



SAMART
TELCOMS
STRONG
& **SUSTAIN**

รายงานประจำปี
2562

สารบัญ

010	สารจากคณะกรรมการบริษัท	063	ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน
013	รายงานคณะกรรมการบริหาร	065	ปัจจัยความเสี่ยง
014	คณะกรรมการบริษัท	069	ผู้ถือหุ้น
017	วิสัยทัศน์และพันธกิจ	070	นโยบายการจ่ายเงินปันผล
018	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	071	โครงสร้างการจัดการ
020	รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	083	การกำกับดูแลกิจการ
021	รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	117	การควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
023	รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	124	รายการระหว่างกัน
025	รายงานคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	135	ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ
026	รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม (รายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน)	137	การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ
047	ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป	140	รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน
049	ผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า	141	รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
050	นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	145	งบการเงิน
054	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	200	ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี
055	โครงสร้างธุรกิจ	201	รายละเอียดกรรมการ เจ้าหน้าที่บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท
056	โครงสร้างรายได้	220	ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น
057	ข้อมูลทั่วไปของบริษัทย่อย		
059	การเปลี่ยนแปลงในปีที่ผ่านมา		



Transformation
TRANSFORMATION

Innovation
INNOVATION

ยกระดับ
ELEVATION

SAMART... STRONG & SUSTAIN 2562 ปีแห่งการสร้าง ความแข็งแกร่งและยั่งยืน

กลุ่มบริษัทสามารถเทคโนโลยี มุ่งมั่นนำเสนอโซลูชันใหม่ๆ ที่ตอบโจทย์ให้พร้อมรองรับการเติบโตทางธุรกิจแบบครบวงจร รวมถึงมุ่งเน้นการพัฒนาองค์กรและบุคลากร เพื่อให้พร้อมเสมอสำหรับทุกความท้าทายและความเปลี่ยนแปลง ทั้งทางด้านเทคโนโลยีและความต้องการของลูกค้า เพื่อการเติบโตอย่างมั่นคงของบริษัททั้งในปัจจุบันและในอนาคต



NEW HIGH

เพราะความสำเร็จที่ท้าทาย
คือการพิชิตเป้าหมายที่สูงขึ้น

ด้วยบุคลากรที่ได้รับ และความไว้วางใจจากลูกค้าอย่างต่อเนื่อง
พวกเราพร้อมนำเสนอโซลูชันและบริการมืออาชีพ เพื่อขับเคลื่อน
โครงการสำคัญระดับประเทศ และนำมาซึ่งความมั่นคงทางธุรกิจ
ให้แก่องค์กร

NEW TARGET MARKETS

มุ่งมั่นขยายโอกาสสู่ตลาด
และกลุ่มลูกค้าเป้าหมายใหม่

นอกจากการพัฒนาธุรกิจเดิมให้เติบโตอย่างต่อเนื่องแล้ว เรายังมุ่งมั่นขยายโอกาสสู่ตลาดใหม่ๆ และกลุ่มลูกค้าเป้าหมายใหม่ๆ ด้วยนวัตกรรมซึ่งเป็นที่ต้องการทั้งในปัจจุบันและอนาคต อาทิ Financial Solutions, Cyber Security Solutions, ERP Solutions, E-Payment Solutions เพื่อก้าวต่อไปอย่างเข้มแข็งท่ามกลางกระแส Digital Disruption





NEW SOLUTIONS

นำเสนอโซลูชันใหม่ๆ ที่ตอบโจทย์ลูกค้า
ได้อย่างครบวงจร

โดยมุ่งมั่นสรรหาและสร้างสรรค์เทคโนโลยีที่หลากหลาย
พร้อมจับมือกับพันธมิตรระดับโลก ในมาตรฐานระดับสากล

สารจากคณะกรรมการบริษัท

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในปี 2562 เศรษฐกิจไทยได้รับผลกระทบจากความผันผวนของเศรษฐกิจโลก และการดำเนินนโยบายทางการค้าของประเทศคู่ค้าที่สำคัญอันได้แก่ สหรัฐอเมริกาและจีน ซึ่งส่งผลให้มูลค่าการส่งออกของประเทศลดลงร้อยละ 3.2 อีกทั้ง การลงทุนของภาครัฐมีการขยายตัวเล็กน้อย และการลงทุนของภาคเอกชนเติบโตร้อยละ 2.8 ทำให้ภาพรวมเศรษฐกิจของประเทศมีการเติบโตในอัตราที่ชะลอตัวอยู่ที่ร้อยละ 2.4 ลดลงจากร้อยละ 4.1 ในปี 2561

อย่างไรก็ตาม แม้จะประสบปัญหาและอุปสรรคจากปัจจัยภายนอกต่างๆ แต่คณะกรรมการบริษัทผู้บริหารและพนักงานของกลุ่มบริษัทสามารถเทลคอม ต่างตั้งใจร่วมมือกันผสานความคิดและทุ่มเทในการสู้กับปัญหาและอุปสรรคเคียงข้างกัน จนแสดงให้เห็นว่า บริษัทมีความสำเร็จมากกว่าปัญหา และได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าองค์กรภาครัฐและเอกชนให้ดำเนินโครงการใหม่ๆ และบริการต่างๆ คิดเป็นมูลค่าโครงการรวมกว่า 10,850 ล้านบาท ทำให้มีรายได้ในปี 2562 อยู่ที่ 9,108 ล้านบาท สูงกว่าในปี 2561 ราว 1,400 ล้านบาท และมีผลกำไรสุทธิที่ร้อยละ 11.5 เพิ่มขึ้นจากปี 2561 กว่า 10,100 ล้านบาท นอกจากนี้ ในปี 2562 บริษัทได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies) อยู่ในระดับดีเลิศ (Excellent) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) อีกด้วย

สำหรับเศรษฐกิจไทยในปี 2563 คาดว่าจะมีการขยายตัวร้อยละ 1.5-2.5 และจะมีการเติบโตของการลงทุนภาคเอกชน และภาครัฐดีกว่าปีที่ผ่านมา ที่ร้อยละ 3.2 และ 4.8 ตามลำดับ ถึงแม้ว่าการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563 จะมีความล่าช้า แต่ยังคงคาดการณ์ว่าตลาดเทคโนโลยีสื่อสาร สารสนเทศ และดิจิทัล จะยังคงมีการเติบโตได้ดี จากปัจจัยในการเข้าสู่ Digital Economy ของประเทศ การเติบโตของแพลตฟอร์มดิจิทัลของบริการต่างๆ และองค์กรมากมายที่กำลังปรับเปลี่ยนไปสู่องค์กรดิจิทัล (Digital Transformation) ทำให้มีการขยายโครงสร้างพื้นฐานทั้งด้านเครือข่ายสื่อสารความเร็วสูงและระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และเกิดความหลากหลายของดิจิทัลคอนเทนต์ ปี 2563 จึงเป็นปีที่มีการแข่งขันสูง ซึ่งในขณะเดียวกันก็มาพร้อมกับโอกาสทางธุรกิจมากมาย

ดังนั้น ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับจึงมีเป้าหมายร่วมกัน (One Goal) และร่วมมือเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน (One Team) ในการนำเสนอโซลูชัน ที่มุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมด้านเทคโนโลยี และคุณค่าที่ให้กับลูกค้าอย่างไม่มีขีดจำกัด เพื่อตอบสนองความต้องการที่หลากหลาย และสนับสนุนช่วยส่งเสริมให้ลูกค้าเพิ่มศักยภาพขององค์กรในการแข่งขันและให้บริการผู้ใช้งานให้เป็นเลิศ ด้วยเหตุนี้เอง บริษัทจึงพัฒนาความสามารถของบุคลากรและผลักดันให้มีการบริหารจัดการองค์กรที่ดีอย่างต่อเนื่อง ผสานความร่วมมือที่ดีกับพันธมิตรชั้นนำ มีการบริหารความเสี่ยงอย่างรอบด้าน ภายใต้มาตรฐานระดับสูงด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ควบคู่ไปกับการ “สร้างคนคุณภาพ ส่งเสริมสังคมคุณธรรม” เป็นการแสดงให้เห็นว่า บริษัทมีความพร้อมรับความท้าทายและโอกาสทางธุรกิจต่างๆ ในปัจจุบันและอนาคต

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ขอขอบพระคุณท่านผู้ถือหุ้นทุกท่าน ลูกค้า และพันธมิตร ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท ที่ได้ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนบริษัทด้วยดีเสมอมา ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทั้งหมด จะได้สร้างความเชื่อมั่นอย่างต่อเนื่องให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายว่า เราจะร่วมกันยกระดับและสร้างสรรค์นวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และดิจิทัล ให้กับประเทศ เพื่อเป็นส่วนในการขับเคลื่อนทุกภาคส่วนเข้าสู่เศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลที่ดีอย่างมั่นคงและยั่งยืน



(พลเอกสัมพันธ์ บุญญานันต์)
ประธานกรรมการ





รายงานคณะกรรมการบริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

สำหรับปี 2562 ยังคงเป็นปีที่เศรษฐกิจของประเทศไทยมีการขยายตัว แต่ต่ำกว่าที่คาดการณ์ไว้ ซึ่งมีผลจากการลดลงของมูลค่าการส่งออก และการขยายตัวในลักษณะชะลอตัวของการลงทุนภาครัฐและภาคเอกชน รวมถึงการบริโภคของทั้งภาครัฐและเอกชนด้วย แต่ถึงกระนั้น การดำเนินธุรกิจของบริษัทในปี 2562 มีการเติบโตที่แข็งแกร่งต่อเนื่องกว่าปีที่ผ่านมาอย่างมีนัยสำคัญ โดยมีรายได้รวม 9,108 ล้านบาท และกำไรสุทธิ 451 ล้านบาท ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าในการให้ดำเนินโครงการใหม่ มูลค่ารวมกว่า 10,850 ล้านบาท โดยมีการขยายฐานลูกค้าไปยังหน่วยงานและองค์กรธุรกิจใหม่ๆ เช่น กลุ่มธนาคารและสถาบันการเงินได้อย่างต่อเนื่อง และเน้นโครงการและบริการที่สามารถสร้างรายได้ระยะยาวเพื่อความมั่นคงและยั่งยืน ดังตัวอย่างโครงการพัฒนาและติดตั้งระบบสารสนเทศธุรกิจหลักให้กับธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย โครงการให้เข้าครุภัณฑ์สำหรับสำนักงานสาขาของธนาคารออมสิน และโครงการออกแบบ จัดหา พัฒนา ติดตั้ง และดูแลบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปสำหรับธุรกิจหลักกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เป็นต้น

โดยในปี 2563 ทิศทางเศรษฐกิจไทยจะยังมีการขยายตัว แต่อยู่ในอัตราที่น้อยกว่าในปี 2562 ภาครัฐจะมีการลงทุนและการอุปโภคมากกว่าในปีที่ผ่านมา มีการเร่งรัดการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี และออกมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจ ซึ่งในส่วนของการตลาดเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) รวมถึงอุตสาหกรรมดิจิทัลนั้น จะยังมีการเติบโตต่อเนื่อง จากการที่หลายภาคส่วนเริ่มเข้าสู่เศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) โดยในส่วนของภาครัฐนั้น มีเป้าหมายการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) อย่างต่อเนื่อง และในภาคเอกชนที่ให้ความสำคัญในการเปลี่ยนแปลงองค์กรในลักษณะดิจิทัลทรานสฟอร์เมชัน (DX) และมีการลงทุนด้าน ICT เพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขันมากขึ้น จึงทำให้มีการลงทุนและใช้จ่ายเพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการสื่อสารและระบบสารสนเทศ เพื่อเชื่อมโยงและใช้งานบริการอิเล็กทรอนิกส์ มีการนำเทคโนโลยีและข้อมูลบูรณาการเพื่อวิเคราะห์การแก้ปัญหาและพัฒนาในทุกอุตสาหกรรมและทุกภาคส่วน นอกจากนี้ ในอุตสาหกรรมต่างๆ จะมีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับบริการและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานมากขึ้น ได้แก่ Artificial Intelligence (AI), Internet of Things (IoT), Big Data, Cloud Computing, รวมถึงการประยุกต์ใช้ Block Chain / Distributed Ledger ในแพลตฟอร์มที่ให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ นอกจากนี้ ผลิตภัณฑ์และบริการด้าน Cyber Security ก็จะมีการพัฒนาและขยายตัวเพื่อรองรับการเฝ้าระวังและรับมือภัยจากไซเบอร์ขององค์กรต่างๆ อีกด้วย

บริษัทมีเป้าหมายในการเป็นผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารชั้นนำของประเทศ เพื่อรองรับการขยายตัวของอุตสาหกรรมและโอกาสทางธุรกิจ มีการปรับเปลี่ยน (Transform) เพื่อให้บริการในลักษณะ ICT Outsourcing & Service Provider และไม่หยุดยั้งที่จะมองหาโอกาสในการให้บริการลูกค้าด้วยโซลูชันใหม่ๆ ที่มาพร้อมนวัตกรรม (Innovation) และคุณค่าใหม่ๆ รวมถึงการขยายฐานบริการไปยังกลุ่มลูกค้าใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง พร้อมการยกระดับคุณภาพมาตรฐานบริการในด้านต่างๆ ที่ให้กับลูกค้า (Elevation) นอกจากนี้แล้ว ยังมีการปรับกลยุทธ์ให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงทั้งในด้านเศรษฐกิจ เทคโนโลยี และความต้องการของลูกค้าในยุคดิจิทัล

ด้วยความความเชื่อมั่นอย่างเต็มเปี่ยมในทิศทางดำเนินงานของบริษัท และจากความพร้อมความสามารถ ประสบการณ์ รวมถึงสิ่งที่เห็นได้ชัดซึ่งก็คือ ความมานะมุ่งมั่นของกลุ่มผู้บริหารและพนักงาน คณะกรรมการบริหารกลุ่มบริษัทสามารถ Telecom จึงเห็นตรงกันว่า ในปี 2563 บริษัทจะสามารถสร้างผลงานที่แข็งแกร่งได้อย่างต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม เพื่อให้บริษัทบรรลุเป้าหมายในการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน



(นายวิชัย วิไลลักษณ์)

ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัท



1. พลเอกสัมพันธ์ บุญญานันต์

- ประธานกรรมการ
- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการตรวจสอบ



2. นายวิชัย โกศาสมุทร

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



3. นางสาวพิพรรณ เหลืองอร่ามรัตน์

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการกำกับดูแลกิจการ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



4. นายชจรวุฒิ ตยานุกรณ์

- กรรมการ
- กรรมการกำกับดูแลกิจการ



5. นายศิริชัย รัศมีจันทร์

- กรรมการ
- กรรมการกำกับดูแลกิจการ



6. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์

- กรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยง



7. นายวิวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์

- กรรมการบริหาร
- ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง



8. นายณนันทน์ วิไลลักษณ์

- กรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยง



9. นายจง ดิลกสมบัติ

- กรรมการบริหาร
- กรรมการผู้จัดการใหญ่
- ประธานกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
- กรรมการกำกับดูแลกิจการ
- กรรมการบริหารความเสี่ยง

วัฒนธรรมองค์กร

SAMART DNA



Think Ahead

คิดก้าวหน้าอย่างสร้างสรรค์



Customer Focus

เน้นใส่ใจความต้องการของลูกค้า



Team of Professionals

มุ่งมั่นทำงานอย่างมืออาชีพ



Commit to excellence

ทุ่มเทเพื่อความเป็นเลิศ

ค่านิยม ของ SAMART TELCOMS GROUP

Core Value

Synergy : รวมพลัง สู่ความสำเร็จ

Standard : มืออาชีพ...มาตรฐานระดับสากล

Satisfaction : ความพึงพอใจของลูกค้า คือความสำเร็จของเรา

วิสัยทัศน์

กลุ่มบริษัทสามารถทดแทน

มุ่งมั่นนำเสนอสินค้า บริการ และโซลูชันด้านเทคโนโลยี

และนวัตกรรมดิจิทัล

ด้วยความเป็นมืออาชีพ มาตรฐานระดับสากล เพื่อขับเคลื่อนและยกระดับขีดความสามารถ
องค์กรผู้ให้บริการ ทั้งภาครัฐและเอกชน คู่เศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

พันธกิจ

เพื่อตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ บริษัทจึงมีพันธกิจในการดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

ลูกค้า

พัฒนาสินค้า บริการ และโซลูชันด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลที่ทันสมัย อย่างจริงจังและต่อเนื่อง
ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าองค์กร เพื่อส่งผ่านคุณประโยชน์ไปยังผู้ใช้บริการ

พนักงาน

พัฒนาความรู้ ความสามารถ และการเปิดรับการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ตลอดจนจิตสำนึกบริการของบุคลากรมืออาชีพ
ส่งเสริมคุณภาพชีวิตพนักงานและสร้างโอกาสความก้าวหน้าทางอาชีพ

องค์กร

พัฒนาโครงสร้างและกระบวนการทำงานที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐานระดับสากล โปร่งใส เป็นธรรม
และเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม

พันธมิตร

พัฒนาความสัมพันธ์ที่แข็งแกร่งกับพันธมิตรธุรกิจ เพื่อผลสำเร็จทางธุรกิจร่วมกัน และถ่ายทอดความรู้
ประสบการณ์ อันเป็นประโยชน์ต่อการยกระดับคุณภาพ

ผู้ถือหุ้น

สร้างความมั่นคงให้แก่องค์กรด้วยรายได้ประจำที่มั่นคง พร้อมการขยายฐานลูกค้าและแสวงหาโอกาส
ทางธุรกิจใหม่ๆ เพื่อส่งมอบผลตอบแทนที่ยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน

สังคมและชุมชน

สร้างความภาคภูมิใจ ด้วยการเป็นองค์กรสถาบันที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยการส่งเสริม “คนคุณภาพ
และสังคมคุณธรรม”

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน คือ นายวิชัย โภคาสัมฤทธิ์ เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ พลเอกสัมพันธ์ บุญญานันต์ และนางสาวรพีพรรณ เหลืองอร่ามรัตน์ เป็นกรรมการตรวจสอบ โดยมี นายสมชาย บุญสุภาพ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ โดยการตรวจสอบและสอบทานให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ ซึ่งคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกราย รวมทั้งดูแลให้ผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายของบริษัทด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และความรับผิดชอบ ในรอบปี 2562 ได้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 4 ครั้ง ในการประชุมแต่ละครั้งมีผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน เข้าร่วมประชุมในวาระที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- 1. สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2562** ร่วมกับฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชี โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่างบการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเพียงพอและทันเวลา เพื่อเป็นประโยชน์กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน หรือผู้ใช้งบการเงินในการตัดสินใจลงทุน
- 2. สอบทานข้อมูลการดำเนินงานและระบบการควบคุมภายใน** เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปี 2562 และการประเมินระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางมาตรฐานสากล COSO-ERM (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission - Enterprise Risk Management) ทั้งนี้ ไม่พบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ มีการดูแลรักษาทรัพย์สินที่เหมาะสม และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน และเชื่อถือได้ นอกจากนี้ ได้ประเมินระบบการควบคุมภายในตามแนวทางที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อยอย่างเพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
- 3. สอบทานการตรวจสอบภายใน** โดยได้พิจารณาภารกิจ ขอบเขตการปฏิบัติงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ ความเป็นอิสระ อัตราค่าจ้างและงบประมาณของหน่วยงานตรวจสอบภายใน อีกทั้งได้พิจารณาบททวนกฎบัตรงานตรวจสอบภายในแล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมทันสมัยและสอดคล้องกับคู่มือแนวทางตรวจสอบภายในของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี 2563 ซึ่งได้จัดทำขึ้นบนพื้นฐานของการประเมินการควบคุมภายในและมีขอบเขตที่ครอบคลุมระบบงานต่าง ๆ ที่สำคัญของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการพัฒนาคุณภาพการตรวจสอบทั้งในด้านบุคลากรและการปฏิบัติงานตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลอย่างต่อเนื่อง
- 4. ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ** คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาบททวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาปรับปรุงและแก้ไขเกี่ยวกับหัวข้อเรื่อง วัตถุประสงค์ องค์ประกอบ คุณสมบัติ ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ การประชุม เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) และให้มีความเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท
- 5. สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์** ให้เป็นไปตามกฎหมาย และกฎระเบียบตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ฝ่ายจัดการได้ทำรายการดังกล่าวด้วยความโปร่งใส ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท และผู้ถือหุ้นด้วยเงื่อนไขและราคาที่สมเหตุสมผล ดังเช่นที่ทำกับบุคคลภายนอกทั่วไป เห็นสมควรให้เสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติและเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

6. **จัดให้มีการประเมินตนเอง (Self-Assessment)** ของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะในหัวข้อเรื่ององค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ การฝึกอบรมและทรัพยากร การประชุม กิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ ความสัมพันธ์กับผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบ ภายใน ผู้สอบบัญชี และผู้บริหาร ซึ่งจากผลการประเมินพบว่า คณะกรรมการตรวจสอบมีการปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้รับไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และมีผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดี อันมีส่วนช่วยเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้อย่างมีประสิทธิภาพ
7. **จัดทำรายงานผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ** เสนอให้กับคณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้งที่มีการประชุม โดยได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของฝ่ายจัดการ ซึ่งฝ่ายจัดการได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
8. **พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้ง และเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2562** เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระ และความเหมาะสมของคำตอบแทนแล้ว เห็นควรเสนอแต่งตั้ง นางสาวริต้า หิรัญประเสริฐวดี ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4799 หรือนางสาวกมลทิพย์ เลิศวิทย์รเทพ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4377 หรือนายวิชาดี โลเกศกรวิ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4451 แห่งบริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2562 พร้อมด้วยคำตอบแทนเป็นจำนวนเงินรวม 2,800,000 บาท โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีดังกล่าว ดังนี้
 - ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา ผู้สอบบัญชีได้ปฏิบัติงานด้วยความรู้ ความสามารถในวิชาชีพ และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในและความเสี่ยงต่าง ๆ รวมทั้งมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน
 - คำตอบแทนที่เสนอมาเป็นอัตราที่เหมาะสม โดยได้เสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชี จากเดิมจำนวน 2,150,000 บาท เป็นจำนวน 2,800,000 บาท เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาจำนวน 650,000 บาท เนื่องจากมาตรฐานการบัญชีที่เปลี่ยนแปลง ทำให้งานตรวจสอบและการเปิดเผยข้อมูลเพิ่มมากขึ้น
 - มีการปฏิบัติตามสอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ในเรื่องการกำหนดให้บริษัทจดทะเบียนต้องจัดให้มีการหมุนเวียนผู้สอบบัญชีที่ลงลายมือชื่อรับรองงบการเงินทุก 7 รอบปีบัญชี ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2562 จะจัดเป็นปีที่สี่ของการลงลายมือชื่อรับรองงบการเงินของบริษัท
 - ผู้สอบบัญชีไม่มีความสัมพันธ์ใด ๆ กับบริษัทและบริษัทย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประกอบกับความระมัดระวังรอบคอบ และมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ โดยไม่มีข้อจำกัดในการได้รับข้อมูลทั้งจากผู้บริหาร พนักงานและผู้เกี่ยวข้อง ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน

โดยสรุปในภาพรวมแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้รับไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีความเห็นว่าคณะกรรมการบริษัทตลอดจนผู้บริหารและกรรมการบริหารของบริษัทมีจริยธรรม และความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัทอย่างมีคุณภาพ เยี่ยมมีอาชีพ ได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานภายใต้ระบบการกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิภาพ บริษัทมีการรายงานข้อมูลทางการเงิน และการดำเนินงานอย่างถูกต้อง มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดและข้อผูกพันต่าง ๆ มีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างถูกต้อง และมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส และเชื่อถือได้ รวมทั้งมีการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพดีขึ้นและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง



(นายวิชัย โกศลสัมฤทธิ์)
ประธานกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะทำให้งานดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วย กรรมการบริษัท จำนวน 4 ท่าน โดยมีประธานกรรมการบริหารเป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง นอกจากนี้ ยังได้แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นประธานคณะทำงานบริหารความเสี่ยง และผู้บริหารจากสายงานหลักต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 12 ท่าน พิจารณาแผนการบริหารความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยงทางธุรกิจของบริษัท รวมทั้งการกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขความเสี่ยง และการติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสนอผลการติดตามการดำเนินงานเรื่องการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณา

ในปี 2562 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุม 3 ครั้ง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยพิจารณาเรื่องที่สำคัญสรุปได้ ดังนี้

1. พิจารณาแผนการบริหารความเสี่ยงและความเสี่ยงที่เป็นสาระสำคัญที่ฝ่ายบริหารจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทำการประเมินความเสี่ยงที่ครอบคลุมด้านต่าง ๆ ที่จะมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงพร้อมทั้งกำหนดผลกระทบที่เกิดขึ้น และกำหนดวิธีจัดการความเสี่ยงนั้น ๆ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือลดโอกาสที่จะเกิดขึ้น และมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อนำไปปฏิบัติ
2. ให้คำปรึกษาแนะนำแนวทางในการบริหารความเสี่ยงกับฝ่ายบริหารทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการความเสี่ยงภายในบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
4. ติดตามความคืบหน้าของการบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และทบทวนการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงภายใต้นโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการให้คำแนะนำที่สำคัญเพื่อนำไปสู่การพัฒนางานด้านการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในทำการติดตามและสอบทานการจัดการความเสี่ยงของแต่ละบริษัทเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ได้ตั้งไว้

จากการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และมีความมั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงของบริษัทมีความต่อเนื่องและดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับธุรกิจ การปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องและครบถ้วน



(นายวัฒนชัย วิไลลักษณ์)

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสนับสนุนให้มีการปรับปรุงและพัฒนาโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทมีรากฐานที่แข็งแกร่ง อันเป็นการสร้างความเชื่อมั่นไว้วางใจ โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนและต่อเนื่อง

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการทำหน้าที่รับผิดชอบและเสนอแนะปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลการปฏิบัติงานของกรรมการและฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้งในระดับประเทศและระดับสากล โดยมีประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการเป็นกรรมการอิสระ ในปี 2562 ด้วยความมุ่งมั่นในการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างต่อเนื่องและจริงจัง คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้มีการประชุม 2 ครั้ง เพื่อติดตามการดำเนินงานและพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นการสนับสนุน ส่งเสริมให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้รายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการดำเนินการเรื่องสำคัญสรุปได้ดังนี้

- **ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท**
พิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทเพิ่มเติม เพื่อปรับปรุงให้มีความสมบูรณ์ ชัดเจน และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) โดยในปี 2562 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้พิจารณาเสนอให้คณะกรรมการบริษัท อนุมัติปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท โดยได้แก้ไขเพิ่มเติมในหัวข้อหลัก ๆ ดังต่อไปนี้
 1. แก้ไขเพิ่มเติมนโยบายการกำกับดูแลกิจการ หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อกรรมการ เรื่อง องค์ประกอบของคณะกรรมการ คุณสมบัติของกรรมการ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท ประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบต่อกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหาร หน้าที่และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน และการประชุมคณะกรรมการ
 2. แก้ไขเพิ่มเติมจริยธรรมธุรกิจ หัวข้อนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
 3. แก้ไขเพิ่มเติมกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
- **การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ และรายบุคคล คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเลขานุการบริษัท**
ดูแลและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทมีการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ และรายบุคคล คณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งจัดให้มีการประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเลขานุการบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นให้ได้รับทราบ
- **สอบทานรายงานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทที่เปิดเผยในรายงานประจำปี**
เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานกำกับดูแลต่าง ๆ กำหนดเพิ่มเติม
- **การเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้น และการส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น**
สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้น และส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อส่งเสริมสิทธิความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น และเพื่อให้การจัดประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น Annual General Meeting (AGM) Checklist

ผลจากการที่บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง ทำให้ในปี 2562 ได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies) ประจำปี 2562 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) บริษัทได้ผลการประเมินอยู่ในระดับ “ดีเลิศ” และได้รับการประกาศผลอยู่ในกลุ่ม Top Quartile ของกลุ่มบริษัทที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดตั้งแต่ 3,000 - 9,999 ล้านบาทขึ้นไป นอกจากนี้ บริษัทยังได้รับการประเมินคุณภาพการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ประจำปี 2562 อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม” โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association)

บริษัทจะยังคงยึดมั่นในการให้ความสำคัญและการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องและโปร่งใส มุ่งมั่นที่จะกำกับดูแลให้บริษัทมีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด และสนับสนุนให้มีการปรับปรุงและพัฒนา นโยบายการกำกับดูแลกิจการ รวมทั้งการปลูกฝังให้พนักงานทั้งองค์กรมีความตระหนักและมีจิตสำนึกในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจของบริษัท ให้พนักงานและผู้บริหารของบริษัทรับทราบ พร้อมกับส่งเสริมให้บริษัทมีหลักการกำกับดูแลกิจการที่เหมาะสมและสอดคล้องตามมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระดับสากล ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมให้บริษัทได้รับความเชื่อมั่นและยอมรับจากผู้มีส่วนได้เสียยิ่งขึ้นไป



(นายวิรัช โภคาสัมฤทธิ์)

ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ

รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ที่ประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมด เพื่อทำหน้าที่สรรหาคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยพิจารณาถึงคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทมาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งเสนอนโยบายผลตอบแทน แนวทางการจ่ายค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่น ๆ สำหรับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารระดับสูง ตลอดจนพนักงานของบริษัทอย่างเป็นธรรมและสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของทุกฝ่ายเป็นหลักสำคัญ

ในปี 2562 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎบัตรและขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และเป็นอิสระ โดยจัดให้มีการประชุม 3 ครั้ง เพื่อพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ โดยกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนที่มีส่วนได้เสียจะงดออกเสียงในวาระที่ตนมีส่วนได้เสีย และได้รายงานผลการประชุมพร้อมความเห็น และข้อเสนอแนะให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอย่างต่อเนื่อง โดยมีเรื่องสำคัญที่พิจารณาสรุปได้ดังนี้

- สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ออกตามวาระ**
 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ออกตามวาระ โดยพิจารณาถึงคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัท พิจารณาความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ ทั้งเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ และพิจารณาทักษะความเชี่ยวชาญจำเป็นที่ยังขาด ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และใช้ฐานข้อมูลกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รวมทั้งดำเนินการสรรหา คัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งหรือเสนอขออนุมัติแต่งตั้งที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามข้อบังคับของบริษัท
- สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท**
 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่ผ่านกระบวนการกลั่นกรองอย่างรอบคอบให้ดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยใหม่ทุกปี เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติต่อไป
- กำหนดค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย**
 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2562 สำหรับคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณานุมัติ โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าวต้องสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทจดทะเบียนที่อยู่ในอุตสาหกรรมและธุรกิจขนาดใกล้เคียงกัน สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัท เพียงพอที่จะจูงใจให้กรรมการและผู้บริหารที่มีคุณภาพสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายและทิศทางที่บริษัทกำหนด
- กำหนดอัตราการขึ้นเงินเดือนและโบนัส**
 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาลักษณะในการกำหนดอัตราการขึ้นเงินเดือนประจำปี 2563 การกำหนดโบนัสประจำปี 2562 และนโยบายการจ่ายโบนัสประจำปี 2563 ร่วมกับฝ่ายทรัพยากรบุคคลและคณะกรรมการบริหาร ซึ่งอัตราการขึ้นเงินเดือนและโบนัสของบริษัท อยู่ในอัตราที่เหมาะสมและสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัท
- ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน**
 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยได้เพิ่มเติมหัวข้อวัตถุประสงค์และทบทวนปรับปรุงหัวข้อองค์ประกอบและคุณสมบัติ หน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งทบทวนหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม ให้มีความเหมาะสมเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) และตามกฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงาน และสอดคล้องกับการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

- **ทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง**

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎบัตร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ที่กำหนดว่า คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ควรมีการทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหากรรมการ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระของทุกปี คณะกรรมการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จึงได้พิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหากรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2562 แล้ว มีความเห็นว่า หลักเกณฑ์ดังกล่าวมีความเหมาะสม เห็นสมควรเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติให้ใช้หลักเกณฑ์ดังกล่าวต่อไป

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบอย่างสม่ำเสมอ โดยปฏิบัติงาน ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างละเอียดครบถ้วน ด้วยความรอบคอบรัดกุม โปร่งใส และเป็นอิสระ ตลอดจนให้ความเห็นอย่างตรงไป ตรงมา เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย



พลเอกสัมพันธ์ บุญญานันต์
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

รายงานคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีการบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตลอดจนการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมมาโดยตลอด คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนขึ้น เพื่อช่วยกำกับดูแลในเรื่องดังกล่าว ซึ่งปัจจุบันคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 7 ท่าน โดยมีกรรมการผู้จัดการใหญ่ทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

ในปี 2562 คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนได้จัดให้มีการประชุม 4 ครั้ง เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามนโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน และกฎบัตรคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน โดยได้รายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. พิจารณาแผนงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนของบริษัทที่จะนำไปสู่การเติบโตของธุรกิจร่วมกับสังคมอย่างยั่งยืน และได้กำหนดคณะทำงานที่จะดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดไว้ในแต่ละมิติ ประกอบด้วย มิติเศรษฐกิจ มิติสิ่งแวดล้อม และมิติสังคม
2. กำกับดูแล ทบทวน ติดตามความก้าวหน้าของคณะทำงานในแต่ละมิติ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้
3. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน โดยพิจารณาปรับปรุงและแก้ไขเกี่ยวกับหัวข้อ เรื่องวัตถุประสงค์ องค์กรประกอบ และคุณสมบัติ หน้าที่และความรับผิดชอบ และการประชุม เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) และให้มีความเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาการประเมินตนเองของคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนประจำปี 2562 และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำไปพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ
5. จัดทำรายงานการทำหน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อเสนอต่อผู้ถือหุ้น และเปิดเผยเรื่องดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี

คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนจะพัฒนาต่อยอดความยั่งยืน โดยคำนึงถึงแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าร่วมกันระหว่างผู้มีส่วนได้เสียในทุกกลุ่ม ส่งผลให้เป็นแรงผลักดันที่จะนำพาองค์กรไปสู่ความยั่งยืนตลอดไป



(นายจง ดิลกสมบัติ)

ประธานกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม (รายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน)

นโยบายและภาพรวม

บริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาอย่างยั่งยืน ที่จะนำไปสู่การเติบโตของธุรกิจร่วมกับสังคมอย่างยั่งยืน ซึ่งจะต้องพัฒนาควบคู่ไปกับการคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม การกำกับดูแลกิจการที่ดี และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งนอกเหนือจากการดำเนินกิจกรรมด้าน CSR ที่กระทำให้มาอย่างต่อเนื่องในรูปแบบของการจัดโครงการส่งเสริมวัฒนธรรม การจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ และการบริจาคแล้ว บริษัทยังดำเนินงานให้เป็นรูปธรรมมากขึ้น โดยคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน เพื่อกำหนดกรอบนโยบาย และแนวทางในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมของบริษัทอย่างเป็นรูปธรรม อันจะนำมาซึ่งแนวทางในการติดตามความก้าวหน้า และประเมินผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนมีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ทั้งนี้ บริษัทจะพัฒนาเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด เพื่อนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนต่อไป

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

1. กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ ตลอดจนแผนการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของบริษัท
2. ให้การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
3. กำกับดูแล ทบทวน ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการ และประเมินประสิทธิผลของการดำเนินการนโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
4. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท

นโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

1. ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของธรรมาภิบาล และการดูแลรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเป็นสำคัญ
2. สร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้พนักงานมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน และมีจิตอาสา เสียสละแรงกาย แรงใจ และเวลาส่วนตัวเพื่อทำประโยชน์ให้แก่ชุมชนส่วนรวม
3. ส่งเสริมและให้ความรู้กับพนักงานทุกระดับของบริษัท เพื่อใช้เป็นแนวทางร่วมกันในการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน และดูแลรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้ทั่วถึงทั้งองค์กร
4. ส่งเสริมให้มีโครงการ หรือกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

ในการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน บริษัทมีการบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย มีการพิจารณาประเด็นด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามระดับนัยสำคัญ เพื่อดำเนินการอย่างเหมาะสม โดยบริษัทได้กำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจที่แสดงถึงการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินธุรกิจปกติ ดังนี้

วิสัยทัศน์

กลุ่มบริษัทสามารถเทลคอม มุ่งมั่นนำเสนอสินค้า บริการ และโซลูชันด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล ด้วยความเป็นมืออาชีพ มาตรฐานระดับสากล เพื่อขับเคลื่อนและยกระดับขีดความสามารถองค์กรผู้ให้บริการ ทั้งภาครัฐและเอกชน สู่เศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

พันธกิจ

เพื่อตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ บริษัทจึงมีพันธกิจในการดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

ลูกค้า

พัฒนาสินค้า บริการ และโซลูชันด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลที่ทันสมัย อย่างจริงจังและต่อเนื่อง ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าองค์กร เพื่อส่งผ่านคุณค่าประโยชน์ไปยังผู้ให้บริการ

พนักงาน

พัฒนาความรู้ ความสามารถ และการเปิดรับการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ ตลอดจนจิตสำนึกบริการของบุคลากรมืออาชีพ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตพนักงานและสร้างโอกาสความก้าวหน้าทางอาชีพ

องค์กร

พัฒนาโครงสร้างและกระบวนการทำงานที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐานระดับสากล โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม

พันธมิตร

พัฒนาความสัมพันธ์ที่แข็งแกร่งกับพันธมิตรธุรกิจ เพื่อผลสำเร็จทางธุรกิจร่วมกัน และถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ อันเป็นประโยชน์ต่อการยกระดับคุณภาพ

ผู้ถือหุ้น

สร้างความมั่นคงให้แก่องค์กรด้วยรายได้ประจำที่มั่นคง พร้อมการขยายฐานลูกค้าและแสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ เพื่อส่งมอบผลตอบแทนที่ยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน

สังคมและชุมชน

สร้างความภาคภูมิใจ ด้วยการเป็นองค์กรสถาบันที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยการส่งเสริม “คนคุณภาพและสังคมคุณธรรม”

สำหรับรายละเอียดในส่วนนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย และการดำเนินงานตามนโยบายดังกล่าวในปีที่ผ่านมา บริษัทได้เปิดเผยไว้ในเรื่อง “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้อำนาจ “1.2 จริยธรรมธุรกิจ”

การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

บริษัทดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่ได้กำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทแล้ว สามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้อำนาจ “1.2 จริยธรรมธุรกิจ” และเว็บไซต์บริษัท www.samtel.com โดยนโยบายดังกล่าวยึดหลักในการปฏิบัติ 9 ประการ คือ

1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม
3. การต่อต้านการทุจริต
4. การเคารพสิทธิมนุษยชน
5. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
6. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค
7. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม
8. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
9. นวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

โดยกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่บริษัทให้ความสำคัญ คือ พนักงานทุกระดับ ซึ่งบริษัทตระหนักอยู่เสมอว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าที่สุดของบริษัท เป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัท โดยบริษัทดำเนินการให้มีการจ้างงานอย่างเป็นธรรม และมีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่พนักงานโดยหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อการพัฒนาศักยภาพของตัวพนักงานเอง โดยรายละเอียดแสดงไว้ใน “ข้อ 5. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม” รวมทั้งกำหนดนโยบายการบริหารและพัฒนาบุคลากร (รายละเอียดแสดงไว้แล้วใน “โครงสร้างการจัดการ” ภายใต้อำนาจ “บุคลากร” ในหัวข้อ “นโยบายการบริหารและพัฒนาบุคลากร”)

การดำเนินงานตามหลักปฏิบัติ 9 ประการ มีดังนี้

1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

ส่งเสริมการกำกับดูแลที่ดีให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้

คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่า การกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นปัจจัยพื้นฐานสำคัญในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานของบริษัทให้เกิดความโปร่งใส เพิ่มความน่าเชื่อถือให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกราย ตลอดจนเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของกิจการ ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทที่เป็นลายลักษณ์อักษร สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทได้ยึดถือปฏิบัติ โดยมีหน่วยงานเลขานุการบริษัทซึ่งเป็นหน่วยงานกำกับการปฏิบัติงาน (Compliance Unit) ทำหน้าที่ดูแลให้บริษัทกรรมการ และผู้บริหารปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายข้อบังคับต่าง ๆ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งในปี 2562 บริษัทได้ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ”

ทั้งนี้ ในปี 2562 บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นผลให้บริษัทได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies) ประจำปี 2562 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) อยู่ในระดับ “ดีเลิศ” และได้รับการประกาศผลอยู่ในกลุ่ม Top Quartile ของกลุ่มบริษัทที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาด ตั้งแต่ 3,000 – 9,999 ล้านบาทขึ้นไป นอกจากนี้ บริษัทยังได้รับการประเมินคุณภาพการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ประจำปี 2562 อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม” โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association)

2. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม และมีจริยธรรม ใส่ใจการปฏิบัติตามกฎหมาย เคารพกฎระเบียบของสังคม

บริษัทได้มีการดำเนินธุรกิจและบริหารงานอย่างมีจรรยาบรรณ โดยคณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีคู่มือจริยธรรมธุรกิจ สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ให้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการทำงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเป็นไปอย่างมีมาตรฐาน คุณภาพ คุณธรรม และเป็นธรรม รวมทั้งครอบคลุมในเรื่องของการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่แข่ง คู่ค้า เจ้าหนี้ ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมถึงสิทธิ และผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียพึงได้รับอย่างทั่วถึง ไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือปฏิบัติ โดยได้เปิดเผยจริยธรรมธุรกิจดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.samtel.com) นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการทำหน้าที่สอดส่องดูแลให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ยึดถือปฏิบัติจริยธรรมของบริษัทอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้หัวข้อ “จริยธรรมธุรกิจ”

3. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ด้วยตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีนโยบายการต่อต้านการทุจริตขึ้น เพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ โดยนโยบายดังกล่าวครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ คือ

- ความเป็นกลางทางการเมืองและการช่วยเหลือทางการเมือง
- การบริจาคเพื่อการกุศลและเงินสนับสนุน
- การรับและให้ของขวัญ ทรัพย์สิน ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด

นอกจากนี้ บริษัทยังได้กำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

- กระบวนการในการประเมินความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง
- การป้องกัน
- การจัดอบรมและสื่อสาร
- การรายงานและช่องทางการรายงาน
- การกำกับดูแลและติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย

ซึ่งผลจากการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีการกระทำความผิดด้านทุจริต หรือกระทำความผิดจริยธรรม พบเพียงข้อบกพร่องจากการไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติของบริษัท ซึ่งได้มีการแก้ไขและชี้แจงระเบียบปฏิบัติที่ถูกต้องให้พนักงานทราบแล้ว นอกจากนี้ ไม่มีการฟ้องร้องและผู้บริหารลาออกอันเนื่องมาจากประเด็นเรื่องการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และไม่มีกรณีเกี่ยวกับข้อเสี่ยงในทางลบของบริษัท อันเนื่องมาจากความล้มเหลวในการทำหน้าที่สอดส่องดูแลของคณะกรรมการ

โดยบริษัทได้เปิดเผยนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวที่ได้รับอนุมัติไว้ในคู่มือจริยธรรมของบริษัท และเว็บไซต์ (www.samtel.com) เพื่อให้พนักงานทุกคนใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน แนวปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน และผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวในปีที่ผ่านมา ได้เปิดเผยไว้แล้วในหัวข้อ “การควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน”

4. การเคารพสิทธิมนุษยชน

ให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน ส่งเสริมและเคารพต่อสิทธิและเสรีภาพด้วยการไม่เลือกปฏิบัติ ส่งเสริมความเสมอภาค ไม่แบ่งแยกเพศ และชนชั้น ไม่ใช้แรงงานเด็ก

บริษัทยึดหลักสิทธิมนุษยชนเป็นหลักปฏิบัติร่วมกัน พนักงานทุกคนจะต้องไม่กระทำการใด ๆ หรือส่งเสริมให้มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยเคร่งครัด ในทางกลับกันบริษัทจะสร้างองค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งปลูกจิตสำนึกให้พนักงานของบริษัทยึดถือและปฏิบัติตาม โดยบริษัทได้กำหนดให้มีนโยบายการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการถือปฏิบัติดังนี้

• **สิทธิและเสรีภาพส่วนบุคคล**

- บริษัทให้การดูแลข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน โดยถือเป็นความลับ ไม่ส่งข้อมูลหรือกระจายข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง
- การเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลจะกระทำได้เมื่อได้รับการยินยอมจากเจ้าของข้อมูล
- บุคคลย่อมอ้างศักดิ์ศรีแห่งความเป็นมนุษย์หรือใช้สิทธิและเสรีภาพของตนได้เท่าที่ไม่ละเมิดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

• **การปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเสมอภาค**

- บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ภาษา ศาสนา เพศ อายุ และการศึกษา
- พนักงานต้องปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน ประพฤติตนเหมาะสมกับหน้าที่การงานตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท และตามขนบธรรมเนียมประเพณี โดยไม่สร้างความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์บริษัท
- บริษัทให้โอกาสพนักงานในการแสดงความสามารถอย่างเต็มที่ โดยกำหนดผลตอบแทนที่เหมาะสมตามระเบียบของบริษัทและให้โอกาสพนักงานศึกษาเพิ่มเติมทั้งในระดับอุดมศึกษาและการอบรมในระยะสั้นและระยะยาว
- การดำเนินการพิจารณาผลงานความดีความชอบ ต้องดำเนินการอย่างถูกต้องและเป็นธรรม
- ในการปฏิบัติหน้าที่พึงหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับความแตกต่างทางกายและจิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ภาษา ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา หรือเรื่องอื่นใดที่อาจนำไปสู่ความขัดแย้ง
- ช่วยกันสอดส่องดูแลให้สภาพการทำงานปลอดจากการกดขี่ข่มเหงหรือการกระทำที่ไม่เป็นธรรม
- ให้เกียรติ และเคารพความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

5. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ดำเนินการเพื่อให้เกิดความปลอดภัย และสุขอนามัยในการทำงาน และกำหนดเงื่อนไข รวมทั้งสภาพการจ้างงานที่เหมาะสมตามกฎหมายแรงงานพื้นฐาน ตลอดจนเสริมสร้างทักษะของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี

บริษัทตระหนักอยู่เสมอว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าที่สุดของบริษัท เป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัท บริษัทต้องเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย และหลักจริยธรรม เพื่อสร้างคุณธรรม ความมั่นคงและความสงบสุขในสังคม บริษัทจึงให้การดูแลและการปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย และสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรมในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. **เคารพสิทธิในการทำงานตามหลักสิทธิมนุษยชน** โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ใน “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้ “จริยธรรมธุรกิจ” ในหัวข้อ “นโยบายการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนและแนวปฏิบัติ”
2. **กำหนดให้มี “นโยบายสวัสดิการและผลตอบแทน”** โดยคำนึงถึงหลักการจูงใจพนักงานให้พนักงานปฏิบัติงานเต็มความสามารถ มีความเป็นธรรม และมีระบบแบบแผนการปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีการประเมินและวิเคราะห์ค่าจ้างให้มีความเป็นปัจจุบันเหมาะสมกับระดับหน้าที่ความรับผิดชอบ สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ และอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้หรือเท่าเทียมกับอัตราค่าจ้างค่าตอบแทนของบริษัทชั้นนำอื่น ๆ โดยปีนี้ได้เตรียมความพร้อมในการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมาย รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทนแก่พนักงานอย่างเป็นธรรมตามสภาพตลาด การแข่งขันทางธุรกิจ ลักษณะของงาน ผลการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงานของบริษัททั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยคำนึงถึงความสามารถของบริษัทในการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าว และเปิดโอกาสให้พนักงานเสนอแนะหรือร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งข้อเสนอแนะหรือข้อร้องทุกข์ดังกล่าว จะได้รับการพิจารณาอย่างจริงจัง และกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน

ในส่วนของสวัสดิการต่าง ๆ บริษัทจัดให้มีการประกันชีวิตหมู่ให้กับพนักงานโดยคุ้มครองถึงการเสียชีวิตทุกกรณี มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อเป็นหลักประกันความมั่นคงในชีวิตการทำงาน มีประกันสังคมให้กับพนักงาน มีการจัดเงินกู้ยืมกรณีประสบอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วย มีเงินช่วยเหลือกรณีพนักงานหรือบุคคลในครอบครัวถึงแก่กรรม การจัดให้มีสถานที่ออกกำลังกาย รวมทั้งมีส่วนลดในการซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัท เป็นต้น โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ใน “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้ “จริยธรรมธุรกิจ” ในหัวข้อ “นโยบายการปฏิบัติต่อพนักงาน”

3. **กำหนดให้มี “นโยบายความปลอดภัยและสุขอนามัย”** โดยบริษัทจัดให้มีนโยบายและระบบความปลอดภัยและสุขอนามัยของพนักงาน ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย รวมทั้งดำเนินการด้านความปลอดภัยทุกวิถีทาง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิต และสุขอนามัยของพนักงาน รวมถึงการเสริมสร้างในด้านสุขภาพ เพื่อให้พนักงานมีพละกำลังที่สมบูรณ์แข็งแรง

สำหรับทางด้านความปลอดภัยได้จัดให้มีการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เช่น มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย การจัดอบรมและปลูกจิตสำนึกเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีการซ้อมอพยพหนีเกิดอัคคีภัยเป็นประจำทุกปี ใช้ระบบสแกนนิ้วมือ เข้า-ออกประตูสำนักงาน จัดให้มีการตรวจรักษาพยาบาล และให้บริการทางการแพทย์เบื้องต้น รวมทั้งให้บริการยารักษาโรคแผนปัจจุบัน และมีการตรวจสุขภาพประจำปี โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในเรื่อง “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้ “1.2 จริยธรรมธุรกิจ” ในหัวข้อ “นโยบายการปฏิบัติต่อพนักงาน”

4. กำหนดให้มี “นโยบายการบริหารและพัฒนาบุคลากร” โดยบริษัทตระหนักว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและเป็นปัจจัยสำคัญที่จะนำบริษัทไปสู่ความสำเร็จในการเป็นบริษัทโทรคมนาคม เทคโนโลยีและดิจิทัลชั้นนำ บริษัทจึงกำหนดกลยุทธ์และนโยบายด้านทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และสร้างวัฒนธรรมองค์กรทั้ง 4 เรื่องร่วมกัน ได้แก่ Think Ahead, Customer Focus, Team of Professional และ Commit to Excellence ให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจในยุคดิจิทัล โดยเริ่มตั้งแต่การวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลัง เพื่อรองรับการขยายธุรกิจการแข่งขันและการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจและวัฒนธรรมองค์กร ตลอดจนใช้ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานและความพร้อมด้านศักยภาพ ความสามารถของบุคลากรในการบริหารและพัฒนาในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ให้สอดคล้องกับการดำเนินการทางธุรกิจ นโยบาย พันธกิจ วัฒนธรรมองค์กร เพื่อสร้างความสำเร็จและการเติบโตของธุรกิจบริษัทอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน รวมทั้งรองรับธุรกิจใหม่ในอนาคตของบริษัท โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ใน “โครงสร้างการจัดการ” ภายใต้ “บุคลากร” ในหัวข้อ “นโยบายการบริหารและพัฒนาบุคลากร”

5. การพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้าแก่พนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญในการดูแล และสนับสนุนพนักงานแบบองค์รวม เช่น การส่งเสริม การสร้างแรงกระตุ้น ในการสร้างคุณค่าให้พนักงานมีความรู้ และทักษะความสามารถต่าง ๆ และมีความพร้อมในการทำงานทั้งด้านร่างกาย และจิตใจ สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการทำงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัท และสร้างความเจริญเติบโตร่วมกัน ซึ่งจะเป็รากฐานในการสร้างโอกาสความก้าวหน้าให้กับตนเอง และครอบครัวต่อไป

โดยการพัฒนาพนักงานของกลุ่มสามารถเทลคอมนั้น จะพัฒนาตาม Competency Based Development ซึ่งแบ่งออกเป็น

1. การพัฒนาความสามารถด้านการพัฒนาภาวะผู้นำและการบริหารจัดการ (Managerial Competency)

เป็นการพัฒนาเพื่อยกระดับความสามารถของพนักงานในด้านการพัฒนาภาวะผู้นำและการบริหารจัดการและสร้างความผูกพันในองค์กร เพื่อให้พนักงานมีศักยภาพการทำงานในองค์กรอย่างดีที่สุด ซึ่งกลุ่มบริษัทสามารถเทลคอมให้ความสำคัญในการพัฒนาความสามารถด้านการพัฒนาภาวะผู้นำที่เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับองค์กรเป็นอย่างมาก โดยมีหลักสูตรสำคัญต่อการพัฒนา ดังนี้

หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	วัตถุประสงค์ของหลักสูตร
Modern Supervisory Program	<ol style="list-style-type: none"> พนักงานระดับหัวหน้างาน ผู้ช่วยผู้จัดการ หรือเทียบเท่าของกลุ่มสามารถที่รับผิดชอบหมาย บทบาทให้มีหน้าที่บริหาร ทีมงาน ซึ่งมีบทบาทสำคัญเกี่ยวข้องกับการวางแผนทีม การกำหนดเป้าหมายให้กับทีมงาน การแบ่งงาน การควบคุมผลงาน รวมถึงการพัฒนาบุคลากรภายในทีม พนักงานสายวิชาชีพด้านเทคนิค ซึ่งมีการปรับบทบาทตนเองมาเป็นบทบาทที่ต้องรับผิดชอบดูแลผู้ได้บังคับบัญชา จึงต้องปรับมุมมอง วิธีการทำงาน และภาวะผู้นำ 	<ol style="list-style-type: none"> เพื่อเพิ่มขีดความสามารถด้านการบริหารจัดการ ทีมงาน/บุคคล สามารถปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Supervisory Skill) พัฒนาความรู้ ความเข้าใจแนวคิดการบริหาร เพื่อให้สามารถนำมาปรับใช้ในการดำเนินงานเบื้องต้นได้ พัฒนาทักษะด้านการสร้างความสัมพันธ์ การสื่อสาร เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ความเป็นมืออาชีพ และสามารถสร้างแรงจูงใจให้กับทีมงานได้
Leadership and Innovation	<ol style="list-style-type: none"> ผู้บริหารระดับผู้จัดการขึ้นไปหรือเทียบเท่า ที่ได้รับการมอบหมายบทบาทหน้าที่ในการกำหนดทิศทาง วางแผนงาน กำหนดเป้าหมาย กำกับดูแลผลการดำเนินงานของหน่วยงานและพัฒนาทีมงาน ผู้บริหารที่ต้องการพัฒนาความรู้ และความคิดในการบริหารธุรกิจในการรวมเชิงกลยุทธ์ 	<ol style="list-style-type: none"> เพิ่มความสามารถด้านภาวะผู้นำ สามารถใช้ศักยภาพความเป็นผู้นำในการบริหารจัดการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาความรู้ความสามารถในด้านการคิดเชิงกลยุทธ์ การบริหารธุรกิจ การจัดการองค์กร และทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันให้เกิดขึ้นแก่องค์กร พัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร การนำเสนอ การสร้างความสัมพันธ์ และการสร้างแรงบันดาลใจให้กับพนักงานในองค์กรได้

หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	วัตถุประสงค์ของหลักสูตร
Smart Talk หัวข้อ “อยู่ในยุคดิจิทัล ต้องคิดแบบดิจิทัล”	ผู้บริหารระดับผู้จัดการขึ้นไปหรือเทียบเท่าที่ได้รับการมอบหมายบทบาทหน้าที่ในการกำหนดทิศทางวางแผนงาน กำหนดเป้าหมาย กำกับดูแลผลการดำเนินงานของหน่วยงานและพัฒนาทีมงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจของผู้บริหารในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและยกระดับขีดความสามารถในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพให้สอดคล้องกับการทำงานในยุคดิจิทัล 2. เพื่อให้ผู้บริหารได้ตระหนักถึงความสำคัญของสังคมยุคดิจิทัลมากยิ่งขึ้น และรองรับกับเทคโนโลยีที่จะเกิดใหม่เพื่อก้าวให้ทันกับโลกยุคดิจิทัล 3. เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับภาพรวม กรอบแนวคิด แนวทางขับเคลื่อนองค์กร และการเตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ เพื่อสร้างศักยภาพของคนในองค์กรให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง 4. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ร่วมกันระหว่างผู้บริหารภายในองค์กร
กิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ Samart Strong Together	พนักงานกลุ่มบริษัทสามารถ	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ ความร่วมมือ ประสานความเข้าใจต่อกันภายในองค์กร 2. เพื่อสนับสนุนการสร้างทีมเวิร์กที่ดี ให้ทุกคนสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีความสุขและบรรลุเป้าหมายขององค์กร
หลักสูตรการบริการที่เป็นเลิศ	พนักงานและหัวหน้างานที่รับผิดชอบงานทางด้านการบริการ หลักสูตรทางด้านการบริการเป็นการพัฒนาความรู้ ความสามารถตาม Core Competency ขององค์กร	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อสร้างความตื่นตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของการให้บริการ และเข้าใจถึงความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า 2. เพื่อสร้างความเข้าใจและเห็นความสำคัญของการให้บริการ ในอันที่จะสร้างการให้บริการที่ดีต่อลูกค้า 3. เพื่อเรียนรู้ทักษะที่จำเป็นต่อการบริการ เพื่อให้การบริการได้ถูกต้องตรงตามความต้องการของลูกค้า
ICT Talk	พนักงานและผู้บริหาร ที่ต้องการเรียนรู้แนวคิดการบริหารจากประสบการณ์ตรงของผู้บริหารระดับสูงในฐานะต้นแบบ (Role Model) ซึ่งเป็นบุคคลต้นแบบทางความคิดและพฤติกรรมตามค่านิยมเพื่อให้จุดประกายให้แก่พนักงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. มุ่งเน้นการพัฒนาบทบาทของผู้บริหารระดับสูงในการพัฒนาบุคลากร ผ่านการถ่ายทอดประสบการณ์จากผู้บริหาร 2. เพื่อปลูกฝังและสนับสนุนให้พนักงานยึดมั่นและปฏิบัติตามค่านิยมขององค์กร

2. การพัฒนาความสามารถตามสายงาน (Functional Competency)

เป็นการพัฒนาความสามารถของพนักงาน เพื่อยกระดับความสามารถด้านวิชาชีพในการทำงาน ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และยังให้ความสำคัญโดยมุ่งเน้นตามวิชาชีพ โดยแบ่งการพัฒนาออกเป็น 4 ด้าน เพื่อให้สามารถพัฒนาการทำงานได้อย่างเหมาะสม ดังนี้

2.1 การพัฒนาความสามารถด้านการขาย

เช่น ผู้นำนวัตกรรมเพื่อการแข่งขันระดับโลก, นักบริหารระดับสูงด้านการพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรม, The Power of Persuasion

2.2 การพัฒนาความสามารถด้านการบัญชีและการเงิน และเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อพัฒนาความสามารถให้กับพนักงานในเรื่องของการเงิน การบัญชี ให้สามารถพัฒนางานขององค์กรให้ดียิ่งขึ้น และเป็นปัจจุบัน เช่น มาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS9 และ TFRS16, มาตรฐานบัญชี ฉบับ 12 และ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

2.3 การพัฒนาความสามารถด้านความปลอดภัยและประสิทธิภาพการทำงาน

เช่น เพื่อพัฒนาความสามารถและความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพให้กับพนักงานด้านความปลอดภัยและประสิทธิภาพการทำงาน เพื่อนำความรู้มาปรับใช้ในงานการทำงานให้มีความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า, Basic Offshore Safety Induction & Emergency Training with Travel Safety by Boat

2.4 การพัฒนาความสามารถทางด้านการให้บริการ

เช่น หลักสูตร จิตวิทยาการให้บริการ, หลักการสื่อสารเชิงลูกค้าสัมพันธ์สำหรับงานบริการ

3. การพัฒนาความสามารถตามสมรรถนะหลักขององค์กร (Generic Competency)

การพัฒนาความสามารถ โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาความสามารถ ทักษะของพนักงานทุกระดับ ในด้านที่สำคัญ อาทิ ทักษะการสื่อสาร ทักษะคอมพิวเตอร์ ทักษะภาษาอังกฤษ เช่น หลักสูตรกระดานหนึ่งใบเข้าใจประเด็น, การใช้งานโปรแกรม Excel, Systematic Problem Solving, Effective E-Mail & Memo Writing for Business เป็นต้น

ประโยชน์และผลการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน

จากแนวทางการพัฒนาพนักงานกลุ่มบริษัทสามารถเทลคอม ที่มุ่งให้ความสำคัญต่อการเรียนรู้ของพนักงาน และในปี 2562 กลุ่มบริษัทสามารถเทลคอม ยังคงพัฒนาพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความพร้อมรองรับการดำเนินธุรกิจขององค์กร และพัฒนาศักยภาพของพนักงานในมิติต่าง ๆ เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและบุคลากรสามารถเติบโตควบคู่ไปพร้อมกับองค์กร

• การพัฒนาภาวะผู้นำ

บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาภาวะผู้นำให้แก่ผู้บริหารทุกระดับ โดยผู้บริหารจะได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบ เช่น การพัฒนาผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร Modern Supervisory Program, Leadership and Innovation เป็นต้น ทั้งนี้ มุ่งเน้นการพัฒนาภาวะผู้นำ และทักษะต่าง ๆ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการทำงาน และรองรับงานที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งพนักงานสามารถแสดงใช้ศักยภาพความเป็นผู้นำในการบริหารจัดการงานและทีมได้อย่างเต็มที่ โดยบริษัทเชื่อว่าการพัฒนาบุคลากรด้วยแนวทางนี้ จะทำให้พนักงานสามารถเติบโตได้อย่างมั่นคง และมีส่วนในการผลักดันธุรกิจให้เติบโต อันส่งผลต่อความสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กร

• การพัฒนาขีดความสามารถตามสายอาชีพของพนักงาน

บริษัทกำหนดนโยบายการวางแผนพัฒนาตามสายอาชีพของพนักงานทุกสายวิชาชีพในทุกระดับ โดยพนักงานจะได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะความสามารถอย่างต่อเนื่อง โดยนำแนวทาง Competency มาประยุกต์ใช้ในองค์กร เพื่อให้สามารถวางแผนและจัดการฝึกอบรมที่สำคัญต่อการปฏิบัติงานให้แก่สายงานต่าง ๆ ได้อย่างครอบคลุม เช่น หลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า, Professional Selling Skill, CompTIA Security+, Project Management Fundamental เป็นต้น

• การพัฒนาขีดความสามารถของพนักงานเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร โดยวางแผนและจัดการฝึกอบรมที่มุ่งหวังและส่งเสริมให้พนักงานเห็นความสำคัญของการปรับตัวในยุคดิจิทัล เช่น โครงการ Smart Talk และโครงการ ICT Talk เป็นต้น โดยมีผู้บริหารระดับสูงของบริษัทเป็นต้นแบบทางความคิดและพฤติกรรมตามค่านิยมขององค์กร ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ซึ่งทำให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ ๆ ที่เป็นประโยชน์จากการพัฒนาองค์กร

• การพัฒนาช่องทางและรูปแบบการเรียนรู้ที่หลากหลาย

นอกเหนือจากการพัฒนาการเรียนรู้ภายในห้องเรียน/การฝึกอบรมภายในห้องเรียน กลุ่มบริษัทสามารถเทลคอม ยังให้ความสำคัญกับรูปแบบการเรียนรู้ เพื่อให้สอดคล้องกับพนักงานที่มีพื้นฐานที่แตกต่างกัน ด้วยการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้อย่างแท้จริง ดังนี้

- การเรียนรู้แบบ Blended Learning ที่เป็นการผสมผสานระหว่างการพัฒนาความรู้ในเชิงทฤษฎีและการปฏิบัติผ่านการใช้ Case Based Learning, Coaching by Executive, การถ่ายทอดประสบการณ์ การเรียนรู้จากการศึกษาดูงานภายนอก เป็นต้น
- มุ่งเน้นการพัฒนาบทบาทของผู้บริหารในการพัฒนาบุคลากรผ่านการใช้วิทยากรภายใน และถ่ายทอดประสบการณ์จากผู้บริหารระดับสูง
- การนำระบบออนไลน์มาใช้ในการพัฒนาและเรียนรู้ของพนักงานมากยิ่งขึ้น รวมถึงการใช้ QR Code ในการพัฒนาฝึกอบรมทั้งเอกสารสัมมนา แบบสำรวจ แบบประเมิน ฯลฯ

จากการพัฒนาข้างต้น ทำให้หลักสูตรมีความหลากหลายและน่าสนใจ และได้รับผลตอบแทนที่ดีจากผู้เข้ารับการฝึกอบรม และในปี 2562 กลุ่มบริษัทสามารถเทลคอม ได้ให้ความสำคัญกับการฝึกอบรมพนักงานทุกระดับ โดยมีข้อมูลจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมดังนี้

จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมของกลุ่มบริษัทสามารถเทลคอม

รายละเอียด		จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรม ประจำปี 2562 (ชม./คน/ปี)
จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมของกลุ่มสามารถเทลคอม		12.90
ระดับพนักงาน	ผู้บริหาร	20.56
	พนักงาน	10.95

การพัฒนาศักยภาพและความก้าวหน้าในอาชีพ

บริษัทตระหนักดีว่า เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ คือ ส่วนสำคัญสำหรับการปฏิบัติงานของพนักงาน ในการพัฒนาความสามารถ ทักษะ และความเป็นมืออาชีพอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและโอกาสความก้าวหน้าในอาชีพ โดยในปี 2562 บริษัท มีหลักสูตรการพัฒนาความรู้และทักษะรวม 159 หลักสูตร

หลักสูตร อบรมออนไลน์	หลักสูตร อบรมภายนอก	หลักสูตร อบรมภายใน	หลักสูตร อบรมต่างประเทศ
8	102	47	2
ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาบุคลากร 6,732,692 บาท		ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยในการพัฒนาบุคลากร 5,096.66 บาท	

6. การพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน

บริษัทตระหนักเสมอว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าขององค์กรเป็นอย่างยิ่ง บริษัทจึงได้สนับสนุนให้เกิดการพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างสมดุลให้กับการทำงาน Work Life Balance ทั้งนี้ เพื่อให้พนักงานทำงานได้อย่างมีความสุข Happy Workplace โดยในปี 2562 ที่ผ่านมามีการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วม และมีความสุขในการทำงาน ดังนี้

- โครงการ “Lunch & Learn” และ “CEO suggestion box”

เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบริษัท ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานทุกระดับ รวมทั้งการสื่อสารภายในองค์กรแบบ 2 ทาง (Two-Way Communication) เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่าง ๆ แลกเปลี่ยนแนวคิดมุมมอง นำเสนอแนวคิดใหม่ ๆ เชิงสร้างสรรค์ ของพนักงานและนำผลที่ได้ไปปรับปรุงแนวทางดำเนินงานและกระบวนการต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

- กิจกรรม Employee Voice

เพื่อให้พนักงานทุกระดับที่ปฏิบัติงานในสถานที่ต่าง ๆ รับทราบและเข้าใจทิศทาง เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนแนวทาง ในการปฏิบัติงานร่วมกัน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ ช่วยสร้างแรงจูงใจในการทำงาน ขับเคลื่อนธุรกิจให้เจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง และเป็นช่องทางให้พนักงานได้ซักถามข้อสงสัย หรือเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานให้กับบริษัท





- กิจกรรม English for U

เพื่อเป็นการส่งเสริมการเรียนรู้ และการพัฒนาภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่องให้กับพนักงาน รวมทั้งให้เกิดการค้นคว้าและการเรียนรู้ด้วยตนเอง ลดความเครียดจากการทำงาน ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษในรูปแบบต่าง ๆ เช่น Games / Tip & Trick / Board / Motto / Contest



- กิจกรรม Happy Workplace

บริษัทมุ่งมั่นจะเป็นองค์กรที่ส่งเสริมให้พนักงานมีความสุขในการทำงาน จึงได้จัดกิจกรรม Happy Workplace ผ่านกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ เช่น กิจกรรมการออกกำลังกาย การบริจาค โดยจัดขึ้นเป็นประจำ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานได้มีส่วนร่วมสร้างความสุขไปด้วยกัน



- **การแข่งขันกีฬาภายใน ICT Sport Games**

บริษัทมุ่งส่งเสริมพนักงานในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม หันมาใส่ใจสุขภาพและการออกกำลังกาย ภายใต้แนวคิดองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) ที่มุ่งเสริมสร้างชีวิตการทำงานได้อย่างมีความสุข โดยได้มีการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน ซึ่งทำให้พนักงานได้รับความสนุกสนานและมีสุขภาพที่แข็งแรง



นอกจากนั้น บริษัทยังได้จัดให้มีการประเมินผลความพึงพอใจและการเปิดรับฟังความคิดเห็นต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรม และการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน (Internal Survey) อีกทั้ง ยังได้จัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ต่าง ๆ ในทุกระดับขององค์กร เพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีม (Synergy) เช่น กิจกรรมทำความดีของชมรมทำความดี (D-Club) และชมรมอื่น ๆ เป็นต้น

6. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

ให้ความสำคัญในการผลิตสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ และความปลอดภัย

บริษัทเชื่อมั่นในคุณค่าของการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจอย่างต่อเนื่องให้กับลูกค้า ซึ่งเป็นผู้มีส่วนของบริษัทย่างต่อเนื่อง จึงได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า ดังนี้

1. มุ่งมั่นที่จะจัดหา พัฒนา และผลิตสินค้าและบริการให้มีความทันสมัยอยู่เสมอเพื่อสนองความต้องการของลูกค้า
2. จำหน่ายสินค้า และบริการที่มีคุณภาพ ให้กับลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม
3. ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ลูกค้า โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริง อันเป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณหรือเงื่อนไขใด ๆ ของสินค้าหรือบริการนั้น ๆ
4. จัดให้มีกระบวนการที่สามารถให้ลูกค้าแจ้งถึงปัญหาของการนำสินค้าไปใช้ หรือการให้บริการที่ไม่เหมาะสม เพื่อที่บริษัทจะได้ป้องกันและแก้ไขปัญหา ให้กับลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว และนำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุงหรือพัฒนาสินค้าและการให้บริการดังกล่าวต่อไป
5. จัดให้มีบริการหลังการขาย เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ
6. รักษาความลับของลูกค้า ไม่นำข้อมูลลูกค้าไปเปิดเผย หรือใช้ประโยชน์ส่วนตนโดยมิชอบ
7. สนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ในอันที่จะเสริมสร้างและธำรงรักษาไว้ซึ่งความสัมพันธ์อันดีระหว่างลูกค้ากับบริษัทให้ยั่งยืนสืบไป

โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในเรื่อง “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้ “จริยธรรมธุรกิจ” ในหัวข้อ “นโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า”

7. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

ให้การสนับสนุน และพัฒนาคุณภาพชีวิต รวมทั้งพัฒนาความเจริญให้แก่ชุมชนและสังคม

บริษัทตระหนักอยู่เสมอว่า บริษัทอยู่รอดและเจริญเติบโตได้อย่างแข็งแกร่งในวันนี้ ก็ด้วยการสนับสนุนจากชุมชนและสังคม ดังนั้น บริษัทจึงให้ความสำคัญยิ่งต่อการสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาคุณภาพชีวิต พัฒนาความเจริญให้แก่ชุมชนและสังคมไทย โดยที่ผ่านมาได้มีการดำเนินกิจกรรมภายใต้ขอบข่ายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. การสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับองค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดจนผู้นำชุมชนในหลากหลายระดับ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและสามารถประสานความร่วมมือในการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืนและเป็นรูปธรรม

2. การมอบสิ่งปลูกสร้าง วัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนบริจาคทุนทรัพย์ เพื่อดูแลสภาพความเป็นอยู่และความปลอดภัยของชุมชน อาทิ การสร้างที่พักผู้โดยสารรถประจำทางบริเวณหน้าที่ทำการบริษัท การบริจาคเสื้อกันฝนและเสื้อสะท้อนแสงแก่ตำรวจจราจรในพื้นที่สถานีตำรวจภูธรปากเกร็ด และสถานีตำรวจภูธรปากคลองรังสิต การสนับสนุนอุปกรณ์การเรียนการสอน การกีฬาแก่โรงเรียนในบริเวณใกล้เคียง การบูรณะซ่อมแซมวัด และการบริจาคทานแก่ผู้ยากไร้ในชุมชน
3. การระดมทุนทรัพย์และสิ่งของจำเป็นเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย เช่น การจัดหาเรือให้แก่หน่วยงานราชการ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่ประสบปัญหาอุทกภัย
4. การปลูกฝังจิตสำนึกให้แก่พนักงานในองค์กรเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมผ่านสื่อและกิจกรรมภายในอย่างต่อเนื่อง

โดยกิจกรรมต่าง ๆ แสดงไว้แล้วในหัวข้อ “กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม”

8. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า

บริษัทตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคมที่มีต่อสิ่งแวดล้อม จึงได้ยึดหลักปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และมาตรฐานการจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัย รวมทั้งการเป็นพลเมืองดี ในการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย หรือข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. รับผิดชอบต่อสังคมในการใช้ทรัพยากร ทั้งในรูปวัตถุดิบ เงินทุน บุคลากรและพลังงาน ฯลฯ อย่างชาญฉลาด
3. ส่งเสริมกิจกรรมการดูแลรักษาธรรมชาติและรณรงค์การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างต่อเนื่อง

บริษัทมีนโยบายเพื่อการส่งเสริมให้ความรู้ และฝึกอบรมพนักงานในองค์กร เรื่องสิ่งแวดล้อม เพื่อปลูกฝังให้พนักงานทุกคนคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติหน้าที่อยู่เสมอ ดังนี้

1. บริษัทมีการรณรงค์สร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ผ่านกิจกรรมที่พนักงานมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่อง
2. บริษัทให้การสนับสนุนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมแก่สังคมและองค์กรต่างๆ รวมทั้งดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างภาพลักษณ์ และความเข้าใจอันดีต่อการจัดการสิ่งแวดล้อมบริษัท
3. บริษัทมีนโยบายในการปลูกฝังแนวคิดเรื่องความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน เพื่อให้เกิดความเข้าใจถึงความสำคัญของการดูแลสิ่งแวดล้อม โดยจัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานในด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

โดยในปี 2562 บริษัทได้จัดให้มีกิจกรรม ดังนี้

- การพัฒนาสินค้าและบริการ โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม

เรามุ่งเน้นการพัฒนาสินค้าและบริการ โดยคำนึงถึงการอนุรักษ์และมาตรฐานความปลอดภัยทางด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการนำเสนอบริการทางด้านการสื่อสารโทรคมนาคมที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่าแก่องค์กรภาครัฐและรัฐวิสาหกิจที่มีวิสัยทัศน์สอดคล้องกัน ได้แก่

- โครงการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน (ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงาน แสงอาทิตย์และกักเก็บพลังงานไฟฟ้า) ในพื้นที่โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี 4 แห่ง คือ ตำบลทุ่งขนาน อำเภอสอยดาว, ตำบลสนามไชย อำเภอนายายอาม จังหวัดจันทบุรี และตำบลเกาะยาวใหญ่, ตำบลพรุใน อำเภอเกาะยาว จังหวัดพังงา
- โครงการบริหารจัดการพลังงานไฟฟ้าในอาคาร ของสำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร จำนวน 50 เขต
- โครงการติดตั้งระบบมิเตอร์อ่านไฟฟ้าอัตโนมัติ (Automatic Meter Reader) ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ซึ่งช่วยให้ผู้ใช้ไฟฟ้ายาวใหญ่สามารถอ่านหน่วยมิเตอร์ไฟฟ้าในขณะนั้นได้ จึงสามารถบริหารจัดการการใช้ไฟฟ้าให้เกิดประโยชน์สูงสุดได้

- การสร้างจิตสำนึกให้พนักงาน รู้ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า

การกระตุ้นจิตสำนึกของพนักงานในองค์กรให้ใส่ใจสิ่งแวดล้อมและใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ผ่านสื่อภายใน และโครงการรณรงค์ประหยัดพลังงานที่จัดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ในปี 2562 ได้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบให้น่าสนใจ สอดคล้องกับสถานการณ์ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผ่าน 4 โครงการหลัก ดังนี้

- โครงการเรารักษ์โลก

โครงการรณรงค์การใช้ถุงพลาสติก โดยหันมาใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก สร้างจิตสำนึกในการใส่ใจรักษ์สิ่งแวดล้อมและการรู้จักช่วยเหลือแบ่งปัน โดยจัดกิจกรรมเป็นระยะตลอดปี 2562 ดังนี้

- Exhibition: ให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม
- กิจกรรม Shirt to Shop Workshop: กิจกรรมประดิษฐ์ถุงผ้าจากเสื้อยืดมือ 2
- กิจกรรม We Market Green Market: รณรงค์ให้พนักงานใช้ถุงผ้า เพื่อช้อปปิ้งในกิจกรรมออกร้านของพนักงาน
- รับบริจาคถุงกระดาษ / ถุงผ้า: เพื่อมอบให้กับโรงพยาบาล 4 แห่ง จำนวน 2,000 ใบ ได้แก่ โรงพยาบาลตากฟ้า จ.นครสวรรค์ โรงพยาบาลกันทรลักษณ์ จ.ศรีสะเกษ โรงพยาบาลปากน้ำหลังสวน จ.ชุมพร และโรงพยาบาลน่าน จ.น่าน



(กิจกรรม Shirt to Shop Workshop)

- โครงการปันกันอ่าน

โครงการรับบริจาคหนังสือ โดยส่งเสริมให้พนักงานรู้จักใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า และร่วมแบ่งปันความรู้ด้วยการบริจาคหนังสือมือ 2 เพื่อมอบให้กับมูลนิธิกระจกเงา นำไปสร้างประโยชน์และเติมความรู้ให้กับผู้อื่นในสังคมได้อย่างไม่รู้จัก โดยบริษัทได้ส่งมอบหนังสือให้กับ “มูลนิธิกระจกเงา” จำนวนกว่า 4,000 เล่ม เพื่อส่งต่อกับเด็กที่ขาดแคลนต่อไป



(โครงการปันกันอ่าน)

- โครงการ Clean & Clear

โครงการสร้างสุขอนามัย สุขอนามัย โดยการแยกทิ้งขยะ ซึ่งจัดขึ้นมาตั้งแต่ปี 2560 และมีการส่งเสริมอย่างต่อเนื่อง เพื่อปลูกฝังนิสัยที่ดีในการแยกทิ้งขยะ ทั้งขยะเปียก ขยะแห้ง และขยะรีไซเคิล เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรที่คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

- โครงการ 5ส./Big Cleaning Day

โครงการส่งเสริมการสร้างสุขอนามัยและสภาพแวดล้อมที่ดีในสถานที่ทำงาน ซึ่งจัดขึ้นเป็นประจำทุกปี เพื่อเสริมสร้างความสุขและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

9. นวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

มุ่งพัฒนาและนำเสนอนวัตกรรมทางด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี เพื่อยกระดับมาตรฐานชีวิต ความเป็นอยู่ ดูแลสิ่งแวดล้อม และใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า

โครงการ SMART INNOVATION AWARDS คือ โครงการสำคัญที่ “กลุ่มบริษัทสามารถ” ดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลา กว่า 17 ปี เพื่อมุ่งส่งเสริมให้เยาวชน และคนรุ่นใหม่ ได้เกิดการพัฒนาความคิด ความสามารถ อันนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมทางด้าน เทคโนโลยี และต่อยอดสู่การเป็นผู้ประกอบการด้านเทคโนโลยี ซึ่งหลังจากการประกวดในแต่ละปีสิ้นสุด บริษัทจะทำการเผยแพร่ผลงานต่าง ๆ ที่เข้ารอบและชนะการประกวดสู่สาธารณะ ผ่านกิจกรรมและสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ นอกจากจะเป็นการส่งเสริม เชิงพาณิชย์ให้แก่ผู้เข้าร่วมประกวดแล้ว ยังเป็นการสร้างแรงบันดาลใจให้แก่คนพัฒนานวัตกรรมรุ่นใหม่ ๆ ของไทย โดยในปีที่ผ่านมา มีจำนวนข่าวสารเกี่ยวกับโครงการฯ และผลงานที่ถูกเผยแพร่ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ และสื่อออนไลน์ จำนวนรวม 74 ข่าว

การดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อความรับผิดชอบต่อสังคม

จากการดำเนินธุรกิจตามนโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืนผ่านหลักปฏิบัติ 9 ประการ ทำให้ในปีที่ผ่านมาบริษัทและบริษัทย่อยไม่มีกรณีถูกตรวจสอบ หรืออยู่ระหว่างถูกตรวจสอบโดยหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ว่า การดำเนินงานของบริษัท หรือบริษัทย่อยมีการฝ่าฝืนกฎหมายหรือมีการดำเนิน ธุรกิจที่มีผลกระทบต่อความรับผิดชอบต่อสังคมแต่อย่างใด

กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

เพื่อความชัดเจนในการดำเนินโครงการเพื่อช่วยเหลือสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) “กลุ่มบริษัทสามารถเทลคอม” จึงได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ภายใต้กรอบ “สร้างคนคุณภาพ ส่งเสริมสังคมคุณธรรม” โดยมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของเยาวชนไทย อันจะเป็นกำลังสำคัญที่จะเสริมสร้างประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมต่อไป ซึ่งประกอบด้วยโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ 3 ด้านหลัก ๆ ดังนี้

1. การพัฒนาและส่งเสริมด้านการเรียนรู้

- โครงการเติมยิ้มและสร้างสุขในการเรียนรู้ โดยมอบจานดาวเทียม พร้อมอุปกรณ์รับสัญญาณ DTV แก่ 60 โรงเรียน ใน จ.นครราชสีมา และ 149 โรงเรียน ใน จ.เชียงราย โดย “กลุ่มบริษัทสามารถเทลคอม” โดยมีเป้าหมาย เพื่อสร้างโอกาสการเรียนรู้ และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา



(จ.นครราชสีมา)



(จ.เชียงราย)

• โครงการ SMART CLASS

โครงการเปิดประสบการณ์การเรียนรู้ ให้กับเยาวชนในระดับอุดมศึกษา โดยร่วมกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร นำนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิศวกรรมเครือข่ายและความมั่นคงปลอดภัย เข้าเยี่ยมชม พร้อมเติมความรู้ ด้าน Cyber Security ให้กับนักศึกษา



(โครงการ Smart Class)

- โครงการสหกิจศึกษา

โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ โดยร่วมสนับสนุนสถาบันการศึกษาในระดับอุดมศึกษา รับนักศึกษาที่สนใจเข้ามาเรียนรู้ ฝึกทักษะผ่านการปฏิบัติงานจริง เป็นระยะเวลา 3-4 เดือน ซึ่งได้เริ่มตั้งแต่ปี 2560 เป็นต้นมา ที่ผ่านมามีนักศึกษาจากสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 5 ราย โดยมีเป้าหมาย เพื่อเสริมสร้างบุคลากรคุณภาพสู่สังคม

2. การพัฒนาความสามารถ เสริมสร้างโอกาสและอาชีพ

- โครงการ **SAMART INNOVATION** ร่วมสนับสนุนโครงการฯ โดยมีเป้าหมายเพื่อสนับสนุนความสามารถของเยาวชน เติบโตความรู้ เพื่อพัฒนาสู่ความเป็นมืออาชีพ สร้างโอกาสการเป็นเจ้าของธุรกิจด้านเทคโนโลยี ครอบคลุมการจัดประกวดนวัตกรรมทางด้านเทคโนโลยี การให้ทุนวิจัยและการจัดฝึกอบรมความรู้ เสริมทักษะวิชาชีพ Samart Innovation Award 2019 จัดต่อเนื่องเป็นปีที่ 17 โดยบริษัทได้ประสานความร่วมมือกับ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ดำเนินโครงการ Young Technopreneur (เจ้าแกน้อยเทคโนโลยี) ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้

- สนับสนุนเงินรางวัล Samart Innovation Award 2019
- การสนับสนุนการพัฒนาเรียนรู้ เสริมสร้างการเป็นผู้ประกอบการ
- การสนับสนุนในเชิงธุรกิจอย่างเป็นรูปธรรม ตลอด 8 ปีที่ผ่านมา (ปี 2555-2562)





- โครงการสนับสนุนความสามารถด้านกีฬา
 - ด้านกีฬาฟุตบอล
 - > โครงการฟุตบอลเพื่อเยาวชนไทย โดย “กลุ่มบริษัท สามารถเทลคอม” ร่วมกับ KING POWER สนับสนุนโครงการ FOX HUNT คัดเลือกเยาวชนไทยไปร่วมฝึกซ้อมฟุตบอลร่วมกับสโมสรเลสเตอร์ซิตี ณ ประเทศอังกฤษ
 - > สนับสนุนสโมสรทีมฟุตบอลต่าง ๆ อาทิ สโมสรบุรีรัมย์ยูไนเต็ด โดยบริษัท สามารถคอมเทค จำกัด



- ด้านกีฬาอื่นๆ

- > **มวยสากล:** สนับสนุนการแข่งขันมวยสากล “ศึกกำปั้นแมลงน้อย สะท้าน โลก” มูลค่า 250,000 บาท
- > **กีฬาฟุตซอล:** สนับสนุนการแข่งขันกีฬาฟุตซอล PEA FUTSAL CUP ครั้งที่ 18 ซึ่งจัดการโดยไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และร่วมบริจาคเงินให้สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนพิการทางสมองและปัญญา (บ้านเฟื่องฟ้า)
- > **ขี่จักรยาน:** สนับสนุนการแข่งขัน PEA BIKE FOR LIFE 2019 ร่วมกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมการออกกำลังกาย พร้อมมอบจักรยาน จำนวน 200 คัน ให้กับนักเรียนในพื้นที่ชนบทของ จ.สุรินทร์
- > **วิ่งมาราธอน:** สนับสนุน PEA Mini Marathon ครั้งที่ 10 ซึ่งจัดการโดยไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดยสนับสนุนของรางวัล พร้อมพนักงานร่วมวิ่งในกิจกรรมดังกล่าว โดย “กลุ่มบริษัทสามารถเทลคอม”



(PEA Futsal Cup ครั้งที่ 18)



(PEA Bike for Life 2019)



(PEA Mini Marathon ครั้งที่ 10)

- > **กีฬาเปตอง:** สนับสนุนการแข่งขันกีฬาเปตอง ครั้งที่ 6 ซึ่งจัดโดยชมรมเปตองการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เพื่อนำรายได้ส่วนหนึ่งไปจัดซื้ออุปกรณ์กีฬา ติดตั้งจานดาวเทียม และมอบทุนอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนในถิ่นทุรกันดารในเขตพื้นที่ภาคเหนือ 3 โรงเรียน โดย “กลุ่มบริษัทสามารถเทลคอม”



(สนับสนุนการแข่งขันกีฬาเปตอง ครั้งที่ 6)

• การสนับสนุนความสามารถด้านอื่น ๆ

- > สนับสนุนการจัดสัมมนาเชิงวิชาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์รังสิต มูลค่า 100,000 บาท

3. การพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชนและสังคม

- กิจกรรมส่งเสริมความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

บริษัทได้จัดพิธีแสดงความจงรักภักดี โดยมีคณะกรรมการและคณะผู้บริหาร “กลุ่มบริษัทสามารตเทลคอม” ได้ร่วมลงนามถวายพระพรชัยมงคล แต่พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒



- โครงการ We Share Together

เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานร่วมกันทำความดีช่วยเหลือแบ่งปันผู้ด้อยโอกาสในชุมชนใกล้เคียง โดยทำกิจกรรมร่วมกับน้อง ๆ ได้แก่ ระบายสีบนถุงผ้า, ทำสมุดทำมือ, เลี้ยงอาหารกลางวัน พร้อมมอบของใช้ให้กับ สถานสงเคราะห์ เด็กพิการและทุพพลภาพบ้านนนทภูมิสถานแรกรับเด็กชายบ้านภูมิเวท รวม 3 ครั้ง โดยมีเป้าหมาย เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกในการช่วยเหลือแบ่งปันและมีส่วนร่วมสร้างประโยชน์ต่อชุมชน



• **โครงการสามารตึคัลบ**

มุ่งสนับสนุน กระตุ้นความเป็นจิตอาสา ช่วยเหลือ แบ่งปัน ส่งต่อความดีสู่สังคม ผ่านชมรม “สามารตึคัลบ” ซึ่งเกิดขึ้นจากการรวมกลุ่มของพนักงานจิตอาสา ดังนี้

- **โครงการ “ทุนกล้าดี”** โครงการที่สนับสนุนและกระตุ้นให้เกิดจิตอาสา โดยเริ่มจากภายในองค์กร และส่งต่อการทำความดีไปสู่สังคม ซึ่งจัดต่อเนื่องเป็นปีที่ 6 ด้วยการสนับสนุนเงินทุนให้กับพนักงานได้นำไปทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม จำนวน 10 โครงการ
 - > โครงการปรับปรุงโรงเรียนที่ห่างไกลและขาดแคลน 5 โครงการ
 - > โครงการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส 3 โครงการ
 - > โครงการกีฬาและโครงการช่วยเหลือสัตว์ 2 โครงการ



(ปรับปรุงโรงเรียนที่ห่างไกลในโครงการทุนกล้าดี)



(มอบทุนในโครงการทุนกล้าดี)

- **โครงการถักบุญ** เป็นโครงการที่จัดต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 เพื่อให้พนักงานได้ร่วมกันแสดงพลังจิตอาสาทำความดี ด้วยการถักหมวกไหมพรม จำนวนเป้าหมาย 500 ใบ เพื่อนำไปมอบให้เด็กนักเรียนตำรวจตระเวนชายแดน จ.แม่ฮ่องสอน



(โครงการถักบุญ)

- โครงการบริจาคโลหิต โดยร่วมกับสภากาชาดไทย จัดให้พนักงานและคนในชุมชน ใกล้เคียง ได้มีส่วนช่วยเหลือสังคม ร่วมบริจาคโลหิต โดยจัดอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ๆ ละ 3 ครั้ง



- กิจกรรมช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย โดยกลุ่มบริษัทสามารถ และพนักงานร่วมบริจาคเงิน ผ่านสภากาชาดไทย และ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- โครงการสนับสนุนอื่น ๆ
 - กิจกรรมทำบุญทอดกฐิน เพื่อทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา ที่วัดศรีอุดม และวัดธรรมวงษ์ จ.ลพบุรี จำนวนเงิน 200,000 บาท



- โครงการสนับสนุน “มูลนิธิเด็กโรคหัวใจในพระอุปถัมภ์ของสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์” ร่วมกับ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ธอส.) เนื่องในโอกาสวันครบรอบ 66 ปีของธนาคารฯ โดย “กลุ่มบริษัทสามารถเทลคอม”
- โครงการสนับสนุนให้กับมูลนิธิสงเคราะห์ครอบครัวทหารผ่านศึก, มูลนิธิโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช และศิริราชมูลนิธิร่วมกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เนื่องในโอกาสครบรอบวันสถาปนาการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค 59 ปี โดย “กลุ่มบริษัทสามารถเทลคอม”

- สนับสนุนโครงการ “ปันน้ำใจ มอบโอกาส สู่ ร.ร.ดชด. บ้านแม่บ้านน้อย” ซึ่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจัดขึ้น เพื่อมอบสิ่งของอุปโภคบริโภค อุปกรณ์กีฬา ติดตั้งสายไฟฟ้าระหว่างอาคาร และเลี้ยงอาหารกลางวันแก่เด็กนักเรียน โดย “กลุ่มบริษัทสามารถเทลคอม”
- สนับสนุนมูลนิธิอนุรักษ์ปารอยต่อ 5 จังหวัด เพื่อการอนุรักษ์และคงความอุดมสมบูรณ์ให้กับผืนป่า มูลค่า 3,000,000 บาท โดย “กลุ่มบริษัทสามารถ”



การป้องกันการมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยสามารถดูรายละเอียดได้ที่ “การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” มีการจัดช่องทางในการแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแส ขั้นตอน วิธีการแจ้งเบาะแสและการปกป้องพนักงานผู้แจ้งเบาะแส และเปิดเผยนโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ รวมถึงขั้นตอนต่าง ๆ ไว้ในจริยธรรมธุรกิจ และเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.samtel.com

นอกจากนี้แล้ว เพื่อเป็นการป้องกันการมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยรายละเอียดแสดงไว้แล้วในเรื่อง “การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” รวมทั้งยังได้เปิดเผยปัจจัยเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ไว้ ทั้งความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ ความเสี่ยงทางการเงิน และความเสี่ยงด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมไว้ภายใต้เรื่อง “ปัจจัยความเสี่ยง”

ความภาคภูมิใจในรอบปี 2562

7 บริษัทของ “กลุ่มบริษัทสามารถเทลคอม” ได้รับการรับรองมาตรฐาน Re-Appraisal CMMI ครั้งที่ 4

“กลุ่มบริษัทสามารถเทลคอม” ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์ Re-Appraisal CMMI Level 3 Capability Maturity Model Integration) จาก บริษัท ISEM จำกัด จำนวน 7 บริษัท ได้แก่ บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน), บริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด, บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด, บริษัท พอสเน็ท จำกัด, บริษัท พอร์ตลเน็ท จำกัด, บริษัท ไทยเทรดเน็ท จำกัด, และบริษัท สามารถ เอ็ด เทค จำกัด



การได้รับมาตรฐานการรับรองด้านต่าง ๆ ในระดับสากลของ “กลุ่มบริษัทสามารถเทลคอม”

- มาตรฐานด้านความปลอดภัยบัตรเครดิต PCI DSS เวอร์ชันล่าสุด 3.2.1

บริษัท พอสเน็ต จำกัด ได้รับใบรับรองการตรวจประเมินมาตรฐานความปลอดภัยของบัตรเครดิต PCI-DSS (Payment Card Industry - Data Security Standard) เครดิต เวอร์ชัน 3.2.1 ซึ่งเป็นเวอร์ชันล่าสุดของมาตรฐานนี้ จากคณะกรรมการมาตรฐานความปลอดภัยข้อมูลบัตร (PCI Security Standard Council: PCI SSC)



- มาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล ระดับสากล ISO 27001: 2018

บริษัท ซีเคียอินโฟ จำกัด ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล ISO 27001: 2018 (Information Security Management System หรือ ISMS) ด้านการบริหารจัดการที่มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของบริษัท



- มาตรฐานด้านการจัดการคุณภาพ ระดับสากล ISO 9001: 2015

บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด, บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด และบริษัท พอสเน็ต จำกัด ได้รับมาตรฐาน ISO 9001: 2015 ด้านคุณภาพบริการและประสิทธิภาพของการดำเนินงานภายใน (Quality Management Systems)

- มาตรฐานด้านการบริหารจัดการงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับสากล ISO 20000: 2011

บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด โดยส่วนงาน Service & MA รวมถึงศูนย์บริการต่างจังหวัด 30 ศูนย์ และบริษัท สามารถคอมเทค จำกัด โดยส่วนงาน Airport Business Management สนามบินสุวรรณภูมิ ได้รับมาตรฐาน ISO 20000: 2011 ซึ่งเป็นมาตรฐานด้านการบริหารจัดการงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Service Management Systems)

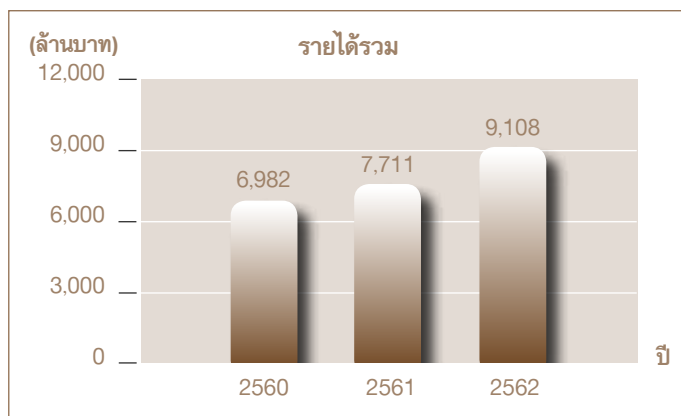
ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป

	2560	2561	2562	
ผลการดำเนินงาน (ล้านบาท)				
รายได้รวม	6,982	7,711	9,108	
กำไรขั้นต้น	952	1,115	1,290	
กำไรสุทธิ	220	351	451	
ฐานะการเงิน (ล้านบาท)				
สินทรัพย์รวม	9,284	8,901	9,454	
หนี้สินรวม	5,751	5,223	5,669	
ส่วนของผู้ถือหุ้น	3,533	3,678	3,786	
อัตราส่วนทางการเงิน				
อัตรากำไรสุทธิ	%	3.16	4.56	4.95
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	6.26	9.68	12.01
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	2.28	3.86	4.92
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	1.63	1.42	1.50
กำไรสุทธิต่อหุ้น	(บาท)	0.36	0.57	0.73
เงินปันผลต่อหุ้น	(บาท)	0.33	0.50	0.52*
อัตราการจ่ายเงินปันผล	%	92.50**	71.91***	114.24***
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น	(บาท)	5.75	5.99	6.17
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น	(บาท)	1	1	1
จำนวนหุ้นสามัญ	(ล้านหุ้น)	618.0	618.0	618.0

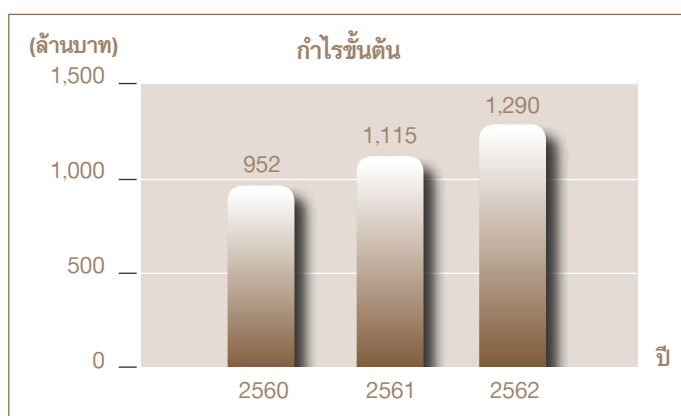
* เงินปันผลต่อหุ้นสำหรับผลประกอบการของปี 2562 จ่ายจากผลการดำเนินงานสำหรับเดือนมกราคมถึงเดือนมิถุนายน 2562 เป็นจำนวน 0.20 บาท ต่อหุ้น และเงินปันผลส่วนที่คาดว่าจะจ่ายอยู่ในระหว่างการขอพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 อีกเป็นจำนวน 0.32 บาท ต่อหุ้น

** เป็นอัตราร้อยละของกำไรสุทธิตามงบการเงินรวมหลังหักเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทและตามกฎหมาย

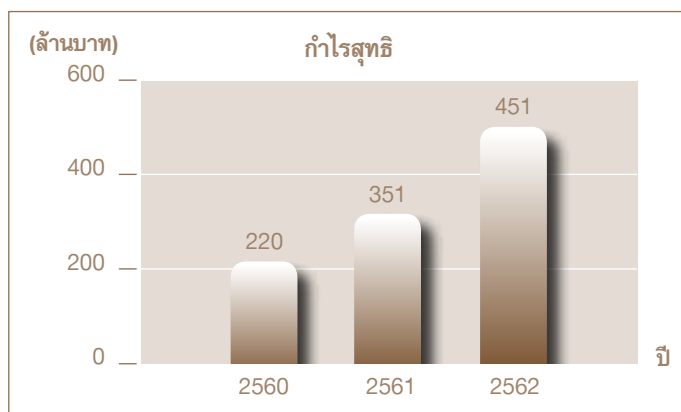
*** เป็นอัตราร้อยละของกำไรสุทธิของบริษัทหลังหักเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทและตามกฎหมาย



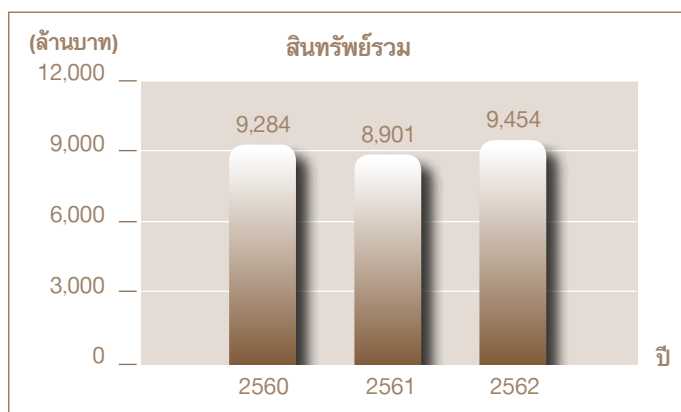
รายได้รวมในปี 2562 จำนวน 9,108 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2561 จำนวน 1,397 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 18.1 โดยรายได้จากการขาย งานตามสัญญาและค่าบริการ ในปี 2561 มีจำนวน 9,074 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2561 จำนวน 1,394 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 18.2 ซึ่งเพิ่มขึ้นจากรายได้การขาย งานตามสัญญาและค่าบริการ ขณะที่รายได้อื่นมีจำนวน 35 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 3 ล้านบาทจากปี 2561



กำไรขั้นต้นในปี 2562 มีจำนวน 1,290 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2561 จำนวน 175 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 15.7 โดยมีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 14.2 ของรายได้ ลดลงจากร้อยละ 14.5 ในปี 2561



กำไรสุทธิปี 2562 จำนวน 451 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2561 จำนวน 100 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 28.4 และมีอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 4.95 เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 4.56 ในปี 2561



สินทรัพย์รวมของบริษัท ณ สิ้นปี 2562 มีมูลค่าทั้งสิ้น 9,454 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2561 จำนวน 553 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.2 ส่วนใหญ่เป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และรายได้ค้างรับ

ผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

การยกระดับความพึงพอใจของลูกค้า เป็นหนึ่งในเป้าหมายสำคัญของบริษัท บริษัทจึงเน้นให้ความสำคัญกับบริการที่ให้กับลูกค้า ด้วยมาตรฐานคุณภาพระดับสากลตั้งแต่ด้านการออกแบบ ติดตั้ง ส่งมอบ ไปจนถึงบริการหลังการขาย เพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน

บริษัทจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อให้ทราบผลลัพธ์ที่แท้จริง ดำเนินการโดยผู้ให้บริการภายนอกที่เป็นกลาง เพื่อออกแบบแบบสอบถามและทำการสำรวจ โดยผลการสำรวจได้ถูกนำมาวิเคราะห์และใช้สำหรับการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง รวมถึงรักษาและเสริมสร้างข้อดีที่ลูกค้าเสนอแนะต่อไป ซึ่งการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าและนำข้อบกพร่องมาปรับแก้ไขนั้น ถือเป็นข้อกำหนดหนึ่งของมาตรฐาน ISO 9001 ที่บริษัทในกลุ่มสามารถเทลคอมได้รับการรับรองมาตรฐานนี้ โดยบริษัทได้ตั้งเป้าหมายสำหรับคะแนนความพึงพอใจต้องได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากจำนวนลูกค้าทั้งหมดที่สำรวจ

บริษัทได้ทำการสำรวจความพึงพอใจ 2 ด้าน คือ 1. ด้านการติดตั้งและการส่งมอบงาน และ 2. ด้านการบริการหลังการขาย โดยจากผลสำรวจความพึงพอใจในปี 2562 พบว่า

1. **ความพึงพอใจต่อการติดตั้งและส่งมอบงาน** ในภาพรวมอยู่ในระดับสูง โดยมีจำนวนผู้ที่มีทัศนคติเชิงบวก (ผู้ที่ค่อนข้างพอใจและพอใจมาก) คิดเป็นร้อยละ 94 ของจำนวนลูกค้าทั้งหมดที่สำรวจ ซึ่งอยู่ในระดับที่ใกล้เคียงกับปี 2561 (ที่เท่ากับร้อยละ 96) โดยมีค่าเฉลี่ยของคะแนนความพึงพอใจทั้งหมดอยู่ที่ 4.39 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน (ใกล้เคียงกับปี 2561 ที่ได้คะแนนเฉลี่ย 4.38) โดยในแต่ละด้านมีจุดเด่นคือ
 - **ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)** มีจุดเด่นในเรื่องของมารยาท การพูดจา และมนุษยสัมพันธ์ของพนักงาน (4.86) มีการนำเสนอแผนการติดตั้ง และทีมงานติดตั้งก่อนลงมือติดตั้งทุกครั้ง (4.82) และความสะดวกในการติดต่อประสานงานกับผู้จัดการโครงการ (4.75)
 - **เจ้าหน้าที่ติดตั้งระบบ (Implementation Engineer)** มีจุดเด่นในเรื่องความสะอาด และความเรียบร้อยของงานหลังจากติดตั้งอุปกรณ์เสร็จแล้ว (4.83) มารยาท การพูดจา และมนุษยสัมพันธ์ของพนักงาน (4.78) และวิศวกรผู้ควบคุมงานติดตั้ง มีความรู้และให้คำอธิบายได้ดี (4.74)
 - **คุณภาพของอุปกรณ์และสิ่งที่จัดทำ (Quality of Product)** มีจุดเด่นในเรื่องคุณภาพของอุปกรณ์ระบบที่นำมาติดตั้งโดยรวม (4.64) ระยะเวลาในการส่งมอบสินค้า/โครงการ (4.61) และการจัดอบรมให้ความรู้จากบริษัทมีประสิทธิภาพ สร้างความเข้าใจต่อการใช้งานได้เป็นอย่างดี (4.50)
2. **ความพึงพอใจต่อการบริการหลังการขาย** ดำเนินการโดยติดต่อลูกค้าเพื่อสอบถามความพึงพอใจหลังจากที่หน่วยงานที่ให้บริการได้ดำเนินการให้บริการหลังการขายเสร็จสิ้นทุกครั้ง โดยในการสำรวจนั้นลูกค้าจะให้คะแนนความพึงพอใจ ตามความเห็นที่มีต่อบริการที่ได้รับ ได้แก่ ดีมาก ดี พอใช้ ขอให้ปรับปรุง และต้องปรับปรุง โดยจะคิดคะแนนเป็น 5, 4, 3, 2, 1 ตามลำดับ จากการสำรวจจำนวนทั้งสิ้น 3,629 ครั้ง ในปี 2562 พบว่าคะแนนความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับสูง มีค่าเฉลี่ยที่ 4.65 คะแนนจาก 5 คะแนน หรือคิดเป็นร้อยละ 93.0 (เพิ่มขึ้นจากปี 2561 ซึ่งได้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 4.60 หรือร้อยละ 92.0) จำนวนลูกค้าที่ตอบว่า “ดีมาก” มีจำนวนร้อยละ 66.2 (มากกว่าปี 2561 ซึ่งอยู่ที่ร้อยละ 61.8) โดยไม่มีผู้ตอบ “ขอให้ปรับปรุง” (ซึ่งปี 2561 ไม่มีผู้ตอบ “ขอให้ปรับปรุง” เช่นกัน)

บริษัทได้รับทราบข้อเสนอแนะจากลูกค้า โดยจัดทำเป็นรายงานนำเสนอผู้บริหารทุกเดือน โดยหากมีประเด็นที่จะระบุเป็น Corrective Action Request (CAR) ก็จะนำมาเข้าสู่กระบวนการปรับปรุงแก้ไข และดำเนินการป้องกันมิให้เกิดข้อบกพร่องขึ้นอีก เพื่อยกระดับคุณภาพบริการที่ให้กับลูกค้าให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

ภาพรวมการประกอบธุรกิจของบริษัท

บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “SAMTEL”) ซึ่งปัจจุบันมีทุนจดทะเบียน 738 ล้านบาท และทุนชำระแล้ว 618 ล้านบาท ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2529 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 5 ล้านบาท เพื่อดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการให้บริการระบบสื่อสารผ่านดาวเทียม บริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน และเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตั้งแต่ปี 2539 ณ ปัจจุบัน บริษัทประกอบธุรกิจโดยได้แบ่งโครงสร้างธุรกิจออกเป็น 3 สายธุรกิจ ดังนี้ สายธุรกิจโครงสร้างเครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคม (Network Solutions) สายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT (Enhanced Technology Solutions) และสายธุรกิจแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ (Business Application)

ภาพรวมการประกอบธุรกิจบริษัทย่อย

กลุ่มบริษัทสามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) เป็นกลุ่มบริษัทที่มุ่งเน้นดำเนินธุรกิจให้บริการระบบด้านเทคโนโลยีสื่อสาร สารสนเทศ และดิจิทัลโซลูชัน โดยสามารถแบ่งออกเป็น 3 สายธุรกิจหลักที่ครบวงจร ครอบคลุมเทคโนโลยีและโซลูชันทันสมัยรอบด้าน ประกอบด้วย สายธุรกิจโครงสร้างเครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคม (Network Solutions) สายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT (Enhanced Technology Solutions) และสายธุรกิจแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ (Business Application) โดยมีบริษัทย่อยที่ให้บริการหลายรูปแบบ ในลักษณะครบวงจรขึ้นกับความต้องการของลูกค้า ได้แก่

- ด้านการเป็นผู้เชี่ยวชาญในการผสมผสานและรวบรวมเทคโนโลยีรวมถึงโซลูชันระบบต่าง ๆ ในลักษณะ System Integration ดำเนินการตั้งแต่การให้คำปรึกษา รับเหมาทำการออกแบบและติดตั้งระบบครบวงจร และการบริหารจัดการเพื่อส่งมอบงานคุณภาพที่ตรงความต้องการให้กับลูกค้า รวมถึงการบำรุงรักษาระบบและบริการหลังการขายที่ได้มาตรฐานสากล
- ด้านการเป็นผู้ให้บริการในลักษณะ ICT Service Provider ด้วยบริการด้านเครือข่ายสื่อสารความเร็วสูงทั้งทางสาย และไร้สาย ซึ่งรวมถึงการสื่อสารผ่านดาวเทียม บริการระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีเฉพาะด้าน รวมถึงบริการด้านซอฟต์แวร์แอปพลิเคชันทางธุรกิจต่าง ๆ
- ด้านการให้บริการ ICT ในลักษณะ Outsourcing โดยการเป็นทีปรึกษา และทำการวางระบบด้วยผู้เชี่ยวชาญให้กับลูกค้า พร้อมกับบุคลากรคุณภาพเพื่อดำเนินการด้านการปฏิบัติงาน ด้วยกระบวนการมาตรฐานสากล เพื่อสนับสนุนงานหรือธุรกิจหลักของลูกค้าให้ดำเนินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม เป้าหมายในการดำเนินงาน และกลยุทธ์ขององค์กร

วิสัยทัศน์

กลุ่มบริษัทสามารถเทลคอม มุ่งมั่นนำเสนอสินค้า บริการ และโซลูชันด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล ด้วยความเป็นมืออาชีพ มาตรฐานระดับสากล เพื่อขับเคลื่อนและยกระดับขีดความสามารถองค์กรผู้ให้บริการ ทั้งภาครัฐและเอกชน สู่เศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

พันธกิจ

เพื่อตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ บริษัทจึงมีพันธกิจในการดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

ลูกค้า

พัฒนาสินค้า บริการ และโซลูชันด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลที่ทันสมัย อย่างจริงจังและต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าองค์กร เพื่อส่งผ่านคุณประโยชน์ไปยังผู้ให้บริการ

พนักงาน

พัฒนาความรู้ ความสามารถ และการเปิดรับการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ ตลอดจนจิตสำนึกบริการของบุคลากรมืออาชีพ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตพนักงาน และสร้างโอกาสความก้าวหน้าทางอาชีพ

องค์กร

พัฒนาโครงสร้างและกระบวนการทำงานที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐานระดับสากล โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม

พันธมิตร

พัฒนาความสัมพันธ์ที่แข็งแกร่งกับพันธมิตรธุรกิจ เพื่อผลสำเร็จทางธุรกิจร่วมกัน และถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ อันเป็นประโยชน์ต่อการยกระดับคุณภาพ

ผู้ถือหุ้น

สร้างความมั่นคงให้แก่องค์กรด้วยรายได้ประจำที่มั่นคง พร้อมการขยายฐานลูกค้าและแสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ เพื่อส่งมอบผลตอบแทนที่ยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน

สังคมและชุมชน

สร้างความภาคภูมิใจ ด้วยการเป็นองค์กรสถาบันที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยการส่งเสริม “คนคุณภาพและสังคมคุณธรรม”

วัฒนธรรมองค์กร

Think Ahead	คิดก้าวหน้าอย่างสร้างสรรค์
Customer Focus	เน้นใส่ใจความต้องการของลูกค้า
Team of Professionals	มุ่งมั่นทำงานอย่างมืออาชีพ
Commit to excellence	ทุ่มเทเพื่อความเป็นเลิศ

ค่านิยม

3S for Success

Synergy :	รวมพลัง สู่ความสำเร็จ
Standard :	มืออาชีพ...มาตรฐานระดับสากล
Satisfaction :	ความพึงพอใจของลูกค้า คือ ความสำเร็จของเรา

เป้าหมายในการดำเนินงานและกลยุทธ์ขององค์กร

บริษัทมีเป้าหมายที่จะเป็นผู้นำในการให้บริการเทคโนโลยีสื่อสาร สารสนเทศ และดิจิทัลโซลูชันระดับมืออาชีพแบบครบวงจร โดยมีกลยุทธ์ที่มุ่งเน้นการให้บริการกับองค์กรของลูกค้ารวมถึงผู้ใช้บริการโดยตรง เพื่อการสร้างรายได้ประจำอย่างยั่งยืน และยังคงให้ความสำคัญกับงานโครงการขนาดใหญ่ที่มีความท้าทาย และการขยายฐานลูกค้าใหม่ทั้งภาครัฐและเอกชน ด้วยการสรรค์สร้างนวัตกรรมด้านเทคโนโลยี เพื่อนำเสนอลูกค้าด้วยรูปแบบธุรกิจที่หลากหลาย ด้วยความพร้อมและศักยภาพของบริษัท ที่มาจากความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ระดับสูงผนวกความแข็งแกร่ง (**Synergy**) ในเครือข่ายกลุ่มบริษัทสามารถกับพันธมิตรชั้นนำของโลกต่าง ๆ และการรักษามาตรฐานระดับโลก (**Standard**) ทั้งด้านการพัฒนาโปรแกรมระบบงานคุณภาพ (CMMI) มาตรฐานการให้บริการด้าน IT (ISO 20000) และมาตรฐานการควบคุมคุณภาพบริการลูกค้า (ISO 9001) เพื่อให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร รวมถึงดิจิทัลโซลูชันที่ทันสมัย ได้มาตรฐาน ตอบโจทย์ทุกความต้องการของลูกค้า และสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มและความแตกต่างให้กับสินค้าและบริการที่ให้กับลูกค้า ซึ่งจะช่วยเพิ่มความสะดวกรวดเร็วลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของลูกค้ายิ่งขึ้น อันนำไปสู่ความไว้วางใจและความพึงพอใจสูงสุด (**Satisfaction**)

เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ 3-5 ปี

ในระยะเวลา 3-5 ปีข้างหน้า ด้วยเหตุที่ภาคธุรกิจเอกชนมีการปรับเปลี่ยนองค์กรของตนเองในแบบดิจิทัลทรานสฟอร์เมชัน (DX) และมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่ต้องผนวกการวิเคราะห์ข้อมูลเข้ามาปรับใช้ เพื่อแข่งขันกับคู่แข่งจากในประเทศและต่างประเทศในการช่วงชิงและให้บริการลูกค้า ในรูปแบบธุรกิจใหม่ ๆ ซึ่งทำให้มีการลงทุนและการใช้จ่ายด้านเทคโนโลยีสื่อสาร สารสนเทศ และดิจิทัลเพิ่มขึ้น อีกทั้งภาครัฐได้เร่งขับเคลื่อนเศรษฐกิจดิจิทัล ด้วยนโยบายต่าง ๆ ได้แก่ นโยบาย Thailand 4.0 ที่จะขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยนวัตกรรม นโยบายการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) การพัฒนา Smart City ไปจนถึงโครงการการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญ โครงการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก (EEC) สำหรับภาคประชาชนนั้น จะมีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในชีวิตประจำวันอย่างมาก ทั้งการทำธุรกรรม ด้านความบันเทิง และการสื่อสารผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ ภาพรวมของอุตสาหกรรมด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสารจึงยังคงมีการเติบโตขึ้นต่อเนื่อง

บริษัทจึงมีเป้าหมายในการมุ่งเน้นในการขยายฐานลูกค้าใหม่ ๆ และเพิ่มรายได้ประจำจากทั้งลูกค้าภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เป็นผู้ใช้บริการและยึดหลัก TIE โดย

1. ดำเนินการปรับเปลี่ยน (Transformation) ที่มุ่งเป็นผู้นำการให้บริการเทคโนโลยีสื่อสาร สารสนเทศ และดิจิทัลโซลูชันส์ (ICT & Digital Technology) ในลักษณะ Outsourcing and Service Provider
2. ผลักดันการสร้างสรรค์นวัตกรรม (Innovation) พร้อมคุณค่าใหม่ ๆ ให้กับกลุ่มสินค้าและบริการทั้ง 3 กลุ่มที่ครบวงจรของบริษัท ครอบคลุมเทคโนโลยีและโซลูชันทันสมัยรอบด้าน ประกอบด้วย โครงสร้างเครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคม (Network Solutions), เทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT (Enhanced Technology Solutions) และแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ (Business Application)
3. ยกระดับ (Elevation) มาตรฐานสินค้าและบริการ พร้อมการทำงานและความร่วมมือกับพันธมิตรให้สูงขึ้น เพื่อยกระดับความพึงพอใจของลูกค้า และเพื่อให้บริษัทมีการเติบโตที่แข็งแกร่งและยั่งยืน อันเป็นการตอบสนองวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา มีดังนี้

ปี 2562

บริษัทมีการดำเนินทิศทางธุรกิจในการขยายฐานลูกค้าไปยังหน่วยงานและองค์กรธุรกิจใหม่ ๆ โดยได้มีการขยายงานในด้านระบบงานธุรกิจหลักของธนาคาร (Core Banking System) ให้กับกลุ่มธนาคารและสถาบันการเงินต่อเนื่อง ดังที่ได้ดำเนินการพัฒนาและติดตั้งระบบสารสนเทศธุรกิจหลักให้กับธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย ในปี 2562 นอกจากนี้ บริษัทยังเน้นงานโครงการและบริการที่สามารถสร้างรายได้ระยะยาวเพื่อความมั่นคงและยั่งยืน โดยบริษัทได้รับความไว้วางใจจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคให้ออกแบบจัดหา พัฒนา ติดตั้ง และดูแลบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์สำหรับธุรกิจหลัก (รชธ.) ระยะที่ 2 เป็นระยะเวลา 5 ปี

ปี 2561

- บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นร้อยละ 99.99 ของทุนชำระแล้ว ได้ทำการลดทุนจดทะเบียน จำนวน 1,270,000,000 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 3,370,000,000 บาท คงเหลือทุนจดทะเบียน จำนวน 2,100,000,000 บาท แบ่งออกเป็น 21,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท
- บริษัทได้ทำการจำหน่ายหุ้นสามัญที่ถืออยู่ในบริษัท เน็ต มีเดีย จำกัด ทั้งหมดจำนวน 103,198 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 99.99 ของทุนชำระแล้วให้แก่บุคคลภายนอก ซึ่งไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

ปี 2560

- บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นร้อยละ 99.99 ของทุนชำระแล้ว ได้จัดตั้งบริษัท ซีเคียวอินโฟ จำกัด เพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการด้านระบบรักษาความปลอดภัยอิเล็กทรอนิกส์ (Cyber Security) แบบครบวงจร เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2560 โดยมีทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาท (จำนวน 50,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท) และบริษัท สามารถคอมเทค จำกัด มีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 99.99
- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2560 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นร้อยละ 99.99 ของทุนชำระแล้ว เข้าซื้อหุ้นบริษัท เอส แอล เอ เอเซีย จำกัด จากผู้ถือหุ้นรายอื่นรวมร้อยละ 70 ทั้งนี้ ณ 31 ธันวาคม 2560 บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด ได้ดำเนินการซื้อหุ้นบริษัท เอส แอล เอ เอเซีย จำกัด จากผู้ถือหุ้นรายอื่นจำนวน 180,000 หุ้น หรือร้อยละ 60 ทำให้บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด มีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 90 และบุคคลทั่วไปถือหุ้นร้อยละ 10

การประกอบธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย แบ่งออกเป็น 3 สายธุรกิจ

บริษัทมีนโยบายและแนวทางในการแบ่งการดำเนินงานเป็นสายธุรกิจต่าง ๆ โดยใช้ลักษณะของกลุ่มสินค้าและบริการ และแบ่งโครงสร้างการดำเนินงานออกเป็น 3 สายธุรกิจหลักอย่างครบวงจร ครอบคลุมเทคโนโลยีและดิจิทัลโซลูชันทันสมัยรอบด้าน ตอบสนองความต้องการของโลกยุคใหม่ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้อย่างลงตัว เข้าถึงทุกความต้องการของลูกค้าในทุกอุตสาหกรรม เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและการบรรลุภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ และขับเคลื่อนคุณค่าทางธุรกิจของลูกค้าภาคเอกชน รวมถึงรัฐวิสาหกิจ พร้อมการตอบแทนสังคมและสิ่งแวดล้อม ภายใต้ 3 สายธุรกิจ อันได้แก่

1. สายธุรกิจโครงสร้างเครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคม (Network Solutions)

ดำเนินธุรกิจด้านระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเครือข่ายสื่อสารข้อมูลที่ทันสมัยอย่างครบวงจร ตั้งแต่การให้คำปรึกษา สํารวจ ออกแบบ ติดตั้งและวางระบบ การบริหารจัดการ ตลอดจนการบำรุงรักษา ได้รับความไว้วางใจจากองค์กรภาครัฐและเอกชนชั้นนำ ด้วยความสามารถที่ให้บริการทั้งในรูปแบบเบ็ดเสร็จ (Turnkey) รวมถึงการบริหารจัดการแบบ Outsource Service ภายใต้ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของวิศวกร และความเป็นเลิศด้านการบริหารโครงการที่สร้างความมั่นใจในการส่งมอบงานคุณภาพ รวมถึงคุณภาพบริการในระดับสูงด้วยมาตรฐาน ISO 20000 ด้านการบริหารคุณภาพและประสิทธิภาพงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และ ISO 9001 ด้านการควบคุมคุณภาพการบริการ พร้อมศูนย์บริการ 30 แห่ง ครอบคลุมทั่วประเทศ และบริการจากศูนย์ Network Operation Center (NOC) ที่ให้บริการรับแจ้งและวิเคราะห์เหตุขัดข้องให้กับลูกค้า ตลอด 24 ชั่วโมง ด้วยบริการที่มุ่งเน้นความพึงพอใจของลูกค้าเป็นสำคัญ โดยโซลูชันและบริการในสายธุรกิจนี้ ได้แก่

โซลูชันและเทคโนโลยีสำหรับเครือข่ายแบบสายความเร็วสูง

- บริการออกแบบ ติดตั้ง วางระบบ พร้อมบำรุงรักษาเครือข่ายสื่อสารความเร็วสูงผ่านใยแก้วนำแสง ด้วยเทคโนโลยีทันสมัย ได้แก่ DWDM (Dense Wavelength Division Multiplexing) และ FTTX (Fiber to the X)
- บริการสื่อสารความเร็วสูงหลายรูปแบบและเทคโนโลยีทั้ง Leased line, MPLS (Multiprotocol Label Switching), DSL (Digital Subscriber Line), Frame Relay, ATM (Asynchronous Transfer Mode) และ Software Defined WAN (SD WAN)

โซลูชันและเทคโนโลยีไร้สายความเร็วสูง

- โซลูชันสำหรับเทคโนโลยี 4G / LTE
- โซลูชันและบริการระบบ Digital Trunked Radio System (DTRS) และอุปกรณ์ Handset
- บริการระบบสื่อสารข้อมูลความเร็วสูงผ่านดาวเทียม: VSAT (Very Small Aperture Terminal), SCPC (Single Channel Per Carrier) และ iPStar

2. สายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT (Enhanced Technology Solutions)

ดำเนินธุรกิจให้บริการระบบด้านเทคโนโลยีสื่อสาร สารสนเทศ และดิจิทัลโซลูชันที่ผสมผสานและความรวมเทคโนโลยีต่าง ๆ เพื่อประยุกต์ร่วมสำหรับตอบสนองความต้องการของลูกค้า ซึ่งรวมถึงโซลูชันสำหรับเทคโนโลยีขั้นสูงเฉพาะด้าน รองรับงานสำคัญของลูกค้าที่ต้องการความถูกต้อง แม่นยำ และมีความเสถียรสูง จัดทำขึ้นเพื่อลูกค้าแต่ละรายโดยเฉพาะให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยบริการครอบคลุมตั้งแต่การให้คำปรึกษา (Consulting Services) ดำเนินงานวิศวกรรมทั้งด้านการออกแบบระบบและด้านการพัฒนาโปรแกรมระบบ งานประยุกต์ (Engineering Design & Software Development) และการติดตั้ง (Implementation) ภายใต้การบริหารโครงการอย่างมืออาชีพ (Professional Project Management) รวมถึงบริการบริหารจัดการ (Outsourcing Services) และบริการบำรุงรักษา (Maintenance Services) ให้กับลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชนโดยรักษามาตรฐานการให้บริการตามมาตรฐาน ISO 9001 และมาตรฐาน CMMI ซึ่งเป็นมาตรฐานด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์คุณภาพเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวางในอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ทั่วโลก โดยบริษัท สามารถคอมเทค จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทหลักของสายธุรกิจ รวมถึงบริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด ที่ต่างได้รับการรับรอง CMMI Level 3 สำหรับโซลูชันและบริการที่สำหรับสายธุรกิจนี้ ประกอบด้วย

- Airport Solutions ได้แก่ ระบบ Common Use Terminal Equipment (CUTE), Common Use Self Service (CUSS), Airport Information Management System รวมถึงระบบ Advance Passenger Processing System (APPS)
- Automatic Meter Reading (AMR) และ Advanced Metering Infrastructure (AMI)
- Multimedia Solutions: IPTV, Video Conference System และอื่นๆ
- Security Solutions ได้แก่ ระบบ CCTV, Suspect Alert/Search, Finger Print Security, Cyber Security Operations Center (CSOC) Service
- Geographic Information System (GIS)
- Digital TV Solutions: Transmission, Media Asset Management, Studio & Control Room
- Energy Savings: Building Energy Management System (BEMS)
- Intelligent Robotic and Automation System
- Cloud Computing, Data Center และ Big Data Analytic Solutions

3. สายธุรกิจแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ (Business Application)

ดำเนินธุรกิจให้บริการโซลูชันและบริการด้านซอฟต์แวร์แอปพลิเคชัน ที่ช่วยเพิ่มขีดความสามารถและประสิทธิภาพในการดำเนินงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้กับหน่วยงานของรัฐบาลเพื่อการบริการประชาชน และให้กับหน่วยงานภาคเอกชนและองค์กรธุรกิจ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน รวมถึงสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าและผู้ให้บริการ โดยโซลูชันและบริการของสายธุรกิจนี้ ประกอบด้วย

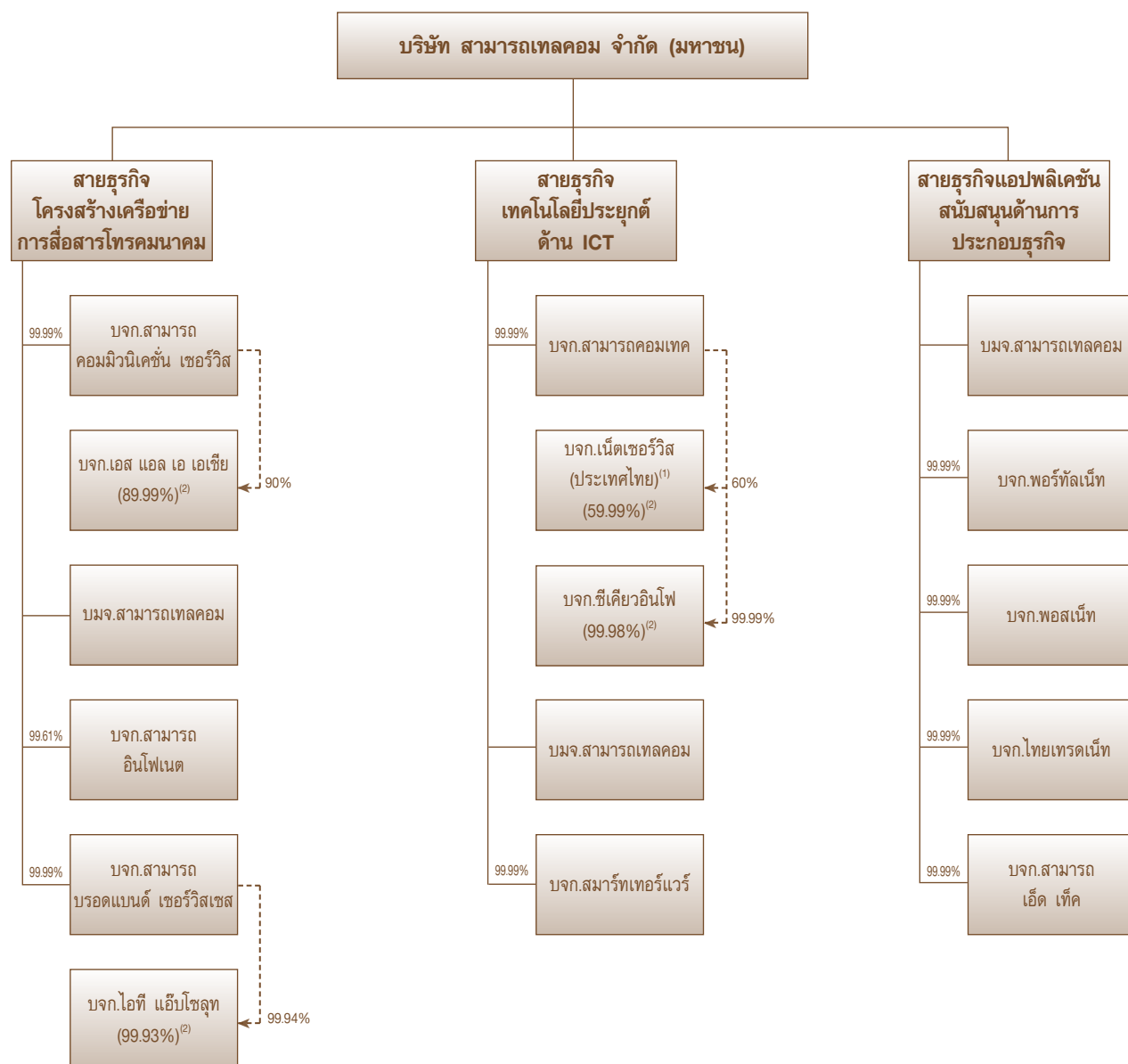
- ระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning - ERP) รวมถึงระบบ Customer Relationship Management (CRM) และระบบ Human Capital Management (HCM)
- โซลูชันระบบงานหลักสำหรับธนาคาร (Core Banking System) และระบบงานสำหรับกลุ่มลูกค้าธนาคารและสถาบันการเงิน (Banking & Financial Solutions)
- บริการระบบการรับชำระเงินผ่านเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Payment Solution), ระบบ Electronic Data Capture (เครื่อง EDC), ระบบ Electronic Signature Capture, ระบบ E-Receipt Platform, ระบบ Smart Card, บริการ Loyalty Services ระบบ QR Payment รองรับการชำระ QR-PromptPay, AliPay, WeChat Pay รวมถึงโปรแกรมสำหรับ Kiosk ในการขายสินค้าและบริการอื่นๆ
- บริการซอฟต์แวร์ประยุกต์สำหรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลธุรกรรมทางธุรกิจผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Data Interchange - EDI), บริการ Supply Chain Financing, บริการซอฟต์แวร์ประยุกต์ด้านบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานหรือระบบ Supply Chain Management รวมถึงบริการ Cloud Computing
- บริการระบบการเรียนการสอน e-Learning บริการพัฒนาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Courseware) และ Digital Content รวมถึง Mobile Application

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “SAMTEL”) ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2529 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 5 ล้านบาท เพื่อดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการให้บริการระบบสื่อสารผ่านดาวเทียม บริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน และเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตั้งแต่ปี 2539 ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียน 738 ล้านบาท และทุนชำระแล้ว 618 ล้านบาท ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย ในแต่ละสายธุรกิจ มีดังนี้

1. สายธุรกิจโครงสร้างเครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคม (Network Solutions)	
บจก.สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส	ให้บริการด้านเครือข่ายสื่อสารโทรคมนาคม ซึ่งประกอบด้วยการจัดหา การดำเนินการวางระบบ การซ่อมบำรุง รวมถึงการซ่อมอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคมที่ได้รับมาตรฐาน ISO 9001 และยังได้รับมาตรฐาน ISO 20000 ด้านการบริหารคุณภาพและประสิทธิภาพงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
บมจ.สามารถเทลคอม	1. บริการให้เช่าระบบสื่อสารข้อมูลผ่านดาวเทียมความเร็วสูง iSTAR และ VSAT 2. บริการจ้างเหมาติดตั้งและวางระบบเครือข่ายสื่อสารหลักความเร็วสูงผ่านใยแก้วนำแสง ด้วยเทคโนโลยีต่าง ๆ รวมถึงเทคโนโลยีเครือข่ายสื่อสารไร้สายความเร็วสูง ได้แก่ Digital Trunked Radio System และระบบสื่อสารโทรคมนาคมผ่านดาวเทียม
บจก.สามารถ อินโฟเนต	ให้บริการอินเทอร์เน็ตคุณภาพสูงครบวงจรสำหรับลูกค้าภาครัฐและองค์กรธุรกิจ ด้วยเทคโนโลยีต่าง ๆ ได้แก่ FTTx, G.SHDSL, MPLS, Leased Line, Gigabit Internet และ Software-Defined WAN (SD WAN) พร้อมบริการ Co-Location และ Cloud Hosting
บจก.เอส แอล เอ เอเชีย	ให้บริการรับเหมาติดตั้งงานด้านเครือข่ายสื่อสารโทรคมนาคมและงานด้านระบบสารสนเทศ รวมถึงการซื้อขายและการบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบที่เกี่ยวข้องทุกชนิดในกลุ่มประเทศ CLMV ประกอบด้วย ประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ คือ กัมพูชา ลาว เมียนมาร์ และเวียดนาม
บจก.สามารถบรอดแบนด์ เซอร์วิส	ให้บริการข้อมูลผ่านสายใยทองถิ่นความเร็วสูง
บจก.ไอที แอ็บโซลูท	จัดหาและจำหน่ายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และอุปกรณ์เทคโนโลยีต่าง ๆ
2. สายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT (Enhanced Technology Solutions)	
บจก.สามารถคอมเทค	ให้บริการรับเหมาให้คำปรึกษา ออกแบบ ติดตั้ง บริหารจัดการ และบำรุงรักษาอุปกรณ์ ทางด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร รวมถึงเทคโนโลยีขั้นสูงเฉพาะด้าน
บมจ.สามารถเทลคอม	ให้บริการครบวงจรทั้งการออกแบบ พัฒนา ติดตั้ง บริหารจัดการ ดำเนินการในด้านปฏิบัติการระบบ รวมถึงบำรุงรักษาระบบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร ทั้งในลักษณะเบ็ดเสร็จ (Turnkey) และลักษณะ Outsourcing Services
บจก.สมาร์ทเทอร์แวร์	ดำเนินธุรกิจด้านการให้บริการและเป็นที่ปรึกษา ให้บริการรับจ้างพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบงานแบบครบวงจร และให้บริการเฉพาะทางในด้านวิศวกรรมซอฟต์แวร์
บจก.เน็ตเซอร์วิส (ประเทศไทย)	ให้บริการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการออกแบบและพัฒนาซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องสำหรับภาครัฐและเอกชน
บจก.ซีเคียวอินโฟ	ให้บริการศูนย์เฝ้าระวังการคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Security Operations Center - CSOC) แบบครบวงจร ทั้งการให้คำปรึกษา การฝึกอบรม การประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย บริการเฝ้าระวัง ป้องกัน และตอบรับกับภัยคุกคามทางไซเบอร์
3. สายธุรกิจแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ (Business Application)	
บมจ.สามารถเทลคอม	ให้บริการโซลูชัน และซอฟต์แวร์แอปพลิเคชันเพื่อช่วยขับเคลื่อนและสนับสนุนการดำเนินงานของลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน ในหลากหลายอุตสาหกรรมผ่านบริษัทย่อยในสายธุรกิจนี้ รวมถึงให้บริการโซลูชันระบบงานหลักสำหรับกลุ่มลูกค้าธนาคาร และสถาบันการเงิน (Core Banking & Finance Solutions)
บจก.ฟอร์ทลเน็ท	ให้บริการด้านการออกแบบ และรับเหมาวางระบบบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning) โดยศึกษาความต้องการและเสนอบริการที่เหมาะสมแบบครบวงจร (Total Solution) รวมถึงระบบ Customer Relationship Management (CRM) และระบบ Human Capital Management (HCM) ให้แก่ลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน
บจก.ฟอสเน็ท	1. บริการระบบการรับชำระเงินผ่านเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Payment Solution) รวมถึงบริการด้าน Electronic Data Capture (EDC) ระบบ Electronic Signature Capture, ระบบ E-Receipt Platform และระบบ QR-Payment 2. เป็น Solution Provider ในด้านของ Smart Card และเป็นผู้พัฒนา Smart Card Application ให้แก่ธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทยและผู้ประกอบธุรกิจบัตรเครดิตอื่น ๆ 3. บริการ Loyalty Service Program
บจก.ไทยเทรคเน็ท	ให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางการค้าในรูปแบบมาตรฐานทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Data Interchange: EDI), บริการให้คำปรึกษาและวางระบบงานให้แก่ธุรกิจที่ต้องการลดขั้นตอนการทำงานกับคู่ค้าแบบครบวงจร รวมถึงให้บริการระบบ Supply Chain Financing
บจก.สามารถ เอ็ด เท็ค	บริการให้เข้า และพัฒนาระบบบริหารจัดการการเรียนการสอน (Learning Management System) รวมถึงซอฟต์แวร์บริหารสถานศึกษา และเทคโนโลยีด้านการศึกษาแบบครบวงจร พร้อมการพัฒนาเนื้อหารายวิชา (Courseware) เพื่อการเรียนการสอนและการฝึกอบรมบุคลากร นอกจากนี้ ยังพัฒนา Digital Content เช่น e-Magazine และ e-Books รวมถึงการพัฒนา Mobile Application

โครงสร้างธุรกิจ



หมายเหตุ: บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) มีทุนจดทะเบียน 738,000,000 บาท ทุนชำระแล้ว ณ 31 ธันวาคม 2562 จำนวน 618,000,000 บาท

(1) สัดส่วนการถือหุ้นที่เหลืร้อยละ 40 ถือโดยบุคคลอื่น ซึ่งไม่เป็นบุคคลที่มีความขัดแย้งกัน

(2) อัตราส่วนที่แสดงเป็นสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยทั้งทางตรงและทางอ้อม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 - 2562 มีดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

สายธุรกิจ	ดำเนินการ โดย ⁽¹⁾	สัดส่วน การถือหุ้น ⁽²⁾ ปี 2562 (%)	ปี 2560		ปี 2561		ปี 2562	
			รายได้ ⁽³⁾	%	รายได้ ⁽³⁾	%	รายได้ ⁽³⁾	%
1. สายธุรกิจโครงสร้างเครือข่าย การสื่อสารโทรคมนาคม (Network Solutions)	SCS	99.99%	1,416.5	20.3	1,251.2	16.2	1,465.9	16.1
	STC	-	693.2	9.9	235.7	3.1	234.5	2.5
	SIF	99.61%	68.8	1.0	67.2	0.9	53.2	0.6
	บริษัทย่อยอื่นๆ	-	2.2	0.0	0.4	0.0	-	-
รวม			2,180.7	31.2	1,554.5	20.2	1,753.6	19.2
2. สายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT (Enhanced Technology Solutions)	SCT	99.99%	2,954.7	42.3	3,709.5	48.1	3,283.1	36.0
	STC	-	351.1	5.0	540.2	7.0	490.1	5.4
	บริษัทย่อยอื่นๆ	-	5.8	0.1	8.5	0.2	4.9	0.1
			3,311.6	47.4	4,258.2	55.3	3,778.1	41.5
รวม			3,311.6	47.4	4,258.2	55.3	3,778.1	41.5
3. สายธุรกิจแอปพลิเคชันสนับสนุน ด้านการประกอบธุรกิจ (Business Application)	PTN	99.99%	806.3	11.6	765.3	9.9	2,883.6	31.7
	STC	-	276.3	4.0	767.0	9.9	289.2	3.2
	PN	99.99%	361.7	5.2	316.1	4.1	351.8	3.9
	บริษัทย่อยอื่นๆ	-	45.4	0.6	50.0	0.6	52.1	0.5
รวม			1,489.7	21.4	1,898.4	24.5	3,576.7	39.3
รวมทั้งสิ้น			6,982.0	100.0	7,711.1	100.0	9,108.4	100.0

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ SCS = บจก. สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส SCT = บจก. สามารถคอมเทค
STC = บมจ. สามารถเทลคอม PTN = บจก. พอร์ทัลเน็ต
SIF = บจก. สามารถ อินโฟเนต PN = บจก. พอสเน็ต
⁽²⁾ เป็นการแสดงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยทั้งทางตรงและทางอ้อม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562
⁽³⁾ รายได้ที่แสดงข้างต้นเป็นรายได้ที่ไม่รวมรายการระหว่างกัน

ข้อมูลทั่วไปของบริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	ทุนสามัญทั้งหมด ที่ออกจำหน่าย	หุ้นทั้งหมดที่บริษัทถือ	
				จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. บริษัท สามารถคอมมิวนิคชั่น เซอร์วิส จำกัด 99/7 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 29 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร : 0-2502-6610 โทรสาร : 0-2502-6648	ให้บริการด้านเครือข่ายสื่อสารโทรคมนาคม ซึ่งประกอบด้วยการจัดหา การดำเนินการวางระบบ การซ่อมบำรุง รวมถึงการซ่อมอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคมที่ได้รับมาตรฐาน ISO 9001 และยังได้รับมาตรฐาน ISO 20000 ด้านการบริหารคุณภาพและประสิทธิภาพงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	500	5,000,000 (หุ้นสามัญ)	4,999,994	99.99
2. บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด 99/2 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 34 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร : 0-2502-6610 โทรสาร : 0-2502-6648	ให้บริการรับเหมาให้คำปรึกษา ออกแบบ ติดตั้ง บริหารจัดการ และบำรุงรักษา อุปกรณ์ ทางด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมถึงเทคโนโลยีขั้นสูงเฉพาะด้าน	225	2,250,000 (หุ้นสามัญ)	2,249,995	99.99
3. บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด 99/7 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 29 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร : 0-2502-6610 โทรสาร : 0-2502-6648	ให้บริการด้านการออกแบบ และรับเหมาวางระบบบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning) โดยศึกษาความต้องการและเสนอ บริการที่เหมาะสมแบบครบวงจร (Total Solution) รวมถึงระบบ Customer Relationship Management (CRM) และระบบ Human Capital Management (HCM) ให้แก่ลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน	2,100	21,000,000 (หุ้นสามัญ)	20,999,993	99.99
4. บริษัท พอสเน็ต จำกัด 99/4 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 32 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร : 0-2502-6610 โทรสาร : 0-2502-6648	บริการระบบการรับชำระเงินผ่านเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Payment Solution) รวมถึงบริการด้าน Electronic Data Capture (EDC) ระบบ Electronic Signature Capture, ระบบ E-Receipt Platform และระบบ QR-Payment และเป็น Solution Provider ในด้านของ Smart Card, เป็นผู้พัฒนา Smart Card Application ให้แก่ธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทยและผู้ประกอบการธุรกิจบัตรเครดิตอื่น ๆ รวมถึงบริการ Loyalty Service Program	72	7,200,000 (หุ้นสามัญ)	7,199,993	99.99
5. บริษัท ไทยเทรคเน็ต จำกัด 99/27 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 8 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร : 0-2502-6610 โทรสาร : 0-2502-6648	ให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางการค้าในรูปแบบมาตรฐานทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Data Interchange: EDI), บริการให้คำปรึกษาและวางระบบงานให้แก่ธุรกิจที่ต้องการลดขั้นตอนการทำงานกับคู่ค้าแบบครบวงจร รวมถึงให้บริการระบบ Supply Chain Financing	53	5,300,000 (หุ้นสามัญ)	5,299,993	99.99
6. บริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด 99/25 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 10 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร : 0-2502-6610 โทรสาร : 0-2502-6648	ดำเนินธุรกิจด้านการให้บริการและเป็นที่ปรึกษา ให้บริการรับจ้างพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบงานแบบครบวงจร และให้บริการเฉพาะทางในด้านวิศวกรรมซอฟต์แวร์	10	100,000 (หุ้นสามัญ)	99,993	99.99

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	หุ้นสามัญทั้งหมด ที่ออกจำหน่าย	หุ้นทั้งหมดที่บริษัทถือ	
				จำนวนหุ้น	ร้อยละ
7. บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด 99/12 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 24 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร. : 0-2502-6610 โทรสาร : 0-2502-6648	ให้บริการอินเทอร์เน็ตคุณภาพสูงครบวงจรสำหรับลูกค้าภาครัฐและองค์กรธุรกิจ ด้วยเทคโนโลยีต่างๆ ได้แก่ FTTx, G.SHDSL, MPLS, Leased Line, Gigabit Internet และ Software-Defined WAN (SD WAN) พร้อมบริการ Co-Location และ Cloud Hosting.	62	6,200,000 (หุ้นสามัญ)	6,175,594	99.61
8. บริษัท สามารถ เอ็ด เทคโนโลยี จำกัด 99/29 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 6 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร. : 0-2502-6610 โทรสาร : 0-2502-6648	บริการให้เช่า และพัฒนาระบบบริหารจัดการการเรียนการสอน (Learning Management System) รวมถึงซอฟต์แวร์บริหารสถานศึกษา และเทคโนโลยีด้านการศึกษาแบบครบวงจร พร้อมการพัฒนาเนื้อหาวิชา (Courseware) เพื่อการเรียนการสอน และการฝึกอบรมบุคลากร นอกจากนี้ยังพัฒนา Digital Content เช่น e-Magazine และ e-Books รวมถึงการพัฒนา Mobile Application	20	200,000 (หุ้นสามัญ)	199,997	99.99
9. บริษัท สามารถบรอดแบนด์ เซอร์วิส จำกัด 99/7 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 29 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร. : 0-2502-6610 โทรสาร : 0-2502-6648	ให้บริการข้อมูลผ่านสายใยทองถิ่นความเร็วสูง	55.25	5,525,000 (หุ้นสามัญ)	5,524,997	99.99
10. บริษัท ไอที แอปโซลูท จำกัด 99/2 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 34 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร. : 0-2502-6610 โทรสาร : 0-2502-6648	จัดหา และจำหน่ายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และอุปกรณ์เทคโนโลยีต่างๆ	225	22,500,001 (หุ้นสามัญ)	22,485,593 ⁽¹⁾	99.94
11. บริษัท เน็ตเซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด 99/12 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 24 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร. : 0-2502-6610 โทรสาร : 0-2502-6648	ให้บริการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการออกแบบและพัฒนาซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องสำหรับภาครัฐและเอกชน	20	2,000,000 (หุ้นสามัญ)	1,199,999 ⁽²⁾	60
12. บริษัท เอส แอล เอ เอเชีย จำกัด 99/7 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 29 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร. : 0-2502-6610 โทรสาร : 0-2502-6648	ให้บริการรับเหมาดัดตั้งงานด้านเครือข่ายสื่อสารโทรคมนาคม และงานด้านระบบสารสนเทศ รวมถึงการซื้อขาย และการบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบที่เกี่ยวข้องทุกชนิดในกลุ่มประเทศ CLMV ประกอบด้วยประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ คือ กัมพูชา ลาว เมียนมาร์ และเวียดนาม	30	300,000 (หุ้นสามัญ)	270,000 ⁽³⁾	90
13. บริษัท ซีเคียวอินโฟ จำกัด 99/17 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 19 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร. : 0-2502-6610 โทรสาร : 0-2502-6648	ให้บริการศูนย์เฝ้าระวังการคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Security Operations Center - CSOC) แบบครบวงจรทั้งการให้คำปรึกษา การฝึกอบรม การประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย บริการเฝ้าระวัง ป้องกัน และตอบรับกับภัยคุกคามทางไซเบอร์	5	50,000 (หุ้นสามัญ)	49,997 ⁽²⁾	99.99

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ ถือหุ้นโดย บริษัท สามารถบรอดแบนด์ เซอร์วิส จำกัด

⁽²⁾ ถือหุ้นโดย บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด

⁽³⁾ ถือหุ้นโดย บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด

การเปลี่ยนแปลงในปีที่ผ่านมา

บริษัทได้กำหนดโครงสร้างธุรกิจของบริษัทเป็น 3 สายธุรกิจ คือ สายธุรกิจโครงสร้างเครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคม (Network Solutions) สายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT (Enhanced Technology Solutions) และสายธุรกิจแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ (Business Application) เพื่อความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ และรองรับความต้องการของตลาด โดยในปี 2562 แต่ละสายธุรกิจมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ดังนี้

1. สายธุรกิจโครงสร้างเครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคม (Network Solutions)

1) บริษัท สามารถคอมมิวนิคชั่น เซอร์วิส จำกัด มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ดังนี้

บริษัทรักษาระดับมาตรฐานการให้บริการได้ตามมาตรฐาน ISO 9001 ซึ่งทำให้ได้รับความพึงพอใจยิ่งขึ้น รวมถึงยังรักษามาตรฐาน ISO 20000 ในการบริหารคุณภาพและประสิทธิภาพงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งทำให้ระบบงานได้รับความเชื่อมั่นจากลูกค้ายิ่งขึ้น ถือได้ว่าเป็นจุดแข็งในการแข่งขันในระยะยาว และมีส่วนให้บริษัทประสบความสำเร็จได้รับความไว้วางใจในการต่อสัญญาบำรุงรักษาและการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ในปี 2562 ได้แก่ โครงการด้านการติดตั้งอุปกรณ์การศึกษาทางไกล การปรับปรุงโครงข่ายอุปกรณ์สื่อสารสัญญาณ DWDM ระดับ Backbone Network การติดตั้งระบบสื่อสารสัญญาณ Microwave ระบบ Media Gateway การเปลี่ยนอุปกรณ์ชุมสาย ระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่าย การจัดทำ Managed Service เพื่อรองรับงาน IoT ระบบสื่อสารข้อมูลสำรอง (Backup Link) การพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศ ระบบติดตามเรือ รวมถึงระบบตรวจเรืออัจฉริยะ เป็นต้น ซึ่งโครงการเหล่านี้จะสร้างรายได้ให้แก่บริษัทในปี 2563 และจะเป็นฐานรายได้จากการบำรุงรักษาระบบต่อไปในอนาคต

2) บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ดังนี้

บริษัทรักษาระดับมาตรฐานการให้บริการและพัฒนาความพร้อมทั้งในด้านความรู้ความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีให้กับบุคลากร ซึ่งทำให้ระบบงานและการปฏิบัติงานได้รับความเชื่อมั่น เป็นจุดแข็งในการแข่งขันในระยะยาว และยังส่งผลให้บริษัทประสบความสำเร็จจากการประมูลโครงการสำคัญต่าง ๆ ในปี 2562 นี้ ได้แก่ โครงการด้านโครงข่ายสื่อสารผ่านระบบดาวเทียมเครือข่ายไร้สาย (Wireless LAN) การให้เช่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงานสาขา เป็นต้น

นอกจากนี้ ยังได้รับความไว้วางใจในการต่อสัญญาการให้บริการสื่อสารข้อมูล จากลูกค้าที่เป็นบริษัทเอกชน และหน่วยงานราชการต่าง ๆ ได้แก่ บริการเช่าสัญญาณสื่อสารผ่านดาวเทียม บริการอุปกรณ์ที่ใช้ในการถ่ายทอดสัญญาณ บริการระบบสื่อสารผ่านดาวเทียมแบบ SCPC ระบบวงจรสัญญาณสื่อสาร และการบำรุงรักษาระบบเข้าถึงและสืบค้นข้อมูล เป็นต้น

บริษัทได้ดำเนินงานและให้บริการกับลูกค้าที่สำคัญ ได้แก่ ธนาคารออมสิน บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) บริษัท ปตท. สารวจ และผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน) บริษัท โตเทล แอ็คเซ็ส คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) โรงเรียนปัญญาวีรวัฒน์เทคโนโลยีธุรกิจ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กรมการปกครอง เป็นต้น ซึ่งโครงการเหล่านี้จะสร้างรายได้ให้แก่บริษัทในปี 2563 และจะเป็นฐานรายได้จากการบริการและการบำรุงรักษาระบบต่อไปในอนาคต

3) บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ดังนี้

บริษัทดำเนินการด้วยความเชี่ยวชาญด้านการให้บริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง และบริการเช่าวางเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Co-Location Service) รวมถึงบริการ Software-Defined Wide Area Networking (SD-WAN) ที่เป็นทางเลือกให้กับลูกค้าองค์กรสำหรับการเชื่อมต่อเครือข่ายข้อมูลระหว่างสำนักงานสาขาที่มีความปลอดภัย และช่วยลดค่าใช้จ่ายให้กับองค์กร โดยในปีที่ผ่านมาได้มีการดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้

- มุ่งเน้นการขายและบริการอินเทอร์เน็ตในองค์กรขนาดกลาง-ใหญ่ และได้รับความไว้วางใจให้เป็นผู้ให้บริการโครงข่ายสื่อสารข้อมูลความเร็วสูงให้กับองค์กรที่สำคัญ ได้แก่ กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหม กระทรวงกลาโหม, การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย, กรมแพทยทหารเรือ กระทรวงกลาโหม, สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา, สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน), สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์, กรมสรรพสามิต กระทรวงการคลัง, การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค, การไฟฟ้านครหลวง, บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน), สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ และวิทยาลัยพาณิชยการธนบุรี เป็นต้น

- เพิ่มอุปกรณ์เครือข่ายและระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่าย เพื่อรองรับจำนวนลูกค้าและการใช้งานที่เพิ่มขึ้น รวมถึงยกระดับความปลอดภัยให้กับลูกค้า
- ยกระดับความพึงพอใจของลูกค้าด้วยการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการลูกค้าผ่านระบบ CRM และเพิ่มทักษะความชำนาญของวิศวกรด้วย Certificate มาตรฐานในระดับสากล

2. สายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT (Enhanced Technology Solutions)

1) บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ดังนี้

บริษัทยังคงรักษาระดับมาตรฐานของระบบการทำงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่องได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นการพัฒนาองค์ความรู้ของบุคลากรที่เรียกว่า “Target Knowledge Certification” ทำให้ทีมงานขาย วิศวกรออกแบบและติดตั้ง มีคุณภาพในการทำงาน ทนต่อการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจในปัจจุบัน และในอนาคต นอกจากนี้ บริษัทยังคงรักษามาตรฐานการให้บริการที่สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO 9001 และ CMMI Level 3 และยังได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 20000 ซึ่งเป็นมาตรฐานงานให้บริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Service Management) เพื่อให้ระบบงานและการบริการลูกค้าดีขึ้น ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการแข่งขันในระยะยาว และทำให้บริษัทประสบความสำเร็จในการดำเนินงานจากการประมูลโครงการต่าง ๆ ในปี 2562 นี้ ได้แก่ โครงการด้านระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ระบบผลิตไฟฟ้าแสงอาทิตย์พร้อมระบบกักเก็บพลังงานไฟฟ้า ระบบเครือข่ายสื่อสารไร้สายระยะไกล เป็นต้น โดยมีลูกค้าหลักที่สำคัญ ได้แก่ กระทรวงยุติธรรม, กองบัญชาการกองทัพไทย, กรุงเทพมหานคร, กรมที่ดิน และกระทรวงมหาดไทย เป็นต้น นอกจากนี้ ยังคงให้บริการระบบตรวจวัดโดยสารขึ้นเครื่องสำหรับสายการบิน และระบบคัดกรองผู้โดยสารล่วงหน้า (APPS) เพื่อให้บริการกับท่าอากาศยานของ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) และกรมท่าอากาศยาน กระทรวงคมนาคม ซึ่งโครงการเหล่านี้จะสร้างรายได้ให้แก่บริษัทในปี 2563 และจะเป็นฐานรายได้จากการบำรุงรักษาระบบต่อไปในอนาคต

2) บริษัท เน็ตเซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ดังนี้

บริษัทได้นำความเชี่ยวชาญในด้านการออกแบบ และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง ที่ได้ให้บริการลูกค้าทั้งภาครัฐ และเอกชน มาเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทในสายธุรกิจ โดยในปีที่ผ่านมาได้มีการดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้

- บริษัทได้เน้นการพัฒนาระบบสารสนเทศเฉพาะด้านมากขึ้น เพื่อใช้เป็นผลิตภัณฑ์หลัก ได้แก่ ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการเว็บไซต์ ให้มีความสามารถและความปลอดภัยมากขึ้น
- บริษัทมีการจัดอบรมพนักงานเป็นการภายใน เพื่อถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งในส่วนของการบริหารจัดการเว็บไซต์ และการทำงานในส่วนของการพัฒนาระบบสารสนเทศเฉพาะด้าน เพื่อให้พนักงานสามารถปรับเปลี่ยนหมุนเวียนทำงานทดแทนกันได้

3) บริษัท ซีเคียวอินโฟ จำกัด มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ดังนี้

บริษัทได้ยกระดับการให้บริการศูนย์เฝ้าระวังภัยไซเบอร์โดยได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001: 2013 ที่เป็นมาตรฐานด้านการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัย เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจในบริการศูนย์เฝ้าระวังภัยไซเบอร์ (Cyber Security Operation Center) ให้กับลูกค้าผู้ใช้บริการ นอกจากนี้ ทางบริษัทยังเสริมรูปแบบการให้บริการเพิ่มเติมด้วยการเป็นบริษัทที่มีปรึกษาด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ โดยบริษัทได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของกระทรวงการคลัง เพื่อเพิ่มความพร้อมให้การให้บริการกับลูกค้าภาครัฐ และเอกชนในการปฏิบัติตามกฎหมายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ได้แก่ พระราชบัญญัติว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีผลบังคับใช้ในปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ บริษัทประสบความสำเร็จในการได้งานโครงการต่าง ๆ ในปี 2562 นี้ ได้แก่ โครงการด้านการเป็นที่ปรึกษาพร้อมบริการเฝ้าระวัง และแจ้งเตือนเหตุการณ์ภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Security) ของระบบงานหลักสำหรับธนาคาร และสำหรับระบบไอทีของบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) โดยโครงการเหล่านี้จะสร้างรายได้ให้แก่บริษัทในปี 2563 และจะเป็นฐานรายได้จากการบริการในอนาคต

4) บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ดังนี้

บริษัทยังคงรักษามาตรฐาน CMMI Level 3 สำหรับการพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบงานที่มีคุณภาพ อีกทั้ง ยังประสบความสำเร็จในการได้งานโครงการที่สำคัญต่าง ๆ ได้แก่ โครงการด้านมิเตอร์ TOU (Time of Use) พร้อมอุปกรณ์ประกอบ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการเบิกจ่ายสำหรับคลังพัสดุ การปรับปรุงและซ่อมแซม รวมถึงบำรุงรักษาระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) โดยดำเนินงานและให้บริการกับลูกค้าที่สำคัญ ได้แก่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กรมสรรพสามิต และองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี เป็นต้น

5) บริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ดังนี้

บริษัทได้นำความเชี่ยวชาญในด้านการให้บริการ การเป็นที่ปรึกษา และการพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบงานที่ได้มาตรฐาน CMMI Level 3 และการให้บริการเฉพาะทางในด้านวิศวกรรมซอฟต์แวร์แบบครบวงจร มาเพื่อสนับสนุนการประกอบธุรกิจของบริษัท ในสายธุรกิจ ซึ่งในปีที่ผ่านมาได้มีการดำเนินการเพิ่มเติมสำคัญ ได้แก่

- ทำการปรับปรุงพัฒนาระบบ Smart Tracking System ให้บริการกับธุรกิจ Smart Logistics นอกจากนี้ ยังได้พัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูล GPS เข้ามายังระบบ Smart Tracking System ทำให้ระบบ DTRS สามารถใช้ติดตามตำแหน่งของผู้ใช้งานบน Digital Map ส่งข้อความแจ้งเตือนในเหตุภาวะและเงื่อนไขต่าง ๆ เช่น การจำกัดความเร็วในการเคลื่อนที่ การเข้าหรือออกในพื้นที่เฉพาะที่กำหนดตามที่ลูกค้าต้องการ (GEO-Fence) ในลักษณะ Realtime โดยสามารถกำหนดการติดตามได้จากศูนย์สั่งการ (Control Center) ซึ่งถือว่าเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับระบบ DTRS
- ทำการพัฒนาระบบ Service Operation Management System ให้สามารถใช้งานระบบ Cloud เพื่อรองรับการให้เข้าใช้และมีคุณสมบัติ Responsive, Multi-Tenancy เพื่อรองรับการปฏิบัติงานของลูกค้าองค์กรในช่วงการติดตั้งและบริการหลังการขายได้เป็นอย่างดี โดยระบบดังกล่าวรองรับความสามารถ ได้แก่ Incident Management, Asset Management, Knowledge Base, Customer Relation Management เป็นต้น

3. สายธุรกิจแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ (Business Application)

1) บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ดังนี้

บริษัทดำเนินการให้บริการโซลูชัน และซอฟต์แวร์ระบบงานที่ช่วยขับเคลื่อนและสนับสนุนการดำเนินงานของลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ ผ่านบริษัทย่อยในสายธุรกิจ ได้แก่ บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด, บริษัท พอสเน็ต จำกัด, บริษัท ไทยเทรดเน็ต จำกัด และบริษัท สามารถ เอ็ด เทคโนโลยี จำกัด โดยในปี 2562 บริษัทยังคงรักษามาตรฐาน CMMI Level 3 สำหรับกระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบงานที่มีคุณภาพ นอกจากนี้ บริษัทยังให้บริการโซลูชันด้านระบบงานหลักสำหรับกลุ่มลูกค้าธนาคารและสถาบันการเงิน (Core Banking & Financial Solutions) โดยได้ดำเนินการพัฒนาและติดตั้งระบบสารสนเทศธุรกิจหลักกับธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย และบำรุงรักษาระบบงานหลักสำหรับธนาคาร (Core Banking System) ให้กับธนาคารอาคารสงเคราะห์ รวมถึงการติดตั้งระบบสารสนเทศสำหรับโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ อีกด้วย

2) บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ดังนี้

บริษัทยังคงรักษามาตรฐานการพัฒนาซอฟต์แวร์ที่มีคุณภาพ CMMI Level 3 และดำเนินการในสายธุรกิจ ด้วยความเชี่ยวชาญด้านการให้บริการออกแบบ และรับเหมาวางระบบบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร Enterprise Resource Planning (ERP) การแลกเปลี่ยนข้อมูล Enterprise Service Bus (ESB) ระบบ Human Capital Management (HCM) ระบบ Analytics ระบบ Enterprise Content Management (ECM) และระบบ Robotic Process Automation (RPA) โดยในปีที่ผ่านมาได้มีการดำเนินการที่สำคัญ ดังนี้

- ให้บริการระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปสำหรับธุรกิจหลัก กับ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทั่วประเทศอย่างต่อเนื่อง โดยมีการบำรุงรักษา และซ่อมแซมให้ระบบอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานและสามารถปฏิบัติงานได้เต็มประสิทธิภาพตลอดเวลา
- ได้รับความไว้วางใจจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคให้ออกแบบ จัดหา พัฒนา ติดตั้ง และดูแลบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปสำหรับธุรกิจหลัก (รชช.) ระยะที่ 2
- ให้บริการพัฒนาและติดตั้งระบบ SAP S/4 HANA ให้กับ การไฟฟ้านครหลวง รวมถึงการบำรุงรักษา แก้ไข และสนับสนุนการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูป SAP ให้กับ บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

- ได้รับการต่ออายุมาตรฐาน Partner Center of Expertise จากบริษัท SAP ซึ่งเป็นการยืนยันถึงการทำงานที่ได้มาตรฐานบนระบบ SAP
- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสาขาวิชาต่าง ๆ ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง โดยมีบุคลากรของบริษัทที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากบริษัท SAP เป็นจำนวนมากกว่า 60 คน และได้รับการรับรองมาตรฐานการบริหารโครงการจาก Project Management Institute (PMI) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบุคลากรของบริษัทสามารถให้บริการได้ตามมาตรฐานสากล

3) บริษัท พอสเน็ต จำกัด มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ดังนี้

บริษัทดำเนินการด้านแอปพลิเคชันสนับสนุนธุรกิจ ด้วยความเชี่ยวชาญในการให้บริการระบบชำระเงินผ่านเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Payment Solution) และเป็นผู้ให้บริการโซลูชันด้าน Smart Card ให้แก่ธนาคารพาณิชย์ และผู้ประกอบการบัตรเครดิต ตลอดจนเป็นผู้ให้บริการ Loyalty Service Program โดยในปีที่ผ่านมาได้มีการดำเนินการเพิ่มเติม ได้แก่ การขยายฐานลูกค้าที่ใช้ระบบ Posnet E-Receipt Platform (PRP) ซึ่งเป็นบริการระบบจัดเก็บ Sales Slip บัตรเครดิตในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดเก็บ ค้นหา และช่วยประหยัดค่าใช้จ่าย อีกทั้ง ยังพัฒนาโปรแกรม EDC รุ่นใหม่ ๆ ที่มีระบบปฏิบัติการแบบ Android เพื่อรองรับการชำระได้ทุกประเภทบัตรบัตรที่เป็น Contact Card, Contactless Card, รองรับ QR-Code Payment และ Wallet ต่าง ๆ รวมถึงจัดให้มี Value-Added Service เช่น การจัดการคิว ระบบ Inventory Management และ Loyalty System เป็นต้น และยังได้พัฒนาโปรแกรม Installment & Redemption Pool เพื่อให้เครื่อง EDC สามารถรองรับโปรแกรมเงินผ่อน และแลกคะแนนด้วยบัตรของธนาคารต่าง ๆ ที่เข้าร่วมโครงการได้

นอกจากนี้ ยังได้ยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยสำหรับบริการ Payment Network ไปยังธนาคารได้อย่างปลอดภัยผ่านโปรโตคอล และช่องทางที่มีการเข้ารหัส และมีการควบคุมการเข้าถึงขอบเขตและข้อมูลอย่างเป็นระบบ สามารถตรวจสอบได้ผ่านระบบรักษาความปลอดภัย และมีการตรวจสอบช่องโหว่ของระบบตามมาตรฐาน Payment Card Industry Data Security Standard (PCI-DSS) กำหนดไว้ อีกทั้ง ยังจัดให้มีบริการตรวจตรา และตรวจสอบระบบเครือข่ายการชำระเงิน รวมไปถึงสามารถแจ้งเตือนไปยังเจ้าหน้าที่ ลูกค้า และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ผ่านช่องทางการสื่อสารรูปแบบต่าง ๆ ได้

4) บริษัท ไทยเทรดเน็ต จำกัด มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ดังนี้

บริษัทดำเนินการด้านแอปพลิเคชันเพื่อสนับสนุนการประกอบธุรกิจของลูกค้า ด้วยความเชี่ยวชาญด้านการให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางการค้า (EDI - Electronic Data Interchange) โดยในปีที่ผ่านมาได้มีการดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้

- พัฒนาระบบบริการ Web EDI เวอร์ชันใหม่โดยทีมงานของบริษัท เพื่อลดการพึ่งพาพันธมิตรผู้พัฒนาจากภายนอก และเพิ่มคุณสมบัติใหม่ ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการใช้งานให้มากขึ้น เช่น การใช้งานได้จากทุกขนาดหน้าจอ ช่วยให้ผู้ใช้สามารถทำงานได้ผ่านโทรศัพท์มือถือหรือแท็บเล็ต การแจ้งเตือนทางไลน์ (LINE Notification) เมื่อมีเอกสารใหม่ เป็นต้น

5) บริษัท สามารถ เอ็ด เทคโนโลยี จำกัด มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ดังนี้

บริษัทดำเนินการด้านแอปพลิเคชันเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของลูกค้า โดยมีความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาเทคโนโลยี ด้านการศึกษาครบวงจร, การพัฒนาระบบบริหารจัดการการเรียนการสอน (Learning Management System), การพัฒนาเนื้อหารายวิชา (Courseware), Digital Content และ Mobile Application โดยในปีที่ผ่านมาได้มีการดำเนินการเพิ่มเติม ได้แก่ การพัฒนา และปรับปรุงฟังก์ชันและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของระบบ Learning Management System (LMS) และพัฒนาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Courseware) ที่มีจุดเด่นในการนำเสนอในรูปแบบมัลติมีเดีย สำหรับการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากร ให้กับองค์กรธุรกิจชั้นนำ และกลุ่มธนาคารพาณิชย์ได้แก่ ธนาคารออมสิน, ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน), ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน), สมาคมธนาคารไทย, ธนาคารอาคารสงเคราะห์, สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์, บริษัท โออาร์พีซี จำกัด (มหาชน), บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน), บริษัท ปตท.สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน), บริษัท ศรีฟ้าโฟรเซนฟู้ด จำกัด เป็นต้น

ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

เศรษฐกิจไทยในปี 2562 มีการขยายตัวร้อยละ 2.4 ชะลอตัวจากปี 2561 ที่เติบโตร้อยละ 4.1 ซึ่งมีปัจจัยหลักมาจากมูลค่าการส่งออกที่ลดลงร้อยละ 3.2 การลงทุนทั้งภาครัฐและภาคเอกชนมีการเติบโตร้อยละ 0.2 และ 2.8 ตามลำดับ เทียบกับการขยายตัวในปี 2561 ที่ร้อยละ 2.9 และ 4.1 โดยมีอัตราเงินเฟ้อทั่วไปในปี 2562 เฉลี่ยร้อยละ 0.7¹

สำหรับเศรษฐกิจไทยในปี 2563 คาดว่าจะมีการขยายตัวร้อยละ 1.5-2.5 ชะลอตัวลงเมื่อเทียบกับปี 2562 โดยมาจากความล่าช้าของกระบวนการพิจารณางบประมาณ การระบาดของไวรัสโควิด-19 รวมถึงภัยแล้งที่รุนแรงกว่าในปีที่ผ่านมา อย่างไรก็ตาม ปัจจัยสนับสนุนเศรษฐกิจที่สำคัญมาจากการผ่อนคลายมาตรการทางการค้าต่อกันของประเทศสหรัฐอเมริกาและจีน มูลค่าการส่งออกคาดว่าจะมีการปรับตัวเติบโตขึ้นร้อยละ 1.4 มีการขยายตัวของการลงทุนรวมทั้งร้อยละ 3.6 ซึ่งมาจากการเติบโตของการลงทุนภาคเอกชน และภาครัฐที่ร้อยละ 3.2 และ 4.8 ตามลำดับ รวมถึงมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจของภาครัฐซึ่งจะครอบคลุมทั้งเกษตรกร ผู้มีรายได้น้อย และภาคการท่องเที่ยว ทั้งนี้ อัตราเงินเฟ้อทั่วไปเฉลี่ยอยู่ที่ช่วงร้อยละ 0.4-1.4¹

ในส่วนของคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ของประเทศไทยในปี 2562 ซึ่งรวมถึงมูลค่าบริการด้านการสื่อสารด้วยนั้น ผลสำรวจของการ์ทเนอร์ (Gartner)² ระบุว่าจะมีมูลค่าการใช้จ่ายทั้งสิ้น 7.34 แสนล้านบาท โดยแบ่งออกเป็นมูลค่าบริการด้านการสื่อสาร (Communications Services) 408,118 ล้านบาท ด้านอุปกรณ์ (Devices) รวมมูลค่า 202,040 ล้านบาท ด้านบริการทางด้าน IT (IT Services) 60,477 ล้านบาท ด้านซอฟต์แวร์สำหรับองค์กร (Enterprise Software) 39,029 ล้านบาท และด้านระบบ Data Center มูลค่า 24,775 ล้านบาท ทั้งนี้ การเติบโตของตลาดในด้านอุปกรณ์จะมีการเติบโตในระดับต่ำที่สุด นอกจากนี้ จากผลวิจัยของจีเอฟเค (GFK)³ ด้านตลาดเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ในช่วง 3 ไตรมาสแรกของปี 2562 พบว่า ตลาด IT ในกลุ่มของผู้บริโภคชะลอตัวลงทุกกลุ่มสินค้า เช่น ตลาดเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) มีปริมาณลดลงร้อยละ 7 และมูลค่าลดลงร้อยละ 8 ตลาดเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (PC) มีปริมาณลดลงร้อยละ 19 และมูลค่าลดลงร้อยละ 22 ตลาดเครื่องพิมพ์มีปริมาณลดลงร้อยละ 13 และมูลค่าลดลงร้อยละ 16 ตลาดจอมอนิเตอร์ลดลงร้อยละ 7 ทั้งจำนวนและมูลค่า และตลาดอุปกรณ์เครือข่าย Storage ไม่เปลี่ยนแปลงในด้านจำนวนแต่ด้านมูลค่าลดลงร้อยละ 12 ซึ่งทำให้คาดการณ์ว่าตลอดปี 2562 สำหรับตลาด IT ในกลุ่มผู้บริโภคนั้นอาจลดลง³ ทั้งนี้ ตลาดไอทีในกลุ่มของผู้บริโภคนั้น เป็นเพียงส่วนหนึ่งของตลาดไอทีในประเทศไทย

สำหรับมูลค่าการใช้จ่ายทางด้านผลิตภัณฑ์และบริการ IT ในปี 2563 ของประเทศไทย การ์ทเนอร์ (Gartner) คาดการณ์ว่าจะมีมูลค่าสูงถึง 7.52 แสนล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 2.4 จากปี 2562² โดยแบ่งออกเป็นบริการด้านการสื่อสาร 405,056 ล้านบาท ด้านอุปกรณ์รวมมูลค่า 214,399 ล้านบาท ด้านบริการทางด้าน IT 64,196 ล้านบาท ด้านซอฟต์แวร์สำหรับองค์กร 43,498 ล้านบาท และด้านระบบ Data Center มูลค่า 24,931 ล้านบาท² จะเห็นได้ว่าซอฟต์แวร์สำหรับองค์กร (Enterprise Software) จะเป็นตลาดที่คาดว่าจะมีอัตราเติบโตมากที่สุดในปี 2563 ที่ร้อยละ 11.4 โดยกลุ่มตลาดซอฟต์แวร์ที่ใช้ในระดับองค์กรจะเริ่มเปลี่ยนไปใช้บริการในรูปแบบ Software as a Service (SaaS) มากขึ้น

นอกจากนี้ สมาคมดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เผยข้อมูลภาพรวมแนวโน้มอุตสาหกรรมดิจิทัลปี 2563 ว่า อุตสาหกรรมดิจิทัลมีแนวโน้มขยายตัวสูงขึ้น ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ จะมีการ Digitalization ทำให้เกิดผลกระทบในลักษณะ Disruption ต่อเนื่อง โดยมีการคาดการณ์ว่าธุรกิจในกลุ่ม E-Commerce จะมีการเติบโตสูงที่สุด และกลุ่มโครงสร้างพื้นฐานโดยโครงข่ายใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) จะกลายเป็นเทคโนโลยีหลักของเครือข่ายสื่อสารความเร็วสูง ทำให้การลงทุนการขยายโครงข่ายยังมีการเติบโต อีกทั้งในเรื่องของการเตรียมพร้อมด้านเทคโนโลยี 5G ทำให้ผู้ให้บริการมีการลงทุนและการแข่งขัน เพื่อเร่งนำเสนอบริการสู่ผู้บริโภค ทำให้มีการยกระดับเทคโนโลยีโครงสร้างพื้นฐานและส่งเสริมการพัฒนาดิจิทัลคอนเทนต์⁴ สำหรับในอุตสาหกรรมสื่อดิจิทัลมีแนวโน้มขยายตัวสูงขึ้น เกิดความหลากหลายของดิจิทัลคอนเทนต์มากขึ้น มีการใช้ระบบเก็บข้อมูลแบบไร้สายและเทคโนโลยี Cloud Computing เข้ามาแทนที่ระบบเก่ามากขึ้น ทำให้มีการขยายตัวของตลาด ICT และอุตสาหกรรมดิจิทัล นอกจากนี้ การบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ก็จะทำให้ตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการด้านการเฝ้าระวังและรับมือภัยจากไซเบอร์นั้นมีการขยายตัว⁵

ทั้งนี้ การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 จะมีผลกระทบต่อภาพรวมของเศรษฐกิจประเทศ ซึ่งส่งผลต่อการลงทุนและใช้จ่ายในตลาดเทคโนโลยี สื่อสาร สารสนเทศ และดิจิทัล รวมถึงอาจทำให้เกิดความล่าช้าในการผลิตและโลจิสติกส์ของอุปกรณ์ระบบบางส่วน ทำให้การขยายตัวของตลาดในปี 2563 อาจลดลงกว่าที่คาดการณ์ไว้ อย่างไรก็ตาม ปัจจัยสำคัญที่จะผลักดันตลาดเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) รวมถึงอุตสาหกรรมดิจิทัลให้มีการขยายตัวยังคงเป็นนโยบายและการลงทุนของภาครัฐ อาทิ นโยบายประเทศไทย 4.0 ที่ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาขับเคลื่อนเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) การพัฒนาอย่างต่อเนื่องของรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) การลงทุนและใช้จ่ายเพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการบูรณาการข้อมูลผ่านระบบเชื่อมโยงเพื่อบริการอิเล็กทรอนิกส์ การนำเทคโนโลยีและข้อมูลบูรณาการเพื่อวิเคราะห์การแก้ปัญหาและพัฒนาในทุกอุตสาหกรรมและทุกภาคส่วน ซึ่งเทคโนโลยีที่เป็นส่วนสำคัญต่อการพัฒนายังคงเป็น Augmented Reality (AR), Virtual Reality (VR), Big Data Analytics, Artificial Intelligence (AI), Internet of Things (IoT), Cloud Computing, Cyber Security รวมถึงการนำเทคโนโลยี Block Chain / Distributed Ledger มาประยุกต์ใช้ในแพลตฟอร์มที่ให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับตรวจสอบความถูกต้องของการทำธุรกรรม⁶ อีกทั้ง รัฐบาลยังมีการส่งเสริมการพัฒนา Smart City ในจังหวัดที่สำคัญ และโครงการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC) ซึ่งจะทำให้มีการลงทุนเพื่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมและขนส่ง รวมถึงโครงสร้างพื้นฐานด้าน ICT ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ภาคองค์กรธุรกิจมีการให้ความสำคัญในการเปลี่ยนแปลงองค์กรในลักษณะดิจิทัลทรานสฟอร์เมชัน (DX) และมีการลงทุนด้าน IT เพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขันมากขึ้น ซึ่งบริษัทวิจัยไอดีซี คาดว่าองค์กรกว่าร้อยละ 30 จะพัฒนาตนเองไปสู่องค์กรดิจิทัล และใช้เทคโนโลยีช่วยขับเคลื่อนธุรกิจ โดยคาดการณ์ในปี 2565 นั้น มากกว่าร้อยละ 61 ของผลิตภัณฑ์มวลรวมของประเทศ (GDP) จะได้รับอิทธิพลมาจากเทคโนโลยีดิจิทัล⁷

การแข่งขันในปี 2563 นั้น คู่แข่งไม่จำเป็นต้องมาจากอุตสาหกรรม ICT อีกต่อไป บริษัทขนาดใหญ่ในทุกภาคธุรกิจที่ไม่ใช่ผู้ให้บริการในอุตสาหกรรม ICT ต่างจัดตั้งและให้การสนับสนุน Digital Tech Startup ของตนเอง หรือนำแพลตฟอร์ม (Platform) ของตนเองที่ประสบความสำเร็จมาต่อยอดขยายการให้บริการ เพื่อดึงดูดผู้บริโภคเข้าสู่แพลตฟอร์มของตนเอง หรือแม้กระทั่งความร่วมมือของ Digital Tech Startup และความร่วมมือของผู้ให้บริการรายใหญ่ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ ของผู้ให้บริการ ต่างจะเข้ามาแข่งขันกันสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ ทั้งในรูปแบบของผลิตภัณฑ์ บริการ และรูปแบบธุรกิจ ทั้งในแง่มุมมองคุณภาพและความรวดเร็ว เพื่อให้ลูกค้าได้รับประสบการณ์ที่ดี ซึ่งเป็นการแข่งขันในแง่ของการเพิ่มคุณค่าให้กับลูกค้า และในขณะเดียวกันบริการใหม่ ๆ ที่นำเสนอต่อผู้บริโภคก็จะมีการแข่งขันในด้านราคาและการตลาดอีกด้วย จึงทำให้การแข่งขันในตลาด ICT และอุตสาหกรรมดิจิทัลสูงมากยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ ภาพรวมเศรษฐกิจไทยที่มีแนวโน้มขยายตัวแบบชะลอตัว อาจส่งผลให้การแข่งขันในตลาดยิ่งสูงขึ้น ซึ่งหากผู้ให้บริการในตลาดไม่ทำการปรับตัวให้เท่าทันเทคโนโลยีใหม่ ๆ หรือปรับรูปแบบธุรกิจใหม่ ๆ ก็อาจทำให้ถูกคู่แข่งในตลาดแทนที่ได้ นอกจากนี้ หากมีปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ ทั้งจากภายในและภายนอกประเทศมากระทบต่ออุตสาหกรรม หรือการใช้จ่ายและการลงทุนของภาคเอกชน รวมถึงความล่าช้าของการพิจารณาพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เกิดขึ้น ซึ่งหากประสิทธิภาพและการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณของภาครัฐไม่เป็นไปตามเป้าหมายด้วยแล้ว ก็จะส่งผลให้การเติบโตของอุตสาหกรรมไม่เป็นไปตามคาดการณ์ และทำให้มีการแข่งขันกันในตลาดสูงยิ่งขึ้น

เอกสารอ้างอิง

1. สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. ภาพเศรษฐกิจไทยไตรมาสที่สี่ ทั้งปี 2562 และแนวโน้มปี 2563. 2563. เข้าถึงได้จาก http://www.nesdc.go.th/main.php?filename=QGDP_report
2. ThaiPR.Net. Gartner Says Global IT Spending to Reach \$3.9 Trillion in 2020 Businesses Revisit IT Spending as Economic and Political Uncertainty Lessens. 2563. เข้าถึงได้จาก <https://www.ryt9.com/es/prg/236565>
3. พินเศรษฐกิจไทย ถล่มอุตสาหกรรมไอทีไทย ทรวด 2 ปี. 2563. เข้าถึงได้จาก <https://morning-news.bectero.com/technology/01-Jan-2020/164260>
4. กรุงเทพธุรกิจ. สภาดิจิทัลฯ ยก 'อีคอมเมิร์ซ-5จี' ปี 2563 แรง. 2563. เข้าถึงได้จาก <https://www.bangkokbiznews.com/news/detail/861874>
5. สยามรัฐ. แนวโน้มอุตสาหกรรมดิจิทัลไทยปี 63 ธุรกิจ E-commerce มาแรง มูลค่า 7.4 แสนล้าน. 2563. เข้าถึงได้จาก <https://siamrath.co.th/n/125898>
6. สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน). ร่างแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ.2560-2564. 2562. เข้าถึงได้จาก https://www.dga.or.th/upload/download/file__3ba6cee854f7212f1bfe94aba8a7b97b.pdf
7. The Nation. 61% of Thai economy to be 'digitalised' by 2022: IDC. 2562. เข้าถึงได้จาก <http://www.nationmultimedia.com/detail/Economy/30364741>

ปัจจัยความเสี่ยง

ปัจจัยความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการทำรายการของบริษัท และบริษัทย่อยจำแนกได้ตามประเภทต่าง ๆ ดังนี้

1. ความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ

ความเสี่ยงทางธุรกิจและทางการตลาด

• ความผันผวนทางเศรษฐกิจ

เศรษฐกิจไทยในปี 2563 คาดว่าจะขยายตัวร้อยละ 1.5-2.5 ชะลอตัวลงเมื่อเทียบกับปี 2562 ที่ร้อยละ 2.4 โดยปัจจัยสนับสนุนสำคัญมาจากการขยายตัวของการลงทุนรวมที่ร้อยละ 3.6 ซึ่งมาจากการเติบโตของการลงทุนภาคเอกชน และภาครัฐที่ร้อยละ 3.2 และ 4.8 ตามลำดับ โดยการลงทุนภาครัฐในปี 2562 มีการขยายตัวเพียงร้อยละ 0.2 นอกจากนี้ มูลค่าการส่งออกคาดว่าจะมีการปรับตัวเติบโตขึ้นร้อยละ 1.4 เมื่อเทียบกับที่ลดลงร้อยละ 3.2 ในปี 2562 ทั้งนี้ อัตราเงินเฟ้อทั่วไปเฉลี่ยอยู่ที่ช่วงร้อยละ 0.4-1.4¹ อย่างไรก็ตาม การขยายตัวของเศรษฐกิจไทยยังมีความเสี่ยง จากเศรษฐกิจของประเทศคู่ค้าและเศรษฐกิจโลก ในภาพรวมที่ขยายตัวต่ำกว่าคาดการณ์ โดยเฉพาะเศรษฐกิจสหรัฐอเมริกา และจีน อีกทั้ง ความผันผวนในระบบเศรษฐกิจและการเงินโลกยังอยู่ในเกณฑ์สูง นอกจากนี้ การระบาดของไวรัสโควิด-19 จะส่งผลกระทบต่อภาคการท่องเที่ยว และสถานการณ์ภัยแล้งที่รุนแรงกว่าในปี 2562 จะส่งผลกระทบต่อรายได้ภาคการเกษตร รวมถึงกระบวนการงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563 ที่ล่าช้า จะส่งผลกระทบต่อการอนุมัติโครงการลงทุนที่สำคัญต่าง ๆ

• ประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ

ประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณของภาครัฐเป็นสิ่งสำคัญต่อเศรษฐกิจของประเทศ ในปี 2562 การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563 มีความล่าช้า ส่งผลให้มีการเบิกจ่ายงบลงทุนและการใช้จ่ายของรัฐมีความล่าช้าไปด้วย และอาจทำให้การขยายตัวทางเศรษฐกิจไม่เป็นไปตามคาดการณ์ ภาครัฐจึงต้องมีการเร่งรัดการใช้งบประมาณในช่วงเวลาที่เหลือของปีงบประมาณ แต่หากยังมีความล่าช้าในกระบวนการประมูลงานของหน่วยงานราชการต่าง ๆ ก็จะทำให้อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณที่เหลือไม่เป็นไปตามเป้าหมายได้ และส่งผลต่อความล่าช้าในการประมูลงานที่สำคัญของบริษัท

• ความเสี่ยงด้านการบริการและการส่งมอบงาน

บริษัทมุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับการส่งมอบงานที่มีคุณภาพเป็นไปตามแผนงานหรือรวดเร็วกว่าแผนงาน และการให้บริการเป็นไปตาม Service Level Agreement (SLA) หรือข้อตกลงระดับการบริการที่ให้กับลูกค้า ซึ่งถือเป็นจุดเด่นของบริษัท อย่างไรก็ตาม หากมีอุบัติเหตุ หรือเหตุสุดวิสัยต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นโดยไม่คาดคิด อาจส่งผลกระทบทำให้การส่งมอบงานล่าช้า หรือทำให้บริการขัดข้องไม่ต่อเนื่อง ซึ่งส่งผลเสียหายต่อลูกค้า กระบวนการรับรู้รายได้และความเชื่อมั่นที่ลูกค้ามีให้กับบริษัท

• การแข่งขันในตลาด

สำหรับมูลค่าการใช้จ่ายทางด้านผลิตภัณฑ์และบริการ IT ในปี 2563 ของประเทศไทย จากผลสำรวจของการ์ทเนอร์ (Gartner) คาดการณ์ว่าจะมีมูลค่าสูงถึง 7.52 แสนล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 2.4 จากปี 2562² โดยแบ่งออกเป็นบริการด้านการสื่อสาร 405,056 ล้านบาท ด้านอุปกรณ์รวมมูลค่า 214,399 ล้านบาท ด้านบริการทางด้าน IT 64,196 ล้านบาท ด้านซอฟต์แวร์สำหรับองค์กร 43,498 ล้านบาท และด้านระบบ Data Center มูลค่า 24,931 ล้านบาท จะเห็นได้ว่าซอฟต์แวร์สำหรับองค์กร (Enterprise Software) จะเป็นตลาดที่คาดว่าจะมีอัตราเติบโตมากที่สุดในปี 2563 ที่ร้อยละ 11.4 โดยกลุ่มตลาดซอฟต์แวร์ที่ใช้ในระดับองค์กรจะเริ่มเปลี่ยนไปใช้บริการในรูปแบบ Software as a Service (SaaS) มากขึ้น²

ในปี 2563 สภาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ระบุว่าแนวโน้มของการขยายตัวอุตสาหกรรมดิจิทัลมีสูงขึ้น ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ จะมีการ Digitalization ทำให้เกิดผลกระทบในลักษณะ Disruption ต่อเนื่อง โดยมีการคาดการณ์ว่าธุรกิจในกลุ่ม E-Commerce จะมีการเติบโตขึ้นอย่างมาก และกลุ่มโครงสร้างพื้นฐานโดยโครงข่ายใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) จะกลายเป็นเทคโนโลยีหลักของเครือข่ายสื่อสารความเร็วสูง ทำให้การลงทุนการขยายโครงข่ายยังมีการเติบโต นอกจากนี้ การเข้ามาของเทคโนโลยี 5G ทำให้ผู้ให้บริการมีการลงทุนและการแข่งขันเพื่อเร่งนำเสนอบริการสู่ผู้บริโภค สำหรับในอุตสาหกรรมสื่อดิจิทัลมีแนวโน้มขยายตัวสูงขึ้น เกิดความหลากหลายของดิจิทัลคอนเทนต์มากขึ้น มีการใช้ระบบเก็บข้อมูลแบบไร้สายและเทคโนโลยี Cloud Computing เข้ามาแทนที่ระบบเก่ามากขึ้นทำให้มีการขยายตัวของตลาด ICT และอุตสาหกรรมดิจิทัล นอกจากนี้ การบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ก็จะทำให้ตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการด้านการเฝ้าระวังและรับมือภัยจากไซเบอร์นั้นมีการขยายตัว³

การแข่งขันในปี 2563 นั้น คู่แข่งไม่จำเป็นต้องมาจากอุตสาหกรรม ICT อีกต่อไป บริษัทขนาดใหญ่ในทุกภาคธุรกิจที่ไม่ใช่ผู้ให้บริการในอุตสาหกรรม ICT ต่างจัดตั้งและให้การสนับสนุน Digital Tech Startup ของตนเอง หรือนำแพลตฟอร์ม (Platform) ของตนเองที่ประสบความสำเร็จมาต่อยอดขยายการให้บริการ เพื่อดึงดูดผู้บริโภคเข้าสู่แพลตฟอร์มของตนเอง หรือแม้กระทั่งความร่วมมือของ Digital Tech Startup และความร่วมมือของผู้ให้บริการรายใหญ่ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ ของผู้ให้บริการ ต่างจะเข้ามาแข่งขันกันสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ ทั้งในรูปแบบของผลิตภัณฑ์ บริการ และรูปแบบธุรกิจ ทั้งในแง่ของคุณภาพและความรวดเร็ว เพื่อให้ลูกค้าได้รับประสบการณ์ที่ดี ซึ่งเป็นการแข่งขันในแง่ของการเพิ่มคุณค่าให้กับลูกค้า และในขณะเดียวกันบริการใหม่ ๆ ที่นำเสนอต่อผู้บริโภคก็จะมีการแข่งขันในด้านราคาและการตลาดอีกด้วย จึงทำให้การแข่งขันในตลาด ICT และอุตสาหกรรมดิจิทัลสูงมากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ ภาพรวมเศรษฐกิจไทยที่มีแนวโน้มขยายตัวแบบชะลอตัว ก็จะทำให้การแข่งขันในตลาดยิ่งสูงขึ้นไปอีก ซึ่งส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัท หากบริษัทไม่ทำการปรับโซลูชันให้เท่าทันเทคโนโลยีใหม่ ๆ หรือปรับรูปแบบธุรกิจใหม่ ๆ ก็อาจทำให้ถูกคู่แข่งในตลาดแทนที่ได้

ดังนั้น บริษัทจึงเน้นการบริหารความเสี่ยง เพื่อบริการแข่งขันที่สูงขึ้นและตอบสนองเป้าหมายในการเติบโตของธุรกิจที่มั่นคงและยั่งยืน บริษัทจึงได้วางกลยุทธ์ในการสร้างโอกาสทางธุรกิจและขยายฐานลูกค้าใหม่ ๆ โดยเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจที่มีต่อลูกค้าให้มากขึ้น เน้นการสร้างรายได้ประจำระยะยาว โดยเข้าสู่การปรับเปลี่ยน (Transformation) ที่เน้นการเป็นผู้ให้บริการด้านไอซีทีและดิจิทัลโซลูชันในลักษณะ Outsourcing & Service Provider มากขึ้น ทำการสร้างนวัตกรรม (Innovation) เพื่อการเพิ่มคุณค่าในสินค้าและบริการใหม่ ๆ เพื่อการแข่งขันในส่วนแบ่งการตลาด รวมถึงการยกระดับ (Elevation) ด้านความร่วมมือกับพันธมิตรระดับโลก และมาตรฐานการดำเนินงาน เช่น มาตรฐาน CMMI เพื่อยกระดับคุณภาพของงานที่ส่งมอบมาตรฐาน ISO 9001 เพื่อยกระดับคุณภาพการบริการ และ ISO 20000 เพื่อยกระดับคุณภาพบริการด้าน IT

นอกจากนี้ ยังดำเนินนโยบายบริหารทรัพยากรเพื่อการควบคุมต้นทุนและนำเทคโนโลยีมาใช้ เพื่อลดต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังมีการปรับปรุงและซัพพอร์ตแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินอย่างสม่ำเสมอ และจัดให้มีกระบวนการและเครื่องมือในการเฝ้าระวังและรับมือภัยคุกคามจากไซเบอร์ เพื่อลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุภัยและเหตุต่าง ๆ รวมไปถึงการจัดให้มีประกันภัยทั้งในงานที่อยู่ระหว่างดำเนินการและอุปกรณ์ระบบที่ให้บริการลูกค้าอย่างครอบคลุม ซึ่งจากการดำเนินการต่าง ๆ นั้น จะทำให้บริษัทสามารถบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจและทางการตลาดได้ดียิ่งขึ้น

เอกสารอ้างอิง

1. สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. ภาพรวมเศรษฐกิจไทยไตรมาสที่สี่ ทั้งปี 2562 และแนวโน้มปี 2563. 2563. เข้าถึงได้จาก http://www.nesdc.go.th/main.php?filename=QGDP_report
2. ThaiPR.Net. Gartner Says Global IT Spending to Reach \$3.9 Trillion in 2020 Businesses Revisit IT Spending as Economic and Political Uncertainty Lessens. 2563. เข้าถึงได้จาก <https://www.ryt9.com/es/prg/236565>
3. กรุงเทพธุรกิจ. สภาดิจิทัลฯ ยก 'อีคอมเมิร์ซ-5จี' ปี 2563 แร่ง. 2563. เข้าถึงได้จาก <https://www.bangkokbiznews.com/news/detail/861874>

ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2562 บริษัทมีรายได้ส่วนใหญ่จากภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ คิดเป็นร้อยละ 92 ดังนั้น หากภาครัฐหรือรัฐวิสาหกิจมีการชะลอการใช้จ่ายงบประมาณทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารลง ก็จะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งปัจจุบันลูกค้ารายใหญ่ของบริษัทเป็นรัฐวิสาหกิจสัดส่วนรายได้คิดเป็นร้อยละ 70 ของรายได้รวม โดยมีรายได้กระจายอยู่หลายโครงการ อย่างไรก็ตาม ในส่วนของภาครัฐ บริษัทมีการกระจายฐานลูกค้าไปยังกระทรวงต่าง ๆ หลายกระทรวง ซึ่งไม่เป็นการกระจุกตัวในหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง เพื่อลดความเสี่ยงจากการที่หน่วยงานนั้นถูกตัดงบประมาณ

ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่

ในส่วนของธุรกิจบริการเครือข่ายสื่อสาร และงานติดตั้งระบบ (Turnkey Projects) บริษัทมีการสั่งซื้ออุปกรณ์จากผู้ให้บริการหลายราย โดยโครงการประมูลส่วนใหญ่แล้ว อุปกรณ์หลักที่ผ่านคุณสมบัติด้านเทคนิคจะมาจากผู้จัดจำหน่ายมากกว่า 1 ราย ทำให้บริษัทสามารถเลือกใช้อุปกรณ์จากผู้จัดจำหน่ายที่เสนอเงื่อนไขที่ดีให้กับบริษัทในแต่ละโครงการที่บริษัทจะเข้าร่วมประมูล จึงไม่มีความเสี่ยงในการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายรายใดรายหนึ่ง นอกจากนี้ ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่ในส่วนของธุรกิจการให้บริการสื่อสารผ่านดาวเทียมจะมีไม่มาก

2. ความเสี่ยงด้านการเงิน

ความเสี่ยงจากการค้างชำระของลูกค้า

บริษัทได้ดำเนินนโยบายการแก้ไขปัญหาจากการค้างชำระหนี้ของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยมีหน่วยงานเร่งรัดหนี้สิน เข้ามาดูแลปัญหานี้โดยเฉพาะ นอกจากนี้ ลูกค้าส่วนใหญ่ในปัจจุบันเป็นลูกค้าที่มีฐานะทางการเงินดี เช่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐบาล และบริษัทขนาดใหญ่ จึงทำให้ความเสี่ยงด้านหนี้เสียอยู่ ณ ระดับต่ำ อย่างไรก็ตาม ในปีที่ผ่านมาบริษัทยังมีปัญหาจากการล่าช้าในการชำระเงินของรัฐบาล และหน่วยงานภาครัฐบางแห่ง ซึ่งทำให้บริษัทต้องรับภาระดอกเบี้ยเพิ่มขึ้น แต่เนื่องจากการชำระเงินกู้คืนธนาคารนั้น ผูกอยู่กับเงินที่ได้รับจากโครงการ จึงทำให้บริษัทไม่มีปัญหาด้านสภาพคล่องทางการเงิน

บริษัทมีนโยบายในการตั้งสำรองค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญสำหรับหนี้ที่เกินกำหนดชำระมากกว่า 6 เดือน แต่ไม่เกิน 12 เดือน ในอัตราร้อยละ 50 หากหนี้ที่เกินกำหนดชำระมากกว่า 12 เดือน จะตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเต็มจำนวน โดยพิจารณาตามความเสี่ยงจากลูกหนี้รายตัว หากลูกหนี้เป็นหน่วยงานภาครัฐหรือรัฐวิสาหกิจ ความเสี่ยงด้านหนี้เสีย อยู่ในระดับต่ำ บริษัทจึงพิจารณาไม่ตั้งสำรองค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ

อนึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีหนี้ค้างชำระเกิน 12 เดือน อยู่เป็นจำนวน 417 ล้านบาท โดยได้มีการตั้งสำรองค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญจำนวน 37 ล้านบาท ซึ่งบริษัทพิจารณาว่าเพียงพอต่อความเสียหายที่จะเกิดขึ้น เนื่องจากลูกหนี้ส่วนใหญ่เกิดจากงานโครงการภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ ซึ่งเป็นลูกค้าที่มีความมั่นคงทางการเงินดีดังกล่าวข้างต้นแล้ว

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

ตามลักษณะโครงสร้างรายได้ของบริษัทนั้น รายได้ส่วนใหญ่จะเป็นงานโครงการระยะสั้น และโครงการให้เช่าและบริการระยะยาว โดยมีสัญญาเป็นเงินบาท ในการดำเนินโครงการนั้นบริษัทจะต้องนำเข้าสินค้าอุปกรณ์โทรคมนาคมจากต่างประเทศมาใช้ในโครงการ ซึ่งทำให้เกิดความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน บริษัทมีนโยบายในการลดความเสี่ยงดังกล่าว โดยในช่วงการประมูล บริษัทจะเสนอราคาที่เพื่อความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน และเมื่อบริษัทชนะการประมูลแล้ว บริษัทจะทยอยทำการซื้อขายอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าเพื่อให้อยอดคงค้างอยู่ในระดับที่มีผลกระทบต่อโครงการอยู่ในระดับต่ำ นอกจากนี้ บริษัทยังพิจารณาแนวโน้มอัตราแลกเปลี่ยน และผลการดำเนินงานรวมของบริษัทประกอบในการพิจารณาอดคงค้างรวมด้วย

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีหนี้สินทางการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งยังไม่ได้มีการทำสัญญาป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนอยู่ที่ประมาณ 1.3 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา ซึ่งเมื่อแปลงเป็นสกุลเงินบาทแล้วคิดเป็นร้อยละ 0.45 ของรายได้รวม

3. ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อสิทธิหรือการลงทุนของผู้ถือหุ้น

ความเสี่ยงจากการที่บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 50

เนื่องจากบริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่คือ บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งถือหุ้นในบริษัท จำนวน 433,464,590 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 70.14 ของทุนชำระแล้วของบริษัท และบริษัท วิไลลักษณ์ อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งมีผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกับบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) คือ ตระกูลวิไลลักษณ์ ซึ่งถือหุ้นในบริษัทจำนวน 9,263,410 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 1.50 ของทุนชำระแล้วของบริษัท ทำให้สามารถที่จะควบคุมการลงมติผู้ถือหุ้นเกือบทั้งหมดในเรื่องสำคัญต่าง ๆ ได้ เช่น การแต่งตั้งกรรมการหรือการขอมติในเรื่องอื่น ที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่น ๆ อาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อถ่วงดุลกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ได้ (ข้อมูลรายชื่อผู้ถือหุ้นจากบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ณ วันที่ 6 มกราคม 2563)

อย่างไรก็ตาม บริษัทมีกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งทั้ง 3 ท่าน เป็นกรรมการตรวจสอบด้วย โดยคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ตรวจสอบ และพิจารณาเพื่อให้รายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท อีกทั้ง ยังทำให้การบริหารของบริษัทมีความโปร่งใสและตรวจสอบได้

4. ความเสี่ยงด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่จะดำรงอยู่ได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืนนั้น ต้องพึ่งพาการสนับสนุนจากชุมชนและสังคม การดำเนินธุรกิจของบริษัทที่ส่งผลกระทบต่อทางลบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของบริษัท นำมาซึ่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทในระยะยาว บริษัทจึงได้ให้ความสำคัญด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การพัฒนาคุณภาพชีวิต พัฒนาความเจริญให้แก่ชุมชน โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติ โดยมีการสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับองค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดจนผู้นำชุมชน เพื่อประสานความร่วมมือในการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืนและเป็นรูปธรรม โดยบริษัทมีการจัดประกวดนวัตกรรมทางด้านเทคโนโลยี การสนับสนุนความสามารถทางด้านกีฬา และการพัฒนาและส่งเสริมด้านการเรียนรู้ เช่น โครงการ SMART CLASS โครงการสหกิจศึกษา เพื่อสร้างบุคลากรที่มีคุณภาพสู่สังคมไทย นอกจากนี้ บริษัทมีการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า โดยบริษัทมีนโยบายเพื่อการส่งเสริมให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในองค์กรเรื่องสิ่งแวดล้อม เพื่อปลูกฝังให้พนักงานทุกคนคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติหน้าที่อยู่เสมอ และมีการสร้างจิตสำนึกให้พนักงาน ผ่านสื่อภายใน และโครงการรณรงค์ประหยัดพลังงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี บริษัทยังคงดำเนินงานตามนโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งหวังให้บริษัทและชุมชนสามารถอยู่ร่วมกัน และเติบโตไปด้วยกันอย่างเกื้อกูล และยั่งยืน

ผู้ถือหุ้น

กลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นของบริษัทสูงสุด 10 รายแรก มีดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1.	กลุ่มวิไลลักษณ์ ⁽¹⁾	442,728,000	71.64
	- บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ⁽²⁾	433,464,590	70.140
	- บริษัท วิไลลักษณ์ อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด	3,508,800	0.568
	- นางสุกัญญา วณิชจักรวงศ์ ⁽³⁾	1,150,000	0.186
	- นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ ⁽³⁾	1,650,010	0.267
	- นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ ⁽³⁾	2,854,600	0.462
	- นายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์ ⁽³⁾	50,000	0.008
	- บริษัท เขตอุตสาหกรรม ลพบุรี จำกัด	50,000	0.008
2.	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	29,730,560	4.81
3.	กองทุนเปิดบัวหลวงหุ้นระยะยาว	18,566,500	3.00
4.	กองทุนผสมบิชีเนียร์สำหรับวัยเกษียณ	6,368,500	1.03
5.	นายอภิศักดิ์ เทพผดุงพร	5,905,300	0.96
6.	กองทุนเปิดบัวหลวงโครงสร้างพื้นฐานเพื่อการเลี้ยงชีพ	5,794,400	0.94
7.	กองทุนเปิดบัวหลวงเฟล็กซ์เบิลเพื่อการเลี้ยงชีพ	5,278,800	0.85
8.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	4,733,100	0.77
9.	กองทุนเปิดบัวหลวงตราสารทุนเพื่อการเลี้ยงชีพ	3,700,500	0.60
10.	กองทุนเปิดบัวหลวงหุ้นระยะยาว 75/25	3,672,100	0.59
รวมผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก		526,477,760	85.19
ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย		91,522,240	14.81
รวมจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายได้ทั้งหมด		618,000,000	100.00

หมายเหตุ: ข้อมูลจาก บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ณ วันที่ 6 มกราคม 2563

⁽¹⁾ บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) บริษัท วิไลลักษณ์ อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด นางสุกัญญา วณิชจักรวงศ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์ และบริษัท เขตอุตสาหกรรม ลพบุรี จำกัด เป็นกลุ่ม acting in concert ตามประกาศว่าด้วยเรื่อง การกำหนดความสัมพันธ์หรือพฤติกรรมที่เข้าลักษณะเป็นการกระทำร่วมกับบุคคลอื่น และการปฏิบัติตามมาตรา 246 และมาตรา 247

⁽²⁾ เป็นบริษัทโฮลดิ้ง ซึ่งบริษัท วิไลลักษณ์ อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 14.78 และครอบครองวิไลลักษณ์ถือหุ้นร้อยละ 27.25

⁽³⁾ นับรวมหุ้นของคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิของบริษัทหลังหักเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภท ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทและตามกฎหมาย อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับแผนการลงทุนและการขยายธุรกิจของบริษัท รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคต

อนึ่ง การพิจารณาการจ่ายเงินปันผลจากกำไรที่เกิดจากการจำหน่ายเงินลงทุน หรือทรัพย์สินถาวรที่เกิดขึ้นในบริษัท หรือในบริษัทย่อยให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหารและคณะกรรมการบริษัท ว่าจะจ่ายเงินปันผลหรือไม่เพียงใด โดยจะพิจารณาจากแผนการลงทุนและการขยายธุรกิจของบริษัท รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคต

การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยให้ยึดถือและปฏิบัติตามแนวนโยบายเดียวกันกับของบริษัท

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผล 5 ปีย้อนหลัง

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	ปี 2558 (คำนวณจาก งบการเงินรวม)	ปี 2559 (คำนวณจาก งบการเงินรวม)	ปี 2560 (คำนวณจาก งบการเงินรวม)	ปี 2561 (คำนวณจาก งบการเงิน เฉพาะกิจการ)	ปี 2562* (คำนวณจาก งบการเงิน เฉพาะกิจการ)
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.65	0.30	0.36	0.70	0.46
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	0.40	0.20	0.33	0.50	0.52
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	61.44	67.20	92.50	71.91	114.24

หมายเหตุ: * บริษัทมีการจัดสรรกำไรให้กับผู้ถือหุ้นในรูปของเงินปันผล โดยได้เสนอผู้ถือหุ้นให้พิจารณาจ่ายเงินปันผลสำหรับ ปี 2562 ในอัตราหุ้นละ 0.52 บาท ซึ่งได้มีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับผลการดำเนินงานงวดหกเดือนแรกของปี 2562 ในอัตราหุ้นละ 0.20 บาท เมื่อเดือนกันยายน 2562 และจะจ่ายเงินปันผลส่วนที่เหลือในอัตราหุ้นละ 0.32 บาท ภายหลังจากที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 เงินปันผลดังกล่าว คิดเป็นอัตราร้อยละ 114.24 ของกำไรสุทธิของบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทที่กำหนดให้จ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิของบริษัท

โครงสร้างการจัดการ

1. คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 9 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการ / จำนวนครั้งการประชุม คณะกรรมการ ⁽¹⁾
1. พลเอกสัณห์ พันธุ์ บุญญานันต์	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	6/6
2. นายวิชัย โภคาสัมฤทธิ์	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	6/6
3. น.ส.รพีพรรณ เหลืองอร่ามรัตน์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการกำกับดูแลกิจการ	5/6 ⁽²⁾
4. นายขจรวุฒิ ตยานุกรณ์ **	กรรมการ / กรรมการกำกับดูแลกิจการ	6/6
5. นายศิริชัย รัศมีจันทร์	กรรมการ / กรรมการกำกับดูแลกิจการ	6/6
6. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ *	กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง	6/6
7. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ *	กรรมการบริหาร / ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	6/6
8. นายธนากร วิไลลักษณ์ *	กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/6 ⁽²⁾ ⁽³⁾
9. นายจง ดิลกสมบัติ *	กรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการใหญ่ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการกำกับดูแลกิจการ / ประธานกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	6/6

หมายเหตุ: * เป็นตัวแทนของบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่ถือหุ้นในบริษัทร้อยละ 70.14

** เป็นตัวแทนของธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่ถือหุ้นในบริษัทร้อยละ 4.81

⁽¹⁾ ในปี 2562 คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมทั้งสิ้น 6 ครั้ง

⁽²⁾ ติดตามกิจการสำคัญในต่างประเทศ

⁽³⁾ ติดตามกิจการสำคัญในประเทศ

จำนวนกรรมการดังกล่าวเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท ที่กำหนดให้มีกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีกรรมการตรวจสอบจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน และมีกรรมการ 1 ท่าน ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท โดยสามารถดูรายละเอียดประวัติกรรมการบริษัท และกรรมการตรวจสอบ ได้ในหัวข้อ “รายละเอียดกรรมการ เจ้าหน้าที่บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท” และขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบได้ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้หัวข้อ “2. คณะกรรมการชุดย่อย”

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทได้

“พลเอกสัณห์ พันธุ์ บุญญานันต์ นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ นายจง ดิลกสมบัติ สองในสี่คนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท”

คุณสมบัติของกรรมการบริษัท

1. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม) หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) รวมทั้งข้อบังคับของบริษัท
2. เป็นผู้ที่ไม่ประกอบกิจการ เข้าเป็นหุ้นส่วนหรือเข้าเป็นผู้ถือหุ้นในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
3. มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม
4. เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์มาจากหลากหลายวิชาชีพ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
5. เป็นผู้มีความรับผิดชอบ รับผิดชอบ รับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต และมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
6. เป็นผู้ที่สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัทได้อย่างเต็มที่

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นประจำ เพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นในทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัท หรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไปแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม สำหรับการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่ง

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 คือ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 โดยให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระอาจถูกเลือกให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้ โดยได้รับเสียงข้างมากจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทั้งนี้ กรรมการอิสระสามารถดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้ไม่เกิน 3 วาระ เว้นแต่จะได้รับมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนว่ากรรมการดังกล่าวได้กระทำคุณประโยชน์ต่อบริษัทเป็นอย่างยิ่ง และการดำรงตำแหน่งเกินวาระที่กำหนดมิได้ทำให้ความเป็นอิสระขาดหายไป รวมทั้งต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทด้วย

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต และดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อรักษาสิทธิและผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น
2. กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย และกลยุทธ์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. กำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของบริษัท โดยให้ความสำคัญและสนับสนุนการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย เพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ รวมทั้งกำหนดให้มีการสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรขับเคลื่อนธุรกิจไปในทิศทางเดียวกัน
4. พิจารณออนุมัติงบประมาณประจำปี และการลงทุนของบริษัท รวมถึงการกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากร การควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสม และการติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์ และแผนงานประจำปี
5. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริษัท แทนกรรมการที่ออกตามวาระ รวมทั้งพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการและกรรมการชุดย่อยที่นำเสนอ โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ และพิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริษัทในกรณีที่มีตำแหน่งว่างลงเพราะเหตุอื่นใด ๆ นอกเหนือจากถึงคราวออกตามวาระ เว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน
6. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อดูแลระบบบริหาร และระบบการควบคุมภายในให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ และอนุมัติกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อย
7. พิจารณาแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
8. พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัท และกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท รวมทั้งติดตามดูแลให้เลขานุการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
9. พิจารณออนุมัตินโยบายโครงสร้างค่าตอบแทน รูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน รวมทั้งเสนอคำตอบแทนของกรรมการและกรรมการชุดย่อยให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณออนุมัติต่อไป
10. จัดให้มีการทำงานการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี เพื่อเปิดเผยสารสนเทศหรือนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณออนุมัติแล้วแต่กรณี ตลอดจนกำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ อย่างถูกต้อง เพียงพอ และทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
11. พิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสมที่เสนอโดยคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณออนุมัติต่อไป
12. จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทที่เป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตลอดจนระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง
13. กำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรมอย่างเคร่งครัด
14. มีหน้าที่ในการแจ้งให้บริษัททราบโดยมิชักช้า ถึงการเข้าไปมีส่วนได้เสียของตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใด ๆ หรือการทำธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทหรือบริษัทย่อย
15. กำกับดูแลให้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง
16. สนับสนุนและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

17. พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นบริษัท และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ ในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวถัดไป
18. พิจารณานุมัติการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท ตามเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
19. พิจารณานุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท ตามเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
20. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท
21. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและงบประมาณของบริษัท
22. กำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท

นอกจากนั้น บริษัทมุ่งหวังให้กรรมการและผู้บริหารแสดงถึงเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างโปร่งใส และมีคุณธรรม ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานด้านจริยธรรมด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ะมัดระวัง และรอบคอบ เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงกำหนดจรรยาบรรณใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติสำหรับกรรมการและผู้บริหาร โดยบริษัทได้เปิดเผยจรรยาบรรณของกรรมการและผู้บริหารไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.samtel.com)

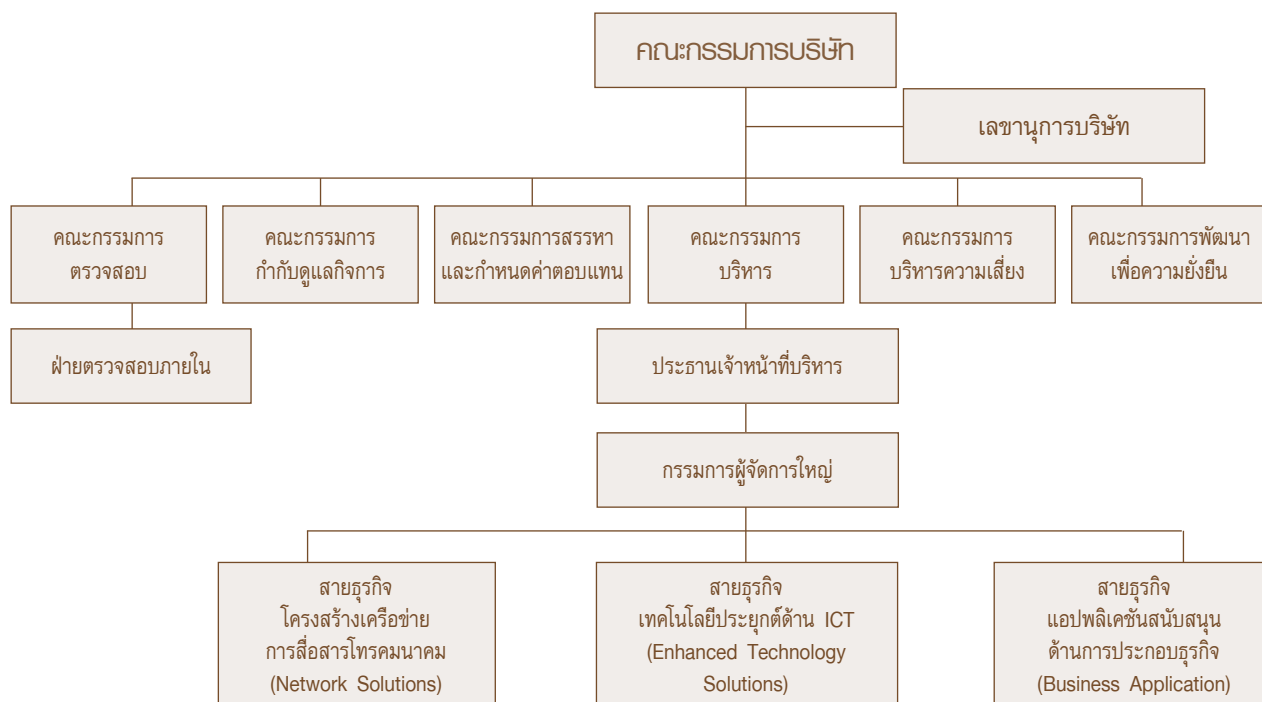
การมอบอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหาร

บริษัทได้กำหนดอำนาจอนุมัติดำเนินการ (Delegation of Authorities) ไว้อย่างชัดเจน ซึ่งเริ่มใช้ตั้งแต่ปี 2538 โดยกำหนดอำนาจอนุมัติวงเงินสำหรับคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหารตามประเภทของรายการ ได้แก่ งานการเงิน/บัญชี/งบประมาณ งานทรัพยากรบุคคล งานจัดซื้อ/จัดหา งานบริหารงานทั่วไป/ธุรการ งานด้านการตลาด และงานประชาสัมพันธ์ โดยบริษัทได้ปรับปรุงนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว เพื่อความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันมาโดยตลอด ทั้งนี้ นโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติเรื่อง อำนาจอนุมัติดำเนินการฉบับล่าสุดได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 7/2562 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2562 โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2562 เป็นต้นไป

2. ผู้บริหาร

โครงสร้างการจัดการของบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการ 7 ชุด คือ คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors) คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Committee) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (Nominating & Compensation Committee) คณะกรรมการบริหาร (Executive Board) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) และคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (Sustainable Development Committee) โดยมีแผนผังองค์กรและรายชื่อคณะเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ดังนี้

แผนผังองค์กร



หมายเหตุ: ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่-บริหารการเงินและลงทุนสัมพันธ์ (CFO-Chief Financial Officer) และผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี อยู่ภายใต้การดูแลของกรรมการผู้จัดการใหญ่

คณะเจ้าหน้าที่บริหาร ประกอบด้วย

1. นายวัฒนชัย	วิไลลักษณ์	ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายจง	ดิกลงสมบัติ	กรรมการผู้จัดการใหญ่
3. นายพรชัย	กรัยวิเชียร	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายธุรกิจโครงสร้างเครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคม
4. นางสาวโชติกา	กำลุนเวสารัช	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT
5. นายสุชาติ	ดวงทวี	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายธุรกิจแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ
6. นายดิกลงพัฒน์	นิศามณีนวงศ์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่-บริหารการเงินและลงทุนสัมพันธ์ (CFO-Chief Financial Officer)
7. นางอรุณลักษณ์	ดิกลงนิช	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเกี่ยวกับคณะเจ้าหน้าที่บริหารได้ในหัวข้อ “รายละเอียดกรรมการ เจ้าหน้าที่บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท”

3. ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

นายดิกลงพัฒน์ นิศามณีนวงศ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่-บริหารการเงินและลงทุนสัมพันธ์ (CFO-Chief Financial Officer) ซึ่งบุคคลดังกล่าวเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เหมาะสมในการดำรงตำแหน่งผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

นางอรุณลักษณ์ ดิกลงนิช ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี ซึ่งบุคคลดังกล่าวเป็นผู้ทำบัญชีที่มีคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณานุมัติแต่งตั้งเป็นเลขานุการบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแต่งตั้ง นายสมชาย บุญสุภาพ ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่บริษัทกำหนดให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทตั้งแต่วันที่ 28 ตุลาคม 2546

นอกจากนี้ นายสมชาย บุญสุภาพ ยังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นเลขานุการของคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัทได้ในหัวข้อ “รายละเอียดกรรมการ เจ้าหน้าที่บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท” และหัวข้อ “หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท”

4. นโยบายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

นโยบายค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสม เทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมลักษณะเดียวกัน สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัท และเพียงพอที่จะรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้ กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นในคณะกรรมการชุดย่อย จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มตามปริมาณความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนในเบื้องต้น แล้วนำข้อมูลที่ได้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

ทั้งนี้ ค่าตอบแทนกรรมการ ประกอบด้วย ค่าเบี้ยประชุม และบำเหน็จกรรมการ โดยไม่มีสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ซึ่งค่าเบี้ยประชุมจะได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และจ่ายเฉพาะกรรมการที่เข้าร่วมประชุมเท่านั้น โดยในคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการทุกคนจะได้เบี้ยประชุมเท่ากัน ในขณะที่ประธานกรรมการจะได้เป็น 2 เท่าของกรรมการท่านอื่น สำหรับคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ประธานกรรมการจะได้มากกว่ากรรมการท่านอื่นร้อยละ 33.33 ยกเว้น คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ไม่มีการจ่ายค่าเบี้ยประชุมแต่อย่างใด เนื่องจากการกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวเป็นผู้บริหารของบริษัท สำหรับบำเหน็จกรรมการจะพิจารณาถึงความเหมาะสม ประการต่าง ๆ และเปรียบเทียบกับองค์กรที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน และมีขนาดธุรกิจใกล้เคียงกันตลอดจนผลการดำเนินงานของบริษัท ผลงานและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และสภาวะการณ์ของธุรกิจโดยรวม

ค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อยสำหรับปี 2562 ที่ได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้น เป็นวงเงินรวมไม่เกิน 6.5 ล้านบาท เท่ากับ ปีที่ผ่านมา แบ่งเป็นค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และเงินบำเหน็จ โดยกำหนดค่าเบี้ยประชุมต่อครั้งสำหรับ กรรมการที่เข้าร่วมประชุมเท่ากับปีที่ผ่านมา ตามรายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการบริษัท

- ประธานกรรมการ	จำนวน	30,000	บาทต่อครั้ง
- กรรมการ	จำนวน	15,000	บาทต่อครั้ง

คณะกรรมการตรวจสอบ

- ประธานกรรมการ	จำนวน	30,000	บาทต่อครั้ง
- กรรมการ	จำนวน	15,000	บาทต่อครั้ง

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

- ประธานกรรมการ	จำนวน	20,000	บาทต่อครั้ง
- กรรมการ	จำนวน	15,000	บาทต่อครั้ง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- ประธานกรรมการ	จำนวน	20,000	บาทต่อครั้ง
- กรรมการ	จำนวน	15,000	บาทต่อครั้ง

นโยบายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกำหนด ค่าตอบแทนดังกล่าว อยู่ในระดับที่เหมาะสม เทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมลักษณะเดียวกัน โดยจะคำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการดำเนินงานของผู้บริหารระดับสูงแต่ละท่าน ทั้งนี้ เพื่อสามารถจูงใจ และรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพไว้ได้

ค่าตอบแทนและโบนัสประจำปีสำหรับผู้บริหารระดับสูงจะมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาที่แน่นอน โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท ภาวะเศรษฐกิจโดยรวม และผลการดำเนินงานของผู้บริหารระดับสูงแต่ละท่าน ซึ่งจะมีการชี้แจงหลักเกณฑ์ให้ทราบล่วงหน้า ก่อนที่จะประเมินผลในปลายปี โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา อนุมัติต่อไป

นโยบายค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

ค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) นอกจากจะพิจารณาตามหลักเกณฑ์นโยบายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงแล้ว คณะกรรมการบริษัทยังจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารประจำปี โดยกรรมการบริษัทแต่ละท่าน จะเป็นผู้ประเมิน เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ในการประกอบการพิจารณาค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งมีนโยบาย การจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนให้กับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประเภทค่าตอบแทน	รูปแบบค่าตอบแทน	ประโยชน์ต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น
ค่าตอบแทนแบบคงที่ (Fixed Pay)	เงินเดือนและผลประโยชน์อื่น เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	เพื่อจูงใจและรักษาประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่มีความรู้ความสามารถ
ค่าตอบแทนจูงใจระยะสั้น (Short Term Incentive)	เงินโบนัสประจำปี	เพื่อเป็นรางวัลตอบแทนตามความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายแผนงานที่ได้กำหนดไว้ประจำปีแต่ละปี
ค่าตอบแทนจูงใจระยะยาว (Long Term Incentive)	การจ่ายค่าตอบแทนตามผลงานในรูปแบบการให้สิทธิซื้อหุ้น (Stock Option)* และเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในส่วนที่บริษัทจ่ายสมทบเพิ่มขึ้นตามอายุงาน	<ul style="list-style-type: none"> เพื่อจูงใจและรักษาประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อให้ผลประโยชน์ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารสอดคล้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น เพื่อส่งเสริมการสร้างคุณค่าเติบโตและมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว

หมายเหตุ: * การให้สิทธิซื้อหุ้น (Stock Option) คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาเมื่อมีช่วงเวลาและสภาพการณ์ที่เหมาะสม

ในปี 2562 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนต่าง ๆ ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร มีรายละเอียดดังนี้

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน และค่าตอบแทนอื่น ๆ ของกรรมการและกรรมการชด้อยของบริษัท สำหรับปี 2562

รายชื่อกรรมการ	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน (บาท)								
	บริษัท							บริษัทย่อย	รวมทั้งสิ้น
	ค่าเบี้ยประชุม ⁽¹⁾					เงิน บำเหน็จ กรรมการ	รวมค่า ตอบแทน ที่กรรมการ แต่ละท่าน ได้รับ		
	กรรมการ บริษัท	กรรมการ ตรวจสอบ	กรรมการ กำกับดูแล กิจการ	กรรมการ สรรหาและ กำหนดค่า ตอบแทน	รวม ค่าเบี้ย ประชุม				
1. พลเอกสัมพันธ์ บุญญานันต์ ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ	180,000	60,000	-	60,000	300,000	120,000	420,000	-	420,000
2. นายวิชัย โกศาสมุทร กรรมการ / กรรมการอิสระ	90,000	120,000	40,000	45,000	295,000	90,000	385,000	-	385,000
3. นางสาวพิพรรณ เหลืองอร่ามรัตน์ กรรมการ / กรรมการอิสระ	75,000	45,000	15,000	30,000	165,000	90,000	255,000	-	255,000
4. นายขจรวุฒิ ตยานุกรณ์ กรรมการ	90,000	-	30,000	-	120,000	90,000	210,000	-	210,000
5. นายศิริชัย รัศมีจันทร์ กรรมการ	90,000	-	30,000	-	120,000	90,000	210,000	-	210,000
6. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ กรรมการ	90,000	-	-	-	90,000	90,000	180,000	-	180,000
7. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ กรรมการ	90,000	-	-	-	90,000	90,000	180,000	-	180,000
8. นายธนากร วิไลลักษณ์ กรรมการ	60,000	-	-	-	60,000	90,000	150,000	-	150,000
9. นายจง ดิลกสมบัติ กรรมการ	90,000	-	30,000	-	120,000	90,000	210,000	-	210,000
รวม	855,000	225,000	145,000	135,000	1,360,000	840,000	2,200,000	-	2,200,000

รายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการและคณะกรรมการชด้อย แสดงในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้ “5.5.4) การประชุมคณะกรรมการ และคณะกรรมการชด้อย”

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ ไม่มีการจ่ายเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน เนื่องจากกรรมการในคณะกรรมการชด้อยดังกล่าวเป็นผู้บริหารซึ่งจะได้รับค่าตอบแทนในฐานะผู้บริหาร

2. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน และค่าตอบแทนอื่น ๆ ของกรรมการบริหารและผู้บริหารของบริษัท สำหรับปี 2562

ประเภทค่าตอบแทน	จำนวนรายชื่อ	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน (บาท)		
		บริษัท	บริษัทย่อย	รวมทั้งสิ้น
เงินเดือน	7	14,880,000	9,378,000	24,258,000
โบนัส	7	3,314,000	2,147,250	5,461,250
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ⁽¹⁾	7	1,092,000	937,800	2,029,800

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ บริษัทได้สมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในอัตราร้อยละ 3-10 ของเงินเดือน ให้แก่กรรมการบริหารและผู้บริหารของบริษัท ตามอายุงาน

5. บุคลากร

บริษัทและบริษัทย่อยมีจำนวนพนักงานในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา แบ่งตามบริษัท ดังนี้

บริษัท	จำนวนพนักงาน (คน)		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562
1. บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน)	98	108	125
2. บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด	367	337	342
3. บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	387	419	413
4. บริษัท ไทยเทรคเน็ท จำกัด	20	19	20
5. บริษัท พอสเน็ท จำกัด	179	169	161
6. บริษัท สمارท์เทอร์แวร์ จำกัด	57	59	62
7. บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด	28	26	22
8. บริษัท สามารถ เอ็ด เทคโนโลยี จำกัด	22	15	13
9. บริษัท เน็ท มีเดีย จำกัด	1	-	-
10. บริษัท ไอที แอสโซลูท จำกัด	12	-	-
11. บริษัท พอร์ทัลเน็ท จำกัด	120	118	126
12. บริษัท เน็ตเซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด	22	21	21
13. บริษัท เอส แอล เอ เอเชีย จำกัด	1	-	-
14. บริษัท ซีเคียวอินโฟ จำกัด	4	11	16
รวม	1,318	1,302	1,321

โดยมีตารางแสดงผลตอบแทนรวมของพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อยซึ่งประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และค่าตอบแทนอื่น ๆ ในช่วงระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

ประเภทค่าใช้จ่าย	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562
เงินเดือน	568.30	597.92	636.07
โบนัส	59.44	72.15	103.33
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	29.24	32.67	35.45
อื่น ๆ (ค่าทำงานล่วงเวลา เงินช่วยเหลือพิเศษ และค่าคอมมิชชั่น)	21.46	17.52	18.37

นโยบายการบริหารและพัฒนาบุคลากร

บริษัทตระหนักว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและเป็นปัจจัยสำคัญที่จะนำบริษัทไปสู่ความสำเร็จในการเป็นบริษัทโทรคมนาคม เทคโนโลยีและดิจิทัลชั้นนำ บริษัทจึงกำหนดกลยุทธ์และนโยบายด้านทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและสร้างวัฒนธรรมองค์กรทั้ง 4 เรื่องร่วมกัน ได้แก่ Think Ahead, Customer Focus, Team of Professional และ Commit to Excellence ให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจในยุคดิจิทัล โดยเริ่มตั้งแต่การวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังเพื่อรองรับการขยายธุรกิจการแข่งขันและการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจและวัฒนธรรมองค์กร ตลอดจนใช้ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานและความพร้อมด้านศักยภาพ ความสามารถของบุคลากรในการบริหารและพัฒนาในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ให้สอดคล้องกับการดำเนินการทางธุรกิจ นโยบาย พันธกิจ วัฒนธรรมองค์กร เพื่อสร้างความสำเร็จและการเติบโตของธุรกิจบริษัทอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน รวมทั้งรองรับธุรกิจใหม่ในอนาคตของบริษัท

1. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อตอบสนองนโยบายดังกล่าวในการบริหารทรัพยากรบุคคลจึงมุ่งเน้นที่กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในด้านต่าง ๆ ดังนี้

• นโยบายวิเคราะห์อัตรากำลัง

เพื่อสนับสนุนให้สายธุรกิจและองค์กรดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้มีการใช้เครื่องมือและตัวชี้วัดต่าง ๆ ในการวางแผนอัตรากำลัง Manpower Planning อย่างเหมาะสม โดยเปรียบเทียบภารกิจการปฏิบัติงาน Workload เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารและพัฒนาบุคลากรและการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ อย่างคุ้มค่า รวมทั้งมีการออกแบบโครงสร้างองค์กรและตำแหน่งอย่างมีประสิทธิภาพ รองรับธุรกิจปัจจุบันและการขยายตัวของธุรกิจ เพื่อบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป

• นโยบายการสรรหาและคัดเลือก

เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพและเหมาะสมในทุกสายอาชีพ ทุกระดับและทุกตำแหน่ง การสรรหาบุคลากรเชิงรุกจึงเป็นสิ่งที่บริษัทให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงมีนโยบายเข้าร่วมกิจกรรมและมหกรรมการรับสมัครงานกับสถาบันและองค์กรต่าง ๆ สร้างสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ในหลายรูปแบบ เพื่อสร้างความมั่นใจและดึงดูดผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาสมัครงานกับบริษัท รวมทั้งเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัท สำหรับนโยบายการคัดเลือก บริษัทให้ความสำคัญกับการคัดเลือกบุคลากร โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ทักษะ คุณลักษณะที่เหมาะสมกับงาน ควบคู่กับความรับผิดชอบต่อหน้าที่และจรรยาบรรณ จริยธรรม การดำเนินการจึงใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเครื่องมือที่ทันสมัยมาสนับสนุน และผ่านการพิจารณาร่วมกันระหว่างหน่วยงานต้นสังกัด ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้น ๆ และหน่วยงานบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การคัดเลือกบุคลากรเป็นไปอย่างโปร่งใส มีความเหมาะสม และรองรับธุรกิจของบริษัท โดยจะมุ่งส่งเสริมให้บุคลากรนั้น ๆ ประสบความสำเร็จในสายวิชาชีพที่กลุ่มบริษัทสามารถ และจะนำไปสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืนของบริษัทต่อไป

• นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน

บริษัทมีนโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานอย่างเป็นธรรม รวมทั้งเป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ของทุกสายธุรกิจ โดยนำระบบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPIs) จากเป้าหมายขององค์กรลงสู่ระดับหน่วยงานและบุคคลที่สอดคล้องกับแผนธุรกิจ ควบคู่กับการประเมินผลขีดความสามารถในทุกระดับ Corporate Competency รวมทั้งนำระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน SAP Success Factor ที่ทันสมัยและเป็นมาตรฐานสากลมาปรับใช้ในองค์กร เพื่อสามารถควบคุม ตรวจสอบและบริหารผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานในทุกระดับ โดยนำผลลัพธ์ไปใช้ในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่การบรรลุพันธกิจของบริษัทอย่างยั่งยืนต่อไป

• นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนกระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลมีความรวดเร็ว ความถูกต้องเหมาะสม ความปลอดภัยและลดต้นทุนในทุกขั้นตอนให้มีประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งบริษัทได้ใช้ข้อมูลต่าง ๆ เหล่านี้ ไปใช้สนับสนุนการตัดสินใจและการกำหนดนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้องค์กรประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืนต่อไป

- **นโยบายสวัสดิการและผลตอบแทน**

บริษัทมีการประเมินและวิเคราะห์ค่าจ้างให้เป็นปัจจุบันตลอดเวลา และเหมาะสมกับระดับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และสถานะเศรษฐกิจ เพื่อกำหนดผลตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่าง ๆ ตามตำแหน่ง ความรับผิดชอบ ทักษะ สอดคล้องกับความสามารถของพนักงานในทุกระดับภายในองค์กร รวมทั้งวิเคราะห์ เปรียบเทียบกับธุรกิจทั้งในอุตสาหกรรมเดียวกันและต่างอุตสาหกรรม ทั้งนี้ เพื่อให้พนักงานได้รับผลตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการที่เป็นไปตามกฎหมาย เหมาะสม เป็นธรรม และสามารถแข่งขันกับบริษัทชั้นนำอื่น ๆ ได้

- **นโยบายสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร**

บริษัทให้ความสำคัญอย่างมากกับการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบริษัท ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานทุกระดับ รวมทั้งการสื่อสารภายในองค์กรแบบ 2 ทาง (Two-way Communication) เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่าง ๆ แลกเปลี่ยนแนวคิดมุมมอง นำเสนอแนวคิดใหม่ ๆ ในเชิงสร้างสรรค์ของพนักงาน และนำผลลัพธ์ที่ได้ไปปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานและกระบวนการต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ในชื่อโครงการ “Lunch & Learn” และ “CEO suggestion box”

นอกจากนั้น บริษัทยังกำหนดนโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันทุกระดับภายในองค์กรระหว่างผู้บริหารและพนักงาน รวมทั้งได้ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม (Team of Professionals) โดยมุ่งเน้นการสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการประสานงานและการทำงานร่วมกันอย่างมืออาชีพ ในปีที่ผ่านมา บริษัทจึงจัดทำกิจกรรมต่าง ๆ มากมาย เช่น Management Meeting ปีละ 2 ครั้ง การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีม (Synergy) การจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ต่าง ๆ ในทุกระดับขององค์กร เช่น กิจกรรม “SAMART Strong Together” สร้างความสัมพันธ์ของบุคลากรและปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร ร่วมกันทั้งกลุ่มบริษัทสามารถ กิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ภายในองค์กรในวาระและโครงการต่าง ๆ กิจกรรมชมรมต่าง ๆ เช่น ชมรมกีฬา ชมรมทำความดี (D-Club) และชมรมอื่น ๆ ฯลฯ

2. นโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

บริษัทดำเนินการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ความสามารถของพนักงานในทุกระดับให้เหมาะสมกับตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนอง และเตรียมความพร้อม เพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจของบริษัทปัจจุบัน และการขยายตัวของธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ บริษัทจึงมุ่งมั่นพัฒนาบุคลากรทุกสายวิชาชีพในทุกระดับ โดยการผสมผสานทั้งการพัฒนาด้านทักษะ ความรู้ความสามารถ ตลอดจนการปลูกฝังวัฒนธรรมและจริยธรรมขององค์กรควบคู่กัน เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งในปัจจุบันและอนาคต

- **นโยบายการวางแผนพัฒนาอาชีพ**

บริษัทกำหนดนโยบายการวางแผนพัฒนาอาชีพของพนักงานทุกสายวิชาชีพในทุกระดับ โดยพนักงานจะได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง โดยการนำแนวทาง Competency มาประยุกต์ใช้ในองค์กรทั้งในส่วนความสามารถหลัก สำหรับพนักงานทุกคนในองค์กรต้องมี (Generic Competency) ความสามารถด้านการบริหารสำหรับผู้บริหาร (Managerial Competency) และความรู้ความชำนาญในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ (Functional Competency) เพื่อนำไปวิเคราะห์ วางแผน และเป็นแนวทางการพัฒนาขีดความสามารถของพนักงานรายบุคคลในทุกระดับด้วยการพัฒนาที่หลากหลายรูปแบบ ทั้งนี้ เพื่อสร้างและพัฒนาศักยภาพของพนักงาน รองรับการเติบโตของธุรกิจของบริษัท

- **นโยบายการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

บริษัทตระหนักเสมอว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรอันมีค่าในการขับเคลื่อนองค์กรให้ประสบความสำเร็จและเติบโตได้อย่างยั่งยืน บริษัทจึงพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรในทุกระดับอย่างต่อเนื่องควบคู่กับการนำระบบการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลในด้านต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้

การจัดฝึกอบรมภายในบริษัท

เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและพนักงานให้สามารถปฏิบัติงานตอบสนองต่อกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัท อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด บริษัทจึงออกแบบและพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมภายในองค์กร โดยแบ่ง เป็นระดับ ดังนี้

สำหรับพนักงานระดับบริหาร

บริษัทดำเนินการพัฒนาผู้บริหารโดยจัดหลักสูตรการบริหารระดับต้น กลาง และสูง เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถ ความเป็นผู้นำควบคู่กับการเพิ่มองค์ความรู้ใหม่ ๆ ทั้งในการเสริมสร้างความเชี่ยวชาญและบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น อีกทั้ง เป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการปรับ/เลื่อนตำแหน่งต่าง ๆ ในอนาคตให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าในสายวิชาชีพและส่งเสริมธุรกิจทุกสายธุรกิจของบริษัทให้สามารถแข่งขันและพร้อมเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมธุรกิจที่ดำเนินการทั้งในปัจจุบันและอนาคต เช่น Creating & Strategic Implementation Plan, Modern Supervisory Program เป็นต้น

สำหรับพนักงานระดับปฏิบัติการ

เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตามวิชาชีพและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง หน้าที่งาน เช่น การบริหารความเสี่ยง มาตรฐานทางด้านการเงินและบัญชี ความรู้ทางด้านกฎหมาย ทักษะการใช้ระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี ทักษะการตลาดและการขาย มาตรฐานทาง IT และ ISO การจัดการงานธุรการ การฝึกอบรม และการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ฯลฯ

สำหรับพนักงานทุกคน

บริษัทดำเนินการพัฒนาพนักงานทุกคน โดยจัดหลักสูตรฝึกอบรมความรู้ความสามารถหลัก เพื่อให้พนักงานทุกคนของบริษัทปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กรและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เช่น การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร ฯลฯ

นอกจากนี้ เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจและการพัฒนาพนักงานให้มีศักยภาพและทักษะความสามารถทางการสื่อสารภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่พนักงานเข้างานใหม่และพนักงานปัจจุบันในรูปแบบห้องเรียน (Classroom Training) และการเรียนรู้ออนไลน์ (E-Learning) ซึ่งรองรับการเข้าเรียนของพนักงานจำนวนมาก และสะดวก ทุกที่ ทุกเวลา

การจัดฝึกอบรมภายนอกบริษัท

นอกเหนือจากการจัดฝึกอบรมภายในบริษัทแล้ว บริษัทได้สนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมจากสถาบันหรือองค์กรที่มีชื่อเสียง รวมทั้งผู้เชี่ยวชาญทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของแต่ละบุคคลให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อีกทั้ง เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนแนวความคิดและมุมมองใหม่ ๆ กับองค์กรอื่น

- **การพัฒนาและจัดการความรู้ในองค์กร**

เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรในระยะยาว ซึ่งจะส่งผลต่อความสำเร็จและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร บริษัทจึงใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยโครงการ “SAMART Knowledge Sharing” เพื่อส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการองค์ความรู้ภายในองค์กร (Knowledge Management) ให้สามารถตอบสนองเป้าหมายธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืนต่อไป

- **นโยบายรักษาผู้มีความรู้สูง และการวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง**

บริษัทมีนโยบายในการรักษาผู้มีความรู้สูงในองค์กร โดยจัดทำหลักสูตรและ/หรือเครื่องมือในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และเตรียมวางแผนความก้าวหน้าในอาชีพ เช่น Job Rotation, Job Enlargement & Enrichment, Job Assignment, Talent Monitor รองรับการพัฒนาในองค์กรแบบก้าวกระโดด สำหรับพนักงานที่มีผลการปฏิบัติงานดีเลิศ (High Performance) และมีศักยภาพสูง (High Potential) ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุนให้พนักงานใช้ความรู้ความสามารถและศักยภาพที่มีมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่ รวมถึงสร้างความผูกพันต่อองค์กรและพร้อมอุทิศตนในการปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนองต่อเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

นอกจากนี้ บริษัทยังเล็งเห็นและให้ความสำคัญกับแผนการสืบทอดตำแหน่งของบุคลากร โดยเฉพาะผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ด้วยโครงการ Career Path Development Plan ทั้งนี้ เพื่อสร้างความมั่นใจได้ว่า บริษัทมีความพร้อมในการเตรียมบุคลากรเพื่อทดแทนเมื่อมีตำแหน่งว่างหรือสำหรับรองรับการขยายธุรกิจในอนาคต

สรุปการอบรมให้กับผู้บริหารและพนักงานในปี 2562

การจัดอบรม	จำนวนครั้ง (ครั้ง)	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)
การอบรมภายในบริษัท (In-House Training)		
- ผู้บริหาร	32	689
- พนักงาน	44	1,493
รวม	76	2,182
การอบรมจัดโดยสถาบันอบรมต่างๆ		
• บมจ.สามารถเทลคอม		
- ผู้บริหาร	20	23
- พนักงาน	8	14
• บริษัทย่อย		
- ผู้บริหาร	31	548
- พนักงาน	43	1,398
รวม	102	1,983
รวมจำนวนการจัดอบรมทั้งหมด	178	4,165

ค่าใช้จ่ายการอบรมให้กับผู้บริหารและพนักงานในปี 2562

ในปี 2562 บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายในการอบรมภายใน ภายนอก และต่างประเทศ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 6,732,692 บาท โดยการฝึกอบรมของพนักงานทั้งหมดจำนวน 17,044 ชั่วโมงต่อปี คิดเป็นเฉลี่ย 12.90 ชั่วโมง/คน/ปี ซึ่งมากกว่าตามที่มาตรฐานกรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนดที่ 6 ชั่วโมง/คน/ปี โดยมีตัวอย่างหลักสูตรการอบรมภายใน ภายนอก และต่างประเทศ ประจำปี 2562 ดังนี้

หลักสูตรการอบรมภายใน อาทิ

- Leadership and Innovation
- CompTIA Security+
- Introduction to CMMI for Development V1.3
- การบริหารโครงการ
- Effective E-Mail & Memo Writing for Business
- English for Life & English for Business
- จิตวิทยาและวาทศิลป์การโน้มน้าวใจ
- กระดาษหนึ่งใบเข้าใจประเด็น
- การแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ
- หลักจิตวิทยาสำหรับงานบริการ
- First Aid & CPR

หลักสูตรการอบรมภายนอกและต่างประเทศ อาทิ

- ผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน
- ผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์
- วิทยาการผู้นำนวัตกรรมเพื่อการแข่งขันระดับโลก
- ลิขสิทธิ์นวัตกรรมทางไซเบอร์ 2019
- สูดยอผู้ประกอบการยุคใหม่เพื่อสังคม
- การกำกับการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- 8 ขั้นตอนการเป็นนักขายมืออาชีพ
- Lenovo-Data Center Executive Study Tour

การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่า การกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นปัจจัยพื้นฐานสำคัญในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานของบริษัทให้เกิดความโปร่งใส เพิ่มความน่าเชื่อถือให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกราย ตลอดจนเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท จึงได้มีการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด โดยมีหน่วยงานเลขานุการบริษัท ซึ่งเป็นหน่วยงานกำกับกรปฏิบัติงาน (Compliance Unit) ทำหน้าที่ดูแลให้บริษัท กรรมการ และผู้บริหารปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายข้อบังคับต่าง ๆ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ก.ล.ต. พรบ. บริษัทมหาชน รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจของบริษัท

1.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มความโปร่งใส ขีดความสามารถในการแข่งขันของกิจการ และความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกราย จึงได้จัดทำนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ ที่เป็นลายลักษณ์อักษรทั้งภาษาไทยและอังกฤษ ตั้งแต่ปี 2548 รวมทั้งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้พนักงานบริษัทและบุคคลภายนอกได้รับทราบถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ซึ่งนโยบายดังกล่าวให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุม และการตรวจสอบภายใน กำกับดูแลฝ่ายบริหารให้ดำเนินตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ในระยะยาวของผู้ถือหุ้น ภายใต้กรอบข้อกำหนดของกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ โดยมีคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการคอยสอดส่องดูแลให้พนักงานได้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ซึ่งคณะกรรมการได้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ นโยบายการกำกับดูแลกิจการฉบับที่ใช้อยู่ในปัจจุบันได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2562 โดยได้พิจารณาทบทวนนำหลักปฏิบัติส่วนใหญ่ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ของสำนักงาน ก.ล.ต. รวมทั้งเกณฑ์การประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยมาใช้ โดยนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจะครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทได้ให้ความสำคัญและเคารพในสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย ไม่ว่าผู้ถือหุ้นนั้นจะเป็นผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ นักลงทุนสถาบันหรือชาวต่างชาติ โดยในปี 2562 สิทธิต่าง ๆ ที่ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้รับมีดังนี้

- สิทธิในการได้รับใบหุ้นและสิทธิในการซื้อ ขาย หรือโอนหุ้น**
 บริษัทได้แต่งตั้งให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ทำหน้าที่เป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้น ในการดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท
- สิทธิในการเสนอวาระการประชุมและส่งคำถามล่วงหน้า**
 บริษัทตระหนักถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อปฏิบัติให้สอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด จึงมีนโยบายให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการเสนอวาระการประชุมของผู้ถือหุ้น เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาบรรจุเป็นวาระในการประชุมผู้ถือหุ้น สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ตั้งแต่ปี 2552 และได้เริ่มเปิดโอกาสให้มีการส่งคำถามล่วงหน้าเพื่อพิจารณาก่อนการประชุมตั้งแต่ปี 2554 โดยผู้ถือหุ้นต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

 ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอวาระและส่งคำถามล่วงหน้าอย่างน้อย 3 เดือน ก่อนวันสิ้นสุดรอบปีบัญชี ตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2562 เป็นต้นไป โดยกำหนดให้การเสนอวาระการประชุมสิ้นสุดวันที่ 31 มกราคม 2563 การส่งคำถามสิ้นสุดก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 และแสดงรายละเอียดขั้นตอนการเสนอวาระการประชุมรวมทั้งการเสนอคำถามล่วงหน้าไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.samtel.com) ในส่วนของ “นักลงทุนสัมพันธ์” ภายใต้หัวข้อ “การส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563”
- สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น**
 บริษัทได้ตระหนักถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุม การมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน การรับทราบกฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุม รวมทั้งการแสดงความคิดเห็นและซักถามในที่ประชุม เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุม

ในปี 2562 บริษัทมีการประชุมผู้ถือหุ้นเพียงครั้งเดียว คือ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 26 เมษายน 2562 ที่โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงหลักสี่ เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ การกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประชุมดังกล่าว บริษัทได้คำนึงถึงความสะดวกต่อการเดินทางของผู้ถือหุ้นที่จะเข้าร่วมประชุมเป็นหลัก และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นจะได้รับสิทธิต่าง ๆ ในการเข้าร่วมประชุมดังกล่าว ดังนี้

ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

ในการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562 บริษัทได้แจ้งกำหนดการพร้อมวาระการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ล่วงหน้า 52 วันก่อนวันประชุม และได้เผยแพร่หนังสือนัดประชุมพร้อมเอกสารประกอบไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.samtel.com) ในส่วนของ “นักลงทุนสัมพันธ์” ภายใต้หัวข้อ “การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น” ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษล่วงหน้าก่อนวันประชุม 32 วัน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างเพียงพอ หลังจากนั้นบริษัทจึงได้มอบหมายให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท เป็นผู้จัดส่งหนังสือนัดประชุมในรูปแบบเอกสารที่มีข้อมูลเช่นเดียวกับที่ปรากฏบนเว็บไซต์ให้กับผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุม 25 วัน ซึ่งมากกว่าที่กฎหมายกำหนด โดยหนังสือนัดประชุมดังกล่าวได้ระบุข้อเท็จจริงและเหตุผล ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละวาระ กฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุม พร้อมทั้งได้แนบรายงานประจำปี หนังสือมอบฉันทะ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีรายละเอียดอย่างครบถ้วนและเพียงพอ เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ ยังได้ประกาศหนังสือนัดประชุมลงในหนังสือพิมพ์รายวันล่วงหน้าก่อนวันประชุม 24 วัน และลงประกาศติดต่อกันเป็นเวลา 3 วัน ตามที่กฎหมายกำหนด

สำหรับนักลงทุนสถาบัน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมประชุม บริษัทจะพยายามติดต่อกับนักลงทุนสถาบันเพื่อประสานงานการจัดเตรียมหนังสือมอบฉันทะให้พร้อมก่อนวันประชุม ทั้งนี้ เพื่อความสะดวกในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

วันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทได้กำหนดให้มีขั้นตอนในการประชุมอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และคำนึงถึงความสะดวก สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นเป็นหลัก โดยในการลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุม บริษัทได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่และเทคโนโลยีที่เหมาะสมและเพียงพอเพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจสอบเอกสารผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุมมากกว่า 1 ชั่วโมง โดยนำระบบ Barcode มาใช้ในการตรวจนับคะแนน เพื่อความรวดเร็วในการแสดงผล

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 มีการการเข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น 9 ท่าน นอกจากนี้ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและประธานคณะกรรมการชดเชยพร้อมทั้งผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์ ได้เข้าร่วมการประชุมเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามในที่ประชุม โดยประธานกรรมการ ซึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมได้แนะนำกรรมการที่เข้าร่วมประชุม และแจ้งจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนหุ้นทั้งหมดที่มีสิทธิออกเสียงให้ที่ประชุมทราบ ซึ่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 มีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง จำนวน 20 ราย และผู้รับมอบฉันทะจำนวน 47 ราย รวมผู้เข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น 67 ราย นอกจากนั้น เพื่อความโปร่งใสในการนับคะแนนเสียงในการประชุม บริษัทได้เชิญผู้รับมอบฉันทะจากธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) มาร่วมตรวจสอบการนับคะแนนเสียงในที่ประชุม รวมทั้งได้ขออาสาสมัครเพิ่มเติมจากผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะเป็นผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงในการประชุม และได้มีการชี้แจงวิธีการลงคะแนนเสียงและนับคะแนนเสียงให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนเริ่มประชุม รวมทั้งได้แจ้งผลของการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และการส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562 ต่อจากนั้น ประธานที่ประชุมได้ดำเนินการประชุมเรียงตามวาระที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม โดยไม่มีการเพิ่มวาระอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม บริษัทยังได้จัดให้มีบัตรลงคะแนนเสียงสำหรับผู้ถือหุ้นใช้ในการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ และได้ตรวจนับคะแนนเสียง พร้อมทั้งเปิดเผยผลการลงคะแนนเสียงในทุกวาระ ทั้งเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย คณะกรรมการได้จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็นและซักถาม ทั้งในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมและเรื่องการค้างานของบริษัท โดยคณะกรรมการได้ตอบคำถามของผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน รวมทั้งได้มีการบันทึกประเด็นซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมด้วย นอกจากนั้น หลังจากการประชุมเรียบร้อยแล้ว ประธานที่ประชุมได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นส่งคืนบัตรลงมติให้กับเจ้าหน้าที่ของบริษัท เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานต่อไป

ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น

ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้มีการแจ้งมติที่ประชุมผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในวันทำการถัดไป โดยมีมติดังกล่าวได้ระบุคะแนนเสียงทั้งที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย ในแต่ละวาระ และได้จัดทำรายงานการประชุมที่ระบุรายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าร่วมและไม่เข้าร่วมประชุม คำชี้แจงที่เป็นสาระสำคัญ คำถาม คำตอบหรือข้อคิดเห็น โดยสรุปอย่างครบถ้วน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ส่งตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใน 14 วันนับแต่วันประชุม พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.samtel.com) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

• สิทธิในการเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการ รวมทั้งการกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการ

ตามข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม (1/3) และให้มีการเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ โดยกรรมการผู้ที่ต้องออกตามวาระสามารถกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่งได้ ซึ่งผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมด เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมาจะมีคะแนนเสียงเท่ากันเกินกว่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

นอกจากการแต่งตั้งกรรมการแล้ว ผู้ถือหุ้นยังมีสิทธิในการถอดถอนกรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

นอกจากนั้น ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง บริษัทยังได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยด้วย ทั้งนี้ บริษัทได้แนบรายละเอียดเกี่ยวกับการกรรมการแต่ละท่านที่เสนอ เข้ารับการเลือกตั้ง พร้อมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับค่าตอบแทนของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย ที่มีข้อมูลเพียงพอที่ผู้ถือหุ้นสามารถใช้ประกอบการพิจารณา

• สิทธิในการให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

บริษัทได้กำหนดให้มีวาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และการกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี เสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ซึ่งบริษัทได้แนบรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สอบบัญชีที่เสนอเข้ารับการแต่งตั้ง รวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี ที่มีข้อมูลเพียงพอที่ผู้ถือหุ้นสามารถใช้ประกอบการพิจารณาได้

• สิทธิในการรับทราบข้อมูล ข่าวสาร ผลการดำเนินงาน และนโยบายการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอและทันเวลา

บริษัทดูแลผู้ถือหุ้นมากกว่าสิทธิตามกฎหมาย โดยนอกจากการเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว บริษัทยังได้นำข้อมูลที่สำคัญ รวมทั้งข่าวสารต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบัน แสดงไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.samtel.com)

• สิทธิในการรับส่วนแบ่งกำไร

บริษัทมีการจัดสรรกำไรให้กับผู้ถือหุ้นในรูปของเงินปันผล (สามารถดูรายละเอียดได้จากหัวข้อ “นโยบายการจ่ายเงินปันผล”)

ทั้งนี้ นอกจากสิทธิของผู้ถือหุ้นดังกล่าว บริษัทมิได้กีดกันหรือสร้างอุปสรรคในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกัน

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทตระหนักถึงหน้าที่ในการดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อยตามสิทธิอย่างเป็นธรรม และมีนโยบายถือปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน การรับส่วนแบ่งกำไร การรับทราบข้อมูลข่าวสาร ผลการดำเนินงาน และนโยบายการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอและทันเวลา โดยในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง โดยหุ้นของบริษัทมีเฉพาะหุ้นสามัญเท่านั้น และกรณีที่ผู้ถือหุ้นประสงค์จะแต่งตั้งบุคคลเข้าร่วมประชุมและออกเสียงแทน บริษัทได้ส่งหนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถระบุคะแนนเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรือ งดออกเสียง ในแต่ละวาระได้ตามความประสงค์ พร้อมทั้งแนบรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อและประวัติของกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่านของบริษัท เพื่อเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น รวมทั้งระบุถึงเอกสาร หลักฐาน และวิธีการมอบฉันทะ ไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม ซึ่งได้จัดทำทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

ประจำปี 2562 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 26 เมษายน 2562 มีผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัท เป็นผู้เข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน จำนวน 20 ราย นอกจากนั้น ในการออกเสียงลงคะแนน บริษัทได้จัดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระการประชุม โดยเฉพาะวาระการแต่งตั้งกรรมการ บริษัทยังได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล ทั้งนี้ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้งที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการประชุมเรียงตามวาระที่ระบุในหนังสือนัดประชุม โดยไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม ซึ่งจะเป็นการลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ นอกจากนั้น บริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยสามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อ “5. การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน”

หมวดที่ 3 การคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตระหนักถึงแรงสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ที่จะสร้างความสามารถในการแข่งขัน และสร้างกำไรให้กับบริษัท ซึ่งส่งผลต่อความสำเร็จในระยะยาวของบริษัทได้ บริษัทจึงได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่แข่ง คู่ค้า เจ้าหนี้ ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมถึงสิทธิ และผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียพึงได้รับอย่างทั่วถึง รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่งความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทได้ ซึ่งได้แสดงรายละเอียดไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท สำหรับกรรมการผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือปฏิบัติ และได้เผยแพร่คู่มือดังกล่าวไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.samtel.com) (สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย ได้ในหัวข้อ “1.2 จริยธรรมธุรกิจ”)

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทมีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ ทั้งข้อมูลทางการเงินข้อมูลทั่วไปที่สำคัญเกี่ยวกับธุรกิจและผลประกอบการของบริษัท ที่ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ สม่าเสมอ ทันเวลา อย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน และแสดงให้เห็นถึงสภาพของการประกอบการและสภาพทางการเงินที่แท้จริงของบริษัท รวมทั้งทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทในอนาคต เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย สามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก และรวดเร็วในเรื่องต่าง ๆ อาทิ

- จัดส่งรายงานทางการเงิน คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน (Management Discussion and Analysis: MD&A) ต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และ ก.ล.ต. ภายในเวลาที่กำหนด โดยงบการเงินของบริษัทไม่มีรายการที่ผู้สอบบัญชีแสดงความคิดเห็นอย่างมีเงื่อนไข รวมทั้งไม่มีประวัติการถูกสั่งให้แก้ไขงบการเงินจากตลาดหลักทรัพย์ฯ และ ก.ล.ต. นอกจากนั้น เพื่อให้ผู้ลงทุนได้รับทราบข้อมูล และเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น บริษัทได้เผยแพร่ MD&A ทุกไตรมาสไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท และผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ
- เปิดเผยหลักเกณฑ์การให้คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารไว้อย่างชัดเจน โดยสามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” ภายใต้หัวข้อ “4. คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร”
- เปิดเผยข้อมูลการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และกำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อขาย โอน หรือรับโอน โดยหน่วยงานเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้ประสานงานในการจัดส่งรายงานดังกล่าวต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และ ก.ล.ต. นอกจากนั้น ยังกำหนดให้มีการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง

ข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารบริษัทในปี 2562 ดังนี้

จำนวนหุ้นสามัญที่ถือในบริษัท (หุ้น)

กรรมการ / ผู้บริหาร	31 ธ.ค. 2561	ชื่อในตลาดหลักทรัพย์ระหว่างปี	จำหน่ายไประหว่างปี	31 ธ.ค. 2562	เพิ่ม (ลด)
1. พลเอกสัมพันธ์ บุญญานันต์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	100,000 -	- -	- -	100,000 -	- -
2. นายวิชัย โกศาสมฤทธิ์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	100,000 -	- -	- -	100,000 -	- -
3. นางสาวพิพรรณ เหลืองอร่ามรัตน์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- -	- -	- -	- -	- -

จำนวนหุ้นสามัญที่ถือในบริษัท (หุ้น)

กรรมการ / ผู้บริหาร	31 ธ.ค. 2561	ซื้อในตลาด หลักทรัพย์ ระหว่างปี	จำหน่ายไป ระหว่างปี	31 ธ.ค. 2562	เพิ่ม (ลด)
4. นายขจรวุฒิ ตยานุกรณ์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	500,000 -	- -	- -	500,000 -	- -
5. นายศิริชัย รัศมีจันทร์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	150,000 -	- -	- -	150,000 -	- -
6. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	2,854,600 -	- -	- -	2,854,600 -	- -
7. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	1,650,010 -	- -	- -	1,650,010 -	- -
8. นายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	50,000 -	- -	- -	50,000 -	- -
9. นายจง ดิลกสมบัติ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	400,000 -	- -	- -	400,000 -	- -
10. นายพรชัย กรัยวิเชียร คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	42,000 -	- -	- -	42,000 -	- -
11. นางสาวโชติกา กำลุนเวสารัช คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	140,000 -	- -	- -	140,000 -	- -
12. นายสุชาติ ดวงทวี คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	466,000 -	- -	- -	466,000 -	- -
13. นายดิลกพัฒน์ นิศาณีนวงศ์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	15,000 -	- -	- -	15,000 -	- -
14. นางอรุณลักษณ์ ดิลกวนิช คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- -	- -	- -	- -	- -

- เปิดเผยแพร่รายละเอียดเกี่ยวกับรายการเกี่ยวโยงกัน เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้อย่างชัดเจน (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ “รายการระหว่างกัน”)

นอกจากนั้น บริษัทยังมีนโยบายเรื่องการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร ดังนี้

1. กรรมการและผู้บริหารต้องยื่นรายงานการมีส่วนได้เสียครั้งแรกภายใน 30 วันหลังจากได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารตามแบบรายงานที่กำหนด
2. กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสียภายใน 30 วันหลังจากมีการเปลี่ยนแปลงตามแบบรายงานที่กำหนด
3. รายงานการมีส่วนได้เสียจะต้องจัดเก็บไว้ที่เลขานุการบริษัท และเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้จัดส่งสำเนาให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการนับจากวันที่บริษัทได้รับรายงานดังกล่าว

โดยบริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ดังกล่าว เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ ระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ เว็บไซต์ของบริษัท (www.samtel.com) รายงานประจำปี (Annual Report) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) การแถลงข่าว และการจัดกิจกรรมพบปะนักลงทุน เป็นต้น

คณะกรรมการบริษัทได้ดูแลให้มีบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลที่มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ ตลอดจนควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลดังต่อไปนี้

• **นโยบายการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ**

บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และเท่าเทียมกัน สอดคล้องกับกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง จึงกำหนดนโยบายการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติของกรรมการและพนักงาน ดังนี้

1. การเปิดเผยสารสนเทศ ทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงิน และข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงินอย่างถูกต้องครบถ้วนเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน
2. การเปิดเผยสารสนเทศของบริษัท จะต้องจัดทำขึ้นอย่างรอบคอบ มีความชัดเจน ถูกต้อง และโปร่งใส
3. ระยะเวลาการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อราคาหรือมูลค่าหลักทรัพย์ของบริษัท โดยปฏิบัติตามข้อบังคับ และประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ
4. จัดให้มีบุคคลผู้รับผิดชอบต่อการเปิดเผยสารสนเทศของบริษัทต่อสาธารณะอย่างชัดเจน

บุคคลผู้มีสิทธิในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะ

1. ประธานกรรมการบริหาร
2. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือกรรมการผู้จัดการใหญ่
3. ผู้จัดการนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท
4. บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการบริหาร หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือกรรมการผู้จัดการใหญ่

ผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ไม่สามารถให้ข้อมูลข่าวสารหรือให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชนหรือต่อสาธารณชนใด ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

• **การจัดให้มีช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลอย่างหลากหลาย นอกเหนือจากการรายงานผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ดังนี้**

- รายงานประจำปี (แบบ 56-2 หรือ Annual Report) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)
คณะกรรมการได้จัดให้มีการจัดทำรายงานประจำปีที่มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนมีความชัดเจน เพียงพอ ที่จะสะท้อนให้เห็นการดำเนินงานของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา อาทิ โครงสร้างขององค์กร ลักษณะการประกอบธุรกิจ ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน โครงสร้างคณะกรรมการ รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เป็นต้น
- เว็บไซต์ของบริษัท
คณะกรรมการตระหนักดีว่า ในปัจจุบันการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ เป็นช่องทางที่สะดวก รวดเร็ว ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูล และน่าเชื่อถือ ดังนั้น คณะกรรมการจึงได้ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับบริษัทไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.samtel.com) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพิ่มเติมจากที่ได้เคยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี อาทิ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ ข่าวที่บริษัทเผยแพร่ งบการเงิน รวมทั้งรายงานประจำปี (แบบ 56-2 หรือ Annual Report) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ซึ่งสามารถดาวน์โหลดข้อมูลดังกล่าวได้ เป็นต้น
- นักลงทุนสัมพันธ์
บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relation) เพื่อให้บริการข้อมูลและข่าวสารกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทกับผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และประชาชนทั่วไป ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัท การทำโรดโชว์ (Road Show) การประชุมร่วมกับนักวิเคราะห์ การประชุมทางโทรศัพท์ เป็นต้น ทั้งนี้ ผู้ลงทุนสามารถติดต่อหน่วยงานดังกล่าวได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0-2502-6628 หรือส่งคำถามผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.samtel.com หรือที่อีเมล Dhilokpat.N@samtel.com โดยบริษัทได้กำหนดจรรยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์ไว้เพื่อถือปฏิบัติ ดังนี้

จรรยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
2. เปิดเผยข้อมูลที่จำเป็นอย่างครบถ้วนและเป็นธรรมแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม
3. เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและสอบถามข้อมูลได้
4. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียเป็นที่ตั้ง
5. รักษาความลับของบริษัทและไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตน

6. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่และมีความเป็นมืออาชีพ
7. หมั่นศึกษาหาความรู้เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน
8. ปฏิบัติตามแนวทางการไม่รับนัดในช่วงใกล้ประกาศงบการเงินและแนวปฏิบัติในการซื้อขายหุ้นที่บริษัทได้กำหนดไว้

นอกเหนือจากการเปิดเผยข้อมูลตามหน้าที่ภายใต้ข้อบังคับของกฎหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว บริษัทยังได้จัดประชุมแถลงข้อมูลผลการดำเนินงานในแต่ละไตรมาสให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ และประชาชนทั่วไป โดยมีคณะกรรมการบริหารเข้าร่วมประชุม เพื่อชี้แจงและเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้ซักถามข้อมูลต่าง ๆ

โดยในปี 2562 บริษัทมีการเสนอผลงานให้แก่นักวิเคราะห์ นักลงทุน เป็นระยะ ๆ อย่างสม่ำเสมอ ตามแผนงาน ซึ่งสรุปได้ดังนี้

- กิจกรรมพบปะนักวิเคราะห์, นักลงทุน และกิจกรรมโรดโชว์ จำนวน 11 ครั้ง
- การแถลงข่าวเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและภาพลักษณ์ของบริษัท จำนวน 5 ครั้ง

• การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่

- โครงสร้างคณะกรรมการ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ในปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ
- คำตอบแทนกรรมการ บริษัทได้กำหนดนโยบายคำตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยคำตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสมเทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมลักษณะเดียวกัน สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัทและสูงเพียงพอที่จะรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติตามที่ต้องการไว้ได้ กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นในคณะกรรมการชุดย่อย จะได้รับคำตอบแทนเพิ่มเติมตามความเหมาะสม โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาถ่วงดุลและเสนอคำตอบแทนของกรรมการในแต่ละปี เสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว รวมทั้งคำตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคลไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-2 หรือ Annual Report) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ของบริษัท ซึ่งสามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” ภายใต้หัวข้อ “4. คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร”

• ความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี โดยคำนึงถึงความสอดคล้องต่อกลยุทธ์และนโยบายหลักของบริษัท งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีภายนอกที่มีความเป็นอิสระ สามารถแสดงความเห็นได้อย่างตรงไปตรงมา มีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับ และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินอีกด้วย

คณะกรรมการได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อน เพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ ในการนี้คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งได้แสดงความเห็นเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวไว้ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งปรากฏอยู่ในรายงานประจำปี นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินของบริษัทไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-2 หรือ Annual Report) ด้วย

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท บริษัทจึงมีนโยบายเกี่ยวกับความรับผิดชอบของคณะกรรมการในเรื่องต่าง ๆ อาทิ องค์ประกอบของกรรมการ คุณสมบัติของกรรมการ รวมทั้งบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

5.1) คุณสมบัติของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย กรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส มีคุณธรรม และความรับผิดชอบ รวมทั้งต้องมีความหลากหลายของวิชาชีพ และมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการประกอบธุรกิจของบริษัท อาทิ ทักษะด้านบัญชีการเงิน ด้านการจัดการ ด้านกลยุทธ์ ด้านกฎหมาย และด้านการกำกับดูแลกิจการ โดยมีได้ มีการกีดกันทางเพศแต่อย่างใด อันจะช่วยให้การดำเนินงานของบริษัทบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่ง กรรมการของบริษัททั้ง 9 ท่าน มีคุณสมบัติเป็นไปตามคุณสมบัติของกรรมการบริษัทตามที่กำหนดไว้ในหัวข้อ “โครงสร้าง การจัดการ” นอกจากนั้น กรรมการทั้ง 9 ท่าน ยังได้อุทิศเวลาและความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างเต็มที่ โดยสามารถดูได้จากจำนวนครั้งในการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน ในหัวข้อ “5.5.4) การประชุมคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย”

5.2) ความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการของคณะกรรมการ

• การแยกตำแหน่งประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม ดังนั้น เพื่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการดำเนินงาน บริษัทได้แยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มิให้เป็นบุคคลเดียวกัน โดยประธานกรรมการของบริษัท เป็นกรรมการอิสระตามความหมายของตลาดหลักทรัพย์ฯ และไม่มีความสัมพันธ์ใด ๆ กับฝ่ายบริหาร โดยประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ ดังนี้

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

1. การกำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุ ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักขององค์กร
2. การดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการบริษัททุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับ ดูแลกิจการที่ดี
3. การกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยหารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือกรรมการ ผู้จัดการใหญ่ และมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
4. การจัดสรรเวลาได้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการบริษัท จะอภิปรายปัญหาสำคัญกันอย่าง รอบคอบโดยทั่วกัน การส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ ให้ความเห็นได้อย่างอิสระ
5. การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่าง คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท
2. พิจารณาแผนการลงทุนในธุรกิจต่าง ๆ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณา อนุมัติต่อไป
3. พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ร่วมกับคณะกรรมการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
4. มีอำนาจในการทำนิติกรรมผูกพันบริษัท ตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติของบริษัท เรื่องอำนาจอนุมัติดำเนินการ
5. การดำเนินงานใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือ มอบอำนาจช่วง ที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สามารถอนุมัติรายการ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท หรือ บริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณา อนุมัติไว้ โดยการอนุมัติรายการดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ก.ล.ด. หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

5.5) ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการในปีที่ผ่านมา

5.5.1) การกำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจไว้อย่างชัดเจน โดยได้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวไว้ใน “นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ” ภายใต้หัวข้อ “วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม เป้าหมายในการดำเนินงาน และกลยุทธ์ขององค์กร”

การติดตามดูแลในเรื่องจริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัทได้มีการสื่อสารแนวทางการปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจผ่านทางช่องทางต่าง ๆ อีกทั้ง บริษัทยังได้กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่จะต้องรับทราบ และปฏิบัติตามนโยบายและข้อกำหนดของบริษัท โดยการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจ เป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาทุกคนทุกระดับที่จะต้องทำการสอดส่องดูแล รวมถึงให้คำแนะนำและคำปรึกษา ในกรณีที่ประสบปัญหาในการตัดสินใจหรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจที่ไม่ได้กำหนดไว้ โดยคำแนะนำดังกล่าวจะต้องอยู่บนพื้นฐานของกฎหมาย ไม่ขัดต่อนโยบาย หรือจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท และจะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของบริษัท รวมถึงจะไม่ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทอีกด้วย นอกจากนี้ ทางบริษัทยังมีการดูแลปรับปรุงจริยธรรมทางธุรกิจให้มีความเหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ

ในกรณีที่ปรากฏเหตุว่ามีการปฏิบัติฝ่าฝืนจริยธรรมทางธุรกิจ ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามสมควรแก่กรณี เพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินงานที่ถูกต้องหรือตักเตือนแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ผู้ที่กระทำความผิดจะถูกพิจารณาทางวินัย และยังคงอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นขัดต่อกฎหมาย

นอกจากนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดในแบบประเมินความเพียงพอของการควบคุมภายใน และสอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ในปี 2562 บริษัทจึงได้จัดให้มีการประเมินผลเรื่องจริยธรรมธุรกิจ เพื่อให้ผู้บริหารของบริษัททำการประเมินตนเอง ว่าได้มีการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจที่บริษัทกำหนดไว้ครบถ้วนหรือไม่ และให้รายงานผลการประเมินดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยแบ่งหัวข้อการประเมินออกเป็น 17 หัวข้อ ดังนี้

1. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์
2. ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น
3. นโยบายการปฏิบัติต่อพนักงาน
4. จรรยาบรรณของพนักงาน
5. นโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า
6. นโยบายการปฏิบัติต่อคู่ค้า
7. นโยบายการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่
8. นโยบายการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า
9. นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
10. นโยบายการฟอกเงิน
11. นโยบายด้านภาษี
12. นโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
13. ความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม
14. ความรับผิดชอบต่อชุมชน
15. ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
16. นโยบายการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน
17. นโยบายการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

จากผลการประเมินดังกล่าวในภาพรวมทั้ง 17 หัวข้อ อยู่ในระดับที่ **ดีเยี่ยม** คิดเป็นร้อยละ 99.94

อนึ่ง บริษัทยังมีอีกช่องทางหนึ่งในการรับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย หรือจริยธรรม รวมถึงพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริต การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียม โดยบริษัทได้กำหนดขั้นตอนและวิธีการแจ้งเบาะแส รวมถึงการปกป้องพนักงานผู้แจ้งเบาะแส ตามรายละเอียดในหัวข้อ “1.2 จริยธรรมธุรกิจ” เรื่องขั้นตอนและวิธีการ “การแจ้งเบาะแสและการปกป้องพนักงานผู้แจ้งเบาะแส”

5.5.2) ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือแก่ผู้หนึ่งผู้ใด ไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการขัดแย้งหรือแข่งขันกับผลประโยชน์ของบริษัท และบริษัทในเครือ โดยยึดหลักจริยธรรมที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้ ให้รวมถึงการดูแลให้การดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และมาตรการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิผล รวมทั้งมีการติดตามการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวโดยคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานอย่างสม่ำเสมอในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทได้เผยแพร่วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งนโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายการบริหารความเสี่ยง และจริยธรรมธุรกิจไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.samtel.com และได้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีแล้ว โดยได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการทำหน้าที่สอดส่องดูแลให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีการสื่อสารวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ ให้พนักงานทุกคน ในองค์กรได้รับทราบและเข้าใจ เพื่อขับเคลื่อนธุรกิจไปในทิศทางเดียวกัน โดยการจัดประชุมผู้บริหารระดับผู้จัดการขึ้นไป ปีละ 2 ครั้ง และสื่อสารกับพนักงานทุกคนในองค์กรผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น อีเมลภายในบริษัท ภาพพิกหน้าจอคอมพิวเตอร์ การติดข้อความไว้ตามบอร์ดประชาสัมพันธ์ ลิฟต์ของบริษัท และสื่อออนไลน์อื่น ๆ ภายในบริษัท

5.5.3) การแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย

เพื่อกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการบริหารกิจการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และช่วยแบ่งเบาภาระของคณะกรรมการบริษัท ในการตรวจสอบหรือพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญต่อบริษัท โดยคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทมีทั้งหมด 6 คณะ ดังนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบ
- คณะกรรมการบริหาร
- คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

สำหรับรายละเอียดบทบาท ภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ และองค์ประกอบของแต่ละคณะได้แสดงไว้ในหัวข้อ “2. คณะกรรมการชุดย่อย” นอกจากนั้น คณะกรรมการยังได้กำหนดให้มีกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อย และเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.samtel.com)

5.5.4) การประชุมคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย

1) คณะกรรมการบริษัท

การประชุมคณะกรรมการบริษัทต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะครบเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการบริษัทไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หากมีรองประธานกรรมการบริษัทอยู่ในที่ประชุม ให้รองประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม แต่หากไม่มีรองประธานกรรมการบริษัท หรือมีแต่ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริษัทซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่ง ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม

บริษัทกำหนดจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการบริษัทจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ในการออกเสียงลงคะแนน กรรมการบริษัทคนหนึ่งมีสิทธิออกเสียง 1 เสียงในการลงคะแนน การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเอาเสียงข้างมาก กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ทั้งนี้ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 5 ครั้ง และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยหน่วยงานเลขานุการบริษัทจะจัดส่งกำหนดการประชุมเป็นการล่วงหน้า และแจ้งให้กรรมการแต่ละท่านทราบ กำหนดการดังกล่าว เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาในการเข้าร่วมประชุมได้ ซึ่งในหนังสือเชิญประชุมมีการกำหนดวาระชัดเจน และมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ หน่วยงานเลขานุการบริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้กับคณะกรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการก่อนวันประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้มีเวลาศึกษาข้อมูลก่อนเข้าร่วมประชุม โดยข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่กรรมการไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน นอกจากนี้ หากกรรมการท่านใดประสงค์ ที่จะเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุมก็สามารถกระทำได้ โดยการแจ้งล่วงหน้าก่อนวันประชุมเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุม หรือเสนอเพิ่มเติมในที่ประชุมในวาระเรื่องอื่น ๆ

ทั้งนี้ ในการประชุมแต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 2 ชั่วโมง โดยในปี 2562 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมทั้งสิ้น 6 ครั้ง ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ดำรงตำแหน่ง กรรมการตั้งแต่	วาระการดำรงตำแหน่ง (ปี-เดือน)	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. พลเอกสัมพันธ์ บุญญานันต์	เมษายน 2551	11-8	6/6
2. นายวิชัย โกศาสมฤทธิ	เมษายน 2554	8-8	6/6
3. นางสาวพิพรรณ เหลืองอร่ามรัตน์	เมษายน 2551	11-8	5/6 ⁽¹⁾
4. นายขจรวุฒิ ตยานุกรณ์	เมษายน 2547	15-8	6/6
5. นายศิริชัย รัศมีจันทร์	กรกฎาคม 2541	21-6	6/6
6. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์	กรกฎาคม 2539	23-5	6/6
7. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์	กรกฎาคม 2539	23-5	6/6
8. นายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์	เมษายน 2559	3-8	4/6 ^{(1) (2)}
9. นายจง ดิลกสมบัติ	มกราคม 2555	7-11	6/6

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ ติดภารกิจสำคัญในต่างประเทศ

⁽²⁾ ติดภารกิจสำคัญในประเทศ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทในปี 2562 คณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ซึ่งสรุปสาระสำคัญของเรื่องที่พิจารณาได้ดังนี้

- รับทราบผลการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นรายย่อย และการส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562
- รับทราบรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อย สำหรับปี 2562
- รับทราบผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562
- รับทราบผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2562
- รับทราบผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2561 และคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2561 และผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และเลขานุการบริษัท ประจำปี 2561 และพิจารณาหลักเกณฑ์ในการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2562 และการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และเลขานุการบริษัท ประจำปี 2562
- รับทราบรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่มีการเปลี่ยนแปลงจากการประชุมครั้งก่อน
- รับทราบรายงานผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ
- รับทราบสรุปสถานะวงเงินและกรู๊ยมเงินของกลุ่มบริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน)
- รับทราบการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ผ่านระบบ Online (แบบ 246-2 Online)

- พิจารณาผลการดำเนินงานประจำปี 2561 และผลการดำเนินงานแต่ละไตรมาสของปี 2562
- พิจารณาผลการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
- พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน
- พิจารณานวัตกรรมวิสัยทัศน์ พันธกิจ รวมทั้งแผนการดำเนินงานของบริษัท สำหรับปี 2563
- พิจารณาให้ความเห็นสำหรับวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 ทุกวาระก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- พิจารณาการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับผลการดำเนินงานงวดหกเดือนแรกของปี 2562
- พิจารณาการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2561
- พิจารณาการแต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย
- พิจารณาอัตราการขึ้นเงินเดือนประจำปี 2563 การกำหนดโบนัสประจำปี 2562 และนโยบายการจ่ายโบนัสประจำปี 2563
- พิจารณากำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2563
- พิจารณาการประกันความรับผิดชอบของกรรมการและเจ้าหน้าที่ของบริษัท
- พิจารณาการเปลี่ยนแปลงวิธีการคำนวณอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมระหว่างบริษัทในกลุ่มสามารถ
- พิจารณาทบทวนและแก้ไขนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และกฎบัตรคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย
- พิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหากรรมการ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง
- พิจารณานุมัติการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของบริษัท
- พิจารณานุมัติการแก้ไขเพิ่มเติมวัตถุประสงค์ของบริษัท และการแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิข้อ 3 เรื่องวัตถุประสงค์ของบริษัท

ทั้งนี้ ได้มีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการ พร้อมทั้งให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

2) คณะกรรมการชุดย่อย

ในปี 2562 คณะกรรมการชุดย่อย มีจำนวนครั้งในการประชุม และประวัติการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่านสรุปได้ดังนี้

รายชื่อ	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด					
	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
1. พลเอกสัมพันธ์ บุญญานันต์	4/4			3/3		
2. นายวิชัย โภคาสัมฤทธิ์	4/4		2/2	3/3		
3. นางสาวพิพรรณ เหลืองอร่ามรัตน์	3/4 ⁽¹⁾		1/2 ⁽¹⁾	2/3 ⁽¹⁾		
4. นายขจรวุฒิ ตยานุกรณ์			2/2			
5. นายศิริชัย รัศมีจันทร์			2/2			
6. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์		11/11			3/3	
7. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์		10/11 ⁽¹⁾			3/3	
8. นายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์		8/11 ⁽¹⁾⁽²⁾			3/3	
9. นายจง ดิลกสมบัติ		10/11 ⁽¹⁾	2/2		3/3	4/4
10. นายพรชัย กรัยวิเชียร		11/11				4/4
11. นางสาวโชติกา กำลูนเวสารัช		11/11				4/4
12. นายสุชาติ ดวงทวี		11/11				4/4
13. นายดิลกพัฒน์ นิศาณณังค์		11/11				4/4
14. นางนิศาชล อุดมวงศ์วิวัฒน์						4/4
15. นางสาวกนกวรรณ จันทร์สว่างกวนะ						4/4

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ ติดภารกิจสำคัญในต่างประเทศ

⁽²⁾ ติดภารกิจสำคัญในประเทศ

ทั้งนี้ รายละเอียดการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ของการประชุมคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ ในรอบปี 2562 ได้เปิดเผยไว้ในรายงานของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ ซึ่งอยู่ในรายงานประจำปี 2562 (แบบ 56-2 หรือ Annual Report)

3) การประชุมระหว่างกันเองของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

ในปี 2562 กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้มีการประชุมระหว่างกันเองก่อนหรือหลังการประชุมคณะกรรมการบริษัท ทุกครั้ง โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมอยู่ด้วย เพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ

5.6) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อป้องกันปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการและพนักงาน เพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน (สามารถดูรายละเอียดเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้ที่หัวข้อ “1.2 จริยธรรมธุรกิจ”)

5.7) ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

(สามารถดูรายละเอียดในหัวข้อ “การควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน”)

5.8) การบริหารความเสี่ยง

(สามารถดูรายละเอียดในหัวข้อ “การควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน”)

5.9) การประเมินคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเลขานุการบริษัท

5.9.1) การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ ประจำปี 2562 เพื่อมุ่งเน้นให้การประเมินผลสามารถสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทได้นำแบบประเมินฯ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริษัท ซึ่งแบบประเมินได้รับการอนุมัติเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2562 และได้มีการจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้กับคณะกรรมการบริษัทเพื่อการประเมินผล ซึ่งแบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- การประชุมคณะกรรมการ
- การทำหน้าที่ของกรรมการ
- ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ ในรอบปีที่ผ่านมา ซึ่งประเมินโดยกรรมการบริษัท ทั้ง 9 ท่าน ในภาพรวมทั้ง 6 หัวข้อ ถือว่าอยู่ในระดับ **ดีเยี่ยม** คิดเป็นร้อยละ 97.22

5.9.2) การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล ประจำปี 2562 เพื่อใช้ในการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัท ได้นำแบบประเมินฯ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริษัท ซึ่งแบบประเมินได้รับการอนุมัติเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2562 และได้มีการจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้กับคณะกรรมการบริษัทเพื่อการประเมินผล ซึ่งแบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- การประชุมของคณะกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ
- การพัฒนาตนเอง

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล ในรอบปีที่ผ่านมา ซึ่งประเมินโดยกรรมการบริษัท ทั้ง 9 ท่าน ในภาพรวมทั้ง 4 หัวข้อ ถือว่าอยู่ในระดับ **ดีเยี่ยม** คิดเป็นร้อยละ 97.84

5.9.3) การประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ

เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองในรอบปีที่ผ่านมา ว่ามีการปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติที่ดีหรือไม่ และมีประสิทธิผลมากน้อยเพียงใด จึงได้จัดให้มีการประเมินผลดังกล่าว โดยบริษัทได้นำแบบประเมินฯ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริษัท ซึ่งแบบประเมินได้รับการอนุมัติเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2562 และได้มีการจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้กับกรรมการตรวจสอบเพื่อการประเมินผล ซึ่งในแบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- การประชุมของคณะกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- การพัฒนาและการฝึกอบรม
- กิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ
- ความสัมพันธ์กับหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี และผู้บริหาร

ผลการประเมินคณะกรรมการตรวจสอบ ในรอบปีที่ผ่านมา ซึ่งประเมินโดยกรรมการตรวจสอบ ทั้ง 3 ท่าน ในภาพรวมทั้ง 6 หัวข้อ ถือว่าอยู่ในระดับ **ดีเยี่ยม** คิดเป็นร้อยละ 99.42

5.9.4) การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2562 ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน เพื่อนำผลการประเมินที่ได้ไปพัฒนาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเป็นไปตามหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยบริษัทได้นำแบบประเมินฯ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริษัท ซึ่งแบบประเมินได้รับการอนุมัติเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2562 และได้มีการจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้กับกรรมการในแต่ละคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อการประเมินผล ซึ่งในแบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- การประชุมของคณะกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- การพัฒนาและการฝึกอบรม

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย ในรอบปีที่ผ่านมา ในภาพรวมทั้ง 4 หัวข้อ มีดังนี้

1. คณะกรรมการบริหาร ผลการประเมินอยู่ในระดับ **ดีเยี่ยม** คิดเป็นร้อยละ 94.36
2. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ผลการประเมินอยู่ในระดับ **ดีเยี่ยม** คิดเป็นร้อยละ 98.95
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ผลการประเมินอยู่ในระดับ **ดีเยี่ยม** คิดเป็นร้อยละ 99.58
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ผลการประเมินอยู่ในระดับ **ดีเยี่ยม** คิดเป็นร้อยละ 97.54
5. คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ผลการประเมินอยู่ในระดับ **ดีมาก** คิดเป็นร้อยละ 85.42

5.9.5) การประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประจำปี 2562 เพื่อนำไปใช้ในการพิจารณาค่าตอบแทน โดยใช้แบบประเมินที่ได้รับการอนุมัติเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2562 และได้มีการจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้กับคณะกรรมการบริษัท เพื่อการประเมินผล ซึ่งในแบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- ความเป็นผู้นำ
- การกำหนดและปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์
- การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
- ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

- การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
- การสืบทอดตำแหน่ง
- ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
- การกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ

ผลการประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหารในรอบปีที่ผ่านมา ซึ่งประเมินโดยกรรมการบริษัททั้ง 8 ท่าน ในภาพรวมทั้ง 9 หัวข้อ ถือว่าอยู่ในระดับ **ดีเยี่ยม** คิดเป็นร้อยละ 97.94

5.9.6) การประเมินเลขานุการบริษัท

เพื่อให้เลขานุการบริษัท ได้พัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน จึงได้จัดให้มีการประเมินเลขานุการบริษัทด้วย โดยใช้แบบประเมินที่ได้รับการอนุมัติเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2562 และได้มีการจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้กับคณะกรรมการบริษัท เพื่อการประเมินผล ซึ่งในแบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- ทักษะความรู้ความสามารถของเลขานุการบริษัท
- การปฏิบัติตามกฎระเบียบต่าง ๆ
- การติดต่อและประสานงาน
- การจัดเก็บเอกสาร
- การจัดประชุม
- การกำกับดูแลกิจการ

ผลการประเมินเลขานุการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา ซึ่งประเมินโดยกรรมการบริษัททั้ง 9 ท่าน ในภาพรวมทั้ง 6 หัวข้อ ถือว่าอยู่ในระดับ **ดีเยี่ยม** คิดเป็นร้อยละ 97.46

5.10) การพัฒนากฎหมายและผู้บริหาร

• การพัฒนากฎหมาย

บริษัทกำหนดให้มีการประชุมนิติกรรมการใหม่ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลที่จำเป็นอย่างเพียงพอก่อนการปฏิบัติหน้าที่ โดยจัดให้มีคู่มือกรรมการ เอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- เรื่องที่ควรทราบ: ลักษณะธุรกิจ โครงสร้างธุรกิจ โครงสร้างกรรมการ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ กฎหมายที่ควรทราบ ตลอดจนนโยบาย และแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท
- ความรู้ทั่วไปของธุรกิจ: แนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อสร้างความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของบริษัท
- จัดให้มีการพบปะหารือกับประธานกรรมการ และประธานกรรมการบริหาร/ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อสอบถามข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

อย่างไรก็ตาม ในปีที่ผ่านมาบริษัทไม่มีการแต่งตั้งกรรมการเข้าดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัทเพิ่มเติม บริษัทจึงมิได้มีการจัดประชุมนิติกรรมการใหม่ในปี 2562

นอกจากนั้น เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ บริษัทยังสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ตลอดจนมีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐานความเสี่ยง และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ รวมทั้งได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้ง ยังได้สนับสนุนให้กรรมการได้เข้าร่วมสัมมนาในหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยเฉพาะหลักสูตรการพัฒนากฎหมายบริษัทมืออาชีพ (Director Certification Program - DCP) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รวมทั้งหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นกรรมการบริษัท ซึ่งกรรมการบริษัท 5 ท่าน ผ่านการอบรมหลักสูตร DCP และกรรมการ 6 ท่าน ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP โดยในแต่ละปีบริษัทจะนำส่งหลักสูตรการอบรมที่จัดโดยสถาบันต่าง ๆ ให้กับคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาเข้าร่วมการอบรมแต่ละหลักสูตรตามความต้องการของกรรมการ ซึ่งในปี 2562 มีกรรมการได้เข้าอบรมหลักสูตรต่าง ๆ เพิ่มเติม ดังนี้

กรรมการ	หลักสูตรอบรม
1. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์	หลักสูตรสื่อสารภาพ รุ่นที่ 2 (สส. 2) ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ สถาบันวิจัยจุฬาภรณ์
2. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์	หลักสูตร ToPCATS รุ่นที่ 1 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

• การพัฒนาผู้บริหาร

บริษัทดำเนินการพัฒนาผู้บริหารโดยจัดหลักสูตรการบริหารระดับสูง เพื่อพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำควบคู่ไปกับการเพิ่มองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในการเสริมสร้างความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น อีกทั้ง เป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการปรับ/เลื่อนตำแหน่งต่าง ๆ ในอนาคตให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าในสายวิชาชีพ และส่งเสริมธุรกิจทุกสายธุรกิจของบริษัทให้สามารถแข่งขันและพร้อมเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมธุรกิจที่ดำเนินการทั้งในปัจจุบันและอนาคต

(สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการอบรมของผู้บริหาร ได้ใน “โครงสร้างการจัดการ” ภายใต้อำนาจ “5. บุคลากร”)

1.2 จริยธรรมธุรกิจ

บริษัทได้มีการดำเนินธุรกิจและบริหารงานอย่างมีจรรยาบรรณ โดยคณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีคู่มือจริยธรรมธุรกิจ สำหรับกรรมการผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ให้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการทำงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเป็นไปอย่างมีมาตรฐาน คุณภาพ คุณธรรม รวมทั้งครอบคลุมในเรื่องของการดูแลผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ รายการระหว่างกัน การปฏิบัติตามกฎหมาย การดูแลทรัพย์สิน และการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคนมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจอย่างเคร่งครัด ตั้งแต่ปี 2548 ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมทั้งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้พนักงานบริษัทและบุคคลภายนอกได้รับทราบถึงหลักจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งได้มีการทบทวนจริยธรรมธุรกิจเป็นประจำทุกปี โดยฉบับที่ใช้อยู่ในปัจจุบันได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2562 โดยในจริยธรรมธุรกิจของบริษัทจะครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

• ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อป้องกันปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการและพนักงาน เพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. หลีกเลี่ยงการทำการค้าที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
2. กรณีที่กรรมการหรือพนักงานได้มีการทำการค้าที่เกี่ยวข้องกับบริษัท บริษัทจะดำเนินการเสมือนกับบริษัทได้กระทำกับบุคคลภายนอก ซึ่งกรรมการหรือพนักงานผู้นั้นจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ
3. ไม่ใช่โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการหรือพนักงานในการหาผลประโยชน์ส่วนตนและในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
4. ไม่ใช่ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัท หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัท
5. ระหว่างที่ปฏิบัติงานให้บริษัท และหลังจากพ้นสภาพการปฏิบัติงานแล้ว พนักงานจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องว่าเป็นความลับของบริษัท เพื่อประโยชน์แก่ผู้ใดทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลการเงิน การปฏิบัติงาน ข้อมูลธุรกิจ แผนงานในอนาคตของบริษัท เป็นต้น

โดยหากมีรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของรายการ โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาและนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบถึงรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบทุกครั้ง รวมทั้งมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยราคาและเงื่อนไขเหมือนทำการค้ากับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) และได้เปิดเผยรายละเอียดมูลค่ารายการ คู่สัญญา เหตุผลและความจำเป็นไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-2 หรือ Annual Report) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ตลอดจนในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยการพิจารณาสำหรับรายการที่เกี่ยวข้องกัน กรรมการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะต้องไม่เข้าร่วมประชุมเพื่อร่วมพิจารณาและออกเสียงลงมติทั้งในการประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทที่เกิดขึ้นในปี 2562 ได้แสดงไว้ในหัวข้อ “รายการระหว่างกัน”

• ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักถึงหน้าที่ในการดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อยตามสิทธิอย่างเป็นธรรม โดยมีนโยบายถือปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เช่น สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน สิทธิในการแสดงความเห็นอย่างอิสระในที่ประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการรับส่วนแบ่งกำไร สิทธิในการเสนอวาระการประชุมและการส่งคำถามล่วงหน้า ตลอดจนสิทธิในการรับทราบข้อมูล ข่าวสาร ผลการดำเนินงาน และนโยบายการบริหารงานที่สำคัญ ๆ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส สม่ำเสมอและทันเวลา โดยสิทธิที่ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้รับได้แสดงไว้ใน “หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น”

• นโยบายการปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทตระหนักอยู่เสมอว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าที่สุดของบริษัท เป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัท บริษัทจึงให้การดูแลและการปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย และสวัสดิการที่เหมาะสม อาทิ การจัดให้มีพยาบาลอยู่ประจำห้องพยาบาลตลอดทุกวันที่อาคารสำนักงานของบริษัท โดยจะมีแพทย์เข้ามาเพื่อตรวจรักษาพนักงานที่เจ็บป่วยสัปดาห์ละ 2 วัน รวมทั้งจัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลแก่พนักงาน (กรณีผู้ป่วยนอก) ที่เข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลต่าง ๆ ทั้งของรัฐบาลและเอกชน โดยพนักงานจะได้รับอัตราเงินค่ารักษาพยาบาลต่อปีตามระดับพนักงาน ทั้งนี้ ในปี 2562 มียอดจำนวนเงินที่พนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยได้เบิกค่ารักษาพยาบาลดังกล่าวรวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน 2.05 ล้านบาท อีกทั้ง บริษัทยังจัดให้มีการทำประกันสุขภาพกลุ่ม (กรณีผู้ป่วยใน) ให้กับพนักงานของบริษัท ผ่านบริษัท อลิอันซ์ อยุธยา ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) อีกด้วย นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีการประกันชีวิตหมู่ให้กับพนักงานโดยคุ้มครองถึงการเสียชีวิตทุกกรณี การตรวจสุขภาพประจำปี กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อเป็นหลักประกันความมั่นคงในชีวิตการทำงาน โดยใช้ชื่อกองทุนว่า “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานเครือสามารถ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว” มีประกันสังคมให้กับพนักงาน เงินกู้ยืมกรณีประสบอุบัติเหตุหรือการเจ็บป่วย เงินช่วยเหลือกรณีพนักงานหรือบุคคลในครอบครัวถึงแก่กรรม มีการเยี่ยมไข้พนักงาน เยี่ยมพนักงานคลอดบุตร การจัดให้มีสถานที่ออกกำลังกาย (Fitness Center) รวมทั้งส่วนลดในการซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัท เป็นต้น

บริษัทยังได้พัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ด้วยการจัดฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอในทุกระดับ ทั้งการจัดอบรมภายในบริษัท การอบรมผ่านระบบ e-learning การส่งพนักงานไปฝึกอบรมภายนอกบริษัท รวมทั้งบริษัทยังได้ให้การสนับสนุนทุนการศึกษาแก่พนักงาน เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้และทักษะให้กับพนักงาน (สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการอบรมของพนักงานได้ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” ภายใต้หัวข้อ “5. บุคลากร”)

• นโยบายความปลอดภัยในชีวิตและสุขอนามัยของพนักงาน

บริษัทได้ให้ความสำคัญในความปลอดภัยในชีวิตและสุขอนามัยของพนักงาน โดยกำหนดนโยบาย ดังนี้

1. บริษัทจะมุ่งมั่น พัฒนา และสร้างสรรค์ ระบบความปลอดภัย และสุขอนามัยของพนักงานให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย
2. บริษัทจะดำเนินการด้านความปลอดภัยทุกวิถีทางเพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ชีวิต และสุขภาพอนามัยของพนักงาน
3. บริษัทจะดำเนินการเพื่อควบคุมและป้องกันการสูญเสียอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ อัคคีภัย และความเจ็บป่วย อันเนื่องมาจากการทำงาน ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยต่อพนักงาน รวมทั้งการส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกในการดูแลสุขภาพของพนักงาน
4. บริษัทจะให้การสนับสนุนทรัพยากรอย่างเพียงพอ และเหมาะสมในการดำเนินการตามข้อกำหนดของกฎหมาย โดยมุ่งมั่นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความรู้และสร้างจิตสำนึกในด้านความปลอดภัย และสุขอนามัยของพนักงาน
5. บริษัทถือว่าความปลอดภัยและสุขอนามัยของพนักงานเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผู้บริหารผู้บังคับบัญชาทุกระดับ และพนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อกำหนดของกฎหมาย

นอกจากนั้น บริษัทยังได้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติดังกล่าว อย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

1. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกระดับ เพื่อรับผิดชอบดูแล และติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด
2. ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับ มีความรู้ จิตสำนึก และมีความรับผิดชอบต่อร่วมกัน เช่น จัดให้มีการอบรมและปลูกจิตสำนึกพนักงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งการอบรมด้านสุขภาพ โดยจัดสัปดาห์สุขภาพ และจัดสัปดาห์ความปลอดภัยในการทำงาน เป็นต้น
3. กำหนดการซ้อมอพยพกรณีเกิดอัคคีภัยเป็นประจำทุกปี พร้อมกำหนดจุดรวมพลในทุกสำนักงาน

4. ใช้ระบบสแกนลายนิ้วมือเข้า-ออกประตูสำนักงานเฉพาะผู้มีสิทธิเข้า-ออก เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและบริษัท
5. จัดให้มีการตรวจรักษาพยาบาล บริการยารักษาโรคแผนปัจจุบัน และบริการทางการแพทย์เบื้องต้นในทุกสำนักงาน
6. จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีเป็นประจำทุกปี
7. จัดให้มีสถานที่ออกกำลังกาย Fitness Center และส่งเสริมให้มีการออกกำลังกายทั้งภายในและภายนอกบริษัท เพื่อส่งเสริมสุขภาพของพนักงาน

ข้อมูลสถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานในปี 2562 ของบริษัทและบริษัทย่อย

สายธุรกิจ	จำนวนครั้งการเกิดอุบัติเหตุจนถึงขั้นหยุดงานในปี 2562
1. สายธุรกิจโครงสร้างเครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคม (Network Solutions)	-
2. สายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT (Enhanced Technology Solutions)	-
3. สายธุรกิจแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ (Business Application)	-

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการอบรมและแจ้งแนวทางปฏิบัติสำหรับมาตรฐานความปลอดภัยที่ดีและจรรยาบรรณของพนักงาน โดยผ่านการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ คู่มือพนักงาน HR Website (www.samarthre.com) ซึ่งจรรยาบรรณดังกล่าวก็ได้ถูกบันทึกไว้ในระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทเพื่อถือปฏิบัติ โดยบริษัทได้เปิดเผยจรรยาบรรณของพนักงานไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.samtel.com)

• นโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทมีนโยบายให้ความสำคัญต่อการสร้างคุณค่าของความพึงพอใจและความมั่นใจอย่างต่อเนื่องให้กับลูกค้า และได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเรื่องดังกล่าวไว้ในจริยธรรมธุรกิจของบริษัท โดยมุ่งมั่นที่จะจัดหา พัฒนา และผลิตสินค้าและบริการของบริษัทให้มีคุณภาพ และมีความทันสมัยอยู่เสมอในราคาที่ เป็นธรรม เพื่อสนองความต้องการของลูกค้า รวมทั้งการจัดหาผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองคุณภาพการผลิตตามมาตรฐานสากล โดยในปี 2562 บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และปรับปรุงคุณภาพต่าง ๆ เพื่อให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อาทิ

- บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) ได้ให้บริการแบบบูรณาการครบวงจรให้กับกลุ่มลูกค้าองค์กรธุรกิจ เพื่อบริการแก่ลูกค้าปลายทาง และหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้บริการต่อผู้ใช้งาน โดยมีการจัดตั้งศูนย์บริการทั่วประเทศ ซึ่งอยู่ในความดูแลของบริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด เพื่อความคล่องตัว สะดวก และรวดเร็วในการให้บริการแก่ลูกค้าทางด้านเทคโนโลยีสื่อสาร สารสนเทศ และดิจิทัล ด้วยศูนย์บริการรวมทั้งสิ้น จำนวน 30 แห่งครอบคลุมทั่วประเทศ และบริการจากศูนย์ Network Operation Center (NOC) ที่ให้บริการรับแจ้งและวิเคราะห์เหตุขัดข้องให้กับลูกค้าตลอด 24 ชั่วโมง นอกจากนี้ ยังคงรักษามาตรฐาน CMMI Level 3 เพื่อการพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบงานที่มีคุณภาพให้กับลูกค้า
- บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด ได้รับมาตรฐาน ISO 20000 ด้านการบริหารคุณภาพและประสิทธิภาพงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ระบบงานได้รับความเชื่อมั่นของลูกค้ายิ่งขึ้น รวมถึงการรักษาและยกระดับมาตรฐานการให้บริการได้ตามมาตรฐาน ISO 9001 เพื่อให้ลูกค้าได้รับงานและบริการที่มีคุณภาพสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า
- บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด โดยหน่วยงานบริหารการปฏิบัติการสนามบิน (Airport Operation Management) ได้รับมาตรฐาน ISO 20000 ด้านการบริหารคุณภาพและประสิทธิภาพงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อยกระดับคุณภาพบริการ เช่น การให้บริการระบบตรวจสอบและคัดกรองผู้โดยสารล่วงหน้า (APPS) ให้กับบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) อันจะส่งผลในการเพิ่มความเชื่อมั่นและความพึงพอใจให้กับลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายรักษาคุณภาพการให้บริการให้ได้มาตรฐาน ISO 9001 และด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบงานตามมาตรฐาน CMMI Level 3
- บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด ได้ยกระดับความพึงพอใจของลูกค้าด้วยการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการลูกค้าผ่านระบบ CRM และเพิ่มทักษะความชำนาญของวิศวกรด้วย Certificate มาตรฐานในระดับสากล รวมถึงเพิ่มอุปกรณ์เครือข่ายและระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่าย เพื่อยอมรับการใช้งานที่เพิ่มขึ้นและยกระดับความปลอดภัยให้กับลูกค้า

- บริษัท เน็ตเซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด ยังคงเน้นการพัฒนาระบบสารสนเทศเฉพาะด้าน สำหรับผลิตภัณฑ์หลัก เช่น ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ระบบการบริหารจัดการเว็บไซต์ และยังมีการจัดอบรมพนักงานเป็นการภายใน เพื่อถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้พนักงานมีศักยภาพในการสนับสนุนงานและพัฒนาปรับปรุงคุณภาพระบบงาน ทั้งในส่วนที่เป็นผลิตภัณฑ์หลัก และงานที่ส่งมอบและให้บริการกับลูกค้า
 - บริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด พัฒนาซอฟต์แวร์ระบบงานที่มีคุณภาพ โดยบริษัทได้มาตรฐาน CMMI Level 3 และมีการพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากรในด้านเทคโนโลยีใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง
 - บริษัท ซีเคียวอินโฟ จำกัด ได้ยกระดับการให้บริการศูนย์เฝ้าระวังไซเบอร์ โดยได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001: 2013 ที่เป็นมาตรฐานด้านการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัย เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจในการบริการศูนย์เฝ้าระวังภัยไซเบอร์ (Cyber Security Operation Center) ให้กับลูกค้าผู้ใช้บริการ
 - บริษัท สามารต เอ็ด เทคโนโลยี จำกัด ได้พัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีจุดเด่นในการนำเสนอในรูปแบบมัลติมีเดีย และพัฒนาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ให้กับองค์กรธุรกิจชั้นนำต่าง ๆ โดยได้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรทั้งในส่วน นักออกแบบการสอน (Instructional Designer) ทำให้การออกแบบสื่อ ซึ่งรวมถึงสื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมถึงการรักษามาตรฐาน CMMI Level 3 ซึ่งเป็นกระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ที่มีคุณภาพ ทำให้การส่งมอบงานและบริการมีคุณภาพเป็นที่พึงพอใจของลูกค้า นอกจากนี้ ยังมีการพัฒนาสื่อและแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์สื่อสารพกพา เพื่อเพิ่มความสะดวกให้กับลูกค้าที่ต้องการ
 - บริษัท พอสเน็ต จำกัด ได้พัฒนา Posnet e-Receipt Platform (PRP) ซึ่งเป็นระบบที่รองรับการใช้งาน Electronic Slip และ Electronic Signature ทำให้สามารถจัดเก็บในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ เพื่อให้ธนาคารและร้านค้าผู้ใช้งานประหยัดค่าใช้จ่ายส่วนกระดาษสำหรับพิมพ์ Sales Slip ได้มาก และช่วยให้การสืบค้นรายการขายทำได้ง่ายและรวดเร็วขึ้น รวมถึงมีระบบรายงานยอดขายและสินค้าคงคลัง (Inventory) ที่ช่วยเพิ่มความสะดวกให้กับร้านค้า
 - บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด ได้ขยายองค์ความรู้ของพนักงานให้ครอบคลุมระบบ SAP Test Management และระบบ Run SAP Like a Factory อีกทั้ง ยังได้จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสาขาวิชาต่าง ๆ ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง จนได้รับการรับรองมาตรฐานจากบริษัท SAP และได้รับการรับรองมาตรฐานการบริหารโครงการจาก Project Management Institute (PMI) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบุคลากรของบริษัทสามารถให้บริการได้ตามมาตรฐานสากล
- **นโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า**
- บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติกับลูกค้าซึ่งถือเป็นหุ้นส่วนและปัจจัยแห่งความสำเร็จทางธุรกิจที่สำคัญประการหนึ่งด้วยความเสมอภาคและคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน และได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเรื่องดังกล่าวไว้ในจริยธรรมธุรกิจของบริษัท โดยในการคัดเลือกลูกค้าเป็นไปอย่างโปร่งใส มีระบบ และมีมาตรฐาน มีการพัฒนา และรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับลูกค้าและคู่สัญญา เยี่ยมเยียนลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และมีความเชื่อถือซึ่งกันและกัน ไม่รับผลประโยชน์ใด ๆ เป็นส่วนตัวจากลูกค้า และคู่สัญญา รวมถึงไม่กระทำการโฆษณาที่เป็นเท็จ หรือหลอกลวงให้ลูกค้าเข้าใจผิด หลีกเลี่ยงการซื้อสินค้า และ/หรือบริการกับลูกค้าที่จะเกิดสิทธิมนุษยชน หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และติดตามข่าวสารว่าลูกค้าจะละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือไม่ หากพบว่าลูกค้ามีพฤติกรรมดังกล่าว บริษัทจะหลีกเลี่ยงการซื้อสินค้า และ/หรือบริการกับลูกค้าที่มีพฤติกรรมดังกล่าว อันไม่ชอบด้วยกฎหมาย ทั้งนี้ บริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด โดยมีการคัดเลือกลูกค้าที่มีมาตรฐานเพื่อเข้าไปในทะเบียนผู้ขาย (Approved Vendor List) และมีการเปรียบเทียบราคาก่อนการสั่งซื้อ มีการประเมินคู่ค้าโดยใช้เกณฑ์ที่มีมาตรฐานสากลตรวจสอบได้ภายใต้มาตรฐานสากลทั้ง ISO 9001 และ CMMI ทั้งนี้ บริษัทยังมีนโยบายไม่กระทำการทุจริต รีดไถ ยักยอก หรือปล่อยให้เกิดการกระทำดังกล่าว รวมทั้งคู่ค้าต้องไม่เสนอหรือรับสินบนหรือสิ่งตอบแทนใด ๆ ที่ผิดกฎหมายจากบริษัท นอกจากนี้ คู่ค้าจะต้องไม่ให้ของกำนัลหรือเสนอผลประโยชน์ส่วนบุคคลไม่ว่าในรูปแบบใด แก่พนักงาน อันเป็นผลมาจากการติดต่อกับคู่ค้า นโยบายดังกล่าวถูกตรวจสอบโดยผู้บริหารภายใต้เอกสาร และรายการประกอบ ทั้งยังได้รับการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบที่เป็นกลางทั้งภายใน และภายนอกองค์กร
- **นโยบายการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่**
- บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและวินัย เพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับเจ้าหน้าที่ โดยบริษัทได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อตกลง และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกับเจ้าหน้าที่ไว้อย่างเคร่งครัด โปร่งใส และเท่าเทียมกัน หากเกิดกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขแห่งสัญญาที่ตกลงกันไว้ได้ หรือมีแนวโน้มที่จะไม่สามารถชำระหนี้ หรือมีปัญหาทางการเงิน บริษัทจะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหานั้น อีกทั้ง ยังได้กำหนดแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงิน โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงเจ้าหน้าที่ ตลอดจนติดตามการแก้ไขปัญหา โดยให้ฝ่ายจัดการรายงานให้คณะกรรมการบริหารรับทราบอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการพิจารณาแก้ไขปัญหาทางการเงินของบริษัทอย่างรอบคอบและเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล

- **นโยบายการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า**

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม ส่งเสริมการค้าเสรี และได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเรื่องดังกล่าวไว้ในจริยธรรมธุรกิจของบริษัท โดยไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ไม่แทรกแซง หรือทำการสิ่งใดในทางลับต่อคู่แข่งทางการค้า ให้ได้รับผลกระทบในเชิงลบ อันเป็นการสร้างผลประโยชน์ให้แก่บริษัท และไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น หรือคู่แข่งทางการค้า

- **นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน**

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน และการติดต่อกับผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วมจะต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยบริษัทได้เปิดเผยไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท เพื่อให้พนักงานใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน แนวปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน บทลงโทษ และผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวในปีที่ผ่านมา ได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อ “การควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน”

- **นโยบายการฟอกเงิน**

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญ และยึดถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการฟอกเงิน โดยบริษัทจะยึดมั่นตามกฎหมาย และข้อกำหนดด้านกฎระเบียบเกี่ยวกับพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมอย่างเคร่งครัด

- **นโยบายด้านภาษี**

บริษัทมีแนวปฏิบัติด้านภาษีให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนดไว้อย่างถูกต้องและครบถ้วน ดังนี้

1. วางแผนและบริหารจัดการด้านภาษีอากร โดยการเสียภาษีอากรให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด
2. ดำเนินการนำส่งภาษีอากรภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด
3. ดำเนินการให้มีการประเมินความเสี่ยง ที่อาจมีผลกระทบกับการเสียภาษีอากรให้ถูกต้อง

- **นโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน**

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาที่จะนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนของธุรกิจ ซึ่งจะต้องพัฒนาควบคู่ไปกับการคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงมีการกำหนดนโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของธรรมาภิบาล และการดูแลรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเป็นสำคัญ
2. สร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้พนักงานมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน และมีจิตอาสา เสียสละแรงกาย แรงใจ และเวลาส่วนตัว เพื่อทำประโยชน์ให้แก่ชุมชนส่วนรวม
3. ส่งเสริมและให้ความรู้กับพนักงานทุกระดับของบริษัท เพื่อใช้เป็นแนวทางร่วมกันในการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน และดูแลรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้ทั่วถึงทั้งองค์กร
4. ส่งเสริมให้มีโครงการหรือกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้มีการจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม (รายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน) โดยเริ่มจากการเขียนรายงานให้เป็นส่วนหนึ่งในรายงานประจำปี หากบริษัทมีความพร้อมมากขึ้นให้พิจารณาการจัดทำรายงานแยกจากรายงานประจำปี

บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติในความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- **ความรับผิดชอบต่อสังคม ส่วนรวม และชุมชน**

บริษัทตระหนักอยู่เสมอว่า บริษัทอยู่รอดและเจริญเติบโตได้ก็ด้วยอาศัยสังคมและส่วนรวม ดังนั้น บริษัทจึงได้คืนกำไรส่วนหนึ่งให้แก่สังคม โดยได้จัดงบประมาณส่วนหนึ่งจากรายได้ของบริษัท เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางสังคม และกิจกรรมสาธารณกุศลต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ โดยมีส่วนร่วมทางสังคมในการให้การสนับสนุนทางการเงิน หรือสิ่งของแก่กิจกรรมที่อ้างไว้ ซึ่งชนบทธรรมนิยมประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงาม ตลอดจนปฏิบัติตนเป็นศาสนิกชนที่ดีในการให้การอุปถัมภ์กิจกรรมทางศาสนาอย่างสม่ำเสมอ ให้การสนับสนุนกิจกรรมทางด้านการศึกษา การพัฒนาความรู้ทางวิชาชีพ ความสามารถทางด้านกีฬา การช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส การช่วยเหลือผู้ประสบภัยต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ นอกจากนั้น บริษัทยังได้

เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ใกล้ชิดกับชุมชนที่อยู่โดยรอบและบริเวณใกล้เคียง โดยสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดจนผู้นำชุมชนในหลากหลายระดับเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และสามารถประสานความร่วมมือในการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืนและเป็นรูปธรรม โดยในปี 2562 บริษัทยังได้กำหนดแนวทางในการส่งเสริม “การสร้างคนคุณภาพ และส่งเสริมสังคมคุณธรรม” ผ่านโครงการและกิจกรรมสร้างสรรค์ที่ให้ประโยชน์ต่อสังคมหลายโครงการ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในหัวข้อ “รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม (รายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน)”

• ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และมาตรฐานการจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัย รวมทั้งการเป็นพลเมืองดี ในการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย หรือข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รับผิดชอบต่อสังคมในการใช้ทรัพยากรอย่างชาญฉลาด พร้อมทั้งส่งเสริมและรณรงค์การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างต่อเนื่อง โดยมีนโยบายเพื่อการส่งเสริมให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในองค์กร เรื่องสิ่งแวดล้อม และได้มอบหมายให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจัดอบรมให้กับพนักงานต่อไป เพื่อปลูกฝังให้พนักงานทุกคนคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติหน้าที่อยู่เสมอ โดยการรณรงค์สร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติ ผ่านกิจกรรมที่พนักงานมีส่วนร่วม รวมทั้งดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีต่อการจัดการสิ่งแวดล้อมบริษัท เพื่อเป็นการกระตุ้นให้พนักงานมีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่องผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น ผ่านทาง e-mail ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ การประกาศผ่านเสียงตามสายของบริษัท เป็นต้น ในปี 2562 บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาสินค้าและบริการ โดยคำนึงถึงการอนุรักษ์และมาตรฐานความปลอดภัยทางด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการนำเสนอบริการทางด้านการสื่อสารโทรคมนาคมที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่าแก่องค์กรภาครัฐ และรัฐวิสาหกิจที่มีวิสัยทัศน์สอดคล้องกัน ได้แก่

- **โครงการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน** (ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงาน แสงอาทิตย์และกักเก็บพลังงานไฟฟ้า) ในพื้นที่โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี 4 แห่ง คือ ตำบลทุ่งขนาน อำเภอสอยดาว, ตำบลสนามไชย อำเภอนายายอาม จังหวัดจันทบุรี และตำบลเกาะยาวใหญ่, ตำบลพรุใน อำเภอเกาะยาว จังหวัดพังงา
- **โครงการบริหารจัดการพลังงานไฟฟ้าในอาคาร** ของสำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร จำนวน 50 เขต
- **โครงการติดตั้งระบบมิเตอร์อ่านไฟฟ้าอัตโนมัติ** (Automatic Meter Reader) ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ซึ่งช่วยให้ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่สามารถอ่านหน่วยมิเตอร์ไฟฟ้าในขณะนั้นได้ จึงสามารถบริหารจัดการการใช้ไฟฟ้าให้เกิดประโยชน์สูงสุดได้

นอกจากนั้น บริษัทยังได้จัดกิจกรรม เพื่อกระตุ้นจิตสำนึกของพนักงานในองค์กรให้ใส่ใจสิ่งแวดล้อมและใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ผ่านสื่อภายในและโครงการรณรงค์ประหยัดพลังงานที่จัดขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2562 มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบให้น่าสนใจสอดคล้องกับสถานการณ์ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดผ่าน 4 โครงการหลัก ดังนี้

- โครงการเรารักษ์โลก

โครงการรณรงค์ลดการใช้ถุงพลาสติก โดยหันมาใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก สร้างจิตสำนึกในการใส่ใจรักษ์สิ่งแวดล้อม และการรู้จักช่วยเหลือแบ่งปัน โดยจัดกิจกรรมเป็นระยะตลอดปี 2562 ดังนี้

- **Exhibition:** ให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม
- **กิจกรรม Shirt to Shop Workshop:** กิจกรรมประดิษฐ์ถุงผ้าจากเสื้อยืดมือ 2
- **กิจกรรม We Market Green Market:** รณรงค์ให้พนักงานใช้ถุงผ้า เพื่อช้อปปิ้งในกิจกรรมออกร้านของพนักงาน
- **รับบริจาคถุงกระดาษ / ถุงผ้า:** เพื่อมอบให้กับโรงพยาบาล 4 แห่ง จำนวน 2,000 ใบ ได้แก่ โรงพยาบาลตากฟ้า จ.นครสวรรค์ โรงพยาบาลกันทรลักษณ์ จ.ศรีสะเกษ โรงพยาบาลปากน้ำलगสวน จ.ชุมพร และโรงพยาบาลน่าน้อย จ.น่าน

- โครงการปันกันอ่าน

โครงการรับบริจาคหนังสือ โดยส่งเสริมให้พนักงานรู้จักใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า และร่วมแบ่งปันความรู้ด้วยการบริจาคหนังสือมือ 2 เพื่อมอบให้กับมูลนิธิกระเจาฯ นำไปสร้างประโยชน์และเติมความรู้ให้กับผู้อื่นในสังคมได้อย่างไม่รู้จบ

โดยบริษัทได้ส่งมอบหนังสือให้กับ “มูลนิธิกระเจาฯ” จำนวนกว่า 4,000 เล่ม เพื่อส่งต่อกับเด็กที่ขาดแคลนต่อไป

- โครงการ Clean & Clear

โครงการสร้างสุขนิสสัย สุขอนามัย โดยการแยกทิ้งขยะ ซึ่งจัดขึ้นมาตั้งแต่ปี 2560 และมีการส่งเสริมอย่างต่อเนื่องเพื่อปลูกฝังนิสัยที่ดีในการแยกทิ้งขยะ ทั้งขยะเปียก ขยะแห้ง และขยะรีไซเคิล เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรที่คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

- โครงการ 5ส. / Big Cleaning Day

โครงการส่งเสริมการสร้างสุขอนามัยและสภาพแวดล้อมที่ดีในสถานที่ทำงาน ซึ่งจัดขึ้นเป็นประจำทุกปี เพื่อเสริมสร้างความสุขและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในหัวข้อ “รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม (รายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน)”

• นโยบายการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนและแนวปฏิบัติ

บริษัทมีการกำหนดนโยบายการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนโดยยึดหลักสิทธิมนุษยชนเป็นหลักปฏิบัติร่วมกัน พนักงานทุกคนจะต้องไม่กระทำการใด ๆ หรือส่งเสริมให้มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนโดยเคร่งครัด และได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเรื่องดังกล่าวไว้ในจริยธรรมธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทให้การดูแลข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน และถือเป็นความลับ ไม่ส่งข้อมูล หรือกระจายข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน เป็นต้น ไปยังบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งการเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานจะกระทำได้เมื่อได้รับการยินยอมจากเจ้าของข้อมูล นอกจากนั้น บริษัทยังปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ภาษา ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา บริษัทให้โอกาสแก่พนักงานในการแสดงความสามารถอย่างเต็มที่ โดยกำหนดผลตอบแทนที่เหมาะสมตามระเบียบของบริษัท และให้โอกาสพนักงานในการศึกษาเพิ่มเติมทั้งในระดับอุดมศึกษา และการอบรมในระยะสั้นและระยะยาวมีการดำเนินการพิจารณาผลงานความดีความชอบ อย่างถูกต้องและเป็นธรรม ตลอดจนหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็น หรือเรื่องอื่นใดที่อาจนำไปสู่ความขัดแย้ง

นอกจากนั้น บริษัทยังได้มีการสื่อสารนโยบายดังกล่าวให้พนักงานรับทราบ และถือปฏิบัติผ่านทางเว็บไซต์ HR ของบริษัท (www.samarthre.com) อย่างไรก็ตาม หากมีพนักงานท่านใดเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรมในเรื่องดังกล่าว บริษัทยังได้เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถเสนอแนะ ร้องเรียน ร้องทุกข์ เรื่องที่ถูกละเมิดสิทธิ รวมทั้งเรื่องอื่น ๆ ได้ ซึ่งทางบริษัทจะดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน

• นโยบายการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

บริษัทมีนโยบายในการปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยบริษัทมีแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว ให้พนักงานทุกคนลงนามในบันทึกข้อตกลงการไม่กระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา บริษัทได้กำหนดนโยบายการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกลุ่มบริษัทสามารถ และได้มีการตรวจสอบการใช้ระบบโปรแกรมซอฟต์แวร์การทำงานของพนักงาน เพื่อป้องกันการใช้ซอฟต์แวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์ หรือไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

• การรับฟังข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน

คณะกรรมการได้ให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในการเสริมสร้างผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับกิจการ โดยการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบอย่างเพียงพอและโปร่งใส และได้จัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่งข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน อันเป็นประโยชน์ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทได้ โดยการส่งจดหมายทางไปรษณีย์ หรือส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตามที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.samtel.com) ในส่วนของ “ติดต่อเรา” (Contact Us) ซึ่งรายละเอียดในการติดต่อมีดังนี้

ส่งจดหมายถึง:

ฝ่ายตรวจสอบภายใน

บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน)

99/7 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 29 ถนนแจ้งวัฒนะ

ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

หรือส่ง e-mail ไปที่ Somchai.B@samtel.com

ฝ่ายตรวจสอบภายในจะรวบรวมข้อมูล ข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน และดำเนินการตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูล ตามขั้นตอนและวิธีการ “การแจ้งเบาะแส และการปกป้องผู้แจ้งเบาะแส” ต่อไป

• **ขั้นตอนและวิธีการ “การแจ้งเบาะแสและการปกป้องพนักงานผู้แจ้งเบาะแส”**

บริษัทยึดถือการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้สนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้เสีย หากพบการกระทำใด ๆ ที่ผิดหลักธรรมาภิบาล ผิดจรรยาบรรณ ผิดกฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัท ผิดกฎหมาย การกระทำทุจริต หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท รวมทั้งกรณีที่ถูกละเมิดสิทธิ ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสดังกล่าวแก่บริษัทได้ โดยส่งข้อมูลหรือเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส (ตามแบบฟอร์มเรื่องแจ้งเบาะแสดังที่บริษัทกำหนดไว้) ให้กับฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท โดยหากมีการระบุชื่อและนามสกุลของผู้แจ้งมาด้วย ก็จะเป็นประโยชน์กับบริษัทมากขึ้น เพื่อความสะดวกในการสอบถาม และ/หรือ ขอข้อมูลเพิ่มเติม

ขั้นตอนดำเนินการตรวจสอบวิเคราะห์ข้อมูล

ฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่รับผิดชอบเบื้องต้นในการสอบสวนการทำความผิดทั้งจากพยานเอกสารและพยานบุคคล เมื่อเห็นว่ามีความผิดหรือการกระทำผิด ให้เสนอเรื่องต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) เพื่อพิจารณาตั้งคณะกรรมการสอบสวน

คณะกรรมการสอบสวนประกอบด้วย หัวหน้างานหรือตัวแทนจาก ฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และหน่วยงานต้นสังกัด มีหน้าที่รับผิดชอบในการสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการกระทำผิด รวมทั้งรวบรวมพยานหลักฐานทั้งหมด เพื่อให้ทราบรายละเอียดของความเสียหายและผลกระทบที่มีต่อบริษัท

คณะกรรมการสอบสวน เสนอผลการสอบสวนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) เพื่อพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการและฝ่ายตรวจสอบภายในจะนำเสนอเรื่องดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบต่อไป

ทั้งนี้ บริษัทจะปกป้องผู้แจ้งเบาะแส โดยจะไม่มีการเปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวแก่ผู้ใดทั้งสิ้น

ทั้งนี้ บริษัทได้เผยแพร่เว็บไซต์ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจ ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.samtel.com) และได้มีการสื่อสารนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจให้กับผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททราบผ่านทางอีเมล โดยจัดทำในรูปแบบข่าวสาร (Tips) เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการประจำสัปดาห์ และติดโปสเตอร์ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของบริษัท นอกจากนี้ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการทำหน้าที่สอดส่องดูแลให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

2. คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการชุดย่อยทั้งหมด 6 ชุด คือ คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) คณะกรรมการบริหาร (Executive Board) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Committee) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (Nominating & Compensation Committee) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) และคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (Sustainable Development Committee) ดังนี้

1) คณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

1. นายวิชัย โกลาสัมฤทธิ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)
2. พลเอกสัมพันธ์ บุญญานันต์	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)
3. นางสาวพิพรณ เหลืองอร่ามรัตน์	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)
นายสมชาย บุญสุภาพ	เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน และกรรมการตรวจสอบลำดับที่ 1 มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท โดยสามารถดูรายละเอียดประวัติกรรมการตรวจสอบได้จาก “รายละเอียดกรรมการ เจ้าหน้าที่บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท”

คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ

- กรรมการตรวจสอบต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- กรรมการตรวจสอบทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ โดยมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลาดหลักทรัพย์ฯ)
- ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

4. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย และบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
5. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย โดยกรรมการตรวจสอบต้องสามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
6. มีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้และประสบการณ์ในด้านบัญชีหรือการเงินอย่างเพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ โดยบริษัทต้องระบุไว้ในแบบ 56-1 และแบบ 56-2 ว่ากรรมการตรวจสอบรายใดเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติดังกล่าว และกรรมการตรวจสอบรายนั้นต้องระบุคุณสมบัติดังกล่าวไว้ในหนังสือรับรองประวัติของกรรมการตรวจสอบที่ต้องส่งต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ด้วย

วาระการดำรงตำแหน่ง

กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งติดต่อกันไม่เกิน 3 วาระ เว้นแต่จะได้รับมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนว่าการดำรงตำแหน่งเกินวาระที่กำหนดมิได้ทำให้ความเป็นอิสระของกรรมการดังกล่าวขาดหายไป รวมทั้งต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทด้วย

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทให้ถูกต้องเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้และทันเวลา
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาเสนอแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. พิจารณาและให้ความเห็นชอบอัตราค่าจ้าง และทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี รวมถึงการพิจารณาอนุมัติการทบทวนปรับเปลี่ยนแผนงานตรวจสอบในส่วนที่มีนัยสำคัญ
4. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
5. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเลิกจ้างผู้สอบบัญชีภายนอก รวมถึงพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อประกอบความเห็นต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
6. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
7. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และก.ล.ด. รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลบังคับใช้กับบริษัท และ/หรือธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
8. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท โดยต้องมีข้อมูลอย่างน้อยตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด
9. ทบทวนขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์
10. มีอำนาจในการตรวจสอบและสอบสวนผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ชัดเจนเพิ่มขึ้น ภายในขอบเขตอำนาจหน้าที่
11. มีอำนาจในการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาช่วยงานตรวจสอบได้ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาว่าเหมาะสม โดยบริษัทรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
12. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

2) คณะกรรมการบริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 8 ท่าน ดังนี้

- | | | |
|-----------------|-----------------------------|---|
| 1. นายวัฒน์ชัย | วิไลลักษณ์ | ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร |
| 2. นายเจริญรัฐ | วิไลลักษณ์ | กรรมการ |
| 3. นายธนาพันธ์ | วิไลลักษณ์ | กรรมการ |
| 4. นายจง | ดิลลสมบัติ | กรรมการ |
| 5. นายพรชัย | กรัยวิเชียร ⁽¹⁾ | กรรมการ |
| 6. นางสาวโชติกา | กำลูนเวสารัช ⁽¹⁾ | กรรมการ |
| 7. นายสุชาติ | ดวงทวี ⁽¹⁾ | กรรมการ |
| 8. นายดิลลพัฒน์ | นิคมณีนวงศ์ ⁽¹⁾ | กรรมการ |
| นายสมชาย | บุญสุภาพร | เลขานุการ |

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการบริหาร เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2562

วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการบริหารมีวาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปี โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการและผู้บริหารจำนวนหนึ่งของบริษัทที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารใหม่ทุกปี ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งแรกหลังการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ทั้งนี้ กรรมการที่ครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าวมีสิทธิกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. กำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์และแผนการดำเนินธุรกิจ รวมถึงโครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจบริหารต่าง ๆ ของบริษัทเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป
2. ทบทวนและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
3. ตรวจสอบ ติดตาม และดำเนินนโยบาย และแนวทางบริหารงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทที่ได้กำหนดไว้ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
4. พิจารณาและให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปี และการลงทุนของบริษัทก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
5. กำหนดนโยบายโครงสร้างค่าตอบแทน รูปแบบและหลักเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนของพนักงานและผู้บริหารร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเสนอคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
6. มีอำนาจในการทำนิติกรรมผูกพันบริษัทตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติของบริษัท เรื่องอำนาจอนุมัติดำเนินการ
7. รายงานผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของคณะกรรมการบริหารให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำ
8. ทบทวนขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารให้สอดคล้องกับสภาพการณ์
9. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้คณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้ โดยการอนุมัติรายการดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท
2. พิจารณาแผนการลงทุนในธุรกิจต่าง ๆ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
3. พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ร่วมกับคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน
4. มีอำนาจในการทำนิติกรรมผูกพันบริษัทตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในนโยบาย และระเบียบวิธีปฏิบัติของบริษัท เรื่องอำนาจอนุมัติดำเนินการ
5. การดำเนินการใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้ โดยการอนุมัติรายการดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

3) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 5 ท่าน ดังนี้

- | | | |
|-----------------|------------------|---|
| 1. นายวิชัย | โกศลสัมฤทธิ์ | ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ (กรรมการอิสระ) |
| 2. นางสาวพิพรรณ | เหลียงอร่ามรัตน์ | กรรมการ (กรรมการอิสระ) |
| 3. นายขจรวุฒิ | ตยานุกรณ์ | กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) |
| 4. นายศิริชัย | รัศมีจันทร์ | กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) |
| 5. นายจง | ดิลกสมบัติ | กรรมการ (กรรมการผู้บริหาร) |
| นายสมชาย | บุญสุภาพร | เลขานุการ |

วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ มีวาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปี โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการจำนวนหนึ่งของบริษัท และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการกำกับดูแลกิจการใหม่ทุกปี ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งแรกหลังการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยกำหนดให้กรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ ทั้งนี้ กรรมการที่ครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าวมีสิทธิกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

1. กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทและการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยที่บริษัทจัดตั้งขึ้น รวมทั้งผู้บริหารและพนักงานให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการต่อต้านคอร์รัปชัน
3. กำหนดและทบทวนหลักเกณฑ์ ข้อพึงปฏิบัติที่สำคัญ ๆ ของบริษัท ตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. ทบทวนนโยบาย หลักการ และแนวทางการปฏิบัติงานที่ดีอย่างสม่ำเสมอ
5. เสนอแนะข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ข้อพึงปฏิบัติที่ดีแก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท
6. ดูแลให้นโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีมีผลในทางปฏิบัติ มีความต่อเนื่อง และเหมาะสม
7. ทบทวนหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับสภาวการณ์
8. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท พร้อมความเห็นในแนวปฏิบัติและข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสม
9. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

4) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

- | | | |
|------------------|------------------|--|
| 1. พลเอกสัมพันธ์ | บุญญานันต์ | ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ) |
| 2. นายวิชัย | โกศลสัมฤทธิ์ | กรรมการ (กรรมการอิสระ) |
| 3. นางสาวพิพรรณ | เหลียงอร่ามรัตน์ | กรรมการ (กรรมการอิสระ) |
| นายสมชาย | บุญสุภาพร | เลขานุการ |

วาระการดำรงตำแหน่ง

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กำหนดให้กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จำนวน 1 ใน 3 ต้องออกจากตำแหน่งทุกปี โดยให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระอาจถูกเลือกให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้ โดยได้รับเสียงข้างมากจากคณะกรรมการบริษัท สำหรับการแต่งตั้งกรรมการทดแทนในกรณีที่ตำแหน่งว่างลง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกกรรมการ และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ ประธานกรรมการ และกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณานุมัติ ในกรณีที่ตำแหน่งว่างลงเนื่องจากครบวาระ และในกรณีอื่น ๆ
2. สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง และเลขานุการบริษัท ในกรณีที่ตำแหน่งว่างลง เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณานุมัติต่อไป รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์ในการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง

3. กำหนดและทบทวนคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหากรรมการ กรรมการชด้อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง และเลขานุการบริษัท เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
4. กำหนดนโยบายโครงสร้างค่าตอบแทน รูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน (ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์ หรืออื่นใด) ของกรรมการ กรรมการชด้อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมาย รวมทั้งผลการดำเนินงานของบริษัท และภาวะตลาดอยู่เสมอ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป
5. ทบทวนหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์
6. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

5) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 4 ท่าน ดังนี้

- | | | |
|----------------|------------|-------------------------------|
| 1. นายวัฒนชัย | วิไลลักษณ์ | ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 2. นายเจริญรัฐ | วิไลลักษณ์ | กรรมการ |
| 3. นายธนาพันธ์ | วิไลลักษณ์ | กรรมการ |
| 4. นายจง | ดิลกสมบัติ | กรรมการ |
| นายสมชาย | บุญสุภาพ | เลขานุการ |

คณะทำงานบริหารความเสี่ยง

- | | | |
|-------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 1. นายจง | ดิลกสมบัติ | ประธานคณะทำงานบริหารความเสี่ยง |
| 2. นายพรชัย | กรัยวิเชียร | คณะทำงาน |
| 3. นางสาวโชติกา | กำลูนเวสารัช | คณะทำงาน |
| 4. นายสุชาติ | ดวงทวี | คณะทำงาน |
| 5. นายอภิชาติ | ศิริสาลีโกชน | คณะทำงาน |
| 6. นายดิลกพัฒน์ | นิศามณีวงศ์ | คณะทำงาน |
| 7. นายอนุพงษ์ | เสาวมาศ | คณะทำงาน |
| 8. นายเสนีย์ | สมมา | คณะทำงาน |
| 9. นางอรุณลักษณ์ | ดิลกวนิช ⁽¹⁾ | คณะทำงาน |
| 10. นางนิศาชล | อุดมวงศ์วิวัฒน์ ⁽¹⁾ | คณะทำงาน |
| 11. ดร. กร | วัจนะภูมิ ⁽¹⁾ | คณะทำงาน |
| 12. นายคณัยศักดิ์ | คนชื่อ ⁽¹⁾ | คณะทำงาน |

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2562

วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีวาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปี โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการจำนวนหนึ่งของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงใหม่ทุกปี ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งแรกหลังการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ทั้งนี้ กรรมการที่ครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าวมีสิทธิกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดทิศทางธุรกิจที่ชัดเจน ระบุ วิเคราะห์ และตรวจสอบปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญ พร้อมทั้งกำหนดกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยงนั้น และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท (Risk Appetite)
2. กำหนดนโยบายของการบริหารจัดการความเสี่ยง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในส่วนงานต่าง ๆ ตามความรับผิดชอบ ทั้งนี้ ต้องครอบคลุมความเสี่ยงอย่างน้อย 4 ประการ ดังนี้
 - 1) ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk)
 - 2) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
 - 3) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk)
 - 4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)

3. กำกับดูแลให้มั่นใจว่ามาตรการดังกล่าวได้มีการสื่อสารอย่างทั่วถึง และพนักงานได้ปฏิบัติตามมาตรการเหล่านั้นอย่างต่อเนื่อง
4. ทบทวนหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสภาวการณ์
5. จัดให้มีการประเมินและทบทวนความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการสำรวจความเสี่ยงได้ครอบคลุมทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ
6. สนับสนุนและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล
7. จัดให้มีการเห็นทางวิชาชีพจากที่ปรึกษาภายนอกเกี่ยวกับเรื่องที่ต้องพิจารณาด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท กรณีที่มีความจำเป็น
8. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

6) คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 7 ท่าน ดังนี้

- | | | |
|------------------|------------------|------------------------------------|
| 1. นายจง | ดิลกสมบัติ | ประธานกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน |
| 2. นายพรชัย | กรัยวิเชียร | กรรมการ |
| 3. นางสาวโชติกา | กำลูนเวสราช | กรรมการ |
| 4. นายสุชาติ | ดวงทวี | กรรมการ |
| 5. นายดิลกพัฒน์ | นิศามณีวงศ์ | กรรมการ |
| 6. นางนิศาชล | อุดมวงศ์วิวัฒน์ | กรรมการ |
| 7. นางสาวกนกวรรณ | จันทร์สว่างภูวนะ | กรรมการ |
| นายสมชาย | บุญสุภาพร | เลขานุการ |

วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน มีวาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปี โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการและผู้บริหารจำนวนหนึ่งของบริษัท และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนใหม่ทุกปี ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งแรกหลังการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ซึ่งกรรมการที่ครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าวมีสิทธิกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

1. กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ ตลอดจนแผนการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติ
2. ให้การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การจัดการด้านแรงงานและพนักงาน สวัสดิภาพในการทำงานของพนักงาน การพัฒนาและฝึกอบรมพนักงาน และการส่งเสริมและพัฒนาชุมชนและสังคมโดยรอบพื้นที่ตั้งของบริษัท เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
3. กำกับดูแล ทบทวน ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการ และประเมินประสิทธิผลของการดำเนินการนโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
4. ทบทวนหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนให้สอดคล้องกับสภาวการณ์
5. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการชุดย่อยได้มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ และได้มีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งบริษัทแสดงสาระสำคัญของการประชุมปีที่ผ่านมามีแล้วในรายงานคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ ในรายงานประจำปี (แบบ 56-2 หรือ Annual Report) และแสดงจำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมาในหัวข้อ “5.5.4) การประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย”

3. การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

• **การสรรหากรรมการ**

คณะกรรมการบริษัทได้ทำการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ กรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง และเลขานุการบริษัท พร้อมทั้งพิจารณาผลตอบแทนให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ดังนี้

1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะดำเนินการสรรหา คัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยพิจารณาถึง คุณวุฒิ ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัท พิจารณาความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ ทั้งเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ และพิจารณาทักษะความเชี่ยวชาญจำเป็นที่ยังขาดให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และใช้ฐานข้อมูลกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รวมทั้งดำเนินการสรรหา คัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งหรือเสนอขออนุมัติแต่งตั้ง ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามข้อบังคับของบริษัท
 2. การเลือกตั้งกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะดำเนินการสรรหา คัดเลือก บุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ ซึ่งสอดคล้องกับกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ เพื่อนำเสนอ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ ในกรณีที่ตำแหน่งว่างลงเนื่องจากครบวาระ และในกรณีอื่น ๆ
 3. การพิจารณาแต่งตั้งกรรมการเดิมเป็นกรรมการต่ออีกวาระหนึ่ง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาปัจจัยต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงผลการปฏิบัติงานในช่วงที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ การอุทิศเวลาของกรรมการจากประวัติการเข้าร่วมและการมีส่วนร่วมในการประชุม จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละท่านดำรงตำแหน่ง ซึ่งไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน และการสนับสนุนในกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท โดยหากเป็นกรรมการอิสระ จะพิจารณาถึงความเป็นอิสระของกรรมการท่านดังกล่าวด้วย
 4. การแต่งตั้งกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัทและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจน และดำเนินการโดยผ่านคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการในการประชุมผู้ถือหุ้น มีดังนี้
 - (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งจะมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
 - (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
 - (3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้ง ในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินกว่าจำนวน กรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
- โดยบริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น มีสิทธิเลือกกรรมการที่ต้องการได้อย่างแท้จริง
- กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเนื่องจากสาเหตุอื่นนอกจากการครบวาระออกจากตำแหน่งกรรมการ ให้คณะกรรมการพิจารณา แต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการ เว้นแต่ วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียง เท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน ทั้งนี้ มติการแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวต้องได้รับคะแนนเสียง ไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
5. การสรรหากรรมการชุดย่อย คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาความรู้ความสามารถที่เหมาะสม องค์ประกอบของกรรมการชุดย่อยทั้งคณะ และเกณฑ์การดำรงตำแหน่ง คุณสมบัติความเป็นอิสระของกรรมการ และ นำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

• การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

บริษัทมีหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาผู้บริหารระดับสูงมีกระบวนการสรรหาโดยเริ่มจากการสรรหาคัดเลือกบุคคลทั้งภายใน และภายนอกที่มีทักษะความเป็นผู้นำ มีความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะสำคัญ ของผลิตภัณฑ์และการบริการของบริษัทเป็นอย่างดี และเสนอคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาเห็นชอบบุคคล เข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง

• แผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง

บริษัทได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นและความสำคัญของการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ในกรณีที่มีตำแหน่งผู้บริหารว่างลง ซึ่งนอกจากบริษัทจะตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงแล้ว บริษัทยังได้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงขึ้น โดยพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสม และมีศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้บริหารดังกล่าว และพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมให้สามารถรองรับตำแหน่งได้ในอนาคต ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุน ผู้ถือหุ้น ตลอดจนพนักงานว่าการดำเนินงานของบริษัท จะได้รับการสานต่ออย่างทันทั่วทั้งที่ โดยจะมีการทบทวนแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกปี

นอกจากนี้ บริษัทสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ และ/หรือคณะกรรมการบริหารเพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้มีโอกาสรู้จักผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดตำแหน่ง

4. การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การจัดตั้งบริษัทใหม่ทุกครั้ง ฝ่ายจัดการต้องนำเรื่องดังกล่าวเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทใหม่ โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งผู้บริหารเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัท ในบริษัทดังกล่าวโดยผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ต้องรายงานผลการดำเนินงานในบริษัทที่ตนดูแลต่อคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือน สำหรับการลงทุนใด ๆ หรือการดำเนินเรื่องที่มีนัยสำคัญตามที่กำหนดในอำนาจอนุมัติดำเนินการของบริษัทต้องปฏิบัติตามที่นโยบายกำหนด และต้องนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของบริษัท ในแต่ละปีผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมต้องนำเสนอแผนงานประจำปี เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติแผน หากบริษัทใดมีผลประกอบการไม่เป็นไปตามแผนต้องชี้แจงต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ในกรณีที่ผลประกอบการมีปัญหามาก จะถูกกำหนดให้ชี้แจงในการประชุมคณะกรรมการบริหารเป็นกรณีพิเศษ (Watch List) เพื่อเฝ้าระวังการบริหาร และการแก้ไขอย่างใกล้ชิด

สำหรับระบบควบคุมภายใน บริษัทย่อยและบริษัทร่วมต้องกำหนดมาตรการหรือระบบควบคุมภายใน โดยบริษัทจะมีฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของบริษัทและบริษัทย่อย และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหาร กรณีที่บริษัทใดมีข้อบกพร่องในการควบคุมภายใน ซึ่งมีความเสี่ยงที่จะทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย คณะกรรมการบริหารจะสั่งให้ปรับปรุงและแก้ไขการควบคุมภายในสำหรับประเด็นดังกล่าวทันที ทั้งนี้ หากบริษัทย่อยมีการทำรายการใด ๆ ที่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน หรือการเลิกบริษัทย่อย เป็นต้น รายการดังกล่าวจะถูกนำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการบริษัท เพื่ออนุมัติแนวทางในการออกเสียงลงคะแนนในการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยต่อไป

เมื่อมีการจัดตั้งบริษัทใหม่หรือเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 และจำนวนเงินลงทุนหรืออาจต้องลงทุนเพิ่มเติมมีนัยสำคัญต่อบริษัท คณะกรรมการจะพิจารณาให้จัดทำ shareholders' agreement หรือข้อตกลงอื่น ที่มีความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ การติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินของบริษัทได้ตามมาตรฐาน และกำหนดเวลา

ในกรณีที่บริษัทย่อยกระทำการใด ๆ ซึ่งเป็นการได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทย่อย บริษัทจะปฏิบัติเช่นเดียวกับหลักเกณฑ์การทำรายการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัท โดยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่มีนัยสำคัญที่เข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด สำหรับการทำการของบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทย่อย บริษัทมิได้เข้าไปกำกับดูแลในเรื่องดังกล่าว เว้นแต่บริษัทย่อยเข้าทำการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท บริษัทจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันตามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด

5. การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยการจำกัดจำนวนบุคคลที่จะทราบข้อมูลและนำระบบการเข้ารหัสมาใช้ เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลจากบุคคลภายนอก และกำหนดระดับการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทให้กับพนักงานระดับต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับความรับผิดชอบ นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้พนักงานทุกคนรับทราบและลงนามในบันทึกข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ การไม่กระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยพนักงานเข้าใหม่จะลงนามพร้อมการลงนามในสัญญาว่าจ้าง และยังได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นในทางมิชอบ และหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนการเผยแพร่ทางการเงิน หรือข้อมูลที่สำคัญที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า และเพื่อให้มั่นใจว่านโยบายดังกล่าวเป็นที่รับทราบและปฏิบัติตาม บริษัทจึงได้จัดทำหนังสือแจ้งกำหนดช่วงเวลาการห้ามซื้อ-ขายหุ้นทั้งปี ก่อนเปิดเผยงบการเงินให้กรรมการและผู้บริหารทราบล่วงหน้า โดยในทุกไตรมาสบริษัทยังได้จัดส่งหนังสือแจ้งเรื่องดังกล่าวให้กรรมการและผู้บริหารรับทราบอีกครั้ง อย่างไรก็ตามในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีกรณีที่กรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทมีการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน ทั้งนี้บริษัทได้มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่เรื่องดังกล่าวให้พนักงานของบริษัทรับทราบผ่านทางอีเมล โดยจัดทำในรูปแบบข่าวสาร (Tips) เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการประจำสัปดาห์ และติดโปสเตอร์ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของบริษัท รวมทั้งได้แจ้งให้กรรมการและผู้บริหารทราบภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัททั้งของตนเอง คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว รวมถึงนิติบุคคลซึ่งบุคคลดังกล่าวข้างต้นถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว โดยให้นับรวมคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า อันเนื่องมาจากการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่เกิดรายการ รวมทั้งบทกำหนดโทษตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยหากมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าดังกล่าว กรรมการและผู้บริหารจะต้องแจ้งให้หน่วยงานเลขานุการบริษัททราบ เพื่ออำนวยความสะดวกและประสานงานในการจัดส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) นอกจากนั้น บริษัทยังกำหนดให้มีการรายงานข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง อย่างไรก็ตาม หากเกิดกรณีผิดพลาดมีผู้บริหารละเมิดกีดกีดดังกล่าว บริษัทจะทำการหนังสือตักเตือน เพื่อหลีกเลี่ยงการประทุษร้ายในเรื่องดังกล่าว

ในกรณีที่เกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของรายการ ขนาตรารายการ แนวทางการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติทุกครั้งก่อนทำรายการ โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียจะต้องไม่เข้าร่วมประชุมเพื่อร่วมพิจารณา และออกเสียงลงมติทั้งในการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ บริษัทจะทำการเปิดเผยรายการที่บริษัทหรือบริษัทย่อยทำกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด แสดงไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-2 หรือ Annual Report) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ในหัวข้อ “รายการระหว่างกัน”

บริษัทได้กำหนดแนวทางเพื่อป้องกันปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท รวมทั้งได้เปิดเผยไว้ใน “1.2 จริยธรรมธุรกิจ” ภายใต้หัวข้อ “ความขัดแย้งทางผลประโยชน์” โดยบริษัทได้แจ้งแนวปฏิบัติดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรยึดถือปฏิบัติ ซึ่งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการทำหน้าที่ติดตามดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ เพื่อทำหน้าที่ติดตามดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม

6. การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ไปปรับใช้

คณะกรรมการบริษัทมีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยบริษัทได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 หรือ Corporate Governance Code (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจของบริษัท รวมทั้งบริษัทยังได้ปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2562 (CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยด้วย

ในปี 2562 ที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ครั้งที่ 2/2562 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2562 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2562 ได้มีการพิจารณาทบทวนการนำหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) และอนุมัติให้แก้ไขนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้ครอบคลุมการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) อย่างไรก็ดี สำหรับหลักปฏิบัติที่ยังไม่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทนั้น คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการพิจารณา และนำเสนอมาตรการทดแทนที่เหมาะสมต่อไป

7. การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่น ๆ

บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (“CG Code”) ของสำนักงาน ก.ล.ต. รวมทั้งยังได้ปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย สำหรับส่วนที่ยังไม่ได้ปฏิบัติตามเกณฑ์ดังกล่าว บริษัทได้นำหลักเกณฑ์มาเป็นแนวทางในการปรับใช้ให้เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

1. บริษัทยังมีได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมีส่วนร่วมในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ อย่างไรก็ดี คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่สรรหา คัดเลือกและเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ประกอบการพิจารณา รวมทั้งดำเนินการสรรหา คัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมตามกฎหมายและหลักเกณฑ์กำหนด โดยพิจารณาถึงคุณสมบัติ ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัท รวมทั้งการพิจารณาจากทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัทเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท/ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป
2. บริษัทยังมีได้กำหนดวิธีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ โดยการลงคะแนนเสียงแบบสะสม (Cumulative Voting) แต่บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล โดยบริษัทได้เสนอชื่อกรรมการให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนทีละคน โดยผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง ตามข้อบังคับของบริษัท เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกกรรมการที่ต้องการได้อย่างแท้จริง
3. บริษัทยังมีได้กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทตนเองอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย อย่างไรก็ดี แม้ว่าบริษัทยังไม่มีนโยบายดังกล่าว แต่บริษัทมีนโยบายกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

1. บริษัทได้กำหนดนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนอื่นที่อยู่นอกกลุ่มธุรกิจที่กรรมการที่เป็นผู้บริหารแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการไว้ไม่เกิน 2 แห่ง อย่างไรก็ตาม บริษัทได้กำหนดนโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนของกรรมการแต่ละท่านไว้ไม่เกิน 5 แห่ง นอกจากนั้น บริษัทยังได้กำหนดนโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของผู้บริหารระดับสูง โดยกำหนดให้ก่อนที่ผู้บริหารท่านใดจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น จะต้องแจ้งให้คณะกรรมการบริหารทราบเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นกรรมการในบริษัทที่ดำเนินธุรกิจสภาพอย่างเดียวกับบริษัท หรือเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาเสนอแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท โดยพิจารณาถึงความรู้ ความสามารถ และมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัท
2. คณะกรรมการบริษัทมีสัดส่วนการเป็นกรรมการอิสระคิดเป็นร้อยละ 33.33 ซึ่งน้อยกว่าหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่กำหนดไว้ที่มากกว่าร้อยละ 50 ขณะเดียวกันคณะกรรมการบริษัทมีสัดส่วนของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารคิดเป็นร้อยละ 55.56 ซึ่งน้อยกว่าหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่กำหนดไว้ที่ร้อยละ 66
3. บริษัทยังไม่ได้เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition: CAC) อย่างไรก็ตาม บริษัทได้เข้าสมัครเป็นสมาชิกเครือข่ายหุ้นส่วนด้านทุจริตเพื่อประเทศไทย (Partnership Corruption for Thailand: PACT) เพื่อเข้ารับการอบรมและคำแนะนำกระบวนงานในการต่อต้านการทุจริต

การควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

1. การควบคุมภายใน

1.1 ความเห็นของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมในทุกกิจกรรมอย่างเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน คณะกรรมการบริษัทได้รับผิดชอบดูแลระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยคำนึงถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการสอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ประเมินความถูกต้องและโปร่งใสของรายงานทางการเงิน รวมถึงดูแลให้บริษัทมีการปฏิบัติตามข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดูแลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน และรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งครอบคลุมทั้งในด้านบัญชี การเงิน การบริหาร การดำเนินงาน ตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว

บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพ โดยใช้หลักการและแนวทางตามกรอบโครงสร้างการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง อ้างอิงตามมาตรฐานสากลของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission - Enterprise Risk Management (COSO-ERM) ซึ่งสัมพันธ์กับการดำเนินธุรกิจและกระบวนการบริหารงานของบริษัท โดยในปี 2562 คณะกรรมการบริษัทได้มีการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งไม่พบข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัท ทั้ง 8 องค์ประกอบ ดังนี้

1) สภาพแวดล้อมการควบคุม

บริษัทได้จัดให้มีการทำแผนธุรกิจ (Business Plan) ประจำปี โดยมีการทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงานแล้วว่า การตั้งเป้าหมายได้ดำเนินการอย่างรอบคอบ และได้พิจารณาถึงความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่กำหนด ได้มีการนำระบบ Performance Management (PM Online) มาใช้ เพื่อให้พนักงานได้ปฏิบัติงานไปในทิศทางเดียวกับเป้าหมาย โดยใช้ Key Performance Indicator (KPI) เป็นเครื่องพิจารณาผลตอบแทนของพนักงาน บริษัทได้ทำการจัดโครงสร้างธุรกิจ โดยแบ่งออกเป็น 3 สายธุรกิจ ตามประเภทการดำเนินธุรกิจ เพื่อความชัดเจนและประสิทธิภาพในการดำเนินงาน นอกจากนี้ บริษัทได้มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาระหว่างบริษัทกับพนักงาน และได้ปรับปรุงนโยบายกำกับดูแลกิจการ โดยจัดทำคู่มือจริยธรรมธุรกิจที่กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการและพนักงานให้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใส

2) การกำหนดวัตถุประสงค์

บริษัทมีการกำหนดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายการปฏิบัติงานในแต่ละระดับอย่างชัดเจน ทั้งด้านกลยุทธ์การปฏิบัติงาน การรายงาน และการปฏิบัติตามนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติต่าง ๆ ซึ่งบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร โดยสอดคล้องกับเป้าหมายหลักหรือพันธกิจในภาพรวม ตลอดจนระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการปรับเปลี่ยนแผนงาน กลยุทธ์และวัตถุประสงค์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และปัจจัยเสี่ยง ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งชี้แจงวัตถุประสงค์ขององค์กรในการประชุม Management Meeting ปีละ 2 ครั้ง เพื่อเผยแพร่กับผู้บริหารและพนักงานในหน่วยงาน ๆ ของบริษัท

3) การบ่งชี้เหตุการณ์

บริษัทได้ระบุตัวบ่งชี้เหตุการณ์หรือปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ในระดับองค์กร และระดับปฏิบัติการของบริษัทไว้อย่างเหมาะสมเป็นระบบ รวมทั้งระบุเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น ที่เฝ้าระวังต่อวัตถุประสงค์ทางด้านบวกไว้ด้วย โดยพิจารณาจากแหล่งความเสี่ยงภายนอกและภายในบริษัท และยังมีการติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทมีการระบุปัจจัยเสี่ยงที่ครอบคลุมต่อการเปลี่ยนแปลงของแต่ละระดับ รวมทั้งมีการรายงานต่อผู้บริหารหรือผู้เกี่ยวข้องให้รับทราบอยู่เสมอ

4) การประเมินความเสี่ยง

บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้น โดยนำ Enterprise Risk Management หรือ ERM เข้ามาใช้ เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงทางธุรกิจ พร้อมทั้งหามาตรการในการแก้ไขป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานใหม่ในการบริหารความเสี่ยงของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of The Treadway Commission) ซึ่งบริษัทมีเครื่องมือและวิธีการประเมินความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ และได้กำหนดหลักเกณฑ์ของการประเมินความเสี่ยงในแต่ละระดับไว้อย่างเหมาะสม ทั้งในระดับองค์กรและระดับปฏิบัติการ ตลอดจนทำการประเมินในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ โดยพิจารณาจากระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ขององค์กร ซึ่งได้ทำการประเมินทั้ง 2 ด้าน คือ ผลกระทบหรือความเสียหายที่จะเกิดจากเหตุการณ์นั้น (Impact) และโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง (Likelihood) เพื่อพิจารณาระดับค่าของความเสี่ยงที่อาจเป็นระดับสูง กลาง หรือต่ำ พร้อมทั้งหาวิธีในการบริหารจัดการกับความเสี่ยงเหล่านั้น โดยบริษัทได้กำหนดให้มีการประชุมปีละ 3 ครั้ง เพื่อประเมินความเสี่ยงของธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

5) การตอบสนองความเสี่ยง

บริษัทมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง โดยกำหนดกลยุทธ์การตอบสนองต่อความเสี่ยงในแต่ละระดับและในภาพรวม ซึ่งได้แก่ การหลีกเลี่ยง การลด การโอนให้ผู้อื่นและการยอมรับความเสี่ยงไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทได้มีการพิจารณาทางเลือกที่มีความคุ้มค่าที่สุด และมีประสิทธิผลที่สุด โดยเลือกจัดการกับความเสี่ยงระดับสูงเป็นอันดับแรก เพื่อลดโอกาสและผลกระทบในภาพรวมที่จะเกิดเหตุการณ์นั้น รวมทั้งยังมีมาตรการควบคุมภายในที่ดี มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป

6) มาตรการควบคุม

บริษัทได้จัดทำ Authorization Manual และ Work Flow Procedure ไว้อย่างชัดเจน ซึ่งจะทำให้การปรับปรุงให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ โดยมีคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาและอนุมัติรายการที่เป็นนัยสำคัญตามกฎหมายที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด นอกจากนั้น ยังมีหน่วยงานบัญชี การเงิน ตลอดจนหน่วยงานกฎหมาย รวมทั้งผู้ตรวจสอบภายในและภายนอกคอยกำกับดูแลให้ดำเนินการภายใต้กฎระเบียบต่าง ๆ ที่กำหนด

7) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทได้นำวิธีการจัดการข้อมูลและการบริหารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นมาตรฐานระดับสากล มาใช้ อาทิ มาตรฐาน COBIT (Control Objectives for Information and Related Technology) มาพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกลุ่มบริษัทให้มีความเป็นไอทีภิบาล (IT Governance) โดยระบบงานคอมพิวเตอร์ได้ใช้มาตรฐาน ITIL (Information Technology Infrastructure Library) มาปรับปรุงวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น มีการใช้งาน Intelligent Data Center เป็นศูนย์รวบรวมข้อมูลที่จะช่วยผู้บริหารในการติดตามและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินใจ ซึ่งมีการใช้ระบบ ERP Software (SAP) รองรับระบบงานด้านบัญชี งานสินค้าคงคลัง งานบริการ และระบบควบคุมบัญชีอุปกรณ์ชิ้นมา รองรับธุรกิจของบริษัท ภายใต้การจัดการด้านความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งผ่านการรับรองตามมาตรฐานสากล ISO 27001: 2013 และได้รับมาตรฐานกระบวนการพัฒนางานซอฟต์แวร์ที่มีคุณภาพ CMMI (Capability Maturity Model Integration) ระดับ 3 รวมถึงมีการทำ External Data backup โดยการจัดทำ Site backup ของระบบสารสนเทศทั้งหมด และยังได้มีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคล (HRIS) มาใช้งานอีกด้วย

นอกจากนี้ บริษัทยังมีระบบ Intranet, Internet & e-mail เพื่อเป็นช่องทางการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร ในการเผยแพร่ นโยบาย กฎระเบียบ คำสั่ง และคู่มือการปฏิบัติงาน ข่าวสารต่าง ๆ ได้อย่างทั่วถึงทั้งองค์กร มีช่องทางที่เหมาะสมสำหรับให้บุคคลภายในและภายนอกแจ้งเบาะแส ร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อองค์กร

8) ระบบการติดตาม

บริษัทมีขั้นตอนการติดตามและการกำกับดูแลการปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายหรือตัวชี้วัด Key Performance Indicator (KPI) ที่กำหนดในแต่ละระดับอย่างเหมาะสมสม่ำเสมอ และมีระบบการวิเคราะห์ประเมินและติดตามผลการดำเนินงานที่ดี เช่น กำหนดให้พนักงานระดับหัวหน้างานมีการติดตามผลการปฏิบัติงาน และการรายงานของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด และรายงานต่อหัวหน้างานระดับสูงต่อไป เพื่อให้มั่นใจได้ว่ามาตรการและระบบการควบคุมภายในนั้น มีประสิทธิผลอยู่เสมอ สามารถตอบสนองต่อปัจจัยเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม ทันเวลา

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือน เพื่อติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้เป็นไปตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปี

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทแล้ว ลงความเห็นว่าเป็นบริษัทที่มีการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพียงพอและเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัท นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัทคือ นางสาวริดา หิรัญประเสริฐวุฒิ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ทะเบียน 4799 ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2562 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 มิได้แสดงความเห็นว่า บริษัทมีข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในในรายงานการสอบบัญชีดังกล่าวแต่ประการใด

1.2 การตรวจสอบภายใน

หน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม มีกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งกำหนดขอบเขต หน้าที่รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน และมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบที่ปรับปรุงอยู่เสมอ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์อ้างอิงในการปฏิบัติงานที่เป็นทิศทางเดียวกัน เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในมีคุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลของการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายในที่เป็นเลิศเยี่ยมมีอาชีพ เพื่อส่งเสริมและปรับปรุงองค์กรให้มีการกำกับดูแลที่ดี และเพิ่มคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย และเพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน

หน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจประเมินประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการของบริษัทตามแผนงานการตรวจสอบประจำปี ซึ่งได้พิจารณาจากวัตถุประสงค์ กลยุทธ์ พันธกิจ ในระดับภาพรวม ปัจจัยเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง (Risk Based Audit Approach) รวมไปถึงจุดควบคุมที่สำคัญ (Key Control Point) และความคิดเห็นเพิ่มเติมของฝ่ายจัดการ โดยแผนงานการตรวจสอบได้ผ่านการอนุมัติเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งการให้คำปรึกษาแนะนำในด้านต่าง ๆ เช่น การจัดทำมาตรการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง เป็นต้น เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่า การปฏิบัติงานต่าง ๆ จะบรรลุผลตามกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และยังทำการติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดความมั่นใจในระบบที่วางไว้ ว่าได้ดำเนินการเป็นไปอย่างต่อเนื่องและได้รับการแก้ไขปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ

ในการตรวจประเมินความมีประสิทธิภาพของระบบการบริหารความเสี่ยง หน่วยงานตรวจสอบภายในได้ดำเนินการสอบทานตัวบ่งชี้เหตุการณ์หรือปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ และแนวทางการบริหารความเสี่ยงของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจว่าการระบุและประเมินความเสี่ยงได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และมีการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบ สามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และมีการรายงานอย่างครบถ้วนทันเวลาพร้อมทั้งยังมีการติดตามสอบทานความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

ในการตรวจประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตภายในและภายนอกองค์กร หน่วยงานตรวจสอบภายในได้ตรวจประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต เพื่อช่วยบ่งชี้สิ่งบ่งชี้เหตุและประเมินความเป็นไปได้ในเรื่องการทุจริตภายในและภายนอกองค์กร และพิจารณามาตรการป้องกันและการควบคุมให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทจะสามารถป้องกันและควบคุม เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ได้

หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่เป็นเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อสนับสนุนภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้งานประสบผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งมีบทบาทในการให้คำแนะนำในประเด็นต่าง ๆ เพื่อให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร รวมทั้งพัฒนางานตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและสนับสนุนให้พนักงานตรวจสอบมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

1.3 หัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

จากการประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2546 ได้แต่งตั้ง นายสมชาย บุญสุภาพ ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีการดูแลให้ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทมีความเหมาะสมและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในปี 2562 หัวหน้างานตรวจสอบภายในได้ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1. เสนอแผนงานตรวจสอบประจำปีให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาอนุมัติแผน และควบคุมดูแลให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ
2. ควบคุมการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎข้อบังคับของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
3. ให้ข้อเสนอแนะแก่พนักงานและผู้บริหารของบริษัท เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
4. รายงานประเด็นสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่ตรวจพบ
5. ประสานงาน กำกับดูแลและการควบคุมในเรื่องต่าง ๆ เช่น การบริหารความเสี่ยง หลักจรรยาบรรณ ฯลฯ
6. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน สามารถให้ความรู้ และคำปรึกษาแก่หน่วยงานภายในบริษัท ในเรื่องวิธีปฏิบัติงาน เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่ต้องพึงปฏิบัติได้เป็นอย่างดี

ทั้งนี้ การพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว

บริษัทกำหนดให้งานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท ทำหน้าที่ดูแลให้บริษัท กรรมการ และผู้บริหารปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายข้อบังคับต่าง ๆ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) พรบ. บริษัทมหาชน รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องภายใต้การดูแลของเลขานุการบริษัท

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ซึ่งประกอบด้วยกรรมการบริษัท จำนวน 4 ท่าน โดยมีประธานกรรมการบริหารเป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง นอกจากนี้ ยังได้แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นประธานคณะทำงานบริหารความเสี่ยง และผู้บริหารจากสายงานหลักต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 12 ท่าน พิจารณาแผนการบริหารความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยงทางธุรกิจของบริษัท รวมทั้งการกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขความเสี่ยง และการติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสนอแผนการบริหารและผลการติดตามการดำเนินงานเรื่องการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณา

ในปี 2562 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมรวม 3 ครั้ง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำแนวทางในการบริหารความเสี่ยงกับฝ่ายบริหารทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงภายในบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ปัจจุบันสถานการณ์ต่าง ๆ มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว การบริหารความเสี่ยงจึงเป็นสิ่งที่มีความสำคัญ ช่วยให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์เมื่อมีเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดเกิดขึ้น ดังนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่บริษัทจะต้องมีกลไกการบริหารงาน เพื่อสร้างความแข็งแกร่งและการเตรียมความพร้อมไว้อย่างรอบด้านเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้บริษัทสามารถบริหารความเสี่ยงและดำรงอยู่ได้อย่างมั่นคงตลอดไป

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงและเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.samtel.com โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การกำหนดแผนการบริหารความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงานภายในบริษัทตามแผนงานหลักของบริษัท และความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้แผนงานการบริหารความเสี่ยงสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ แผนงาน เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของกิจการในการดำเนินธุรกิจ
2. การจัดการความเสี่ยงตามแผนงานในการบริหารความเสี่ยงข้างต้น แต่ละหน่วยงานที่รับผิดชอบจะจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงจากการประเมินโอกาสและผลกระทบที่ความเสี่ยงดังกล่าวจะมีต่อองค์กร แล้วจึงกำหนดมาตรการในการจัดการกับความเสี่ยงตามความเหมาะสม โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ประสานงานและเข้าร่วมสอบทานความเสี่ยงตามมาตรการการลดความเสี่ยงดังกล่าว
3. มาตรการบริหารความเสี่ยงข้างต้นจะได้รับการติดตามและทบทวนการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยฝ่ายบริหารจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีการจัดประชุมปีละ 3 ครั้ง เพื่อติดตามและทบทวนผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในจะติดตามและสอบทานการจัดการความเสี่ยงของแต่ละบริษัท หรือหน่วยงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่บริษัทกำหนดไว้

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีการติดตามผลสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากแผนงานของฝ่ายจัดการที่รับผิดชอบ ในปัจจัยความเสี่ยงต่าง ๆ และผลของการวัดผลที่เชื่อถือได้ของการปฏิบัติงานตามแผนงาน รวมทั้งมีการพิจารณาว่าระดับความเสี่ยงลดลงหรือไม่ ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพอย่างแท้จริง

นอกจากการบริหารความเสี่ยงตามที่กล่าวมาข้างต้นแล้ว บริษัทมีนโยบายพัฒนาบุคลากร การจัดฝึกอบรมสัมมนาให้ความรู้กับพนักงานทุกระดับ ให้พนักงานสามารถระบุความเสี่ยงของธุรกิจได้ครอบคลุมและครบถ้วน รวมถึงการจัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อให้ความเสี่ยงลดลงจากเดิม การฝึกอบรมจะเน้นหลักปฏิบัติ การนำไปใช้งานได้ทันที บริษัทจึงมั่นใจว่าสามารถบรรลุกลยุทธ์และเป้าหมายของการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน และยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม บริหารงานด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวทางในการประพฤติปฏิบัติที่เหมาะสมของคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงานในจริยธรรมทางธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงาน โดยกำหนดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายอย่างสม่ำเสมอ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
2. คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการสอบทานการรายงานทางบัญชีและการเงิน การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในและระบบบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล รัดกุม และมีประสิทธิภาพ
3. คณะกรรมการบริหารและผู้บริหารมีหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และให้มีการสื่อสารไปยังพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคน

นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน และการติดต่อกับผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วม จะต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

1. ความเป็นกลางทางการเมืองและความช่วยเหลือทางการเมือง

บริษัทมีนโยบายดำเนินธุรกิจอย่างเป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายและการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีสิทธิและเสรีภาพทางการเมืองตามกฎหมาย แต่จะไม่ดำเนินการใด ๆ ที่ทำให้บริษัทสูญเสียความเป็นกลาง หรือได้รับความเสียหายจากการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องทางการเมือง รวมถึงการใช้ทรัพยากรใด ๆ ของบริษัทเพื่อดำเนินการดังกล่าว

2. การบริจาคเพื่อการกุศลและเงินสนับสนุน

บริษัทสนับสนุนการพัฒนาชุมชนและสังคมเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างเศรษฐกิจและความเข้มแข็งให้กับชุมชนและสังคม ผ่านขบวนการทางธุรกิจหรือการบริจาคเพื่อการกุศล ซึ่งต้องนำไปใช้สำหรับสาธารณกุศลเท่านั้น รวมทั้งสนับสนุนเพื่อธุรกิจของบริษัท โดยมีเอกสารหลักฐานชัดเจน และสอดคล้องกับระเบียบของบริษัท

3. การรับและให้ของขวัญ ทรัพย์สิน ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด

การรับ หรือการให้ตามประเพณีและศีลธรรมจรรยา เพื่อแสดงออกถึงความกตัญญูต่เวที หรือเป็นการรักษาสัมพันธภาพทางธุรกิจ โดยปกติ เป็นสิ่งอันพึงปฏิบัติตามความเหมาะสม อย่างไรก็ตาม การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมย่อมจะทำให้เกิดภาพลักษณ์ของการเกื้อหนุน หรือมีพันธะต่อกัน อันอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ และอาจทำให้บริษัทเสียประโยชน์ในที่สุด ซึ่งบริษัทไม่สนับสนุนการกระทำดังกล่าว โดยบริษัทยึดหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้

3.1 การรับหรือการให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจสร้างการจูงใจในการตัดสินใจอย่างไม่ชอบธรรม

- พนักงานกลุ่มบริษัท ต้องไม่รับหรือให้เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด กับผู้หนึ่งผู้ใดที่มีเจตนาเพื่อชักนำ หรือละเว้นการกระทำที่ไม่ถูกต้อง
- การรับของขวัญ หรือทรัพย์สิน ควรเป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์โดยธรรมจรรยา ไม่เป็นการรับทรัพย์สินอย่างผิดกฎหมาย และของขวัญหรือทรัพย์สินนั้นต้องไม่ใช่สิ่งผิดกฎหมาย

- การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจ เป็นเรื่องที่ยอมได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล
- การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ทั้งในประเทศไทย และต่างประเทศ ต้องให้แน่ใจว่า การให้นั้นไม่ขัดต่อกฎหมาย และจารีตประเพณีท้องถิ่น

3.2 การรับหรือการให้ของขวัญ ของที่ระลึก

- ก่อนการรับหรือให้ของขวัญ ของที่ระลึก ควรตรวจสอบให้แน่ใจก่อนว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัท โดยสิ่งของหรือของขวัญที่ให้แก่นักงานควรจะมีราคาไม่มาก และเหมาะสมในแต่ละโอกาส
- ไม่รับ หรือให้ของขวัญ ของที่ระลึก ที่อาจทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใด โดยไม่เป็นธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ หากจำเป็นต้องรับของขวัญ ของที่ระลึก ที่มีค่าเกินปกติวิสัยจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ให้รายงานผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น
- เก็บรักษาหลักฐานการชำระเงินที่แสดงมูลค่าของขวัญ ของที่ระลึก เพื่อตรวจสอบได้ในภายหลัง
- กรณีที่รับมอบหมาย หรือได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้ไปช่วยเหลือหน่วยงานภายนอก อาจรับเงิน สิ่งของ หรือของขวัญได้ตามหลักเกณฑ์ หรือมาตรฐานที่หน่วยงานภายนอกนั้นกำหนดไว้

3.3 การทำธุรกรรมกับภาครัฐ

- ดำเนินการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา เมื่อต้องมีการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานของรัฐ
- ตระหนักอยู่เสมอว่ากฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือขนบธรรมเนียมประเพณีต่าง ๆ ในแต่ละท้องถิ่น อาจมีเงื่อนไข ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติที่แตกต่างกัน
- ปฏิบัติตามกฎหมายในแต่ละประเทศ หรือท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการว่าจ้างพนักงานของรัฐ ทั้งในกรณีว่าจ้าง เพื่อมาเป็น ที่ปรึกษา หรือเป็นพนักงานของบริษัท โดยเงื่อนไขการว่าจ้างจะต้องโปร่งใส และเหมาะสม

ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.samtel.com)

แนวปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

1. กระบวนการในการประเมินความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานตามประเด็นความเสี่ยงของแต่ละบริษัท ซึ่งรวมความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันอยู่ด้วย เพื่อให้มั่นใจว่าทุกหน่วยงานต้องมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม ทั้งการควบคุมแบบป้องกัน (Preventive Control) และการควบคุมแบบตรวจสอบ (Detective Control) หากพบว่าหน่วยงานใดมีระบบควบคุมภายในที่ไม่เพียงพอหรือมีการทุจริต จะรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหารระดับสูง พร้อมเสนอแนวทางในการป้องกัน และปรับปรุงระบบควบคุมภายในให้ดีขึ้น

2. การป้องกัน

เพื่อให้มั่นใจว่าคำตอบแทนที่ให้กับพนักงานเพียงพอ มุ่งเน้นการสร้างจิตสำนึก และไม่เป็นเหตุแห่งการก่อให้เกิดการทุจริต ฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัทจะรวบรวมรายงานผลการสำรวจการปรับค่าจ้างในแต่ละปี จากสถาบันที่มีชื่อเสียงทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัทในกลุ่มสื่อสารโทรคมนาคม และคอมพิวเตอร์มาประกอบการพิจารณาคำตอบแทนของพนักงาน

3. การจัดการอบรมและสื่อสาร

สนับสนุนการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต โดยบริษัทกำหนดให้มีการอบรมพนักงานเพื่อส่งเสริมความซื่อสัตย์ สุจริตและแนวทางปฏิบัติสำหรับมาตรฐานความประพฤติที่ดีและจรรยาบรรณของพนักงาน รวมถึงจริยธรรมธุรกิจของบริษัท ผ่านการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ซึ่งพนักงานทุกคนสามารถเข้าสู่ข้อมูลดังกล่าวได้ในเว็บไซต์ของฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัท (www.samarthre.com)

4. การรายงานและช่องทางการรายงาน

เพื่อเป็นการกำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต บริษัทสนับสนุนให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียรายงานการละเมิดนโยบายของบริษัท รวมถึงการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม โดยจัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสการกระทำผิดใด ๆ ทั้งผิดหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณ กฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายใด ๆ โดยการส่งจดหมายทางไปรษณีย์ หรือส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ถึงฝ่ายตรวจสอบภายในตามที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.samtel.com) ฝ่ายตรวจสอบภายในจะดำเนินการตรวจสอบวิเคราะห์ข้อมูลตามขั้นตอนและวิธีการ “การแจ้งเบาะแสและการปกป้องผู้แจ้งเบาะแส” ต่อไป ทั้งนี้ บริษัทจะปกป้องผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวโดยไม่มีการเปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวแก่ผู้ใดทั้งสิ้น

5. การกำกับดูแลและติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย

หน่วยงานตรวจสอบภายในจะสรุปผลการตรวจสอบเฉพาะเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันของแต่ละหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี พร้อมเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา

บทลงโทษ

การกระทำใด ๆ ที่ฝ่าฝืนตามนโยบายนี้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม จะได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ รวมถึงได้รับโทษทางกฎหมาย หากเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายด้วย

ในรอบปีที่ผ่านมา ไม่พบการกระทำการทุจริตของพนักงาน พบเพียงข้อบกพร่องจากการไม่ปฏิบัติงานตามระเบียบของบริษัท ซึ่งได้มีการแก้ไขและชี้แจงระเบียบปฏิบัติที่ถูกต้องให้พนักงานรับทราบแล้ว

สำหรับกรรมการและผู้บริหาร ไม่พบการกระทำผิดหรือมีการลาออกอันเนื่องมาจากระเบิดเรื่องการกำกับดูแลกิจการ และไม่พบกรณีใด ๆ ที่เกี่ยวกับชื่อเสียงในทางลบของบริษัทอันเนื่องมาจากความล้มเหลวในการทำหน้าที่สอดส่องดูแลของคณะกรรมการ

รายการระหว่างกัน

1. รายละเอียดรายการระหว่างกันกับบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

รายการระหว่างกันที่เปิดเผยในส่วนนี้เป็นรายการระหว่างบริษัทหรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2562 ดังนี้

บริษัทที่มีรายการระหว่างกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	รายชื่อกรรมการร่วมกัน
บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ถือหุ้นในบริษัทคิดเป็นอัตราร้อยละ 70.14	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ นายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์ นายศิริชัย รัศมีจันทร์
บริษัท สามารถวิศวกรรม จำกัด	บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ นายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์
บริษัท สามารถ ยู-ทรานส์ จำกัด	บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์
บริษัท แคมโบเดีย แอโรทราฟฟิค เซอร์วิส จำกัด	บริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 100	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์
บริษัท แคมโบเดีย สามารถ จำกัด	บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 49	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ นายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์
บริษัท วิชั่น แอนด์ ซีเคียวริตี้ ซีเอสเต็ม จำกัด	บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 73	นายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์
บริษัท วันทูวัน คอนแทคส์ จำกัด (มหาชน)	บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 68.43 และ บริษัท สามารถวิศวกรรม จำกัด ถือหุ้นอัตราร้อยละ 0.75	นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ นายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์ นายศิริชัย รัศมีจันทร์
บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) ⁽¹⁾	บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 82.70	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์
บริษัท สามารถ โมบาย เซอร์วิสเซล จำกัด	บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 97.40	นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์
บริษัท สามารถ ดิจิตอล มีเดีย จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท สามารถ มัลติมีเดีย จำกัด)	บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์
บริษัท วิไลลักษณ์ อินเทอร์เน็ตแซนด์โฮลดิ้ง จำกัด	บริษัท วิไลลักษณ์ อินเทอร์เน็ตแซนด์โฮลดิ้ง จำกัด ถือหุ้นในบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) อัตราร้อยละ 14.78	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ นายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์
บริษัท ไอ-สปอร์ต จำกัด	บริษัท สามารถ ดิจิตอล มีเดีย จำกัด ถือหุ้นอัตราร้อยละ 49.99	นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์
บริษัท ไอ-โมบาย พลัส จำกัด	บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์
บริษัท ซีเคียวเอเชีย จำกัด	บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ เดิมชื่อ บริษัท สามารถ ไอ-โมบาย จำกัด (มหาชน) จัดทะเบียนเปลี่ยนแปลงชื่อเป็นบริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2560

บริษัทที่มีรายการระหว่างกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	รายชื่อกรรมการร่วมกัน	
บริษัท กัมปอต เพาเวอร์ แพลนท์ จำกัด	บริษัท สามารถ อินเตอร์ โฮลดิ้ง จำกัด ถือหุ้นอัตราร้อยละ 100	นายเจริญรัฐ นายวัฒน์ชัย นายธนาพันธ์	วิไลลักษณ์ วิไลลักษณ์ วิไลลักษณ์
บริษัท คอนแทค-อิน-วัน จำกัด	บริษัท สามารถวิศวกรรม จำกัด ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	นายเจริญรัฐ นายวัฒน์ชัย นายธนาพันธ์	วิไลลักษณ์ วิไลลักษณ์ วิไลลักษณ์
บริษัท สามารถ อินเตอร์ โฮลดิ้ง จำกัด	บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 100	นายเจริญรัฐ นายวัฒน์ชัย นายธนาพันธ์	วิไลลักษณ์ วิไลลักษณ์ วิไลลักษณ์
บริษัท สามารถคอมมิวนิคะชั่น เซอร์วิส จำกัด	บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	นายเจริญรัฐ นายวัฒน์ชัย นายจง	วิไลลักษณ์ วิไลลักษณ์ ดิลกสมบัติ
บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	นายเจริญรัฐ นายวัฒน์ชัย นายจง	วิไลลักษณ์ วิไลลักษณ์ ดิลกสมบัติ
บริษัท สามารถโปรดแบนด์ เซอร์วิส จำกัด	บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	นายเจริญรัฐ นายวัฒน์ชัย นายจง	วิไลลักษณ์ วิไลลักษณ์ ดิลกสมบัติ
บริษัท ไทยเทรคเน็ท จำกัด	บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	นายเจริญรัฐ นายวัฒน์ชัย นายจง	วิไลลักษณ์ วิไลลักษณ์ ดิลกสมบัติ
บริษัท พอสเน็ท จำกัด	บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99		-
บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด	บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.61	นายวัฒน์ชัย นายจง	วิไลลักษณ์ ดิลกสมบัติ
บริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด	บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	นายเจริญรัฐ นายวัฒน์ชัย นายจง	วิไลลักษณ์ วิไลลักษณ์ ดิลกสมบัติ
บริษัท สามารถ เอ็ด เทคโนโลยี จำกัด	บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	นายเจริญรัฐ นายวัฒน์ชัย นายจง	วิไลลักษณ์ วิไลลักษณ์ ดิลกสมบัติ
บริษัท พอร์ทัลเน็ท จำกัด	บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	นายเจริญรัฐ นายวัฒน์ชัย นายจง	วิไลลักษณ์ วิไลลักษณ์ ดิลกสมบัติ
บริษัท เน็ตเซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด	บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด ถือหุ้นอัตราร้อยละ 60	นายเจริญรัฐ นายจง	วิไลลักษณ์ ดิลกสมบัติ
บริษัท เอส แอล เอ เอเชีย จำกัด	บริษัท สามารถคอมมิวนิคะชั่น เซอร์วิส จำกัด ถือหุ้นอัตราร้อยละ 90	นายเจริญรัฐ นายวัฒน์ชัย นายจง	วิไลลักษณ์ วิไลลักษณ์ ดิลกสมบัติ
บริษัท ซีเคียวอินโฟ จำกัด	บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	นายเจริญรัฐ นายวัฒน์ชัย นายจง	วิไลลักษณ์ วิไลลักษณ์ ดิลกสมบัติ

บริษัทที่มีรายการระหว่างกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	รายชื่อกรรมการร่วมกัน
บริษัท ไอที แอ็บโซลูท จำกัด	บริษัท สามารถโปรดแบนด์ เซอร์วิส จำกัด ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.94	-
บริษัท สามารถ เรดิเทค จำกัด	บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ นายจง ดิลกสมบัติ
บริษัท เอ็นเตอร์เทนเมนต์ ทรี จำกัด	บริษัท สามารถ ดิจิตอล มีเดีย จำกัด ถือหุ้นอัตราร้อยละ 61.88	นางสาวรพีพรรณ เหลืองอร่ามรัตน์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์
บริษัท เทต้า จำกัด	บริษัท สามารถ ยู-ทรานส์ จำกัด ถือหุ้นอัตราร้อยละ 94.35	นายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์
บริษัท ทรานส์เค พาเวอร์ เซอร์วิส จำกัด	บริษัท เทต้า จำกัด ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	นายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์
บริษัท วันทวัน แคมโบเดีย จำกัด	บริษัท วันทวัน คอนแทคส์ จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 100	นายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์
บริษัท สยามสปอร์ต เทเลวิชั่น จำกัด	บริษัท ไอ-สปอร์ต จำกัด ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ นายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์
บริษัท สามารถ กรีน เอ็นเนอร์จี จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท สามารถ เวสต์ทูปาเวอร์ จำกัด)	บริษัท สามารถ ยู-ทรานส์ จำกัด ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์
บริษัท สามารถ ยู-ทรานส์ (เมียนมาร์) จำกัด	บริษัท สามารถ ยู-ทรานส์ จำกัด ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์
บริษัท สามารถ เอวิเอชัน โซลูชันส์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท สามารถ ทรานส์โซลูชั่น จำกัด)	บริษัท สามารถ ยู-ทรานส์ จำกัด ถือหุ้นอัตราร้อยละ 66.67 และ บริษัท สามารถ อินเตอร์ โฮลดิ้ง จำกัด ถือหุ้นอัตราร้อยละ 33.33	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ นายศิริชัย รัศมีจันทร์
บริษัท ซิมทูแอสเซ็ท จำกัด	บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์
บริษัท ไทยเบสสเตชั่น จำกัด	บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์
บริษัท ภูผารารา จำกัด	บริษัท วิไลลักษณ์ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นทางอ้อมร้อยละ 42.38 (บริษัท วิไลลักษณ์ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน))	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ นายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์
บริษัท วิไลลักษณ์ ดีเวลลอปเมนต์ จำกัด	บริษัท วิไลลักษณ์ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นร้อยละ 42.38 (บริษัท วิไลลักษณ์ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน))	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ นายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์
บริษัท ไทย ทิคเก็ต โปร จำกัด	มีกรรมการที่เกี่ยวข้องกัน คือ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์	นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์
บริษัท ซีเอสวี แอสเสท จำกัด	บริษัท วิไลลักษณ์ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นร้อยละ 99.99 (บริษัท วิไลลักษณ์ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน))	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์

บริษัทที่มีรายการระหว่างกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	รายชื่อกรรมการร่วมกัน
บริษัท เลอโอเทล เขาใหญ่ จำกัด	บริษัท วิไลลักษณ์ อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นทางอ้อมร้อยละ 21.19 (บริษัท วิไลลักษณ์ อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน))	นายวัฒนชัย วิไลลักษณ์

ลักษณะรายการระหว่างกัน

1) ค่าเช่าพื้นที่และค่าสาธารณูปโภค

ลักษณะรายการที่สำคัญ	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
	สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2562	สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2561	
1. บมจ. สามารถเทลคอม เช่าพื้นที่พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภค บนอาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค พื้นที่ 817.19, 830.79 ตร.ม. จากบมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	5.99	5.65	เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงาน อัตราค่าเช่าและ ค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาด เมื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับพื้นที่ บริเวณใกล้เคียง
2. บมจ. สามารถเทลคอม เช่าพื้นที่พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภค พื้นที่ 50 ตร.ม. ตั้งอยู่เลขที่ 101/4 หมู่ที่ 20 ถ.พหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี จากบมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	-	0.02	เพื่อใช้เป็นพื้นที่เก็บสินค้าและอุปกรณ์ อัตรา ค่าเช่าและค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคา ตลาด เมื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับ พื้นที่บริเวณใกล้เคียง
3. บมจ. สามารถเทลคอม เช่าพื้นที่พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภค บนอาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค พื้นที่ 770.38, 723.95 ตร.ม. จากบริษัท วิไลลักษณ์ อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด	5.51	5.32	เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงาน อัตราค่าเช่าและ ค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาด เมื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับพื้นที่ บริเวณใกล้เคียง
4. บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด เช่าพื้นที่พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภค บนอาคารซอฟต์แวร์ปาร์คพื้นที่ 727.22 ตร.ม. จากบมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	5.20	5.01	เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงาน อัตราค่าเช่าและ ค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาด เมื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับพื้นที่ บริเวณใกล้เคียง
5. บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด เช่าพื้นที่พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภค พื้นที่ 721.23 ตร.ม. ตั้งอยู่เลขที่ 101/4 หมู่ที่ 20 ถ.พหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี จากบมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	0.26	1.03	เพื่อใช้เป็นพื้นที่เก็บสินค้าและอุปกรณ์ อัตรา ค่าเช่าและค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคา ตลาด เมื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับ พื้นที่บริเวณใกล้เคียง
6. บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด เช่าพื้นที่พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภค บนอาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ปี 2561 พื้นที่ 19.83, 86.92, 593.36, 546.93 ตร.ม. และปี 2562 พื้นที่ 19.83, 86.92, 546.93 ตร.ม. จากบริษัท วิไลลักษณ์ อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด	4.68	4.87	เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงาน อัตราค่าเช่าและ ค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาด เมื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับ พื้นที่บริเวณใกล้เคียง
7. บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด เช่าพื้นที่พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภค บนอาคารสมาร์ทวัน พื้นที่ 288 ตร.ม. จากบริษัท ซีเอสวี แอสเสท จำกัด	1.56	1.56	เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงาน อัตราค่าเช่าและ ค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาด เมื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับ พื้นที่บริเวณใกล้เคียง

ลักษณะรายการที่สำคัญ	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
	สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2562	สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2561	
8. บริษัท พอสเน็ท จำกัด เช่าพื้นที่พร้อมใช้สาธารณูปโภค พื้นที่ 199.40, 55.68 ตร.ม. ตั้งอยู่เลขที่ 101/4 หมู่ที่ 20 ถ.พหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี จากบมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	0.05	0.02	เพื่อใช้เป็นที่เก็บสินค้าและอุปกรณ์ อัตรา ค่าเช่าและค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคา ตลาด เมื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับ พื้นที่บริเวณใกล้เคียง
9. บริษัท พอสเน็ท จำกัด เช่าพื้นที่พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภค บนอาคารชอฟต์แวร์ปาร์ค พื้นที่ 841.35, 1,059.05 ตร.ม. จากบมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	7.45	7.94	เพื่อใช้เป็นที่สำนักงาน อัตราค่าเช่าและ ค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาด เมื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับ พื้นที่บริเวณใกล้เคียง
10. บริษัท พอสเน็ท จำกัด เช่าพื้นที่พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภค บนอาคารสมาร์ทวัน พื้นที่ 48, 118 ตร.ม. จากบริษัท ซีเอสวี แอสเสท จำกัด	0.60	0.75	เพื่อใช้เป็นที่สำนักงาน อัตราค่าเช่าและ ค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาด เมื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับ พื้นที่บริเวณใกล้เคียง
11. บริษัท พอสเน็ท จำกัด เช่าพื้นที่พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภค บนอาคารชอฟต์แวร์ปาร์ค พื้นที่ 128.50 ตร.ม. จากบริษัท วิลลิกซ์ อินเทอร์เน็ต เซ็นเตอร์ จำกัด	0.86	0.88	เพื่อใช้เป็นที่สำนักงาน อัตราค่าเช่าและ ค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาด เมื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับ พื้นที่บริเวณใกล้เคียง
12. บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด เช่าพื้นที่พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภค บนอาคารชอฟต์แวร์ปาร์ค พื้นที่ 374.72 ตร.ม. จากบมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	2.68	2.68	เพื่อใช้เป็นที่สำนักงาน อัตราค่าเช่าและ ค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาด เมื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับ พื้นที่บริเวณใกล้เคียง
13. บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด เช่าพื้นที่พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภค บนอาคารชอฟต์แวร์ปาร์ค พื้นที่ 1,476.41 ตร.ม. จากบริษัท วิลลิกซ์ อินเทอร์เน็ต เซ็นเตอร์ จำกัด	10.56	10.56	เพื่อใช้เป็นที่สำนักงาน อัตราค่าเช่าและ ค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาด เมื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับ พื้นที่บริเวณใกล้เคียง
14. บริษัท ซีเคียอินโฟ จำกัด เช่าพื้นที่พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภค บนอาคารชอฟต์แวร์ปาร์ค พื้นที่ 1,366.86 ตร.ม. จากบริษัท วิลลิกซ์ อินเทอร์เน็ต เซ็นเตอร์ จำกัด	9.78	9.41	เพื่อใช้เป็นที่สำนักงาน อัตราค่าเช่าและ ค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาด เมื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับ พื้นที่บริเวณใกล้เคียง
15. บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด เช่าพื้นที่พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภค บนอาคารชอฟต์แวร์ปาร์ค พื้นที่ 48 ตร.ม. จากบมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	0.34	0.34	เพื่อใช้เป็นที่สำนักงาน อัตราค่าเช่าและ ค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาด เมื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับ พื้นที่บริเวณใกล้เคียง
16. บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด เช่าพื้นที่พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภค พื้นที่ 15.91 ตร.ม. ตั้งอยู่เลขที่ 101/4 หมู่ที่ 20 ถ.พหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี จากบมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	-	0.01	เพื่อใช้เป็นที่เก็บสินค้าและอุปกรณ์ อัตรา ค่าเช่าและค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคา ตลาดเมื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับ พื้นที่บริเวณใกล้เคียง

ลักษณะรายการที่สำคัญ	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสม
	สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2562	สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2561	
17. บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด เช่าพื้นที่พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภค บนอาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค พื้นที่ 139.29 ตร.ม. จากบมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	0.98	1.00	เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงาน อัตราค่าเช่าและค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาด เมื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับพื้นที่บริเวณใกล้เคียง

2) ดอกเบี้ยรับ จากสัญญาเช่าการเงิน

บริษัทผู้ให้เช่าซื้อ	บริษัทผู้เช่าซื้อ	อัตราดอกเบี้ย ต่อปี (ร้อยละ)	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)	
			สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2562	สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2561
1. บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	บริษัท สยามสปอร์ต เทเลวิชั่น จำกัด ทำสัญญาเช่าซื้อรถผลิตรายการโทรทัศน์ (Outside Broadcasting Van) พร้อมระบบ เพื่อผลิตสื่อรายการ และการถ่ายทอดผ่านทางโทรทัศน์	7.5%	ยอดหนี้ตามสัญญาเช่า 212.31 ดอกเบี้ยรับ 15.54	ยอดหนี้ตามสัญญาเช่า 266.19 ดอกเบี้ยรับ 17.96

3) รายการขายสินค้าและบริการตามปกติของธุรกิจ

บริษัทผู้ขายสินค้า / ให้บริการ	บริษัทผู้ซื้อสินค้า / รับบริการ	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)	
		สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2562	สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2561
1. บมจ. สามารถเทลคอม	บริษัท สามารถ ยู-ทรานส์ จำกัด	0.60	0.60
2. บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด	บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	10.49	10.49
	บริษัท สามารถ ดิจิตอลมีเดีย จำกัด	-	0.60
	บมจ. สามารถ ดิจิตอล (เดิมชื่อ บมจ.สามารถ ไอ-โมบาย)	12.99	77.84
	บริษัท วิชั่น แอนด์ ซีเคียวริตี้ ซีเอสเต็ม จำกัด	1.40	2.26
	บริษัท ไทยเบสเสชั่น จำกัด	0.14	-
3. บริษัท ไทยเทรตเน็ต จำกัด	บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	0.05	0.05
	บริษัท ไอ คิว ไวน์ จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท เบสท์ เซลล่า จำกัด)	0.02	0.01
4. บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	3.20	1.90
	บริษัท สามารถ ยู-ทรานส์ จำกัด	0.28	-
	บมจ. สามารถ ดิจิตอล (เดิมชื่อ บมจ.สามารถ ไอ-โมบาย)	33.36	310.18
5. บริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด	บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	0.97	-
	บริษัท สามารถวิศวกรรม จำกัด	-	3.00

บริษัทผู้ขายสินค้า / ให้บริการ	บริษัทผู้ซื้อสินค้า / รับบริการ	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)	
		สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2562	สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2561
6. บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด	บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	5.25	4.08
	บมจ. สามารถ ดิจิตอล (เดิมชื่อ บมจ.สามารถ ไอ-โมบาย)	1.80	1.56
	บมจ. วันทูวัน คอนแทคส์	3.92	4.94
	บริษัท สามารถ มัลติมีเดีย จำกัด	-	1.81
	บริษัท สามารถวิศวกรรม จำกัด	0.17	0.17
	บริษัท ไอ-โมบาย พลัส จำกัด	-	0.02
	บริษัท ไอ คิว ไนน์ จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท เบสท์ เซลล่า จำกัด)	0.27	0.18
	บริษัท ภูผาธรา จำกัด	0.77	1.84
	บริษัท เลอไวเทล เซาใหญ่ จำกัด	0.58	0.58
	บริษัท เกตเวย์ เซอร์วิส จำกัด	0.46	-
7. บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น ค่าบริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	บมจ. สามารถเทลคอม	13.91	9.11
	บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด	23.93	23.93
	บริษัท พอสเน็ต จำกัด	6.25	6.18
	บริษัท ไทยเทรตเน็ต จำกัด	1.11	1.11
	บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	17.29	17.29
	บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด	1.25	1.25
	บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด	3.12	3.12
8. บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น ค่าบริการด้านการบริหารและการจัดการ	บมจ. สามารถเทลคอม	30.00	28.00
9. บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	บมจ. สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด	0.06	-
	บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด	1.57	1.64
	บริษัท ไทยเทรตเน็ต จำกัด	1.22	1.13
	บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	1.98	1.86
	บริษัท ซีเคียวอินโฟ จำกัด	0.07	-
	บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด	3.37	0.04
10. บริษัท สามารถ ดิจิตอล มีเดีย จำกัด	บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	0.02	-
11. บมจ. สามารถ ดิจิตอล (เดิมชื่อ บมจ. สามารถ ไอ-โมบาย)	บมจ. สามารถเทลคอม	1.90	49.76
	บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด	0.02	0.04
	บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	4.02	0.20
	บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด	10.93	-
12. บริษัท สามารถวิศวกรรม จำกัด	บมจ. สามารถเทลคอม	0.01	0.16
	บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด	0.01	-
	บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	2.33	22.06
	บริษัท พอสเน็ต จำกัด	-	0.01
	บริษัท ซีเคียวอินโฟ จำกัด	-	0.25
	บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด	0.01	-

บริษัทผู้ขายสินค้า / ให้บริการ	บริษัทผู้ซื้อสินค้า / รับบริการ	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)	
		สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2562	สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2561
13. บมจ. วันทูวัน คอนแทคส์	บมจ. สามารถเทลคอม	0.24	0.11
	บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด	1.21	1.35
	บริษัท ไทยเทรคเน็ท จำกัด	0.15	0.15
	บริษัท พอสเน็ท จำกัด	0.02	0.04
	บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	0.23	0.21
	บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด	0.04	0.04
	บริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด	0.01	0.01
14. บริษัท วิชั่น แอนด์ ซีเคียวริตี้ ซีสเต็ม จำกัด	บมจ. สามารถเทลคอม	-	0.39
	บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด	1.26	1.32
	บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	217.71	40.14
	บริษัท พอร์ทัลเน็ท จำกัด	0.22	0.11
	บริษัท ซีเคียวอินโฟ จำกัด	-	0.11
15. บริษัท วิลลักซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด	บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	-	0.06
	บริษัท พอร์ทัลเน็ท จำกัด	0.03	0.02
16. บริษัท ไอ คิว ไวน์ จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท เบสท์ เซลล่า จำกัด)	บมจ. สามารถเทลคอม	0.69	1.11
	บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	0.18	0.05
	บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด	-	0.03
17. บริษัท พอร์ทัลเน็ท จำกัด	บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	15.24	10.10
18. บริษัท วิลลักซ์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด	0.27	0.75
	บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	-	16.57
19. บริษัท ไทย ทิคเก็ต โปร จำกัด	บมจ. สามารถเทลคอม	0.14	0.87
	บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด	0.23	0.22
	บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	0.05	0.05
20. บริษัท ไทยเบสเสชั่น จำกัด	บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด	37.89	40.70
21. บริษัท สุวรรณภูมิเอ็นไวรอนเม้นท์ แคร่ จำกัด	บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	0.01	-

4) รายการเบ็ดเตล็ดตามปกติธุรกิจ

ลักษณะรายการที่สำคัญ	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
	สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2562	สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2561	
1. บมจ. สามารถเทลคอม จ่ายค่าเช่าอุปกรณ์ค่าบริการ และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดให้แก่ บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	0.28	0.06	ค่าเช่าอุปกรณ์ ค่าบริการและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาดหรือราคาที่เกิดขึ้นจริงเป็นการทดรองจ่าย
2. บมจ. สามารถเทลคอม จ่ายค่าน้ำ, ค่าไฟฟ้า, ค่าที่จอดรถ ให้แก่ บริษัท วิลลักซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด	0.44	0.45	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ
3. บมจ. สามารถเทลคอม จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่ บริษัท เลอไวเทล เขาใหญ่ จำกัด	0.22	0.23	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด

ลักษณะรายการที่สำคัญ	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
	สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2562	สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2561	
4. บมจ. สามารถเทลคอม จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่บริษัท สามารถ ดิจิตอล มีเดีย จำกัด	0.01	-	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด
5. บมจ. สามารถเทลคอม จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่บริษัท ภูผาธารา จำกัด	0.23	0.11	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด
6. บมจ. สามารถเทลคอม จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่บริษัท สยามสปอร์ต เทเลวิชั่น จำกัด	0.01	-	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด
7. บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด จ่ายค่าไฟฟ้า, ค่าที่จอดรถให้แก่ บริษัท วิลลักซ์ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล โฮลดิ้ง จำกัด	0.76	0.80	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ
8. บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่บริษัท ซีเอสวี แอสเสท จำกัด	0.47	0.38	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ
9. บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด จ่ายค่าสินค้าและบริการเบ็ดเตล็ด ให้แก่ บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	0.06	0.05	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ
10. บริษัท พอสเน็ต จำกัด จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่ บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	0.01	0.01	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด
11. บริษัท พอสเน็ต จำกัด จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่ บริษัท โอ-โมบาย พลัส จำกัด	-	0.01	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด
12. บริษัท พอสเน็ต จำกัด จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่ บริษัท ซีเอสวี แอสเสท จำกัด	0.02	0.01	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด
13. บริษัท พอสเน็ต จำกัด จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่ บริษัท วิลลักซ์ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล โฮลดิ้ง จำกัด	0.11	0.09	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด
14. บริษัท ไทยเทรคเน็ต จำกัด จ่ายค่าเช่าใช้หมายเลขโทรศัพท์ และค่าบริการเบ็ดเตล็ด ให้แก่บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	0.01	0.01	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาดหรือราคาที่เกิดขึ้นจริงเป็นการตรงจ่าย
15. บริษัท ไทยเทรคเน็ต จำกัด จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่ บริษัท วิลลักซ์ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล โฮลดิ้ง จำกัด	0.05	0.05	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด
16. บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด จ่ายค่าอุปกรณ์สำนักงาน และค่าบริการเบ็ดเตล็ด ให้แก่บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	0.04	0.08	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด
17. บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด จ่ายค่าน้ำ, ค่าไฟฟ้า และค่าที่จอดรถ ให้แก่ บริษัท วิลลักซ์ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล โฮลดิ้ง จำกัด	0.87	0.79	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด
18. บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่ บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	0.01	0.01	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด
19. บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่ บริษัท วิลลักซ์ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล โฮลดิ้ง จำกัด	0.09	0.10	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด
20. บริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่ บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	0.02	0.02	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด

ลักษณะรายการที่สำคัญ	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
	สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2562	สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2561	
21. บริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด จ่ายค่าที่จอดรถ ให้แก่ บริษัท วิโลลักษณ์ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล โฮลดิ้ง จำกัด	0.04	0.04	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด
22. บริษัท สามารถ เอ็ด เท็ค จำกัด จ่ายค่าที่จอดรถ ให้แก่ บริษัท วิโลลักษณ์ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล โฮลดิ้ง จำกัด	0.02	0.03	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด
23. บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่ บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	-	0.05	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด
24. บริษัท ซีเคียวอินโฟ จำกัด จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่ บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	2.72	2.74	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด
25. บริษัท ซีเคียวอินโฟ จำกัด จ่ายค่าน้ำ, ค่าไฟฟ้า และค่าที่จอดรถ ให้แก่ บริษัท วิโลลักษณ์ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล โฮลดิ้ง จำกัด	0.64	0.55	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด

2. สรุปหลักเกณฑ์ในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2.1 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทได้ให้ความเห็นว่ารายการระหว่างกันข้างต้นเป็นไปอย่างสมเหตุสมผลและจำเป็น เพื่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ การเข้าทำรายการดังกล่าวที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาถึงประโยชน์สูงสุดที่บริษัทจะได้รับเป็นสำคัญ โดยเงื่อนไขต่าง ๆ ของรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นจะถูกกำหนดให้เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าตามปกติ และเป็นไปตามราคาตลาด

2.2 มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติทำรายการระหว่างกัน

การทำรายการระหว่างกันจะผ่านการสอบทานจากคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติตามลำดับขั้นขึ้นอยู่กับข้อกำหนดและมูลค่ารายการที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ ในการอนุมัติรายการระหว่างกัน กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสียในเรื่องนั้น จะไม่มีส่วนในการอนุมัติรายการ และการอนุมัติรายการระหว่างกันดังกล่าวจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปและการทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปมีหลักการ ดังนี้

- **การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป**

การทำรายการระหว่างกันที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปต้องได้รับอนุมัติเป็นหลักการจากคณะกรรมการบริษัท ให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าวได้ หากรายการดังกล่าวไม่มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ บริษัทต้องจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าว เพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการประชุมคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส

- **การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป**

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป จะต้องได้รับการพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจจะเกิดขึ้น บริษัทจะแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัท เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผลโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบ/สอบทานจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

2.3 นโยบายหรือแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ในอนาคตบริษัทอาจมีการเข้าทำรายการระหว่างกันตามแต่เห็นสมควร โดยตั้งอยู่บนเงื่อนไขทางการค้าตามปกติ โดยสามารถอ้างอิงได้กับเงื่อนไขของธุรกิจประเภทเดียวกันที่บริษัทกระทำกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียน ตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ บริษัทจะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

1. สรุปฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท สามารถเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(หน่วย: พันบาท)

รายการ	งวดบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2560	2561	2562
เงินสด และรายการเทียบเท่าเงินสด	590,788	324,280	389,143
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	1,569,775	1,471,410	2,605,945
สินค้าคงเหลือ	330,115	152,050	110,896
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	2,811,436	2,154,431	1,249,179
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	648,390	717,930	140,410
สินทรัพย์รวม	9,283,574	8,900,940	9,454,466
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	2,395,025	2,215,636	3,040,271
เจ้าหนี้การค้า	513,162	710,892	572,249
เงินกู้ยืมระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	414,447	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	80,223	-	-
หุ้นกู้	1,265,000	750,000	400,000
หนี้สินรวม	5,750,864	5,222,807	5,668,812
ทุนชำระแล้ว	618,000	618,000	618,000
กำไรสะสม	2,408,460	2,557,011	2,650,510
ส่วนของผู้ถือหุ้น	3,532,709	3,678,133	3,785,654
รายได้จากการขาย และบริการ	6,948,887	7,679,302	9,073,519
รายได้รวม	6,981,965	7,711,122	9,108,353
ต้นทุนขาย และบริการ	5,997,159	6,564,310	7,783,805
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	626,755	611,157	655,517
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	149,094	107,624	137,057
ต้นทุน และค่าใช้จ่ายรวม	6,633,583	7,230,939	8,636,046
กำไรสุทธิ	220,483	351,391	451,176
กำไรต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.36	0.57	0.73
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	890,891	1,668,704	309,617
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	(283,962)	(538,820)	(375,288)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	(637,342)	(1,396,393)	130,535
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	1	1	1
จำนวนหุ้นสามัญปลายงวด (พันหุ้น)	618,000	618,000	618,000
จำนวนหุ้นถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	618,000	618,000	618,000
มูลค่าสุทธิตามบัญชี (บาท/หุ้น)	5.75	5.99	6.17
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.33	0.50	0.52

2. การแสดงอัตราส่วนทางการเงินของบริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

อัตราส่วนทางการเงิน	บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย เกิดขึ้นจริง / ตรวจสอบแล้ว		
	2560	2561	2562
อัตราส่วนสภาพคล่อง (LIQUIDITY RATIO)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	0.95	1.07	1.34
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.40	0.36	0.55
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.16	0.32	0.06
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	4.46	4.98	4.38
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	81	72	82
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	9.77	16.47	38.47
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	37	22	9
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	8.69	10.73	12.13
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	41	34	30
วงจรเงินสด (วัน)	76	60	61
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (PROFITABILITY RATIO)			
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	13.70	14.52	14.21
อัตรากำไรสุทธิ (%)	3.16	4.56	4.95
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	6.26	9.68	12.01
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (EFFICIENCY RATIO)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	2.28	3.86	4.92
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร ⁽¹⁾ (%)	40.00	48.30	79.14
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.72	0.85	0.99
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (FINANCIAL POLICY RATIO)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.63	1.42	1.50
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	2.41	4.68	3.59
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	0.87	1.28	0.39
อัตราการจ่ายเงินปันผล (%)	92.50 ⁽²⁾	71.91 ⁽³⁾	114.24 ⁽³⁾

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ รวมสิทธิการใช้อุปกรณ์โทรคมนาคม

⁽²⁾ เป็นอัตราร้อยละของกำไรสุทธิตามงบการเงินรวมหลังหักเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทและตามกฎหมาย

⁽³⁾ เป็นอัตราร้อยละของกำไรสุทธิของบริษัทหลังหักเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทและตามกฎหมาย

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

1. ภาพรวมของการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานปี 2562

บริษัทมีรายได้รวมในปี 2562 จำนวน 9,108 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2561 จำนวน 1,397 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 18.1 โดยรายได้จากการขาย งานตามสัญญา และค่าบริการในปี 2562 มีจำนวน 9,074 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2561 จำนวน 1,394 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 18.2 ซึ่งเพิ่มขึ้นจากรายได้งานตามสัญญาและค่าบริการ ขณะที่รายได้อื่นมีจำนวน 35 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 3 ล้านบาท จากปี 2561

ต้นทุนขาย งานตามสัญญา และบริการมีจำนวน 7,784 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2561 จำนวน 1,219 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 18.6 ทำให้กำไรขั้นต้นมีจำนวน 1,290 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2561 จำนวน 175 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 15.7 โดยมีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 14.2 ของรายได้ ลดลงจากร้อยละ 14.5 ในปี 2561

ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย ค่าใช้จ่ายในการบริหาร และค่าใช้จ่ายอื่นมีจำนวน 852 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2561 จำนวน 186 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 27.8 สาเหตุหลักเกิดจากการเพิ่มขึ้นการตั้งสำรองเงินชดเชยกรณีเลิกจ้างพนักงาน และค่าใช้จ่ายอื่น (ค่าเพื่อการด้อยค่าอุปกรณ์)

ค่าใช้จ่ายทางการเงินมีจำนวน 137 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2561 จำนวน 29 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 27.3 สาเหตุหลักเกิดจากเงินกู้ยืมธนาคารเพิ่มขึ้น

รายได้ภาษีเงินได้จำนวน 116 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2561 จำนวน 140 ล้านบาท

จากสาเหตุดังกล่าวข้างต้นส่งผลให้บริษัทมีกำไรสุทธิเป็นจำนวน 451 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2561 จำนวน 100 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 28.4 และมีอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 4.95 เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 4.56 ในปี 2561

ผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย

โครงสร้างรายได้ตามสายธุรกิจ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 31 ธันวาคม 2561 มีดังนี้

สายธุรกิจ	รายได้ (ล้านบาท)		อัตราการเติบโต
	ปี 2562	ปี 2561	
1. สายธุรกิจโครงสร้างเครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคม	1,753.6	1,554.5	12.8%
2. สายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT	3,778.1	4,258.2	-11.3%
3. สายธุรกิจแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ	3,576.7	1,898.4	88.4%
รวม	9,108.4	7,711.1	18.1%

หมายเหตุ: รายได้ที่แสดงข้างต้นเป็นรายได้ที่ไม่รวมรายการระหว่างกัน

สายธุรกิจโครงสร้างเครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคม

รายได้ในปี 2562 มีมูลค่าเท่ากับ 1,753.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 199.1 ล้านบาท หรือร้อยละ 12.8 เมื่อเทียบกับปี 2561 ที่ 1,554.5 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นผลมาจากการเพิ่มของการรับรู้รายได้จากงานตามสัญญา

สายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT

รายได้ในปี 2562 มีมูลค่าเท่ากับ 3,778.1 ล้านบาท ลดลง 480.1 ล้านบาท หรือร้อยละ 11.3 เมื่อเทียบกับปี 2561 ที่ 4,258.2 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นผลมาจากการลดลงของการรับรู้รายได้จากงานตามสัญญา

สายธุรกิจแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ

รายได้ในปี 2562 มีมูลค่าเท่ากับ 3,576.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1,678.3 ล้านบาท หรือร้อยละ 88.4 เมื่อเทียบกับปี 2561 ที่ 1,898.4 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของการรับรู้รายได้จากงานตามสัญญา

2. ฐานะทางการเงิน (Financial Statement)

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ (Assets)

สินทรัพย์รวมของบริษัท ณ สิ้นปี 2562 มีมูลค่าทั้งสิ้น 9,454 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2561 จำนวน 553 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.2 ส่วนใหญ่เป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นและรายได้ค้างรับ

สินทรัพย์รวมประกอบด้วยสินทรัพย์หมุนเวียน 7,296 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 77.2 ของสินทรัพย์รวม เทียบกับปี 2561 จำนวน 5,388 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 60.5 ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2561 จำนวน 1,909 ล้านบาท โดยสินทรัพย์หมุนเวียนส่วนใหญ่อยู่ในรูปของรายได้ค้างรับและลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น คิดเป็นร้อยละ 35.7 และ 28.6 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ

สำหรับสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนมีจำนวน 2,158 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 22.8 ของสินทรัพย์รวม เทียบกับปี 2561 จำนวน 3,513 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 39.5 ของสินทรัพย์รวม ลดลงจากสิ้นปี 2561 จำนวน 1,355 ล้านบาท สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนส่วนใหญ่อยู่ในรูปของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ คิดเป็นร้อยละ 13.2 ของสินทรัพย์รวม

ลูกหนี้การค้าและสินค้าคงเหลือ (Trade Account Receivable and Inventory)

บริษัทมียอดลูกหนี้การค้าสุทธิจำนวน 2,606 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1,135 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 77.1 เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2561 ซึ่งมี ยอดลูกหนี้การค้าสุทธิทั้งสิ้น จำนวน 1,471 ล้านบาท สำหรับการตั้งสำรองเพื่อหนี้จะสูญ บริษัทมีนโยบายในการตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับหนี้ที่เกินกำหนดชำระมากกว่า 6 เดือน แต่ไม่เกิน 12 เดือนในอัตราร้อยละ 50 หากหนี้ที่เกินกำหนดชำระมากกว่า 12 เดือน จะตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเต็มจำนวน และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ได้มีการตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญจำนวน 37 ล้านบาท ซึ่งบริษัทพิจารณาว่าเพียงพอต่อความเสียหายที่จะเกิดขึ้น เนื่องจากลูกหนี้ส่วนใหญ่เกิดจากงานโครงการ และเป็นลูกค้าที่มีฐานะทางการเงินดี

สินค้าคงเหลือสุทธิ ณ สิ้นปี 2562 เท่ากับ 111 ล้านบาท ลดลง 41 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 27.1 เทียบกับ 152 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2561

สภาพคล่อง (Liquidity)

อัตราส่วนสินทรัพย์หมุนเวียนต่อหนี้สินหมุนเวียนของบริษัทและบริษัทย่อย ณ สิ้นปี 2562 เท่ากับ 1.34 เท่า เพิ่มขึ้นจากปี 2561 โดยบริษัทมีนโยบายที่ใช้เจ้าหนี้การค้าและเงินกู้ยืมระยะสั้นสำหรับเป็นแหล่งเงินทุนสำหรับงานโครงการที่ได้รับ และการกู้ยืมเป็นแบบ โอนสิทธิรับเงินให้สถาบันการเงิน ซึ่งบริษัทจะชำระคืนเงินกู้เมื่อได้รับเงินจากโครงการ ทำให้บริษัทและบริษัทย่อยยังคงมีสภาพคล่องเพียงพอต่อการชำระหนี้สินและดอกเบี้ยตรงต่อเวลา

ทั้งนี้ บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 จำนวน 389 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 65 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 20.0

โดยมีรายละเอียดของแหล่งที่มาและใช้ไปของเงินสด ดังนี้

- เงินสดจากการดำเนินงาน 310 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจากกำไรจากการดำเนินงาน
- เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน 375 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจากการลงทุนซื้ออุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนโครงการ
- เงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน 131 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจากการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน

แหล่งที่มาของเงินทุน (Sources of Fund)

ณ สิ้นปี 2562 บริษัทมีหนี้สินรวม 5,669 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 446 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.5 จากสิ้นปี 2561 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของเงินกู้ยืมจากธนาคารเพื่อสนับสนุนโครงการ

บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม 3,786 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 108 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.9 จากสิ้นปี 2561 โดยในปี 2562 บริษัทมีกำไรสุทธิ 451 ล้านบาท และบริษัทได้จ่ายเงินปันผลจำนวน 340 ล้านบาท

จากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวข้างต้นส่งผลให้อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทและบริษัทย่อย ณ สิ้นปี 2562 เท่ากับ 1.50 เท่า เพิ่มขึ้นจาก 1.42 เท่า ณ สิ้นปี 2561

ณ สิ้นปี 2562 บริษัทมีอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ 3.42 เท่า ซึ่งสูงกว่าข้อกำหนดในการออกหุ้นกู้ระยะสั้นที่กำหนดให้บริษัทดำรงอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ ณ วันสิ้นงวดระยะเวลาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า 1.1 เท่า

3. ปัจจัยที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือผลการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญในอนาคต

ตามที่บริษัทมีแผนที่จะเข้าประมูลงานโครงการขนาดใหญ่หลายโครงการในปี 2563 ทำให้บริษัทมีความต้องการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อรองรับการดำเนินงานด้วยเช่นกัน จึงทำให้บริษัทมีความเข้มงวดในการเจรจาเงื่อนไขทางการเงินกับธนาคารและคู่ค้า เพื่อให้การชำระหนี้มีความสอดคล้องกับการรับเงินจากงานโครงการให้มากที่สุด เพื่อลดผลกระทบต่อสภาพคล่องของบริษัทในกรณีที่มีความล่าช้าของการดำเนินโครงการขนาดใหญ่เกิดขึ้น และการเพิ่มขึ้นของเงินทุนหมุนเวียน เพื่อสนับสนุนโครงการดังกล่าว อาจส่งผลให้สัดส่วนหนี้สินต่อทุนของงบการเงินรวมอาจจะอยู่ในระดับสูงในระยะเวลาหนึ่ง โดยบริษัทจะพิจารณาเพิ่มทุน เพื่อให้สัดส่วนหนี้สินต่อทุนอยู่ในระดับที่เหมาะสมในกรณีที่คาดว่าจะสัดส่วนดังกล่าวจะสูงเป็นเวลานาน เพื่อลดความเสี่ยงทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการ

ต่อรายงานทางการเงิน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัท และบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีงบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อน เพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ในการนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เพื่อทำหน้าที่สอบทานนโยบายการบัญชีและคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายในและความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

งบการเงินรวมของบริษัท และบริษัทย่อยได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ในการตรวจสอบนั้น คณะกรรมการบริษัทได้สนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในบริษัทโดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ตลอดจนปฏิบัติตามถูกต้องตามกฎหมาย และกฎระเบียบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



(พลเอกสัมพันธ์ บุญญานันต์)

ประธานกรรมการ



(นายวิวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์)

ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 งบกำไรขาดทุนรวม งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามที่ระบุในข้อกำหนดนั้นด้วย ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 6 ว่าบริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันอันเนื่องมาจากการซื้อขายสินค้า การบริการและการกู้ยืมเงิน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขและเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกันระหว่างบริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) และกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามิได้แสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขต่อกรณีนี้แต่อย่างใด

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามิได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบ งบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้สำหรับสัญญาระยะยาว

กลุ่มบริษัทได้เปิดเผยนโยบายการรับรู้รายได้จากการให้บริการตามสัญญาระยะยาว ประมาณการต้นทุนโครงการตามสัญญาระยะยาว สারণเพื่อค่าปรับงานล่าช้าและสারণเพื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการตามสัญญาระยะยาวและรายละเอียดไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.1 ข้อ 5.1 และข้อ 27 การรับรู้รายได้ ประมาณการค่าปรับงานล่าช้าและประมาณการผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้นจากสัญญาระยะยาวเป็นความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญในการตรวจสอบ เนื่องจากรายได้จากสัญญาระยะยาวที่รับรู้ในแต่ละงวดมีจำนวนเงินที่มีสาระสำคัญเมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวมของกลุ่มบริษัท นอกจากนี้ กระบวนการในการวัดมูลค่ารวมถึงรอบระยะเวลาที่เหมาะสมในการรับรู้รายได้และการประมาณการค่าปรับงานล่าช้าและผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้นนั้นเป็นเรื่องที่ต้องใช้ดุลยพินิจที่มีนัยสำคัญของผู้บริหารในการประเมินขั้นความสำเร็จของงานและความน่าจะเป็น

ของโอกาสที่จะเกิดผลขาดทุนและวัดมูลค่าผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้น รวมทั้งกลุ่มบริษัทอาจเข้าทำสัญญาจองฉบับอื่นซึ่งอาจมีผลกระทบต่อเงื่อนไขในสัญญาหลัก ซึ่งทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้ ประมาณการค่าปรับงานล่าช้าและประมาณการผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นจากสัญญาระยะยาว ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเป็นพิเศษต่อการรับรู้รายได้ตามสัญญาระยะยาว

ข้าพเจ้าได้ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในที่กลุ่มบริษัทได้กำหนดให้มีขึ้นเพื่อควบคุมกระบวนการในการทำสัญญาการประมาณการและการปรับเปลี่ยนต้นทุนโครงการ การบันทึกรับรู้รายได้ และการประมาณการขึ้นความสำเร็จของงานและผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นจากสัญญาระยะยาว โดยการสอบถามผู้บริหารที่รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้

นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้เลือกสัญญาระยะยาวที่กำกับลูกค้ารายสำคัญและสุ่มตัวอย่างเพื่ออ่านสัญญาดังกล่าว โดยพิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการรับรู้รายได้ และสอบถามว่ามีการเข้าทำสัญญาจองฉบับอื่นกับลูกค้าโดยตรงหรือไม่ สอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับเงื่อนไขและความเสี่ยงต่าง ๆ ของสัญญาดังกล่าวเกี่ยวกับการรับรู้รายได้ ประมาณการค่าปรับงานล่าช้าและประมาณการผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้น สอบถามผู้บริหารที่รับผิดชอบและทำความเข้าใจกระบวนการที่กลุ่มบริษัทใช้ในการประเมินขึ้นความสำเร็จของงานและการประมาณต้นทุนตลอดทั้งโครงการ ตรวจสอบประมาณการต้นทุนโครงการกับแผนงบประมาณสำหรับแต่ละโครงการที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจและสุ่มทดสอบกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมถึงพิจารณาเหตุผลของการปรับเปลี่ยนต้นทุนโครงการที่เกิดขึ้น และเปรียบเทียบการประมาณการในอดีตกับต้นทุนโครงการที่เกิดขึ้นจริงเพื่อประเมินความสามารถในการประมาณการต้นทุนโครงการของผู้บริหารโครงการ ตรวจสอบต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงกับเอกสารประกอบรายการ และทดสอบการคำนวณขึ้นความสำเร็จของงานจากต้นทุนจริงที่เกิดขึ้น ประเมินการประมาณผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นของผู้บริหารโดยการวิเคราะห์สัดส่วนต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงของแต่ละองค์ประกอบที่สำคัญของต้นทุนโครงการกับประมาณการต้นทุนโครงการ ประกอบกับตรวจสอบรายการบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้องกับบัญชีรายได้ซึ่งถูกบันทึกผ่านสมุดรายวันทั่วไปเพื่อหาความผิดปกติในการบันทึกรายการดังกล่าว นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเกณฑ์การรับรู้รายได้และประมาณการผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

ค่าความนิยม

ข้าพเจ้าให้ความสำคัญเรื่องการพิจารณาการด้อยค่าของค่าความนิยม ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบ งบการเงินข้อ 17 เนื่องจากการประเมินการด้อยค่าของค่าความนิยมถือเป็นประมาณการทางบัญชีที่สำคัญที่ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจอย่างสูงในการระบุหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดและการประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากกลุ่มสินทรัพย์นั้น รวมถึงการกำหนดอัตราคิดลดและอัตราการเติบโตในระยะยาวที่เหมาะสม ซึ่งทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าค่าความนิยม

ข้าพเจ้าได้ประเมินการกำหนดหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดและแบบจำลองทางการเงินที่ฝ่ายบริหารเลือกใช้โดยการทำความเข้าใจกระบวนการพิจารณาของฝ่ายบริหารว่าสอดคล้องตามลักษณะการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์หรือไม่ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ทำการทดสอบข้อสมมติที่สำคัญที่ใช้ในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ที่จัดทำโดยฝ่ายบริหาร โดยการเปรียบเทียบข้อสมมติดังกล่าวกับแหล่งข้อมูลภายในและภายนอกของกลุ่มบริษัท รวมถึงเปรียบเทียบประมาณการกระแสเงินสดในอดีตกับผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงเพื่อประเมินการใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหารในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตดังกล่าว และพิจารณาอัตราคิดลดที่ฝ่ายบริหารเลือกใช้โดยการวิเคราะห์ต้นทุนทางการเงิน ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของบริษัทฯ และของอุตสาหกรรม ตลอดจนทดสอบการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ดังกล่าวตามแบบจำลองทางการเงิน และพิจารณาผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติที่สำคัญต่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนโดยเฉพาะอัตราคิดลดและอัตราการเติบโตของรายได้ในระยะยาว นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้สอบทานการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินการด้อยค่าของค่าความนิยม

ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้การค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 กลุ่มบริษัทมีลูกหนี้การค้าเป็นจำนวนที่มีนัยสำคัญ (คิดเป็นร้อยละ 29 และร้อยละ 9 ของยอดสินทรัพย์รวมในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ตามลำดับ) ซึ่งการประมาณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของลูกหนี้การค้าตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.3 ข้อ 5.2 และข้อ 9 นั้นต้องใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารอย่างมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การประมาณการผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นจากการเก็บเงินไม่ได้เมื่อลูกหนี้มีปัญหาในการชำระหนี้ รวมถึงการพิจารณาช่วงเวลาที่เหมาะสมรับรู้ประมาณการผลขาดทุนดังกล่าว ซึ่งมีผลต่อจำนวนค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญในการตรวจสอบบัญชีค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้การค้า

ข้าพเจ้าได้ประเมินและทำความเข้าใจระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวิธีการประมาณค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ โดยการสอบถามผู้บริหารที่รับผิดชอบ ทำความเข้าใจเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ รวมถึงสอบทานความสม่ำเสมอของการใช้เกณฑ์ดังกล่าว สอบทานรายงานการวิเคราะห์อายุหนี้และทดสอบความถูกต้องของการแยกอายุหนี้ในรายงานดังกล่าว พิจารณาลูกหนี้การค้า

ที่ค้างชำระเกินกำหนดตามที่ปรากฏในรายงานการวิเคราะห์อายุหนี้ โดยพิจารณาจากระยะเวลาในการให้สินเชื่อ และประเมินแนวโน้มการเก็บเงินจากลูกหนี้โดยพิจารณาจากประสบการณ์ในอดีต วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินเพื่อประเมินสถานะทางการเงินของลูกหนี้การค้ำรายใหญ่ และรายที่ค้างชำระเกินกำหนดเป็นระยะเวลานาน ตลอดจนพิจารณาการรับชำระหนี้ภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี ทดสอบการคำนวณค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญตามนโยบายที่กำหนดโดยฝ่ายบริหารและสอบถามถึงเหตุผลที่ใช้ในการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญแบบเฉพาะเจาะจง และพิจารณาความสมเหตุสมผลและความเพียงพอของค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญ กับการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้การดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐาน การรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องวันแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่เฝ้าพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลแล้วข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบัน และกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้รับการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



สรินดา หิรัญประเสริฐวุฒิ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4799

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 24 กุมภาพันธ์ 2563

งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	389,143,355	324,279,712	87,474,038
เงินลงทุนชั่วคราวในหลักทรัพย์เพื่อค้า	8	24,104,464	34,076,808	24,104,464
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6, 9	2,705,772,812	1,591,417,213	550,003,018
รายได้ค้างรับ	6, 27.2	3,373,240,739	2,626,174,737	405,558,525
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน - ส่วนที่ถึงกำหนดรับชำระภายในหนึ่งปี	6, 10	73,300,068	35,589,489	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	-	1,040,300,000
สินค้าคงเหลือ	11	110,895,668	152,049,515	94,044,376
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	12	255,957,400	271,466,792	33,755,964
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	6, 13, 27.2	364,001,720	352,470,271	34,508,000
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		7,296,416,226	5,387,524,537	2,269,748,385
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	14	-	-	1,780,511,068
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน - สรุทิจากส่วนที่ถึงกำหนดรับชำระภายในหนึ่งปี	6, 10	120,925,730	204,871,939	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	15	1,249,178,893	2,154,430,598	219,539,844
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	16	140,410,126	717,930,103	16,407,692
ค่าความนิยม	17	108,095,942	108,095,942	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	31	321,181,360	138,591,767	63,977,110
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	6	218,257,476	189,495,358	122,892,605
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		2,158,049,527	3,513,415,707	2,071,939,762
รวมสินทรัพย์		9,454,465,753	8,900,940,244	4,711,510,908

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	18	3,040,271,219	2,215,635,886	560,921,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	6, 19	767,447,500	867,039,123	115,401,699
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	4,030,411	2,931,841	2,058,801
ส่วนของหุ้นกู้ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	21	400,000,000	750,000,000	400,000,000
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากการที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	-	557,000,000
รายได้รับล่วงหน้า	27.2	14,968,931	44,350,032	1,390,000
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		6,922,733	24,746	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายโครงการ	6	1,041,290,434	1,036,685,041	465,017,521
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น	22	62,151,475	48,778,249	22,059,379
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	23	115,893,642	90,427,902	16,745,995
รวมหนี้สินหมุนเวียน		5,452,976,345	5,055,872,820	2,140,594,395
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	16,065,015	14,409,509	8,458,635
ประมาณการหนี้สินระยะยาว	22	26,744,117	41,936,713	978,850
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	24	169,446,107	102,258,756	41,875,297
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		3,579,963	8,329,403	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		215,835,202	166,934,381	51,312,782
รวมหนี้สิน		5,668,811,547	5,222,807,201	2,191,907,177

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)					
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 738,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		738,000,000	738,000,000	738,000,000	738,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
หุ้นสามัญ 618,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		618,000,000	618,000,000	618,000,000	618,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		1,238,860,501	1,238,860,501	1,238,860,501	1,238,860,501
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย		(737,577,642)	(737,577,642)	-	-
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	26	73,800,000	73,800,000	73,800,000	73,800,000
ยังไม่ได้จัดสรร		2,576,710,245	2,483,211,375	311,677,843	372,227,170
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	25	41,792,383	27,551,183	38,831,183	27,551,183
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		3,811,585,487	3,703,845,417	2,281,169,527	2,330,438,854
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		(25,931,281)	(25,712,374)	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		3,785,654,206	3,678,133,043	2,281,169,527	2,330,438,854
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		9,454,465,753	8,900,940,244	4,473,076,704	4,711,510,908

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุน

บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
รายได้				
รายได้จากการขาย	354,801,628	379,211,825	120,721,428	238,367,275
รายได้จากงานตามสัญญา	5,246,759,631	3,988,378,144	393,235,681	903,189,224
รายได้ค่าบริการ	27.1 3,471,957,624	3,311,711,565	503,767,972	400,790,343
รายได้อื่น	28 34,834,441	31,820,495	437,501,770	621,702,986
รวมรายได้	9,108,353,324	7,711,122,029	1,455,226,851	2,164,049,828
ค่าใช้จ่าย	29			
ต้นทุนขาย	234,660,228	311,318,271	96,881,718	248,242,527
ต้นทุนงานตามสัญญา	27.5 4,710,644,628	3,626,056,976	347,262,685	842,671,891
ต้นทุนบริการ	27.5 2,838,499,945	2,626,935,005	441,024,906	357,363,230
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	152,033,888	213,864,411	46,474,167	61,198,016
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	503,483,257	397,293,060	194,966,266	173,344,260
ค่าใช้จ่ายอื่น	196,724,331	55,471,197	11,577,344	17,396,213
รวมค่าใช้จ่าย	8,636,046,277	7,230,938,920	1,138,187,086	1,700,216,137
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและรายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้	472,307,047	480,183,109	317,039,765	463,833,691
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	30 (137,057,211)	(107,623,615)	(43,097,049)	(48,648,149)
กำไรก่อนรายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้	335,249,836	372,559,494	273,942,716	415,185,542
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้	31 115,823,071	(24,298,171)	7,351,672	14,499,667
กำไรสำหรับปี	451,072,907	348,261,323	281,294,388	429,685,209
การแบ่งปันกำไร				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทฯ	451,176,084	351,390,613	281,294,388	429,685,209
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	(103,177)	(3,129,290)		
	451,072,907	348,261,323		
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทฯ	33 0.73	0.57	0.46	0.70
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	618,000,000	618,000,000	618,000,000	618,000,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2562	2561	2562	2561
กำไรสำหรับปี		451,072,907	348,261,323	281,294,388	429,685,209
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:					
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลกำไร(ขาดทุน)สุทธิจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	24	(22,634,270)	1,167,193	(2,432,831)	41,770
ผลกระทบของภาษีเงินได้	31	4,739,248	(61,838)	486,566	(8,354)
		(17,895,022)	1,105,355	(1,946,265)	33,416
การเปลี่ยนแปลงในส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน		17,801,500	-	14,100,000	-
ผลกระทบของภาษีเงินได้	31	(3,560,300)	-	(2,820,000)	-
	25	14,241,200	-	11,280,000	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้		(3,653,822)	1,105,355	9,333,735	33,416
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		(3,653,822)	1,105,355	9,333,735	33,416
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		447,419,085	349,366,678	290,628,123	429,718,625
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		447,636,221	352,489,746	290,628,123	429,718,625
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		(217,136)	(3,123,068)		
		447,419,085	349,366,678		

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท สยามเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย: บาท)

งบการเงินรวม												
ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทฯ												
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	ส่วนต่ำกว่าทุน จากการ เปลี่ยนแปลง สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัทย่อย	กำไรสะสม	องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น			รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น ของบริษัทฯ	ส่วนของผู้มี ส่วนได้เสียที่ ไม่มีอำนาจ ควบคุม ของบริษัทฯ	รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น		
					จากการ เปลี่ยนแปลง สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัทย่อย	ส่วนเกินทุน จากการตีราคา ที่ดิน	รวม องค์ประกอบ อื่นของผู้ถือหุ้น ของผู้ถือหุ้น					
											กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	รวม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	618,000,000	1,238,860,501	(737,577,642)	73,800,000	2,334,660,111	27,551,183	27,551,183	3,555,294,153	(22,584,862)	3,532,709,291		
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	351,390,613	-	-	351,390,613	(3,129,290)	348,261,323		
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	1,099,133	-	-	1,099,133	6,222	1,105,355		
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	352,489,746	-	-	352,489,746	(3,123,068)	349,366,678		
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 36)	-	-	-	-	(203,938,482)	-	-	(203,938,482)	-	(203,938,482)		
ส่วนของผู้ถือหุ้นได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ	-	-	-	-	-	-	-	-	(4,444)	(4,444)		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	618,000,000	1,238,860,501	(737,577,642)	73,800,000	2,483,211,375	27,551,183	27,551,183	3,703,845,417	(25,712,374)	3,678,133,043		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	618,000,000	1,238,860,501	(737,577,642)	73,800,000	2,483,211,375	27,551,183	27,551,183	3,703,845,417	(25,712,374)	3,678,133,043		
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	451,176,084	-	-	451,176,084	(103,177)	451,072,907		
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(17,779,764)	14,241,200	14,241,200	(3,538,564)	(115,258)	(3,653,822)		
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	433,396,320	14,241,200	14,241,200	447,637,520	(218,435)	447,419,085		
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 36)	-	-	-	-	(339,897,450)	-	-	(339,897,450)	-	(339,897,450)		
ส่วนของผู้ถือหุ้นได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ	-	-	-	-	-	-	-	-	(472)	(472)		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	618,000,000	1,238,860,501	(737,577,642)	73,800,000	2,576,710,245	41,792,383	41,792,383	3,811,585,487	(25,931,281)	3,785,654,206		

หมายเหตุประกอบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

บริษัท สามารถเทรดคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย: บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่น ของส่วน ของผู้ถือหุ้น	
			จัดสรรแล้ว - สำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ส่วนเกินทุน จากการตีราคา ที่ดิน
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	618,000,000	1,238,860,501	73,800,000	146,447,027	27,551,183	2,104,658,711
กำไรสำหรับปี	-	-	-	429,685,209	-	429,685,209
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	33,416	-	33,416
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	-
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 36)	-	-	-	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	618,000,000	1,238,860,501	73,800,000	372,227,170	27,551,183	2,330,438,854
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	618,000,000	1,238,860,501	73,800,000	372,227,170	27,551,183	2,330,438,854
กำไรสำหรับปี	-	-	-	281,294,388	-	281,294,388
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(1,946,265)	11,280,000	9,333,735
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	279,348,123	11,280,000	290,628,123
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 36)	-	-	-	(339,897,450)	-	(339,897,450)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	618,000,000	1,238,860,501	73,800,000	311,677,843	38,831,183	2,281,169,527

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	335,249,836	372,559,494	273,942,716	415,185,542
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็น				
เงินสดรับ(จ่าย)จากกิจกรรมดำเนินงาน				
(กำไร)ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(222,020)	(61,859)	47,765	13,076
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเงินลงทุน				
ในหลักทรัพย์เพื่อค้า	8	9,972,344	6,406,766	9,972,344
หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ (โอนกลับรายการ)		7,575,478	18,971,121	1,605,000
การปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่ได้รับ	11	2,740,403	50,182,116	417,823
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	14.4	-	(17,968)	-
โอนสินทรัพย์ไปเป็นต้นทุนโครงการ	16	550,000,000	284,295	-
กำไรจากค่าสินค้าใหม่ทดแทนจากการประกันภัย		(272,066)	-	-
(กำไร)ขาดทุนจากการขายอุปกรณ์		(549,600)	7,044,894	(693)
ค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์		176,956,636	22,985,471	-
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	15, 16	1,235,252,943	1,177,964,406	34,684,387
ค่าเพื่อการลดมูลค่าของภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย(โอนกลับรายการ)	12	(3,025)	3,025	-
ดอกเบี้ยจ่ายตามสัญญาเช่าการเงินตัดบัญชี	30	569,600	574,365	292,749
ดอกเบี้ยรับตามสัญญาเช่าการเงินตัดบัญชี	28	(15,537,627)	(17,957,744)	-
ประมาณการหนี้สินสำหรับการรับประกัน (โอนกลับรายการ)		(1,819,370)	(40,786,966)	2,944,840
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	24	44,835,410	11,905,624	12,033,970
รายได้เงินปันผลรับ		(155,200)	(135,000)	(320,929,728)
รายได้ดอกเบี้ยรับ	28	(1,393,953)	(1,457,126)	(36,949,419)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	30	131,416,205	102,070,086	37,730,411
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงใน				
สินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน		2,474,615,994	1,710,535,000	15,792,165
				1,854,202

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน (ต่อ)				
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(1,121,931,078)	92,278,979	(241,433,421)	206,378,048
รายได้ค้างรับ	(747,066,002)	(836,338,585)	147,961,203	(335,439,856)
สินค้าคงเหลือ	22,740,972	113,847,491	(35,848,243)	18,452,098
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(11,279,105)	11,707,208	30,639,349	(11,629,012)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(28,762,118)	(70,344,444)	2,766,723	(84,797,491)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(94,123,283)	213,341,761	(34,525,727)	(96,240,081)
รายได้รับล่วงหน้า	(29,381,101)	31,600,866	-	(1,494,924)
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายโครงการ	4,605,393	532,020,968	(251,076,071)	459,268,755
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	24,913,425	(30,565,299)	3,695,413	(11,827,702)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(4,749,440)	(1,174,500)	-	-
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	489,583,657	1,766,909,445	(362,028,609)	144,524,037
ผลประโยชน์พนักงานจ่ายจริงในระหว่างปี	24 (282,700)	(1,750,000)	-	(1,750,000)
เงินสดจ่ายจากการซื้อเงินลงทุนชั่วคราวในหลักทรัพย์เพื่อค้า	8 -	(17,272,240)	-	(17,272,240)
เงินปันผลรับจากเงินลงทุนชั่วคราวในหลักทรัพย์เพื่อค้า	-	135,000	155,200	135,000
จ่ายดอกเบี้ย	(136,662,525)	(107,556,631)	(43,800,319)	(49,608,178)
จ่ายภาษีเงินได้	(141,851,604)	(150,054,159)	(15,426,047)	(18,329,917)
เงินสลับรับจากการขอคืนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	12 98,674,804	178,292,772	11,228,074	14,389,752
เงินสดสุทธิจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน	309,616,832	1,668,704,187	(409,871,701)	72,088,454
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสลับรับจากการรับคืนเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6 -	-	270,000,000	429,000,000
เงินสดจ่ายเพื่อให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6 -	-	(350,100,000)	(419,100,000)
เงินสลับรับจากลูกหนี้สัญญาเช่าการเงิน	62,325,572	55,493,516	-	-
กระแสเงินสดรับสุทธิจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	14.4 -	17,968	-	3,560,331
เงินสลับรับเงินปันผลรับจากบริษัทย่อย	-	-	440,399,638	346,118,573
เงินสลับรับค่าหุ้นจากการลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	269,999,910	-
ซื้ออุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	15 ,16 (439,925,025)	(598,267,744)	(136,065,980)	(314,434)
เงินสลับรับจากการขายอุปกรณ์	560,505	2,478,517	748	1,037
เงินรับค่าสินไหมทดแทนความเสียหายของอุปกรณ์	355,612	-	-	-
เงินสลับรับจากดอกเบี้ยรับ	1,395,070	1,457,932	232,862,966	26,631,493
เงินสดสุทธิจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน	(375,288,266)	(538,819,811)	727,097,282	385,897,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารลดลง	(3,812)	(137)	-	-
เงินสดรับจากการกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	5,852,750,000	5,178,800,000	2,443,000,000	3,318,500,000
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	(5,219,293,814)	(5,288,302,008)	(2,338,360,944)	(3,152,218,056)
เจ้าหนี้ทรัพย์สินเพิ่มขึ้น(ลดลง)	191,182,959	(69,886,469)	(22,929,900)	22,929,900
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	345,000,000	15,000,000
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	-	(18,000,000)
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	-	(494,679,835)	-	-
เงินสดรับจากการออกหุ้นกู้	21	1,500,000,000	1,500,000,000	1,460,000,000
เงินสดจ่ายไถ่ถอนหุ้นกู้	21	(1,850,000,000)	(1,850,000,000)	(1,975,000,000)
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	-	(4,202,334)	(3,381,468)	(2,036,705)
เงินปันผลจ่าย	36	(339,897,450)	(339,897,450)	(203,938,482)
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย				
ลดลงจากการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย	(472)	(4,444)	-	-
เงินสดสุทธิจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน	130,535,077	(1,396,392,843)	(265,224,999)	(533,942,478)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)	64,863,643	(266,508,467)	52,000,582	(75,957,024)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	324,279,712	590,788,179	35,473,456	111,430,480
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันปลายปี	389,143,355	324,279,712	87,474,038	35,473,456
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
เงินปันผลค้างรับจากบริษัทย่อย	-	-	79,874,823	199,499,933
สินทรัพย์ที่ซื้อขายได้สัญญาเช่าการเงิน	6,133,350	-	6,133,350	-
ลูกหนี้ค่าหุ้นจากการลงทุนในบริษัทย่อย	14.7	-	-	269,999,910
โอนสินค้าคงเหลือไปเป็นอุปกรณ์	15	15,672,472	7,495,563	5,023,817
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินเพิ่มขึ้น	552,315	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ที่มาเหตุประกอบงบการเงินรวม

บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเป็นบริษัทใหญ่ ธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือการให้บริการด้านโทรคมนาคมและเครือข่ายสื่อสารและสารสนเทศแบบครบวงจร และให้บริการรับเหมาออกแบบติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและการจัดจำหน่าย/ซ่อมบำรุงอุปกรณ์สื่อสาร/ระบบคอมพิวเตอร์ ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทฯ อยู่ที่ 59 หมู่ที่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 11 ตุลาคม 2559 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลมาจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) ดังต่อไปนี้

บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัทฯ

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	อัตราร้อยละของ การถือหุ้นโดยทางตรง	
			2562 ร้อยละ	2561 ร้อยละ
บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด	วางระบบและติดตั้งเครือข่ายการสื่อสารและโครงการโทรศัพท์สาธารณะ ทางไกลชนบท	ไทย	100	100
บริษัท พอสเน็ท จำกัด	ให้บริการโอนเงินอิเล็กทรอนิกส์	ไทย	100	100
บริษัท ไทยเทรคเน็ท จำกัด	ให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	ไทย	100	100
บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	ออกแบบและติดตั้งระบบสื่อสารและโทรคมนาคม	ไทย	100	100
บริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด	ผลิตสินค้าสำเร็จรูปด้านซอฟต์แวร์และให้บริการรับจ้างพัฒนาซอฟต์แวร์	ไทย	100	100
บริษัท สามารถอินโฟเนต จำกัด	ให้บริการอินเทอร์เน็ต	ไทย	100	100
บริษัท สามารถ เอ็ด เทคโนโลยี จำกัด	ที่ปรึกษาด้านพัฒนาซอฟต์แวร์การเรียนการสอนออนไลน์ในรูปแบบ E-Learning	ไทย	100	100
บริษัท พอร์ทัลเน็ท จำกัด	ให้บริการด้านการออกแบบและรับเหมาวางระบบบริหารจัดการทรัพยากร องค์กร โดยศึกษาความต้องการและเสนอบริการที่เหมาะสม แบบครบวงจรให้แก่ลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน	ไทย	100	100
บริษัท สามารถโปรดแบนด์ เซอร์วิสเชส จำกัด	หยุดการประกอบกิจการตั้งแต่ปี 2551	ไทย	100	100

บริษัทย่อยทางอ้อมที่ถือหุ้นโดยผ่านบริษัทย่อยของบริษัทฯ

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	อัตราร้อยละของ การถือหุ้นโดยทางอ้อม	
			2562 ร้อยละ	2561 ร้อยละ
บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัท สามารถบรอดแบนด์ เซอร์วิส เซส จำกัด		ไทย	100	100
บริษัท ไอที แอ็บโซลูท จำกัด	จำหน่ายอุปกรณ์เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร			
บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัท สามารถคอมเทค จำกัด				
บริษัท เน็ตเซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด	พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) สำหรับภาครัฐและเอกชน	ไทย	60	60
บริษัท ซีเคียวอินโฟ จำกัด	ให้บริการด้านระบบความปลอดภัยอิเล็กทรอนิกส์	ไทย	100	100
บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัท สามารถคอมมิวนิคेशन เซอร์วิส จำกัด				
บริษัท เอสแอลเอ เอเชีย จำกัด	บริการรับเหมาติดตั้งงานด้านสื่อสารโทรคมนาคม	ไทย	90	90

นอกจากนี้ งบการเงินรวมได้รวมรายการบัญชีของกิจการค้าร่วมที่บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด เป็นผู้เข้าร่วมในกิจการดังนี้

ชื่อกิจการค้าร่วม	วัตถุประสงค์	รูปแบบของ การค้าร่วม	จัดตั้งใน ประเทศ
Consortium SPIES	ให้เช่าระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปสำหรับธุรกิจหลักต่อ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	การค้าดำเนินงาน ที่ควบคุมร่วมกัน	ไทย

- ข) บริษัทฯ จะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯ มีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทฯ นำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯ สิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม
- ช) ในการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อยซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน (ถือหุ้นจากบริษัทใหญ่) ผลต่างระหว่างมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิซึ่งต่ำกว่าราคาทุนที่จ่ายซื้อได้แสดงไว้ในส่วนของผู้ถือหุ้นภายใต้หัวข้อ “ส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย”

2.3 บริษัทฯ จัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

ก. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2561) และฉบับใหม่ จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2562 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท อย่างไรก็ตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ซึ่งได้มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญ สามารถสรุปได้ดังนี้

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 ใช้แทนมาตรฐานการบัญชีและการตีความมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง สัญญาก่อสร้าง
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง รายได้
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง รายได้ - รายการแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับบริการโฆษณา

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2560) เรื่อง โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2560) เรื่อง สัญญาสำหรับการก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2560) เรื่อง การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า

กิจการต้องใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 กับสัญญาที่ทำกับลูกค้าทุกสัญญา ยกเว้นสัญญาที่อยู่ในขอบเขตของมาตรฐานการบัญชีฉบับอื่น มาตรฐานฉบับนี้ได้กำหนดหลักการ 5 ขั้นตอนสำหรับการรับรู้รายได้ที่เกิดขึ้นจากสัญญาที่ทำกับลูกค้า โดยกิจการจะรับรู้รายได้ในจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กิจการคาดว่าจะมีสิทธิได้รับจากการแลกเปลี่ยนสินค้าหรือบริการที่ได้ส่งมอบให้แก่ลูกค้า และกำหนดให้กิจการต้องใช้ดุลยพินิจและพิจารณาข้อเท็จจริงและเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในการพิจารณาตามหลักการในแต่ละขั้นตอน

มาตรฐานฉบับนี้ไม่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

ข. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้งมาตรฐาน ยกเว้นมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ดังต่อไปนี้ที่มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน ประกอบด้วยมาตรฐานและการตีความมาตรฐาน จำนวน 5 ฉบับ ได้แก่

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 7 การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน

ฉบับที่ 9 เครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 32 การแสดงรายการเครื่องมือทางการเงิน

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 16 การป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ

ฉบับที่ 19 การชำระหนี้สินทางการเงินด้วยตราสารทุน

มาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มดังกล่าวข้างต้น กำหนดหลักการเกี่ยวกับการจัดประเภทและการวัดมูลค่าเครื่องมือทางการเงินด้วยมูลค่าติธรรมหรือราคาทุนตัดจำหน่ายโดยพิจารณาจากประเภทของตราสารทางการเงิน ลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาและแผนธุรกิจของกิจการ (Business Model) หลักการเกี่ยวกับวิธีการคำนวณการด้อยค่าของเครื่องมือทางการเงินโดยใช้แนวคิดของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และหลักการเกี่ยวกับการบัญชีป้องกันความเสี่ยง รวมถึงการแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน และเมื่อมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มนี้มีผลบังคับใช้ จะทำให้มาตรฐานการบัญชี การตีความมาตรฐานการบัญชี และแนวปฏิบัติทางการบัญชีบางฉบับที่มีผลบังคับใช้อยู่ในปัจจุบันถูกยกเลิกไป

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทคาดว่า การนำมาตรฐานฉบับนี้มาใช้ จะมีผลกระทบจากรายการดังต่อไปนี้

การรับรู้รายการผลขาดทุนด้านเครดิต - กลุ่มบริษัทต้องรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินทรัพย์ทางการเงิน โดยไม่จำเป็นต้องรอให้เหตุการณ์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตเกิดขึ้นก่อน กลุ่มบริษัทจะใช้วิธีการอย่างง่ายในการพิจารณาเพื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสำหรับลูกหนี้การค้า

ปัจจุบันฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบที่อาจมีต่อการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานกลุ่มดังกล่าว มาถือปฏิบัติ

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 ใช้แทนมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาเช่า และการตีความมาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานฉบับนี้ได้กำหนดหลักการของการรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลของสัญญาเช่า และกำหนดให้ผู้เช่ารับรู้สินทรัพย์และหนี้สินสำหรับสัญญาเช่าทุกรายการที่มีระยะเวลาในการเช่ามากกว่า 12 เดือน เว้นแต่สินทรัพย์อ้างอิงนั้นไม่มีมูลค่าต่ำ

การบัญชีสำหรับผู้ให้เช่าไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญจากมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 ผู้ให้เช่ายังคงต้องจัดประเภทสัญญาเช่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุนโดยใช้หลักการเช่นเดียวกันกับมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 17

กลุ่มบริษัทคาดว่า จะนำมาตรฐานทางการเงินฉบับนี้มาถือปฏิบัติโดยรับรู้ผลกระทบสะสมของการนำมาตรฐานรายงานทางการเงิน ฉบับนี้มาถือปฏิบัติใช้ครั้งแรกโดยการปรับปรุงกับกำไรสะสม ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 และไม่ปรับย้อนหลังงบการเงินปีก่อนที่แสดงเปรียบเทียบ

ปัจจุบันฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบที่อาจมีต่อการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานกลุ่มดังกล่าว มาถือปฏิบัติ

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้

รายได้จากงานตามสัญญา

รายได้จากการให้บริการตามสัญญาระยะยาวซึ่งไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มรับรู้ตลอดช่วงเวลา โดยอ้างอิงกับขั้นความสำเร็จของงาน กลุ่มบริษัทประเมินขั้นความสำเร็จของงานตามสัดส่วนของต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงจนถึงปัจจุบันกับประมาณการต้นทุนทั้งสิ้น โดยจะตั้งสำรองเพื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการทั้งจำนวนเมื่อทราบแน่ชัดว่าโครงการนั้นจะประสบผลขาดทุน

กลุ่มบริษัทจะพิจารณาความน่าจะเป็นในการรับรู้รายได้ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสัญญา การเรียกร้องความเสียหาย ความล่าช้าในการส่งมอบงาน และค่าปรับตามสัญญา โดยจะรับรู้รายได้เฉพาะในกรณีที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากกว่า จะไม่มีการกลับรายการที่มีนัยสำคัญของจำนวนรายได้ที่รับรู้สะสม

เมื่อมูลค่าและความสำเร็จของงานตามสัญญาไม่สามารถวัดได้อย่างสมเหตุสมผล รายได้จะรับรู้ได้ตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงที่คาดว่าจะได้รับคืนเท่านั้น

สำหรับสัญญาที่มีการรับประกันที่เป็นการให้บริการแก่ลูกค้าเพิ่มเติมนอกเหนือจากการสร้างความเชื่อมั่นว่าสินค้าจะใช้งานได้ ตามคุณลักษณะที่ตกลงกัน กลุ่มบริษัทบันทึกส่วนของค่าบริการรับประกันประเภทการให้บริการดังกล่าวเป็นรายได้ตลอดระยะเวลาของการให้บริการ

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้ตลอดช่วงเวลาที่ใช้บริการโดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืน และส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้จากการให้ใช้ช่องสัญญาณดาวเทียม

รายได้จากการให้เช่าช่องสัญญาณดาวเทียมตามใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบสองที่ไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง ถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างเป็นรายเดือนตามที่ระบุไว้ในสัญญา

รายได้จากการขายสินทรัพย์ตามสัญญาเช่าการเงิน

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินจะถูกบันทึกด้วยมูลค่าตามสัญญา ผลต่างระหว่างมูลค่าตามสัญญาและมูลค่าเทียบเท่าราคาเงินสดของสินทรัพย์ที่ขายจะบันทึกเป็นรายได้ดอกเบี้ยที่ยังไม่ได้รับรู้จากสัญญาเช่าการเงิน และรับรู้เป็นรายได้ตามอายุสัญญาเช่า ซึ่งคำนวณโดยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทฯ มีสิทธิในการรับเงินปันผล

4.2 ต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า ซึ่งใช้เพื่อสร้างทรัพยากรหรือใช้ในการปรับปรุงทรัพยากรของกิจการเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้สำเร็จในอนาคต และกิจการคาดว่าจะได้รับคืนต้นทุนดังกล่าวเป็นสินทรัพย์และรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับรูปแบบการรับรู้รายได้ตามสัญญา และจะบันทึกค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่าสิ่งตอบแทนที่จะได้รับหักด้วยต้นทุนที่เกี่ยวข้อง

4.3 ยอดคงเหลือของสัญญาที่ทำกับลูกค้า

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา เมื่อมีรายได้ที่รับรู้สะสมเกินกว่าจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบัน โดยแสดงไว้เป็น “รายได้ค้างรับ” ในงบแสดงฐานะการเงิน และบริษัทฯ จะบันทึกค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกค้าไม่ได้ สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อกลุ่มบริษัทได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้ารับมอบงาน

ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบันเกินกว่ารายได้ที่รับรู้สะสม โดยกิจการยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า โดยแสดงไว้เป็น “รายได้รับล่วงหน้า” ในงบแสดงฐานะการเงิน หนี้สินที่เกิดจากสัญญาจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อกิจการได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

4.4 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.5 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุนถัวเฉลี่ยหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าประมาณจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้านั้น รายการปรับลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับจะตั้งขึ้นสำหรับสินค้าที่ล้าสมัย เคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมสภาพ

4.6 เงินลงทุน

- ก) เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้าแสดงตามมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์บันทึกในส่วน
ของกำไรหรือขาดทุน
- ข) เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

มูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาดคำนวณจากราคาเสนอซื้อหลังสุด ณ สิ้นวันทำการสุดท้ายของปี
ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในกรณีที่ไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อหลังสุด ณ สิ้นวันทำการสุดท้ายของปีของ
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทฯ ใช้มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อการค้า โดยอ้างอิงจำนวนเงินที่ผู้ซื้อ
และผู้ขายตกลงแลกเปลี่ยนสินทรัพย์กัน ในขณะที่ทั้งสองฝ่ายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรอง
ราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ ใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการคำนวณต้นทุนของเงินลงทุน

ในกรณีที่มีการโอนเปลี่ยนประเภทเงินลงทุนจากประเภทหนึ่งไปเป็นอีกประเภทหนึ่ง บริษัทฯ จะปรับมูลค่าของเงินลงทุนดังกล่าวใหม่
โดยใช้มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่โอนเปลี่ยนประเภทเงินลงทุน ผลแตกต่างระหว่างราคาตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่โอน
จะบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนหรือแสดงเป็นองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นแล้วแต่ประเภทของเงินลงทุนที่มี
การโอนเปลี่ยน

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับกับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนจะถูกบันทึกในส่วนของ
กำไรหรือขาดทุน

4.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาที่ตีใหม่ อาคารและสิ่งปรับปรุงอาคาร และอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม
และค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของที่ดินในราคาทุน ณ วันที่ได้สินทรัพย์มา หลังจากนั้นกลุ่มบริษัทจัดให้มี การประเมินราคา
ที่ดิน โดยผู้ประเมินราคาอิสระและบันทึกสินทรัพย์ดังกล่าวในราคาที่ตีใหม่ ทั้งนี้กลุ่มบริษัทจัดให้มีการประเมินราคาสินทรัพย์
ดังกล่าวเป็นครั้งคราวเพื่อมิให้ราคาตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานแตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญ

กลุ่มบริษัทบันทึกส่วนต่างซึ่งเกิดจากการตีราคาสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

- กลุ่มบริษัทบันทึกราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาใหม่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและรับรู้จำนวน
สะสมในบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตาม หาก
สินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาลดลงและกลุ่มบริษัทได้รับรู้ราคาที่ลดลงในส่วนของกำไรหรือขาดทุนแล้ว ส่วนที่เพิ่มจาก
การตีราคาใหม่นี้จะถูกรับรู้เป็นรายได้ไม่เกินจำนวนที่เคยลดลงซึ่งรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายปีก่อนแล้ว
- กลุ่มบริษัทรับรู้ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ลดลงจากการตีราคาใหม่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม
หากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาเพิ่มขึ้นและยังมียอดคงค้างของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” อยู่ใน
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น ส่วนที่ลดลงจากการตีราคาใหม่จะถูกรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในจำนวน
ที่ไม่เกินยอดคงเหลือของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์”

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ
ดังนี้

อาคาร	-	20 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	-	3, 5 และ 10 ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสาร	-	3, 5, 8 และ 10 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	-	3 และ 5 ปี
ยานพาหนะ	-	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและอุปกรณ์สื่อสารระหว่างติดตั้ง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัท ตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์นั้นตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

อายุการให้ประโยชน์

สิทธิบัตร	5 ปี
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	10 ปี

4.9 การรวมธุรกิจและค่าความนิยม

กลุ่มบริษัทบันทึกบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจโดยถือปฏิบัติตามวิธีซื้อ กลุ่มบริษัท (ผู้ซื้อ) วัดมูลค่าต้นทุนการซื้อธุรกิจด้วยผลรวมของสิ่งตอบแทนที่โอนให้ซึ่งวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อ และจำนวนของส่วนของผู้ที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อ ในการรวมธุรกิจแต่ละครั้ง ผู้ซื้อจะวัดมูลค่าส่วนของผู้ที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) ในผู้ถูกซื้อด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือมูลค่าของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ของผู้ถูกซื้อตามสัดส่วนของหุ้นที่ถือโดยผู้ที่ไม่มีอำนาจควบคุมนั้น

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อธุรกิจเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่ต้นทุนดังกล่าวเกิดขึ้นและเมื่อได้รับบริการ

กลุ่มบริษัท (ผู้ซื้อ) บันทึกมูลค่าเริ่มแรกของค่าความนิยมในราคาทุน ซึ่งเท่ากับต้นทุนการรวมธุรกิจส่วนที่สูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มา หากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาสูงกว่าต้นทุนการรวมธุรกิจ กลุ่มบริษัทจะรับรู้ส่วนที่สูงกว่านี้เป็นกำไรในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนทันที

กลุ่มบริษัทแสดงค่าความนิยมตามราคาทุนหักค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม และจะทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมทุกปีหรือเมื่อใดก็ตามที่มีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้น

เพื่อวัตถุประสงค์ในการทดสอบการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะปันส่วนค่าความนิยมที่เกิดขึ้นจากการรวมกิจการให้กับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด (หรือกลุ่มของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) ที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้นจากการรวมกิจการ และกลุ่มบริษัทจะทำการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแต่ละรายการ (หรือกลุ่มของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) หากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี กลุ่มบริษัทจะรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน และกลุ่มบริษัทไม่สามารถกลับบัญชีขาดทุนจากการด้อยค่าได้ในอนาคต

4.10 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.11 สัญญาเช่าระยะยาว

สัญญาเช่าอาคาร และอุปกรณ์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน สัญญาเช่าการเงินจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าหักค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็นหนี้สินระยะยาว ส่วนดอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่า สินทรัพย์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุ การใช้งานของสินทรัพย์ที่เช่า หรืออายุของสัญญาเช่า แล้วแต่ระยะเวลาใดจะต่ำกว่า

สัญญาเช่าอาคาร และอุปกรณ์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

4.12 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท รายการต่าง ๆ ของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.13 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า และจะทำการประเมินการด้อยค่าของค่าความนิยมเป็นรายปี กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ยกเว้นในกรณีที่ ที่ดิน ซึ่งใช้วิธีการตีราคาใหม่และได้บันทึกส่วนเกินทุนจากการตีราคาใหม่ไว้ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น ขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นไม่เกินกว่าส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่เคยบันทึกไว้

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อน ๆ กลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที เว้นแต่สินทรัพย์นั้นแสดงด้วยราคาที่ดีใหม่ การกลับรายการส่วนที่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นถือเป็นการตีราคาสินทรัพย์เพิ่ม

4.14 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสิทธิประโยชน์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

สำรองเงินชดเชยสำหรับวันหยุดพนักงาน

กลุ่มบริษัทตั้งสำรองเงินชดเชยสำหรับวันหยุดพนักงาน ซึ่งคำนวณตามนโยบายและสูตรการคำนวณของกลุ่มบริษัทโดยขึ้นอยู่กับเงินเดือนพนักงาน อายุการทำงานและจำนวนวันหยุดที่ไม่ได้ใช้ ซึ่งจะบันทึกปรับปรุงปีต่อปี

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง

4.15 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

กลุ่มบริษัทจะบันทึกสำรองเพื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการทั้งจำนวนเมื่อทราบแน่ชัดว่าโครงการนั้นจะประสบผลขาดทุน

4.16 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลา รายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.17 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่น่ามาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

5.1 รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

การระบุภาระที่ต้องปฏิบัติ

ในการระบุภาระที่ต้องปฏิบัติในการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าสินค้าหรือบริการแต่ละรายการถือเป็นภาระที่แยกจากกันหรือไม่ กล่าวคือ กิจการจะบันทึกสินค้าหรือบริการแต่ละรายการแยกจากกัน ก็ต่อเมื่อสินค้าหรือบริการดังกล่าวสามารถระบุได้ว่าแยกจากสินค้าหรือบริการอื่นในสัญญา และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการนั้น

การกำหนดจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้

ในการกำหนดจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นเสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่งหรือเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ กิจการจะรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง เมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

- ลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์จากผลของการปฏิบัติงานของกิจการในขณะที่กิจการปฏิบัติงาน
- การปฏิบัติงานของกิจการก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่ลูกค้าควบคุมในขณะที่สร้างสินทรัพย์ดังกล่าว หรือ
- การปฏิบัติงานของกิจการไม่ก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่กิจการสามารถนำไปใช้ประโยชน์อื่นได้ และกิจการมีสิทธิในการรับชำระสำหรับการปฏิบัติงานที่เสร็จสิ้นถึงปัจจุบัน

ในกรณีที่ไม่วางเงินเข้าบัญชีข้างต้น กิจการจะรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นได้เสร็จสิ้นลงเมื่อใด

ในการคำนวณรายได้ที่รับรู้ตลอดช่วงระยะเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการวัดระดับความก้าวหน้าของงานเพื่อให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานของกิจการตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น ซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นสุดงวดกับต้นทุนทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการปฏิบัติตามสัญญา ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจที่สำคัญในการประเมินต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงของงานที่ทำเสร็จจนถึงปัจจุบัน การประมาณการรายได้จากสัญญาและต้นทุนทั้งหมดตามสัญญา ต้นทุนจริงที่คาดว่าจะได้รับคืน รวมถึงการประเมินส่วนหักรายได้ที่เกิดจากการส่งมอบงานล่าช้า หรือค่าปรับตามสัญญา โดยอาศัยประสบการณ์และข้อมูลในอดีต รวมถึงข้อมูลจากวิศวกรโครงการหรือผลงานของผู้เชี่ยวชาญ

5.2 ค่าเผ่อนี่สงสัยจะสูญของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเผ่อนี่สงสัยจะสูญของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการ ผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

5.3 การปรับลดเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ

ในการปรับลดเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าคงเหลือ โดยการปรับลดเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับพิจารณาจากราคาที่จะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยประมาณต้นทุนในการผลิตสินค้าให้เสร็จหรือประมาณการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเพื่อทำให้สินค้าขายได้เพิ่มขึ้น และการปรับลดมูลค่าสินค้าสำหรับสินค้าเก่าล้าสมัย เคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมคุณภาพพิจารณาจากอายุโดยประมาณของสินค้าแต่ละชนิดและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในปัจจุบัน

5.4 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

บริษัทฯ แสดงมูลค่าของที่ดินด้วยราคาที่ดีใหม่ ซึ่งราคาที่ดีใหม่ได้ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ โดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด ซึ่งการประเมินมูลค่าดังกล่าวต้องอาศัยข้อสมมติฐานและการประมาณการบางประการ ตามที่อธิบายไว้ในหมายเหตุ 15

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่าจะมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

5.5 ค่าความนิยม และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการด้อยค่าในภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ หรือ หน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้นๆ

5.6 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัท จะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัท จะมีกำไรทางภาษีในอนาคต เพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัท ควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

5.7 ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

5.8 คดีฟ้องร้องและค่าปรับจากการส่งมอบงานล่าช้า

บริษัททยอยมีหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายหรือค่าปรับจากการส่งมอบงานล่าช้า ซึ่งฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของคดีที่ถูกฟ้องร้องและเรียกค่าปรับจากการส่งมอบงานล่าช้าแล้วและเชื่อมั่นว่าประมาณการหนี้สินที่บริษัททยอยได้บันทึกไว้ในบัญชีเพียงพอ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อย่างไรก็ตามผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากที่ได้มีการประมาณการไว้

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งมีนโยบายในการกำหนดราคารายการค้าระหว่างกัน โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

1. การขายสินค้าระหว่างกันกำหนดราคาตามราคาตลาด หากไม่มีราคาตลาดจะกำหนดราคาเท่ากับต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มในอัตราไม่เกินร้อยละ 15 อย่างไรก็ตาม นโยบายการกำหนดราคาดังกล่าวอาจมีการปรับเปลี่ยนไปตามประเภทธุรกิจและสภาพการแข่งขันในขณะที่เกิดรายการ
2. ค่าบริการจัดการจ่ายและค่าเช่าจ่ายเรียกเก็บตามราคาที่ระบุไว้ในสัญญาระหว่างกัน
3. รายได้ค่าบริการจัดการและรายได้ค่าเช่าเรียกเก็บตามราคาที่ระบุไว้ในสัญญาระหว่างกัน
4. รายได้ค่าบริการและค่าบริการจ่ายอื่นเรียกเก็บตามราคาที่ตกลงร่วมกัน
5. ค่าบริการเทคโนโลยีสารสนเทศจ่ายให้บริษัทใหญ่เรียกเก็บตามราคาที่ระบุไว้ในสัญญาระหว่างกันซึ่งบริษัทใหญ่กำหนดราคาจากต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มในอัตราไม่เกินร้อยละ 5
6. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมและเงินให้กู้ยืมระหว่างกัน เรียกเก็บในอัตราต้นทุนของเงินทุนบวกร้อยละ 0.25 - 0.50 ต่อปีหรืออัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำ 12 เดือนเฉลี่ยของธนาคารพาณิชย์ขนาดใหญ่ห้าแห่งบวกร้อยละ 0.25 ต่อปี
7. ค่าธรรมเนียมการค้าประกันระหว่างกันคิดในอัตราร้อยละ 0.3 ต่อปี
8. เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อมีการประกาศจ่ายและมีสิทธิในการรับเงินปันผล
9. การซื้อขายสินทรัพย์ถาวรระหว่างกันกำหนดราคาโดยใช้ราคาตลาดหรือมูลค่าสุทธิตามบัญชีบวกส่วนเพิ่มตามสภาพของสินทรัพย์
10. ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารกำหนดตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติหรือในราคาที่ตกลงกันตามสัญญา

รายการธุรกิจที่สำคัญระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกันสามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
รายการธุรกิจกับบริษัทใหญ่				
รายได้จากการขายและบริการ	35	27	-	-
ซื้อสินค้าและบริการ	6	6	-	-
ค่าเช่าจ่าย	5	5	1	1
ค่าใช้จ่ายอื่น	23	20	5	4
ค่าบริการเทคโนโลยีสารสนเทศจ่าย	67	62	14	9
ค่าบริการจัดการจ่าย	30	28	30	28
เงินปันผลจ่าย	239	143	239	143

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย				
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)				
รายได้จากการขายและบริการ	-	-	8	8
ซื้อสินค้าและบริการ	-	-	303	281
ซื้อสินทรัพย์	-	-	13	2
รายได้จากการให้เช่าทรัพย์สิน	-	-	2	2
รายได้ค่าบริการการจัดการ	-	-	61	61
รายได้ค่าธรรมเนียมการค้าประกัน	-	-	6	6
รายได้อื่น	-	-	6	6
ดอกเบี้ยรับ	-	-	37	33
ค่าใช้จ่ายอื่น	-	-	-	-
ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	4	3
เงินปันผลรับ (หมายเหตุ 14.1)	-	-	321	501
รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
รายได้จากการขายและบริการ	57	406	1	1
ซื้อสินค้าและบริการ	274	163	2	50
ซื้อสินทรัพย์	11	17	-	-
ค่าเช่าจ่าย	9	9	2	2
ค่าใช้จ่ายอื่น	23	24	5	6
ดอกเบี้ยรับ	16	18	-	-
เงินปันผลจ่าย	2	2	2	2

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 9)				
บริษัทใหญ่	5,018	3,106	-	-
บริษัทย่อย	-	-	4,381	4,381
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการร่วมกัน)	279,137	264,282	54	54
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	284,155	267,388	4,435	4,435
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 9)				
บริษัทใหญ่	16	-	16	-
บริษัทย่อย	-	-	124,712	691,784
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการร่วมกัน)	85	2	-	-
รวมลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	101	2	124,728	691,784
รายได้ค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการร่วมกัน)	16,996	13,717	-	-
รวมรายได้ค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	16,996	13,717	-	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน (หมายเหตุ 10)				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการร่วมกัน)	194,226	240,461	-	-
รวมลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	194,226	240,461	-	-

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย	-	-	31,925	32,991
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการร่วมกัน)	-	274	-	-
รวมค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	274	31,925	32,991
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 19)				
บริษัทใหญ่	409	407	-	-
บริษัทย่อย	-	-	54,289	101,577
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการร่วมกัน)	9,824	12,259	2,060	8,179
รวมเจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	10,233	12,666	56,349	109,756
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 19)				
บริษัทใหญ่	14,635	10,379	5,681	4,419
บริษัทย่อย	-	-	1,259	244
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการร่วมกัน)	4,212	4,448	442	290
รวมเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	18,847	14,827	7,382	4,953
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายโครงการ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทใหญ่	283	293	-	-
บริษัทย่อย	-	-	58,738	63,751
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการร่วมกัน)	181,487	27,180	71	-
รวมค่าใช้จ่ายค้างจ่ายโครงการ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	181,770	27,473	58,809	63,751

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงเหลือของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะสั้นระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 และการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะสั้นดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	ในระหว่างปี		ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย				
บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	940,000	350,000	(250,000)	1,040,000
บริษัท พอสเน็ต จำกัด	10,000	-	(10,000)	-
บริษัท สามารถคอมมิวนิคชั่น เซอร์วิส จำกัด	10,000	-	(10,000)	-
บริษัท สามารถโปรดแบนด์ เซอร์วิส จำกัด	200	100	-	300
รวมเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	960,200	350,100	(270,000)	1,040,300
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย				
บริษัท ไอที แอ็บโซลูท จำกัด	96,000	175,000	-	271,000
บริษัท สามารถอินโฟเนต จำกัด	84,000	10,000	-	94,000
บริษัท ไทยเทรคเน็ต จำกัด	32,000	10,000	-	42,000
บริษัท พอสเน็ต จำกัด	-	30,000	-	30,000
บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด	-	120,000	-	120,000
รวมเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	212,000	345,000	-	557,000

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหารดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
ผลประโยชน์ระยะสั้น	34	31	21	20
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	3	1	2	1
รวม	37	32	23	21

สัญญาที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

สัญญาเช่าระยะยาวและค่าบริการที่เกี่ยวข้อง

- ก) กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาเช่าช่วงพื้นที่อาคารสำนักงานและสัญญาบริการสาธารณูปโภคกับบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทใหญ่ เป็นระยะเวลาประมาณ 3 ปี เพื่อประกอบกิจการของกลุ่มบริษัท สัญญาดังกล่าวจะสิ้นสุดในเดือนเมษายน 2563 โดยกลุ่มบริษัทต้องชำระค่าเช่าและค่าบริการเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละประมาณ 2 ล้านบาท (2561: 2 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 0.5 ล้านบาท (2561: 0.5 ล้านบาท))
- ข) กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่อาคารสำนักงานและสัญญาบริการสาธารณูปโภคกับบริษัท วิลลักซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อประกอบกิจการของกลุ่มบริษัท สัญญาดังกล่าวจะสิ้นสุดในเดือนเมษายน 2563 โดยกลุ่มบริษัทต้องชำระค่าเช่าและค่าบริการเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละประมาณ 3 ล้านบาท (2561: 3 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 0.5 ล้านบาท (2561: 0.4 ล้านบาท))

สัญญาบริการ

- ค) บริษัทฯ ได้ทำสัญญาว่าจ้างการให้บริการด้านการบริหารและการจัดการกับบริษัท สามารถ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทใหญ่ เป็นระยะเวลาประมาณ 1 ปี สัญญาดังกล่าวจะสิ้นสุดในเดือนเมษายน 2563 โดยบริษัทฯ ต้องชำระค่าบริการเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละประมาณ 2.5 ล้านบาท (2561: 2.5 ล้านบาท)
- ง) บริษัทฯ และบริษัทย่อยอีกหกแห่งคือบริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด บริษัท พอสเน็ต จำกัด บริษัท ไทยเทรตเน็ต จำกัด บริษัท สามารถอินโฟเน็ต จำกัด และบริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด ได้ทำสัญญาว่าจ้างบริหารงานสารสนเทศกับบริษัท สามารถ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทใหญ่ สัญญาดังกล่าวจะสิ้นสุดในเดือนเมษายน 2563 โดยกลุ่มบริษัทต้องชำระค่าบริการเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละประมาณ 6 ล้านบาท (2561: 5 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ 1 ล้านบาท (2561: 1 ล้านบาท))

ภาระค้ำประกันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ มีภาระจากการค้ำประกันให้กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบ งบการเงินข้อ 37.4

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
เงินสด	1,766	1,651	82	73
เงินฝากธนาคาร	387,377	322,629	87,392	35,400
รวม	389,143	324,280	87,474	35,473

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 เงินฝากออมทรัพย์ และเงินฝากประจำเงินมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.1 ต่อปีถึงร้อยละ 1.0 ต่อปี (2561: ระหว่างร้อยละ 0.10 ต่อปีถึงร้อยละ 1.00 ต่อปี)

8. เงินลงทุนชั่วคราวในหลักทรัพย์เพื่อค้า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2562		2561	
	ราคาทุน	มูลค่า ยุติธรรม	ราคาทุน	มูลค่า ยุติธรรม
หุ้นสามัญและใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้น	113,407	24,104	113,407	34,077
บวก: ปรับมูลค่า	(89,303)		(79,330)	
รวมเงินลงทุนชั่วคราวในหลักทรัพย์เพื่อค้า	24,104		34,077	

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินลงทุนชั่วคราวในหลักทรัพย์เพื่อค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561
ยอดคงเหลือต้นปี	34,077	23,211
เพิ่มขึ้นระหว่างปี:		
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนชั่วคราวในหลักทรัพย์เพื่อค้า	-	17,272
มูลค่ายุติธรรมของใบสำคัญแสดงสิทธิที่ใช้สิทธิแปลงสภาพเป็นหุ้นสามัญ	-	366
ซึ่งจัดประเภทเป็นเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า ณ วันใช้สิทธิ	-	17,638
รวม	-	
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่ลดลงจากการใช้สิทธิแปลงสภาพเป็นหุ้นสามัญ		
ซึ่งจัดประเภทเป็นเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า - มูลค่ายุติธรรม:		
ราคาทุน	-	(1,955)
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าจนถึงวันใช้สิทธิ	-	1,589
รวม	-	(366)
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่า	(9,973)	(6,406)
ยอดคงเหลือปลายปี	24,104	34,077

9. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	42,917	4,506	444	444
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	4,001	259,118	-	-
3 - 6 เดือน	1,011	2,336	-	-
6 - 12 เดือน	1,484	642	-	3,991
มากกว่า 12 เดือน	234,742	786	3,991	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	284,155	267,388	4,435	4,435

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	1,476,509	323,963	395,113	24,740
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	421,100	411,645	24,617	141,226
3 - 6 เดือน	40,825	40,670	-	-
6 - 12 เดือน	3,656	29,282	-	27,342
มากกว่า 12 เดือน	416,919	428,105	8,024	11,024
รวม	2,359,009	1,233,665	427,754	204,332
หัก: ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	(37,219)	(29,643)	(7,999)	(6,394)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	2,321,790	1,204,022	419,755	197,938
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	2,605,945	1,471,410	424,190	202,373
ลูกหนี้อื่น				
เงินตรงจ่ายทั่วไป	14,969	35,044	921	1,556
ลูกหนี้ธุรกิจหลักทรัพย์	1,022,626	1,022,626	-	-
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	101	2	124,728	691,784
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	161,889	162,092	164	-
รวม	1,199,585	1,219,764	125,813	693,340
หัก: ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	(1,099,757)	(1,099,757)	-	-
รวมลูกหนี้อื่น - สุทธิ	99,828	120,007	125,813	693,340
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	2,705,773	1,591,417	550,003	895,713

ก) กลุ่มบริษัทได้อิโณลธิธิเรียกรอการรับเงินจากงานโครงการตามสัญญาบางส่วนเพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมและหนังสือค้ำประกันจากธนาคาร โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ยอดคงเหลือของลูกหนี้ข้างต้นได้รวมยอดลูกหนี้ซึ่งได้อิโณลธิธิเรียกรอการรับเงินให้แก่ธนาคารเป็นจำนวน 1,824 ล้านบาท (2561: 725 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะบริษัทฯ: 383 ล้านบาท (2561: 20 ล้านบาท))

ข) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ลูกหนี้การค้าของบริษัทฯ ได้รวมลูกหนี้สถาบันการเงินที่ถูกทางราชการสั่งระงับการดำเนินการจำนวน 3 ล้านบาท (2561: 3 ล้านบาท) ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญไว้แล้วเต็มจำนวนสำหรับลูกหนี้ดังกล่าว

ค) ลูกหนี้ธุรกิจหลักทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัท โอที แอ็บโซลูท จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย (เดิมดำเนินธุรกิจหลักทรัพย์) มีลูกหนี้ซื้อหลักทรัพย์ด้วยเงินสดที่ไม่สามารถชำระคืนได้ในระยะเวลาที่กำหนด และลูกหนี้ธุรกิจหลักทรัพย์ที่อยู่ระหว่างดำเนินคดี ประเมินหนี้หรือผ่อนชำระรวมทั้งสิ้นจำนวนเงินประมาณ 1,023 ล้านบาท (2561: 1,023 ล้านบาท) ซึ่งบริษัทย่อยได้ตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญไว้แล้วทั้งจำนวน

นอกจากนี้ ในปี 2552 บริษัทย่อยได้ฟ้องร้องต่อศาลแพ่งและศาลล้มละลายกลาง เพื่อเรียกร้องให้ลูกค้าเจ็ดรายที่เหลือโดยมีมูลหนี้คงค้างรวมจำนวน 978 ล้านบาท ชำระหนี้แก่บริษัทย่อย ทั้งนี้ ศาลล้มละลายกลางได้มีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดทั้งเจ็ดราย ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการตามขั้นตอนของทางกฎหมายล้มละลาย และศาลแพ่งได้มีคำสั่งให้จำหน่ายคดีของลูกหนี้ทั้งเจ็ดราย เพื่อให้บริษัทย่อยไปขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลายต่อไป

ภายใต้สัญญาซื้อขายหุ้นในบริษัท โอที แอ็บโซลูท จำกัด เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2555 ระบุว่าในกรณีที่บริษัทได้รับชำระหนี้หรือเงินหรือผลประโยชน์ใด ๆ ภายหลังจากวันโอนหุ้น (รวมเรียกว่า “เงินที่ได้จากการชำระหนี้”) อันเนื่องมาจากมูลหนี้ที่เกิดขึ้นก่อนหรือในวันโอนหุ้น บริษัท สามารถบรรดแบนด์ เซอร์วิสเชส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยอีกแห่งหนึ่ง (ผู้ซื้อ) จะดำเนินการให้บริษัทส่งมอบเงินที่ได้จากการชำระหนี้ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมก่อนหน้า (ธนาคารแห่งหนึ่ง) ในอัตราร้อยละ 99.7888 ตามสูตรที่ระบุไว้ในสัญญา

- ง) นอกจากที่กล่าวไว้ในข้อ ก) - ค) ข้างต้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้ากิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน ที่ค้างชำระนานกว่า 12 เดือน ของกลุ่มบริษัทจำนวน 380 ล้านบาท (2561: 398 ล้านบาท) และงบการเงินเฉพาะกิจการ: 0.03 ล้านบาท (2561: 5 ล้านบาท) ไม่ได้ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเต็มจำนวน เนื่องจากลูกหนี้ดังกล่าวเป็นหน่วยงานราชการและ บริษัทเอกชนที่มีโครงการกับหน่วยงานของรัฐซึ่งไม่เคยมีประวัติไม่ชำระหนี้ และมีขั้นตอนของการอนุมัติการจ่ายที่ใช้เวลานาน ซึ่งฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่าค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ที่ได้บันทึกไว้ดังกล่าวเพียงพอแล้ว

10. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2562	2561
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน (มูลค่าตามสัญญา)	338,665	330,222
หัก: ส่วนที่รับชำระแล้ว	(126,357)	(64,032)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	212,308	266,190
หัก: ดอกเบี้ยส่วนที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	(18,082)	(25,729)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิจากดอกเบี้ยส่วนที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้ (หมายเหตุ 6)	194,226	240,461
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดรับชำระภายในหนึ่งปี	(73,300)	(35,589)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดรับชำระภายในหนึ่งปี	120,926	204,872

บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย “ผู้ให้เช่าซื้อ” ได้ทำสัญญาเช่าซื้อรถผลิตรายการโทรทัศน์ (Outside Broadcasting Van) พร้อมระบบเพื่อผลิตสื่อรายการ และการถ่ายทอดผ่านทางโทรทัศน์แก่บริษัท สยามสปอร์ต เทเลวิชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน “ผู้เช่าซื้อ” มีมูลค่าตามสัญญาจำนวน 336 ล้านบาท และคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.50 ต่อปี (2561: ร้อยละ 7.50 ต่อปี) โดยอายุสัญญามีระยะเวลา 3 ปี สิ้นสุดภายในปี 2565 และกำหนดการรับชำระเป็นงวดรายเดือน

ต่อมาเมื่อวันที่ 16 กันยายน 2562 บริษัทย่อยได้ทำบันทึกข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมกับผู้เช่าซื้อ เพื่อขยายระยะเวลาในการชำระค่าเช่าตามสัญญาเช่าซื้อดังกล่าวออกไปอีกจำนวน 2 ปี

ภายใต้สัญญาเช่าซื้อดังกล่าว คำประกันการรับชำระหนี้โดยบริษัท ไอ-สปอร์ต จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันอีกแห่งหนึ่ง

11. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ-สุทธิ	
	2562	2561	2562	2561	2562	2561
สินค้าสำเร็จรูป	80,921	117,160	(70,880)	(68,376)	10,041	48,784
งานระหว่างทำ	140,160	143,542	(42,835)	(42,598)	97,325	100,944
วัสดุสิ้นเปลือง	2,559	2,328	(285)	(285)	2,274	2,043
สินค้าระหว่างทาง	1,256	279	-	-	1,256	279
รวม	224,896	263,309	(114,000)	(111,259)	110,896	152,050

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ-สุทธิ	
	2562	2561	2562	2561	2562	2561
สินค้าสำเร็จรูป	67,508	75,428	(63,137)	(62,956)	4,371	12,472
งานระหว่างทำ	104,863	69,569	(17,769)	(17,532)	87,094	52,037
วัสดุสิ้นเปลือง	1,323	1,323	-	-	1,323	1,323
สินค้าระหว่างทาง	1,256	278	-	-	1,256	278
รวม	174,950	146,598	(80,906)	(80,488)	94,044	66,110

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทมีการบันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 2.7 ล้านบาท (2561: 50.2 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 0.4 ล้านบาท (2561: 32.1 ล้านบาท)) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย

12. ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย

ยอดคงเหลือของภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 แยกตามปีได้ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

ปี		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2562	2561	2562	2561
ก่อนปี	2553	2,437	2,437	-	-
	2555	1	1	-	-
	2556	7,082	7,082	-	-
	2557	61,012	61,012	-	-
	2558	-	1	-	-
	2559	31	153	-	-
	2560	611	99,262	-	11,254
	2561	103,676	103,959	18,331	18,331
รวม	2562	83,544	-	15,425	-
		258,394	273,907	33,756	29,585
	หัก: ค่าเพื่อการลดมูลค่าของภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	(2,437)	(2,440)	-	-
รวมภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย - สุทธิ		255,957	271,467	33,756	29,585

กลุ่มบริษัทถือภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายเป็นสินทรัพย์ เนื่องจากมีความตั้งใจและมีสิทธิขอคืนภาษีข้างต้น อย่างไรก็ตาม มูลค่าที่จะได้รับคืนของภาษีเงินได้ดังกล่าวขึ้นอยู่กับการใช้สิทธิขอคืนภาษีและผลการตรวจสอบภาษีโดยเจ้าหน้าที่กรมสรรพากร

ในระหว่างปี 2562 กลุ่มบริษัทได้รับคืนภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายของปี 2559 - 2560 จำนวนประมาณ 99 ล้านบาท (2561: กลุ่มบริษัทได้รับคืนภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายของปี 2558 - 2559 จำนวนประมาณ 178 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: บริษัทฯ ได้รับคืนภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายของปี 2560 จำนวน 11 ล้านบาท (2561: บริษัทฯ ได้รับคืนภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายของปี 2559 จำนวน 14 ล้านบาท))

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทย่อยบันทึกค่าเพื่อการลดมูลค่าของภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายเป็นจำนวนเงินรวม 2 ล้านบาท (2561: 2 ล้านบาท) ซึ่งฝ่ายบริหารของบริษัทย่อยพิจารณาแล้วเห็นว่าค่าเพื่อการลดมูลค่าของภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายที่ได้บันทึกไว้ดังกล่าวนั้นเพียงพอแล้ว

13. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
เงินทดรองจ่ายแก่เจ้าหน้าที่	144,567	100,520	2,155	556
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	114,082	136,340	17,030	54,168
เงินประกันผลงาน	64,327	63,239	-	-
ภาษีซื้อรอเรียกคืน	32,960	42,798	8,644	753
ภาษีซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	4,317	7,318	3,891	7,713
อื่น ๆ	3,749	2,255	2,788	1,704
รวมสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	364,002	352,470	34,508	64,894

14. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

14.1 เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		เงินปันผลที่บริษัทฯ รับระหว่างปี	
	2562	2561	2562	2561	2562	2561	2562	2561
	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)
บริษัท สามารถคอมมิวนิคชั่น เซอร์วิส จำกัด	500	500	100	100	500,000	500,000	-	-
บริษัท พอสเน็ท จำกัด	72	72	100	100	72,000	72,000	43,200	-
บริษัท ไทยเทรคเน็ท จำกัด	53	53	100	100	53,000	53,000	-	-
บริษัท สามารถบรอดแบนด์ เซอร์วิสเซล จำกัด	13.81	13.81	100	100	13,812	13,812	-	-
บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	225	225	100	100	900,700	900,700	178,875	226,125
บริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด	10	10	100	100	9,999	9,999	-	49,996
บริษัท สามารถอินโฟเนต จำกัด	62	62	100	100	18,000	18,000	-	-
บริษัท สามารถ เอ็ด เทคโนโลยี จำกัด	5	5	100	100	5,000	5,000	-	25,000
บริษัท พอร์ทัลเน็ท จำกัด	2,100	2,100	100	100	208,000	208,000	98,700	199,500
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย					1,780,511	1,780,511	320,775	500,621

14.2 รายละเอียดของบริษัทย่อยซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ

บริษัท	สัดส่วนที่ถือโดย ส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจควบคุม		ส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจควบคุม ในบริษัทย่อยสะสม		ขาดทุนที่แบ่งให้กับส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจควบคุม ในบริษัทย่อยในระหว่างปี	
	2562	2561	2562	2561	2562	2561
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)
บริษัท เน็ตเซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด (บริษัทย่อยของบริษัท สามารถคอมเทค จำกัด)	40	40	(28)	(27)	-	(3)
บริษัท เอสแอลเอ เอเชีย จำกัด (บริษัทย่อยของบริษัท สามารถคอมมิวนิคชั่น เซอร์วิส จำกัด)	10	10	1	1	-	(1)

14.3 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัทย่อยที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ ซึ่งเป็นข้อมูลก่อนการตัดรายการระหว่างกัน

สรุปรายการฐานะทางการเงิน

(หน่วย: ล้านบาท)

	บริษัท เน็ตเซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด		บริษัท เอสแอลเอ เอเชีย จำกัด	
	2562	2561	2562	2561
สินทรัพย์หมุนเวียน	30	19	10	10
หนี้สินหมุนเวียน	97	87	-	-
หนี้สินไม่หมุนเวียน	3	2	-	-

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	บริษัท เน็ตเซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด		บริษัท เอสแอลเอ เอเชีย จำกัด	
	2562	2561	2562	2561
รายได้	44	33	-	-
ขาดทุน	-	8	-	1

สรุปรายการกระแสเงินสด

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	บริษัท เน็ตเซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด		บริษัท เอสแอลเอ เอเชีย จำกัด	
	2562	2561	2562	2561
กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน	(2)	(21)	-	-
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	6	18	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	4	(3)	-	-

14.4 การจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย

เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2561 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติการจำหน่ายเงินลงทุนในหุ้นสามัญทั้งหมดในบริษัท เน็ต มีเดีย จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยให้แก่บุคคลภายนอกเป็นจำนวน 0.10 ล้านหุ้น ในราคาหุ้นละ 34.5 บาท รวมเป็นเงินประมาณ 3.6 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้ลงนามในสัญญาโอนหุ้นและได้รับชำระเงินแล้วเมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2561

กระแสเงินสดสุทธิจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อยสามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	3,560
มูลค่าเงินลงทุนตามวิธีราคาทุน ณ วันจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	250
หัก: ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย	(250)
มูลค่าเงินลงทุนตามวิธีราคาทุน ณ วันจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ	-
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	3,560

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	3,560
หัก: เงินสดและรายการเทียบเท่าของบริษัทย่อย ณ วันจำหน่ายเงินลงทุน	(3,542)
กระแสเงินสดสุทธิจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	18
หัก: สินทรัพย์สุทธิอื่นนอกจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดของบริษัทย่อย ณ วันจำหน่ายเงินลงทุน	-
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	18

14.5 การลดทุนของบริษัทย่อย

เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2561 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย มีมติอนุมัติให้ลดทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จำนวน 1,270,000,000 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 3,370,000,000 บาท (หุ้นสามัญ 33,700,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท) เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 2,100,000,000 บาท (หุ้นสามัญ 21,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท) โดยลดขาดทุนสะสมจำนวน 1,000,000,000 บาท และคืนเงินลงทุนให้กับผู้ถือหุ้นเป็นจำนวน 270,000,000 บาท บริษัทย่อยดังกล่าวได้จดทะเบียนลดทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2561

15. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม						
	สินทรัพย์ ซึ่งแสดง มูลค่าตาม ราคาที่ดีใหม่	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน					
		อาคารและ สิ่งปรับปรุง อาคาร	เครื่องมือ และอุปกรณ์ สื่อสาร	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	อุปกรณ์ สื่อสาร ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน / ราคาที่ดีใหม่	ที่ดิน						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	61,100	70,127	13,501,475	216,055	94,339	40,872	13,983,968
ซื้อเพิ่ม	5,384	26,557	400,061	55,253	-	220	487,475
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	(90,786)	(1,890)	(2,430)	-	(95,106)
โอนเข้า/โอนออก	-	-	13,913	27,889	-	(28,051)	13,751
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	66,484	96,684	13,824,663	297,307	91,909	13,041	14,390,088
ซื้อเพิ่ม	-	-	249,613	4,433	7,104	144,422	405,572
ตัดราคา	17,802	-	-	-	-	-	17,802
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	(18,023)	(621)	(2,804)	-	(21,448)
โอนเข้า/โอนออก	-	811	24,655	-	-	(9,793)	15,673
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	84,286	97,495	14,080,908	301,119	96,209	147,670	14,807,687
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	-	68,879	8,376,929	169,005	59,242	-	8,674,055
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	2,086	1,105,367	19,735	9,524	-	1,136,712
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	(81,263)	(1,890)	(2,430)	-	(85,583)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	-	70,965	9,401,033	186,850	66,336	-	9,725,184
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	4,314	1,123,730	29,339	9,865	-	1,167,248
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	(17,937)	(612)	(2,804)	-	(21,353)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	-	75,279	10,506,826	215,577	73,397	-	10,871,079

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม						
	สินทรัพย์ ซึ่งแสดง มูลค่าตาม ราคาที่ดีใหม่	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน					
		อาคารและ สิ่งปรับปรุง อาคาร	เครื่องมือ และอุปกรณ์ สื่อสาร	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	อุปกรณ์ สื่อสาร ระหว่างติดตั้ง	รวม
ค่าเผื่อการด้อยค่า	ที่ดิน						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	-	-	2,485,555	-	-	12,922	2,498,477
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	-	11,996	-	-	-	11,996
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	-	-	2,497,551	-	-	12,922	2,510,473
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	-	176,956	-	-	-	176,956
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	-	-	2,674,507	-	-	12,922	2,687,429
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	66,484	25,719	1,926,079	110,457	25,573	119	2,154,431
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	84,286	22,216	899,575	85,542	22,812	134,748	1,249,179
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2561 (1,113 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร)							1,136,712
2562 (1,132 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร)							1,167,248

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	สินทรัพย์ ซึ่งแสดง มูลค่าตาม ราคาที่ดีใหม่	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน					
		อาคารและ สิ่งปรับปรุง อาคาร	เครื่องมือ และอุปกรณ์ สื่อสาร	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	อุปกรณ์ สื่อสาร ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน / ราคาที่ดีใหม่	ที่ดิน						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	61,100	54,411	1,171,377	21,756	24,259	-	1,332,903
ซื้อเพิ่ม	-	-	45	238	-	-	283
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	-	(99)	-	-	(99)
โอนเข้า(โอนออก)	-	-	4,905	-	-	119	5,024
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	61,100	54,411	1,176,327	21,895	24,259	119	1,338,111
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	944	6,635	134,494	142,073
ตีราคา	14,100	-	-	-	-	-	14,100
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	-	(178)	-	-	(178)
โอนเข้า(โอนออก)	-	-	16,478	-	-	(8,982)	7,496
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	75,200	54,411	1,192,805	22,661	30,894	125,631	1,501,602
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	-	54,136	1,138,698	20,128	12,281	-	1,225,243
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	111	34,455	606	3,601	-	38,773
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	-	(99)	-	-	(99)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	-	54,247	1,173,153	20,635	15,882	-	1,263,917
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	87	13,213	512	4,511	-	18,323
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	-	(178)	-	-	(178)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	-	54,334	1,186,366	20,969	20,393	-	1,282,062

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	สินทรัพย์ ซึ่งแสดง มูลค่าตาม ราคาตลาดใหม่	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน					
		อาคารและ สิ่งปรับปรุง อาคาร	เครื่องมือ และอุปกรณ์ สื่อสาร	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	อุปกรณ์ สื่อสาร ระหว่างติดตั้ง	รวม
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	61,100	164	3,174	1,260	8,377	119	74,194
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	75,200	77	6,439	1,692	10,501	125,631	219,540
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2561 (34 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร)							38,773
2562 (13 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร)							18,323

15.1 กลุ่มบริษัทได้จัดให้มีการประเมินราคาสินทรัพย์โดยผู้ประเมินราคาอิสระในปี 2562 สำหรับที่ดินโดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach)

หากกลุ่มบริษัทแสดงมูลค่าของที่ดินดังกล่าวด้วยวิธีราคาทุน มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 จะเป็นดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
ที่ดิน	32,045	32,045	26,661	26,661

15.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของเครื่องมือและอุปกรณ์การสื่อสาร ยานพาหนะและอุปกรณ์ซึ่งได้มาภายใต้สัญญาเช่าการเงิน โดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีเป็นจำนวนเงิน 17 ล้านบาท (2561: 17 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะบริษัทฯ: 10 ล้านบาท (2561: 7 ล้านบาท))

15.3 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 กลุ่มบริษัทมีอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 10,937 ล้านบาท (2561: 5,926 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะบริษัทฯ: 1,216 ล้านบาท (2561: 1,202 ล้านบาท))

16. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	
ราคาทุน		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	775,184	
ซื้อเพิ่ม	110,793	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	885,977	
ซื้อเพิ่ม	40,485	
โอนเป็นต้นทุนโครงการ	(550,000)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	376,462	

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม
	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์
ค่าตัดจำหน่ายสะสม	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	126,795
ค่าตัดจำหน่าย	41,252
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	168,047
ค่าตัดจำหน่าย	68,005
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	236,052
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	717,930
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	140,410
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	
2561 (36 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร)	41,252
2562 (41 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร)	68,005

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์
ราคาทุน	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	72,285
ซื้อเพิ่ม	31
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	72,316
ซื้อเพิ่ม	127
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	72,443
ค่าตัดจำหน่ายสะสม	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	23,317
ค่าตัดจำหน่าย	16,356
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	39,673
ค่าตัดจำหน่าย	16,362
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	56,035
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	32,643
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	16,408
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	
2561 (ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร)	16,356
2562 (ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร)	16,362

17. ค่าความนิยม

ค่าความนิยมส่วนใหญ่เกิดจากการที่บริษัทฯ ซื้อหุ้นในบริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด

บริษัทฯ พิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดจากมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ โดยประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับอ้างอิงจากประมาณการทางการเงินซึ่งได้รับอนุมัติจากฝ่ายบริหาร ประมาณการกระแสเงินสดดังกล่าวครอบคลุมระยะเวลา 6 ปีสำหรับ บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด ซึ่งเป็นไปตามอายุสัญญา

ข้อสมมติที่สำคัญในการคำนวณมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	2562	2561
อัตราการเติบโต (Terminal growth rate)	0%	0%
อัตราคิดลด (WACC)	9%	11%

ฝ่ายบริหารพิจารณาอัตราการเติบโตจากผลประกอบการในอดีต การคาดการณ์การเติบโตของตลาดรวมทั้งการเติบโตของผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ โดยใช้หลักความระมัดระวังจึงกำหนดข้อสมมติฐานว่ารายได้จะคงที่ตั้งแต่ปีที่ 1 - 6 และอัตราคิดลดเป็นอัตราก่อนภาษีที่สะท้อนถึงความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับส่วนงานนั้น ๆ

ฝ่ายบริหารพิจารณาแล้วเชื่อว่าค่าความนิยม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 ไม่เกิดการด้อยค่า

18. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561	2562	2561
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	MOR, MOR ลบอัตราร้อยละ คงที่ต่อปี	MOR, MOR ลบอัตราร้อยละ คงที่ต่อปี	2	6	-	-
เงินกู้ยืมจากธนาคาร	MMR, ดอกเบี้ย เงินฝากประจำ 12 เดือน บวก อัตราร้อยละ คงที่ต่อปี	MMR, ดอกเบี้ย เงินฝากประจำ 12 เดือน บวก อัตราร้อยละ คงที่ต่อปี	2,385,221	1,751,765	560,921	456,282
เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีท	MMR	MMR	655,048	463,865	-	22,930
รวม			3,040,271	2,215,636	560,921	479,212

เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินของกลุ่มบริษัทค้าประกันโดยการค้าประกันร่วมกันโดยกลุ่มบริษัทการโอนสิทธิ/มอบสิทธิการรับเงินตามสัญญาและหรือโครงการตามที่ระบุในสัญญาเงินกู้ยืม

นอกจากนี้ ภายใต้สัญญาเงินกู้ยืมระยะสั้นกับธนาคารได้ระบุข้อกำหนดบางประการเพื่อให้กลุ่มบริษัทปฏิบัติตาม

19. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	10,233	12,666	56,349	109,756
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	562,016	698,226	24,522	9,882
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	18,847	14,827	7,382	4,953
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	21,541	19,079	2,470	3,785
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	148,897	111,081	19,549	16,953
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	5,914	11,160	5,130	10,621
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	767,448	867,039	115,402	155,950

20. หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	20,898	18,310	10,996	6,243
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(803)	(969)	(478)	(368)
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20,095	17,341	10,518	5,875
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(4,030)	(2,932)	(2,059)	(1,043)
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - สรุติจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16,065	14,409	8,459	4,832

กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาเช่าการเงินกับบริษัทลีสซิ่งเพื่อเช่ายานพาหนะใช้ในการดำเนินงานของกิจการโดยสัญญาเช่าการเงินมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 4.30 ถึง 4.75 ต่อปี (2561: ร้อยละ 4.30 ถึง 4.75 ต่อปี) และมีกำหนดการชำระค่าเช่าเป็นรายเดือนอายุของสัญญาเช่ามีระยะเวลาโดยเฉลี่ยประมาณ 5 ปี

กลุ่มบริษัทมีการระดมทุนที่จะต้องจ่ายค่าเช่าขั้นต้นตามสัญญาเช่าการเงินดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ไม่เกิน 1 ปี		1 - 5 ปี		รวม	
	2562	2561	2562	2561	2562	2561
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต้นที่ต้องจ่ายทั้งสิ้น						
ตามสัญญาเช่า	4,478	3,382	16,420	14,928	20,898	18,310
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงินรอการตัดบัญชี	(448)	(450)	(355)	(519)	(803)	(969)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต้นที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	4,030	2,932	16,065	14,409	20,095	17,341

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ไม่เกิน 1 ปี		1 - 5 ปี		รวม	
	2562	2561	2562	2561	2562	2561
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต้นที่ต้องจ่ายทั้งสิ้น						
ตามสัญญาเช่า	2,313	1,216	8,683	5,027	10,996	6,243
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงินรอการตัดบัญชี	(254)	(173)	(224)	(195)	(478)	(368)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต้นที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	2,059	1,043	8,459	4,832	10,518	5,875

21. หุ้นกู้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561
หุ้นกู้	400,000	750,000
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(400,000)	(750,000)
หุ้นกู้ - สรุติจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหุ้นกู้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561
ยอดคงเหลือต้นปี	750,000	1,265,000
บวก: หุ้นกู้ที่ออกจำหน่ายระหว่างปี	1,500,000	1,460,000
หัก: หุ้นกู้ที่ครบกำหนดไถ่ถอนระหว่างปี	(1,850,000)	(1,975,000)
ยอดคงเหลือปลายปี	400,000	750,000

หุ้นกู้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 เป็นหุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือประเภทไม่ด้อยสิทธิและไม่มีหลักประกัน โดยมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ต่อปีตามที่ระบุไว้ในหุ้นกู้แต่ละฉบับ และมีกำหนดการจ่ายชำระภายในปี 2563

22. ประมาณการหนี้สิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	การรับประกันการบำรุงรักษา	การรับประกันการบำรุงรักษา
ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	131,502	48,550
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	15,426	4,003
ลดลงจากรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง	(54,816)	(32,059)
โอนกลับประมาณการหนี้สิน	(1,397)	(401)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	90,715	20,093
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	25,031	2,969
ลดลงจากรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง	(22,467)	(24)
โอนกลับประมาณการหนี้สิน	(4,383)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	88,896	23,038
ปี 2561		
หมุนเวียน	48,778	173
ไม่หมุนเวียน	41,937	19,920
	90,715	20,093
ปี 2562		
หมุนเวียน	62,152	22,059
ไม่หมุนเวียน	26,744	979
	88,896	23,038

การรับประกันการบำรุงรักษา

กลุ่มบริษัทรับรู้ประมาณการหนี้สินสำหรับการเรียกร้องการรับประกันสินค้าและอุปกรณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าตามงานตามสัญญาไปในระหว่างสองปีที่ผ่านมา โดยพิจารณาจากปริมาณการซ่อมแซมสินค้าและอุปกรณ์ในอดีต กลุ่มบริษัทคาดว่าจะรายจ่ายเหล่านี้ส่วนใหญ่จะเกิดขึ้นในรอบปีบัญชีถัดไปและรายจ่ายทั้งหมดจะเกิดขึ้นภายในสองปีนับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทใช้สมมติฐานในการคำนวณประมาณการหนี้สินสำหรับการรับประกันนี้โดยอิงจากปริมาณงานตามสัญญาในปัจจุบัน และข้อมูลที่มีอยู่ในปัจจุบันเกี่ยวกับรายการซ่อมแซมสินค้าและอุปกรณ์ที่มีการรับประกันเป็นระยะเวลาสามเดือน ถึงสามปีสำหรับทุกประเภทของงานตามสัญญา

23. หนี้สินหมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
ภาษีมูลค่าเพิ่มค้างจ่าย	8,641	2,065	-	-
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง	13,012	6,209	3,865	1,161
ภาษีขายยังไม่ถึงกำหนด	73,924	64,222	8,539	8,484
อื่น ๆ	20,317	17,932	4,342	3,406
รวมหนี้สินหมุนเวียนอื่น	115,894	90,428	16,746	13,051

24. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	102,259	93,270	27,408	25,775
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	8,342	8,242	1,985	1,790
ต้นทุนดอกเบี้ย	2,668	2,292	607	492
ต้นทุนบริการในอดีต	34,022	-	9,228	-
เพิ่มขึ้น(ลดลง)จากการรับโอนพนักงานระหว่างปี	(196)	1,372	214	1,143
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
(กำไร)ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	1,841	-	148	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	15,270	(4,274)	2,319	(657)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	5,523	3,107	(34)	615
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(283)	(1,750)	-	(1,750)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	169,446	102,259	41,875	27,408

เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2562 พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 ได้ประกาศลงในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งได้กำหนดอัตราค่าชดเชยเพิ่มเติมกรณีนายจ้างเลิกจ้าง สำหรับลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 20 ปีขึ้นไปให้มีสิทธิได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 400 วัน กฎหมายดังกล่าวมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 5 พฤษภาคม 2562 เป็นต้นไป การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวถือเป็นการแก้ไขโครงการสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน และมีผลกระทบให้กลุ่มบริษัทมีหนี้สินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเพิ่มขึ้น 34 ล้านบาท (เฉพาะของบริษัทฯ: 9 ล้านบาท) กลุ่มบริษัทบันทึกผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวโดยรับรู้ต้นทุนบริการในอดีตเป็นค่าใช้จ่ายทันทีในงบกำไรขาดทุนของปีปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 7.9 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 3.2 ล้านบาท) (2561: จำนวน 0.3 ล้านบาท งบการเงินเฉพาะกิจการ: ไม่มี)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 10 - 20 ปี (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 10 ปี) (2561: 9 - 22 ปี (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 9 ปี))

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
อัตราคิดลด	1.40 - 1.97	2.22 - 3.31	1.40	2.22
อัตราการขึ้นเงินเดือน	3.5 - 6.0	3.5 - 6.3	3.5 - 6.0	3.5 - 6.3
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	2 - 24	2 - 27	2 - 24	2 - 27

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	หนี้สินเพิ่มขึ้น (ลดลง)				หนี้สินเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
	เพิ่มขึ้น 1%		ลดลง 1%		เพิ่มขึ้น 1%		ลดลง 1%	
อัตราคิดลด	2562	2561	2562	2561	2562	2561	2562	2561
อัตราการขึ้นเงินเดือน	(17)	(10)	20	11	(3)	(1)	3	2
	19	11	(17)	(9)	3	2	(2)	(1)
	เพิ่มขึ้น 20%		ลดลง 20%		เพิ่มขึ้น 20%		ลดลง 20%	
อัตราการเปลี่ยนแปลง ในจำนวนพนักงาน	2562	2561	2562	2561	2562	2561	2562	2561
	(20)	(11)	22	14	(2)	(1)	3	2

25. ส่วนเกินทุนจากการตีราคากที่ดิน

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
ยอดคงเหลือต้นปี	27,551	27,551	27,551	27,551
บวก: ส่วนเกินทุนจากการตีราคาเพิ่ม - สุทธิจากภาษีเงินได้	14,241	-	11,280	-
ยอดคงเหลือปลายปี	41,792	27,551	38,831	27,551

ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ดังกล่าวไม่สามารถนำมาหักกับขาดทุนสะสมและไม่สามารถจ่ายเป็นเงินปันผลได้

26. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ จะต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี ส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่า ทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวจะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

27. รายได้จากงานตามสัญญา

27.1 รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 สามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่ไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง	81,124	86,214	81,124	86,214
ใบอนุญาตการให้บริการอินเทอร์เน็ตแบบที่หนึ่ง	103,948	111,017	-	-
รายได้จากการให้บริการอื่น	3,286,886	3,114,481	422,644	314,576
รวมรายได้จากการบริการ	3,471,958	3,311,712	503,768	400,790

27.2 ยอดคงเหลือตามสัญญา

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา				
รายได้ค้างรับ	3,373,241	2,626,175	405,559	553,520
เงินประกันผลงานค้างรับ	66,547	63,239	-	-
รวม	3,439,788	2,689,414	405,559	553,520
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า	(2,220)	-	-	-
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - สุทธิ	3,437,568	2,689,414	405,559	553,520
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา				
รายได้รับล่วงหน้า	(14,969)	(44,350)	(1,390)	(1,390)
รวมหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	(14,969)	(44,350)	(1,390)	(1,390)

ในระหว่างปีปัจจุบันกลุ่มบริษัทฯ บันทึกประมาณการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเป็นจำนวน 2.2 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: ไม่มี)

27.3 รายได้ที่รับรู้ที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือตามสัญญา

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2562	2562
รายได้ที่รับรู้ที่เคยรวมอยู่ในยอดยกมาของหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	61,278	599

27.4 รายได้ที่คาดว่าจะรับรู้สำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 กลุ่มบริษัทมีรายได้ที่คาดว่าจะรับรู้ในอนาคตสำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้นของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเป็นจำนวน 5,572 ล้านบาท (เฉพาะกิจการ: 1,915 ล้านบาท) ซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่าจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติของสัญญาดังกล่าวเสร็จสิ้นภายใน 7 ปี

27.5 สินทรัพย์ที่รับรู้จากต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	100,944	177,597	52,037	45,882
เพิ่มขึ้น	7,545,526	6,176,339	823,345	1,206,190
โอนไปเป็นต้นทุน	(7,548,908)	(6,236,444)	(788,051)	(1,198,703)
ผลขาดทุนจากการด้อยค่า	(237)	(16,548)	(237)	(1,332)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	97,325	100,944	87,094	52,037

28. รายได้อื่น

รายได้อื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	6,103	2,793	512	1,152
ดอกเบี้ยรับ	16,932	19,415	36,949	33,429
กำไรจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย (หมายเหตุ 14.4)	-	18	-	3,560
รายได้เงินปันผลรับจากบริษัทย่อย (หมายเหตุ 14.1)	-	-	320,775	500,621
รายได้ค่าบริการด้านการจัดการ (หมายเหตุ 6)	-	-	61,200	61,200
กำไรจากค่าสินไหมทดแทนจากการประกันภัย	272	-	-	-
กำไรจากการโอนกลับค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ	-	-	-	66
อื่นๆ	11,527	9,594	18,066	21,675
รวมรายได้อื่น	34,834	31,820	437,502	621,703

29. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ:

รายการค่าใช้จ่ายตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
วัตถุดิบ อุปกรณ์ และต้นทุนงานโครงการใช้ไป	5,945,961	3,779,627	443,727	1,058,817
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	918,739	844,851	123,919	121,571
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	1,235,253	1,177,964	34,684	55,129
ค่าเช่าจ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	122,346	133,218	11,856	11,439
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ(เพิ่มขึ้น)ลดลง	39,621	128,882	(27,374)	23,754
ค่าโฆษณาและส่งเสริมการตลาด	9,260	23,574	5,374	12,096

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังมีรายการค่าใช้จ่ายตามลักษณะอื่น ๆ อีก ซึ่งไม่ได้แจกแจงไว้ข้างต้น ได้แก่ ค่าอบรมพนักงาน และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

30. ค่าใช้จ่ายทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
ดอกเบี้ยจ่าย:				
เงินกู้ยืมธนาคาร เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเจ้าหนี้บัตรเครดิต	130,847	102,070	33,495	41,941
เงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	4,235	2,717
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	569	574	293	218
รวมดอกเบี้ยจ่าย	131,416	102,644	38,023	44,876
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	5,641	4,980	5,074	3,772
รวมค่าใช้จ่ายทางการเงิน	137,057	107,624	43,097	48,648

31. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	65,562	46,505	-	-
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	26	469	26	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว				
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(181,411)	(22,676)	(7,378)	(14,500)
(รายได้)ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน	(115,823)	24,298	(7,352)	(14,500)

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไรจากการตีราคาที่ดิน	3,560	-	2,820	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับผลกำไร(ขาดทุน)สุทธิ				
จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(4,739)	62	(487)	8
(รายได้)ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(1,179)	62	2,333	8

รายการกระทบบยอดจำนวนเงินระหว่างค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	335,250	372,559	273,943	415,186
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	67,050	74,512	54,789	83,037
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	26	469	26	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
การส่งเสริมการลงทุน	(4,349)	(7,696)	-	-
การใช้ประโยชน์ผลขาดทุนสะสมทางภาษี	(348)	(14,151)	-	-
รายได้ที่รับยกเว้นภาษี	(31)	(20)	(64,186)	(100,151)
ค่าใช้จ่ายที่ไม่ถือเป็นรายจ่ายทางภาษี	6,240	6,738	2,355	2,804
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(55,784)	(60,741)	(336)	(140)
รวม	(54,272)	(75,870)	(62,167)	(97,487)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่ไม่รับรู้	22,814	25,187	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่รับรู้เพิ่มขึ้นจากการขาดทุนทางภาษี	(14,403)	-	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่ไม่รับรู้ลดลง	(137,038)	-	-	(50)
(รายได้) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	(115,823)	24,298	(7,352)	(14,500)

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบแสดงฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อนี่สงสัยจะสูญ	13,616	11,910	432	111
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	22,800	22,252	16,181	16,098
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	42,800	7,409	2,425	2,425
ค่าเสื่อมราคาสะสม - อุปกรณ์	77,984	54,888	9,744	16,448
สินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	1,260	1,128	234	44
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	27,037	15,114	7,086	4,679
สำรองวันลาพักร้อนของพนักงาน	706	713	126	123
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	6,335	3,709	1,289	803
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุนเพื่อค่า	17,861	15,866	17,861	15,866
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	66,061	30,123	18,307	9,223
อื่น ๆ	72,733	-	-	-
รวม	349,193	163,112	73,685	65,820
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	17,564	17,564	-	-
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	10,448	6,888	9,708	6,888
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	68	-	-
รวม	28,012	24,520	9,708	6,888
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	321,181	138,592	63,977	58,932

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีแสดงยอดคงเหลือในงบแสดงฐานะการเงินดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบแสดงฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	321,181	138,592	63,977	58,932
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	321,181	138,592	63,977	58,932

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทย่อยมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ จำนวน 209 ล้านบาท (2561: 273 ล้านบาท) ที่บริษัทย่อยไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากผู้บริหารพิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทย่อยอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ข้างต้นมาใช้ประโยชน์ได้

รายละเอียดวันสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ของรายการขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
31 ธันวาคม 2562	-	44,808	-	-
31 ธันวาคม 2563	35,167	35,167	-	-
31 ธันวาคม 2564	33,170	166,079	-	-
31 ธันวาคม 2565	19,530	17,092	-	-
31 ธันวาคม 2566	42,462	9,872	-	-
31 ธันวาคม 2567	78,485	-	-	-
	208,814	273,018	-	-

32. การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทย่อยได้รับสิทธิพิเศษทางด้านภาษีอากรจากกรมส่งเสริมการลงทุนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 โดยการอนุมัติของคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนภายใต้เงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ บริษัทย่อยได้รับสิทธิประโยชน์ทางด้านภาษีอากรที่มีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

รายละเอียด	บริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด	บริษัท สามารธ เอ็ด เท็ค จำกัด
1. บัตรส่งเสริมเลขที่	59-1099-1-00-2-0	1713(7)/2553
2. เพื่อส่งเสริมการลงทุนในกิจการ	ซอฟต์แวร์	ซอฟต์แวร์
3. สิทธิประโยชน์สำคัญที่ได้รับ		
3.1 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมนับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น นอกจากนี้ยังสามารถนำผลขาดทุนสะสมซึ่งเกิดขึ้นระหว่างเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลมาหักออกจากกำไรสุทธิที่เกิดขึ้นภายหลังระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภายในเวลา 5 ปี โดยจะหักจากกำไรสุทธิของปีใดปีหนึ่งหรือหลายปีก็ได้	มีกำหนดเวลา 5 ปี สิ้นสุดวันที่ 28 กันยายน 2565	มีกำหนดเวลา 8 ปี สิ้นสุดวันที่ 21 มิถุนายน 2562
3.2 ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากการที่ได้รับการส่งเสริมซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลนั้น	ได้รับ	ได้รับ
3.3 ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรที่นำเข้ามาใช้ในการผลิตตามจำนวนที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ	สิ้นสุดวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2562	ตลอดระยะเวลาที่ได้รับการส่งเสริม
4. วันที่เริ่มใช้สิทธิตามบัตรส่งเสริม	29 กันยายน 2560	22 มิถุนายน 2554

รายได้ของบริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด และบริษัท สามารถ เอ็ดเท็ค จำกัด สำหรับปีเป็นรายได้จากการให้บริการรับจ้างพัฒนาซอฟต์แวร์ทั้งหมดสามารถจำแนกตามรายได้ส่วนที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2562	2561
ส่วนของรายได้ที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน	42,975	62,687
ส่วนของรายได้ที่ไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน	43,163	37,953
รวมรายได้จากการบริการ	86,138	100,640

33. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

34. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ กลุ่มบริษัทมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 3 ส่วนงาน ดังนี้

1. สายธุรกิจโครงสร้างเครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคม

ดำเนินธุรกิจด้านระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเครือข่ายสื่อสารข้อมูลที่ทันสมัยอย่างครบวงจร ตั้งแต่การให้คำปรึกษา สำรวจออกแบบ ติดตั้งและวางระบบ การบริหารจัดการ ตลอดจนการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายทั้งเครือข่ายใช้สายและเครือข่ายไร้สาย ทั้งส่วนที่เป็น Core Network, Access Network รวมถึงอุปกรณ์เครือข่ายและสื่อสารปลายทาง รวมไปถึงบริการสื่อสารต่าง ๆ ทั้งแบบผ่านเครือข่ายความเร็วสูง และบริการสื่อสารผ่านดาวเทียม

2. สายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ด้าน Information and Communication Technology (ICT)

ดำเนินธุรกิจให้บริการวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมไปถึงระบบที่ต้องการใช้เทคโนโลยีขั้นสูงเฉพาะด้านสำหรับลูกค้าแต่ละราย ที่ต้องการความถูกต้อง แม่นยำและมีความเสถียรสูง โดยบริการครอบคลุมตั้งแต่การให้คำปรึกษา การดำเนินงานวิศวกรรมทั้งด้านการออกแบบระบบและด้านการพัฒนาโปรแกรมระบบงานประยุกต์ การติดตั้ง การบริหารโครงการ บริการบริหารจัดการ และบริการบำรุงรักษา

3. สายธุรกิจแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ

ดำเนินธุรกิจให้บริการด้านซอฟต์แวร์แอปพลิเคชันขั้นสูงที่ช่วยเพิ่มขีดความสามารถและประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจของลูกค้าภาคเอกชน และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของลูกค้าภาครัฐ

กลุ่มบริษัทไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบถามผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน กลุ่มบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทบริหารงานด้านการจัดหาเงิน (ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายทางการเงิน และรายได้ทางการเงิน) และภาษีเงินได้ ของทั้งกลุ่มโดยไม่มีการปันส่วนให้แก่แต่ละส่วนงานดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทใช้เกณฑ์ในการกำหนดรายการระหว่างกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 6

รายได้ระหว่างส่วนงานถูกตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว

34.1 ผลการดำเนินงานแยกตามส่วนงาน

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	สายธุรกิจ โครงสร้างเครือข่าย การสื่อสาร โทรคมนาคม		สายธุรกิจ เทคโนโลยีประยุกต์ ด้าน ICT		สายธุรกิจ แอปพลิเคชัน สนับสนุนด้าน การประกอบธุรกิจ		รายการปรับปรุง และตัดรายการ ระหว่างกัน		งบการเงินรวม	
	2562	2561	2562	2561	2562	2561	2562	2561	2562	2561
รายได้จากการขาย งานตามสัญญาและค่าบริการ										
- รายได้ระหว่างส่วนงานและบริษัท ที่เกี่ยวข้องกัน	431	429	181	464	170	655	(690)	(1,117)	92	431
- รายได้จากบริษัทอื่น	1,710	1,439	3,721	3,922	3,551	1,887	-	-	8,982	7,248
รวมรายได้จากการขาย งานตามสัญญา และค่าบริการ	2,141	1,868	3,902	4,386	3,721	2,542	(690)	(1,117)	9,074	7,679
ต้นทุนขาย งานตามสัญญาและค่าบริการ	1,875	1,669	3,359	3,836	3,456	1,998	(906)	(939)	7,784	6,564
กำไรขั้นต้น	266	199	543	550	265	544	216	(178)	1,290	1,115
รายได้อื่น									35	32
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย									(152)	(214)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร									(504)	(397)
ค่าใช้จ่ายอื่น									(197)	(56)
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน									(137)	(108)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้									116	(24)
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย กำไรสำหรับปี									-	3
									451	351

34.2 สินทรัพย์แยกตามส่วนงาน

(หน่วย: ล้านบาท)

	สายธุรกิจ โครงสร้างเครือข่าย การสื่อสาร โทรคมนาคม		สายธุรกิจ เทคโนโลยีประยุกต์ ด้าน ICT		สายธุรกิจ แอปพลิเคชัน สนับสนุนด้าน การประกอบธุรกิจ		รายการปรับปรุง และตัดรายการ ระหว่างกัน		งบการเงินรวม	
	2562	2561	2562	2561	2562	2561	2562	2561	2562	2561
สินทรัพย์										
ลูกหนี้การค้า	569	682	2,078	1,261	1,749	2,010	(1,790)	(2,482)	2,606	1,471
รายได้ค้างรับ	463	483	1,897	1,738	1,127	522	(114)	(117)	3,373	2,626
สินค้าคงเหลือ	32	26	5	4	79	149	(5)	(27)	111	152
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	385	325	812	1,363	94	587	(42)	(121)	1,249	2,154
อื่น ๆ									2,115	2,498
รวมสินทรัพย์									9,454	8,901
หนี้สินรวม	2,546	2,876	5,701	5,293	1,160	1,651	(3,738)	(4,597)	5,669	5,223
การเพิ่มขึ้น(ลดลง)ของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ที่ไม่รวมเครื่องมือทางการเงิน และสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	1	98	(752)	(175)	(1,000)	(294)	297	(157)	(1,455)	(528)

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า				
รายได้จากการขาย	355	379	121	238
รายได้งานตามสัญญา	5,247	3,988	393	903
รายได้ค่าบริการ (ไม่รวมรายได้ตามใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่สอง)	3,391	3,226	423	315
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	8,993	7,593	937	1,456
รายได้ตามใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่สอง	81	86	81	86
รวมรายได้	9,074	7,679	1,018	1,542
จังหวะเวลาในการรับรู้รายได้				
รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	355	379	121	238
รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	8,638	7,214	817	1,218
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	8,993	7,593	938	1,456

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือประเทศไทย ดังนั้นรายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2562 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนสองราย เป็นจำนวนเงิน 723 ล้านบาท ซึ่งมาจากสายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT และจำนวนเงิน 437 ล้านบาท จากสายธุรกิจแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ (ปี 2561 มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนสองรายเป็นจำนวนเงิน 1,310 ล้านบาท ซึ่งมาจากสายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT และจำนวนเงิน 767 ล้านบาท จากสายธุรกิจแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ)

35. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทจะจ่ายสะสมเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ถึงร้อยละ 10 ของเงินเดือนและพนักงานของกลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้อัตราร้อยละ 3 ถึงร้อยละ 15 ของเงินเดือน โดยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากการตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท ในระหว่างปี 2562 กลุ่มบริษัทได้รับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวนเงินประมาณ 37 ล้านบาท (2561: 35 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 6 ล้านบาท (2561: 6 ล้านบาท))

36. เงินปันผล

	อนุมัติโดย	จำนวนเงิน	เงินปันผลต่อหุ้น	วันที่จ่ายเงินปันผล
ปี 2562		(ล้านบาท)	(บาท)	
เงินปันผลจากผลการดำเนินงาน สำหรับปี 2561 หัก: เงินปันผลระหว่างกาลจ่าย ในปี 2561	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2562	309.0 (92.7)	0.50 (0.15)	12 กันยายน 2561 21 พฤษภาคม 2562
เงินปันผลระหว่างกาลจ่ายจาก ผลการดำเนินงานสำหรับงวดหกเดือน ของปี 2562	ที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2562	216.3 123.6	0.35 0.20	11 กันยายน 2562
รวมเงินปันผลจ่ายสำหรับปี 2562		339.9	0.55	
ปี 2561				
เงินปันผลจากผลการดำเนินงาน สำหรับปี 2560 หัก: เงินปันผลระหว่างกาลจ่ายในปี 2560	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2561	203.9 (92.7)	0.33 (0.15)	4 กันยายน 2560 21 พฤษภาคม 2561
เงินปันผลระหว่างกาลจ่ายจาก ผลการดำเนินงานสำหรับงวดหกเดือน ของปี 2561	ที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2561	111.2 92.7	0.18 0.15	12 กันยายน 2561
รวมเงินปันผลจ่ายสำหรับปี 2561		203.9	0.33	

37. การผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทมีการผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหลัง นอกเหนือจากที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุอื่นดังนี้

37.1 การผูกพันเกี่ยวกับสัญญาให้บริการ

- 37.1.1 บริษัทฯได้เข้าทำสัญญาเช่าช่องสัญญาณดาวเทียมกับบริษัทคู่สัญญาทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยบริษัทฯผูกพันที่จะชำระค่าเช่าให้กับบริษัทคู่สัญญาเป็นงวดรายเดือนตามสัญญารวมเดือนละประมาณ 0.1 ล้านบาท (2561: 0.2 ล้านบาท)
- 37.1.2 บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้ทำสัญญากับบริษัท เล็ต ซิสเต็มส์ เพื่อให้บริการดูแลรักษาระบบสำหรับโครงการระบบคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปสำหรับธุรกิจหลัก โดยโอนความรับผิดชอบในการให้บริการดูแลรักษาระบบดังกล่าวจากบริษัท ซีเมนส์ เอจี บริษัทย่อยผูกพันที่จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในสัญญาและจ่ายชำระค่าใช้บริการตามสัญญาเป็นจำนวนเงินประมาณ 0.02 ล้านบาทต่อเดือน (2561: 0.02 ล้านบาทต่อเดือน)
- 37.1.3 บริษัท สามารถอินโฟเนต จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้ทำสัญญากับบริษัท ทูอินเตอร์เนชั่นแนลเกตเวย์ จำกัด เพื่อให้บริการศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลอินเทอร์เน็ตระหว่างประเทศ และบริษัทย่อยผูกพันที่จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในสัญญาและจ่ายชำระค่าเช่าเป็นจำนวนเงินประมาณ 0.1 ล้านบาทต่อเดือน (2561: 0.1 ล้านบาทต่อเดือน)
- 37.1.4 บริษัท พอสเน็ต จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้ทำสัญญากับบริษัทเอกชนแห่งหนึ่งในการรับจ้างดูแลและบำรุงรักษาระบบจำนวนสองฉบับ ซึ่งในระหว่างปี 2558 บริษัทย่อยถูกบริษัทเอกชนดังกล่าวเรียกร้องให้ชำระค่าปรับและค่าเสียหายอันเนื่องมาจากการไม่ปฏิบัติงานตามสัญญาทั้งสองฉบับรวมเป็นจำนวนเงิน 8 ล้านบาท ต่อมาบริษัทย่อยได้เข้าเจรจาและได้รับรายละเอียดการพิจารณาปรับและค่าเสียหายจากบริษัทเอกชนดังกล่าว โดยมีการเปลี่ยนแปลงค่าปรับและค่าเสียหายคงเหลือเป็นจำนวนเงิน 4 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารของบริษัทย่อยได้พิจารณาแล้ว และยังคงเชื่อมั่นว่าบริษัทย่อยจะไม่ต้องชำระค่าปรับและค่าเสียหายดังกล่าว ดังนั้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทย่อยจึงไม่ตั้งประมาณการสำรองค่าปรับและค่าเสียหายดังกล่าวไว้ในบัญชี

- 37.1.5 บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้ทำสัญญาซื้อและติดตั้งอุปกรณ์กับบริษัทหลายแห่งในประเทศ สำหรับโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ 2) โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทย่อยผูกพันที่จะต้องจ่ายชำระค่าสินค้าและบริการตามที่ระบุไว้ในสัญญา รวมเป็นจำนวนเงินประมาณ 567 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2561: 947 ล้านบาท)
- 37.1.6 บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้ทำสัญญาซื้อและติดตั้งอุปกรณ์ สำหรับการให้บริการวิทยุคมนาคมระบบดิจิทัล (Digital Trunked Radio System หรือ DTRS) กับบริษัทหลายแห่งในประเทศ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทย่อยผูกพันที่จะต้องจ่ายชำระค่าสินค้าและบริการตามที่ระบุไว้ในสัญญา รวมเป็นจำนวนเงินประมาณ 28 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2561: 32 ล้านบาท)
- 37.1.7 เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2561 บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้เข้าทำสัญญาธุรกิจค้าร่วมซื้อ เอสเอสแอล คอนซอเตียม กับบริษัท ลีอกซ์เลย์ ซิสเต็ม อินทิเกรเตอร์ จำกัด และบริษัท สกาย โอซีที จำกัด (มหาชน) เพื่อเข้าร่วมเป็นผู้เสนอราคาโครงการจัดจ้างอุปกรณ์พร้อมระบบเพื่อเพิ่มความจุโครงข่ายเชื่อมโยงไปยังชายแดนและสถานีเคเบิลใต้น้ำกับศูนย์โทรคมนาคมของบริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) โดยบริษัทย่อยได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้นำกลุ่มของเอสเอสแอล คอนซอเตียม ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจทำการแทนและผูกพันในนามของเอสเอสแอล คอนซอเตียม โดยสัญญามีผลบังคับนับแต่วันที่ลงนามในสัญญาฉบับนี้และจะสิ้นสุดลงเมื่อเอสเอสแอล คอนซอเตียม ได้ปฏิบัติตามหน้าที่ตามสัญญากับบริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) ครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ บริษัทย่อยผูกพันที่จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ และชำระค่าใช้จ่ายของโครงการตามที่ระบุไว้ในสัญญาระหว่างกัน
- ต่อมาเมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2561 เอสเอสแอล คอนซอเตียม ได้เข้าทำสัญญาจ้างโครงการเพิ่มความจุโครงข่ายเชื่อมโยงไปยังชายแดนและสถานีเคเบิลใต้น้ำกับศูนย์โทรคมนาคมของบริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) โดยได้ส่งมอบงานตามสัญญาดังกล่าวในเดือนกรกฎาคม 2562 และบริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) ได้รับงานเรียบร้อยแล้วในเดือนสิงหาคม 2562
- 37.1.8 บริษัท พอร์ตัลเน็ต จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้ทำสัญญาซื้อ ติดตั้งและบำรุงรักษาอุปกรณ์กับบริษัท หลายแห่ง สำหรับโครงการติดตั้งและให้บริการดูแลรักษาระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปสำหรับธุรกิจหลักกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทย่อยผูกพันที่จะต้องจ่ายชำระค่าสินค้าและบริการตามที่ระบุไว้ในสัญญา เป็นจำนวนเงิน 414 ล้านบาท
- 37.1.9 บริษัท พอร์ตัลเน็ต จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้ทำสัญญาให้บริการระบบคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปกับบริษัทแห่งหนึ่ง ซึ่งบริษัทย่อยผูกพันที่จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในสัญญาและบริษัทย่อยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม	
	2562	2561
จ่ายชำระภายใน 1 ปี	55	343
มากกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 4 ปี	-	343

- 37.1.10 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีภาระผูกพันเกี่ยวกับส่วนของเงินลงทุนที่ยังไม่เรียกชำระในบริษัทย่อยเป็นจำนวนเงินประมาณ 56 ล้านบาท (2561: 60 ล้านบาท)
- 37.1.11 กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาบริการกับบริษัทต่าง ๆ เป็นระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 4 ปี โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อยต้องชำระค่าบริการเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุในสัญญา

37.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทได้เช่าทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่าพื้นที่ในอาคารและบริการสาธารณูปโภค อายุของสัญญา มีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ปีถึงจนกว่าจะยกเลิก

กลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม	
	2562	2561
จ่ายชำระ		
ภายใน 1 ปี	28	29
มากกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 4 ปี	7	11

37.3 หนี้สินค้ำประกันธนาคาร

กลุ่มบริษัทมีหนี้สินค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามกลุ่มบริษัทเหลืออยู่ ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการผูกพันทางปฏิบัติบางประการ ตามปกติธุรกิจของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
ประกันการปฏิบัติงานตามสัญญา	4,073	3,217	606	842
ประกันการใช้ไฟฟ้าและอื่น ๆ	73	42	54	6
	4,146	3,259	660	848

37.4 ภาระค้ำประกันระหว่างกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีภาระผูกพันต่อธนาคารและบริษัทลิสซึ่งเกี่ยวกับการค้ำประกันเงินกู้ยืมวงเงินสินเชื่อ และการเช่าอุปกรณ์ให้แก่บริษัทย่อยจำนวนเงิน 9,819 ล้านบาท (2561: 10,105 ล้านบาท)

โดยทั่วไปการค้ำประกันนี้มีผลผูกพันต่อกลุ่มบริษัทนานเท่าที่ภาระหนี้สินยังไม่ได้ชำระโดยกลุ่มบริษัท ซึ่งกลุ่มบริษัทมีการคิดค่าธรรมเนียมในการค้ำประกันดังกล่าว

38. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562		
	ระดับ 1	ระดับ 2	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม			
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า			
ตราสารทุน	24	-	24
ที่ดิน	-	84	84
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม			
หุ้นกู้	400	-	400

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562		
	ระดับ 1	ระดับ 2	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม			
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า			
ตราสารทุน	24	-	24
ที่ดิน	-	75	75
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม			
หุ้นกู้	400	-	400

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561		
	ระดับ 1	ระดับ 2	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม			
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า			
ตราสารทุน	34	-	34
ที่ดิน	-	66	66
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม			
หุ้นกู้	750	-	750

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561		
	ระดับ 1	ระดับ 2	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม			
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า			
ตราสารทุน	34	-	34
ที่ดิน	-	61	61
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม			
หุ้นกู้	750	-	750

39. เครื่องมือทางการเงิน

39.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ และบริษัทย่อยตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 107 “การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า เงินให้กู้ยืม เงินลงทุน หุ้นกู้ เงินกู้ยืมระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาว กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า เงินให้กู้ยืมและลูกหนี้อื่น ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้นบริษัทฯ และบริษัทย่อยจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้การให้สินเชื่อของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะเน้นกลุ่มลูกค้าที่มีฐานะการเงินที่ดีเป็นส่วนใหญ่ เช่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐบาล และสถาบันการเงิน จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้ เงินให้กู้ยืมและลูกหนี้อื่นที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากสถาบันการเงิน เงินเบิกเกินบัญชี หนี้กู้และเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวที่มีดอกเบี้ย สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจึงอยู่ในระดับต่ำ

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือ วันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม									
	อัตราดอกเบี้ยคงที่				อัตราดอกเบี้ย		ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		รวม	
	ภายใน 1 ปี		มากกว่า 1 ถึง 5 ปี		ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด					
	2562	2561	2562	2561	2562	2561	2562	2561	2562	2561
สินทรัพย์ทางการเงิน										
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	-	305	200	84	124	389	324
เงินลงทุนชั่วคราวในหลักทรัพย์เพื่อการค้า	-	-	-	-	-	-	24	34	24	34
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	-	-	2,706	1,591	2,706	1,591
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	73	36	121	205	-	-	-	-	194	241
	73	36	121	205	305	200	2,814	1,749	3,313	2,190
หนี้สินทางการเงิน										
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	-	-	-	-	2,385	1,752	-	-	2,385	1,752
เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีท										
- เงินบาท	-	-	-	-	655	464	-	-	655	464
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	-	-	767	867	767	867
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	4	3	16	14	-	-	-	-	20	17
หุ้นกู้	400	750	-	-	-	-	-	-	400	750
	404	753	16	14	3,040	2,216	767	867	4,227	3,850

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ									
	อัตราดอกเบี้ยคงที่				อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด		ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		รวม	
	ภายใน 1 ปี		มากกว่า 1 ถึง 5 ปี							
	2562	2561	2562	2561	2562	2561	2562	2561	2562	2561
สินทรัพย์ทางการเงิน										
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	-	87	35	-	-	87	35
เงินลงทุนชั่วคราวในหลักทรัพย์เพื่อค้า	-	-	-	-	-	-	24	34	24	34
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	-	-	550	896	550	896
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-	1,040	960	-	-	1,040	960
	-	-	-	-	1,127	995	574	930	1,701	1,925
หนี้สินทางการเงิน										
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	-	-	-	-	561	456	-	-	561	456
เจ้าหนี้ทรัสต์รีทิท	-	-	-	-	-	23	-	-	-	23
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	-	-	115	156	115	156
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	2	1	8	5	-	-	-	-	10	6
หุ้นกู้	400	750	-	-	-	-	-	-	400	750
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-	557	212	-	-	557	212
	402	751	8	5	1,118	691	115	156	1,643	1,603

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อหรือขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ กลุ่มบริษัทได้ตกลงทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่มีสาระสำคัญซึ่งยังไม่ได้มีการทำสัญญาป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนสรุปได้ดังนี้

สกุลเงิน	งบการเงินรวม		อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2562	2561	2562	2561
	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
หนี้สินทางการเงิน				
เหรียญสหรัฐอเมริกา	1	-	30.3313	32.6148

39.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น เงินให้กู้ยืม หุ้นกู้และเงินกู้ยืมมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

40. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น

กลุ่มบริษัทบริหารโครงสร้างทุนโดยพิจารณาจากอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.5:1 (2561: 1.4:1) (งบการเงินเฉพาะบริษัท 1.0:1 (2561: 1.0:1))

41. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยกรรมการผู้มีอำนาจของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2563

คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

ในปี 2562 บริษัทและบริษัทย่อยได้จ่ายค่าตอบแทนในการสอบบัญชีของบริษัทให้กับบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ดังนี้

- ค่าสอบบัญชีของบริษัท สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีจำนวนเงินรวม 2,800,000 บาท โดยมีค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดของผู้สอบบัญชี (ค่ารถ และค่าถ่ายเอกสาร ฯลฯ) จำนวน 59,884 บาท
- ค่าสอบบัญชีของบริษัทย่อย สำหรับสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีจำนวนเงินรวม 5,850,000 บาท โดยมีค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดของผู้สอบบัญชี (ค่ารถ และค่าถ่ายเอกสาร ฯลฯ) จำนวน 121,599 บาท

2. ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)

ในปี 2562 บริษัทและบริษัทย่อยได้จ่ายค่าบริการอื่น ๆ ในการสอบบัญชี ดังนี้

- บริษัทได้มีการจ่ายค่าตอบแทนในการตรวจสอบ แบบแสดงรายการและจำนวนค่าใช้จ่ายที่สามารถนำมาหักลดหย่อนได้ (USO) เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการนำเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (“สำนักงาน กสทช.”) สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ให้กับบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด จำนวน 40,000 บาท
- บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นร้อยละ 99.61 ได้มีการจ่ายค่าตอบแทนในการตรวจสอบ แบบแสดงรายการและจำนวนค่าใช้จ่ายที่สามารถนำมาหักลดหย่อนได้ (USO) เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการนำเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (“สำนักงาน กสทช.”) สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ให้กับบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด จำนวน 40,000 บาท
- บริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นร้อยละ 99.99 ได้มีการจ่ายค่าตอบแทนในการตรวจสอบแบบขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) เพื่อใช้ขอรับสิทธิประโยชน์ในการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ให้กับบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด จำนวน 100,000 บาท
- บริษัท สามารถ เอ็ด เท็ค จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นร้อยละ 99.99 ได้มีการจ่ายค่าตอบแทนในการตรวจสอบแบบขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) เพื่อใช้ขอรับสิทธิประโยชน์ในการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ให้กับบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด จำนวน 100,000 บาท

รายละเอียดกรรมการ เจ้าหน้าที่บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ
สูงสุดในส่วนงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุม
ดูแลการกำกับบัญชี และเลขานุการบริษัท

● รายละเอียดกรรมการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ⁽¹⁾ (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว และผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
1. พลเอกสัมพันธ์ บุญญานันท์ • กรรมการอิสระ • กรรมการผู้อำนวยการ • ประธานกรรมการ • ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน • กรรมการตรวจสอบ (วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ: 24 เมษายน 2551)	76	- ปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า รุ่นที่ 15 - หลักสูตรหลักประจำ ชุดที่ 55 โรงเรียนเสนาธิการทหารบก - หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 35, วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร - หลักสูตรการอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) • หลักสูตรการพัฒนากรรมการบริษัทมืออาชีพ (DCP) ปี 2552 • หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) ปี 2551 • หลักสูตร Role of Compensation Committee (RCC) ปี 2551 • หลักสูตรกรรมการตรวจสอบ (ACP) ปี 2551 • หลักสูตรการต่อต้านการทุจริตสำหรับผู้บริหาร (ACEP) ปี 2557	0.016% (100,000 หุ้น)	-	2560-ปัจจุบัน 2551-ปัจจุบัน 2560-ปัจจุบัน 2551-ปัจจุบัน 2551-2560 2551-2560	ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการกำกับดูแลกิจการ	บมจ.สามารถเทลคอม บมจ.สามารถเทลคอม บมจ.สามารถเทลคอม บมจ.สามารถเทลคอม บมจ.สามารถเทลคอม บมจ.สามารถเทลคอม
					2559-ปัจจุบัน 2559-ปัจจุบัน	ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) กรรมการ ที่ปรึกษา	บจก.พิชญาวินวัฒนา บจก.จีเอ็มแอล เอ็กซีคิวทีฟ (ประเทศไทย)

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ นับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (โดยสามารถดูข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ได้ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้อัตรา “หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส”)
% ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ⁽¹⁾ (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวและผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
2. นายวิชัย โศภณศิริ • กรรมการอิสระ • ประธานกรรมการตรวจสอบ • ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ • กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ: 21 เมษายน 2554)	70	- ปริญญาโท M.A. (Political Science), Western Michigan University, U.S.A. - ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรรัฐเอกราชและการเมือง จากวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร ปี 2547 - หลักสูตร Urban Development Management ประเทศออสเตรเลีย - หลักสูตรการพัฒนาการบริหารที่มีอาชีพ (DCP) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ปี 2554	0.016% (100,000 หุ้น)	-	2554-ปัจจุบัน 2560-ปัจจุบัน 2554-ปัจจุบัน 2555-ปัจจุบัน 2554-2560	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ กรรมการตรวจสอบ ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น - ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) -	บมจ.สามารถเทลคอม บมจ.สามารถเทลคอม บมจ.สามารถเทลคอม บมจ.สามารถเทลคอม บมจ.สามารถเทลคอม

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ นับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (โดยสามารถดูข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ได้ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้อัตรา “หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส”) % ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
3. น.ส.พีพรรณ เหลืองอร่ามรัตน์ • กรรมการอิสระ • กรรมการตรวจสอบ • กรรมการกำกับดูแลกิจการ • กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ: 24 เมษายน 2551)	63	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยศิลปากร - ประกาศนียบัตรหลักสูตร Competition & Strategy มหาวิทยาลัย Harvard ประเทศสหรัฐอเมริกา - ประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (Advanced Management Program: AMP) มหาวิทยาลัย Harvard ประเทศสหรัฐอเมริกา - หลักสูตรการพัฒนากรรมการบริษัทมืออาชีพ (DCP) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ปี 2546 - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 9 จากสถาบันวิทยาการฉลาดทุน (วตท.) - หลักสูตรป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน (ปวอ.) รุ่นที่ 22 จากวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร - หลักสูตรการพัฒนาการเมืองและการเลือกตั้งระดับสูง รุ่นที่ 3 จากสถาบันพัฒนาการเมืองและการเลือกตั้ง สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง ด้านการบริหารงานพัฒนาเมือง (มหานคร) รุ่นที่ 1 จากสถาบันพัฒนาเมือง (กทผ.) - หลักสูตรนักบริหารการยุติธรรมทางปกครองระดับสูง (บยป.) รุ่นที่ 4 จากวิทยาลัยการยุติธรรมทางปกครอง - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน (วพน.) รุ่นที่ 6 จากสถาบันวิทยาการพลังงาน - หลักสูตร RE-CU CEO-PREMIUM IN MODERN REAL-ESTATE BUSINESS รุ่นที่ 2 (RE-CU 2) จากสมาคมผู้บริหารธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 	-	-	2551-ปัจจุบัน 2556-ปัจจุบัน 2560-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการ	บมจ.สามารถเทลคอม บมจ.สามารถเทลคอม บมจ.สามารถเทลคอม
					2547-ปัจจุบัน 2553-ปัจจุบัน 2559-ปัจจุบัน	ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น ที่ปรึกษาทางด้านอาหาร กรรมการ ที่ปรึกษา	บมจ.ซีพีออลล์ บมจ.ทีพีที ไบโตรเคมีคอลส์ บมจ.กัลกัลย์เอ็นจิเนียริง
		<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง ด้านการบริหารงานพัฒนาเมือง (มหานคร) รุ่นที่ 1 จากสถาบันพัฒนาเมือง (กทผ.) - หลักสูตรนักบริหารการยุติธรรมทางปกครองระดับสูง (บยป.) รุ่นที่ 4 จากวิทยาลัยการยุติธรรมทางปกครอง - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน (วพน.) รุ่นที่ 6 จากสถาบันวิทยาการพลังงาน - หลักสูตร RE-CU CEO-PREMIUM IN MODERN REAL-ESTATE BUSINESS รุ่นที่ 2 (RE-CU 2) จากสมาคมผู้บริหารธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 			2555-ปัจจุบัน 2548-ปัจจุบัน 2547-ปัจจุบัน 2543-ปัจจุบัน 2548-ปัจจุบัน 2556-ส.ค. 2562	ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) กรรมการ กรรมการ ประธานบริหาร ประธานบริหาร กรรมการ ประธานที่ปรึกษา	บจก.เอ็นเตอร์เทนเมนต์ พีริ บจก.อาร์ พร็อพเพอร์ตี้ บจก.คุณพริตติคอรี่โปรเวชั่น บจก.110 วิภา มูลนิธิ สยามโซลเวย์ บจก.ดรีมเฮ้าส์

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ นับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (โดยสามารถดูข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ได้ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้หัวข้อ “หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส”) % ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ⁽¹⁾ (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
4. นายพจรวุฒิ ดยานุรักษ์ • กรรมการ • กรรมการกำกับดูแลกิจการ (วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ: 29 เมษายน 2547)	64	- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ปี 2548	0.081% (500,000 หุ้น)	-	2547-ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ.สามารถเทลคอม
					2556-ปัจจุบัน	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	บมจ.สามารถเทลคอม
					2544-ปัจจุบัน	ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่สายงานเทคโนโลยี	บมจ.ธนาคารกรุงเทพ
					2556-ปัจจุบัน	ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) กรรมการบริหาร	บจก.ศูนย์ประมวลผล

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ นับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ โดยสามารถดูข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ได้ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้อัตรา “หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส”
% ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ⁽¹⁾ (%)	ความสัมพันธ์ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
5. นายศิรัชย์ รัตมีจันทร์ • กรรมการ • กรรมการกำกับดูแลกิจการ (วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ: 1 กรกฎาคม 2541)	69	- ปริญญาโท สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - หลักสูตรการอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) • หลักสูตรการพัฒนากรรมการบริษัทเมื่ออาทิตย์ (DOP) ปี 2543 • หลักสูตร Finance for Non-Finance Director ปี 2543	0.024% (150,000 หุ้น)	-	2541-ปัจจุบัน 2560-ปัจจุบัน 2543-2560 2559-2560	กรรมการ กรรมการกำกับดูแลกิจการ กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ.สามารถเทลคอม บมจ.สามารถเทลคอม บมจ.สามารถเทลคอม บมจ.สามารถเทลคอม
					2539-ปัจจุบัน 2548-ปัจจุบัน 2543-2560 2547-2560 2556-2560	<u>ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น</u> กรรมการ กรรมการกำกับดูแลกิจการ รองประธานกรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง รองประธานกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	บมจ.สามารถคอร์ปอเรชั่น บมจ.สามารถคอร์ปอเรชั่น บมจ.สามารถคอร์ปอเรชั่น บมจ.สามารถคอร์ปอเรชั่น บมจ.สามารถคอร์ปอเรชั่น
					2551-2559	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บมจ.สามารถ ดิจิตอล
					2548-2558 2557-2558	กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการ	บมจ.สามารถ ดิจิตอล บมจ.สามารถ ดิจิตอล
					2556-ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการกำกับดูแลกิจการ	บมจ.วันทูวัน คอนแทคส์
					2556-พ.ค. 2562 2556-2560	กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหาร	บมจ.วันทูวัน คอนแทคส์ บมจ.วันทูวัน คอนแทคส์
					<u>ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)</u>		
					ก.ค. 2562-ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ.สามารถ เอวิชั่น โซลูชั่นส์ (อยู่ระหว่างการนำเข้าบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)
					ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัทที่เกี่ยวข้อง (ดูรายละเอียดในข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้อง)
					ปัจจุบัน	วิทยากร	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ นับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (โดยสามารถดูข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ได้ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้อัตรา “หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส”) % ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิต่างทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ⁽¹⁾ (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
6. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ • กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม • กรรมการบริหาร • กรรมการบริหารความเสี่ยง <i>(วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ: 26 กรกฎาคม 2539)</i>	59	- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า, The University of Newcastle ประเทศออสเตรเลีย - หลักสูตรวิทยาการจัดการสำหรับการสนับสนุนบริการระดับสูง (วบส.) รุ่นที่ 1 - คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 19 จากสถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) ปี 2557 - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการบริหารงานพัฒนาเมือง (มหานคร รุ่นที่ 1) - หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน (ปรอ.) รุ่นที่ 18 จากวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร ปี 2555 - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน (วพน.) รุ่นที่ 10 จากสถาบันวิทยาการพลังงาน ปี 2560 - หลักสูตรสื่อสุขภาพ รุ่นที่ 2 (สส.2) ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ สถาบันวิจัยจุฬาภรณ์ สด. 2562-มี.ค. 2563 - หลักสูตรการอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD) • หลักสูตรการพัฒนากรรมการบริษัทมืออาชีพ (DCP) ปี 2547 • หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) ปี 2547	0.462% (2,854,600 หุ้น)	พี่ชายของ นายวิวัฒน์ วิไลลักษณ์ และ นายธนากร วิไลลักษณ์	2539-ปัจจุบัน 2559-ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ.สามารถเทรดคอม บมจ.สามารถเทรดคอม
					2536-ปัจจุบัน 2538-ปัจจุบัน	ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บมจ.สามารถคอร์ปอเรชั่น บมจ.สามารถคอร์ปอเรชั่น
					2551-ปัจจุบัน 2546-ปัจจุบัน 2559-ปัจจุบัน 2556-ม.ค. 2562	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ.สามารถคอร์ปอเรชั่น บมจ.สามารถ ดิจิตอล บมจ.สามารถ ดิจิตอล บมจ.วันทูวัน คอนแทคส์
						ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) กรรมการ / กรรมการบริหาร	บมจ.สามารถ เอวิเอชั่น โฮลดิ้งส์ (อยู่ระหว่างการนำเข้าบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)
					ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้อง (ดูรายละเอียดในข้อมูลการดำรงตำแหน่งของการและผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้อง) บจก.วิไลลักษณ์ อินเทอร์เน็ต โอลดิง และบริษัทในกลุ่ม
					ปัจจุบัน	กรรมการ	

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ นับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (โดยสามารถดูข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ได้ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้หัวข้อ “หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส”)

% ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ⁽¹⁾ (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
7. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ <ul style="list-style-type: none">กรรมการผู้มีอำนาจลงนามประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง (วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ: 26 กรกฎาคม 2539)	57	<ul style="list-style-type: none">ปริญญาตรี สาขาการบัญชี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ประกาศนียบัตรหลักสูตร Management Program ประเทศอังกฤษ ปี 2528ประกาศนียบัตรหลักสูตร Strategic Planning & Implementation University of Michigan Business School ประเทศสิงคโปร์ ปี 2543หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ปี 2547ปริญญาบัตรหลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน (ปอจ.) รุ่นที่ 21 จากวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร ปี 2551-2552หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 11 จากสถาบันวิทยการตลาดทุน (วศท.) ปี 2553-2554หลักสูตรผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง (บยส.) รุ่นที่ 15 จากวิทยาลัยการยุติธรรม สำนักงานศาลยุติธรรม ปี 2554-2555หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงอาเซียน รุ่นที่ 2 โดยความร่วมมือระหว่างสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี สำนักงาน ก.พ. สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กระทรวงการต่างประเทศ และสถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปี 2556	0.267% (1,650,010 หุ้น)	น้องชายของ นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ และพี่ชายของ นายณนาคันท์ วิไลลักษณ์	2539-ปัจจุบัน 2543-ปัจจุบัน 2559-ปัจจุบัน	กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ.สามารถเทลคอม บมจ.สามารถเทลคอม บมจ.สามารถเทลคอม
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น							
					2536-ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการบริหาร	บมจ.สามารถคอร์ปอเรชั่น
					2543-ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการใหญ่	บมจ.สามารถคอร์ปอเรชั่น
					2547-ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ.สามารถคอร์ปอเรชั่น
					2556-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	บมจ.สามารถคอร์ปอเรชั่น
					2557-ปัจจุบัน	รัชการประธานสายธุรกิจ Call Center	บมจ.สามารถคอร์ปอเรชั่น
					2559-ปัจจุบัน	ประธานสายธุรกิจ Digital	บมจ.สามารถคอร์ปอเรชั่น
					ปัจจุบัน	รัชการประธานสายธุรกิจ Utilities and Transportations และ Technology Related Services	บมจ.สามารถคอร์ปอเรชั่น
					2546-ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ.สามารถ ดิจิตอล
					2559-ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร /	บมจ.สามารถ ดิจิตอล
						ประธานกรรมการบริหาร /	
					2546-2558	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ.สามารถ ดิจิตอล
						ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร /	
					2548-2558	ประธานกรรมการบริหาร	บมจ.สามารถ ดิจิตอล
					2556-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ.วันทูวัน คอนแทคส์
						กรรมการ /	
					2559-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ.วันทูวัน คอนแทคส์
					2556-2559	กรรมการบริหาร	บมจ.วันทูวัน คอนแทคส์
						ประธานกรรมการบริหาร	บมจ.วันทูวัน คอนแทคส์

หมายเหตุ: ^(*) นับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (โดยสามารถดูข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ได้ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้หัวข้อ “หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส”)

% ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ⁽¹⁾ (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
7. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ (ต่อ)		<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรนักบริหารการยุติธรรมทางปกครอง ระดับสูง (บยป.) รุ่นที่ 5 จากวิทยาลัยการยุติธรรมทางการปกครอง สำนักงานศาลปกครอง ปี 2556-ส.ค. 2557 - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน (วพน.) รุ่นที่ 6 จากสถาบันวิทยาการพลังงาน ปี 2558 - หลักสูตรนักบริหารระดับสูงด้านการพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมและการลงทุน (วออ.) รุ่นที่ 2, จากสถาบันวิทยาการธุรกิจและอุตสาหกรรม ปี 2558 - หลักสูตร ABC (Academy of Business Creativity: ABC) รุ่นที่ 6 สถาบันพัฒนาความคิดสร้างสรรค์เชิงธุรกิจ โดยมหาวิทยาลัยศรีปทุม ปี 2560 - หลักสูตร CMA-GMS International Program Class 2560 รุ่นที่ 3 ก.ค.-ส.ค. 2560 - สถาบันวิทยาการตลาดทุน Ultra Wealth Group รุ่นที่ 4 ม.ค.-พ.ค. 2561 - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและพาณิชย์ (TepCot) รุ่นที่ 11 สถาบันวิทยาการการค้า มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มี.ค.-ก.ย. 2561 - หลักสูตรวิทยาการจัดการสำหรับการบริหารระดับสูง (วบส.) รุ่นที่ 2 ส.ค.-ธ.ค. 2561 - สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) - หลักสูตร TopCATS รุ่นที่ 1 - มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ม.ค.-ก.ค. 2562 			<p>2561-ปัจจุบัน</p> <p>ปัจจุบัน</p> <p>ปัจจุบัน</p>	<p>ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)</p> <p>กรรมการ / กรรมการบริหาร</p> <p>กรรมการ</p> <p>กรรมการ</p>	<p>บมจ.สามารถ เอวิเอชั่น โกลด์ซันส์ (อยู่ระหว่างการนำเข้าบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)</p> <p>บริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้อง (ดูรายละเอียดในข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้อง) บจก.วิไลลักษณ์ อินเทอร์เน็ต เนชั่นแนล โฮลดิ้ง และบริษัทในกลุ่ม</p>

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ นับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (โดยสามารถดูข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ได้ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้หัวข้อ “หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส”)

% ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ^(*) (%)	ความสัมพันธ์ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
8. นายชนานันท์ วิไลลักษณ์ • กรรมการ • กรรมการบริหาร • กรรมการบริหารความเสี่ยง (วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ: 29 เมษายน 2559)	52	- ปริญญาโท สาขาวิศวกรรม University of Florida ประเทศสหรัฐอเมริกา - ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ปี 2547 - หลักสูตรการบริหารการศึกษาศวามสงบเรียบร้อยของสังคมภาคีรัฐร่วมเอกชน (บรอ.) รุ่นที่ 4 จากวิทยาลัยการตำรวจ กองบัญชาการศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ปี 2560	0.008% (50,000 หุ้น)	น้องชายของ นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ และนายวินัย วิไลลักษณ์	2559-ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการบริหาร	บมจ.สามารถเทลคอม
					2559-ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ.สามารถเทลคอม
					2550-ปัจจุบัน	ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น กรรมการบริหาร	บมจ.สามารถคอร์ปอเรชั่น
					2552-ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ.สามารถคอร์ปอเรชั่น
					2556-ปัจจุบัน	กรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	บมจ.สามารถคอร์ปอเรชั่น
					2558-ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการบริหาร-กลยุทธ์องค์กร	บมจ.สามารถคอร์ปอเรชั่น
					2559-ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ.สามารถคอร์ปอเรชั่น
					2549-2558	กรรมการผู้จัดการใหญ่ (President) สายธุรกิจ Mobile Multimedia	บมจ.สามารถคอร์ปอเรชั่น
					2546-2559	กรรมการ	บมจ.สามารถ ดิจิตอล
					2546-2558	กรรมการบริหาร	บมจ.สามารถ ดิจิตอล
					2548-2558	กรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ.สามารถ ดิจิตอล
					2549-2558	กรรมการผู้จัดการใหญ่	บมจ.สามารถ ดิจิตอล
					2555-2558	รักษาการกรรมการผู้จัดการ	บมจ.สามารถ ดิจิตอล
					2556-2558	สายธุรกิจโทรศัพท์เคลื่อนที่	บมจ.สามารถ ดิจิตอล
					2556-2558	ประธานกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	บมจ.สามารถ ดิจิตอล
หมายเหตุ: ^(*) นับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (โดยสามารถดูข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ได้ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้อัตรา “หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส”)					2556-ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ.วันทูวัน คอนแทคส์
					2554-ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ.สยามสปอร์ตซีเอ็นดีเค
					ปัจจุบัน	ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) กรรมการ	บริษัทที่เกี่ยวข้อง (ดูรายละเอียดในข้อมูลการดำเนินงานด้านหนึ่งของกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้อง) บจก.วิไลลักษณ์ อินเตอร์เนชั่นแนล โกลด์ และบริษัทในกลุ่ม
ปัจจุบัน					ปัจจุบัน	กรรมการ	
					ปัจจุบัน	กรรมการ	

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ⁽¹⁾ (%)	ความสัมพันธ์ทางกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
9. นายจง ดิลกสมบัติ • กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม • กรรมการบริหาร • กรรมการผู้จัดการใหญ่ • ประธานกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน • กรรมการกำกับดูแลกิจการ • กรรมการบริหารความเสี่ยง (วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ: 11 มกราคม 2555)	60	- ปริญญาโท System Science, University of Louisville - ประเทศสหรัฐอเมริกา - ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ประกาศนียบัตร Strategic Planning & Implementation, University of Michigan Business School ประเทศสิงคโปร์ ปี 2543 - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ปี 2547 - ประกาศนียบัตรหลักสูตร Executive Development Program คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปี 2548 - ประกาศนียบัตรหลักสูตร Crisis Management Master Class จาก VMAC Business Group - Premier Provider of Business Intelligence ปี 2552 - หลักสูตร Capital Market Leader Program สำหรับผู้บริหารระดับสูงขององค์กรตลาดทุนไทย โดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ร่วมกับสถาบันคีนท์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปี 2557 - หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร รุ่นที่ 57 จากวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ ปี 2558 - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน (วพน.) รุ่นที่ 14 จากสถาบันวิทยาการพลังงาน ปี 2562	0.065% (400,000 หุ้น)	-	2555-ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการใหญ่ / กรรมการกำกับดูแลกิจการ ประธานกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน กรรมการบริหารความเสี่ยง ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ.สามารถเทลคอม บมจ.สามารถเทลคอม บมจ.สามารถเทลคอม บมจ.สามารถเทลคอม
					2555-ปัจจุบัน 2555-ปัจจุบัน 2555-2559	ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการใหญ่ สายธุรกิจ ICT Solution and Services กรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการกำกับดูแลกิจการ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ.สามารถคอร์ปอเรชั่น บมจ.สามารถคอร์ปอเรชั่น บมจ.สามารถคอร์ปอเรชั่น บมจ.สามารถ ดิจิตอล บมจ.สามารถ ดิจิตอล บมจ.สามารถ ดิจิตอล
					ปัจจุบัน	ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) กรรมการ	บริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้อง (ดูรายละเอียดในข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้อง)

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ นับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ โดยสามารถดูข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ได้ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้อัตรา “หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส” % ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท

● รายละเอียดเจ้าหน้าทีบริการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ⁽¹⁾ (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง	
					ช่วงเวลา	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
1. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ (วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่บริหาร: 16 มีนาคม 2543)					- ดูข้อมูลได้จากรายละเอียดกรรมการ -	
2. นายจง ดิลกสมบัติ (วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่บริหาร: 11 มกราคม 2555)					- ดูข้อมูลได้จากรายละเอียดกรรมการ -	
3. นายพรชัย กรรวิชัย • รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายธุรกิจโครงสร้างเครือข่าย • กรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่บริหาร: 1 มีนาคม 2548)	54	- ปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์ Bridgeport University ประเทศสหรัฐอเมริกา	0.007% (42,000 หุ้น)	-	2558-ปัจจุบัน พ.ค. 2562-ปัจจุบัน 2556-ปัจจุบัน 2548-2559 2555-2558	นาง.สามารถเทลดคอม นาง.สามารถเทลดคอม นาง.สามารถเทลดคอม นาง.สามารถเทลดคอม นาง.สามารถเทลดคอม รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายธุรกิจโครงสร้างเครือข่าย และสายธุรกิจบริการรับเหมา ออกแบบติดตั้งระบบ <u>ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น</u> ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) กรรมการ

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ นับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ โดยสามารถดูข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ได้ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้อัตรา “หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส”

% ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ⁽¹⁾ (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
4. นางสาวโชติกา กำลุนเวสารักษ์ • รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ ด้าน ICT • กรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่บริหาร: 15 มีนาคม 2559)	52	- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	0.023% (140,000 หุ้น)	-	2559-ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ ด้าน ICT	บมจ.สามารถเทลคอม
					พ.ค. 2562-ปัจจุบัน	กรรมการในคณะกรรมการบริหาร	บมจ.สามารถเทลคอม
					2556-ปัจจุบัน	กรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	บมจ.สามารถเทลคอม
					2553-2559	กรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ.สามารถเทลคอม
5. นายสุชาติ ดวงทวี • รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายธุรกิจแอปพลิเคชัน • กรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่บริหาร: 15 มีนาคม 2559)	60	- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	0.075% (466,000 หุ้น)	-	ปัจจุบัน	ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) กรรมการ	บริษัทย่อย (ดูรายละเอียดในข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้อง)
					2560-ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายธุรกิจแอปพลิเคชัน	บมจ.สามารถเทลคอม
					2559-2560	สนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ	บมจ.สามารถเทลคอม
					พ.ค. 2562-ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายธุรกิจแอปพลิเคชัน	บมจ.สามารถเทลคอม
					2559-ปัจจุบัน	สนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ	บมจ.สามารถเทลคอม
					2553-2559	กรรมการในคณะกรรมการบริหาร	บมจ.สามารถเทลคอม
					2559-ปัจจุบัน	กรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	บมจ.สามารถเทลคอม
					2553-2559	กรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ.สามารถเทลคอม
					ปัจจุบัน	ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) กรรมการ	บริษัทย่อย (ดูรายละเอียดในข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้อง)
					ปัจจุบัน	-	บริษัทย่อย (ดูรายละเอียดในข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้อง)

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ นับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (โดยสามารถดูข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ได้ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้อำนาจ “หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส”) % ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับการแต่งตั้ง		อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
6. นายดิเลกพัฒน์ นิตามณีวงศ์	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่-บริหารการเงินและลงทุนสัมพันธ์ (CFO-Chief Financial Officer) กรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน <p>(วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่บริหาร: 1 กุมภาพันธ์ 2557)</p>	50	<ul style="list-style-type: none"> Master of Business Administration, Major Finance, Long Island University, School of Business, Booklyn Campus, New York ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หลักสูตรเศรษฐศาสตร์ดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร (DE4M) รุ่นที่ 5 โดยมูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์การภาครัฐ (IRDP) ปี 2560 	0.002% (15,000 หุ้น)	-	2561-ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ - บริหารการเงินและลงทุนสัมพันธ์ (CFO-Chief Financial Officer)	บมจ.สามารถเทรดคอม
						พ.ศ. 2562-ปัจจุบัน	กรรมการในคณะกรรมการบริหาร	บมจ.สามารถเทรดคอม
						2561-ปัจจุบัน	กรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	บมจ.สามารถเทรดคอม
						2557-2561	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารการเงินและนักลงทุนสัมพันธ์	บมจ.สามารถเทรดคอม
						2557-2559	กรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ.สามารถเทรดคอม
7. นางอรุณลักษณ์ ดิลกวนิช	<ul style="list-style-type: none"> ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี <p>(วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่บริหาร: 1 กันยายน 2546)</p>	60	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท สาขาการบัญชี Bridgeport University ประเทศสหรัฐอเมริกา ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 	-	-	ปัจจุบัน	ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)	บริษัทย่อย (ดูรายละเอียดในข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้อง)
						2546-ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี	บมจ.สามารถเทรดคอม
							ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)	

หมายเหตุ: (*) นับรวมจำนวนหุ้นของดิเลกพัฒน์และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (โดยสามารถดูข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ได้ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้อัตรา “หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส”)

% ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท

- รายละเอียดผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ⁽¹⁾ (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง	
					ช่วงเวลา	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
1. นายดิลลพัฒน์ นิคมณังค์ <ul style="list-style-type: none"> • ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่-บริหารการเงินและลงทุนสัมพันธ์ (CFO-Chief Financial Officer) • กรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่บริหาร: 1 กุมภาพันธ์ 2557)						
- ดูข้อมูลได้จากรายละเอียดเจ้าหน้าที่บริหาร -						
2. นางอรุณลักษณ์ ดิลกณิข <ul style="list-style-type: none"> • ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี (วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่บริหาร: 1 กันยายน 2546)						
- ดูข้อมูลได้จากรายละเอียดเจ้าหน้าที่บริหาร -						

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ นับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (โดยสามารถข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ได้ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้หัวข้อ “หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส”)
% ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท

● รายละเอียดเลขานุการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณสมบัติทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ⁽¹⁾ (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
นายสมชาย บุญสุภาพ • ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน และเลขานุการบริษัท <i>(วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเลขานุการบริษัท: 28 ตุลาคม 2546)</i>	62	- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - ปริญญาตรี สาขาบัญชีชั้นสูง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในหลักสูตรที่ 1 รุ่นที่ 27 จากสมาคมบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย (สภาวิชาชีพบัญชี) <i>(หลักสูตรกฎหมายและระเบียบปฏิบัติสำหรับเลขานุการบริษัท รุ่นที่ 3 จัดโดยศูนย์วิจัยกฎหมายและการพัฒนา คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)</i>	0.051% (315,700 หุ้น)	-	2560-ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน และเลขานุการบริษัท	บมจ.สามารถเทรดคอม
					2546-2560	ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน และเลขานุการบริษัท	บมจ.สามารถเทรดคอม
					2556-2559	กรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	บมจ.สามารถเทรดคอม
						ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น - ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) -	

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ นับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (โดยสามารถดูข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ได้ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้อัตรา “หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส”)

% ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท

หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งนายสมชาย บุญสุภาพ เป็นเลขานุการบริษัท โดยมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามกฎหมาย และกฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งให้คำแนะนำแก่กรรมการเกี่ยวกับข้อบังคับของบริษัท และกฎระเบียบต่าง ๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. จัดการและประสานงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งดูแลและประสานงานให้มีการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท/ผู้ถือหุ้น ตลอดจนข้อกำหนดทางด้านกฎหมาย และกฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง
4. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารต่าง ๆ ของบริษัท ได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุม รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้น รายงานประจำปีของบริษัท เป็นต้น
5. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท รวมทั้งจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบ ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น

ในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่ง หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะสรรหาและคัดเลือกผู้ที่ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทคนใหม่ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งภายใน 90 วันนับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ และให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่แทนในช่วงเวลาดังกล่าว

บริษัทได้กำหนดคุณสมบัติเลขานุการบริษัทไว้ ดังนี้

1. มีความรอบรู้และเข้าใจในธุรกิจของบริษัท
2. เข้าใจบทบาทหน้าที่ของเลขานุการบริษัท
3. มีความรู้และความเข้าใจด้านกฎหมาย กฎระเบียบของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
4. ไม่มุ่งหวังผลประโยชน์ส่วนตัวจากโอกาสทางธุรกิจของบริษัท รวมทั้งเก็บรักษาความลับของบริษัทได้เป็นอย่างดี
5. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในและภายนอกบริษัท
6. มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษ
7. มีประสบการณ์ทำงานด้านเลขานุการบริษัทอย่างน้อย 3-5 ปี

โดยในปีที่ผ่านมาเลขานุการบริษัทได้เข้าอบรมและสัมมนาในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ อาทิ

- งานสัมมนา SEC Conference 2019: Capital Market for ALL ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- เตรียมความพร้อมก่อนการประเมินความยั่งยืน ประจำปี 2562 รุ่นที่ 5 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- TMA Trend Talk x SET “Reshaping Businesses in Response to the Sustainable Trend” ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยร่วมกับสมาคมการจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทย
- Sustainability Report Workshop “Raising the Bar for Sustainability Reporting by Deloitte” ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- งานสัมมนาเพื่อรับฟังความคิดเห็นแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและรายงานประจำปี (ONE REPORT) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- งานสัมมนา “ถึงเวลา เติบโต ร่วมกัน” ของเครือข่ายเพื่อความยั่งยืนแห่งประเทศไทย
- การอบรม Documentary Request ของบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

[illegible]

1) x = ประธานกรรมการ, $/$ = กรรมการ, $//$ = กรรมการบริหาร, $\#$ = ผู้บริหาร

2) รายชื่อบริษัทประกอบด้วย

1.	STC	=	บจก.สามารรถคอมพิวเตอร์	2.	SCS	=	บจก.สามารรถคอมพิวเตอร์	3.	SCT	=	บจก.สามารรถคอมพิวเตอร์	4.	SBS	=	บจก.สามารรถคอมพิวเตอร์
5.	PN	=	บจก.ฟอสเน็ค	6.	TTN	=	บจก.ไทยทอเน็ค	7.	STW	=	บจก.สามารรถเทอร์เวร์	8.	SIF	=	บจก.สามารรถ อิมโฟเน็ค
9.	SAET	=	บจก.สามารรถ เอ็ด เท็ค	10.	ITAB	=	บจก.ไอที แอ็บโซลูท	11.	PTN	=	บจก.พอร์ทัลเน็ค	12.	NST	=	บจก.เน็ตเซอร์วิส (ประเทศไทย)
13.	SCI	=	บจก.ซีคิวอีพี	14.	SLA	=	บจก.เอส แลด์ เอ เอเชีย	15.	SC	=	บจก.สามารรถคอมพิวเตอร์	16.	SUT	=	บจก.สามารรถ ยู-ทราสส์
17.	SEC	=	บจก.สุวรรณภูมิ เอ็นไวรอนเม้นท์ แคร์	18.	VSS	=	บจก.วิน เนคส์ ซิเคียวตี้ ซิสเต็ม	19.	SE	=	บจก.สามารรถวิศวกรรม	20.	SRT	=	บจก.สามารรถ โรดเทค
21.	CS	=	บจก.เคมบีเอส สนาทก	22.	SHI	=	บจก.สามารรถ อินเดอร์ โอดลิง	23.	TEDA	=	บจก.เทต้า	24.	SGE	=	บจก.สามารรถ กรีน เอ็นเนอร์จี
25.	SUM	=	บจก.สามารรถ ยู-ทราสส์ (เมียนมาร์)	26.	SAV	=	บจก.สามารรถ ไอเอชเอ็น โซลูชั่นส์	27.	TS	=	บจก.ทราสส์เล็ค เพาเวอร์ เซอร์วิส	28.	KPP	=	บจก.กัมบอด เพาเวอร์ แพลนท์
29.	CATS	=	บจก.แคเมโบลีย์ แอร์ ทราฟฟิค เซอร์วิส	30.	CIO	=	(เดิมชื่อ บจก.สามารรถ ทราสส์โซลูชั่น) บจก.คอนเทค-อิน-วัน	31.	SDC	=	บจก.สามารรถ ดิจิตอล	32.	SMS	=	บจก.สามารรถ โมบาย เซอร์วิสเซส
33.	SDM	=	บจก.สามารรถ ดิจิตอล มิเดีย	34.	IMP	=	บจก.ไอ-โมบาย พัลส์	35.	ZA	=	บจก.ซีเคียวเอเชีย	36.	S2A	=	บจก.ซีทูปแชนเจ็ต
37.	TBS	=	บจก.ไทยเบสเดชั่น	38.	I-SPORT	=	บจก.ไอ-สปอร์ต	39.	ENT	=	บจก.เอ็นเตอร์เทนเม้นท์ ทีวี	40.	SSTV	=	บจก.สสนาเสอริท เพดเวี้ยน
41.	OTO	=	บจก.วันทูวัน คอนแทคส์	42.	OTP	=	บจก.วันทูวัน โปรเฟสชั่นแนล	43.	OTOC	=	บจก.วันทูวัน (เคมบีเอส)	44.	INH	=	บจก.อินแฮบิ
45.	VH	=	บจก.วีโลว์ฮอฟ อินเตอร์เนชั่นแนล	46.	YD	=	บจก.วีโลว์ฮอฟ	47.	YD	=	บจก.วีโลว์ฮอฟ	48.	YD	=	บจก.วีโลว์ฮอฟ

- (3) บริษัทจดทะเบียน
- (2) ถือหุ้นทางตรงโดย SBS
- (3) ถือหุ้นทางตรงโดย SCT
- (4) ถือหุ้นทางตรงโดย SCS
- (5) ถือหุ้นทางตรงโดย SC
- (6) ถือหุ้นทางตรงโดย SUT
- (7) ถือหุ้นทางตรงโดย TEDA
- (8) ถือหุ้นทางตรงโดย SH

(13) ถือก้นทางตรงโดย I-SPORT

(7) ถือกั้นทางตรงโดย TEDA

รายชื่อของคณะกรรมการชุดต่างๆ

รายชื่อกรรมการ / กรรมการชุดย่อย	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
1. พลเอกสัมพันธ์ บุญญานันต์	x		/			x	
2. นายวิชัย โภคาสมุทร	/		x		x	/	
3. นางสาวพิพรรณ เหลืองอร่ามรัตน์	/		/		/	/	
4. นายขจรวุฒิ ตยานุกรณ์	/				/		
5. นายศิริชัย รัศมีจันทร์	/				/		
6. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์	/	/		/			
7. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์	/	x		x			
8. นายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์	/	/		/			
9. นายจง ดิลกสมบัติ	/	/		/	/		x
10. นายพรชัย กรัยวิเชียร		/					/
11. นางสาวโชติกา กำลูนเวสาร์ช		/					/
12. นายสุชาติ ดวงทวี		/					/
13. นายดิลกพัฒน์ นิตามณีนวงศ์		/					/
14. นางนิศาชล อุดมวงศ์วิวัฒน์							/
15. นางสาวกนกวรรณ จันทร์สว่างภูวนะ							/

หมายเหตุ: x = ประธานกรรมการ, / = กรรมการ

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อยที่เป็นธุรกิจหลัก

รายชื่อกรรมการ	บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด	บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	บริษัท พอร์ตแลนด์ จำกัด
1. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์	x	x	x
2. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์	/	/	/
3. นายจง ดิลกสมบัติ	/	/	/
4. นายพรชัย กรัยวิเชียร	/	/	/
5. นายสุชาติ ดวงทวี		/	/
6. นางสาวโชติกา กำลูนเวสาร์ช		/	/
7. นายดิลกพัฒน์ นิตามณีนวงศ์			/

หมายเหตุ: x = ประธานกรรมการ, / = กรรมการ

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

นายสมชาย บุญสุภาพร ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยมีประวัติการศึกษาและประวัติการทำงานของบุคคลดังกล่าว ดังนี้

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขาบัญชีต้นทุน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการทำงาน

2560 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายในและเลขานุการบริษัท	บมจ.สามารถเทลคอม
2546 - 2560	ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในและเลขานุการบริษัท	บมจ.สามารถเทลคอม
2556 - 2559	กรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	บมจ.สามารถเทลคอม

ประวัติการอบรม

- การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในหลักสูตรที่ 1 รุ่นที่ 27 จากสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย (สภาวิชาชีพบัญชี)
- หลักสูตรกฎหมายและระเบียบปฏิบัติสำหรับเลขานุการบริษัท รุ่นที่ 3 จัดโดยศูนย์วิจัยกฎหมายและการพัฒนาคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

โดยในปีที่ผ่านมาหัวหน้างานตรวจสอบภายในได้เข้าอบรมและสัมมนาในหลักสูตรที่เกี่ยวกับการตรวจสอบภายในเพื่อเพิ่มพูนความรู้ อาทิ

- IA Clinic 1/2019 “Top Risks for 2019” ของสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทยและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- งานสัมมนาเผยแพร่ผลการศึกษาข้อมูลรายการบัญชีที่ผู้สอบบัญชีเสนอให้บริษัทจดทะเบียนปรับปรุงแก้ไขงบการเงินสำหรับการตรวจสอบงบการเงินงวดปี 2561 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

บริษัทกำหนดให้เลขานุการบริษัททำหน้าที่หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทอีกตำแหน่งหนึ่ง โดยทำหน้าที่ดูแลให้บริษัท กรรมการ และผู้บริหารปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายข้อบังคับต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) พรบ. บริษัทมหาชน รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดประวัติการศึกษาและการทำงานของเลขานุการบริษัทได้ใน “รายละเอียดกรรมการ เจ้าหน้าที่บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท”

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อมูลบริษัท

ชื่อบริษัท	:	บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน)
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 99/7 หมู่ที่ 4 ชั้น 29 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107538000631
โฮมเพจ	:	http://www.samtel.com
โทรศัพท์	:	0-2502-6000
โทรสาร	:	0-2502-6648
ทุนจดทะเบียน	:	738,000,000 บาท
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด	:	618,000,000 หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น	:	หุ้นละ 1 บาท

บุคคลอ้างอิง

นายทะเบียนหุ้น	:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่ตั้งสำนักงาน	:	เลขที่ 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0-2009-9000 โทรสาร 0-2009-9991
ผู้สอบบัญชี	:	นางสรินดา ทิรัญประเสริฐวุฒิ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 4799
ที่ตั้งสำนักงาน	:	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 193/136-137 อาคารเลครัชดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ 0-2264-0777 โทรสาร 0-2264-0789-90
ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายในและ เลขานุการบริษัท	:	นายสมชาย บุญสุภาพร อีเมล Somchai.B@samtel.com โทรศัพท์ 0-2502-6238 โทรสาร 0-2502-6648

ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัทเพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ของบริษัทที่แสดงไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.samtel.com) และเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (www.sec.or.th)



บริษัท สามารถเทคคอม จำกัด (มหาชน)

99/7 หมู่ที่ 4 ชั้น 29 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ
ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
โทร +66 2502 6000



www.samtel.com