำหรับปี 2560		154.5	0.25	4 กันยายน 2560
ปี 2559				
เงินปันผลจากผลการดำเนินงาน สำหรับปี 2558	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อ วันที่ 29 เมษายน 2559	247.2	0.40	
หัก: เงินปันผลระหว่างกาลจ่ายในปี 2558		(154.5)	(0.25)	9 กันยายน 2558
		92.7	0.15	18 พฤษภาคม 2559
เงินปันผลระหว่างกาลจ่ายจาก ผลการดำเนินงานสำหรับงวดหกเดือน ของปี 2559	ที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อ วันที่ 9 สิงหาคม 2559	61.8	0.10	
รวมเงินปันผลจ่ายสำหรับปี 2559		154.5	0.25	2 กันยายน 2559

40. การผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหน้า นอกเหนือจากที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุอื่นดังนี้

40.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัท ซีเคียอินโฟ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยมีรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวน 114 ล้านบาท (2559: ไม่มี) ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้ออุปกรณ์เพื่อติดตั้งระบบบริการความปลอดภัยอิเล็กทรอนิกส์

40.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาให้บริการ

40.2.1 บริษัทได้เข้าทำสัญญาเช่าช่องสัญญาณดาวเทียมกับบริษัทคู่สัญญาทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยบริษัทฯผูกพันที่จะชำระค่าเช่าให้กับบริษัทคู่สัญญาเป็นงวดรายเดือนตามสัญญารวมเดือนละประมาณ 0.2 ล้านดอลลาร์สหรัฐฯ (2559: 0.2 ล้านดอลลาร์สหรัฐฯ)

40.2.2 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2554 สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) ได้มีมติอนุมัติการออกใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่สอง ที่ไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง เพื่อให้บริการสื่อสารผ่านดาวเทียมที่ใช้จานสายอากาศขนาดเล็ก (Very Small Aperture Terminal (VSAT) Service) ให้แก่บริษัทฯ โดยมีระยะเวลาใบอนุญาต 5 ปี ทั้งนี้ ใบอนุญาตดังกล่าวมีผลต่อเนื่องนับตั้งแต่วันที่ยกเลิกสัญญาการให้บริการสื่อสารข้อมูลภาพและเสียงผ่านดาวเทียมภายในประเทศฉบับเดิมแล้วเสร็จ (13 กันยายน 2554) บริษัทฯผูกพันที่จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ซึ่งรวมข้อผูกพันที่จะต้องส่งมอบอุปกรณ์สื่อสารที่ใช้ในการให้บริการสื่อสารข้อมูลผ่านดาวเทียมให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ภายในวันที่ 11 ธันวาคม 2554 และจ่ายค่าธรรมเนียมรายปี อย่างไรก็ตาม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯได้แจ้งส่งมอบอุปกรณ์สื่อสารดังกล่าวแก่ กสทช. แล้ว และผู้บริหารของบริษัทฯเชื่อว่าจะไม่มีการเรียกเก็บค่าปรับจากการส่งอุปกรณ์ดังกล่าวล่าช้า ดังนั้นจึงไม่ได้บันทึกค่าปรับดังกล่าวไว้ในบัญชี

40.2.3 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2549 บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้ทำสัญญากับบริษัทแห่งหนึ่ง (เดิมเป็นรัฐวิสาหกิจ) ในการร่วมดำเนินการให้บริการระบบเครือข่ายสารสนเทศแก่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นระยะเวลา 1 ปี โดยบริษัทย่อยผูกพันที่จะต้องดำเนินการให้ผู้ให้บริการสามารถให้บริการได้ไม่น้อยกว่า 1,000 แห่ง ภายในระยะเวลา 120 วัน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญา และต้องรับประกันจำนวนผู้ใช้บริการขั้นต่ำตามจำนวนดังกล่าวตลอดอายุสัญญา หากบริษัทย่อยไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่กำหนด (22 กุมภาพันธ์ 2550) บริษัทคู่สัญญาจะคิดค่าปรับจากการล่าช้าในส่วนงานที่บริษัทย่อยรับผิดชอบ อย่างไรก็ตาม จนถึงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2550 บริษัทย่อยยังไม่สามารถเปิดให้บริการแก่ผู้ใช้ได้ถึง 1,000 แห่ง เนื่องจากบริษัทย่อยดังกล่าวยังไม่ได้รับอุปกรณ์จากคู่สัญญา รวมทั้ง Bandwidth ที่ได้รับไม่เพียงพอต่อการใช้งานจริง และจากการที่บริษัทย่อยไม่สามารถดำเนินการให้มีผู้ใช้บริการได้ตามสัญญา ซึ่งอาจมีการเรียกเก็บค่าปรับจากงานล่าช้า อย่างไรก็ตาม เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2559 บริษัทย่อยและคู่สัญญาได้ทำข้อตกลงยกเลิกสัญญาดังกล่าว และทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะไม่เรียกร้องค่าตอบแทน ค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายใดๆ รวมทั้งความรับผิดชอบอื่นใดอันเนื่องมาจากสัญญาดังกล่าวระหว่างกันอีก

40.2.4 บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้ทำสัญญากับบริษัท เอสเอพี (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อให้บริการดูแลรักษาระบบสำหรับโครงการระบบคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปสำหรับธุรกิจหลัก โดยบริษัทย่อยผูกพันที่จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ ที่ระบุไว้ในสัญญาและจ่ายชำระค่าบริการตามสัญญาเป็นจำนวนเงินประมาณ 1 ล้านบาทต่อเดือน (2559: 1 ล้านบาทต่อเดือน)

40.2.5 บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้ทำสัญญากับบริษัท เลิฟ ชิสเต็มส์ เพื่อให้บริการดูแลรักษาระบบสำหรับโครงการระบบคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปสำหรับธุรกิจหลัก โดยโอนความรับผิดชอบในการให้บริการดูแลรักษาระบบดังกล่าวจากบริษัท ซีเมนส์ เอจี บริษัทย่อยผูกพันที่จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ ที่ระบุไว้ในสัญญาและจ่ายชำระค่าบริการตามสัญญาเป็นจำนวนเงินประมาณ 0.03 ล้านยูโรต่อเดือน (2559: 0.03 ล้านยูโรต่อเดือน)

40.2.6 บริษัท สามารถอินโฟเน็ต จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้ทำสัญญากับบริษัท ทรูอินเทอร์เน็ตเซ็นแนลเกตเวย์ จำกัด เพื่อให้บริการศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลอินเทอร์เน็ตระหว่างประเทศ และบริษัทย่อยผูกพันที่จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ ที่ระบุไว้ในสัญญาและจ่ายชำระค่าเช่าเป็นจำนวนเงินประมาณ 0.1 ล้านบาทต่อเดือน (2559: 0.1 ล้านบาทต่อเดือน)

- 40.2.7 บริษัท พอสเน็ต จำกัดซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้ทำสัญญากับบริษัทเอกชนแห่งหนึ่งในการรับจ้างดูแลและบำรุงรักษาระบบจำนวนสองฉบับ ซึ่งในระหว่างปี 2558 บริษัทย่อยถูกบริษัทเอกชนดังกล่าวเรียกร้องให้ชำระค่าปรับและค่าเสียหายอันเนื่องมาจากการไม่ปฏิบัติงานตามสัญญาทั้งสองฉบับรวมเป็นจำนวนเงิน 8 ล้านบาท ต่อมาบริษัทย่อยได้เข้าเจรจาและได้รับรายละเอียดการพิจารณาค่าปรับและค่าเสียหายจากบริษัทเอกชนดังกล่าว โดยมีการเปลี่ยนแปลงค่าปรับและค่าเสียหายคงเหลือเป็นจำนวนเงิน 4 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารของบริษัทย่อยได้พิจารณาแล้ว และยังคงเชื่อมั่นว่าบริษัทย่อยจะไม่ต้องชำระค่าปรับและค่าเสียหายดังกล่าว ดังนั้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทย่อยจึงไม่ตั้งประมาณการสำรองค่าปรับและค่าเสียหายดังกล่าวไว้ในบัญชี
- 40.2.8 บริษัทย่อยได้ทำสัญญาให้บริการระบบคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปกับบริษัทแห่งหนึ่ง ซึ่งบริษัทย่อยผูกพันที่จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ ที่ระบุไว้ในสัญญาและบริษัทย่อยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม	
	2560	2559
จ่ายชำระ		
ภายใน 1 ปี	343	221
มากกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 4 ปี	685	1,028

- 40.2.9 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯมีภาระผูกพันเกี่ยวกับส่วนของเงินลงทุนที่ยังไม่เรียกชำระในบริษัทย่อยเป็นจำนวนเงินประมาณ 60 ล้านบาท (2559: 56 ล้านบาท)
- 40.2.10 บริษัทฯและบริษัทย่อยได้ทำสัญญาบริการกับบริษัทต่างๆ เป็นระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 4 ปี โดยบริษัทฯและบริษัทย่อยต้องชำระค่าบริการเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุในสัญญา

40.3 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงาน

บริษัทฯและบริษัทย่อยได้เข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่าพื้นที่ในอาคาร บริการสาธารณูปโภค ระบบศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ สัญญาบริการวางจอสื่อสัญญาณความเร็วสูง และสัญญาบริการศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูล อายุของสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ปีถึงจนกว่าจะยกเลิก

บริษัทฯและบริษัทย่อยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม	
	2560	2559
จ่ายชำระ		
ภายใน 1 ปี	28	35
มากกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 4 ปี	12	9

40.4 หนังสือค้ำประกันธนาคาร

บริษัทฯและบริษัทย่อยมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯและบริษัทย่อยเหลืออยู่ ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯและบริษัทย่อย ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
ประกันการปฏิบัติงานตามสัญญา	2,542	2,497	765	623
ประกันการใช้ไฟฟ้าและอื่นๆ	204	246	29	187
	2,746	2,743	794	810

40.5 ภาระค้ำประกันระหว่างกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯมีการผูกพันต่อธนาคารและบริษัทลิสซึ่งเกี่ยวกับการค้ำประกันเงินกู้ยืมวงเงินสินเชื่อและการเช่าอุปกรณ์ให้แก่บริษัทย่อยจำนวนเงิน 17,185 ล้านบาท (2559: 14,179 ล้านบาท)

โดยทั่วไปการค้ำประกันนี้มีผลผูกพันต่อบริษัทฯและบริษัทย่อยนานเท่าที่ภาระหนี้สินยังไม่ได้ชำระโดยบริษัทฯและบริษัทย่อย ซึ่งบริษัทฯและบริษัทย่อยมีการคิดค่าธรรมเนียมในการค้ำประกันดังกล่าว

40.6 คดีฟ้องร้อง

เมื่อวันที่ 5 มกราคม 2547 บริษัท โอที แอ็บโซลูท จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยถูกฟ้องดำเนินคดีเรียกค่าเสียหายและเรียกทรัพย์สินในคดีแพ่งสามัญโดยมีข้อกล่าวหาว่าบริษัทย่อยปฏิบัติผิดข้อตกลงในการซื้อขายหุ้นของลูกค้า (โจทก์) โดยมีทุนทรัพย์ที่ฟ้องจำนวน 15.6 ล้านบาท ซึ่งการปฏิบัติผิดข้อตกลงในการซื้อขายหุ้นของลูกค้าดังกล่าวเกิดขึ้นขณะที่บริษัทย่อยมีชื่อเดิมว่า บริษัทหลักทรัพย์หยวนต้า (ประเทศไทย) จำกัด

อนึ่ง ตามสัญญาซื้อขายหุ้นบริษัทย่อยเมื่อวันที่ 7 มกราคม 2546 ระหว่างผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทย่อย (“ผู้ขาย”) และธนาคารแห่งหนึ่ง (“ผู้ซื้อ”) ระบุว่าภายในระยะเวลา 2 ปีนับแต่วันโอนหุ้นหากปรากฏว่ามีหนี้สินใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากผู้ขายก่อนที่ผู้ขายได้โอนหุ้นให้แก่ผู้ซื้อ และหนี้สินจำนวนดังกล่าวไม่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2545 และศาลได้มีคำพิพากษาถึงที่สุดให้บริษัทย่อยชำระหนี้ดังกล่าว ผู้ขายตกลงจะรับผิดชอบชดเชยให้แก่บริษัทย่อยในอัตราร้อยละ 92.7329 ของจำนวนหนี้ตามคำพิพากษา

เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2548 ศาลแพ่งกรุงเทพใต้ได้มีคำพิพากษาให้บริษัทย่อยคืนหุ้นให้แก่โจทก์ หากคืนไม่ได้ให้ใช้เงินจำนวน 8.4 ล้านบาท บริษัทย่อยและโจทก์ได้ยื่นอุทธรณ์ต่อศาลอุทธรณ์ ต่อมา เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2554 ศาลอุทธรณ์ได้มีคำพิพากษายืนตามศาลชั้นต้น และบริษัทย่อยได้ยื่นฎีกา เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2554 ดังนั้น คดีดังกล่าวอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลฎีกา อย่างไรก็ตาม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทย่อยได้ประมาณการหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นในส่วนที่บริษัทย่อยต้องรับผิดชอบจำนวน 0.6 ล้านบาท (2559: 0.6 ล้านบาท) และได้บันทึกไว้แล้วภายใต้หัวข้อ “หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น” ในงบแสดงฐานะการเงิน

41. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

บริษัทฯและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560		
	ระดับ 1	ระดับ 2	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม			
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า			
ตราสารทุน	23	-	23
ที่ดิน	-	61	61
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม			
หุ้นกู้	1,265	-	1,265

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559		
	ระดับ 1	ระดับ 2	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม			
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า			
ตราสารทุน	35	-	35
ที่ดิน	-	72	72
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม			
หุ้นกู้	1,365	-	1,365

42. เครื่องมือทางการเงิน

42.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯและบริษัทย่อยตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 107 “การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า เงินให้กู้ยืม เงินลงทุน หุ้นกู้ เงินกู้ยืมระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาว บริษัทฯและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทฯและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า เงินให้กู้ยืมและลูกหนี้อื่น ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มียุทธศาสตร์และวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้นบริษัทฯและบริษัทย่อยจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้การให้สินเชื่อของบริษัทฯและบริษัทย่อยจะเน้นกลุ่มลูกค้าที่มีฐานะการเงินที่ดีเป็นส่วนใหญ่ เช่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐบาล และสถาบันการเงิน จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯและบริษัทย่อยอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้ เงินให้กู้ยืมและลูกหนี้อื่นที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากสถาบันการเงิน เงินเบิกเกินบัญชี หุ้นกู้และเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวที่มีดอกเบี้ย สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของบริษัทฯและบริษัทย่อยจึงอยู่ในระดับต่ำ

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือ วันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม											
	อัตราดอกเบี้ยคงที่				อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด		ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย		รวม		อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี										
	2560	2559	2560	2559	2560	2559	2560	2559	2560	2559	2560	2559
สินทรัพย์ทางการเงิน												
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	-	414	620	177	1	591	621	0.100-1.000	0.100-1.700
เงินลงทุนชั่วคราวในหลักทรัพย์เพื่อค้า	-	-	-	-	-	-	23	35	23	35	-	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	-	-	1,746	1,662	1,746	1,662	-	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	37	-	240	-	-	-	-	-	277	-	7.500	-
	37	-	240	-	414	620	1,946	1,698	2,637	2,318		
หนี้สินทางการเงิน												
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	-	-	-	-	1,861	2,513	-	-	1,861	2,513	2.800-4.500	2.950-4.500
เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีท												
- เงินบาท	-	-	-	-	534	532	-	-	534	532	3.130-3.280	3.130-3.280
ตัวแลกเปลี่ยนจากธนาคาร	-	220	-	-	-	-	-	-	-	220	-	2.200
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	-	-	659	991	659	991	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	-	-	-	-	495	-	-	-	495	-	เงินฝาก ประจำ 12 เดือน บวกร้อยละ 2.75-3	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	3	6	17	2	-	-	-	-	20	8	4.300-4.750	4.750
หุ้นกู้	1,265	880	-	485	-	-	-	-	1,265	1,365	อัตราคงที่	อัตราคงที่
	1,268	1,106	17	487	2,890	3,045	659	991	4,834	5,629		

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ											
	อัตราดอกเบี้ยคงที่				อัตราดอกเบี้ย		ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		รวม		อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	
	ภายใน 1 ปี		มากกว่า 1 ถึง 5 ปี		ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด							
	2560	2559	2560	2559	2560	2559	2560	2559	2560	2559	2560	2559
สินทรัพย์ทางการเงิน												
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	-	111	230	-	-	111	230	0.100-0.625	0.100-0.400
เงินลงทุนชั่วคราวในหลักทรัพย์เพื่อค้า	-	-	-	-	-	-	23	35	23	35	-	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	-	-	671	612	671	612	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-	970	1,016	-	-	970	1,016	3.040	3.100
	-	-	-	-	1,081	1,246	694	647	1,775	1,893		
หนี้สินทางการเงิน												
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	-	-	-	-	290	100	-	-	290	100	2.800	2.950
ตั๋วแลกเงินจากธนาคาร	-	220	-	-	-	-	-	-	-	220	-	2.200
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	-	-	257	130	257	130	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	1	-	6	2	-	-	-	-	7	2	4.300-4.750	4.750
หุ้นกู้	1,265	880	-	485	-	-	-	-	1,265	1,365	อัตราคงที่	อัตราคงที่
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-	215	315	-	-	215	315	1.050-1.375	1.050-3.600
	1,266	1,100	6	487	505	415	257	130	2,034	2,132		

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อหรือขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ตกลงทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่มีสาระสำคัญซึ่งยังไม่ได้มีการทำสัญญาป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนสรุปได้ดังนี้

สกุลเงิน	งบการเงินรวม		อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2560	2559	2560	2559
	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
หนี้สินทางการเงิน				
เหรียญสหรัฐอเมริกา	4.4	0.2	32.8472	36.0025
ยูโร	-	0.1	-	38.1362

หนี้สินส่วนใหญ่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี

สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

สกุลเงิน	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	วันที่ครบกำหนด	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญา
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 กลุ่มบริษัทไม่มีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 จำนวนที่ซื้อ เหรียญสหรัฐอเมริกา	(ล้าน) 0.4	(ล้าน) 0.4	 28 กุมภาพันธ์ 2560	(บาทต่อหน่วยสกุลเงินตราต่างประเทศ) 34.6175 - 34.6700

42.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯและบริษัทย่อยจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น เงินให้กู้ยืม หนี้กู้และเงินกู้ยืมมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯและบริษัทย่อยจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

43. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯและบริษัทย่อย คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและบริษัทย่อยและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น

กลุ่มบริษัทบริหารโครงสร้างทุนโดยพิจารณาจากอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.6:1 (2559: 1.9:1) (งบการเงินเฉพาะบริษัท 1.1:1 (2559: 1.2:1))

44. การจัดประเภทรายการในงบการเงิน

เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเกี่ยวกับการแสดงรายการในงบการเงินตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 2.1 บริษัทฯและบริษัทย่อยได้จัดประเภทรายการบัญชีบางรายการในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 ใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการบัญชีในปีปัจจุบัน โดยไม่มีผลกระทบต่อกำไรหรือส่วนของผู้ถือหุ้นตามที่ได้รายงานไว้

45. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยกรรมการผู้มีอำนาจของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2561

ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

ในปี 2560 บริษัท และบริษัทย่อยได้จ่ายค่าตอบแทนในการสอบบัญชีของบริษัทให้กับบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ดังนี้

- ค่าสอบบัญชีของบริษัท สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีจำนวนเงินรวม 2,150,000 บาท โดยมีค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดของผู้สอบบัญชี (ค่ารถ และค่าถ่ายเอกสาร ฯลฯ) จำนวน 58,504 บาท
- ค่าสอบบัญชีของบริษัทย่อย สำหรับสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีจำนวนเงินรวม 5,390,000 บาท โดยมีค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดของผู้สอบบัญชี (ค่ารถ และค่าถ่ายเอกสาร ฯลฯ) จำนวน 98,407 บาท

2. ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)

ในปี 2560 บริษัทย่อยได้จ่ายค่าบริการอื่นๆ ในการสอบบัญชี ดังนี้

- บริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นร้อยละ 99.99 ได้มีการจ่ายค่าตอบแทนในการตรวจสอบแบบขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) เพื่อใช้ขอรับสิทธิประโยชน์ในการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 ให้กับบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด จำนวน 200,000 บาท
- บริษัท สามารต เอ็ด เทคโนโลยี จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นร้อยละ 99.99 ได้มีการจ่ายค่าตอบแทนในการตรวจสอบแบบขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) เพื่อใช้ขอรับสิทธิประโยชน์ในการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 ให้กับบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด จำนวน 100,000 บาท

รายละเอียดคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่บริหาร และเลขานุการบริษัท

- รายละเอียดคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ⁽¹⁾ (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
1. พลเอกสัมพันธ์ บุญญานันต์ <ul style="list-style-type: none"> กรรมการอิสระ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ประธานกรรมการ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการตรวจสอบ (วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 24 เมษายน 2551)	74	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า รุ่นที่ 15 - หลักสูตรหลักประจำ ชุดที่ 55 โรงเรียนเสนาธิการทหารบก - หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 35, วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร - หลักสูตรการอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • หลักสูตรการพัฒนากรรมการบริษัทมืออาชีพ (DCP) ปี 2552 • หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) ปี 2551 • หลักสูตร Role of Compensation Committee (RCC) ปี 2551 • หลักสูตรกรรมการตรวจสอบ (ACP) ปี 2551 • หลักสูตรการต่อต้านการทุจริตสำหรับผู้บริหาร (ACEP) ปี 2557 	0.016% (100,000 หุ้น)	-	5.ค. 2560-ปัจจุบัน 2551-ปัจจุบัน 5.ค. 2560-ปัจจุบัน 2551-ปัจจุบัน 2551-พ.ย. 2560 2551-พ.ย. 2560	ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการกำกับดูแลกิจการ	บมจ.สามารถเทลคอม บมจ.สามารถเทลคอม บมจ.สามารถเทลคอม บมจ.สามารถเทลคอม บมจ.สามารถเทลคอม บมจ.สามารถเทลคอม
						ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น - ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) กรรมการที่ปรึกษา	บจก.ทิพย์วารินวัฒนา บจก.จีเอ็มแอล เอ็กซ์ิทัน (ประเทศไทย)
2. นายวิชัย โศคนสัมพันธ์ <ul style="list-style-type: none"> กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 21 เมษายน 2554)	68	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาโท M.A. (Political Science), Western Michigan University, U.S.A. - ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐ เอกชนและการเมือง, วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร ปี 2547 - หลักสูตร Urban Development Management, ประเทศออสเตรเลีย - หลักสูตรการพัฒนากรรมการบริษัทมืออาชีพ (DCP), สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ปี 2554 	0.016% (100,000 หุ้น)	-	2554-ปัจจุบัน 5.ค. 2560-ปัจจุบัน 2554-ปัจจุบัน 2555-ปัจจุบัน 2554-พ.ย. 2560	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ กรรมการตรวจสอบ	บมจ.สามารถเทลคอม บมจ.สามารถเทลคอม บมจ.สามารถเทลคอม บมจ.สามารถเทลคอม บมจ.สามารถเทลคอม
						ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น - ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)	

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ นับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (โดยสามารถดูข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ได้ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้วงเล็บ “หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส”) % ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ⁽¹⁾ (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวและการบริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
3. น.ส.พรพรรณ เหลืองอร่ามรัตน์ • กรรมการอิสระ • กรรมการตรวจสอบ • กรรมการกำกับดูแลกิจการ • กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 24 เมษายน 2551)	61	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยศิลปากร - ประกาศนียบัตรหลักสูตร Competition & Strategy, มหาวิทยาลัย Harvard, สหรัฐอเมริกา - ประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (Advanced Management Program : AMP) มหาวิทยาลัย Harvard, สหรัฐอเมริกา - หลักสูตรการพัฒนากรรมการบริษัทมืออาชีพ (DCP), สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ปี 2546 - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 9, สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) - หลักสูตรป้องกันราชอาณาจักรรัฐร่วมเอกชน (ปรอ.) รุ่นที่ 22, วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร - หลักสูตรการพัฒนาการเมืองและการเลือกตั้งระดับสูง รุ่นที่ 3, สถาบันพัฒนาการเมืองและการเลือกตั้ง สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง ด้านการบริหารงานพัฒนาเมือง (มหานคร) รุ่นที่ 1, สถาบันพัฒนาเมือง (กทผ.) - หลักสูตรนักบริหารการยุติธรรมทางปกครองระดับสูง (บยป.) รุ่นที่ 4, วิทยาลัยการยุติธรรมทางปกครอง - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน (วพน.) รุ่นที่ 6, สถาบันวิทยาการพลังงาน - หลักสูตร RE-CU CEO-PREMIUM IN MODERN REAL-ESTATE BUSINESS รุ่นที่ 2 (RE-CU 2), สมาคมผู้บริหารธุรกิจอสังหาริมทรัพย์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 	-	-	2551-ปัจจุบัน 2556-ปัจจุบัน ค.ศ. 2560-ปัจจุบัน 2551-2556	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการ กรรมการกำกับดูแลกิจการ	บมจ.สามารถเทลคอม บมจ.สามารถเทลคอม บมจ.สามารถเทลคอม บมจ.สามารถเทลคอม
					2553-ปัจจุบัน 2559-ปัจจุบัน	กรรมการ ที่ปรึกษา	บมจ.ทีทีที บีโตร์เคมิตอลลัส บมจ.กัลกเลเอ็นจิเนียริ่ง
					2556-ปัจจุบัน 2555-ปัจจุบัน 2548-ปัจจุบัน 2547-ปัจจุบัน 2547-ปัจจุบัน 2543-ปัจจุบัน 2548-ปัจจุบัน	ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) ประธานที่ปรึกษา กรรมการ กรรมการ ประธานบริหาร กรรมการบริหาร ประธานบริหาร กรรมการ	บจก.ตรึมเฮ้าส์ บจก.เอ็นเตอร์เทนเมนท์ พีริ บจก.อาร์ พร็อพเพอร์ตี้ บจก.เคอริคคอร์ปอเรชั่น บจก.เคอริคมาเบลล์ บจก.110 วิกา มูลนิธิ สยามโซลเวย์

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ นับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (โดยสามารถดูข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ได้ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้อัตรา “หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส”) % ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ⁽¹⁾ (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
4. นายชจรวุฒิ ดยานุกรณ์ <ul style="list-style-type: none"> กรรมการ กรรมการกำกับดูแลกิจการ (วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 29 เมษายน 2547)	62	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP), สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ปี 2548 	0.081 % (500,000 หุ้น)	-	2547-ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ.สามารถเทลคอม
					2556-ปัจจุบัน	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	บมจ.สามารถเทลคอม
					2551-2556	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บมจ.สามารถเทลคอม
					2544-ปัจจุบัน	ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่สายงานเทคโนโลยี	บมจ.ธนาคารกรุงเทพ
					2556-ปัจจุบัน	ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) กรรมการบริหาร	บจก.ศูนย์ประมวลผล

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ นับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (โดยสามารถข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์นี้ได้ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้อัตรา “หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส”)

% ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณสมบัติทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ⁽¹⁾ (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างการบริหารและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
5. นายศิรัชย์ รัตมีจันทร์ • กรรมการ • กรรมการกำกับดูแลกิจการ (วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 1 กรกฎาคม 2541)	67	- ปริญญาโท สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - หลักสูตรการอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) • หลักสูตรการพัฒนากรรมการบริษัทมืออาชีพ (DCP) ปี 2543 • หลักสูตร Finance for Non-Finance Director ปี 2543	0.024% (150,000 หุ้น)	-	2541-ปัจจุบัน พ.ศ. 2560-ปัจจุบัน 2543-ก.พ. 2560 2559-ก.พ. 2560	กรรมการ กรรมการกำกับดูแลกิจการ กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ.สามารถเทลคอม บมจ.สามารถเทลคอม บมจ.สามารถเทลคอม บมจ.สามารถเทลคอม
					2539-ปัจจุบัน 2548-ปัจจุบัน 2543-ก.พ. 2560 2547-ก.พ. 2560 2556-ก.พ. 2560	ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น กรรมการ กรรมการกำกับดูแลกิจการ รองประธานกรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง รองประธานกรรมการ พัฒนาเพื่อความยั่งยืน กรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	บมจ.สามารถคอร์ปอเรชั่น บมจ.สามารถคอร์ปอเรชั่น บมจ.สามารถคอร์ปอเรชั่น บมจ.สามารถคอร์ปอเรชั่น บมจ.สามารถคอร์ปอเรชั่น
					2551-2559	กรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	บมจ.สามารถ ดิจิตอล ^(*)
					2548-2558 2557-2558	กรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ.สามารถ ดิจิตอล ^(*)
					2556-ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการกำกับดูแลกิจการ	บมจ. วันทูวัน คอนแทคส์
					2556-ก.พ. 2560	กรรมการบริหาร	บมจ. วันทูวัน คอนแทคส์
					ปัจจุบัน	ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) กรรมการ	บริษัทที่เกี่ยวข้อง (ดูรายละเอียดในข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้อง) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) บจก. วันทูวัน คอนแทคส์
					ปัจจุบัน	วิทยากร	
					2543-2556	กรรมการ	

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ นับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (โดยสามารถดูข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ได้ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้หัวข้อ “หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส”)
 % ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท
^(*) เดิมชื่อ บริษัท สามารด ไอ-โมบาย จำกัด (มหาชน)

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติดอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ^(*) (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ	
6. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ <ul style="list-style-type: none">กรรมการผู้อำนวยการกรรมการบริหารกรรมการบริหารความเสี่ยง (วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 26 กรกฎาคม 2539)	57	<ul style="list-style-type: none">- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า, The University of Newcastle, ประเทศออสเตรเลีย- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 19, สถาบันวิทยาการฉลาดทุน (วศท.) ปี 2557- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการบริหารงานพัฒนาเมือง (มหานคร รุ่นที่ 1), สถาบันพัฒนาเมือง ปี 2555- หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน (ปรอ.) รุ่นที่ 18, วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร ปี 2548-2549- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน (วพน.) รุ่นที่ 10 จากสถาบันวิทยาการพลังงาน ปี 2560- หลักสูตรการอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)<ul style="list-style-type: none">หลักสูตรการพัฒนากรรมการบริษัทมืออาชีพ (DCF) ปี 2547หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) ปี 2547	0.462% (2,854,600 หุ้น)	<p>พี่ชายของ นายวิวัฒน์ วิไลลักษณ์ และ นายธนาไนท์ วิไลลักษณ์</p>	2539-ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการบริหาร	บมจ.สามารถเทลคอม	
					2559-ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ.สามารถเทลคอม	
					2536-ปัจจุบัน	ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	บมจ.สามารถคอร์ปอเรชั่น	
					2538-ปัจจุบัน		กรรมการ	บมจ.สามารถคอร์ปอเรชั่น
					2551-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บมจ.สามารถคอร์ปอเรชั่น	
					2546-ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ.สามารถ คอร์ปอเรชั่น (*)	
					2559-ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ.สามารถ คอร์ปอเรชั่น (*)	
					2556-ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ.วันทวัน คอนแทคส์	
					ปัจจุบัน	ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)	กรรมการ	บริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้อง (ดูรายละเอียดในข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้อง) บจก. วิไลลักษณ์ อิมเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง และบริษัทในกลุ่ม บจก. วันทวัน คอนแทคส์
							กรรมการ	
กรรมการ								
			2543-2556	กรรมการ				

หมายเหตุ : ^(*) นับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (โดยสามารถดูข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ได้ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้หัวข้อ “หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส”)

^(*) ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท

^(*) เดิมชื่อ บริษัท สามารถ ไอ-โมบาย จำกัด (มหาชน)

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ^(*) (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
7. นายวันชัย วิไลลักษณ์	55	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาตรี สาขาการบัญชี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ประกาศนียบัตรหลักสูตร Management Program, ประเทศอังกฤษ ปี 2528 - ประกาศนียบัตรหลักสูตร Strategic Planning & Implementation, University of Michigan Business School, ประเทศสิงคโปร์ ปี 2543 - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP), สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ปี 2547 - ปริญญาบัตรหลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน (ปรอ.) รุ่นที่ 21, วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร ปี 2551-2552 - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 11, สถาบันวิทยากรตลาดทุน (วตท.) ปี 2553-2554 - หลักสูตรผู้บริหารระบบงานยุติธรรมระดับสูง (บยส.) รุ่นที่ 15, วิทยาลัยการยุติธรรม - สำนักงานศาลยุติธรรม ปี 2554-2555 - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงอาเซียน รุ่นที่ 2 โดยความร่วมมือระหว่างสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี สำนักงาน ก.พ. - สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กระทรวงการต่างประเทศ และสถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปี 2556 - หลักสูตรนักบริหารการยุติธรรมทางปกครองระดับสูง (บยป.) รุ่นที่ 5, จากวิทยาลัยการยุติธรรมทางปกครอง สำนักงานศาลปกครอง ปี 2556-ส.ศ. 2557 - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน (วพน.) รุ่นที่ 6, จากสถาบันวิทยาการพลังงาน ปี 2558 - หลักสูตรนักบริหารระดับสูงด้านการพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมและการลงทุน (วออ.) รุ่นที่ 2, จากสถาบันวิทยาการธุรกิจและอุตสาหกรรม ปี 2558 - สถาบันพัฒนาความคิดสร้างสรรค์เชิงธุรกิจ (Academy of Business Creativity : ABC รุ่นที่ 6 โดยมหาวิทยาลัยศรีปทุม ปี 2560 	0.267% (1.650.010 หุ้น)	น้องชายของ นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ และพี่ชายของ นายธนากร วิไลลักษณ์	2539-ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ.สามารถเทลคอม
					2543-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บมจ.สามารถเทลคอม
					2559-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ.สามารถเทลคอม
					2536-ปัจจุบัน	ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น กรรมการ	บมจ.สามารถคอร์ปอเรชั่น
					2543-ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการใหญ่	บมจ.สามารถคอร์ปอเรชั่น
					2547-ปัจจุบัน	กรรมการผู้อำนวยการบริหารความเสี่ยง	บมจ.สามารถคอร์ปอเรชั่น
					2556-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	บมจ.สามารถคอร์ปอเรชั่น
					2557-ปัจจุบัน	รักษาการประธานธุรกิจ Call Center	บมจ.สามารถคอร์ปอเรชั่น
					2559-ปัจจุบัน	ประธานสายธุรกิจ Digital	บมจ.สามารถคอร์ปอเรชั่น
					ปัจจุบัน	รักษาการประธานสายธุรกิจ Utilities and Transportation Related Technology Services	บมจ.สามารถคอร์ปอเรชั่น
					2546-ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ.สามารถ ดิจิตอล ^(*)
					2559-ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร /	บมจ.สามารถ ดิจิตอล ^(*)
					2546-2558	ประธานกรรมการบริหาร /	บมจ.สามารถ ดิจิตอล ^(*)
					2548-2558	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ.สามารถ ดิจิตอล ^(*)
					2556-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร	บมจ.วันทวัน คอนแทคส์
					2559-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ.วันทวัน คอนแทคส์
					2556-2559	กรรมการบริหาร	บมจ.วันทวัน คอนแทคส์
					2556-2559	ประธานกรรมการบริหาร	บมจ.วันทวัน คอนแทคส์
					ปัจจุบัน	ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) กรรมการ	บริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้อง (ดูรายละเอียดในข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้อง)
					ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก.วิไลลักษณ์ อินเทอร์เน็ต
					2543-2556	กรรมการ	บจก.วันทวัน คอนแทคส์

หมายเหตุ : ^(*) นับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (โดยสามารถดูข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์นี้ได้ในส่วนข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้อำนาจ “หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส”)

% ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท

^(*) เดิมชื่อ บริษัท สามารถ ไอ-โมบาย จำกัด (มหาชน)

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ^(*) (%)	ความสัมพันธ์ทางกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ	
8. นายธนาวัฒน์ วิไลลักษณ์ <ul style="list-style-type: none">กรรมการกรรมการบริหารกรรมการบริหารความเสี่ยง (วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 29 เมษายน 2559)	50	<ul style="list-style-type: none">- ปริญญาโท สาขาวิศวกรรม University of Florida ประเทศสหรัฐอเมริกา- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP), สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD) ปี 2547- หลักสูตรการบริหารการรักษาค่าความสงบเรียบร้อยของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน (ปรอ.) รุ่นที่ 4 ปี 2560 วิทยาลัยการตำรวจ กองบัญชาการการศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	0.008% (50,000 หุ้น)	<p>น้องชายของ นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ และนายวิวัฒน์ วิไลลักษณ์</p>	2559-ปัจจุบัน 2559-ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ.สามารถเทลคอม บมจ.สามารถเทลคอม	
					ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น			
					กรรมการบริหาร	2550-ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บมจ.สามารถคอร์ปอเรชั่น
					กรรมการบริหารความเสี่ยง	2552-ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ.สามารถคอร์ปอเรชั่น
					กรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	2556-ปัจจุบัน	กรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	บมจ.สามารถคอร์ปอเรชั่น
					รองประธานกรรมการบริหาร-กลยุทธ์องค์กร	2558-ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการบริหาร-กลยุทธ์องค์กร	บมจ.สามารถคอร์ปอเรชั่น
					กรรมการ	2559-ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ.สามารถคอร์ปอเรชั่น
					กรรมการผู้จัดการใหญ่ (President)	2549-2558	กรรมการผู้จัดการใหญ่ (President)	บมจ.สามารถคอร์ปอเรชั่น
					สายธุรกิจ Mobile Multimedia		สายธุรกิจ Mobile Multimedia	
					กรรมการ	2546-2559	กรรมการ	บมจ.สามารถ ดิจิตอล ^(*)
				กรรมการบริหาร	2546-2558	กรรมการบริหาร	บมจ.สามารถ ดิจิตอล ^(*)	
				กรรมการบริหารความเสี่ยง	2548-2558	กรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ.สามารถ ดิจิตอล ^(*)	
				กรรมการผู้จัดการใหญ่	2549-2558	กรรมการผู้จัดการใหญ่	บมจ.สามารถ ดิจิตอล ^(*)	
				รักษาการกรรมการผู้จัดการ	2555-2558	รักษาการกรรมการผู้จัดการ	บมจ.สามารถ ดิจิตอล ^(*)	
				สายธุรกิจโทรศัพท์เคลื่อนที่		สายธุรกิจโทรศัพท์เคลื่อนที่		
				ประธานกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	2556-2558	ประธานกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	บมจ.สามารถ ดิจิตอล ^(*)	
				กรรมการ	2556-ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. วันทูวัน คอนแทคส์	
				กรรมการบริหารความเสี่ยง	2556-ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ. วันทูวัน คอนแทคส์	
				กรรมการ	2554-ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ.สยามสปอร์ตซีเอ็นดีเคท	
					ปัจจุบัน	ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)	บริษัทที่เกี่ยวข้อง (ดูรายละเอียดในข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้อง)	
					ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท วิไลลักษณ์ อินเตอร์เนชั่นแนลโฮลดิ้ง และบริษัทในกลุ่ม	

หมายเหตุ : ^(*) นับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (โดยสามารถดูข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ได้ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้อัตรา “หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส”)

^(*) ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท

^(*) เดิมชื่อ บริษัท สามารถ ไอ-โมบาย จำกัด (มหาชน)

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ⁽¹⁾ (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
9. นายจง ดิลกสมบัติ <ul style="list-style-type: none">กรรมการผู้มีอำนาจลงนามกรรมการบริหารกรรมการผู้จัดการใหญ่ประธานกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนกรรมการกำกับดูแลกิจการกรรมการบริหารความเสี่ยง (วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 11 มกราคม 2555)	58	- ปริญญาโท System Science, University of Louisville, ประเทศสหรัฐอเมริกา	0.065% (400,000 หุ้น)	-	2555-ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการใหญ่ / กรรมการกำกับดูแลกิจการ	บมจ.สามารถเทลคอม
		- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ไฟฟ้า, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย			2556-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	บมจ.สามารถเทลคอม
		- ประกาศนียบัตร Strategic Planning & Implementation, University of Michigan Business School, ประเทศสิงคโปร์ ปี 2543			2559-ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ.สามารถเทลคอม
		- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP), สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ปี 2547			2555-2559	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ.สามารถเทลคอม
		- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Executive Development Program คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปี 2548			ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น		
		- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Crisis Management Master Class จาก VMAC Business Group - Premier Provider of Business Intelligence ปี 2552			2555-ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บมจ.สามารถคอร์ปอเรชั่น
		- หลักสูตร Capital market leader program สำหรับผู้บริหารระดับสูงขององค์กรตลาดทุนไทย, โดยร่วมกับสถาบันคีนท์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปี 2557			2555-ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการใหญ่ สายธุรกิจ ICT Solution and Services	บมจ.สามารถคอร์ปอเรชั่น
		- หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 57, วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ ปี 2558			2556-ปัจจุบัน	กรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	บมจ.สามารถคอร์ปอเรชั่น
					2552-2559	กรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ.สามารถ ดิจิตอล ^(*)
					2548-2559	กรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ.สามารถ ดิจิตอล ^(*)
					2548-2558	กรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ.สามารถ ดิจิตอล ^(*)
					2546-2555	กรรมการผู้อำนวยการ	บมจ.สามารถ ดิจิตอล ^(*)
					2546-2558	กรรมการบริหาร	บมจ.สามารถ ดิจิตอล ^(*)
					ปัจจุบัน	ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) กรรมการ	บริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้อง (ดูรายละเอียดในข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการและผู้บริหารในบริษัทที่เกี่ยวข้อง)

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ นับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (โดยสามารถดูข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ได้ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้หัวข้อ “หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส”)

% ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท

^(*) เดิมชื่อ บริษัท สามารท ไอ-โมบาย จำกัด (มหาชน)

●

รายละเอียดเจ้าหน้าที่บริการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ⁽¹⁾ (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง	
					ช่วงเวลา	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
1. นายวัชรินทร์ วิไลลักษณ์ <i>(วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่บริหาร : 16 มีนาคม 2543)</i>					- ดูข้อมูลได้จากรายละเอียดคณะกรรมการบริษัท -	
2. นายจง ดิลกสมบัติ <i>(วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่บริหาร : 11 มกราคม 2555)</i>					- ดูข้อมูลได้จากรายละเอียดคณะกรรมการบริษัท -	
3. นายพรชัย กัยวิเชียร <ul style="list-style-type: none"> รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายธุรกิจโครงสร้างเครือข่าย การสื่อสารโทรคมนาคม กรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน <i>(วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่บริหาร : 1 มีนาคม 2548)</i>	52	- ปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์ Bridgeport University, สหรัฐอเมริกา	0.007% (42,000 หุ้น)	-	<div>2558-ปัจจุบัน</div> <div>2556-ปัจจุบัน</div> <div>2548-2559</div> <div>2555-2558</div>	<div>บมจ.สามารถเทลคอม</div> <div>บมจ.สามารถเทลคอม</div> <div>บมจ.สามารถเทลคอม</div> <div>บมจ.สามารถเทลคอม</div>
				ปัจจุบัน	<div>รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายธุรกิจโครงสร้างเครือข่าย</div> <div>กรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน</div> <div>กรรมการบริหารความเสี่ยง</div> <div>รองกรรมการผู้จัดการใหญ่</div> <div>สายธุรกิจบริการเครือข่ายสื่อสาร</div> <div>และสายธุรกิจบริการรับเหมาออกแบบติดตั้งระบบ</div> <div>ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น</div> <div>ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)</div> <div>กรรมการ</div>	<div>บมจ.สามารถเทลคอม</div> <div>บมจ.สามารถเทลคอม</div> <div>บมจ.สามารถเทลคอม</div> <div>บมจ.สามารถเทลคอม</div> <div>บริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้อง (ดูรายละเอียดในข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้อง)</div>

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ นับรวมจำนวนหุ้นของตุลมารสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (โดยสามารถดูข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ได้ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้หัวข้อ “หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส”) % ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ⁽¹⁾ (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
4. นางสาวโชติกา กำลุนเวลาวัชร • รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ ด้าน ICT • กรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่บริหาร : 15 มีนาคม 2559)	50	- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	0.023% (140,000 หุ้น)	-	2559-ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ ด้าน ICT	บมจ.สามารถเทลคอม
					2556-ปัจจุบัน 2553-2559	กรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน กรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ.สามารถเทลคอม บมจ.สามารถเทลคอม
5. นายสุชาติ ดวงทวี • รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายธุรกิจแอปพลิเคชัน • กรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่บริหาร : 15 มีนาคม 2559)	59	- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	0.075% (466,000 หุ้น)	-	ปัจจุบัน	ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) กรรมการ	บริษัทย่อย (ดูรายละเอียดในข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้อง)
					ก.พ. 2560-ปัจจุบัน 2559-ม.ค. 2560 2559-ปัจจุบัน 2553-2559	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายธุรกิจแอปพลิเคชัน สนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายธุรกิจแอปพลิเคชัน สนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ กรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน กรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ.สามารถเทลคอม บมจ.สามารถเทลคอม บมจ.สามารถเทลคอม บมจ.สามารถเทลคอม
					ปัจจุบัน	ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) กรรมการ	บริษัทย่อย (ดูรายละเอียดในข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้อง)

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ นับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (โดยสามารถดูข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ได้ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้อำนาจ “หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส”) % ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ⁽¹⁾ (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
6. นางอรุณลักษณ์ ดิลกาวิช • ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี (วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่บริหาร : 1 กันยายน 2546)	59	- ปริญญาโท สาขาการบัญชี Bridgeport University, สหรัฐอเมริกา - ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	-	-	2546-ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี	บมจ. สามารถเทลคอม
					ตำแหน่งในกิจการอื่น	ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)	
7. นายดิลกพัฒน์ นิศามณีวงศ์ • ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารการเงินและนักลงทุนสัมพันธ์ (วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่บริหาร : 1 กุมภาพันธ์ 2557)	48	- Master of Business Administration, Major Finance, Long Island University, School of Business, Booklyn Campus, New York - ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิตสำหรับผู้บริหาร (DE4M) รุ่นที่ 5, โดยมูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์การภาครัฐ (IRDPI) ปี 2560	-	-	2557-ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารการเงินและนักลงทุนสัมพันธ์	บมจ. สามารถเทลคอม
					2557-2559	กรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ. สามารถเทลคอม
					2545-2557	ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน ผู้อำนวยการ (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)	บมจ. สามารถ ดิจิตอล
					ปัจจุบัน		บริษัทย่อย (ดูรายละเอียดในข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้อง)

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ นับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (โดยสามารถดูข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ได้ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้หัวข้อ “หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส”)

% ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท

● รายละเอียดเลขานุการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณสมบัติทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ⁽¹⁾ (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว และผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
นายสมชาย บุญสุภาพร • ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายในและเลขานุการบริษัท <i>(วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเลขานุการบริษัท : 28 ตุลาคม 2546)</i>	60	- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - ปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ - จบการศึกษามหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในหลักสูตรที่ 1 รุ่นที่ 27 จากสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย (สภาวิชาชีพบัญชี) - หลักสูตรกฎหมายและระเบียบปฏิบัติสำหรับเลขานุการบริษัท รุ่นที่ 3 จัดโดย ศูนย์วิจัยกฎหมายและการพัฒนา คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	0.000% (100 หุ้น)	-	ก.ค. 2560-ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายในและเลขานุการบริษัท	บมจ.สามารถเทลคอม
					2546-ม.ย. 2560	ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในและเลขานุการบริษัท	บมจ.สามารถเทลคอม
					2556-2559	กรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	บมจ.สามารถเทลคอม
						ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น - ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) -	

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ นับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (โดยสามารถดูข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ได้ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้อัตรา “หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส”)
 % ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท

หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งนายสมชาย บุญสุภาพร เป็นเลขานุการบริษัท โดยมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามกฎหมาย และกฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งให้คำแนะนำแก่กรรมการเกี่ยวกับข้อบังคับของบริษัท และกฎระเบียบต่างๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. จัดการและประสานงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งดูแลและประสานงานให้มีการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท/ผู้ถือหุ้น ตลอดจนข้อกำหนดทางด้านกฎหมาย และกฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง
4. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารต่างๆ ของบริษัท ได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุม รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้น รายงานประจำปีของบริษัท เป็นต้น
5. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท รวมทั้งจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบ ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น

ในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่ง หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะสรรหาและคัดเลือกผู้ที่จะดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทคนใหม่ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาแต่งตั้งภายใน 90 วันนับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ และให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่แทนในช่วงเวลาดังกล่าว

บริษัทได้กำหนดคุณสมบัติเลขานุการบริษัทไว้ ดังนี้

1. มีความรอบรู้และเข้าใจในธุรกิจของบริษัท
2. เข้าใจบทบาทหน้าที่ของเลขานุการบริษัท
3. มีความรู้และความเข้าใจด้านกฎหมาย กฎระเบียบของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
4. ไม่มุ่งหวังผลประโยชน์ส่วนตัวจากโอกาสทางธุรกิจของบริษัท รวมทั้งเก็บรักษาความลับของบริษัทได้เป็นอย่างดี
5. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ภายในและภายนอกบริษัท
6. มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษ
7. มีประสบการณ์ทำงานด้านเลขานุการบริษัท อย่างน้อย 3-5 ปี

โดยในปีที่ผ่านมาเลขานุการบริษัทได้เข้าอบรมและสัมมนาในหลักสูตรต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ อาทิ

- CG Code ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- โครงการ Smart Disclosure Program (SDP) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ความรับผิดชอบทางอาญาของกรรมการ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- Sustainability Strategy: Key Blueprint for Business Growth ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- SET Social Impact Day 2017: Partnership for the Goals รวมพลังเพื่อความยั่งยืน ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- “การเตรียมความพร้อมของบริษัทจดทะเบียนกับ CG Code ใหม่” (Corporate Governance Code: CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- “SDGs Implementation: Learned from the Pros” ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- AGM check list 2561 แบบประเมินการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
- วิธีปฏิบัติสำหรับบอร์ดในการกำกับดูแลการป้องกันและรับมือภัยไซเบอร์ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

- ข้อมูลการดำเนินงานด้านระบบบริหารในบริษัทฯ และบริษัทที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

[illegible]

1) x = ประธานกรรมกร, $/$ = กรรมกร, $//$ = กรรมกรบริหาร, $\#$ = ผู้บริหาร

2) รายชื่อบริษัทประกอบด้วย

- | | | | | | | | | | | | |
|-----|-----------|---|--------------------------------------|-----|---------|---|---|-----|-----|---|---|
| 1. | STC | = | บมจ.สวท.การพัฒนาคอม | 3. | SCT | = | บจก.สวท.การพัฒนาคอมแพค | 4. | SBS | = | บจก.สวท.การพัฒนาคอมแพค |
| 5. | PN | = | บจก.ฟอเน็กซ์ | 7. | STW | = | บจก.สวท.ทีเอชเอ็นวี | 8. | SIF | = | บจก.สวท.การ อินโฟเนต |
| 9. | SAET | = | บจก.สวท.การ เอ็ด ทีเค | 11. | ITAB | = | บจก.ไอที แบริโอเทล | 12. | PTN | = | บจก.ฟอรัลลิเนท |
| 13. | NST | = | บจก.เน็ตเซอร์วิส (ประเทศไทย) | 15. | SLA | = | บจก.เอส แลค เอ เอเชีย | 16. | SC | = | บมจ.สวท.การคอร์ปอเรชั่น |
| 17. | SUT | = | บจก.สวท.การ ยูทาวาส | 19. | SE | = | บจก.สวท.การวิศวกรรม | 20. | SRT | = | บจก.สวท.การ เสด็จเทศ |
| 21. | CS | = | บจก.แคเมโมเดีย สวท.การ | 23. | TEDA | = | บจก.เทต้า | 24. | SGE | = | บจก.สวท.การ กรีน เอ็นเนอร์จี |
| 25. | SUM | = | บจก.สวท.การ ยูทาวาส (เมียนมาร์) | 27. | TS | = | บจก.ทราเวลลิ่ง เทาเวอร์ เซอร์วิส | 28. | KPP | = | (เดิมชื่อ) บจก.สวท.การ เอสทียู เทาเวอร์ |
| 29. | CATS | = | บจก.แคเมโมเดีย แอร์ ทราฟฟิค เซอร์วิส | 31. | SDC | = | บจก.สวท.การ ลีคิตอล (เดิมชื่อ บมจ.สวท.การ ไอ-โมบาย) | 32. | SMS | = | บจก.สวท.การ โมบาย เซอร์วิสเทส |
| 33. | BUT | = | บจก.สวท.การ มัลติมีเดีย | 35. | TCN | = | บจก.เทลคอมเนค | 36. | ZA | = | บจก.ซีดีเอเอซี |
| 37. | SZA | = | บจก.ซีพีแอนด์เซ็กซ์ | 39. | I-SPORT | = | บจก.ไอ-สปอร์ต | 40. | ENT | = | บจก.เอ็นเตอร์เทนเม้นท์ ทรี |
| 41. | I-SPORT M | = | บจก.ไอ-สปอร์ต เอ็ม | 43. | OTO | = | บจก.วันทวัน คอมแพคส์ | 44. | OTP | = | บจก.วันทวัน โปรเซสซิงแนล |

- (3) บัณฑิตจะเขียน (1) ชื่อผู้ทำางตรงโดย STR (9) ชื่อผู้ทำางตรงโดย SE (10) ชื่อผู้ทำางตรงโดย SBS (2) ชื่อผู้ทำางตรงโดย SCT (11) ชื่อผู้ทำางตรงโดย SCS (4) ชื่อผู้ทำางตรงโดย SUT (5) ชื่อผู้ทำางตรงโดย SC (6) ชื่อผู้ทำางตรงโดย SUT (7) ชื่อผู้ทำางตรงโดย TEDA (8) ชื่อผู้ทำางตรงโดย SH (9)

รายชื่อของคณะกรรมการชุดต่างๆ

รายชื่อกรรมการ / กรรมการชุดย่อย	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
1. พลเอกสัมพันธ์ บุญญานันต์	x		/			x	
2. นางสาวพิพรรณ เหลืองอร่ามรัตน์	/		/		/	/	
3. นายวิชัย โกศาสมุทร	/		x		x	/	
4. นายขจรวุฒิ ตยานุกรณ์	/				/		
5. นายศิริชัย รัศมีจันทร์	/				/		
6. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์	/	/		/			
7. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์	/	x		x			
8. นายธนานันท์ วิไลลักษณ์	/	/		/			
9. นายจง ดิลกสมบัติ	/	/		/	/		x
10. นายพรชัย กรัยวิเชียร							/
11. นางสาวโชติกา กำลูนเวสาร์ช							/
12. นายสุชาติ ดวงทวี							/
13. นางนิศาชล อุดมวงศ์วิวัฒน์							/
14. นางสาวกนกวรรณ จันทร์สว่างภูวนะ							/

หมายเหตุ : x = ประธานกรรมการ, / = กรรมการ

รายละเอียดเกี่ยวกับการกรรมการของบริษัทย่อยที่เป็นธุรกิจหลัก

รายชื่อกรรมการ	บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด	บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	บริษัท พอร์ตัลเน็ต จำกัด
1. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์	x	x	x
2. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์	/	/	/
3. นายจง ดิลกสมบัติ	/	/	/
4. นายพรชัย กรัยวิเชียร	/	/	
5. นายสุชาติ ดวงทวี		/	/
6. นางสาวโชติกา กำลูนเวสาร์ช		/	
7. นายดิลกพัฒน์ นิศาณณังค์			/

หมายเหตุ : x = ประธานกรรมการ, / = กรรมการ

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

นายสมชาย บุญสุภาพร ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยมีประวัติการศึกษาและประวัติการทำงานของบุคคลดังกล่าว ดังนี้

- ประวัติการศึกษา**
- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 - ปริญญาตรี สาขาบัญชีต้นทุน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการทำงาน

- ก.ค. 2560 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายในและเลขานุการบริษัท
บมจ.สามารถเทลคอม
- 2546 - มิ.ย. 2560 ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในและเลขานุการบริษัท
บมจ.สามารถเทลคอม
- 2556 - 2559 กรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
บมจ.สามารถเทลคอม

- ประวัติการอบรม**
- การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในหลักสูตรที่ 1 รุ่นที่ 27 จากสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย (สภาวิชาชีพบัญชี)
 - หลักสูตรกฎหมายและระเบียบปฏิบัติสำหรับเลขานุการบริษัท รุ่นที่ 3 จัดโดย ศูนย์วิจัยกฎหมายและการพัฒนาคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

โดยในปีที่ผ่านมาหัวหน้างานตรวจสอบภายในได้เข้าอบรมและสัมมนาในหลักสูตรที่เกี่ยวกับการตรวจสอบภายในเพื่อเพิ่มพูนความรู้ อาทิ

- การควบคุมภายในยุค Thailand 4.0 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- แนวทางการเข้าร่วมเป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

บริษัทกำหนดให้เลขานุการบริษัททำหน้าที่หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทอีกตำแหน่งหนึ่ง โดยทำหน้าที่ดูแลให้บริษัท กรรมการ และผู้บริหารปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายข้อบังคับต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) พรบ. บริษัทมหาชน รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดประวัติการศึกษาและการทำงานของเลขานุการบริษัทได้ใน “รายละเอียดคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่บริหาร และเลขานุการบริษัท”

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อมูลบริษัท

ชื่อบริษัท	:	บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน)
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 99/7 หมู่ที่ 4 ชั้น 29 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี 11120
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107538000631
โฮมเพจ	:	http://www.samtel.com
โทรศัพท์	:	0-2502-6000
โทรสาร	:	0-2502-6648
ทุนจดทะเบียน	:	738,000,000 บาท
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด	:	618,000,000 หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น	:	หุ้นละ 1 บาท

บุคคลอ้างอิง

นายทะเบียนหุ้น	:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่ตั้งสำนักงาน	:	เลขที่ 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์	:	0-2009-9000
โทรสาร	:	0-2009-9991
ผู้สอบบัญชี	:	นางสรินดา ทิระประเสริฐวุฒิ
	:	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 4799
ที่ตั้งสำนักงาน	:	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
	:	อาคารเลครัชดา ชั้น 33 เลขที่ 193/136-137
	:	ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์	:	0-2264-0777
โทรสาร	:	0-2264-0789-90
ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายในและ เลขานุการบริษัท	:	นายสมชาย บุญสุภาพ
อีเมล	:	Somchai.B@samtel.samartcorp.com
โทรศัพท์	:	0-2502-6238
โทรสาร	:	0-2502-6648

หมายเหตุ : ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัทเพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ของบริษัทที่แสดงไว้ใน www.sec.or.th หรือ Website ของบริษัท (www.samtel.com)



บริษัท สามารทเทลคอม จำกัด (มหาชน)

99/7 หมู่ที่ 4 ชั้น 29 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ
ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
โทร +66 2502 6000



www.santel.com