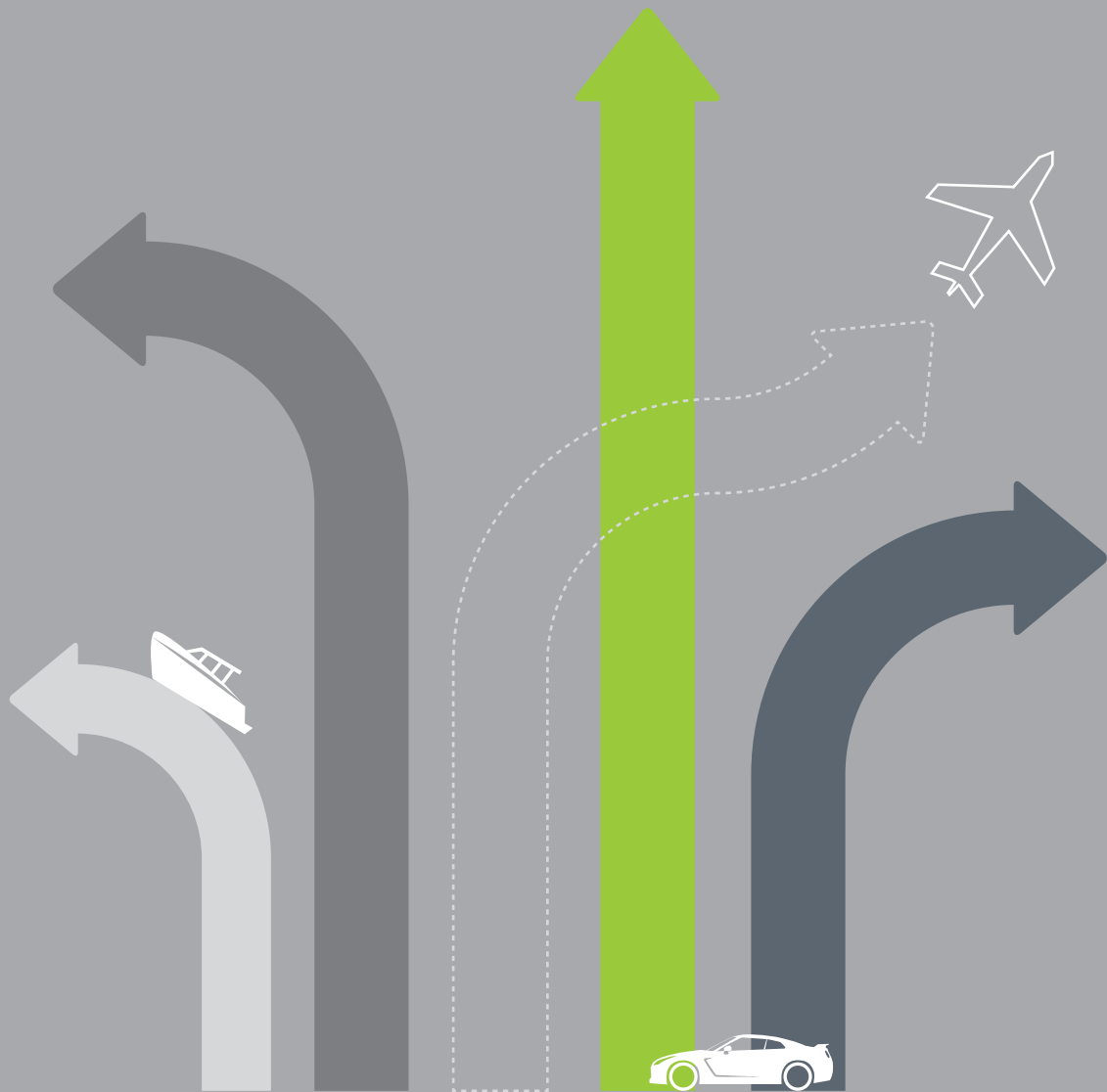




บมจ.ภัทรลีซซิ่ง
PHATRA LEASING
Public Company Limited



DRIVE

toward greater success

Annual Report 2017 • รายงานประจำปี 2560



สารบัญ • Contents

4	ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัท	161	Financial Highlight
5	รายงานคณะกรรมการ	162	Report of the Board of Directors
6	โครงสร้างขององค์กร / Organization Chart	163	Policy and Business Overview
9	คณะกรรมการบริษัท / Board of Directors	165	Nature of Business
10	คณะผู้บริหารบริษัท / Management Officers	169	Risk Factors
11	นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	171	Company Information
13	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	174	Shareholder Structure and Dividend Policy
18	ปัจจัยความเสี่ยง	179	Management Structure
20	ข้อมูลทั่วไป	208	Corporate Governance Policy
23	โครงสร้างการถือหุ้นและนโยบายการจ่ายเงินปันผล	220	Anti-Corruption Policy
29	โครงสร้างการจัดการ	225	Employee Code of Conduct
57	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	228	Corporate Social Responsibilities (CSR)
67	นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	233	Internal Control and Risk Management
71	จรรยาบรรณพนักงาน	236	Related Parties Transaction
73	ความรับผิดชอบต่อสังคม	238	Financial Summary
78	การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	241	Management Discussion and Analysis (MD&A)
80	รายการระหว่างกัน	247	Report of The Audit Committee
82	ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	249	Financial Statements
86	การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ		
91	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ		
93	งบการเงิน		



ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัท

ข้อมูลจากงบการเงิน

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงิน 2558	งบการเงิน 2559	งบการเงิน 2560
ค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงาน	2,894.27	2,868.19	2,661.53
รายได้จากสัญญาเช่าการเงิน	108.42	107.85	142.00
รายได้รวม	3,704.60	4,174.43	3,857.05
รวมค่าใช้จ่าย	3,486.49	4,066.06	3,691.27
กำไรสุทธิ	171.00	220.17	221.89
จำนวนหุ้นที่ชำระแล้ว (ล้านหุ้น)	596.49	596.49	596.49
สินทรัพย์รวม	12,912.19	13,229.69	13,211.44
หนี้สินรวม	10,272.63	10,477.48	10,349.34
ส่วนของผู้ถือหุ้น	2,639.55	2,752.21	2,862.11

อัตราส่วนทางการเงิน

	งบการเงิน 2558	งบการเงิน 2559	งบการเงิน 2560
อัตรากำไรสุทธิต่อรายได้รวม (%)	4.62	5.27	5.75
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (%)	7.22	8.17	7.90
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	3.89	3.81	3.62
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.32	0.37	0.37
มูลค่าหุ้นตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	4.96	4.61	4.80
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	0.17	0.19	

ในรอบปี 2560 ที่ผ่านมา สภาพเศรษฐกิจของประเทศไทยมีการปรับตัวในทิศทางที่ดีขึ้น มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจร้อยละ 3.8 สูงกว่าการขยายตัวร้อยละ 3.3 ในปี 2559 โดยอัตราเงินเฟ้อทั่วไปเฉลี่ยร้อยละ 0.6 และในส่วนของตัวขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทย อย่างภาคการส่งออกเริ่มมีการส่งสัญญาณที่ดี โดยในปี 2560 มีมูลค่าการส่งออกอยู่ที่ร้อยละ 5.5 ซึ่งคาดการณ์ว่าเศรษฐกิจไทยในปี 2561 จะขยายตัวร้อยละ 3.9 จากแรงกระตุ้นการลงทุนด้านโครงสร้างพื้นฐานของภาครัฐ และการขยายตัวอย่างต่อเนื่องของการลงทุนภาคเอกชน และภาคการท่องเที่ยว

ในส่วนของอุตสาหกรรมรถยนต์นั้น มียอดขายที่เพิ่มขึ้น โดยมียอดขายรถยนต์รวมในประเทศปี 2560 อยู่ที่ 871,647 คัน มีอัตราการเติบโตเพิ่มขึ้นร้อยละ 13.4 ซึ่งเป็นการทำตัวเลขยอดขายปรับตัวเพิ่มขึ้นเป็นครั้งแรกในรอบ 5 ปี คาดว่าตลาดรถยนต์ปี 2561 ในประเทศไทยจะมีปัจจัยบวกเพิ่มขึ้น จากการแนะนำผลิตภัณฑ์ใหม่จากหลายค่ายรถยนต์ โดยคาดว่าจะมียอดขายรวมอยู่ในระดับ 900,000 คัน เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาประมาณร้อยละ 3.2

สำหรับ บมจ.ภัทรลิขิ์ ซึ่งการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาเป็นไปด้วยความยากลำบาก จากปัจจัยหลายๆ ด้าน โดยเฉพาะการแข่งขันด้านราคา แต่ทั้งนี้บริษัทฯ ก็มีแนวทางการทำธุรกิจที่จะใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยได้นำเอาสินทรัพย์ที่หมดสัญญาแล้ว และยังมีสภาพดีออกทำการให้เช่าระยะสั้นต่อไป เพื่อก่อให้เกิดรายได้สูงสุด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้เพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินทรัพย์ที่หมดสัญญาแล้วไปยังผู้บริโภคโดยตรง ทั้งนี้ผลประกอบการบริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 13,211 ล้านบาท บริษัทฯ มีกำไรสุทธิ 222 ล้านบาท

นอกจากการทำธุรกิจ ปีที่ผ่านมา คณะกรรมการ และบริษัทฯ มีการกำหนดแนวปฏิบัติในการต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Guideline) รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน สร้างค่านิยมและวัฒนธรรมที่ถูกต้อง ทั้งนี้บริษัทฯ พร้อมประกาศเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ รวมถึงบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญ ตระหนักถึงหน้าที่รับผิดชอบต่อสังคม และการพัฒนาสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปด้วย โดยเฉพาะในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ปลูกป่าและสร้างฝายในโครงการป่าสิริเจริญวรรษอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จ.ชลบุรี เพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช สืบสานวัตถุประสงค์ในการดูแลรักษาป่าไม้ในเมืองไทย ให้คงอยู่คู่คนไทยตลอดไป

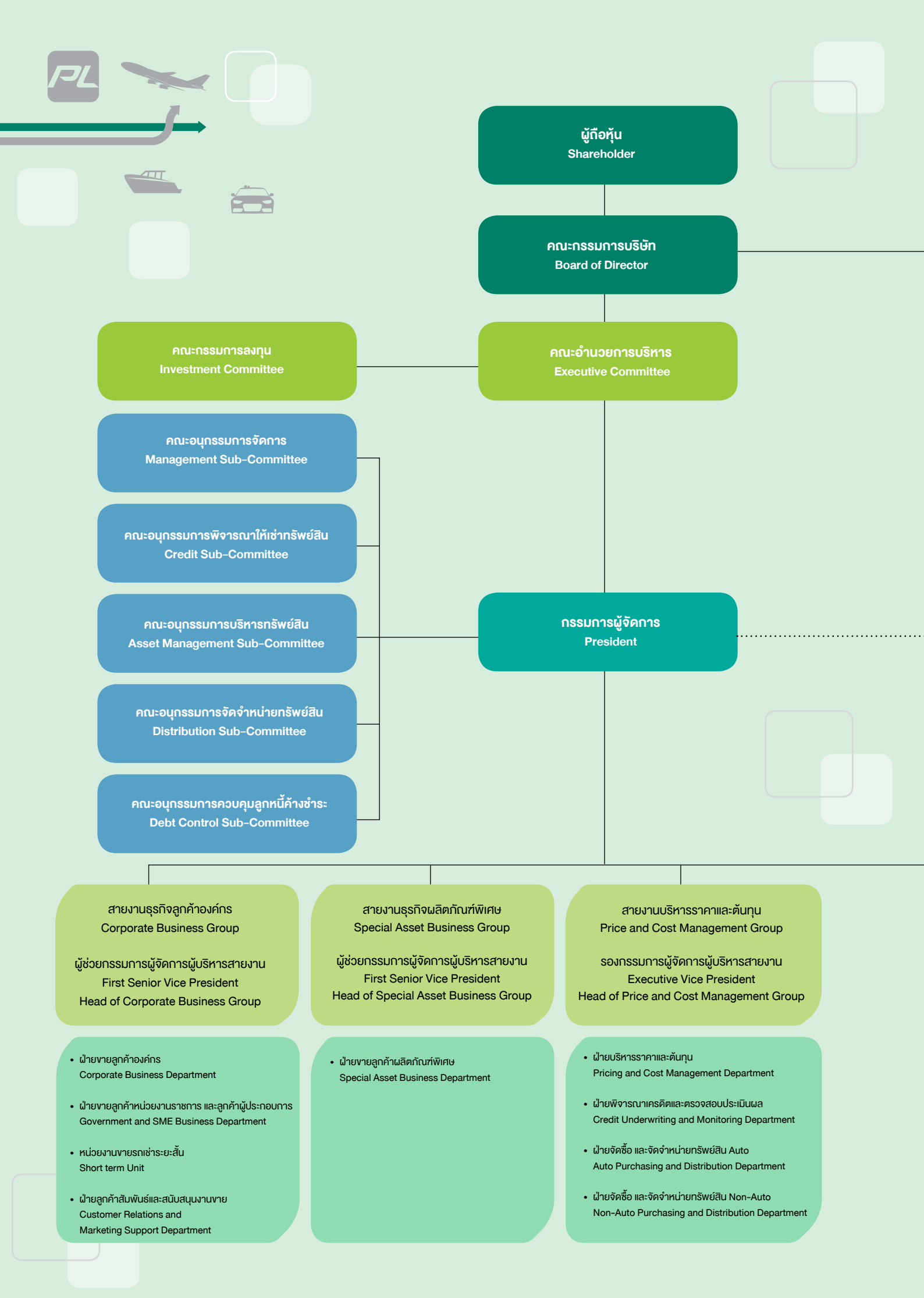
การดำเนินงานของบมจ.ภัทรลิขิ์ ซึ่งในรอบปี 2560 ราบรื่นด้วยดี ก็เพราะความร่วมมือร่วมใจของพนักงานทุกคนที่มุ่งมั่นทุ่มเท ทั้งแรงกายแรงใจในการทำงาน อีกทั้ง ได้รับแรงสนับสนุนอย่างมั่นคงเสมอมา จากลูกค้า ผู้ลงทุน และพันธมิตรทางธุรกิจทุกท่าน ซึ่งทางคณะกรรมการบมจ.ภัทรลิขิ์ ซึ่ง ขอขอบคุณทุกท่านมา ณ โอกาสนี้



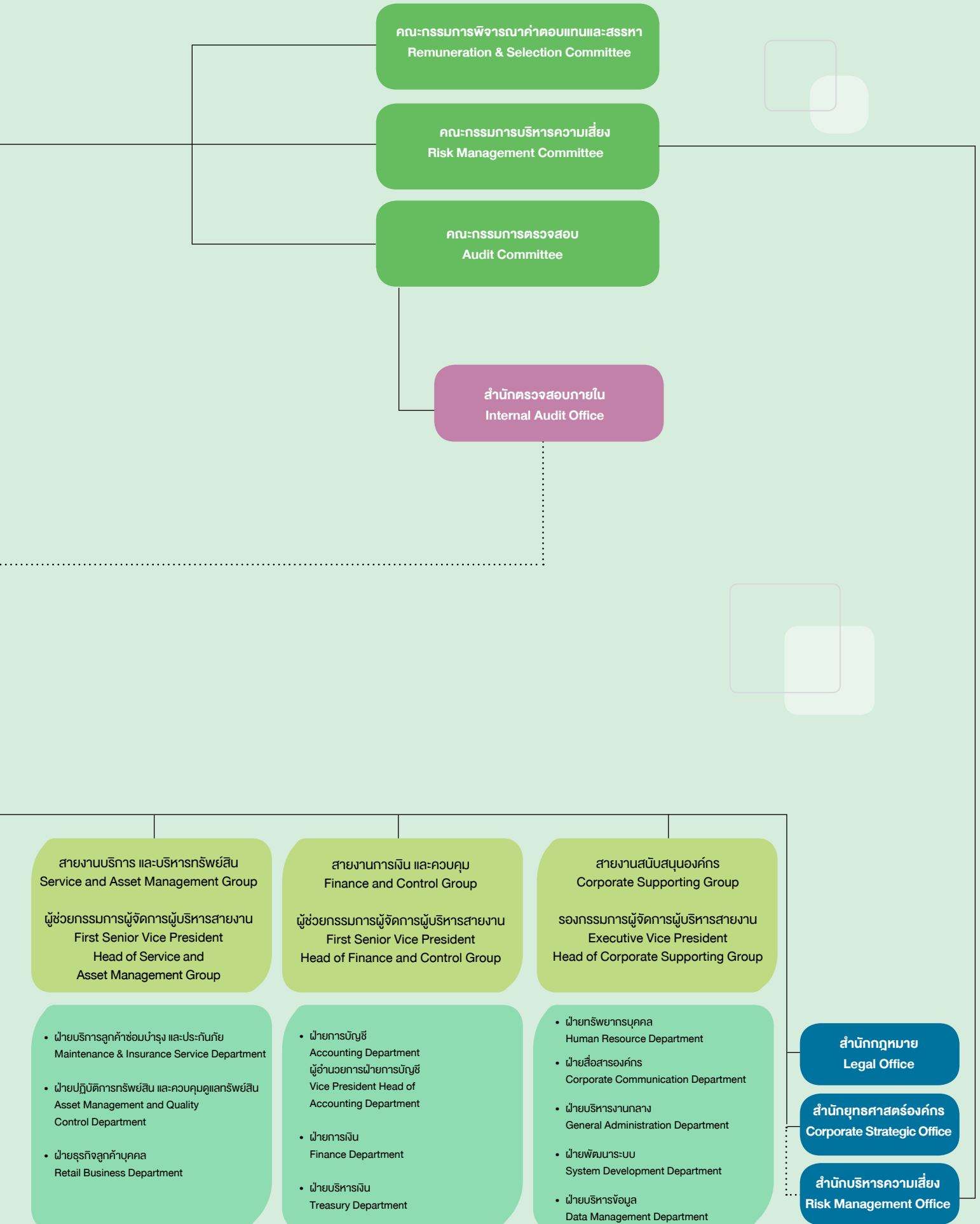
(นายโพธิ์พงษ์ ลำชำ)
ประธานกรรมการ



(นายพิภพ คุนาศล)
กรรมการผู้จัดการ



Organization Chart / โครงสร้างขององค์กร





Board of Director

คณะกรรมการบริษัท



Board of Director / คณะกรรมการบริษัท



1. นายโพธิพงษ์ ลำซำ | Mr. Photipong Lamsam
ประธานกรรมการ | Chairman



2. นายภูมิชาย ลำซำ | Mr. Poomchai Lamsam
รองประธานกรรมการ | Vice Chairman



3. นายสาระ ลำซำ | Mr. Sara Lamsam
กรรมการและประธานคณะกรรมการบริหาร
| Director and Chairman of Executive Committee



4. นางนวลวรรณ ลำซำ | Mrs. Nualphan Lamsam
กรรมการ | Director



5. นายพิภพ กุณาศล | Mr. Pipop Kunasol
กรรมการและกรรมการผู้จัดการ | Director and President



6. ดร.สุธี โมกขเวส | Dr. Sutee Mokkhavesa
กรรมการ | Director



7. นางจันทรา บุรณฤกษ์ | Mrs. Chantra Purnariksha
กรรมการอิสระ | Independent Director



8. นายวิเชฐ ตันตวานิช | Mr. Vichate Tantiwanich
กรรมการอิสระ | Independent Director



9. นายอนุพล ลิขิตพุกษ์ไพศาล | Mr. Anupon Likitpurkpaisan
กรรมการอิสระ | Independent Director



10. นายสืบตระกูล สุบนธรรณ | Mr. Suebrakul Soonthornthum
กรรมการอิสระ | Independent Director



11. นายอาทิตย์ บุนนาค | Mr. Arpatsorn Bunnag
กรรมการอิสระ | Independent Director



12. นายพูลพิพัฒน์ อังยุริกุล | Mr. Poonpipat Aungurikul
กรรมการอิสระ | Independent Director

Management Officers / คณะผู้บริหารของบริษัท



1. นายพิภพ ภูนาส | Mr. Pipop Kunasol
กรรมการผู้จัดการ | President



2. นางทิพย์สุดา คีนคง | Mrs. Thipsuda Kuenkong

รองกรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่ผู้บริหารสายงานสนับสนุนองค์กร | Executive Vice President Head of Support Group

3. นายจรงจักร ชโลธร | Mr. Kachornjak Chalothorn

รองกรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่ผู้บริหารสายงานบริหารราคา และต้นทุน | Executive Vice President Head of Price & Cost Management Group



4. นายธนนต์ สืบศิริ | Mr. Thanan Suebsiri

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่ผู้บริหารสายงานธุรกิจผลิตภัณฑ์พิเศษ
| First Senior Vice President Head of Special Asset Business Group

5. นายสุทธิชัย สมบัติศิริ | Mr. Soottichai Sombatsiri

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่ผู้บริหารสายงานธุรกิจลูกค้าองค์กร
| First Senior Vice President Head of Corporate Business Group

6. นายธนุ สุขวัฒน์ | Mr. Danu Sukhavat

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่ผู้บริหารสายงานการเงิน และควบคุม
| First Senior Vice President Head of Finance and Control Group

7. นายณพล วัฒนคุณ | Mr. Naruepol Watanakun

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่ผู้บริหารสายงานบริการ และบริหารทรัพย์สิน
| First Senior Vice President Head of Service and Asset Management Group

1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัท

วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นองค์กรชั้นนำและยั่งยืน ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมที่ตอบสนองทุกมิติของลูกค้า

พันธกิจ (Mission)

1. เป็นผู้นำธุรกิจ Leasing พร้อมทั้ง ให้บริการ Leasing ที่ทันสมัยกับทรัพย์สินที่หลากหลาย ขยายธุรกิจสู่ภูมิภาค อย่างมั่นคงและยั่งยืน ด้วยการยึดมั่นในคุณธรรมและรับผิดชอบต่อสังคมโดยมีลูกค้าเป็นศูนย์กลาง
2. ครองใจลูกค้าด้วยบริการอย่างมืออาชีพ เพื่อเสริมสร้างความสำเร็จให้กับลูกค้าในทุกมิติ
3. ดูแลพนักงานและคู่ค้า ดูแลคนในครอบครัว และสร้างผลตอบแทนที่ดีต่อผู้ถือหุ้นไปพร้อมกัน

Core Values (ค่านิยมองค์กร)

- | | |
|---------------------|--|
| I = Innovation | คิดริเริ่ม ทำสิ่งใหม่ อย่างรวดเร็ว |
| C = Customer Focus | ยึดลูกค้าเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองทุกมิติ |
| O = Openness | เปิดใจกว้าง รับฟัง ผสานเป็นหนึ่งเดียว |
| R = Result Oriented | ให้ความสำคัญกับเป้าหมายที่กำหนดเป็นหลักและตรวจสอบได้ |
| E = Excellence | มุ่งมั่นรับผิดชอบต่องาน ทำทุกอย่างให้ดีที่สุด |

1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัท ภัทรลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) ได้จดทะเบียนก่อตั้งเป็นบริษัทจำกัดในปี 2530 โดยมี ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน), บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด, บริษัท ภัทรประกันภัย จำกัด (มหาชน), บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ภัทรธนกิจ จำกัด (มหาชน) และ บริษัท สมบัติลำชา จำกัด เป็นแกนนำในการจัดตั้ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจการดำเนินการจัดหาทรัพย์สินให้เช่าแบบลิซซิ่ง โดยเน้นการให้เช่าดำเนินงาน (Operating Lease) และเน้นกลุ่มลูกค้าที่เป็นนิติบุคคลเป็นหลัก

ในช่วงแรกเน้นการให้เช่าทรัพย์สินประเภทยานพาหนะ พร้อมทั้งได้มีการพัฒนาการให้บริการในด้านต่างๆ เพื่อเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มในการบริการให้กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง อาทิเช่น บริการซ่อมแซมและบำรุงรักษารถยนต์

ในปี 2539 บริษัทได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 300,000,000 บาท และนำบริษัทเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจและเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันให้กับบริษัท และในปี 2548 บริษัทได้เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของบริษัท จากมูลค่าเดิมหุ้นละ 10 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 1 บาท พร้อมทั้งเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 300,000,000 บาท เป็น 450,000,000 บาท และได้เรียกชำระค่าหุ้น ซึ่งเป็นผลให้บริษัทมีทุนเรียกชำระแล้วเป็นจำนวน 447,369,569 บาท คิดเป็นจำนวนหุ้นทั้งสิ้น 447,369,569 หุ้น ซึ่งการเพิ่มทุนในครั้งนี้จะเป็นหนึ่งในการปรับโครงสร้างเงินทุน และเป็นส่วนสำคัญสำหรับรองรับการเจริญเติบโตของบริษัทในอนาคต และในปี 2548 บริษัท ทริสเรตติ้ง จำกัด (TRIS) ยังได้ปรับเพิ่มอันดับเครดิตองค์กร (Company Rating) ของบริษัท และหุ้นกู้ไม่มีประกัน (Issue Rating) เป็นระดับ A - จากเดิม BBB +

นอกเหนือจากนั้นแล้ว ในปี 2548 นิตยสาร Forbes นิตยสารชั้นนำทางธุรกิจ ได้คัดเลือกบริษัทที่เป็นบริษัทมหาชน และจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของภูมิภาคเอเชีย-แปซิฟิก จากทั้งหมด 15 ประเทศ 25,864 บริษัท โดยได้คัดเลือกเฉพาะบริษัทขนาดกลาง ที่มียอดขายได้ไม่เกิน 1,000 ล้านดอลลาร์สหรัฐและไม่ต่ำกว่า 5 ล้านดอลลาร์สหรัฐ จำนวน 11,845 บริษัท ทั้งนี้บริษัท ภัทรลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) ได้รับคัดเลือกให้เป็นหนึ่งใน 11 บริษัทจากประเทศไทย และเป็นบริษัทลิซซิ่งเดียว ที่ได้รับรางวัล Asia's Best Under a Billion รางวัลนี้ได้แสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานต่างๆ ตลอดจนการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจนเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

ในปี 2550 บริษัท ได้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างผู้ถือหุ้นใหม่ โดยในส่วนของธนาคารกรุงไทยได้เสนอขายหุ้นที่ถืออยู่ให้กับบริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นหลักรายเดิมของบริษัท สืบเนื่องจากนโยบายของทางธนาคารกรุงไทยที่จะปรับลดการลงทุนในบริษัทที่ไม่สามารถควบคุมการดำเนินงานได้ทั้งหมด ซึ่งการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างผู้ถือหุ้นดังกล่าว ไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทแต่อย่างใด แต่กลับมีผลดีในการเสริมสร้างพันธมิตรสำหรับการต่อยอดทางธุรกิจในอนาคต

ในปี 2551 บริษัทได้เริ่มขยายการให้บริการใน 2 ผลิตภัณฑ์ใหม่ คือ PHATRA AIRCRAFT LEASING ซึ่งเป็นรูปแบบการให้บริการเช่าเครื่องบินโดยสารขนาดเล็ก 4-12 ที่นั่ง ประเภท Business Jet, Turbo Prop และ Piston และ PHATRA YACHT LEASING โดยเป็นการให้บริการเช่าเรือแบบ Motor Yacht โดยทั้ง 2 ผลิตภัณฑ์มุ่งเน้นเพื่อตอบสนองการเดินทางเพื่อธุรกิจ และพาหนะส่วนตัว ซึ่งบริษัทไม่เคยหยุดนิ่งในการพัฒนาบริการให้ทันต่อสถานการณ์และความต้องการของลูกค้า

รวมทั้งได้พัฒนาและปรับปรุงการให้บริการในผลิตภัณฑ์ PHATRA AUTO LEASING ให้มีการให้บริการอย่างครบวงจร เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้มากยิ่งขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการขยายเครือข่ายศูนย์บริการตามมาตรฐานผู้ผลิตไว้คอยบริการลูกค้าทั่วประเทศ มากกว่า 800 แห่ง ซึ่งลูกค้าสามารถนำรถเข้า เชื้อระยะทาง หรือซ่อมบำรุงฉุกเฉิน โดยมั่นใจได้ว่า อะไหล่ที่ได้รับนั้นเป็นมาตรฐานเดียวกับผู้ผลิตทั้งนี้เพื่อเป็นการสร้างความอุ่นใจให้ลูกค้าของบริษัทว่าจะได้รับการดูแลเป็นอย่างดีตลอดเวลาเพียงแค่โทรศัพท์แจ้งมาที่ 0-2290-7575 หรือ 0-2693-2288 พร้อมกันนี้ ในปี 2554 บริษัทยังได้รับ ISO 9001 : 2008 รับรองมาตรฐานการบริการ (Call Center and Customer Complaint Management) จาก SGS เพื่อการรับรอง ระบบคุณภาพ ISO 9001:2008 โดยสถาบันการรับรองแห่งสหราชอาณาจักร UKAS ความสำเร็จนี้เกิดจากการทำงานร่วมกันของทีมงานบริการที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพในการพัฒนาและรักษาไว้ซึ่งระบบคุณภาพ รู้และเข้าใจถึงความต้องการของลูกค้า เพื่อประโยชน์สูงสุดคือความพอใจของลูกค้า ที่บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาเสมอมา

ในปี 2558 บริษัทได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 646,200,489 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 447,369,569 บาท โดยการให้สิทธิกับผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) โดยการเพิ่มทุนในครั้งนี้เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจและเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันให้กับบริษัท พร้อมทั้งได้จัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 1 (PL-W1) ในจำนวน 49,707,319 หน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทที่จองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนตามสัดส่วนการถือหุ้นและที่จองซื้อเกินสิทธิ โดยไม่คิดมูลค่า

ในปี 2560 บริษัทได้มีการกระจายการให้เข้าไปยังสินทรัพย์ประเภทอื่นมากขึ้น เพื่อเป็นการตอบสนองต่อความต้องการของตลาดได้อย่างครอบคลุม และนำมาสู่การพัฒนาธุรกิจให้เข้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการปรับตัวเพื่อตอบสนองต่อการแข่งขันในตลาดรถยนต์ที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ทำให้บริษัทยังคงเป็นผู้นำในธุรกิจลิสซิ่งประเภทให้เช่าแบบเช่าดำเนินงานในประเทศไทยอย่างต่อเนื่อง ในปี 2560 บริษัทยังได้รับ ISO9001:2015 รับรองมาตรฐานการบริการ (Call Center and Customer Complaint Management) จาก SGS โดยสถาบันการรับรองแห่งสหราชอาณาจักร UKAS

ทั้งนี้ บริษัทมีแนวทางที่จะใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยได้นำเอาสินทรัพย์ที่หมดสัญญาแล้วและยังมีสภาพดีออกทำการให้เช่าระยะสั้นต่อไปอีกประมาณ 1-2 ปี เพื่อก่อให้เกิดรายได้สูงสุด นอกจากนี้ บริษัทยังได้เพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินทรัพย์ที่หมดสัญญาแล้วไปยังผู้บริโภคโดยตรง โดยเปิดदनัทรถยนต์มือสองในนาม “สบายคาร์” ขึ้นที่บริเวณถนนกาญจนาภิเษก ซึ่งก็ได้รับการตอบรับด้วยดี เนื่องจากรถยนต์ที่นำออกจำหน่ายมีสภาพดีและได้รับการบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง พร้อมกันนี้ได้ จัดทำ website ในชื่อ www.sa-buycar.com เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกได้ทราบถึงรถยนต์มือสองที่ทางบริษัทมีจำหน่ายด้วย

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ภัทรลีสซิ่ง ประกอบกิจการจัดหาทรัพย์สินให้กับผู้ประกอบการที่เป็นนิติบุคคลเป็นหลัก ในรูปแบบการให้ “เช่า” (Leasing) โดยเน้นการให้บริการในลักษณะสัญญาเช่าดำเนินงาน (Operating Lease) กับทรัพย์สินประเภทยานพาหนะเป็นหลัก อาทิเช่น รถยนต์ สำหรับผู้บริหาร รถยนต์ส่วนบุคคลประจำสำนักงาน รถยนต์บริการให้เช่าช่วง และรถยนต์เพื่อการพาณิชย์อื่นๆ รวมทั้งเครื่องบิน และเรือ นอกจากนี้ ยังให้เช่าทรัพย์สิน ประเภท เครื่องจักร คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ทั่วไป โดยอายุสัญญาส่วนใหญ่อยู่ระหว่าง 3-5 ปี

ภัทรลีสซิ่ง ให้บริการด้วยบุคลากรที่มากประสบการณ์พร้อมจะให้คำปรึกษาและจัดแผนการใช้อยานพาหนะที่เหมาะสมสำหรับ ทุกองค์กร อีกทั้งมีการวางแผนปรับปรุงและพัฒนาธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานใหม่ ให้แก่ธุรกิจลีสซิ่งในประเทศไทย

โครงสร้างรายได้

รายได้หลักของบริษัทมาจากค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงาน ในลักษณะบริการแบบ PFL (Phatra Fleet Leasing) ซึ่งนอกจาก ค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงานแล้ว บริษัทยังมีรายได้จากสัญญาเช่าการเงิน และรายได้จากการขายสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานเพิ่มอีก ทั้งนี้สำหรับการหาลูกค้า บริษัทจะมีการกระจายไปตามอุตสาหกรรมประเภทต่างๆ เพื่อเป็นการกระจายความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นได้

รายได้ของบริษัท จำแนกตามสัญญาเช่ารายได้ของบริษัท ตั้งแต่ปี 2558-2560

	ม.ค.58-ธ.ค.58		ม.ค.59-ธ.ค.59		ม.ค.60-ธ.ค.60	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงาน	2,894.27	78.13	2,868.19	68.71	2,661.53	69.00
รายได้จากสัญญาเช่าการเงิน	108.42	2.93	107.85	2.58	142.00	3.68
รายได้จากการขายสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	656.40	17.72	1,150.30	27.56	1,005.78	26.08
รายได้อื่น	45.51	1.22	48.09	1.15	47.74	1.24
รวมรายได้	3,704.60	100.00	4,174.43	100.00	3,857.05	100.00

2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ลักษณะผลิตภัณฑ์และการให้บริการหลัก

1. PHATRA FLEET LEASING

บริการให้เช่ายานพาหนะ ประเภทรถยนต์นั่ง เครื่องบิน พาหนะทางน้ำ และรถยนต์เพื่อการพาณิชย์บริษัทพร้อมให้คำแนะนำ และหาแนวทางบริการต่างๆ ที่ตรงความต้องการใช้ของผู้เช่ามากที่สุด แม้จะเป็นยานพาหนะเพียง หนึ่งหรือหลายร้อย โดยใช้หลักบริหารจัดการยานพาหนะจำนวนมากเพื่อให้เกิดการประหยัดต่อขนาด (Economy of Scale) ทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร ทั้งในรูปแบบ Operating Lease และ Finance Lease

▪ PHATRA AUTO LEASING

บริการให้เช่าพาหนะประเภทรถยนต์ ทั้งรถยนต์นั่งผู้บริหาร รถใช้งานในองค์กร หรือแม้กระทั่งรถยนต์เพื่อการพาณิชย์ต่างๆ ทุกรุ่น ทุกยี่ห้อ

▪ PHATRA AIRCRAFT LEASING

บริการให้เช่าเครื่องบินโดยสารขนาดเล็ก 4-12 ที่นั่ง ประเภท Business Jet, Turbo Prop และ Piston ทั้งในรูปแบบ Finance Lease และ Operating Lease ครอบคลุมการใช้งานทั้งเพื่อการท่องเที่ยว ธุรกิจ และพาหนะส่วนตัว

▪ PHATRA WATERCRAFT LEASING

บริการให้เช่าเรือ Yacht สำหรับความเพลิดเพลินส่วนตัว รวมทั้งเรือเพื่อการพาณิชย์ที่ต้องการใช้งานหลายลำ เรือรับส่งผู้โดยสารสำหรับธุรกิจท่องเที่ยว และยานพาหนะทางน้ำต่างๆ เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ

2. PHATRA COMMERCIAL LEASING

บริการให้เช่าทรัพย์สินทุกประเภท อาทิ เครื่องจักร อุปกรณ์การผลิต เครื่องจักรส่วนควบอื่นๆ ที่ลงทุนสูงและจำเป็นต่อธุรกิจ ในรูปแบบสัญญาเช่าทางการเงิน (Finance Lease) ซึ่งให้ความสะดวกกับการลงทุน โดยมีจุดเด่นอยู่ที่การอนุมัติที่รวดเร็ว

ความหลากหลายของรูปแบบบริการของ Fleet Management

ความหลากหลายของรูปแบบบริการของ Fleet Management ที่จะช่วยให้การบริหารจัดการรถยนต์ได้ง่ายกว่าด้วยการจัดการรถยนต์พร้อมทั้งดูแลรักษาซ่อมบำรุง ช่วยให้ลูกค้าใช้ยานพาหนะอย่างมีประสิทธิภาพ และลดภาระค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น

การเลือกใช้รถยนต์ - บริษัทมีเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญในด้านนี้ คอยให้คำปรึกษาในการเลือกใช้รถยนต์ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของแต่ละองค์กร

การจัดซื้อรถยนต์ - บริษัทมีการจัดหาที่รวดเร็ว ในทุกรุ่น ทุกสี ด้วยต้นทุนในการเช่าอย่างสมเหตุสมผล

การจัดส่งรถยนต์ - บริษัทจัดส่งให้ทุกสถานที่โดยไม่จำกัดจำนวนคัน

การจดทะเบียนรถ - บริษัทจดทะเบียนและจัดส่งถึงที่ทุกคัน

การจัดหาประกันรถ - บริษัทมีทีมงานคอยดูแลจัดหาประกันรถ เพื่อให้ทรัพยากรบุคคลของบริษัทผู้เช่าปฏิบัติหน้าที่หลักที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า

การซ่อมบำรุง - บริษัทดูแลการซ่อมบำรุงด้วยศูนย์บริการมาตรฐานจากผู้ผลิตเท่านั้น เพื่อความปลอดภัยสูงสุด

การจัดการรถยนต์ทดแทน - บริษัทจัดรถทดแทนกับทุกเหตุการณ์ที่รถของผู้เช่าไม่สามารถใช้ได้

PL Service Center ศูนย์บริการตลอด 24 ชั่วโมง - บริการสร้างความอุ่นใจ พร้อมช่วยเหลือทุกปัญหาระหว่างเดินทาง เปิดบริการทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง โทร. 0-2290-7575

เครือข่ายศูนย์บริการทั่วประเทศ - ด้วยเครือข่ายศูนย์บริการมากกว่า 650 แห่งทั่วประเทศ ตรวจสอบซ่อมบำรุงได้อย่างมั่นใจ พร้อมอะไหล่ในมาตรฐานผู้ผลิต

ประโยชน์ของสัญญาเช่าดำเนินงาน

- สามารถจัดยานพาหนะทุกชนิด ทุกประเภทได้ตามความต้องการ พร้อมมอบบริการที่สอดคล้องกับความต้องการของแต่ละองค์กรได้อย่างดี

- ช่วยลดต้นทุนในการดำเนินธุรกิจ ด้วยการเรียกเก็บค่าบริการเป็นค่าเช่าคงที่รายเดือน
- อัตราดอกเบี้ยคงที่ ช่วยควบคุมรายจ่ายให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้
- ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการบริหาร Fleet และลดค่าใช้จ่ายในเรื่องการซ่อมแซมบำรุงรักษา
- ช่วยรับภาระความเสี่ยงต่างๆ ในการใช้รถและลดความไม่แน่นอนในการขายทรัพย์สินที่ได้ลงทุนไป
- ลักษณะของสัญญาเช่า ทำให้ทรัพย์สินไม่ปรากฏในงบดุล และไม่ปรากฏภาระทางด้านหนี้สิน
- การลงทุนน้อยเป็นประโยชน์ต่อการบริหารกระแสเงินสด (Cash Flow)

2.2 การตลาดและการแข่งขัน

กลยุทธ์การแข่งขัน

บริษัทฯ ได้เตรียมความพร้อมสำหรับการแข่งขันในทุกด้าน ทั้งการลงทุนทางเทคโนโลยี รูปแบบการให้บริการ การขยายเครือข่าย รวมถึงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน โดยมุ่งเน้นการให้บริการที่ครบวงจร ตั้งแต่การเลือกใช้รถยนต์ให้เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้า ไปจนถึงรายละเอียดปลีกย่อย เช่น การจดทะเบียน การประกันภัย ตลอดจนการให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง และมีเครือข่ายศูนย์บริการที่ครอบคลุมทั่วประเทศ ซึ่งนับว่าสร้างความแตกต่าง ได้อย่างชัดเจน และสร้างความไว้วางใจและประโยชน์สูงสุดให้กับลูกค้า ซึ่งเชื่อมั่นได้ว่าจะช่วยเสริมความสามารถในการแข่งขันของบริษัทให้คงอยู่ในระดับผู้นำของธุรกิจต่อไป และเนื่องจากบริษัทมีจำนวนรถยนต์ให้เช่ามากกว่า 10,000 คัน ทำให้บริษัทมีความประหยัดจากขนาด (Economy of scale) ลูกค้าจึงมั่นใจได้ว่าบริการที่ได้รับนั้นมีความคุ้มค่ามากที่สุด

ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

บริษัท ภัทรลิสซิง จำกัด(มหาชน) ดำเนินธุรกิจให้เช่าสินทรัพย์ในหลากหลายประเภท โดยเน้นการให้บริการในรูปแบบสัญญาเช่าดำเนินงาน (Operating Lease) ในสินทรัพย์ประเภทรถยนต์เป็นหลัก ซึ่งที่ผ่านมา บริษัทได้มีการกระจายการให้เช่าไปยังสินทรัพย์ประเภทอื่น ๆ มากขึ้น เพื่อเป็นการตอบสนองต่อความต้องการของตลาดได้อย่างครอบคลุม และนำมาสู่การพัฒนาธุรกิจให้เขาได้อย่างมีประสิทธิภาพในปัจจุบัน ด้วยสถานะทางการตลาดที่เข้มแข็งจากการที่บริษัทมีการขยายฐานลูกค้า พร้อมทั้งรักษาฐานลูกค้ารายใหญ่กลุ่มเดิมไว้ และสามารถเพิ่มการกระจายฐานลูกค้ารายใหญ่อยู่ในอุตสาหกรรมที่หลากหลายมากขึ้นด้วย ตามลักษณะการประกอบธุรกิจที่เน้นไปยังกลุ่มลูกค้านิติบุคคลเป็นหลัก อีกทั้งการให้ความสำคัญต่อการให้บริการแก่ลูกค้าที่ครอบคลุมทั้งมิติของการให้บริการที่ครบวงจร เครือข่ายศูนย์บริการที่ครอบคลุม และการให้บริการที่พร้อมในทุกช่วงเวลา ทำให้บริษัทยังสามารถดำรงสถานะผู้นำในธุรกิจให้เช่าดำเนินงานได้ตลอดมา นอกจากนี้ บริษัทยังตระหนักถึงการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันเพื่อให้เท่าทันต่อบริบทของสภาพตลาดรถยนต์ในปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา โดยได้เพิ่มความหลากหลายของช่องทางในการจำหน่ายสินทรัพย์เมื่อสิ้นสุดสัญญาการเช่า เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการสินทรัพย์ต่อไป

ภาพรวมของตลาดรถยนต์ในปี 2560 ที่ผ่านมามียอดขายรถยนต์รวมประมาณ 0.87 ล้านคัน เพิ่มขึ้นจากปี 2559 ที่มียอดขายจำนวน 0.77 ล้านคัน และสูงกว่าที่ได้มีการประมาณการไว้ที่ 0.85 ล้านคัน ปัจจัยสนับสนุนการเพิ่มขึ้นดังกล่าวน่าจะมาจากการลงทุนและการบริโภคของภาคเอกชนที่มีการขยายตัวอย่างต่อเนื่องเนื่องจากการปรับตัวดีขึ้นของฐานรายได้ในระบบเศรษฐกิจ

ในปี 2561 จากข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติเมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2560 เศรษฐกิจไทยมีแนวโน้มขยายตัวร้อยละ 3.6 – 4.6 โดยมีปัจจัยสนับสนุนจากการขยายตัวของเศรษฐกิจโลกซึ่งจะทำให้ภาคส่งออกเติบโตอย่างต่อเนื่อง แรงขับเคลื่อนจากการลงทุนภาครัฐที่มีแนวโน้มเร่งตัวขึ้น การปรับตัวดีขึ้นของการลงทุนภาคเอกชน และการปรับตัวดีขึ้นของการจ้างงานและฐานรายได้ของประชาชนในระบบเศรษฐกิจโดยมีมาตรการดูแลเกษตรกรและผู้มีรายได้น้อยเป็นปัจจัยสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง เหล่านี้ล้วนเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้ตลาดรถยนต์เติบโตขึ้นต่อเนื่องจากปี 2560 ที่ผ่านมา อย่างไรก็ตาม แนวโน้มการปรับเพิ่มขึ้นของอัตราดอกเบี้ยในสหรัฐอเมริกา ซึ่งอาจจะส่งผลถึงอัตราดอกเบี้ยในประเทศไทยด้วยอาจเป็นปัจจัยที่ทำให้การตัดสินใจซื้อรถยนต์ชะลอตัวลงได้เช่นกัน

ในส่วนของสภาพตลาดสำหรับธุรกิจลิสซิงประเภทให้เช่าแบบดำเนินงาน ปัจจุบันบริษัทที่ดำเนินธุรกิจประเภทนี้มีอยู่เป็นจำนวนมาก แต่มีบริษัทขนาดใหญ่ที่เป็นผู้นำตลาดและมีส่วนแบ่งทางการตลาดเป็นส่วนใหญ่อยู่เพียงไม่กี่ราย ซึ่งบริษัท ภัทรลิสซิง จำกัด (มหาชน) เองจัดว่าเป็นผู้นำในกลุ่มนี้ และแม้ว่าการแข่งขันที่รุนแรงในธุรกิจลิสซิงประเภทให้เช่าแบบดำเนินงานจะมีอยู่อย่างต่อเนื่อง แต่จากอุปสงค์ของภาคธุรกิจในปัจจุบันที่ยังคงมีความต้องการการบริหารจัดการเรื่องยานพาหนะจากผู้เชี่ยวชาญภายนอกทั้งในส่วนของการบริการและการซ่อมบำรุง ทำให้ธุรกิจลิสซิงประเภทให้เช่าแบบดำเนินงานในประเทศไทยยังคงสามารถเติบโตได้ในระยะกลางถึงระยะยาว สำหรับ บริษัท ภัทรลิสซิง จำกัด (มหาชน) เอง จากนโยบายการให้ความสำคัญต่อการให้บริการที่ครบวงจรแก่ลูกค้าตลอด 24 ชั่วโมง และกลยุทธ์การขยายธุรกิจทั้งการขยายฐานลูกค้ากลุ่มใหม่และการขยายประเภททรัพย์สินให้เขาใหม่อย่างต่อเนื่อง รวมถึงการปรับตัวเพื่อตอบสนองต่อการแข่งขันในตลาดรถยนต์ที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ทำให้บริษัทยังคงเป็นผู้นำในธุรกิจลิสซิงประเภทให้เช่าแบบดำเนินงานในประเทศไทยอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด

2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

แหล่งที่มาของเงินทุน

บริษัทมีนโยบายในการจัดหาแหล่งเงินทุนในอนาคต โดยมุ่งเน้นการจัดหาแหล่งเงินทุนระยะยาว เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะการดำเนินธุรกิจลิสซิง ซึ่งที่ผ่านมา บริษัทได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ออกและเสนอขายหุ้นกู้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในท้องตลาด และสอดคล้องกับระยะเวลาการให้เช่าทรัพย์สิน

นอกเหนือจากการจัดหาแหล่งเงินทุนระยะยาวด้วยการออกหุ้นกู้แล้ว บริษัทยังดำเนินการจัดหาเงินกู้ระยะยาว โดยกู้ยืมจากสถาบันการเงินภายในประเทศอีกหลายแห่ง รวมถึงมีการศึกษาเกี่ยวกับการปรับโครงสร้างทุนของบริษัทเพื่อรองรับการเติบโตในอนาคตด้วย

การให้เช่า (การให้เช่าทรัพย์สิน)

นโยบายการให้เช่าทรัพย์สิน

บริษัทมีนโยบายต่าง ๆ ในการให้เช่าทรัพย์สินประเภทลิสซิ่ง ดังต่อไปนี้

1. ผู้เช่า : บริษัทจะให้เช่าแก่ผู้เช่าที่เป็นนิติบุคคลเป็นหลัก โดยบริษัทจะพิจารณาคุณสมบัติของลูกค้าผู้เช่า เช่น เป็นนิติบุคคลที่มีผลการดำเนินงานดี หรือมีโครงการที่มีความเป็นไปได้สูง ประวัติการเงินดี และมีความสามารถในการชำระค่าเช่าได้
2. วัตถุประสงค์ในการเช่า : ทรัพย์สินที่จะเช่าจะต้องนำไปใช้ในกิจการของผู้เช่า โดยผู้เช่าจะต้องแจ้งวัตถุประสงค์ในการเช่าให้แก่บริษัท
3. ทรัพย์สินที่เช่า : ทรัพย์สินที่เช่าจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - เป็นทรัพย์สินใหม่ และทรัพย์สินใช้งานแล้ว โดยที่บริษัทจะพิจารณาสภาพ อายุการใช้งานและราคาที่เหมาะสม
 - มีผู้ใช้โดยแพร่หลาย และมีตลาดมือสองรองรับพอควร
 - ไม่ได้ผลิตเพื่อใช้กับผู้ใช้เฉพาะราย
 - สามารถระบุกรรมสิทธิ์การเป็นเจ้าของได้
4. ระยะเวลาเช่า : ระยะเวลาเช่าอยู่ระหว่าง 3-5 ปี แล้วแต่ความเหมาะสมของประเภทและการใช้งาน
5. เงื่อนไขก่อนการเช่า : การกำหนดเงื่อนไขการเช่าจะแตกต่างกันไปตามความเสี่ยงของแต่ละบริษัท ซึ่งอาจเลือกทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางจากต่อไปนี้
 - มีบุคคลค้ำประกันการเช่า
 - วางเงินเพื่อค้ำประกันการเช่าในกรณีทรัพย์สินให้เช่ามีลักษณะพิเศษ
 - ไม่มีเงื่อนไขก่อนการเช่า
6. เงื่อนไขเมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า : ในการเสนอเงื่อนไขการเช่า จำเป็นต้องพิจารณาถึงความเสี่ยงของทรัพย์สินที่เช่าในแง่ต่างๆ เช่น ความแพร่หลายของผู้ใช้ทรัพย์สินประเภทเดียวกัน แบบ รุ่น ยี่ห้อ ราคาของตลาดมือสอง การพัฒนาของเทคโนโลยีการล้ำสมัย และลักษณะการใช้งาน เป็นต้น บริษัทจะพิจารณาราคาซากของทรัพย์สินที่น่าจะขายได้โดยมีความเสี่ยงไม่มากนัก และนำไปใช้ในการคำนวณอัตราค่าเช่า ทั้งนี้เงื่อนไขหลังการเช่าที่บริษัทเสนอให้แก่ผู้เช่า ขึ้นอยู่กับการคาดการณ์ความเสี่ยงของบริษัทว่ามากนักน้อยเพียงใดสำหรับเงื่อนไขต่างๆ ที่ผู้เช่าได้รับหลังสิ้นสุดอายุการเช่า ดังต่อไปนี้
 - ข้อเสนอขายหลังการเช่า (Option to Buy) : ผู้เช่าจะได้รับข้อเสนอขายทรัพย์สินจากบริษัทในราคาซากที่เคยกำหนดไว้ในสัญญาเช่า โดยผู้เช่าจะใช้สิทธิซื้อหรือไม่ก็ได้
 - คืนทรัพย์สินให้แก่ผู้ให้เช่า (No Option) : เมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่าผู้เช่าจะต้องคืนทรัพย์สินที่เช่าให้แก่บริษัท

การบริหารความเสี่ยงจากการให้เช่า

บริษัทได้มีการระมัดระวังในการคัดเลือกลูกค้าโดยใช้ระบบ Sponsoring ในการพิจารณาอนุมัติเพื่อกลั่นกรอง เนื่องจากผู้สนับสนุนในแต่ละรายจะมีมุมมองและแนวคิดที่กว้างขวางขึ้น ทำให้เกิดความรอบคอบมากขึ้น ซึ่งจะสะท้อนไปถึงปริมาณของลูกค้าที่มีปัญหาของบริษัทที่มีอยู่ในระดับที่ต่ำ

นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีระบบการติดตามการชำระค่าเช่าของลูกค้าอย่างรัดกุม รวมถึงได้มีการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญไว้อย่างเพียงพอ อีกทั้งให้ความสำคัญในการติดตามและศึกษาถึงความผันผวนของภาวะเศรษฐกิจโดยรวมของโลกและของภูมิภาค สภาวะแวดล้อม แนวโน้ม และปัจจัยที่อาจส่งผลโดยตรงต่อการทำธุรกิจของบริษัท บริษัทจึงได้จัดตั้งหน่วยงานพัฒนาธุรกิจเพื่อศึกษา ในเรื่องต่างๆ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจให้ทันเวลาที่ สำหรับผลกระทบที่อาจมีขึ้นต่อบริษัท

การควบคุมดูแล การอนุมัติการให้เช่า และการติดตามลูกหนี้

บริษัทมีการแบ่งขั้นตอนในการประกอบธุรกิจลิสซิ่ง ออกเป็น 6 ขั้นตอน คือ

1. การพิจารณาเครดิตของลูกค้า : บริษัทจะสอบถามข้อมูลความต้องการเช่าจากลูกค้า เช่น ทรัพย์สินที่ต้องการเช่า วัตถุประสงค์การใช้งาน ระยะเวลาเช่า เงื่อนไขการเช่า เหตุผลการเลือกเช่าแบบลิสซิ่ง ซึ่งรวมถึงประวัติผลการดำเนินงาน ประเภทวงเงินและสถาบันการเงิน ที่ลูกค้าใช้อยู่และเอกสารต่างๆ ประกอบการพิจารณา ซึ่งจากข้อมูลดังกล่าว เจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาดจะพิจารณาเสนอเงื่อนไขการเช่าตามนโยบายการให้เช่าทรัพย์สินของบริษัท
2. การขออนุมัติ : บริษัทได้ใช้ระบบผู้สนับสนุน (Sponsor System) ในการอนุมัติให้เช่าทรัพย์สิน ซึ่งระบบการอนุมัติดังกล่าว กลุ่มผู้สนับสนุน (Sponsor) ประกอบด้วยผู้บริหารระดับผู้บริหารฝ่ายขึ้นไปโดยบริษัทมีการกำหนดหลักเกณฑ์การอนุมัติให้เช่าอย่างเป็นลำดับขั้น โดยพิจารณาจากมูลค่าของทรัพย์สินให้เช่า ประเภทของทรัพย์สินให้เช่า รวมถึงคุณสมบัติของผู้เช่าด้วย สำหรับขั้นตอนการอนุมัติให้เช่า เมื่อลูกค้าตกลงในเงื่อนไขที่บริษัทได้เสนอไปเบื้องต้นแล้ว เจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาดและการขาย จะทำหน้าที่เสนอรายงานแก่ผู้สนับสนุน 1 ท่าน เพื่อรับรองความถูกต้อง จากนั้น

ผู้สนับสนุนดังกล่าวจะส่งรายงานที่รับรองความถูกต้องแล้วไปยังผู้สนับสนุนอีก 2 ท่าน เพื่ออนุมัติการให้เช่าทรัพย์สิน ทั้งนี้ มูลค่าของทรัพย์สินให้เช่า ประเภทของทรัพย์สินให้เช่ารวมถึงขั้นตอนต่างๆ ในการอนุมัติให้เช่าทรัพย์สิน จะเป็นตามเงื่อนไขการให้เช่าที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

3. การทำสัญญา : รายงานขออนุมัติที่ได้รับอนุมัติจะถูกจัดทำเป็นสัญญาเช่าเพื่อเสนอแก่ผู้เช่าลงนาม
4. การจัดซื้อทรัพย์สิน : เมื่อผู้เช่าลงนามในสัญญาเช่าแล้ว บริษัทจึงจัดซื้อทรัพย์สินตามคุณสมบัติที่ตกลงไว้ โดยมีช่องทางการจัดซื้อผ่านผู้ขายที่บริษัทจัดหาเองหรือผู้ขายที่ผู้เช่าจัดหาให้
5. การส่งมอบทรัพย์สิน : บริษัทจะจัดส่งทรัพย์สินให้ผู้เช่า จัดทะเบียนและจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของบริการของบริษัท พร้อมกับดำเนินการเงื่อนไขก่อนการเช่าให้แล้วเสร็จและถือเป็นการเริ่มต้นสัญญา
6. การสิ้นสุดสัญญาเช่า : เมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่าและผู้เช่าได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาตลอดระยะเวลาเช่าและไม่มีหนี้สินค้างชำระแก่บริษัท ลูกค้านี้จะได้รับเสนอเงื่อนไขหลังการเช่าตามที่ได้ระบุในสัญญา

นโยบายเกี่ยวกับควบคุมและติดตามลูกหนี้ค้างชำระ

บริษัทมีนโยบายควบคุมลูกหนี้ค้างชำระอย่างเข้มงวด โดยมีขั้นตอนการทวงถาม คือ

1. กรณีที่ลูกหนี้ค้างชำระในระยะ 1 เดือนแรกจะติดตามโดยเจ้าหน้าที่การเงิน โดยออกเป็นจดหมายทวงถามหนี้สินที่ค้างชำระ
2. การค้างชำระเกิน 2 เดือน จะส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่เรอรัทหนี้สินติดตามทวงหนี้ จากนั้นจะส่งเรื่องให้สำนักกฎหมายดำเนินการตามขั้นตอนทางกฎหมายต่อไป โดยบริษัทจะดำเนินการติดตามเพื่อยึดคืนควบคู่กันไป ในกรณีที่ดำเนินการยึดคืนทรัพย์สินมาจำหน่ายและมูลค่าทรัพย์สินที่จำหน่ายได้ไม่เพียงพอกับมูลค่าความสูญเสียที่เกิดขึ้นจริงบริษัทโดยสำนักงานกฎหมายจะดำเนินการฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายต่อไปจนครบจำนวนตามที่ได้ระบุไว้ในสัญญา

3. ปัจจัยความเสี่ยง

การดำเนินธุรกิจของบริษัทมีปัจจัยความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงอาจส่งผลกระทบต่อ
เนื่องให้เกิดความเสี่ยงแก่ผู้ถือหลักทรัพย์ของบริษัทในอันที่จะไม่ได้รับผลตอบแทนหรือสิทธิที่ควรจะได้รับ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

เนื่องจากบริษัทมีหนี้สินทางการเงิน ซึ่งทั้งหมดเป็นหนี้ที่มีกำหนดชำระคืนแน่นอน จึงอาจมีความเสี่ยงของการไม่สามารถชำระหนี้
ได้ในกรณีที่มูลค่าของหนี้ที่ต้องชำระคืนในแต่ละช่วงเวลาสูงกว่าค่าเช่าที่บริษัทได้รับในช่วงนั้นๆ ดังนั้น บริษัทจึงให้ความสำคัญกับความ
สัมพันธ์ของค่าเช่ารับและกำหนดการชำระหนี้เป็นอย่างมาก โดยอาศัยการจัดการให้มีการกู้ยืมทั้งระยะสั้นในรูปแบบของตั๋วสัญญาใช้เงินและ
ตั๋วแลกเงิน และ ระยะยาวในรูปแบบของหุ้นกู้และเงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงิน ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับค่าเช่าที่จะได้รับในอนาคต
รวมทั้งยังมีเงินกู้ระยะสั้นกับสถาบันการเงินหลายแห่งเพื่อรองรับในกรณีฉุกเฉิน นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับคุณภาพของผู้เช่าด้วย

ความเสี่ยงด้านความสามารถในการชำระค่าเช่า

เนื่องจากรายได้ค่าเช่าเป็นรายได้หลักของบริษัท ดังนั้นความสามารถในการชำระค่าเช่าของผู้เช่าจึงเป็นปัจจัยที่สำคัญ กล่าวคือ
หากผู้เช่าไม่สามารถชำระค่าเช่าได้ อาจส่งผลกระทบต่อรายได้และกำไรของบริษัทได้ อย่างไรก็ตามที่ผ่านมามีบริษัทไม่มีปัญหาเรื่องคุณภาพ
ของผู้เช่าในระดับที่ต่ำเนื่องจากบริษัทมีความระมัดระวังในการคัดเลือกลูกค้า นอกจากนี้บริษัทยังมีระบบการติดตามการชำระค่าเช่าของ
ลูกค้าอย่างรัดกุม รวมถึงได้มีการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญไว้อย่างเพียงพอ

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

เนื่องจากบริษัทมีการกำหนดค่าเช่าในอัตราคงที่ตลอดอายุของสัญญา (ซึ่งมีอายุระหว่าง 3-5 ปี) ทำให้มีรายได้ที่แน่นอน ในขณะที่
ที่ต้นทุนกู้ยืมของบริษัทส่วนหนึ่งขึ้นอยู่กับอัตราดอกเบี้ยในท้องตลาด อาจส่งผลกระทบโดยตรงต่อต้นทุนและผลกำไรของบริษัท ดังนั้นบริษัท
จึงต้องบริหารความเสี่ยงเรื่องการกู้ยืมให้สอดคล้องใน 2 ด้าน คือ ด้านระยะเวลา (Duration Gap) โดยการจัดหาแหล่งเงินทุนระยะยาวเพื่อให้
สอดคล้องกับการลงทุนในทรัพย์สินให้เช่าและด้านอัตราดอกเบี้ย โดยการรักษาต้นทุนทางการเงินให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมเพื่อให้ส่วนต่าง
ของอัตราดอกเบี้ย (Interest Rate Gap) อยู่ในระดับที่มีกำไรและมีความสม่ำเสมอ

ความเสี่ยงด้านการตลาดและการแข่งขัน

ในช่วงที่ผ่านมามีผู้ประกอบการธุรกิจสิ่งพิมพ์และเช่าซื้อเกิดขึ้นในตลาดจำนวนมาก ทั้งที่เป็นกิจการที่มีผู้ถือหุ้นเป็นสถาบันการเงิน
และกิจการที่เป็นธุรกิจด้านบริการของผู้ผลิตรายอื่นที่มีเงินทุนจำนวนมากจากต่างประเทศ ทำให้มีการแข่งขันในอุตสาหกรรมสูงขึ้น ซึ่งอาจส่ง
ผลให้เกิดการแข่งขันด้านราคา และผลตอบแทนของแต่ละบริษัทลดลง แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทก็มีการเลือกกลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลักที่ชัดเจน
คือ กลุ่มลูกค้าซึ่งเป็นนิติบุคคลที่มีความต้องการใช้ยานพาหนะ และมีศักยภาพในการชำระค่าเช่า นอกจากนี้บริษัทยังได้นำระบบคอมพิวเตอร์
ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพมาใช้ในการบริหารจัดการ เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดการและการติดตามการให้บริการได้อย่างใกล้ชิด
และทั่วถึง

ความเสี่ยงด้านการบริหารมูลค่าซาก

จากการที่บริษัทประกอบธุรกิจให้ “เช่า” ทรัพย์สินในลักษณะสัญญาเช่าดำเนินงานแก่ผู้ประกอบการที่เป็นนิติบุคคลเป็นหลัก
โดยมีระยะเวลาเช่าอยู่ระหว่าง 3 – 5 ปี ซึ่งภายหลังจากครบกำหนดสัญญาเช่าประเภทนี้ ทรัพย์สินส่วนใหญ่จะถูกจำหน่ายออกไป ดังนั้น
ราคาทรัพย์สินที่จำหน่ายได้จะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทโดยตรง กล่าวคือหากจำหน่ายได้ในราคาที่สูงกว่าราคาตามบัญชีจะก่อให้เกิด
เกิดผลขาดทุนจากการขายทรัพย์สิน ที่ผ่านมา จากประสบการณ์ในการบริหารงานที่ยาวนานทำให้บริษัทสามารถบริหารมูลค่าซากได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตาม ภายใต้อายุการใช้งานครั้งแรกที่ทำให้ราคาทรัพย์สินมีสองปรับตัวลดลงมากนั้น ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อผล
กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สินมือสองของบริษัทในช่วงที่ผ่านมา ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการแก้ไขโดยการพยายามเพิ่มสัดส่วนการจำหน่ายรถยนต์
สู่ผู้บริโภคให้มากขึ้นเพื่อลดผลกระทบดังกล่าว

4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

4.1 ทรัพย์สินหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	มูลค่าสุทธิ ณ 31 ธ.ค. 58	มูลค่าสุทธิ ณ 31 ธ.ค. 59	มูลค่าสุทธิ ณ 31 ธ.ค. 60
ลูกหนี้สัญญาเช่าการเงิน	1,703.67	1,996.19	2,196.37
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์			
สินทรัพย์ให้เช่า-สุทธิ	10,163.27 ⁽¹⁾	10,099.80 ⁽¹⁾	9,567.37 ⁽¹⁾
สินทรัพย์รอการให้เช่า	7.07	17.68	16.82
อาคารชุดสำนักงาน	85.98	85.98	85.98
เครื่องใช้สำนักงาน	16.83	15.17	12.50
ยานพาหนะ	17.32	6.94	3.84
รวม ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	10,290.47	10,225.57	9,686.51
รวม	11,994.14	12,221.76	11,882.88

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ยอดสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน-สุทธิ แสดงยอดหลังหักค่าเผื่อผลขาดทุนจากมูลค่าลดลง 0.56 ล้านบาท

4.2 นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทย่อย

-ไม่มี

5. ข้อพิพาททางกฎหมาย

-ไม่มี

6. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

6.1 ข้อมูลทั่วไป

6.1.1 ข้อมูลทั่วไปบริษัท

ชื่อบริษัทที่ออกหลักทรัพย์	: บริษัท ภัทรลีซซิง จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	: PL
ชื่อย่อใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท	: PL-W1
วันที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์	: 15 สิงหาคม 2539
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107537000211 (เดิมเลขที่ บมจ.268)
ทุนจดทะเบียน	: 646,200,489 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	: 596,492,874 บาท
มูลค่าที่ตราไว้	: 1 บาท
ประเภทธุรกิจ	: ประกอบธุรกิจประเภทการให้ “เช่า” (Leasing) โดยเน้นลักษณะสัญญาเช่าดำเนินงาน (Operating Lease) โดยมุ่งเน้นทรัพย์สินประเภทยานพาหนะเป็นหลัก อาทิ รถยนต์ เครื่องบิน เรือ นอกจากนี้ยังให้เช่าทรัพย์สินประเภทอื่นๆ อาทิ เครื่องจักร คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ทั่วไป
สถานที่ตั้ง	: เลขที่ 252/6 ชั้น 29 อาคารสำนักงานเมืองไทย ภัทรคอมเพล็กซ์ 1 ถนนรัชดาภิเษก ห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10320
Home Page	: www.phatra-leasing.com
โทรศัพท์	: (66) 2290-7575 (66) 2693-2288
โทรสาร	: (66) 2693-2298-99

6.1.2 ข้อมูลการลงทุนของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทไม่มีการลงทุน หรือถือหุ้นในนิติบุคคลใด

6.1.3 บุคคลอ้างอิงอื่นๆ

นายทะเบียน

- **หุ้นสามัญ** : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
93 ชั้น 14 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง
กรุงเทพฯ 10400
Website : www.set.or.th/tsd.
SET Contact Center : 0 2009 9999
- **หุ้นกู้ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560)**
- หุ้นกู้ บมจ.ภัทรวิสัย ครั้งที่ 2/2557 : บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา
ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2561
 - หุ้นกู้ บมจ.ภัทรวิสัย ครั้งที่ 4/2557 : บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา
ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2561
 - หุ้นกู้ บมจ.ภัทรวิสัย ครั้งที่ 1/2558 : บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา
ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2561
 - หุ้นกู้ บมจ.ภัทรวิสัย ครั้งที่ 2/2558 : บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา
ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2561
 - หุ้นกู้ บมจ.ภัทรวิสัย ครั้งที่ 3/2558 : บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา
ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2562
 - หุ้นกู้ บมจ.ภัทรวิสัย ครั้งที่ 4/2558 : บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา
ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2562
 - หุ้นกู้ บมจ.ภัทรวิสัย ครั้งที่ 1/2559 : บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา
ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2563
 - หุ้นกู้ บมจ.ภัทรวิสัย ครั้งที่ 2/2559 : บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา
ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2564
 - หุ้นกู้ บมจ.ภัทรวิสัย ครั้งที่ 2/2559 : บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา
ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2566
 - หุ้นกู้ บมจ.ภัทรวิสัย ครั้งที่ 3/2559 : บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา
ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2562
 - หุ้นกู้ บมจ.ภัทรวิสัย ครั้งที่ 4/2559 : บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา
ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2563
 - หุ้นกู้ บมจ.ภัทรวิสัย ครั้งที่ 1/2560 : บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา
ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2562
 - หุ้นกู้ บมจ.ภัทรวิสัย ครั้งที่ 2/2560 : บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา
ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2564
 - หุ้นกู้ บมจ.ภัทรวิสัย ครั้งที่ 3/2560 : บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา
ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2563

ผู้สอบบัญชี

: นายบุญญฤทธิ์ ถนอมเจริญ
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 7900
บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด
ชั้น 50-51 เอ็มไพร์ทาวเวอร์
1 ถนนสาทรใต้ กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์ : (66) 2677-2000
โทรสาร : (66) 2677-2222

ที่ปรึกษากฎหมาย

: บริษัท วีระวงศ์, ชินวัฒน์ และพาร์ทเนอร์ส จำกัด
ชั้น 22 อาคารเมอริควีรี่ ทาวเวอร์
540 ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี
เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
โทรศัพท์ : (66) 2264-8000
โทรสาร: (66) 2657-2222

: สำนักงานกฎหมายนพพงศ์ & ประสาท
ห้อง 301, ชั้น 3 อาคารพาณิชย์ดุสิตธานี
946 ถนนพระราม4 แขวงสีลม เขตบางรัก
กรุงเทพมหานคร 10500
โทรศัพท์ : (66) 2233-1745-6
โทรสาร : (66) 2238-2848

ที่ปรึกษาทางการเงิน

: -ไม่มี-

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน จำนวน	646,200,489 บาท (หกร้อยสี่สิบล้านสองแสนสี่ร้อยแปดสิบบาท)
ทุนชำระแล้ว จำนวน	596,492,874 บาท (ห้าร้อยเก้าสิบล้านสี่แสนเก้าหมื่นสองพันแปดร้อยเจ็ดสิบบาท)
แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน	596,492,874 หุ้น (ห้าร้อยเก้าสิบล้านสี่แสนเก้าหมื่นสองพันแปดร้อยเจ็ดสิบล้านหุ้น)
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ	1 บาท

7.2 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้น 10 รายแรก ของ บริษัท ภัทรลิขิง จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2560

ชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นที่ถือ	คิดเป็นร้อยละ (%)
1. บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	59,649,200	10.000%
2. บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)	53,000,400	8.885%
3. บริษัท สมบัติลำชา จำกัด	45,600,000	7.645%
4. บริษัท เมืองไทยโฮลดิ้ง จำกัด	41,550,800	6.966%
5. บริษัท จุลินทรีย์วงศ์ จำกัด	24,000,000	4.024%
6. นายบรรยงค์ ลำชา และ นาง นาถฤดี วีระเมธิกุล	15,410,000	2.583%
7. นางนันทา รุ่งนพคุณศรี	13,934,000	2.336%
8. นายอิทธิชัย เลิศธรรมนนท์	12,853,800	2.155%
9. บริษัท ยูพงษ์ จำกัด	12,323,402	2.066%
10. นางยุพพนาริ ศักดิ์พรทรัพย์	10,933,333	1.833%
รวม	289,254,935	48.493%

7.3 การออกหลักทรัพย์อื่น

ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 1 (PL-W1)

เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2558 บริษัทได้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท (PL-W1) ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท จำนวนรวมทั้งสิ้น 49,707,319 หน่วย โดยบริษัทได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวนไม่เกิน 49,707,730 หุ้นเพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าว

ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 1 (PL-W1) มีลักษณะ เงื่อนไข และสาระสำคัญใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 1 (PL-W1) ดังนี้

จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ	49,707,319 หน่วย
ราคาใบสำคัญแสดงสิทธิ	ราคาหน่วยละ 0 บาท (ไม่คิดมูลค่า)
จำนวนหุ้นที่รองรับการใช้สิทธิ	49,707,730 หุ้น
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	3 ปี (วันที่ออก คือวันที่ 15 มิถุนายน 2558 โดยวันครบกำหนดและวันใช้สิทธิครั้งสุดท้าย คือวันที่ 15 มิถุนายน 2561)
สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ	ซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ภัทรลิขิง จำกัด (มหาชน)
อัตราการใช้สิทธิ (ใหม่)	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย ต่อ 1.010 หุ้นสามัญ (เว้นแต่มีการเปลี่ยนแปลงตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ)
ราคาการใช้สิทธิ (ใหม่)	3.962 บาท (สามจุดเก้าหกสองบาท) ต่อ 1 หุ้นสามัญ (เว้นแต่มีการเปลี่ยนแปลงตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ)
กำหนดการให้ใช้สิทธิ	ในวันทำการสุดท้ายของทุกไตรมาส (โดยเริ่มใช้สิทธิครั้งแรกวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2560 และวันใช้สิทธิครั้งสุดท้ายคือ วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2561)

รายชื่อผู้ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 1 (PL-W1) 10 รายแรกของบริษัท ภัทรลิขิง จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2560

ชื่อ	จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ	ร้อยละของใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยื่นจดทะเบียนในครั้งนี
1. บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	4,970,766	10.000%
2. น.ส.อารีรัตน์ โชคล้านุญ	4,230,000	8.510%
3. บริษัท สมบัติลำชา จำกัด	3,800,000	7.645%
4. บริษัท เมืองไทยโฮลดิ้ง จำกัด	3,462,566	6.966%
5. น.ส. พิมลอร ลิ้มธรรมมหิศร	2,800,000	5.633%
6. น.ส. เกษร เล็กนุ้ม	2,300,000	4.627%
7. บริษัท จุลินทรวิงส์ จำกัด	2,000,000	4.024%
8. นายกิตรนนท์ รักกลีกร	1,782,500	3.586%
9. บริษัท ยุพงษ์ จำกัด	1,227,800	2.470%
10. นายบรรยงค์ ลำชา และนางนาถฤดี วีระเมธิกุล	1,074,700	2.162%
รวม	27,648,332	55.622%

หุ้นกู้ (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560)

1. หุ้นกู้ บมจ.ภัทรวิสัย ครั้งที่ 2/2557 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2561

มูลค่า (บาท)	500,000,000
จำนวน (หน่วย)	500,000
มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	1,000
อายุ 4 ปี	เริ่ม 15 พ.ค. 57 สิ้นสุด 15 พ.ค. 61
อัตราดอกเบี้ย 4.00% ต่อปี	จ่ายดอกเบี้ยปีละ 2 ครั้ง ทุกวันที่ 15 พ.ค. และ 15 พ.ย.
นายทะเบียน	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
2. หุ้นกู้ บมจ.ภัทรวิสัย ครั้งที่ 4/2557 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2561

มูลค่า (บาท)	300,000,000
จำนวน (หน่วย)	300,000
มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	1,000
อายุ 3 ปี 4 เดือน	เริ่ม 1 ต.ค. 57 สิ้นสุด 1 ก.พ. 61
อัตราดอกเบี้ย 3.75% ต่อปี	จ่ายดอกเบี้ยปีละ 2 ครั้ง ทุกวันที่ 1 ก.พ. และ 1 ส.ค.
นายทะเบียน	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
3. หุ้นกู้ บมจ.ภัทรวิสัย ครั้งที่ 1/2558 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2561

มูลค่า (บาท)	500,000,000
จำนวน (หน่วย)	500,000
มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	1,000
อายุ 3 ปี	เริ่ม 16 ก.พ. 58 สิ้นสุด 16 ก.พ. 61
อัตราดอกเบี้ย 3.12% ต่อปี	จ่ายดอกเบี้ยปีละ 2 ครั้ง ทุกวันที่ 16 ก.พ. และ 16 ส.ค.
นายทะเบียน	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
4. หุ้นกู้ บมจ.ภัทรวิสัย ครั้งที่ 2/2558 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2561

มูลค่า (บาท)	450,000,000
จำนวน (หน่วย)	450,000
มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	1,000
อายุ 3 ปี 5 เดือน 27 วัน	เริ่ม 22 เม.ย. 58 สิ้นสุด 19 ต.ค. 61
อัตราดอกเบี้ย 3.00% ต่อปี	จ่ายดอกเบี้ยปีละ 2 ครั้ง ทุกวันที่ 19 เม.ย. และ 19 ต.ค.
นายทะเบียน	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
5. หุ้นกู้ บมจ.ภัทรวิสัย ครั้งที่ 3/2558 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2562

มูลค่า (บาท)	500,000,000
จำนวน (หน่วย)	500,000
มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	1,000
อายุ 3 ปี 6 เดือน	เริ่ม 23 ก.ค. 58 สิ้นสุด 23 ม.ค. 62
อัตราดอกเบี้ย 2.62% ต่อปี	จ่ายดอกเบี้ยปีละ 2 ครั้ง ทุกวันที่ 23 ม.ค. และ 23 ก.ค.
นายทะเบียน	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

6. หุ้นกู้ บมจ.ภัทรทิสซึ่ง ครั้งที่ 4/2558 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2562

มูลค่า (บาท)	500,000,000
จำนวน (หน่วย)	500,000
มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	1,000
อายุ 4 ปี	เริ่ม 24 ก.ย. 58 สิ้นสุด 24 ก.ย. 62
อัตราดอกเบี้ย 2.86% ต่อปี	จ่ายดอกเบี้ยปีละ 2 ครั้ง ทุกวันที่ 24 มี.ค. และ 24 ก.ย.
นายทะเบียน	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

7. หุ้นกู้ บมจ.ภัทรทิสซึ่ง ครั้งที่ 1/2559 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2563

มูลค่า (บาท)	500,000,000
จำนวน (หน่วย)	500,000
มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	1,000
อายุ 4 ปี	เริ่ม 25 ม.ค. 59 สิ้นสุด 25 ม.ค. 63
อัตราดอกเบี้ย 2.49% ต่อปี	จ่ายดอกเบี้ยปีละ 2 ครั้ง ทุกวันที่ 25 ม.ค. และ 25 ก.ค.
นายทะเบียน	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

8. หุ้นกู้ บมจ.ภัทรทิสซึ่ง ครั้งที่ 2/2559 ชุดที่ 1 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2564

มูลค่า (บาท)	500,000,000
จำนวน (หน่วย)	500,000
มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	1,000
อายุ 5 ปี	เริ่ม 24 ก.พ. 59 สิ้นสุด 24 ก.พ. 64
อัตราดอกเบี้ย 2.63% ต่อปี	จ่ายดอกเบี้ยปีละ 2 ครั้ง ทุกวันที่ 24 ก.พ. และ 24 ส.ค.
นายทะเบียน	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

9. หุ้นกู้ บมจ.ภัทรทิสซึ่ง ครั้งที่ 2/2559 ชุดที่ 2 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2566

มูลค่า (บาท)	200,000,000
จำนวน (หน่วย)	200,000
มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	1,000
อายุ 7 ปี	เริ่ม 24 ก.พ. 59 สิ้นสุด 24 ก.พ. 66
อัตราดอกเบี้ย 3.05% ต่อปี	จ่ายดอกเบี้ยปีละ 2 ครั้ง ทุกวันที่ 24 ก.พ. และ 24 ส.ค.
นายทะเบียน	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

10. หุ้นกู้ บมจ.ภัทรทิสซึ่ง ครั้งที่ 3/2559 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2562

มูลค่า (บาท)	500,000,000
จำนวน (หน่วย)	500,000
มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	1,000
อายุ 3 ปี	เริ่ม 17 ส.ค. 59 สิ้นสุด 17 ส.ค. 62
อัตราดอกเบี้ย 2.24% ต่อปี	จ่ายดอกเบี้ยปีละ 2 ครั้ง ทุกวันที่ 17 ก.พ. และ 17 ส.ค.
นายทะเบียน	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

11. หุ้นกู้ บมจ.ภัทรลิขิ่ง ครั้งที่ 4/2559 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2563

มูลค่า (บาท)	500,000,000
จำนวน (หน่วย)	500,000
มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	1,000
อายุ 4 ปี	เริ่ม 28 ก.ย. 59 สิ้นสุด 28 ก.ย. 63
อัตราดอกเบี้ย 2.60% ต่อปี	จ่ายดอกเบี้ยปีละ 2 ครั้ง ทุกวันที่ 28 มี.ค. และ 28 ก.ย.
นายทะเบียน	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

12. หุ้นกู้ บมจ.ภัทรลิขิ่ง ครั้งที่ 1/2560

มูลค่า (บาท)	700,000,000
จำนวน (หน่วย)	700,000
มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	1,000
อายุ 2 ปี 3 เดือน	เริ่ม 16 ก.พ. 60 สิ้นสุด 16 พ.ค. 62
อัตราดอกเบี้ย 2.56% ต่อปี	จ่ายดอกเบี้ยปีละ 2 ครั้ง ทุกวันที่ 16 ก.พ. และ 16 ส.ค.
นายทะเบียน	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

13. หุ้นกู้ บมจ.ภัทรลิขิ่ง ครั้งที่ 2/2560

มูลค่า (บาท)	500,000,000
จำนวน (หน่วย)	500,000
มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	1,000
อายุ 4 ปี	เริ่ม 3 ส.ค. 60 สิ้นสุด 3 ส.ค. 64
อัตราดอกเบี้ย 2.76% ต่อปี	จ่ายดอกเบี้ยปีละ 2 ครั้ง ทุกวันที่ 3 ก.พ. และ 3 ส.ค.
นายทะเบียน	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

14. หุ้นกู้ บมจ.ภัทรลิขิ่ง ครั้งที่ 3/2560

มูลค่า (บาท)	500,000,000
จำนวน (หน่วย)	500,000
มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	1,000
อายุ 2 ปี 11 เดือน 18 วัน	เริ่ม 18 ต.ค. 60 สิ้นสุด 6 ต.ค. 63
อัตราดอกเบี้ย 2.43% ต่อปี	จ่ายดอกเบี้ยปีละ 2 ครั้ง ทุกวันที่ 6 เม.ย. และ 6 ต.ค.
นายทะเบียน	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

โครงสร้างการถือหุ้นและนโยบายการจ่ายเงินปันผล

เงินกู้ระยะยาว (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560)

บริษัทกู้ยืมเงินระยะยาวกับสถาบันการเงิน 5 แห่ง รวม 2,850 ล้านบาท โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีภาระคงค้างรวม 2,076 ล้านบาท

ตั๋วแลกเงินระยะสั้น (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560)

บริษัท มีภาระคงค้างในรูปของ ตั๋วแลกเงินระยะสั้น ทั้งสิ้น จำนวน 550 ล้านบาท โดยเป็นตั๋วแลกเงินที่มีอายุตั้งแต่ 1-9 เดือน

ตัวสัญญาใช้เงิน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560)

บริษัท มีภาระคงค้างในรูปตัวสัญญาใช้เงิน ทั้งสิ้น 280 ล้านบาท

การจัดอันดับความน่าเชื่อถือ

เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2560 บริษัท ทริสเรทติ้ง จำกัด จัดอันดับความน่าเชื่อถือของบริษัทไว้ที่ระดับ A-

7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลของงบการเงินเฉพาะ และหลังหักสำรองตามกฎหมายและเงินสะสมอื่นๆ ตามที่บริษัทกำหนด

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	ปี 2556 (1 ม.ค. 56– 31 ธ.ค. 56)	ปี 2557 (1 ม.ค. 57– 31 ธ.ค. 57)	ปี 2558 (1 ม.ค. 58– 31 ธ.ค. 58)	ปี 2559 (1 ม.ค. 59– 31 ธ.ค. 59)	ปี 2560 (1 ม.ค. 60– 31 ธ.ค. 60)
กำไรสุทธิ	205,086,100	140,123,623	170,998,988	220,171,327	221,889,418
จำนวนหุ้น	447,369,569	447,369,569	596,492,753	596,492,753	596,492,874
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น	0.46	0.31	0.32	0.37	0.37
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อหุ้น (บาท:หุ้น)	0.28	0.17	0.17	0.19	N/A
คิดเป็นร้อยละของกำไรสุทธิ	61.08	54.28	59.30	51.48	N/A

8. โครงสร้างการจัดการ

8.1 คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบายและกลยุทธ์ที่สำคัญ ตลอดจนทิศทางการดำเนินงานของบริษัทและกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลพร้อมทั้งให้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการรับทราบ เพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1. นายโพธิพงษ์ ลำคำ	ประธานกรรมการ
2. นายภูมิชาย ลำคำ	รองประธานกรรมการ / ประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา
3. นายสาระ ลำคำ	กรรมการ / ประธานคณะกรรมการบริหาร / กรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา / กรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นางนวลพรรณ ลำคำ	กรรมการ
5. นายพิภพ กุนาสล	กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ / กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / ประธานกรรมการลงทุน
6. ดร.สุธี โมกขะเวส	กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการลงทุน
7. นางจันทรา บุรณฤกษ์	กรรมการอิสระ
8. นายวิเชฐ ตันติวานิช	กรรมการอิสระ / กรรมการบริหารความเสี่ยง
9. นายอนุพล ลิขิตพฤษัยไพศาล	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
10 นายสัตรีตระกูล สุนทรธรรม	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ
11 นายอาทิตย์สร บุนนาค	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา
12 นายพูลพิพัฒน์ อังยุรสีกุล	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท

“กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ นายโพธิพงษ์ ลำคำ, นายภูมิชาย ลำคำ, นายสาระ ลำคำ, นางนวลพรรณ ลำคำ, ดร.สุธี โมกขะเวส, นายพิภพ กุนาสล โดยกำหนดเงื่อนไข กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท”

8.2 ผู้บริหาร

บริษัทมีผู้บริหาร ตามคำนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดจำนวน 8 ท่าน มีรายชื่อดังต่อไปนี้

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง
นายพิภพ กุณาศล	กรรมการผู้จัดการ
นายขจรจักร ชโลธร	รองกรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่ผู้บริหารสายงานบริหารราคาและต้นทุน
นางทิพย์สุดา คีนคง	รองกรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่ผู้บริหารสายงานสนับสนุนองค์กร
นายสุทธิชัย สมบัติศิริ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่ผู้บริหารสายงานธุรกิจลูกค้าองค์กร
นายธเนศ สืบศิริ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่ผู้บริหารสายงานธุรกิจผลิตภัณฑ์พิเศษ
นายณฤพล วัฒนคุณ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่ผู้บริหารสายงานบริการ และบริหารทรัพย์สิน
นายดนุ สุขวัจน์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่ผู้บริหารสายงานการเงินและควบคุม
นางกระเกด จุลวนิชรัตน	ผู้อำนวยการ ทำหน้าที่ผู้บริหารฝ่ายการบัญชี

คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท

1. นายโพธิพงษ์ ลำซำ

ตำแหน่ง	ประธานกรรมการ (มีอำนาจลงนามผูกพัน)
อายุ	83 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	1 มิถุนายน 2551
คุณวุฒิการศึกษา	ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ Temple University, U.S.A.
การอบรม	-ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

ชื่อ	จำนวนหลักทรัพย์ (PL) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560		จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ (PL-W1) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	
	(หุ้น)	(%)	(หน่วย)	(%)
- นายโพธิพงษ์ ลำซำ	169,866	0.028%	224,155	0.451%
- บริษัท ยูพงษ์ จำกัด (นิติบุคคลที่ถือหุ้นเกิน 30%)	12,323,402	2.066%	1,227,800	2.470%
รวม	12,493,268	2.094%	1,451,955	2.921%

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง-ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
ม.ค. 2560-ปัจจุบัน	ประธานกิตติมศักดิ์ บริษัทเสริมสุข จำกัด (มหาชน)
พ.ศ.2554-ม.ค. 2560	ประธานกรรมการ บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน)
ต.ค. 2555-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2541-ก.ย. 2555	ประธานกรรมการ บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด
พ.ศ.2552-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ เมืองไทยโฮลดิ้ง จำกัด
พ.ศ.2552-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท เมืองไทย กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด
พ.ศ.2552-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท ทรัพย์เมืองไทย จำกัด
พ.ศ.2551-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ.2551-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- บิดา นายสาระ ลำซำ และนางนวลพรรณ ลำซำ
- พี่ชาย นายภูมิชาย ลำซำ

2. นายภูมิชาย ลำชำ

ตำแหน่ง	รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา (มีอำนาจลงนามผูกพัน)
อายุ	68 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	28 กันยายน 2530
คุณวุฒิการศึกษา	ปริญญาตรี B.A. Political Science, University of Colorado, U.S.A
การอบรม	หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) 28/2547 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

ชื่อ	จำนวนหลักทรัพย์ (PL) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560		จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ (PL-W1) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	
	(หุ้น)	(%)	(หน่วย)	(%)
- นายภูมิชาย ลำชำ	3,540,000	0.593%	295,000	0.593%
- นางจุฑาภรณ์ ลำชำ (คู่สมรส)	20,000	0.003%	1,666	0.003%
รวม	3,560,000	0.597%	296,666	0.597%

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง-ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
พ.ศ. 2553-ปัจจุบัน	กรรมการและที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการ บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2553-ปัจจุบัน	ที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการ บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2536-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ล็อกซ์เลย์ จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2531-ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ / ประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน และสรรหา บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2531-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เมืองไทย โฮลดิ้ง จำกัด
พ.ศ. 2531-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เมืองไทย เรียล เอสเตท จำกัด (มหาชน)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- น้องชาย นายโพธิพงษ์ ลำชำ
- อา นายสาระ ลำชำ และนางนวลพรรณ ลำชำ

3. นายสาระ ลำชา

ตำแหน่ง

กรรมการ

ประธานคณะกรรมการบริหาร/กรรมการพิจารณาต่อต้านและสรรหา/
กรรมการบริหารความเสี่ยง
(มีอำนาจลงนามผูกพัน)

อายุ

48 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

29 มกราคม 2547

คุณวุฒิการศึกษา

ปริญญาโท Master of Science in Administration,
Boston University, U.S.A.

การอบรม

- หลักสูตร Director Certification Program รุ่นที่ 4 (DCP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตรการปฏิบัติการจิตวิทยาฝ่ายอำนาจการ รุ่นที่ 97 (สจว.97) สถาบันจิตวิทยาความมั่นคง สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 4 (วตท.4)
สถาบันวิทยาการตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตรวิทยาการประกันภัยระดับสูง (วปส.) รุ่นที่ 1 สถาบันวิทยาการประกันภัยระดับสูง
สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการบริหารงานพัฒนาบ้านเมือง (มหานคร รุ่นที่ 1) สถาบันพัฒนาเมือง กรุงเทพมหานคร
- หลักสูตรผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง (บ.ย.ส.) รุ่นที่ 17
สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม สำนักงานศาลยุติธรรม
- หลักสูตรนักบริหารระดับสูงด้านการพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมและการลงทุน (วธอ.) รุ่นที่ 1
สถาบันวิทยาการธุรกิจและอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
- Harvard Business School Advanced Management Program 186 Boston, U.S.A.

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

ชื่อ	จำนวนหลักทรัพย์ (PL) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560		จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ (PL-W1) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	
	(หุ้น)	(%)	(หน่วย)	(%)
- นายสาระ ลำชา	1,800,000	0.302%	80,000	0.161%
รวม	1,800,000	0.302%	80,000	0.161%

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
พ.ศ. 2560-ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา หอการค้าไทย
พ.ศ. 2560-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ฟุเซีย เวเนเจอร์ แคปิทัล จำกัด
พ.ศ. 2559-ปัจจุบัน	ที่ปรึกษานายกสมาคมนักศึกษาสถาบันวิทยาการตลาดทุน
พ.ศ. 2559-ปัจจุบัน	กรรมการ และกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2558-ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา สมาคมนักคณิตศาสตร์ประกันภัยแห่งประเทศไทย
พ.ศ. 2558-ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ Sovannaphum Life Assurance PCL.
พ.ศ. 2558-2560 พ.ศ. 2560-ปัจจุบัน	ประธาน สภาธุรกิจประกันภัย กรรมการ สภาธุรกิจประกันภัย
พ.ศ. 2558-ปัจจุบัน พ.ศ. 2559-ปัจจุบัน	กรรมการ สมาคมนักวางแผนการเงินไทย นายก สมาคมนักวางแผนการเงินไทย
พ.ศ. 2558-2560	ที่ปรึกษา สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
พ.ศ. 2558-ปัจจุบัน	กรรมการอำนวยการประจำสถาบันวิจัยสังคม (ผู้ทรงคุณวุฒิ) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
พ.ศ. 2556-ปัจจุบัน	กรรมการ สมาคมการค้ากลุ่มการเงิน และการลงทุน สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
พ.ศ. 2555-2559 พ.ศ. 2559-ปัจจุบัน	นายก สมาคมประกันชีวิตไทย อุปนายกฝ่ายการตลาด สมาคมประกันชีวิตไทย
พ.ศ. 2555-ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร มูลนิธิโรงพยาบาลตำรวจในพระราชูปถัมภ์
พ.ศ. 2555-ปัจจุบัน	กรรมการที่ปรึกษา สถาบันอนาคตไทยศึกษา
พ.ศ. 2554-ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา สมาคมจิตวิทยาความมั่นคงแห่งประเทศไทย
พ.ศ. 2553-ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2546-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2552-2559 พ.ศ. 2559-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ไทยรับประกันภัยต่อ จำกัด (มหาชน) กรรมการอิสระ บริษัท ไทยรับประกันภัยต่อ จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2552-ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการ บริษัท เมืองไทย กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด
พ.ศ. 2552-ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการ บริษัท เมืองไทย โฮลดิ้ง จำกัด
พ.ศ. 2552-ปัจจุบัน	กรรมการ สภามหาวิทยาลัยกรุงเทพ
พ.ศ. 2552-2559	กรรมการ มูลนิธิกองทุนรักษ์ช้าง
พ.ศ. 2552-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ทรัพย์เมืองไทย จำกัด
พ.ศ. 2552-ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
พ.ศ. 2551-ปัจจุบัน	กรรมการ และกรรมการบริหาร บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2552-ปัจจุบัน	ที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการ บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2550-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เมืองไทย เรย์ล เอสเตท จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2551-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เมืองไทย กรุ๊ป เซอร์วิส จำกัด
พ.ศ. 2550-ปัจจุบัน	ประธานคณะกรรมการบริหาร และกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2550-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ที.ไอ.ไอ. จำกัด
พ.ศ. 2550-ปัจจุบัน	มูลนิธิ พล.ต.อ. เภา สารสิน (ชื่อเดิมมูลนิธิป้องกันและปราบปรามยาเสพติด)
พ.ศ. 2548-ปัจจุบัน	กรรมการอำนวยการ ชมรมคลังสมอง สจว. เพื่อความมั่นคงของชาติ
พ.ศ. 2547-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2547-2560	กรรมการบริหาร Young President's Organization (Thailand)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- บุตรชาย นายโพธิพงษ์ ลำคำ
- น้องชาย นางนวลพรรณ ลำคำ
- หลาน นายภูมิชาย ลำคำ

4. นายพิภพ กุณาศล

ตำแหน่ง

กรรมการและกรรมการผู้จัดการ
กรรมการอำนวยการบริหาร/กรรมการบริหารความเสี่ยง/
ประธานกรรมการลงทุน
(มีอำนาจลงนามผูกพัน)

อายุ

52 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

25 มกราคม 2550

คุณวุฒิการศึกษา

ปริญญาโท MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION (MBA)
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรม

- ประกาศนียบัตร Audit Committee Program (ACP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- ประกาศนียบัตร Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- ประกาศนียบัตร Director Certification Program (DCP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

วันที่ 31 ธันวาคม 2560

-ไม่มี-

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง -ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
พ.ศ. 2554-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการลงทุน บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2552-ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2552-ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2550-ปัจจุบัน	กรรมการอำนวยการบริหาร บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2550-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2535-มี.ค. 2557	ผู้บริหารสูงสุดสายงานการเงินและควบคุม บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

5. นางนวลพรรณ ล่ำซำ

ตำแหน่ง	กรรมการ (มีอำนาจลงนามผูกพัน)
อายุ	52 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	วันที่ 25 ก.พ. 2553-ปัจจุบัน และตั้งแต่วันที่ 23 ม.ค. 2550-วันที่ 11 ก.พ.2552
คุณวุฒิการศึกษา	ปริญญาโทสาขา จัดการการศึกษา มหาวิทยาลัยบอสตัน ประเทศสหรัฐอเมริกา
การอบรม	ประกาศนียบัตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 67/2548 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ณ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560

ชื่อ	จำนวนหลักทรัพย์ (PL) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560		จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ (PL-W1) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	
	(หุ้น)	(%)	(หน่วย)	(%)
- นางนวลพรรณ ล่ำซำ	1,800,000	0.302%	80,000	0.161%
รวม	1,800,000	0.302%	80,000	0.161%

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง-ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
26 ก.พ. 2561-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2560-ปัจจุบัน	กรรมการรองเลขาธิการ หอการค้าและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
พ.ศ. 2560-ปัจจุบัน	กรรมการกำกับการบริหารเงินลงทุน สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
พ.ศ.2559-ปัจจุบัน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สภามหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
พ.ศ. 2559-26 ก.พ. 2561	กรรมการอิสระ บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2558-ปัจจุบัน	ประธานสโมสรการทำเรือเอฟซี
พ.ศ. 2558-ปัจจุบัน	กงสุลกิตติมศักดิ์สาธารณรัฐลิทัวเนีย ณ กรุงเทพมหานคร
27 ก.พ. 2557-ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการคณะกรรมการ บริหาร บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
พ.ศ.2551-26 ก.พ. 2557	กรรมการผู้จัดการ บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2557-1 พ.ค. 2559	ที่ปรึกษาประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ
พ.ศ. 2557-ปัจจุบัน	กรรมการเอกลักษณ์ของชาติ คณะกรรมการเอกลักษณ์ของชาติ
พ.ศ. 2557-ปัจจุบัน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
พ.ศ. 2556-พ.ศ. 2559	กรรมการ หอการค้าไทย
พ.ศ. 2553-ปัจจุบัน และ พ.ศ. 2550-พ.ศ. 2552	กรรมการ บริษัท ภัทรลีสซิ่งจำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2552-ปัจจุบัน	ที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการ บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2553-ปัจจุบัน	ที่ปรึกษากรรมการ บริษัท เมืองไทย เรียว เอสเตท จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2553-ปัจจุบัน	ที่ปรึกษากรรมการ บริษัท เมืองไทย กรู๊ป โฮลดิ้ง จำกัด
พ.ศ. 2552-ปัจจุบัน	ประธานกิตติมศักดิ์บริษัท ซังออนอเร จำกัด

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- บุตรี นายโพธิพงษ์ ล่ำซำ
- พี่สาว นายสาระ ล่ำซำ
- หลาน นายภูมิชาย ล่ำซำ

6. ดร. สุธี โมกขะเวส

ตำแหน่ง	กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง/กรรมการลงทุน (มีอำนาจลงนามผูกพัน)
อายุ	42 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	29 เมษายน 2559
คุณวุฒิการศึกษา	PhD. Applied Mathematical Finance Imperial College, London
การอบรม	- ประกาศนียบัตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 203/2559 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 -ไม่มี-

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง-ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
พ.ศ. 2559-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ภัทรลิขิง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2558-ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2552-ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยง และที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการ บริษัท ภัทรลิขิง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2549-ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาความเสี่ยงด้านตลาดและด้านสภาพคล่อง ธนาคารอาคารสงเคราะห์
พ.ศ. 2549-ปัจจุบัน	ที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการ บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2546-พ.ศ. 2557	ปรึกษากรรมการผู้จัดการ บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

7. นางจันทรา บุรณฤกษ์

ตำแหน่ง กรรมการอิสระ
 อายุ 71 ปี
 วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 25 พฤศจิกายน 2554
 คุณวุฒิการศึกษา ปริญญาโท M.A. Diplomacy and Comparative Economics
 University of Kentucky, U.S.A

การอบรม

-ประกาศนียบัตร Director Certification Program (DCP) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560
 -ไม่มี-

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง-ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
พ.ศ. 2556-พ.ย.2559	กรรมการ และกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2554-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ บริษัท ภัทรลีตซิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2554-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ บริษัท จัสมิน อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2555-2556	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2550-2554	เลขาธิการ สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมธุรกิจประกันภัย (คปภ.)
พ.ศ. 2549-2550	อธิบดีกรมการประกันภัย กรมการประกันภัย กระทรวงพาณิชย์
พ.ศ. 2518-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เอส.พี.เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี

8. นายวิเชฐ ตันตวานิช

ตำแหน่ง	กรรมการอิสระ กรรมการบริหารความเสี่ยง
อายุ	56 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	13 กุมภาพันธ์ 2555
คุณวุฒิการศึกษา	ปริญญาโท MBA, Finance & Marketing University of Hartford Connecticut, U.S.A.

การอบรม

- ประกาศนียบัตร Director Certification Program (DCP) 2544
โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 1 สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.)
- Certified Financial Planner : CFP
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและพาณิชย์ (TEPCoT) รุ่นที่ 3
- หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน (ปรอ.) รุ่นที่ 26
- วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ ประจำปีการศึกษา 2556-2557

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560
-ไม่มี-

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง-ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
22 ก.พ. 2560-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท เอเชีย เออีเอชั่น จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2558	คณะกรรมการ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
พ.ศ. 2558	ที่ปรึกษารัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์
พ.ศ. 2557-ปัจจุบัน	กรรมการคณะกรรมการบริษัท / ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2555	ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2555-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ภัทรสิริชิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2551-ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาสมาคมไทย-ญี่ปุ่น
พ.ศ. 2557-พ.ศ. 2558	คณะกรรมการ / คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด
พ.ศ. 2556	กรรมการที่ปรึกษาด้านงานวิจัยและการกำกับดูแลกิจการ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
พ.ศ. 2556	อนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
พ.ศ. 2555-พ.ศ. 2558	กรรมการอิสระ / คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท เอ็ม พิคเจอร์ส อินเตอร์เทนเมนท์ จำกัด (มหาชน)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี

9. นายอนุพล ลิขิตพฤษไพศาล

ตำแหน่ง	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
อายุ	52 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	27 พฤศจิกายน 2551
คุณวุฒิการศึกษา	ปริญญาโท Executive (MBA) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
การอบรม	-ประกาศนียบัตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 115/2552 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 -ไม่มี-

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง -ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
พ.ศ. 2560-ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร บริษัท ปิเคเค คอมเมอร์เชียล วิถีเคิล จำกัด
พ.ศ. 2557-ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ บริษัท ปิเคเค ออโตเฮาส์ กาญจนภิเษก จำกัด
พ.ศ. 2553-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2552-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2531-ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ บริษัท เบนซ์ ปิเคเค วิภาวดี จำกัด
พ.ศ. 2531-ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการบริหาร บริษัท ปิเคเค แกรนด์ เอสเตท จำกัด
พ.ศ. 2531-ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการบริหาร บริษัท เบนซ์ ปิเคเค กรุ๊ป จำกัด และ บริษัท สยาม นิสสัน ปิเคเค จำกัด
พ.ศ. 2531-ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร บริษัท ปิเคเค ไครสเลอร์ จำกัด

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี

10. นายสีบตระกูล สุนทรธรรม

ตำแหน่ง

กรรมการอิสระ
ประธานกรรมการตรวจสอบ

อายุ

75 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

1 ตุลาคม 2559

คุณวุฒิการศึกษา

MBIM, Hon.Dlitt. มหาวิทยาลัยเคอร์ติง ประเทศออสเตรเลีย
PMD มหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด ประเทศสหรัฐอเมริกา
วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร

การอบรม

- ประกาศนียบัตร Director Accreditation Program (DAP) 2547 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

-ไม่มี-

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง-ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
พ.ศ. 2559-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2556-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท บลูสโคป บิลดิ้งส์ (ประเทศไทย) จำกัด
พ.ศ. 2547-ปัจจุบัน พ.ศ. 2551-พ.ศ. 2553	กรรมการ ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน) ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการตรวจสอบ ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2543-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท เมืองไทย เรียล เอสเตท จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2542-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท พีพี - คาสตรอล (ประเทศไทย) จำกัด
พ.ศ. 2539-ปัจจุบัน พ.ศ. 2545-พ.ศ. 2548	กรรมการอิสระ บริษัท วนชัย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการตรวจสอบ บริษัท วนชัย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2560 -ปัจจุบัน พ.ศ. 2536-พ.ศ. 2559	รองประธานกรรมการบริหาร บริษัท ลีอกซ์เลย์ จำกัด (มหาชน) กรรมการรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ลีอกซ์เลย์ จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2535-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท โพเซโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
พ.ศ. 2530-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เอ็นเอส บลูสโคป (ประเทศไทย) จำกัด กรรมการ บริษัท เอ็นเอส บลูสโคป โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด
พ.ศ. 2544 -ปัจจุบัน พ.ศ. 2530-ปัจจุบัน พ.ศ. 2523-พ.ศ. 2529	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการตรวจสอบ บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) กรรมการอิสระ บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) กรรมการ บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด
พ.ศ. 2520-ปัจจุบัน	กรรมการ ในกลุ่มบริษัท ลีอกซ์เลย์

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

11. นายอภิสิทธิ์ บุณนาค

ตำแหน่ง กรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ / กรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา

อายุ 65 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 11 มีนาคม 2537

คุณวุฒิการศึกษา ปริญญาตรี สาขา Bachelor of Science Advertising Design
University of Maryland at College Park

การอบรม
- ประกาศนียบัตร Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

ชื่อ	จำนวนหลักทรัพย์ (PL) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560		จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ (PL-W1) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	
	(หุ้น)	(%)	(หน่วย)	(%)
- นายอภิสิทธิ์ บุณนาค	296,000	0.050%	24,666	0.050%
รวม	296,000	0.050%	24,666	0.050%

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง-ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
พ.ศ. 2536-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2552-2554	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท โรงพยาบาลปิยะเวท จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2545-2550	รองประธานกรรมการบริหาร บริษัท โรงพยาบาลปิยะเวท จำกัด (มหาชน)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
-ไม่มี

12. นายพลพิพัฒน์ อังยุริกุล

ตำแหน่ง

กรรมการอิสระ

กรรมการตรวจสอบ

อายุ

70 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

30 กรกฎาคม 2542

คุณวุฒิการศึกษา

ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง แผนกวิชาการบัญชี

สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพ

การอบรม

- ประกาศนียบัตร Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

-ไม่มี-

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง -ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
พ.ศ. 2542-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2543-พ.ศ. 2559	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ บริษัท ไทย บริติช ซีเคียวริตี้ พรินติ้ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2543-2553	กรรมการ บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

คณะผู้บริหาร

1. นางทิพย์สุดา คีนคง

ตำแหน่ง	รองกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสายงานสนับสนุนองค์กร เลขานุการบริษัท กรรมการอำนวยการบริหาร และเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา
อายุ	52 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	30 ธันวาคม 2546
คุณวุฒิการศึกษา	ปริญญาโท เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
การอบรม	- Company Secretary Program (CSP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - Strengthening Anti-Corruption Practice in Your Boardroom สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - Corporate Governance for Executives (CGE) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

ชื่อ	จำนวนหลักทรัพย์ (PL) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560		จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ (PL-W1) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	
	(หุ้น)	(%)	(หน่วย)	(%)
- นางทิพย์สุดา คีนคง	1,782,000	0.299%	148,664	0.299%
- นายอภิชาติ คีนคง (คู่สมรส)	1,952,000	0.327%	162,833	0.328%
รวม	3,734,000	0.626%	311,497	0.627%

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง-ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
ธ.ค. 2552-ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสายงานสนับสนุนองค์กร บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)
ม.ค. 2550-ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2550-ปัจจุบัน	กรรมการ และเลขานุการ คณะอำนวยการบริหาร เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)
ม.ค. 2550-ธ.ค. 2552	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสายงานสนับสนุนองค์กร บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2531-พ.ศ. 2550	ผู้บริหารฝ่ายบริหารงานกลาง บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

2. นายขจรจักร ชโลธร

ตำแหน่ง รองกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสายงานบริหารราคาและต้นทุน
กรรมการอำนวยการบริหารและกรรมการบริหารความเสี่ยง

อายุ 54 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 30 ธันวาคม 2546

คุณวุฒิการศึกษา ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (การจัดการ)
Oklahoma City University

การอบรม

- Ethical Leadership Program (ELP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

ชื่อ	จำนวนหลักทรัพย์ (PL) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560		จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ (PL-W1) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	
	(หุ้น)	(%)	(หน่วย)	(%)
- นายขจรจักร ชโลธร	254,661	0.043%	22,221	0.045%
- นางสาวรัตน ชโลธร (คู่สมรส)	200,000	0.034%	16,666	0.034%
รวม	454,661	0.077%	38,887	0.079%

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง-ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
ก.พ. 2558-ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)
เม.ย. 2557-ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการผู้บริหารสายงานบริหารราคาและต้นทุน บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)
ก.ย. 2555-มี.ค. 2557	รองกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสายงานระบบและเครดิต บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2550-ปัจจุบัน	กรรมการอำนวยการบริหาร บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)
ม.ค. 2550-ก.ย. 2555	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสายงานพัฒนาธุรกิจ บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)
ม.ค.2550-ก.ย.2555	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสายงานพัฒนาธุรกิจ บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2533-พ.ศ.2550	ผู้บริหารฝ่ายพัฒนาธุรกิจ และบริหารข้อมูล บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี

3. นายธนนต์ สืบศิริ

ตำแหน่ง	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสายงานการตลาดและการขายผลิตภัณฑ์พิเศษ
อายุ	48 ปี
คุณวุฒิการศึกษา	ปริญญาโท MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION (MBA) University of North Florida
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	1 มีนาคม 2553
การอบรม	-ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

ชื่อ	จำนวนหลักทรัพย์ (PL) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560		จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ (PL-W1) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	
	(หุ้น)	(%)	(หน่วย)	(%)
- นายธนนต์ สืบศิริ	20,000	0.003%	1,666	0.003%
รวม	20,000	0.003%	1,666	0.003%

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง-ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
เม.ย. 2557-ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสายงานธุรกิจผลิตภัณฑ์พิเศษ บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)
ต.ค. 2555-มี.ค.2557	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารฝ่ายการตลาดและการขาย 4 บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2550-พ.ศ.2555	ผู้บริหารฝ่ายการตลาดพิเศษ และการขาย บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2546-พ.ศ.2550	ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

4. นายสุทธิชัย สมบัติศิริ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสายงานธุรกิจลูกค้าองค์กร
 อายุ 45 ปี
 วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 1 กุมภาพันธ์ 2559
 คุณวุฒิการศึกษา ปริญญาโทบริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 การอบรม -ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560
 -ไม่มี-

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง-ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
ก.พ. 2559-ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสายงานธุรกิจลูกค้าองค์กร บริษัท ภัทรลิสมิ่ง จำกัด (มหาชน)
มี.ค. 2557-ม.ค. 2559	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารฝ่ายการตลาดและการขาย บริษัท ภัทรลิสมิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2550-พ.ศ.2557	ผู้อำนวยการ ผู้บริหารฝ่ายการตลาดและการขาย บริษัท ภัทรลิสมิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2549	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายปฏิบัติการ บริษัท ภัทรลิสมิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2545-พ.ศ. 2548	ผู้จัดการ ฝ่ายปฏิบัติการ บริษัท ภัทรลิสมิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2537-พ.ศ. 2544	ผู้ช่วยผู้จัดการ ฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท ภัทรลิสมิ่ง จำกัด (มหาชน)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
 -ไม่มี

5. นายณฤพล วัฒนคุณ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสายงานบริการ และบริหารทรัพยากร
 อายุ 52 ปี
 วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 1 กุมภาพันธ์ 2559
 คุณวุฒิการศึกษาปริญญาโทบริหารธุรกิจ (MBA), Lincoln University, U.S.A
 การอบรม
 - Ethical Leadership Program (ELP) 9/2017 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560
 -ไม่มี-

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง-ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
ก.พ. 2559-ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสายงานบริการ และบริหารทรัพยากร บริษัท ภัทรลิสมิ่ง จำกัด (มหาชน)
มี.ค.2558-ม.ค. 2559	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารฝ่ายบริการลูกค้าซ่อมบำรุง และประกันภัย บริษัท ภัทรลิสมิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2545-มี.ค. 2558	ผู้อำนวยการ ผู้บริหารฝ่ายบริการลูกค้าซ่อมบำรุง และประกันภัย บริษัท ภัทรลิสมิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2545-พ.ศ. 2552	ผู้อำนวยการ ผู้บริหารฝ่ายจัดซื้อ บริษัท ภัทรลิสมิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2542-พ.ศ. 2543	ผู้ช่วยผู้จัดการ ฝ่ายการตลาด บริษัท ภัทรลิสมิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2538-พ.ศ. 2542	เจ้าหน้าที่การตลาด บริษัท ภัทรลิสมิ่ง จำกัด (มหาชน)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
 -ไม่มี

6. นายธนุ สุขวักัน

ตำแหน่ง ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสายงานการเงินและควบคุม
กรรมการอำนวยการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการลงทุน
เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

อายุ 44 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 1 มกราคม 2553

คุณวุฒิการศึกษา ปริญญาโท MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION (MBA)
Cleveland State University

การอบรม

- Financial Statements for Directors (FSD) 26/2014 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- How to Develop a Risk Management Plan (HRP) 9/2016 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560
-ไม่มี-

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง-ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
ก.พ. 2558 -ปัจจุบัน	กรรมการอำนวยการบริหาร บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)
เม.ย. 2557-ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสายงานการเงินและควบคุม บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)
ต.ค.2555-มี.ค. 2557	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารฝ่ายการเงิน บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2554-ปัจจุบัน	กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการลงทุน บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2552-ปัจจุบัน	กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2552-ปัจจุบัน	เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2552- ต.ค.2555	ผู้บริหารฝ่ายการเงิน บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2548-พ.ศ.2552	ผู้จัดการฝ่ายการเงิน บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
-ไม่มี

7. นางการะเกด จุลวนิชรัตน

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ ผู้บริหารฝ่ายการบัญชี
 อายุ 49 ปี
 วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 1 ตุลาคม 2555
 คุณวุฒิการศึกษา ปริญญาโท MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION (MBA)
 มหาวิทยาลัยรามคำแหง

การอบรม

- Ethical Leadership Program (ELP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560
 -ไม่มี-

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
ก.ย. 2555-ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการ ผู้บริหารฝ่ายการบัญชี
พ.ศ. 2534 -ก.ย. 2555	ผู้จัดการ ฝ่ายการบัญชี บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี

โครงสร้างการจัดการ

การเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละคณะ ในรอบปีบัญชี 2560 (ม.ค.- ธ.ค. 2560)

บริษัทได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยจะมีการกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าในแต่ละปี และจัดส่งกำหนดวันประชุมในแต่ละคณะ ส่งให้กรรมการรับทราบตั้งแต่นั้นปี ทั้งนี้ อาจมีการกำหนดการประชุมพิเศษเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

สำหรับในรอบปีบัญชี 2560 (ม.ค.- ธ.ค. 2560) การเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละคณะ เป็นไปตามรายละเอียดดังนี้

หน่วย : ครั้ง

รายนามคณะกรรมการ	คณะกรรมการบริษัท (ประชุมทั้งหมด 12 ครั้ง)	คณะกรรมการตรวจสอบ (ประชุมทั้งหมด 4 ครั้ง)	คณะกรรมการพิจารณา คำตอบแทนและ สรรหา (ประชุมทั้งหมด 3 ครั้ง)	คณะกรรมการ บริหารความ เสี่ยง (ประชุมทั้งหมด 4 ครั้ง)	คณะกรรมการ บริหาร (ประชุม ทั้งหมด 16 ครั้ง)	คณะกรรมการ ลงทุน (ประชุมทั้งหมด 5 ครั้ง)
1. นายโพธิพงษ์ ลำคำ	8/12					
2. นายภูมิชาย ลำคำ	9/12		3/3			
3. นายสาระ ลำคำ	12/12		3/3	2/4	15/16	
4. นางนวลพรรณ ลำคำ	9/12					
5. นายพิภพ ภูนาศ	12/12			4/4	16/16	5/5
6. ดร.สุธี โมกขะเวส	11/12			4/4	16/16	5/5
7. นางจันทรา บุรณฤกษ์	10/12					
8. นายวิเชฐ ตันติวานิช	8/12			3/4		
9. นายอนุพล ลิขิตพฤกษ์ไพศาล	8/12			4/4		
10. นายสืบตระกูล สุนทรธรรม	10/12	4/4				
11. นายอาทิตย์ บุนนาค	9/12	3/4	3/3			
12. นายพูลพัฒน์ อังยุธิกุล	10/12	4/4				
13. นายจรจักร ชโลธร				4/4	16/16	
14. นางทิพย์สุดา คีนคง	12/12		3/3		16/16	
15. นายธนุ สุขวัจน์		4/4		4/4	16/16	5/5

จำนวนคณะกรรมการแต่ละคณะ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

คณะกรรมการบริษัท	จำนวน	12 คน
คณะกรรมการตรวจสอบ	จำนวน	3 คน
คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหา	จำนวน	3 คน
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	จำนวน	7 คน
คณะกรรมการบริหาร	จำนวน	6 คน
คณะกรรมการลงทุน	จำนวน	3 คน

8.3 เลขานุการบริษัท

บริษัทได้มีมติแต่งตั้ง นางทิพย์สุดา คีนคง ซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และประสบการณ์ที่เหมาะสม เป็นเลขานุการบริษัท โดยมีหน่วยงานที่รับผิดชอบงานเลขานุการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ทั้งนี้เลขานุการบริษัทได้ผ่านการอบรม ประกาศนียบัตร Company Secretary Program (CSP) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยเลขานุการบริษัทมีหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

1. สนับสนุนงานของคณะกรรมการในด้านที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบ
2. จัดการเรื่องการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อบังคับบริษัท
3. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่คณะกรรมการบริษัทในประเด็นเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติ ข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4. เป็นศูนย์กลางของข้อมูลองค์กร อาทิ หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล บริคณห์สนธิ ข้อบังคับ ทะเบียนผู้ถือหุ้น และใบอนุญาตประกอบธุรกิจประเภทต่างๆ
5. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศอย่างถูกต้องทันต่อเหตุการณ์
6. ติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ และข่าวสารของบริษัท

8.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการโดยคำนึงถึงกระบวนการกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการที่โปร่งใสและได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับภาระรับผิดชอบของงาน รวมถึงสถานะการเงินของบริษัท โดยกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้เป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดอื่น จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้ สำหรับการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ จะผ่านการพิจารณากลับกรองจากคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและบำเหน็จกรรมการ

โดยในปี 2560 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2560 ประชุมเมื่อวันที่ 28 เมษายน 2560 ได้อนุมัติการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและบำเหน็จกรรมการ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ค่าตอบแทนกรรมการชุดต่างๆ

1.1 คณะกรรมการบริษัท ให้ได้รับค่าตอบแทนรายเดือน ในอัตรา 20,000 บาท/คน/เดือน ซึ่งเป็นอัตราเดียวกับปี 2559 โดยสัดส่วนค่าตอบแทนกรรมการเป็นดังนี้ คือ

▪ ประธานกรรมการ	2	เท่า
▪ รองประธานกรรมการ	1.5	เท่า
▪ กรรมการ	1	เท่า
และไม่มีค่าเบี้ยประชุม		

1.2 ค่าตอบแทนคณะกรรมการชุดย่อย ให้จ่ายค่าเบี้ยประชุมเป็นรายครั้ง เฉพาะครั้งที่มีการจัดประชุมคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับค่าตอบแทน ประกอบด้วย

- คณะกรรมการตรวจสอบ
- คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการชุดย่อยนี้ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุม ในอัตรา 20,000 บาท/คน/ครั้ง ซึ่งเป็นอัตราเดียวกับปี 2559 โดยสัดส่วนการจ่ายค่าเบี้ยประชุมจะถูกกำหนดให้เป็นไปตามอัตราการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ สำหรับการกรรมการชุดย่อยที่เป็นตัวแทนจากผู้บริหารจะไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุม

2. เงินบำเหน็จกรรมการ

ให้จ่ายเงินบำเหน็จกรรมการตามหลักเกณฑ์ที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น คือ จ่ายไม่เกินร้อยละ 5 จากเงินปันผลรวมที่จ่ายให้กับผู้ถือหุ้น โดยมอบหมายให้ประธานกรรมการเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์และดำเนินการจัดสรร

ทั้งนี้ ค่าตอบแทนกรรมการในรอบปีบัญชี 2560 ประกอบด้วย ค่าตอบแทนรายเดือน, ค่าเบี้ยประชุมซึ่งจ่ายตามครั้งที่เข้าประชุม และบำเหน็จกรรมการ ซึ่งเป็นตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 8.65 ล้านบาท ซึ่งสามารถสรุปได้ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนกรรมการและบำเหน็จกรรมการ ในรอบปีบัญชี 2560
1. นายโพธิพงษ์ ลำคำ	ประธานกรรมการ	ค่าตอบแทนในฐานะประธานกรรมการ เป็นจำนวนเงิน 480,000 บาท เงินบำเหน็จเป็นจำนวนเงิน 647,142.86 บาท
2. นายภูมิชาย ลำคำ	รองประธานกรรมการ / ประธานกรรมการ พิจารณาผลตอบแทนและสรรหา	ค่าตอบแทนในฐานะรองประธานกรรมการ เป็นจำนวนเงิน 360,000 บาท ประธานกรรมการพิจารณาผลตอบแทนและสรรหา 120,000 บาท เงินบำเหน็จเป็นจำนวนเงิน 485,357.14 บาท
3. นายสาระ ลำคำ	กรรมการ / ประธานคณะอำนวยการบริหาร / กรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา / กรรมการบริหารความเสี่ยง	ค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ เป็นจำนวนเงิน 240,000 บาท กรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา 60,000 บาท กรรมการ บริหารความเสี่ยง 40,000 บาท เงินบำเหน็จเป็นจำนวนเงิน 485,357.14 บาท
4. นางนวลพรรณ ลำคำ	กรรมการ	ค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ เป็นจำนวนเงิน 240,000 บาท เงินบำเหน็จเป็นจำนวนเงิน 323,571.43 บาท
5. นายพิภพ กุณาศล	กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ / กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / ประธานกรรมการลงทุน	ค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ เป็นจำนวนเงิน 240,000 บาท เงินบำเหน็จเป็นจำนวนเงิน 323,571.43 บาท
6. ดร.สุธี โมกขะเวส	กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการอำนวยการบริหาร และกรรมการ ลงทุน	ค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ เป็นจำนวนเงิน 240,000 บาท กรรมการบริหารความเสี่ยง 80,000 บาท เงินบำเหน็จเป็นจำนวนเงิน 323,571.43 บาท
7. นางจันทรา บุรณฤกษ์	กรรมการอิสระ	ค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ เป็นจำนวนเงิน 240,000 บาท เงินบำเหน็จเป็นจำนวนเงิน 323,571.43 บาท
8. นายวิเชฐ ดันตวานิช	กรรมการอิสระ / กรรมการบริหารความเสี่ยง	ค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ เป็นจำนวนเงิน 240,000 บาท กรรมการบริหารความเสี่ยง 60,000 บาท เงินบำเหน็จเป็นจำนวนเงิน 323,571.43 บาท
9. นายอนุพล ลิขิตพฤกษ์ไพศาล	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	ค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ เป็นจำนวนเงิน 240,000 บาท ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง 160,000 บาท เงินบำเหน็จเป็นจำนวนเงิน 323,571.43 บาท
10. นายสืบตระกูล สุนทรธรรม ⁽¹⁾	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	ค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ เป็นจำนวนเงิน 240,000 บาท ประธานตรวจสอบ 160,000 บาท เงินบำเหน็จเป็นจำนวนเงิน 80,892.86 บาท ตามสัดส่วนระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง
11. นายอภัสสร บุนนาค	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา	ค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ เป็นจำนวนเงิน 240,000 บาท กรรมการตรวจสอบ 60,000 บาท กรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและ สรรหา 60,000 บาท เงินบำเหน็จเป็นจำนวนเงิน 323,571.43 บาท
12. นายพูลพิพัฒน์ อังยุริกุล	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	ค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ เป็นจำนวนเงิน 240,000 บาท กรรมการตรวจสอบ 80,000 บาท เงินบำเหน็จเป็นจำนวนเงิน 323,571.43 บาท
13. รศ.เชาวลีย์ พงศ์ผาติโรจน์ ⁽²⁾	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	เงินบำเหน็จเป็นจำนวนเงิน 242,678.57 บาท ตามสัดส่วนระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ นายสืบตระกูล สุนทรธรรม ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2559 และได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2559 สืบแทนวาระรศ.เชาวลีย์ พงศ์ผาติโรจน์

⁽²⁾ รศ.เชาวลีย์ พงศ์ผาติโรจน์ ลาออกเมื่อ วันที่ 30 กันยายน 2559

คำตอบแทนผู้บริหาร

คำตอบแทนผู้บริหาร จ่ายตามนโยบาย หลักเกณฑ์ และอัตราที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งจะเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานแต่ละท่าน โดยคำตอบแทนผู้บริหาร หมายถึงกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารสายแรกต่อจากกรรมการผู้จัดการลงมา และผู้บริหารรายที่สี่ทุกราย โดยไม่นับรวมผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี ซึ่งโดยตำแหน่งไม่ได้อยู่ในระดับเดียวกับผู้บริหารรายที่สี่

ทั้งนี้ ในรอบปีบัญชี 2560 บริษัทได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่ผู้บริหารจำนวนทั้งสิ้น 7 ราย เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 35.97 ล้านบาท ซึ่งผลตอบแทนประกอบด้วยเงินเดือนและโบนัส

2. คำตอบแทนอื่น

คำตอบแทนอื่นของกรรมการ

- ไม่มี

คำตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

- เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยบริษัทได้สมทบในอัตราร้อยละ 5, 8 และ 10 ของเงินเดือน โดยจะสมทบตามอายุงานของพนักงานดังนี้

0-5 ปี สมทบในอัตราร้อยละ 5

มากกว่า 5- 10 ปี สมทบในอัตราร้อยละ 8

มากกว่า 10 ปี สมทบในอัตราร้อยละ 10

ทั้งนี้ ในรอบปีบัญชี 2560 (ม.ค.-ธ.ค. 2560) บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหารทั้งสิ้น 7 ราย เป็นจำนวนทั้งสิ้น 2.79 ล้านบาท

8.5 บุคลากร

บริษัทถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าอย่างยิ่งกับบริษัท และเป็นปัจจัยสำคัญในการนำไปสู่ความสำเร็จของบริษัท ตลอดระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทไม่เคยมีข้อพิพาทด้านแรงงาน รวมทั้งในรอบปี 2560 บริษัทไม่มีสถิติการเกิดอุบัติเหตุเนื่องมาจากการทำงาน และไม่มีอัตราการหยุดงาน หรืออัตราการเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีพนักงานประจำทั้งสิ้น 148 คน โดยแบ่งพนักงานตามกลุ่มดังนี้

สายงาน/สำนัก	จำนวน (คน)
สำนักกฎหมาย	10
สำนักตรวจสอบภายใน	2
สำนักยุทธศาสตร์องค์กร	3
สำนักบริหารความเสี่ยง	1
สายงานการเงินและควบคุม	23
สายงานธุรกิจลูกค้าองค์กร	31
สายงานธุรกิจผลิตภัณฑ์พิเศษ	5
สายงานสนับสนุนองค์กร	23
สายงานบริหารราคาและต้นทุน	22
สายงานบริการ และบริหารทรัพย์สิน	29

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานจำนวนทั้งสิ้น 96.52 ล้านบาท ซึ่งผลตอบแทน ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส

โครงสร้างการจัดการ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการดูแลให้พนักงานทุกคนมีสวัสดิการที่เหมาะสม อาทิ ประกันชีวิตและประกันสุขภาพกลุ่มการตรวจสุขภาพประจำปี ตลอดจนจัดให้สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี และสนับสนุนให้พนักงานเล่นกีฬาโดยมีการจัดตั้งชมรมฟุตบอลและชมรมแบดมินตันให้พนักงานเพื่อสุขภาพที่ดี นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ส่งเสริมให้พนักงานได้มีการออมทรัพย์ และเพื่อเป็นสวัสดิการเพิ่มเติมแก่พนักงานเมื่อเกิดความจำเป็น และใช้จ่ายเมื่อพ้นจากการเป็นพนักงาน โดยบริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงาน และสมทบให้พนักงานในอัตราส่วนตามระเบียบที่บริษัทกำหนด โดยจะสมทบตามอายุงานของพนักงานดังนี้

อายุงาน 0-5 ปี	สมทบในอัตราร้อยละ 5
อายุงานมากกว่า 5- 10 ปี	สมทบในอัตราร้อยละ 8
อายุงานมากกว่า 10 ปี	สมทบในอัตราร้อยละ 10

การดำเนินการในการพัฒนากรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในรอบปี 2560

บริษัทฯ จึงมุ่งพัฒนาความรู้ความสามารถให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน อย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีการอบรม สัมมนาให้เป็นไปตามแผนการฝึกอบรมประจำปี เพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพพนักงานในการทำงานให้มีความสามารถในระดับที่สูงขึ้น ตลอดจนพัฒนาความรู้ ความสามารถ โดยในปี 2560 มีการส่งพนักงานเข้าอบรมรวม 142 คน โดยแบ่งเป็นหลักสูตรอบรมภายในองค์กร (In-House Training) จำนวน 4 หลักสูตร ประกอบด้วย

- 1.หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับธุรกิจอิสซิง เพื่อให้ความรู้กับพนักงานเกี่ยวกับธุรกิจอิสซิง และทิศทางธุรกิจของบริษัท
- 2.หลักสูตรความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ Anti-Corruption เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ดีสำหรับพนักงานทุกท่าน และสร้างบรรทัดฐานในการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส ตลอดจนเข้าใจถึงบทบาทและหน้าที่ และการบริหารงานในทิศทางที่ถูกต้อง เป็นตามหลักจริยธรรมที่ดี
- 3.หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับเรื่องภาษี เพื่อให้พนักงานเกิดความรู้ ความเข้าใจในงานที่เกี่ยวข้อง
- 4.หลักสูตรการเสริมสร้างทัศนคติ และปลูกจิตสำนึก จริยธรรม เสริมสร้างความสัมพันธ์ และความร่วมมือระหว่างกันของพนักงาน ตลอดจนปลูกจิตสำนึกในการดูแลธรรมชาติ และจริยธรรมอันดี

หลักสูตรอบรมภายนอกองค์กร (Public Training) ในปี 2560 ส่งพนักงานเข้าอบรมจำนวน 24 หลักสูตร โดยการสำรวจถึงความต้องการในการฝึกอบรมของพนักงาน (Training Needs) หรือข้อมูลจากการประเมินผลของหัวหน้างาน ว่าพนักงานท่านไหนควรได้รับการพัฒนาในด้านใด เพื่อให้พนักงานเกิดความรู้ ความเข้าใจ ทัศนคติ ทักษะ หรือความชำนาญ ตลอดจน ประสพการณ์ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง และเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมไปตามหลักสูตรการฝึกอบรม

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพของผู้บริหารของบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่ ในปี 2560 บริษัทได้ส่งกรรมการ และผู้บริหารเข้ารับการอบรม หรือสัมมนาหลักสูตรต่างๆ ดังนี้

รายชื่อ	หลักสูตรอบรม/สัมมนา
นางทิพย์สุดา คีนคง รองกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุนองค์กร	- Corporate Governance for Executives (CGE) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
นายดนุ สุขวัจน์ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานการเงินและควบคุม	- การบริหารกระแสเงินสด และการจัดทำงบกระแสเงิน รุ่น 11 บริษัท พีเอสอาร์ แมเนจเม้นท์ เทรนนิง จำกัด - Corporate Tax Planning รุ่น 18 สถาบันการบริหารและจิตวิทยา - Risk Management and Internal Control Program สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
นายณฤพล วัฒนคุณ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานบริการ และบริหารทรัพย์สิน	- Ethical Leadership Program (ELP 9/2017) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
นางการะเกด จุลวนิชรัตนนา ผู้อำนวยการ ฝ่ายการบัญชี	- New Update Tax ปัญหาภาษีนิติบุคคลและกฎหมายออกใหม่ XBRL บริษัท อาร์เอสพี เซมินา จำกัด - ทำความเข้าใจร่าง TRFRS9, TFRIC16 และ TFRIC19 สภาวิชาชีพบัญชี - TFRS 16 สัญญาเช่า บริษัท เอ็น วาย ซี แมเนจเม้นท์ จำกัด - Workshop การจัดทำรายงานทรัพย์สินและแบบแจ้งโครงการลงทุนซื้อทรัพย์สินใหม่ บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
นายอุกฤษฏ์ โชติทักษิณ ผู้อำนวยการ สำนักตรวจสอบภายใน	- Anti-Corruption The Practical Guide (ACPG) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - Fraud Audit (การตรวจสอบทุจริต) สมาคมตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
นายสมพล ศรีภักดิ์ ผู้อำนวยการ ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ และสนับสนุนงานขาย	- Digital Social Innovation บริษัท แอปโซลูท์ อัลลายแอนซ์ จำกัด - EthicalLeadershipProgram(ELP9/2017)สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - Corporate Tax Planning รุ่น 18 สถาบันการบริหารและจิตวิทยา

9. การกำกับดูแลกิจการ

ในปี 2560 สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้มีการปรับเปลี่ยนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีฉบับปี พ.ศ. 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จากเดิม 5 หมวด เปลี่ยนเป็น 8 หลักปฏิบัติ และเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) ฉบับปี 2560 คณะกรรมการบริษัท ได้ศึกษาและพิจารณาความเหมาะสมของการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) มาปรับใช้ในการดำเนินธุรกิจขององค์กรให้เกิดความยั่งยืน ดังนี้

1. บริษัทกำหนดนโยบายหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีไว้อย่างเหมาะสมและครบถ้วน
2. บริษัทอยู่ระหว่างการศึกษา เพื่อปรับปรุงเพิ่มเติมแนวปฏิบัติที่ดีบางส่วน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) ฉบับปี 2560

อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้ฝ่ายบริหาร ไปดำเนินการและรายงานความคืบหน้าให้คณะกรรมการทราบเป็นระยะๆ

9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท ได้มุ่งมั่นและยึดถือในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนด้วยดีอย่างเสมอมา โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินธุรกิจ ทั้งคอยกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปในแนวทางที่ถูกต้อง โดยครอบคลุมหลักการเกี่ยวกับ สิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อกรรมการ คณะกรรมการจึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการออกเป็น 5 หมวดรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของผู้ถือหุ้น และมีนโยบายปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด อันประกอบด้วย สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะ และร่วมพิจารณาในกิจการต่างๆ ของบริษัท สิทธิในการมอบฉันทะและออกเสียงลงคะแนนแทน สิทธิในการเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการเป็นรายบุคคล สิทธิในการลงคะแนนแต่งตั้งและกำหนดสินจ้างผู้สอบบัญชี และสิทธิในการรับทราบข้อมูล ผลการดำเนินงาน และนโยบายการบริหารของบริษัท

การประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อการประชุมผู้ถือหุ้น โดยจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีขึ้นปีละ 1 ครั้ง โดยคณะกรรมการจะเป็นผู้พิจารณาและกำหนดวาระการประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงการกำหนดวาระอื่นๆ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการซักถามข้อสงสัย แสดงความคิดเห็น เสนอแนะ ต่อที่ประชุมตามระเบียบวาระการประชุม และเรื่องที่เสนอ

บริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินการประชุมอย่างโปร่งใสเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิและความเท่าเทียมกันในการได้รับสารสนเทศที่เพียงพอในการตัดสินใจ อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนน รวมทั้งออกเสียงลงคะแนนโดยการมอบฉันทะ โดยจะมีการชี้แจงวิธีการลงคะแนนและวิธีการนับคะแนนก่อนเริ่มการประชุม

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการจัดให้มีระบบควบคุมภายในที่ครอบคลุมในทุกเรื่อง ทั้งการควบคุมทางการเงิน การดำเนินงาน การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และการบริหารความเสี่ยง ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยมีสำนักตรวจสอบภายในที่เป็นหน่วยงานอิสระ ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานภายในบริษัทรวมทั้งประเมินความเพียงพอ ความเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน และรายงานผลการตรวจสอบต่อกรรมการผู้จัดการและคณะกรรมการตรวจสอบ

ตลอดจนกำหนดให้มีมาตรการดูแลและป้องกันมิให้กรรมการและผู้บริหาร ซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน (Insider trading) และการหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ (Abusive self-dealing)

คณะกรรมการบริษัทมีความระมัดระวังกับรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการที่มีความขัดแย้งของผลประโยชน์ โดยบริษัทมีการกำหนดขั้นตอนพิจารณาไว้อย่างรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีเหตุผลและเป็นอิสระภายในกรอบจริยธรรมอันดี ตลอดจนมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน เพื่อมิให้เกิดความขัดแย้งประโยชน์ของบริษัทโดยรวมเป็นสำคัญ

สำหรับการดูแลเรื่องการซื้อขายข้อมูลภายในนั้น บริษัทห้ามมิให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทใช้และ/หรือเปิดเผยข้อมูลภายในเพื่อทำการซื้อ ขาย โอน และรับโอนหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทก่อนข้อมูลดังกล่าวจะเปิดเผยต่อสาธารณชน ทั้งนี้ คณะกรรมการและผู้บริหารทุกท่านรับทราบถึงข้อกำหนดของ ก.ล.ต. และ ตลท. เรื่องการรายงานซื้อขายหลักทรัพย์ และปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวอย่างถูกต้อง

3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อันได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ฝ่ายจัดการพนักงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม และได้คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย โดยปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนดและดูแลให้ความมั่นใจว่าสิทธิดังกล่าวได้รับการคุ้มครอง และปฏิบัติด้วยดีอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งนี้ ยังคงยอสนับสนุนให้มีการร่วมมือกันระหว่างบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างความมั่นคง สร้างงาน และสร้างกิจการให้มีความมั่นคง

บริษัทได้คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย โดยไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้กำหนดนโยบายและส่งเสริมให้มีการจัดทำแนวทางการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส สุจริตและเป็นธรรม โดยกำหนดภารกิจ และวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่บริหาร และพนักงานทุกคน ได้ทราบและเข้าใจถึงขอบเขตความรับผิดชอบ ภายใต้กฎหมายและระเบียบของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Business Conduct) จึงได้กำหนดจรรยาบรรณเพื่อให้คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือและปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้น

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานที่ดี มีการเจริญเติบโตอย่างมั่นคง และมีความสามารถในการแข่งขัน เพื่อให้เกิดการเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว บริษัทมีหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลให้เกิดความโปร่งใส และเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น

2. คณะกรรมการ

คณะกรรมการได้รับรู้ถึงสิทธิ และมีการดูแลสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

3. พนักงาน

บริษัทถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าอย่างยิ่งกับบริษัท และเป็นปัจจัยสำคัญในการนำไปสู่ความสำเร็จของบริษัท บริษัทจึงมุ่งพัฒนาความรู้ความสามารถให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง ให้มีความสามารถในระดับสูง นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญในการดูแลสวัสดิภาพและสวัสดิการของพนักงานอย่างต่อเนื่อง

4. ลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นในการสร้างความพอใจสูงสุดและความมั่นใจให้กับลูกค้าที่จะได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีและมีคุณภาพ โดยมีความเอาใจใส่ รับผิดชอบต่อลูกค้า รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดีกับลูกค้า

5. คู่ค้า

บริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งกับคู่ค้าทางธุรกิจของบริษัท และปฏิบัติกับคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้าและปฏิบัติตามสัญญา มีการประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี ไม่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของบริษัทหรือขัดต่อกฎหมายใดๆ คำนึงถึงความเสมอภาคและผลประโยชน์ร่วมกัน และมีการคัดเลือกคู่ค้าอย่างยุติธรรม

6. เจ้าหนี้

บริษัทยึดมั่นในการปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไขที่พึงมีต่อเจ้าหนี้ ทั้งในการชำระคืน เงินต้น ดอกเบี้ยและหลักประกันต่างๆ

7. ความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทในฐานะที่เป็นบริษัทของคนไทย มีจิตสำนึกและตระหนักในความเป็นส่วนหนึ่งของสังคม ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบต่อสังคม สนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชน ตลอดจนให้ความสำคัญและคำนึงถึงการรักษาสภาพสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคมเป็นไปในทางที่ดีขึ้น

8. การมีส่วนร่วมในกิจการการเมือง

บริษัทวางตัวเป็นกลางโดยไม่ทำการผูกผันในพรรคการเมืองใด กรรมการ เจ้าหน้าที่บริหารและพนักงานทุกระดับสามารถมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมืองภายใต้บทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญและไม่ก่อให้เกิดความเสียหายกับบริษัท

9. วินัยและการปฏิบัติตามกฎข้อบังคับ

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและวินัย กรรมการ เจ้าหน้าที่บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยปฏิบัติตามมาตรฐานจรรยาบรรณที่ดีของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติที่ดีของพนักงาน

4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการ มีนโยบายที่จะเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญทั้งทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงินที่เกี่ยวกับธุรกิจและผลประกอบการของบริษัทที่ถูกต้อง เพียงพอ ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน โดยกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับผู้ลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ให้กับผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน รวมทั้งนักวิเคราะห์หลักทรัพย์และผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับข้อมูลสารสนเทศของบริษัทที่สำคัญอย่างถูกต้อง โดยบริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หนังสือพิมพ์ และเว็บไซต์ของบริษัท

5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีประสบการณ์หลากหลายในสาขาต่างๆ ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่เกิน 12 คน และให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควรจะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานก็ได้ บริษัทได้แบ่งแยกอำนาจ และกำหนดบทบาทหน้าที่ระหว่างกันในการกำหนดนโยบายการกำกับดูแล และการบริหารงานประจำ ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ จึงไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการผู้จัดการ นอกจากนี้ โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทยังประกอบไปด้วยกรรมการที่เป็นอิสระ ซึ่งจะทำให้เกิดการถ่วงดุล และการสอบทานการบริหารงาน รวมทั้งมีการแบ่งแยกอำนาจ และกำหนดบทบาทหน้าที่ระหว่างกันในการกำหนดนโยบายการกำกับดูแล และการบริหารงานประจำเพื่อไม่ให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด

ทั้งนี้คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน ซึ่งคุณสมบัติของกรรมการอิสระพิจารณาโดยใช้แนวทางเดียวกันกับคุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบตามประกาศตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยคุณสมบัติการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจและหน้าที่ในการดำเนินกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมทั้งในปัจจุบันและในระยะยาว รวมถึงการปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบายและกลยุทธ์ที่สำคัญ ตลอดจนทิศทางการดำเนินงานของบริษัทและกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการรับทราบ เพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น

การสรรหากรรมการ

ในการสรรหากรรมการ บริษัทได้พิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีพื้นฐานและความเชี่ยวชาญจากหลากหลายอาชีพ มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล และมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. มีคุณสมบัติที่กฎหมายกำหนดตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัดและพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2. มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความตั้งใจและมี จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
3. สามารถใช้ดุลยพินิจอย่างตรงไปตรงมาอย่างเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและกลุ่มที่มีผลประโยชน์อื่นใด
4. สามารถอุทิศเวลาให้บริษัทได้อย่างเพียงพอและเอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบของตน

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ทั้งนี้ ยังกำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการบริษัทตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อเสียงหนึ่ง
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม⁽¹⁾ เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ มีความอิสระในการตัดสินใจและรับผิดชอบตามหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยพิจารณาให้ความเห็นชอบในการพิจารณากำหนดภารกิจ เป้าหมาย แผนธุรกิจและงบประมาณของบริษัท ตามที่ฝ่ายจัดการได้นำเสนอ รวมทั้งได้ดำเนินการตรวจสอบและกำกับดูแลให้ดำเนินการไปตามที่กำหนดไว้ เพื่อให้การกำกับดูแลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการกับฝ่ายจัดการ และคณะกรรมการกับผู้ถือหุ้นไว้อย่างชัดเจน

ค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการโดยคำนึงถึงกระบวนการกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการที่โปร่งใสและได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับภาระรับผิดชอบของงาน รวมถึงสถานะการเงินของบริษัท โดยกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้เป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดอื่น จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น

รวมทั้งค่าตอบแทนผู้บริหารและพนักงานให้เป็นไปตามนโยบาย หลักเกณฑ์ และอัตราที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งจะเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานแต่ละท่าน

การประชุมคณะกรรมการ

บริษัทได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อ 1 ครั้ง โดยจะมีการกำหนดล่วงหน้าในแต่ละปี และจัดส่งกำหนดวันประชุมในแต่ละคณะให้กรรมการรับทราบตั้งแต่ต้นปี และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น โดยเลขานุการบริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารให้คณะกรรมการก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้กรรมการมีระยะเวลาในการพิจารณาอย่างเพียงพอ และในหนังสือเชิญประชุมแจ้งวาระไว้อย่างชัดเจนพร้อมทั้งเอกสารประกอบการพิจารณาที่ครบถ้วนและชัดเจน สำหรับการประชุมแต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 1.5 - 3 ชั่วโมง ขึ้นอยู่กับวาระที่มีการนำเสนอในแต่ละครั้ง โดยจะมีการจดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการพร้อมให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

ในการประชุมแต่ละครั้ง ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม และการวินิจฉัยชี้ขาดในที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

การประเมินผลงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการ ได้คำนึงถึงและปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับแนวนโยบายที่กำหนดไว้ และใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมให้คณะกรรมการมีการฝึกอบรมและการให้ความรู้เกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ความสัมพันธ์ของคณะกรรมการ

บริษัทตระหนักถึงความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการกับเจ้าหน้าที่บริหารระดับสูง และพนักงานเป็นอย่างยิ่งจึงมีการแบ่งแยกอำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างกันในการกำหนดนโยบายและการบริหารงานประจำ ไว้อย่างชัดเจน

รวมทั้งการเปิดเผยและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทที่สำคัญอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาและโปร่งใส เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หนังสือพิมพ์ และเว็บไซต์ ของบริษัท

การตรวจสอบและความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน

บริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อระบบควบคุมภายใน ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทไม่มีข้อบกพร่องในเรื่องการควบคุมภายในที่จะมีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการแสดงความคิดเห็นของผู้สอบบัญชีในงบการเงิน โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้มีการสอบทาน และรับทราบการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีของบริษัทอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ พร้อมกันนี้บริษัทได้กำหนดให้สำนักตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานอิสระ เป็นผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน อำนาจดำเนินการและกฎระเบียบให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างการจัดการของบริษัทประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยซึ่งถูกแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบายและกลยุทธ์ที่สำคัญ ตลอดจนทิศทางการดำเนินงานของบริษัท และกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลพร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการรับทราบ เพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น และให้คณะกรรมการชุดย่อยทำหน้าที่ศึกษาและกลั่นกรองงานตามความจำเป็นที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมาย ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วย

คณะกรรมการบริษัท มีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี อันประกอบด้วย:

นายโพธิพงษ์ ลำซำ	ประธานกรรมการ
นายภูมิชาย ลำซำ	รองประธานกรรมการ / ประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา
นายสาระ ลำซำ	กรรมการ / ประธานคณะอำนวยการบริหาร / กรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา / กรรมการบริหารความเสี่ยง
นางนวลพรรณ ลำซำ	กรรมการ
นายพิภพ กุณาศล	กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ / กรรมการอำนวยการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / ประธานกรรมการลงทุน
ดร.สุธี โมกขะเวส	กรรมการ / กรรมการอำนวยการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการลงทุน
นางจันทรา บุรณฤกษ์	กรรมการอิสระ
นายวิเชฐ ตันตวานิช	กรรมการอิสระ / กรรมการบริหารความเสี่ยง
นายอนุพล ลิขิตพฤษัยไพศาล	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
นายสืบตระกูล สุนทรธรรม	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ
นายอาทิตย์สร บุนนาค	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา
นายพูลพิพัฒน์ อังยุธิกุล	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท

“กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ นายโพธิพงษ์ ลำซำ, นายภูมิชาย ลำซำ, นายสาระ ลำซำ, นางนวลพรรณ ลำซำ, ดร.สุธี โมกขะเวส, นายพิภพ กุณาศล โดยกำหนดเงื่อนไข กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท”

ขอบเขตอำนาจหน้าที่คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจและหน้าที่ในการดำเนินกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมทั้งในปัจจุบันและในระยะยาว รวมถึงการปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

คณะกรรมการตรวจสอบ มีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี อันประกอบด้วย:

นายสืบตระกูล สุนทรธรรม	ประธานกรรมการตรวจสอบ
นายอาทิตย์สร บุนนาค	กรรมการตรวจสอบ
นายพูลพิพัฒน์ อังยุธิกุล	กรรมการตรวจสอบ
นายดนุ สุขวักจัน	เลขานุการ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบไว้ดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของ 6 ตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. ร่วมกับสำนักตรวจสอบภายในในการปฏิบัติตามและสอบทานตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy)
7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (charter)
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
8. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
ทั้งนี้ นายสีตระกูล สุนทรธรรม ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหา ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 ท่าน และอย่างน้อย 1 ท่าน ต้องเป็นกรรมการอิสระ และ มีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

นายภูมิชาย ลำข้า	ประธานกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหา
นายสาระ ลำข้า	กรรมการ
นายอาทิตย์ บุนนาค	กรรมการ
นางทิพย์สุดา คีนคง	เลขานุการ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหา

1. พิจารณากำหนดคำตอบแทนที่ให้แก่กรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย
2. พิจารณาคำตอบแทนให้แก่กรรมการผู้จัดการ และ/หรือ ผู้ดำรงตำแหน่งสูงสุดในองค์กร ซึ่งหมายถึง คำจ้าง เงินรางวัลประจำปี และผลตอบแทนอื่นที่อาจมีขึ้น และเสนอที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ
3. พิจารณาทบทวนและกำหนดการคำตอบแทนภายในองค์กรตามที่ฝ่ายจัดการเสนอซึ่งหมายถึงการปรับค่าจ้างประจำปี การปรับโครงสร้างเงินเดือนและเงินรางวัลประจำปี และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทรวมทั้งการให้คำแนะนำในการพิจารณาเรื่องดังกล่าวแก่ฝ่ายจัดการ
4. สรรหา คัดเลือก บุคคลที่มีความรู้ความสามารถในด้านต่างๆ ที่มีความจำเป็นกับธุรกิจของบริษัท มีคุณสมบัติที่เหมาะสม, ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายและหน่วยงานที่กำกับดูแลบริษัทกำหนดไว้ เพื่อดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงสุดขององค์กร ทั้งนี้ เพื่อสืบแทนตำแหน่งต่างๆ ที่สิ้นสุดวาระลง และเสนอรายชื่อต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี อันประกอบด้วย :

นายอนุพล ลิขิตพฤษโกไพศาล	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
นายสาระ ลำข้า	กรรมการ
นายพิภพ ภูนาศล	กรรมการ
ดร.สุธี โมกขะเวส	กรรมการ
นายวิเชฐ ตันติวานิช	กรรมการ
นายขจรจักร ชโลธร	กรรมการ
นายธนุ สุขวจน์	กรรมการและเลขานุการ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. ทาร่วมกับคณะกรรมการบริหารในการกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง มาตรฐาน และมาตรการในการควบคุมความเสี่ยง รวมทั้งระบบการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ เป้าหมาย และทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. กำกับดูแล และให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง วิธีปฏิบัติที่เป็นมาตรฐาน กลยุทธ์ และการวัดความเสี่ยงโดยรวม เพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบการบริหารความเสี่ยงได้นำไปปฏิบัติอย่างเหมาะสม
3. ติดตาม ทบทวนความเพียงพอของนโยบาย และระบบการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามนโยบายที่กำหนด
4. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับนโยบาย และหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยงของบริษัท
5. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

คณะอำนวยการบริหาร ประกอบด้วย ตัวแทนจากคณะกรรมการ และตัวแทนจากฝ่ายจัดการ เพื่อช่วยกลั่นกรองการบริหารและจัดการ อันประกอบด้วย

นายสาระ ลำข้า	ประธานคณะอำนวยการบริหาร
นายพิภพ ภูนาศล	กรรมการ
ดร.สุธี โมกขะเวส	กรรมการ
นายขจรจักร ชโลธร	กรรมการ
นายธนุ สุขวจน์	กรรมการ
นางทิพย์สุดา คีนคง	กรรมการและเลขานุการ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่คณะอำนวยการบริหาร

1. ให้ความร่วมมือกับฝ่ายจัดการเกี่ยวกับการดำเนินงานประจำวันทุกๆ ด้านของบริษัท รวมทั้งให้ความร่วมมือในการดำเนินการตามแผนธุรกิจและงบประมาณ
2. พิจารณาและอนุมัติในเรื่องต่างๆ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ
3. พิจารณาเรื่องอื่นๆ ที่ไม่เป็นการดำเนินกิจการอันเป็นปกติ และ/หรือ อยู่นอกขอบข่ายแผนธุรกิจและงบประมาณที่ตั้งไว้ ซึ่งจะมีผลกระทบในสาระสำคัญต่อสถานะการเงิน อัตราผลกำไร หรือชื่อเสียงบริษัท รวมทั้งสอบสวนกิจกรรมหรือ ผลิตภัณฑ์ริเริ่มใหม่ที่สำคัญและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป
4. สอบทานการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการลงทุน ประกอบด้วยตัวแทนจากคณะกรรมการ และตัวแทนจากฝ่ายจัดการ เพื่อกำหนดแหล่งเงินทุนและโครงสร้างทางการเงินที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อันประกอบด้วย

นายพิภพ กุณาศล	ประธานกรรมการลงทุน
ดร. สุธี โมกขะเวส	กรรมการ
นายดนุ สุขวัญ	กรรมการและเลขานุการ

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการลงทุน

1. ทบทวนโครงสร้างเงินทุนของบริษัท
2. พิจารณาการบริหารงบดุลของบริษัท เช่น การเพิ่มทุน และ วงเงินกับสถาบันการเงินต่างๆ (รวมถึงนโยบายการบริหารสินทรัพย์ และหนี้สินของบริษัท)
3. พิจารณาการบริหารสินทรัพย์ของบริษัท
4. พิจารณา สภาพคล่อง และ นโยบายการจัดหาแหล่งเงินทุนให้สอดคล้องกับแผนงานในอนาคตของบริษัท
5. วางแผนและพัฒนากลยุทธ์ทางการเงินของบริษัท
6. พิจารณาหัวข้อต่างๆ ที่จะมีผลต่ออันดับเครดิตของบริษัท
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

การสรรหาคณะกรรมการ

คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหาจะเป็นผู้พิจารณาและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสมควรได้รับเลือกเป็นกรรมการให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นที่มาประชุม หากแต่ตำแหน่งกรรมการเว้นว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจาก ถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหา คัดเลือกบุคคลเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้ง เข้าเป็นกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลงได้โดยมติของคณะกรรมการจะต้องมีคะแนนเห็นชอบไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการ ที่เหลืออยู่ ทั้งนี้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเช่นนี้จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าที่กำหนดเวลาที่เหลืออยู่ของกรรมการผู้ออกไปนั้น

ในการสรรหากรรมการ บริษัทได้พิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีพื้นฐานและความเชี่ยวชาญจากหลากหลายอาชีพ มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล และมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. มีคุณสมบัติที่กฎหมายกำหนดตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2. มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจมีความตั้งใจและมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
3. สามารถใช้ดุลยพินิจอย่างตรงไปตรงมาอย่างเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและกลุ่มที่มีผลประโยชน์อื่นใด
4. สามารถอุทิศเวลาให้บริษัทได้อย่างเพียงพอและเอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบของตน

การสรรหากรรมการอิสระ

การสรรหากรรมการอิสระ คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหาจะเป็นผู้พิจารณาและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสมควรได้รับเลือกเป็นกรรมการให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ

โดยกรรมการอิสระจะเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และต้องสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกัน และไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ นอกจากนั้นยังต้องสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่นี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขอเสนอต่อสำนักงาน ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ชื้ออนุญาตหรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับผู้ชื้ออนุญาต บริษัทใหญ่ บริษัทย่อยบริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ชื้ออนุญาต ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับผู้ชื้ออนุญาต บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ชื้ออนุญาต เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืมค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้ผู้ชื้ออนุญาตหรือคู่สัญญาภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของผู้ชื้ออนุญาตหรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของผู้ชื้ออนุญาต บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ชื้ออนุญาต และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของผู้ชื้ออนุญาต บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ชื้ออนุญาตสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากผู้ชื้ออนุญาต บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ชื้ออนุญาต และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของผู้ชื้ออนุญาต ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของผู้ชื้ออนุญาตหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยในหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของผู้ชื้ออนุญาตหรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของผู้ชื้ออนุญาต

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตาม (1) ถึง (9) แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของผู้ชื้ออนุญาต บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ชื้ออนุญาต โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้รับความเห็นในข้อ (2) (4) (5) และ (6) ในส่วนที่กำหนดให้พิจารณาคุณสมบัติของกรรมการอิสระของผู้ชื้ออนุญาตในช่วงสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ให้ใช้บังคับกับคำขออนุญาตที่ยื่นต่อสำนักงานตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2553 เป็นต้นไป

ในกรณีที่บุคคลที่ผู้ชื้ออนุญาตแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าที่กำหนดตามข้อ (4) หรือข้อ (6) ให้ผู้ชื้ออนุญาตได้รับการผ่อนผันข้อห้ามการมีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าดังกล่าว ก็ต่อเมื่อผู้ชื้ออนุญาตได้จัดให้มีการเห็นคณะกรรมการบริษัทที่แสดงว่าได้พิจารณาตามหลักในมาตรา 89/7 แล้วว่า การแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อไปในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระด้วย

ก. ลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ที่ทำให้บุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข. เหตุผลและความจำเป็นที่ยังคงหรือแต่งตั้งให้บุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

ค. ความเห็นของคณะกรรมการของผู้ชื้ออนุญาตในการเสนอให้มีการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระเพื่อประโยชน์ตามข้อ (5) และข้อ (6) คำว่า “หุ้นส่วน” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานสอบบัญชี หรือผู้ให้บริการทางวิชาชีพ ให้เป็นผู้ลงลายมือชื่อในรายงานการสอบบัญชี หรือรายงานการให้บริการทางวิชาชีพ (แล้วแต่กรณี) ในนามของนิติบุคคลนั้น

การสรรหาผู้บริหารของบริษัท

สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของบริษัท ฝ่ายจัดการจะทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้บริหารสายงานขึ้นไป เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหาเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง และคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหาจะเป็นผู้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ

ทั้งนี้ สำหรับตำแหน่งผู้บริหารสำนักตรวจสอบภายใน ฝ่ายจัดการจะทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการสำนักขึ้นไป เสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณา กลั่นกรอง และนำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหาเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งอีกครั้งหนึ่ง และคณะกรรมการพิจารณา ค่าตอบแทนและสรรหาจะเป็นผู้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ

9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

9.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในนั้น บริษัทได้มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติ สำหรับการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน และการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทให้กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทตามนิยามตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต.กำหนด รวมทั้งกำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัท มีหน้าที่ที่จะต้องรักษาข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้ มีการเปิดเผยต่อประชาชน หรือ ข้อมูลที่มีไว้ใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของบริษัทอย่างเดียว และไม่ใช้มิใช่ไว้ใช้ส่วนบุคคล รวมถึงข้อมูลซึ่งบริษัทเก็บไว้ไม่เปิดเผยเป็นการชั่วคราว อาทิเช่น ข้อมูลจากการเงินที่ยังไม่ได้นำส่งตลาดหลักทรัพย์, ผลประกอบการของบริษัท, การเพิ่มทุน, การลดทุน, การร่วมลงทุน, การจ่ายเงินปันผล, การควบรวมกิจการ, การจะเข้ามาซึ่งสัญญาทางการค้าที่สำคัญ เป็นต้น ตลอดจนเอกสารที่ไม่สามารถเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก อันนำไปสู่การแสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองหรือครอบครัวหรือพวกพ้องในทางมิชอบ เช่น ข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหุ้น ความลับทางการค้า สูตรการประดิษฐ์คิดค้นต่างๆ ซึ่งถือเป็นสิทธิของบริษัท

ตลอดจนได้กำหนดแนวทางสำหรับากรดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน และการซื้อขายหลักทรัพย์ ดังนี้

1. ห้ามมิให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท ใช้และ/หรือเปิดเผยข้อมูลภายในกับบุคคลอื่นก่อนการเปิดเผยต่อสาธารณชน
2. ห้ามกรรมการ และผู้บริหาร ตลอดจนบุคคลภายในที่ทราบข้อมูลภายในของบริษัท ซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือนก่อนหน้าที่ ข้อมูลดังกล่าว จะเปิดเผยต่อสาธารณชน และภายหลังจากการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวต่อสาธารณชนแล้ว 4 วัน
3. กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทตามนิยามตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. กำหนด มีหน้าที่ในการรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ / ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ตามแบบ 59-1 (รายงานภายใน 30 วัน) และ 59-2 (รายงานภายใน 3 วัน) ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. และ ส่งสำเนาให้บริษัทรับทราบ

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการจัดทำ จรรยาบรรณพนักงานขึ้นอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้พนักงานทุกระดับรับทราบและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นมาตรฐานเบื้องต้นสำหรับพนักงาน ในการประพฤติตนอย่างมีจรรยาบรรณ และเป็นการแสดงให้เห็นว่า บริษัทมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท ทั้งนี้ยังเป็นเครื่องเตือนให้พนักงาน มีความระมัดระวัง และป้องกันไม่ให้พนักงานกระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ และนำความเสื่อมเสียมาสู่ชื่อเสียงของบริษัท

9.6 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

การแต่งตั้งและพิจารณาค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี โดยได้เสนอต่อคณะกรรมการ บริษัทในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทในแต่ละปี เพื่อเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ ในปี 2560 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทและกำหนดค่าสอบบัญชีสำหรับรอบปีบัญชี 2560 จากบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไฮ สอบบัญชี จำกัด ประกอบด้วย

1. นางสาวพรรณทิพย์ กุลสันติธำรงค์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4208 หรือ
2. นายชาญชัย สุกุลเกิดสิน ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6827 หรือ
3. นายบุญญฤทธิ์ ถานอมเจริญ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7900

โดยทั้ง 3 ท่าน ไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียกับบริษัท/บริษัทย่อย/ผู้บริหาร/ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว แต่อย่างใด จึงมีความเป็นอิสระในการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัท โดยกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2560 เป็นเงินจำนวน 1,450,000 บาท

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy)

บริษัท ภัทรลิขิง จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสเป็นธรรม รับผิดชอบและระมัดระวัง ภายใต้กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง บริษัทจึงเห็นสมควรให้จัดทำ “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” ขึ้น เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการเกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยมีวัตถุประสงค์ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ได้รับทราบ เข้าใจ และยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

1. นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

“ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ยอมรับการทุจริตทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ได้แก่ การรับสิ่งของ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง เงินเรียไ้ เงินบริจาค และผลประโยชน์อื่นใดให้แก่ตนเองจากบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัท” ให้ครอบคลุมถึงพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งในประเทศและต่างประเทศ และจัดให้มีการสอบทานการปฏิบัติงานตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2. คำนิยาม

2.1 “คอร์รัปชัน” หมายถึง การกระทำเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควร มีขอบ เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ อาทิ การให้/รับ สินบนและสิ่งจูงใจ ของขวัญ การบริจาค การให้เงินสนับสนุน การมีส่วนร่วมกับการกิจกรรมทางการเมือง และ/หรือการให้/รับผลประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่ชอบธรรม เว้นแต่เป็นกรณีตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

2.2 “การให้สิ่งของหรือผลประโยชน์อื่นใด” หมายถึง การให้สิทธิพิเศษในรูปของเงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อเป็นสินน้ำใจ เป็นรางวัล หรือเพื่อการสร้างสัมพันธภาพที่ดี

2.3 “การให้สินบน” หมายถึง การเสนอให้หรือรับสิ่งของ ของขวัญ รางวัล หรือผลประโยชน์อื่นใดให้แก่ตนเอง หรือจากบุคคลซึ่งต้องการโน้มน้าวให้กระทำการบางอย่างที่ไม่สุจริต ผิดกฎหมาย หรือผิดจรรยาบรรณของบริษัทฯ

3. หน้าที่และความรับผิดชอบ

3.1 คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ในการพิจารณาและอนุมัตินโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนสนับสนุนให้มีระบบการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ

3.2 คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่กำกับดูแลระบบควบคุมภายใน รวมถึงกระบวนการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

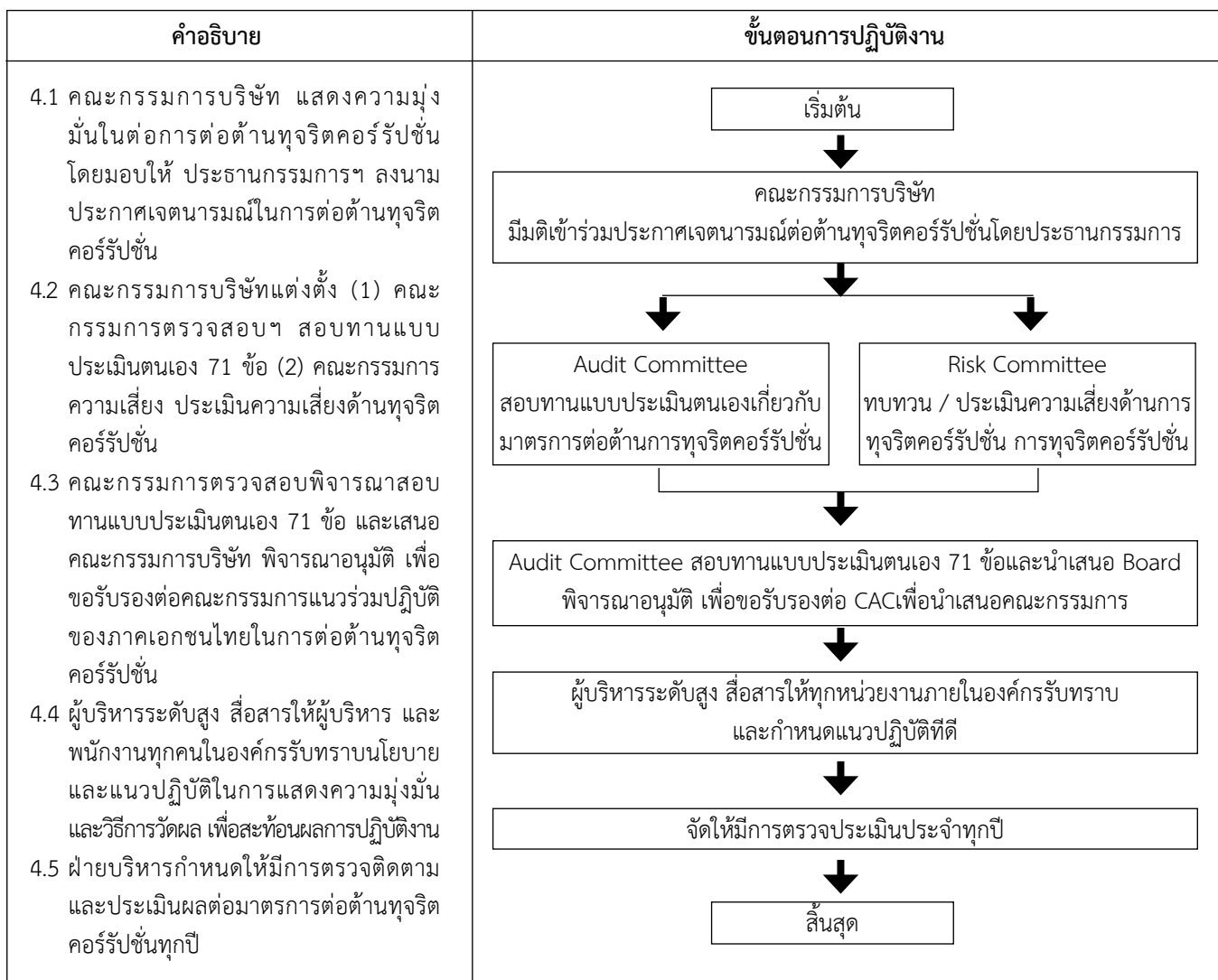
3.3 สำนักตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบภายในที่กำหนดไว้ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

3.4 ผู้บริหารของบริษัท มีหน้าที่สื่อสาร ตลอดจนดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาได้รับทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฉบับนี้

3.5 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฉบับนี้

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

4. ขั้นตอนการปฏิบัติ



5. หลักปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

5.1 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีหน้าที่ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการต่อต้านการให้/รับสินบนและสิ่งจูงใจ ของขวัญ การบริจาค การให้เงินสนับสนุน การมีส่วนร่วมกับกิจกรรมทางการเมือง และ/หรือการให้/รับผลประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่ชอบธรรม เว้นแต่เป็นกรณีที่ถูกกฎหมายระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

5.2 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องไม่ใช้ตำแหน่งอำนาจหน้าที่ที่ได้รับเพื่อการแสวงหาผลประโยชน์ของตนเอง ครอบครัว เพื่อน คนรู้จัก และ/หรือบุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการกระทำการใดอันก่อให้เกิดความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ต่อบริษัท เห็นความสำคัญของประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ปฏิบัติหน้าที่ของตนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และป้องกันไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest)

5.3 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะต้องยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน อย่างเคร่งครัด หากพนักงานคนใดฝ่าฝืน ถือเป็นการผิดวินัยอย่างร้ายแรงจะได้รับโทษตามข้อบังคับ และระเบียบของบริษัทที่ได้กำหนดไว้ และ/หรือจะมีประกาศต่อไปในภายหน้า

5.4 บริษัทกำหนดให้มีช่องทางในการแจ้งข้อมูล หรือแจ้งเบาะแส ทั้งจากพนักงานและบุคคลภายนอก โดยบริษัทจะให้ความเป็นธรรม และคุ้มครองสิทธิของผู้ให้ข้อมูล และ/หรือพนักงานที่ปฏิเสธ และ/หรือแจ้งเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งด้านหน้าที่การงาน การลงโทษ หรือดำเนินการใดๆ ที่จะก่อให้เกิดผลร้ายต่อพนักงานดังกล่าว

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

5.5 พนักงานและผู้บริหารของบริษัท ต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชา หรือ บุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณบริษัท ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้

5.6 เพื่อสร้างบรรทัดฐานที่ดีในการดำเนินธุรกิจ บริษัทได้กำหนดนโยบายงดรับของขวัญในช่วงเทศกาลปีใหม่ และโอกาสอื่นใด ให้แก่ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท

5.7 บริษัทกำหนดให้มีการสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทอย่างต่อเนื่อง อาทิ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์บริษัท รายงานประจำปี เป็นต้น รวมถึงจัดให้มีหลักสูตรฝึกอบรมเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันให้กับพนักงาน

5.8 บริษัทให้ความสำคัญในการเผยแพร่ ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ เพื่อนำไปสู่การสร้างจิตสำนึกที่ดี

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกระดับต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังในเรื่องต่อไปนี้

1. การรับสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด

1.1 ห้ามรับ ขอรับ เรียไ้ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การให้บริการ การสนับสนุนทางการเงิน เงินรางวัลใดๆ จากลูกค้า พันธมิตร เจ้าหนี้ หรือผู้มีส่วนได้เสียที่ทำธุรกิจกับบริษัท ที่อาจทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจ หากจำเป็นต้องรับ ของขวัญ ของกำนัล และ/หรือเลี้ยงรับรองที่ ใหัรายงานแก่ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

1.2 การขอสนับสนุนในรูปเงินหรือสิ่งของ สามารถกระทำได้ในลักษณะองค์กรกับองค์กร โดยต้องได้รับการลงนามอนุมัติจากผู้มีอำนาจลงนามเท่านั้น

1.3 กรณีได้รับของขวัญ ของกำนัล เนื่องในโอกาสหรือเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยมที่พึงปฏิบัติต่อกัน เพื่อรักษาสัมพันธภาพอันดีระหว่างบุคคลหรือระหว่างองค์กร โดยสิ่งของ หรือ ประโยชน์อื่นใดนั้น ต้องมีราคาหรือมูลค่าการรับไม่เกิน 3,000 บาท และกำหนดให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทเท่านั้น เป็นผู้แทนบริษัทในการรับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด โดยให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1.3.1 ให้บันทึกรายการของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับทุกรายการ ตามแบบฟอร์ม “รายงานการรับของขวัญ ของกำนัล” และนำส่งรายงานดังกล่าวให้ส่วนกลาง (ทีมส่งเสริมกิจกรรมสัมพันธ์) เพื่อขึ้นทะเบียนของขวัญบริษัท

1.3.2 ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับ ให้ดำเนินการ ดังนี้

- กรณีเป็นของขวัญ ของกำนัล ที่มีโลโก้ของบริษัทลูกค้า พันธมิตร เจ้าหนี้ หรือผู้มีส่วนได้เสียที่ทำธุรกิจกับบริษัท อาทิ เช่น สมุด ปากกา ไดอารี ปฏิทิน ไม่ต้องส่งให้ส่วนกลาง ให้แจกจ่ายภายในหน่วยงาน
- กรณีเป็นของเน่าเสียได้ง่าย เช่น อาหาร ขนม ของสด ให้นำส่งส่วนกลาง เพื่อแจกจ่ายให้กับทุกหน่วยงานในบริษัท
- กรณีเป็นของที่ไม่เน่าเสีย ให้นำส่งส่วนกลาง เพื่อนำไปบริจาคให้องค์กรต่างๆ หรือนำไปจัดกิจกรรมของบริษัท

1.4 เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทไม่อนุญาตให้พนักงานหรือบุคคลที่บริษัทมิได้มอบหมายให้เป็นผู้แทนในการรับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดโดยเด็ดขาด

1.5 กรณีที่ไม่อาจปฏิเสธได้ และมีความจำเป็นต้องรับไว้ ให้รับของดังกล่าว และรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อดำเนินการต่อสิ่งของนั้นๆ ตามความเหมาะสม

1.6 กรณีได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนของบริษัทในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ สามารถรับของขวัญ ของรางวัล ของจับฉลากได้ตามหลักเกณฑ์หรือมาตรฐานภายนอกที่มีการใช้เป็นการทั่วไป

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

2. การให้สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด

2.1 การให้สิ่งของ สามารถให้ได้ในโอกาสเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยมที่คนทั่วไปพึงปฏิบัติต่อกันหรือปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมที่ไม่สร้างความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือประเพณีที่ไม่มีข้อขัดแย้งต่อกฎหมาย ให้ขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชาก่อนดำเนินการ โดยบริษัทจะเป็นผู้ดำเนินการจัดหาซึ่งกำหนดราคาหรือมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท

2.2 เพื่อหลีกเลี่ยงการนำไปสู่การให้สินบน บริษัทกำหนดให้มีการสำรวจและตรวจสอบความเหมาะสมก่อนดำเนินการเพื่อป้องกันการนำไปสู่การทุจริต และกำหนดให้ผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้แทนองค์กรในการมอบสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด

2.3 การให้การสนับสนุนในรูปเงินหรือสิ่งของ สามารถกระทำได้ในลักษณะองค์กรกับองค์กร โดยต้องได้รับการลงนามอนุมัติจากผู้มีอำนาจลงนามเท่านั้น และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องควรอยู่ภายใต้งบประมาณที่เหมาะสม

3. เงินบริจาคเพื่อการกุศล หรือเงินสนับสนุน การให้/รับเงินบริจาค เงินเรียไร ต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้ เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน

4. การเมือง บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นกลางทางการเมือง ไม่เข้าไปมีส่วนร่วมและฝักใฝ่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง หรือผู้มีอำนาจทางการเมืองคนไหนคนใด ไม่นำเงินทุนหรือทรัพยากรของบริษัทไปใช้สนับสนุนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมแก่พรรคการเมือง หรือนักการเมืองใดๆ

5. ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามให้สินบนหรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจทุกชนิดกับคู่ค้า คู่สัญญา หน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัท ต้องดำเนินการให้เป็นไปอย่างโปร่งใส และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

6. ช่องทางในการแจ้งข้อมูล หรือแจ้งเบาะแส

บริษัท เปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ได้มีการแสดงความเห็นและแจ้งเบาะแสการกระทำผิดกฎหมาย เพื่อนำไปสู่

(1) ตรวจสอบข้อเท็จจริง (2) แก้ไข/ปรับปรุงด้านบริหารจัดการ (3) การพัฒนา/ฝึกอบรม โดยบริษัทได้กำหนดช่องทางในการรับแจ้งข้อมูล ข้อร้องเรียน หรือเบาะแส ดังนี้

1. เลขานุการบริษัท
2. สำนักตรวจสอบภายใน
3. คณะกรรมการตรวจสอบ

Email : company_secretary@pl.co.th

โทรศัพท์ : 02-290-7575 ต่อ 101, 205

โทรสาร : 02-693-2298

ที่อยู่ : บริษัท ภัทรลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน)

252/6 ชั้น 29 อาคารเมืองไทยภัทรคอมเพล็กซ์ 1 ถนนรัชดาภิเษก แขวง/เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10320

ทั้งนี้ บริษัท กำหนดให้มีกลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ที่ร่วมสอดส่องดูแลผลประโยชน์บริษัท โดยจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

7. การพิจารณาโทษ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่ดี ของมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของวินัยในการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานของบริษัท หากผู้ใดละเลย ละเว้น และเจตนาที่จะไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีของบริษัท บริษัทถือว่าผิดวินัย และจะพิจารณาโทษตามระเบียบบริษัทและหากความผิดนั้น เป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย บริษัทจะพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

จรรยาบรรณพนักงาน

บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)

บริษัท ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของ “การกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท” โดยเป็นหนึ่งในกลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ โดยการดำเนินงานของบริษัทที่ผ่านมาได้ปฏิบัติงานภายใต้กรอบของหลักจรรยาบรรณที่ดีอยู่แล้ว

เพื่อให้มีการดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเป็นรูปธรรม จรรยาบรรณถือเป็นเครื่องมือที่สำคัญและจำเป็น บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตามที่และภารกิจที่พนักงานทุกระดับพึงได้รับมอบหมายด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม ทั้งการปฏิบัติต่อบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มขึ้นอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้พนักงานทุกระดับรับทราบและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

จรรยาบรรณพนักงานที่ได้จัดทำขึ้นนี้ เป็นมาตรฐานเบื้องต้นสำหรับพนักงาน ในการประพฤติตนอย่างมีจรรยาบรรณ และเป็นการแสดงให้เห็นว่า บริษัทมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท ทั้งนี้ยังเป็นเครื่องเตือนให้พนักงาน มีความระมัดระวัง และป้องกันไม่ให้พนักงานกระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ ที่นำความเสี่ยงเสียมาสู่ชื่อเสียงของบริษัท

ทั้งนี้หากพนักงานกระทำความผิด “จรรยาบรรณพนักงาน” ถือเป็นการผิดวินัยอย่างร้ายแรงจะได้รับโทษตามข้อบังคับ และระเบียบของบริษัทที่ได้กำหนดไว้ และ/หรือจะมีประกาศต่อไปในภายหน้า

ขอบเขต

“จรรยาบรรณพนักงาน” ใช้บังคับสำหรับพนักงานของบริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน) บริษัทลูก บริษัทร่วม และกิจการอื่นๆ ที่บริษัท มีอำนาจควบคุม รวมทั้งกิจการในต่างประเทศ

“พนักงาน” หมายถึง พนักงานประจำ พนักงานตามสัญญาจ้าง พนักงานทดลอง พนักงานชั่วคราว พนักงานภายใต้สัญญาจ้างพิเศษ ผู้ร่วมสัญญา และพนักงานของบริษัทที่ได้รับการว่าจ้างจากบริษัท

หลักปฏิบัติ

1. ความซื่อสัตย์ สุจริต และคุณธรรม

พนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินธุรกิจ กฎระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของบริษัทที่มีอย่างเคร่งครัด ยึดมั่นในคุณธรรม และไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว

2. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่

พนักงานถือเป็นทรัพยากรที่มีค่า และเป็นปัจจัยที่สำคัญในการทำให้บริษัทบรรลุความสำเร็จ บริษัท จึงให้การดูแลและปฏิบัติที่เป็นธรรม ทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้งโยกย้าย ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพ ดังนั้นบริษัทจึงไว้วางใจว่าพนักงานทุกคนจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ให้ความร่วมมือในการจัดทำเอกสาร ข้อมูล รายงานให้ถูกต้อง และทันการณ์ พร้อมทั้งศึกษาหาความรู้และประสบการณ์ เพื่อเสริมสร้างตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

3. การรักษาความลับของข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายใน

การป้องกันข้อมูลภายในมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จของบริษัท รวมทั้งมีความสำคัญต่อความมั่นคงในอาชีพการงานของพนักงานทุกคน บริษัทถือว่าเป็นความรับผิดชอบของพนักงานทุกคนที่จะต้องเก็บรักษาข้อมูลความลับของบริษัทอย่างเคร่งครัด พนักงานจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลของบริษัทที่ยังมิได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณะ ยกเว้นเป็นไปตามกฎหมาย หรือได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารระดับสายงานขึ้นไป ทั้งนี้ได้กำหนดจรรยาบรรณเกี่ยวกับการรักษาความลับของข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายใน ไว้ดังนี้

3.1 พนักงานทุกระดับของบริษัท มีหน้าที่จะต้องรักษาข้อมูลภายในและเอกสารที่ไม่สามารถเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก อันนำไปสู่การแสวงหาผลประโยชน์ เพื่อตนเองหรือครอบครัว หรือพวกพ้องในทางมิชอบ เช่น ข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหุ้น ความลับทางการค้า สูตรการประดิษฐ์คิดค้นต่างๆ ซึ่งถือเป็นสิทธิของบริษัท

3.2 พนักงานทุกระดับของบริษัท จะไม่นำข้อมูลที่เป็นความลับไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น

3.3 พนักงานทุกระดับของบริษัท ที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลต้องเก็บรักษา หรือใช้ข้อมูลดังกล่าวอย่างระมัดระวัง

3.4 บริษัทกำหนดให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับคู่สัญญาและข้อตกลงที่มีไว้กับคู่สัญญา ถือเป็นความลับที่ไม่อาจเปิดเผยให้บุคคลอื่น เว้นแต่เป็นไปตามกฎหมาย หรือได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารระดับสายงานขึ้นไปเท่านั้น

3.5 ฝ่ายงานควรจัดให้มีมาตรการและระบบควบคุมดูแลข้อมูลของบริษัท ภายในฝ่ายงานหรือแผนกของตนอย่างรัดกุม เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลภายในที่สำคัญของบริษัทเปิดเผยออกสู่ภายนอกก่อนการเผยแพร่อย่างเป็นทางการ โดยให้ถือว่ามาตรการและระบบควบคุมนี้เป็นส่วนหนึ่งของมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัท

3.6 บริษัทมอบหมายให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชาในลำดับชั้นต่างๆ ที่จะต้องควบคุมดูแลไม่ให้มีการรั่วไหลของข้อมูลและข่าวสารที่สำคัญของบริษัทออกสู่ภายนอกโดยพนักงานในสายบังคับบัญชาของตนก่อนการเผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นทางการของบริษัท

3.7 การใช้ข้อมูลภายในร่วมกันของพนักงานจะต้องอยู่ในกรอบหน้าที่ และความรับผิดชอบเท่าที่พนักงานพึงได้รับมอบหมายเท่านั้น

3.8 บริษัทถือว่าการรักษาความลับของข้อมูลนี้ รวมถึงข้อมูลของลูกค้า ผลิตภัณฑ์ บริการ แผนงาน กลยุทธ์ วิธีการดำเนินการ และระบบงาน พนักงานจะต้องไม่นำข้อมูลที่ได้รับทราบ หรือจัดทำขึ้นจากหน้าที่งานในบริษัทไปใช้ในทางที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ส่วนตน

3.9 พนักงานทุกระดับของบริษัท มีภาระหน้าที่ผูกพันในการปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้าและคู่ค้าของบริษัท รวมทั้งข้อมูลของบริษัทตลอดไป แม้ว่าบุคคลนั้นได้ลาออกหรือพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานของบริษัทแล้ว บริษัทถือว่าข้อมูลหรือเอกสารใดๆ ตลอดจนโปรแกรมและระบบงานต่างๆ ที่ได้พัฒนาและจัดทำขึ้นระหว่างที่เป็นพนักงานของบริษัท เป็นทรัพย์สินและลิขสิทธิ์ของบริษัท พนักงานจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลหรือเอกสารใดๆ ตลอดจนโปรแกรมและระบบงานต่างๆ ที่ได้พัฒนาและจัดทำขึ้นระหว่างที่เป็นพนักงาน แม้จะพ้นจากสภาพการเป็นพนักงานของบริษัทแล้ว

4. การใช้ข้อมูลภายในเพื่อซื้อขายหลักทรัพย์

บริษัทห้ามการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทหรือของบริษัทอื่นใดของบริษัท โดยการนำข้อมูลภายใน อันมีสาระสำคัญ และมีผลกระทบต่อราคาของหลักทรัพย์ไปใช้ ซึ่งข้อมูลนั้นยังไม่ได้เปิดเผยในตลาดหลักทรัพย์ และสาธารณชน

ทั้งนี้เจ้าหน้าที่บริหาร 4 อันดับรองจากกรรมการผู้จัดการตามนิยามของตลาดหลักทรัพย์ มีหน้าที่ในการเปิดเผยการถือครองหลักทรัพย์ตามแบบ 59-2 ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

5. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

พนักงานต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวที่ขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท หรือกระทำการใดอันก่อให้เกิดความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ต่อบริษัท และ/หรือ ทำธุรกิจที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือประเพณีเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวและทำให้บริษัทเกิดความเสียหาย ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และจะต้องไม่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ของตนในบริษัท

ทั้งนี้ ไม่เรียก รับทรัพย์สิน และ/หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตกับลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ ลูกหนี้ หรือใช้อำนาจหน้าที่ของตนแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หลีกเลี่ยงการรับของขวัญหรือของกำนัลใดๆ จากผู้ที่บริษัททำธุรกิจด้วย ซึ่งอาจนำไปสู่การเอื้อผลประโยชน์ หรือทำให้บุคคลอื่นๆ เข้าใจว่ามีการเอื้อผลประโยชน์ต่อกันในทางมิชอบ

6. ความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินและชื่อเสียงของบริษัท

พนักงานทุกคนมีหน้าที่ในการดูแลรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของบริษัท มิให้ เสียหาย สูญหาย นำไปใช้ในทางที่ผิด ถูกลักขโมย และถูกทำลาย และถือเป็นความรับผิดชอบที่จะต้องปฏิบัติตามการดูแลบำรุงรักษา รวมทั้งปฏิบัติตามขั้นตอนของการรักษาความปลอดภัย และการติดต่อสถานการณ์ และเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และรักษาให้ทรัพย์สินของบริษัทไม่เกิดความเสียหาย ถูกลักขโมย หรือถูกใช้ในทางที่ผิด

รวมทั้งร่วมกันส่งเสริมและรักษาชื่อเสียงของบริษัท โดยต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง ไม่แสดงความคิดเห็นต่อบุคคลภายนอกในเรื่องที่อาจมีผลกระทบกระเทือนต่อชื่อเสียงและการดำเนินการของบริษัท เพื่อป้องกันความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และชื่อเสียงของบริษัท

7. ผู้ร่วมงาน

พนักงานทุกคนต้องเคารพในสิทธิส่วนบุคคลของพนักงานอื่น ไม่นำเอาข้อมูลหรือเรื่องราวของพนักงานอื่น ทั้งในเรื่องส่วนตัวและเรื่องอื่นๆ ไปเปิดเผยหรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่พนักงาน หรือภาพลักษณ์โดยรวมของบริษัท ไม่กล่าวร้ายหรือกระทำการใดๆ อันนำไปสู่ความแตกแยกหรือความเสียหายภายในของบริษัทหรือของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี รวมทั้งรักษาและร่วมสร้างสรรค์ให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities : CSR)

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมถูกปลูกฝังไปยังพนักงาน เพื่อให้เกิดความตระหนักในเรื่องนี้มากยิ่งขึ้น

บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมขึ้น และได้นำเสนอขออนุมัตินโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงาน และการวางแผนงานในด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ควบคู่กับการมีส่วนร่วมดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งดูแลผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทตามนโยบายกำกับดูแลกิจการ
2. เคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อบุคลากรในองค์กรอย่างเป็นธรรม บริษัทถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีค่า และเป็นปัจจัยที่สำคัญในการทำให้บริษัทบรรลุความสำเร็จ บริษัท จึงให้การดูแลและปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้งโยกย้าย ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพ ตลอดจนปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี
3. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ส่งเสริมให้พนักงานไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หรือกระทำการใดอันก่อให้เกิดความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ต่อบริษัท และ/หรือ ทำธุรกิจที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือประเภทเดียวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และทำให้บริษัทเกิดความเสียหาย ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม รวมทั้ง ไม่เรียก รับทรัพย์สิน และ/หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตกับลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ ลูกหนี้ หรือใช้อำนาจหน้าที่ของตนแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หลีกเลี่ยงการรับของขวัญหรือของกำนัลใดๆ จากผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจด้วย ซึ่งอาจนำไปสู่การเอื้อผลประโยชน์ หรือทำให้บุคคลอื่นๆ เข้าใจว่ามีการเอื้อผลประโยชน์ต่อกันในทางมิชอบ ส่งเสริมให้มีโครงการหรือกิจกรรมเพื่อสังคม และสนับสนุนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

แนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทในปี 2560

1. ดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ควบคู่กับการมีส่วนร่วมดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งดูแลผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทตามนโยบายกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้มีการดำเนินงานที่เป็นไปอย่างมีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ และตลอดมา และคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เนื่องจากบริษัทตระหนักดีว่าการเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืนจะเกิดขึ้นมิได้หากปราศจากความร่วมมือจากกลุ่มบุคคลเหล่านี้ โดยกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ประกอบด้วย

ผู้ถือหุ้น การดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ มีผลการดำเนินงานที่ดีและมีการเติบโตอย่างมั่นคง โดยตั้งอยู่บนหลักของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) เพื่อสร้างมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว ทั้งยังมีการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญอย่างถูกต้องครบถ้วน ผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท (www.pl.co.th) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงและได้รับข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน รวมทั้งในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2560 บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการได้ โดยเปิดเผยหลักเกณฑ์ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.pl.co.th)

ลูกค้า จากประสบการณ์การดำเนินธุรกิจลิสซิ่งมากกว่า 30 ปี ทำให้บริษัทมีระบบการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจจากการใช้บริการอย่างครบวงจรของบริษัท โดยการนำเสนอบริการที่มีคุณภาพ และตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ได้มากที่สุด รวมถึงการให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนในเงื่อนไขต่างๆ ของการให้บริการของบริษัทฯ รวมถึงความใส่ใจในการให้คำปรึกษาและจัดแผนการใช้จ่ายยานพาหนะที่เหมาะสมให้แก่ลูกค้า ยังรวมถึงการรับฟังข้อร้องเรียนต่างๆ ของลูกค้า เพื่อนำมาพัฒนา และปรับปรุงการให้บริการที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองต่อความพึงพอใจได้อย่างสูงสุด

บริษัทยังมีระบบในการติดตามผลด้วยช่องทางการรับแจ้งข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะจากลูกค้าผ่านระบบ Call Center ซึ่งได้รับการรับรองมาตรฐานการบริการ (Call Center and Customer Complaint Management) จาก SGS ตามมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001 : 2015 โดยสถาบันการรับรองแห่งสหราชอาณาจักร UKAS ลูกค้าที่ติดต่อเข้ามาผ่าน Call Center นั้นจะได้รับการตอบรับในเบื้องต้นจากพนักงานทันที พร้อมการประสานงานแก้ไขปัญหาและแจ้งความคืบหน้าแก่ลูกค้าต่อไป นอกจากนี้ บริษัทยังทำการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าจากการให้บริการในด้านต่างๆ ทั้งการให้บริการ Call Center , การให้ความช่วยเหลือ Roadside , การบริการอุบัติเหตุ, การซ่อมบำรุง, การนำรถเข้าใช้บริการ, การบริการรถทดแทน และอื่นๆ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและแก้ไขความบกพร่องในการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนทำให้ทราบถึงความต้องการของลูกค้ามากยิ่งขึ้น ซึ่งเป็นประโยชน์แก่การพัฒนาการให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่มีความหลากหลายในปัจจุบัน

คู่ค้า ด้วยรูปแบบการดำเนินธุรกิจที่ต้องอาศัยการทำธุรกรรมกับคู่ค้าหลากหลายราย บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม ตั้งแต่กระบวนการจัดซื้อสินทรัพย์ที่จะนำมาปล่อยเช่าแก่ลูกค้าและการจัดจำหน่ายสินทรัพย์เมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า ให้เป็นไปด้วยความสุจริต โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้ บริษัทมีการเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกันด้วยการเข้าไปเยี่ยมเยียนคู่ค้าเพื่อพูดคุยและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการดำเนินธุรกิจร่วมกันเป็นครั้งคราว ทำให้มีความเข้าใจกันยิ่งขึ้น คู่ค้ามีความพึงพอใจด้วยความร่วมมืออันดีของบริษัทและคู่ค้า ทำให้ทุกฝ่ายสามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เคารพในสิทธิซึ่งกันและกัน บนพื้นฐานของการต่อต้านการทุจริตที่บริษัทยึดมั่นและปฏิบัติตามตลอดมา

คู่แข่ง ในฐานะที่บริษัทเติบโตต่อเนื่องในธุรกิจลิ้นชักนี้มาอย่างยาวนาน ส่วนหนึ่งมาจากการที่บริษัทดำเนินธุรกิจตามกรอบของการแข่งขันที่สุจริตด้วยความเป็นมืออาชีพ โดยไม่แสวงหาความล้นทางการค้าของคู่แข่ง หรือกระทำการใดๆ ที่มีขอบด้วยกฎหมาย บริษัทเชื่อมั่นว่าด้วยจรรยาบรรณที่ดีในการดำเนินธุรกิจจะทำให้บริษัทสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืนสืบไป

เจ้าหน้าที่ เนื่องจากบริษัทมีการลงทุนโดยอาศัยการกู้ยืมเป็นหลัก บริษัทจึงต้องมีการบริหารจัดการทางการเงินที่ดีและเคร่งครัดในการปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับสถาบันการเงินต่างๆ โดยจะไม่มีการนำเงินที่กู้ยืมไปใช้ในกิจกรรมที่ขัดต่อวัตถุประสงค์ในการกู้ยืมเงินของเจ้าหน้าที่ ตลอดจนควบคุมระบบการจัดการชำระคืนเงินกู้และดอกเบี้ยให้เป็นไปอย่างครบถ้วนและตรงตามกำหนดเวลา ทั้งการกู้ยืมในระยะสั้นและระยะยาว นอกจากนี้ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของบริษัทที่มีนัยสำคัญต่อเงื่อนไขการกู้ยืม จะมีการแจ้งข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วนแก่เจ้าหน้าที่ทุกราย

2. เคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อบุคลากรในองค์กรอย่างเป็นธรรม บริษัทถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีค่า และเป็นปัจจัยที่สำคัญในการทำให้บริษัทบรรลุความสำเร็จ บริษัท จึงให้การดูแลและปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้งโยกย้าย ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพ ตลอดจนปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี

บริษัทเชื่อมั่นว่าพนักงาน เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจให้ก้าวไปสู่เป้าหมายแห่งความสำเร็จและสามารถเติบโตต่อไปได้อย่างยั่งยืน บริษัทจึงให้ความสำคัญแก่การปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรมตามหลักสิทธิมนุษยชน ควบคู่ไปกับการปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีให้แก่ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับให้ตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตนให้เกิดประโยชน์แก่สังคม

ตลอดจนส่งเสริมให้พนักงานมีการพัฒนาศักยภาพ โดยส่งพนักงานฝึกอบรมตามความเหมาะสมของตำแหน่งหน้าที่ของพนักงาน ซึ่งในปี 2560 มีการส่งพนักงานเข้าอบรม โดยแบ่งเป็นอบรมภายนอกองค์กร 24 หลักสูตรและอบรมภายในองค์กร 4 หลักสูตรทั้งสิ้น 28 หลักสูตร จำนวนพนักงานที่ส่งอบรมสัมมนาทั้งสิ้น 142 คน รวมถึงการดูแลให้พนักงานทุกคนมีสวัสดิการที่เหมาะสม มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี จัดให้สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีในการทำงาน และสนับสนุนให้พนักงานเล่นกีฬาโดยมีการจัดตั้งชมรมฟุตบอล, ชมรมแบดมินตัน, ชมรมจักรยานและชมรมวิ่งให้พนักงานเพื่อสุขภาพที่ดีขึ้น และมีการจัดการแข่งขันฟุตบอลเพื่อกระชับมิตรให้กับพนักงานในทุกๆ ปี อาทิ เช่น วันที่ 16 ธันวาคม 2560 ได้จัดขึ้น ซึ่งในครั้งนี้นัดต่อกันมาเป็นครั้งที่ 13 ที่สนาม Happy Football โดยมีทีมทั้งหมด 4 ทีม ประกอบด้วย บริษัท ภัทรลิขซึ่ง จำกัด (มหาชน), บริษัท หลักทรัพย์ภัทร จำกัด (มหาชน) และธนาคารเกียรตินาคิน, บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) และ บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ในส่วนระดับความเข้มข้นของเกมส์การแข่งขันนั้น ก็คงลุ้นกันจนนัด สุดท้ายแม้ผลสรุปจะไม่เป็นไปตามที่เราหวังไว้ แต่มีมิตรภาพต่างๆ ระหว่างพนักงานของเราเองและพนักงานแต่ละบริษัทนั้นก็คงเหมือนเดิม เต็มไปด้วยรอยยิ้มไปทั้งสนาม



ค่ายอนุรักษ์ป่าไม้และตามรอยศาสตร์แห่งพระราช

ป่าสิริเจริญวรรษมาจากการผสมของคำว่า “สิริกิติ์และเจริญวรรษ” โดยป่าแห่งนี้เริ่มต้นเมื่อ 27 ปีก่อนบนพื้นที่ผืนป่าเขาชีโอนจังหวัดชลบุรี ซึ่งเป็นพื้นที่เขาหัวโล้นที่เริ่มแห้งแล้ง แหล่งน้ำที่ใช้เลี้ยงดูชุมชนเริ่มลดลง ด้วยสายพระเนตรอันยาวไกลของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช รัชกาลที่ 9 ที่ทรงให้ความสำคัญในเรื่องการอนุรักษ์ผืนป่า ทรัพยากรทางธรรมชาติ และสัตว์ป่า รวมถึงพืชพันธุ์ต่างๆ ในแหล่งธรรมชาติ พระองค์จึงมีพระราชดำริให้มีการฟื้นฟูผืนป่าเขาชีโอน จังหวัดชลบุรี ขึ้น เพื่อเป็นการรักษาสมดุลทางสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติ พร้อมกันนี้ พระองค์ได้พระราชทานชื่อโครงการป่าสิริเจริญวรรษ เพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ ในพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษาครบ 5 รอบ เมื่อปี พ.ศ.2535 ป่าสิริเจริญวรรษฯ จังหวัดชลบุรีแห่งนี้จึงถือได้ว่า เป็นอนุสรณ์สถานป่าทางธรรมชาติที่เกิดขึ้นด้วยความรักของทั้งสองพระองค์ จนได้ชื่อว่า “ป่าแห่งรัก”

เนื่องในโอกาสน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน) จึงได้ดำเนินการสานต่อแนวทางปณิธานของในหลวง รัชกาลที่ 9 ในการดูแลรักษาสวนป่าสิริเจริญวรรษฯ ให้ความอุดมสมบูรณ์ และเป็นแหล่งอนุรักษ์ดินและน้ำและเป็นที่อยู่อาศัยของสัตว์ป่าอย่างยั่งยืนตลอดไป จึงได้มีการจัดกิจกรรมอบรม สัมมนา “ค่ายอบรมการอนุรักษ์ป่าไม้ และตามรอย ศาสตร์แห่งพระราช” ในวันที่ 25-26 พฤศจิกายน 2560 จำนวน 2 วัน 1 คืน ณ สวนป่าสิริเจริญวรรษ จ.ชลบุรี โดยนอกจากจะเป็นการช่วยอนุรักษ์ป่า ดิน และน้ำแล้วยังเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์ และความร่วมมือระหว่างกันให้แก่พนักงานอีกด้วย



3. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ส่งเสริมให้พนักงานไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หรือกระทำการใดอันก่อให้เกิดความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ต่อบริษัท และ/หรือ ทำธุรกิจที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือประเภทเดียวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และทำให้บริษัทเกิดความเสียหาย ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม รวมทั้ง ไม่เรียกรับทรัพย์สิน และ/หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตกับลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ ลูกหนี้ หรือใช้อำนาจหน้าที่ของตนแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หลีกเลี่ยงการรับของขวัญหรือของกำนัลใดๆ จากผู้ที่บริษัททำธุรกิจด้วย ซึ่งอาจนำไปสู่การเอื้อผลประโยชน์ หรือทำให้บุคคลอื่นๆ เข้าใจว่ามีการเอื้อผลประโยชน์ต่อกันในทางมิชอบ

บริษัทให้ความสำคัญต่อการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ส่งเสริมให้พนักงานไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว โดยบริษัทได้จัดทำจรรยาบรรณพนักงาน เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ให้กับพนักงานในการถือปฏิบัติ ซึ่งจรรยาบรรณพนักงานดังกล่าว พนักงานทุกคนจะเห็นด้วยรับทราบ และถือปฏิบัติตั้งแต่เริ่มเข้าทำงานกับบริษัท ตลอดจนกำหนดมาตรการดูแลและป้องกันมิให้กรรมการและผู้บริหารซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน (Insider trading) และการทำประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ (Abusive self-dealing) ตามแนวทางของการต่อต้านการทุจริตที่บริษัทยึดถือในการดำเนินงาน

ความรับผิดชอบต่อสังคม

สัมมนาหลักสูตร “ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ Anti-Corruption” และ พรบ. การทวงหนี้ และการติดตามหนี้โดยไม่ผิดกฎหมาย ตามที่บริษัทมีนโยบายที่ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสเป็นธรรม รับผิดชอบต่อและระมัดระวังภายใต้กฎหมายระเบียบข้อบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนให้พนักงานเกิดความเข้าใจ รับทราบ และยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด เกี่ยวกับเรื่อง การต่อต้านทุจริต (Anti-Corruption) และพรบ. การทวงหนี้ จึงจัดสัมมนาหลักสูตร ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ “Anti-Corruption” และพรบ. การทวงหนี้ และการติดตามหนี้โดยไม่ผิดกฎหมาย ขึ้นในวันเสาร์ที่ 24 มิถุนายน 2560 เวลา 08.30-17.00 น.



4. ส่งเสริมให้มีโครงการ หรือกิจกรรมเพื่อสังคม และสนับสนุน

การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

บริษัท ดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักคุณธรรม และจริยธรรมเสมอ เพราะบริษัทเชื่อมั่นว่าสังคมคือรากฐานที่สำคัญ การคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมจึงเป็นภารกิจหนึ่งที่บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่ง โดยที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการผ่านโครงการต่างๆ อาทิ โครงการบริจาคคอมพิวเตอร์ เพื่อน้องๆ ที่ห่างไกล, การคืนสมดุลสู่ระบบนิเวศโดยการปลูกต้นไม้ รวมถึง และโครงการในอนาคตที่กำลังจะเกิดขึ้น เช่น โครงการบริจาคอุปกรณ์การเรียนสำหรับโรงเรียนที่ขาดแคลน โครงการซ่อมแซมอาคารเรียนที่ชำรุด กิจกรรมเหล่านี้ได้เริ่มเป็นรูปเป็นร่างขึ้น และจะดำเนินต่อไปควบคู่กับบริษัท ซึ่งในปี 2560 บริษัทได้ดำเนินการ และจัดกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

โครงการปลูกป่าสิริเจริญวรรษอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จ.ชลบุรี

เนื่องในโอกาสอันน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช เพื่อสืบสานวัตถุประสงค์ในการดูแลรักษาสวนป่าสิริเจริญวรรษฯ ให้มีความอุดมสมบูรณ์และเป็นแหล่งอนุรักษ์ดินและน้ำ และเป็นที่อยู่อาศัยของสัตว์ป่าอย่างยั่งยืนตลอดไป ทางพนักงานภทรลิสจึงร่วมปลูกป่าและสร้างฝายในโครงการป่าสิริเจริญวรรษอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จ.ชลบุรี ในวันเสาร์ที่ 26 สิงหาคม 2560

โดยหวังว่ากิจกรรมที่บริษัทจัดขึ้นในครั้งนี้จะเป็นหนึ่งกำลังในการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของพนักงานและที่สำคัญได้สร้างจิตสำนึกตามรอยพระราชดำริให้กับพนักงาน



บริจาคคอมพิวเตอร์@โรงเรียนบ้านไผ่หนูชีวิต จ.อ่างทอง

บมจ.ภัทรลิขิ่ง ได้เดินทางไปที่โรงเรียนบ้านไผ่หนูชีวิต จ.อ่างทอง เพื่อส่งมอบคอมพิวเตอร์ให้แก่ทางโรงเรียน จำนวน 6 เครื่องให้กับน้องๆ โดยมี ผอ.พิพัฒน์ ขวัญมงคล เป็นตัวแทนรับเครื่องแทน สำหรับใช้งานและศึกษาหาข้อมูลในอินเทอร์เน็ตต่อไป

เนื่องจากโรงเรียนบ้านไผ่หนูชีวิต จ.อ่างทอง มีจำนวนนักเรียนทั้งหมดประมาณ 95 คน ตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ซึ่งทางโรงเรียนไม่สามารถของบประมาณในการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอนต่างๆ และนักเรียนจำเป็นต้องศึกษาหาข้อมูลทีนอกเหนือจากในตำราเรียน อีกทั้งเทคโนโลยียังมีไม่เพียงพอต่อการใช้งาน ทำให้ทางภัทรลิขิ่งได้มีความห่วงใยในเรื่องนี้ และมีความคิดที่จะสนับสนุนในส่วนนี้อย่างต่อเนื่อง โดยหวังจะได้สร้างโอกาสให้เยาวชนในต่างจังหวัดเข้าถึงแหล่งความรู้ได้เท่าเทียมกัน



โครงการดนตรีบำบัดเพื่อสาธารณกุศล

บมจ. ภัทรลิขิ่ง ให้การสนับสนุนเงินเพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในโครงการดนตรีบำบัดเพื่อสาธารณกุศล โดยให้มีการจัดแสดงดนตรี ณ คลินิกศูนย์การแพทย์พัฒนา เดือนละ 1 ครั้ง โดยบริษัทให้การสนับสนุนอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2556 จนถึงปัจจุบัน

โดยในส่วนของคลินิกศูนย์การแพทย์พัฒนานั้นเป็นโครงการเพื่อรักษาผู้ป่วยในอัตราค่าบริการที่ต่ำกว่าโรงพยาบาลเอกชนทั่วไป ซึ่งดำเนินโครงการโดยบริษัท บ้านบึงเวชกิจ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทส่วนพระองค์ในพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มหิตลาธิเบศรรามาธิบดี จักรีนฤพดินทร สยามินทราธิราช บรมนาถบพิตร กิจกรรมนี้นอกจากจะช่วยสร้างความผ่อนคลายให้กับผู้ป่วย โรงพยาบาล และเจ้าหน้าที่ของสถานพยาบาลแล้ว ยังเป็นการสืบสานเพลงไทยสากลที่มีคุณค่าทั้งด้านคีตศิลป์และวรรณศิลป์ให้สูญหายไปจากสังคมอีกด้วย



11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งยวดต่อระบบควบคุมภายใน ซึ่งที่ผ่านมาคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่มีความเพียงพอและเหมาะสม โดยไม่มีข้อบกพร่องในเรื่องการควบคุมภายในที่จะมีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชีในงบการเงิน ทั้งนี้ สามารถสรุประบบการควบคุมภายในของบริษัทได้ ดังต่อไปนี้

การควบคุมภายใน (Internal Control)

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีระบบควบคุมภายในที่ครอบคลุมในทุกเรื่อง ทั้งการควบคุมทางการเงิน การดำเนินงาน การกำกับดูแล การปฏิบัติงาน และการบริหารความเสี่ยง ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยมีสำนักตรวจสอบภายในที่เป็นหน่วยงานอิสระ ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานภายในบริษัทรวมทั้งประเมินความเพียงพอ ความเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน และรายงานผลการตรวจสอบตรงต่อกรรมการผู้จัดการและคณะกรรมการตรวจสอบ ตลอดจนกำหนดให้มีมาตรการดูแลและป้องกันมิให้กรรมการและผู้บริหาร ซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน (Insider trading) และการหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ (Abusive self-dealing)

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทมีความระมัดระวังกับรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการที่มีความขัดแย้งของผลประโยชน์ โดยบริษัทมีการกำหนดขั้นตอนพิจารณาไว้อย่างรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีเหตุมีผลและเป็นอิสระภายในกรอบจริยธรรมอันดี ตลอดจนมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน เพื่อมิให้เกิดความขัดแย้งประโยชน์ของบริษัทโดยรวมเป็นสำคัญ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีความเห็นว่ารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา เป็นการทำการเช่นเดียวกับรายการที่ทำกับธุรกิจทั่วไปซึ่งบริษัทได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้วและไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

สำหรับการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในนั้น บริษัทห้ามมิให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทใช้และ/หรือเปิดเผยข้อมูลภายในเพื่อทำการซื้อขาย โอน และรับโอนหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทก่อนข้อมูลดังกล่าวจะเปิดเผยต่อสาธารณชน ทั้งนี้ คณะกรรมการและผู้บริหารทุกท่านรับทราบถึงข้อกำหนดของ ก.ล.ต. และ ตลท. เรื่องการรายงานซื้อขายหลักทรัพย์ และปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวอย่างถูกต้อง

ทั้งนี้ ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2560 สามารถสรุปรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท ได้ดังนี้

ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (PL)				จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของ บริษัท ครั้งที่ 1 (PL-W1)			
	(PL)		%	เพิ่ม/ลด	(PL-W1)		%	เพิ่ม/ลด
	30 ธ.ค. 59	29 ธ.ค. 60			30 ธ.ค. 59	29 ธ.ค. 60		
1. นายโพธิพงษ์ ลำซำ								
- นายโพธิพงษ์ ลำซำ	169,866	169,866	0.028%	-	244,155	224,155	0.451%	-
- บริษัท ยูพงษ์ จำกัด (นิติบุคคลที่ถือหุ้นเกิน 30%)	12,323,402	12,323,402	2.066%	-	1,227,800	1,227,800	2.470%	-
รวม	12,493,268	12,493,268	2.094%	-	1,451,955	1,451,955	2.921%	-
2. นายภูมิชาย ลำซำ								
- นายภูมิชาย ลำซำ	3,540,000	3,540,000	0.593%	-	295,000	295,000	0.593%	-
- นางจุฑาภรณ์ ลำซำ (คู่สมรส)	20,000	20,000	0.003%	-	1,666	1,666	0.003%	-
รวม	3,560,000	3,560,000	0.597%	-	296,666	296,666	0.597%	-

การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (PL)				จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 1 (PL-W1)			
	(PL)		%	เพิ่ม/ลด	(PL-W1)		%	เพิ่ม/ลด
	30 ธ.ค. 59	29 ธ.ค. 60			30 ธ.ค. 59	29 ธ.ค. 60		
3. นายสาระ ลำชำ								
รวม	1,800,000	1,800,000	0.302%	-	80,000	80,000	0.161%	-
4. นางนวลพรรณ ลำชำ								
รวม	1,800,000	1,800,000	0.302%	-	80,000	80,000	0.161%	-
5. นายพิภพ ภูนาส	-	-	-	-	-	-	-	-
6. ดร.สุธี โมกขะเวส	-	-	-	-	-	-	-	-
7. นางจันทรา บุรณฤกษ์	-	-	-	-	-	-	-	-
8. นายวิเชฐ ตันติวานิช	-	-	-	-	-	-	-	-
9. นายอนุพล ลิขิตพฤกษ์ไพศาล	-	-	-	-	-	-	-	-
10. นายสืบตระกูล สุนทรธรรม	-	-	-	-	-	-	-	-
11. นายอาทิตย์สร บุนนาค								
รวม	296,000	296,000	0.05%	-	24,666	24,666	0.050%	-
12. นายพูลพิพัฒน์ อังยุริกุล	-	-	-	-	-	-	-	-
13. นายขจรจักร ชโลธร								
- นายขจรจักร ชโลธร	254,661	254,661	0.043%	-	22,221	22,221	0.045%	-
- นางสุดารัตน์ ชโลธร (คู่สมรส)	200,000	200,000	0.034%	-	16,666	16,666	0.003%	-
รวม	454,661	454,661	0.077%	-	38,887	38,887	0.048%	-
14. นางทิพย์สุดา คีนคิง								
- นางทิพย์สุดา คีนคิง ⁽¹⁾	-	1,782,000	0.299%	+1,782,000	-	148,664	0.299%	+148,664
- นายอภิชาติ คีนคิง (คู่สมรส)	1,952,000	1,952,000	0.327%	-	162,833	162,833	0.328%	-
รวม	1,952,000	3,734,000	0.626%	+1,782,000	162,833	311,497	0.627%	+148,664
15. นายสุทธิชัย สมบัติศิริ	-	-	-	-	-	-	-	-
16. นายธนนต์ สืบศิริ								
รวม	20,000	20,000	0.003%	-	1,666	1,666	0.003%	-
17. นายนฤพล วัฒนคุณ	-	-	-	-	-	-	-	-
18. นายดนุ สุขวัจน์	-	-	-	-	-	-	-	-
19. นางการะเกด จุลวนิชรัตน	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ นางทิพย์สุดา คีนคิง รับโอนจากนายวิศาล คงคา (บิดาของนางทิพย์สุดา คีนคิง) หุ้นสามัญจำนวน 1,334,000 หุ้น และรับโอนใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น 111,331 หน่วย และรับโอนจากนางภูววิ คงคา (มารดาของนางทิพย์สุดา คีนคิง) หุ้นสามัญจำนวน 448,000 หุ้น และรับโอนใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น 37,333 หน่วย

การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

การบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง บริษัทได้มีการจัดหาแหล่งเงินกู้ยืมทั้งระยะสั้นและระยะยาวเพื่อกำหนดเวลาการชำระคืนหนี้แต่ละจำนวนสอดคล้องกับมูลค่าของรายได้ค่าเช่าที่ได้รับในทุกๆ ช่วงเวลา ทั้งนี้เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหากระแสเงินสดรับไม่เพียงพอกับกระแสเงินสดจ่ายในแต่ละช่วงเวลา

ส่วนการบริหารความเสี่ยงด้านเครดิต หรือความเสี่ยงด้านความสามารถในการชำระค่าเช่า บริษัทได้มีการระมัดระวังการคัดเลือกลูกค้าโดยใช้ระบบ Sponsoring ในการพิจารณาอนุมัติเพื่อถ่วงดุล เนื่องจากผู้สนับสนุนในแต่ละรายจะมีมุมมองและแนวคิดที่กว้างขวางขึ้น ทำให้เกิดความรอบคอบมากขึ้น ซึ่งจะสะท้อนไปถึงปริมาณของลูกค้าที่มีปัญหาของบริษัทที่มีอยู่ในระดับต่ำ นอกจากนี้ บริษัทได้มีระบบการติดตามการชำระค่าเช่าของลูกค้าอย่างรัดกุม รวมถึงได้มีการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญไว้อย่างเพียงพอ ยิ่งไปกว่านั้น บริษัทได้ให้ความสำคัญในการติดตามศึกษาถึงความผันผวนของภาวะเศรษฐกิจโดยรวมของโลกและภูมิภาค สภาวะแวดล้อม แนวโน้ม และปัจจัยที่อาจส่งผลโดยรวมต่อการทำธุรกิจของบริษัท

นอกจากนี้ สำหรับการบริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยอันเกิดจากอัตราดอกเบี้ยกู้ยืมที่เปลี่ยนแปลงไปในแต่ละช่วงเวลา สาเหตุจากการที่ค่าเช่าซึ่งเป็นรายได้หลักของบริษัทถูกกำหนดเป็นจำนวนแน่นอนและไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตลอดอายุสัญญาเช่า แม้ว่าอัตราดอกเบี้ยจะเปลี่ยนแปลงไปก็ตาม หนี้สินส่วนใหญ่ของบริษัทจึงเป็นหนี้สินระยะยาวที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ตลอดระยะเวลาการกู้ยืม ทั้งนี้เพื่อลดความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยข้างต้น

ทั้งนี้ บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงด้านการตลาดและการแข่งขัน ด้วยการเลือกฐานลูกค้านิติบุคคลที่มีคุณภาพเครดิตดี พร้อมทั้งพยายามให้มีการกระจายตัวของลูกค้าไปในแต่ละกลุ่มอุตสาหกรรม นอกจากนี้ยังมุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงด้านการบริหารมูลค่าซากให้มีประสิทธิภาพสูงสุดด้วย

12. รายการระหว่างกัน

รายละเอียดรายการระหว่างกัน ปรากฏอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เรื่องรายการบัญชีกับกิจการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งบริษัทมีรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง โดยรายการดังกล่าวเป็นการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท โดยถือตามราคาตลาดทั่วไป หรือเป็นไปตามสัญญาที่ตกลงกันไว้สำหรับรายการที่ไม่มีราคาตลาด บริษัทได้มีการกำหนดราคา ขั้นตอนการอนุมัติ รวมทั้งผู้มีอำนาจอนุมัติตามวงเงินของการทำรายการระหว่างกัน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและราคาที่เป็นธรรมเป็นหลัก และจากการที่ผู้สอบบัญชีได้มีการเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในงบการเงิน ตามหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งเป็นตามปกติธุรกิจของบริษัทนั้น บริษัทขอแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมสำหรับรายการธุรกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

ข้อมูลของนิติบุคคลที่มีผลประโยชน์ร่วม

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	% จำนวนหุ้น	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	รับประกันชีวิต	10.00	ผู้ถือหุ้น และ/หรือ มีกรรมกร่วมกัน
บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)	รับประกันวินาศภัย	8.89	ผู้ถือหุ้น และ/หรือ มีกรรมกร่วมกัน
บริษัท เมืองไทย เรียวเอสเตท จำกัด (มหาชน)	อสังหาริมทรัพย์	0.00	มีกรรมกร่วมกัน

รายการระหว่างกัน

ทรัพย์สินให้เช่า-สุทธิ

หน่วย : ล้านบาท

รายชื่อ	ลักษณะความสัมพันธ์	ณ 31 ธ.ค. 2558		ณ 31 ธ.ค. 2559		ณ 31 ธ.ค. 2560	
		มูลค่า	สัดส่วน (%)	มูลค่า	สัดส่วน (%)	มูลค่า	สัดส่วน (%)
บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้น/มีกรรมกร่วมกัน	110.94	0.94	119.99	0.98	133.49	1.38
บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้น/มีกรรมกร่วมกัน	46.46	0.39	53.19	0.44	52.45	0.54

ค่าเบี้ยประกันจ่ายล่วงหน้า

หน่วย : ล้านบาท

รายชื่อ	ลักษณะความสัมพันธ์	ณ 31 ธ.ค.2558	ณ 31 ธ.ค.2559	ณ 31 ธ.ค.2560
บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้น/มีกรรมกร่วมกัน	49.95	42.32	45.07

เจ้าหนี้ค่าเบี้ยประกันค้างจ่าย

หน่วย : ล้านบาท

รายชื่อ	ลักษณะความสัมพันธ์	ณ 31 ธ.ค.2558	ณ 31 ธ.ค.2559	ณ 31 ธ.ค.2560
บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้น/มีกรรมกร่วมกัน	4.79	4.32	4.06

ค่าเบี้ยประกันจ่าย

หน่วย : ล้านบาท

รายชื่อ	ลักษณะความสัมพันธ์	31 ธ.ค.2558 (12 เดือน) ม.ค.58-ธ.ค.58	31 ธ.ค.2559 (12 เดือน) ม.ค.59-ธ.ค.59	31 ธ.ค.2560 (12 เดือน) ม.ค.60-ธ.ค.60
บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้น/มีกรรมกร่วมกัน	94.02	93.18	85.70

ส่วนลดค่าเบี้ยประกันภัย

หน่วย : ล้านบาท

รายชื่อ	ลักษณะความสัมพันธ์	31 ธ.ค.2558 (12 เดือน) ม.ค.58-ธ.ค.58	31 ธ.ค.2559 (12 เดือน) ม.ค.59-ธ.ค.59	31 ธ.ค.2560 (12 เดือน) ม.ค.60-ธ.ค.60
บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้น/มีกรรมกร่วมกัน	10.43	9.32	10.17

13. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

สรุปรายงานการสอบบัญชี

รายงานของผู้สอบบัญชี สำหรับ 3 รอบระยะเวลาบัญชี (ปี 2558 – 2560) ได้แสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัท ว่างงบการเงินของบริษัท ได้แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัท โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

ปีบัญชี	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	สำนักงานที่ตรวจสอบบัญชี	ความเห็นในรายงานการตรวจสอบ
2560 (ม.ค.60–ธ.ค.60)	นายบุญญฤทธิ์ ถนอมเจริญ	บจก.เคพีเอ็มจี ภูเก็ต สอบบัญชี	ไม่มีเงื่อนไข
2559 (ม.ค.59–ธ.ค.59)	นายไวยโรจน์ จินตามณีพิทักษ์	บจก.เคพีเอ็มจี ภูเก็ต สอบบัญชี	ไม่มีเงื่อนไข
2558 (ม.ค.58–ธ.ค.58)	นายไวยโรจน์ จินตามณีพิทักษ์	บจก.เคพีเอ็มจี ภูเก็ต สอบบัญชี	ไม่มีเงื่อนไขและมีข้อสังเกต*

หมายเหตุ* ตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2557) เรื่องผลประโยชน์ของพนักงาน กำหนดให้รับรู้กำไรและขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และยกเลิกวิธีขอบเขตที่บริษัทถือปฏิบัติ บริษัทได้เปลี่ยนนโยบายการบัญชีสำหรับเรื่องนี้โดยการปรับปรุงงบการเงินย้อนหลังสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 ที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบได้ปรับปรุงรายการตามที่ได้อธิบายไว้ในหมายเหตุข้อ 3 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

สรุปงบการเงิน (งบการเงินเฉพาะบริษัท)

หน่วย : ล้านบาท

	2558 ม.ค.58-ธ.ค.58	2559 ม.ค.59-ธ.ค.59	2560 ม.ค.60-ธ.ค.60
ค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงาน	2,894.27	2,868.19	2,661.53
รายได้จากสัญญาเช่าการเงิน	108.42	107.85	142.00
รายได้จากการขายสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	656.40	1,150.30	1,005.78
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์	4.43	1.54	-
รายได้อื่น	41.08	46.55	47.74
รายได้รวม	3,704.60	4,174.43	3,857.05
ต้นทุนและค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	3,118.05	3,745.27	3,406.19
ต้นทุนทางการเงิน	368.45	320.79	285.08
ภาษีเงินได้	47.11	(111.81)	(56.11)
ต้นทุนและค่าใช้จ่ายรวม	3,533.60	3,954.25	3,635.16
กำไรสุทธิ	171.00	220.17	221.89
กำไร ต่อหุ้น สุทธิ	0.32	0.37	0.37
จำนวนหุ้น (หุ้น)	596,492,753	596,492,753	596,492,874
สินทรัพย์หมุนเวียน	1,487.16	1,534.58	1,913.43
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	11,425.03	11,695.11	11,298.01
สินทรัพย์รวม	12,912.19	13,229.69	13,211.44
หนี้สินหมุนเวียน	4,108.33	4,520.44	3,871.13
หนี้สินไม่หมุนเวียน	6,164.31	5,957.04	6,478.21
หนี้สินรวม	10,272.63	10,477.48	10,349.34
ส่วนของผู้ถือหุ้น	2,639.55	2,752.21	2,862.11
มูลค่าหุ้นตามบัญชี (บาท/หุ้น)	4.96	4.61	4.80
เงินปันผล (บาทต่อหุ้น)	0.17	0.19	-

สรุปอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2558 ม.ค.58-ธ.ค.58	2559 ม.ค.59-ธ.ค.59	2560 ม.ค.60-ธ.ค.60
ความสามารถในการหากำไร (Profitability Ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น ⁽¹⁾	23.76%	22.03%	20.18%
อัตราดอกเบี้ยรับ ⁽²⁾	6.60%	5.83%	6.77%
อัตราดอกเบี้ยจ่าย ⁽²⁾	3.74%	3.28%	2.93%
ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ย ⁽²⁾	2.86%	2.55%	3.84%
อัตรากำไรสุทธิ	4.62%	5.27%	5.75%
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	7.22%	8.17%	7.90%

	2558 ม.ค.58-ธ.ค.58	2559 ม.ค.59-ธ.ค.59	2560 ม.ค.60-ธ.ค.60
ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)			
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์	1.34%	1.68%	1.68%
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	29.05%	31.94%	29.17%

	2558 ม.ค.58-ธ.ค.58	2559 ม.ค.59-ธ.ค.59	2560 ม.ค.60-ธ.ค.60
นโยบายทางการเงิน (Financial Ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	3.89	3.81	3.62
อัตราส่วนเงินให้กู้ต่อเงินกู้ (เท่า)	1.20	1.22	1.20
อัตราการจ่ายเงินปันผล (%)	59.30%	51.48%	-

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ กรณี operating lease⁽²⁾ กรณี financial lease

ข้อมูลต่อหุ้นและอัตราการเติบโตของธุรกิจ

	2558 ม.ค.58-ธ.ค.58	2559 ม.ค.59-ธ.ค.59	2560 ม.ค.60-ธ.ค.60
ข้อมูลต่อหุ้น			
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	4.96	4.61	4.80
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.32	0.37	0.37
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	0.17	0.19	
อัตราการเจริญเติบโต			
สินทรัพย์รวม	2.53%	2.46%	-0.14%
หนี้สินรวม	-2.16%	1.99%	-1.22%
รายได้จากการขายหรือบริการ	-0.86%	12.68%	-7.60%
ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวมต้นทุนทางตรง)	3.83%	78.90%	-35.89%
กำไรสุทธิ	21.98%	28.76%	0.78%
	2558 ม.ค.58-ธ.ค.58	2559 ม.ค.59-ธ.ค.59	2560 ม.ค.60-ธ.ค.60
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน			
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	8.79	9.64	12.93
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า) (Cash Basis)	0.29	0.24	0.33

14. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)

ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

ภาพรวมของการดำเนินงานปี 2559

ปี 2559 สืบเนื่องจากภาวะเศรษฐกิจที่ยังไม่ฟื้นตัวและแนวโน้มการด้อยคุณภาพลงของสินเชื่อบริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) จึงมีนโยบายการดำเนินธุรกิจด้วยความระมัดระวัง ทำให้การขยายตัวของสินทรัพย์ให้เข้ามามีไม่มากนัก อย่างไรก็ตาม บริษัทมีกำไรสำหรับปีเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้าแม้ว่าจะมีการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญเป็นจำนวนมากโดยสาเหตุของการเพิ่มขึ้นของกำไรสำหรับปีเกิดจากการมีกำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ให้เข้าตามสัญญาเช่าดำเนินงานที่หมดสัญญาเพิ่มขึ้น ประกอบกับการได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีในการยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับเงินได้ที่จ่ายเพื่อการลงทุน

ภาพรวมของการดำเนินงานปี 2560

ปี 2560 บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ยังคงดำเนินธุรกิจด้วยความระมัดระวังเพื่อป้องกันปัญหาหนี้เสียจากการไม่สามารถชำระค่าเช่าได้ ทำให้ในปี 2560 แม้ว่ารายได้รวมจากค่าเช่าจากสัญญาเช่าทั้งสองประเภทและรายได้จากการขายสินทรัพย์ตามสัญญาเช่าดำเนินงานลดลงกว่าในปี 2559 เนื่องจากปริมาณรถยนต์ที่จำหน่ายน้อยกว่าในปี 2559 แต่บริษัทก็ยังคงสามารถรักษามูลค่าของกำไรสุทธิไว้ได้ใกล้เคียงเดิมเนื่องจากการสำรองหนี้สงสัยจะสูญใหม่ลดลงอย่างมีนัยสำคัญตามความสามารถในการควบคุมคุณภาพลูกหนี้ที่ดีขึ้น

ภาพรวมของการดำเนินงานปี 2561

ปี 2561 บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ยังคงมีนโยบายมุ่งเน้นที่จะใช้สินทรัพย์ให้เข้าให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งการให้เช่าระยะยาว การให้เช่าระยะสั้นหลังจากสิ้นสุดสัญญาเช่า รวมถึงการจำหน่ายสินทรัพย์ให้เข้าที่อยู่ในสภาพดีไปยังผู้บริโภคโดยตรงเพื่อให้ได้ราคาจำหน่ายสูงสุด การแข่งขันที่ค่อนข้างสูงในธุรกิจจะยังคงเป็นปัจจัยที่ทำให้การดำเนินธุรกิจของบริษัททำได้ยากขึ้นกว่าในอดีต อย่างไรก็ตาม บริษัทมีความมั่นใจว่าบริษัทมีความสามารถในการแข่งขันเพียงพอที่จะทำให้ธุรกิจของบริษัทมีความเจริญก้าวหน้าต่อไปได้ในอนาคต

ผลการดำเนินงานปี 2560 เปรียบเทียบกับปี 2559 (สำหรับงวด 12 เดือน สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม)

โครงสร้างรายได้ในปี 2560 เปรียบเทียบกับปี 2559 (สำหรับงวด 12 เดือน สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และวันที่ 31 ธันวาคม 2559) ตามตาราง ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

	2559 ม.ค.- ธ.ค. 59 (งวด 12 เดือน)	2560 ม.ค.- ธ.ค. 60 (งวด 12 เดือน)	% เพิ่ม (ลด)
ค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงาน	2,868	2,662	(7.18)
รายได้จากสัญญาเช่าการเงิน	108	142	31.48
รายได้จากการขายสินทรัพย์ให้เข้าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	1,150	1,006	(12.52)
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์และสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	2	-	(100.00)
รายได้อื่น	47	48	2.13
รวมรายได้	4,174	3,857	(7.59)

รายได้หลักของบริษัทในปี 2560 ประกอบด้วย ค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวน 2,662 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 7 เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเดียวกันของปี 2559 และรายได้จากสัญญาเช่าการเงิน จำนวน 142 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 31 เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเดียวกันของปี 2559 โดยสาเหตุหลักมาจากการที่ผู้เช่ารายใหญ่รายหนึ่งของบริษัทได้ขอเปลี่ยนแปลงประเภทสัญญาเช่าสินทรัพย์จากสัญญาเช่าดำเนินงาน ไปเป็น สัญญาเช่าการเงิน ประกอบกับบริษัทมีนโยบายดำเนินธุรกิจด้วยความระมัดระวังตามที่กล่าวไว้แล้วข้างต้น ทำให้สินทรัพย์ให้เข้าภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานปรับตัวลดลงในขณะที่ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินปรับตัวเพิ่มขึ้น

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

บริษัทมีรายได้จากการขายสินทรัพย์ให้เข้าตามสัญญาเช่าดำเนินงานจำนวน 1,006 ล้านบาท ลดลงจากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้าจำนวน 144 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 13 เนื่องจากจำนวนสินทรัพย์ที่หมดสัญญามีน้อยกว่าและบริษัทมีนโยบายนำเอาสินทรัพย์ที่หมดสัญญาไปหารายได้ต่อโดยการให้เช่าระยะสั้น ทำให้คงเหลือจำนวนสินทรัพย์ที่นำออกจำหน่ายในปี 2560 น้อยกว่าในปี 2559

จากสาเหตุทั้งหมดข้างต้น ส่งผลให้ในปี 2560 บริษัทมีรายได้รวม จำนวน 3,857 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 8 เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเดียวกันของปี 2559

โครงสร้างค่าใช้จ่ายในปี 2560 เปรียบเทียบกับปี 2559 (สำหรับงวด 12 เดือน สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และวันที่ 31 ธันวาคม 2559) ตามตาราง ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

	2559 ม.ค.- ธ.ค. 59 (งวด 12 เดือน)	2560 ม.ค.- ธ.ค. 60 (งวด 12 เดือน)	% เพิ่ม (ลด)
ต้นทุนทางตรงจากการให้เช่า	2,236	2,125	(5.01)
ต้นทุนขายสินทรัพย์ให้เข้าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	1,089	1,012	(7.07)
ขาดทุนจากการจำหน่ายอุปกรณ์และสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	-	5	N/A
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	263	251	(4.56)
หนี้สงสัยจะสูญ	157	13	(91.72)
ต้นทุนทางการเงิน	321	285	(11.21)
รวมค่าใช้จ่าย	4,066	3,691	(9.22)

ต้นทุนทางตรงจากการให้เช่าของปี 2560 ที่มีค่าเสื่อมราคาเป็นส่วนประกอบหลัก มีจำนวน 2,124 ล้านบาท ลดลง 112 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 5 ตามการลดลงของค่าเช่ารับและสินทรัพย์ให้เข้าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน ขณะที่ต้นทุนขายสินทรัพย์ให้เข้าตามสัญญาเช่าดำเนินงานลดลง จำนวน 76 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 7 เนื่องจากจำนวนสินทรัพย์ที่หมดสัญญาและนำออกจำหน่ายในปี 2560 น้อยกว่าในปี 2559

ในปี 2560 จากผลของการดำเนินธุรกิจด้วยความระมัดระวัง ทำให้บริษัทควบคุมคุณภาพของลูกหนี้ได้ดีขึ้นกว่าในปีที่ผ่านมา บริษัทจึงมีค่าใช้จ่ายหนี้สงสัยจะสูญในปี 2560 จำนวนเพียง 13 ล้านบาท (ส่วนใหญ่เป็นการตั้งสำรองค่าใช้จ่ายในการติดตามหนี้ของลูกหนี้รายเก่า) ลดลงจากปี 2559 ที่ค่าใช้จ่ายดังกล่าวมีจำนวน 157 ล้านบาท

นอกจากนี้ บริษัทมีต้นทุนทางการเงินลดลง จำนวน 36 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 11 เนื่องจากหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยที่ลดลง ประกอบกับอัตราดอกเบี้ยจ่ายของบริษัทมีการปรับลดลงในปี

หน่วย : ล้านบาท

	2559 ม.ค.- ธ.ค. 59 (งวด 12 เดือน)	2560 ม.ค.- ธ.ค. 60 (งวด 12 เดือน)
กำไรขั้นต้น	632	537
กำไรสุทธิ	220	222
อัตรากำไรขั้นต้น	22.03%	20.18%
อัตรากำไรสุทธิ	5.27%	5.75%

ปี 2560 บริษัทมีกำไรสุทธิจำนวน 222 ล้านบาท โกล้เคียงกันกับในปี 2559

ฐานะการเงินของ บริษัทภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 เปรียบเทียบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 13,211 ล้านบาท โกล้เคียงกับปีก่อนหน้า สินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานปรับตัวลดลงจำนวน 532 ล้านบาท ในขณะที่มูลค่าของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าทางการเงินเพิ่มขึ้น จำนวน 200 ล้านบาท ในส่วนของสินค้างเหลือ ณ 31 ธันวาคม 2560 มีจำนวน 92 ล้านบาทเพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากสิ้นปีก่อนหน้าซึ่งมีจำนวน 86 ล้านบาทเนื่องจากมีจำนวนสินทรัพย์ที่หมดสัญญาเป็นจำนวนมากในช่วงสิ้นปี

ณ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีลูกหนี้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกินวันครบกำหนดชำระมากกว่า 3 เดือน จำนวน 7 ล้านบาท และมีลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้จำนวน 74 ล้านบาท หลังหักมูลค่าของหลักประกันแล้ว บริษัททำการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเพิ่มเติมในปี จำนวน 1 ล้านบาท รวมเป็นค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญที่ตั้งไว้สำหรับสัญญาเช่าประเภทนี้ จำนวน 77 ล้านบาท ในส่วนของสัญญาเช่าการเงิน บริษัทมีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าประเภทดังกล่าวที่เกินวันครบกำหนดชำระมากกว่า 3 เดือน เท่ากับ 28 ล้านบาท และมีลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้จำนวน 108 ล้านบาท ซึ่งหลังหักเงินประกันการเช่าและประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ให้เช่าแล้ว ในปีนี้บริษัทตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเพิ่มเติมจำนวน 2 ล้านบาท รวมเป็นค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญที่ตั้งไว้สำหรับสัญญาเช่าประเภทนี้จำนวน 55 ล้านบาท

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีหนี้สินรวมจำนวน 10,349 ล้านบาท ลดลงจำนวน 128 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับ ณ สิ้นปี 2559 ซึ่งบริษัทมีหนี้สินรวม 10,477 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 1 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยจำนวน 344 ล้านบาท ในขณะที่เจ้าหนี้การค้าตามต่อมการค้าปกติเพิ่มขึ้นจำนวน 115 ล้านบาท หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยส่วนใหญ่จะอยู่ในรูปของหุ้นกู้และเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่เพื่อหลีกเลี่ยงความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ระดับ 3.62 เท่า แต่หากคำนวณเฉพาะหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ระดับ 3.34 เท่า ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดเงื่อนไขการกู้ยืม (covenant) ในส่วนของอัตราส่วนหนี้สิน (คำนวณเฉพาะหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย) ต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ของหุ้นกู้ของบริษัทไว้ที่ระดับไม่เกิน 7 เท่า จะเห็นได้ว่าอัตราส่วนดังกล่าวยังคงต่ำกว่าเงื่อนไขการกู้ยืมที่กำหนดไว้ค่อนข้างมาก จึงจัดว่าบริษัทยังคงสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขของการกู้ยืมดังกล่าวและมีศักยภาพในการขยายสินทรัพย์ให้เช่าเพิ่มเติมต่อไปในอนาคตได้อีกมาก

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 2,862 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก ณ สิ้นปี 2559 จำนวน 110 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 4 จากกำไรสะสมที่เพิ่มขึ้น ขณะที่ผลตอบแทนจากส่วนของผู้ถือหุ้นของปี 2560 และ ปี 2559 มีอัตราใกล้เคียงกัน คือ ประมาณร้อยละ 8 ต่อปี

สภาพคล่อง

สภาพคล่องสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 3,686 ล้านบาท และบริษัทมีการจ่ายซื้อสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานจำนวน 2,627 ล้านบาท รวมกับการจ่ายภาษีเงินได้จำนวน 174 ล้านบาท เป็นผลให้บริษัทมีเงินสดสุทธิได้มาจากในกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 886 ล้านบาท ในขณะที่บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 0.6 ล้านบาทซึ่งเป็นผลสุทธิจากการซื้อและขายอุปกรณ์และสินทรัพย์ต่างๆ ที่มีใช้สินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน นอกจากนี้ บริษัทยังมีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 748 ล้านบาทซึ่งเกิดขึ้นจากผลสุทธิของการจ่ายต้นทุนทางการเงิน จ่ายเงินปันผล และชำระคืนหนี้สินทั้งระยะสั้นและระยะยาวรวมแล้วมีมากกว่าการกู้ยืมเงินใหม่ทั้งระยะสั้นและระยะยาวมาเพื่อซื้อสินทรัพย์ให้เช่าเพิ่มเติม

นอกเหนือจากค่าเช่ารับที่บริษัทได้รับในแต่ละเดือนแล้ว บริษัทยังคงมีวงเงินกู้ระยะสั้นที่สามารถเบิกใช้กับสถาบันการเงินได้อีกเป็นจำนวนมากและได้รับการอนุมัติเงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงินหลายแห่ง รวมทั้งยังสามารถออกหุ้นกู้และตั๋วแลกเงินเพื่อระดมทุนได้อย่างต่อเนื่อง จึงจัดได้ว่าบริษัทมีสภาพคล่องเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

ผลการดำเนินงานปี 2559 เปรียบเทียบกับปี 2558

โครงสร้างรายได้ในปี 2559 เปรียบเทียบกับปี 2558 ตามตาราง ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

	ปี 2558	ปี 2559	% เพิ่ม (ลด)
ค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงาน	2,894	2,868	(1)
รายได้จากสัญญาเช่าการเงิน	108	108	-
รายได้จากการขายสินทรัพย์ให้เข้าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	656	1,150	75
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์และสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	5	2	(60)
รายได้อื่น	41	46	12
รวมรายได้	3,705	4,174	13

สัดส่วนรายได้ของบริษัทประกอบด้วยค่าเช่าจากสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวน 2,868 ล้านบาทลดลงจากปีก่อนหน้า เล็กน้อย และรายได้จากสัญญาเช่าการเงิน จำนวน 108 ล้านบาทใกล้เคียงกับปีก่อนหน้า ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงของรายได้จากสัญญาเช่าทั้งสองประเภทนี้เป็นไปตามการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าสินทรัพย์ให้เข้าตามสัญญาดำเนินงานและลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน

ในปี 2559 บริษัทมีรายได้จากการขายสินทรัพย์ให้เข้าตามสัญญาเช่าดำเนินงานจำนวน 1,150 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2558 จำนวน 494 ล้านบาท โดยเป็นไปตามการเพิ่มขึ้นของปริมาณการจำหน่ายสินทรัพย์ให้เข้าที่หมดสัญญา

โครงสร้างค่าใช้จ่ายในปี 2559 เปรียบเทียบกับปี 2558 ตามตาราง ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

	ปี 2558	ปี 2559	% เพิ่ม (ลด)
ต้นทุนทางตรงจากการให้เช่า	2,207	2,236	1
ต้นทุนขายสินทรัพย์ให้เข้าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	676	1,089	61
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	234	263	12
หนี้สงสัยจะสูญ	1	157	156
ต้นทุนทางการเงิน	368	321	(13)
รวมค่าใช้จ่าย	3,486	4,066	17

ต้นทุนทางตรงจากการให้เช่าในปี 2559 มีจำนวน 2,236 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 29 ล้านบาทโดยเป็นการเพิ่มขึ้นของค่าเสื่อมราคาเป็นหลัก ในขณะที่ต้นทุนขายสินทรัพย์ให้เข้าตามสัญญาเช่าดำเนินงานก็เพิ่มขึ้นตามการเพิ่มขึ้นของปริมาณสินทรัพย์ให้เข้าที่จำหน่ายออก

ปี 2559 ค่าใช้จ่ายในการบริหารมีจำนวน 263 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 29 ล้านบาทเมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า สาเหตุหลักที่ค่าใช้จ่ายดังกล่าวเพิ่มขึ้นเนื่องมาจากในปีนี้มีบริษัทมีปริมาณธุรกรรมการดำเนินงานต่างๆ อาทิเช่น ปริมาณธุรกรรมการจำหน่ายรถมือสอง เพิ่มขึ้น ส่งผลให้มีค่าใช้จ่ายในการบริหารที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมเหล่านี้เพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตาม ปริมาณธุรกรรมที่เพิ่มขึ้นทำให้รายได้รวมของบริษัทเพิ่มขึ้นตามไปด้วย ดังนั้นเมื่อเปรียบเทียบสัดส่วนของค่าใช้จ่ายในการบริหารต่อรายได้รวมของปี 2558 และปี 2559 แล้วพบว่ามีส่วนใกล้เคียงกันคือ ประมาณร้อยละ 6

บริษัทมีหนี้สงสัยจะสูญจำนวน 157 ล้านบาทในปี 2559 เพิ่มขึ้น 156 ล้านบาทจากปี 2558 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการผัดนัดชำระหนี้ของลูกค้ารายใหญ่รายหนึ่งของบริษัท ปัจจุบันบริษัทอยู่ระหว่างดำเนินการขอคืนสินทรัพย์ให้เข้าพร้อมทั้งเรียกให้ชำระหนี้คงค้าง ทั้งนี้ บริษัทได้ทำการพิจารณาตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับลูกค้ารายดังกล่าวไว้อย่างเพียงพอแล้ว

ต้นทุนทางการเงินของบริษัทในปี 2559 มีจำนวน 321 ล้านบาท ลดลง 48 ล้านบาท เนื่องจากมีหนี้สินระยะยาวที่มีต้นทุนการกู้ยืมสูงครบกำหนดชำระคืนและการกู้ยืมใหม่ในปัจจุบันมีต้นทุนที่ต่ำกว่า นอกจากนี้ ในช่วงกลางปี 2558 บริษัทมีการเพิ่มทุนจดทะเบียนซึ่งเป็นปัจจัยที่ทำให้ต้นทุนทางการเงินลดลงบางส่วนด้วย

ในปี 2559 แม้ว่าบริษัทจะมีการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญตามข้างต้น แต่บริษัทยังคงมีกำไรสำหรับปีจำนวน 220 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2558 จำนวน 49 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 29 โดยเป็นผลมาจากความสามารถในการทำกำไรจากการขายสินทรัพย์ให้เข้าตามสัญญาเช่าดำเนินงานและการได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีในการยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับเงินได้ที่จ่ายเพื่อการลงทุน

ฐานะการเงินของ บริษัท ภัทรลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 เปรียบเทียบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 13,230 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 318 ล้านบาท หรือ เพิ่มขึ้นร้อยละ 2 จากปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของมูลค่าลูกหนี้ตามสัญญาเช่าทางการเงินจำนวน 293 ล้านบาทในขณะที่สินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานปรับตัวลดลง 53 ล้านบาท เมื่อรวมแล้วสินทรัพย์ให้เช่าทั้งสองประเภทซึ่งเป็นสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดรายได้แก่บริษัทมีจำนวน 12,113 ล้านบาทคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 92 ของสินทรัพย์รวมของบริษัท ในส่วนของสินค้าคงเหลือ ณ สิ้นปี 2559 มีจำนวน 86 ล้านบาทลดลงจากปีก่อนหน้าซึ่งมีจำนวน 184 ล้านบาทค่อนข้างมากเนื่องจากในปี 2559 มีการจำหน่ายสินค้าคงเหลือออกเป็นจำนวนมาก อีกทั้ง บริษัทมีแนวคิดที่จะนำสินทรัพย์ที่หมดสัญญาบางส่วนมาหารายได้เพิ่มเติมโดยการนำไปให้เช่าต่อในระยะสั้นด้วย

ณ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกินวันครบกำหนดชำระมากกว่า 3 เดือน จำนวน 12 ล้านบาท และมีลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ จำนวน 74 ล้านบาท ซึ่งหลังหักเงินประกันการเช่าแล้ว บริษัทได้ทำการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับสัญญาเช่าประเภทนี้ จำนวน 76 ล้านบาท ในส่วนของสัญญาเช่าการเงิน บริษัทมีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าประเภทดังกล่าวที่เกินวันครบกำหนดชำระมากกว่า 3 เดือน เท่ากับ 20 ล้านบาท และมีลูกหนี้ผิดนัดชำระ จำนวน 108 ล้านบาท ซึ่งหลังหักเงินประกันการเช่าและประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ให้เช่าแล้ว บริษัทมีการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ณ สิ้นงวดปี 2559 เท่ากับ 53 ล้านบาท

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีหนี้สินรวมจำนวน 10,477 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 204 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับ ณ สิ้นปี 2558 ซึ่งบริษัทมีหนี้สินรวม 10,273 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 2 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยจำนวน 256 ล้านบาท ซึ่งหนี้สินประเภทนี้จะเพิ่มขึ้นตามมูลค่าของสินทรัพย์และลูกหนี้ตามสัญญาเช่าทั้งสองประเภทที่เพิ่มขึ้น และส่วนใหญ่จะอยู่ในรูปของหุ้นกู้และเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่เพื่อหลีกเลี่ยงความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

ณ สิ้นปี 2559 อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ระดับ 3.81 เท่า แต่หากคำนวณเฉพาะหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ระดับ 3.60 เท่า ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดเงื่อนไขการกู้ยืม (covenant) ในส่วนของอัตราส่วนหนี้สิน(คำนวณเฉพาะหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย) ต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ของหุ้นกู้ของบริษัทไว้ที่ระดับไม่เกิน 5.25 เท่า 6 เท่า และ 7 เท่า(ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขของหุ้นกู้แต่ละชุด) จะเห็นได้ว่าอัตราส่วนดังกล่าว ณ สิ้นปี 2559 ยังคงต่ำกว่าเงื่อนไขการกู้ยืมที่กำหนดไว้ค่อนข้างมาก จึงจัดว่าบริษัทยังคงสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขของการกู้ยืมดังกล่าวและมีศักยภาพในการขยายสินทรัพย์ให้เช่าเพิ่มเติมต่อไปในอนาคตได้อีกมาก

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 2,752 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก ณ สิ้นปี 2558 จำนวน 113 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 4 จากกำไรสะสมที่เพิ่มขึ้น ขณะที่ผลตอบแทนจากส่วนของผู้ถือหุ้นในปี 2559 และ ปี 2558 เท่ากับ ร้อยละ 8.17 และร้อยละ 7.22 ตามลำดับ

สภาพคล่อง

สภาพคล่องสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 3,092 ล้านบาท และบริษัทมีการจ่ายซื้อสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานจำนวน 2,799 ล้านบาท รวมกับการจ่ายภาษีเงินได้จำนวน 117 ล้านบาท เป็นผลให้บริษัทมีเงินสดสุทธิได้มาจากในกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 176 ล้านบาท ในขณะที่บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากในกิจกรรมลงทุนจำนวน 1 ล้านบาทซึ่งเป็นผลสุทธิจากการซื้อและขายอุปกรณ์และสินทรัพย์ต่างๆ ที่มีใช้สินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน นอกจากนี้ บริษัทยังมีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 179 ล้านบาทซึ่งเกิดขึ้นจากผลสุทธิของการจ่ายต้นทุนทางการเงิน จ่ายเงินปันผล และชำระคืนหนี้สินทั้งระยะสั้นและระยะยาวรวมแล้วมีมากกว่าการกู้ยืมเงินใหม่ทั้งระยะสั้นและระยะยาวมาเพื่อซื้อสินทรัพย์ให้เช่าเพิ่มเติม

นอกเหนือจากค่าเช่ารับที่บริษัทได้รับในแต่ละเดือนแล้ว บริษัทยังคงมีวงเงินกู้ระยะสั้นที่สามารถเบิกใช้กับสถาบันการเงินได้อีกเป็นจำนวนมากและได้รับการอนุมัติเงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงินหลายแห่ง รวมทั้งยังสามารถออกหุ้นกู้และตั๋วแลกเงินเพื่อระดมทุนได้อย่างต่อเนื่อง จึงจัดได้ว่าบริษัทมีสภาพคล่องเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงาน

บริษัทยังคงมุ่งเน้นการหาโอกาสทางธุรกิจจากการให้บริการเช่าดำเนินงาน และการบริการด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่เพียงแต่สินทรัพย์ให้เช่าประเภทยานพาหนะซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัท แต่ยังมีความเป็นไปได้ในการให้เช่าสินทรัพย์ประเภทอื่นๆ ที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของกลุ่มลูกค้าเดิมของบริษัทซึ่งมีประวัติการชำระดีและกลุ่มลูกค้าใหม่ที่มีผลประกอบการดีได้ในอนาคต

ในปี 2561 คุณภาพและความสามารถในการชำระค่าเช่าของผู้เช่าจะยังคงเป็นปัจจัยที่บริษัทให้ความสำคัญต่อไป แม้ว่าในปี 2560 ที่ผ่านมามีบริษัทจะสามารถควบคุมคุณภาพหนี้ได้ดีขึ้นกว่าในปีก่อนหน้าทั้งการแก้ไขปัญหาลูกหนี้ค้างชำระรายเก่าและการคัดเลือกผู้เช่ารายใหม่แล้วก็ตาม สภาวะตลาดรถมือสองและราคารถมือสองที่ปัจจุบันค่อนข้างทรงตัวก็เป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่บริษัทให้ความสำคัญเนื่องจากบริษัทมีสินทรัพย์ที่รอการจำหน่ายเป็นจำนวนมากในแต่ละปี นอกจากนี้ ความนิยมที่เพิ่มขึ้นของรถยนต์ไฟฟ้าก็เป็นอีกปัจจัยที่บริษัทให้ความสำคัญและติดตามอย่างใกล้ชิดเนื่องจากมีโอกาสที่จะส่งผลกระทบต่อราคารถมือสองในอนาคตได้

คณะกรรมการ บริษัท ภัทรลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วย นายสืบตระกูล สุนทรธรรม เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ นายพูลพิพัฒน์ อังยุริกุล และ นายอาภัสสร บุนนาค เป็นกรรมการตรวจสอบ นายธนุ สุขวัจน์ เป็นเลขานุการ คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รายงานต่อที่ประชุมว่า

ในรอบระยะเวลา 12 เดือน สิ้นสุด ณ 31 ธันวาคม 2560 (มกราคม 2560 - ธันวาคม 2560) ที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยได้มีการพิจารณาเรื่องต่างๆ ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังต่อไปนี้

1.พิจารณาสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2560 สิ้นสุด ณ 31 ธันวาคม 2560 มีความเห็นว่ารายงานทางการเงินดังกล่าวได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้อง มีความเหมาะสม เพียงพอ และเชื่อถือได้ตามมาตรฐานการบัญชี

2.ประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่สำนักตรวจสอบภายในจำนวน 4 ครั้ง โดยได้รับทราบถึงผลการตรวจสอบการสอบทานระบบการควบคุมภายในประจำปี 2560 สิ้นสุด ณ 31 ธันวาคม 2560 ของสำนักตรวจสอบภายใน มีความเห็นว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และเหมาะสม

3.รับทราบรายงานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีความเห็นว่า บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ โดยครบถ้วน

4.ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต จำนวน 4 ครั้ง มีความเห็นว่า บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด (KPMG) ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทสำหรับรอบบัญชีปี 2560 สิ้นสุด ณ 31 ธันวาคม 2560 ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเหมาะสม เป็นไปตามมาตรฐานการประกอบวิชาชีพการสอบบัญชี

5.พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีความเห็นว่ารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้นเป็นการทำรายการเช่นเดียวกับรายการที่ทำกับธุรกิจทั่วไปซึ่งบริษัทฯ ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้วและไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

6.พิจารณาความคืบหน้าของลูกหนี้ค้างชำระ

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังได้ให้ความเห็นและข้อสังเกตโดยรวมจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายและ/หรือขอบเขตการปฏิบัติงานว่า บริษัทฯ ถือนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นสำคัญ จึงมีผลให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี มีการจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และเชื่อถือได้ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรอง โดยจากรายงานทางการเงินประจำปี 2560 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ไม่พบข้อมูลหรือเหตุการณ์ที่จะมีผลกระทบต่อฐานะทางการเงินของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและคำตอบแทนผู้สอบบัญชี โดยได้เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท แต่งตั้ง นางสาวอรพินท์ สีนถาวรกุล และ/หรือ นายชาญชัย สกุลเกิดสิน และ/หรือ นางสาวพรรณทิพย์ กุลสันต์ธำรงค์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจาก บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีบริษัทสำหรับรอบบัญชีปี 2561



(นายสืบตระกูล สุนทรธรรม)
ประธานกรรมการตรวจสอบ



บริษัท ภัทรลีซซิ่ง จำกัด (มหาชน)

งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่

31 ธันวาคม 2560

และ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต



เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท ภัทรลิขิง จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท ภัทรลิขิง จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและเรื่องอื่น ๆ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัท ตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ งบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่า หลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ความเพียงพอของค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	
อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3, 6 และ 7	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีที่ใช้ในการตรวจสอบ
บริษัทมีลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน และสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน ซึ่งมีมูลค่ารวมกันประมาณร้อยละ 90.6 ของสินทรัพย์รวม เนื่องจากการใช้วิจารณ์ของผู้บริหารในการประมาณการ และความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระหนี้ อาจมีสาระสำคัญต่องบการเงิน ข้าพเจ้ากำหนดเรื่องนี้เป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ การประมาณการค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญต้องอาศัยการพิจารณาความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ และมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับจากการขาย/ให้เช่าต่อของสินทรัพย์ที่รับคืน	วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ประกอบด้วย - ทำความเข้าใจการประเมินสมมติฐาน และความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีในการพิจารณาตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของบริษัท - การประเมินความเหมาะสมของการพิจารณาความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานและลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินของบริษัท โดยพิจารณาจากความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ในอดีต และสถานะทางการเงินของลูกหนี้ในปัจจุบัน - การประเมินความเป็นไปได้ในการได้รับคืนสินทรัพย์ให้เช่าและประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ให้เช่าโดยอ้างอิงราคาจากแหล่งข้อมูลภายนอกของตลาดและ/หรือมูลค่าจากรายงานการประเมินมูลค่าทรัพย์สินของผู้ประเมินราคาอิสระ ซึ่งมูลค่าดังกล่าวจะถูกปรับปรุงตามแผนการจัดการสินทรัพย์ที่ได้รับคืนจากลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้สำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน และ - การพิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน และลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินของบริษัทตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

มูลค่าของสินค้าคงเหลือ	
อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 และ 9	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีที่ใช้ในการตรวจสอบ
บริษัทมีความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าของสินค้าคงเหลือเนื่องจากความผันผวนในราคาตลาดรถยนต์มือสองก่อให้เกิดผลกระทบโดยตรงต่อมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ ข้าพเจ้าให้ความสำคัญในเรื่องนี้เนื่องจากการประมาณการมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือขึ้นอยู่กับประมาณการราคาขายในอนาคต	วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ประกอบด้วย - การประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินค้าคงเหลือ โดยการประเมินความเหมาะสมของการวางแผนการจัดการและประมาณการราคาที่จะขายได้ของรถยนต์ที่หมดสัญญาเช่าของบริษัท และเปรียบเทียบกับราคาขายจริงสำหรับรถยนต์ที่ถูกขายภายหลังรอบระยะเวลารายงาน และเปรียบเทียบกับราคาขายจากแหล่งข้อมูลภายนอกของตลาดสำหรับรถยนต์ที่ยังไม่ถูกจำหน่ายเพื่อทดสอบว่าราคาขายมีมูลค่าสูงกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นปีหรือไม่ และ - การพิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

การรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	
อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 และ 14	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีที่ใช้ในการตรวจสอบ
บริษัทรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่คำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ซึ่งคาดว่าจะได้รับคืน การใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่รับรู้จะพิจารณาจากความสามารถของบริษัทที่จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนทางภาษี (ก่อนวันที่ขาดทุนทางภาษีหมดอายุ) ข้าพเจ้ากำหนดเรื่องนี้เป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบเนื่องจากความไม่แน่นอนในการประมาณการจำนวนเงินและระยะเวลาของกำไรทางภาษี และการกลับรายการของผลแตกต่างชั่วคราว	วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ประกอบด้วย - การสอบถามผู้บริหารผู้ซึ่งรับผิดชอบในการจัดทำประมาณการกำไรทางภาษีในอนาคตของบริษัท - การประเมินและทดสอบการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร ข้อสมมติที่ใช้ในการประมาณการกำไรทางภาษีในอนาคต โดยพิจารณาความสมเหตุสมผลของการประมาณการในอดีตเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง และแผนการดำเนินงาน ประกอบกับความรู้ความเข้าใจของข้าพเจ้าที่มีต่อบริษัท อุตสาหกรรมของบริษัท และความอ่อนไหวในการเปลี่ยนแปลงของการประมาณการกำไรในอนาคต เพื่อพิจารณาความสมเหตุสมผลของกระบวนการจัดทำประมาณการกำไรทางภาษีในอนาคตของผู้บริหาร - ทดสอบการคำนวณตามประมาณการ และ - การพิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงิน และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงิน ไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านข้อมูลอื่นตามที่ระบุข้างต้นเมื่อจัดทำแล้ว และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยของผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่อง que สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว



(บุญญฤทธิ์ ถนอมเจริญ)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียน 7900

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด

กรุงเทพมหานคร

21 กุมภาพันธ์ 2561

บริษัท ภัทรลิขัง จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

		31 ธันวาคม	
สินทรัพย์	หมายเหตุ	2560	2559
		(บาท)	
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	214,791,962	77,622,641
ลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	6	201,541,906	205,722,102
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	7	915,014,953	800,400,037
ลูกหนี้อื่น	4, 8	466,624,013	310,763,705
สินค้าคงเหลือ	9	92,160,766	86,199,315
สินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	10	742,043	24,892,664
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		22,555,460	28,983,084
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,913,431,103	1,534,583,548
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	7	1,281,358,007	1,195,790,678
เงินลงทุนระยะยาวอื่น	4	-	-
อาคารและอุปกรณ์	4, 11	9,686,506,048	10,225,574,524
ทรัพย์สินรอการขาย	12	23,992,453	23,992,453
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	13	2,743,574	3,290,715
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี	14	293,576,618	238,065,316
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		9,836,759	8,392,180
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		11,298,013,459	11,695,105,866
รวมสินทรัพย์		13,211,444,562	13,229,689,414

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ภัทรลิสซิง จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

		31 ธันวาคม	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	2560	2559
		(บาท)	
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	15.1	827,785,635	1,752,743,043
เจ้าหนี้การค้า	4, 16	223,123,310	107,766,163
เจ้าหนี้อื่น	17	192,918,916	182,553,750
หุ้นกู้ที่ถึงกำหนดไถ่ถอนภายในหนึ่งปี	15.2	1,749,780,935	1,899,672,945
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15.3	877,522,000	577,700,000
รวมหนี้สินหมุนเวียน		3,871,130,796	4,520,435,901
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หุ้นกู้	15.2	4,896,791,340	4,946,319,517
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	15.3	1,198,262,000	717,910,000
เงินรับล่วงหน้าเพื่อสิทธิการซื้อเพื่อเลือกและเงินประกันการเช่า		178,278,661	141,307,852
ค่าเช่ารับล่วงหน้า		151,509,267	101,779,079
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	18	53,364,526	49,723,467
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		6,478,205,794	5,957,039,915
รวมหนี้สิน		10,349,336,590	10,477,475,816

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ภัทรลีซซิ่ง จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

		31 ธันวาคม	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	2560	2559
		(บาท)	
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น	19		
ทุนจดทะเบียน		646,200,489	646,200,489
ทุนที่ออกและชำระแล้ว		596,492,874	596,492,753
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	19	645,118,416	645,118,058
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว			
ทุนสำรองตามกฎหมาย	21	64,620,049	64,558,515
ยังไม่ได้จัดสรร		1,555,876,633	1,446,044,272
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		2,862,107,972	2,752,213,598
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		13,211,444,562	13,229,689,414

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ภัทรลิขิง จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
หมายเหตุ	2560	2559
	(บาท)	
4	2,661,526,372	2,868,188,092
	142,001,910	107,846,903
	1,005,780,254	1,150,297,793
	-	1,545,603
4, 23	47,742,336	46,547,667
	<u>3,857,050,872</u>	<u>4,174,426,058</u>
4, 26	2,124,465,633	2,236,390,154
26	1,012,250,578	1,088,555,894
	4,680,902	-
4, 24, 26	251,375,020	263,002,809
6, 7, 8, 26	13,420,600	157,320,087
	285,078,797	320,791,868
	<u>3,691,271,530</u>	<u>4,066,060,812</u>
	<u>165,779,342</u>	<u>108,365,246</u>
27	(56,110,076)	(111,806,081)
	<u>221,889,418</u>	<u>220,171,327</u>
18	1,672,625	(7,633,602)
ถึง	(334,525)	1,526,721
	<u>1,338,100</u>	<u>(6,106,881)</u>
	<u>223,227,518</u>	<u>214,064,446</u>
28		
	<u>0.37</u>	<u>0.37</u>
	<u>0.37</u>	<u>0.37</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ภัทรลีซซิ่ง จำกัด (มหาชน)
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2559

รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น

การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท

เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท

รวมเงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท

กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี

กำไร

กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน

รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี

โอนไปสำรองตามกฎหมาย

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม			รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น
			ทุนสำรองตาม กฎหมาย (บาท)	ยังไม่ได้ จัดสรร		
หมายเหตุ	596,492,753	645,118,058	53,549,949	1,344,392,160		2,639,552,920
29	-	-	-	(101,403,768)		(101,403,768)
	-	-	-	(101,403,768)		(101,403,768)
	-	-	-	220,171,327		220,171,327
	-	-	-	(6,106,881)		(6,106,881)
	-	-	-	214,064,446		214,064,446
	-	-	11,008,566	(11,008,566)		-
	596,492,753	645,118,058	64,558,515	1,446,044,272		2,752,213,598

บริษัท ภัทรวิสิษฐ์ จำกัด (มหาชน)
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2560

รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้น
เงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น
หุ้นทุนออกให้ตามสิทธิ
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท
รวมเงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท

กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี
กำไร
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี
โอนไปสำรองตามกฎหมาย
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

	กำไรสะสม				
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ (บาท)	ทุนสำรองตาม กฎหมาย	ยังไม่ได้ จัดสรร	รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น
หมายเหตุ	596,492,753	645,118,058	64,558,515	1,446,044,272	2,752,213,598
29	121	358	-	-	479
	-	-	-	(113,333,623)	(113,333,623)
	121	358	-	(113,333,623)	(113,333,144)
	-	-	-	221,889,418	221,889,418
	-	-	-	1,338,100	1,338,100
	-	-	-	223,227,518	223,227,518
	-	-	61,534	(61,534)	-
	596,492,874	645,118,416	64,620,049	1,555,876,633	2,862,107,972

บริษัท ภัทรลิขัง จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

2560

2559

(บาท)

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

กำไรสำหรับปี

221,889,418

220,171,327

ปรับรายการที่กระทบกำไร (ขาดทุน) เป็นเงินสดรับ (จ่าย)

ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย

1,715,791,744

1,823,153,280

ต้นทุนทางการเงิน

285,078,797

320,791,868

หนี้สงสัยจะสูญ

13,420,600

157,320,087

ขาดทุน (กลับรายการ) จากการปรับลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ

174,437

(486,660)

กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์ สินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย

และทรัพย์สินรอการขาย

(36,696)

(912,803)

ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

5,313,683

4,168,812

รายได้ภาษีเงินได้

(56,110,076)

(111,806,081)

2,185,521,907

2,412,399,830

การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน

ลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน

2,973,734

(18,426,785)

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน

230,923,446

(288,399,989)

ลูกหนี้อื่น

7,689,170

(22,084,568)

สินค้าคงเหลือ

1,012,250,578

1,088,555,894

สินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย

24,150,621

(10,182,033)

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

6,427,625

(20,386,000)

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

(5,449,829)

(1,845,877)

เจ้าหนี้การค้า

120,207,709

(152,094,241)

เจ้าหนี้อื่น

15,087,227

45,570,648

เงินรับล่วงหน้าเพื่อสิทธิการซื้อเพื่อเลือกและเงินประกันการเช่า

36,970,809

19,850,920

ค่าเช่ารับล่วงหน้า

49,730,187

38,874,178

กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน

3,686,483,184

3,091,831,977

เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ให้เข้าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน

(2,626,991,942)

(2,799,060,337)

จ่ายภาษีเงินได้

(173,761,561)

(116,949,455)

กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน

885,729,681

175,822,185

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ภัทรลิขิง จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
หมายเหตุ	2560	2559
	(บาท)	
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออุปกรณ์	(2,607,714)	(3,899,276)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(170,900)	(164,000)
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์ สินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย และทรัพย์สินรอการขาย	2,135,664	4,894,392
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(642,950)	831,116
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินสดจ่ายต้นทุนทางการเงิน	(284,758,266)	(339,581,055)
เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	(113,333,623)	(101,403,768)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	4,920,000,000	7,805,000,000
เงินสดจ่ายเพื่อชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(5,850,000,000)	(6,545,000,000)
เงินสดรับจากการออกหุ้นกู้	1,700,000,000	2,200,000,000
เงินสดจ่ายเพื่อชำระคืนหุ้นกู้	(1,900,000,000)	(2,200,000,000)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว	1,500,000,000	-
เงินสดจ่ายเพื่อชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	(719,826,000)	(998,180,000)
เงินสดรับจากหุ้นทุนออกให้ตามสิทธิ	479	-
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(747,917,410)	(179,164,823)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	77,622,641	80,134,163
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	214,791,962	77,622,641

5

5

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ภัทรลิขิง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

หมายเหตุ	สารบัญ
1	ข้อมูลทั่วไป
2	เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน
3	นโยบายการบัญชีที่สำคัญ
4	บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
5	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
6	ลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน
7	ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน
8	ลูกหนี้อื่น
9	สินค้าคงเหลือ
10	สินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย
11	อาคารและอุปกรณ์
12	ทรัพย์สินรอการขาย
13	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
14	สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม
15	หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย
16	เจ้าหนี้การค้า
17	เจ้าหนี้อื่น
18	ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
19	ทุนเรือนหุ้น
20	ใบสำคัญแสดงสิทธิ
21	ทุนสำรองตามกฎหมาย
22	ส่วนงานดำเนินงาน
23	รายได้อื่น
24	ค่าใช้จ่ายในการบริหาร
25	ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน
26	ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ
27	ภาษีเงินได้
28	กำไรต่อหุ้น
29	เงินปันผล
30	เครื่องมือทางการเงิน
31	ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น
32	เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการเมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) “บริษัท” เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และมีที่อยู่จดทะเบียนตั้งอยู่เลขที่ 252/6 อาคารสำนักงานเมืองไทยภัทรคอมเพล็กซ์ ชั้น 29 ถนนรัชดาภิเษก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10320

บริษัทจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2539

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในระหว่างปีได้แก่ บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) (ถือหุ้นร้อยละ 10.00) ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการให้เช่าทรัพย์สินแบบลิสซิ่งซึ่งเป็นการให้บริการในรูปแบบการให้เช่าทรัพย์สินกับผู้ประกอบการที่เป็นนิติบุคคลเป็นหลัก

2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

(ก) เกณฑ์การถือปฏิบัติ

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี (“สภาวิชาชีพบัญชี”) กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกและปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่รอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2560 ในเบื้องต้นการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่นั้น มีผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีของบริษัทในบางเรื่อง การเปลี่ยนแปลงนี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

นอกเหนือจากมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ข้างต้น สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกและปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับอื่น ๆ ซึ่งมีผลบังคับสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2561 เป็นต้นไป และไม่ได้มีการนำมาใช้สำหรับการจัดทำงบการเงินนี้

(ข) **เกณฑ์การวัดมูลค่า**

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นโดยถือหลักเกณฑ์การบันทึกตามราคาทุนเดิม ยกเว้นรายการดังต่อไปนี้

รายการ

หนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

เกณฑ์การวัดมูลค่า

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ ซึ่งได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 3 (ก)

(ค) **สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและนำเสนองบการเงิน**

งบการเงินนี้จัดทำและแสดงหน่วยเงินตราเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท ข้อมูลทางการเงินทั้งหมดมีการเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อให้เห็นเป็นหลักพันบาท ยกเว้นที่ระบุไว้เป็นอย่างอื่น

(ง) **การใช้วิจารณญาณและประมาณการ**

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารต้องใช้วิจารณญาณ การประมาณ และข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการกำหนดนโยบายการบัญชีและการรายงานจำนวนเงินที่เกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณไว้

ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป

บริษัท กัทรลิสซิง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

ข้อมูลเกี่ยวกับข้อสมมติและความไม่แน่นอนของการประมาณที่สำคัญซึ่งมีความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญที่เป็นเหตุให้ต้องมีการปรับปรุงจำนวนเงินที่รับรู้ในงบการเงิน ซึ่งได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินต่อไปนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 14 และ 27	สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี และภาษีเงินได้
หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 18	การวัดมูลค่าของภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์
หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 30	การตีมูลค่าของเครื่องมือทางการเงิน

การวัดมูลค่ายุติธรรม

นโยบายการบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทหลายข้อกำหนดให้มีการวัดมูลค่ายุติธรรมทั้งสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินและไม่ใช้ทางการเงิน

เมื่อวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน บริษัทได้ใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1
เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2
เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรง (เช่น ราคาขาย) หรือโดยอ้อม (เช่น ได้มาจากราคา) สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3
เป็นข้อมูลสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่ไม่ได้มาจากข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ (ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้)

หากข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สินถูกจัดประเภทลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่แตกต่างกัน การวัดมูลค่ายุติธรรมโดยรวมจะถูกจัดประเภทในภาพรวมในระดับเดียวกันตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมของข้อมูลที่อยู่ในระดับต่ำสุดที่มีนัยสำคัญสำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรมโดยรวม

บริษัทรับรู้การโอนระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่เกิดการโอนขึ้น

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อสมมติฐานที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม อยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ดังต่อไปนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 30

การตีมูลค่าของเครื่องมือทางการเงิน

บริษัท ภัทรลิขิง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

3 นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

นโยบายการบัญชีที่นำเสนอต่อไปนี้ได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกรอบระยะเวลาที่รายงาน

(ก) เงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่รายงาน แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการแปลงค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งบันทึกตามเกณฑ์ราคาทุนเดิม แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

(ข) การป้องกันความเสี่ยง

การป้องกันความเสี่ยงจากรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่มีในอนาคต

กำไรหรือขาดทุนจากสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่ถูกใช้ในการป้องกันความเสี่ยงของรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต จะถูกบันทึกไว้ในบัญชีจนกว่ารายการที่คาดไว้เกิดขึ้น หากรายการที่ได้รับการป้องกันความเสี่ยงได้รับการรับรู้เป็นสินทรัพย์หรือหนี้สิน รายการดังกล่าวจะได้รับการแปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าตามสัญญา

สินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีค่าเป็นเงินตราต่างประเทศ และได้รับการป้องกันความเสี่ยงด้วยสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า บันทึกเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าตามสัญญา

บริษัท ภัทรลิขิง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

(ค) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดในงบกระแสเงินสดประกอบด้วย ยอดเงินสดและยอดเงินฝากธนาคารประเภท เพื่อเรียก

(ง) ลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน และลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานและลูกหนี้อื่นแสดงในราคาตามใบแจ้งหนี้หักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินแสดงมูลค่ายอดคงค้างสุทธิจากดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้หักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ

บริษัทตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเป็นจำนวนเท่ากับผลเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ โดยการวิเคราะห์ประเภทและการพิจารณาฐานะของลูกหนี้ในปัจจุบัน

ลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน

การตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญสำหรับลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานคำนวณเป็นอัตราร้อยละของลูกหนี้ที่ค้างชำระโดยมีรายละเอียดดังนี้

ลูกหนี้ค้างชำระมากกว่า 0 เดือน ถึง 1 เดือน	ร้อยละ 1
ลูกหนี้ค้างชำระมากกว่า 1 เดือน ถึง 3 เดือน	ร้อยละ 2
ลูกหนี้ค้างชำระมากกว่า 3 เดือนขึ้นไป	ร้อยละ 100

บริษัทจะตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญสำหรับยอดหนี้คงเหลือสำหรับลูกหนี้แต่ละรายตามอัตราการจัดตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญข้างต้น โดยพิจารณานำเงินประกันการเช่ามาหักจากยอดหนี้คงเหลือ รวมถึงพิจารณาเพิ่มเติมถึงความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้แต่ละรายสำหรับลูกหนี้ที่ค้างชำระมากกว่า 3 เดือนขึ้นไป

นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการพิจารณาตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญในลักษณะสำรองทั่วไปเพิ่มอีกเป็นจำนวนเท่ากับ อัตราร้อยละ 5 ของยอดคงเหลือของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าดำเนินงานหลังจากหักเงินประกันการเช่าแล้ว หากบริษัท ได้พิจารณาตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเต็มมูลค่าแล้วก็จะ ไม่พิจารณาตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญในลักษณะสำรองทั่วไปเพิ่มอีก

บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน

การตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญสำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินคำนวณเป็นอัตราร้อยละของลูกหนี้ที่ค้างชำระโดยมีรายละเอียดดังนี้

ลูกหนี้ค้างชำระมากกว่า 0 เดือน ถึง 1 เดือน	ร้อยละ 1
ลูกหนี้ค้างชำระมากกว่า 1 เดือน ถึง 3 เดือน	ร้อยละ 2
ลูกหนี้ค้างชำระมากกว่า 3 เดือนขึ้นไป	ร้อยละ 100

บริษัทจะตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญสำหรับยอดหนี้คงเหลือสำหรับลูกหนี้แต่ละรายตามอัตราการจัดตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญข้างต้นโดยพิจารณาหลังจากการหักเงินประกันการเช่าและประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ให้เข้ามาหักจากยอดหนี้คงเหลือแต่ละราย

นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการพิจารณาตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญในลักษณะสำรองทั่วไปเพิ่มอีกเป็นจำนวนเท่ากับอัตราร้อยละ 5 ของยอดคงเหลือของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินหลังจากการหักเงินประกันการเช่าและประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ให้เข้า หากบริษัทได้พิจารณาตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเต็มมูลค่าแล้วก็จะไม่พิจารณาค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญในลักษณะสำรองทั่วไปเพิ่มอีก

(จ) สินค้าคงเหลือ

สินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานถูกโอนเป็นสินค้าคงเหลือเมื่อวันที่ได้หยุดการให้เช่าและถือไว้เพื่อขายวัดมูลค่าด้วยราคาตามบัญชี ณ วันที่สินทรัพย์ดังกล่าวได้หยุดการให้เช่าหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาจะต่ำกว่า

ต้นทุนของสินค้าคงเหลือคำนวณโดยใช้วิธีราคาจะจริง

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติ หักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นโดยประมาณในการขาย

บริษัท ภัทรลิสซิง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

(ฉ) สินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย

สินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย ประกอบด้วยสังหาริมทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายภายใต้สัญญาเช่าการเงินที่บริษัทคาดว่าจะขายภายใน 1 ปี วัตถุประสงค์ราคาด้วยจำนวนที่ต่ำกว่าระหว่างมูลค่าตามบัญชีกับมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสำหรับการลดมูลค่าในครั้งแรกและผลกำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าในภายหลังรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ผลกำไรรับรู้ไม่เกินยอดผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสมที่เคยรับรู้

(ช) เงินลงทุน

เงินลงทุนในตราสารทุนอื่น

เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ใช่หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาดแสดงในราคาทุนหักขาดทุนจากการด้อยค่า

การจำหน่ายเงินลงทุน

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างจำนวนเงินสุทธิที่ได้รับและมูลค่าตามบัญชีจะถูกบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

ในกรณีที่บริษัทจำหน่ายบางส่วนของเงินลงทุนที่ถืออยู่ การคำนวณต้นทุนสำหรับเงินลงทุนที่จำหน่ายไปและเงินลงทุนที่ยังถืออยู่ใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ปรับใช้กับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนที่เหลืออยู่ทั้งหมด

(ซ) อาคารและอุปกรณ์

การรับรู้และการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของกิจการ

อาคารและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรง ที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเอง รวมถึงต้นทุนของวัสดุ แรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์ เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ ต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์และต้นทุนการกู้ยืม นอกจากนี้ต้นทุนอาจรวมถึงกำไรหรือขาดทุนจากการป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสดจากการซื้ออาคารและอุปกรณ์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ซึ่งถูกโอนจากกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น สำหรับเครื่องมือที่ควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ซึ่งไม่สามารถทำงานได้โดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์นั้นให้ถือว่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์

ส่วนประกอบของรายการอาคารและอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่เท่ากันต้องบันทึกแต่ละส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญแยกต่างหากหากกัน

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์ คือผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของอาคารและอุปกรณ์ โดยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการอาคารและอุปกรณ์ ถ้ามีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแปลงจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงอาคารและอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากมูลค่าเสื่อมสภาพของรายการอาคารและอุปกรณ์ ซึ่งประกอบด้วยราคาทุนของสินทรัพย์หรือต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงอื่น หักด้วยมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์

ค่าเสื่อมราคาบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการใช้งานโดยประมาณของส่วนประกอบของสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณการอายุการใช้งานของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

อาคารชุดสำนักงานและระบบสาธารณูปโภค	40 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	5, 7 และ 10 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี
สินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	ตามอายุสัญญาเช่า

บริษัท ภัทรลิสซิง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

สินทรัพย์รอให้เช่าจะคิดค่าเสื่อมราคาเมื่อเริ่มมีการเช่า

บริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์และมูลค่าคงเหลือ ถูกทบทวนอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบปีบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

(ณ) ทรัพย์สินรอการขาย

ทรัพย์สินรอการขาย ประกอบด้วยอสังหาริมทรัพย์รอการขายที่บริษัทคาดว่าจะขายเกินกว่า 1 ปี วัดมูลค่าราคาด้วยจำนวนที่ต่ำกว่าระหว่างมูลค่าตามบัญชีกับราคาประเมินที่คาดว่าจะจำหน่ายได้หักต้นทุนในการขาย และจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสำหรับการลดมูลค่าในครั้งแรกและผลกำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าในภายหลังรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ผลกำไรรับรู้ไม่เกินยอดผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสมที่เคยรับรู้

(ญ) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ที่บริษัทซื้อและมีอายุการใช้งานจำกัด วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

ค่าตัดจำหน่าย

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์หรือจำนวนอื่นที่ใช้แทนราคาทุนหักด้วยมูลค่าคงเหลือ

ค่าตัดจำหน่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงซึ่งโดยส่วนใหญ่จะสะท้อนรูปแบบที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากสินทรัพย์นั้นตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตน โดยเริ่มตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเมื่อสินทรัพย์นั้นพร้อมที่จะให้ประโยชน์ ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์สำหรับปีปัจจุบันและปีเปรียบเทียบแสดงได้ดังนี้

ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

3 - 10 ปี

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

วิธีการตัดจำหน่าย ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์และมูลค่าคงเหลือจะได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบปีบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

(ง) การด้อยค่า

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

การคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน หมายถึงมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขายแล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่น จะพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นมีความเกี่ยวข้องด้วย

การกลับรายการด้อยค่า

ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกประเมิน ณ ทุกวันที่ที่ออกรายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการเพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

(ง) หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

หนี้สินที่มีภาระมีดอกเบี้ยบันทึกเริ่มแรกในมูลค่ายุติธรรมหักค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเกิดหนี้สิน ภายหลังจากการบันทึกหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยจะบันทึกต่อมาโดยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย ผลต่างระหว่างยอดหนี้เริ่มแรกและยอดหนี้เมื่อครบกำหนดไถ่ถอนจะบันทึกในกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุการกู้ยืม โดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

(จ) **เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น**

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นแสดงในราคาทุน

(ก) **ผลประโยชน์ของพนักงาน**

โครงการสมทบเงิน

การระดมทุนในการสมทบเข้าโครงการสมทบเงินจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับกิจการ

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

การระดมทุนสุทธิของบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณแยกต่างหากเป็นรายโครงการจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน

การคำนวณการระดมทุนของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ นั้นจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาตเป็นประจำทุกปี โดยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ผลจากการคำนวณอาจทำให้บริษัทมีสินทรัพย์เกิดขึ้น ซึ่งการรับรู้เป็นสินทรัพย์จะใช้มูลค่าปัจจุบันของประโยชน์เชิงเศรษฐกิจที่มีในรูปของการได้รับคืนในอนาคตจากโครงการหรือการหักการสมทบเข้าโครงการในอนาคต ในการคำนวณมูลค่าปัจจุบันของประโยชน์เชิงเศรษฐกิจได้มีการพิจารณาถึงความต้องการเงินทุนขึ้นสำหรับโครงการต่าง ๆ ของบริษัท

ในการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ กำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะถูกรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทันที บริษัทกำหนดดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิโดยใช้อัตราคิดลดที่ใช้วัดมูลค่าการระดมทุนตามโครงการผลประโยชน์ ณ ต้นปี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิซึ่งเป็นผลมาจากการสมทบเงินและการจ่ายชำระผลประโยชน์ ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์รับรู้รายการในกำไรหรือขาดทุน

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ของโครงการหรือการลดขนาดโครงการ การเปลี่ยนแปลงในผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการในอดีต หรือ กำไรหรือขาดทุนจากการลดขนาดโครงการต้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันทีของบริษัทรับรู้กำไรและขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกิดขึ้น

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงานให้ บริษัทรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระ หากบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุमानที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้ในอดีตและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

(ค) ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ก็ต่อเมื่อบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันจากการอนุमानที่เกิดขึ้นในปัจจุบันอันเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตซึ่งสามารถประมาณจำนวนของภาระผูกพันได้อย่างน่าเชื่อถือ และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระผูกพันดังกล่าว ประมาณการหนี้สินพิจารณาจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนจำนวนที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน ประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาที่ผ่านไปรับรู้เป็นต้นทุนทางการเงิน

(ณ) รายได้

รายได้ที่รับรู้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มหรือภาษีขายอื่น ๆ และแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้า

ค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงาน

ค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่ให้เช่า

รายได้จากสัญญาเช่าการเงิน

บริษัทรับรู้รายได้จากสัญญาเช่าการเงินตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

บริษัท ภัทรลิขิง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

บริษัทหยุดรับรู้รายได้ค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงานและรายได้จากสัญญาเช่าการเงินในกำไรหรือขาดทุนเมื่อถูกหนี้ตามสัญญาเช่าดำเนินงานและถูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินค้างชำระเกินกว่าสามเดือน

รายได้จากการขายสินทรัพย์ให้เข้าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน

รายได้จากการขายสินทรัพย์ให้เข้าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน (สินค้าคงเหลือ) รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์ดังกล่าวที่มีนัยสำคัญไปให้กับผู้ซื้อแล้วและไม่รับรู้รายได้ถ้าฝ่ายบริหารยังมีการควบคุมหรือบริหารสินทรัพย์ดังกล่าวที่ขายไปแล้วนั้นหรือมีความไม่แน่นอนที่มีนัยสำคัญในการได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจากการขายสินทรัพย์ดังกล่าว ไม่อาจวัดมูลค่าของจำนวนรายได้และต้นทุนที่เกิดขึ้นได้อย่างน่าเชื่อถือหรือมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนที่จะต้องรับคืนสินทรัพย์

รายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์ และสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย

รายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์และสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายตามสัญญาเช่าการเงิน รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์ดังกล่าวที่มีนัยสำคัญไปให้กับผู้ซื้อแล้ว

รายได้อื่น

รายได้อื่นจากการดำเนินงานและดอกเบี้ยรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนตามเกณฑ์คงค้าง

(ค) ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินประกอบด้วยดอกเบี้ยจ่ายของเงินกู้ยืม รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

(ค) สัญญาเช่าดำเนินงานด้านผู้เช่า

รายจ่ายภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานบันทึกในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า ประโยชน์ที่ได้รับตามสัญญาเช่า จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเป็นส่วนหนึ่งของค่าเช่าทั้งสิ้นตามสัญญาตลอดอายุสัญญาเช่า

ค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้นต้องนำมารวมคำนวณจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายตามระยะเวลาที่คงเหลือของสัญญาเช่า เมื่อได้รับการยืนยันการปรับค่าเช่า

บริษัท ภัทรลิขิง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

(ก) ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวกับรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันได้แก่ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อน ๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินสำหรับความมุ่งหมายทางรายงานทางการเงินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่บริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน

ในการกำหนดมูลค่าของภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี บริษัทต้องคำนึงถึงผลกระทบของสถานการณ์ทางภาษีที่ไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีที่ต้องจ่ายเพิ่มขึ้นและมีดอกเบี้ยที่ต้องชำระ บริษัทเชื่อว่าได้ตั้งภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้ที่จะจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากการประเมินผลกระทบจากหลายปัจจัย รวมถึงการตีความทางกฎหมายภาษี และจากประสบการณ์ในอดีต การประเมินนี้อยู่บนพื้นฐานการประมาณการและข้อสมมติ และอาจจะเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่ ๆ อาจจะทำให้บริษัทเปลี่ยนการตัดสินใจโดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่ การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายจะกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในงวดที่เกิดการเปลี่ยนแปลง

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักกลบได้เมื่อบริษัทมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันสำหรับหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกัน

บริษัท ภัทรลิขิง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

สำหรับหน่วยภาษีต่างกันน้ันกิจการมีความตั้งใจจะจ่ายชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจจะรับคืนสินทรัพย์และจ่ายชำระหนี้สินในเวลาเดียวกัน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

(ก) กำไรต่อหุ้น

บริษัทแสดงกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานและกำไรต่อหุ้นปรับลดสำหรับหุ้นสามัญ กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรหรือขาดทุนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายระหว่างปี กำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยการหารกำไรหรือขาดทุนของผู้ถือหุ้นสามัญที่ปรับปรุงด้วยจำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายและปรับปรุงด้วยผลกระทบของตราสารที่อาจเปลี่ยนเป็นหุ้นสามัญปรับลดทั้งหมด

(ข) รายงานทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท (ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน) จะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้นโดยตรงรวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วนอย่างสมเหตุสมผล รายการที่ไม่สามารถปันส่วนได้ส่วนใหญ่เป็นรายการรายได้จากการขายสินทรัพย์ให้เข้าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน ต้นทุนขายสินทรัพย์ให้เข้าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ต้นทุนทางการเงิน และสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

4 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดทำงบการเงิน บุคคลหรือกิจการเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หากบริษัทมีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อมหรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญต่อบุคคลหรือกิจการในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารหรือในทางกลับกัน หรือบริษัทอยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญเดียวกันกับบุคคลหรือกิจการนั้น การเกี่ยวข้องกันนี้อาจเป็นรายบุคคลหรือเป็นกิจการ

บริษัท ภัทรลีซซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

ความสัมพันธ์ที่บริษัทมีกับผู้บริหารสำคัญ และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

ชื่อกิจการ/บุคคล	ประเทศที่จัดตั้ง/ สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
ผู้บริหารสำคัญ	ไทย	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผน-สั่งการ และควบคุมกิจกรรมต่าง ๆ ของกิจการ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้รวมถึงกรรมการของบริษัท กรรมการผู้จัดการ บริษัท ผู้บริหารบริษัท 4 รายแรก และ ผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าผู้บริหารรายที่ 4 ทุกราย ต่อจากกรรมการผู้จัดการบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)
บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	ไทย	ถือหุ้นร้อยละ 10.00 ในบริษัท และมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)	ไทย	ถือหุ้นร้อยละ 8.89 ในบริษัท และมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท เมืองไทย เรียวล เอสเตท จำกัด (มหาชน)	ไทย	บริษัทถือหุ้นร้อยละ 0.39 และมีกรรมการร่วมกัน

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการแต่ละประเภทอธิบายได้ดังต่อไปนี้

รายการ	นโยบายการกำหนดราคา
ค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงาน	อัตราที่ตกลงกันตามสัญญา
รายได้ส่วนลดค่าเบี้ยประกัน	อัตราที่ตกลงกันตามสัญญา
ค่าเบี้ยประกันจ่าย	อัตราที่ตกลงกันตามสัญญา

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

รายการที่สำคัญกับผู้บริหารสำคัญ และกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม สรุปได้ดังนี้

	2560	2559
	(พันบาท)	
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน		
ค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงาน	43,721	40,941
รายได้ส่วนลดค่าเบี้ยประกัน	10,167	9,321
ค่าเบี้ยประกันจ่าย	85,701	93,177

ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญนี้เป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทประกอบด้วย ค่าตอบแทนผู้บริหารที่เป็นตัวเงินได้แก่เงินเดือน ผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงภาระผูกพันผลประโยชน์ โครงการผลประโยชน์หลังออกจากราชการ และค่าตอบแทนกรรมการ

	2560	2559
	(พันบาท)	
ผลประโยชน์ระยะสั้น	46,347	43,126
ผลประโยชน์หลังออกจากราชการ	2,791	2,612
รวม	49,138	45,738

ยอดคงเหลือที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	2560	2559
	(พันบาท)	
ลูกหนี้อื่น - ค่าเบี้ยประกันภัยจ่ายล่วงหน้า		
บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)	45,067	42,317

เงินลงทุนระยะยาวอื่น

บริษัท เมืองไทย เรียวล เอสเตท จำกัด (มหาชน)

(สุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่าจำนวน 4.1 ล้านบาท)

- -

บริษัท ภัทรลิขิง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

2560 2559
(พันบาท)

อาคารและอุปกรณ์ - สิ้นทรัพย์ให้เข้าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน

บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	133,487	119,999
บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)	52,454	53,185

เจ้าหนี้การค้า - ค่าเบี้ยประกันภัยค้ำจาย

บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)	4,064	4,324
--	-------	-------

5 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

2560 2559
(พันบาท)

เงินสดในมือ	133	134
เงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน	80,353	14,855
เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์	134,306	62,634
รวม	214,792	77,623

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดทั้งหมดของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 เป็นสกุลเงินบาท

6 ลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน

2560 2559
(พันบาท)

ลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	205,222	208,196
ลูกหนี้คินัดชำระหนี้	73,732	73,732
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(77,412)	(76,206)
รวมลูกหนี้	201,542	205,722

บริษัท ภัทรลิขิง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

	2560	2559
	(พันบาท)	
หนี้สงสัยจะสูญสำหรับปี	1,206	69,053

ลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน วิเคราะห์แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	2560	2559
	(พันบาท)	
ลูกหนี้ปกติ		
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	134,282	148,225
เกินวันครบกำหนดชำระ:		
น้อยกว่า 3 เดือน	63,965	48,026
3 - 6 เดือน	793	1,268
6 - 12 เดือน	255	4,757
เกินกว่า 12 เดือน	5,927	5,920
รวมลูกหนี้ปกติ	205,222	208,196
ลูกหนี้ผิวนัดชำระหนี้	73,732	73,732
รวมลูกหนี้ตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	278,954	281,928
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(77,412)	(76,206)
สุทธิ	201,542	205,722

โดยปกติระยะเวลาในการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าของบริษัทคือ 30 วัน

ลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานทั้งหมดของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 เป็นสกุลเงินบาท

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ภัทรลิขิง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

7 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน

	ที่ถึงกำหนดชำระ ภายในหนึ่งปี		ที่ถึงกำหนดชำระ เกินหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี		รวม	
	2560	2559	2560	2559	2560	2559
	(พันบาท)					
ลูกหนี้ปกติ						
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	945,927	843,906	1,410,974	1,297,881	2,356,901	2,141,787
หัก ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	(89,544)	(102,987)	(124,680)	(98,043)	(214,224)	(201,030)
รวมลูกหนี้ปกติ	856,383	740,919	1,286,294	1,199,838	2,142,677	1,940,757
ลูกหนี้ผิวนัดชำระหนี้	108,476	108,476	-	-	108,476	108,476
รวมลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	964,859	849,395	1,286,294	1,199,838	2,251,153	2,049,233
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(49,844)	(48,995)	(4,936)	(4,047)	(54,780)	(53,042)
รวมลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินสุทธิ	915,015	800,400	1,281,358	1,195,791	2,196,373	1,996,191

	2560	2559
	(พันบาท)	
หนี้สงสัยจะสูญสำหรับปี	1,738	51,016

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน วิเคราะห์แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	2560	2559
	(พันบาท)	
ลูกหนี้ปกติ		
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	2,304,237	2,103,067
เกินวันครบกำหนดชำระ:		
น้อยกว่า 3 เดือน	24,381	18,817
3 - 6 เดือน	2,269	4,352
6 - 12 เดือน	3,919	4,856
เกินกว่า 12 เดือน	22,095	10,695
รวมลูกหนี้ปกติ	2,356,901	2,141,787
ลูกหนี้ผิวนัดชำระหนี้	108,476	108,476
รวมลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	2,465,377	2,250,263
หัก ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	(214,224)	(201,030)
หัก ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	(54,780)	(53,042)
สุทธิ	2,196,373	1,996,191

โดยปกติระยะเวลาในการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าของบริษัทคือ 30 วัน

ลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าการเงินทั้งหมดของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 เป็นสกุลเงินบาท

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ภัทรลิขซึ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ผลรวมของเงินลงทุนขั้นต้นตามสัญญาเช่าการเงินและมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต้นที่ลูกหนี้ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าการเงิน มีดังนี้

	2560		2559	
	ผลรวมของ เงินลงทุน ขั้นต้น ตามสัญญาเช่า การเงิน	มูลค่าปัจจุบันของ จำนวนเงินขั้นต้น ที่ลูกหนี้ต้องจ่าย ตามสัญญาเช่า การเงิน	ผลรวมของ เงินลงทุน ขั้นต้น ตามสัญญาเช่า การเงิน	มูลค่าปัจจุบันของ จำนวนเงินขั้นต้น ที่ลูกหนี้ต้องจ่าย ตามสัญญาเช่า การเงิน
	(พันบาท)			
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1,054,403	964,859	952,382	849,395
ที่ถึงกำหนดชำระเกินหนึ่งปี				
แต่ไม่เกินห้าปี	1,410,974	1,286,294	1,297,881	1,199,838
รวม	2,465,377	2,251,153	2,250,263	2,049,233
หัก ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	(214,224)		(201,030)	
ผลรวมของเงินลงทุนขั้นต้น				
ตามสัญญาเช่าการเงินสุทธิ	2,251,153		2,049,233	

8 ลูกหนี้อื่น

	หมายเหตุ	2560	2559
		(พันบาท)	
ค่าเบี้ยประกันจ่ายล่วงหน้า			
- กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	4	45,067	42,317
- กิจกรรมอื่น		55,236	54,348
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย		173,761	116,949
ค่าใช้จ่าย		41,009	41,275
ภาษีมูลค่าเพิ่มรอขอคืน		-	11,466
ลูกหนี้กรรมสรรพากร		117,214	10,505
ลูกหนี้อื่น ๆ		133,975	123,065
รวม		566,262	399,925
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ		(99,638)	(89,161)
สุทธิ		466,624	310,764

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

	2560	2559
	(พันบาท)	
หนี้สงสัยจะสูญสำหรับปี	10,477	37,251

9 สิ้นค้าคงเหลือ

	2560	2559
	(พันบาท)	
ยานพาหนะ	98,357	92,221
หัก ค่าเผื่อการปรับมูลค่าสินค้าลดลงให้เท่ากับมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	(6,196)	(6,022)
สุทธิ	92,161	86,199

10 สินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560						
	ณ วันต้นปี	โอนเข้า	ค่าเสื่อมราคา	จำหน่าย	โอนออก	ณ วันสิ้นปี
	(พันบาท)					
ยานพาหนะ	24,893	22,542	-	(29,822)	(16,871)	742

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559						
	ณ วันต้นปี	โอนเข้า	ค่าเสื่อมราคา	จำหน่าย	โอนออก	ณ วันสิ้นปี
	(พันบาท)					
ยานพาหนะ	14,711	22,762	-	(4,990)	(7,590)	24,893

บริษัท ภัทรดิศดิง จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

11 อาคารและอุปกรณ์

		หมายเหตุประกอบงบการเงิน						
ราคาทุน		สินทรัพย์ ให้เช่าตาม สัญญาเช่า ดำเนินงาน	อาคารชุด สำนักงาน และระบบ สารสนเทศ	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ (พนักงาน)	สินทรัพย์ รอให้เช่า	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้าง รวม	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2559		15,219,203	121,995	59,517	36,696	7,069	73	15,444,553
เพิ่มขึ้น		2,788,445	-	3,899	-	10,616	-	2,802,960
โอน		(2,791,929)	-	73	(8,934)	-	(73)	(2,800,863)
จำหน่าย		-	-	(221)	(12,512)	-	-	(12,733)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 1 มกราคม 2560		15,215,719	121,995	63,268	15,250	17,685	-	15,433,917
เพิ่มขึ้น		2,627,859	-	2,622	-	16,817	-	2,647,298
โอน		(3,671,628)	-	(1,054)	(5,299)	(17,685)	-	(3,695,666)
จำหน่าย		-	-	(14)	-	-	-	(14)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560		14,171,950	121,995	64,822	9,951	16,817	-	14,385,535

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

คำอธิบายราคาสะสม	สินทรัพย์ ให้เช่าตามสัญญาเช่า ดำเนินงาน	อาคารชุด สำนักงาน และระบบ สาธารณูปโภค	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ (พันบาท)	สินทรัพย์ รอให้เช่า	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	5,055,367	36,014	42,767	19,371	-	-	5,153,519
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	1,810,404	-	5,507	2,113	-	-	1,818,024
โอน	(1,750,416)	-	-	(4,594)	-	-	(1,755,010)
จำหน่าย	-	-	(170)	(8,581)	-	-	(8,751)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 1 มกราคม 2560	5,115,355	36,014	48,104	8,309	-	-	5,207,782
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	1,704,215	-	5,266	1,007	-	-	1,710,488
โอน	(2,215,547)	-	(1,030)	(3,210)	-	-	(2,219,787)
จำหน่าย	-	-	(14)	-	-	-	(14)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	4,604,023	36,014	52,326	6,106	-	-	4,698,469

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

ค่าเพื่อผลตอบแทนจากการค้ำยค่า		สินทรัพย์				สินทรัพย์		รวม
		ให้เช่าตามสัญญาเช่า	อาคารชุดสำนักงานและระบบสาธารณูปโภค	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ (พนักงาน)	สินทรัพย์รอให้เช่า	ระหว่างก่อสร้าง	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	560	-	-	-	-	-	-	560
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 1 มกราคม 2560	560	-	-	-	-	-	-	560
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	560	-	-	-	-	-	-	560
มูลค่าสุทธิทางบัญชี								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	10,163,276	85,981	16,750	17,325	7,069	73		10,290,474
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 1 มกราคม 2560	10,099,804	85,981	15,164	6,941	17,685	-		10,225,575
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	9,567,367	85,981	12,496	3,845	16,817	-		9,686,506

ราคาทรัพย์สินของบริษัทก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของอาคารและอุปกรณ์ ซึ่งได้คิดค่าเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานจนถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีจำนวน 320 ล้านบาท (2559: 419 ล้านบาท)

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

12 ทรัพย์สินรอการขาย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560						
	ณ วันต้นปี	โอนเข้า	ค่าเสื่อมราคา	จำหน่าย	โอนออก	ณ วันสิ้นปี
	(พันบาท)					
ที่ดินและอาคารชุด	39,487	-	-	-	-	39,487
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	(15,495)	-	-	-	-	(15,495)
สุทธิ	23,992	-	-	-	-	23,992

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559						
	ณ วันต้นปี	โอนเข้า	ค่าเสื่อมราคา	จำหน่าย	โอนออก	ณ วันสิ้นปี
	(พันบาท)					
ที่ดินและอาคารชุด	39,487	-	-	-	-	39,487
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	(15,495)	-	-	-	-	(15,495)
สุทธิ	23,992	-	-	-	-	23,992

13 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

	ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ระหว่างการพัฒนา (พันบาท)	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	35,356	-	35,356
เพิ่มขึ้น	164	-	164
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 1 มกราคม 2560	35,520	-	35,520
เพิ่มขึ้น	171	-	171
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	35,691	-	35,691

บริษัท ภัทรลิขซึ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

	ค่าลิขสิทธิ์ ซอฟต์แวร์	ค่าลิขสิทธิ์ ซอฟต์แวร์ระหว่าง การพัฒนา (พันบาท)	รวม
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	30,297	-	30,297
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	1,932	-	1,932
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 1 มกราคม 2560	32,229	-	32,229
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	718	-	718
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	32,947	-	32,947
มูลค่าสุทธิทางบัญชี			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	5,059	-	5,059
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 1 มกราคม 2560	3,291	-	3,291
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	2,744	-	2,744

14 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	2560	2559
	(พันบาท)	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	305,562	248,554
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(11,985)	(10,488)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ	293,577	238,066

บริษัท ภัทรลิขิง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภายใต้การตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปีมีดังนี้

	ณ วันที่	บันทึกเป็น (รายจ่าย)/รายได้ใน		ณ วันที่
	1 มกราคม	กำไรหรือ	กำไรหรือขาดทุน	31 ธันวาคม
	2560	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	2560
		(หมายเหตุ 27)		
		(พันบาท)		
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี				
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ให้เช่า	103,380	9,019	-	112,399
ยอดขาดทุนยกไป	52,759	37,031	-	89,790
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	43,682	2,684	-	46,366
ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	1,205	34	-	1,239
รายได้ค้างชำระเกินกว่าสามเดือนที่หยุดรับรู้	18,997	6,466	-	25,463
เงินรับล่วงหน้าเพื่อสิทธิการซื้อเพื่อเลือก	14,558	1,046	-	15,604
ค่าเผื่อจากการด้อยค่าของเงินลงทุน				
และอสังหาริมทรัพย์รอการขาย	4,028	-	-	4,028
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	9,945	1,063	(335)	10,673
รวม	248,554	57,343	(335)	305,562
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี				
ผลต่างระหว่างการรับรู้รายได้ของสัญญาเช่า				
ดำเนินงานและสัญญาเช่าการเงิน	(8,335)	(959)	-	(9,294)
ค่าเสื่อมราคาของอาคารชุด	(2,153)	(538)	-	(2,691)
รวม	(10,488)	(1,497)	-	(11,985)
สุทธิ	238,066	55,846	(335)	293,577

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ภัทรลิขิง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

	ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	บันทึกเป็น (รายจ่าย)/รายได้ใน กำไรหรือ ขาดทุน		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559
		กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรหรือขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
(หมายเหตุ 27)				
(พันบาท)				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ให้เช่า	97,591	5,789	-	103,380
ยอดขาดทุนยกไป	-	52,759	-	52,759
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	12,218	31,464	-	43,682
ค่าเผื่อมูลค่าสินค้านำลดลง	1,302	(97)	-	1,205
รายได้ค้างชำระเกินกว่าสามเดือนที่ยังได้รับรู้	10,502	8,495	-	18,997
เงินรับล่วงหน้าเพื่อสิทธิการซื้อเพื่อเลือก	14,604	(46)	-	14,558
ค่าเผื่อจากการด้อยค่าของเงินลงทุน				
และอสัถยทรัพย์รอการขาย	4,028	-	-	4,028
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	7,585	833	1,527	9,945
รวม	147,830	99,197	1,527	248,554
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ผลต่างระหว่างการรับรู้รายได้ของสัญญาเช่า				
ดำเนินงานและสัญญาเช่าการเงิน	(8,837)	502	-	(8,335)
ค่าเสื่อมราคาของอาคารชุด	(1,613)	(540)	-	(2,153)
รวม	(10,450)	(38)	-	(10,488)
สุทธิ	137,380	99,159	1,527	238,066

ในปี 2559 และ 2560 บริษัทได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีในการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับเงินได้ที่จ่ายเพื่อการลงทุน ให้นำมาหักเป็นรายจ่ายได้เพิ่มขึ้น ทำให้บริษัทมีขาดทุนทางภาษีจำนวน 213.0 ล้านบาท (2559 : 72.6 ล้านบาท) ผู้บริหารทำการประเมินประมาณการกำไรทางภาษีในอนาคต และบริษัทได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินรอการตัดบัญชีจำนวน 89.8 ล้านบาท (2559 : 52.8 ล้านบาท) เนื่องจากผู้บริหารพิจารณาแล้ว มีความเป็นไปได้ที่กำไรทางภาษีในอนาคตส่วนหนึ่งจะมีเพียงพอที่จะนำขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้ ทั้งนี้บริษัทยังไม่ได้รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของขาดทุนสะสมทางภาษีในงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 จำนวนเงิน 123.2 ล้านบาท (2559: 19.8 ล้านบาท)

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

15 สินทรัพย์ที่มีภาระดอกเบี้ย

15.1 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	2560	2559
	(พันบาท)	
ส่วนที่หมุนเวียน - ไม่มีหลักประกัน		
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	280,000	360,000
ตั๋วแลกเงิน	550,000	1,400,000
หัก ส่วนลดของตั๋วแลกเงินที่ยังไม่ตัดจำหน่าย	(2,214)	(7,257)
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	827,786	1,752,743

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีวงเงินเบิกเกินบัญชี สินเชื่ออื่น ๆ และภาระผูกพัน (ไม่รวมเงินกู้ยืมระยะสั้นประเภทตั๋วแลกเงิน) กับธนาคารในประเทศหลายแห่งในวงเงินรวมประมาณ 2,300 ล้านบาท (2559: 2,300 ล้านบาท) โดยเสียดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ยระยะสั้นตามตลาดเงิน (เอ็ม เอ็ม อาร์) ณ วันที่เกิดรายการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีวงเงินสินเชื่อซึ่งยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวนเงินรวม 1,871 ล้านบาท (2559: 1,806 ล้านบาท)

15.2 หุ้นกู้

	2560	2559
	(พันบาท)	
หุ้นกู้ไม่มีหลักประกัน - ตามมูลค่าที่ตราไว้	6,650,000	6,850,000
หัก ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้ที่ยังไม่ตัดจำหน่าย	(3,428)	(4,008)
	6,646,572	6,845,992
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดไถ่ถอนภายในหนึ่งปี		
(สุทธิจากค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้ที่ยังไม่ตัดจำหน่าย)	(1,749,781)	(1,899,673)
หุ้นกู้ - ส่วนที่ไม่หมุนเวียน	4,896,791	4,946,319

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมียอดคงเหลือจากการออกหุ้นกู้ระบุชื่อผู้ถือประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกัน และไม่มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ และจำหน่ายแก่นักลงทุนสถาบันตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

วันที่ออกหุ้นกู้	วันที่ 15 พฤษภาคม 2557
จำนวนและมูลค่าหุ้นกู้	500,000 หน่วย มูลค่าหน่วยละ 1,000 บาท
มูลค่าหุ้นกู้รวม	500 ล้านบาท
อายุและวันครบกำหนดไถ่ถอน	4 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 15 พฤษภาคม 2561
อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ 4.00 ต่อปี
กำหนดชำระดอกเบี้ย	ทุกวันที่ 15 พฤษภาคม และ 15 พฤศจิกายน ของทุกปี
วันที่ออกหุ้นกู้	วันที่ 1 ตุลาคม 2557
จำนวนและมูลค่าหุ้นกู้	300,000 หน่วย มูลค่าหน่วยละ 1,000 บาท
มูลค่าหุ้นกู้รวม	300 ล้านบาท
อายุและวันครบกำหนดไถ่ถอน	3 ปี 4 เดือน ครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561
อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ 3.75 ต่อปี
กำหนดชำระดอกเบี้ย	ทุกวันที่ 1 กุมภาพันธ์ และ 1 สิงหาคม ของทุกปี
วันที่ออกหุ้นกู้	วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2558
จำนวนและมูลค่าหุ้นกู้	500,000 หน่วย มูลค่าหน่วยละ 1,000 บาท
มูลค่าหุ้นกู้รวม	500 ล้านบาท
อายุและวันครบกำหนดไถ่ถอน	3 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2561
อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ 3.12 ต่อปี
กำหนดชำระดอกเบี้ย	ทุกวันที่ 16 กุมภาพันธ์ และ 16 สิงหาคมของทุกปี
วันที่ออกหุ้นกู้	วันที่ 22 เมษายน 2558
จำนวนและมูลค่าหุ้นกู้	450,000 หน่วย มูลค่าหน่วยละ 1,000 บาท
มูลค่าหุ้นกู้รวม	450 ล้านบาท
อายุและวันครบกำหนดไถ่ถอน	3 ปี 5 เดือน 27 วัน ครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 19 ตุลาคม 2561
อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ 3.00 ต่อปี
กำหนดชำระดอกเบี้ย	ทุกวันที่ 19 เมษายน และ 19 ตุลาคม ของทุกปี

บริษัท กัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

วันที่ออกหุ้นกู้	วันที่ 23 กรกฎาคม 2558
จำนวนและมูลค่าหุ้นกู้	500,000 หน่วย มูลค่าหน่วยละ 1,000 บาท
มูลค่าหุ้นกู้รวม	500 ล้านบาท
อายุและวันครบกำหนดไถ่ถอน	3 ปี 6 เดือน ครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 23 มกราคม 2562
อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ 2.62 ต่อปี
กำหนดชำระดอกเบี้ย	ทุกวันที่ 23 มกราคม และ 23 กรกฎาคม ของทุกปี
วันที่ออกหุ้นกู้	วันที่ 24 กันยายน 2558
จำนวนและมูลค่าหุ้นกู้	500,000 หน่วย มูลค่าหน่วยละ 1,000 บาท
มูลค่าหุ้นกู้รวม	500 ล้านบาท
อายุและวันครบกำหนดไถ่ถอน	4 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 24 กันยายน 2562
อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ 2.86 ต่อปี
กำหนดชำระดอกเบี้ย	ทุกวันที่ 24 มีนาคม และ 24 กันยายน ของทุกปี
วันที่ออกหุ้นกู้	วันที่ 25 มกราคม 2559
จำนวนและมูลค่าหุ้นกู้	500,000 หน่วย มูลค่าหน่วยละ 1,000 บาท
มูลค่าหุ้นกู้รวม	500 ล้านบาท
อายุและวันครบกำหนดไถ่ถอน	4 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 25 มกราคม 2563
อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ 2.49 ต่อปี
กำหนดชำระดอกเบี้ย	ทุกวันที่ 25 มกราคม และ 25 กรกฎาคม ของทุกปี
วันที่ออกหุ้นกู้	วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2559
จำนวนและมูลค่าหุ้นกู้	500,000 หน่วย มูลค่าหน่วยละ 1,000 บาท
มูลค่าหุ้นกู้รวม	500 ล้านบาท
อายุและวันครบกำหนดไถ่ถอน	5 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564
อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ 2.63 ต่อปี
กำหนดชำระดอกเบี้ย	ทุกวันที่ 24 กุมภาพันธ์ และ 24 สิงหาคม ของทุกปี

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

วันที่ออกหุ้นกู้	วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2559
จำนวนและมูลค่าหุ้นกู้	200,000 หน่วย มูลค่าหน่วยละ 1,000 บาท
มูลค่าหุ้นกู้รวม	200 ล้านบาท
อายุและวันครบกำหนดไถ่ถอน	7 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566
อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ 3.05 ต่อปี
กำหนดชำระดอกเบี้ย	ทุกวันที่ 24 กุมภาพันธ์ และ 24 สิงหาคม ของทุกปี
วันที่ออกหุ้นกู้	วันที่ 17 สิงหาคม 2559
จำนวนและมูลค่าหุ้นกู้	500,000 หน่วย มูลค่าหน่วยละ 1,000 บาท
มูลค่าหุ้นกู้รวม	500 ล้านบาท
อายุและวันครบกำหนดไถ่ถอน	3 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 17 สิงหาคม 2562
อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ 2.24 ต่อปี
กำหนดชำระดอกเบี้ย	ทุกวันที่ 17 กุมภาพันธ์ และ 17 สิงหาคม ของทุกปี
วันที่ออกหุ้นกู้	วันที่ 28 กันยายน 2559
จำนวนและมูลค่าหุ้นกู้	500,000 หน่วย มูลค่าหน่วยละ 1,000 บาท
มูลค่าหุ้นกู้รวม	500 ล้านบาท
อายุและวันครบกำหนดไถ่ถอน	4 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 28 กันยายน 2563
อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ 2.60 ต่อปี
กำหนดชำระดอกเบี้ย	ทุกวันที่ 28 มีนาคม และ 28 กันยายน ของทุกปี
วันที่ออกหุ้นกู้	วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2560
จำนวนและมูลค่าหุ้นกู้	700,000 หน่วย มูลค่าหน่วยละ 1,000 บาท
มูลค่าหุ้นกู้รวม	700 ล้านบาท
อายุและวันครบกำหนดไถ่ถอน	2 ปี 3 เดือน ครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 16 พฤษภาคม 2562
อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ 2.56 ต่อปี
กำหนดชำระดอกเบี้ย	ทุกวันที่ 16 กุมภาพันธ์ และ 16 สิงหาคม ของทุกปี

บริษัท กัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

วันที่ออกหุ้นกู้	วันที่ 3 สิงหาคม 2560
จำนวนและมูลค่าหุ้นกู้	500,000 หน่วย มูลค่าหน่วยละ 1,000 บาท
มูลค่าหุ้นกู้รวม	500 ล้านบาท
อายุและวันครบกำหนดไถ่ถอน	4 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 3 สิงหาคม 2564
อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ 2.76 ต่อปี
กำหนดชำระดอกเบี้ย	ทุกวันที่ 3 กุมภาพันธ์ และ 3 สิงหาคม ของทุกปี
วันที่ออกหุ้นกู้	วันที่ 18 ตุลาคม 2560
จำนวนและมูลค่าหุ้นกู้	500,000 หน่วย มูลค่าหน่วยละ 1,000 บาท
มูลค่าหุ้นกู้รวม	500 ล้านบาท
อายุและวันครบกำหนดไถ่ถอน	2 ปี 11 เดือน 18 วัน ครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 6 ตุลาคม 2563
อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ 2.43 ต่อปี
กำหนดชำระดอกเบี้ย	ทุกวันที่ 6 เมษายน และ 6 ตุลาคม ของทุกปี

ภายใต้ข้อกำหนดด้วยสิทธิและหน้าที่ของผู้ออกหุ้นกู้ บริษัทในฐานะผู้ออกหุ้นกู้จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ เช่น การดำรงอัตราส่วนทางการเงิน เป็นต้น

15.3 เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

	2560	2559
	(พันบาท)	
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - ไม่มีหลักประกัน	2,075,784	1,295,610
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(877,522)	(577,700)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - ส่วนที่ไม่หมุนเวียน	<u>1,198,262</u>	<u>717,910</u>

ในเดือนสิงหาคม 2557 บริษัทได้ทำสัญญากู้ยืมเงินระยะยาวกับธนาคารแห่งหนึ่ง ในวงเงิน 500 ล้านบาท โดยเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2557 บริษัทได้รับเงินกู้ยืมดังกล่าวเต็มวงเงิน เงินกู้ยืมระยะยาวดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ ทนอยครบกำหนดชำระคืนเป็นรายไตรมาส ทั้งนี้ จะครบกำหนดชำระคืนงวดสุดท้ายในเดือนสิงหาคม 2561

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

ในเดือนตุลาคม 2558 บริษัทได้ทำสัญญากู้ยืมเงินระยะยาวกับธนาคารแห่งหนึ่ง ในวงเงิน 350 ล้านบาท โดยเมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2558 บริษัทได้รับเงินกู้ยืมดังกล่าวเต็มวงเงิน เงินกู้ยืมระยะยาวดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ ทายอครบกำหนดชำระคืนเป็นรายไตรมาส ทั้งนี้ จะครบกำหนดชำระคืนงวดสุดท้ายในเดือนตุลาคม 2561

ในเดือนธันวาคม 2558 บริษัทได้ทำสัญญากู้ยืมเงินระยะยาวกับธนาคารแห่งหนึ่ง ในวงเงิน 500 ล้านบาท โดยเมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2558 บริษัทได้รับเงินกู้ยืมดังกล่าวเต็มวงเงิน เงินกู้ยืมระยะยาวดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ ทายอครบกำหนดชำระคืนเป็นรายไตรมาส ทั้งนี้ จะครบกำหนดชำระคืนงวดสุดท้ายในเดือนธันวาคม 2562

ในเดือนมกราคม 2560 บริษัทได้ทำสัญญากู้ยืมเงินระยะยาวกับธนาคารสองแห่ง ในวงเงิน 500 ล้านบาท โดยเมื่อวันที่ 27 มกราคม 2560 บริษัทได้รับเงินกู้ยืมดังกล่าวเต็มวงเงิน เงินกู้ยืมระยะยาวดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ ทายอครบกำหนดชำระคืนเป็นรายไตรมาส ทั้งนี้ จะครบกำหนดชำระคืนงวดสุดท้ายในเดือนมกราคม 2563

ในเดือนมีนาคม 2560 บริษัทได้ทำสัญญากู้ยืมเงินระยะยาวกับธนาคารสองแห่ง ในวงเงิน 150 ล้านบาท โดยเมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2560 บริษัทได้รับเงินกู้ยืมดังกล่าวเต็มวงเงิน เงินกู้ยืมระยะยาวดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ ทายอครบกำหนดชำระคืนเป็นรายไตรมาส ทั้งนี้ จะครบกำหนดชำระคืนงวดสุดท้ายในเดือนมีนาคม 2563

ในเดือนเมษายน 2560 บริษัทได้ทำสัญญากู้ยืมเงินระยะยาวกับธนาคารแห่งหนึ่ง ในวงเงิน 350 ล้านบาท โดยเมื่อวันที่ 27 เมษายน 2560 บริษัทได้รับเงินกู้ยืมดังกล่าวเต็มวงเงิน เงินกู้ยืมระยะยาวดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ ทายอครบกำหนดชำระคืนเป็นรายไตรมาส ทั้งนี้ จะครบกำหนดชำระคืนงวดสุดท้ายในเดือนเมษายน 2563

ในเดือนพฤษภาคม 2560 บริษัทได้ทำสัญญากู้ยืมเงินระยะยาวกับธนาคารแห่งหนึ่ง ในวงเงิน 500 ล้านบาท โดยเมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2560 บริษัทได้รับเงินกู้ยืมดังกล่าวเต็มวงเงิน เงินกู้ยืมระยะยาวดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ ทายอครบกำหนดชำระคืนเป็นรายไตรมาส ทั้งนี้ จะครบกำหนดชำระคืนงวดสุดท้ายในเดือนพฤษภาคม 2564

หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยแสดงตามระยะเวลาครบกำหนดการจ่ายชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	2560	2559
	(พันบาท)	
ครบกำหนดภายในหนึ่งปี	3,455,089	4,230,116
ครบกำหนดหลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	5,895,230	5,664,229
ครบกำหนดเกินห้าปี	199,823	-
รวม	<u>9,550,142</u>	<u>9,894,345</u>

หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยทั้งหมดของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 เป็นสกุลเงินบาท

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

16 เจ้าหนี้การค้า

	หมายเหตุ	2560	2559
		(พันบาท)	
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	4,064	4,324
กิจการอื่น		219,059	103,442
รวม		223,123	107,766

เจ้าหนี้การค้าของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 เป็นสกุลเงินบาท

17 เจ้าหนี้อื่น

	2560	2559
	(พันบาท)	
ต้นทุนทางการเงินค้างจ่าย	64,579	69,301
ค่าเช่ารับล่วงหน้า	84,727	63,881
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	33,417	40,808
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย	9,167	7,193
อื่น ๆ	1,029	1,371
รวม	192,919	182,554

18 ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน

บริษัทมีโครงการผลประโยชน์พนักงานหลังลาออกจากงาน ซึ่งโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นประเภทที่ไม่ได้จัดให้มีกองทุน

บริษัท ภัทรลิขซึ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

ภาระผูกพันตามงบแสดงฐานะการเงิน มีดังต่อไปนี้

	2560	2559
	(พันบาท)	
มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันที่ไม่ได้จัดให้มีกองทุน	53,365	49,724
ภาระผูกพันตามงบแสดงฐานะการเงิน	53,365	49,724

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์

	2560	2559
	(พันบาท)	
ณ วันที่ 1 มกราคม	49,724	37,921
รับรู้ในกำไรขาดทุน		
ต้นทุนบริการปัจจุบันและดอกเบี้ย	5,314	4,169
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัย	(1,673)	7,634
อื่น ๆ		
ผลประโยชน์จ่ายโดยโครงการ	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	53,365	49,724

กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เกิดขึ้นจาก

	2560	2559
	(พันบาท)	
ข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	(1,423)	153
ข้อสมมติทางการเงิน	2,702	(7,176)
การปรับปรุงจากประสบการณ์	(2,952)	(611)
รวม	(1,673)	(7,634)

บริษัท กัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

ข้อสมมติฐานหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ขึ้นอยู่กับอัตราคิดลดร้อยละ 3.00 (2559: ร้อยละ 3.51) อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคตร้อยละ 5.5 - 7.5 (2559: ร้อยละ 5.5 - 7.5) อัตราการลาออกร้อยละ 4.3 - 19.4 (2559: ร้อยละ 2.2 - 16.9) อายุครบเกษียณของพนักงาน 55 - 60 ปี (2559: 55 - 60 ปี) และข้อสมมติเกี่ยวกับอัตรารณณะในอนาคตถือตามข้อมูลทางสถิติของบริษัทประกันชีวิตแห่งหนึ่ง

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้ อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติอื่นๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

	เพิ่มขึ้น	ลดลง
	(พันบาท)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560		
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(5,120)	5,900
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	5,078	(4,541)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559		
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(5,187)	6,018
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	5,231	(4,649)

แม้ว่าการวิเคราะห์นี้ไม่ได้คำนึงการกระจายตัวแบบเต็มรูปแบบของกระแสเงินสดที่คาดหวังภายใต้โครงการดังกล่าว แต่ได้แสดงประมาณการความอ่อนไหวของข้อสมมติต่าง ๆ

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

19 ทุนเรือนหุ้น

	มูลค่าหุ้น	2560		2559	
	ต่อหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน
ทุนจดทะเบียน	(บาท)	(พันหุ้น / พันบาท)			
ณ วันที่ 1 มกราคม					
- หุ้นสามัญ	1	646,200	646,200	646,200	646,200
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
- หุ้นสามัญ	1	646,200	646,200	646,200	646,200
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
ณ วันที่ 1 มกราคม					
- หุ้นสามัญ	1	596,493	596,493	596,493	596,493
ใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ	1	-*	-*	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
- หุ้นสามัญ	1	596,493	596,493	596,493	596,493

* ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีการออกหุ้นสามัญจำนวน 121 หุ้น เป็นจำนวนเงิน 121 บาท สำหรับการใช้สิทธิซื้อหุ้นของใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้น (2559: ไม่มี)

ผู้ถือหุ้นสามัญจะได้รับสิทธิในการรับเงินปันผลจากการประกาศจ่ายเงินปันผลและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนหนึ่งเสียงต่อหนึ่งหุ้นในที่ประชุมของบริษัท

ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

บริษัท ภัทรลิขิง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

20 ใบสำคัญแสดงสิทธิ

บริษัทมีใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท โดยมีรายละเอียดโดยสังเขปของใบสำคัญแสดงสิทธิดังนี้

ชื่อใบสำคัญแสดงสิทธิ	: ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ภัทรลิขิง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 (PL-W1)
จัดสรรขายให้	: ผู้ถือหุ้นสามัญเดิมของบริษัทในอัตราส่วน 3 หุ้นสามัญใหม่ต่อ ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย
จำนวนที่เสนอขาย	: ไม่เกิน 49,707,730 หน่วย
ราคาเสนอขาย	: 0.00 บาทต่อหน่วย
จำนวนที่จัดสรร/ขายได้	: 49,707,319 หน่วย
วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	: 15 มิถุนายน 2558
วันที่ใช้สิทธิครั้งสุดท้าย	: 15 มิถุนายน 2561
อายุใบสำคัญแสดงสิทธิ	: 3 ปี
ราคาใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ	: 3.962 บาท ต่อหุ้น
สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญต่อหน่วย	: ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย สามารถซื้อหุ้นสามัญได้ 1.01 หุ้น
ระยะเวลาใช้สิทธิ	: ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิฯ ดังกล่าวได้ในวันทำการสุดท้าย ของเดือนมีนาคม มิถุนายน กันยายนและ ธันวาคมของแต่ละปี ตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิฯ โดยจะสามารถ ใช้สิทธิครั้งแรกได้ภายหลังจากใบสำคัญแสดงสิทธิฯ มีอายุครบ 2 ปี

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีหุ้นที่ออกและชำระแล้วจากการใช้ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (PL-W1) จำนวน 120 หน่วย คิดเป็นหุ้นสามัญจำนวน 121 หุ้น เป็นจำนวนเงิน 121 บาท ทำให้หุ้นที่ชำระแล้วของบริษัทเพิ่มขึ้น 121 บาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (PL-W1) ที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิมีจำนวน 49,707,198 หน่วย

21 ทุนสำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีทุนสำรองตามกฎหมายจำนวน 65 ล้านบาท (2559 : 65 ล้านบาท)

บริษัท ภัทรลิขัง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

22 ส่วนงานดำเนินงาน

บริษัทมี 2 ส่วนงานที่รายงาน ดังรายละเอียดข้างล่างซึ่งเป็นหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญของบริษัท หน่วยงานธุรกิจที่สำคัญนี้ให้บริการที่แตกต่างกัน และมีการบริหารจัดการแยกต่างหาก เนื่องจากใช้กลยุทธ์ทางการตลาดที่แตกต่างกัน ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานสอบทานรายงานการจัดการภายในของแต่ละหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญอย่างน้อยทุกไตรมาส การดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานของบริษัทโดยสรุปมีดังนี้

- ส่วนงาน 1 ยานพาหนะทางบก
- ส่วนงาน 2 อื่น ๆ

ข้อมูลผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานได้รวมอยู่ดังข้างล่างนี้ ผลการดำเนินงานวัดโดยใช้กำไรขั้นต้นตามส่วนงาน ซึ่งนำเสนอในรายงานการจัดการภายในและสอบทานโดยผู้ที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัท ผู้บริหารเชื่อว่าการใช้กำไรขั้นต้นในการวัดผลการดำเนินงานนั้นเป็นข้อมูลที่เหมาะสมในการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานและสอดคล้องกับกิจการอื่นที่ดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกัน

ข้อมูลตามส่วนงานที่รายงาน

	ยานพาหนะทางบก		อื่น ๆ		รวม	
	2560	2559	2560	2559	2560	2559
	(พันบาท)					
รายได้จากลูกค้าภายนอก	2,452,832	2,666,054	350,696	309,981	2,803,528	2,976,035
รายได้รวม	2,452,832	2,666,054	350,696	309,981	2,803,528	2,976,035
ต้นทุนทางตรงจากการให้เช่า	1,877,216	2,019,133	247,250	217,257	2,124,466	2,236,390
กำไรขั้นต้นตามส่วนงาน	575,616	646,921	103,446	92,724	679,062	739,645
สินทรัพย์ส่วนงาน	9,996,419	10,543,068	2,078,583	1,887,424	12,075,002	12,430,492
รายจ่ายฝ่ายทุน	2,461,042	2,443,295	165,950	355,765	2,626,992	2,799,060
หนี้สินส่วนงาน	227,943	224,053	186,572	82,914	414,515	306,967

บริษัท ภัทรลิขิง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

การกระทบบยอดรายได้ กำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์และหนี้สิน

	2560	2559
	(พันบาท)	
รายได้		
รวมรายได้จากส่วนงานที่รายงาน	2,803,528	2,976,035
รายได้อื่น	1,053,523	1,198,391
รายได้รวม	3,857,051	4,174,426
กำไรหรือขาดทุน		
รวมกำไรขั้นต้นจากส่วนงานที่รายงาน	679,062	739,645
จำนวนที่ไม่ได้ปันส่วน	(513,283)	(631,280)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	165,779	108,365
สินทรัพย์		
รวมสินทรัพย์ของส่วนงานที่รายงาน	12,075,002	12,430,492
จำนวนที่ไม่ได้ปันส่วน	1,136,443	799,198
สินทรัพย์รวม	13,211,445	13,229,690
หนี้สิน		
รวมหนี้สินของส่วนงานที่รายงาน	414,515	306,967
จำนวนที่ไม่ได้ปันส่วน	9,934,822	10,170,509
หนี้สินรวม	10,349,337	10,477,476

ส่วนงานภูมิศาสตร์

บริษัทดำเนินธุรกิจเฉพาะในประเทศเท่านั้น ไม่มีรายได้จากต่างประเทศหรือสินทรัพย์ในต่างประเทศ

ลูกค้ารายใหญ่

บริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่ที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน เนื่องจากบริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้าภายนอก รายใดรายหนึ่งเกินกว่าร้อยละ 10 ของรายได้บริษัท

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

23 รายได้อื่น

	2560	2559
	(พันบาท)	
รายได้ส่วนลดค่าเบี่ยประกัน	19,186	18,569
รายได้ค่าปรับ	12,359	12,651
รายได้จากคอกเบี่ย	398	515
อื่น ๆ	15,799	14,813
รวม	47,742	46,548

24 ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

	หมายเหตุ	2560	2559
		(พันบาท)	
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	25	163,996	173,059
ค่าเช่าและค่าบริการสาธารณูปโภค		16,775	17,985
ค่าเสื่อมราคา		6,274	7,619
อื่น ๆ		64,330	64,340
รวม		251,375	263,003

25 ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน

	หมายเหตุ	2560	2559
		(พันบาท)	
ผู้บริหาร			
เงินเดือนและโบนัส		37,217	39,151
ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท		9,130	8,320
โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้		2,791	2,612
	4	49,138	50,083
พนักงานอื่น ๆ			
เงินเดือนและโบนัส		96,517	106,006
โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้และผลประโยชน์อื่น		18,341	16,970
		114,858	122,976
รวม		163,996	173,059

บริษัท กัทธลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

บริษัทได้จัดตั้งเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของบริษัทบนพื้นฐานความสมัครใจของพนักงานในการเป็นสมาชิกของกองทุน โดยพนักงานจ่ายเงินสะสมในอัตราร้อยละ 5 ถึง อัตราร้อยละ 10 ของเงินเดือนทุกเดือน และบริษัทจ่ายสมทบในอัตราร้อยละ 5 ถึง อัตราร้อยละ 10 ของเงินเดือนของพนักงานทุกเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้ได้จดทะเบียนเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามข้อกำหนดของกระทรวงการคลังและจัดการกองทุนโดยผู้จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาต

26 ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จได้รวมการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ ค่าใช้จ่ายตามลักษณะที่สำคัญได้เปิดเผยตามข้อกำหนดในมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับต่าง ๆ มีดังนี้

	2560	2559
	(พันบาท)	
การเปลี่ยนแปลงในสินค้างเหลือ	5,961	97,845
สินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานที่		
โอนเป็นสินค้างเหลือ	1,019,546	990,711
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	163,996	173,059
ค่าเสื่อมราคา	1,710,489	1,818,024
อื่น ๆ	506,201	665,630
รวม	<u>3,406,193</u>	<u>3,745,269</u>

27 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

	หมายเหตุ	2560	2559
		(พันบาท)	
ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน			
สำหรับปีปัจจุบัน		-	-
ภาษีปีก่อน ๆ ที่บันทึกสูงไป		(264)	(12,647)
		<u>(264)</u>	<u>(12,647)</u>
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี			
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว	14	(55,846)	(99,159)
รวมภาษีเงินได้		<u>(56,110)</u>	<u>(111,806)</u>

บริษัท ภัทรลิขิง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

การกระทบบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

	2560		2559	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		165,779		108,365
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20.0	33,156	20.0	21,673
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		949		5,059
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี		(163)		(291)
ภาษีปีก่อนๆ ที่บันทึกสูงไป		(264)		(12,647)
รายจ่ายที่มีสิทธิหักภาษีได้เพิ่มขึ้น		(193,235)		(145,353)
ผลขาดทุนในปีปัจจุบันที่ไม่รับรู้เป็น สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		103,447		19,753
รวม	(33.9)	(56,110)	(103.2)	(111,806)

การลดอัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล

พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร ฉบับที่ 42 พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 3 มีนาคม 2559 ให้ปรับลดอัตราภาษีเงินได้นิติบุคคลเหลืออัตราร้อยละ 20 ของกำไรสุทธิสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2559 เป็นต้นไป

บริษัท ภัทรวิสัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

28 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 คำนวณจากกำไรสำหรับปีที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทและจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้วระหว่างปีในแต่ละปีโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก แสดงการคำนวณดังนี้

	2560	2559
	(พันบาท/พันหุ้น)	
กำไรสำหรับปีที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท (ขั้นพื้นฐาน)	221,889	220,171
จำนวนหุ้นสามัญที่ออก ณ วันที่ 1 มกราคม	596,493	596,493
ผลกระทบจากการใช้สิทธิ	-*	-
จำนวนหุ้นสามัญโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (ขั้นพื้นฐาน)	596,493	596,493
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.37	0.37

*ผลกระทบจากการใช้สิทธิ มีจำนวน 60 หุ้น

กำไรต่อหุ้นปรับลด

กำไรต่อหุ้นปรับลดสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 คำนวณจากกำไรสำหรับปีที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทและจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้วระหว่างปีในแต่ละปีโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก หลังจากที่ได้ปรับปรุงผลกระทบของหุ้นปรับลด ดังนี้

	2560	2559
	(พันบาท/พันหุ้น)	
กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท (ขั้นพื้นฐาน)	221,889	220,171
กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท (ปรับลด)	221,889	220,171
จำนวนหุ้นสามัญโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (ขั้นพื้นฐาน)	596,493	596,493
ผลกระทบจากการออกสิทธิที่จะเลือกซื้อหุ้น	5,342	-
จำนวนหุ้นสามัญโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (ปรับลด)	601,835	596,493
กำไรต่อหุ้นปรับลด (บาท)	0.37	0.37

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

29 เงินปันผล

ในการประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้นของบริษัทเมื่อวันที่ 28 เมษายน 2560 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการจ่ายปันผลจากผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 เป็นเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.19 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 113.3 ล้านบาท บริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นในวันที่ 25 พฤษภาคม 2560

ในการประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้นของบริษัทเมื่อวันที่ 29 เมษายน 2559 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการจ่ายปันผลจากผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 เป็นเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.17 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 101.4 ล้านบาท บริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นในวันที่ 27 พฤษภาคม 2559

30 เครื่องมือทางการเงิน

นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

บริษัทมีความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจตามปกติจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และจากการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดตามสัญญาของคู่สัญญา บริษัทไม่มีการถือหรือออกเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์เพื่อการเก็งกำไรหรือการค้า

การจัดการความเสี่ยงเป็นส่วนที่สำคัญของธุรกิจของบริษัท บริษัทมีระบบในการควบคุมให้มีความสมดุลของระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยพิจารณาระหว่างต้นทุนที่เกิดจากความเสี่ยงและต้นทุนของการจัดการความเสี่ยง ฝ่ายบริหารได้มีการควบคุมกระบวนการจัดการความเสี่ยงของบริษัทอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มั่นใจว่ามีความสมดุลระหว่างความเสี่ยงและการควบคุมความเสี่ยง

การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ของบริษัทในการบริหารทุนนั้น เพื่อดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของบริษัทและก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต เพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นและเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่น และเพื่อดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสมเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย

ในการดำรงไว้หรือปรับโครงสร้างของทุน บริษัทอาจปรับนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นตามผลการดำเนินงานของบริษัท

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย หมายถึงความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยในตลาด ซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัท เนื่องจากดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุข้อ 15 ฝ่ายบริหารของบริษัทเชื่อว่า บริษัทไม่จำเป็นต้องใช้เครื่องมือทางการเงินอื่นเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม แสดงรายละเอียดความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย ซึ่งคำนวณจากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ตามสัญญาหรือวันที่ครบกำหนดแล้วแต่วันใดจะถึงก่อนดังนี้

			31 ธันวาคม 2560				
หมายเหตุ	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	ภายใน 1 ปี	หลังจาก 1 ปี แต่ภายใน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ไม่มี ดอกเบี้ย		รวม
			(พันบาท)				
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	0.125 - 0.750	134,306	-	-	80,486	214,792
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าดำเนินงาน*	6	-	-	-	-	278,954	278,954
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน*	7	อัตราที่คำนวณ มาจากสัญญา	964,859	1,286,294	-	-	2,251,153
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน			1,099,165	1,286,294	-	359,440	2,744,899
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	15.1	MMR	827,786	-	-	-	827,786
เจ้าหนี้การค้า	16	-	-	-	-	223,123	223,123
หุ้นกู้	15.2	2.24 - 4.65	1,749,781	4,696,968	199,823	-	6,646,572
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	15.3	3.00 - 4.30	877,522	1,198,262	-	-	2,075,784
รวมหนี้สินทางการเงิน			3,455,089	5,895,230	199,823	223,123	9,773,265
ส่วนต่างรายการในงบแสดงฐานะการเงิน			(2,355,924)	(4,608,936)	(199,823)	136,317	(7,028,366)

* ยอดก่อนหักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

บริษัท ภัทรลิขิง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

		31 ธันวาคม 2559				
		หมายเหตุ	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	ภายใน 1 ปี	หลังจาก 1 ปี แต่ภายใน 5 ปี (พันบาท)	ไม่มีดอกเบี้ย
						รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	0.125 - 0.750	62,634	-	14,989	77,623
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าดำเนินงาน*	6	-	-	-	281,928	281,928
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน*	7	อัตราที่คำนวณ มาจากสัญญา	849,395	1,199,838	-	2,049,233
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน			912,029	1,199,838	296,917	2,408,784
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	15.1	MMR	1,752,743	-	-	1,752,743
เจ้าหนี้การค้า	16	-	-	-	107,766	107,766
หุ้นกู้	15.2	2.24 - 3.05	1,899,673	4,946,319	-	6,845,992
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	15.3	3.00 - 4.30	577,700	717,910	-	1,295,610
รวมหนี้สินทางการเงิน			4,230,116	5,664,229	107,766	10,002,111
ส่วนต่างรายการในงบแสดงฐานะการเงิน			(3,318,087)	(4,464,391)	189,151	(7,593,327)

* ยอดก่อนหักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ

ความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ซึ่งเกิดจากการซื้อสินทรัพย์ให้เข้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศ บริษัทได้ทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งรายการดังกล่าวจะมีอายุไม่เกินหนึ่งปี เพื่อป้องกันความเสี่ยงของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บริษัทไม่มีเจ้าหนี้การค้าเป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ

ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ คือความเสี่ยงที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่สามารถชำระหนี้แก่บริษัทตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้เมื่อครบกำหนด ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารได้กำหนดนโยบายทางด้านสินเชื่อเพื่อควบคุมความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อดังกล่าวโดยสม่ำเสมอ โดยการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของลูกค้า ความเสี่ยงสูงสุดทางด้านสินเชื่อแสดงไว้ในราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินแต่ละรายการ ในงบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

ความเสี่ยงจากสภาพคล่อง

บริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของบริษัทและเพื่อให้ผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสดลดลง

การกำหนดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี เจ้าหนี้การค้าและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เป็นมูลค่าที่ใกล้เคียงกับราคาตามบัญชี เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินเหล่านี้จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น

มูลค่ายุติธรรมของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี เป็นมูลค่าที่ใกล้เคียงกับราคาตามบัญชี

มูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมระยะยาวที่มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว เป็นมูลค่าที่ใกล้เคียงกับราคาตามบัญชี เนื่องจากอัตราดอกเบี้ยลอยตัวของเงินกู้ยืมระยะยาวดังกล่าวจะเปลี่ยนแปลงตามอัตราตลาด

สำหรับหนี้สินทางการเงินอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้นมีมูลค่ายุติธรรมและมูลค่าตามบัญชี ดังต่อไปนี้

	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม			
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
		(ล้านบาท)			
31 ธันวาคม 2560					
หุ้นกู้	6,650	-	6,698	-	6,698
เงินกู้ระยะยาว	2,076	-	1,974	-	1,974
31 ธันวาคม 2559					
หุ้นกู้	6,850	-	6,890	-	6,890
เงินกู้ระยะยาว	1,296	-	1,236	-	1,236

บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

31 ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

(ก) ภาระผูกพันจากสัญญาเช่าดำเนินงานที่ยกเลิกไม่ได้

	2560	2559
	(พันบาท)	
ภายในหนึ่งปี	8,532	12,342
หลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	5,893	11,215
รวม	<u>14,425</u>	<u>23,557</u>

(ข) ภาระผูกพันจากสินทรัพย์ให้เช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม บริษัทมีรายได้ค่าเช่าขั้นต่ำรายปีจากสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานที่จะได้รับในอนาคตมีดังนี้

	2560	2559
	(พันบาท)	
ภายในหนึ่งปี	2,230,448	2,486,349
หลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	3,439,152	3,638,980
หลังจากห้าปี	19	-
รวม	<u>5,669,619</u>	<u>6,125,329</u>

ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาเช่าดำเนินงานบางราย ผู้เช่ามีสิทธิเพื่อเลือกที่จะซื้อสินทรัพย์ที่เช่า ณ วันสิ้นสุดสัญญาเช่า ในการนี้ผู้เช่าต้องจ่ายเงินจำนวนหนึ่งเพื่อการรับประกันการใช้สิทธิเพื่อเลือกซื้อดังกล่าว

(ค) หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีหนังสือค้ำประกันบริษัทที่ออกโดยธนาคารในประเทศบางแห่งซึ่งส่วนใหญ่ได้แก่สัญญาเช่ากับหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจจำนวนเงินประมาณ 149 ล้านบาท (2559: 129 ล้านบาท)

บริษัท ภัทรlišซิง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

32 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติเห็นชอบให้เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันที่ 27 เมษายน 2561 เพื่อพิจารณาและอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิและผลการดำเนินงานปี 2560 ให้แก่ ผู้ถือหุ้น ในอัตรา 0.19 บาทต่อหุ้น สำหรับจำนวนหุ้นทั้งหมด 596,492,874 หุ้น รวมเป็นเงินจำนวน 113.3 ล้านบาท และการออกหุ้นสามัญจำนวน 600,000 หุ้น โดยบริษัทจะกำหนดราคาการใช้สิทธิในภายหลัง

Financial Highlight

Data From Financial Statements

(Unit : million Baht)

	Company 2015	Company 2016	Company 2017
Rental income from operating lease contracts	2,894.27	2,868.19	2,661.53
Income from finance lease contracts	108.42	107.85	142.00
Total revenues	3,704.60	4,174.43	3,857.05
Total costs and expenses	3,486.49	4,066.06	3,691.27
Net income	171.00	220.17	221.89
Number of shares (million shares)	596.49	596.49	596.49
Total Assets	12,912.19	13,229.69	13,211.44
Total liabilities	10,272.63	10,477.48	10,349.34
Shareholders' Equity	2,639.55	2,752.21	2,862.11

Financial Ratios

	Company 2015	Company 2016	Company 2017
Return on total income (%)	4.62	5.27	5.75
Return on Shareholders' Equity (%)	7.22	8.17	7.90
Debt to Equity (time)	3.89	3.81	3.62
Net profit per share (Baht)	0.32	0.37	0.37
Book value per share (Baht)	4.96	4.61	4.80
Dividend per share (Baht)	0.17	0.19	



Report of the Board of Directors

In 2017, Thailand's economy moved in a positive direction, with economic growth of 3.8%, higher than the growth of 3.3% in 2016. The average inflation rate was 0.6%. The key drivers of Thailand's economic growth such as export sector began to show signs of improvement whereby in 2017, the export value stood at 5.5%. Thailand's economy in 2018 is expected to grow by 3.9%, as a result of driving forces including public infrastructure investment and continuous expansion of private investment and tourism sector.

With respect to the automotive industry, the sales volume increased whereby the total domestic sales volume in 2017 reached 871,647 units, being an increase of 13.4%. The domestic sales grew for the first time in five years. For 2018, it is expected that there will be new positive factors to drive the automotive market in Thailand, taking into account the number of new products introduced by many automakers. An overall sales level of 900,000 units, representing a 3.2% increase against the previous year, is expected.

In the previous year, Phatra Leasing Public Company Limited ran the business with difficulty arising from several factors, especially price competition. However, the Company has followed the direction to gain maximum benefit from existing assets by granting short term leases of the assets, contracts of which have expired and which are still in good condition, in order to generate maximum revenue. Besides, the Company has increased distribution channels to sell the assets, contracts of which have expired, directly to the users. In this regard, the Company's gross value of assets amounted to Baht 13,211 million, and the Company's net profit amounted to Baht 222 million.

Apart from the business operations, in 2017 the Company established the "Anti-Corruption" Guideline and encouraged the employees to participate in anti-corruption activities in order to create better value and culture. The Company is ready to declare its intention and commitment to resist any forms of corruption. Moreover, the Company has placed importance on corporate social responsibility, along with the achievement of sustainable development. In the previous year, in remembrance of His Majesty King Bhumibol Adulyadej and for the purpose of fulfilling the royal wish of the King in taking care of and maintaining Thailand's forests, the Company held the activities for the employees to plant trees and construct dams in the Royally-Initiated Siri Charoenwat Forest Plantation Project, Chon Buri Province.

The business operation of Phatra Leasing Public Company Limited during 2017 ran smoothly as a result of the collaboration of all staff who devoted their efforts at work as well as the strong support of our customers, investors and all business partners. The Board of Directors of Phatra Leasing Public Company Limited would like to take this opportunity to convey our gratitude to all concerned.



Mr. Photipong Lamsam
Chairman



Mr. Pipop Kunasol
President

1. Policy and Business Overview

1.1 Vision, Objectives, Goals or Strategies in Operating the Company's Business

Vision

To be a leading and sustainable organization driven by innovations created in response to all dimensions of customers.

Mission

1. To be a leader in leasing business, to provide modern leasing services with a wide range of assets, and to expand our business into provincial parts stably and sustainably by adhering to moral principles and corporate social responsibility as well as customer centricity;
2. To ensure customer loyalty with professional services for higher success of our customers in all dimensions;
3. To treat our employees and customers as family members, as well as to provide good returns to our shareholders simultaneously.

Core Values

- | | | | | |
|---|---|-----------------|---|---|
| I | = | Innovation | : | To initiate and create new things in a timely manner |
| C | = | Customer Focus | : | To ensure that the customer is at the center of the business's operations and will be satisfied in all dimensions |
| O | = | Openness | : | To have an open mind, listen and be in harmony |
| R | = | Result Oriented | : | To place importance on results which have been determined and can be examined |
| E | = | Excellence | : | To be determined to do excellent work. |

1.2 Significant Changes and Developments

Phatra Leasing Public Company Limited has been registered and incorporated as a limited company since 1987 whereby Kasikorn Bank Public Company Limited, Muang Thai Life Assurance Company Limited, Phatra Insurance Public Company Limited, Phatra Thanakit Public Company Limited and Sombat Lamsam Company Limited were in the leading roles in the incorporation whereby the Company's objective are to operate the business of providing assets for leasing out by focusing on operating lease and targeting at juristic person customers.

In 1988, the Company commenced the business of granting leases of properties, most of which were vehicles, to juristic person customers, and also developed the provision of services in order to continuously create added value in the services provided to the customers such as repair and maintenance services.

In 1996, the Company increased its registered capital to Baht 300,000,000 and became a listed company in the Securities Exchange of Thailand in order to support the expansion of business and to enhance the competitive potential of the Company. In 2005, the Company changed the par value of its shares from Baht 10 each to Baht 1 each and also increased the registered capital from Baht 300,000,000 to Baht 450,000,000, and then required payment for shares. As a result, the Company's paid-up capital was Baht 447,369,569, represented by 447,369,569 shares. This increase in the registered capital was a restructuring of capital and an important part to support future growth of the Company. Also, in 2005, TRIS Rating increased the Company rating and the issue rating on its unsecured debentures to A- from BBB+.

Besides, in 2005, Forbes, a leading business magazine, selected from 25,864 public listed companies in the Asia-Pacific Region from 15 countries by selecting 11,845 companies which were medium size companies earning revenue not exceeding 1,000 million dollars and not less than 5 million dollars, to receive the Asia's Best Under a Billion Award. In this regard, Phatra Leasing Public Company Limited was selected as one in 11 companies from Thailand and was the only one leasing company received this award. This award can prove that the operations and good corporate governance of the Company were internationally accepted.

In 2007, the shareholding structure of the Company was changed whereby Kasikorn Bank Public Company Limited offered its shares for sale to Muang Thai Life Assurance Company Limited, an existing major shareholder of the Company. This was because of the policy of Kasikorn Bank to reduce the investment in the companies, the operations of which could not be fully controlled. However, such change in the shareholding structure did not have any negative impact on the Company's operations but did have positive impact in building up alliances for business extension in the future.

In 2008, the Company started to provide 2 new products comprising Phatra Aircraft Leasing, which provides leasing for private aircraft (4-12 seats) such as Business Jet, Turbo Prop and Piston, and Phatra Yacht Leasing, which provides leasing for Motor Yacht. The 2 products serve the purpose of tourism, business and private vehicle. The Company never stops improving its services to keep them up to date and to satisfy the customer demand.

In 2009, the Company developed and improved the service provision consecutively in order to satisfy the customer demand at higher level by expanding the network of more than 800 service centers according to the manufacturer's standards to provide services to the customers nationwide. The customers may bring the cars for check-up or for emergency maintenance with confidence that the spare parts received meet the same standards to those of the manufacturer in order to make the Company's customers feel confident that the cars will always receive good maintenance by just calling 0-2290-7575 or 0-2693-2288. In 2011, the Company was awarded the ISO 9001:2008 quality management system, certified by the SGS which was appointed by the United Kingdom Accreditation Service (UKAS). This success was directly due to the efficient co-operation of related service teams in developing and maintaining the quality management system, knowing and understanding the customers' needs in order to achieve the most customers' benefit and satisfaction which the Company always commits to develop at all times.

In 2015, the company increased registered capital stocks from Baht 447,369,569.- to Baht 646,200,489.- by offering right to company's old shareholder according to their share portion (Rights Offering). This increased capital aimed to support business expansion and increase efficiency of our competition. We provided the first warrants of common stock purchase for 49,707,319 units to old shareholder who reserved for proportional increased capital common stock and excess reserves without calculation.

In 2017, the Company diversified its product range by increasing the number of leases of other types of assets in order to satisfy market demand extensively and lead to the effective development of leasing business and also the adaptation to dynamic competition in the automotive market. As a result, the Company is still a leader in the business of operating lease in Thailand. In 2017, the Company's Call Center and Customer Complaint Management Systems also passed the audit conducted by SGS and achieved ISO 9001:2015 accredited by United Kingdom Accreditation Service: UKAS.

The Company has intended to gain maximum benefit from existing assets by granting short term leases (approximately 1-2 years) of the assets, contracts of which have expired and which are still in good condition, in order to generate maximum revenue. Moreover, the Company has increased distribution channels to sell the assets, contracts of which have expired, directly to the users by opening a used car center called "Sa-buy Car" on Kanchanaphisek Road, which has received good feedback because the cars offered for sale are in good condition and well-maintained. Meanwhile, the Company has established a website named "www.sa-buycar.com" to advertise the used cars offered by the Company.

1.3 Shareholding Structure of the Company's Group

The Company does not have any subsidiary company or affiliated company.

2. Nature of Business

Phatra Leasing operates the business of leasing assets to juristic entities under the scheme of “Operating Lease” with main focus on vehicle leasing which includes executive cars, office cars, sub-leased service and cars for other commercial purposes. Operating lease also includes such assets as machines, computers and other appliances with the lease term of more than 3 years.

Phatra Leasing provides services and team of experienced staff ready to give advice and provides vehicle management plan customize for every types of organizations. We also formulate ongoing business development plants to set up new standards of leasing business in Thailand.

Income Structure

The company’s revenues are mainly from rental collected under the Operating Lease Agreement of PFL services. Also included in the income structure is other income from PFL additional service. The company’s clients are varied among different types of industries, allowing a good diversification of risks.

From 2015-2017, the Company’s income has been classified according to the types of leases as follows:

	Jan 15-Dec 15		Jan 16-Dec 16		Jan 17-Dec 17	
	Million Baht	%	Million Baht	%	Million Baht	%
Rental received from operating lease contracts	2,894.27	78.13	2,868.19	68.71	2,661.53	69.00
Income from financial lease contracts	108.42	2.93	107.85	2.58	142.00	3.68
Income from sale of leased assets under operating lease contracts	656.40	17.72	1,150.30	27.56	1,005.78	26.08
Other income	45.51	1.22	48.09	1.15	47.74	1.24
Total income	3,704.60	100.00	4,174.43	100.00	3,857.05	100.00

2.1 Nature of Products and Services

Nature of Products and Our Main Services

1. PHATRA FLEET LEASING

Provide leasing for sedan vehicle, aircrafts, watercraft and commercial vehicles. Together with consultation and sourcing for service alternatives which mostly fit the leasee’s requirements. No matter one or hundreds of vehicles under Economy of Scale policy that utilizes the best for the organization. In forms of Operating Lease and Finance Lease.

- PHATRA AUTO LEASING
Provide leasing for excentive sedan vehicle, vehicle used in organization, or even commercial vehicle with every model and brand to keep the business running smoothly.
- PHATRA AIRCRAFT LEASING
Provide leasing for private aircraft (4-12 seats) as Business Jet, Turbo Prop and Piston under Finance Lease and Operating Lease. Which serves the purpose of tourism, business and private vehicle.
- PHATRA WATERCRAFT LEASING
Motor Yacht and watercraft for personal amusement of commercial use of several watercraft, tourism business transportation and others in forms of Finance Lease and Operating Lease.

2. PHATRA COMMERCIAL LEASING

Leasing services for all kinds of assets such as machinery, manufacturing equipment with high investment and necessary for business in term of finance lease which comforts the investment and be quick in term of approved.

Variety of PFL

The variety of Fleet Management helps to manage all vehicles and is easier than ever with all maintenance and repair. It allows clients to use vehicle effectively and reduces unnecessary costs.

Vehicle Selection	• With special experts to give advice for suitable vehicle that best fit the purpose of each organization.
Vehicle Procurement	• Fast vehicle arrangement for every model and color with reasonable leasing costs.
Vehicle Delivery	• Delivery to all locations without limitation.
Vehicle Registration	• Full registration service and delivery.
Vehicle Insurance	• With team to look after the car's insurer and allow your human resources to work worthily.
Maintenance	• Maintenance and repair by authorized service center for the best safety.
Vehicle Substitution	• Prompt replacement vehicle service for any incident that prevent you from using main vehicle.
PL Service Center a 24-hours service	• Service Center that never leave our clients alone with all the problems on the road. Our service are open 24 hours a day at 0-2290-7575
Service Centers Nationwide	• Service centers with over 650 service centers nationwide that are ready to provide standard service and authentic parts from authorized manufacturers.

The Benefit of Operating Lease

- Choices of vehicles that cater to all demands, with full service that meets the organization's needs
- Business cost control through fixed monthly fee collection
- Fixed interest rate that allows for effective expense management
- Expenditure control for fleet management and for maintenance
- Worry-free regarding risks and uncertainties from the use and the reselling of purchased vehicles and assets
- The Benefit of lease contract is that your asset will be off balance sheet
- Low initial outlay which significantly benefits cash flow

2.2 Marketing and Competition

Competitive Strategy

The Company has prepared for the competition in all areas; technological investments, forms of services, network expansion, and training to enhance the employee's productivity. The focus is on providing the comprehensive services from the selection of cars to suit the needs of customers to various details such as registration, insurance, and 24-hour services as well as network of service centers nationwide. This creates the difference obviously and builds the trust and maximum benefits to customers. Moreover, it can ensure the enhancement of the competitiveness of the Company to remain at the level of business leader

Industrial Situation and Competition

Phatra Leasing Public Company Limited has operated various types of leasing business by principally providing operating leases for vehicles. The Company has diversified its product range by increasing the number of leases of other types of assets in order to satisfy market demand extensively and lead to effective development of leasing business at present. The Company has owned a strong position in the market due to its expansion of customer base together with maintaining of existing key customers, and also its ability to increase the number of key customers in various industries by placing emphasis on the customers who are juristic persons. The Company has also placed importance on the provision of a complete range of services, nationwide service network and services which are available any time. As a result, the Company has been able to maintain its leading position in the operating leasing business. In addition, as the Company realizes how important it is to develop competitive advantage in the context of changing situation of the automotive market, the Company has increased distribution channels to sell the assets after the expiration of contracts so that the assets shall be managed efficiently.

For the overview of the automotive market in 2017, the total sales volume was approximately 0.87 million units, which increased from 0.77 million units in 2016 and was higher than expected sales volume of 0.85 million units. Supporting factors toward the increase in the sales volume were likely to result from the continuous expansion of the private sector's investment and consumption because the income base moved in a positive direction.

In 2018, according to the data of the Office of the National Economics and Social Development Board as of 20 November 2017, Thai economy was likely to expand by 3.6 – 4.6%. Supporting factors included the world economic expansion which led to continuous growth of exports, the drive from public investment which was likely to increase, the positive movement in private investment and also the upward movement in employment rate and wage rate in the economic system, as well as the measures for helping farmers and low income citizens. These were considered important factors which encouraged continuous growth of the automotive market in the year 2017. However, as the interest rates in the United States are likely to rise, and affect the interest rates in Thailand, the said factor might cause some delays in vehicle purchase decisions.

With respect to the market situation for the business of operating lease, now there are many companies engaging in this type of business but there is a small number of large-sized companies which are market leaders and holding the majority of market share. Phatra Leasing Plc. is considered the leader in this group. Even though the competition in operating leasing business remains fierce, the demand of the private sector for vehicle management including repair and maintenance services by outside experts enables the operating leasing business in Thailand to grow in the medium run to the long run. Due to Phatra Leasing Plc.'s policy to provide the customers with a complete range of services 24 hours, and its business strategy to continuously expand the customer base and expand into the markets of new types of assets for lease, as well as its adaptation to dynamic competition in the automotive market, the Company has been able to maintain its market-leading position in the operating leasing business in Thailand.

2.3 Provision of Products or Services

Sources of Funds

It is the Company's policy to seek the future sources of funds by focusing on long-term sources in order to be in line with the nature of leasing business. In the previous years, the Company obtained approval from the shareholders' meetings to issue and offer debentures for sale with the objectives to reduce risks which may arise from the interest rates fluctuations in the market and to correspond with the terms of leases.

Apart from seeking long-term sources of funds by means of issuance of debentures, the Company has also obtained long-term loans by borrowing from several financial institutions in the country.

Lease (Asset Lease)

Asset Lease Policy

The Company's policies in leasing out assets are as follows :

1. Lessor: The Company will mainly grant leases to juristic person customers by taking into account their qualifications, i.e., they should be juristic persons with sound operating results or high possibility projects, good financial records and payment capability.
2. Leasing Objective: The asset to be leased must be used in the lessee's business whereby the lessee must notify the Company of its objective.
3. Leased Asset: The asset to be leased must have the following qualifications:
 - being new or used asset whereby the Company will consider its condition, useful life and proper price;
 - being generally used and able to be sold in secondhand market;
 - not being produced for certain users particularly; and
 - ownership of which can be identified.
4. Lease Term: The lease term shall vary between 3 – 5 years, depending on its type and usability.
5. Pre-conditions: Pre-conditions may vary, depending on each company's risks, which may be any of the following:
 - There shall be a guarantor;
 - For special asset, cash shall be provided as security; and/or
 - There shall be no pre-condition.

6. Post-conditions: In proposing leasing conditions, it is necessary to take into account several risks of the leased asset such as popularity among users, type, model, brand, price in secondhand market, technology development, obsolescence, usability and etc. The Company will consider the asset's scrap value which should be saleable without too much risk and use such value in calculating rental rate. In this regard, the post-conditions proposed to the lessee shall depend on expectation of the degree of risk to be taken by the Company. The post-conditions may be any of the following:

- Option to Buy: The lessee shall be offered by the Company to sell the asset at the scrap value specified in the lease contract whereby the lessee may or may not exercise the option to buy the asset.
- No Option: After the expiration of the lease contract, the lessee shall return the leased asset to the Company.

Leasing Risk Management

The Company has selected customers with due care by using sponsoring system in considering approval for scrutinization as each sponsor will give wider point of view and opinion encouraging more carefulness and also reflecting a small number of bad debtors of the Company.

In addition, the Company has a strict debt collection system and has provided sufficient allowance for doubtful accounts, and also placed importance on monitoring and study of fluctuations in global and regional economies, environment, trends and factors which may direct impact the Company's business operation. Therefore, the Company has established a business development department for study to support timely decision-making on the effects which may occur to the Company.

Supervision, Approval for Leases and Debtor Follow-up Process

The Company's leasing business procedures are divided into 6 steps as follows:

1. Analysis of Customer's Credit: The Company will ask for the information on customer demand such as assets in demand, objectives, lease terms, lease conditions, reasons for choosing leasing as well as past performance, types of credit lines and financial institutions used by the customers and supporting documents. Based on the aforesaid information, the marketing officers will consider proposing lease conditions in accordance with the Company's leasing policies.

2. Application for Approval: The Company has used the sponsoring system in granting approval for leases. For the aforesaid system, the sponsors comprise department managers and higher level managers. The Company has prescribed the criterion for granting approval for leases step by step, taking into account asset value, asset type and lessee's qualifications.

According the procedural steps for granting approval for leases, when a customer agrees on the conditions initially proposed by the Company, the marketing and sales officer will propose a report to a sponsor for verification. After that, the aforesaid sponsor will submit the verified report to two more sponsors for approval for the lease. In this regard, the asset value, asset type and procedural steps for granting approval shall be in accordance with leasing conditions approved by the Company's Board of Directors.

3. Execution of Contract: The report submitted for approval which has been approved shall be made as a lease contract and proposed to the lessee for signature.

4. Purchase of Asset: After the lessee signs the lease contract, the Company will purchase the asset having the qualifications as agreed upon by them by purchasing the asset through the seller sought by the Company itself or through the seller sought by the lessee.

5. Delivery of Asset: The Company shall deliver the asset to the lessee, effect registration and provide insurance for the asset, which shall be part of the Company's services, and then fulfill the pre-conditions, upon which the contract shall be deemed effective.

6. Expiration of Lease Contract: Upon expiration of the lease contract, if the lessee has complied with the conditions specified in the contract throughout the lease term and there is no outstanding debt to be paid to the Company, the post-conditions shall be proposed to the customer as specified in the contract.

Policies on Supervision and Follow-up of Accounts Receivable

The Company has established policies to strictly supervise accounts receivable. The follow-up steps include:

1. The customer who fails to make payment for one month, shall be followed up by the finance department's officer whereby a letter of demand for outstanding debt repayment shall be issued.
2. The customer who fails to make payment for more than two months, shall be followed up by the debt acceleration department's officer. After that, the matter shall be forwarded to the legal office for further steps whereby legal steps and follow-up steps shall be taken simultaneously to seize and get back the asset. In the case that the seized asset is sold but the proceeds are not sufficient for the actual damage, the Company by the legal office shall file a lawsuit to claim full damage as specified in the contract.

3. Risk Factors

The Company's business involves a number of risk factors which may affect the operation of the Company's business and may pose a consequential risk to the Company's unitholders in relation to failure to receive consideration or right which should be received, details of which are as follows:

Risk with liquidity

It is an accepted fact that the company has pending debts, and these debts all have a finite date that are due. The majority of the revenue that the company generates for the allocation of these debts are derived from lease service fees and lease contracts. Risk could occur in situations where the pending debt at a certain time is higher than the revenue generated by the company. Therefore, the company has given significant importance in the relationship of rent revenues and the time frame of debts. The company has reverted to managing short term leasing through contracts and bill of exchange. In matters of long term leasing, the company has reverted to debenture and long term installments with prominent financial institutions. All these protocols were installed to be aligned with future revenue that is generated from leasing. Furthermore, the company has established good relationships with prominent financial institutions for short term loans in response to emergency situations.

Capacity to disburse Risk

Since the rental payment is the main income of the Company, therefore, a capacity to disburse of a lease is a significant factor. That means if the lease is incapable of disbursement, it can affect the Company's income and profit. Previously, the Company has experienced low level of problems with regard to the quality of lessees as the Company has selected customers with due care. Moreover, the Company has an efficient system to follow up customer's payment, and also has set sufficient allowance for doubtful accounts.

Interest rate Risk

The lease payment rate fixed throughout the term of the agreement has contributed to the steady income of the Company. Part of Company's loans is subject to the market rate of interest, having therefore a possible direct impact on the cost and profitability of the Company. In response to these risks of interest rate, the Company has adopted a risk management scheme of creating a balance between the Duration Gap and the Interest Rate Gap; while the Interest Rate Gap is maintained in the level that the Company can still achieve constant profitability.

Marketing and Competition Risks

An increasing number of leasing business operators has entered the market in the past years. These newcomers include companies which have financial institutions as shareholders and car manufactures that provide automobile service who are support with substantial amount of foreign capital. This raised the level of competition in the industry substantially which could lead to less returns for each company. However, the Company has implemented a clear policy of selecting only premium clients capable of repayment. Such clients are, for example, business in need of maintenance serviced for leased assets. In addition, the company has adopted state-of-the-art computer technology in its management system with the aim of providing and monitoring service with enhanced efficiencies.

Salvage Value Management Risks

The Company mainly engages in the business of “leasing” assets in the form of operating leasing to the operators who are juristic persons. The leasing period is between 3 - 5 years. After the lease contracts end, most of the assets will be sold. Thus, the price of the sold assets will affect the operational performance of the Company directly. If they are sold at a price lower than the book value, it will cause the loss from the sale of assets. From the long experience in the management, the Company can effectively manage the scrap value. However, resulting from the first-car policy, the used car prices dropped considerably causing the significant impact on the profits gained from the sale of second-hand cars of the Company during the past years. The Company has solved the problem by trying to increase the proportion of direct sales to users in order to mitigate such effects.

4. Assets used in business operation

4.1 Investment policy in subsidiary and subsidiary

(Unit : million Baht)

	Net 31 Dec 15	Net 31 Dec 16	Net 31 Dec 17
Receivables under finance lease contracts	1,703.67	1,996.19	2,196.37
Land Property and equipment			
Assets held for lease-net	10,163.27 ⁽¹⁾	10,099.80 ⁽¹⁾	9,567.37 ⁽¹⁾
Assets held for future lease	7.07	17.68	16.82
Office condominium	85.98	85.98	85.98
Office equipment	16.83	15.17	12.50
Transportation	17.32	6.94	3.84
Total land property and equipment	10,290.47	10,225.57	9,686.51
Total	11,994.14	12,221.76	11,882.88

Remark : ⁽¹⁾ Asset held for operating lease contracts net after less impairment losses from 0.56 Millionbaht

4.2 Investment policy in subsidiary and subsidiary

-None

5.The legal dispute

-None

6. Company Summary

6.1 General Information

6.1.1 Company Profile

Listed Company	: Phatra Leasing Public Company Limited.
Shorten name	: PL
Warrant trading symbol to purchase the issue shares of PL	: PL-W1
Register Date	: August 15 th , 1996
Register No.	: 0107537000211 (268)
Capital investment	: 646,200,489 Baht
Capital Ordinary	: 596,492,874 Baht
The Par Value	: 1 Baht per share
Business type	: Phatra Leasing operates the business of Operating Lease. It others the lease of assets including vehicles, planes, ships, machines, computers and general appliances.
Location	: 252/6, 29 th Floor, Muang Thai Phatra Complex 1, Rachadaphisek Road, Huaykwang, Bangkok 10320.
Home Page	: www.phatra-leasing.com
Telephone	: (66) 2290-7575 (66) 2693-2288
Facsimiles	: (66) 2693-2298-99

6.1.2 Company Investment

Investment in subsidiary as of December 31, 2016

6.1.3 Contact Information for Reference

Register

Company Information

- Ordinary share : Thailand Securities Depository Co., Ltd.
93 Ratchadaphisek Rd, Khwaeng Din Daeng,
Khet Din Daeng, Bangkok 10400
Tel : (66) 2009-9000
Fax : (66) 2009-9991
SET Contact Center : (66) 2009-9999
Website : <http://www.set.or.th/tsd>
E-mail : SETContactCenter@set.or.th

- Debentures (As of 31 December 2017)

- Debentures of Phatra Leasing Plc.No.2/2014 (DUE B.E. 2018)	:	Bank of Ayudhya Public Company Limited
- Debentures of Phatra Leasing Plc.No.4/2014 (DUE B.E. 2018)	:	Bank of Ayudhya Public Company Limited
- Debentures of Phatra Leasing Plc.No.1/2015 (DUE B.E. 2018)	:	Bank of Ayudhya Public Company Limited
- Debentures of Phatra Leasing Plc.No.2/2015 (DUE B.E. 2018)	:	Bank of Ayudhya Public Company Limited
- Debentures of Phatra Leasing Plc.No.3/2015 (DUE B.E. 2019)	:	Bank of Ayudhya Public Company Limited
- Debentures of Phatra Leasing Plc.No.4/2015 (DUE B.E. 2019)	:	Bank of Ayudhya Public Company Limited
- Debentures of Phatra Leasing Plc.No.1/2016 (DUE B.E. 2020)	:	Bank of Ayudhya Public Company Limited
- Debentures of Phatra Leasing Plc.No.2/2016 (DUE B.E. 2021)	:	Bank of Ayudhya Public Company Limited
- Debentures of Phatra Leasing Plc.No.2/2016 (DUE B.E. 2023)	:	Bank of Ayudhya Public Company Limited
- Debentures of Phatra Leasing Plc.No.3/2016 (DUE B.E. 2019)	:	Bank of Ayudhya Public Company Limited
- Debentures of Phatra Leasing Plc.No.4/2016 (DUE B.E. 2020)	:	Bank of Ayudhya Public Company Limited
- Debentures of Phatra Leasing Plc.No.1/2017 (DUE B.E. 2019)	:	Bank of Ayudhya Public Company Limited
- Debentures of Phatra Leasing Plc.No.2/2017 (DUE B.E. 2021)	:	Bank of Ayudhya Public Company Limited
- Debentures of Phatra Leasing Plc.No.3/2017 (DUE B.E. 2020)	:	Bank of Ayudhya Public Company Limited

Auditor

: Mr. Bunyarit Thanormcharoen
CPA (Thailand) Registration No.7900
KPMG Poomchai Audit Co., Ltd.
Empire Tower, 50th-51st Floors, 1 South,
Sathorn Road, Bangkok 10120
Tel : (66) 2677-2000
Fax : (66) 2677-2222

Legal Advisor

: Weerawong, Chinnavat & Partners Ltd.
540 Mercury Tower, 22nd Floor, Ploenchit Road
Lumpini, Pathumwan, Bangkok 10330
Tel : (66) 2264-8000
Fax : (66) 2657-2222

: Noppong & Prasart Law office Ltd.
Suite 301, 3rd Floor, Dusit Thani Office
946 Rama IV Road, Silom District, Bangrak Zone,
Bangkok 10500
Tel : (66) 2233-1745-6
Fax : (66) 2238-2848

Financial Consultants

: -None-

7. Share Capital and Shareholder

7.1 Number of Authorised share Capital and Issued and paid-up share Capital

Authorised share Capital	646,200,489 Baht (Six hundred forty six million two hundred thousand four hundred and eighty nine Baht)
Issued and paid-up share Capital	596,492,874 Baht (Five hundred ninety six million four hundred ninety two thousand eight hundred and seventy four Baht)
Registered Capital	596,492,874 Common Shares (Five hundred ninety six million four hundred ninety two thousand eight hundred and seventy four Shares)
Par Value	1 Baht

7.2 Shareholders

The first 10 major Shareholder of Phatra Leasing Public Company Limited on 29th December 2017

Individual/Juristic Person	Number of share held	Percentage
1. Muang Thai Life Assurance Company Limited	59,649,200	10.000%
2. Muang Thai Insurance Public Company Limited	53,000,400	8.885%
3. Sombat Lamsam Company Limited	45,600,000	7.645%
4. Muang Thai Holding Company Limited	41,550,800	6.966%
5. Chulindrawongs Company Limited	24,000,000	4.024%
6. Mr. Banyong Lamsam and Mrs.Narudee Weeramaeteekul	15,410,000	2.583%
7. Mrs. Nunta Rungnoppakunsi	13,934,000	2.336%
8. Mr.Ithichai Leardthumanon	12,853,800	2.155%
9. Yupong Company Limited	12,323,402	2.066%
10. Mrs. Yupanari Sakpornsap	10,933,333	1.833%
Total	289,254,935	48.493%

7.3 Other securities issuance

First Common Stock Warrants (PL-W1)

On 15th June 2015, the company has issued the company common stock warrants (PL-W1) to old shareholders for total unit of 49,707,319. The company were approved by shareholders to allocate capital increase ordinary shares not more than 49,707,730 units Warrants to purchase the ordinary shares of Phatra Leasing Plc. No. 1 (PL-W1), features, conditions and contents of which are as follows:

Unit	: 49,707,319 units
Value	: Baht 0 per unit (zero Baht)
Number of Shares to be Reserved for the Exercise of Right under Warrants	: 49,707,730 shares
Term of Warrants	: 3 years (from the issue date, i.e., 15 June 2015 whereby the maturity date and the last exercise date is 15 June 2018)
Right under the Warrants	: To purchase the ordinary shares of Phatra Leasing Plc.
Exercise Ratio (New)	: 1 unit of warrants per 1.010 ordinary share (which can be adjusted pursuant to the conditions of the rights adjustment)
Exercise Price (New)	: Baht 3.962 per share (which can be adjusted pursuant to the conditions of the rights adjustment)
the conditions of the rights adjustment) Exercise Period	: The right under the warrants shall be exercised on the last business day of every quarter. (The first exercise date shall be 30 June 2017 and the last exercise date shall be 15 June 2018.)

List of top 10 holders of the warrants to purchase the ordinary shares of Phatra Leasing Plc. No. 1 (PL-W1) as of 29 December 2017:

Name	Number of Warrants	% Warrants in
1. Muang Thai Life Assurance Company Limited	4,970,766	10.000%
2. Miss Arirat Choklomboon	4,230,000	8.510%
3. Sombat Lamsam Company Limited	3,800,000	7.645%
4. Muang Thai Holding Company Limited	3,462,566	6.966%
5. Miss Pimlaorn Limthammanisorn	2,800,000	5.633%
6. Miss Kason Laknum	2,300,000	4.627%
7. Chulindrawong Company Limited	2,000,000	4.024%
8. Miss Kitanun Rukkasikorn	1,782,500	3.586%
9. Yupong Company Limited	1,227,800	2.470%
10. Mr. Banyong Lamsam and Mrs. Narudee Weeramaeteekul	1,074,700	2.162%
Total	27,648,332	55.622%

Debenture (as at 31 December 2017)

1. Debenture of Phatra Leasing PCL No.2/2014 DUE B.E. 2018
 Total Amount (Baht) 500,000,000
 Offering Amount (Units) 500,000
 Par Value (Baht per unit) 1,000
 Tenor 4 Years Issued on 15 MAY 2014 Mature on 15 MAY 2018
 Interest Rate 4.00%per annum Every 15 MAY and 15 NOV of each year
 Registrar Bank of Ayudhya PCL
2. Debenture of Phatra Leasing PCL No.4/2014 DUE B.E. 2018
 Total Amount (Baht) 300,000,000
 Offering Amount (Units) 300,000
 Par Value (Baht per unit) 1,000
 Tenor 3 Years 4 Months Issued on 1 OCT 2014 Mature on 1 FEB 2018
 Interest Rate 3.75%per annum Every 1 FEB and 1 AUG of each year
 Registrar Bank of Ayudhya PCL
3. Debenture of Phatra Leasing PCL No.1/2015 DUE B.E. 2018
 Total Amount (Baht) 500,000,000
 Offering Amount (Units) 500,000
 Par Value (Baht per unit) 1,000
 Tenor 3 Years Issued on 16 FEB 2015 Mature on 16 FEB 2018
 Interest Rate 3.12%per annum Every 16 FEB and 16 AUG of each year
 Registrar Bank of Ayudhya PCL
4. Debenture of Phatra Leasing PCL No.2/2015 DUE B.E. 2018
 Total Amount (Baht) 450,000,000
 Offering Amount (Units) 450,000
 Par Value (Baht per unit) 1,000
 Tenor 3 Years 5 Months 27 Days Issued on 22 APR 2015 Mature on 19 OCT 2018
 Interest Rate 3.00%per annum Every 19 APR and 19 OCT of each year
 Registrar Bank of Ayudhya PCL
5. Debenture of Phatra Leasing PCL No.3/2015 DUE B.E. 2019
 Total Amount (Baht) 500,000,000
 Offering Amount (Units) 500,000
 Par Value (Baht per unit) 1,000
 Tenor 3 Years 6 Months Issued on 23 JUN 2015 Mature on 23 JAN 2019
 Interest Rate 2.62%per annum Every 23 JAN and 23 JUL of each year
 Registrar Bank of Ayudhya PCL
6. Debenture of Phatra Leasing PCL No.4/2015 DUE B.E. 2019
 Total Amount (Baht) 500,000,000
 Offering Amount (Units) 500,000
 Par Value (Baht per unit) 1,000
 Tenor 4 Years Issued on 24 SEP 2015 Mature on 24 SEP 2019
 Interest Rate 2.86%per annum Every 24 MAR and 24 SEP of each year
 Registrar Bank of Ayudhya PCL

7. Debenture of Phatra Leasing PCL No.1/2016 DUE B.E. 2020

Total Amount (Baht)	500,000,000
Offering Amount (Units)	500,000
Par Value (Baht per unit)	1,000
Tenor 4 Years	Issued on 25 JAN 2016 Mature on 25 JAN 2020
Interest Rate 2.49%per annum	Every 25 JAN and 25 JUL of each year
Registrar	Bank of Ayudhya PCL

8. Debenture of Phatra Leasing PCL No.2/2016 SERIES 1 DUE B.E. 2021

Total Amount (Baht)	500,000,000
Offering Amount (Units)	500,000
Par Value (Baht per unit)	1,000
Tenor 5 Years	Issued on 24 FEB 2016 Mature on 24 FEB 2021
Interest Rate 2.63%per annum	Every 24 FEB and 24 AUG of each year
Registrar	Bank of Ayudhya PCL

9. Debenture of Phatra Leasing PCL No.2/2016 SERIES 2 DUE B.E. 2023

Total Amount (Baht)	200,000,000
Offering Amount (Units)	200,000
Par Value (Baht per unit)	1,000
Tenor 7 Years	Issued on 24 FEB 2016 Mature on 24 FEB 2023
Interest Rate 3.05%per annum	Every 24 FEB and 24 AUG of each year
Registrar	Bank of Ayudhya PCL

10. Debenture of Phatra Leasing PCL No.3/2016 DUE B.E. 2019

Total Amount (Baht)	500,000,000
Offering Amount (Units)	500,000
Par Value (Baht per unit)	1,000
Tenor 3 Years	Issued on 17 AUG 2016 Mature on 17 AUG 2019
Interest Rate 2.24%per annum	Every 17 FEB and 17 AUG of each year
Registrar	Bank of Ayudhya PCL

11. Debenture of Phatra Leasing PCL No.4/2016 DUE B.E. 2020

Total Amount (Baht)	500,000,000
Offering Amount (Units)	500,000
Par Value (Baht per unit)	1,000
Tenor 4 Years	Issued on 28 SEP 2016 Mature on 28 SEP 2020
Interest Rate 2.60%per annum	Every 28 MAR and 28 SEP of each year
Registrar	Bank of Ayudhya PCL

12. Debenture of Phatra Leasing PCL No.1/2017

Total Amount (Baht)	700,000,000
Offering Amount (Units)	700,000
Par Value (Baht per unit)	1,000
Tenor 2 Years 3 Months	Issued on 16 FEB 2017 Mature on 16 MAY 2019
Interest Rate 2.56%per annum	Every 16 FEB and 16 AUG of each year
Registrar	Bank of Ayudhya PCL

Shareholder Structure and Dividend Policy

13. Debenture of Phatra Leasing PCL No.2/2017
 Total Amount (Baht) 500,000,000
 Offering Amount (Units) 500,000
 Par Value (Baht per unit) 1,000
 Tenor 4 Years Issued on 3 AUG 2017 Mature on 3 AUG 2021
 Interest Rate 2.76%per annum Every 3 FEB and 3 AUG of each year
 Registrar Bank of Ayudhya PCL
14. Debenture of Phatra Leasing PCL No.3/2017
 Total Amount (Baht) 500,000,000
 Offering Amount (Units) 500,000
 Par Value (Baht per unit) 1,000
 Tenor 2 Years 11 Months 18 Days Issued on 18 OCT 2017 Mature on 6 OCT 2020
 Interest Rate 2.43%per annum Every 6 APR and 6 OCT of each year
 Registrar Bank of Ayudhya PCL

Long-term loans (as at 31 December 2017)

The company has obtained the long-term loans with five financial institutions totaling Baht 2,850 million and outstanding obligations for long-term loans of Baht 2,076 million.

Bill of exchange and Promissory Notes (as at 31 December 2017)

The company has obtained outstanding obligations for short-term borrowings consist of bill of exchange (the term is between 1 to 9 months) of Baht 550 million.

Promissory Note (as at 31 Dec 2017)

The Company has outstanding obligations for promissory note of Baht 280 million.

Credit Rating

As at 15 July 2017, Tris Rating affirmed company rating and debenture rating at A-.

7.4 Dividend Policy

A minimum rate of 50 percent of the net profit after tax and statutory reserve and various reserver as determined by the company

Dividend Payment History

Dividend Payment Details	2013 (1 Jan 13– 31 Dec 13)	2014 (1 Jan 14– 31 Dec 14)	2015 (1 Jan 15– 31 Dec 15)	2016 (1 Jan 16– 31 Dec 16)	2017 (1 Jan 17– 31 Dec 17)
Net profit	205,086,100	140,123,623	170,998,988	220,171,327	221,889,418
Number of shares	447,369,569	447,369,569	596,492,753	596,492,753	596,492,874
Earnings per share	0.46	0.31	0.32	0.37	0.37
Dividend per share (Baht:share)	0.28	0.17	0.17	0.19	N/A
Net profit percentage	61.08	54.28	59.30	51.48	N/A

8. Management Structure

8.1 The Board of Directors

The Board of Directors is tasked to set the Company's visions, policies, and strategies as well as to guide the Company's direction. It also has a duty to supervise the Company's operation department to ensure that it follows the Company's policies with efficiency and effectiveness as well as to report its performance to the Board of Directors in order to benefit the Company and its shareholders.

The Board of Directors of Phatra Leasing Plc. comprises :

Names	Positions
Mr.Photipong Lamsam	Chairman
Mr.Poomchai Lamsam	Vice Chairman / Chairman of the Remuneration and Selection Committee
Mr.Sara Lamsam	Director / Chairman of the Executive Committee / Member of the Remuneration and Selection Committee / Member of the Risk Management Committee
Mrs.Nualphan Lamsam	Director
Mr.Pipop Kunasol	Director and President / Member of the Executive Committee / Member of the Risk Management Committee / Chairman of the Investment Committee
Dr.Sutee Mookhavesa	Director / Member of the Executive Committee / Member of the Risk Management Committee / Member of the Investment Committee
Mrs.Chantra Purnariksha	Independent Director
Mr.Vichate Tantiwanich	Independent Director / Member of the Risk Management Committee
Mr.Anupon Likitpurkpaian	Independent Director / Chairman of the Risk Management Committee
Mr.Suebtrakul Soonthornthum	Independent Director / Chairman of the Audit Committee
Mr.Arpatson Bunnag	Independent Director / Member of the Audit Committee / Member of the Remuneration and Selection Committee
Mr.Poonpipat Aungurikul	Independent Director / Member of the Audit Committee

Authorized Signatories

"The authorized directors who can sign to bind the Company are Mr. Photipong Lamsam, Mr. Poomchai Lamsam, Mr. Sara Lamsam, Mrs. Nualphan Lamsam, Dr. Sutee Mookhavesa, Mr. Pipop Kunasol with the condition requiring 2 directors to jointly sign together with the Company's seal affixed."

8.2 Executives

The Company has 8 executives as defined by the Office of the Securities and Exchange Commission, whose names are as follows:

Names	Positions
1. Mr.Pipop Kunasol	President
2. Mr.Kachornjak Chalothorn	Executive Vice President Head of Price and Cost Management Group
3. Mrs.Thipsuda Kuenkong	Executive Vice President Head of Supporting Group
4. Mr.Soottichai Sombatsir	First Senior Vice President Head of Corporate Business Group
5. Mr.Thanan Suebsiri	First Senior Vice President Head of Special Asset Business Group
6. Mr.Narupol Watanakun	First Senior Vice President Head of Service and Asset Management Group
7. Mr.Danu Sukhavat	First Senior Vice President Head of Finance and Control Group
8. Mrs.Karaked Junvanitrattana	Vice President Head of Accounting Department

The Board of the Directors

1. Mr. Photipong Lamsam

Position	Chairman (Authorized Signature)
Age	83 Years
The appointment on	1 June 2008
Education Background	Masters of Business Administration (MBA), Temple University, U.S.A.
Training Record	-No-

Shares Percentage As of December 31, 2017

Name	Number of Shares (PL) 31 Dec 2017		Number of Shares (PL-W1) 31 Dec 2017	
	(Shares)	(%)	(Units)	(%)
- Mr.Photipong Lamsam	169,866	0.028%	224,155	0.451%
- Yupong Company Limited (Juristic person who hold the shares over 30%)	12,323,402	2.066%	1,227,800	2.470%
Total	12,493,268	2.094%	1,451,955	2.921%

Work Experience (Over the past 5 years)

Period (Year started – Present)	Position/Company
2017 - Present	Honorary Chairman of Serm Suk PLC.
2011 – 2017	Chairman of Serm Suk PLC.
2008 – Present	Chairman of Muang Thai Insurance PLC.
1998 – Sep. 2012	Chairman of Muang Thai Insurance Co.,Ltd.
2009 – Present	Chairman of Muang Thai Holding Co.,Ltd.
2009 – Present	Chairman of Muang Thai Group Holding Co.,Ltd.
2009 – Present	Chairman of Sup Muang Thai Co.,Ltd
2008 – Present	Chairman of Phatra Leasing PLC.
2008 – Present	Chairman of Muang Thai Life Assurance PLC.

Family relation with other executive

- Father of Mr. Sara Lamsam and Mrs. Nualphan Lamsam
- Brother of Mr. Poomchai Lamsam

2. Mr. Poomchai Lamsam

Position	Vice Chairman Chairman of the Remuneration and Selection Committee (Authorized Signature)
Age	68 Years
The appointment on	28 September 1987
Education Background	B.A. Political Science, University of Colorado, U.S.A.
Training Record	- Director Accreditation Program (DAP)28/2004 from the Thai Institute of Directors (IOD)

Shares Percentage As of December 31, 2017

Name	Number of Shares (PL) 31 Dec 2017		Number of Shares (PL-W1) 31 Dec 2017	
	(Shares)	(%)	(Units)	(%)
- Mr.Poomchai Lamsam	3,540,000	0.593%	295,000	0.593%
- Mrs. Chudtraporn Lamsam (Spouse)	20,000	0.003%	1,666	0.003%
Total	3,560,000	0.597%	296,666	0.597%

Work Experience (Over the past 5 years)

Period (Year started – Present)	Position/Company
2010 – Present	Director and Advisor to the President Muang Thai Life Assurance PLC.
2010 – Present	Advisor to the President of Muang Thai Insurance PLC.
1993 – Present	Director of Loxley PLC.
1988 – Present	Vice Chairman / Chairman of the Remuneration and Selection Committee of Phatra Leasing PLC.
1988 – Present	Director of Muang Thai Group Holding Co.,Ltd.
1998 – Present	Director of Muang Thai Real Estate PLC.

Family relation with other executive

- Brother of Mr. Photipong Lamsam
- Uncle of Mr. Sara Lamsam and Mrs. Nualphan Lamsam

Management Structure

3. Mr.Sara Lamsam

Position	Director Chairman of the Executive Committee / Member of the Remuneration and Selection Committee / Member of the Risk Management Committee (Authorized Signature)
Age	48 Years
The appointment on	29 January 2004
Education Background	Master of Science in Administration, Boston University, U.S.A.

Training Record

- Director Certification Program 4 (DCP 4) Thai Institute of Directors Association
- Executive courses in Applied Psychology Administration (Class 97) Applied Psychology Institute, National Defense Studies Institute
- Courses for top executives Class 4, Capital Market Academy.
- Thailand Insurance Leadership Program (Class 1) Office of Insurance Commission (OIC)
- The course senior management, developing country (Class 1) Urban Green Development Institute Bangkok
- Chief Justice High (Class 17) Judicial Institute The Judiciary
- Program for Executives, Business Development, Industry and Investment (Class 1) Institute of Business and Industrial Development
- Harvard Business School Advanced Management Program 186 Boston, U.S.A.

Shares Percentage As of December 31, 2017

Name	Number of Shares (PL) 31 Dec 2017		Number of Shares (PL-W1) 31 Dec 2017	
	(Shares)	(%)	(Units)	(%)
- Mr.Sara Lamsam	1,800,000	0.302%	80,000	0.161%
Total	1,800,000	0.302%	80,000	0.161%

Work Experience (Over the past 5 years)

Period (Year started – Present)	Position/Company
2017 – Present	Advisor, The Thai Chamber of Commerce
2017 – Present	Director of the Fuchsia Venture Capital Co.,Ltd
2016 – Present	Advisor of Association, Capital Market Academy Alumni
2016 – Present	Director and Member of the Risk Management Committee, Kasikornbank PLC.
2015 – Present	Advisor, the Society of Actuaries of Thailand.
2015 - Present	Vice Chairman of the Sovannaphum Life Assurance PCL.
2015 – 2560	Chairman of the Federation of Thai Insurance Organizations
2560 - Present	Director, the Federation of Thai Insurance Organizations
2015 – 2016	Director, the Thai Financial Planners Association

Management Structure

2016 – Present	President , the Thai Financial Planners Association
2015 – 2017	Advisor, Board of Trade of Thailand
2015 – Present	Director, the Social Research Institute Chiang Mai University
2013 – Present	Director, the Group of Finance and Investment, Board of Trade of Thailand
2012 – 2016	President , the Thai Life Assurance Association (TLAA)
2016 – Present	Vice President (Marketing), the Thai Life Assurance Association (TLAA)
2012 – Present	Executive Director, Police General Hospital Foundation under the Royal Patronage of Her Majesty the Queen
2012 – Present	Advisory Director, The Thai Future Foundation
2011 – Present	Advisor, The Psychological Security Association of Thailand.
2010 – Present	President and CEO, Muang Thai Life Assurance Public Co., Ltd.
2003 – Present	Director, Muang Thai Life Assurance Public Co., Ltd.
2009 – 2016	Director, Thai Reinsurance PLC
2016 – Present	Independent Director, Thai Reinsurance PLC
2009 – Present	Chief Executive Officer and Director, Muang Thai Group Holding Co., Ltd.
2009 – Present	Chief Executive Officer and Director, Muang Thai Holding Co., Ltd.
2009 – Present	Member, Board of Trustees, Bangkok University
2009 – 2016	Director, Treasure Our Elephants Preservation Fund
2009 – Present	Director, Sup Muang Thai Co.,Ltd
2009 – Present	Member of the Risk Management Committee of Phatra Leasing (Public) Co., Ltd.
2008 – Present	Director and Executive Director, Muang Thai Insurance (Public) Co., Ltd.
2009 – Present	Advisor to the President, Muang Thai Insurance (Public) Co., Ltd.
2007 – Present	Director, Muang Thai Real Estate Public Co., Ltd.
2008 – Present	Director, Muang Thai Group Service Co., Ltd.
2007 – Present	Chairman of the Executive Committee and Member of the Remuneration and Selection Committee of Phatra Leasing (Public) Co., Ltd.
2007 – Present	Director, Thailand Insurance Institute. (TII)
2005 – Present	Pol. Gen. Pow Sarasin Foundation (Former name; Narcotics Control FoundationX
2005 – Present	Managing Director, the Knowledge Network source association, Applied Psychology Institute, National Defense Studies Institute
2004 – Present	Director, Phatra Leasing (Public) Co., Ltd.
2004 – Present	Executive Committee, Young President's Organization (Thailand)

Family relation with other executive

- Son of Mr.Photipong Lamsam
- Brother of Mrs.Nualphan Lamsam
- Grandchild of Mr. Poomchai Lamsam

4. Mr.Pipop Kunasol

Position	Director and President Member of the Executive Committee / Member of the Risk Management Committee / Chairman of the Investment Committee (Authorized Signature)
Age	52 Years
The appointment on	25 January 2007
Education Background	Master of Business Administration (MBA) Thammasart University

Training Record

- Audit Committee Program (ACP) from the Thai Institute of Directors (IOD)
- Director Accreditation Program (DAP) from the Thai Institute of Directors (IOD)
- Director Certification Program (DCP) from the Thai Institute of Directors (IOD)

Shares Percentage	As of December 31, 2017 -No-
-------------------	---------------------------------

Work Experience (Over the past 5 years)

Period (Year started – Present)	Position/Company
2011 - Present	Chairman of the Investment Committee of Phatra Leasing PLC.
2009 - Present	President of Phatra Leasing PLC.
2009 - Present	Member of the Risk Management Committee of Phatra Leasing PLC.
2007 - Present	Member of the Executive Committee of Phatra Leasing PLC.
2007 - Present	Director of Phatra Leasing PLC.
1992 - Mar 2014	Chief Financial Officer of Finance and Control Group of Phatra Leasing PLC.

Family relation with other executive

- None

Management Structure

5. Mrs. Nualphan Lamsam

Position	Director (Authorized Signature)
Age	52 Years
The appointment on	25 February 2011 – Present and 23 January 2007 – 11 February 2009
Education Background	Master of Education Management of Boston University of USA

Training Record

- Director Certification Program (DCP 57/2003) from the Thai Institute of Directors (IOD)

Shares Percentage As of December 31, 2017

Name	Number of Shares (PL) 31 Dec 2017		Number of Shares (PL-W1) 31 Dec 2017	
	(Shares)	(%)	(Units)	(%)
- Mrs.Nualphan Lamsam	1,800,000	0.302%	80,000	0.161%
Total	1,800,000	0.302%	80,000	0.161%

Work Experience (Over the past 5 years)

Period (Year started – Present)	Position/Company
26 Feb. 2018 - Present	Director of Do Day Dream Public Company Limited
2017 - Present	Deputy Secretary General or the Thai Chamber of Commerce and Board of Trade of Thailand
2017 – Present	Member of the Investment Committee of Thai Institute of Director
2016 - Present	Member of the Commission Assumption University Council
2016 - 26 Feb. 2018	Independent Director of Do Day Dream Public Company Limited
2015 - Present	President of Port F.C. Club
2015 - Present	Honorary Consul, The Republic of Lithuania for Thailand
Feb 27, 2014 – Present	President and Chief Executive Officer & Executive Director, Muang Thai Insurance PLC.
2008 - Feb 26, 2014	President of Muang Thai Insurance PLC.
2014 - 2016	Advisor to the President, The National Legislative Assembly
2014 - Present	Director of The National Identity, Office of the Permanent Secretary to the Prime Minister's Office, Government's House
2014 - Present	Expert Director, The Ministry of Social Development and Human Security
2013 - Present	Director of The Thai Chamber of Commerce
2007 - 2009 and 2010 - Present	Director of Phatra Leasing PLC.
2009 - Present	Advisor to the President of Mung Thai Life Assurance PLC.
2010 - Present	Advisor to the President of Muang Thai Real Estate PLC.



Management Structure

2010 - Present	Advisor to the President of Muang Thai Group Holding Co.,Ltd
2009 - Present	Honorary Chairman, Sung Aunorre (Bangkok) Co.,Ltd

Family relation with other executive

- Daughter of Mr.Photipong Lamsam
- Sister of Mr. Sara Lamsam
- Grandchild of Mr. Poomchai Lamsam

Management Structure

6. Dr.Sutee Mokkhavesa

Position	Director Member of the Executive Committee / Member of the Risk Management Committee / Member of the Investment Committee (Authorized Signature)
Age	42 Years
The appointment on	29 April 2016
Education Background	PhD. Applied Mathematical Finance Imperial College, London
Training Record	- Director Certification Program (DCP 230/2016) from the Thai Institute of Directors (IOD)
Shares Percentage	As of December 31, 2017 -No-

Work Experience (Over the past 5 years)

Period (Year started – Present)	Position/Company
2016 - Present	Director of Phatra Leasing PLC.
2015 - Present	Executive Vice President, Muang Thai Insurance PLC.
2009 - Present	Member of the Risk Management Committee / Advisor to the President of Phatra Leasing PLC.
2006 - Present	Market and Liquidity Risk Consultant of Government Housing Bank
2006 - Present	Advisor to the President of Muang Thai Insurance PLC.
2003 - 2014	Advisor to the President of Muang Thai Life Assurance PLC.

Family relation with other executive

- None

7. Mrs.Chantra Purnariksha

Position	Independent Director
Age	71 Years
The appointment on	25 November 2011
Education Background	Master of M.A. Diplomacy and Comparative Economics University of Kentucky, U.S.A

Training Record

- Director Certification Program (DCP) from the Thai Institute of Directors (IOD)

Shares Percentage	As of December 31, 2017
	-No-

Work Experience (Over the past 5 years)

Period (Year started – Present)	Position/Company
2013 - 2016	Director and President Saha Pathana Inter Holding PCL.
2011 - Present	Independent Director, Phatra Leasing PLC.
2011 - Present	Independent Director/Member of the Audit Committee, Jasmine International PLC.
2012 - 2013	Independent Director/Member of the Audit Committee, Kasikorn Bank PLC.
2007 - 2011	Secretary, Office of Insurance Commission
2006 - 2007	Director General of the Department of Insurance, Department of Insurance
1975 - Present	Director of S.P. Enterprise Co.,Ltd

Family relation with other executive

- None

8. Mr.Vichate Tantiwanich

Position	Independent Director Member of the Risk Management Committee
Age	56 Years
The appointment on	13 February 2012
Education Background	Master MBA, Finance & Marketing University of Hartford Connecticut, U.S.A.

Training Record

- Director Certification Program (DCP2001) from the Thai Institute of Directors (IOD)
- Courses for Top Executive Class1 Capital Market Academy
- Certified Financial Planner : CFP
- Top Executive Program in Commerce and Trade (TEPCoT 3)
- Diploma, National Defence College, The Joint State - Private sector Course class 26th
- The National Defence College of Thailand (NDC), year 2013-2014

Shares Percentage	As of December 31, 2017 -No-
-------------------	---------------------------------

Work Experience (Over the past 5 years)

Period (Year started – Present)	Position/Company
22 Feb. 2017 - Present	Chairman / Chairman of the Audit Committee / Member of the Remuneration and Selection Committee, ASIA Aviation PLC.
2015	Director, Export-Import Bank of Thailand
2015	Advisor, The Ministry of Commerce
2014 - Present	Director / Chairman of the Audit Committee, JWD InfoLogistics PLC.
2012	Senior Vice President, Thai Beverage PLC.
2012 - Present	Independent Director /Member of the Risk Management Committee, Phatra Leasing PLC.
2008 - Present	Advisor, Thai – Japanese Association
2014 - 2015	Director / Member of the Audit Committee, Dhanarak Asset Development Co, Ltd
2013 - 2015	Advisor Research and Corporate Governance of Thai Institute of Directors (IOD)
2010 - Present	Vice Chairperson, Capital Market Academy Committee The Stock Exchange of Thailand : SET
2012 - 2015	Independent Director / Member of the Audit Committee of M Pictures Entertainment PLC.

Family relation with other executive

- None

9. Mr.Anupon Likitpurkpaisan

Position	Independent Director Chairman of the Risk Management Committee
Age	52 Years
The appointment on	27 November 2008
Education Background	Master Degree of Executive Program (MBA), Ramkhamhaeng University

Training Record

- Director Certification Program (DCP) from the Thai Institute of Directors (IOD)

Shares Percentage	As of December 31, 2017 -No-
-------------------	---------------------------------

Work Experience (Over the past 5 years)

Period (Year started – Present)	Position/Company
2017 - Present	Executive Director, BKK Commercial VIC Co.,Ltd
2014 - Present	President, BKK Autohouse Karnjanapisak Co.,Ltd
2010 - Present	Chairman of the Risk Management Committee, Phatra Leasing PLC.
2009 - Present	Independent Director, Phatra Leasing PLC.
1988 - Present	President, Benz BKK Vipavadee Co.,Ltd.
1988 - Present	Vice Chairman of Executive, BKK Grand Estate Co.,Ltd.
1988 - Present	Member of Executive Committee, Benz BKK Group Co.,Ltd. And SIAM NISSAN BKK Co.,Ltd
1988 - Present	Executive Director, BKK Chrysler Co.,Ltd.

Family relation with other executive

- None

10. Mr. Suebtrakul Soonthornthum

Position	Independent Director Chairman of The Audit Committee
Age	75 Years
The appointment on	1 October 2016
Training Record	MBIM, Hon.Dlitt : Curtin University – Australia PMD. : Harvard University – U.S.A National Defence College of Thailand

Training Record

- Director Accreditation Program (DAP) from the Thai Institute of Directors (IOD)

Shares Percentage As of December 31, 2017

-No-

Work Experience (Over the past 5 years)

Period (Year started – Present)	Position/Company
2016 - Present	Independent Director/Chairman of the Audit Committee, Phatra Leasing PLC.
2013 - Present	Director of Bluescope Buildings (Thailand) Limited.
2004 – Present 2008 - 2010	Director of United Overseas Bank PLC.(UOB) Chairman of the Audit Committee / Member of Audit Committee of United Overseas Bank PLC. (UOB)
2000 - Present	Chairman of Muang Thai Real Estate PLC.
1999 - Present	Director of BP-Castrol (Thailand) Limited.
1996 – Present 2002 - 2005	Independent Director of Vanachai Group PLC. Chairman of the Audit Committee / Member of the Audit Committee, Vanachai Group PLC.
2016 – Present 1993 - 2016	Executive Vice President, Loxley PLC. Senior Executive Vice President, Loxley PLC.
1992 - Present	Chairman of Foseco (Thailand) Limited
1987 - Present	Director of NS Bluescope (Thailand) Director of NS Bluescope Lysaght (Thailand) Limited.
1980 – 1986 1987 – Present 2001 - Present	Director of Muang Thai Life Assurance PLC. Independent Director of Muang Thai Life Assurance PLC. Independent Director / Member of the Audit Committee of Muang Thai Life Assurance PLC.
1977 - Present	Director of Loxley Group

Family relation with other executive

- None

11. Mr. Arpatsorn Bunnag

Position	Independent Director Member of the Audit Committee / Member of the Remuneration and Selection Committee
Age	65 Years
The appointment on	11 March 1994
Education Background	Bachelor of Science Advertising Design University of Maryland at College Park

Training Record

- Director Accreditation Program (DAP) from the Thai Institute of Directors (IOD)

Shares Percentage

As of December 31, 2017

Name	Number of Shares (PL) 31 Dec 2017		Number of Shares (PL-W1) 31 Dec 2017	
	(Shares)	(%)	(Units)	(%)
- Mr. Arpatsorn Bunnag	296,000	0.050%	24,666	0.050%
Total	296,000	0.050%	24,666	0.050%

Work Experience (Over the past 5 years)

Period (Year started – Present)	Position/Company
1993 - Present	Independent Director / Member of the Audit Committee / Member of the Remuneration and Selection Committee, Phatra Leasing PLC.
2009 – 2011	Vice President Executive Officer, Piyavate hospital
2002 - 2007	Vice President, Piyavate hospital

Family relation with other executive

- None

12. Mr.Poonpipat Aungurikul

Position	Independent Director Member of the Audit Committee
Age	70 Years
The appointment on	30 July 1999
Education Background	Certificate of Higher Education in Accounting, King Mongkut's University of Technology

Training Record

- Director Accreditation Program (DAP) from the Thai Institute of Directors (IOD)

Shares Percentage	As of December 31, 2017
	-No-

Work Experience (Over the past 5 years)

Period (Year started – Present)	Position/Company
1999 - Present	Independent Director/Member of the Audit Committee Phatra Leasing PLC.
2000 - 2016	Independent Director/Member of the Audit Committee, Thai British Security Printing PLC.
2000 - 2010	Director, Muang Thai Insurance PLC.

Family relation with other executive

- None

The Management

1. Mrs.Thipsuda Kuenkong

Position	Executive Vice President Head of Supporting Group Company Secretary, Member of the Executive Committee and Secretary of Remuneration and Selection Committee
Age	52 Years
The appointment on	30 December 2003
Education Background	Master of Economics, University of the Thai Chamber of Commerce

Training Record

- Company Secretary Program (CSP) from the Thai Institute of Directors (IOD)
- Strengthening Anti-Corruption Practice in Your Boardroom from the Thai Institute of Directors (IOD)
- Corporate Governance for Executives (CGE) from the Thai Institute of Directors (IOD)

Shares Percentage As of December 31, 2017

Name	Number of Shares (PL) 30 Dec 2016		Number of Shares (PL-W1) 30 Dec 2016	
	(Shares)	(%)	(Units)	(%)
- Mrs.Thipsuda Kuenkong	1,782,000	0.299%	148,664	0.299%
- Mr. Apichat Kuenkong (Spouse)	1,952,000	0.327%	162,833	0.328%
Total	3,734,000	0.626%	311,497	0.627%

Work Experience (Over the past 5 years)

Period (Year started – Present)	Position/Company
Dec 2009 - Present	Executive Vice President Head of Supporting Group, Phatra Leasing PLC.
Jan 2007 - Present	Company Secretary, Phatra Leasing PLC.
2007 - Present	Member and Secretary of the Executive Committee / Secretary of the Remuneration and Selection Committee, Phatra Leasing PLC.
Jan 2007 - Dec 2009	First Senior Vice President Head of Supporting Group, Phatra Leasing PLC.
1988 - 2007	Head of Administration Department, Phatra Leasing PLC.

Family relation with other executive

- None

Management Structure

2. Mr.Kachornjak Chalothorn

Position	Executive Vice President Head of Price and Cost Management Group Member of the Executive Committee and Member of the Risk Management Committee
Age	54 Years
The appointment on	30 December 2003
Education Background	Master of Business Management Okalahoma City University

Training Record

- Ethical Leadership Program (ELP) from the Thai Institute of Directors (IOD)

Shares Percentage As of December 31, 2017

Name	Number of Shares (PL) 31 Dec 2017		Number of Shares (PL-W1) 31 Dec 2017	
	(Shares)	(%)	(Units)	(%)
- Mr.Kachornjak Chalothorn	254,661	0.043%	22,221	0.045%
- Mrs.Sutarut Chalothorn (spouse)	200,000	0.034%	16,666	0.034%
Total	454,661	0.077%	38,887	0.079%

Work Experience (Over the past 5 years)

Period (Year started – Present)	Position/Company
Feb 2015 - Present	Member of The Risk Management Committee, Phatra Leasing PLC
Apr 2014 - Present	Executive Vice President Head of Price & Cost Management Group, Phatra Leasing PLC.
Sep 2012 - Mar 2014	Executive Vice President of System and Credit Group, Phatra Leasing PLC.
2007-Present	Member of Executive, Phatra Leasing PLC.
Jan 2007 – Sep 2012	First Senior Vice President Head of Business Development Group, Phatra Leasing PLC.
1990 - 2007	Head of Business Development Department, Phatra Leasing PLC.

Family relation with other executive

- None

3. Mr.Thanan Suebsiri

Position	First Senior Vice President Head of Special Asset Business Group
Age	48 Years
Education Background	Master Of Business Administration (MBA) University of North Florida
The appointment on	1 March 2010
Training Record	-No-

Shares Percentage

As of December 31, 2017

Name	Number of Shares (PL) 31 Dec 2017		Number of Shares (PL-W1) 31 Dec 2017	
	(Shares)	(%)	(Units)	(%)
Mr.Thanan Suebsiri	20,000	0.003%	1,666	0.003%
Total	20,000	0.003%	1,666	0.003%

Work Experience (Over the past 5 years)

Period (Year started – Present)	Position/Company
Apr 2014 - Present	First Senior Vice President Head of Special Asset Business Group , Phatra Leasing PLC.
Oct 2012 - Mar 2014	First Senior Vice President of Marketing & Sales 4 Department, Phatra Leasing PLC.
2007 - 2012	Head of Marketing and Sale Department , Phatra Leasing PLC.
2003 - 2007	Manager of Business Development Department, Phatra Leasing PLC.

Family relation with other executive

- None

4. Mr. Soottichai Sombatsiri

Position	First Senior Vice President Head of Corporate Business Group
Age	45 Years
The appointment on	1 February 2016
Education Background	Master of Business Administration (M.B.A.), Chulalongkorn University
Training Record	-No-
Shares Percentage	As of December 31, 2017 -No-

Work Experience (Over the past 5 years)

Period (Year started – Present)	Position/Company
Feb 2016 - Present	First Senior Vice President Head of Corporate Business Group, Phatra Leasing PLC.
Mar 2014 – Jan 2016	First Senior Vice President of Marketing & Sales Department, Phatra Leasing PLC.
2007 – 2014	Vice President of Marketing & Sales Department, Phatra Leasing PLC.
2006	Assistance Vice President of Operation Department, Phatra Leasing PLC.
2002 - 2005	Manager of Operation Department, Phatra Leasing PLC.
1994 - 2001	Assistance Manager of Finance and Accounting Department, Phatra Leasing PLC.

Family relation with other executive

- None

5. Mr. Naruepol Watanakun

Position	First Senior Vice President Head of Service and Asset Management Group
Age	52 Years
The appointment on	1 February 2016
Education Background	Master of Business Administration (MBA), Lincoln University, U.S.A
Training Record	-No-
Shares Percentage	As of December 31, 2017
	-No-

Work Experience (Over the past 5 years)

Period (Year started – Present)	Position/Company
Feb 2016 - Present	First Senior Vice President Head of Service and Asset Management Group, Phatra Leasing PLC.
Mar2015 - Jan2016	First Senior Vice President Head of Maintenance and Insurance Department, Phatra Leasing PLC.
2002 - Mar2015	Vice President of Maintenance and Insurance Department, Phatra Leasing PLC.
2002 - 2009	Vice President of Purchasing Department, Phatra Leasing PLC.
1999 - 2000	Assistance Manager of Marketing Department, Phatra Leasing PLC.
1995 - 1999	Marketing Officer, Phatra Leasing PLC.

Family relation with other executive

- None

6. Mr.Danu Sukhavat

Position	First Senior Vice President Head of Finance and Control Group Member of the Executive Committee Member of the Risk Management Committee and member of the Investment Committee Secretary of the Audit Committee
Age	44 Years
The appointment on	1 January 2010
Education Background	Master Of Business Administration (MBA) Cleveland State University

Training Record

- Financial Statements for Directors (FSD) 26/2014 from the Thai Institute of Directors (IOD)
- How to Develop a Risk Management Plan (HRP) 9/2016 from the Thai Institute of Directors (IOD)

Shares Percentage	As of December 31, 2017
	-No-

Work Experience (Over the past 5 years)

Period (Year started – Present)	Position/Company
Feb 2015 - Present	Member of the Executive Committee, Phatra Leasing PLC.
Apr 2014 - Present	First Senior Vice President Head of Finance & Control Group, Phatra Leasing PLC.
Oct 2012 - Mar2014	First Senior Vice President of Finance Departmen, Phatra Leasing PLC.
2011 - Present	Member and Secretary of the Investment Committee, Phatra Leasing PLC.
2009 - Present	Member and Secretary of the Risk Management Committee, Phatra Leasing PLC.
2009 – Present	Secretary of the Audit Committee, Phatra Leasing PLC.
2009 - 2012	Head of Finance Department, Phatra Leasing PLC.
2005 - 2009	Manager of Finance Department, Phatra Leasing PLC.

Family relation with other executive

- None

7. Mrs.Karaked Junvanitrattana

Position	Vice President of Accounting Department
Age	49 Years
The appointment on	1 October 2012
Education Background	Master of Business Administration (MBA) Ramkhamhaeng University

Training Record

- Ethical Leadership Program (ELP) from the Thai Institute of Directors (IOD)

Shares Percentage	As of December 31, 2017
	-No-

Work Experience (Over the past 5 years)

Period (Year started – Present)	Position/Company
Sep 2012 - Present	Vice President Head of Accounting Department, Phatra Leasing PLC
1991 - Sep 2012	Manager Accounting Department, Phatra Leasing PLC

Family relation with other executive

- None

Management Structure

Attendance at Each Committee's Meetings in the Fiscal Year 2017 (January – December 2017)

The Company's Board of Directors' meetings shall be held at least once every 3 months whereby the meeting dates shall be specified in advance each year and notice thereof shall be sent to the directors from the beginning of the year. Special meetings may be held as may be necessary. In the fiscal year 2017 (January -December 2017), details of the attendance at each committee's meetings are as follows:

Names	Number of Meetings					
	Board of Directors (Total 12 Meetings)	Audit Committee (Total 4 Meetings)	Remuneration and Selection Committee (Total 3 Meetings)	Risk Management Committee (Total 4 Meetings)	Executive Committee (Total 16 Meetings)	Investment Committee (Total 5 Meetings)
1.Mr.Photipong Lamsam	8/12					
2.Mr.Poomchai Lamsam	9/12		3/3			
3.Mr.Sara Lamsam	12/12		3/3	2/4	15/16	
4.Mrs.Nualphan Lamsam	9/12					
5.Mr.Pipop Kunasol	12/12			4/4	16/16	5/5
6.Dr.Sutee Mokkhavesa	11/12			4/4	16/16	5/5
7.Mrs.Chantra Purnariksha	10/12					
8.Mr.Vichate Tantiwanich	8/12			3/4		
9.Mr.Anupon Likitpurkpaisan	8/12			4/4		
10. Mr.Suebtrakul Soonthornthum	10/12	4/4				
11.Mr.Arpatson Bunnag	9/12	3/4	3/3			
12.Mr.Poonpipat Aungurikul	10/12	4/4				
13. Mr.Kachornjak Chalothorn				4/4	16/16	
14. Mrs.Thipsuda Kuenkong	12/12		3/3		16/16	
15. Mr.Danu Sukhavat		4/4		4/4	16/16	5/5

Numbers of Directors in each team as at 31st December, 2017

Board of Directors	12 persons
Audit Committee	3 persons
The Remuneration and Selection Committee	3 persons
The Risk Management Committee	7 persons
The Executive Committee	6 persons
The Investment Committee	3 persons

8.3 Scope of Secretary

The company appointed Mrs.Thipsuda Keunkong to be secretary of the company Certification from company Secretary Program (CSP) by the Thai Institute of Director (IOD)with the following scope of works.

1. Support the committee in relevant to rules and regulations.
2. Organize meeting of executive committee and shareholders in accordance with law and company's regulations.
3. Provide initiate suggestion to the executive committee in relevant to rules, regulations, laws and conducts to oversee the operations.
4. Be the data center of the organization such as business' registration, memorandum of association, regulations, shareholders' registration and any other permits to operate the businesses
5. Oversee the disclosure of information to ensure that it is correct and timely.
6. Communicate with other shareholders to understand rights and company's information.

8.4 Compensation of Committee Members and Management

1. Financial Compensation

Compensation of Committee Members Details

The BOD resolved to propose to the shareholders' meeting to consider and approve the payment of the remuneration and bonus of the directors regarding to the appropriateness, responsibility, and also company's financial statement. Furthermore, Directors who were assigned to respond in more than one committee shall receive extra remuneration by additional responsible. In this regard, the payment of the remuneration and bonus of the directors had been considered by the Remuneration and Selection Committee, proposed to the Board of Directors of the Company, and was finally then proposed to the shareholders' meeting for consideration.

According to 2017 shareholders' meeting conducted on 28 April 2017, the remuneration was approved and paid by following details;

1. Remuneration of the directors

- 1.1 The Board of Directors shall receive monthly remuneration at the rate of Baht 20,000 / person / month which was the same rate as that of the year 2016. The ratio of the remuneration of each director shall be as follows :

- Chairman 2 times
- Vice Chairman 1.5 times
- Directors 1 time

Whereby they shall not receive meeting allowance.

- 1.2 The remuneration of the committees: The meeting allowance shall be paid each time according to each committee's meeting. The committees who are entitled to receive remuneration are as follows:

- Audit Committee
- Remuneration and Selection Committee
- Risk Management Committee

The committees shall receive the meeting allowance at the rate of Baht 20,000 / person / time which was the same rate as that of the year 2016. The ratio for the meeting allowance shall be in accordance with the ratio for the remuneration of the Board of Directors. In this regard, members of the committees who are the representatives of the management and the executive directors shall not receive the meeting allowance.

2. Bonus of the directors

The bonus of the directors shall be paid pursuant to the principle approved for the AGM, which is not more than 5 percent of the total dividend payout to the shareholders, by authorizing the Chairman of the Board to determine the criteria and allocate the Bonus.

Management Structure

The remuneration of Directors for the accounting year of 2017 consisted of monthly remuneration, meeting allowance paid by the numbers of attended meeting, and committee remuneration following the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders of 2017 in the total amount of 8.65 Millionbaht which can be summarized in the following details:

Names of directors	Positions	Remuneration and committee remuneration for the accounting year of 2017
Mr. Photipong Lamsam	Chairman	Remuneration as the Chairman in the amount of 480,000 baht. Bonus in the amount of 647,142.86 baht.
Mr. Poomchai Lamsam	Vice Chairman / Chairman of the Remuneration and Selection Committee	Remuneration as the Vice Chairman in the amount of 360,000 baht. Chairman of Consideration of the Remuneration and Selection Committee 120,000 baht. Bonus in the amount of 485,357.14 baht.
Mr. Sara Lamsam	Director / Chairman of the Executive Committee / Member of the Remuneration and Selection Committee / Member of the Risk Management Committee	Remuneration as the Director in the amount of 240,000 baht. Consideration of the Remuneration and Selection Committee 60,000 baht. Consideration of the Risk Management Committee 40,000 baht. Bonus in the amount of 485,357.14 baht.
Mrs. Nualphan Lamsam	Director	Remuneration as the Director in the amount of 240,000 baht. Bonus in the amount of 323,571.43 baht.
Mr. Pipop Kunasol	Director and President / Member of the Executive Committee / Member of the Risk Management Committee/ Chairman of the Investment Committee	Remuneration as the Director in the amount of 240,000 baht. Bonus in the amount of 323,571.43 baht.
Dr.Sutee Mokkhavesa	Director / Member of the Executive Committee / Member of the Risk Management Committee / Member of the Investmet Committee	Remuneration as the Director in the amount of 240,000 baht. Consideration of the Risk Management Committee 80,000 baht. Bonus in the amount of 323,571.43 baht.
Mrs. Chantira Purnariksha	Independent Director	Remuneration as the Director in the amount of 240,000 baht. Bonus in the amount of 323,571.43 baht.
Mr. Vichate Tantiwanich	Independent Director / Member of the Risk Management Committee	Remuneration as the Director in the amount of 240,000 baht. Consideration of the Risk Management Committee 60,000 baht. Bonus in the amount of 323,571.43 baht.
Mr. Anupon Likitpurkpaian	Independent Director / Chairman of the Risk Management Committee	Remuneration as the Director in the amount of 240,000 baht. Chairman of Consideration of the Risk Management Committee 160,000 baht. Bonus in the amount of 323,571.43 baht.
Mr.Suebtrakul Soonthornthum ⁽¹⁾	Independent Director / Chairman of the Audit Committee	Remuneration as the Director in the amount of 240,000 baht. Chairman of Consideration of the Audit Committee 160,000 baht. Bonus in the amount of Baht 80,892.86 based on the duration of his total service
Mr. Arpatsorn Bunnag	Independent Director / Member of the Audit Committee / Member of the Remuneration and Selection Committee	Remuneration as the Director in the amount of 240,000 baht. Consideration of the Audit Committee 60,000 baht. Consideration of the Remuneration and Selection Committee 60,000 baht. Bonus in the amount of 323,571.43 baht.

Management Structure

Mr. Poonpipat Aungurikul	Independent Director / Director of the Audit Committee	Remuneration as the Director in the amount of 240,000 baht. Consideration of the Audit Committee 80,000 baht. Bonus in the amount of 323,571.43 baht.
Asso.Prof.Chawalee Pongpatirachna ⁽²⁾	Independent Director/ Chairman of the Audit Committee	Bonus in the amount of 242,678.57 baht based on the duration of her total service

Notes : ⁽¹⁾ Mr. Suebtrakul Soonthornthum has been appointed as Independent Director and Member of the Audit Committee since 1 October 2016, and has been appointed as Chairman of the Audit Committee in place of Asso. Prof. Chawalee Pongpatirochna since 18 October 2016.

⁽²⁾ Asso. Prof. Chawalee Pongpatirochna resigned on 30 September 2016.

Management Remuneration

Management Remuneration is paid in accordance with policy, principle and rate set by the Board of Directors in relation with the performance of the Company as well as the performance of management and employees individually. Management includes President and the four First Management under the President by excluding the Accounting Vice President who is not in the same level as the fourth management.

In the fiscal year of 2017, the Company has paid the remuneration to 7 Management with the total amount of 35.97 MB which consisted of salaries and bonuses.

2. Other Remuneration

Other remuneration of directors

-None-

Other remuneration of executives

-Provident fund

The Company has established a provident fund by making contributions at the rates of 5%, 8% and 10% of salaries in accordance with the years of service of each employee as follows:

0-5 years	contribution rate of 5%
More than 5 -10 years	contribution rate of 8%
More than 10 years	contribution rate of 10%

In the fiscal year 2017 (Jan. - Dec. 2017), the Company paid contributions to the provident fund for 7 executives, totaling Baht 2.79 million baht.

8.5 Personnel

The Company considers the personnel as valuable resources of the Company and main factor to the success. Throughout the past three years, the Company has never entered any labour dispute. Also, in 2017, the Company did not have any statistics on occupational accidents and absence from work or illness due to work.

As of 31 December 2017, the Company has 148 permanent employees divided into the following groups:

Group/Office	Number (persons)
Legal Office	10
Internal Audit Office	2
Corporate Strategy Office	3
Risk Management Office	1
Finance and Control Group	23
Corporate Customer Group	31
Special Asset Group	5
Corporate Supporting Group	23
Price and Cost Management Group	22
Service and Asset Management Group	29

As of 31 December 2016, the Company paid the remuneration to employee, totaling Baht 96.52 million bath, which consisted of salaries and bonuses.

In addition, the Company has ensured that all employees shall be provided with appropriate welfare such as life insurance and group health insurance, annual check-up and good working environment, and encouraged the employees to play sports by establishing football club and badminton club for promoting good health. In addition, the Company has encouraged the employees to save money as additional welfare for the employees and for use after retirement or resignation whereby the Company has set up a provident fund for the employees and made contributions at the rates prescribed by the Company's regulations. The contributions shall be made in accordance with each employee's employment period as follows:

0-5 years	: contribution at 5%
5-10 years	: contribution at 8%
More than 10 years	: contribution at 10%

Development of Directors, Executives and Employees in 2017

The Company targets to continuously improve knowledge and capabilities to directors, executives and employees by providing training and seminar courses in accordance with annual training scheme to develop and increase their potentiality in higher ability level. To develop knowledge and capability in 2017, the Company sent 142 employees to attend training courses, divided into 4 in-house training courses including:

1. leasing business course to give the employees knowledge about leasing business and business direction of the Company;
2. anti-corruption course to provide best practice for all employees and to create norm for operating business with transparency as well as to ensure that they understand the roles, duties and management in the right direction and in accordance with moral principles;
3. tax course to ensure that the employees know and understand relevant works;
4. course to enhance positive attitude, build up ethical consciousness, and encourage good relationship and cooperation among the employees, as well as build up green consciousness; and

Management Structure

In 2017, the Company also sent the employees to attend 24 public training courses. Based on a survey on training needs or an evaluation by their superiors, the right employees were chosen to attend the right courses to improve their knowledge, understanding, attitude, skill or expertise as well as experience in a specific field, and also to modify their behaviors according to the training courses.

In this regard, for the purpose of increasing potentiality of the Company's executives in 2017, the Company assigned the directors and executives to attend training and seminar courses as follows:

Name	Training/Seminar Course
Mrs. Thipsuda Kuenkong Executive Vice President Head of Supporting Group	- Corporate Governance for Executives (CGE) by Thai Institute of Directors Association (IOD)
Mr. Danu Sukhavat First Senior Vice President Head of Finance and Control Group	- Cash Flow Management and Financial Statement Preparation, Batch 11 by PSR Management Training Co., Ltd. - Corporate Tax Planning, Batch 18 by Management & Psychology Institute (MPI) - Risk Management and Internal Control Program by Thai Listed Companies Association
Mr. Naruepol Watanakun First Senior Vice President Head of Service and Asset Management Group	- Ethical Leadership Program (ELP 9/2017) by Thai Institute of Directors Association (IOD)
Mrs. Karaked Junvanitrattana Vice President of Accounting Department	- New Update Tax : Corporate Tax Problems and Newly Issued Laws, XBRL by RSB Seminar Co., Ltd. - Understanding Draft TRFRS9, TFRIC16 and TFRIC19 by Federation of Accounting Professions - TFRS 16: Lease Agreements by NYC Management Co., Ltd. - Workshop on Preparation of Asset Report and Form for Notification of Investment Scheme to Purchase New Assets by Dharmniti Seminar and Training Co., Ltd.
Mr. Ukrit Chotitaksin Vice President of Internal Audit Office	- Anti-Corruption The Practical Guide (ACPG) by Thai Institute of Directors Association (IOD) - Fraud Audit by Institute of Internal Auditors of Thailand
Mr. Sompol Srikasikul Vice President of Customer Relations and Marketing Support Department	- Digital Social Innovation by Absolute Alliance Co., Ltd. - Ethical Leadership Program (ELP 9/2017) by Thai Institute of Directors Association (IOD) - Corporate Tax Planning, Batch 18 by Management & Psychology Institute (MPI)

9. Corporate Governance

In 2017, the Office of the Securities and Exchange Commission made amendment to the Corporate Governance Code 2012 of the Securities Exchange of Thailand, by changing 5 sections into 8 principles. Besides, to be in line with the Corporate Governance Code 2017, the Company's Board of Directors has studied and considered the appropriateness of the application of the Corporate Governance Code to the operations of the Company for sustainable development as follows:

1. The Company has established a proper and complete corporate governance policy;
2. The Company is studying to amend certain part of best practices to be in line with the Corporate Governance Code 2017.

However, the Company's Board of Directors has assigned the management to handle the aforesaid matter and submit a progress report to the Board of Directors from time to time.

9.1 Corporate Governance Policy

The Board of Directors places much importance on and has continuously adhered to good corporate governance practices applicable to the directors of listed companies. It is responsible for the formulation of Company's policies; establishment of directions; supervise and monitor Management operations to ensure parties as well as the roles, duties responsibilities and freedom among the board members; information disclosure, transparency, control, risk management and business ethics. The Board has accordingly divided Company's corporate governance policy into give main areas as follow:

1. Shareholders' Rights

Rights and Equality of the shareholders

The Company recognizes the importance of shareholders and has the policy of fair treatment of shareholders according to the law, such as the right to take part and attend the shareholders' meeting; to give opinion and recommendations; to participate in the consideration of various Company activities; to appoint proxies and proxies' right to vote; to appoint and remove individual directors; to appoint auditors and fix auditors' remuneration and to receive information, Company operational results and management policies.

Shareholders' Meetings

The Company gives a great deal of importance to shareholders' meeting. A general meeting of shareholders is held once a year, the agenda of which is considered and fixed by the Board of Directors including other agenda to provide the opportunity for every shareholder to have equal rights to ask questions, contribute ideas and provide recommendations to the Meetings according to the proposed meeting agenda.

It is the policy of the Company that the Meeting precedes with transparency in accordance with applicable laws and the SET regulations whereby each shareholder has the equitable rights to receive adequate information for decision making to facilitate them in voting and voting by proxy. Therefore explanations concerning the method of voting and the counting of votes shall be given prior to each meeting.

2. Equal Treatment to Shareholders

An internal control system has been set by the Board to cover all matters including financial control, operational control Performance supervision and risk management to ensure compliance with all applicable laws, rules and regulations. The internal audit is independent with the duty of auditing internal operations of the Company and assessing the adequacy and suitability of the internal control system and to report its findings direct to the Managing Director and the Audit Committee.

Including setting up a system to prevent the Board of Director and/or the Executives Committee to trade their stock and shares through insider trading, using any information for their own or others' benefits (Abusive self-dealing)

The Board places great care on related transactions and those with conflicts of interest. Consideration steps have therefore been fixed carefully, with honesty, reasonably and independently with a proper ethical framework including the full disclosure of information to prevent any conflict of interest as a whole.

On matter of monitoring the use of insider's information, the Company bans all directors and Management from using and/or disclosing insider's information for the purpose of buying, selling, transferring, receiving the transfer of securities issued by the Company before the said information is disclosed to the public. Each and every Board member and Management is fully aware of the SET regulations re : reporting of the purchase and sale of securities and proper compliance therewith.

3. Rights of Interest Parties

The Company recognizes the importance of each and every group of interest parties/stakeholders being the shareholders, customer, trading partners, management, staff social and environment and takes into account their rights in complying with the laws and in ascertaining that such rights are protected in an equitable manner as well as encouraging cooperation between the Company and the interest parties in creating stability, workforce and secured business.

The Company encourages the operation of business in accordance with transparency, honesty and high ethical standards and has fixed the tasks and objectives to be acknowledged and understood by each and every member of the Board, the Management and staff of the scope of the responsibilities according to the laws and Company regulations. In order to follow the code of business conduct, the Company has therefore fixed the code of conduct for each director, Management and staff to adhere and practice along the same line, as follows:-

1. Shareholders

The Company strives at conducting its business in order to attain the best interest for the Company and the shareholders as a whole. It takes into consideration the positive operational results, secured growth and competitiveness in order to create a long-term value added for the shareholders. It also has the duty to disclose information to create transparency and accountability to the shareholders.

2. Board of Directors

The Board of Directors recognizes the rights and equitable and fair looking after of the rights of each and every group of interest parties.

3. Staff

The Company regards the staff as its most valuable asset and is the major contribution to the company success. It therefore aims at continuously developing staff knowledge and expertise to enable them to achieve high-level ability. It also places much importance on staff well-being and welfare.

4. Customers

The Company strives at creating the highest satisfaction and credibility to customers who will receive the best quality products and services with care and responsibility and the maintenance of good customer relationship.

5. Trading Partners

The Company places a great deal of importance to its trading partners/associates and treats them in accordance to trading terms and conditions and contractual obligations, as well as fair and proper competition in a manner which does not bring disgrace to its reputation or contrary to any law, and taking into due consideration the equality, mutual interest and fair selection.

6. Creditors

The Company strives at performing its contractual obligations and conditions in respect of repayment, principle and collateral.

7. Responsibility towards society and environment

As a Thai-owned company, the Company recognized that it plays a part in the society with the responsibility of helping society, promotion public activities and realizing the importance of environment protection to improve public environment and society.

8. Participation in political activities

The Company takes a neutral stance and does not support any particular political party, Every director Management and staff of all levels may participate in political activities within the provision of the Constitution as long as such participation does not cause any damage to Company.

9. Discipline and compliance with regulations

The Company endeavors to operate its business in accordance with ethical standards and discipline. Each and every director, Management and staff perform within the legal framework and applicable rules and regulations in the with corporate code of conduct and staff practices.

4. Disclosure of information and transparency

It is the Board's policy to disclose important financial and non-financial information relating to Company business and operational results accurately, adequately, timely in a transparent manner to enable shareholders and interest parties to receive information fairly. Investor relations have been established to serve as Company representative in communication information of interest of interest to shareholders, investors, analyst and related persons to receive important information on the Company accurately. The Company disseminates such information via the SET channels of communication, newspapers and Company website.

5. Board of Directors

Composition of the Board

The Board of Directors consisting of qualified and experienced persons from various fields is made up of a minimum of 5 members and not exceeding 12. The directors appointed one of their members to preside as Chairman. One or more vice-chairman may be appointed from members. The Company has diversified its powers, roles and duties in formulating its corporate government policy and day-to-day administration. Therefore, the Chairman of the Board and the President are not the same person. Moreover, the structure of the Board also includes independent directors to ensure the balance of power and management re-examination. There is also clear cut separation of powers and duties in the formulation of the corporate governance policy and day-to-day management to prevent any one person from having unlimited powers.

The Board of Directors comprises at least 1 independent for every 3 directors, but the number of the independent directors shall not be less than 3. Their qualifications are determined along the same line as those of the adult committee members in accordance with the Announcement of the Securities Exchange of Thailand (SET) re : qualifications of the audit committee members. Each Board member holds a 3 year term.

Responsibilities of the Board

The Board of Directors has the powers and duties in conduction business in accordance with applicable laws, Company objectives and Articles of Association, and shareholders' resolution on the basis of honesty; in directing and maintaining maximum benefits to the Company and its shareholders both current and long-term; and in complying with the rules and regulations of the Stock Exchange of Thailand, the Stock Exchange Commission and the Stock Exchange market.

Thus, the Board of Directors established the vision, policies and main strategies, as well as formulates Operational directions and monitors management efficient and effective compliance with the established policies and operational reports to Board so as to attain maximum value added to the Company and the shareholders.

Selection of Directors

Directors are selected from qualified persons according to background and experience from various fields of occupation, possessing leadership skills, vision and the following qualification:-

1. The person should be qualified persons according to the Public Companies Act and the Funds and stock Exchange Market Act.
2. The person should possess knowledge, skill and experience beneficial to business operation Determination and ethical business conduct.
3. The person should possess an ability to use discretion in a straight forward manner, independent of Management and other interest groups.
4. The person should possess an ability devote sufficient time and is responsible for his own conduct. Thus, at the shareholders' meetings, the directors are appointed according to following criteria and method
 1. Each shareholder has one vote for each share.
 2. Each shareholder shall use all of his votes according to (1) to appoint one or several directors. However, he cannot allot any number of his votes to any such person.
 3. Persons having the most votes shall be elected in respective order up to number of directors being elected at that time. In case of two or more candidates having an equality of votes, exceeding the number of directors being elected at that time, the Chairman shall have the casting vote.

Leadership skill and vision of the Board of Directors

The Board of Directors consists of qualified persons with leadership skill, vision, freedom, in decision-making, responsible for directing and monitoring business so as to achieve the maximum benefits to the Company and the shareholders as a whole. It approves Company tasks, targets, business plans and budget as proposed by Management and examines and oversees that operations are implemented accordingly to render effective governance policy. Clear-cut division has also been made in respect of the duties and responsibilities between the Board of Directors, Management and the Board of Directors and shareholders.

Remuneration for the Directors

The directors' remuneration is fixed in a transparent manner and approved by the shareholders taking into account the suitability and compliancy with the responsibilities as well Company financial standing. Directors assigned to sit in other committees will receive additional remuneration in conjunction with the additional work volume.

Including management and staff remuneration shall be according to the policies, principles and rates fixed by the Board of Directors which shall correspond to corporate and individual performance.

Board of Directors' Meeting

The Board meets once every quarter and special meetings can be convened as necessary. The notice convening the meeting and relevant documents shall be sent to the directors by the secretary 7 days prior to each meeting to afford the directors sufficient to make the proper review and study. The notice shall clearly specify the agenda and full and complete documents. Each meeting shall take approximately one hour. Minutes of the meetings are to be kept in writing and certified by directors and can be accessed by directors and inspected by persons concerned

At least half of the number of directors shall be present to form a quorum. Decisions are made by the majority of votes.

Evaluation of Board Operational Results

The Board of Directors realizes and has continuously practiced good corporate governance policy in compliance with established policies and has used it as a guideline in evaluating its own performance.

Moreover, the Company has encouraged the Board to train and provide knowledge relating to Directors' duties and responsibilities of and the nature of Company business operation continuously for the benefit of Directors' performance.

Relationship of the Board of Directors

The Company is well aware of the relationship among the Board of Directors, top level Management and staff, has therefore clearly separated their powers, duties, and responsibilities in the formulation of its policies and day-to-day administration.

This includes the disclosure of important information accurately, fully, timely in a transparent manner in accordance with the various applicable laws and regulations. The Company disseminates information via the SET channels if communications, newspaper and Company website.

Auditing and responsibility towards work performance

The company gives a great deal importance to the internal control systems. In the past there has been on case of internal control deficiency with any significant impact upon the opinion of the financial auditors. The Board has audited, reviewed and acknowledged the performance of the internal audit office as an independent unit with the duty of auditing performances to ensure proper and effective compliance with policies, plans, operational powers, and regulations.

9.2 Sub - Committees

The company's management structure consists of the Board of Directors and the Sub-Committees appointed by the Board of Directors. The Board of Directors is tasked to set the Company's visions, policies, and strategies as well as to guide the Company's direction. It also has a duty to supervise the Company's operation department to ensure that it follows the Company's policies with efficiency and effectiveness as well as to report its performance to the Board of Directors in order to benefit the Company and its shareholders. The Sub-Committees of Directors have a duty to complete tasks assigned by the Board of Directors. The company have the Board of Directors and the Sub-Committees consisting of:

Board of Directors The names of the Audit Committee has 3 years tenure, consisting of :

Mr.Photipong Lamsam	Chairman
Mr.Poomchai Lamsam	Vice Chairman / Chairman of the Remuneration and Selection Committee
Mr.Sara Lamsam	Director / Chairman of the Executive Committee / Member of the Remuneration and Selection Committee / Member of the Risk Management Committee
Mrs.Nualphan Lamsam	Director
Mr.Pipop Kunasol	Director and President / Member of the Executive Committee / Member of the Risk Management Committee / Chairman of the Investment Committee
Dr.Sutee Mookhavesa	Director / Member of the Executive Committee / Member of the Risk Management Committee / Member of the Investment Committee
Mrs.Chantra Purnariksha	Independent Director
Mr.Vichate Tantiwanich	Independent Director / Member of the Risk Management Committee
Mr.Anupon Likitpurkpaian	Independent Director / Chairman of the Risk Management Committee
Mr.Suebrakul Soonthornthum	Independent Director / Chairman of the Audit Committee
Mr.Arpatson Bunnag	Independent Director / Member of the Audit Committee / Member of the Remuneration and Selection Committee
Mr.Poonpipat Aungurikul	Independent Director / Member of the Audit Committee

Authorized Signatories

“The authorized directors who can sign to bind the Company are Mr. Photipong Lamsam, Mr. Poomchai Lamsam, Mr. Sara Lamsam, Mrs. Nualphan Lamsam, Dr. Sutee Mookhavesa, Mr. Pipop Kunasol with the condition requiring 2 directors to jointly sign together with the Company’s seal affixed.”

Scope of Authority and duties of the Board of Directors.

The Board of Directors shall have the authority to oversee and manage the Company in accordance with the law, objectives and regulations of the Company, including the resolution reached at the shareholders meetings. They must do so with honesty by putting the benefits of the Company and shareholders at heart. The Directors must also obey the rules and regulations of the Stock Exchange of Thailand and the Securities and Exchange Commission.

The Audit Committee The names of the Audit Committee has 2 year tenure, consisting of:

Mr.Suebrakul Soonthornthum	Chairman of the Audit Committee
Mr.Arpatson Bunnag	Member of the Audit Committee
Mr.Poonpipat Aungurikul	Member of the Audit Committee
Mr.Danu Sukhavat	Secretary of the Audit Committee

Scope of authority and duties of the Audit Committee

The Audit Committee has the following duties and responsibilities to report to the Board of Directors:

1. To review the Company’s financial reporting process to ensure that it is accurate and adequate;
2. To review the Company’s internal control system and internal audit system to ensure that they are suitable and efficient, to determine an internal audit unit’s independence, as well as to approve the appointment, transfer and dismissal of the chief of an internal audit unit or any other unit in charge of an internal audit;
3. To review the Company’s compliance with the law on securities and exchange, the Exchange’s regulations, and the laws relating to the Company’s business;
4. To consider, select and nominate an independent person to be the Company’s auditor, and to propose such person’s remuneration, as well as to attend a non-management meeting with an auditor at least once a year;
5. To review the Connected Transactions, or the transactions that may lead to conflicts of interests, to ensure that they are in compliance with the laws and the Exchange’s regulations, and are reasonable and for the highest benefit of the Company;
6. The Audit Committee shall work with the Internal Audit Office to implement and review the Anti-Corruption Policy.

7. To prepare, and to disclose in the Company's annual report, an audit committee's report which must be signed by the audit committee's chairman and consist of at least the following information:
 - (a) An opinion on the accuracy, completeness and creditability of the Company's financial report,
 - (b) An opinion on the adequacy of the Company's internal control system,
 - (c) An opinion on the compliance with the law on securities and exchange, the Exchange's regulations, or the laws relating to the Company's business,
 - (d) An opinion on the suitability of an auditor,
 - (e) An opinion on the transactions that may lead to conflicts of interests,
 - (f) The number of the audit committee meetings, and the attendance of such meetings by each committee member,
 - (g) An opinion or overview comment received by the audit committee from its performance of duties in accordance with the charter,
 - (h) Other transactions which, according to the audit committee's opinion, should be known to the shareholders and general investors,
8. To perform any other act as assigned by the Company's board of directors, with the approval of the audit committee.

Mr. Suebtrakul Soohornthum , Chairman of the Audit Committee has knowledge and experiences to examine the reliability of the financial statements.

The Remuneration and Selection Committee Consists of 3 directors, at least one of whom must be an independent director. They serve 3 years in office.

Mr.Poomchai Lamsam	Chairman of the Remuneration and Selection Committee
Mr.Sara Lamsam	Member of the Remuneration and Selection Committee
Mr.Arpatson Bunnag	Member of the Remuneration and Selection Committee
Mrs.Thipsuda Kuenkong	Secretary of the Remuneration and Selection Committee

Scope of authority and duties of the Remuneration and Selection Committee

1. To consider remuneration for the Board of Directors and the Sub-Committees.
2. To consider remuneration for the President and/or the person holding the highest position of the Company, including salaries, annual bonuses and other types of payments; and to propose their considerations to the Board meetings for approval.
3. To review and set remuneration for internal officers as proposed as the Management Department, including the annual salary increment, the restructure of salaries and the annual bonuses; to propose their considerations to the Board of Directors; and to advise on their considerations to the Management Department.
4. To select capable, qualified individuals without any characteristics deemed unfit by the law and other supervising units to assume the position of President and the highest-ranking executives of the Company when such positions are available; and to propose their selection to the Board of Directors for approval.
5. To carry other tasks as assigned by the Board of Directors.

The Risk Management Committee The name of The Risk Management Committee has 3 years tenure, consisting of :

Mr.Anupon Likitpurkpaisan	Chairman of the Risk Management Committee
Mr.Sara Lamsam	Member of the Risk Management Committee
Mr.Pipop Kunasol	Member of the Risk Management Committee
Dr.Sutee Mokkhavesa	Member of the Risk Management Committee
Mr.Vichate Tantiwanich	Member of the Risk Management Committee
Mr.Kachornjak Chalothorn	Member of the Risk Management Committee
Mr.Danu Sukhavat	Member and Secretary of the Risk Management Committee

The Risk Management Committee

1. Setting up to meeting cooperates with executive committee to operational plan to assign standard of the risk management and standard of control the risk management, addition the risk management system to aim into a conversation for strategies, goal and to direction of management to business plan to present to Executive committee.
2. To regulated and recommend to the Board of Directors about the policy of risk management, standard of operations process, strategies and performance to risk condition for confidence that the company has proper and adequate internal control system.
3. To followed and reviewed the company's policy and the risk management system are sufficient and to compliance with the company's plan.
4. To reported to the Board of Directors has been held through it's sustain. That mean to development and adjust to be consistent which company's policy and standard the risk management.
5. To carry other tasks as assigned by the Board of Directors

The Executive Committee Consisted of representative from the Board of Directors and the Management Department to investigate the administration and management aspect.

Mr.Sara Lamsam	Chairman of the Executive Committee
Mr.Pipop Kunasol	Member of the Executive Committee
Dr.Sutee Mokkhavesa	Member of the Executive Committee
Mr.Kachornjak Chalothorn	Member of the Executive Committee
Mr.Danu Sukhavat	Member of the Executive Committee
Mrs.Thipsuda Kuenkong	Member and Secretary of the Executive Committee

Scope of authority and duties of the Executive Committee

1. Cooperate cooperates with the company's daily administration department and in processing the business plan and budget.
2. Review and approve on general agenda and complete assigned task from the Board of Directors and report to the board.
3. Review other matter which is not a usual agenda and/or not in the business plan and budget that can affect the company's financial status, income, or reputation; including reviewing a newly launched activity or product, and report to the Board of Directors for further consideration.
4. Verify the risk management procedure, including legal procedure, rules and related policies.

The Investment Committee Consisted of representative from the Board of Directors and the Management Department, to choose even more effective funding resources and financial structure which comprised of:

1. Mr. Pipop Kunasol	Chairman of the Investment Committee
2. Dr. Sutee Mokkhavesa	Member of the Investment Committee
3. Mr. Danu Sukhavat	Member and Secretary of the Investment Committee

Scope of authority and duties of the Investment Committee

1. Review company's capital structure
2. Consider company's balance sheet management such as capital raising, credit lines with financial institutions (including asset-liability management policy)
3. Consider company's asset management
4. Consider liquidity and company's funding policy to be consistent with company's medium term business plan
5. Plan and develop company's financial strategy
6. Consider topics which will affect company's credit rating
7. Carry other tasks as assigned by the board of director

9.3 Selection of Directors and Executives

Selection of Directors

The directors has the power to select a qualified person and present it at a meeting of shareholders for voting whether the person can join the Board of directors, by considering the majority vote from the present shareholders. In any case, other than a termination period, that a position in the board is available, the Board of recruitment shall be assigned to replace the available position. However, this has to be consent with a vote no less than votes from the remaining directors. Thus, the person whom was selected shall remain in the position until the termination period of the prior-director.

Directors are selected from qualities persons according to background and experience from various fields of occupation, possessing leadership skills, vision and the following qualifications

1. The person should be qualified according to the public Companies Act and the Funds and Stock Exchange Market Act.
2. The person should possess knowledge, skill, and experience beneficial to business operation, determination and ethical business conduct.
3. The person should possess an ability to use discretion in a straight forward manner, independent of Management and other interest groups.
4. The person should possess ability devotes sufficient time and is responsible for his own conduct.

Independent Committee Recruitment

Searching for an independent committee, the Remuneration and Selection Directors will be responsible in determining and considering candidates that have the proper qualifications; the names of the candidates will be submitted to the Management for final consideration. These names will then be taken to discussion with the shareholders. The shareholders will then select individuals of the list and an independent committee will be formed.

The independent committee will be individuals that can work independently in accordance with the announcements of the Committee of Market Investments and the Office of Stock Market Supervision. Furthermore, the individuals of the committee must always put forth the interest of each and every single shareholder of the company and assure that there will be no conflict of interest and are independent from the Management. These individuals must be able to attend meetings and will submit their suggestions to the Management openly. The qualifications of the individuals of the independent committee are as follows:

1. Is a current shareholder, and have shares that can represent all the licensed agents. Shares that are of the corporation, conglomerates, group companies, majority shareholder, or any group or individuals that may influence on registered licensed agents will be considered as one voice equivalent to the independent committee.
2. Is not currently, or never had been a member of the Board of Management, an employee, staff, consultant, or in any positions that have received financial compensation from the company or in a position to have influence on the licensed agents. If an individual falls in one of the categories, eligibility for the candidacy will be open once that individual has relinquish all ties with the member for at least two years as of the date from resignation till application. This article does not apply to the independent committee member that was previously a government official, a consultant of a government agency that is a majority shareholder, or individuals that may influence on registered licensed agents.
3. Is not a family relative or have any relationship (e.g. any civil documentation explaining family or relationship) with the company's Management, majority shareholder, individuals that are recommended as management, individuals that may influence on licensed agents, or minor companies.
4. Does not have or used to have business relationships with a licensed agent, the corporation, companies that are minor or part of the group of companies, majority shareholder, or individuals that can influence licensed agents, or any association that could influence that outcome of the independent decision. Is not or used to be a shareholder that is associated with individuals that are associated with individuals that influence licensed agents, the corporation, minor companies, group companies, majority shareholder, individuals that influence licensed agents.

If an individual falls in one of the categories, eligibility for the candidacy will be open once that individual has relinquish all ties with the stated conditions for at least two years as of the date from resignation till application. Business relationships as mentioned in previously also includes documentation of trade transactions that are part of daily business conduct, renting or leasing real estate, reports on property and services, giving or receiving any form of financial support in forms of receiving or lending, assuring on behalf, assuring with property in debts, or any forms of activity that fall in the same category, which may result in the registered licensed agent or members of any party of a contract bind to a debt. 3% of the property value used by the requested licensed agent or may worth more than twenty million Baht, or which item is deemed more valuable. The total sum of debts will be calculated based on the value of terms in accordance with the announcement of Office of Market Investments Supervision. All terms will be reviewed according to the surmounted sum of debts, calculated according to the debts that have occurred over the previous year before the current business relationship with the mentioned individuals.

5. Is not or used to be an account auditor of a licensed agent, corporation, minor company, group company, majority shareholder, individual that can influence licensed agents, and a shareholder that may have business interests with account audit offices; that currently has an existing audit of the licensed agent, corporation, minor company, group company, majority shareholder, individual that can influence licensed agents, unless that individual has relinquish all ties with the stated conditions for at least two years as of the date from resignation till application, will they be eligible for application.
6. Is not or used to be an individual that have given expertise services, which includes consultation on legal or financial matters, and receive a compensation of the service fees exceed more than two million Bath per annum from the licensed agent, corporation, minor company, group company, majority shareholder, individual that can influence licensed agents, and a shareholder that have business interest, individual that can influence or partners of the individual that is providing the expertise services. Unless that individual has relinquished all ties with the stated conditions for at least two years as of the date from resignation till application, will they be eligible for application.
7. In not a committee member that is acting on behalf of the licensed agent, majority shareholder, or a shareholder that is associated with the majority shareholder.
8. Is not an individual that is currently conducting business that is similar with the company, which may cause conflicts of interests with the licensed agent or minor companies, or have shares with other conglomerates, or is a committee member that has managing influence, an employee, a staff, consultant that currently receives monthly compensation, or hold more than 1% shares in other companies that practice similar business as the company, which may cause conflicts of interests with the licensed agent or minor companies.
9. Does not have any matters that inhibit his/her ability to express opinions independently about the Management of he licensed agent.

After appointment as a member of the independent committee that have the complete qualifications stated in Articles 1 to 9, the independent committee will have a task instructed by the Management to review the current business practices of the licensed agent, corporation, minor company, group companies that have shares equivalent to majority shareholder, individual that can influence licensed agents; the decision will be concluded by a collective decision. According to the decisions stated in Articles 2, 4, 5, and 6, on matters of the applications of the candidates two years prior the date of application. The conditions of application will officially be in effect from July 1, 2010 onwards.

In conditions where the individual was nominated by the licensed agent to be appointed as a member of the independent committee, and that individual is or used to have business relationships or provided expertise services that exceed the sum stated in Article 4 or 6, the licensed agent will have an extension on the conditions that state the existing business relationship and expertise services that exceed the stated sum. This extension will be in effect upon the license agent demonstrates to the Management of the company that the consideration process is in accordance with Charter 89/7, which states that appointing the concerned individual does not have any effect on the responsibilities or process of giving independent suggestions.

The following clause is a transparent explanation found in the documents of the shareholder meeting on the subject of appointing the independent committee.

- a. The characteristics of the business relationship or expertise services provided to the respected individual does not fall in the category stated.
- b. Reasons and pending necessity in appointing the respected individuals as members of the independent committee.
- c. The comments of the Management of the licensed agent concerning the appointment of the respected individuals as members of the independent committee in the interests as stated in Article 5 and 6 concerning the term “partner”, is defined as individuals that are certified by the Office of Licensed Auditors or individuals that provide expertise services and ratified on the account audit reports, or the expertise service reports (depending on the case), on behalf of the company only.

Selection of Executives

Concerning the members of the company’s executive board, the Board of Directors is responsible for the consideration and selection of candidates that are eligible and qualified for the appointment of the designated positions from The Head of Group and higher. The names of the candidates will be submitted to the Remuneration and Selection Committee for consideration and official appointed by the Board of Directors.

Furthermore, concerning the matters of appointing the Director of the Internal investigation Committee, the Board of Directors is responsible for the consideration and selection of candidates that are eligible and qualified for the appointment of the designated positions from department directors and higher. Thus, the names of the candidates will further be submitted to the Committee of Auditors for consideration. Next the names of the candidates will be forwarded to the Remuneration and Selection Committee for the final approval of appointment. After the members of the Remuneration and Selection Committee conclude upon their decision, the appointment will be made official to the Board of Directors.

9.4 Corporate Governance in Company and Subsidiary Company

-None-

9.5 Supervision of Usage of Internal Information

With respect to the supervision of usage of internal information, the Company has established guidelines for practice for the supervision of usage of internal information and the sale and purchase of the Company’s securities for its directors and executives as defined by the Notification of the SEC, and also assigned the directors, executives and employees at all levels to have the duties to keep confidential the following information and documents:

- internal information which has not yet been disclosed to the public;
- information which has been kept for the Company’s use only, not for personal use;
- information which has been kept undisclosed temporarily such as information from financial statements which have not yet been submitted to the Securities Exchange, the Company’s operating results, capital increase/decrease, joint venture, dividend payment, merger, acquisition and entering into significant commercial contracts; and
- documents which cannot be disclosed to outsiders as the disclosure thereof may lead to benefit seeking for themselves or families or associates wrongfully such as information affecting securities price, trade secret and invention formula belonging to the Company.

In addition, the Company has established guidelines for the supervision of usage of internal information and for securities trading as follows:

1. The Company's directors and executives are prohibited from using and/or disclosing internal information to others before such information is disclosed to the public;
2. The Company's directors and executives including insiders who know the Company's internal information are prohibited from trading securities during a period of one month before such information is disclosed to the public and a period of 4 days after the disclosure of such information to the public.
3. The Company's directors and executives as defined in the Notification of the SEC have the duties to report their trading / possession of securities of the Company in forms 59-1 (within 30 days) and 59-2 (within 3 days) to the Office of the SEC, and submit a copy of such report to the Company.

In this regard, the Company has prepared a written code of ethics for employees so that the employees at all levels will be informed and adhere to this code of ethics as guidelines for practice and basic standard for the employees to conduct themselves ethically. This code of ethics shows that the Company is determined to comply with the law, rules, regulations and articles of association of the Company. By this code of ethics, the employees will be made aware of what they should be careful and will prevent them from doing any acts which constitute a breach of law, rules, regulations and articles of association and tarnish the reputation of the Company.

9.6 Remuneration of Auditors

Appointment and Consideration of Remuneration of Auditors

The Audit Committee considered and proposed appointment of certified auditors and their remuneration by proposing the matter to the Board of Directors of the Company in the appointment of the Company's auditors each year for approval by the shareholders' meeting.

In this regard, in the year 2017, the shareholders' meeting considered approving appointment of the Company's auditors and fixing their remuneration for the fiscal year 2017 as follows:

The auditors from KPMG Phoomchai Audit Ltd. consisting of

- Miss Pantip Gulantithamrong, Certified Public Accountant No. 4208 and /or
- Mr. Chanchai Sakulkersin, Certified Public Accountant No. 6827 and / or
- Mr. Bunyarit Thanormcharoen, Certified Public Accountant No. 7900

The afore mentioned 3 persons had no relationship or conflict of interest with the Company / affiliated companies / executives / major shareholders or any persons related to such persons. Thus, they were independent in auditing and commenting on the Company's financial statements. The audit fee for the fiscal year 2017 with the total amount of 1,450,000 bath.

All employees have the duty to strictly comply with this Anti-Corruption Policy.

We, Phatra Leasing Public Company Limited, are committed to conducting business honestly, transparently, fairly, responsibly and cautiously under applicable laws, rules, regulations and relevant standards. We, therefore, deem it appropriate to establish the “Anti-Corruption Policy” to clarify the actions to be taken to fight corruption. Our objective is to ensure that all of our directors, executives and employees acknowledge, understand and strictly adhere to the principles hereunder.

1. Anti-Corruption Policy

“The Company’s directors, executives, and employees shall not accept any form of corruption, whether directly or indirectly, such as acceptance of items, gifts, receptions, contributions, donations and any other benefits given to them from any individual/organization who/which are doing business with the Company.” This prohibition shall also apply to all of our employees, business partners, customers and stakeholders inside and outside the country. The compliance with the Anti-Corruption Policy shall be regularly reviewed at least once a year.

2. Definition

2.1 “corruption” means any form of action taken in attempt to procure undue advantages for themselves or others, such as giving/receiving of bribes and incentives, gifts, donations, contributions, participation in political activities and/or giving/receiving of any other benefits which are not proper for government officials, government agencies, private enterprises or competent officials, whether directly or indirectly, in order to induce them to do a certain kind of act or omit to perform their duty, or in order to acquire or maintain any other undue advantages unless permitted by applicable laws, rules, notifications, regulations, local traditions or trade customs.

2.2 “giving of items or any other benefits” means the giving of special privileges in the form of money, properties, things or any other benefits as remuneration or reward, or to build good relationships.

2.3 “bribery” means the offering, giving or receiving of items, gifts, rewards or any other benefits for themselves or from the person who wishes to convince them to do something dishonestly, illegally or unethically.

3. Duties and Responsibilities

3.1 The Company’s Board of Directors has the duties to consider and approve anti-corruption policy as well as to encourage the implementation of efficient anti-corruption systems.

3.2 The Audit Committee has the duties to supervise and oversee internal control systems including any other processes relating to anti-corruption activities.

3.3 The Internal Audit Office has the duties to implement the internal audit plan formulated and to report the results to the Audit Committee.

3.4 The Company’s executives have the duties to communicate and ensure that their subordinates acknowledge, understand and comply with this Anti-Corruption Policy.

3.5 All directors, executives and employees have the duty to comply with this Anti-Corruption Policy.

4. Procedural Steps

Explanation	Procedural Steps
1.1 The Company's Board of Directors shall show the commitment to the fight against corruption by assigning the Chairman of the Board of Directors to sign the declaration of intent to fight corruption. 1.2 The Company's Board of Directors shall appoint (1) Audit Committee to review 71 clauses of self evaluation form; and (2) Risk Committee to assess corruption risks. 1.3 The Audit Committee shall review and propose 71 clauses of self evaluation form to the Company's Board of Directors for approval and then apply for certification by the Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption Council (CAC). 1.4 The high level executives shall communicate with all other executives and employees in the organization to ensure that they acknowledge the policy, best practices and evaluation methods. 1.5 The management requires that anti-corruption measures be reviewed, monitored and evaluated every year.	<pre> graph TD Start([Start]) --> A["The Company's Board of Directors shall pass a resolution to join the declaration of intent to fight corruption whereby the Chairman of the Board of Directors shall sign the declaration of intent."] A --> B["Audit Committee shall review self evaluation form in relation to anti-corruption measures."] A --> C["Risk Committee shall review/ assess corruption risks."] B --> D["Audit Committee shall review and propose 71 clauses of self evaluation form to the Board of Directors for approval and then apply for certification by CAC."] C --> D D --> E["The high level executives shall communicate with all working units in the organization and establish best practices to show our commitment to the anti-corruption policy."] E --> F["Review and evaluation shall be conducted every year."] F --> End([End]) </pre>

5. Anti-Corruption Practices

5.1 All directors, executives and employees have the duty to resist any forms of corruption including giving/ receiving of bribes, incentives, gifts, donations, contributions, participation in political activities and/or giving/receiving of any other benefits which are not proper for government officials, government agencies, private enterprises or competent officials, whether directly or indirectly, in order to induce them to do a certain kind of act or omit to perform their duty, or in order to acquire or maintain any other undue advantages unless permitted by applicable laws, rules, notifications, regulations, local traditions or trade customs.

5.2 All directors, executives and employees shall not use their powers and duties to seek benefits for themselves, their families, friends, acquaintances and/or any other related persons as well as to do any act which may cause conflicts of interest. They shall put the common interest above self-interest and perform their duties to protect the Company's interests and to prevent conflicts of interest.

5.3 All directors, executives and employees shall strictly adhere to and comply with the Anti-Corruption Policy. Violation of the Policy shall be deemed severe discipline violation. Punishment shall be imposed according to the Company's rules and regulations stipulated and/or to be announced in the future.

5.4 We have provided channels for giving information or clues from both our employees and outsiders whereby we shall administer justice and protect the rights of the informers and/or the employees who refuse and/or inform of corrupt transactions relating to the Company, whether in relation to their work performance, punishment or any other action which may have a negative impact on such employees.

5.5 The Company's employees and executives shall not ignore or neglect any actions found or seen by them which may be considered as corrupt transactions relating to the Company whereby they shall inform their superiors or the persons in charge and give cooperation in fact finding. If they have any inquiries or questions, they shall, via channels provided, ask for advice from their superiors or the person assigned to monitor the compliance with the Company's code of conduct.

5.6 In order to establish norms for carrying on business, our policy is to refrain from accepting gifts on New Year celebration and any other occasions given to the Company's executives and employees.

5.7 We require that the Anti-Corruption Policy be continuously communicated via the Company's communication channels such as e-mails, the Company's website, annual reports and etc. We also provide anti-corruption training courses for our employees.

5.8 We place importance on dissemination of knowledge and understanding with other persons who shall perform the duties in connection with the Company and stakeholders of the Company in order to raise consciousness.

For clarification of actions relating to the risk of corruption, the Company's directors, executives and employees at all levels shall perform duties by exercising caution in the following matters:

1. Acceptance of Items or Any Other Benefits

1.1 Acceptance, request for or solicitation of gifts, receptions, services, financial supports or any rewards from business partners, business alliances, creditors or stakeholders of the Company, which may influence decision making, are prohibited. If it is necessary to accept gifts, presents and/or receptions, they shall report the matter to their superior.

1.2 A request for cash or in-kind support may be made from one organization to another organization whereby such request shall be signed by the authorized persons.

1.3 In the case of acceptance of gifts or presents on customary occasions or celebrations which should be given to maintain good relationships among individuals or organizations, the price or value of such items or benefits shall not exceed Baht 3,000, and only the person assigned by the Company shall be the Company's representative to accept such items or benefits by taking the following steps:

1.3.1 All of the gifts, presents or any other benefits received shall be recorded in the form of "Gift and Present Acceptance Report" and such report shall be submitted to the department in charge (Activity Support Team) to keep a record of the Company's gifts.

1.3.2 The gifts, presents or any other benefits received shall be managed as follows:

- For gifts or presents with logo of business partner, alliance, creditor or stakeholder of the Company such as notebooks, pens, diaries, calendars, those shall not be delivered to the Activity Support Team but shall be distributed within relevant departments.

- For easily spoiled items such as food, dessert, fresh food, those shall be delivered to the Activity Support Team in order to distribute such items to all departments in the Company.

- For unrotten items, those shall be delivered to the Activity Support Team in order to donate such items to relevant organizations or use in the Company's activities.

1.4 To prevent conflicts of interest, we do not allow our employees or persons not appointed by us as our representatives to accept items or any other benefits.

1.5 In the case that it is unrefusable and necessary to accept such items, they shall accept such items and report the matter to their superior to properly deal with such items.

1.6 In the case that they are assigned to be the Company's representatives to participate in certain activities, they may accept gifts, rewards, lucky draw prizes in accordance with external criterion or standards generally applied.

2. Giving of Items or Any Other Benefits:

2.1 Items may be given on customary occasions or celebrations, on which gifts are generally or traditionally given, without causing any conflict of interest or being contrary to law whereby approval must be obtained from the superior before giving such items. The Company shall procure such items at the price or value of not exceeding Baht 3,000.

2.2 To avoid bribery, we require that a survey on and examination of appropriateness be conducted before conduction of transactions in order to prevent corruption. Besides, the Company's high level executives shall be the representatives of the organization in giving gifts or any other benefits.

2.3 An offer of cash or in-kind support may be made from one organization to another organization whereby such offer shall be signed by the authorized persons, and relevant expenses should be properly budgeted.

3. Charitable Donations or Contributions : Donations or contributions shall be given/received transparently and lawfully. We shall ensure that the donations or contributions are not used as a subterfuge for bribery.

4. Politics : We shall carry on our business in an apolitical way without taking part in or concentrating on any political party or politician. We shall not use our budget or resources to directly or indirectly support any political party or politician.

5. Business Relationship and Procurement: No bribe shall be given or received in doing all types of businesses with any business partners, contractual parties, government authorities or any agencies dealing with the Company. All transactions shall be conducted with transparency and in accordance with applicable law.

6. Channels for Giving Information or Clues

Our employees and stakeholders are welcome to express their opinions and inform of clues for illegal acts in order to lead to :

- (1) Fact Check;
- (2) Management Adjustment/Improvement;
- (3) Development/Training.

The following are channels for receiving information, grievances or clues:

1. Company Secretary
2. Internal Audit Office
3. Audit Committee

E-mail : company_secretary@pl.co.th

Telephone : 02-290-7575 Ext. 101, 205

Facsimile : 02-693-2298

Address : Phatra Leasing Public Company Limited 252/6 29th Floor, Muang Thai Phatra Complex 1,
Rachadaphisek Road, Khwaeng/Khet Huaykwang, Bangkok 10320

In this regard, there shall be the mechanisms for protecting the informers who take care of the Company's benefits whereby the employees who say "No" to corrupt practices shall not be demoted, punished or negatively impacted even though their action may result in a loss of the Company's business opportunity.

7. Punishment

The policy and best practices hereunder deemed part of the discipline at work for the Company's directors, executives and employees. Negligence, omission or willful failure to comply therewith, shall be considered as discipline violation. Punishment shall be considered and imposed according to the Company's regulations. If their action also violates any law, the Company will consider taking legal action under relevant law.

Employee Code of Conduct

The Company recognizes the importance of “good corporate governance” as part of the Company’s business strategy which leads to transparent, equitable and verifiable operations. For the past performance, the Company’s business has been carried on within the scope of the Code of Conduct.

To ensure that good corporate governance policies shall be concretely implemented, the Code of Conduct is considered an important and necessary tool. Therefore, the Company has set out written guidelines on how to faithfully, honestly and equitably perform duties and responsibilities assigned to the Employees at all levels, and how to behave towards the Company and all groups of stakeholders so that the Employees at all levels shall acknowledge and adhere to the said guidelines.

This Employee Code of Conduct has been established as a fundamental standard for the Employees to behave ethically. In addition, it reflects the Company’s commitment to complying with laws, rules, regulations and articles of association. It also serves to remind the Employees to take caution and prevents them from doing any act in violation of laws, rules, regulations and articles of association, which may bring the Company into disrepute.

If an Employee breaches the “Employee Code of Conduct”, it shall be deemed a serious disciplinary violation, and the Employee shall be liable to the punishment as specified in the Company’s articles of association and regulations which have been stipulated and/or will be announced in the future.

Scope

The “Employee Code of Conduct” applies to the Employees of Phatra Leasing Public Company Limited, its subsidiary companies, associated companies and other enterprises, over which the Company has control, including enterprises in foreign countries.

The “Employee(s)” means permanent employee(s), contract employee(s), probationary employee(s), temporary employee(s), special contract employee(s), contractual party/parties and employee(s) of the companies which have been hired by the Company.

Practices

1. Faithfulness, Honesty and Morality

The Employees must perform duties faithfully and honestly in strict compliance with the laws relating to business operations, rules, regulations and orders of the Company, and adhere to morality, and must not seek personal benefits.

2. Responsibility for Assignments

The Employees are considered a valuable resource and an essential factor in the Company’s success so the Company has taken care of and treated them fairly in relation to advancement opportunity, remuneration, appointment, transfer as well as potential development. Therefore, the Company believes that all Employees shall perform their assignments responsibly, give cooperation in preparation of accurate and up-to-date documents, data and reports, as well as study to gain knowledge and experiences for improving themselves as qualified persons in order to become more efficient and effective at work.

3. Confidentiality and Use of Insider Information

Insider information protection is essential for the Company's success and also for job security of all Employees. The Company deems that it is the responsibility of all Employees to keep the Company's confidential information strictly confidential. The Employees shall not disclose the Company's information not yet revealed to the public, except in compliance with applicable laws or with the approval of line manager or higher level executives. The Code of Conduct in relation to confidentiality and use of insider information has been laid down as follows:

- 3.1 The Company's Employees at all levels have the duty to keep confidential insider information and documents which cannot be revealed to outsiders, for example, price sensitive information, trade secret, formula or invention deemed to belong to the Company, whereby the leakage thereof will lead to wrongful benefit-seeking for themselves or their families or associates.
- 3.2 The Company's Employees at all levels shall not use confidential information for their own benefit or another's benefit.
- 3.3 The Company's Employees at all levels who receive personal information shall keep or use such information with due care.
- 3.4 The Company requires the information relating to contractual parties and the agreements made with the contractual parties to be treated as confidential information which cannot be revealed to third party, except in compliance with applicable laws or with the approval of line manager or higher level executives.
- 3.5 Each division should provide measures and systems to strictly control the Company's information which shall be applied within such division or department in order to prevent the Company's insider information from being disclosed before official release. These measures and systems shall be deemed part of risk control measures of the Company.
- 3.6 The Company assigns the superiors at all levels to have the duty and responsibility to ensure that the important data and information of the Company will not be leaked to the public by their inferiors before official release by the Company.
- 3.7 Insider information internally shared by the Employees shall be used within the scope of duties and responsibilities as assigned to the Employees.
- 3.8 The Company deems it important to keep confidential the aforesaid information including the information of its customers, products, services, work plans, strategies, work procedures and work systems. The Employees shall not use the information received or prepared due to their assignments in the Company in the manner which may bring personal benefits.
- 3.9 The Company's Employees at all levels have the obligation to protect confidential information of the Company's customers and business partners as well as the Company's information at all times even though the Employees resign or are no longer the Company's Employees. The Company considers that any information or documents including programs and work systems developed and invented during their employment with the Company shall be the property of and be copyrighted by the Company. The Employees shall not disclose any information or document including programs and work systems developed and invented during their employment with the Company even though they are no longer the Company's Employees.

4. Insider Trading

The Company prohibits the purchase or sale of securities of the Company or any of its subsidiary companies by using insider information which is substantial and has a significant effect on the price of the securities whereby such information has not yet been disclosed in the securities exchange and to the public. In this regard, the top four executives ranked next to the managing director as defined by the Securities Exchange shall have the duty to disclose the securities holding in accordance with Form 59-2 to the Office of the Securities and Exchange Commission.

5. Conflict of Interest

Any Employee shall not seek personal benefits which are contrary to the interest of the Company, or do any acts which may cause conflicts of interest with the Company, and/or carry on any business in connection with the Company's business or in the same type of the Company's business in order to seek personal benefits and cause damage to the Company, whether directly or indirectly. The business carried by the Employee shall not have any impact on his/her duty performance for the Company.

In this regard, any Employee shall not demand or receive any property and/or benefit in bad faith from the customers, business partners, creditors or debtors, or use his/her power to seek personal benefits. The Employee shall avoid receiving any gifts or presents from business partners which may lead to a conspiracy or make other persons understand that there is a conspiracy.

6. Responsibilities towards the Company's Property and Reputation

All Employees have the duty to take care of the Company's property to prevent damage, loss, misuse, theft and destruction. The following shall be the responsibilities of the Employees: to comply with maintenance instructions and security procedures, to be ready and stay alert for any situation and incident which may arise, as well as to protect and prevent the Company's properties from damage, theft or misuse.

In addition, they shall jointly promote and maintain the Company's reputation by carefully performing duties without giving opinion towards third party in the matter which may have negative impact on the Company's reputation and operation in order to prevent damage which may arise to the stakeholders and the Company's reputation.

7. Colleagues

All Employees must respect personal rights of other Employees whereby no information or stories of other Employees, whether they are private matters or not, shall not be disclosed or criticized in the manner that may damage the Employees or the Company's image, must not condemn him/her or do any act which may lead to disunity or cause internal damage to the Company or related persons of the Company, must treat other colleagues politely and generously with good human relationship, and must help bring about and maintain team unity.

10. Corporate Social Responsibilities : CSR

Phatra Leasing Public Company Limited recognizes the importance of the good corporate governance of the Company along with the business operation under the corporate social and environmental responsibility. The awareness of social responsibility is raised in the employees in order to raise the awareness on this issue even more.

The Company has set up the policy of social responsibility and proposed the approval of a policy of social responsibility to the Board of Directors to be used as the framework for the operation and planning for social and environmental responsibility as follows:

1. Operate the business with fairness, honesty, law-abiding to related regulations coupled with social and environmental involvement including the stakeholders of the Company following the Company's corporate governance policy.
2. Respect for human rights and treatment of people in the organization fairly. The Company treats all employees as valuable resources and they are important factors in enabling the Company to the achievement. The Company, therefore, takes care and gives the fair practices in terms of the opportunity, returns, nomination, as well as the potential development and the improvement of working environment for employees to have a better quality of life.
3. The anti-corruption is to encourage employees not to perform the exploitation or any act which causes the conflicts of interest to the Company and / or operate the business related to the Company's business or in the same type of Company's business. The employees must not cause damage to the Company whether directly or indirectly including not calling for the property and / or any other benefits dishonestly with the customers, partners, creditors, debtors or use the authority for exploitation. The employees must avoid accepting any gift or souvenir from those who do business with the company. This may lead to the interests or make other persons understand that the interests are dishonestly.

Guidelines for the practice under the policy of social responsibility of the Company in 2017

1. Operate the business with fairness, honesty, law-abiding to related regulations coupled with social and environmental involvement including the stakeholders of the Company following the Company's corporate governance policy

The Company has the operations with virtue, honesty, and law-abiding to related rules and regulations consistently and constantly by taking into account of the rights of all stakeholders. The Company recognizes that the sustainable growth of the Company will not occur without the participation of these persons. The group of stakeholders consisted of:

Shareholders The Company operates business with transparency and accountability with the good operational performance and steady growth based on the principles of good corporate governance to create value for the shareholders in the long term. There is also the disclosure of data and information accurately and completely via the channels and media of the Stock Exchange of Thailand and the company's website (www.pl.co.th) so that the shareholders can access and receive the information equally. Also in the 2017 Annual General Meeting of Shareholders, the Company provides opportunities for shareholders to exercise the right to propose the agenda in the General Meeting of Shareholders and propose the names of persons to be elected as directors. The criteria are revealed in the Company's website (www.pl.co.th).

Customers From the experience in operating the leasing business for more than 30 years, the Company has an effective management system by focusing on the customers to receive the satisfaction of a full service of the company. By providing quality services and meet the needs of the customers as possible including the provision of accurate information to complete the conditions of service, the Company pays attention to the counseling and plans for the use of appropriate vehicles to the customers. This also includes the listening to the complaints of customers to develop and enhance the appropriate services to meet their highest satisfaction.

The Company also has the system to monitor the channels for complaints or feedback from customers via the Call Center and Customer Complaint Management from SGS following the quality standard ISO 9001 : 2015 certified by the Institute of the United Kingdom, UKAS. The customers contact through Call Center will receive the preliminary service from the employees immediately with the coordination to solve the problems and report the progress to the customers. Moreover, the Company also conducted a survey on the customer's satisfaction on the services in various fields; the Service of Call Center, Roadside assistance, service in accidents, maintenance, calling for car maintenance service, service of car replacement, and other services to be used as the information to improve and correct the shortcomings in the operation of the Company. The Company will know the needs of the customers even more which will be useful for developing the Company's services to respond the demands of customers which are various at present.

Corporate Social Responsibilities (CSR)

Partners With the business operation that relies on various transactions with suppliers, the Company focuses on the right treatment to the partners as appropriate from the process of asset purchasing that will be leased to customers and the distribution of assets at the end of the lease contracts. To ensure the integrity, transparency and accountability, the Company has fostered good relations between the partners by visiting to discuss and exchange the ideas in business together occasionally. With the cooperation of the company and its partners, all parties can be managed effectively with mutual respect on the basis of the anti-fraud which the Company adheres to and always conforms to.

Competitors As the company has continually grown in leasing business for a long time, it is partly from the Company's operation within the framework of fair competition with professional integrity without seeking for the trade secrets of competitors or committing any unlawful act. We believe that with good ethics in business operations, the Company's business will be enabled to grow sustainably in the future.

Creditors As the Company has the investment mainly by borrowing, the Company must have good financial management and strictly conform to the terms of the loan agreement with the financial institutes. The Company will not spend the loan in the activities contrary to the purpose of the loan of the creditor as well as controlling the management system of loan repayment and interest to be fully and on time both for short-term and long-term loan. In addition, when the information of the Company has changed significantly affecting the terms of the loan, the accurate and complete information must be notified to all creditors.

2. Respect for human rights and treatment of people in the organization fairly. The Company treats all employees as valuable resources and they are important factors in enabling the Company to the achievement. The Company, therefore, takes care and gives the fair practices in terms of the opportunity, returns, nomination, as well as the potential development and the improvement of working environment for employees to have a better quality of life

The Company believes that the employees play the significant role in driving business to advance the goals of success and sustainable growth. The Company gives priority to treat all employees equally and fairly, according to human rights coupled with raising the great awareness to the executives and all levels of employees to recognize the importance of engagement in practices that benefit the society.

The Company also encourages the employees to develop and increase their potentiality by sending them to attend training courses, based on their positions and duties. In 2017, the Company sent the employees to attend training courses, divided into 24 public courses and 4 in-house courses, totaling 28 courses. The number of employees who attended the training courses was 260 persons. Besides, the Company is committed to ensuring the employees' welfare, annual check-up and good working environment as well as encouraging them to participate in sport by setting up football club, badminton club, bicycle club and running club to boost their health and wellness. Friendship football tournaments have been held for the employees consecutively every year. On 16 December 2017, the 13th tournament was held at Happy Football Stadium. There were 4 teams including Phatra Leasing Plc., Phatra Securities Plc., Kiatnakin Bank Plc., Muang Thai Life Assurance Plc. and Muang Thai Insurance Plc. All matches were exciting even though the final outcome was not favourable for us. However, there were still friendships among our employees and with the employees of the other companies. The friendship football tournament put a smile on everyone's face.



Forestry Conservation Camp Following the King's Initiative

The name of Siri Charoenwat Forest came from “Siri (the initial name of Her Majesty Queen Sirikit) and Charoenwat (which means prosperous year)”. This forest plantation project was initiated 27 years ago on the treeless hill of Khao Chi On, Chon Buri Province, which used to be dry and barren. Water shortages began to affect nearby communities. With his great vision, His Majesty King Bhumibol Adulyadej (Rama IX) gave importance on the conservation of forests, natural resources, wild animals and plants in natural sources. The King then ordered the restoration of the forest of Khao Chi On, Chon Buri Province to preserve and maintain the natural balance. Meanwhile, he named the Project Siri Charoenwat Forest as a gift to Her Majesty Queen Sirikit on her 60th birthday celebration in 1992. Therefore, Siri Charoenwat Forest, Chon Buri Province is considered a natural monument originating from the love of King Rama IX and the Queen. This is why it is called “The Forest of Love.”

In Remembrance of His Majesty King Bhumibol Adulyadej, Phatra Leasing Plc. has followed the royal guidelines of the King in taking care of Siri Charoenwat Forest to ensure that the forest is kept healthy and administered as soil and water conservation area including wildlife sanctuary in a sustainable way.

Therefore, the training activity, namely, “Forestry Conservation Camp Following the King's Initiative” was held on 25-26 November 2017 for 2 days and 1 night at Siri Charoenwat Forest, Chon Buri Province. Apart from the conservation of forest, soil and water, this camp also encouraged good relationship and cooperation among the employees.



3. The anti-corruption is to encourage employees not to perform the exploitation or any act which causes the conflicts of interest to the Company and / or operate the business related to the Company's business or in the same type of Company's business. The employees must not cause damage to the Company whether directly or indirectly including not calling for the property and / or any other benefits dishonestly with the customers, partners, creditors, debtors or use the authority for exploitation. The employees must avoid accepting any gift or souvenir from those who do business with the company. This may lead to the interests or make other persons understand that the interests are dishonestly.

The Company is determined to carry on business operation with honesty, transparency, fairness, responsibility and care under relevant laws, rules, regulations and standards. Therefore, the Company has established the “Anti-Corruption Policy” to clarify anti-corruption activities so that all of the directors, executives and employees shall acknowledge, understand and strictly adhere to these working principles. Besides, as the Company does not encourage the employees to seek personal benefits, the “Employee Code of Conduct” has been established as a fundamental standard for the Employees to behave. Every employee shall sign to acknowledge and adhere to the Anti-Corruption Policy and the Employee Code of Conduct once they start to work with the Company.

Seminar on Knowledge and Understanding on Anti-Corruption

The Company has the policies to conduct business honestly, transparently, fairly, responsibly and cautiously under applicable laws, rules, regulations and relevant standards, as well as to ensure that all of our employees acknowledge, understand and strictly adhere to the Anti-Corruption Policy. Thus, the Seminar on Knowledge and Understanding on Anti-Corruption was held on Saturday 24th June 2017 at 08.30-17.00 hrs.



4. Promote the projects or social activities and support

The environmental conservation

The Company always operates the business with morality and ethics as the Company believes that society is fundamentally important. To take into account the social responsibility is one of the Company's missions, which is particularly important. In 2017, the Company has arranged social and environmental activities through the following projects:

The Royally-Initiated Siri Charoenwat Forest Plantation Project, Chon Buri Province

In Remembrance of His Majesty King Bhumibol Adulyadej, and for the purpose of fulfilling the royal wish of the King in taking care of Siri Charoenwat Forest to keep the forest healthy and maintain the forest as soil and water conservation area including wildlife sanctuary in a sustainable way, the employees of Phatra Leasing jointly planted trees and constructed dams in the Royally-Initiated Siri Charoenwat Forest Plantation Project, Chon Buri Province on Saturday 26th August 2017.

The Company hopes that this activity will help improve the quality of life of the employees and importantly help create their consciousness in fulfilling the royal wish of the King.



Corporate Social Responsibilities (CSR)

Computer Donation to Ban Phai Mu Khwid School, Ang Thong Province

Phatra Leasing Plc. made a trip to Ban Phai Mu Khwid School, Ang Thong Province to deliver 6 computers to the students. The school represented by school headmaster, Pipat Khwanmongkhol, accepted the computers for use, study and search of information on the internet.

As Ban Phai Mu Khwid School, Ang Thong Province which had approximately 95 students from 1st grade to 6th grade was unable to obtain the budget for purchase of teaching aids while the students had to study and search information on the internet apart from in textbooks, but lacked sufficient technology for use, Phatra Leasing Plc. had concerns about this issue and intended to provide support for this matter continuously for the purpose of creating equal opportunities for upcountry students to access sources of knowledge.



Project of music therapy for philanthropy

Phatra Leasing Public Company Limited contributed money to support the costs of music therapy program for philanthropy by arranging the concert at the Medical Center Clinic. The Company has provided the ongoing support from 2013 till present.

For the Medical Center Clinic, it is the project to treat patients in lower rates than private hospitals. The project has been operated by Ban Buengvejajakit Co. Ltd which is the personal company of His Majesty the King. This activity helped relaxing the patients, doctors, nurses and staffs of the hospital. This is also the transfer of Thai music which is valuable both composers and literary arts no to be lost from the society.



11. Internal Control and Risk Management

The Board of Directors and the Audit Committee give great importance to the internal control systems. After consideration, the Board of Directors and the Audit Committee are of the view that the Company's internal control systems are sufficient and appropriate without deficiency which may have significant impact on the opinion of the auditors in financial statements. The internal control systems of the Company can be summarized as follows:

Internal Control

The Board of Directors has provided the internal control systems which cover all aspects including financial control, operational control, operation supervision and risk management to ensure compliance with relevant laws, rules and regulations whereby the Internal Audit Office is an independent unit which performs the duties to examine internal operations of the Company, to assess the sufficiency and appropriateness of the internal control systems, and to report the examination results directly to the President and the Audit Committee, as well as to impose measures to prevent the directors and executives from selling and purchasing securities by using inside information (insider trading) and from seeking benefits for themselves or others wrongfully (abusive self-dealing).

Prevention of Conflict of Interest

The Board of Directors is careful with connected transactions and the conflict of interest whereby the Company had specified the consideration steps carefully, honestly, reasonably and independently within ethical frame, and disclosed information fully in order to prevent the Company from conflict of interest. The Audit Committee had considered connected transactions which may lead to conflict of interest. The Audit Committee then was of the view that the related party transactions in the past year were the transactions in the same manner to the transactions made with other business in general. The Company disclosed such transactions in the notes to financial statements and there was no conflict of interest.

In this regard, in relation to the supervision of internal information usage, the Company prohibited the Board of Directors and the executives of the Company from usage and/or disclosure of internal information for the purposes of purchasing, selling, transferring and accepting transfer of securities issued by the Company before such information would be disclosed to the public. In this regard, the Board of Directors and all executives acknowledged the regulations of the SEC and the SET re report on sale and purchase of securities and properly complied with the said provisions thereof.

AS of December 29th 2017, the Company ensures the appropriate disclosure of report on changes to the portfolio of its directors, executives and company Secretary as follows :

Shareholder	Number of Shares (PL)				Number of Warrants to Purchase the Company's Ordinary shares			
	(PL)		%	Increase/decrease	(PL-W1)		%	Increase/decrease
	30 Dec 16	29 Dec 17			30 Dec 16	29 Dec 17		
1. Mr.Photipong Lamsam								
- Mr.Photipong Lamsam	169,866	169,866	0.028%	-	244,155	224,155	0.451%	-
- Yupong Co., Ltd. (a juristic person holding more than 30% of shares)	12,323,402	12,323,402	2.066%	-	1,227,800	1,227,800	2.470%	-
Total	12,493,268	12,493,268	2.094%	-	1,451,955	1,451,955	2.921%	-
2. Mr.Poomchai Lamsam								
- Mr.Poomchai Lamsam	3,540,000	3,540,000	0.593%	-	295,000	295,000	0.593%	-
- Mrs.Jutaporn Lamsam (Spouse)	20,000	20,000	0.003%	-	1,666	1,666	0.003%	-
Total	3,560,000	3,560,000	0.597%	-	296,666	296,666	0.597%	-

Shareholder	Number of Shares (PL)				Number of Warrants to Purchase the Company's Ordinary shares			
	(PL)		%	Increase/ decrease	(PL-W1)		%	Increase/ decrease
	30 Dec 16	29 Dec 17			30 Dec 16	29 Dec 17		
3. Mr.Sara Lamsam Total	1,800,000	1,800,000	0.302%	-	80,000	80,000	0.161%	-
4. Mrs.Nualphan Lamsam Total	1,800,000	1,800,000	0.302%	-	80,000	80,000	0.161%	-
5. Mr.Pipop Kunasol	-	-	-	-	-	-	-	-
6. Dr.Sutee Mokkhavesa	-	-	-	-	-	-	-	-
7. Mrs.Chantra Purnariksha	-	-	-	-	-	-	-	-
8. Mr.Vichate Tantiwanich	-	-	-	-	-	-	-	-
9. Mr.Anupon Likitpurkpaisan	-	-	-	-	-	-	-	-
10. Mr.Suebtrakul Soonthornthum	-	-	-	-	-	-	-	-
11. Mr.Arpatson Bunnag Total	296,000	296,000	0.05%	-	24,666	24,666	0.050%	-
12. Mr.Poonpipat Aungurigul	-	-	-	-	-	-	-	-
13. Mr.Kachornjak Chalothorn - Mr.Kachornjak Chalothorn - Mrs.Sutarut Chalothorn (Spouse) Total	254,661 200,000 454,661	254,661 200,000 454,661	0.043% 0.034% 0.077%	- - -	22,221 16,666 38,887	22,221 16,666 38,887	0.045% 0.003% 0.048%	- - -
14. Mrs.Thipsuda Kuenkong ⁽¹⁾ - Mr.Apichat Kuenkong (Spouse) Total	- 1,952,000 1,952,000	1,782,000 1,952,000 3,734,000	0.299% 0.327% 0.626%	+1,782,000 - +1,782,000	- 162,833 162,833	148,664 162,833 311,497	0.299% 0.328% 0.627%	+148,664 - +148,664
15. Mr.Soottichai Sombatsiri	-	-	-	-	-	-	-	-
16. Mr.Thanan Suebsiri Total	20,000	20,000	0.003%	-	1,666	1,666	0.003%	-
17. Mr.Naruepol Watanakun	-	-	-	-	-	-	-	-
18. Mr.Danu Sukhavat	-	-	-	-	-	-	-	-
19. Mrs.Karaked Junvanitrattana	-	-	-	-	-	-	-	-

Notes : ⁽¹⁾ Notes: (1) Mrs. Thipsuda Kuenkong accepted the transfer of 1,334,000 ordinary shares and the transfer of warrants to purchase 111,331 shares from Mr. Wisan Kongka (father), and accepted the transfer of 448,000 ordinary shares and the transfer of warrants to purchase 37,333 shares from Mrs. Phuchavee Kongka (mother of Mrs. Thipsuda Kuenkong).

Risk Management

For the risk management of liquidity, the Company has found the sources of loans, both short and long terms, to give the time to repay the amount of debts corresponding to the value of the rental income to be received in each period in order to prevent cash flow problems insufficient for the cash flow in each period.

For the management of credit risk or the risk of rental payment ability, the Company is careful in selecting the customers by using Sponsoring for approving as each sponsor will have the view and the broader idea to be more discreet. This will reflect the quantity of the debtors who have problem with the Company in the low level. Moreover, the Company also has the system to track customer payment carefully including the provision for doubtful accounts adequately. Besides, the Company pays attention to the study of the fluctuations in the entire economy of the world and regional environmental trends as well as factors that may directly affect the Company's business.

Furthermore, for the management of interest rate risk arising from the changes in the interest rates on loans in each period, this is caused by the rental which is the main income of the Company is set to be fixed and cannot be changed during the lease term even though the loan interest rate has changed. The majority of the Company's debts are long-term debts with the fixed interest rate throughout the term of the loan for reducing the risk of the above interest rate.

The Company has the risk management in the marketing and competition by selecting the base of juristic person customers with good credit quality. There is also the attempt to distribute the customers in each group of industry. Moreover, the Company also focuses on the risk management of scrap value for maximum effectiveness.

12. Related Parties Transaction

Account details and operations of the company that are associated with other companies, which are average activities of the company. The report is based on the average market price, or according to the prior agreement in which the market price wasn't stated. The company specified the standard value, process of authorization, and the individuals that are authorized the transaction of the stated price. The company always considers the matters of appropriateness and fairness in forecasting price. According to the reports submitted by the account auditors, there was a disclosure of information that was associated with one another. The reports are in the report's footnotes of the budget report and part of the business conduct of the company. The company will give a detailed explanation of the information as follows:

Cross over entries with vested interest

Companies Name	Type of Business	Share Percentage	Relationship
Muang Thai Life Assurance PLC.	Life-Insurance	10.00	Shareholders and some common directors
Muang Thai Insurance PLC.	Non-Life Insurance	8.89	Shareholders and some common directors
Muang Thai Real Estate PLC.	Property	0.00	Party with same directors

Net in value of asset held for lease

Unit : Million Baht

Name	Relationship	As at 31 Dec 2015		As at 31 Dec 2016		As at 31 Dec 2017	
		Value	Proportion (%)	Value	Proportion (%)	Value	Proportion (%)
Muang Thai Life Assurance PLC.	Shareholders and some common directors	110.94	0.94	119.99	0.98	133.49	1.38
Muang Thai Insurance PLC.	Shareholders and some common directors	46.46	0.39	53.19	0.44	52.45	0.54

Prepaid Insurance Premium

Unit : Million Baht

Name	Relationship	As at 31 Dec 2015	As at 31 Dec 2016	As at 31 Dec 2017
Muang Thai Insurance PLC.	Shareholders and some common directors	49.95	42.32	45.07

Accrued Insurance Premium

Unit : Million Baht

Name	Relationship	As at 31 Dec 2015	As at 31 Dec 2016	As at 31 Dec 2017
Muang Thai Insurance PLC.	Shareholders and some common directors	4.79	4.32	4.06

Insurance Premium

Unit : Million Baht

Name	Relationship	31 Dec 2015 (12 Months) Jan 15-Dec 15	31 Dec 2016 (12 Months) Jan 16-Dec 16	31 Dec 2017 (12 Months) Jan 17-Dec 17
Muang Thai Insurance PLC.	Shareholders and some common directors	94.02	93.18	85.70

Rebate Insurance

Unit : Million Baht

Name	Relationship	31 Dec 2015 (12 Months) Jan 15-Dec 15	31 Dec 2016 (12 Months) Jan 16-Dec 16	31 Dec 2017 (12 Months) Jan 17-Dec 17
Muang Thai Insurance PLC.	Shareholders and some common directors	10.43	9.32	10.17

13. Financial Overview

Independent Auditor's Report

Independent auditor's report for financial statements for the year ended between 2015 and 2017 is to express an opinion on these financial statement present fairly, in all material respects, the financial position of the company and its financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

Year	Auditor	Audit Company	Type of Report
2017 (Jan 17 - Dec 17)	Mr. Bunyarit Thanormcharoen	KPMG Poomchai Audit Co., Ltd.	Unqualified opinion
2016 (Jan 16 - Dec 16)	Mr. Viroj Jindamaneepitak	KPMG Poomchai Audit Co., Ltd.	Unqualified opinion
2015 (Jan 15 - Dec 15)	Mr. Viroj Jindamaneepitak	KPMG Poomchai Audit Co., Ltd.	Unqualified opinion*

Notes: *According to Thai Accounting Standard 19 (revised 2014) regarding employee benefits, actuarial gains and losses shall be recognized immediately in other comprehensive income items. The methods used by the Company shall be cancelled. The Company has changed its accounting policy for this matter by making retrospective adjustments to financial statements for the year ending 31 December 2014 which have been shown for comparison purposes, and has adjusted the particulars as explained in Note 3 for the year ending 31 December 2015.

Financial Overview (Separate financial statement)

Unit : Million Baht

	2015 Jan 15-Dec 15	2016 Jan 16-Dec 16	2017 Jan 17-Dec 17
Rental income from operating lease contracts	2,894.27	2,868.19	2,661.53
Income from finance lease contracts	108.42	107.85	142.00
Revenue from sale of assets under operating lease contracts	656.40	1,150.30	1,005.78
Gain on disposal of equipment	4.43	1.54	-
Other income	41.08	46.55	47.74
Total income	3,704.60	4,174.43	3,857.05
Costs and operating expenses	3,118.05	3,745.27	3,406.19
Financial costs	368.45	320.79	285.08
Income tax expense	47.11	(111.81)	(56.11)
Total costs and expenses	3,533.60	3,954.25	3,635.16
Net Profit (loss)	171.00	220.17	221.89

Financial Summary

Earnings (loss) per share net	0.32	0.37	0.37
Number of shares (shares)	596,492,753	596,492,753	596,492,874
Current assets	1,487.16	1,534.58	1,913.43
Non-current assets	11,425.03	11,695.11	11,298.01
Total assets	12,912.19	13,229.69	13,211.44
Current liabilities	4,108.33	4,520.44	3,871.13
Non-current liabilities	6,164.31	5,957.04	6,478.21
Total liabilities	10,272.63	10,477.48	10,349.34
Equity	2,639.55	2,752.21	2,862.11
Book value per share (Baht / share)	4.96	4.61	4.80
Dividends (Baht per share)	0.17	0.19	-

Financial Highlight

	2015 Jan 15- Dec 15	2016 Jan 16- Dec 16	2017 Jan 17- Dec 17
Profitability Ratio			
Gross profit margin ⁽¹⁾	23.76%	22.03%	20.18%
Interest Income ⁽²⁾	6.60%	5.83%	6.77%
Interest expenses ⁽²⁾	3.74%	3.28%	2.93%
Net Interest Income ⁽²⁾	2.86%	2.55%	3.84%
Net profit margin	4.62%	5.27%	5.75%
Return on equity	7.22%	8.17%	7.90%

	2015 Jan 15- Dec 15	2016 Jan 16- Dec 16	2017 Jan 17- Dec 17
Efficiency Ratio			
Return on asset	1.34%	1.68%	1.68%
Asset turnover	29.05%	31.94%	29.17%

Financial Summary

	2015 Jan 15-Dec 15	2016 Jan 16-Dec 16	2017 Jan 17-Dec 17
Financial Ratio			
Debt to equity (times)	3.89	3.81	3.62
Total receivable to loan (times)	1.20	1.22	1.20
Dividend payout (%)	59.30%	51.48%	-

Note : ⁽¹⁾ operating lease

⁽²⁾ financial lease

Share Information and Growth Ratio

	2015 Jan 15-Dec 15	2016 Jan 16-Dec 16	2017 Jan 17-Dec 17
Share Information			
Book value per share (baht)	4.96	4.61	4.80
Earnings per share (baht)	0.32	0.37	0.37
Dividend per share (baht)	0.17	0.19	
Growth Ratio			
Total assets	2.53%	2.46%	-0.14%
Total liabilities	-2.16%	1.99%	-1.22%
Total revenue	-0.86%	12.68%	-7.60%
Administrative expenses	3.83%	78.90%	-35.89%
Net profit	21.98%	28.76%	0.78%

	2015 Jan 15-Dec 15	2016 Jan 16-Dec 16	2017 Jan 17-Dec 17
Financial Policy Analysis			
Interest coverage (times)	8.79	9.64	12.93
Leverage (times)	0.29	0.24	0.33

14. Management Discussion and Analysis (MD&A)

Operating Results and Financial Status of Phatra Leasing Public Company Limited

Business Operation Overview for 2016

In 2016, as Thai economy decelerated and overall credit quality was likely to deteriorate, Phatra Leasing Plc. had policy to operate cautiously, thereby resulting in slight expansion of leased assets. However, the Company's annual profit increased compared with the previous year even though large amount allowance for doubtful accounts was set up. The annual profit increased because the Company earned higher profit from the sale of leased assets under expired operating lease contracts and also had been granted tax privileges, i.e., exemption from income tax for the proceeds paid for investment.

Business Operation Overview for 2017

For 2017, Phatra Leasing Plc. still has policy to operate cautiously to prevent bad debts resulting from the inability to pay rental. Even though the total income from rental from both types of lease contracts and income from the sale of assets under operating lease contracts was lower than that in 2016 because of the reduction in sales volume, the Company was still able to maintain the net profit near to the previous year because the new allowance for doubtful accounts reduced significantly in accordance with the capability to manage the quality of accounts receivable.

Business Operation Overview for 2018

In 2018, Phatra Leasing Plc. still has policy to places emphasis on using the leased assets to obtain the maximum benefit by granting long term leases and short term leases after expiration of lease contracts as well as selling leased assets which are still in good condition to the users directly to get the highest possible price. Quite fierce competition in this industry is still a factor that causes greater difficulty in running the Company's business compared to the past. However, the Company is confident that with it capabilities, the Company's business will continue to grow and thrive in the future.

Operating Results for the Year 2017 Compared to Year 2016 (for 12-month periods, ending as of 31 December 2017 and 31 December 2016)

Revenue structure in the year 2017 compared to the year 2016 (for 12-month periods, ending as of 31 December 2017 and 31 December 2016) has been shown in the following table:

Unit: Million Baht

	2016 Jan-Dec 2016 (12-month period)	2017 Jan-Dec 2017 (12-month period)	% increase (decrease)
Rental received from operating lease contracts	2,868	2,662	(7.18)
Income from finance lease contracts	108	142	31.48
Income from sale of leased assets under operating lease contracts	1,150	1,006	(12.52)
Profit from sale of equipment and properties held for sale	2	-	(100.00)
Other income	47	48	2.13
Total income	4,174	3,857	(7.59)

The Company's main income in 2017 comprised rental from operating lease contracts in the amount of Baht 2,662 million, which decreased by 7% compared to the same period in 2016, and income from financial lease contracts in the amount of Baht 142 Million, which increased by 31% compared to the same period in 2016. The main reason was because one of major lessees of the Company had applied for change of lease contract type from operating lease contract to financial lease contract. Besides, the Company had policy to operate cautiously as aforesaid. As a result, the leased assets under operating lease contracts decreased while the accounts receivable under financial lease contracts increased.

Management Discussion and Analysis (MD&A)

The Company earned income from the sale of leased assets under operating lease contracts in the amount of Baht 1,006 million, which decreased by Baht 144 million or 13% from the same period in the previous year. This was because of a decrease in the volume of leased assets under expired contracts, and the Company's policy to generate income from the leased assets under expired contracts by granting short term leases. As a result, the volume of leased assets sold in 2017 was lower than that in 2016.

Based on the aforementioned reasons, the Company's total income in 2017 amounted to Baht 3,857 million, decreasing by 8% compared to the same period in 2016.

Cost structure in the year 2017 compared to the year 2016 (for 12-month periods, ending as of 31 December 2017 and 31 December 2016) has been shown in the following table:

Unit: Million Baht

	2016 Jan-Dec 2016 (12-month period)	2017 Jan-Dec 2017 (12-month period)	% increase (decrease)
Direct cost from leasing out	2,236	2,125	(5.01)
Cost for sale of leased assets under operating lease contracts	1,089	1,012	(7.07)
Loss from sale of equipment and assets held for sale	-	5	N/A
Management expenses	263	251	(4.56)
Doubtful accounts	157	13	(91.72)
Financial expenses	321	285	(11.21)
Total expenses	4,066	3,691	(9.22)

Direct cost from leasing out assets which were primarily subject to depreciation in 2017, amounted to Baht 2,124 million, which decreased by Baht 112 million or 5% in line with the reductions in the amount of rental income and the volume of leased assets under operating lease contracts. However, the cost for sale of leased assets under operating lease contracts decreased by Baht 76 million or 7% because the volume of leased assets under expired contracts which had been sold in 2017 was lower than that in 2016.

In 2017, as the Company operated cautiously, it was able to manage the quality of accounts receivable more efficiently compared to the previous year. Therefore, the doubtful account expenses in 2017 only amounted to Baht 13 million (mostly from the allowance for expenses in following up existing debtors), which decreased from Baht 157 million in 2016

Besides, the Company's financial expenses decreased by Baht 36 million or 11% because of the reduction in interest burden together with decreasing rate of accrued interest payable of the Company in this year.

Unit: Million Baht

	2016 Jan-Dec 2016 (12-month period)	2017 Jan-Dec 2017 (12-month period)
Gross profit	632	537
Net profit	220	222
Gross profit margin	22.03%	20.18%
Net profit margin	5.27%	5.75%

In 2017, the Company's net profit amounted to Baht 222 million, comparable to the year 2016.

Financial Status of Phatra Leasing Public Company Limited as of 31 December 2017 Compared to 31 December 2016

Assets

As of 31 December 2017, the Company's total assets amounted to Baht 13,221 million, near to the previous year. The leased assets under operating lease contracts decreased by Baht 532 million while the value of accounts receivable under financial lease contracts increased by Baht 200 million. The value of inventory as of 31 December 2017 was Baht 92 million, which slightly increased from Baht 86 million at the end of the previous year because there were many of leased assets, contracts of which had expired at the end of the year.

As of 31 December 2017, the Company had rental receivables under operating lease which had been overdue for more than 3 months in the amount of Baht 7 million, and the defaulted debts amounted to Baht 74 million. After deduction of security deposit, the Company had set additional allowance for doubtful debts for this year at Baht 1 million. Thus, the total allowance for doubtful debts for this type of lease was Baht 77 million. With respect to financial lease, the Company had accounts receivable under this type of lease which had been overdue for more than 3 months in the amount of Baht 28 million, and the defaulted debts amounted to Baht 108 million. After deduction of security deposit and estimation of recoverable amount of leased assets, the Company had set additional allowance for doubtful debts at Baht 2 million. The total allowance for doubtful debts for this type of lease was Baht 55 million.

Liabilities

As of 31 December 2017, the Company's total liabilities amounted to Baht 10,349 million, which decreased by Baht 128 million compared with the total liabilities of Baht 10,477 million at the end of 2016, or decreased by 1%. The main cause was the reduction in the liabilities with interest burden in the amount of Baht 344 million. However, the accounts payable in the ordinary course of business increased by Baht 115 million. Most of such liabilities were in the forms of debentures and long-term loans from financial institutions with fixed interest rates in order to avoid fluctuations in interest rates which might occur in the future.

As of 31 December 2017, the ratio of liabilities to shareholders' equity was 3.62 times but taking into account only the liabilities with interest burden, the ratio of liabilities to shareholders' equity was 3.34 times. In this connection, according to the loan covenants provided by the Company, the ratio of liabilities (calculated only the liabilities with interest burden) to shareholders' equity for the Company's debentures should not exceed 7 times. It can be seen that the said ratio is still much lower than the figures specified by the loan covenant. Therefore, the Company will be able to continue to comply with the said loan covenant and is capable of expanding the leased assets in the future.

Shareholders' Equity

As of 31 December 2017, the shareholders' equity was equal to Baht 2,862 million, which increased from that at the end of the year 2016 by Baht 110 million or 4% due to an increase in retained profit while the returns on the shareholders' equity in 2017 and 2016 were similar, i.e., approximately 8% per annum.

Liquidity

With respect to the liquidity for the year ending 31 December 2017, the Company obtained cash flow from the operating activities in the amount of Baht 3,686 million. The Company made payment for purchase of assets held for lease under operating lease contracts in the amount of Baht 2,627 million plus income tax in the amount of Baht 174 million. As a result, the Company had net cash from operating activities in the amount of Baht 886 million. Meanwhile, the Company obtained net cash flow used in investment activities in the amount of Baht 0.6 million, derived from the purchase and sale of equipment and assets other than the assets held for lease under operating lease contracts. Also, the Company obtained net cash flow used in fund raising activities in the amount of Baht 748 million, resulting from the total amount of financial expenses and dividends paid as well as short-term and long-term loans repaid which was higher than the amount of short-term and long-term loans newly applied for to purchase additional assets for lease.

Management Discussion and Analysis (MD&A)

Apart from the rental received by the Company in each month, the Company still had short-term loans which could be drawn from financial institutions in large amounts and also had been approved long-term loans from several financial institutions, and moreover, the Company was able to issue debentures and bills of exchange to raise funds consecutively. Therefore, it could be deemed that the Company's liquidity was sufficient for the operation of business whether in short term or long term.

Operating Results for the Year 2016 Compared to Year 2015

Revenue structure in the year 2016 compared to the year 2015 has been shown in the following table:

Unit: Million Baht

	2015	2016	% increase (decrease)
Rental received from operating lease contracts	2,894	2,868	(1)
Income from financial lease contracts	108	108	-
Income from sale of leased assets under operating lease contracts	656	1,150	75
Profit from sale of equipment and assets held for sale	5	2	(60)
Other income	41	46	12
Total income	3,705	4,174	13

The proportion of the Company's income comprised rental from operating lease contracts in the amount of Baht 2,868 million, which slightly decreased from the previous year, and income from financial lease contracts in the amount of Baht 108 Million, near to the previous year. The changes in income from the two types of lease contracts resulted from changes in the value of leased assets under operating lease contracts and accounts receivable under financial lease contracts.

In 2016, the Company earned income from the sale of leased assets under operating lease in the amount of Baht 1,150 million, which increased by Baht 494 million from the year 2015, in line with an increase in the sales volume of leased assets under expired contracts.

Cost structure in the year 2016 compared to the year 2015 has been shown in the following table:

Unit: Million Baht

	2015	2016	% increase (decrease)
Direct cost from leasing out	2,207	2,236	1
Cost for sale of leased assets under operating lease contracts	676	1,089	61
Management expenses	234	263	12
Doubtful accounts	1	157	156
Financial expenses	368	321	(13)
Total expenses	3,486	4,066	17

In 2016, direct cost from leasing out assets, which were primarily subject to an increase in depreciation, amounted to Baht 2,236 million, being an increase of Baht 29 million. Meanwhile, the cost for sale of leased assets under operating lease contracts also increased in line with an increase in the volume of leased assets which had been sold.

In 2016, the management expenses amounted to Baht 263 million, which increased by Baht 29 million compared to the previous year. The said expenses increased because of higher volume of the Company's transactions in this year such as used car sale transactions, thereby resulting in higher management expenses in relation to such transactions. However, the higher volume of transactions led to an increase in the Company's total income. Therefore, when comparing the proportions of management expenses to total income of 2015 and 2016, the proportions were similar, i.e., approximately 6%.

The Company's doubtful debts in 2016 amounted to Baht 157 million, which increased by Baht 156 million from 2015. The main cause was the default of a key customer of the Company. Now, the Company is demanding the return of the leased assets and the repayment of outstanding debts. In this regard, the Company has considered setting sufficient allowance for doubtful debts for the said customer.

The Company's financial expenses in 2016 amounted to Baht 321million, which decreased by Baht 48 million because long-term loans with high borrowing costs were due for repayment and new borrowing costs were lower. Moreover, in the middle of 2015, the Company increased registered capital, thereby resulting in a reduction in certain part of financial.

In 2016, although the Company had set up the allowance for doubtful debts as aforementioned, the Company still earned profit for the year in the amount of Baht 220 million, which increased from 2015 by Baht 49 million or 29% as a result of the ability to make profits from the sale of leased assets under operating lease contracts and tax privileges, i.e., exemption from income tax for the proceeds paid for investment.

Financial Status of Phatra Leasing Public Company Limited as of 31 December 2016 Compared to 31 December 2015

Assets

As of 31 December 2016, the Company's total assets amounted to Baht 13,230 million, which increased by Baht 318 million or 2% from the previous year. The main cause was an increase in the value of accounts receivable under financial lease contracts in the amount of Baht 293 million while the leased assets under operating lease contracts decreased by Baht 53 million. The two types of leased assets which generated income for the Company amounted to Baht 12,113 million or equivalent to 92% of the total assets of the Company. The value of inventory as of the end of 2016 was Baht 86 million, which considerably decreased from Baht 184 million in the previous year because in 2016, large amounts of the inventory were sold. Besides, the Company thought of how to utilize part of the leased assets under expired contracts to increase the revenue such as short-term lease out.

As of 31 December 2016, the Company had rental receivables under operating lease which had been overdue for more than 3 months in the amount of Baht 12 million, and the defaulted debts amounted to Baht 74 million. After deduction of security deposit, the Company had set the allowance for doubtful debts for this type of lease at Baht 76 million. With respect to financial lease, the Company had accounts receivable under this type of lease which had been overdue for than 3 months in the amount of Baht 20 million, and the defaulted debts amounted to Baht 108 million. After deduction of security deposit and estimation of recoverable amount of leased assets, the Company had set the allowance for doubtful debts as of the end of 2016 in the amount of Baht 53 million.

Liabilities

As of 31 December 2016, the Company's total liabilities amounted to Baht 10,477 million, which increased by Baht 204 million compared with the total liabilities of Baht 10,273 million at the end of 2015, or increased by 2%. The main cause was an increase in the liabilities with interest burden in the amount of Baht 256 million. This type of liabilities will increase in line with the increase in the value of assets and accounts receivable under the two types of leases. Most of such liabilities were in the forms of debentures and long-term loans from financial institutions with fixed interest rates in order to avoid fluctuations in interest rates which might occur in the future.

At the end of the year 2016, the ratio of liabilities to shareholders' equity was 3.81 times but taking into account only the liabilities with interest burden, the ratio of liabilities to shareholders' equity was 3.60 times. In this connection, according to the loan covenants provided by the Company, the ratio of liabilities (calculated only the liabilities with interest burden) to shareholders' equity for the Company's debentures should not exceed 5.25 times, 6 times and 7 times (depending on the conditions of each set of debentures). It can be seen that the said ratio at the end of 2016 is still much lower than the figures specified by the loan covenant. Therefore, the Company will be able to continue to comply with the said loan covenant and is capable of expanding the leased assets in the future.

Shareholders' Equity

As of 31 December 2016, the shareholders' equity was equal to Baht 2,752 million, which increased from the end of the year 2015 by Baht 113 million or 4% due to an increase in retained profit while the returns on the shareholders' equity in 2016 and 2015 were 8.17% and 7.22%, respectively.

Liquidity

With respect to the liquidity for the year ending 31 December 2016, the Company obtained cash flow from the operating activities in the amount of Baht 3,092 million. The Company made payment for purchase of assets held for lease under operating lease contracts in the amount of Baht 2,799 million plus income tax in the amount of Baht 117 million. As a result, the Company had net cash from operating activities in the amount of Baht 176 million. Meanwhile, the Company obtained net cash flow from investment activities in the amount of Baht 1 million, derived from the purchase and sale of equipment and assets other than the assets held for lease under operating lease contracts. Also, the Company obtained net cash flow used in fund raising activities in the amount of Baht 179 million, resulting from the total amount of financial expenses and dividends paid as well as short-term and long-term loans repaid which was higher than the amount of short-term and long-term loans newly applied for to purchase additional assets for lease.

Apart from the rental received by the Company in each month, the Company still had short-term loans which could be drawn from financial institutions in large amounts and also had been approved long-term loans from several financial institutions, and moreover, the Company was able to issue debentures and bills of exchange to raise funds consecutively. Therefore, it could be deemed that the Company's liquidity was sufficient for the operation of business whether in short term or long term.

Factors which may have impacts on financial status and operating results

The Company still places emphasis on business opportunity seeking from operating leases and other relevant services. Not only vehicle leasing which is the Company's core business, there are possibilities for leasing out other types of assets which may meet the demand from existing customers who have good payment history and new customers who have achieved sound operating results.

In 2018, the quality and rental payment capability of lessees will still be the factors, on which the Company places importance although in 2017, the Company was able to manage the quality of accounts receivable more efficiently compared to the previous year, taking into account the solutions to outstanding debt problems and the selection of new lessees. The used car market situation and used car prices which are quite steady, will be another factor, on which the Company places importance because there are many of assets to be sold each year. Moreover, the other factor, on which the Company places importance and follows up closely, is the increasing popularity of electric vehicles as it might have an impact on the used car prices in the future.

Report of The Audit Committee

The Board of Directors of Phatra Leasing Public Company Limited had resolved to establish an audit committee which consisted of Mr.Suebtrakul Soonthornthum as chairman, Mr. Poonpipat Aungurigul and Mr.Arpsorn Bunnag as members and Mr. Danu Sukhavat as secretary.

During the past 12-month period ended as at 31 December 2017 (January 2017 – December 2017), the Audit Committee held 4 meetings, at which all three members were present whereby they made consideration and comments on several matters as follows:

1. Review of the Company's quarterly financial statements and financial statement for the year 2017 ended as at 31 December 2017 : The Audit Committee was of the opinion that the said financial statements were prepared correctly, appropriately, sufficiently and were reliable in accordance with the certified accounting standards.

2. The Audit Committee held 4 meetings with the officers of the Internal Audit Office, at which the Audit Committee acknowledged the results of the audit and review of the internal audit system for the year 2017 ended as at 31 December 2017 operated by the Internal Audit Office. The Audit Committee was of the opinion that the Company had sufficient and appropriate internal audit system.

3. Acknowledgement of the report on the Company's compliance with the law on securities and exchange, the Stock Exchange's regulations or the laws relating to the Company's business: The Audit Committee was of the opinion that the Company had fully complied with the law on securities and exchange, the Stock Exchange's regulations and the laws relating to the Company's business.

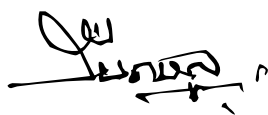
4. The Audit Committee held 4 meetings with the Company's certified auditor. The Audit Committee was of the opinion that KPMG Phoomchai Audit Limited (KPMG), the auditor of the Company for the accounting period of the year 2017 ended as at 31 December 2017 had properly performed the duties in accordance with auditing standards.

5. The Audit Committee considered connected transactions which might give rise to conflict of interest, and was of the opinion that the connected transactions occurred were entered into in the same manner as transactions made in the ordinary course of business whereby the Company already disclosed the said transactions in the notes to financial statement, and there was no conflict of interest.

6. The Audit Committee considered the update of overdue receivables.

Furthermore, the Audit Committee provided comments and notes in general on the performance of duties according to mandates and/or scope of operation as follows: The Company adhered to the good governance policy which resulted in good internal audit system. The financial statements were correctly and accurately prepared. There was sufficient disclosure of information which was reliable in accordance with the certified accounting standards. According to the financial report for the year 2017 ended as at 31 December 2017, there was no information or circumstance which would materially affect the Company's financial status.

The Audit Committee nominated certified auditors and proposed remuneration of auditors to the Company's Board of Directors to the effect that Miss Aorapin Sinthawornkul, Mr.Chanchai Sakulkoedsin and /or Miss Pantip Gulantithamrong certified auditors of KPMG Phoomchai Audit Limited shall be appointed as the Company's auditor (s) for the accounting period of the year 2018.



(Mr. Suebtrakul Soonthornthum)
chairman of The Audit Committee

Phatra Leasing Public Company Limited

Financial statements for the year ended

31 December 2017

and

Independent Auditor's Report



To the Shareholders of Phatra Leasing Public Company Limited*Opinion*

I have audited the financial statements of Phatra Leasing Public Company Limited (the “Company”), which comprise the statement of financial position as at 31 December 2017, the statements of comprehensive income, changes in equity and cash flows for the year then ended, and notes, comprising a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

In my opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as at 31 December 2017, and its financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Thai Financial Reporting Standards (TFRSs).

Basis for Opinion

I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing (TSAs). My responsibilities under those standards are further described in the *Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements* section of my report. I am independent of the Company in accordance with the Code of Ethics for Professional Accountants issued by the Federation of Accounting Professions that is relevant to my audit of the financial statements, and I have fulfilled my other ethical responsibilities in accordance with these requirements. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in my professional judgment, were of most significance in my audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of my audit of the financial statements as a whole, and in forming my opinion thereon, and I do not provide a separate opinion on these matters.

Adequacy of allowance for doubtful accounts	
Refer to Notes 3, 6 and 7	
The key audit matter	How the matter was addressed in my audit
The Company has receivables under operating lease contracts, receivables under finance lease contracts and assets held for lease under operating lease contracts which, together, comprise approximately 90.6% of total assets. Due to the management judgment involved in the estimation and the risk that default on payment of receivables may have a material impact on the financial statements, I have determined this to be a Key Audit Matter. The estimation of allowance for doubtful accounts involves an assessment of the debtors' ability to pay and the realisable value from the sale/lease of any returned assets.	My audit procedures consisted of: - understanding the assessment of the Company's assumption and the appropriateness of the Company's accounting policy for allowance for doubtful accounts; - considering the ability of repayments from receivables under operating lease contracts and receivables under finance lease contracts by assessing the ability of previous repayment and the current status of existing receivables; - considering the possibility of repossession and assessing the estimated recovery amount of leased assets by using the external prices derived from market and/or the valuation report from independent valuers which are adjusted by the Company's plan to manage the assets which are returned from the default contracts for receivables under finance lease contracts; and - considering the adequacy of the Company's disclosures in relation to receivables under operating lease contracts and receivables under finance lease contracts in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

Valuation of inventory	
Refer to Notes 3 and 9	
The key audit matter	How the matter was addressed in my audit
The Company has a risk of valuation of inventory due to a fluctuation in the used car market, thereby having a direct impact on the net realisable value of inventory. I have determined this to be important due to the fact that inventory provisions are dependent on estimated future selling prices.	My audit procedures consisted of: - assessing the net realisable value of inventory by evaluating the appropriateness of the Company's plan to arrange and the estimation of selling price of the car sales for which contract are expired and comparing to selling price subsequent to year-end for sold cars and external prices derived from market for unsold cars to test whether selling price exceeded the book value of inventory at year end; and - considering the adequacy of the Company's disclosures in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

Recognition of deferred tax assets	
Refer to Note 3 and 14	
The key audit matter	How the matter was addressed in my audit
The Company has recognised deferred tax assets for deductible temporary differences and unused tax losses that it believes are recoverable. The recoverability of recognised deferred tax assets is in part dependent on the Company's ability to generate future taxable profits sufficient to utilise deductible temporary differences and tax losses (before the latter expire). I have determined this to be a key audit matter, due to the inherent uncertainty in forecasting the amount and timing of future taxable profits and the reversal of temporary differences.	My audit procedures consisted of: - inquiring the management who is responsible for preparing the Company's forecast future taxable profits; - assessing and challenging the management's judgements, assumptions used in the projection of future taxable profits by evaluating the reasonableness of historical forecasting and comparing with the actual operating results and the operation's plan. This included using my understanding of the Company, the Company's industry and the sensitivity of the changes in the forecast of the Company's future taxable profits to evaluate the reasonability of the management's process for forecasting the future taxable profits; - performing the recalculation of the forecast; and - considering the adequacy of the Company's disclosures in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the financial statements and my auditor's report thereon. The annual report is expected to be made available to me after the date of this auditor's report.

My opinion on the financial statements does not cover the other information and I will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with my audit of the financial statements, my responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or my knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with TFRSs, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

My objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with TSAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with TSAs, I exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. I also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If I conclude that a material uncertainty exists, I am required to draw attention in my auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify my opinion. My conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of my auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

I communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that I identify during my audit.

I also provide those charged with governance with a statement that I have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on my independence, and where applicable, related safeguards.



Independent Auditor's Report

From the matters communicated with those charged with governance, I determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. I describe these matters in my auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, I determine that a matter should not be communicated in my report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.



(Bunyarit Thanormcharoen)
Certified Public Accountant
Registration No. 7900

KPMG Phoomchai Audit Ltd.
Bangkok
21 February 2018

Phatra Leasing Public Company Limited

Statement of financial position

Assets	Note	31 December	
		2017	2016
		<i>(in Baht)</i>	
Current assets			
Cash and cash equivalents	5	214,791,962	77,622,641
Receivables under operating lease contracts	6	201,541,906	205,722,102
Current portion of receivables under finance lease contracts	7	915,014,953	800,400,037
Other receivables	4, 8	466,624,013	310,763,705
Inventory	9	92,160,766	86,199,315
Assets held for sale	10	742,043	24,892,664
Other current assets		22,555,460	28,983,084
Total current assets		1,913,431,103	1,534,583,548
Non-current assets			
Receivables under finance lease contracts	7	1,281,358,007	1,195,790,678
Other long-term investments	4	-	-
Property and equipment	4, 11	9,686,506,048	10,225,574,524
Property foreclosed	12	23,992,453	23,992,453
Intangible assets	13	2,743,574	3,290,715
Deferred tax assets	14	293,576,618	238,065,316
Other non-current assets		9,836,759	8,392,180
Total non-current assets		11,298,013,459	11,695,105,866
Total assets		13,211,444,562	13,229,689,414

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

Phatra Leasing Public Company Limited

Statement of financial position

Liabilities and equity	Note	31 December	
		2017	2016
		(in Baht)	
Current liabilities			
Short-term loans from financial institutions	15.1	827,785,635	1,752,743,043
Trade accounts payable	4, 16	223,123,310	107,766,163
Other payables	17	192,918,916	182,553,750
Current portion of debentures	15.2	1,749,780,935	1,899,672,945
Current portion of long-term loans from financial institutions	15.3	877,522,000	577,700,000
Total current liabilities		3,871,130,796	4,520,435,901
Non-current liabilities			
Debentures	15.2	4,896,791,340	4,946,319,517
Long-term loans from financial institutions	15.3	1,198,262,000	717,910,000
Advances received from lessees for exercising purchase option and guarantee deposits		178,278,661	141,307,852
Rental income received in advance		151,509,267	101,779,079
Non-current provisions for employee benefits	18	53,364,526	49,723,467
Total non-current liabilities		6,478,205,794	5,957,039,915
Total liabilities		10,349,336,590	10,477,475,816
Equity			
Share capital	19		
Authorised share capital		646,200,489	646,200,489
Issued and paid-up share capital		596,492,874	596,492,753
Premium on ordinary shares	19	645,118,416	645,118,058
Retained earnings			
Appropriated			
Legal reserve	21	64,620,049	64,558,515
Unappropriated		1,555,876,633	1,446,044,272
Total equity		2,862,107,972	2,752,213,598
Total liabilities and equity		13,211,444,562	13,229,689,414

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

Phatra Leasing Public Company Limited

Statement of comprehensive income

		Year ended 31 December	
	Note	2017	2016
		(in Baht)	
Revenue			
Rental income from operating lease contracts	4	2,661,526,372	2,868,188,092
Income from finance lease contracts		142,001,910	107,846,903
Revenue from sale of assets under operating lease contracts		1,005,780,254	1,150,297,793
Gain on disposal of equipment, assets held for sale and property foreclosed		-	1,545,603
Other income	4, 23	47,742,336	46,547,667
Total revenue		3,857,050,872	4,174,426,058
Expenses			
Direct rental costs	4, 26	2,124,465,633	2,236,390,154
Cost of sale of assets under operating lease contracts	26	1,012,250,578	1,088,555,894
Loss on disposal of equipment and assets held for sale		4,680,902	-
Administrative expenses	4, 24, 26	251,375,020	263,002,809
Doubtful accounts expense	6, 7, 8, 26	13,420,600	157,320,087
Finance costs		285,078,797	320,791,868
Total expenses		3,691,271,530	4,066,060,812
Profit before income tax		165,779,342	108,365,246
Tax income	27	(56,110,076)	(111,806,081)
Profit for the year		221,889,418	220,171,327
Other comprehensive income			
<i>Items that will never be reclassified to profit or loss</i>			
Gains (losses) on remeasurements of defined benefit plans	18	1,672,625	(7,633,602)
Income tax relating to items that will not be reclassified		(334,525)	1,526,721
Other comprehensive income for the year, net of tax		1,338,100	(6,106,881)
Total comprehensive income for the year		223,227,518	214,064,446
Earnings per share			
	28		
Basic earnings per share		0.37	0.37
Diluted earnings per share		0.37	0.37

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

Phatra Leasing Public Company Limited
Statement of changes in equity

		Retained earnings				
		Issued and paid-up share capital	Share premium	Legal reserve <i>(in Baht)</i>	Unappropriated	Total equity

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

Phatra Leasing Public Company Limited
Statement of changes in equity

Financial Statement

	Issued and paid-up share capital	Share premium	Retained earnings			Total equity
Note			Legal reserve (in Baht)	Unappropriated		
Year ended 31 December 2017	596,492,753	645,118,058	64,558,515	1,446,044,272		2,752,213,598
Balance at 1 January 2017						
Transactions with owners, recorded directly in equity						
Contributions by and distributions to owners						
Shares options exercised	121	358	-	-		479
Dividends	-	-	-	(113,333,623)		(113,333,623)
Total contributions by and distributions to owners	121	358	-	(113,333,623)		(113,333,144)
Comprehensive income for the year						
Profit	-	-	-	221,889,418		221,889,418
Other comprehensive income	-	-	-	1,338,100		1,338,100
Total comprehensive income for the year	-	-	-	223,227,518		223,227,518
Transfer to legal reserve	-	-	61,534	(61,534)		-
Balance at 31 December 2017	596,492,874	645,118,416	64,620,049	1,555,876,633		2,862,107,972

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

Phatra Leasing Public Company Limited

Statement of cash flows

	Year ended 31 December	
	2017	2016
<i>Note</i>	<i>(in Baht)</i>	
<i>Cash flows from operating activities</i>		
Profit for the year	221,889,418	220,171,327
<i>Adjustments to reconcile profit to cash receipts (payments)</i>		
Depreciation and amortisation	1,715,791,744	1,823,153,280
Financial costs	285,078,797	320,791,868
Doubtful accounts expense	13,420,600	157,320,087
Losses on (reversal of) inventories devaluation	174,437	(486,660)
Gain on disposal of equipment, assets held for sale and property foreclosed	(36,696)	(912,803)
Provisions for employee benefits	5,313,683	4,168,812
Tax income	(56,110,076)	(111,806,081)
	<u>2,185,521,907</u>	<u>2,412,399,830</u>
<i>Change in operating assets and liabilities</i>		
Receivables under operating lease contracts	2,973,734	(18,426,785)
Receivables under finance lease contracts	230,923,446	(288,399,989)
Other receivables	7,689,170	(22,084,568)
Inventory	1,012,250,578	1,088,555,894
Assets held for sale	24,150,621	(10,182,033)
Other current assets	6,427,625	(20,386,000)
Other non-current assets	(5,449,829)	(1,845,877)
Trade accounts payable	120,207,709	(152,094,241)
Other payables	15,087,227	45,570,648
Advances received from lessees for exercising purchase option and guarantee deposits	36,970,809	19,850,920
Rental income received in advance	<u>49,730,187</u>	<u>38,874,178</u>
Net cash generated from operating	3,686,483,184	3,091,831,977
Cash paid for purchase operating lease assets	(2,626,991,942)	(2,799,060,337)
Taxes paid	<u>(173,761,561)</u>	<u>(116,949,455)</u>
Net cash from operating activities	<u>885,729,681</u>	<u>175,822,185</u>

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

Phatra Leasing Public Company Limited
Statement of cash flows

		Year ended 31 December	
	<i>Note</i>	2017	2016
		<i>(in Baht)</i>	
<i>Cash flows from investing activities</i>			
Acquisition of equipment		(2,607,714)	(3,899,276)
Acquisition of intangible assets		(170,900)	(164,000)
Proceeds from sale of equipment, asset held for sale and property foreclosed		2,135,664	4,894,392
Net cash from (used in) investing activities		(642,950)	831,116
<i>Cash flows from financing activities</i>			
Financial costs paid		(284,758,266)	(339,581,055)
Dividends paid to owners of the Company		(113,333,623)	(101,403,768)
Proceeds from short-term loans from financial institutions		4,920,000,000	7,805,000,000
Repayment of short-term loans from financial institutions		(5,850,000,000)	(6,545,000,000)
Proceeds from issuance of debentures		1,700,000,000	2,200,000,000
Repayment of debentures		(1,900,000,000)	(2,200,000,000)
Proceeds from long-term loans		1,500,000,000	-
Repayment of long-term loans		(719,826,000)	(998,180,000)
Proceeds from exercise of share options		479	-
Net cash used in financing activities		(747,917,410)	(179,164,823)
Net increase (decrease) in cash and cash equivalents		137,169,321	(2,511,522)
Cash and cash equivalents at 1 January		77,622,641	80,134,163
Cash and cash equivalents at 31 December	5	214,791,962	77,622,641

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

Phatra Leasing Public Company Limited
Notes to the financial statements
For the year ended 31 December 2017

Note	Contents
1	General information
2	Basis of preparation of the financial statements
3	Significant accounting policies
4	Related parties
5	Cash and cash equivalents
6	Receivables under operating lease contracts
7	Receivables under finance lease contracts
8	Other receivables
9	Inventory
10	Assets held for sale
11	Property and equipment
12	Property foreclosed
13	Intangible assets
14	Deferred tax assets
15	Interest-bearing liabilities
16	Trade accounts payable
17	Other payables
18	Non-current provisions for employee benefits
19	Share capital
20	Warrants
21	Legal reserves
22	Segment information
23	Other income
24	Administrative expenses
25	Employee benefit expenses
26	Expenses by nature
27	Income tax expense
28	Earnings per share
29	Dividends
30	Financial instruments
31	Commitments and contingent liabilities
32	Events after the reporting period

Phatra Leasing Public Company Limited
Notes to the financial statements
For the year ended 31 December 2017

These notes form an integral part of the financial statements.

The financial statements issued for Thai statutory and regulatory reporting purposes are prepared in the Thai language. These English language financial statements have been prepared from the Thai language statutory financial statements, and were approved and authorised for issue by the Board of Directors on 21 February 2018.

1 General information

Phatra Leasing Public Company Limited “the Company” is incorporated in Thailand and has its registered office at 252/6, 29th Floor, Muang Thai Phatra Complex, Rachadaphisek Road, Huaykwang, Bangkok 10320.

The Company was listed on the Stock Exchange of Thailand on 15 August 1996.

The Company’s major shareholder during the financial year was Muang Thai Life Assurance Plc. (10.00% shareholding) which was incorporated in Thailand.

The principal activities of the Company are to provide leasing services to principally the corporate enterprises.

2 Basis of preparation of the financial statements

(a) Statement of compliance

The financial statements are prepared in accordance with Thai Financial Reporting Standards (TFRS); guidelines promulgated by the Federation of Accounting Professions (“FAP”); and applicable rules and regulations of the Thai Securities and Exchange Commission.

The FAP has issued new and revised TFRS effective for annual accounting periods beginning on or after 1 January 2017. The initial application of these new and revised TFRS has resulted in changes in certain of the Company’s accounting policies. These changes have no material effect on the financial statements.

In addition to the above new and revised TFRS, the FAP has issued a number of other new and revised TFRS which are effective for annual financial periods beginning on or after 1 January 2018 and have not been adopted in the preparation of these financial statements.

(b) Basis of measurement

The financial statements have been prepared on the historical cost basis except for the following items.

Items

Defined benefit liability

Measurement bases

Present value of the defined benefit obligation
as explained in Note 3 (n)

(c) Functional and presentation currency

The financial statements are presented in Thai Baht, which is the Company’s functional currency. All financial information presented in Thai Baht has been rounded in the notes to the financial statements to the nearest thousand unless otherwise stated.

Phatra Leasing Public Company Limited**Notes to the financial statements****For the year ended 31 December 2017****(d) Use of estimates and judgements**

The preparation of financial statements in conformity with TFRS requires management to make judgements, estimates and assumptions that affect the application of accounting policies and the reported amounts of assets, liabilities, income and expenses. Actual results may differ from these estimates.

Estimates and underlying assumptions are reviewed on an ongoing basis. Revisions to accounting estimates are recognised prospectively.

Information about significant areas of estimation uncertainty and critical judgements in applying accounting policies that have the most significant effect on the amount recognised in the financial statements is included in the following notes:

Note 14 and 27	Deferred tax assets and income tax expense
Note 18	Measurement of defined benefit obligations
Note 30	Valuation of financial instruments

Measurement of fair values

A number of the Company's accounting policies and disclosures require the measurement of fair values, for both financial and non-financial assets and liabilities.

When measuring the fair value of an asset or a liability, the Company uses observable market data as far as possible. Fair values are categorised into different levels in a fair value hierarchy based on the inputs used in the valuation techniques as follows:

- Level 1: quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities.
- Level 2: inputs other than quoted prices included in Level 1 that are observable for the asset or liability, either directly (i.e. as prices) or indirectly (i.e. derived from prices).
- Level 3: inputs for the asset or liability that are not based on observable market data (unobservable inputs).

If the inputs used to measure the fair value of an asset or liability might be categorised in different levels of the fair value hierarchy, then the fair value measurement is categorised in its entirety in the same level of the fair value hierarchy as the lowest level input that is significant to the entire measurement.

The Company recognises transfers between levels of the fair value hierarchy at the end of the reporting period during which the change has occurred.

Further information about the assumptions made in measuring fair values is included in the following notes:

Note 30	Valuation of financial instruments
---------	------------------------------------

Phatra Leasing Public Company Limited**Notes to the financial statements****For the year ended 31 December 2017****3 Significant accounting policies**

The accounting policies set out below have been applied consistently to all periods presented in these financial statements.

(a) Foreign currencies*Foreign currency transactions*

Transactions in foreign currencies are translated to the respective functional currency at exchange rates at the dates of the transactions.

Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies at the reporting date are translated to the functional currency at the exchange rates ruling at that date. Foreign exchange differences arising on translation are recognised in profit or loss.

Non-monetary assets and liabilities measured at cost in foreign currencies and translated to the functional currency using the exchange rates ruling at the dates of the transactions.

(b) Hedging*Hedge of future foreign currency transactions*

Gains and losses from forward exchange contracts used to hedge anticipated future currency transactions are deferred until the forecasted transaction occurs. Where the hedged item is a recognised asset or liability, it is translated at the contracted forward rates.

Foreign currency assets and liabilities hedged by forward exchange contracts are translated to Thai Baht at the contracted forward exchange rates.

(c) Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents in the statements of cash flows comprise cash balances and call deposits.

(d) Receivable under operating lease contracts, receivable under finance lease contracts, and other receivables

Receivable under operating lease contracts and other receivables are stated at their invoice value less allowance for doubtful accounts.

Receivable under finance lease contracts are carried at outstanding amount, net of unearned interest income less allowance for doubtful accounts.

The Company provides an allowance for doubtful accounts equal to the estimated losses that may be incurred in the collection of all receivables. The estimated losses are based on the receivables classification and a review of the current status of existing receivables.

Phatra Leasing Public Company Limited Notes to the financial statements For the year ended 31 December 2017

Receivables under operating lease contracts

The basis of allowance for doubtful accounts of receivables under operating lease contracts computed as a percentage of outstanding receivable are as follows:

Receivables outstanding over 0 month to 1 month	1%
Receivables outstanding over 1 month to 3 months	2%
Receivables outstanding over 3 months	100%

The Company provides an allowance for doubtful accounts based on the above percentages to the outstanding balances net of received deposit for each receivable and considers the ability to repayment of each receivable which overdue over 3 months.

In addition, the Company provides an additional allowance for doubtful accounts as a general reserve at 5% of outstanding leasing receivables under operating lease contracts net of received deposit. If the allowance has been considered fully provided, the Company will not set up an additional allowance for doubtful accounts as a general reserve.

Receivables under finance lease contracts

The basis of allowance for doubtful accounts of receivables under finance lease contracts computed as a percentage of outstanding receivable are as follows:

Receivables outstanding over 0 month to 1 month	1%
Receivables outstanding over 1 month to 3 months	2%
Receivables outstanding over 3 months	100%

The Company provides an allowance for doubtful accounts based on the above percentages to the outstanding balances net of received deposit and the estimated recovery amount of leased asset for each receivable.

In addition, the Company provides an additional allowance for doubtful accounts as a general reserve at 5% of outstanding leasing receivables under finance lease contracts net of received deposit and the estimated recoverable amount of leased asset. If the allowance has been considered fully provided, the Company will not set up an additional allowance for doubtful accounts as a general reserve.

(e) Inventory

Operating lease assets are transferred to inventory on the date that they cease to be rented and are held for sale. These are measured at the lower of the book value at that date and net realisable value.

Cost of inventory is calculated using the specific method.

Net realisable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less the estimated costs to sell.

(f) Assets held for sale

Assets held for sale consisted of movable assets held for sale under the finance lease contracts which the Company plans to sell within one year, and are measured at the lower of carrying value and fair value less cost to sell. Impairment losses on initial classification and subsequent gains and losses on remeasurement are recognised in profit or loss. Gains are not recognised in excess of any cumulative impairment loss.

Phatra Leasing Public Company Limited
Notes to the financial statements
For the year ended 31 December 2017

(g) Investments

Investment in other equity securities

Investment in equity securities which are not marketable are stated at cost less any impairment losses.

Disposal of investments

On disposal of an investment, the difference between net disposal proceeds and the carrying amount is recognised in profit or loss.

If the Company disposes of part of its holding of a particular investment, the deemed cost of the part sold is determined using the weighted average method applied to the carrying value of the total holding of the investment.

(h) Property and equipment

Recognition and measurement

Owned assets

Property and equipment are measured at cost less accumulated depreciation and impairment losses.

Cost includes expenditure that is directly attributable to the acquisition of the asset. The cost of self-constructed assets includes the cost of materials and direct labour, any other costs directly attributable to bringing the assets to a working condition for their intended use, the costs of dismantling and removing the items and restoring the site on which they are located, and capitalised borrowing costs. Cost also may include transfers from other comprehensive income of any gain or loss on qualifying cash flow hedges of foreign currency purchases of property and equipment. Purchased software that is integral to the functionality of the related equipment is capitalised as part of that equipment.

When parts of an item of property and equipment have different useful lives, they are accounted for as separate items (major components) of property and equipment.

Any gains and losses on disposal of an item of property and equipment are determined by comparing the proceeds from disposal with the carrying amount of property and equipment, and are recognised in profit or loss.

Subsequent costs

The cost of replacing a part of an item of property and equipment is recognised in the carrying amount of the item if it is probable that the future economic benefits embodied within the part will flow to the Company, and its cost can be measured reliably. The carrying amount of the replaced part is derecognised. The costs of the day-to-day servicing of property and equipment are recognised in profit or loss as incurred.

Depreciation

Depreciation is calculated based on the depreciable amount, which is the cost of an asset, or other amount substituted for cost, less its residual value.

Phatra Leasing Public Company Limited

Notes to the financial statements

For the year ended 31 December 2017

Depreciation is charged to profit or loss on a straight-line basis over the estimated useful lives of each component of an item of property and equipment. The estimated useful lives are as follows:

Office condominium and utilities system	40 years
Furniture, fixtures and office equipment	5, 7 and 10 years
Transportation equipment	5 years
Assets held for operating lease	Over the lease period

Assets held for future lease are depreciated upon commencement of the lease.

No depreciation is provided on assets under construction.

Depreciation methods, useful lives and residual values are reviewed at each financial year-end and adjusted if appropriate.

(i) *Property foreclosed*

Property foreclosed consisted of immovable property foreclosed which the Company plans to sell in more than one year were measured at the lower of carrying value and appraisal value for sale less cost to sell and was classified to non-current assets. Impairment losses on initial classification and subsequent gains and losses on remeasurement are recognised in profit or loss. Gains are not recognised in excess of any cumulative impairment loss.

(j) *Intangible assets*

Software licenses

Software licenses that are acquired by the Company and have finite useful lives are measured at cost less accumulated amortisation and accumulated impairment losses.

Amortisation

Amortisation is based on the cost of the asset, or other amount substituted for cost, less its residual value.

Amortisation is recognised in profit or loss on a straight-line basis over the estimated useful lives from the date that they are available for use, since this most closely reflects the expected pattern of consumption of the future economic benefits embodied in the asset. The estimated useful lives for the current and comparative periods are as follows:

Software licenses	3-10 years
-------------------	------------

Amortisation methods, useful lives and residual values are reviewed at each financial year-end and adjusted if appropriate.

(k) *Impairment*

The carrying amounts of the Company's assets are reviewed at each reporting date to determine whether there is any indication of impairment. If any such indication exists, the assets' recoverable amounts are estimated.

An impairment loss is recognised if the carrying amount of an asset or its cash-generating unit exceeds its recoverable amount. The impairment loss is recognised in profit or loss.

Phatra Leasing Public Company Limited

Notes to the financial statements

For the year ended 31 December 2017

Calculation of recoverable amount

The recoverable amount of a non-financial asset is the greater of the assets' value in use and fair value less cost to sell. In assessing value in use, the estimated future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset. For an asset that does not generate cash inflows largely independent of those from other assets, the recoverable amount is determined for the cash-generating unit to which the asset belongs.

Reversals of impairment

Impairment losses recognised in prior periods in respect of other non-financial assets are assessed at each reporting date for any indications that the loss has decreased or no longer exists. An impairment loss is reversed if there has been a change in the estimates used to determine the recoverable amount. An impairment loss is reversed only to the extent that the asset's carrying amount does not exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation or amortisation, if no impairment loss had been recognised.

(l) Interest-bearing liabilities

Interest-bearing liabilities are recognised initially at fair value less attributable transaction charges. Subsequent to initial recognition, interest-bearing liabilities are stated at amortised cost with any difference between cost and redemption value being recognised in profit or loss over the period of the borrowings on an effective interest basis.

(m) Trade accounts payable and other payables

Trade accounts payable and other payables are stated at cost.

(n) Employee benefits

Defined contribution plans

Obligations for contributions to defined contribution plans are expensed as the related service is provided.

Defined benefit plans

The Company's net obligation in respect of defined benefit plans is calculated separately for each plan by estimating the amount of future benefit that employees have earned in the current and prior periods, discounting that amount.

The calculation of defined benefit obligations is performed annually by a qualified actuary using the projected unit credit method. When the calculation results in a potential asset for the Company, the recognised asset is limited to the present value of economic benefits available in the form of any future refunds from the plan or reductions in future contributions to the plan. To calculate the present value of economic benefits, consideration is given to any application minimum funding requirements.

Remeasurements of the net defined benefit liability, actuarial gain or loss are recognised immediately in OCI. The Company determines the interest expense on the net defined benefit liability for the period by applying the discount rate used to measure the defined benefit obligation at the beginning of the annual period, taking into account any changes in the net defined benefit liability during the period as a result of contributions and benefit payments. Net interest expense and other expenses related to defined benefit plans are recognised in profit or loss.

Phatra Leasing Public Company Limited
Notes to the financial statements
For the year ended 31 December 2017

When the benefits of a plan are changed or when a plan is curtailed, the resulting change in benefit that relates to past service or the gain or loss on curtailment is recognised immediately in profit or loss. The Company recognises gains and losses on the settlement of a defined benefit plan when the settlement occurs.

Short-term employee benefits

Short-term employee benefits are expensed as the related service is provided. A liability is recognised for the amount expected to be paid if the Company has a present legal or constructive obligation to pay this amount as a result of past service provided by the employee and the obligation can be estimated reliably.

(o) Provisions

A provision is recognised if, as a result of a past event, the Company has a present legal or constructive obligation that can be estimated reliably, and it is probable that an outflow of economic benefits will be required to settle the obligation. Provisions are determined by discounting the expected future cash flows at a pre-tax rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the liability. The unwinding of the discount is recognised as finance cost.

(p) Revenue

Revenues excludes value added taxes and other sales taxes and is arrived at after deduction of trade discounts.

Rental income from operating lease contracts

Rental income from operating lease contracts is recognised in profit or loss on a straight-line basis over the term of the lease.

Income from finance lease contracts

The Company has recognised the income by using the effective interest rate method.

The Company has ceased to recognise rental income from operating lease contracts and income from finance lease contracts in profit or loss when lessees have not paid rentals for more than three months.

Revenue from sale of assets under operating lease contracts

Revenue from sale of assets under operating lease contracts (inventory) is recognised in profit or loss when the significant risks and rewards of ownership have been transferred to the buyer. No revenue is recognised if there is continuing management involvement with the assets or there are significant uncertainties regarding recovery of the consideration due, associated costs or the probable return of assets.

Revenue from sale of equipment and assets held for sale

Revenue from sales of equipment and assets held for sale are recognised in profit or loss when the significant risks and rewards of ownership have been transferred to the buyers.

Other income

Other operating income and interest income is recognised in profit or loss as it accrues.

Phatra Leasing Public Company Limited**Notes to the financial statements****For the year ended 31 December 2017****(q) Finance costs**

Finance costs comprise interest expense on borrowings that are recognised in profit or loss.

(r) Operating lease payments

Payments made under operating leases are recognised in profit or loss on a straight line basis over the term of the lease. Lease incentives received are recognised in profit or loss as an integral part of the total lease expense, over the term of the lease.

Contingent lease payments are accounted for by revising the minimum lease payments over the remaining term of the lease when the lease adjustment is confirmed.

(s) Income tax

Income tax expense for the year comprises current and deferred tax. Current and deferred tax are recognised in profit or loss except to the extent that they relate to items recognised directly in equity or in other comprehensive income.

Current tax is the expected tax payable or receivable on the taxable income or loss for the year, using tax rates enacted or substantively enacted at the reporting date, and any adjustment to tax payable in respect of previous years.

Deferred tax is recognised in respect of temporary differences between the carrying amounts of assets and liabilities for financial reporting purposes and the amounts used for taxation purposes.

The measurement of deferred tax reflects the tax consequences that would follow the manner in which the Company expects, at the end of the reporting period, to recover or settle the carrying amount of its assets and liabilities.

Deferred tax is measured at the tax rates that are expected to be applied to the temporary differences when they reverse, using tax rates enacted or substantively enacted by the reporting date.

In determining the amount of current and deferred tax, the Company takes into account the impact of uncertain tax positions and whether additional taxes and interest may be due. The Company believes that its accruals for tax liabilities are adequate for all open tax years based on its assessment of many factors, including interpretations of tax law and prior experience. This assessment relies on estimates and assumptions and may involve a series of judgements about future events. New information may become available that causes the Company to change its judgement regarding the adequacy of existing tax liabilities; such changes to tax liabilities will impact tax expense in the period that such a determination is made.

Deferred tax assets and liabilities are offset if there is a legally enforceable right to offset current tax liabilities and assets, and they relate to income taxes levied by the same tax authority on the same taxable entity, or on different tax entities, but they intend to settle current tax liabilities and assets on a net basis or their tax assets and liabilities will be realised simultaneously.

A deferred tax asset is recognised to the extent that it is probable that future taxable profits will be available against which the temporary differences can be utilised. Deferred tax assets are reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that the related tax benefit will be realised.

Phatra Leasing Public Company Limited
Notes to the financial statements
For the year ended 31 December 2017

(t) Earnings per share

The Company presents basic and diluted earnings per share (EPS) data for its ordinary shares. Basic EPS is calculated by dividing the profit or loss attributable to ordinary shareholders of the Company by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the year. Diluted EPS is determined by adjusting the profit or loss attributable to ordinary shareholders and the weighted average number of ordinary shares outstanding, adjusted for the effects of all dilutive potential ordinary shares, which comprise convertible notes.

(u) Segment reporting

Segment results that are reported to Board of Directors (the Chief Operating Decision Maker) include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis. Unallocated items comprise mainly revenue from sale of assets under operating lease contracts, cost of sale of assets under operating lease contracts, administrative expenses, finance costs and deferred tax assets.

4 Related parties

For the purposes of these financial statements, parties are considered to be related to the Company if the Company has the ability, directly or indirectly, to control or joint control the party or exercise significant influence over the party in making financial and operating decisions, or vice versa, or where the Company and the party are subject to common control or common significant influence. Related parties may be individuals or other entities.

Relationships with key management and related parties were as follows:

Name of entities/Person	Country of Incorporation/ Nationality	Nature of relationships
Key management personnel	Thailand	Persons having authority and responsibility for planning, directing and controlling the activities of the entity, directly or indirectly, including any director, a managing director, the first 4 executive levels in the organisation chart and all the forth executive including other equivalent positions of the forth executive downward from the managing director (whether executive or otherwise) of the Company.
Muang Thai Life Assurance Plc.	Thailand	10.00% shareholding and some common directors
Muang Thai Insurance Plc.	Thailand	8.89% shareholding and some common directors
Muang Thai Real Estate Plc.	Thailand	Holding share 0.39% and some common directors

The pricing policies for transaction with related parties are explained further below:

Transactions	Pricing policies
Rental income from operating lease contracts	At contractually agreed rate
Discount on insurance premium	At contractually agreed rate
Insurance premium expenses	At contractually agreed rate

Phatra Leasing Public Company Limited

Notes to the financial statements

For the year ended 31 December 2017

Significant transactions with key management and related parties for the years ended 31 December were as follows:

	2017	2016
	<i>(in thousand Baht)</i>	
Other related parties		
Rental income from operating lease contracts	43,721	40,941
Discount on insurance premium	10,167	9,321
Insurance premium expenses	85,701	93,177

Key management personnel compensation

Key management personnel compensation represents benefits provided to directors and executives of the Company. They comprise management compensation such as salaries, related benefit, included post-employment benefits and directors' remuneration.

	2017	2016
	<i>(in thousand Baht)</i>	
Short-term management benefits	46,347	43,126
Post-employment benefits	2,791	2,612
Total	49,138	45,738

Significant balances as at 31 December with related parties were as follows:

	2017	2016
	<i>(in thousand Baht)</i>	
Other receivables - prepaid insurance expenses		
Muang Thai Insurance Plc.	45,067	42,317
Other long-term investment		
Muang Thai Real Estate Plc.		
(Net of allowance for impairment amounted Baht 4.1 million)	-	-
Property and equipment - assets held for lease under operating lease contracts		
Muang Thai Life Assurance Plc.	133,487	119,999
Muang Thai Insurance Plc.	52,454	53,185
Trade accounts payable - accrued insurance premium		
Muang Thai Insurance Plc.	4,064	4,324

5 Cash and cash equivalents

	2017	2016
	<i>(in thousand Baht)</i>	
Cash on hand	133	134
Cash at banks - current accounts	80,353	14,855
Cash at banks - savings accounts	134,306	62,634
Total	214,792	77,623

Cash and cash equivalents of the Company as at 31 December 2017 and 2016 were denominated entirely in Thai Baht.

Phatra Leasing Public Company Limited
Notes to the financial statements
For the year ended 31 December 2017

6 Receivables under operating lease contracts

	2017	2016
	<i>(in thousand Baht)</i>	
Receivables under operating lease contracts	205,222	208,196
Defaulted receivables	73,732	73,732
Less allowance for doubtful accounts	(77,412)	(76,206)
Net	201,542	205,722
Doubtful accounts expense for the year	1,206	69,053

Aging analyses for receivables under operating lease contracts were as follows:

	2017	2016
	<i>(in thousand Baht)</i>	
Normal receivables		
Within credit terms	134,282	148,225
Overdue:		
Less than 3 months	63,965	48,026
3 - 6 months	793	1,268
6 - 12 months	255	4,757
More than 12 months	5,927	5,920
Total normal receivables	205,222	208,196
Defaulted receivables	73,732	73,732
Total receivables under operating lease contracts	278,954	281,928
Less allowance for doubtful accounts	(77,412)	(76,206)
Net	201,542	205,722

The normal credit term granted by the Company is 30 days.

Receivables under operating lease contracts of the Company as at 31 December 2017 and 2016 were denominated entirely in Thai Baht.

7 Receivables under finance lease contracts

	Portion due within one year		Portion due after one year but within five year		Total	
	2017	2016	2017	2016	2017	2016
	<i>(in thousand Baht)</i>					
Normal receivables						
Receivables under finance lease contracts	945,927	843,906	1,410,974	1,297,881	2,356,901	2,141,787
Less unearned interest income	(89,544)	(102,987)	(124,680)	(98,043)	(214,224)	(201,030)
Total normal receivables	856,383	740,919	1,286,294	1,199,838	2,142,677	1,940,757
Defaulted receivables	108,476	108,476	-	-	108,476	108,476
Total receivables under finance lease contracts	964,859	849,395	1,286,294	1,199,838	2,251,153	2,049,233
Less allowance for doubtful accounts	(49,844)	(48,995)	(4,936)	(4,047)	(54,780)	(53,042)
Net receivables under finance lease contracts	915,015	800,400	1,281,358	1,195,791	2,196,373	1,996,191

Phatra Leasing Public Company Limited
Notes to the financial statements
For the year ended 31 December 2017

	2017 (in thousand Baht)	2016 (in thousand Baht)
Doubtful accounts expense for the year	<u>1,738</u>	<u>51,016</u>

Aging analyses for receivables under finance lease contracts were as follows:

	2017 (in thousand Baht)	2016 (in thousand Baht)
Normal receivables		
Not yet due	2,304,237	2,103,067
Overdue:		
Less than 3 months	24,381	18,817
3 - 6 months	2,269	4,352
6 - 12 months	3,919	4,856
More than 12 months	<u>22,095</u>	<u>10,695</u>
Total normal receivable	2,356,901	2,141,787
Defaulted receivables	<u>108,476</u>	<u>108,476</u>
Total receivables under finance lease contracts	<u>2,465,377</u>	<u>2,250,263</u>
Less unearned interest income	(214,224)	(201,030)
Less allowance for doubtful accounts	<u>(54,780)</u>	<u>(53,042)</u>
Net	<u>2,196,373</u>	<u>1,996,191</u>

The normal credit term granted by the Company is 30 days.

Receivables under finance lease contracts of the Company as at 31 December 2017 and 2016 were denominated entirely in Thai Baht.

As at 31 December, the gross investment under the finance lease contracts and present value of minimum lease payments receivable were as follows:

	2017	Present value of minimum lease payments under finance lease contracts (in thousand Baht)	2016	Present value of minimum lease payments under finance lease contracts
	Gross investment under finance lease Contracts		Gross investment under finance lease contracts	
Portion due within one year	1,054,403	964,859	952,382	849,395
Portion due after one year but within five years	<u>1,410,974</u>	<u>1,286,294</u>	<u>1,297,881</u>	<u>1,199,838</u>
Total	2,465,377	<u>2,251,153</u>	2,250,263	<u>2,049,233</u>
Less unearned interest	<u>(214,224)</u>		<u>(201,030)</u>	
Net investment under finance lease contracts	<u>2,251,153</u>		<u>2,049,233</u>	

Phatra Leasing Public Company Limited
Notes to the financial statements
For the year ended 31 December 2017

8 Other receivables

	<i>Note</i>	<i>2017</i> <i>(in thousand Baht)</i>	<i>2016</i> <i>(in thousand Baht)</i>
Prepaid insurance expenses			
- related party	4	45,067	42,317
- other parties		55,236	54,348
Withholding tax deduct at source		173,761	116,949
Prepaid expenses		41,009	41,275
Refundable Value Added Tax		-	11,466
Receivable from Revenue Department		117,214	10,505
Other receivables		133,975	123,065
Total		566,262	399,925
Less allowance for doubtful accounts		(99,638)	(89,161)
Net		466,624	310,764
Doubtful accounts expense for the year		10,477	37,251

9 Inventory

	<i>2017</i> <i>(in thousand Baht)</i>	<i>2016</i> <i>(in thousand Baht)</i>
Transportation equipment	98,357	92,221
Less allowance for decline in value of inventory adjusted to net realisable value	(6,169)	(6,022)
Net	92,161	86,199

10 Assets held for sale

	For the year ended 31 December 2017					
	At beginning of year	Transfer in	Depreciation	Disposals	Transfer out	At end of year
	<i>(in thousand Baht)</i>					
Transportation equipment	<u>24,893</u>	<u>22,542</u>	<u>-</u>	<u>(29,822)</u>	<u>(16,871)</u>	<u>742</u>

	For the year ended 31 December 2016					
	At beginning of year	Transfer in	Depreciation	Disposals	Transfer out	At end of year
	<i>(in thousand Baht)</i>					
Transportation equipment	<u>14,711</u>	<u>22,762</u>	<u>-</u>	<u>(4,990)</u>	<u>(7,590)</u>	<u>24,893</u>

Phatra Leasing Public Company Limited
Notes to the financial statements
For the year ended 31 December 2017

11 Property and equipment

	Assets held for lease under operating lease contracts	Office condominium and utilities system	Furniture, fixtures and office equipment	Transportation equipment (in thousand Baht)	Assets held for future lease	Assets under construction	Total
Cost							
At 1 January 2016	15,219,203	121,995	59,517	36,696	7,069	73	15,444,553
Additions	2,788,445	-	3,899	-	10,616	-	2,802,960
Transfers	(2,791,929)	-	73	(8,934)	-	(73)	(2,800,863)
Disposals	-	-	(221)	(12,512)	-	-	(12,733)
At 31 December 2016							
At 1 January 2017	15,215,719	121,995	63,268	15,250	17,685	-	15,433,917
Additions	2,627,859	-	2,622	-	16,817	-	2,647,298
Transfers	(3,671,628)	-	(1,054)	(5,299)	(17,685)	-	(3,695,666)
Disposals	-	-	(14)	-	-	-	(14)
At 31 December 2017	14,171,950	121,995	64,822	9,951	16,817	-	14,385,535
Accumulated depreciation							
At 1 January 2016	5,055,367	36,014	42,767	19,371	-	-	5,153,519
Depreciation charge for the year	1,810,404	-	5,507	2,113	-	-	1,818,024
Transfers	(1,750,416)	-	-	(4,594)	-	-	(1,755,010)
Disposals	-	-	(170)	(8,581)	-	-	(8,751)
At 31 December 2016							
At 1 January 2017	5,115,355	36,014	48,104	8,309	-	-	5,207,782
Depreciation charge for the year	1,704,215	-	5,266	1,007	-	-	1,710,488
Transfers	(2,215,547)	-	(1,030)	(3,210)	-	-	(2,219,787)
Disposals	-	-	(14)	-	-	-	(14)
At 31 December 2017	4,604,023	36,014	52,326	6,106	-	-	4,698,469

Phatra Leasing Public Company Limited
Notes to the financial statements
For the year ended 31 December 2017

Notes to the financial statements

	Assets held for lease under operating lease contracts	Office condominium and utilities system	Furniture, fixtures and office equipment	Transportation equipment (in thousand Baht)	Assets held for future lease	Assets under construction	Total
<i>Allowance for impairment loss</i>							
At 1 January 2016	560	-	-	-	-	-	560
At 31 December 2016							
and 1 January 2017	560	-	-	-	-	-	560
At 31 December 2017	560	-	-	-	-	-	560
<i>Net book value</i>							
At 1 January 2016	10,163,276	85,981	16,750	17,325	7,069	73	10,290,474
At 31 December 2016							
and 1 January 2017	10,099,804	85,981	15,164	6,941	17,685	-	10,225,575
At 31 December 2017	9,567,367	85,981	12,496	3,845	16,817	-	9,686,506

The gross amount of the Company's fully depreciated property and equipment that was still in use as at 31 December 2017 amounted to Baht 320 million (2016: Baht 419 million).

Phatra Leasing Public Company Limited

Notes to the financial statements

For the year ended 31 December 2017

12 Property foreclosed

For the year ended 31 December 2017						
	At beginning of year	Transfer in	Depreciation (in thousand Baht)	Disposals	Transfer out	At end of year
Land and office condominium	39,487	-	-	-	-	39,487
Less allowance for impairment	(15,495)	-	-	-	-	(15,495)
Net	23,992	-	-	-	-	23,992

For the year ended 31 December 2016						
	At beginning of year	Transfer in	Depreciation (in thousand Baht)	Disposals	Transfer out	At end of year
Land and office condominium	39,487	-	-	-	-	39,487
Less allowance for impairment	(15,495)	-	-	-	-	(15,495)
Net	23,992	-	-	-	-	23,992

13 Intangible assets

	Software licenses	Software licenses in progress (in thousand Baht)	Total
Cost			
At 1 January 2016	35,356	-	35,356
Additions	164	-	164
At 31 December 2016 and 1 January 2017	35,520	-	35,520
Additions	171	-	171
At 31 December 2017	35,691	-	35,691
Accumulated amortisation			
At 1 January 2016	30,297	-	30,297
Amortisation charge for the year	1,932	-	1,932
At 31 December 2016 and 1 January 2017	32,229	-	32,229
Amortisation charge for the year	718	-	718
At 31 December 2017	32,947	-	32,947
Net book value			
At 1 January 2016	5,059	-	5,059
At 31 December 2016 and 1 January 2017	3,291	-	3,291
At 31 December 2017	2,744	-	2,744

Phatra Leasing Public Company Limited
Notes to the financial statements
For the year ended 31 December 2017

14 Deferred tax assets

Deferred tax assets and liabilities as at 31 December were as follows:

	2017 (in thousand Baht)	2016 (in thousand Baht)
Deferred tax assets	305,562	248,554
Deferred tax liabilities	(11,985)	(10,488)
Net deferred tax assets	293,577	238,066

Movements in total deferred tax assets and liabilities during the year were as follows:

	At 1 January 2017	(Charged) / Credit to		At 31 December 2017
		Profit or loss (note 27)	Other comprehensive income	
		(in thousand Baht)		
Deferred tax assets				
Depreciation of asset held for lease	103,380	9,019	-	112,399
Loss carry forward	52,759	37,031	-	89,790
Allowance for doubtful accounts	43,682	2,684	-	46,366
Allowance for decline in value of inventory	1,205	34	-	1,239
Accrued income on leases in arrears more than three months	18,997	6,466	-	25,463
Advance received from lessee for exercising purchase option	14,558	1,046	-	15,604
Allowance for loss on impairment of investment and immovable property foreclosed	4,028	-	-	4,028
Non-current provisions for employee benefits	9,945	1,063	(335)	10,673
Total	248,554	57,343	(335)	305,562
Deferred tax liabilities				
Differences in income recognition of operating and finance lease contracts	(8,335)	(959)	-	(9,294)
Depreciation of office condominium	(2,153)	(538)	-	(2,691)
Total	(10,488)	(1,497)	-	(11,985)
Net	238,066	55,846	(335)	293,577

Phatra Leasing Public Company Limited

Notes to the financial statements

For the year ended 31 December 2017

	At 1 January 2016	(Charged) / Credit to		At 31 December 2016
		Profit or loss (note 27)	Other comprehensive income	
		(in thousand Baht)		
Deferred tax assets				
Depreciation of asset held for lease	97,591	5,789	-	103,380
Loss carry forward	-	52,759	-	52,759
Allowance for doubtful accounts	12,218	31,464	-	43,682
Allowance for decline in value of inventory	1,302	(97)	-	1,205
Accrued income on leases in arrears more than three months	10,502	8,495	-	18,997
Advance received from lessee for exercising purchase option	14,604	(46)	-	14,558
Allowance for loss on impairment of investment and immovable property foreclosed	4,028	-	-	4,028
Non-current provisions for employee benefits	7,585	833	1,527	9,945
Total	147,830	99,197	1,527	248,554
Deferred tax liabilities				
Differences in income recognition of operating and finance lease contracts	(8,837)	502	-	(8,335)
Depreciation of office condominium	(1,613)	(540)	-	(2,153)
Total	(10,450)	(38)	-	(10,488)
Net	137,380	99,159	1,527	238,066

In 2016 and 2017, the Company has been granted privileges to be exempt from payment of income tax for capital expenditures to use for an additional deductible expense. As a result, the Company has tax losses of Baht 213.0 million (2016 : Baht 72.6 million). Management estimated of the future taxable profits and recognised the deferred tax assets of Baht 89.8 million (2016 : Baht 52.8 million) on the loss carry forward because management considered it is probable that the main portion of the future taxable profits would be available against which such loss can be utilised. However, the Company has unrecognised deferred tax asset of Baht 123.2 million for loss carry forward in the financial statement as at 31 December 2017 (2016 : Baht 19.8 million).

15 Interest-bearing liabilities

15.1 Short-term loans from financial institutions

	2017	2016
	(in thousand Baht)	
Current - unsecured		
Promissory notes	280,000	360,000
Bills of exchange	550,000	1,400,000
Less unamortised discount on bills of exchange	(2,214)	(7,257)
Short-term loans from financial institutions	827,786	1,752,743

As at 31 December 2017, the Company had overdraft lines and other credit facilities, excluding bills of exchange, with various local banks totaling Baht 2,300 million (2016: Baht 2,300 million) which bear interest at the Money Market Rate (MMR) at the transaction date. As at 31 December 2017, the Company had unutilised credit facilities totaling Baht 1,871 million (2016: Baht 1,806 million).

Phatra Leasing Public Company Limited

Notes to the financial statements

For the year ended 31 December 2017

15.2 Debentures

	2017	2016
	<i>(in thousand Baht)</i>	
Unsecured debentures - at face value	6,650,000	6,850,000
Less unamortised deferred charges on debenture issuance	<u>(3,428)</u>	<u>(4,008)</u>
	6,646,572	6,845,992
Less current portion due within one year (net of unamortised deferred charges on debenture issuance)	<u>(1,749,781)</u>	<u>(1,899,673)</u>
Debentures, non-current portion	<u>4,896,791</u>	<u>4,946,319</u>

As at 31 December 2017, the Company has outstanding balances of issued unsecured, name registered, unsubordinated and no-trustee debentures which were offered to the institutional investors specified in the Notification of Securities and Exchange Commission. The details of issuance of debentures were as below:

Debenture issued on	15 May 2014
Unit and value	500,000 units of par value of Baht 1,000 each
Total debenture value	Baht 500 million
Period and maturity date	4 years, will mature on 15 May 2018
Interest rate	Fixed rate of 4.00% per annum
Interest payment due	Every 15 May and 15 November of each year
Debenture issued on	1 October 2014
Unit and value	300,000 units of par value of Baht 1,000 each
Total debenture value	Baht 300 million
Period and maturity date	3 years 4 months, will mature on 1 February 2018
Interest rate	Fixed rate of 3.75% per annum
Interest payment due	Every 1 February and 1 August of each year
Debenture issued on	16 February 2015
Unit and value	500,000 units of par value of Baht 1,000 each
Total debenture value	Baht 500 million
Period and maturity date	3 years will mature on 16 February 2018
Interest rate	Fixed interest rate of 3.12% per annum
Interest payment due	Every 16 February and 16 August of each year
Debenture issued on	22 April 2015
Unit and value	450,000 units of par value of Baht 1,000 each
Total debenture value	Baht 450 million
Period and maturity date	3 years 5 months 27 days, will mature on 19 October 2018
Interest rate	Fixed interest rate of 3.00% per annum
Interest payment due	Every 19 April and 19 October of each year
Debenture issued on	23 July 2015
Unit and value	500,000 units of par value of Baht 1,000 each
Total debenture value	Baht 500 million
Period and maturity date	3 years 6 months, will mature on 23 January 2019
Interest rate	Fixed interest rate of 2.62% per annum
Interest payment due	Every 23 January and 23 July of each year

Phatra Leasing Public Company Limited

Notes to the financial statements

For the year ended 31 December 2017

Debenture issued on	24 September 2015
Unit and value	500,000 units of par value of Baht 1,000 each
Total debenture value	Baht 500 million
Period and maturity date	4 years, will mature on 24 September 2019
Interest rate	Fixed interest rate of 2.86% per annum
Interest payment due	Every 24 March and 24 September of each year
Debenture issued on	25 January 2016
Unit and value	500,000 units of par value of Baht 1,000 each
Total debenture value	Baht 500 million
Period and maturity date	4 years will mature on 25 January 2020
Interest rate	Fixed interest rate of 2.49% per annum
Interest payment due	Every 25 January and 25 July of each year
Debenture issued on	24 February 2016
Unit and value	500,000 units of par value of Baht 1,000 each
Total debenture value	Baht 500 million
Period and maturity date	5 years will mature on 24 February 2021
Interest rate	Fixed interest rate of 2.63% per annum
Interest payment due	Every 24 February and 24 August of each year
Debenture issued on	24 February 2016
Unit and value	200,000 units of par value of Baht 1,000 each
Total debenture value	Baht 200 million
Period and maturity date	7 years will mature on 24 February 2023
Interest rate	Fixed interest rate of 3.05% per annum
Interest payment due	Every 24 February and 24 August of each year
Debenture issued on	17 August 2016
Unit and value	500,000 units of par value of Baht 1,000 each
Total debenture value	Baht 500 million
Period and maturity date	3 years will mature on 17 August 2019
Interest rate	Fixed interest rate of 2.24% per annum
Interest payment due	Every 17 February and 17 August of each year
Debenture issued on	28 September 2016
Unit and value	500,000 units of par value of Baht 1,000 each
Total debenture value	Baht 500 million
Period and maturity date	4 years will mature on 28 September 2020
Interest rate	Fixed interest rate of 2.60% per annum
Interest payment due	Every 28 March and 28 September of each year
Debenture issued on	16 February 2017
Unit and value	700,000 units of par value of Baht 1,000 each
Total debenture value	Baht 700 million
Period and maturity date	2 years 3 months will mature on 16 May 2019
Interest rate	Fixed interest rate of 2.56% per annum
Interest payment due	Every 16 February and 16 August of each year

Phatra Leasing Public Company Limited

Notes to the financial statements

For the year ended 31 December 2017

Debenture issued on	3 August 2017
Unit and value	500,000 units of par value of Baht 1,000 each
Total debenture value	Baht 500 million
Period and maturity date	4 years will mature on 3 August 2021
Interest rate	Fixed interest rate of 2.76% per annum
Interest payment due	Every 3 February and 3 August of each year
Debenture issued on	18 October 2017
Unit and value	500,000 units of par value of Baht 1,000 each
Total debenture value	Baht 500 million
Period and maturity date	2 years 11 months 18 days will mature on 6 October 2020
Interest rate	Fixed interest rate of 2.43% per annum
Interest payment due	Every 6 April and 6 October of each year

In connection with the terms of the rights and responsibilities of the debentures issuer, the Company, as the issuer, has to comply with certain restrictions and conditions as stipulated therein, such as maintaining certain financial ratios etc.

15.3 Long-term loans from financial institutions

	2017	2016
	<i>(in thousand Baht)</i>	
Long-term loans from financial institutions - unsecured	2,075,784	1,295,610
Less current portion due within one year	(877,522)	(577,700)
Long-term loans from financial institutions, non-current portion	1,198,262	717,910

In August 2014, the Company entered into long-term loan agreements with a bank for a credit line of Baht 500 million. As at 30 September 2014, the Company has drawn down the loan in full. The loan has a fixed interest rate. The Company will repay principal installments on a quarterly basis and the maturity date of the final installment will be in August 2018.

In October 2015, the Company entered into long-term loan agreements with a bank for a credit line of Baht 350 million. As at 15 October 2015, the Company has drawn down the loan in full. The loan has a fixed interest rate. The Company will repay principal installments on a quarterly basis and the maturity date of the final installment will be in October 2018.

In December 2015, the Company entered into long-term loan agreements with a bank for a credit line of Baht 500 million. As at 16 December 2015, the Company has drawn down the loan in full. The loan has a fixed interest rate. The Company will repay principal installments on a quarterly basis and the maturity date of the final installment will be in December 2019.

In January 2017, the Company entered into long-term loan agreements with a bank for credit line of Baht 500 million. As at 27 January 2017, the Company has drawn down the loan in full. The loan has a fixed interest rate. The Company will repay principal installments on a quarterly basis and the maturity date of the final instalment will be in January 2020.

In March 2017, the Company entered into long-term loan agreements with a bank for credit lines of Baht 150 million, respectively. As at 30 March 2017, the Company has drawn down the loan in full. The loan has a fixed interest rate. The Company will repay principal installments on a quarterly basis and the maturity date of the final instalment will be in March 2020.

Phatra Leasing Public Company Limited

Notes to the financial statements

For the year ended 31 December 2017

In April 2017, the Company entered into long-term loan agreements with a bank for credit lines of Baht 350 million. On 27 April 2017, the Company has drawn down the loan in full. The loan has a fixed interest rate. The Company will repay principal installments on a quarterly basis and the maturity date of the final instalment will be in April 2020.

In May 2017, the Company entered into long-term loan agreements with a bank for credit lines of Baht 500 million. On 31 May 2017, the Company has drawn down the loan in full. The loan has a fixed interest rate. The Company will repay principal installments on a quarterly basis and the maturity date of the final instalment will be in May 2021.

The periods to maturity of interest-bearing liabilities as at 31 December were as follows:

	2017	2016
	<i>(in thousand Baht)</i>	
Within one year	3,455,089	4,230,116
After one year but within five years	5,895,230	5,664,229
After five years	199,823	-
Total	9,550,142	9,894,345

Interest-bearing liabilities of the Company as at 31 December 2017 and 2016 were denominated entirely in Thai Baht.

16 Trade accounts payable

	Note	2017	2016
		<i>(in thousand Baht)</i>	
Related parties	4	4,064	4,324
Other parties		219,059	103,442
Total		223,123	107,766

Trade accounts payable of the Company as at 31 December 2017 and 2016 were denominated in Thai Baht.

17 Other payables

	2017	2016
	<i>(in thousand Baht)</i>	
Accrued finance costs	64,579	69,301
Rental income received in advance	84,727	63,881
Accrued expenses	33,417	40,808
Withholding tax payables	9,167	7,193
Others	1,029	1,371
Total	192,919	182,554

Phatra Leasing Public Company Limited
Notes to the financial statements
For the year ended 31 December 2017

18 Non-current provisions for employee benefits

Post-employment benefits

The Company operates a number of post-employment benefit plans including defined benefit plans. All defined benefit plans are unfunded.

Post-employment benefit obligations presented in statement of financial position are as follows:

	2017 (in thousand Baht)	2016 (in thousand Baht)
Present value of unfunded obligations	53,365	49,724
Post-employment benefit obligations presented in statement of financial position	53,365	49,724

Movement in the present value of the defined benefit obligations:

	2017 (in thousand Baht)	2016 (in thousand Baht)
At 1 January	49,724	37,921
Include in profit or loss:		
Current service cost and interest cost	5,314	4,169
Included in other comprehensive income		
Actuarial (gain) loss	(1,673)	7,634
Other		
Benefits paid	-	-
At 31 December	53,365	49,724

Actuarial gains and losses recognised in other comprehensive income arising from:

	2017 (in thousand Baht)	2016 (in thousand Baht)
Demographic assumptions	(1,423)	153
Financial assumptions	2,702	(7,176)
Experience adjustment	(2,952)	(611)
Total	(1,673)	(7,634)

Principal actuarial assumptions as at 31 December 2017 based on a discount rate 3.00% (2016: 3.51%); the future salary increased rate 5.5% - 7.5% (2016: 5.5% - 7.5%); the withdrawal rate 4.3% - 19.4% (2016: 2.2% - 16.9%); the retirement ages were 55 - 60 years (2016: 55 - 60 years), and the assumption regarding future mortality rate are based on statistics of an insurance company.

Sensitivity analysis

Reasonably possible changes at the reporting date to one of the relevant actuarial assumptions, holding other assumptions constant, would have affected the defined benefit obligation by the amounts shown below.

	Increase (in thousand Baht)	Decrease (in thousand Baht)
At 31 December 2017		
Discount rate (1% movement)	(5,120)	5,900
Future salary growth (1% movement)	5,078	(4,541)

Phatra Leasing Public Company Limited

Notes to the financial statements

For the year ended 31 December 2017

	Increase (in thousand Baht)	Decrease
At 31 December 2016		
Discount rate (1% movement)	(5,187)	6,018
Future salary growth (1% movement)	5,231	(4,649)

Although the analysis does not take account of the full distribution of cash flows expected under the plan, it does provide an approximation of the sensitivity of the assumptions shown.

19 Share capital

	Par value per share (in Baht)	2017		2016	
		Number	Amount (thousand shares / thousand Baht)	Number	Amount
Authorised					
At 1 January					
- ordinary shares	1	646,200	646,200	646,200	646,200
At 31 December					
- ordinary shares	1	646,200	646,200	646,200	646,200
Issued and paid-up					
At 1 January					
- ordinary shares	1	596,493	596,493	596,493	596,493
Shares options exercised	1	-*	-*	-	-
At 31 December					
- ordinary shares	1	596,493	596,493	596,493	596,493

*During the year ended 31 December 2017, the Company issued 121 outstanding shares amounting to Baht 121 for shares option exercised (2016 : nil).

The holders of ordinary shares are entitled to receive dividends as declared from time to time, and are entitled to one vote per share at meetings of the Company.

Share premium

Section 51 of the Public Companies Act B.E. 2535 requires companies to set aside share subscription monies received in excess of the par value of the shares issued to a reserve account ("share premium"). Share premium is not available for dividend distribution.

Phatra Leasing Public Company Limited

Notes to the financial statements

For the year ended 31 December 2017

20 Warrants

The Company had warrants to purchase new ordinary shares of the Company. The details of warrants are as follows;

Name of warrants	:	Warrants to purchase the new ordinary shares of Phatra Leasing Public Company Limited No.1 (PL-W1)
Allocated to	:	Existing common shareholders at an offering ratio of 3 new ordinary shares per 1 unit of warrant
Number of warrants issued	:	Not exceeding 49,707,730 units
Offering price	:	Baht 0.00 per unit
Number of listed warrants	:	49,707,319 units
Date granted	:	15 June 2015
Last exercise date	:	15 June 2018
Maturity	:	3 years
Exercise price	:	Baht 3.962 per share
Exercise right per unit	:	Warrant 1 unit to 1.01 ordinary share
Exercise period	:	The holders of warrants are able to exercise the warrants on the last business day of March, June, September and December each year throughout the term of the warrants. The first exercise date shall be after the second anniversary of the warrants.

During the year ended 31 December 2017, PL-W1 was exercised in amount of 120 units and registered as paid-up share capital in the amount of Baht 121, resulting in an increase of the Company's paid-up share capital to Baht 121.

As at 31 December 2017, the remaining warrants (PL-W1) have not been exercised are 49,707,198 units.

21 Legal reserves

Section 116 of the Public Companies Act B.E. 2535 section 116 requires that a public company shall allocate not less than 5% of its annual net profit, less any accumulated losses brought forward, to a reserve account ("legal reserve"), until this account reaches an amount not less than 10% of the registered authorised capital. The legal reserve is not available for dividend distribution.

As at 31 December 2017, the Company's legal reserve amounted to Baht 65 million (2016: Baht 65 million).

22 Segment information

The Company has two reportable segments, as described below, which are the Company's strategic divisions. The strategic divisions offer different services, and are managed separately because they require different marketing strategies. For each of the strategic divisions, the Chief Operating Decision Maker (CODM) reviews internal management reports on at least a quarterly basis. The following summary describes the operations in each of the Company's reportable segments.

- Segment 1 Land vehicles
- Segment 2 Others

Information regarding the results of each reportable segment is included below. Performance is measured based on segment gross profit, as included in the internal management reports that are reviewed by the Company's CODM. Segment gross profit is used to measure performance as management believes that such information is the most relevant in evaluating the results of certain segments relative to other entities that operate within these industries.

Phatra Leasing Public Company Limited
Notes to the financial statements
For the year ended 31 December 2017

Information about reportable segments:

	Land vehicles		Others		Total	
	2017	2016	2017	2016	2017	2016
	<i>(in thousand Baht)</i>					
External revenue	2,452,832	2,666,054	350,696	309,981	2,803,528	2,976,035
Total segment revenue	2,452,832	2,666,054	350,696	309,981	2,803,528	2,976,035
Direct rental costs	1,877,216	2,019,133	247,250	217,257	2,124,466	2,236,390
Segment gross profit	575,616	646,921	103,446	92,724	679,062	739,645
Segment assets	9,996,419	10,543,068	2,078,583	1,887,424	12,075,002	12,430,492
Capital expenditure	2,461,042	2,443,295	165,950	355,765	2,626,992	2,799,060
Segment liabilities	227,943	224,053	186,572	82,914	414,515	306,967

Reconciliations of reportable segment revenues, profit or loss, assets and liabilities

	2017	2016
	<i>(in thousand Baht)</i>	
Revenues		
Total revenue from reportable segments	2,803,528	2,976,035
Other revenue	1,053,523	1,198,391
Total revenues	3,857,051	4,174,426
Profit or loss		
Total gross profit for reportable segments	679,062	739,645
Unallocated amounts	(513,283)	(631,280)
Profit before income tax	165,779	108,365
Assets		
Total assets for reportable segments	12,075,002	12,430,492
Unallocated amounts	1,136,443	799,198
Total assets	13,211,445	13,229,690
Liabilities		
Total liabilities for reportable segments	414,515	306,967
Unallocated amounts	9,934,822	10,170,509
Total liabilities	10,349,337	10,477,476

Geographical segments

The Company operates only in Thailand. There are no revenues derived from, or assets located in, foreign countries.

Major customer

The Company does not have any major customer which is significant to financial statement because the Company does not have any external revenue from one customer more than 10% of total revenues.

Phatra Leasing Public Company Limited
Notes to the financial statements
For the year ended 31 December 2017

23 Other income

	2017	2016
	<i>(in thousand Baht)</i>	
Discount on insurance premium	19,186	18,569
Penalty income	12,359	12,651
Interest income	398	515
Others	15,799	14,813
Total	47,742	46,548

24 Administrative expenses

	Note	2017	2016
		<i>(in thousand Baht)</i>	
Employee benefit expenses	25	163,996	173,059
Rental and utilities service charges		16,775	17,985
Depreciation		6,274	7,619
Others		64,330	64,340
Total		251,375	263,003

25 Employee benefit expenses

	<i>Note</i>	2017 <i>(in thousand Baht)</i>	2016
<i>Management</i>			
Salaries and bonuses		37,217	39,151
Director's remuneration		9,130	8,320
Post-employment benefits		2,791	2,612
	<i>4</i>	<u>49,138</u>	<u>50,083</u>
<i>Other employees</i>			
Salaries and bonuses		96,517	106,006
Post-employment benefits and others		18,341	16,970
		<u>114,858</u>	<u>122,976</u>
Total		<u>163,996</u>	<u>173,059</u>

Provident fund was established by the Company for its employees. Membership to the fund is on a voluntary basis. Contributions are made monthly by the employees at rates ranging from 5% to 10% of their basic salaries and by the Company at rates ranging from 5% to 10% of the employees' basic salaries. The provident fund is registered with the Ministry of Finance as a juristic entity and is managed by a licensed Fund Manager.

Phatra Leasing Public Company Limited

Notes to the financial statements

For the year ended 31 December 2017

26 Expenses by nature

The statements of comprehensive income include an analysis of expenses by function. The significant expenses by nature disclosed in accordance with the requirements of various TFRS were as follows:

	2017	2016
	<i>(in thousand Baht)</i>	
Change in inventories	5,961	97,845
Assets held for lease under operating lease contracts	1,019,546	990,711
Employee benefit expenses	163,996	173,059
Depreciation	1,710,489	1,818,024
Others	506,201	665,630
Total	3,406,193	3,745,269

27 Income tax expense

Income tax recognised in profit or loss

	Note	2017	2016
		<i>(in thousand Baht)</i>	
Current year tax expense			
Current year		-	-
Adjustment for prior years		(264)	(12,647)
		(264)	(12,647)
Deferred tax expense			
Movements in temporary differences	14	(55,846)	(99,159)
Total income tax expense		(56,110)	(111,806)

Reconciliation of effective tax rate

	Tax rate (%)	2017 <i>(in thousand Baht)</i>	Tax rate (%)	2016 <i>(in thousand Baht)</i>
Profit before income tax expense		165,779		108,365
Income tax using the Thai corporation tax rate	20.0	33,156	20.0	21,673
Expenses not deductible for tax purpose		949		5,059
Income not subject to tax		(163)		(291)
Adjustment for prior years		(264)		(12,647)
Addition deductible expense for tax purpose		(193,235)		(145,353)
Unrecognised loss carry forward to deferred tax asset		103,477		19,753
Total	(33.9)	(56,110)	(103.2)	(111,806)

Income tax reduction

Revenue Code Amendment Act No. 42 B.E. 2559 dated 3 March 2016 grants a reduction of the corporate income tax rate to 20% of net taxable profit for accounting periods which begin on or after 1 January 2016.

Phatra Leasing Public Company Limited
Notes to the financial statements
For the year ended 31 December 2017

28 Earnings per share

Basic earnings per share

The calculations of basic earnings per share for the years ended 31 December 2017 and 2016 were based on the profit for the years attributable to ordinary shareholders of the Company and the weighted average number of ordinary shares outstanding during the years as follows:

	2017 (in thousand Baht / thousand shares)	2016 (in thousand Baht / thousand shares)
Profit attributable to equity holders of the Company (basic)	221,889	220,171
Number of ordinary share outstanding at 1 January	596,493	596,493
Effect of shares issued during the year	-*	-
Weighted average number of ordinary shares outstanding (basic)	596,493	596,493
Basic earnings per share (in Baht)	0.37	0.37

*Effect of shares issued during the year was 60 shares.

Diluted earnings per share

The calculations of diluted earnings per share for the years ended 31 December 2017 and 2016 were based on the profit for the years attributable to ordinary shareholders of the Company and the weighted average number of ordinary shares outstanding during the years after adjusting for the effects of all diluted potential ordinary shares as follows:

	2017 (in thousand Baht / thousand shares)	2016 (in thousand Baht / thousand shares)
Profit attributable to equity holders of the Company (basic)	221,889	220,171
Profit attributable to equity holders of the Company (diluted)	221,889	220,171
Weighted average number of ordinary shares outstanding (basic)	596,493	596,493
Effect of exercise of share options	5,342	-
Weighted average number of ordinary shares outstanding (diluted)	601,835	596,493
Diluted earnings per share (in Baht)	0.37	0.37

29 Dividends

At the annual general meeting of the shareholders of the Company held on 28 April 2017, the shareholders approved the appropriation of the profit from the results of operations for the year ended 31 December 2016 to be dividends of Baht 0.19 per share, amounting to Baht 113.3 million. The dividend was paid to shareholders on 25 May 2017.

At the annual general meeting of the shareholders of the Company held on 29 April 2016, the shareholders approved the appropriation of the profit from the results of operations for the year ended 31 December 2015 to be dividends of Baht 0.17 per share, amounting to Baht 101.4 million. The dividend was paid to shareholders on 27 May 2016.

Phatra Leasing Public Company Limited

Notes to the financial statements

For the year ended 31 December 2017

30 Financial instruments

Financial risk management policies

The Company is exposed to normal business risks from changes in market interest rates, foreign currency exchange rates and from non-performance of contractual obligations by counterparties. The Company does not hold or issue derivative financial instruments for speculative or trading purposes.

Risk management is integral to the whole business of the Company. The Company has a system of controls in place to create an acceptable balance between the cost of risks occurring and the cost of managing the risks. The management continually monitors the Company's risk management process to ensure that an appropriate balance between risk and control is achieved.

Capital risk management

The Company's objectives when managing capital are to safeguard the Company's ability to continue as a going concern and to sustain future development of the business in order to provide returns for shareholders and benefits for other stakeholders and to maintain an optimal capital structure to increase investors and stakeholders' confidence.

In order to maintain or adjust the capital structure, the Company may adjust the amount of dividends paid to shareholders depending on the Company's operating performance.

Interest rate risk

Interest rate risk is the risk that future movements in market interest rates will affect the results of the Company's operations and its cash flows because loan interest rates are mainly fixed, as disclosed in note 15. The management believes that the Company has no need to use derivative instruments to manage such risk.

Financial assets and financial liabilities as at 31 December with details of the Company's interest rate risk based on the period to earlier of the contractual repricing date or maturity date were as follows:

			31 December 2017				
	Note	Interest rate (% per annum)	Within 1 years	After 1 year but within 5 years	After 5 years	Non-interest bearing	Total
			(in thousand Baht)				
Financial assets							
Cash and cash equivalents	5	0.125 - 0.750	134,306	-	-	80,486	214,792
Receivables under operating lease contracts*	6	-	-	-	-	278,954	278,954
Receivables under finance lease contracts*	7	Rate driven from contracts	964,859	1,286,294	-	-	2,251,153
Total financial assets			1,099,165	1,286,294	-	359,440	2,744,899

Phatra Leasing Public Company Limited

Notes to the financial statements

For the year ended 31 December 2017

		31 December 2017					Total
Note	Interest rate (% per annum)	Within 1 years	After 1 year	After	Non-interest	(in thousand Baht)	
			but within	5 years	bearing		
			5 years	5 years			
Financial liabilities							
Short-term loans from							
financial institutions	15.1	MMR	827,786	-	-	-	827,786
Trade account payables	16	-	-	-	-	223,123	223,123
Debentures	15.2	2.24 - 3.05	1,749,781	4,696,968	199,823	-	6,646,572
Long-term loans from							
financial institutions	15.3	3.00 - 4.30	877,522	1,198,262	-	-	2,075,784
Total financial liabilities			3,455,089	5,895,230	199,823	223,123	9,773,265
Difference of on-financial reporting items			(2,355,924)	(4,608,936)	(199,823)	136,317	(7,028,366)

* Gross amount before net off allowance for doubtful accounts

		31 December 2016				
	Note	Interest rate (% per annum)	Within 1 years	After 1 year but within 5 years (in thousand Baht)	Non-interest bearing	Total
Financial assets						
Cash and cash equivalents	5	0.125 - 0.750	62,634	-	14,989	77,623
Receivables under operating lease contracts*	6	-	-	-	281,928	281,928
Receivables under finance lease contracts*	7	Rate driven from contracts	849,395	1,199,838	-	2,049,233
Total financial assets			912,029	1,199,838	296,917	2,408,784
Financial liabilities						
Short-term loans from financial institutions	15.1	MMR	1,752,743	-	-	1,752,743
Trade account payables	16	-	-	-	107,766	107,766
Debentures	15.2	2.24 - 3.05	1,899,673	4,946,319	-	6,845,992
Long-term loans from financial institutions	15.3	3.00 - 4.30	577,700	717,910	-	1,295,610
Total financial liabilities			4,230,116	5,664,229	107,766	10,002,111
Difference of on-financial reporting items			(3,318,087)	(4,464,391)	189,151	(7,593,327)

* Gross amount before net off allowance for doubtful accounts

Phatra Leasing Public Company Limited

Notes to the financial statements

For the year ended 31 December 2017

Foreign currency risk

The Company is exposed to foreign currency risk relating to purchasing of assets for lease which are denominated in foreign currencies. The Company primarily utilises forward exchange contracts with maturities of less than one year to hedge such financial assets and liabilities denominated in foreign currencies.

As at 31 December 2017 and 2016, the Company does not have a foreign currency account payable which has foreign currency risk.

Credit risk

Credit risk is the potential financial loss resulting from the failure of a customer or a counterparty to settle its financial and contractual obligations to the Company as and when they fall due. Management has a credit policy in place and the exposure to credit risk is monitored on an ongoing basis. Credit evaluations are performed on all customers requiring credit over a certain amount. The maximum exposure to credit risk is represented by the carrying amount of each financial asset in the statement of financial position.

Liquidity risk

The Company monitors its liquidity risk and maintains a level of cash and cash equivalents deemed adequate by management to finance the Company's operations and to mitigate the effects of fluctuations in cash flows.

Determination of fair values

The fair value of cash and cash equivalents, receivables under operating lease contracts, current portion of receivables under finance lease contracts, trade account payables, and short-term loans from financial institutions is taken to approximate the carrying value due to the relatively short-term maturity of these instruments.

The fair value of receivables under finance lease contracts, portion due after one year is taken to approximate the carrying value.

The fair value of floating interest rate long-term loan is taken to approximate the carrying value due to the floating interest rate of the long-term loan varies according to the market interest rate.

Other financial liabilities not stated above had the fair and carrying value as follows:

	Carrying amount	Fair value			
		Level 1	Level 2	Level 3	Total
		(in million Baht)			
31 December 2017					
Debentures	6,650	-	6,698	-	6,698
Long-term loans	2,076	-	1,974	-	1,974
31 December 2016					
Debentures	6,850	-	6,890	-	6,890
Long-term loans	1,296	-	1,236	-	1,236

Phatra Leasing Public Company Limited
Notes to the financial statements
For the year ended 31 December 2017

31 Commitments and contingent liabilities

(a) Non-cancellable operating lease commitments

	2017	2016
	<i>(in thousand Baht)</i>	
Within one year	8,532	12,342
After one year but within five years	5,893	11,215
Total	14,425	23,557

(b) Assets held for lease commitments

As at 31 December, the minimum future annual rental income to be received for assets held for operating leases were as follows:

	2017	2016
	<i>(in thousand Baht)</i>	
Within one year	2,230,448	2,486,349
After one year but within five years	3,439,152	3,638,980
After five years	19	-
Total	5,669,619	6,125,329

Under the provisions of certain lease agreements, the lessees have an option to purchase the leased assets upon the expiration of the lease terms. If this option is included in the lease agreement, the lessees are required to pay a sum in advance as a guarantee for exercising the purchase option.

(c) Letters of guarantee

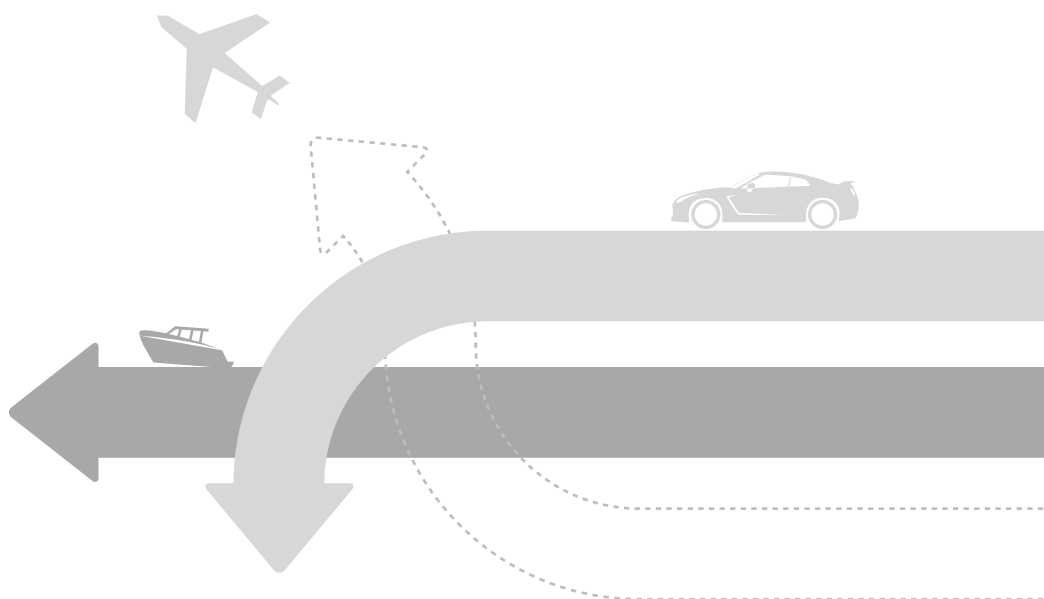
As at 31 December 2017, the Company has letters of guarantee issued by some local banks mainly relating to guarantees for rental agreements with government agencies and state enterprises of approximately Baht 149 million (2016: Baht 129 million).

32 Events after the reporting period

At the Board of Directors' meeting held on 21 February 2018, the Board approved to propose for consideration and approval at the Annual General Meeting of the Shareholders on 27 April 2018 for the dividend payment from the net profit and the operating results of the year 2017 to shareholders at the rate of Baht 0.19 per share for the total number of 596,492,874 shares, totaling Baht 113.3 million and the issuance of 600,000 ordinary shares which the Company will determine the issue price at a later stage.



บมจ.ภัทรลีสซิ่ง
PHATRA LEASING
Public Company Limited





บมจ.ภัทรลีซซิ่ง
PHATRA LEASING
Public Company Limited

252/6 ชั้น 29 อาคารสำนักงานเมืองไทย - ภัทร
คอมเพล็กซ์ 1 ถนนรัชดาภิเษก
เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10320

โทรศัพท์ : 0-2290-7575, 0-2693-2288
โทรสาร : 0-2693-2298-99

252/6 29th Muang Thai Phatra
Complex 1, Ratchadapisek Rd.,
Huaykwang Bangkok 10320

Tel : 0-2290-7575, 0-2693-2288
Fax : 0-2693-2298-99